

**Francisca Surama Solares González**

**Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1, 6, 17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos**

**ASESOR: Licenciado Héctor Hugo Lima Conde.**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Guatemala, octubre 2016**

**Este informe fue presentado por la autora  
como trabajo de EPS previo a optar el grado  
de Licenciada en Pedagogía y  
Administración Educativa.**

**Guatemala, octubre 2016.**

## INDICE

Introducción

i-ii

### CAPITULO I      DIAGNÓSTICO

Páginas

1.1	Datos generales de la institución	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación Geográfica	1
1.1.4	Visión	2
1.1.5	Misión	2
1.1.6	Políticas	2
1.1.6.1	Generales	2
1.1.6.2	Transversales	3
1.1.7	Objetivos	3
1.1.7.1	Objetivos Generales	3
1.1.7.2	Objetivos Específicos	3
1.1.8	Metas	4
1.1.9	Estructura organizacional	5
1.1.10	Recursos	6
1.1.10.1	Recursos Humanos	6
1.1.10.2	Recursos Físicos	6
1.1.10.3	Recursos Materiales	6
1.1.10.4	Recursos Financieros	6
1.2	Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3	Lista de carencias	7
1.4	Cuadros de análisis y priorización del problema	9

1.5	Diagnostico de las Instituciones Beneficiadas	11
1.5.1	Nombre de la Institución	11
1.5.2	Tipo de institución	11
1.5.3	Ubicación Geográfica	11
1.5.4	Visión	13
1.5.5	Misión	13
1.5.6	Políticas	13
1.5.7	Objetivos	14
1.5.7.1	Objetivos Generales	14
1.5.7.2	Objetivos Específicos	14
1.5.8	Metas	15
1.5.9	Estructura Organizacional	16
1.5.10	Recursos	17
1.5.10.1	Recursos Humanos	17
1.5.10.2	Recursos Físicos	17
1.5.10.3	Recursos Materiales	17
1.5.10.4	Recursos Financieros	17
1.5.11	Técnicas utilizadas para el diagnostico	17
1.5.12	Lista de carencias	18
1.5.13	Cuadro de Análisis y Priorización de problemas	19
1.6	Análisis de Viabilidad y factibilidad	20
1.7	Problema seleccionado	24
1.8	Solución viable y factible	24



## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	25
2.1.1	Nombre del proyecto	25
2.1.2	Problema	25
2.1.3	Localización	25
2.1.4	Unidad ejecutora	25
2.1.5	Tipo de proyecto	25
2.2	Descripción del proyecto	25
2.3	Justificación	26
2.4	Objetivos del proyecto	26
2.4.1	Generales	26
2.4.2	Específicos	26
2.5	Metas	27
2.6	Beneficiarios	27
2.6.1	Directos	27
2.6.2	Indirectos	27
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.7.1	Fuentes de financiamiento	28
2.7.2	Presupuesto	29
2.8	Recursos	30
2.8.1	Recursos Humanos	30
2.8.2	Recursos Materiales	30
2.9	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	31

### **CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	34
3.2	Productos y Logros	37
3.2.1	Instrumento para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos	38

### **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	57
4.2	Evaluación del perfil	57
4.3	Evaluación de la ejecución	58
4.4	Evaluación final	58
	Conclusiones	59
	Recomendaciones	60
	Bibliografía	61
	Apéndice	62
	Anexos	128

## INTRODUCCION

El presente documento es un informe que consta de cuatro capítulos que contienen la información de los resultados obtenidos en el Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la Supervisión Educativa código 01-01-43 que se encuentra ubicada en la 13 avenida 1-28 zona 6 Ciudad de Guatemala.

**En el capítulo I.** Contiene la Etapa de Diagnóstico, cuyo objetivo es identificar los problemas que enfrenta la Supervisión Educativa y priorizar uno para darle solución. Después de realizar el Análisis de Factibilidad y Viabilidad se acordó conjuntamente con el Supervisor Educativo César Arnoldo Martínez García dar solución al problema más urgente que es la Carencia de Archivos actualizados en forma digital para lograr atender con eficiencia y eficacia en dicha supervisión.

**El capítulo II.** Es el perfil del proyecto que está constituido por datos generales, Descripción, Justificación, Objetivos, Metas y Cronograma de actividades, es decir constituye la planificación de la ejecución del proyecto.

Al problema antes mencionado se le daría solución con el proyecto: Instrumentos para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6 ,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos utilizando un Instructivo; el cual fue debidamente planificado.

**El Capítulo III.** Es la Ejecución del Proyecto, es decir el momento en que se realizan las actividades del cronograma con el fin de alcanzar los objetivos y metas, obteniendo resultados y productos.

Se cumplieron con las actividades programadas alcanzándose así los objetivos y metas, teniendo como productos la Implementación y Actualización del Archivo en

forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos y un instructivo para el uso adecuado del archivo.

**El Capítulo IV.** Es la Evaluación del Proyecto la cual se ha realizado con anterioridad en cada una de las etapas del proyecto.

Al tener un archivo actualizado en forma digital facilitará el trabajo en la supervisión localizando de forma inmediata la información requerida en la solución de las situaciones o problemas planteados; así la comunidad educativa será atendida con prontitud, eficiencia. y eficacia.

# **CAPITULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Supervisión Educativa del sector 01-01-43

#### **1.1.2 Tipo de institución**

La Supervisión Educativa del sector 01-01-43 corresponde a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala-norte, ubicada en la región central del área urbana de la Ciudad de Guatemala; representa al Ministerio de Educación por lo tanto es una entidad estatal dedicada al servicio educativo

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La Supervisión Educativa código 01-01-43 se encuentra ubicada en la 13 avenida 1-28 zona 6 Ciudad de Guatemala; donde funciona en la jornada Matutina la Escuela Oficial de Niñas No. 54 Justo Rufino Barrios y la Escuela Republica de España jornada vespertina, siendo un edificio antiguo que poco a poco se ha ido remozando; cuenta únicamente con un local que mide 2.5 x 4 metros cuadrados, colinda al norte con la calle Martí, al sur con el Barrio Moderno donde se encuentra la Iglesia Católica Jesús de Candelaria, el Cerrito del Carmen y la Guardería Casa del Niño; al este con el Barrio la Parroquia donde se encuentra la Estación de Policía de Tránsito, la Iglesia Católica Parroquia de la Santa Cruz; al oeste el Mercado la Parroquia y la Estación de Bomberos Voluntarios, cerca de la institución se encuentran sedes de los diferentes partidos políticos.

#### **1.1.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

Mejorar la calidad educativa promoviendo la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación, de forma integrada que relacione a toda la comunidad educativa” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

#### **1.1.5 Misión**

“Somos una Institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

Elevar la calidad de la educación para responder a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social a nivel local” ((¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

#### **1.1.6 Políticas**

##### **1.1.6.1 Generales**

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) fecha de consulta 11 de julio 2011)

### **1.1.6.2 Transversales**

- ❖ Aumento de la Inversión Educativa
- ❖ Descentralización Educativa
- ❖ Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General:**

“Coadyuvar elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.” (Chacón. 1996:5).

#### **1.1.7.2 Específicos:**

(Chacón. 1996:5)

- ❖ Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: Crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.
- ❖ Creación, ampliación de los centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- ❖ Atención a los grupos monolingües
- ❖ Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.
- ❖ Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de investigación, ejecución y evaluación educativas de los aspectos técnico-pedagógicos en los ámbitos nacional, regional y local.
- ❖ Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar la autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.

- ❖ Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades., corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.
- ❖ Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los Ámbitos nacional, regional y local.
- ❖ Promover la utilización nacional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.

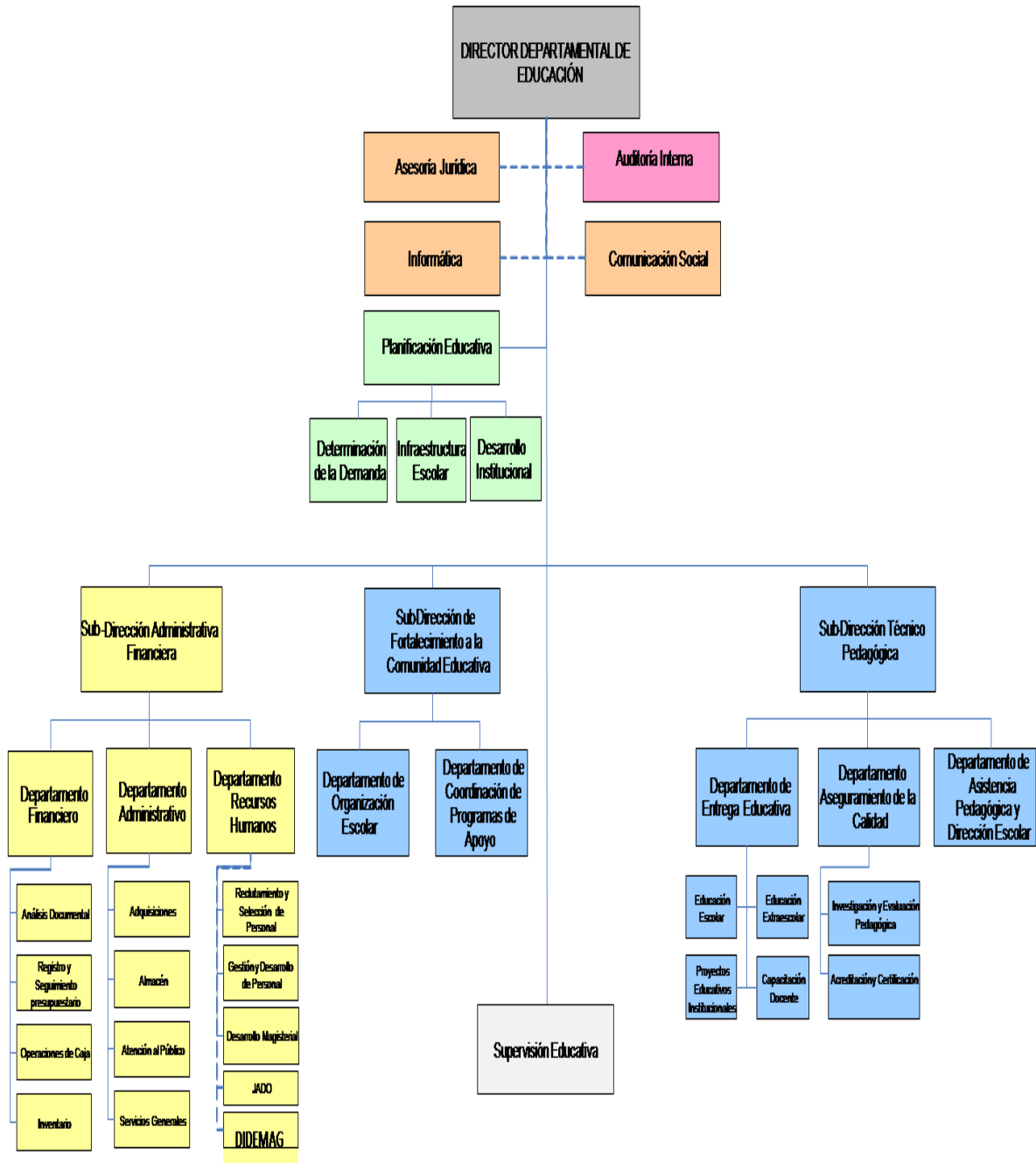
#### **1.1.8 Metas**

- ❖ “Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: crecimiento vertical y horizontal de la matrícula escolar.
- ❖ Creación y/o ampliación de centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- ❖ Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) fecha de consulta 11 de julio 2011)



### 1.1.9 Estructura organizacional

## MINISTERIO DE EDUCACION GUATEMALA



¿Quiénes somos? : [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Recursos Humanos**

El recurso humano con que cuenta la Supervisión educativa código 01-01-43 está conformado únicamente por el Licenciado César Arnoldo Martínez García contratado bajo el renglón 011 desde hace 15 años.

### **1.1.10.2 Recursos Físicos**

La Supervisión Educativa código 01-01-43 funciona en un edificio escolar ubicada en la 13 avenida 1-28 zona 6; en dicho edificio fue asignada un área que mide 2.5 x 4 metros cuadrados en la cual la iluminación y la ventilación es buena, cuenta con servicio sanitario propio. Las reuniones de trabajo se realizan en las aulas del edificio escolar.

El local que ocupa la supervisión cuenta con 2 computadoras, 3 escritorios, 3 sillas secretariales, 8 sillas plásticas ,3 archivos, 1 anaquel, 1 credencia, 1 dispensador de agua y 1 teléfono tarjetero , todo esto se ha obtenido por la donaciones que se han gestionado ante el Ministerio de Economía , Bienes del Estado y centros educativos privados.

### **1.1.10.3 Recursos Financieros**

La Supervisión Educativa código 01-01-43 funciona con las donaciones de los establecimientos educativos privados y un mínimo presupuesto que brinda la Dirección Departamental de Educación para suministros de oficina y sin derecho de hacer reparación del mobiliario y equipo. No se manejan libros contables y el Ministerio realiza auditorias respecto al inventario. El salario del supervisor es pagado por el Ministerio de Educación.

## **1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnostico**

El diagnóstico institucional se elaboró en base a la Guía Matriz de los ocho sectores en donde se utilizaron las siguientes técnicas:

- ❖ La Observación, aplicando fichas de observación, cuaderno de notas y pláticas informales con el Supervisor Educativo y los directores de las escuelas nocturnas del sector público.
- ❖ Análisis de documentos del archivo de la Supervisión Educativa de las escuelas nocturnas del sector público.
- ❖ La Entrevista, estos instrumento formulados y elaborados previamente. Guiados por escala de valoración y lista de cotejo.

## **1.2 Lista de Carencias:**

Luego de hacer un diagnóstico serio y bien documentado sobre la situación de la Supervisión Educativa del sector 01-01-43 de la zona 6 en relación a los sectores Comunidad, Institución, Finanzas, Recursos Humanos, Currículum, Administrativo, Relaciones, Filosófico, Político y Legal se determinó que los problemas o necesidades que en algún momento obstaculizan su eficiente funcionamiento, son los siguientes:

## **1.3 Lista de carencias**

1. No hay seguridad por la violencia, asaltos y extorciones a los comercios y transporte.
2. No se cuenta con el servicio de agua potable para los servicios sanitarios en la jornada nocturna.
3. La Contaminación auditiva no se ha podido controlar debido a que la supervisión se encuentra al lado de la calle y en el segundo nivel , se escucha el ruido del transporte.
4. No tienen Fotocopiadora.
5. No cuentan con línea telefónica fija.
6. No tienen fondos para el servicio de mantenimiento, funcionamiento y suministros de oficina.
7. Insuficiente personal administrativo de servicio en la Supervisión Educativa para atender a los miembros de la comunidad educativa.

8. No capacitan a docentes en el uso de metodología de Andrología moderna.
9. No existe material didáctico de Andrología, el que utilizan es inadecuado para la población ya que es el utilizado con niños.
- 10.No existen Archivos actualizados en forma digital.
- 11.Horario limitado de atención al usuario.
- 12.Transporte es escaso en la jornada nocturna.
- 13.No hay un intercambio cultural, académico y deportivo con otros sectores educativos.
- 14.La Infraestructura es inadecuada para la supervisión educativa nocturna ya que el área que ocupa es muy reducida.

**1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.**

<b>No.</b>	<b>PROBLEMA</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCE</b>	<b>OPCION DE SOLUCIONES</b>
1	No cuentan con personal de servicio en las Escuelas Nocturnas.	El Ministerio de Educación no contrata personal de servicio para que laboren en las Escuelas Nocturnas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Ministerio de Educación deberá contratar personal de servicio para que laboren en las Escuelas Nocturnas</li> <li>2. Pedir colaboración a los centros educativos privados para contratar una persona que ayude al Supervisor</li> </ol>
2	No capacitan a docentes en el uso de metodología de andrología moderna	Los docentes de la jornada nocturna, no son capacitados en el uso de Metodología de Andrología porque no existen instituciones de apoyo que trabajen en esta jornada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a un docente de cada escuela en jornada diurna y que luego realice la réplica de lo aprendido a sus compañeros de escuela</li> <li>2. El Ministerio de Educación deberá contratar un capacitador que imparta curso sobre Andrología.</li> </ol>
3	No existe material didáctico de Andrología	No existe material didáctico de Andrología por falta de interés de los sectores involucrados.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Ministerio de Educación deberá contratar expertos en Andrología para la elaboración de libros de textos.</li> <li>2. Solicitar la donación de recursos económicos a otros países para la creación de módulos de aprendizaje que se adecuen a la</li> </ol>

			población que atienden en la jornada nocturna.
4	No existen e Archivos actualizados en forma digital para el uso de las Escuelas Nocturnas	Se trabaja en forma tradicional por falta de recursos humanos, financieros y tecnológicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar voluntarios entre los maestros de las escuelas nocturnas para que en su tiempo libre ayuden al supervisor a actualizar el archivo en forma digital.</li> <li>2. Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6, 17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos.</li> </ol>

## **1.5 Datos de las Instituciones Beneficiadas**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Distrito 01-01-43 de la Supervisión Educativa jornada nocturna , el cual está integrado por las escuelas:

EOA	No. 27	(Jocotales)
EOA	No.39	(Colonia Maya )
EOA	No.35	José Simeón Cañas Y Villacorta
EOA	No. 34	(Canalitos )
EOA	No. 54	Barrio Colombia
EOA	No. 44	Lavarreda
EOA	No. 42	San Rafael La Laguna I
EOA	No. 10	H. Abraham Cabrera
EOA	No. 45	Policía Nacional Civil
EOA	No. 15	Mercedes Rodas De León

### **1.5.2 Tipo de institución**

Las escuelas nocturnas pertenecen a la Supervisión Educativa del sector 01-01-43 corresponde a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala-norte, ubicada en la región central del área urbana de la Ciudad de Guatemala; representa al Ministerio de Educación por lo tanto son instituciones estatales dedicada al servicio educativo

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Distrito 01-01-43 de la Supervisión Educativa jornada nocturna se encuentra ubicado en las zonas 1, 6, 17 y 18 de la ciudad capital , ubicando las escuelas que lo integran así :

<b>No.</b>	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>	<b>Dirección</b>
<b>1</b>	EOA No. 27 (Jocotales )	15 Avenida Final , Jocotales zona 6
<b>2</b>	EOA No.39 (Colonia Maya )	12 Avenida 9-00 Colonia Maya zona 18
<b>3</b>	EOA No. 35 José Simeón Cañas Y Villacorta	15 Avenida 3-28 zona 6
<b>4</b>	EOA No. 34 (Canalitos )	Aldea Canalitos zona 17
<b>5</b>	EOA No. 54 Barrio Colombia	Lote 1 Manzana 5 zona 18, Colonia Juana de Arco
<b>6</b>	EOA No. 44 Lavarreda	Ruta al Atlántico Km. 16.5 Colonia Santa Delfina zona 17
<b>7</b>	EOA No. 42 “San Rafael La Laguna I”	25 Avenida 12-10 Colonia El Paraíso I , zona 18
<b>8</b>	EOA No. 10 H. Abraham Cabrera	Avenida San José 4-78 zona 1
<b>9</b>	EOA No. 45 Policía Nacional Civil.	16 Avenida 14-00 zona 6
<b>10</b>	EOA No. 15 Mercedes Rodas De León	21 Avenida 18 – 26 zona 6



#### **1.5.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

Mejorar la calidad educativa promoviendo la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación, de forma integrada que relacione a toda la comunidad educativa” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

#### **1.5.5 Misión**

“Somos una Institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

Elevar la calidad de la educación para responder a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social a nivel local” ((¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

#### **1.5.6 Políticas**

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) fecha de consulta 11 de julio 2011)

## **1.5.7           Objetivos**

### **1.5.7.1        General:**

“Coadyuvar elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.” (Chacón. 1996:5).

### **1.5.7.2        Específicos:**

(Chacón. 1996:5)

- ❖ Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: Crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.
- ❖ Creación y/o ampliación de los centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- ❖ Atención a los grupos monolingües
- ❖ Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.
- ❖ Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de i investigación, ejecución y evaluación educativas delos Aspectos técnico-pedagógicos en los ámbitos nacional, regional y local.
- ❖ Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar la autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.
- ❖ Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades., corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.
- ❖ Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los Ámbitos nacional, regional y local.

