

Sandra Nineth Az Mérida

**Cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible” para
alumnos de 4to a 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta
Caserío el Llano, Patzún Chimaltenango**

M.A Héctor Hugo Lima Conde



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2017

ÍNDICE

Descripción	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
Diagnóstico	
1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivo general	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas e instrumentos utilizados en el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9

1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Problema seleccionado	13
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.10 Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización del proyecto	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivo general	16
2.4.1 Específicos	16
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	17
2.7 Fuentes de financiamiento	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos humanos	21

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	24
3.3 Cartilla Educativa	25

CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación del diagnóstico	51
4.6 Evaluación del perfil	51
4.7 Evaluación de la ejecución	52
4.8 Evaluación final	52
Conclusiones	53
Recomendaciones	54
Bibliografías	55
Apéndice	56
Anexos	112

Introducción

El informe que se presenta corresponde al trabajo del ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto lleva como título, cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible”, para los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano, Patzún Chimaltenango.

Este informe consta de cuatro capítulos que a continuación se describen de la siguiente manera:

Capítulo I: Etapa Diagnóstico; para la realización de la etapa del diagnóstico fue necesario la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para recabar información de las instituciones involucradas: patrocinante (Municipalidad de Patzún, del departamento de Chimaltenango) y patrocinada (Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano) con el objetivo de identificar las carencias, luego priorizar y definir el problema, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de la solución presentada.

Capítulo II: Perfil del Proyecto: en él se encuentra información del proyecto a ejecutar: nombre del proyecto, su descripción, nombre del problema a solucionar, la justificación, los objetivos a alcanzar, las metas propuestas, el cronograma de actividades, los recursos y el presupuesto, esto da como resultado el plan general del proyecto.

Capítulo III: Ejecución del Proyecto; en él se encuentra la descripción de los procesos realizados para concretizar el proyecto planificado, se especifican las actividades y resultados, los productos y logros; como resultado se elaboró la cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible”, se realizan capacitaciones con alumnos y docentes con el apoyo de los técnicos de CONAP.

Capítulo IV: Proceso de Evaluación: en él se describen los procesos de evaluación realizadas en cada etapa y los logros alcanzados en cada una de ellas, la entrega del proyecto a su tiempo debido dado como resultado que las actividades fueron muy satisfactorias.

Finalmente se encuentran las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Patzún, Departamento de Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución

La Municipalidad de Patzún es una institución de servicios públicos, que proporciona bienestar a sus comunidades en salud, educación, seguridad, agua potable, drenajes, mantenimiento de mercados, parqueos, plazas y calles, entre otros.

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Patzún se encuentra en el centro del municipio, a un costado de la Iglesia Colonial, en el cantón Norte Manzana número 2.

1.1.4 Visión

“Para el 2025 Patzún será un municipio con desarrollo integral sostenible, con cobertura y acceso a los servicios básicos que contribuyan al mejoramiento de calidad de vida, derecho de sus habitantes en igualdad de oportunidades para hombres y mujeres donde prevalezca la conciencia y cuidado ambiental”¹

1.1.5 Misión

“Ser una institución líder en la prestación de servicios, aplicando calidad en el gasto público de forma transparente y eficiente a través del uso de la tecnología”²

1.1.6 Políticas

“Mejorar la política de recaudación para invertirla en programas y proyectos de servicios públicos, educación, salud preventiva y obras de infraestructura, que contribuya al desarrollo del municipio y mejorar la calidad de vida de los habitantes patzunereros”³

¹Municipalidad de Patzún, trifoliar informativo

²Municipalidad de Patzún 2009-2012, plan estratégico página 5

³IBID, página 6

1.1.7 Objetivo general

“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Patzún, del departamento de Chimaltenango, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período”⁴

Específicos

“Desarrollar y administrar los recursos para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el año 2025.

Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información preciso y oportuna para la toma de decisión”⁵

1.1.8 Metas

Servicios públicos municipales: Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como: agua Potable, sistema de drenajes, mercado, recolección de basura y otros servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.⁶

Educación: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de edificios escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.

Salud y asistencia social: Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuyan a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor que gocen de los servicios básicos de salud, para que les permita tener un mejor futuro.

Desarrollo humano integral: Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia, como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

⁴, Municipalidad de Patzún 2009-2012, plan estratégico, página.7

⁵ IBID, página. 8

⁶ IBID, página. 9

Medio ambiente: Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para frenar su proceso de destrucción, evitando así que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno se alteren o reduzcan sus beneficios al municipio de Patzún y de toda la humanidad.

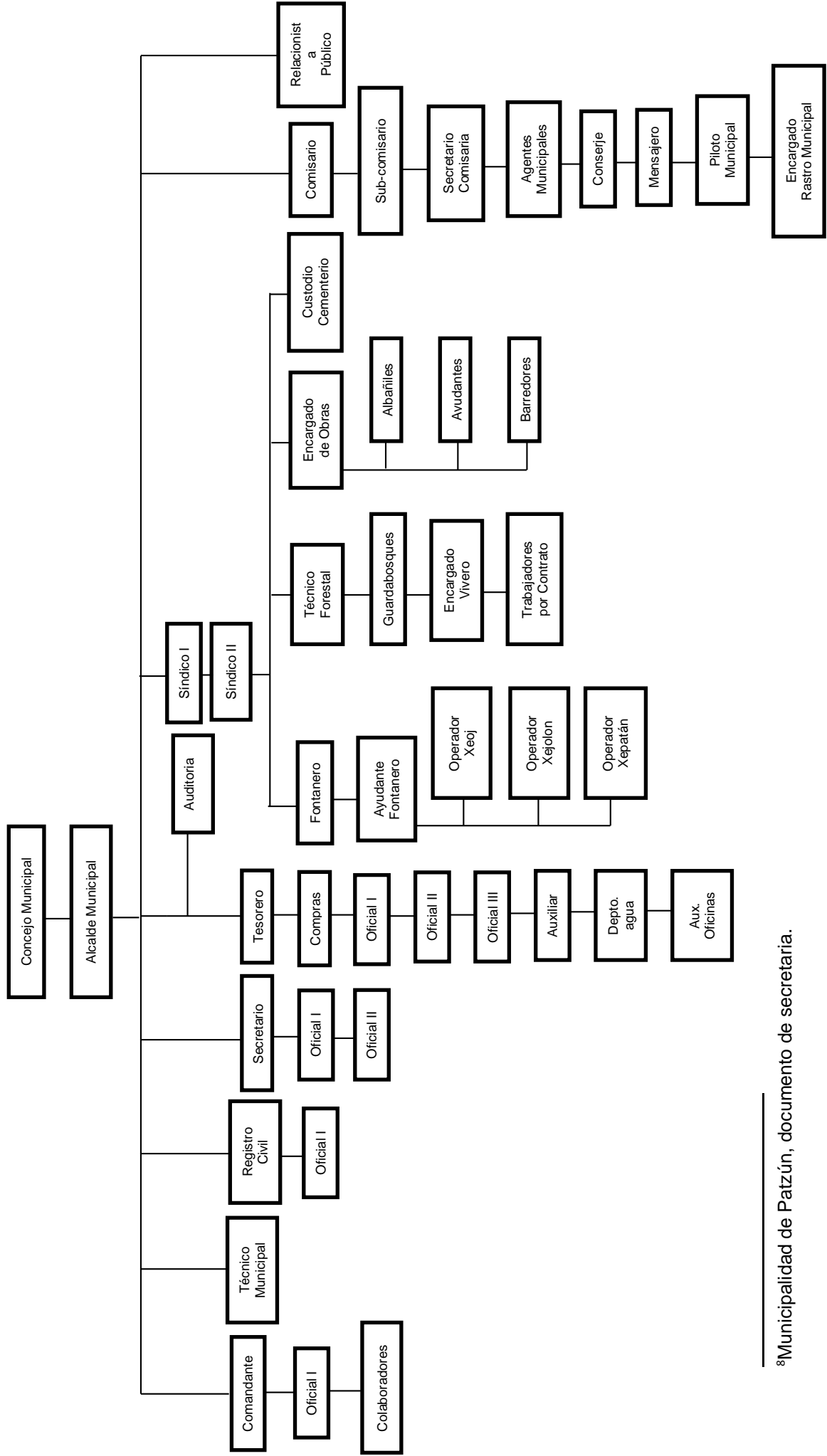
Desarrollo urbano y rural: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

Red vial: Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la extracción o ingreso de productos para su comercialización y promover la interrelación de comercio entre municipios, que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del Municipio”⁷

⁷IBID, pàgina. 10

1.1.9 Estructura organizacional

La organización de la municipalidad de Patzún.⁸, se encuentra estructurada de la siguiente forma:



⁸Municipalidad de Patzún, documento de secretaría.

1.1.10 Recursos

Recursos humanos

Aproximadamente 100 trabajadores los cuales están divididos entre el consejo municipal, el personal administrativo, de servicio, operativo y otros.

Recursos materiales

La institución cuenta con edificio propio, computadoras, fotocopiadoras, archivos, sillas, mesas, teléfono, vehículos, motocicletas, suficientes materiales y suministros para llevar a cabo el proceso laboral.

Recursos financieros

Las fuentes de financiamiento de la institución provienen: del aporte constitucional 10%, IVA PAZ 25%, impuesto de la circulación de vehículos 2.5%, impuesto del lugar de ventas del mercado municipal 50%, internamente la municipalidad obtiene los recursos de rentas, multas y tasas.

1.2 Técnicas e instrumentos utilizados en el diagnóstico

Guía de análisis contextual e institucional, se utilizó para conocer más a profundidad la institución y permitió detectar los problemas por los que actualmente atraviesa la institución.

1. Observación se realiza a todas las oficinas de la municipalidad de Patzún Chimaltenango para verificar la infraestructura para ello fue utilizando cuaderno de apuntes y fichas de resumen.
2. Entrevista: se realizó para verificar las opiniones de los trabajadores sobre los problemas que atraviesa la institución se utiliza cuestionario para la formulación de preguntas utilizadas en la entrevista.
3. Análisis documental se realizó para verificar los documentos que fueron recopilados. Se obtuvo la información necesaria de la estructura interna y los servicios que brindan las diferentes áreas de la institución. Se utiliza: fichas bibliográficas y fichas de resumen estudio de documentos proporcionados por la Municipalidad de Patzún.

1.3 Lista de carencias

De acuerdo al proceso de investigación y con apoyo e interés de las autoridades municipales para la realización del proyecto, se efectuó un análisis de cada uno de los sectores. Las técnicas de observación y entrevista, permitieron la recolección de datos de campo, que sirvieron de base para la detección de problemas, que afectan a la comunidad e institución, siendo principales los que se listan a continuación.

1. No hay presencia policial.
2. Falta de señales de evacuación.
3. Oficinas para atención al cliente muy pequeñas.
4. Desconocimiento del presupuesto real municipalidad.
5. Atraso en el pago de impuestos.
6. Insuficiente personal para realizar obras.
7. No existe método para verificar la asistencia de los trabajadores.
8. Poco interés al capacitar al personal.
9. No existe proceso para contratación del personal.
10. Falta de conocimiento en manejo de personal.
11. Poco seguimiento a procesos administrativos.
12. Poca comunicación entre departamentos.
13. No existe plan de reforestación.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problema	Factor que lo produce	Solución
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. No hay presencia policial.2. Falta de señales de evacuación	<ol style="list-style-type: none">1. Creación de policía municipal.2. colocar señales de evacuación.
2. Incomunicación	<ol style="list-style-type: none">1. Poca comunicación entre departamentos.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación de espacios de convivencia.
3. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none">1. Desconocimiento del presupuesto real de la municipalidad.2. Atraso en el pago de impuestos.	<ol style="list-style-type: none">1. Divulgación del presupuesto.2. Concientizar a los ciudadanos.

4. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. falta coordinación en manejo de personal. 2. Poco seguimiento en procesos administrativos. 3. No existe método verificación a los trabajadores. 4. No existe proceso para contratar al personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar supervisores. 2. Darle seguimiento a los procesos administrativos. 3. Instalación de mecanismo de asistencia con huellas. 4. Creación de oficina recursos humanos
5. Desinterés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco interés en capacitar al personal. 2. No existe plan de reforestación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar plan de capacitación. 2. Elaboración de cartilla educativa sobre reforestación.
6. Incapacidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente personal para realizar obras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de personal
7. Deficiente infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficinas muy pequeñas para atender al personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de oficinas de atención adecuadas

La municipalidad consiente de la importancia del medio ambiente y su proyección a la comunidad designa al epesista para realizar un proyecto en la escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano del municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano departamento de Chimaltenango

1.5.2 Tipo de institución

Estatual y de servicio

1.5.3 Ubicación geográfica

Se encuentra a 3 kilómetros del centro de la cabecera municipal hacia el caserío lado norte.

1.5.4 Visión

“Ser una Institución Educativa que responda a las necesidades morales, culturales, educativas y sociales de la comunidad; contribuyendo así con el desarrollo y logro de las metas, preparando alumnos y alumnas capaces de desenvolverse en un mundo competitivo, inculcando el valor de una preparación académica útil a la sociedad”⁹

1.5.5 Misión

“Somos una Institución Educativa competitiva, innovadora y emprendedora, que formamos y transformamos alumnos y alumnas con un pensamiento crítico, analítico y participativo; porque estamos comprometidos con la formación integral de los educandos para la superación de la comunidad”¹⁰

1.5.6 Políticas:

“Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento. Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejore su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos. Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas. Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de planes, programas y proyectos educativos. Participar en la planificación y desarrollo del proceso educativo”¹¹.

⁹ Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, Manual de procedimiento y políticas, página 3

¹⁰ IBID, página. 4

¹¹ IBID, Pág. 5

1.5.7 Objetivos:

“Lograr la participación activa de la Comunidad educativa en todas las actividades programadas para el ciclo escolar 2014.

Brindar una educación de calidad, basada en los requerimientos del mundo competitivo anual y del futuro, en la aplicación de contenidos, metodología y estrategias funcionales y prácticos”¹²

1.5.8 Metas

“promover un servicio educativo, excelente.

Utilizar métodos y técnicas adecuadas al proceso de enseñanza aprendizaje.

