

**Dalia Karina Maldonado Castillo**

“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos, Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.

**Asesora: Licda. Mayra Lissette Salguero Santos**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Departamento de Pedagogía  
Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa

Guatemala, noviembre de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2017

## INDICE

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	i
<b>CAPITULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
<b>1.1. Datos generales de la institución patrocinante</b>	<b>1</b>
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Localización	1
1.1.3. Tipo de institución	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.6.1. Políticas de la institución	2
1.1.6.2. Políticas ambientales	2
1.1.7. Funciones	3
1.1.8. Objetivos	5
1.1.8.1. Objetivos de la institución	5
1.1.8.2. Objetivos estratégicos	5
1.1.9. Metas	6
1.1.10. Estructura organizacional y sus funciones	6
1.1.11. Recursos (humanos, materiales y financieros)	9
1.1.11.1. Humanos	9
1.1.11.2. Materiales	11
1.1.11.3. Financieros	11
<b>1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico</b>	<b>11</b>
1.2.1. Técnica de la observación	11
1.2.2. Técnica de la entrevista	12
1.2.3. Análisis documental	12
1.2.4. Guía de análisis contextual e institucional	12

<b>1.3.</b>	<b>Lista de carencias</b>	12
<b>1.4.</b>	<b>Cuadro de análisis y priorización de problemas</b>	13
<b>1.5.</b>	<b>Datos generales de la institución beneficiada</b>	14
<b>1.5.1.</b>	Nombre de la institución	14
<b>1.5.2.</b>	Localización	14
<b>1.5.3.</b>	Tipo de institución	14
<b>1.5.4.</b>	Visión	14
<b>1.5.5.</b>	Misión	14
<b>1.5.6.</b>	Políticas de la institución	15
<b>1.5.7.</b>	Objetivos	16
<b>1.5.8.</b>	Metas	16
<b>1.6.</b>	<b>Estructura organizacional</b>	17
<b>1.7.</b>	<b>Recursos (humanos, materiales, financieros)</b>	18
<b>1.7.1</b>	Humanos	18
<b>1.7.2</b>	Materiales	18
<b>1.7.3</b>	Financieros	18
<b>1.8.</b>	<b>Listado de carencias</b>	18
<b>1.9.</b>	<b>Cuadro de análisis de problemas</b>	19
<b>1.10.</b>	<b>Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	20
<b>1.11.</b>	<b>Problema seleccionado</b>	22
<b>1.12.</b>	<b>Solución propuesta como viable y factible</b>	22

**CAPITULO II**  
**PERFIL DEL PROYECTO**

<b>2.1.</b>	<b>Aspectos generales</b>	23
<b>2.1.1.</b>	Nombre del proyecto	23
<b>2.1.2.</b>	Problema	23
<b>2.1.3.</b>	Localización	23
<b>2.1.4.</b>	Unidad ejecutora	23
<b>2.1.5.</b>	Tipo de proyecto	23

<b>2.2.</b>	<b>Descripción del proyecto</b>	23
<b>2.3.</b>	<b>Justificación</b>	24
<b>2.4.</b>	<b>Objetivos del proyecto</b>	25
	2.4.1. General	25
	2.4.2. Específicos	25
<b>2.5.</b>	<b>Metas</b>	25
<b>2.6.</b>	<b>Beneficiarios</b>	26
	2.6.1. Directos	26
	2.6.2. Indirectos	26
<b>2.7.</b>	<b>Fuentes de financiamiento y presupuesto</b>	26
<b>2.8.</b>	<b>Cronograma de actividades de ejecución del proyecto</b>	28
<b>2.9.</b>	<b>Recursos</b>	29
	2.9.1. Humanos	29
	2.9.2. Materiales	30
	2.9.3. Físicos	30

### **CAPITULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

<b>3.1.</b>	<b>Actividades y resultados</b>	31
<b>3.2.</b>	<b>Productos y logros</b>	32
	<b>Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico a niños del nivel preprimario.</b>	34

**CAPITULO IV**  
**PROCESO DE EVALUACIÓN**

<b>4.1. Evaluación del diagnóstico</b>	<b>104</b>
<b>4.2. Evaluación del perfil</b>	<b>105</b>
<b>4.3. Evaluación de la ejecución</b>	<b>105</b>
<b>4.4. Evaluación final</b>	<b>106</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>107</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>108</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>109</b>
<b>Egrafía</b>	<b>109</b>
<b>Apéndice</b>	<b>110</b>
<b>Anexos</b>	<b>164</b>

## INTRODUCCIÓN

En el presente informe se describe el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, es un proceso que pone de manifiesto los conocimientos adquiridos por los estudiantes durante su formación profesional, por medio del diseño y ejecución de un proyecto de investigación, el cual consta de cuatro fases: diagnóstico, diseño o perfil, ejecución y evaluación, como producto de este proceso se obtiene la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

El informe muestra un panorama de la realización de la investigación, donde se evidencian las acciones propias para resolver la problemática encontrada.

**Capítulo I Diagnóstico:** en esta fase se detalla de forma sistemática la situación interna y externa de cada institución; esta información se recabó mediante la aplicación de diversas técnicas como entrevistas, observación e instrumentos como la Guía de análisis contextual e institucional y cuestionarios para la obtención de datos; dentro de esta investigación se puede apreciar la organización interna, se detectan las necesidades de cada institución y se prioriza un problema con el fin de presentar la solución al mismo.

**Capítulo II Perfil del proyecto:** en él se encuentra la propuesta que define claramente los elementos que tipifican el proyecto, el cual consiste en la elaboración de una guía para el reciclaje de desechos sólidos y su utilización para la elaboración de material didáctico. Se describe el proyecto, justificación, objetivos, metas, cronogramas de actividades y recursos.

**Capítulo III Ejecución del proyecto:** se enfoca en la etapa que se lleva a la práctica la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el perfil del proyecto, los objetivos, productos y logros alcanzados. El proyecto se realizó con el

patrocinio de la Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa, y como institución patrocinada Escuela Oficial de Párvulos Anexa EORM, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa. El problema sobre “Insalubridad provocada por desechos sólidos”, fue detectado a través del diagnóstico, proponiendo para resolver dicho problema la elaboración de una guía para la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de material didáctico, para que los estudiantes tengan un aprendizaje de forma diferente y divertida.

**Capítulo IV Evaluación:** se aprecia la evaluación de cada una de las fases del proyecto y se describe de forma breve cada una de ellas.

El proyecto denominado guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario, se realizó en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa, durante los meses de agosto, septiembre y octubre del año 2016.

Al final se incluyen las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos, documentos que fueron de vital importancia para la realización del proyecto y que sostienen la veracidad de este informe.



# CAPITULO I

## 1. Diagnóstico

### 1.1 Datos generales de la institución

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-

#### 1.1.2 Localización

Municipio de Jutiapa, en Calzada 15 de septiembre 5-40, zona 3, municipio y departamento de Jutiapa.

#### 1.1.3 Tipo de institución

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es una institución Gubernamental con autoridades que fueron propuestos por su grado académico, lo que implica el régimen gubernamental.

#### 1.1.4 Visión

Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población.

#### 1.1.5 Misión

Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento, del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales.

## **1.1.6 Políticas**

### **1.1.6.1 Políticas institucionales**

- La adaptación y mitigación al cambio climático.
- El fortalecimiento y la expansión de la gestión socio ambiental.
- El manejo integrado de reservas hídricas a nivel de cuencas.
- Fortalecimiento y expansión del sistema guatemalteco áreas protegidas (SIGA).
- El apoyo de energía renovable para lograr la independencia energética.
- El fortalecimiento de una biótica nacional basada en cambios de actitudes y comportamientos para la protección, mejoramiento del medio ambiente, de los bienes y servicios naturales que son los medios que sustentarán la vida.

### **1.1.6.2 Políticas ambientales**

- Cambio climático nacional.
- Manejo integral de los residuos y desechos sólidos.
- Manejo integral de las zonas marino costeras de Guatemala.
- Marco de gestión ambiental.
- Conservación, protección y mejoramiento del ambiente y los recursos.
- Desconcentración y descentralización de la gestión ambiental en Guatemala.
- Producción nacional más limpia.

### 1.1.7 Funciones

De acuerdo con el Art. 29 del Dto. No. 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo, se establecen las funciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, las cuales son:

- Formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia correspondiente, respetando el marco normativo nacional e internacional vigente del país.
- Formular las políticas para el mejoramiento y modernización de la administración descentralizada del sistema guatemalteco de áreas protegidas, así como para el desarrollo y conservación del patrimonio natural del país, incluyendo las áreas de reserva territorial del Estado.
- Formular en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la política sobre la conservación de los recursos pequeros y suelo, estableciendo los principios sobre su ordenamiento, conservación y sostenibilidad, velando por su efectivo cumplimiento.
- En coordinación con el consejo de Ministros, incorporar el componente ambiental en la formulación de la política económica y social del Gobierno, garantizando la inclusión de la variable ambiental y velando por el logro de un desarrollo sostenible.

- Diseñar, en coordinación con el Ministro de Educación, la política nacional de educación ambiental y vigilar porque se cumpla.
- Ejercer las funciones normativas que por ley le corresponden velando por la seguridad humana y ambiental.
- Definir las normas ambientales en materia de recursos no renovables.
- Formular la política para el manejo del recurso hídrico en lo que corresponda a contaminación, calidad y para renovación de dicho recurso.
- Controlar la calidad ambiental, aprobar las evaluaciones de impacto ambiental, practicarlas en caso de riesgo ambiental y velar porque se cumplan, e imponer sanciones por su incumplimiento.
- Elaborar las políticas relativas al manejo de cuencas hidrográficas, zonas costeras, océanos y recursos marinos.
- Promover y propiciar la participación equitativa de hombres y mujeres, personas naturales o jurídicas, de las comunidades indígenas y locales en el aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos naturales.
- Elaborar y presentar anualmente el informe ambiental del Estado.
- Promover la conciencia pública ambiental y la adopción del criterio de preocupación.

## **1.1.8 Objetivos institucionales**

### **1.1.8.1 Objetivo general**

Promover la protección del ambiente y el uso racional de los recursos naturales a través del desarrollo de políticas, estrategias, marco normativo, legal y de otros instrumentos, mediante procesos participativos que propicien los cambios de comportamiento de la sociedad respecto a su interacción con la naturaleza y el desarrollo sostenible.

### **1.1.8.2 Objetivos específicos**

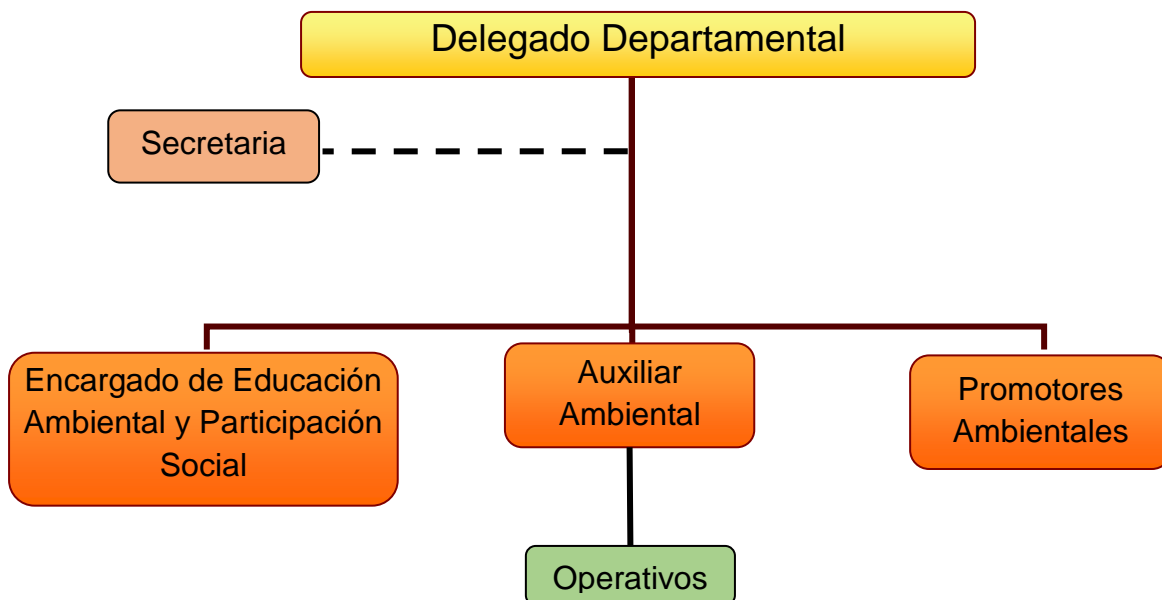
- Velar por el cumplimiento de las leyes ambientales del país y tramitar el procedimiento de verificación de infracciones cuando las leyes específicas le asignen esta atribución al Ministerio.
- Iniciar y tramitar el procedimiento de aplicación de sanciones de conformidad con la ley; siempre y cuando la violación legal sea competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Colaborar con el Ministerio Público en todas las investigaciones que sobre la materia de ambiente y depredación de recursos naturales se requiera.
- Asesorar a las personas individuales y jurídicas que se lo soliciten, sobre las medidas a tomar para no incurrir en infracciones a la legislación ambiental.
- Verificar en casos concretos el cumplimiento de las normas jurídicas de la legislación ambiental.

### 1.1.9 Metas

- La protección sostenible de los recursos naturales, como patrimonio de la sociedad guatemalteca, es un punto estratégico nacional del gobierno.
- La preocupación por dar solución a las generaciones, así como el alto grado de prioridad que se ha dado a la conservación del medio ambiente y el ser humano como centro del desarrollo sostenible, se evidencia en las diversas acciones legislativas e institucionales emprendidas.

### 1.1.10 Estructura organizacional

La denominación “Lineal” se debe a que existen líneas directas y únicas de autoridad y responsabilidad. Es una organización simple y de conformación piramidal, donde cada jefe recibe y transmite lo que pasa en su área.



Referencia: Fue tomado de Manual de funciones (documento)

- **Delegado departamental**

Responsable de los procesos de promoción educación y capacitación, prevención, seguimiento y control ambiental en el área geográfica asignada a la delegación. Coordinar todas las iniciativas y directrices emanadas por las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que sean aplicables en el área geográfica de la delegación a su cargo.

- **Secretaria administrativa**

Asistir al delegado departamental del MARN en las actividades secretariales y administrativas de la delegación, con el objeto de lograr un funcionamiento eficiente y eficaz de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos.

- **Auxiliar ambiental**

Evaluar y analizar instrumentos ambientales para emitir dictámenes correspondientes, realizar control y seguimiento ambiental de los instrumentos ambientales aprobados, categorías "B1", "B2" y "C". Coordinar con instancias gubernamentales y no gubernamentales, representaciones privadas relacionadas con la prevención, evaluación, control y seguimiento ambiental. Apoyar en el funcionamiento eficiente y eficaz de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos y aprobados para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Ambiental Nacional - SIGAN-. Contribuir a hacer efectivas las políticas definidas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en materia de prevención, evaluación, control y seguimiento ambiental en el departamento donde presta sus servicios.

- **Encargado de educación ambiental y participación social**

Desarrollar, coordinar, apoyar y dar seguimiento a los planes de capacitación, programas y actividades de educación ambiental aprobados por el MARN; apoyar la distribución de material para los procesos educativos en materia ambiental, recursos naturales y cambio climático, administrativo, promotores del MARN, centros educativos del país y a la población en general con la utilización de metodologías mediadas y técnicas andrológicas. Planificar, organizar coordinar y apoyar actividades de participación social, de concientización ambiental, etc., con entidades regionales, entidades gubernamentales, organismos no gubernamentales, universidades, centros educativos y sociedad civil en el área geográfica de la delegación departamental a la cual presta sus servicios. Apoyar los programas de educación ambiental continua y contribuir a hacer efectivas las políticas definidas por el MARN en materia de participación social y educación ambiental.

- **Promotores ambientales**

Promover la cultura de del ambiente, asesorar a la sociedad civil, a comisiones de ambiente y salud de cada municipalidad de los municipios que le son asignados en el departamento de temas ambientales y de recursos naturales; apoyar la atención de denuncias presentadas, realizar las evaluaciones y/o inspecciones oculares de impacto ambiental que le sean requeridas, realizar monitoreo. Impartir charlas a entidades públicas, privadas, grupos de la sociedad civil, COCODES, COMUDES, CODEDES, comités, grupos organizados, unidades técnicas municipales etc.,



ejecutar las funciones concernientes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en los departamentos y municipios que le sean asignados por el delegado del MARN.

- **Personal operativo (conserje)**

Realizar actividades de limpieza en las instalaciones de la delegación departamental. Realizar labores de traslado de mariales, mercaderías y equipo; apoyar en la realización de trabajos sencillos de carpintería, albañilería, pintura, jardinería y otros similares dentro de las instalaciones de la delegación departamental; apoyar con la preparación y servicios de café, cuando haya actividades para los cuales le sea requerido por el delegado o la secretaria de la delegación.

- **Personal operativo (piloto)**

Conducir los vehículos automotores de cuatro ruedas, transportando y/o trasladando a personal de la delegación o de otras entidades, de acuerdo a los itinerarios y programas que le sea asignado a la delegación departamental y reportar cualquier desperfecto o anomalía que presenten los mismos.

### **1.1.11 Recursos (humanos, materiales o financieros)**

#### **1.1.11.1 Humanos**

- **Personal operativo**

No cuenta con personal operativo.

- **Personal administrativo**

- El Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales está a cargo de un delegado departamental encargado de dirigir diferentes

procedimientos técnico administrativos en beneficio de la institución. Dos secretarías que desempeñan controles de archivos administrativos.

- Tres educadores ambientales que se encargan de la promoción pedagógica en cuanto a medio ambiente se refieren.
- **Personal técnico**
  - Seis promotores ambientales como guías ambientalistas mediante capacitaciones en diversos lugares donde sean requeridos.
  - Un encargado de evaluar y controlar el seguimiento de los recursos naturales que posee el Departamento de Jutiapa.
- **Personal usuarios**
  - El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es una delegación departamental teniendo a su cargo la atención de los 17 municipios del departamento de Jutiapa con un total de: 489,085 habitantes.
  - A la institución asisten con frecuencia estudiantes universitarios y de varios establecimientos educativos con el fin de elaborar sus proyectos institucionales de carácter ambiental, como requisito indispensable para su graduación.
  - Para la recepción de las personas, está disponible todo el personal que se encuentra en las oficinas, quienes son muy amables y respetuosos.

- **Asistencia del personal**

El personal que labora en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales asiste de lunes a viernes a realizar diferentes funciones administrativas y de campo.

- **Residencia del personal**

Un 75% reside en los diferentes municipios y el 25% en la cabecera municipal.

#### **1.1.11.2 Materiales**

Dentro de los materiales que posee la institución se encuentran documentos de consulta en una biblioteca improvisada, una biblioteca virtual la cual no está completa, pero si es muy útil, documentos de carácter legal, que respaldan el trabajo de la institución y sus funciones.

#### **1.1.11.3 Financieros**

El financiamiento del MARN depende del presupuesto asignado el cual asciende a un total de Q. 159, 232,149.00. Monto asignado para la delegación departamental Q. 4,000.00 reembolsable previa liquidación.

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para el análisis del diagnóstico se aplicaron diversas técnicas, con la finalidad de adquirir información completa y actual de dicha institución, siendo estas las siguientes:

#### **1.2.1 Observación**

Se implementó una guía de observación como instrumento para recabar información de las instalaciones físicas, su estructura y

aspecto; así mismo identificar las carencias o deficiencias de la institución.

### **1.2.2 Entrevista**

Estas se realizaron al personal que labora en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para recabar información verídica de la institución. Se aplican cuestionarios de preguntas abiertas para obtener información objetiva de la dicha institución antes mencionada.

### **1.2.3 Análisis documental**

Se ejecutó con el fin de obtener información de textos, monografías, entre otros. Realizando las anotaciones en un cuaderno de notas.

### **1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional**

La aplicación de esta permitió obtener una percepción amplia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, analizando objetivamente cada una de las unidades. La información obtenida en la guía de análisis contextual e institucional, luego de analizar la información se detectaron los problemas en relación a cada sector, los factores que los originan y las posibles soluciones. La guía de análisis contextual es la base que sustenta la información para la elaboración del diagnóstico de dicha institución antes mencionada.

## **1.3 Listado de carencias**

- Falta de orientación en la reutilización de desechos sólidos
- Carencia de servicios de salud en las comunidades.
- Desechos sólidos en áreas que ocupan los centros educativos.
- Vías de acceso en mal estado.
- Carencia de depósitos para desechos sólidos.
- Inexistencia de material didáctico con enfoque ambiental.

- Carencia de libros de textos.
- Escasez de capacidades para el personal.
- Carece de información sobre el manejo de materiales reciclables.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Insalubridad	1. Carencia de cultura en el manejo adecuado de los desechos sólidos.	1. Capacitación sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
	2. Desechos sólidos en áreas que ocupan los centros educativos.	2. Reutilización de desechos sólidos a través de la realización de material didáctico para utilización dentro de los salones de clases.
2. Desconocimiento de la educación ambiental.	1. Falta de orientación en la reutilización de desechos sólidos.	1. Elaboración de una guía sobre la reutilización de desechos sólidos.
	2. Inexistencia de material didáctico con enfoque ambiental.	2. Elaboración de modulo sobre información ambiental.
	3. Escasez de capacitaciones al personal.	3. Talleres de capacitación sobre valores de cómo cuidar el medio ambiente.  3.1 Promover capacitaciones hacia el personal constantemente, en el área de bienestar ambiental.
	4. Carece de información sobre el manejo de materiales reciclables.	4. Implementación de una guía sobre cómo realizar material didáctico para uso en clases de materiales reciclados.
3. Pobreza de gestión	1. Vías de acceso en mal estado en las comunidades.	1. Gestionar el mantenimiento de las vías de acceso.

## **1.5 Datos generales de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### **1.5.2 Localización**

Carretera ruta 23, Aldea Tranca II, Jutiapa.

