

Ingrid Maribel Pérez Castellanos

Texto Paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades.

Asesora: Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre del 2017

ÍNDICE

Introducción	i
--------------	---

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.9.1 Organigrama	3
1.1.9.2 Organigrama General	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Financieros	5
1.2. Técnicas Utilizadas para realizar el diagnóstico	5
1.2.1 Observación	5
1.2.2 Encuesta	5
1.2.3 FODA	5
1.3 Listado de Carencias	6
1.3.1 Listado de problemas detectados, factores que los producen y soluciones	6
1.4 Priorización del Problema	7
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	8
1.6 Problema Detectado	11
1.7 Solución propuesta como viable y factible	11

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	13
2.2.1 Nombre del Proyecto	13
2.1.2 Problema	13
2.1.3 Localización	13
2.1.4 Unidad Ejecutora	13
2.1.5 Tipo de Proyecto	13
2.2 Descripción del Proyecto	13
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos	15
2.4.1 Generales	15
2.4.2 Específicos	15

2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	15
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	16
2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto	17
2.9 Recursos (Humanos, materiales, físicos, tecnológicos)	18

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	19
3.2 productos y Logros	20
3.3 Producto Final (Texto Paralelo)	21

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	155
4.2 Evaluación del perfil	155
4.3 Evaluación de la ejecución	156
4.4 Evaluación Final	157

CONCLUSIONES	158
--------------	-----

RECOMENDACIONES	159
-----------------	-----

BIBLIOGRAFÍA	160
--------------	-----

E-GRAFÍAS	161
-----------	-----

APÉNDICE	
----------	--

ANEXOS	
--------	--

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe final de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), requisito para graduarse de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El cual se ejecutó en la Facultad de Humanidades edificio S4 del campus Central.

Para su elaboración se han seleccionado diferentes fuentes bibliográficas, electrónicas y sugerencias metodológicas, el cual se desarrolla en IV capítulos con una estructura específica, este se complementa con el apéndice, anexos y fuentes consultadas que le dan veracidad al informe final, también las técnicas e instrumentos que se utilizaron para la recolección de la información, como la observación, encuesta, listas de cotejo entre otras, para realizar cada capítulo.

Capítulo I El diagnóstico, en el que se da a conocer los puntos fuertes y débiles de la institución, carencias, necesidades y problemas que se pretenden satisfacer y beneficiar dicho lugar.

Capítulo II El perfil del proyecto, aquí se presentan los aspectos generales cómo, dónde, cuándo, con quién, con que se pretende realizar el proyecto, planificando cada una de las actividades por medio de un cronograma que le dará una secuencia lógica del desarrollo del mismo.

Capítulo III El proceso de evaluación del proyecto, se encuentran las actividades, resultados, productos y logros que se obtuvieron en la realización del proyecto. Y en este caso brinda como producto final El Texto Paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

Y para concluir no se puede dejar de lado el Proceso de Evaluación del proyecto, ya que en él se describen las actividades y los instrumentos que se elaboraron para evaluar cada uno de los objetivos que se plantearon durante todo el proceso, tanto al inicio, durante y después de su ejecución.

Para complemento del informe se presenta la sección de apéndice que contiene el material que evidencia la ejecución y el desarrollo del proyecto y una sección de anexos como referencia de apoyo a la investigación.

CAPÍTULO I.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, jornada domingo

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma: Con base al artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en el cual se hace hincapié que la Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución de educación superior autónoma con personalidad jurídica.

1.1.3 Ubicación Geográfica

Ciudad Universitaria, Edificio S-4 Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.4 Visión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.”

(Aprobado por la junta directiva en el punto trigésimo segundo, inciso 32.3, Acta 11-2008, del 15 de julio de 2008.)

1.1.5 Misión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.”

(Aprobado por la junta directiva en el punto trigésimo segundo, inciso 32.3, Acta 11-2008, del 15 de julio de 2008.)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1. Institucionales

Servir con eficiencia y eficacia a la comunidad estudiantil y a la sociedad guatemalteca.

1.1.6.2. Generales

- Dar cumplimiento a las disposiciones expresadas en la “Ley orgánica de la Universidad de San Carlos y El reglamento Interno”.
- Proporcionar el desarrollo de la institución en sus programas académicos, administrativos y financieros con el fortuno intelecto participativo del estudiante, optimizando intenciones con instituciones y unidades de apoyo.
- Promover el mecanismo adecuación para el seguimiento de formación profesional y ocupacional de sus egresados, fuentes de trabajo, para solventar en gran parte las necesidades económicas, políticas acorde a la realidad de beneficio de la sociedad guatemalteca.
- Promover programas para actualizar la red curricular del pensum de estudios de la facultad de Humanidades”.
(Artículo 2, Título 1, “Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala”)

1.1.7 Objetivos

- a. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;
- c. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
- d. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;

- e. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;
- f. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
- g. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
- h. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
- i. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.”

1.1.8 Metas

“Atender las demandas de la educación superior en cuanto a la formación docente para darle cobertura formal en los niveles de secundaria y diversificado”

1.1.9 Estructura Organizacional

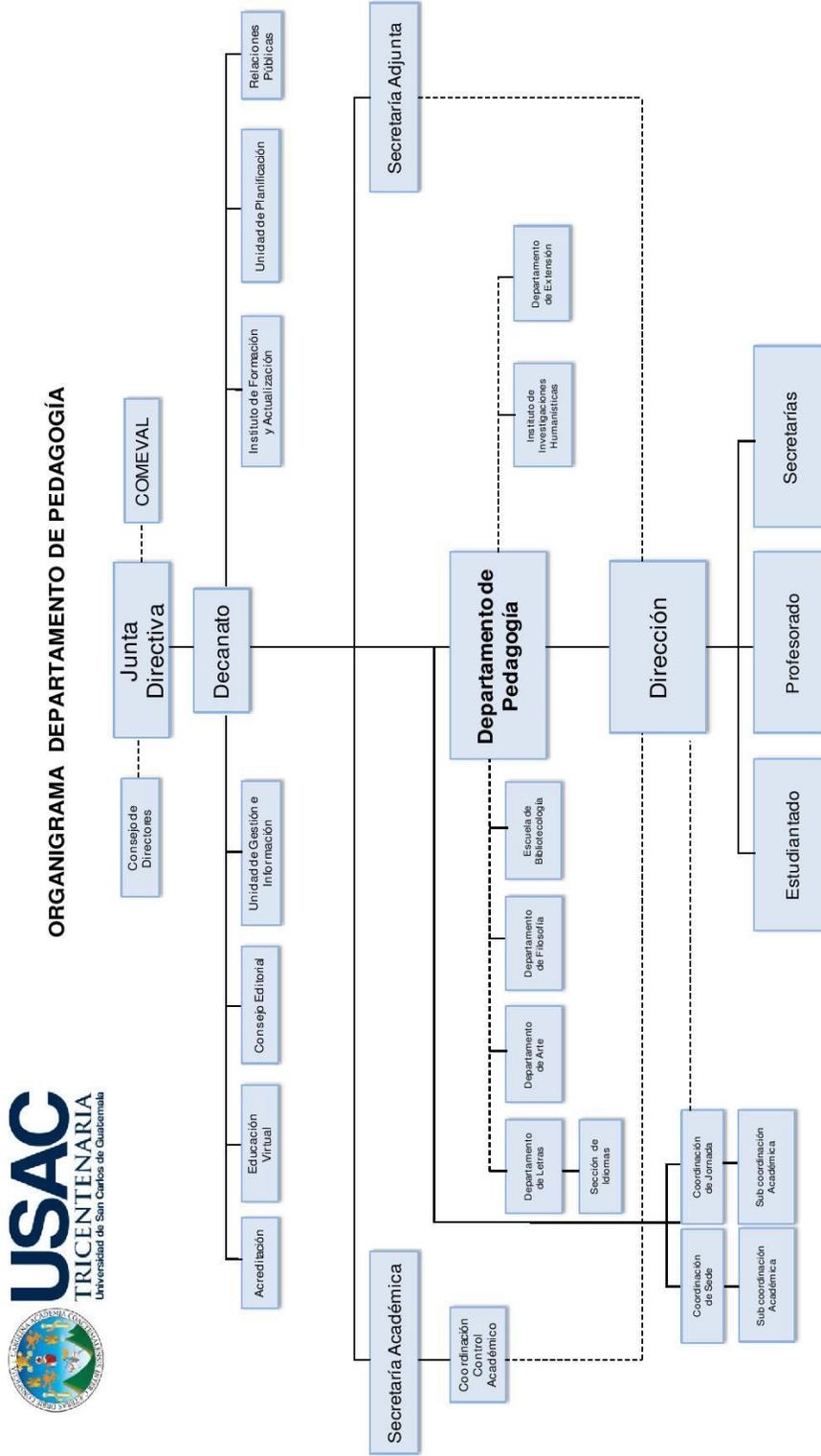
La Facultad de Humanidades es el órgano rector encargado de la educación superior.

Para su mejor funcionamiento y de conformidad con las leyes y estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está conformada por diferentes dependencias de índole administrativa, académica, extensión y servicio.

1.1.9.1 Organigrama

Un organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización. Representan las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor en la organización

1.1.9.2 Organigrama General



4. Fuente: Acta 25-2014 de la sesión extraordinaria de la Junta directiva del 06 de octubre del 2014

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Cuenta con los siguientes recursos humanos:

- ❖ Junta directiva.
- ❖ Decano.
- ❖ Personal Administrativo.
- ❖ Personal Operativo.
- ❖ Catedráticos.
- ❖ Estudiantes.

1.1.10.2 Financieros

La facultad de humanidades cuenta financieramente con los siguientes recursos:

- ❖ Caja central.
- ❖ Tesorería.

1.2. Técnicas Utilizadas para realizar el diagnóstico

1.2.1 Observación

Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución a través de instrumentos como una guía de observación.

1.2.2 Encuesta

Se recabo información con el personal administrativo y estudiantes por medio de una serie de enunciados clasificados.

1.2.3 FODA

Se analizó la situación actual de la institución, con el fin de obtener conclusiones basadas en las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las cuales permitirán resolver esa situación en el futuro.

1.3 Listado de problemas detectados, factores que los producen y Soluciones

1. Carencia de transporte para los estudiantes de la jornada domingo
2. Se necesitan más docentes para impartir los cursos
3. Carencia de material didáctico de apoyo al curso de Proyectos
4. Carencia en el presupuesto para contratar a más docentes
5. Se necesitan más insumos higiénicos
6. Carencia de aulas en el edificio S4 para atender a toda la población estudiantil de la facultad

1.3.1 Listado de Problemas detectados, factores que los producen y soluciones

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Inseguridad	<p>Falta de transporte para los estudiantes en la jornada de domingo</p> <p>Se atiende a los estudiantes de la jornada domingo en la facultad de Ciencias Económicas, y los alumnos que ingresan tanto del periférico como del área de la Petapa tienen que caminar mucho para llegar hasta este.</p>	<p>Integración de un sistema de transporte para los estudiantes, algo que sea cómodo y seguro.</p> <p>Gestionar para la ampliación de la Facultad de Humanidades.</p>
Desimplementación de material didáctico	<p>Escaso personal docente para la jornada de domingo.</p> <p>Falta de material didáctico de apoyo al curso</p>	<p>Contratación de más docentes, para atender a la matrícula en crecimiento.</p> <p>Proporcionar auxiliares a los docentes, para la buena atención a los estudiantes.</p> <p>Texto paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y</p>

	Escaso presupuesto para contratar docentes	Administración Educativa Ampliación de presupuesto de la facultad de Humanidades Plan Fin de Semana.
Desorganización	El total de Docentes no es el adecuado de dentro de la Facultad de Humanidades plan domingo, en ocasiones no se cubre toda la necesidad de la población estudiantil.	Tomar en cuenta la población estudiantil, así mismo tener el número adecuado de docentes.
Insalubridad	Carencia de insumos higiénicos y falta de mantenimiento y limpieza con todas las normas de higiene que corresponda.	Otorgar en las diferentes jornadas el personal necesario con atribuciones específicas para atender los servicios básicos.
Insatisfacción	Tomar en cuenta la población estudiantil, así mismo tener el número adecuado de docentes.	Reorganización del presupuesto de acuerdo a la población estudiantil de la facultad.

1.4 Priorización del Problema

Xxxxxxxxxxxxxx	Inseguridad	Desorganización	Desimplementación	Insalubridad	Insatisfacción
Inseguridad	XXXXXXX	Inseguridad	Desimplementación	Insatisfacción	Inseguridad
Desorganización	////////////////	XXXXXXXXX	Desimplementación	Desorganización	Desorganización
Desimplementación	////////////////	////////////////	XXXXXXX	Desimplementación	Desimplementación
Insalubridad	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXXXXXX	Insalubridad
Insatisfacción	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXXXXXX

Elaborado por Epesista

Al hacer la lectura del llenado de las casillas de la matriz se observa lo siguiente:

Desimplementación	Aparece 4 veces
Inseguridad	Aparece 3 veces
Desorganización	Aparece 2 veces
Insatisfacción	Aparece 1 vez
Insalubridad	Aparece 1 vez

El problema priorizado por verse de necesidad urgente es “**DESIMPLEMENTACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO**”

1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opciones de Solución 	1	Texto Paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos	2	Contratación de más docentes y compra de libros para apoyo de los cursos
--	---	---	---	--

	SI	NO	SI	NO
INDICADORES PARA HACER ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO:				
FINANCIERO				
1.- ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.- ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.- ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4.- ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5.- ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X

2.- ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X
TÉCNICO				
1.- ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
2.- ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
3.- ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
4.- ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
5.- ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
6.- ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
7.- ¿Se han definido claramente las metas?	X			X
8.- ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
9.- ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
10.- ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
MERCADO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?	X			X
2.- ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X			X
3.- ¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	
4.- ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X	
5.- ¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?	X		X	
6.- ¿Puede el proyecto abastecerse en insumos?	X		X	
7.- ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
8.- ¿Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?	X		X	
9.- ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	

10.- ¿Existen proyectos similares en el medio?	X		X	
11.- ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
12.- ¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X			X
CULTURAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
2.- ¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X
3.- ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
4.- ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X
5.- ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
2.- ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
3.- ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X			X
4.- ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
5.- ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?		X		X
FISICO NATURAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?		X		X
2.- ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
3.- ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
4.- ¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X		X
5.- ¿Existen riesgos naturales?		X		X

ECONÓMICO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
2.- ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X
3.- ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X			X
4.- ¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X			X
5.- ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X
6.- ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X
RELIGIOSO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
2.- ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X
3.- ¿El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?		X		X
5.- ¿El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico?		X		X

1.6 Problema Detectado

Se encontró el problema, desimplementación de material didáctico para el proceso de enseñanza-aprendizaje y pocos docentes, en jornada dominical por falta de presupuesto asignado a Facultad de Humanidades.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Según el análisis de la viabilidad y factibilidad la solución es la elaboración de un Texto paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la jornada dominical.

Problema Seleccionado	Solución
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desimplementación de material didáctico para el proceso de enseñanza-aprendizaje en la jornada dominical 2. Pocos docentes para impartir los cursos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un texto paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos. 2. Contratación de más docentes, o brindar espacios a los EPESISTAS, para auxiliar a los docentes en los cursos que se necesite.

(Elaborado por Epesista)

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2. Aspectos Generales

2.1 Nombre del Proyecto

Texto Paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, de la jornada dominical.

2.1.2 Problema

Desimplementación de amaterial didáctico de apoyo al estudiante para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades.

2.1.3 Localización

Edificio S-4, Facultad Humanidades, Universidad de San Calos de Guatemala, Campus Central, zona 12, Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de Proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la práctica directa del estudiante epesista como asistente del docente y la elaboración de un texto paralelo, este como un proceso constante y de adquisición de diferentes conocimientos, después de haber tenido la experiencia en una realidad específica en la Universidad.

En este se tiene el propósito de dar a conocer la manera en que se pusieron en práctica diferentes factores que se adaptaron al contexto y los desafíos en la experiencia para dar lo mejor a los

estudiantes. El proyecto se llevo a cabo durante un determinado tiempo en el cual se pudo cubrir las necesidades de una situación específica.

La socialización de esta práctica como asistente docente y la presentación del texto paralelo, permitirá que los docentes titulares encargados de cada curso de la Facultad de Humanidades, cuenten con el apoyo directo que les facilite la organización de sus cursos y desarrollar una metodología para mejorar la calidad educativa de los cursos que imparten.

El contenido del mismo será:

- El programa del Curso
- Simbología del texto
- Las lecciones subdivididas así:
 - Plan de unidad
 - Plan de Clase
 - Desarrollo de la Clase
 - Comentario
 - Actividad de Evaluación

2.3 Justificación

Este proyecto se realiza por el poco de material didáctico de apoyo necesario al estudiante para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, por tanto este texto paralelo servirá para que los estudiantes cuenten con un apoyo educativo en cuanto a la integración y desarrollo de los temas que el programa de curso requiere.

Se propone fomentar entre los estudiantes epesistas la práctica de asistencia al docente, del cual forman parte dichos estudiantes como parte de su ejercicio profesional supervisado EPS, con la finalidad de ser parte de una función social de la Universidad, poniendo en práctica el conocimiento adquirido en las aulas.

Se pretende hacer un aporte desde la experiencia vivida, para que las actividades realizadas por el estudiante epesista estén orientadas al enriquecimiento, reflexión y transformación para la educación superior, por medio de una práctica de asistente al docente, poniendo en prácticas diferentes, técnicas y métodos para impartir el curso.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento didáctico del curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, de la jornada dominical, por medio de la elaboración de material de apoyo y atención a los estudiantes del curso.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un Texto Paralelo como una herramienta y apoyo al estudiante para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Apoyar constantemente al docente del curso en el proceso de enseñanza-aprendizaje, durante un semestre, para atender a los estudiantes apoyándolos en diferentes aspectos académicos.

2.5 Metas

- Elaboración de un texto paralelo enriquecido de las experiencias didácticas vividas durante la práctica de asistente docente, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Apoyo presencial al la docente de 15 clases durante el semestre en el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.6 Beneficiario

2.6.1 Directos

- Estudiantes de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades.
- Docentes de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades.

2.6.2 Indirectos

- Directivos del Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

2.7.1 Financiamiento

Autogestión del Epesista

2.7.2 Presupuesto

Clasificación	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	
MATERIALES	Fotocopias de Folleto del reglamento de EPS	1 Folleto	Q. 15.00	
	Fotocopias varias	120	Q. 24.00	
	Marcadores para pizarrón	2	Q. 14.00	
	Material didáctico	1 pliego de papel bond, 4 hojas Ariel cover, listón		Q. 11.00
	Folder tamaño oficio de color	2	Q.4.00	
	Ganchos para folder	2	Q. 2.00	
Material de Impresión	Tinta para cartuchos	3	Q.75.00	
	Cartucho de color	1	Q.125.00	
	Empastado del informe	6	Q. 150.00	
Otros	Transporte	Varios	Q. 400.00	
	Alimentación	Varios	Q.400.00	
TOTAL			1,220.00	

(Elaborado por Epesista)

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto (2016-2017)

No.	Descripción	Periodo de tiempo												
No.	Actividad	Responsable	Dic. 5 - 27	Enero 15	Feb 31	Feb 7	Feb 14	Feb 21	Feb 28	Mar	Abr	May	Junio a Sep	Feb. Mar. Abril 25
1	Participación en inducción de EPS	Epesista												
2	Solicitud y asignación de asesor para EPS	Departamento de extensión												
3	Reunión con coordinadora de plan domingo, FAHUSAC	Epesista Coordinación plan domingo												
4	Auxiliatura Curso E111.2 Elaboración de Proyectos Plan Domingo	Epesista Docente Titular												
5	Elaboración de Diagnóstico	Epesista												
6	Descripción lista de carencias	Coordinación plan domingo												
7	Priorización de problemas	Epesista												
8	Análisis de viabilidad y factibilidad	Epesista												
9	Elaboración de Perfil del Proyecto	Epesista												
10	Elaboración de Ejecución del Proyecto	Epesista												
11	Elaboración proceso de Evaluación	Epesista												
12	Citas constantes para revisión y avance del informe	Epesista Asesora												
13	Entrega Informe	Epesista Asesora												

(Elaborado por Epesista)

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Docente del Curso
- Estudiantes
- Asesor del EPS
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Mobiliario y equipo
- Pizarrón
- Libros de consulta bibliográfica
- Fotocopias
- Marcadores para pizarrón

2.9.3 Físicos

Edificio S-4, de la universidad de San Carlos de Guatemala

2.9.4 Tecnológicos

- Computadora
- Impresora
- USB

CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tiene varios aspectos que deben ser tomados en cuenta para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, sobre todo para la ejecución del mismo, razón por la cual esta consiste en la elaboración de un Texto Paralelo para el curso de E111.2 Elaboración de Proyectos, para que dicho documento facilite la labor docente y apoye al proceso enseñanza-aprendizaje como al catedrático para que también los alumnos sean beneficiados del mismo.

Todo proyecto a ejecutar sigue una trayectoria que se materializa en una obra física o bien en la implementación de una acción determinada. La transformación de simples ideas hasta la puesta en marcha, es lo que se denomina el Ciclo de Vida de los Proyectos. Cada una de las etapas de este proyecto requiere de recursos humanos, materiales, financieros y de información etc. Recursos de sumo interés para agregar valor a cada una de las ideas ya que se tiende a creer que entre más rápido se llegue a la fase de ejecución del proyecto, más rápido lograremos los beneficios esperados y la atención de las necesidades de la población.

3.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultado
<ul style="list-style-type: none">• Reunión para el planteamiento del proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Se obtuvo información acerca del proyecto.
<ul style="list-style-type: none">• Reunión para la asignación del curso.	<ul style="list-style-type: none">• Se me asigno el curso de E11.2 Elaboración de Proyectos.
<ul style="list-style-type: none">• Comienzo de clases para la elaboración del texto de paralelo.	<ul style="list-style-type: none">• Se conoció al grupo con el cual tenía que realizar la asistencia docente.
<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el plan para la realización del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se obtuvo el plan para el proyecto.
<ul style="list-style-type: none">• Práctica de la asistencia docente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y suplir las necesidades que tenga el docente en el curso asignado en la práctica de la asistencia docente.

<ul style="list-style-type: none"> • Registro de las experiencias adquiridas. • Consultas documentales en la Biblioteca Central de la Universidad. • Elaboración del esquema para la elaboración del Texto Paralelo. • Investigación de la temática del curso. • Redacción del contenido del Texto Paralelo enriquecido. • Corrección y aprobación del informe y Texto Paralelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de las actividades, temática y responsabilidades del curso. • Obtención de libros de apoyo referentes al curso, para tomar en cuenta propuestas de proyectos. • Inicio de redacción del Texto Paralelo. • Obtención de información de la temática desarrollada en el semestre. • Presentación del informe y Texto Paralelo al asesor asignado para su revisión y aprobación. • Realización de correcciones y validación del Texto Paralelo.
--	---

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Texto Paralelo para el curso E11.2 Elaboración de Proyectos, de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de nuevos conocimientos a través de la investigación. • Interacción positiva con el trabajo docente de la Facultad de Humanidades. • Contribución de una propuesta pedagógica actualizada, para que sea utilizada como un instrumento de apoyo para el desarrollo del curso. • El desarrollo de un Texto Paralelo con una metodología innovadora, para mejorar la calidad educativa teniendo un impacto positivo en los estudiantes.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  **Humanidades**
Educación superior, incluyente y proyectiva



Texto Paralelo De Elaboración De Proyectos



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

TEXTO PARALELO

CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ASESORA: Sonia Ricarda Lemus Figueroa

CARNÉ: 201217874

AUTORA: INGRID MARIBEL PÉREZ CASTELLANOS

Índice

Introducción	i
Programa	1
Simbología del texto Paralelo	6
UNIDAD I - Plan de Unidad	7
Presencial #1– plan de clase	9
1. CONCEPTOS BASICOS	12
1.1 Definición,	12
Presencial #2 – plan de clase	15
1.2 Tipos de proyectos,	18
Presencial #3 – plan de clase	22
1.3 Ciclo o fases del proyecto.	25
UNIDAD II – Plan de unidad	28
Presencial #4 – plan de clase	31
2. EL DIAGNÓSTICO	34
2.1.1Definición	34
2.1.2 El plan del diagnóstico	34
Presencial #5 – plan de clase	38
2.2 Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional	41
Presencial #6 – plan de clase	44
2.3 Técnicas participativas:	47
2.3.1 FODA	48
2.3.1.2 Lluvia de ideas	48
2.3.1.3 Problematización	48
2.3.1.4 Priorización	49
Presencial #7 – plan de clase	52
2.4 Resumen de la clase	55

UNIDAD III – Plan de Unidad	58
Presencial #8 – plan de clase	60
3.1 ESTUDIOS PREVIOS	63
3.1.1 Viabilidad y Factibilidad	63
3.1.1.2 Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros	63
UNIDAD IV – Plan de Unidad	70
Presencial #9 – plan de clase	72
4. EL DISEÑO DEL PROYECTO	
4.1 Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, DIGI, otros.	75
Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, por qué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).	
Presencial #10 – plan de clase	78
4.2 Diseño de la Facultad de Humanidades	81
UNIDAD V – Plan de unidad	84
Presencial #11 – plan de clase	86
5.1 EJECUCIÓN DEL PROYECTO	89
5.1.1 Los sistemas de control y de seguimiento.	89
5.1.1.2 Métodos gráficos	89
5.1.1.3 El grafocolor	89
5.1.1.4 El diagrama de Barras	89
5.1.1.15 Curva “S” perezosa	90
5.1.1.6 Redes PERT	90
5.1.1.7 Seguimiento	90

UNIDAD VI– Plan de unidad	93
Presencial #12 – plan de clase	95
6. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS	98
6.1 Evaluación del diagnóstico,	98
6.1.2 Evaluación del diseño,	98
6.1.3 Evaluación de la ejecución.	98
6.1.4 Otros conceptos de Evaluación	99
UNIDAD VII– Plan de unidad	104
Presencial #13 – plan de clase	106
7.1 EL INFORME DEL PROYECTO.	109
Carátula.	109
Índice	109
Introducción	109
Diagnóstico	110
Perfil del proyecto	110
Ejecución	111
Evaluación	111
Referencias bibliográficas	111
Anexos	111
Apéndice	111
7.1.2Esquema del informe	111
Presencial #14 – plan de clase	114
7.2 Informe Final	117
8. Glosario	120
9. Bibliografía	124
10. E-grafías	125

INTRODUCCIÓN

El Texto Paralelo es una herramienta pedagógica, flexible y contribuyente, ya que la enseñanza-aprendizaje debe desarrollarse de acuerdo a las necesidades que plantea el sistema educativo de nivel superior del país, la cual percibe construir una sociedad en donde el estudiante construya su propio conocimiento, en el que se desarrollen muchas habilidades así también el pensamiento crítico y analítico, que fundamente un país más incluyente, capacitándolo integralmente.