Atender a la población en edad escolar en un 100%”¹³

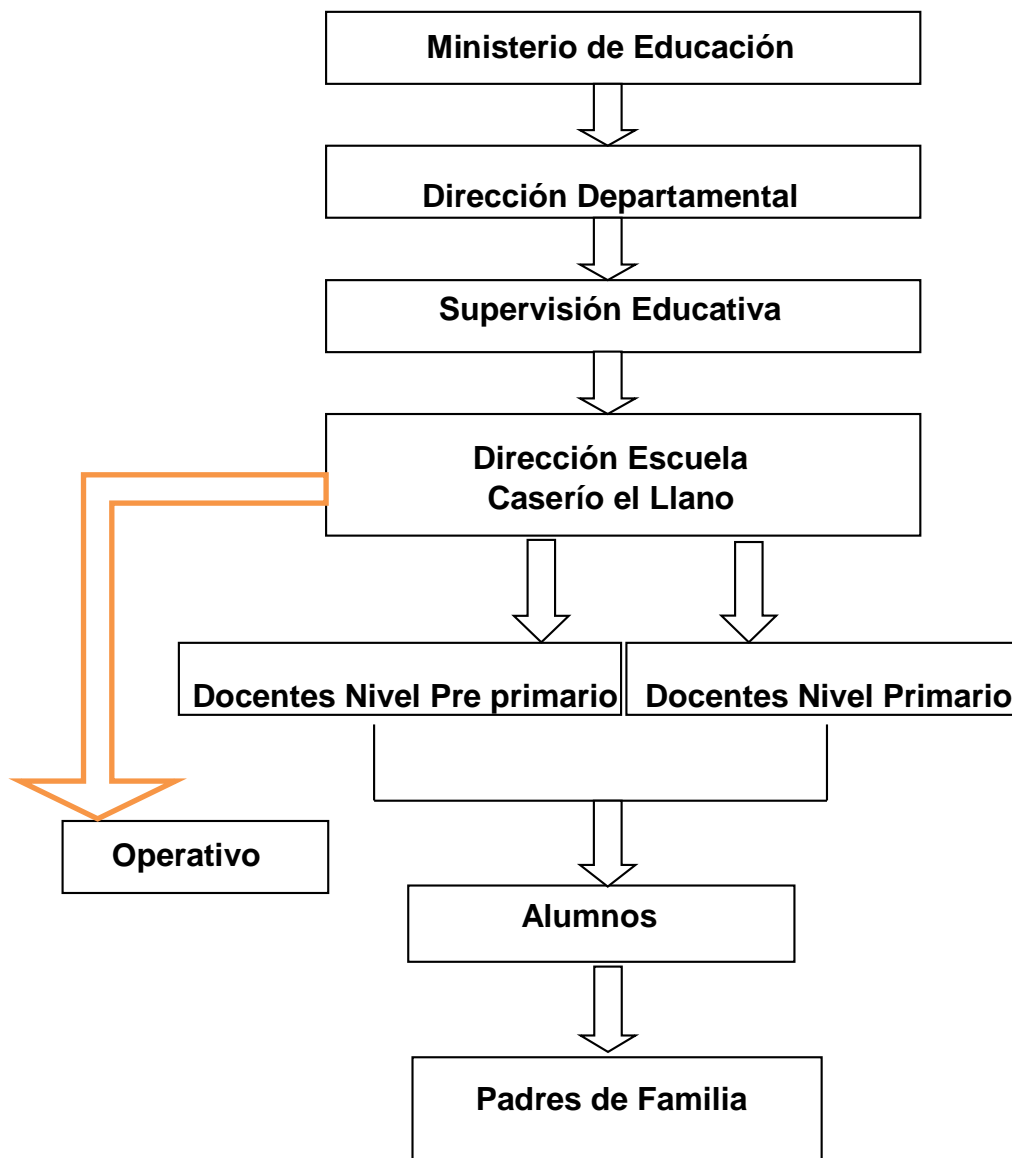
¹² IBID, página. 6

¹³ IBID, página. 7

1.5.9 Estructura organizacional

La organización de la Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra estructurada de la siguiente forma.¹⁴

**Organigrama:
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano**



¹⁴www.mineduc.edu.gt

1.5.10 Recursos

Humanos:

Personal Administrativo 1

Docentes 4

Personal operativo 0

Alumnos, 117 en el área de primaria, 13 alumnos en el área de preprimaria.

Materiales:

Actualmente cuenta con 130 escritorios para los alumnos

5 pizarrones

4 escritorios para los maestros

1 archivo para la directora

Financieros:

Los insumos vienen del Ministerio de Educación, el salario de los maestros, útiles escolares de los niños y la refacción escolar.

1.6 Lista de carencias

De acuerdo al proceso de investigación y con apoyo e interés de la autoridad de la escuela Oficial Rural mixta Caserío el Llano, para la realización del proyecto se efectuó un análisis de cada uno de los sectores. Las técnicas de observación y lista de Cotejo permitieron la recolección de datos de campo que sirvieron de base para la detección de problemas que afectan a la comunidad e institución, siendo los principales los que se listan a continuación.

1. No cuenta con señales de evacuación.
2. No hay salón de maestros.
3. Mala ubicación de los salones de clase.
4. No hay de colectores de basura.
5. Poco presupuesto para realizar obras y reparaciones.
6. Pocos fondos para material de limpieza.
7. Poco personal operativo.
8. Falta de personal administrativo.
9. No existen técnicas de evaluación.
10. No tiene cañonera.
11. Inexistencia de material didáctico sobre reforestación.

12. No se fomenta la investigación.
13. No existe mecanismo de comunicación.
14. Falta de interés del director para tener comunicación con otros centros educativos.
15. No existen encuentros deportivos.
16. No existe capacitación constante.
17. No existe crecimiento dentro del personal.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Deficiente educación ambiental	1. inexistencia de material didáctico sobre reforestación.	1. Elaborar cartilla educativa sobre reforestación.
2. Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe mecanismo de comunicación. 2. Falta de interés del director para tener comunicación con otros centros educativos. 3. No existen encuentros deportivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar cartelera informativa. 2. Capacitar al personal sobre convivencia. 3. Organizar campeonato de fútbol.
3. Deficiente Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con señales de evacuación. 2. Mala ubicación de los salones de clase. 3. No hay salón de maestros. 4. No hay colectores de basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de señales de evacuación. 2. Reacondicionar los salones de clase. 3. Construcción de salón de maestros. 4. Colocar depósitos de basura.

4.Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco presupuesto para la realización de obras. 2. Pocos fondos para material de limpieza. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. mejorar la administración de los recursos. 2. Compra de materiales de limpieza.
5.Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe capacitación constante. 2. No existe crecimiento dentro del personal. 3. No existen técnicas de evaluación. 4. Poco personal Operativo. 5. Poco personal administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar plan de capacitación. 2. Fomentar la superación del personal. 3. Capacitación en técnicas de evaluación. 4. Contratar guardián. 5. Contratar contador.
6.Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene cañonera. 2. No se fomenta la investigación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de cañonera. 2. Implementar la práctica de la investigación.

1.8 Problema seleccionado

En una reunión realizada con autoridades de la municipalidad y representantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano del municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango, se presenta el siguiente problema: deficiente educación ambiental, y como consecuencia la solución es:

1. Elaboración de una cartilla educativa.

1.2 Análisis de viabilidad y factibilidad

		Solución 1	
		Si	No
FINANCIERO			
1.	¿Se cuenta con recursos financieros?	X	
2.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
3.	¿Se tiene autorización para realizar el proyecto?	X	
4.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
5.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas?	X	
6.	¿Se tiene quipo adecuado?	X	
7.	¿Se tienen los insumos necesarios?	X	
8.	¿Se cuenta con la tecnología apropiada?	X	
9.	¿Tiene el proyecto aceptación en la población educativa?	X	
10.	¿Los resultados del proyecto pueden ser aplicados en otra institución?	X	
11.	¿Se cuenta con personal capacitado para su ejecución?	X	
12.	¿El proyecto favorece a la conservación del ambiente?	X	
TOTALES		12	0

1.9 problema seleccionado.

El problema priorizado como **No. 1** Deficiente educación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar: Cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible” en la comunidad el astillero, dirigido a estudiantes de 4to, A 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Cartilla Educativa: “Reforestando para el aprovechamiento sostenible”, en la Comunidad el Astillero, dirigido a estudiantes de 4to a 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Patzún, departamento de Chimaltenango
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una cartilla educativa basada en la aplicación de métodos y técnicas para la reforestación y cuidado de los árboles, para niños y niñas de 4to, a 6to grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, brindando de manera correcta el que hacer en diversos tipos de terrenos, para la plantación de los árboles y su cuidado, es un proceso que se necesita de una capacitación informativa para que los estudiantes de dicha institución conozcan en qué consiste la cartilla, para luego practicar la plantación de árboles en el astillero municipal del municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango.

2.3 Justificación

Durante la realización del diagnóstico se evidencia la necesidad de la realización de la cartilla educativa, “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible”, el proyecto es de gran importancia ya que se contará con una herramienta de apoyo al logro de buenos resultados en la ejecución de proyectos de reforestación; esto da como resultado el mejoramiento de la educación ambiental de los alumnos de nivel primario y sus familias, los bosques son el segundo depósito natural de carbono más grande de la tierra.

Si no se hace algo hoy, mañana puede ser demasiado tarde. Es por ello que este proyecto consiste en la elaboración de una cartilla que oriente a los estudiantes para que la puedan compartir con sus familias, está basado en un lenguaje comprensivo para la facilitar su aplicación, con esto se contribuye a la plantación de árboles en la comunidad el astillero de Patzún Chimaltenango.

2.4 Objetivo general

Contribuir al mejoramiento de la educación ambiental en producto educativo ambiental.

2.4.1Objetivos específicos

1. Elaborar cartilla educativa, “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible”, para estudiantes de 4to a 6to grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano, Patzún Chimaltenango.
2. Socializar la cartilla educativa con estudiantes y docentes.
3. Contribuir con la reforestación del astillero municipal.

2.5 Metas

1. Elaborar una cartilla sobre la reforestación y reproducir 50 ejemplares
2. Capacitar a 50 estudiantes de 4to a 6to primaria.
3. Plantar 600 árboles de la especie ciprés.

2.6 Beneficiarios directos e indirectos

50 alumnos

01 Directora

04 Maestros

Comunidad

Padres de familia

2.7 Fuentes de financiamiento

Municipalidad de Patzún, departamento de Chimaltenango aporta el 60% del proyecto, el epesista gestiona el 40 %

No.	Características	Cantidad	Precio por unidad	Precio total
1.	Internet	10 horas	Q 6.00	Q 60.00
2.	Hojas de papel bond	2 resmas	Q29.99	Q58.99
3.	Levantado de texto	1	Q 30.00	Q 30.00
4.	Fotocopias de cartilla	1,000 copias	Q0.25 ctv. Cada una	Q250.00
5.	Empastado de cartillas	50 empastados	Q15.00 c/u	Q750.00
6.	Alquiler de cañonera	1	Q 150.00	Q 150.00
7.	Refacciones	60	Q 10.00	Q 600.00
8.	Arbolitos	500	Q 2.00	Q 1200.00
6.	Transporte de arbolitos y alumnos	2	Q250.00	Q 250.00
6	Limpieza y ahoyado	10	Q50.00	Q 500.00
7	Imprevistos	1	Q 400.00	Q500.00
	TOTAL			Q4,348.99

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDAD	AÑO 2014												
		MES	Agosto				Septiembre				Octubre			
		SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Clasificar y organizar información.	P												
2	Selección de ilustraciones.	P												
3	Elaboración actividades de aprendizaje.	P												
4	Elaboración de contenidos.	P												
5	Levantado de texto.	P												
6	Impresión de cartilla.	P												
7	Empastado de cartilla.	P												
8	Planificación de socialización de cartilla.	P												
9	Elaboración de carta a CONAP	P												
10	Elaboración de solicitud de salón para la capacitación.	P												
11	Elaboración de reconocimiento por participación de capacitación a estudiantes.	P												
12	Gestión de equipo audiovisual.	P												
13	Confirmación de la escuela para realizar la actividad de socialización.	P												
14	Confirmación de CONAP confirmada la participación de técnico	P												

	forestal.																		
15	Invitación a los alumnos a la socialización de cartilla.	P																	
16	Invitación a autoridades del centro educativo y maestros.	P																	
17	Realización de la capacitación por el técnico forestal.	P																	
18	Entrega de refacción a los alumnos por participación.																		
19	Entrega de 50 ejemplares de cartilla para maestros y alumnos de la escuela.	P																	
20	Solicitud de 600 árboles en la municipalidad de Patzún	P																	
21	Con la ayuda de técnico forestal se designa el lugar para siembra de árboles.	P																	
22	Limpieza de terreno	P																	
23	Preparación del terreno y realización de ahoyado para plantar.	P																	
24	Invitación a los estudiantes de la escuela Caserío el Llano para la plantación de árboles.	P																	
25	Traslado de los arboles desde el vivero municipal.	P																	
26	Traslado de los alumnos al lugar de plantación de los árboles.	P																	

27	Inducción de la actividad por el técnico forestal.	P												
28	Plantación de árboles por los alumnos de la escuela Caserío el Llano.	P												

2.9 Recursos humanos

Directora

Maestras

Alumnos

Alcalde municipal y su corporación

Técnico forestal CONAP

Guardabosques

Materiales

Computadora

Cañonera

Hojas de papel bond

Impresora

Cartuchos de tinta

Cámara digital

Fotografías impresas

Memoria USB

Silicón

Sillas

Árboles

Pala de doble manga

Físicos

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano

Astillero municipal de Patzún, Chimaltenango.

Vivero Forestal de Patzún, Chimaltenango.

CAPÍTULO III

Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Clasificar y organizar	Se clasificó y organizo el material de investigación que se realizó.
2	Selección de ilustración.	Se colocaron diferentes ilustraciones para facilitar su comprensión.
3	Elaboración de actividades de aprendizaje.	Se ordenaron las unidades que tiene la cartilla
4	Elaboración de contenidos.	Se coloca los temas de reforestación, ¿para qué reforestar?, ¿Dónde reforestar?, ¿Cómo se reforesta?, ahoyado, etc.
5	Levantado de texto.	Se ordena la secuencia a imprimir
6	Impresión de cartilla.	Se imprimen 50 ejemplares de la cartilla.
7	Empastado de cartilla.	Se empastan 50 ejemplares para su presentación.
8	Planificación y socialización de la cartilla.	Se elabora un plan para socializar la cartilla educativa.
9	Elaboración carta a CONAP.	Se redactó la carta para solicitar la visita del técnico forestal, para impartir la capacitación sobre reforestación.
10	Elaboración de solicitud de salón para capacitación.	Se solicita salón para capacitación por medio de una carta.
11	Elaboración de reconocimiento por participación de capacitación a estudiantes.	Se elabora diplomas como reconocimiento de asistencia a los alumnos por capacitación.
12	Gestión de equipo audiovisual	Se proporciona material audiovisual gracias al apoyo de CONAP.

13	Confirmación de la escuela para realizar la actividad de socialización.	Se confirma fecha para realizar la capacitación.
14	Confirmación de Participación de la capacitación del técnico forestal.	Confirma CONAP la participación de un técnico forestal.
15	Invitación a los alumnos a la socialización de la cartilla.	Por medio de visita a los salones, se les invito a participar a la capacitación.
16	Invitación a las autoridades del centro educativo, maestros.	Se invitó a autoridades a participar de la actividad
17	Realización de la capacitación por el técnico forestal	Se realiza la capacitación por la participación de 50 alumnos, 4 maestros y un concejal municipal.
18	Entrega de refacción a los alumnos por participación.	Se entregó refacción a los alumnos por participación en la capacitación.
19	Entrega de 50 ejemplares de cartilla para maestros y alumnos.	Se entregaron 50 ejemplares de la cartilla "Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible"
20	Solicitud de 600 árboles en la municipalidad de Patzún.	Se redactó carta para solicitar 600 árboles a la municipalidad
21	Con la ayuda del técnico forestal se designa el lugar para la plantación de los árboles.	Se solicitó asesoría del técnico forestal para seleccionar el lugar para reforestar.
22	Limpieza del terreno.	Con la ayuda de guarda bosques se limpia el terreno que fue utilizado para la plantación.
23	Preparación del terreno y ahoyado para plantar.	Se realizaron 600 hoyos para plantar árboles de la especie ciprés
24	Invitación a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío el Llano para plantación de árboles.	Se solicitó apoyo a los estudiantes para realizar la reforestación.
25	Traslado de los árboles desde el vivero municipal al sitio de la plantación.	Con la ayuda de un vehículo fueron trasladados los arboles hasta el astillero, Patzún.

