

Yeni Jacinta Raymundo Laynez

Creación de un jardín de plantas medicinales en el Instituto Nacional de  
Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay,  
Nebaj - Quiché.

Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, junio de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS – previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, junio de 2017

## ÍNDICE

<b>Resumen</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii</b>
<b>Capítulo I. Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1. Contexto	1
1.1.1. Geográfico	1
1.1.2. Social	3
1.1.3. Área Cultural	9
1.1.4. Histórica	10
1.1.5. Económica	11
1.1.6. Política	13
1.1.7. Filosófica	15
1.1.8. Competitividad	17
1.2. Institución Avaladora	18
1.2.1. Identidad Institucional	18
1.2.2. Desarrollo histórico	21
1.2.3. Los usuarios	23
1.2.4. Infraestructura	25
1.2.5. Proyección social	27
1.2.6. Finanzas	30
1.2.7. Política laboral	31
1.2.8. Administración	32
1.2.9. El ambiente institucional	33
1.2.10. Otros aspectos	36

1.3 Institución Avalada	36
1.3.1. Identidad Institucional	36
1.3.2. Desarrollo histórico	38
1.3.3. Los usuarios	41
1.3.4. Infraestructura	42
1.3.5. Proyección social	46
1.3.6. Finanzas	47
1.3.7. Política laboral	48
1.3.8. Administración	49
1.3.9. El ambiente institucional	53
1.3.10. Otros aspectos	55
1.4. Listado de carencias, deficiencias y fallas	56
1.5. Problematización	56
1.6. Hipótesis acción	57
1.7. Viabilidad y factibilidad	59
<b>Capítulo II. Fundamentación teórica</b>	<b>63</b>
2.1. Fundamentos legales	63
2.2. Elementos teóricos	65
2.2.1. Reseña histórica	65
2.2.2. Importancia del uso de plantas medicinales	66
2.2.3. Ventajas y desventajas de las plantas medicinales	66
2.2.4. Producción de las plantas medicinales	67
2.2.5. Conservar las plantas	68
2.2.6. Uso de las plantas medicinales	68
2.2.7. Clases de plantas medicinales	70

2.2.7.1. Albahaca	70
2.2.7.2. Aloe Vera	70
2.2.7.3. Guanábano	71
2.2.7.4. Apio	71
2.2.7.5. Cilantro	72
2.2.7.6. Ciprés	72
2.2.7.7. Eucalipto	72
2.2.7.8. Hierbabuena	73
2.2.7.9. Manzanilla	73
2.2.7.10. Perejil	74
2.2.7.11. Romero	75
2.2.7.12. Ruda	75
2.2.7.13. Tabaco	76
2.2.7.14. Verbena	76
2.2.7.15. Limón	77
<b>Capítulo III. Plan de acción o de la intervención</b>	<b>78</b>
3.1. Título del proyecto	78
3.2. Hipótesis-acción	78
3.3. Problema	78
3.4. Ubicación	78
3.5. Ejecutor de la intervención	78
3.6. Descripción de la intervención	78
3.7. Justificación	79
3.8. Objetivos	79
3.9. Metas	80

3.10. Beneficiarios	80
3.11. Actividades	80
3.12. Técnicas metodológicas	81
3.13. Cronograma	81
3.14. Responsables	82
3.15. Recursos	83
3.16. Presupuesto	83
3.17. Evaluación	84
<b>Capítulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>86</b>
4.1. Actividades y resultados de las acciones realizadas	86
4.2. Sistematización	89
4.3. Resultados obtenidos	90
4.4. Creación del jardín y su instructivo para el uso de las plantas medicinales	92
<b>Capítulo V. Evaluación del proceso</b>	
5.1. Evaluación del diagnóstico	111
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	112
5.3. Evaluación del diseño del plan de Intervención	112
5.4. Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	113
<b>Capítulo VI. El Voluntariado</b>	
6.1. Descripción de la actividad de beneficio social	114
6.2. Evidencias de logro	114
6.3. Evaluación del informe final	115
Conclusiones	116
Recomendaciones	117

Plan de sostenibilidad del proyecto	118
Bibliografía	121
Apéndice	123
Anexos	142

## Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado, fue realizado en la Aldea Pulay, del Municipio de Nebaj, Departamento de Quiché, utilizando la Metodología cualitativa y como técnicas: la observación, entrevista y análisis FODA.

Como primer paso tenemos el Diagnóstico, donde se recaudó información del contexto, tanto de la institución avaladora y de la institución avalada, obteniendo un listado de carencias, donde se eligió como problema ¿Cómo mejorar el acceso a medicamentos? ya que es algo que ha afectado a los usuarios y se procedió a gestionar apoyo de la municipalidad de Nebaj y la Asociación Centro “K’ulb’alib’ Xe’ Chulub’ “ de la Aldea Xemamaltze’, ya que actualmente trabajan con plantas medicinales y todo ello para la mejora de salud, el cual contribuye de manera positiva en la construcción del jardín de plantas medicinales, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay.

Pero para poder establecer la información se hizo necesario buscar los fundamentos necesarios para poder realizar dicho proyecto, buscando así las clases de plantas utilizadas, su modo de preparación y su aplicabilidad. Y como producto final se deja construido un jardín de plantas medicinales con un respectivo instructivo sobre la utilización de estas plantas.

**Palabras claves:** salud, plantas, cualitativa, observación, medicinales, jardín, tradicionales.

## **Introducción**

La base del Ejercicio Profesional Supervisado es el proyecto, se puede hacer en un instituto público o por Cooperativa menos en colegio privados, es supervisada por un asesor y ejecutada por el estudiante que haya aprobado los cursos que exige la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Para este ejercicio es muy importante tener en cuenta las funciones de la administración como la planificación, organización, dirección y control para la ejecución de cada etapa.

Este informe realizado comprende los siguientes capítulos:

Diagnóstico, donde se da a conocer el contexto geográfico, cultural, económico, educativo, social y político del Municipio de Santa María Nebaj, y de la misma manera podemos encontrar el análisis institucional de la institución avaladora y de la avalada, ya que es importante tener presente su ubicación geográfica, sus costumbres, tradiciones, gastronomía, vestuario, sus recursos, comercios y sus artesanías. Más que todo, la recaudación de información sobre cada una. También en esta etapa, se describe el problema detectado en el Instituto, sus antecedentes, indicadores y justificación de la misma.

El siguiente capítulo es la Fundamentación Teórica, donde se fundamenta los temas que sirven de base para el planteamiento del problema, lleva la formulación de la propuesta a realizarse, así mismo está el Plan de acción: Donde se detalla la descripción del problema, las actividades a realizarse, recursos a utilizar, fuentes de financiamiento, el presupuesto del proyecto, metodología y cronograma de actividades. Y como otro capítulo esta la Ejecución y sistematización de la intervención, donde se lleva a la práctica de todo lo que se planificó, como las diferentes actividades, los objetivos propuestos en el tiempo asignado.

Evaluación del Proceso: En este capítulo se ve si el proyecto ejecutado dio resultados positivos, si hubo mejoría para los beneficiados y si se cumple en darle seguimiento. Como último capítulo tenemos el Voluntariado: trata del proyecto que se deja en beneficio de la sociedad, el cual fue sobre la reforestación, donde se plantó 600 pilones de ciprés en el lugar denominado Jultx'oo, mismo que fue donado por la Municipalidad de Nebaj. Es muy importante contribuir de esta manera ya que hoy en día se da mucho la deforestación en nuestro medio.

## **Capítulo I. Diagnóstico**

### **1.1. Contexto**

#### **1.1.1. Geográfico**

**Nombre:** Municipalidad de Santa María Nebaj

##### **1.1.1.1 Localización**

A continuación se presenta con detalle la localización del municipio de Santa María Nebaj, al considerar aspectos como: altitud, coordenadas, colindancias, distancia y extensión territorial. 5ª calle 4ª Avenida zona 1 cantón Batz Bacá frente al parque central. El municipio de Santa María Nebaj tiene una latitud norte de 15° 24' 15" y longitud o este de 91° 08' 52". El área ixil colinda al norte con los municipios de Ixcán y Barillas, al Sur con el municipio de Sacapulas, al este con los municipios de Cotzal y Chajul y al oeste colinda con Aguacatan y San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

Santa María Nebaj tiene una distancia de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché de 87 kilómetros, y a 251 kms de la Ciudad Capital. La extensión territorial es de un área aproximada de 851.39 kilómetros cuadrados equivalente al 7% del territorio total del Departamento y la Altitud calculada por el Instituto Geográfico Nacional en el parque de la Cabecera Municipal es de 1,906.57 metros sobre el nivel del mar.

##### **1.1.1.2 Tamaño**

La extensión territorial es de un área aproximada de 851.39 kilómetros cuadrados, equivalente al 7% del territorio total del Departamento del Quiché. Cuenta con una densidad poblacional de 101 habitantes por kilómetros cuadrado, comparando con 72 habitantes por kilómetro cuadrado a nivel departamental.

##### **1.1.1.3 Condiciones Climatológicas**

Se caracteriza por dos regiones climáticas. La primera se localiza al norte y este; de temperatura cálida y húmeda.

La segunda ocupa la mayor parte del Municipio se localiza al centro sur y oeste con temperatura templada, invierno benigno, húmeda, con vegetación natural y características de bosque e invierno seco.

#### **1.1.1.4 Suelos**

Los suelos de Nebaj se clasifican en tierras calizas. Los tipos de suelos están caracterizados en 90% lluvioso y el 10% acrisoles más de un metro de profundidad y el suelo superficial es de color café u oscuro.

#### **1.1.1.5 Principales accidentes geográficos**

En su territorio se encuentra las sierras de los Cuchumatanes y Sacapulas; 16 cerros; lo riegan 32 ríos, 5 riachuelos 3 quebradas, 7 arroyos y 3 lagunetas. (Diccionario Municipalidad de Guatemala, 164).

#### **1.1.1.6 Recursos Naturales**

La vegetación varía según la altitud a medida que disminuye las temperaturas por debajo de mil metros se extiende el gran bosque tropical húmedo. Por encima se aleja cada vez más el nivel óptimo de la humedad y de temperatura percibido en las tierras bajas. Los árboles más frecuentes son: el roble, pino, encino, ciprés y aliso.

#### **1.1.1.7 Vías de Comunicación**

##### **1.1.1.7.1 Externa**

Es de mencionar, que con los proyectos viales de asfalto los habitantes del municipio puede también dirigirse hacia el departamento de Huehuetenango, de igual forma con el departamento de Alta Verapaz Cobán que desde el municipio de Chicamán queda poco para enlazar el asfalto hasta San Cristóbal Verapaz, municipio de Cobán.

##### **1.1.1.7.2 Interna**

Para su comunicación interna, las comunidades tienen acceso de movilización vía asfalto.

Ya que son las comunidades que se ubican en la periferia de ésta infraestructura que desde la entrada a los límites del municipio se dirige a los municipios de Chajul y Cotzal. La población para su movilización para otros centros poblados y con la misma cabecera municipal, utiliza diversos medios o vías de acceso, que son importantes para el desarrollo y para el intercambio comercial, así como en casos de emergencia.

## **1.1.2. Social**

### **1.1.2.1. Población:**

Esta variable es importante ya que permite conocer la situación en que viven y se desarrollan los pobladores.

### **1.1.2.2. Salud**

En el área rural existe 12 puestos de salud y 36 centros de convergencia que cubren 87 centros poblados ubicados en las aldeas. En el área urbana se localizan un puesto de salud, un centro de convergencia, un Hospital Distrital que atiende de manera permanente de lunes a domingo en horario de 8:00a.m. a 4:30 p.m., emergencia las 24 horas. Se cuenta con clínicas privadas y hospitales privados, que atienden de lunes a sábado.

### **1.1.2.3. Educación**

La cobertura de la educación a cargo del Ministerio de Educación ha evolucionado con el tiempo ya que la población cuenta con varias escuelas dispersas en toda la región en las jornadas matutina, vespertina, nocturna y plan fin de semana; para el servicio de todos los habitantes.

### **1.1.2.4. Agua**

Para la población del municipio de Santa María Nebaj el costo del agua potable anual es de Q12.00. La Oficina Municipal de Planificación informó que no se le aplica ningún proceso de purificación por lo que es calificada como agua entubada extraída de ríos.

#### **1.1.2.5. Mercado**

Está ubicado en la parte central del casco urbano, un mercado de forma improvisada debido a que carece de instalaciones adecuadas para desarrollar las actividades de comercio y cabe mencionarse que en el segundo nivel del mercado artesanal Ixil funciona un museo de instrumentos y trajes que utilizaron los antiguos habitantes de la región.

#### **1.1.2.6. Sistema de recolección de basura**

El servicio en el área urbana tiene un costo de Q10.00 con derecho al servicio una vez a la semana y Q25.00 si se recolecta dos veces a la semana. Los locales comerciales cancelan Q15.00 mensuales. Existe un transporte de aseo que se encarga de recolectar los desechos del mercado y la terminal.

#### **1.1.2.7. Transporte público**

Para trasladarse del Municipio a los diferentes centros poblados los usuarios cuentan con transporte de pasajeros informal por medio de pick-ups, camiones transporte extraurbano y microbuses, a un precio máximo de Q.30.00 mientras que en el perímetro urbano existen moto taxi con un costo mínimo de Q.3.00, en algunas aldeas no se cuenta con ningún medio de transporte debido a que las calles son inaccesibles, las personas se trasladan a pie hasta llegar a las carreteras transitables por vehículos.

#### **1.1.2.8. Energía eléctrica**

Se cuenta con varias empresas que brindan el servicio de energía eléctrica a los pobladores, su precio varía según cuál sea el consumo.

#### **1.1.2.9. Bancos**

En el centro del Municipio se localizan varias agencias del sistema que son: Banco de Desarrollo Rural con una agencia, un autobanco, una financiera; y en diferentes lugares de la cabecera y de aldeas se cuenta con cajeros, Banco G&T Continental, Banco Azteca, Banco de los Trabajadores.

Las Cooperativas que cumplen la función de un banco, ofrecen a los habitantes préstamos y ahorros, en algunos casos brindan apoyo en proyectos

#### **1.1.2.10. Hoteles**

Los visitantes o turistas pueden hospedarse en el Municipio durante su visita, en cualquiera de los hoteles ubicados en el centro cuyo precio varían de Q.45.00 a Q.100.00 la noche.

#### **1.1.2.11. Actividad turística**

La condición geográfica del Municipio, sus costumbres y tradiciones permite que sea la atracción para aquellas personas que gustan del turismo comunitario para recorrer a pie las diferentes comunidades que poseen áreas boscosas, ríos, cascadas, haciendas y alojarse en casas. Además se pueden visitar los sitios arqueológicos distribuidos por toda la región.

#### **1.1.2.12. "Guías Ixiles"**

El primer y todavía el mejor, servicio turístico en Nebaj. Guías Ixiles les ofrece caminatas y excursiones de 1 a 4 días en la naturaleza prístina de las Montañas Chuchumantanes.

#### **1.1.2.13. Infraestructura Organizacional**

Integra todos los grupos comunitarios que se encargan de la producción y generación de bienes y servicios, comprendidos como: comités, asociaciones, grupos o cooperativas de productores, que participan en el desarrollo y crecimiento económico.

#### **1.1.2.14. Organizaciones comunitarias**

Son las organizaciones de beneficio social y productivo que se localizan en el Municipio o que apoyan el desarrollo económico. Entre las organizaciones se encuentran las siguientes:

#### **1.1.2.15. Consejo municipal de desarrollo (Comude)**

Es el que promueve, facilita y apoya a los Consejos Comunitarios de desarrollo del Municipio.

#### **1.1.2.16. Consejo comunitario de desarrollo (Cocodes)**

Promueve, facilita, apoya a organizaciones y participa en la comunidad en la priorización de las necesidades, problemas y sus soluciones para el desarrollo integral de la comunidad. Arrancar políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y mujer. Situadas en 79 comunidades del Municipio.

#### **1.1.2.17. Cooperativa Todos Nebajenses**

Permite a la población tener el acceso al crédito, fomenta el ahorro y cuenta con parcelas demostrativas, se localiza en el cantón Vipila.

#### **1.1.2.18. Cooperativa Apícola Integral Santa María, R. L.**

Se dedica a la producción y venta de miel de abeja a nivel local y nacional, brinda créditos en materiales de madera, se ubica en el Cantón Jactzal.

#### **1.1.2.19. Asociación de Mujeres Mayas Ixiles**

Se ubica en el cantón Batzbacá y asigna créditos a los pobladores que lo requieran.

#### **1.1.2.20. Ministerio público**

Funciona desde el año 1997, su función principal es la investigación de delitos, promueve la persecución penal, ante los Tribunales; cubre todo el Municipio.

#### **1.1.2.21. Juzgado de Primera Instancia Penal**

Es una institución pública que funciona desde 1997. Su función consiste en conocer el delito penal, narcoactividad y contra el ambiente; tiene a su cargo el control de la investigación realizada por el Ministerio Público.

#### **1.1.2.22. Juzgado de primera instancia civil, familiar y laboral**

Institución pública que se dedica a resolver los problemas en el ramo civil de tipo familiar, laboral y económico coactivo. Funciona desde 1997 y cubre todo el Municipio.

#### **1.1.2.23. Juzgado de paz**

Corresponde al sector público, y funciona desde 1997. Sus principales funciones son: Juzgar faltas, penas mínimas, conocer casos de familia, civil, laboral y de menor cuantía. Presta los servicios tanto al área urbana como la rural.

#### **1.1.2.24. Defensa pública penal**

Es una entidad del Estado que ejerce la defensa técnica penal de las personas de escasos recursos económicos.

#### **1.1.2.25. Policía Nacional Civil**

Institución pública que se dedica a prevenir la comisión de hechos delictivos coadyuvar con el Ministerio Público en la investigación criminal. Funciona desde 1998 y presta servicio en todo el Municipio.

#### **1.1.2.26. Bufete popular**

Es público y funciona desde 1998 en el Municipio. Se dedica a prestar asesoría jurídica gratuita a las personas de escasos recursos económicos en el ramo civil, familiar y, laboral y penal.

#### **1.1.2.27. Procuraduría de los derechos humanos**

Se estableció en el Municipio desde 1992, le corresponde la Educación en derechos humanos, investigación y asesoría.

#### **1.1.2.28. Instituto Nacional de Bosques (INAB)**

Se ubica en la cabecera municipal y se dedica a la autorización de Plan de Manejo Forestal. También promoción a las actividades de forestación y reforestación. Cubre todo el Municipio.

#### **1.1.2.29. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)**

Cubre todo el Municipio y tiene como función la asistencia técnica a pequeños productores agrícolas.

#### **1.1.2.30. Policía Municipal De Tránsito**

Le corresponde el ordenamiento vial en el casco urbano.

#### **1.1.2.31. Bomberos Voluntarios**

Es una organización que brinda primeros auxilios a la población del Municipio en caso de accidentes y la misma se localiza en el área urbana.

#### **1.1.2.32. Asociación de Microbuses Nebajense (ASODEMIN)**

Su función principal consiste en coordinar el servicio del sistema de transporte colectivo en el Municipio.

#### **1.1.2.33. Subdelegación del Registro de Ciudadanos**

Coordina la actividad de los partidos políticos con los diferentes candidatos para que se lleven a cabo elecciones municipales y empadronamientos, instruye a toda la población para que puedan ejercer el derecho del voto.

#### **1.1.2.34. Coordinación Técnico Administrativa**

Está a cargo del supervisor quien lleva los controles y registros de toda la papelería y datos estadísticos de los establecimientos educativos.

### **1.1.2.35. Alcaldía Indígena**

Objetivo central: Velar por la defensa y reivindicación de los derechos de los pueblos indígenas ante las diferentes instancias de gobierno.

### **1.1.2.36. Defensoría de las mujeres Ixiles**

Aplicar las leyes en contra de la violencia de las mujeres indígenas.

### **1.1.3. Área Cultural**

El municipio de Nebaj se identifica con el traje típico más bello del mundo, se puede observar distintas clases de tejidos y prendas de vestir, tales como: morrales, fajas, cintas, carteras, tapetes, servilletas y rebosos. También se caracteriza por sus costumbres y tradiciones hay diferentes platillos típicos como boxboles que es el platillo principal y tradicional de la región además los musachiles, lakatamas, bebidas y otros. Entre los principales días festivos podemos mencionar:

<b>No.</b>	<b>Festividad</b>	<b>Fechas</b>
1.	Entrega de Varas	1 de enero
2.	Año Nuevo Maya	Finales de febrero
3.	Semana Santa	Fecha variable
4.	Cruz de Mayo	2 de mayo
5.	Fiesta patrona de Nebaj	8 al 15 de agosto
6.	Fiestas Patrias	12 al 17 de septiembre
7.	Rosario	8 de octubre
8.	Día de los Santos	1 y 2 de noviembre
9.	Día de Concepción	8 de diciembre
10.	Corrida del Niño	26 de diciembre
11.	Fiestas Navideñas	Finales de diciembre

**Fuente:** Elaboración propia, con base en datos proporcionados por la Municipalidad de Nebaj.

#### **1.1.4. Histórica**

##### **1.1.4.1. Antecedentes Históricos**

Cuentan que los mayas habitaron las tierras de la que se desprende el pueblo Ixil y es comprobado mediante los restos arqueológicos que se han encontrado y que surgen de 500 años antes de Cristo. Los Ixiles provienen de Tikal de la Ciudad de las Voces habitaron en el cerro Ilom este pueblo fue conquistado por los españoles al que con dificultad intentó dominar y resultado a esto los Nebajenses tomaron su cultura en el lapso de la conquista surgió una epidemia que obligó a la población buscar nuevas tierras dividiéndose en tres partes una se dirigió a Santa María Nebaj conocida como **NAAB'A'**; de acuerdo a la etimología Nebaj significa “lugar de nacimiento de agua” el grupo restante a San Juan Cotzal y Chajul unidos forman lo que se conoce como región Ixil.

El resultado de la invasión extranjera y el conflicto armado que vivieron los habitantes del Municipio se refleja en la pobreza y actitudes que se observa en las familias que habitan el lugar. Con la firma de la paz realizada el 29 de diciembre del año 1999 la población deja de sufrir una serie de atentados y se observan días de tranquilidad.

##### **1.1.4.2. Primeros Pobladores**

Según datos recopilados fue fundado en el año 1,700 a.c. aproximadamente por 50 personas de origen Maya Ixil. Los primeros pobladores se establecieron en Chajul se cree que fueron tres familias y que eran hermanos uno se quedó en chajul, otro fue a vivir el San Juan Cotzal y otro en Nebaj todos de descendencia maya. (Revista Municipal, 2005, p.10)

##### **1.1.4.3. Sucesos Importantes**

NEBAJ, llamado antiguamente Naba'aa “lugar de abundantes fuentes de agua “es un pueblo de riquezas históricas y culturales. La huella del pueblo Ixil se encuentra repartida en diferentes sitios arqueológicos, la variedad de piezas de jade, ricamente tallados, dan testimonio de pertenecer al periodo clásico.

Por estos hallazgos, se puede establecer que los asentamientos ixiles pertenecen a la época maya de esplendor de las ciudades de Kaminal Juyu y Tikal. En 1523 cuando don Pedro de Alvarado incendia la ciudad de Gumarcaj, llamada Utatlán por los toltecas, después de fundar en el valle del Iximché la primera ciudad española llamada Santiago de Guatemala, los Kakchiqueles, primos étnicos pero enemigos hereditarios de los Kichés, ven en Pedro de Alvarado un aliado para apoyar las expediciones de conquista a la sierra de los Cuchumatanes. Fue así como el conquistador, encarga la campaña al mando de Francisco Castellanos, que lo conduce a la conquista de los grandes pueblos ixiles concentrados en Nebaj y Chajul. (Revista municipal, 205, p. 10).

#### **1.1.4.4. Personalidades Presentes y Pasadas**

En pasado existieron personas que generaron cambios en nuestro pueblo, siendo ellos: Don Gerardo Gordillo Barrios quien era Ministro de Educación donó el terreno para una escuela de castellanización con el apoyo del profesor Reynaldo Alfaro Palacios, Don Pedro Cedillo Primer maestro Ixil, Prof. Jesús Ruano Moreno, Prof. Noé Palacios, Jacinto Brol Ramírez, Diego Lucas Raymundo y Pedro Raymundo Cobo.