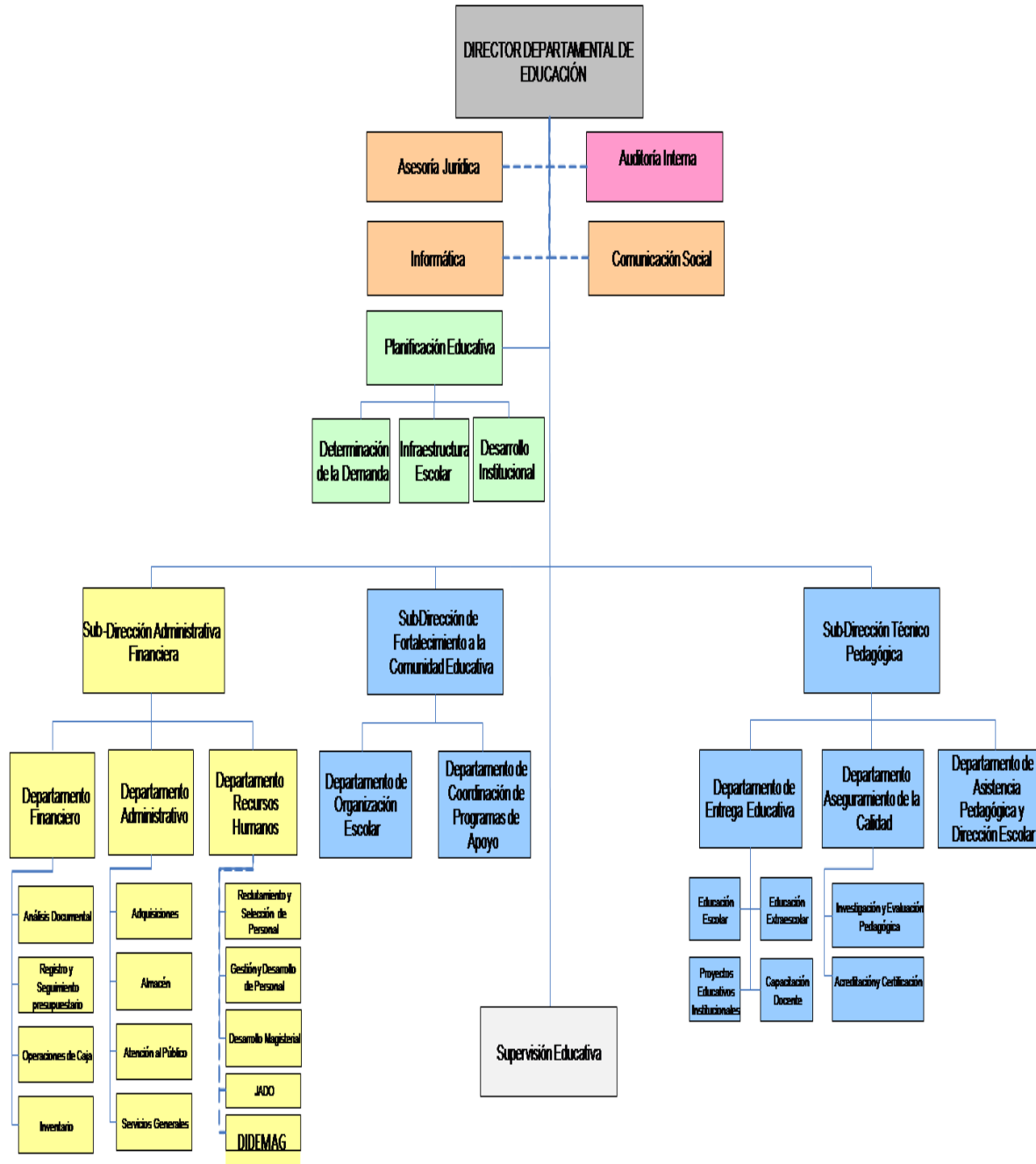
- ❖ Promover la utilización nacional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.

#### **1.5.8 Metas**

- ❖ “Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: crecimiento vertical y horizontal de la matrícula escolar.
- ❖ Creación y/o ampliación de centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- ❖ Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.” (¿quiénes somos? [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) fecha de consulta 11 de julio 2011)

### 1.5.9 Estructura Organizacional

#### MINISTERIO DE EDUCACION GUATEMALA



¿Quiénes somos? : [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) (fecha de consulta 11 de julio 2011)

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Recursos Humanos**

El recurso humano con que cuentan las Escuelas Nocturnas que atiende la Supervisión educativa código 01-01-43 está conformado por el director (a) un maestro por cada una de las etapas de la educación para adultos , contratados bajo los renglones presupuestarios 011 y 021.

### **1.5.10.2 Recursos Físicos**

Las Escuelas Nocturnas que atiende la Supervisión Educativa código 01-01-43 funciona en un edificios escolares ubicada en las zonas 1,6 17 y 18 que también son utilizados en las jornadas matutina y vespertina , en algunos establecimientos la iluminación es mala porque las bombillas o lámparas se encuentran quemadas y la ventilación es buena, en la mayoría de escuelas el servicio sanitario se encuentra en mal estado .

En algunas Escuelas Nocturnas cuentan en el área de dirección con una computadora, un escritorio, sillas de diferentes materiales, en las aulas se cuenta con escritorios, un pizarrón , mesa para el maestro y silla.

### **1.5.10.3 Recursos Financieros**

Las Escuelas Nocturna que atiende la Supervisión Educativa código 01-01-43 funciona con el presupuesto que brinda la Dirección Departamental de Educación para suministros de oficina y sin derecho de hacer reparación del mobiliario y equipo . Se manejan libros contables y el Ministerio realiza auditorias respecto al inventario. El salario del Director y de los docentes es pagado por el Ministerio de Educación.

## **1.5.11 Técnica utilizada para efectuar el diagnostico**

El diagnóstico de las instituciones beneficiadas se elaboró en base a utilizaron las siguientes técnicas:

- ❖ La Observación, aplicando fichas de observación, cuaderno de notas y pláticas informales con el Supervisor Educativo y los Directores de las escuelas nocturnas del sector público.
- ❖ Análisis de documentos del archivo de la Supervisión Educativa de las escuelas nocturnas del sector público.

### **1.5.12 Lista de Carencias:**

Al realizar un diagnóstico sobre la situación que afrontan las escuelas Nocturnas de las zonas 1,6,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa del sector 01-01-43 se determinan las necesidades que afectan a las comunidades educativas, siendo estas:

#### **Lista de carencias**

1. No hay seguridad por la violencia, asaltos y extorciones a los comercios y transporte
2. No se cuenta con el servicio de agua potable para los servicios sanitarios en la jornada nocturna.
3. No cuentan con línea telefónica fija
4. No tienen fondos para el servicio de mantenimiento de mobiliario y equipo
5. No capacitan a docentes en el uso de metodología de Andrología moderna
6. No existe material didáctico de Andrología, el que utilizan es inadecuado para la población ya que es el utilizado con niños en las jornadas matutina y vespertina.
7. No existen e Archivos actualizados en forma digital para uso de las Escuelas Nocturnas.
8. Transporte es escaso en la jornada nocturna
9. No hay un intercambio cultural, académico y deportivo con otros sectores educativos
10. No cuentan con personal de servicio en las Escuelas Nocturnas.

## 1.5.13

## Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCE	OPCION DE SOLUCIONES
1	No cuentan con personal de servicio en las Escuelas Nocturnas.	El Ministerio de Educación no contrata personal de servicio para que laboren en las Escuelas Nocturnas	<p>3. El Ministerio de Educación deberá contratar personal de servicio para que laboren en las Escuelas Nocturnas.</p> <p>4. Pedir colaboración a los centros educativos privados para contratar una persona que ayude al Supervisor</p>
2	No capacitan a docentes en el uso de metodología de andrología moderna	Los docentes de la jornada nocturna, no son capacitados en el uso de Metodología de Andrología porque no existen instituciones de apoyo que trabajen en esta jornada.	<p>3. Capacitar a un docente de cada escuela en jornada diurna y que luego realice la réplica de lo aprendido a sus compañeros de escuela</p> <p>4. El Ministerio de Educación deberá contratar un capacitador que imparta curso sobre Andrología.</p>
3	No existe material didáctico de Andrología	No existe material didáctico de Andrología por falta de interés de los sectores involucrados.	<p>3. El Ministerio de Educación deberá contratar expertos en Andrología para la elaboración de libros de textos.</p> <p>4. Solicitar la donación de recursos económicos a otros países para la creación de módulos de aprendizaje que</p>

			se adecuen a la población que atienden en la jornada nocturna.
4	No existen e Archivos actualizados en forma digital para el uso de las Escuelas Nocturnas	Se trabaja en forma tradicional por falta de recursos humanos, financieros y tecnológicos.	<p>9. Solicitar voluntarios entre los maestros de las escuelas nocturnas para que en su tiempo libre ayuden al supervisor a actualizar el archivo en forma digital.</p> <p>10. Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6, 17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos</p>

**Problema seleccionado :** No existen e Archivos actualizados en forma digital para el uso de las Escuelas Nocturnas

#### **1.6 Análisis de Factibilidad y Viabilidad**

**Opción 1 :** Solicitar voluntarios entre los maestros de las escuelas nocturnas para que en su tiempo libre ayuden al supervisor a actualizar el archivo en forma digital

**Opción 2 :** Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6, 17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos .



INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
2. Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
5. Existe posibilidades de crédito para el proyecto?		X		X
6. Se ha contemplado el pago de impuestos?		X	X	
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>				
7. Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8. Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X
9. Se tiene representación legal?	X		X	
10 Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X	X	
11. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?		X	X	

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
<b>TÉCNICO</b>				
12. Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X	
14. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
15. Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
16. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X	
17. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X	
18. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
19. Se han definido claramente las metas?	X		X	
21. Se hizo estudio mercadológico en la región?		X		X
22. El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23. El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
24. Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X	
25. Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X	X	

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
26. El proyecto es accesible a la población en general?		X	X	
27. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X	
<b>POLÍTICO</b>				
28. La institución será responsable del proyecto?		X		X
29. El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>CULTURAL</b>				
30. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X		X	
31. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>SOCIAL</b>				
33. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
<b>TOTAL</b>	13	22	29	6

### **1.7.1.1 Problema seleccionado**

No existen Archivos actualizados en forma digital

### **1.8 Solución propuesta como viable y factible**

Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6 ,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos .

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 ASPECTOS GENERALES:**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto:**

Instructivo para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos .

##### **2.1.2 Problema**

No existen archivos actualizados en forma digital

##### **2.1.3 Localización**

Supervisión Educativa ubicada en 13 avenida 1-28 zona 6 ciudad de Guatemala

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Epesista y Supervisión Educativa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto:**

Corresponde a productos administrativos

#### **2.2 Descripción del proyecto**

La ejecución del proyecto consiste en ordenar los leits por establecimiento, organizar documentos, recopilación de datos no existentes en la supervisión, elaborar formatos o cuadros de doble entrada para el vaciado de información, ingresar información, elaborar carpeta por establecimiento, grabar la información en discos compactos, crear un instructivo y dar inducción sobre el uso y manejo del archivo digital tomando como base legal el Reglamento sobre Organización y Funcionamiento de Archivos Escolares Acuerdo Gubernativo Número M. de E 3-70 de fecha 20 de diciembre de 1,969.

## **2.3 Justificación**

La Supervisión Educativa código 01-01-43 de la jornada nocturna no cuenta con un archivo actualizado, y al momento de necesitar información se tienen que localizar los leits que pertenecen a la institución entre toda la papelería existente y revisar todos los documentos hoja por hoja para encontrar los datos que se necesita para resolver la situación planteada por algún miembro de la comunidad educativa.

Al tener un archivo actualizado en forma digital facilitará el trabajo en la supervisión localizando de forma inmediata la información requerida en la solución de las situaciones o problemas planteados; así la comunidad educativa será atendida con prontitud, eficiencia. y eficacia.

Se creará el archivo digital con el propósito de apoyar a los directores en el uso de la tecnología en las escuelas ya que el Ministerio de Educación manejará su propia página.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivos generales**

Actualizar y digitalizar el archivo de la Supervisión Educativa de la jornada nocturna del sector 01-01-43 por medio de discos compactos utilizando un instructivo.

### **2.4.2 *Objetivos específicos***

- Revisar el archivo físico de las 10 escuelas que conforman el sector 01-01-43 que atiende la Supervisión Educativa nocturna.
- Elaboración de 9 diferentes formatos para vaciar información de cada uno de los establecimientos. Creando así un archivo digital por establecimiento, que contienen 12 carpetas y grabarlas en discos compactos
- Implementar un archivo digital por medio de discos compactos.

- Elaborar un instructivo para el uso adecuado del Archivo Digital.
- Capacitar al Supervisor Educativo y 10 Directores de escuelas nocturnas sobre el uso y manejo del archivo digital.

## **2.5 Metas**

- Organizar los documentos y la información que conforman el archivo físico de las 10 escuelas nocturnas del sector 01-01-43 que atiende la Supervisión Educativa ..
- Utilizar los 9 formatos elaborados para el vaciado de información en la actualización del archivo en forma digital.
- Crear 34 discos compactos, tres por cada una de las diez escuelas nocturnas, 3 discos con documentos específicos de supervisión y una adicional con formatos vacíos.
- Entregar 22 copias del instructivo sobre el uso adecuado del archivo digital al Supervisor y a los directores de las escuelas.
- Capacitar al Supervisor y a 10 directores de las escuelas nocturnas de las zonas 1, 6, 17 y 18 del sector 01-01-43 en el uso adecuado del contenido del disco compacto.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Supervisor Educativo, Directores, Docentes, padres de familia, alumnos de establecimientos públicos.

### **2.6.2 Indirectos**

Personas interesadas en realizar trámites en la supervisión educativa de otros distritos.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 Financiamiento**

Donación de Fotocopiad y Helados Aron	Q. 589.00	(Especie)
Donación de Academia Comercial "Liseth "	Q. 469.00	(Especie)
Donación de Computodo	Q. 340.00	(Especie)
Donación del Licenciado Oscar López	Q. 135.00	(Especie)
Donación de INEB "San Juan de Dios "	Q. 150.00	(Especie)
Donación de Banquetes G y G	<u>Q. 450.00</u>	(Especie)
	Q. 2133.00	



## 2.7.2 Presupuesto

MATERIAL	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO
Papel lustre	Q 1.00	10	Q 10.00
Un ciento de hojas de Papel bond tamaño oficio	Q. 10.00	1	Q. 10.00
Fotocopias y Reducciones	Q 0.25	1000	Q. 250.00
Nylon	Q. 3.00	7	Q 21.00
Cartucho de tinta para impresora	Q. 130.00	2	Q 260.00
Resma de papel bond tamaño carta	Q 38.00	1	Q. 38.00
Discos compactos grabados	Q. 10.00	34	Q 340.00
Porta discos compactos	Q. 135.00	1	Q. 135.00
Impresora Multifuncional	Q 469.00	1	Q. 469.00
Alquiler de cañonera y pantalla	Q 150.00	1	Q. 150.00
Logística ( 15 cenas ) Incluye mesas, sillas, manteles y sobremanteles	Q 30.00	15	Q 450.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q .2133. 00</b>

## **2.8 Recursos**

### **2.8.1 Humanos**

- Epesista
- Supervisor
- Directores de establecimientos públicos

### **2.8.2 Materiales**

2.8.2.1 Pliegos de Papel lustre

2.8.2.2 Un ciento de hojas de Papel bond tamaño oficio

2.8.2.3 Fotocopias y Reducciones

2.8.2.4 Yarda de Nylon

2.8.2.5 Tinta para impresora

2.8.2.6 USB

2.8.2.7 Resma de papel bond tamaño carta

2.8.2.8 Discos compactos grabados

2.8.2.9 Porta discos compactos

2.8.2.10 Impresora Multifuncional

2.8.2.10 Alquiler de cañonera y pantalla

2.8.2.11 Alquiler se sillas, mesas con mantel y sobre mantel

Cronograma de Actividades de ejecución del Proyecto

FECHAS ACTIVIDADES			AÑO 2011																							
			JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
No	DESCRIPCION	TIEMPO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisar Archivo Físico	P		■																						
		E		■	■																					
2	Organizar documentos	P				■	■	■																		
		E				■	■	■	■																	
3	Gestionar el financiamiento para realizar el proyecto	P								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		E								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Forrar Leits y establecer uno por institución	P								■	■															
		E								■	■	■														
5	Recopilar y Organizar información	P											■	■	■											
		E											■	■	■	■										

FECHA			AÑO 2011																							
			JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
No	DESCRIPCION	TIEMPO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
			6	Elaborar formatos	P																					
E																										
7	Vaciar información y crear carpeta por establecimiento	P																								
		E																								
8	Crear portadas de discos e imprimirlas	P																								
		E																								
9	Grabar discos	P																								
		E																								
10	Elaboración de un instructivo para el uso adecuado del archivo digital	P																								
		E																								

FECHAS			AÑO 2011																											
			JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE							
No	DESCRIPCION	TIEMPO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
11	Capacitación al Supervisor y a los directores sobre el uso adecuado del archivo digital	P																												
		E																												
12	Evaluación del proyecto	P																												
		E																												
13	Entrega del proyecto a las autoridades educativas	P																												
		E																												

P= Planificado

E= Ejecutado

**CAPITULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 RESULTADOS**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
3.1.1	Revisar Archivo Físico	Se realizó una revisión del archivo físico reunión, donde se presento el I proyecto a realizar como Ejercicio Profesional Supervisado en forma oral al Supervisor Educativo Cesar Arnoldo Martínez García y a los directores de escuelas nocturnas.
3.1.2	Organizar documentos	El Licenciado me proporciono todos los documentos de los diferentes establecimientos de las escuelas nocturnas los cuales fueron organizados
3.1.3	Gestionar el financiamiento para realizar el proyecto	Se inicia la gestión del financiamiento del proyecto, redactando y entregando personalmente las cartas solicitando donaciones, teniendo como resultado respuestas positivas, las donaciones fueron en especie.
3.1.4	Forrar Leits y establecer uno para cada escuela nocturna	Se establece un leits por institución, se forran y se identifican, teniendo como resultado un archivo físico presentable

No.	Actividades	Resultados
3.1.5	Recopilar y organizar información	Existía un leits por institución ,el cual contenía los documentos desde mil novecientos noventa y ocho al dos mil once pero sin organizar , y la información existente no era la suficiente para la elaboración del proyecto y se hace necesario recopilar información teniendo como resultado un archivo físico organizado y actualizado Información organizada
3.1.6	Elaborar formatos	Se elaboran formatos para el vaciado de información,, los cuales se realizaron con éxito
3.1.7	Vaciar información y crear carpeta por establecimiento	Se crean Carpetas con información por establecimiento
3.1.8	Crear portadas de discos e imprimirlas	Se procede a diseñar las portadas de los discos compactos en los cuales se gravaría la información de cada una de las escuelas nocturnas, a los discos compactos se les imprime la portada de la escuela a la que corresponde.
3.1.9	Grabar discos compactos	Se graba la información actualizada en los discos de cada una de las escuelas.

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
3.1.10	Elaboración de un instructivo para el uso adecuado del archivo digital	Con la finalidad de que se le de el uso adecuado el proyecto, que este tenga durabilidad y sea aprovechado por la comunidad educativa se redacta un instructivo
3.1.11	Capacitación al Supervisor y a los directores sobre el uso adecuado del archivo digital	El día diecinueve de octubre se realiza una capacitación sobre el uso adecuado del archivo digital a los directores de escuelas nocturnas de las zonas 1, 6,17 y 18 y al Supervisor Educativo Licenciado Cesar Arnoldo Martínez García.
3.1.12	Evaluación del proyecto	La evaluación se realiza desde el inicio hasta el final del proyecto.
3.1.13	Entrega del proyecto a la autoridades educativas	El día lunes veintiuno de noviembre se entrega formalmente el proyecto al Supervisor Educativo Licenciado Cesar Arnoldo Martínez García quien se manifiesta complacido con la ejecución del proyecto expresando su gratitud.



## 3.2

## Productos y Logros

No.	Productos	Logros
3.2.1	Se implementa un archivo digital actualizado en la supervisión Educativa de la jornada nocturna que atiende las escuelas de la zonas 1, 6 ,17 y 18 ;por medio de discos compactos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El instructivo para el uso adecuado del archivo digital se pone en práctica al utilizar los discos compactos que contienen el archivo de cada una de las escuelas.</li> <li>2. El Supervisor Educativo y los directores de las escuelas nocturnas de las zonas 1, 6, 17 y 18 fueron capacitados sobre el uso adecuado del archivo digital, quedando muy complacidos con el proyecto , tanto así que piden al supervisor que se amplié el proyecto incluyendo la papelería final del ciclo escolar 2011.</li> </ol>
3.2.2	Instructivo para el uso adecuado del archivo digital	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO ADECUADO DEL ARCHIVO DIGITAL DE LAS  
ESCUELAS NOCTURNAS DE LAS ZONAS 1, 6,17 Y 18 QUE ATIENDE LA  
SUPERVISIÒN EDUCATIVA 01-01-43**

**PEM. FRANCISCA SURAMA SOLARES GONZALEZ**

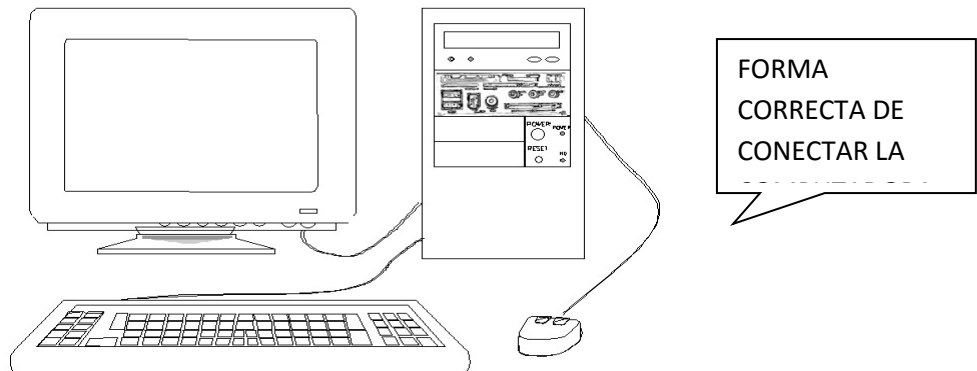
## **INSTRUCTIVO PARA EL USO ADECUADO DEL ARCHIVO DIGITAL DE LAS ESCUELAS NOCTURNAS DE LAS ZONAS 1,6 Y 18 QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA 01-01-43**

El proyecto Instrumento para Implementación y Actualización del archivo en forma digital en las escuelas de las zona 1,6 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de discos compactos utilizando un instructivo se creó con la finalidad de facilitar el trabajo en la supervisión localizando de forma inmediata la información requerida en la resolución de las situaciones o problemas planteados, así la comunidad educativa será atendida con prontitud, eficiencia y eficacia. Con el uso de esta tecnología, se ahorra espacio, tiempo y dinero. La computadora es un sistema que acepta datos, efectuar operaciones previamente programadas y aporta la información requerida en corto tiempo.

