

**Delsi Marilí Grijalva Lima**

**Guía distintos métodos de purificación de agua segura, en la Aldea el Llano  
Yupiltepeque, Jutiapa.**

**Asesor: Licenciado Selvin Donaldto Girón**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, octubre de 2017**

El presente informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2017.

## Índice

	<b>Página</b>
Introducción	i
Capítulo I Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6 Problema seleccionado	13
1.7 Solución propuesta como viable y factible	13

Capítulo II Perfil del proyecto	
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 General	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	17
2.6.1 Directos	17
2.6.2 Indirectos	17
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.7.1 Presupuesto del proyecto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	20
Capítulo III Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	22
3.3 Aporte Pedagógico	

Capítulo IV	Proceso de evaluación	
4.1	Evaluación del diagnóstico	56
4.2	Evaluación del perfil	57
4.3	Evaluación de la ejecución	57
4.4	Evaluación final	58
	CONCLUSIONES	59
	RECOMENDACIONES	60
	BIBLIOGRAFÍA	61
	APÉNDICE	
	ANEXOS	

## **Introducción**

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS contiene descripción detallada del proceso utilizado en la realización del proyecto denominado: “, Guía sobre los distintos métodos de purificación de agua segura dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa”.

Este informe consta de cuatro capítulos que describen la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado

Capítulo I, Diagnóstico del proyecto; consiste en una investigación que tiene como finalidad clarificar al máximo posible el estado de la institución y así determinar las necesidades que requieren solución, los instrumentos utilizados para recabar información fueron: investigación documental, la entrevista, observación y análisis y matriz de los ocho sectores. Priorizado el problema se somete a viabilidad y factibilidad por lo consiguiente, con estas últimas acciones se finaliza el diagnóstico.

Capítulo II, Perfil del proyecto; presenta lo referente al ordenamiento de los elementos del diseño del perfil. Aspectos como problema, nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma, los recursos financieros, materiales y humanos.

Capítulo III, Ejecución del proyecto; consiste en realizar el proyecto en la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, un detalle de las actividades programadas y los resultados obtenidos, en esta fase se procedió a realizar la entrega de guía y capacitar a los líderes comunitario.

Capítulo IV, Evaluación del proyecto; describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto; diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final para determinar el producto y los logros obtenidos.

Se presenta conclusiones, recomendaciones, fuentes consultadas, apéndices, anexos

## **Capítulo I. Diagnostico**

### **1.1 Datos generales de la institución.**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Yupiltepeque

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

Autónoma

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

“Ubicación (acceso) La Municipalidad se encuentra construida en el centro de la población, limita entre las siguientes colindancias: norte: Juzgado de Paz Local, carretera por medio. Sur: Terreno propiedad de caminos. Oriente: casa propiedad del señor Eleuterio Santa Cruz. Poniente: Banrural y parqueo de la misma municipalidad.

Vías de acceso cuenta con dos vías de acceso, la principal está al frente del edificio al lado poniente y la otra al lado Norte pasando por el salón Municipal.

El municipio es uno de los diecisiete que conforma el departamento de Jutiapa, con el nombre oficial de “Yupiltepeque” el cual quedó unido al circuito de Mita en el departamento de Chiquimula por decreto del 27 de Agosto de

1, 836“. Se encuentra localizado al sur-este del Departamento de Jutiapa. Límites: al norte con Jutiapa; al este con Asunción Mita y Atescatempa; al sur con Jerez; al oeste con Zapotitlán y El Adelanto, todos municipios del departamento de Jutiapa.

---

1Palma, Miguel Arturo. Monografía de Yupiltepeque, Jutiapa, 2008. Pág. 12

Ubicado sobre la ruta 23, de la cabecera departamental de Jutiapa, cuenta con 22 Kilómetros totalmente asfaltados. Con relación a los otros municipios, de Yupiltepeque a Jerez hay 17 kilómetros, 9 al Adelanto y Zapotitlán, y 15 a Atescatempa, ruta que conduce a San Cristóbal Frontera.

#### **1.1.4 Visión**

“Un municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.

#### **1.1.5 Misión**

Organizar y capacitar al sector productivo, planificando acciones a corto, mediano y largo plazo, que le permita tener acceso a mejores oportunidades económicas, tales como créditos para la producción y diversificación de cultivos, gestionar el apoyo gubernamental (acceso a fertilizantes, insecticidas y fungicidas a bajo costo), fortalecer la infraestructura productiva, generar fuentes de empleo, gestionar la búsqueda de mercados apropiados para la comercialización de nuestros productos permitiendo mejorar el ingreso del capital de la población para tener mejor nivel de vida.

Gestionar recursos técnicos financieros en instituciones gubernamentales y privadas para el mantenimiento de carreteras, construcción de centros recreativos y educativos, obtener el apoyo municipal para la implementación de un programa de protección de los recursos naturales.

---

2LOT CIT

3 Plan Operativo Anual 2014. Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa. Pág. 3

### **1.1.6 Políticas**

- “Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y organizaciones no gubernamentales, para la obtención de recursos técnicos y financieros.
- Apoyar y promover la cultura, el deporte y la recreación a nivel intercomunal e intermunicipal para mejorar la condición de vida de la juventud y población en general.
- Incentivar a la población para conformar y legalizar organizaciones productivas.
- Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.
- Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

### **1.1.7 Objetivos**

- Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.
- Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, junto con una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.
- “Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área urbana y rural servicios básicos, para satisfacer las necesidades priorizadas por la población, en coordinación con la Oficina Municipal de Proyectos OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida.

---

#### 4 LOT CIT

- Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.

#### **1.1.8 Metas**

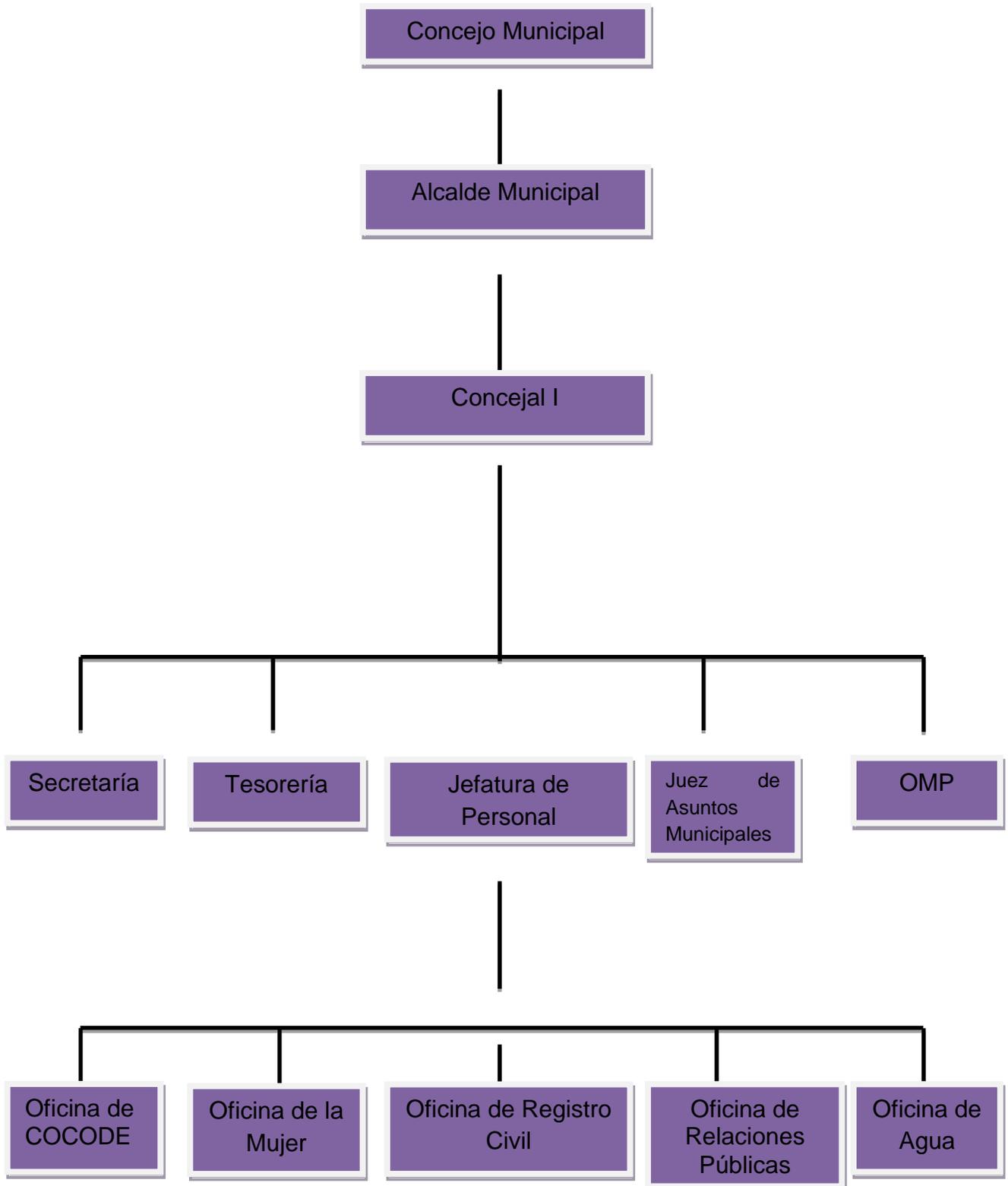
- “Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los Derechos Humanos y los Acuerdos de Paz buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiendo a través de los Consejos comunitarios de desarrollo como multiplicadores de la información.
- Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.
- Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres y madres de familia, protección a niños (as) abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.
- Coordinar con las diferentes Instituciones de la comunidad, actividades que contribuyan al estudio, difusión y avance del arte y además actividades en beneficio del estudiante.
- Difundir y capacitar a las personas en la forma que se aplica la ley, sus derechos civiles y cuáles son las funciones de las instituciones responsables de la seguridad y justicia como el Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil y gestión de recursos para la infraestructura en seguridad y justicia.

---

#### 5LOC CIT

6Ibid. Pág., 4

### 1.1.9 Estructura Organizacional



**Fuente:** El organigrama de la Municipalidad de Yupiltepeque fue estructurado por la Oficina Municipal de Proyectos. 01 de enero de 2014.

### **1.1.10 Recursos**

#### **Humanos**

“El personal que labora en la Municipalidad está integrado por siete personas así:

Alcalde Municipal

Vice Alcalde

Tesorero

Secretario

Coordinador de Oficina Municipal de Población

Conserje

Encargado de Limpieza

El personal participa en capacitaciones periódicas, y cada uno está organizado en los diferentes cargos y oficinas con que cuenta la institución.

#### **Físicos**

La institución cuenta con edificio propio, ubicado en Barrio El Centro del municipio de Yupiltepeque.

Estado de conservación: Por ser un edificio de reciente construcción, su estado de conservación se encuentra en óptimas condiciones.

Locales disponibles: En la actualidad cuenta con tres oficinas disponibles para cualquier tipo de necesidad que exista.

7 Ibid. Pág, 5

Ambiente: (incluye equipamiento, equipos y materiales)

Oficinas: Actualmente en la municipalidad funcionan un total de diez oficinas entre las cuales están: Despacho Municipal, secretaria, Registro Civil, Tesorería, Oficina Municipal de Planificación, Supervisión Educativa, Asociación de Comunidades yupanas, biblioteca municipal, Comité Nacional de Alfabetización y centro de apoyo al desarrollo local (CEADEL).

Servicio sanitario: Cuenta con un total de catorce sanitarios, uno en cada oficina y cuatro para el público.

Bodega: Cuenta con una bodega.

Salón de proyecciones: Cuenta con un salón.

Otros: Aparte de las oficinas que funcionan en la Municipalidad se alquilan dos locales comerciales en el primer nivel, originando un ingreso para la Municipalidad.

En su estado de conservación se encuentra en buenas condiciones, no hay partes deterioradas, es de dos niveles, el total de oficinas con que cuenta es de quince, doce están al servicio con diferentes ambientes y tres no son utilizadas en la actualidad.

## Financieros

N0. De orden	Concepto	Ingresos
1.2	"Presupuesto de la Nación	Q. 11,910,000.99
1.2	Iniciativa Privada	Q. 48,000.00
1.3	Venta de Productos y Servicios	Q. 300,000.00
1.4	Rentas	Q. 600.00
1.5	Donaciones y Otros	Q. 1,000,000.00
2	COSTOS	
2.1	Salarios	Q. 442,200.00
2.2	Materiales y Suministros	Q. 80,000.00
2.3	Servicios profesionales	Q. 500,000.00
2.4	Reparaciones y construcciones	Q. 8,487,800.00
2.5	Mantenimiento	Q. 2,000,000.00
2.6	Servicios generales	Q. 400,000.00
3.	CONTROL DE FINANZAS	
3.1	Estado de Cuentas (Banrural)	
3.2	Disponibilidad de fondos	Q. 60,000.00
3.3	Auditoria interna	
3.4	Manejo de libros contables" <sup>8</sup>	
TOTALES		Q. 25,228,600.00

---

8 Ibid. Pág, 7

## **1.2 Técnicas utilizadas para la realización del Diagnóstico Institucional**

Las técnicas que se utilizaron para identificar la situación de la institución son las siguientes:

**1.2.1** Análisis documental: es un estudio que se hace de un documento del cual se obtiene información relacionada con la institución que se estudia, haciendo uso de esta técnica se hizo una lectura analítica del plan operativo anual 2017 de la Municipalidad de Yupiltepeque, lo que permitió encontrar información acerca de la visión, misión, políticas, objetivos y proyectos a ejecutar. Para ello se elaboró una ficha de registro.

**1.2.2** La entrevista; es un medio de investigación que facilita el acopio de información, la que se obtiene por medio de la relación entre el investigador y el investigado a través de una serie de cuestionamientos.

Haciendo uso de esta técnica, se entrevistó al Perito Contador Cleyver Gonzales, Jefe de Personal, así como al perito en Administración de Empresas Leonel Zepeda Moreno, encargado de Oficina de Planificación Municipal, a quienes se les formularon preguntas abiertas para establecer la situación actual en cuanto a lo administrativo en la Municipalidad de Yupiltepeque, para ello se elaboró un cuestionario.

**1.2.3** Observación y análisis: la observación a las instalaciones de la municipalidad se efectuó para obtener información a través de la observación directa, se completaron datos. Se utilizó una lista de cotejo

**1.2.4** El análisis contextual e institucional: con la aplicación de esta guía se permitió obtener una amplia descripción de la institución mediante el análisis de cada sector, con lo cual se detectaron las deficiencias que se tienen y a través de ellas concretizar los problemas que se evidencian en la institución o en el entorno.

### **1.3 Lista de carencias o ausencias.**

1.3.1 Carencia de guía sobre los distintos métodos de purificación de agua segura.

1.3.2 Falta de orientación sobre purificación de agua.

1.3.3 Inadecuado manejo de libros administrativos, planificación desactualizada.

1.3.4 Personal innecesario dentro de las oficinas, inestabilidad en los cargos.

1.3.5 Poca comunicación con los miembros de los consejos comunitarios de desarrollo de las comunidades.

### **1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas (cuadro con base a Carencias)**

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
1 elaborar una guía sobre los distintos métodos de purificación de agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, departamento Jutiapa. 2. Definir mecanismos de conservación y control del recurso hídrico.	1. Carencia de una guía sobre los métodos de purificación de agua segura. 2 falta de conocimientos de los diferentes métodos de purificación del agua.	1. Elaborar un guía sobre los distintos métodos de purificación del agua segura. 2. Definir mecanismos de conservación y control del recurso natural.