#### **1.1.4.5. Lugares de Orgullo Local**

Se pueden visitar los lugares como aldea Acul, el mirador boquerón de la Xevitz y las cataratas de la Aldea Parramos Grande.

### **1.1.5. Económica**

#### **1.1.5.1. Producción**

Los habitantes del Municipio realizan diversas actividades económicas, las más importantes son: actividad agrícola, artesanal, pecuaria e industrial.

#### **1.1.5.2. Principales producciones agrícolas:**

Las principales producciones son: el maíz, frijol, hortalizas y algunos frutos.

#### **1.1.5.2.1. Producción pecuaria**

Se integra por la crianza de animales domésticos como aves de corral, cerdos y ganado bovino.

#### **1.1.5.2.2. Producción agroindustrial**

En el Municipio se localiza la cooperativa Santa María Nebaj que se dedica a la industrialización de la miel y polen de abeja.

#### **1.1.5.2.3. Producción artesanal**

La producción artesanal se concentra principalmente en la cabecera municipal y se clasifican en pequeños y medianos artesanos. Se puede estimar que la actividad más importante es la carpintería, seguido por el tejido y herrería.

#### **1.1.5.3. Importación**

Los productos que provienen de lugares aledaños al Municipio se mencionan: abarrotes, ropa, calzado, plásticos, electrodomésticos, maquinaria y equipo provienen de Quiché y Ciudad Capital, verduras, frutas, especias y madera, medicinas y repuestos de vehículos de Municipios vecinos y México.

#### **1.1.5.4. Exportación**

El Municipio ofrece productos a la cabecera departamental, Ciudad Capital y municipios vecinos, siendo estos: maíz, frijol, verduras, frutas, derivados de leche, abarrotes, maderas ésta se exporta hacia el país de México.

#### **1.1.5.5. Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población**

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura, otros emigran a la costa sur a fincas cafetaleras y corte de caña de azúcar, o a los Estados Unidos; entre los profesionales están los Maestros, Abogados y Notarios, Médicos, Ingenieros, Pedagogos, Arquitectos, Trabajadores Sociales, como también existen comerciales y Comerciantes, Carpinteros, Herreros, Electricistas, Alfareros, Plomeros y Albañiles.

#### **1.1.5.5. Comercios:**

En este tipo de actividad se realizan procesos de intercambio (compras y ventas), entre comerciantes y consumidores finales.

#### **1.1.5.6. Medios de Comunicación**

Existen los teléfonos públicos y de línea de las empresas Teguá, TIGO, CLARO, Movistar. Algunas radios-emisoras locales en AM y FM de largo y corto alcance, correo, cargos expreso, servicios de cable y fax.

#### **1.1.5.7. Servicios de Transporte**

El medio de transporte utilizado en el municipio es por vía terrestre. Los vehículos más utilizados de acuerdo a las necesidades de los usuarios son: Microbuses, camionetas, moto taxis, motocicletas, bicicletas y pickups.

### **1.1.6. Política**

#### **1.1.6.1. Participación Cívica Ciudadana**

La intervención de la sociedad civil en demanda de mayores espacios de opinión y acción pública conduce a acuerdos e instituciones más representativas. El desarrollo democrático al que se aspira, comprende la participación social organizada de los ciudadanos como un aspecto fundamental en la toma de decisiones. En precepto de lo anterior y en el marco del Sistema de los Consejos de Desarrollo la participación de la población de Nebaj es evidente y ésta se da mediante las organizaciones legalmente constituidas y reconocidas por el Gobierno local y la población tales como los COCODES de primer y segundo nivel.

#### **1.1.6.2. Organizaciones de poder local**

Existen diferentes asociaciones con diferentes fines como: Micro finanzas, agropecuarios, transportistas, comerciantes, educativas, legislativos, culturales, artísticas, religiosas, deportivas y sociales.

### **1.1.6.3. Agrupaciones Políticas**

En el municipio de Nebaj actualmente se encuentra debidamente inscritos los siguientes partidos políticos: Unidad Nacional de la Esperanza **UNE**, Libertad Democrática Renovada **LIDER**, Visión con Valores **VIVA, WINAQ', TODOS**, Frente de Convergencia Nacional **FCN Nación**, Partido Patriota **PP**, Comité Cívico Todos Nebajenses **COTON**, Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca **URNG**, Unión del Cambio Nacional **UCN**, Partido **Unionista, Encuentro por Guatemala**, Alianza Nueva Nación **ANN**, Centro de Acción Social **CASA**, Partido de Avanzada Nacional **PAN**, Movimiento Reformador **MR**.

### **1.1.6.4. Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCS)**

En el municipio de Nebaj se encuentra las siguientes Instituciones: Fundación Maya, Cooperativa Todos Nebajenses R.L., Asociación de Asentamientos Unidos del Área Ixil (ASAUNIXIL), Asociación de promotores de Educación Inicial Bilingüe Maya Ixil (APEDIRIBIMI), Fundación Agros, Cooperativa Multiplicador R.L., Asociación de la Juventud Q'anil, Red de Mujeres Ixiles Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito R.L., "El Quetzal", Centro de Acción Legal de Derechos Humanos CALDH, Fundación Guillermo Torriello.

### **1.1.6.5. Gobierno Local**

Concejo Municipal, integrad por un Alcalde Municipal, dos síndicos titulares, un síndico suplente, Siete concejales titulares y tres suplentes.

### **1.1.6.6. Organización Administrativa**

El municipio está conformado por 10 sectores, cada sector está conformado por 12,14, 6, 7 comunidades 24 cantones un COMUDE, COCODES; nivel I Y II, alcaldes auxiliares y 96 aldeas.

## **1.1.7. Filosófica**

### **1.1.7.1. Principios Filosóficos**

Los principios constitucionales y la observancia del ordenamiento jurídico aplicable referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento de los municipios y demás entidades locales son los siguientes:

- ✓ **Moralidad:** principio de la planeación efectiva que conlleva brindar servicios conforme los preceptos de la moral, alcanzar el cambio y hacer posible la misión y visión.
- ✓ **Eficiencia:** consiste en brindar servicios con calidad y en el tiempo necesario.
- ✓ **Eficacia:** significa prestación de servicios para alcanzar resultados.
- ✓ **Economía:** la administración municipal evita gastos innecesarios a los usuarios.
- ✓ **Celeridad:** brindar servicios en el menor tiempo posible
- ✓ **Descentralización:** es la transferencia a las comunidades organizadas legalmente del poder de decisión con la más amplia participación ciudadana.
- ✓ **Equidad e igualdad:** es la promoción de procesos de democracia participativa sin discriminación alguna con equidad de género.

### **1.1.7.2. Ideas y prácticas generalizadas de espiritualidad**

Prevalecen tres grupos religiosos, las cuales son: Católica, Evangélica y Espiritualidad Maya. También existen otras que son minoritarios como: Testigos de Jehová, carismáticas, adventistas y Sabatistas.

#### **1.1.7.2.1. Iglesias Predominantes**

La mayoría de las iglesias del municipio de Nebaj son: Iglesias Evangélicas que varían de identidad pero llevan el mismo propósito.

### **1.1.7.3. Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social**

#### **1.1.7.3.1. Educación Familiar y Comunitaria:**

En primer lugar se da en la familia, los niños, antes del conflicto armado eran instruidos mediante relatos, narraciones de los abuelos y abuelas.

Los padres y las madres se encargaban de enseñar a sus hijos mediante la imitación, práctica, la agricultura, la cacería y la construcción. Una familia reúne tres o cuatro generaciones y todos viven en el mismo sitio, aunque cada familia tiene su propia casa. El varón de más edad, el abuelo o el bisabuelo, es el jefe del grupo familiar hasta su muerte, cuando lo sustituye el hijo mayor.

#### **1.1.7.3.2. La visita que se hace entre familiares, vecinos y enfermos.**

La comunidad es fuente permanente para desarrollar la vida en comunión expresada en donde se comparten intereses, problemas y necesidades sentidas. Sus principios de igualdad y equidad. Se enseñaba y se enseña a convivir en armonía con la naturaleza.

#### **1.1.7.3.3. Terapeutas Tradicionales**

El recurso humano dentro de la medicina maya ha sido llamado de muchas formas: médicos tradicionales, agentes tradicionales, médicos indígenas, médicos mayas, terapeutas mayas, especialistas indígenas, etc. Actualmente se ha adoptado y han clasificado en Comadrona, yerbero/hierbero, masajista, los que limpian la garganta, guía espiritual maya, dentista, huesero, sabio rezador y otros.

#### **1.1.7.3.4. Otras especialidades a continuación se detallan:**

El masajista, El que limpia garganta, El soplador, Aaq'ii/ Aamexha/ contador de los días o adivino.

#### **1.1.7.4. Música**

Generalmente con los instrumentos se ejecutan corridos, rancheras, sones en melodías en **Nebaj**; La marimba, la Chirimía, el tambor, el violín y la guitarra. Los instrumentos musicales que aún se utilizan son:

La Violineta, El tun acompañado por la concha de tortuga, la trompeta, el tamborín, La marimba, la Chirimía, el Tambor, Violín y la guitarra.

### **1.1.7.5. Danza**

La danza se realiza en ferias titulares de cada municipio, en cofradías, komon sajb'ichil que bailan los guías espirituales mayas Ixiles, los jefes de cofrades, ancianos y ancianas, autoridades municipales y comunitarias. Actualmente se practican en los tres municipios. El tipo de música que lo acompaña es el son.

#### **1.1.7.5.1. Tipos de Danzas**

- ✓ Txaatavatz, (Baile ritual)
- ✓ B'ixaal, baile
- ✓ B'ixaal Q'uq'- El baile del Quetzal
- ✓ B'ixaal Moronka - Baile de Chavela - Ju (Leyenda)
- ✓ B'ixal vaquero, El baile de los vaqueros
- ✓ B'ixaal ab'oola, El baile de los boleros
- ✓ B'ixal masat, El baile del Venado

### **1.1.8. Competitividad**

#### **1.1.8.1. Fundación Contra el Hambre FH**

Es una Organización Cristiana Internacional fundada en 1971 con el objetivo de facilitar la transformación mutua a través de servir a las familias más vulnerables; reconociendo su dignidad, creatividad y capacidad para desarrollar el potencial que Dios les ha dado, enfocadas en erradicar la desnutrición crónica infantil. En el área ixil, apoya en diversas actividades como impartir talleres y apoyando en la construcción de aulas en centros educativos, están las capacitaciones en la siembra de hortalizas, donando semillas, otorgar becas a jóvenes con ilusiones de sobresalir en una preparación académica y donación de víveres.

#### **1.1.8.2. Lápices de Promesa**

Apoya en la creación de escuelas, programas a comunidades globales con una meta común de educación para todos.

### **1.1.8.3. Save the Children**

Es una Organización independiente. (No Gubernamental) líder en el mundo en el trabajo a favor de la niñez y la adolescencia dedicada a la seguridad alimentaria, desarrollo de programas relacionados con la salud, nutrición, atención en emergencias, violencia, calidad educativa, explotación laboral infantil, VIH/SIDA, capacitar docentes en el área educativa para una calidad de enseñanza-aprendizaje.

### **1.1.8.4. Asaunixil**

Actualmente desarrolla varios programas, entre ellos: agropecuario, salud, educación, género y fortalecimiento al poder local y derechos humanos tomando estos programas como punto de partida para sacar adelante a muchas familias que lo necesitan.

## **Institución Avaladora**

### **1.2. Análisis Institucional**

#### **1.2.1. Identidad Institucional:**

##### **1.2.1.1 Nombre**

Municipalidad de Santa María Nebaj

##### **1.2.1.2 Localización Geográfica**

5ª calle 4ª Avenida zona 1 cantón Batzbaca frente al parque central.

##### **1.2.1.3 Visión**

Constituirse en un municipio modelo, en donde sus habitantes gozan de una satisfacción, felicidad y seguridad efectiva, ya que cuentan con todos los servicios básicos y condiciones favorables para su desarrollo emocional, social, político y económico con equidad e identidad cultural, armónica y sostenible con sus recursos naturales

##### **1.2.1.4 Misión**

Somos líderes, lideresas, autoridades locales, autoridades municipales, organizaciones del municipio de Nebaj.

Responsables y modelos, que promovemos y practicamos la unidad, la solidaridad y la organización orientada a la gestión sostenible, incluyente, equitativa y participativa de un desarrollo con justicia social.

### **1.2.1.5 Objetivos**

#### **1.2.1.5.1 Objetivos generales:**

- ❖ Establecer las bases que rijan, regulen, orienten y coordinen recursos e inversión pública, privada y de cooperación para el desarrollo humano integral, potenciando las características territoriales ambientales, culturales, económicas, sociales y políticas, fomentando la participación de todas y todos los actores en equidad e inclusión.

#### **1.2.1.5.2 Objetivos específicos**

- ❖ Disponer de información que facilite y oriente las prioridades para la pre inversión e inversión pública, privada y de cooperación en el municipio.
- ❖ Establecer las bases que impulsen acciones coordinadas entre las entidades públicas, privadas y de cooperación en el municipio.
- ❖ Promover mecanismos de inclusión, equidad y de participación ciudadana en la ejecución y beneficios de acciones de desarrollo a corto, mediano y largo plazo.
- ❖ Concertar programas y proyectos que promuevan el desarrollo integral, con inclusión social, equidad de género, étnica y cultural en el municipio.
- ❖ Potencializar la diversidad económica, cultural, ambiental y productiva del municipio, mediante el impulso articulado y reconocimiento de las potencialidades del territorio.

#### **1.2.1.6 Principios**

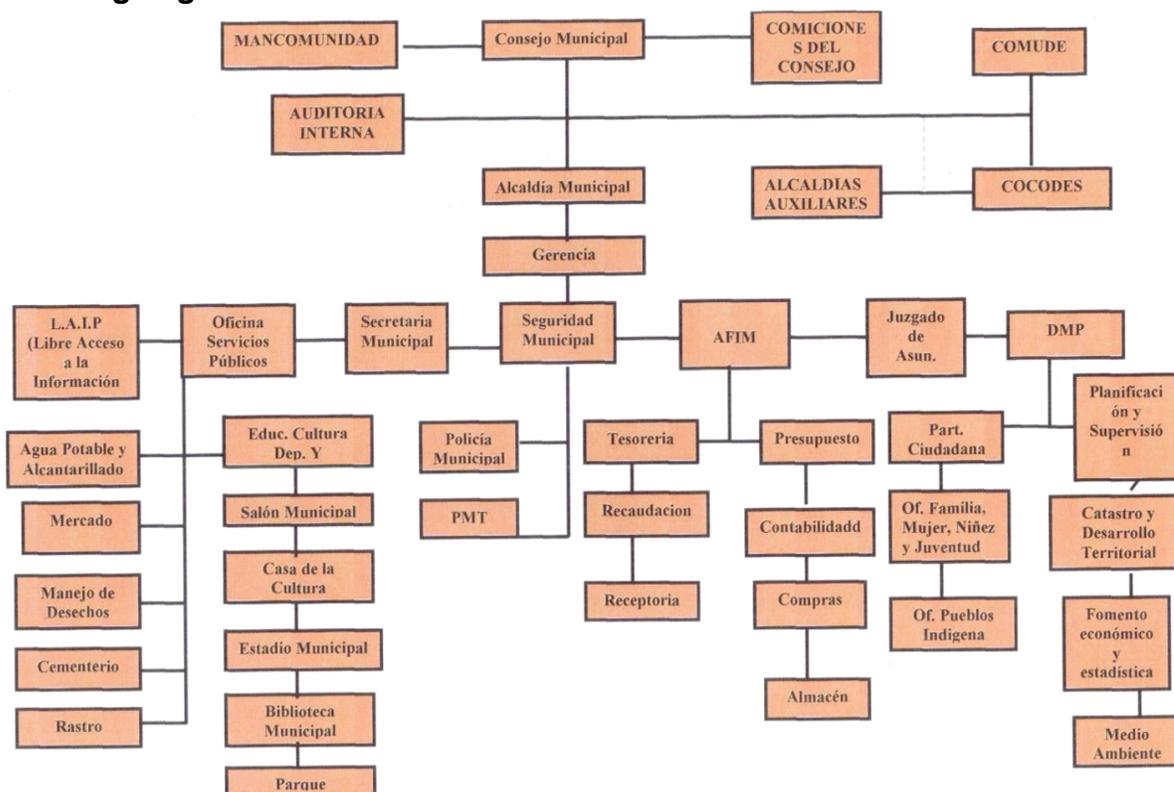
- Los principios generales del Sistema de Consejos de Desarrollo son:
- El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.

- La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena.
- La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena.
- La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer.

### 1.2.1.7 Valores

La administración municipal se regirá en apego a los valores siguientes: Compromiso, confianza, honestidad y respeto, honradez, integridad y lealtad, orden y responsabilidad, sentido de pertenencia, tolerancia y empatía.

### 1.2.1.8 Organigrama



### **1.2.1.9 Servicios que presta**

- Servicios Básicos Públicos
- Servicios De Educación
- Servicios De Salud
- Servicios Económicos
- Vías De Acceso

### **1.2.1.10 Vinculación con agencias nacionales o internacionales**

**1.2.1.10.1 Condiciones Internas:** Por su ubicación geográfica entre los municipio de la parte norte del departamento, éste se constituye en un centro de comercio donde tanto los habitantes de las comunidades del área rural del propio municipio, como de Chajul, Cotzal, Cunén y Sacapulas, así como otras comunidades colindantes llegan a la cabecera municipal para intercambiar sus productos que en sus lugares de origen se producen. Regularmente, los días más acudidos son los días jueves, sábado y domingo.

#### **1.2.1.10.2 Condiciones Externas:**

Aunque el municipio tiene características óptimas para la agricultura el mismo no tiene ninguna potencialidad en cuanto a exportar sus productos fuera del municipio, no solo por la falta de mercados sino también por la lejanía del municipio, así como las condiciones y la falta de infraestructura productiva y vial en sus comunidades.

#### **1.2.1.10.3 Relaciones con instituciones afines o similares**

Sin evidencia

## **1.2.2. Desarrollo histórico**

### **1.2.2.1 Sucesos históricos importantes**

NEBAJ, llamado antiguamente Naba'aa "lugar de abundantes fuentes de agua" es un pueblo de riquezas históricas y culturales, un pueblo lleno legado ancestral que también preserva elementos prehispánicos entrelazados con la crudeza de la conquista.

La huella del pueblo Ixil se encuentra repartida en diferentes sitios arqueológicos, la variedad de piezas de jade, ricamente tallados, dan testimonio de pertenecer al periodo clásico. Por estos hallazgos, se puede establecer que los asentamientos ixiles pertenecen a la época maya de esplendor de las ciudades de Kaminaljuyu y Tikal. Algunos estudiosos sugieren que el área ixil fue una ruta de comercio entre las tierras altas de Guatemala con las tierras bajas de Peten.

#### **1.2.2.2 Fundación y fundadores:**

Según datos recopilados fue fundado en el año 1,700 a.c. aproximadamente por 50 personas de origen Maya Ixil. Los primeros pobladores se establecieron en Chajul, se cree que fueron tres familias y que eran hermanos, el hermano se establece en el municipio de Chajul y el tercero fue a vivir el San Juan Cotzal, todos de descendencia maya. (Revista Municipal, 2005, p.10)

#### **1.2.2.3 Épocas o momentos relevantes**

##### **1.2.2.3.1 Época precolombina**

El pueblo Ixil descende de los antiguos mayas que habitaron la mayor parte del territorio de Guatemala. Se considera que para el período histórico denominado clásico maya, el área Ixil ya estaba poblada. Se ha encontrado vestigios de restos de monumentos y muros arqueológicos en la región, constatando así que hubo asentamientos humanos desde el año 500 a. C. Se localizó en el municipio de Nebaj una pieza de jade que evidencia la historia y cultura del pueblo ixil desde épocas milenarias.

El principal cultivo de los mayas ixiles era el maíz. La historia señala el área como lugar del descubrimiento de este cultivo. Incluso se ha considerado el cerro Paxil, en la comunidad de Xolcuay del municipio de Chajul, como el lugar sagrado donde se inició el cultivo de maíz. Algunos historiadores consideran estas afirmaciones como ciertas describió que el maíz es un cultivo originario de las tierras altas de Guatemala.

#### **1.2.2.3.2 Personajes sobresalientes**

Sin evidencia

#### **1.2.2.4 Memorias**

No existe información

#### **1.2.2.5 Anécdotas**

No existe información

#### **1.2.2.6 Logros alcanzados**

Proyectos ejecutados, tales como:

- ❖ Circulación de centros educativos en sus diferentes niveles.
- ❖ Construcción de auxiliaturas e institutos en diferentes comunidades rurales de Nebaj.
- ❖ Pavimentación de calles principales en aéreas Urbanas y Rurales.
- ❖ Diversidad de Capacitaciones técnicas a la población por la municipalidad e Intecap.
- ❖ Entrega de tuberías y accesorios para agua potable en diferentes comunidades Nebajenses.
- ❖ Mejoramiento de drenajes en diferentes aéreas urbanas y rurales.
- ❖ Mantenimiento a carreteras en diferentes comunidades.
- ❖ Construcción de puentes.
- ❖ Realización de actividades deportivas.

#### **1.2.2.7 Archivos especiales: estadísticas, fotografías y videos.**

No existe información

#### **1.2.3. Los usuarios**

Se atienden un promedio 150 personas diarias, con petición a necesidades, problemas, apoyos, personas individuales y de organizaciones.

### **1.2.3.1 Comportamiento anual de usuarios**

De acuerdo a las estadísticas, aumenta la cantidad de la población en los meses de enero, junio, septiembre y diciembre: en el mes de enero, peticiones de empleo y estudio, en el mes de junio por fertilizantes para el cultivo de maíz, en septiembre mayores solicitudes de los centros educativos por la celebración de la independencia patria.

### **1.2.3.2 Procedencia**

No existe información

### **1.2.3.3 Estadísticas anuales**

No existe información

### **1.2.3.4 Las Familias**

No existe información

### **1.2.3.5 Condiciones contractuales usuarios-institución**

No existe información

### **1.2.3.6 Tipos de Usuarios**

No existe información

### **1.2.3.7 Situación socioeconómica**

En el municipio se maneja la producción de diferentes productos los cuales se comercializan dentro y fuera de esa manera se aporta al crecimiento económico de algunos, ya que hay varias personas que son de escasos recursos que viven en la extrema pobreza.

### **1.2.3.8 La movilidad de los usuarios**

Los vehículos más utilizados de acuerdo a las necesidades de los usuarios son Microbuses, camionetas, picops, moto taxi y motocicletas.

## **1.2.4. Infraestructura**

### **1.2.4.1 Edificio**

#### **1.2.4.1.1 Área construida.**

El edificio consta de 496.80 metros cuadrados.

#### **1.2.4.1.2 Áreas descubiertas.**

86.64 metros cuadrados. La construcción del edificio municipal es moderna, cuenta con todos los servicios básicos en buen estado y funcionamiento, tales como: instalación de energía eléctrica, agua entubada y servicios sanitarios: las condiciones del edificio municipal como pintura se encuentra en óptimas condiciones, las paredes y el piso en buen estado. Así mismo cuenta con una buena iluminación y ventilación apropiada es funcional confortable, el mantenimiento físico es eficiente y cuenta con equipamiento adecuado.

#### **1.2.4.2 Locales para la administración**

Los diferentes locales para la administración son; Alcaldía municipal, recepción, secretaria, gerencia municipal, dirección municipal de planificación, oficina de acceso a la información pública, juzgado de asuntos municipales, policía municipal de tránsito y tesorería municipal.

#### **1.2.4.3 Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

No cuenta con locales de estancia individual

#### **1.2.4.4 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Cada área cuenta con espacio apropiado para la realización de tareas, prestando una atención adecuada a la población según sus necesidades.

#### **1.2.4.5 Áreas de descanso**

No cuenta con un espacio específico, solamente con el pasillo de la municipalidad.

#### **1.2.4.6 Áreas de recreación**

Cuenta con las siguientes áreas de recreación; Balnearios, parques, estadio, campos de futbol, Polideportivo y Canchas sintéticas.