El proyecto Instrumento para Implementación y Actualización del archivo en forma digital en las escuelas de las zona 1,6 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de discos compactos utilizando un instructivo se realizó con los programas Word, Excel y Power Point para la presentación de resultados, es por ello que a continuación se detalla la forma adecuada de utilizar el archivo digital.

## COMO ABRIR UN PROGRAMA

1. verificar que el equipo de computo este conectado correctamente.



2. Encienda el equipo de computación pulse el botón de CPU y monitor.



PRESIONE EL BOTON PARA ENCENDER

Si tiene contraseña, escribala y haga clic en aceptar.

3. Insertar Disco Compacto (CD) en la unidad de DVD/CD de la computadora.

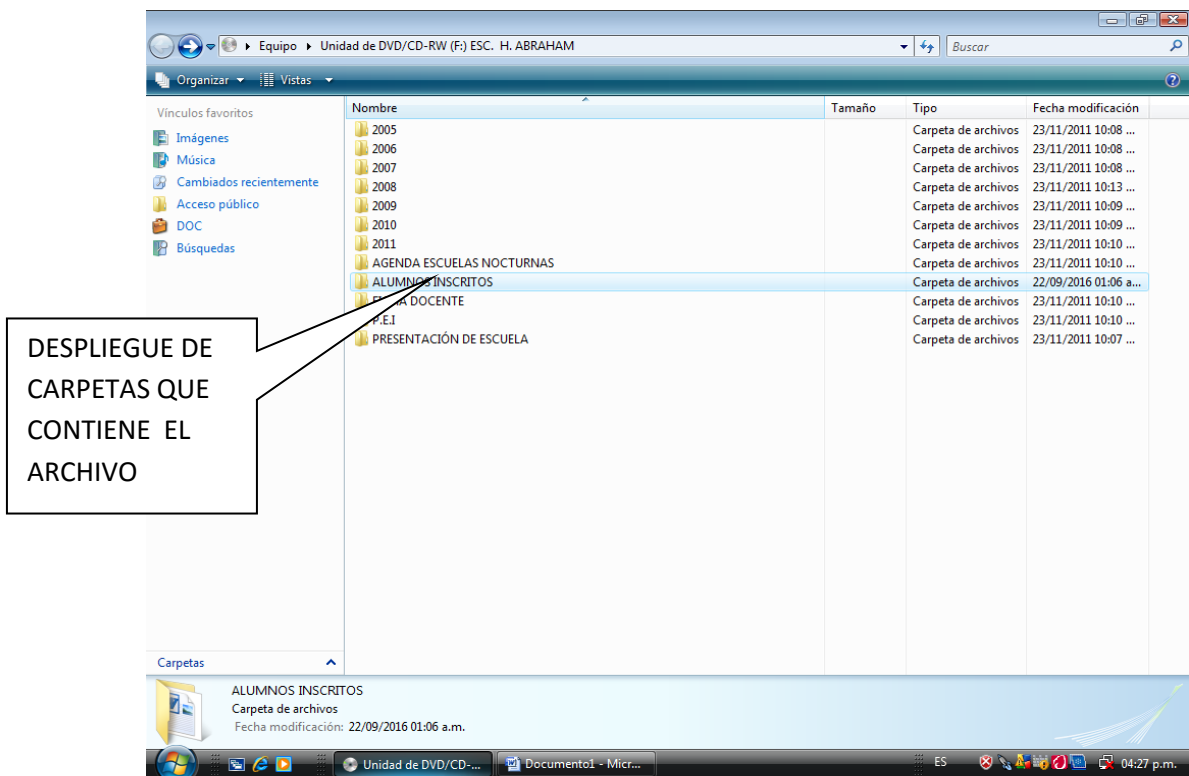


INSERTE EL DISCO

Se desplegará una pantalla con las carpetas que contienen los archivos digitales.

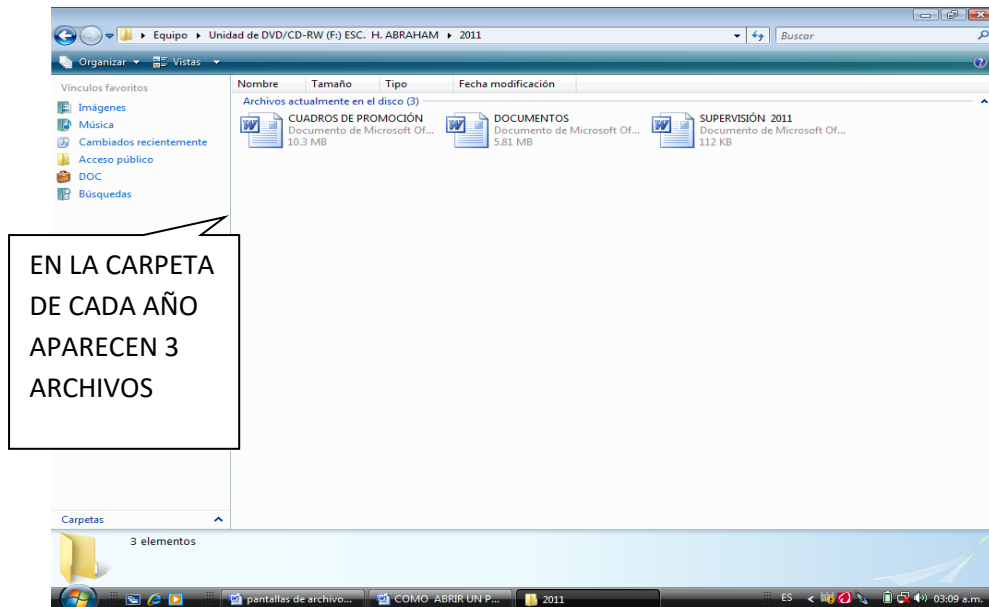
4. Para abrir cualquier archivo hacer clic o doble clic con el botón del Mouse y encontrará archivos entregados a supervisión.

a) Al abrir el disco compacto encontrará una ventana donde aparecen las carpetas por año, Agenda Escuelas Nocturnas, Alumnos inscritos, Ficha Docente, P.E.I. y Presentación de la Escuela.



b) Al ingresar a la carpeta por año aparecerán los archivos :

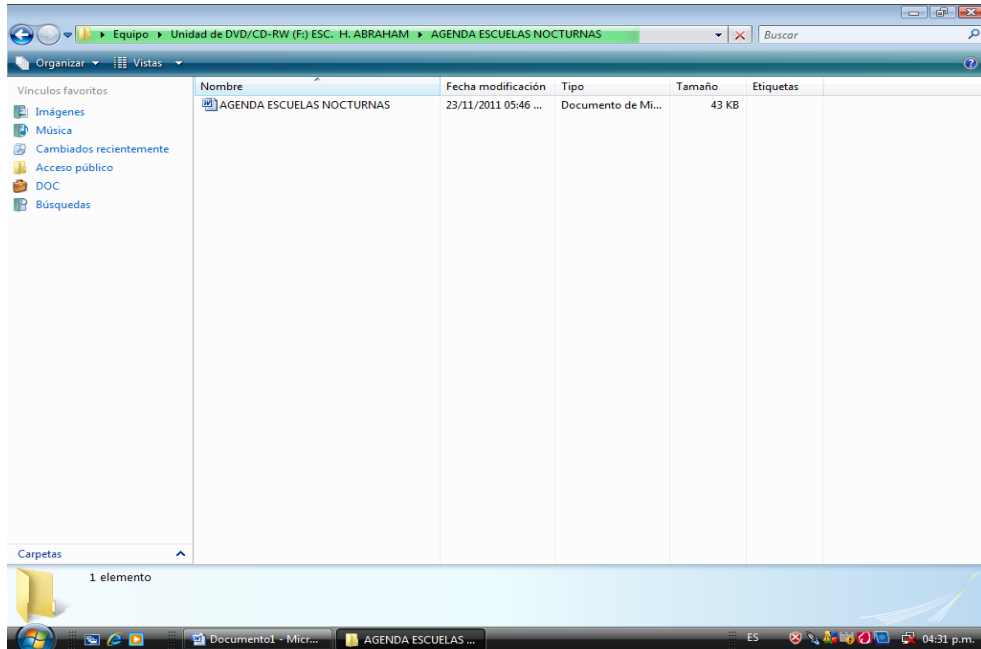
- ❖ Documentos que contiene cartas, memorándum, resoluciones enviadas por supervisión y solicitudes enviadas por los directores de las escuelas .
- ❖ Cuadros de Promoción
- ❖ Supervisión que incluye Registros de maestros, memoria de labores y Declaración Jurada.



Para salir de cualquier programa o Archivo Se presiona en la barra de herramientas el símbolo **X**.



c) Agenda de Escuelas Nocturnas donde aparece Dirección, teléfono y correo electrónico.

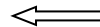


MINISTERIO DE EDUCACION  
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA NORTE  
SUPERVISION EDUCATIVA 01-01- 43

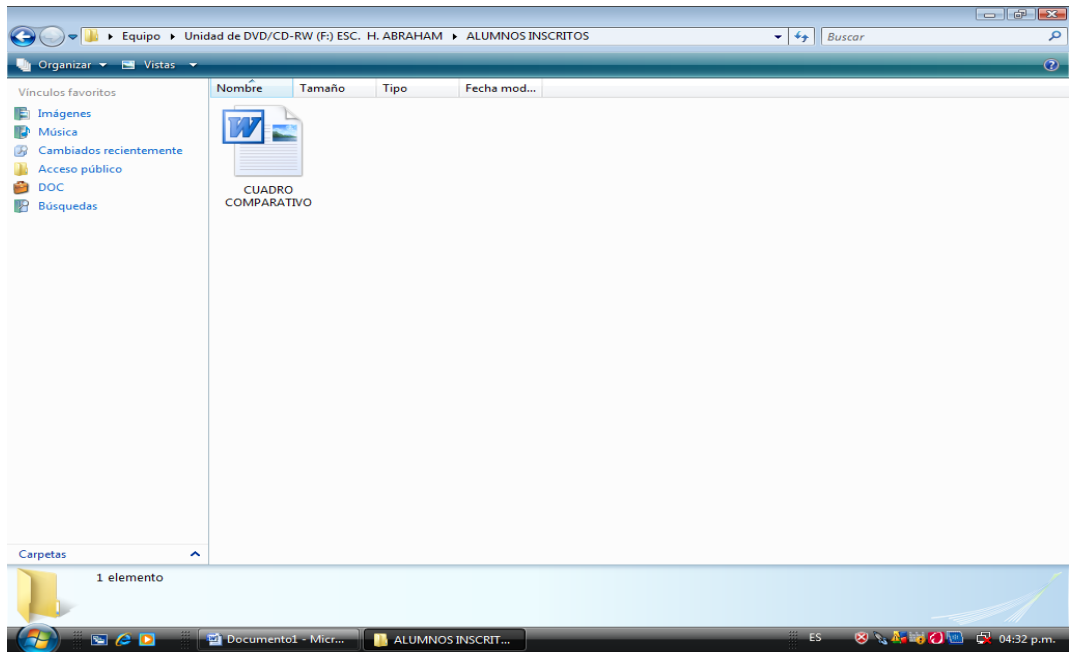
SEDE: 13 Avenida 1-28 ZONA 6  
SUPERVISOR EDUCATIVO: César Arnoido Martínez García

No.	CENTRO EDUCATIVO	NOMBRE DEL DIRECTOR	TELEFONOS			CORREO ELECTRONICO
			RESIDENCIA	CELULAR	ESCUELA	
1	EOA No.27 (JOCOTALES)	LEAA MYLENEE MARTINEZ LOBOS	23349921	42170999		melanycastillo91@hotmail.com
2	EOA No.39 (COLONIA MAYA)	EDWIN ANTONIO BARRIOS	22602387	59216940		edwin-bargu@hotmail.com
3	EOA No.35 JOSE SIMEON CAÑAS Y VILLACORTA	FRANCISCO SOLIS	22583923	59501478		franvasogu@gmail.com
4	EOA No.34 (CANALITOS)	ISABEL ALVAREZ		53329665		Isabel.alvarez1002@gmail.com
5	EOA No.54 BARRIO COLOMBIA	ROGELIO VALENCIO MONTENEGRO	22551965	42486636		licrogeliovalencio@yahoo.com
6	EOA No.44 LAVARREDA	CLARA LUZ ROSALES PELAEZ	222596586	41764102		
7	EOA SAN RAFAEL LA LAGUNA I	JULIAN MATZAR XILOJ	22586064	54408817		jmatzarxpes@hotmail.com
8	EOA No.10 H. ABRAHAM CABRERA	ELMER LEVI DE LA CRUZ SOBERANIS		44820676	22518096	elmerlevid@gmail.com
9	EOA No.46 P.N.C.	RAUL SANCHEZ LOPEZ		58687508	22886849	Escuelanocturnapnc@hotmail.com
10	EOA No.15 MERCEDES RODAS DE LEON	EMY DE GODOY	22882414	45723920		emy4421@hotmail.com

Para salir de cualquier programa o Archivo Se presiona en la barra de herramientas el símbolo X.



d) Alumnos Inscritos contiene un cuadro comparativo y su grafica.



CUADRO COMPARATIVO

CUADRO COMPARATIVO [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word uso no comercial

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN GUATEMALA NORTE  
SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-01-43

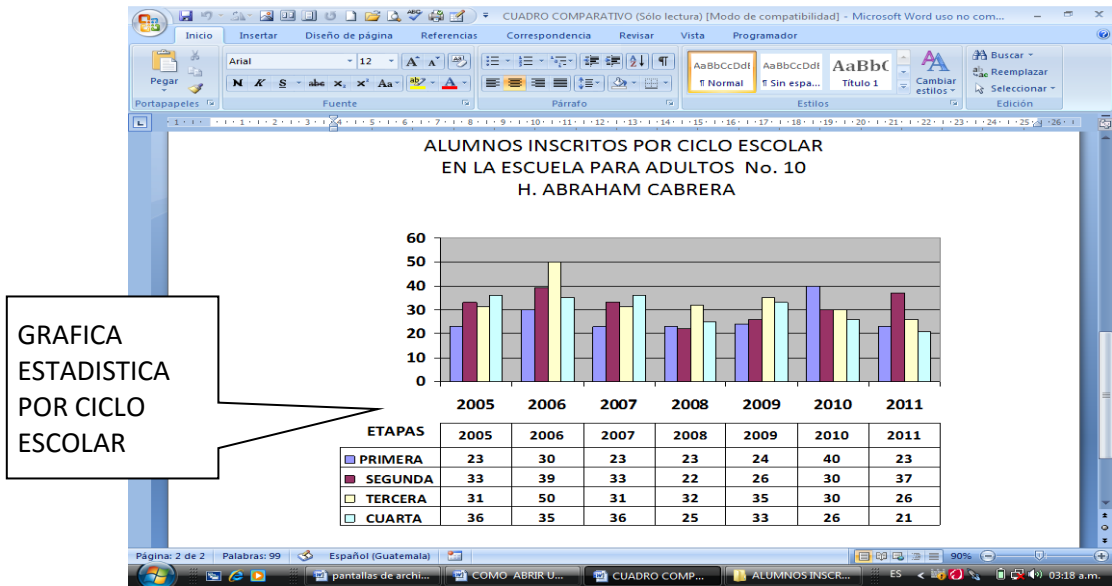
SEDE: 13 Avenida 1-28 ZONA 6      SUPERVISOR EDUCATIVO: César Arnoldo Martínez García

**ALUMNOS INSCRITOS EN LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTOS No. 10 H. ABRAHAM CABRERA**

ETAPA	CANTIDAD DE ALUMNOS POR CICLO ESCOLAR						
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
PRIMERA	23	30	23	23	24	40	23
SEGUNDA	33	39	33	22	26	30	37
TERCERA	31	50	31	32	35	30	26

Página: 1 de 2    Palabras: 99    Español (Guatemala)    ALUMNOS INSCRITOS    90%    12:25 a.m.





GRAFICA  
ESTADISTICA  
POR CICLO  
ESCOLAR

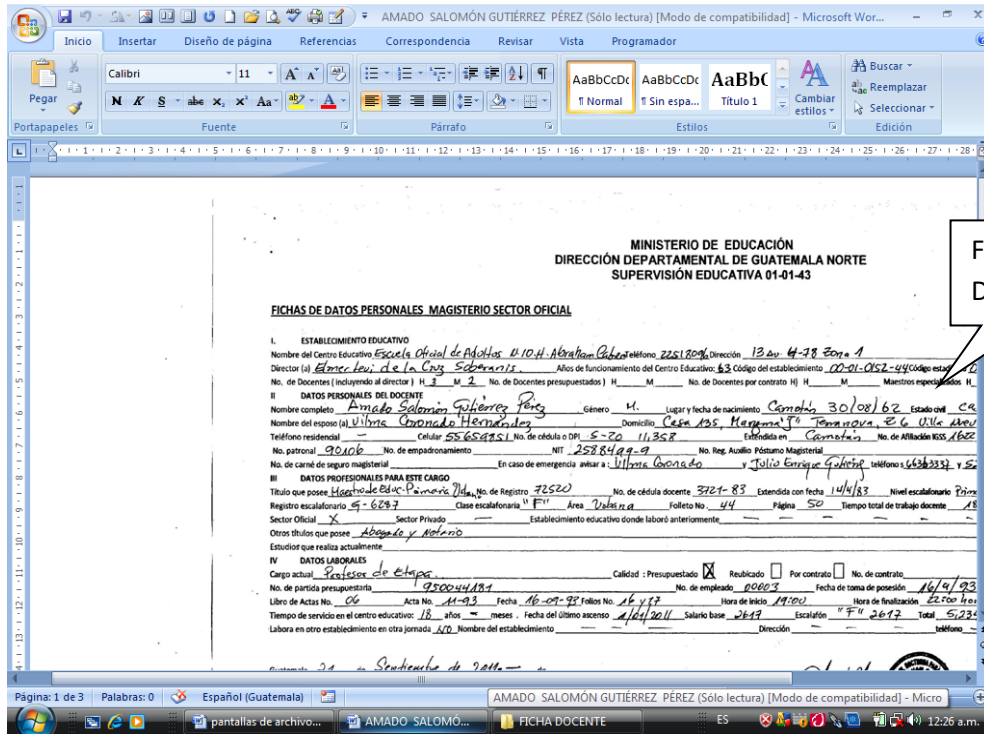
Para salir de cualquier programa o Archivo Se presiona en la barra de herramientas el símbolo X.