### **1.5.3 Tipo de institución**

- **Por su naturaleza**  
Oficial
- **Por el servicio que presta**  
Servicios educativos

### **1.5.4 Visión**

"Somos una institución Educativa Nacional dinámica y creativa: comprometida y encargada de propiciar la atención integral de la población infantil, de capacitar, planificar y formar a los estudiantes dentro de un ambiente propio permanente, en busca de la excelencia y garantizando la supervivencia y calidad de vida en el desarrollo de la comunidad". (PEI, 2016)

### **1.5.5 Misión**

"Ser una institución Educativa que contribuya a la formación de la Estimulación Temprana y de lecto-escritura que responda a las necesidades educativas de su comunidad a través de una educación de calidad y participación de los padres de familia". (PEI, 2016)

### 1.5.6 Políticas institucionales

- Acceder a la educación pre-primaria, para sectores de escasos recursos económicos.
- Implementar proyectos educativos a nivel del aula.
- **Cobertura:** garantizar al acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolares y extraescolares.
- **Calidad:** mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- **Modelo de gestión:** fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- **Recurso humano:** fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del sistema educativo nacional.
- **Educación bilingüe, multicultural e intercultural:** fortalecimiento de la educación bilingüe, multicultural e intercultural.
- **Aumento de la inversión educativa:** incremento de la asignación presupuestaria de la educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, **(7% del producto interno bruto)**.
- **Equidad:** garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- **Fortalecimiento institucional y descentralización:** fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social,

cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos. (PEI, 2016)

#### **1.5.7 Objetivos institucionales**

- Promover la enseñanza de la estimulación temprana del niño y niña.
- Desarrollo de destrezas y habilidades que posee cada niño.
- Fortalecer la práctica de valores y actitudes positivas del niño.
- Desarrollar todas las potencialidades de las niñas y niños, físicas, afectivas, intelectuales y sociales, a través de una metodología globalizada y altos conocimientos científicos y tecnológicos.
- Promover la educación integral de los alumnos y alumnas como parte fundamental del proceso educativo mediante el conjunto de actividades culturales, deportivas y artísticas que fomentan los intereses y cualidades personales, proporcionando una base firme para el aprovechamiento del tiempo de ocio y para el crecimiento personal.
- Fomentar el respeto mutuo entre ambos géneros. (PEI, 2016)

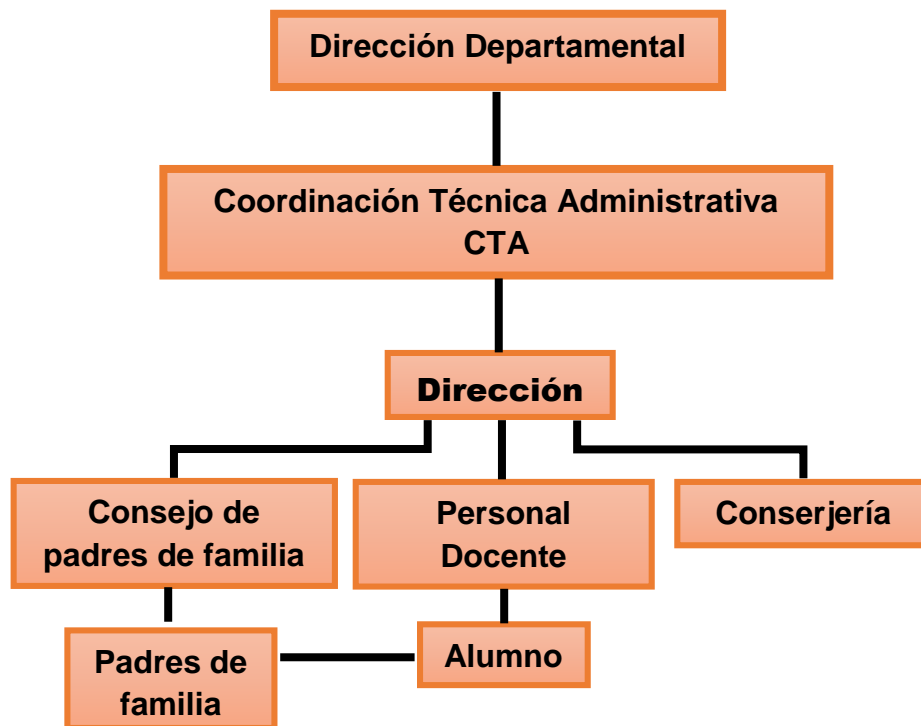
#### **1.5.8 Metas**

- Lograr que los niños adquieran confianza para expresarse, dialogar y conversar.



- Que los niños comprendan las principales funciones del lenguaje escrito y reconozca las propiedades de la escritura.
- Lograr en un 70% que los niños desarrollen los conocimientos básicos en su lengua materna.
- Lograr que los niños construyan nociones matemáticas.
- Desarrollar en los niños la percepción temporal y espacial de su entorno.
- Que los niños se interesen en la observación de fenómenos naturales.
- Lograr que los niños se apropien de los valores y principios necesarios para la vida en comunidad. (MINEDUC, 2010).

**1.6 Estructura organizacional de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa. (PEI, 2016).**



## **1.7 Recursos**

### **1.7.1 Humanos**

Director  
Docentes  
Padres de familia  
Alumnos

### **1.7.2 Materiales**

Mesas  
Sillas  
Escritorios  
Pupitres  
Pizarras  
Libros de texto

### **1.7.3 Financieros**

Cuenta con el aporte de gratuidad el cual se divide en dos partes: 50% al inicio de año.  
50% entre los meses de junio y julio.  
Este porcentaje de acuerdo a la cantidad de niñas y niños inscritos.

## **1.8 Listado de carencias**

La Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta,  
Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

- Desechos sólidos esparcidos en área del centro educativo.
- Basureros clandestinos dentro del área escolar.
- No cuentan con guardián.
- Falta de seguridad en la puerta de entrada a la institución.
- Ausencia de equipo de cómputo.
- No cuentan con equipo audiovisual.

### 1.9 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
1. Contaminación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desechos sólidos esparcidos en área del centro educativo.</li> <li>2. Basureros clandestinos fuera del área escolar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico.</li> <li>2. Tren de recolección de basura para la clasificación de los desechos sólidos.</li> </ol>
2. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuentan con guardián.</li> <li>2. Falta de seguridad en la puerta de entrada a la institución.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar personal.</li> <li>2. Colocar una puerta que no permita ver el interior del establecimiento, reforzando con pasadores y candado.</li> </ol>
3. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de equipo de cómputo.</li> <li>2. No cuentan con equipo audiovisual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir computadora, impresora y fotocopidora.</li> <li>2. Comprar grabadora, cañonera, televisor y reproductor de DVD.</li> </ol>

En reunión con el Ingeniero Julio Virula Medrano delegado departamental del Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales de Jutiapa, la profesora María del Carmen Rodríguez Gudiel, directa de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mista, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa, y la epesista, se concluyó que el problema priorizado es "Contaminación Ambiental" provocada por los desechos sólidos en el área.

## 1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Opción 1

Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### Opción 2

Colocar contenedores de basura para la clasificación de los desechos sólidos, estos debidamente rotulados en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>					
01.	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X		X	
02.	Se cuenta con financiamiento externo	X			X
03.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
04.	Existe posibilidad de crédito para el proyecto	X		X	
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>					
05.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
06.	Se tiene representación legal	X		X	
07.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
08.	La publicidad del proyecto cumple con leyes del País	X		X	
<b>TÉCNICO</b>					
09.	Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto	X		X	

10.	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto	X		X	
11.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
12.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X
13.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X		X	
14.	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X		X	
15.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
16.	Se han definido claramente las metas	X		X	
<b>MERCADO</b>					
17.	El proyecto tiene la aceptación de la institución	X		X	
18.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X		X	
<b>POLÍTICO</b>					
19.	El proyecto es de vital importancia para la institución	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
20.	El proyecto está dirigido a un grupo social específico	X		X	
21.	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
<b>SOCIAL</b>					
22.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	x		X	
<b>TOTALES</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>3</b>
<b>Análisis porcentual</b>		<b>100</b>		<b>95</b>	<b>5</b>
		<b>%</b>		<b>%</b>	<b>%</b>

La opción viable y factible según resultado de la tabla, es la número 1, la cual genero 22 indicadores positivos contra 0 negativos, esto confirma que es necesaria la implementación de una guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario.

### **1.11 Problema seleccionado**

Contaminación ambiental provocada por desechos sólidos en el área que ocupa la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### **1.12 Solución propuesta como viable y factible**

Redactar guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

## **CAPÍTULO II**

### **2. Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

##### **2.1.2 Problema**

Contaminación ambiental provocada por desechos sólidos en el área que ocupa la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

##### **2.1.3 Localización**

Aldea Trancas II, Jutiapa

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De proceso y de producto.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en elaborar una guía de orientación para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela

Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, es un material de carácter educativo que contiene información fundamental para orientar en la reutilización de desechos sólidos con el fin de contribuir en la salud y conservación del medio ambiente, dándoles un propósito de beneficio común a través del reciclaje, mostrándoles que los niños pueden obtener un aprendizaje significativo y de mayor realce en su educación y así mismo beneficiar nuestro medio ambiente.

El proyecto a ejecutarse se llevará a cabo mediante procesos de gestión, con la finalidad de cumplir con lo establecido y culminar satisfactoriamente lo planificado y programado, dando respuesta y solución al problema planteado.

### **2.3 Justificación**

La deficiencia de educación ambiental y la falta de información sobre el manejo de desechos y el reciclaje de los mismos, se ha convertido en un problema evidente tanto en el establecimiento como en sus alrededores, es urgente tomar ciertas acciones, que contribuyan a disminuir y concientizar acerca de los problemas ambientales. La desinformación que tienen los docentes sobre el tema de clasificación de los desechos y el reciclaje, no permite que se formen a los niños y niñas, hábitos y valores que beneficien el medio ambiente en que viven.

Por ello, se contribuyó con la elaboración de una guía de reciclaje para la elaboración de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario.

Se promovieron actividades de reciclaje para contribuir con la protección del medio ambiente y el desarrollo económico de la misma y contrarrestar algunos problemas ambientales.



## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 Objetivo general**

Contribuir con el mejoramiento y la conservación del ambiente, a través de brindar información y estrategias adecuadas a los alumnos y alumnas acerca del reciclaje y educación ambiental.

### **2.4.2 Objetivos específicos**

- Elaborar una guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.
- Socializar la guía con los docentes del nivel preprimario con el fin de informarles acerca de los beneficios del reciclaje y como se puede implementar en la escuela.
- Capacitar a los docentes del nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa, acerca del uso y manejo de la guía, para que la puedan implementar sus aulas, integrándola en la planificación de cada unidad.

## **2.5 Metas**

- Diseño de 01 guía didáctica para los docentes de la Escuela Oficial de Párvulos, Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.
- Lograr socialización de la guía didáctica con 1 directora, 2 docentes y 48 estudiantes del nivel preprimario. Realizando 2 talleres de 2 horas cada uno.

- Realizar capacitaciones con 2 docentes sobre el uso de la guía de reciclaje y la implementación de cada una de las actividades en la planificación de sus clases, ocupando 30 minutos diarios con cada una.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

53 alumnos, 3 docentes y 1 directora de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### 2.6.2 Indirectos

1984 habitantes de la Aldea Trancas II, Jutiapa, ya que el proyecto repercutirá en el proceso de concienciación para mejorar la salud.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Cantidad	Descripción	Ingreso Q.	Egreso Q.	Saldo Q.
1	Transporte Génesis	500.00		500.00
1	Transporte Martínez	300.00		800.00
1	Unión de Transportistas Rurales "UTR"	200.00		1,000.00
1	Juan Martínez Olivares	500.00		1,500.00
1	Internet Mundo Net	200.00		1,700.00
1	Farmacia "El Cóndor"	300.00		2,000.00
1	Epesista	250.00		2,250.00
15	Pliegos papel arcoíris diferentes colores.		75.00	2,175.00
10	Pliegos de foamy con brillantina		150.00	2,025.00

2	Botes de silicón liquido grande		44.00	1,981.00
15	Pliegos de papel de regalo con diferentes diseños		30.00	1,951.00
10	Barras de silicón delgadas		10.00	1,941.00
1	Caja de temperas de 12 colores		27.00	1,914.00
3	Tubos de pintura acrílica, morado, rosado, celeste		51.00	1,864.00
8	Marcadores permanentes punta gruesa		20.00	1,844.00
10	Marcadores permanentes punta delgada		45.00	1,799.00
5	Rollos de sellador		65.00	1,734.00
8	Impresión de guías		234.00	1,500.00
8	Empastados de guías		200.00	1,300.00
	Transporte		150.00	1,150.00
	Refacción		300.00	850.00
	Sorpresas		250.00	600.00
	Gastos imprevistos		600.00	00.00
	Costo total del proyecto		2,250.00	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO: Q. 2,250.00				

## 2. 8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	FECHA								
		Semana	29 al 31	01 al 02	05 al 09	12 al 16	19 al 23	26 al 30	03 al 07	10 al 14
		Mes	8	9	9	9	9	9	10	10
Año		2016								
01.	Definir las fuentes bibliográficas del marco teórico.	P								
		E								
02.	Recopilar la información.	P								
		E								
03.	Analizar e interpretar información.	P								
		E								
04.	Organizar la información y diseñar la guía para la reutilización de desechos solidos	P								
		E								
05.	Editar la guía en borrador para su revisión.	P								
		E								
06.	Revisar y corregir encomiendas señaladas por el asesor.	P								
		E								

07.	Validar, imprimir y empastar la guía para el reciclaje de desechos sólidos.	P								
		E								
08.	Capacitar a docentes sobre la utilización de la guía para la orientación en el reusó de desechos sólidos y fabricación de material didáctico para la prelectura y conteo en niños de nivel preprimario	P								
		E								
09.	Evaluación del proyecto	P								
		E								
10.	Elaboración y entrega de informe final.	P								
		E								

P=Programado 
                         
 P=Ejecutado

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

Asesora de EPS

Epesista

Docentes

Estudiantes

### **2.9.2. Materiales**

Hojas de papel bond  
Lapiceros  
Cuaderno de apuntes  
Computadora  
Impresora  
Tinta para impresora  
Cámara fotográfica  
Papel arcoíris  
Papel de regalo  
Foamy con brillantina  
Pintura acrílica  
Tempera  
Botes de silicón líquido  
Silicón en barra  
Selladores  
Marcadores  
Tijeras  
Lápiz  
Piedras pequeñas

### **2.9.3 Físicos**

Edificio escolar

## CAPITULO III

### 3. Ejecución de proyecto

Esta fase consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las actividades planificadas en el diseño de proyecto, estableciendo tiempo de realización y los logros en cada una de ellas.

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Determinar las fuentes bibliográficas del marco teórico.	Se determinaron las fuentes de consulta para obtener la información de la guía.
2	Recopilar la información.	Se obtuvo información de diferentes libros, internet y de la institución para la correcta redacción de la guía.
3	Analizar e interpretar información.	Se analizó e interpreto la información que contendrá la guía.
4	Organizar la información y diseñar la guía	Se ordenó lógicamente los contenidos y se redactó la guía.
5	Editar la guía en borrador para su revisión.	Se revisó la guía por parte de la asesora y se determinaron las correcciones.
6	Validar, imprimir y empastar la guía para la reutilización de desechos sólidos.	Se realizaron las enmiendas sugeridas por la asesora, quien luego de revisarla la validó. Se imprime y empasta la guía.

7	Capacitar a los docentes sobre la utilización de la guía para la reutilización de desechos sólidos.	Se capacitó sobre el contenido de la guía a los docentes.
8	Entrega del proyecto al centro educativo.	Se entregaron 3 guías de reciclaje, 1 a la directora y dos a las docentes del nivel preprimario, quienes las recibieron muy animadas para uso de sus clases.
9	Evaluación del Proyecto	La aceptación e interés de la comunidad educativa y el compromiso de las autoridades del establecimiento para darle continuidad al plan de sostenibilidad del proyecto.
10	Elaboración y entrega de informe final.	Entrega de informes a la asesora de EPS para su aprobación.

### 3.2 Productos y logros del proyecto

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.	Adquisición de una herramienta de apoyo, estableciéndola como un material de consulta útil para la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario.
2	Taller de capacitación sobre la guía de orientación para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación	Reflexión por parte de los docentes de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta,



	de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.	Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa, fomentando un cambio en la conducta sobre la reutilización de desechos sólidos.
<b>3</b>	Realización de material didáctico para uso exclusivo en las clases, reutilizando desechos sólidos.	Apoyo pedagógico para los docentes que facilitara el proceso enseñanza aprendizaje.
<b>4</b>	Plan de sostenibilidad	Compromiso adquirido por la autoridad educativa para darle sostenibilidad al proyecto, de una forma planificada.

**“GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA FABRICACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO, DIRIGIDO A DOCENTES Y NIÑOS DE NIVEL PREPRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS ANEXA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA TRANCAS II, JUTIAPA”.**



**niños y niñas de 4  
a 6 años**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Departamento de Pedagogía  
Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa

**Compiladora: Dalia Karina Maldonado Castillo**

**“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.**

**Asesora: Licda. Mayra Lissette Salguero Santos**

**Jutiapa, septiembre 2016**

# INDICE



## Contenido

Introducción

Presentación

## Fase I

### Base teórica

	Pag.
1. <b>¿Qué son los residuos sólidos?</b>	2
1.1 ¿Cuál es el ciclo de vida de los residuos sólidos?	2
2. <b>¿Qué es reciclar?</b>	3
2.1 Reciclar es.	3
2.2 Símbolo de reciclaje	4
2.3 Ley de la 3 "R"	4
2.4 El reciclaje los niños y niñas	6
2.5 Objetivos del reciclaje	6
2.6 El reciclaje permite	7
2.7 Beneficios del reciclaje	7
3. <b>¿Qué se puede reciclar?</b>	8
3.1 Tipos de materiales reciclables	8
3.1.1 Papel	8
3.1.1.1 Reciclaje del papel	9
3.1.1.2 Proceso de reciclaje del papel	9
3.1.2 Vidrio	10
3.1.2.1 Reciclaje del vidrio	10
3.1.2.1 Proceso de reciclaje de vidrio	11
3.1.3 Aluminio	12
3.1.3.1 Reciclaje del aluminio	12
3.1.3.2 Proceso de reciclaje del aluminio	12

### 3.1.4 Plástico

#### 3.1.4.1 Proceso de reciclaje del plástico

### 3.1.5 Cartón

#### 3.1.5.1 Reciclaje del cartón

#### 3.1.5.2 Beneficios de reciclar el cartón

## Fase II

### Motivación

### Objetivos

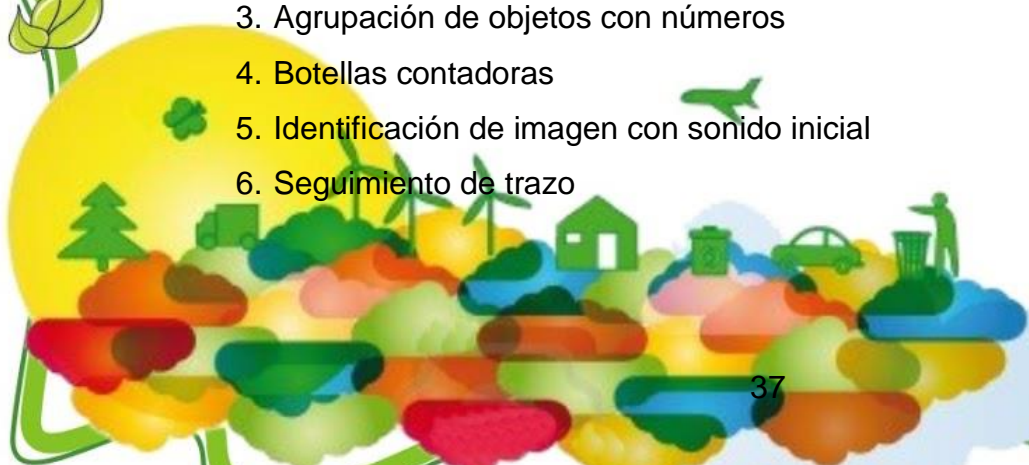
1. Cuento “Verdemán” 19
2. Cuento “El niño del no y el agua” 21
3. Cuento “La luna roja” 24
4. Cuento “Los basureros mágicos y el reciclaje” 26
5. Juego persuasivo “Un río contaminado” 28
6. Juego persuasivo “Planeta contaminado y limpio” 29
7. Juego persuasivo “Deforestación” 30
8. Canción “El planeta hay que cuidar (Tatiana)” 31
9. Canción “Todos somos necesarios” (Doki) 32
10. Canción “La naturaleza” (Nubeluz) 34

## Fase II

### Material didáctico educativo

### Objetivos

1. Ordenamiento de números con tapas de plástico. 37
2. Identificación de números con cantidad de objetos. 38
3. Agrupación de objetos con números 39
4. Botellas contadoras 40
5. Identificación de imagen con sonido inicial 41
6. Seguimiento de trazo 42



7. Adivinador de letras

8. Lectura y ordenamiento de alfabeto con tapas plásticas

9. Otro material didáctico

Recomendaciones

Conclusiones

Bibliografía

Egrafía

Anexos

43

44

45

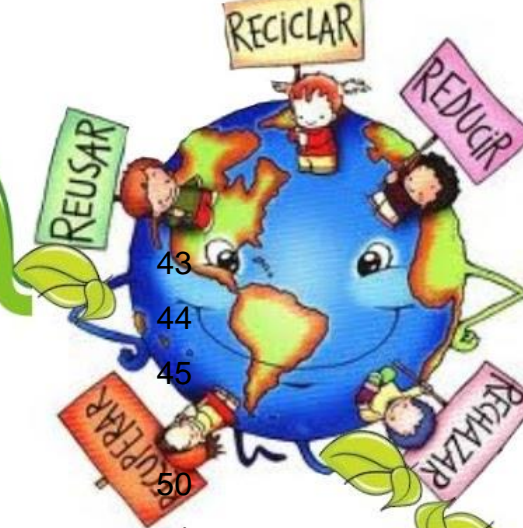
50

51

52

52

53





# INTRODUCCIÓN

La guía de reciclaje y medio ambiente para niños y niñas, dirigida a docentes del nivel preprimario, se ha elaborado en base a la formación de hábitos y valores en los niños de estas edades, también se describe la manera de como presentarles a ellos este proceso a través de juegos y actividades atractivas.

Esta guía se integra con tres fases que se describen a continuación.

La primera fase brinda serie de cuentos, juegos y canciones ideales para despertar interés de los alumnos hacia el tema del cuidado al medio ambiente y el reciclaje.

En la segunda fase, se encuentra una recopilación de diferentes tipos de materiales didácticos realizados con material reciclado y reutilizado, acordes a los contenidos que se trabajan en el nivel preprimario, cada una indicando los recursos necesarios a utilizar y el desarrollo como se desarrolla o realiza el material.

La tercera fase es una base teórica del medio ambiente, sus cuidados y como enseñarlo a los niños, también se encuentra información detallada sobre el tema de reciclaje y clasificación de los desechos sólidos.

Al final se encuentran unas recomendaciones y conclusiones que se llegaron para el bienestar de nuestro ambiente y las fuente que fueron necesarias para la compilación de este y usted pueda enriquecer más el tema. Y por último se encuentran algunas hojas de trabajo que se pueden reproducir según la cantidad de alumnos, todas enfocadas al cuidado del medio ambiente.



# PRESENTACIÓN

La guía de reciclaje y medio ambiente está dirigida especialmente a maestras y maestros que trabajan con niños y niñas de 4 a 6 años de edad, en esta guía se han tomado en cuenta los intereses e inquietudes que tienen los alumnos en esta etapa.

El objetivo principal es apoyar a los y las docentes para encaminar a sus alumnos y alumnas en temas de importancia para nuestro país, como lo es el reciclaje y el cuidado de nuestro medio ambiente, a través de una serie de actividades que le permiten interactuar e involucrar a sus alumnos en el proceso de aprendizaje.

Estas actividades se pueden integrar en las diferentes áreas que se trabajan, por ejemplo:

- ✚ Comunicación y Lenguaje: narración de cuentos, comprensión lectora, lectura de imágenes, proceso de lectura y escritura.
- ✚ Matemáticas: los números, conteo, sumas, restas, patrones, conceptos básicos.

Complementado con el amor a la educación y la creatividad de cada docente, esta guía logrará llegar a cada niño y niña y permitirá sembrar en ellos el respeto a la naturaleza y todo lo que ello implica.

•Dime y lo olvido. enséñame y lo recuerdo.

•Invólcrame y lo aprendo.•



# Fase 1



Fig.1 imagenesreciclarparaimprimir1/niña con mundo

# Teoría



# 1. ¿Qué son los residuos sólidos?

Estos constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico.

Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo. Todos estos residuos sólidos, en su mayoría son susceptibles de reaprovecharse o transformarse con un correcto reciclado. Los principales "productores" de residuos sólidos somos los ciudadanos de las grandes ciudades, con un porcentaje muy elevado, en especial por la poca conciencia del reciclaje que existe en la actualidad. Afortunadamente esto está cambiando poco a poco, y problemas como el cambio climático, son ahora una amenaza real y a corto plazo. (Domínguez, 2009)

## 1.1 ¿Cuál es ciclo de vida de los residuos sólidos?

El ciclo cumple las siguientes fases: generación, segregación en la fuente, almacenamiento, recolección y transporte, tratamiento y disposición final. (Domínguez, 2009)



Fig35/86dd2f41-bbf8-4475-a4c5-66645bbd7c33/ciclo de vida de residuos solidos

## 2. ¿Qué es reciclar?

3

"Este término "Reciclar" Implica la vida útil de cualquier producto determinado el cual ya ha cumplido dicho periodo por el cual fue fabricado y ha culminado su ciclo". Para el público en general, reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier "proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas".

Otra definición puede ser la siguiente: "El reciclaje consiste en obtener una nueva materia prima o producto, mediante un proceso fisicoquímico o mecánico, a partir de productos y materiales ya en desuso o utilizado. De esta forma, conseguimos alargar el ciclo de vida de un producto, ahorrando materiales y beneficiando al medio ambiente al generar menos residuos. El reciclaje surge no sólo para eliminar residuos, sino para hacer frente al agotamiento de los recursos naturales del planeta". (Hernández, 2011)

### 2.1 Reciclar es

- + "Separar el papel, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica para ser reutilizado.
- + Ahorrar recursos.
- + Disminuir la contaminación.
- + Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- + Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- + Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- + Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.
- + Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.

## 2.2 Símbolo del reciclaje

El símbolo del reciclaje representa las tres etapas fundamentales que constituyen el ciclo, y que son:

- Recuperación de los materiales reciclables.
- Manufactura de productos nuevos utilizando como materia prima el material recuperado.
- Compra y el uso de los productos elaborados con material reciclado.

(Hernández, 2011)



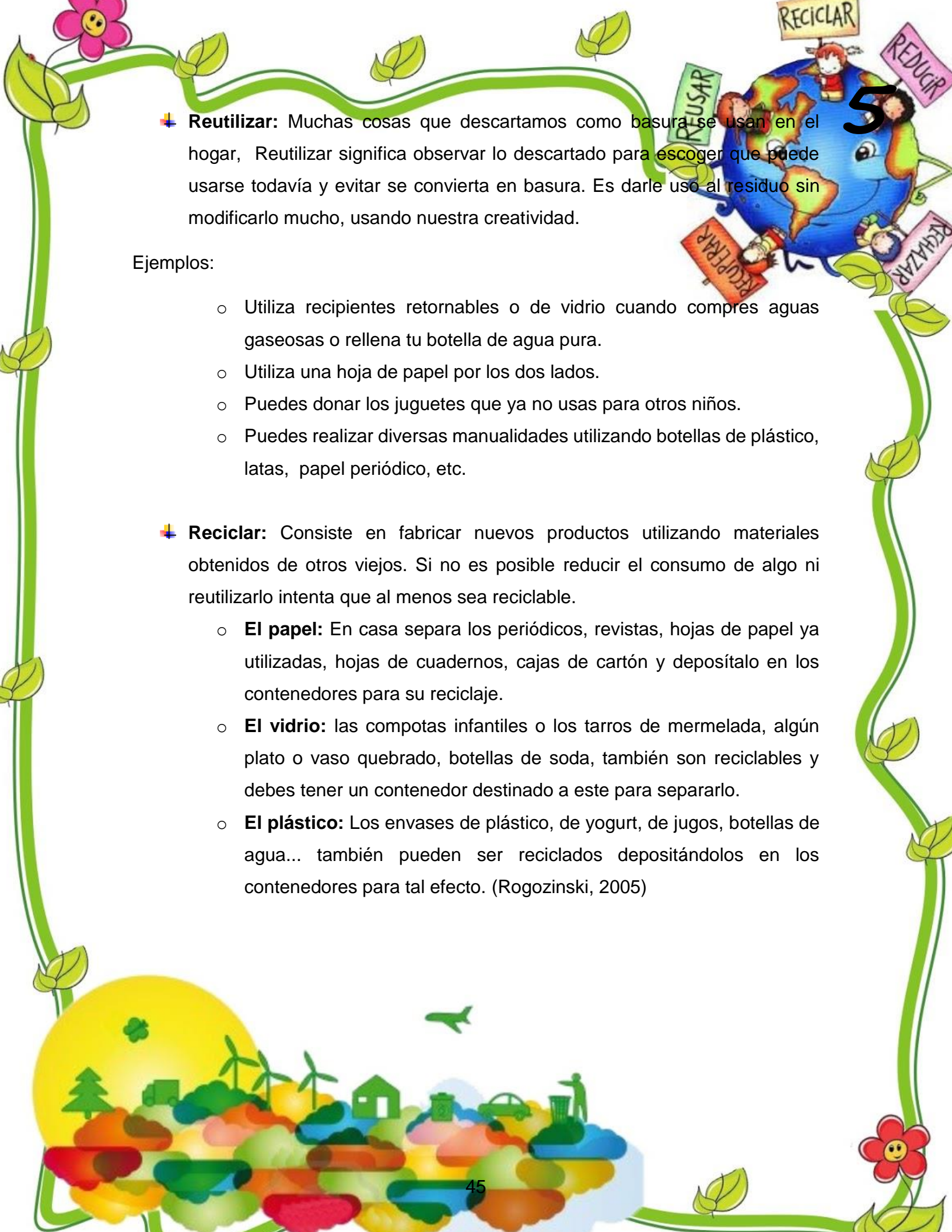
Fig.36/735711\_1444391475/símbolo de reciclaje.

## 2.3 Ley de las 3 “R”

- ✚ **Reducir:** Es la R más difícil de poner en práctica porque la sociedad está acostumbrada a consumir sin pensar en las consecuencias para la salud y el ambiente. Día a día se necesita más agua, electricidad y atención en salud, mientras que los recursos se agotan y se contamina más. Reducir significa reducción en el desperdicio de los recursos.

Ejemplos:

- Usar el transporte público lo más posible o caminar en salidas cortas y usar la bicicleta para mandados más largos.
- Planchar la mayoría de ropa de una sola vez en lugar de planchar en diferentes ocasiones prenda por prenda.
- Mantener abierta la regadera no más de 5 minutos.
- Instalar focos de poco consumo de energía.
- Utilizar una bolsa de tela para las compras.

- 
- ✚ **Reutilizar:** Muchas cosas que descartamos como basura se usan en el hogar, Reutilizar significa observar lo descartado para escoger que puede usarse todavía y evitar se convierta en basura. Es darle uso al residuo sin modificarlo mucho, usando nuestra creatividad.

Ejemplos:

- Utiliza recipientes retornables o de vidrio cuando compres aguas gaseosas o rellena tu botella de agua pura.
  - Utiliza una hoja de papel por los dos lados.
  - Puedes donar los juguetes que ya no usas para otros niños.
  - Puedes realizar diversas manualidades utilizando botellas de plástico, latas, papel periódico, etc.
- ✚ **Reciclar:** Consiste en fabricar nuevos productos utilizando materiales obtenidos de otros viejos. Si no es posible reducir el consumo de algo ni reutilizarlo intenta que al menos sea reciclable.
- **El papel:** En casa separa los periódicos, revistas, hojas de papel ya utilizadas, hojas de cuadernos, cajas de cartón y deposítalo en los contenedores para su reciclaje.
  - **El vidrio:** las compotas infantiles o los tarros de mermelada, algún plato o vaso quebrado, botellas de soda, también son reciclables y debes tener un contenedor destinado a este para separarlo.
  - **El plástico:** Los envases de plástico, de yogurt, de jugos, botellas de agua... también pueden ser reciclados depositándolos en los contenedores para tal efecto. (Rogozinski, 2005)

## 2.4 el reciclaje los niños y niñas

Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer qué podemos hacer para preservar nuestra naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que nosotros como docentes podemos pasar a nuestros alumnos, para crear en ellos una mentalidad de luchar y hacerse parte de cómo lograr que nuestro planeta se salve de tanta contaminación y que para lograrlo solo se necesita ser optimista, voluntad y perseverancia.



Fig.37/37640417-dibujos-animados-salvar-la-Tierra-muchacho-Reciclaje-y-ni-a-el-concepto-de-ecolog-a-Foto-de-archivo/niños y el reciclaje

El día 17 de mayo se celebra el **Día Mundial del Reciclaje**. Pero más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día.

A partir de los 3 años de edad, los niños ya pueden aprender a separar los residuos. Es necesario explicar paso a paso a los niños por qué tenemos que reciclar. Los niños necesitan saber el porqué de las cosas para poder hacerlas. Es necesario hacerles entender que el reciclaje existe para evitar la destrucción del nuestro medioambiente. (Rogozinski, 2005)

## 2.5 objetivos del reciclaje

- ✚ "Conservación o ahorro de energía.
- ✚ Conservación o ahorro de recursos naturales.
- ✚ Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- ✚ Protección del medio ambiente.

(Mata, 2000)

## 2.6 El reciclaje permite

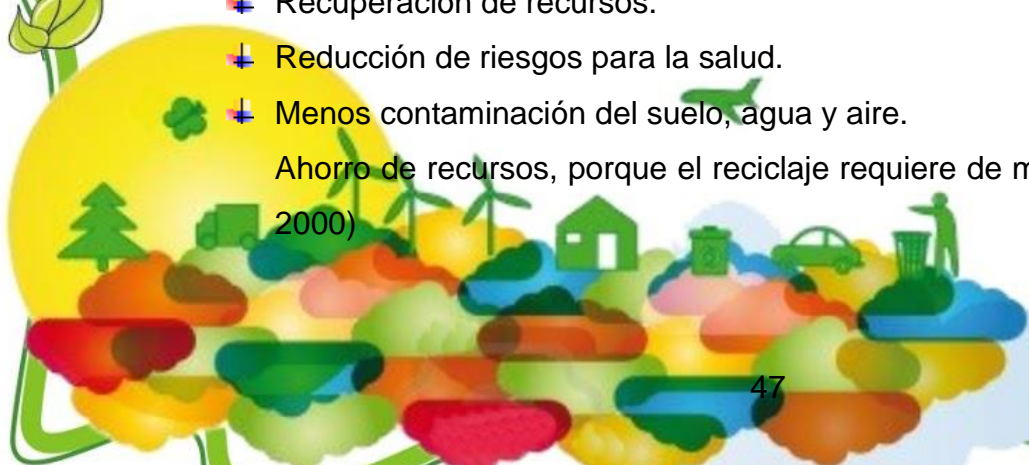
- + Ahorrar recursos.
- + Disminuir la contaminación.
- + Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- + Ahorrar energía.
- + Evitar la deforestación.
- + Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- + Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura.
- + Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.

Vivir en un mundo más limpio". (Mata, 2000)

## 2.7 Beneficios del reciclaje

- + Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles.
- + Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- + Por cada tonelada de plástico que se recicla, se ahorran 11 barriles de petróleo.
- + Se ahorra mucha energía a la hora de crear nuevos productos, por lo que se reducen las emisiones de CO<sub>2</sub>.
- + Disminución de los residuos sólidos.
- + Generación de empleos.
- + Recuperación de recursos.
- + Reducción de riesgos para la salud.
- + Menos contaminación del suelo, agua y aire.

Ahorro de recursos, porque el reciclaje requiere de menos insumos. (Mata, 2000)



## 3. ¿QUÉ se puede reciclar?

Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados. Hay contenedores de papel y cartón, vidrio, latas de aluminio, plástico, etc. (Mata, 2000)



Fig.38/EnFamilia\_60/Niños reciclando

### 3.1 TIPOS de materiales reciclables

#### 3.1.1 PAPEL

El papel y sus derivados se obtienen de las fibras de celulosa de los árboles. Los árboles son un recurso natural renovable muy valioso. Estos proveen recreación pasiva, producen oxígeno, y reducen el aumento y los efectos nocivos del bióxido de carbono al purificar el aire que respiramos.

Los árboles, por medio de sus sistemas de raíces, estabilizan el nivel del suelo y la erosión del terreno. Además, proveen sombra, reducen los niveles de ruido y son importantes en el bienestar psicológico y físico de los seres humanos.

El papel que se recupera para reciclar puede utilizarse para refabricar una gran variedad de papel. (Mata, 2000)



### 3.1.1.1 reciclaje del papel

El Reciclaje de papel es una de las formas de reciclar más beneficiosas para el medio ambiente, en gran parte por el coste medioambiental que tiene obtenerlo.

El reciclado de papel, tiene por norma general producir de nuevo papel, llamado papel reciclado. Para obtenerlo, se consigue bien por papel molido, que es el que se obtiene de trozos y recortes de papel



provenientes de manufacturas de papel, de papel pre-consumo o bien de papel post-consumo, que se obtiene principalmente de revistas, periódicos y todo tipo de documentos que solemos tirar.

Cuando la planta de reciclado selecciona el papel, y lo encuentra adecuado para reciclar, se le llama desecho de papel. (Mata, 2000)

#### 3.1.1.1.1 Proceso de reciclaje del papel

El proceso de reciclaje del papel, pasa por varias fases.

En primer lugar, la pastificación del papel, que consiste en añadir disolventes químicos para que las fibras del papel se separen.

El segundo paso del reciclado de papel consiste en una criba de todo aquel material que no es papel.

A continuación se centrifuga todo el material, para que estos se separen por su densidad, para su posterior paso, que es la flotación, donde se elimina la tinta con burbujas de aire.

Toda esta pasta de papel, se lava a continuación para eliminar las pequeñas partículas que pudieran quedar, para finalmente blanquear el papel con peróxido de hidrógeno o hidrosulfito de sodio. (Mata, 2000)

### 3.1.2 vidrio

El vidrio es un material 100% reciclable, que se puede usar una y otra vez para hacer nuevos envases. Los envases de vidrio pueden ser recuperados aun cuando estén rotos o en pedazos.

En la recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los contaminantes, tales como tapas y anillas de metal. Los manufactureros de envases de vidrio recuperan las botellas para lavarlas, triturarlas, y luego mezclarlas con arena sílice, piedra caliza, carbonato de soda, sulfato de sodio y alúmina. Estos materiales se pesan y mezclan mediante un sistema computadorizado, se colocan en un horno donde se derriten a una temperatura de 2,800°F. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes, y por medio de aire comprimido o presión, adquiere la forma de los mismos. El vidrio es reciclable porque está hecho de arena, carbonato de cal, carbonato de sodio, materiales que requiere mucha energía para su fabricación. Para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen. (Mata, 2000)

#### 3.1.2.2 reciclaje de vidrio

Es uno de los materiales que permiten reutilizar una gran parte del material desechado, de ahí su importancia. La forma ideal para reciclar vidrio, consiste en almacenar en nuestros hogares, todo tipo de tarros, botellas o envases de vidrio, para después depositarlos en los contenedores o iglús, de color verde. Es importante tener en cuenta que deberemos retirar cualquier otro material de estos

productos, como tapones, anillas, y si es posible, el papel de las etiquetas. De esta forma, facilitaremos en gran medida el proceso de reciclaje del vidrio, siendo este mucho más rápido y económico. Gracias a campañas publicitarias de concienciación sobre este tipo de reciclaje, es uno de los materiales que más se reciclan en la actualidad. (Mata, 2000)

### 3.1.2.2 Proceso de reciclaje de vidrio



Fig.40/ reciclado-vidrio

Este proceso del reciclaje del vidrio, tiene un ciclo circular tal como vemos en la imagen. Como vemos, tras el uso de este material, y si lo depositamos en los contenedores verdes, el vidrio pasa por una fase de recogida, para su posterior tratamiento en una planta de reciclaje. Vemos como de esta sencilla forma, hacemos que el vidrio pueda tener muchas más vidas y por tanto generamos una menor cantidad de residuos.

Como ya hemos dicho, el vidrio no tiene límite en la cantidad de veces que puede ser reciclado, sin perder además calidad, algo que sí pasa por ejemplo en el reciclaje del papel.

Se estima que con el proceso de **reciclar vidrio**, se ahorra un 30% de energía respecto a obtenerlo por primera vez. (Mata, 2000)

## 3.1.3 Aluminio

El aluminio es un metal que se extrae de un mineral llamado bauxita mediante un proceso eléctrico. La producción del aluminio tiene dos etapas principales. Se extrae la alúmina de la bauxita y se funde para obtener aluminio. Al reciclar aluminio, se ahorra 95 % de la energía necesaria para producir aluminio utilizando como materia prima el mineral bauxita. Gran parte del éxito de la recuperación de este metal se ha logrado con la participación de personas que se dedican a su recuperación en comunidades, comercios y otros lugares.

Se puede encontrar aluminio en un mineral llamado Bauxita. Para extraerlo y procesarlo requiere una importante cantidad de energía eléctrica, siendo que si se obtiene aluminio reciclándolo, se ahorraría casi un 95% de la energía. (Mata, 2000)

### 3.1.3.1 reciclaje del Aluminio

El reciclaje del aluminio es uno de los más rentables para la industria, ya que se aprovecha prácticamente la totalidad de los desechos. El aluminio se recicla de latas, cables, embalajes, muebles o perfiles de construcción, así como de todas las virutas que se producen en la industria al fabricar objetos con este material.

### 3.1.3.2 Proceso de reciclaje del Aluminio

El proceso del reciclaje del aluminio, comienza con la recolección de dicho material, para su posterior traslado a la planta de reciclaje, donde se separa, limpia y se aplasta creando grandes bloques. El aluminio se funde, creando de nuevo láminas de este material, listas para un nuevo uso.

El aluminio, tras el hierro y el acero, es el metal más utilizado en el mundo, y es uno de los materiales que menos reciclamos. Por esto, es muy importante concienciar a la gente que hay que reciclar el aluminio, que encontramos en envases y en el propio papel de aluminio en nuestros hogares, y en coches, barcos, edificios y muchos usos más, a nivel industrial.

El aluminio, aunque es muy cuantioso en nuestro planeta, tiene unos altos costes de extracción, especialmente energéticos. Reciclando aluminio, se ahorra un 94% de ese coste energético. Es un material además que no pierde propiedades tras varios procesos de reciclado. Todo ello hace que prácticamente la totalidad del aluminio empleado en la industria, sea reciclado, a pesar que a nivel doméstico no se recicle prácticamente. (Mata, 2000)



Fig.41/ image001/ciclo de reciclaje del aluminio

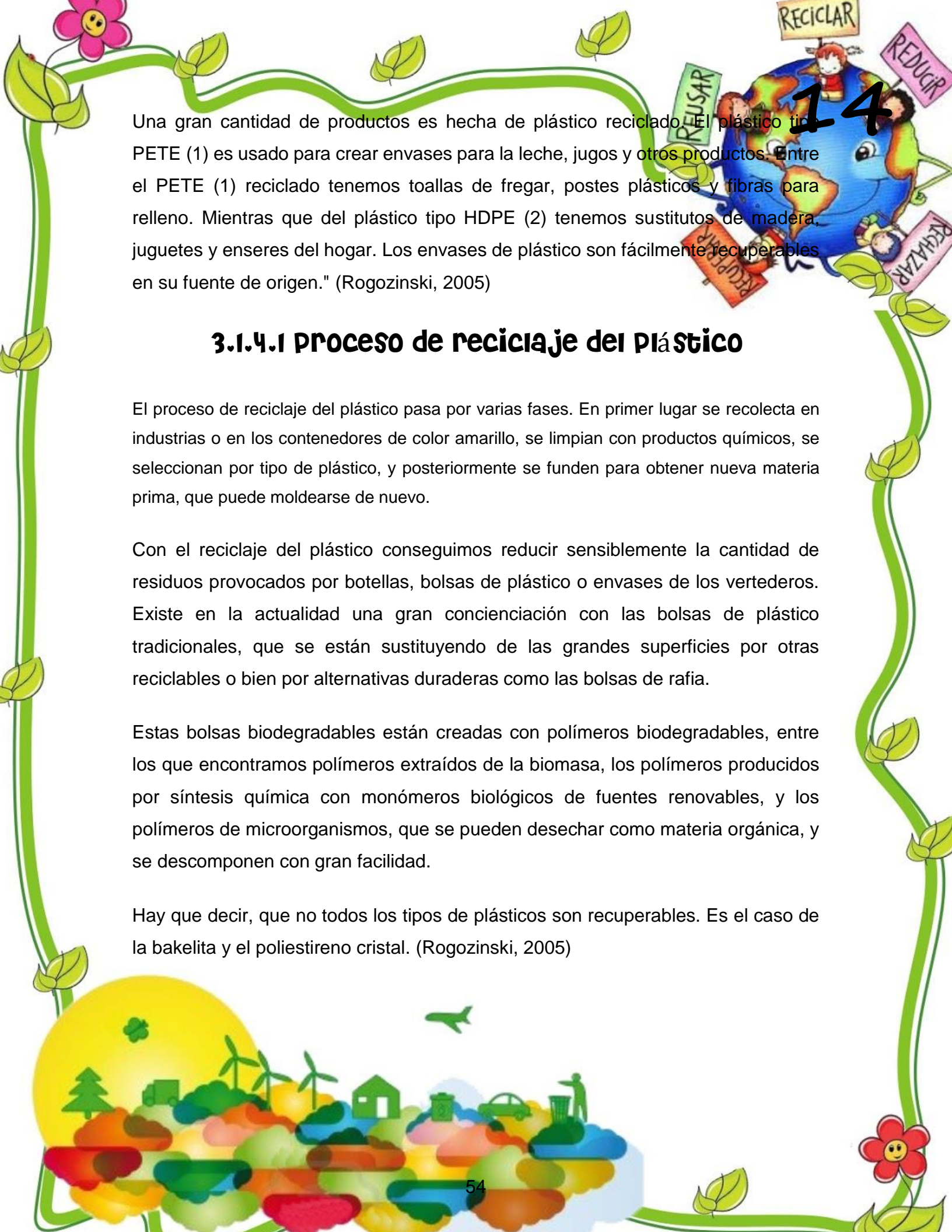
### 3.1.4 Plástico

"El plástico se origina de un componente básico llamado resina, el cual es un derivado del aceite o gas natural (petróleo). La industria del plástico tiene un sistema de códigos para identificar las siete categorías de este material.

Los envases de plástico son fácilmente recuperables en su fuente de origen. PETE (1) o tereftalato de polietileno y el HDPE (2) o polietileno de alta densidad son los más usados.



Fig.42/ reciclado-vidrio



Una gran cantidad de productos es hecha de plástico reciclado. El plástico tipo PETE (1) es usado para crear envases para la leche, jugos y otros productos. Entre el PETE (1) reciclado tenemos toallas de fregar, postes plásticos y fibras para relleno. Mientras que del plástico tipo HDPE (2) tenemos sustitutos de madera, juguetes y enseres del hogar. Los envases de plástico son fácilmente recuperables en su fuente de origen." (Rogozinski, 2005)

### 3.1.4.1 Proceso de reciclaje del Plástico

El proceso de reciclaje del plástico pasa por varias fases. En primer lugar se recolecta en industrias o en los contenedores de color amarillo, se limpian con productos químicos, se seleccionan por tipo de plástico, y posteriormente se funden para obtener nueva materia prima, que puede moldearse de nuevo.

