

Doris Violeta Cruz López

“Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

Asesora: M.A. Mayra Lissette Salguero Santos



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre 2017

El presente informe es presentado por la autora, como trabajo final del Ejercicio profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

INDICE

INTRODUCCIÓN	i-ii
CAPÍTULO I. Diagnóstico.....	1
1.1 Datos generales de la institución.....	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución.....	1
1.1.3 Localización.....	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos institucionales	2
1.1.7.1 Objetivo general	2
1.1.8 Metas.....	2
1.1.9 Estructura organización.....	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.2.1 Observación	7
1.2.2 Entrevistas.....	7
1.2.3 Análisis documental.....	8
1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional.....	8
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	13
1.5.1 Nombre de la institución	13
1.5.2 Localización.....	13
1.5.3 Tipo de institución.....	13
1.5.4 Visión.....	13

1.5.5 Misión	13
1.5.6 Políticas institucionales	13
1.5.7 Objetivos institucionales	14
1.5.7.1 Objetivo general	14
1.5.7.2 Metas.....	14
1.6 Estructura organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa	15
1.7 Recursos	16
1.7.1 Humanos	16
1.7.2 Materiales.....	16
1.7.3 Financieros.....	16
1.7.4 Problema seleccionado	16
1.8 Cuadro de análisis de priorización de problemas.....	17
CAPÍTULO II. Perfil del proyecto	21
2.1 Aspectos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización.....	21
2.1.4 Unidad ejecutora	21
2.1.5 Tipo del proyecto	22
2.2 Descripción del Proyecto.....	22
2.3 Justificación.....	22
2.4 Objetivos del Proyecto.....	23
2.4.1Objetivo General	23
2.4.2 Objetivos Específicos	23
2.5 Metas.....	24
2.6 Beneficiarios.....	24
2.6.1 Beneficiarios directos	24
2.6.2 Beneficiarios indirectos.....	24
2.7 Financiamiento y presupuesto.....	24

2.7.1 Financiamiento	24
2.8 Presupuesto y costo detallado	26
2.9 Cronograma de Actividades	27
CAPITULO III. Proceso de ejecución	29
3.1 Actividades y Resultados	29
3.2 Producto y Logro del Proyecto	30
CAPITULO IV. Proceso de evaluación	31
4.1 Evaluación de diagnóstico	31
4.2 Evaluación del perfil	31
4.3 Evaluación de la ejecución	31
4.4 Evaluación final	32
CAPITULO IV. Proceso de evaluación del proyecto.....	61
4.1 evaluación del diagnostico	61
4.2 Evaluación del Perfil.....	61
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto.....	62
4.4 Evaluación final del proyecto.....	62
Conclusiones.....	63
Recomendaciones.....	64
Bibliografía	65
Egrafía.....	66
Anexos.....	112

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llevó a cabo con la entidad pública semi- autónoma patrocinante del municipio y departamento de Jutiapa, cuyo propósito general es ayudar a la población Jutiapaneca en proyectos que beneficien a su desarrollo, como también lograr el bien común.

En cada página del informe está plasmado el arduo trabajo realizado en el trayecto de la realización de del proyecto a llevarse a cabo; las cuáles están distribuidos en cuatro capítulos.

Capítulo I: Fase de diagnóstico en ella se aplicaron varias técnicas para poder recabar la información, y lograr llegar a identificar la manera en cómo está estructurada, cuáles son las funciones, cuáles son los objetivos generales y específicos, cuál es la visión y la misión de la Municipalidad de Jutiapa y así poder llegar a un consenso sobre todo el análisis de la misma. Para ello se aplicaron las técnicas (ficha de observación) Encuesta y Entrevista (Lista de cotejo, guía de preguntas y respuestas.

Con la aplicación de estos instrumentos se pudieron conocer el estado actual de la municipalidad de Jutiapa.

Capitulo II: Fase del perfil del proyecto: realizado el diagnóstico, el análisis de viabilidad y factibilidad se procede a diseñar el proyecto, luego se perfila el proyecto, la propuesta contiene los elementos fundamentales para poder ejecutarlo que son: título Justificación, metas actividades, recursos presupuesto, evaluación y control.

Capitulo III: Fase de ejecución del proyecto: en esta etapa se llevarán a cabo todas las actividades previstas en el diseño del proyecto, se establece los costos, el tiempo y los logros obtenidos en cada una de ellas. En esta fase se aplicarán todos los conocimientos adquiridos en la administración, como también gestionar los recursos que servirán para la realización del proyecto., como también la ejecución

del mismo, cumpliendo con todo lo establecido anteriormente. Así mismo se hace entrega del proyecto y la Guía sobre la reutilización de neumáticos a la comunidad Educativa de la EORM aldea Trancas II, Jutiapa.

Capítulo IV: Fase de evaluación: este capítulo está enfocado esencialmente a la verificación de los logros alcanzados, a la comparación de objetivos; en el cual se realizó un análisis sobre todo el proyecto, si se cumplió con todo lo programado en el cronograma, como también llegar a las conclusiones, recomendaciones que de ella se derivan. En él también se incluyen: bibliografía consultada, apéndices, anexos.

CAPITULO I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios

1.1.3 Localización

El edificio municipal de Jutiapa se encuentra ubicado en el centro de la cabecera departamental, sobre la calle 15 de septiembre, 5ª. Calle 2-19 zona 1, Jutiapa.

1.1.4 Visión

Ser una Institución local que promueva y satisfaga las necesidades de la población a través de la prestación de servicios Públicos y la ejecución de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.

1.1.5 Misión

La administración municipal contempla el manejo de los recursos patrimoniales, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial y el fortalecimiento económico para un desarrollo integral del municipio, incluyendo las comunidades rurales así como el casco urbano.