26	Traslado de los alumnos al lugar de la plantación de los árboles.	Con la ayuda de un microbús fueron trasladados los alumnos al lugar de la plantación.
27	Inducción de la actividad por el técnico forestal sobre la plantación de los árboles para los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano.	El técnico forestal indicó la forma directa de plantar los árboles.
28	Plantación de los árboles por los alumnos de la escuela, Caserío el Llano	Con la ayuda de los técnicos forestales se realizó el plantado de árboles

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Cartilla Educativa con el tema:</p> <p>“Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible”, para estudiantes de 4to. a 6to. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano del municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.</p>	<p>Se socializó el contenido de la Cartilla en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano del municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.</p>
<p>Reforestación</p>	<p>Plantación de 600 árboles en el Astillero Municipal, del Municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.</p>

Cartilla Educativa: Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible, para estudiantes de 4to a 6to primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano, municipio de Patzún departamento de Chimaltenango

Cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible” para alumnos de 4to a 6to primaria



Municipalidad de Patzún Chimaltenango.
Vivero Forestal Patzún

Sandra Nineth Az Mérida



Universidad de San Carlos de Guatemala

Departamento de Pedagogía

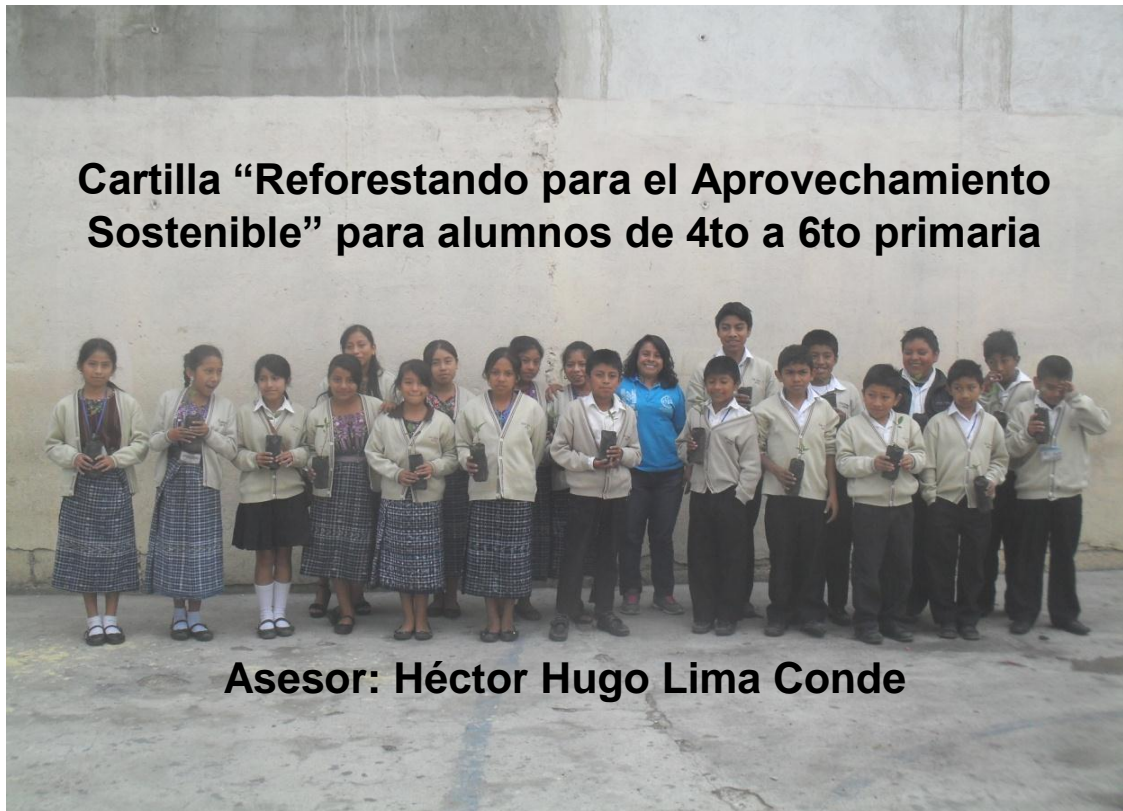
Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cartilla “Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible” para alumnos de 4to a 6to primaria



Asesor: Héctor Hugo Lima Conde

Sandra Nineth Az Mérida
Patzún, septiembre de 2014

Índice

Descripción	Página
Introducción	i
Objetivos Específicos	ii
Que es la Reforestación	1
Impactos positivos	2
Que es la reforestación	3
La leña, un recurso indispensable	4
Beneficios de la reforestación	5
El agua	6
Distribución actual del agua	7
El ciclo del agua	8
El suelo	9
Tipos de suelos	10
El aire	11
Tipos de plantaciones	12
Aspectos a tener en cuenta al reforestar	13
Viveros	14
Como se reforesta	15
Ahoyado	16
Plantación	17
Plantado del árbol	18
Fertilización	19
Vestimenta adecuada	20

Introducción

Los bosques son muy importantes en nuestras vidas, pues nos proporcionan recursos como leña, madera, frutos, agua y sirve de protección a los animales y a otras plantas; purifica también el aire que respiramos; sin embargo existe mucha deforestación en nuestro medio y no mantenemos el equilibrio.

Existen muchas instituciones sociales y educativas, que están interesadas en ejecutar proyectos forestales pero no cuentan con el recurso humano para llevar a cabo la reforestación y habiéndose observado también que algunos alumnos y docentes no cuentan con los conocimientos necesarios sobre los procedimientos correctos para plantar un árbol; se presenta a continuación la Cartilla práctica para la ejecución correcta de proyectos de reforestación.

La cartilla está elaborada de una forma sencilla y práctica para ser utilizada en la planificación y ejecución de proyectos de reforestación, que llevan a cabo los centros educativos; esto con el fin de que el trabajo que se realice sea eficiente y eficaz, pues se ha observado que muchos alumnos y docentes desconocen el procedimiento adecuado para plantar un árbol y esto conlleva a que muchos arbolitos mueran después de haberse realizado el trasplante.

La cartilla nos enseña e ilustra con acciones sencillas, los procedimientos que se deben seguir para reforestar correctamente, desde la preparación del terreno, el traslado de las plantas del vivero al lugar a reforestar, como también cómo plantarlo correctamente.

Competencia:

Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales.

Objetivos

- Describe la importancia del agua para los seres vivos.
- Explica la importancia de los ecosistemas en la supervivencia de la biodiversidad.
- Utiliza racionalmente los recursos naturales.

¿Qué es la reforestación?

- Reforestar es establecer vegetación con la intervención directa con el hombre, en terrenos en los que antes había bosques pero que han sido modificados para otros usos. Se requiere de un trabajo previo que involucra desde las especies más apropiadas para una zona, hasta el cuidado a tener para que se desarrollen adecuadamente, todo esto con el fin de producir o generar un bien o servicio ambiental a la comunidad en general.¹⁵
- Consiste en plantar nuevos árboles en las zonas que se van talando árboles o en las áreas afectadas por los incendios o el fuego.¹⁶
- **Administración inteligente de los bosques:** consiste en saber escoger que árboles pueden ser talados; evitando la tala de árboles jóvenes o poco desarrollados y realizar inspecciones periódicas en zonas que se han plantado árboles para eliminar la vegetación que no permite el adecuado crecimiento de los árboles.¹⁷

➤ Impactos ambientales

Las reforestaciones y sus componentes que contemplan la siembra de árboles para producción o para proteger el medio ambiente tienen impactos ambientales positivos y también negativos.

Los productos forestales de la reforestación incluyen: madera, pulpa de celulosa, postes, fruta, fibras y combustibles, las arboledas comunitarias y los árboles que siembran agricultores alrededor de sus viviendas o terrenos. Las actividades orientadas hacia la protección incluyen los árboles sembrados a fin de estabilizar las pendientes y fijar las dunas de arena, las fajas protectoras, los sistemas de agro forestación, las cercas vivas y los árboles de sombra¹⁸

¹⁵ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

¹⁶ texto integrado Recursos Naturales, primera etapa post-alfabetización año 1999

¹⁷ texto integrado Recursos Naturales, primera etapa post-alfabetización año 1999

¹⁸ <http://www.monografias.com/trabajos96/reforestacion/reforestacion.shtml#ixzz46yiv28sx>

Impactos positivos

Las plantaciones y la reforestación de las tierras deterioradas y los proyectos sociales de siembra de árboles producen resultados positivos por los bienes que se producen y por los servicios ambientales que prestan.

Impactos negativos

Las grandes plantaciones comerciales tienen el potencial para causar efectos ambientales negativos de mucho alcance y magnitud. Los peores impactos se sienten donde se han cortado los bosques naturales para establecer plantaciones.

Impactos de carácter temporal

Con la excepción de los proyectos que emplean siembras de enriquecimiento o plantación debajo de los otros árboles, el terreno destinado a este propósito se prepara, generalmente, limpiando la vegetación competitiva.

Los impactos negativos de la preparación del sitio incluyen, no sólo la pérdida de la vegetación existente y los valores ambientales, económicos y sociales que ésta pueda tener, sino también los problemas ambientales relacionados con el desbroce de la tierra: la mayor erosión, la interrupción del ciclo hidrológico, la compactación del suelo, la pérdida de nutrientes y la disminución consiguiente en la fertilidad del suelo. Aunque perjudiciales, muchos de estos efectos pueden ser de corta duración; el sitio comienza a recuperarse una vez que se lo replante y la vegetación se restablezca.

Impactos inherentes a la agricultura

Las plantaciones son bosques artificiales: los árboles se manejan, esencialmente, como cultivos agrícolas de ciclo largo. Como tales, muchos de los impactos agrícolas negativos que son inherentes en la agricultura, ocurren también en la plantación forestal. La magnitud del impacto depende, en gran parte, de las condiciones existentes en el sitio antes de plantarlo, las técnicas de preparación, las especies sembradas, los tratamientos que se dan durante la rotación, la duración de la misma y los métodos de explotación.¹⁹

¹⁹ <http://www.monografias.com/trabajos96/reforestacion/reforestacion>.

¿Qué es la deforestación?

Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos, ocasionada por eliminación de la vegetación natural, lo que conlleva la erosión, desertización, salinización y esterilización del terreno para cualquier cultivo o aprovechamiento natural.²⁰



La deforestación, un problema ecológico

La deforestación la podemos definir como el acto de talar árboles de manera indiscriminada, despojando la riqueza forestal de los bosques. Esto ayuda a provocar una serie de efectos negativos al medio ambiente natural; ya que al ser talado el suelo, queda expuesto el golpeteo de las gotas de lluvia sella de manera rápida el suelo, el mantillo se satura de agua provocando que el resto de las lluvias resbale por encima del manto terrestre.²¹

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

- ✚ Tala legal e ilegal con el fin de obtener la madera para la industria forestal.
- ✚ Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y ganadería de subsistencia.
- ✚ Incendios.
- ✚ Invasión de espacios urbanos en el medio natural y rural.
- ✚ Plagas y enfermedades de los árboles.
- ✚ Cultivos ilícitos.
- ✚ Construcción de carreteras.
- ✚ La minería, explotación petrolera, expansión de redes eléctricas.
- ✚ Construcción de grandes represas hidroeléctricas..²²

²⁰ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

²¹ <http://portaldelmedioambiente.com/medias/imagenes/planet.jpgconsultado09/06/2010>

²² http://es.wikibooks.org/wiki/Impactos_ambientales/Reforestaci%C3%B3n

La leña, un recurso indispensable

Otro de los factores que generan la destrucción de los bosques, es la necesidad de uso de la leña para diversas actividades en los hogares. Actualmente a esta necesidad se le ha considerado como “la crisis de la leña”. Para ser realistas aproximadamente la mitad de la humanidad no usa combustible fósiles ni la electricidad para poder cocinar los alimentos y alumbrar su vivienda.

En varias partes del mundo la carencia de leña se ha aliviado con la quema de estiércol y residuos de cosechas para los usos domésticos, sin embargo esto ha causado un empobrecimiento del suelo que no incorpora los nutrientes que estos subproductos aportan.²³

¿Por qué hay que reforestar?

- Es necesario reforestar para reducir el preocupante deterioro y pérdida de la vegetación y así evitar que nuestro planeta se convierta en un desierto inhabitable.²⁴
- Para la conservación del suelo.
- Para la producción de madera.
- Para la producción de leña.
- Para la protección de los cultivos.
- Para la producción de frutos.



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestacion>

¿Si quieres que el futuro sea mejor reforesta preferiblemente con nuestras propias especies.

²³ <http://portaldelmedioambiente.com/medias/imagenes/planet.jpg> consultado 09/06/2010

²⁴ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestacion>

Beneficios de la reforestación

- Aumento de la fertilidad del suelo y mejoramiento de la retención de humedad, estructura y contenido de nutrientes.
- Estabiliza los suelos, reduciendo la erosión causada por el agua y viento.
- Ayuda a reducir el flujo rápido de la aguas lluvia, regulando, de esta manera, el caudal de los ríos, mejorando la calidad del agua y reduciendo la calidad de sedimento a las aguas superficiales.
- Los árboles contribuyen a la absorción del CO (dióxido de carbono), gas principal responsable del conocido “efecto invernadero” cuya mayor consecuencia es el cambio climático.
- Protección de ecosistemas y mantenimiento de la biodiversidad.
- A largo plazo, generación de condiciones socioeconómicas que eviten el desarraigo de las comunidades rurales del entorno urbano.
- Se genera fuentes de empleos temporales o permanentes.
- Provee de materia prima a la industria forestal.



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

¿Dónde hay que reforestar?

Se puede reforestar casi en cualquier sitio que lo necesite, realizando la selección adecuada de las especies, acorde con las condiciones del sitio.²⁵

²⁵ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

El agua

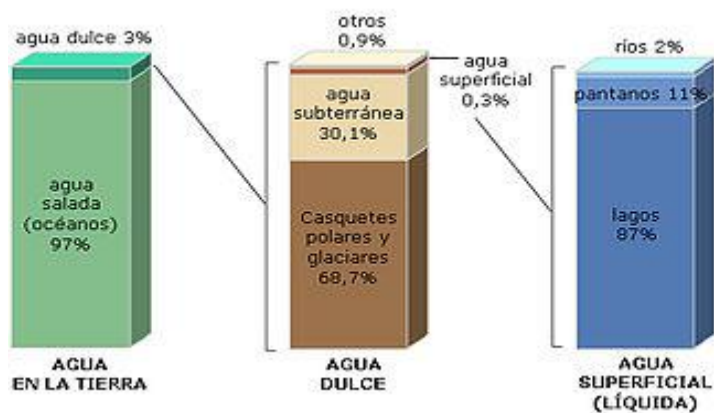
El agua es fundamental para todas las formas de vida conocidas. El hombre posee del 65 % al 75 % de su peso en agua y el porcentaje es menor a medida que la persona crece, en y algunos animales supera el 99 %. Los recursos naturales se han vuelto escasos con la creciente población mundial y su disposición en varias regiones habitadas es la preocupación de muchas organizaciones gubernamentales. Según la ONU, actualmente 80 países del mundo sufren debido a la falta de agua. En la China, donde se concentra 1/5 de la población mundial y menos de 1/10 del agua del planeta Tierra, se han secado el 35 % de los pozos.

Origen del agua

Durante la formación de la Tierra, la energía liberada por el choque de los planetesimales, y su posterior contracción por efecto del incremento de la fuerza gravitatoria, provocó el calentamiento y fusión de los materiales del joven planeta. Este proceso de acreción y diferenciación hizo que los diferentes elementos químicos se reestructurasen en función de su densidad. El resultado fue la desgasificación del magma y la liberación de una enorme cantidad de elementos volátiles a las zonas más externas del planeta, que originaron la protoatmósfera terrestre. Los elementos más ligeros, como el hidrógeno molecular, escaparon de regreso al espacio exterior. Sin embargo, otros gases más pesados fueron retenidos por la atracción gravitatoria. Entre ellos se encontraba el vapor de agua. Cuando la temperatura terrestre disminuyó lo suficiente, el vapor de agua que es un gas menos volátil que el CO_2 o el N_2 comenzó a condensarse. De este modo, las cuencas comenzaron a llenarse con un agua ácida y caliente (entre 30 °C y 60 °C). Esta agua ácida era un eficaz disolvente que comenzó a arrancar iones solubles de las rocas de la superficie, y poco a poco comenzó a aumentar su salinidad. El volumen del agua liberada a la atmósfera por este proceso y que precipitó a la superficie fue aproximadamente de $1,37 \times 10^9 \text{ km}^3$, si bien hay científicos que sostienen que parte del agua del planeta proviene del choque de cometas contra la proto tierra en las fases finales del proceso de acreción. En este sentido hay cálculos que parecen indicar que si únicamente el 10 % de los cuerpos que chocaron contra la Tierra durante el proceso de acreción final hubiesen sido cometas, toda el agua planetaria podría ser de origen cometario, aunque estas ideas son especulativas y objeto de debate entre los especialistas.