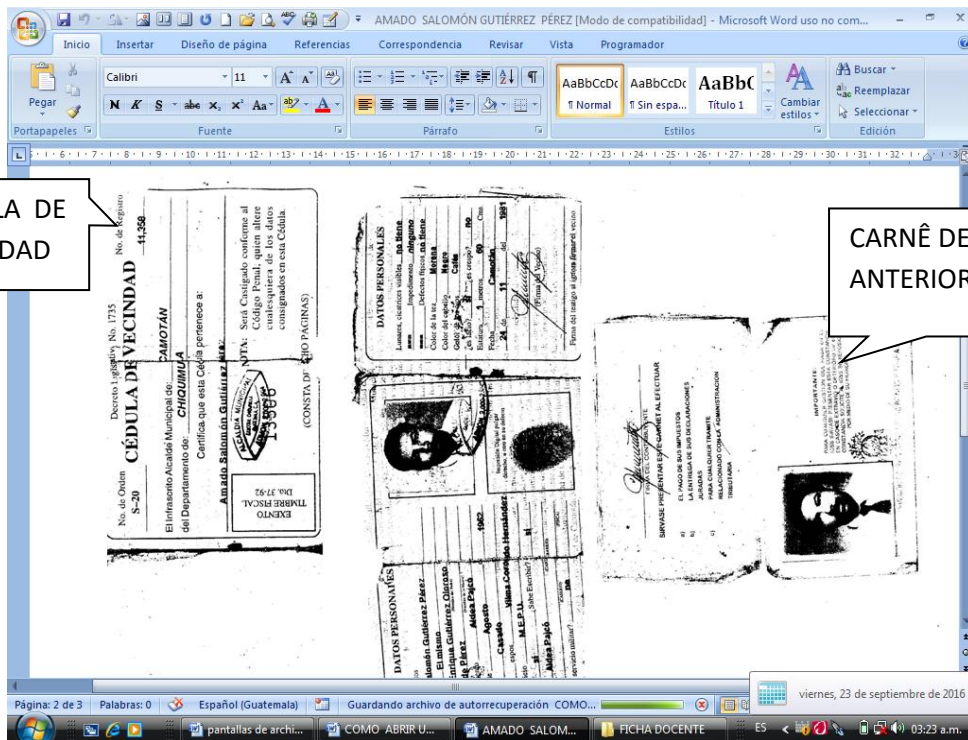
e) Ficha Docente: Cada uno de los archivos está identificado con el nombre del docente que incluye ficha del docente, fotocopia de DPI o Cedula Docente, Carné del IGSS y carné del NIT.

Nombre	Tamaño	Fecha modificación
AMADO SALOMÓN GUTIÉRREZ PÉREZ	1,807 KB	09/10/2011 08:29 a...
ELMER LEVI DE LA CRUZ SOBERANIS	2,824 KB	09/10/2011 10:08 a...
JORGE VALERIO GUERRERO REINA	3,205 KB	09/10/2011 07:36 a...
MIRNA NINNETH ELIZONDO ORELLANA	3,172 KB	09/10/2011 07:57 a...
PRISTINA LYCASTA GARCÍA TEVALÁN	2,580 KB	09/10/2011 08:16 a...

Documentos que contiene el archivo de cada docente.

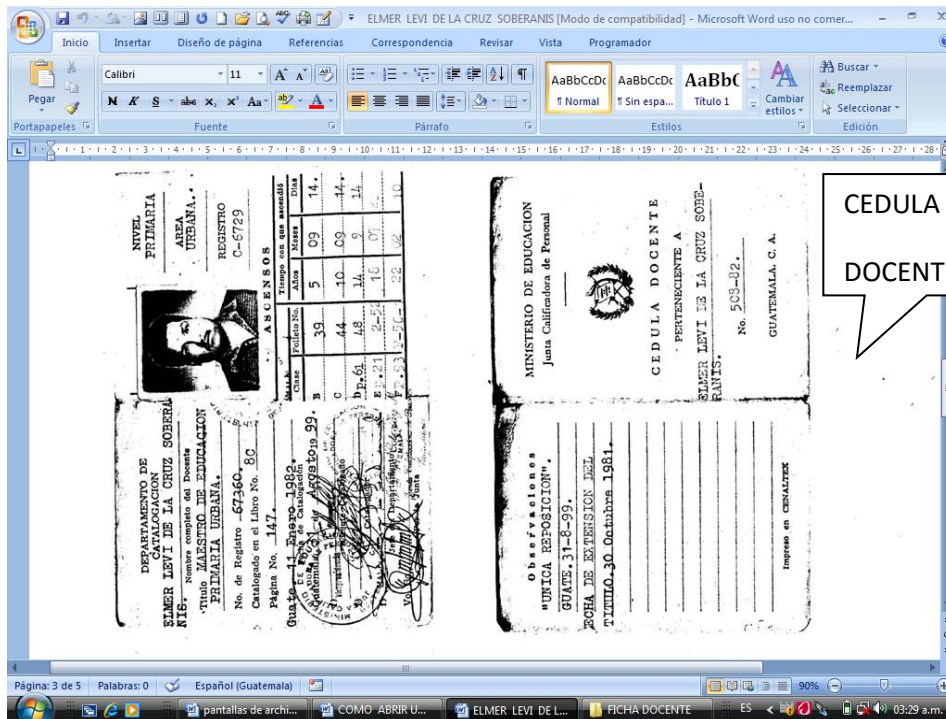
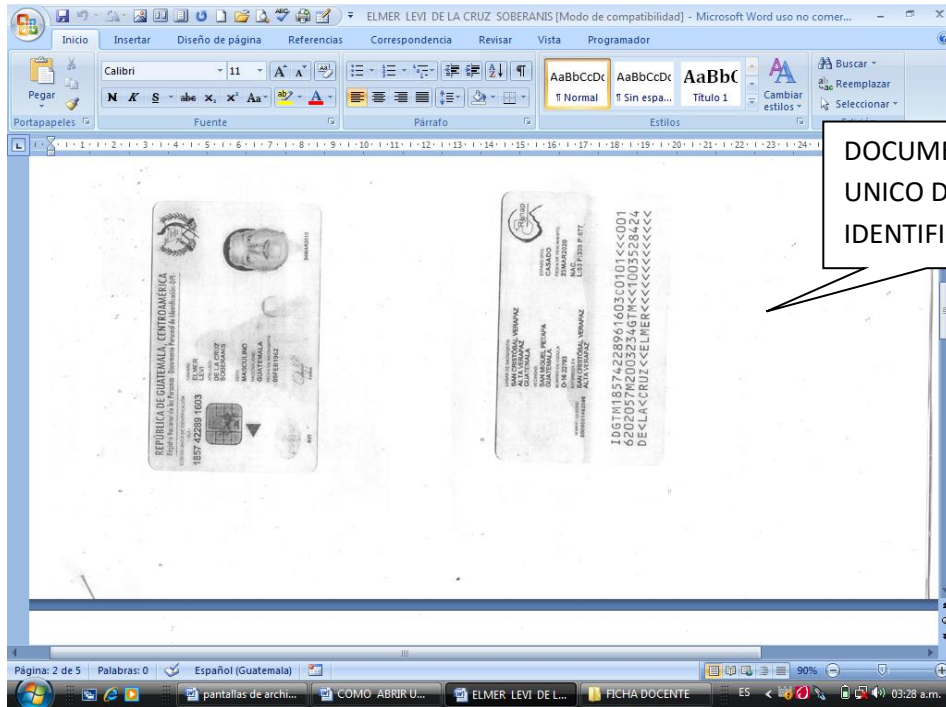


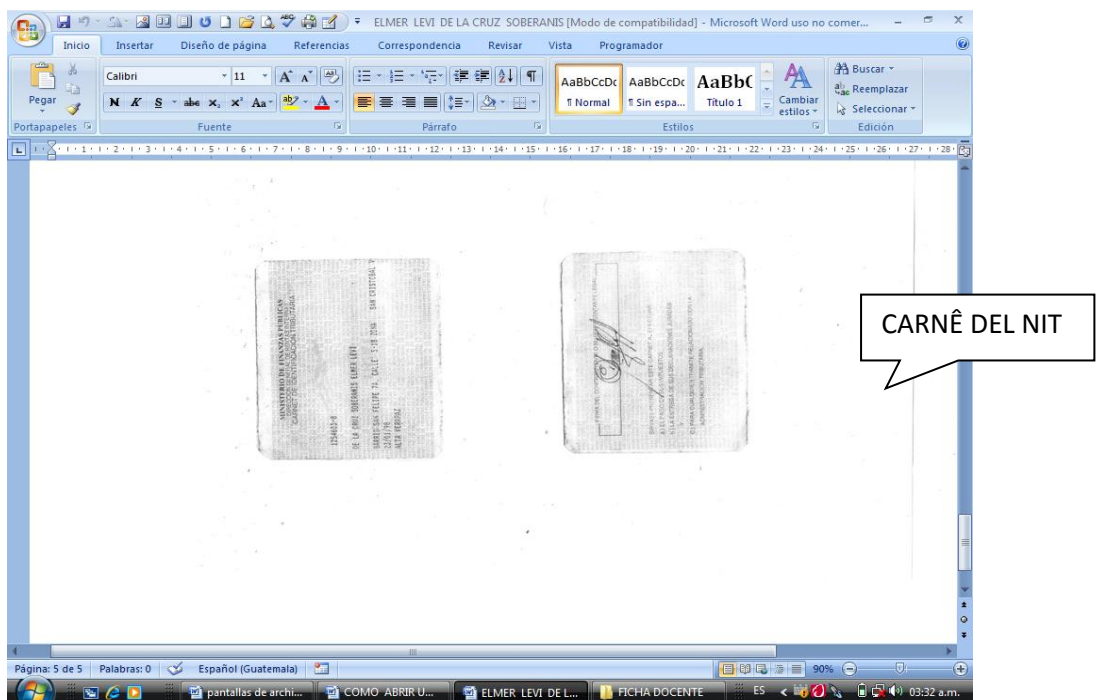
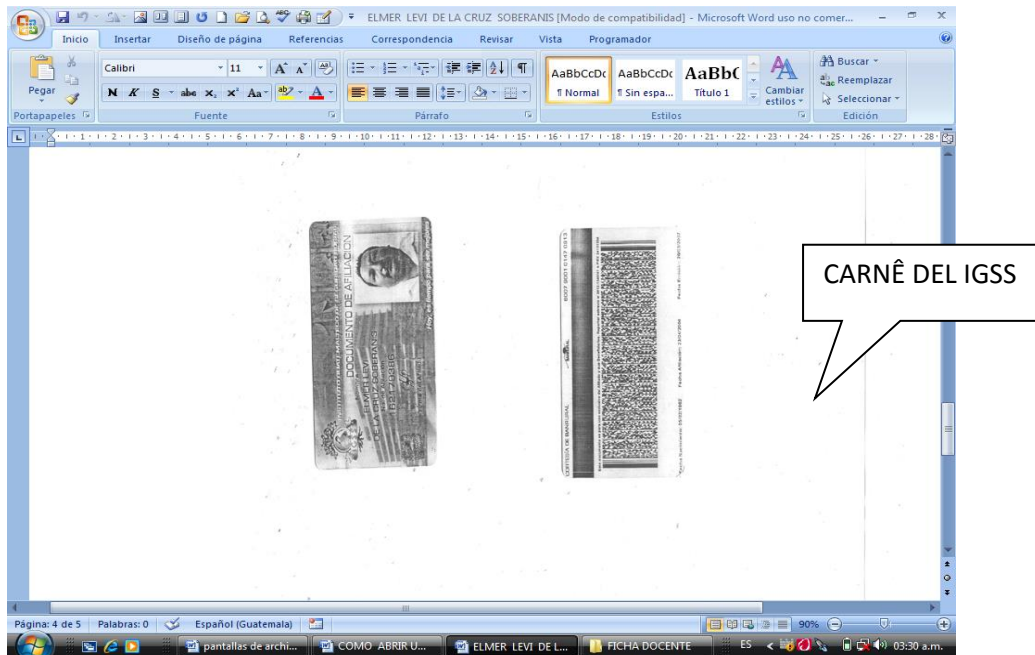
FICHA DOCENTE



CEDULA DE VECINDAD

CARNÉ DEL IGSS ANTERIOR

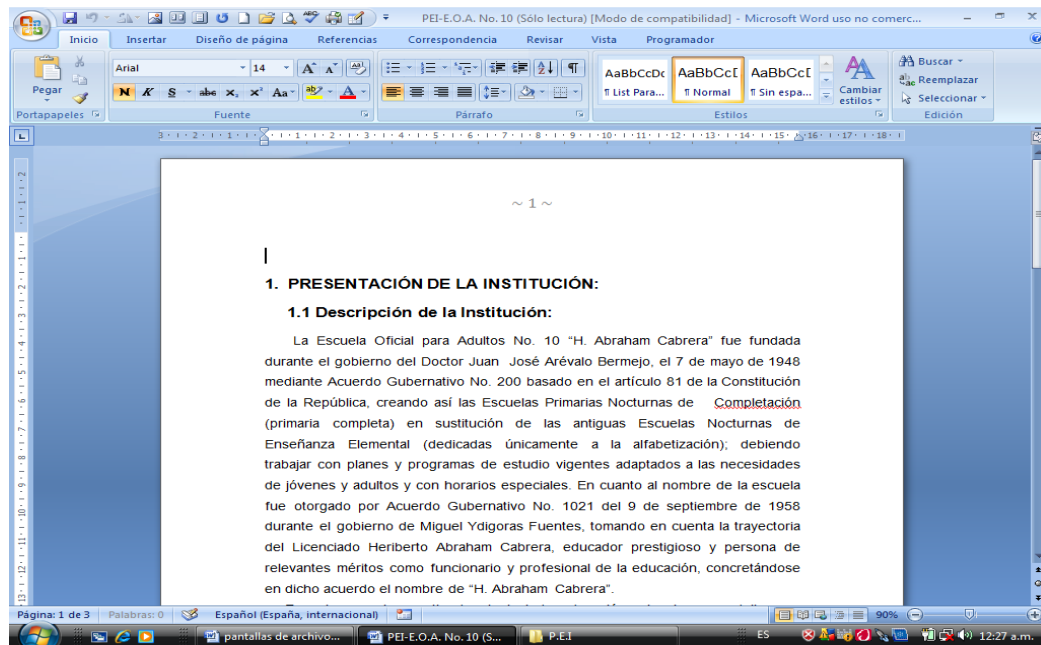
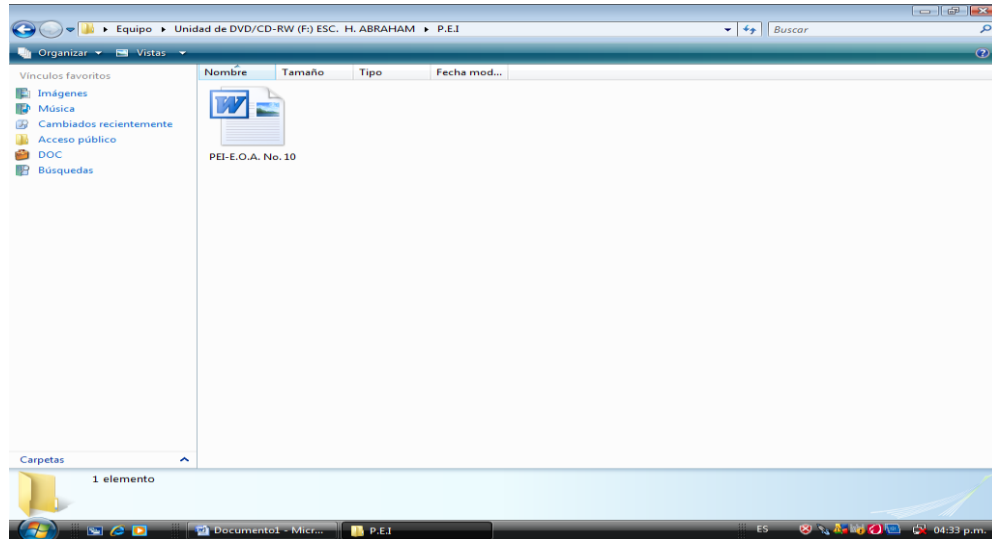




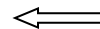
Para salir de cualquier programa o Archivo Se presiona en la barra de herramientas el símbolo X.



f) P.E.I ( Proyecto Educativo Institucional)

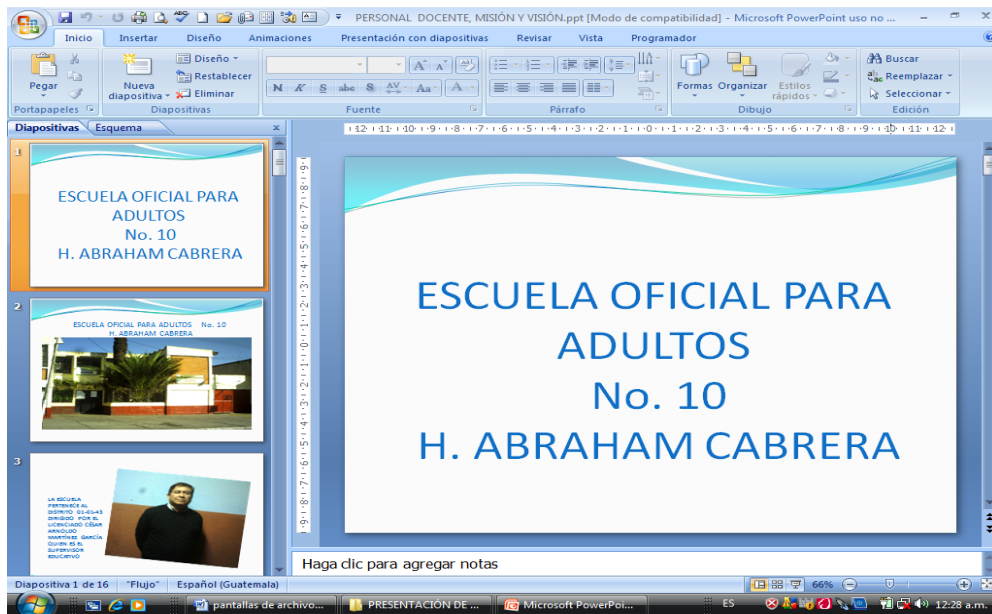
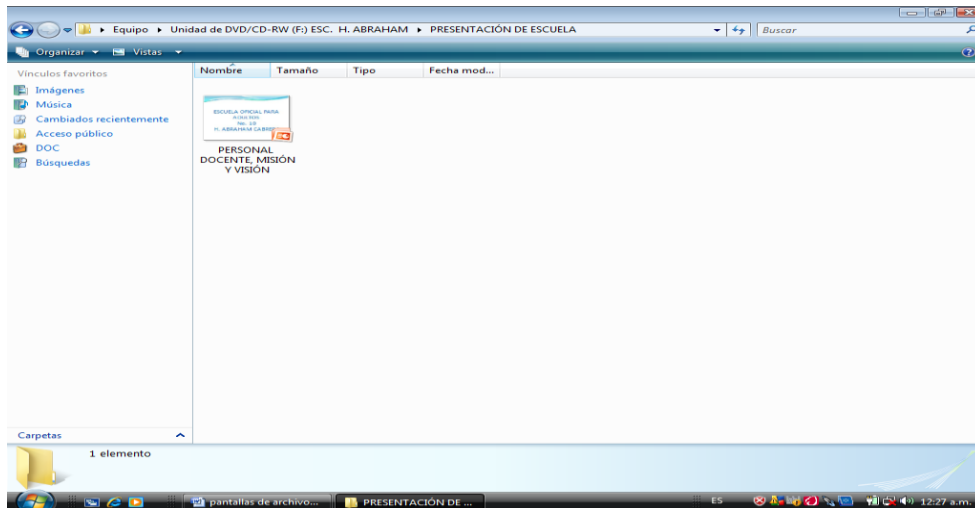


Para salir de cualquier programa o Archivo Se presiona en la barra de herramientas el símbolo X.

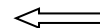




- g) Presentación de la escuela: Contiene diapositivas con el nombre de la escuela, fotografía de la fachada de la escuela, fotografía del supervisor, fotografía del personal docente, historia de la escuela, misión y visión, perfil del alumno egresado, perfil del docente, y perfil del director.



Para salir de cualquier programa o Archivo se presiona en la barra de herramientas el símbolo X.

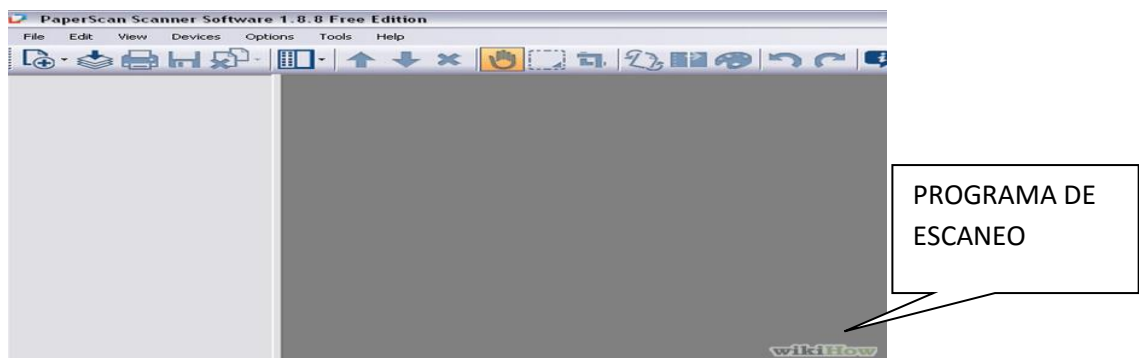


## Escanear documentos

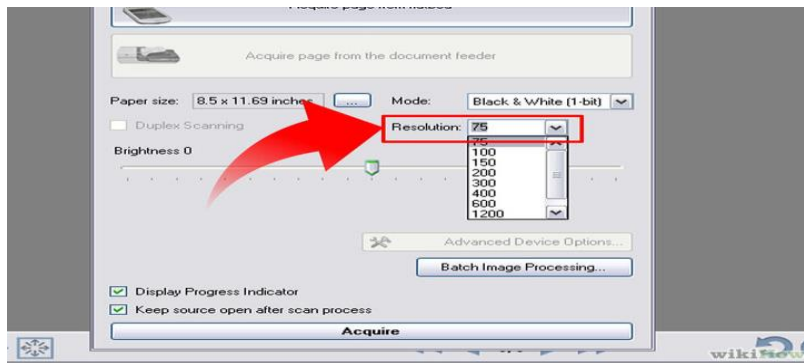
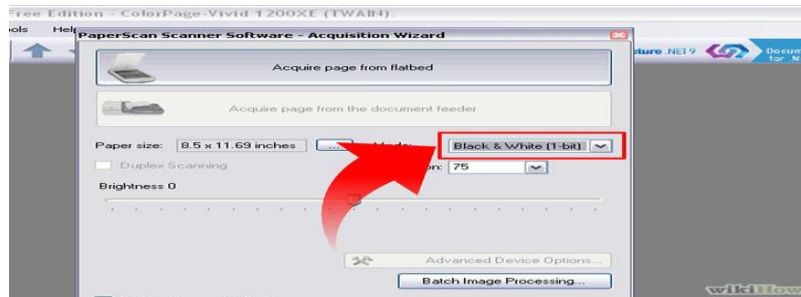
1. **Conecte el escáner al computador** Abra la tapa del escáner para descubrir la superficie de vidrio donde se escanea, similar a como lo haría con una fotocopiadora.
2. **Coloque los documentos en la bandeja de escaneo o vidrio.** Coloque el lado que quiere escanear directamente contra el vidrio. Esto permitirá que la cámara bajo el vidrio pueda leer la información. Cualquier parte del documento que no quede dentro del vidrio no será escaneada. Una vez que coloque el documento, cierra la tapa del escáner.