1.1.6 Políticas institucionales

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, Archivo digital de Dirección Municipal de Planificación (2012), pág. 3.

“Debe velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas de desarrollo del municipio.”¹

1.1.7 Objetivos institucionales

1.1.7.1 Objetivo general

“Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.”²

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, Archivo digital de Dirección Municipal de Planificación (2012), pág. 6.

1.1.7.2 Objetivo específico

“Ejecución de diferentes proyectos que benefician a todos los sectores de la población”.³

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, Archivo digital de Dirección Municipal de Planificación (2012), pág. 7.

1.1.8 Metas

Desarrollo social sostenible se pretende a través de programas de formación ciudadana, la creación de una sociedad donde cada una de los habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no dañen a las futuras generaciones.

“Establecer programas de participación ciudadana y trabajo entre la municipalidad y población”⁴

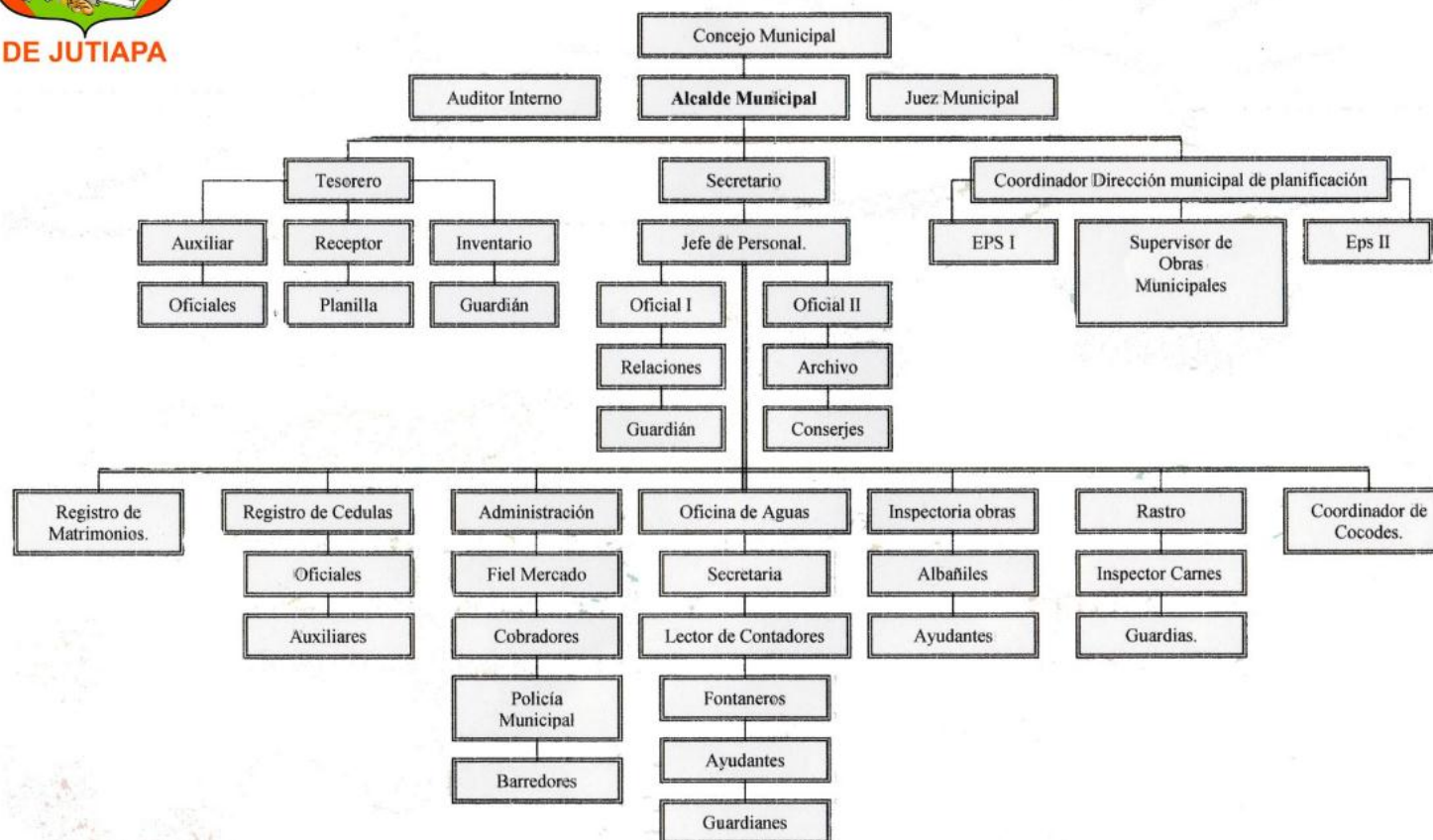
Atención a los usuarios sin distinción de género, raza o religión .

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, Archivo digital de Dirección Municipal de Planificación (2012), pág. 10.

1.1.9 Estructura organización (Municipalidad 2016)



ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 1 alcalde municipal
- 1 asistente del alcalde
- 1 secretario
- 1 secretaria de sindicatura municipal
- 8 empleados de dirección municipal de planificación
- 8 maestros de educación
- 1 encargado de relaciones públicas
- 1 director de administración financiera municipal
- 1 encargado de presupuesto administración financiera municipal
- 1 encargado de compras de almacén administración financiera municipal
- 1 reportero de administración financiera municipal
- 1 cajero general de administración financiera municipal
- 1 encargado de impuesto único sobre inmuebles
- 1 coordinadora oficina municipal de la mujer
- 1 encargado del departamento de agua
- 1 asistente del departamento de agua
- 1 lector del departamento de agua
- 2 jefes de fontanería
- 3 ayudantes de fontanería
- 1 comisario policía nacional
- 41 agentes policía nacional
- 1 administrador de mercado municipal
- 24 guardianes mercado municipal
- 1 encargado de biblioteca
- 14 integrantes de cuadrilla de operación y mantenimiento