Con el reciclaje del plástico conseguimos reducir sensiblemente la cantidad de residuos provocados por botellas, bolsas de plástico o envases de los vertederos. Existe en la actualidad una gran concienciación con las bolsas de plástico tradicionales, que se están sustituyendo de las grandes superficies por otras reciclables o bien por alternativas duraderas como las bolsas de rafia.

Estas bolsas biodegradables están creadas con polímeros biodegradables, entre los que encontramos polímeros extraídos de la biomasa, los polímeros producidos por síntesis química con monómeros biológicos de fuentes renovables, y los polímeros de microorganismos, que se pueden desechar como materia orgánica, y se descomponen con gran facilidad.

Hay que decir, que no todos los tipos de plásticos son recuperables. Es el caso de la bakelita y el poliestireno cristal. (Rogozinski, 2005)

## 3.1.5 Cartón

El **cartón** es un material que está formado por varias capas de papel. Las capas de papel son superpuestas y pueden ser de cualquier color. El papel no puede ser de cualquier tipo, ya que debe ser papel de fibra virgen, aunque también se puede fabricar cartón usando papel reciclado. Dado que está formado por muchas capas, el cartón es naturalmente más resistente, grueso y duro. (Rogozinski, 2005)

### 3.1.5.1 Reciclaje del cartón

El **reciclaje de cartón** sigue un proceso muy similar al reciclaje de papel, por lo que se puede obtener separando correctamente este material, y depositándolo en los contenedores de color azul. No obstante, no hay que pensar únicamente en la solución rápida y sencilla, que es desprendernos de este material, sino intentar reaprovecharlo siempre que sea posible.

Muchos de los productos que adquirimos, como pequeños electrodomésticos, vienen en cajas de cartón que se pueden reaprovechar para otros usos, como guardar ropa de otra temporada, zapatos, libros...

Es más, si le dedicamos algo de tiempo forrándolas, podremos tener unas bonitas cajas a nuestro gusto, sin necesidad de comprarlas. (Rogozinski, 2005)

#### 3.1.5.1.2 Beneficios de Reciclar el cartón

Es importante **reciclar cartón** ya que aproximadamente por cada tonelada de cartón reciclado, se ahorran 140 litros de petróleo, 50000 litros de agua, dos metros cúbicos de espacio en un vertedero, y 900 kilos de dióxido de carbono, frente a un cartón obtenido de materias primas.

El cartón a diferencia del papel, posee unas cualidades que lo hacen muy resistente. Además permite una gran manipulación por lo que con un poco de maña, podemos crear objetos y muebles diseñados con cartón. (Rogozinski, 2005).



Fig.43/la-caja-de-cartón-recicla-símbolo-2984026



16





RECICLAR

REDUCIR

17

REUSAR

REPARAR

REHAZAR

# Fase II



Fig.1 imagenesreciclarparaimprimir1/niña con mundo

# Motivación



# Actividades de motivación

## Objetivos:

- ♥ Crear un ambiente agradable, que despierte la curiosidad y el interés de los niños y niñas para lograr que creen sus propias expectativas e inquietudes sobre el tema del cuidado del medio ambiente y reciclaje.
- ♥ Utilizar diferentes actividades para el logro de la motivación, por medio de un cuento, del juego o canciones.
- ♥ Iniciar la clase con una de estas actividades, incluyéndola en la planificación de los temas de reciclaje y medio ambiente.

**"EXCELENTE MAESTRO ES AQUEL QUE, ENSEÑANDO POCO, HACE NACER EN EL ALUMNO UN DESEO GRANDE DE APRENDER".**



Fig.2/como-enseñar-a-reciclar-a-los-niños

# Actividad 1: Cuento

**Nombre:** "Capitán Verdemán", Súper héroe del reciclaje.

**Recursos:** cuento, alumnos y maestra

**Duración:** 5 minutos

**Desarrollo:** salir al patio, narrar el cuento y hacer preguntas al final.



## "Capitán Verdemán" Súper héroe del reciclaje

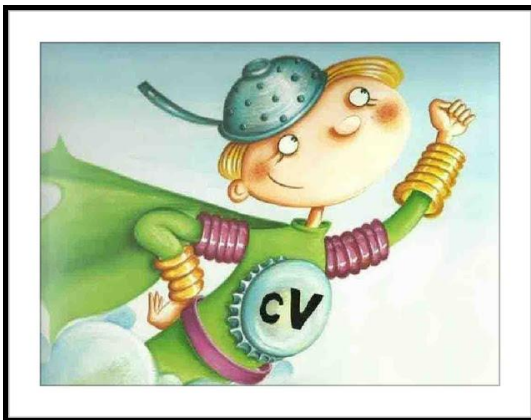


Fig.3/Sin título\_phixr (8)

Había una ciudad realmente sucia y mugrienta. La gente tiraba la basura y dejaba que se pudriera.

Pero entonces llegó volando algo que nadie conocía: era algo muy raro. No era un pájaro ni era un aeroplano. Un superhéroe, un paladín con capa verde descendió por fin con revuelo hasta el suelo...

Cayó en la Tierra con gran estruendo y fue a parar a un vertedero. Soy el capitán Verdemán, para lo que pueda ayudar. Yo soy verde y vengo adrede a salvar el planeta Tierra.

¡Hay que parar esto en seguida! Tenéis que tomar serias medidas, los montones de basura casi llegan a la Luna. ¡Los desechos son basura! ¡La clave es reciclar!

Desapareció al momento sin tiempo a un parpadeo. Entre murmullos de asombro se miraban unos a otros: La hermana decía al hermano, mientras el padre a la madre decía: "Una ciudad verde y limpia sería algo bonito de ver. Este chico tiene razón, tan difícil no tienes que ser."

Reciclaron el papel, las latas y el plástico; ¡transformaron trastos viejos en algo fantástico!

Iniciaron una campaña: “sé más verde”. Recogían el agua de la lluvia y cultivaban sus verduras. Tan orgullosos estaban de su ciudad y de su verde transformación, que organizaron una gran fiesta, una gran celebración. Adornaron la ciudad con papel higiénico reciclado (lo extendieron con cuidado para poder volver a usarlo).

Cuando Verdemán volvió a visitar la ciudad, encantado quedó de tanta efectividad. La gente había conseguido aquello que había dicho. La calle era un lugar bonito de mirar.

“¡Mira nuestra ciudad! Todo reluce y todo brilla. Ahora nadie ensucia y nada se desperdicia “.

Al Capitán Verdemán, le hicieron un homenaje. ¡A nuestro héroe súper verde, campeón del reciclaje! Pero el Capitán Verdemán ya se había esfumado. Había volado ya a salvar otra ciudad.

Así que si un día ves una silueta verde que el cielo cruza como un cohete, salúdale con la mano o grita su nombre bien fuerte: Capitán Verdemán superhéroe del reciclaje”. (Bethel, 20011)



Había una ciudad realmente sucia y mugrienta. La gente tiraba la basura y dejaba que se pudriera.

Fig.4/escanear0001



## Actividad 2: Cuento

**Nombre:** "El niño del no y el agua"

**Recursos:** cuento, alumnos y maestra Duración: 5 minutos

**Desarrollo:** formar un círculo, sentados en el suelo del aula, narrar el cuento y hacer preguntas al final.

### "El niño del no y el agua"

Érase una vez un muchacho muy, muy desobediente al que su familia llamaba "el niño del No", porque cada vez que le ordenaban hacer algo, él hacía lo contrario. Si le decían que se levantara, él se quedaba en la cama. Si le decían que se vistiera, él se quedaba en pijama. Así una cosa tras otra y por eso su familia acabó olvidando su verdadero nombre y siempre se referían a él como "el niño del No".

Se pasaba las horas viendo la televisión o delante de su ordenador y no respetaba ni a nadie ni a nada. Por ejemplo: si iba al baño, dejaba la luz encendida, y cuando le decían que la apagara él respondía: "ahora, ahora", pero no se movía del asiento. Si abría la nevera, la dejaba abierta y, cuando le decían que la cerrara, él respondía: "ahora, ahora", pero no se movía del asiento. Siempre hacía lo contrario.



Fig.5/depositphotos\_28931743-  
stock-illustration-angry-teenage-  
boy

Un día de esos en los que tienes la sensación de que va a ocurrir algo mágico "el niño del No" abrió el grifo del lavabo para lavarse la manos, pues las tenía pringadas de chocolate y se fue al salón a ver la tele, dejando el grifo abierto.

Su madre, al oír caer el agua desde la cocina, le dijo: "¡Cierra el grifo!", y "el niño del No" respondió "ahora, ahora" y siguió viendo la tele. Su padre, al oír caer el agua desde su despacho, le dijo: "¡Cierra el grifo!", y "el niño del No" respondió: "ahora, ahora" y siguió viendo la tele. Su abuelo, al oír caer el agua desde su cuarto, le dijo: "¡Cierra el grifo!", y "el niño del No" respondió: "ahora, ahora" y siguió viendo la tele.

Al cabo de un buen rato, "el niño del No" sintió sed y gritó desde el sillón: "mamá, tráeme un vaso de agua", pero nadie respondió. Entonces gritó: "papá, tráeme un vaso de agua", pero nadie respondió. Entonces gritó: "abuelo, tráeme un vaso de agua", pero nadie respondió. Refunfuñando, se levantó para beber un vaso de agua pero, cuál fue su sorpresa cuando, al abrir el grifo, no cayó ni una gota.

"¿Dónde está el agua?", se preguntó, y empezó a buscarla por todas partes. La buscó en los cajones y en los armarios, en las habitaciones y debajo de las camas, buscó en el trastero y hasta miró por la ventana por si el agua se había ido de paseo. Entonces pensó: "grifo tonto, seguro que se ha atascado", y metió uno de sus dedos en el grifo para comprobarlo. Y en aquel momento, desde el dedo que tenía dentro del grifo hasta los dedos de los pies, "el niño del No" se convirtió en una gota de agua y se coló por el desagüe.

Mientras se deslizaba por las tuberías como si bajara por un enorme tobogán "el niño del No" gritaba "¡que no sé nadar!" Y estuvo cayendo y cayendo hasta llegar a un río subterráneo. Allí se encontró con otras gotas que le miraban raro. Él decía: "¿qué miráis?", y las gotas respondían "glub, glub". Sin saber hasta dónde iba, recorrió junto a las otras gotas el camino del río subterráneo hasta llegar a una laguna, donde millones de gotas esperaban.

"¿Qué hacéis aquí?" - preguntó "el niño del no". Y las gotas respondían: "Glub, glub". Una gota que hablaba el lenguaje de los niños, se acercó y le dijo: - "Vamos

a crear electricidad". - "¿Para qué?", preguntó el niño. - "Para muchas cosas", respondió la gota. "Para que tengas luz en tu casa, para que los electrodomésticos, como la nevera o la lavadora funcionen... ¿Quieres ayudarnos? Ninguna gota sobra". Y "el niño del no", para no variar, contestó: "no. Prefiero irme a mi casa a jugar con el ordenador". "Pues para eso hace falta electricidad", le explicó la gota.

De repente, una gota que parecía mandar más que las otras gotas, dio la orden y todas las gotas se prepararon para crear energía. Como si fueran una sola, se abalanzaron contra una pared, formando montañas de espuma, mientras el niño del no las observaba desde atrás. Miraba cómo trabajaban juntas, cómo sudaban la gota gorda para que él pudiera tener electricidad en su casa y recordó lo que le había dicho la gota que hablaba el idioma de los niños: "ninguna gota sobra".

Y sintió por dentro algo que sólo se puede sentir en uno de esos días en que algo mágico puede ocurrir: sintió la necesidad de ayudar. Y se unió al resto de las gotas para crear energía.

Cuando hubo terminado, se coló por una cañería y regresó nuevamente al grifo de su casa y se transformó en niño nuevamente.

Dio muchos besos y abrazos a sus padres y abuelo y, aunque ellos no creyeron su historia, comprobaron que algo había cambiado, porque si le pedían que pagara la luz, en lugar de decir "ahora, ahora...", decía "ahorra, ahorra..." y la apagaba corriendo, pues había comprendido la importancia de ahorrar. Energía y el enorme esfuerzo que suponía crearla. Y con el tiempo dejaron de llamarle "el niño del no" y recuperó su nombre". (Ríos, 2011)



Fig.6/https://es.dreamstime.com/fotograf%C3%ADa-de-archivo-libre-de-regal%C3%ADAs-gota-del-agua-image22942957



## Actividad 3: Cuento



**Nombre:** "La luna roja"

**Recursos:** cuento, alumnos y maestra

**Duración:** 3 minutos

**Desarrollo:** salir al área verde, narrar el cuento y hacer preguntas al final.

### "La luna roja"



Fig.7/contaminado-tierra-tenencia\_\_pix2044

Había una vez un pequeño planeta muy triste y gris. Sus habitantes no lo habían cuidado, y aunque tenían todos los inventos y naves espaciales del mundo, habían tirado tantas basuras y suciedad en el campo, que lo contaminaron todo, y ya no quedaban ni plantas ni animales.

Un día, caminando por su planeta, un niño encontró una pequeña flor roja en una cueva. Estaba muy enferma, a punto de morir, así que con mucho cuidado la recogió con su tierra y empezó a buscar un lugar donde pudiera cuidarla.

Buscó y buscó por todo el planeta, pero estaba tan contaminado que no podría sobrevivir en ningún lugar. Entonces miró al cielo y vio la luna, y pensó que aquel sería un buen lugar para cuidar la planta.

Así que el niño se puso su traje de astronauta, subió a una nave espacial, y huyó con la planta hasta la luna. Lejos de tanta suciedad, la flor creció con los cuidados del niño, que la visitaba todos los días. Y tanto y tan bien la cuidó, que poco después



germinaron más flores, y esas flores dieron lugar a otras, y en poco tiempo la luna entera estaba cubierta de flores.

Por eso de cuando en cuando, cuando las flores del niño se abren, durante algunos minutos la luna se tiñe de un rojo suave, y así nos recuerda que si no cuidamos la Tierra, llegará un día en que sólo haya flores en la luna. (Sacristán, 2011)



Fig.8/ astronauta [1]



# Actividad 4: Cuento



Nombre: "Los basureros mágicos y el reciclaje"

Recursos: cuento, alumnos y maestra

Duración: 3 minutos

Desarrollo: salir al área verde, narrar el cuento y hacer preguntas al final.

## "Los basureros mágicos y el reciclaje"

Érase una vez, unos cubetos de basura de distintos colores. En ellos se echaba la basura clasificada en función del color de cada cubeto. Los cubetos se llamaban: Vistris, que era el que se encargaba de almacenar el vidrio



Fig.9/reciclaje-niños-4

para reciclar y era verde, Papelico, que era el encargado del papel para reciclar y era azul, Aceiterus, encargado de recoger las garrapas de aceite doméstico usado, Plastiki, que era el contenedor de plásticos para reciclar y que era amarillo, Pilates, el contenedor de pilas gastadas y Basurín el encargado del resto de basuras, especialmente de las basuras orgánicas.

Cuando alguien no metía la basura en su sitio, como los cubetos eran muy amigos entre ellos, se pasaban de uno a otro la basura al que le correspondía.

Así, siempre estaba la basura clasificada correctamente para que pudiera reciclarse y cuidar el medio ambiente.

El camión de la basura les vaciaba, y ellos se ponían muy contentos de ver como cada tipo de residuo iba a su cubo de basura correspondiente.

Pero al cabo de unos días, los cubetos se cansaron de ordenar la basura porque era mucho trabajo para ellos, ya que no solían moverse mucho y acababan casi sin fuerzas.

Poco a poco, Pilates, que era el más joven de todos, empezó a encontrarse mal. Escupía la basura que no eran pilas a la calle, porque no podía guardarla de lo cansado que estaba. Lloraba mucho.

Posteriormente a esto, Plastiki también tuvo los mismos síntomas y empezó a escupir todo lo que no eran plásticos, y después Aceiterus, y así todos los cubetos empezaron a echar la basura que no les correspondía a la calle... Un niño llamado Pipo, que pasaba por la calle, se dio cuenta de toda la basura que había tirada al lado de los cubos de basura... Y muy responsablemente colocó cada basura en su cubo de color correspondiente. Pipo avisó a sus padres, y fueron ellos los que entendieron que a mucha gente no le importa el medio ambiente. Pero le dijeron a Pipo: "Has hecho muy bien clasificando la basura. Si todo el mundo fuera como tú, nuestro planeta sería un mundo mejor, y la naturaleza nos lo agradecería. (Bethel, 2011)



Fig.10/infantil+reciclar

## Actividad 5

# Juego Persuasivo



**Nombre:** un río contaminado.

**Recursos:** imagen, alumnos y maestra.

**Duración:** 3 minutos

**Desarrollo:** salir al área verde, mostrar la imagen y hacer preguntas.

¿Qué es lo que vemos en esta imagen? ¿Por qué crees que pasó esto?

¿Lo podemos solucionar? ¿Cómo se puede solucionar?



Fig.11/4niñoycontaminacion

## Actividad 6

# Juego Persuasivo

**Nombre:** Planeta contaminado y limpio.

**Recursos:** imagen, alumnos y maestra.

**Duración:** 3 minutos

**Desarrollo:** salir al área verde, mostrar la imagen y hacer preguntas.

¿Qué es lo que vemos en esta imagen? ¿Por qué crees que el planeta está triste? ¿Qué podemos hacer para que siempre sea feliz?



Fig.12/medio-ambiente



Fig.13/8994511-tierra-de-dibujos-animados-tener-una-tos

# Actividad 7

## Juego-Persuasivo



**Nombre:** deforestación

**Recursos:** imagen, alumnos y maestra.

**Duración:** 3 minutos

**Desarrollo:** salir al área verde, mostrar la imagen y hacer preguntas.

¿Qué es lo que vemos en esta imagen? ¿Cómo se ve mejor, con árboles o sin ellos? ¿Para qué nos sirven los árboles? ¿Te gustaría que sigan cortando muchos árboles?



Fig.14/366390e0152f7dc5ec945a45d5b42d2d



Fig.15/tree-and-stump

## Actividad 8 canción



**Nombre:** El planeta hay que cuidar (Tatiana)

**Recursos:** USB, grabadora, alumnos y maestra.

**Duración:** 3 minutos

**Desarrollo:** escuchar y luego cantar todos juntos la canción.

### “El Planeta hay que cuidar”

Ahora vamos a cantar, con amor esta canción, pues el mundo hay que salvar de la contaminación.

Tu ayuda es valiosa, lo debes saber, yo voy a decirte que debes hacer, no debes siquiera papeles tirar, pues tirar basura es contaminar.

Con el agua hay que tener una atención especial y los lagos y los ríos los tenemos que cuidar.

¡A salvar! el planeta hay que salvar (2)

No debemos de dejar, de cantar esta canción, para el planeta salvar de la contaminación.

Los bosques son libres, podemos jugar, sabemos que un árbol debemos cuidar, no juegos con fuego, los puedes quemar, arriesgas tu vida y de los demás.

Con el agua hay que tener una atención especial y los lagos y los ríos los tenemos que cuidar.

Ahora vamos a cantar, con amor esta canción, pues el mundo hay que salvar de la contaminación.

Tu ayuda es valiosa, lo debes saber, yo voy a decirte que debes hacer, no debes siquiera papeles tirar, pues tirar basura es contaminar.



Fig.16/medioambiente

¡A salvar! el planeta hay que salvar (4)

## Actividad 9 canción



Nombre: Todos somos necesarios (Doki, Discovery Kids)

Recursos: CD, grabadora, alumnos y maestra.

Duración: 3 minutos

Desarrollo: escuchar y luego cantar todos juntos la canción. Todos somos necesarios.

### “Todos somos necesarios”



Fig.17/imagesarboldemango

Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar los árboles tenemos que cuidar. Nos dan frutas y sombra, ellos limpian el aire, también son la casa de muchos animales, hormigas, ardillas y orangutanes, loros, búhos y lindos tucanes. Y me di cuenta que importantes son los árboles, por eso los tenemos que cuidar...

Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar en un colibrí que me vino a saludar.

Bailando y cantando de flor en flor son indispensables en la polinización, gracias a ellos hay flores de colores y ricas frutas de todos los sabores. Y me di cuenta que importantes son los colibrís, por eso los tenemos que cuidar...

Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar en un sapo que saltando me vino a saludar. Pueden ser feos pero son



importantes, en nuestros jardines nos ayudan bastante, a veces los insectos pueden demasitados, pero son la comida favorita de los sapos. Y me di cuenta que importante son las ranas y los sapos, por eso los tenemos que cuidar...

Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, pensando en todo lo que pude ver, a esta bonita conclusión llegue: árboles, loros, monos, flores, sapos, todos los seres en este planeta somos necesarios, todos tenemos una misión, una función, de todos depende que el planeta este sano y salvo.

Fig.18/2f98d15f7d36c8a14f175f46fd275822--fiesta-safari-

Todos somos necesarios, árboles, loros, monos, flores, sapos, todos. Todos somos necesarios, para cuidar la vida, para que el planeta este sano y salvo. Todos somos necesarios, árboles, loros, monos, flores, sapos, todos. Todos somos necesarios, para cuidar la vida, para que el planeta este a salvo. Todos somos necesarios





# Actividad 10 canción

Nombre: La Naturaleza (Nubeluz)  
Recursos: CD, grabadora, alumnos y maestra.  
Duración: 3 minutos  
Desarrollo: escuchar y luego cantar todos juntos la canción.

## “La naturaleza”.

No, no dejes que mueran las flores, ellas alegran nuestra vida. No, que no sufran los animales, porque nos hacen compañía.



Fig.19/paisaje-de-la-naturaleza-de-la-historieta-24104070

Sí los árboles son tus amigos, son los pulmones de la vida. Sí pues ellos limpian las ciudades de todo el humo que respiras.

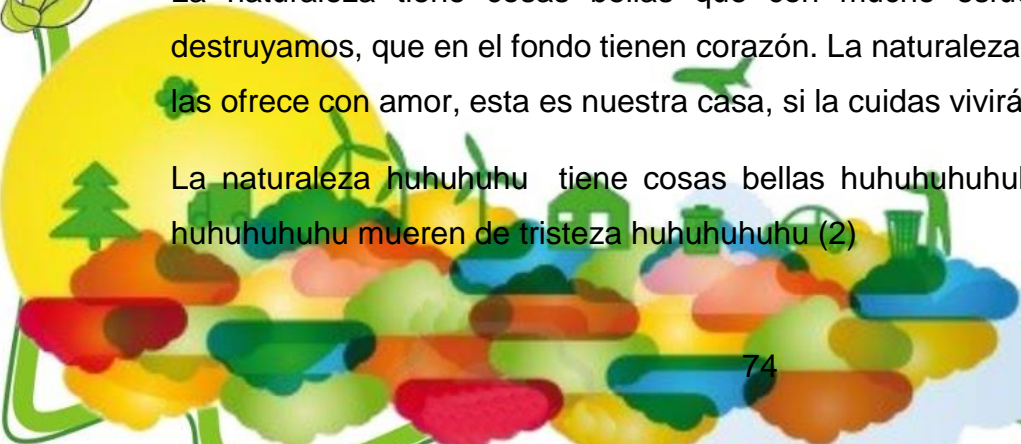
La naturaleza tiene cosas bellas que con mucho esfuerzo las creo, no las destruyamos, que en el fondo tienen corazón. La naturaleza tiene maravillas que te las ofrece con amor, esta es nuestra casa, si la cuidas vivirás mejor, mejor.