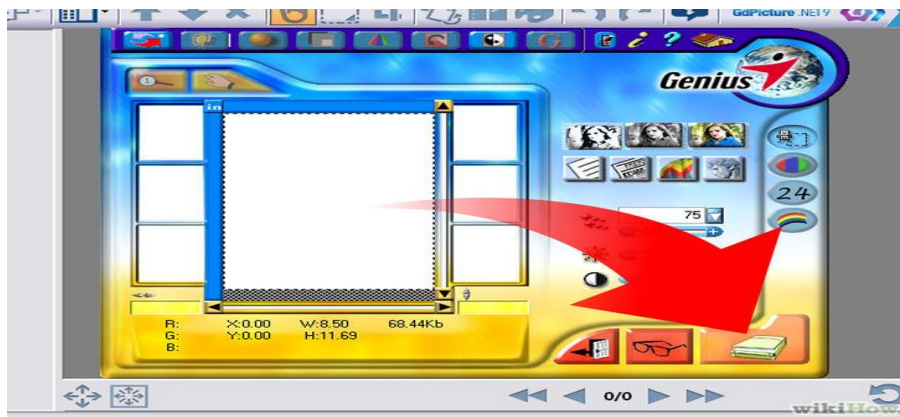
3. Ahora que el documento está en su lugar, abra el programa de escaneo en el computador, para acceder al ícono fácilmente.



4. **Ajuste la configuración para escanear.** Por lo general la configuración que quiere cambiar está relacionada con la calidad del escaneo.

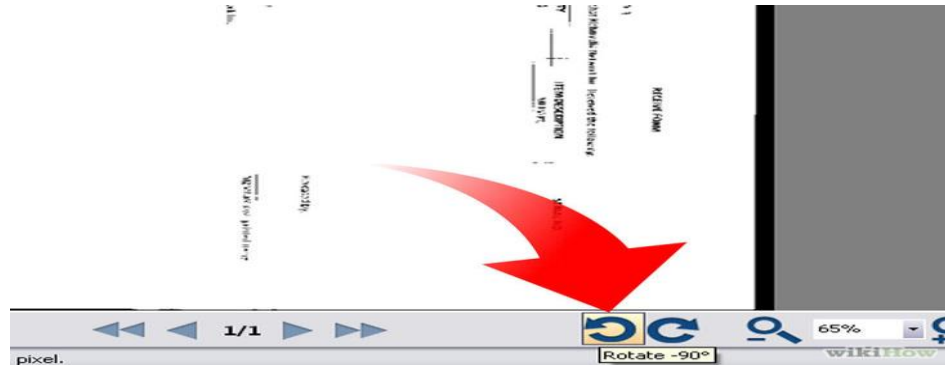


5. **Seleccione "Escanear".** Una vez que haya ajustado la configuración, necesitará programar el escáner para que empiece a escanear el documento. Puede que haya un botón para escáner en el software, o puede que necesites presionar el botón de escanear en el aparato mismo.

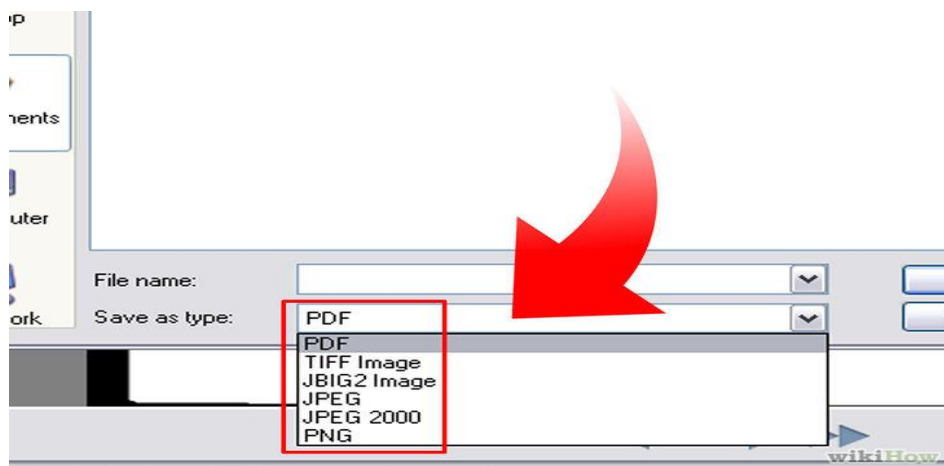




6. **Haga los ajustes adicionales, si es necesario.** Una vez que los documentos estén escaneados, por lo general el software e dará la opción de hacer ajustes adicionales, tales como cambiar la orientación de la imagen. Haz cualquier ajuste que consideres necesario y luego guarda el archivo.

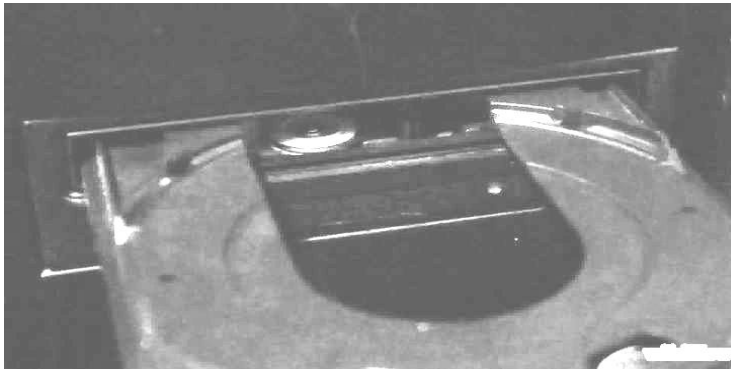


7. Preste atención al formato en el que se guardan los documentos. Posiblemente querrás seleccionar otro formato diferente al que viene por defecto.



## Forma correcta de grabar un Disco Compacto

1. **Abra la unidad de CD.** Al frente de la computadora (o en un lado de la laptop) encontrará una bandeja pequeña con un botón en el lado. Esta es la unidad de disco óptico que graba CDs.



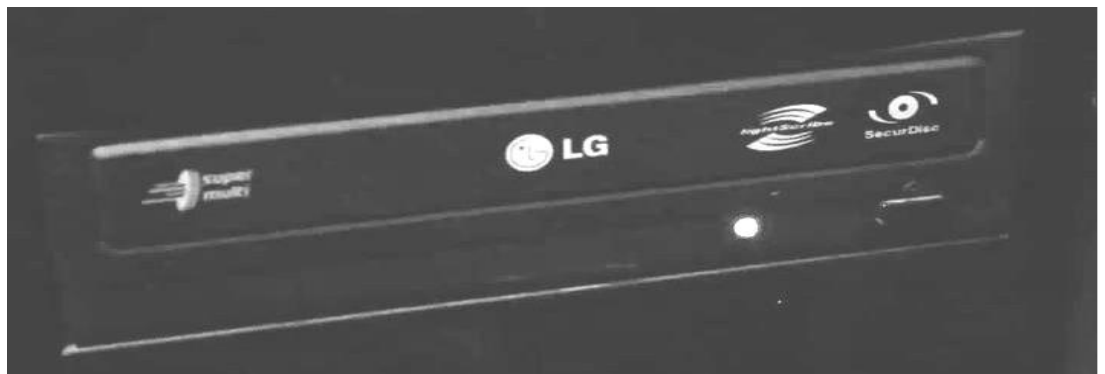
2. **Utilizar un disco compacto** El CD de Datos: este tipo de CD es el más utilizado para guardar archivos que normalmente se usan en una computadora y es similar a una carpeta del disco duro.

Puede usarlo para guardar documentos, bases de datos, programas o cualquier otro formato de archivo.



3. **Graba el CD.** Si ya está preparado para grabar el CD y tiene el software o programa para hacerlo, podrá empezar, el proceso general es el siguiente:

- Abre la bandeja del grabador de CD. Para ello, presione el botón junto a la bandeja que normalmente está en la parte delantera de tu computadora.
- Coloque el disco en la bandeja.
- Empuje la bandeja para cerrarla.
- Inicie el programa de grabación.
- Siga las instrucciones en la pantalla del programa para añadir el contenido del disco.
- Haga clic en el botón “Grabar” y espere hasta que el disco se haya finalizado



### **Salir de Windows**

Cuando se haya terminado de trabajar con el ordenador y se desea apagarlo, es necesario salir de Windows de una forma ordenada ya que, de lo contrario, se pueden dañar algunos archivos del programa necesarios en una nueva sesión, pudiéndose incluso perder información muy valiosa para el usuario.

Para salir de Windows se debe elegir, tras presionar el botón Start, la opción Apagar.

En el cuadro de diálogo que se muestra, seleccionar, bien la opción Apagar, o bien cualquiera de las que se sugiere según las necesidades de cada momento.

Tras unos segundos de espera, Windows XP presentará un mensaje en pantalla advirtiéndole al usuario que ya se está en condiciones de desconectar el ordenador.

Hacer clic en la opción aceptar.



**El uso adecuado del archivo digital fortalecerá la eficiencia de la Supervisión Educativa**

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

El proceso de recopilación de datos se logró con la colaboración del Supervisor Educativo del distrito 01-01-43 Licenciado César Arnoldo Martínez García y de los directores de las escuelas nocturnas quienes facilitaron la información necesaria para detectar las necesidades que afectan a las comunidades educativas y apoyaron para la priorización del problema.

La evaluación de la etapa del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo por medio de la Epesista recopilando información documental, y verbal con los miembros de la comunidad.

Evaluando el alcance de los objetivos planteados.

#### **4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL**

La evaluación de esta etapa establece las características del perfil del proyecto las cuales responden a las necesidades planteadas en la etapa de diagnóstico como tiempo, recursos financieros para la ejecución del mismo basándose en los objetivos y metas planteados .

No se tuvo inconveniente en la elaboración y aprobación del proyecto ya que se mantuvo el interés por parte de los directores de las escuelas nocturnas de las zonas uno, seis , diecisiete y dieciocho ,i también del Supervisor Educativo Licenciado César Arnoldo Martínez García determinando así la viabilidad y factibilidad del producto.

### **4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

Los miembros de la comunidad educativa manifestaron su complacencia al ser beneficiarios directos con la realización del proyecto ya que en el momento en que se requiera de información para realizar alguna gestión o resolución de problemas de alumnos y padres de familia serán atendidos con eficiencia y prontitud.

En esta etapa se elaboro un instructivo para el uso adecuado del archivo digital para que las personas que necesitan acceder al archivo lo realicen de forma fácil e inmediata.

La evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo , resuelta por directores de escuelas nocturnas y por el Supervisor Educativo Licenciado César Arnoldo Martínez García.

### **.4.4 EVALUACIÓN FINAL**

El cierre y entrega del proyecto se efectuó el diecinueve de octubre del dos mil once lográndose la anuencia y participación de los directores de escuelas nocturnas del distrito 01-01-43 , los cuales solicitan al Supervisor Educativo Licenciado César Arnoldo Martínez García y a la Epesista se extienda el plan de trabajo abarcando los documentos generados al final del ciclo escolar, razón por la cual se hace entrega de los discos compactos el veintiuno de noviembre de dos mil once.

El Supervisor Educativo y los directores de escuelas nocturnas agradecen y reconocen la calidad del trabajo realizado y la responsabilidad durante cada una de las etapas del proyecto.

La evaluación final se realizó por medio de una lista de cotejo con directores de las escuelas nocturnas y el Supervisor Educativo.

## CONCLUSIONES

- ❖ Se reviso y organizo el archivo físico, el cual está formado por 10 leits debidamente identificados con el nombre de las escuelas de las zonas 1, 6,17 y 18 del sector 01-01-43 que atiende la Supervisión Educativa nocturna.
- ❖ Se utilizaron 9 formatos diferentes , los cuales fueron integrados en 12 carpetas que contienen los discos compactos
- ❖ Se actualizó y digitalizo el archivo de la Supervisión Educativa de la jornada nocturna del sector 01-01-43, a un cien por ciento, grabándolo en discos compactos.
- ❖ Se elaboro un instructivo para el uso adecuado del archivo digital de la Supervisión Educativa, del cual fueron entregadas 22 copias que fueron distribuidas de la siguiente manera: 2 copias al Supervisor Educativo y 2 copias a cada uno de los directores.
- ❖ Se capacito al Supervisor Educativo y al cien por ciento de los Directores de escuelas nocturnas sobre el uso y manejo del archivo digital. Fueron entregados dos discos compactos grabado y un discos compactos vacios para darle seguimiento a este proyecto escaneando los documentos y/ o grabar los trabajos entregados a supervisión en el disco compacto .ya que en los discos se pueden actualizar constantemente. Esto facilitará el trabajo en la supervisión localizando de forma inmediata la información requerida en la solución de las situaciones o problemas planteados; así la comunidad educativa será atendida con prontitud, eficiencia. y eficacia

## RECOMENDACIONES

- ❖ Es necesario que en la Supervisión Educativa conjuntamente con los directores de las escuelas nocturnas sigan archivando los documentos que van elaborando en los 10 leits para darle seguimiento al archivo físico por alguna eventualidad no cuenten con equipo de computo.
- ❖ El archivo digital se encuentra actualizado, en un cien por ciento, por lo tanto se recomienda al Supervisor y a los directores de las escuelas darles seguimiento al proyecto, para ello pueden utilizar los 9 formatos que se encuentran grabados en los discos compactos o bien implementar otros formatos.
- ❖ Se recomienda al Supervisor Educativo y a los directores de las escuelas nocturnas grabar en los discos compactos los documentos que ambas entidades educativas generen para mantener el archivo actualizado
- ❖ Se entrego al cien por ciento de directores un instructivo para el uso adecuado de los archivos digitales se el cual debe ser utilizado.
- ❖ El cien por ciento de los directores de las escuela nocturnas y al Supervisor Educativo están capacitados en el uso y manejo del archivo digital lo que se hace necesario que lo utilicen ya que cada una de las instituciones cuenta con un archivo actualizado en forma digital grabado en dos discos compacto y un discos compactos vacios para darle seguimiento a este proyecto escaneando los documentos y/ o grabar los trabajos entregados a supervisión en el disco compacto ya que en los discos se pueden actualizar constantemente



## BIBLIOGRAFÍA

Acuerdo Gubernativo número M. de E 3-70 (20 de diciembre de 1969). Reglamento sobre Organización y Funcionamiento de los Archivos Escolares. Legislación Educativa. Guatemala. p.p. 285-291

Chacón, M. (1996). Manual de Supervisión Educativa, Guatemala p.p. 5,6

García, E. (2005). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). (8ª Edición). Guatemala

Méndez, J.(2005). Proyectos (elementos propedéuticos) .(5ª Edición). Antigua Guatemala.

Yoc A. (2007). Importancia de las Citas textuales y la Bibliografía en La Investigación Universitaria : Sistema Clásico Francés, Lancaster, APA y Harvard Guatemala.pp53-60.

### E-GRAFÍA

¿quiénes somos? (en línea) Disponible en: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)  
(Fecha de consulta 11 de julio 2011)

Windows xp (2002) (en línea) Disponible en computadoras y [mobiliario@hotmail.com](mailto:mobiliario@hotmail.com) (fecha de consulta 15 de julio 2011)

Ejemplo de Instructivo. Revista Ejemplode.com [http://www.ejemplode.com/11-escritos/347-ejemplo\\_de\\_instructivo.html](http://www.ejemplode.com/11-escritos/347-ejemplo_de_instructivo.html) (fecha de consulta agosto 2011)

<http://www.ebriik.com>: manual de Word.

# APENDICE

## PROCESO DE EVALUACION

Evaluación de la etapa de Diagnóstico,

### LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se cumplió con las actividades planificadas de acuerdo con el diagnostico ?	X	
2	¿ Se tuvo disponibilidad y acceso a la información?	X	
3	¿Se conto con la colaboración de las autoridades de las escuelas nocturnas y del Supervisor Educativo?	X	
4	¿El diagnostico detecto el problema priorizado para darle solución con base en el proyecto propuesto?	X	
5	¿La técnica empleada para la elaboración del diagnostico fue la apropiada para priorizar el problema?	X	
6	¿ Se cumplió con los objetivos propuestos y metas?	X	
7	¿El proyecto tuvo aceptación de parte de las autoridades?	X	

Evaluación de la etapa de elaboración del Perfil del Proyecto

**LISTA DE COTEJO**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿ El proyecto ayudaría a mejorar la atención que brinda la Supervisión Educativa ?	X	
2	¿Es válida la justificación del proyecto?	X	
3	¿Cuenta con el respaldo financiero?	X	
4	¿Existe compromiso de las autoridades para colaborar?	X	
5	¿Cuenta con un presupuesto?	X	
6	¿ El proyecto solucionara el problema priorizado ?	X	

Evaluación de la etapa de Ejecución del Proyecto

**LISTA DE COTEJO**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Las actividades se realizaron conforme el cronograma ?	X	
2	¿Existió acompañamiento de las autoridades en la realización del proyecto?	X	
3	¿El proyecto lleno las expectativas de los directores de las escuelas nocturnas y del Supervisor Educativo?	X	
4	¿ Se logran los objetivos propuestos en el perfil del proyecto ?	X	
5	¿Se obtuvo el producto planificado?	X	
6	¿El proyecto atiende a las necesidades de la comunidad educativa?	X	

Evaluación Final ( de Impacto )

**LISTA DE COTEJO**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Las etapas del proyecto se realizaron el tiempo programado?	X	
2	¿Fue satisfactorio el trabajo desarrollado en base a los objetivos y metas planteadas?	X	
3	¿El proyecto beneficio a la comunidad educativa?	X	
4	¿El proyecto llenó las expectativas de comunidad educativa?	X	
5	¿La colaboración de las autoridades fue determinante en la realización del proyecto?	X	
6	¿Se evaluó el proyecto durante sus diferentes etapas?	X	

Evaluación del Instructivo)

### LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿El lenguaje utilizado es el adecuado?	X	
2	¿Las instrucciones son claras y precisas?	X	
3	¿ Tiene relación las instrucciones con la imágenes ?	X	
4	¿Al ingresar al Disco Compacto despliega de forma inmediata las carpetas?	X	
5	¿Los documentos en las carpetas corresponde al archivo de la escuela ?	X	
6	¿Los documentos de la escuela están archivados en forma correcta conforme año con que se identifica la carpeta?	X	
7	¿Todos los documentos que se encuentran en el archivo físico de la escuela están incluidos en el archivo digital?	X	
8	¿El instructivo puede ser utilizado por todo tipo de persona?	X	
9	¿El instructivo se adecua al archivo digital?	X	
10	¿Es funcional el instructivo para el uso del archivo digital?	X	

**FOTOGRAFIAS DE LOS DISCOS COMPACTOS QUE FORMAN EL ARCHIVO DIGITAL DE LA SUPERVISION EDUCATIVA**

❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 27 (JOCOTALES)



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No.39 (COLONIA MAYA)