#### **1.2.4.7 Locales de uso especializado**

Oficina especialmente para reuniones del Concejo Municipal y cada área administrativa cuenta con su propia oficina al servicio de la población.

#### **1.2.4.8 Áreas para eventos generales**

- ✓ Salón de sesiones del Concejo Municipal
- ✓ Salón municipal de usos múltiples
- ✓ Salón de artesanías

#### **1.2.4.9 El confort acústico**

En las instalaciones administrativas de la institución se perciben diferentes ruidos provocados por los materiales tecnológicos que se manejan en cada área.

#### **1.2.4.10 El confort térmico**

En la municipalidad es variable la temperatura según los cambios climáticos porque no cuenta con aparatos para regular la ventilación.

#### **1.2.4.11 El confort Visual**

Los lugares de trabajo de cada área administrativa cuenta con suficiente iluminación natural y artificial.

#### **1.2.4.12 Espacios de carácter higiénico**

Cuenta con sanitarios privados para el servicio de los empleados y una para el uso de los usuarios.

#### **1.2.4.13 Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes).**

Cuenta con agua potable, energía eléctrica, medios de comunicación y drenajes.

#### **1.2.4.14 Área de Primeros auxilios**

Sin evidencia.

#### **1.2.4.15 Política de mantenimiento**

Esto va incluido dentro de reparaciones y construcciones sobre plan municipal.

#### **1.2.4.16 Área disponible para ampliaciones**

La propiedad de la municipalidad es muy estrecha y no da opción de ampliación de infraestructura.

#### **1.2.4.17 Áreas de espera personal y vehicular**

Los visitantes y usuarios utilizan el pasillo de la municipalidad como área de espera.

#### **1.2.5. Proyección social:**

El municipio en general se involucra en el desarrollo de diferentes actividades socioculturales.

##### **1.2.5.1 Participación en eventos comunitarios**

Entre los principales días festivos podemos mencionar

<b>No.</b>	<b>Festividad</b>	<b>Fechas</b>
1.	Entrega de Varas	1 de enero
2.	Año Nuevo Maya	Finales de febrero
3.	Viernes de Cuaresma	Fecha variable
4.	Semana Santa	Fecha variable
5.	Cruz de Mayo	2 de mayo
6.	Fiesta patrona de Nebaj	8 al 15 de agosto
7.	Fiestas Patrias	12 al 17 de septiembre
8.	Rosario	8 de octubre
9.	Día de los Santos	1 y 2 de noviembre
10.	Día de Concepción	8 de diciembre
11.	Corrida del Niño	26 de diciembre
12.	Fiestas Navideñas	Finales de diciembre

**Fuente:** Datos proporcionados por la Municipalidad de Nebaj.

### **1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales**

Ofrecen ventajas competitivas a los integrantes que comprende en asistencia técnica y financiera, además la capacidad empresarial de enfrentar nuevos procesos y de generar mayores ingresos, al incrementar la productividad.

#### **1.2.5.2.1 Asaunixil**

Apoya proyectos de agricultura, con enfoque a la seguridad alimentaria, su sede se localiza en el cantón Simocol.

#### **1.2.5.2.2 Organizaciones de apoyo**

Constituida por instituciones autónomas y semiautónomas que son financiadas total o parcialmente con fondos estatales, municipales o bien con fondos privados tanto nacionales como extranjeros. A continuación se describen las que funcionan en el Municipio.

#### **1.2.5.2.3 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)**

Cubre todo el Municipio y tiene como función la asistencia técnica a pequeños productores agrícolas.

#### **1.2.5.2.4 Save the Children**

Es una Organización no Gubernamental dedicada a la seguridad alimentaria para los niños.

#### **1.2.5.2.5 Coordinación Técnico Administrativa**

Está a cargo del supervisor, quien lleva los controles y registros de toda la papelería y datos estadísticos de los establecimientos educativos, maestros y alumnos.

### **1.2.5.3 Trabajos de voluntariado**

No existe información

#### **1.2.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad**

No existe información

#### **1.2.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias**

Se brinda apoyo moral y económico en percances naturales

#### **1.2.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social**

**1.2.5.6.1 Policía Municipal de Transito (PMT):** velan por la seguridad vial de los usuarios del municipio.

#### **1.2.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario**

- ❖ Circulación de centros educativos en sus diferentes niveles.
- ❖ Construcción de auxiliaturas e institutos en diferentes comunidades rurales de Nebaj.
- ❖ Pavimentación de calles principales en áreas Urbanas y Rurales.
- ❖ Diversidad de Capacitaciones técnicas a la población por la municipalidad e Intecap.
- ❖ Entrega de tuberías y accesorios para agua potable en diferentes comunidades Nebajenses.
- ❖ Mejoramiento de drenajes en diferentes áreas urbanas y rurales.
- ❖ Mejoramiento y entechado de mercado Municipal en el año 2015.
- ❖ Mantenimiento a carreteras en diferentes comunidades.
- ❖ Construcción de puentes.
- ❖ Dotación de Fertilizante para la Asistencia Alimentaria Agricultores y sus familias en el municipio de Nebaj.
- ❖ Realización de actividades deportivas.

#### **1.2.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

Proporciona capacitación a la población para que este prevenida y preparada e hechos emergentes que pueden suceder.

### **1.2.5.9 Fomento cultural**

No existe evidencia

### **1.2.5.10 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos**

Se involucra en el desarrollo de las festividades septembrinas para promover el civismo y la convivencia de la ciudadanía.

## **1.2.6. Finanzas**

### **1.2.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Se dispone de las entregas del gobierno el 4 de cada mes. Y la municipalidad adquiere fondos económicos de locales propios del municipio entre los cuales están: locales del sótano del parque central, mercado municipal y artesanal.

### **1.2.6.2 Existencia de patrocinadores**

Cuenta con aporte de Consejo de Desarrollo y la institución recibe un aporte constitucional del 10% para la municipalidad, aporte del IVA Paz, impuesto de circulación de vehículos e impuesto de petróleo.

### **1.2.6.3 Venta de bienes y servicios**

No cuenta con venta de productos únicamente con los servicios de recolección de basura, y agua potable.

### **1.2.6.4 Política salarial**

Dependiendo del cargo que desempeñe cada trabajador en la municipalidad variando de Q2, 500.00 a Q13, 000.00.

### **1.2.6.5 Cumplimiento de prestaciones de ley**

La municipalidad cumple con la remuneración salarial según lo establecido en la Ley Del Servicio Civil.

En donde los empleados gozan con las prestaciones entre las cuales están: salario mínimo bono 14, vacaciones y aguinaldo.

#### **1.2.6.6 Flujo de pagos por operación institucional**

No existe evidencia.

#### **1.2.6.7 Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

No existe evidencia.

#### **1.2.6.8 Previsión de imprevistos**

No existe evidencia.

#### **1.2.6.9 Acceso a créditos**

No existe evidencia.

#### **1.2.6.10 Presupuestos generales y específicos**

No existe evidencia.

### **1.2.7. Política laboral:**

La municipalidad es la encargada de realizar las convocatorias, selección, contratación, inducción de implementación de personal para los puestos requeridos.

#### **1.2.7.1 Procesos para contratar al personal**

- ✓ Convocatoria
- ✓ Recepción de expedientes
- ✓ Selección del personal
- ✓ Entrevista
- ✓ Contratación
- ✓ Inducciones

#### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Los perfiles varían según los puestos existentes

### **1.2.7.3 Procesos de inducción de personal**

Se capacita el personal dentro o fuera del municipio para fortalecer sus habilidades y funciones del cargo a desempeñar.

### **1.2.7.4 Procesos de capacitación continua con el personal**

Se facilita seguimiento a las inducciones de acuerdo a las funciones de cada puesto a desempeñar.

### **1.2.7.5 Mecanismos para el crecimiento profesional**

Se aplica el nivel jerárquico según el rendimiento y capacidad laboral del trabajador.

## **1.2.8. Administración**

### **1.2.8.1 Organización Administrativa**

El municipio está conformado por 10 sectores, cada sector está conformado por 12,14, 6, 7 comunidades 24 cantones un COMUDE, COCODES; nivel I Y II, alcaldes auxiliares y 96 aldeas.

### **1.2.8.2 Investigación**

Se realiza el plan de gobierno a base de las necesidades de la población.

### **1.2.8.3 Planeación**

Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se maneja plan semanal, plan semestral, a mediano plazo, el plan operativo anual.

### **1.2.8.4 Programación**

Proveen las actividades a ejecutar según la planificación de cada área administrativa.

### **1.2.8.5 Dirección**

Dirigen el desarrollo de cada actividad programada para alcanzar los objetivos propuestos.

#### **1.2.8.6 Control**

Se basa en la buena administración de los recursos que se posee para los resultados eficaces y eficientes.

#### **1.2.8.7 Evaluación**

Medir los resultados obtenidos en base a las diferentes actividades desarrolladas.

#### **1.2.8.8 Mecanismos de comunicación y divulgación.**

Se comunican por medio del nivel jerárquico por medio de oficios, circulares, memorándum, etc.

#### **1.2.8.9 Manuales de procedimientos**

Se cuenta con los manuales de procedimientos de la institución.

#### **1.2.8.10 Manuales de puestos y funciones**

Se cuenta con manuales en base a las funciones de cada uno de los puestos.

#### **1.2.8.11 Legislación concerniente a la institución**

Se cuenta con leyes que velan por el buen funcionamiento de la institución las cuales son: Código Municipal, Constitución Política de la República de Guatemala, Código de trabajo, Ley de servicio civil y código de comercio.

#### **1.2.8.12 Las condiciones éticas**

Se promueve los valores no importando el nivel en que se encuentre cada uno; se tiene una buena presentación de limpieza de toda el área.

#### **1.2.9. El ambiente institucional**

Existe un buena relación que define las condiciones de la institución que se origina en la actitudes, creencias y valores que motivan al personal a desarrolla un buen trabajo.

### **1.2.9.1 Relaciones interpersonales**

Se desarrolla una buena comunicación.

### **1.2.9.2 Liderazgo**

Se desarrolla el liderazgo institucional en el cual el líder promueve el cumplimiento de las funciones de sus trabajadores a través de premios o castigos.

### **1.2.9.3 Coherencia de mando**

Se mantiene la disciplina por medio del orden jerárquico de la municipalidad.

### **1.2.9.4 La toma de decisiones**

Se da en base a las diferentes necesidades que se presentan en donde todos aportan soluciones favorables llegando a un consenso para la toma de decisiones.

### **1.2.9.5 Estilo de la dirección**

El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza con sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

### **1.2.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos**

Las acciones a ejecutar se desarrollan en base a decisiones y lineamientos que se proporciona

### **1.2.9.7 Trabajos en equipo**

Se promueve el trabajo en conjunto teniendo en mente la misma misión y objetivos, buscando estrategias y mecanismo para lograr el mismo fin.

### **1.2.9.8 Compromiso**

Todo el personal se encuentra comprometido desde el momento de la contratación hasta su culminación. Realizando y ejecutando todas las actividades en base a sus funciones.

### **1.2.9.9 El sentido de pertenencia**

Los trabajadores están comprometidos y asumen cada uno de sus funciones.

### **1.2.9.10 Satisfacción Laboral**

Cada trabajador presenta el resultado de varias actitudes adquiridas de su empleo que ayudaran a su crecimiento laboral.

### **1.2.9.11 Posibilidades de desarrollo**

Se promueve el crecimiento del personal por medio de ascensos, incremento salarial y desarrollo de sus habilidades y capacidades.

### **1.2.9.12 Motivación**

Se estimula a los trabajadores para mantener un ambiente agradable y proactivo para estimular el compromiso y entrega del trabajador.

### **1.2.9.13 Reconocimiento**

Se motiva a los trabajadores por medio de elogios, capacitaciones, diplomas, incentivos económicos.

### **1.2.9.14 El tratamiento de conflictos**

Se utiliza la mediación de conflictos por medio del diálogo.

### **1.2.9.15 La cooperación**

Existe el apoyo mutuo entre los empleados según sus funciones especializados.

### **1.2.9.16 La cultura de diálogo**

Es la base fundamental para poder solventar diferentes necesidades.

## **1.2.10. Otros aspectos**

### **a. Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos), etc.**

Se ha modernizado en los últimos años ya que se ha adaptado la actualización de nuevas tecnologías que sin duda alguna aportan al desarrollo y crecimiento dentro de los recursos tecnológicos se cuentan con los siguientes: celulares, equipo de cómputo, Internet, fax, impresoras.

**Fuente:** Datos proporcionados por la Municipalidad de Nebaj.

## **Institución Avalada**

### **1.3. Análisis Institucional**

#### **1.3.1. Identidad Institucional**

##### **1.3.1.1 Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay

##### **1.3.1.2 Localización Geográfica**

**Aldea Pulay** situada a 12 kilómetros del municipio de Santa María Nebaj, al norte de la cabecera municipal. Colinda con los municipios de Cotzal y Chajul, al sur con la aldea Rio Azul, al oriente, Aldea Pexla Grande y al poniente, la aldea Xoncá.

La extensión territorial de la aldea es de 17 kilómetros. Cuadrados y cuenta aproximadamente con 1,300 habitantes de origen maya Ixil y un promedio de 7 personas por casa.

##### **1.3.1.3 Visión**

Ser un instituto de educación básica que impulse el proceso interactivo y propicie elementos en los estudiantes con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación del Instituto con la comunidad.

Involucrando su entorno social para satisfacer sus necesidades integralmente, fundamentada en los criterios filosófico, antropológico, epistemológico, pedagógico, psicológico y social.

#### **1.3.1.4 Misión**

Somos un establecimiento público, que brinda una educación con formación ciudadana reflexiva y crítica con principios democráticos que permite a nuestros alumnos desenvolverse con conocimientos y principios éticos, humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, valorando su identidad, practicando el civismo para el logro exitoso en su vida personal y ciudadana, con un perfil ideal para poder integrarse en cualquier nivel educativo.

#### **1.3.1.5 Objetivos**

- Abrir el acceso educativo a toda la población que lo requiera.
- Lograr reformas en el aula a través de la nueva planificación curricular.
- Lograr la participación comunitaria en el aspecto educativo.
- Impulsar programas y proyectos educativos que eleven la calidad en un mundo moderno.
- Fomentar el civismo a través de actividades cívico culturales

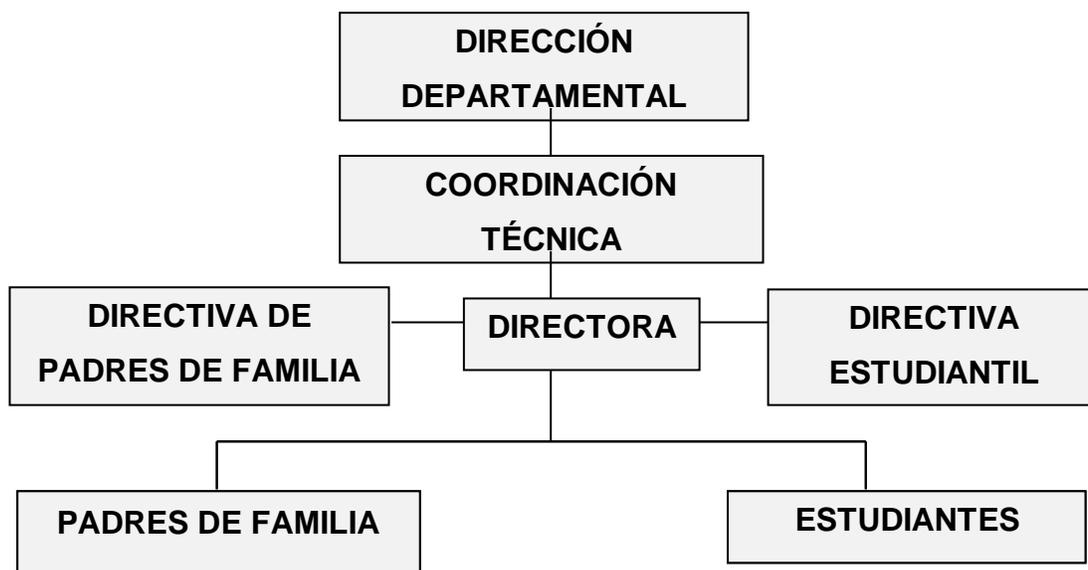
#### **1.3.1.6 Principios**

No existe evidencia

#### **1.3.1.7 Valores**

No existe evidencia

### 1.3.1.8 Organigrama



#### 1.3.1.9 Servicios que presta

Servicio educativo para estudiantes que quieran estudiar en el Nivel Básico.

#### 1.3.1.10 Vinculación con agencias nacionales o internacionales

No existe evidencia

#### 1.3.1.11 Relaciones con instituciones afines o similares

El instituto tiene relación con el Ministerio de Educación ya que de ahí obtienen fondo de gratuidad que se le entrega a cada estudiante.

### 1.3.2. Desarrollo histórico

#### 1.3.2.1 Sucesos históricos importantes

La historia se considera que los tres pueblos del área ixil fueron formados y dirigidos por los hijos de Iloom el cacique que conquistó y dominó en estas tierras ixiles. Fue en un terreno de esta comunidad donde se asentaron los poblados que fueron rescatados, de los territorios dominados por los grupos insurgentes de la guerrilla, poblados que fueron traídos por los soldados formando el primer asentamiento llamado el Mónaco, donde estuvo el primer grupo de refugiados del conflicto armado.

En el aspecto económico la comunidad al igual que todo el país sufre por la falta de fuentes de trabajo, es por ello que las familias se ven obligadas a viajar a la Costa Sur o Cobán en busca de trabajo, en los últimos cinco años se ha visto que muchos en su mayoría jóvenes han viajado a los Estados Unidos de América y las remesas que ellos envían constituyen hoy día uno de los más fuertes ingresos de la gente de la comunidad.

Aldea Pulay situada a 12 kilómetros del municipio de Santa María Nebaj, al norte de la cabecera municipal. Colinda con los municipios de Cotzal y Chajul, al sur con la aldea Rio Azul, al oriente, Aldea Pexla Grande y al poniente, la aldea Xoncá. La aldea fue fundada en el año de 1,930 por personas de origen maya Ixil. El nombre antiguo del centro del poblado es PUL A' que significa: SACAR AGUA DEL POZO CON DIFICULTAD.

#### **1.3.2.2 Análisis morfológicos**

PULAY

PUL' = raíz del verbo sacar

A' = sustantivo que significa: agua

PULA' = Es el nombre antiguo de la aldea Pulay que significa: sacar agua. Este nombre se debe a que en el lugar las personas sacaban agua del pozo con dificultad y al momento de sacar agua, se oía que decían: AY. Al castellanizarse como PULAY.

#### **1.3.2.3 Fundación y fundadores**

Fue en año 2,000 cuando los señores de la comunidad vieron que muchos jóvenes dejaban de estudiar sus básicos porque ya no tenían lo económico para mandarlos al pueblo ellos se avocaron al maestro Andrés Cedillo para gestionar un Instituto y se comenzó la gestión logrando que se aprobara el Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay ya que dicha aldea está rodeada de otras aldeas como: Rio Azul, Xonca, Pexla Grande, Xolcuay además hasta hoy asisten alumnos de Aldeas de los municipios de Chajul el señor Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Pulay.

Al ver el crecimiento poblacional en el establecimiento a su cargo creyó conveniente organizar a padres de familia para que iniciaran gestiones de autorización y creación de un nuevo centro educativo de nivel medio, que viniera a contribuir en la formación de jóvenes y señoritas de la comunidad, ya que al egresar de la escuela primaria todos deberían acudir a alguno de los centros educativos que funcionan en la cabecera Municipal y por el hecho de venir del área rural les dificultaba el acceso a cualquier centro, por lo que el Profesor Andrés Cedillo juntamente con directiva de padres de familia iniciaron gestiones para la creación de dicho establecimiento el cual empieza a funcionar a partir del año 2,000 en las instalaciones de dicha escuela.

#### **1.3.2.4 Épocas o momentos relevantes**

No existe evidencia

#### **1.3.2.5 Personajes sobresalientes**

La comunidad tiene una directiva de los principales que son los ancianos de la aldea quienes tienen la última palabra, o el alcalde auxiliar y sus regidores son la figura que representa a la municipalidad del municipio, existe un comité de agua potable y otro de luz eléctrica, existe la Junta escolar que es la que coordina todo lo relacionado con el Instituto.

#### **1.3.2.6 Memorias**

No existe evidencia

#### **1.3.2.7 Anécdotas**

No existe evidencia

#### **1.3.2.8 Logros alcanzados**

La aprobación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay.

### **1.3.2.9 Archivos especiales**

No existe evidencia

### **1.3.2.10 Estadísticas**

No existe evidencia

### **1.3.2.11 Fotografías**

No existe evidencia

## **1.3.3. Los usuarios**

### **1.3.3.1 Condiciones de las personas que tienen acceso a los servicios y bienes de la institución.**

Varias personas se dedican a elaborar tejidos, Algunos padres de familia se dedican a la construcción de viviendas, a la agricultura y otros al comercio.

### **1.3.3.2 Procedencia**

Nacidos en la Aldea Pulay y otros del Municipio de Nebaj.

### **1.3.3.2 Estadísticas anuales**

<b>DOCENTE</b>	<b>GRADO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
Felipe Bernal Matóm	PRIMERO	26	24	50
Paula López Villatoro	SEGUNDO	21	21	42
Amalia Orellana	TERCERO	16	18	34
		63	63	126

### **1.3.3.3 Las Familias**

La mayoría se dedican a la agricultura y están estables en su aldea y otros se encuentran en los Estados Unidos trabajando para apoyar a su familia.

### **1.3.3.4 Condiciones contractuales**

No existe evidencia

### **1.3.3.5 Usuarios-institución**

No existe evidencia

### **1.3.3.6 Tipos de Usuarios**

De los estudiantes inscritos en el establecimiento, hay algunos de vienen de Xolcuay, Xonca, Rio Azul y Pexla Grande.

### **1.3.3.7 Situación socioeconómica**

Muchas de las personas se encuentran en extrema pobreza y no tienen como pagar el estudio de sus hijos y otros que buscan como salir adelante. Por lo mismo se creó el Instituto Nacional para que los estudiantes egresados de Sexto Primaria continúen sus estudios en el Nivel Básico.

### **1.3.3.8 La movilidad de los usuarios**

Los estudiantes se movilizan por medio de bus o la mayoría de veces a pie.

## **1.3.4. Infraestructura**

### **1.3.4.1 Edificio**

Cuenta con un edificio propio que consta de tres aulas y un salón para computación, mismas que están hechos de block, con techo de lámina y una bodega construida de plancha prefabricada con techo de lámina.

### **1.3.4.2 Tipo de mobiliario**

Para el uso de la dirección se cuenta con tres archivadores. Dentro de las aulas hay cátedras con silla incluida, pupitres de paleta y algunas aulas con archivadores.

### **1.3.4.3 Características de las Aulas**

- ❖ Las aulas se encuentran en buen estado
- ❖ Con iluminación adecuada
- ❖ Cuentan con ventanas
- ❖ Mobiliarios adecuados

- ❖ Corredores
- ❖ Material didáctico

#### **1.3.4.4 Tienda**

Se cuenta con una mesa que sirve para una pequeña tienda dentro del establecimiento, donde los estudiantes compran en la hora de receso.

#### **1.3.4.5 Servicios Sanitarios**

Se cuenta con 2 sanitarios para mujeres y dos para hombres, mismos que se encuentran en buen estado y son utilizados para estudiantes y docentes.

#### **1.3.4.6 Locales para la administración**

No se cuenta con dirección, por lo que el aula de la directora también se convierte en dirección.

##### **1.3.4.6.1 Para uso de Oficina**

Se cuenta con una computadora para uso de la dirección.

- ✓ Una engrapadora
- ✓ Un perforador
- ✓ Tijeras
- ✓ Un martillo
- ✓ Una tenaza
- ✓ Libro de Acta
- ✓ Libro de Conocimiento
- ✓ Libro de Inscripción

#### **1.3.4.7 Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

No cuenta con locales de estancia individual.

#### **1.3.4.8 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Cada aula cuenta con espacio apropiado para la realización de tareas, prestando una atención adecuada a los padres de familia.

#### **1.3.4.9 Áreas de descanso**

Solamente el pasillo

#### **1.3.4.10 Áreas de recreación**

No se cuenta con canchas deportivas, los estudiantes solo utilizan el corredor para su recreación durante la hora de receso.