La naturaleza huhuhuhu (3)

Sí los árboles son tus amigos, son los pulmones de la vida. Sí pues ellos limpian las ciudades de todo el humo que respiras.

La naturaleza tiene cosas bellas que con mucho esfuerzo las creo, no las destruyamos, que en el fondo tienen corazón. La naturaleza tiene maravillas que te las ofrece con amor, esta es nuestra casa, si la cuidas vivirás mejor, mejor.

La naturaleza huhuhuhu tiene cosas bellas huhuhuhuhu si tu no las cuidas huhuhuhuhu mueren de tristeza huhuhuhuhu (2)



¡La naturaleza!

35

# Fase I



Fig.1 imagenesreciclarparaimprimir1/niña con mundo

MATERIAL  
DIDÁCTICO  
EDUCATIVO

# MATERIAL DIDACTICO EDUCATIVO



36

## Objetivos

- Desarrollar la creatividad de los alumnos y alumnas durante la elaboración de diferentes proyectos manuales.
- Aprender a valorar los materiales reciclables.
- Concientizar a los estudiantes acerca de la reutilización y aprovechamiento de desechos, para que lo hagan una manera de vivir.
- Reforzar la atención y concentración mediante el proceso de la elaboración de trabajos manuales.



Fig.20/ Tiempo\_de\_reciclar\_Magali\_030

# MATERIAL DIDÁCTICO I

37

**Nombre: Ordenamiento de números con tapas de plástico**

## Materiales:

- ♥ Tapitas de plástico
- ♥ Pintura acrílica
- ♥ Silicón líquido
- ♥ Pincel
- ♥ Foamy con brillantina



Fig.21/ original\_IMG-2014092\_6908

## Como preparar el material:

- ♥ Lavar todas las tapitas para que estas queden debidamente limpias
- ♥ Pintar las tapitas con pintura acrílica del mismo color y esperar que se sequen
- ♥ Luego realizar con el foamy los números hasta donde se necesiten (preferentemente llegar hasta el 100)
- ♥ Pegar los números realizados con foamy en las tapitas.

Tapones utilizados para enseñar números a los niños de 4 a 6 años



Fig.22/Tapones y números

# MATERIAL DIDÁCTICO 2

38

**Nombre: Identificación de número con cantidad de objetos.**

## **Materiales:**

- ♥ Rollos de papel higiénico
- ♥ Papel de regalo
- ♥ Sellador
- ♥ Silicón liquido
- ♥ Papel arcoíris
- ♥ Pintura acrílica
- ♥ Piedras pequeñas
- ♥ Pinceles



Fig.23/63865125-Feliz-Aseo-personaje-de-dibujos-animados-de-papel-sosteniendo-un-rollo-de-Papel-higi-nico-Foto-

## **Como preparar el material:**

- ♥ Previamente se pintaran todas las piedritas(que sean de un tamaño adecuado)
- ♥ Luego se forran los rollos de papel higiénico con el papel de regalo y se forran con el sellador
- ♥ Se cortan los números de papel arcoíris y se pegan en los rollos de papel higiénico.

Rollos de papel higiénico utilizados para identificación y conteo de números



Fig.24/infantiles-ninos-actividades-con-rollos-de-papel-higienico-

# MATERIAL DIDÁCTICO 3



**Nombre: Agrupación de objetos con número**

**Materiales:**

- ♥ Cajitas de fósforos vacías
- ♥ Papel arcoíris de colores
- ♥ Silicón líquido
- ♥ Marcador permanente grueso y delgado
- ♥ Sellador
- ♥ Piedras pequeñas
- ♥ Pintura acrílica
- ♥ Pincel



JRMERA

Fig.25/[https://http2.mlstatic.com/vendo-cambio-permuto-coleccion-11-cajas-de-fosforos-cerillas-D\\_NQ\\_NP\\_18369-MCO20153906985\\_082014-F.jpg](https://http2.mlstatic.com/vendo-cambio-permuto-coleccion-11-cajas-de-fosforos-cerillas-D_NQ_NP_18369-MCO20153906985_082014-F.jpg)

**Como preparar el material:**

- ♥ Forrar las cajitas de fósforos con papel arcoíris (procurar que las cajitas estén de diferentes colores)
- ♥ Cortar los números (la cantidad que deseen) para colocarlos en las cajitas de fósforos.
- ♥ Realizar dibujos para cada cajita según el número que representa. Con el mismo papel arcoíris.
- ♥ Colocar los números y dibujos que se realizaron en las cajitas forradas, los números de un lado y los dibujos de otro.
- ♥ Luego pintar piedritas de colores y colocar la cantidad que representan cada cajita.

Cajitas de fósforos para conteo reconocimiento de números y cantidad



Fig.26/Cajitas 1

# MATERIAL DIDÁCTICO 4

40

**Nombre: Botellas contadoras**

**Materiales:**

- ♥ Botellas de vidrio vacías
- ♥ Foamy de brillantina
- ♥ Silicón en barra
- ♥ Pistola de silicón
- ♥ Frijol
- ♥ Tijera

**Como preparar el material:**

- ♥ Cortar los números del 0 al 10 de foamy
- ♥ Pegar los números en las botellas
- ♥ Llenar las botellas con frijoles



Fig.27/[https://st2.depositphotos.com/1007168/5701/i/950/depositphotos\\_57015041-stock-photo-cute-milk-bottle-character-holding.jpg](https://st2.depositphotos.com/1007168/5701/i/950/depositphotos_57015041-stock-photo-cute-milk-bottle-character-holding.jpg)

Se usan las botellas para conteo, los frijoles se colocan afuera y ellos hacen el conteo que se indica.



Fig.28/botella



# MATERIAL DIDÁCTICO 5

41

**Nombre: Identificación de imagen con sonido inicial**

## **Materiales:**

- ♥ Cartón de huevos
- ♥ Temperas
- ♥ Pincel
- ♥ Tapitas plásticas con abecedario (ya se cuentan con ellas)
- ♥ Papel arcoíris
- ♥ Tijeras
- ♥ Silicón líquido
- ♥ Marcador permanente grueso y delgado.

## **Como preparar el material:**

- ♥ Se realizan diferentes dibujos que comiencen con las letras del abecedario.
- ♥ Se pintan los cartones de huevo con las temperas
- ♥ Las tapitas se colocan cuando se realiza la actividad.

Se usan los tapones para poder ordenar abecedario o vocales en el cartón de huevos.

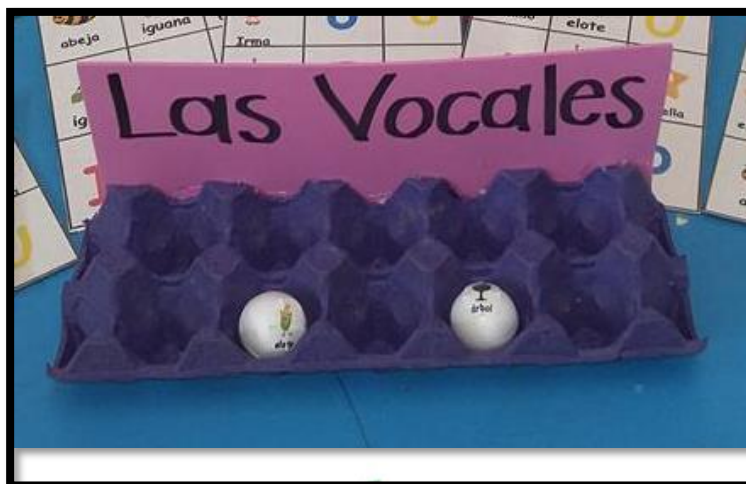


Fig.29/rLxqyHgn

# MATERIAL DIDÁCTICO

42



**Nombre: Seguimiento de trazos**

**Materiales:**

- ♥ Cajas de cereales
- ♥ Papel de regalo
- ♥ Papel arcoíris negro
- ♥ Yeso
- ♥ Silicón líquido
- ♥ Tijera
- ♥ Regla
- ♥ Piedras pintadas

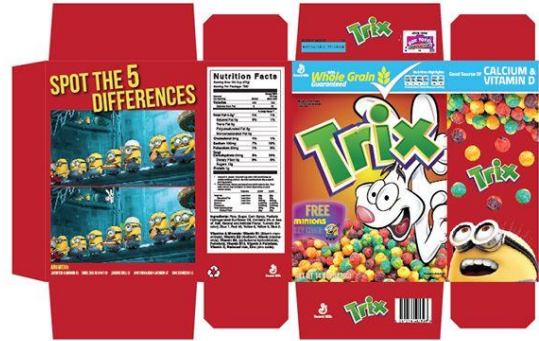


Fig.30/8a6189466267479b4d938a7b8db672c9

**Como preparar el material:**

- ♥ Se cortan las cajas de cereales que salgan 4 pedazos del mismo tamaño.
- ♥ Forrar los pedazos con el papel de regalo
- ♥ Cortar las letras del abecedario en el papel arcoíris negro
- ♥ Pegar las letras en los cuadros forrados
- ♥ Con yeso dibujar el trazo de la letra
- ♥ Seguir el trazo con piedritas pintadas.

Trazos, se les da un pedazo de cartón a cada niño y piedras, así siguen el trazo correcto.



Fig.31/1355a9bf6fda853484bfb2da850ad30b

# MATERIAL DIDÁCTICO 7

43

**Nombre: Adivinador de letras**

**Materiales:**

- ♥ Botes de leche vacíos
- ♥ Papel arcoíris colores
- ♥ Papel foamy colores
- ♥ Silicón liquido
- ♥ Silicón en barra
- ♥ Pistolita de silicón
- ♥ Marcadores permanentes grueso
- ♥ Tijera



Fig.32/ideas para reutilizar latas de leche en polvo

**Como preparar el material:**

- ♥ Se forran los botes de leche con el papel arcoíris a la creatividad
- ♥ Se realiza el abecedario completo con foamy.
- ♥ Se coloca todo el abecedario dentro del bote.

Botes mágicos, dentro de ellos estará el abecedario y los niños irán sacando la letra que se indique.



Fig.32/1c2a8b9c63352dafc9a127e289f78f45

# MATERIAL DIDÁCTICO 3

44

**Nombre: Lectura y ordenamiento de alfabeto con tapitas plásticas**

**Materiales:**

- ♥ Tapitas de botellas de colores
- ♥ Silicón en barra
- ♥ Foamy de colores con brillantina
- ♥ Tijera
- ♥ Pistolita de silicón

**Como preparar el material:**

- ♥ Realizar dos veces el abecedario con foamy de brillantina.
- ♥ Pegar cada una de las letras en las diferentes tapitas plásticas.

Tapitas plásticas con abecedario que el niño las puede ordenar y al mismo tiempo decir su nombre y sonido.



Fig.33/26ace1a04b2a149b2cd033faeacb854c

# Otro material didáctico



A continuación se encuentran diferentes sugerencias de material didáctico para realizar en el aula con los alumnos, todas hechas con materiales reciclados.

**Con un poco de tiempo y creatividad puedes crear cosas increíbles.**



Fig.34/basura1



# MATERIAL DIDÁCTICO



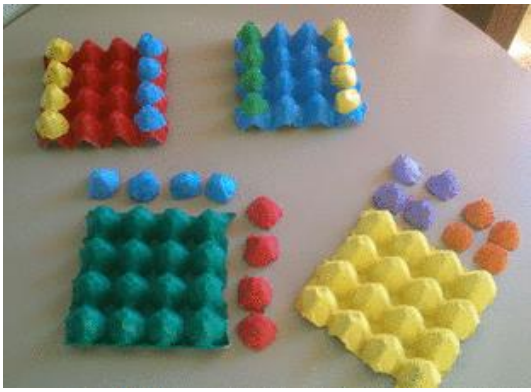
Caja de zapatos forrada con papel lustre y se cortaron cuadrados y dentro de cada cuadro se coloca un bote de yogurt y se usa para clasificación de colores y conteo.



Cajas de cereal partidas, se les hace una letra por el lado de adentro y así el niños las ordena y también se puede usar completo el abecedario y que los niños cada letra lo asocie con un objeto que inicie con cada letra.



Cartones de huevo pintados, su finalidad son dos, una que los niños aprenden conteo, distinción de números, y la segunda seriación de colores y usen las tapitas de colores. Que su mente se ponga en función al mismo tiempo.



Cartones de huevo pintados usados para conteo de 0 a 5. Se ocupan varios cartones para que estos sean cortados y usados para conteo.



Rollo de papel higiénico, en hojas bond se colocan letras que se pueden formar palabras diversas y estas deben de girar en el rollo así el niño distinguí cada una.



En pedazos de cartón de cajas de cereales o de pizzas dibujar las letras y con agua hacer su seguimiento.





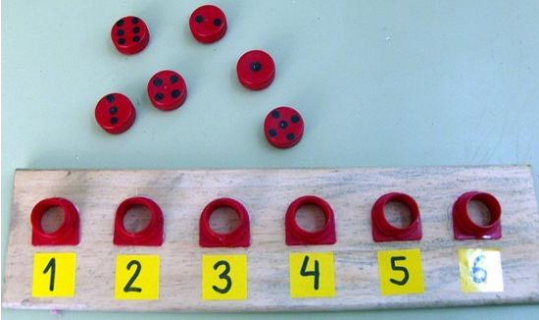
Cajas de cartón (pizza), con ellas se elaboran letras donde los niños y niñas sigan el trazo adecuado con su dedo.



Botella plástica, la cual adentro tendrá piedras que puedan salir por el orificio de la botella, así como las piedras que estén adentro y estas tendrán los números, y el número que salga los niños tendrán que seleccionar en los cartones con números que tendrán. Es como un juego llamado: Bingo.







Tapitas plásticas, cortar la boquilla de las botellas junto con tu tapita en ellas colocar puntos que representen a los números, las boquillas pegarlas en cartón e identificarlas con los números correspondientes.



Botellas plásticas decoradas donde también estarán los números afuera de la botella y en el tapón. Dentro de cada una colorar la cantidad correspondiente en objetos, con lo que se cuente en clases.



# Recomendaciones

1. Docentes del nivel preprimario que fomenten la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico educativo para la implementación de actividades en sus clases, para obtener así una enseñanza creativa en los niños de 4 a 6 años.
2. Maestras de nivel preprimario deben fomentar un ambiente agradable y lleno de curiosidad para los niños y niñas de 4 a 6 años para que ellos logren crear sus propias expectativas sobre el cuidado del medio ambiente.
3. Al Ministerio de Ambiente que sigan promulgando e involucrándose en procesos de concienciación ambiental, así mismo seguir apoyando en el diseño de guías educativas para la distribución de áreas específicas, fortaleciendo el proceso, fortaleciendo el proceso educativo ambiental.

# Conclusiones

1. Se implementó el programa de reciclaje de desechos sólidos, por medio de la reutilización de estos, dentro del salón de clases para lograr un interés creativo en los niños de 4 a 6 años.
2. Se dio a conocer los diferentes tipos de material didáctico educativo a la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a EORM Jornada Vespertina, Trancas II, Jutiapa, utilizando materiales reciclados, los cuales fueron proporcionados por la epesista a maestras y directora.
3. Se brindó información acerca de la importancia del medio ambiente y el reciclaje a las docentes y directora del establecimiento educativo, por medio de demostraciones de uso y manejo de los diversos materiales.



## BIBLIOGRAFIA

- ♥ Domínguez Pérez, Ricardo. (2009) "La Dimensión Estética en la Educación Ambiental". Tesis de Maestría. UPN, México.
- ♥ Hernández, 2011. Importancia del reciclaje
- ♥ Mata, Alejandro y Gálvez Carlos. "Conocimiento del proceso del reciclaje de envases de vidrio".2000. Universidad Autónoma de Guadalajara.
- ♥ Rogozinski, Viviana. 2005. Títeres en la escuela. 1ra ed. Buenos Aires. Centro de publicaciones educativas y material didáctico.

## BIBLIOGRAFIA

- ♥ <http://www.inforeciclaje.com/residuos-solidos.php>
- ♥ <https://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>
- ♥ [http://www.biodegradable.com.mx/que\\_es\\_reciclar.html](http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html)
- ♥ <http://www.ads.pr.gov/programas/reciclaje/materiales-reciclables/>
- ♥ <http://www.todosayudan.com/ensenar-a-reciclar-a-los-ninos/>
- ♥ <http://www.ecologiahoy.com/carton>



53



Fig.1 imagenesreciclarparaimprimir1/niña con mundo

# AneXos



# CUIDADO DEL AGUA.

54



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Comentar acerca del uso del agua, la mejor forma de aprovecharla y como cuidar este recurso. Colorea.

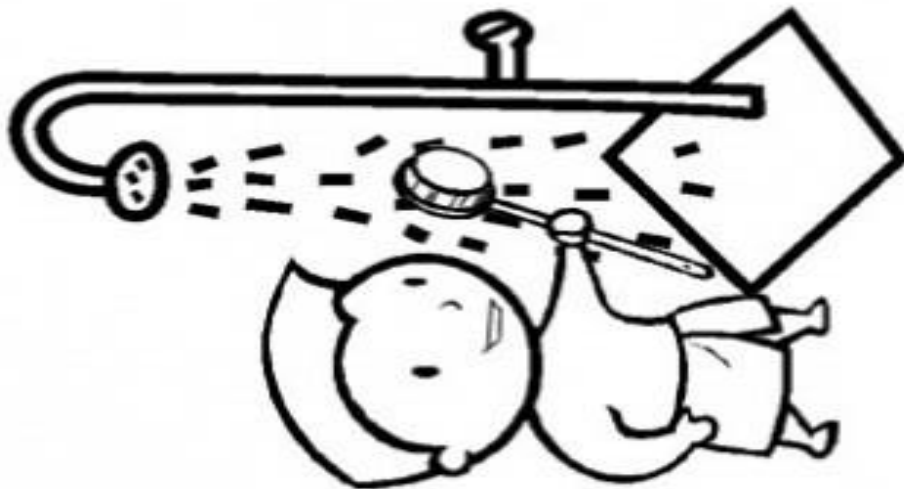


# CUIDADO DEL AGUA.



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Comentar acerca del uso del agua, la mejor forma de aprovecharla y cuidar este recurso. Colorea a la persona que cuida el agua y pega pedazos de papel periódico a quien la desperdician.



# CUIDADO DEL AGUA.

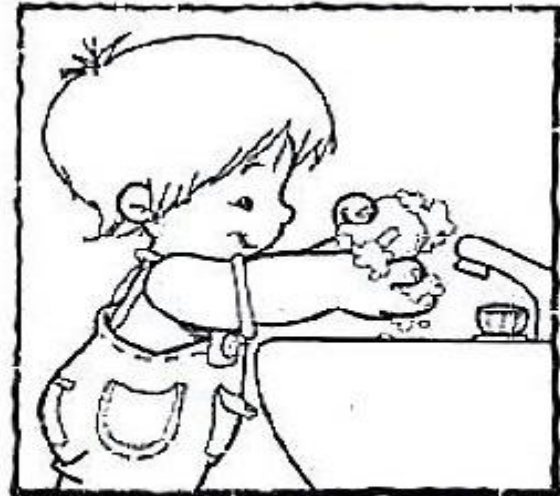
56



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Instrucciones: Comenta el buen uso del agua. Y colorea cada una de las imágenes.

Uso adecuado  
del agua

Mantén el grifo  
**CERRADO**  
cuando...



...te enjabonas  
las manos.



...te cepillas  
los dientes.



...enjabonas  
platos y ollas.



# USO DEL AGUA.



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Comentar acerca del uso del agua, la mejor forma de aprovecharla y cuidar este recurso. Decora aplicando diferentes técnicas, coloreo, boleado, entorchado, rasgado, etc.

# AGUA

PARA BEBER, LIMPIAR, REGAR, DISFRUTAR Y CUIDAR.



# CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

58



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Realizar preguntas de cómo podemos cuidar el medio ambiente, que es lo correcto y cual no. Pegar pedazos de revista en los niños que cuidan la naturaleza.



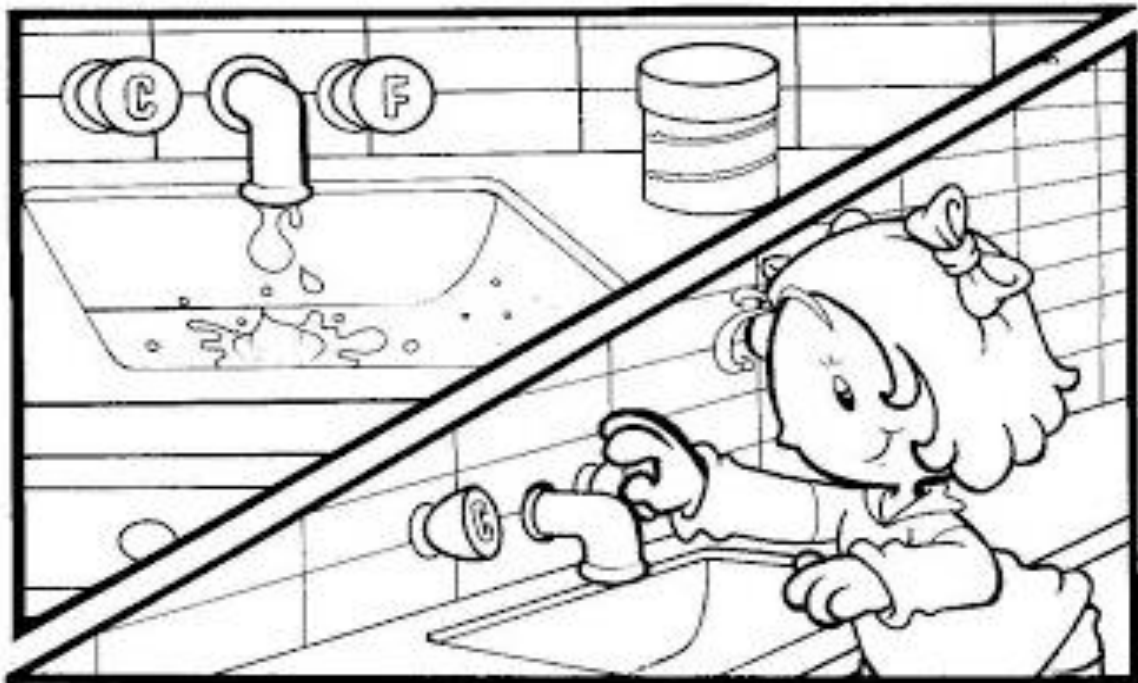
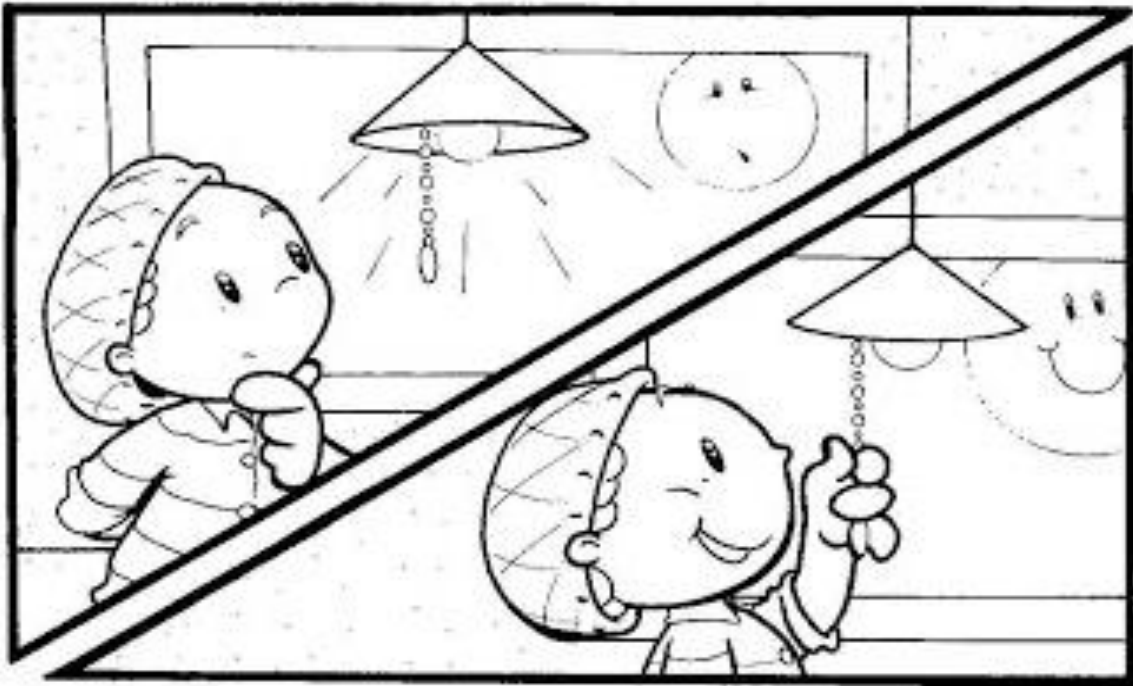
# CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

59



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Comenta como se puede cuidar el medio ambiente. Después pinta a los niños que están realizando acciones buenas hacia el medio ambiente.



# CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

# 60



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: realizar preguntas de como ellos cuidan el medio ambiente. Pintar el planeta tierra y luego pintar al niño o niña que represente su sexo.

Cuidemos nuestro planeta . Su futuro y cuidado esta en nuestras manos



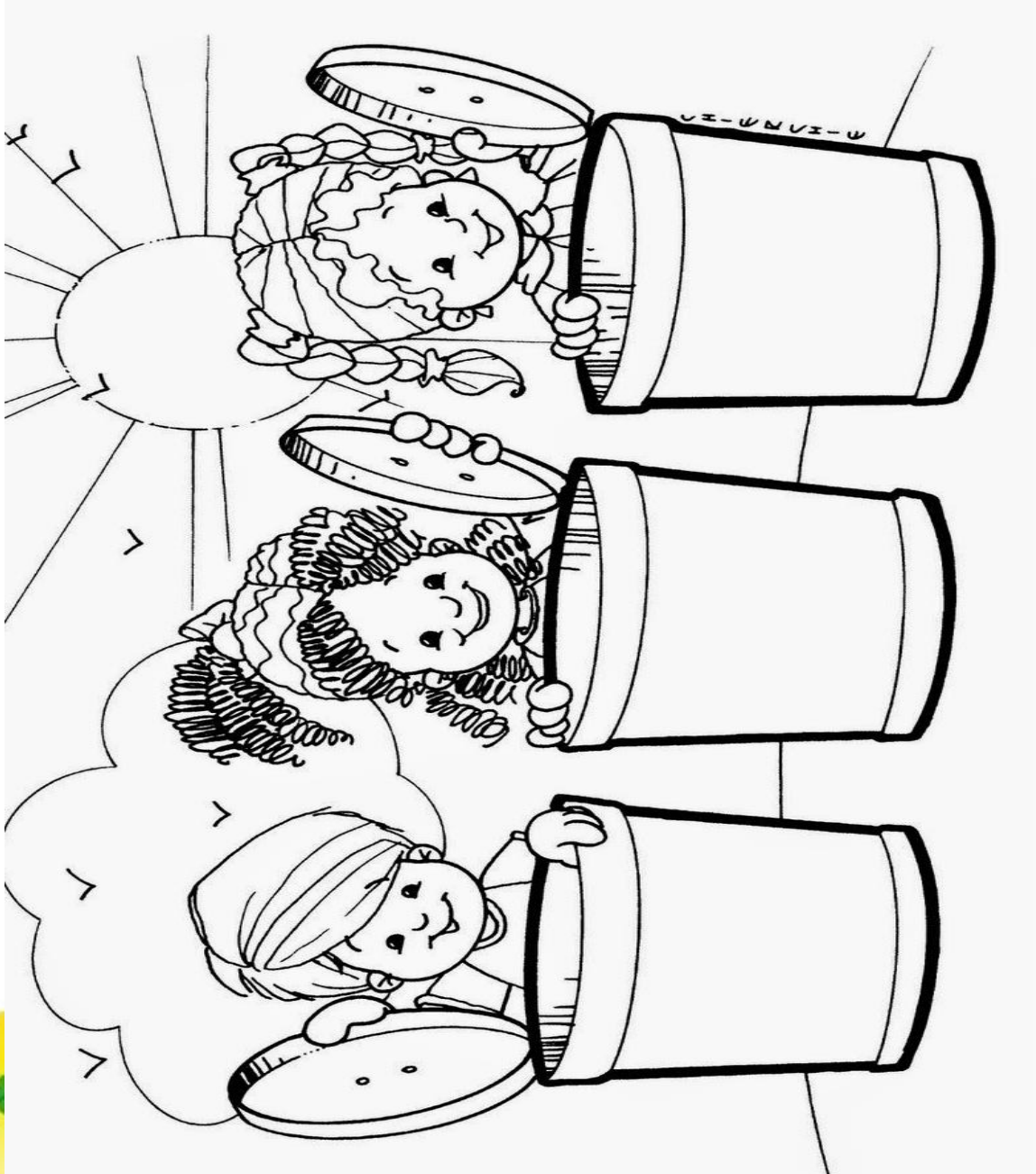
# CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

# 61



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Realizar preguntas si saben acerca de los desechos sólidos y como se clasifican. Luego colorea del color que corresponde cada contenedor, según lo que se debe depositar en cada uno.



# CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

62



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Realizar preguntas si saben acerca de los desechos sólidos y como se clasifican. Pega periódico en el niños que No está cuidando el medio ambiente y colorea nos niños si están protegiéndolo.



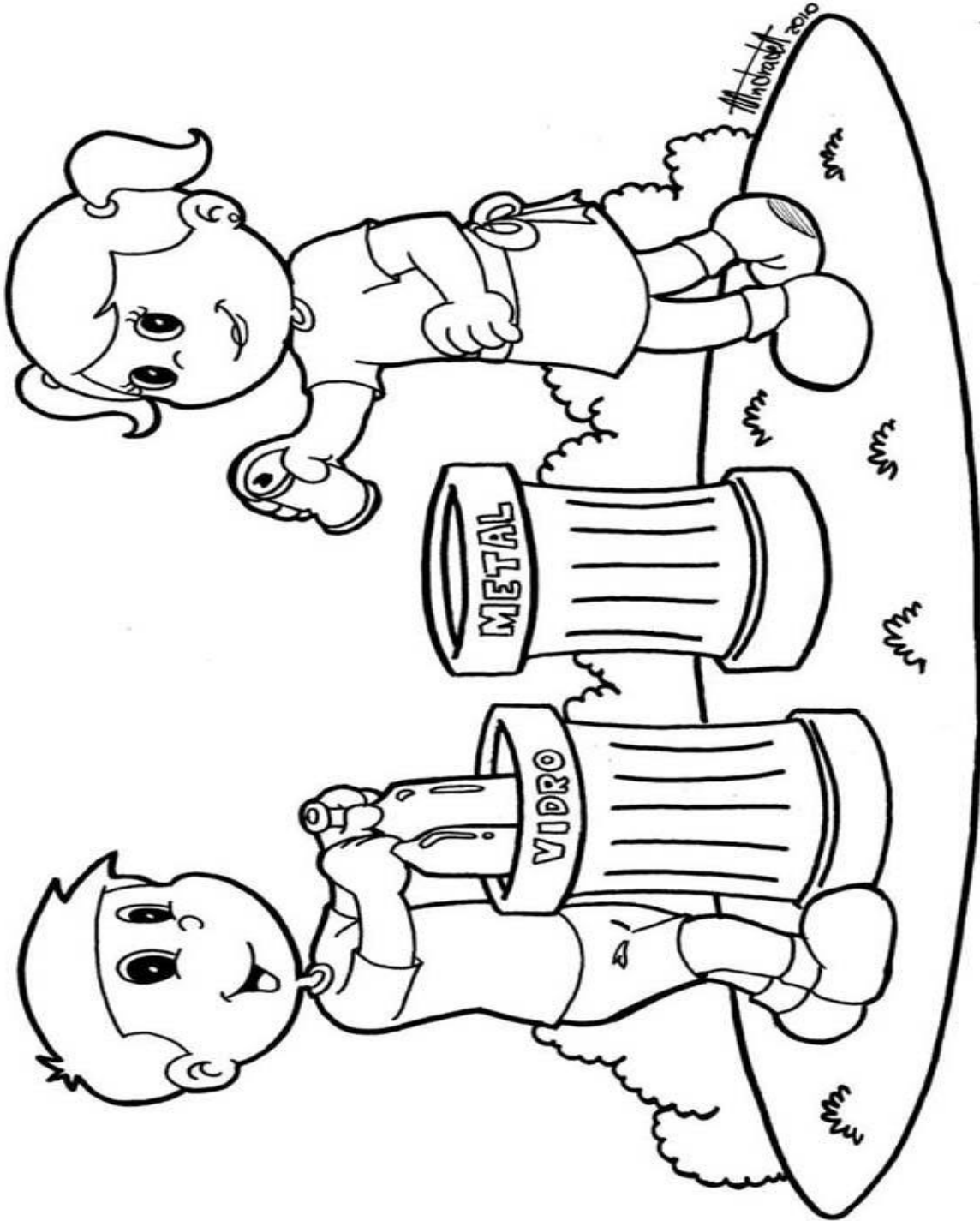
# CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

# 63



Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Comenta la importancia de clasificar los desechos sólidos y porque lo debemos de hacer. Coloca café en el niño y toqui en la niña.



## CAPÍTULO IV

### 4. Proceso de Evaluación

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico.

Para la evaluación de la fase del diagnóstico se aplicó una guía de análisis muy profunda en el ámbito contextual e institucional a través de la observación y entrevistas, la que permitió obtener resultados claros y concisos de las limitaciones y priorizaciones en la ejecución del diagnóstico. Los resultados fueron los siguientes:

Las técnicas utilizadas en la fase del diagnóstico proporcionaron información muy valiosa para detectar carencias y deficiencias de la institución, con lo cual se pudo seleccionar y priorizar los problemas para darles solución. Los instrumentos fueron aplicados al personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación de Jutiapa, los cuales sirvieron para obtener información externa e interna de la institución e identificar las situaciones reales con la que la institución cuenta. También se logró establecer el listado de carencias de la institución, así mismo plantear alternativas de solución a cada problema detectado.

Como evidencia de logro de la fase del diagnóstico institucional, se listaron y priorizaron los problemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación de Jutiapa, se obtuvo el problema de la “inconsciencia” aplicando el proceso de análisis de viabilidad y factibilidad resultó la siguiente solución: elaboración de una guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.



Se tiene el informe a un 100% generado con toda la información pertinente y que sustenta dicho proceso de investigación lo cual indica que los métodos, técnicas e instrumentos que se aplicaron fueron de éxito para una recopilación propia de la fase.

#### **4.2 Evaluación del perfil del proyecto.**

Para poder evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo, la cual permitió observar con mucha claridad los logros y limitaciones en la elaboración del diseño del proyecto. Los resultados fueron los siguientes:

El tiempo que se estableció en el cronograma de actividades fue adecuado para poder realizar las actividades programadas.

Por medio del proyecto guía de educación ambiental sobre el reciclaje de residuos sólidos se logró concientizar a jóvenes estudiantes y maestros sobre los beneficios y la importancia de cuidar nuestro medio ambiente a través del reciclaje.

Como evidencia del logro de la fase del perfil se encuentra la aprobación de la misma para su ejecución en las condiciones, tiempo y circunstancias planteadas como se puntualizan en el informe respectivo.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto.**

Todas las actividades contenidas en el cronograma se realizaron en coordinación con la directora del establecimiento educativo. Se entregó 8 (ocho) ejemplares de una guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

Se cumplió con lo programado, para brindar un producto que beneficia a la población en general.

#### **4.4 Evaluación final.**

Culminadas todas las fases y procesos debidamente establecidos para la ejecución del proyecto, según la guía de propedéutica de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, Universidad de San Carlos de Guatemala y aplicados los métodos y técnicas de entrevistas, observación investigación de campo y análisis documental e instrumentos como; lista de cotejo, guías de entrevistas, ficha de registros de datos, guías de análisis contextual e institucional elaborados con el fin de evaluar cada una de las etapas ejecutadas en el Ejercicio Profesional Supervisado. Se culmina con un producto y evidencias de logros, terminado el proyecto guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

El proyecto anteriormente detallado se entrega a directora y docentes, con lo cual se puede concluir que es un proyecto al 100% planificado, gestionado y ejecutado satisfactoriamente.

## CONCLUSIONES

- Se elaboró una guía de reciclaje y medio ambiente para niños, dirigida a docentes del nivel preprimario, la cual proporciona diferentes maneras de realizar material didáctico que se pueden utilizar con niños menores de 6 años para lograr en ellos un cambio de actitudes, hábitos y valores en cuanto al tema del medio ambiente.
- Se socializó la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa, con las docentes, a través de un taller de reciclaje y medio ambiente, motivándolas a formar este cambio de hábitos.
- Se preparó material didáctico para la planificación de diversos tipos o modelos de clases para que a los alumnos se les facilite el proceso de enseñanza aprendizaje sea más significativo y con mejores resultados, así mismo, se logró un cambio de actitud por parte de las docentes ante el tema del medio ambiente.

## RECOMENDACIONES

- A las docentes que apliquen el contenido de la guía, a través de capacitaciones o reuniones con los docentes de todos los niveles, creando conciencia que permita minimizar la contaminación del planeta.
- A las docentes que promuevan el contenido de la la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes niños de nivel preprimario, con los demás establecimientos educativos, para que la comunidad en general se vaya involucrando en el cuidado del medio ambiente.
- A las diferentes instituciones gubernamentales, que promueva este tipo de proyectos como lo es: la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario, en los establecimientos educativos del municipio de Jutiapa.

## BIBLIOGRAFÍA

- BARBA PIREZ, Regina. La guía ambiental (58 ensayos sobre el medio ambiente). I.A.P. México, 1998.
- BIFANI, Paolo. "10 Consejos para producir menos basura". Rev. Hagámoslo. Vol. III, México, 1994.
- BRIGHT. Nuestro mundo en peligro. Edit. NORMA, México, 1991, pp 12-14. Centro Agronómico de Investigación y Enseñanza CATIE. "Situación actual de los Recursos Naturales en América Central. Informe 1999.
- Domínguez Pérez, Ricardo. (2009) "La Dimensión Estética en la Educación Ambiental". Tesis de Maestría. UPN, México.
- Hernández, 2011. Importancia del reciclaje
- Mata, Alejandro y Gálvez Carlos. "Conocimiento del proceso del reciclaje de envases de vidrio". 2000. Universidad Autónoma de Guadalajara.
- Rogozinski, Viviana. 2005. Títeres en la escuela. 1ra ed. Buenos Aires. Centro de publicaciones educativas y material didáctico.

## ÉGRAFIA

- <http://www.inforeciclaje.com/residuos-solidos.php>
- <https://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>
- [http://www.biodegradable.com.mx/que\\_es\\_reciclar.html](http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html)
- <http://www.ads.pr.gov/programas/reciclaje/materiales-reciclables/>
- <http://www.todosayudan.com/ensenar-a-reciclar-a-los-ninos/>
- <http://www.ecologiahoy.com/carton>

# APÉNDICE

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1. IDENTIFICACIÓN

#### 1.1. Datos institucionales

##### 1.1.1 Institución

- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

##### 1.1.2 Dirección

- 3ra. Calzada 15 de Septiembre 5-40 zona 3

##### 1.1.3 Departamento

- Jutiapa

##### 1.1.4 Responsable de la institución

- Ingeniero Julio Virula Medrano

##### 1.1.5 Horario de trabajo institucional

- De 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

#### 1.2 Datos personales del ejecutor

##### 1.2.1 Responsable de la investigación

- Profesora Dalia Karina Maldonado Castillo

##### 1.2.2 Carné

- 201221603

##### 1.2.3 Asesor

- M.a. Mayra Lissette Salguero Santos

##### 1.2.4 Periodo de ejecución

- Del 20 de julio al 19 de agosto

##### 1.2.5 Costo de la actividad

- Q. 400.00

### 2. TITULO

Diagnóstico institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, departamento de Jutiapa.

### **3. OJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo general**

3.1.1. Elaborar el diagnóstico institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa, para determinar el estado situacional interno y externo del lugar, aplicando técnicas e instrumentos de investigación.

#### **3.2. Objetivos específicos**

3.2.1. Reconocer las características administrativas, filosóficas, socioculturales, económicas, políticas, de recurso humano, de relaciones interinstitucionales, de comunicación y de servicio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa, mediante técnicas e instrumentos específicos para obtener información.

3.2.2. Listar las carencias existentes en los sectores investigados, para su análisis y encontrar los diferentes problemas que se generan y analizar sus posibles soluciones.

3.2.3. Elaborar el análisis y priorización de problemas para la ejecución de soluciones viables y factibles que mejoren las condiciones débiles de la institución.

### **4. ACTIVIDADES**

4.1. Preparación de insumos y materiales que propicien la realización del diagnóstico.

4.2. Realización de la investigación bibliográfica

4.3. Diseño de instrumentos para recabar información

4.4. Aplicación de instrumentos acordes a las técnicas elegidas

4.5. Análisis de información

4.6. Consolidado de información

4.7. Identificación de priorización y definición del problema

4.8. Identificación de alternativas de solución

4.9. Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución



4.10. Planteamiento de la propuesta viable y factible

4.11. Estructuración del informe de acuerdo a los requerimientos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **5. RECURSOS**

### **5.1. Técnicos**

El diagnóstico y la identificación de los problemas se realizarán aplicando la matriz de los siete sectores, más uno agregado, empleando para este fin técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, como: encuestas, entrevistas, análisis documental, FODA, observación. Para la priorización de problemas se aplicará la matriz de priorización; para el análisis de viabilidad y factibilidad se determinarán indicadores específicos que soporten la solución viable y factible.

### **5.2 Humano**

Epesista.

Personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa.

### **5.3 Recurso financiero**

El diagnóstico institucional tendrá un costo de mil quinientos quetzales (Q1, 500.00), invertidos en gastos de papelería, útiles de oficina, levantado de texto y fotografía.





- Objetivos: se evaluará en base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para este fin una lista de cotejo con indicadores de la técnica de la comparación.

Jutiapa 25 de julio de 2016

f. \_\_\_\_\_

Dalia Karina Maldonado Castillo

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Vo. Bo.

f. \_\_\_\_\_

M.a. Mayra Lissette Salguero Santos

Asesora EPS

Facultad de Humanidades

**Guía de entrevista dirigida a** \_\_\_\_\_  
**Objetivo de la Entrevista:** Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de \_\_\_\_\_.

**ÁREA ADMINISTRATIVA  
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: \_\_\_\_\_

2. Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

3. Funciones esenciales: \_\_\_\_\_

4. Grado Académico: \_\_\_\_\_

5. Tiempo de ejercer el cargo: \_\_\_\_\_

6. Jefe inmediato superior: \_\_\_\_\_

7. Personal bajo su cargo: \_\_\_\_\_

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas \_\_\_\_\_ Regulares \_\_\_\_\_ Excelentes \_\_\_\_\_

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Mencione algunas: \_\_\_\_\_

**Guía de entrevista dirigida al encargado de**  
\_\_\_\_\_

**Objetivo de la entrevista:** Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en \_\_\_\_\_

**Información General-**

1. Área de trabajo: \_\_\_\_\_
2. Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_
3. Funciones esenciales: \_\_\_\_\_
4. Grado Académico: \_\_\_\_\_
5. Tiempo de ejercer el cargo: \_\_\_\_\_
6. Jefe inmediato superior: \_\_\_\_\_
7. Número de personas a su cargo: \_\_\_\_\_

**Planificación y Organización:**

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

\_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

\_\_\_\_\_

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

---

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_ ¿De qué Manera?\_\_\_\_\_

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_

¿Cuáles?\_\_\_\_\_



## GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

**OBJETIVO:** Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque “X” en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

### I. INFORMACIÓN GENERAL:

1. Institución: \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Fecha de fundación:

Gubernamental\_\_\_ Privada\_\_\_ Autónoma\_\_\_ Semiautónoma\_\_\_

4. Número de empleados a nivel:

Profesional\_\_\_\_\_ Técnico\_\_\_\_\_ Administrativo\_\_\_\_\_

5. Número de empleados administrativos:

Presupuestados\_\_\_\_\_ Por Contrato\_\_\_\_\_

6. Jornada de atención al público: de\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ horas.

Unidades

Secciones

a. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

### II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si\_\_\_ No\_\_\_ Iluminación Si\_\_\_ No\_\_\_

Ventilación Si\_\_\_ No\_\_\_

2. Salón para sesiones: Si\_\_\_ No\_\_\_ Centro de cómputo Si\_\_\_ No\_\_\_

Archivo Si\_\_\_ No\_\_\_ Centro de documentación Si\_\_\_ No\_\_\_



3. Área de servicio para: Público Si\_\_\_ No\_\_\_ Personal Si\_\_\_ No\_\_\_  
Área de parqueo Si\_\_\_ No\_\_\_ Área verde Si\_\_\_ No\_\_\_

### III. ADMINISTRACIÓN

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto: Si\_\_\_ No\_\_\_  
Están en forma: General\_\_\_ Con Precisión\_\_\_  
No se realizan\_\_\_
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:  
Correcta\_\_\_ Oportuna\_\_\_ Parcial\_\_\_ Total\_\_\_  
En la mayoría\_\_\_
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:  
Si\_\_\_ No\_\_\_ Se ignora\_\_\_
4. Se capacita al personal que labora en la institución:  
Si\_\_\_ No\_\_\_

### IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:  
Óptimo\_\_\_ Normal\_\_\_ Necesita mejorar\_\_\_ Deficiente\_\_\_
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:  
Mobiliario\_\_\_ Equipo\_\_\_ Útiles\_\_\_ Otros\_\_\_  
Diga cuáles:  
\_\_\_\_\_
3. Los recursos con que cuentan son:  
Suficientes\_\_\_ lo necesario\_\_\_ escasos\_\_\_
4. En su legislación y administración cuenta con:
- |                             |       |       |
|-----------------------------|-------|-------|
| a. Base legal de creación   | Si___ | No___ |
| b. Reglamento interno       | Si___ | No___ |
| c. Manual de funciones      | Si___ | No___ |
| d. Reglamento disciplinario | Si___ | No___ |
| e. Reglamento de Evaluación | Si___ | No___ |

- f. Legislación Laboral Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_
- g. Plan Operativo Anual Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_
- h. Plan de Contingencia Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_
- i. Otros.