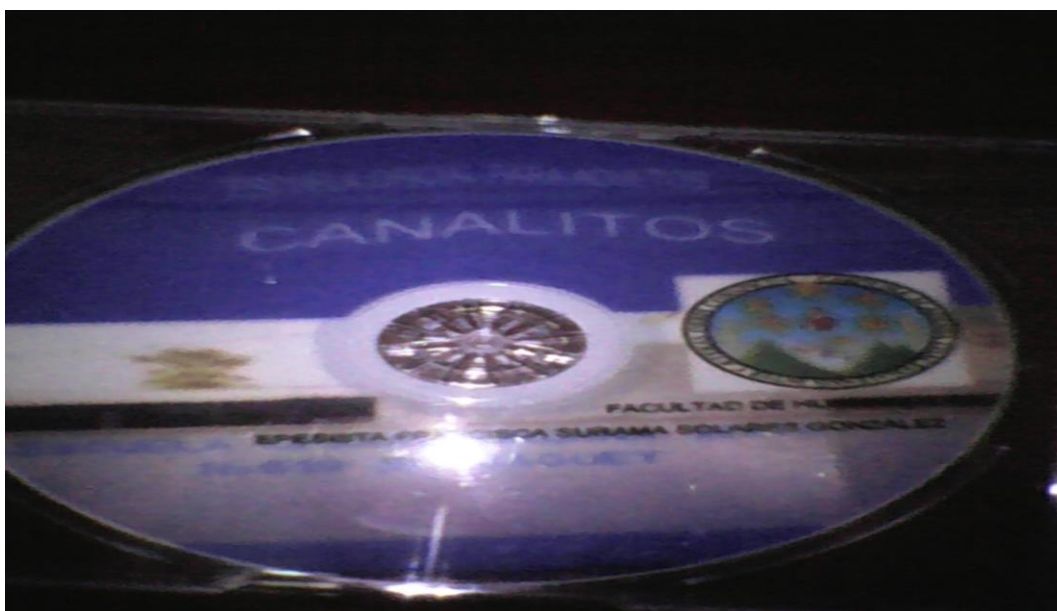




- ❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No.35 JOSÉ SIMEÓN CAÑAS Y VILLACORTA



- ❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 34 (CANALITOS)



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 54 BARRIO COLOMBIA



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 44 LAVARREDA



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 42 SAN RAFAEL LA LAGUNA I



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 10 H. ABRAHAM CABRERA





❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 45 POLICÍA NACIONAL CIVIL



❖ ESCUELA OFICIAL DE ADULTOS No. 15 MERCEDES RODAS DE LEÓN



❖ SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DISTRITO 01-01-43



## I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRAFIA</b>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>La Supervisión Educativa código 01-01-43 se encuentra ubicada en la 13 avenida 1-28 zona 6 Ciudad de Guatemala; donde funciona en la jornada Matutina la Escuela Oficial de Niñas No. 54 Justo Rufino Barrios y la Escuela Republica de España jornada vespertina, siendo un edificio antiguo que poco a poco se ha ido remozando; colinda al norte con la calle Martí, al sur con el Barrio Moderno donde se encuentra la Iglesia Católica Jesús de Candelaria, el Cerrito del Carmen y la Guardería Casa del Niño; al este con el Barrio la Parroquia donde se encuentra la Estación de Policía de Tránsito, la Iglesia Católica Parroquia de la Santa Cruz; al oeste el Mercado la Parroquia y la Estación de Bomberos Voluntarios, cerca de la institución se encuentran sedes de los diferentes partidos políticos.</p> <p><b>1.2 Tamaño</b></p> <p>Se encuentra en un local que mide 2.5 x 4 metros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima</b></p> <p>El clima de la comunidad es templado al igual que el resto del casco urbano de la Ciudad de Guatemala.</p>

	<p><b>1.3 Suelo</b></p> <p>El suelo donde se encuentra la Supervisión Educativa 01-01-43 no es propicio para la agricultura, generalmente el suelo de las casas de la comunidad se encuentra rellena con selecto para nivelar el área.</p> <p><b>1.5 Áreas comunales o comunitarias</b></p> <p>Cerca de la Supervisión Educativa se localiza el Barrio Moderno donde se encuentra la Iglesia Católica Jesús de Candelaria, el Cerrito del Carmen y la Guardería Casa del Niño; salones para eventos sociales, también se halla el Barrio la Parroquia donde se encuentra la Estación de Policía de Tránsito, la Iglesia Católica Parroquia de la Santa Cruz; el Mercado la Parroquia y la Estación de Bomberos Voluntarios.</p> <p><b>1.6 Vías de acceso</b></p> <p>El acceso a la Supervisión Educativa se puede ingresar por la 14 avenida y 1ª calle o bien por la Avenida Juan Chapín pasando por el Cerrito del Carmen ingresando por la 1ª Avenida, también se puede ingresar por la 13 calle pasando por la Iglesia Católica Jesús de Candelaria.</p>
<p><b>2. HISTORICA</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores de la comunidad aparecieron con el traslado de la ciudad de Guatemala del Valle de Panchoy al Valle de las Vacas, De la Ermita o de La Virgen, donde al principio los pobladores se instalaron en casas de distintos materiales como de lamina, luego de</p>

adobe hasta llegar a las construcciones actuales de block dichas viviendas se han ido modernizando .

## **2.2 Sucesos Históricos Importantes**

El 4 de febrero de 1776 se produjo un terremoto el cual deja centenares de muertos y a muchas personas sin vivienda .

Después del terremoto los pobladores inician la reconstrucción parcial o total de sus viviendas.

## **2.3 Personalidades Presentes y Pasadas**

En la cercanías del lugar donde se encuentra la Supervisión Educativa vivió Nuestro Premio Nobel de Literatura guatemalteco , Miguel Ángel Asturias y su hijo Rodrigo Asturias.

## **2.4 Lugares de Orgullo Local**

Se encuentra la Iglesia Católica Jesús de Candelaria, Iglesia Católica Cerrito del Carmen que está ubicada dentro del Cerrito del Carmen, así como la Iglesia Católica Parroquia de la Santa Cruz , los lugares mencionados son muy antiguos



<b>3. POLITICA</b>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>La comunidad se rige por la directrices de la Municipalidad de Guatemala a través de la alcaldías auxiliar que es dirigida por Leticia Huertas quien informa a los vecinos de las disposiciones de dicha institución , con el fin de resolver los problemas de la comunidad.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativas</b></p> <p>La Municipalidad de Guatemala esta representante por medio de la Alcaldía Auxiliar ante los vecinos por Leticia Huertas quien ayuda a los vecinos a hacer las gestiones necesarias en la solución de problemas .</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas</b></p> <p>Alrededor de la Supervisión Educativa se encuentran varias sedes de los diferentes Partidos políticos .</p> <p><b>3.4 Organizaciones Civiles y Políticas</b></p> <p>Los vecinos de la comunidad donde se encuentra ubicada la Supervisión Educativa asisten a diversas actividades , por ejemplo las señoras reciben la clase de aeróbicos en el Cerrito del Carmen dos veces por semana , existe un grupo de Alcohólicos Anónimos AA los cuales asisten por las noches a las secciones; en las iglesias católicas de la comunidad asisten a la celebración de la palabra en distintos horarios , existen varias iglesias de diferentes religiones que realizan reuniones en las distintas jornadas.</p>
--------------------	--

<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los Habitantes</b></p> <p>La mayor parte de la población trabajan en diferentes oficios como carpinteros, herreros, panaderos, zapatero , otras personas han estudiado y trabajan en la iniciativa privada de cajeros en agencias bancarias, secretarias en oficinas comerciales , maestros, peritos contadores , vendedores, etc.</p> <p><b>4.2 Producción y Distribución de Productos</b></p> <p>En la comunidad la actividad económica se realiza en tiendas , supermercados , mercados y almacenes</p> <p><b>4.3 Agencias Educativas</b></p> <p>Cerca de la Supervisión Educativa se encuentran dos escuelas nocturnas.</p> <p>Existen varias escuelas de preprimaria , primaria , centros educativos privados que atienden todos los niveles en las jornadas matutina y vespertina.</p> <p><b>4.4 Agencias de Salud y otros.</b></p> <p>El centro de salud más cercano se encuentra en la 21 Avenida de la zona 6. Existen clínicas y sanatorios particulares.</p> <p><b>4.5 Tipos de Vivienda</b></p> <p>Las casas en su mayoría son de block, arena y cemento; de estilo antiguo ; de uno, dos y tres niveles</p>
-------------------------	---

#### **4.6 Centros de Recreación**

Cerca de la Supervisión se encuentra el Cerrito del Carmen, el Parque Central y el Estadio la Pedrera

#### **4.7 Transporte**

El transporte es variado funcionan las rutas , 3, 4, 83 y los transurbanos que se dirigen a la zona dieciocho; los cuales en la noche son muy escasos.

#### **4.8 Comunicaciones**

En la comunidad se cuenta con líneas telefónicas, teléfonos móviles , servicio de fax e internet; pero en la Supervisión Educativa únicamente se cuenta con el teléfono móvil del supervisor .

#### **4.9 Grupos Religiosos**

Cercanas a la Supervisión Educativa se encuentran tres iglesias católicas las cuales son más frecuentadas los días domingo porque los feligreses asisten a misa dominical, existen alrededor de diez iglesias protestantes que realizan sus cultos en jornada nocturna o fin de semana.

#### **4.10 Clubs o Asociaciones Sociales**

Las asociaciones que integran la comunidad pertenecen a las iglesias que se encuentran alrededor y los comités de barrio formados por la alcaldía auxiliar.

En el Cerrito del Carmen existen grupos de mujeres

	<p>que hacen deporte.</p> <p><b>4.11 Composición Étnica</b></p> <p>La población en su mayoría es ladina , existen muchas personas que han emigrado del interior de la republica y han instalado negocios como abarroterías, tortillerías , panaderías y puestos en el mercado para poder sostener económicamente a su familia.</p>
--	--

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Contaminación Auditiva	La Supervisión Educativa se encuentra en el segundo del lado de la calle y el área es muy pequeña que se encierra el ruido de los autobuses y carros.	Colocar vidrios termo acústicos en las ventanas o trasladar a otro ambiente del edificio escolar la Supervisión

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<p><b>1. LOCALIZACION GEOGRAFICA</b></p>          <p><b>2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación</b></p> <p>La sede de la Supervisión Educativa 01-01-43 se encuentra ubicada en la 13 avenida 1-28 zona 6 Ciudad de Guatemala</p> <p><b>1.2 Dirección</b></p> <p>13 avenida 1-28 zona 6 Ciudad de Guatemala</p> <p><b>1.3 Vías de acceso</b></p> <p>El acceso a la Supervisión Educativa puede hacerse por la 1ª. Calle, 13 Avenida, 14 Avenida, Calle Martí o por la Parroquia</p> <p><b>2.1 Tipo de Institución</b></p> <p>Es una institución del Estado a cargo del Ministerio de Educación de Guatemala.</p> <p><b>2.2 Región</b></p> <p>Departamento de Guatemala</p> <p><b>2.3 Área</b></p> <p>Dirección Departamental de Guatemala Norte</p> <p><b>2.4 Distrito</b></p> <p>01-01-43 que cubre las escuelas nocturnas de las zonas 1, 6, 17 y 18</p>

<p><b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCION</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>En 1989 como consecuencia de una huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos, el Gobierno mediante acuerdo gubernativo, suprimió todos los puestos de la Supervisión Educativa del país, y por necesidad de este servicio ante la carencia de estos puestos como una medida de emergencia y temporal se puso en funcionamiento las unidades de coordinación educativa que en alguna medida sustituían las funciones de la Supervisión Educativa. En 1991 se hace un estudio para considerar la reinstalación de la Supervisión Educativa y en 1992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual esta vigente. En 1989, después de la huelga del magisterio, se creó la figura de Coordinador Zonal Educativo y funcionó como UZE zona 6 y Chinahutla hasta el mes de julio de 1992.</p> <p>Al desaparecer el coordinar zonal en el año de 1992 reaparece la figura de Supervisores Educativos de Distrito y es cuando surgen las necesidades de ubicarlos en las diferentes zonas del departamento para mejorar cobertura y atención en el sistema educativo..En la jornada</p>
---	--

	<p>nocturna al principio existió el Inspector educativo, con el tiempo se crea la Dirección General de Educación para adultos, luego le cambian nombre a Supervisión Educativa para adultos, se reorganiza por distritos escolares y se le asigna el área norte al licenciado Cesar Arnoldo Martínez García.</p>
--	--

<p><b>4. EDIFICIO</b></p>	<p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b></p> <p>El edificio escolar donde se encuentra la Supervisión Educativa ha sido centro de votación en las elecciones de autoridades</p> <p><b>4.1 Área Construida</b></p> <p>El área que ocupa actualmente la Supervisión Educativa se encuentra en el edificio de la Escuela N0. 54 Justo Rufino Barrios (jornada matutina ) y/ o Escuela España (jornada vespertina ) que corresponde a una aula de 2.5 X4 metros .</p> <p><b>4.2 Área Descubierta</b></p> <p>No cuenta con área descubierta.</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación</b></p> <p>La infraestructura con la que cuenta la Supervisión Educativa se encuentra en buen estado gracias a la donación de Instituciones Educativas Privadas.</p>
---------------------------	--

	<p><b>4.4 Locales Disponibles</b></p> <p>Únicamente cuenta con el local que ocupa la Supervisión Educativa que es un área de 2.5 X 4 metros y un sanitario que le prestan las jornadas diurnas.</p> <p><b>4.5 Condiciones y Uso</b></p> <p>Las instalaciones pertenecen al Ministerio de Educación y están al servicio de la comunidad, por lo tanto no existen condiciones de uso y permanecerá allí la Supervisión Educativa hasta que se emita otra disposición de parte de las autoridades educativas.</p>
--	--

<p><b>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b></p> <p>Únicamente cuenta con un área de 2.5 X 4 metros y un sanitario que le prestan las escuelas de las jornadas diurnas.</p> <p><b>5.2 Oficina</b></p> <p>La oficina está ubicada en un local que mide 2.5 X 4 metros en el cual esta acomodado el mobiliario de manera que el ambiente se vea agradable .</p> <p><b>5.3 Servicio Sanitario</b></p> <p>El servicio sanitario es prestado por las escuelas de la jornadas diurnas y es de uso exclusivo para el Supervisor, se sufre de escasez de agua para el uso en el sanitario .</p>
---	--



	<p><b>5.4 Bodega</b></p> <p>El edificio cuenta con una bodega que siempre se encuentra cerrada ya que pertenece a una de las escuelas que funcionan en las jornadas diurnas.</p> <p><b>5.5 Salón Multiusos</b></p> <p>La supervisión Educativa no cuenta con salón para reuniones, cuando hay necesidad de hacer reuniones con los directores utiliza uno de los salones de clase.</p> <p><b>5.6 Mobiliario y Equipo</b></p> <p>La Supervisión Educativa cuenta con dos computadoras, 3 escritorios, 3 sillas secretariales, 8 sillas plásticas, 3 archivos, 1 anaquel, 1 vidriera, 1 dispensador de agua, y 1 teléfono tarjetero ; todo lo anterior se obtuvo por donaciones de centros educativos privados , Ministerio de Economía y Bienes del Estado.</p>
--	--

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
La Supervisión Educativa no cuenta con Infraestructura propia	No cuenta con infraestructura propia porque desde que empezó a funcionar se le asignó un espacio en la escuela.	Construcción de la infraestructura propia de la Supervisión Educativa

### III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> Del presupuesto asignado al Ministerio de Educación se le asigna un porcentaje a las supervisiones de todo el país. <b>1.2 Iniciativa Privada</b> La Supervisión Educativa cuenta con las donaciones de los centros educativos privados. <b>1.3 Cooperativas</b> No recibe ayuda de ninguna cooperativa.
<b>2. COSTOS</b>	<b>2.1 Salarios</b> El Salario del Supervisor Educativo es pagado por el Ministerio de Educación. <b>2.2 Materiales y Suministros</b> El Ministerio de Educación tiene asignado un porcentaje del Presupuesto General de la Nación, del cual dan un porcentaje a las Direcciones Departamentales de Educación y ellos entregan materiales y suministros a las supervisiones según sus necesidades.

<p><b>3. CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>2.3 Servicios Profesionales</b></p> <p>En el presupuesto del Ministerio de Educación incluye el pago a profesionales, personal administrativo, docente y operativo.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y Construcciones</b></p> <p>La Dirección Departamental de Guatemala Norte es la encargada de apoyar en las reparaciones que necesite el local que ocupen las supervisiones cuando el Supervisor gestione dicho proyecto.</p> <p>Lo que no es permitido o no se autoriza es la reparación de equipo o mobiliario.</p> <p><b>2.5 Servicios Generales</b></p> <p>La energía eléctrica y el agua es cargada a los contadores de la escuela donde funciona la Supervisión Educativa.</p> <p><b>3.1 Estado de Cuenta</b></p> <p>No se maneja estado de cuenta ya el Ministerio de Educación lo hace a través del ascensor financiero .</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <p>No cuenta con disponibilidad de fondos.</p>
--------------------------------------	---

	<p><b>3.3 Auditoría Interna y Externa</b></p> <p>La auditoría la realiza la Contraloría General de Cuentas de la Nación a través de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros</b></p> <p>La Supervisión Educativa no maneja libros de finanzas, porque lo realiza la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte</p>
--	---

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
La Supervisión Educativa no cuenta con fondos propios	La Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte es quien maneja un presupuesto de donde compra suministros de oficina para cada supervisión	La Dirección Departamental de Educación debería asignar un presupuesto para cada supervisión y que cada supervisor lo maneje de acuerdo a sus necesidades, respaldándose con facturas y libros contables.

<p>No se cuenta con un presupuesto para reparaciones de mobiliario o equipo</p>	<p>La Dirección Departamental de Educación únicamente permite la reparación del local que ocupa la supervisión Educativa por medio de la gestión del supervisor , esperando que esta sea aprobada ,</p>	<p>La Dirección Departamental de Educación debería asignar un presupuesto para reparaciones de mobiliario y equipo ya esto ayuda a la eficiencia y eficacia en la atención a la comunidad departe de la Supervisión.</p>
---	---	--

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

<p><b>AREA</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>
<p><b>1. PERSONAL OPERATIVO</b></p>	<p><b>1.1 Total de Laborantes</b> 1 profesional que labora como Supervisor Educativo.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente</b> 0 %</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente</b> 0 %</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> 15 años</p> <p><b>1.5 Tipo de Laborantes</b> Profesional a nivel licenciatura</p>

<p><b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p> <p><b>3. PERSONAL DE SERVICIO</b></p> <p><b>4. USUARIOS</b></p>	<p><b>1.6 Asistencia del personal</b></p> <p>De lunes a viernes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Martes y jueves atención a la comunidad en la sede de la Supervisión Educativa.</li> <li>❖ Lunes , miércoles y viernes visita a los establecimientos .</li> </ul> <p><b>1.7 Residencia del personal</b></p> <p>El Supervisor Educativo reside en la zona 18.</p> <p><b>1.8 Horario</b></p> <p>El horario de atención a la comunidad es martes y jueves de 18:30 a 21:30 horas</p> <p><b>No hay evidencia ya que no cuenta con personal administrativo.</b></p> <p><b>No hay evidencia ya que no cuenta con personal de servicio</b></p> <p><b>4.1 Cantidad de Usuarios</b></p> <p>De 10 a 15 por día de atención.</p> <p><b>4.2 Cantidad de usuarios por genero</b></p> <p>El 60 % mujeres y el 40 % de hombres</p>
--	--

	<p><b>4.3 Edad de los usuarios</b> De 15 a 30 años</p> <p><b>4.4 Procedencia de los usuarios:</b> Chinautla, zonas 1, 2,6,17 y 18.</p> <p><b>4.5 Situación Socioeconómica</b> Clase económica baja y media alta.</p>
--	--

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
Insuficiente personal administrativo y operativo	El Ministerio de Educación no contrata personal administrativo y operativo para que laboren en las Supervisiones Educativas	El Ministerio de Educación deberá contratar personal administrativo y operativo para que laboren en las Supervisiones Educativas

## V SECTOR CURRÍCULO

AREA	INDICADORES
<b>1. PLAN DE ESTUDIOS</b>	<p><b>1.1 Niveles que atiende:</b> Niveles Educativos que atiende a la Supervisión Educativa 01-01-43 son primaria acelerada, y diversificados, plan fin de semana.</p> <p><b>1.1 Áreas que cubre:</b> Establecimientos educativos de las zonas 1, 6, 17 y 18 .</p> <p><b>1.2 Programas especiales:</b> Congresos Educativos para docentes, por el Ministerio de Educación.</p> <p><b>1.3 Actividades Curriculares:</b> Planificadas según el Plan Operativo Anual-</p> <p><b>1.4 Currículo Oculto:</b> Actividades organizadas por los directores de establecimientos públicos y privados de la Supervisión Educativa 01-01-43.</p>



<p><b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> El horario es accesible para realizar gestiones administrativas y las reuniones de trabajo con los directores se realizan en el horario normal.</p> <p><b>2.2 Manera de elaborar el horario:</b> De lunes a viernes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Martes y jueves atención a la comunidad en la sede de la Supervisión Educativa .</li> <li>❖ Lunes , miércoles y viernes visita a los establecimientos</li> </ul> <p><b>2.3 Horas de atención a usuarios:</b> De 18:30 pm a 21:30 pm martes y jueves</p> <p><b>2.4 Horario de actividades normales:</b> De 18:30 pm a 21:30 pm</p>
<p><b>3. MATERIAL DIDACTICO</b></p>	<p><b>2.5 Horario de actividades especiales:</b> De 18:30 pm a 21:30 pm en la jornada correspondiente</p> <p><b>2.6 Tipo de Jornada:</b> La jornada de trabajo es nocturna</p> <p><b>3.1 Materiales utilizados:</b> Los materiales que se utilizan son: folletos, cartulinas y papel construcción, hojas, USB , etc..</p>