El Texto Paralelo, es un apoyo para el curso de E111.2 Elaboración de Proyectos, va dirigido a docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades para afianzar las perspectivas que exige la educación superior a nivel nacional.

Se propone este Texto Paralelo para el docente y estudiantes, sin embargo no se pretende que las ideas que aquí se presentan sean la única decisión, solamente se proponen sugerencias que el docente y estudiantes sabrán tomar como tales, complementándolas con sus conocimientos científicos y pedagógicos en el desarrollo de sus actividades acerca del contenido del curso. El texto paralelo está diseñado para que los estudiantes puedan utilizarlo en ausencia del catedrático ya que este se complementa aparte del contenido del curso con actividades de aprendizaje que van a resultar fundamentales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE

Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rojas

I. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso **Elaboración de Proyectos**. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.

El programa es producto de la consulta a diversos actores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá ser desarrollado, evaluado y lógicamente, retroalimentado. Sin embargo, su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local, objetivamente sugieren.

II. PERFIL

De la naturaleza del curso

Que el estudiante:

- Diseña planes, proyectos y programas institucionales y de comunidad en función de las políticas diseñadas por el estado y la función privada.

III. DESCRIPCIÓN

E111.2 Elaboración de Proyectos. El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, y en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en el diseño de guías curriculares institucionales, desde el abordamiento general de objetivos, hasta la elaboración de planes y programas a nivel de escuelas y de aula.

Asimismo implica la administración y tutoría permanente de proyectos de productos, servicios, procedimientos, otros, siempre que se relacionen con la Administración Educativa. El aporte de gestión implica una nueva visión que consiste en rebasar la mentalidad paternalista para dar paso

a un nuevo tipo de mentalidad que busque el esfuerzo colectivo y la promoción económica y social de proyectos comunitarios con el objetivo de generar cambios cualitativos y cuantitativos en las condiciones de vida de la población.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

CONCEPTOS BASICOS

- Definición,
- Tipos de proyectos,
- Ciclo o fases del proyecto.

UNIDAD II

EL DIAGNÓSTICO

- Definición
- El plan del diagnóstico
- Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional
- Técnicas participativas: FODA, Lluvia de ideas
- Carencias identificadas
- Problematización, priorización

UNIDAD III

ESTUDIOS PREVIOS

- Viabilidad
- Factibilidad
- Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros

UNIDAD IV

EL DISEÑO DEL PROYECTO

- Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, por qué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).
- Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, Bruno Guandalini, JICA, otros.
- Modelo de la Facultad de Humanidades
- Programación: Gantt, Pert
- Presupuestos

UNIDAD V

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Dirección administrativa
- Los sistemas de control y de seguimiento.
- La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

UNIDAD VI

LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Evaluación del diagnóstico,
- Evaluación del diseño,
- Evaluación de la ejecución.
- Instrumentos de evaluación y análisis.

UNIDAD VII

EL INFORME DEL PROYECTO.

- Partes y función.
- Carátula.
- Índice
- Introducción
- Diagnóstico
- Perfil del proyecto
- Ejecución
- Evaluación
- Referencias bibliográficas
- Anexos
- Apéndice

V. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE*

Las estrategias de aprendizaje deberán reforzarse con la investigación del contexto, la interacción y la participación activa del estudiante. El soporte del curso lo constituye el desarrollo de experiencias vivenciales, las observaciones guiadas, la crítica de textos, los estudios dirigidos, en función de módulos educativos virtuales, talleres, laboratorios y otras experiencias de conocimiento que el profesor juzgue importantes para potenciar procesos de desarrollo. Entre estos procesos el análisis, la síntesis, la discriminación, la comparación, la problematización, la generalización, el descubrimiento, el planteamiento de hipótesis y otras estructuras específicas del curso.

Es importante arribar a productos concretos, mediante la docencia en forma de investigación y la integración efectiva de la teoría y la práctica; todo ello mediante el enfoque integrador e interdisciplinario que los objetivos institucionales, los ejes curriculares, las competencias (básicas, genéricas o transversales y específicas) y otros fenómenos de la vida cotidiana puedan reforzar.

VI. RECURSOS*

El profesor y los estudiantes deberán privilegiar recursos que enriquezcan experiencias directas. Los recursos son fundamentales para reforzar eficazmente las estrategias de aprendizaje, para desarrollar saberes integrados, facilitar su comprensión y aplicación simultánea. La selección adecuada de los recursos permitirá incorporar los recursos del medio, generar vocaciones en el aprender haciendo, en el aprender a aprender y en la contextualización de aprendizajes que las situaciones geográficas imponen.

La utilización de la tecnología de punta es importante, sin perder de vista la interacción para robustecer la dinámica interna del aula; todo ello para la comprensión de nuevas representaciones simbólicas.

VII. EVALUACIÓN*

Los procesos de aprendizaje deberán ser verificados mediante la incorporación de la auto, la hetero y la coevaluación. La evaluación diagnóstica, sumativa y formativa constituyen la propuesta permanente del diseño. La integración de la evaluación alternativa es de importancia fundamental, mediante el uso de instrumentos de observación cualitativa para evaluar capacidades de desempeño traducidas en habilidades y destrezas, así como actitudes, expectativas, intereses, aspiraciones y valores. El diseño no desestima otras formas de evaluación que el profesor considere necesarias para medir procesos cognitivos y otros productos específicos de aprendizaje.

VIII. REFERENCIAS

❖ VIRTUALES

- www.biblioteca.usac.edu.gt
- www.eduteka.org

❖ BIBLIOGRÁFICAS

1. AYALA RAMÍREZ, James et al. (1998). **Guía de gestión de proyectos**. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.
2. BACA URBINA, Gabriel. (2010). **Evaluación de proyectos**. 6º. Edición. McGraw Hill, México. **658.404 B116:6**
3. BOSCO BERNAL, Juan. (1993). **Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local**. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
4. COHEN, Ernesto et al. (1992). **Evaluación de proyectos sociales**. Siglo Veintiuno, editores. México. **361.26 C678**

5. Méndez Pérez, José Bidel. (2014) *Proyectos, Elementos propedéuticos*. 11ª. Edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala, C.A.
6. GUIANDALINI, Bruno. (1993). **Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos (aspectos generales)**. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
7. PALLADINO, Enrique. (1999). **Como diseñar y elaborar proyectos: elaboración, planificación y evaluación**. Espacio Editorial. Argentina. **658.404 P164**
8. ANJENO, Alberto Domingo (2005). **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**. Alfaomega. México **658.404 A312:2**
9. RODRIGUEZ CAIRO, Vladimir. (2008). **Formulación y evaluación de proyectos**. Limusa. México **658.404 R696**
10. Fontaine; Ernesto (2008). **Evaluación social de proyectos**. Pearson Educación. México. **361.25 F678:13**

SIMBOLOGÍA DEL TEXTO PARALELO

CONTENIDO



DESARROLLO DE LA CLASE



COMENTARIO



ACTIVIDAD



EVALUACIÓN



Unidad I

Conceptos Básicos



Plan de Unidad

8

I. Parte Informativa

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 01 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Define lo que es un proyecto, con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.	Utiliza los conceptos básicos de la formulación de proyectos para la solución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> Definición, Tipos de proyectos, Ciclo o fases del proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> Explicación de las diferentes definiciones que dan distintos autores sobre el concepto proyectos Descripción de los tipos de proyectos y las fases correspondientes. 	<ol style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva de sus ideas, propuestas y opiniones. Actitud crítica, abierta para entender la importancia de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Define con sus propias palabras ¿qué es un proyecto?. Describe los tipos de proyectos 	Lista de Cotejo (Taller)

Docente – Epesista

Catedrática Titular

(Sello)

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 1

Proyectos



Plan de Clase No. 01

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 24 de enero de 2016

Competencia: Define lo que es un proyecto, con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> Definición, Tipos de proyectos, Ciclo o fases del proyecto. 	1. Explicación de las diferentes definiciones que dan distintos autores sobre el concepto proyectos 2. Descripción de los tipos de proyectos y las fases correspondientes.	1. Comunicación efectiva de sus ideas, propuestas y opiniones. 2. Actitud crítica, abierta para entender la importancia de los proyectos.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Utiliza los conceptos básicos de la formulación de proyectos para la solución de problemas.		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Explicación de las diferentes definiciones que tiene el concepto proyectos Descripción de los tipos y ciclos de los proyectos Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Realización de la actividad
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Fidel Méndez Programa del Curso Pizarrón Hojas bond 		- Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 1

Nombre de la Unidad:

I CONCEPTOS BASICOS

1.1 Proyecto

Definición



Chong (citado por Méndez, 2014) define que los proyectos son instrumentos que se desprenden de los planes o los programas y su importancia escriba en que, a través de ellos se llega niveles más específicos y concretos de manera coherente y efectiva.

Según Fernández N. El proyecto es un trabajo único, no repetitivo; con una cierta dosis de complejidad; que utiliza unos medios costosos, variados y cambiantes; tiene un ciclo de vida, con fases y resultados intermedios; es irreversible, dinámico y en continua evolución; supone riesgos e incertidumbres sobre el tiempo y coste de la intervención que disminuyen a medida que el mismo avanza.

Fernández N. tomando la definición de Metodología de Evaluación de la Cooperación Española" es un conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas institucionales o de otra índole, diseñado para lograr un objetivo específico de desarrollo en un período determinado, en una región geográfica delimitada y para un grupo predefinido de beneficiarios, que continúa produciendo bienes y/o prestando servicios tras la retirada del apoyo externo y cuyos efectos perduran una vez finalizada su ejecución".

1.1.1 Desarrollo de la Clase

- ☞ Los alumnos adquieren el concepto básico de proyectos
- ☞ Realizan una lluvia de ideas
- ☞ Redactan sus propias ideas



1.1.2 Actividad Realización de Esquemas



En hojas en blanco de forma grupal elabore lo que se le detalla a continuación.

- ✓ Realice una lluvia de ideas del tema de proyectos.
- ✓ Escriba con sus propias palabras el término proyecto.

1.1.3 Comentario

- ✿ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.

A large, empty rounded rectangular box with a red border, intended for students to write their comments. In the top right corner of the box, there is a small illustration of a boy with blonde hair sitting at a desk, writing in a notebook. A thought bubble is above his head, and a green eraser is on the desk next to him.

1.1.4 Evaluación



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
 FACULTAD DE HUMANIDADES,
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X CICLO
 SECCIÓN B.**

Grupo: _____

Fecha: _____

ESCALA DE RANGO

Clave de la escala: 1: Aceptable 2: Bueno 3. Muy bueno

4. Excelente

Nombre de los integrantes	Realización de lluvia de ideas				Definición de proyectos				Creatividad y Responsabilidad en la entrega				Punteo (3)	Observaciones
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Presencial No. 2

Tipos de Proyectos



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 31 de enero del 2016

Competencia: Define lo que es un proyecto, con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> Tipos de proyectos 	1. Explicación de los diferentes tipos de proyectos.	2. Comunicación efectiva de sus ideas, propuestas y opiniones. 2. Actitud crítica, abierta para entender la importancia de los proyectos
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje	
Utiliza los conceptos básicos de la formulación de proyectos para la solución de problemas.	Inicio 15 min: Frase motivacional Desarrollo 40 min: Presentación del programa del curso. Y Análisis de los contenidos. Explicación del cronograma de actividades. Explicación de lineamientos para el curso. Clase magistral acerca de la Elaboración de proyectos. Cierre 35 min: Lee y define el término Proyectos de acuerdo al libro de Bidel Méndez. Esquematiza los tipos de proyectos.	
Recursos	Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Fidel Méndez Programa del Curso Cronograma Pizarrón Hojas bond 	- Rúbrica	

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 2

Nombre de la Unidad:

I Conceptos Básicos

1.2 Tipos de Proyectos



Bernal (citado por Méndez, 2015) brinda la siguiente clasificación de proyectos según los objetivos, gestores y actores)

Proyectos según sus objetivos	<p>1.2.1 Proyectos de Desarrollo Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de experiencias piloto de innovación curricular. ✓ Aplicación de evaluación sobre resultados educativos. <p>1.2.2 Proyectos de Mejoramiento de las Condiciones Sociales y Profesional del Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acciones de capacitación presenciales y a distancia. ✓ Formación de monitores y facilitadores de educación de adultos. <p>1.2.3 Proyectos de Infraestructura y Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción de un centro escolar. ✓ Ampliación y reparación del centro Escolar ✓ Dotación de mobiliario y equipo. <p>1.2.4 Proyectos de Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y puesta en marcha de huertos escolares. ✓ Organización de talleres de estudio y producción (Ebanistería, construcción, electricidad, mecánica, pesca etc. <p>1.2.5 Proyectos de Escuela-Comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción y organización de comedores escolares. ✓ Organización de programas de salud (lactantes, madres embarazadas, niños pre-escolar y escolar) <p>1.2.6 Proyectos de desarrollo administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganización de la administración de los centros y programas educativos (alfabetización, adultos, pre-escolar) ✓ Mejoramiento de la supervisión escolar.
-------------------------------	---

Proyectos según gestores y	<p>1.2.7 Del sector: cuando parte de una iniciativa del sector educativo y su ejecución queda bajo la responsabilidad del ministerio, oficina técnica de planificación núcleo o la propia institución escolar.</p> <p>1.2.7.1 Intersectorial: cuando se origina de un estudio o problema planteado por dos o más sectores y su coordinación queda en manos de esta. Ejemplo: Salud y educación.</p>
Por su relación de dependencia	<p>1.2.8 Proyectos Complementarios. Se consideran que dos o más proyectos son complementarios, cuando la ejecución de uno de ellos facilita o condiciona la realización de otros.</p> <p>1.2.8.1 Proyectos Independientes. Estos proyectos no guardan ninguna relación o dependencia económica entre sí.</p> <p>1.2.8.2 Proyectos Mutuamente Excluyentes. Los proyectos son mutuamente excluyentes, cuando por su propia naturaleza solo puede llevarse a cabo uno de ellos.</p>
Por el sector económico donde se realiza	<p>1.2.9 Proyectos del sector privado. Son aquellos que producen bienes o servicios cuyo consumo tiene poco efecto sobre los demás y su apropiación es posible, como la ropa o los vehículos.</p> <p>1.2.9.1 Proyecto del Sector Público. Son los que producen bienes o servicios sociales o preferentes.</p>

1.2.10 Desarrollo de la Clase

- ☞ Frase motivacional

Las metas alcanzadas por uno mismo son las que más satisfacción ofrecen, por eso has de poner en ellas el mayor esfuerzo.

www.PrecisamenteParaFacebook.es



- ☞ Los alumnos conocen los diferentes tipos de proyectos y la manera en que se deben implementar.
- ☞ Indicaciones de la actividad del

1.2.11 Actividad



Esquemas

- ✓ De forma grupal elabore lo que se le indica
- ✓ Escribe la definición de proyectos según Bidel Méndez y otros autores.
- ✓ En un esquema describa los tipos de proyectos.

1.2.12 Comentario

- ✿ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.





1.2.13 Evaluación

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X CICLO
SECCIÓN B.

Grupo: _____

Fecha: _____

Rúbrica

ACTIVIDAD: Esquemas

GRUPO: _____

NO.	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRITERIOS				OBSERVACIONES
		DEFICIENTE	MODERADAMENTE SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	EXCELENTE	
1	Trabajo en equipo					
2	Presentación de ideas principales					
3	Contenido claro y conciso.					
4	Puntualidad					
	TOTAL					

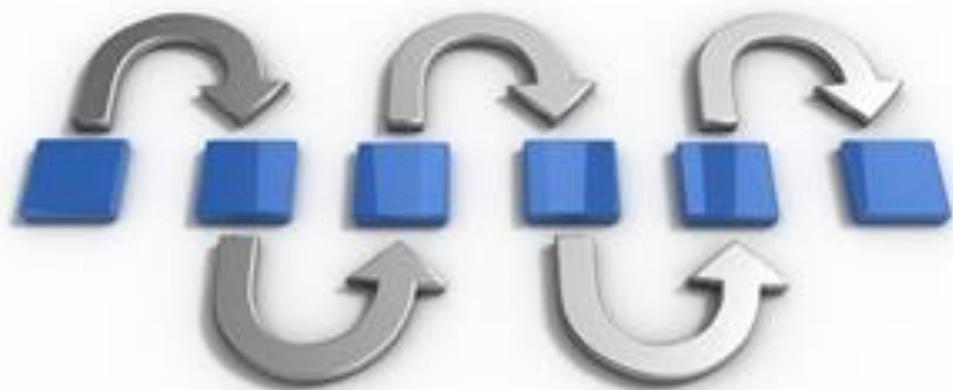
Equivalente: D (0.1), MS (0.2), S (0.4), E (0.5)

Nota:

/2

Presencial No. 3

Ciclos de un Proyecto



Plan de Clase No. 03

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos
Fecha: Guatemala, 07 de febrero del 2016

Competencia: Define lo que es un proyecto, con la finalidad de conocerlo y aplicarlo para el desarrollo de su EPS.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> Ciclo o fases del proyecto. 	2. Descripción de los tipos de proyectos y las fases correspondientes.	1 Comunicación efectiva de sus ideas, propuestas y opiniones. 2. Actitud crítica, abierta para entender la importancia de las fases de un proyecto
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Utiliza los conceptos básicos de la formulación de proyectos para la solución de problemas.		Inicio 15 min: Retroalimentación Desarrollo 40 min: Clase magistral de los ciclos o fases del proyecto. Instrucciones de las actividades para la realización del taller no.1 Cierre 35 min: Realización del taller no. 1
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Bidel Méndez Pizarrón Hojas bond 		Lista de cotejo

Actividades Extra clase:

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 3
Nombre de la Unidad
I CONCEPTOS BASICOS

1.3 Ciclos o fases de un proyecto



Méndez J. (2015) define que cuándo se hace referencia al ciclo o fases de un proyecto, de lo que se está hablando es de cada una de las etapas o momentos por los que es necesario pasar desde la carencia, deficiencia identificada hasta la solución satisfactoria de la misma. (p. 12)

Para ILPES las etapas son:

- "Identificación de la idea, ateproyecto, preliminar o estudio previo de factibilidad, anteproyecto definitivo o estudio de lafactibilidad, y proyecto de ejecución o de ingeniería" (p. 13).

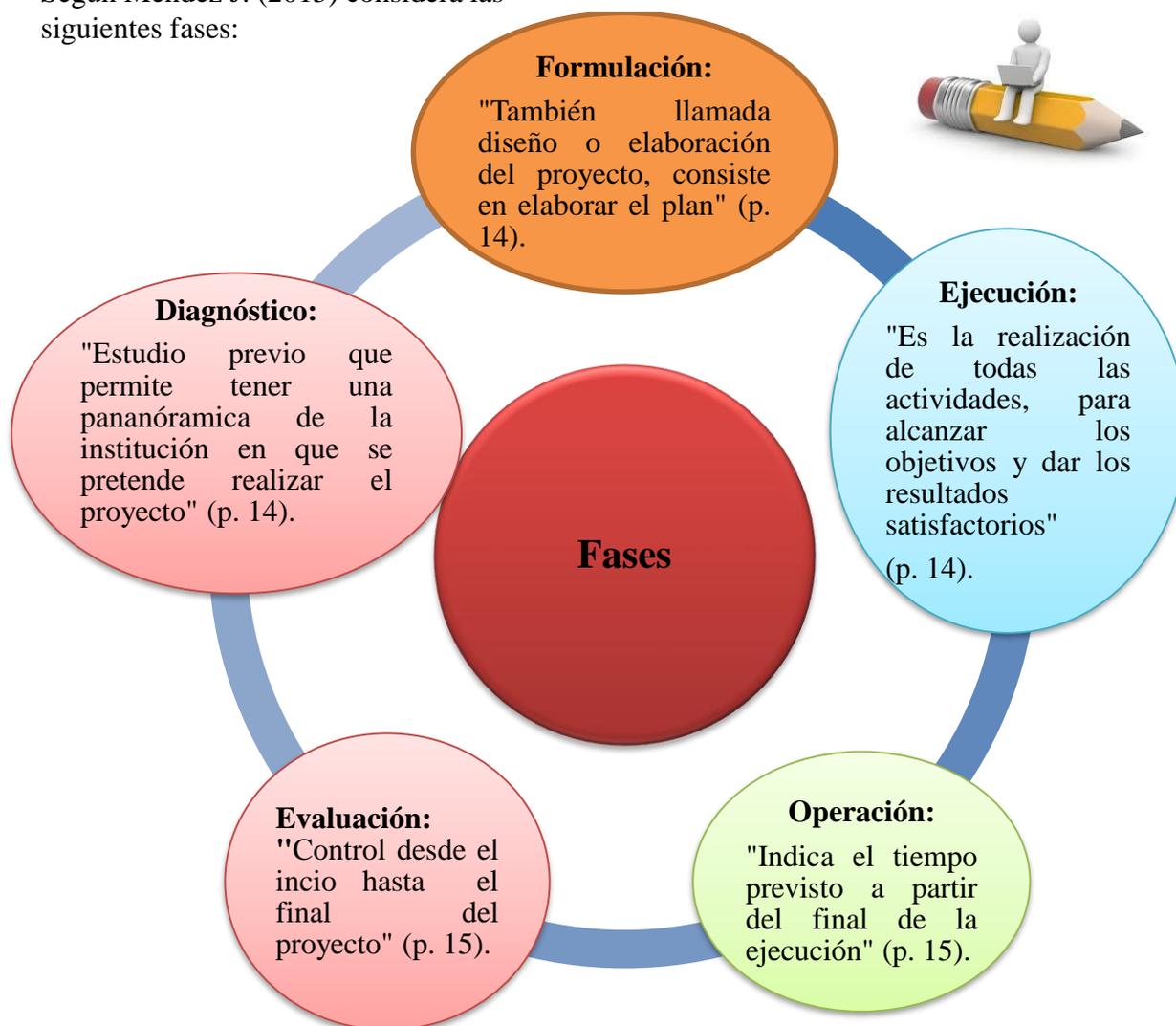
Para Ayala y Jaramillo las etapas son:

- "El ciclo de prpucto abarca a partir de ideas y necesidades, las etapas: Idéntificación del problema, formulación, aprobación, planeación, organización, ejecución, conclusión y utilización de resultados" (p. 13).

Para Bruno Guandalini

- "Definición el problema, generación de soluciones opcionales, selección de la mejor opción, diseño del proyecto, ejecución y administración del proyecto" (p. 13)

Según Méndez J. (2015) considera las siguientes fases:



1.3.1 Desarrollo de la Clase

- ☞ Retroalimentación de los temas vistos
- ☞ Los alumnos conocen los ciclos del proyecto
- ☞ Instrucciones para realización del taller no.1

1.3.2 Actividad

Taller No. I



1. Escribir y explicar las características de un “ Proyecto”
2. Realizar un esquema de los tipos de proyectos que existen.
3. Realizar una línea de secuencia de los procesos que deben llevarse a cabo para dirigir un proyecto.
4. Explicar por qué es importante la habilidad en las áreas de conocimiento en la dirección de proyectos, previo a su ejecución.
5. Grafico donde se presenten las cualidades o características del director del proyecto.
6. Explique por qué es importante la implementación de este curso en su profesión.
7. Realizar Glosario

1.3.3 Comentario

- Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente





1.3.4 Evaluación

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA X CICLO
SECCIÓN B.**

LISTA DE COTEJO

Grupo _____

No. _____

Coordinador (a) de grupo: _____

Fecha _____

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Creatividad en la actividad		
2	Explicó las características de un "Proyecto"		
3	Realizó de forma clara y creativa el esquema de los tipos de proyectos que existen.		
4	La línea de secuencia contiene los procesos que deben llevarse a cabo para dirigir un proyecto.		
5	El gráfico incluye las características del director del proyecto.		
6	La explicación de la importancia de la implementación del curso en su profesión es clara y concisa.		
7	Incluye la explicación de las habilidades en las áreas de conocimiento en la dirección de proyectos.		
8	El esquema incluye los diferentes ciclos del proyecto.		
9	Puntualidad y responsabilidad en la entrega.		
TOTAL			

Unidad II

El Diagnóstico



I. Parte Informativa

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** ”B”
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 04 periodos **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
02	Reconoce y aplica los pasos correctos del diagnóstico para la recopilación de datos de un problema real en su contexto	<p>Elabora el diagnóstico de la institución.</p> <p>Elabora la planificación que incluya el diagnóstico de la problemática de su interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Propósitos • El plan del diagnóstico 	<p>2. Explicación de lo que es un diagnóstico y sus propósitos fundamentales.</p> <p>3. Explicación de la forma en que se elabora el plan de diagnóstico y los aspectos que se deben tomar en cuenta.</p>	<p>1. Analiza la información que se recopila para la realización del diagnóstico.</p> <p>2. Actitud responsable en la búsqueda de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo de diagnóstico (elaboración de un plan de diagnóstico). • Presentación de la guía del análisis contextual e institucional 	<p>Lista de Cotejo (Ensayo de diagnóstico)</p> <p>Lista de Cotejo (Guía de diagnóstico)</p>
02		Emplea modalidades y técnicas de la planificación como	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas participativas: 	Explicación de las diferentes técnicas que se pueden	Muestra interés por la utilización de las diferentes	Ensayo de FODA y práctica	Lista de cotejo (FODA y

		inicio de la gestión de proyectos	<p>FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional • Carencias identificadas • Problematización, priorización 	<p>utilizar en la elaboración del diagnóstico</p> <p>Identifica las carencias y problemáticas a través del diagnóstico y realiza la priorización del problema.</p>	<p>técnicas a utilizar.</p> <p>Valoración de los diversos aspectos encontrados.</p>	de matriz de priorización	Matriz de priorización)
--	--	-----------------------------------	---	--	---	---------------------------	-------------------------

Docente – Epesista

Catedrática Titular

(Sello)

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 4

Diagnóstico Propósitos El plan de Diagnóstico



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 14 de febrero del 2016

Competencia: Reconoce y aplica los pasos correctos del diagnóstico para la recopilación de datos de un problema real en su contexto.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Propósitos • El plan del diagnóstico 	2. Explicación de lo que es un diagnóstico y sus propósitos fundamentales.	1. Analiza la información que se recopila para la realización del diagnóstico.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Elabora la planificación que incluya el diagnóstico de la problemática de su interés.		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tema Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del diagnóstico y la finalidad que este tiene • Indicación los principales propósitos por los cuales se realiza un diagnóstico. Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plan de diagnóstico
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Pizarrón • Hojas bond 		- Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

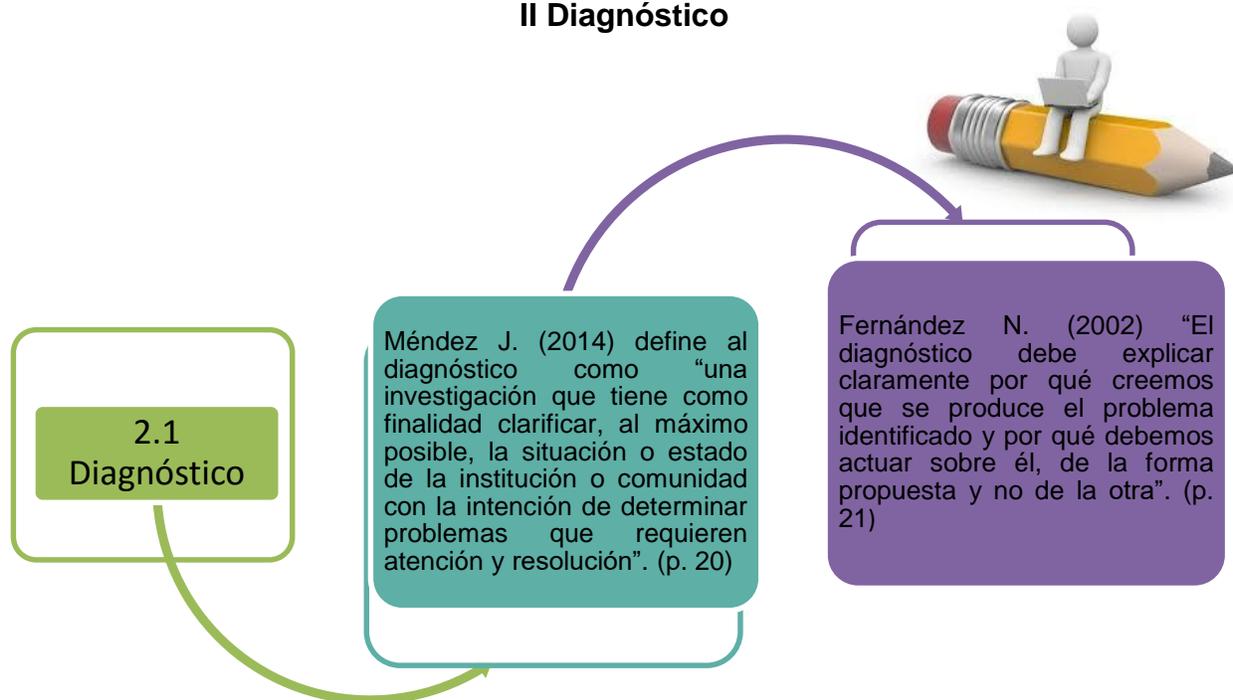
Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 4
Nombre de la Unidad
II Diagnóstico



2.1.2 Plan para realizar el diagnóstico

Según Méndez J. (2015) muestra los siguientes aspectos para elaborar el plan.