## Priorización de Problemas

Para definir el problema a resolver, se realizó, una reunión de trabajo con la persona encomendada en la institución el Perito en Administración de Empresa Edwin Leonel Moreno Corado, a quien se le plantearon los problemas que afronta la institución, tanto con el personal, así como con algunas aldeas del municipio y las posibles soluciones.

Analizados los problemas se consideró de mayor urgencia y por el beneficio que esta tiene para todos los ciudadanos la de resolver la inadecuada orientación sobre el uso del agua y con ello contrarrestar la escasez de la misma en la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa, a través de un módulo sobre el cuidado y uso racional del agua, dirigido a líderes comunitarios.

### 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad (Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad)

**Opción 1.** Elaborar una guía sobre los distintos métodos de purificación de agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, departamento Jutiapa.

**Opción 2.** Definir mecanismos de conservación y control del recurso hídrico.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
Financiero		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X	0	0	X
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	X	0
Administrativo Legal					

4	¿Se tiene la Autorización legal para realizar el proyecto?	X	0	X	0
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	0	X	0
6	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución?	X	0	X	0
7	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X	0	X	0
<b>Técnico</b>					
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	0	0	X
9	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0
10	¿Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución del proyecto	X	0	X	0
11	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
12	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	X	0	0	X
13	¿Se han definido las metas?	X	0	0	X
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	0	X
<b>Mercado</b>					
15	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X	0	X	0
16	¿El proyecto será de beneficio para toda la población?	X	0	X	0

<b>Político</b>					
17	¿La Municipalidad será la responsable del proyecto?	X	0	0	X
18	¿Responde el proyecto a las políticas emanadas por la Municipalidad?	X	0	X	0
<b>Social</b>					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0
20	¿El proyecto impulsa la participación de todos los habitantes de la comunidad?	X	0	X	0
21	¿El proyecto está diseñado a acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	0	X	0
<b>TOTALES</b>		21	0	14	7

### 1.6 Problema Seleccionado

Inadecuada orientación sobre purificación del agua, de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, del departamento de Jutiapa.

### 1.7 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía sobre los distintos métodos de purificación del agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

## **Perfil del proyecto Capítulo II**

### **2.1 Aspectos Generales del Proyecto**

#### **2.1 Nombre del Proyecto:**

Guía de distintos métodos de purificación del agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, Yupiltepeque, de Jutiapa.

#### **2.1.2 Problema**

Inadecuada orientación sobre los distintos métodos de purificación de agua segura, en la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

#### **2.1.3 Localización**

Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa.
- Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Productos.

### **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía con temas específicos de como purificar el recurso vital. Dichos temas servirán para sensibilizar y concientizar a los habitantes de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa;

En respuesta a la necesidad de crear una cultura ambiental y así realizar cambios de conducta con respecto a la purificación del agua.

Los temas que se abordaran en dicho guía son: purificación, importancia del agua purificada, uso adecuado del agua.

La guía se socializará mediante capacitaciones a los líderes comunitarios: pastores, maestros, Coordinadores de los diferentes movimientos cristianos y Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Se hará la entrega de las guías a los líderes comunitarios, al Consejo Comunitario de Desarrollo a la municipalidad de Yupiltepeque.

### **2.3 Justificación**

En el municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, se ha visto en la necesidad de orientar a las personas sobre el cuidado de purificar el recurso vital , principalmente a los habitantes de la aldea El Llano, en donde no se ha fomentado el uso de la guía con los diferentes métodos de purificación del agua del agua

Luego de la aplicación de diferentes técnicas, en la aldea El Llano, se detectó que esta es una de las comunidades en donde es necesario que se le informe a la comunidad educativa así como a los diferentes líderes comunitarios, sobre los diferentes métodos de purificación de agua segura , para poder prevenir enfermedades gastrointestinales en la población.

Es por ello que se elaborará un guía con temas enfocados de como purificar el recurso vital y esto se logró mediante capacitaciones, a los líderes comunitarios, los cuales participarán activamente en la realización de la misma.

Además se hará entrega de este guía a la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, para que de esta manera se pueda multiplicar la información y

generar cambios de conducta en las demás comunidades del municipio de Yupiltepeque, a través del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.

Con ello, como Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, se pretende apoyar al municipio evitando enfermedades en la comunidad.

La tarea es ardua, pero es un reto interesante que aceptamos para lograr el éxito deseado y de esta manera se estará contribuyendo a conservar este recurso que es vital para la vida.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General**

Concientizar el uso adecuado del agua segura, en los habitantes de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

### **2.4.2 Objetivos Específicos**

**2.4.2.1**Elaborar una guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.

**2.4.2.2**Socializar la guía a través de capacitaciones, con líderes comunitarios.

**2.4.2.3**Fomentar en los habitantes la conciencia y el conocimiento acerca de la purificación de agua.

## **2.5 Metas**

**2.5.1** Guía elaborada respecto a los distintos métodos de purificación de agua segura, en la Aldea el Llano Yupiltepeque, Jutiapa.

**2.5.2** Se sociabilizo la guía de los distintos métodos de purificación de agua segura con los líderes comunitarios en aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

**2.5.3** Concientizar a los habitantes mediante las capacitaciones dirigidas a los veinte líderes comunitarios de Aldea el Llano Yupiltepeque, Jutiapa

## 2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

### 2.6.1 Beneficiarios Directos:

Veinte líderes comunitarios de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

### 2.6.2 Beneficiarios Indirectos:

Serán beneficiados indirectamente 528 habitantes de la aldea El Llano, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto.

Municipalidad de Yupiltepeque	Q.450.00
-------------------------------	----------

### 2.7.1 Presupuesto del Proyecto

Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
1	Papelería	Q. 200.00	Q.200.00
2	Capacitaciones	Q. 100.00	Q.200.00
25	Reproducciones de guías.	Q. 40.00	Q.1100.00
25	Empastado de guía	Q. 15.00	Q.600.00
			TOTAL 2100.00

## 2.8 Cronograma de la Ejecución del Proyecto

No.	<div style="text-align: center;"> <b>Fechas</b>    <b>Actividades</b> </div>		AÑO 2017											
			Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación documental para determinar el contenido de la guía.	P												
		E												
2	Depuración de la información investigada.	P												
		E												
3	Redacción de la dosificación de los temas.	P												
		E												
4	Elaboración de propuesta de la guía.	P												
		E												
5	Revisión de la guía por el asesor.	P												
		E												
6	Corrección de la guía.	P												
		E												

7.	Autorización de la guía por la Municipalidad.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
8	Reproducción de 25 guías sobre el cuidado y uso racional del agua.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
9	Reunión con el COCODE, para presentar el proyecto a ejecutar en la comunidad.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
10	Entrega de guías y capacitación a vecinos de Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

1 Epesista

1 Asesor de EPS

1 Encargado de la Oficina Municipal de Proyectos

2 Empleados de la Municipalidad

1 Alcalde Municipal

15 Líderes Comunitarios

5 Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo

25 Colaboradores voluntarios de la Comunidad

### **2.9.2 Materiales**

1 Cuaderno

2 Lapiceros

1 Calculadora

50 Hojas papel bond

1 Computadora

1 cañonera

1 Impresora

2 Botes de tinta

25 escritorios

### **2.9.3 Físicos**

1 edificio Municipal

1 escuela

20 casas particulares

1 sede Universidad de San Carlos de Guatemala, Jutiapa.

## Proceso de ejecución del proyecto Capítulo III

### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigación documental para determinar el contenido de la guía.	Listado de temas seleccionados para el desarrollo Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.
2.	Depuración de la información investigada.	Documentación física el cual contiene la información necesaria para desarrollar la guía.
3.	Redacción de la dosificación de los temas.	Orden y secuencia de los temas a desarrollar.
4.	Elaboración de propuesta del guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
5.	Revisión de la guía por el asesor.	Se presentó la guía al asesor – supervisor Lic. Selvin Girón para su revisión.
6.	Corrección de la guía.	Realización de cambios sugeridos al guía.
7.	Autorización del guía por la municipalidad.	Aceptación de guía por las autoridades correspondientes de la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa para aplicación del guía.
8.	Reproducción de 25 guías sobre Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.	Brindar a cada líder comunitario un ejemplar de la guía.
9.	Reunión con el COCODE de la	Aceptación del proyecto por los

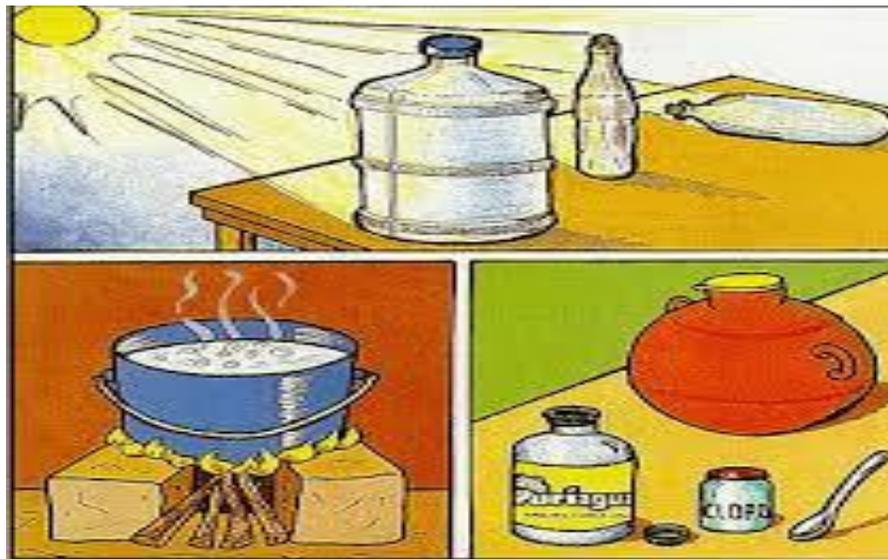
	Aldea El Llano, yupiltepeque, Jutiapa, para presentar el proyecto a ejecutar en la comunidad.	miembros del Consejo comunitario de desarrollo. Y apoyo en la ejecución del mismo.
10.	Entrega de Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura, en la Aldea el Llano municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.	Brindar las guías concienciar a los líderes comunitarios sobre Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.

### 3.2 productos y logros del proyecto

3.2.1 Producto	3.2.2 Logros
Guía de los distintos métodos de purificación de agua segura, en la Aldea el Llano municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.	<p>3.2.2.1 Capacitación: a tres (3) miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.</p> <p>3.2.2.2 Aceptación del proyecto por 528 habitantes de la comunidad de la aldea El Llano.</p> <p>3.2.2.3 Se concientizó a tres (3) líderes comunitarios sobre Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura, en la Aldea el Llano municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.</p> <p>3.2.2.4 Unión de 22 familias Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.</p> <p>3.2.2.5 Colaboración de los vecinos de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.</p> <p>3.2.2.6 Apoyo de la Municipalidad de Yupiltepeque</p>

Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa

# “Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura dirigida a los líderes comunitarios de la aldea el Llano, Yupiltepeque, Jutiapa



<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesor: Lic. Selvin Donaldo Girón Jiménez

Delsi Marilí Grijalva Lima

## Índice

	<b>Página</b>
Descripción	i
Objetivos	ii
Capítulo I	
1. La importancia del agua purificada	1
1.1 importancia del agua para el ser humano	
1.2 El agua un recurso escaso	2
1.3 La problemática global del agua	3
1.4 Cuidado del vital líquido	4
Capitulo II	
2. Importancia del agua en la vida	11
2.1 Agua; vital para la vida	11
2.2 Disponibilidad de agua en la tierra	12
2.3 Agua potable al servicio de la comunidad	13
2.3.1 Formas de conseguir agua potable en pequeñas cantidades	14
2.4 Función del agua en el organismo del hombre	15

3.	Cloro	17
3.1	plantas purificadora	17
3.1.1	agua tratada	18
3.1.2	agua envasada	19
3.1.3	agua y su desinfección	

## Descripción

La presente guía es material de apoyo para facilitar y concienciar a líderes comunitarios y así lograr un cambio de actitud para preservar, el agua, líquido vital para la vida de los seres vivos.

El objetivo principal de la guía es que cada persona ponga en práctica, estos métodos de este líquido vital. La responsabilidad no es solo de un grupo de personas sino de todos los seres humanos.

La guía está constituida por cuatro temas centrales: El agua, Importancia del agua en la vida, Uso adecuado del agua,

.

Se debe educar a las personas para evitar enfermedades ,de lo contrario en una o dos décadas enfrentaremos serios problemas.

## Objetivos

### General:

Garantizar el cuidado y sostenibilidad del proyecto, Implementación de una guía en los distintos métodos de purificación de agua segura para líderes de aldea el Llano, Yupiltepeque, Jutiapa

### Específicos:

- a) Elaborar una guía en los diferentes métodos de purificación de agua segura.
- b) Socializar la guía a través de capacitaciones, a líderes comunitarios de la Aldea el Llano.
- c) Delegar responsabilidades al COCODES del lugar, para el mantenimiento y aprovechamiento del proyecto

## La importancia del agua purificada

El agua es esencial para nuestra supervivencia, por ello es uno de nuestros bienes más preciados y que debemos conservar siempre. Tener la posibilidad de beber agua potable es uno de los procesos más importantes



porque, por todos es sabido que el agua es vehículo de muchos organismos o productos que pueden transmitirnos enfermedades u ocasionárnoslas, por ello la recomendación de contar con depuradoras de agua para que nos llegue en las mejores condiciones de consumo.

Parásitos, virus, bacterias y diferentes organismos pueden estar relacionados directamente con la insalubridad de las aguas de gran parte del mundo y son amenazas potenciales pudiendo transmitirnos enfermedades como cólera, hepatitis, disentería o un parásito llamado Giardia que se asienta en la zona intestinal de los humanos. Esto ocurre principalmente en los países subdesarrollados porque el tratamiento de aguas o no existe o es deficiente, por lo que hay muchas personas que corren el riesgo de contraer estas enfermedades tan solo por beber un poco de agua. De ahí la importancia de cuidar al máximo este bien tan preciado y curarnos en salud.

2

Existen muchos métodos para purificar el agua y hacerla potable para los humanos como la clorina, los potabilizadores de Yodo o incluso hervir, con lo que se consigue una drástica reducción de agentes patógenos que pudieran causarnos algún problema de salud. Obviamente si cada vez que tuviéramos que beber agua tuviéramos que realizar este proceso, un día sería tedioso. Por ello existe una amplia gama de productos que nos ayudarán a mantener la máxima calidad en nuestras aguas, desde descalcificadores de agua a filtros o la osmosis inversa doméstica, todas, alternativas muy a tener en cuenta a la hora del consumo de algo tan básico y necesario como es el agua.