Fue arrastrada por los cometas que originaron la Tierra. Esa teoría tomó fuerza después de que científicos estadounidenses hallaran un gigantesco océano incrustado en rocas a 600 kilómetros de profundidad hasta tres veces el volumen de los mares superficiales, pero debido a la presión y la temperatura no es precisamente un acuífero tal como conocemos si no un mineral. El océano del período arcaico tiene 2,7 mil millones de años y su volumen es mayor que el de todos los océanos combinados.²⁶

Distribución actual de agua²⁷



wikipedia.org/wiki/Agua

Representación gráfica de la distribución de agua terrestre²⁸



wikipedia.org/wiki/Agua

²⁶wikipedia.org/wiki/Agua

²⁷ commons.wikimedia.org/wiki/file:Distribucion_del_agua_terrestre2jpg

²⁸ wikipedia.org/wiki/Agua

Los océanos cubren el 71 % de la superficie terrestre: su agua salada supone el 96,5 % del agua del planeta²⁹

La mayor parte del agua terrestre, por tanto, está contenida en los mares, y presenta un elevado contenido en sales. Las aguas subterráneas se encuentran en yacimientos subterráneos llamados acuíferos y son potencialmente útiles al hombre como recursos. En estado líquido compone masas de agua como: océanos, mares, lagos, ríos, arroyos, canales, manantiales y estanques.

El agua desempeña un papel muy importante en los procesos geológicos. Las corrientes subterráneas de agua afectan directamente a las capas geológicas, influyendo en la formación de fallas. El agua localizada en el manto terrestre también afecta a la formación de volcanes. En la superficie, el agua actúa como un agente muy activo sobre procesos químicos y físicos de erosión. El agua en su estado líquido y, en menor medida, en forma de hielo, también es un factor esencial en el transporte de sedimentos. El depósito de esos restos es una herramienta utilizada por la geología para estudiar los fenómenos formativos sucedidos en la Tierra.³⁰

El ciclo del agua³¹

Con ciclo del agua conocido científicamente como el ciclo hidrológico se denomina al continuo intercambio de agua dentro de la hidrosfera, entre la atmósfera, el agua superficial y subterránea y los organismos vivos. El agua cambia constantemente su posición de una a otra parte del ciclo de agua, implicando básicamente los siguientes procesos físicos:

- evaporación de los océanos y otras masas de agua y transpiración de los seres vivos (animales y plantas) hacia la atmósfera,
- precipitación, originada por la condensación de vapor de agua, y que puede adoptar múltiples formas,
- escorrentía, o movimiento de las aguas superficiales hacia los océanos.³²

²⁹ https://commons.wikimedia.org/wiki/file:Glaciar_Gray,_Torres_del_paine.jpg

³⁰ <http://es.wikipedia.org/wiki/Agua>

³¹ <https://commons.wikimedia.org/wiki/file:ciclodelh20.jpg>

³² <http://es.wikipedia.org/wiki/Agua>

Suelo

Se denomina suelo a la parte superficial de la corteza terrestre, biológicamente activa, que proviene de la desintegración o alteración física y química de las rocas y de los residuos de las actividades de seres vivos que se asientan sobre ella.

Son muchos los procesos que pueden contribuir a crear un suelo particular, algunos de estos son: la deposición eólica, sedimentación en cursos de agua, meteorización, y deposición de material orgánico.

De un modo simplificado puede decirse que las etapas implicadas en la formación del suelo son las siguientes:

- Instalación de los seres vivos (microorganismos, líquenes, musgos, etc.) sobre ese sustrato inorgánico. Esta es la fase más significativa, ya que con sus procesos vitales y metabólicos, continúan la meteorización de los minerales, iniciada por mecanismos inorgánicos. Además, los restos vegetales y animales a través de la fermentación y la putrefacción enriquecen ese sustrato.
- Mezcla de todos estos elementos entre sí, y con agua y aire intersticiales. Inicialmente, se da la alteración de factores físicos y químicos de las rocas, realizada, fundamentalmente, por la acción geológica del agua y otros agentes geológicos externos, y posteriormente por la influencia de los seres vivos, que es fundamental en este proceso de formación. Se desarrolla así una estructura en niveles superpuestos, conocida como el perfil de un suelo, y una composición química y biológica definida. Las características locales de los sistemas implicados litología y relieve, clima y biota y sus interacciones dan lugar a los diferentes tipos de suelo.³³

³³ <http://es.wikipedia.org/wiki/suelo>

Tipos de suelos

Existen dos clasificaciones para los tipos de suelo, una según su estructura y otra de acuerdo a sus formas físicas.

Por estructura

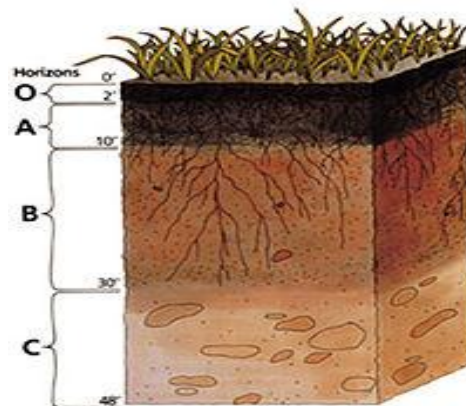
- ✓ **Suelos arenosos:** no retienen el agua, tienen muy poca materia orgánica y no son aptos para la agricultura.
- ✓ **Suelos calizos:** tienen abundancia de sales calcáreas, son de color blanco, seco y árido, y no son buenos para la agricultura.
- ✓ **Suelos humíferos (tierra negra):** Tienen abundante materia orgánica en descomposición, de color oscuro, retienen bien el agua y son excelentes para el cultivo.
- ✓ **Suelos arcillosos:** Están formados por granos finos de color amarillento y retienen el agua formando charcos. Si se mezclan con el humus que es la sustancia compuesta por ciertos productos orgánicos de naturaleza pueden ser buenos para cultivar.
- ✓ **Suelos pedregosos:** Formados por rocas de todos los tamaños, no retienen el agua y no son buenos para el cultivo.
- ✓ **Suelos pedregosos:** Formados por rocas de todos los tamaños, no retienen el agua y no son buenos para el cultivo.³⁴

El suelo como sistema ecológico

Desde el punto de vista biológico, las características del suelo más importantes son su permeabilidad, relacionada con la porosidad, su estructura y su composición química. Los suelos retienen las sustancias minerales que las plantas necesitan para su nutrición vegetal y que se liberan por la degradación de los restos orgánicos. Un buen suelo es condición primera para la productividad agrícola de la organización jerárquica de los ecosistemas, el suelo es un ecosistema en sí y un subsistema del sistema ecológico del que forma parte.

³⁴ <http://es.wikipedia.org/wiki/suelo>

La conservación de los suelos se logrará con la educación de las personas. Debemos tener en cuenta que un suelo se forma durante un lapso de miles y miles de años, gracias a la acción de factores como el viento, la temperatura y el agua. Estos, lentamente van desmenuzando las rocas, hasta reducirlas a pequeñas partículas, que al unirse con los restos de plantas y animales conforman el suelo.³⁵



wikimedia.org/wiki/A_crop_of_wheat_geograp.org

El Aire

Es una mezcla de gases, es decir, materia flotante, invisible y sin forma. Es esencial para la vida en la tierra.

El aire es una mezcla de varios gases, principalmente nitrógeno y oxígeno. Es un gas inodoro e insípido, incoloro en pequeños volúmenes pero que adquiere un color azulado en grandes espacios debido a la difracción de la luz sobre sus moléculas gaseosas. La presión que ejerce en la atmosfera es de 760 mmhg que es igual a un atm, es el dióxido de carbono, que se produce como consecuencia de utilizar el oxígeno en esas funciones esenciales.

Aquí está la parte esencial del proceso ya que las plantas hacen exactamente lo contrario: absorben dióxido de carbono y expulsan oxígeno.³⁶

³⁵ wikimedia.org/wiki/A_crop_of_wheat_geograp.org

³⁶ <http://es.wikipedia.org/wiki/aire>

Tipos de plantaciones

- ✓ **Endoenergética**
Sistemas de corta duración, donde su objetivo principal es obtener la mayor cantidad de leña (energía) por hectárea en el menor tiempo posible, mediante diversas técnicas silviculturales como la fertilización, el riego y control de la competencia, para así realizar un aporte importante en la afectación del bosque natural.
- ✓ **Comerciales**
Es el establecimiento, cultivo y manejo de especies forestales en terrenos de aptitud forestal con el objeto de producir materias primas (maderas y productos no maderables), para su comercialización o industrialización.
- ✓ **Protectoras**
Se establecen en áreas forestales protectoras con el objetivo de conservar otros recursos naturales renovables, prevalecer el efecto protector y solo se permitirá la obtención de productos no maderables como: frutos, látex, resinas y semillas, entre otros, asegurando la persistencia del recurso.
- ✓ **Lineales**
Cercas vivas: plantaciones establecidas por los linderos o divisorias de lotes, su objetivo es reemplazar el poste muerto por un poste vivo.
- ✓ **Barreras rompe vientos:** barreras de vegetación orientada contra la dirección dominante contra el viento, con estructura con suficiente densidad, altura y continuidad que reduce la velocidad de este.
- ✓ **Agroforestales:** combinación de especies forestales en tiempo y espacio con especies agronómicas o pecuarias, con el fin de integrar armónicamente la actividad agropecuaria con la forestal para garantizar Sostenibilidad del sistema productivo respetando el principio de la sostenibilidad.³⁷

³⁷ <http://www.monografias.com/trabajos96/reforestacion/reforestacion.shtml#ixzz46yiv28sx>
³⁸[http://es.wikibooks.org/wiki/Impactos ambientales /Reforestación](http://es.wikibooks.org/wiki/Impactos_ambientales/Reforestaci3n)

Aspectos a tener en cuenta al reforestar**❖ Sitio**

Es necesario realizar el reconocimiento del sitio para determinar la accesibilidad, calidad del sitio a reforestar, seleccionar la especie, el área a reforestar y sistemas a utilizar de acuerdo al tipo de plantación a establecer.

❖ Tipo de plantación a establecer

Se debe tener la claridad de la finalidad para la cual se va a establecer la plantación.

❖ Selección de la especie

Es muy importante elegir bien la especie forestal que queremos plantar en función del lugar; no todas las especies crecen en cualquier sitio, cada especie tiene sus preferencias y necesidades, algunos se desarrollan mejor en lugares fríos y húmedos, otras prefieren los sitios más soleados y secos.

Algunas características importantes a tener en cuenta al momento de seleccionar la especie son:

- Tener claridad del objetivo de la plantación (protector, productor, recreativo, etc.,)
- Características ambientales del área a reforestar.
- Su manejo en vivero y su manejo de plantación.³⁸

³⁸<http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Viveros

Se debe tener la certeza de la disponibilidad y calidad (tamaño y desarrollo) del material vegetal. Es necesario ubicar los viveros más próximos al área a reforestar que cumplan con las condiciones técnicas de producción.³⁹



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades
Vivero forestal, Patzún Chimaltenango



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades
Vivero forestal, Patzún Chimaltenango

³⁹ Vivero forestal, Patzún Chimaltenango

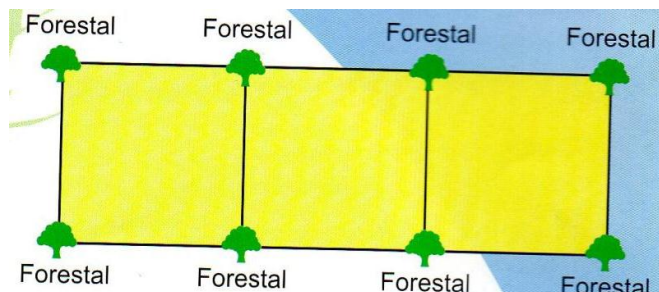
¿Cómo se reforesta?

Trazado

Marcamos los sitios con estacas, utilizando una soga o palo de la longitud establecida acorde al sistema de plantación, generalmente, la distancia que se utiliza para plantaciones forestales es de 3x3 metros, cuando se utilizan especies agrícolas se debe utilizar las distancias de plantación técnicamente recomendadas para su establecimiento; existen varias formas o sistemas para realizar el trazo del terreno como son: CUADRO, RECTANGULO Y TRES BOLILLO.

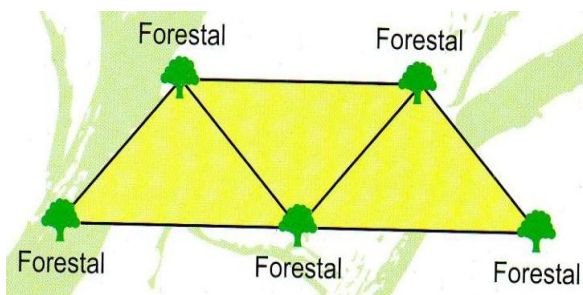
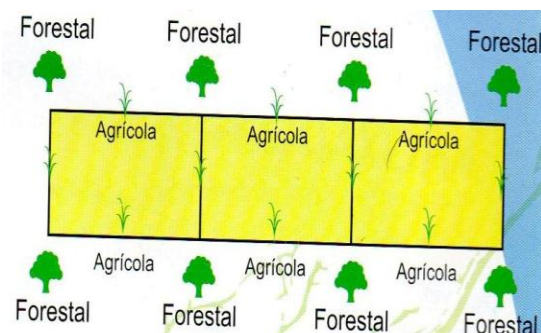
Trazo en cuadro

Consiste en colocar los árboles en los vértices de un cuadro, o sea, guardando la misma distancia entre los árboles por los cuatro lados del cuadrado, esta distribución es aconsejable en terrenos planos.



Trazo en rectángulo

Utilizado regularmente en plantaciones establecidas bajo sistemas agroforestales; consiste en colocar los árboles en vértices correspondientes, aumentando la distancia entre hileras, permitiendo tener una superficie suficiente en la cual se puede establecer especies con objetivo agrícola.



Trazo en tres bolillos

Se realiza formando triángulos con la misma distancia por los tres lados (equiláteros); es aconsejable para terrenos pendientes, donde es necesario conservar los suelos ya que facilita la infiltración y retención del agua.⁴⁰

⁴⁰ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Ahoyado

Una vez realizado el trazo y plateo, se debe preparar el suelo para facilitar la sobrevivencia y buen desarrollo de la planta, es bueno hacerlo con antelación, ya que con el tiempo mejoran las propiedades de la tierra.

El hoyo deberá ser lo suficientemente profundo y ancho para proporcionar a la planta suficiente tierra removida que facilite el arraigo inicial y acumule la humedad necesaria para que las nuevas raíces se establezcan.

Se recomiendan que los hoyos tengan unas dimensiones de 30x30

cm y que la tierra extraída se devuelva al hoyo libre de piedras, raíces y palos; procurando que este lo más suelta posible. ⁴¹

Características del arbolito

- Sin plagas y de aspecto saludable
- Tallo lignificado
- Raíces dentro de la bolsa
- De 50 a 1 metro de altura
- Cepellón al menos de 30 cm

⁴¹ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Plantación

Se toma la planta y se introduce de forma vertical en el hoyo, se sostiene siempre por la cepa, para evitar dañarla en el individuo, es recomendable establecer la planta humedecida para su mejor adaptación.⁴²



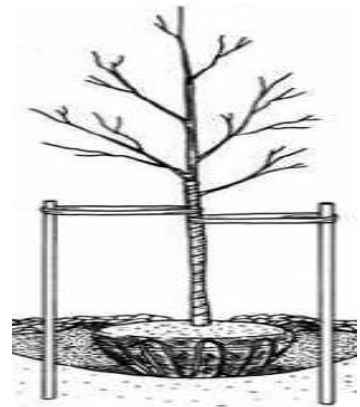
Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades

En esta fotografía se puede apreciar la planta ciprés silvestre

⁴² <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Plantado del árbol

- Quitar con cuidado la bolsa, sin lastimar las raíces
- Colocar en el centro de la cepa
- Asentarlo bien
- Agregar la tierra
- Compactar cuidadosamente para eliminar las bolsas de aire de las raíces
- Anclarlo si el árbol es muy alto
- Aislar el área plantada⁴³



<http://www.alicanteforestal.es/>

Ubicación de sitios de reforestación

- Lugares rocosos
- Poca vegetación arbustiva
- Laderas con pendiente considerable
- Exposición solar amplia
- Poco suelo
- Pastos bajos abundantes⁴⁴



<http://www.alicanteforestal.es/>



<http://www.alicanteforestal.es/10-consejos-para-reforestar-el-puig-campana/>

⁴³ <http://www.alicanteforestal.es/10-consejos-para-reforestar-el-puig-campana/>

⁴⁴ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Fertilización

Posteriormente al establecimiento de la plantación se deberá realizar una aplicación de fertilizantes según conceptos y lineamientos técnicos requeridos, bien en corona (zona plana) o en media corona (zona pendiente) dependiendo de las condiciones topográficas del terreno.