	<p>En las escuelas nocturnas no existe material didáctico de Andrología.</p> <p><b>3.2 Fuentes de obtención de materiales:</b> El Ministerio de educación provee los materiales de oficina por lo que la mayoría de materiales son donados por centro educativos privados .</p>
--	---

<p><b>4. METODOS , TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p><b>4.1 Metodología Utilizada Generalmente:</b> Se resuelven los problemas que plantean padres de familia dependiendo la dificultad , por lo general se hace una investigación y se entrevista a los implicados.</p> <p><b>4.2 Planeamiento:</b> Se efectúa el Plan Operativo Anual (POA).</p> <p><b>4.3 Capacitación:</b> El Supervisor Educativo no recibe capacitación, pero realiza reuniones de trabajo con los directores y hace vistas a los establecimientos para asegurarse que el personal este trabajando adecuadamente. El supervisor constantemente busca oportunidades para capacitar a los docentes de la jornada nocturna pero se le hace difícil ya que la mayoría de empresas que organizan capacitaciones lo hacen durante el día..</p>
--	--

<p><b>5. EVALUACION</b></p>	<p><b>4.4 Selección, contratación e inducción de personal:</b></p> <p>El supervisor de la Supervisión Educativa no puede contratar personal docente, administrativo o de servicio en el renglón 011 o presupuestado, es la Dirección Departamental de Educación quien contrata bajo el renglón 021.</p> <p><b>5.1 Evaluaciones, Periodicidad:</b></p> <p>La evaluación es bimestral en las reuniones de trabajo de Directores de centros educativos.</p> <p><b>5.2 Características de los criterios de evaluación:</b></p> <p>Las evaluaciones se realizan por medio del reporte que presentan los directores en las reuniones de trabajo , los cuales son confiables.</p>
-----------------------------	--

<p><b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b></p>	<p><b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b></p>	<p><b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b></p>
<p>No capacitan a docentes en el uso de metodología de andrología moderna</p>	<p>Los docentes de la jornada nocturna, no son capacitados en el uso de Metodología de Andrología porque no existen instituciones de apoyo que trabajen en esta jornada.</p>	<p>El supervisor capacita a los docentes.</p>

No existe material didáctico de Andrología	No existe material didáctico de Andrología por falta de interés de los sectores involucrados.	Crear módulos de aprendizaje que se adecuen a la población que atienden en la jornada nocturna.
--	---	---

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b> Existen planes de corto, mediano y largo plazo dependiendo del objetivo a alcanzar.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes:</b> Los elementos dependen la ubicación geográfica, el tipo de población y el sector económico al que va dirigido y el área pública o privada.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>1.3 Base de los planes:</b> Se toma en cuenta la visión, misión y objetivos del Ministerio de Educación</p> <p><b>2.1 Niveles Jerárquicos:</b> Existe una jerarquía que empieza por el Director Departamental, los Supervisores Educativos, Directores de Centros Educativos, Personal Docente y Personal de Servicio.</p>

	<p><b>2.2 Organigrama:</b> Es jerárquico y lineal</p> <p><b>2.3 Funciones:</b> El puesto para cada persona está bien definido .</p> <p><b>2.4 Régimen de trabajo:</b> La Supervisión Educativa, esta bajo el régimen de el MINEDUC y la ley de Servicio Civil.</p> <p><b>2.5 Manuales de procedimiento:</b> Existen, el manual del Supervisor Educativo.</p>
<p><b>3. COORDINACION</b></p>	<p><b>3.1 Informativos Internos:</b> Por falta de personal no se lleva ninguna clase de informativo.</p> <p><b>3.2 Cartelera:</b> Existe una cartelera para colocar los avisos importantes para el usuario o visitantes de la supervisión.</p> <p><b>3.3 Formulario para la comunicación escrita:</b> Existen formularios, según la información que proporcione la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.</p> <p><b>3.4 Tipo de Comunicación:</b> Telefónica, oral y escrita.</p>

<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>3.5 Reuniones Técnicas del personal:</b> Se realizan cada 2 meses, en las cuales se actualiza a los directores sobre los acontecimientos o información relevantes del sector educativo</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Cuando la supervisión educativa lo considere necesario.</p> <p><b>4.1 Normas de control:</b> Se realiza por medio de libros de actas, conocimientos y registro de operaciones de los usuarios para poder ubicar fácilmente la gestión a realizar.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> No se lleva un control.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> Se realiza únicamente cuando hay algún maestro reubicado en la supervisión para extenderle su hoja de servicio, pero en esta supervisión no se realiza debido a que no existe más personal que el Supervisor.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se cuenta con un libro de visitas donde se anotan las gestiones realizadas por los directores, alumnos y docentes.</p>
--------------------------	---

	<p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos:</b> Se realiza al inicio y al final del ciclo escolar.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> La Supervisión Educativa cuenta con un expediente (Leitz) por institución educativa pública o privada que contiene todos los documentos generados en la supervisor o en los centros educativos..</p>
--	---

<p><b>5. SUPERVISION</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Se supervisa por medio de la observación. De la aplicación y llenado de formatos en , visitas oculares a los centros educativos o por el informe que rinden los directores en las reuniones.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones:</b> No existe periodicidad.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado:</b> Monitores contratados por parte del MINEDUC y auditoría interna.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión:</b> Directa e indirecta a través de los directores, comentarios de padres de familia, de la observación y de los formatos que utiliza la Supervisión en las visitas oculares a los centros educativos.</p>
------------------------------	--

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
No existen e Archivos actualizados en forma digital	Se trabaja en forma tradicional por falta de recursos humanos, financieros y tecnológicos.	Actualizar el archivo en forma digital , organizar folders

## VII SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADORES
<b>1. INSTITUCION USUARIOS</b>	<p><b>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios:</b> La atención es personalizada, ya que cada usuario presenta un problema diferente.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos:</b> No hay evidencia.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales</b> La Supervisión Educativa organiza conjuntamente con los directores de los establecimientos la celebración del día del maestro.</p> <p><b>1.4 Actividades Culturales:</b> El Supervisor y los directores organizan en septiembre actividades por conmemoración de la independencia.</p> <p>.</p>



<p><b>2. RELACION DE LA INSTITUCION CON OTRAS PERSONAS</b></p>	<p><b>1.5 Actividades Académicas:</b></p> <p>Se realizan pocas actividades académicas a nivel supervisión, los docentes de la jornada nocturna, no son capacitados constantemente porque no existen instituciones de apoyo que trabajen en esta jornada.</p> <p><b>2.1 Cooperación:</b></p> <p>Las reuniones se realizan a cada dos meses en la Supervisión Educativa donde asisten establecimientos públicos y privados los cuales apoyan con fotocopias de documentos .</p> <p>La policía Nacional Civil presta su salón para la celebración del día del maestro.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b></p> <p>El Instituto Normal Central para Señoritas Belén ha prestado sus instalaciones para platicas motivacionales a docentes de la jornada nocturna a nivel de la capital.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b></p> <p>Se solicita el apoyo a la Policía Nacional Civil en actividades como la celebración del día del maestro que algunas ocasiones se ha realizado en el Club de la Policía .</p>
--	---

<p><b>3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales:</b> Municipalidad de Guatemala a través de la Alcaldía Auxiliar del distrito.</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales:</b> Comités Únicos de Barrio</p> <p><b>3.3 Proyectos Implementación:</b> Implementar por lo menos una actividad cultural en el bimestre. Implementar una biblioteca ambulante par motivar la lectura en los centro educativos nocturnos.</p> <p><b>3.4 Extensión:</b> El área geográfica atendida por la Supervisión Educativa escuelas nocturnas de las zonas 1,6,17 y 18)</p>
---	--

<p><b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b></p>	<p><b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b></p>	<p><b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b></p>
<p>No existe convivencia en actividades deportivas, y académicas con otras instituciones educativas</p>	<p>Deficientes relaciones interpersonales, el horario es muy corto, peligro por violencia en las calles al momento de trasladarse a otra institución y falta de interés de parte de las autoridades</p>	<p>La Supervisión debe Implementar actividades deportivas y académicas en espacios céntricos para los alumnos de los centros educativos .</p>

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

AREA	INDICADORES
<b>1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCION</b>	<p><b>1.1 Principios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Filosóficos</li><li>✓ Democráticos</li><li>✓ Psicopedagógicos</li></ul> <p><b>1.2 Visión:</b></p> <p>“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta</p> <p>Mejorar la calidad educativa promoviendo la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación, de forma integrada que relacione a toda la comunidad educativa”</p> <p><b>1.3 Misión:</b></p> <p>“Somos una Institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.</p>

<p><b>2. POLITICAS DE LA INSTITUCION</b></p>	<p>Elevar la calidad de la educación para responder a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social a nivel local”</p> <p><b>2.1 Políticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Avanzar hacia una educación de calidad.</li> <li>❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.</li> <li>❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.</li> <li>❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</li> <li>❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa</li> </ul>
	<p><b>2.2 Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como: Crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.</li> <li>❖ Creación y/o r y ampliación de los centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.</li> <li>❖ Atención a los grupos monolingües</li> <li>❖ Promover la creación de modalidades</li> </ul>

	<p>alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de i investigación, ejecución y evaluación educativas delos aspectos técnico-pedagógicos en los ámbitos nacional, regional y local.</li> <li>❖ Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar la autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.</li> <li>❖ Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades., corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.</li> <li>❖ Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en los ámbitos nacional, regional y local.</li> <li>❖ Promover la utilización nacional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.</li> </ul>
--	--

<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> La Supervisión Educativa cuenta con personería jurídica ya que es en baje a lo dictaminado por el Ministerio de Educación</p> <p><b>3.2 Marco Legal</b> Constitución Política de la Republica, Ley de Educación Nacional, Servicio Civil, Dignificación del Magisterio Nacional, Reglamento de evaluación del rendimiento escolar, entre otros</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> No se cuenta con reglamento interno</p>
-----------------------------------	---

<p><b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b></p>	<p><b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b></p>	<p><b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b></p>
<p>No hay estabilidad en las políticas y el reglamento de Evaluación del Ministerio de Educación</p>	<p>Cada cuatro años que hay cambio de gobierno , cambian las políticas y el Reglamento de Evaluación porque entran con nuevas ideas, con diferente forma de pensar y de actuar cambiando así la forma de trabajo</p>	<p>Evaluar la forma de trabajo del gobierno anterior y si resulta que es funcional darle seguimiento, tratando de beneficiar a la comunidad volviéndolos mas responsables y analíticos..</p>

Guatemala , 25 de julio de 2011


Señor :  
José Fernando Guillén  
Banquetes G y G  
Ciudad

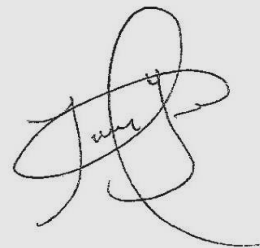
Respetable Señor

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted la donación de 15 porciones de alimento ( refacciones o cenas ) para las personas que asistirán a la presentación del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" sabiendo que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca. La presentación se realizará en el mes de octubre en la jornada nocturna.

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala , 27 de julio de 2011


Profesor  
Oscar Fernando López Polanco  
Ciudad

Respetable Profesor :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted la donación de un Porta CD el cual servirá para guardar los discos compactos del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" sabiendo que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

  
27/07/11



Guatemala , 1 agosto de 2011

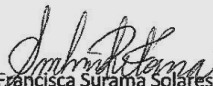
Señora:  
Dulce Contreras  
Academia Comercial " Liseth"  
Presente

Respetable Señora:


Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted la donación un escáner para que en la institución mencionada puedan darle seguimiento al proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" sabiendo que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca .

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



  
Dulce Contreras  
01/08/2011

Guatemala , 29 de agosto de 2011

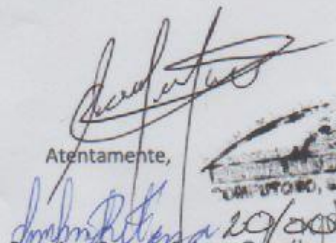

Señor :  
Josue Veliz  
COMPUTODO  
Presente

Respetable Señor:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted la donación de 44 discos compactos, grabado de información en 33 de ellos e impresión de 44 portadas para dejarlos como producto del proyecto; los cuales serán distribuidos de la siguiente manera :once discos grabados con portada impresa y once discos en blanco con portada impresa para darle seguimiento al proyecto quedando un total de veintidós discos en la Supervisión Educativa y un disco grabado para cada uno de los directores de las escuelas nocturnas ( diez discos ) y once discos que me quedarán como constancia de la ejecución del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" se le hace esta solicitud tomando en cuenta que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca .

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 27 de julio de 2011

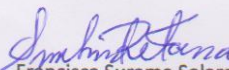
Director  
Oscar Fernando López Polanco  
INEB "San Juan de Dios"

Respetable Director :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted me preste la cañonera y pantalla del establecimiento para la presentación del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" sabiendo que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca "

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala, 1 de septiembre de 2011


Elmer Levi de la Cruz Soberanis  
Director  
EOA No. 10 H. Abraham Cabrera  
Ciudad

Respetable Director :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted el préstamo de las instalaciones del establecimiento que usted dirige para realizar allí la presentación del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" el día diecinueve de octubre a las 19 :00 horas .

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala , 1 agosto de 2011


Señora:  
María Gilberta García  
Comercial Aron  
Presente


Respetable Señora:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa , el cual lo estoy ejecutando en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y así mismo solicito a usted la donación un ciento de hojas tamaño oficio de papel bond color amarillo y la reducción de mil documentos oficiales para ser escaneados posteriormente , esto servirá para la realización del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" sabiendo que usted siempre ha apoyado todo lo que beneficia y este a favor de la educación guatemalteca .

En espera de una respuesta positiva, por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Suranna Solarés González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

  
FOTOCOPIAS Y HELADOS  
**ARON**  
15 AVENIDA 14-45, ZONA 6

Guatemala , 20 de octubre de 2011


Señor  
Josue Veliz  
COMPUTODO  
Presente

Respetable Señor:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle el haberme apoyado en el proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" donando 44 discos compactos a así mismo hago participe el agradecimiento de el Supervisor y los directores de las escuelas nocturnas.

Que el creador la bendiga siempre,

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala


Guatemala , 20 de octubre de 2011

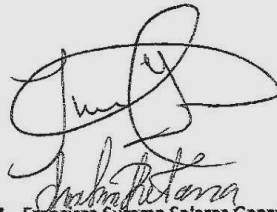
Señor  
José Fernando Guillén  
Banquetes G y G  
Ciudad

Respetable Señor:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle la donación de las 15 cenas el día 19 de octubre ya que las personas que asistieron quedaron muy complacidas con el servicio que usted brindó .

Por la atención y colaboración, gracias

Atentamente,



P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala, 20 de octubre de 2011

Profesor:  
Oscar Fernando López Polanco  
Ciudad

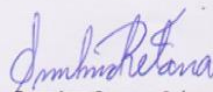
Respetable Profesor :

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle la donación del Porta CD el cual fue entregado como parte importante del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" el 19 de octubre del presente año. Lo exhorto a seguir apoyando la educación en Guatemala.

Por su colaboración, gracias

Atentamente,

  
20/10/11

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala, 20 de octubre de 2011

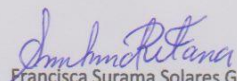
Director  
Oscar Fernando López Polanco  
INEB "San Juan de Dios"

Respetable Director :

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle el haberme prestado la cañonera y la pantalla del establecimiento para la presentación del proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" , lo exhorto a seguir apoyando la educación en Guatemala.

Por su colaboración, gracias

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala , 20 de octubre de 2011


Señora:  
Dulce Contreras  
Academia Comercial " Liseth"  
Presente

Respetable Señora:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle el haberme apoyado en el proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" donando una impresora multifuncional la cual será muy útil en la jornada nocturna así mismo hago participe el agradecimiento de el Supervisor y los directores de las escuelas nocturnas.

Que el creador la bendiga siempre,

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surarín Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guatemala, 15 de noviembre de 2011

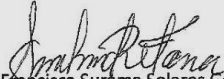
Señora:  
María Gilberta García  
Comercial Aron  
Presente

Respetable Señora:

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle el haberme apoyado en el proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" donando un ciento de hojas tamaño oficio de papel bond color amarillo y la reducción de mil documentos oficiales donativo que me sirvió de mucha ayuda para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Que el creador la bendiga siempre,

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

  
FOTOCOPIAS Y HELADOS  
**ARON**  
15 AVENIDA 14-45. ZONA 6

Guatemala , 20 de octubre de 2011

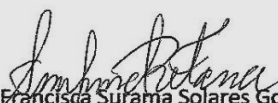
Elmer Levi de la Cruz Soberanis  
Director  
EOA No. 10 H. Abraham Cabrera  
Ciudad

Respetable Director:

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; y al mismo tiempo para agradecerle el haberme apoyado en proyecto "Instrumentos para la Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas Nocturnas de la Supervisión Educativa código 01-01-43" prestándome las instalaciones de la escuela que usted exitosamente dirige ya que la atención y colaboración fue excelente .

Que el creador le bendiga siempre,

Atentamente,

  
P.E.M. Francisca Surama Solares González  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 ASPECTOS GENERALES:**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto:**

Instrumentos para Implementación y Actualización del Archivo en forma Digital de las Escuelas de las zonas 1,6,17 y 18 que atiende la Supervisión Educativa Nocturna del sector 01-01-43 por medio de Discos Compactos utilizando un Instructivo

##### **2.1.2 Problema**

No existen archivos actualizados en forma digital

##### **2.1.3 Localización**

Supervisión Educativa ubicada en 16 calle "A" 30-35 zonas 18 Colonia los Pinos

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Epesista y Supervisión Educativa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto:**

Corresponde a productos administrativos

#### **2.2 Descripción del proyecto**

La ejecución del proyecto consiste en ordenar los leits por establecimiento, organizar documentos, existentes en la supervisión, en los formatos o cuadros de doble entrada vaciar información, elaborar carpeta por establecimiento, grabar la información en discos compactos, I tomando como base legal el Reglamento sobre Organización y Funcionamiento de Archivos Escolares Acuerdo Gubernativo Número M. de E 3-70 de fecha 20 de diciembre de 1,969.

## **2.3 Justificación**

La Supervisión Educativa código 01-01-43 de la jornada nocturna no cuenta con un archivo actualizado del año 2012 al 2015 , y al momento de necesitar información se tienen que localizar los leits que pertenecen a la institución entre toda la papelería existente y revisar todos los documentos hoja por hoja para encontrar los datos que se necesita para resolver la situación planteada por algún miembro de la comunidad educativa.

Al tener un archivo actualizado en forma digital facilitará el trabajo en la supervisión localizando de forma inmediata la información requerida en la solución de las situaciones o problemas planteados; así la comunidad educativa será atendida con prontitud, eficiencia. y eficacia.

Se creo el archivo digital con el propósito de apoyar a los directores en el uso de la tecnología en las escuelas ya que el Ministerio de Educación maneja su propia página.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivos generales**

Actualizar y digitalizar el archivo de la Supervisión Educativa de la jornada nocturna del sector 01-01-43 por medio de discos compactos utilizando un instructivo del año 2012 al 2015.

### **2.4.2 Objetivos específicos**

- Revisar el archivo físico de las 10 escuelas que conforman el sector 01-01-43 que atiende la Supervisión Educativa nocturna .
- Vaciar la información en los formatos elaborados para la actualización del archivo digital.

## **2.5 Metas**

- Organizar los documentos y la información que conforman el archivo físico del año 2012 al 2015 de las 10 escuelas nocturnas del sector 01-01-43 que atiende la Supervisión Educativa .
- Utilizar los 9 formatos elaborados para el vaciado de información en la actualización del archivo en forma digital .
- Grabar el archivo actualizado en los discos compactos.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Supervisor Educativo, Directores, Docentes, padres de familia, alumnos de establecimientos públicos.