#### **1.3.4.11 Locales de uso especializado**

No se cuenta con una oficina especialmente para reuniones, solamente se utilizan las mismas aulas.

#### **1.3.4.12 Áreas para eventos generales**

Se cuenta con un escenario que se utiliza para actividades que se realizan dentro del establecimiento.

#### **1.3.4.13 El confort acústico**

No se percibe tanto ruido ya que los materiales tecnológicos se encuentran en una oficina un poco retirada de las aulas. Hay pocas viviendas cerca del establecimiento, por lo que no hay tanto ruido donde se ubica, solo en horas de receso cuando los estudiantes salen a divertirse.

#### **1.3.4.14 El confort térmico**

En el establecimiento la temperatura varía por los cambios climáticos que se dan.

#### **1.3.4.15 El confort Visual**

En cada una de las aulas se cuenta con suficiente iluminación natural.

El establecimiento se encuentra un poco retirado de la carretera y se disfruta mucho de la naturaleza, ya que en el lugar hay pocas casas y abundan los árboles, la milpa.

#### **1.3.4.16 Espacios de carácter higiénico**

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenaje).

- Hay deficiencia de agua potable, pero si se cuentan con depósito.
- Respecto a la electricidad, no hay ninguna dificultad.
- El establecimiento no cuenta con teléfono propio, la directora utiliza su propio celular y no cuentan con fax.
- En el lugar no se cuenta con drenaje.
- El establecimiento cuenta con servicios sanitarios para docentes y estudiantes.

#### **1.3.4.17 Área de Primeros auxilios**

Se cuenta con un botiquín de primero auxilios en el aula de tercero básico, la que se utiliza como dirección.

#### **1.3.4.18 Política de mantenimiento**

Los mismos docentes y estudiantes se encargan de darle mantenimiento al establecimiento y no cuentan con algún conserje.

#### **1.3.4.19 Área disponible para ampliaciones**

A la par del aula de tercer básico existe un espacio en donde tienen previsto la construcción de una oficina administrativa.

#### **1.3.4.20 Áreas de espera personal y vehicular**

Como área de espera existe el pasillo de las aulas, donde llegan personas que visitan al establecimiento y los padres de familia. Y respecto a los vehículos se estacionan en un espacio que utilizan los jóvenes como área de recreación.

### **1.3.5. Proyección social**

En el establecimiento, los docentes realizan actividades socioculturales con los estudiantes.

#### **1.3.5.1 Participación en eventos comunitarios**

Entre los principales días festivos están:

<b>No.</b>	<b>Festividad</b>	<b>Fechas</b>
1.	Semana Santa	Fecha variable
2.	Fiesta patronal de Nebaj	8 al 15 de agosto
3.	Fiestas Patrias	12 al 17 de septiembre

#### **1.3.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales**

No existe información

#### **1.3.5.3 Trabajos de voluntariado**

No existe información

#### **1.3.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad**

No existe información

#### **1.3.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

Se brinda apoyo a los estudiantes y los padres de familia.

#### **1.3.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social**

No existe evidencia

#### **1.3.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario**

- ❖ Educación gratuita del Nivel Básico.
- ❖ Apoyo a padres de familia.
- ❖ Capacitación a padres de familia sobre temas importantes.

### **1.3.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

No existe evidencia

### **1.3.5.9 Fomento cultural**

En el establecimiento se fomenta la cultura, los docentes realizan diferentes actividades con los estudiantes, donde todos y todas participan. Actividades como la preparación de comidas típicas, danzas folclóricas, dramatizaciones de costumbres y tradiciones, la vestimenta y capacitación de temas relacionadas a la cultura.

### **1.3.5.10 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos**

Participación en las fiestas agostinas y septembrinas.

## **1.3.6. Finanzas**

### **1.3.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos**

El instituto obtiene sus recursos económicos del Ministerio de Educación, a través del Fondo de Gratuidad. Un fondo que equivale a cien quetzales por estudiante cada año, y es enviado en dos partes, el 50% en el primer reembolso y 50% en el segundo.

### **1.3.6.2 Existencia de patrocinadores**

La municipalidad de Nebaj, apoya de vez en cuando.

### **1.3.6.3 Venta de bienes y servicios**

No existe evidencia

### **1.3.6.4 Política salarial**

Los docentes reciben su sueldo de parte del Ministerio de Educación.

### **1.3.6.5 Cumplimiento de prestaciones de ley**

El Ministerio de Educación cumple con la remuneración salarial según lo establecido en la Ley Del Servicio Civil.

En donde los docentes gozan con las prestaciones como: salario mínimo, bono 14, vacaciones y aguinaldo.

#### **1.3.6.6 Flujo de pagos por operación institucional**

No existe evidencia.

#### **1.3.6.7 Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

La directora recibe el dinero de los estudiantes y después se los entrega a cada padre de familia.

#### **1.3.6.8 Previsión de imprevistos**

Los imprevistos, dinero que se recauda con estudiantes o padres de familia, ya que se puede utilizar en cualquier momento.

#### **1.3.6.9 Acceso a créditos**

No existe evidencia.

#### **1.3.6.10 Presupuestos generales y específicos**

No existe evidencia.

### **1.3.7. Política laboral**

El Ministerio de Educación se encarga de realizar las convocatorias, selección, contratación, inducción de implementación de personal para los puestos.

#### **1.3.7.1 Procesos para contratar al personal**

- Convocatoria
- Recepción de expedientes
- Selección del personal
- Entrevista
- Contratación
- Inducciones

### **1.3.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Título de Profesores de Enseñanza Media o Licenciados

### **1.3.7.3 Procesos de inducción de personal**

Se capacita al personal dentro y fuera del establecimiento para fortalecer sus habilidades en cuanto a su labor.

### **1.3.7.4 Procesos de capacitación continua del personal**

Se le da seguimiento a la inducción de acuerdo a la función de cada docente.

### **1.3.7.5 Mecanismos para el crecimiento profesional**

No existe evidencia.

## **1.3.8. Administración**

### **1.3.8.1 Investigación**

Se realiza el plan en base de las necesidades educativas.

### **1.3.8.2 Planeación**

Cuenta con PEI del establecimiento, plan anual y plan diario.

### **1.3.8.3 Programación**

Proveen las actividades a ejecutar según la planificación educativa que se tiene.

### **1.3.8.4 Dirección**

Dirigen el desarrollo de cada actividad programada para llegar a un fin.

### **1.3.8.5 Control**

Se basa en la buena administración de los recursos que se posee para los resultados eficaces y eficientes.

### **1.3.8.6 Evaluación**

Medir los resultados obtenidos en base a las diferentes actividades realizadas.

### **1.3.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación**

Por medio de circulares, oficios y memorándum.

### **1.3.8.8 Manuales de procedimientos**

No existe evidencia.

### **1.3.8.9 Manuales de puestos y funciones**

Se cuenta con manuales en base a las funciones de cada uno.

#### **1.3.8.9.1 Función del Director:**

- Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico-pedagógico y de la legislación vigente relacionado con su cargo y centro educativo que dirige.
- Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- Asumir conjunto con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- Responsabilizarse por el cuidado y el buen uso de los muebles e inmueble del centro educativo.
- Mantenerse informado de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- Representar al centro educativo en todos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
- Realizar reuniones periódicas con padres de familia de su centro educativo.
- Apoyar y contribuir a la realización de actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- Propiciar las buenas relaciones entre los miembros de los centros educativos e interpersonales de la comunidad en general.

- Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de comunidad educativa.
- Participar en acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa.
- Apoyar a la comunidad en cualquier proyecto de desarrollo en beneficio de sus habitantes.

#### **1.3.8.9.2 Funciones de los Alumnos**

- ❖ Asistir con puntualidad y diariamente al Instituto.
- ❖ Respetar la integridad física y moral de sus compañeros y compañeras.
- ❖ Colaborar en todas las actividades donde participa el establecimiento.
- ❖ Obedecer y respetar a todo el docente.
- ❖ Cumplir con el horario de clases.
- ❖ Cumplir con las comisiones establecidas en su respectivo grado.
- ❖ Mantener en buen estado el mobiliario y el edificio escolar.
- ❖ Respetar y cuidar sus pertenencias y la de sus compañeros.
- ❖ Asistir con su uniforme, calzado e higiene personal presentable.
- ❖ Velar por el ornato del establecimiento.

#### **1.3.8.9.3 Funciones del Gobierno Escolar**

- ❖ Velar por la disciplina de sus compañeros durante el receso.
- ❖ Planificar actividades en beneficio del establecimiento.
- ❖ Velar por el buen estado del establecimiento.
- ❖ Gestionar ayudas para mejoras del establecimiento.

#### **1.3.8.9.4 Funciones de Directivas de Grado:**

- Velar por la disciplina dentro de su aula.
- Velar por el buen ornato de su aula.
- En determinado momento en ausencia del docente que la directiva tome iniciativa en el control del aula.
- Planificar y solicitar actividades en beneficio del aula.
- Velar porque sus compañeros cumplan con sus comisiones dentro del aula.

#### **1.3.8.9.5 Funciones del Docente:**

- ✓ Ser mediador o facilitador para orientar la educación con base al proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✓ Respetar y fomentar el respeto en torno a los valores éticos y morales de su comunidad.
- ✓ Participar activamente en el proceso de orientación.
- ✓ Actualizar los contenidos de las áreas que enseña y la metodología que utiliza.
- ✓ Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica, social, política y cultural de su comunidad.
- ✓ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- ✓ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- ✓ Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- ✓ Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- ✓ Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de los Derechos Humanos.
- ✓ Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- ✓ Propiciar en la conciencia en los educandos y la propia, una actitud favorable en las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
- ✓ Propiciar una conciencia cívica y nacionalista en los educandos.
- ✓ Propiciar una técnica de investigación en los avances tecnológicos a nuestro alcance.

#### **1.3.8.9.6 Funciones de padres de familia:**

- Inscribir personalmente a sus hijos (as) en el instituto.
- Tener comunicación constante con el docente respecto a su hijo (a).
- Apoyar en todo sentido a hijos-as en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Asistir a reuniones de padres de familia.
- Colaborar en actividades planificadas por el establecimiento.
- Velar porque sus hijos asistan puntual y diariamente a clases.
- Velar por la higiene personal de sus hijos.

- Velar porque sus hijos cumplan con las tareas asignadas por el profesor-a.
- Velar porque sus hijos traigan completos sus útiles.
- Presentarse una vez por mes para informarse del rendimiento aprendizaje de sus hijos y recoger notas.
- Presentar nota de permiso en caso de necesidad.

#### **1.3.8.10 Legislación concerniente a la institución**

No existe evidencia.

#### **1.3.8.11 Las condiciones éticas**

En el instituto se promueven valores, existen apoyo entre docentes y estudiantes.

#### **1.3.9. El ambiente institucional**

Se tiene una buena relación entre docentes, estudiantes y padres de familia.

#### **1.3.9.1 Relaciones interpersonales**

Existe buena comunicación entre docentes y estudiantes.

#### **1.3.9.2 Liderazgo**

La directora es la máxima autoridad en el establecimiento y reconoce el cumplimiento de las funciones de sus trabajadores.

#### **1.3.9.3 Coherencia de mando**

Se mantiene la disciplina por medio del organigrama del establecimiento.

#### **1.3.9.4 La toma de decisiones**

La toma de decisiones se realiza en grupo, donde cada quien da su punto de vista.

#### **1.3.9.5 Estilo de la dirección**

Los docentes se adaptan a la situación de sus labores, participan y tienen confianza entre sí.

### **1.3.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos**

No existe evidencia.

### **1.3.9.7 Trabajos en equipo**

Se trabaja en equipo siempre y cuando buscando formas, estrategias para lograr un mismo objetivo.

### **1.3.9.8 Compromiso**

Los docentes, al momento de ser contratados tienen un gran compromiso con el Ministerio de Educación, en educar a los estudiantes que estén inscritos en el establecimiento.

### **1.3.9.9 El sentido de pertenencia**

Los docentes asumen con mucha responsabilidad sus funciones y cumpliendo de la mejor manera.

### **1.3.9.10 Satisfacción Laboral**

Cada docente presente da a conocer su punto de vista en cuanto a su labor, da a conocer las actitudes adquiridas que lo ayudan en su crecimiento laboral.

### **1.3.9.11 Posibilidades de desarrollo**

Se promueve el crecimiento del personal docente dependiendo del total de estudiantes inscritos cada año.

### **1.3.9.12 Motivación**

Siempre se motiva al personal en cuanto a la entrega a su labor.

### **1.3.9.13 Reconocimiento**

Se motiva a los docentes por medio de capacitaciones y diplomas.

#### **1.3.9.14 El tratamiento de conflictos**

Se resuelve los conflictos por medio de diálogos con estudiantes y padres de familia.

#### **1.3.9.15 La cooperación**

La cooperación entre docentes, estudiantes y padres de familia, ha sido favorable.

#### **1.3.9.16 La cultura de diálogo**

Es la base para darle solución a diferentes necesidades que se dan dentro del establecimiento.

#### **1.3.10. Otros aspectos**

Dependiendo de la naturaleza de la institución y de ser necesario pueden agregarse otros elementos, cuidando de denominarlos adecuadamente en el informe final.

Entre estos podría analizarse:

##### **a. Logística de los procesos o servicios (determinación y descripción de los recursos generales necesarios).**

- 1 Parte Administrativa
- 2 Personal Docente
- 3 Servicio que ofrece:  
Nivel educativo, Primero Básico, Segundo Básico y tercero básico.
- 4 Centro de Computación
- 5 Bodega
- 6 Instrumentos Musicales

##### **a. Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos), etc.**

El instituto cuenta con una computadora específicamente para la parte administrativa y es utilizada por la directora y docentes del establecimiento.

Así también, se cuenta con un centro de computación, con un número de 20 computadoras, donde los estudiantes reciben clases en jornada matutina por un docente especializado en tecnología, a quien se le cancela mensualmente de parte de los padres de familia.

#### 1.4. Listado de carencias, deficiencias y fallas.

- Insalubridad
- Deficiente alumbrado público
- Inseguridad laboral del docente
- Inexistencia de infraestructura
- Deficiente educación vial
- Inseguridad ciudadana
- Incomunicación
- Desorden Administrativo

#### 1.5. Problematización

No.	Carencias	Problemas
1	Poco acceso a medicamentos.	<b>¿Cómo mejorar el acceso a medicamentos?</b>
2	Deficiente alumbrado público	<b>¿Cómo afecta la falta del alumbrado público a la población?</b>
3	Inseguridad laboral del docente	<b>¿Cuáles son las razones por las que se da la inseguridad laboral del docente?</b>
4	Inexistencia de infraestructura	<b>¿Cómo afecta la inexistencia de infraestructura en el establecimiento?</b>

		¿Qué hacer para conseguir un espacio suficiente para cancha deportiva?
5	Deficiente educación vial	¿Cómo enseñarles a los conductores la educación vial?
6	Inseguridad ciudadana	¿Qué hacer para aumentar el número de policías en el municipio?
7	Incomunicación	¿Por qué se da la falta de comunicación entre los habitantes?  ¿Cómo poder atender a los usuarios por igual?
8	Desorden Administrativo	¿Cuáles son las razones por las que se da la desconfianza económica en la municipalidad?  ¿De qué manera inducir a los administradores respecto a su labor?

### 1.6. Hipótesis acción

Problemas (Preguntas)	Hipótesis-acción
¿Cómo implementar proyectos de educación ambiental?	Si se obtiene apoyo de otras instituciones que trabajen con educación ambiente, entonces se implementaría proyectos ambientales.

<p><b>¿Cómo mejorar el acceso a medicamentos?</b></p>	<p>Si se crearan jardines o huertos de plantas medicinales, entonces se mejorará el acceso a medicamentos.</p>
<p><b>¿Cómo afecta la falta de alumbrado público a la población?</b></p>	<p>Si se gestiona el cambio de iluminación en las calles, entonces mejoraría el alumbrado público.</p>
<p><b>¿Cómo afecta la inexistencia de infraestructura en el establecimiento?</b></p>	<p>Si se construye una oficina administrativa en el establecimiento, entonces se atendería mejor a los que ingresan en dicho lugar.</p>
<p><b>¿Cómo enseñarles a los conductores la educación vial?</b></p>	<p>Si se instalara semáforos en las diferentes vías, entonces disminuiría los accidentes provocados por los conductores.</p>
<p><b>¿Qué hacer para aumentar el número de policías en el municipio?</b></p>	<p>Si el alcalde solicitara a más policías para el municipio, entonces habría más control.</p>
<p><b>¿Cómo poder atender a los usuarios por igual?</b></p>	<p>Si se diera un trato por igual a todos, entonces los usuarios quedarían satisfechos.</p>
<p><b>¿Cuáles son las razones por las que se da la desconfianza económica en la municipalidad?</b></p>	<p>Si al hallar las razones del ¿por qué de la desconfianza económica, se dieran una solución y buscar una mejor forma de trabajar?, entonces mejoraría la confianza entre el personal.</p>

**Problema (pregunta):** ¿Cómo mejorar el acceso a medicamentos?

**Hipótesis:** Si se crearan jardines o huertos de plantas medicinales, entonces se mejorará el acceso a medicamentos.

**Solución:** Creación de un Jardín de Plantas Medicinales en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.

### 1.7. Viabilidad y factibilidad

#### Viabilidad

Indicadores	SI	NO
¿Se cuenta con la autorización de la institución, para la realización del proyecto?	X	
¿Existe algún inconveniente para la realización del proyecto?		X
¿Hay suficiente tiempo para la realización del proyecto?	X	
¿Se cumple con las reglas y normas establecidas para la autorización del proyecto?	X	
¿Estarán de acuerdo los padres de familia con la realización del proyecto?	X	

**Factibilidad  
Estudio Técnico**

Indicadores	SÍ	NO
¿Hubo planificación de las actividades a realizar?	X	
¿El espacio proporcionado es suficiente para la realización del proyecto?	X	
¿Se cuenta con el apoyo de los docentes y estudiantes del instituto?	X	
¿Son suficientes los recursos técnicos y físicos con los que se cuenta?	X	
¿Se cuenta con suficiente tiempo para la ejecución del proyecto?	X	
¿Está claro el proceso a seguir en el proyecto?	X	
¿Se evaluó el lugar para la realización del proyecto?	X	
¿Se contará con el apoyo de alguna institución?	X	
¿Existe algún inconveniente de parte de los padres de familia?		X
¿Existe interés de parte de los docentes y estudiantes del establecimiento?	X	
¿Existe buena organización entre los participantes en la ejecución del proyecto?	X	

### Estudio de mercado

Indicadores	SÍ	NO
¿Los beneficiados están de acuerdo con la implementación del proyecto?	X	
¿Existen algún inconveniente de parte de los beneficiarios?		X
¿Los beneficiarios tienen conocimiento de las ventajas que trae el proyecto a realizar?	X	
¿Están de acuerdo los beneficiarios, en darle seguimiento al proyecto?	X	
¿Existe buena comunicación entre los beneficiarios?	X	

### Estudio Económico

Indicadores	SÍ	NO
¿Se cuenta con presupuesto para la ejecución del proyecto?	X	
¿El presupuesto contiene todas las actividades a realizar?	X	
¿Será necesario contabilizar los gastos administrativos?	X	
¿Se harán gastos en transporte?	X	
¿Estarán incluidos los imprevistos en el presupuesto?	X	
¿Será necesario la contratación de mozos?	X	
¿Los pagos se harán en efectivo?	X	
¿Se tiene bien cotizado los recursos a utilizar?	X	
¿Será suficiente el monto establecido para la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene bien definido el flujo de caja?	X	

### Estudio Financiero

Indicadores	SÍ	NO
¿El proyecto se ejecutará con fondos del establecimiento?		X
¿Se obtendrá fondos de parte de los beneficiarios?		X
¿Es necesario gestionar apoyo?	X	
¿Se tiene previsto de donde se obtendrá fondos económicos?	X	
¿Se obtendrán donaciones de instituciones para el proyecto?	X	
¿Será suficiente el apoyo de las instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de materiales de parte de alguna institución?	X	

## Capítulo II. Fundamentación teórica

### 2.1. Fundamentos legales

Siendo la salud una de las condiciones prioritarias del ser humano para poder desarrollarse física y mentalmente en sociedad. Es por esta misma razón que cada quien hace lo posible por tener una buena salud, realizando prácticas propias de una región o simplemente acudiendo a la red hospitalaria, que les permita contrarrestar las situaciones que quebrantan la salud. Pero es de suma importancia reconocer que en muchas comunidades del país, existen las practicas medicinales tradiciones que son utilizadas para poder de alguna manera combatir enfermedades y mantener una buena salud.

Ahora bien, dentro del marco jurídico vigente sobre el uso de plantas medicinales se puede establecer que se rige mediante algunas leyes nacionales y otras internacionales adoptadas por el país. Quienes en conjunto amparan el uso de las plantas medicinales, ya que el conocimiento sobre las propiedades curativas de cada planta son indispensables para poder obtener resultados positivos en la salud. Además son prácticas propias de las culturas, el cual no puede ser vedado en ningún momento.

Entre las leyes nacionales, podemos hacer referencia a la máxima ley guatemalteca que es la **Constitución Política de la República de Guatemala** en donde no se describe específicamente sobre el tema de plantas medicinales pero la interpretación de los artículos 93.- Derecho a la salud, 94.- Obligación del Estado y 95.- La salud, bien público. Sobre salud y asistencia social. Nos indican que la salud es bienestar público en donde todos los habitantes tienen el derecho de acceder a los servicios de salud, porque es una obligación del estado poder ofrecer un servicio de calidad, pero esto no es posible por las diferentes carencias.

Entonces cada persona está obligada a poder mantener su salud bajo sus propias condiciones y si es posible con la ayuda de otros. El código de salud, decreto No. 90-97, en su artículo 3, menciona que cada habitante está obligado a “*velar, mejorar y conservar su salud personal, familiar y comunitaria*” (Congreso de la Republica de Guatemala, 1997). Entonces si el estado no puede garantizar la salud de sus habitantes, entonces se verán en la necesidad de utilizar lo necesario, buscar alternativas utilizando sus conocimientos ancestrales en la medicina.

Mientras tanto, **el acuerdo sobre aspectos socioeconómicos y situación agraria**, en su segunda parte; desarrollo social, inciso b. Salud, inciso f; medicina indígena y tradicional, en donde literalmente reza: “f) *Valorándose la importancia de la medicina indígena y tradicional, se promoverá su estudio y se rescatarán sus concepciones, métodos y prácticas*” (Gobierno de la República de Guatemala, 1996). Este acuerdo le da un enfoque directo al uso de las plantas medicinales, sin ambigüedades, por lo tanto es una situación favorable hacia muchas comunidades indígenas que practican la medicina tradicional.

A diferencia de las leyes nacionales, dentro del aspecto jurídico internacional los cuales han sido ratificados por Guatemala, específicamente el Convenio Internacional de la OIT, se encuentran apartados específicos en donde se da realce a la medicina tradicional el cual incluye el uso de plantas medicinales, en su artículo 25, numerales 1 y 2 dice: “1. *Los gobiernos deberán velar porque se pongan a disposición de los pueblos interesados servicios de salud adecuados o proporcionar a dichos pueblos los medios que les permitan organizar y prestar tales servicios bajo su propia responsabilidad y control, a fin de que puedan gozar del máximo nivel posible de salud física y mental.* 2. *Los servicios de salud deberán organizarse en la medida de lo posible, a nivel comunitario. Estos servicios deberán planearse y administrarse en cooperación con los pueblos interesados y tener en cuenta sus condiciones económicas, geográficas, sociales y culturales, así como sus métodos de prevención, prácticas curativas y medicamentos tradicionales*” (Organización internacional del Trabajo, 2003)

Y por último tenemos la declaración de las naciones unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas en donde específicamente en el artículo 24, en su numeral 1. “*Los pueblos indígenas tienen derecho a sus propias medicinas tradicionales y a mantener sus prácticas de salud, incluida la conservación de sus plantas medicinales*” (Naciones Unidas, 2008). Declaración que no se encuentra ratificada en ningún momento pero que por ser una ley emitida por las Naciones Unidas, debe ser respetado por los demás países.