Replante

No todas las plántulas sembradas sobreviven, después de algunos meses de establecida la plantación y dependiendo de la rapidez de crecimiento se hace un inventario de las plántulas que han muerto.

¿Y después qué?

Es necesario realizar el respectivo mantenimiento a las plantaciones para lograr la finalidad con que fueron establecidas, por lo que se recomienda realizar:

- ✓ Realizar el replante del material que ha muerto.
- ✓ Plaqueo o limpiezas para eliminar vegetación que genere competencia al árbol.
- ✓ Aplicar fertilizantes necesarios durante los cinco primeros años.
- ✓ Control de insectos y patógenos.
- ✓ Efectuar podas de formación.
- ✓ Implementar aclareos y ralos necesarios dependiendo el objetivo de la plantación. ⁴⁵

Recomendaciones:

Tener cuidado al caminar por zonas rocosas y al mover piedras al momento de hacer las cepas y plantar las cucharillas.

⁴⁵ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

Vestimenta adecuada

- Zapatos para caminar en el campo.
- Pantalón de mezclilla.
- Camisa de manga larga.
- Sombrero.
- Bloqueador.
- Agua.

Materiales

- Pico
- Pala
- Agua para las plantas ⁴⁶

⁴⁶ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Consejería del medio rural y pesca, Gobierno del Principado de Asturias. Manual como plantar un árbol.
- ✓ Seminario sexto Magisterio, Reforestando para nuestra comunidad, catedrática asesora PEM. Gudelia G. Escobar de Martínez Las Lajas, Poptún, Petén, agosto 2006.
- ✓ Texto integrado de Recursos Naturales Primera Etapa de Post-Alfabetización año 1999.

E-GRAFÍA

- ✓ <http://www.conectate.com.do/articulo/beneficios-de-la-reforestacion-consejos-tips/>
- ✓ <http://www.alicanteforestal.es/10-consejos-para-reforestar-el-puig-campana/>
- ✓ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>
- ✓ http://es.wikibooks.org/wiki/Impactos_ambientales/Reforestacion
- ✓ biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_1451.pdf

Capítulo IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico institucional, se realiza a través de una lista de cotejo elaborado por la epesista, se encuentra en el apéndice No 4 (página 98), en la cual resalta lo siguiente: se utilizaron las técnicas adecuadas para la recopilación de la información de las instituciones involucradas, se recabo la información a través de instrumentos de investigación que permitió la recolección de datos para determinar los problemas, se detectaron las carencias que generaban problemas en las instituciones involucradas, se realizó el cuadro de análisis de problemas de las instituciones, se priorizo el problema de las instituciones y como consecuencia se realiza el proyecto, se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema priorizado, y se seleccionó el proyecto.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil del proyecto, se realiza a través de una lista de cotejo elaborada por la epesista y se encuentra en el apéndice No. 4 (página 99), el cual describe de manera general en que consiste el proyecto, el nombre del proyecto expresa lo que se pretende realizar con el proyecto, el nombre del proyecto indica hacia quien va dirigido proyecto, el nombre del proyecto indica donde se va a ejecutar el proyecto, los objetivos expresan lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto, existe relación entre objetivos y metas, se realizaron las actividades programadas que designa el cronograma en el tiempo establecido, se contó con las fuentes de financiamiento de las instituciones y epesista, dando como resultado satisfactorio dichas actividades.

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta evaluación se realiza a través de una lista de cotejo diseñada por la epesista, se encuentra en el apéndice No. 4 (página 100), podemos ver que en el proyecto se realizaron las actividades programadas a tiempo, se elabora la cartilla educativa para los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano, se socializó la cartilla educativa con alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano, se contribuyó con la reforestación en el Astillero municipal, se entregó el proyecto a tiempo.

4.4 Evaluación final

Realizada a través de una lista de cotejo elaborada por la epesista, se encuentra en el apéndice No. 4 (página 101), se cumplió con el cronograma de ejecución de actividades en el tiempo planificado, el proyecto fue aceptado por las instituciones patrocinante y patrocinada, el proyecto solucionó las necesidades de las instituciones beneficiadas, las instituciones quedaron satisfechas con la ejecución del proyecto, las instituciones aprobaron legalmente el proyecto al concluirlo, el proyecto causó impacto al concluirlo.

Conclusiones

- 1.** Se contribuyó al mejoramiento de la educación ambiental en producto educativo ambiental.
- 2.** Se elaboró la Cartilla Educativa: Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible para estudiantes de 4º a 6to grado de primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano.
- 3.** Se socializó la cartilla con estudiantes y docentes de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano del municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.
- 4.** Se contribuyó con la reforestación de 600 árboles en el Astillero Municipal.

Recomendaciones

1. Al director de la escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano se les recomienda reproducir la cartilla para tener una herramienta de conocimiento y que los arbolitos que se planten tengan más expectativas de vida.
2. A los alumnos de 4to, 5to y 6to de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano se les insta a que socialicen la cartilla con sus padres.
3. A los docentes de 4to, 5to y 6to de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano Se le recomienda que cuando planten los arbolitos, se guíen con la cartilla que ahora está a su disposición en la dirección de su establecimiento, para que el trabajo que realicen sea eficiente.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP
- ✓ Guía para la plantación y cuidado de árboles jóvenes de Pecán. – Buenos Aires: Ediciones INTA, 2013.
- ✓ MAGA, MINEDUC y Reverdecer Guatemala, Modulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias “El Bosque”, Guatemala, 2007-2008.
- ✓ Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias “El Bosque” apoyo de las maestras y maestros del nivel primario, Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo (DICADE), del Ministerio de Educación (MINEDUC)
- ✓ Municipalidad de Patzún Chimaltenango, trifoliar informativo.
- ✓ Texto integrado de Recursos Naturales Primera Etapa de Post-Alfabetización año 1999.

E-GRAFÍA

- ✓ <http://www.conectate.com.do/articulo/beneficios-de-la-reforestacion-consejos-tips/>
- ✓ <http://www.alicanteforestal.es/10-consejos-para-reforestar-el-puig-campana/>
- ✓ <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>
- ✓ http://es.wikibooks.org/wiki/Impactos_ambientales/Reforestaci%C3%B3n

Apéndice

Apéndice No. 1

I. Plan del diagnóstico

1. Identificación

Nombre de la institución

Municipalidad de patzún, departamento de Chimaltenango
Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano

Dirección

La Municipalidad se encuentra en el cantón Norte Manzana No. 2
La Escuela se encuentra a 3 kilómetros del centro de la cabecera municipal
hacia el caserío lado norte.

Ejecutora

Sandra Nineth Az Mérida

Carné

201017964

2. Título

Diagnóstico institucional de la Municipalidad y Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano, Jornada Matutina, Nivel primario y Pre primario.

3. Justificación: el diagnóstico se realizará para tener conocimiento del estado real de la Municipalidad y Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano. Esto permitirá detectar los problemas que afronta la institución

4. Objetivo General

Determinar la situación real de la Municipalidad y Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano.

5. Objetivos Específicos

1. Utilizar las técnicas de investigación adecuadas para la recopilación de la información de las instituciones patrocinante y patrocinada.
2. Recabar información a través de instrumentos de investigación que permita la recolección de datos para detectar los problemas.
3. Detectar las carencias que afectan a las instituciones involucradas.
4. Realizar cuadro de análisis de problemas de las instituciones involucradas
5. Seleccionar el problema priorizado de las instituciones y como solución realizar

proyecto.

6. Realizar el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado.
7. Se selecciona el proyecto.

6. Recursos humanos

Directora

Docentes

Alumnos

Alcalde y su Corporación municipal

b. Materiales

Guía de análisis contextual e institucional.

Entrevista.

Observación.

Encuesta.

Documentos que proporciona la institución.

Computadora portátil.

USB.

Cámara de teléfono celular.

Libreta de anotaciones.

Lapiceros.

Lápiz.

Hojas.

c. Financieros

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Resma de papel bond	3	Q. 40.00	Q. 120.00
Tinta de color	2	Q. 280.00	Q. 560.00
Plantas de Ciprés	600	Q. 2.00	Q. 1,200.00
Trasporte	6	Q. 50.00	Q. 300.00
Refacciones	200	Q. 5.00	Q. 1,000.00
Empastado de cartillas Educativas.	50	Q. 15.00	Q. 750.00
Imprevistos			Q. 300.00
TOTALES			Q. 4,230.00

7. Evaluación

La evaluación del diagnóstico se hará de acuerdo al logro de los objetivos propuestos, mediante instrumentos que se elaborarán para el efecto.

8. Lugar y fecha

Patzún, Chimaltenango, agosto de 2014.

1. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Marzo														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
1	Utilizar técnicas de investigación para la recopilación de la información de las instituciones patrocinante y patrocinada.															
2	Recabar información a través de instrumentos de investigación que permita la recolección de datos para detectar los problemas.															
3	Detectar las carencias que afectan las instituciones involucradas.															
4	Realizar cuadro de análisis de problemas de las instituciones involucradas															
5	Seleccionar el problema priorizado de las instituciones y como solución realizar proyecto															
6	Realizar el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado															
7	Se selecciona el proyecto															

BIBLIOGRAFÍA:

Méndez Pérez, José Bidel; Proyectos, Elementos Propedéutico; Editorial Tinta y Papel; Novena Edición; 2009

Varios Autores, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Apéndice No. 2

CUESTIONARIO ELABORADO PARA REALIZAR ENTREVISTA AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PATZÚN, CHIMALTENANGO.

1. ¿Qué tipo de institución es la Municipalidad de Patzún?
2. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad de Patzún?
3. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad de Patzún?
4. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad de Patzún?
5. ¿Cuáles son los objetivos de la Municipalidad de Patzún?
6. ¿Cuáles son las metas de la Municipalidad de Patzún?
7. ¿Cómo está estructurada organizacionalmente la Municipalidad de Patzún?
8. ¿Cuáles son los recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
9. ¿Cuáles son los recursos físicos con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
10. ¿Cuáles son los recursos financieros con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
11. ¿De dónde provienen los ingresos financieros de la Municipalidad de Patzún?
12. ¿Existen buenas relaciones humanas entre el personal de la Municipalidad de Patzún?
13. ¿Prestan buena atención por parte del personal de la Municipalidad de Patzún hacia el público en general?
14. ¿Existe apoyo por parte de la Municipalidad de Patzún hacia instituciones educativas?
15. ¿Existen programas en la Municipalidad de Patzún para fomentar el cuidado del medio ambiente?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

ENCUESTAS PARA ALUMNADO

Instrucciones: marcar con una "X" una sola respuesta de SI o NO.

1. ¿Has observado detenidamente un árbol?

SI

NO

2. ¿Crees que todos los árboles son iguales?

SI

NO

3. ¿Conoces qué diferencias hay entre un árbol y un arbusto?

SI

NO

4. ¿Son los árboles seres vivos?

SI

NO

5. ¿Has disfrutado de la sombra de un árbol?

SI

NO

6. ¿Caminas entre un bosque?

SI

NO

7. ¿Crees que podríamos vivir sin bosques?

SI

NO

8. ¿sabes qué es una plantación forestal?

SI

NO

9. ¿Conoces que es la reforestación?

SI

NO

10. ¿Crees tú que debemos plantar árboles?

SI

NO

Municipalidad de Patzún

Guía de Análisis Contextual e Institucional

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. GEOGRAFÍA</p>	<p>1.1 Localización: Patzún departamento de Chimaltenango.</p> <p>1.2 Tamaño: Extensión territorial 124 km².</p> <p>1.3 Clima: El clima del Municipio es frío y templado, debido al área boscosa en que se encuentra.</p> <p>1.4 Suelo: De origen volcánico, con buena retención de humedad y poca pedregosidad.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: El Municipio cuenta con un parque, un salón que se utiliza para eventos sociales de la comunidad, y en la misma encontramos una cancha de basquetbol y futbol, y un estadio municipal, cerca del cementerio número 2, todo es controlado por trabajadores de la Municipalidad.</p> <p>Cuenta con una garita municipal de seguridad, atendida por policías municipales.</p> <p>1.6 Vías de acceso: El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los municipios: Tecpán, Patzicia, Godínez y Pochuta.</p>
<p>2. HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron los de apellido, Patal, Teleguario, Ajú, Sincal, Sipac y Xicay</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: El año 1540 fueron sometidos por la corona de España, se introdujo el idioma castellano y el cristianismo con la doctrina católica, cuando llegaron los sacerdotes franciscanos como primeros misioneros, quienes construyeron la iglesia</p>

	<p>parroquial y trajeron la venerada imagen de San Bernardino de Siena.</p> <p>Patzún estaba inscrito en el distrito octavo correspondiente a Sacatepéquez dentro del circuito denominado Comalapa, al ser creado el departamento de Chimaltenango por decreto de Asamblea Constituyente el 12 de septiembre de 1839, Patzún entra a formar parte del mismo</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Patzún posee una melodía folklórica que lleva por nombre “Patzún de mis Recuerdos” cuyo compositor es el maestro Reginaldo Melgar.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: Balneario de Panibaj con agua caliente, un balneario en Chichoy alto, denominado Balneario Chichoy.</p>
3. POLÍTICA	<p>3.1 Gobierno Local: El municipio se rige por el Alcalde y la corporación municipal, el cual es electo por los mismos vecinos.</p> <p>3.2 Organización Administrativa: La autoridad máxima del lugar es el Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: En la actualidad Patzún está dividido en cuatro cantones y en cada cantón hay dos o tres Alcaldes Auxiliares y actualmente en siete zonas.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Se cuenta con la Iglesia Parroquial Católica San Bernardino de Siena, en la cual asisten todas las comunidades a la celebración de la santa misa.</p> <p>Cuenta con iglesias evangélicas que realizan sus cultos de oración en la jornada nocturna y fin de semana.</p>
4. SOCIAL	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Los hombres se dedican a la agricultura; a la siembra de maíz, frijol, etc., las mujeres se dedican a la artesanía; elaboración de güipiles típicos y otros son trabajadores de diferentes oficios entre los que se mencionan están; Maestros, Peritos</p>

	<p>Contadores, Mecánicos, Carpinteros, Herreros, etc.</p> <p>A la vez hay un gran número de madres amas de casa así como otras que realizan labores de vender ropa, por catálogos cosméticos de belleza, tortillerías y en panaderías, para así mejorar los ingresos familiares.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: La cosecha de los agricultores los venden en el mercado del pueblo; como el maíz y el frijol, y las verduras las exportan y las entregan a empresas como: NECTARESA, TRANSCAFE y otros se dedican a la venta de agua pura, tiendas, abarroterías, librerías, panaderías, café internet y algunos son comerciantes de verduras, panes o de trajes típicos.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Dentro de la comunidad se cuenta con varios centros educativos públicos, privado y por cooperativa en el cual se imparten clases de nivel pre primario, primario y medio.</p> <p>4.4 Agencias de salud: Dentro del municipio cuenta con un centro de salud, un hospital maternal nacional, un hospital privado y varias clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Tipos de vivienda: La mayoría de las casas de Patzún son construidas de adobe con techo de lámina galvanizada y de block, arena, pedrín y cemento con techo de lámina galvanizada y otras viviendas cuentan con dos y tres niveles ya que los terrenos de las casas son muy pequeños.</p> <p>En la mayoría de los casos las viviendas no cuentan con un garaje y por lo tanto los vecinos deben dejar sus vehículos en la calle o en parqueos públicos.</p> <p>4.6 Centros de recreación: El municipio cuenta con una cancha de basquetbol y futbol municipales, un estadio municipal y varias canchas sintéticas privadas, también un parque municipal y un cementerio con área infantil.</p>
--	--