2.1.2.1 Identificación: "Datos institucionales y personales del proyectista. (Datos de la institución a la que pertenece o representa."

2.1.2.2 Título (¿Qué?): "Se completa con el nombre de la institución o comunidad."

2.1.2.3 Ubicación del sitio (dónde): “En que se encuentra el objeto de estudio (dirección completa, calle, zona, aldea, región, municipio, departamento que corresponda para localizarlo”.



2.1.2.4 Objetivos (para qué):

Objetivo General: “Enuncia el resultado último o consecuencia esperada.”

Objetivo específico: “Estos dependen de las técnicas a utilizar en el diagnóstico (como se verá más adelante en la caracterización de las técnicas diagnósticas).”

2.1.2.5 Justificación (Por qué): “Se expresan las razones por las que se hace el estudio. Se explican las motivaciones que impulsan a realizar el estudio.”

2.1.2.6 Actividades (Cómo): “Identificar lo que se ha de hacer para lograr los objetivos propuestos, por lo menos elaborar instrumentos para obtener datos. Se indican las acciones que posibilitarán los resultados, metas expresados en los objetivos.”

2.1.2.7 Recursos (con qué): “Referido a lo técnico (metodología, técnicas de investigación y sus respectivos instrumentos), humano (informantes, asistentes), material (equipo, insumos), financieros, institucional (instituciones que tomaran como unidades de estudio).”

2.1.2.8 Tiempo (Cuándo): “Especificación y cálculo del lapso que requiere cada actividad, es recomendable hacerlo por medio de un diagrama de Gantt (cronograma).”

2.1.2.9 Evaluación o Valoración (cuánto): “De los resultados en función de los objetivos y metas, para esto se requiere definir y diseñar los instrumentos que posibiliten dicha valoración (lista de cotejo, escala de valoración, cuestionario).”



2.1.3 Desarrollo de la Clase

- ☛ Los alumnos conocen la importancia del diagnóstico y el plan que se debe realizar en donde se detallan aspectos importantes como los objetivos planteados y metas a lograr al final del proyecto.
- ☛ De acuerdo a esto deben realizar un pequeño ensayo de diagnóstico.

2.1.4 Actividad

Instrucciones: De acuerdo los pasos sugeridos por Bidel Méndez, elaborar un plan de diagnóstico, incluyendo los 10 aspectos que se requieren. Para la práctica tomar como base la Facultad de Humanidades.

PLAN PARA DIAGNÓSTICO

1. Identificación:
2. Título (¿Qué?):
3. Ubicación del sitio (dónde):
4. Objetivos (para qué):
Objetivo General:
Objetivo específico:
5. Justificación (Por qué):
6. Actividades (Cómo):
7. Recursos (con qué):
8. Responsables
9. Tiempo (Cuándo):
10. Evaluación o Valoración (cuánto):



2.1.5 Comentario

- ☛ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente



2.1.6 Evaluación



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Coordinadora de grupo: _____ Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Presenta los datos generales de la institución.		
2	Escribe los objetivos de la institución.		
3	Presenta la estructura organizacional de la institución.		
4	Presenta la justificación.		
5	Cumple con todos los elementos que conforman en plan de diagnóstico		
TOTAL			

Docente

Presencial No. 5

Análisis contextual



Plan de Clase No. 02/04

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 21 de febrero de 2016

Competencia: Reconoce y aplica los pasos correctos del diagnóstico para la recopilación de datos de un problema real en su contexto.

Contenidos	
Declarativos	Procedimentales
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Propósitos • El plan del diagnóstico 	3. Explicación de la forma en que se elabora el plan de diagnóstico y los aspectos que se deben tomar en cuenta.
	1. Analiza la información que se recopila para la realización del diagnóstico. 2. Actitud responsable en la búsqueda de la información.
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje
Elabora la planificación que incluya el diagnóstico de la problemática de su interés.	Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tema Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación y análisis de cómo se elabora el diagnóstico tomando en cuenta la situación en base a los 8 sectores Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Organización de grupos e inicio del estudio en base a los ocho sectores (realizan esquema y guía para recaudar información)
Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Pizarrón • Hojas bond 	- Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 5
Nombre de la Unidad
II Diagnóstico



2.2 Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional

Según Bidel Méndez, Propone la guía sugerida por Eliza Delgado Moreira en su texto “Elaboración de Proyectos en Centros Infantiles”.

El desarrollo o aplicación de esta guía permite obtener una visión amplia de la institución, pero si no se analiza críticamente la información de cada sector, resulta poco difícil concientizar los problemas posibles o evidentes. La información de cada sector debe ser cuestionada en cuanto a si es lo que debiera ser, si funciona adecuadamente, si es completa o satisfactoria.

En la que se presenta como matriz divididas en ocho sectores los cuales son:

- I Sector comunidad
- II Sector de la institución
- III Sector de finanzas
- IV Recursos humanos
- V Sector curriculum
- VI Sector administrativo
- VII Sector de relaciones
- VIII Sector filosófico, político, legal

Cada una al final según la información obtenida se debe establecer las carencias, fallas, deficiencias de cada sector.



2.2.1 Desarrollo de la clase

- ☞ Los alumnos conocen la forma de realizar el análisis contextual en base al diagnóstico.
- ☞ Determinan la importancia de cada uno de los ocho sectores.

2.2.2 Actividad:

Instrucciones:

Organización de grupos e inicio del estudio en base a los ocho sectores, según la propuesta en el libro de proyectos de Bidel Méndez.

Realizar los esquemas correspondientes y guía para recaudar información incluyendo los sectores:

- I Sector comunidad
- II Sector de la institución
- III Sector de finanzas
- IV Recursos humanos
- V Sector curriculum
- VI Sector administrativo
- VII Sector de relaciones
- VIII Sector filosófico, político, legal



2.2.3 Comentario

- ☛ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.



2.2.4 Evaluación



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO, LICENCIATURA EN
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X CICLO
SECCIÓN B.**

Lista de cotejo

Marque una X en la casilla Sí o No los estudiantes cumplen con los siguientes criterios en la entrega del proyecto.

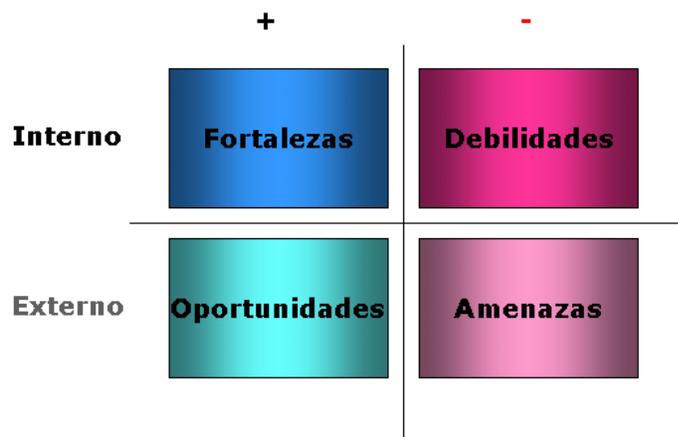
No.	Criterio	Sí	No	Observaciones
1	El (la) estudiante : Presenta responsabilidad en la entrega.			
2	Presenta seguimiento de instrucciones.			
3	Incluye los ocho sectores.			
4	Presenta cuadro de carencias, fallas y deficiencias del sector.			
5	Incluye formato de recolección de datos.			
6	Presenta portada.			
7	Incluye dos conclusiones.			

Catedrática

Presencial No. 6

Técnicas Participativas

Análisis FODA



Plan de Clase No. 03/04

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 28 de febrero de 2016

Competencia: Reconoce y aplica los pasos correctos del diagnóstico para la recopilación de datos de un problema real en su contexto.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas. • Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional • Carencias identificadas • Problematización, priorización 	3. Explicación de la forma en que se elabora el plan de diagnóstico y los aspectos que se deben tomar en cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés por la utilización de las diferentes técnicas a utilizar. • Valoración de los diversos aspectos encontrados
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Emplea modalidades y técnicas de la planificación como inicio de la gestión de proyectos		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a los alumnos Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de las diferentes técnicas que se pueden utilizar en la realización del diagnóstico. Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> • Organización de grupos y realizan un ensayo de FODA y matriz de priorización
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Pizarrón • Hojas bond 		- Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 6
Nombre de la Unidad
II Diagnóstico



2.3 Técnicas participativas

2.3.1 FODA

Méndez J. (2014) “Esta técnica surgió dentro del ámbito de la planeación estratégica del desarrollo empresarial y como herramienta de análisis situacional es muy útil para describir el estado de una institución en un momento dado que posibilita tomar decisiones que conllevan acciones para el futuro”.(p.124)

Su aplicación de la matriz FODA permite ver a la institución desde una visión interna y una visión externa. Las variables que se consideran en la matriz son las siguientes:

- a. Fortalezas: Son todos los aspectos favorables de la institución que le garantizan la obtención de sus objetivos y la hacen competitiva en el medio.
- b. Oportunidades: Condiciones o factores que conviene y favorecen externamente a la expansión o mantenimiento de la institución.
- c. Debilidades: abarca los elementos, condiciones, procesos de la misma institución que no funcionan adecuadamente y limitan la consecución satisfactoria de los objetivos propuestos.
- d. Amenazas: son los factores externos que afectan, dificultan o limitan el desarrollo, funcionamiento o estabilidad de la institución.

Se puede construir con un cuadro en el cual se listan los elementos correspondientes a cada variable.



2.3.1.2 Lluvia De Ideas

Méndez J. (2014) “Es una técnica utilizada en metodologías participativas en las que, además del experto proyectista, otras personas se involucran, como equipo multidisciplinario o como miembros de la institución o de la comunidad con el propósito de externar su punto de vista”.

(p. 127)

2.3.1.3 Problematicación

La problematicación es un trabajo de gabinete que se fundamenta en el análisis de las carencias, fallas o deficiencias agrupándolas por la semejanza que tengan en cuanto a lo que afectan.

Un problema no es algo que haga falta, es un estado negativo.

Se debe diferenciar expresiones incorrectamente y la manera correcta de enunciar algún problema.

Por ejemplo

- Incorrecto: no hay seguridad policial ni judicial.
- Correcto: inseguridad ciudadana
- Incorrecto: malestares digestivos por falta de agua potable.
- Correcto: insalubridad

Se debe realizar un listado general de las carencias o deficiencias detectadas al analizar la información requerida en cada sector, luego agrupar aquellas que se refieran a un mismo estado negativo.

El siguiente cuadro visualiza lo indicado con las carencias categorizadas y agrupadas en los problemas.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones

Referencia:

Libro de Proyectos, José Bidel Méndez, (p.24)



2.3.1.4 Priorización

Posteriormente se debe seleccionar el problema al cual se le dará solución es discutir y aplicar la matriz de priorización que consiste en un cuadro de doble entrada en cuyas columnas se colocan los problemas y estos mismos se repiten en las filas y luego pro consenso, en las casillas en que se cruzan entre si los problemas se anota al que se le da más importancia. El que aparezca más repetido en las casillas es el problema seleccionado.

XXXXX	Inseguridad	Insalubridad	Incomunicación	Desconocimiento	Desconfianza
Inseguridad	XXXXXXXX XXX	Inseguridad	Inseguridad	Inseguridad	inseguridad
Insalubridad	////////////////	XXXXXXXXXX	Insalubridad	desconocimiento	insalubridad
Incomunicación	////////////////	////////////////	XXXXXXXXXXXX	incomunicación	desconfianza
Desconocimiento	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXXXXXXXX	desconfianza
Desconfianza	////////////////	////////////////	////////////////	//////////	XXXXXXX

Ref. Libro Proyecto José Bidel Méndez (p. 29)

2.3.2 Desarrollo de la clase



Explicación de la técnica FODA y matriz de priorización

2.3.3 Actividad



Instrucciones:

- ☞ Organización de grupos y realización de un ensayo de FODA y matriz de priorización
- ☞ En base a los estudios realizados en el diagnóstico realizar el análisis foda, y la matriz de priorización tomando en cuenta los problemas encontrados, incluir los más necesarios y factibles.

2.3.4 Comentario

- ☛ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.





2.3.5 Evaluación

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO, LICENCIATURA
EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X CICLO
SECCIÓN B.**

Grupo No. _____

Fecha: _____

Coordinador (a) de grupo: _____

Lista de cotejo

Marque una X en la casilla Sí o No los estudiantes cumplen con los siguientes criterios en la entrega del proyecto.

No.	Indicadores de evaluación	Si	No	Observaciones
1	Responsabilidad en la entrega			
2	Seguimiento de instrucciones			
3	Incluye las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución			
4	Muestra los problemas encontrados			
5	Incluye forma de recolección de datos (instrumento)			
6	Incluye carátula			
7	Conclusiones			

Catedrática

Presencial No. 7

Diagnóstico



Plan de Clase No. 04/04

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 06 de marzo de 2016

Competencia: Reconoce y aplica los pasos correctos del diagnóstico para la recopilación de datos de un problema real en su contexto.

Contenidos	
Declarativos	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas. • Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional • Carencias identificadas • Problematización, priorización 	3. Explicación de la forma en que se elabora el plan de diagnóstico y los aspectos que se deben tomar en cuenta. <ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés por la utilización de las diferentes técnicas a utilizar. • Valoración de los diversos aspectos encontrados
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje
Realiza prueba parcial donde manifiesta los conocimientos adquiridos en el diagnóstico.	Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Saludo a los alumnos Desarrollo 35 min: <ul style="list-style-type: none"> • Realización del primer parcial. Cierre 45 min: <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de temas y revisión del diagnóstico grupal de los alumnos.
Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> •Hojas bond •Lapiceros •Marcadores •Fotocopias 	- Prueba Parcial

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular**Observaciones del Docente Epesista****Observaciones de Coordinadora de Jornada**

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 5
Nombre de la Unidad
II Diagnóstico

2.4 Resumen de la Clase



2.4.1 Desarrollo de la clase



- ☞ Elaboración del primer parcial
- ☞ Retroalimentación de los temas vistos hasta el momento
- ☞ Revisión del diagnóstico

2.4.2 Actividad

- ☞ Revisión del informe del diagnóstico completo por grupos
- ☞ Resolución de dudas
- ☞ Elaboración el primer parcial



2.4.3 Comentario

- ✚ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.



2.4.4 Evaluación



PRIMER PARCIAL

NOMBRE: _____ CARNÉ: _____

I SERIE (valor 3pts.)

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas.

1. Defina con sus propias palabras ¿Qué es un Proyecto?
2. Defina ¿Cuál es la importancia de realizar el diagnóstico?
3. ¿Qué tipo de técnicas se pueden utilizar para recolectar datos?
4. ¿Cómo se llama la técnica empleada para detectar el problema que se resolverá?
5. Escriba el nombre de los ocho sectores realizados en el diagnóstico.

II SERIE Valor (2pts.)

INSTRUCCIONES: Complete el siguiente cuadro con un ejemplo de los que utilizó en su diagnóstico.

Problema detectado	Factores que lo producen	Solución o propuesta

III SERIE Valor (5pts.)

INSTRUCCIONES: Realice un organizador gráfico, escriba y defina los tipos de proyectos.

Unidad III

Estudios Previos



I. Parte Informativa

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 01 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Analiza las situaciones de viabilidad y factibilidad para llevar a cabo un buen proceso en la realización del proyecto.	Realiza el estudio de viabilidad y factibilidad de acuerdo a las propuestas de solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilidad • Factibilidad • Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros. 	1. Analiza la importancia de viabilidad y factibilidad 2. Describe los diferentes tipos de estudios aplicables en los proyectos.	3. Reflexiona sobre los aspectos importantes. 4. Responsabilidad y Actitud crítica, en los estudios de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación acerca de cada uno de los temas. • Resolución de dudas por parte de los estudiantes • Realización de una actividad grupal 	Lista de Cotejo (Guía de Viabilidad y Factibilidad)

 Docente – Epesista

 Catedrática Titular

(Sello)

 Coordinadora de Jornada

Presencial No. 8

Viabilidad y factibilidad Estudios



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 13 de marzo de 2016

Competencia: Analiza las situaciones de viabilidad y factibilidad para llevar a cabo un buen proceso en la realización del proyecto.

Contenidos	
Declarativos	Procedimentales
<ul style="list-style-type: none"> Viabilidad Factibilidad Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros. 	1. Analiza la importancia de viabilidad y factibilidad 2. Describe los diferentes tipos de estudios aplicables en los proyectos.
	Actitudinales <ul style="list-style-type: none"> Reflexiona sobre los aspectos importantes. Responsabilidad y Actitud crítica, en los estudios de los proyectos.
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje
Realiza el estudio de viabilidad y factibilidad de acuerdo a las propuestas de solución al problema.	Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> Diálogo con los alumnos Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Explicación de los temas y resolución de dudas por parte de los estudiantes Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Organización de los alumnos y realización de una actividad grupal Guía de Viabilidad y Factibilidad
Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Fidel Méndez Programa del Curso Pizarrón Hojas bond Lapiceros 	Lista de cotejo (viabilidad y factibilidad)

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 8
Nombre de la Unidad
III Estudios Previos



3.1 ESTUDIOS

Según Méndez J. (2015) “Como resultado del diagnóstico el proyectista o los involucrados en el estudio tendrán una lista de problemas detectados a los que es necesario aplicarles un análisis en cuanto a su origen para proponer soluciones. Tener claridad de qué es lo que provoca cada problema es evidencia de que la información del diagnóstico es confiable y que la propuesta de solución se realiza con pertinencia a la institución o comunidad” (p. 50)

3.1.1 Viabilidad y Factibilidad

SEGEPLAN citado por (Méndez J. 2014) establece que la factibilidad es entendida como la posibilidad de realizar el proyecto, que a su vez posibilitará la Viabilidad o sea la decisión de que se haga el proyecto que es la facultad que tiene el poder decisorio de la Institución o comunidad, es frecuente identificar a la viabilidad con voluntad política de quienes dirigen o administran la institución.

3.1.1.2 Estudios

SEGEPLAN citado por (Méndez J. 2015) propone realizar los siguientes estudios:

Estudio de Mercado:

“Indica la aceptabilidad que el bien del servicio producido por el proyecto tendrá en su uso consumo.”

3.1.1.3 Estudio Tecnológico:

“Aquí se estudian las posibilidades reales así como las condiciones y opciones de producir el bien y servicio que generar el proyecto.”

3.1.1.4 Estudio Administrativo-Legal:

Busca establecer la estructura organizacional del proyecto a fin de definir los distintos cargos y el sistema de remuneraciones. El estudio legal busca identificar las restricciones legales del proyecto en cuanto a la localización, tributación, publicidad y uso del producto.

3.1.1.5 Social y cultural:

Según Rodríguez N. (2002) Conocer las normas sociales, institucionales y culturales de la población destinataria debiendo ser consideradas y medidas cuidadosamente. Hay que tener en cuenta las diferencias de género y el impacto que el proyecto pueda tener. (p.24)



3.1.1.6 Económico/Financiero

Según Rodríguez N. (2002) conocer las limitaciones en cuanto a la utilización de recursos, así como la valoración, administración y obtención de recursos monetarios y de otra índole. (p. 24)

3.1.1.7 Ecológica

Según Rodríguez N. (2002) Conocer el posible impacto ecológico o medioambiental que el proyecto pueda ocasionar sobre el espacio geográfico. (p. 24).

3.1.1.18 Organizacional

Valorar si la ONG dispone de capacidad real de abordar la dimensión y aspectos del proyecto.

3.1.2 Desarrollo de la Clase:



- ☛ Los alumnos conocen los conceptos fundamentales sobre la viabilidad y factibilidad y los estudios que se deben llevar a cabo,
- ☛ Organización para trabajar en grupos los estudios en base a los temas explicados y para ello se tienen que guiar por el libro de Bidel Méndez

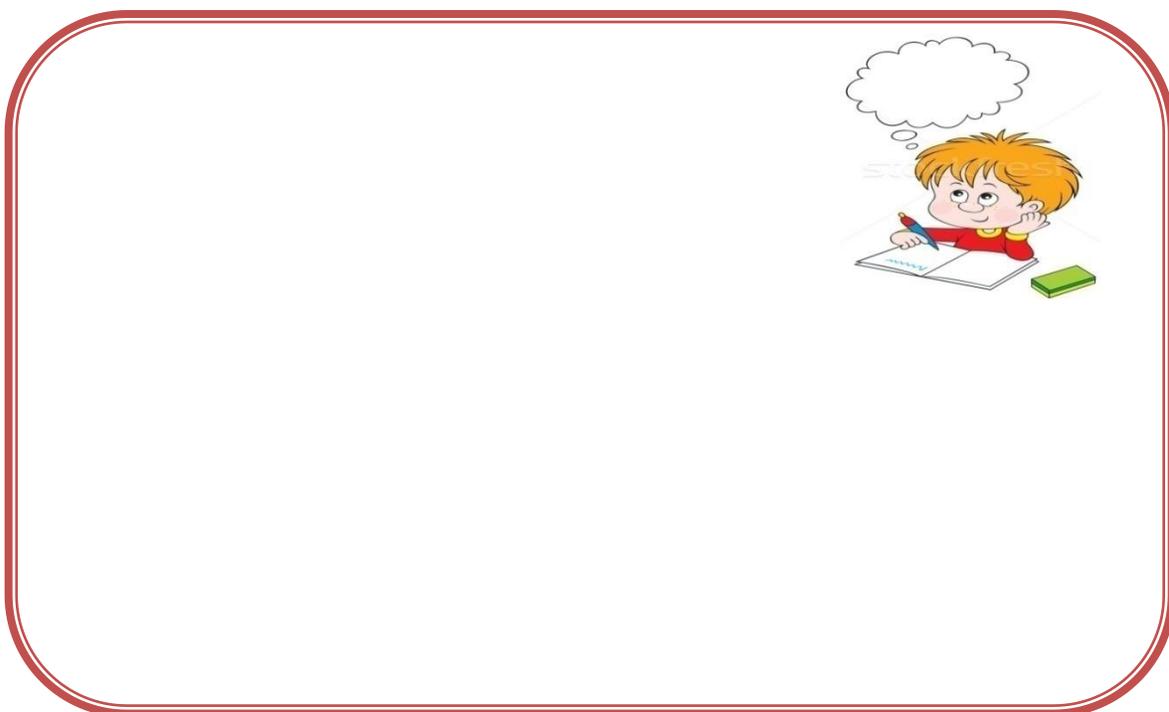
3.1.3 Actividad:



- ⊕ Organización de los alumnos y realización de una actividad grupal
- ⊕ Elaborar la Guía de Viabilidad y Factibilidad tomando en cuenta las propuestas de solución que determinaron, tomar como base la lista de cotejo que propone Bidel Méndez en su libro de proyectos

3.1.4 Comentario:

- ⊕ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.



3.1.5 Evaluación



Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de Solución →	1	INSALUBRIDAD	2	ADMINISTRACION
------------------------	---	---------------------	---	-----------------------

INDICADORES PARA HACER ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO:	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO				
1.- ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?				
2.- ¿Se cuenta con financiamiento externo?				
3.- ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?				
4.- ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?				
5.- ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?				

ADMINISTRATIVO LEGAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?				
2.- ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?				
TÉCNICO				
1.- ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?				
2.- ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?				
3.- ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?				
4.- ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?				
5.- ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?				
6.- ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?				
7.- ¿Se han definido claramente las metas?				
8.- ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?				
9.- ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?				
10.- ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?				
MERCADO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?				
2.- ¿El proyecto tiene aceptación de la población?				
3.- ¿El proyecto satisface necesidades de la población?				
4.- ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?				
5.- ¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?				
6.- ¿Puede el proyecto abastecerse en insumos?				
7.- ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?				
8.- ¿Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?				
9.- ¿El proyecto es accesible a la población en general?				

10.- ¿Existen proyectos similares en el medio?				
11.- ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?				
12.- ¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?				
CULTURAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?				
2.- ¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?				
3.- ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?				
4.- ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?				
5.- ¿El proyecto impulsa la equidad de género?				
SOCIAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?				
2.- ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?				
3.- ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?				
4.- ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?				
5.- ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?				

FISICO NATURAL	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente? 2.- ¿El clima permite el desarrollo del proyecto? 3.- ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto? 4.- ¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto? 5.- ¿Existen riesgos naturales?				
ECONÓMICO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿Se ha establecido el costo total del proyecto? 2.- ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución? 3.- ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad? 4.- ¿El proyecto es rentable a corto plazo? 5.- ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión? 6.- ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?				
RELIGIOSO	SI	NO	SI	NO
1.- ¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad? 2.- ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular? 3.- ¿El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios? 5.- ¿El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico?				