1 encargado de electrificación
2 albañiles
1 ayudante de albañilería
20 barrenderos
3 pilotos municipales
6 encargadas de baños mercados municipal
2 custodios cementerio general
1 jefa de recursos humanos
2 operador de maquinaria
1 administrador de rastro municipal
4 guardianes campo de la feria
4 encargadas de limpieza
Total 188

1.1.10.2 Materiales

15 escritorios tipo secretarial
15 escritorios ejecutivos
15 sillas ejecutivas
15 sillas secretariales
50 sillas de metal
100 sillas de plástico
25 mesas plásticas
12 archivadores de madera
30 archivadores de metal
10 ventiladores de pedestal
15 librerías
5 bancas de madera
8 máquinas de escribir tipo mecánica
45 equipo de computación
300 folders

10 engrapadoras
20 perforadores

1.1.10.3 Financieros

10 % constitucional	10, 446, 723,60
IVA PAZ	9, 124,005.74
Impuestos de circulación de vehículos	814,341.39
Impuesto de petróleo	376,831.05
IUSI	294,507.30
Servicios y rentas	<u>7,673.765.20</u>
Total de Ingresos	<u>28,730.174.28</u>

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para el estudio y análisis del diagnóstico se aplicaron diversas técnicas e con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se enumeran a continuación.

1.2.1 Observación

Se utilizó el cuadro de análisis cualicuantitativo de las condiciones del edificio para identificar la estructura, aspecto y situación física de las instalaciones de la municipalidad de Jutiapa, para observar los diferentes ambientes logrando recabar información sobre la situación actual en que se encuentran.

1.2.2 Entrevistas

Fueron dirigidas al personal que labora en la municipalidad de Jutiapa para obtener información veraz de la institución. Se aplicaron cuestionarios de preguntas abiertas para obtener información objetiva de la institución.

1.2.3 Análisis documental

Se utilizaron monografías y documentos con el fin de recabar información de los textos consultados para completar la información de la investigación.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

Su aplicación permitió obtener una visión amplia, descriptiva e ilustración de la municipalidad de Jutiapa, analizando objetivamente cada uno de los sectores para concretizar los problemas latentes para listarlos, priorizarlos, la información recolectada se integró de acuerdo a la clasificación de los sectores comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y filosófico político legal.

Luego de analizar y sintetizar la información se detectaron los problemas en relación a cada sector, los factores que los originan y las posibles soluciones. La guía de análisis contextual es la base que sustenta la información para la elaboración del diagnóstico de la municipalidad de Jutiapa, durante el desarrollo del diagnóstico se recopiló información sobre el ámbito geográfico, social de la comunidad, descripción física e histórica de la institución, las fuentes de ingresos, económicos, el personal que labora en la misma, clasificación, estabilidad laboral y usuarios, fundamentos que definen la naturaleza y razón de ser de la institución.

1.3 Lista de carencias

La municipalidad de Jutiapa muestra las siguientes carencias.

- 1.3.1** Carencia de guías didácticas de educación ambiental
- 1.3.2** Falta de material didáctico con enfoque ambiental

- 1.3.3** Inexistencia de parqueo específico para usuarios y empleados de la institución.
- 1.3.4** Falta de ayuda económica de entidades ajenas a la institución, para llevar a cabo obras de bienestar social para el departamento.
- 1.3.5** Falta de personal capacitado para impartir talleres con enfoque ambiental.
- 1.3.6** Inexistencia de instrumento educativo para orientar el cuidado del medio ambiente.
- 1.3.7** Inexistencia de parqueo específico para usuarios y empleados de la institución
- 1.3.8** Falta de inversión en proyectos educativos con enfoque ambiental
- 1.3.9** Deficiencia en drenajes
- 1.3.10** Deterioro en el muro perimetral de parquecito infantil
- 1.3.11** Puertas de las oficinas en mal estado.
- 1.3.12** Techo de la institución en mal estado
- 1.3.13** Malas relaciones interpersonales entre empleados municipales y Falta de cordialidad hacia el público.
- 1.3.14** Deficiencia en el control de los servicios de agua potable
- 1.3.15** Carencia de aportes o donaciones de otras instituciones
- 1.3.16** Escasez de útiles y materiales de oficina.
- 1.3.17** Falta de supervisión dirigida ha empleado municipal.
- 1.3.18** Carencia de instrumentos de supervisión municipal.
y falta de inducción hacia los empleados municipales sobre sus funciones.
- 1.3.19** Falta de divulgación de visión, misión y objetivos de la institución.
- 1.3.20** Carencia de líneas telefónica.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Al contar con la lista de ausencias o carencias se procede agruparlas según se refieran a un mismo estado negativo **(que realmente es el problema)**.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Servicio deficiente por malas relaciones interpersonales	1.1 Malas relaciones interpersonales entre empleados y usuarios.	1.1 capacitaciones sobre relaciones humanas. 1.2 Talleres de valores
2. Administración deficiente	2.1 Deficiencia en los servicios que prestan al municipio de Jutiapa. 2.2 Carencia de donaciones de otras instituciones. 2.3 falta de supervisión dirigida a	2.1 hacer visitas a los diferentes barrios, colonias, aldeas, caseríos y conocer la problemática existente. 2.2 Relacionarse con otras dependencias y promover la gestión en beneficio de la ciudadanía. 2.3 Supervisión por parte de la directora de recursos humanos.

	empleados municipales. 2.4 Carencia de instrumentos de supervisión municipal.	2.4 Regirse por las leyes y reglamentos municipales.
--	--	--

3. Parqueo específico para los visitantes	3.1 Poca delimitación de espacio para poderse parquear.	3.1 alquiler o compra de un terreno para la construcción de un parqueo para los usuarios
4. Contaminación Ambiental	<p>4.1 falta de un basurero específico fuera de la cabecera municipal</p> <p>4.2 inexistencia de un instrumento educativo para orientar el uso y cuidado del medio ambiente</p>	<p>.4.1 creación de un basurero municipal, fuera de las áreas urbanas.</p> <p>4.2 Diseño y elaboración de una guía didáctica sobre educación ambiental.</p>
5. Carencia de soporte operativo	5.1 carencia de líneas telefónicas	5.1 Implementación de líneas telefónicas a través de un encargado, para gestiona y dar soluciones a las diferentes necesidades que tienen en las unidades de la institución.