## **2.2. Elementos teóricos**

### **2.2.1. Reseña histórica**

**López (2012), relata que:** la práctica de la fitoterapia es casi tan antigua como el hombre. La fitoterapia es la medicina más antigua y probada del mundo. De forma obligada los individuos y sociedades prehistóricas mantenían un fuerte contacto con la naturaleza la cual, al principio, de una forma accidental repercutía en el hombre, ya fuera por la ingesta de plantas tóxicas o venenosas, picaduras de insecto etcétera. Estas situaciones pasaban a formar parte de la experiencia de las comunidades antiguas que se hacían eco de qué les dañaba, pero también y del mismo modo de una forma accidental, en el más de los casos azarosa, comprendían que la naturaleza era fuente de sustancias con propiedades curativas.

Los primeros documentos escritos, que nos hablan acerca del uso de las plantas medicinales, los encontramos con una antigüedad de unos 4.000 años a.C. Tenemos también los ideogramas de los Sumerios escritos unos 2.500 años a.C., donde encontramos descripción de plantas usadas con fines medicinales. En el código de Hamurabi, unos 2.000 años a.C. encontramos como los babilónicos usaban ya muchas plantas para restaurar su salud; entre ellas tenemos: la menta, el sen, el beleño, ajo, adormidera, cáñamo, etc.

Los egipcios y los griegos también dejaron documentos donde se comprueba el uso de los productos naturales en la salud. También se sabe cómo en la India también se han usado las plantas medicinales. Aunque en muchas regiones antiguas y aún recientes se ha visto como el uso de las plantas medicinales ha estado asociado a ritos mágicos y religiosos, de todas maneras hay que destacar que este uso ha estado basado en un buen conocimiento de las plantas, adquirido por la experiencia y transmitido de padres a hijos por muchas generaciones. **Pág. 9**

### 2.2.2. Importancia del uso de plantas medicinales

**Según López (2012), afirma que** “Si bien la medicina moderna está bien desarrollada en la mayor parte del mundo, grandes sectores de la población de los países en desarrollo todavía dependen de los profesionales tradicionales” **Pág. 7**

Toda medicina moderna es hecha de la medicina natural, por eso la mayor parte de las personas en diferentes lugares siguen creyendo, siguen utilizando la medicina antigua porque saben que no tiene efectos secundarios, en cambio lo actualizado ya contiene mucho químico y solo calma el dolor depende del tipo de enfermedad y vuelve nuevamente. Las plantas medicinales hay que prepararlos de la mejor manera y no pasar de la dosis.

### 2.2.3. Ventajas y desventajas de las plantas medicinales

**Rodríguez 2008**, en su trabajo de investigación da a conocer las “Ventajas y desventajas de las plantas medicinales” **Pág. 10**

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Económicas</li> <li>✓ Fáciles de preparar</li> <li>✓ Una sola planta puede emplearse para varias enfermedades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efecto lento</li> <li>✓ El uso excesivo o prolongado, puede provocar efectos severos en el organismo humano o animal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se puede utilizar como medio de primeros auxilios, mientras se recurre a un centro asistencial</li> <li>✓ La mayoría de los productos farmacológicos son extraídos de plantas medicinales</li> <li>✓ La mayoría de las plantas no producen efectos secundarios; si los hay, son leves</li> <li>✓ Curan y/o alivian la enfermedad según el tipo de evolución</li> <li>✓ Fáciles de obtener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Al preparar incorrectamente las especies vegetales, pierden los principios activos se producen sustancias no deseadas</li> <li>✓ Algunas plantas tienen propiedades abortivas si se utiliza durante el embarazo</li> <li>✓ A la mayoría de las plantas medicinales nativas de América, no se les conoce su nombre técnico ni sus compuestos químicos.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pierre (2013) promueve** “El uso de las plantas medicinales para curar las enfermedades más comunes que se pueden encontrar en los países tropicales y más concretamente en las zonas rurales del altiplano de Guatemala”. **Pág.23**

El uso de las plantas es más rápido ya que uno mismo puede tener su propio jardín o huerto de plantas medicinales para que esté al alcance cuando se presente alguna enfermedad curativa.

#### **2.2.4. Producción de las plantas medicinales**

Existen muchas plantas medicinales que se pueden encontrar con facilidad en el campo y otras hay que cosecharlas frecuentemente. Por lo que es muy importante conservar los recursos naturales.

### **2.2.5. Conservar las plantas**

En el momento de utilizar la planta ya sea las hojas, la raíz o el tallo, lo de más se debe de guardar para otra ocasión ya que cada una de las partes delicadas y se debe de colocar el algún frasco de vidrio en un lugar seguro.

### **2.2.6. Uso de las plantas medicinales**

Cada uno de las plantas se debe de cocer y darle el uso necesario, aunque hay algunas que se agregan en el agua hirviendo y otras que hay que coserlas. Pero igual todas se preparan diferentes hay algunas que se mastican y otras se preparan como un licuado para tomarlo.

**2.2.6.1 Pierre (2013), da a conocer la preparación de las plantas.** El cocimiento consiste en cocer las plantas en agua hirviendo. Ellas sueltan sus principios activos en el agua poco a poco en el transcurso del hervor.

#### **2.2.6.1.1 Método de preparación**

- ❖ Lavarse bien las manos con agua y jabón
- ❖ Si las plantas son frescas, lavarlas con agua limpia.
- ❖ Poner hervir 1 litro de agua en un recipiente. Poner a fuego lento.
- ❖ Cortar las plantas en trozos pequeños.
- ❖ Echar las partes cortadas en el recipiente.
- ❖ Cocer a fuego lento durante 15 minutos removiendo de vez en cuando.
- ❖ Retirar del fuego y tapar hasta que se utilice. Filtrar antes de consumir.

Para los cocimientos, hay que elegir las partes de las plantas que son más duras y gruesas, tales como hojas gruesas, tallos, cortezas o raíces. Pueden ser utilizadas tanto plantas frescas como secas.

Un Cocimiento no se debe conservar más de un día. Se debe preparar otra al día siguiente en caso de necesidad. En ciertos casos, las plantas se pueden dejar en el agua durante el día.

Es preferible no poderle azúcar al té. Pero si el sabor es desagradable se le puede añadir, miel, azúcar o panela. **Pág. 32**

### **2.2.6.2 El apagado**

El apagado consiste en echar agua hirviendo sobre las plantas y dejar reposar durante un tiempo. Poco a poco los principios activos de las plantas pasan de éstas al agua. El agua va tomando color progresivamente.

Parte de las plantas, se eligen las partes de las plantas tiernas y finas, tales como flores, hojas finas o plantas delicadas como apazote (*Chenopodium ambrosioides*).

#### **2.2.6.2.1 Modo de preparación**

- ✓ Lavarse bien las manos con agua y jabón
- ✓ Si las plantas son frescas, lavarlas con agua limpia.
- ✓ Poner a hervir 1 litro de agua durante 15 minutos para matar los microbios. Cortar las plantas en pequeños trozos.
- ✓ Colocar los trozos de las plantas en un recipiente.
- ✓ Retirar del fuego el agua hirviendo y echarlas sobre las plantas
- ✓ Cubrir y dejar reposar 10 minutos. Colocar antes de consumir.

Un apagado no se debe conservar más de un día. Se debe preparar otro al día siguiente en caso de necesidad. En ciertos casos, las plantas se pueden dejar en el agua durante el mismo día. Un mismo apagado se puede beber en varias veces, según el caso durante el día. El apagado no será utilizado más que para las plantas y partes de las plantas delicadas. **Pág. 34**

## **2.2.7. Clases de plantas medicinales.**

**Garrido (2008)**, da a conocer la “Recolección, Preparación y Administración de Plantas Medicinales”.

### **2.2.7.1. Albahaca**

**2.2.7.1.1. Descripción:** Hierba anual, de uno a tres palmos de altura, muy ramosa, con hojas aovadas y flores en ramillete de seis flores cada uno. Muy aromática, recomendables en desnutrición o anemia, espasmos del aparato digestivo, y tos convulsiva. Si bien puede irritar las vías respiratorias.

**2.2.7.1.2. Empleo:** infusión de cinco gramos de hojas frescas por taza de agua después de las comidas. Para uso externo se maceran las hojas en agua, 30 g por cada litro y aplica en compresas sobre las heridas. Se comercializa en forma de aceite para fricciones o esencia para evitar las picaduras de insectos. **Pág. 41 y 42**

### **2.2.7.2. Aloe Vera**

**2.2.7.2.1. Descripción:** Planta con un olor fuerte, de hojas carnosas y anchas, gruesas y curvadas, uñas en forma de pencas con una espina recia en su extremo, y otras como púas a sus lados. De su centro se elevan uno o dos tallos rematados en hermosos ramilletes de flores rojizas, naranjas o amarillas en número de seis. El fruto es una cápsula blanda. Muy recomendable para limpiezas depurativas del organismo. Así mismo alivia las quemaduras o irritaciones de la piel.

**2.2.7.2.2. Empleo:** Se comercializa en jugo o píldoras para utilizarse como purgante. Pero no debe sobrepasarse la dosis de 0,20 g por día. A dosis menores de 0, 10 g tiene efecto aperitivo. Está contraindicado durante el periodo menstrual y el embarazo. Para uso externo se utiliza el gel de aloe o también el jugo fresco de la hoja recién cortada. Precaución quienes padecen alergias a plantas de la familia de las liliáceas. **Pág. 46 y 47**

### **2.2.7.3. Guanábano**

**2.2.7.3.1. Descripción:** árbol que alcanza entre 6 y 8 m de altura. Tronco recto de corteza lisa. Hojas grandes y lanceoladas, de color verde intenso por arriba y blanquecinas por el envés.

La pulpa de sus frutos es rica en glúcidos de fácil metabolización, una pequeña proporción de proteínas lípidos, vitaminas B y C en pequeña cantidad, además de sales minerales, especialmente de fosforo y potasio. Todo ello le confiere un valor astringente y colagogo (depurativo de la vesícula biliar), así como unas cualidades digestivas, y vermífugas. Está indicado para hipertensos cardiacos y diabéticos.

**2.2.7.3.2. Empleo:** como postre, se ingiere el fruto fresco o en zumo con miel. En infusión (2 o 3 hojas por taza de agua) tres veces al día. En uso externo las hojas trituradas se aplican bajo la barbilla. **Pág. 142**

### **2.2.7.4. Apio**

**2.2.7.4.1. Descripción:** hierba que tarda dos años en desarrollarse y crece hasta 30 ó 50 cm de altura. Cepa con raíces no muy gruesas. Tallo hueco y estriado, ramas abundantes. Hojas estrechas en la base y flores pequeñas y blancas. Su fruto es pequeño, sin pelos y la base en forma de corazón. Su olor es penetrante. El sabor y aroma del apio cultivado son más suaves que los del silvestre.

Hojas y tallo contienen apiína además de tirosina, manita, vitamina C, asparagina, colina e inosita que le otorgan su poder remineralizante, indicado contra la fatiga o la debilidad. También es recomendado contra el reumatismo.

**2.2.7.4.2. Empleo:** La planta recién cortada y cruda se come en ensaladas, o en zumos (de 30 a 60 g al día). También puede hervirse en agua e ingerir el caldo así obtenido. **Pág. 50 y 51**

### **2.2.7.5. Cilantro:**

**2.2.7.5.1. Descripción:** Hierba que alcanza los tres palmos de altura. Tallo estriado, hojas de dos clases, las inferiores semejantes a las del perejil, con bordes dentados, y las superiores más agudas. Flores blancas. Fruto redondo, de unos 5 mm de diámetro, con costillas perceptibles. Tiene un olor desagradable cuando está fresca que se pierde al secarse.

Los frutos maduros contienen un aceite esencial rico en linalol que hace de él un digestivo excelente, y muy útil contra la flatulencia, la gastritis o la inapetencia y quita el mal aliento tras ingerir ajo o cebolla.

**2.2.7.5.2. Empleo:** en función (30 g por litro de agua), una taza tras cada comida. En polvo (5 g) después de cada comida. Como condimento en diversos platos. En extractos tóxicos y puede provocar convulsiones. **Pág. 91**

### **2.2.7.6. Ciprés.**

**2.2.7.6.1. Descripción:** árbol que alcanza unos 25 m de altura. Copa alargada y estrecha. Hojas diminutas. Flores masculinas y femeninas, están semejantes a un clavo de cabeza poligonal en cuyo interior se alojan las semillas muy aplanadas.

Las nueces del ciprés contienen tanino que le confiere un poder astringente. Otras sustancias como el canfenol y el cedrol le otorgan propiedades antirreumáticas y vasoconstrictoras muy útiles contra hemorroides y venas varicosas.

**2.2.7.6.2. Empleo:** Se comercializa en forma de supositorios para tratar las hemorroides (200 miligramos al día). O en extracto (40 gotas diluidas en agua dos veces al día antes de las principales comidas). **Pág. 92 y 93**

### **2.2.7.7. Eucalipto**

**2.2.7.7.1. Descripción:** árbol que alcanza los 60 m de altura y está verde todo el año. Hoja verde claro, aovadas y dispuestas una frente a otra, de bordes enteros y consistencia coriácea.

Tallos, hojas y flores contienen un aceite esencial rico en eucaliptol, eficaz para contrarrestar las inflamaciones de las vías respiratorias durante el constipado tanto en uso externo como interno. Se le atribuye en menor grado una acción hipoglucémica por lo que, a dosis bajas, puede ser beneficioso para diabetes ligeras.

**2.2.7.7.2. Empleo:** infusión preparada con una o dos hojas por taza de agua hirviendo (tomar dos tazas al día endulzadas con miel). En vía inhalatoria hay que agregar un puñado de hojas a una olla de agua hirviendo, cubrir a cabeza con una toalla y respirar el vapor de agua que expele la esencia. También se puede hacer la inhalación de una mezcla de eucalipto, hisopo, espliego, orégano y menta (15 g de cada una). Está contraindicado para quienes siguen tratamientos con sedantes y antiepilépticos o para embarazadas. **Pág. 120 y 121**

#### **2.2.7.8. Hierbabuena**

**2.2.7.8.1. Descripción:** de aspecto y propiedades semejantes a la de la menta piperita, aunque con el rabillo más corto. Hojas dentadas. Flores y corola divididos en lóbulos casi iguales y con dos estambres. Olor característico. Hojas y tallos recolectados en tiempo cálido y soleado contienen esencia de mentol, piperitona, cíñelo y otros principios activos que la convierten en un estimulante estomacal, aromatizante y excelente carminativo indicado para aliviar digestiones pesadas.

El mentol también amortigua los dolores nerviosos y activa la vesícula biliar.

**2.2.7.8.2. Empleo:** en infusión después de las comidas (una ramita de hierbabuena fresca por taza de agua hirviendo pero retirada del fuego). **Pág. 153 y154**

#### **2.2.7.9. Manzanilla**

**2.2.7.9.1. Descripción:** llamada también “Camomila”, es una planta anual de entre 15 y 50 cm de altura. Tallo erguido y ramificado. Escasas hojas muy divididas.

Flores terminales con un botón amarillo y abombado en el centro y pétalos blancos alojados sobre un receptáculo cónico y hueco. Las flores despiden un característico olor a manzana de ahí su nombre.

Las cabezuelas florales, secadas a la sombra en un lugar aireado, conservan un aceite esencial rico en camazuleno, bisabolol, flavonas y otras sustancias que otorgan a la planta propiedades carminativas, espasmolíticas, antiinflamatorias, antimicrobianas, antiulcerosa y ligeramente sedante.

Está indicada por tanto en caso gastritis, úlcera gastroduodenal, espasmos, gastrointestinales, náuseas, vómitos, meteorismo, nerviosismo o insomnio.

**2.2.7.9.2. Empleo:** en infusión (6 cabezuelas por taza), tomar muy caliente dos o tres tazas al día. En uso oftalmológico utilizar la misma infusión empapada en compresas en polvo a razón de ½ gramo o 1 gramo por dosis cuatro veces al día. **Pág. 186**

#### **2.2.7.10. Perejil**

**2.2.7.10.1. Descripción:** planta herbácea bienal de un color verde intenso que alcanza de 20 a 80 cm de altura. Tallo estriado con hojas segmentadas que cuelgan de un rabillo corto. Flores color amarillo o verdoso, en umbela. Fruto redondeado de unos 2 mm de largo que, al madurar, se divide en dos medios frutos arqueados y con cinco costillas. Hojas, frutos y raíz contiene apiína (al igual que el apio) y flavonoides, que le confieren acción diurética; aceite esencial, rico en apiol y miristicina, que le otorga propiedades emenagogas (estimula y regula la menstruación).

También constituye un remedio indicado en caso de celulitis, insuficiencia cardiaca, retención de líquidos, anemia, astenia, convalecencia y agotamiento físico.

**2.2.7.10.2. Empleo:** en infusión de hojas como diurético y estimulante (30 g por litro); de raíces troceadas (15 g por litro); o en infusión de frutos, especialmente para regular la menstruación (2 a 5 g por litro); se toma una taza antes de cada una de las tres comidas diarias. En jugo de la planta fresca: 2 ó 3 cucharadas antes de cada comida. En uso tópico: cataplasma de hojas frescas machacadas, hasta formar una pasta que se aplica sobre la zona afectada. **Pág. 231**

### **2.2.7.11. Romero**

**2.2.7.11.1. Descripción:** mata que mide entre 0,5 y 2 metros de altura. Verde todo el año. Tallos cuadrados. Hojas enfrentadas, y torcidas hacia abajo. Verdes intensos por el haz y blancas por el envés. Flores auxiliares azul pálido con manchas violáceas. Despide un intenso aroma canforáceo.

La esencia contiene alcanfor que le confiere un efecto analgésico en uso externo para combatir los dolores articulares y tonificar el cuerpo. Las flores poseen ácido caféico y rosmarínico indicado en tratamientos de disquinesias biliares. Contiene también flavonoides con actividad espasmolítica. No debe administrarse por vía oral pues ejerce efectos no deseados en la función renal.

**2.2.7.11.2. Empleo:** en infusión (10 g por litro de agua hervida, dejándolo en reposo 10 minutos). Aceite de romero para uso externo: 10 g de esencia por 1 litro de aceite de oliva. **Pág. 256**

### **2.2.7.12. Ruda.**

**2.2.7.12.1. Descripción:** arbusto que vive varios años y su tallo acaba siendo leñoso, aunque todas las primaveras echan nuevos vástagos que alcanzan entre 40 y 60 cm de altura. Hojas verdes ovaladas y agrupadas en torno a un rabillo.

Flores amarillas en ramilletes terminales.

Fruto encapsulado y redondo olor intenso y desagradable.

Sabor picante. Las hojas contienen un principio amargo, resina, goma, materias, tánicas y el glucósido rutina, rica en vitaminas C y P, y que le otorga la virtud de aumentar la resistencia de los capilares sanguíneos. Está indicada por tanto para evitar hemorragias y es muy útil en caso de hemorroides.

Tiene también un efecto emenagogo, provoca o aumenta la menstruación.

**2.2.7.12.2. Empleo:** en infusión (una cucharada de hojas por taza de agua hirviendo), tomar dos tazas al día.

En cataplasma: para cortar hemorragias o curar abscesos y forúnculos se utiliza la planta fresca machacada y puesta a modo de cataplasma sobre la zona afectada. **Pág. 259**

### **2.2.7.13. Tabaco**

**2.2.7.13.1. Descripción:** planta herbácea que resiste los inviernos llegando a entallecer y alcanzar la altura de un hombre.

Tronco y hojas están cubiertos de pelitos glandulíferos que lo hacen pegajoso al tacto. Hojas de 40 cm de largo, anchas y puntiagudas y bordes enteros. Flores terminales color amarillo.

Fruto encapsulado y ovoide de sabor amargo y picante. Su principio activo es la nicotina, un alcaloide incoloro y líquido que se oscurece al contacto con el aire y es un estimulante del sistema nervioso, y la actual medicina ha empezado a administrarla en forma de parches en determinadas enfermedades inflamatorias intestinales. Pero es tóxica, fumada destruye los bronquios paulatinamente y crea adicción.

**2.2.7.13.2. Empleo:** el mejor uso que puede dársele es en forma de parches para dejar de fumar. **Pág. 275 y 276**

### **2.2.7.14. Verbena**

**2.2.7.14.1. Descripción:** Es una planta que cada primavera arroja nuevos vástagos de unos 40 cm de altura, a veces 1 metro. Estos tallos son cuadrados, lampiños en la parte inferior por escasas hojas que nacen enfrentadas y aovadas, recubiertas de vello áspero.

Flores terminales en forma de espigas color lila.

Fruto con cuatro compartimientos pagados.

Toda la planta es rica en el glucósido verbenalina que, si bien durante la desecación se desvanece en parte, le confiere una virtud tonificante y estimulante del sistema nervioso, corazón y movimientos intestinales.

Está indicada en caso de hemorragias débiles; como estimulantes de las defensas en casos de debilidad como la convalecencia tras una anemia; o en uso externo contra algunas enfermedades cutáneas.

**2.2.7.14.2. Empleo:** en cocimiento de hojas y flores (25 g por 1 litro, hervidos durante 5 minutos); y beber 3 veces al día para obtener un efecto estimulante que depura los trastornos de hígado, baso y riñones.

Ayudando a elevar las defensas naturales del organismo. El mismo cocimiento puede ser utilizado para lavados oculares o en forma de compresas sobre las heridas y llagas.

**Pág. 297 y 298**

### **2.2.7.15. Limón**

**2.2.7.15.1. Descripción:** árbol de porte elevado. Hojas grandes coriáceas de bordes festoneados. Flores blancas con cinco pétalos. Fruto grande y redondo, color amarillo o anaranjado cuyo zumo es amargo y agrio.

La corteza del fruto es rica en esencia de limón. Y su pulpa es ácido cítrico que le confiere un efecto diurético. Posee también ácidos como el málico, el acético y fórmico, además del glucósido hesperidina y notables cantidades de vitaminas, sobre todo la C que le convierte en un excelente antiescorbútico.

El jugo es rico en pectina que, además de ser un excelente protector gástrico, actúa externamente como antiséptico y cicatrizante por lo que es también utilizado como colutorio para hacer gargarismos en caso de faringitis o laringitis.

**2.2.7.15.2. Empleo:** en infusión (la corteza de 3 limones por litro de agua); tomar tres tazas antes de las principales comidas. En zumo: exprimir un limón y mezclar con un vaso de agua; endulzar con miel, nunca con azúcar pues pierde sus propiedades.

## Capítulo III. Plan de acción o de la intervención

### Identificación:

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Asesor:** Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún

**Epesista:** Yeni Jacinta Raymundo Laynez.

**Carné:** 201218649

### 3.1. Título del proyecto:

Creación de un jardín de plantas medicinales

### 3.2. Hipótesis-acción:

Si se crearan jardines o huertos de plantas medicinales, entonces se mejorará el acceso a medicamentos.

### 3.3. Problema:

¿Cómo poder mejorar el acceso a medicamentos?

### 3.4. Ubicación:

Aldea Pulay del Municipio de Nebaj, Departamento de Quiché

### 3.5. Ejecutor de la intervención

Epesista: Yeni Jacinta Raymundo Laynez

### 3.6. Descripción de la intervención

Se pretende crear un jardín con una variedad de plantas medicinales locales como plantas que recién han sido incorporadas al ambiente de la comunidad.

El cual se estará estableciendo en un espacio físico que la directora del establecimiento conjuntamente con los padres de familia se pueda otorgar, esto se hace con la finalidad de transmitir los conocimientos en el uso de las plantas medicinales para la prevención de cualquier enfermedad.

### **3.7. Justificación:**

La Aldea Pulay se encuentra retirada del municipio, por lo que no cuentan con grandes farmacias para alguna emergencia, tienen que estar viajando a Nebaj para comprar sus medicinas. Existe un puesto de salud pero no se da abasto ya que carecen de medicamentos. Respecto al diagnóstico realizado, la mayoría de los habitantes no tienen conocimiento sobre proyectos de protección ambiental, por lo que es de suma importancia reducir la inaccesibilidad a medicamentos.

Por lo mismo, se gestionó apoyo de instituciones que trabajan con plantas medicinales, como también el apoyo de la municipalidad de Nebaj para poder darle una posible solución al problema detectado, creando un huerto o jardín de plantas medicinales en el Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay, donde serán beneficiados los docentes y estudiantes del establecimiento comprometiéndose en darle su debido seguimiento.