Unidad IV

El Diseño del Proyecto



I. Parte Informativa

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 02 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Compara otros perfiles de proyectos utilizados por distintos autores e instituciones para fortalecer sus conocimientos sobre elaboración de los mismos.	Compara los diferentes enfoques de otras instituciones para realizar el diseño del proyecto	EL DISEÑO DEL PROYECTO Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, FGER, FIS; CERCA, SINASIF, DIGI, otros.	1. Elabora un perfil en base al entorno y proyecto electo. 2. Participa de forma responsable en la adquisición de información de los enfoques.	1. Muestra interés por la elaboración del diseño del proyecto. 2. Responsabilidad y Actitud crítica, en los estudios de los proyectos.	Lluvia de ideas Realiza la comparación de los diversos enfoques del diseño del proyecto.	(Organizador gráfico)
01		Utiliza el modelo de la Facultad de Humanidades para elaborar el perfil de su proyecto..	EL DISEÑO DEL PROYECTO Modelo de la Facultad de Humanidades	Elabora un perfil, teniendo como base un modelo.	Valoración de datos que se deben tomar en cuenta en el modelo.	Explicación del modelo del perfil del proyecto de la Facultad de Humanidades Realización de la segunda prueba parcial	Prueba parcial

Docente – Epesista

(sello)

Catedrática Titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 9

Diseño del Proyecto



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 10 de abril de 2016

Competencia: Compara otros perfiles de proyectos utilizados por distintos autores e instituciones para fortalecer sus conocimientos sobre elaboración de los mismos.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • EL DISEÑO DEL PROYECTO • Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, FGER, FIS; CERCA, SINASIF, DIGI, otros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora un perfil en base al entorno y proyecto electo. 2 Participa de forma responsable en la adquisición de información de los enfoques. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra interés por la elaboración del diseño del proyecto. 2. Responsabilidad y Actitud crítica, en los estudios de los proyectos.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Compara los diferentes enfoques de otras instituciones para realizar el diseño del proyecto		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas con los alumnos Desarrollo 45 min: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de los diferentes enfoques para realizar el diseño del proyecto Cierre 35 min: <ul style="list-style-type: none"> • Organización de los alumnos y realización de un organizador gráfico.
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Programa del Curso • Pizarrón • Hojas bond • Lapiceros 		Escala de valor

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 9
Nombre de la Unidad
IV DISEÑO DEL PROYECTO



4.1 Análisis de diversos Enfoques del Diseño

- Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, Bruno Guanalini, JICA, otros. Aquí se muestran los diferentes elementos que son importantes en la realización del diseño de un proyecto.

SEGEPLAN	Idea Definir el problema Plantear objetivos, opciones de solución y subproyectos Seleccionar el proyecto
(ILPES) Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social	Objetivos i) Identificación del producto ii) Caracterización del proyecto Síntesis de las conclusiones i) Estudio de mercado ii) Estudio técnico iii) Estudio financiero iv) Evaluación económica v) Plan de ejecución
(PNUD) Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo	Portada a) Contexto b) Justificación del proyecto 1. Problema que se ha de abordar 2. Terminación prevista de la situación a la que se relaciona el proyecto. 3. Beneficiarios previstos 4. Estrategias del proyecto y arreglos instituciones 5. Razones para solicitar la asistencia al PNUD 6. Consideraciones especiales 7. Arreglos de Coordinación 8. Capacidad de apoyo de contraparte c) Objetivo de desarrollo d) Objetivos inmediatos, resultados y actividades e) Insumos f) Riesgos g) Obligaciones anteriores y requisitos previos h) Presentación de informes y evaluación del proyecto i) Contexto jurídico j) Presupuestos

		k) Anexos
Bruno Guandalini UNESCO		<ol style="list-style-type: none"> 1. El objetivo del proyecto, el tiempo necesario para lograrlo, el impacto, los criterios, los medios. 2. Los productos 3. El plan de trabajo 4. Los recursos humanos, financieros, materiales, etc. 5. Los arreglos institucionales, administrativos 6. Los riesgos involucrados en la ejecución del proyecto.
(JICA) Agencia de Cooperación Internacional de Japón)	de	<ol style="list-style-type: none"> a) El fin b) Indicadores verificables objetivamente c) Medios de verificación d) Supuestos e) Propósitos f) Componentes o resultados g) Actividades

4.1.2 Desarrollo de la Clase



- ☞ Los alumnos conocen los diferentes enfoques para realizar el diseño del proyecto
- ☞ Realización de actividad.

4.1.3 Actividad



- ⊕ Organización de los alumnos y realización de un organizador gráfico de forma individual que presente los diferentes enfoques que existen para la realización del diseño del proyecto.
- ⊕ Al terminar unir todo en un solo compendio

4.1.4 Comentario





4.1.5 Evaluación

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA X
CICLO SECCIÓN B.

Grupo: _____

Fecha: _____

Rúbrica

ACTIVIDAD: Esquemas

GRUPO: _____

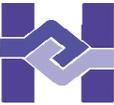
NO.	INDICADO-RES DE EVALUACIÓN	CRITERIOS				OBSERVACIONES
		DEFICIENTE	MODERADAMENTE SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	EXCELENTE	
1	Trabajo en equipo					
2	Presentación los diferentes enfoques					
3	Contenido claro y conciso.					
4	Puntualidad					
	TOTAL					

Equivalente: D (0.1), MS (0.2), S (0.4), E (0.5)

Nota:

Presencial No. 10

Diseño del Proyecto, Modelo de la Facultad de Humanidades

Facultad de  Humanidades



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 17 de abril de 2016

Competencia: Compara otros perfiles de proyectos utilizados por distintos autores e instituciones para fortalecer sus conocimientos sobre elaboración de los mismos.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • EL DISEÑO DEL PROYECTO • Modelo de la Facultad de Humanidades 	Elabora un perfil, teniendo como base un modelo.	1. Valoración de datos que se deben tomar en cuenta en el modelo.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Utiliza el modelo de la Facultad de Humanidades para elaborar el perfil de su proyecto.		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Indicaciones generales del día Desarrollo 45 min: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del modelo del perfil del proyecto de la Facultad de Humanidades Cierre 35 min: <ul style="list-style-type: none"> • Realización del segundo parcial
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Programa del Curso • Pizarrón • Hojas bond • Lapiceros 		Prueba Parcial

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular

Observaciones del Docente Epesista

Observaciones de Coordinadora de Jornada

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 10
Nombre de la Unidad
IV DISEÑO DEL PROYECTO



4.2 Diseño de la Facultad de Humanidades

Al realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos, se tiene como PERFIL los siguientes elementos:

1. Aspectos generales

1.1 **Tema/Título** (nombre del proyecto)

1.2 **Problema** (el seleccionado después de los estudios previos)

1.3 **Localización** (lugar en que se realizará)

1.4 **Unidad ejecutora del proyecto** (se refiere a lo institucional)

1.5 Características del proyecto

1.5.1 **tipo de proyecto** (identificación según clasificación específica)

1.5.2 **descripción del proyecto** (características generales al proyecto)

2. Justificación (especificación del por qué se realiza el proyecto)

3. Objetivos

3.1 **Generales** (el impacto del proyecto)

3.2 **Específicos** (en sí lo que será el proyecto)

4. Metas (cuantificación de los objetivos específicos)

5. Actividades / acciones del proyecto

6. Beneficiarios

6.1 Directos

6.2 Indirectos

7. Recursos

7.1 Materiales

7.2 Humanos

7.3 Institucionales

8. Presupuesto**9. Fuentes de financiamiento**

10. Cronograma (relación programática de tiempo-actividades presentado preferentemente en un diagrama de Gantt)

11. Evaluación (instrumentos) (verificación del logro de los objetivos y metas del proyecto)

4.2.1 Desarrollo de la clase

- ☞ Explicación de ¿Qué es el perfil?
- ☞ Explicación del modelo del perfil del proyecto de la Facultad de Humanidades

4.2.2 Actividad

Revisión de la guía de viabilidad y Factibilidad

Realización del segundo parcial

**4.2.3 Comentario**

- ✚ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.



4.2.4 Evaluación



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Curso: E 111.2 Elaboración de Proyectos

Asesora: Licda. Evelyn Patricia Ruano.



No. De grupo _____

SEGUNDO PARCIAL

No.	Nombre	Carné
1		
2		
3		

I SERIE (valor 10pts.)

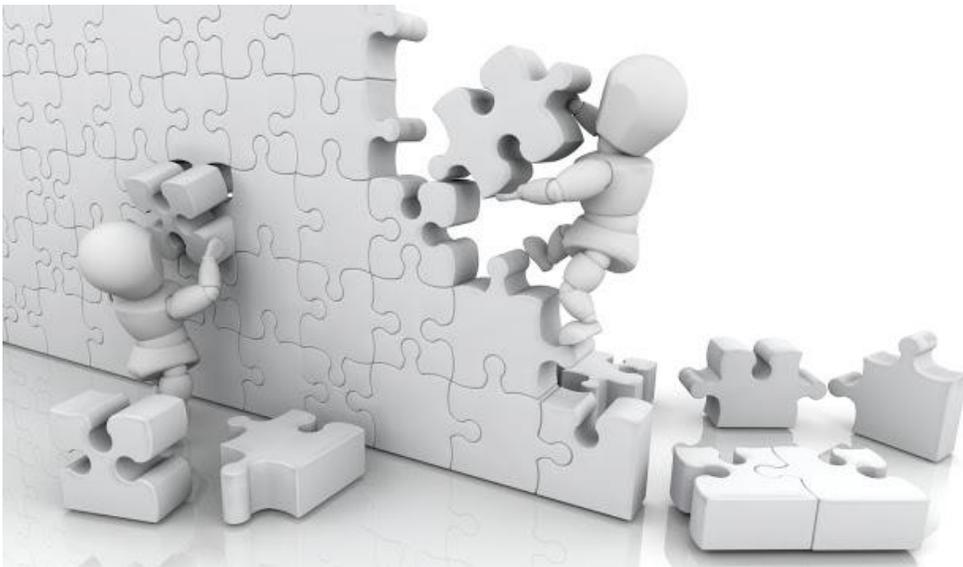
INSTRUCCIONES:

Elabore un perfil de acuerdo al modelo del libro de proyectos de la siguiente actividad:

Caso: En el Colegio “La Encarnación”. Ubicado en 7ma. Calle 8-11 zona 1 de la Ciudad de Guatemala, se desea realizar una visita al Jardín Botánico con los alumnos de educación Básica, organice el plan para la actividad, tomando en cuenta todos los pasos que conlleva el Perfil.

Unidad V

Ejecución del Proyecto



I. Parte Informativa

85

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 01 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de periodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Determina las condiciones necesarias para ejecutar y evaluar un proyecto con la finalidad de completar su informe.	Ejecuta lo planificado para la obtención de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección administrativa Los sistemas de control y de seguimiento. La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos. 	1. Describe los diferentes sistemas de control que se pueden utilizar en la ejecución del proyecto. 2. Organiza y analiza la operación a seguir en el proyecto.	1. Manifiesta interés por la realización de la ejecución. 2. Adquiere una actitud responsable en la operación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación del tema Dar un aporte acerca de una ejecución realizada Explicación del esquema a utilizar para la ejecución 	Lista de Cotejo

 Docente – Epesista

 Catedrática Titular

(Sello)

 Coordinadora de Jornada

Presencial No. 11

**Dirección Administrativa
Sistemas de Control y Seguimiento**



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90minutos **Fecha:** Guatemala, 24 de abril de 2016

Competencia: Determina las condiciones necesarias para ejecutar y evaluar un proyecto con la finalidad de completar su informe.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección administrativa • Los sistemas de control y de seguimiento. • La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe los diferentes sistemas de control que se pueden utilizar en la ejecución del proyecto. 2. Organiza y analiza la operación a seguir en el proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manifiesta interés por la realización de la ejecución. 3. Adquiere una actitud responsable en la operación del proyecto.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Ejecuta lo planificado para la obtención de los resultados esperados.		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación del tema anterior Desarrollo 50 min: <ul style="list-style-type: none"> ☞ Se dio un aporte de una ejecución ya realizada, explicación del tema del día, Cierre 30 min: <ul style="list-style-type: none"> ☞ explicación del esquema a utilizar para la ejecución. • Asignación de tarea
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un ejemplo de una ejecución realizada • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Pizarrón • Hojas bond • Lapiceros 		Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular**Observaciones del Docente Epesista****Observaciones de Coordinadora de Jornada**

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 11
Nombre de la Unidad
V EJECUCIÓN DEL PROYECTO



5.1 Ejecución

En la ejecución se concretizan y realizan las actividades del proyecto, las cuales, si es necesario se les aplican correctivos para el logro de los objetivos propuestos. La ejecución implica que se ponga en marcha el proceso de administración del proyecto lo que significa iniciar y realizar la serie de tareas programadas para las que se interaccionan y asignan los recursos previstos en el diseño del proyecto.

5.1.1 Sistemas de Control y Seguimiento

Según Méndez J. (2015) Describe algunos de los métodos o sistemas de seguimiento y control respecto a proyectos:

5.1.1.2 Métodos Gráficos:

“Son los que tienen como base de presentación a una gráfica. De estos métodos pueden mencionarse los siguientes:”

5.1.1.3 El Grafocolor: “Es uno de los métodos más antiguos que se utiliza para visualizar la marcha y control del proyecto. Se realiza sobre un esquema (plano) de lo que se esté realizando y se utilizan lápices o marcadores de colores que indican las diversas etapas de avance de lo planificado.”

5.1.1.4 El Diagrama de Barras: “También llamado diagrama Gantt en honor de quien lo desarrolló a principios del siglo XX. Consiste en una serie de barras que muestran el tiempo de inicio y fecha de terminación de manera anticipada de las diversas actividades del proyecto. El diagrama permite visualizar la duración de cada actividad, cuando empieza y cuando termina, el total de tiempo requerido así como el ordenamiento de las actividades simultáneamente o sucesivamente.”



5.1.1.5 Curva “S” perezosa: “Es una forma de mejorar el diagrama de barras y consiste en sobreponer una curva S sobre el diagrama mencionado. Para construir una S perezosa se supone que el costo de cualquier actividad de trabajo está uniformemente distribuido a lo largo de su duración. Cada punto de la curva se traza relacionando cada semana con el costo acumulado hasta llegar la última semana de trabajo al costo total de trabajo habiendo empezado desde el punto cero, cero semana trabajada, cero dinero gastado.”

5.1.1.6 Redes PERT: “Constituyen otra manera de presentar las actividades y eventos que son parte del proyecto. Las redes PERT son diagramas que muestran la forma en que se interrelacionan las actividades y los sucesos desde el comienzo de una tarea hasta su terminación.”

Rodríguez N. (2002) establece que:

En la larga etapa de la ejecución, el proyecto se convierte en acción. Se trata, en esta fase, de realizar, de hacer real, de poner en práctica lo programado, siempre atentos a la respuesta o reacción que va dando la realidad; el complejo conjunto de factores y elementos que intervienen en la acción que, con ellos y entre ellos, se está poniendo en marcha, conforme lo previsto y calculado por los agentes promotores y ejecutores del proyecto.

La ejecución será el momento para ver si es verdadera y responde a lo real de las necesidades y recursos la programación que se haya hecho, que servirá de orientación durante toda esta fase.

5.1.1.7 Seguimiento

El seguimiento es la fase del ciclo de gestión que acompaña a la ejecución de los proyectos: su finalidad es informar sobre el estado en que se encuentra la ejecución y conocer en qué medida se están realizando las actividades y, consecuentemente, alcanzando los resultados y objetivos previstos.

Los aspectos sobre los que debe incidir el seguimiento se pueden agrupar en cuatro categorías de información a obtener:

1.- Información sobre el desarrollo de las acciones, de acuerdo con las previsiones efectuadas. Por ejemplo, la definición y precisión de los objetivos específicos y su relación con el objetivo global; el cumplimiento de planes y calendarios; disponibilidad de los recursos humanos y materiales.

2.- Información sobre los productos obtenidos por el proyecto. Por ejemplo, Bienes y servicios producidos por la ejecución del proyecto.

3.- Información del impacto sobre los beneficiarios. Por ejemplo, el nivel de implicación y satisfacción de los beneficiarios, a través de elaboración de fichas de participación, encuestas, observación directa y participativa, y de entrevistas no estructuradas.

4.- Información sobre el entorno. Por ejemplo, las características del entorno y la vinculación con la marcha del proyecto.



5.1.2 Desarrollo de la Clase:

Retroalimentación

Los alumnos conocen la manera en que se lleva a cabo la ejecución del proyecto.

5.1.3 Actividad



- ☞ Los alumnos conocen el esquema a utilizar para la ejecución.
- ☞ Elaborar el capítulo de ejecución del proyecto siguiendo el modelo dado.

PRODUCTOS	LOGROS

5.1.4 Comentario:

- 🌟 Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la experiencia adquirida en los temas abordados anteriormente.

5.1.5 Evaluación



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
 FACULTAD DE HUMANIDADES,
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA IX y X CICLO
 SECCIÓN B EDIFICIO S12

Lista de Cotejo EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Coordinadora de grupo: _____

Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Entregó el trabajo en la fecha indicada		
2	El trabajo está completo, con lo que incluye la ejecución		
3	Organización del trabajo		
4	Limpieza y coherencia en lo realizado		
5	Tiene el instrumento de evaluación para el trabajo		
TOTAL			

Unidad VI

Evaluación de Proyectos



I. Parte Informativa

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 01 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Determina las condiciones necesarias para ejecutar y evaluar un proyecto con la finalidad de completar su informe.	Realiza los instrumentos adecuados para la evaluación de cada etapa del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del diagnóstico, • Evaluación del diseño, • Evaluación de la ejecución. 	1. Analiza y representa los instrumentos adecuados para evaluar las diferentes etapas realizadas. 2. Diseña instrumentos para realizar la evaluación.	1. Manifiesta un espíritu crítico al momento de evaluar. 2. Manifiesta interés por diseñar un instrumento adecuado.	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Clase magistral ▪ Actividad grupal 	Lista de Cotejo

 Docente – Epesista

 Catedrática Titular

(Sello)

 Coordinadora de Jornada

Presencial No. 12

**Evaluación del diagnóstico,
Evaluación del diseño,
Evaluación de la ejecución.**



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 08 de mayo de 2016

Competencia: Determina las condiciones necesarias para ejecutar y evaluar un proyecto con la finalidad de completar su informe.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del diagnóstico, • Evaluación del diseño, • Evaluación de la ejecución. 	1. Analiza y representa los instrumentos adecuados para evaluar las diferentes etapas realizadas. 2. Diseña instrumentos para realizar la evaluación.	1. Manifiesta un espíritu crítico al momento de evaluar. 2. Manifiesta interés por diseñar un instrumento adecuado.
Indicador de Logro		Actividades de Aprendizaje
Realiza los instrumentos adecuados para la evaluación de cada etapa del proyecto.		Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas Desarrollo 50 min: <ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral, explicación de la importancia que tiene la evaluación de las diferentes etapas. Cierre 30 min: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de listas de cotejo
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Proyectos de Fidel Méndez • Pizarrón • Hojas bond • Lapiceros 		Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

 Coordinadora de Jornada

Observaciones del Docente Titular**Observaciones del Docente Epesista****Observaciones de Coordinadora de Jornada**

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 12
Nombre de la Unidad
VI LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

6.1 Evaluación del Diagnóstico



Según Méndez J. (2015) “se evalúa en función del plan del diagnóstico y su cronograma de actividades a través de un cuestionario o un lista de cotejo, con énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el referido plan, así como la realización de las actividades en el tiempo previsto en el cronograma. Evalúa el Director, ejecutor del proyecto y los otros involucrados.” (p. 116)

6.1.2 Evaluación del Diseño

Según Méndez J. (2015) “se evalúa en función de los elementos del perfil por medio de cuestionarios o listas de cotejo en énfasis en la congruencia de los elementos con la naturaleza del proyecto. Esta tarea la realiza el ejecutor y los demás involucrados en el proyecto.” (p. 116)

6.1.3 Evaluación de la Ejecución

Según Méndez J. (2015)” la evaluación de la ejecución es una función de la programación de las actividades, contenida en el cronograma. También puede realizarse por medio de cuestionarios, listas de cotejo o aplicando otra técnica de las sugeridas en el capítulo de control. Las evidencias que puedan mostrar los momentos y los resultados o productos de lo realizado son indispensables para integrar la descripción y valoración del proceso”. (p.116)

6.1.4 Otros conceptos de Evaluación

Cohen y Franco citado por (Méndez J. 2014) consideran de manera general la evaluación como “la pretensión de comparar un patrón de deseabilidad (imagen-objetivo hacia la cual se orienta la acción) con la realidad (la medida potencial en la cual ésta va a ser modificada, o lo que realmente sucedió como consecuencia de la actividad desplegada).

Esa pretensión es un proceso que permite valorar entre lo planificado, lo realizado u obtenido y como tal requiere de las siguientes características:

1. **Objetividad:** Consiste en apreciar lo evaluado sin prejuicios ni intereses que desvirtúen la información obtenida.
2. Permitir apreciaciones a partir de información suficiente y no exhaustiva, esto dependerá de los indicadores que se definan derivados de los objetivos y metas del proyecto.
3. **Validez:** Entendida en el sentido de que los instrumentos diseñados y aplicados corresponden a lo que se desea evaluar.
4. **Confiable:** Caracterizada por la consistencia de la información y los resultados en cuanto a calidad y estabilidad.
5. **Calidad:** Referida a que la información que se obtenga sea pertinente al uso que se pretende hacer de la misma.
6. **Estabilidad:** Determinada como la no variación de la información indistintamente del evaluador que aplique los instrumentos.



6.1.4 Desarrollo de la Clase:

Realización de lluvia de ideas sobre lo que es evaluación

Los alumnos conocen la importancia que tiene la etapa de evaluación como parte de un proyecto.



6.1.5 Actividad

- ☞ Organización de alumnos en grupo para realizar lo siguiente:
- ☞ Elaboración de una lista de cotejo para la evaluación de cada etapa del proyecto.
- ☞ Tomar en cuenta los aspectos importantes abarcados en cada una de las etapas.

6.1.6 Comentario:

- ☛ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la importancia que tiene la etapa de evaluación aplicada a cada momento del proyecto.



6.1.7 Evaluación



LISTA DE COTEJO

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO, LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA IX CICLO SECCIÓN B EDIFICIO S12 TERCER NIVEL

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Coordinadora de grupo: _____ Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Presenta los datos generales de la institución.		
2	Escribe los objetivos de la institución.		
3	Presenta la estructura organizacional de la institución.		
4	Presenta las técnicas utilizadas para la recopilación de datos.		
5	Presenta análisis de solución viable y factible.		
TOTAL			

Catedrática



LISTA DE COTEJO

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO, LICENCIATURA EN
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA IX CICLO SECCIÓN B EDIFICIO
S12 TERCER NIVEL

EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Coordinadora de grupo: _____ Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Muestra el nombre del proyecto		
2	Muestra la problemática de la institución		
3	¿El producto del proyecto es una herramienta pedagógica de apoyo didáctico?		
4	¿El objetivo general es adecuado para el nombre del proyecto?		
5	¿Se plantearon objetivos específicos para el proyecto?		
TOTAL			

Catedrática



LISTA DE COTEJO

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO, LICENCIATURA EN
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA IX CICLO SECCIÓN B EDIFICIO
S12 TERCER NIVEL

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

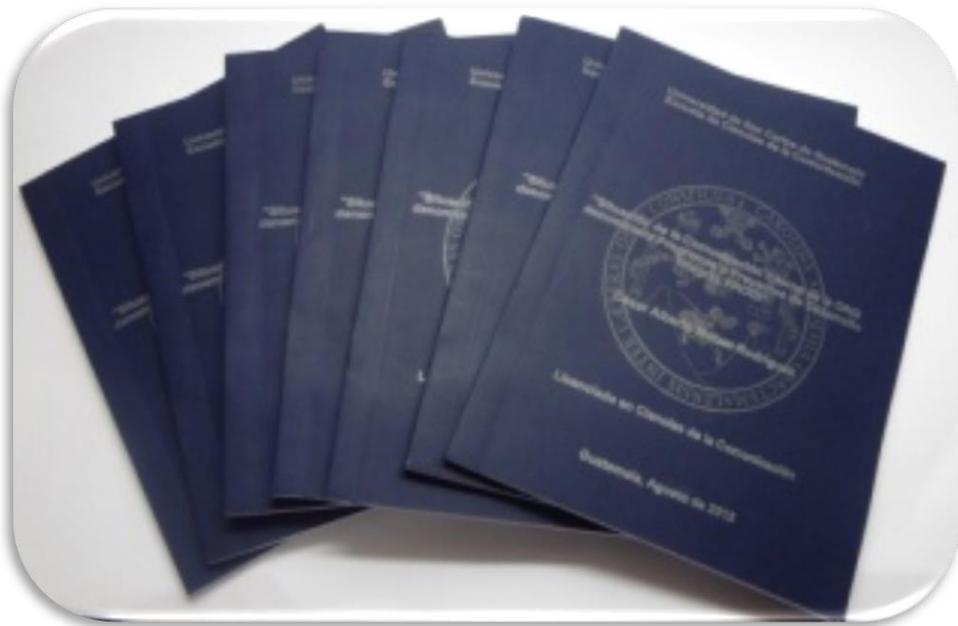
Coordinadora de grupo: _____ Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Responsabilidad en la entrega		
2	Muestra las actividades		
3	Muestra los resultados		
4	Muestra los productos		
5	Muestra los logros		
TOTAL			

Catedrática

Unidad VII

El Informe del Proyecto



I. Parte Informativa

105

Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **No. De Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad: Humanidades **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Ciclo:** IX y X **Sección:** "B"
No. de estudiantes: 59 **Jornada:** Dominical **Tiempo:** 01 periodo **Nombre del catedrático titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas

Cantidad de períodos	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos			Actividades de Aprendizaje	Evaluación
			Declarativos	Procedimentales	Actitudinales		
01	Incluye todas las etapas que conlleva un proyecto, respetando la estructura con la finalidad de completar su informe.	Ordena el informe incluyendo todas las etapas que conlleva el proyecto para la presentación final de mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Partes y función. • Carátula. • Índice • Introducción • Diagnóstico del proyecto • Perfil del proyecto • Ejecución • Evaluación • Referencias bibliográficas • Anexos • Apéndice 	1. Concluye satisfactoriamente su informe del proyecto. 2. Utiliza la estructura adecuada para ordenar y presentar su informe final.	1. Demuestra responsabilidad al ordenar el contenido de su informe del proyecto. 2. Valoración del producto final que se obtuvo.	Explicación de lo que se va a trabajar Se entrega a cada coordinador una hoja con la estructura del proyecto Explicación de la estructura del informe final.	Lista de Cotejo

Docente – Epesista

Catedrática Titular

(Sello)

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 13

Informe





Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 15 de mayo de 2016

Competencia: Incluye todas las etapas que conlleva un proyecto, respetando la estructura con la finalidad de completar su informe.

