

Delmy Adelí López López

Guía Didáctica para el docente de Educación Primaria, en Técnicas para el desarrollo del Pensamiento y Enseñanza Aprendizaje.

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy de Vega



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2017

Delmy Adelí López López

Guía Didáctica para el docente de Educación Primaria, en Técnicas para el desarrollo del Pensamiento y Enseñanza Aprendizaje.

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy de Vega



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2017

Este informe fue presentado por
la autora como trabajo del
Ejercicio Profesional Supervisado
- EPS – previo a obtener el grado
de Licenciada en Pedagogía y
Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2017.-

Introducción	i
Justificación	ii
CAPÍTULO I	1
1. Estudio Contextual	1
1.1 Contexto:	1
1.2 Contexto Geográfico:	1
1.2.1 Visión Institucional:	2
1.2.2 Misión institucional:	2
1.2.3 Políticas Educativas:	3
1.2.4 Fines de la Educación:	3
1.2.5 Organigrama de la Institución:	4
1.2.6 Desarrollo histórico:	4
1.2.7 Recursos humanos con los que cuenta la institución:	5
1.2.8 Usuarios de la institución:	5
1.2.9 Infraestructura de la Institución:	7
1.2.10 Proyección social:	7
1.2.11 Finanzas:	8
1.2.12 Ambientes de servicio:	9
1.2.13 Política laboral:	10
1.3 Estudio contextual descriptivo	12
1.3.1 contexto Institucional	12
1.3.2 Nombre de la Institución	12
1.3.3 Tipo de institución	12
1.3.4 Dirección de la Institución	12
1.3.5 Origen de la institución y su vinculación con otras dependencias	12
1.3.6 Ubicación geográfica	13
1.3.7 Estructura organizacional	15
1.3.8 Cobertura de la Institución	15
1.3.9 Recursos de que se vale la institución para funcionar	15

1.4	Contexto Filosófico	18
1.4.1	Visión y Misión	18
1.4.2	Fines de la Educación	18
1.4.3	Políticas institucionales	19
1.4.4	Principios institucionales	20
1.4.5	Valores institucionales	20
1.4.6	Derechos y obligaciones de la comunidad educativa	20
1.4.7	Organización nacional institucional	27
1.5	Contexto Histórico	28
1.5.1	Historia de la Comunidad	28
1.6	Usuarios de la Institución	37
1.7	Infraestructura Institucional	38
1.8	Proyección social Institucional	39
1.9	Financiamiento Institucional	39
1.10	Política Laboral	39
1.11	Administración Institucional	41
1.12	Ambiente Institucional	42
1.13	Otros aspectos	42
1.14	Listado de carencias	43
1.15	Problematización	44
1.15.1	carencias y problemas	44
1.15.2	Hipótesis-Acción	46
1.15.3	Selección del Problema	48
1.15.4	Viabilidad y Factibilidad	50
CAPÍTULO II		51
Fundamentación Teórica		51
CAPÍTULO III		80
Plan de acción		80
Guía didáctica para el docente de educación primaria, en técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.		85
CAPÍTULO IV		131

Ejecución y sistematización de la Experiencia	131
4.1 Cuadro para la descripción de actividades	131
4.2 Cuadro de Productos y Logros	132
4.2.1 Evidencias	134
4.3 Sistematización de la Experiencia	141
4.3.1 Quién, Cuándo, Qué, Cómo	141
4.3.2 Acciones	141
4.3.3 Resultados	142
4.3.4 Implicaciones	142
4.3.5 Lecciones Aprendidas	143
CAPÍTULO V	144
Evaluación del Proceso	144
5.1 Descripción del Cómo y Cuándo se realiza el proyecto	144
5.2 Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas	144
5.3 Descripción del por qué y para qué se realiza el plan de acción y como se evalúa	146
CAPÍTULO VI	147
6. Voluntariado	147
6.1 Descripción	147
6.1.1 Dónde se realizó	147
6.1.2 Cómo se identifico	147
6.1.3 Cuándo se realizó	147
6.1.4Cuál es su estado actual	147
6.1.5 Evidencias	149
Conclusiones	154
Recomendaciones	155
Bibliografía	156
Apéndice	157
Anexos	

Introducción

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- sistematiza las fases y los conocimientos mediante el empleo de conceptos y procedimientos científicos y técnicos orientados para optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

El proyecto de EPS es el resultado del proyecto titulado “Guía didáctica para el docente de educación primaria, en técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje” Guía de Apoyo para el Docente de Educación Primaria, para mejorar la calidad de vida en la institución generando un nuevo ambiente en los alumnos.

El informe está estructurado en capítulos que contienen los indicadores sobre los cuales se trabajó el proyecto seleccionado, enfocado en un aporte pedagógico.

El capítulo I Estudio Contextual, se desarrolla la investigación institucional y comunitaria, el mayor resultado de este proceso investigativo fue la lista de carencias de la institución, sistematizadas en el cuadro de análisis y priorización de problemas, en donde se determinó el problema.

El capítulo II Fundamentación teórica, es el procedimiento mediante el cual se recopila la información que se requiere para sustentar teórica y conceptualmente la investigación del Proyecto de EPS, desde diferentes puntos de vista según autores.

El capítulo III Plan de Acción, se especifica el problema, hipótesis, justificación y objetivos a lograr, la elaboración y diseño de la guía de técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje como apoyo para docentes del nivel primario, mediante el cual se logra la ejecución y entrega del proyecto en la institución.

El capítulo IV, V y VI Ejecución y sistematización de la Experiencia se realiza la descripción de actividades y resultados logrados, demostrando evidencias y justificación del proyecto, evaluando el proceso del cómo y cuándo se realizó el proyecto de la misma manera se describe el proyecto de voluntariado que se realizó en la Facultad de Zacapa. Al final del informe se encuentran las conclusiones en respuesta a los objetivos planteados, recomendaciones y apéndices.

Justificación

El EPS se realiza con el propósito de visualizar problemáticas que afectan a un determinado establecimiento, se procede a la investigación y análisis de situaciones reales que por ende traen consecuencias que afectan a la calidad educativa.

El proyecto planteado responde a una realidad de necesidades e intereses que benefician a docentes y alumnos del establecimiento.

De manera que para el epesista es una experiencia que le ayuda a investigar obtener más conocimientos para desarrollar habilidades y llevar a la práctica en el establecimiento cada una de las fases que comprende el informe de EPS.

A través del EPS se puede guiar o ejecutar proyectos que beneficien a la comunidad en general, para crear un país próspero y en desarrollo.

CAPÍTULO I

1. Estudio Contextual

1.1 Contexto:

El municipio de Chiquimula, pertenece al departamento de Chiquimula, el origen etimológico de se deriva del náhuatl Chiquimolín. Durante la época colonial fue parte del corregimiento de Chiquimula de la Sierra; luego, el terremoto del 2 de junio de 1765 la destruyó, arruinando la iglesia, dejando cincuenta y tres fallecidos y numerosos heridos. Tras la independencia de Centroamérica en 1821, el poblado de Chiquimula fue asignado como sede del Circuito homónimo en el Distrito No. 4 para impartición de justicia por medio de juicios jurados.

A partir de 2000 es miembro de la Mancomunidad de Nor-Oriente de Guatemala, y para la década de 2010, Chiquimula era considerado uno de los municipios más prósperos del oriente guatemalteco, debido al rápido crecimiento en su comercio local e internacional.

Entre sus atractivos turísticos se encuentran las ruinas coloniales de la iglesia de Chiquimula de la Sierra, la cual fue destruida por el terremoto de la santísima Trinidad en 1765 y conserva vestigios de su esplendor a pensar de haber estado abandonada desde entonces. (Chiquimula, 2011-2025)

1.2 Contexto Geográfico:

Chiquimula es un departamento ubicado en el oriente de Guatemala. Limita al norte con el departamento de Zacapa; al sur con la Republica de El Salvador y el departamento de Jutiapa; al este con la Republica de Honduras; y al oeste con los departamentos de Jalapa y Zacapa. Es conocido en el ámbito guatemalteco como la Perla de Oriente. Según el mapa oficial del Instituto Geográfico Nacional, el Municipio de Chiquimula tiene un área aproximada de 372 Km², área que es variable, debido a que, realmente las comunidades y la población reconoce otros límites municipales, que no han sido verificados oficialmente por ninguna fuente.

El clima del municipio es cálido, donde predomina los días claros y soleados en la mayor parte del año. La temperatura oscila entre los 19 °C a 39 °C, sin embargo se han registrado temperaturas mayores hasta 41 °C, principalmente en los meses de verano, marzo y abril.

Es uno de los departamentos de Guatemala en tener un mayor porcentaje de población económicamente activa y es el cuarto con mayor producción de Producto Interno Bruto y ocupa el segundo puesto en los departamentos con mejor PIB per cápita. Es el departamento más visitado del país, datos del Instituto Guatemalteco de Turismo estiman que un aproximado de 4 a 5 millones de personas visitan este departamento cada año, superando a los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Petén; Esquipulas es el municipio principalmente visitado. Las únicas dos ciudades existentes son la ciudad de Chiquimula y la ciudad de Esquipulas, la primera ubicada la nor-occidente del departamento y la segunda se ubica al sur-centro. Tiene una población de 388 115 habitantes, la mayoría jóvenes entre 0 a 35 años. Aproximadamente el 93% está compuesto mayoritariamente por mestizos y criollos, en su mayoría de español, y el otro 7% está compuesto por indígenas en su mayoría el pueblo Chortís.

La ciudad de Chiquimula y la ciudad de Esquipulas han sido históricamente las ciudades más importantes del origen guatemalteco. (Chiquimula, 2011-2025)

1.2.1 Visión Institucional:

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (MINEDUC, 2016)

1.2.2 Misión institucional:

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (MINEDUC, 2016)

1.2.3 Políticas Educativas:

Las políticas educativas tienen como finalidad orientar las líneas de trabajo presentes y futuras, para el desarrollo integral de la persona, a través de un sistema nacional de educación participativo, incluyente y de calidad que ayude a la formación de las niñas y niños del país. Las políticas educativas con las que más se identifica la institución son:

- ✓ Cobertura: garantiza el acceso y principalmente la permanencia de la niñez y la juventud sin discriminación alguna en todos los niveles y todas las áreas del municipio de Chiquimula. La institución busca garantizar el egreso de los estudiantes y ampliar los programas educativos para todos aquellos que no hayan tenido acceso a las escuelas.
- ✓ Calidad: la supervisión educativa de Chiquimula busca mejorar la calidad del proceso educativo, en las áreas técnicas, pedagógicas y administrativas de los establecimientos escolares y fortalecer los sistemas de evaluación para garantizar un sistema educativo eficiente y funcional.
- ✓ Modelo de gestión: la supervisión educativa busca fortalecer los sistemas y mecanismos de efectividad y transparencia a través de modelos de gestión que forme criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.

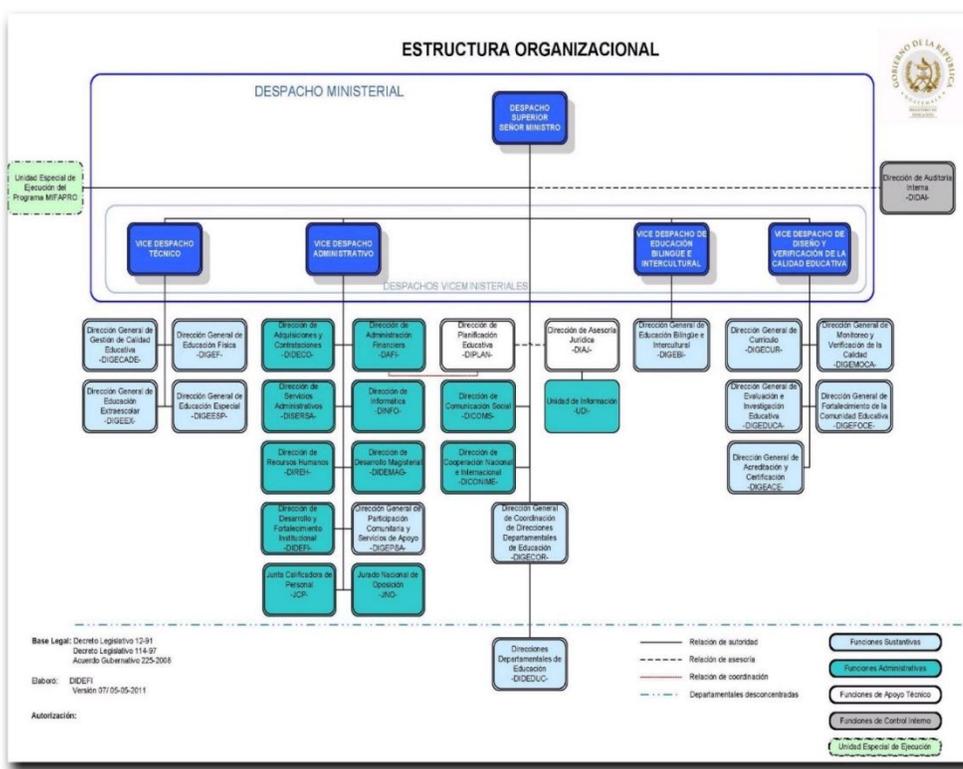
1.2.4 Fines de la Educación:

- ✓ Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida. La supervisión educativa busca mejorar la calidad en el sistema nacional de educación a través de la supervisión y el control en los centros educativos para que estos funcionen de la mejor manera posible y así desarrollar una educación integral y eficaz en todo el país.
- ✓ Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana. La institución a través de la supervisión y participación en diferentes actividades escolares, fomentan valores cívicos, culturales,

morales y espirituales en todos los niños y niñas de los centros educativos que tienen a su cargo.

- ✓ Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social. La supervisión educativa es una institución que vela por el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los docentes, es por ello que a través de capacitaciones, charlas y talleres preparan a directores y docentes en los procesos, técnicos, administrativos y pedagógicos para que ellos puedan llevar un mejor orden y control de sus establecimientos.

1.2.5 Organigrama de la Institución:



Fuente: Ministerio de Educación

1.2.6 Desarrollo histórico:

Con el suceso del movimiento magisterial en el año de 1989, en el tiempo del presidente Marco Vinicio Cerezo Arévalo, el Mineduc desaparece las supervisiones técnicas administrativas del país, y ordena a las direcciones regionales de educación proceder a conformar las nuevas supervisiones educativas, fortalecidas con la nueva figura del CTP

(capacitador técnico pedagógico). En 1999 se acuerda modificar el sistema educativo nacional de tal manera que los CTP pasan a ser coordinares educativos con funciones de supervisor, sin una base legal, solamente con una manual de funciones, tomado en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 “A” y de la ley de Servicio Civil. Con esto pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

Para el año 2003 existía tren figuras lo que ocasionaba, en algunos casos fricción pues quienes poseían nombramiento del supervisor educativo se sentían con más derechos que aquellos que estaban asignados como coordinadores. Todo esto hizo que en el año 2006 se nivelaran las categorías, lo cual ha venido a mejorar la relación entre todos.

En Chiquimula la supervisión educativa retomo sus funciones en el año 1991 y se ubicaba en la dirección departamental de educación, luego se trasladó a la 5ave. Final donde duro un poco más de 2 años. Más tarde se trasladó a la 10 ave. Entre 4 y 5 calle de la zona 1 y en el año 2004 estuvo funcionando en la 10 ave y 2 calle de la zona 1. Actualmente se encuentra en la 6ta calle “A” 8 va. Avenida sur final zona 1 del municipio de Chiquimula.

1.2.7 Recursos humanos con los que cuenta la institución:

La supervisión educativa brinda apoyo a niveles de preprimaria y primaria del área urbana sector oficial 20-01-003 del municipio de Chiquimula para funcionar y agilizar los trámites y procesos que se requieran y cuenta con los siguientes recursos: dos computadoras, una impresora con sistema de fotocopidora, sistema de tinta continua, internet, un pizarrón, un escritorio, cuatro sillas para atención al público, dos archivos que resguardan la papelearía y los documentos, una librería y un ventilador, todos estos recursos materiales y físicos son entregados por la dirección departamental de educación que es la institución encargada de las finanzas de la supervisión educativa y también recibe donaciones por parte de practicantes y epesistas de diferentes carreras e instituciones que ejercen su ejercicio profesional en dicha institución.

1.2.8 Usuarios de la institución:

El servicio que buscan los usuarios en la supervisión educativa de Chiquimula es exclusivamente educativo. Los usuarios involucrados en este proceso son: docentes, padres

de familia y alumnos, ya que los supervisores deben trabajar conjuntamente con los directores y docentes de los centros educativos, así mismo velar por la educación integral de cada estudiante y resolver problemas educativos a los padres de familia que requieran de sus servicios. Entre los servicios que brinda a los docentes están los nombramientos de maestros, los permisos para asistir al instituto guatemalteco de seguridad social IGSS, firmar y autorizar los libros de control para los centros educativos, autorizar actividades de recreación para alumnos, resolución de actas, conocimientos y demás procesos administrativos que requiera el establecimiento. La supervisora educativa es la encargada de establecer y aportar la buena relación entre docentes y alumnos exponiendo sus necesidades e interés para dar solución a cualquier tipo de situación que se de en el establecimiento.

El idioma materno de los usuarios de la supervisión educativa principalmente es el español, aunque también hay una cantidad muy pequeña de docentes que hablan Ch'ortí y se han establecido en la ciudad de Chiquimula. El Ch'orti' es uno de los idiomas que se habla en el oriente de Guatemala, específicamente en los municipios de La Unión, en Zacapa, así como en Jocotán y Camotán, en Chiquimula. Este idioma muestra la emigración de ciertas comunidades lingüísticas Mayas muchos años atrás. Este pertenece a la familia más cercana, el Ch'ol, el cual se separó del grupo occidental aproximadamente hace tres mil años.

Entre las tradiciones y costumbres que tienen los usuarios de la supervisión educativa se pueden mencionar todas aquellas que han venido practicándose de generación en generación, ya que docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades educativas, disfrutan de cada una de ellas y buscan principalmente involucrar a niños y jóvenes para que, siga siendo un municipio lleno de cultura y tradiciones, entre ellas se puede mencionar: procesiones de semana santa, posadas, tradicional baile lo moros, peregrinación del cristo negros de Esquipulas, elaboración de alfombras, lavado de ropa del señor sepultado y Jesús de nazareno, día de todos los santo, elaboración de fiambre, feria patronal en honor a la virgen del tránsito, navidad, año nuevo, festival trinacional de arte y cultura, fiestas patrias, día de la madre, día del padre, comer yuca con chicharrón, volar barriletes,

quemado del diablo, día de la virgen de Guadalupe, palo encebado, jaripeos, carreras de caballos.

La situación económica de los usuarios se puede decir que es estable, ya que de 251 docentes que están a cargo de la supervisión educativa niveles de preprimaria y primaria área urbana sector oficial 20-01-003 del municipio de Chiquimula, 235 docentes se encuentran bajo el renglón 011 y 17 docentes bajo el renglón 021. Por otra parte los padres de familia que visitan la institución en su mayoría pueden leer y escribir y trabajan en diferentes sectores, desde oficios comunes y tradicionales hasta profesiones a nivel diversificado como maestros y secretarias y otros a nivel universitario.

La forma de transporte que utilizan los usuarios de la supervisión son los buses extraurbanos, taxis, vehículos propios como motocicletas y carros.

1.2.9 Infraestructura de la Institución:

La supervisión educativa de Chiquimula se encuentra ubicada en un terreno que tiene una medida de 134.76 metros cuadrados, es de un nivel, las paredes están construidas de block sin repellar, no cuenta con un techo de terraza, únicamente posee cielo falso, su ventilación es escasa ya que tienen únicamente 5 ventanas y por lo tanto hacen uso de ventiladores para cada cubículo. La iluminación también es poca, se hace uso de luz eléctrica lo que genera un clima más caliente, cada cubículo se encuentra semi-circulado con paredes de tabla yeso, toda el área tiene un piso de cemento pintado de color verde.

El edificio cuenta con 7 cubículos en total, uno para cada supervisor, tiene 2 sanitarios que son para uso de los trabajadores de la institución únicamente, el área de espera es reducida únicamente tiene cuatro sillas y no cuenta con una oficina donde brinden información general.

1.2.10 Proyección social:

La participación en eventos por parte de la supervisión educativa del municipio de Chiquimula, es amplia, ya que por ser una entidad educativa es necesaria su presencia en numerosas actividades tales como desfiles escolares, desfiles cívicos, desfiles de aniversario, foros, concursos de lectura, declamación, oratoria, danza, canto, inauguraciones de nuevos centros educativos o proyectos, capacitaciones, talleres entre

otros. La supervisión educativa del municipio de Chiquimula no cuenta con actividades sociales o recreacionales que puedan transmitir aprendizajes o conocimientos de forma directa o indirecta a directores, docentes y alumnos.

Los programas de apoyo que maneja la supervisión educativa de Chiquimula para los centros educativos que tiene a su cargo son los establecidos por el ministerio de educación MINEDUC, entre ellos están: leamos juntos, contemos juntos, vivamos juntos en armonía, campamentos vacacionales, comunidades de aprendizaje, herramientas para la prevención de la violencia, programa de gratuidad, refacción escolar y becas escolares.

La supervisión educativa de Chiquimula no participa en actividades de beneficio social, ya que por ser una institución que se encuentra a cargo de la dirección departamental financieramente hablando, no tiene destinado un presupuesto para ese tipo de actividades.

La institución brinda apoyo a damnificados en caso de desastres naturales a través de los centros educativos que tiene a su cargo conjuntamente con la CONRED, Cruz roja, y bomberos voluntarios.

1.2.11 Finanzas:

Los ingresos que recibe la supervisión educativa niveles de preprimaria y primaria área urbana sector oficial 20-01-003 del municipio de Chiquimula anualmente son el salario del supervisor, la cantidad designada por parte de la dirección departamental de educación, donaciones por parte de epeistas y practicantes de diferentes carreras e institutos y autogestiones.

El personal docente que se encuentra a cargo de la supervisión educativa niveles de preprimaria y primaria área urbana sector oficial 20-01-003 del municipio de Chiquimula, está integrado por 159 docentes de primaria y por 92 docentes de preprimaria haciendo un total de 251 docentes, de los cuales 235 docentes están bajo el reglón 011 y 17 docentes bajo el reglón 021. Las finanzas de la institución están controladas por el departamento financiero de la dirección departamental de educación, que es el ente representante de esta área. A continuación se detallan las cantidades exactas.

1.2.12 Ambientes de servicio:

La supervisión educativa de Chiquimula practica muchos valores que ayudan a mejorar las relaciones entre las autoridades educativas y alumnos. Entre ellos se mencionan; el valor de la honestidad, tolerancia, responsabilidad, colaboración, equidad, solidaridad, humanismo, comprensión y ética.

La comunicación que existe entre supervisores, docentes, padres de familia y autoridades es buena, eficiente y eficaz, pues todos los lineamientos que se utilizan para dar solución a los procesos técnicos y administrativos que se requieren, se realizan en corto tiempo y buenos términos.

El tipo de liderazgo que debe tener un supervisor educativo, hace referencia a un nuevo modelo de liderazgo con características, competencias y habilidades muy distintas a lo que habitual y tradicionalmente se ha entendido como la supervisión de un centro escolar. Un supervisor que escucha y promueve el que los estudiantes manifiesten sus opiniones y propuestas para que se sientan a gusto en su escuela, que involucra a los padres de familia y facilita su participación en el proyecto educativo. Debe ser un supervisor con entusiasmo y capaz de entusiasmar, que se apoya en su equipo de directivos y docentes para promover el aprendizaje y el éxito escolar en todos y cada uno de los alumnos.

La organización de la institución se encuentra de la siguiente manera: la dirección departamental de educación es el ente encargado de la supervisión educativa, los supervisores tiene a su cargo a los directores y docentes de los establecimientos, los docentes tienen a su cargo a los alumnos y los padres de familia deben tener relación con los directores y docentes de los establecimientos para conocer la situación académica de sus hijos.

Los tipos de reconocimientos que se dan en la supervisión educativa hacia los docentes son motivacionales, para que el desempeño del docente sea mejor y este enfocado en resultados y metas. También se dan algunos incentivos económicos para el personal docente como: bono 14, aguinaldo, vacaciones, IGSS y feriado por días festivos.

1.2.13 Política laboral:

El status del supervisor educativo se comprende como enlace y hasta único representante del Ministerio de Educación de Guatemala, que tiene contacto directo con su distrito o jurisdicción en centros educativos. Cabe destacar que el supervisor educativo mantiene un status equilibrado por estar contratado bajo el renglón 011 por oposición e tiempo indefinido, siendo el ministerio de educación la entidad encargada de su nombramiento.

El supervisor debe tener los siguientes aspectos fundamentales para una mejor función como autoridad educativa de su contexto, debe tener visión para la organización, mantener un enfoque en lo importante, maneja individuos y grupos efectivamente, conoce técnicas de manejo de grupo, maneja relaciones interpersonales con fluidez, conoce técnicas para resolución de conflictos, tiene facilidad de palabras y puede mediar en el momento indicado, sabe escuchar a los demás y respeta las opiniones, es agente de cambio, es flexible y adaptable.

En lo administrativo debe organizar sus funciones en orden prioritario, entender y utilizar técnicas de planeación a corto y largo plazo, formular, ejecutar y evaluar proyectos, puede manejar varios asuntos a la vez, debe conocer las leyes y reglamentos educativos relevantes. En la parte académica se recomienda un nivel académico de licenciatura en la rama educativa y o administrativa, que entienda el nuevo modelo curricular y que sus metas educativas sean sostenibles y desarrolladas.

Los supervisores tienen dentro de sus atribuciones no solo las tareas técnicas de operación incluyendo la revisión de toda la papelería escolar, como los expedientes de cada alumno, además debe apoyar a los docentes en aspectos académicos y coordinar su distrito en lo que la actividad escolar se refiere.

El proceso de capacitación del personal se da través talleres, capacitaciones y especializaciones, también el ministerio de educación otorga becas a los supervisores para obtener una maestría en docencia superior y liderazgo, las cuales sirven para que el supervisor tenga más conocimientos, y así de esa manera tener una mejor la calidad del sistema educativo.

El proceso de evaluación a los supervisores lastimosamente no existe, aun no se cuenta con un tipo de evaluación que evidencie los resultados necesarios y pertinentes para lograr una educación integral y sobre todo mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje a través de un acompañamiento continuo y constante.

1.3 Estudio contextual descriptivo

1.3.1 contexto Institucional

1.3.2 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V

1.3.3 Tipo de institución

La Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V presta un servicio Educativo en el Nivel Primario para que el alumno continúe sus estudios de nivel medio brindando una educación de calidad para que el alumno sea participativo en todos los ámbitos de la educación y sea aplicado en el diario vivir para obtener alumnos con un aprendizaje eficaz.

1.3.4 Dirección de la Institución

La escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V se encuentra en el barrio El Molino en la 9na. Calle zona 4 del municipio de Chiquimula, a dos cuadras de la Librería Milita del lado derecho, tomando buses del Molino.

1.3.5 Origen de la institución y su vinculación con otras dependencias

La Escuela Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina nace por la iniciativa del Director con una maestra de la Escuela Vicente Carranza Lemus Jornada Matutina se organizó para crear otra jornada por la tarde ya que habían muchos alumnos en la jornada matutina y las aulas no eran suficientes para los alumnos que habían en ese entonces, el director de la jornada matutina solicito jornada vespertina y la profesora Mely Monroy Ortiz hizo el tramite respectivo lográndose la aprobación de la jornada vespertina la aprobación de la jornada vespertina a finales del año 1996.

En el año 1997 se inicia como Escuela Oficial Urbana Mixta Carranza Lemus Jornada Vespertina con un director y seis docentes, cuatro maestros presupuestados y tres maestros reubicados.

La Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza tiene vinculación con las siguientes instituciones:

Cruz Roja llega a impartir charlas para los alumnos y tiene el apoyo en los diferentes desfiles de la institución.

Supervisión Educativa es la encargada de verificar certificados y diplomas para alumnos, inscripciones y cualquier trámite que se requiera en la institución para darle seguimiento en la departamental.

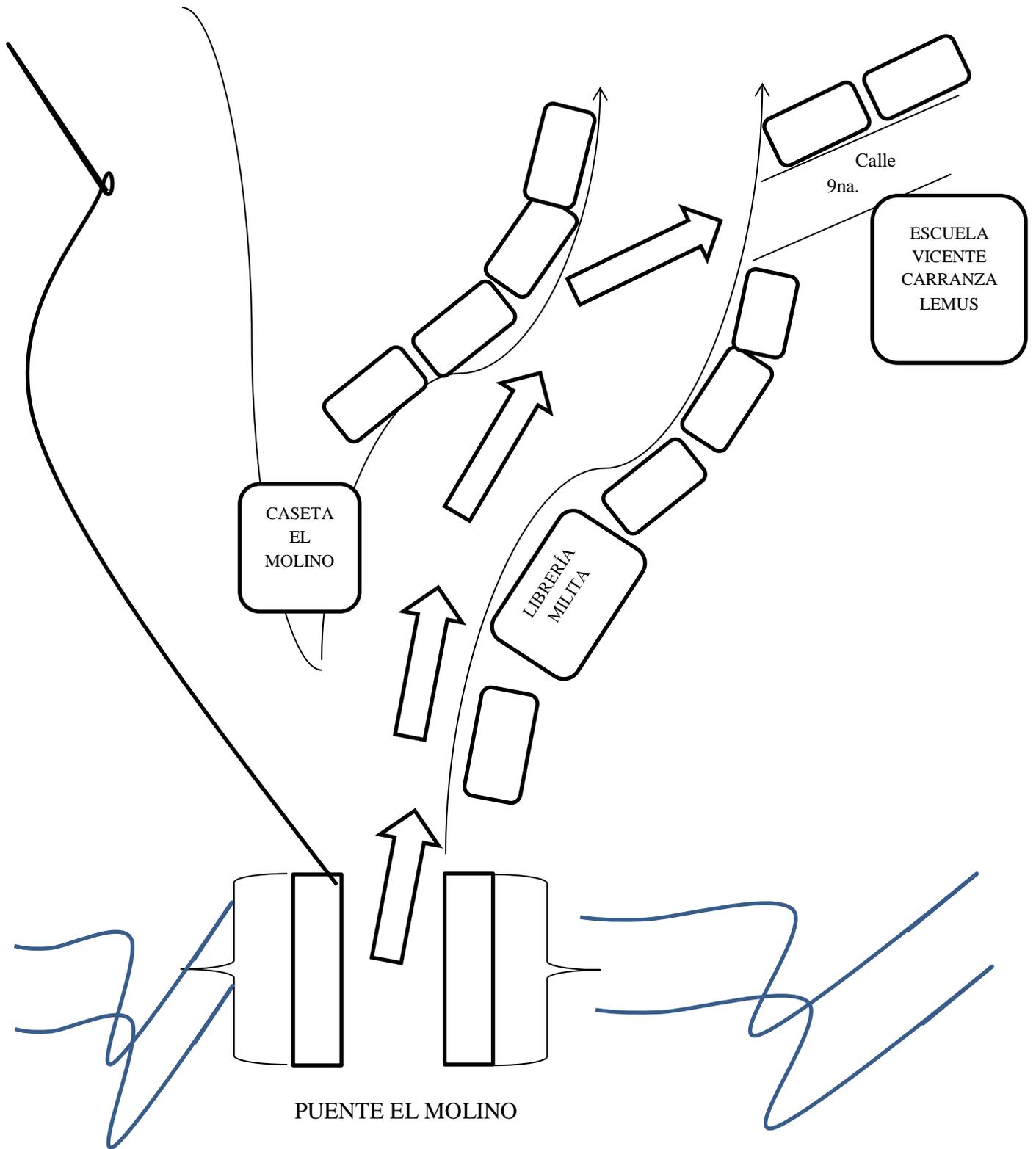
Departamental es la encargada de velar y validar trámites en la institución.

Escuela oficial urbana Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Matutina presta las instalaciones para que funcione en la Jornada Vespertina.

1.3.6 Ubicación geográfica

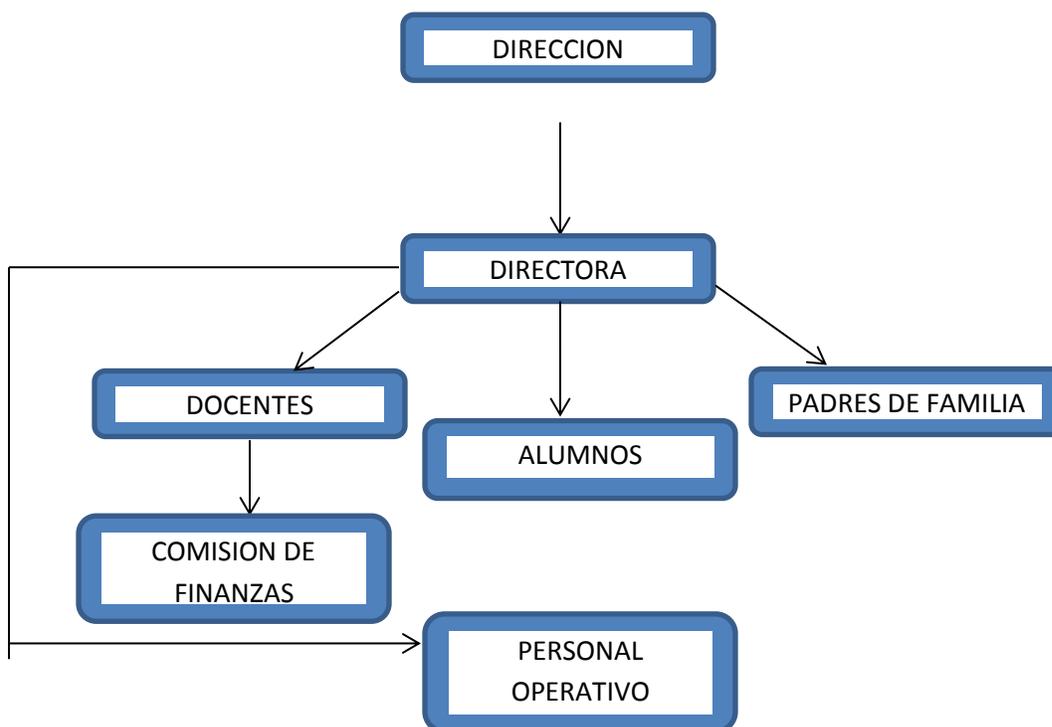
Se encuentra ubicada en la 9na. Calle zona 4 Barrio El Molino del municipio de Chiquimula a 1500 metros de la municipalidad de Chiquimula sobre la calle principal a tres cuatro cuadras rectas del puente el Molino pasando por la librería Milita a una cuadra cruzar a la izquierda.