### **2.6.2 Indirectos**

Personas interesadas en realizar trámites en la supervisión educativa de otros distritos.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 Financiamiento**

Donación de Fotocopiad y Helados Aron Q. 210.00 (Especie)

## 2.7.2 Presupuesto

<b>MATERIAL</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO</b>
Cincuenta hojas de Papel bond tamaño oficio	Q. 5.00	1	Q. 5.00
Fotocopias y Reducciones	Q 0.25	300	Q. 75.00
Cartucho de tinta para impresora	Q. 130.00	1	Q 130.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q .210. 00</b>

## 3. Recursos

### 4. 1 Humanos

- Epesista
- Supervisor
- Directores de establecimientos públicos

## 2.8.2 Materiales

2.8.2.1 Cincuenta hojas de Papel bond tamaño oficio

2.8.2.2 Fotocopias y Reducciones

2.8.2.3 Tinta para impresora



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

FECHAS			AÑO 2017											
			MARZO				ABRIL				MAYO			
No	ACTIVIDADES	TIEMPO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisar Archivo Físico	P												
		E												
2	Organizar documentos	P												
		E												
3	Gestionar el financiamiento para realizar el proyecto	P												
		E												
4	Organizar información	P												
		E												

FECHAS			AÑO 2017											
			MARZO				ABRIL				MAYO			
No	ACTIVIDADES	TIEMPO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5	Vaciar información y crear carpeta por establecimiento	P												
		E												
6	Grabar discos	P												
		E												
7	Evaluación del proyecto	P												
		E												
8	Entrega del proyecto A las autoridades educativas	P												
		E												

P= Planificado

E= Ejecutado



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 18 de septiembre de 2017

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (x), TESIS ( )  
Título "INSTRUMENTOS PARA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA  
DIGITAL DE LAS ESCUELAS DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18 QUE ATIENDEN LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
NOCTURNA DEL SECTOR 1-01-43 POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZADO UN  
INSTRUCTIVO" , de fecha: OCTUBRE 2,016

Yo, FRANCISCA SURAMA SOLARES GONZÁLEZ

CUI: 1696021170101

Registro Académico (carné): 9413815

Dirección para recibir notificaciones: 8ª. CALLE 20-75 ZONA 6 CIUDAD DE GUATEMALA

Teléfono: 55002170 - 55002158 - 51449166

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en: PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Atentamente,

  
FRANCISCA SURAMA SOLARES GONZÁLEZ

mygo/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  humanidades

# ANEXOS

Guatemala 1 de junio 2011

Licenciado  
Cesar Arnoldo Martínez  
Supervisor Educativo  
Presente

Apreciable Lic. Martínez:

Atentamente le saludo, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la de San Carlos De Guatemala con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Francisca Surama Solares González**; carnet No 9413815 , en la Institución que usted dirige.

El Supervisor asignado realizara visitas contantes, durante el desarrollo de las fases: Diagnostico, Formulación del Proyecto, Ejecución y Evaluación.

Esperamos contribuir con su Institución de la manera más efectiva y eficaz.

ID Y ENSEÑAD A TODOS



Lic. Héctor Hugo-Lima Conde  
Asesor

*Recibido: 01-06-2011*



Guatemala, 3 de junio de 2011.

Licenciado  
Héctor Hugo Lima Conde  
Asesor EPS  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente

Respetable Licenciado:

Por este medio le comunico que su solicitud fue aprobada y autorizada para que la estudiante Francisca Surama Solares González realice su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), del cual deberá elaborar un producto como resultado del proyecto, de esta manera le ofrezco mi colaboración para que se logre los objetivos planteados y puede dar inicio cuando lo considere preciso.

Sin otro particular me despido de usted,

Cordialmente

Cesar Arnaldo Martínez  
Supervisor Educativo  
Código 01-01-43



EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO, JORNADA INTERMEDIA, NOCTURNA Y PLAN FIN DE SEMANA, CÓDIGO CERO UNO GUIÓN CERO UNO GUIÓN CUARENTA Y TRES , CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO , EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO TRESCIENTOS CINCO Y TRESCIENTOS SEIS APARECE EL ACTA NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL ONCE QUE LITERALMENTE DICE:-----

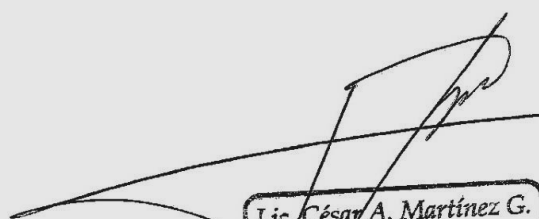
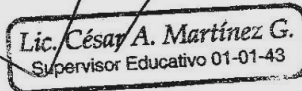
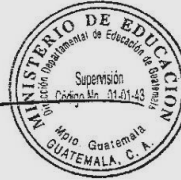
“Acta número catorce guión dos mil once (14-2011) . En la Ciudad de Guatemala a las diecinueve horas con treinta minutos el día veinte de septiembre de dos mil once reunidos en la oficina de la Supervisión Educativa ubicada en la trece avenida uno guión veintiocho de la zona seis, el Supervisor Educativo César Arnoldo Martínez García y la Profesora de Enseñanza Media Francisca Surama Solares González para dejar constancia de lo siguiente :-----

Primero: La Profesora Francisca Surama Solares González se presentó a esta Supervisión el día uno de junio del presente año entregando una solicitud para realizar su E.P.S. de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala .-----

Segundo : El Supervisor Educativo en respuesta a la solicitud presentada por la profesora Francisca Surama Solares González , resuelve autorizar la elaboración del E.P.S. que beneficiará al sector educativo cero uno guión cero uno guión cuarenta y tres ; y a la vez recomendando a la Epesista respete las normas , procedimientos y legislación del Ministerio de Educación .-----

Tercero : La Supervisión se compromete a dar el apoyo necesario para la realización del E.P. S. , solicita que se culmine con responsabilidad y éxito en beneficio de las direcciones de las escuelas nocturnas . No hay nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a las veinte horas , firman de conformidad de su contenido quienes en ella intervienen”.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE COMPULSA LA PRESENTE FIELMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, SE FIRMA Y SE SELLA EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL ONCE.-----

Guatemala, 9 de agosto de 2011

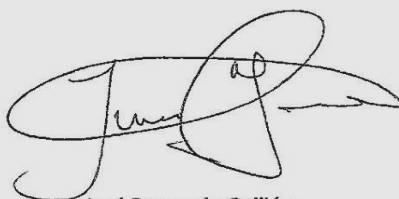
Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que en respuesta a su solicitud he decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García y por ello se le estará donando 15 cenas consistiendo cada una en una pieza de pollo horneado en salsa morena, arroz , ensalada y bebida; razón por la cual le suplicamos comunicarse con nosotros para que nos indique fecha y lugar.

Se suscribe de usted ,

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Fernando Guillén', with a stylized flourish extending to the right.

José Fernando Guillén  
Banquetes G y G



Guatemala, 12 de agosto de 2011

Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que en respuesta a su solicitud he decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García por lo que le ruego cotizar en tres lugares donde se puede adquirir , elegir el modelo del Porta CD que desea para que se pueda comprar .

Se suscribe de usted ,

Atentamente,



Oscar Fernando López Polanco  
P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa

Guatemala, 21 de septiembre de 2011

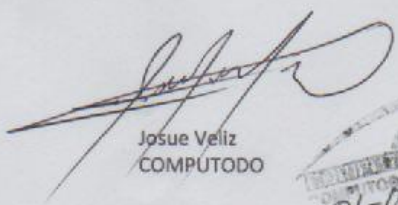
Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

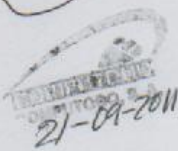
Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que en respuesta a su solicitud de fecha 29 de agosto hemos decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa con 44 discos compactos con portadas ,de los cuales usted dispondrá la cantidad que necesita grabar y la forma de distribuirlos por lo que le rogamos entregarnos la información a grabar y las imágenes a imprimir en la portada de cada disco compacto con una semana de anticipación a la fecha en que a usted le servirán para poder apoyarla.

Esperando poder colaborar con la Supervisión Educativa y en el proyecto que usted coordina, se suscribe,

Atentamente,

  
Josue Veliz  
COMPÚTODO



Guatemala, 12 de agosto de 2011

Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que en respuesta a su solicitud he decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García prestándole la cañonera y pantalla del establecimiento , por lo que le ruego comunicarme con una semana de anticipación la fecha en que se realizará la presentación del proyecto para poder servirle de la mejor manera.

Se suscribe de usted,

Atentamente,



Oscar Fernando López Polanco  
P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa



Guatemala, 5 de septiembre de 2011

Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted , deseándole éxitos en sus actividades; el motivo de la presente es para comunicarle que en respuesta a su solicitud he decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa de la Jornada Nocturna Código 01-01-43 dirigida por el Licenciado César Arnoldo Martínez García , me imagino que en esa jornada es imposible encontrar una fotocopidora abierta razón por la cual decidí cambiar el escáner y donarle una impresora multifuncional marca Canon para que puedan tener fotocopidora, impresora y escáner a la vez.

Esperando que la impresora multifuncional sea de gran utilidad en la Supervisión Educativa de la jornada Nocturna me suscribo de usted ,

Atentamente,

*Dulce Contreras*  
Dulce Contreras  
Academia Comercial " Liseth



Guatemala, 5 de agosto de 2011

Profesora  
Francisca Surama Solares González  
Ciudad

Respetable Profesora :

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas; para mí es un gusto comunicarle que en respuesta a su solicitud he decidido apoyarla en el proyecto que realiza en la Supervisión Educativa con un ciento de hojas tamaño oficio de papel bond del color que usted prefiera y la reducción de documentos oficiales, por lo que le suplico traerlos a nuestro local ordenados y debidamente identificados con anticipación para poder servirle.

Se suscribe de usted

Deferentemente,

  
María Gilberta García  
Comercial Aron

FOTOCOPIAS Y HELADOS  
**ARÓN**  
15 AVENIDA 14-45, ZONA 6

Guatemala, 13 de octubre 2011

P.E.M

**Francisca Surama Solares González**

Estudiante

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Presente

Respetable P.E.M Solares :

Atentamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas. El motivo de la presente es para informarle que me complace informarle que el **"INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL, DE LAS ESCUELAS, DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18, QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43, POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUCTIVO"** fue revisado y aprobado por mi persona, a la cual llegue a la conclusión de que llena los requisitos técnicos para su aplicación y que sin duda alguna contribuirá en gran parte al fortalecimiento de la ardua labor de los directores de las escuelas nocturnas en materia de procedimientos administrativos. Por lo tanto puede proceder a la reproducción del material final para que pueda socializarlo y entregarlo a los directores, el día miércoles 19 de octubre del presente año, en una reunión de trabajo

Sin otro particular me despido de usted,



Cordialmente

Cesar Arnoldo Martínez  
Supervisor Educativo  
Código 01-01-43



EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO, JORNADA INTERMEDIA, NOCTURNA Y PLAN FIN DE SEMANA , CÓDIGO CERO UNO GUIÓN CERO UNO GUIÓN CUARENTA YTRES , CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO , EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO TRECIENTOS NUEVE, TRECIENTOS DÍEZ Y TRECIENTOS ONCE APARECE EL ACTA NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL ONCE QUE LITERALMENTE DICE

“Acta número dieciséis guión dos mil once (16-2011). En la Ciudad de Guatemala a las diecinueve horas con treinta minutos del día veintiuno de noviembre de dos mil once reunidos en la oficina de la Supervisión Educativa ubicada en la trece avenida uno guión veintiocho de la zona seis, el Supervisor Educativo César Arnoldo Martínez García y la Profesora de Enseñanza Media Francisca Surama Solares González para dejar constancia de lo siguiente: \_\_\_\_\_


Primero : La Profesora Francisca Surama Solares González culmina el proyecto de E.P.S. haciendo entrega de un archivo plástico que contiene once discos compactos con la información correspondiente de cada escuela actualizando en forma digital el archivo de la Supervisión Educativa ; a los directores de las escuelas nocturnas se les hizo entrega de una copia del disco compacto de la escuela que dirigen y también se le entrego al Supervisor Educativo e una impresora multifuncional ( Impresora, fotocopidora y escáner la cual fue donada por la señora Dulce Contreras , dueña de la Academia Comercial “ Liseth” para darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de E. P. S. \_\_\_\_\_

Segundo : La Profesora Francisca Surama Solares González obtuvo por gestión administrativa la donación de a) Cien Hojas de papel copia color amarillo tamaño oficio para la organización de la papelería contenida en los Leits de cada establecimiento. b) 44 Discos compactos c) Grabado de Información en 33 Discos Compactos. d) Impresión de carátulas de 44 discos compactos e) Impresora Multifuncional ( Impresora, Fotocopidora y Escáner ) f) Alimentación para quince personas ( Supervisor Educativo, diez directores de escuelas nocturnas , epesista y tres servicios extras por alguna eventualidad). El cierre y entrega del proyecto se efectuó el diecinueve de octubre del presente año a las siete de la noche, se le presentó a los directores el proyecto realizando un análisis sobre la población estudiantil de cada una de las escuelas nocturnas ; también se dio a conocer el plan de sostenibilidad , se procedió a agradecer a los directores y al Supervisor Educativo por la colaboración brindada a la Profesora Francisca Surama Solares González en le elaboración del proyecto \_\_\_\_\_

Tercero :Lográndose la anuencia y participación de los directores y directoras en el proyecto solicitaron al Supervisor Educativo y a la Profesora Francisca Surama Solares González se extendiera el plan de trabajo abarcando los documentos generados al final del ciclo escolar ; razón por la cual se hace entrega de los discos compactos hoy veintiuno de noviembre. \_\_\_\_\_

Cuarto: La Supervisión Educativa agradece y reconoce la calidad de trabajo y responsabilidad de la Profesora Francisca Surama Solares González ya que el análisis del estudio realizado será de mucha utilidad. No hay nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a las veinte horas, firman de conformidad de su contenido quienes en ella intervienen.” \_\_\_\_\_

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE COMPULSA LA PRESENTE Y DELMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, SE FIRMA Y SE SELLA EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A LOS VEINTIUNO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL ONCE. \_\_\_\_\_

  
Lit. César Arnoldo Martínez G.  
Supervisor Educativo 01-01-43







Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de octubre de 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: FRANCISCA SURAMA SOLARES GONZÁLEZ

Con carné: 9413815 Dirección para recibir notificaciones: 8VA CALLE 20-75 ZONA 6.

No. de Teléfono: 5604-1240 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS ( x ) Tesis ( )  
Titulado:

INSTRUMENTOS PARA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL DE LAS ESCUELAS DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18 QUE ATIENDE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01- 43 POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUCTIVO

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. HÉCTOR HUGO LIMA CONDE  
Asesor.

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320







**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 15 de Marzo 2016

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**FRANCISCA SURAMA SOLARES GONZÁLEZ**  
9413815

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "INSTRUMENTOS PARA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL DE LAS ESCUELAS DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18 QUE ATIENDEN LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43 POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUCTIVO".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. HECTOR HUGO LIMA CONDE  
Revisor 1 LIC. FRANCISCO REVOLORIO LOPEZ  
Revisor 2 LICDA. SILVIA PATRICIA GIRON

*[Handwritten signature]*  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biondi**  
Decano

*[Handwritten signature]*  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión

*[Handwritten signature]*  
Recibido  
17-05-2016  
17:05:41

C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de marzo 2017

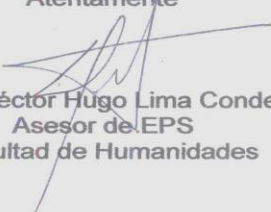
Licenciado  
Cesar Arnoldo Martínez  
Supervisión Educativa  
Guatemala

Apreciable Licenciado:

Cordialmente lo saludo, esperando que tenga éxitos en sus labores diarias.  
El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la Epesista Francisca Surama Solares González, estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, quien realizo el proyecto **“INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL, DE LAS ESCUELAS, DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18, QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43, POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUMENTO”** necesita actualizarlo , por lo que se le solicita su autorización .

Agradeciéndole la atención a la presente y en espera de una respuesta positiva, quedo en espera de su respuesta, me suscribo de usted,

Atentamente

  
Lic. Héctor Hugo Lima Conde  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades



Guatemala, 28 de marzo de 2017

Licenciado  
**Héctor Hugo Lima Conde**  
**Asesor de EPS**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Facultad de Humanidades**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
Su Despacho

Apreciable Licenciado :

Por medio de la presente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas. La presente es para dar respuesta a la carta de fecha 23 de marzo del presente año; para informarle que la Supervisión Educativa no tiene ningún inconveniente en autorizar la actualización del proyecto **“INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL, DE LAS ESCUELAS, DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18, QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43, POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUCTIVO”** de la Epesista Francisca Surama Solares González , por lo que puede iniciar la actualización cuando lo considere preciso.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Deferentemente,

Cesar Arnoldo Martínez  
Supervisor Educativo  
Código 01-01-43



Guatemala, 19 de mayo de 2017

Licenciada  
Silvia Patricia Girón  
Revisora  
Facultad de Humanidades  
Su Despacho

Apreciable Licda. Girón:

Cordialmente la saludo, esperando que tenga éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la Epesista Francisca Surama Solares González, con número de carné 9413815, de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, realizó el trabajo de "INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL, DE LAS ESCUELAS, DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18, QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43, POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUMENTO".

Dadas las excusas pertinentes a la revisión de los instrumentos que se volvieron a readecuar creando el archivo digital con el propósito de apoyar a los directores en el uso de la tecnología en las escuelas; ya que en el Ministerio de Educación maneja su propia página.

Por lo cual volvemos a retomar la revisión pertinente con su persona, las disculpas y excusas establecidas,

Me suscribo de usted, deferentemente



Licenciado Héctor Hugo Lima Conde  
Asesor

Recibido  
25/5/17

Guatemala, 26 mayo de 2017

Licenciada  
Silvia Patricia Girón  
Revisora  
Facultad de Humanidades  
Su Despacho

Apreciable Licda. Girón:

Reciba un cordial saludo de esta Supervisión Educativa. El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento lo siguiente:

1. La Supervisión Educativa 01-01-43, jornada nocturna estuvo a mi cargo hasta 30 de octubre 2015.
2. El archivo de la Supervisión Educativa de los años que estuvo a mi cargo, están en mi poder ya que por cuestión de responsabilidad yo debo solventar cualquier situación que se presente.
3. La Epesista solicitó apoyo para actualizar el archivo digital. Por tal razón se le dio la oportunidad de actualizarlo hasta 30 de octubre de 2015. Dicha actualización se realizó en los meses de marzo, abril y mayo del presente año.
4. El proyecto **"Instrumentos Para La Implementación Y Actualización Del Archivo En Forma Digital, De Las Escuelas, De Las Zonas 1,6,17 Y 18, Que Atiende La Supervisión Educativa Nocturna Del Sector 01-01-43, Por Medio De Discos Compactos Utilizando Un Instructivo"**; ha sido de gran utilidad para los procesos administrativos, que han requerido su consulta.

Por lo anteriormente descrito hago de su conocimiento que el sello de la Supervisión Educativa de jornada nocturna 01-01-43, fue entregado en su momento al actual Supervisor.

Debido a los cambios administrativos sello en hoja bond tamaño carta con el código 01-01-34 de la jornada diurna.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo de usted,



Atentamente

Lic. César Arnoldo Martínez  
Supervisor  
Cel. 59260536





Guatemala, 29 de mayo de 2017

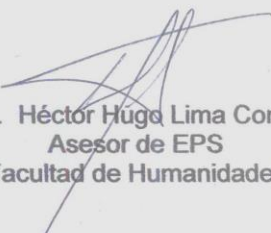
Licenciado  
**César Arnoldo Martínez**  
Supervisor Educativo  
Su Despacho

Apreciable Lic. Martínez:

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas. El motivo de la presente es agradecer el apoyo brindado a la Epesista Francisca Surama Solares González para la actualización del proyecto **“INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMA DIGITAL, DE LAS ESCUELAS, DE LAS ZONAS 1,6,17 Y 18, QUE ATIENDE LA SUPERVISION EDUCATIVA NOCTURNA DEL SECTOR 01-01-43, POR MEDIO DE DISCOS COMPACTOS UTILIZANDO UN INSTRUCTIVO”**

Esperando haber contribuido con la Supervisión Educativa, se suscribe de usted,

Atentamente,

  
Lic. Héctor Hugo Lima Conde  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades



Guatemala, 30 de agosto de 2017

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Francisca Surama Solares González

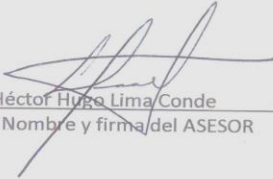
CUI: 1696021170101

Registro Académico (carné): 9413815

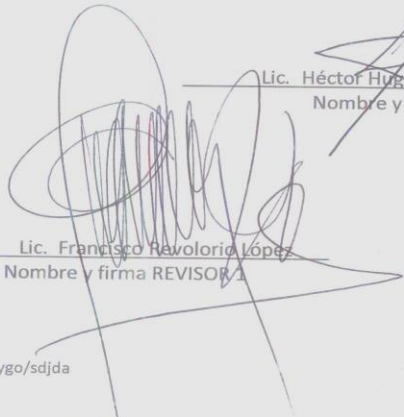
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS ( X ) TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Héctor Hugo Lima Conde  
Nombre y firma del ASESOR



Lic. Francisco Revolorio López  
Nombre y firma REVISOR 1



Licda. Silvia Patricia Girón  
Nombre y firma REVISOR 2

mygo/sjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320