## Importancia del agua para el ser humano

El agua no es otra cosa que dos moléculas de hidrógeno con una molécula de oxígeno. Así de simple, pero a la vez así de complicado. Se trata de uno de los elementos más esenciales para la salud, tanto del planeta, como de los animales que lo pueblan, y que resulta fundamental



en supervivencia del ser humano <https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

El agua forma parte del 70 % del peso del cuerpo humano, y no es de extrañar, que una persona que no beba agua, pueda morir en unos pocos días. Agua en el ser humano .En condiciones normales, un ser humano cada día pierde unos dos litros de agua entre el sudor, la respiración, la orina y las defecaciones, y estos dos litros deben ser recuperados cada día, ya sea ingiriendo agua, refrescos, fruta, alimentos acuosos, etc. Lo lamentable y triste es que al agua está al alcance de nuestra mano, en cada una de las casas, siempre existe un grifo del que poder beber, pero aun así, la mayoría de las personas del primer mundo, sufren de lo que se suele denominar “deshidratación crónica” ya que no beben el líquido suficiente, y luego se quejan de cansancio general. Tan solo bebiendo un poco más de agua cada día podría solucionarse.

3

El cerebro humano, está compuesto de un 95 % de agua, la sangre de un 82%, y los pulmones de un 90% de agua. Es por ello, que apenas una disminución de un 2% en la composición de nuestro cuerpo puede causar ya los primeros síntomas de deshidratación, como son la pérdida momentánea de la memoria, problemas con las matemáticas, dificultad en enfocar la mirada en objetos o letras pequeñas, etc...

Un déficit de agua del 4% acarrea dolores de cabeza, irritabilidad, somnolencia y graves dificultades de concentración. Si alcanzamos un 10% de pérdida de peso corporal debido a la deshidratación, podemos perder la vida.

## **Importancia del agua como lubricante**

El agua se comporta como un lubricante en casi todos los procesos del cuerpo, sobre todo en la digestión. Ya en la boca, la propia saliva ayuda a masticar y a deglutir el alimento, de modo que se asegure un buen deslizamiento por el esófago. El agua también lubrica las articulaciones y los cartílagos de forma que nos movamos con menos rigidez y de manera más fluida. Cuando una persona no acostumbra a beber todo el agua que necesita, el agua se aleja de las articulaciones para regar otras zonas del cuerpo más importantes, dejando una mayor fricción que puede ser causa de dolor y conducir a lesiones y a artritis.

### Articulaciones

Los ojos también, necesitan una continua hidratación a través de los parpados, y es por ello que parpadeamos una media de entre 15 y 20 veces por minuto, para tener el ojo bien lubricado.

## **Agua como regulador de temperatura:**

Nuestros cuerpos pueden regular la temperatura por medio del agua. El exceso de calor puede disiparse por medio de la sudoración de la piel. La sangre a su vez, abandona los capilares cercanos a la piel de modo que la parte externa de nuestra epidermis se conserve fresca. La evaporación del agua a través de la piel es responsable del 22 % de la totalidad de calor perdida por el organismo, el resto se pierde mediante otros mecanismos, como la emisión de ondas infrarrojas o la dilatación de los vasos sanguíneos.

Las células del organismo necesitan permanecer siempre a una temperatura constante, de unos 36 a 37 grados. Por encima de los 40 grados, puede aparecer lo

que se conoce como golpe de calor, el hipotálamo sufre un colapso, y puede ocasionar incluso la muerte. Precisamente, es esta glándula la que regula el calor en el interior del organismo.

## El agua elimina las toxinas del cuerpo:

El agua también es un potente eliminador de toxinas. Ya sea a través del sudor o de la orina, el agua ayuda a reducir las toxinas que se acumulan en nuestro cuerpo. A su vez, el agua ayuda a prevenir el estreñimiento y mejora los movimientos intestinales de modo que los desechos puedan eliminarse de manera más efectiva. En casos de deshidratación, los desechos se acumulan durante más tiempo, lo que puede dar lugar a envenenamiento de la sangre y por ende, de todo el cuerpo, lo que supone dolores de cabeza, enfermedades renales y de hígado...etc <https://www.carbotecnica.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>.



Una buena regla para consumir agua es dividir el peso entre 10. Si usted pesa 70 kilos, se aconseja beber 7 vasos de agua diarios. También es conveniente controlar el color de la orina, buscando un tono amarillo claro. en caso de observar una orina oscura, significa que necesitamos beber más agua.

5

El agua recomendada para eliminar toxinas es el agua pura, que tiene tendencia a asociarse y combinar con otros elementos, aunque también podría hacer perder valiosos minerales corporales, por lo que no se aconseja beber durante un largo tiempo el agua pura, ya sea destilada, de nieve o de lluvia.

## El agua como transporte de nutrientes:

La sangre y los pulmones albergan un 92% de agua. Su función primordial es la de transportar nutrientes y oxígeno al resto de células del ser humano.

uelven en agua y pueden pasar a través de los capilares. En los pulmones, se transporta el oxígeno y en las paredes del intestino se captan los nutrientes provenientes de la digestión.

## El agua como salud:

Un mantenimiento diario del agua que consumimos puede ser un papel clave en la prevención de enfermedades. Por ejemplo, beber 8 vasos de agua al día, en caso de no tomar frutas y otros alimentos acuosos, puede reducir el riesgo de cáncer de colon en un 45 % y el de vejiga en un 50%. El agua puede también ser beneficiosa en la prevención y cura de muchos tipos de



enfermedades y dolencias que afectan a muchos sistemas del ser humano. Los egipcios y los romanos utilizaban el agua congelada de nieve con fines terapéuticos, para conservar carnes y pescados, refrescar bebidas, tomar helados, y como recomendación esencial en muchos preparados medicinales antiguos.

<https://www.carbotecnia.info/enciclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

6

Dado que el agua es un componente tan importante para nuestra fisiología, debemos tener en cuenta tanto la cantidad como la calidad del agua que tomamos. El agua debe ser siempre potable, limpia, libre de contaminantes. Pero no todo es beber agua, recuerde que para mejorar su salud, conviene el ejercicio regular, una alimentación equilibrada y una actitud positiva ante la vida. Se sorprendería de la propia capacidad natural que tiene el ser humano para curarse a sí mismo, así que ayúdele y ahora mismo bébase un vaso de agua.

## 1. El agua

El agua es un líquido incoloro, insípido e inodoro; es decir, no tiene color, sabor ni olor cuando se encuentra en su mayor grado de pureza. Es un elemento vital ya que sin ella no sería posible la vida de los seres vivos (animales o plantas).

El agua es una sustancia cuya molécula está formada por dos átomos de hidrogeno y uno de oxígeno (H<sub>2</sub>O). Existe en la tierra en tres estados: sólido, cuando tiene forma de nieve, hielo o granizo, gaseosa, cuando se presenta como humedad en el ambiente o bien cuando se evapora por efecto del calor del sol, líquida, en los mares, ríos y otros espejos de agua. Se denomina ciclo del agua a este constante ir y venir del agua de un estado al otro, a través de la lluvia, se produce ese paso del estado gaseoso al líquido, por medio del cual el agua regresa nuevamente a los ríos, mares, lagos y napas subterráneas a través de la filtración de los suelos, completándose el ciclo que volverá a repetirse una y otra vez.

### 1.1 Agua Recurso Indispensable

“Después del aire, el agua es el elemento más indispensable para la existencia del hombre, así como para todos los seres vivos que habitan el planeta tierra, de ella no solo dependemos para vivir, sino que es esencial para el desarrollo de alimentos, así como para un desarrollo económico sostenible, la hace especialmente relevante el hecho de que sin agua es completamente imposible que se de vida, además es lo primero que se tiene en cuenta a la hora de buscar vida fuera de nuestro planeta.

El agua garantiza la vida, su buen uso es fundamental, de todas las crisis sociales y naturales que debemos afrontar los seres humanos la de los recursos hídricos es la que más afecta a nuestra propia supervivencia y a la del planeta.

## 1.2 El agua un recurso escaso

La escasez de agua es en la actualidad uno de los grandes retos que afronta el ser humano para el futuro, los estudios apuntan que a medida que la población se incrementa y el calentamiento global influya en las precipitaciones, la escasez de agua será mayor.

La escasez de agua se ha considerando como un problema hidrológico, cuando en realidad es cada vez en mayor grado un problema económico y social , puesto que se trata de un recurso escaso que al margen de otros usos es demandado casi en un 90% para actividades económicas por la sociedades..

Una de cada seis personas carece de un acceso regular al agua potable, 1.100 millones de personas carecen de agua, 31 países carecen totalmente de acceso a fuentes de agua limpia, más de 80 países (40% de la población mundial), sufren escasez grave de agua y dentro de 25 años es probable que la mitad de la población mundial tenga dificultades para encontrar agua dulce.

El agotamiento incontrolado de las capas acuíferas subterráneas es la amenaza oculta para las futuras generaciones, especialmente para las poblaciones más pobres que son las que más padecen la escasez del agua, el exceso de extracción de agua está provocando que los niveles freáticos de agua dulce estén descendiendo a un ritmo alarmante. Algunas acciones que realizamos en nuestra comunidad, nos acerca más a la racionalización del recurso.

“Si bien es importante que cada persona valore el uso del agua para sus actividades básicas, es necesaria la organización comunitaria para el manejo eficiente y sostenible que nos permita preservarla a futuro. La escasez de este vital líquido obliga a reiterar nuevamente una llamada a la moderación de consumo por parte de la población, debemos aprender cuidar y a valorar el agua y sus beneficios.

### 1.3 La problemática global del agua

La creciente necesidad de lograr el equilibrio hidrológico que asegure el abasto suficiente de agua a la población, se logrará armonizando la disponibilidad natural con las extracciones del recurso mediante el uso eficiente del agua.

“Guatemala, un país rico en recursos naturales, obtiene el agua que consume la población de fuentes tales como ríos, arroyos y acuíferos del subsuelo, estos acuíferos se recargan de forma natural en época de lluvias.

Sin embargo, la época de lluvias tiene una duración promedio de seis meses lo que propicia una escasa captación. Aunado a esto, del total de agua captada por lluvias, aproximadamente el 70% se evapora.

La desproporción que existe entre la cantidad de agua que se capta por escurrimiento y bajo este panorama Guatemala enfrentará graves problemas de disponibilidad por el desperdicio del agua. Dada la importancia del agua, es nuestro deber utilizarla adecuada y racionalmente y así ayudar a nuestro medio ambiente.

Es más, en una encuesta realizada a 200 científicos, lo señalaban junto al cambio climático como el principal problema del nuevo siglo. De forma sencilla se puede decir que estamos alcanzando el límite de extraer agua dulce de la superficie terrestre, pero el consumo no deja de aumentar; Sin embargo, una gran amenaza la constituye el efecto que el cambio climático tendrá sobre el ciclo hidrológico y la disponibilidad de agua dulce, básicamente se agravarán las condiciones de escasez de las zonas que ya son áridas (menos lluvias y mayor evaporación).

---

3 Ibid. Pág, 3

## 1.4 Cuidado del vital líquido

Se necesita la participación de los miembros de la sociedad para que desde cada una de sus actividades: en el hogar, en el trabajo, en la escuela, en la iglesia, en la comunidad, en las áreas de recreación, consideren el valor del agua, haciendo uso eficiente del recurso y así mantener las reservas naturales.

La conceptualización de la conservación del recurso agua debe entenderse como un proceso que cruza a varios sectores, por lo que la estrategia debe considerar todo: lo económico, lo social, lo biológico, lo político, etcétera.

El manejo juicioso de este recurso es central para la estrategia del desarrollo sustentable; entendido éste, como una gestión integral que busque el equilibrio entre crecimiento económico, equidad y sustentabilidad ambiental a través de un mecanismo regulador que es la participación social efectiva.

Es necesario racionalizar su uso y buscar el máximo beneficio teniendo en cuenta sus usos alternativos, precisamente por según recurso escaso debemos de conservarlo, gestionar la demanda mejorando su distribución, favoreciendo el ahorro y aumentando la eficiencia del recurso para sus distintos usos.

Para el 2025, dos tercios de la población mundial vivirán con escasez moderada o severa de agua, si se mantienen el modelo de crecimiento de predatorio actual, bastante antes de que finalice el siglo 21 se habrán sobrepasado los límites de resistencia del planeta.

Podemos pensar que nuestras decisiones y actitudes no tienen repercusiones, pero con nuestro comportamiento diario podemos contribuir en gran medida a conservar un recurso tan valioso, en primer lugar debemos ahorrarle agua.

## 1.5 La función ecológica del agua

Para la ecología la ciencia de la vida que enseña a convivir, el agua tiene un doble valor, por una parte es un elemento del ecosistema y es consecuentemente un activo social, por otra es generador de ecosistemas. Cuando se trata de llevar a cabo aprovechamientos de agua, la conservación de las especies y de los ecosistemas afectados, no podemos olvidar la función que realiza el agua cuando fluye, de modo variable, desde las cabeceras de los ríos hasta el mar, puesto que moviliza y distribuye elementos químicos tan importantes para la vida como el fósforo o el anhídrido carbónico, el agua regula el clima de la Tierra conservando temperaturas adecuadas;

Su gran fuerza genera energía; además el agua de la lluvia, limpia la atmósfera que está sucia por los contaminantes.

La función ecológica del agua en sus dos vertientes fundamentales:

- a) mantenimiento de los ecosistemas que le son propios.
- b) vehículo de transporte de nutrientes, sedimentos y vida, es un bien común cuyo respeto debe conciliarse con el desarrollo sostenible de las actividades humanas sobre la tierra.

Agua potable, al servicio de la comunidad

“Se denomina agua potable o agua para consumo humano, al agua que puede ser consumida sin restricción, el término se aplica al agua que cumple con las normas de calidad promulgadas por las autoridades locales e internacionales.

Para disponer de agua en los periodos secos hemos de cuidar tanto que el agua sea bien almacenada por el suelo como de la salud de los ríos y acuíferos.

Al proceso de conversión de agua común en agua potable se le denomina potabilización. Los procesos de potabilización son muy variados y van desde una

---

4 Cruz Roja Guatemalteca, “Uso y Manejo del agua”, Guatemala. Junio 2002. Pág.7

## Capítulo II

### 2.Importancia del agua en la vida

#### 2.1 Agua; Vital para la vida

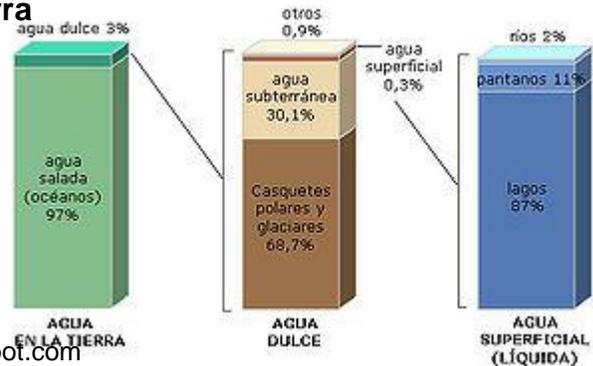
“El agua es imprescindible para la vida, es uno de los elementos básicos para mantener la vida en nuestro planeta, sin ella nuestro planeta no tendría vida. Para nosotros es muy importante, constituye el 70% de nuestro cuerpo esto significa que una persona adulta para mantenerse en buenas condiciones de salud necesita aproximadamente ocho vasos de agua al día, la utilizamos todos los días, durante toda nuestra vida.

El agua es el componente principal de la materia viva, constituye el 50 al 90% de la masa de los organismos vivos, es esencial para todos los tipos de vida, incluso para aquellos organismos que la evolución condujo a tierra firme, el agua resulta indispensable, de modo que una buena parte de sus estrategias de adaptación tiende al mantenimiento de un cierto grado de humedad en su interior.