Contenidos	
Declarativos	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> Partes y función. Carátula. Índice Introducción Diagnóstico Perfil del proyecto Ejecución Evaluación Referencias bibliográficas Anexos Apéndice 	<ul style="list-style-type: none"> Partes y función. Carátula, Índice, Introducción, Diagnóstico, Perfil del proyecto, Ejecución, Evaluación, Referencias bibliográficas, Anexos, Apéndice. <p>1. Demuestra responsabilidad al ordenar el contenido de su informe del proyecto.</p> <p>2. Valoración del producto final que se obtuvo.</p>
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje
<p>Ordena el informe incluyendo todas las etapas que conlleva el proyecto para la presentación final de mismo.</p>	<p>Inicio 10 min:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicaciones generales del la clase <p>Desarrollo 50 min:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se entrega a los estudiantes una estructura para la presentación del informe y se explica cada aspecto a incluir, explicación de la entrega final del informe. <p>Cierre 30 min:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de dudas por grupos.
Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Fidel Méndez Pizarrón Hojas bond Lapiceros 	<p>Lista de Cotejo</p>

Actividades Extra clase:

Docente - Epesista

Docente titular

Observaciones del Docente Titular**Observaciones del Docente Epesista****Observaciones de Coordinadora de Jornada**

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 13
Nombre de la Unidad
VII EL INFORME DEL PROYECTO.



7.1 Informe

Según Méndez J. (2014) “Para todo proyectista es necesario contar con elementos mínimos que permitan hacer la presentación narrativa de un proyecto desde su inicio a su finalización por eso se expone el siguiente esquema” pág. 120

Índice

Tema	págs.
Introducción	i
CAPITULO I	
1. Diagnostico	1
1.1. Datos generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	1
1.1.8. Metas	1
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos	2
1.1.10.1. Humanos	2
1.1.10.2. Materiales	2
1.1.10.3. Financieros	2
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	2
1.3. Lista y análisis de problemas	2
1.4. Problema priorizado	5

1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	5
1.6. Problema seleccionado y solución viable y factible	9

CAPITULO II



2. Perfil del proyecto	10
2.1 Aspectos generales	10
2.2 Nombre del proyecto	10
2.3 Problema	10
2.4 Localización	
2.5 Unidad ejecutora	10
2.6 Tipo de proyecto	10
2.7 Descripción del proyecto	11
2.8 Justificación	11
2.9 Objetivos del proyecto	11
2.10 Objetivo general	11
2.11 Objetivos específicos	11
2.12 Metas	12
2.13 Beneficiarios	12
2.13.1 Beneficiarios directos	12
2.13.2 Beneficiarios indirectos	12
2.14 Fuentes de financiamiento y presupuesto	12
2.15 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	13
2.16 Recursos	13
2.16.1 Recursos humanos	13
2.16.2. Recursos materiales	13
2.16.3. Recursos físicos	14
2.16.4. Recursos financieros	14

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto	15
3.1. Actividades y resultados	15
3.2. Productos y logros	16



CAPITULO IV

4. Proceso de evaluación	17
4.1. Evaluación del diagnóstico	17
4.2. Evaluación del perfil	17
4.3. Evaluación de la ejecución	17
4.4. Evaluación final	17
Conclusiones	18
Recomendaciones	19
Bibliografía	20
Apéndice	21
Anexos	

7.1.2 Esquema del informe

Según Fernández N.:

1. Portada: en la que se identificará fundamentalmente el proyecto realizado, la institución para la cual se hizo, la institución que proyecto, el proyectista o equipo, lugar y fecha.
2. Preliminares: (con numeración romana todas las páginas que forman este elemento) índice, agradecimientos, dedicatorias, introducción.
3. Resumen ejecutivo: Breve presentación de los principales componentes del proyecto en un espacio no mayor de dos páginas. Su redacción debe ser precisa y clara con la finalidad de que el lector se toma una idea válida del proyecto.
4. Síntesis del Diagnóstico: Técnicas utilizadas, procedimiento seguido, participantes, principales características de la institución, problemas identificados, análisis de la situación problemática, priorización de los problemas, análisis de la situación de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones de solución que se hayan propuesto para seleccionar el proyecto a realizar.
5. Perfil o Diseño del Proyecto: Debe responder claramente a las cuestiones: ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, ¿Cuánto?, ¿Con qué?, ¿Para quiénes?, como mínimo, indistintamente del modelo de diseño que se haya utilizado. Esas cuestiones corresponden en el proyecto a: nombre o título, lugar de realización

6. Resumen Narrativo de la ejecución: Descripción de la realización de las actividades propuestas en el perfil.
7. Evaluación: Formas, momentos o instrumentos para realizarla a lo largo de todo el proyecto. Sus resultados son los que se requieren en este apartado.
8. Definición de la operación del proyecto: Descripción de las acciones a realizar para que el proyecto funcione por un determinado tiempo como solución a la propuesta y ejecutada para resolver un problema.
9. Conclusiones y recomendaciones referidas a los objetivos del proyecto.
10. Fuentes, apéndices y anexos que correspondan.

7.1.3 Desarrollo de la Clase:



Los alumnos conocen la estructura que debe tener el proyecto, aunque esta es únicamente una alternativa.

7.1.4 Actividad



- ☞ Resolución de dudas
- ☞ Entrega de copias con el esquema en que se debe presentar el informe final

7.1.5 Comentario:

- ⊕ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la importancia que tiene la etapa de evaluación aplicada a cada momento del proyecto.





7.1.6 Evaluación

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E 111.2 Curso: Elaboración de Proyectos

GRUPO No. _____

Integrantes del grupo: _____

Lista de cotejo

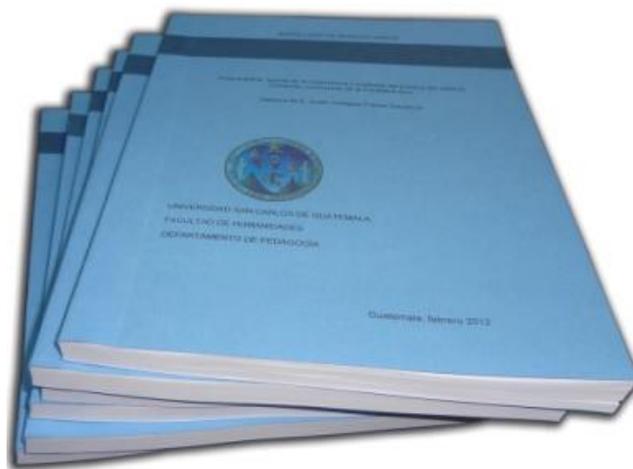
Marque una X en la casilla Sí o No los estudiantes cumplen con los siguientes criterios en la entrega del proyecto.

No.	Criterio	Sí	No	Observaciones
1	El (la) estudiante : Presenta responsabilidad en la entrega.			
2	Presenta seguimiento de instrucciones.			
3	Incluye los ocho sectores.			
4	Presenta cuadro de carencias, fallas y deficiencias del sector.			
5	Incluye formato de recolección de datos.			
6	Presenta portada.			
7	Incluye dos conclusiones.			
8	Incluye las recomendaciones			

Catedrática

Presencial No. 14

Informe Final



Epesista: Ingrid Maribel Pérez Castellanos **Carné:** 201217874 **Establecimiento:** Universidad San Carlos de Guatemala **Ciclo:** IX y X **Docente titular:** Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rodas. **Código/Curso:** E111.2 Elaboración de Proyectos **Tiempo:** 90 minutos **Fecha:** Guatemala, 22 de mayo de 2016

Competencia: Incluye todas las etapas que conlleva un proyecto, respetando la estructura con la finalidad de completar su informe.

Contenidos	
Declarativos	Procedimentales
<ul style="list-style-type: none"> Partes y función. Carátula. Índice Introducción Diagnóstico Perfil del proyecto Ejecución Evaluación Referencias bibliográficas Anexos Apéndice 	<ul style="list-style-type: none"> Partes y función. Carátula, Índice, Introducción, Diagnóstico, Perfil del proyecto, Ejecución, Evaluación, Referencias bibliográficas, Anexos, Apéndice.
	Actitudinales 1. Demuestra responsabilidad al ordenar el contenido de su informe del proyecto. 2. Valoración del producto final que se obtuvo.
Indicador de Logro	Actividades de Aprendizaje
Ordena el informe incluyendo todas las etapas que conlleva el proyecto para la presentación final de mismo.	Inicio 10 min: <ul style="list-style-type: none"> Indicaciones generales de la clase Desarrollo 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Realización de evaluación final Entrega y revisión de informe final Cierre 40 min: <ul style="list-style-type: none"> Los grupos expresan las experiencias vividas en la realización del proyecto y algunos grupos hacen entrega del mismo
Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Libro de Proyectos de Fidel Méndez Pizarrón Hojas bond Lapiceros 	Lista de Cotejo

Actividades Extra clase:

 Docente - Epesista

 Docente titular

Observaciones del Docente Titular**Observaciones del Docente Epesista****Observaciones de Coordinadora de Jornada**

Docente - Epesista

Docente titular

Coordinadora de Jornada

Presencial No. 14
Nombre de la Unidad
VII EL INFORME DEL PROYECTO

- Partes y función.
- Carátula.
- Índice
- Introducción
- Diagnóstico
- Perfil del proyecto
- Ejecución
- Evaluación
- Referencias bibliográficas
- Anexos
- Apéndice



7.2.1 Desarrollo de la Clase

Indicaciones generales del día

Entrega del informe final y presentación del producto obtenido



7.2.2 Actividad

- ☞ Entrega de botes de basura para ser utilizados en la Facultad de Humanidades
- ☞ Entrega del informe final de proyectos.
- ☞ Evaluación final del curso

7.2.3 Comentario:

- ✚ Se ha creado el siguiente espacio para que comparta la importancia que tiene la etapa de evaluación aplicada a cada momento del proyecto.



7.2.4 Evaluación



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA, PLAN DOMINGO,
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EVALUACIÓN DEL INFORME

Coordinadora de grupo: _____ Fecha _____

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Responsabilidad en la entrega		
2	Muestra todas las etapas que conforman el informe		
3	Muestra los resultados y productos obtenidos		
4	Representa la ejecución del proyecto		
5	Se cumplió con la meta y objetivos planteados		
TOTAL			

Catedrática

8. GLOSARIO

A

Actividades: Constituyen las tareas que el ejecutor debe cumplir para satisfacer cada uno de los componentes del proyecto y que implican costos. Se listan en orden cronológico.

Administración de proyectos: Es una metodología usada a nivel mundial, por empresas e instituciones para alcanzar objetivos en un tiempo determinado.

Análisis: Consiste en identificar los componentes de un todo, separarlos y examinarlos para lograr acceder a sus principios más elementales.

B

Beneficio: Bien que se hace o se recibe

C

Carencia: Se entiende para efectos de este texto como todo aquello que no se tiene, lo que está fallando, lo que no se hace bien, lo que le hace falta algo para ser eficaz o eficiente.

Cierre del proyecto: Es una etapa de control para verificar que no quedan cabos sueltos antes de dar por cerrado el proyecto.

Componente: Son las obras, los servicios que se requieren completados por el ejecutor. Deben expresarse como trabajos terminados.

Cronograma: Es una herramienta muy importante en la gestión de proyectos, incluye una lista de actividades o tareas con las fechas previstas de su comienzo y final.

D

Diagnóstico: Consistente en el estudio previo que permite tener una panorámica de la institución o comunidad en que se pretende realizar un proyecto y que conducirá a la determinación de problemas a partir de las carencias o deficiencias detectadas.

Demanda: Cantidad de productos (bienes o servicios) que el mercado requiere para satisfacer sus necesidades.

Diagrama de barras: También llamado como diagrama de Gantt en honor de quien lo desarrolló a principios del siglo XX. Consistente en una serie de barras que muestran el tiempo de inicio y fecha de terminación de manera anticipada de las diversas actividades del proyecto.

E

Ejecución: Se refiere a la realización de todas las actividades para alcanzar los objetivos propuestos y dar los resultados o productos deseados, acorde al tiempo programado.

El fin: Es la definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema.

Efectividad: Constituye la relación entre los resultados y el objetivo.

Eficacia: Es el grado en el que se alcanzan los objetivos y metas del proyecto independientemente de los costos que ello implique.

Eficiencia: Es la optimización de la combinación de insumos para maximizar el producto.

Estrategia: Escribe cómo lograr algo. Es un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.

Evaluación: Se refiere al proceso paralelo de control desde el inicio de la primera fase hasta el final del proyecto.

F

Factibilidad: Se refiere a la posibilidad concreta de que un proyecto pueda ser ejecutado, esto con base a los resultados de los diversos estudios que se realizan previamente a la decisión de ejecutar un proyecto (de mercado, tecnológico, administrativo-legal, financiero, político).

Financiamiento o fuente de financiamiento: Se refiere a cómo y de dónde se obtendrán los recursos económicos para la realización de un proyecto.

Formulación: Consiste en elaborar el plan (documento) que especifique qué hacer, dónde hacerlo, en qué tiempo, con qué recursos, con quiénes, cuánto se espera como resultado.

G

Gerente, director del proyecto: Es la persona que se encargada de administrar las actividades y recursos en función de los objetivos, metas de un proyecto.

I

Insumos: Constituyen los elementos necesarios para conseguir un resultado.

M

Medios de verificación: Son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar los logros.

Meta: Es un objetivo cuantificado, es decir que expresa la cantidad de “resultado” que se pretende obtener con la realización de las actividades planificadas.

Fin a que se dirigen las acciones o deseos de alguien.

Mercado: Área geográfica y poblacional en que se pueden ubicar, aceptar, recibir los productos (bienes o servicios) generados por un proyecto.

Sitio público destinado permanentemente, o en días señalados, para vender, comprar o permutar bienes o servicios.

O

Objetivos: Constituyen la expresión de los propósitos deseados, es decir, son enunciados que terminan lo que se desea. }

Oferta: Cantidad de productos (bienes o servicios) que se ponen a disposición del mercado.

Operación: Indica el tiempo previsto a partir de haber sido finalizado (ejecutado) el proyecto en el que quedará en utilidad de los usuarios para los cuales se diseñó y realizó el proyecto.

P

Plan: Es un conjunto de programas que persiguen objetivos comunes.

Población: Objetivo, población meta, grupo meta o grupo focal: se refiere al conjunto de personas a los cuales se destina un proyecto.

Presupuesto: Relativo a la inversión especialmente en lo que respecta a la determinación de la inversión directa.

Problematización: Es un trabajo de gabinete que se fundamenta en el análisis de las carencias, fallas o deficiencias para determinar qué es lo que provocan, esto, al ser identificado denominado es un problema.

Programa: Es un conjunto de proyectos que permiten el logro de uno o varios objetivos que les son comunes.

Serie ordenada de operaciones necesarias para llevar a cabo un proyecto.

Procesos: Conjunto de actividades que se realizan para tratar de alcanzar el objetivo buscado.

Propósito: es el impacto directo a ser logrado como resultado del proyecto.

Projectista: Dicho de una persona: Que se dedica a hacer proyectos y a facilitarlos.

Proyecto: Es una empresa planificada que consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para alcanzar objetivos interrelacionadas y coordinadas para alcanzar objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y un período dados.

R

Recursos: Son todos los elementos (instituciones, personales, materiales) que se requieren y planifican para la realización de las actividades para la obtención de determinados productos.

S

Supuestos: Indican los acontecimientos o decisiones importantes y necesarias para la sustentabilidad del proyecto. También se les identifica como los factores externos y visualizan la manera de manejar los riesgos.

Bibliografía

1. Baca Urbina, Gabriel. (2007). Evaluación de proyectos. 5º. Edición. McGraw Hill, México.
2. Fernández N. (2002) Manual de Proyectos, Imprenta Coria Gráfica S.L., Barcelona
3. Méndez Pérez, José Bidel. (2014) Proyectos, Elementos propedéuticos. 11ª. Edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala, C.A.
4. Méndez Pérez, José Bidel. (2015) Proyectos, Elementos propedéuticos. 13ª. Edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala, C.A.
5. Mille José Manuel. (2004) Manual Básico de Elaboración y Evaluación de Proyectos, Útiles Prácticos 13, Barcelona.
6. Rodríguez Cairo, Vladimir. (2008). Formulación y evaluación de proyectos. Limusa. México

E-grafías

Análisis Contextual. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjOotW5r4vUAhXDyyYKHcbjDgsQ_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=etapas+de+un+proyecto&imgrc=6n0v23MTzjR5gM

Ciclos de un proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjOotW5r4vUAhXDyyYKHcbjDgsQ_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=fases+de+un+proyecto&imgdii=zUmXO9_S9ZhXOM:&imgrc=iOGy9p3aXW77oM

Diagnostico. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=diagnostico+&imgrc=1N_pk5V8WqbzIM

Diagnostico. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=diagnostico+proyecto&imgdii=wH3RVM7gklpMkM:&imgrc=WcNsmJVfPrafsm

Dirección Administrativa. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=direccion+administrativa+de+un+proyecto&imgrc=fhHZrbTCG0kJNM:

Diseño. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=dise%C3%B1o+un+proyecto&imgrc=H-gFDuYTAEn9vM

Diseño. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=dise%C3%B1o+un+proyecto&imgsrc=NMcgIQ-MJWs_tM:

Diseño del Proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=DISE%C3%91O+DE+UN+PROYECTO+PRODUCTO&imgdii=YHyByiAvdda1TM:&imgsrc=AWhavHcas56eUM

Ejecución del Proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=EJECUCION+DE+UN+PROYECTO+&imgsrc=cYNrjIBdpmg9OM:

Estudios Previos. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=VIABILIDAD+++dibujo+animado&imgsrc=mX6gCPBiSpOChM:

Informe. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#imgsrc=sGx3rw-WzF4FCM:

Informe final. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-

_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=imagen+de+un+informe+de+usac&imgdii=7rutOTV5GgVt_M:&imgrc=QQXVUJnRX5xTGM:

127

Técnicas Participativas. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=FODA+dibujo+animado&imgrc=g4CnLsglOHnV8M:

Viabilidad y Factibilidad. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=FACTIBILIDAD+++dibujo+animado&imgrc=GNEcEDVZwKTwPM:

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Esta evaluación la realizó la epesista por medio de una lista de cotejo, instrumento que se encuentra en los apéndices del informe, con este se permitió conocer y clasificar información, también se utilizó la técnica de observación con la cual se obtuvo información que fue de mucha ayuda para conocer la situación de la Facultad en diferentes aspectos, la técnica de la entrevista con la cual se obtuvo determinada información, el análisis de FODA para saber cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Facultad, en el diagnóstico fue de mucha importancia el cronograma de actividades ya que permitió la distribución de las actividades en el tiempo previsto y que estas se llevarán a cabo y no se pueden dejar por un lado los recursos que fueron fundamentales para realización de esta etapa del proyecto.

Aquí encontramos aspectos que permitieron dar paso a las siguientes etapas como, realizar el análisis de viabilidad y factibilidad donde se plantearon las problemáticas encontradas para determinar cuál era la más necesaria y viable para brindar posibles soluciones al problema seleccionado y de esa manera obtener el panorama de la situación en que se encuentra la Facultad de Humanidades.

4.2 Evaluación del Perfil

Esta evaluación se llevó a cabo a través de una lista de cotejo, la que permitió corroborar cual es el problema seleccionado y el nombre del proyecto que se llevo a cabo para darle solución al mismo, del igual manera contiene el objetivo general que se planteo para la realización del proyecto en su etapa de ejecución y los objetivos específicos donde se da a conocer lo que se pretendía alcanzar, los logros alcanzados a través de las actividades planteadas que fueron la base para alcanzar los objetivos, se determino la solvencia del proyecto respondiendo a la

necesidad de la institución, permitió establecer los objetivos generales y específicos propuestos al inicio de la presente etapa.

En esta etapa se verificó que las actividades planificadas fueran llevadas a cabo en el tiempo establecido para obtener los resultados esperados de forma satisfactoria, la relación que existe entre los objetivos, metas y actividades planteadas, para lograr con efectividad lo propuesto, que este contenga un presupuesto detallado de los costos del proyecto, que se dé a conocer quiénes son los beneficiarios tanto directos como indirectos del mismo y que muestre los recursos que fueron indispensables tanto humanos como materiales, físicos y tecnológicos.

4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto

La ejecución del proyecto, se evaluó por medio de una lista de cotejo, que aparece en el apéndice del presente informe, es fundamental porque es aquí donde se pone en marcha la solución planteada en los objetivos que se establecieron en el perfil, para la realización del mismo se tuvo muy de cerca a la Licenciada Evelyn Ruano, docente titular del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Facultad de Humanidades, verificando los logros obtenidos durante las 14 clases presenciales que se tuvieron con los alumnos a través del proceso de la asistencia docente.

Se tuvo la supervisión y monitoreo hacia el estudiante epesista en el curso asignado cumpliendo en donde se evaluó la responsabilidad y puntualidad para así apoyar en las diversas estrategias para el logro de los aprendizajes en cada clase del curso. También se evaluó las actividades programadas previas a la elaboración del texto paralelo, que este se contenga lo necesario para que si en un determinado momento la docente titular del curso no puede estar en la clase presencial los alumnos puedan hacer uso del mismo y realicen las actividades que el texto se presentan y que el material educativo responda a las actividades de aprendizaje del curso como apoyo al docente para hacer uso de las diferentes metodologías.

4.4 Evaluación Final

La evaluación final del proyecto determina la culminación de cada una de las etapas que conlleva la realización del proyecto, en la cual se procedió a realizar un cronograma general como el instrumento que determinó el producto presentado, este se encuentra en el apéndice del informe, el impacto del proyecto se da en el ámbito educativo para los estudiantes del curso E111.2 Elaboración de proyectos de la Facultad de Humanidades ya que se elaboró un texto Paralelo enriquecido de experiencias vividas durante el proceso de la asistencia docente. Se procede a realizar una evaluación general que determina un producto que ayuda a fortalecer la educación superior en el área de Proyectos y es parte de apoyo a nivel académico a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos y es de beneficio porque si en un determinado caso el docente no puede dar la clase presencial el texto brinda el contenido de la clase y actividades a desarrollar para comprender el mismo.

Con esta evaluación se determina si el proyecto representa beneficios para la comunidad educativa, si se solucionó de forma satisfactoria los inconvenientes que se presentaron durante la ejecución del proyecto y si este se logro en el tiempo establecido.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con el fortalecimiento en el sistema educativo de la Facultad de Humanidades, mediante la propuesta de elaboración de un texto paralelo como material de apoyo y como una herramienta de aprendizaje para los alumnos, la atención a los estudiantes y apoyo directo al docente titular.
- Se elaboró un Texto Paralelo enriquecido del curso E111.2, en el proceso de asistencia docente como evidencia del trabajo realizado y como aporte a la comunidad educativa y docentes del área de Elaboración de Proyectos, con la finalidad de que sea una herramienta útil para el mejor desempeño del proceso de enseñanza aprendizaje y va a ser de mucha utilidad aun si el docente no está en la clase presencial porque el texto contiene actividades que ayudaran a los estudiantes a que el aprendizaje sea significativo, con esto se determina el logro del objetivo planteado en el perfil del proyecto.
- Se apoyó a la docente por medio de la asistencia presencial en el plan domingo, y se ayudo a los estudiantes y docente de la Facultad de Humanidades, esto permitió compartir y adquirir la experiencia valorando el trabajo de la labor docente, tomando en cuenta el hecho de mejorar la atención que se brinda al estudiante.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a las autoridades administrativas de la Facultad de Humanidades, velar por la actualización constante de un texto paralelo que permita a los docentes brindar esta herramienta a los estudiantes para tener un apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, en el curso de E111.2 Elaboración de Proyectos.
- Se recomienda a los docentes de la Facultad de humanidades hacer uso del texto paralelo en el curso E111.2 Elaboración de Proyectos, como apoyo en el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y se recomienda a las autoridades de la Facultad de humanidades permitir la continuidad de este tipo de proyectos.
- Se recomienda a los estudiantes de la Facultad de Humanidades utilizar el texto paralelo como material de apoyo ya que esta herramienta que contiene experiencias importantes y muestra de forma sintetizada los respectivos contenidos del curso los cuales les van a permitir comprender y aplicar en la práctica lo aprendido.

BIBLIOGRAFÍA

1. Acta No. 26-2011 decimosexta propuesta de educación del organigrama de organización interna de la facultad de Humanidades. Archivo.
2. Baca Urbina, Gabriel. (2007). Evaluación de proyectos. 5º. Edición. McGraw Hill, México.
3. Facultad de Humanidades. Manual de organización y funcionamiento. Guatemala, Junio 2006.
4. Fernández N. (2002) Manual de Proyectos, Imprenta Coria Gráfica S.L., Barcelona
5. Méndez Pérez, José Bidel. (2015) Proyectos, Elementos propedéuticos. 13ª. Edición Corregida. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala, C.A.
6. Mille José Manuel. (2004) Manual Básico de Elaboración y Evaluación de Proyectos, Útiles Prácticos 13, Barcelona.
7. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado-EPS- 8va. Edición. Guatemala, 2011
7. Rodríguez Cairo, Vladimir. (2008). Formulación y evaluación de proyectos. Limusa. México

E-grafías

Análisis Contextual. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjOotW5r4vUAhXDyyYKHcbjDgsQ_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=etapas+de+un+proyecto&imgrc=6n0v23MTzjR5gM

Ciclos de un proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjOotW5r4vUAhXDyyYKHcbjDgsQ_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=fases+de+un+proyecto&imgdii=zUmXO9_S9ZhXOM:&imgrc=iOGy9p3aXW77oM

Diagnostico. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=diagnostico+&imgrc=1N_pk5V8WqbzlM

Diagnostico. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=diagnostico+proyecto&imgdii=wH3RVM7gklpMkM:&imgrc=WcNsmJVfPrasM

Dirección Administrativa. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=direccion+administrativa+de+un+proyecto&imgrc=fhHZrbTCG0kJNM:

Diseño. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-

[_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=dise%C3%B1o+un+proyecto&imgrc=H-gFDuYTAEn9vM](https://www.google.com/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=dise%C3%B1o+un+proyecto&imgrc=H-gFDuYTAEn9vM)

Diseño. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=dise%C3%B1o+un+proyecto&imgrc=NMcgIQ-MJWs_tM:

Diseño del Proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=DISE%C3%91O+DE+UN+PROYECTO+PRODUCTO&imgdii=YHyByiAvdda1TM:&imgrc=AWhavHcas56eUM

Ejecución del Proyecto. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=EJECUCION+DE+UN+PROYECTO+&imgrc=cYNrjIBdpmg9OM:

Estudios Previos. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=VIABILIDAD+++dibujo+animado&imgrc=mX6gCPBiSpOChM:

Informe. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#imgrc=sGx3rw-WzF4FCM:

Informe final. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+un+informe&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj_vpfP4-_UAhXGyT4KHQoeC04Q_AUIBigB&biw=1366&bih=662#tbm=isch&q=imagen+de+un+informe+de+usac&imgdii=7rutOTV5GgVt_M:&imgrc=QQXVUJnRX5xTGM:

Técnicas Participativas. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=FODA+dibujo+animado&imgrc=g4CnLsglOHnV8M:

Viabilidad y Factibilidad. Recuperado de

https://www.google.com.gt/search?q=etapas+de+un+proyecto&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwi52_TC1I3UAhVHfiYKHXX7D-8Q_AUIBigB&biw=1065&bih=615#tbm=isch&q=FACTIBILIDAD+++dibujo+animado&imgrc=GNEcEDVZwKTwPM:

APÉNDICE

Plan de Diagnóstico Institucional de la Facultad de Humanidades S4

1. Identificación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ingrid Maribel Pérez Castellanos

Carné: 201217874

2. Título

“Diagnóstico de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Jornada Dominical Sede Central”.