Diga cuáles:\_\_\_\_\_

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas\_\_\_\_ Muy buenas\_\_\_\_ Normales\_\_\_\_ Necesitan mejorar\_\_\_\_  
Deficientes\_\_\_\_\_

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

Si su respuesta es sí, diga cuáles: \_\_\_\_\_

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la misión de la Institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Los objetivos de la institución son:

Realistas\_\_\_\_\_ Operantes\_\_\_\_\_ Alcanzables\_\_\_\_\_

No realistas\_\_\_\_\_ Inoperantes\_\_\_\_\_ Inalcanzables\_\_\_\_\_

12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

## V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:

Demasiada\_\_\_\_ Suficiente\_\_\_\_ Normal\_\_\_\_ Poca\_\_\_\_\_

No se presta\_\_\_\_\_

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo\_\_\_\_\_ Interno\_\_\_\_\_ Mixto\_\_\_\_\_ No tiene\_\_\_\_\_

3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_

g. \_\_\_\_\_

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?

a) De supervisión\_\_\_\_\_ b) De control\_\_\_\_\_ c) De dirección\_\_\_\_\_

d) De planificación\_\_\_\_\_ e) De evaluación\_\_\_\_\_

f) De ejecución\_\_\_\_\_ g) De orientación\_\_\_\_\_

Descríbalas\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Nombre del (la) estudiante  
Epesista

Lic. \_\_\_\_\_  
Asesor



FICHA DE REGISTRO DE DATOS

Nombre del Epesista: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Asunto: \_\_\_\_\_

Datos obtenidos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1 Área Geográfica

#### 1.1 Localización

El Municipio de Jutiapa pertenece al departamento de Jutiapa y está ubicado en la parte Nor-Oeste del mismo. Limita al Norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso, Santa Catarina Mita (Jutiapa) y el departamento de Santa Rosa, al Sur con los municipios de Comapa, Jalpatagua, y al Oeste con los municipios de Quesada, Jalpatagua y Casillas del departamento de Santa Rosa. Se encuentra localizado entre las coordenadas 14° 16' 58" latitud Norte y 89° 53' 33" longitud Oeste. El territorio tiene una extensión de 620 Km<sup>2</sup>, se encuentra a una altura que oscila entre 850 y 1,832 metros sobre el nivel del mar. Se ubica a 124 (118) kilómetros de la ciudad capital por la ruta CA-1. El municipio está conformado por un pueblo (Jutiapa, cabecera municipal), 26 aldeas y 142 caseríos, 6 fincas y 6 parajes los cuales, por su ubicación geográfica y características se han agrupado en 6 microrregiones.

#### 1.2 Clima

En general es templado, sano y favorece a la cabecera pero a veces se desatan fuertes vientos que por lo general soplan entre octubre y febrero, pero hay zonas de tierra caliente, y en algunos municipios su clima es frío pues su altura oscila entre 1233 metros sobre el nivel del mar.

#### 1.3 Suelo

El departamento de Jutiapa, es de territorio quebrado, montañoso y volcánico. Su suelo está regado por muchos ríos y riachuelos lo que lo hace ser un departamento muy productivo agrícolamente hablando, aunque la mayoría de los terrenos que rodean la cabecera son áridos y más propios para la crianza de ganado.

#### **1.4 Principales accidentes geográficos**

Cuenta con cinco principales volcanes que son: Chingo que cubre territorio de Atescatempa, Jerez y parte del territorio de El Salvador, volcán Moyuta en el municipio del mismo nombre, volcán Suchitán en Santa Catarina Mita, volcán Amayo en el municipio de Jutiapa y volcán Tuhual en el municipio de El Progreso. Como principales sitios arqueológicos pueden mencionarse: Japalguapa en Agua Blanca, Comapa y las pilas en Comapa, Palo Amontado en El Progreso; La Nueva, Los Bordos y Montaña Verde en Moyuta; Pasaco y Potrerillos en Pasaco. Así mismo tiene varios ríos y riachuelos entre los cuales están: el Río de Paz que sirve de límite con la Republica de El Salvador, el Río Ostúa que atraviesa Santa Catarina Mita, el Río Tamazulapa en Asunción Mita, el Río Salado, el Río de la Virgen, el Río Paz en el municipio de Jutiapa y el Río Atescatempa, en el municipio del mismo nombre. Y también se localiza el Lago Guija, que Guatemala y El Salvador comparten como límite fronterizo.

#### **1.5 Recursos naturales**

Montañas: de Corral Falso, la de Rincón Grande, la de Fortín, la de El Toro y Nueva Moyuta y la de El Pinal.

Cerros: Gordo, Colorado y Cerro Grande

Volcanes: El Chingo, El Moyuta, el Suchitán, el Amayo, el Tuhual, Culma, Las Víboras.

Ríos: de Paz, Ostúa, Tamazulapa, El Salado, de la Virgen, Blanco, Amayito, Moran, Chaperno, Trapichito, Atescatempa, Chingo, el Pululá, el Mongoy, Chalchuapa, San Isidro, El Molino.

Lagos: de Guija.

Lagunas: Encomendador, Atescatempa, la de Moyuta y Laguna Grande.

## **2. Área Histórica**

### **2.1 Primeros pobladores**

Los primeros pobladores de Jutiapa fueron las étnicas xincas que eran descendientes de las personas de los otros departamentos de Guatemala, pipiles que venían del país de El Salvador y popolucas que llegaron desde el norte del país, ellos han dejado su huella en todo el departamento ya que los sitios arqueológicos que hoy han sido estudiados han demostrado la dominación que tuvieron en la época antigua.

La cabecera municipal de Jutiapa fue establecida en un valle en el siglo XIX.

Fue declarada y considerada una villa en el período hispánico en el año 1847 con el nombre de "San Cristóbal Jutiapa" y el 8 de mayo de 1852 fue fundada oficialmente como municipio del departamento de Jutiapa.

El 6 de septiembre de 1921 fue considerada de villa a ciudad según el Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878 adoptando el nombre la ciudad de Jutiapa adquiriendo el rango de cabecera departamental por su gran población, extensión territorial y poderío que supuso sobre los demás municipios que integraban el departamento de Jutiapa.

### **2.2 Sucesos históricos importantes**

Durante el período hispánico, Jutiapa perteneció a la provincia de Chiquimula de la Sierra y posteriormente al departamento de Mita, hasta que fue creado como departamento por Acuerdo del Ejecutivo, el 8 de mayo de 1852. Debido a que el departamento de Jutiapa era tan grande, por acuerdo No. 107 del Ejecutivo, el 24 de noviembre de 1873, su territorio se dividió y se creó el departamento de Jalapa.

En todo su territorio se encuentran restos de lo que fueron las ciudades Popolucas, pipiles y Xincas. Estudios recientes muestran el alto grado de adelanto alcanzado por estos grupos indígenas. Entre los señoríos indígenas que existían durante los primeros años del período hispánico estaban los de

Mictlán que se deriva del vocablo náhuatl que significa “lugar de los muertos” o donde hay huesos humanos, y Paxá que actualmente es conocida como Pasaco.

Durante el período hispánico, a la cabecera departamental se le conoció como San Cristóbal Jutiapa. La categoría de Villa se le dio en 1847 y de ciudad por Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878, ratificado el 6 de septiembre de 1921, por lo que la feria departamental se celebra del 11 al 15 de septiembre y la fiesta titular los días 24 y 25 de julio.

### **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre ellas el Licenciado Luis Alfonso de Paz Morales, quien gestionó la creación y funcionamiento de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Jutiapa, Manuel J. Urrutia, el profesor y poeta Raúl Hernández Arana originario de Zapotitlán; el Licenciado Manuel Méndez Marticorena, el Licenciado Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado el Padre del Periodismo en Jutiapa, el Licenciado Otto René Palma Soto, don Delfico Barrera Navas cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura, José Milla y Vidaurre “Pepe Milla”. Estos “cuenteros” son muy queridos por todos y merecen el respeto de toda la población, como don Tereso Fajardo de la aldea Esmeralda de Jeréz, quien era uno de los narradores cumbres de la tradición oral del oriente de Guatemala. También don Juan Carrizo de Agua Blanca y doña Azucena Estrada de Comapa, quienes poseían versatilidad en sus cuentos y “en la gracia de contarlos”. En Jutiapa, los cuentos populares maravillosos perviven con gran exuberancia. Como los definía don Eustaquio Chinchilla, de Jalpatagua “estas son historias chulas que uno cuenta, porque les gusta a la gente, pero ni u no las cree ni tampoco los que lo oyen a uno”. O como expresaba doña Jerónima Gutiérrez, de San José Acatempa, al narrar el cuento “El pescador de maravillas”: “estas historias nadie las cree, son para entretener a los niños y a los viejos que siempre se vuelven patojos”.



Othoniel Ríos Paredes (1927-1998).  
Rosendo Machete (Rey Feo Usac Jutiapa)  
Eliseo Martínez Zelada (Abogado)  
Doña Ofelia Alarcón Viuda De Pérez  
Marco Aurelio Carrillo Secaida  
Francisco Salanic  
Jorge Humberto Martínez Marroquín  
Raúl Antonio Alay  
Ramiro Roldan Marroquín  
Carlos Alberto Sandoval

## **2.4 Lugares de orgullo local**

Lagunas como: de Guija en Asunción Mita, de Atescatempa, de Moyuta, Laguna Grande y Laguna de Retana.

Ríos como: de Paz, Ostúa, Salado, Tamazulapa.

Volcanes como: el Chingo, de Moyuta, el Suchitán, el Amayo, el Tاهual, Culma y Víboras.

Playas Marinas como: Barra del Jiote, El Limón, Barra de La Gabina, La Barrita y Cojoyera.

Las Cuevas como: de Mazatepeque, Brisas del Sunzo, Brisas del Sol, Las Vegas y la de Andá Mirá.

El Centro Polideportivo Municipal (Catocha), Valle Encantado y Raquel Blandón de Cerezo (Parquecito, Progreso), Rancho Poly, Arena y Sol, la Piscina del Club de Oficiales en la Tercer Brigada Militar, El Manantial, Mongoy, Brisas del Río y el de "Atatupa".

## **3. Área Política**

### **3.1 Gobierno local**

El gobierno municipal actual es presidido por el licenciado Edwin El Chavo Castillo quien se postuló por el partido PATRIOTA.

### **3.2 Organización administrativa**

El Concejo está integrado por el alcalde que lo preside doce concejales y cuatro síndicos, electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la corporación municipal. La municipalidad de Jutiapa funciona rigiéndose al código municipal según Decreto No. 58 – 88.

### **3.3 Organizaciones políticas**

Las agrupaciones que participaron en las pasadas elecciones en departamento de Jutiapa y en sus 17 municipios son las siguientes:

UNE =	Unidad Nacional de la Esperanza
LIDER =	Libertad Democrática Renovada
UCN =	Unión del Cambio Nacionalista
CREO- UNIONISTA=	Compromiso Renovación y Orden
PP =	Partido Patriota
URNG=	Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca
TODOS=	Todos
VIVA=	Partido Político Visión con Valores

### **3.4 Organizaciones civiles Apolíticas**

Grupos Juveniles Católicos  
Grupos de Boy Scout  
Club de Leones de Jutiapa  
Fraternidad Jutiapaneca  
Fraternidad Amigos de Antaño  
UMA (Unión de Mujeres Americanas)  
Cámara de Comercio e Industria  
Club Deportivo Achuapa  
Club Deportivo Las Jutiapanecas  
Club Deportivo Atescatempa

Alcohólicos Anónimos  
Bomberos Voluntarios  
Club Deportivo Mictlan

### **3.5 Organizaciones Gubernamentales**

INFOM = Instituto de Fomento Municipal  
FIS = Fondo de Inversión Social  
FONAPAZ = Fondo Nacional Para la Paz  
MRN = Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales  
MINEDUC = Ministerio de Educación  
SOSEP = Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente  
SESAN= Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional  
MAGA= Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
INAB = Instituto Nacional de Bosques  
INAP = Instituto Nacional de Áreas Protegidas  
PDH = Procuraduría de los Derechos Humanos  
CODEDE = Consejo Departamental de Desarrollo  
COREDE= Consejo Regional de Desarrollo  
SAT = Superintendencia de Administración Tributaria  
MSPAS= Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  
HN = Hospital Nacional  
MINGOB= Ministerio de Gobernación Departamental  
PNC = Policía Nacional Civil  
CGC = Contraloría General de Cuentas

## **4. Área Social**

### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Por ser un municipio eminentemente agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican poco a las artesanías populares, aunque elaboran muebles de madera, ladrillo y teja de barro, pirotecnia, un poco de jarcia, artículos de cuero, cerámica. Entre otras ocupaciones de los habitantes

de Jutiapa están también los: obreros, profesionales, servicios comunales y amas de casa.

## **4.2 Producción y distribución de productos**

El municipio de Jutiapa produce productos como: granos básicos: maíz, frijol, arroz, maicillo y lentejas, Ganado: vacuno, caballar y porcino, aves de corral, tabaco, queso y mantequilla. Artículos de arcilla, artículos de barro, trasmallos y atarrayas para la pesca, licores, calzado. Jutiapa cuenta con un total de 50 industrias de diferente tipo de producción, entre las que figuran, confección de ropa, de soldadura autógena, galvanizada, de alfarería, de alimentos, de metálica, elaboración de queso, crema, mantequilla, panaderías, fábrica de masa (MINSA) entre otras. Además se producen los productos de panadería, pastelería, arte culinario (conservas, quesadillas, salporas y otros), todos estos se distribuyen en su mayoría en el mercado municipal y también en ventas por mayor y menor en locales comerciales como tiendas y almacenes.

## **4.3 Agencias Educativas**

### **4.3.1 Escuelas Oficiales:**

#### **Nivel Preprimaria:**

Centro de Atención Integral

Escuela Oficial de Párvulos “Eusebia Aucedá Vda. De Padilla”

Escuela Oficial Urbana Matutina Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez

Escuela Oficial Urbana Matutina “El Cóndor”

Escuela Oficial Urbana Matutina “Lorenzo Montufar”

Escuela Oficial Urbana Matutina Barrio Latino

#### **Nivel Primario**

Escuela Oficial Urbana Matutina Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez

Escuela Oficial Urbana Matutina “El Cóndor”

Escuela Oficial Urbana Matutina “Lorenzo Montufar”

Escuela Oficial Urbana Matutina Barrio Latino

### **Nivel Básico**

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales

### **Nivel Diversificado**

Escuela de Enfermería de Oriente

#### **4.3.2 Institutos Oficiales:**

Instituto Nacional Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional Lic. “Mario Efraín Nájera Farfán”

Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito a Escuela de Ciencias Comerciales-INEB-

Instituto Técnico de Ciencias Administrativas y Computación INTECIAOCOM

Instituto Municipal “2 de Junio”

#### **4.3.3 Colegios:**

Instituto Tecnológico Bilingüe

Instituto Técnico Particular de Diversificado –INTECPADI-

Instituto TECNOLÓGICO DE Computación de Oriente –ITCO-

Colegio Liceo Jutiapa

Colegio “Técnico Profesional San Cristóbal”

Colegio Católico Particular Mixto “San Miguel”

Colegio Evangélico “Vida Nueva”

Colegio “Liceo Crezco Aprendiendo”

Colegio Particular Mixto Integral “Evolución”

Colegio Particular Mixto de Magisterio

Colegio Particular Mixto El Pilar

Colegio Bilingüe Interamericano

Colegio El Bosque

Colegio Particular Mixto “Génesis”

Colegio Guatemala

Colegio Genius Americano (preprimaria-primaria)

Escuela de Ciencias de la Comunicación –ECCO-

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros**

En cuanto a servicios de salud, Jutiapa muestra una situación aceptable. Cuenta con Hospital Nacional, instalaciones del IGSS, clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales. Y una clínica de APROFAM.

#### **4.5 Agencias Bancarias**

Banrural = Banco de Desarrollo Rural

BAM = Banco Agrícola Mercantil

BANTRAB= Banco de los Trabajadores

BI = Banco Industrial

CHN = Crédito Hipotecario Nacional

Banco G&T Continental

Banco Azteca

Banco de Antigua

Banco Inmobiliario

Banco Internacional

#### **4.6 Vivienda (tipos)**

Los tipos de vivienda en Jutiapa son de block, ladrillo, adobe, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro, piso cerámico y de granito, casas de dos o tres niveles y con servicios de agua potable y energía eléctrica.

#### **4.7 Centros de recreación**

Entre los centros de recreación que existen en el municipio de Jutiapa podemos mencionar: El Mini Complejo deportivo llamado los cachos, Cancha polideportiva Zona Vial de Caminos, Cancha deportiva y parquecito de recreación de Club de Leones, El Parquecito del Infantil, Balneario Arena y Sol, Parque Central de Jutiapa, Canchas de Papi fútbol 2 de Junio, Turicentro "Las Charcas", GASO, Canchas de "Cielito Lindo", Los Ariza, Parque Rosendo Santa Cruz.

#### 4.8 Transporte

El servicio de transporte es extraurbano y urbano. Cuenta con una línea de buses “Coaster”, que presta el servicio a la población con unidades de buses y microbuses para toda la población.

#### 4.9 Comunicaciones

**Televisiva** GEGG TV Cable y Cable Yes.

**Auditiva** Radio Estéreo Solar, ke Buena, Exa FM, Tamazulapa, Jutiapa 101.1 y Estéreo Azúcar.

**Escrita** Nuestro Diario, Prensa Libre, Gráfico, Periódico y diversas revistas jutiapanecas como Impacto Noticioso.

#### 4.10 Clubes o asociaciones sociales

**Clubes:** de Leones, de Oficiales, de Damas Leonas, Boy Scout, Deportivo Achuapa.

**Asociaciones Sociales:** Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP-, Secretaria de Salud Alimentaria Nacional-SESAN-, Unión de Mujeres Americanas –UMA-, Secretaría Presidencial de la Mujer –SUPREM-.

#### 4.11 Composición étnica

El grupo de población sobresaliente es ladina con una minoría de habitantes indígenas.

**De la información obtenida surgen los siguientes aspectos negativos del sector I:**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ No se realizan campañas de orientación sobre la utilidad que pueden obtener los neumáticos o llantas después de su uso.</li><li>▪ No implementan programas de capacitaciones sobre la reutilización de los desechos sólidos industriales.</li></ul>

- Deficiente educación ambiental en la comunidad educativa de la cabecera departamental de Jutiapa.
- Inexistencia de un parqueo específico para usuarios y empleados de la institución.

## **II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1. Ubicación (dirección)**

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se encuentra ubicado en la calzada 15 de septiembre 5-40 zona 3, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

#### **1.2. Vías de acceso**

La institución es accesible para los usuarios que requieran de sus servicios. Su ingreso es por la calzada pasando por Domino´s Pizza.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1 Tipo de Institución**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es una institución Gubernamental con autoridades que fueron propuestos por su grado académico, lo que implica el régimen gubernamental.

#### **2.2 Región**

Sur Oriente

#### **2.3 Área**

Se encuentra ubicado en el área urbana

#### **2.4 Distrito**

Delegación Departamental



### **3. Historia de la institución**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es uno de los catorce ministerios que conforman el Organismo Ejecutivo del Gobierno de Guatemala, bajo la dirección del presidente de la República de Guatemala. Es la entidad del sector Público especializada en materia ambiental y de bienes y servicios naturales del sector Público, al cual le corresponde proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones, fomentando una cultura de respeto y armonía con la naturaleza y protegiendo, preservando y utilizando recursos naturales. Con el fin de lograr un desarrollo trans-generacional, articulando el quehacer institucional, económica, social y ambiental, con el propósito de forjar una Guatemala competitiva, solidaria, equitativa, inclusiva y participativa.

#### **3.1 Origen**

Inicia con el Decreto Legislativo 68-86 que se refiere a la Ley de Protección del Medio Ambiente, con eso surge la Comisión Nacional de Medio Ambiente CONAMA, surge efectos desde el año 1986 al año 1999.

Con el Decreto 90-2000 en el Congreso de la República con la Ley Nacional del Medio Ambiente y Recursos Naturales en el gobierno del Licenciado Alfonso Portillo se establecen las Delegaciones Departamentales.

### **4. Edificio**

#### **4.1 Área construida**

La institución carece de edificio propio.

#### **4.2 Locales disponibles**

El Edificio cuenta con dos niveles que están a su uso, cada uno de los delegados tienen un ambiente para la realización de su trabajo, el área de secretarías se encuentra disponible para la atención a las personas, cuenta

con salón de reuniones, biblioteca y dos bodegas de tamaño conveniente para archivar el equipo y material de trabajo.

#### **4.3 Condiciones y usos**

Los ambientes del edificio se encuentran en óptimas condiciones, cada uno de los delegados reciben a las personas de forma correcta, según el campo que tengan asignado, el espacio en cada uno es reducido, sin embargo es el adecuado para la demanda de personas.

### **5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales.)**

#### **5.1 Oficinas**

La institución cuenta con tres oficinas, una donde se encuentra ubicado el Delegado, y las otras dos donde se encuentra el encargado de educación ambiental y participación social y promotores ambientales.

#### **5.2 Salones específicos (clases de sesiones)**

Cuenta con un salón para sesiones y proyecciones.

#### **5.3 Mobiliario y equipo**

Cuenta con nueve computadoras que son utilizadas por el Delegado, promotores y secretarías, nueve escritorios que son utilizados por todo el personal en su respectiva área a cargo; veinte sillas, en las oficinas y secretaría cuentan con sillas giratorias y para el servicio de los visitantes son plásticas; nueve archivos que son utilizados para guardar diferente tipo de papelería importante, los archivos se encuentran ubicados en el lugar de trabajo de cada uno; así mismo se cuenta con una cocina pequeña que es utilizada por todo el personal y dos bodegas de tamaño adecuado para su equipo de trabajo y se mantenga en buen estado.

#### **5.4 Servicios sanitarios**

Cuenta con uno para dama y uno para caballeros.

#### **5.5 Biblioteca**

Cuenta con una mini biblioteca.

De la información obtenida surgen los siguientes aspectos negativos del sector II:

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ No cuenta con edificio propio.</li><li>▪ Inexistencia de parqueo público para los visitantes y empleados de la institución.</li></ul>

### III SECTOR DE FINANZAS

#### 1. Fuentes de financiamiento

##### 1.1 Presupuesto de la nación

Para la Delegación Departamental de Jutiapa es un aproximado de Q 700,000 anualmente.

#### 2. Costos

##### 2.1. Salarios

Parte de la asignación del presupuesto es invertido en las personas que laboran en la institución (incluyendo salario, hospedaje, alimentación transporte) y para proyectos de mejoramiento comunitario.

##### 2.2. Materiales

Entre algunos de los materiales que es proporcionado para el uso de la oficina se encuentran: lapiceros, hojas bond, marcadores, cartucho de tinta, papel higiénico.

##### 2.3. Servicios generales de la institución

Algunos de los servicios con los que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales cuenta son: energía eléctrica, servicio de internet, teléfono y agua potable, que de igual manera es utilizado del presupuesto general.

### **3. Control de finanzas**

#### **3.1 Disponibilidad de fondos**

La institución cuenta con una caja chica la cual utilizan para gastos varios dentro de la institución la cual es de un aproximado de Q 1,500.00. Además de ello cuenta con un monto mensual aproximado de Q3,500.00 para compra de combustible en la utilización de los vehículos con los que cuenta la institución.

#### **3.2 Auditoría interna**

La auditoría interna se realiza una vez por mes cada año, es necesario realizarla para obtener un mejor control de lo que posee o no la institución.

#### **3.3 Manejo de libros contables**

La institución únicamente lleva un registro en un libro de inventario donde se detalla de manera específica cada uno de los bienes con que cuenta la misma.