El agua es el elemento que establece el balance entre la naturaleza y la vida y está presente en todas nuestras actividades como lo son: consumo humano, agricultura, ganadería, actividades industriales, recreación y transporte. Representa nueve décimas partes del volumen del cuerpo humano y las dos terceras partes de su peso, sin agua nadie puede sobrevivir de unos pocos días. Este elemento vital cubre alrededor de las tres cuartas partes de la superficie terrestre.

Si bien todos los seres vivos dependen del agua, unos la necesitan más que otros, el agua no sólo es importante para la vida silvestre y el consumo doméstico, la industria, la agricultura, la producción de energía y otras muchas actividades necesitan del agua, se ha estimado que los humanos consumen directamente o indirectamente, alrededor de un 54% del agua dulce superficial disponible en el mundo.\_\_\_\_\_

## 2.2 Disponibilidad del agua en la tierra



Fuente: <http://planetaenpeligrocuidemosle.blogspot.com>

“A pesar de que el 75% de la superficie de la tierra está cubierta de agua, no toda esta disponible para el consumo humano.

Del 100% de agua en el planeta el 97 % es SALADA (océanos y mares) la cual no sirve para la agricultura.

Solamente un 3% es agua dulce, pero de este 3% la mayor parte está congelada en los polos, solamente un 1 % es agua dulce disponible que se encuentra como humedad en el suelo, agua superficial (ríos, quebradas, lagos, y otros) y mantos acuíferos subterráneos y lo cual significa que solo disponemos de una pequeña cantidad.

Un 60% del agua dulce existente no es accesible debido a su localización. Por ejemplo, el rio Amazonas supone el 15% del agua dulce mundial y el río Congo el 3,5%, pero, relativamente, muy pocas personas viven en sus zonas de influencia.

El total del agua presente en el planeta, en todas sus formas, se denomina hidrosfera. El agua cubre 3/4 partes (75%) de la superficie de la Tierra. Se puede encontrar esta sustancia en prácticamente cualquier lugar de la biosfera y en los tres estados de agregación de la materia: sólido, líquido y gaseoso.

El hombre moderno usa 50 litros de agua al día, 20 veces más agua que sus antecesores.

### **2.3 Agua potable, al servicio de la comunidad**

“Se denomina agua potable o agua para consumo humano, al agua que puede ser consumida sin restricción, el término se aplica al agua que cumple con las normas de calidad promulgadas por las autoridades locales e internacionales.

Para disponer de agua en los periodos secos hemos de cuidar tanto que el agua sea bien almacenada por el suelo como de la salud de los ríos y acuíferos.

Al proceso de conversión de agua común en agua potable se le denomina potabilización. Los procesos de potabilización son muy variados y van desde una simple desinfección, para eliminar los patógenos (microbios y bacterias), que se hace generalmente mediante la adición de cloro y la irradiación de rayos ultravioletas, etc. Estos procedimientos se aplican a las aguas que se originan en manantiales naturales o para las aguas subterráneas.

Para confirmar que el agua ya es potable, debe ser inodora (sin olor), incolora (sin color) e insípida (sin sabor). Terminada la purificación, esta agua tratada, denominada potable, es conducida a los tanques de distribución, que por medio de grandes redes, la surten a los sectores de la comunidad.



Fuente: [htt: planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com](http://planetaenpeligrocuideamosle.blogspot.com)

### 2.3.1 Formas para conseguir agua potable en pequeñas cantidades

14

“Actualmente cualquier persona puede aprovechar el agua de lluvia que cae en el techo de su casa reuniéndola en un contenedor ya sea cisterna o tinaco. El agua captada de la lluvia debe recibir un tratamiento de filtrado y cloración para que pueda ser realmente potable. En algunos sistemas de captación de agua de lluvia, antes de que el agua caiga en el canal receptor que la llevará a su contenedor, se coloca una malla para detener hojas y semillas de árbol, luego se filtra colocando un "tapón" de carbón activado y finalmente ya estando en el recipiente contenedor se agrega 1 mililitro de cloro por cada litro de agua o 3 gotas por un litro; 11 gotas para un galón; 1 cucharada para una cubeta, balde o tinaja con capacidad de 23 litros de agua, déjese reposar por 30 minutos y luego use.

Hervir el agua, durante 20 minutos, el medio más antiguo para conseguir agua pura (sin productos tóxicos, sin bacterias o virus, sin depósitos o partículas). El agua obtenida por este medio se denomina agua destilada, y aunque no contiene impurezas, tampoco contiene sales y minerales esenciales para la vida, que el agua potable debe contener en determinadas cantidades. Por esto, no se la considera técnicamente potable (sana para el consumo humano), pues su consumo permanente le quitaría al cuerpo humano esos nutrientes.

Desinfección solar o sodis, que es gratuito, en una botella plástica transparente se llenan y se le coloca un trapo fino y se cierran bien se acuesta sobre una superficie plana bajo el sol directo, se cubre con trapo negro o plástico y se deja reposar durante 8 horas, los gérmenes mueren por la acción de los rayos ultravioletas.

---

8 LOC CIT

## 2.4 Función del agua en el organismo del hombre

“Todos sabemos que el agua es indispensable para la vida y que si dejáramos de tomarla moriríamos en pocos días, siete días aproximados se puede vivir sin tomar agua, toda el agua que sale de nuestro cuerpo debe de reponerse para no deshidratarse.

Un 70% de nuestro cuerpo está constituido por agua; encontramos agua en la sangre, en la saliva, en el interior de nuestras células, entre cada uno de nuestros órganos, en nuestros tejidos e incluso, en los huesos. El agua es un recurso vital para el organismo, cumple funciones específicas por lo que se recomiendan consumir de 2 a 3litros diariamente.

- **Solvente universal** en ella son transformados la mayoría de los nutrientes y sustancias necesarias para el buen funcionamiento celular.
- **Es desintoxicante**, los residuos generados durante el metabolismo de las proteínas, se disuelven en la sangre y son removidos antes de que se acumulen en concentraciones tóxicas. El trabajo de los riñones consiste en filtrar esos residuos de la sangre y excretarlos, mezclados con el agua formando la orina.
- **Es amortiguadora**, básicamente de las articulaciones, ya que de hecho protege de traumatismos.
- **Lubricante**, del aparato digestivo y de todos los tejidos que son protegidos por mucosas, evitando fricción entre ellos.
- **Provoca intercambio gaseoso** en los alveolos pulmonares, sacando el aire pobre en el oxígeno resultante de las combustiones energéticas, junto con el vapor de agua.

9 Cruz Roja Guatemalteca, “Uso y Manejo del agua”, Guatemala. Junio 2002. Pág.7

- **Termo reguladora:** regula la temperatura corporal mediante la transpiración, que se traduce en el refrigerante del cuerpo. La piel es el principal órgano mediante el cual se elimina el exceso de calor corporal. Además el agua es fundamental para mantener la piel saludable.
- **Es activadora del metabolismo:** beber líquido en abundancia favorece el aumento del gasto metabólico, es decir beber 2 litros de agua por día puede llegar a producir un incremento del gasto calórico de alrededor de 30 a 60 calorías.
- **Es diurética:** al beber agua en cantidades, los riñones funcionan mejor, evitando retención de líquidos.
- **Es laxante:** al formar parte de la materia fecal y aumentar su volumen, los movimientos intestinales se ven estimulados previniendo enfermedades como el estreñimiento, los divertículos y las hemorroides.

### Capítulo III

**3. El cloro** (o más bien hipoclorito de sodio, en algunos países y Argentina se lo llama lavandina), ese cloro está bajo en su graduación, la comprobación es evidente al visitar esos pozos y sus operadores. Por lo que es conveniente el uso de cloro gaseoso ya que no está en combinación y solo reacciona con los componentes típicos del agua.

Este tipo de aguas no es nociva para el consumo humano, sin embargo existen incógnitas sobre su proceso en base al personal y su responsabilidad en el medio.

#### 3.1 Plantas purificadoras comerciales

El agua extraída de los pozos habilitados y autorizados son trasladados por camiones en condiciones que dejan mucho que desear, pero el agua llega a buen puerto, este puerto son las pequeñas plantas purificadoras locales, negocio en boga de todos, lucrativo hasta saturar el mercado y con pocas ganancias si no se sabe hacer una buena distribución y presentación.

Llegando a las plantas purificadoras, esta es depositada en tinacos de 5 a 10 metros cúbicos, se adiciona cloro a 5% con un tiempo de aproximadamente 30 minutos, por una bomba ya sea hidráulica o manual es desplazada a unos cilindros, en algunos casos son tres, estos contienen en el primero arena, con distintas granulaciones, pasa luego por otro filtro de carbón activado, aquí se retienen olores, el exceso de cloro y partículas que no hayan sido retenidas por los filtros de arena, y luego por un cilindro que contiene agua con sal que la llamada salmuera, esto es para bajar la dureza al agua.

El proceso continúa, bajo el mismo impulso generado por la bomba hasta una lámpara de luz ultravioleta, este germicida es muy bueno, con sus pros y sus contras, como ser:

- El agua debe de estar muy bien filtrada, para que haga efecto la luz ultravioleta.
- El contener partículas microscópicas en la dilución del agua son suficientes para que se ubiquen entre 10.000 y 20.000 colonias bacterianas, y las más problemáticas son la E. Coli.
- Lo bueno es que no dejan residuos tóxicos, pero para mantener a largo plazo este efecto debe de estar básicamente esterilizado el conducto en donde circule el agua.

- Siempre se debe de tener controlado el funcionamiento de la luz ultravioleta.

Siguiendo el circuito de purificación, el agua pasa por una válvula, llamada válvula Venturi, esta es conectada por un generador de ozono, tiene un doble efecto:

- No deja residuos como el cloro que un exceso afecta el sabor y el olor.
- El ozono oxida al hierro, por lo que el sabor a metal se desvanece.
- Es efectivo ya que oxida la membrana bacteriana destruyéndola.
- Pero un defecto es que corre con la misma suerte de efectividad que la luz ultravioleta, si el agua a tratar no fue bien filtrada y quedan partículas en suspensión, es posible que sea en vano el trabajo efectuado.
- En México se apegan a normas de trabajo, son las NOM, y para el agua purificada de consumo humano están las NOM-041 y las NOM-201.

Lo último es la retención de partículas y luego en envasado.

### **3.2 Agua tratada (agua para uso humano, no para su consumo)**

En México existe una industria llamada agua tratada, esta agua es para uso humano pero no para su consumo, se toma agua de pozos sépticos, de acumulos domiciliarios y se la procesa para uso. Los procesos varían según la zona y que tan contaminada o sucia este.

El proceso consiste en:

1. Bombear el agua y sedimentarla en grandes depósitos al aire libre.
- 2.
3. Verificar el pH del medio, acidificarlo con ácido sulfúrico, neutralizarlo o alcalinizarlo con soda cáustica.
4. En base a los valores de pH obtenidos se utiliza un coagulante o floculante, produciendo depósitos llamados barros o lodos. El coagulante en cuestión es el sulfato de aluminio y los floculantes son orgánicos y ecológicos, aptos para remover los lodos e incinerarlos.
5. Los factores que afectan el rehuso de este tipo de aguas de residuos sépticos son los hábitos de cada población, la composición orgánica (es decir los residuos no siempre tienden a depositarse en el fondo), el diseño de la planta de tratamiento, la ubicación y la calidad de los compuestos químicos utilizados.

6. Se busca medir el DBO (demanda bioquímica de oxígeno) y DQO (demanda química de oxígeno) en suspensión.
7. Se hace recircular el agua para oxidar el medio, como ser metales.
8. Al clarificar el agua obtenida por este tratamiento se adiciona cloro al agua, esto ayuda y mucho, los resultados son, agua desinfectada y clarificada por acción del cloro.
9. De esta forma se obtiene agua de uso humano aceptable, no para su consumo, pero con muchas impurezas en su composición de dilución.

El uso habitual de este tipo de aguas es el de lavado de vehículos, usos industriales, para usarlo en zonas de riego y uso en poblaciones con escasos recursos para la higiene personal.

Por desgracia el proceso es económico y de poca inversión y obviamente pocos ingresos, además de que su calidad para el consumo es pésima, inclusive aunque se la hierva el sabor seguirá siendo intolerante, como así también su aspecto visual.

### **3.3 El agua envasada en su origen (grandes empresas envasadoras de agua para consumo humano)**

Muchas empresas saturan el mercado con aguas envasadas, las mismas pero solo algunas son envasadas en origen, estas su control es completamente automatizado. El proceso consta de:

- Retener en tanques o tinacos grandes cantidades de agua, el material de los mismos para contener el agua es completamente inerte.
- Se efectúa al análisis físico- químico y microbiológico, estos son de:

### **3.4 El agua y su desinfección**

Al agua para purificarla se utilizan varios productos y procesos estos son, químicos y físicos.

Los productos químicos son el cloro o lavandina que ronda entre el 5 al 7% en venta comercial al menudeo, estabilizada con hidróxido de sodio que a la vez ayuda en la desinfección, pero esta el hecho de que este cloro esta contaminado por hierro dando ese color amarillo y el sabor del agua clorada a percibir el gusto al

hierro. Se dosifica 10 cm<sup>3</sup> de cloro al 7% en 50 litros de agua, dejándolo actuar 30 minutos antes de su consumo. La acción desinfectante varía según

Esta el cloruro de benzalconio, que una solución al 1% desinfecta el agua en un 99,9% existiendo inclusive materia orgánica en suspensión, el volumen aproximado es de 1 cm<sup>3</sup> en 80 litros de agua y 30 minutos de contacto, pero, si el agua contiene como ser otro tipo de detergente la acción desinfectante se reduce a casi la nada.

Esta la anomalía de que para paladares sensibles el gusto a sabor extraño o a detergente se detecte es común, pero con poca significancia tóxica al organismo. La cantidad varía según la concentración de este desinfectante (cloruro de benzalconio).

Como proceso físico existe el calor, se hierve el agua, pero no cortar el hervor apenas se produzca, sino dejar hervir el agua entre 3 y 4 minutos.

## **Agua potable**

“Se denomina agua potable para consumo humano, que puede ser consumida sin restricción, el término se aplica al agua que cumple con las normas de calidad promulgadas por las autoridades locales e internacionales.

Para disponer de agua en los periodos secos tenemos que cuidar tanto que el agua sea bien almacenada por el suelo como de la salud de los ríos y acuíferos.

Al proceso de conversión de agua común en agua potable se le denomina potabilización. Los procesos de potabilización son muy variados y van desde una simple desinfección, para eliminar los patógenos (microbios y bacterias), que se hace generalmente mediante la adición de cloro y la irradiación de rayos ultravioletas, etc. Estos procedimientos se aplican a las aguas que se originan en manantiales naturales o para las aguas subterráneas.

Para confirmar que el agua ya es potable, debe ser inodora (sin olor), incolora (sin color) e insípida (sin sabor). Terminada la purificación, esta agua tratada,

denominada potable, es conducida a los tanques de distribución, que por medio de grandes redes, la surten a los sectores de la comunidad.

#### Función del agua en el organismo del hombre

“Todos sabemos que el agua es indispensable para la vida y que si dejáramos de tomarla moriríamos en pocos días, siete días aproximados se puede vivir sin tomar agua, toda el agua que sale de nuestro cuerpo debe de reponerse para no deshidratarse.