2. Ubicación del sitio

Ciudad Universitaria, Edificio S12, Departamento de Guatemala.

3. Objetivos

a) Objetivo general

Identificar la situación actual de la Facultad de Humanidades, a través de instrumentos aplicables en el diagnóstico que permitan conocer las necesidades de la institución.

b) Objetivos específicos

- Detectar las debilidades de la institución mediante el diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Identificar factores externos que limitan el funcionamiento institucional de la Facultad de Humanidades.

4. Justificación

El diagnóstico es importante realizarlo porque de el parte el proyecto a ejecutar y es necesario para detectar las necesidades que están presentes en la institución, buscando la solución más adecuada al problema detectado, tomando en cuenta la relevancia de la institución se debe ser objetivo en todo el proceso para obtener los resultados deseados.

5. Actividades

- Observación de la institución.
- Elaboración de instrumentos para obtener datos.
- Prueba piloto de los instrumentos.
- Aplicación de instrumentos.
- Elaboración de la guía de los ocho sectores propuesta por Elisa Delgado Moreira en el libro de José Bidel Méndez.
- Procesar la información.
- Identificar y priorizar el problema.
- Plantear las alternativas de solución
- Realizar los estudios previos para definir la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.
- Redacción del informe diagnóstico.
- Entrega del informe diagnóstico.
- Revisión del informe diagnóstico.

6. Recursos

Técnicos

- ✓ Técnicas de recolección de datos
- ✓ observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Encuesta
- ✓ Guía de investigación de los ocho sectores

Humanos

- ✓ Coordinadores
- ✓ docentes
- ✓ Epesista
- ✓ Estudiantes

Materiales

- ✓ Hojas bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Impresora

Institucional

- ✓ Facultad de Humanidades

7. Responsables

Epesista

8. Tiempo

No.	Actividad	Junio				julio
		1	2	3	4	1
1	Inicio del diagnóstico asignado por la asesora.					
2	Observación de la institución.					
3	Elaboración de instrumentos para obtener datos.					
4	Prueba piloto de los instrumentos.					
5	Aplicación de instrumentos.					
6	Elaboración de la guía de los ocho sectores propuesta por Elisa Delgado					
7	Procesar la información.					
8	Identificar y priorizar el problema.					
9	Plantear las alternativas de solución					
10	Realizar los estudios previos para definir la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.					
11	Redacción del informe diagnóstico.					
12	Entrega del informe diagnóstico.					
13	Revisión del informe diagnóstico.					

9. Evaluación o Valoración

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

Instrucciones: Marque con una X si la estudiante cumplió o no con los aspectos que se calificarán,

No.	Indicadores	SI	NO
1	Selección de la institución para realizar el Proyecto		
2	Se realizó una observación interna y externa de la Institución		
3	Se realizaron instrumentos para la recolección de datos		
4	Se priorizaron las carencias encontradas		
5	Se revisó y clasifíco la información obtenida		
6	Se elaboró el diagnóstico de la Institución		
7	Se entregó el diagnóstico en la fecha indicada		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Guía de observación					
Fecha:					
INSTRUCCIONES: Se presenta aspectos que se deben considerar en diferentes áreas, para su mejoramiento, observaciones etc.					
Durante la identificación del problema marque con una "X" lo que a continuación se pregunta:					
Excelente: supero sus expectativas					
Muy Bien: de manera que esperaba					
Bien: de una forma inferior a lo esperado					
Mejorable: se inicia en el logro del rasgo					
Deficiente: no es adecuado					
Criterio	E	MB	B	M	D
Cuenta con un entorno higiénico y agradable los sanitarios de la Facultad de Humanidades					
Hay suficiente sanitarios para cubrir las necesidades de los estudiantes del edificio S-12 Plan domingo					
Los sanitarios cuentan con agua potable todo el día					
En la jornada domingo se cuenta con transporte para llegar hasta la facultad					
Los alumnos pueden transitar con completa seguridad para llegar a la Facultad					
Las instalaciones de la facultad tiene la capacidad para atender la demanda estudiantil de la jornada					
En la jornada dominical hay atención administrativa para los estudiantes					
Los alumnos tienen acceso a la biblioteca de la Facultad de Humanidades					
Para todos los cursos hay catedráticos titulares					
Observaciones:					
Evaluado por:	Firma:			Fecha:	

FODA

FORTALEZAS: <ul style="list-style-type: none">• Flexibilidad en el pensum de estudios.• Vías de acceso factibles.• Ubicación geográfica adecuada.• Acceso a la Educación en plan domingo.	OPORTUNIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Recursos naturales adecuados para algunas carreras.• Acceso a la Educación superior a personas con bajos recursos.• Mejoras en los servicios de limpieza.
DEBILIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Ausencia de herramientas tecnológicas.• Insalubridad en el edificio• Falta de presupuesto para contratar a más catedráticos.• Falta espacio suficiente para los estudiantes en el edificio propio.	AMENAZAS: <ul style="list-style-type: none">• Carencia de insumos de calidad higiénica.• La inseguridad del sector universitario.• Falta de atención a emergencias médicas.• Inexistencia de rutas de evacuación dentro de la Facultad.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

ENTREVISTA

FASE DE DIAGNÓSTICO

NOMBRE: _____ Puesto: _____ Fecha: _____

Con el fin de elaborar el diagnóstico institucional para trabajo de EPS, se hace necesario elaborar un instrumento que permita recolectar la información correspondiente que ayude a proporcionar datos de la misma.

Instrucciones: Responda de forma clara y precisa las preguntas que a continuación se le formulen.

1. ¿Cuáles son las metas de la Facultad de Humanidades?

2. ¿Cuáles son los objetivos generales de la Facultad de Humanidades?

3. ¿Cuáles son las políticas institucionales?

4. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la Facultad de Humanidades?

5. ¿Cuál es la fuente de financiamiento de la facultad de humanidades?

6. ¿Cuánto es el presupuesto asignado de Rectoría para la Facultad de Humanidades?

7. ¿Se obtiene ingresos económicos de la iniciativa privada y pública?

8. ¿Cuántos ingresos se obtienen por los servicios que presta la Facultad de Humanidades (exámenes de recuperación, escuela de vacaciones, etc.)?

9. ¿Cuál es la cantidad de personal presupuestado que labora en la Facultad de Humanidades?

10. ¿Cuál es la cantidad de personal contrato que labora en la Facultad de Humanidades?

11. ¿Cuáles son los horarios y las jornadas de labores en la Facultad de Humanidades?

Evaluación del Diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

Instrucciones: Marque con una X si la estudiante cumplió o no con los aspectos que se calificarán.

Lista de Cotejo

No.	Indicadores	SI	NO
1	Presenta los datos generales de la Institución		
2	Se entrevistó a las autoridades y personal de la institución		
3	Se consultó material bibliográfico relacionado con la institución		
4	Se llevó a cabo observación interna y externa de la institución		
5	Se revisó y clasificó la información obtenida		
	Presenta análisis de solución viable y factible.		
6	Se elaboró el diagnóstico de la institución		
7	Se entregó el diagnóstico en la fecha indicada		

***Cuadro 1**

Evaluación del Perfil

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

Instrucciones: Marque con una X si la estudiante cumplió o no con los aspectos que se calificarán.

Lista de Cotejo

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar?		
2	¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?		
3	¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?		
4	¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?		
5	¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas?		
6	¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?		
7	¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades?		
8	¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?		

***Cuadro 2**

Evaluación de la Ejecución

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

Instrucciones: Marque con una X si la estudiante cumplió o no con los aspectos que se calificarán.

Lista de Cotejo

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se llevaron a cabo las actividades programadas previas a la elaboración del Texto Paralelo?		
2	¿Se dieron aportes personales dentro del contenido para elaborar un Texto Paralelo acorde al curso?		
3	¿La bibliografía seleccionada estuvo disponible durante la elaboración del Texto Paralelo?		
4	¿Se llevaron a cabo algunos cambios en la estructura del Texto Paralelo?		
5	¿Se realizaron todas las actividades previstas con responsabilidad?		
6	¿Se terminó la elaboración del Texto Paralelo en el tiempo establecido?		

***Cuadro 3**

Evaluación Final

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Jornada Dominical

Instrucciones: Marque con una X si la estudiante cumplió o no con los aspectos que se calificarán.

Lista de Cotejo

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿El proyecto representa beneficios para la comunidad educativa?		
2	¿Participó activamente en la ejecución del proyecto?		
3	¿Le pareció positiva la experiencia de ejecución del proyecto?		
4	¿Solucionó en forma satisfactoria los inconvenientes que se le presentaron durante la ejecución del proyecto?		
5	¿Considera que el proyecto ejecutado es de calidad?		
6	¿Los esfuerzos invertidos ayudaron a culminar con éxito el proyecto?		
7	¿El proceso de ejecución del proyecto se realizó en el tiempo establecido en el cronograma?		
8	El proyecto es de beneficio para los estudiantes		

***Cuadro 4**

ANEXOS

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>La ciudad universitaria está ubicada en la zona 12 de la ciudad Capital de Guatemala. Esta zona se encuentra en la parte sur de la ciudad capital.</p> <p>1.1.2 Tamaño</p> <p>Las instalaciones de la Facultad de Humanidades de la Sede Central, consta de un edificio de dos niveles, el cual tiene varios salones de clase y un aula Magna.</p> <p>1.1.3 Clima, Suelo, principales accidentes</p> <p>El clima es templado. Recursos naturales abundantes en plantas ornamentales.</p> <p>1.1.4 Recursos Naturales</p> <p>Se cuenta con un área verde en donde los estudiantes que están en receso pueden descansar en una ambiente agradable.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Se mencionan en filosofía a Rodolfo Ortiz Amiel y José mata Gavidia, Historia a Héctor Samayoa Guevara y Daniel Contreras, en Pedagogía y Ciencias de la Educación a Carlos González Orellana y Luis Arturo Lemus; en Psicología a Fernando de León Porras y León Valladares; en Literatura a Ricardo Estrada y Carlos Mencos Deká.</p> <p>2.2 Sucesos históricos Importantes</p> <p>En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, novena avenida sur y décima calle zona 1. Posteriormente se trasladó a la novena avenida y catorce calle zona 1 hoy bufete popular. Finales de la décadas de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria zona 12, edificio S5. En la actualidad se ubica en el edificio S4.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lucha por la autonomía universitaria.• Incorporación de las distintas Facultades.• El implemento de secciones departamentales.• Intervención en la Revolución de 1944. <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <ul style="list-style-type: none">• Miguel Ángel Asturias• Mariano Gálvez• Juan José Arévalo Bermejo• Carlos Martínez Durán• Oliverio Castañeda de León

	<ul style="list-style-type: none"> • Rafael Landívar • Mario Monteforte Toledo • Otto Rene Castillo • José Milla y Vidaurre • Ricardo Arjona • Efraín Recinos • Alfonso Bauer Paiz • Manuel Colom Argueta • José Barnoya • Mariano Gálvez • Jaime Viñals • Aldo Castañeda • Vinicio Cerezo • Álvaro Coloma • Doctor Carlos Alvarado Cerezo • M.A Walter Mazariegos <p>2.4 Lugares de orgullo Local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadio de la Revolución • Plaza de los Mártires • La Rectoría • Biblioteca Universitaria • CALUSAC
3. Política	<p>3.1 Gobierno local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad máxima Rector de la Universidad • Consejo Superior Universitario • Decanos <p>3.2 Organización administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización es jerárquica, de forma lineal <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociación de Estudiantes Universitarios -AEU- • Asociaciones Estudiantiles en cada Facultad o Unidad Académica <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas</p> <p>No se evidenció</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • De servicio • Laboral • Estudiantil

4.2 Producción, Distribución de Productos

No se evidenció

4.3 Agencias educacionales

- Facultades
- Escuelas no Facultativas
- Secciones departamentales
- Instituto IBPM
- Colegio IMB-PC

4.4 Agencias Sociales de salud y Otros

Facultad de Odontología

Clínica de servicio social

4.5 Vivienda

Tipos: Construcciones de blocks

4.6 Centros de recreación

- Canchas deportivas
- Piscinas olímpicas
- Estadio
- Juegos recreativos

4.7 Transporte

- Bus urbano
- Taxis
- Motos
- Bicicletas
- Automóviles

4.8 Comunicación

- Teléfono /fax
- Internet
- Prensa escrita
- Revista Humanidades
- Afiches
- Invitaciones
- Trifoliales
- Libros
- Manuales

4.7 Grupos religiosos

- El servicio que se presta se basa en que la universidad es laica

	<p>4.8 Clubes o asociaciones sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegios Profesionales <p>4.9 Composición étnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maya • Ladino • Xinca • Garífuna
--	--

Carencias, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Congestionamiento vehicular. • Hacinamiento en las aulas. • Inseguridad. • No existen señalización de rutas de evacuación.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación Edificio S-4 Ciudad Universitaria, zona 12 de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso Anillo Periférico Avenida Petapa</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de institución Educativa pública</p> <p>2.2 Región, área, distrito Región metropolitana, área urbana, distrito central</p>
3. Historia de La Institución	<p>3.1 Origen El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 en cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre de este año e indicaba en el Artículo 3° la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas nuestra Facultad.</p> <p>El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al CSU el 5</p>

de diciembre del mismo año y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad integra provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad.

El 17 de septiembre de 1945, el Consejo Superior Universitario funda la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”.

En este breve recorrido histórico, aparecen personajes propulsores del anhelado proyecto de fundación. Quedan grabados en nosotros como símbolos de una generación representada por ellos, los nombres de: Juan José Arévalo, Raúl Osegueda Palala, Adolfo Monsanto, Juan J. Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, José Rólz Bennett, Mardoqueo García Asturias, Edelberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Mont.

La Facultad nace a la vida académica con el funcionamiento de cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente.

La primera Junta Directiva de la Facultad de Humanidades estuvo integrada de la siguiente forma: Decano, Licenciado José Rólz Bennett; como vocales interinos, del primero al quinto: señores, Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera, Edelberto Torres, Alberto Velásquez. El primer secretario fue el doctor Raúl Osegueda Pálala, luego el licenciado Enrique Chaluleu Gálvez.

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: 9ª. Av. sur y 10ª. Calle, Zona 1.

Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1, hoy Bufete Popular. A finales de la década de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria, Zona 12, edificio S-5. En la actualidad se ubica en el edificio S-4.

El Decano José Rólz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo durante el cual se dieron valiosas realizaciones.

En reconocimiento a su labor fue electo para el período, de 1950-54.

En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de Periodismo adscrita a la Facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.

En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como la Escuela Centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes.

En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.

El Programa que inicialmente se llamó Secciones Departamentales fue cambiado por Programa Fin de Semana.

	<p>3.2 Fundadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juan José Arévalo Bermejo • Luis Martínez Mont • Raúl Osegueda • Adolfo MonSantos • Carlos Martínez Durán • Lázaro Chacón • José Roiz Benneti (Primer Decano) <p>3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inauguración de la Facultad de Humanidades en acto solemne, fue el 17 de septiembre de 1945. • Inicio de clases en la Facultad de Humanidades el 2 de octubre de 1945, con 261 alumnos inscritos. • En 1946 da inicio la idea de la extensión universitaria, esto es una proyección de la Facultad de Humanidades, hacia la comunidad, en 1947 se funda la Escuela de Verano.
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El edificio tiene construido 3.500 metros cuadrados <p>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 metros cuadrados <p>4.3 Locales disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una Tienda • Una Librería
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1 Se cuenta con estos ambientes:</p> <p>Aula Magna Oficinas Salones de clases Salón de docentes Servicios sanitarios Biblioteca Conserjería Asociación de estudiantes Cubículos de docentes Tienda Librería</p>

	<p>Cubículos Cajero automático Plaza</p> <p>5.2 Se cuenta con este mobiliario:</p> <p>Cátedras Pupitres Pizarrones Sillas Mesas</p> <p>5.3 Se cuenta con este equipo:</p> <p>Retroproyector Laptops CPU's Pantallas Mouse Impresoras Fotocopiadoras Escáner</p>
--	---

Carencias, deficiencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de infraestructura. • Falta de aulas. • Falta más equipo multimedia. • Los servicios sanitarios de mujeres son insuficientes. • Falta de cubículos para los catedráticos.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Q. 21,352,189.00
2. Costos	<p>2.1 Salarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según presupuesto

	<p>2.2 Materiales y suministros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se compran con el presupuesto asignado <p>2.3 Servicios profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • No tienen monto establecido, se cancela de acuerdo a lo presupuestado dentro de sus atribuciones <p>2.4 Reparaciones y construcciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza de acuerdo a las necesidades utilizando el presupuesto asignado. <p>2.5 Mantenimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza de acuerdo a las necesidades utilizando el presupuesto asignado. <p>2.6 Servicios generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los servicios que se pagan son, luz, agua, teléfono, internet y extracción de basura.
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los registros se realizan por parte de la tesorería de la Facultad. <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con fondos disponibles para actividades necesarias, que están a cargo de la tesorería de la Facultad. <p>3.2 Auditoría interna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza por parte de la delegación del departamento de auditoría de la Facultad. <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los llevan los auxiliares de la tesorería de la Facultad.

	<p>3.5 Otros controles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un analista de personal, quien lleva el control de docentes y personal administrativo, de servicios de contratados.
--	---

Carencias, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de más presupuesto para insumos y materiales. • No hay información acerca del presupuesto de la Facultad • Se necesita más presupuesto para realizar actividades culturales, sociales y educativas.

IV RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: 442 docentes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 12 laborantes fijos y 03 interinos</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorporará o se retirará: 02 personas retiradas este año.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Un promedio de 20 años de antigüedad</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico): Se cuenta con personal profesional en Licenciatura y Magister.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: Diaria.</p> <p>1.7 Residencia del personal: del área metropolitana y de los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Sololá</p>
------------------------------	---

	<p>1.8 Horarios, otros:</p> <p>Los días Domingos en horario de 07:00 a 17:00 horas</p>
2. Personal Administrativo	<p>2.1 Total de laborantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 54 personas <p>2.2 Antigüedad de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promedio de 20 años <p>2.3 Tipos de laborantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales Universitarios <p>2.4 Asistencia del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se lleva un libro de asistencia y se solicitan permisos por casos muy particulares. <p>2.5 Residencia del personal</p> <p>La mayoría proviene de diferentes zonas de la capital y municipios cercanos.</p>
3. Personal de Servicio	<p>3.1 Total de laborantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 personas <p>3.2 Antigüedad de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 años promedio <p>4.3 ASISTENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad y regular <p>4.4 Horarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignados por la facultad.
4. Usuarios	<p>4.1 Cantidad de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Facultad cuenta con las siguientes cantidades de estudiantes, distribuidos entre la sede central y extensiones departamentales. • Nivel técnico 13,236*

	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura 4,794* • Post-grado 40* <p>4.2 Comportamiento anual de usuarios: Incremento de la población estudiantil.</p> <p>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: En su mayoría predomina el sexo femenino, entre 19 a 35 años y sexo masculino entre 25 a 45 años.</p> <p>4.4 Situación socioeconómica: Media</p>
--	--

Carencias, Fallas, deficiencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de las carencias se pueden mencionar, pocos botes para la basura, deficiencia con el agua para los servicios sanitarios, el espacio físico, existe sobre población estudiantil.

III SECTOR CURRICULUM

<p>1. Plan de Estudios Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación superior <p>1.2 Área que cubre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía • Letras • Arte • Bibliotecología • Filosofía <p>1.3 Programas especiales</p> <p>El programa de escuela de vacaciones funciona en junio y diciembre.</p> <p>1.4 Actividades curriculares</p>
--------------------------------------	--

- Práctica Docente
- Practica Administrativa
- Practica social-Comunitaria

1.5 Currículum oculto:

Dentro de los componentes del Plan Estratégico de la Dirección General de Docencia, periodo 2010-2014, específicamente en el eje 2: habilitación estudiantil en su triple vertiente: cognitivo, técnico y psicosocial se contempla la elaboración y construcción colectiva del perfil de egreso del estudiante de la USAC.

1.6 Tipo de acciones que realiza:

- ✓ Programar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento del plan operativo anual y programas específicos del departamento.
- ✓ Formular el anteproyecto de presupuesto de conformidad con las políticas, normas y lineamientos dictados por autoridades.
- ✓ Programar la construcción, mantenimiento y reparación de la infraestructura física educativa y velar por su adecuada utilización.
- ✓ Ejecutar y evaluar la ejecución de los recursos financieros.

1.6 Tipo de servicios:

Proporciona la información actualizada de las carreras técnicas, especialidades y licenciaturas de la Facultad de Humanidades USAC. Asimismo, brinda orientación que pueda ser requerida por el público que visita la Facultad.

1.8 Procesos productivos:

- ✓ Mayor cobertura educativa en el área pedagógica, a través de modernos medios educativos innovadores.
 - ✓ Capacitaciones permanentes y actualización docente.
 - ✓ Becas de estudio con ampliación.
 - ✓ Equipamientos educativos a través de diferentes fuentes de financiamiento.
 - ✓ Reclutamiento de personal.
- Implementación y fortalecimiento de programas y proyectos educativos.

2. Horario

<p>Institucional</p>	<p>2.1 Tipos de horario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rígido y uniforme <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>De acuerdo a la función que desempeña el personal</p> <p>2.3 Horario de atención a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 8:00 a 19:30 hrs. De lunes a viernes • De 8:00 a 17:00 hrs. Sábado y Domingo <p>2.4 Horas dedicadas a actividades normales</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 7:30 a 19:30 hrs. De lunes a viernes • De 7:30 a 17:00 hrs. Sábado y Domingo <p>2.5 Horas a las actividades especiales:</p> <p>La organización de todas las actividades, dependen de su tipo, tiempo y lugar.</p> <p>2.6 Tipo de jornada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical
<p>3. Material didáctico Materias Primas</p>	<p>3.1 Docentes que elaboran su material</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los docentes elaboran su material de acuerdo a la exigencia del curso y utilizan cartulinas, hojas, marcadores, computadora etc. <p>3.2 Docentes que utilizan texto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según el criterio del docente <p>3.3 Tipos de texto que se utiliza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza de autores nacionales y extranjeros <p>3.1 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</p> <p>Se elabora materiales didácticos, para la presentación de temas, sociodramas, talleres, exposiciones, etc. con el fin de obtener un</p>

	<p>aprendizaje significativo.</p> <p>3.2 Materias/ materiales utilizados:</p> <p>Planes y programas a nivel de escuela y de aula. Audiovisuales, revistas institucionales, didácticos.</p> <p>3.3 Fuentes de obtención de las materias:</p> <p>Se obtienen de fuentes primarias que contienen información nueva y original, como: libros, revistas científicas y de entretenimiento, periódicos, diarios, informes técnicos y de investigación y las fuentes secundarias, estas contienen información organizada, elaborada por los mismos estudiantes de la facultad, producto de análisis.</p> <p>3.7 Elaboración de productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se amplió la oferta académica con las carreras de Bibliotecario General, Bibliotecario Escolar y Bibliotecario Universitario ✓ La extensión (transferencia del producto de la acción académica a la sociedad, en forma de políticas, servicios y productos de información). ✓ Se mejora la calidad de enseñanza de acuerdo al tiempo lugar y jornadas. <p>Ampliación de carreras con especialidades.</p>
<p>4. Métodos y Técnicas Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</p> <p>Entre estas están: clases magistrales, consulta e investigaciones bibliográficas, elaboración de texto, participación individual y grupal, exposiciones individuales, análisis de documentos, entre otros.</p> <p>Criterios para agrupar a los alumnos:</p> <p>Ajustándose a la metodología de los catedráticos se toman en cuentas los siguientes aspectos en el proceso de formación e integración:</p> <ul style="list-style-type: none"> Motivación. Competencias del aprendizaje. Organización del contenido. Preparación del aprendizaje. Emociones. Participación y práctica. Retroalimentación y refuerzo. Aplicación. Diferencias individuales y grupales. <p>4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</p> <p>Se realizan las excursiones o visitas como técnica para el mejoramiento del</p>

aprendizaje y concientización de la realidad, por lo menos una o dos veces por semestre, dependiendo del lugar, tiempo y la clase de excursión (estéticas, sociales o tecnológicas).

4.3 Tipos de técnicas utilizadas:

Entre estos procesos: análisis, comparación, problematización, descubrimiento de soluciones, entre otras.

4.4 Planeamiento:

El trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la facultad.

4.5 Capacitación:

Es continua y constante para todos los trabajadores de la facultad, porque es el medio para el desarrollo laboral en todos los cargos y áreas. Para la administración es la herramienta que le provee al recurso humano oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades para aumentar y mejorar las competencias dentro de la facultad.

4.6 Inscripciones o membresías:

Según el artículo reformado por el Consejo Superior Universitario en punto Cuarto del Acta No. 31-93, de fecha 1 de septiembre de 1993. Expone lo siguiente: ARTICULO 29o. La inscripción de estudiantes en la Universidad de San Carlos se realizará en las fechas fijadas con la debida anticipación por el Departamento.

4.8 Ejecución de diversa finalidad:

- ✓ Facilitar la labor estudiantil, con relación a los servicios que presta la Facultad de humanidades, enmarcados dentro de la legislación Universitaria.
- ✓ Atender con prontitud las actividades administrativas hacia las unidades académicas, ejecutoras de la Facultad.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):

La facultad lo presta como un espacio o servicio social para ofrecer las plazas vacantes. Una vez que concluye el reclutamiento se lleva a cabo otra serie de pasos para la selección del personal de acuerdo al nivel o cargo que se le otorgue. Este servicio se puede realizar a través de la página de la facultad.

5. Evaluación	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas objetivas • Laboratorios • Exposiciones • Trabajos escritos <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación diagnóstica • Evaluación sumativa • Evaluación formativa • Evaluación de procesos
---------------	---

Carencias, deficiencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de tecnología para impartir clases magistrales. • Los cursos actualmente les falta material de apoyo necesario. 	

VISECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de Planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>Planes a Corto Plazo:</p> <p>Se lleva a efecto en la institución una extensión de planificación a corto plazo con gran énfasis en la organización dentro de la Facultad, lo relacionado con los niveles de estudio y programación que se lleva en específico durante el período no más de un año, el cual incluye el uso de pronósticos semestrales de datos del alumnado de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Planes a Mediano Plazo:</p> <p>Es un subconjunto de planificaciones a largo plazo. Se centra en las mismas áreas que la planificación a largo plazo. Pero dentro de un marco de tiempo menor (de dos a cinco años). Entre ellos podemos realizar en cuanto tiempo se puede terminar lo que es un Técnico en la Carrera que se escoja.</p> <p>Planes a largo plazo:</p> <p>Su parte central está formada por las consideraciones estratégicas en cuanto a</p>
-----------------	--

oportunidades futuras de estudio y a innovaciones para el estudiante. Una característica distintiva de este tipo de planificación es el descubrir oportunidades, y después desarrollar estrategias y programas efectivos para capitalizar dichas oportunidades. Disponibilidad de capital, capacidades, habilidades y capacidades del personal.

1.2 Elementos de los planes

Los elementos se conforman de la siguiente manera:

-Flexibilidad: Los marcos deben proporcionar un marco general para la acción docente, seguir de guía para la conducción del aprendizaje.

-Continuidad: los planes deben prever continuidad entre las experiencias educativas dentro del currículo. Debe existir una articulación entre los elementos de un currículo entre las distintas áreas o grados.

-Unidad: Los distintos elementos que integran los planes: contenidos, actividades, métodos de enseñanza; evaluación y recursos deben integrarse en función de las competencias que en realidad, que proporcionan unida al planeamiento.

Realidad: los contenidos, actividades, métodos de enseñanza, evaluación y recursos deben adecuarse a las características del área, de los alumnos, de la comunidad etc.

1.3 Forma de implementar los planes:

- Planificación del Proyecto: (análisis de la situación, identificación del problema, definición de la meta, formulación de estrategias, diseño de un plan de trabajo y cálculo del presupuesto)
- Implementación del Proyecto: (Movilización, utilización y control de los recursos y operaciones del proyecto.
- Evaluación del proyecto:

1.4 Bases de los planes

- De acuerdo a la necesidad de los estudiantes y de la institución, se establecen los objetivos y actividades.

1.5 Planes de Contingencia

Un plan de contingencia es un tipo de plan preventivo, predictivo y reactivo, presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

Humanidades. Guatemala, junio de 2006 pag. 16. Integrado por seis personas que regulan el funcionamiento de cada departamento, Escuela o Sección en particular, en coordinación con la Secretaría Académica.

2.5 Régimen de Trabajo:

ARTÍCULO 82. Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad, dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales. Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y sus estudiantes. ARTÍCULO 83. Gobierno de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El gobierno de la Universidad de San Carlos de Guatemala corresponde al Consejo Superior Universitario, integrado por el Rector, quien lo preside; los decanos de las facultades; un representante del colegio profesional, egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que corresponda a cada facultad; un catedrático titular y un estudiante por cada facultad. ARTÍCULO 84. Asignación presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala. Corresponde a la Universidad de San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento “Constitución Política de la República de Guatemala”

TÍTULO II

CAPÍTULO II –

SECCIÓN V UNIVERSIDADES del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico.

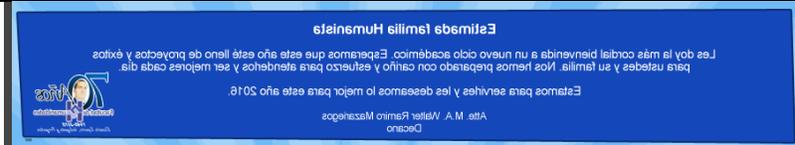
ARTÍCULO 85. Universidades privadas. A las universidades privadas, que son instituciones independientes, les corresponde organizar y desarrollar la educación superior privada de la Nación, con el fin de contribuir a la formación profesional, a la investigación científica, a la difusión de la cultura y al estudio y solución de los problemas nacionales. Desde que sea autorizado el funcionamiento de una universidad privada, tendrá personalidad jurídica y libertad para crear sus facultades e institutos, desarrollar sus actividades académicas y docentes, así como para el desenvolvimiento de sus planes y programas de estudio. ARTÍCULO 86. Consejo de la enseñanza privada superior. El Consejo de la Enseñanza Privada Superior tendrá las funciones de velar porque se mantenga el nivel académico en las

universidades privadas sin menoscabo de su independencia y de autorizar la creación de nuevas universidades; se integra por dos delegados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dos delegados por las universidades privadas y un delegado electo por los presidentes de los colegios profesionales que no ejerzan cargo alguno en ninguna universidad. La presidencia se ejercerá en forma rotativa. La ley regulará esta materia. Constitución Política de la República de Guatemala 2.

ARTÍCULO 87. Reconocimiento de grados, títulos, diplomas e incorporaciones. Sólo serán reconocidos en Guatemala, los grados, títulos y diplomas otorgados por las universidades legalmente autorizadas y organizadas para funcionar en el país, salvo lo dispuesto por tratados internacionales. La Universidad de San Carlos de Guatemala, es la única facultada para resolver la incorporación de profesionales egresados de universidades extranjeras y para fijar los requisitos previos que al efecto hayan de llenarse, así como para reconocer títulos y diplomas de carácter universitario amparados por tratados internacionales. Los títulos otorgados por universidades centroamericanas tendrán plena validez en Guatemala al lograrse la unificación básica de los planes de estudio. No podrán dictarse disposiciones legales que otorguen privilegios en perjuicio de quienes ejercen una profesión con título o que ya han sido autorizados legalmente para ejercerla. ARTÍCULO 88. Exenciones y deducciones de los impuestos. Las universidades están exentas del pago de toda clase de impuestos, arbitrios y contribuciones, sin excepción alguna. Serán deducibles de la renta neta gravada por el Impuesto sobre la Renta las donaciones que se otorguen a favor de las universidades, entidades culturales o científicas. El Estado podrá dar asistencia económica a las universidades privadas, para el cumplimiento de sus propios fines. No podrán ser objeto de procesos de ejecución ni podrán ser intervenidas la Universidad de San Carlos de Guatemala y las universidades privadas, salvo el caso de las universidades privadas cuando la obligación que se haga valer provenga de contratos civiles, mercantiles y laborales.

ARTÍCULO 89. Otorgamiento de grados, títulos y diplomas. Solamente las universidades legalmente autorizadas podrán otorgar grados y expedir títulos y diplomas de graduación en educación superior. ARTÍCULO 90. Colegiación profesional. La colegiación de los profesionales universitarios es obligatoria y tendrá por fines la superación moral, científica, técnica y material de las profesiones universitarias y el control de su ejercicio. Los colegios profesionales, como asociaciones gremiales con personalidad jurídica funcionarán de conformidad con la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los estatutos de cada colegio se aprobarán con independencia de las universidades de las que fueron egresados sus miembros. Contribuirán al fortalecimiento de la autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala y a los fines y objetivos de todas las universidades del país. En todo asunto que se relacione con el mejoramiento del nivel científico y técnico cultural de las profesiones universitarias las universidades del país podrán requerir la participación de los colegios profesionales.

	<p>ARTÍCULO 174. Iniciativa de ley. Para la formación de las leyes tienen iniciativa los diputados al congreso, el Organismo Ejecutivo, la Corte Suprema de Justicia, la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Tribunal Supremo Electoral. ARTÍCULO 269. Integración de la corte de constitucionalidad. La Corte de Constitucionalidad se integra con cinco magistrados titulares, cada uno de los cuales tendrá su respectivo suplente. Cuando conozca de asuntos de inconstitucionalidad en contra de la Corte Suprema de Justicia, el Congreso de la República, el Presidente o el Vicepresidente de la República, el número de sus integrantes se elevará a siete, escogiéndose los otros dos magistrados por sorteo de entre los suplentes. Los magistrados durarán en sus funciones cinco años y serán designados en la siguiente forma: a) Un magistrado por el pleno de la Corte Suprema de Justicia; b) Un magistrado por el pleno del Congreso de la República; Constitución Política de la República de Guatemala 3 c) Un magistrado por el Presidente de la República en Consejo de Ministros; d) Un magistrado por el Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala; y e) Un magistrado por la Asamblea del Colegio de Abogados. Simultáneamente con la designación del titular, se hará la del respectivo suplente, ante el Congreso de la República. La instalación de la Corte de Constitucionalidad se hará efectiva noventa días después que la del Congreso de la República.</p> <p>2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos:</p> <p>Los trabajos realizados como requisito del Ejercicio Profesional Supervisado EPS- contribuyen a la Facultad de Humanidades en la Búsqueda de la Acreditación de las Carreras:</p> <p>Profesorado en Educación Media y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Plan piloto para la implementación de una Herramienta estadística en la oficina de control Académico de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o No de informativos internos:</p> <p>Boletín Informativo de revistas especializadas en Ciencias de la Información. El boletín electrónico de Ciencias de la Información, es una publicación impulsada por el grupo de estudiantes del décimo semestre de la Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y asesorado en su edición por la catedrática del curso de Publicaciones seriadas.</p> <p>3.2 Existencia o No de carteleras:</p>



3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

La facultad de Humanidades de la Usac se encuentra altamente comprometida en desarrollar herramientas de libre acceso para la realización de trámites administrativos, por ello en la plataforma Moddle y en su página oficial FAHUSAC se encuentran cargados los formatos, instrucciones y requisitos que deben presentarse de forma física.



3.4 Tipos de Comunicación:

El Departamento de Relaciones Públicas es el encargado de proponer y ejecutar las políticas de comunicación de la Facultad de Humanidades, para visibilizar y proyectar sus actividades internas y externas este depende directamente del Decanato. Entre ellas tenemos:

- Verbal y escrita
- Impresos
 - Revista Humanidades
 - Diplomas
 - Afiches
 - Trifoliales

	<p>Fotografías Documentos Audio visuales Monitoreo de Prensa Letreros</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de Personal: Las técnicas del personal se emplea en un conocimiento técnico es la primera exigencia en el área laboral en cuanto podrá escoger las técnicas más adecuadas y mejor las podrá adoptar a una situación concreta. Esta aplicación viene determinada para poder crear a fin de que aporten soluciones creativas dentro del área laboral en la facultad de Humanidades.</p> <p>3.6 Reuniones de Reprogramación: La Reprogramación de las reuniones en la Facultad de Humanidades son por carreras que tienen que hacer cambios ya sea horarios, papelerías, títulos, etc. Y la reprogramación sobre los festejos de la facultad o Aniversarios dentro de la cultura de Educación en forma creativa con una aproximación de cada semana las reuniones.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe reglamento interno <p>4.2 Registro de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe el libro de asistencia <p>4.3 Evaluación del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación y revisión de actividades y planes. <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollan según el Plan Operativo Anual (POA) <p>4.5 Actualización de inventario físico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elabora un inventario físico anualmente por medio de auditoría <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los expedientes se elaboran y ordenan de acuerdo al inicio de semestre y nuevo ingreso de personal

5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • La supervisión se lleva a cabo por el jefe de cada departamento, pero este es solo de observación. <p>5.2 Periodicidad de supervisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza dos veces al año. <p>5.3 Personal encargado de la supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de cada departamento. <p>5.4 Tipo de supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación <p>5.5 Instrumentos de supervisión</p> <p>Para el caso de los docentes los alumnos utilizan un formulario.</p>
----------------	---

<p>Carencias, deficiencias del sector</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mucha burocracia en los procesos • No hay controles específicos en supervisión.

VIISECTOR DE RELACIONES

<p>1. INSTITUCIÓN Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • La atención a los estudiantes se da según sea requerida. Las oficinas de atención a los usuarios están divididas en: Información General, Control Académico, Tesorería, Secretarías y Departamentos. <p>1.2 Intercambios deportivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades deportivas interfacultades y extensiones están a cargo de la Asociación de Estudiantes de Humanidades (AEH), una vez al año, las secciones departamentales se reúnen a finales de abril y la primera semana de mayo para celebrar los encuentros deportivos.
------------------------------------	---

	<p>1.3 Actividades sociales (fiestas ferias)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiestas de aniversario de la Facultad • Fiesta de primer y segundo semestre. • Convivio <p>1.4 Actividades culturales (concursos exposiciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres con temas variados. • Proyectos Periódico estudiantil • Festival del Arte Actividades teatrales o intercambios culturales con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería, y de apoyo con la Escuela de Historia. <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres, seminarios a los catedráticos, programación de conferencias y foros. • Talleres de pintura y música los días sábado entre muchas otras.
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualmente se firmó un convenio con el Ministerio de Educación para la formación inicial docente. <p>2.2 Culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizan talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales en la sede central. • Los departamentos que resaltan son de Arte y Letras ya que son ellos los que realizan una vez al año presentaciones culturales. • Se realizan encuentros culturales y artísticos a nivel interfacultades. <p>2.3 Actividades sociales</p> <p>Dentro de la actividad anual que se realiza, por motivo del aniversario de la facultad, se realiza la elección de reinas por sede, para así llegar a una gran final, al estilo Miss Universo en donde cada representante por sede da lo mejor de sí, buscando obtener el primero lugar y la bella corona. Al finalizar esta elección, se realiza una fiesta, en ocasiones con música en vivo para alegrar y festejar a la ganadora y a la sede a la que representa.</p>

<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>.1 Con agencias locales y nacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con extensiones departamentales. <p>3.2 Asociaciones locales</p> <ul style="list-style-type: none"> • AEH: Asociación de Estudiantes de Humanidades • AEBA: Asociación de Estudiantes de Bellas Artes <p>3.3 Proyección</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por medio de sus programas de servicio social, que tienen como objetivo fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las humanidades, la ciencia, la técnica y el arte y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo, con la realidad económica, social y cultural. • Ejercicio Profesional Supervisado • Actualización y capacitación a un promedio de 5000 docentes • Divulgación del conocimiento, por medio de la revista Humanidades.
--	--

Carencias, deficiencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> • No hay muchas actividades donde se involucre verdaderamente al estudiante. • La relación con otras instituciones deben darse con más frecuencia. 	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

<p>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala</p> <p>1.2 Misión</p> <p>“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.”</p> <p><i>Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.</i></p>
---------------------------------------	--

	<p>1.3 Visión</p> <p>“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.”</p> <p><i>Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.</i></p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>1.3 POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p> <p>”Se fundamenta en la política definida de “La Ley Orgánica” de la USAC.</p> <p>Está constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las Facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil”</p> <p>”Facilitar la atención al estudiante con relación a los servicios que presta la Facultad de Humanidades, enmarcadas dentro de la legislación universitaria”</p> <p>”Optimizar los recursos financieros con que cuenta la Facultad”</p> <p>”Atender con prontitud las actividades administrativas hacia las unidades académicas, ejecutoras de la Facultad”.</p> <p>1.4 ESTRATEGIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ”Aumentar un 60% de profesionales educadores en las especialidades académicas: Filosofía, Letras, Pedagogía, Arte y Bibliotecología, profesores de Enseñanza media, Maestrías y doctorados” ✓ “Ampliar la cobertura al 100% en secciones departamentales” ✓ “Egresar un 95% de estudiantes en las carreras listadas anualmente” ✓ Formar profesionales para que sean de beneficio en una sociedad económicamente activa. ✓ Fomentar la interacción de los estudiantes para con la sociedad. ✓ Ayudar al futuro profesional a mejorar la calidad en el desempeño de su función como administrador de procesos educativos. ✓ Realizar tareas de administración, docencia, investigación y

servicio.

- ✓ Transformar al estudiante en un profesional capaz de contribuir favorablemente al desarrollo humano de los habitantes del país.

1.5 OBJETIVOS (METAS)

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

a. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;

b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;

c. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;

d. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las

Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala,

así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;

e. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;

f. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;

g. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;

h. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;

i. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.”

Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta

	Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.
3. Aspectos Legales	<p>3.1 Personería jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única Universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal. <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se rige por su ley orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emite, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección. • Se rige por las Leyes y Reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala. • Normas y Procedimientos para la concesión de licencias, otorgamientos de ayudas becarias y pago de prestaciones especiales al Personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala. Estatuto de la Carrera Universitaria del Personal Académico. Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (Nacional y autónoma). Reglamento del Consejo de Evaluación, Promoción y Desarrollo del Personal Académico. Reglamento para la contratación del profesor visitante Reglamento de concursos de oposición del profesor universitario. Reglamento del consejo editorial de la universidad de San Carlos de Guatemala. Reglamento general de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Reglamento de Evaluación y Promoción. <p>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS Reglamentos y disposiciones que constantemente emite el Consejo Superior Universitario como ente legislador, los cuales desarrollan las normas de carácter superior, tales como: Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico y Reglamento de Relaciones</p>

	<p>Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal.</p> <p>Actualmente es atribución fundamental del Consejo Superior Universitario reformar total o parcialmente los Estatutos de la Universidad y otros de carácter obligatorio; aprobar, improbar o modificar los reglamentos de carácter general, ya que como parte de la desconcentración de funciones, el Consejo Superior Universitario acordó que los normativos específicos de las Facultades, Escuelas no facultativas o Centros Regionales serán emitidos por ellas.</p>
--	---

Carencias, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• No se hace concientización real de la misión y visión de la Facultad.• Se desconocen en su mayoría los objetivos de la institución.

AUXILIATURA DOCENTE



ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN EN HOSPICIO SAN JOSÉ



ESTDIANTES ENTREGAN LOS RESULTADOS DE SU PROYECTO



Cuadros de Zona



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía / Sede Central Jornada de Domingo
 Primer Semestre 2016
 Curso: E111.2 Elaboración de Proyectos
 Catedrática: Licda. Evelyn Ruano de Rojas

	Actividades	Punteo										Nota final					
		5	10	5	2	10	10	10	10	10	10						
1	8516506 Gabriel Paz	4.5	5	5	2	7	9.8	10	10	10	10	10	10	10	10	30	100
2	9511929 Ana del Carmen Hun Aguilar	4.5	6	5	1.9	8	9	9.8	10	10	10	10	10	10	10	27	84.3
3	9710850 Alma Leticia Agustín González	5	8.5	5	2	7.5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	91.7
4	199810427 Rubi Waleska Sandoval Arbizú	4.5	8	5	2	8.7	10	8	10	10	10	10	10	10	10	27	92
5	199914297 Sandra Patricia López Miranda	5	9	5	1.5	6	9.5	5	10	10	10	10	10	10	29	93.2	
6	200050533 Febe Socabed Cañas Vilscas	5	6	5	1.9	8	8	5	10	10	10	10	10	10	28	83.9	
7	200114353 Gladys Concepción Calan Armira	5	9	5	1.5	7	9.5	5	10	10	10	10	10	10	24.5	80.5	
8	200115365 Patricia Marilene Ríos Ramírez	4.5	8	5	2	10	9.5	8	10	10	10	10	10	10	30	94	
9	200270554 José Walfré Miranda Rodas	4.5	5	5	2	5.5	9.8	8	10	10	10	10	10	10	25	80.8	
10	200514485 Ana Violeta Alvarez Vicente	4.5	8	5	2	8.5	8	8	10	10	10	10	10	10	29.8	90.8	
11	200719424 Astrid Contreras Aldana	5	8.5	5	2	9.5	9.5	10	10	10	10	10	10	10	27	93.5	
12	200721689 María de los Ángeles Escobar Bernal	5	9	5	1.5	6	9.5	5	10	10	10	10	10	10	24.5	79.5	
13	200814474 Silvia Yaneth López Rodríguez	5	9	5	1.5	8	9.5	5	10	10	10	10	10	10	22.5	79.5	
14	200814846 María Fernanda Alvarez Romero	5	9	5	1.5	9.5	9.5	5	10	10	10	10	10	10	22.5	78	
15	200911343 Ana María Pinto Pérez	4.5	6	5	1.9	10	10	9.8	10	10	10	10	10	10	25	89.7	
16	200919026 Irma Yolanda Dionicio Mendez	5	8.5	5	2	9.5	10	10	10	10	10	10	10	10	27	94	
17	200923157 Cary Lorena De León Salic	4	6	5	1.9	5.5	8	5	10	10	10	10	10	10	26	78.4	
18	201012852 Gladys Noemí Culajay Pixtun	5	9	5	1.5	6.5	9.5	5	10	10	10	10	10	10	22.5	78	
19	201017582 Rosa Elvia Baldonado López	4.5	6	5	1.9	7.4	10	9.8	10	10	10	10	10	10	25	87.1	
20	201018192 María José Galdamez Grajeda	4.5	8	5	2	5.5	10	8	10	10	10	10	10	10	29	90	
21	201018747 Gladys Lorena Marroquin	4.5	6	5	1.9	5	10.9.8	10	10	10	10	10	10	10	28	77.9	
22	201024127 Karla Magaly Salazar Morales	4.5	5	5	2	5	9.8	8	10	10	10	10	10	10	25	80.3	

	Actividades										Nota FINAL								
		Punteo	Esquematización de Contenidos y Glosario	Diagnóstico (Rotafolio didáctico)	Ensayo de FODA y evaluación diagnóstica	Valiabilidad/factibilidad	Primer examen parcial	Segundo examen parcial	Ejecución	Proyecto de extensión investigación		Matriz de programación	Resumen de carencias	Perfil	ZONA	Informe Final	Etapas de evaluación	Evaluación final	Nota general examen
23	201024205	Jakelin Sarai Escobar Valdéz	5	10	5	2	10	10	10	10	1	2	5	70	10	10	10	30	100
24	201116071	Paolagabriela Carrera Tello	4	6	5	1.9	7	8	5	10	1	2	4	54	8	10	10	28	81.9
25	201116255	Carmen Eugenia Delcompare Martínez	5	8.5	5	2	10	9.5	10	10	1	2	4	67	9	8	10	27	94
26	201116980	Norma Jeanet Abac Argueta	4.5	8	5	2	7	8	8	10	1	2	5	61	9	10	10	29	89.5
27	201117167	Maria José Arana Lucero	5	8.5	5	2	8	9.5	10	10	1	2	4	65	9	8	10	27	92
28	201117280	Lourdes Guadalupe Morán Figueroa	5	9	5	1.5	6.5	9.5	5	10	1	0	3	56	9.5	5	9	23.5	79
29	201118247	Evelyn del Rosario Vázquez Pocón	4.5	5	5	2	5.5	9.8	8	10	1	2	3	56	9	8	10	27	82.8
30	201123459	Elda Eunice Monroy Quevedo	4	6	5	1.9	8	8	5	10	1	2	4	55	8	10	9	27	81.9
31	201123751	Marilyn Estibalis Decaro Fernández	4.5	8	5	2	9.5	8	8	10	1	2	5	63	9	10	10	29	92
32	201217965	Alma Yesenia Méndez Rosales	4.5	6	5	1.9	7.5	9	9.8	10	1	2	4.5	61	10	10	10	30	91.2
33	201217997	Alejandra Beatriz Alvarez Veliz	4.5	5	5	2	8	9.8	8	10	1	2	3	58	9	8	9	26	84.3
34	201218024	Heidy Lisbeth Ajtún Reyes	4.5	8	5	2	9	10	8	10	1	2	5	65	9	10	0	19	83.5
35	201218810	Delma Janeth Méndez Pérez	4.5	5	5	2	6.5	9.8	8	10	1	2	3	57	9	8	10	27	83.8
36	201219596	Silvia Maribel Yax Velasco	4.5	8	5	2	8	8	8	10	1	2	4	63	10	10	9.5	29.5	92
37	201220817	Betsy Fabiola Ramos Cámara	4.5	8	5	2	5.5	8	8	10	1	2	4	58	10	10	8	28	86
38	201223113	Michael Cárolay Rosales Mazariegos	4.5	8	5	2	4.5	9.5	10	10	1	2	4	57	7.2	8	8	23.2	79.7
39	201310916	Rosely Marleny Alpacaja Sic	8.5	5	5	2	4.5	9.5	8	10	1	2	4	60	10	10	8	28	91.1
40	201310925	Dulce María Martínez Arias	4.5	8	5	2	8.6	10	8	10	1	2	4	63	10	10	10	30	89.5
41	201311303	Ruth Esther Bor Locón	4.5	8	5	2	9	10	8	10	1	2	4	64	10	10	10	30	93.5
42	201311400	Rosa Elvira Salazar Hernández	4.5	7	5	1.9	6.5	9	9.8	10	1	2	4.5	61	10	10	9	29	90.2
43	201311471	Sheny Samantha González Yoc	5	6	5	1.5	8.5	10	5	10	1	2	3	57	9.5	10	10	29.5	86.5
44	201311633	Boch Galindo, Sara Beatriz	4	6	5	1.9	9	8	5	10	1	2	4	56	8	10	9	27	82.9
45	201319512	Lidia Elizabeth Capiel Gil	5	7	5	1.5	7.5	10	5	10	1	2	3	57	9.5	10	10	29.5	86.5
46	201319999	Nora Alicia Alarcón	4.5	8	5	2	6.5	9.5	8	10	1	2	4	61	10	10	9.8	29.8	90.3
47	201320018	Elsa Marleny Ixcoy Ajanel	5	7	5	1.5	10	10	5	10	1	2	3	60	9.5	10	10	29.5	89
48	201320079	Nerio Rolando López Sarpec	5	7	5	1.5	10	10	5	10	1	2	3	58	9.5	10	9	28.5	86
49	201320255	Claudia Yesenia Calderón Peralta	5	7	5	1.5	7.5	9	9.8	10	1	2	4	61	10	10	10	30	91.2
50	201320408	Andrea Celeste García Carrillo	4.5	6	5	1.9	7.5	9	8	10	1	2	4.5	61	10	10	10	30	91.2
51	201320699	Yohana Yurine Morales G.	4	6	5	1.9	8	8	5	10	1	2	4	55	8	10	8	26	80.9
52	201320751	Axel Armando Mejía	5	7	5	1.5	7.5	10	5	10	1	2	3	57	9.5	10	9	28.5	85.5
53	201321437	Johana del Carmen Barillas P.	4.5	8	5	2	5.5	8	8	10	1	2	4	58	10	10	9	29	87
54	201321903	Alba Linely Jerónimo Franco	4	6	5	1.9	7.5	8	5	10	1	2	4	54	8	10	10	28	82.4
55	201322074	Paula Karina Hernández Momroy	5	7	5	1.5	10	10	5	10	1	2	3	60	9.5	10	10	29.5	89
56	201322491	Marlen Quezada Estrada	4.5	8	5	2	5.5	10	8	10	1	2	5	61	9	10	10	29	90
57	201323234	Marvelina García Cejjas	4.5	5	5	2	5.5	9.8	8	10	1	2	3	56	9	8	10	27	82.8
58	201323844	Glency Sthefy González Quin	4.5	6	5	1.9	5	10	9.8	10	1	2	4.5	60	10	10	8	28	87.7
59	201324301	Daysi Maribel Pineda Polanco	5	9	5	2	3.5	9.5	5	10	1	0	3	53	9.5	5	9	23.5	76.5