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, JM, Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.

1.5.2 Localización

Aldea Trancas II, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa

1.5.3 Tipo de institución

Pública estatal y educativa

1.5.4 Visión

Somos una Institución Educativa activa, participativa, incluyente comprometida a la formación integral de los alumnos y alumnas en donde se fortalecen los valores, aprovechando las fortalezas y oportunidades y así desarrollar un proceso educativo de calidad desafiando y superando las debilidades y amenazas.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa que a través de la metodología activa y basándose en el Currículo Nacional crea una óptima formación integral a los niños y niñas, los cuales se desenvolverán eficientemente en los distintos ámbitos que les corresponde para hacer una Guatemala un país cada día mejor.

1.5.6 Políticas institucionales

El gobierno de la República plantea como políticas institucionales, el acceso a la educación de calidad, con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país.

1.5.7 Objetivos institucionales

La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de proyectos educativos institucionales, que apoyan el fortalecimiento de mejoras en relación con el medio ambiente, y así enriquezcan las necesidades educativas y locales y garantizar la competencia de los estudiantes.

1.5.7.1 Objetivo general

Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.

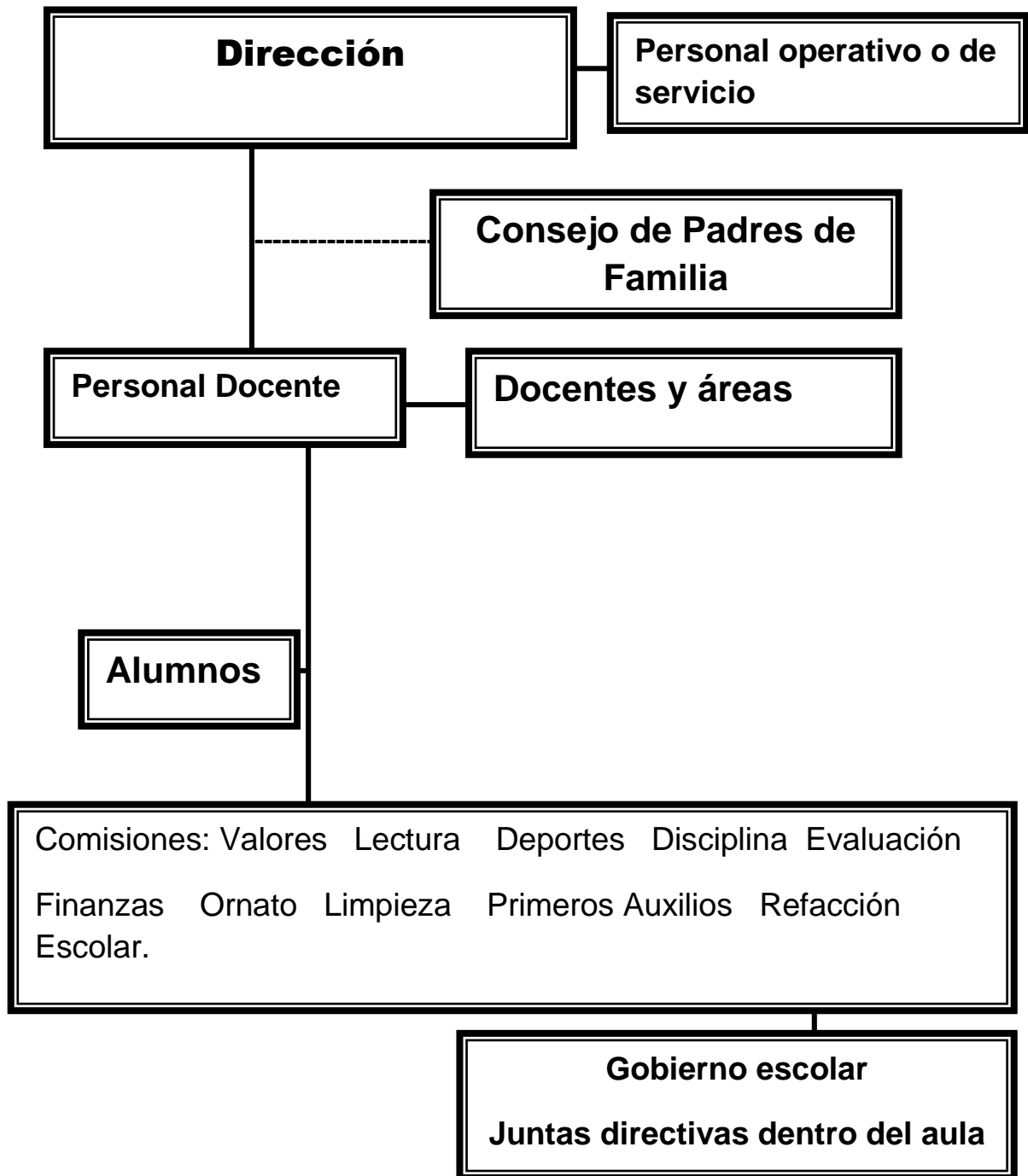
Responder a las políticas, necesidades y aspiraciones de la población escolar de los pueblos mayas, ladino, xinca y garífuna.

1.5.7.2 Metas

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta.