**De la información obtenida surgen los siguientes aspectos negativos en el sector III.**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El presupuesto asignado es muy reducido a las necesidades que se dan.</li><li>▪ La remuneración del personal administrativo no es suficiente para motivar a los empleados de esta institución.</li></ul>

## **IV RECURSOS HUMANOS**

### **1. Personal operativo**

No cuenta con personal operativo.

### **2. Personal administrativo.**

El Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales está a cargo de un delegado departamental encargado de dirigir diferentes procedimientos técnico administrativos en beneficio de la institución.

Dos secretarias que desempeñan controles de archivos administrativos.

Tres educadores ambientales que se encargan de la promoción pedagógica en cuanto a medio ambiente se refieren.

### **3. Personal técnico**

Seis promotores ambientales como guadores ambientalistas mediante capacitaciones en diversos lugares donde sean requeridos.

Un encargado de evaluar y controlar el seguimiento de los recursos naturales que posee el Departamento de Jutiapa.

### **4. Personal usuarios**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es una delegación departamental teniendo a su cargo la atención de los 17 municipios del departamento de Jutiapa con un total de: 489,085 habitantes.

A la institución asisten con frecuencia estudiantes universitarios y de varios establecimientos educativos con el fin de elaborar sus proyectos institucionales de carácter ambiental, como requisito indispensable para su graduación.

Para la recepción de las personas, está disponible todo el personal que se encuentra en las oficinas, quienes son muy amables y respetuosos.

### **5. Asistencia del personal**

El personal que labora en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales asiste de lunes a viernes a realizar diferentes funciones administrativas y de campo.

### **6. Residencia del personal**

Un 75% reside en los diferentes municipios y el 25% en la cabecera municipal.

### **7. Horarios**

De 8:00 a 16:30 horas.

De la información recopilada, se detectan los siguientes aspectos a mejorar en el sector IV.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inexistencia de personal operativo asignado al presupuesto general de la institución.</li><li>▪ No existen promotores ambientales para vigilar los sectores boscosos.</li><li>▪ El personal es insuficiente para laborar en la institución.</li></ul>

## V. SECTOR CURRICULUM

### 1. Operaciones acciones

#### 1.1 Plan de estudios servicios

El Ministerio de Medio Ambiente presta sus servicios a padres de familia, estudiantes de diferentes niveles educativos, organizaciones sociales, consejos comunales de desarrollo y estudiantes de las universidades. Las diferentes organizaciones se atienden a través de capacitaciones de concientización y sensibilización sobre la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente.

### 2. Horario institucional

La atención a los usuarios es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes, organizándose para atender a diferentes grupos con un horario flexible que permita a las personas individuales y jurídicas hacer presencia en su mayoría a reuniones de capacitación, orientación y planeación de actividades.

### 3. Materiales

Dentro de los materiales que posee la institución se encuentran documentos de consulta en una biblioteca improvisada, una biblioteca virtual la cual no está completa, pero si es muy útil, documentos de carácter legal, que respaldan el trabajo de la institución y sus funciones.

#### 4. Evaluación

La evaluación institucional se efectúa en reuniones con el personal; realizando un análisis de resultados, utilizando tablas comparativas como base el POA (Plan Operativo Anual), para ello se utilizan instrumentos como: cuestionarios, lista de cotejo, entre otros.

**De la información recopilada, se detectan los siguientes aspectos en el sector V.**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ No se realizan campañas para concientizar a personas para conservar el recurso hídrico.</li><li>▪ Deficiente información sobre el cuidado del medio ambiente.</li><li>▪ Personal insuficiente para lograr atender a todo el departamento de Jutiapa.</li></ul>

### **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

#### **1. Planteamiento**

Se utiliza un cronograma general de actividades en todas las áreas, elaborado por la oficina central del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de forma anual a corto, mediano y largo plazo, a los planes específicos se les da cumplimiento a corto plazo, para especificar los elementos de un plan depende de las directrices que la institución delega; los planes se cumplen de acuerdo con el cronograma general en todas las áreas. Los planes se manejan por medio de bases como las políticas o estrategias y objetivos o actividades que son emitidas por la institución y las Delegaciones Departamentales; así mismo ellos elaboran los planes de contingencia.

#### **2. Organización**

##### **2.1 Niveles jerárquicos de organización**

Dirección superior despacho ministerial

Ministro

Viceministro

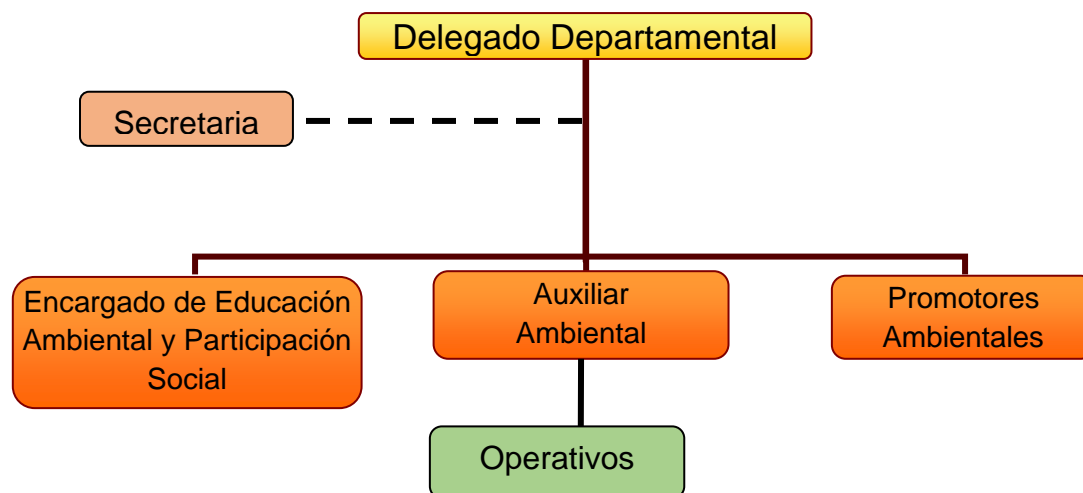
Funciones sustantivas

Dirección General de Políticas y Estrategias Ambientales

Dirección general de gestión.

Delegaciones departamentales

## 2.2 Organigrama



Referencia: Fue tomado de oficinas de la institución.

## 2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Actualmente el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales tiene elaborado un manual general con reglas o normas para cada unidad u oficina, el cual está revisado por el delegado departamental.

## 2.4 Régimen de trabajo

El horario de trabajo de los empleados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales es de 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde, de lunes a viernes.

## 3. Coordinación

Dentro de la institución existen dos formas de comunicación verbal y escrita (memorándums, oficios y circulares), así mismo cuentan con carteleras en oficina central y delegaciones para dar a conocer cualquier información inmediata. Las



reuniones que se realizan son mensualmente, que están organizadas o planificadas de acuerdo al POA y las de emergencia cuando el caso lo amerite. Se efectúan reuniones de reprogramación dependiendo de la necesidad del personal.

#### **4. Control**

Dentro de la institución las normas de control se dan de forma directa por el Jefe a través de la observación y entrevista a los usuarios en la forma de atención que brindan los empleados. En el despacho principal se encuentra la pantalla de vigilancia con el monitoreo de cada una de las cámaras instaladas en toda la institución.

El control de asistencia laboral del personal se lleva en un libro de asistencia donde firman hora de entrada y salida diariamente. Además realizan inventario de actualización (mobiliario y otros), así como de actividades planificadas y no planificada.

#### **5. Supervisión**

Se da por medio de la observación, esta es constante, el delegado departamental es el responsable, así como los encargados de cada área, no solo supervisan al personal sino también el trabajo que desempeñan. Al finalizar la supervisión entregan un informe escrito al jefe de la institución para llevar el control de estas.

**De la información recopilada. Se detectan los siguientes aspectos a mejorar en el sector VI.**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El personal técnico y administrativo no cumple a cabalidad con las funciones que les corresponde.</li><li>▪ Carencia de instrumentos de supervisión para el personal.</li><li>▪ No cuenta con suficiente útiles y materiales de oficina.</li></ul>

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Área: Institución-usuarios**

La atención hacia los usuarios es de ocho horas diarias y es aceptable. La realizan las secretarías y también el Delegado Departamental, quienes los hacen amabilidad y dedicación para solventar las necesidades de los usuarios. La institución realiza actividades académicas fuera de la institución (seminarios, conferencias y capacitaciones), mas no participa en actividades sociales ni intercambios deportivos.

### **2. Área: Institución con otras instituciones**

Se realizan actividades de cooperación cultural, participando en desfiles ya sea para feria patronal o ganadera; en actividades deportivas no las realizan pero brindan apoyo a otras, donando premios como: trofeos, medallas, pelotas entre otros. Y hacen acto de presencia en diferentes actividades sociales de otras instituciones.

### **3. Área: Institución con la comunidad**

#### **3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**

Representación en actividades sociales.

#### **3.2 Proyección**

A través de actividades que realizan en la institución del medio ambiente, realizando conferencias de concientización a la población sobre nuestros recursos del medio ambiente.

#### **3.3 Extensión**

Esta es a nivel departamental

**De la información recopilada. Se detectan los siguientes aspectos a mejorar en el sector VII.**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Insuficiente apoyo de autoridades municipales para eliminar basureros clandestinos.</li></ul>

## **VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución**

#### **1.1 Principios filosóficos de la institución**

El Ministerio de Ambiente y Recursos naturales es la institución pública encargada de formular, ejecutar las políticas relativas a su ramo: cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad mejoramiento del ambiente, los recursos naturales del país, el derecho humano a un ambiente saludable, ecológicamente equilibrado debiendo prevenir la contaminación del ambiente y la pérdida del patrimonio natural.

#### **1.2 Visión**

Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población.

#### **1.3 Misión**

Somos la institución que coordina, cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concernientes a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento, del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales.

## **2. Políticas institucionales**

### **2.1 Objetivos de la institución**

#### **2.1.1 Objetivo general**

Promover la protección del ambiente y el uso racional de los recursos naturales a través del desarrollo de políticas, estrategias, marco normativo, legal y de otros instrumentos, mediante procesos participativos que propicien los cambios de comportamiento de la sociedad respecto a su interacción con la naturaleza y el desarrollo sostenible.

#### **2.1.2 Específicos**

- Velar por el cumplimiento de las leyes ambientales del país y tramitar el procedimiento de verificación de infracciones cuando las leyes específicas le asignen esta atribución al Ministerio.
- Iniciar y tramitar el procedimiento de aplicación de sanciones de conformidad con la ley; siempre y cuando la violación legal sea competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Colaborar con el Ministerio Público en todas las investigaciones que sobre la materia de ambiente y depredación de recursos naturales se requiera.
- Asesorar a las personas individuales y jurídicas que se lo soliciten, sobre las medidas a tomar para no incurrir en infracciones a la legislación ambiental.
- Verificar en casos concretos el cumplimiento de las normas jurídicas de la legislación ambiental.

## **3. Aspectos legales**

### **3.1 Personería jurídica**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales cuenta con este aspecto legal de personería jurídica.

### **3.2 Base legal de la institución**

- Constitución Política de la República de Guatemala (Art.97).
- Decreto legislativo 90-2000 (Creación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).
- Listado Taxativo (Acuerdo Gubernativo 134-2005).
- Acuerdo Gubernativo Número 431-2007 (Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental).
- Acuerdo Gubernativo 236-2006 (Reglamento de Descarga de aguas Residuales y Disposición de todos)

**De la información recopilada, se detectan los siguientes aspectos a mejorar en el Sector VIII.**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inexistencia de monitoreo y asistencia técnica a los árboles que están en proceso de crecimiento.</li></ul>

## **Plan de socialización**

### **1. Parte informativa**

#### **1.1 Lugar**

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

#### **1.2 Fecha**

04 de octubre del 2016

#### **1.3 Actividad**

Socialización de la guía didáctica sobre educación ambiental para docentes del nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

#### **1.4 Duración**

3 horas y media.

#### **1.5 Responsable**

Epesista

### **2. Justificación**

A través de este plan se pretende concientizar para orientar el proceso de cuidado y protección del medio ambiente a los a los docentes que imparten el nivel preprimario en Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

### **3. Objetivos**

#### **3.1 General**

Orientar sobre la importancia del cuidado y uso del medio ambiente en las aldeas, municipios y departamento de Jutiapa desarrollando así una mentalidad positiva, en los docentes del nivel preprimario.

#### **3.2 Específicos**

Promover actividades que conlleven a la aplicaciones y el uso de la reutilización de desechos sólidos en diferentes trabajos manuales dentro de

la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

Implementar mecanismos de evaluación para posibles mejoras en la técnica del reciclaje.

#### **4. Recursos**

##### **4.1 Humanos**

Epesista

Asesora de ejercicio profesional supervisado

Docentes, director de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

##### **4.2 Materiales**

Sillas

Mesas

Aulas

Computadora

Cañonera

Guías

Útiles, materiales de oficina y equipo de sonido

#### **5. Actividades**

**5.1** Elaboración de agenda de socialización

**5.2** Presentación de los temas

**5.3** Entrega de guías

**5.4** Presentación de material didáctico educativo

**5.5** Como utilizar material didáctico educativo.

**5.6** Actividades que se pueden realizar con material didáctico educativo.

**5.7** Entrega de refacción.

#### **6. Evaluación**

Se evaluará mediante la observación a través del desarrollo de los temas durante la socialización.

## Agenda de socialización

### Actividad

Socialización de la guía didáctica sobre educación ambiental para docentes del nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

### Tema

Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños del nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### Lugar

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### Fecha

04 de octubre del 2016

No.	Hora	Actividad	Responsable
1.	1:30 a 1:35	Palabras de bienvenida	Epesista
2	1:35 a 2:15	Presentación de los temas	Epesista
3.	2:15 a 2:25	Entrega de guías	Epesista
4.	2:25 a 2:50	Presentación de material didáctico educativo	Epesista
5.	2:50 a 3:20	Como utilizar material didáctico educativo.	Epesista
6.	3:20 a 3:50	Actividades que se pueden realizar con material didáctico educativo.	Epesista
7.	3:50 a 4:00	Entrega de refacción	Epesista



## **PLAN DE SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA “Ejercicio Profesional Supervisado EPS”**

### **Epesista**

Dalia Karina Maldonado Castillo

### **Nombre del Proyecto**

Socialización de la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario.

### **Localización**

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa

### **Responsable**

Dalia Karina Maldonado Castillo

### **Duración**

Tres horas y media

### **Fecha**

4 de octubre de 2016

### **Objetivo general**

- Socializar el contenido de la guía de orientación la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico para la prelectura y conteo en niños de nivel preprimario y docentes del nivel de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa.

### **Objetivos específicos**

- Sensibilizar a docentes, sobre la importancia de reutilizar los desechos sólidos.
- Concientizar a los docentes, sobre la importancia de involucrarse y unificar esfuerzos en la reutilización de desechos sólidos.

- Facilitar a docentes guías para la correcta reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico educativo.

### **Justificación**

El proyecto consiste en la socialización del contenido de la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salubridad de la escuela, minimizando de esta manera la contaminación ambiental producida por los desechos sólidos, así mismo brindarles un aprendizaje eficaz.

La socialización de la guía permite orientar y sensibilizar a la comunidad educativa, de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa; sobre la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico para docentes y niños del nivel preprimario, evidenciando el uso que le podemos dar a lo que nosotros desechamos como basura.

### **Actividades**

- Reunión con la directora de Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa Elaboración de agenda de socialización.
- Presentación de la actividad de socialización.
- Desarrollo de temas.
- Entrega de guía a directora del establecimiento educativo.
- Entrega del plan de sostenibilidad del proyecto.
- Intervención de asesora de EPS.
- Palabras de agradecimiento.
- Entrega de refacción.

### **Recursos**

#### **Humanos**

- Epesista
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

- Directora del establecimiento
- Docentes

### **Materiales**

- Sillas
- Mesa
- Guías
- Computadora
- Marcadores
- Almohadilla
- Cámara fotográfica
- Material didáctico educativo

### **Resultados esperados**

- La concientización de las docentes.
- Compromiso de la comunidad educativa en la fabricación de material didáctico educativo.
- La sostenibilidad del proyecto por parte de las autoridades del centro educativo.

### **Evaluación**

Se evaluará el desarrollo de los temas durante la socialización, mediante la observación.

## AGENDA DE SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA

### Actividad

Socialización de la guía de orientación para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico educativo.

### Lugar

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

### Fecha

04 de octubre de 2016

No.	Actividad	Tiempo	Responsables
1	Palabras de bienvenida	1:30 a 1:35	Epesista
2	Presentación de los temas	1:35 a 2:15	Epesista
3	Entrega de guías	2:15 a 2:25	Epesista
4	Presentación de material didáctico educativo	2:25 a 2:50	Epesista
5	Como utilizar material didáctico educativo.	2:50 a 3:20	Epesista
6	Actividades que se pueden realizar con material didáctico educativo.	3:20 a 3:50	Epesista
7	Entrega de refacción	3:50 a 4:00	Epesista

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

**“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario”**

### **Identificación**

#### **Lugar**

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldeas Trancas II, Jutiapa.

#### **Fecha**

04 de octubre de 2016

#### **Responsable**

Personal Docente y administrativo

#### **Epesista**

Dalia Karina Maldonado Castillo

### **Justificación**

Para lograr cambios significativos de conducta en la comunidad educativa, se debe aplicar el contenido de la guía de forma constante, no solo como una actividad única que ya no se volverá a repetir. El presente plan pretende establecer responsabilidades institucionales para garantizar el mantenimiento del proyecto y constante utilización de la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario; como un instrumento pedagógico útil a la comunidad educativa con el cual se cuida el medio ambiente, se fabrica un material educativo eficaz para el aprendizaje y así lograrse logra una mejor calidad estudiantil.

## **Objetivos**

### **General**

- Establecer responsabilidades institucionales para garantizar la sostenibilidad del proyecto y la constante aplicación de la guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario.

### **Específicos**

- Orientar a los docentes de la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños del nivel preprimario para una educación diferente.
- Realizar una reunión mensual con los docentes para diagnosticar el avance que se ha obtenido de acuerdo a las nuevas técnicas.
- Reparar los material deterioro debido al uso dentro de las aulas.

## **Actividades**

- Implementar el contenido de la guía con los docentes del nivel primario, anualmente, a través de un taller de capacitación.
- Establecer un compromiso con los docentes para darle mantenimiento a nuevo planteamiento educativo.
- Integrar una comisión que vele por el cumplimiento de este plan educativo
- Reparar los objetos deteriorados del material didáctico.
- Concientizar a los niños para el cuidado del material didáctico educativo.

## **Recursos**

### **Humanos**

- Personal Administrativo
- Docentes
- Estudiantes

## **Materiales**

- Guía
- Material didáctico

## **Evaluación**

Se llevarán supervisiones constantes por parte del personal administrativo y docente del establecimiento educativo, garantizando el cumplimiento y sostenibilidad del proyecto.

### Instrumento para la Evaluación de la Fase del Diagnóstico

#### Nombre del proyecto

“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

No.	ASPECTOS	SI	NO
1	Se cumplió con la planificación	X	
2	Fueron eficientes los métodos y técnicas utilizados para recabar información de la institución.	X	
3	Se contó con el personal de la institución para recabar la información	X	
4	Se seleccionó el problema a resolver	X	
5	Fue adecuada la selección del problema	X	



### Instrumento para la Evaluación de la Fase del Perfil

#### Nombre del proyecto

“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

No.	ASPECTOS	SI	NO
1	Se describe claramente el nombre del proyecto	X	
2	Los objetivos y metas son adecuados a la realidad	X	
3	Se establece el presupuesto del proyecto y los recursos necesarios	X	
4	El objetivo general le da una sólida justificación al proyecto	X	
5	Establece el cronograma el tiempo para cada actividad a realizarse	X	

### Instrumento para la Evaluación de la Fase de Ejecución del Proyecto

#### Nombre del proyecto

“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.

**Instrumento de evaluación:** Lista de cotejo

No.	ASPECTOS	SI	NO
1	Se contó con la participación activa de los involucrados en el proyecto	X	
2	Se logró el objetivo general del proyecto	X	
3	Se cumplió con el perfil diseñado	X	
4	Se lograron los resultados esperados con la ejecución del proyecto	X	
5	Se realizó un informe de la ejecución del proyecto.	X	

### Instrumento para la Evaluación Final

#### Nombre del proyecto

“Guía para la reutilización de desechos sólidos en la fabricación de material didáctico, dirigido a docentes y niños de nivel preprimario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina, Aldea Trancas II, Jutiapa”.

#### Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

No.	ASPECTOS	SI	NO
1	Las técnicas utilizadas en el diagnóstico fueron las adecuadas	X	
2	Las acciones desarrolladas fueron efectivas para lograr las metas del proyecto	X	
3	El diseño del perfil fue el adecuado para la ejecución del proyecto	X	
4	El proyecto tuvo impacto a nivel social	X	
5	Se informaron las conclusiones y recomendaciones con el propósito de brindar seguimiento al proyecto	X	

**ANEXOS**

## Evidencias fotográficas

Escuela Oficial de Párvulos Anexa Escuela Oficial Rural Mista, Jornada Vespertina,  
Aldea Trancas II, Jutiapa.

Afuera del aula



Corredor para entrar a la escuela.



## Materiales utilizados para la elaboración de material didáctico

### Cajas de fósforos

Antes



Después



### Tapones plásticos

Antes



Después



Botes de leche

Antes



Después



Botellas de vidrio

Antes



Después

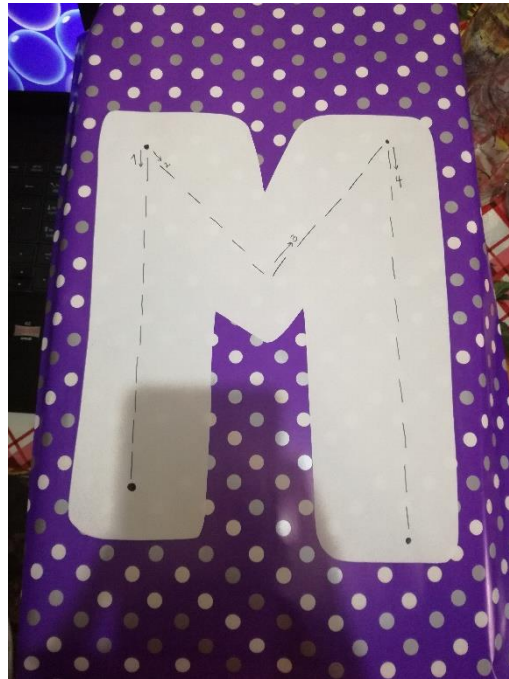


## Cajas de cereales

Antes



Después



## Cartón de huevo

Antes



Después





## Rollos de papel higiénicos

Antes



Después



## Otros materiales





Ejecución de proyecto con los niños



Niños ejecutando las actividades con el material educativo





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 09 de Junio 2016

Licenciada  
**MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**DALIA KARINA MALDONADO CASTILLO**  
**201221603**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.



*[Handwritten signature]*

**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
**Directora Departamento Extensión**

*[Handwritten signature]*

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



Jutiapa, 20 de julio de 2016

Ingeniero  
Julio Virula Medrano  
Delegado Departamental a.i.  
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Jutiapa, departamento de Jutiapa

Estimado Ingeniero:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Dalia Karina Maldonado Castillo carné No. 201221603** en la institución que dirige.


El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Mtra. Mayra Lissette Salguero Santos  
Asesora



  
Autorizado:  
Julio Virula M.