Croquis:



Fuente: Epesita 2016

1.3.7 Estructura organizacional



Fuente: Archivo de la Escuela Vicente Carranza Lemus J.V

1.3.8 Cobertura de la Institución

La institución presta servicios educativos con una cobertura a nivel urbano donde asisten niños cercanos de los diferentes barrios del municipio prestando servicio en el nivel primario para continuar estudios en el nivel medio básico contribuyendo en una educación de calidad para que el alumno tenga un buen aprendizaje y se adapte luego en el nivel medio.

1.3.9 Recursos de que se vale la institución para funcionar

Humanos

Docentes: son los encargados de impartir una educación de calidad, de manera que son los facilitadores de la Enseñanza Aprendizaje.

Supervisora: Es la encargada de velar por el buen funcionamiento del establecimiento educativo y de agilizar trámites administrativos.

Padres de familia: son los encargados de velar por el bienestar de sus hijos y de participar en todas las actividades escolares de la institución.

Alumnos: conforman la comunidad educativa el motivo de la institución de percibir y poner en práctica el aprendizaje brindado.

Conserje: es el encargado de mantener limpio el establecimiento y de estar pendiente de la puerta para ver entrada y salida de los alumnos.

Guardián: Es el encargado de velar y cuidar las cosas que se encuentran en el establecimiento durante las horas de la noche.

Físicos

Aulas: Las aulas del establecimiento son aptas para una cantidad de 25 niños están en buenas condiciones con ventilación e iluminación adecuada.

Libros: Se cuentan con libros de Santillana y los que dona el Ministerio de Educación, libro de actas, conocimientos, inventario, inscripción, evaluaciones entre otros.

Pizarrones: los pizarrones son de formica se encuentran en buen estado.

Escritorios: son pupitres de manera y estructura metálica se encuentran en buen estado.

Cátedras: cada aula cuenta con una cátedra como apoyo para el docente son de formica y estructura metálica.

Materiales

Libros: el docente utiliza el libro de Santillana para impartir clases.

Carteles: todas las aulas tienen carteles ejemplificando el aprendizaje de los alumnos.

Fichas: Tienen fichas para facilitar el aprendizaje de los alumnos.

Crayones: los crayones son utilizados para pintar carteles o dibujos realizados en el cuaderno.

Lápices: todos los alumnos y docentes tienen lápices para trabajar en el aula.

Cuadernos: los alumnos tienen un cuaderno por cada área.

Institucionales

Dirección departamental: vela por el bienestar del alumno, aprueba trámites administrativos.

Supervisión Educativa: se encarga de revisar documentos y expedientes de manera que es una facilitadora para agilizar los trámites administrativos.

Escuelas: se tiene vínculo con otras escuelas para realizar actividades de manera que participen conjuntamente como lo es para el aniversario en desfiles, campeonatos entre otros.

Municipalidad: Ayuda al establecimiento cuando se gestionan proyectos y actividades que beneficien a la comunidad educativa.

Salud pública: Se reciben charlas salubristas para los estudiantes.

Financieros

Tienda escolar: pertenece al establecimiento y está a cargo de la directora y docentes.

Rifas: se realizan rifas para fondos del establecimiento siendo utilizados para el beneficio del establecimiento y comunidad educativa.

Estado: el estado proporciona el pago de los docentes y libros para los alumnos.

Venta de votos: se realizan actividades de venta de votos en actividades de aniversario esos fondos son utilizados en la refacción de aniversario para estudiantes.

Kermes: se realiza este tipo de actividades para recaudar fondos.

MINEDUC: es el encargado de la planilla de docentes para que se les de su respectivo pago.

Aporte de padres: los padres para las actividades que se realizan en el establecimiento brindan un aporte como ayuda para realizar las actividades planificadas.

1.4 Contexto Filosófico

1.4.1 Visión y Misión

Visión

Nacional

Ser un centro educativo que contribuya a la formación integral de niños, niñas y jóvenes, como parte de una nación multicultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y permanencia; en la construcción de una cultura de paz. (Educacion)

Local

Ser una entidad de excelencia académica que promueve el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, contribuyendo al mejoramiento de su entorno y que fomenta los valores humanos con disciplina y amor.

Misión

Nacional

Somos un centro educativo que lleva a la práctica una formación integral, incluyente e innovadora en los niños, niñas y jóvenes, que brinda educación de calidad a través de ejercer el compromiso social a efecto de contribuir a la transformación y el desarrollo de la comunidad y la construcción de la vida en democracia en Guatemala. (Educacion)

Local

Facilitar el proceso de enseñanza de niños y niñas mediante la aplicación de técnicas constructivas e interacción entre la comunidad educativa en búsqueda de la excelencia: siendo responsables, libres y seguras de sus potencialidades para enfrentar las exigencias actuales.

1.4.2 Fines de la Educación

Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en un proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana. Este fin de la educación se relaciona con la institución ya que lo que fomenta la Escuela es que los niños demuestren sus habilidades y cualidades para la educación sea de calidad y así prepararlos para un futuro mejor.

Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente en favor del hombre y la sociedad. La escuela toma este fin ya que la ciencia y la tecnología es muy relevante en nuestro presente y los avances van mejorando y al alumno se le prepara en estos conocimientos.

Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social. El centro educativo fomenta en el alumno una actitud de responsabilidad, orden, organización y cooperación tanto en el estudio como en las tareas diarias ya que por medio de ello podemos obtener a alumnos que puedan ser capaces de afrontar cualquier dificultad en el ámbito escolar.

1.4.3 Políticas institucionales

Las políticas más relevantes en la Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V. son:

- ✓ Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar. La escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V. tiene como política la cobertura debido a que le interesa que se encuentre una buena proporción de alumnos y la cobertura educativa es más importante en sus facetas iniciales para que haya una buena calidad educativa en el área.
- ✓ Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante. Uno de los principales puntos es la formación académica de calidad tanto en el aspecto cultural, pedagógico, filosófico y así el alumno tiene una adquisición de conocimientos, capacidad destrezas y actitudes necesarias para equiparles para la vida de esta manera se cumple con este requisito.
- ✓ Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto en el mundo actual. La equidad es aplicada como una política en esta institución ya que hace referencia al tratamiento igual, en cuanto al acceso, permanencia

y éxito en el sistema educativo para todos y todas, sin distinción de género, etnia, religión o condición social, económica o política, es hacer efectivo para todos y todas, el derecho humano fundamental de la educación.

1.4.4 Principios institucionales

- ✓ La Educación es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado. Toda persona tiene derecho a la educación en ningún centro educativo puede ser negada y es obligación del Estado brindar una educación gratuita.
- ✓ Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo. El alumno es el principal en el proceso educativo es por eso que se deben de respetar sus opiniones y brindarle la mayor participación para formar a un alumno crítico.
- ✓ En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos humanos. A todos los alumnos se les debe de tratar por igual y brindar la educación de la misma manera sin discriminación alguna.

1.4.5 Valores institucionales

- ✓ La Responsabilidad tanto en maestros como alumnos ya que todos deben de cumplir con sus tareas asignadas.
- ✓ Respeto con los maestros y compañeros dentro y fuera de la institución.
- ✓ Puntualidad en el horario de entrada tanto para maestros como alumnos y sobre todo en las tareas.
- ✓ Tolerancia respetar opiniones, ideas o actitudes de los demás.
- ✓ Solidaridad apoyo incondicional en situaciones difíciles.
- ✓ Honestidad hablar siempre con la verdad y expresarse con sinceridad.

1.4.6 Derechos y obligaciones de la comunidad educativa

Obligaciones del Estado

- ✓ Garantizar la libertad de enseñanza y criterio docente.
- ✓ Propiciar una educación gratuita y obligatoria dentro de los límites de edad que fija el reglamento de esta ley.
- ✓ Propiciar y facilitar la educación a los habitantes sin discriminación alguna.

- ✓ Garantizar el desarrollo integral de todo ser humano y el conocimiento de la realidad del país.
- ✓ Otorgar a la educación prioridad en la asignación de recursos del Presupuesto Nacional.
- ✓ Incrementar las fuentes de financiamiento de la educación empleándola con prioridad.
- ✓ Promover la dignificación y superación efectiva del Magisterio Nacional.
- ✓ Promover y garantizar la alfabetización con carácter de urgencia proporcionando y utilizando los recursos necesarios.
- ✓ Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y mejoramiento de los sistemas ecológicos.
- ✓ Otorgar anualmente, a las escuelas normales oficiales, por medio del Ministerio de Educación, un mínimo de plazas a maestros recién graduados con alto rendimiento, buena conducta y aptitudes vocacionales en sus estudios, quien los nombrará sin más trámite.
- ✓ Facilitar la libre expresión creadora y estimular la formación científica, artística, deportiva, recreativa, tecnológica y humanística.
- ✓ Promover e intensificar la educación física y estética en todas sus manifestaciones.
- ✓ Garantizar el funcionamiento de los centros educativos oficiales, privados y pro cooperativa en beneficio del desarrollo educativo.
- ✓ Dotar el Ministerio de Educación a los estudiantes de los niveles educativos considerados obligatorios, de los útiles necesarios y de mejores niveles de nutrición.
- ✓ Desarrollar e implementar programas recreativos, deportivos, culturales y artesanales durante el tiempo libre y de vacaciones.
- ✓ Crear programas de atención de apoyo y de protección a la madre en los períodos pre y postnatal.
- ✓ Atender y dar trámite a las peticiones que individual o colectivamente le hagan los sujetos que participan en el proceso educativo.
- ✓ Otorgar bolsas de estudio, becas, créditos educativos y otros beneficios que la ley determine.
- ✓ Subvencionar centros educativos privados gratuitos, de acuerdo a los límites regulados en el reglamento de esta ley.

- ✓ Propiciar la enseñanza-aprendizaje en forma sistemática de la Constitución Política de la República y de los derechos Humanos.
- ✓ Impulsar las organizaciones y asociaciones gremiales educativas que coadyuven al mejoramiento y bienestar de sus asociados.
- ✓ Reconocer y acreditar la labor del maestro y personas individuales que se signifiquen por su contribución al mejoramiento del sistema educativo del país.
- ✓ Promover y apoyar la educación especial, diversificada y extraescolar en todos los niveles y áreas que lo ameriten.
- ✓ Crear, mantener e incrementar centros de educación con orientación ocupacional, así como fomentar la formación técnica y profesional de acuerdo a la vocacional de la región.
- ✓ Construir edificios e instalaciones escolares para centros oficiales.
- ✓ Dotar a todos los centros educativos oficiales de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje

Obligaciones de los Educandos

- ✓ Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en la instancia, etapas o fases que lo requieran.
- ✓ Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo con las disposiciones que derivan de la ejecución de esta ley.
- ✓ Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.
- ✓ Preservar los bienes muebles o inmuebles del centro educativo.
- ✓ Corresponsabilizarse con su comunidad educativa, del logro de una acción educativa conjunta que se proyecte en su beneficio y el de su comunidad.
- ✓ Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.

Obligaciones de los padres de familia

- ✓ Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Enviar a sus hijos a los centros educativos respectivo de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

- ✓ Brindar a los hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- ✓ Velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas en la presente ley y en los reglamentos internos de los centros educativos.
- ✓ Informarse personalmente con periodicidad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.
- ✓ Asistir a reuniones y sesiones las veces que sea requerido por el centro educativo.
- ✓ Colaborar activamente con la comunidad educativa de acuerdo a los reglamentos de los centros educativos.
- ✓ Coadyuvar al cumplimiento de esa ley.

Obligaciones de los educadores

- ✓ Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✓ Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.
- ✓ Participar activamente en el proceso educativo.
- ✓ Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- ✓ Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- ✓ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- ✓ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- ✓ Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- ✓ Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- ✓ Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.
- ✓ Integrar comisiones internas en su establecimiento.

- ✓ Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
- ✓ Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

Obligaciones de los Directores

- ✓ Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
- ✓ Planificar, organizar, orientar, coordinar supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- ✓ Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- ✓ Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
- ✓ Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- ✓ Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales y extraoficiales que son de su competencia.
- ✓ Realizar reuniones periódicas con el personal docente técnico, administrativo, docente y padres de familia de su centro educativo.
- ✓ Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles de su centro educativo.
- ✓ Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales , sociales y deportivas de su establecimiento.
- ✓ Propiciar las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonal de la comunidad en general.
- ✓ Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.
- ✓ Apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

Obligaciones de los subdirectores

- ✓ Las comprendidas en los incisos a, c, d, i, j, k, l, del artículo 37 de la presente ley.
- ✓ Las comprendidas en los incisos b, e, f, g, h y m del artículo 37 de la presente ley, en ausencia del director del establecimiento.

Derechos de los Educandos

- ✓ El respeto a sus valores culturales y derechos inherentes a su calidad de ser humano.
- ✓ Organizarse en asociaciones estudiantiles sin ser objeto de represalias.
- ✓ Participar en todas las actividades de la comunidad educativa.
- ✓ Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.
- ✓ Ser evaluados con objetividad y justicia.
- ✓ Optar a una capacidad técnica alterna a la educación formal.
- ✓ Recibir orientación integral.
- ✓ Optar a becas, bolsas de estudio y otras prestaciones favorables.
- ✓ Participar en actividades deportivas, recreativas, sociales y culturales programadas en su comunidad educativa.
- ✓ Ser estimulado positivamente en todo momento de su proceso educativo.
- ✓ Tener derecho a la coeducación en todos los niveles.
- ✓ Participar en programas de aprovechamiento educativo, recreativo, deportivo y cultural en tiempo libre y durante las vacaciones.
- ✓ Ser inscritos en cualquier establecimiento educativo de conformidad a lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y demás ordenamientos legales.

Derechos de los padres de familia

- ✓ Optar a la educación que consideren más conveniente para sus hijos.
- ✓ Organizarse como padres de familia.
- ✓ Informarse de los planes, programas y contenidos, por medio de los cuales son educados sus hijos.
- ✓ Ser informados con periodicidad del avance del proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Exigir y velar por una eficiente educación para sus hijos.

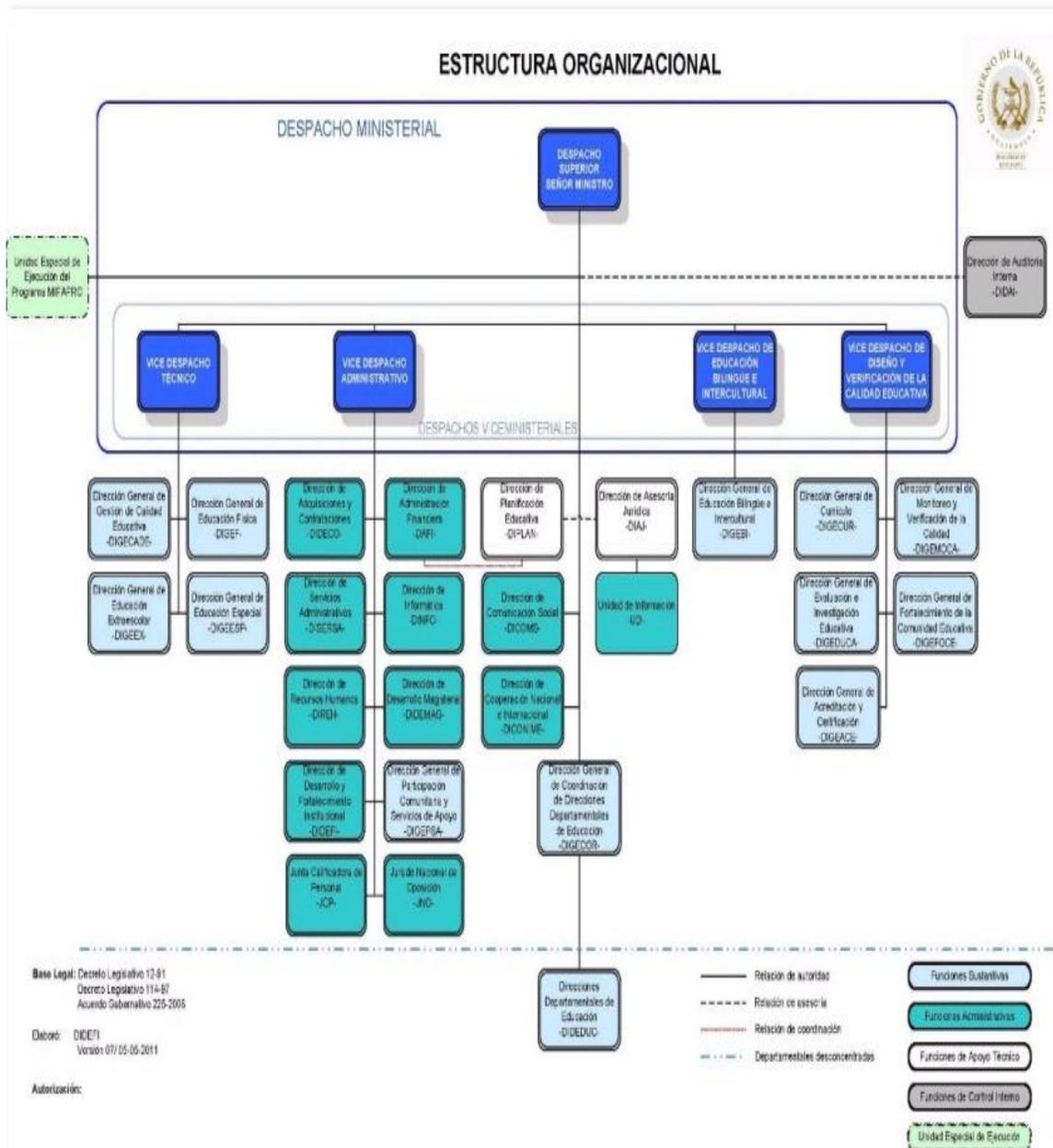
Derechos de los Educadores

- ✓ Ejercer la libertad de enseñanza y criterio docente.
- ✓ Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.
- ✓ Organizarse libremente en asociaciones de educadores, sindicatos, cooperativas o en forma Conveniente para el pleno ejercicio de sus derechos individuales y colectivos y para el estudio, mejoramiento y protección de sus intereses económicos y sociales.
- ✓ Mantenerse en el goce y disfrute de los derechos establecidos en el Decreto Legislativo 1485, Ley De Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, en las Leyes Laborales del país, Constitución Política de la República de Guatemala y Convenios Internacionales.
- ✓ Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejoren su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos.
- ✓ Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas.
- ✓ Gozar de beneficios económicos y sociales, implementados por el Estado.
- ✓ Optar a becas para su superación profesional.
- ✓ Ser estimulados en sus investigaciones científicas y producción literaria.
- ✓ Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de Planes, programas y proyectos educativos.
- ✓ Participar en la planificación y desarrollo del proceso de alfabetización.
- ✓ Ser implementados de material didáctico.
- ✓ Gozar de inamovilidad en su cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio.
- ✓ Ser ubicado oficialmente en el nivel que le corresponde.
- ✓ Apelar ante las autoridades competentes en caso de inconformidad en su evaluación.

Derechos de los directores y subdirectores

- ✓ Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad, en coordinación con el Personal Docente.
- ✓ Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro educativo.

1.4.7 Organización nacional institucional



Referencia página del Mineduc.

1.5 Contexto Histórico

1.5.1 Historia de la Comunidad

La ciudad de Chiquimula se encuentra ubicada entre las últimas atribuciones del ramal que se desprende de la cordillera principal en la zona orográfica meridional, es una de las ciudades más antiguas de la República, comúnmente se le conoce como la “Perla de Oriente”. Se ha puesto que tanto la antigua ciudad de Chiquimula, así como la nueva, fueron fundadas en el cráter de un volcán extinguido que formó un lago, que posteriormente desaguó de este a oeste y de sur a norte a través de los ríos Taco, San José y el riachuelo Shusho.

El origen del nombre de Chiquimula, se debe a las etimologías, conforme lo han anotado muchos autores, que puede provenir del colectivo náhuatl Chiquimolin, o sea el jilguero. Charles Wisdom en su obra *Los Chortís de Guatemala* publicado en 1961 por el Seminario de Integración Guatemala dentro del resultado de sus investigaciones anotó: “Chiquimula puede ser: *tcikimul ha’* (ha’ “rio”, “agua”. El significado de *tcikimul* no es conocido por los indígenas de hoy, aunque *tciki*, es canasta y *mul*, o *mur*, montículo o pirámide. De acuerdo a la antigua literatura, el término se refiere a los fringílicos (gorrión, pinzón, pardillo); *tcik* es un término chortí, ahora casi en desuso, que designa a los pájaros en general. *Tcik* o *mur ha’* pudo haber significado “pájaro del borde del río o de la ribera”.

En cuanto a la historia del municipio, se remonta a la época precolombina cuando formó parte del reino denominado Chiquimuljá o Payaquí, cuya capital era Compantí (hoy Copán en Honduras), el cual comprendía el área Oriente de Guatemala, el Occidente de la República de Honduras y el Noroccidente de la República de El Salvador. (Chiquimula, 2011-2025)

A principios del siglo XVI, cuando ocurrió la conquista española, la región de Chiquimula de la Sierra, que ocupaba la zona del actual departamento de Chiquimula al este de los antiguos reinos *poqomam* y *chajomá*, estaba habitada por la población maya chortí (*ch’orti*). (Chiquimula, 2011-2025)

Chiquimula es un departamento ubicado en el oriente de Guatemala. Limita al norte con el departamento de Zacapa; al sur con la República de El Salvador y el departamento

de Jutiapa; al este con la República de Honduras; y al oeste con los departamentos de Jalapa y Zacapa. (Chiquimula, 2011-2025)

Según el mapa oficial del Instituto Geográfico Nacional, el Municipio de Chiquimula tiene un área aproximada de 372 Km², área que es variable, debido a que, realmente las comunidades y la población reconoce otros límites municipales, que no han sido verificados oficialmente por ninguna fuente. (Chiquimula, 2011-2025)

El clima del municipio es cálido, donde predomina los días claros y soleados en la mayor parte del año. La temperatura oscila entre los 19 °C a 39 °C, sin embargo se han registrado temperaturas mayores hasta 41 °C, principalmente en los meses de verano, marzo y abril. (Chiquimula, 2011-2025)

Los suelos predominantes en el Municipio son los siguientes:

- ✓ Suelos sobre materiales volcánicos:

Localizados en el valle del municipio de Chiquimula, comprendido entre las aldeas de Xororaguá, Petapilla, Shusho Abajo, Vega Arriba, Sabana Grande, Vado Hondo y El Obraje.

- ✓ Suelos sobre materiales sedimentarios o metamórficos:

Comprende las tierras altas del municipio, identificadas en el resto de las aldeas no mencionadas en el párrafo anterior y exceptuando la ribera de los ríos riachuelos y quebradas.

- ✓ Clases misceláneas de terreno

Se localizan en la ribera de los ríos, riachuelos y quebradas. El municipio dispone de cinco clases de suelos agrológicos de las ocho existentes, los que se describen a continuación:

- ✓ Suelos agrológicos II

Suelos con topografía plana a suavemente ondulada de pendiente, profundos, bien drenados, aptos para gran variedad de cultivos dentro de los que se encuentran pastos, granos básicos, legumbres y cultivos permanentes. Se localizan en la cabecera

departamental y en las aldeas de El Ingeniero, El Obraje, Petapilla, Sabana Grande, Vega Arriba y Xororagua. (Chiquimula, 2011-2025)

✓ Suelos Agrológicos III

Son moderadamente profundos y muy lentamente permeables, con limitaciones en su uso porque restringe la selección de cultivos, requieren prácticas especiales de manejo para prevenir su degradación, estas tierras están ubicadas en las aldeas El Barrial, El Sillón, Plan del Guineo y San Esteban.

✓ Suelos Agrológicos IV, VI Y VII

Aptos para cultivos permanentes, pastos y bosque, estas tierras forman la mayor parte del territorio del municipio y se localizan en las aldeas no incluidas en los incisos anteriores. (Chiquimula, 2011-2025)

Recursos Naturales

Son todos aquellos bienes renovables que ofrecen la naturaleza, medios físicos y bienes materiales que forman el hábitat de la flora, fauna, ríos y bosques, los cuales se localizan en el municipio y que con la intervención del hombre son utilizados para su beneficio.

✓ Hídricos

El valle de Chiquimula es atravesado por el río Grande al noreste con una extensión de 11.31 kilómetros, el río Shusho con una extensión de 15.11 kilómetros y el río Shutaque de 7.80 kilómetros de extensión que desemboca en el río San José justo a la entrada de la ciudad, estos ríos abastecen de agua a los centros poblados en su recorrido, presentan contaminación por desechos de basura, son generadores de energía eléctrica y tampoco aptos para la navegación. Así mismo cuenta con varios riachuelos, quebradas y nacimientos de agua distribuidos en diferentes puntos del Municipio como el río Tacó, quebrada El Pato, quebrada Guior y quebrada San Juan.

✓ Bosques

“Toda el área del municipio de Chiquimula estuvo bajo bosque antiguamente, gran parte ha sido desmontada con los años para la producción del maíz y otras cosechas y luego abandonada. Por esta razón, la vegetación actual está formada principalmente de malezas y

matorrales. Existen aún maderas de valor económicos en las regiones aisladas. La cobertura forestal para el municipio de Chiquimula en el año 2010 es de 1,945.80 hectáreas.

Según la clasificación de zonas de vida, Chiquimula cuenta con monte espinoso subtropical, constituido por vegetación natural mayormente por arbustos espinosos como el cacto, nopal, tuna, entre otros. El bosque seco subtropical con vegetación como el pumpo, conacaste blanco, palma y cola de ardía entre otros. El bosque húmedo subtropical templado que se caracteriza por la presencia de roble, encino, pino colorado, nance, lengua de vaca, hoja de lija. (Chiquimula, 2011-2025)

Flora

En el municipio existe diversidad de especies forestales, dentro de las cuales se pueden mencionar: pino, ciprés, roble, airipin, cacto, nopal, tuna, conacaste blanco, palma y variedad de árboles frutales como el mango, jocote, nance, tamarindo, entre otros.

Fauna

A pesar de la pérdida de los recursos naturales y el avance de la frontera agrícola, en las comunidades todavía se encuentran varias especies, dentro de la fauna silvestre que aún existe; se puede mencionar: ardillas, conejos, ratones, mapaches, tacuazines, venados, pájaros carpinteros, lechuzas, codornices, gavilanes, gorriones, golondrinas, zopilotes, iguanas, sapos, lagartijas y masacuatas.

La fauna silvestre domestica que forma parte de los hogares, se caracteriza por los siguientes animales: perros, gatos, aves de corral (gallinas, gansos, chompipes y patos), ganado porcino y bovino, estos vienen a formar parte de la economía de los habitantes porque son utilizados tanto para autoconsumo como para la venta. (Chiquimula, 2011-2025)

Principales accidentes (geográficos, hídricos etc.)

- ✓ Accidentes Geográficos
- ✓ Volcán de Ipala
- ✓ Sierra del merendón

Accidentes orográficos:

Montaña: Cerros:

Campana Cerrón Colorado, Cruz de Ocote, Cumbre de La Bandera ,Cumbre de La Mina Chagüite, Largo Chistunal, El Clarinero ,El Chucte, El Gigante, El Limar, El Tablón Espinal

Accidentes hidrográficos:

Ríos:

Grande Petapilla, Santa Bárbara, A la liberación Santa Clara, El Zompopero Guatojón, Guatopo, La Cruz ,Las Campanas, Las Mesas, Linda Vista Loma del Coyote, Loma en Flor Loma del Rayo Los Monroy, Montañita de Tamiz Pacayal Pelón Paxapá o El Volcán, Santa Marta Plan de San Miguel San Nicolás, Sulcán ,Tagurán, Tajás, Tablón o Piedra de Los Fierros Tamiz Timushán, Tejural, Ticuco, Tinto, Tipajich Jocotán, San Juan Grande de Zacapa, San José Shutaque, Tacó Riachuelos: Shusho, Santo Tomás Zanjones: Grijalva, Los Vargas, Machorro, Ojo de Agua

Quebradas:

Agua Caliente de Saspán, El Pajón, Los Desmontes Agua Fría de Sasmó, El Roble Morguán, Agua Helada de Xororaguá, El Salitre Negra Barranco Blanco del Cementerio, El Ujuxtal Potrero Chancó del Charco Guacucal ,Sabana Grande Chaperno de Obraje, Honda San Juan Chisná del Pato Junquillo San Pedro, Chuquinlí de Las Minas La Leona Seca de Guior, El Cusuco Las Cañas Serecó de Jorer, El Chucte, Las Lajas Tizubín de Maraxcó, El Jabillo, Las Pozas Tubirjá de Petapilla, El Muerto Los Cangrejos Urupá (Chiquimula, 2011-2025)

Lugares de orgullo local

- ✓ Iglesia del departamento de Chiquimula
- ✓ Palacio Nacional de Chiquimula (Municipalidad)
- ✓ Iglesia de la Santísima Trinidad de Chiquimula (Iglesia Vieja)
- ✓ Parque El Calvario
- ✓ Parque Ismael Cerna

Centros turísticos de la localidad

- ✓ La iglesia Vieja de Chiquimula
- ✓ Laguna el Jute
- ✓ Parque Ismael Cerna
- ✓ Balnearios (El Canja, Santa Clara,
- ✓ Piscina canaan
- ✓ Piscina El Canja

Tipo de viviendas existentes

Paredes	Adobe Block Bajareque
Piso	Ladrillo Torta Cerámica Adoquín Tierra
Techos	Lamina Terraza Palma
Puertas	Madera Metal
Sanitarios	Fosas Drenajes China

Fuente: Epesita 2016

No.	Colonias O Barrios de Chiquimula
1	Barrio San Isidro zona 4
2	Colonia El Maestro zona 4
3	Shusho Abajo zona 7
4	Colonia Las Flores zona 4
5	Colonia Minerva zona 2
6	Colonia Caminero zona 4
7	Colonia El Maestro Sector "B" z. 4
8	Colonia San Francisco zona 3
9	Caserío Canaán zona 3
10	Colonia Residenciales Chiquimula z.3
11	Jardines de Concepcion zona 4
12	Casco Urbano Chiquimula
13	Colonia Valle Nuevo zona 3
14	Colonia Barrio El Molino zona 4
15	Barrio La Democracia zona 1
16	Colonia Buezo zona 3
17	Avenida El Ferrocarril zona 5
18	Colonia Las Brisas de San José zona 4
19	Colonia Las Lomas zona 6
20	Colonia Linda Vista 1 zona 2
21	Colonia Linda Vista 2 zona 2
22	Barrio San Pedrito zona 4
23	Colonias Colina y Shoropin zona 7
24	Barrio El Jurgallón Zona 5
25	Lotificacion Villas de Manolo
26	Barrio El Zapotillo zona 5
27	Colonia Las Brisas zona 4
28	Barrio la Estación zona 5

Referencia Municipalidad de Chiquimula

Organizaciones Políticas

- ✓ Renap
- ✓ Tribunal supremo electoral

Existen dos partidos políticos representantes de las diferentes organizaciones para participar en las contiendas electorales para Presidente, Diputado y Alcalde entre ellas están:

UCN	Representante para alcalde, diputado y presidente.
LIDER	Representante para alcalde, diputado y presidente.
COMITÉ CIVICO LA MUTA	Representante solo para alcalde.

Fuente: epesista 2016

Organizaciones civiles apolíticas

- ✓ Supervisión
- ✓ Área de salud
- ✓ Bomberos Voluntarios
- ✓ Cruz Roja guatemalteca

Oficios tradicionales o comunes

- ✓ Maestros
- ✓ Artesanos
- ✓ Confeccionistas
- ✓ Técnicos operativos
- ✓ Comerciantes
- ✓ Cultoras de belleza
- ✓ Carpinteros
- ✓ Soldadores
- ✓ Ama de casa

Profesiones a nivel medio, intermedio y superior

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación Musical

Bachillerato en Ciencias y Letras

Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez

Bachillerato en Computación con Orientación Comercial

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Electricidad

Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz

Perito Contador

Perito Contador con Orientación en Computación

Perito en Administración de Empresas

Perito en Electricidad

Perito Contador Fin de Semana

Secretariado y Oficinista

Secretariado Bilingüe Español-Inglés

Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural

Magisterio de Educación Infantil Intercultural

Perito en Administración

Perito en Electrónica

Ingeniero Civil

Enfermería Profesional

Abogado y Notario

Ingeniería en Administración

Ingeniero Agrónomo

Técnico en Agrimensura

Técnico en Producción

Médico y Cirujano

Doctorado en Derecho

Administración de Empresas

Contador Público y Auditor

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Maestría en Derecho Constitucional

Maestría en Derecho

Locución Profesional

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa

Ingeniería en Ciencias y Sistemas

Licenciatura en Enfermería

Comercio

Comercio Formal	Comercio Informal
Ferretería	Tortillerías
Almacenes	Venta de pacas
Farmacias	Tiendas
Supermercados	Servicio de microbús
Hoteles	Puestos ambulantes
Joyerías	
Gasolineras	
Panaderías	
Restaurantes	
Boutiques de ropa	

Ruente: Epesista 2016

1.6 Usuarios de la Institución

Los padres de familia pertenecen al área urbana tienen un trabajo diario, son amables y colaboradores de manera que están a disposición a lo que se les requiera, la dificultad es que no pueden estar presentes debido a su trabajo.