Universalizar la educación, mejorar la calidad educativa, contribuir al reconocimiento de una nación, promover la equidad de género en la enseñanza.

1.6 Estructura organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.



1.7 Recursos

1.7.1 Humanos

Directora

Docentes

Alumnos

Administrativo

Consejo de Padres de Familia

Padres de familia

1.7.2 Materiales

Mobiliario y equipo

Escritorios

Pizarras

Libros de texto

Material de oficina

1.7.3 Financieros

Programas de apoyo que aporta en ministerio de educación para las niños:

Refacción Escolar, Útiles escolares y Gratuidad.

1.7.4 Problema seleccionado

Inadecuada aplicación de estrategias para protección ambiental dificultan el desarrollo de competencias en el área ambiental de las estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, JM, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

1.8 Cuadro de análisis de priorización de problemas

Al contar con la lista de ausencias o carencias se procede agruparlas según se refieran a un mismo estado negativo (**que realmente es el problema**).

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Contaminación ambiental	<p>1. Desechos sólidos esparcidos en áreas aledañas a centros educativos.</p> <p>2. Neumáticos en mal estado en basurero clandestino, cerca del centro educativo.</p> <p>3. Basureros clandestinos en la aldea.</p>	<p>1. Organizar campañas de limpieza.</p> <p>2. Guía para la reutilización de neumáticos, en la construcción de mesas y macetas dirigida a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto de la escuela Oficial Rural Mixta, JM, aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.</p> <p>3. Instalar o instaurar tren de recolección para el traslado de los neumáticos a los basureros municipales.</p>

<p>Deficientes relaciones interpersonales</p>	<p>1. Deficiencia en las relaciones interpersonales por parte de las docentes en el centro educativo.</p> <p>2. No se promueven capacitaciones para el desarrollo social de los docentes del centro educativo.</p>	<p>1. Taller de capacitación de relaciones humanas.</p> <p>2. Promover actividades sociales que faciliten las relaciones interpersonales.</p>
<p>Administración deficiente</p>	<p>1. Escasez de pupitres en el centro educativo.</p> <p>2. Desconocimiento de la ley de servicio civil, por parte de director.</p>	<p>1. Gestionar al Ministerio de Educación sobre la implementación de pupitres.</p> <p>2. Capacitación para los docentes en las funciones que desempeñan.</p> <p>3. Aplicación del manual de funciones de la directora del centro educativo</p>
<p>Inconsistencia institucional</p>	<p>1. Falta de divulgación de la visión y</p>	<p>1. Publicar visión, misión y objetivos del</p>

	misión y objetivos de la institución.	centro educativo.
Pobreza de soporte educativo	1. Carencia de líneas telefónicas	1. Implementación de líneas telefónicas a través de un encargado para gestionar soluciones a las diferentes necesidades que tienen en las unidades del centro educativo.

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO							
01.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X
02.	El Proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X			X
03.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
04.	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X			X
TÉCNICO							
09.	Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X		X
10.	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X		X
11.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X	
12.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X			X
13.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X
14.	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X			X
15.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
16.	Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
MERCADO							
17.	El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		X		X	
18.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
POLÍTICO							
19.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
CULTURAL							
20.	El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X			X
21.	El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X			X

SOCIAL						
22.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X
TOTALES		22		15		6
Análisis porcentual		100%		68 %		27%

1.9.1 Soluciones propuestas como viables y factibles.

Después de seleccionado el problema y aplicado el análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que de las tres opciones, la opción uno es la propuesta viable y factible para solucionar el problema.

Diseño y elaboración de la “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

2.1.2 Problema

La acumulación de neumáticos usados en basureros clandestinos, provoca contaminación ambiental en la aldea Trancas II, trayendo enfermedades tales como: dengue, chingunguya, zica entre otras.

2.1.3 Localización

Aldea Trancas II, del municipio y departamento de Jutiapa

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa y la Municipalidad del municipio y departamento de Jutiapa.

2.1.5 Tipo del proyecto

Educativo y ambiental

2.2 Descripción del Proyecto

La elaboración de la “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa” es de necesaria importancia debido a que el fenómeno de contaminación de desechos sólidos, mencionemos las llantas usadas, se ha convertido en un grave problema para los ciudadanos, provocando contaminación ambiental. En Guatemala se estima que ingresan al territorio nacional cerca de un millón de llantas usadas.

El propósito esencial de la elaboración de la guía es consensar a la población estudiantil sobre el uso que se le puede dar a los desechos sólidos, y así poder mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad. Promoviendo así la reutilización de neumáticos en la elaboración de mesas y macetas, como también otras manualidades que se muestran más adelante.

La inadecuada utilización de las llantas provoca diversas enfermedades a los seres humanos, como también la contaminación ambiental que provoca la quema de las mismas. Se han encontrado que dichos contaminantes causan cáncer, malformaciones congénitas, diabetes, producen efectos adversos en el sistema hormonal, inmunológico y nervioso central, generan problemas en los pulmones entre otros problemas en la Salud.

2.3 Justificación

La ejecución del proyecto se realizará con los estudiantes de cuarto , quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, JM, Aldea Trancas II, JM del municipio y departamento de Jutiapa debido a que existe desconocimiento de la reutilización de neumáticos, los cuales están provocando en la aldea Trancas II, enfermedades de todo tipo.