### **3.8. Objetivos**

#### **3.7.1. Objetivo General**

Contribuir a la accesibilidad a medicamentos en el Instituto de Educación Básica Telesecundaria, de la Aldea Pulay, del municipio de Nebaj, departamento del Quiché.

#### **3.7.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Gestionar apoyo de instituciones y trabajadores de la dependencia que puedan ofrecer sus servicios en cuanto a las necesidades que se tendrán al realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

- ✓ Presentar el proyecto ante las personas beneficiadas y que se involucren para que vean el impacto que tendrá ante la sociedad y que ellos mismos trasmitan sus conocimientos a otros.
- ✓ Realizar el perfil del proyecto, ejecución, y la evaluación ya que el proyecto es la base del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **3.9. Metas**

- Digitalizar toda la información recaudada de la institución avaladora y avalada.
- Lograr el apoyo de instituciones para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- La presentación del proyecto ante los beneficiarios.
- Ejecutar el proyecto tomando en cuenta los pasos a seguir.

### **3.10. Beneficiarios**

#### **3.10.1 Beneficiarios directos**

03 Docentes del Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay

126 Estudiantes del Instituto

#### **3.10.2 Beneficiarios indirectos**

Padres de familia

Comunidades vecinas como, Rio Azul, San Juan Cotzal, Xolcuay y San Gaspar Chajul.

### **3.11. Actividades**

- ✓ Planificación y organización de actividades
- ✓ Diagnóstico de la Aldea Pulay del Municipio de Nebaj.
- ✓ Gestión de apoyo en instituciones que aprueben el proyecto.
- ✓ Obtener la autorización de la Institución avalada.
- ✓ Presentación del proyecto ante los beneficiados
- ✓ Plantar quince clases de plantas medicinales en botellas reciclables, con la apoyo de estudiantes de Tercero Básico.

- ✓ Elaboración de un instructivo del uso de las diferentes clases de plantas medicinales.
- ✓ Dar una breve charla a los padres de familia, estudiantes y docentes del Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay.
- ✓ Evaluación del proyecto

### 3.12. Técnicas metodológicas

**3.12.1. Observación:** Observando el lugar, obteniendo un diagnóstico de todo.

**3.12.2. Entrevistas:** Entrevistar a padres y madres de familia de la Aldea Pulay, cuestionándoles sobre la importancia de proyectos de protección ambiental.

**3.12.3. FODA:** Que permite determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una institución.

### 3.13. Cronograma

		MESES																							
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Planificación y organización de actividades	Epesista																								

Gestión de apoyo en instituciones	<b>Epesista</b>																			
Obtener la autorización de la institución avalada.	<b>Epesista</b>																			
Ejecución del proyecto.	<b>Epesista</b>																			
Evaluación del Proyecto	<b>Epesista</b>																			
Elaboración y entrega de informe.	<b>Epesista</b>																			
Voluntariado: Plantación de 600 pilones de ciprés.	<b>Epesista</b>																			

**3.14. Responsables:**

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, trabajadores de la dependencia, personal operativo, administrativo, personal docente, estudiantes, epesista y la Municipalidad de Nebaj.

### 3.15. Recursos

**Tecnológico y de oficina:** Computadora, impresora, celular y usb.

**Muebles:** Sillas y Mesas

**Material Didáctico:** Hojas de papel bond, lapiceros, marcadores y lápiz.

**Medios de limpieza:** Escobas, cubetas, azadón, martillo, clavos, machete, costales de basura.

**Transporte:** Buses

### 3.16. Presupuesto:

<b>Clasificación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total</b>
Instructivo sobre el uso de las plantas medicinales	15 Impresión	Q2.00	Q30.00
Creación del Jardín de Plantas medicinales	Materiales (compra reglas de madera, llantas, botellas reciclables, pilones de plantas medicinales más pago de transporte de Nebaj a Pulay.	<b>Q300.00</b>	<b>Q300.00</b>
Charla a docentes, estudiantes y padres de familia.	Materiales para la charla (Fotocopias, hojas de papel bond, impresiones, maceta de plantas medicinales).	<b>Q370.00</b>	<b>Q370.00</b>
	Donación de 600 arbolitos por la municipalidad de Nebaj.		

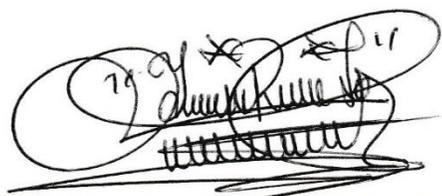
Reforestación	Transporte de los pilones de la Planta hacia Jultx'oo.	<b>Q200.00</b>	<b>Q200.00</b>
	Plantación de los pilones	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
<b>Total</b>			<b>Q1,000.00</b>

### 3.17. Evaluación

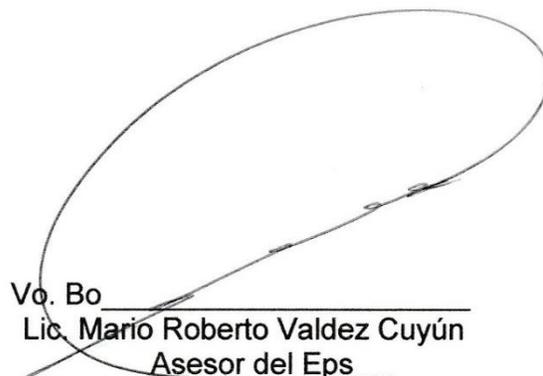
#### 3.17.1. Resultados obtenidos

<b>Actividades Realizadas</b>	<b>Producto o Resultado Obtenido</b>
Planificación y organización de actividades.	Al contar con el plan, se organizaron bien las actividades.
Diagnóstico de la Aldea Pulay del Municipio de Nebaj.	En el diagnostico se recaudó mucha información.
Gestión de apoyo en instituciones que aprueben el proyecto.	Se logró el apoyo de la municipalidad de Nebaj y de la Asociación Xe' Chulub'.
Obtener la autorización de la Institución avalada.	Se logró la autorización de la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay.
Presentación del proyecto ante los beneficiados	Los beneficiarios se sorprendieron al darles a conocer sobre el proyecto a realizar.

Plantar quince clases de plantas medicinales en botellas reciclables, con la apoyo de estudiantes de Tercero Básico.	Se logró el interés de los docentes y estudiantes del instituto.
Elaboración de un instructivo del uso de las diferentes clases de plantas medicinales.	En el instructivo se logró el uso que se le debe de dar a cada planta medicinal.
Dar una breve charla a los estudiantes y docentes del Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay.	Se le dio una breve charla a los estudiantes y docentes de parte de una Técnico de la Asociación Xe' Chulub'.
Evaluación del proyecto	Que los estudiantes trasladaban sus conocimientos a otros.
Plantación de seiscientos pilones de ciprés en Jultx'oo, Nebaj, Quiché, que fueron donados por la Municipalidad de Santa María Nebaj.	Se contribuyó con la reforestación, plantando los pilones de ciprés en el lugar denominado Jul Tx'oo.



PEM: Yeni Jacinta Raymundo Laynez  
Epesista



Vo. Bo  
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Asesor del Eps

## Capítulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención

### 4.1. Actividades y resultados de las acciones realizadas.

No.	Actividades	Descripción	Fecha	Resultado Obtenido
1	<b>Planificación y organización de actividades</b>	Se planificó todas las actividades a realizarse.	06, 09 y 10 de mayo.	El plan general
2	<b>Estudio Contextual</b>	Se diagnosticó el municipio.	Del 16 al 20 de mayo	Información sobre el contexto del municipio.
		Se entrevistó a estudiantes, docentes y padres de familia del Instituto, para poder identificar el problema a través de una lluvia de ideas.	23 al 27 de mayo.	Identificación del problema.
3	<b>Fundamentación Teórica</b>	Se hizo a través de investigaciones realizadas, la consulta de libros y tesis relacionado con el tema. Trabajando en base a normas APA.	Del 06 al 24 de junio.	La identificación de clases de plantas medicinales, su historia y su importancia.

4	<b>Diseño o Plan de la Investigación</b>	Es donde se da a conocer el plan de la Investigación, hipótesis de acción y la descripción de las diferentes actividades, los recursos que se utilizaron.	Del 27 al 30 de junio y del 04 de julio al 08.	Cronograma de actividades, metodología que se utilizó.
5	<b>Ejecución de la investigación</b>	Solicitar autorización a la Directora por el espacio y tiempo para la fecha de la ejecución.	11 de julio	La autorización de la directora
		Planificación y organización para la charla.	12 y 13 de julio.	La planificación de actividades
		Recolección de botellas reciclables y llantas con el apoyo de los estudiantes.	Del 14 al 20 de julio.	La recolección de botellas reciclables.
		Transportación de las plantas hacia la aldea Pulay. Creación del jardín con el apoyo de estudiantes del instituto.	Del 21 al 27 de julio	La creación del jardín

		Corrección e impresión del instructivo a entregar a los padres de familia y estudiantes en la charla.	28 de julio	El instructivo y la charla a estudiantes, docentes y padres de familia.
		Entrega del proyecto.		
6	<b>Evaluación del proceso de implementación de la propuesta</b>	Se entrevistó nuevamente a los padres de familia si hacían uso del instructivo. A los estudiantes se les cuestiono sobre la importancia de las plantas.	29 de julio y 04 de agosto.	El uso del instructivo y el conocimiento que tiene los estudiantes sobre la misma.
7	<b>Voluntariado</b>	Solicitar 600 pilones de ciprés en la municipalidad de Nebaj.  Limpieza al área a reforestar.  Plantación de 600 pilones de ciprés.  Entrega de proyecto.	Del 08 al 26 de agosto.	La contribución a la reforestación en Nebaj.

## **4.2. Sistematización**

El 25 de mayo del presente, visité el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay, en horas de la tarde, ya que trabajan en jornada vespertina. Por lo que me entreviste con la Profesora de Enseñanza Media, Amalia de Jesús Orellana, quien es la Directora del Establecimiento, recibiendo buena atención de su parte, ya que fue muy amable conmigo, y aproveché para explicarle el motivo de mi visita, ella al escucharme me ofreció su apoyo y me presentó ante los demás docentes y estudiantes.

Primeramente inicié con la etapa de Diagnóstico, recaudando información del Contexto del Municipio de Nebaj, así también de la Municipalidad como una institución avaladora y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay, como la institución avalada. En esta etapa se utilizó varias técnicas como la observación, entrevista y el FODA, a través de estas informaciones se logró detectar las debilidades y amenazas del Instituto.

Después de tener bien claro que el problema detectado es la Inaccesibilidad a Medicamentos, entonces me dediqué a buscar apoyo de otra institución que trabaje con plantas medicinales, y si logré contactarme con la Señora Catarina Ceto, quien es la representante de la Institución Xe' Chulub' de la Aldea Xemamatze, ya que ellos trabajan con diferentes clases de plantas, impartiendo capacitaciones en comunidades sobre la creación de jardines y huertos de plantas medicinales, ellos tienen un lugar amplio donde tienen sembrado varias clases de plantas. Contando con el apoyo de ellos y de la municipalidad, se procedió dar a conocer el proyecto a la directora del establecimiento, Amalia de Jesús Orellana, a los docentes, estudiantes y padres de familia, para que avalaran el proyecto y autorizaran un pequeño espacio en la creación de un jardín de plantas medicinales, utilizando botellas reciclables.

Y es así como se inició con la realización del proyecto tomando en cuenta los pasos a seguir y guiándose en base al Plan General, todo ello con el apoyo de estudiantes de Tercero Básico, docentes del establecimiento y un Técnico facilitado por la Asociación, quien estuvo impartiendo la charla con los estudiantes, de la cura de cada clase de planta medicinales y obsequiándoles instructivos para cada uno y que transmitieran esos conocimientos a sus padres.

Como resultado del trabajo realizado, es la creación del jardín de plantas medicinales, la charla impartida a los estudiantes y el instructivo. Una de las dificultades era la distancia, siempre tenía que viajar en la aldea y a veces costaba encontrar medios de transporte ya que tienen diferentes horarios. Así también costó trasladar los pilones de plantas hacia el establecimiento, por lo mismo de que necesitaban de mucho cuidado.

Como lecciones aprendidas es que el proyecto se hace en base a las necesidades que tiene un establecimiento, dependiendo del problema que se tenga, como también necesitar el aval del establecimiento y padres de familia. Después de ello gestionar apoyo de otras instituciones para llevarlo y que los beneficiados se comprometan a darle seguimiento. Fue una experiencia muy bonita, que nos dejó muchos conocimientos de como iniciar con un proyecto educativo.

#### 4.3. Resultados obtenidos

No.	Actividades Realizadas	Resultados Obtenidos
1	La Creación de un Jardín de Plantas Medicinales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El interés de los involucrados en cuanto a la plantación de plantas medicinales en botellas reciclables.</li> <li>-El conocimiento que obtuvieron los docentes y estudiantes sobre las quince clases de plantas medicinales.</li> <li>-Apoyo de la Asociación Xe' Chulub'.</li> </ul>

2	Instructivo sobre el uso de las diferentes clases de plantas medicinales.	-Se obtuvo el instructivo de plantas medicinales, gracias al apoyo de la Asociación Centro K'ulb'alib' Xe' Chulub'.
3	La charla de parte de un integrante de la Asociación Centro K'ulb'alib' Xe' Chulub'.	-Que los estudiantes contaran con su propio instructivo.  -La valoración de las plantas medicinales de parte de los docentes y estudiantes.
4	La realización del Plan de Sostenibilidad	-El compromiso de parte de los beneficiarios en darle seguimiento al proyecto.
5	La plantación de pilones de ciprés	-Se contribuyó a la reforestación del medio ambiente, con el apoyo de la Municipalidad de Nebaj.

Creación del jardín y su instructivo para el uso de las plantas medicinales

*Creación del jardín de plantas medicinales en el Instituto Nacional de Educación Basica de Telesecundaria de la Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.*



Aldea Pulay, agosto de 2016

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Nebaj**  
**Plan Dominical**

**Coordinador:** Lic. Juan Pérez Velasco

**Asesor:** Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún

**ELABORACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

**Epesista:** Yeni Jacinta Raymundo Laynez

**AUTORIDAD DE APOYO**

**Directora:** PEM. Amalia de Jesús Orellana García de Chávez

## ÍNDICE

<b>Contenidos</b>	<b>Pág.</b>
Introducción.....	i
1. Importancia del uso de plantas medicinales .....	1
2. Ventajas y desventajas de las plantas medicinales .....	1
3. Producción de las plantas medicinales .....	2
4. Pasos para la creación del Jardín de Plantas Medicinales con materiales reciclables.....	2
5. El cocimiento.....	2
6. El apagado.....	3
7. Clases de plantas medicinales.....	3
7.1. Albahaca .....	3
7.2. Aloe Vera .....	3
7.3. Guanábano .....	4
7.4. Apio.....	5
7.5. Cilantro:.....	6
7.6. Ciprés.....	6
7.7. Eucalipto .....	7
7.8. Hierbabuena .....	7
7.9. Manzanilla.....	8
7.10. Perejil .....	9
7.11. Romero.....	10
7.12. Ruda.....	10
7.13. Tabaco .....	11
7.14. Verbena.....	12
7.15. Limón.....	13
Bibliografía .....	14

## **Introducción**

El uso de las plantas medicinales en diferentes lugares forma parte de la cultura, es muy importante ya que cada una tiene sus propias funciones, curan diferentes enfermedades, muy aconsejables para las personas que le temen a los efectos secundarios de los medicamentos químicos.

Las plantas pueden ser sembradas por las propias familias, creando huertos o jardines de plantas medicinales y que esté al alcance para cuando sea necesario. Pero también es importante contar con un manual de uso que describa bien cada una de las mismas, como utilizarlos y que pasos hay que seguir para la preparación en la cura de cualquier enfermedad que se enfrente.

A continuación en las siguientes páginas se dan a conocer quince clases de plantas muy curativas, siendo las siguientes: Albahaca, Aloe Vera o Sábila, Guanábana, Apio, Cilantro, Ciprés, Eucalipto, Hierbabuena, Manzanilla, Perejil, Romero, Ruda, Tabaco, Verbena y el Limón, con su respectiva descripción, indicando el hábitat de cada uno, su floración, uso tradicional y su empleo.

## 1. Importancia del uso de plantas medicinales

**Según López (2012), afirma que** “Si bien la medicina moderna está bien desarrollada en la mayor parte del mundo, grandes sectores de la población de los países en desarrollo todavía dependen de los profesionales tradicionales” **Pág. 7.** Las plantas medicinales son naturales que no tienen efectos secundarios, en cambio los medicamentos actuales contienen mucho químico y solo calma el dolor dependiendo de la enfermedad que se tiene y luego vuelve nuevamente. Lo natural uno mismo los puede plantar creando su propio jardín o huerto de plantas medicinales y que esté al alcance cuando uno lo necesite.

## 2. Ventajas y desventajas de las plantas medicinales

**Rodríguez 2008,** en su trabajo de investigación da a conocer las “Ventajas y desventajas de las plantas medicinales” **Pág. 10**

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Económicas</li> <li>✓ Fáciles de preparar</li> <li>✓ Una sola planta puede emplearse para varias enfermedades</li> <li>✓ Se puede utilizar como medio de primeros auxilios, mientras se recurre a un centro asistencial</li> <li>✓ La mayoría de los productos farmacológicos son extraídos de plantas medicinales</li> <li>✓ La mayoría de las plantas no producen efectos secundarios; si los hay, son leves</li> <li>✓ Curan y/o alivian la enfermedad según el tipo de evolución</li> <li>✓ Fáciles de obtener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efecto lento</li> <li>✓ El uso excesivo o prolongado, puede provocar efectos severos en el organismo humano o animal</li> <li>✓ Al preparar incorrectamente las especies vegetales, pierden los principios activos se producen sustancias no deseadas</li> <li>✓ Algunas plantas tienen propiedades abortivas si se utiliza durante el embarazo</li> <li>✓ A la mayoría de las plantas medicinales nativas de América, no se les conoce su nombre técnico ni sus compuestos químicos.</li> </ul>

### **3. Producción de las plantas medicinales**

Existen diferentes clases de plantas medicinales que podemos encontrar con facilidad en el campo y otros que hay que cosecharlos frecuentemente, por eso es importante a que se tenga su propio huerto de plantas y darle el cuidado necesario ya que son algo delicadas.

### **4. Pasos para la creación del Jardín de Plantas Medicinales con materiales reciclables.**

1. Localización del lugar.
2. Autorización de la directora, personal docente y padres de familia.
3. Recaudación de materiales reciclables como llantas y botellas reciclables.
4. Gestión apoyo de la Institución Xe' Chulub' del Cantón Xemamaltze de Nebaj.
5. Preparación del terreno.
6. Arreglo de materiales a utilizar.
7. Selección de las clases de plantas medicinales.
8. Plantación de los pilones.
9. Control de maleza cuando sea necesario.
10. Riego, ya que las plantas necesitan de mucha agua.
11. Ver que esté libre de plagas.
12. Para la cosecha, se necesita tener las manos limpias y se recomienda cortarlas en horas de la mañana y en la tarde ya que tienen más fuerza.
13. Conservarlas en frasco de vidrio para utilizar cuando sea necesario para que esté al alcance.

### **5. El cocimiento**

- Se elige las partes más duras como tallos, raíces y hojas gruesas, se pueden utilizar secas y frescas.
- Se pone a coser plantas en agua hirviendo para que suelten sus principios activos y que no se conserve más de un día.

## 6. El apagado

- Para el apagado, se eligen las plantas tiernas ya sea frescas o secas.
- Se echa agua hirviendo sobre las hojas tiernas o delicadas.
- Se puede beber varias veces según sea necesario.

## 7. Clases de plantas medicinales.

**Garrido (2008)**, da a conocer la “Recolección, Preparación y Administración de Plantas Medicinales”.

### 7.1. Albahaca



<http://tejeda.es/plantas/plantas-medicinales/19-a/3-albahaca.html>

**Descripción:** Hierba anual, de uno a tres palmos de altura, muy ramosa, con hojas aovadas y flores en ramillete de seis flores cada uno. Muy aromática, recomendables en desnutrición o anemia, espasmos del aparato digestivo, y tos convulsiva. Si bien puede irritar las vías respiratorias.

**Empleo:** infusión de cinco gramos de hojas frescas por taza de agua después de las comidas. Para uso externo se maceran las hojas en agua, 30 g por cada litro y aplica en compresas sobre las heridas. Se comercializa en forma de aceite para fricciones o esencia para evitar las picaduras de insectos. **Pág. 41 y 42**

### 7.2. Aloe Vera



<http://www.recuperacioncapilar.com/sabila-para-la-caida-del-cabello/>

**Descripción:** Planta con un olor fuerte, de hojas carnosas y anchas, gruesas y curvadas, uñas en forma de pencas con una espina recia en su extremo, y otras como púas a sus lados. De su centro se elevan uno o dos tallos rematados en hermosos ramilletes de flores rojizas, naranjas o amarillas en número de seis. El fruto es una cápsula blanda. Muy recomendable para limpiezas depurativas del organismo. Así mismo alivia las quemaduras o irritaciones de la piel.

**Empleo:** Se comercializa en jugo o píldoras para utilizarse como purgante. Pero no debe sobrepasarse la dosis de 0,20 g por día. A dosis menores de 0, 10 g tiene efecto aperitivo. Está contraindicado durante el periodo menstrual y el embarazo. Para uso externo se utiliza el gel de aloe o también el jugo fresco de la hoja recién cortada. Precaución quienes padecen alergias a plantas de la familia de las liliáceas. **Pág. 46 y 47**

### 7.3. Guanábano



<http://www.huertasurbanas.com/2014/06/>

**Descripción:** árbol que alcanza entre 6 y 8 m de altura. Tronco recto de corteza lisa. Hojas grandes y lanceoladas, de color verde intenso por arriba y blanquecinas por el envés.

**Propiedades/indicaciones:** La pulpa de sus frutos es rica en glúcidos de fácil metabolización, una pequeña proporción de proteínas lípidos, vitaminas B y C en pequeña cantidad, además de sales minerales, especialmente de fosforo y potasio. Todo ello le confiere un valor astringente y colagogo (depurativo de la vesícula biliar), así como unas cualidades digestivas, y vermífugas. Está indicado para hipertensos cardiacos y diabéticos.

**Empleo:** como postre, se ingiere el fruto fresco o en zumo con miel. En infusión (2 o 3 hojas por taza de agua) tres veces al día. En uso externo las hojas trituradas se aplican bajo la barbilla. **Pág. 142**

#### 7.4. Apio



<http://alimentos.org.es/apio>

**Descripción:** hierba que tarda dos años en desarrollarse y crece hasta 30 ó 50 cm de altura. Cepa con raíces no muy gruesas. Tallo hueco y estriado, ramas abundantes. Hojas estrechas en la base y flores pequeñas y blancas. Su fruto es pequeño, sin pelos y la base en forma de corazón. Su olor es penetrante. El sabor y aroma del apio cultivado son más suaves que los del silvestre.

**Propiedades/indicaciones:** hojas y tallo contienen apiína además de tirosina, manita, vitamina C, asparagina, colina e inosita que le otorgan su poder remineralizante, indicado contra la fatiga o la debilidad. También es recomendado contra el reumatismo.

**Empleo:** La planta recién cortada y cruda se come en ensaladas, o en zumos (de 30 a 60 g al día). También puede hervirse en agua e ingerir el caldo así obtenido. **Pág. 50 y 51**

#### 7.5. Cilantro:



<http://www.lindisima.com/ayurveda/cilantro.htm>

**Descripción:** Hierba que alcanza los tres palmos de altura. Tallo estriado, hojas de dos clases, las inferiores semejantes a las del perejil, con bordes dentados, y las superiores más agudas. Flores blancas. Fruto redondo, de unos 5 mm de diámetro, con costillas perceptibles. Tiene un olor desagradable cuando está fresca que se pierde al secarse.

**Propiedades/indicaciones:** los frutos maduros contienen un aceite esencial rico en linalol que hace de él un digestivo excelente, y muy útil contra la flatulencia, la gastritis o la inapetencia y quita el mal aliento tras ingerir ajo o cebolla.