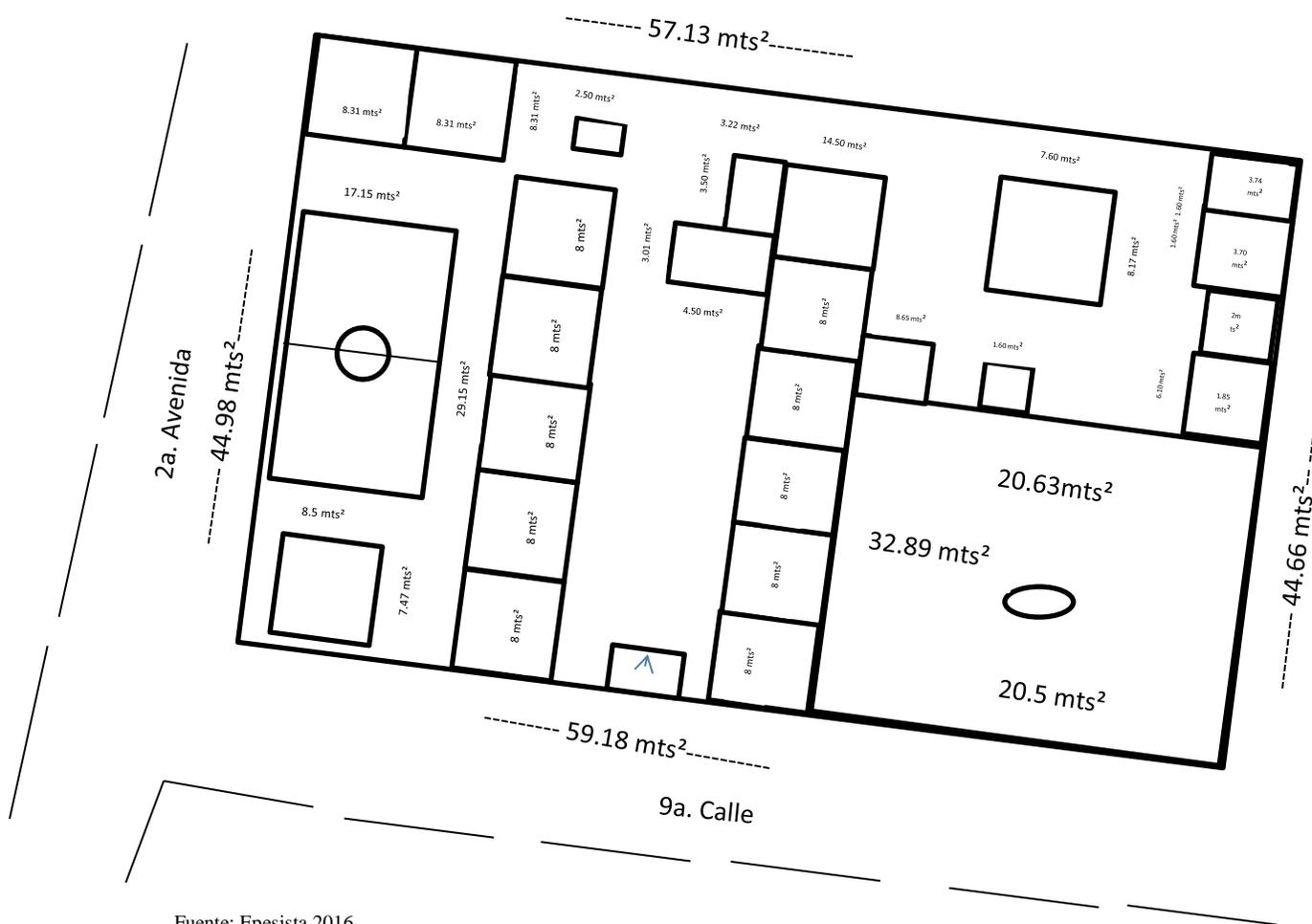
Los alumnos son flexibles debido a que se adaptan a lo que demanda la directora son dialogantes, entusiastas y optimistas que les gusta lograr lo que se proponen y se desenvuelven con facilidad.

Los docentes son fiables y delegadores ya que todos tienen que participar en las actividades.

1.7 Infraestructura Institucional

La institución cuenta con diez aulas de medidas de 8 metros cuadrados y dos 8.31 metros cuadrados la dirección tiene una medida de 14.50 metros cuadrados, tres baños de 1.85 metros cuadrados son letrinas uno para cada sexo niña, niño y el otro le corresponde a docentes, cuenta con dos canchas una en buen estado de medidas de 29.15x 17.15 metros cuadrados, las paredes son de block, el techo de lámina, puertas de metal y de piso, estructura de metal cuenta con agua potable.

Plano de la Institución:



Fuente: Epesista 2016

1.8 Proyección social Institucional

- ✓ Celebración del día de la madre
- ✓ Concursos de danza
- ✓ Participación en desfiles de feria
- ✓ Celebración día del niño
- ✓ Diputado por un día
- ✓ Juegos interaulas
- ✓ Actividades cívicas

1.9 Financiamiento Institucional

La E.O.R.M Vicente Carranza Lemus J.V. tiene ingresos por parte de la tienda con un aporte de Q.500.00 mensuales, Rifas Q.200.00 y por parte del Mineduc Q. 38,369.50 mensuales para el pago de docentes que laboran en la institución.

Entre los egresos tenemos compra de material para actividades que se realizan en la institución, cena para los alumnos en actividad de aniversario y bolsas de agua durante el desfile, el dinero que viene para cada alumno para su refacción y el pago de los docentes es administrado por el departamento de financiamiento de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.

Las finanzas de la institución es administrado por el comité de finanzas del establecimiento y supervisado por la Directora del establecimiento realizan reuniones cada mes para dar cuentas de ingresos y egresos que se han realizado durante ese mes de esa manera no han surgido ningún mal entendido.

1.10 Política Laboral

Para iniciar el proceso de reclutamiento en el cambo docente se verifica el número de partida y el puesto este bajo status vacante, no se iniciara ningún proceso si la partida está suspendida, ocupada o en algún otro status que no sea el de vacante.

La forma de ingresar a un puesto docente es mediante un contrato 021 o una plaza 011 mediante un nombramiento documento por el cual la Autoridad Nominadora, nombra a un servidor público.

Una vez publicada la convocatoria interna o externa, tendrá vigencia de cinco días hábiles; finalizando ese plazo se iniciará el análisis y la preselección del currículum recibida. Luego se cerrará la convocatoria, los expedientes quedarán en la base de datos para una futura oportunidad.

El currículum debe ir debidamente firmada por el interesado, presentada para cada convocatoria, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- ✓ Dos fotocopias simples, legibles y completas de DPI
- ✓ Dos copias simples, cuando corresponda, del lado anverso y reverso, los cuales deben tener los sellos respectivos y los de la convocatoria General de cuentas de: Título de nivel medio, Título universitario
- ✓ Dos copias simples de la certificación de formación adicional en la Universidad respectiva para estudiantes universitarios.
- ✓ Fotocopias de los diplomas de cursos recibidos y que se mencionen en el currículum
- ✓ Dos fotocopias simples, cuando corresponda del anverso y reverso del carné del Número de Identificación Tributaria NIT
- ✓ Dos fotocopias simples de anverso y reverso del carné del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- ✓ Fotocopia simple del documento que acredite el número de cuenta de depósitos monetaria
- ✓ Fotocopia simple de tres cartas de recomendación
- ✓ Fotocopia simple de las constancias laborales, máximo tres
- ✓ Certificado de tiempo de servicio si ha trabajado en el Estado bajo los renglones presupuestarios 011, 021 y 022
- ✓ Constancia de carencia de antecedentes penales vigentes y en original con el fin de verificar si existe la comisión de delito de los citados en la Ley de probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
- ✓ Certificación original de colegiado activo vigente, solamente para profesionales
- ✓ Presentar en original los siguientes documentos, con el fin de que sean confrontados: Título del Nivel Medio, Título Universitario
- ✓ Certificación de cursos aprobados en la universidad para los estudiantes universitarios

De establecerse que algún documento es falso, el titular del mismo quedará fuera del proceso, se trasladara con un conocimiento al Departamento de Relaciones Laborales para que tenga conocimiento de tal circunstancia, este mismo procederá a retener el documento e inmediatamente hacer las diligencias respectivas para presentar la denuncia al Ministerio Público, y así no incurrir en el delito de omisión de denuncia.

Las instituciones que se encargan de nombrar a un docente ya sea por contrato o plaza es el Ministerio de Educación por medio de la Dirección Departamental de Educación y la DIEDUC jefe de Recursos Humanos y Jurado de Oposición

El Proceso de actualización del personal es mediante capacitaciones para una buena formación docente tanto profesional como personal ya que el docente es la figura estratégica para mejorar sustancialmente la calidad educativa.

1.11 Administración Institucional

La Escuela Oficial Rural Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Matutina utiliza los siguientes documentos administrativos:

Actas: Es un documento que refleja el desarrollo de una reunión, puntos tratados y acuerdos adoptados. Sirve de resumen y recordatorio para todos los implicados en un determinado asunto.

Circulares: instrumento por medio del cual se da información general.

Oficios: Es un instrumento oficial por medio del cual se puede: solicitar o rendir informe, transmitir disposiciones u órdenes ya que es un documento por medio del cual se dirigen las autoridades a otras.

Conocimientos: Contiene la manifestación escrita de haber recibido alguna cosa para dejar constancia efectiva de la transición de a quien corresponda.

Correspondencia: comunicación escrita entre personas que se encuentran en diversos lugares.

Reglamento: conjunto de normas, procedimientos e instrucciones para la ejecución de la ley o regular el régimen orgánico interno de alguna organización.

Plan operativo anual: es la visión de que se puede desarrollar o producir, conforme al marco normativo que regula la organización interna y política de la organización interna.

Agenda: es una lista de renglones individuales, cada uno de estos referidos originalmente como agendus.

1.12 Ambiente Institucional

En la Escuela Oficial Rural Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina el ambiente laboral no es al cien por ciento perfecto ya que existe discrepancias que todos tienen su grupo y cuando se hacen reuniones no existe el apoyo de todos para realizar actividades, es por eso que el clima de la directora sea autoritario debido a que no existe una iniciativa de parte de los docentes, a los alumnos de primero, segundo y tercero primaria no les permiten ingresar a la cancha a jugar debido a que solo los grados de cuarto, quinto y sexto lo pueden hacer es por ello que se ha visto el distanciamiento entre grados.

1.13 Otros aspectos

1. Participación en charlas morales
2. Oración en inicio de clases
3. Charla del Ministerio de Salud
4. Charla Cruz Roja
5. Participación de charla de parte de iglesia

1.14 Listado de carencias

1. Inexistencia de equipo de cómputo.
2. Inexistencia de base legal del funcionamiento del establecimiento.
3. Inexistencia de guías didácticas de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje.
4. Deficiente presupuesto para el arreglo de mobiliario.
5. No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento.
6. Inexistencia de personal administrativo de secretaria.
7. Poca participación de los padres de familia dentro de la institución.
8. Falta de interés por realizar proyectos educativos
9. No se cuenta con apoyo económico por parte de la municipalidad.
10. Compartir el establecimiento con otra jornada
11. No cuenta con una área de jardinería
12. Falta de mantenimiento de cancha
13. No cuentan con guías de instrumentos administrativos
14. No cuentan con suficientes archivos
15. Ineficientes materiales deportivos

1.15 Problematicación

1.15.1 carencias y problemas

Carencias	Problemas
Inexistencia de equipo de cómputo.	¿Qué beneficios obtiene la Institución al contar con equipo de cómputo?
Inexistencia de base legal del funcionamiento del establecimiento.	¿Cuáles son las causas de la inexistencia de base legal de la institución?
Inexistencia de guías de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje.	¿Qué beneficio se obtiene con contar con guías de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje?
Deficiente presupuesto para el arreglo de mobiliario.	¿Cuáles son las causas de que la institución no cuente con presupuesto disponible?
No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento.	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con edificio propio para su funcionamiento?
Inexistencia de personal administrativo de secretaria.	¿Qué beneficios obtiene la institución al contar con personal de secretaria?
Poca participación de los padres de familia dentro de la institución.	¿Cuáles son las razones del porque los padres de familia no tienen participación en la institución?
Falta de interés por realizar proyectos educativos	¿Cuáles son las causas del porque no se realizan proyectos educativos?
No se cuenta con apoyo económico por parte de la municipalidad.	¿Cuáles son las razones del porque la municipalidad no apoya a la institución?
Compartir el establecimiento con otra jornada	¿Cuáles son las consecuencias que se dan al compartir la Institución?
No cuenta con una área de jardinería	¿Qué beneficios se tiene al tener un área de jardinería en la institución?
Falta de mantenimiento de cancha	¿Cuáles son las causas de que no existen fondos para el mantenimiento de la cancha deportiva?
No cuentan con guías de instrumentos administrativos	¿Qué beneficio se obtiene al contar con una guía de los diferentes instrumentos administrativos?

No cuentan con suficientes archivos	¿Cuáles son las causas de no contar con suficientes archivos para resguardar documentación?
Ineficientes materiales deportivos	¿Cómo se puede minimizar la deficiencia de materiales deportivos?

1.15.2 Hipótesis-Acción

Problema interrogatorio	Hipótesis-Acción
¿Qué beneficios obtiene la Institución al contar con equipo de cómputo?	Si la institución realiza la compra de equipo de cómputo entonces los trámites administrativos se facilitan.
¿Cuáles son las causas de la inexistencia de base legal de la institución?	Si la institución realiza los trámites correspondientes para obtener la resolución de la institución entonces se resolverá un problema administrativo.
¿Qué beneficio se obtiene con contar con guías de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje?	Si se realiza el proyecto de guías de aprendizaje entonces los docentes tienen más oportunidades para mejorar el aprendizaje en los alumnos.
¿Cuáles son las causas de que la institución no cuente con presupuesto disponible?	Si se realizan actividades que generen presupuesto entonces la comisión de finanzas debe de manejar bien esos fondos.
¿Cuáles son las consecuencias de no contar con edificio propio para su funcionamiento?	Si se cuenta con edificio propio para la institución entonces se motiva a la comunidad educativa elevando el autoestima.
¿Qué beneficios obtiene la institución al contar con personal de secretaria?	Si se contrata personal administrativo de secretaria entonces los trámites administrativos de la institución serán mejor.
¿Cuáles son las razones del porque los padres de familia no tienen participación en la institución?	Si se establece un horario accesible para que los padres puedan asistir a la institución entonces el personal de la institución se motiva para realizar actividades.
¿Cuáles son las causas del porque no se realizan proyectos educativos?	Si se contara con el apoyo de toda la comunidad educativa para la realización de proyecto entonces se minimizarían diversos problemas.
¿Cuáles son las razones del porque la municipalidad no apoya economicante a la	Si se manejara específicamente un fondo para las instituciones entonces se mejoraría la educación.

institución?	
¿Cuáles son las consecuencias que se dan al compartir la Institución?	Si se cuenta con instalaciones propias entonces los docentes ocuparían más material didáctico para dejar en el aula.
¿Qué beneficios se tiene al tener un área de jardinería en la institución?	Si se realiza un proyecto de jardinería entonces se motiva a los alumnos para cuidar el medio ambiente.
¿Cuáles son las causas de que no existen fondos para el mantenimiento de la cancha deportiva?	Si se contara con un presupuesto para el mantenimiento de la cancha entonces se mejoraría el panorama deportivo en la institución.
¿Qué beneficio se obtiene al contar con una guía de los diferentes instrumentos administrativos?	Si se cuenta con guías de como redactar documentos administrativos entonces se facilita el trabajo administrativo.
¿Cuáles son las causas de no contar con suficientes archivos para resguardar documentación?	Si se contara con un amplio espacio en dirección para tener más archivos entonces se tuviera más orden en papelería.
¿Cómo se puede minimizar la deficiencia de materiales deportivos?	Si existiera un presupuesto específicamente para comprar material deportivo entonces al docente se le facilita para impartir su clase.

1.15.3 Selección del Problema

Indicadores Problema	Importancia	Fácil solución	beneficio	Económico	Participativo	Pedagógico administrativo	Total
Inexistencia de equipo de cómputo.	2	1	2	0	1	2	8
Inexistencia de base legal del funcionamiento del establecimiento.	2	0	2	0	1	2	6
Inexistencia de guías de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje.	2	2	2	2	2	2	12
Deficiente presupuesto para el arreglo de mobiliario.	2	0	2	0	0	3	7
No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento.	2	0	3	0	0	5	10
Inexistencia de personal administrativo de secretaria.	2	0	6	0	0	2	10
Poca participación de	5	0	1	0	0	0	6

los padres de familia dentro de la institución.							
Falta de interés por realizar proyectos educativos	0	0	7	0	1	1	9
No se cuenta con apoyo económico por parte de la municipalidad.	0	0	9	0	0	0	9
Compartir el establecimiento con otra jornada	2	0	1	0	1	1	5
No cuenta con una área de jardinería	2	2	1	0	1	1	7
Falta de mantenimiento de cancha	2	0	3	0	0	3	8
No cuentan con guías de instrumentos administrativos	2	0	1	0	0	5	8
No cuentan con suficientes archivos	4	0	2	0	0	1	7
Ineficientes materiales deportivos	1	0	2	0	1	0	4

Fuente: [www. Aiteco.com](http://www.aiteco.com)

Guía Didáctica para el docente de Educación Primaria, en Técnicas para el desarrollo del pensamiento y Enseñanza Aprendizaje.

1.15.4 Viabilidad y Factibilidad

Indicadores		SI	NO
Financieros			
1.	¿Se cuenta con los recursos económicos financieros?	X	
Administrativo Legal			
1	¿Se cuenta con la autorización legal de la autoridad máxima para realizar el proyecto?	X	
2.	¿Se cuenta con el estudio del diagnóstico contextual?	X	
3.	¿Se cuenta con la representación del claustro de catedráticos?	X	
Técnico			
1	¿Se cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto?	X	
2.	¿Se diseñaron instrumentos para la evaluación del proyecto?	X	
3.	¿Se previeron los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X	
4.	¿Se cuenta con la tecnología adecuada para ejecutar el proyecto?		X
5.	¿Se han cumplido con los procesos técnicos para la selección del proyecto?	X	
6.	¿Se ha contemplado el tiempo necesario para la presentación del proyecto?	X	
7.	Se han definido claramente las metas del proyecto	X	
8.	¿Se tiene definido quienes serán los beneficiarios directos e indirectos?	X	
Políticos			
1.	¿Se adapta el proyecto al Currículo Nacional Base?	X	
2.	¿Responde el proyecto al contexto comunitario educativo?	X	
3.	¿Involucra el proyecto a los docentes?	X	
Sociocultural			
1.	¿Fortalece la equidad de género el proyecto?	X	
2.	¿El proyecto está diseñado al idioma de la comunidad?	X	
3.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la comunidad?	X	
	Total	20	1
De conformidad con el análisis de carencias, priorización, la viabilidad y factibilidad, se llegó a la conclusión que el problema que más afecta a la institución es: “Inexistencia de guía de técnica para el proceso de enseñanza” Guía Didáctica para el docente de educación primaria, en Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.			

Fuente: Propedéutica del EPS Instituto de Investigación Humanística Departamento de Extensión Facultad de Humanidades USAC 2016.

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

Diagnóstico Educativo

También llamado Diagnóstico Educacional o pedagógico, dentro de la elaboración de un diagnóstico educativo no podemos olvidar agregar los elementos que hacen que sea efectivo como lo es el carácter social y el desarrollo biológico, conociendo esta combinación como conocimiento Biosocial.

El Diagnóstico es el proceso de estudio para medir, determinar y caracterizar particularidades individuales posibilitando instrumentar estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades/potencialidades de cada persona.

Para poder comprender de mejor forma lo que es el diagnóstico educativo citaremos a Álvarez Rojo, quien literalmente expresa:

“Es una forma de organización de recoger información sobre un hecho educativo relativo a un sujeto o un conjunto de sujetos con la intención de utilizarlo hacia la mejora de los pasos siguientes de un proceso educativo”

El diagnóstico educativo tiene como objetivo primordial mejorar los procesos educativos para mejorar la educación integral.

Elementos del Diagnóstico

Preciación: Este elemento se dará cuando el docente tenga establecido cual será el progreso del alumno, hacia donde pretende llevar el conocimiento del alumno.

Pronóstico: Significa poder preveer todas aquellas circunstancias que en determinado momento impedirán el progreso educativo que se tiene establecido.

Pedagogía Correctiva: Tiene como finalidad crear todas aquellas situaciones del proceso de enseñanza que se acoplen a las necesidades educativas.

Etapas del proceso de Diagnóstico:

Planificación: se refiere a la dosificación de contenidos, actividades, herramientas que el encargado de ejecutar el diagnóstico deberá establecer en un tiempo determinado.

Diagnóstico: deberá iniciar con preguntas que los encargados de realizar el diagnóstico deberán formular, atendiendo a la problemática que se encuentre dentro del centro educativo.

El Informe: el propósito del informe obviamente es informar y puede incluir elementos persuasivos como sugerencias, recomendaciones y conclusiones que indiquen posibles acciones futuras.

(Educativa)

¿Qué es una Guía?

Una guía es algo que orienta o dirige algo hacia un objetivo. Pueden usarse en múltiples contextos. Una guía de estudios tiene la tarea de orientar a los educandos hacia un aprendizaje eficaz, explicándoles ciertos contenidos, ayudándolos a identificar el material de estudio, enseñándoles técnicas de aprendizaje y evaluándoles sus dudas. En este sentido la moderna concepción sobre el rol del maestro es la ser un guía en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno, y no un transmisor de conocimientos como se lo consideraba tradicionalmente. (Google, 2016)

APRENDIZAJE

Consiste en adquirir, procesar, entender y aplicar una información que uno ha sido enseñanza o que hemos adquirido mediante la experiencia a situaciones reales de nuestra vida. De allí que el aprendizaje puede observarse tanto en los seres humanos como en los animales.

En los seres humanos el aprendizaje es el resultado de procesos de estudio, experiencia, instrucción, razonamiento y observación. Y cuando este proceso se da en etapas más tempranas de la vida, durante la escolaridad, el aprendizaje no solo supone la adquisición de nuevos conocimientos, sino que también entra la modificación de conductas, actitudes y valores en relación con la sociedad que vivimos.

El aprendizaje es vital para los seres humanos, pues nos permite adaptarnos y saber cómo actuar en el medio en que vivimos y en las diferentes situaciones a las que tendremos que enfrentar a lo largo de nuestra vida. (www.significados.com).

TIPOS DE APRENDIZAJE

1. Ausubel distingue tres tipos básicos de aprendizaje significativo en función de grado del grado creciente de complejidad:

a) aprendizaje de representaciones: Consiste en hacerse del significado de símbolos solos o de lo que estos representan, aprender lo que significan aisladas o los símbolos. Este tipo de aprendizaje se vincula con la adquisición del vocabulario. En el proceso de aprendizaje de representaciones hay que distinguir dos aspectos:

- ✓ El aprendizaje antes de los conceptos
- ✓ Después de la formación de conceptos.

Representan objetos o sucesos reales. La palabra es igual a la imagen concreta y específica.

b) Aprendizaje de conceptos: Ausubel define el concepto como: objetos, eventos, situaciones o propiedades que poseen atributos de criterio comunes y que se designan mediante algún símbolo o signo.

Ausubel presenta dos formas para el aprendizaje de conceptos: formación de conceptos por medios de las experiencias concretas, similar al aprendizaje de representaciones y la otra asimilación de conceptos, consistente en relacionar los nuevos conceptos con los existentes ya en el alumno formando estructuras conceptuales.

c) Aprendizaje de proposiciones: Consiste en captar el significado de nuevas ideas expresadas en forma de proposiciones, para Ausubel es una frase u oración que contiene varios conceptos. Para Novak señala que las proposiciones son dos o más conceptos ligados en una unidad semántica.

El aprendizaje de proposiciones supone conocer el significado de los conceptos que las integran, la adquisición de los proposiciones solo puede hacerse a través de la asimilación.

EL APRENDIZAJE COMO PROCESO DE COMPRESION Y ASIMILACION

Los alumnos deben comprender por eso se están intentando a dar sentido a aquello con lo que entran en contacto y mediante lo cual se forman las representaciones y los esquemas cognitivos. Una asimilación activa, consiste en captar o adquirir lo que está implicado en el proceso de aprendizaje, que va desde las características sensoriales hasta las características más abstractas.

Para facilitar la comprensión y la asimilación cada persona tiene sus estrategias, pero se puede afirmar que la familiarización con el material tiene un efecto positivo mayor que con el desconocido.

LA ASIMILACION DE SIGNIFICADOS Y SUS MODALIDADES

La teoría de la asimilación es el punto central del planteamiento de Ausubel sobre el aprendizaje significativo, de tal manera que la mayor parte de este aprendizaje consiste en la asimilación de nueva información.

La nueva información es vinculada a los aspectos relevantes y preexistentes en la estructura cognitiva y en el proceso se modifican la información recientemente adquirida y la estructura preexistente.

Ausubel ha introducido el termino inclusor que define como las ideas o conceptos relevantes que posee el alumno en su estructura cognitiva y con los que relaciona la nueva información. El proceso de interacción entre el material recién aprendido y los conceptos existentes (inclusores) constituye el núcleo de la teoría de la asimilación.

El proceso de asimilación se lleva a cabo mediante tres formas o modalidades diferentes:

- ✓ **Aprendizaje subordinado:** Se produce cuando las nuevas ideas se relacionan subordinadamente con ideas relevantes (inclusores) de mayor nivel de abstracción, generalidad e inclusividad.

La subordinación de los conceptos puede hacerse sin que la nueva información modifique los atributos del concepto inclusor (son ejemplificaciones) ni cambie, el significado del concepto inclusor.

En el proceso instruccional, la diferenciación progresiva consiste en partir de las ideas más generales para llegar a las más concretas, desglosando progresivamente los conceptos en subconceptos.

- ✓ **Aprendizaje supraordenado:** El proceso es inverso al subordinado o proceso diferenciación progresiva, en el que los conceptos relevantes (inclusores) existentes en la estructura cognitiva son de menor grado de abstracción, generalidad e inclusividad que los nuevos a aprender. Con la información adquirida, los conceptos ya existentes se reorganizan y adquieren nuevo significado.

Suele ser un proceso que va de abajo-arriba y se produce una reconciliación integradora entre los rasgos o atributos de varios conceptos que da lugar a otro más general (supraordenado).

Cuando un concepto se integra bien en otro concepto más general posee una consonancia cognitiva o una reconciliación integradora. Se obtiene una disonancia cognitiva, cuando aparecen dos conocimientos contradictorios o no integrados adecuadamente.

- ✓ **Aprendizaje combinatorio:** Consiste en la relación de una forma general, de nuevos conceptos con la estructura cognitiva ya existente, pero si producirse la inclusión (subordinación o supraordenación). Se apoya en la búsqueda de elementos comunes entre las ideas, pero sin establecer relación de supra o subordinación.

Ausubel considera que la estructura cognitiva está organizada jerárquicamente respecto al nivel de abstracción, generalidad e inclusividad de las ideas o conceptos.

LA COMPRESION DE SIGNIFICADOS

El aprendizaje significativo está relacionado con la comprensión de la estructura de la unidad temática de trabajo que el alumno adquiera, las ideas fundamentales y sus relaciones. Coinciden con el planteamiento de Bruner para quien comprender la estructura significa aprender a relacionar los hechos, ideas y conceptos entre sí. La función del

aprendizaje es que los alumnos reconozcan y asimilen la información básica (estructura). El aprendizaje significativo es un aprendizaje comprensivo.

La comprensión depende del eficaz desarrollo y empleo de los conceptos. La formación o madurez cognitiva implica el uso de conceptos cada vez más abstractos, muchos de los cuales pueden definirse formalmente. La comprensión depende de la capacidad de tejer una red de interconexiones que relacione experiencias y conocimientos previos con la nueva información o nuevas ideas que se presentan.

El aprendizaje significativo de cualquier información implica necesariamente su memorización comprensiva, su ubicación o almacenamiento en una red más o menos amplia de significados. Este aprendizaje de estructuras conceptuales implica la comprensión de las mismas, que no puede obtenerse con el aprendizaje repetitivo-memorístico. Cuanto más amplia sea esta red de significados, la capacidad del alumno para establecer nuevas relaciones será mayor, generando al mismo tiempo nuevos significados.

Para Ausubel es posible identificar conceptos claves o ideas afinadoras en cualquier tema y los profesores deberían asegurarse de que estos conceptos se trabajan seriamente, ya que contribuye una base firme para el aprendizaje.

En el enfoque profundo, la intención del alumno se dirige a la comprensión del significado del tema de trabajo o de las tareas a desarrollar, establecer relaciones con otros conocimientos y experiencias personales, y analizar los datos y conclusiones o extracción del significado de los materiales. Esto conlleva en el alumno una implicación e interés positivo, una integración vivida con el contenido de tema.

El enfoque superficial, la intención está centrada en el cumplimiento de los requisitos de las tareas, en la memorización y reproducción del contenido, hechos o ideas por imposición externa. Se trata de un aprendizaje mecánico y repetitivo.

El enfoque estratégico, el alumno pretende obtener buenos resultados externos, (buenas calificaciones) y conoce los requisitos, procedimientos de trabajo y sistemas de evaluación. El alumno muestra una actitud más positiva que el enfoque superficial, pero no refleja las características del aprendizaje profundo.

Marton hace el siguiente resumen de las características principales de cada enfoque:

1. Enfoque profundo:

- ✓ Intención de comprender
- ✓ Fuerte interacción con el contenidos
- ✓ Relación de nuevas ideas con el conocimiento anterior.
- ✓ Relación de conceptos con la experiencia cotidiana.
- ✓ Relación de datos con conclusiones.
- ✓ Examen de la lógica del argumento.

2. Enfoque superficial:

- ✓ Intención de cumplir los requisitos de la tarea.
- ✓ Memoriza la información necesaria para pruebas o exámenes
- ✓ Encara la tarea como imposición externa
- ✓ Ausencia de reflexión acerca de propósitos o estrategia
- ✓ Foco en elementos sueltos sin integración
- ✓ No distingue principios a partir de ejemplos.

3. Enfoque estratégico:

- ✓ Intención de obtener notas la más altas posible.
- ✓ Uso de exámenes previos para predecir preguntas.
- ✓ Atento a pistas acerca de esquemas de puntuación.
- ✓ Organiza el tiempo y distribuye el esfuerzo para obtener mejores resultados.
- ✓ Asegura materiales adecuados y condiciones de estudio. (Ontoria, 2005)

FIJACION E INTEGRACION DEL APRENDIZAJE

1. FIJACION DEL APRENDIZAJE

La fijación es el complemento esencial del aprendizaje. Pese a su gran importancia en la práctica escolar, no ha mencionado la necesaria atención por parte de los docentes.

La fijación procura, fundamentalmente, la retención de datos informaciones, actitudes, hábitos y habilidades. No basta aprender. Es preciso elaborar lo aprendido de manera que gane mayor consistencia en el comportamiento y de modo que este no se pierda fácilmente por olvido.

El principal vehículo de la fijación es la repetición motivada, usando lo aprendido en diversas circunstancias.

La fijación del aprendizaje se lleva a cabo mediante la repetición y la aplicación de las habilidades adquiridas. La repetición, el ejercicio y la práctica son fundamentales para un proceso de fijación de aprendizaje. Uno de los defectos de las escuelas en todos los niveles es la falta de práctica de lo aprendido a la poca intensidad acordada a la misma cuando se efectúa.

La escuela olvida la orientación de sus alumnos hacia un esfuerzo personal intenso de revisión de la materia tratada en clase, tendiente a dar permanencia y perfección a los conocimientos, técnicas y habilidades adquiridas.

Otro aspecto sugestivo, en las escuelas primaria y medias, es su adecuada atención para despertar de vocaciones y aptitudes, pero sin la necesaria preocupación de desenvolvimiento y fortalecerlas a través del trabajo de ampliación, perfeccionista y fijación de las mismas.

La fijación del aprendizaje no se efectúa solamente a través de vivencias ya que estas acontecen, pasan y se desintegran.

Para que algo nuevo entre en nuestra vida, en nuestro comportamiento, es preciso conquistarlo con esfuerzo, tenacidad y constante revisión.

Todo indica que la escuela debe dedicarse a satisfacer una triple tarea.

- a) Fijación de conocimientos: Por medio del estudio y de la revisión, para una mejor memorización.
- b) Consolidación de actitudes e ideales deseables: Por la estimulación permanente del medio, que incite a la imitación y a la repetición de formas de comportamientos socio moral deseable.
- c) Aplicación y perfeccionamiento de técnicas y habilidades: Por medio del ejercicio de la práctica.

RECOMENDACIONES PARA LLEVAR A CABO UNA FIJACION EFECTIVA

1. El trabajo de la fijación debe llevarse a cabo durante toda la clase, a través de ejercicios, trabajos prácticos, interrogatorios, recapitulaciones, aplicaciones.
2. El comienzo de una clase puede tener lugar con la recapitulación en líneas generales a la clase anterior.
3. Los conceptos fundamentales deben ser elaborados con el tiempo indispensable y repetidos por los alumnos y maestros.
4. La clase de terminar con una síntesis de su desarrollo, hecha por los alumnos, con la cooperación de del profesor.
5. Al finalizar una unidad didáctica es recomendable que se dé una clase destinada a una síntesis de la materia, con la participación de los alumnos.
6. Pasar un resumen o cuadro sinóptico de la clase.
7. Debe suministrarse al alumno la información necesaria como: resúmenes, guías didácticas, apuntes y referencias bibliografías cuando el tema lo requiera.
8. Los centros de estudios pueden promover clases de repetición para los estudiantes.

La fijación resulta más eficiente cuando la repetición se lleva a cabo tomando como base otra reestructuración de los elementos aprendidos en situaciones problemáticas que requieren esfuerzo, reflexión y adaptación a nuevos esquemas.

La fijación puede ser auxiliada por la práctica de reexaminar en todas las pruebas mensuales o bimestrales, las partes esenciales de la materia.

Los alumnos pueden fijar de la siguiente manera:

- a) Fijan con facilidad y retienen por mucho tiempo.
- b) Fijan con facilidad y retienen por poco tiempo.
- c) Fijan dificultad y retienen por mucho tiempo.
- d) Fijan con dificultad y retienen por poco tiempo.

La fijación en la dependencia de una serie de factores, como: intereses, comprensión, repetición, distribución de los ejercicios de fijación, ritmo de trabajo, reposo, estado emocional.

Unos rinden más por la mañana y otros por la tarde y algunos por la noche. Todas las leyes del aprendizaje en verdad favorecen la fijación.

1. **La ley del efecto:** Recordar las experiencias en las cuales se obtiene éxito y se tiende a olvidar aquellas en que se fracasa.
2. **La ley del ejercicio:** cuando el estímulo provoca la reacción, el lazo que une al estímulo y la reacción pueden ser reforzada por el ejercicio.
3. **La ley del uso:** Consiste en la igualdad de condiciones se aprende mejor lo que se repite con mayor frecuencia. De ahí la necesidad de hacer periódicamente una revisión de lo que ya fue estudiado.

Para la buena fijación el alumno debe, desde el comienzo, orientarse hacia el contenido principal del tema de estudio y después detenerse en las particularidades. Debe ser lento.