	<p>4.7 Transporte: Hay trasportes extra urbanos de la ciudad capital hasta el pueblo de Patzún los cuales cobran Q10.00 y buses urbanos hacia sus aldeas y alrededores.</p> <p>Los transportes extra urbanos han sufrido de extorciones por parte de los denominados mareros de la ciudad capital así como asaltos a los pasajeros.</p> <p>4.8 Comunicaciones: La comunicación en el pueblo ha mejorado debido a que se cuenta con líneas telefónicas de diferentes empresas que ofrecen sus servicios de internet, cable y otros, también cuenta con tres estaciones radiales al servicio del pueblo.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Dentro del pueblo hay varios grupos de religiones las cuales cada una posee su propio templo; entre ellas encontramos: católica, evangélica, maya y mormona.</p> <p>El 50% de la población es católica, el 45% evangélica y el 5% lo forman practicantes de la cosmovisión maya, testigos de Jehová y mormones.</p> <p>4.10 Clubs asociaciones sociales: Hay dos asociaciones que benefician a varias familias ayudándolas con víveres, cuotas escolares y también reúne a grupos de mujeres para enseñarles algún trabajo doméstico para ayudar en la economía de su familia.</p> <p>4.11 Composición étnica: El 80% de las personas de Patzún son indígenas, y un 20% son no indígenas.</p>
--	--

Carencias, deficiencias detectadas
1. No hay presencia policial.
2. Falta de señales de evacuación

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: La municipalidad de Patzún se encuentra en el centro del municipio, alapar de la Iglesia Colonial.</p> <p>1.2 Dirección: En el cantón Norte Manzana número 2.</p> <p>1.3 Vías de acceso: El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los siguientes municipios: Tecpán, Patzicia, Godínez y Pochuta.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Es una institución pública.</p> <p>2.2 Región: Departamento de Chimaltenango, Guatemala.</p> <p>2.3 Área: Urbana</p> <p>2.4 Distrito:</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: El nombre del municipio se deriva de la palabra Pazum que a la vez se deriva de las palabras PA = lugar, en, dentro y ZUM= girasoles, que quiere decir Lugar de girasoles. Patzún formó parte del reino Iximché, aunque no se tengan documentos que den a conocer exactamente la fecha de su fundación. Se cree que fue aproximadamente en el siglo XII, como parte del reino Kaqchikel, mucho antes de la conquista de los españoles. Según el Memorial de Sololá, versión de Adrian Recinos, Patzún fue destruido en el año 1566, en el inicio del período Hispánico. Uno de los misterios que llaman la atención sobre San Bernardino, el patrono de este pueblo, es que él tenía, atado a su espalda, un pañuelo rojo, en el que supuestamente se encontraban ocultos los documentos que describían la fundación del pueblo; en la actualidad no se sabe de esos documentos y lo único que se conserva es el</p>

	<p>pañuelo rojo. En 1839, se creó el departamento de Chimaltenango y juntamente con esto, se determinó que el municipio de Patzún formaba parte de este.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área construida: Todo el lugar que ocupa la municipalidad está construido, con oficinas para atender a los habitantes y para un lugar de eventos sociales y canchas de basquetbol y futbol.</p> <p>4.2 Área descubierta: El área descubierta es solo el espacio que ocupan las dos canchas.</p> <p>4.3 Estado de conservación La infraestructura con la que cuenta la institución se conserva en buen estado debido a que las paredes son de block, cemento y piedrín, el techo es de terraza y cada año se pintan las paredes.</p> <p>4.4 Locales disponibles: La institución cuenta con 25 salones u oficinas, los cuales son ocupados para la atención de los vecinos del pueblo.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Los salones están en perfecto estado y son exclusivos para atención a los vecinos, para reuniones que se hacen en la municipalidad, pero cada uno es de un solo uso.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos: Se cuenta con 25 oficinas, distribuidos en oficina para consumo de agua, oficina de Síndicos, una para la supervisión educativa, para comisaria, para tesorería, secretaria, alcaldía municipal, oficina forestal, cabina del canal municipal, biblioteca, entre otros.</p> <p>5.2 Oficina: La oficina administrativa mide aproximadamente 12 m² la cual se utiliza para atender a los vecinos de Patzún, para lo que necesiten.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios:</p>

	<p>La institución cuenta con 2 servicios sanitarios para los visitantes una de dama y la otra de caballeros y cada una cuenta con cinco sanitarios en cada una y otras para el personal administrativo, cuenta con dos baños privados.</p> <p>5.4 Bodega: Cuenta con una bodega, la cual se mantiene cerrada, en donde hay pintura, mobiliario y herramientas utilizadas por el personal de mantenimiento.</p> <p>5.5 Salón multiusos: La institución cuenta con salón para reuniones y actividades sociales.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
1. Oficina de atención al cliente muy pequeñas

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: Las fuentes de financiamiento de la institución provienen del aporte constitucional 10%, IVA PAZ 25%, impuesto de la circulación de vehículos 2.5%, internamente la municipalidad obtiene los recursos de rentas, multas y tasas.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: El egreso de la institución por concepto de pagos de salarios a trabajadores es de 75% Q. 349,491.68 del IVA PAZ, por concepto de obras es de 90% Q. 434,368.23 del aporte constitucional, y por concepto de salud 97.5% Q.48,679.20 del impuesto de la circulación de</p>

	<p>vehículos.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: La institución cuenta con materiales y suministros puesto que se le solicita el material necesario y se manda a comprar para llevar a cabo el proceso laboral.</p> <p>2.3 Servicios profesionales: Dentro de los ingresos mensuales que la municipalidad posee, parte de esos ingresos son para pagos y servicios del personal operativo y d otros trabajos extras.</p> <p>2.4 Servicios generales: La municipalidad cuenta con varios servicios como agua potable, teléfono energía eléctrica, internet, los cuales están dentro del presupuesto.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas: La municipalidad cuenta con estados de cuenta en el Banco Banrural, en el cual depositan las cuotas que recibe del estado y pagos de los usuarios de los servicios que brinda la municipalidad.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La municipalidad cuenta con disponibilidad de fondos, para los proyectos que se elabora.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Se lleva a cabo una o dos veces al año, puesto que la contabilidad la lleva el tesorero y el contador general de la municipalidad.</p> <p>3.4 Manejo de libros: La realiza el tesorero y el contador, electrónicamente.</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. Desconocimiento del presupuesto real asignado a la municipalidad.
2. Atraso en el pago de impuestos.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de laborantes: Aproximadamente 100 trabajadores los cuales están divididos entre el consejo municipal, el personal administrativo, de servicio, operativo y otros.</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente: Un 0%</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente: Un 0 %</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Aproximadamente entre 12 y 15 años</p> <p>1.5 Tipo de laborantes: Maestros, Profesores de enseñanza media, secretarias, contadores y licenciados.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: La asistencia del personal de la institución es diariamente.</p> <p>1.7 Residencia del personal: La mayoría del personal reside en el mismo pueblo y sus aldeas.</p> <p>1.8 Horario: Se labora de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes: 100 personas para el desempeño diario.</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente:</p>

	<p>0 %</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: 0%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Entre 12 a 15 años aproximadamente.</p> <p>2.5 Asistencia del personal: La asistencia es diariamente.</p> <p>2.6 Tipos de laborantes: Licenciados, Profesores de Enseñanza media, maestros, contador, secretarias y personal operativo.</p> <p>2.7 Residencia del personal: La mayoría viven en el pueblo y algunos en sus aldeas y a los alrededores.</p> <p>2.8 Horario: De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios: Los usuarios son personas de todo el pueblo y sus aldeas.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios: El comportamiento de los usuarios es de manera ordenada y cordial ya que se ve una buena comunicación.</p> <p>3.3 Situación socioeconómica: La situación socioeconómica de los usuarios es estable.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes: 5%</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 0%</p> <p>4.3 Antigüedad del personal: Entre 12 a 15 años aproximadamente.</p> <p>4.4 Tipo de laborantes: Personas conocidas por la institución debido a la confianza que se muestra y por su experiencia.</p>

	<p>4.5 Asistencia del personal: La asistencia del personal es diariamente.</p> <p>4.6 Residencia del personal: Residen en el pueblo y sus aldeas.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
<p>1. insuficiente personal para la realizar obras.</p> <p>2. no existe método para verificar la asistencia de los trabajadores</p>

V. SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</p>	<p>1.1 Niveles que atiende: Los servicios que presta la municipalidad son para contribuir al bienestar de las personas de Patzún, Chimaltenango, por lo que en la institución se brindan varios servicios.</p> <p>1.2 Áreas que cubre: La institución se divide en varias oficinas: Tesorería, Secretaria, Recepción y otros</p> <p>1.3 Programas especiales: Capacitaciones por parte de la oficina reforestal y de medio ambiente, a personas que lo necesitan.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Se planifica anual y trimestral en base a los programas anuales guías de trabajo.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario: El horario de la institución es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario:</p>

		<p>Esta elaborado a base de jornadas.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios: El horario de atención al usuario es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales: Es de 8:00a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales: Sesiones cada semana días después del horario de trabajo.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Doble jornada.</p>
3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS		<p>3.1 Materias y materiales utilizados: Utilizan material didáctico y visual para completar el proceso de atención.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales: Los materiales son proporcionados por una comisión encargada, el cual es limitado y entregado cada 2 meses.</p>
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESMIENTOS		<p>4.1 Metodología utilizada:</p> <p>4.2 Planeamiento: La planificación se realiza cada mes.</p> <p>4.3 Capacitación: Generalmente las capacitaciones las dan los de INAB y el Ministerio de Medio Ambiente, para el área forestal.</p> <p>El MAGA es otra institución que ayuda a la municipalidad para su desarrollo.</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Esta selección la realizan el consejo municipal y la corporación municipal, siempre y cuando la persona que contraten pase las pruebas que le asignen.</p>
5. EVALUACIÓN		<p>5.1 Evaluaciones, periodicidad: En la municipalidad se realizan de varias maneras las evaluaciones, una vez al año.</p>

	<p>5.2 Características de los criterios de evaluación: Se realizan de diferentes maneras o técnicas.</p> <p>Estas son utilizadas para la acumulación de puntos.</p>
--	--

Carencias, deficiencias detectadas
<p>1. Poco interés por capacitar al personal.</p> <p>2 .no existe proceso para contratación de personal.</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes: Se planifican todas las actividades, evaluaciones y se entrega la planificación de toda la municipalidad.</p> <p>1.2 Elementos de los planes:</p> <p>1.3 Base de los planes:</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Nivel Jerárquico: En esta institución existe una jerarquía ya que se tiene a la cabeza el alcalde y la corporación municipal.</p> <p>2.2 Organigrama: Es jerárquico y lineal.</p> <p>2.3 Funciones: Cada quien con su propio cargo y función definidos.</p> <p>2.4 Régimen de trabajo: La municipalidad cuenta con reglas para sus trabajadores como también para sus clientes.</p> <p>2.5 Manuales de procedimiento: Si no se cumple con el reglamento de la municipalidad serán sancionados de la manera</p>

	que corresponda.
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Informativos internos: Circulares que se extienden a los trabajadores y a las personas que los visitan.</p> <p>3.2 Cartelera: Se les envía un calendario bimensual en donde se detallan actividades a realizar durante el bimestre.</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita: Hay un formulario que usan los concejales para informar y dar órdenes a sus subordinados, es elaborado por la secretaria de recepción.</p> <p>3.4 Tipo de comunicación: El tipo de comunicación que se maneja es oral y escrito.</p> <p>3.5 Reuniones técnicas del personal: Se realizan cada 15 días los viernes después de la labor diaria.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: Se tienen programadas cada 2 meses.</p>
4. CONTROL	<p>4.1 Normas de control: Se establecen ciertas normas para controlar el desempeño de los trabajadores para que cumplan con sus respectivas funciones.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Existe un libro de control de asistencia para todos los trabajadores.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Observación por parte de los superiores.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza después de las actividades para observar lo que hay que mejorar.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: En el momento se dan los cambios necesarios, quedan impresos y guardados.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se encuentran en archivo y están a cargo por la</p>

	secretaria y cómputo.
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Se observa al personal administrativo de forma ocular, no existe ningún formato.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: La supervisión la realizan dos veces al año.</p> <p>5.3 Personal Encargado: La supervisora que está a cargo del sector.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión: La supervisión es general desde libros de control, planificaciones y expedientes.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<p>1. Falta de conocimiento en manejo de personal.</p> <p>2. Poco seguimiento a los procesos administrativos.</p>

VII. SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Se lleva a cabo personalmente con personas que viven en el pueblo, por la vía escrita o por medio telefónico.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Los grupos municipales lo llevan a cabo dentro de la municipalidad durante la hora de la tarde una vez a la semana.</p> <p>1.3 Actividades sociales:</p>

	<p>Dentro de la municipalidad se celebran los cumpleaños mensuales del personal, el día del maestro, de la secretaria, día del cariño y otros.</p> <p>1.4 Actividades culturales: En el mes de mayo se celebra la Feria titular en Honor a San Bernardino de Siena y en el mes de septiembre se realizan concursos, desfiles y festivales.</p> <p>1.5 Actividades académicas: Se llevan a cabo capacitaciones por parte de los mismos compañeros de la municipalidad o de personas de otras instituciones una vez cada año o cada dos años.</p>
<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación: } 1.1 Sociales: } recibe ayuda de instituciones 1.2 Culturales: } públicas y privadas, para patrocinar actividades</p>

<p>Carencias, deficiencias detectadas</p>
<p>1. Poca comunicación entre departamentos</p>

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios: ✓ Democrático ✓ Psicopedagógico</p> <p>1.2 Visión: “Para el 2025 Patzún es un municipio con desarrollo integral sostenible, con cobertura y acceso a los servicios básicos que contribuyen al mejoramiento de calidad de vida, derecho de sus habitantes en igualdad de oportunidades para hombres y mujeres donde prevalece la conciencia y cuidado ambiental.”</p> <p>1.3 Misión: “Ser una institución líder en la prestación de servicios, aplicando calidad en el gasto público de forma transparente y eficiente a través del uso de la tecnología.”</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Políticas: General</p> <p>“Mejorar la política de recaudación para invertirla en programas y proyectos de servicios públicos, educación, salud preventiva y obras de infraestructura, que contribuya al desarrollo del municipio y mejora la calidad de vida de los habitantes patzuneros”.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir y mantener los caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio. ✓ Pavimentar las vías públicas urbanas y darle mantenimiento a las mismas. ✓ Autorizar las licencias de construcción de obras públicas o privadas en la circunscripción del municipio. ✓ Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la

	<p>salud de los habitantes del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar la educación pre-primaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe. ✓ Administrar la biblioteca pública del municipio. ✓ Promocionar la gestión ambiental de los recursos naturales del municipio. <p>2.2 Objetivos:</p> <p>General.</p> <p>“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Patzún, del departamento de Chimaltenango, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período.”</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Identificar las actividades a realizar y los recursos con que cuenta la Municipalidad y que deben de desarrollar y administrar para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el año 2025. ✓ Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información preciso y oportuna para la toma de decisión.” <p>2.3 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios públicos municipales: Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes. ✓ Educación: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salud y asistencia social: Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro. ✓ Desarrollo humano integral: Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento de la integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población. ✓ Medio ambiente: Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios al municipio de Patzún y de toda la humanidad. ✓ Desarrollo urbano y rural: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural. ✓ Red vial: Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la extracción o ingreso de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del Municipio.
<p>1. ASPECTOS LEGALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Personería Jurídica: Si existe debido a que se tiene un ordenamiento por el cual se rigen derechos y obligaciones. b. Marco Legal: Constitución Política de la República de Guatemala, Ley Orgánica del INFOM, Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto Legislativo No. 11-2002), Código

	<p>Municipal (Decreto Legislativo No. 12-2002), Ley de Servicio Municipal, Ley General de Descentralización (Decreto Legislativo No. 14--2002), Ley Orgánica de Contraloría de Cuentas.</p> <p>c. Reglamento interno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser puntuales con la entrada y salida de la municipalidad. 2. Ser responsables. 3. Evitar las faltas injustificadas. 4. Evitar el uso de celulares en horarios de trabajo. 5. Cumplir con las actividades que se realice. 6. Ser responsables de dejar el mobiliario recogido y limpio. 7. Evitar los apodos o sobrenombres (tener respeto mutuo) 8. Evitar el uso de vocabulario inadecuado dentro y fuera del lugar de trabajo. 9. Dar confianza a los pobladores de Patzún. 10. Cumplir con los lineamientos disciplinarios correspondientes.
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
1. No existe plan de reforestacion.

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano
Guía de Análisis Contextual e Institucional

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p>5. GEOGRAFÍA</p>	<p>5.1 Localización: Se encuentra a 3 kilómetros del centro de la cabecera municipal hacia el caserío lado norte.</p> <p>5.2 Tamaño: Extensión territorial 124 km².</p> <p>5.3 Clima: El clima del Municipio es frío y templado, debido al área boscosa en que se encuentra.</p> <p>5.4 Suelo: De origen volcánico, con buena retención de humedad y poca pedregosidad.</p> <p>5.5 Áreas comunales o comunitarias: El Municipio cuenta con un parque, un salón que se utiliza para eventos sociales de la comunidad, y en la misma encontramos una cancha de basquetbol y futbol, y un estadio municipal, cerca del cementerio número 2, todo es controlado por trabajadores de la Municipalidad.</p> <p>Cuenta con una garita municipal de seguridad, atendida por policías municipales.</p> <p>5.6 Vías de acceso: El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los municipios: Tecpán, Patzún, Godínez y Pochuta.</p>
<p>6. HISTÓRICA</p>	<p>6.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron los de apellidos: Patal, Teleguario, Ajú, Sincal, Sipac y Xicay.</p> <p>6.2 Sucesos históricos importantes: El año 1540 fueron sometidos por la corona de España, se introdujo el idioma castellano y el cristianismo con la doctrina católica, cuando llegaron los sacerdotes franciscanos como primeros misioneros, quienes construyeron la iglesia parroquial y trajeron la venerada imagen de San</p>

	<p>Bernardino de Siena.</p> <p>Patzún estaba inscrito en el distrito octavo correspondiente a Sacatepéquez dentro del circuito denominado Comalapa, al ser creado el departamento de Chimaltenango por decreto de Asamblea Constituyente el 12 de septiembre de 1839, Patzún entra a formar parte del mismo</p> <p>6.3 Personalidades presentes y pasadas: Patzún posee una melodía folklórica que lleva por nombre “Patzún de mis Recuerdos” cuyo compositor es el maestro Reginaldo Melgar.</p> <p>6.4 Lugares de orgullo local: Balneario de Panibaj con agua caliente, un balneario en Chichoy alto, denominado balneario Chichoy.</p>
<p>7. POLÍTICA</p>	<p>7.1 Gobierno Local: El municipio se rige por el Alcalde y la corporación municipal, el cual es electo por los mismos vecinos.</p> <p>7.2 Organización Administrativa: La autoridad máxima del lugar es el Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p>7.3 Organizaciones políticas: En la actualidad Patzún está dividido en cuatro cantones y en cada cantón hay dos o tres Alcaldes Auxiliares y actualmente en siete zonas.</p> <p>7.4 Organizaciones civiles apolíticas: Se cuenta con la Iglesia Parroquial Católica San Bernardino de Siena, en la cual asisten todas las comunidades a la celebración de la santa misa.</p> <p>Cuenta con iglesias evangélicas que realizan sus cultos de oración en la jornada nocturna y fin de semana.</p>
<p>8. SOCIAL</p>	<p>8.1 Ocupación de los habitantes: Los hombres se dedican a la agricultura; a la siembra de maíz, frijol, etc., las mujeres se dedican a la artesanía; elaboración de güipiles típicos y otros son trabajadores de diferentes oficios entre los que se mencionan están; Maestros, Peritos</p>

	<p>Contadores, Mecánicos, Carpinteros, Herreros, etc.</p> <p>A la vez hay un gran números de madres amas de casa así como otras que realizan labores de vender ropa, por catálogos y cosméticos de belleza, tortillerías y en panaderías, para así mejorar los ingresos familiares.</p> <p>8.2 Producción y distribución de productos: La cosecha de los agricultores los venden en el mercado del pueblo; como el maíz y el frijol, y las verdura entre otros, se dedican a la venta de agua pura, tiendas, abarroterías, librerías, panaderías, café internet y algunos son comerciantes de verduras, panes o de trajes típicos.</p> <p>8.3 Agencias Educativales: Dentro de la comunidad se cuenta con varios centros educativo públicos, privado y por cooperativa en el cual se imparten clases de nivel pre primario, primario y medio.</p> <p>8.4 Agencias de salud: Dentro del municipio cuenta con un centro de salud.</p> <p>8.5 Tipos de vivienda: La mayoría de las casas del caserío son construidas de adobe con techo de lámina galvanizada y de block.</p> <p>En la mayoría de los casos las viviendas no cuentan con un garaje y por lo tanto los vecinos deben dejar sus vehículos en la calle o en parqueos públicos.</p> <p>8.6 Centros de recreación: El caserío cuenta con una cancha de basquetbol y futbol.</p> <p>8.7 Transporte: No existe trasportes extra urbanos solo mototaxis propiedad de los mismos vecinos de la aldea.</p> <p>8.8 Comunicaciones: La comunicación en el pueblo ha mejorado debido a que se cuenta con líneas telefónicas de diferentes empresas que ofrecen sus servicios de internet, cable y otros.</p>
--	---

	<p>8.9 Grupos religiosos: Dentro del pueblo hay varios grupos de religiones las cuales cada una posee su propio templo; entre ellas encontramos: católica, evangélica, maya y mormona.</p> <p>8.10 Composición étnica: El 80% de las personas de Patzún son indígenas, y un 20% son no indígenas.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
1. No cuenta con señales de evacuación.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>6.1 Ubicación: La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano</p> <p>6.2 Dirección: Ubicada a 3 Km. Del centro de la cabecera municipal hacia el caserío lado norte.</p> <p>Vías de acceso: el acceso a la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano puede hacerse por calle principal dirigiéndose al lado norte del municipio.</p>
7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>7.1 Tipo de institución: Pública</p> <p>7.2 Región: Departamento de Chimaltenango, Guatemala.</p> <p>7.3 Área: Rural</p>
8. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>8.1 Origen: Fundada en 1978, por necesidad de expandir el servicio educativo a los caseríos iniciativa por pobladores y entidades educativas para formar a niños retirados de estudio y dedicados a labores del campo.</p> <p>8.2 Fundadores u organizadores:</p>

	Fundada por alcalde auxiliar y cocode de la comunidad, siendo ubicada a lado norte 3km. Del centro de la cabecera del municipio de Patzún.
9. EDIFICIO	<p>9.1 Área construida: El área física que ocupa actualmente la Institución mide aproximadamente 25 X20m.</p> <p>9.2 Área descubierta: El área descubierta dentro de la institución es el campo de basquetbol, futbol y la el área verde o de recreación.</p> <p>9.3 Estado de conservación: La infraestructura con la que cuenta la institución se conserva en buen estado debido a que es de paredes de block y terraza y cada año se pintan las paredes.</p> <p>9.4 Locales disponibles: La institución cuenta con 12 salones, los cuales son ocupados por los alumnos y el personal administrativodisponible, y una cocina frente a los salones.</p> <p>9.5 Condiciones y usos: La institución hace uso de cada uno de los salones, no existe ninguna condición debido a que es una institución al servicio de la educación.</p>
10. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<p>10.1 Salones específicos: Se cuenta con 12 salones y una cocina, distribuidos en Primero a Sexto y 1 direcciones una para la el Nivel Primario y preprimaria.</p> <p>10.2 Oficina: Las oficinas administrativas miden aproximadamente 5m² la cual se utiliza para atender a los padres de familia.</p> <p>10.3 Servicios Sanitarios: La institución cuenta con 2 servicios sanitarios, cada una cuenta con 6 sanitarios y 1 sanitario para los docentes y personal administrativo.</p> <p>10.4 Bodega: No cuenta con bodega para guardar material en existencia.</p> <p>10.5 Salón multiusos: Cuenta con un salón en la terraza, la cual se mantiene cerrada, en donde se realizan actividades Mide aproximadamente 10 m².</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. No hay salón de maestros.
2. Mala ubicación de los salones de clase.
3. No hay colectores de basura

III. SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	4.1 Presupuesto de la Nación: Insumos vienen del Ministerio de Educación incluyendo, salario para docente, refacciones, útiles.
5. COSTOS	5.1 Salarios: Por ser una institución Pública los salarios se pagan de acuerdo a los años de antigüedad que tienen cada maestro conforme al presupuesto asignado 5.2 Materiales y suministros: La institución cuenta con materiales y suministros puesto que en la lista de útiles que a los alumnos se le solicita el material necesario para llevar a cabo el proceso enseñanza aprendizaje. 5.3 Servicios profesionales: Dentro de los ingresos mensuales que la institución posee, se parte de esos ingresos para pagos y servicios del personal docente y personal operativo. 5.4 Servicios generales: La Escuela cuenta con poco servicio de agua potable, no cuenta con teléfono, si cuenta con energía eléctrica, los cuales están dentro del presupuesto, no tienen equipo de oficina: computadora, impresora, fotocopidora.
6. CONTROL DE FINANZAS	6.1 Estado de Cuentas: Asignada por el Ministerio de Educación o cuentas personales con bancos del sistema. 6.2 Disponibilidad de fondos: La institución cuenta con disponibilidad de fondos, para cualquier emergencia que se presente. 6.3 Auditoría interna y externa: Se lleva a cabo, puesto que la contabilidad la lleva la Directora. 6.4 Manejo de libros:

	Control por la directora del establecimiento.
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
1. Poco presupuesto para realizar obras y reparaciones. 2. Pocos fondos para material de limpieza.

IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
5. PERSONAL OPERATIVO	5.1 Total de laborantes: Cuenta con 5 personas los cuales están divididos entre maestros, Directora. 5.2 Personal que se incorpora anualmente: Un 0% 5.3 Personal que se retira anualmente: Un 3 % 5.4 Antigüedad del personal: Aproximadamente entre 6 y 10 años 5.5 Tipo de laborantes: Profesores de Enseñanza Media, maestros. 5.6 Asistencia del personal: La asistencia que tiene el personal de la institución es diariamente. 5.7 Residencia del personal: La mayoría del personal docente como administrativo reside en el municipio de Patzún. 5.8 Horario: Se labora de 7:00 am a 12:00 pm.
6. PERSONAL ADMINISTRATIVO	6.1 Total de laborantes: Son 5 en total; 1 directora y maestra 4 docentes. 6.2 Personal que se incorpora anualmente: 30% 6.3 Personal que se retira anualmente: 3% 6.4 Antigüedad del personal:

		<p>Entre 6 a 10 años aproximadamente.</p> <p>6.5 Asistencia del personal: La asistencia es diaria.</p> <p>6.6 Tipos de laborantes: Profesores de Enseñanza media, maestros.</p> <p>6.7 Residencia del personal: Todos residen en el municipio de Patzún.</p> <p>6.8 Horario: De 7:00 a.m. a 12:00 p.m.</p>
7. USUARIOS		<p>7.1 Usuarios: Los usuarios son personas con necesidad de trabajo para mejorar sus ingresos familiares.</p> <p>7.2 Comportamiento de usuarios: El comportamiento de los usuarios es de manera ordenada y cordial ya que se ve una buena comunicación.</p> <p>7.3 Situación socioeconómica: La situación socioeconómica de los usuarios es precaria.</p>
8. PERSONAL DE SERVICIO		<p>8.1 Total de laborantes: 3%</p> <p>8.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 3%</p> <p>8.3 Antigüedad del personal: Entre 6 a 10 años aproximadamente.</p> <p>8.4 Tipo de laborantes: Personas asignadas por departamental a la Institución.</p> <p>8.5 Asistencia del personal: La asistencia del personal es diaria.</p> <p>8.6 Residencia del personal: Todos residen en el municipio de Patzún.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco personal operativo. 2. Falta de personal administrativo.

V. SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
6. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p>6.1 Niveles que atiende: Los niveles que atiende la institución son: Preprimaria, Primaria</p> <p>6.2 Áreas que cubre: Preprimaria y Primaria.</p> <p>6.3 Programas especiales: Capacitaciones por parte del Ministerio de Educación.</p> <p>6.4 Actividades curriculares: Se planifica en base a libros de textos o guías de trabajo.</p>
7. HORARIO INSTITUCIONAL	<p>7.1 Tipo de horario: El horario es de 7:00 a.m. a 12:00 p.m., todos los días de lunes a viernes.</p> <p>7.2 Manera de elaborar el horario: Está elaborado a base de períodos de 35 minutos.</p> <p>7.3 Horas de atención a usuarios: El horario de la institución para la atención al usuario es de 8:00 a.m. a 10:00 Am</p> <p>7.4 Horario de actividades normales: Es de 7:00a.m. a12:00 p.m.</p> <p>7.5 Horario de actividades especiales: Sesiones planificadas y autorizadas con forme a dirección.</p> <p>7.6 Tipo de jornada: Jornada Matutina.</p>
8. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS	<p>8.1 Materias y materiales utilizados: Los docentes utilizan material didáctico y visual para completar el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p>8.2 Fuentes de obtención de materiales: Los materiales son proporcionados por dirección de acuerdo a lo que necesite al inicio de semana.</p>
9. MÉTODOS TÉCNICAS PROCESMIENTOS	<p>9.1 Metodología utilizada: Se pudo observar que algunos docentes utilizan varios métodos y técnicas, en el área de primaria siguen utilizando la metodología memorística.</p>

	<p>9.2 Planeamiento: La planificación se realiza cada semana.</p> <p>9.3 Capacitación: Generalmente las capacitaciones se dan entre maestros y la directora.</p> <p>9.4 Selección, contratación e inducción de personal: Esta selección la realiza la directora si fuera necesaria en su momento.</p>
10.EVALUACIÓN	<p>10.1 Evaluaciones, periodicidad: En la institución se realizan de varias maneras las evaluaciones en el nivel de preprimaria y primaria las pruebas cortas se realizan los días viernes cada 8 días, en el ciclo básico se realiza una prueba corta durante el bimestre y la prueba bimensual.</p> <p>10.2 Características de los criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizan de diferentes maneras. ✓ Estas son utilizadas para la acumulación de puntos. ✓ Evaluar el aprendizaje de los alumnos.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen técnicas de evaluación. 2. No tiene cañonera. 3. Inexistencia de material didáctico

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6. PLANEAMIENTO	<p>6.1 Tipo de planes: Se planifican todas las actividades, evaluaciones y entrega de planificaciones de toda la institución.</p> <p>6.2 Elementos de los planes: Competencia, indicadores, contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales, recursos, bibliografías y evaluación.</p> <p>6.3 Base de los planes: Que cumpla con lo que se le solicite.</p>

<p>7. ORGANIZACIÓN</p>	<p>7.1 Nivel Jerárquico: En esta institución existe una jerarquía ya que se tiene a la cabeza el director, seguido por los docentes y alumnos.</p> <p>7.2 Organigrama: Es jerárquico y lineal.</p> <p>7.3 Funciones: Cada uno de los docentes conoce y respeta sus funciones y cargo asignado.</p> <p>7.4 Régimen de trabajo: La institución cuenta con reglas para docentes como así también para alumnos.</p> <p>7.5 Manuales de procedimiento: Si no se cumple con el reglamento de la institución serán sancionados según el reglamento interno.</p>
<p>8. COORDINACIÓN</p>	<p>8.1 Informativos internos: Circulares que se extienden tanto a docentes como a padres de familia.</p> <p>8.2 Cartelera: No cuenta con alguna</p> <p>8.3 Formulario para la comunicación escrita: Detallado y transcrito por la directora y luego enviado hacia los docentes del establecimiento.</p> <p>8.4 Tipo de comunicación: El tipo de comunicación que se maneja es oral y escrito.</p> <p>8.5 Reuniones técnicas del personal: Se realizan cuando es necesario y urgente en el periodo del receso.</p> <p>8.6 Reuniones de reprogramación: Se tienen programadas cada 2 meses.</p>
<p>9. CONTROL</p>	<p>9.1 Normas de control: Se establecen ciertas normas para controlar que los docentes y alumnos cumplan con sus respectivas funciones.</p> <p>9.2 Registros de asistencia: Existe un libro de control de asistencia para docentes por parte de dirección.</p> <p>9.3 Evaluación del personal:</p>

	<p>Observación por parte de la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta el Caserío el Llano y por la directora la escuela para evaluar la capacidad del docente en la enseñanza de los alumnos.</p> <p>9.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza después de las actividades para observar lo que hay que mejorar y felicitar por lo que se cumplió con éxito.</p> <p>9.5 Actualización de inventarios físicos: En el momento se dan los cambios necesarios, quedan impresos y guardados.</p> <p>9.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se encuentran en archivo y están a cargo por la Directora.</p>
10.SUPERVISIÓN	<p>10.1 Mecanismos de supervisión: Se observa al personal administrativo de forma ocular, no existe ningún formato.</p> <p>10.2 Periodicidad de Supervisiones: La supervisión la realizan dos veces al año.</p> <p>10.3 Personal Encargado: Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta el Caserío el Llano.</p> <p>10.4 Tipo de Supervisión: La supervisión es general desde libros de control, planificaciones y expedientes.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<p>1. No se fomenta la investigación.</p> <p>2. No existe mecanismo de comunicación.</p>

VII. SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
3. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>3.1 Estado forma de atención a los usuarios: Se lleva a cabo personalmente con padres de familia dependiendo del caso si lo amerita o de lo contrario por vía escrita.</p> <p>3.2 Intercambios deportivos:</p>

	<p>Se llevan a cabo dentro del establecimiento durante la hora de receso, grado con grados llevando una secuencia.</p> <p>3.3 Actividades sociales: Dentro de la institución se celebran día del cariño, día del niño, día de la madre.</p> <p>3.4 Actividades culturales: En el mes de septiembre se realizan rincones cívicos, concursos, elección de niña independenciay un desfile a nivel municipal en la cual participan todos los establecimientos públicos, privados y por cooperativa de Patzún.</p> <p>3.5 Actividades académicas: Se llevan a cabo capacitaciones por parte de los mismos docentes y por capacitadores del Ministerio de Educación.</p>
4. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>4.1 Cooperación: La Escuela no recibe ayuda por estar retirada de la cabecera del municipio y por su accesibilidad.</p> <p>1.3 Sociales: No cuenta.</p> <p>1.4 Culturales: No cuenta.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<p>1. Falta de interés de parte del director para tener comunicación con otros centros educativos</p> <p>2. No existen encuentros deportivos.</p>

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
3. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Principios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Excelencia Académica. ✓ Vinculación con la realidad. ✓ Filosofía Maya.

	<p>3.2 Visión: Ser una Institución Educativa que responda a las necesidades morales, culturales, educativas y sociales de la comunidad; contribuyendo así con el desarrollo y logro de las metas, preparando alumnos y alumnas capaces de desenvolverse en un mundo competitivo, inculcando el valor de una preparación académica útil a la sociedad.</p> <p>3.3 Misión: Somos una Institución Educativa competitiva, innovadora y emprendedora, que formamos y transformamos alumnos y alumnas con un pensamiento crítico, analítico y participativo; porque estamos comprometidos con la formación integral de los educandos para la superación de la comunidad</p>
<p>4. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>4.1 Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender la población escolar en forma gratuita. ➤ Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas. ➤ Cumplir la jornada laboral. <p>1.1 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr la participación activa de la Comunidad educativa en todas las actividades programadas para el ciclo escolar 20014. ✓
<p>2. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>a. Personería Jurídica: Si existe debido a que se tiene un ordenamiento por el cual se rigen derechos y obligaciones.</p> <p>b. Marco Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución Política de la República de Guatemala ✓ Código de trabajo ✓ Ley de Probidad ✓ Ley de Educación <p>c. Reglamento interno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser puntuales con la entrada y salida del establecimiento. 2. Portar el uniforme completo. 3. Ser responsables con cuidados de recreo. 4. Evitar las faltas injustificadas.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Evitar el uso de celulares en horarios de clases. 6. Entrega puntual de planificaciones. 7. Cumplir con las decoraciones de cada unidad. 8. Cumplir con las actividades que el establecimiento realice. 9. Ser responsables de dejar las aulas con el mobiliario recogido y limpio. 10. Evitar los apodos o sobrenombres (tener respeto mutuo). 11. Evitar el uso de vocabulario inadecuado dentro y fuera del establecimiento. 12. Dar confianza al alumno siempre inspirando respeto hacia él. 13. Cumplir con los lineamientos disciplinarios correspondientes.
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe capacitación constante 2. No existe crecimiento dentro del personal.

Apéndice No. 4

Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se utilizaron las técnicas adecuadas para la recopilación de información?	X	
2	¿Se recabo la información a través de instrumentos de investigación que permitió la recolección de datos para detectar los problemas?	X	
3	¿Se detectaron las carencias que afectaban a las instituciones involucradas?	X	
4	¿Se realizó el cuadro de análisis de problemas de las instituciones involucradas?	X	
5	¿Se priorizo el problema de las instituciones?	X	
6	¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado?	X	
7	¿Se seleccionó el proyecto?	X	

Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Describe de manera general en qué consiste el proyecto?	X	
2	¿El nombre del proyecto expresa lo que se pretende realizar con el proyecto?	X	
3	¿El nombre del proyecto indica hacia quién va dirigido el proyecto?	X	
4	¿El nombre del proyecto indica donde se va a ejecutar el proyecto?	X	
5	¿Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Existe relación entre objetivos y metas?	X	
7	¿Se realizaron las actividades programadas que designa el cronograma en el tiempo establecido?	X	
8	¿Se contó con las fuentes de financiamiento de la institución y epesista?	X	

Lista de cotejo para evaluar la ejecución del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se desarrollaron las actividades programadas a tiempo?	X	
2	¿Se elaboró la cartilla educativa para los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano?	X	
3	¿Se socializo la cartilla educativa con estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Llano?	X	
4	¿Se contribuyó con la reforestación en el Astillero Municipal?	X	
5	¿Se entregó el proyecto a tiempo?	X	

Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se cumplió con el cronograma de actividades en el tiempo planificado?	X	
2	¿El proyecto fue aceptado por las instituciones, patrocinante y patrocinada?	X	
3	¿El proyecto solucionó las necesidades de las instituciones beneficiadas detectadas?	X	
4	¿Las instituciones quedaron satisfechas con la ejecución del proyecto?	X	
5	¿Las instituciones aprobaron legalmente el proyecto al concluirlo?	X	
6	¿El proyecto causó impacto al concluirlo?	X	

Apéndice No. 5

La reforestación es una actividad de la comunidad por eso debemos participar todos.



Evidencia fotografica, llevando las plantas del vivero municipal hacia el Astillero municipal para la plantación.





Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, sede Central

Fotografías del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

Fotografía No. 1



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central.

En la fotografía se puede apreciar el lugar donde se realizó el chapeo, Astillero Municipal de Patzún.

Fotografía No. 2



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central.

En la imagen se puede apreciar a los guardabosques trasladando los arbolitos al lugar para ser plantados.



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central

En esta Imagen se muestra a la epesista con sus arbolitos antes de ser plantados

Fotografía No. 4



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central

Proyección de video sobre la reforestación a los estudiantes de 4to a 6to primaria de la Escuela.

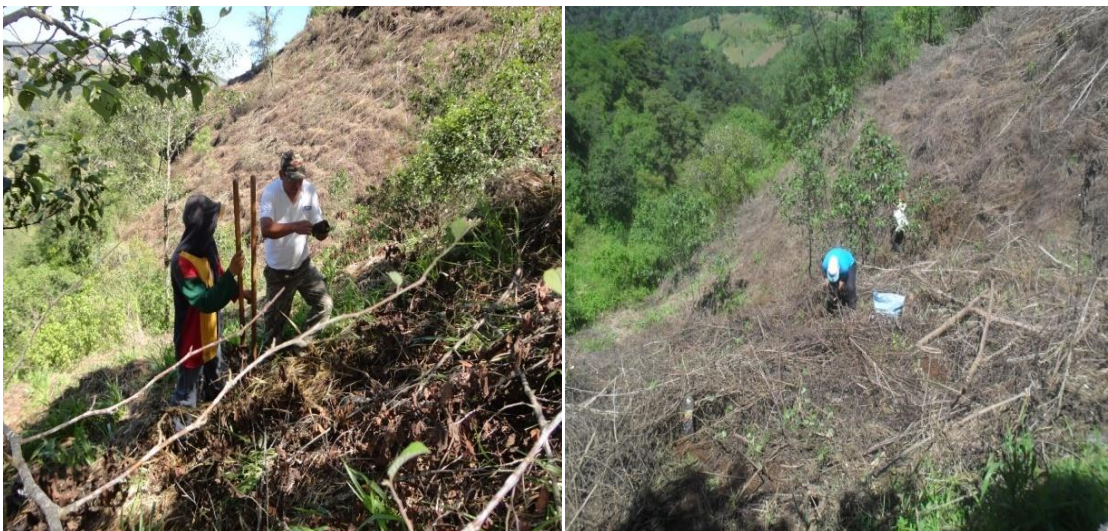
Fotografía No. 5



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central.

Inauguración del Proyecto por el Representante de Ministerio de Medio Ambiente

Fotografía No. 6



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central.

Inauguración del Proyecto por el Técnico Forestal de la Municipalidad de Patzún.

Fotografía No. 7



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central

En la fotografía se puede apreciar la plantación de los árboles por la epesista Sandra Nineth Az Mérida y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano.

Fotografía No. 8



Fuente: Epesista USAC, Facultad de Humanidades, Sede Central.

Plantación de los árboles por los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Llano.

Apéndice No. 6



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de Junio del 2,014

Señor Alcalde Municipal
Patzún, Departamento de Chimaltenango
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante *SANDRA NINTH AZ MÉRIDA* carné No. 201017964 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

*Coordinación por
Señores Sindicos y
Oficinas forestal y
Municipal
Autorizado
09/06/2014*

Patzún 02 de junio de 2014.

Señor Alcalde Municipal:
Mardoqueo Cancax

Lo saludamos cariñosamente deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Somos estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y tenemos a cargo un proyecto ambiental "Reforestación" y en el cual pedimos su colaboración.

Ante usted solicitamos un lugar municipal para sembrar y 3000 árboles de pino o ciprés para elaborar nuestro proyecto, o la cantidad que usted podría proporcionarnos.

Desde ya agradecemos su colaboración a dicho proyecto.

Atentamente:

Nefertiti del Carmen Paz Cruz	
Jorge Mario Hernández Peralta	201017122
Sandra Nineth Az Mérida	201017964
Rosa Angélica Vásquez Hernández	201018659
Wendy Aracely Ajú Taquirá	201018869

MUNICIPALIDAD DE PATZÚN
DEPTO. DE CHIMALTENANGO
RECIBIDO
03 JUN 2014
Por: *[Firma]*
Hora: 5:20:59



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala 15 de julio de 2014.

Señora Directora: Diestela Alvarado de Upún
Escuela Oficial Rural Mixta
Caserio El Llano, Patzún, Chimaltenango
Jornada Matutina.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus labores docentes y administrativas.

Por este medio respetuosamente solicito su autorización para que la estudiante: Sandra Nineth Az Mérida, con número de carné: 201017964, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Realicen el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional.

Quien realizara en su prestigioso establecimiento la importancia de la Reforestación, y los pasos que se deben realizar al momento de llevarse a cabo dicha actividad tanto dentro del establecimiento como a sus afueras en áreas protegidas de la Municipalidad de PATZÚN quienes están apoyando la actividad de siembra de árboles.

Agradeciendo de antemano su colaboración por la oportunidad que le brinda a este grupo de estudiantes y particularmente a la alumna Epesista por integrarse al equipo de trabajo del establecimiento que usted dirige.

Atentamente

Lic. Hector Hugo Lima Conde
Asesor EPS
Facultad de Humanidades



Recibido
15/07/2014
10:30 AM.
[Signature]

Facultad de  Humanidades



Guatemala 25 de Agosto de 2014

Señor: Jairo C.
Técnico Forestal
Municipalidad de Patzún
Chimaltenango

Le saludo cordial mente para desearle éxitos en sus labores cotidianas y que nuestro Creador la llene de mucha Bendición.

Somos un grupo de Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Central, cursamos la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, actualmente estamos en el ejercicio profesional Supervisado, -EPS- **EDUCACIÓN AMBIENTAL** y **la importancia de la Reforestación** en el Municipio de Patzún, Departamento de Chimaltenango.

- Pidiéndole favor si es posible que nos apoye con 100 arbolitos para la actividad de siembra con la **Escuela Oficial Rural Mixta con dirección caserío el llano**, que dirige la **Señora Directora: Diestela Alvarado de Upun**, agradeciendo de antemano por su apoyo a dicha actividad.

Atentamente:

[Signature]
NEFERTITI PAZ
SANDRA AZ
Epesistas

*Recibido
Laura Cely
26-08-14*

Facultad de  Humanidades



*Autorizadas
100 plantas de
llano*

Anejos



Municipalidad de Patzún
Chimaltenango, Guatemala, C.A.

3ra. Calle 5 24 zona 01.
*Teléfonos: (502) 7839-8681 * 7839-8685*
Página Web: www.patzun.gub.gt

Patzún, Chimaltenango, 27 de octubre de 2014


Licenciado: Héctor Hugo Lima Conde
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Por este medio HAGO CONSTAR: que la señorita: SANDRA NINETH AZ MÉRIDA, quien se identifica con su carné 20107964 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, gestionó ante esta municipalidad el financiamiento del Proyecto de Cartilla 'Reforestando para el Aprovechamiento Sostenible para los alumnos de 4to. a 6to. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta' con sede en el caserío El Llano, Patzún, otorgándole el financiamiento, los cuales se hicieron entrega en Acto Solemne el Viernes 24 de Octubre del presente año.

Y para los usos que a la interesada convenga extendiendo, sello y firma la presente, a los veintisiete días del mes de octubre de dos mil catorce.

Atentamente,


Mardoqueo Cancax Sacach
Alcalde Municipal.



¡¡Servirles a todos... es nuestro compromiso!!
Administración 2012 - 2016

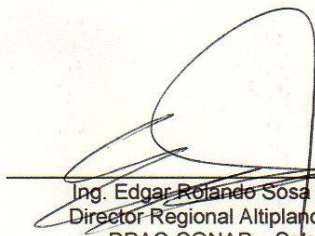

**Consejo Nacional de Áreas Protegidas
Dirección Regional del Altiplano Central**

A quien interese:

Por este medio se hace constar que Sandra Nineth Az Mérida cursante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, participó en la actividad de sensibilización ambiental y reforestación realizada con establecimientos del Municipio de Patzún, Departamento de Chimaltenango, como parte del ejercicio profesional Supervisado, -EPS-.

Y para los usos que el interesado necesite se extiende la presente a cuatro días del mes de septiembre del año dos mil catorce.

Atentamente:



Ing. Edgar Rolando Sosa Dionisio
Director Regional Altiplano Central
DRAC-CONAP – Sololá.

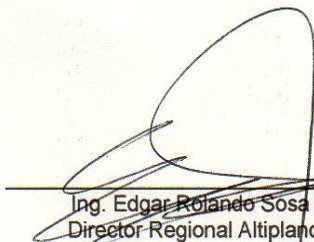
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas
Dirección Regional del Altiplano Central**

A quien interese:

Por este medio se hace constar que Sandra Nineth Az Mérida cursante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, participó en la actividad de sensibilización ambiental y reforestación realizada con establecimientos del Municipio de Patzún, Departamento de Chimaltenango, como parte del ejercicio profesional Supervisado, -EPS-.

Y para los usos que el interesado necesite se extiende la presente a cuatro días del mes de septiembre del año dos mil catorce.

Atentamente:


Ing. Edgar Rolando Sosa Dionisio
Director Regional Altiplano Central
DRAC-CONAP – Sololá.