**Empleo:** en función (30 g por litro de agua), una taza tras cada comida. En polvo (5 g) después de cada comida. Como condimento en diversos platos. En extractos tóxicos y puede provocar convulsiones. **Pág. 91**

#### 7.6. Ciprés.



<http://www.bioenciclopedia.com/cipres-comun/>

**Descripción:** árbol que alcanza unos 25 m de altura. Copa alargada y estrecha. Hojas diminutas. Flores masculinas y femeninas, están semejantes a un clavo de cabeza poligonal en cuyo interior se alojan las semillas muy aplanadas.

**Propiedades/indicaciones:** las nueces del ciprés contienen tanino que le confiere un poder astringente. Otras sustancias como el canfenol y el cedrol le otorgan propiedades anti-reumáticas y vasoconstrictoras muy útiles contra hemorroides y venas varicosas.

**Empleo:** Se comercializa en forma de supositorios para tratar las hemorroides (200 miligramos al día). O en extracto (40 gotas diluidas en agua dos veces al día antes de las principales comidas). **Pág. 92 y 93**

## 7.7. Eucalipto



<http://misremedios.com/remedios/gargaras-de-eucalipto-para-la-afonia/>

**Descripción:** árbol que alcanza los 60 m de altura y está verde todo el año. Hoja verde claro, aovadas y dispuestas una frente a otra, de bordes enteros y consistencia coriácea.

**Propiedades/indicaciones:** tallos, hojas y flores contienen un aceite esencial rico en eucaliptol, eficaz para contrarrestar las inflamaciones de las vías respiratorias durante el constipado tanto en uso externo como interno. Se le atribuye en menor grado una acción hipoglucémica por lo que, a dosis bajas, puede ser beneficioso para diabetes ligeras.

**Empleo:** infusión preparada con una o dos hojas por taza de agua hirviendo (tomar dos tazas al día endulzadas con miel). En vía inhalatoria hay que agregar un puñado de hojas a una olla de agua hirviendo, cubrir a cabeza con una toalla y respirar el vapor de agua que expelle la esencia. También se puede hacer la inhalación de una mezcla de eucalipto, hisopo, espliego, orégano y menta (15 g de cada una). Está contraindicado para quienes siguen tratamientos con sedantes y antiepilépticos o para embarazadas.

**Pág. 120 y 121**

## 7.8. Hierbabuena



<http://te.aceitedearganweb.com/hierbabuena/>

**Descripción:** de aspecto y propiedades semejantes a la de la menta piperita, aunque con el rabillo más corto. Hojas dentadas. Flores y corola divididos en lóbulos casi iguales y con dos estambres. Olor característico.

**Propiedades/indicaciones:** Hojas y tallos recolectados en tiempo cálido y soleado contienen esencia de mentol, piperitona, cíñelo y otros principios activos que la convierten en un estimulante estomacal, aromatizante y excelente carminativo indicado para aliviar digestiones pesadas. El mentol también amortigua los dolores nerviosos y activa la vesícula biliar.

**Empleo:** en infusión después de las comidas (una ramita de hierbabuena fresca por taza de agua hirviendo pero retirada del fuego). **Pág. 153 y154**

## 7.9. Manzanilla



<http://www.dietasdeportivas.com/manzanilla-beneficios/>

**Descripción:** llamada también “Camomila”, es una planta anual de entre 15 y 50 cm de altura. Tallo erguido y ramificado. Escasas hojas muy divididas. Flores terminales con un botón amarillo y abombado en el centro y pétalos blancos alojados sobre un receptáculo cónico y hueco. Las flores despiden un característico olor a manzana de ahí su nombre.

**Propiedades/indicaciones:** Las cabezuelas florales, secadas a la sombra en un lugar aireado, conservan un aceite esencial rico en camazuleno, bisabolol, flavonas y otras sustancias que otorgan a la planta propiedades carminativas, espasmolíticas, antiinflamatorias, antimicrobianas, antiulcerosa y ligeramente sedante.

Está indicada por tanto en caso gastritis, úlcera gastroduodenal, espasmos, gastrointestinales, náuseas, vómitos, meteorismo, nerviosismo o insomnio.

**Empleo:** en infusión (6 cabezuelas por taza), tomar muy caliente dos o tres tazas al día. En uso oftalmológico utilizar la misma infusión empapada en compresas en polvo a razón de ½ gramo o 1 gramo por dosis cuatro veces al día. **Pág. 186**

#### 7.10. Perejil



<http://paraquesirven.com/para-que-sirve-el-perejil/>

**Descripción:** planta herbácea bienal de un color verde intenso que alcanza de 20 a 80 cm de altura. Tallo estriado con hojas segmentadas que cuelgan de un rabillo corto. Flores color amarillo o verdoso, en umbela. Fruto redondeado de unos 2 mm de largo que, al madurar, se divide en dos medios frutos arqueados y con cinco costillas.

**Propiedades/indicaciones:** hojas, frutos y raíz contiene apiína (al igual que el apio) y flavonoides, que le confieren acción diurética; aceite esencial, rico en apiol y miristicina, que le otorga propiedades emenagogas (estimula y regula la menstruación), vasodilatadoras y tonificantes. También constituye un remedio indicado en caso de celulitis, insuficiencia cardíaca, retención de líquidos, anemia, astenia, convalecencia y agotamiento físico.

**Empleo:** en infusión de hojas como diurético y estimulante (30 g por litro); de raíces troceadas (15 g por litro); o en infusión de frutos, especialmente para regular la menstruación (2 a 5 g por litro); se toma una taza antes de cada una de las tres comidas diarias. En jugo de la planta fresca: 2 o 3 cucharadas antes de cada comida. En uso tópico: cataplasma de hojas frescas machacadas, hasta formar una pasta que se aplica sobre la zona afectada. **Pág. 231**

### 7.11. Romero



[http://www.natureduca.com/med\\_espec\\_romero.php](http://www.natureduca.com/med_espec_romero.php)

**Descripción:** mata que mide entre 0,5 y 2 metros de altura. Verde todo el año. Tallos cuadrados. Hojas enfrentadas, y torcidas hacia abajo. Verdes intensos por el haz y blancas por el envés. Flores auxiliares azul pálido con manchas violáceas. Despide un intenso aroma canforáceo.

**Propiedades/indicaciones:** la esencia contiene alcanfor que le confiere un efecto analgésico en uso externo para combatir los dolores articulares y tonificar el cuerpo. Las flores poseen ácido caféico y rosmarínico indicado en tratamientos de disquinesias biliares. Contiene también flavonoides con actividad espasmolítica. No debe administrarse por vía oral pues ejerce efectos no deseados en la función renal.

**Empleo:** en infusión (10 g por litro de agua hervida, dejándolo en reposo 10 minutos). Aceite de romero para uso externo: 10 g de esencia por 1 litro de aceite de oliva. **Pág. 256**

### 7.12. Ruda.



<http://www.123rf.com/stock-photo/virginity.html>

**Descripción:** arbusto que vive varios años y su tallo acaba siendo leñoso, aunque todas las primaveras echan nuevos vástagos que alcanzan entre 40 y 60 cm de altura.

Hojas verdes ovaladas y agrupadas en torno a un rabillo. Flores amarillas en ramilletes terminales. Fruto encapsulado y redondo olor intenso y desagradable. Sabor picante.

**Propiedades/indicaciones:** Las hojas contienen un principio amargo, resina, goma, materias, tánicas y el glucósido rutina, rica en vitaminas C y P, y que le otorga la virtud de aumentar la resistencia de los capilares sanguíneos. Está indicada por tanto para evitar hemorragias y es muy útil en caso de hemorroides. Tiene también un efecto emenagogo, provoca o aumenta la menstruación.

**Empleo:** en infusión (una cucharada de hojas por taza de agua hirviendo), tomar dos tazas al día. En cataplasma: para cortar hemorragias o curar abscesos y forúnculos se utiliza la planta fresca machacada y puesta a modo de cataplasma sobre la zona afectada. **Pág. 259**

### 7.13. Tabaco



<http://olvap.com/blog/la-nicotina/>

**Descripción:** planta herbácea que resiste los inviernos llegando a entallecer y alcanzar la altura de un hombre. Tronco y hojas están cubiertos de pelitos glandulíferos que lo hacen pegajoso al tacto. Hojas de 40 cm de largo, anchas y puntiagudas y bordes enteros. Flores terminales color amarillo. Fruto encapsulado y ovoide de sabor amargo y picante.

**Propiedades/indicaciones:** su principio activo es la nicotina, un alcaloide incoloro y líquido que se oscurece al contacto con el aire y es un estimulante del sistema nervioso, y la actual medicina ha empezado a administrarla en forma de parches en determinadas enfermedades inflamatorias intestinales. Pero es tóxica, fumada destruye los bronquios paulatinamente y crea adicción.

**Empleo:** el mejor uso que puede dársele es en forma de parches para dejar de fumar.

**Pág. 275 y 276**

#### 7.14. Verbena



<http://hierbasyplantas.blogspot.com/2011/07/verbena.html>

**Descripción:** Es una planta que cada primavera arroja nuevos vástagos de unos 40 cm de altura, a veces 1 metro. Estos tallos son cuadrados, lampiños en la parte inferior por escasas hojas que nacen enfrentadas y aovadas, recubiertas de vello áspero. Flores terminales en forma de espigas color lila. Fruto con cuatro compartimientos pagados.

**Propiedades/indicaciones:** toda la planta es rica en el glucósido verbenalina que, si bien durante la desecación se desvanece en parte, le confiere una virtud tonificante y estimulante del sistema nervioso, corazón y movimientos intestinales.

Está indicada en caso de hemorragias débiles; como estimulantes de las defensas en casos de debilidad como la convalecencia tras una anemia; o en uso externo contra algunas enfermedades cutáneas.

**Empleo:** en cocimiento de hojas y flores (25 g por 1 litro, hervidos durante 5 minutos); y beber 3 veces al día para obtener un efecto estimulante que depura los trastornos de hígado, baso y riñones ayudando a elevar las defensas naturales del organismo. El mismo cocimiento puede ser utilizado para lavados oculares o en forma de compresas sobre las heridas y llagas. **Pág. 297 y 298**

## 7.15. Limón



<http://jardinplantas.com/pequenos-arboles-para-tener-jardin/>

**Descripción:** árbol de porte elevado. Hojas grandes coriáceas de bordes festoneados. Flores blancas con cinco pétalos. Fruto grande y redondo, color amarillo o anaranjado cuyo zumo es amargo y agrio.

**Propiedades/indicaciones:** la corteza del fruto es rica en esencia de limón. Y su pulpa es ácido cítrico que le confiere un efecto diurético. Posee también ácidos como el málico, el acético y fórmico, además del glucósido hesperidina y notables cantidades de vitaminas, sobre todo la C que le convierte en un excelente antiescorbútico.

El jugo es rico en pectina que, además de ser un excelente protector gástrico, actúa externamente como antiséptico y cicatrizante por lo que es también utilizado como colutorio para hacer gargarismos en caso de faringitis o laringitis.

**Empleo:** en infusión (la corteza de 3 limones por litro de agua); tomar tres tazas antes de las principales comidas. En zumo: exprimir un limón y mezclar con un vaso de agua; endulzar con miel, nunca con azúcar pues pierde sus propiedades.

## Bibliografía

1. López Serrano, Miriam. (2012), “**MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES PARA GUINEA ECUATORIAL**”, Fundación de Religiosos para la salud (FRS), **1ª Edición: Mayo 2012, Pág. (9)**
2. López Serrano, Miriam. (2012), “**MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES PARA GUINEA ECUATORIAL**”, Fundación de Religiosos para la salud (FRS), **1ª Edición: Mayo 2012, Pág. (7 y 8)**
3. **Rodríguez Escobedo, Reyes David 2008.** Estudio de las plantas medicinales conocidas por la población de la comunidad de primavera, del municipio de ixcán, quiché, utilizando técnicas etnobotánicas. Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Agronomía Instituto de Investigaciones Agronómicas. **Guatemala, septiembre de 2008Pág.10**
4. **Pierre Nicolás, Jean (2013), Manual de Plantas Medicinales del Altiplano de Guatemala para el Uso Familiar. Ediciones Médicos Descalzos. Guatemala 26 de noviembre de 2013. Pág. 23 al 49**
5. **Garrido, Gloria (2008),** Diccionario de las Plantas Medicinales, Libro hobby Club, S. A., Primera Edición 2008, Impreso en España.

### **E-grafía**

1. <http://tejeda.es/plantas/plantas-medicinales/19-a/3-albahaca.html>
2. <http://www.recuperacioncapilar.com/sabila-para-la-caida-del-cabello/>
3. <http://www.huertasurbanas.com/2014/06/>
4. <http://alimentos.org.es/apio>
5. <http://www.lindisima.com/ayurveda/cilantro.htm>
6. <http://www.bioenciclopedia.com/cipres-comun/>
7. <http://misremedios.com/remedios/gargaras-de-eucalipto-para-la-afonia/>
8. <http://te.aceitedearganweb.com/hierbabuena/>
9. <http://www.dietasdeportivas.com/manzanilla-beneficios/>
10. <http://paraquesirven.com/para-que-sirve-el-perejil/>
11. [http://www.natureduca.com/med\\_espec\\_romero.php](http://www.natureduca.com/med_espec_romero.php)
12. <http://www.123rf.com/stock-photo/virginity.html>
13. <http://olvap.com/blog/la-nicotina/>
14. <http://hierbasyplantas.blogspot.com/2011/07/verbena.html>
15. <http://jardinplantas.com/pequenos-arboles-para-tener-jardin/>
16. <http://hurimex.com.vn/en/grapes-aloe-vera-algea-grapes/aloe-vera.html>

## Capitulo V. Evaluación del proceso

### 5.1. Evaluación del diagnóstico

Actividades/aspectos/elementos	Si	No
¿Se contó con algún plan para el diagnóstico?	X	
¿Hubo tiempo suficiente en la realización del diagnóstico?	X	
¿Se contó con la autorización del Alcalde Municipal en la realización del diagnóstico?	X	
¿Hubo autorización de parte de la Directora del establecimiento para la realización del diagnóstico?	X	
¿Se programó diferentes actividades?	X	
¿Se lograron los objetivos propuestos	X	
¿Se utilizó diferentes técnicas?	X	
¿La información recaudada, fue suficiente?	X	
¿Se detectaron las debilidades del establecimiento?	X	
¿La problematización se hizo en base a las carencias?	X	
¿Hubo apoyo de parte de las instituciones avaladora y avalada?	X	
¿Hubo algún inconveniente en la recaudación de información?		X

## 5.2. Evaluación de la fundamentación teórica

Actividades/aspectos/elementos	Si	No
¿Hubo algún inconveniente al iniciar con la fundamentación?		X
¿Lo presentado en la fundamentación tiene relación con el problema detectado?	X	
¿Se realizó fundamentación legal?	X	
¿Se trabajó en base a normas APA?	X	
¿Los temas de la teoría fueron suficientes?	X	
¿Se tomó nota de las diferentes fuentes consultadas?	x	

## 5.3. Evaluación del diseño del plan de Intervención

Elemento del Plan	Si	No
¿Se identificó la institución avalada?	X	
¿Se dio a conocer las fechas estipuladas?	X	
¿El plan fue suficiente para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
¿Se planteó bien la hipótesis acción?	X	
¿La hipótesis acción es en base al problema detectado?	X	
¿Se justificó el problema detectado?	X	
¿Se tiene claro el objetivo general?	X	
¿Los objetivos específicos contribuyen en el logro de la general?	X	
¿Se cuenta con un cronograma de actividades?	X	

¿Son suficientes las actividades para el logro de los objetivos específicos?	X	
¿Están identificados los beneficiarios directos e indirectos?	X	
¿Se dio a conocer el proyecto para que lo avalaran?	X	
¿Se cuenta con el apoyo de otras instituciones en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se cuenta con un presupuesto?	X	
¿Existe imprevisto en el presupuesto?	X	
¿Están identificados los responsables de la realización del proyecto?	X	
¿Existe interés de parte de los beneficiarios?	X	

#### 5.4. Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Si	No
¿Existe claridad en la sistematización sobre la experiencia vivida?	X	
¿Se identifican los actores del Ejercicio Profesional Supervisado en el relato?	X	
¿Se puede encontrar los resultados obtenidos en el relato?	X	
¿Se da a conocer las lecciones aprendidas en la sistematización?	X	
¿La sistematización es en base al proyecto?	X	
¿Es importante la participación de los beneficiados en la ejecución?	x	

## **Capítulo VI. El Voluntariado**

### **6.1. Descripción de la actividad de beneficio social**

La actividad realizada en beneficio de la comunidad fue la reforestación en el lugar denominado Jultx'oo, ya que como apoyo de parte de la Municipalidad de Nebaj, recibí 600 pilones de ciprés sin costo alguno.

Como primer paso se hizo la limpieza del lugar, luego el traslado de los pilones y por último la plantación del mismo, todo esto en contribución al medio ambiente, ya que hoy en día hay una gran deforestación y todo a causa de incendios, explotación de los recursos forestales o un gran número de ganados.

La reforestación es muy importante pero que también las autoridades se encarguen de impedir la deforestación en nuestro municipio, porque ya después costará recuperar los recursos naturales y puede demorar mucho tiempo, por eso se contribuyó de esta manera viendo la situación en la que nos encontramos. Es fácil deforestar, pero es muy complicado reforestar,

### **6.2. Evidencias de logro**

- ❖ La donación de los pilones
- ❖ El apoyo de la Municipalidad
- ❖ La contribución al medio ambiente
- ❖ Traslado de los pilones hacia el lugar
- ❖ Limpieza del lugar
- ❖ La plantación de los pilones en Jultx'oo de Nebaj, Quiché.

### 6.3. Evaluación del informe final

<b>Aspecto</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se tomaron en cuenta las indicaciones dadas para el informe del EPS?	X	
¿Se dio a conocer los logros obtenidos?	X	
¿Se desarrolló cada etapa del EPS?	X	
¿Se cuenta con suficiente información en cada etapa?	X	
¿En el apéndice se dio a conocer los instrumentos utilizados en la recaudación de información del diagnóstico?	X	
¿Se evaluó cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
¿Hubo inconveniente en alguna de las actividades?		X
¿Se presentó plan de sostenibilidad del proyecto?	X	
¿Se alcanzaron las metas propuestas?	X	

## **Conclusiones**

Se obtuvo el aval de la municipalidad de Santa María Nebaj para la realización del proyecto, así como el apoyo de la Asociación Centro K'ulb'aliib' Xe' Chulub', quien donó las quince plantas medicinales que fueron plantadas en el centro educativo así mismo asignaron a uno de su personal para desarrollar una charla con los estudiantes, con el tema "El uso de la plantas medicinales".

Los habitantes de la Aldea Pulay, tuvieron la oportunidad de involucrarse en la realización de dicho proyecto para aportar conocimientos en la utilización de las plantas medicinales.

Se cuenta con el perfil del proyecto sobre la creación de un jardín de plantas medicinales en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de la Aldea Pulay, adjuntado su respectivo instructivo de uso de las plantas medicinales.

## **Recomendaciones**

- Que el personal administrativo y docente establezcan técnicas de motivación para que tanto estudiantes como miembros de la comunidad cuiden adecuadamente las plantas medicinales que en su momento fueron plantadas.
- Que los docentes gestionen ante otras entidades posibilidades de capacitaciones para los padres de familia sobre el uso adecuado de las plantas medicinales.
- Que la promoción de estudiantes de tercero básico puedan hacer uso del instructivo para transmitir los conocimientos hacia los demás grados que siguen estudiando en el centro educativo.

## **Plan de sostenibilidad del proyecto**

### **I. PARTE INFORMATIVA:**

**Nombre del Proyecto:** Creación de un Jardín de Plantas Medicinales.

**Localización:** Instituto Nacional de Educación Básica de TELESECUNDARIA de la Aldea Pulay del Municipio de Nebaj.

**Responsables:** Yeni Jacinta Raymundo Laynez.

**Fecha de Inicio:** 23 de junio de 2016

**Fecha de culminación:** viernes 07 de octubre de 2016

### **II. PRESENTACION:**

**Yeni Jacinta Raymundo Laynez** con carné **No. 201218649**, quien es epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Nebaj, presenta su plan de sostenibilidad del proyecto educativo “Creación de un Jardín de plantas medicinales”.

### **III. JUSTIFICACIÓN:**

En el Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay, se benefició a los docentes y estudiantes con la Creación de un Jardín de Plantas Medicinales y su Respectivo Instructivo de Uso, y para darle seguimiento es importante que los beneficiados tomen cuenta la Planificación, Organización, Dirección y Control del mismo. Tener en cuenta los objetivos, la estructuración, hacia donde se dirige y llevar control de todo.

### **IV. OBJETIVO GENERAL:**

- Que los docentes y estudiantes tengan conocimiento de las clases de plantas medicinales y la función que tiene cada uno.

## **V. OBJETIVO ESPECIFICO:**

- ❖ Seguir contando con el apoyo de la Municipalidad y la Asociación Centro K'ulb'alib' Xe' Chulub', Nebaj, Quiché.
- ❖ Que los docentes utilicen el Manual, dando a conocer a los estudiantes de otros grados las clases de plantas medicinales.
- ❖ Los estudiantes deben de dar a conocer a sus padres el contenido del instructivo que se les entrego, como las clases de plantas medicinales y la función que tiene cada una.
- ❖ Que los estudiantes se turnen por grado en dar mantenimiento al jardín de plantas medicinales.

**VI. META:** Que los docentes, estudiantes y padres de familia tengan a su alcance las plantas medicinales y tengan conocimiento de la función que tiene cada uno, así para que las utilicen cuando sea necesario.

## **VII. IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIO**

Serán beneficiados los docentes y estudiantes del Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay.

## **VIII. ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

- ❖ Planificación de fechas, fijar objetivos y metas.
- ❖ Pedirles a los estudiantes que lleven sus materiales.
- ❖ Limpieza del Jardín de Plantas medicinales
- ❖ Regar agua a las plantas según sea necesario
- ❖ Fotocopiar el Manual de Uso de las plantas medicinales.
- ❖ Charla de parte de los docentes para los estudiantes de otros grados.
- ❖ Entrega de copias del manual de uso.
- ❖ Colaboración de parte de la Asociación Centro K'ulb'alib'.
- ❖ Que los estudiantes platiquen a sus padres sobre las plantas medicinales y de la importancia que tiene cada una.

**IX. RECURSOS:**

**HUMANOS:** Epesista, personal operativo, personal docente, estudiantes y padres de familia.

**MATERIALES:** Marcadores, lapicero, Hojas de papel bond y copias de Manual de Uso.

**EQUIPO:** Machete, Azadón, Cubetas, palanganas y escobas.

**X. EVALUACIÓN:**

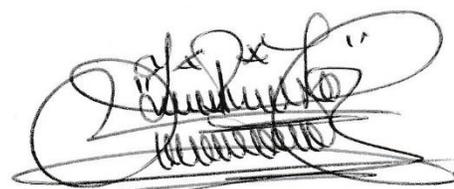
Se hará continuamente verificando el plan de sostenibilidad en un tiempo determinado hasta que los docentes, estudiantes y padres de familia tengan conocimiento de la misma.

Por último aparece la firma de la facilitadora de parte de la Asociación Xe' Chulub', la epesista y la firma de la Directora del establecimiento donde se compromete en dar seguimiento al proyecto con el apoyo de los beneficiados.

f. 

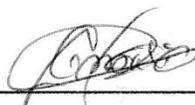
Petrona Raymundo Pérez

Técnico de Seguridad alimentaria  
de la Asociación

f. 

Yeni Jacinta Raymundo Laynez

Epesista

f. 

Amalia de Jesús Orellana García  
Directora del establecimiento



## Bibliografía

1. Congreso de la Republica de Guatemala. (1997). *Codigo de Salud*. Guatemala: ALENDRO.
2. **Garrido, Gloria (2008)**, Diccionario de las Plantas Medicinales, Libro hobby Club, S. A., Primera Edición 2008, Impreso en España.
3. Gobierno de la República de Guatemala. (1996). *ACUERDO SOBRE ASPECTOS SOCIOECONOMICOS Y SITUACIÓN AGRARIA*. Mexico Distrito Federal.
4. López Serrano, Miriam. (2012), “**MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES PARA GUINEA ECUATORIAL**”, Fundación de Religiosos para la salud (FRS), **1ª Edición**: Mayo 2012, Pág. (9)
5. López Serrano, Miriam. (2012), “**MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES PARA GUINEA ECUATORIAL**”, Fundación de Religiosos para la salud (FRS), **1ª Edición**: Mayo 2012, Pág. (7 y 8)
6. Naciones Unidas. (2008). *Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indigenas*.
7. Organización internacional del Trabajo. (2003). *Convenio 169, sobre Pueblos Indigenas y Trivales en Paises Independientes*. Benito Juarez, Mexico Distrito Federal: CDI.
8. **Pierre Nicolás, Jean (2013)**, **Manual de Plantas Medicinales del Altiplano de Guatemala para el Uso Familiar**. Ediciones Médicos Descalzos. Guatemala **26 de noviembre de 2013. Pág. 23 al 49**

9. **Rodríguez Escobedo, Reyes David 2008.** Estudio de las plantas medicinales conocidas por la población de la comunidad de primavera, del municipio de Ixcán, Quiché, utilizando técnicas etnobotánicas. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Agronomía Instituto de Investigaciones Agronómicas. Guatemala, septiembre de 2008. Pág.10

#### E-grafía

1. <http://tejeda.es/plantas/plantas-medicinales/19-a/3-albahaca.html>
2. <http://www.recuperacioncapilar.com/sabila-para-la-caida-del-cabello/>
3. <http://www.huertasurbanas.com/2014/06/>
4. <http://alimentos.org.es/apio>
5. <http://www.lindisima.com/ayurveda/cilantro.htm>
6. <http://www.bioenciclopedia.com/cipres-comun/>
7. <http://misremedios.com/remedios/gargaras-de-eucalipto-para-la-afonia/>
8. <http://te.aceitedearganweb.com/hierbabuena/>
9. <http://www.dietasdeportivas.com/manzanilla-beneficios/>
10. <http://paraquesirven.com/para-que-sirve-el-perejil/>
11. [http://www.natureduca.com/med\\_espec\\_romero.php](http://www.natureduca.com/med_espec_romero.php)
12. <http://www.123rf.com/stock-photo/virginity.html>
13. <http://olvap.com/blog/la-nicotina/>
14. <http://hierbasyplantas.blogspot.com/2011/07/verbena.html>
15. <http://jardinplantas.com/pequenos-arboles-para-tener-jardin/>

## Apéndice

### DIAGNÓSTICO

En la etapa del diagnóstico, visite al establecimiento para pedir la autorización de la directora para realización del Ejercicio Profesional Supervisado. Después de que ella lo haya autorizado se procedió con la primero etapa.

Como primera técnica utilizada es la Observación, donde se observó bien el establecimiento tanto en lo interior como lo exterior.



Segunda técnica esta la entrevista donde se utilizó como instrumento un cuestionario para docentes del establecimiento y padres de familia.

**LISTADO DE PREGUNTAS PARA LA ENTREVISTA A PERSONAL DOCENTE DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA  
ALDEA PULAY**

1. ¿Cómo se siente de estar trabajando en este establecimiento?
2. ¿Usted es tomado en cuenta en las diferentes actividades que se realizan en el establecimiento?
3. ¿Usted ha participado en capacitaciones sobre el tema de insalubridad?
4. ¿Mencione algunas de las debilidades y amenazas que existe en el instituto?
5. ¿Se ha implementado proyectos de medio ambiente?
6. ¿Cuenta con suficientes materiales en su área de trabajo?
7. ¿Hay alguna institución en especial que apoye al instituto?
8. ¿Existe algún inconveniente de los padres de familia en cuanto a sus hijos?

**Nebaj junio de 2016**

## LISTADO DE PREGUNTAS PARA LA ENTREVISTA A PADRES DE FAMILIA

1. ¿Cómo se siente de pertenecer a esta aldea?
2. ¿Ha visto el apoyo del alcalde hacia los habitantes?
3. ¿Qué dificultades tienen las personas de la Aldea?
4. ¿Cómo ve la educación de sus hijos?
5. ¿Qué instituciones han apoyado con proyectos para la comunidad?

Nebaj junio de 2016



Técnica número tres es el FODA, que recibí de parte de la directora en digital y que lo podemos encontrar en anexo.

### **FUNDAMENTACION TEORICA**

En la fundamentación se contó con unos libros de plantas medicinales, que fueron prestados, más información en anexo.

### **PLAN DE ACCIÓN**

En el plan de acción no existen fotografías

### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Observación del Lugar para el jardín de plantas medicinales, asignado por la directora del establecimiento



La limpieza del lugar



Recolección de botellas reciclables, que se utilizó para la plantación de plantas medicinales, creando un jardín.





El apoyo de los estudiantes



Con la directora del establecimiento



Charla con estudiantes



Entrega de una guía para la creación de un jardín de plantas medicinales



## EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Las evaluaciones se hicieron por medio de listas de cotejo, evaluando cada una de las etapas.

### Lista de Cotejo del Diagnostico

Actividades/aspectos/elementos	Si	No
¿Se contó con algún plan para el diagnóstico?	X	
¿Hubo tiempo suficiente en la realización del diagnóstico?	X	
¿Se contó con la autorización del Alcalde Municipal en la realización del diagnóstico?	X	
¿Hubo autorización de parte de la Directora del establecimiento para la realización del diagnóstico?	X	
¿Se programó diferentes actividades?	X	
¿Se lograron los objetivos propuestos	X	
¿Se utilizó diferentes técnicas?	X	
¿La información recaudada, fue suficiente?	X	
¿Se detectaron las debilidades del establecimiento?	X	
¿La problematización se hizo en base a las carencias?	X	
¿Hubo apoyo de parte de las instituciones avaladora y avalada?	X	
¿Hubo algún inconveniente en la recaudación de información?		X

### Lista de Cotejo sobre la Fundamentación Teórica

Actividades/aspectos/elementos	Si	No
¿Hubo algún inconveniente al iniciar con la fundamentación?		X
¿Lo presentado en la fundamentación tiene relación con el problema detectado?	X	
¿Se realizó fundamentación legal?	X	
¿Se trabajó en base a normas APA?	X	
¿Los temas de la teoría fueron suficientes?	X	
¿Se tomó nota de las diferentes fuentes consultadas?	x	

### Evaluación del Plan de Acción

Elemento del Plan	Si	No
¿Se identificó la institución avalada?	X	
¿Se dio a conocer las fechas estipuladas?	X	
¿El plan fue suficiente para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
¿Se planteó bien la hipótesis acción?	X	
¿La hipótesis acción es en base al problema detectado?	X	
¿Se justificó el problema detectado?	X	
¿Se tiene claro el objetivo general?	X	
¿Los objetivos específicos contribuyen en el logro de la general?	X	
¿Se cuenta con un cronograma de actividades?	X	

¿Son suficientes las actividades para el logro de los objetivos específicos?	X	
¿Están identificados los beneficiarios directos e indirectos?	X	
¿Se dio a conocer el proyecto para que lo avalaran?	X	
¿Se cuenta con el apoyo de otras instituciones en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se cuenta con un presupuesto?	X	
¿Existe imprevisto en el presupuesto?	X	
¿Están identificados los responsables de la realización del proyecto?	X	
¿Existe interés de parte de los beneficiarios?	X	

**Lista de Cotejo de la Sistematización y Evaluación General del eps.**

<b>Aspecto</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Existe claridad en la sistematización sobre la experiencia vivida?	X	
¿Se identifican los actores del Ejercicio Profesional Supervisado en el relato?	X	
¿Se puede encontrar los resultados obtenidos en el relato?	X	
¿Se da a conocer las lecciones aprendidas en la sistematización?	X	
¿La sistematización es en base al proyecto?	X	
¿Es importante la participación de los beneficiados en la ejecución?	x	

### Evaluación del informe final

Aspecto	Si	No
¿Se tomaron en cuenta las indicaciones dadas para el informe del EPS?	X	
¿Se dio a conocer los logros obtenidos?	X	
¿Se desarrolló cada etapa del EPS?	X	
¿Se cuenta con suficiente información en cada etapa?	X	
¿En el apéndice se dio a conocer los instrumentos utilizados en la recaudación de información del diagnóstico?	x	
¿Se evaluó cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado?	x	
¿Hubo inconveniente en alguna de las actividades?		X
¿Se presentó plan de sostenibilidad del proyecto?	X	
¿Se alcanzaron las metas propuestas?	x	

### VOLUNTARIADO

El voluntariado es el último capítulo, donde se plantó 600 pilones de ciprés en el lugar denominado Jultx'oo.

#### Reforestando







## PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### I. Identificación:

**Nombre del Epesista:** Yeni Jacinta Raymundo Laynez

**Sede de la Institución:** Nebaj-Quiché

**Período de la Ejecución:** 23 de junio al 7 de octubre de 2016

### II. Justificación

El Plan General es de suma importancia realizarla ya que es una guía para darle inicio al Ejercicio Profesional Supervisado tomando en cuenta las fases de la administración como:

**Planificación:** Donde se fijan las metas, objetivos y estrategias.

**Organización:** Estructurar y administrar los recursos humanos.

**Dirección:** Hacia dónde vamos, como es el comportamiento individual y de grupo, liderazgo y la motivación en cuanto al avance que se realiza día a día.

**Control:** Utilizar normas y comparaciones sobre el avance del proyecto.

El plan facilita el trabajo que se debe de hacer desde el principio hasta el final, dando a conocer los pasos a seguir para poder alcanzar los objetivos en cuanto al ejercicio profesional.

A continuación se presenta el diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, ejecución y la evaluación del mismo.

### III. Objetivo General

- ✓ Realizar un diagnóstico de la institución avaladora y de la avalada para conocer su situación actual utilizando técnicas adecuadas como el FODA.

#### IV. Objetivos Específicos

- ❖ Gestionar apoyo de instituciones y trabajadores de la dependencia que puedan ofrecer sus servicios en cuanto a las necesidades que se tendrán al realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ❖ Presentar el proyecto ante las personas beneficiadas y que se involucren para que vean el impacto que tendrá ante la sociedad y que ellos mismos transmiten sus conocimientos a otros.
- ❖ Realizar el diagnóstico, fundamentación teórica, ejecución, y la evaluación ya que el proyecto es la base del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### V. Cronograma General de Actividades

		MESES																	
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Planificación y organización de actividades	<b>Epesista</b>																		
Diagnóstico del contexto, análisis de la institución avaladora y de la avalada	<b>Epesista</b>																		
Fundamentación Teórica	<b>Epesista</b>																		
Ejecución	<b>Epesista</b>																		
Evaluación del																			



## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### a. Identificación:

**Nombre del Epesista:** Yeni Jacinta Raymundo Laynez

**Período de la Ejecución:** Del 17 de julio al 21 de agosto de 2016

**b. Título:** Plan Diagnóstico de la Aldea Pulay

**c. Ubicación:** Aldea Pulay, del Municipio de Nebaj, Departamento del Quiché.

### d. Objetivos:

**a. Objetivo General:** Describir la situación actual de la Aldea Pulay y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, utilizando técnicas adecuadas.

#### **b. Objetivos Específicos:**

1. Recaudar información de la Aldea Pulay y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
2. Describir la ubicación geográfica de la Aldea Pulay y del Instituto.
3. Cuestionar al Alcalde de la Aldea y la directora del Instituto Nacional de Telesecundaria sobre las finanzas que se manejan. .
4. Obtener un listado de los diferentes trabajadores.
5. Descripción del campo administrativo de cada institución.
6. Tener información de las relaciones que tiene cada institución con la comunidad o con otras instituciones.
7. Cuestionar y obtener información de la filosofía de las instituciones.
8. Utilización de la técnica Matriz FODA, para conocer las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y amenazas de los diferentes lugares.

- e. **Justificación:** Se hace el estudio de la Aldea Pulay del Municipio de Nebaj, y del Instituto Nacional de Telesecundaria, para obtener información de las mismas, su ubicación geográfica, información de su contexto social, histórico, económico, político, filosófico y competitivo.

El diagnóstico es para saber cuáles son las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y amenazas de la Aldea y del Instituto de Telesecundaria, todo ello se puede lograr utilizando varias técnicas como la Matriz FODA, la guía para el análisis contextual e institucional, encuesta, entrevistas y otros. De esa forma poder describir definitivamente el problema que más afecta la Aldea.

Del problema que se detecte en el instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria, poder darle una posible solución beneficiando los padres de familia, estudiantes y docentes.

**f. Actividades:**

1. Planificación.
2. Hacer un cronograma de actividades.
3. Selección de los instrumentos a utilizar.
4. Utilización de la guía para el análisis contextual e institucional.
5. Elaboración de la matriz FODA para tener información del instituto como sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Institución.
6. Otro de los instrumentos a utilizar es la entrevista, donde se entrevistan a padres de familia.
7. Analizar bien las informaciones recaudas identificando el principal problema de la aldea y del instituto.
8. Por último redactar informes.

**g. Tiempo:**

De junio a octubre de 2017

### h. Cronograma:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JULIO								AGOSTO												
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
		Planificación	<b>Epesista</b>	■	■	■																
Organización de actividades	<b>Epesista</b>				■	■																
Diagnóstico Contextual de la Comunidad	<b>Epesista</b>						■	■	■													
Diagnóstico de la Institución avaladora	<b>Epesista</b>									■	■	■										
Diagnóstico de la Institución avalada	<b>Epesista</b>													■	■	■						
Redacción de informes.	<b>Epesista</b>																	■	■	■	■	■

### i. Técnicas e instrumentos

- **La observación:** A través de fotografías.
- **Entrevista:** Cuestionando a personas de la aldea y personal docente del Instituto.
- **FODA**, que permite determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

**j. Recursos:**

**Humanos:** Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, habitantes de la Aldea Pulay, personal docente del instituto de Telesecundaria, estudiantes, padres de familia y epesista.

**Tecnológico y de oficina:** Computadora, impresora y usb.

**Muebles:** Sillas y Mesas

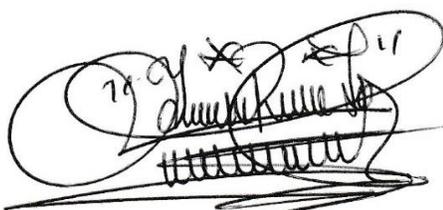
**Material Didáctico:** Hojas de papel bond, lapiceros, lápiz y tinta para cartuchos.

**Transporte:** Bus

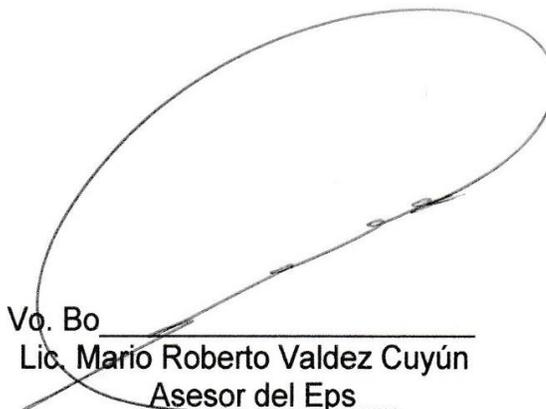
**k. Responsables (s)**

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y Epesista.

**l. Evaluación:** Se hará por medio de una lista de cotejo, donde se evaluarán las actividades realizadas y si se lograron los objetivos propuestos.



PEM: Yeni Jacinta Raymundo Laynez  
Epesista



Vo. Bo  
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún  
Asesor del Eps

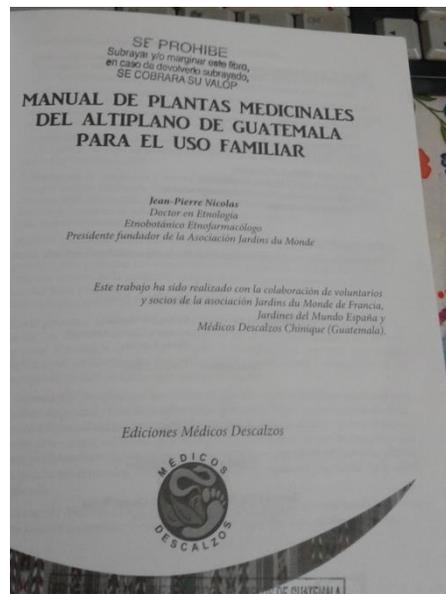
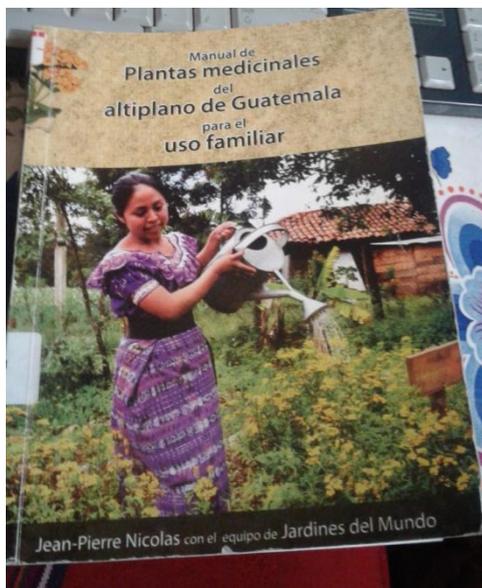
## Anexos

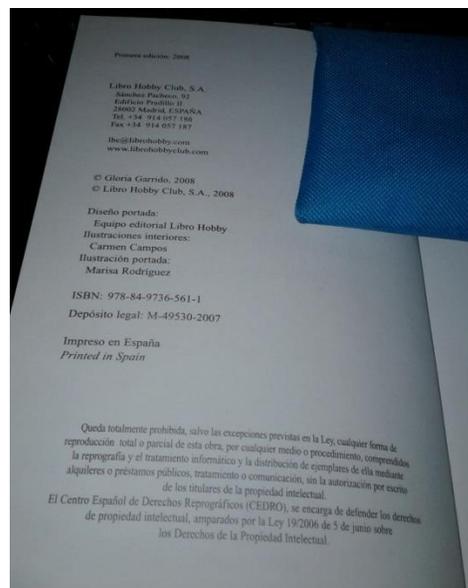
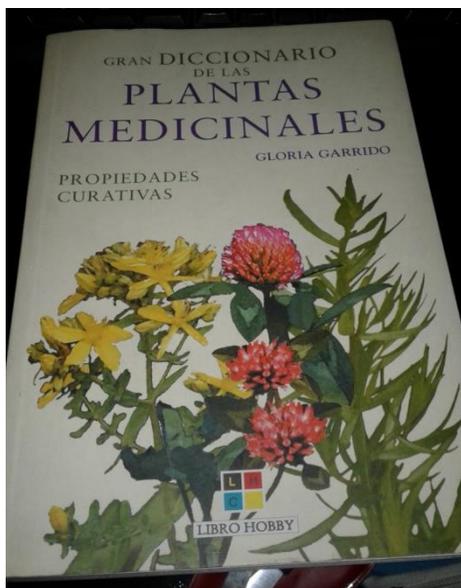
Se utilizaron tres técnicas, la cual dos se encuentran en apéndice y acá en anexo.

Técnica número tres es el FODA, que recibí de parte de la directora en digital y que lo podemos encontrar en anexo.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Personal docente por contratos durante un año.	Ampliación de personal docente.	Personal docente no presupuestado.	Renuncia del personal docente.
Población estudiantil.	Ampliación de cobertura a alumnos.	Falta de equipamiento del establecimiento.	Ausentismo escolar por falta de atención de las autoridades educativas al programa.
Apoyo de padres de familia.	Mejorar el sistema educativo del programa.	Desimplementación de proyectos ambientales.	Accidentes en la hora del recreo.
Apoyo de autoridades educativas locales.	Equipar el centro educativo.	Aulas en mal estado.	Enfermedades.
Local amplio del establecimiento.	Mejoramiento del local.	Falta de agua potable.	Inseguridad en las aulas.
Local pertenece a la comunidad.	Promover ampliación del establecimiento.	Patio de tierra.	
Energía eléctrica.	Gestionar mejoras al establecimiento.		

En la fundamentación se contó con unos libros de plantas medicinales, que fueron prestados de la biblioteca de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y otros prestados con algunos licenciados.





## EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Donación de plantas medicinales por la Asociación Centro k'ulb'alib' Xe' Chulub', Nebaj Quiché.





## VOLUNTARIADO

Se recibió 600 pilones de ciprés de parte de la municipalidad de Nebaj como un apoyo.



LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA PULAY, MUNICIPIO DE NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NO. UNO (1) DEL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIO TREINTA Y CUATRO (34) APARECE EL ACTA NO. 20-2016, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

**ACTA No. 20- 2016**

En la Aldea Pulay del municipio de Nebaj departamento de El Quiché, siendo las trece horas en punto del día jueves veintitrés de junio del año dos mil dieciséis, constituidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEB), la Directora Amalia de Jesús Orellana y la Epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Nebaj Yeni Jacinta Raymundo Laynez con número de carné: 201218649, para dejar constancia de lo siguiente:-----

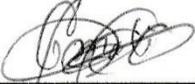
**PRIMERO:** La directora le da la más cordial bienvenida a la presente -----

**SEGUNDO:** La epesista antes mencionada se presenta en este establecimiento con el propósito de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado que le exige su carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.-----

**TERCERO:** La directora sin tener ningún inconveniente autorizó el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante, suplicándole su responsabilidad en todo el tiempo que se lleve a cabo, y de la misma manera la estudiante agradece a la directora al haber abierto las puertas y se compromete en cumplir con sus responsabilidades. -----

**CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio. Damos Fe. -----

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS. -----**

  
PEM. Amalia de Jesús Orellana  
Directora



LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA PULAY, MUNICIPIO DE NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NO. UNO (1) DEL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIO NÚMERO CUARENTA (45) APARECE EL ACTA NO. 27-2016, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

**ACTA No. 27- 2016**

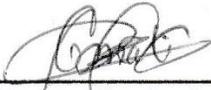
En la Aldea Pulay del municipio de Nebaj departamento de El Quiché, siendo las diecisiete horas en punto del día viernes siete de octubre del año dos mil dieciséis, constituidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEB), la Directora Amalia de Jesús Orellana y la Epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Nebaj Yeni Jacinta Raymundo Laynez con número de carné: 201218649, para dejar constancia de lo siguiente:-----

**PRIMERO:** La directora agradece la presencia de la estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala. -----

**SEGUNDO:** La estudiante antes mencionada finaliza con esta fecha el Ejercicio Profesional Supervisado que le exige su carrera, y la directora sin tener ningún inconveniente agradece todo el apoyo de la epesista, durante el tiempo que estuvo desarrollando su proyecto en beneficio de docentes y estudiantes del instituto. ----

**CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio. Damos Fe. -----

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS. -----**

  
\_\_\_\_\_  
PEM. Amalia de Jesús Orellana  
Directora





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 15 de Abril de 2016

Licenciado  
**MARIO ROBERTO VALDÉZ CUYÚN**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante:

**YENI JACINTA RAYMUNDO LAYNEZ**  
**201218649**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
**Directora Departamento Extensión**



**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



Guatemala, 23 de junio de 2,016

Profesora:  
Amalia de Jesús Orellana, Directora INEBT  
Aldea Pulay, Nebaj, Quiché  
Presente

Estimada Directora

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: **Yeni Jacinta Raymundo Laynez** carné No. 201218649 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

*Autorizada*  


“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento de Extensión





## *Municipalidad de Santa María Nebaj, Departamento de El Quiché*

### **EL INFRAESCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ.**

**HACE CONSTAR:** Que la estudiante Yeni Jacinta Raymundo Laynez, quién se identifica con su carné No. 201218649 de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades con sede en el municipio de Nebaj, departamento El Quiché, quien está realizando el Ejercicios Profesional Supervisado; proceso final previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se le autoriza y se le apoya con la cantidad de 600 arbolitos para que pudiera realizar el proceso de reforestación en un área protegida en el municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, ya que como alcalde municipal considero que el proceso de reforestación es un tema de vital importancia para seguir conservando la biósfera que nos rodea.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE AGOSTO, DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, EN EL MUNICIPIO DE NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHE.

  
Pedro Raymundo Cobo  
Alcalde Municipal



*Nebaj Cuna del Traje Típico más Bello del Mundo*