

Dulce María Roulet Pineda

Guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana -VIH- , para Promotores Integrales en Salud del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, junio de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis de problemas	7
1.5. Datos generales de la institución beneficiada	8
1.5.1. Nombre de la institución	8
1.5.2. Tipo de institución	8
1.5.3. Ubicación geográfica	8
1.5.4. Visión	8
1.5.5. Misión	8
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	10
1.5.8. Metas	10
1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos	11
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9. Problema seleccionado	15
1.10. Solución propuesta como viable y factible	15
CAPÍTULO II: PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1. Aspectos generales	16
2.1.1. Nombre del proyecto	16
2.1.2. Problema	16
2.1.3. Localización	16
2.1.4. Unidad ejecutora	16
2.1.5. Tipo de proyecto	16
2.2. Descripción del proyecto	16

2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos del proyecto	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	17
2.5. Metas	17
2.6. Beneficiarios	18
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9. Recursos	20
CAPÍTULO III: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	21
3.1. Actividades y resultados	21
3.2. Productos y logros	22
Proyecto culminado	23
CAPÍTULO IV: PROCESO DE EVALUACIÓN	69
4.1. Evaluación del diagnóstico	69
4.2. Evaluación del perfil	69
4.3. Evaluación de la ejecución	69
4.5. Evaluación final	69
CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES	71
BIBLIOGRAFÍA	72
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado-EPS, es la práctica que realiza el estudiante con cierre de pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El EPS consta de cuatro fases, El Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Proceso de Evaluación.

En la fase del Diagnóstico; consiste en los estudios previos e investigación que se realizan en una institución o comunidad para conocer sus debilidades y fortalezas, en pocas palabras para encontrar una problemática y poder darle una solución, de esta manera se da inicio al Proyecto. Se recabaron datos por medio de la técnica de observación, encuestas a jefes, trabajadores y personas conocedoras de la institución, también se utilizó el análisis documental.

El Perfil del Proyecto; ya identificado el problema se describe y justifica el porqué de la realización del mismo, también se incluye dentro de esta etapa a los objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios, financiamiento del proyecto y las actividades que se planificaron.

En la Ejecución del Proyecto se llevan a cabo todas las actividades que fueron planificadas en el Perfil y si fueron realizadas con éxito, se indica dentro de esta fase el producto que consistió en la elaboración de una guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH y logros que se obtuvieron durante este proceso.

El Proceso de Evaluación permitió que se verificara si los logros se obtuvieron de la mejor manera en cada una de las fases y si se cumplieron adecuadamente las actividades planificadas.

El informe del EPS incluye apéndice y anexos, en donde se muestran los documentos e instrumentos que sustentan cada una de las fases que se llevaron a cabo para la realización del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San Vicente Pacaya

1.1.2. Tipo de institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

4ª. Av. y 7ª. Calle Esquina, Cantón Las Flores, San Vicente Pacaya, Escuintla.

1.1.4. Visión

“Mantener y lograr un solo aparato organizacional que contribuya el desarrollo de planes de gobierno municipal, de conformidad con las prioridades establecidas y la capacidad disponible para que todos los trabajadores de la Municipalidad tengan una adecuada comprensión de sus propias atribuciones y responsabilidades”. (5, 2)

1.1.5. Misión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través del ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal”. (5, 3)

1.1.6. Políticas

- “La municipalidad velará por lograr, durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio; con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones.
- El accionar de la Municipalidad se fundamenta en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social, participación y objetividad.

- La Municipalidad ejecutara todas sus acciones guiadas por el principio de que el interés general prevalece sobre el interés particular.
- Entre sus políticas están las políticas públicas, política de la mujer, y la juventud, política de inducción y capacitación al personal”. (5, 3)

1.1.7. Objetivos

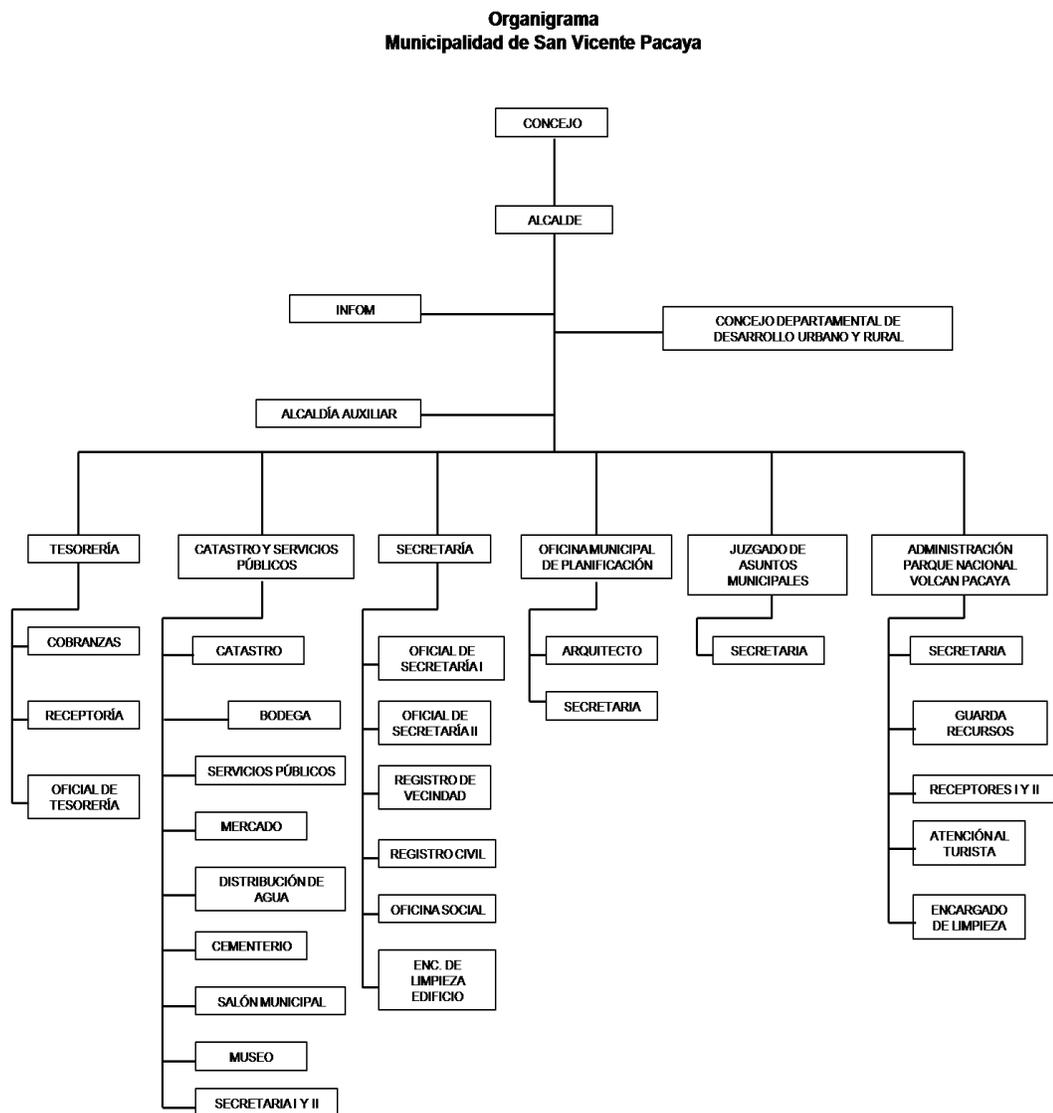
- “Administrar adecuadamente los servicios públicos que presta a la población en general, debiendo establecer las políticas que permitan mantenerlos y mejorarlos para el bienestar de los habitantes, en donde la responsabilidad debe ser un eje para el buen manejo de los recursos económicos y financieros municipales.
- Ser una institución que administra y presta los servicios públicos a la comunidad que este bajo su cargo, sin perseguir fines de lucro.
- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, lo cual incluye todo inmuebles existentes en su jurisdicción municipal.
- Llevar a cabo la adecuada recaudación de tasas y contribuciones de forma equitativa, evitando la corrupción.
- Buscar apoyo externo para la obtención de recursos económicos, materiales y sociales en pro de la comunidad”. (4, 3)

1.1.8. Metas

- “Instalar un sistema de vigilancia para el resguardo total de la comunidad.
- Desarrollo total de la mujer, a través de proyectos auto sostenible.
- Lograr tener a la comunidad libre de analfabetismo.
- Erradicar la desnutrición en el municipio”. (4, 3)

1.1.9. Estructura organizacional

La estructura organizacional de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, inicia con el respaldo del Estado a través del aporte económico que se da, luego es dirigido por el concejo municipal, para determinar en que se invertirán o gastaran los recursos.



Proporcionado por la Oficina de Planificación. Municipalidad San Vicente Pacava

1.1.10. Recursos

Humanos

La municipalidad de San Vicente Pacaya cuenta con personal 011, presupuestados lo integran 114 empleados bajo este renglón.

➤ **Tesorería**

Encargado de Cobranzas

Receptor

Oficial de Tesorería

➤ **Catastro y Servicios Públicos**

Jefe de Catastro y Servicios Públicos

Encargado de Bodega

Secretaria I y II

➤ **Secretaría**

Oficial de Secretaría I

Oficial de Secretaría II

Registrador Civil

Encargado de Limpieza de Edificio

➤ **Oficina Municipal de Planificación**

Arquitecto

Secretaria

➤ **Juzgado de Asuntos Municipales**

Juez Municipal

Secretaria

➤ **Parque Nacional Volcán Pacaya**

Secretaria

Guarda Recursos

Receptores I y II

Atención al Turista

Encargado de Limpieza

➤ **Clínica Municipal**

Médico

Secretaria

La municipalidad de San Vicente Pacaya además de los 114 empleados bajo renglón 011 cuenta con 165 bajo el renglón 022 y 029 los cuales están distribuidos por departamentos.

- Drenajes Pluviales
- Servicios Varios
- Informática
- Receptores del Volcán Pacaya

Materiales

- Mobiliario de oficina
- Computadoras
- Teléfonos
- Fax
- Archivos
- Caja fuerte
- Impresoras

Financieros

Según la Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 257.- (Reformado). Asignación para las Municipalidades, dice: “El Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma en que la ley determine y destinado por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejoren la calidad de vida de los habitantes. El diez por ciento restante podrá utilizarse para financiar gastos de funcionamiento”. (1, 88)

“La transferencia proveniente del Impuesto al Valor Agregado-Fondos para la Paz IVA-PAZ tiene su razón de ser en el financiamiento de la paz y el desarrollo, por lo que las municipalidades por mandato expreso de la ley, la deben invertir o destinar en:

- La ejecución de programas y proyectos de educación, salud, infraestructura,

- Introducción de servicios de agua potable, electricidad, drenajes,
- Manejo de desechos
- La mejora de los servicios actuales”. (3, 11)

“El presupuesto anual que percibe la municipalidad de San Vicente Pacaya asciende a la cantidad de Q. 22, 000,000.00

Los ingresos de la Municipalidad de San Vicente Pacaya se dividen entre:

Arbitrios

- I.U.S.I (Impuesto Único Sobre Inmueble
- Impuesto sobre circulación de vehículos
- Impuesto del petróleo y sus derivados
- Boleto de Ornato

Tasas

- Canon de agua potable
- Alumbrado Público” (3, 11)

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

1.2.1. Observación

Técnica que se utilizó para obtener información detallada sobre la infraestructura y recursos materiales de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, dicha observación se realizó por medio de una lista de cotejo.

1.2.2. Encuesta

Se realizó por medio de un cuestionario con preguntas cerradas, que se aplicó a los jefes de cada oficina de la municipalidad, trabajadores y personas conocedoras de dicha institución para recopilar la información de forma específica.

1.2.3. Análisis Documental

Técnica utilizada para obtener información de documentos, fotografías libros de actas entre otros, para este proceso de investigación se utilizaron fichas para registrar la información de los documentos que se tuvieron a la vista.

1.3. Lista de carencias

1. No hay una monografía de San Vicente Pacaya
2. No hay Policía Municipal de Tránsito
3. No se le da mantenimiento al servicio sanitario público.
4. No hay un canal de comunicación adecuado para brindar información.
5. Falta de mantenimiento al Edificio
6. Falta de mobiliario en la sala de espera.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUÉ LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Desconocimiento de la Historia de la San Vicente Pacaya.	1. No hay una monografía de San Vicente Pacaya	1. Elaborar una Monografía de San Vicente Pacaya
Irrespeto a las señales de tránsito	2. No hay Policía Municipal de Tránsito	1. Instituir Policía Municipal de Tránsito
Insalubridad	3. No se le da mantenimiento al servicio sanitario público.	1. Darle mantenimiento al servicio sanitario.
Dificultad para brindar información al vecino.	4. No hay un canal de comunicación adecuado para brindar información.	1. Hacer un boletín informativo para el vecino.
Deterioro del edificio	5. Falta de mantenimiento al edificio	1. Darle mantenimiento al edificio

Desorden en la sala de espera.	6. Falta de mobiliario en la sala de espera.	1. Proveer mobiliario para la sala de espera.
--------------------------------	--	---

El concejo municipal apoya la educación y envía a la Epesista a hacer un estudio y resolver los problemas en el Centro de Salud Tipo B de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.

1.5. Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la Institución

Centro de Salud Tipo B de San Vicente Pacaya, Departamento de Escuintla.

1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Servicios Públicos de Salud Preventiva y Curativa.

1.5.3. Ubicación geográfica

4ª Av. y 6ª. Calle Esquina Cantón Las Flores, San Vicente Pacaya, Escuintla

1.5.4. Visión

“En Guatemala, en el año 2020 las guatemaltecas y los guatemaltecos, en las diferentes etapas del ciclo de vida, tienen acceso equitativo a servicios de salud integrales e integrados, con un enfoque humano, de calidad y pertinencia cultural a través de una efectiva coordinación intra e inter institucional y multisectorial”. (2, 5)

1.5.5. Misión

“Garantizar el ejercicio del derecho a la salud de las y los habitantes del país ejerciendo la rectoría del sector salud a través de la conducción, coordinación y regulación de la prestación de servicios de salud, y control del financiamiento y administración de los recursos, orientados al trato humano para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, recuperación y rehabilitación de las personas con calidad, pertinencia cultural y en condiciones de equidad”. (2, 5)

1.5.6. Políticas

“Fortalecimiento de la rectoría del Ministerio de Salud Pública, para fortalecer el Estado de Guatemala.

Mejorar y ampliar la cobertura de atención y prestación de los servicios de salud integrales e integrados.

Promover y fortalecer acciones que garanticen la accesibilidad a medicamentos. Reconocimiento al uso y práctica de la medicina alternativa y tradicional.

Promover la investigación, y desarrollo tecnológico en salud.

Fortalecimiento de la investigación, desarrollo y administración de la fuerza laboral en salud.

Desarrollo de la atención primaria ambiental por medio de la regulación, vigilancia y control de la aplicación de la normativa vigente en materia de agua potable, saneamiento e higiene, para mejorar la calidad de vida de la población.

Responder a la demanda de servicios de salud, generada por la implementación de los programas de solidaridad y equidad social.

Mejoramiento del financiamiento y de la calidad del gasto en salud.

Armonización y alineamiento de la cooperación internacional a los intereses nacionales y prioridades sectoriales”. (2, 7)

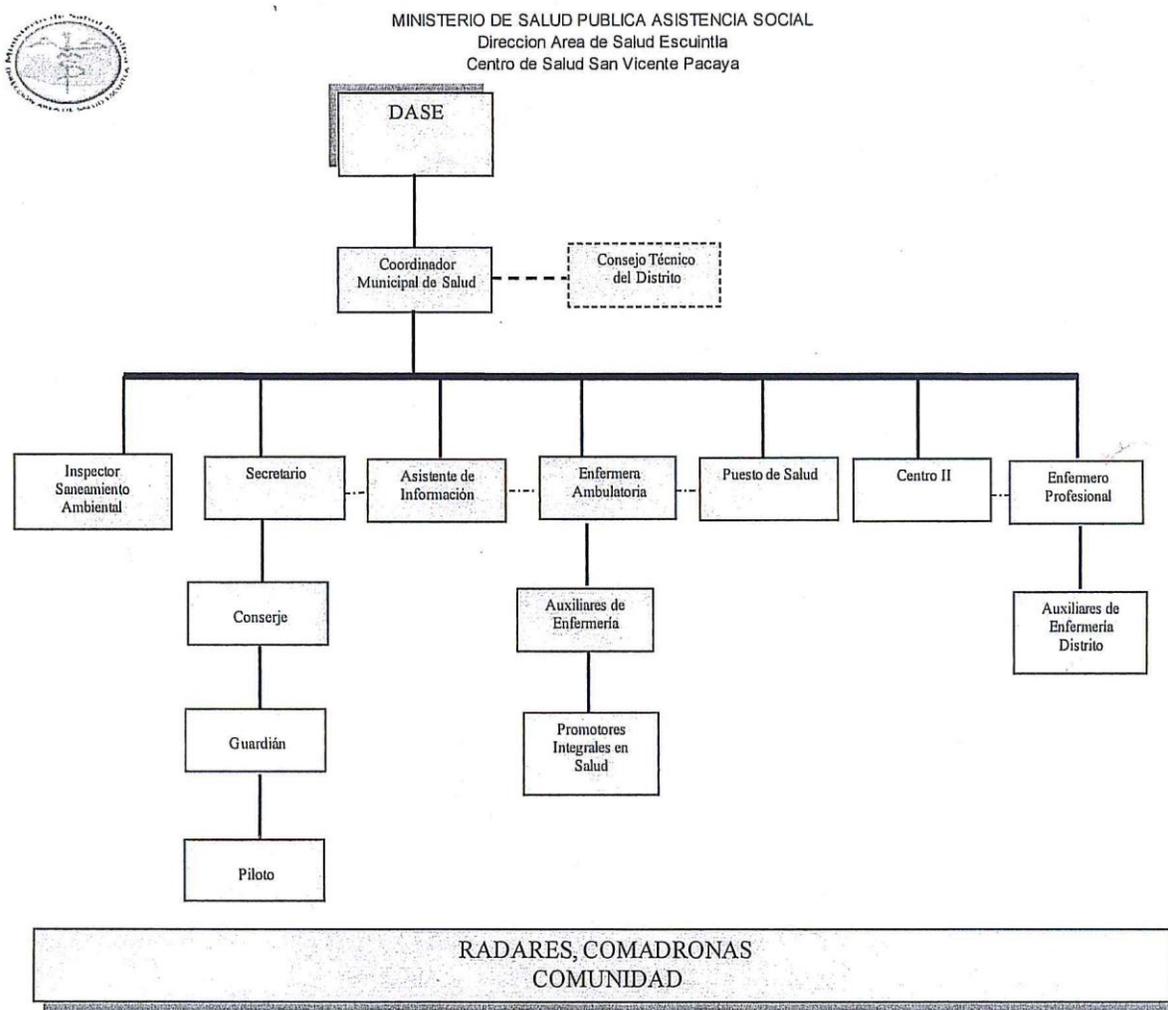
1.5.7. Objetivos

- “Establecer buena coordinación con el Área de Salud y los diferentes Distritos, para permitir mayor participación del personal.
- Orientar y capacitar al personal del Centro de Salud para mejorar sus habilidades como agentes del desarrollo organizacional.
- Propiciar un encuentro coordinado y positivo, para efectuar un estudio y evaluación de la participación de los laborantes del Centro de Salud.
- Promover actividades de trabajo en equipo, como recurso de apoyo para coadyuvar el desarrollo del Distrito.
- Mejorar el desempeño colectivo para complementar la atención del usuario.
- Coordinar acciones interinstitucionales para la realización de las diferentes acciones programadas”. (2, 8)

1.5.8. Metas

- “Reducir la mortalidad infantil
- Reducir la mortalidad materna
- Detener la propagación del VIH/SIDA y el paludismo” (2, 8)

1.5.9. Estructura organizacional



Proporcionado por la Oficina de Enfermería Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

1.5.10. Recursos

Humanos

- Médicos de planta 2
- Médicos ambulatorio 2
- Secretario 1
- Enfermeros profesionales 2
- Técnico en salud rural 1
- Inspector de saneamiento ambiental 1
- Estadígrafo 1

- Enfermeras auxiliares 2
- Enfermeras ambulatorias 2
- Choferes de ambulancia 2
- Contratos 029 17 Personas
- Personas para mantenimiento

Materiales

- El centro de salud tiene un área de 357 metros cuadrados.
- Mobiliario de Oficina
- Computadoras
- Teléfono
- Archivos
- Suministros de Oficina
- Aparatos Médicos
- Camillas
- Material desechable (jeringas, guantes)
- Medicina

Financieros

El centro de Salud no maneja fondos propios, puesto que es la Unidad de Salud de Escuintla quien brinda los suministros a dicha institución.

1.6. Lista de carencias

1. La Unidad de Enfermería Ambulatoria no cuenta con una guía didáctica para la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.
2. Falta de recursos audiovisuales sobre temas relevantes de salud.
3. No hay depósitos para clasificar la basura.
4. No hay un sistema confiable para el registro de la asistencia de personal.
5. No hay un sistema de alarma que resguarde el Centro de Salud.
6. No hay suficiente espacio en la sala de espera.
7. No hay depósito de agua pura, para los usuarios.
8. No hay suficiente mobiliario en la sala de espera.
9. Falta de medicamentos y suministros.
10. La misión y visión de la Institución no están en un lugar visible.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUÉ LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Dificultad para la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.	1. La Unidad de Enfermería Ambulatoria no cuenta con una guía didáctica para la enseñanza de la prevención y tratamiento del VIH.	1. Elaborar una guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del VIH.
Desimplementación de recursos audiovisuales sobre temas relevantes de salud.	2. Falta de recursos audiovisuales sobre temas relevantes de salud.	1. Elaborar recursos audiovisuales para informar a la población sobre temas relevantes de salud.
Insalubridad	3. No hay depósitos para clasificar la basura.	1. Colocar depósitos para clasificar la basura.
Deficiente administración	4. No hay un sistema confiable para el registro de la asistencia de personal.	1. Establecer un sistema digital para la asistencia del personal.
Inseguridad	5. No hay un sistema de alarma que resguarde el Centro de Salud.	1. Colocar un sistema de alarma en la institución.
Insuficiente infraestructura	6. No hay suficiente espacio en el edificio.	1. Construir segundo nivel para ampliar el edificio.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Luego de priorizado y analizado el problema se plantearon las siguientes opciones de solución.

- a) Elaborar una guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.
- b) Elaborar recursos audiovisuales para informar a la población sobre temas relevantes de salud.
- c) Colocar depósitos para clasificar la basura.

No.	Opción de solución \longrightarrow Indicadores para hacer análisis de cada estudio:	a		b		c	
		Si	No	Si	No	Si	No
	Financiero						
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X		X			X
2	Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X			X		X
	Técnico						
3	Se tienen las instalaciones para realizar el proyecto.	X		X		X	
4	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X		X	
5	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X			X
6	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X	
7	Se tiene la tecnología apropiada al proyecto.	X		X		X	
8	El proyecto es accesible a la población en general.	X		X		X	
9	Existen proyectos similares en el medio.		X		X	X	
	Mercado						
10	El proyecto tiene aceptación de la población.	X		X		X	
11	El proyecto satisface necesidades de la población.	X		X		X	
	Social						
12	El proyecto beneficia a la población.	X		X		X	
13	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico.	X		X		X	
	Económico						
14	Existe un presupuesto detallado de ejecución.	X			X		X
15	El proyecto es rentable en términos de utilidad.	X		X		X	
	Total por opción	14	1	12	3	11	4

1.9. Problema seleccionado

Dificultad para la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.

2.1.2. Problema

Dificultad para la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH

2.1.3. Localización

4ª Av. y 6ª Calle Esquina Cantón Las Flores, San Vicente Pacaya, Escuintla.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala

2.1.5. Tipo de proyecto

Proyecto de educación. Elaboración de una guía didáctica, para ser utilizada por la Unidad de Enfermería Ambulatoria.

2.2. Descripción del proyecto

La guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH. Es un proyecto educativo que le permite a la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, facilitar la enseñanza de temas relevantes de salud, aplicable dentro de la institución y establecimientos educativos de la comunidad. La guía didáctica que se proporciona, contiene temas y subtemas sobre el VIH así mismo cada tema tiene una actividad sugerida para que el personal de la Unidad las aplique con estudiantes y evaluación al finalizar los temas. Juntamente con la guía se proporciona una memoria USB con videos multimedia para que sean reproducidos durante la enseñanza de los diversos temas que se derivan del VIH.

2.3. Justificación

La necesidad de elaborar una guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH, surge por la dificultad que se le presenta a la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, para impartir cursos y charlas sobre este tema y los que se derivan de él. Por lo que la guía didáctica le permite al personal de dicha unidad facilitar el proceso de enseñanza por medio de actividades y videos multimedia, así mismo brindar la información sobre el tema antes mencionado de una manera dinámica y participativa.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1. General

Contribuir con la enseñanza de temas de salud a la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

2.4.2. Específicos

1. Elaborar una guía didáctica para la enseñanza de la prevención y tratamiento del VIH.
2. Crear recursos audiovisuales que contengan información sobre el VIH, para complementar el tema de cada unidad.
3. Socializar la Guía Didáctica con el personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria, para que se inicie el proceso educativo con los jóvenes de diferentes establecimientos.

2.5. Metas

- Entregar una guía didáctica al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
- Entregar la guía didáctica digital en dos discos compactos al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
- Proporcionar una memoria USB que contenga videos sobre la prevención y tratamiento del VIH.

- Capacitar sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH a cinco trabajadores de la Unidad de Enfermería Ambulatoria.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

Directos: Personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria

Indirectos: Centro de Salud de San Vicente Pacaya y población en general.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
2	Cartuchos de tinta negra. Q. 110.00 c/u	Q. 220.00
1	Cartucho de tinta de color Q. 210.00	Q. 210.00
2	CD guía didáctica digital	Q. 20.00
1	Guía empastada Q. 60.00 c/u	Q. 60.00
1	Memoria Kingston USB 32 Gb.	Q. 158.00
1	TV Samsung 43"	Q. 2895.00
1	Soporte para TV	Q. 300.00
	Internet	Q. 180.00
	Imprevistos	Q. 600.00
Totales		Q. 4643.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto Año 2014.

No.	Actividades	E	Meses														
			Noviembre 2014		Diciembre 2014				Enero 2015					Febrero 2015			
			3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2		
1	Selección del tema	E															
2	Investigación del tema seleccionado	E															
3	Levantado de textos	E															
4	Redacción de subtemas	E															
5	Primera redacción de la Guía Didáctica	E															
6	Primera revisión con Asesor	E															
7	Realizar correcciones	E															
8	Segunda revisión con Asesor	E															
9	Realizar correcciones y mejoras a la Guía Didáctica	E															
10	Planificación de actividades	E															
11	Revisión de las actividades	E															
12	Corrección y mejoras a las actividades	E															
13	Revisión de videos multimedia	E															
14	Grabación de Videos en la USB	E															
15	Revisión final	E															
16	Empastado de las Guías	E															
17	Autorización para reproducir	E															
18	Reproducción de la Guía Didáctica	E															
29	Reproducción de CD's	E															
20	Entrega de la Guía Didáctica a la Unidad de Enfermería Ambulatoria	E															

E= Ejecutado 

2.8. Recursos (humanos, materiales, físicos)

a) Humanos

- Personal Administrativo del Centro de Salud
- Unidad de Enfermería Ambulatoria
- Usuarios del Centro de Salud
- Estudiantes de diversos centros educativos

b) Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas
- Memoria USB
- TV

c) Físicos

- Centro de Salud de San Vicente Pacaya

d) Financieros

- Q. 4643.00

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

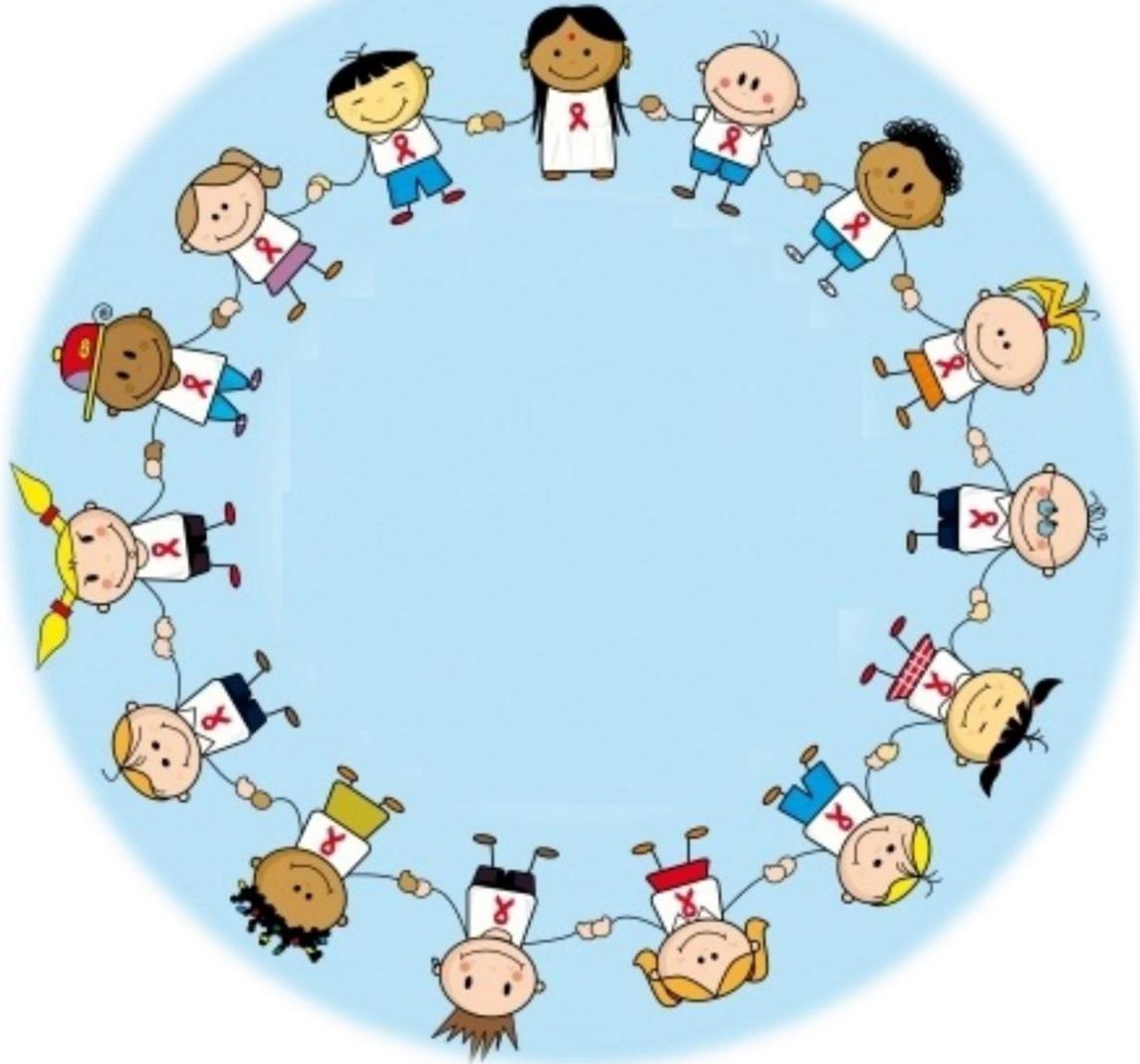
3.1. Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Selección del tema	Investigación preliminar del tema
2	Investigación del tema seleccionado	Recopilación de información para realizar la guía didáctica.
3	Levantado de textos	Obtención de temas relacionados con el Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.
4	Redacción de Subtemas	Obtención de información para la guía didáctica
5	Primera redacción de la Guía Didáctica	Guía didáctica para la prevención del VIH.
6	Primera revisión con Asesor	Observaciones para realizar mejoras.
7	Realizar correcciones	Corrección a la Guía didáctica.
8	Segunda revisión con Asesor	Observaciones
9	Realizar correcciones y mejoras a la Guía Didáctica	Guía didáctica corregida.
10	Planificación de actividades	Actividades para cada unidad.
11	Revisión de las actividades	Corrección a las actividades.
12	Corrección y mejoras a las actividades	Aprobación de las actividades.
13	Clasificación de videos multimedia	Vídeos multimedia sobre el VIH.
14	Revisión de videos multimedia	Videos multimedia seleccionados.
15	Grabación de Vídeos en la Memoria USB	Memoria USB con vídeos multimedia sobre el VIH.
16	Revisión final	Aprobación del Asesor
17	Solicitud para reproducir Guías didácticas	Autorización para reproducir las guías.
18	Reproducción de la Guía Didáctica	1 Guía impresa y empastada
19	Reproducción de CD's	2 Guías didácticas en digital.
20	Entrega de la Guía Didáctica a la Unidad de Enfermería Ambulatoria	Entrega del proyecto.

3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="831 394 1331 499">1. Entrega de una guía didáctica a la Unidad de Enfermería Ambulatoria.<li data-bbox="831 541 1331 720">2. Facilitar la enseñanza de temas de salud a la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.<li data-bbox="831 762 1331 940">3. Complementar los temas por medio de videos sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.<li data-bbox="831 982 1331 1087">4. Entrega de memoria USB con videos sobre la prevención y tratamiento del VIH.<li data-bbox="831 1129 1331 1230">5. Instalación de Televisor Samsung de 43" con soporte para pared.

PREVENGAMOS EL VIH-SIDA



Guía Didáctica para
Promotores Integrales en Salud

ÍNDICE

Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Día mundial de la lucha contra el VIH	1
Significado de los íconos	3
I UNIDAD	
El VIH y su Origen	
Objetivo de la Unidad	5
El VIH	6
Fases del VIH	7
Orígenes del VIH	8
Actividad No. 1	10
Evaluación de la Unidad I	11
II UNIDAD	
Transmisión y detección del VIH	
Objetivo de la Unidad	13
Transmisión del VIH	14
Detección del VIH	16
Actividad No. 2	18
Evaluación de la Unidad II	19
III UNIDAD	
Prevención del VIH	
Objetivo de la Unidad	21
Prevención del VIH	22
Actividad No. 3	24
Evaluación de la Unidad III	25

IV UNIDAD

Sida

Objetivo de la Unidad	27
Sida	28
Efectos del sida en el organismo	28
Principales síntomas del Sida	29
Diferencia entre VIH y SIDA	30
Actividad No. 4	31
Evaluación de la Unidad IV	32

V UNIDAD

Tratamiento del VIH y SIDA

Objetivo de la Unidad	34
Tratamiento del VIH y Sida	35
Actividad No. 5	37
Evaluación de la Unidad V	38
Conclusiones	39
Bibliografía	40



INTRODUCCIÓN

El Virus de Inmunodeficiencia Humana VIH, es el causante del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA, tema de mucha relevancia y preocupación a nivel mundial, por tanto resulta necesario que los jóvenes sean orientados adecuadamente sobre la sexualidad y las consecuencias que conlleva iniciar una vida sexual a temprana edad.

La guía didáctica sobre la prevención y tratamiento del VIH-SIDA está diseñada para ser utilizada por el personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, la cual permite facilitar el proceso de enseñanza que se lleva a cabo con los estudiantes de diferentes establecimientos.

La guía contiene cinco unidades con temas diversos tal como el origen, transmisión, prevención y tratamiento del VIH-SIDA, cada uno con actividades y evaluación, las cuales serán de utilidad para el personal de la Unidad.

Es responsabilidad de los padres de familia, docentes y personal de salud, guiar a los jóvenes para prevenir que sean presas de una enfermedad devastadora como el VIH.



JUSTIFICACIÓN

El personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, es el responsable de informar a los jóvenes de la población sobre las enfermedades que arriesgan la vida del ser humano, tal como el VIH-SIDA. Debido a la sobrepoblación estudiantil es difícil cubrir la programación educativa en su totalidad con los establecimientos. Surge la necesidad de elaborar una guía didáctica sobre la prevención y tratamiento del VIH que facilite la enseñanza de dicho tema. La guía didáctica le permite al personal de la Unidad transmitir los temas de una forma dinámica y participativa, logrando que los estudiantes se interesen por el tema.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo por medio de cinco unidades con diferentes temas, las cuales contienen el tema, actividades sugeridas y evaluaciones.



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Orientar a los jóvenes de la población, sobre la transmisión, prevención y tratamiento del VIH-SIDA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

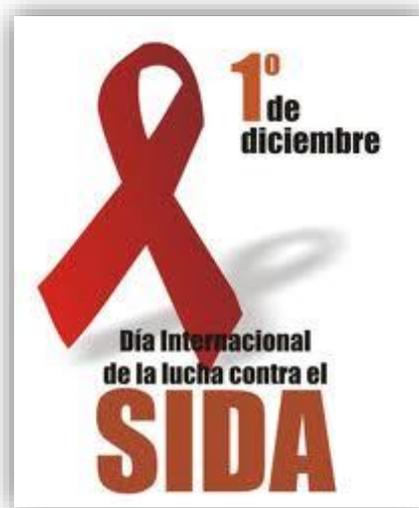
- ❖ Facilitar a los estudiantes el aprendizaje de los temas por medio de actividades.
- ❖ Promover el trabajo en equipo con los estudiantes para llevar a cabo las actividades sugeridas.
- ❖ Verificar el nivel de aprendizaje de los estudiantes por medio de la evaluación.

DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH-SIDA

“El día Mundial del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida-SIDA surgió de la Conferencia Mundial de Ministros de Salud sobre Programas de Prevención del SIDA, celebrada en Londres en Enero de 1988, en la que delegados de más de 140 naciones declararon unánimemente a 1988 como un año de comunicación sobre el SIDA. La propuesta de la Organización Mundial para la Salud (OMS) para que esta actividad culminara en el Día Mundial del SIDA, a ser observado el 1° de Diciembre de 1988, recibió el apoyo de la Asamblea Mundial de la Salud en Mayo de ese año y más tarde de la Asamblea General de las Naciones Unidas.

Forma parte del esfuerzo global para encarar el reto del SIDA: una epidemia que continúa incrementándose en todas las regiones del mundo. Cada año se enfatizan las actividades de

Prevención y Control del SIDA que vienen realizando y se aportan nuevos canales de comunicación sobre el Síndrome. Se trata de un evento anual en el que la mayoría de los países establecen una comunicación para ayudar a construir un esfuerzo universal y perdurable para prevenir el SIDA”. (6, 237)



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://1.bp.blogspot.com/_JBmRx0GSNNw/SxUokjMtu7I/AAAAAAAAAwQ/UIWATizrEcc/s1600/imagen%252Bside.bmp&imgrefurl=http://fundacionalejandria.blogspot.com/2009_12_01_archive.html&h=604&w=499&tbnid=ov2DDUd_MCpXpM:&zoom=1&docid=h30vXNtTbEieMM&itg=1&hl=es&ei=Zgm_VOLfAoPlsATrw4DgDg&tbn=isch&ved=0CDEQMygCMAI

“Participan en ello los organismos gubernamentales de Salud y las organizaciones de la Sociedad Civil de lucha contra el SIDA. Cada año se elige un lema, que deberá ser la guía para el período entre cada Día Mundial del SIDA que se celebre el día primero de Diciembre.

El Día Internacional de la Acción contra el Sida se conmemora el 1 de diciembre de cada año, y se dedica a dar a conocer los avances contra la pandemia de VIH-SIDA causada por la extensión de la infección del VIH.

Se conmemoró por primera vez el 1 de diciembre de 1988. Se eligió la fecha del 1 de diciembre por cuestiones de impacto mediático. Desde entonces, el sida ha matado a más de 25 millones de personas en todo el planeta, lo que la hace una de las epidemias más destructivas registradas en la Historia.

En este día se realizan ceremonias para recordar a las personas muertas víctimas de VIH-SIDA. Los gobiernos y profesionales de la salud también realizan actos especiales en este día como conferencias y discursos sobre temas relacionados con el SIDA". (6, 238)

SIGNIFICADO DE LOS ÍCONOS



Actividad sugerida de cada unidad.

http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://mariajesuscamin.com/partituras/actividades/partitura_gregoriana/school_homework.gif&imgrefurl=http://mariajesuscamin.com/partituras/actividades/partitura_gregoriana/&h=504&w=436&tbnid=YY2CNb-K7XewRM:&zoom=1&docid=YCbpe22ucbeURM&hl=es&ei=76TeVpqrN7T_sASp14CIBQ&tbn=isch&ved=0CFEQMygaMBo



Dibujar lo sugerido en la actividad.

http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://www.dominicos.org/arcas/images/NOVEDADES/activ.jpg&imgrefurl=http://www.dominicos.org/arcas/&h=450&w=600&tbnid=BPmuNaPghLCMnM:&zoom=1&docid=cvfw5E-QUDactM&hl=es&ei=76TeVpqrN7T_sASp14CIBQ&tbn=isch&ved=0CDkQMygKMAo

Formar grupos de trabajo.



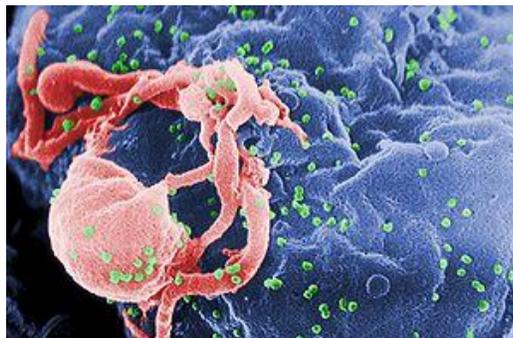
http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://3.bp.blogspot.com/-QOBCg9H4W2U/TmBYMP8s5QI/AAAAAAAAAzU/V3iSkmhaEUs/s400/UNIDAD%25252BENTRE%25252BLOS%25252BJOVENES.jpg&imgrefurl=http://vidasparajesus.blogspot.com/2011_09_01_archive.html&h=300&w=300&tbnid=xQR42SCHw2QeM:&zoom=1&docid=tKbWeLd7xGMQxM&hl=es&ei=PKveVOjmGviOsQSR5oJl&tbn=isch&ved=0CCMQMygJMAk

Evaluación de unidad.



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://vps32171.ovh.net/www/jm05/images/imagenes/vice.png&imgrefurl=http://informaticaytecnologiaacunista.blogspot.com/p/actividades.html&h=568&w=606&tbnid=LyeVulTnxs0ptM:&zoom=1&docid=6GFzrz7XtrASqM&hl=es&ei=76TeVpqrN7T_sASp14CIBQ&tbn=isch&ved=0CC8QMygAMAA

LA UNIDAD DEL VIH Y SU ORIGEN





I UNIDAD

EL VIH Y SU ORIGEN

Objetivo de la Unidad

OBJETIVO

Describir el tema del VIH, la función del sistema inmunológico en el cuerpo humano y cómo es afectado por el Virus.

VIH

La sigla VIH significa:

Virus: “El virus es un agente infeccioso.

Inmunodeficiencia: Significa que el sistema inmunológico es deficiente o incapaz de defenderse de los microorganismos que producen infecciones y enfermedades, esto se debe al debilitamiento que causa el virus una vez que entra en el cuerpo.

Humana: Afecta únicamente al ser humano”. (4, 68)

¿Qué es el VIH?

“En su concepto general el VIH es definido como el virus que ataca al sistema inmunológico y deja al organismo débil para luchar contra infecciones y enfermedades, este virus causa la enfermedad conocida como SIDA.



<http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=https://mmsargentina.files.wordpress.com/2013/10/hiv-budding-color.jpg&imgrefurl=https://mmsargentina.wordpress.com/2013/10/01/vih-y-sida/&h=1971&w=2967&tbnid=uQgkfQsuv-oosM:&zoom=1&docid=miE9FVM7kfxk8M&ei=Yfa-VOnbBaPesASn-YKIDw&tbn=isch&ved=0CDwQMMygXMBc>

La característica principal del VIH consiste en un periodo de incubación prolongado que desemboca en enfermedad después de varios años.

¿Sabías
qué?
Existen dos
tipos de VIH.

VIH-1: Es el virus descubierto originalmente, es más virulento e infeccioso y el más común que afecta a un sinnúmero de personas.

VIH-2: Es menos contagioso que el VIH-1.

El virus se encuentra aislado en la saliva, lágrimas, orina, semen, líquido preseminal, fluidos vaginales, líquido amniótico, leche materna y sangre, entre otros fluidos del cuerpo humano.

El sistema inmunológico está formado básicamente por un tipo de glóbulos blancos de la sangre que se llaman linfocitos. Los linfocitos T4 son los encargados de recorrer el organismo para combatir los distintos agentes infecciosos con los que estamos en contacto. El VIH ataca principalmente a los linfocitos T4, que son los encargados de las defensas. Al ser atacado directamente el T4 ya no puede defender al organismo y el VIH infecta a otra variedad de glóbulos blancos.

El VIH infecta ciertas células del sistema inmunológico y de esta forma el virus se multiplica en el cuerpo". (5, 561)

FASES DEL VIH:

- ✚ **"Fase Aguda:** En esta fase pueden existir pacientes que no presenten síntomas, así mismo personas que pueden manifestar fiebre, dolores musculares, inflamación de los ganglios, sudoración nocturna, diarrea, náuseas y vómitos.
- ✚ **Fase Crónica:** También llamada fase de latencia clínica porque el portador no presenta síntomas asociadas con la infección. Durante la fase crónica el VIH se multiplica incesantemente, destruyendo al sistema inmunológico.
- ✚ **Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA:** Es la etapa crítica causada por el VIH. En esta fase de la infección, el portador posee un sistema inmunológico incapaz de reponer los linfocitos que se han perdido a causa del virus, quedando propenso a ser atacado por infecciones oportunistas que le pueden causar la muerte tales como la neumonía, tuberculosis, entre otras". (5, 563)

El Virus de inmunodeficiencia Humana, afecta a las personas sin importar sexo o edad, lo cual es relevante a nivel mundial; es triste saber que cada día gran cantidad de habitantes se ven afectados por este virus, para el cual no hay cura. Por ello se hace necesario que los estudiantes conozcan sobre el tema y tomen las precauciones pertinentes.

Orígenes del VIH

“Los científicos identificaron un tipo de chimpancé en África occidental como la fuente de la infección del VIH en los humanos. El virus muy probablemente pasó de los chimpancés a los humanos que cazaban a estos animales para comer su carne, y al entrar en contacto con la sangre infectada.

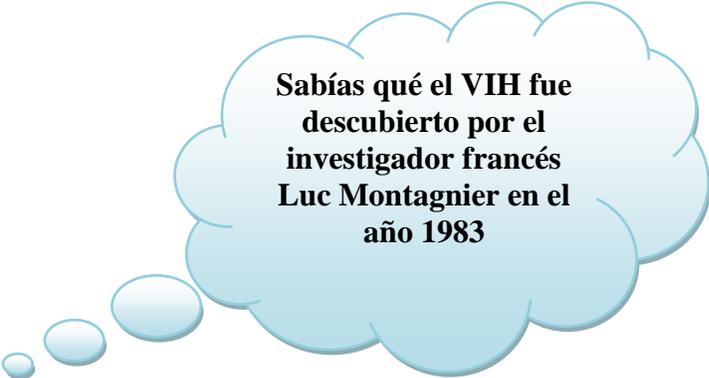


http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http%3A%2F%2Fwww.periodismosinfronteras.org%2Fwp-content%2Fuploads%2F2014%2F09%2FAfrica-Sida.jpg&imgrefurl=http%3A%2F%2Fwww.periodismosinfronteras.org%2Fterapia-nutricional-para-el-tratamiento-y-prevencion-del-sida.html&h=373&w=560&tbnid=yLpfDBYrIQgVIM%3A&zoom=1&docid=PubFlxAnWjyw3M&ei=3eQVMX_LpffsASev4Ag&tbm=isc&ved=0CC8QMygnMcc4ZA&iact=rc&uact=3&dur=1815&page=8&start=137&ndsp=23

En el transcurso de varios años el virus se propagó poco a poco por toda África y luego por otras partes del mundo.

En Guatemala el primer caso índice de SIDA se reportó en junio de 1984, en un varón homosexual de 28 años de edad, guatemalteco proveniente de Estados Unidos. Todos los casos de adultos reportados entre junio de 1984 y abril de 1988 fueron diagnosticados en Estados Unidos.

En abril y julio de 1986 se reportaron los primeros dos casos en mujeres, Se trataba de guatemaltecas de 34 y 31 años respectivamente, residentes en Estados Unidos y que referían haber sido hemotransfundidas. Cuatro años después de conocido el caso índice, en abril de 1988, se reportan los dos primeros casos de personas habitualmente residentes en Guatemala". (2, 403)



**Sabías qué el VIH fue
descubierto por el
investigador francés
Luc Montagnier en el
año 1983**

Actividad No. 1



Ejercicio 1.

Instrucciones: Representar por medio de un dibujo, como el VIH ataca al sistema inmunológico.

Para el primer ejercicio se debe utilizar:

- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Lápiz
- ❖ Crayones



Ejercicio 2.

Instrucciones: Realizar una línea de tiempo del tema “Orígenes del VIH”, debe incluir las fechas en se detectó el VIH, en qué países y especificando el sexo del portador del virus.

Para la línea de tiempo se necesitan los siguientes materiales:

- ❖ Pliegos de papel manila o bond
- ❖ Marcadores
- ❖ Regla



EVALUACIÓN



Pregunte a los estudiantes:

1. ¿Cuál es la función del sistema inmunológico?
2. ¿Cuántos tipos de VIH existen?
3. Explique las fases del VIH.
4. Mencione las fechas y en qué países se detectó el VIH.

Clave: 1. Proteger al cuerpo de las infecciones. 2. Dos el VIH-1 y VIH-2. 3. Aguda, crónica y SIDA. 4. Guatemala 1984 y EE.UU. 1983

II UNIDAD

TRANSMISIÓN Y

DETECCIÓN DEL VIH



II UNIDAD

TRANSMISIÓN Y DETECCIÓN DEL VIH

Objetivo de la Unidad

OBJETIVO

Explicar las formas de transmisión del VIH y cómo prevenir el contagio del virus.

Transmisión del VIH

“El VIH puede entrar y salir del cuerpo humano por medio de las mucosas y los fluidos corporales, entre estos se encuentran: la sangre, el líquido preeyaculatorio, el semen, el flujo vaginal y la leche materna. Cualquier práctica que permita el contacto con los líquidos mencionados puede causar infección por VIH.

El VIH puede transmitirse por las relaciones sexuales vaginales, anales u orales con una persona infectada; también por compartir agujas o jeringas contaminadas, transfusiones de sangre. A continuación se mencionan las formas comunes de contagio.

Las formas principales de transmisión son las siguientes:



Por vía sexual

1. A través de relaciones sexuales con una persona que vive con el virus, sin utilizar protección.



Por vía sanguínea

2. Por medio de transfusiones de sangre.
3. De la madre al feto, ya sea durante el embarazo, parto o al ser amamantado.



Por vía perinatal

http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http%3A%2F%2F4.bp.blogspot.com%2F_OEBhEXFFOkw%2FTM7kQbeDuql%2FAAAA AAAAAbc%2F5SjF8ISBc0s%2Fs640%2FMEDIDAD.jpg&imgrefurl=http%3A%2F%2Fmedicina-vih-sida.blogspot.com%2F2010%2F11%2Fmedidas-de-control.html&h=483&w=622&tbnid=4hSKMHSLsmuvxM%3A&zoom=1&docid=kxzuGXwC03jTfM&hl=es&ei=yk1-VNncKKWt7AaJlYG0Dg&tbn=isch&ved=0CB8QMgXMBc4ZA&iact=rc&uact=3&dur=456&page=6&start=118&ndsp=28

4. Por utilizar jeringas, agujas u otros objetos punzocortantes, cómo los usados para hacer tatuajes y colocar aretes, sin esterilizar.
5. Por utilizar materiales quirúrgicos sin esterilizar o que no sean desechables”. (3)

“El VIH se transmite (se propaga) por medio de la sangre, el semen y las secreciones genitales o la leche materna de una persona con ese virus. La propagación se llama transmisión del VIH.

Teniendo relaciones sexuales sin protección o el uso compartido de equipo de inyección de drogas (como agujas o jeringas) con una persona con el VIH son las formas más comunes de transmisión del VIH.

El hecho de tener una infección de transmisión sexual (ITS) puede aumentar el riesgo de infección por el VIH de una persona durante las relaciones sexuales. El riesgo de propagación del VIH durante las relaciones sexuales también es mayor si la pareja con el VIH tiene otra ITS.

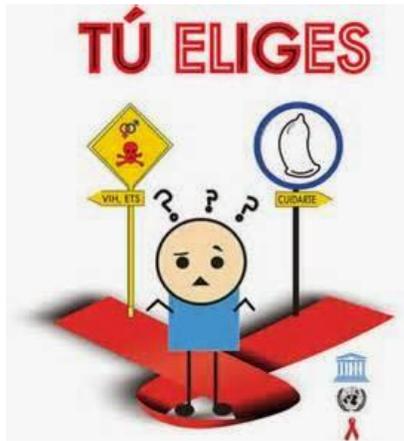
Los síntomas de la infección por el VIH tardan muchos años en manifestarse, una persona con el virus puede propagarlo en cualquier fase de la infección. La detección del VIH durante las primeras etapas de infección y la iniciación del tratamiento con medicamentos contra ese virus antes de que se manifiesten los síntomas de la infección pueden ayudar a las personas seropositivas a vivir una vida más larga y más sana”. (4, 70)

Los adolescentes hoy en día tienen curiosidad de conocer y experimentar con su cuerpo, lastimosamente la falta de información y conocimiento de temas como el VIH, SIDA e ITS, los hace víctimas de contraer enfermedades, ya que no miden las consecuencias.

Se hace necesario que tanto padres y docentes, orienten a los jóvenes para que protejan su cuerpo, que retrasen su primera relación sexual, que conozcan las formas de transmisión de ITS y VIH, para evitar posibles contagios.

¿Cómo no se transmite?

1. “Abrazar o darle la mano a una persona.
2. Compartir comida, platos o cubiertos.
3. Tener contacto con lágrimas, sudor o saliva de personas con VIH.
4. Picaduras de mosquitos, zancudos y otros insectos, ya que el virus sólo se transmite entre humanos.
5. Nadar en piscinas, bañarse o ir a sanitarios públicos.
6. Relaciones sexuales con preservativo”. (4, 71)



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://www.santacruzuno.com.ar/noticias/lasheras/foto/hiv-sida.jpg&imgrefurl=http://santacruzuno.com.ar/noticias/lasheras/20131122302351168440.shtml&h=289&w=400&tbid=uJp_P4bpcfsxtM:&zoom=1&docid=PmS_GAXqPmS78M&hl=es&ei=-

DetECCIÓN DEL VIH

“El VIH sólo puede detectarse por medio de una prueba especial de laboratorio. Con sólo ver a una persona no podemos decir si tiene o no el VIH.

La prueba más común es la prueba de detección de anticuerpos contra el VIH. Los anticuerpos son un tipo de proteína producida por el cuerpo en respuesta a la infección por el VIH. Esta prueba determina la existencia de anticuerpos contra ese virus en la sangre, la orina o las secreciones de la boca de una persona.

Por lo general, se necesitan unos 3 meses desde el momento de la infección para producir suficientes anticuerpos a tal punto que puedan detectarse con esta prueba. (Algunas personas pueden tardar hasta 6 meses en producirlos.) El período entre la infección y la manifestación de anticuerpos detectables contra el VIH se llama período silente. Puesto que aún no se pueden detectar anticuerpos, la prueba de detección de anticuerpos contra el VIH no es útil durante el período silente.

Si una persona tiene el virus se realiza un examen, en ese tiempo es probable que el VIH no se detecte y su resultado sea negativo. Por lo tanto es recomendable repetir la prueba tres meses después del primer examen”. (4, 71)



<http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=https://farmacblog.files.wordpress.com/2012/11/vih.jpg&imgrefurl=https://farmacblog.wordpress.com/2012/11/23/cribado-de-vih-en-oficina-de-farmacia/&h=378&w=570&tbnid=LDdxCi5Q-SyLQM:&zoom=1&docid=B64yvqbXJ1G1IM&ei=-vm-VMnEL4eMsQTKlIGIAw&tbn=isch&ved=0CAkQMMygBMAE4ZA>

Según el Decreto Legislativo 27-2000 Ley General para el combate del Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y de la promoción, protección y defensa de los derechos humanos ante el VIH/SIDA, en su artículo 19 De la confidencialidad y voluntariedad de las pruebas, menciona que: “La realización de toda prueba para el diagnóstico de la infección por el VIH y sus resultados deberán respetar la confidencialidad de las personas, deberá realizarse con el debido respeto de la persona solicitante, con la asesoría y orientación antes y después de la prueba”. (1, 6)

Ninguna persona puede vulnerar los derechos de otra por el simple hecho de ser portadora del VIH-SIDA, pues como seres humanos todos somos iguales. En la sociedad guatemalteca es necesario que todas las personas conozcan sobre el VIH, para que no discriminen a quienes son portadores, ya que por la falta de información desconocen que con el simple hecho de saludar o platicar con una persona infectada no contraerán el virus.

Actividad No. 2



Ejercicio 1.

Instrucciones:

- ✓ Invite a los participantes a que se pongan de pie y formen un círculo.
- ✓ Lance una pelota a un participante y haga una pregunta del tema visto.
- ✓ Seguidamente quien respondió lanza la pelota a otro compañero y se le hace otra pregunta.
- ✓ Repita el proceso según lo considere necesario.

Material sugerido para la actividad.

- ❖ Una pelota o vejiga
- ❖ Lista de Preguntas

Preguntas:

1. Mencione dos fluidos corporales en los cuales puede entrar o salir el VIH del cuerpo.
2. Mencione tres formas de transmisión del VIH.
3. ¿Dé que formas no se transmite el VIH?
4. ¿Cuál es la única forma que se puede detectar el VIH?
5. ¿Cuánto tarda el cuerpo humano en desarrollar anticuerpos contra el VIH?
6. ¿Qué significa VIH?
7. ¿Cuál es el significado de las siglas SIDA?

EVALUACIÓN



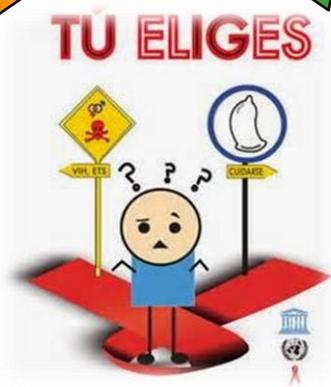
FALSO O VERDADERO

Pida a los estudiantes que le indiquen si los enunciados son falsos o verdaderos.

1. El VIH puede transmitirse por tener relaciones sexuales sin protección.
2. El VIH se puede contraer al meterse a una piscina donde hay una persona infectada del virus.
3. El VIH puede detectarse únicamente por medio de una prueba de laboratorio.
4. Se debe obligar a una persona a hacerse la prueba del VIH.
5. El VIH se transmite por medio de una picadura de zancudo o mosquito.

Clave: 1. V 2. F 3. V 4. F 5. F

UNIDAD PREVENCIÓN DEL VIH



III UNIDAD

PREVENCIÓN DEL VIH

Objetivo de la Unidad

OBJETIVO

Explicar las formas de prevención del VIH y como mejorar la salud y la calidad de vida.

Prevención del VIH

“Principalmente el VIH se contagia por medio de relaciones sexuales; por lo que se puede prevenir utilizando correctamente el preservativo desde el inicio hasta el final de todas las relaciones sexuales vaginales, anales u orales.

El VIH podemos prevenirlo de las formas siguientes:

- + **Abstinencia sexual**
- + **Retraso de la primera relación sexual**
- + **Fidelidad mutua**
- + **Uso de preservativo**
- + **Parto por cesárea, para evitar contagiar al bebé.**
- + **Si una madre vive con VIH, se recomienda no amamantar al bebé, para evitar el contagio.**



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://spb.fotolog.com/photo/11/45/37/hiv27042010/1282453363494_f.jpg&imgrefurl=http://sidalaenfermedadelsigloxxi.blogspot.com/&h=386&w=400&tbnid=bN8rNmX7m8m42M:&zoom=1&docid=4zxnCQ5rSyHAfM&ei=UwS_VN62F6W1sASoyoD4Dg&tbnid=isch&ved=0CCoQMygBMAE

- + **Utilizar agujas o instrumentos punzocortantes desechables y correctamente esterilizados.**
- + **Evitar tocar material de desecho de los servicios de salud.” (3)**

“Para evitar la transmisión de la infección por el VIH a otra persona:

- ✓ Use un condón cada vez que tenga relaciones sexuales.
- ✓ Si se inyecta drogas, no comparta agujas ni jeringas.
- ✓ No comparta su cuchilla de afeitar, cepillo de dientes ni otros artículos en los que pueda haber dejado sangre.
- ✓ Tome sus medicamentos contra el VIH según las indicaciones del médico”. (2, 404)

La educación para la sexualidad, debe impartirse en la etapa de la adolescencia y orientar a los jóvenes para que conozcan las enfermedades que pueden contraer al tener relaciones sexuales a temprana edad, un embarazo no deseado, entre otras.

A los jóvenes se les debe mencionar que cada etapa de la vida debe disfrutarse adecuadamente; para iniciar la vida sexual se debe tener madurez y responsabilidad.

La abstinencia es una de las formas más seguras de prevenir un embarazo. Infecciones de transmisión sexual ITS y en el peor de los casos VIH-SIDA.

Actividad No. 3



Ejercicio 1.

Instrucciones:

- ✓ Reúna a los estudiantes y divídalos en equipos.
- ✓ Reparta a cada equipo el material a utilizar.
- ✓ Indique que deben dibujar en un pliego de papel las principales formas de prevenir el VIH.
- ✓ Al terminar el cartel pida a los estudiantes que expliquen cada uno de los dibujos.



Materiales Sugeridos:

- ❖ Pliegos de papel bond
- ❖ Marcadores
- ❖ Crayones
- ❖ Lápiz



EXPOSICIÓN

En tarjetas de cartulina escriba las formas de prevención del VIH, pida a los estudiantes que formen grupos. Seguidamente entregue una tarjeta a cada grupo y según lo indique la tarjeta eso tendrán que exponer.

Temas:

- Uso del Preservativo
- Abstinencia
- Utilizar material desechable o esterilizado.
- Fidelidad mutua

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Presentación del Tema.		
2	Organización para llevar a cabo la exposición.		
3	Explicación adecuada del tema.		
4	Presentación de ejemplos del tema.		
5	Resolución de dudas.		
Total			

IV UNIDAD

SIDA



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://static.commentcamarche.net/gesundheit.kioskea.net/faq/images/1311-istock-000004513750xsmall.png&imgrefurl=http://salud.kioskea.net/faq/1702-transmision-del-sida-factores-de-riesgo&h=438&w=274&tbnid=bcE7C642H_zmAM:&zoom=1&docid=gzgObI6MxUnHkM&ei=5va-VPmLMqa0sASy5IHgDg&tbnid=isch&ved=0CB0QMygVMBU4ZA

IV UNIDAD

SIDA

Objetivo de la Unidad

OBJETIVO

Explicar los riesgos y efectos del VIH – SIDA en el organismo.

SIDA

“El SIDA es la etapa avanzada de la infección causada por el VIH.

Es el conjunto de infecciones que atacan a la persona que es portadora del VIH.

El síndrome es decir conjunto de síntomas, aparece cuando el VIH debilita las defensas del cuerpo. Esta situación predispone a las personas a desarrollar enfermedades oportunistas que se aprovechan de las bajas defensas en el cuerpo humano.

Las principales infecciones oportunistas se agrupan en parásitos, hongos, bacterias y virus”.
(2, 403)

EFFECTOS DEL SIDA EN EL ORGANISMO

“Muchas personas desconocen ser portadores del SIDA porque no han desarrollado ningún síntoma. A esas personas se les conoce como portadores sanos. Sin embargo en las fases avanzadas suele afectar distintos sistemas del cuerpo humano, como los que se mencionan a continuación:

Sistema Nervioso: Cuando la infección alcanza el cerebro y el sistema nervioso pueden aparecer perturbaciones mentales, problemas de visión e incluso parálisis.

Pulmones: Pueden verse afectados por la neumonía o tuberculosis.

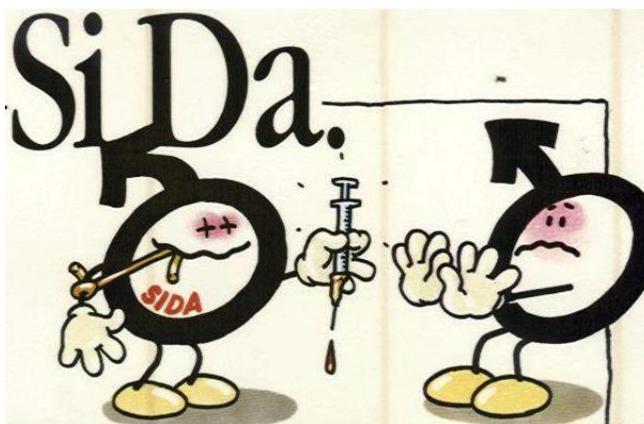
Sistema Digestivo: Suele presentarse diarrea persistente como consecuencia de la infección del tracto gastrointestinal con parásitos y hongos.

Piel: La enfermedad causada por el VIH es el Sarcoma de Kaposi, que se caracteriza por la aparición de manchas y nódulos de color marrón que se extienden por la superficie del cuerpo humano y luego hacia los órganos internos.

PRINCIPALES SÍNTOMAS DEL SIDA:

- ❖ Fiebre
- ❖ Diarrea
- ❖ Pérdida de Peso
- ❖ Neumonía
- ❖ Tos permanente
- ❖ Infecciones virales
- ❖ Inflamación de los ganglios
- ❖ Dolores musculares
- ❖ Vómitos
- ❖ Cefalea
- ❖ Complicaciones neurológicas, entre otros". (5, 566)

El Sida es la etapa final del Virus de Inmunodeficiencia Humana VIH y hasta la fecha no se ha encontrado una cura para erradicarla, por ello es necesario que los jóvenes protejan su cuerpo de todo lo que pueda causarles daños irrevocables.



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://2.bp.blogspot.com/-WpbqpT9gK-I/UZOXpc5mjnl/AAAAAAAAA8/oMR0gyUL8T0/s1600/si_da%25255B1%25255D.jpg&imgrefurl=http://enfermerialesdeni.blogspot.com/2013_05_01_archive.html&h=496&w=704&tbnid=5HnrCxq1TDL6M:&zoom=1&docid=2HMffDgmccceP7M&hl=es&ei=aK7eVLqLPPDasASRgoGABA&tbn=isch&ved=0CDEQMygAAMA

Diferencia entre VIH y SIDA

VIH	SIDA
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Virus que ataca el sistema inmunológico y deja el organismo débil para luchar contra infecciones y enfermedades. ❖ Las personas con VIH se consideran seropositivas, que presentan anticuerpos en la sangre a causa de la presencia del virus. ❖ Ataca las células que combaten las infecciones (linfocitos). ❖ Se desarrollan enfermedades graves. ❖ Una persona con VIH no significa que tenga SIDA 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conjunto de enfermedades que ataca el cuerpo de la persona que vive con VIH. ❖ Las defensas se vuelven insuficientes y se desarrolla un cuadro de SIDA. ❖ Constituye la etapa crítica de la infección por VIH. ❖ Complicaciones múltiples en el sistema nervioso. ❖ Una persona que tiene SIDA, es portadora del VIH.

Actividad No. 4



Ejercicio 1.

Instrucciones:

- Forme grupos con los estudiantes.
- Proporcione un pliego de papel y marcadores a cada grupo.
- Indíqueles que deben realizar un cuadro comparativo del VIH y el SIDA.
- Al finalizar el cartel cada grupo explica lo realizado.



Materiales sugeridos:

- ✓ Pliegos de papel bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Crayones
- ✓ Regla

EVALUACIÓN



LA PELOTA LOCA

En tiras de papel escriba los efectos del SIDA en el organismo, péguelas en una pelota, pegue también tiras sin nada; pida a los estudiantes que formen un círculo y lance la pelota y quien la atrape deberá explicar según el tema que elija.

Temas de los Efectos del Sida:

- Sistema Nervioso
- Sistema Digestivo
- Pulmones
- Piel

V UNIDAD

TRATAMIENTO

DEL VIH-SIDA



V UNIDAD

Tratamiento del VIH y SIDA

Objetivo de la Unidad

OBJETIVO

Identificar la función e importancia de los antirretrovirales para las personas portadoras del VIH.

“Antirretroviral (ART): Medicamento que evita la multiplicación de un retrovirus, como el VIH. Los medicamentos contra el VIH también se llaman antirretrovirales.

El tratamiento antirretroviral (ART) es el recomendado para la infección por el VIH. Consiste en tomar a diario una combinación de tres o más medicamentos contra el VIH. Evita que el virus se multiplique y destruya los linfocitos que combaten la infección.

Los medicamentos antirretrovirales no curan la infección por el VIH, pero pueden ayudar a las personas seropositivas a vivir una vida más larga y más sana.

El tratamiento con medicamentos contra el VIH evita que el virus se multiplique y destruya el sistema inmunológico. Esto ayuda al cuerpo a luchar contra el cáncer y las infecciones potencialmente mortales y evita que la infección por el VIH se convierta en SIDA.

El tratamiento debe administrarse por muchos años, pero si no se administra, la infección por el VIH puede convertirse en SIDA”. (4, 69)



http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://kerchak.com/wp-content/uploads/2011/11/antiretrovirales.jpg&imgrefurl=http://kerchak.com/las-muertes-por-sida-disminuyeron-en-un-21-desde-2005/&h=300&w=500&tbnid=rcz9K_N9GEu60M:&zoom=1&docid=BS5C_7jEO9bFwM&ei=4vO-VNiI4rHsQTiuoL4Dg&tbn=isch&ved=0CD0QMygOMA4

“El comienzo del tratamiento de la infección por el VIH es un paso importante. El momento de comenzar el tratamiento depende de la salud del portador del virus, los resultados de las pruebas y si está listo para tomar una combinación de medicamentos contra el VIH todos los días.

El tratamiento antirretroviral (ART) se recomienda para todas las personas con el VIH. Consiste en tomar una combinación de medicamentos contra el VIH todos los días. Este es un tratamiento de por vida.

Para empezar el tratamiento debe tomarse en cuenta lo siguiente:

- El grado de funcionamiento de su sistema inmunológico.
- La concentración del VIH en la sangre (carga viral).
- Si tiene una enfermedad relacionada con el VIH o SIDA.
- Si se trata de una mujer, si está embarazada.
- Sus posibilidades de comprometerse a seguir el tratamiento durante toda la vida y su disposición a hacerlo”. (2, 406)

El Virus de Inmunodeficiencia Humana ataca al sistema inmunológico quien es el encargado de proteger al cuerpo de infecciones y virus, la pérdida de los linfocitos debilita el organismo y lo deja expuesto a contraer enfermedades.

Los antirretrovirales no curan el virus, pero son necesarios para evitar que se siga reproduciendo y poder fortalecer al sistema inmunológico, no se garantiza que las personas mejoren inmediatamente ya que es un proceso delicado y debe tenerse mucha disciplina al momento de iniciar con el tratamiento.

El medicamento les permite a las personas portadoras del VIH mejorar su calidad de vida.

Actividad No. 5



Ejercicio 1.

Instrucciones:

- Organice una dramatización acerca de la forma que el VIH-SIDA afecta al sistema inmunológico y como el tratamiento puede evitar la propagación.
- Pida a los estudiantes que formen tres grupos.
- El primer grupo representará al VIH-SIDA: este grupo debe atacar al sistema inmunológico.
- El segundo al sistema inmunológico: el grupo se debilita al ser atacado por el VIH.
- Y el tercero a los antirretrovirales: atacan al Virus y fortalecen al sistema inmunológico.
- Al finalizar la dramatización pida a los estudiantes que realicen un pequeño comentario de la actividad.



EVALUACIÓN



EL TIEMPO VUELA

Divida a los estudiantes en cuatro grupos, realice un listado de preguntas, las cuales deberán responder en menos de 30 segundos, el grupo que responda la mayoría será el ganador.

Preguntas:

1. ¿Medicamento que evita la multiplicación de un retrovirus, como el VIH?
2. ¿Cuál es la función de los antirretrovirales?
3. ¿Qué otro nombre recibe la concentración del VIH en la sangre?
4. ¿Qué significa ART?
5. ¿En qué consiste el tratamiento antirretroviral?

Clave: 1. Antirretrovirales 2. Evitar que VIH se multiplique y destruya a los linfocitos. 3. Carga viral 4. Antirretroviral 5. En tomar a diario una combinación de tres o más medicamentos contra el VIH.

CONCLUSIONES

1. El Virus de Inmunodeficiencia Humana afecta al sistema inmunológico, dejándolo débil para atacar enfermedades, infecciones y virus.
2. Las prácticas de riesgo tal como utilizar jeringas y agujas sin esterilizar, tatuarse o tener relaciones sexuales sin protección, entre otras, son causantes de la transmisión del VIH-SIDA.
3. La pérdida de linfocitos en el sistema inmunológico y no tomar antirretrovirales, hace más propensa a una persona infectada del VIH a contraer el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida.
4. En una prueba de laboratorio para detectar el VIH puede resultar negativo, por ello se debe repetir la prueba días después para cerciorarse del resultado; nadie puede obligar a una persona a realizarse la prueba.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo 27-2000, Ley General para el combate del Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH) y del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y de la promoción, protección y defensa de los derechos humanos ante el VIH/SIDA, Guatemala 2000. 12 págs.
2. Ministerio de Educación, Conceptos Básicos 2do. Grado Vol. III de Telesecundaria, Guatemala, primera edición, 2013. 532 Págs.
3. Ministerio de Educación, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – DIGECADE- Trifoliar con educación, prevenir las infecciones de transmisión sexual y el VIH. 2013
4. Ministerio de Educación, Módulo para alumnos y alumnas del Nivel Medio, Guatemala, primera edición, 2008. 88 Págs.
5. Robert A. Wallace, BIOLOGÍA EL MUNDO DE LA VIDA, México D.F., sexta edición, 1995. 932 Págs.
6. Rommel, Erwin Teotihuacan, ENCICLOPEDIA HISPÁNICA, MACROPEDIA, Estados Unidos de América, Volumen 13, 1995. 326 Págs.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico, se realiza por medio de una lista de cotejo, en la cual se verifica el cumplimiento de las actividades planificadas en el cronograma, así como el tiempo que se utilizó para la obtención de información en la institución beneficiada y patrocinadora.

4.2. Evaluación del Perfil

Para la evaluación del perfil se toman en cuenta los aspectos como el tipo de proyecto que se realizó, la justificación, metas, beneficiarios y fuentes de financiamiento, así mismo se comparan las actividades planificadas en el cronograma, y si fueron llevadas a cabo en el tiempo previsto o si se retrasó; ésta evaluación también se realiza por medio de una lista de cotejo para verificar cada elemento involucrado con el tipo de proyecto.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Esta evaluación se realiza juntamente con el cronograma de actividades, verificando si se cumplió con el tiempo programado. Se utiliza una lista de cotejo para calificar el proceso de la ejecución, los productos y logros obtenidos. Se hace importante la comparación de lo planificado con lo ejecutado para cotejar si la etapa se llevó a cabo con eficiencia y eficacia.

4.4. Evaluación Final

La evaluación final se lleva a cabo por medio de una lista de cotejo, dicho instrumento es de utilidad para analizar el impacto que ocasionó el proyecto en la institución beneficiada y la comunidad, también para comparar las actividades que fueron planificadas y si fueron llevadas a cabo en el tiempo previsto.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la enseñanza de temas de salud en la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
2. Se elaboró una guía didáctica para facilitar la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
3. Se proporcionaron videos multimedia en una memoria USB para complementar las unidades de la guía didáctica sobre la prevención y tratamiento del VIH.
4. Se socializó la guía didáctica de la prevención y tratamiento del VIH, con el personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

RECOMENDACIONES

1. Al Director del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, velar por que se utilicen adecuadamente los recursos que se proporcionan al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria.
2. Al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria, hacer buen uso de la guía didáctica para la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH con los diferentes centros educativos de la comunidad.
3. Al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria, informar a la población en general sobre los temas relevantes de salud incluyendo el Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH, así mismo utilizar los recursos proporcionados para mejorar el proceso.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Asamblea Nacional Constituyente 1985, Constitución Política de la República de Guatemala. 110 Págs.
2. Centro de Salud de San Vicente Pacaya, Plan Operativo Anual (POA). 35 Págs.
3. Municipalidad de San Vicente Pacaya, Manual de Presupuesto Municipal 2014. 48 Págs.
4. Municipalidad de San Vicente Pacaya, Memoria de Labores 2011. 97 Págs.
5. Municipalidad de San Vicente Pacaya, Oficina de Planificación, Folleto informativo. 12 Págs.

APÉNDICE

Apéndice # 1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS



PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

IDENTIFICACIÓN

Institución patrocinante

Municipalidad de San Vicente Pacaya

Institución patrocinada

Centro de Salud de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.

Epesista

Dulce María Roulet Pineda

Localización del proyecto

Centro de Salud de San Vicente Pacaya, Escuintla.

OBJETIVOS

General

Identificar la problemática y carencias en la institución beneficiada por medio de instrumentos de investigación.

Específicos

1. Conocer el edificio y las necesidades del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, Escuintla.
2. Identificar las fortalezas de la institución.
3. Determinar las necesidades y problemas que afectan la institución.
4. Darle solución al problema detectado y priorizado de la institución beneficiada.

Proyecto

1. Elaborar una guía didáctica para la enseñanza de la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.
2. Facilitar la enseñanza de temas de salud a la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
3. Complementar los temas por medio de videos sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH.
4. Entrega de memoria USB con videos sobre la prevención y tratamiento del VIH.
5. Instalación de Televisor Samsung de 43" con soporte para pared.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución patrocinante

Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.

Institución beneficiada

Centro de Salud del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.

Temática a socializar

“Guía didáctica para la enseñanza sobre la prevención y tratamiento del Virus de Inmunodeficiencia Humana-VIH”. Dirigida al personal de la Unidad de Enfermería Ambulatoria del Centro de Salud de San Vicente Pacaya, Escuintla.

Fecha

04 de julio de 2015

Duración

1 hora con 30 minutos

Lugar de socialización

Centro de Salud de San Vicente Pacaya, Escuintla

Hora

8:30 a 10:00

Responsable

Epesista Dulce María Roulet Pineda

Descripción

Por medio del plan de diagnóstico institucional se obtendrá la información necesaria de la institución que se patrocinará, a través de instrumentos de investigación que permitirán que los datos sean detallados para facilitar la ejecución del proyecto.

Actividades

- ❖ Solicitar autorización para llevar a cabo el proyecto en el Centro de Salud de San Vicente Pacaya.
- ❖ Sondear la institución beneficiada para detectar las principales necesidades y problemas.
- ❖ Proponer las posibles soluciones a los problemas detectados.
- ❖ Pedir colaboración a la Municipalidad de San Vicente Pacaya para financiar el proyecto.
- ❖ Dar solución a la principal problemática.

Técnicas

- ❖ Observación
- ❖ Encuesta
- ❖ Guía de análisis contextual

Recursos

Humanos

- ❖ Director del Centro de Salud de San Vicente Pacaya
- ❖ Representante de la Municipalidad de San Vicente Pacaya
- ❖ Personal del Centro de Salud
- ❖ Epesista
- ❖ Asesor del EPS

Materiales

- ❖ Cuaderno para notas
- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Lapiceros

f. _____

PEM. Dulce María Roulet Pineda

Apéndice # 2
Instrumento de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS



LISTA DE COTEJO

La lista de cotejo tiene como objetivo: obtener información para el mejoramiento de los servicios que se brindan en la Municipalidad de San Vicente Pacaya.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿La Municipalidad cuenta con los servicios básicos, sanitarios, agua potable, energía eléctrica?		
2	¿El edificio se encuentra en perfectas condiciones?		
3	¿Cada unidad cuenta con su oficina?		
4	¿Cada oficina cuenta con mobiliario y equipo adecuado?		
5	¿Hay suficiente espacio y mobiliario en la sala de espera?		
6	¿Hay un sistema de alarma que resguarde el edificio?		
7	¿La institución cuenta con un medio de comunicación para informar al vecino?		
8	¿Cuentan con una oficina de libre acceso a la información?		
9	¿El personal que atiende a la población es capacitado constantemente?		
10	¿El personal es competente para desempeñar los puestos en la institución?		
	Total		

ENCUESTA PARA PERSONAL

La encuesta tiene como objetivo: obtener información para el mejoramiento de los servicios que se brindan en la Municipalidad de San Vicente Pacaya.

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes interrogantes marcando una “X” dentro del paréntesis según sea su criterio.

1. ¿La institución cuenta con los servicios básicos, sanitarios, agua potable, energía eléctrica?
 SI NO
2. ¿Las instalaciones de la institución están en perfectas condiciones?
 SI NO
3. ¿Tiene usted acceso a toda la información de la institución?
 SI NO
4. ¿Le brindan los recursos necesarios para llevar a cabo su trabajo?
 SI NO
5. ¿Qué recursos utilizan para informarse unos con otros dentro de la institución?
 TELÉFONO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS AMBOS
6. ¿La institución cuenta con un medio de comunicación para informar al vecino
 SI NO
7. ¿Considera que el mobiliario de la sala de espera es suficiente?
 SI NO
8. ¿Conoce usted el origen de la Municipalidad de San Vicente Pacaya?
 SI NO
9. ¿Hay una oficina específica donde se proporcione la información general de la institución?
 SI NO
10. ¿Cómo califica el servicio que se brinda a la comunidad?
 SI NO

ENCUESTA PARA USUARIOS

La encuesta tiene como objetivo: obtener información para el mejoramiento de los servicios que se brindan en la Municipalidad de San Vicente Pacaya.

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes interrogantes marcando una “X” dentro del paréntesis según sea su criterio.

1. ¿Visita con frecuencia la Municipalidad de San Vicente Pacaya?
 SI NO
2. ¿Ha solicitado alguna información a la Institución?
 SI NO
3. ¿Informan a toda la población sobre los proyectos que se ejecutan en la institución?
 SI NO
4. ¿Cómo califica la atención del personal que labora dentro de la institución?
 EXCELENTE BUENA REGULAR MALA
5. ¿Ha esperado demasiado tiempo para ser atendido?
 SI NO
6. ¿Considera que deben capacitar al personal para mejorar la atención al público?
 SI NO
7. ¿Cree usted que el edificio se encuentra en buenas condiciones?
 SI NO
8. ¿Considera que el personal está preparado para desempeñar el puesto?
 SI NO
9. ¿Cree necesario que la oficina de recursos humanos clasifique adecuadamente al personal?
 SI NO
10. ¿Conoce usted la historia de la Municipalidad de San Vicente Pacaya?
 SI NO

ENCUESTA PARA PERSONAL

La encuesta tiene como objetivo: obtener información para el mejoramiento de los servicios que se brindan en el Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes interrogantes marcando una "X" dentro del paréntesis según sea su criterio.

1. ¿Está de acuerdo a que se realicen mejoras al Centro de Salud?
 SI **NO**
2. ¿Las instalaciones son las adecuadas para prestar servicios de salud?
 SI **NO**
3. ¿Cree que es necesario ampliar el edificio?
 SI **NO**
4. ¿Usted cuenta con los recursos necesarios para desempeñar su labor?
 SI **NO**
5. ¿Cuentan con suficientes insumos para brindar excelente servicio a la comunidad?
 SI **NO**
6. ¿Cuentan con personal capacitado para la enseñanza de temas relevantes de salud?
 SI **NO**
7. ¿Tienen los recursos necesarios para transmitir información a la población?
 SI **NO**
8. ¿Hay sobrepoblación en el Centro de Salud?
 SI **NO**
9. ¿Cuentan con personal suficiente para atender a los usuarios?
 SI **NO**
10. ¿Con qué frecuencia capacitan al personal?
 2 MESES **6 MESES** **1 AÑO** **MÁS DE 1 AÑO**

ENCUESTA PARA USUARIOS

La encuesta tiene como objetivo: obtener información para el mejoramiento de los servicios que se brindan en el Centro de Salud de San Vicente Pacaya.

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes interrogantes marcando una "X" dentro del paréntesis según sea su criterio.

1. ¿Visita con frecuencia el Centro de Salud?
() **SI** () **NO**
2. ¿Lo han atendido inmediatamente cuando es una emergencia?
() **SI** () **NO**
3. ¿Ha quedado satisfecho con el servicio que brindan?
() **SI** () **NO**
4. ¿Cómo califica la atención del personal que labora dentro de la institución?
() **EXCELENTE** () **BUENA** () **REGULAR** () **MALA**
5. ¿Ha esperado demasiado tiempo para ser atendido?
() **SI** () **NO**
6. ¿Considera que deben capacitar al personal para mejorar la atención al público?
() **SI** () **NO**
7. ¿Cree usted que el edificio se encuentra en buenas condiciones?
() **SI** () **NO**
8. ¿Considera que el personal está preparado para desempeñar el puesto?
() **SI** () **NO**
9. ¿Le han brindado los medicamentos gratuitamente?
() **SI** () **NO**
10. ¿Cree que es necesario que informen a toda la población sobre temas relevantes de salud?
() **SI** () **NO**

Apéndice # 3
Guía de análisis contextual e instrumental

SECTOR INSTITUCIÓN
Municipalidad de San Vicente Pacaya

ÁREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación San Vicente Pacaya, Escuintla</p> <p>1.2 Dirección 4ª. Av. 6-90 San Vicente Pacaya, Escuintla</p> <p>1.3 Vías de acceso Entrada principal 5ta. Avenida y por la 6ta. Av. Palmar, frente al parque central.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: ➤ Autónoma</p> <p>2.2 Región: ➤ Central, Sur del departamento de Escuintla</p> <p>2.3 Área: ➤ Urbana</p> <p>2.4 Distrito: ➤ 05-12</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: El presidente de la república Mariscal Vicente Cerna, quién instituyó la Municipalidad de San Vicente Pacaya. En 1892 la administración de dicha institución fue a cargo del intendente Manuel Morales Guerrero, Adrian Ronquillo. En 1946 se inicio la administración por alcalde siendo el primero Catalino Romero.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores Se encuentran como fundadores los padres de Felipe Pacheco, Valentín Ramírez y Francisco Paz. Por iniciativa del intendente don Víctor Ávila y por algunos vecinos y que la población reunía los requisitos para ser declarado municipio, el 21 de diciembre de 1892.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: ➤ En el año de 1946 se creó el edificio de la Policía Nacional Civil ➤ En 1950 el alcalde Olivio Alfaro construyo el Campo de Futbol El Llano. ➤ En 1969 Neo Pompeo Mejicanos introdujo el servicio de</p>

	<p>energía eléctrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Isidro Manuel Aceituno inició el parque central. ➤ Vicente Revolorio Ponciano construyó el nuevo edificio de la Escuela Fernando Cruz ➤ El alcalde Juventino Pineda asfalto las carreteras a las aldeas Patrocinio y el Cedro. ➤ El actual alcalde Albaro González construyó un nuevo edificio para el Instituto Básico por Cooperativa.
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida La construcción de la Municipalidad es un aproximado de 50 x 20 mts al cuadrado.</p> <p>4.2 Área descubierta: En la institución no hay área descubierta.</p> <p>4.3 Estado de conservación: La instalación presenta malas condiciones en el servicio sanitario y algunas oficinas.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Actualmente no cuentan con locales disponibles.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: La institución es propietaria del edificio.</p>
<p>5. Ambientes y Equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos: El único salón específico con el que cuenta la Municipalidad de San Vicente Pacaya, es el salón para juntas.</p> <p>5.2 Oficina: La Municipalidad cuenta con dieciséis oficinas al servicio de la comunidad.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: Existe servicio sanitario para uso exclusivo de los trabajadores.</p> <p>5.4 Bodega: Se cuenta con una bodega para almacenar artículos de papelería y limpieza.</p> <p>5.5 Salón multiusos: La municipalidad no cuenta con un salón multiusos.</p>

No.	CARENCIAS
1	No hay Policía Municipal de Tránsito.
2	No se le da Mantenimiento al servicio sanitario público.
3	Falta de mantenimiento al Edificio

SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación El presupuesto de la municipalidad se basa en la recaudación de fondos a través de arbitrios y tasa municipal, así como los ingresos del Parque Nacional Volcán Pacaya y el aporte del Gobierno central a través del 10% constitucional.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada No reciben ningún aporte, de entidades privadas.</p> <p>1.3 Cooperativa Sin Evidencia</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Los salarios ascienden al 60% del presupuesto asignado a la municipalidad.</p> <p>2.2 Materiales y Suministros El 10% es utilizado para gastos de materiales y suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Para los servicios profesionales se asigna el 10%</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Es utilizado el 10%</p> <p>2.5 Servicios Generales: El presupuesto anual cubre los servicios generales con el 10%</p>

<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas No hay acceso a esta información.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos No hay acceso a esta información.</p> <p>3.3 Auditoría Interna y externa Manejan auditoría interna y externa; realizada por auditores privados y la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventario ➤ Balance General ➤ Caja ➤ Almacén
--------------------------------------	---

SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Personal operativo</p>	<p>1.2 Total de Laborantes Cuenta con 114 empleados bajo renglón 011</p> <p>1.3 Personal que se incorpora anualmente Cuenta con 165 trabajadores</p> <p>1.4 Personal que se retira anualmente 165 trabajadores</p> <p>1.5 Tipo de laborantes Operativos, administrativos y presupuestados</p> <p>1.6 Asistencia del personal De lunes a viernes Las personas que laboran en el volcán tienen turnos rotativos</p> <p>1.7 Residencia del personal La mayoría vive cerca del sector y aldeas cercanas</p> <p>1.8 Horario De 8 a 5 pm. Excepto los que laboran en el volcán</p>
	<p>2.2 Total de laborantes Existe un total de 265</p>

<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.3 Personal que se incorpora anualmente Se retiran aproximadamente 132 laborantes</p> <p>2.4 Personal que se retira anualmente La cantidad de personal que se retira anualmente varía porque se le da continuidad a los contratos cada cierto tiempo.</p> <p>2.5 Asistencia del personal De lunes a viernes, excepto los que trabajan en el volcán, debido a que tienen horarios rotativos.</p> <p>2.6 Tipos de laborantes Actualmente se cuenta con personal Presupuestado 011 y por contrato renglón 022 y 029</p> <p>2.7 Residencia del Personal La mayoría vive cerca del sector y aldeas cercanas</p> <p>2.8 Horario El horario es de 8 a 5 pm.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborantes Presupuestados son 25 y seis por contrato.</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente Existe un aproximado de 200 personas al año. Cada dos meses contratan y despiden al personal.</p> <p>4.3 Tipo de laborantes Presupuestados, personal de ornato y personal de oficina</p> <p>4.4 Asistencia del Personal El horario de trabajo es de lunes a viernes. Excepto el personal que labora en el volcán.</p> <p>4.5 Residencia del personal La mayoría reside cerca de la municipalidad</p>

SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: los planes se presentan a mediano plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: los planes cuentan con objetivos y funciones.</p> <p>1.3 Base de los planes: Sin evidencia</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos: Consejo Municipal 7 Alcalde Municipal 1 Síndicos 2 Concejales 4</p> <p>2.2 Organigrama: Jerárquico</p> <p>2.2 Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo del personal ✓ Contrataciones ✓ Sanciones ✓ Controlar asistencia ✓ Llamada de atención <p>2.1 Régimen de trabajo: Se rigen por la ley del servicio municipal, Código de Trabajo y Pacto Colectivo.</p> <p>2.2 Manuales de procedimiento: se rigen por el manual de organizaciones y funciones de personal y manual de oficinas.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Informativos Internos: Se maneja información interna, circulares y memos.</p> <p>3.2 Cartelera: no manejan.</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita: Manejan circulares y memos.</p> <p>3.4 Tipo de Comunicación: el tipo de comunicación que se maneja es por medio de reuniones y por radio.</p>

	<p>3.5 Reuniones Técnicas del personal: se realizan cada ocho días.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: son coordinadas con un mes de anticipación.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: control de asistencia de entrada y salida del personal.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: el registro de la asistencia del personal es de forma digital.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: se realiza por medio de cuestionarios, los cuales son elaborados por las autoridades superiores.</p> <p>4.4 Actualización de inventarios físicos: este control se realiza cada año.</p> <p>4.5 Elaboración de expedientes administrativos: los maneja cada área.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: control de asistencias y funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: se realiza a diario.</p> <p>5.3 Personal Encargado: son los jefes inmediatos.</p> <p>5.4 Tipos de Supervisión: Observación y por boletas de asistencia y permisos.</p>

No.	CARENCIAS
1	No hay un canal de comunicación adecuado para brindar información.
2	Falta de mobiliario en la sala de espera.
3	La Clínica Municipal no tiene una atención permanente a la población.

SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. Institución usuarios	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios En la municipalidad de San Vicente Pacaya, presta sus servicios garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, en su caso la determinación y cobro de tasas así como contribuciones equitativas y justas.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos No se evidencia esta actividad con los usuarios y la Institución.</p> <p>1.3 Actividades Sociales La municipalidad, tiene una planificación de actividades sociales en las cuales se involucran ambas partes para poder lograr una relación eficiente entre los miembros de la comunidad.</p> <p>1.4 Actividades Culturales La Institución promueve actividades culturales con el fin de contribuir a mejorar la calidad de vida y fortalecer las mismas para evitar el olvido.</p> <p>1.4 Actividades Académicas Se realizan estas actividades involucrando el ámbito estudiantil, para satisfacer las necesidades y aspiraciones de las personas.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación La municipalidad cuenta con Instituciones que le proporcionan información con el cálculo de distribución y asignación constitucional: a. Tribunal Supremo Electoral b. Instituto Nacional de Estadística c. Instituto de Fomento Municipal. Así como MSPAS, MINEDUC, Policía Nacional Civil, Concejo Municipal, Oficina Municipal de la Mujer, Dirección Municipal de Planificación.</p> <p>2.2 Culturales La Institución solo cuenta con la Casa de la Cultura, en lo relacionado al deporte cuenta con la Casa del Deportista para promover el desarrollo de la comunidad.</p> <p>2.3 Sociales Esta Institución posee una variedad de organizaciones de las cuales son: Organización</p>

	Social de la Pastoral, Oficina de la Mujer y Caritas de Guatemala.
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales La Institución no cuenta con agencias locales y nacionales.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales La municipalidad tiene relación con varias organizaciones que participan en el desarrollo de la comunidad en las cuales se pueden mencionar: Asociación de Ayuda Mutua, Asociación de Agricultores de San Vicente Pacaya; además se cuenta con consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES en las comunidades y aldeas a su cargo.</p> <p>3.3 Proyectos La institución tiene en coordinación con la unidad de planificación proyectos para realizarlos en la comunidad para lograr un mejor desarrollo y lograr una mejor comunicación entre ambas municipalidad-comunidad.</p> <p>3.1 Extensión La municipalidad tiene relación con las comunidades que rige, incluyendo la cabecera municipal, como aldeas y caseríos con la colaboración de la Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES, para solucionar y satisfacer las necesidades que surgen.</p>

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios La municipalidad de San Vicente Pacaya es una institución autónoma y le corresponde:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Obtener y disponer de sus recursos. b. Atender servicios públicos locales, ordenamiento territorial de su Jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios. <p>1.2 Visión Mantener y lograr un solo aparato organizacional que contribuya el desarrollo de planes de gobierno municipal, de conformidad con las prioridades establecidas y la capacidad disponible para que todos los trabajadores de la Municipalidad tengan una adecuada comprensión de sus propias atribuciones y responsabilidades. Fuente. Folleto informativo aportado por la oficina de relaciones públicas de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla. Págs. 1, 2, 3.</p> <p>2.1 Misión Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través del ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.</p>
3. Políticas de la institución	<p>3.1 Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La municipalidad velará por lograr, durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio; con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones. ➤ El accionar de la Municipalidad se fundamenta en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social, participación y objetividad. ➤ La Municipalidad ejecutara todas sus acciones guiadas por el principio de que el interés general prevalece sobre el interés particular. ➤ Entre sus políticas están las políticas públicas, política de la mujer, y la juventud, política de inducción y capacitación al personal.

	<p>3.2 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrar adecuadamente los servicios públicos que presta a la población en general, debiendo establecer las políticas que permitan mantenerlos y mejorarlos para el bienestar de los habitantes, en donde la responsabilidad debe ser un eje para el buen manejo de los recursos económicos y financieros municipales. ➤ Ser una institución que administra y presta los servicios públicos a la comunidad que este bajo su cargo, sin perseguir fines de lucro. ➤ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, lo cual incluye todo inmuebles existentes en su jurisdicción municipal. ➤ Llevar a cabo la adecuada recaudación de tasas y contribuciones de forma equitativa, evitando la corrupción. ➤ Buscar apoyo externo para la obtención de recursos económicos, materiales y sociales en pro de la comunidad.
<p>4. Aspectos legales</p>	<p>4.1 Personería Jurídica La Institución cuenta con personas Jurídicas para la concesión de la prestación de servicios públicos municipales que operan en su circunscripción territorial.</p> <p>4.2 Marco Legal La Municipalidad de San Vicente Pacaya cuenta con un Marco Legal el cual se rige por medio de Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Ley de Arbitrio del Ornato Municipal, Ley de Consejo de Desarrollo Urbano Rural, Ley orgánica del Instituto de Fomento Municipal, Ley General de Descentralización, Ley de Contrataciones del Estado Ley Orgánica del Presupuesto y Ley de acceso a la Información.</p> <p>3.3 Reglamentos internos La Institución no cuenta con reglamentos internos de trabajo, pero en la actualidad están en un proceso de fortalecimiento institucional con el Instituto de Fomento Municipal INFOM.</p>

No.	CARENCIAS
1	No hay una monografía de San Vicente Pacaya

SECTOR INSTITUCIÓN
Centro de Salud de San Vicente Pacaya

ÁREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación: El Centro de Salud se encuentra ubicado en el casco urbano del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla, se encuentra a una distancia de 45 kilómetros de la ciudad de Guatemala y a 25 kilómetros de la cabecera departamental.</p> <p>1.2 Dirección: 4ª. Avenida y 7ª. Calle, esquina Cantón Las Flores del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.</p> <p>1.3 Vías de acceso: La principal vía de acceso al Centro de Salud inicia partiendo del kilómetro 37 de la carretera CA-Sur, ruta Amatitlán-Palin hasta llegar al centro del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: Es una institución comunitaria que presta sus servicios de salud y se cataloga como Centro de Salud tipo “B” de San Vicente Pacaya, dependencia del Ministerio de Salud Pública.</p> <p>2.2 Región: El Centro de Salud se encuentra ubicado en la parte norte del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla, pertenece a la Región “V” o región central.</p> <p>2.3 Área: Distrital</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: El Centro de Salud dio inicio en el año de 1955 tras las necesidades de brindar a los pobladores del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla, una mejor calidad de vida. Los servicios de salud, que a principios de los años 90, llegaban únicamente el 54% de la población del país, han experimentado un progresivo incremento en la cobertura. La atención es provista por la red de servicios del Ministerio de Salud.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área Construida Terreno construido mide 13x27 total construido 351 mts²</p> <p>4.2 Área descubierta: El Centro de Salud no cuenta con área libre o descubierta, pues en su totalidad se encuentra techada.</p>

	<p>4.3 Estado de conservación: Las instalaciones del Centro de Salud, sin duda han mejorado notablemente pues a la fecha cuenta con área de vacunación sala de consultas, secretaría, farmacia, bodega, cocina, patio, sala de espera, divulgadores familiares.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Actualmente el Centro de Salud no cuenta con áreas disponibles para poder extender sus servicios. Pues actualmente todos los espacios están ocupados.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las condiciones y usos del Centro de Salud del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla son Regulares.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos: El Centro de Salud del municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla, no cuenta con salones específicos.</p> <p>5.2 Oficina: El Centro de Salud cuenta con una oficina de Secretaría</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: El Centro de Salud cuenta con 3 servicios sanitarios los cuales se encuentran en estado regular.</p> <p>5.4 Bodega: El centro de Salud cuenta con una bodega la cual tiene usos múltiples y una para farmacia.</p> <p>5.5 salón multiusos: El Centro de Salud no cuenta con salón multiusos</p>

No.	CARENCIAS
1	No hay depósitos para clasificar la basura.
2	No hay un sistema de alarma que resguarde el Centro de Salud.
3	No hay suficiente espacio en el edificio.

SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de Laborantes El Centro de salud actualmente laboran 36 personas de las cuales 33 personas tienen contrato 022 y 3 personas contratadas por la municipalidad de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.</p> <p>1.2 Asistencia del personal Por medio de reloj digital y libro de entradas y salidas.</p> <p>1.3 Residencia del personal De todo el equipo de trabajo del Centro de salud, 3 son del municipio de Palín, Escuintla.</p> <p>1.4 Horario 8:00 horas a 16:30 horas.</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 Total de laborantes 36 personas.</p> <p>2.2 Asistencia del personal Por medio de reloj digital y libro de entradas y salidas.</p> <p>2.3 Residencia del personal De todo el equipo de trabajo del Centro de salud, 3 son del municipio de Palín, Escuintla.</p> <p>2.4 Horario 8:00 horas a 16:30 horas.</p>
3. Usuarios	<p>3.2 Usuarios Población en general</p> <p>3.3 Comportamiento de usuarios Conforme y recurrente al servicio de salud.</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica Clase media y baja.</p>
4. Personal de servicio	<p>4.2 Total de laborantes 3 personas</p> <p>4.3 Tipo de laborantes Permanente y temporal</p> <p>4.4 Asistencia del personal Por medio de libro de entradas y salidas.</p>

4.5 Residencia del personal del municipio de Palín
33 del municipio de San Vicente Pacaya.

SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Plan de servicios</p>	<p>1.1 Áreas que cubre: cubre la cabecera municipal, aldeas y caseríos todas las áreas norte y sur del municipio de San Vicente Pacaya.</p> <p>1.2 Tipo de servicio: Curativo-Preventivo</p> <p>1.3 Programas especiales: dos veces al mes se realizan programas a los que les llaman Indicadores; son 26, entre ellos Entrega de Vitamina A, Vacunación a niños menores de 5 años y Mujeres embarazadas.</p> <p>1.4 Procesos productivos: todos los procesos de capacitación e información realizados son para la prevención de enfermedades.</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, se acopla a las necesidades de atención a los usuarios.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario: Se elabora tomando en cuenta la demanda de los usuarios y la situación en salud que la comunidad requiera.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios: de 8:00 a.m – 8:00 p.m de lunes a viernes y, de 8:00 a.m – 6:00 pm sábado y domingo.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales: de 8:00 a.m – 8:00 p.m de lunes a viernes y, de 8:00 a.m – 6:00 pm sábado y domingo.</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales: depende de la naturaleza de la actividad que se realice, así será la duración en horario normal.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada: Diurna</p>

<p>3. Materias primas</p>	<p>3.1. Materias y materiales utilizados: Actividades curativas: termómetro, estetoscopio, alcohol, pinzas; todo equipo para uso quirúrgico. Actividades preventivas: metro, balanza, carnets.</p> <p>3.2. Fuentes de obtención de materiales: son otorgados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por medio del área de salud de Escuintla.</p>
<p>4. Métodos técnicas y procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología Utilizada: cada área determina sus técnicas y procedimientos para realizar sus actividades en base a sus funciones.</p> <p>4.2. Planeamiento: los planes se determinan mediante las acciones que deben realizar en cuanto a situaciones que se deben resolver. Pueden ser semanales, quincenales y mensuales.</p> <p>4.3. Capacitación: el área de salud de Escuintla realiza capacitaciones cada quince días para actualizar.</p> <p>4.4. Selección, contratación e inducción de personal: la selección y contratación la realiza directamente el área de salud de Escuintla, y la inducción corresponde al personal que ya está en el puesto para indicar las funciones que corresponden al área asignada.</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Evaluaciones, Periodicidad: no hay un tipo de evaluación determinada, únicamente se determinan controles de eficiencia y eficacia por medio de la atención a los usuarios y cobertura de las asignaciones.</p> <p>5.2. Características de los criterios de evaluación: los criterios de control de calidad se da mediante recordatorios constantes de las funciones que debe realizar cada miembro del Centro de Salud.</p>

No.	CARENCIAS
1	La unidad de Enfermería Ambulatoria no cuenta con una guía didáctica para la enseñanza de la prevención y tratamiento del VIH.

2	Falta de recursos audiovisuales sobre temas relevantes de salud.
---	--

SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>4.3 Tipo de planes: los planes se presenta a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>4.4 Elementos de los planes: declaración de misión y visión, análisis de la comunidad, establecimiento de objetivos y estrategias.</p> <p>4.5 Base de los planes: situación actual de la comunidad, economía, cultura y principalmente salubridad.</p>
2. Organización	<p>2.3 Niveles Jerárquicos: Dirección Área de Salud de Escuintla (DASE) Coordinador Municipal de Salud Consejo Técnico de Distrito Inspector Saneamiento Ambiental Enfermera Ambulatoria Puesto de Salud Centro B Enfermero Profesional Conserje Auxiliares de Enfermería Distrito Guardián Piloto Radares, comadronas, comunidad.</p> <p>2.2 Organigrama: es de tipo jerárquico.</p> <p>2.4 Funciones: los cargos y niveles están bien definidos. Frecuentemente se les recuerda a todos los miembros cuáles son sus funciones y la importancia de cumplirlas.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: sus actividades laborales se rigen por las normas de atención en salud y el protocolo de vigilancia.</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento: existen manuales de documentos oficiales y leyes que rigen las acciones de las funciones de cada área.</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>3.7 Informativos Internos: las personas de secretaria son las encargadas de informar de manera escrita a todo el personal.</p> <p>3.8 Cartelera: se cuenta con una cartelera de información presentada en lugar estratégico para el cumplimiento de su función.</p> <p>3.9 Formulario para la comunicación escrita: no hay evidencia de formularios que permitan la comunicación escrita.</p> <p>3.10 Tipo de Comunicación: se realiza de manera Verbal y Escrita.</p> <p>3.11 Reuniones Técnicas del personal: regularmente se realizan quincenal o mensual, o cuando estas sean necesarias para dar a conocer ciertos procedimientos de información relevante.</p> <p>3.12 Reuniones de reprogramación: casi siempre se realizan para cubrir todos los aspectos.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.6 Normas de control: se cuenta con libros de conocimientos, actas, inventarios y registro de operaciones.</p> <p>4.7 Registros de asistencia: el registro de la asistencia del personal es de forma digital.</p> <p>4.8 Evaluación del personal: el personal es evaluado por el Ministerio de Salud y Asistencia Social de forma escrita.</p> <p>4.9 Inventario de actividades realizadas: cada miembro del área debe presentar un informe de las actividades realizadas durante el mes para que puedan recibir su sueldo.</p> <p>4.10 Actualización de inventarios físicos: este control se realiza cada mes.</p> <p>4.11 Elaboración de expedientes administrativos: si hay un archivo con los expedientes de las actividades y requerimientos administrativos.</p>

5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Revisión de actividades realizadas por los miembros y la institución, análisis de situación actual, así como la cobertura que se ha tenido en las áreas de atención.</p> <p>5.5 Periodicidad de Supervisiones: cada mes los supervisores realizan sus mecanismos de supervisión a los trabajadores y la institución.</p> <p>5.6 Personal Encargado: es un equipo completo con un miembro de cada área, desde dirección hasta el personal de servicio para realizar la supervisión correspondiente.</p> <p>5.7 Tipos de Supervisión: Observación, dialogo, análisis y evaluación.</p>
-----------------------	--

No.	CARENCIAS
1	No hay un sistema confiable para el registro de la asistencia del personal.

SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. Institución usuarios	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios: es personalizada y presencial a los servicios que ofrecen.</p> <p>1.2 Actividades Sociales: celebración del día de la madre, jornadas de Papanicolaou por celebración del día de la mujer, entrega de vitaminas en celebración del día del niño.</p> <p>1.3 Actividades Culturales: realizan actividades como caminatas para la prevención, principalmente de enfermedades de transmisión sexual, dengue y prevención de embarazos en adolescentes.</p> <p>1.4 Actividades Académicas: conjuntamente con las escuelas realizan actividades educativas sobre, el adecuado lavado de manos, dengue y limpieza bucal.</p>

<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: con las escuelas prestan las instalaciones sin pasar de los límites para desarrollar actividades educativas.</p> <p>2.2 Culturales: participan en actividades culturales principalmente realizadas por la municipalidad.</p> <p>2.3 Sociales: con la Policía Nacional Civil realizan actividades de prevención principalmente para adolescentes.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales: tiene relación con la Iglesia Católica y Evangélica. Con la agencia Bancaria Banrural.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: no hay relación con asociaciones como Alcohólicos anónimos.</p> <p>3.4 Proyectos: jornadas para maximizar de prevención de embarazos en adolescentes, dengue y enfermedades de transmisión sexual.</p> <p>3.5 Extensión: toda el área norte y sur del Municipio de San Vicente Pacaya.</p>

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filosóficos • De servicio • Democráticos • psicosociales <p>1.2 Visión: En Guatemala, en el año 2020 las guatemaltecas y los guatemaltecos, en las diferentes etapas del ciclo de vida, tienen acceso equitativo a servicios de salud integrales e integrados, con un enfoque humano, de calidad y pertinencia cultural a través de una efectiva coordinación intra e inter institucional y multisectorial.</p> <p>1.3 Misión: garantizar el ejercicio del derecho a la salud de las y los habitantes del país ejerciendo la rectoría del sector salud a través de la conducción, coordinación y regulación de la prestación de servicios de salud, y control del financiamiento y administración de los recursos,</p>

	<p>orientados al trato humano para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, recuperación y rehabilitación de las personas con calidad, pertinencia cultural y en condiciones de equidad.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas: las políticas que rigen esta institución son las mismas que se propone el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su programa.</p> <p>2.2. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establecer buena coordinación con el Área de Salud y los diferentes Distritos, para permitir mayor participación del personal. ● Orientar y capacitar al personal del Centro de Salud para mejorar sus habilidades como agentes del desarrollo organizacional. ● Propiciar un encuentro coordinado y positivo, para efectuar un estudio y evaluación de la participación de los laborantes del Centro de Salud. ● Promover actividades de trabajo en equipo, como recurso de apoyo para coadyuvar el desarrollo del Distrito. ● Mejorar el desempeño colectivo para complementar la atención del usuario. ● Coordinar acciones interinstitucionales para la realización de las diferentes acciones programadas.
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: únicamente cuentan con personería jurídica del área de Salud de Escuintla.</p> <p>3.2 Marco Legal. Constitución Política de la República. Código de Salud y Leyes de cada área de Salud.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: no hay evidencia de un reglamento interno.</p>

Apéndice # 4
Instrumentos de evaluación

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se cumplió con lo planificado en el diagnóstico?	X	
2	¿Fue posible conocer la filosofía de la institución?	X	
3	¿La institución proporcionó la información solicitada?	X	
4	¿Se tuvo acceso a toda la información de la institución?		X
5	¿Las técnicas utilizadas fueron las adecuadas para recopilar información?	X	
6	¿La selección del problema fue acertada?	X	
7	¿Se llevó a cabo el análisis de viabilidad y factibilidad para seleccionar el problema y las soluciones?	X	
8	¿Se solucionó el proyecto a ejecutar?	X	
	Total	7	1

f. _____
PEM. Dulce María Roulet Pineda

EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se planificaron actividades para la realización del proyecto?	X	
2	¿La solución del problema seleccionado respondió al nombre del proyecto?	X	
3	¿Se definió adecuadamente el tipo de proyecto que se ejecutó?	X	
4	¿Se justifica la ejecución del proyecto?	X	
5	¿Los objetivos y metas satisfacen las expectativas de la institución?	X	
6	¿El personal de la institución demuestra interés por la realización del proyecto?	X	
7	¿La institución beneficiada dio el financiamiento para la ejecución del proyecto?		X
	Total	6	1

f. _____
PEM. Dulce María Roulet Pineda

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se llevaron a cabo las actividades programadas?	X	
2	¿Se brindó información adecuada al personal de la institución sobre el proyecto?	X	
3	¿Las autoridades de la institución colaboraron con la realización del proyecto?	X	
4	¿El personal participó en la realización de las actividades?	X	
5	¿Hubo comunicación constante con el personal de la institución durante el proceso del proyecto?	X	
6	¿Los logros y resultados del proyecto fueron satisfactorios?	X	
7	¿Se alcanzaron las metas planteadas?	X	
8	¿Al ejecutar el proyecto se solucionó el problema seleccionado?	X	
9	¿El proyecto se entregó en el tiempo indicado?	X	
	Total	9	0

f. _____
PEM. Dulce María Roulet Pineda

EVALUACIÓN FINAL

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo indicado?		X
2	¿El proyecto tuvo la aceptación de la población beneficiada?	X	
3	¿El proyecto solucionó el problema detectado en el diagnóstico?	X	
4	¿Las necesidades de la institución quedaron satisfechas al ejecutar el proyecto?	X	
5	¿El proyecto brindó los recursos necesarios para darle continuidad?	X	
6	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
7	¿La institución aprobó satisfactoriamente el proyecto?	X	
	Total	6	1

f. _____
PEM. Dulce María Roulet Pineda

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

No.	Indicadores	Si	No
1	¿La presentación de la Guía Didáctica es adecuada?		
2	¿El contenido de la Guía Didáctica responde a las necesidades educativas?		
3	¿Se relacionan entre sí, los contenidos y los recursos audiovisuales?		
4	¿Las evaluaciones de unidad son de acorde a las actividades sugeridas?		
5	¿Los proyectos educativos deben promoverse más?		
6	¿El proyecto permite mejoras a la educación?		
7	¿Se puede cumplir con las actividades y evaluaciones sugeridas en cada unidad de la Guía Didáctica?		
8	¿Los recursos audiovisuales serán de utilidad para mejorar la comprensión de los temas?		
9	¿Las competencias de unidad son específicas?		
10	¿Las actividades promueven la participación y comunicación?		
	Total		

OBSERVACIONES:

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

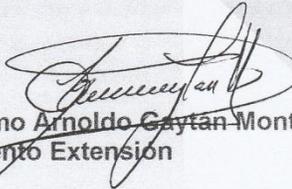
Guatemala, 12 de mayo de 2014

Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

DULCE MARIA ROULET PINEDA
201017913

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, junio de 2014

Señor Director del Centro de Salud
Dr. Manuel Patal
San Vicente Pacaya, Escuintla
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Dulce María Roulet Pineda carné No. 201017913 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Montenegro
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.
07.07.2014
2014
DIRECCION
SAN VICENTE PACAYA
AREA DE SALUD DE ESCUINTLA
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
CENTRO DE SALUD

Educación Superior, Incluyente y Proactiva
Teléfono: (502) 2410 2111 - 2410 2112
Fax: (502) 2410 2111 - 2410 2112
Calle 13 de Septiembre, 12-13, SE-10



Gobierno de Guatemala

Ministerio de Salud Pública
y Asistencia Social



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
CENTRO DE SALUD SAN VICENTE,ESCUINTLA.

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CENTRO DE SALUD DE SAN VICENTE PACAYA, DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA, HACE CONSTAR QUE EN EL LIBRO DE ACTAS REGISTRO NÚMERO CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CATORCE GUIÓN DOS MIL DIEZ. AUTORIZADO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, DELEGACION DE ESCUINTLA. ACTA NUMERO CIENTO VEINTICINCO GUION DOS MIL QUINCE FOLIOS DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE, DOSCIENTOS CUARENTA, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:.....

ACTA No. 126-2015. En el municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla, siendo las nueve horas del día viernes tres Julio del año dos mil Quince. Reunidos en la Dirección del Centro de Salud las siguientes personas:Dr. Manuel Patal Xinico Coordinador de Salud de San Vicente Pacaya, Ana Lucrecia Sazo Contreras, Julia Palencia Mazariegos, Odalis de Jesús Hernández Peralta, Iris Raquel Revolorio Pineda,Dulce María Roulet Pineda, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Carlos Estuardo Martínez secretario quien suscribe para dejar constancia de los siguiente. **PRIMERO:** En la presente fecha se presento el **equipo de Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa** integradas por las personas antes mencionadas quienes terminan su **proyecto** denominado “ **Salud, Educación y Tecnología para mi pueblo**” con el objetivo de facilitar la enseñanza de la prevención de las enfermedades como por ejemplo: Enfermedades de Transmisión Sexual, Infección de Enfermedades Respiratorias , Enfermedades Diarreicas Agudas, VIH-SIDA. Dengue, y las enfermedades transmitidas por agua ETV. **SEGUNDO:** por tal motivo Hacen entrega de un televisor plasma de 43 pulgadas marca SAMSUNG. Una memoria USB de 32 GB conteniendo material educativo, un modulo guía educativo impreso sobres las diversas enfermedades antes mencionadas, dos CD que contienen el modulo y presentación del programa Power Point para poder utilizar en las charlas educativas y capacitaciones a los promotores integrales de salud de este municipio. Además se hizo entrega de un soporte de metal para sostener el televisor. **TERCERO:**No habiendo mas que hacer constar en la presente se da por terminada siendo las diez horas con cinco minutos,firmando los que en comparecen dando fé de lo actuado.....

Y PARA REMITIRLA A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE PACAYA, A LOS TRES DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE

Vo.Bo. Dr. Manuel Patal Xinico
Coordinador de Salud Centro de Salud
San vicente Pacaya, Escuintla.



Carlos Estuardo Martínez
Secretario



6ta. Avenida 6-24 Canton Las Flores, San Vicente Pacaya, Escuintla
Cs.san Vicente pacaya@gmail.com
TEL3001-9584



Gobierno de Guatemala

Ministerio de Salud Pública
y Asistencia Social



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
CENTRO DE SALUD SAN VICENTE,ESCUINTLA.

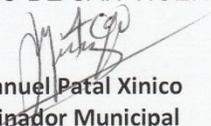
EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD DE SAN
VICENTE PACAYA,DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

HACE CONSTAR:

Que la Epesista: **DULCE MARÍA ROULET PINEDA**
No. de carné 201017913 de la universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades hizo entrega a esta institución según acta número 126
con fecha tres de Julio del 2015. Al Centro de Salud de San Vicente Pacaya,
Escuintla, de los siguiente:

- 1 televisor tipo plasma de 43 pulgadas marca "SAMSUNG"
- 1 memoria USB de 32 GB
- 1 Soporte de pared para el televisor
- 1 Guía didáctica sobre prevención y tratamiento del "VIH-SIDA"
- 2 CD que contiene guía digital

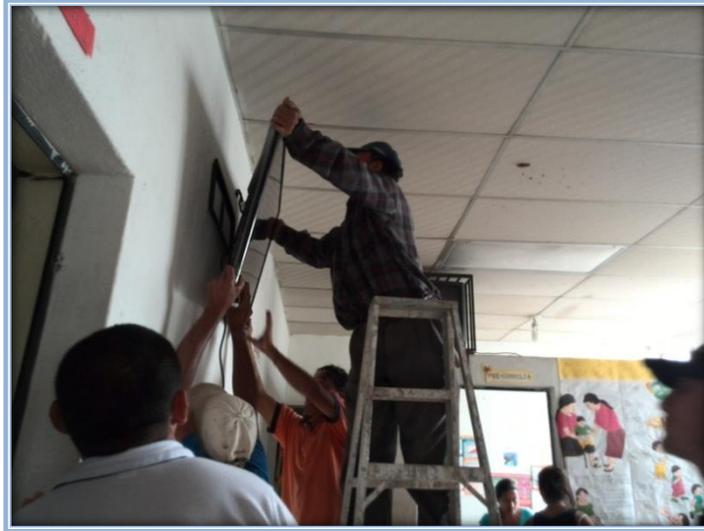
Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN SE
EXTIENDE LA PRESENTE A LOS TRES DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO
DOS MIL QUINCE EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA..


Dr. Manuel Patál Xinico
Coordinador Municipal
Centro de Salud San vicente Pacaya, Escuintla.



Copia C/S SVP

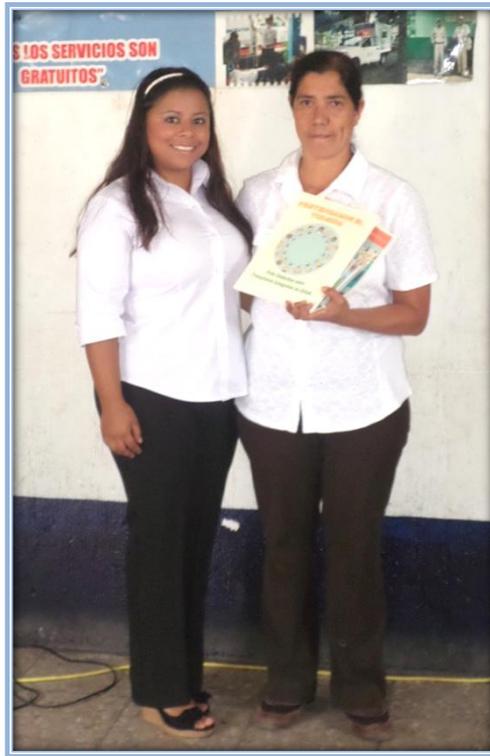
6ta. Avenida 6-24 Canton Las Flores, San Vicente Pacaya, Escuintla
Cs. san Vicente pacaya@gmail.com
TEL3001-9584



Instalación del Televisor



Productos Entregados



Entrega de la Guía Didáctica



Población beneficiada con el proyecto.