Reciclar es una de las actividades cotidianas más sencillas y gratificantes que podemos llevar a cabo con los estudiantes. Es un ejemplo de responsabilidad social y cuidado del medio ambiente. A pesar de que el ser humano es el único responsable de producir una gran cantidad de residuos, parece que aún nos resistimos a reciclar. Así lo único que estamos logrando es perjudicarnos a nosotros mismos y al medio ambiente, tanto a corto plazo como en el futuro. Este proyecto forma parte del el uso que podemos darle a los desechos sólidos (neumáticos) y así promover la concientización en los estudiantes, docentes y padres de familia y que nuestras futuras generaciones puedan gozar de un planeta libre de contaminación. Logrando un cambio de actitud positiva en cada uno de los estudiantes. Teniendo en cuenta que el reciclar ayuda a generar energía y al cambio climático, usamos menos materias primas, fabricamos nuevos productos (objetos cotidianos que nacen a partir del reciclaje) y preservamos el medio ambiente.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Concientizar a las personas del daño que estamos haciendo, con el deterioro del planeta danto a entender por qué razón la contaminación está ganando terreno en nuestros espacios. Para brindar una mejor información acerca de temas relacionados con el medio ambiente.

2.4.2 Objetivos Específicos

- ✚ Mostrar a los pobladores de aldea Trancas II, cuales son los principales efectos de la contaminación ambiental.
- ✚ Reflexionar si en realidad tenemos una conciencia ciudadana.
- ✚ Diseñar una guía de educación ambiental, en la reutilización de neumáticos, para formular las condiciones adecuadas para su almacenamiento y recolección.

2.5 Metas

- ✚ Diseñar “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

- ✚ Construir dos mesas con cuatro bancos cada y diez macetas con flores, con material de desecho (neumáticos).

- ✚ Socializar la “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

- ✚ Entrega de las guías.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios directos

Seis maestras y ciento ochenta alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, JM, del departamento de Jutiapa.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

Quinientos padres de familia de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II.

2.7 Financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

Los gastos para la ejecución del Proyecto fueron proporcionados por el Licenciado Edwin Castillo, Alcalde Municipal de Jutiapa. El cual fue de:

Q2890.75

Que consistió en:

1 metro de pedrín

1 metro de arena

8 quintales de cemento

2 quintales de hierro de 3/8

3 varillas de $\frac{3}{4}$

1 libras de clavos

4 tubos de cemento de 6 pulgadas

3 cubetas de pintura de aceite

2 galones de tiner

2.8 Presupuesto y costo detallado

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO Q.	COSTO TOTAL Q.
01	Guía para la reutilización de neumáticos de desecho, para la elaboración de muebles y macetas ecológicas, dirigida a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, JM Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.	10	35.00	350.00
02	Resmas de Papel	04	28.50	114.00
03	Levantado de Texto	25	25.00	625.00
04	Refacciones	125	8.50	1,062.50
05	Fotografías	35	2.00	70.00
06	Trasporte	4	2.50	10.00

TOTAL Q.2,231.50

2.9 Cronograma de Actividades

No.	Actividad	JULIO										AGOSTO																	
		Semana 1					Semana 2					Semana 1					Semana 2					Semana 3							
		PER	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V		
1	Investigar sobre la temática de la reutilización de los neumáticos.	P																											
		E																											
		R																											
2	Reuniones con los estudiantes y padres de familia de cuarto, quinto y sexto grado.	P																											
		E																											
		R																											
3	Compra de material para la elaboración del proyecto.	P																											
		E																											
		R																											
4	Demostración a los alumnos de cómo quedará el área que será utilizada para la elaboración de mesas y jardinería, utilizando los neumáticos.	P																											
		E																											
		R																											
5	Presentación de la guía	P																											
		E																											
		R																											
6	Corregir y mejorar la guía	P																											
		E																											

		R																					
7	Validar la Guía.	P																					
		E																					
		R																					
8	Diseño e impresión de la guía	P																					
		E																					
		R																					
9	Entregar las Guías	P																					
		E																					
		R																					
10	Planteamiento de la solución	P																					
		E																					
		R																					
11	Culminación del proyecto.	P																					
		E																					
		R																					

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
01	Investigar sobre la temática de la reutilización de los neumáticos.	Aceptación de información sobre los beneficios que nos proporcionan la reutilización de neumáticos.
02	Realizar tres reuniones con los estudiantes y padres de familia de cuarto, quinto y sexto grado.	Los padres de familia y los estudiantes mostraron interés por el proyecto de reutilización de neumáticos.
03	Comprar el material para la elaboración del proyecto.	El material comprado fue almacenado en un aula, mientras se lleva a cabo el proyecto.
04	Demostrar a los alumnos de cómo quedará el área que será utilizada para la elaboración de mesas y sillas, como también la Jardinería, utilizando los neumáticos.	Conocimiento de la reutilización de neumáticos y su aprovechamiento.
05	Presentar la Guía.	Se realizaron las respectivas correcciones a la guía.
06	Corregir y mejorar a la guía.	Se realizaron todas las enmiendas sugeridas.
07	Validar la Guía.	La guía fue aceptada.
08	Diseñar e impresión de la guía	Se imprimieron quince ejemplares

09	Entregar las Guías	Fueron entregadas quince guías
10	Culminar el Proyecto	El proyecto culminó satisfactoriamente, debido a que hubo respuesta de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, JM; aldea Trancas II. Como también de los padres de familia, concientizándolos sobre la reutilización de neumáticos y como contribuiremos para mejorar nuestro medio ambiente.

3.2 Producto y Logro del Proyecto

3.2.1 PRODUCTO	3.2.2 LOGRO
<p>Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento del medio ambiente, a través de la reutilización de llantas de desecho. 2. Concienciar a los estudiantes sobre la reutilización de las llantas para la elaboración de muebles y macetas ecológicas. 3. Sensibilizar a la población sobre el uso de las llantas.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de diagnóstico

La evaluación de diagnóstico permitió definir la situación inicial del proyecto, sirvió para extraer y presentar resultados en los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones de los materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potenciales de los participantes, para lo cual se utilizó la entrevista, observaciones como: cuestionarios y listas de cotejo.

La fase de diagnóstico fue evaluada por una lista de cotejo, donde los aspectos evaluados se consideran excelentes, pues las instituciones involucradas contribuyeron eficientemente para el desarrollo de esta fase.

4.2 Evaluación del perfil

El perfil cumplió su objetivo como lo fue planificarla ejecución del proyecto en el cual se establecieron los objetivos y metas a alcanzar, con base a esto se realizaron las actividades necesarias para la ejecución de cada fase. Por medio de una lista de cotejo, la cual determinó que los objetivos propuestos están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas y están favorablemente para la realización del proyecto. El desarrollo del proyecto fue exitoso, a través de la gestión que fue realizada a municipalidad de Jutiapa., asimismo se consideró los márgenes para no tener imprevistos. Se realizó un presupuesto de los costos de todos los materiales que se necesitó para el desarrollo del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación de la ejecución de realizó para comprobar si lo ejecutado corresponde a lo planificado. Este proceso principalmente permitió observar el cumplimiento de las actividades a través de resultados obtenidos dentro de sus diferentes niveles de organización, administración y financieramente, permitiendo a través de técnicas utilizadas, verificar que lo planificado se cumplió en un cien por ciento. Dentro de los

instrumentos utilizados se encuentra una lista de cotejo, el cual permitió verificar las actividades previstas con el apoyo del director, docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta. JM, Aldea Trancas II, del departamento y municipio de Jutiapa, participando activamente en su desarrollo. Involucrándose en las diferentes etapas de la ejecución del proyecto, el cual permitió culminar con éxito todos los procesos requeridos.

4.4 Evaluación final

Se hizo con el objetivo general de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado a finalizar el mismo a través de una lista de cotejo. La directora, docentes y alumnos de cuarto, quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, JM, Aldea Trancas II, colaboraron activamente en el desarrollo de todas las fases del proyecto, mostrando actitud positiva para su realización.

En la evaluación final se llegó a la conclusión de que se cumplió con el propósito general del Ejercicio Profesional Supervisado al contribuir con el medio ambiente, reutilizando los desechos inorgánicos a través de la construcción de un área de descanso a base de reutilización de neumáticos, ejecutado en el centro educativo. De igual manera se ha logrado verificar el éxito de los objetivos y metas propuestos, debido a que permitió resolver la necesidad detectada, la cual beneficia a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta; JM, Aldea Trancas II, del municipio y departamento de Jutiapa.

“Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.



Epesista: Doris Violeta Cruz López

Asesora:

M.A. Mayra Lissette Salguero Santos

Jutiapa, octubre de 2017

INDICE

Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Definición de contaminación	1
Definición de Neumático	1
Tipos de Neumáticos	3
Neumáticos de Invierno	4
Neumáticos para camiones o colectivos	5
Neumáticos Direccionales	6
Neumáticos de Remolque	7
Ideas para la elaboración de parques recreativos,	7
Jardinización y macetas ecológicas	10
Recolección de Neumáticos	11
Fotografías que muestran el proceso de la construcción	12
Actividades Sugeridas	21
Reflexiones Pedagógicas	22
Bibliografía	23

INTRODUCCIÓN

La Guía para la reutilización de neumáticos en la construcción de mesas y macetas, dirigida a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Trancas II, JM del departamento de Jutiapa. Esta elaborada con el propósito de concientizar a los estudiantes, docentes, padres de familia y habitantes de la comunidad de la antes mencionada aldea, como podemos darle nuevo uso a las llantas y como estas pueden ser reutilizadas para muebles, Jardinería, áreas de recreación en los Centros Educativos, promoviendo así en los estudiantes la iniciativa de realizar algo productivo con material de desecho.

Reciclar los neumáticos de desecho, nos permitirá darle nueva vida mediante los cuales estos productos volverán a ser utilizados y tiene por objeto la recuperación de forma directa o indirecta de los componentes que contienen los residuos que componen una llanta; y así contribuiremos a mejorar la calidad de los habitantes de la Aldea Trancas II.

Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa.

Justificación

Los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, JM del municipio y departamento de Jutiapa, no cuentan con adecuada información sobre como reutilizar las llantas de Desecho y como esto contribuye a mejorar el Medio Ambiente, como también a prevenir enfermedades.

Es por ello que se elaboró la guía para concientizar a los estudiantes de cómo podemos reutilizar los materiales de Desecho y como estos pueden volver a tener nueva vida en el Establecimiento Educativo, así como también nos permitirá mejorar la calidad de vida de los habitantes contribuyendo a la proliferación de enfermedades.

Objetivos

1.1 Objetivo General

Contribuir con los estudiantes, padres de familia y docentes, de la EORM aldea Trancas II, al mejoramiento y cuidado del medio ambiente como también a la deschatarrización y limpieza de la comunidad para tener un ambiente libre de enfermedades como el zica, el dengue, la chingunguya producidas por el estancamiento de agua en los neumáticos.

1.2 Objetivos Específicos

1. Reutilizar las llantas de Desecho en basureros clandestinos de Aldea Trancas II.
2. Contribuir al mejoramiento del medio ambiente en Aldea Trancas II, libre de contaminación, causadas por las llantas usadas.
3. Construcción de mesas, sillas y macetas ecológicas, para la Escuela Oficial rural Mixta, JM Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.

Que es la Contaminación Ambiental

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar. A medida que aumenta el poder del hombre sobre la naturaleza y aparecen nuevas necesidades como consecuencia de la vida en sociedad, el medio ambiente que lo rodea se deteriora cada vez más. El comportamiento social del hombre, que lo condujo a comunicarse por medio del lenguaje, que posteriormente formó la cultura humana, le permitió diferenciarse de los demás seres vivos. Pero mientras ellos se adaptan al medio ambiente para sobrevivir, el hombre adapta y modifica ese mismo medio según sus necesidades.