Hojas De Asistencia



USAC
TRICENTENARIA

Facultad de **M** humanidades

Departamento de Pedagogía / Sede Central Jornada de Domingo
Primer Semestre 2016
Curso: E111.2 Elaboración de Proyectos
Catedrática: Licda. Evelyn Ruano de Rojas

Asistencia del: Domingo 24 abril - 2016

No.	Carné	Nombre del Alumno	Firma
1	8516506	Gabriel Paz	[Signature]
2	9511929	Ana del Carmen Hun Aguilar	[Signature]
3	9710850	Alma Leticia Agustín González	[Signature]
4	199810427	Rubi Waleska Sandoval Arbizú	[Signature]
5	199914297	Sandra Patricia López Miranda	[Signature]
6	200050533	Febe Socabed Cañas Yllescas	[Signature]
7	200114353	Gladys Concepción Calan Armira	[Signature]
8	200115365	Patricia Marlenne Ríos Ramírez	[Signature]
9	200270554	José Walfre Miranda Rodas	[Signature]
10	200719424	Asma Contreras Aldana <u>Astrid</u>	[Signature]
11	200721689	María de los Ángeles Escobar Bernal	[Signature]
12	200814474	Silvia Yaneth López Rodríguez	[Signature]
13	200814846	María Fernanda Álvarez Romero	[Signature]
14	200911343	Ana María Pinto Pérez	[Signature]
15	200919026	Irma Yolanda Dionicio Méndez	[Signature]
16	200923157	Cary Lorena De León Salic	[Signature]
17	201012552	Gladys Noemi Culajay Pixtun	[Signature]
18	201017582	Rosa Elvia Baldonado López	[Signature]
19	201018192	María José Galdamez <u>Galdamez Granda</u>	[Signature]
20	201024127	Karla Magaly Salazar Morales	[Signature]
21	201024205	Jakelin Sarai Escobar Valdéz	[Signature]
22	201116071	Paolagabriela Carrera <u>Tello</u>	[Signature]
23	201116255	Carmen Eugenia Delcompare <u>Martinez</u>	[Signature]
24	201116980	Norma Jeanet Abac Argueta	[Signature]
25	201117167	María José Arana Lucero	[Signature]
26	201117280	Lourdes Guadalupe Morán Figueroa	[Signature]
27	201118247	Evelyn del Rosario Vázquez Pocón	[Signature]
28	201123459	Elda Eunice Monrroy <u>Quevedo</u>	[Signature]
29	201123751	Marilyn Estiballs Decaro Fernández	[Signature]
30	201217965	Alma Yesenia Méndez Rosales	[Signature]
31	201217997	Alejandra Beatriz Álvarez <u>Velz</u>	[Signature]
32	201219596	Silvia Maribel Yax Velasco	[Signature]
33	201220817	Belsy Fabiola Ramos Cámara	[Signature]
34	201223113	Michael Carolay Rosales Mazariegos	[Signature]
35	201310916	Rosely marleny Ajpacaja Sic	[Signature]
36	201310925	Dulce María Martínez Arias	[Signature]
37	201311303	Ruth Esther Bor Locón	[Signature]
38	201311400	Rosa Elvira Salazar Hernández	[Signature]
39	201311471	Sheny Samanda González Yoc	[Signature]
40	201311633	Böch Galindo, Sara Beatriz	[Signature]
41	201319512	Lidia Elizabeth Capiel Gil	[Signature]
42	201319999	Nora Alicia Alarcón	[Signature]
43	201320018	Elsa Marleny Ixcay Ajanel	[Signature]
44	201320079	Nerio Rolando López Sarpee <u>Sarpee</u>	[Signature]
45	201320255	Claudia Yesenia Calderón Peralta	[Signature]
46	201320408	Andrea Celeste García Carrillo	[Signature]
47	201320699	Yohana Yurine Morales G.	[Signature]
48	201320751	Axel Armando Mejía	[Signature]
49	201321437	Johana del Carmen Barillas P.	[Signature]
50	201321903	Alba Linely Jerónimo Franco	[Signature]
51	201322074	Pamela Karina Hernández Monroy	[Signature]
52	201322074	Paula Karina Hernández Monroy	[Signature]
53	201322491	Marlen Quezada Estrada	[Signature]
54	201323234	Marvelina García Cejias	[Signature]
55	201323844	Glency Sthefy González Quin	[Signature]
56	201324301	Daysi Maribel Pineda Polanco	[Signature]
57	201218310	Delma Janeth Méndez Pérez	[Signature]
58	200814465	Ana Violeta Álvarez Vicente	[Signature]
59	201218024	Heidy Lisbeth Aytón Reyes	[Signature]

Astrid Emilitza Lucrecia Contreras Aldana

201319497

42	207024127	Karla Magaly Salazar	Handwritten signature
43	201323224	Marvelina Garcia Cairas	Handwritten signature
44	201218024	Heidy Lisbeth Arjun Reyes	Handwritten signature
45	8516506	Samuel Francisco Pa	Handwritten signature
46	201117280	Lourdes G. Moran F	Handwritten signature
47	201217965	Alma Yezenia Mendez Rosales	Handwritten signature
48	201311400	Rosa Elvira Jabara Hernandez	Handwritten signature
49	201320408	Andrea Adelaida Garcia Lamilla	Handwritten signature
50	20133751	Marilyn Estelita Peraza Fernandez	Handwritten signature
51	9511924	Ana del Carmen Htin Aguilar	Handwritten signature
52	200911343	Ana Maria Pinto Reiser	Handwritten signature
53	201017582	Rosa Elvira Badorado Lopez	Handwritten signature
54	201323844	Glency Steffy Gonzalez	Handwritten signature
55	201018192	Maria Jose Goldampaz Gargala	Handwritten signature
56	201123459	Elda Eunice Marmora	Handwritten signature
57	201116255	Carmen Eugenia Delcomparto Martinez	Handwritten signature
58	201018747	Galadys Lorena Merylin Manrique	Handwritten signature
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			

Departamento de Pedagogía / Sede Central Jornada de Domingo
 Primer Semestre 2016
 Curso: E111.2 Elaboración de Proyectos
 Catedrática: Licda. Evelyn Ruano de Rojas

Asistencia del: Domingo 10 - abril - 2016

No.	Carné	Nombre del Alumno	Firma
1	8516506	Gabriel Paz	[Firma]
2	9511929	Ana del Carmen Hun Aguilar	[Firma]
3	9710850	Alma Leticia Agustín González	[Firma]
4	195810427	Rubi Waleska Sandoval Arbizú	[Firma]
5	199914297	Sandra Patricia López Miranda	[Firma]
6	200050533	Febe Secabed Cañas Yllescas	[Firma]
7	200114353	Gladys Concepción Calan Armira	[Firma]
8	200115365	Patricia Marlenne Ríos Ramírez	[Firma]
9	200270554	José Walfre Miranda Rodas	[Firma]
10	200514485	Ana Violeta Alvarez Vicente	[Firma]
11	200719424	Astrid Contreras Aldana	[Firma]
12	200721689	María de los Angeles Escobar Bernal	[Firma]
13	200814474	Silvia Yaneth López Rodríguez	[Firma]
14	200814846	María Fernanda Álvarez Romero	[Firma]
15	200911343	Ana María Pinto Pérez	[Firma]
16	200919026	Irma Yolanda Dionicio Mendez	[Firma]
17	200923157	Cary Lorena De León Salic	[Firma]
18	201012552	Gladys Noemi Culajay Pixtun 201012852	[Firma]
19	201017582	Rosa Elvia Baldonado López	[Firma]
20	201018192	María José Galdamez Grajeda	[Firma]
21	201018747	Gladys Lorena Marroquin Marroquin	[Firma]
22	201024127	Karla Magaly Salazar Morales	[Firma]
23	201024205	Jakelin Sarai Escobar Valdéz	[Firma]
24	201116071	Paolagabriela Carrera Tello	[Firma]
25	201116255	Carmen Eugenia Delcompare Martínez	[Firma]
26	201116980	Norma Jeanet Abac Argueta	[Firma]
27	201117167	María José Arana Lucero	[Firma]
28	201117280	Lourdes Guadalupe Morán Figueroa	[Firma]
29	201118247	Evelyn del Rosario Vázquez Pocón	[Firma]
30	201123459	Elda Eunice Monrroy Quevedo	[Firma]
31	201123751	Marilyn Estíbalis Decaro Fernández	[Firma]
32	201217965	Alma Yesenia Méndez Rosales	[Firma]
33	201217997	Alejandra Beatriz Alvarez Veliz	[Firma]
34	201218024	Heidy Lisbeth Ajtún Reyes	[Firma]
35	201218810	Delma Janeth Méndez Pérez	[Firma]
36	201219596	Silvia Maribel Yax Velasco	[Firma]
37	201220817	Belsy Fabiola Ramos Cámbara	[Firma]
38	201223113	Michael Cárolay Rosales Mazariegos	[Firma]
39	201310916	Rosely Marleny Ajpacaja Sic	[Firma]
40	201310925	Dulce María Martínez Arias	[Firma]
41	201311303	Ruth Esther Bor Locón	[Firma]
42	201311400	Rosa Elvira Salazar Hernández	[Firma]
43	201311471	Sheny Samantha González Yoc	[Firma]
44	201311633	Boch Galindo, Sara Beatriz	[Firma]
45	201319512	Lidia Elizabeth Capiel Gil	[Firma]
46	201319999	Nora Alicia Alarcón	[Firma]
47	201320018	Elsa Marleny Ixcoy Ajanel	[Firma]
48	201320079	Nerio Rolando López Sarpec	[Firma]
49	201320255	Claudia Yesenia Calderón Peralta	[Firma]
50	201320408	Andrea Celeste García Carrillo	[Firma]
51	201320699	Yohana Yurine Morales G.	[Firma]
52	201320751	Axel Armando Mejía	[Firma]
53	201321437	Johana del Carmen Barillas P.	[Firma]
54	201321903	Alba Linefy Jerónimo Franco	[Firma]
55	201322074	Pamela Karina Hernández Monroy	[Firma]
56	201322074	Paula Karina Hernández Monroy	[Firma]
57	201322491	Marlen Quezada Estrada	[Firma]
58	201323234	Marvelina García Ceijas	[Firma]
59	201323844	Glency Sthefy González Quin	[Firma]
60	201324301	Daysi Maribel Pineda Polanco	[Firma]

Departamento de Pedagogía / Sede Central Jornada de Domingo
 Primer Semestre 2016
 Curso: E111.2 Elaboración de Proyectos
 Catedrática: Licda. Evelyn Ruano de Rojas

Asistencia del: 17-01-2016

No.	Carné	Nombre del Alumno	Firma
1	8516506	Gabriel Paz	[Firma]
2	9511929	Ana del Carmen Hun Aguilar	[Firma]
3	9710850	Alma Leticia Agustín González	[Firma]
4	199810427	Rubi Waleska Sandoval Arbizú	[Firma]
5	199914297	Sandra Patricia López Miranda	[Firma]
6	200050533	Febe Socabed Cañas Yllescas	[Firma]
7	200114353	Gladys Concepción Calan Armira	[Firma]
8	200115365	Patricia Marianne Ríos Ramírez	[Firma]
9	200270554	José Walfre Miranda Rodas	[Firma]
10	200514485	Ana Violeta Alvarez Vicente	[Firma]
11	200719424	Astrid Contreras Aldana	[Firma]
12	200721689	María de los Angeles Escobar Bernal	[Firma]
13	200814474	Silvia Yaneth López Rodríguez	[Firma]
14	200814846	María Fernanda Álvarez Romero	[Firma]
15	200911343	Ana María Pinto Pérez	[Firma]
16	200919026	Irma Yolanda Dionicio Mendez	[Firma]
17	200923157	Cary Lorena De León Salic	[Firma]
18	201012852	Gladys Noemi Culajay Pixtun	[Firma]
19	201017582	Rosa Elvia Baldonado López	[Firma]
20	201018192	María José Galdamez Grajeda	[Firma]
21	201018747	Gladys Lorena Marroquin <i>Marroquin</i>	[Firma]
22	201024127	Karla Magaly Salazar Morales	[Firma]
23	201024205	Jakellin Sarai Escobar Valdéz	[Firma]
24	201116071	Paolagabriela Carrera Tello	[Firma]
25	201116255	Carmen Eugenia Delcompare Martínez	[Firma]
26	201116980	Norma Jeanet Abac Argueta	[Firma]
27	201117167	María José Arana Lucero	[Firma]
28	201117280	Lourdes Guadalupe Morán Figueroa	[Firma]
29	201118247	Evelyn del Rosario Vázquez Pocón	[Firma]
30	201123459	Eida Eunice Monrroy Quevedo	[Firma]
31	201123751	Marilyn Estibalis Decaro Fernández	[Firma]
32	201217965	Alma Yesenia Méndez Rosales	[Firma]
33	201217997	Alejandra Beatriz Alvarez Veliz	[Firma]
34	201218024	Heidy Lisbeth Ajtún Reyes	[Firma]
35	201218810	Delma Janeth Méndez Pérez	[Firma]
36	201219596	Silvia Maribel Yax Velasco	[Firma]
37	201220817	Belsy Fabiola Ramos Cámbara	[Firma]
38	201223113	Michael Cárolay Rosales Mazariegos	[Firma]
39	201310916	Rosely Marleny Ajpacaja Sic	[Firma]
40	201310925	Dulce María Martínez Arias	[Firma]
41	201311303	Ruth Esther Bor Locón	[Firma]
42	201311400	Rosa Elvira Salazar Hernández	[Firma]
43	201311471	Sheny Samantha González Yoc	[Firma]
44	201311633	Boch Galindo, Sara Beatriz	[Firma]
45	201319512	Lidia Elizabeth Capiel Gil	[Firma]
46	201319599	Nora Alicia Alarcón	[Firma]
47	201320018	Elsa Marleny Ixcoy Ajanel	[Firma]
48	201320079	Nerio Rolando López Sarpec	[Firma]
49	201320255	Claudia Yesenia Calderón Peralta	[Firma]
50	201320408	Andrea Celeste García Carrillo	[Firma]
51	201320699	Yohana Yurine Morales G.	[Firma]
52	201320751	Axel Armando Mejía	[Firma]
53	201321437	Johana del Carmen Barillas P.	[Firma]
54	201321903	Alba Linely Jerónimo Franco	[Firma]
55	201322074	Paula Karina Hernández Monroy	[Firma]
56	201322491	Marlen Quezada Estrada	[Firma]
57	201323234	Marvelina García Ceijas	[Firma]
58	201323844	Glency Sthefy González Quin	[Firma]
59	201324301	Daysi Maribel Pineda Polanco	[Firma]

94



Departamento de Pedagogía
 Sede central/ Jornada dominical
 Primer semestre 2016
 Curso: E111.2 Elaboración de Proyectos
 Catedrático(a) Licda. Evelyn Ruano de Rojas
 Fecha: Ma/30 6, 2016

No.	CARNÉ	NOMBRE	FIRMA	OBSERVACIONES
1	200115365	Patricia Noellee Ríos Ramírez	[Signature]	
2*	201218810	Delma Janeth Méndez Pérez	[Signature]	
3	201310925	Dulce María Martínez Arias	[Signature]	
4	200514985	Ana Violeta Álvarez V.	[Signature]	
5	201311303	Ruth Esther Bor Locon	[Signature]	
6	201319494	Alarcón González Nora Alicia	[Signature]	
7	201220817	Ramos Cómbara Betsy F.	[Signature]	
8	201321437	Barillas Ruque Johana del C.	[Signature]	
9	201320255	Claudia Yesenia Calderón P.	[Signature]	
10	201319511	Lidia Papiel Gil	[Signature]	
11	201327074	Paula Karina Hernández	[Signature]	
12	201311471	Sheny Samanta González	[Signature]	
13	201320072	Elsa Marleny Ixcoy	[Signature]	
14	201320957	Axel Armando Mejía	[Signature]	
15	201320079	Nerio Rolando López S.	[Signature]	
16	200721689	Maxia de los Angeles Escobar Becerra	[Signature]	
17	20017167	Maria Jose Aranci Luxero	[Signature]	
18	201321307	Daxsi Maribel Pineda Polanco	[Signature]	
19	199914297	Sandra Patricia Lopez Miranda	[Signature]	
20	200114353	Gladys Concepción Calán Amira	[Signature]	
21	201223113	Michaél Caroly Rosales Mazaruelos	[Signature]	
22	200814444	Silvia Yareth López Rodríguez	[Signature]	
23	200814846	Marta Fernanda Alvarez Barrio	[Signature]	
24	20112157	Gladys Naomi Cruz Puentes	[Signature]	
25	200050533	Felipe Barabed Casas Ylescas	[Signature]	
26	201321903	Alba Linely Jerónimo Franco	[Signature]	
27	201118247	Evelyn del Rosario Vásquez Posañ	[Signature]	
28	201311633	Sara Beatriz Babilcoy de	[Signature]	
29	200923157	Carly Lorena de Leon Salia	[Signature]	
30	201024205	Jakelin Sarai Escobar Valdez	[Signature]	
31	201320699	Yehara Yurine Morales G	[Signature]	
32	2013109110	Rosely Marleny Ajpacay Sic	[Signature]	
33	200719424	Astrid Emileza Contreras A.	[Signature]	
34	201116091	Paola Gabriela Carrera T.	[Signature]	
35	201116950	Norma Jeanet Abar	[Signature]	
36	9710850	Alma Leticia Agustín González	[Signature]	
37	200919026	Irma Yolanda Domínguez Méndez	[Signature]	
38	20027554	Jose Walfre Miranda Rodas	[Signature]	
39	201217997	Alejandra Becabiz Alvarez	[Signature]	
40	199810427	Rubi Waleksa Sandoval Abajo	[Signature]	
41	201322249	Marten Alejandro Quocada C.	[Signature]	

Asignación de Curso



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO

PEDAGOGÍA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 1 de 4
 Sede: CENTRAL
 Plan: DOMINGO
 Jornada: DOMINGO Sección: B
 Semestre: PRIMERO Periodo del: 08/01/2016 al: 31/05/2016
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED. Y ADMON. EDUC.
 66
 Código Oficial del curso: E111.2
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

El(la) catedrático(a) HACE CONSTAR: que evaluó a los y a las estudiantes cuyos nombres y notas se expresan a continuación:

No.	Carné	Apellidos y nombres completos	Zona	Calificación	Número	Letras
1	8516506	Paz Tún Gabriel Francisco				
2	9511929	Hun Aguilar Ana del Carmen				<i>[Handwritten Signature]</i>
3	9710850	Agustín González Alma Leticia				<i>[Handwritten Signature]</i>
4	199810427	Sandoval Arbizu Rubi Waleska				<i>[Handwritten Signature]</i>
5	199914297	López Miranda Sandra Patricia				<i>[Handwritten Signature]</i>
6	200050533	Cañas Yllescas Febe Jocabed				<i>[Handwritten Signature]</i>
7	200114353	Calen Armira Gladys Concepción				<i>[Handwritten Signature]</i>
8	200115365	Ríos Ramírez Patricia Marianne				<i>[Handwritten Signature]</i>
9	200270554	Miranda Rodas José Walfre				<i>[Handwritten Signature]</i>
10	200514485	Alvarez Vicente Ana Violeta				<i>[Handwritten Signature]</i>
11	200719424	Contreras Aldana Astrid Emilzsa Lucrecia				<i>[Handwritten Signature]</i>
12	200721689	Escobar Bernal María de los Angeles				<i>[Handwritten Signature]</i>
13	200814474	López Rodríguez Silvia Yaneth				<i>[Handwritten Signature]</i>
14	200814846	Alvarez Romero Maria Fernanda				<i>[Handwritten Signature]</i>
15	200911343	Pinto Pérez Ana María				<i>[Handwritten Signature]</i>
16	200919026	Dionicio Méndez Irma Yolanda				<i>[Handwritten Signature]</i>
17	200923157	De León Salic Cary Lorena				<i>[Handwritten Signature]</i>
18	201012852	Culajay Pixtun Gladys Noemi				<i>[Handwritten Signature]</i>
19	201017582	Baldonado López Rosa Elvira				<i>[Handwritten Signature]</i>

Nombre Docente: LICDA. EVELYN PATRICIA RUANO GARCIA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO
 Sede: CENTRAL
 Plan: DOMINGO
 Jornada: DOMINGO Sección: B
 Semestre: PRIMERO Período del: 08/01/2016 al: 31/05/2016
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED. Y ADMON. EDUC.

66

Código Oficial del curso: E111.2

Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

20	201018192	Galdamez Grajeda María José				
21	201018747	Marroquín Marroquín Gladys Lorena				
22	201024127	Salazar Morales Karla Megaly				
23	201024205	Escobar Valdéz Jakelin Sarai				
24	201116071	Carrera Tello Paolagabriela				
25	201116255	Delcompare Martínez Carmen Eugenia				
26	201116960	Abac Argueta Norma Jeanet				
27	201117167	Arana Lucero María José				
28	201117280	Morán Figueroa Lourdes Guadalupe				
29	201118247	Vásquez Pocón Evelyn del Rosario				
30	201123459	Monroy Quevedo Eida Eunice				
31	201123751	Decaro Fernández Marilyn Estibalis				
32	201217965	Méndez Rosales Alma Yesenia				
33	201217997	Álvarez Veliz Alejandra Beatriz				
34	201218024	Ajtún Reyes Hedy Lisbeth				
35	201218810	Méndez Pérez Delma Janeth				
36	201219596	Yax Velasco Silvia Maribel				
37	201220817	Ramos Cámbra Belsy Fabiola				
38	201223113	Rosales Mazariegos Michael Caroly				
39	201310916	Ajpacajá Sic Rosely Marleny				
40	201310925	Martínez Arias Dulce María				
41	201311303	Bor Locón Ruth Esther				
42	201311400	Salazar Hernández Rosa Elvira				
43	201311471	González Yoc Sheny Samanda				
44	201311633	Boch Galindo Sara Beatriz				
45	201319494	Alarcón Gonzalez Nora Alicia				
46	201319512	Capiel Gil Lidia Elizabeth				
47	201320018	Ixcoy Ajanel Elsa Marleny				

Nombre Docente: LICDA. EVELYN PATRICIA RUANO GARCIA

Tipo de Acta: FIN DE CURSO Página 3 de 4
 Sede: CENTRAL
 Plan: DOMINGO
 Jornada: DOMINGO Sección: B
 Semestre: PRIMERO Período del: 08/01/2016 al: 31/05/2016
 Nivel: LICENCIATURA Ciclo: IX
 Carrera: LIC.EN PED. Y ADMON. EDUC.
 66

Código Oficial del curso: E111.2
 Nombre Oficial del curso: ELABORACIÓN DE PROYECTOS

48	201320079	López Sarpec Nerio Rolando				
49	201320255	Calderón Peralta Claudia Yesenia				
50	201320408	García Carrillo Andrea Celeste				
51	201320699	Morales García Yohara Yurine				
52	201320751	Mojta Axel Armando				
53	201321437	Barillas Puaque Johana del Carmen				
54	201321903	Jerónimo Franco Aída Lidia				
55	201322074	Hernández Monroy Paula Karina				
56	201322491	Quezada Estrada Marlen Alejandra				
57	201322823	Cojías Marcelina				
58	201323844	González Quim Glency Sthefy				
59	201324301	Pineda Palanco, Daysi Maribel				

201324301

Carta Firmada por la Docente Titular del curso y la Asesora



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Plan Dominical

Licda. Sonia Ricarda Lemus
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades

Constancia de Voluntariado Docente

En calidad de catedrática del Curso E 111.2 Elaboración de Proyectos, del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, hago constar que la estudiante: Ingrid Maribel Pérez Castellanos Carné No. 201217874

Realizó y culminó satisfactoriamente el proyecto "voluntariado docente", del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que desarrollo durante los meses de enero a mayo del año en curso, en horario de 7:00 am. A 18:00 pm. Por lo que doy fe de su realización.

Guatemala, mayo del 2016.

Licda. Evelyn Patricia Ruano de Rojas
No. De Colegiado: 18,803
Catedrática de E.111.2 Elaboración de Proyectos
Plan Domingo
Registro de Personal. 20120524

Sonia Ricarda Lemus
26/06/2016
Licda. Sonia Ricarda Lemus
CATEDRÁTICA
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Carta Firmada por la Licda. Sonia Ricarda Lemus para solicitud de Revisores



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de marzo del 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Ingrid Maribel Pérez Castellanos.**

Con carné: **201217874** Dirección para recibir notificaciones: **1era. Calle 7-19 zona 2, Santa Elena Barillas, Villa Canales.**

No. de Teléfono: **40348793** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()

Titulado: Elaboración de Texto Paralelo del curso: E111.2 Elaboración de Proyectos, dirigido a los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, jornada domingo de la Facultad de Humanidades.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa
Asesora.

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Carta Firmada por el Lic. Francisco Revolorio López



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Abril 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

INGRID MARIBEL PÉREZ CASTELLANOS
201217874

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Titulo del trabajo: "ELABORACIÓN DE TEXTO PARALELO DEL CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, JORNADA DOMINGO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA
Revisor 1 LIC. FRANCISCO REVOLORIO LOPEZ
Revisor 2 LIC. HECTOR HUGO LIMA CONDE


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Carta Firmada por el Lic. Héctor Hugo Lima Conde



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Abril 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

INGRID MARIBEL PÉREZ CASTELLANOS
201217874

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Titulo del trabajo: "ELABORACIÓN DE TEXTO PARALELO DEL CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, JORNADA DOMINGO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA,
Revisor 1 LIC. FRANCISCO REVOLORIO LOPEZ
Revisor 2 LIC. HECTOR HUGO LIMA CONDE 28/abril/2017


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Dictamen Final



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de agosto de 2017.

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Ingrid Maribel Pérez Castellanos.

CUI: 2116705880116

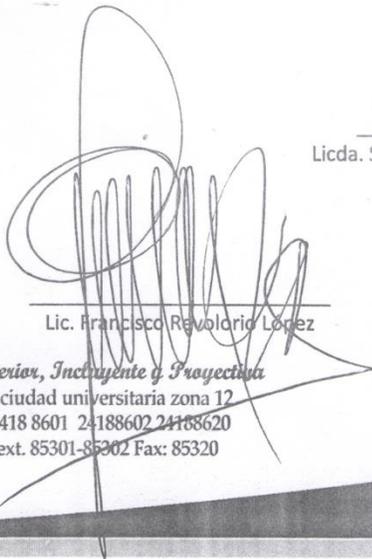
Registro Académico (carné): 201217874

No. de Teléfono: 40348793 - 52891464

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Francisco Revoldorio López



Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa



Lic. Héctor Hugo Lima Conde

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades