

María Teresa Reyes

**Catálogo Bibliográfico Especializado y Actualizado en las Áreas
Pedagógicas Administrativo, para uso de Docentes de las Carreras d
de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía en Administración
Educativa.**

Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

Índice

| | |
|--|------|
| Introducción | i-ii |
| CAPITULO I..... | 1 |
| DIAGNÓSTICO | 1 |
| 1.1 Datos generales de la institución | 1 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 6 |
| 1.3 Lista de carencias | 7 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 9 |
| 1.5. Priorización del problema | 10 |
| 1.5 Diagnóstico de la Unidad de Planificación..... | 10 |
| 1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 12 |
| 1.7 Lista de carencias | 13 |
| 1.8 Priorización de problemas | 14 |
| 1.9 Problema priorizado..... | 14 |
| 1.10 Solución propuesta como viable y factible..... | 15 |
| CAPITULO II..... | 16 |
| PERFIL DEL PROYECTO..... | 16 |
| 2.1 Aspectos Generales..... | 16 |
| 2.2 Descripción del proyecto..... | 16 |
| 2.3 Justificación..... | 17 |
| 2.4 Objetivos..... | 18 |
| CAPITULO III..... | 21 |
| PROCESO DE EJECUCION | 21 |
| 3.1 Actividades y Resultados..... | 21 |
| 3.2 Productos y logros | 23 |
| CAPÍTULO IV | 27 |
| Contenido | 27 |
| Teorías de las organizaciones..... | 33 |
| Evaluación educativa de aprendizajes y competencias | 44 |
| Logros, competencias y estándares | 45 |
| Autor: Hugo Cerda Gutiérrez | 45 |
| CAPITULO IV | 58 |
| Evaluación..... | 58 |
| 4.1. FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL | 58 |
| 4.3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN..... | 59 |
| EVALUACIÓN FINAL..... | 60 |
| Conclusiones | 61 |
| Recomendaciones..... | 63 |
| BIBLIOGRAFÍA | 64 |
| BIBLIOGRAFIAS..... | 65 |
| APÉNDICE..... | 69 |

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, permite al estudiante involucrarse en las actividades educativas del país no solo como observador sino como parte activa en la búsqueda de un proceso de cambio para hacer de Guatemala un país mejor.

El informe de EPS comprende cuatro fases que se describen a continuación:

Capítulo I Contiene el diagnóstico institucional, para este caso la información de las dos instituciones: patrocinante y patrocinada, las que se realizan de manera sistemática determinando la situación interna y externa de ambas. En este caso la patrocinante es la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la patrocinada es el Departamento de pedagogía ubicado en el ala norte del segundo nivel del Edificio S4 en el campus central de la Universidad de San Carlos en la ciudad Universitaria zona 12. Para la realización de este proceso se utilizó diversas técnicas e instrumentos para la recopilación de datos, lo cual permitió durante la investigación observar la infraestructura, conocer la organización interna, se detecta la problemática que enfrenta la comunidad estudiantil y educativa, se enumeran y se priorizan y se concluye que la prioridad es la elaboración de un catálogo bibliográfico especializado y actualizado, para consulta de docentes de las carreras del nivel técnico y de grado en Pedagogía y Administración Educativa.

Capítulo II Contiene el perfil del proyecto, en este se tipifican el proyecto el cual consiste en la elaboración de un catálogo bibliográfico especializado y actualizado, para consulta de docentes de las carreras a nivel técnico y de grado en pedagogía y Administración Educativa, la descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas,

cronograma de actividades a realizar, y los recursos necesarios para su consecución.

Capítulo III conformado por la realización y puesta en marcha para la ejecución del proyecto de manera ordenada y detallada de las actividades contempladas en el perfil del proyecto, los objetivos y logros alcanzados y el producto o aporte pedagógico catalogo bibliográfico especializado y actualizado, para consulta de docentes de las carreras a nivel técnico y de grado en pedagogía y Administración Educativa, con la participación de personal docente, estudiantes, personal administrativo y de la biblioteca tanto de la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Biblioteca de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de quienes se obtuvo apoyo incondicional en todo momento.

Capítulo IV Evaluación del proyecto es una constante de análisis crítico que retroalimenta y permite la toma de decisiones acertadas entre las distintas fases. La etapa de diagnóstico permite reconocer que los instrumentos utilizados fueron adecuados para la obtención de información y la determinación de la problemática priorizada, la solución viable y factible. La etapa del perfil del proyecto muestra la consecución de los objetivos, metas propuestas y la eficiente y eficaz utilización de los recursos.

En la etapa de ejecución se establecen parámetros para obtener resultados que satisfagan y beneficien a la institución patrocinada. En la evaluación final se refleja el impacto causado por el proyecto según los objetivos planteados.

Se incluye conclusiones, recomendaciones, referencias, bibliográficas, apéndice, anexos que fueron de relevantes para la realización y veracidad del proyecto.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

1.1.2 Tipo de institución

“La Facultad de Humanidades, es una institución que brinda servicios de educación a nivel superior, descentralizada, autónoma parte del Estado guatemalteco. Regida por la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos y sus estatutos”

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada dentro de la Ciudad Universitaria, zona 12 en el edificio S4.

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional” (FAHUSAC 2006:2).

1.1.5 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional”

1.1.6 Políticas

Se fundamenta en la política definida de la Ley Orgánica de la USAC. “Es constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las Facultades Humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil”. (FAHUSAC 2008:1)

1.1.7 Objetivos

- ❖ Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.
- ❖ Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
- ❖ Preparar y titular a los Profesores de Enseñanza Media tanto. en las ciencias como en la cultura y las artes,
- ❖ Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional.
- ❖ Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular con las necesidades de la sociedad guatemalteca.
- ❖ Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional.
- ❖ Coordinar actividades con academias, bibliotecas, conservatorios, museos y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar con la conservación, el estudio, la difusión y al avance del arte de las disciplinas humanísticas.
- ❖ Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le compete. (FAHUSAC 2008:3)

1.1.8 Metas

“Lograr que se gradúen el mayor número de profesionales, altamente calificados, con valores éticos y morales en las diferentes ramas humanistas” (FAHUSAC 2008:1). Para desempeñarse con eficiencia y eficacia en el área del trabajo que le corresponda en la sociedad guatemalteca.

1.1.9 Estructura organizacional

“La Facultad de Humanidades es el órgano rector encargado de la formación académica docente” (FAHUSAC 2006:4-6). Para su funcionamiento y de conformidad con la leyes y estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está formada por diferentes dependencias administrativas que brindan el servicio académico.

En primera instancia cuenta con Junta Directiva, integrada por el Decano quien preside, el (la) Secretaria Académica y cinco Vocales de los cuales dos son Profesores Titulares, un profesional representante del Colegio de Humanidades y dos estudiantiles. Todas las vocalías son electas para un período de cuatro años, exceptuando las estudiantiles que son anuales.

El Decanato es la instancia ejecutiva de la Facultad, ejercida por el Decano (profesor titular II-X), quien la representa en actos Administrativos y Académicos Nacionales e internacionales. Es electo tanto por estudiantes como por Profesores Titulares, para un período de cuatro años prorrogables, con base en el Estatuto Universitario. Del Decanato dependen todas las demás instancias así: Consejo de Directores, ente asesor del Decanato que reúne a los Directores de los ocho Departamentos: Arte, Bibliotecología, Extensión, Filosofía, Letras, Pedagogía, Post-grado y Relaciones Públicas, al menos una vez por mes para discutir sobre la implementación y ejecución de la planificación académica y presupuestaria. La Unidad de Planificación, también ente asesor del Decanato, en el área específica del currículo, proyectos, planificación, investigación, programación, capacitación, asesoramiento, etc. Coordinado por un

Profesor(a) Titular (II-X), asistido por un diseñador(a) Titular (II-X). La Secretaria Académica Profesor(a) Titular (II-X), funge como secretaria de la Junta Directiva quien la elige a propuesta de una terna presentada por el Decano para un período de cuatro años prorrogables. Sus instancias son: Control Académico; oficina en donde se lleva el control de la aprobación o reprobación de los estudiantes, por medio de las actas que cada docente reporta de los cursos que imparte, cuenta con un Coordinador, dos Auxiliares, y dos Secretarias. Oficina de asuntos estudiantiles; a cargo de un Profesor(a) Titular (II-X), quien se desempeña como orientador(a) estudiantil para primer ingreso y reingreso a la Facultad. Biblioteca; a cargo de auxiliares I y II, brinda atención a estudiantes, profesionales y público en general en materia de documentación en jornadas matutina, vespertina, nocturna y fin de semana. Audiovisuales; oficina bajo la responsabilidad de un técnico que provee de equipo educativo a los profesores(as) y estudiantes, para uso exclusivo dentro de la Facultad.

La Secretaria Adjunta, Profesor(a) Titular (II-X), encargada de coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas, principalmente la elaboración y ejecución del presupuesto anual de la Facultad. Entre sus dependencias están: Personal Administrativo, Recepción de información atendida por oficinistas II, quienes brindan atención al público en general; Tesorería; unidad que atiende a proveedores y acreedores en materia económica; también lleva control de la relación laboral de todo trabajador. Entre su personal cuenta con un tesorero(a) III, varios auxiliares de tesorería I, II o III y con el guardalmacén I.

Impresión; instancia que reproduce en offset o fotocopiadora, material de apoyo a la docencia, a las autoridades y demás personal administrativo. Son responsables de ello, operadores(as) de equipo de reproducción de materiales I y II. Archivo; aquí, se ubican por instancia, fecha y alfabéticamente, la correspondencia y expedientes que fueron resueltos o evacuados. Trabaja en él, un encargado(a) de archivo. Vigilancia, agrupa a los agentes de vigilancia I y II, quienes laboran 24 por 24, para salvaguardar la integridad física de los y las trabajadoras y estudiantes, así como la infraestructura y equipo del edificio S-4. Personal Operativo; comprende al grupo de trabajadores encargados de servicios y auxiliares de servicio, hacen la limpieza, pintura y

reparación de las instalaciones físicas de la Facultad. Se cuenta con un mensajero(a) I, responsable de la recepción y distribución de correspondencia interna y externa de la Facultad. Almacén; en él se guardan, talonarios, hojas, sobres y todo tipo de materiales de escritorios que se utilizan para los diferentes trámites.

Académicamente la Facultad está organizada en Departamentos así: Arte; formas profesionales que promueven y fomentan la práctica y enseñanza del arte, así como la conservación y preservación del patrimonio artístico y cultural de Guatemala. Ofrece en plan diario jornada nocturna; PEM. En Artes Plásticas e Historia del Arte, PEM. En Educación Musical, Técnico en Restauración de Bienes Muebles y Licenciatura en Arte. Bibliotecología; desarrolla actividades en la jornada nocturna y plan sabatino, formando técnicos y profesionales en las carreras de: Bibliotecario General y Licenciatura en Bibliotecología. Extensión; se encarga de la coordinación de Deportes, cultura, Voluntariado, EPS, Escuela de Vacaciones y Prácticas docente y Administrativa. Filosofía; ofrece en plan diario, jornada nocturna las carreras de PEM en Filosofía y Licenciatura en Filosofía. Letras; tiene como objetivo general el estudio sistemático de la Lengua Castellana y de la Literatura en sus más universales manifestaciones, ofrece en jornada matutina y nocturna en plan diario, PEM en Lengua y Literatura, y la Licenciatura en Letras. Pedagogía; ofrece en plan diario, jornada matutina,

Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, PEM. En Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa. PEM. En Pedagogía y Técnico en Educación Intercultural, PEM. En Pedagogía y Promotor de Derechos Humanos y Cultura de Paz, PEM. En Pedagogía y Planificación Curricular, PEM. En Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, PEM. En Ciencias Naturales con orientación en medio ambiente y PEM. En Ciencias Económico Contable y las Licenciaturas de cada especialidad. Post-grado; ofrece a los profesionales que hayan obtenido el grado académico de Licenciatura las carreras de: Maestría en Docencia Universitaria, Investigación, Letras, Bibliotecología y Docencia Universitaria con especialidad en Evaluación Educativa. Relaciones Públicas y el Instituto de Investigaciones Humanísticas, Cada Departamento está a cargo de un Director(a) propuesto por

Junta Directiva, por medio del Decano, para un período de cuatro años. Para ser Director(a), es necesario poseer la especialidad requerida por el departamento y ser Profesor titular.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Personal Administrativo, Personal Docente Departamento de Pedagogía ciento noventa y cinco profesores Titulares y doscientos tres profesores Interinos, Personal Operativo, Personal y de Servicios .Población Estudiantil 22,739 alumnos en el año 2012.

1.1.10.2 Físicos

El Departamento de Pedagogía tiene un Área de 16 metros cuadrados ubicado en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades. Cuenta una oficina en donde se encuentra el Director del Departamento y el Subdirector Cuenta con el siguiente mobiliario y equipo: seis escritorios, tres impresoras, tres computadores, un archivador, dos estantes.

1.1.10.3 Financieros

El presupuesto asignado a la Facultad de Humanidades asciende a veintiún millones novecientos setenta y tres mil doscientos cincuenta y dos quetzales (Q21,973,252.00) Del cual se le asignan al Departamento de Pedagogía (Q 9,676,408.32 (FAHUSAC 2009:17.8.2009). No cuenta con donativos, y los rubros que se desglosan del presupuesto anual son; salarios 97%, materiales y suministros 2% y mantenimiento 1%.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Se aplicaron en la recopilación de datos para el presente informe las siguientes técnicas.

Análisis Documental:

estudio de documentos proporcionados por Departamento de Pedagogía, Archivo y Biblioteca de la Facultad de Humanidades, donde se obtuvo la información necesaria de la Estructura interna y los servicios que brinda el Departamento de Pedagogía y sobre el catálogo bibliográfico de la literatura pedagógico administrativa que tiene la biblioteca de la Facultad de Humanidades en la actualidad, para, consulta de los estudiantes de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Administración Educativa.

Guía de análisis contextual e institucional:

Esta se utilizó para recopilar la información Institucional que permita detectar carencias y priorizar las necesidades de la Institución.

Entrevistas:

Complementa los datos de la observación y permitirá visualizar de mejor forma el funcionamiento de la Facultad de Humanidades, así como las mejoras que ha tenido, y el aporte que está dando a la comunidad educativa.

El diagnóstico institucional es elaborado por medio de encuestas a 400 estudiantes, 30 docentes titulares y 10 secretarías. Tomando una muestra al azar de los diferentes grupos, de todas las jornadas de sede central.

El análisis estadístico de las encuestas sirve para detectar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Institución.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de personal capacitado para atender adecuadamente la ventanilla de información.
2. Falta de empatía y relaciones humanas con la población estudiantil.
3. El estudiante no tiene claro cómo se llevan a cabo los diferentes procesos administrativos que realiza el Departamento de Pedagogía.

4. El personal técnico-administrativo es insuficiente para atender a la población estudiantil de cada una de los departamentos que conforman la Facultad de Humanidades.
5. Hacinamiento en las oficina de los departamentos de la Facultad de Humanidades
6. Falta de privacidad para Directores y sub directores de Departamentos.
7. Falta de un buen canal de comunicación entre directivos y coordinadores de sedes y jornadas departamentales.
8. Falta de interés del estudiante a la lectura de comunicados en la página Web y carteleras sobre actividades que realizan.
9. Falta de tiempo de coordinadores y docentes para asistir a capacitaciones programadas por el plan de mejoras.
10. Falta de material bibliográfico actualizado para uso de docentes y estudiantes de las diferentes carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores (carencias) | Soluciones |
|--|--|---|
| 1. Falta de interés de la población estudiantil en informarse sobre los procesos administrativo-estudiantiles que realiza el Departamento de Pedagogía | El estudiante no comprende la información que se le proporciona mediante carteleras o página WEB | Colocar la información de la manera más concisa y clara posible. En lugares estratégicos. |
| 2. Personal técnico Administrativo insuficiente en el Departamento de Pedagogía. | Incremento de la población estudiantil | Distribuir adecuada y equitativamente las atribuciones de cada trabajador y mejorar controles. |
| 3. Hacinamiento en la Oficina de Departamento de Pedagogía | Espacio insuficiente para todos los trabajadores | Solicitar reubicación o ampliación de la oficina. |
| 4. Falta de privacidad para el Director y Subdirector del Departamento de Pedagogía | La oficina la comparte el director, subdirector y secretarías | Reubicar a director y subdirector en otra área o remodelar la oficina. |
| 5. Falta de tiempo de Coordinadores y docentes para asistir a capacitaciones programadas por el plan de mejoras del Departamento de Pedagogía | Inasistencia a capacitaciones para mejorar desempeño docente | Lograr que coordinadores y docentes se comprometan a mejorar su calidad educativa a través de video conferencias o algún sistema que no sea presencial en sede central. |
| 6. Falta de material bibliográfico actualizado para docentes y estudiantes de PEM. Y Licenciatura en Pedagogía y Administración | Falta de presupuesto para la adquisición de material bibliográfico reciente | Elaboración de catálogo físico y virtual de material bibliográfico actualizado para consulta de docentes y estudiantes |

1.5. Priorización del problema

(Conexión de la Institución patrocinante con la Institución patrocinada)

Posterior al análisis de los problemas detectados en el diagnóstico institucional, se seleccionó el problema de mayor prioridad, así como las posibles soluciones para fortalecer los servicios que ofrece la institución.

El problema seleccionado fue “La desactualización bibliográfica en la biblioteca de la Facultad de Humanidades en las carreras de Pedagogía y Administración Educativa a nivel de pregrado y grado y Por estar involucrada la Unidad de Planificación en el proceso de acreditación de dichas carreras, la Epesista fue asignada para realizar el proyecto de investigación en esta Unidad.

1.5 Diagnóstico de la Unidad de Planificación

1.5.1 Datos generales de la institución

Nombre de la Institución:

Unidad de Planificación- Facultad de Humanidades

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Segundo nivel, Edificio S4

Zona 12, Ciudad Universitaria

1.5.4 Visión

“Ser el organismo específico de la Facultad de Humanidades, encargado de formar comisiones y proyectos académicos con criterio de pertenencia, factibilidad y viabilidad desde el punto de vista técnico experimental”.¹

1.5.5 Misión

“Orientar la formación, integración, validación, control y asesoría de los proyectos comunitarios y académicos en coordinación directa con otros organismos de desarrollo administrativo y académico.”²

¹ Ibíd. pág. 7

² USAC. **Manual de funciones de la facultad de Humanidades**. Aprobado por junta directiva en el punto duodécimo del acta 19-2006, Guatemala, Junio 2006. P.95

1.5.6 Políticas

“La Unidad de Planificación se ciñe a las políticas y lineamientos de la facultad de Humanidades en las tres categorías siguientes”.³

1.5.6.1 Docencia

- a. “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico económico y socio educativo del país.
- b. Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas
- c. Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local”.⁴

1.5.6.2 Investigación

- a. "Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que responden a necesidades determinadas, demandas para la comunidad”.
- b. Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad”.

1.5.6.3 Extensión y Servicio

- a. “Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- b. Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- c. Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”

1.5.7 Objetivos

- a. “Propiciar la viabilidad de las propuestas de índole administrativa y curricular.
- b. Ofrecer condiciones de pertinencia, factibilidad y validez del punto de vista legal, técnico, experimental presupuestario.
- c. Propiciar la intervención de los estados de la facultad en la búsqueda de soluciones a los problemas administrativos y curriculares.
- d. Planificar los proyectos de mejoramiento administrativo y curricular.
- e. Formular estrategias de integración de actividades para el logro de metas del mejoramiento curricular y administrativo.

³ Ibíd. Pág. 7

⁴ Ibíd. Pág. 7

- f. Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de desarrollo administrativo y curricular que se realizan en el interior de la facultad”.

1.5.8 Estructura Organizacional

“La estructura de la Unidad de Planificación se refleja en el organigrama siguiente:

1.5.9 Recursos

1.5.9.1 Humanos

La Unidad de Planificación cuenta con:

- Director de la Unidad de Planificación (nombrado oficialmente)
- Dos profesionales de apoyo en el área de secretaría, diseño e innovación curricular.

1.5.9.2 Materiales (Infraestructura y recursos materiales)

La Unidad de Planificación se encuentra en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades, cuenta con una infraestructura para ejecutar todas las funciones que tiene a su cargo. La unidad de Planificación cuenta con los siguientes recursos físicos y materiales:

- computadoras
- Impresora
- 4 sillas
- Escritorio con gabinete aéreo
- Archivadores

1.5.9.3 Financieros

Recursos Financieros

La Unidad de Planificación cuenta con recursos financieros, los cuales son adquiridos por el presupuesto asignado por Tesorería de la Facultad de Humanidades para dicha entidad.

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico fueron la matriz FODA, la cual permite obtener información importante a cerca de las Fortalezas, Oportunidades, debilidades y Amenazas que presenta la institución en la cual se realizará el Ejercicio Profesional Supervisado. Así mismo se utilizó la técnica de entrevista y como instrumento un cuestionario, para detectar las necesidades que la institución presenta.

1.7 Lista de carencias

Se realizó utilizando la técnica de Causa-efecto y el análisis. Determinándose las principales situaciones insatisfactorias quedando el listado de la manera siguiente:

1. Falta de interés del estudiante a la lectura de comunicados en la página Web y carteleros sobre actividades que realizan.
2. Falta de interés de coordinadores y docentes para asistir a capacitaciones programadas por el plan de mejoras.
3. Falta de material bibliográfico actualizado para uso de docentes y estudiantes de PEM. Y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

| Problemas |
|---|
| 1. Interpretación y falta de análisis de la información que se le proporciona al estudiante a través de carteleros y página Web sobre los diferentes procesos administrativo- estudiantiles que realiza el Depto. De Pedagogía |
| 2. Incompatibilidad de horario para que de coordinadores y docentes puedan asistir a las capacitaciones programadas por el Plan de Mejoras. |
| 3. Material bibliográfico desactualizado, no especializado para ninguna de las especialidades que sirve la Facultad de Humanidades, para consulta de docentes y estudiantes de las carreras de PEM. Y Licenciatura específicamente para Pedagogía y Administración Educativa. |

El problema priorizado como número uno, es la falta de material bibliográfico especializado y actualizado para la consulta de docentes y estudiantes de la Facultad de Humanidades de las carreras de PEM. y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa . Sus posibles soluciones son las opciones siguientes: 1. Adquirir material bibliográfico actualizado de las áreas pedagógico-administrativas

2. Gestionar con las diferentes casas editoriales que tienen representantes en Guatemala o con empresas de las iniciativa privada para obtener donaciones 3. Elaborar catálogo con bibliografía especializada y actualizada sugerida, incluyendo catalogo virtual con algunos ejemplares disponibles en esa modalidad.

1.8 Priorización de problemas

La Matriz de Priorización de Problema es la técnica que permitirá al Epesista detectar cual es el problema que es necesario resolver. Esta técnica consiste en analizar y confrontar los problemas encontrados asignándoles un puntaje acorde a los criterios de selección que pueden referirse a la urgencia, importancia, preferencia y otros.

Al finalizar la asignación de puntajes debe sumarse de forma horizontal, el problema o necesidad que obtenga más puntaje es la que se debe solucionar.

| | Material bibliográfico desactualizado | Incompatibilidad de Horario de Coordinadores Y de docentes para asistir a capacitaciones | Falta de interpretación y análisis de la información |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 1 | | 6 | 6 |
| 2 | 8 | | 7 |
| 3 | 6 | 5 | |

1.9 Problema priorizado es:

Material bibliográfico desactualizado.

Soluciones propuestas.

1. Elaboración de un catálogo bibliográfico actualizado y especializado físico.
2. Se sugiere la obtención de material bibliográfico actualizado y especializado para las aéreas pedagógico administrativas.

Análisis de viabilidad y factibilidad

| Indicadores | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Financieros | | | | | | |
| | OPCION 1 | | OPCION 2 | | OPCION 3 | |
| | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 1. ¿Se cuenta con los recursos financieros suficientes | X | | | X | | X |
| 2. ¿Se cuenta con recursos económicos para sostenibilidad | X | X | | X | | X |
| 3. ¿Se cuenta con recursos económicos para imprevistos? | X | | | X | | X |
| 4. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | X | | | X | | X |
| Administrativo | | | | | | |
| 5. ¿Se tiene la autorización legal? | X | | | X | | X |
| 6. ¿Se cuenta con la tecnología apropiada para realizar el proyecto? | X | | | X | | X |
| 7. ¿El tiempo programado es suficiente para su ejecución? | X | | | X | | X |
| Político | | | | | | |
| 8. ¿La Institución se hará responsable del proyecto? | X | | X | | X | X |
| 9. ¿Es importante y de interés el proyecto para la educación? | X | | X | | X | X |
| 10. ¿El proyecto responde a las necesidades de la facultad de Humanidades? | X | | X | | X | X |
| Social | | | | | | |
| 11. ¿ El proyecta beneficia solamente a población estudiantil y docente | | x | | X | | X |
| 12.¿ El proyecto genera conflictos entre docentes y estudiantes? | | x | | x | | X |
| | 10 | 4 | 6 | 7 | 9 | 3 |

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un catálogo especializado y actualizado para uso de docentes de las carreras a nivel técnico y de grado de Pedagogía y Administración Educativa servido por la Facultad de Humanidades en sus diferentes horarios.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto:

Catálogo Bibliográfico Especializado y Actualizado en las Áreas Pedagógicas Administrativo, para uso de Docentes de las Carreras d de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa, servido en por la Facultad de Humanidades en sus diferentes horarios y con atención en la biblioteca de la unidad académica en cada uno de los horarios en que se sirven las carreras.

2.1.2 Problema:

Material bibliográfico desactualizado.

2.1.3 Localización

Unidad de Planificación
Facultad de Humanidades, Edificio S4
Ciudad Universitaria, zona 12

2.1.4 Unidad Ejecutora

Unidad de Planificación/Facultad de Humanidades

2.1.5 Tipo de Proyecto

De producto

2.2 Descripción del proyecto

Este consiste en el diseño y elaboración de un catálogo de especializado y actualizado en las áreas pedagógico administrativo, para uso de docentes de las carreras de profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Dicho catálogo está estructurado con base a la importancia de las áreas consideradas de mayor relevancia para la preparación académica de los egresados a nivel de pregrado y grado de la especialidad en Pedagogía y Administración educativa de la Facultad de Humanidades.

2.3 Justificación

Hoy en día, el mundo globalizado requiere personal altamente calificado y preparado académicamente para competir en el mercado laboral , los Profesores y Licenciados del área pedagógico-administrativa, egresados de la Facultad de Humanidades, se enfrentan a la lucha diaria de adquirir nuevos conocimientos que les permita obtener un empleo digno y acorde a sus necesidades. Para ello también los catedráticos necesitan formarse, y actualizarse permanentemente para ofrecer al estudiantado información actualizada y, contribuir así a la formación de profesionales competentes. Y, con la oportunidad de incrementar sus habilidades para generar conocimiento y formular nuevas propuestas de cambio en el ámbito que se desempeñen. Preocupados por la excelencia académica de los futuros Profesores de Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, las Autoridades de la Facultad de Humanidades han iniciado con el Aval de la Universidad de San Carlos de Guatemala el proceso de acreditación de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por lo que solicitaron trabajar un catálogo cuya finalidad será proporcionar tanto a catedráticos como a estudiantes de las carreras de PEM y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa una herramienta que contenga bibliografía específica y actualizada, es decir lo más reciente, de las áreas de didáctica, Pedagogía, Currículo, competencias, evaluación y Administración educativa que ayude. Además se está considerando proveer también de un catálogo virtual para que estudiantes y docentes tengan acceso a información actualizada rápidamente a través de su USB, o correo electrónico.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

- Contribuir con la educación superior con la elaboración de un catálogo bibliográfico actualizado y especializado de las áreas de Pedagógico administrativas del pensum de las carreras de PEM. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.4.2 Específicos

- Proporcionar información actualizada y especializada sobre la bibliografía de reciente edición en las áreas pedagógicas administrativas.
- Socializar con los docentes sobre la ubicación y localización de algunos ejemplares físicos y virtuales actualizados de las áreas de estudio consideradas de mayor relevancia para la formación y enriquecimiento de los docentes y estudiantes de PEM. en Pedagogía y TAE y Licenciatura en Administración Educativa que se tiene disponible en la biblioteca de la Facultad de Humanidades , biblioteca central de la Universidad de San Carlos y en algunas de las publicaciones más recientes que se encuentran disponibles
- Gestionar con casas editoriales, docentes, estudiantes y personas particulares la donación de algunos ejemplares actualizados de las áreas de estudio.

2.5 Metas

- Obtener un mínimo de diez donaciones de material bibliográfico para implementarlo en la Biblioteca de la Facultad de Humanidades.
- Encontrar diez ediciones de bibliografía actualizada de las áreas pedagógica administrativas.
- Creación de base de datos física y virtual.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Doscientos cincuenta y cinco catedráticos universitarios de la Facultad de Humanidades.
- veinte mil estudiantes, aproximadamente.

2.6.2 Indirectos

- Cincuenta Coordinadores de las Secciones Departamentales.
- Un Director de la Unidad de Planificación
- El Decano de la Facultad de Humanidades de la USAC.

2.7 Recursos

2.7.1 Materiales

- Textos
- Libros
- Hojas de papel bond
- Computadora
- Impresora
- Cartuchos de tinta para impresora
- Fotocopias

2.7.2 Humanos

- Estudiantes
- Docentes
- Coordinadores de las Secciones Departamentales
- Director del Departamento de Pedagogía
- Director de la Unidad de Planificación
- Asesor de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado)

2.8 Presupuesto

2.8.1 Recursos Materiales

| Clasificación o Rubro | Descripción | Ctd. | Costo Unit. Q. | Costo Total Q. |
|------------------------------|----------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| Material Didáctico | Libros | 2 | 350.00 | 700.00 |
| | Libros | 1 | 250.00 | 250.00 |
| | Libro | 1 | 300.00 | 300.00 |
| Equipo de oficina | Cartucho de tinta HP 96 negro | 4 | 250.00 | 1,000.00 |
| | Cartucho de tinta HP 97 color | 2 | 300.00 | 600.00 |
| Artículos de oficina | Resma papel Bond Xerox t/carta | 2 | 30.00 | 60.00 |
| | Resma papel Bond Xerox t/oficio | 1 | 35.00 | 35.00 |
| Reproducciones Y Em-pastados | Fotocopias de diferente material | 2,000 | 0.20 | 400.00 |
| | Encuadernado de informe | 5 | 50.00 | 250.00 |
| | Reproducción de módulos | 55 | 40.00 | 2,200.00 |
| TOTAL DE RECURSOS MATERIALES | | | | 5,795.00 |
| Más un 10% de previsión | | | | 579.50 |
| GRAN TOTAL | | | | 6,374.50 |

2.8.2 Recursos Humanos

| Clasificación o Rubro | Descripción | Horas Trabajadas | Cuota H/D/M | Meses | Costo Total Q. |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------|-------|-----------------|
| Honorarios | Costo profesional del epesista | 8 | 3,500.00 | 2 | 7,000.00 |
| TOTAL DE RECURSOS HUMANOS | | | | | 7,000.00 |

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| MONTO DEL PROYECTO (a + b) | 13,374.50 |
|-----------------------------------|------------------|

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION

3.1 Actividades y Resultados

Se realizaron las actividades programadas de acuerdo al cronograma de la siguiente manera.

| NO. | Actividad | Julio | | | | | Agosto | | | | | Septiembre | | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | |
|-----|---|-------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Entrevista con personal de Biblioteca FAHUSAC | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Priorización y selección del problema | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entrevista con personal docente de la jornada matutina | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Solicitud de programa de los cursos que se imparten | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realización de encuestas a estudiantes | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Busqueda, selección y solicitud de cotización de diferentes editoriales especializadas y actualizadas con representación en Guatemala | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaboración de catálogo | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 8 | Solicitud de donaciones a docentes | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 9 | Entrega de cotizaciones de material bibliográfico a Secretaria adjunta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | |
| 10 | Socialización y entrega del proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | |

3.1.1 Se sostuvo entrevista con los encargados de la biblioteca de la Facultad de Humanidades

Se sostuvo una entrevista con cada una de las personas que laboran en la biblioteca de la Facultad de Humanidades para obtener información acerca de los procesos que se siguen para la obtención de material bibliográfico actualizado. Quienes son las personas involucradas en este proceso y los trámites que se debe realizar.

3.1.2 Entrevista con docentes de la Facultad de Humanidades de plan diario

Durante el segundo semestre del año 2013 y primer semestre 2014 se entrevistó a catedráticos titulares de la Facultad de Humanidades, con el propósito de conocer su opinión acerca de los servicios de la biblioteca de la Facultad de Humanidades. Y también se les solicito proporcionar sus programas para tomar en cuenta la bibliografía que ellos utilizan o proponen en sus cursos.

3.1.3 Solicitud verbal a docentes titulares y solicitud escrita a empresas de donación de bibliografía actualizada y especializada

Se hizo la solicitud de donaciones de forma personal e individual a los docentes de la jornada matutina de uno o dos ejemplares de la bibliografía que ellos utilizan para impartir sus cursos u otra del área pedagógica-administrativa que ellos estén en disposición de retirar de su biblioteca personal.

3.1.4 Encuesta a docentes y estudiantes

Se acordó con la asesora que el tiempo para la actualización quedará comprendido del año 1995 al 2012 y las principales áreas de estudio que requieren permanente actualización son Administración, Didáctica, Evaluación, Pedagogía,

3.1.5 Búsqueda de material bibliográfico y solicitud de cotizaciones a editoriales con representación en Guatemala

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se solicitó cotizaciones a las diferentes editoriales que tienen representación en Guatemala y se realizó una exhaustiva búsqueda de material bibliográfico de reciente publicación, también se buscó en la biblioteca central de la

Universidad de San Carlos de Guatemala, en la biblioteca de la Facultad de Humanidades y en la biblioteca de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media el material bibliográfico que ofrece para el estudiantado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y que también pueden consultar los estudiantes de la Facultad de Humanidades. Se pretende incluir, además un catálogo virtual para que el estudiante tenga acceso a éste ya sea en por medio de un dispositivo de almacenamiento de su propiedad para guardar información o a través de su correo electrónico.

3.1.6 Recopilación, selección y ordenamiento de la información obtenida producto de la investigación

Se recopiló, seleccionó y, ordenó la información obtenida de la investigación bibliográfica obtenida a través del internet, librerías, biblioteca de la Facultad de Humanidades, Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Biblioteca EFPEM esto se realizó durante la primera semana del mes de septiembre.

3.1.7 Diseño, impresión y reproducción de ejemplares del catálogo bibliográfico para su entrega a la asesora, Comité de Plan de Mejoras y autoridades de la Facultad de Humanidades.

Durante los meses de octubre a marzo se trabajó en el diseño y ordenamiento del catálogo bibliográfico para su revisión, aprobación y entrega al Comité del Plan de Mejoras y posteriormente a la biblioteca de la Facultad de Humanidades.

3.2 Productos y logros

3.2. 1 Producto

Se elaboró catálogo con 12 bibliografías actualizadas de cada una de las áreas consideradas de mayor relevancia en la formación del profesorado de enseñanza Media y de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se provee de una herramienta informativa útil que ayude a mejorar la calidad académica del estudiante universitario tanto, a nivel técnico como de grado en la especialidad de Pedagogía y Administración Educativa.

3.2.2 Logros

Se socializó con los catedráticos de la facultad el proyecto y algunos contribuyeron recomendando bibliografía que consideraron de buena calidad y adecuada para la formación de los estudiantes.

Se obtuvo escasas donaciones de ejemplares de reciente impresión utilizados por catedráticos y estudiantes en el desarrollo de sus actividades, para que otros tengan acceso a esta información.

Se propuso promover con el estudiantado la donación de libros que ya no utilizarán para que los entreguen a la biblioteca y así contribuyan a enriquecer el acervo cultural de las siguientes cohortes de egresados de profesorado y licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Se motivó al estudiante a visitar asidua y continuamente la biblioteca y hacer uso de los recursos disponibles para su autoformación, consultando el catálogo físico o virtual del material bibliográfico disponible tanto en la biblioteca de la Facultad de Humanidades como en la biblioteca central de la Universidad de San Carlos y de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media. EFPEM.

Entrega de Cotizaciones a Secretaría Adjunta para incluirla dentro del presupuesto y contemplar la posibilidad de compra de algunos ejemplares.

Revisión y aprobación del informe por parte de la Asesora de EPS, Ejercicio Profesional Supervisado.

Correcciones señaladas y corregidas por el Comité Revisor

Impresión y reproducción de copias

Aprobación del informe final

MARIA TERESA REYES

**Catálogo Bibliográfico Especializado y Actualizado en las Áreas Pedagógicas
Administrativo, para uso de Docentes de las Carreras d de Profesorado y
Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa**

Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2014

**CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO ESPECIALIZADO Y ACTUALIZADO EN
LAS ÁREAS PEDAGÓGICAS ADMINISTRATIVO, PARA USO DE
DOCENTES DE LAS CARRERAS D DE PROFESORADO Y LICENCIATURA
EN PEDAGOGÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



CAPÍTULO IV

Contenido

Descripción

Página

I Unidad

Administración

Administración General

- | | |
|---|---|
| 1. La gestión educativa al servicio de la innovación- Beatriz Borjas | 1 |
| 2. Administración Financiera en Instituciones Educativa-Romeo Farrero | 1 |
| 3. Administración de recursos Humanos- Gary Dessler | 2 |
| 4. Administración de Personal y Recursos Humanos William B. Werther | 2 |
| 5. Administración de Recursos Humanos. Werther | 3 |
| 6. Gestión del Talento Humano – Chiavenato | 3 |
| 7. Administración de Recursos Humanos – Chiavenato | 4 |
| 8. Administración de Personal y del Desempeño | 4 |
| 9. Teoría de las Organizaciones – Víctor Manuel Castillo | 4 |
| 10. Gobernanza y Gestión Pública – Aguilar Villanueva | 5 |

II Unidad

Didáctica

- | | |
|---|----|
| 1. Enseñanza Situada – Frida Díaz Barriga | 6 |
| 2. Estrategias docentes, aprendizaje significativo – Frida Díaz Barriga | 7 |
| 3. Didáctica General – Agustín de la Herran | 8 |
| 4. Ciencia para Educadores – José María Garrido | 9 |
| 5. Estrategias docentes con Tecnologías – Eduardo Peñalosa Castro | 9 |
| 6. Didáctica General 2ed. VV.AA. | 10 |
| 7. Medios, Recursos didácticos y Tecnología educativa – VVAA. – Ma. Luisa Sevillano García | 11 |
| 8. Programar por Competencias – Santiago Castillo-Jesús Cabrerizo | 11 |
| 9. Tecnologías Educativa 2.0 –Peirats José; San Martín Ángel | 12 |
| 10. Tutoría en la Enseñanza, la Universidad y la empresa – Santiago Castillo/ José A. Torres | 12 |
| 11. Docencia Integral: Guía para desarrollar las competencias emocionales- Yolanda Lira/Héctor Vela | 13 |
| 12. Desarrollo de Competencias Educativa: Guía para la elaboración de secuencias didácticas para el docente de Bachillerato – Fausto Morales Lizama | 13 |
| 13. Los Modelos educativos en el mundo. – Lilia Victoria Sánchez | 13 |

III Unidad

Evaluación del Aprendizaje

| | |
|---|----|
| 1. Evaluación Educativa de aprendizajes y competencias – Santiago Castillo/ Jesús Cabrerizo | 15 |
| 2. Evaluación educativa y promoción Escolar – Santiago Castillo Arredondo | 15 |
| 3. Evaluación de los aprendizajes, un enfoque basado en competencias Julio Pimienta Prieto | 16 |
| 4. Evaluación educativa, fundamentos y prácticas – Isabel Cappelletti | 16 |
| 5. La nueva evaluación educativa, desempeños, logros, competencias y estándares- Hugo Cerda Gutiérrez | 16 |
| 6. La evaluación de competencias educativas e-book – Dr. Omar Iván Gavotto | 17 |
| 7. Evaluación Educativa – José Francisco Lukas Mujika | 17 |
| 8. Evaluar e investigar en la situación educativa – Doménech Betoret, Fernando | 17 |
| 9. Qué hay de nuevo en Evaluación educativa – Ingrid Sverdlick | 18 |
| 10. Desarrollo y evaluación de competencias en la educación superior Asención Blanco | 18 |

IV Unidad

Pedagogía

| | |
|---|----|
| 1. Pedagogía diferencial y de la diversidad-Jiménez | 20 |
| 2. Una pedagogía de la integración. Competencias e integración de los conocimientos en la enseñanza | 20 |
| 3. Análisis de Currículo – G.Posner | 20 |
| 4. La Secta Pedagógica – Mercedes Ruíz Paz | 21 |
| 5. Introducción general a una Pedagogía de la persona García Hoz | 21 |
| 6. La Educación en Peligro – Inger Enkvist | 21 |
| 7. Ser un profesor hoy – José Manuel Mañu Noain | 22 |
| 8. Creación de la Excelencia de educación secundaria Luis Miguel Villar | 22 |

Bibliografía disponible en la biblioteca de la Facultad de Humanidades

| | |
|---|----|
| 1. Alves Mattos Luis, Compendio de Didáctica General | 23 |
| 2. Guillén de Rezzano, Cleotilde, Didáctica General | 23 |
| 3. Spenser Rosa, Arsenio Paelos, Nueva Didáctica Especial | 23 |
| 4. Pacios Arsenio, Introducción a la didáctica | 23 |
| 5. Aebli Hans, 12 formas básicas de enseñar una didáctica | 24 |
| 6. Aldana Mendoza, Carlos; Desafíos Pedagógicos | 24 |
| 7. Carretero Mario, Constructivismo y Educación | 24 |

| | |
|---|----|
| 8. Piaget Jean, El Estructuralismo | 24 |
| 9. Ander-Egg, Ezequiel, Hacia una Pedagogía Autogestionaria | 24 |
| 10. Codignola, Ernesto, Historia de la Educación y de la Pedagogía | 25 |
| 11. Abbagnano Nicolás, Historia de la Pedagogía | 25 |
| 12. Gutiérrez Pérez, Francisco, La Mediación Pedagógica | 25 |
| 13. Pulido, María Cristina, El Proyecto Educativo | 26 |
| 14. Decroly Ovide, Iniciación a la actividad Intelectual y Motriz | 26 |
| 15. Serrano Leonor, El Método Montessori | 26 |
| 16. Kaye Barrington, Trabajo de grupo en las escuelas secundaria | 26 |
| 17. Aldana Mendoza, Carlos, Para Maestras y Maestros | 26 |
| 18. González Orellana Carlos, La Experimentación en la Investigación | 26 |
| 19. Munch Lourdes, Administración, Gestión, Organización | 27 |
| 20. Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría Gral. De la Admón. | 27 |

Bibliografía Disponible en Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM

| | |
|--|----|
| 1. Jerez Mir, Rafael, Pedagogía, Educación de la Libertad | 27 |
| 2. Hermoso Mendizábal, Hugo, Para qué sirve la Contabilidad | 27 |
| 3. Ferrer Pi, Pedro, Para ser más reflexivo | 27 |
| 4. Luzurriaga, Lorenzo, Pedagogía Contemporánea | 27 |
| 5. Sureda Jaume, Pedagogía Comparada | 27 |
| 6. Maurice Debease, Pedagogía. Bases Psicológicas | 27 |
| 7. Freire Pablo, Pedagogía de la Autonomía | 27 |
| 8. Raymond Ball, Pedagogía de la Comunicación | 28 |
| 9. Aldana Carlos, Pedagogía para nuestro tiempo | 28 |
| 10. Avanzini Guy, Pedagogía del Siglo XX | 28 |
| 11. Nassif, Ricardo, Pedagogía General | 28 |
| 12. Aldana Carlos, Pedagogía General, Crítica | 28 |
| 13. Robert Franyik, Pedagogía práctica a nivel primaria y secundaria | 28 |
| 14. Lemus, Luis Arturo, Pedagogía temas fundamentales | 28 |
| 15. Víctor García, Enseñanza Individualizada | 28 |
| 16. Echeagaray de Juárez Elena, Enseñanza individualizada | 28 |
| 17. Galo de Lara, Carmen María, Educación Personalizada | 28 |
| 18. Luzurriaga, Lorenzo, Enseñanza Pedagógica | 28 |
| 19. González Orellana, Carlos, Historia de la Educación | 28 |
| 20. Jersild Arthur Tomas, La Personalidad del maestro | 28 |
| 21. Arévalo Juan José, Enseñanza, Currículo y profesorado | 28 |
| 22. Davis Roberto, Diseño de sistemas de aprendizaje | 28 |
| 23. Sánchez S. Carmen, Evaluación curricular | 28 |
| 24. González Orellana, Carlo, Enseñanza Globalizada | 28 |

ADMINISTRACIÓN GENERAL



Folleto 12: La gestión educativa al servicio de la innovación

Sección:

Formación de Educadores

Día con día se vemos la necesidad de innovar las formas y modelos tradicionales de educar, porque caemos en cuenta de que no están respondiendo a las demandas de los educandos ni de la sociedad: por un lado, los contenidos curriculares pronto pierden relevancia, y, por otro lado, las formas de enseñar no están siendo quizás las más adecuadas. No han faltado ocasiones, sin embargo, en que los educadores han intentado experimentar innovaciones pedagógicas en los centros educativos, pero éstas generalmente son esporádicas y, luego del entusiasmo de la novedad, los educadores vuelven a sus antiguas prácticas que justamente

questionaban. Para lograr realmente una transformación, hay que empezar por crear las condiciones para que las innovaciones encuentren en el centro educativo terreno fértil donde puedan echar raíces y se extiendan, como una enramada, a lo largo y ancho de toda una comunidad educativa sin que consigan obstáculos en su difusión y consolidación.

Crear estas condiciones es papel de la gestión educativa. Este libro trata de sugerir algunas claves que contribuyan a desarrollar una gestión educativa capaz de proporcionarles sustentabilidad a las iniciativas innovadoras que los educadores intentan introducir en la rutina de sus centros educativos.

Recuperado de: <https://www.entreculturas.org>

Administración financiera en instituciones educativas

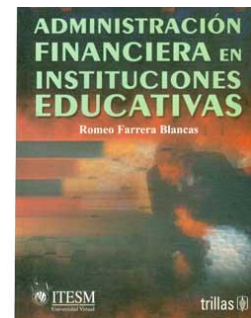
Categoría: Administración

Editorial: Editorial Trillas

Autor: Romero Farrera Blancas

Año de edición: 2000

ISBN: 9789682450167



Recuperado de: <http://www.magisterio.com.co/libro/administracion-financiera-en-instituciones-educativas>

Actualmente, los administradores de las instituciones educativas enfrentan un continuo reto para la toma de decisiones eficaces en un mundo donde predomina la incertidumbre, debido a la existencia incesante de situaciones cambiantes. Con frecuencia, los directivos de las instituciones educativas, si bien pueden ser expertos en la docencia, carecen de una formación específica para realizar la función administrativa. Esta obra tiene como objetivo ser una guía práctica para todas aquellas personas que se dediquen a la administración de instituciones educativas. Para ello, se definen los conceptos básicos de las áreas de contabilidad y finanzas, se muestran sus diferencias, se especifican las funciones más importantes de un administrador financiero y se induce una reflexión sobre la importancia de las finanzas en las instituciones educativas para la toma de decisiones.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

GARY DESSLER

AUTOR-EDITOR, 2009

ISBN 9786074422856

DATOS DEL LIBRO

Nº de páginas: 832 págs.

Encuadernación: Tapa blanda

Editorial: AUTOR-EDITOR

Lengua: CASTELLANO

ISBN: 9786074422856

Recuperado:

https://sgfm.elcorteingles.es/SGFM/dctm/IMAGENES/201011172/00106533912256__1_600x600.jpg



RESUMEN DEL LIBRO

El libro Administración de recursos humanos ofrece una revisión detallada y completa de los conceptos y las técnicas esenciales de la administración del capital humano en una forma fácil de leer y entender. Dirigido en especial a los gerentes y pequeños negocios, el apartado Cuando usted trabaja por su cuenta o es dueño de una pequeña empresa indica a los administradores, cómo manejar eficaz y eficientemente al personal.

Administración De Personal Y Recursos Humanos

(William B, Werther, Jr., Keith Davis)

Parte I - Fundamentos y desafíos

Capítulo 1. Elementos esenciales de los recursos humanos.

Capítulo 2. Desafíos del entorno.

Capítulo 3. Desafíos internacionales.

Parte II - Preparación y selección

Capítulo 4. Análisis y diseño de puestos.

Capítulo 5. Planeación de los recursos humanos.

-pdf-anterior-william-werther-keith-davis_1_1257826.jpg

Capítulo 6. Reclutamiento.

Capítulo 7. Selección de personal.

Parte III - Desarrollo y evaluación

Capítulo 8. Orientación, ubicación y separación.

Capítulo 9. Capacitación y desarrollo.

Capítulo 10. Planeación de la carrera profesional.

<http://globedia.com/imagenes/noticias/2012/6/14/administracion-recursos-humanos>

Capítulo 11. Evaluación del desempeño.
 Parte IV - Compensación y protección
 Capítulo 12. Sueldos y salarios.
 Capítulo 13. Incentivos y participación en las utilidades.
 Capítulo 14. Prestaciones y servicios al personal.

Capítulo 15. Aspectos de seguridad y salud.
 Capítulo 16. Desafíos de la relación con el personal.
 Capítulo 17. Relaciones de la empresa con el sindicato.
 Capítulo 18. Evaluación y perspectivas a futuro.
 Apéndice
 Glosario
 Índice analítico

Autor: Werther

Editorial: Mc Graw Hill - México

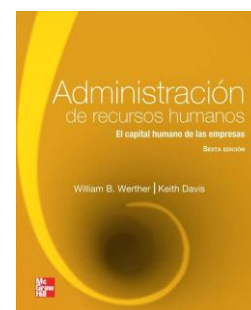
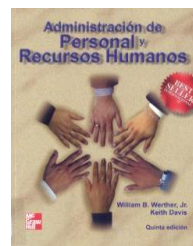
PDF con Adobe DRM

Año de edición: 2008

Páginas: 645

Recuperado: <http://i.calameoassets.com/110324013449->

[e95d491b28768e08501fb0f79be86bfb/large.jpg](http://i.calameoassets.com/110324013449-e95d491b28768e08501fb0f79be86bfb/large.jpg)



La administración de personal y Recursos Humanos basa su ideología en el hecho de que las organizaciones modernas constituyen la innovación más importante de nuestra era, porque de su éxito o fracaso depende el bienestar de los habitantes del planeta. Las organizaciones logran sus objetivos mediante la combinación efectiva y eficiente de sus recursos, para poner en práctica sus estrategias. Uno de los recursos más valiosos que posee lo constituye el capital humano que prepara y lleva a cabo dicha estrategia. En términos sencillos, la forma en que una organización obtenga, mantenga y retenga sus recursos humanos equivale a un factor decisivo de su éxito o fracaso. El objetivo de este libro es explicar la manera en que los administradores proactivos y los profesionales de la administración de los recursos humanos comparten la responsabilidad de mejorar de continuo la contribución que lleva a cabo el personal a sus organizaciones. Nuestro objetivo es práctico. El texto presenta conceptos clave, temas y casos de práctica, pero no pretende ser enciclopédico. Destacamos las aplicaciones de la teoría y la práctica, para que el lector obtenga un conocimiento útil de la administración de los recursos humanos, tanto si su objetivo es convertirse en directivo empresarial o en profesional del campo. "

Gestión del Talento Humano
 Chiavenato Idalberto



Recuperado: <https://libros-gratis.com/ebooks/gestion-del-talento-humano-3ra-edicion/>
 Hablar de la administración del talento humano, es hablar de personas, de ideas, de inteligencia, de vitalidad, de acción y pro acción. La administración de las personas es un área de las que ha sufrido muchos cambios y transformaciones en años recientes. Éstos no sólo han tocado sus

aspectos tangibles y concretos sino, sobre todo, han modificado los conceptuales e intangibles. La visión del área que se tiene hoy es enteramente diferente de la que tenía.

|Administración de Recursos Humanos

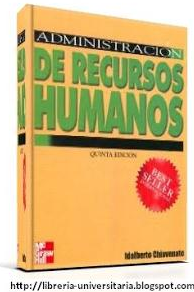
Chiavenato Idalberto

5ta.edición

Mc Graw Hill

Recuperado: https://libros-gratis.com/wp-content/uploads/2015/12/ir_ichiavenato.jpg

Una administración eficaz y eficiente de los recursos tanto humanos como económicos rec el éxito de la empresa.



<http://libreria-universitaria.blogspot.com>

Su estructura, tecnología, recursos financieros y materiales son sólo elementos físicos inertes que requieren ser administrados con inteligencia. En consecuencia, las personas son el único factor dinámico de las empresas — sean privadas o públicas, lucrativas, sin ánimo de lucro, grandes o pequeñas, puesto que en ellas tienen la inteligencia que vivifica y dirige cualquier organización

Administración de personal y del desempeño

Categoría: Administración

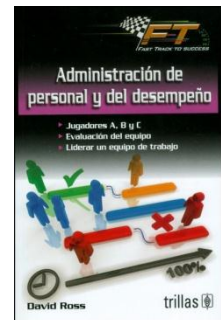
Editorial: Editorial Trillas

Autor: David Ross

Año de edición: 2013

ISBN: 9786071714619

Recuperado: www.walmart.com.mx/images/products/img_large/009786071714611.jpg



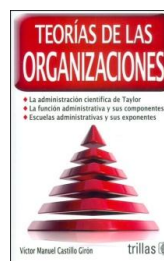
Para que haya un verdadero cambio en el desempeño laboral, en la empresa donde presta sus servicios y florezca la carrera profesional, todos los involucrados deben colaborar. La innovadora serie Fast Track le brinda lo que usted necesita para acelerar su progreso y convertirse en un administrador de alto desempeño en todas las áreas importantes de los negocios. Fast Track es en distintas formas, un recurso de pensamiento, métodos y técnicas empresariales; en pocas palabras, otorga un completo ambiente de apoyo que permite a los administradores optimizar el desempeño de su equipo y de su carrera profesional. En cada libro de esta serie se combinan importantes consejos prácticos, de profesionales expertos, con la visión y los últimos conocimientos de los estudiosos de las principales escuelas de negocios. El enfoque Fast Track será de utilidad para directores y líderes de equipos y para administradores de todos los sectores y áreas funcionales de la industria.

Teorías de las organizaciones

Categoría: Administración

Editorial: Editorial Trillas

Autor: Víctor Manuel Castillo



Año de edición: 2013

ISBN: 9786071714435

Recuperado: http://www.gandhi.com.mx/media/catalog/product/i/m/image_1165_1_60360.jpg

Existe variada bibliografía sobre la teoría de las organizaciones; sin embargo, no hay consensos sobre la definición del concepto ni tampoco un campo teórico uniforme que las explique. En cambio, sí existe cierta unanimidad respecto a la importancia del análisis de la organización, toda vez que se reconoce la relevancia de la calidad del funcionamiento organizacional para la competitividad de las empresas y la eficiencia de todas las entidades administrativas, culturales y sociales de nuestros días. El propósito de esta obra es ofrecer a los lectores los conocimientos básicos que le permitan describir, comprender y analizar los componentes fundamentales que caracterizan a una organización, a partir del análisis de los autores y enfoques teóricos más relevantes en la teoría de la organización.

Gobernanza y gestión pública

Aguilar Villanueva, Luis F.

FONDO DE CULTURA ECONÓMICA (FCE)

ISBN: 9789681681333



Recuperado: <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTJ7n7xCXyZWnYw2RQJ2cZyWT2xDL5tXAOKUeeyKxmcE8vWiztH>

Reseña

El autor profundiza en los principios y herramientas de la nueva gestión pública, particularmente la estratégica y la de calidad, importantes para lograr un gobierno competente y eficaz. A lo largo del libro una idea toma forma: la dirección exitosa de la sociedad se sustenta más en actores sociales que en el gobierno y requiere más recursos que los que

DIDÁCTICA

ENSEÑANZA SITUADA

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Autor: | Frida Díaz Barriga |
| ISBN: | 9789701055168 |
| EAN: | 9789701055168 |
| Edición: | 01 |
| F. publicación: | 01-NOV-05 |



Recuperado: http://www.institutomz.com/nuevo/images/201605/ens_situada.png

Este libro trata sobre la necesidad de diversificar y replantear las acciones educativas del profesor y sobre la manera como aprenden sus alumnos, en el sentido de vincular lo que acontece en la escuela con la vida. En principio, está dirigido a los profesionales de los campos de la pedagogía, la psicología educativa y social, así como a los docentes de diversos niveles y ámbitos disciplinarios; aunque también puede ser de utilidad a quienes enfrentan la tarea de educar en contextos comunitarios, abiertos y no presenciales. A lo largo de cinco capítulos, se ofrece a los lectores una explicación integrada y comprensible de los principios educativos inherentes a las perspectivas revisadas, así como diversos modelos y estrategias de enseñanza a través del método de proyectos, del aprendizaje basado en problemas y análisis de casos de la formación mediante el servicio en la comunidad y de una diversidad de recursos alternativos que permiten hacer una evaluación auténtica. Con la intención de apoyar la comprensión de las propuestas educativas se incluyen en cada capítulo ejemplos de ésta y un conjunto de apoyos didácticos basados en figuras y cuadros, que integran los principios susceptibles de retomarse en distintos contextos educativos. Asimismo, contiene una diversidad de instrumentos que el lector puede emplear para la reflexión, intervención y evaluación en torno a los procesos y abordajes didácticos analizados. Esperamos que la lectura de este libro despierte el interés de todos aquellos que deseen conocer las aportaciones principales de lo que se ha denominado enseñanza situada y les ofrezca elementos para repensar y transformar su práctica educativa.

1. Principios educativos de las perspectivas experiencial, reflexiva y situada. 2. La conducción de la enseñanza mediante proyectos situados. 3. El aprendizaje basado en problemas y métodos de casos. 4. Aprender sirviendo en contextos comunitarios. 5. La evaluación auténtica centrada en el desempeño: una alternativa para evaluar el aprendizaje y la enseñanza.

ESTRATEGIAS DOCENTES APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO



| | |
|------------------------|---|
| Autor: | Frida Díaz Barriga, Gerardo Hernández Rojas |
| ISBN: | 9786071502933 |
| EAN: | 9786071502933 |
| Edición: | 03 |
| F. publicación: | 01-MAR-10 |

Recuperado:

[www.gandhi.com.mx.image//i/m/image_1165_1_57110.jpg](http://www.gandhi.com.mx/image//i/m/image_1165_1_57110.jpg)

El texto contiene algunas bases teóricas y principios de aplicación sustentados en la investigación reciente en el campo de la psicología del aprendizaje y de la instrucción. Esta obra aportará elementos valiosos para el lector en la medida que lo invite a matizar, diseccionar y reconstruir los conocimientos que aquí se presentan, en función del contexto y las situaciones particulares que enfrenta en su actividad como profesional de la educación. Se entabla un diálogo con los lectores: especialistas en materia educativa (psicólogos, pedagogos, formadores de formadores), así como con profesionales de diversos campos disciplinarios que no han sido 'enseñados a enseñar'. Se exponen las inquietudes, propuestas, experiencias exitosas y algunos malestares de los docentes y se vinculan con un amplio espectro de tópicos de estudio e investigación, emanados de la psicología educativa y de la didáctica desde una orientación constructivista y sociocultural.

1. La función mediadora del docente y la intervención educativa. 2. Constructivismo y aprendizaje significativo. 3. La motivación escolar y sus efectos en el aprendizaje. 4. Aprendizaje cooperativo y colaboración. 5. Estrategias de enseñanza para la promoción de aprendizajes significativos. 6. Estrategias para el aprendizaje significativo: fundamentos, adquisición y enseñanza. 7. Leer y escribir para un aprendizaje significativo y reflexivo. 8. Constructivismo y evaluación educativa.

DIDACTICA GENERAL

Autor: AGUSTIN DE LA HERRAN

ISBN: 9788448166373

F. Publicación 01-APR-08

Edición: 01

Recuperado: <http://www.mhe.es/delaherran>



Reseña

La Didáctica General es una de las asignaturas troncales de todas las titulaciones de Maestro y, probablemente, una de las disciplinas con mayor influencia tanto en la formación inicial del profesional como en la práctica docente y en las tomas de decisiones sobre la enseñanza en el día a día. La Didáctica General guarda una relación de continuidad necesaria con las Didácticas

Específicas, pero su adjetivo 'General' no se refiere a lo etéreo o previo a la aplicación específica, sino a lo que es polivalente, o sea, de general aplicación a todas ellas. La presente propuesta se orienta a la fundamentación del quehacer didáctico de los futuros docentes con una perspectiva a la vez completa y práctica, aunque no sólo se encamina a facilitar ese quehacer. Se organiza en temas que caben identificarse con verdaderos centros de interés profesionales, y que en su mayor parte coinciden con las grandes parcelas de la disciplina, que en este caso se dirige específicamente al profesorado de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

Contenido

. La metodología didáctica y las actividades de enseñanza-aprendizaje como componentes del diseño/desarrollo del currículum. Aprender desde adentro. Una didáctica de la cotidianidad en Educación Infantil (M^{ra} Carmen Díez Navarro). Metodología didáctica: el currículo en el aula de Educación Primaria (Francisco J. Pozuelos Estrada). Metodología didáctica en Educación Secundaria: una perspectiva desde la Didáctica General (Agustín de la Herrán). Didáctica de la creatividad (Agustín de la Herrán). Didáctica de la motivación (Joan Mallart i Navarra). El profesor

como gestor del aula (Juan Carlos Torrego Seijo). Los medios didácticos y su tecnología (José Antonio Ortega Carrillo). La evaluación didáctica como componente del diseño/desarrollo curricular (Reyes Hernández Castilla y Bernardino Salinas). La práctica de las adaptaciones curriculares (Claudia Grau Rubio). El centro docente y su organización como contexto didáctico (Miguel Ángel Santos Guerra). Desarrollo Profesional y personal del docente (Carlos Marcelo). Innovación didáctica y formación del profesorado (José Tejada Fernández). La didáctica de la escuela inclusiva (Miguel López Melero). Ser profesor hoy. La investigación como base de la enseñanza (Joaquín Paredes).

Ciencia para educadores

| | |
|------------|---|
| Autor(es): | José María Garrido / Francisco Javier Perales / Mercedes Galdón |
| ISBN13: | 9788483224250 |



Enlaces:

Recuperado: <https://imagenes10.casadellibro.com/a/l/t1/50/9788483224250.jpg>

El propósito de este texto es generar competencias suficientes en el contexto científico como para poder comprender, explicar y enseñar la fenomenología diaria natural. Se necesita la formación, en tareas de asesoramiento en el área específica de las ciencias experimentales, de los futuros componentes de los departamentos de orientación contemplados en la LOE para los centros de Educación Secundaria. Los contenidos del libro se completan con abundantes ilustraciones, tablas y gráficos que subrayan el carácter didáctico de la obra. Está acorde a las nuevas directrices de educación. Un CD interactivo acompaña al texto.

Estrategias docentes con
Tecnologías: Guía práctica

Autor(es): Eduardo Peñalosa
Castro

ISBN13: 9786073214919



Recuperado: 3.bp.blogspot.com/-y5BT0dSIEUM/WOpzzx-JEFI/AAAAAAAAAbg0/wfoMH26HZVsqVZZ3KDXp3TN3HCihPvPHQCLcB/s1600/Estrategias%2Bdocentes%2Bcon%2Btecnolog%25C3%25ADas

La docencia necesita materiales que les ofrezcan información sobre cómo insertar el uso de las TIC en sus actividades docentes, específicamente en sus actividades de enseñanza, de una manera sencilla y práctica que les dé las bases para incorporarlas totalmente en sus dinámicas de trabajo. Herramientas tecnológicas en la educación, no se aprovecha por desconocimiento de los docentes; aun cuando muchos docentes ya utilizan herramientas tecnológicas básicas, una gran parte de ellos no tiene los conocimientos suficientes sobre su utilización efectiva en situaciones de enseñanza-aprendizaje.

Este libro y su sitio interactivo pueden ser utilizados por docentes de diversas áreas de formación, para adquirir estrategias de uso de las TIC en sus actividades de enseñanza. Asimismo, puede ser utilizado en cursos, talleres, diplomados o cualquier otra actividad de formación docente en educación superior y media superior, muy demandados en estos momentos y ambientes.

Didáctica general 2ED

| | |
|---|---------------|
| Autor(es): | VV.AA. |
| ISBN13: | 9788483225219 |
| | |
| http://www.solucionesjoomla.com/equinta-descargas/Otros/Didactica%20General%20-%20PEARSON%20Prentice%20Hall.pdf | |



Didáctica general es un libro esencial para el estudiante, centrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El saber didáctico es necesario para el profesorado universitario e imprescindible para los maestros de primaria y secundaria. Este libro sirve por tanto para la enseñanza de la asignatura de Didáctica General en pedagogía y los diferentes Magisterios, cuanto para todos aquellos profesionales en activo de la enseñanza que quiera profundizar en el desarrollo práctico de las materias que imparte. Este libro se estructura en cuatro partes: Fundamentación: donde se explica la definición de la Didáctica, sus enfoques y teorías principales y el desarrollo del conocimiento práctico de la misma. Estructura y planificación del proceso didáctico: donde se desarrollan los contenidos, la metodología de la acción didáctica y sus medios y recursos.

Enfoques en la acción didáctica: en donde se pueden ver diferentes aspectos como la globalización, la interdisciplinariedad, la individualización y la evaluación.

Medios, recursos didácticos y tecnología educativa

Autor(es): VVAA, Coordinadora: M^a Luisa Sevillano García

ISBN13: 9788483227800

Enlaces:



<https://www.ediasa.es/7255-thickbox/medios-recursos-didacticos-y-tecnologia-educativa.jpg>

Este ejemplar explica la importancia de diseñar recursos para la formación docente, utilizar las tecnologías de la información como soporte de los procesos de enseñanza-aprendizaje y establecer los nexos entre medios de comunicación y enseñanza.

Aborda el e-learning, la integración de las nuevas tecnologías en los sistemas de educación, los portales educativos y culturales, las plataformas como nuevos espacios formativos y diversas cuestiones relacionadas con la web 2.0, las tabletas, la radio y televisión en la nueva enseñanza. Asimismo, estudia la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) a la evaluación: e-rúbricas y e-portafolios.

Programar por competencias
Formación y práctica

Autor(es): Santiago Castillo / Jesús Cabrerizo / M^a Julia Rubio Roldán

ISBN13: 9788483224199



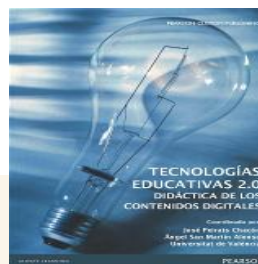
<https://imagesl9.casadellibro.com/a/l/t1/99/9788483224199.jpg>

El contenido del libro tiene dos vertientes: una formativa y otra práctica. Los tres primeros capítulos aportan el contenido teórico fijando las bases donde se sitúan las competencias básicas, según lo establecido por la Ley. A partir de aquí comienza la aportación práctica:

- Cómo programar por competencias
- Evaluación de las competencias básicas
- Propuestas prácticas para programar por competencias
- contenido del currículo según se concibe en la LOE

El libro se complementa con dos anexos de gran utilidad para el profesor con un glosario de los términos clave referidos al texto y una amplia bibliografía y fuentes documentales que ayudan al lector a ampliar y profundizar en los temas tratados. | El libro pretende ser un punto de apoyo clave para el profesorado de Educación Primaria y Secundaria, para ayudarle a afrontar mejor el nuevo enfoque que debe dar a las programaciones didácticas de las distintas materias de acuerdo con los principios pedagógicos de la LOE y de los Decretos que la desarrollan.

Tecnologías Educativas 2.0



Autor(es): Peirats, José; San Martín, Ángel

Autor(es):

ISBN13: 9781780865386

[http://www.tirant.com/libreria/libro/tecnologias-](http://www.tirant.com/libreria/libro/tecnologias-educativas-20-didactica-de-los-contenidos-digitales-jose-peirats-chacon-9781780865386)

[educativas-20-didactica-de-los-contenidos-digitales-jose-peirats-chacon-9781780865386](http://www.tirant.com/libreria/libro/tecnologias-educativas-20-didactica-de-los-contenidos-digitales-jose-peirats-chacon-9781780865386)

1. Enfoques metodológicos y prácticas con TIC
2. Educación y tecnologías en la inclusión de alumnos con síndrome de Marfan
3. Para comprender los contenidos mediáticos
4. Mediaciones audiovisuales para la enseñanza y la inclusión sociocultural
5. Redes sociales y uso patológico del internet (PIU): síntomas y efectos negativos en jóvenes
6. La enseñanza de las ciencias sociales y los contenidos digitales: retos de contenido y forma
7. ¿Tarimas 2.0? Reflexiones y propuestas para una nueva profesionalidad docente
8. Las tecnologías 2.0 llaman a la puerta de las instituciones educativas, ¿hay alguien ahí?
9. Hacia una pedagogía lúdica incidental en la escuela 2.0
10. La transferencia de tecnología como desafío para la didáctica de los contenidos 2.0
11. Un modelo de evaluación para los aprendizajes apoyados con tecnología

Tutoría en la enseñanza, la universidad y la empresa

Autor(es): Santiago Castillo / José Antonio Torres / Luis Polanco

ISBN13: 9788483225042



<http://www.agapea.com/poltada-i6n2010191.jpg>

Los alumnos, estudiantes universitarios y aprendices profesionales necesitan de una mano experta que los guíe durante su aprendizaje. Este libro proporciona a los autores el conocimiento del concepto pedagógico, del sentido formativo y de los componentes organizativos de la acción tutorial, con la intención de que enriquezcan su capacidad educadora para ponerla al servicio de sus tutelados.

El objetivo final de esta obra es lograr que todo el profesorado tome plena conciencia de que antes que instructores y transmisores de conocimiento son educadores del potencial personal y formativo de sus alumnos, estudiantes o aprendices, en quienes sus actuaciones dejan huella por la vida.

Docencia integral: guía para desarrollar las competencias emocionales

Categoría: Educación y Pedagogía

Editorial: Editorial Trillas

Autor: Yolanda Lira

Año de edición: 2013

ISBN: 9786071714077

<https://pictures.abebooks.com/EDUCACION/md/md9759601475.jpg>



Para contribuir el desarrollo de las competencias emocionales en sus alumnos, el docente debe ser consciente, en primer lugar, de sus propias necesidades emocionales; y para guiarlos por ese autoconocimiento, Yolanda Lira y Héctor Vela hacen eco de las nuevas demandas educativas, referentes a la formación de individuos responsables y capaces de expresar sus emociones de manera adecuada, lo cual hará de su labor una docencia integral. Los autores de este libro expresan sus ideas acerca de la actuación competente de los docentes en el manejo de las emociones. Su aporte en el aspecto teórico-cognoscitivo y su influencia sobre la reflexión por parte de los alumnos los prepara para la autorregulación. Este libro pone de relieve la perspectiva ética, científica y emocional de Lira y Vela, quienes ponen a disposición de los lectores una propuesta pedagógica que permite a los docentes construir bases sólidas para la actuación competente.

Desarrollo de competencias educativas. Guía para la elaboración de secuencias didácticas para el docente de bachillerato

Categoría: Educación y Pedagogía

Editorial: Editorial Trillas

Autor: Fausto Morales Lizama

Año de edición: 2013

ISBN: 9786071713650



https://libreriapensar.com/3478-atmn_large/desarrollo-de-competencias-educativas-fausto-morales-lizama-trillas.jpg

Este libro ofrece a los docentes de nivel bachillerato, una guía metodológica para la elaboración de secuencias didácticas bajo el enfoque de competencias, diseñada con base en la actual Reforma Integral de la Educación Media Superior, la cual satisface las expectativas de los componentes básico, propedéutico y profesional. Dicha guía servirá de plataforma para consolidar las competencias profesionales de los alumnos en su perfil de egreso, a partir de una planificación del profesor como factor que detone las competencias genéricas, docentes y disciplinares en el aula.

Los modelos educativos en el mundo. Comparación y bases históricas para la construcción de nuevos modelos

Categoría: Educación y Pedagogía

Editorial: Editorial Trillas

Autor: Lilia Victoria Sánchez

Año de edición: 2013

ISBN: 9786071714848

https://libreriapensar.com/3487-atmn_large/los-modelos-educativos-en-el-mundo-lilia-vi-sanchez-trillas.jpg



En la actualidad se cuestiona la verdadera finalidad de la formación educativa. ¿Realmente cubren las necesidades y expectativas de las sociedades actuales? ¿Serán capaces estos modelos de formar a las personas que exigirán las nuevas sociedades futuras? Pocas veces se mira hacia la historia en la formación educativa, pero sin lugar a dudas, los maestros deben tener referentes históricos concretos, ya que ésta es básica para comprender los procesos, los cambios, la evolución, el desarrollo del ser humano y la propia naturaleza de la educación. Este libro presenta al docente los modelos educativos del mundo y sus bases en la antigüedad; asimismo, su autora hace una revisión de los nuevos modelos y plantea una propuesta de "modelo" desde una perspectiva social-educativa para construir y aplicar un modelo educativo; para ello, deja de lado la imitación pedagógica y abre un panorama que permite al lector ver la educación desde un sentido más amplio.

EVALUACIÓN

Evaluación educativa de aprendizajes y competencias

| | |
|------------|-------------------------------------|
| Autor(es): | Santiago Castillo / Jesús Cabrerizo |
| ISBN13: | 9788483226674 |



https://image.isu.pub/130220024332-f10e925caab84d0eb1d867a877ba8349/jpg/page_1.jpg

Capítulo 1. Sentido actual de la evaluación de educación

Capítulo 2. Las competencias. Concepto y ámbitos

Capítulo 3. Evaluación educativa de los procesos de aprendizaje y de enseñanza

Capítulo 4. La autoevaluación del alumno como modalidad de evaluación educativa

Capítulo 5. La evaluación educativa por competencias

Capítulo 6. Aspectos operativos para evaluar por competencias básicas

Capítulo 7. Técnicas e instrumentos para la evaluación educativa por competencias

Capítulo 8. El profesorado ante la evaluación educativa de los aprendizajes y competencias de sus estudios

Evaluación educativa y promoción escolar

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Autor(es): | Santiago Castillo Arredondo |
| ISBN13: | 9788420538341 |



<https://static.fnac-static.com/multimedia/Images/ES/MC/56/a1/17/1548630/1507-1/tsp20160415101955/Evaluacion-Educativa-y-Promocion-Escolar.jpg>

Evaluación Educativa y Promoción Escolar pretende desarrollar la práctica evaluadora no sólo en relación con la instrucción o transmisión de los conocimientos, sino, sobre todo, en relación con la formación intelectual en contenidos y estrategias cognitivas, y con la educación en valores y

actitudes de los alumnos como personas y ciudadanos de nuestra sociedad. Con este libro, tanto el experto universitario como el profesor de aula pueden conocer en qué consiste la evaluación educativa, y saber cómo pueden aplicarla.

**EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES:
UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS
(EN PAPEL)**

**JULIO H. PIMIENTA PRIETO ,
PRENTICE HALL MEXICO, 2008
ISBN 9789702615606**



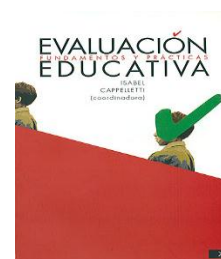
<https://image.slidesharecdn.com/1711616765-150722192255-lva1-app6892/aprendizaje-1-638.jpg?cb=1437593002>

Este libro está fundamentada en la filosofía humanista y en el constructivismo como perspectiva psicológica y epistemológica. Presenta la historia de la evaluación educativa y los diversos modelos de evaluación educativa. Posteriormente, aborda la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes y propone un modelo genérico para cada nivel educativo, desde preescolar hasta nivel superior.

**Evaluación Educativa. Fundamentos y Prácticas
Isabel Cappelletti**

Editorial siglo XXI
México

ISBN 9789682325342



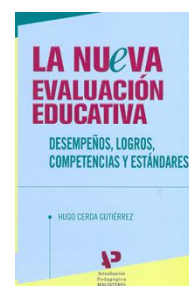
<https://pictures.abebooks.com/EDUCACION/md/md5779913717.jpg>

Este texto es un trabajo conjunto de profesores y estudiantes del grado de doctorado, cuya intención es dar a conocer, analizar y esclarecer los innumerables problemas que implica la evaluación educativa. Ofrece contribuciones que cubren problemas específicos de la escuela tanto básica como superior. Un texto fundamental si tomamos en cuenta que la evaluación es una constante en nuestra vida.

**La nueva evaluación educativa. Desempeños,
Logros, competencias y estándares**

Autor: Hugo Cerda Gutiérrez

Editorial: Cooperativa Editorial Magisterio
Año de edición: 2011
ISBN: 9789582006839



<http://www.magisterio.com.co/sites/default/files/productimages/9789582006839%20caratula%20%20La%20nueva%20evaluacion%20educativa.jpg>

La evaluación de competencias educativas - ebook

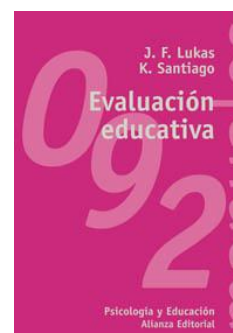
Autor: Dr. Omar Iván Gavotto Nogales
 Editorial: Palibrio / Author Solutions
 Categorías: Educación pedagogía
 Idioma: Español



<http://www.magisterio.com.co/sites/default/files/productimages/9789582006839%20caratula%20%20La%20nueva%20evaluacion%20educativa.jpg>

Evaluación educativa

Autores: Jose Francisco Lukas Mujika, Karlos Santiago Etxeberria
Editores: Alianza Editorial
Año de publicación: 2004
País: España
Idioma: español
ISBN: 978-84-206-4741-8 84-206-4741



Descripción principal

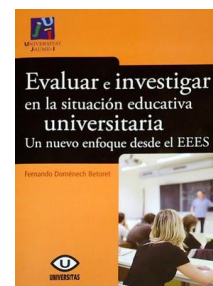
Recuperado: <https://imagenesl8.casadellibro.com/a/l/t1/18/9788420647418.jpg>

La evaluación educativa es una herramienta indiscutible para garantizar la calidad del proceso educativo así como un instrumento que puede posibilitar la mejora continua de dichos procesos. Dentro de este contexto, en la evaluación educativa se han producido una serie de cambios en las últimas décadas que la han hecho evolucionar hasta llegar a su situación actual. Este manual, *Evaluación Educativa*, ofrece las claves actuales de la evaluación educativa necesarias para los profesionales de la educación y aspirantes, es decir, estudiantes de magisterio, pedagogía, educación social y psicopedagogía entre otros. Para ello el libro recoge una parte teórica en la que se revisan las bases conceptuales de la evaluación educativa, los ámbitos más importantes de aplicación (alumnado, profesorado, centros, programas y sistema educativo) y la metodología para llevarla a cabo. En el capítulo dedicado a la aplicación práctica se ofrece una batería de actividades relacionadas con los distintos aspectos de la evaluación como complemento de la parte teórica.

Evaluar e Investigar en la situación educativa

Doménech Betoret, Fernando

https://images-na.ssl-images-amazon.com/images/I/51NmEUpHKRL._SX336_BO1,204,203,200_.jpg



Esta obra del profesor Fernando Doménech Betoret.

Este manual, que se incluye dentro de la colección Universitas, busca contribuir a la formación pedagógica en el ámbito de la evaluación educativa del profesorado universitario, uno de los protagonistas del desarrollo del nuevo espacio europeo de educación superior (EEES).

El manual ofrece un marco teórico claro, técnicas de evaluación y recursos formativos complementarios que sirven de guía para la evaluación y la investigación en el contexto del aula, acciones vinculadas con la innovación docente y la calidad de la enseñanza.

Evaluar e investigar en la situación educativa universitaria. Un nuevo enfoque desde el EEES, se convierte así en una herramienta con la que el profesorado universitario puede mejorar el proceso de evaluación de las asignaturas que imparte. La obra se divide en seis capítulos en los que se analizan las principales características del EEES y los cambios que implica, el modelo de calidad de situación educativa, la evaluación educativa y las últimas novedades, la evaluación inicial del estudiantado, la evaluación formativa y la evaluación de aprendizajes escolares.

Fernando Doménech Betoret es profesor titular del Departamento de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología de la Universitat Jaume I y especialista en Psicología de la Educación e Instrucción como lo demuestran las numerosas publicaciones realizadas en esta temáticas, tanto en el ámbito nacional como internacional

¿Qué hay de nuevo en evaluación educativa?

Políticas y prácticas en la evaluación de docentes y alumnos.
Propuestas y experiencias de autoevaluación

Ingrid Sverdllick

<http://www.noveduc.com/common/getBookImg?width=360&height=509&attachmentId=2912>

Hablando de la evaluación como un tema recortado en sí mismo. En el libro esta interrogante es puesto en cuestión de entender que la calidad de la educación y la evaluación cobran significado si se consideran en un marco político y en un contexto social particular.

El libro recorre en cada uno de sus capítulos políticas y las prácticas de evaluación vigentes actualmente, analizando discursos sobre la calidad y sobre la evaluación que responden a diferentes posiciones político pedagógico. Lo que se podrá leer en estas

páginas es un análisis histórico y crítico de las dimensiones de la evaluación educativa: la evaluación docente, la autoevaluación y la evaluación del desempeño de los alumnos; sus sentidos, coherencias y contradicciones.

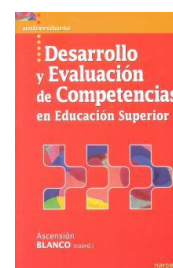
También contiene propuestas para trabajar con la evaluación desde su dimensión pedagógica y política, como construcción de conocimiento, esto es, como un proceso de aprendizaje.

Desarrollo y evaluación de competencias en educación superior

<http://narceaediciones.es/895/desarrollo-y-evaluacion-de-competencias-en-educacion-superior.jpg>

Este material aparece en un momento de grandes cambios en educación superior, de la mano del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Estos demandan un modelo de educación centrado en el aprendizaje y en la formación integral de los estudiantes, lo que implica un cambio de rol tanto para el docente como para el alumno. El primero adopta un papel principalmente de gestor de la información y guía para el aprendizaje y por tanto, cede gran parte de la responsabilidad de desarrollar competencias como la autonomía, la responsabilidad, la planificación y el trabajo en equipo. En este proceso el apoyo del profesor-tutor se convierte en una herramienta fundamental para el estudiante, y para la consecución de sus propios objetivos.

El libro aporta una definición, desarrollo y evaluación de competencias genéricas que se pretenden desarrollar en el estudiante universitario. Se proponen como competencias clave, la planificación de objetivos, la responsabilidad, el pensamiento crítico, el trabajo en equipo, la comunicación oral, la creatividad y la innovación, la comprensión interpersonal y las habilidades comunicativas, así como, el uso de las TIC en la búsqueda y elaboración de la información, el



manejo de la interculturalidad en el aula, la negociación y el manejo de conflictos. Resumen tomado del libro.

Este libro nace en un momento de grandes cambios en educación superior, de la mano del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Estos cambios demandan un modelo de educación centrado en el aprendizaje y en la formación integral de los estudiantes, lo que implica un cambio de rol tanto para el docente como para el alumno. El primero adopta un papel principalmente de gestor de la información y guía para el aprendizaje y por tanto, cede gran parte de la responsabilidad de desarrollar competencias como la autonomía, la responsabilidad, la planificación y el trabajo en equipo. En este proceso el apoyo del profesor-tutor se convierte en una herramienta fundamental para el estudiante, y para la consecución de sus propios objetivos.

El libro aporta una definición, desarrollo y evaluación de competencias genéricas que se pretenden desarrollar en el estudiante universitario. Se proponen como competencias clave, la planificación de objetivos, la responsabilidad, el pensamiento crítico, el trabajo en equipo, la comunicación oral, la creatividad y la innovación, la comprensión interpersonal y las habilidades comunicativas, así como, el uso de las TIC en la búsqueda y elaboración de la información, el manejo de la interculturalidad en el aula, la negociación y el manejo de conflictos. Resumen tomado del libro.

PEDAGOGÍA

Pedagogía diferencial y de la diversidad

| | |
|------------|---------------|
| Autor(es): | Jiménez |
| ISBN13: | 9788420543420 |

Disponibilidad:

Recuperado:

https://d3r2iw8gy3a5i0.cloudfront.net/content/getcover.ashx?ISBN=9788483225530&size=3&coverNumber=1&id_com=1143

Este es un manual de pedagogía diferencial para alumnos y profesionales de la educación, con responsabilidades en campos como inspección escolar, dirección de centros, orientadores escolares, equipos de integración escolar y profesores, preocupados por atender la diversidad del alumnado desde sus responsabilidades respectivas.



Una pedagogía de la integración. Competencias e integración de los conocimientos en la enseñanza

Roegiers, Xavier

FONDO DE CULTURA ECONÓMICA (FCE)

ANÁLISIS DEL CURRÍCULO

Autor: George Posner
 ISBN: 9789701046647
 F. Publicación: 01-JUL-04
Educación superior
Planes de estudio

Currículo
Educación superior
Planes de estudio

Recuperado:
<https://www.alibri.es/image/cache/covers/6/6/511914-340x340.jpg>

<https://www.alibri.es/image/cache/covers/6/6/511914-340x340.jpg>



LA SECTA PEDAGOGICA
 MERCEDES RUIZ PAZ , GRUPO UNISON EDICIONES, 2003
 ISBN 9788493245917

Nº de páginas: 146 págs.
 Encuadernación: Tapa blanda
 Editorial: GRUPO UNISON EDICIONES
 Lengua: CASTELLANO
 ISBN: 9788493245917

http://2.bp.blogspot.com/-X7-3pQ3eT4c/UVcc1NgdAQI/AAAAAAAAACNg/of5_Fyq6UR8/s1600/La_secta.jpg



Procediendo de igual modo que las sectas, la pedagogía hizo creer a los maestros que poseían en exclusiva la verdad absoluta sobre la educación. Fue un discurso inicial tan lejano de lo conocido y tan paralizante que cuando se pudo reaccionar contra él ya había adquirido rango de ley. Su implantación se hizo, como también es habitual en los procesos de captación sectaria, imponiendo un nuevo lenguaje que incorpora inevitablemente la ideología oculta que alimenta todo el proceso.

INTRODUCCIÓN GENERAL A UNA PEDAGOGIA DE LA PERSONA
<https://imagesl3.casadellibro.com/a/l/t0/13/9788432130113.jpg>

VICTOR GARCIA HOZ , RIALP, 1993
 ISBN 9788432130113

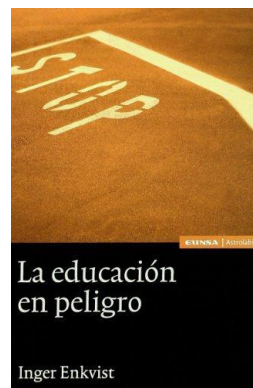
Nº de páginas: 328 págs.
 Encuadernación: Tapa blanda
 Editorial: RIALP
 Lengua: CASTELLANO
 ISBN: 9788432130113



En este libro, Víctor García-Hoz nos ofrece, de un modo simple y ameno, una introducción general a la Pedagogía.

LA EDUCACION EN PELIGRO
 INGER ENKVIST , OVEJERO MARTIN EDITORES, 2005
 ISBN 9789879708880

DATOS DEL LIBRO
 Nº de páginas: 181 págs.
 Encuadernación: Tapa blanda
 Editorial: OVEJERO MARTIN EDITORES
 Lengua: CASTELLANO
 ISBN: 9789879708880



Recuperado: <https://www.abebooks.com/9788431326951/educacion-peligro-Inger-Enkvist-8431326956/plp>

SER UN PROFESOR HOY (5ª ED.) (EN PAPEL)
 JOSE MANUEL MAÑU NOAIN , EUNSA. EDICIONES UNIVERSIDAD DE NAVARRA
 ISBN 9788431321680
 (0 valoraciones)
 Guardado por 0 personas, 0 opiniones
 DATOS DEL LIBRO

[HTTP://WWW.EUNSA.ES/TIENDA/2443-LARGE_DEFAULT/SER-PROFESOR-HOY](http://www.eunsa.es/tienda/2443-LARGE_DEFAULT/SER-PROFESOR-HOY)

Nº de páginas: 140 págs.
 Encuadernación: Tapa blanda
 Editorial: EUNSA. EDICIONES UNIVERSIDAD DE NAVARRA, S.A.
 Lengua: CASTELLANO
 ISBN: 9788431321680

Conjugar teoría y práctica en la redacción de un libro es el resultado de muchos años de docencia y estudio. José Manuel Manú, en unas pinceladas que no agotan el cuadro, traza algunas líneas básicas de la profesión docente. El objetivo fundamental es facilitar la reflexión del lector sobre su propia tarea educativa. Es mucho lo que dice pero mucho más lo que sugiere, de tal modo que al terminar su lectura cada uno habrá encontrado puntos de mejora personal y profesional.



CREACIÓN DE LA EXCELENCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Autor: Luis Miguel Villar Angulo

Editorial. Pearson

Edición 1

ISBN 9788483226186

ISBN EBOK 9788483229699

PAGINAS> 224

Área Ciencias Sociales y Educación

Educación

Contenidos

Prólogo

Autor

Comentarios (0)

Extras

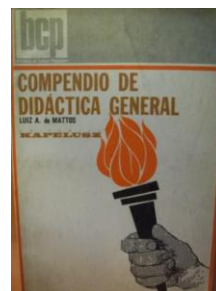
<http://www.visionlibros.com/image/data/products/PORTADA-LIBRO-SPB0167335-MAX.jpg>



1. Competencias profesionales en educación secundaria
2. Capacidades para la cualificación profesional en el mercado de trabajo
3. La autonomía como factor de calidad en los centros de Educación Secundaria
4. El liderazgo en los centros de Educación Secundaria
5. Inclusión e interculturalidad en los centros de Educación Secundaria
6. Evaluación del sistema educativo: visión integral de las evaluaciones PISA (OCDE)
7. El esfuerzo individual y la motivación del alumnado como principios educativos: estrategias de enseñanza-aprendizaje
8. El asesoramiento profesional desde un centro de profesores. El análisis de la práctica

9. Formación en líneas de capacidades y competencias docentes: conceptos y experiencias tecnológicas

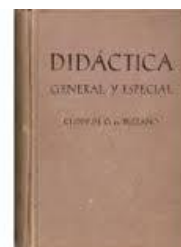
Compendio de Didáctica –general
 Alves de Mattos Luis
 Buenos Aires, Kapelusz 1974
 Biblioteca de Cultura Pedagógica
 Temas: Pedagogía
 Educación
 Métodos de Enseñanza
 Rendimiento Académico



https://http2.mlstatic.com/compendio-de-didactica-general-luiz-alves-de-mattos-D_NQ_NP_6257-MLA64506045_3035-F.jpg

Didáctica General

Guillén de Rezozano, Cleotilde
 Buenos Aires, Kapelusz 1974
 Biblioteca de Cultura Pedagógica
 Temas: Pedagogía
 Educación
 Métodos de Enseñanza
 Rendimiento Académico



https://http2.mlstatic.com/S_6184-MLA48302295_7229-O.jpg

Spencer Rosa A.P.

Nueva Didáctica Especial

Buenos Aires, Kapelusz 1968

Contenidos:

<https://pictures.abebooks.com/GWD/12580135237.jpg>

Didáctica del contenido

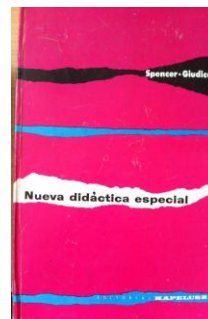
Lingüístico literario

Lógico-matemático

Científico- natural

Histórico-social

Estético-manual y formación física



Arsenio Pacios

Introducción a la didáctica

Editorial Cincel-Kapelusz 1980

Contenidos:

Didáctica, tecnología de la instrucción y didaxis

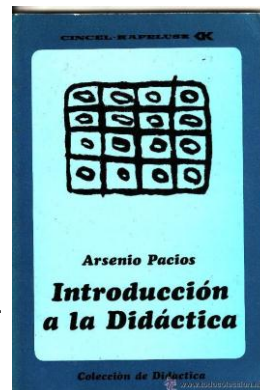
Orígenes de la didáctica, determinantes del interés

Actual por la didáctica, formación intelectual, hábito intelectual

Nacimiento, crecimiento, disminución y muerte del hábito intelectual.

Definiciones de la didáctica y ética, didáctica y Pedagogía

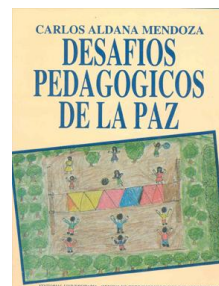
Didáctica y las ciencias consideradas en su conjunto.



Aebli, Hans
12 formas básicas de enseñar una Didáctica basada en la Psicología
 Madrid, Narcea 2002
 Disponible en: Biblioteca –FAHUSAC-



Aldana Mendoza, Carlos
Desafíos pedagógicos de la paz
 Editorial Universitaria
 Guatemala 1995



Carretero, Mario
Constructivismo y Educación
 Buenos Aires: Argentina 2004
 Temas: Constructivismo (Psicopedagogía)

Psicopedagogía

Desarrollo Cognoscitivo

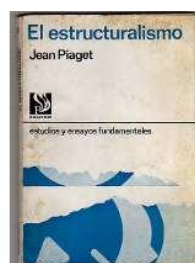
Desarrollo Currículo

Motivación y aprendizaje

Psicología Cognitiva



Piaget Jean 1896-980
 Floreal, Mazía (Trad.)
El Estructuralismo
 Argentina Proteo 1969



Ander-Egg, Ezequiel
Hacia una Pedagogía Autogestionaria
 Argentina: Magisterio del Río de la Plata 1999
 Serie: Respuestas Educativas
 ISBN: 9505502648
 Temas: Sociología de la Educación
 Modelos de Enseñanza
 Algunas consideraciones acerca del contexto de la Problemática educativa en los años setenta.



Codignola, Ernesto
Solar, Manuel Horario (Trad.)
Historia de la Educación y de la Pedagogía

Buenos Aires: El Ateneo 1969

Contenidos:

La Educación en Grecia

Educación romana

Cristianismo y Educación medieval

Pedagogía del Humanismo

Reforma y Contrareforma

Siglo XVIII orígenes de la pedagogía

La Pedagogía y la educación del siglo XX

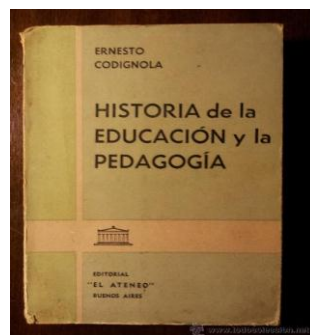
Grandes pedagogos del siglo XX

La escuela europea en el siglo XIX

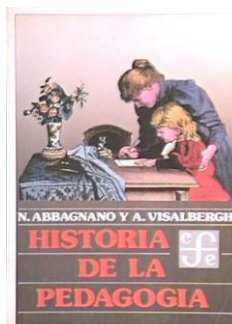
El Positivismo pedagógico

La reacción positivista y la Pedagogía contemporánea.

Disponible en: Biblioteca –FAHUSAC-

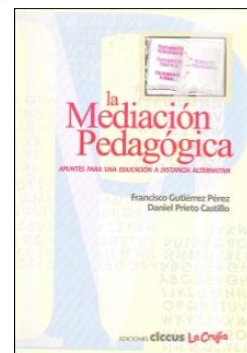


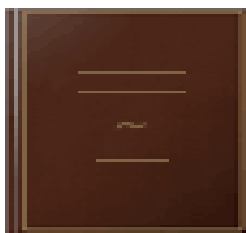
Abbagnano Nicolás
Visalberghi A. (Coaut.)
Hernández Campos, Jorge (Trad.)
Historia de la Pedagogía
México Fondo de Cultura Económica 1964
Sección: Obras de Filosofía
ISBN 968160637X
Disponible en: Biblioteca –FAHUSAC-



Gutierrez Pérez, Francisco
La mediación pedagógica: apuntes para una educación a distancia alternativa

Radio Nederland Training Centre
San José, C.R. 1991





Pulido, María Cristina

El proyecto educativo

Cooperativa Editorial Magisterio

Bogotá 1995

El reto del Proyecto Educativo, responsabilidad principal de los educadores, puede constituirse en el mejor ejemplo de descentralización política y administrativa, de una actividad social de la dimensión de la educación y en la oportunidad para rescatar la importancia vertebral de la pedagogía en la transformación cultural. Pero también es el medio propicio para que la comunidad educativa exija al Estado y a la sociedad civil, la obligación de compartir la responsabilidad de la calidad de educación. Una educación permanente, desescolarizada, inspirada en un proyecto cultural amplio de convivencia ciudadana en el que la institución escolar fortalecida sea su factor de convocatoria y de direccionalidad principal.

Decroly, Ovide

El Juego Educativo, Iniciación a la actividad intelectual y motriz

2ª. Edición, Morata

Madrid 1986



Serrano, Leonor

El método Montessori

Losada

Buenos Aires 1945

Kaye, Barrington

Trabajo de grupo en las escuelas secundarias y capacitación de los profesores en sus métodos

El Ateneo

Buenos Aires 1968

Aldana Mendoza, Carlos

Para maestros y maestras: reflexiones

Oscar de León Palacios

Guatemala 1999

Universidad de San Carlos de Guatemala

La experimentación en la investigación Pedagógica

González Orellana, Carlos

Guatemala, Facultad de Humanidades 1979

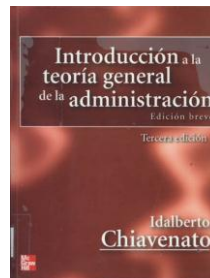
Temas: Pedagogía. Experimentación y desarrollo científico

Concepto de la experimentación en la educación
 El método de la investigación experimental y la
 Realidad educativa del país.
 Condiciones para el desarrollo de la investigación
 Experimental en la educación nacional.

Munch, Lourdes
**Administración, Gestión Organizacional,
 Enfoques y proceso administrativo**
 Pearson Educación, México, 2010
 ISBN 978-607-442-389-1
 Area Administración
 Páginas 320



Idalberto Chiavenato
Introducción a la Teoría General
 De la Administración
 McGraw-Hill Interamericana
 ISBN 970-10-5777-5
 Tercera Edición



BIBLIOGRAFIA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA ESCUELA DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA EFPEM

Jérez Mir, Rafael
 Pedagogía, Educación de la Libertad

Hermoso Mendizábal, Hugo
 Para qué sirve la Contabilidad

Ferrer Pi, Pedro
 Para ser más reflexivo

Luzuriaga, Lorenzo
 Pedagogía Contemporánea

Sureda Jaume
 Pedagogía Comparada

Maurice Debease
 Pedagogía. Bases Psicológicas

Freire Pablo
 Pedagogía de la Autonomía
 Raymond Ball
 Pedagogía de la Comunicación

Aldana Carlos
Pedagogía para nuestro tiempo

Avanzini Guy
Pedagogía del Siglo XX
Nassif, Ricardo
Pedagogía General

Aldana Carlos
Pedagogía General, Crítica

Robert Franyik
Pedagogía práctica a nivel primaria y secundaria

Lemus, Luis Arturo
Pedagogía temas fundamentales

Víctor García
Enseñanza Individualizada
México
Rialp 1995

Echegaray de Juárez Elena M.
Enseñanza individualizada
Buenos Aires
Kapelusz 1974

Galo de Lara, Carmen Maria
Educación Personalizada
Piedra Santa 2002 Guatemala

Luzuriaga, Lorenzo
Enseñanza Pedagógica

González Orellana, Carlos
Historia de la Educación

Jersild Arthur Tomas
La Personalidad del maestro

Arévalo Juan José
Enseñanza, Curriculum y profesorado

Davis Roberto
Diseño de sistemas de aprendizaje
México, Trillas 1988

Sánchez S. Carmen
Evaluación curricular
Madrid 1996

González Orellana, Carlos
Enseñanza Globalizada
3ª. Edición México 1965

CAPITULO IV

Evaluación

4.1. FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para detectar los problemas se procedió a elaborar el plan de diagnóstico analizando la parte informativa de la institución, los objetivos, metas, políticas, estructura organizacional y recursos con los que cuenta. Se utilizó la Matriz FODA y técnicas como la encuesta, la entrevista, la observación, con lo que se detectaron las necesidades y carencias de la institución, las cuales luego de ser analizadas dieron como resultado la determinación de los problemas existentes:

.

Se priorizó y seleccionó el problema de desactualización bibliográfica de las áreas pedagógico administrativas que comprende los pensa de las carreras técnicas y de grado de Pedagogía y Administración Educativa. . Después de seleccionado el problema se sometió al análisis de viabilidad y factibilidad, las posibles soluciones, resultando como viable y factible la elaboración de un catálogo bibliográfico actualizado y especializado en las áreas pedagógico administrativas de las carreras de PEM. En Pedagogía y técnico en Administración educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

.

4.2. EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Para realizar la evaluación de esta fase, se utilizó la lista de Cotejo en la cual se tomaron en cuenta los aspectos más relevantes de la misma, donde se determinó el nombre del proyecto, la localización, la Unidad Ejecutora, tipo de proyecto, se describió el proyecto, se determinaron las metas.

En esta fase también se identificaron los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, se planificaron las actividades a realizar en la fase de ejecución, las cuales se organizaron en un cronograma y se clasificaron los recursos humanos, materiales y físicos, de los cuales el 90% fue autogestión y el 10% proporcionado por la institución con los cuales se elaboró el presupuesto de gastos.

4.3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

En esta fase se logró el desarrollo de las actividades planificadas según el cronograma, las cuales se llevaron a cabo bajo un estricto control para evitar desfases en el tiempo de ejecución del proyecto.

Todas las actividades programadas fueron ejecutadas obteniéndose los resultados propuestos.

Con la ejecución del proyecto se obtuvo como producto final el catalogo especializado y actualizado según los pensa de las carreras de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa servidos por la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, en el cual tanto las autoridades, y el personal de la institución brindaron el apoyo necesario dando respuesta a entrevistas, sin embargo al momento de tomar la participación de los alumnos al encuestarlos en cada jornada muchos de ellos se rehusaron a participar.

Se tenía contemplado encuestar a dos mil cuatrocientos cuarenta y cuatro (2,444) alumnos, según los datos proporcionados por los coordinadores de cada jornada, sin embargo al momento de pasar la encuesta solo participaron ochocientos cuatro (804) alumnos que corresponde a un 32.90%, aduciendo tener demasiada entrega de trabajos y exámenes. Las encuestas se pasaron en las diferentes jornadas que funcionan de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades en horarios flexibles para obtener la información requerida en forma fidedigna.

EVALUACIÓN FINAL

El proyecto fue ejecutado satisfactoriamente durante los meses de enero, febrero y marzo, entregando el informe escrito a las autoridades correspondientes en la fecha prevista.

La asesora revisó el contenido de la encuesta realizada a docentes y estudiantes a los estudiantes, el instrumento se incluye en el apéndice del informe. La investigación realizada con docentes y estudiantes de las diferentes jornadas concluye que la biblioteca de la Facultad de Humanidades no cuenta con bibliografía especializada y actualizada de los cursos que comprende el pensum de las carreras de PEM, y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Y que muchos de los docentes deben comprar o sugerir a los estudiantes la bibliografía específica y actual de los temas que imparten. Los estudiantes argumentan que al consultar en la biblioteca de la Facultad de Humanidades sobre la bibliografía sugerida por los catedráticos de cada curso se les indica que no cuentan con ella y que aún no ha sido adquirida. Los trabajadores de la biblioteca indican que ellos solicitan y sugieren bibliografía que más solicitan los docentes y estudiantes pero que en algunas ocasiones solamente se invierte aproximadamente Q5, 000:00 para compra de material bibliográfico de reciente edición y, que consideran que la Facultad debiera contar con bibliografía actualizada o disponer de un mínimo de Q20, 000.00 por año para adquirir una cantidad significativa de material bibliográfico. Además comentan que no tienen mantenimiento adecuado para la base de datos existente y tampoco al equipo para evitar que se propaguen los virus cibernéticos.

Conclusiones

- Se verificó que en la biblioteca de la Facultad de Humanidades no se cuenta con bibliografía especializada ni actualizada para consulta de docentes y estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Según entrevista a docentes de plan diario y personas que laboran en la biblioteca, anualmente los docentes trasladan a la biblioteca lista del material bibliográfico que utilizan en los cursos que imparten para sugerir su posible adquisición, el personal de la biblioteca unifica todas las sugerencias y la hace llegar a Secretaría Adjunta para solicitar sea contemplado dentro del presupuesto del próximo año.
- La población estudiantil por su parte, indica que generalmente siempre que solicita alguna bibliografía sugerida por los catedráticos en los cursos, el personal de biblioteca les informa que no se cuenta con ésta.
- En relación a lo expuesto, se pudo constatar que en la biblioteca de la Facultad de Humanidades no existe la bibliografía especializada ni actualizada sobre los principales temas que se consideró de mayor relevancia para las carreras técnicas y de grado que ofrece la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente para las carreras de PEM. En Pedagogía Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Debido al problema encontrado se procedió a entrevistar a los docentes de la jornada matutina de plan diario y a elaborar el catálogo actualizado y especializado en las áreas en mención.

- Posteriormente, se obtuvo algunos libros en formato PDF o virtual para trasladarlos a la biblioteca de la Facultad de Humanidades para, su consulta ya sea, de forma virtual o presencial para enviarlo vía correo electrónico al docente y/o al estudiante que así lo solicite; y de esta manera contribuir tanto con la biblioteca como con el estudiante que no tiene el tiempo para ir personalmente a la biblioteca a consultar el material.
- También se obtuvo cinco ejemplares impresos de los temas tratados donados por algunos docentes a quienes se les solicitó.

Recomendaciones

- Que las autoridades de la Facultad de Humanidades contemplen dentro del presupuesto de cada año un porcentaje para adquirir bibliografía actualizada para las áreas de estudio en mención para las carreras técnicas y de grado de la especialidad de Pedagogía y Administración Educativa.
- Que el personal de biblioteca elabore una estadística de los requerimientos de bibliografía especializada y actualizada, que docentes y estudiantes hagan durante el semestre y los traslade a las autoridades para su adquisición. Y, que al tener el material disponible lo publique en las diferentes redes sociales y en la página de la Facultad para promover su utilización.
- Que los docentes motiven, en los estudiantes la consulta de material impreso de reciente edición de los temas de las especialidades mencionadas y así reducir el copy paste y fomentar el autodidactismo y toda la riqueza que ofrece el hábito de la buena lectura, que finalmente redundará en el éxito académico.

BIBLIOGRAFÍA

1. Chiavenato, Idalberto, (1999), "INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN". 5a. Edición Mc. Graw-Hill, Colombia.
2. Departamento de Publicaciones Facultad de Ciencias Económicas, (1994:175), APUNTES SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO. USAC. Guatemala.
3. F. Stoner James A. y Charles Wankel. (1997), ADMINISTRACIÓN. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. México.
4. Gil Montepeque, Jovita y María Alejandra Barrios. (2007: 556), DERECHO ADMINISTRATIVO. Editorial Ediciones Superiores, Guatemala.
5. Guizar Montufar, Rafael. (2004: 405), DERECHO ORGANIZACIONAL. Editorial Mc. Graw-Hill, Editorial Interamericana, México.
6. Koontz, Harold y Wehrich, Heinz. (2002: 430), ADMINISTRACION UNA PROPUESTA GLOBAL. Editorial Mc. Graw-Hill, México.
7. Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy, (2005:334), LEGISLACIÓN EDUCATIVA. Editorial Ediciones APC. Guatemala.
8. Leonard D. Goodstein y otros, (1998:435=, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA EDITORIAL INTERAMERICANA, MÉXICO.

BIBLIOGRAFIAS

VII. Referencia bibliográfica (de cada Libro o Texto, la Última Edición)

- A. Arias Galicia, Fernando. Administración de Recursos Humanos. Trillas, México
 - B. Blanco Cohen. Cómo seleccionar nuestro Personal. Limusa, México
 - C. Chiavenato, Idalberto. Administración de Recurso Humano. Mcgraw Hill. Buenos Aires
 - D. Dessley, Gary. Administración de Personal. Prentice , México
 - E. Flippo Edwin. Principios de Administración de personal. Mcgraw Hill. México
 - F. Franch, Wendell. Administración de Personal. Mc.Graw Hill. México
 - G. Harris, Jeff. Administración de Recursos Humanos. Limusa, México
 - H. Hirzberg, Frederick, Una Vez Mas, ¿ Cómo Motiva A Sus Empleados Haward, México
 - I. Mc Fairland .Administración de Personal. Fondo de Cultura Económica, México
 - J. McGregor, Douglas. El Aspecto Humano de las Empresas. Diana, México
 - K. Pigors, Paul y Myers. La Administración Del Personal .Continental México
 - L. Reyes Ponce, Agustín. Administración de Personal. Limusa, México
 - M. Simula, Andrew. Administración de Recursos Humanos Limusa, México
 - N. Sherman y Otros. Administración de Recursos Humanos Limusa, México
 - O. Werther William. Administración de Personal y Recursos Humanos, Mcgraw Hill. México.
- A. ASIES, PNUD... Compendio de Historia de Guatemala, 1944-2000. Guatemala 2004*
- B. Castañeda, Ricardo. La Política En Guatemala. Madrid, 1931*
- C. Centro Nacional para el Desarrollo de la Mujer y la Familia. LA POLITICA, Una alternativa de Crecimiento. Metodológica Colección. 1995*
- Económica D. Consejo Nacional de Planificación. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 1979-1982 CIENCIA Y TECNOLOGÍA. Guatemala 1979*

E. Chavarría Flores, Manuel. *POLITICA EDUCACIONAL DE GUATEMALA. Guatemala 1951* F. Fuentes Knight. *RENDICION DE CUENTAS. Guatemala (Edición Última)*

G. Godoy Durán, Enrique. *A LA SOMBRA DEL MIEDO. Guatemala (Edición Ultima)* H. González Davison. *OSCURA Transparencia. Guatemala (Edición Ultima)*

I. González Orellana, Carlos. *HISTORIA DE LA EDUCACIÓN EN GUATEMALA. México 2006* J. Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y social. *Discusiones SOBRE PLANIFICACIÓN. Veintiuno Siglo, Argentina (Última Edición.)*

K. Koontz O'Donell. *ADMINISTRACIÓN. México (Última Edición)* L. Menéndez, Luis

EDUCACIÓN EN GUATEMALA, 1954-2000. Guatemala (Última Edición) Menéndez Taracena, Johanna.

FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN EN GUATEMALA. Tesis-USAC, Facultad de Humanidades. Guatemala 1993 N. Monzón, Alfredo.

ESTADO Y POLITICA EDUCATIVA EN GUATEMALA. Guatemala (Última Edición) Ministerio de Educación.

*LEGISLACIÓN EDUCATIVA. Guatemala (Edición Ultima)*O. Ministerio de Educación. *FILOSOFÍA, POLITICA Y ESTRATEGIAS EDUCATIVAS. Guatemala 1991* P. Ministerio de Educación.

ELEMENTOS PARA LA EDUCACIÓN Filosóficos EN Guatemala. Guatemala 1973 P. Monteforte Toledo. *VINICIO, Artemis Edinter, Guatemala. (Última Edición)* R. PNUD.

INFORME DE DESARROLLO HUMANO. Guatemala. (ULTIMO AÑO) S. Presidencia de la República, Unidad de la Crónica de Gobierno.

DE LAS PALABRAS A LAS OBRAS, GOBIERNO DE Álvaro Arzú.

CRÓNICA DE GOBIERNO 1996-2000. Guatemala, 1999 T. Soto Rosa, Carlos Rafael.

EL SUEÑO Encadenado, el Proceso Político guatemalteco (1944-1999).Guatemala 2002 U. SEGEPLAN. *UNIDAD REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL SECTOR DE SOCIAL Guatemala, El Público Gasto y do Eficiencia. Guatemala 1995.* V. Serrano Elías, Jorge.

LA GUAYABA YA TIENE DUEÑO. Guatemala (Edición Ultima) WW. Villagrán Kramer, Francisco.

BIOGRAFÍA POLITICA DE GUATEMALA.FLACSO. 2009 X. *INFORME ANUAL DE GOBIERNO (de Todo PERÍODO Presidencia de Guatemala, de 1931 a la Fecha)* Y. *PÁGINAS ESCOGIDAS, Sobre la Presidencia del Doctor Juan José Arévalo, 1945,1951.Editorial universitaria. Guatemala 2004*

PLANES NACIONALES DE GOBIERNO (de Todo PERÍODO presidencial de Guatemala, de 1931 a la Fecha)

Recuperado: <http://www.ceducar.info/CEDUCAR/index.php/2012-05-15-02-23-22/documentos->

de-descarga/cat_view/26-coleccion-pedagogica-formacion-inicial-de-docentes-centroamericanos-de-educacion-primaria-o-basica

p/2012-05-15-02-23-22/documentos-de-descarga/cat_view/26-coleccion-pedagogica-formacion-inicial-de-docentes-centroamericanos-de-educacion-primaria-o-basica

file:///C:/Users/HP%20420/Downloads/volumen5%20(1).pdf

1. Misión de la Facultad de Humanidades Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

2. Visión de la Facultad de Humanidades Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

1. Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala septiembre de 1962.

2. http://www.ceducar.info/educar/index.php/component/docman/cat_view/26-coleccion-pedagogica-formacion-inicial-de-docentes-centroamericanos-de-educacion-primaria
http://www.ceducar.info/educar/index.php/component/docman/doc_download/70-volumen-8-la-practica-pedagogica-cotidiana-hacia-nuevos-modelos-de-investigacion-en-el-aula?Itemid=11

http://www.ceducar.info/educar/index.php/component/docman/doc_download/69-volumen-7-la-transversalidad-un-reto-para-la-educacion-primaria-y-secundaria?Itemid=11

<http://www.convergenciaeducativa.cl/principal/wp-content/uploads/01-piaget.pdf>

APENDICE

APÉNDICE

Encuesta realizada por epesista a catedráticos de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones: Favor responder a los siguientes cuestionamientos de manera clara y precisa. La información aquí consignada será manejada con absoluta confidencialidad.

1. Motiva usted a los y las estudiantes del o los cursos que imparte a que visiten asiduamente la biblioteca de la Facultad.
2. Encuentra la bibliografía adecuada, específica y actualizada del o los cursos que imparte.
3. Considera que la Facultad promueve la investigación dentro de la población estudiantil.
4. Cree que la Facultad cuenta con el recurso bibliográfico suficiente para consulta de catedráticos y estudiantes de las carreras de profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
5. Podría proporcionar la bibliografía específica y actualizada que usted sugiere o utiliza del o los cursos que imparte.

Podría facilitar copia del o los programas de los cursos que usted imparte

Guía de Análisis Contextual

I. SECTOR COMUNIDAD

1.1 La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Se ubica en el Edificio S4, limita al sur con el parqueo de Vehículos, al norte con el Edificio de Bienestar Estudiantil, al este con el edificio de Caja de la Universidad de San Carlos.

1.2 Tamaño

La Facultad de Humanidades ocupa un área de 3,500 metros cuadrados utilizando 45 metros para oficinas administrativas, 12.50 para ayudas audiovisuales y 4, 542 metros cuadrados para aulas, áreas de bodega, planta de agua, jardines, centro cultura y corredores.

1.3 Clima

Templado

1.4 Recursos Naturales

La Facultad de Humanidades cuenta con un jardín interior, en el hay diversidad de plantas ornamentales, tales como: aglaonema, aphelandra, blencho o hierva de papagayo, croto, y helechos entre otras.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

Los propulsores del anhelo que el 17 de septiembre de 1945, se realizara la creación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala fueron: el Dr. Juan José Arévalo Bermejo, José Roltz Benett, Raúl Osegueda Palala, Carlos Martínez Durán, Feliciano Fuentes Alvarado, Miguel Arriola, Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julio Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, Mardoqueo García Asturias, Edalberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Montt.

2.2 Lugares de orgullo

- Plaza de los Mártires
- Edificio de Rectoría
- Biblioteca Central
- Iglú
- Estadio Revolución
- Centro de Aprendizaje de Lenguas CALUSAC

3. Política

3.1 Gobierno local

La máxima autoridad de la Facultad de Humanidades es la Junta Directiva, integrada por el señor Decano, quien funge como Presidente, Vocal 1., Vocal 2, Vocal 3, 2 vocales estudiantiles (4,5) y Secretaria Académica.

3.2 Organizaciones políticas

Actualmente existen dos agrupaciones políticas estudiantiles denominadas Evolucionista y Movimiento Humanista de Acción Responsable

4. Social

Ocupación de los habitantes

Profesionales en distintas disciplinas, en su mayoría maestros, ingenieros, técnicos y otros.

4.1 Producción

Profesionales en las distintas ramas de Humanidades

4.1.1 Departamento de Arte

- Técnico en Restauración de Bienes Inmuebles
- Profesorado de Enseñanza Media en Artes Plásticas e Historia del Arte
- Profesorado de Enseñanza Media en Educación Musical
- Licenciatura en Arte

4.1.2 Departamento de Bibliotecología

- Bibliotecario General
- Licenciatura en Bibliotecología

4.1.3 Departamento de Filosofía

- Profesorado de Enseñanza Media en Filosofía
- Licenciatura en Filosofía

4.1.4 Departamento de Letras

- Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura
- Licenciatura en Letras

4.1.5 Sección de Idiomas

- Profesorado de Enseñanza Media en Idioma Inglés
- Departamento de Pedagogía
- Profesorado en Pedagogía y Tecnología de la Información y Comunicación
 - Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
 - Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos.
- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa.
- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Educación Intercultural
- Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Económico-Contable
- Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental.

4.1.6 Licenciaturas

- Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
- Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad
- Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos
- Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular

4.1.7 Departamento de Postgrado

- Maestría en Docencia Universitaria
- Maestría en Investigación
- Maestría en Currículo
- Doctorado en Educación
- Doctorado en Filosofía

4.2 Agencias educacionales y escuelas

Capacitaciones impartidas por el Departamento de Pedagogía

- Diplomados para docentes, que ofrece el Colegio Profesional de Humanidades, Seminarios y cursos impartidos por el Departamento de Pedagogía.

4.3 Recreación

La Facultad de Humanidades al igual que todas las demás Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, puede hacer uso de todas las áreas deportivas y recreativas que se encuentran dentro del Campus Central.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

2.1 Localización Geográfica

2.1.1 Ubicación (dirección)

Edificio S4, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad Universitaria, zona 12 de la ciudad capital de Guatemala.

2.1.2 Vías de acceso

Las dos vías de acceso son por el norte Anillo Periférico y por el este la Avenida Petapa.

2.2 Historia de la Institución

2.2.1 Origen

Durante el gobierno de Lázaro Chacón, se emite la Ley Orgánica de la Universidad en el año 1928, la cual en su artículo 60 creaba la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. En 1931 el Gobierno de Jorge Ubico impidió la creación y desapareció la citada Facultad. La Facultad de Humanidades se creó un año después de la revolución, como un cumplimiento de los viejos anhelos del magisterio y de quienes buscaban encauzar y sistematizar su vocación por los caminos de la Filosofía, las Letras, la Pedagogía y la Historia.

La Facultad de Humanidades se fundó el 17 de septiembre de 1945.

2.2.2 Fundadores u organizadores

Los primeros fundadores y organizadores de la Junta Directiva de 1928 fueron: Alfredo Carrillo Ramírez, Decano; Rodolfo Pere Méndez, Secretario; además figuraban los profesores graduados: Señorita Alicia Aguilar Castro, Jorge Luis Arriola y Juan José Arévalo.

El 15 de julio de 1929 durante el gobierno Chaconista, se fundó como dependencia del Ministerio de Instrucción Pública, la Escuela Normal de Educación Superior.

En 1935 al asumir el Licenciado Antonio Villa Corta el Ministerio de Educación Pública, le preparo un proyecto para la fundación de un Instituto de Investigación Histórica, anexo a la Facultad de Ciencias Jurídicas.

El 28 de noviembre de 1934 Juan José Arévalo, presento al presidente en su despacho un nuevo proyecto de fundación de una Facultad de Humanidades para estudios de Pedagogía, Filosofía, Historia y Letras.

3. Edificio

3.1 Area construida (aproximadamente)

Facultad: el área es de 3,085 metros cuadrado

3.2 Área descubierta

El área descubierta es de 278.64 metros cuadrados

3.3 Estado de conservación

El estado de conservación es óptimo.

3.4 Locales disponibles

Los locales disponibles son: 90, que se dividen en aulas, cubículos, oficinas administrativas, archivo, aula magna, fotocopiadora, AEH, tienda y baños.

3.5 Condiciones y uso

Las condiciones del local son óptimas de acuerdo a un estudio de inspección realizado por un profesional calificado.

4. Ambientes y equipamiento

4.1 Salones específicos (clases de sesiones)

14 salones de clase

4.2 Oficinas

40 cubículos

17 oficinas administrativas

4.3 Cocina

Exclusivamente para docentes y personal administrativo

4.4 Comedor

Exclusivamente para docentes y personal administrativo

4.5 Servicio Sanitario

Existen 4 servicios sanitarios para estudiantes y visitantes 2 para hombres y dos para mujeres. Unos se encuentran en el primer nivel y los otros en el segundo nivel. Servicio exclusivo para personal docente y administrativo.

4.6 Biblioteca

Existe una en el primer nivel, ubicada justo a un costado del servicio sanitario.

4.7 Bodega

Existen cinco bodegas, dos en cada nivel, exclusivas para guardar material de la Facultad y una para la Asociación de Estudiantes.

4.8 Salón de usos múltiples

La Facultad cuenta con un salón de usos múltiples. (Aula Magna)

4.9 Salón de Proyecciones

No existe, aunque las proyecciones se realizan en el Aula Magna.

4.10 Talleres

Existen, únicamente son utilizados por el Departamento de Arte.

4.11 Canchas

La Facultad no posee, las actividades deportivas se realizan en las instalaciones deportivas de la Universidad.

4.12 Centros de Producciones o reproducciones

Existe un taller de electro-impresiones

4.13 Otros

Existe una fotocopiadora para del uso de estudiantes, un salón de internet y una sala para profesores.

De la información recopilada Se enumeran los siguientes aspectos:

- ❖ principales problemas del sector
- ❖ factores que originan los problemas
- ❖ solución que requiere los problemas
- ❖ posible alternativa para la solución
- ❖ sobrepoblación estudiantil

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto que se le asigna anualmente a la Facultad de Humanidades asciende a Q.20,211,666.90

1.2 Iniciativa privada

Sin evidencia

1.3 Cooperativa

Sin evidencia

1.4 Venta de Productos y servicios

Sin evidencia

1.5 Donaciones, otros

Sin evidencia

2. Costos

2.1 Salarios

El salario depende del tipo de trabajo, en el caso de los docentes, depende de la cantidad de periodos que se les asigne.

2.2 Materiales y suministros

Cuando se desea materiales o suministros se debe llenar formulario de solicitud.

2.3 Servicios profesionales

Sin evidencia

2.4 Reparaciones y construcciones

Las reparaciones y construcciones corren a cargo de la Decanatura.

2.5 Mantenimiento

El responsable de organizar Estas actividades es el decano y quiénes las realizan son los miembros del personal de servicios.

2.6 Servicios generales (electricidad teléfono agua y otros)

El pago por concepto de servicios generales de la facultad es responsabilidad del decano a través de la tesorería.

3.Control de Finanzas

3.1 Estado de cuenta

Los lleva a cabo la tesorería

3.2 Disponibilidad de fondos

El presupuesto anual de la Facultad

3.3 Auditoria Interna y externa

La auditoría interna la realiza el auditor de la Facultad y el Departamento de Auditoria de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Y la auditoria externa la realiza la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 Manejo de libros contables

Este control lo realiza la tesorería.

De la información recopilada Se enumeran los siguientes aspectos:

- ❖ principales problemas del sector
- ❖ factores que originan los problemas
- ❖ solución que requieran los problemas
- ❖ posibles alternativas para solución
- ❖ no se puede contratar más personal docente
- ❖ presupuesto insuficiente para cubrir todas las necesidades
- ❖ solicitar a la universidad aumento del presupuesto la facultad
- ❖ gestionar apoyo de instituciones privadas

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

El total de laborales de la facultad de humanidades de 442 empleados

1.1.1 El total de laborantes fijos e internos de la facultad de Humanidades es de 442 empleados

1.1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente
Es de un 3% a 5%

1.1.3 Antigüedad del personal
La antigüedad del personal es de 8 a 20 años de servicio

1.1.4 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)
Profesionales y operativos

1.1.5 Asistencia de personal
La asistencia del personal es diaria.

1.1.6 Residencia del personal
La residencia del personal en su mayoría es de las diferentes zonas y municipios de la ciudad capital.

1.2 Horarios, otros
El horario es de 8:00 a 20:30 horas. Plan diario. Fin de semana de 8:00 a 17:30 horas.

2. Personal Administrativo

2.1. Total, de laborantes

El total de laborantes de la Facultad de Humanidades es de 54 empleados.

2.1.1 Total, de laborantes fijos o internos

El total de laborantes fijos o internos de la Facultad de Humanidades es de 54 empleados.

2.1.2 Porcentaje de personal que se retira o incorpora anualmente

El porcentaje del personal que se retira o incorpora anualmente es del 1%

2.1.3 Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es de 8 a 20 años

2.1.4 Tipo laboral (profesional, técnico)

Hay personal, profesional, técnico y administrativo

2.1.5 Asistencia del personal

La asistencia del personal, es diaria.

2.1.6 Residencia del personal

La residencia del personal es de las distintas zonas de la ciudad y de los municipios de la ciudad capital.

2.1.7 Horarios, otros

El horario es de 8:00 a 20:30 horas plan diario. Fin de semana de 8:00 a 14:00 horas solamente para el Departamento de Pedagogía.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

La cantidad de usuario es de aproximadamente 25,000 personas.

3.2 Comportamiento anual de los usuarios

Sin evidencia.

3.3 Clasificación de los usuarios por, sexo, edad y procedencia

Por Departamento: Pedagogía 10-739; Filosofía102; Letras 531; Arte 680; Bibliotecología 160.

3.4 Situación socioeconómica

En su mayoría de clase media y baja.

4. Personal de servicio

4.1 Total de laborantes

El total de laborantes es de 8 personas.

4.2 Total, laborantes fijos o internos

Es de 8 Empleados.

4.3 Porcentaje del personal que se retira o se incorpora

El porcentaje es de 1%

4.4 Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es de 8 a 20 años.

4.5 Tipo laboral (profesional, técnico)

De Servicio.

4.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal es diaria y turnos rotativos para sábado y domingo.

4.7 Residencia del personal

La residencia del personal en su mayoría es de diferentes puntos de la ciudad capital.

V Sector Currículo

5.1 Plan de estudios/servicios

- 5.1.1 Niveles que atiende
- 5.1.2 Áreas que cubre
- 5.1.3 Programas especiales
- 5.1.4 Actividades curriculares

5.2 Horario Institucional

- 5.2.1 Tipos de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme.
- 5.2.2 Manera de elaborar el horario
- 5.2.3 Horas e atención para los usuarios
- 5.2.4 Horas dedicadas a actividades especiales
- 5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales
- 5.2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta y intermedia)
- 5.2.7 Materias y materiales utilizados
- 5.2.8 Materias y materiales utilizados
- 5.2.9 Fuentes de obtención de la materia

5.3 Método, Técnicas y procedimientos.

- 5.3.1 Metodología utilizada por los docentes
- 5.3.2 Criterios para agrupar a los alumnos
- 5.3.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los estudiantes.
- 5.3.4 Tipos de Técnicas utilizadas
- 5.3.5 Planeamiento

5.3.5 Capacitación

5.3.6 Inscripciones o membresías

5.3.6 Ejecución de actividades de diversa finalidad.

5.3.7 Convocatoria, Selección, Contratación e inducción de Personal.

5.4 Evaluación

5.4.1 Criterios utilizados para evaluar en general

5.4.2 Tipos de Evaluación

5.4.3 Características de los criterios de evaluación.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 Planteamiento

6.1.1 Tipo de planes (Corto, Mediano, Largo Plazo)

Los planes que se manejan son a corto, mediano y largo plazo.

6.1.2 Base de los planes, políticas, estrategias, objetivos o actividades

La de los planes son las actividades. Las propuestas o planes de índole administrativa y circular, ofrecen condiciones de pertinencia, factibilidad y validez del punto de vista legal, técnico, experimental y presupuestario.

6.2 Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de organización

Se encuentra dividido por departamentos, iniciando con Junta Directiva.

6.2.2 Organigrama

El Organigrama de la Facultad de Humanidades es lineal, (se adjunta en la siguiente página.)

6.2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de organización y funciones del año 2006

6.2.4 Régimen de trabajo

El régimen de trabajo es el que estipula el código de trabajo para los empleados administrativos y para los docentes, depende de la cantidad de periodos asignados por semestre.

6.2.5 Existencia de manuales de procedimientos.

No. Solamente existen trifoliales de cada departamento.

6.3 Coordinación

6.3.1 Existencia de informativos internos

Los procedimientos informativos internos se realizan por medio de circulares, memoranda, u oficios, dependiendo de la importancia de las actividades.

6.3.2 Existencia de carteleras

En los dos niveles de la Facultad hay carteleras para uso de los docentes y alumnos.

6.3.4 Formularios para las comunicaciones escritas

Existen pequeños formatos de la decanatura o los departamentos.

6.3.5 Tipos de comunicación

La comunicación son: telefónica, correo electrónico, Facebook, Skype, whatsapp, escrita.

6.4.6 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Por lo menos una al mes.

6.5.7 Reuniones de reprogramación

Solamente cuando son necesarias

6.6 Control

6.6.1 Normas de control

Existe un control en cuanto al horario de entrada y salida del personal

6.6.3 Registros de asistencia

Si, a través de hojas de control de asistencia de persona que posteriormente revisa Contraloría Externa.

6.6.4 Evaluación del personal

Las realiza el jefe inmediato del departamento, este consiste únicamente en observación del desempeño y también los alumnos hacen la evaluación semestralmente de los docentes.

6.6.5 Inventario de actividades realizadas

Se realiza anualmente un inventario de las actividades realizadas.

6.6.6 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se actualizo a principio de año, y la otra en el transcurso del mismo.

6.7 Supervisión

6.7.1 Mecanismos de supervisión

La supervisión se lleva a cabo por el jefe de cada departamento, pero es solamente de observación.

6.7.2 Periodicidad de supervisiones

Se realizan dos durante el año

6.7.3 Personal encargado de la supervisión

Los jefes de cada departamento

6.7.4 Tipo de supervisión

Observación.

6.7.5 Instrumentos de supervisión

En el caso de los docentes los jefes o coordinadores y los alumnos utilizan un formulario que les proporciona la Comisión de Evaluación Docente para el efecto el cual evalúa diversos aspectos del desempeño docente durante el proceso educativo.

VII SECTOR DE RELACIONES

7.1 Institución/usuarios

7.1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios

La atención a los estudiantes se proporciona de acuerdo a sus requerimientos. Las oficinas de atención a los usuarios están divididas en: información General, Control Académico, Tesorería, Secretarías y Departamentos.

7.1.2 Intercambios deportivos

Las actividades deportivas Inter Facultades y Extensiones están a cargo de la Asociación de Estudiantes de Humanidades (AEH) y la Asociación de Estudiantes de Bellas Artes (AEBA), una vez al año, las secciones departamentales se reúnen a finales de abril y la primera semana de mayo para celebrar los encuentros deportivos y otras actividades sociales y culturales.

7.1.3 Actividades sociales (fiestas ferias)

Durante una semana de septiembre se realizan actividades culturales, previas al aniversario de la Facultad y la fiesta de aniversario de la Facultad el 17 de septiembre, feria libro y otras.

7.1.4 Actividades culturales (Concursos exposiciones)

Talleres con variedad de temas

Proyectos

Periódicos estudiantiles

Festivales de arte

Actividades teatrales o intercambios culturales de los estudiantes de la Facultad y del Departamento de Letras y de Arte.

7.1.5 Actividades académicas (seminario, conferencias, capacitaciones)

Talleres, seminarios para los catedráticos, conferencias y foros, talleres de pintura y música los días sábados entre muchas otras.

7.1.5.1 Con otras instituciones

1. Cooperación

Con la Oficina de Derechos Humanos

2. Culturales

Realizan en sede central, talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales. Siendo los departamentos de Arte y Letras quienes promueven mayor actividades durante el año.

7.1.5.2 Institución con la comunidad

1. Con agencias locales y nacionales

Con secciones departamentales y Universidades de Centro América, México y Cuba.

2. Asociaciones locales

AEH- Asociación de Estudiantes Humanistas y AEBA Asociación de Estudiante de Bellas Artes.

3. Proyección

Por medio de sus programas de servicio social, que tienen como objetivo fomentar y desarrollas el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación

permanente entre las humanidades, la ciencia, la técnica y el arte y una estrecha relación con el pensamiento contemporáneo, con la realidad económica, social cultural del pueblo de Guatemala.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

8.1 Filosofía de la institución

8.1.1 Principios filosóficos de la Institución

Sin evidencia

8.2 Visión

Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanista, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional

8.3 Misión

Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional.

8.4 Políticas de la Institución

1 Políticas Institucionales
Propiciar en desarrollo

2 Estrategias

3 Objetivos/ Metas

8.5 Aspectos Legales

1 Personería jurídica

2 Marco Legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, Otros)

- Se rige por su ley orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emite, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección.
- Se rige por las Leyes y Reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ley de Colegiación Profesional Obligatoria
- Ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala Decreto No.325 Normas y Procedimientos para la concesión de licencias, otorgamientos de ayudas becarias y pago de prestaciones especiales al Personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Estatuto de la Carrera Universitaria del Personal Académico.
- Estatutos de la Universidad de San Carlos (Nacional y Autónoma)
- Reglamento del Consejo de Evaluación, Promoción y Desarrollo del Personal Académico.
- Reglamento para la contratación del profesor visitante

- Reglamento de Concurso de Oposición del Profesor Universitario.
- Reglamento del Consejo Editorial de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Reglamento de Evaluación y Promoción.

IX. ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS

EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

| No. | Indicadores | Si | No. |
|-----|---|----|-----|
| 1 | ¿Se alcanzaron los objetivos de la planificación, según el diagnóstico? | X | |
| 2 | ¿Conocido la visión, misión, políticas, metas y objetivos de la institución? | X | |
| 3 | ¿Colaboro la institución proporcionando la información en cuanto a su estructura organizacional? | X | |
| 4 | ¿Obtuvo acceso a la información de los recursos físicos, y financieros de la institución? | X | |
| 5 | ¿Se utilizaron las técnicas adecuadas para la recopilación de la información? | X | |
| 6 | ¿Hubo apoyo de las autoridades y participación del personal para obtener información de la institución? | X | |
| 7 | ¿Brindo la institución el apoyo necesario para analizar la problemática? | X | |
| 8 | ¿Fue bien recibida la elección del problema que dio origen al proyecto? | X | |
| 9 | ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado? | X | |

EVALUACION DEL PERFIL

| No. | Indicadores | Si | No. |
|-----|---|----|-----|
| 1 | ¿El nombre del proyecto responde a la solución del problema seleccionado? | X | |
| 2 | ¿El problema seleccionado se encuentra en la unidad en que se ejecutara? | X | |
| 3 | ¿Se estableció claramente el proyecto a ejecutar? | X | |
| 4 | ¿Se evidencian las principales características del proyecto a ejecutar? | X | |
| 5 | ¿Es justificable la ejecución del proyecto? | X | |
| 6 | ¿Tiene relación el proyecto con las necesidades de la comunidad? | X | |
| 7 | ¿Responden las metas y objetivos del proyecto a las expectativas de la institución? | X | |
| 8 | ¿Están las autoridades de la institución interesadas en la ejecución del proyecto? | X | |
| 9 | ¿Se consultó con los beneficiarios de la institución la necesidad de la ejecución del proyecto? | X | |
| 10 | ¿Apoyo financieramente la institución la ejecución del proyecto? | | X |
| 11 | ¿Se planifico actividades para la ejecución del proyecto? | | |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS

EVALUACION DE LA EJECUCION

| No. | Indicadores | Si | No. |
|-----|---|----|-----|
| 1 | ¿Se desarrollaron las actividades de trabajo programas? | X | |
| 2 | ¿Causo incertidumbre en el personal de la institución la recopilación de información? | X | |
| 3 | ¿Se orientó al personal de la institución acerca del proyecto? | X | |
| 4 | ¿Hubo flexibilidad de tiempo por parte de la epesista para recopilar información de los procedimientos? | X | |
| 5 | ¿Se obtuvo instrumentos para recopilar información? | X | |
| 6 | ¿Se recibió apoyo de las autoridades para realizar el proyecto? | X | |
| 7 | ¿Se contó con el apoyo de la supervisión del proyecto? | X | |
| 8 | ¿Participo el personal docente en el desarrollo de las actividades planeadas? | X | |
| 9 | ¿Existió información de doble vía con los participantes | X | |
| 10 | ¿Se obtuvo la aprobación legal del proyecto por parte de la institución? | X | |
| 11 | ¿Cumplieron las expectativas los logros y resultados del proyecto? | X | |
| 12 | ¿Hubo inconvenientes para la realización de las actividades? | X | |
| 13 | ¿Se obtuvo los resultados esperados? | X | |
| 14 | ¿Se cumplieron las metas planteadas? | X | |
| 15 | ¿Se entregó el proyecto en el tiempo planificado? | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS

EVALUACION DEL PROYECTO

| No. | Indicadores | Si | No. |
|-----|---|----|-----|
| 1 | ¿Es adecuada la presentación del catálogo? | X | |
| 2 | ¿La organización del catálogo se adecuo a las exigencias del pensum de estudios de la carrera? | X | |
| 3 | ¿Se hizo una elección eficiente del proyecto? | X | |
| 4 | ¿El contenido del catálogo es claro y conciso? | X | |
| 5 | ¿Considera que es bueno impulsar proyectos como este? | X | |
| 6 | ¿Contribuye el proyecto al mejoramiento académico de los beneficiarios? | X | |
| 7 | ¿Se cumplió con los objetivos planteados en el proyecto? | X | |
| 8 | ¿Considera necesario ampliar el contenido del proyecto? | X | |
| 9 | ¿Considera importante y necesario que los docentes tengan acceso a bibliografía actualizada sobre diversas asignaturas del pensa de estudios? | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
E402 EPS

EVALUACION FINAL

| No. | Indicadores | Si | No. |
|-----|--|----|-----|
| 1 | ¿Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo estimado? | X | |
| 2 | ¿Fue aceptado el proyecto por los beneficiarios de la institución? | X | |
| 3 | ¿Soluciono el proyecto las necesidades detectadas en el diagnostico? | X | |
| 4 | ¿Quedo la institución satisfecha con la ejecución del proyecto? | X | |
| 5 | ¿Aprobó la institución legalmente el proyecto al concluirlo? | X | |



Guatemala,
19 de Septiembre de 2014

Doctora
María Teresa Gabica Secaída
Directora Depto. de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Presente


Doctora Gabica Secaída

Deseándole toda clase de éxitos en sus labores administrativas, por este medio presento ante usted el producto de la investigación de EPS realizada al Depto. de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, el cual consta de un catálogo bibliográfico actualizado y especializado en las áreas consideradas de mayor importancia en la preparación académica del alumnado de las carreras de Pedagogía y Administración Educativa a nivel técnico y de grado, las áreas que se incluyen son Administración, Didáctica, Evaluación educativa, y Pedagogía. También se incluye fotocopia de las cotizaciones de material bibliográfico entregadas a la Licenciada Mayra Solares socializada con algunos docentes, para ver la posibilidad de adquirir algunos ejemplares.

Dicho catálogo fue elaborado con base al problema detectado en la biblioteca de la Facultad de Humanidades y a la necesidad del Depto. de Pedagogía para que sus docentes y estudiantes puedan disponer de material bibliográfico actualizado en las áreas pedagógicas administrativas para la actualización de sus planes de estudio, programas, investigaciones y trabajos presentados por los estudiantes.

Atentamente,


Vo. Bo. Licda. Silvia Patricia Girón
Supervisora-Asesora


Epesista María Teresa Gabica Secaída

Guatemala,
9 de Septiembre de 2014



Licenciada
Mayra Solares
Secretaria Adjunta
Facultad de Humanidades
Presente

Licenciada Solares

Traslado a usted mi agradecimiento, y le solicito hacerlo extensivo a las autoridades de la Facultad, por haberme brindado la oportunidad de realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado en mi propia casa de estudios y a la vez aprovecho para hacerle entrega oficial de las cotizaciones de material bibliográfico actualizado de las áreas pedagógico administrativas de las carreras de PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

La razón, por la cual estoy entregando tres diferentes cotizaciones es porque, como parte de la investigación efectuada se detectó que es necesario adquirir material bibliográfico reciente. Debido a esta situación mi asesora, Licenciada Silvia Patricia Girón, me sugiere presentar ante usted estos listados para contemplar dentro del presupuesto la posibilidad de adquirir los textos relacionados con las áreas pedagógico -administrativas.

La obtención de este material, ayudara a actualizar los contenidos de los programas de los docentes que laboran en las diferentes sedes de la Facultad de Humanidades, quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Vo.Bo. Licda. Silvia Patricia Girón

Epesista. María Teresa Reyes

Observaciones: Los textos consideración con opción a compra, son, los que aparecen marcadas de color celeste.

28/08/2014

Vigencia : 28/08/2014
(MOST)

Vendedor : 6
Enviar a :

| Cantidad | Clave | Descripcion | CLAVE PCE | % Desc | Precio Unitario | Importe |
|----------|---------------|------------------------------|------------|--------|-----------------|---------|
| 1 | 9789681681333 | GOBERNANZA Y GESTION PUBLICA | PUB | 0.00 | 210.00 | 210.00 |
| 1 | 9786071602640 | UNA PEDAGOGIA DE LA IN | EDU Y PEDA | 0.00 | 185.00 | 185.00 |
| 1 | 9788432312755 | OTRA ESCUELA ES POSIBLE | 0 | 0.00 | 272.00 | 272.00 |
| 1 | 9789681655525 | LA EDUCACION ERRONEA | EDU Y PEDA | 0.00 | 81.00 | 81.00 |
| 1 | 9789682321528 | LA PROFESIONALIZACION DEL D | XXI112021 | 0.00 | 332.00 | 332.00 |
| 1 | 9789688634724 | LA NUEVA ESCUELA | PAIDOS | 0.00 | 164.00 | 164.00 |
| 1 | 9789682324215 | PERSPECTIVAS ACTUALES DE | XXI112322 | 0.00 | 263.00 | 263.00 |
| 1 | 9789682314124 | HISTORIA DE LA EDUCACION V.2 | XXI111473 | 0.00 | 154.00 | 154.00 |
| 1 | 9789681633608 | LA PEDAGOGIA DESDE EL SIGLO | EDU Y PEDA | 0.00 | 134.20 | 134.20 |
| 1 | 9789681645756 | UNA PROPUESTA PARA LA | EDU Y PEDA | 0.00 | 105.00 | 105.00 |
| 1 | 9789688533413 | APRENDIZAJE ESCOLAR Y CON | PAIDOS | 0.00 | 174.00 | 174.00 |
| 1 | 9786077626586 | APRENDER A FORMAR | PAIDOS | 0.00 | 135.00 | 135.00 |
| 1 | 9788449319143 | INTELIGENCIAS MULTIPLES EN | PAIDOS | 0.00 | 203.00 | 203.00 |
| 1 | 9789681679149 | LAS COMPETENCIAS EN LA EDUC. | C. POPULAR | 0.00 | 107.00 | 107.00 |
| 1 | 9789992248553 | BREVE HISTORIA CONTE | C. POPULAR | 0.00 | 130.00 | 130.00 |
| 1 | 9789929585195 | GUATEMALA HISTORIA RECIENTE | | 0.00 | 95.00 | 95.00 |
| 1 | 9789929585225 | GUATEMALA HISTORIA RECIENT | | 0.00 | 150.00 | 150.00 |
| 1 | 9789929585249 | GUATEMALA HISTORIA RECIENT | | 0.00 | 150.00 | 150.00 |
| 1 | 9786071124333 | LOS 7 ERRORES QUE LAS | | 0.00 | 115.00 | 115.00 |
| 1 | 9786071122469 | CONFECIONES DE UNA SOLTER | | 0.00 | 135.00 | 135.00 |
| 1 | 9789929585157 | GUATEMALA HISTORIA RECIENTE | | 0.00 | 150.00 | 150.00 |
| 1 | 9789929585188 | GUATEMALA HISTORIA RECIENTE | | 0.00 | 150.00 | 150.00 |

Stephen Cohen

| | | |
|-------------------|---|-----------------|
| SubTotal | : | 3,594.20 |
| Descuento | : | 0.00 |
| Desc. Fin. | : | 0.00 |
| SubTotal | : | 3,594.20 |
| Flete | : | 0.00 |

3,594.20

QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO QUETZALES 20100 MM

por el placer de leer

Ciudad
01010 - GUATEMALA
GUATEMALA

| Nº Documento | Referencia | Fecha | Cliente |
|--------------|------------|------------|---------|
| 1,683 | 232,522 | 02/09/2014 | 61,981 |

ACTURA PROFORMA

Página 1 de 1

| Código | Cant. | Descripción | PVP | Dto. | Importe |
|------------|-------|--|--------|------|---------|
| 03-1686-9 | 1 | CARTA A LOS NUEVOS MAESTROS T | 155.00 | | 155.00 |
| 03-0250-5 | 1 | PEDAGOGIA DE LA ESPERANZA | 190.00 | | 190.00 |
| 06536-4-4 | 1 | DE LA BUENA Y LA MALA EDUCACION | 175.00 | | 175.00 |
| 306-569-9 | 1 | EL OFICIO DEL PEDAGOGO | 160.00 | | 160.00 |
| 308-465-8 | 1 | CONVIVIR, APRENDER Y ENSEÑAR EN ELAULA | 140.00 | | 140.00 |
| 308-341-8 | 1 | TRANSVERSALIDAD, CONTEXTUALIZACION Y GLOBALIZACION DE LA ENSEÑANZA | 125.00 | | 125.00 |
| 071-2919-1 | 1 | APRENDER Y ENSEÑAR | 210.00 | | 210.00 |
| 12-1614-4 | 1 | LA EDUCACION DE LAS ELITES | 170.00 | | 170.00 |
| 060-812-3 | 1 | LA BUENA EDUCACION | 360.00 | | 360.00 |

SOPHOS

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Total antes de descuentos | 1,685.00 |
| Suma de descuentos | -0.01 |
| TOTAL A PAGAR | 1,685.01 |

Guatemala, 23 de septiembre de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **María Teresa Reyes**

Con carné: **200750643** Dirección para recibir notificaciones: 1ª.v 6-97 zona 10 Colonia Inde,
Villa Nueva.

No. de Teléfono: 56328805 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración
Educativa.

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()
Titulado: **Elaboración de catálogo especializado y actualizado para consulta de docentes de las
carreras a nivel técnico y de grado en Pedagogía y Administración Educativa.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Licda. Silvia Patricia Girón López
Asesora

SPGL/mtr



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de septiembre de 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante


MARIA TERESA REYES
200750643

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa. *Título del trabajo:*
ELABORACION DE CATALOGO ESPECIALIZADO Y ACTUALIZADO PARA CONSULTA DE DOCENTES DE LAS CARRERAS DEL NIVEL TECNICOS Y DE GRADO EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.


Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SILVIA PATRICIA GIRON LOPEZ
Revisor 1 LIC. ERBIN FERNANDO OSORIO FERNANDEZ
Revisor 2 LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ


Lic. Guillermo Arnoldo Gastan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. expediente


Vn. Bn. M. N. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
DECANO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala,
24 de octubre de 2014

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), Tesis () titulado
Elaboración de Catálogo Especializado y Actualizado para consulta de docentes de las carreras del
nivel técnico y de grado en Pedagogía y Administración Educativa.

Yo, María Teresa Reyes


Carne: 200750643

Dirección para recibir notificaciones: 1ª. av. 5-97 zona 10 Colonia Inde, Villa Nueva, Guatemala

Teléfono: 56328805

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y
Administración Educativa

Atentamente,


Tel. 56328805
Teresita_reyesdj@yahoo.com

Guatemala
27 de octubre de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterrosa
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán

Hacemos de su conocimiento que el estudiante

Con carne No. 200750643 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

TITULADO: Elaboración de Catálogo Especializado y Actualizado para consulta de docentes de las carreras del nivel técnico y de grado en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO


Licda. Silvia Patricia Girón López
FIRMA DEL ASESOR


Lic. Erbin Fernando Cordero Fernández
FIRMA PRIMER REVISOR (a)

(a)


Lic. José Antonio Martínez Ordoñez
FIRMA SEGUNDO REVISOR

meog/mtgs.