Los principales recursos de fijación del aprendizaje son:

1. **Toma de apuntes:** El punto de partida de la fijación consiste en la toma de notas. Es indispensable inducirlo a que anote, en forma breve, lo esencial del tema dado. El profesor debe destacar lo que considera esencial (escrito en el pizarrón). El profesor oriente sus clases con seguridad y clama, sin confusiones y dentro de un ritmo que pueda ser acompañada por los alumnos.

Debe estimularse al alumno para que tome buenos apuntes. Orientar, enseñar a tomar apuntes, lo que podría ser llevado a cabo desde el comienzo.

2. **Interrogatorio:** Es un proceso polimorfo. Se aplica perfectamente en los todos los trabajos escolares, recibe el nombre de interrogatorio de fijación. Puede ser llevado a cabo después de un tema dado al final o comienzo de la siguiente clase.

En algunas asignaturas resulta ser una excelente práctica para efectuar con los alumnos una revisión.

Las preguntas pueden ser formuladas en el sentido de obtener respuestas precisas. Ejemplo: ¿Quién descubrió el camino hacia las Indias?

Las preguntas pueden ser formuladas en el sentido de establecer una comparación de datos ya suministrados. Ejemplo: ¿Qué diferencia hay entre deducción e inducción?

3. **Cuadro sinóptico:** Contribuye con eficacia a la fijación de aprendizaje. Sin embargo no puede ser usado de manera abusiva, por que perderá su finalidad y convertirse en un limitador de la actividad intelectual libre y creadora.

No debe ser extenso, puede ser elaborado en clase a medida que se vaya desarrollando la lección, o al final de la misma y funcionando como instrumento de revisión. Uno de los inconvenientes es que los alumnos se interesan más en copiar el cuadro que en atender las explicaciones.

4. **Sumario:** Es más explícito que el cuadro sinóptico. Pueden ser elaborados por los alumnos y maestros, debe ser desarrollado por el alumno. Como ejemplo están los juicios.
5. **Ejercicios:** Son trabajos escolares desarrollados sobre la base de clases dadas. Los ejercicios procuran objetivar y fijar las partes de un todo, automatizar determinada forma de actuar, mental o físicamente. Procuran solucionar las dificultades que requieren reflexión para la búsqueda de posibles soluciones.

Las tareas o deberes, son ejercicios para ser efectuados fuera del horario escolar, en el hogar o en la escuela. Le permiten al alumno un ensayo de autonomía, los encamina a trabajar solos o no en grupo. El maestro conoce más al alumno en inteligencia, atención, esfuerzo y personalidad.

El plazo para entrega de tareas debe ser respetado, sino pierde su razón de ser.

El ejercicio o tarea tiene como finalidad: Fijación del aprendizaje, ampliación del aprendizaje, aplicación, reflexión e invención.

Los ejercicios pueden ser: Generales, diferenciados y mixtos.

La síntesis, los recursos, los sinopsis, los diagramas, los esquemas, las recapitulaciones, las discusiones, los debates, los ejercicios y tareas son valiosos auxiliares de la fijación e integración del aprendizaje.

El ejercicio se destina más a la práctica de lo que fue aprendido.

Para que el ejercicio sea eficiente debe tener los siguientes requisitos:

1. Ser adecuado a la capacidad de los alumnos.
2. Ser practico
3. Ser repetido
4. Ser planeado
5. Ser previsto el tiempo de realización.
6. Dar la indicaciones necesarias para la realización
7. Ser ejecutado.

Cuando el ejercicio se realiza en clase es llamado ejercicio, si se realiza a fuera en el hogar pasa a llamarse tarea.

Ventajas del ejercicio:

- a) Contribuir a la independencia del alumno.
- b) Incentivan al alumno a trabajar
- c) Habitúan al educando.
- d) Ponen en práctica lo aprendido.
- e) Estimulan la lectura, la observación y la reflexión.
- f) Favorecen la realización de trabajos individuales.

La tarea favorece:

- A) La continuidad y la unidad de trabajo dentro y fuera del aula.
- B) La ampliación del aprendizaje
- C) El estímulo del espíritu de investigación
- D) La consulta de otras fuentes de información

Las tareas pueden ser:

- a) Repetición o de adquisición de practica
- b) Aplicación
- c) Invención
- d) Reflexión
- e) Observación

- f) Experimentación
- g) Lectura-resumen y comentario
- h) Tarea de planteamiento y realización.

Una tarea con probabilidad de éxito debe tomar en cuenta:

- a) Estar relacionada con los objetivos de la lección.
- b) Ser adecuado para el alumno.
- c) Ser adecuado al tiempo.
- d) Ser acompañada de instrucciones.
- e) Ser impartida de acuerdo a la oportunidad.
- f) Ser respetada la fecha de entrega.

6. Estudio dirigido: Es aprovechado para los trabajos de fijación del aprendizaje, sus sesiones pueden ser realizadas por cuadros sinópticos, sumarios, ejercicios, tareas apropiadas para cada fin.

La fijación del aprendizaje a través del estudio dirigido presenta la ventaja de poder contar con la presencia del profesor prestando ayuda a los alumnos para la aclaración de dudas.

INTEGRACION DEL APRENDIZAJE

Es otro de los procesos necesarios, bastante descuidado por las escuelas. Consiste en proporcionar unidad a una serie de datos de clases, que muchas veces debido a su aspecto parcial van sobrecargando a la memoria de los alumnos, sino confundiéndolos.

Procura unificar las múltiples informaciones para que ganen sentido y unidad.

Fijación e integración son dos procesos que se proponen mejorar la retención del aprendizaje, fundamentales para el rendimiento escolar.

La integración tiene por objeto dar sentido unitario, de correlación de las partes, con relación a una serie de hechos dispuestos a formar una totalidad.

La integración puede ser realizada en las oportunidades como:

- a) Al final de la clase
- b) Al comienzo de la clase siguiente.
- c) Al final de una unidad

d) Al final del curso.

La integración del aprendizaje se efectúa a través de la recapitulación, esto es una revisión más amplia y con profundidad.

La recapitulación poder ser efectuada:

- a) Al finalizar una clase.
- b) Al finalizar un conjunto de clases.
- c) Antes de las pruebas parciales.

La recapitulación puede ser llevada a cabo por:

- a) Por los alumnos
- b) Por el profesor
- c) Por ambos.

La recapitulación tiene la virtud de revelar los puntos débiles de la materia dada, orientando al profesor para llevar a cabo clases adicionales o para rectificar el aprendizaje.

1. **Recapitulación por medio del interrogatorio:** Recibe el nombre de interrogatorio integrador. Puede ocupar toda la clase. Debe anunciar antes para que los alumnos se preparen.
2. **Recapitulación por medio de discusiones o debate:** El profesor orienta de una asunto problemático que se acaba de estudiar.
3. **Recapitulación por medio del estudio dirigido:** Se realiza por cuadros sinópticos, sumarios, síntesis, resaltar las partes esenciales, sistematizarlas, agrupar, destacar lo que fue aprendido en las clases anteriores. Tienen ventaja de contar con la presencia del profesor, que podrá prestar ayudas y orientar al alumno.
4. **Recapitulación por medio de torneos:** Transmite el ambiente y al trabajo un aspecto lúdico y competitivo:

Los torneos puede ser: orales y escritos.

5. **Recapitulación por medio de tareas:** pueden ser aprovechadas por un trabajo de integración de aprendizaje, los trabajos pueden ser los mismos con la asistencia del profesor. (Nérice, 1973).

¿QUE SON LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE?

Las estrategias cognitivas son secuencias integradas de procedimientos o actividades mentales que se activan con el propósito de facilitar la adquisición, almacenamiento o utilización de la información según Nisbett y Shucksmith.

Su finalidad consiste en la integración del nuevo material de aprendizaje con los conocimientos previos.

Las teorías cognitivas más importantes hipotetizan que el cerebro funciona como si fuera la condición de tres procesos cognitivos básicos:

- ✓ El proceso de adquisición
- ✓ El proceso de codificación o almacenamiento
- ✓ El proceso de recuperación o evocación (recordar lo aprendido).

Proceso cognitivo es aquella actividad cerebral encargada de transformar, transportar, reducir, coordinar, recuperar o utilizar una representación mental del mundo.

La estrategia de aprendizaje se define como la habilidad o destreza para hacer algo o modo de actuar que facilita el aprendizaje.

COMPONENTES DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

1. **Estrategias:** Son modos de aprender antes, más y mejor es evidente que solo un uso metacognitivo de las estrategias puede conseguirlo.
2. **Procedimientos:** Es sinónimo de estrategia. Un procedimiento llamado regla, técnica, método, destreza o habilidad. Es un conjunto de acciones ordenadas y finalizadas es decir dirigidas a la consecución de una meta.

Uno de los aspectos más novedosos de los Sistemas Educativos actuales es el de considerar los procedimientos como un aspecto integrante de los contenidos que han de adquirir los alumnos, junto a los conceptos, hechos, principios, valores y actitudes.

Los conceptos constituirán el saber del conocimiento y los procedimientos o estrategias el saber hacer.

Los tipos de procedimientos o estrategias existentes se pueden distinguir tres bloques:

El procedimiento general: Es la estrategia cognitiva que resulta común a diversas materias.

El procedimiento específico: Aquello que constituye una habilidad intelectual específica que desarrolla de manera propia en la persona una materia concreta.

El procedimiento subsidiario: Es aquellos específicos de una disciplina cuyo uso es imprescindible en otra que no los tiene como propios.

Hay otros dos tipos de procedimientos o estrategias:

- ✓ **Los cerrados:** También llamados algorítmicos o algoritmos, cuando las acciones en la realización de una tarea son fijas, siempre las mismas y en el mismo orden, de forma que, ejecutando correctamente, es segura la solución del problema.
 - ✓ **Los abiertos o heurístico:** Cuando la tarea puede realizarse a través de actividades muy variadas, que no comportan necesariamente un orden y cuya ejecución no garantiza el mejor resultado. (evaluación continua).
3. **Habilidades:** Según Schmeck en el año de 1988 afirma que las habilidades son capacidades que pueden expresarse en conductas en cualquier momento por que han sido desarrolladas a través de la práctica (lo cual requiere el uso de estrategias) y que, además, se pueden utilizar tanto consciente como inconscientemente o de modo automático.

Las habilidades son las capacidades o aptitudes puestas en acto. La habilidad puede ser considerada como un resultado obtenido al haber aplicado adecuadamente una estrategia.

- 4. **Destrezas:** El diccionario de la Real Academia de la Lengua Define el término como la habilidad, arte, primor o propiedad con que se hace una cosa. Es sinónimo de habilidad.
- 5. **Métodos y técnicas:** Etimológicamente la palabra método significa camino para llegar a un fin. Obrar con método es obrar de una manera ordenada y calculada para alcanzar unos objetivos previstos, es dirigir nuestra actividad hacia un fin previsto siguiendo un orden y disposición determinados.

El método didáctico como la organización racional y práctica de los medios y procedimientos de enseñanza para dirigir el aprendizaje de los alumnos hacia los resultados deseados según José Bernardo en 1991.

Un método es una sucesión ordenada de acciones, son estrategias más o menos complejas entre las que encontramos primordialmente las técnicas. Lo normal es que un métodos incluya diferentes técnicas, debidamente ordenada en el aspecto temporal y el empleo de una técnica este subordinada a la elección de determinados métodos que aconsejan a no su utilización.

El método seguido por un profesor el desarrollar determinada unidad didáctica tiene los siguientes pasos:

- ✓ Utilización de la técnica expositiva para dar una visión global de la unidad y explicar cada uno de estos pasos.
- ✓ Utilización de la técnica del trabajo en equipo para trabajar las distintas partes de que consta dicha unidad.
- ✓ Puesta en común de los resultados y conclusiones obtenidos por cada equipo.
- ✓ Subrayar los aspectos fundamentales expuestos en el paso anterior.
- ✓ Realizar una síntesis esquemática completa de la unidad didáctica de acuerdo con los aspectos subrayados.
- ✓ Memorizar y asimilar mediante sucesivos repasos las síntesis realizadas.
- ✓ Trabajo en equipo para seleccionar campos de aplicación a la vida real de lo estudiado.
- ✓ Evaluación de la unidad. (Carrasco, 2007).

Técnicas para aprender a aprender y metodología del aula

Características generales de las estrategias metodológicas derivadas del aprendizaje significativo

En Relación con el tipo de trabajo

- ✓ **Trabajo Individual:** responde a la concepción de aprendizaje autónomo. Para que se produzca un aprendizaje significativo es necesaria la implicación activa de cada alumno/a. Es el alumno individualmente considerado, quien tiene que construir sus conocimientos mediante un proceso interno y personal.
- ✓ **Trabajo cooperativo:** el trabajo en grupo o aprendizaje en colaboración conlleva intercambio de ideas y aportación de enfoques, es decir, un enriquecimiento de los conocimientos y formas de pensar. El trabajo en grupo implica el establecimiento de

consenso en cuanto a los significados, a la importancia de los conceptos, a la forma de expresión gráfica. Supone pues compartir los conocimientos.

En Relación con el Aprendizaje

- ✓ **Forma Memorística:** se corresponde con el aprendizaje superficial. Lo que se intenta prioritariamente es que el alumnado domine el contenido o información de un tema, no importa el cómo lo domina. No existe una preocupación fuerte por la comprensión, sino por el resultado en una prueba (examen, exposición en la clase,) Confía mucho en la memorización, aunque sea mecánica, como estrategia para obtener resultados positivos.
- ✓ **Forma Significativa:** como contraposición a lo anterior se busca un aprendizaje profundo, que implica prioritariamente la comprensión del contenido o información. Se pretende que el propio alumno construya los conocimientos a través de su personal forma de pensar. Lo prioritario es la elaboración de estructuras sólidas y estables de conocimiento, aunque con una actitud de flexibilidad que le permita el cambio ante la nueva información significativa.

En Relación con la actitud Mental

- ✓ **Pensar Positivamente:** tanto el alumnado como el profesorado deben trabajar para tener como referencia los aspectos positivos que se ponen en juego en el trabajo del aula. Así por ejemplo, esta estrategia no encaja con la presentación de la asignatura como “difícil” “dura”. O con un nivel de exigencia superior a las posibilidades del alumnado como “enseño para los inteligentes” “los que no sigan la explicación pueden darse por suspenso”
- ✓ **Aprender como experiencia satisfactoria:** descartar la consideración de que aprender es un trabajo aburrido, desagradable, por el que se tiene que pasar obligatoriamente en una etapa de la vida. Es más eficaz presentar el aprendizaje como una experiencia que puede vivir con diversión y satisfacción aunque suponga esfuerzo y dedicación.
- ✓ **Potenciar el autoconcepto del alumnado:** en consonancia con los puntos anteriores, conviene para progresar el aprendizaje. Apoyar la actividad positiva que haya realizado y considerar los errores como necesidad de mejora son actitudes potenciadoras del alumno como persona y, por tanto, de su aprendizaje. No se pretende ignorar las

deficiencias existentes, sino evitar que las carencias o conductas denominadas negativas sean el foco de atención.

- ✓ **Opción por los conocimientos Básicos:** es un reflejo de la preocupación del profesorado por la cantidad de conocimientos que hay que adquirir. Sobre este punto se plantea la alternativa de aprender muchos conocimientos o los conocimientos básicos.
- ✓ Profesorado y alumnado convergen en el aprender: se producen cambios en cuanto al papel del profesor y al del alumno, en la cual el profesor enseña y aprende, y el alumno enseña y aprende, ambos contribuyen a desarrollar el proceso de aprendizaje y ambos convergen en un mismo punto: aprenden a aprender, cada uno en su nivel de madurez. (Ontoria, 2006)

Técnicas de Enseñanza

Las técnicas de enseñanza son muchas y pueden variar de manera extraordinaria, según la disciplina, las circunstancias y los objetivos que se tengan en vista.

Es preciso aclarar que no se puede hablar en términos de técnicas viejas o nuevas, anticuadas o actuales. Todas ellas son válidas, desde que puedan ser aplicadas de modo activo, propiciando el ejercicio de la reflexión y del espíritu crítico del alumno.

Rendimiento escolar: consiste en la suma de transformaciones que se operan:

- a) En el pensamiento, b) en el lenguaje técnico, c) en la manera de obrar y d) en las bases actitudinales del comportamiento de los alumnos en relación con las situaciones y problemas de la materia que enseñamos.

Procedimientos de verificación del rendimiento: la función de verifica y evaluar el rendimiento final de los trabajos escolares, fase obligatoria de la técnica de enseñanza, presupone la adopción de: a) procedimientos adecuados, capaces de verificar realmente lo que pretendemos evaluar y b) criterios válidos para juzgar y valorar lo que ha sido verificado.

Procedimientos informales de verificación: son los que, empleados simultáneamente con el propio proceso del aprendizaje, sin ninguna formalidad, dan al profesor frecuentes y oportunas indicaciones sobre la calidad del aprendizaje en curso. Estos a su vez pueden ser: a) orales, el interrogatorio, los debates, la consulta o entrevista individual, la discusión

socializada, las comunicaciones orales hechas y b) escritos, los ejercicios de clase, las tareas, las composiciones, informes y resúmenes escritos por los alumnos, las experiencias y los trabajos prácticos.

Procedimientos Clásicos o Tradicionales:

Examen Oral: en los siglos pasados, prevalecía el régimen heredado en la edad media de hacerse un solo examen oral final para verificar el rendimiento escolar. Denominaban a tale examen periculum, porque en esa mediahora de peligro se decidía la suerte del alumno: promoción o reprobación. Lo llamaban también dies irae, porque al final de cada prueba era seguido de merecidos elogios o de severas y rencorosas reprimendas dadas por el profesor al alumno deficiente.

Ventajas:

- ✓ La seguridad y el dominio adquiridos en el alumno sobre los hechos capitales de la asignatura.
- ✓ Su capacidad real de acometer inteligentemente los problemas propuestos y plantear su solución.
- ✓ El dominio adquirido sobre el lenguaje técnico de la asignatura, al emplearlo con seguridad, discernimiento y propiedad

Desventajas:

- ✓ Su breve duración no permite más que una reducida muestra de índices de aprovechamiento, insuficientes para servir de base a un juicio sobre el rendimiento total.
- ✓ No iguala para los exámenes el número de preguntas ni equilibra el peso o grado de dificultad que encierran.
- ✓ Expone a los alumnos a la arbitrariedad o apreciación subjetiva del profesor.

Examen Escrito: el sistema de exámenes escritos, paralelos a los orales, empezó a ser adoptado alrededor de 1840. Su introducción en las escuelas fue saludada con entusiasmo, pues a partir de entonces se pasaba a tener una prueba documentada de la capacidad o

incapacidad del alumno, que podría ser examinada en cualquier momento por cualquier persona.

Ventajas:

- ✓ Es equitativa, pues propone a todos los alumnos las mismas preguntas, con la misma extensión, la misma dificultad y el mismo tiempo para responder.
- ✓ Permite al alumno reflexionar a solas y evidenciar lo que realmente sabe, sin la intervención importuna y perturbadora del profesor, con sus preguntas a quemarropa.
- ✓ Permite al profesor hacer un examen más minucioso y detenido de las demostraciones de saber dadas por el alumno, sin la presencia de éste, posibilita así que aquel emita un juicio impersonal y con mayor reflexión y discernimiento.

Desventajas:

- ✓ El número de preguntas posibles es excesivamente reducido para servir de base a un juicio confiable sobre el rendimiento escolar.
- ✓ Aunque mucho más despersonalizado que el examen oral guarda todavía muchos vestigios de la índole del alumno, como caligrafía, estilo, datos personales, que dañan la objetividad de juicio de los profesores menos prevenidos.
- ✓ No asegura la falta de objetividad y uniformidad de los criterios de juicio del profesor.

Prueba Práctica: tiene por fin verificar el aprovechamiento en relación con la destreza y habilidad específica en situaciones de ejecución o aplicación real. La prueba práctica es el procedimiento indispensable y más indicado para examinar el rendimiento. El objetivo esencial de ésta prueba siempre será verificar y medir la capacidad del examinado para realizar prácticamente un determinado trabajo de aplicación.

Características:

- ✓ La forma o manera de proceder del examinado.
- ✓ La propiedad y exactitud de sus actos, gestos y movimientos.
- ✓ El ritmo, la rapidez y seguridad de sus actos o movimientos.

Prueba de Libros Abiertos: es llamada así porque se permite que el alumno lleve al aula de examen toda la documentación que juzgue necesaria y que la consulte libremente durante el examen. El objetivo de este tipo de prueba es verificar, no la capacidad

mnemónica del alumno, sino su grado de dominio y de comprensión de la materia, el discernimiento de sus interrelaciones y su familiaridad con las fuentes bibliográficas más recomendadas.

Características:

- ✓ La prueba de libros abiertos consiste en presentar al alumno un caso real para analizarlo críticamente o uno, dos o tres problemas concretos para cuya solución tendrá que invocar y aplicar principios, fórmulas o normas técnicas que no se piden explícitamente en el texto.
- ✓ En el nivel secundario se suele fijar una duración de dos horas para este tipo de examen.
- ✓ Es menos artificial y se asemeja más a las condiciones reales del trabajo intelectual y de la producción científica en cualquier campo de especialización.

Pruebas Objetivas de Escolaridad: está formada por una serie de cuestiones objetivas que sólo admiten una respuesta corta y cuya calificación es siempre precisa y uniforme a todos los examinados. Las pruebas objetivas de escolaridad pueden ser tipificadas y no tipificadas. Las primeras, elaboradas por centros de investigaciones pedagógicas, sirven para estadísticas y estudios comparativos. Y las no tipificadas, preparadas por profesores, procurando atender mejor a las condiciones especiales de cada clase o del curso dado en el establecimiento.

Características:

- ✓ La Validez: debe medir realmente aquellos productos del aprendizaje que pretende medir.
- ✓ La Objetividad: por el mecanismo de la prueba a cada pregunta sólo corresponde una respuesta correcta; la valoración es uniforme e impersonal.
- ✓ La Confiabilidad: la prueba, si se repite, presenta elevada correlación consigo misma, sobreponiéndose a la inestabilidad psicológica del examinado.
- ✓ La Sensibilidad: al graduar progresivamente en sus cuestiones el nivel de dificultad, la prueba registra con bastante exactitud el grado de aprovechamiento de cada alumno en relación con sus condiscípulos.

- ✓ La Aplicabilidad: a pesar de la aparente complejidad de su mecanismo, la prueba objetiva es “fácil de aplicar, fácil de contestar y fácil de corregir y de valorar” (Nelson Bossing).

Tipos:

- ✓ **Cuestionario Informativo:** consiste en una serie de preguntas breves y precisas, seguidas de un pequeño recuadro, raya o línea de puntos, donde el alumno debe escribir la respuesta. Sirve para medir la retención mnemónica de datos informativos considerados esenciales para comprender la asignatura.
- ✓ **Prueba de Complementación o de lagunas:** enuncia un principio, ley, regla o norma, de la que se suprimen una o dos palabras esenciales, dejando el blanco el espacio correspondiente (laguna) para que el alumno rellene o complete. Se propone medir su capacidad para reconstruir inteligentemente una frase cercenada en algo que le es esencial.
- ✓ **Prueba de Alternativas (selección entre dos, de verdadero o falso):** consiste en una serie de afirmaciones, unas verdaderas y unas erróneas o inadmisibles. Al lado de cada afirmación, de preferencia en el margen derecho de la hoja, se escriben en dos columnas las palabras de verdadero y falso o exacto e inexacto. El examinado deberá subrayar ésta o aquella según el juicio que merezca la proposición.
- ✓ **Prueba de Selección Múltiple:** formula afirmaciones incompletas, seguidas de tres, cuatro o cinco complementos, o enuncia una pregunta contestada por tres, cuatro o cinco respuestas para que el alumno escoja la verdadera.
- ✓ **Pruebas de Emparejamiento o de correspondencia:** presentan dos series de datos que se corresponden entre sí, dispuestos en columnas paralelas. Al alumno corresponde colocar dentro del paréntesis la respuesta que considere correcta.
- ✓ **Pruebas de Organización:** consisten en presentar una relación de datos o de hechos en sucesión caótica para que el examinado coloque en el orden o secuencia debidos, según criterios lógicos, cronológicos o de importancia, grandeza o extensión.
- ✓ **Pruebas de exclusión o tachado:** presentan una lista de datos de igual categoría, clase, serie o función, entremezclados con otros elementos espurios o extraños; el examinando tiene que identificar éstos y tacharlos.

- ✓ **Pruebas de Reconstrucción:** consisten en presentar desordenadamente palabras que sirven para formar una frase completa, que enuncie un principio, ley, regla o hecho. El examinando debe recomponer la frase, dándole sentido lógico y correcto. (Fingerman)

Competencia

Es la capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos. El docente cuenta con referentes para evaluar si las competencias han sido alcanzadas o no. Estos referentes son indicadores de logro y los estándares de contenido. (Educación, 2011)

Que son contenidos

Son un medio para el desarrollo de los procesos cognitivos. Los contenidos conforman el conjunto de saberes científicos, tecnológicos, pedagógicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo integral de los y las estudiantes y se organizan en declarativos, procedimentales y actitudinales. Los contenidos declarativos se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y conceptos.

Los contenidos procedimentales se refieren al “saber cómo” y al “saber hacer”, y los contenidos actitudinales se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes.

Si se tiene en cuenta que la herencia cultural de la humanidad está contenida en las diversas culturas que han aportado las formas de concebir la realidad y de modificarla, las fuentes de los contenidos deben buscarse en las diferentes culturas, nacionales y universales y en sus más recientes avances. Por esto se hace necesario destacar la importancia de partir de la actividad y del contexto (cognición situada) reconociendo que el aprendizaje es un proceso que lleva a las y los alumnos a formar parte de una comunidad o de una cultura.

Por último, es a los y las estudiantes, que corresponde realizar la integración de los elementos declarativos, procedimentales y actitudinales que les permitan desarrollar sus potencialidades en todas sus dimensiones y proyectarse en su entorno natural y sociocultural en forma reflexiva, crítica, propositiva y creativa. (Educación, Curriculum Nacional Base)

Indicadores de logro

Son un medio para definir un proceso de mejoramiento inmediato de los aprendizajes y otras acciones derivadas del análisis de los resultados. Los estándares educativos o aprendizajes esperados son enunciados que establecen criterios claros, sencillos y medibles que los docentes deben considerar como meta del aprendizaje y de sus estudiantes, que producen en lo que los estudiantes deben saber y saber hacer. (Educación, 2011)

Evaluación

Es el proceso sistemático y continuo mediante el cual se determina el grado en el que se están logrando los objetivos de aprendizaje.

La evaluación implica análisis de resultados, retroalimentación.

- ✓ Análisis de resultados: consiste en revisar detenidamente y en forma reflexiva, el medio de evaluación que hemos empleado y los resultados que hemos obtenido.
- ✓ Retroalimentación: proceso mediante el cual puede determinarse cuantitativamente (cantidad) y cualitativamente (calidad), el grado en el que el educando posee conocimientos, habilidades y destrezas.

La evaluación supone:

- ✓ Tener definido con claridad el cambio de conducta que se quiere medir.
- ✓ Tener definida la evidencia mediante la cual se manifestara externamente la conducta esperada.
- ✓ Establecer los procedimientos para traducir dichas manifestaciones a enunciados cuantitativos y cualitativos.

Condiciones de la evaluación:

- ✓ Ser Congruente: Debe tener como base los objetivos de enseñanza propuestos y evaluar exactamente lo que se espera lograr. Debe evaluarse lo que se enseñó.
- ✓ Ser Integral: Abarcar todas las áreas de la personalidad del alumno, cognoscitiva, afectiva y psicomotriz, sin descuidar ninguna.
- ✓ Ser Sistemática: Ser realizada en orden y en secuencia, planeada de antemano para no caer en la improvisación.

- ✓ Ser Permanente: Estar presente en todos los momentos del proceso enseñanza-aprendizaje, para saber que hemos logrado y lo que falta lograr.
- ✓ Ser Total: Deben ser evaluados todos los factores que intervienen en el proceso (maestros, alumnos, autoridades escolares, padres de familia, recursos y metodologías).
- ✓ Ser Reflexiva: Todas las personas del proceso deben auto-evaluarse mediante un análisis responsable y honesto.
- ✓ Ser Reciproca: Cada uno de los elementos que participan en el proceso de evaluación, deberán intervenir en la evaluación de los demás.

(Cruz A. L., 2001)

La evaluación educativa es parte de la evaluación en general, aplicada al campo de la educación, controlando el trabajo en los distintos niveles educativos. Sirve como diagnóstico para conocer las causas de los problemas escolares, como finalidad correctiva para ratificar programas educativos o establecer nuevas coordinaciones entre organización y administración.

Tiene como finalidad investigar el rendimiento en la aplicación de métodos de enseñanza. Facilita información de la realidad educativa a los padres de familia a los docentes, autoridades de los centros educativos, principalmente a los planificadores y a la sociedad en general.

La evaluación se considera como una práctica docente, se emplea en todo momento del proceso educativo, desde que planifica el contenido didáctico hasta que se llega la comprobación de sus resultados.

Esta concepción le da importancia a todos los aspectos del proceso educativo y sobreentiende el uso de múltiples formas e instrumentos de comprobación.

La evaluación nos proporciona la pauta para valorar y medir la efectividad de las técnicas de enseñanza, los métodos, los contenidos, el material didáctico, el ambiente general y todo aquello que influye en forma directa e indirecta en el proceso de aprendizaje. La evaluación entonces incluye la apreciación respecto a una idea, una experiencia o un proceso.

Clases o funciones de la Evaluación

La teoría general estudia tres tipos fundamentales de evaluación, siendo ellos los siguientes:

Evaluación Diagnóstica:

Tiene como finalidad obtener información para la valoración, descripción y clasificación de las reacciones del alumno o de la alumna frente al proceso educativo.

Otra de las funciones principales es determinar en las y en los alumnos las competencias de entrada, en las que se toman las habilidades, destrezas y conocimientos que el alumno o la alumna debiera poseer como requisito previo para introducción en el estudio de cualquier curso, unidad o tema de aprendizaje.

Los fundamentos de esta evaluación diagnóstica descansan en dos propósitos:

Ubicar al alumno o la alumna en el punto adecuado al iniciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Establecer las causas básicas de las reiteradas deficiencias en el aprendizaje.

Evaluación Formativa:

Se realiza para detectar el nivel de aprovechamiento de los alumnos o de las alumnas, durante el proceso enseñanza-aprendizaje y los errores más frecuentes que se dan en el mismo para rectificarlos.

Se usa para hacer el proceso de aprendizaje más efectivo antes de la evaluación sumativa.

La evaluación formativa, cuenta con varios propósitos, entre estos están:

Verificar el grado de dominio de competencias.

Detectar los aspectos específicos en el que no han logrado las competencias.

Evaluación Sumativa:

Es el tipo de evaluación que tiene como finalidad hacer la entrega de evidencias acerca de la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje al finalizar una unidad de aprendizaje, por un tiempo de un año, un semestre o un trimestre.

La característica fundamental de la evaluación sumativa, es permitir un juicio del alumno o de la alumna una vez finalizado el proceso de desarrollo de competencias.

Entre los propósitos fundamentales de la evaluación sumativa, mencionaremos los siguientes:

Cumple la función de asignar calificaciones a fin de informar a los alumnos o alumnas, padres de familia, profesores sobre el éxito y fracasos en el aprendizaje.

Se emplea para ubicar y distribuir a los alumnos en la continuidad de estudios.

Enfatizar en la evaluación generalmente de conductas cognitivas. Dependiendo del tipo de materia. Es posible medir conductas afectivas y psicomotoras.

(Educativa)

La evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas.

Finalidades de la evaluación:

- ✓ Motivar y orientar el aprendizaje
- ✓ Estimular en forma equitativa las potencialidades de las y los estudiantes y de la y el docente.
- ✓ Determinar el nivel de logro de los aprendizajes, en forma cualitativa y cuantitativa y del desarrollo integral de la persona.
- ✓ Promover el análisis y la autorreflexión en los diferentes actores que intervienen en el proceso educativo, sobre el nivel de logro alcanzado.
- ✓ Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, en función de los resultados obtenidos.
- ✓ Determinar la promoción y certificación de las y los estudiantes en los diferentes grados y niveles.
- ✓ Facilitar y orientar la toma de decisiones en el proceso enseñanza aprendizaje.
- ✓ Definir el rendimiento individual, institucional y del sistema Educativo Nacional, para mejorar el nivel de calidad.
- ✓ Establecer la efectividad del proceso de enseñanza y aprendizaje en los centros educativos y el sistema Educativo.

Características generales de la evaluación de los aprendizajes

- ✓ Holística: determina el desempeño de las y los estudiantes en forma integral, en vinculación con su contexto.
- ✓ Participativa: involucra a todos los sujetos que intervienen en el proceso educativo, por medio de la autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.
- ✓ Flexible: toma en cuenta diversos factores como las diferencias individuales, intereses, necesidades educativas especiales de las y los estudiantes, condiciones del centro educativo y otros, que afectan el proceso educativo.
- ✓ Sistemática: se realiza en forma periódica, ordenada y con una intencionalidad expresa, durante todo el proceso educativo.
- ✓ Interpretativa: explica el significado de los procesos y los productos de las y los estudiantes en el contexto de la práctica educativa.
- ✓ Técnica: emplea procedimientos e instrumentos que permiten valorar los desempeños esperados y aseguran la validez y confiabilidad de los resultados.
- ✓ Científica: se fundamenta en las investigaciones y avances en el conocimiento del aprendizaje humano.



CAPÍTULO III

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Delmy Adelí López López
Carné: 201221758

Plan de acción

Problema:

¿Qué beneficio se obtiene con contar con guías de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje?

Hipótesis Acción:

Si se realiza el proyecto de guías de aprendizaje entonces los docentes tienen más oportunidades para mejorar el aprendizaje en los alumnos.

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina.

Nombre del Proyecto: Guía Didáctica para el docente de Educación Primaria, en Técnicas para el desarrollo del Pensamiento y Enseñanza Aprendizaje.

Ubicación:

9na. Calle zona 4, Barrio El Molino, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Justificación:

De acuerdo con el diagnóstico realizado en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V se ha detectado que existe una deficiencia en cuanto al aprendizaje que existe una deficiencia en cuanto al aprendizaje de los alumnos, debido a que no se cuenta con una guía que oriente tanto a docente como alumno de cómo trabajar con diferentes técnicas para facilitar el aprendizaje a los alumnos.

A raíz de dicha necesidad se estableció la realización de una guía de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar la calidad educativa del establecimiento.

Objetivos:

General:

Generar nuevos conocimientos para facilitar el aprendizaje de los alumnos.

Específicos:

- ✓ Establecer técnicas que faciliten el aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Explicar a los docentes de cómo trabajar en el aula con los alumnos.
- ✓ Definir una guía de técnicas de enseñanza en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Metas:

- ✓ Elaborar una guía de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Realizar una capacitación para los docentes de cómo trabajar con la guía.
- ✓ Aumentar un 80% la calidad educativa.

Beneficiarios:

Directos:

1 Director

11 Docentes

245 Alumnos

Indirectos:

1 supervisor

Padres de familia

Instituciones de la comunidad

Actividades:

- ✓ Organizar un equipo de apoyo para diferentes actividades.
- ✓ Investigar diferentes técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje
- ✓ Elaborar una guía de Técnicas para para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje para el nivel primario.
- ✓ Establecer fechas para la socialización

- ✓ Informar a los docentes para una socialización
- ✓ Socializar con los docentes y alumnos la Guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.
- ✓ Entrega de guía de técnicas a Dirección

Técnicas Metodológicas:

- ✓ **Análisis Documental:** se refiere al estudio de un documento, independientemente de su soporte (audiovisual, electrónico, papel, etc.) Cuando estudiamos un documento, lo hacemos desde dos puntos de vista: por un lado nos fijamos en su parte externa, es decir, en el soporte documental, a esto lo llamamos análisis formal o externo, nos ayuda a identificar un documento dentro de una colección. Por otro lado, analizamos el contenido del documento, es decir estudiamos su mensaje, la temática sobre la que trata, a esta parte se la conoce como Análisis de Contenido Interno. El análisis documental nos permite realizar búsquedas retrospectivas y recuperar el documento que necesitamos cuando lo necesitamos. Por lo tanto podemos decir que el Análisis Documental va unido a la Recuperación de Información.
- ✓ **La Observación:** es la adquisición activa de información a partir del sentido de la vista. Se trata de una actividad realizada por un ser vivo que detecta y asimila los rasgos de un elemento utilizando los sentidos como instrumentos principales. Utilizando como primer paso el método empírico, requisito de la investigación.

Tiempo de Realización:

12 de noviembre de 2016 al 12 de febrero de 2017

Responsables:

- ✓ **Epesista:** Será el encargado de planificar, programar y ejecutar la fase logística del proyecto.
- ✓ **Director de la Institución:** Autorizará cada una de las actividades programadas.
- ✓ **Personal Docente:** serán los encargados de ejecutar cada una de las técnicas de enseñanza.

Presupuesto:

No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Valor Total
1	Resma de hoja	3	Q 40.00	Q 120.00
2	Botes de tinta	3	Q 35.00	Q 110.00
3	Lápices	12	Q 1.50	Q 18.00
4	Marcadores	6	Q 6.50	Q 39.00
5	Borradores	5	Q 1.5	Q 7.50
6	Lapiceros	12	Q 1.5	Q 18.00
7	Pliegos de papel bond	20	Q 1.00	Q 20.00
8	Agenda	1	Q 35.00	Q 35.00
9	Días de viaje	90 días	Q 32.00	Q 2880.00
10	Viáticos	90 días	Q 20.00	Q 1800.00
12	Empastado	1	Q 25.00	Q 25.00
Total General				Q 5072.50

Referencia: Epesista 2016

Donantes:

No.	Institución	Cantidad
1.	Tienda El Tesoro	Q 300.00
2.	Municipalidad	Q 200.00
Total General		

Referencia: Epesista 2016

Evaluación:

Para verificar la efectividad del plan y el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizara el cronograma de doble acción para verificar lo planificado y lo ejecutado, así también cuadros de verificación de resultados de logro y estancamiento según las actividades programadas.

Cronograma:

2016 -2017

Meses		Noviembre					Diciembre					Enero					Febrero					
No	Actividades semanales	P-E	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Organizar un equipo de apoyo para diferentes actividades	P		X																		
		E																				
2	Investigar diferentes técnicas de aprendizaje	P			X																	
		E																				
3	Elaborar una guía de técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje para el nivel Primario	P							X													
		E																				
4	Establecer fechas con los docentes para la socialización de técnicas	P											X									
		E																				
5	Informar a los docentes para la socialización	P												X								
		E																				
6	Socializar con alumnos y docentes la guía de técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje	P																	X			
		E																				
7	Entrega de guía de técnicas a dirección	P																		X		
		E																				

Fuente: Epesista 2017



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

GUÍA DIDÁCTICA PARA EL DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA, EN TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO Y ENSEÑANZA APRENDIZAJE.



Epesista: Delmy Adelí López López
Asesora: M.A. Anabella Monroy Benítez de Vega

Guatemala, marzo de 2017.

PRESENTACIÓN	i
OBJETIVOS DE LA GUIA	ii
PREGUNTAS PODEROSAS	1
TÉCNICA DEL PNI: POSITIVO, NEGATIVO, INTERESANTE	7
TÉCNICA CONSIDERA TODOS LOS FACTORES (CTF)	9
TÉCNICA CONSECUENCIAS Y SECUELAS (CYS)	11
TÉCNICA OTROS PUNTOS DE VISTA (OPV)	13
TÉCNICA ALTERNATIVAS, POSIBILIDADES Y OPCIONES (APO)	15
TÉCNICA PROPÓSITOS, METAS Y OBJETIVOS (PMO)	17
TÉCNICA BIOGRÁFICA	19
TÉCNICA EXEGÉTICA	21
TÉCNICA CRONOLÓGICA	23
TÉCNICA DE EFEMÉRIDES	26
TÉCNICA DEL DIALOGO	27
TÉCNICA CATEQUÍSTICA	30
TÉCNICA DE PROBLEMAS	32
TÉCNICA DE DEMOSTRACIÓN	34
TÉCNICA DE LA EXPERIENCIA	36
TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN	38
TÉCNICA DEL REDESCUBRIMIENTO	40
TÉCNICA DEL ESTUDIO DIRIGIDO	42
CONCLUSIONES	44
RECOMENDACIONES	45
BIBLIOGRAFÍA	46



PRESENTACIÓN

Una guía de estudios tiene la tarea de orientar a los educandos hacia un aprendizaje eficaz, ayudándoles a identificar cada uno de los materiales de estudio y diferentes técnicas de aprendizaje. El rol del docente es la de ser un guía en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno, pero también el docente necesita apoyarse en cierto material para conducir o guiar al alumno.

De tal manera se propone una guía de técnicas para el desarrollo del pensamiento y el proceso de enseñanza como apoyo al docente con la finalidad de obtener una calidad educativa por parte del docente y así mismo beneficiar al alumno para que su aprendizaje sea de forma integral y logre desempeñarse en cualquier ámbito educativo. La guía de técnicas para el desarrollo del pensamiento y de enseñanza contiene competencias que se quieren alcanzar, en que consiste la técnica, los pasos para aplicar las áreas, el tiempo y la evaluación pertinente.

Se puede mencionar que una técnica eficaz para aumentar la comprensión de los alumnos es la técnica de las preguntas poderosas que les ayuda a desarrollar sus habilidades para resolver problemas, tomar decisiones, aprender ya que ayuda a desarrollar la capacidad neurológica en base a destrezas de comunicación y del pensamiento, la técnica de “preguntas poderosas” fue diseñada en el Estado de Miranda el propósito de esta técnica es aumentar la comprensión de los alumnos.

Se establecen varias técnicas que llevan al alumno a obtener el aprendizaje de una manera más fácil y dinámica y lograr que desarrollen su pensamiento crítico como por ejemplo la aplicación del PNI (Positivo, Negativo, Interesante) que lleva al alumno a investigar más de lo que sabe.

Con esta guía serán beneficiados el docente y alumno y lograr que la educación sea de buena calidad y salir del paradigma, formando seres con diferentes habilidades. La guía conduce a poner en práctica cada una de las técnicas de enseñanza y motivar a otros docentes para que también la lleven a la práctica mejorando así la calidad educativa en el país.



Objetivos de la guía

Objetivo General:

- ✓ Coadyuvar al mejoramiento de la práctica en el proceso de Enseñanza Aprendizaje de los alumnos.

Objetivo Específico:

- ✓ Establecer técnicas que faciliten el aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Practicar las diferentes técnicas durante la socialización de la guía.
- ✓ Definir una guía de técnicas de enseñanza en el proceso de enseñanza aprendizaje.

TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

TÉCNICA PREGUNTAS PODEROSAS

Competencia: Formula preguntas y respuestas lógicas con relación a un hecho real de manera que se logre la comprensión de un concepto.

¿Qué es la Técnica de Preguntas Poderosas?

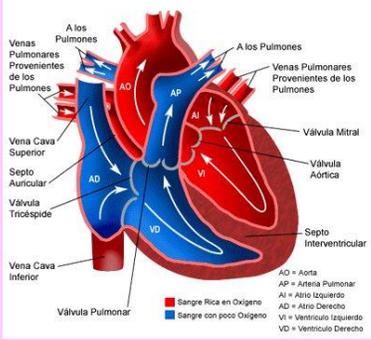
La metodología “preguntas poderosas” aspira lograr comprensión integral de cualquier tema o asunto a través de la formulación de preguntas en las tres etapas del proceso de comprensión: Exploración, Conclusión y Vinculación.

A. Exploración: Explorar significa observar, buscar, indagar, descubrir, averiguar. Lo que persigue en esta primera etapa es la formulación de preguntas, cuyas respuestas permitan conocer mucho más acerca del tema escogido para aplicar la metodología. Durante esta etapa se busca que el alumno expanda su pensamiento.

Algunas preguntas correspondientes a esta etapa son: (David Perkins, 1998)



Fuente: (alejandrofariña.com, 2011)

Preguntas	Ejemplo
<p>¿Qué es?</p>	 <p>Fuente: (Portal Educativo)</p> <p>Sistema circulatorio</p>
<p>¿Cómo es?</p>	<p>Es como el tamaño de un puño de forma ovalada.</p>
<p>¿Qué conozco?</p>	<p>Que es el órgano muscular principal del aparato circulatorio.</p>
<p>¿A qué se parece?</p>	<p>Al corazón de una vaca por su tamaño.</p>
<p>¿Para qué sirve?</p>	<p>Sirve para que circule continuamente la sangre de manera que se forman las venas y arterias.</p>
<p>¿Cómo funciona?</p>	<p>El corazón es un musculo que funciona como una bomba haciendo que la sangre circule. Y late entre 50 y 100 veces por minuto.</p>
<p>¿Cuáles son las causas?</p>	<p>El corazón tiene que bombear con fuerza para que la sangre se distribuya en todo nuestro cuerpo, la sangre bombeada transporta oxígeno a través de unas cañerías que son los vasos sanguíneos.</p>
<p>¿Cuál es el propósito?</p>	<p>El propósito es transportar por medio de la sangre los nutrimentos, medicamentos y el oxígeno a todas las células del cuerpo humano.</p>

<p>¿Cuál es la evidencia?</p>	<p>Que su estructura anatómica está compuesta por el sistema cardiovascular que conduce y hace circular la sangre y por el sistema linfático que conduce la linfa unidireccionalmente hacia el corazón.</p>
<p>¿Cuáles son las opciones (obvias y escondidas)</p>	<p>Los signos vitales en el sistema circulatorio son el pulso, respiración, temperatura corporal y tensión arterial.</p> <p>Qué relación tienen los demás aparatos del cuerpo humano con el buen funcionamiento del sistema circulatorio</p>
<p>¿De dónde viene?</p>	<p>El corazón está situado en la parte central del tórax, es un órgano muscular hueco que se encarga de bombear la sangre hacia todo el organismo, no sin antes oxigenar la sangre a través de los pulmones. Es órgano más importante del ser humano.</p>
<p>¿Cuáles son sus partes?</p>	<p>Vena cava superior, aorta, arteria pulmonar, vena pulmonar, aurícula izquierda, válvula pulmonar, válvula mitral, válvula aórtica, ventrículo izquierdo, ventrículo derecho, válvula tricúspide, vena cava inferior, aurícula derecha.</p>

Fuente: (David Perkins, 1998)

Las respuestas a las preguntas de exploración son el resultado del conocimiento adquirido directamente (a través de los cinco sentidos y el movimiento) o indirectamente (a través de libros o referencias de otros).

B. Conclusión: Concluir significa inferir, resumir, determinar la idea principal, interpretar, deducir, representar, poner fin, terminar. Si en la etapa anterior se busca expandir, en esta se aspira contraer el pensamiento. En esta etapa se formulan preguntas, cuyas respuestas permiten determinar qué es lo más importante, lo principal del tema que se está tratando, interpretar la información o representar gráficamente lo aprendido. Esta etapa es muy importante porque es cuando los alumnos se apropian del conocimiento, lo hacen suyo y lo internalizan mejor.

Algunas preguntas indicadas en esta etapa, son las siguientes:

Preguntas	Ejemplo
¿Qué relación tiene esto con aquello?	La relación de los sistemas del cuerpo humano es que todos se complementan de una u otra forma de manera que hacen que todo nuestro cuerpo humano funcione a la perfección.
¿Qué relación tiene esto conmigo?	La relación es que el corazón es el recurso vital de nuestro cuerpo.
¿Para qué me sirve este aprendizaje?	Para conocer mi cuerpo acerca del funcionamiento de mis sistemas y que tan importantes son.
¿Cómo lo pongo en práctica?	Explicando todo lo aprendido a mis familiares y personas cercanas.
¿Cuál es el plan?	El plan es que todos cuidemos nuestra salud.
¿Cómo puedo utilizar lo aprendido?	Lo puedo utilizar cuidando mi alimentación ya que sé que tan importante es la salud de mi sistema circulatorio.
¿Qué importancia tiene esto para el momento actual que vive en el país?	Tiene importancia ya que hoy en día no cuidamos nuestra dieta y consumimos demasiada grasa que es lo que afecta principalmente a nuestro corazón.

¿Con que puedo relacionar lo aprendido?	Lo puedo relacionar con un vehículo ya que si no cuidados el motor nuestro carro no funcionara de la misma manera pasa con nosotros debemos de cuidar nuestro órgano principal el corazón
¿Qué recomendaciones puedo dar?	La recomendación es que cuidemos nuestra alimentación para mantener saludable a nuestro corazón.
¿En qué otros asuntos observo semejanzas con lo tratado hoy?	En todos los sistemas del cuerpo humano

Fuente: (David Perkins, 1998)

Las respuestas a las preguntas de vinculación indican, en la mayoría de los casos, de qué manera podemos transferir lo aprendido.

C. Metacognición: No es suficiente que los alumnos apliquen bien el proceso, necesitan también saber monitorearlo. Necesitan conocer no sólo el nombre del proceso que están utilizando, sino también su significado, incluyendo la posibilidad de ejercer un monitoreo individual y grupal. Después de cada etapa se hace necesario dedicarle tiempo a la Meta cognición. Meta cognición significa por encima o mas allá del conocimiento. Es decir, tomar distancia y pensar acerca del propio proceso de pensamiento. Es importante que después de cada una de las etapas y al final de las tres, se tenga un espacio para reflexionar específicamente acerca del proceso de pensamiento utilizado. A través de esta reflexión se aspira que el alumno tome consciencia, entre otras cosas de cómo fue su pensamiento, de cuáles fueron sus fortalezas y sus debilidades y de cómo hacerlo mejor la próxima vez.

Algunas preguntas orientadas a permitir la reflexión sobre el proceso de pensamiento, son las siguientes:

(David Perkins, 1998)



Preguntas	Ejemplo
¿Qué me pareció más fácil?	Identificar la imagen del corazón
¿Qué fue lo más fácil?	Dar la descripción del corazón a que se parece y que forma tiene.
¿Cómo lo haría mejor?	Realizando una maqueta y dar la explicación
¿Elegí las mejores preguntas?	Como relacionar lo aprendido Que recomendaciones puedo brindar
¿Qué otras preguntas pude haberme formulado para explorar, concluir o vincular mejor?	¿Cuáles son las consecuencias del tema? ¿Por qué es importante el tema?
¿Qué dificultades tuve para comprender el tema tratado?	La dificultad es que no identifiqué las partes del sistema circulatorio
¿Por qué creo yo que varios grupos escogimos una o más preguntas idénticas?	Porque todos sabemos lo importante del tema y que cuán importante es en nuestro cuerpo humano.
¿Por qué otro grupo tuvo respuestas más completas que las de mi grupo?	Porque conocen más acerca del tema y pueden explicarse sin ningún problema
¿Qué puedo hacer para explorar, concluir o vincular mejor la próxima vez? (David Perkins, 1998)	Investigar más el tema

Fuente: (David Perkins, 1998)

Tiempo: 60 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio social y natural
- ✓ Ciencias sociales
- ✓ Formación ciudadana

TÉCNICA DEL PNI: POSITIVO, NEGATIVO E INTERESANTE

Competencia: Identifica los detalles importantes, las ideas sobresalientes mediante la técnica del PNI y aplicarlo en su medio.

¿Qué es la Técnica del PNI?

PNI es la cristalización de una actitud de apertura o de visión amplia en una herramienta, que se puede utilizar de manera deliberada. En vez de decidir inmediatamente si nos gusta o no la idea, se hace un esfuerzo intencional para encontrar los aspectos positivos, los negativos y los interesantes.

Los aspectos positivos (+) son aquellos que son beneficiosos o agradables.

Los aspectos negativos (-) son los perjudiciales o desagradables.

Los aspectos interesantes (¿) son aquellos que cuestionan la situación o idea, presentan un aspecto original y plantean un enfoque fuera de lo común. Los aspectos interesantes se plantean en forma de pregunta, por ejemplo: sería interesante saber...

El PNI es una forma de tratar las ideas, sugerencias y proposiciones.

En resumen, la herramienta PNI amplía la visión de una situación, ya que sin ella, la reacción emocional ante dicha situación limita la manera como la vemos. (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (Educación Anjular Recursos Educativos accesibles y gratuitos)

Ejemplo de PNI
 Tema: Ciencia y tecnología

P	N	I
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquisición de conocimientos nuevos ✓ Facilidad de comunicación ✓ Aprendizaje ✓ La tecnología ha permitido la evolución en la información ✓ Facilidad en las tareas diarias ✓ Descubrimientos científicos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomenta el sedentarismo ✓ Afecta las relaciones sociales ✓ Crea dependencia ✓ La mayoría de aparatos tecnológicos son fuentes de contaminación ✓ Alto costo ✓ Si no se sabe hacer uso correcto de internet pierde al ser humano. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qué pasaría si en lugar de teléfono nos comunicáramos personalmente. ✓ Qué pasaría si no se hicieran nuevos descubrimientos tecnológicos ✓ Qué pasaría si se eliminaran todos los aparatos tecnológicos

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio social y Natural
- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación Ciudadana
- ✓ Productividad y desarrollo

TÉCNICA CONSIDERA TODOS LOS FACTORES (CTF)

Competencia: Describe todos los factores que se van a utilizar en un plan, decisión o acción para evitar que se den imprevistos.

¿Qué es la Técnica de Considerar todos los factores (CTF):

CTF significa Considerar Todos los Factores. Esta operación mental está relacionada con la decisión, acción, planificación, juicio y con el llegar a una conclusión.

La mayoría de las personas suponen de manera natural que siempre consideran todos los factores, pero normalmente esta consideración está limitada a los más obvios. Si se omiten algunos factores, puede suceder que la decisión aparentemente sea correcta pero más adelante parezca equivocada.

Cuando convertimos la actitud de considerar todos los factores en una herramienta deliberada, la atención cambia de la importancia de algunos factores a la búsqueda de TODOS los factores. De esta manera se determina la importancia de los factores DESPUÉS de haberlos considerado todos, en vez de hacerlo ANTES. (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (Gnalycraig, 2009)

Ejemplo

	Plan Inicial	CTF
Tema	Sistema respiratorio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador ✓ Encargado de explicación ✓ Secretario ✓ Documento con información acerca del tema ✓ Lapiceros ✓ Carteles ✓ Cartulina ✓ Diccionario ✓ Hojas de papel bond ✓ Hojas de colores ✓ Imágenes ✓ Agenda ✓ Computadora ✓ Pizarrón ✓ Proyector ✓ videos
Tiempo	35 minutos	
Organización	Grupos de cuatro	

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio Social y Natural
- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Productividad y Desarrollo

TÉCNICA CONSECUENCIAS Y SECUELAS (CyS)

Competencia: Identifica que causas han traído los acontecimientos del pasado y cuales han sido las consecuencias en nuestro medio.

¿Qué es la Técnica de Consecuencias y Secuelas (CyS)?

CyS significa Consecuencias y Secuelas. Tiene que ver con lo que va a pasar en el futuro después de que ya ha tomado una decisión o después de que ya ha sucedido algo.

CyS tiene que ver con algún tipo de acción, ya sea la acción que uno va a llevar a cabo o la que va a realizar los demás.

La intención de esta herramienta es la de ampliar la visión más allá del efecto inmediato de la acción.

Las consecuencias pueden ser:

- ✓ Inmediatas (0 - 1 año).
- ✓ A corto Plazo (1 – 5 años)
- ✓ A mediado plazo (5 – 25 años)
- ✓ A largo plazo (25 o más años)

Si bien estos cuatro tipos de consecuencias son fijos, los parámetros (los lapsos de tiempo) pueden variar dependiendo de la situación. (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (Pinterest. El catálogo global de ideas)

Ejemplo:

Tema: El descubrimiento de América

Consecuencias	Secuelas
Nos trajeron cultura y otros idiomas	Proliferación de enfermedades
Se descubrió un nuevo mundo que le dio una nueva visión al futuro del planeta	Resentimiento
Nos trajeron alimentos nuevos	Pobreza
Nos robaron nuestras riquezas	Esclavitud
Explotaron nuestros recursos naturales	Opresión
Trajeron como esclavos a los negros y esclavizaron a nuestros indígenas	Racismo
Devastaron nuestro paisaje	Violación a mujeres
Mestizaje	Muertes

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 35 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación ciudadana

TÉCNICA OTROS PUNTOS DE VISTA (OPV)

Competencia: Aplica la técnica OPV para formar un estudiante crítico y pensador aceptando la opinión de los demás.

¿Qué es la Técnica Otros Puntos de Vista (OPV)?:

OPV significa Otros Puntos de Vista. Con las herramientas anteriores, la ampliación de la percepción de la situación se hizo siempre desde el punto de vista del pensador. Pero como la mayoría de las situaciones incluyen a otras personas, el punto de vista de los demás también forma parte de la situación.

El OPV es el antídoto del egoísmo. Con esta herramienta hay un intento deliberado de ver el punto de vista de los demás.

El énfasis está en cómo el punto de vista de otra persona en la misma situación es totalmente diferente. Y es esta posible diferencia entre los distintos puntos de vista, lo que importa.

Tener la capacidad de poder decir cómo piensan otras personas y tratar de ver los hechos desde el punto de vista de otros, es un aspecto muy importante del proceso de pensamiento.

Una vez que la persona puede salirse de su propio punto de vista, puede no solo tomar en consideración a las demás personas sino encontrar una manera útil y nueva de la situación
Desarrollo del Pensamiento. (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (Bárez, 2015)

Tema: Organización ecológica

Concepto	Otros Puntos de Vista
<p>Animales ovíparos y vivíparos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los animales ovíparos son aquellos que nacen del huevo. ✓ Los animales vivíparos son aquellos que nacen del vientre de su madre. ✓ Los animales según su forma de reproducción pueden ser ovíparos y vivíparos. ✓ Los animales vivíparos se alimentan de leche durante un tiempo. ✓ Casi todos los animales vivíparos son mamíferos. ✓ Los animales ovíparos se hace la referencia es un grupo de animales que pone huevos en los cuales la segmentación no ha alcanzado un desarrollo importante. ✓ No obstante tampoco hay que olvidar que existen dos mamíferos que también están considerados ovíparos.

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 35 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación ciudadana
- ✓ Medio Social y Natural

TÉCNICA ALTERNATIVAS, POSIBILIDADES Y OPCIONES (APO)

Competencia: Promueve la técnica APO para que estudiante explore todas las alternativas y buscar otras posibles explicaciones.

¿Qué es la Técnica de Alternativas, Posibilidades y Opciones (APO)?

APO significa Alternativas, Posibilidades y Opciones. En muchas situaciones hay caminos obvios de acción. En estas situaciones el pensamiento está dirigido a seleccionar entre estos obvios caminos de acción. Muy poco del pensamiento se dirige a averiguar si éstas son o no las únicas posibles alternativas.

La herramienta APO está dirigida a enfocar la atención directamente en la exploración de todas las posibles alternativas o escogencias o posibilidades- más allá de las obvias.

Esta búsqueda deliberada de posibilidades se aplica a acciones sino también a explicaciones. Cuando tenemos una explicación obvia para una situación, es muy antinatural ir más allá y tratar de buscar otra posible explicación. Por eso es útil tener un instrumento que nos pueda llevar más allá de nuestras inclinaciones naturales. La explicación más probable no es necesariamente la más obvia.

El APO ES un antídoto de las reacciones emocionales. Cuando parezca que una persona está viendo una situación de manera dirigida, se le pide que aplique un APO. Si lo hace, entonces, el resultado será o que cambia de parecer o punto de vista o persiste en su enfoque, pero esta persistencia se deberá no a que puede ver otra alternativa sino a que la prefiere. (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (chivas.29wordpress)

Ejemplo

Tema: La contaminación ambiental

Alternativas (A)	Posibilidades (P)	Opciones (O)
Utilizar automóviles eléctricos	No se cuenta con el recurso económico.	Utilizar otro tipo de transporte.
Evitar consumir bolsas de plástico	Utilizar bolsas de papel manila	Reciclar las bolsas
No arrojar basura a los ríos	Concientizar a las personas	Realizar una campaña de limpieza
Influir en el mercado en la compra de productos no contaminantes	Precios muy elevados	No comprar alimentos enlatados
Eliminar o prohibir de forma progresiva los productos tóxicos	Evitar la compra de productos contaminantes	Influir en los demás para que formen parte de no contaminar el ambiente

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación ciudadana
- ✓ Medio Social y Natural

TÉCNICA PROPÓSITOS, METAS Y OBJETIVOS (PMO)

Competencia: Promueve el logro de metas mediante la técnica PMO para la superación de los estudiantes tanto en el ámbito escolar como familiar.

¿Qué es la Técnica Propósitos, Metas y Objetivos (PMO)?

PMO significa Propósitos, Metas y Objetivos. La intención de esta herramienta es la de introducir y enfatizar la FINALIDAD que existe detrás de una acción.

Es muy fácil observar una situación en términos de las CAUSAS por las cuales esta situación ocurre. Aquí se responde a la pregunta “¿Por qué?”.

Es mucho más difícil observar una situación en términos de la FINALIDAD misma de ella. Aquí se responde a la pregunta “¿PARA QUÉ? Sirve la cosa” o “¿PARA QUÉ? Hacemos algo”.

También se debe observar siempre una situación en términos de las RAZONES o MOTIVOS subjetivos que existen detrás de la acción. Aquí también se responde a la pregunta “para qué...”, pero enfocando el propósito subjetivo de quien o quienes ejercen la acción ¿Cuáles son las motivaciones por las cuales una persona hace una cosa? (Beatriz C. de Capdevielle, 1997)



Fuente: (Google, 2010)

Ejemplo

Tema: Los valores

P	M	O
Capacidad de aceptar y respetar ideas	Lograr que el 80 % aplique los valores	Favorecer el aprendizaje de los valores
Ayudar a los demás	Que el 50% de padres de familia asistan a la capacitación	Construir la paz en nuestra familia
Ausencia total de discriminación	Brindar tres módulos de los valores a la escuela	Motivar a los niños para que actúen según los valores
Trabajar de manera coordinada		Dar a conocer los valores
No violencia y respeto a las normas de convivencia		Involucrar a los padres de familia en el conocimiento de los valores

Fuente: Epesista 2017

Tiempo: 60 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación ciudadana
- ✓ Productividad y desarrollo

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TÉCNICA BIOGRÁFICA

Competencia: Relaciona la Técnica biográfica para exponer hechos y acontecimientos importantes que surgieron en la vida de personajes importantes.

¿Qué es la Técnica Biográfica?

Esta técnica consiste en exponer los hechos o problemas a través del relato de las vidas que participan en ellos o que contribuyen para su estudio. Su empleo es más común en la enseñanza de la historia, de la filosofía y de la literatura, pero nada impide, sin embargo, que pueda ser empleado en la enseñanza de otras disciplinas. El profesor puede encomendar como tarea o estudio dirigido la realización de pequeñas biografías de las principales figuras relacionadas con el estudio de determinado asunto. Para la ejecución de estos trabajos es preciso: que haya indicación bibliográfica precisa y accesible que sea elaborado un reglamento, con la cooperación de los alumnos como a fin de que el trabajo no se disperse, que no se conceda un plazo excesivamente largo para la entrega de los trabajos. (Nérici, 1973)



Fuente: (diccionariobiografico-parlamentario)

Pasos para realizar la técnica biográfica

- ✓ Selección de figuras importantes
- ✓ Fechas y acontecimientos sobresalientes en la vida de los personajes seleccionados
- ✓ Realizar una investigación
- ✓ Redactar un informe
- ✓ Explicación de lo investigado
- ✓ Conclusiones

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Comunicación y Lenguaje

Evaluación: Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	La investigación cumple con lo requerido		
2	Presento informe de lo investigado		
3	Expuso puntos importantes		
4	La investigación cuenta con fechas importantes		
5	La investigación cuenta con acontecimientos importantes		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA EXEGÉTICA

Competencia: Analiza lecturas mediante la Técnica exegética para que los alumnos tengan un pensamiento analítico mediante sus opiniones.

¿Qué es la Técnica Exegética?

Consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio. La aplicación de esta técnica requiere la consulta de obras de autores, tratados, o por lo menos, compendios que contengan trozos escogidos de diversos autores sobre el asunto estudiado. Esta técnica puede, asimismo, recibir la denominación de Lectura comentada. (Nérici, 1973)



Fuente: (beevoz.com)

Pasos para realizar la Técnica Exegética

- ✓ Selección del tema
- ✓ Realce de la importancia del texto
- ✓ Análisis del texto
- ✓ Explicación de palabras desconocidas
- ✓ Interpretación del texto
- ✓ Conclusiones

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Comunicación y Lenguaje
- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación Ciudadana

Evaluación: Lectura de un texto

Instrucciones: Lee en voz alta la lectura y luego realiza un análisis de la lectura y comenta con tus compañeros.

La Leyenda

Las leyendas son narraciones transformadas por la tradición de un pueblo, que tuvieron su origen en hechos tomados de la realidad. A través del tiempo se fueron alejando de la realidad porque cambiamos los hechos reales por imaginarios.

Las leyendas han ido pasando de forma oral de padres a hijos, de abuelos a nietos. Son vivencias ocurridas en una comunidad o pueblos vecinos. Las leyendas se han utilizado en algunas ocasiones como un medio de prevenir actitudes o conductas negativas.

Éstas son tan antiguas como el mismo hombre, son anónimas, es decir no se sabe quién las contó o narró por primera vez, ni quien las ha ido cambiando.

1= Nunca, 2= a veces, 3= Regularmente, 4= Siempre				
Aspectos	4	3	2	1
1. Analiza el texto				
2. Explica palabras desconocidas				
3. Expresa ideas				
4. Interpreta el texto				

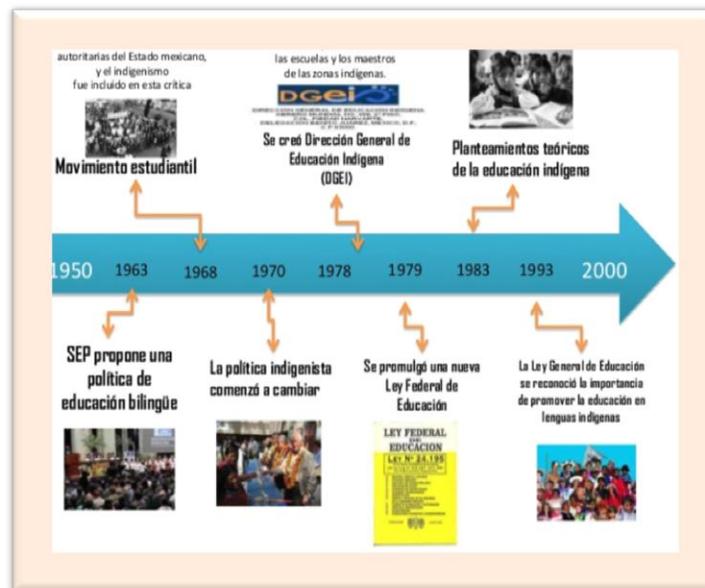
Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA CRONOLÓGICA

Competencia: Expresa sus ideas mediante la técnica cronológica utilizando una estructura progresiva o regresiva de manera que se explique la secuencia de los hechos.

¿Qué es la Técnica Cronológica?

Esta técnica consiste en presentar o desenvolver los hechos en el orden y la secuencia de su aparición en el tiempo. Esta técnica puede ser, asimismo, progresiva o regresiva. Progresiva, cuando los hechos son abordados partiendo desde el pasado hasta llegar al presente; regresiva, cuando esos mismos hechos son representados partiendo desde el presente y siguiendo los mismos pasos, en sentido inverso hacia el pasado. (Nérici, 1973)



Fuente : (slideshare)

Pasos para realizar la técnica cronológica

- ✓ Selección del tema
- ✓ Identificación de hechos
- ✓ Análisis del tema
- ✓ Interpretación del tema
- ✓ Conclusiones

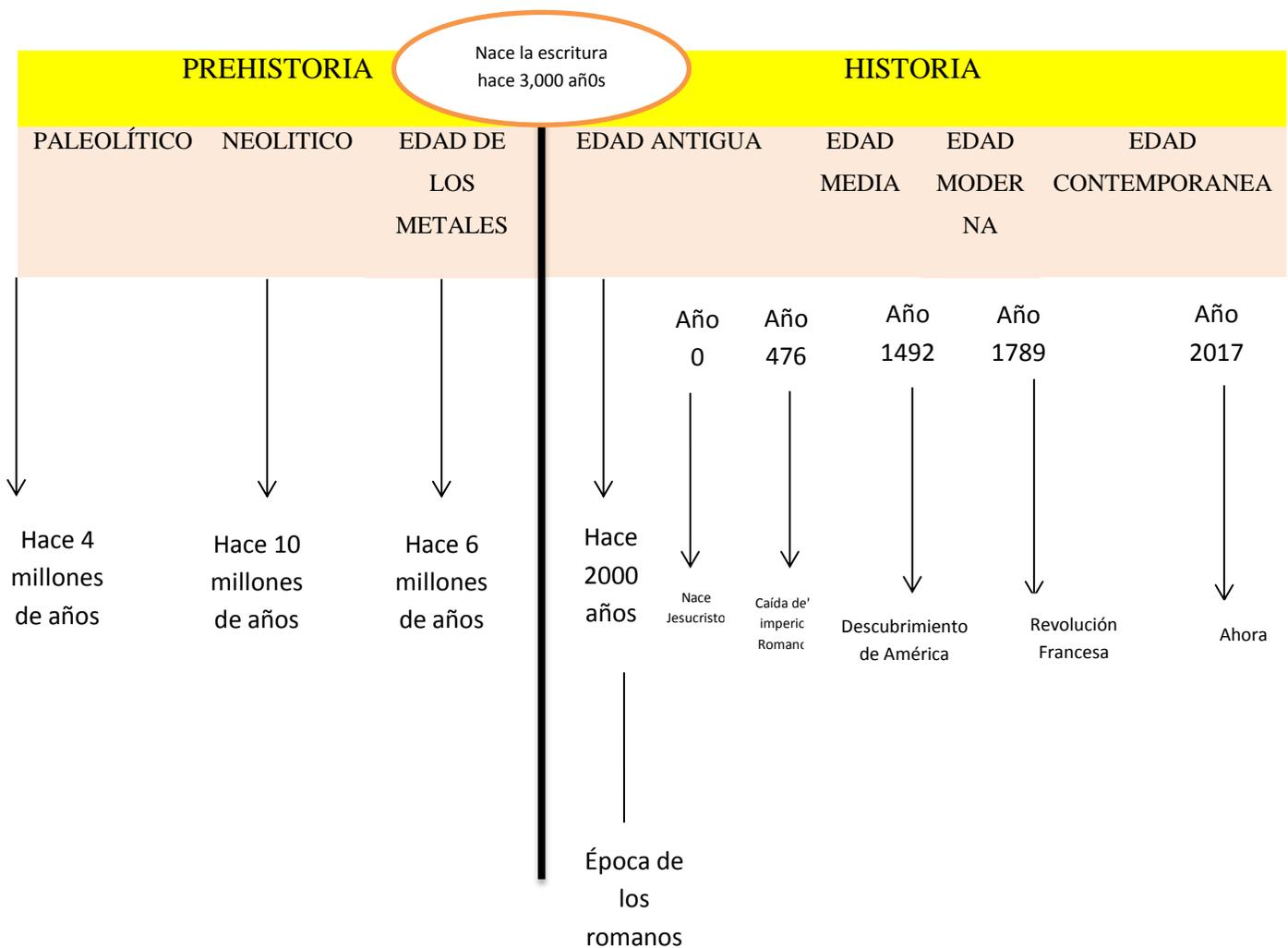
Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Formación ciudadana
- ✓ Ciencias sociales
- ✓ Comunicación y lenguaje (en cuanto a autores)

Evaluación: Línea de Tiempo calificado mediante una escala de rango

LINEA DEL TIEMPO



Fuente: Epesista 2017

1= Nunca, 2= a veces, 3= Regularmente, 4= Siempre				
Aspectos	1	2	3	4
1. Orden cronológico				
2. Fechas de cada contenido				
3. Creatividad				
4. Presenta limpieza en su trabajo				
5. Responsabilidad en realizar la línea de tiempo				
6. Ilustración				

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DE EFEMÉRIDES

Competencia: Organiza fechas de actividades escolares con la técnica de las efemérides para trabajo productivo.

¿Qué es la Técnica de Efemérides?

Se basa en el estudio de personalidades, acontecimientos o fechas significativas, en correlación con el calendario. Las efemérides pueden ser aprovechadas para tareas encomendando a los alumnos pequeñas biografías o el estudio determinados asuntos relacionados con fechas. Otra ventaja que pueden proporcionar las efemérides es la realización, en la escuela, de semanas conmemorativas, con fijación de carteles, frases célebres, retratos, exposición de obras y, asimismo, reuniones en los centros de estudio, todos con referencia a las fechas en cuestión. (Nérici, 1973)



Referencia: (pinterest.com)

Pasos para realizar la técnica de efemérides

- ✓ Recopilación de información
- ✓ Identificación de las actividades importantes
- ✓ Selección de actividades por fecha
- ✓ Elaboración de un calendario escolar

Tiempo: 180 minutos



Áreas de aplicación:

- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación Ciudadana
- ✓ Medio Social y Natural

Evaluación: lista de cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	El calendario cuenta con diferentes actividades		
2	El calendario está organizado por fechas		
3	Presenta creatividad		
4	La presentación del calendario es buena		
5	El calendario es entendible		
6	Explicación del calendario		
7	Responsabilidad en la fecha estipulada en la elaboración		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DEL DIALOGO

Competencia: Realiza la técnica del diálogo para obtener más puntos de vista y el estudiante logre una mejor comunicación.

¿Qué es la Técnica del Diálogo?

También el dialogo es una forma de interrogatorio, cuya finalidad no consiste tanto en exigir conocimientos, como en llevar a la reflexión. Tiene un carácter más constructivo amplio y educativo llevado a reflexionar acerca de los temas que se están tratando y también sobre sus propios conceptos, de suerte que sea el mismo quien evalué la veracidad de los mismos o elabore nuevas proposiciones. Pero la mayor virtud del dialogo consiste en hacer que el alumno sienta que es capaz de pensar. (Nérici, 1973)



Fuente: (portalconsultanta)

Pasos para la realización de la técnica del diálogo

- ✓ selección del tema
- ✓ reflexión del tema de forma individual
- ✓ discusión del tema
- ✓ conclusiones

Tiempo: 60 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Comunicación y Lenguaje
- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Formación Ciudadana
- ✓ Medio Social y Natural

Evaluación: Escala de Rango

1= Nunca, 2= a veces, 3= Regularmente, 4= Siempre				
Aspectos	1	2	3	4
1. Relaciona las ideas con el tema				
2. Tono de voz adecuado				
3. Vocabulario adecuado				
4. Muestra interés en el tema				
5. Se desenvuelve bien en el tema				
6. Domina el tema				

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA CATEQUÍSTICA

Competencia: Memoriza los conceptos relevantes de un tema mediante la técnica catequística y aplicarlo en su medio.

¿Qué es la Técnica Catequística?

Consiste en la organización del asunto o tema de la lección, en forma de preguntas y las respectivas respuestas.

Tres son las formas de desarrollar los temas siguiendo esta técnica: el profesor entrega las preguntas con sus respuestas exigiendo que los alumnos memoricen las respuestas, el profesor da todas las preguntas y, después, todas las respuestas, casi siempre enumeradas y exige que ambas sean enumeradas, el profesor da las preguntas y, juntamente con los alumnos, elaboran las respuestas que deberán, después de eso ser memorizadas. (Nérici, 1973)



Fuente: (fapac.cat)

Pasos para la elaboración de la técnica catequística

- ✓ selección del tema
- ✓ entrega del tema
- ✓ entrega de preguntas
- ✓ resolución de respuestas
- ✓ memorización de preguntas
- ✓ socialización de preguntas

Tiempo: 60 minutos

Evaluación: Cuestionario de preguntas y respuestas

Cuestionario

¿Qué es la información científica?

Es la que se adquiere al hacer una investigación por medio del método científico.

¿Cuáles son las herramientas, técnicas e instrumentos para recolectar la información científica?

Lente de aumento o microscopio, encuestas, cuestionarios o entrevistas, la lectura de libros o artículos relacionados.

¿Cuál es el último paso del método científico que consiste en hacer afirmaciones que comprueben las posibles soluciones del fenómeno?

Conclusiones

¿Mencione algunos sistemas del cuerpo humano?

Sistema locomotor, sistema respiratorio, sistema digestivo, sistema circulatorio

¿Cuáles son las tres secciones por la que está conformado el cuerpo humano?

Cabeza, tronco y extremidades

¿Cuáles son los cinco sentidos de los seres humanos?

Vista, olfato, gusto, oído y tacto

¿Cómo se le llama al sistema que provee de oxígeno a todo el cuerpo humano, por medio de la nariz, la tráquea y los pulmones?

Sistema respiratorio

¿Cuáles son los órganos del sistema digestivo?

Boca, intestinos, esófago, estómago y ano

TECNICA DE PROBLEMAS

Competencia: Explica la importancia de redactar problemas que surgen en su entorno.

¿Qué es la Técnica de Problemas?

Se manifiesta a través de dos modalidades muy diferentes en sus forma de presentación pero que, no obstante reciben el mismo nombre. Una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno no tiene que resolver.

La técnica de problemas se asemeja mucho a la de proyectos su diferencia reside en que las cuestiones en la técnica de problemas son presentadas por el profesor, y en la de proyectos, por la clase. (Nérici, 1973)



Fuente: (iaap.wordpress.com)

Pasos para realizar la Técnica de Problemas

- ✓ Especificar el problema: el docente da a conocer que tipo de problema se quiere solucionar
- ✓ Listado de problemas: el docente presenta el listado de problemas.
- ✓ Selección del problema: el alumno selecciona un problema para dar solución
- ✓ Lista de soluciones: el alumno elabora una lista de soluciones y verifica si está o no al alcance para dar solución.

- ✓ Presentar informe: el alumno presenta y da a conocer a sus compañeros la solución del problema
- ✓ Conclusiones: el alumno da a conocer a sus compañeros las conclusiones a las que se llegó.

Tiempo: 60 minutos

Áreas de Aplicación:

- ✓ Matemáticas
- ✓ Ciencias Sociales
- ✓ Medio Social y Natural

Evaluación: Lista de cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	Identifica el proceso para resolver problemas		
2	Resuelve el problema correctamente		
3	Muestra interés en el tema		
4	Participa de manera colaborativa		
5	Plantea buenas soluciones		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DE DEMOSTRACIÓN

Competencia: Describe afirmaciones descritas mediante la técnica de demostración.

¿Qué es la Técnica de Demostración?

Es el procedimiento más deductivo y puede asociarse a cualquier otra técnica de enseñanza cuando sea necesario comprobar afirmaciones no muy evidentes o ver cómo funcionan en la práctica, lo que fue estudiado teóricamente.

De un modo general, en pero, la demostración es un instrumento para comprobar la veracidad de afirmaciones verbales procurando así satisfacer el aforismo: ver para creer. (Nérici, 1973)



Fuente: (paine.cl)

Pasos para realizar la Técnica de Demostración

- ✓ El docente planifica la demostración el tiempo y día
- ✓ El docente comprueba que materiales se van a utilizar
- ✓ Asegurar cual es la visión de la demostración
- ✓ Explica paso a paso lo que van a realizar
- ✓ El docente pide a los alumnos que lo realicen también
- ✓ Se confirma la comprensión del alumno
- ✓ Cuando se haya comprendido la demostración dejar al alumno que lo siga haciendo solo.

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio social y Natural

Evaluación: Lista de cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	El alumno realiza en el tiempo establecido su producto final		
2	Explica de forma clara		
3	Demuestra un correcto manejo durante la demostración		
4	Interactúa de manera positiva con sus compañeros		
5	Presenta informe acerca de lo experimentado		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DE LA EXPERIENCIA

Competencia: demuestra conocimientos adquiridos a través de la investigación de hechos en su entorno social.

¿Qué es la Técnica de la Experiencia?

La experiencia es un procedimiento eminentemente activo y que procura: repetir un fenómeno ya conocido, explicar un fenómeno que no es suficientemente conocido, comprobar con algunas razones lo que va a suceder partiendo de otras experiencias más adecuadas a lo que se quiere estudiar, conferir confianza para actuar en el terreno de la realidad de una manera lógica y racional, convencer, acerca de la veracidad de la ley de causa y efecto, formar la mentalidad científica, orientar para enfrentar situaciones problemáticas enriquecer el caudal de informaciones, datos y vivencias que mejor contribuyan a interpretar la realidad y actuar sobre ella conscientemente. (Nérici, 1973)



Fuente: (coopervisionlatam.com)

Pasos para realizar la técnica de la experiencia

- ✓ El docente lleva al alumno a donde se va a realizar un estudio ya sea un laboratorio o campo.
- ✓ El docente proporciona los materiales u objeto a estudiar
- ✓ Explica el tema y que se va a realizar
- ✓ El alumno hace lo que el docente le explica
- ✓ El alumno va anotando en su cuaderno el estudio que está realizando
- ✓ Después de presentar el informe de la experiencia adquirida
- ✓ El alumno da a conocer las conclusiones a las que llego

Tiempo: 35 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio Social y Natural

Evaluación: Escala de Rango

1= Nunca, 2= a veces, 3= Regularmente, 4= Siempre				
Aspectos	4	3	2	1
1. Utiliza una guía para el experimento				
2. Mantiene el interés de los demás alumnos				
3. Realizo correctamente el experimento				
4. Entrego informe de los pasos a realizar				
5. Explica lo que está realizando				
6. Hace recomendaciones				
Fuente: Epesista 2017				

TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN

Competencia: Realiza investigaciones para descubrir conocimientos y aplicarlos a tu entorno.

¿Qué es la Técnica de la Investigación?

La investigación es una gran ayuda para la formación del espíritu científico en donde se propone demostrar y no convencer a los alumnos. Es un proceso más amplio que el de la experimentación ya que implica una dirección planificada de los trabajos mucho más amplia de lo que abarca la experiencia aun cuando ésta es un elemento valiosa de aquélla.

La investigación puede echar mano de experiencias, encuestas, visitas, excursiones, consulta a autoridades en determinados asuntos, búsqueda en archivos y bibliotecas, consultas a entidades científicas, culturales y administrativas. (Nérici, 1973)



Fuente: (tecnicasdeestudio.org)

Pasos para realizar la Técnica de la Investigación?

- ✓ El docente proporciona el tema a investigar dando el tiempo a realizar
- ✓ Los estudiantes seleccionan los instrumentos de los cuales se van apoyar para la investigación.
- ✓ Los estudiantes ordenan la información

- ✓ Los estudiantes redactan un informe donde quede plasmado lo que investigaron
- ✓ Presentan el informe
- ✓ Dan a conocer las conclusiones

Tiempo: 60 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio Social y Natural
- ✓ Ciencias sociales
- ✓ Formación Ciudadana
- ✓ Productividad y desarrollo

Evaluación: Lista de cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	Cita la bibliografía que utilizo en su investigación		
2	La investigación es entendible		
3	La ortografía es buena		
4	Sigue los criterios de presentación: introducción, desarrollo, bibliografía		
5	Presenta conclusiones		
6	Presenta principales ideas y conceptos		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DEL REDESCUBRIMIENTO

Competencia: Interpreta indicaciones para ejecutar trabajos mediante la técnica del redescubrimiento para ampliar el conocimiento.

¿Qué es la Técnica del Redescubrimiento?

Es una técnica activa por excelencia. Su empleo, al contrario de la argumentación es más aconsejable para el aprendizaje de asuntos acerca de los cuales el alumno tenga pocos informes. Es una técnica que puede ser utilizada para la enseñanza de todas las materias. Cuando se emplea en la ciencia requiere para su pleno éxito un laboratorio donde los alumnos puedan realizar o estar al tanto de las experiencias que los llevaran al redescubrimiento de una explicación, de una ley, de un principio o de una regla. (Nérici, 1973)



Fuente: (importancia.org)

Pasos para realizar la Técnica del redescubrimiento

- ✓ El docente guía el aprendizaje de manera que los alumnos analicen y den alternativas de solución
- ✓ Se plantea un problema en donde el alumno proponga soluciones
- ✓ El problema es de base científica, los alumnos proponen soluciones
- ✓ Los alumnos realizan el estudio de campo en un laboratorio

- ✓ Los alumnos dan a conocer cuál es la solución para el problema
- ✓ Exponen cual es la solución a sus compañeros
- ✓ Dan a conocer sus conclusiones

Tiempo: 45 minutos

Area de aplicación:

- ✓ Medio Social y Natural

Evaluación: Lista de Cotejo

Instrucciones: Marque X en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque en No, si el estudiante no muestra el criterio.			
No.	Indicadores	Sí	No
1	Muestra interés en el tema		
2	Propone soluciones		
3	Logra solucionar el problema		
4	Presenta informe del proceso		
5	Da a conocer las conclusiones		

Fuente: Epesista 2017

TÉCNICA DEL ESTUDIO DIRIGIDO

Competencia: Practica la lectura para dar una respuesta inteligente a planteamientos propuestos mediante la técnica del estudio dirigido.

¿Qué es la Técnica del estudio dirigido?

El estudio dirigido puede tener amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas. Es cuestión de planeamiento y de querer llevar al alumno a practicar un estudio dirigido. El estudio dirigido se presta, para habitar al educando a leer inteligentemente, cuestionarios que deben ser respondidos teniendo como base las lecturas indicadas en el estudio dirigido, el profesor debe de estar a disposición de sus alumnos para atenderlos individualmente y sin perturbar el trabajo de los demás. (Nérici, 1973)



Fuente: (academiaencasa)

Pasos para realizar la Técnica del Estudio Dirigido

- ✓ El docente desarrolla el tema y resuelve dudas en su momento
- ✓ Se debe de elaborar una guía en donde contenga tema, subtemas y actividades a realizar
- ✓ El docente debe de concretar las tareas a realizar
- ✓ El alumno investiga, indaga y clasifica las distintas fuentes de investigación
- ✓ El alumno resume lo más importante
- ✓ El alumno experimenta lo investigado
- ✓ Realizamos un debate de las conclusiones

Tiempo: 45 minutos

Áreas de aplicación:

- ✓ Medio Social y Natural
- ✓ Productividad y desarrollo
- ✓ Ciencias Sociales

Evaluación: Escala de Rango

1= Nunca, 2= a veces, 3= Regularmente, 4= Siempre				
Aspectos	4	3	2	1
1. El alumno presenta informe de lo investigado				
2. El alumno realiza resumen				
3. El alumno participa activamente				
4. Demuestra interés y responsabilidad en el tema				

Fuente: Epesista 2017

Conclusiones

1. Las Técnicas del desarrollo del Pensamiento y Enseñanza son un vehículo para fortalecer las habilidades del pensamiento y el Proceso de Enseñanza Aprendizaje en el alumno.
2. Las preguntas poderosas ayudan al alumno aumentar la comprensión a través de la formulación de preguntas.
3. Luego de haberse realizado la socialización de las técnicas, los docentes visualizaron la importancia de utilizarlas durante el Proceso de Enseñanza Aprendizaje.
4. La guía de Técnicas del desarrollo del Pensamiento y de Enseñanza es un apoyo para los docentes.

Recomendaciones

1. Practicar las diferentes técnicas sugeridas para el fortalecimiento de los contenidos.
2. Que los estudiantes ejecuten constantemente cada una de las técnicas del desarrollo del pensamiento en las diferentes actividades.
3. Fortalecer el estudio de las diferentes técnicas para visualizar los contenidos en las que se pueden ejecutar.
4. Cada docente deberá de reproducir su guía, para tener su material a la mano.

Bibliografía

Bárez, M. M. (2015). *Aprendizaje Cooperativo*. Obtenido de Aprendizaje Cooperativo:
[http://1.bp.blogspot.com/-
 V7L0buNxydU/VgmdOUeZ71I/AAAAAAAAAAQ/WAx_p725L1U/s1600/004.JPG](http://1.bp.blogspot.com/-V7L0buNxydU/VgmdOUeZ71I/AAAAAAAAAAQ/WAx_p725L1U/s1600/004.JPG)

Beatriz C. de Capdevielle, A. M. (1997). *Herramientas de pensamiento*. Fondo de
 Inversion Social.

David Perkins, B. C. (1998). *Estrategías para desarrollar habilidades del pensamiento*.
 Estado Miranda.

diccionariobiografico-parlamentario. (s.f.). Obtenido de
https://www.google.com.gt/search?q=t%C3%A9cnica+posibilidades+alternativas+y+posibilidades&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjNtdbcqtLSAhWDQiYKHdQdD08Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=tecnica+biografica+*&imgsrc=drC3VUEF0jtT2M:

Educación Anjular Recursos Educativos accesibles y gratuitos. (s.f.). Obtenido de
 Educación Anjular Recursos Educativos accesibles y gratuitos:
[https://i1.wp.com/www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2013/10/PNI-
 para-primaria-con-bombillas1.png?fit=1024%2C724](https://i1.wp.com/www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2013/10/PNI-para-primaria-con-bombillas1.png?fit=1024%2C724)

Gnalycraig. (15 de abril de 2009). *studying.Jpg*. Obtenido de studying.Jpg:
[https://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9nicas_de_estudio#/media/File:Studying.jp
 g](https://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9nicas_de_estudio#/media/File:Studying.jpg)

Nérici, I. G. (1973). *Hacia una didáctica General Dinámica*. Buenos Aires: 10^o edición .

tecnicasdeestudio.org. (s.f.). Obtenido de
[https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&
 q=tecnica+de+la+investigacion&oq=tecnica+de+la+investigacion&gs_l=img.3..0j0i
 24k116.140897.148152.0.148480.26.18.0.2.2.0.576.835.1j1j5-
 1.3.0....0...1c.1.64.img..21.4.263.aIcQ0YGyshc](https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=662&noj=1&tbm=isch&sa=1&q=tecnica+de+la+investigacion&oq=tecnica+de+la+investigacion&gs_l=img.3..0j0i24k116.140897.148152.0.148480.26.18.0.2.2.0.576.835.1j1j5-1.3.0....0...1c.1.64.img..21.4.263.aIcQ0YGyshc)

CAPÍTULO IV

Ejecución y sistematización de la Experiencia

4.1 Cuadro para la descripción de actividades

No.	Actividad	Resultado
1.	Organizar un equipo de apoyo para diferentes actividades.	Se organizó el equipo de docentes para apoyar en las diferentes actividades como la organización del salón donde se impartirá la socialización.
2.	Investigar diferentes técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje.	Se investigó las técnicas para el desarrollo del pensamiento y técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje entre ellas están preguntas poderosas, PNI, C&S, biográfica, cronológica entre otras.
3.	Elaborar una guía didáctica de Técnicas para para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje para el nivel primario.	Se elaboró una guía didáctica que contiene técnicas para el desarrollo del pensamiento y técnicas para enseñanza y aprendizaje clasificándose en técnicas para el desarrollo del pensamiento las preguntas poderosas, PNI, CyS, CTF,OPV, PMO, técnicas de enseñanza aprendizaje la biográfica, exegética, cronológica, efemérides, diálogo, catequística, demostración entre otras.
4.	Establecer fechas para la socialización	Con aprobación de la directora se estableció el día para socializar la guía, para el día 15 de marzo del presente año.
5.	Informar a los docentes para una socialización	En conjunto con la directora se informó a los docentes la fecha y hora para la socialización siendo el día 15 de marzo del presente año a las 10:00 a.m.
6.	Socializar con los docentes y alumnos la Guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.	Se presentaron cuatro docentes y doce alumnos de los grados de quinto y sexto primario y se socializó la guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.
7.	Entrega de guía de técnicas a Dirección	Se entregaron dos guías impresas y un CD para uso exclusivo de la escuela de manera que cada docente puede reproducir individualmente el material.

4.2 Cuadro de Productos y Logros

No.	Producto	Resultado
1.	Se organizó el equipo de docentes para apoyar en las diferentes actividades como la organización del salón donde se impartirá la socialización.	Cuatro docentes del nivel primario integraron la comisión para el apoyo de las actividades, de manera que quedo todo bien organizado.
2.	Se investigó las técnicas para el desarrollo del pensamiento y técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje entre ellas están preguntas poderosas, PNI, C&S, biográfica, cronológica entre otras.	Realización de la guía de técnicas del desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje como apoyo para el docente del nivel primario.
3.	Se elaboró una guía que contiene técnicas para el desarrollo del pensamiento y técnicas para enseñanza y aprendizaje clasificándose en técnicas para el desarrollo del pensamiento las preguntas poderosas, PNI, CyS, CTF,OPV, PMO, técnicas de enseñanza aprendizaje la biográfica, exegética, cronológica, efemérides, diálogo, catequística, demostración entre otras.	Se puso en práctica la guía mediante la socialización con docentes y alumnos del establecimiento educativo en el nivel primario.
4.	Con aprobación de la directora se estableció el día para socializar la guía, para el día 15 de marzo del presente año.	Se estableció el día para la socialización de la guía.
5.	En conjunto con la directora se informó a los docentes la fecha y hora para la socialización siendo el día 15 de marzo del presente año a las 10:00	Los docentes confirmaron la asistencia para la socialización.

	a.m.	
6.	Se presentaron cuatro docentes y doce alumnos de los grados de quinto y sexto primario y se socializó la guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.	Cuatro docentes y doce alumnos del grado de quinto y sexto dominaron la aplicación de las técnicas del desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje.
7.	Se entregaron dos guías impresas y un CD para uso exclusivo de la escuela de manera que cada docente puede reproducir individualmente el material.	La guía formo parte del material didáctico de la escuela para reproducción de los docentes.

Referencia: Epesista 2017

4.2.1 Evidencias



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



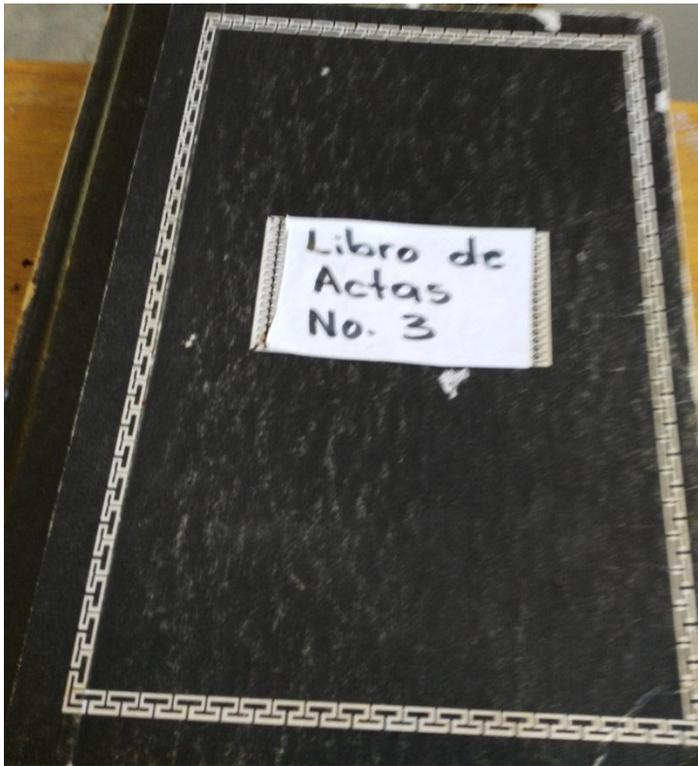
Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



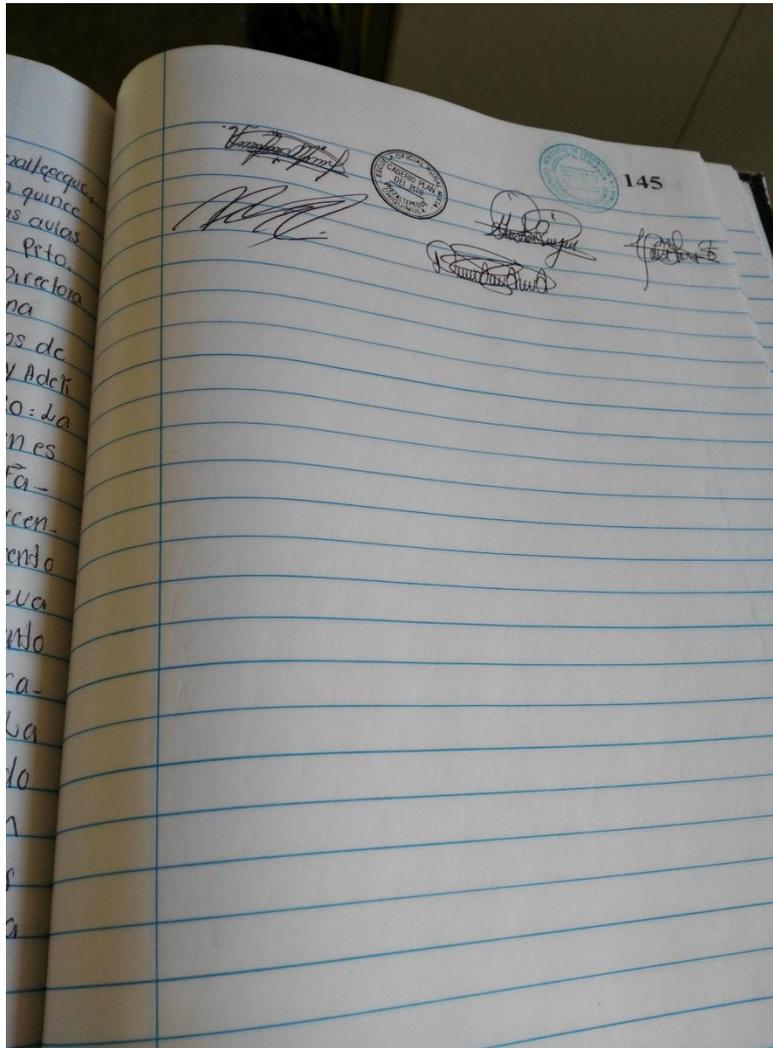
Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017

Acta no. 07 2017
en el Casero Pan del Pilo, Aldea Saitate, municipio de Quetzaltenango, departamento de Chiquimula, siendo las diez horas del día quince de marzo del año dos mil diecisiete, reunidos en una de las aulas que ocupa la escuela Oficial Rural Mixta Casero Pan del Pilo, Aldea Saitate, la P.M. Verónica Lourdes Martínez López, Directora Interna, las docentes Marli Yanira Martínez Rivera, Carolina Kizeth González, Gladys Amaris Pérez Juan, los alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario y la epesista Delmy Adeli López López para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La Directora presenta a la epesista Delmy Adeli López López quien es estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades" Sede Zacapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quien presenta su solicitud para realizar la socialización de su guía que titula como "Guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza Aprendizaje como Apoyo para el docente de educación Primaria", siendo su última fase a aprobar. SEGUNDO: La epesista inicia su socialización con los docentes y alumnos, donde se conocen las técnicas para el apoyo a docentes de educación primaria, donde los docentes y alumnos aplicaron las técnicas después de la explicación de la epesista. TERCERO: La epesista después de dar la socialización hace entrega a la Directora de dos guías y un CD para uso exclusivo del establecimiento, de la misma manera hace entrega de un diploma a las docentes y Directora por su participación en la socialización. CUARTO: La epesista agradece a la Directora, docentes y alumnos su participación y apoyo en la socialización. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, dos horas después de su inicio, firmados para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe

Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017

4.3 Sistematización de la Experiencia

4.3.1 Quién, Cuándo, Qué, Cómo

Delmy Adeli López López, epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, luego de haber realizado el diagnóstico respectivo en la Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina, del nivel primario ubicado en el barrio el Molino, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, durante los meses de julio y agosto del año 2016, se detectó que existían diversas carencias en la institución y a través del FODA y la aplicación de la Matriz de TOWS apoyado de las diferentes instancias como el cuadro de problematización, se detectó el problema de carencia de una guía para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje realizando la viabilidad y factibilidad se estableció el proyecto de proporcionar dos guías y un CD que contienen técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje como apoyo para el docente de educación primaria se establece conjuntamente con el personal docente y administrativo reproducir el material proporcionado a dirección para que cada docente cuente con el material y aplicarlo en su respectivo grado.

4.3.2 Acciones

Habiéndose detectado el factor que ocasiona mayor problema dentro de la Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina, se procede a elaborar el plan de acción, tomando en cuenta todos los recursos y el tiempo necesario para ejecutarlo se procedió a planificar la fecha para la socialización para trabajar con los docentes y alumnos, informando a los docentes la fecha y hora de la socialización, cumpliendo con la asistencia se presentaron cuatro docentes y doce alumnos para recibir la capacitación y aplicar las técnicas la cual se desarrolló eficazmente, dejando en dirección dos guías y un CD para uso de la escuela donde se realizó la socialización.

4.3.3 Resultados

Luego de haberse realizado el proyecto se obtuvo los resultados siguientes:

- ✓ 100% de docentes capacitados
- ✓ Alumnos orientados
- ✓ Entrega a dirección de dos guías y un CD
- ✓ Correcta aplicación de las técnicas
- ✓ Nuevos conocimientos para los docentes
- ✓ Relación de la epesista con el personal docente y alumnado

4.3.4 Implicaciones

No.	Limitaciones	Acciones
1.	Económico	Se gestionó para hacer la impresión de las guías.
2.	Tiempo	Organizar el horario de trabajo
3.	No hay bus a toda hora	Contratar bus
4.	La escuela no contaba con toda la información para el diagnóstico	Investigar para obtener la información con docentes y padres de familia.

Referencia: Epesista 2017

4.3.5 Lecciones Aprendidas

No.	Académico	Profesional	Económico	Social	Político
1	Nuevos conocimientos	Ser puntual	Distribuir el dinero para un proyecto	Realizar gestiones	Comunicación con otras instituciones
2	Experiencia para dirigir un proyecto	Ser responsable	Ahorrar para imprevistos	Relacionarse más cercana con los docentes	Comunicación con el Alcalde del municipio.
3.	Aplicación de nuevas técnicas	Ser ordenada	Ser cuidadosa con el dinero	Participación bidireccional	Gestionar financiamiento ante instituciones no estatales.
4.	Fortalecer los contenidos en investigación	Guardar ética dentro de las acciones de la instancia.	Realizar actividades para ingreso de fondos económicos	Involucrar a la comunidad educativa	Comunicación con autoridades municipales de otros departamentos.
5.	Realización de una guía	Ser comunicativa	Llevar una contabilidad de ingresos y egresos	Convivencia con docentes y alumnos	
6.	Consultar libros de diferentes autores	Aprender a gestionar	Realizar buenas cuentas		
7.	Orientar a docentes y alumnos	Leer constantemente	Saber manejar los fondos para un proyecto.		

Referencia: Epesista 2017

CAPÍTULO V

Evaluación del Proceso

5.1 Descripción del Cómo y Cuándo se realiza el proyecto

El proyecto que se realizó lleva por nombre Guía de técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje como apoyo para el docente de educación Primaria, tiene como fin cambiar la forma de enseñanza tradicional, de manera que de acuerdo al diagnóstico realizado se detectó la carencia que tenía la Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus Jornada Vespertina. Para detectar la carencia se utilizó las siguientes herramientas cuestionario, FODA, Matriz de Priorización donde se tuvo la participación de todos los docentes, se procedió a la realización de la guía en donde realizaron las investigaciones pertinentes acerca de las técnicas que se podían establecer en la guía para que el docente se apoye en este material, el proyecto se realiza exitosamente culminando con la socialización para que los docentes conocieran el material y lo pongan en práctica.

5.2 Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas

La finalidad de la fundamentación teórica es investigar que temas están relacionados con el nombre del proyecto y tener un mejor conocimiento acerca de lo que se pretende lograr y mantener una finalidad de esta manera se tomaran en cuenta todos los factores que giran en torno al tema de esta manera se redactaran claramente los objetivos y se tiene conocimiento de los diferentes puntos de vista de autores de los temas relacionados al problema. Los temas que se tomaron en cuenta para la fundamentación teórica fueron los siguientes:

- ✓ Diagnostico educativo:

Es el proceso de estudio para medir, determinar y caracterizar particularidades individuales posibilitando instrumentar estrategias de intervención de acuerdo con las necesidades/potencialidades de cada persona.

- ✓ Elementos del diagnóstico:

Preciación: Este elemento se dará cuando el docente tenga establecido cual será el progreso del alumno, hacia donde pretende llevar el conocimiento del alumno.

Pronóstico: Significa poder preveer todas aquellas circunstancias que en determinado momento impedirán el progreso educativo que se tiene establecido.

Pedagogía Correctiva: Tiene como finalidad crear todas aquellas situaciones del proceso de enseñanza que se acoplen a las necesidades educativa.

✓ Aprendizaje:

Consiste en adquirir, procesar, entender y aplicar una información que uno ha sido enseñanza o que hemos adquirido mediante la experiencia a situaciones reales de nuestra vida. De allí que el aprendizaje puede observarse tanto en los seres humanos como en los animales.

✓ Tipos de aprendizaje:

Aprendizaje de representaciones: Consiste en hacerse del significado de símbolos solos o de lo que estos representan, aprender lo que significan aisladas o los símbolos.

Aprendizaje de conceptos: Ausubel define el concepto como: objetos, eventos, situaciones o propiedades que poseen atributos de criterio comunes y que se designan mediante algún símbolo o signo.

Aprendizaje de proposiciones: Consiste en captar el significado de nuevas ideas expresadas en forma de proposiciones, para Ausubel es una frase u oración que contiene varios conceptos.

✓ Técnicas de Enseñanza

Las técnicas de enseñanza son muchas y pueden variar de manera extraordinaria, según la disciplina, las circunstancias y los objetivos que se tengan en vista.

Es preciso aclarar que no se puede hablar en términos de técnicas viejas o nuevas, anticuadas o actuales. Todas ellas son válidas, desde que puedan ser aplicadas de modo activo, propiciando el ejercicio de la reflexión y del espíritu crítico del alumno.

✓ Evaluación

Es el proceso sistemático y continuo mediante el cual se determina el grado en el que se están logrando los objetivos de aprendizaje.

5.3 Descripción del por qué y para qué se realiza el plan de acción y como se evalúa

El plan de acción ayuda a priorizar las iniciativas más importantes para cumplir objetivos y metas de esta manera se puede tomar como una guía para llevar a cabo un proyecto de esta manera se puede establecer que se pretende lograr y quienes serán los responsables para el cumplimiento y a quienes se beneficiaran y establecer qué tipo de actividades se llevaran a cabo y el tiempo que se realizaran. El fin de tener un plan de acción es obtener los mejores resultados y lograr los objetivos establecidos con anterioridad.

Para la realización un plan de acción se debe de detecta un problema y así centrarse una visión de lo que se quiere lograr. Y llevarlo a cabo durante un lapso no muy largo.

Para verificar si el plan de acción se está realizando según lo establecido y así lograr el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizara el cronograma de doble acción para verificar lo planificado y lo ejecutado

El plan de acción se evalúa a través de una lista de cotejo respondiendo a cada uno de los indicadores como lo es cuenta con objetivos, las conclusiones, recomendaciones, cronograma y metas y que cada uno de ellos respondan a los objetivos.

CAPÍTULO VI

6. Voluntariado

6.1 Descripción

El proyecto de voluntariado es un requisito del Ejercicio Profesional Supervisado en donde ayuda a desarrollar al epesista a gestionar, la facultad de Zacapa hizo un acuerdo con la Universidad Central en donde el proyecto de voluntariado se desarrolla en la sede y que sea pedagógico debido a que se quiere que la sede supere sus instalaciones, de manera que está vinculado con lo didáctico porque beneficia a todos los estudiantes y es pedagógico porque con el proyecto de voluntariado que es un salón de usos múltiples se pueden realizar actividades culturales, pedagógicas, sociales y recreativas de manera que está disponible para docentes y estudiantes de la Facultad.

6.1.1 Dónde se realizó

El proyecto de voluntariado se realizó en el departamento de Zacapa, en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sede Zacapa ubica en el Barrio el Bordo

6.1.2 Cómo se identifico

El proyecto de voluntariado se identificó mediante un diagnostico aplicando los siguientes instrumentos como lo es una encuesta la cual se aplicó a cada uno de los integrantes de la universidad de Zacapa. De esta manera se detectaron diversas carencias la cuales fueron evaluadas para tomar la de más importancia y de beneficio para toda la comunidad educativa.

6.1.3 Cuándo se realizó

El proyecto de voluntariado se inició en el mes de julio y así mismo finalizo en el mes de septiembre.

6.1.4Cuál es su estado actual

El estado actual del proyecto de voluntariado es que ahora se cuenta con un salón de usos múltiples, cuenta con techado, para uso de toda la comunidad educativa

de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sede Zacapa. El costo del proyecto está entre los cincuenta mil quetzales el cual fue gestionado por los epesistas para mejorar las instalaciones que beneficia a toda la comunidad educativa.

6.1.5 Evidencias



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017

Conclusiones

1. Por medio del Ejercicio Profesional Supervisado se diagnostica los diferentes problemas de cada contexto.
2. Por medio de los instrumentos se facilita la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.
3. Tomar en cuenta cada una de las Etapas para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
4. Se obtuvo información de diferentes fuentes para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Recomendaciones

1. Es importante realizar el Ejercicio Profesional para identificar los problemas de cada contexto.
2. Para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado se debe de hacer uso de diferentes instrumentos que ayuden para obtener información.
3. No saltarse ninguna de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado para obtener la información correcta.
4. Se debe de consultar variedad de documentos para obtener la información requerida.

Bibliografía

- 1171-2010, A. M. (2010). *Reglamento de Evaluacion de los Aprendizajes*. Guatemala: Ministerio de Educación.
- Bárez, M. M. (2015). *Aprendizaje Cooperativo*. Obtenido de Aprendizaje Cooperativo: http://1.bp.blogspot.com/-V7L0buNxydU/VgmdOUeZ71I/AAAAAAAAA_Q/WAx_p725L1U/s1600/004.JPG
- Beatriz C. de Capdevielle, A. M. (1997). *Herramientas de pensamiento*. Fondo de Inversion Social.
- beevoz.com*. (s.f.). Obtenido de *beevoz.com*:
https://www.google.com.gt/search?q=t%C3%A9cnica+posibilidades+alternativas+y+posibilidades&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjNtdbcqtLSAhWDQiYKHdQdD08Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=tecnica+exegetica&*&imgsrc=hrBAAzF1Yo2USM:
- Carrasco, J. B. (2007). Estrategias de Aprendizaje para aprender mas y mejor. 28 a 35. Madrid, España: Ediciones Rialp S.A.
- Chiquimula, m. d. (2011-2025). *plan de desarrollo chiquimula*. chiquimula: consejo municipal de desarrollo.
- David Perkins, B. C. (1998). *Estrategías para desarrollar habilidades del pensamiento*. Estado Miranda.
- Educación, M. d. (2011). *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC.
- Educativa, C. E. (s.f.). *Planificacion y Evaluacion del Aprendizaje*. Centro de Ediciones S.A.
- Gnalyrcraig. (15 de abril de 2009). *studying.Jpg*. Obtenido de *studying.Jpg*:
https://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9nicas_de_estudio#/media/File:Studying.jpg
- Idalberto, C. (1993). *Introduccion General a la Teoria de la Administración* . México: MC Graw Hill.
- Nérice, I. G. (1973). *Hacia una didactica general dinamica*. 394 a 409. Buenos Aires, Argentina: Kapelusz.

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador Facultad de Humanidades
Sección departamental de Zacapa

Respetable Lic. Aníbal Soriano:

Le saludamos cordialmente, deseándole toda clase de éxito en las diferentes labores que desarrolla en beneficio de la Sección departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa.

A través de la presente la Cohorte 2016 de Epesistas, conformada por las siguientes personas:

No.	Apellidos, nombres	No. Carné
1	Castañeda Molina, Leticia Adelaida	8350442
2	Chún Pinto, Josué Nehemías	201019882
3	Cordón Galván, Victoria Eugenia	8851135
4	Galván Leiva, José Arístides	201221734
5	Guerra Cordón, Nancy Corina	201125200
6	Kehrt León, Kendy Amada	201019908
7	López López, Delmy Adelí	201221758
8	López López, María Griselda	201221743
9	López López, Maribel Esperanza	201018157
10	Martínez Acevedo, Ana María	9350232
11	Méndez Martínez, Ana Beatriz	201043663
12	Muñoz Salguero, Maritza Judith	201125196
13	Rivera De Paz, Sandra Lizeth	200450969
14	Roque Vargas, Wendy Marleny	200050386
15	Sagastume Calderón, Carol Andrea	201221735
16	Sagastume Sagastume, Celia Carolina	201219028

17	Salazar Erazo, Myrna Guisela	8950940
18	Sigüí Archila, Irsa del Carmen	200340306
19	Ventura Miguel, Sidia Anabel	201223274
20	Zacarias Agustin, Geydy Yesenia	201219152

Hoja 2/2

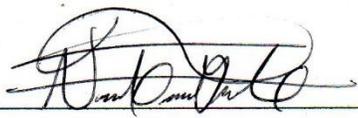
SOLICITA:

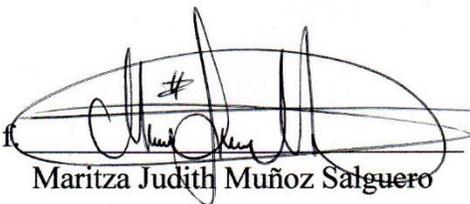
Su autorización para poder desarrollar el Proyecto de Voluntariado como parte de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones de la Sección Departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa, consistente en la “Construcción de la primera fase de un Salón para Usos múltiples”, a un costado del Módulo No. 1, a ejecutarse entre los meses de julio a septiembre del año 2,016, teniendo un costo de Q50,000.00.

Agradeciendo su atención y en espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, nos es grato suscribirnos de usted.

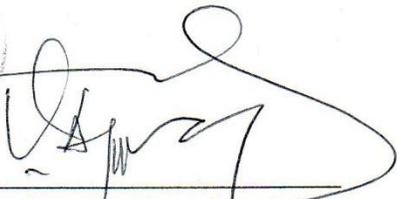
Directiva de Epesistas

f. 
 Kendy Amada Kehrt León
 Presidente

f. 
 Nancy Corina Guerra Cordón
 Secretaria


 Maritza Judith Muñoz Salguero
 Tesorera



Vo.Bo. 
 Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
 Coordinador FAHUSAC, Zacapa



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



Chiquimula, 25 de Julio de 2016

Licda. Heidy Adilis Lemus de Calderón
Directora
Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V
Chiquimula.

Respetuosamente me comunico con usted, para hacer de su conocimiento que la estudiante **Delmy Adeli López López** quien se identifica con su Documento Personal de Identificación No. 2077 25195 2009 y carné universitario número 201221758, es estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Zacapa, quien se encuentra en su fase terminal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro de la cual deberá realizar la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, consistente en elaborar un informe contextual comunitario, informe contextual institucional y un aporte pedagógico o administrativo, no así un proyecto de infraestructura o de implementación, puesto que no lo permite el reglamento del EPS.

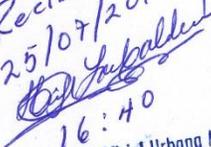
De tal manera que en esta oportunidad se le está solicitando su valiosa colaboración a efecto que se le permita al estudiante realizar su ejercicio profesional supervisado en esa institución, a partir del uno de agosto de 2016 en adelante ya que el mismo culminará con sus informes respectivos y podría extenderse hasta los primeros tres meses del año 2017.

Agradeciendo su atención y aceptación como apoyo a los nuevos profesionales universitarios, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente.

(f) 
M.A. Anabella del Rosario Menroy Benítez
Docente Asesora EPS.
Colegiado 6,424

cc/arch.

Recibido:
25/07/2016.

16:40
Escuela Oficial Urbana Mixta
VICENTE CARRANZA LEMUS, J. V.
DIRECCION
CHIQUMULA



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN GENERAL

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

I DATOS DEL EPESISTA

1.1 Nombre del Epesista

Delmy Adelí López López

1.2 No. de carnet

201221758

1.3 No. de teléfono

35024210

1.4 E-mail del Estudiante

delmyadeli@gmail.com

1.5 Empresa donde labora

Colegio Evangélico Mixto “ADONAI”

1.6 Horario de trabajo

7:30 a 13:00

1.7 Residencia del Epesista

Chiquimula, Quezaltepeque, Salfate Arriba.

1.8 Dirección de la sección Universitaria

Barrio el Bordo Zacapa

1.9 Fecha a realizarse el EPS

Julio a abril

II OBJETIVOS

2.1 GENERAL

Analizar cada una de las fases del ejercicio profesional supervisado de acuerdo a cada contexto con el fin de adquirir nuevos conocimientos.

2.2 ESPECIFICOS

2.2.1 organizar cada uno de los instrumentos de investigación para ejecutar EPS.

2.2.2 Ejecutar cada una de las etapas para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.2.3 Realizar el análisis de la información obtenida en la redacción del EPS.

III DESCRIPCION

3.1 Actividades

3.1.1 Inducción General del Asesor

3.1.2 Elaboración del plan general

3.1.3 Seleccionar Institución sede para el Diagnostico

3.1.4 Realización de carta para la Institución seleccionada

3.1.5 Elaboración de instrumentos para realizar el diagnostico

3.1.6 Cotizaciones

3.1.7 Solicitar y preparar el área para voluntariado

3.1.8 Reuniones con el Asesor

3.1.9 Reuniones de grupo

3.1.10 Elaboración del plan de Investigación

3.1.11 Gestión y Autogestión

3.1.12 Participación en Voluntariado

3.1.13 Fundamentación teórica

3.1.14 Redacción de Informe

3.1.15 Empastado

3.1.16 Grabación CD

3.2 CRONOGRAMA

2016

Meses		Julio					Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre				
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Inducción general del asesor		x																							
2	Elaboración del plan general		x																							
3	Selección de institución		x																							
4	Realización de carta		x																							
5	Elaboración de instrumentos para diagnóstico		x																							
6	Cotizaciones	x	x																							
7	Solicitar y preparar el área para voluntariado				x																					
8	Reuniones con el Asesor	x				x					x					x						x				
9	Reuniones de grupo	x			x	x				x	x				x	x				x	x			x		x
10	Elaboración del plan de Investigación					x																				
11	Gestión y Autogestión		x					X						x												
12	Participación en Voluntariado		x			x	X	x	x		x	x	x	x	x											
13	Fundamentación Teórica																							x	x	x
14	Redacción de informe																									
15	Empastado																									
16	Grabación CD																									

2017

Meses		Diciembre					Enero					Febrero					Marzo					Abril					
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Inducción general del asesor																										
2	Elaboración del plan general																										
3	Selección de institución																										
4	Realización de carta																										
5	Elaboración de instrumentos para diagnóstico																										
6	Cotizaciones																										
7	Solicitar y preparar el área para voluntariado																										
8	Reuniones con el Asesor	X					x					x				x					x						
9	Reuniones de grupo	X			x		x			x		x			x	x			x		x			x			
10	Elaboración del plan de Investigación																										
11	Gestión y Autogestión																										
12	Participación en Voluntariado																										
13	Fundamentación Teórica	X	x	x	x	x																					
14	Redacción de informe																		x	x	x	x					
15	Empastado																								x		
16	Grabación CD																									x	

3.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1 Métodos

Empírico
Científico

3.3.2 Técnicas

Observación
FODA
Entrevista
Reuniones
Matriz tows
La encuesta

3.4 METAS

3.4.1 100% del diagnóstico realizado.

3.4.2 Ejecución del 100% de las etapas para la realización del EPS

3.4.3 Elaboración del 100% del EPS.

3.5 RECURSOS

3.5.1 Humanos

Epesista
Personal Administrativo
Docentes
Alumnos

3.5.2 Materiales

Hojas
Tinta de impresora
Lápices
Lapiceros
Marcadores
Borrador
Regla
Libros

3.5.3 Físicos

Computadora
Impresora
Escritorio
Teléfono
Automóvil

3.5.4 Institucional

Ámbito Regional
Centro Educativo
Materiales del centro educativo

3.5.5 Económicos

Q 7,261.00

3.6 PRESUPUESTO

Indicador	Cantidad	Precio unitario	Sub Total
Resma de hoja	6	Q 40.00	Q 240.00
Botes de tinta	6	Q 35.00	Q 210.00
Lápices	5	Q 1.50	Q 7.50
Marcadores	5	Q 6.50	Q 32.50
Borradores	5	Q 1.5	Q 7.50
Lapiceros	5	Q 1.5	Q 7.50
Días de viaje	128 días	Q 32.00	Q 4096.00
Viáticos	128 días	Q 20.00	Q 2560.00
Agenda	1	Q 75.00	Q 75.00
Empastado	1	Q 25.00	Q 25.00
Total			Q 7261.00

3.7 ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO

3.7.1 El financiamiento serán por el Epesista y la Comunidad beneficiada.

3.8 EVALUACION

Los resultados del cumplimiento de objetivos verificaran el éxito del plan y ejecución del E.P.S.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

PLAN DE ESTUDIO CONTEXTUAL
Ejercicio profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

I DATOS GENERALES

1.1 Nombre del Epesista

Delmy Adelí López López

1.2 No de Carne

201221758

1.3 No. De teléfono

35024210

1.4 E-mail de estudiante

delmyadeli@gmail.com

1.5 Empresa donde labora

Colegio Evangélico Mixto ADONAI

1.6 Horario de trabajo

7:30 A.M. 13:00 M.D.

1.7 Residencia del epesista

Salfate Arriba, Quezaltepeque, Chiquimula

II DATOS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Nombre de la Institución en donde se realizara el EPS

Escuela Oficial Urbana Mixta Vicente Carranza Lemus J.V

2.2 Fecha a realizarse el EPS

2 de julio de 2016 al 30 de abril de 2017

2.3 Nombre de la autoridad inmediata

Heidy Adilis Lemus de Calderón

2.4 Tipo de servicio que presta la Institución

Brinda Educación Primaria.

2.5 Municipio y Departamento

Chiquimula, Chiquimula

2.6 Dirección de la Institución

9na. Calle, El Molino, Chiquimula

2.7 Teléfono

Sin evidencia

2.8 E-mail de la Institución

Sin evidencia

2.9 Actores Directos e Indirectos del Diagnostico

Directos

Epesista

Indirectos

Director

Docente

Alumnos

III OBJETIVOS

3.1 GENERAL

3.1.1 Identificar los aciertos y desaciertos institucionales que evidencien fortalezas y debilidades de la institución.

3.2 Específicos

3.2.1 organizar la información adquirida durante la investigación para realizar el Diagnóstico.

3.2.2 determinar los lineamientos para la recopilación de la información para el proceso de investigación.

3.2.3 especificar cada uno de los instrumentos que se utilizara para la realización del diagnóstico.

IV DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1 ACTIVIDADES MES DE JULIO

4.1. 1 Visita de observación y selección de la Institución

4.1. 2 Visita a la Departamental Distrital para la presentación y Notificación de EPS.

4.1. 3 Redacción de carta de presentación y solicitud.

4.1. 4 Reunión con asesor

4.1. 5 Reunión Grupal

4.1. 6 Reunión general para orientación con Asesor

4.1. 7 Ordenar instrumentos para el diagnóstico contextual.

4.1. 8 Diagnostico contextual institucional.

4.1. 9 Diagnostico contextual comunitario.

4.1.10 Análisis e interpretación contextual.

4.1.11 Desarrollo del aporte pedagógico o administrativo.

4.1.12 Reunión con autoridad institucional para coordinar talleres.

4.1.13 Revisión de la primera fase

4.1.14 Revisión de la tercera fase

4.2 CRONOGRAMA

2016

Meses		Julio					Agosto					Septiembre				
No	Actividades semanales	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Visita de observación y selección de la Institución		x													
2	Visita a la Departamental Distrital para la presentación y Notificación de EPS.		x													
3	Redacción de carta de presentación y solicitud.			x												
4	Reunión con Asesor	x					x					x				
5	Reunión grupal	x			x		x			x		x				X
6	Reunión general para orientación con Asesor				x					x						X
7	Ordenar instrumentos para diagnostico contextual.						x									
8	Diagnostico contextual institucional.								x	x						
9	Diagnostico contextual comunitario								x	x						
10	Análisis e interpretación contextual.											x				
11	Desarrollo del aporte pedagógico o administrativo												x			
12	Reunión con autoridad institucional para coordinar talleres.													x		

4.3 METODOS Y TÉCNICAS

4.3.1 Métodos

Empírico
Científico

4.3.2 Técnicas

FODA
Entrevista
Lista de Cotejo
Diario
Dialogo
Análisis Documental
De campo

4.4 METAS

4.4.1 Analizar 100 % la información adquirida durante la investigación.

4.4.2 100% realizar la investigación del diagnóstico.

4.4.3 Utilizar el 100% los instrumentos de investigación.

4.5 RECURSOS

Humanos

Epesista
Técnicos
Docentes

Materiales

Hojas
Cuaderno
Tinta
Agenda
Lapiceros
Marcadores
Libros

Físicos

Computadora
Impresora
Bus
Teléfono
Escritorios

Institucional

Sede Institucional

Económicos

Q. 1620.00 sufragados por el epesista

4.6 PRESUPUESTO

Indicador	Cantidad	Precio unitario	Sub Total
Resma de hoja	5	Q 40.00	Q 200.00
Botes de tinta	7	Q 35.00	Q 245.00
Lápices	6	Q 1.50	Q 9.00
Marcadores	4	Q 6.50	Q 26.00
Borradores	5	Q 1.5	Q 7.50
Lapiceros	5	Q 1.5	Q 7.50
Días de viaje	30 días	Q 20.00	Q 600.00
Viáticos	30 días	Q 10.00	Q 300.00
Agenda	1	Q 75.00	Q 75.00
Fotocopias	100	Q 0.25	Q 25
Total			Q 1245.00

4.7 POSIBLES DONANTES Y CANTIDAD APORTADA

Alcalde Municipal
Ferretería Ferco Paiz
Librería Milita

4.8 EVALUACION

Los resultados del cumplimiento de objetivos verificaran el éxito del plan y ejecución del E.P.S.

Lista de Cotejo

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Se utiliza una guía para iniciar las clases.			
2.	Cuenta con documentos que ayuden al docente a impartir su clase.			
3.	Cuenta con una guía para la solución de problemas con padres de familia.			
4.	Cuenta con manual de rondas.			
5.	Cuenta con un módulo que motive a cuidar el medio ambiente.			
6.	Tiene una guía de las funciones del personal administrativo y docente.			
7.	Cuenta con una guía para el aprendizaje.			
8.	Cuenta con una guía de hábitos alimenticios.			
9.	Cuenta con una biblioteca escolar.			

ENTREVISTA

1. ¿Quiénes fueron los fundadores de la escuela?
2. ¿Qué ubicación tiene el establecimiento?
3. ¿Quiénes fueron los primeros estudiantes?
4. ¿Cuál fue el número inicial de estudiantes?
5. ¿Cuántos estudiantes hay actualmente?
6. ¿Cuántos docentes inició el establecimiento?
7. ¿Cuántos docentes laboran actualmente?
8. ¿Qué grados ofrece el establecimiento?
9. ¿Cuál es el número de aulas con que se cuenta?
10. ¿Qué tipo de organigrama posee el establecimiento?

CAPITULO I

1. Estudio Contextual Descriptivo:

1.1. Contexto Institucional:

- 1.1.1 Nombre de la Institución.**
- 1.1.2 Tipo de Institución.**
- 1.1.3 Dirección de la Institución.**
- 1.1.4 Origen de la Institución y su vinculación con otras dependencias.**
- 1.1.5 Ubicación geográfica.**
- 1.1.6 Estructura organizacional institucional.**
- 1.1.7 Cobertura de la institución.**
- 1.1.8 Recursos del que se vale la institución para funcionar.**

1.2. Contexto Filosófico:

- 1.2.1 Visión y Misión.**
- 1.2.2 Fines de la educación (con su respectiva interpretación individual).**
- 1.2.3 Políticas institucionales (con su respectiva interpretación individual).**
- 1.2.4 Política laboral**
- 1.2.5 Principios institucionales.**
- 1.2.6 Valores institucionales (con su respectiva interpretación individual).**
- 1.2.7 Derechos y obligaciones de la comunidad educativa (según Ley).**
- 1.2.8 Organización nacional institucional.**

1.3. Contexto Económico:

- 1.3.1 Financiamiento Institucional.**

1.4. Contexto Social:

- 1.4.1 Proyección Social Institucional.**

1.5. Contexto Administrativo:

- 1.5.1 Administración Institucional.**
- 1.5.2 Ambiente Institucional.**
- 1.5.3 Usuarios de la institución.**
- 1.5.4 Infraestructura Institucional.**

1.6. Otros aspectos de la Institución: (currículo oculto)

1.7. Contexto Histórico:

- 1.3.1 Historia de la comunidad (departamental, municipal, local)**

1.8. Listado de carencias

FODA

<p>F</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con suficiente personal docente. ✓ Las instalaciones están en buenas condiciones. ✓ Buena cobertura educativa. ✓ Relación con otras instituciones. ✓ Las aulas cuentan con material didáctico. ✓ Personal capacitado con título profesional. ✓ Buenas relaciones entre personal docente. 	<p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación de la escuela en otras acciones y eventos con otras instituciones. ✓ Mantenimiento de liderazgo. ✓ Facilitar las tareas del aula para un aprovechamiento innovador. ✓ Docentes y personal administrativo comprometido en el orden y limpieza del establecimiento. ✓ Brindar un ambiente de armonía.
<p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inexistencia de equipo de computo ✓ Inexistencia de base legal del funcionamiento del establecimiento. ✓ Inexistencia de guías técnicas para el proceso de enseñanza aprendizaje. ✓ No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento. ✓ Inexistencia de personal administrativo de secretaria. ✓ No cuenta con un área de jardinería. 	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inseguridad de los estudiantes. ✓ Contaminación ambiental. ✓ Desintegración familiar ✓ Desconocimiento de la institución. ✓ Mal uso del internet ✓ No cuenta con un centro de salud cercano. ✓ Inseguridad a los alrededores.

Fotos de EPS



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017





Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PADAGOGIA
FACULTAD DE HUMANIDADES

PLAN DE VOLUNTARIADO

1. Identificación del Voluntario

- **Nombre:**
Delmy Adelí López López

- **Carné:**
201221758
- **Teléfono:**
35024210

- **E-mail:**
delmyadeli@gmail.com
- **Dirección de residencia:**
Aldea Salfate Arriba, Quezaltepeque, Chiquimula

- **Lugar de trabajo**
Chiquimula

- **Dirección de trabajo**
8va. Avenida 4-40 zona 1
- **Horario de trabajo**
7:30 a 12:30

2. Identificación de la Institución del Voluntariado

- **Nombre de la Institución:**
Facultad de Humanidades, Sección departamental Zacapa

- **Dirección de la Institución:**
Barrió el Bordo Zacapa

➤ **Horario de trabajo:**

De 7.30 a 17.30 plan fin de semana (sábados)

➤ **Procesos que realiza la institución:**

Académicos, de Investigación y Profesionalización

➤ **Tipo de institución:**

Autónoma

➤ **Nombre del Coordinador:**

Lic. Aníbal Roberto Soriano

3. Objetivos:

➤ **General:**

Identificar las necesidades y/o carencias existentes en la Sección departamental de la Facultad de Humanidades de Zacapa.-

➤ **Específicos:**

- a) Establecer el tipo de necesidades educativas, ambientales, de infraestructura que predominan en la Institución.
- b) Priorizar dentro de la comunidad educativa el tipo de voluntariado que se debe prestar dentro de la Institución.
- c) Prestar un servicio de beneficio social de 200 horas de voluntariado dentro de la Institución.

4. Actividades a realizar para el Diagnóstico:

- Entrevista con la Autoridad inmediata de la Institución.
- Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico.
- Elaboración del Diagnóstico.
- Selección de la carencia para realizar el voluntariado.

5. Actividades a realizar para el voluntariado.

- Selección de la carencia para realizar el voluntariado Informe semanal al Asesor sobre el avance del voluntariado.
- Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado
- Autogestión con instituciones patrocinantes
- Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata
- Reporte escrito entregado al Asesor del EPS.

6. Cronograma:

No.	Actividades	Julio				Agosto				Septiembre				Responsables
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		1	Entrevista con la Autoridad inmediata de la Institución.											
2	Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico.													Todo el grupo de Epesistas
3	Elaboración del Diagnóstico.													Todo el grupo de Epesistas
4	Selección de la carencia para realizar el voluntariado.													Todo el grupo de Epesistas
5	Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado													Todo el grupo de Epesistas
6	Informe semanal a la Asesora sobre el avance del voluntariado.													Todo el grupo de Epesistas
7	Autogestión con instituciones patrocinantes.													Todo el grupo de Epesistas
8	Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata.													Todo el grupo de Epesistas
9	Reporte escrito entregado al Asesor del EPS.													Todo el grupo de Epesistas

7. Recursos:

7.1. Humanos:

- Epesistas
- Asesor
- Coordinador departamental de la Sección Universitaria
- Docentes de la Sección Universitaria
- Estudiantes de la Sección Universitaria

7.2. Institucionales:

- Instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa
- Municipalidad de Zacapa
- Centros comerciales de Zacapa

7.3. Físicos:

- Área verde la Sección Universitaria

7.4. Materiales:

- Computadora
- Papel bond carta
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

7.5. Económicos: (presupuesto para el voluntariado)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO Q.	TOTAL Q.
Costaneras de 6" x 2"	50	120.85	6,042.50
Costaneras de 4" x 2"	38	92.50	3,515.50
Pie de Lámina Amanco 40	1000	19.95	19,950.00
Capotes para Lámina	10	25.00	250.00
Hierro Angular 1/8 x 1"	2	43.00	86.00
Tornillos Polser de 2"	1,150	0.60	690.00
Galón de Pintura Rojo Óxido	10	118.90	1,189.00
Galón de Thiner	10	45.00	495.00
Envases de Galón Plástico (Vacíos)	10	6.50	65.00
Rollo de Maskin Tape	1	7.00	7.00
Cemento UGC	20	72.00	1,440.00
Camionada de Arena	1	500.00	500.00
Pago de Fletes	5	100.00	500.00
Pago de Soldador Profesional	1	15,000.00	15,000.00
Pago de Albañil	1	200.00	200.00
Pago de Ayudante de Albañil	1	70.00	70.00
		Total Q.	50,000.00

8. METAS:

- 200 horas de voluntariado
- Proyecto de infraestructura con beneficio académico, social cultural culminado
- 160 estudiantes beneficiados
- 8 docentes beneficiados



Chiquimula, 24 de agosto de 2016

Librería Milita
Chiquimula

Respetable Señora:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar 3 resmas de hojas tamaño carta.

Espero que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. Delmy Adelí López López
Epesista
Cel. 3502-4210



Chiquimula, 24 de agosto de 2016

Rolando Aquino
Alcalde Municipal
Chiquimula

Respetable Señora:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico en beneficio a las instalaciones de Facultad de Humanidades Zacapa como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar 10 bolsas de cemento.

Espero que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. Delmy Adeli López López
Epesista
Cel. 3502-4210



Chiquimula, 24 de agosto de 2016

Ferrería Ferco Paiz
Chiquimula

Respetable Señora:

Atentamente la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Zacapa me dirijo a usted para saludarle, deseándole muchas bendiciones en sus actividades laborales y personales.

El motivo de la presente es para comunicarle que se tiene a bien realizar un proyecto pedagógico en beneficio a las instalaciones de Facultad de Humanidades Zacapa como requisito de EPS por lo cual **SOLICITO** su valiosa colaboración, a efecto me pueda obsequiar un quintal de hierro.

Espero que su respuesta fuese positiva.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, atentamente.

PEM. Delmy Adelí López López
Epesista
Cel. 3502-4210

Fotos del voluntariado



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



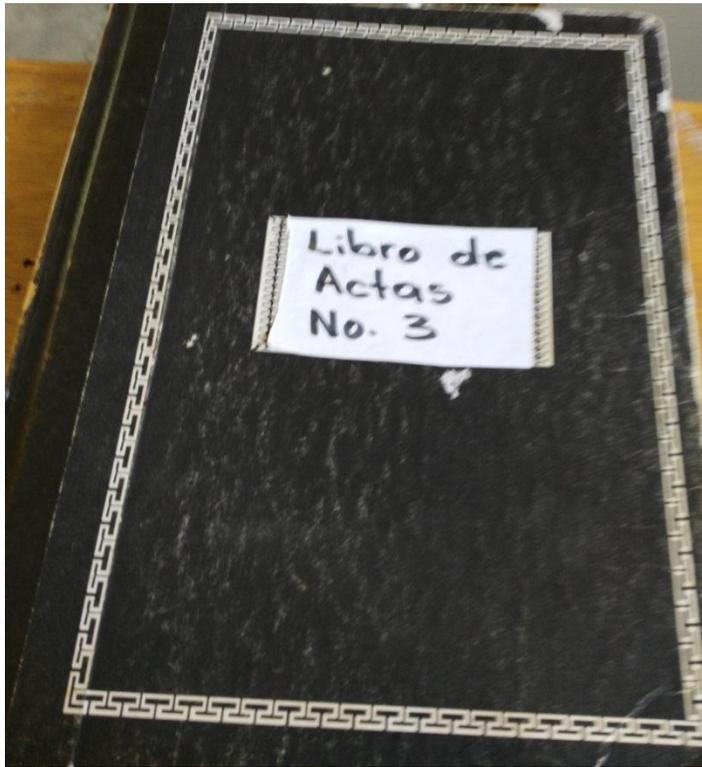
Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



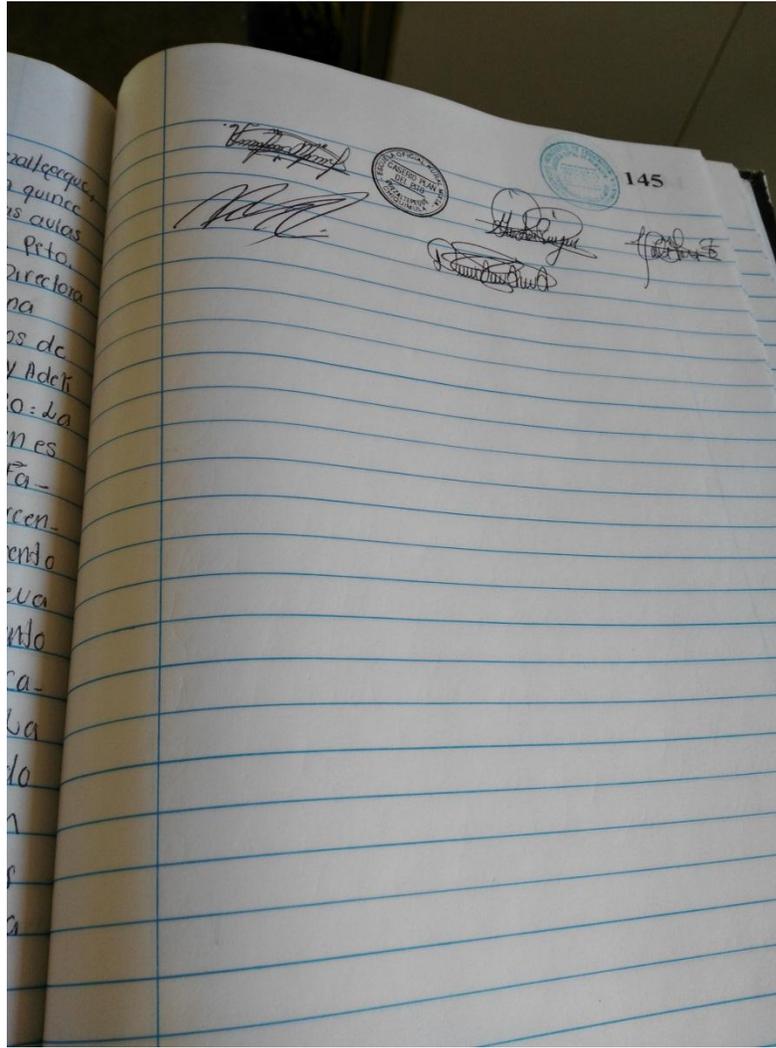
ALEXOS



Fuente: Epesista 2017

Acta no. 07-2017
en el Casero Pan del Pilo, Aldea Saitale, municipio de Quetzaltenango, departamento de Chiquimula, siendo las diez horas del día quince de marzo del año dos mil diecisiete, reunidos en una de las aulas que ocupa la escuela Oficial Rural Mixta Casero Pan del Pilo, Aldea Saitale, la P.M. Verónica Lourdes Martínez López, Directora Interna, las docentes Marli Yanira Martínez Rivera, Carolina Lizeth González, Gladys Amaris Pérez Juan, los alumnos de quinto y sexto grado del nivel primario y la epesista Delmy Adeli López López para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La Directora presenta a la epesista Delmy Adeli López López quien es estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades" Sede Zacapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quien presenta su solicitud para realizar la socialización de su guía que lleva como título Guía de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza Aprendizaje como Apoyo para el docente de educación Primaria", siendo su última fase a aprobar. SEGUNDO: La epesista inicia su socialización con los docentes y alumnos, donde se conocen las técnicas para el apoyo a docentes de educación primaria, donde los docentes y alumnos aplicaron las técnicas después de la creación de la epesista. TERCERO: La epesista después de dar la socialización hace entrega a la Directora de dos guías y un CD para uso exclusivo del establecimiento, de la misma manera hace entrega de un diploma a las docentes y Directora por su participación en la socialización. CUARTO: La epesista agradece a la Directora, docentes y alumnos su participación y apoyo en la socialización. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, dos horas después de su inicio, firmamos para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe

Fuente: Epesista 2017



Fuente: Epesista 2017



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS E GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)



LISTA DE COTEJO

LOS CRITERIOS QUE SE PLANTEAN A CONTINUACION EVALUARAN EL CUMPLIMIENTO DEL DIAGNOSTICO CONTEXTUAL, LO CUAL LE PERMITIRA AL EPESISTA CONTINUAR CON LA SIGUIENTE FASE.

NOMBRE DEL EPESISTA: Delmy Adelí López López

CARNÉ: 201221758

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	Se presentó el listado de instituciones posibles a seleccionar.	✓	
2	Se cuenta con el plan general del EPS.	✓	
3	Se cuenta con el plan específico del estudio contextual.	✓	
4	El diagnóstico contempla todos los contextos	✓	
5	Se utilizaron cuadros para el vaciado de información numérica.	✓	
6	La información contiene las referencias o fuentes consultadas.	✓	
7	Se tomaron en cuenta las carencias o necesidades de la institución.	✓	
8	Se utilizaron instrumentos para la recaudación de información.	✓	
9	El FODA contiene información suficiente en cada aspecto.	✓	
10	Se está cumpliendo con la fase del voluntariado.	✓	
11	Se tienen evidencias de los pasos del voluntariado.	✓	
12	Atiende las recomendaciones que se le hacen al pie de la letra.	✓	
13	Cumplió con los cambios que se le solicitaron al redactar.	✓	
14	Presento en el tiempo estipulado la entrega de información.	✓	
15	Asiste con regularidad y puntualidad a las sesiones de trabajo.	✓	

Anabella Monroy Beritez de Vega
 M.A. Anabella Monroy Beritez de Vega
 Docente Asesora
 Colegiado 6424





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



PROCESO ESTADÍSTICO

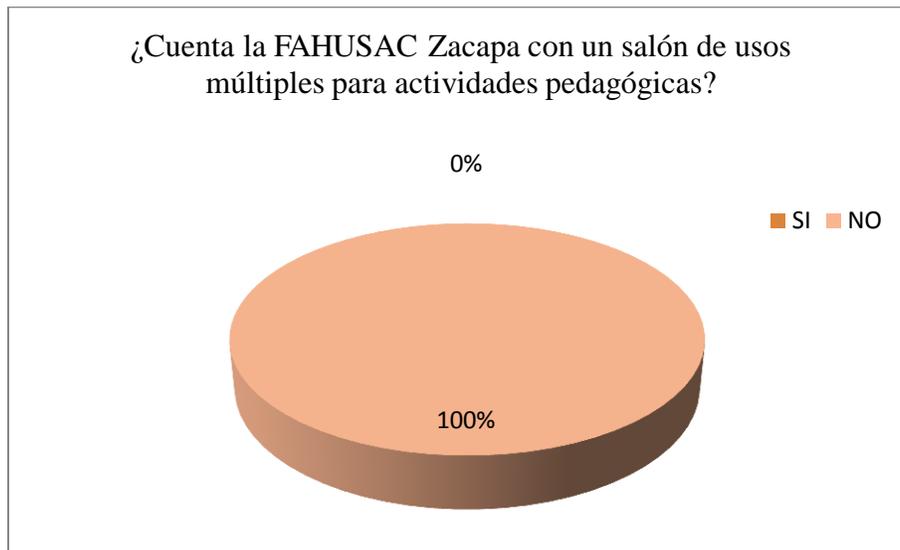
Dirigido a Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

Muestra de 40 estudiantes
Pregunta No. 1



El 80% de los estudiantes encuestados respondió que no existe un espacio destinado para realizar eventos en la Facultad de Humanidades sección Zacapa. Sin embargo, el 20% opina que si.

Pregunta No. 2



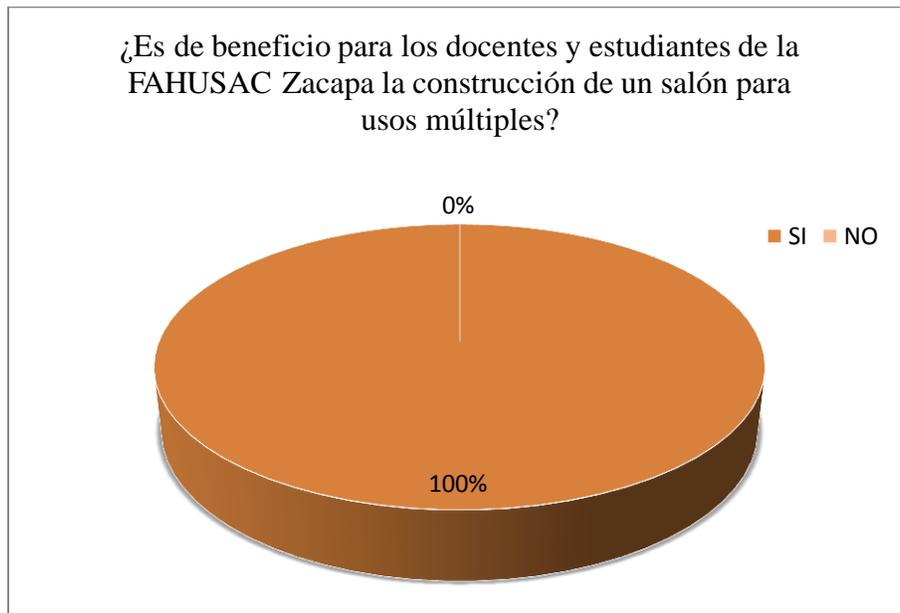
La totalidad de los estudiantes encuestados manifiesta que no existe un salón de usos múltiples para poder realizar actividades pedagógicas dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 3



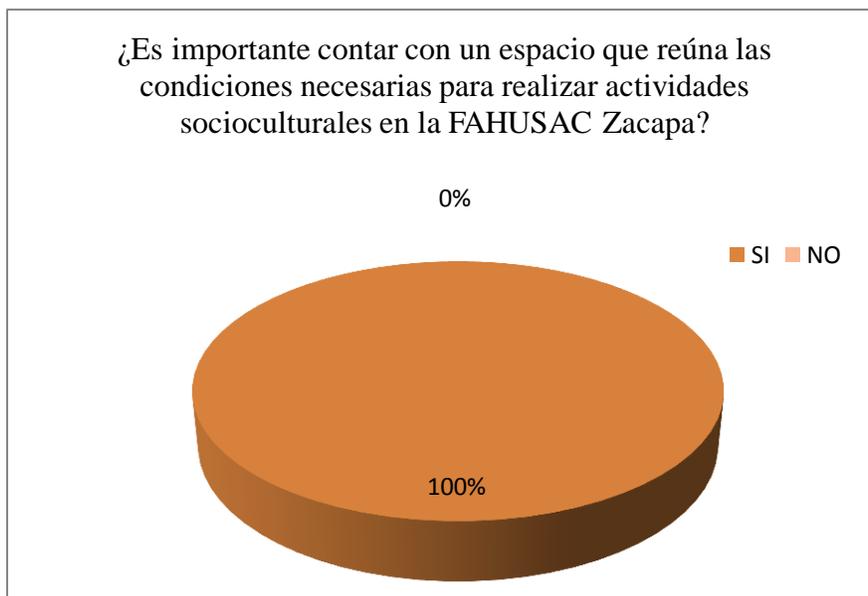
El 97% de los estudiantes encuestados afirma que es necesaria la construcción de un salón para desarrollar las actividades festivas de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4



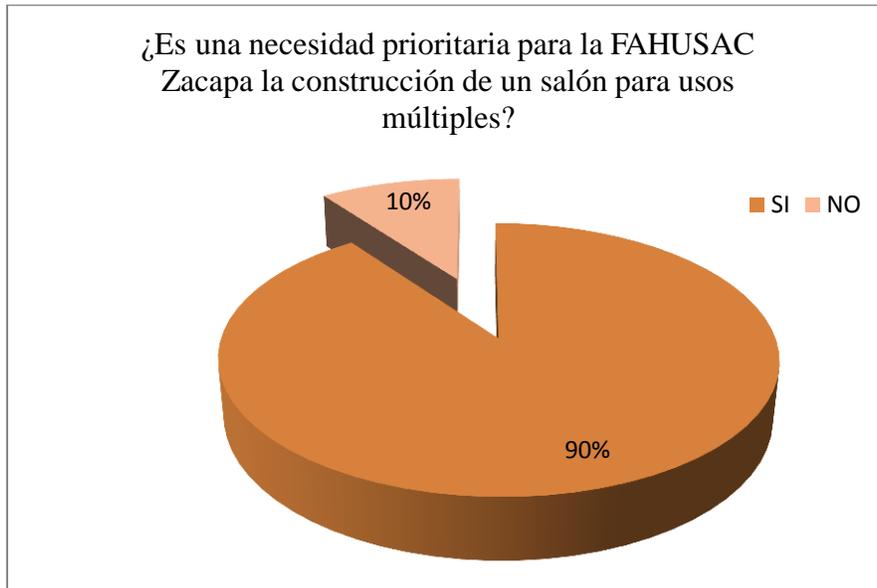
La totalidad de los participantes en esta encuestados opina que es de beneficio para los docentes y alumnado la construcción de un salón para usos múltiples en la Facultad de Humanidades.

Pregunta No. 5



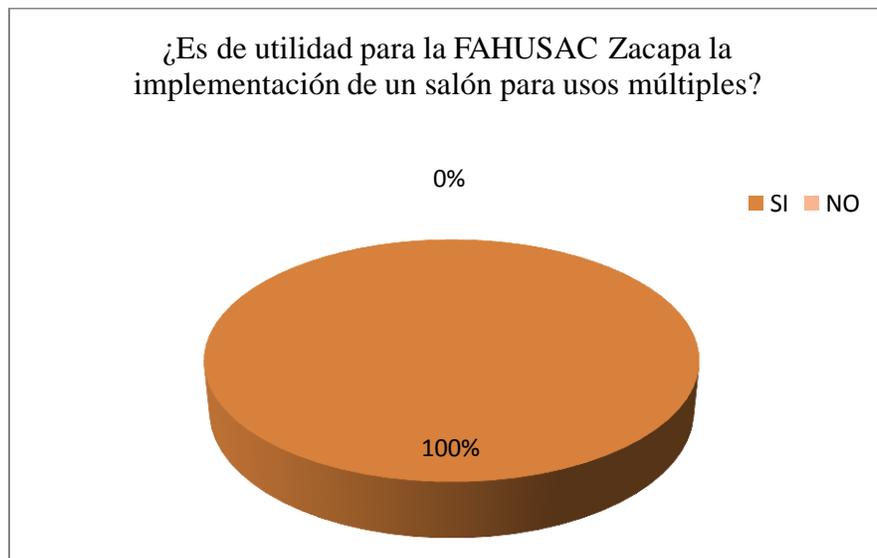
El 100% de los estudiantes encuestados considera que es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para llevar a cabo actividades socioculturales dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 6



El 90% de los estudiantes sometidos a esta investigación opinan que es una necesidad prioritaria en las instalaciones de la Facultad de Humanidades la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 7



El 100% de los estudiantes sometidos a este estudio afirman que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8



Según los estudiantes encuestados la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa cumplirá una función de proyección social.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



PROCESO ESTADÍSTICO

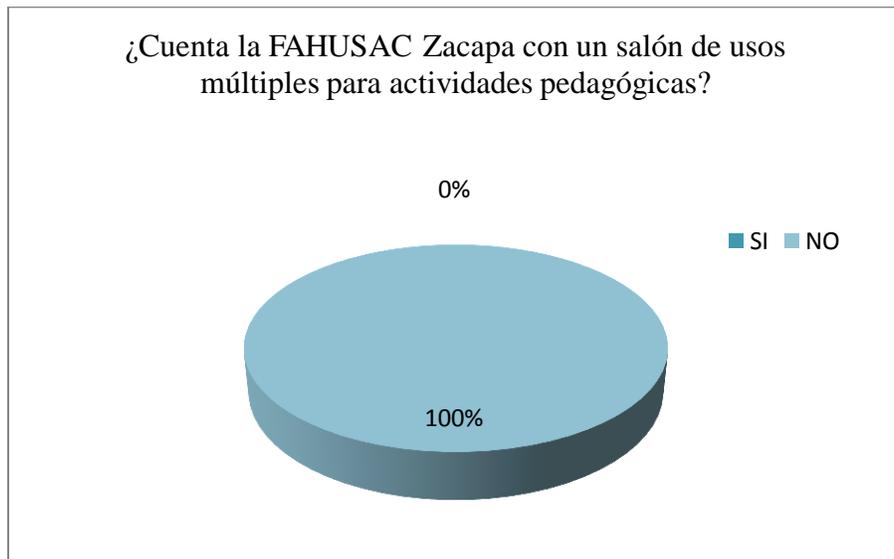
Dirigido a Catedráticos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

Muestra de 3 catedráticos
Pregunta No. 1



La totalidad de la muestra de catedráticos encuestados respondió que no existe un lugar apropiado para realizar los diferentes eventos que se festejan en la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 2



La totalidad de los catedráticos sometidos a esta investigación manifiesta la ausencia de un salón en el cual se puedan realizar actividades pedagógicas.

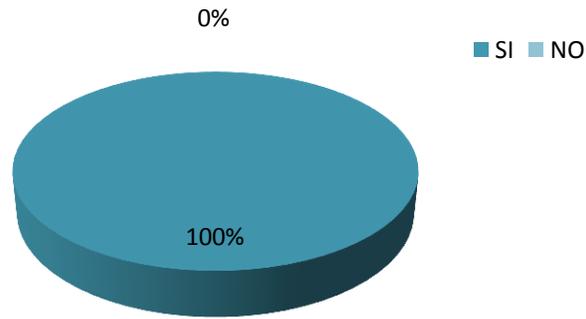
Pregunta No. 3



El 100% de los catedráticos que participaron en este estudio confirma que es necesaria la construcción de un salón para realizar las festividades de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4

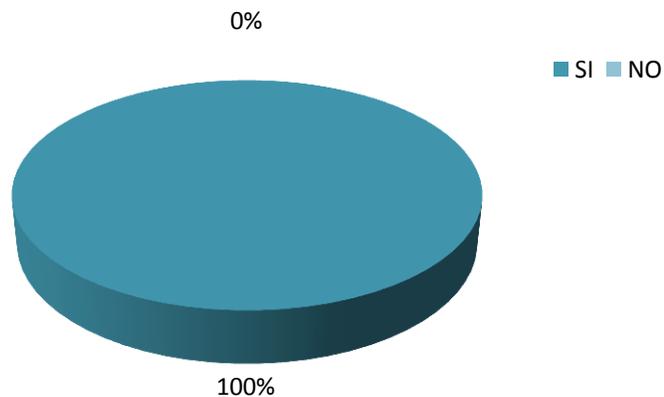
¿Es de beneficio para los docentes y estudiantes de la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples?



La totalidad de estudiantes partícipes de esta investigación aducen que es de beneficio para los docentes y estudiantado la construcción de un salón para usos múltiples.

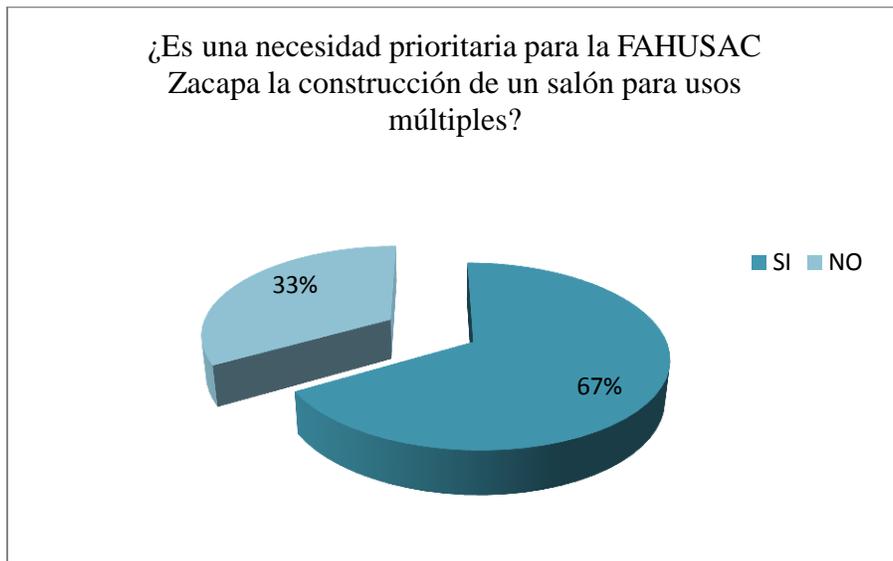
Pregunta No. 5

¿Es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales en la FAHUSAC Zacapa?



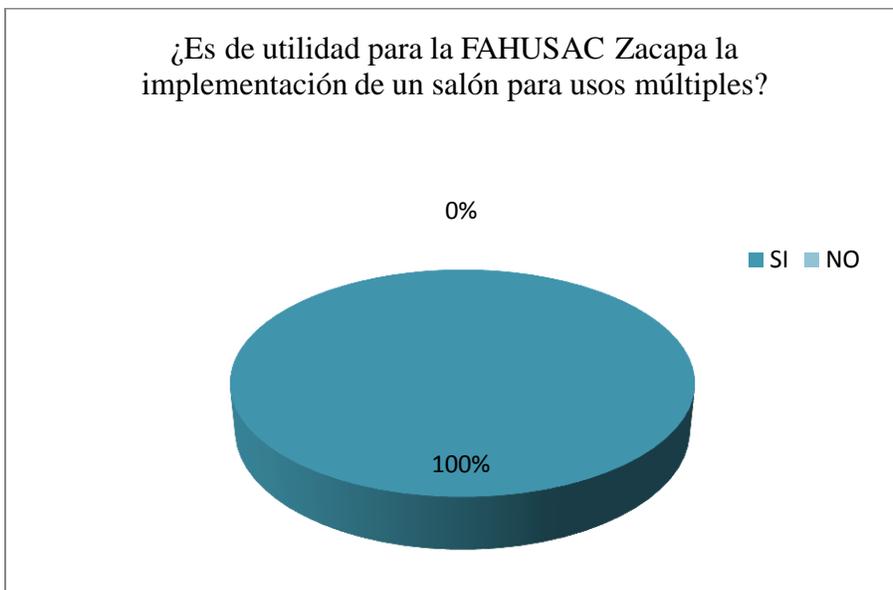
Todos los catedráticos encuestados manifiestan que si es importante que la Facultad de Humanidades sección Zacapa cuente con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales.

Pregunta No. 6



El 67% de los catedráticos encuestados aduce que es una necesidad prioritaria la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades, mientras que el 33% manifiesta que no es prioridad realizar este proyecto.

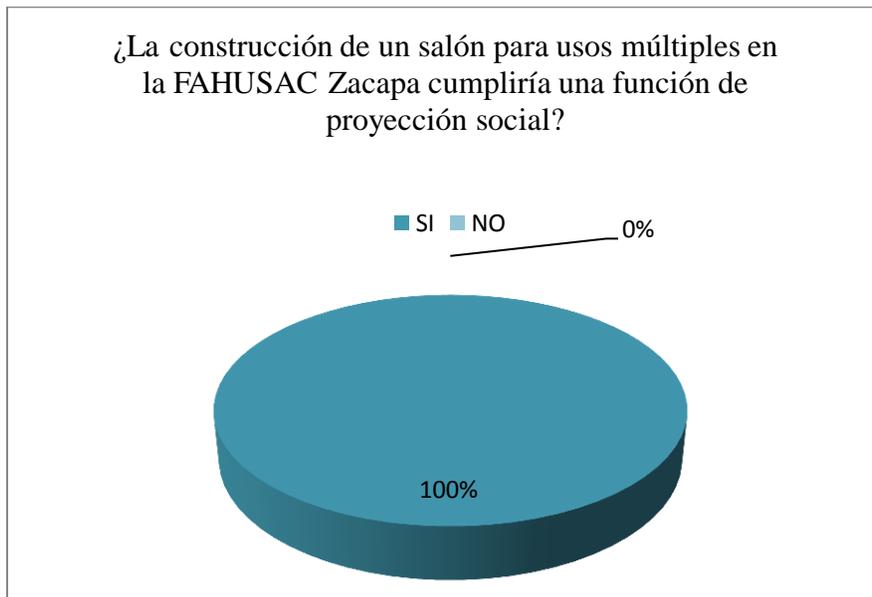
Pregunta No. 7



El 100% de los catedráticos encuestados considera que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8

¿La construcción de un salón para usos múltiples en la FAHUSAC Zacapa cumpliría una función de proyección social?



La totalidad de catedráticos encuestados considera que la construcción de un salón para usos múltiples cumple una función de proyección social.



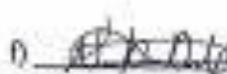
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



**CONOCIMIENTO DE ENTREGA DE PROYECTO DE
VOLUNTARIADO**

El día 03 de septiembre de 2016 recibí de: Directiva de Epesistas de la Facultad de Humanidades sección Zacapa la cantidad de Q8,000.00 como pago final por concepto del trabajo de mano de obra realizado, consistiendo en la construcción de un Salón para Usos Múltiples, recibiendo un adelanto económico inicial de Q1,000.00 el día 29 de agosto de 2016. El valor total del trabajo efectuado es de Q9,000.00.

Firmas de quienes entregan:

 
Kedy Amsda Kehrt Nancy Corina Guerra
DIRECTIVA DE GRUPO

Firma de quien recibe:


Mynor Fajardo

FERROMAX

#1 en hierro y techos

AV. 2019, S/O de la 2019, 2019, 2019
 No. 00000000000000000000
 Email: www.ferromax.com
 C/P: 10000000000000000000
 www.ferromax.com

FACTURA ELECTRONICA

00000000000000000000
 No. 160000000129
 Tomo N° 4
 NIT: 3051429-0

Cliente: **COMERCIALIZADORA S.A.S. - COMERCIALIZADORA S.A.S.** Fecha: **08.08.2016**
 Dirección: **BO. P. BOGOTÁ, CALLES 20000, 20000** No. de Documento: **00000000000000000000**
 Localidad: **BOGOTÁ** R.T.: **000**
 Nombre de Empresa: **COMERCIALIZADORA S.A.S.** Creador de Pago: **COMERCIALIZADORA S.A.S.** Número de Cuenta: **00000000000000000000**

CANTIDAD	UNIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR	IMPORTE
10.00	UN	0000	DESCRIPCIÓN 1	100.00	1000.00	1000.00
10.00	UN	0000	DESCRIPCIÓN 2	100.00	1000.00	1000.00
2.00	UN	0000	DESCRIPCIÓN 3	500.00	1000.00	1000.00

08 AGL 2016
MEGASERVICIO
TECULUTAN

FERROMAX
DESPACHADO
19 AGL 2016
MEGASERVICIO
TECULUTAN

NOTA: FERROMAX S.A.S. garantiza el cumplimiento de los plazos de entrega de los productos.
 FERROMAX S.A.S. garantiza el cumplimiento de los plazos de entrega de los productos.
 FERROMAX S.A.S. garantiza el cumplimiento de los plazos de entrega de los productos.
 FERROMAX S.A.S. garantiza el cumplimiento de los plazos de entrega de los productos.

ORIGINAL - CLIENTE
 ORIGINAL
 DUPLICADO - COMERCIALIZADORA

FERROMAX

DETALLE DE PRODUCTO A MEDIDA

ANEXO A
FACTURA
No. 10000004703

#1 en hierro y techos

0001001 CDE - ESTACIONELA, ZACAPA

Origen / Cliente: 000100007 / DIRECTIVA EPICISTAS FACULTAD DE INGENIERIAS

Fecha: 05-04-2019

Página: 1 / 1

CANTIDAD	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO	ESTIMA	UNIDAD	TOTAL
20	#	000001	PERALTE DE 200 CM PDA	20	0-00		200.00
			PERALTE DE 200 CM PDA	10	0-00		100.00
				TOTALES:	30 PIEZAS		240.00

DOCUMENTO NO VALIDO PARA
FERROMAX
CANCELADO
05 ABR. 2019
REG. SERVICIO
ESTACIONELA ZACAPA

NIT: of
Ref. 26972.001
Hora: 14:51:44



FERRETERIA MANA

RINCONDO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
ESTRADA LA OVELLA RUTA ZACAPA 20AM + ZACAPA, ZACAPA
Venta de todo tipo de artículos de Ferreteria, Pinturas,
Productos de Vidrio, Hierro, Cemento, Inquilinatos y Reparación de
todo tipo de materiales para la construcción.
TEL: 7823-0010 + 7841-3007 + 7841-0982 + 7841-4083

FACTURA SERIE B1
No. 26972

NIT: 738398-8

Condición: << CONTADO >>
Cliente: EPESISTAS FACULTAD DE HUMANIDADES ZACAPA 2,016

Zona: 2da
Decisión: Ciudad
AGOSTO del 2016

CANT.	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	[33593]	GALON PLASTICO (ENVASE VACIO)	6.50	39.00
6	[0902]	THINER GALON	45.00	270.00
6	[33015]	P ANT GL R-15 ROJO B (100 INW 3 NOV 15 EST120HC15)	118.50	713.40
TOTAL Q.				1,022.40

Cancelado

**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES
RECUERDE LE ACEPTAMOS TODAS LAS TARJETAS DE CREDITO.**

Código del vendedor: **Vendedor: 11** Total en Letras: **UN MIL VEINTIDOS QUITZALES CON 40/100.**

GRASIAS POR SU COMPRA. PARA TENER NUEVAS FORMAS DE PAGAR LE VISITAMOS ALICOM (LA ABONAR, COMENAR Y NO SE CANSARAN CERRARAN Y NO SE TIRARAN
AFERENCIO SEGUN RESOLUCION No. 2194-08-0004 DE FECHA 25-01-2016 VENCE 26-01-2018 FORMAPRES S/INBAR S.A. PEX-262-8600-NT 15222-7 - R.000 - E1001502L No. 01 2001 R. No. 91-91-000
ORIGINAL CLIENTE (ADJUNTARLE)

№: of
Ref: 26972.0.01
Hora: 14:51:44



FERRETERIA MANA

VIVIRIO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
ESTANQUELA GRILLA RUTA ZACAPA ZONA 4 ZACAPA, ZACAPA
Venta al por mayor y por menor de artículos de Ferreteria, Pinturas,
Productos de Vidrio, Herrs, Cerrajes, Instalación y reparación de
todo tipo de maquinaria para la construcción.
TEL: 7929-9250 - 7941-9257 - 7941-9882 - 7941-4880

FACTURA SERIE 01
No. 26972

MT: 795006-5

Condición: << CONTADO >>

Zona: 2da AGOSTO del 2015

Ciudad: ESPERITAS FACULTAD DE HUMANIDADES ZACAPA 2,016

Dirección: Ciudad.

CANT.	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	[33593]	GALON PLASTICO (ENVASE VACIO)	6.50	39.00
6	[0902]	THNER GALON	45.00	270.00
6	[33015]	P ANT GL R-15 ROJO GL INV 3 NOV 15 EST12D9C15	118.90	713.40
			TOTAL q.	1,022.40

Cancelado

**SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES
RECUERDE LE ACEPTAMOS TODAS LAS TARJETAS DE CREDITO.**

Dólar del vendedor: **11** Total en Letras: **UN MIL VEINTIDOS QUETZALES CON 40/100**

¡BONO! NO LOS QUE ESPERAN A VER SI HAYAS BUENAS FUERTES, ¡EMPEZAN A LAS COMO LAS AGRICULTORES, COMERCIANTES Y NO SE CANSAN COMERCIANTES Y NO SE FROTAN!
AUTORIZADO SIGUN RESOLUCION No. 2015-18-1298 DE FECHA 07-01-2015, RENGE 26-01-2015. FOMRILAROS GUATEMALA, S.A. PAB. 3423-8000 - MT 182251 - 70300 - 010218 DEL No. 81-08301 AL No. 81-30308
ORIGINAL CUENTE (ADJUDICACION)



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 24 de abril de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Delmy Adelf López López**

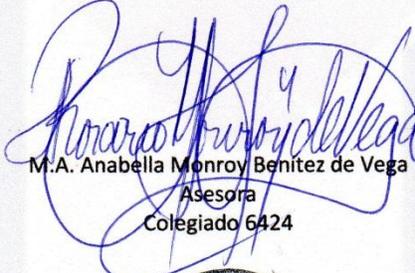
Con carné: **201221758** Dirección para recibir notificaciones: **Quezaltepeque, Chiquimula**

No. de Teléfono: **35024210** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: **Guía de Técnicas para el Desarrollo del Pensamiento y Enseñanza
Aprendizaje como Apoyo para el Docente de Educación Primaria.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



M.A. Anabella Monroy Benitez de Vega
Asesora
Colegiado 6424



cc/arch.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 15 de Mayo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

DELMY ADELÍ LÓPEZ LÓPEZ
201221758

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO Y ENSEÑANZA APRENDIZAJE COMO APOYO PARA EL DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	M.A.	ANABELLA DEL ROSARIO MONROY BENITEZ
Revisor 1	LIC.	OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA
Revisor 2	LIC.	RAUL ARMANDO VEGA PIEDRASANTA



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biot
Decano




Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Guatemala, 10 de junio de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra :

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Delmy Adeli López López**

Con carné No. **201221758** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Titulado: "Técnicas para el desarrollo del pensamiento y enseñanza aprendizaje" Guía de apoyo para el docente de Educación Primaria.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



M.A. Anabella del R. Montroy Benitez de Vega
Asesora



M.A. Octavio Alberto Villeda Sosa
REVISOR I

mygo/mdss.



Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta
REVISOR 2