Un 70% de nuestro cuerpo está constituido por agua; encontramos agua en la sangre, en la saliva, en el interior de nuestras células, entre cada uno de nuestros órganos, en nuestros tejidos e incluso, en los huesos. El agua es un recurso vital para el organismo, cumple funciones específicas por lo que se recomiendan consumir de 2 a 3 litros diariamente.”<sup>8</sup>

Solvente universal en ella son transformados la mayoría de los nutrientes y sustancias necesarias para el buen funcionamiento celular.

Es desintoxicante, los residuos generados durante el metabolismo de las proteínas, se disuelven en la sangre y son removidos antes de que se acumulen en concentraciones tóxicas. El trabajo de los riñones consiste en filtrar esos residuos de la sangre y excretarlos, mezclados con el agua formando la orina.

Es amortiguadora, básicamente de las articulaciones, ya que de hecho protege de traumatismos.

Lubricante, del aparato digestivo y de todos los tejidos que son protegidos por mucosas, evitando fricción entre ellos.

Provoca intercambio gaseoso en los alveolos pulmonares, sacando el aire pobre en el oxígeno resultante de las combustiones energéticas, junto con el vapor de agua.

## **Cloración**

Es el procedimiento primario de desinfección de agua, en el que se emplean compuestos clorados, tiene acción germicida que elimina algunas bacterias, mohos y algas; además que mantiene un equilibrio de la población de

## **Hervida**

el agua, durante 1 minuto, el medio más antiguo para conseguir agua pura (sin productos tóxicos, sin bacterias o virus, sin depósitos o partículas). El agua obtenida por este medio se denomina agua destilada, y aunque no contiene impurezas, tampoco contiene sales y minerales esenciales para la vida, que el agua potable debe contener en determinadas cantidades. Por esto, no se la considera técnicamente potable (sana para el consumo humano), pues su consumo permanente le quitaría al cuerpo humano esos nutrientes.

## **Sodis**

Desinfección solar es gratuito, en una botella plástica transparente se llenan se cierran bien se acuesta sobre una superficie plana bajo el sol directo, se cubre con trapo negro o plástico y se deja reposar durante 8 horas, los gérmenes mueren por la acción de los rayos ultravioletas.

## **Tintura de Yodo.**

El yodo común que se utiliza en el hogar por motivos medicinales se puede también utilizar para desinfectar el agua. Añada cinco gotas al 2 por ciento de tintura de yodo por cada litro de agua limpia. Para el agua turbia añada diez gotas y deje la solución reposar durante 30 minutos por lo menos.

### **Tabletas de Yodo.**

Las tabletas de yodo preparadas para la venta contienen la dosis necesaria para desinfectar el agua potable y se pueden adquirir en farmacias y tiendas de artículos de deporte. Se deben utilizar según se ha indicado. Cuando no haya instrucciones disponibles, utilice una tableta por cada litro de agua que se quiera purificar.

### **DESINFECCIÓN CON LUZ UV:**

La desinfección por ultravioleta usa la luz como fuente encerrada en un estuche protector, montado de manera que, cuando pasa el flujo de agua a través el estuche, los rayos ultravioletas son emitidos y absorbidos dentro el compartimiento. Cuando la energía ultravioleta es absorbida por el mecanismo reproductor de las bacterias y virus, el material genético es modificado de manera que no puede reproducirse. Los microorganismos se consideran muertos y los riesgos de enfermedades, es eliminado.

## Cantidades necesarias para clorar el agua

Método cloración de agua

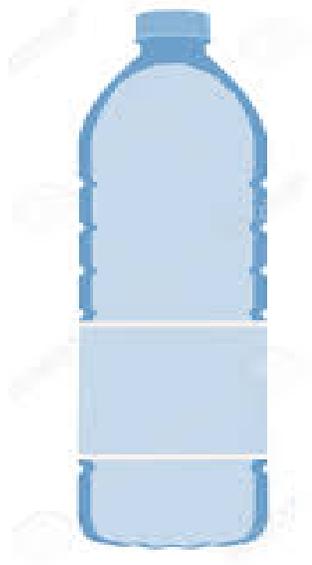
2 cucharaditas de cloro para un tonel o 200 litros



<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

Debe esperar 30 minutos antes se usar

Una gota de cloro para un litro



<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

Debe esperar 30 minutos antes se usar con el recipiente cerrado

## Método de agua hervida



ponemos el agua a hervir a fuego fuerte. Una vez que empiece a hervir, dejamos que hierva por un minuto completo antes de retirar la olla para enfriarla. En zonas montañosas, el agua debe hervir por tres minutos para eliminar los microbios.

Debe esperar 30 minutos antes se usar

<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

## Método del sodis



<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

La desinfección solar del agua sodis es un método de desinfectar el agua usando la luz del sol y botellas transparentes plásticas adecuadas. Eso significa que mata a los micro-organismos dañinos para la salud humana. La radiación ultravioleta del sol la desinfecta.

## Bibliografía

Ministerio de Salud Pública

Share de Guatemala

Programa PROEDSA

E grafía

Cita requerida] Wikipedia:

<http://es.wikipedia>.

<https://www.carbotecnia.info/encyclopedia/proceso-de-purificacion-de-agua-potable/>

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

El proceso de evaluación se realizó para verificar el antes, durante y después en función de los objetivos propuestos en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

El instrumento que se utilizó para evaluar esta fase fue la lista de cotejo, aplicada tanto por el epesista como por el asesor, se determinó el logro el cumplimiento de lo establecido, las actividades que se ejecutaron contribuyeron al alcance de lo programado. El recurso humano para el desarrollo de esta etapa fue el personal Técnico y Administrativo de la institución, las que aportaron la información necesaria para fines de la investigación. Los resultados que se obtuvieron de la fase de la evaluación del diagnóstico son los siguientes:

4.1.1 Mediante la guía de análisis contextual e institucional, se recabo información necesaria para su análisis en cada sector, dicha información se obtuvo haciendo uso de la ficha de observación, la investigación documental y las entrevistas dirigidas a: el jefe de personal, encargado de la planificación municipal y Tesorero Municipal.

4.1.2 A través del análisis de la información recabada se listaron y priorizaron los problemas del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, donde se estableció el problema “Inadecuada orientación en el uso del agua” de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad se estableció darle solución al problema con la elaboración de “una guía en los métodos de purificación de agua segura dirigido a líderes comunitarios.”

## **4.2 Evaluación del perfil**

Se verificó que los objetivos se puedan alcanzar, y que tuviera relación con la solución seleccionada, que el presupuesto fuera suficiente y que cumpliera con todo lo planificado en esta etapa, además de comprobar que todas las actividades fueran las necesarias para el logro de los objetivos y que se cumpliera con el tiempo estipulado en el cronograma, esta etapa se avaluó por medio de una lista de cotejo, se procedió a elaborar el perfil del proyecto que se estableció una guía en los distintitos métodos de purificación de agua segura a líderes comunitarios de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa”. Los resultados que se obtuvieron de la evaluación del perfil son los siguientes:

4.2.1 El resultado fue de interés para las autoridades, ya que no se tenía contemplado la realización de un texto dirigido a líderes comunitarios.

4.2.2 El resultado demostró que existe una conexión entre los objetivos, metas y actividades lo cual garantiza el éxito de lo programado en el cronograma.

4.2.3 Se estableció el nombre del proyecto, de acuerdo a la necesidad que se planteaba.

## **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Para la evaluación de esta fase se aplicó una lista de cotejo y escala de valoración, en esta fase se tomó en cuenta los aspectos generales del proyecto, sirviendo de parámetro las actividades planteadas en el cronograma y su periodo de ejecución, para lograr los objetivos propuestos, los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

4.3.1 El Proyecto denominado una guía en los distintitos métodos de purificación de agua segura dirigido a líderes comunitarios de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa”. Se ejecutó con los recursos financieros suficientes y el tiempo establecido contribuyendo para su efecto un 50% las autoridades de la Municipalidad y el otro 50% Asociación de Vecinos El Llano, Yupiltepeque.

#### **4.4 Evaluación Final**

Finalizado el proyecto se logró cumplir con el objetivo general, se cumplió con lo programado, los recursos fueron suficientes para el desarrollo de las actividades. El proyecto “guía en los distintos métodos de purificación de agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la Aldea E Llano, Yupiltepeque, Jutiapa”, durante las cuatrocientas horas de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se realizaron actividades diversas cada una con objetivos y metas propuestas.

Entre los aspectos que se lograron, se encuentra el conocimientos en el uso adecuado del agua, el interés de los vecinos de conocer los diferentes procesos, la participación de los líderes comunitarios para motivar y concientizar a los habitantes de diferentes sectores de la aldea mediante charlas con la guía apoyo.

Por medio de una lista de cotejo se evaluó la etapa final del proyecto la cual refleja que los líderes comunitarios así como los vecinos de la Aldea El Llano, son conscientes de la necesidad que se tiene de aplicar estos métodos al recurso vital para nuestra vida .

## 5. CONCLUSIONES

- 5.1 **se** elaboró una guía en los distintos métodos de purificación de agua segura.
- 5.2 Se Sociabilizo la guía a través de capacitaciones, con líderes comunitarios.
- 5.3 Se elaboró una Guía en los distintitos métodos de purificación de agua segura, dirigido a Líderes Comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.” El cual permitirá concientizar y fortalecer sus conocimientos y así ellos concienciar a los demás vecinos.
- 5.4 Se fomento en los habitantes la conciencia y el conocimiento acerca de la purificación de agua.

## **6. RECOMENDACIONES**

- 6.1 A los líderes comunitarios con los cuales se socializo la Guía, se les exhorta practicar los conocimientos adquiridos y que los temas de dicha Guía sean replicados para informar y concientizar a los demás vecinos de la comunidad.
- 6.2 Se recomiendan a los líderes comunitarios le den seguimiento al proyecto de métodos de purificación de agua segura para beneficio de dicha comunidad.
- 6.3 Que el consejo comunitario de desarrollo de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa, trabaje en coordinación con la Municipalidad para beneficio de dicha comunidad.
- 6.4 Se dono una guía a la institución patrocinadora de Yupiltepeque para que le den seguimiento a dicho proyecto.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Gay José Director, Diccionario Nuevo Océano UNO, Editorial Océano, Edición 2007. Barcelona España.
3. Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, Plan Operativo Anual 2011.
4. Palma, Miguel Arturo, Monografía de Yupiltepeque, Jutiapa, 2008.
5. Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer, “Monografías de Jutiapa” 1era. Edición, 2003.

## **APÉNDICE**

### **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

#### **1. Identificación**

- 1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Yupiltepeque
- 1.2 Dirección: Barrió El Centro, Yupiltepeque, Jutiapa.
- 1.3 Nombre del Epesista: Delsi Marilí Grijalva Lima
- 1.4 Carné: 201023738
- 1.5 Dirección Personal: Barrió la Amistad, Yupiltepeque, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del Asesor: Selvin Girón

#### **2. Objetivos**

##### 2.1 General

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

##### 2.2 Específicos

Recabar información utilizando la guía de análisis contextual e institucional.

Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

#### **3. Metas**

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico de la Municipalidad de Yupiltepeque.
- 3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de Yupiltepeque.

3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del Municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

#### **4. Actividades:**

4.1 Redactar cuestionarios para redactar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.

4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.

4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.

4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.

4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.

4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

#### **5. Recursos**

##### 5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

##### 5.2 Material y Equipo

- 30 hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

### 5.3 **Financieros**

- Transporte            Q.280.00
- Alimentación        Q.500.00
- Tinta de impresora Q.200.00
- Hojas bond            Q. 40.00
- Internet                Q. 150.00
- Fotocopias            Q. 200.00

### 6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No	Fechas	Actividades	Enero 2017		Febrero 2017				
			3	4	1	2	3	4	
1		Presentación a la Institución	P	■					
			E	■					
			R						
2		Observación directa de la Institución	P	■					
			E	■					
3		Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P		■				
			E		■				
4		Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P		■				
			E		■				
5		Análisis de la información recabada.	P		■				
			E		■				
6		Elaboración del listado de carencias en la institución.	P			■	■		
			E			■	■		
7		Listado y análisis de los problemas.	P			■	■		
			E			■	■		
8		Priorización y redacción del problema seleccionado.	P			■	■		
			E			■	■		
9		Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P					■	
			E					■	
10		Elaboración del informe final del diagnóstico.	P					■	■
			E					■	■

**7. Evaluación:** Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

## FICHA DE REGISTRO

### 1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

Nombre del Investigador: Delsi Marilí Grijalva Lima

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

Fecha: 20 de marzo del 2,017

### 2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2017

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

### 3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

**Visión:** Un Municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.

**Misión:** Organizar y capacitar al sector productivo, planificando acciones a corto, mediano y largo plazo, que le permita tener acceso a mejores oportunidades económicas, tales como créditos para la producción y diversificación de cultivos, gestionar el apoyo gubernamental (acceso a fertilizantes, insecticidas y fungicidas a bajo costo), fortalecer la infraestructura productiva, generar fuentes de empleo, gestionar la búsqueda de mercados apropiados para la comercialización de nuestros productos permitiendo mejorar el ingreso del capital de la población para tener mejor nivel de vida.

Gestionar recursos técnicos financieros en instancias gubernamentales y privadas para el mantenimiento de carreteras, construcción de centros recreativos y educativos, implementar un proyecto de tren de aseo, y obtener el apoyo municipal para la implementación de un programa de protección de los recursos naturales.

**Objetivos:** Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.

Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, así como una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.

Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área urbana y rural, servicios básicos, para satisfacer las necesidades priorizadas por la población, en coordinación con la OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida.

Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.

**Políticas:** Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y ONG, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de las personas y primordialmente de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

**Metas:** Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los DDHH y los acuerdos de Paz, buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiendo a través de los COCODE y COMUDE como multiplicadores de la información.

Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.

Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres de familia, protección a niños abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Jutiapa

**Guía de entrevista dirigida a el jefe de personal de la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.**

**Objetivo de la Entrevista:** Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

**ÁREA ADMINISTRATIVA  
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: \_\_\_\_\_

2. Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

3. Funciones esenciales: \_\_\_\_\_

4. Grado Académico: \_\_\_\_\_

5. Tiempo de ejercer el cargo: \_\_\_\_\_

6. Jefe inmediato superior: \_\_\_\_\_

7. Personal bajo su cargo: \_\_\_\_\_

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. como considera las relaciones interpersonales.

Buenas\_\_\_\_\_ Regulares\_\_\_\_\_ Excelentes\_\_\_\_\_

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para una mejor calidad administrativa: SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_ Mencione algunas: \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Jutiapa

**Guía de entrevista dirigida al encargado de la Oficina de Planificación de la Municipalidad de Yupiltepeque, departamento Jutiapa.**

**Objetivo de la entrevista:** Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

**Información General**

1. Área de trabajo: \_\_\_\_\_

2. Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

3. Funciones esenciales: \_\_\_\_\_

4. Grado Académico: \_\_\_\_\_

5. Tiempo de ejercer el cargo: \_\_\_\_\_

6. Jefe inmediato: \_\_\_\_\_

7. Número de personas a su cargo: \_\_\_\_\_

**Planificación y Organización:**

1. ¿Cuenta para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La institución tiene proyectos en ejecución? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

\_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

\_\_\_\_\_

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

\_\_\_\_\_

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿De qué Manera? \_\_\_\_\_

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

## REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Delsi Marilí Grijalva Lima

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la Municipalidad	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución	X	
4.	Las actividades que se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado	X	
5.	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada	X	
6.	Se elaboró y entregó el diagnóstico en el tiempo planificado	X	

## REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía en los distintos métodos de purificación de agua segura, dirigido a líderes comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Delsi Marilí Grijalva Lima

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto	X	

### REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES JUTIAPA**

Nombre del proyecto: Módulo sobre el cuidado y uso racional del agua, dirigido a líderes comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Delsi Marilí Grijalva Lima

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada	X	

## REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Módulo sobre el cuidado y uso racional del agua, dirigido a líderes comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Escala de valoración

Epesista: Delsi Marilí Grijalva Lima

No.	CONCEPTOS	100-85	84-75	74-60	59-0
1.	¿En qué escala fue aceptado el proyecto por las personas involucradas?	X	0	0	0
2.	¿En qué escala se alcanzaron los objetivos del proyecto?	X	0	0	0
3.	¿En qué escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0
4.	¿En qué escala se desarrollaron las actividades propuestas para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0

## REPORTE DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto:                      Guía de distintos métodos de purificación de agua segura , dirigido a líderes comunitarios de la Aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación:              Lista de Cotejo

Epesista:                                      Delsi Marilí Grijalva Lima

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades	X	





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES- SECCIÓN JUTIAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.  
**OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

**I. INFORMACIÓN GENERAL:**

1. Institución \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Fecha de fundación: \_\_\_\_\_

Gubernamental \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_ Semiautónoma \_\_\_\_\_

4. Número de empleados a nivel: Profesional \_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_ Administrativo \_\_\_\_

5. Número de empleados administrativos: Presupuestados \_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_

6. Jornada de atención al público: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas \_\_\_\_\_

Unidades

Secciones

a. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

**II. INFRAESTRUCTURA**

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Iluminación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Ventilación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. Salón para sesiones: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Centro de cómputo Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_  
 Archivo Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Centro de documentación Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_
3. Áreas de servicio para: Público Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Personal Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_  
 Área de parqueo Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Área verde Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

### III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto  
 Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Están en forma: General \_\_\_\_ Con precisión \_\_\_\_ No se realizan \_\_\_\_
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta \_\_\_\_ Oportuna \_\_\_\_ Parcial \_\_\_\_ Total \_\_\_\_ En la mayoría \_\_\_\_

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Se ignora \_\_\_\_

4. Se capacita al personal que labora en la institución

Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

### IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo \_\_\_\_ Normal \_\_\_\_ Necesita mejorar \_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos: Mobiliario \_\_\_\_\_ Equipo \_\_\_\_\_

Útiles \_\_\_\_\_ otros, diga cuales \_\_\_\_\_

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes \_\_\_\_ lo necesario \_\_\_\_ escasos \_\_\_\_

4. En su legislación y administración cuenta con:

- |                             |          |          |
|-----------------------------|----------|----------|
| a) Base legal de creación   | Sí _____ | No _____ |
| b) Reglamento interno       | Sí _____ | No _____ |
| c) Manual de Funciones      | Sí _____ | No _____ |
| d) Reglamento disciplinario | Sí _____ | No _____ |
| e) Reglamento de evaluación | Sí _____ | No _____ |
| f) Legislación laboral      | Si _____ | No _____ |
| g) Plan Operativo Anual     | Sí _____ | No _____ |
| h) Plan de Contingencia     | Sí _____ | No _____ |

i) Estatutos Asoc. Estudiantes      Sí \_\_\_\_\_      No \_\_\_\_\_

j) Otros: Diga cuales \_\_\_\_\_

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas \_\_\_\_ muy buenas \_\_\_\_ normales \_\_\_\_ necesitan mejorar \_\_\_\_ deficientes \_\_\_\_

6. ¿Existen incentivos laborales en la institución? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Si su respuesta es Sí, diga cuáles \_\_\_\_\_

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? \_\_\_\_\_

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas \_\_\_\_\_ Operantes \_\_\_\_\_ Alcanzables \_\_\_\_\_

No realistas \_\_\_\_\_ Inoperantes \_\_\_\_\_ Inalcanzables \_\_\_\_\_

12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## V. SITUACIÓN EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada: Demasiada \_\_\_\_\_

Suficiente \_\_\_\_\_ Normal \_\_\_\_\_ Poca \_\_\_\_\_ No se presta \_\_\_\_\_

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Mixto \_\_\_\_\_ No tiene \_\_\_\_\_

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

- a) De supervisión \_\_\_\_\_ b) De control \_\_\_\_\_ c) De dirección \_\_\_\_\_
- d) De planificación \_\_\_\_\_ e) De evaluación \_\_\_\_\_ f) De ejecución \_\_\_\_\_
- g) de Orientación \_\_\_\_\_

Descríbalas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Delsi Marilí Grijalva Lima  
Estudiante Epesista

Licenciado  
Selvin Girón  
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN JUTIAPA**  
**DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE YUPILTEPEQUE, JUTIAPA**

**I SECTOR COMUNIDAD**

**1. GEOGRÁFICA**

**1.1 LOCALIZACIÓN**

Yupiltepeque es uno de los diecisiete municipios que conforman el departamento de Jutiapa. Sus colindancias son: al Norte con el municipio de Asunción Mita; al Este con los municipios de Jerez y Atescatempa; al Sur con los municipios de Zapotitlán y El Adelanto; al Oeste con la cabecera departamental de Jutiapa.

**1.2 TAMAÑO**

Tiene una densidad demográfica de 363.3 habitantes por kilómetro cuadrado, con una extensión territorial de 36 kilómetros cuadrados, lo que representa el 1.12% del total del departamento.

**1.3. CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES**

**1.3.1 Clima:** el municipio está ubicado a una altura máxima sobre el nivel del mar de 1,439 metros, se localiza en zona de bosque tropical seco. Su temperatura oscila entre los 18 y 30 grados centígrados con una precipitación pluvial media anual de 1,220 mm en un lapso de 5 a 6 meses y con vientos de 16 Km/h promedio.

**1.3.2 Suelo:** el suelo es quebrado y con fuertes pendientes.

**1.3.3 Principales Accidentes:** Se observa un relieve topográfico irregular, quebrado con algunas montañas, cerros, lomas y parajes, en los cuales se encuentran áreas de bosques y pastos.

Así zonas de cultivo de café, maíz, frijol, sorgo y algunas variedades de árboles frutales los principales accidentes orográficos, son los lugares conocidos como: montaña el fortín, montaña Pueblo Viejo, cerro los Chumpes, cerro Peten, cerro el chaparrón, cerro Loma Lisa, cerro Yupiltepeque, El Sillón y la Vuelta del Gavilán.

## **1.4 RECURSOS NATURALES**

Entre los recursos con que cuenta Yupiltepeque están cuatro montañas, seis cerros, una loma, seis riachuelos, treinta quebradas y un paraje.

No existen recursos forestales para explotación. Las condiciones del suelo lo potencializan para el cultivo y la explotación de bosques maderables del tipo coníferas (pino, ciprés), Quercus (roble y encinos), eucalipto y palo blanco.

Sin embargo, los recursos forestales no han sido preservados ya que se ha incrementado la deforestación, el avance de la frontera agrícola, la desertificación y erosión progresiva.

### **1.4.1 Recursos Minerales**

No existe en la actualidad ningún aprovechamiento de los recursos minerales.

### **1.4.2 Fauna**

En el municipio existen ardilla, armados, conejos, garrobos, iguanas, búhos, gavilanes, serpientes, aves migratorias, cotuza, tacuazín y mapaches.

### **1.4.3 Conservación de los Recursos Naturales y Medio Ambiente**

Las acciones que han implementado para la conservación de recursos naturales y la conservación del medio ambiente han sido muy esporádicas y limitadas. No existe un planteamiento concreto basado en una política

municipal para la implementación o gestión de un proyecto o plan de trabajo enfocado a la preservación de los mismos.

## **1.5 SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES**

El municipio quedó unido al circuito de Mita en el departamento de Chiquimula por decreto del 27 de agosto de 1,836, al distribuirse los pueblos de Guatemala para la Administración de justicia. Por medio del decreto de gobierno con fecha 23 de febrero de 1,848, el departamento de Mita se dividió en tres distritos para su administración, quedando Yupiltepeque dentro de la jurisdicción de Jutiapa.

El 9 de octubre de 1,850 se suprimen los distritos y el 8 de mayo de 1,852, se crea el departamento de Jutiapa que incluyó a Yupiltepeque.

Otros aspectos históricos lo constituyen, la guerra fratricida que tuvo lugar entre El Salvador y Guatemala teniendo como escenario el Municipio. En el sitio conocido con el nombre de “Los Entresijos” murió el presidente Salvadoreño General Tomas Regalado, el 11 de julio de 1,906, dando fin a dicho conflicto.

Etimológicamente el nombre de Yupiltepeque se deriva de las voces mexicanas: YOPI, dios TOTOC de los Pipiles y TEPERL= Cerro Montaña; de lo que se deduce el cerro del dios TOTOC.

## **2. HISTORIA**

### **2.1.1 PRIMEROS POBLADORES**

Los primeros pobladores de Yupiltepeque se encuentran las familias Velásquez, Vásquez, Ortiz, Cortez, Ordóñez, Salazar, Méndez, Latín, Ventura, López, Pérez, Juan, Domínguez y Vides.

### **2.2 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS**

El profesor Gilberto López Guerra, gran Maestro de la Educación Primaria no se quiso retirar de su labor, y murió aproximadamente media hora después de impartir el pan del saber.

Es recordado por compañeros, alumnos y pueblo en general de la población, uno de los fundadores del “Festival de la Niñez Yupana.”

### **2.3 LUGARES DE ORGULLO LOCAL**

Los lugares de más orgullo del Municipio son: la iglesia colonial, la montaña llamada “El Sillón” por que posee una piedra monumental en el lugar de la Aldea El Sillón y también el Pueblo Viejo.

## **3. POLÍTICA**

**3.1 GOBIERNO LOCAL:** los gobiernos están constituidos por alcaldes, consejo y síndicos.

**3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:** las organizaciones en el municipio están integradas por:

- Presidente (a)
- Vice-presidente(a)
- Secretario (a)
- Tesorero (a)
- Vocales

**3.3 ORGANIZACIONES POLÍTICAS:**

- Gran Alianza Nacional UNE y GANA
- Libertad Democrática Renovada LIDER
- Partido Patriota PP

**3.4 ORGANIZACIONES CIVILES APOLÍTICAS:**

- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Oficina Municipal de Planificación OMP

#### 4. SOCIAL

**4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES:** la mayoría de los habitantes se dedica a la agricultura, ganadería, artesanía y caficultura.

**4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS:** la producción que se efectúa en el municipio es de maíz, frijol, café, arroz, maicillo, jocote, caña. La distribución de productos es de 94% que comercializa sus productos con los intermediarios que llegan a su comunidad y el 6% que venden sus productos en la cabecera municipal o departamental.

**4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS:** el municipio cuenta con 20 escuelas del nivel Primario, 16 escuelas del nivel Preprimaria, 8 institutos de Educación Básica, los cuales son 3 por telesecundaria, 3 por cooperativa y 2 NUFED y 3 institutos Diversificado, 2 privados y 1 uno por Cooperativa.

**4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTRAS:** en el municipio funcionan dos puestos de salud, uno en la cabecera municipal que cubre las aldeas de: el Sillón, El Calvario, Las Lajas, Las Brisas, El Llano, Vista Hermosa y Pueblo viejo. Así como un Centro Nutricional Ubicado en la cabecera Municipal.

El otro puesto de salud está ubicado en la Aldea el Jícaro y cubre las aldeas de: La Perla, Estanzuela, El Amatillo. Dependencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

**4.5 VIVIENDA (TIPOS):** del total de viviendas del municipio el 86.5% están clasificadas como formales de las cuales el 17.3% se localizan en la cabecera municipal, 16.2% en la aldea El Amatillo y el 15.5% en la Aldea El Jícaro, 3.4% de las viviendas son catalogadas como apartamentos, 0.9% como vecindades, 6.7% como ranchos y 2.5% como casas improvisadas.

**4.6 CENTROS DE RECREACIÓN:** cuenta con canchas de basquetbol y estadios de futbol, también con parques de recreación.

**4.7 TRANSPORTE:** cuenta con transporte urbano y extraurbano.

**4.8 COMUNICACIONES:** en el municipio existe:

- Servicio de fax
- Correo
- Servicio de Telgua
- Televisión
- Radio
- Transporte urbano y extraurbano
- Carreteras y otras vías de acceso

**4.9 GRUPOS RELIGIOSOS:** en el municipio predominan más los grupos religiosos:

- Católicos
- Evangélicos

**4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES:** en el municipio existen:

- Casa de la “Comunidad Indígena San Juan Yupiltepeque”
- Cooperativa de pequeños productos de café “Felicidad R L”
- Cooperativa “El Renacimiento 59 R L”
- Festival de la niñez Yupana, realizado y organizado por el Magisterio del municipio
- Asociación Municipal de Futbol

- Dos grupos dedicados a presentar obras teatrales.

**4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA:** el 21% de la población está catalogada como indígena de descendencia Xinca. Sin embargo no hay evidencia del uso del idioma, traje o costumbre indígena y el 79% restante es predominante del español.

#### **Distribución espacial de la Población**

La población del municipio está distribuida en 16 sitios poblados entre la cabecera municipal, 12 aldeas y 3 caseríos con un total de 3,142 familias, ubicadas en 3,142 viviendas. Los Sitios con mayor concentración poblacional son, la cabecera municipal con el 18.2%, la aldea El Amatillo con 14.9% y el Jicaro con el 14.2%.

**Tabla 6: Distribución espacial de la población**

<b>Comunidad</b>	<b>No. De Familias</b>	<b>Población total</b>	<b>No. De Viviendas</b>
Cab. Mpal.	570	2,379	570
El Amatillo	470	1,955	470
Estanzuela	284	1,181	284
El Calvario	269	1,119	269
El Jicaro	447	1,860	447
El Llano	127	528	127
El Sillón	170	707	170
Las Brisas	258	1,073	258
Las Lajas	98	408	98
La Perla	170	707	170
Pueblo Viejo	94	391	94
Las Perlitas	66	275	66
Sn. José Vista Hermosa	68	283	68

El Sauce	16	67	16
Aspitia cas. Quintanilla	35	146	35
<b>Totales</b>	<b>3,142</b>	<b>13,079</b>	<b>3,142</b>

## OTROS ELEMENTOS FISICOS

### Migración

La migración de los habitantes del municipio generalmente ocurre entre los meses de noviembre y abril. Migran para emplearse como mano de obra en lugares como la costa sur para la zafra de caña de azúcar, el centro y áreas productoras de café.

Otra parte de la población emigra al vecino país de El Salvador empleándose como mano de obra en corte de café y una minoría que se dedica siempre a la zafra; sin menospreciar los que por cualquier motivo se quedan en lugares aledaños siempre con el fin de vender sus jornales.

## URBANIZACIÓN

### Imagen Urbana

El municipio cuenta con cinco barrios, que en su mayoría, su crecimiento y ordenamiento urbanístico no fue planificado. Sus trazos son espontáneos de acuerdo a la ubicación de las fincas que fueron adquiridas por sus propietarios.

Con relación a los servicios básicos, el 95% de las viviendas cuentan con energía eléctrica, 98% con agua entubada, 90% de las viviendas cuenta con drenajes, existen siete líneas telefónicas comunitarias, dos escuelas del nivel primario y un Instituto de Educación Básica, un Puesto de Salud y un Centro de Recuperación Nutricional, una Oficina de Correos y Telégrafos, una Estación de Policía Nacional Civil, un Juzgado de Paz, una Iglesia Católica, un Edificio Municipal, un Banco (BANRURAL), un Parque Municipal y un Estadio de Fútbol.

En cuanto a sus vías de acceso y locomoción, cuenta con calles y avenidas que están adoquinadas a un 80%.

Funciona un servicio de transporte extra urbano. La municipalidad no cuenta con un plan de ordenamiento territorial, ni un reglamento de construcción a nivel municipal.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1. Inadecuada orientación sobre los distintos métodos de purificación de agua segura.</p> <p>2. Insalubridad de los habitantes del municipio, en cuanto a la de enfermedades gastrointestinales.</p> <p>3. Inseguridad ciudadana en los habitantes del municipio de Yupiltepeque.</p>	<p>1. Desconocimiento del tema, frontera agrícola, inconciencia de la población, falta de reglamentos reguladores, crecimiento demográfico, deforestación, mal manejo del agua.</p> <p>2. Carencia de letrinas, manejo de aguas negras, posición de basureros en lugares inadecuados, falta de conocimiento, uso inadecuados de químicos, falta de capacitaciones, poco interés de las autoridades y la población.</p> <p>3. cuerpos de seguridad corruptos. Delincuencia</p>	<p>1. Capacitación e implementación de Guia en distintos métodos de purificación de agua segura, para el buen uso.</p> <p>2. instalación de letrinas domiciliaria, destinar lugares específicos para depositar la basura, capacitaciones y campañas de reforestación en el municipio de yupiltepeque.</p> <p>3. responsabilidad y honradez en los cuerpos de seguridad. Realizar talleres para la concientización de</p>

	juvenil.	valores éticos y morales.
--	----------	---------------------------

## II SECTOR INSTITUCIONAL

### 1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

**1.1.1 UBICACIÓN (ACCESO):** la Municipalidad se encuentra construida en el centro de la población limitada entre las siguientes colindancias: Norte: Juzgado de Paz Local, carretera por medio. Sur: terreno propiedad de caminos. Oriente: casa propiedad del señor Eleuterio Santa Cruz. Poniente: Banrural y parqueo de la misma municipalidad.

**1.2 VÍAS DE ACCESO:** cuenta con dos vías de acceso, la principal está al frente al edificio al lado Poniente y la otra al lado Norte pasando por el salón Municipal.

### 2. LOCALIZACIÓN

**2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN (ESTATAL, PRIVADA, OTRA):** Estatal

#### 2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO, CÓDIGO:

- Región: IV SUR – ORIENTE
- Área: Urbana
- Distrito: Conosur

### 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

**3.1 ORIGEN:** El origen de las organizaciones del municipio proceden desde la llegada de los pipiles al territorio de lo que hoy se conoce como Yupiltepeque.

**3.2 FUNDADORES U ORGANIZACIONES:** Los principales fundadores son los grupos humanos conocidos como los Pipiles y Xinkas.

**3.3 SUCESOS O EPOCAS ESPECIALES:** El día de San Juan (Feria Titular) antes se celebraba el 24 de julio pero por motivos de mucha lluvia se cambió la fecha al día 18 de octubre en honor al patrón San Lucas.

#### **4. EDIFICIO**

**4.1 ÁREA DESCUBIERTA (APROXIMADA):** No existe área descubierta ya que todo es propiedad de la municipalidad se encuentra construida.

**4.2 ESTADO DE CONSERVACIÓN:** Por ser un edificio nuevo recién construido se encuentra en un cien por ciento.

**4.3 LOCALES DISPONIBLES:** En la actualidad solo cuenta con un salón disponible para cualquier tipo de reunión.

**4.4 CONDICIONES Y USO:** Las condiciones en las que se encuentra el salón es calidad.

#### **5. AMBIENTE**

**5.1 OFICINAS:** Actualmente en la municipalidad funciona diez oficinas entre las cuales están: despacho municipal, secretaria, registro civil, tesorería, oficina municipal de planificación, supervisión Educativa, asociación de comunidades yupanas, CONALFA, CEADEL y biblioteca.

**5.2 SERVICIOS SANITARIOS:** Cuenta con catorce sanitarios, uno en cada oficina y cuatro para el público.

**5.3 OTROS:** Además de las oficinas que funcionan en la municipalidad se alquilan dos locales comerciales, proporcionando un ingreso para la municipalidad.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1. Pobreza de material histórico para el enriquecimiento de las futuras generaciones del municipio de Yupiltepeque.</p> <p>2. Inadecuada preparación del personal laborante</p> <p>3. Corporaciones municipales anteriores desorganizadas.</p>	<p>1. Carencia de libros de Historia</p> <p>2. deficiencia en la elaboración de su trabajo.</p> <p>3 mal manejo de los fondos municipales, enfocados a favorecer una pequeño sector de la población</p>	<p>1. recopilación de datos históricos para tener acceso a la historia del municipio de Yupiltepeque.</p> <p>2. Selección y Reclutamiento de Personal.</p> <p>3 concientizar a la población y consejo municipal a trabajar en desarrollo integral de la población así como la priorización de las necesidades.</p>

### **III SECTOR FINANZAS**

#### **1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

**1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN:** Q. 11, 910,000.00

**1.2 INICIATIVA PRIVADA:** Q.48, 000.00

**1.3 COOPERATIVA:** No aporta nada

**1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS:** Q. 300,000.00

**1.5 RENTAS:** La municipalidad no tienen entradas de este tipo de servicios.

**1.6 DONACIONES Y OTROS:** Q. 1, 000,000.00

#### **2. COSTO**

**2.1.1 SALARIOS:** Q. 442,200.00

**2.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS:** Q. 80,000.00

**2.1.3 SERVICIOS PROFESIONALES:** Q. 500,000.00

**2.1.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES:** Q. 8,487,000.00

**2.1.5 MANTENIMIENTO:** Q. 2,000.00

**2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELEFONO, AGUA...) OTROS:**  
Q. 400,000.00

#### **3. CONTROL DE FINANZAS**

**3.1.1 ESTADO DE CUENTAS:** Se encuentran en los bancos (BANRURAL), etc.

**3.1.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS:** Q. 60,000.00

**3.1.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA:** se maneja solo auditoria interna

**3.1.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:** Caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.

**3.1.5 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:** Caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1 Bajo presupuesto de la nación en cuanto al desarrollo económico de la municipalidad de Yupiltepeque.</p> <p>2 Inversión en salarios innecesarios.</p>	<p>1. Pocos ingresos económicos por par del estado para la realización de las obras.</p> <p>2. Existen trabajadores municipales desempeñando funciones innecesarias.</p>	<p>1. Que el estado asigne más fondos.</p> <p>2. Selección de personal y cortar el personal innecesario.</p>

#### **IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

##### **1. PERSONAL OPERATIVO**

**1.1 TOTAL DE LABORANTES:** 12 laborantes

**1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS:** Todos interinos ninguno fijo

**1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:** Se retiran 3 laborantes anualmente

**1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:** Cinco años.

##### **1.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)**

1.5.1 Alcalde

1.5.2 Secretario

1.5.3 Oficial de Secretaria

1.5.4 Tesorero

1.5.5 Oficial I

1.5.6 Oficial II

1.5.7 Coordinador OMP

1.5.8 Promotor Social

1.5.9 Encargado de Servicios Públicos

1.5.10 Policía Municipal

**1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL:** de lunes a viernes

**1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL:** algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y Jícaro.

- 1.8 HORARIOS, OTROS...:** de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM
- 2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- 2.1 TOTAL DE LABORANTES:** 4 laborantes
- 2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS:** todos interinos
- 2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE:** ninguno se retira
- 2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:** 5 años
- 2.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...) profesionales**
- 2.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL:** De lunes a viernes
- 2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL:** algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y el Jícaro.
- 2.8 HORARIOS, OTROS... De 8:00 AM a 12:00PM y de 1:00 PM a 4:00 PM**
- 3. USUARIOS**
- 3.1 CANTIDAD DE USUARIOS:** 13,079 habitantes
- 3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS:** se comportan adecuadamente
- 3.3 CLASIFICACIÓN DE USUARIOS, POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA:** no tienen un control establecido
- 3.4 SITUACIÓN SOCIOECONOMICA:** son de escasos recursos económicos.
- 4. PERSONAL DE SERVICIO**
- 4.1 TOTAL DE LABORANTES:** 12 laborantes
- 4.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS:** todos interinos ninguno fijo
- 4.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA A RETIRA ANUALMENTE:** no se retira ningún laborante

**4.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:** 5 años

**4.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)** dos técnicos y los demás profesionales.

**4.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL:** de lunes a viernes

**4.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL:** algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y Jícaro.

**4.8 HORARIOS, OTROS...:** de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
1. inestabilidad laboral.  2. Condiciones socioeconómicas bajas insuficientes para cubrir las necesidades básicas.  3. ineficiencia para atender a los usuarios de las instalaciones municipales.	1. Intereses individuales.  2. ingresos económicos familiares muy bajos y no existen fuentes de trabajo.  3. no hay capacitaciones dirigidas que especialicen a cada persona para desempeñar bien su función	1. contar con estabilidad laboral.  2. crear programas de apoyo a los sectores vulnerables y crear fuentes de trabajo que ayude a mejorar los ingresos familiares.  3. que cada empleado se capacite de acuerdo a sus funciones.

## **V SECTOR CURRICULUM**

### **1. PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS**

- 1.1 NIVEL QUE ATIENDE: todos los niveles (preprimaria, primarios, básicos y diversificados)
- 1.2 ÁREAS QUE CUBRE: urbana y rural
- 1.3 PROGRAMAS ESPECIALES: Telesecundaria, NUFED, CONALFA, juntas escolares COEDUCAS, programas de alimentación programas de becas y otros diversos programas.
- 1.4 ACTIVIDADES CURRICULARES: enseñanza a alumnos(as), cambios
- 1.5 CURRICULUM OCULTO: el que se impone al alumno
- 1.6 TIPOS DE ACCIONES QUE REALIZA: planificación, evaluación y coordinación.
- 1.7 TIPOS DE SERVICIO: educativos
- 1.8 PROCESOS PRODUCTIVOS: proyectos

### **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

- 2.1 TIPO DE HORARIO: FLEXIBLE, RÍGIDO, VARIADO, UNIFORME: en la primaria posee un horario rígido y básico, diversificado el horario que posee es flexible.
- 2.2 FORMAS DE ELABORAR EL HORARIO: cumplir con el tiempo que se requiere para cada clase (créditos, periodos para cada clase)
- 2.3 HORAS DE ATENCION PARA LOS USUARIOS: diferentes jornadas: varadas, fin de semana, vespertina, matutina, sabatina, y dominical.
- 2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES: las horas requeridas por los planes de estudio

2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES: depende del tipo de actividad que se realice.

2.6 TIPO DE JORNADA (MATUTINA, VESPERTINA, NOCTURNA, MIXTA, INTERMEDIA): matutina, vespertina e intermedia.

### **3. MATERIAL DIDACTICO, MATERIAS PRIMAS**

3.1 NUMEROS DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL: Depende de la asignatura que se esté trabajando

3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTO: todos

3.3 TIPOS DE TEXTO QUE UTILIZAN: algunos son los que sugiere el MINEDUC y otros complementarios o sugeridos por el docente o por la dirección del establecimiento.

3.4 FRECUENCIA EN QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO cada vez en que el maestro se lo requiera

3.5 MATERIAS/MATERIALES UTILIZADOS: los que están al alcance de los docentes como el pizarrón, Rotafolios, paleógrafos y otros.

3.6 FUENTES DE OBTENCION DE LAS MATERIAS: con fondos del maestro, alumnos, dirección y MINEDUC

3.7 ELABORACION DE PRODUCTOS: elaborados por maestros alumnos y por la comunidad en general.

### **4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCESIMIENTOS**

4.1 METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS DOCENTES: clases magistrales, exposiciones, trabajos, dinámicas en grupo, trabajos de investigación, etc.

4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS: por afinidad e impuestos por el docente

- 4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS: se realizan de acuerdo a las posibilidades del alumno.
- 4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS: la observación, la entrevista y otras.
- 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
- 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.
- 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
- 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicio de los intereses del alumno.
- 4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCION DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.
- 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
- 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.
- 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
- 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere más eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicios de los intereses del alumno.

4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.

## **5. EVALUACIÓN**

5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL: hay diversos: bimestral, semestral, trimestral o por unidades en todos establecimientos educativos debe haber una comisión de evaluación para que revise las evaluaciones que va aplicar al docente.

5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN: Diagnóstica, de proceso y sumativa

5.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN: las evaluaciones pueden ser confiables que tengan validez y confiabilidad que evalúe verdaderamente lo que se quiere evaluar.

5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA, EFICACIA): Eficiencia, eficacia, la evaluación debe ser objetiva que no intervenga la opinión del maestro.

5.5 INSTRUMENTOS PARA EVALUAR: pruebas objetivas, listas de cotejo, escala de rango y otros instrumentos.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1. poca supervisión a las escuelas por la autoridad competente.</p> <p>2. Inadecuada organización de excursiones con fines no educativos.</p> <p>3. las capacitaciones impartidas no logran el objetivo que se desea</p>	<p>1. falta de interés y participación de las autoridades en curso así como de la población en general.</p> <p>2. carencia de valoración y apreciación de los recursos de recolección histórica.</p> <p>3. personal ineficiente para impartir capacitaciones.</p>	<p>1. que el ministerio de educación implemente programas que permitan la supervisión continua de las actividades educativas.</p> <p>2. que las excursiones sean con fines educativos y no lucrativos y considerar el factor económico de los padres de familia.</p> <p>3. contratar personal de amplio conocimiento en el tema a desarrollar.</p>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. PLANTEAMIENTO**

- 1.1 TIPO DE PLANES: “A corto plazo, los cuales se trata de cumplir durante un año.
- 1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES: estos depende de la propiedad que se trate.
- 1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES: se implementa para dar cumplimiento a todo el equipo de comunidad que los ejecuta.
- 1.4 BASE DE LOS PLANES: POLÍTICA O ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS O ACTIVIDADES: se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la dependencia.
- 1.5 PLANES DE CONTINGENCIA: si

### **2. ORGANIZACIÓN**

- 2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN: alcalde, consejo de desarrollo, personal técnico, COCODES.
- 2.2 ORGANIGRAMA. Se adjunta en anexos
- 2.3 FUNCIONES CARGO/NIVEL: entre las funciones del personal de la municipalidad se encuentran así:
- 2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES: en la institución no existe un manual de funciones.
- 2.5 REGIMEN DE TRABAJO: contrato
- 2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO: si existe un manual de procedimientos

### **3. COORDINACIÓN**

- 3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS: no existen
- 3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS: sí.
- 3.3 FORMULARIO PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS: sí.
- 3.4 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS CON EL PERSONAL: mensual.

### **4. CONTROL**

- 4.1 NORMAS DE CONTROL: no existe. No Cuenta con registro de asistencia.
- 4.2 EVALUACION DEL PERSONAL: no se realiza
- 4.3 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. Si, se realizan.
- 4.4 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN: Si, se actualiza cada año.
- 4.5 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: si, el secretario se encarga de la actualización.

### **5. SUPERVISIÓN**

- 5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN: se cuenta con un manual de supervisión.
- 5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIÓN: Mensualmente
- 5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN: el alcalde
- 5.4 TIPO DE SUPERVISIÓN: observación
- 5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN: El dialogo.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
1. Falta de evaluación al personal laborante provoca descontento de la incapacidad para realizar sus funciones	1. inexistencia de normas evaluativas de personal.	1. realizar evaluaciones.

## **VII SECTOR RELACIONES**

### **1. INSTITUCIÓN/USUARIOS**

- 1.1 ESTADO/FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS: la atención a los usuarios es adecuada.
- 1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS: los intercambios deportivos en el municipio se realizan tantos entre los mismos vecinos y en algunas ocasiones se realizan actividades con otros municipios vecinos.
- 1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS...): la única actividad social que se realiza es la Feria Titular siendo el 18 de octubre el día más importante ya que es dedicado a san Juan. La feria no tiene un fecha establecido ya que es flexible, pero el 18 si tiene que estar incluido en actividad social del municipio
- 1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES): la única actividad cultural que se desarrolla en el municipio es el festival de la niñez Yupana realizada por el Magisterio de todo el municipio.
- 1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS. CAPACITACIONES...) solo se realizan capacitaciones tanto a los comités de desarrollo por diferentes instituciones y en el Ministerio de Educación capacita a los docentes.

### **2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

- 2.1 COOPERACION: La cooperación entre instituciones se realizan con la municipalidad el Ministerio de cultura, el Ministerio de Educación, Juzgado de paz.
- 2.2 CULTURALES: las actividades culturales que se realizan son las organizadas por el Ministerio de cultura el cual es apoyado por todas las instituciones del municipio.

2.3 SOCIALES: las instituciones sociales existentes en el municipio son los comités de Desarrollo Comunitario “COCODE” los cuales son apoyados por todas las instituciones existentes en el municipio.

### **3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD**

3.1 AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS): existen la agencia conocida como el “BANRURAL” Y cuenta con una agencia local denominada “EL ARCA DE NOE”.

3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS): cooperativas de café, asociación de mujeres, comunidad indígena, SEADEL (padres y jóvenes)

3.3 PROYECCIÓN: posee una proyección adecuada.

3.4 EXTENSIÓN: cubre todo el municipio.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMA</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1. Actividades culturales fomentando la recreación de los vecinos de Yupiltepeque.</p> <p>2. Relaciones desfavorables de la institución con otras instituciones.</p> <p>3. Relaciones desfavorables entre las personas del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.</p>	<p>1. Carencias de organización que apoyen las actividades culturales de los ciudadanos.</p> <p>2. Carencias de sociabilidad entre dichas instituciones.</p> <p>3. Carencias de relaciones interpersonales</p>	<p>1. Agrupación que fomente las actividades culturales del municipio de yupiltepeque departamento de Jutiapa.</p> <p>2. Establecer una cooperación y comprensión valorando las ideas mutuas de cada institución</p> <p>3. Fomentar las buenas relaciones entre todos os habitantes del municipio</p>

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

#### **1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCION:**

- Llegar a un pleno desarrollo del municipio en general.
- Formulación de objetivos, planes y políticas del Gobierno Municipal.
- Identificación, clasificación y análisis de las actividades que permitan alcanzar los objetivos, planes y políticas.
- Fomentar y aplicar la equidad e igualdad entre todos los vecinos del municipio.
- VISION: en un municipio con organizaciones locales sólidas en base a la cultura democrática y de paz con la participación activa de la población lo cual nos ha beneficiado al obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.
- MISION: fomentar y promover los procesos de participación ciudadana por medio del cumplimiento de las leyes de los consejos de Desarrollo Código Municipal y Descentralización proveer servicios municipales realizar proyectos de infraestructura, utilizando adecuadamente los recursos técnicos financieros que satisfaga las necesidades prioritarias de la población para lograr el desarrollo del municipio.

### **2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

#### **2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES:**

- Por el cumplimiento de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal.
- Velar por la seguridad de bienes municipales

- Coordinar con el juzgado municipal el cumplimiento de las resoluciones y sanciones emitidas por este.
- Prestar seguridad a las autoridades municipales en eventos relacionados a las atribuciones y a las requeridas en las comunidades.

## 2.2 ESTRATEGIAS:

- Formulas propuestas para la gestión e implementación de proyectos en los sectores antes la instancia gubernamental ONG, para la obtención de recursos técnica y financiera.
- Organizar y legalizar la organización de cultura y deporte a través de la gestión con la municipalidad para la consolidar su estatus legal.
- Diseñar un programa de educación sanitaria y nutricional con énfasis en la prevención.

## 2.3 OBJETIVOS (O METAS):

- Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado.
- Elaborar los perfiles, estudios de pre-inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo de los municipios a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.

### 3. ASPECTOS LEGALES

- 3.1 PERSONERÍA JURIDICA: El alcalde del municipio Bachiller Carlos Aníbal Godoy Torres es la mayor autoridad. Su trabajo consiste en velar por el desarrollo de nuestro municipio.
- 3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIÓN (LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS): Constitución Política de la Republica de Guatemala, Código de salud, Acuerdos de Paz, plan de gobierno 2000-2004, Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud, Decreto 90-97.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
<p>1. Proceso inadecuado de la administración.</p> <p>2. Incumplimiento de las metas y objetivos plateados por la corporación municipal.</p> <p>3. Proyecciones mal elaboradas en cuanto a la misión y visión de la</p>	<p>1. Planteamiento de objetivos y misión y visión no enfocados en el desarrollo integral del municipio.</p> <p>2. irresponsabilidad de la corporación municipal.</p> <p>3. Carencia de interés por el desarrollo del municipio.</p>	<p>1. Cumplir con una satisfacción a las necesidades las necesidades de las comunidades y lograr un desarrollo personal e integral en quienes forman la corporación municipal.</p> <p>2. Responsabilidad en sus labores.</p> <p>3. unificar ideas y esfuerzos para alcanzar los objetivos y las necesidades más prioritarias que se viven en el</p>

organización.		municipio de Yupiltepeque.
---------------	--	----------------------------

3.3 REGLAMENTO INTERNO: la municipalidad si cuenta con un reglamento interno que garantiza la buena administración del municipio.

Fotografías capacitando a los líderes comunitarios.



Demostración de los distintos procesos de purificación de agua segura



Mensaje: Entregando recipientes para el uso adecuado del agua



**entrega de guía a líder comunitario por la epesista**

**Delsi Marilí Grijalva Lima**

# MAPA DE GUATEMALA



<https://www.google.com.gt/search?>

# Jutiapa



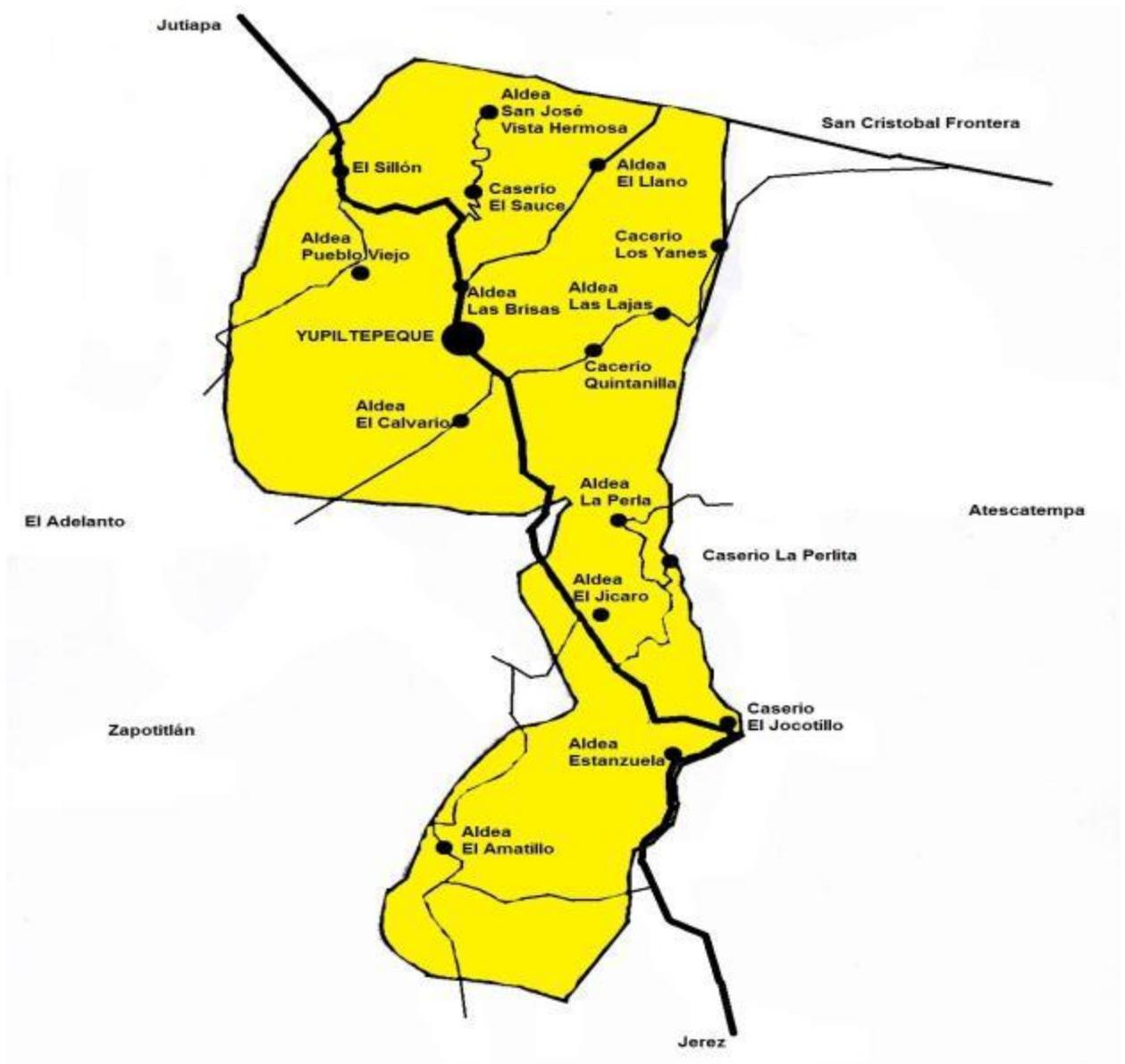
1. Agua Blanca
2. Santa Catarina Mita
3. Asunción Mita
4. El Progreso
5. Jutiapa
6. Atescatempa
7. Yupiltepeque
8. Jerez
9. Zapotitlán
10. El Adelanto
11. Comapa
12. Quezapa
13. San José Acatempa
14. Jalpatagua
15. Conguaco
16. Moyuta
17. Pasaco

*50/20*

[https://es.wikipedia.org/wiki/Jutiapa\\_\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Jutiapa_(Guatemala))

## MAPA DEL MUNICIPIO DE YUPILTEPEQUE

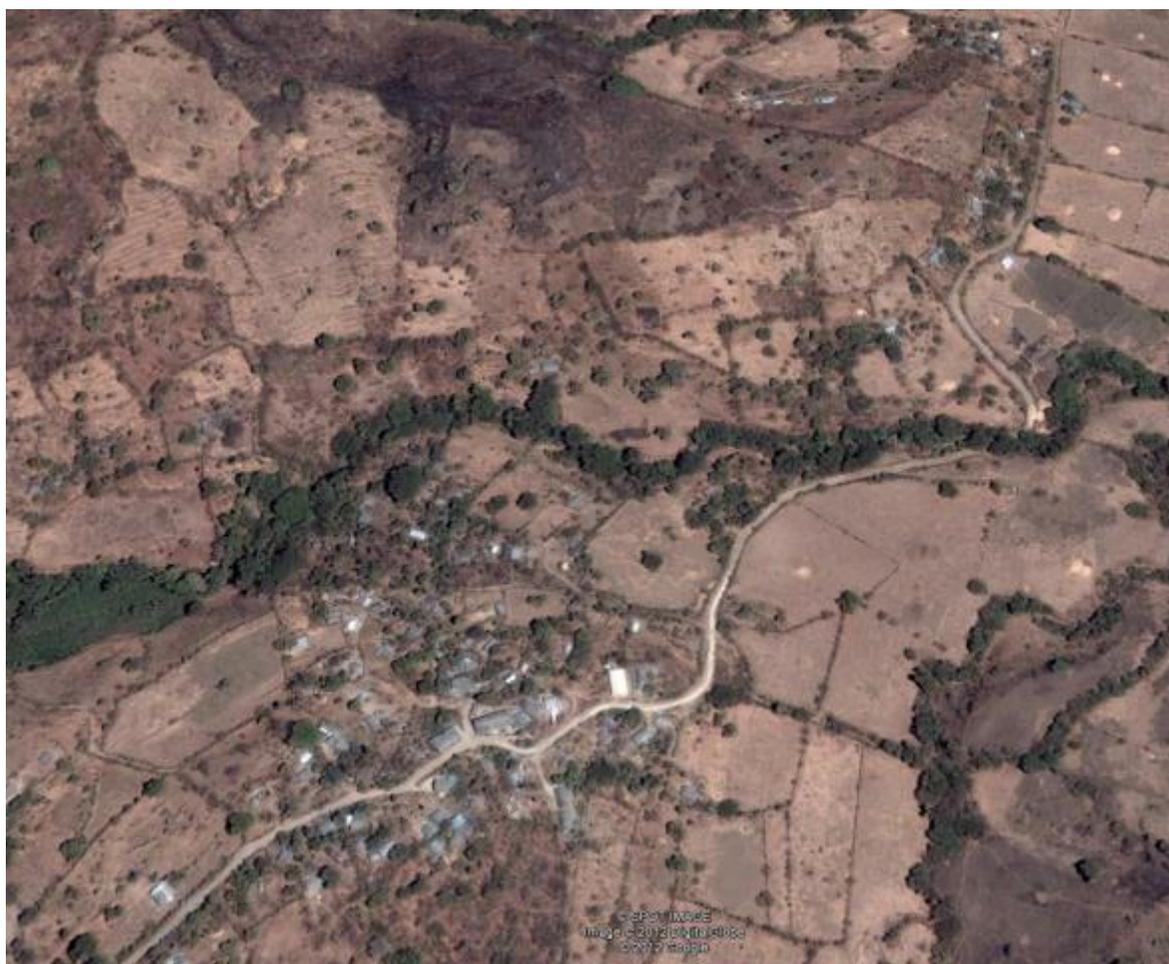
<http://mapasamerica.dices.net/guatemala/mapa.php?nombre=Municipio-de->



Yupiltepeque&id=9372

Imagen satelital de la aldea El Llano, Yupiltepeque, Jutiapa

## ALDEA EL LLANO



[www.mapasguatemala.net/yupiltepeque\\_jutiapa.html](http://www.mapasguatemala.net/yupiltepeque_jutiapa.html)



<http://www.muniyupiltepeque.gob.gt/>