<http://www.monografias.com/trabajos69/contaminacion-ambiental/contaminacion-ambiental.shtml>

Que son Desechos Solidos

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

<https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

Que es el reciclaje

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización. Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reciclar y Reutilizar”).

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos. En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

<https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Que son los Neumáticos

En Guatemala como en México a las llantas se les denomina neumático, y son utilizadas en la mayoría de automóviles para poder transportarse de un lugar a otro.

La llanta es una pieza de caucho que se coloca en las ruedas de diferentes tipos de vehículos, siempre recubriendo las llantas o máquinas y que tiene como función principal la de darle o permitirle al vehículo que lo usa un adecuado contacto con la superficie con la que transite sea por adherencia sea por fricción para en definitiva

permitir que el vehículo arranque, transite y frene de la mejor manera posible, siempre con el agarre adecuado.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Tipos de neumáticos

Las llantas son circunferenciales que cubren las ruedas de los vehículos.

Las llantas pueden ser clasificadas según el vehículo con que se utilice en:

Radiales

Estas son las más utilizadas, sus mantos son colocados de manera radial, es decir, paralelas entre sí. Sobre el contorno de la llanta es colocado un cinturón de acero utilizado como soporte.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Radiales economizadoras de combustible

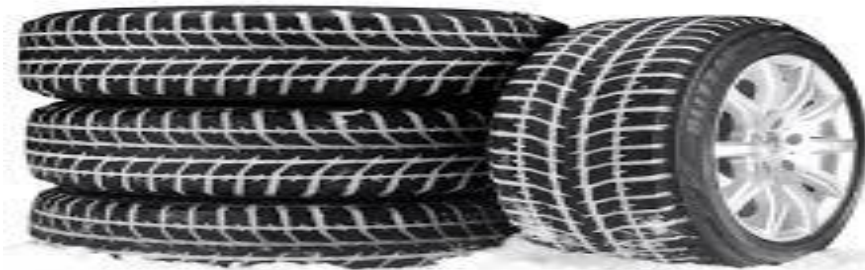
Este tipo de llantas es muy utilizado en los últimos años. Las mismas deben ser más infladas que las radiales convencionales. Al aumentar la presión la llanta endurece y por ello las resistencias son menores y disminuyen el consumo de combustible.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

De invierno

Poseen un diseño particular, son hechas de un hule más blanco, con dibujos diferentes sobre ellos. Estas características les permiten que se puedan circular en terrenos donde haya nieve o hielo.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Radiales para todo el año

Estas llantas se utilizan para conducir bajo cualquier condición. Suelen disminuir el consumo de combustible, si bien suelen ser más costosas resultan ser muy prácticas ya que no necesitan de ser cambiadas en invierno y verano.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Neumáticos para camiones o colectivos

Neumático de tracción

Es una clase de llanta radial, pero se diferencia por su tracción, esta resulta muy bien, además su vida de uso es mucho más larga.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Neumáticos direccionales

Más conocida bajo el nombre de toda posición. Estas pueden poseer un dibujo de zigzag o recto, dependiendo el uso que pueda dársele, el segundo es decir recto, es recomendada para realizar viajes largos y el primero para realizar viajes rectos, es decir, cortos dentro de las ciudades.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Neumáticos para toda posición

Estos son diseños mixtos, resisten posibles desgarros, desgastes entre otras roturas gracias a los compuestos que poseen sus hules.



http://www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Neumáticos de remolque

Estas llantas se caracterizan por su ligereza. Pueden ser utilizadas en pisos húmedos como secos y sobre rutas y ciudades.



www.tyremotorsport.com/?page_id=74

Ideas para la elaboración de parques recreativos, Jardinería y macetas ecológicas

Los neumáticos son uno de los mayores residuos en el mundo entero, no solo en el departamento de Jutiapa, debido al gran volumen generado y a su alta durabilidad.

Tomando en cuenta que nuestro planeta está pasando por un mal momento, debemos comprometernos a ayudarlo lo más que podamos y ¿Qué mejor que empezar reutilizando esas viejas llantas que ya no sirven.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



1. Se pueden realizar lindos contenedores de Hierba.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



2. Áreas de Recreación para establecimientos y parques.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



3. Macetas Colgantes.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



4. Lindo asiento de llanta envuelta con tela.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



5. Sofás Pintados y con Material Textil.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



6. Cubetas para mantener frías las bebidas, hechas con goma de llantas, entre otros.

<https://es.pinterest.com/pin/361132463853894181/>



7. Parque para recreación, realizado con neumáticos.

Recolección de neumáticos con los alumnos de cuarto, quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, JM, Jutiapa.

- ✚ Las maestras de cada grado informaron a los alumnos sobre el proyecto que se iba a realizar.
- ✚ Comienza la búsqueda de llantas en las casas de la Aldea Trancas II.
- ✚ Se comenzaron a recibir las llantas en el Establecimiento educativo, guardándolas en un aula para evitar que se extraviaran.
- ✚ Los alumnos prepararon el terreno donde se trabajaría el proyecto. (realizaron zanjeo para la introducción de las llantas en la tierra.)
- ✚ Se contrataron dos albañiles para la fundición de las mesas y las sillas.
- ✚ Se Construyó una torta para evitar el polvo en el área de las mesas y sillas.
- ✚ Se contrató un pintor para darle vida al área que servirá para disfrutar de su refacción los estudiantes.

Materiales que se utilizaron.

- ✚ Llantas de camión
- ✚ Llantas de carro
- ✚ Llantas de motocicleta (Tipo Pasola)

- ✚ Cemento
- ✚ Piedrín
- ✚ Arena
- ✚ Pintura
- ✚ Hierro
- ✚ Tiner
- ✚ Clavos
- ✚ Alambre
- ✚ Azadón
- ✚ Cubetas
- ✚ Palas
- ✚ Agua
- ✚ Soplet

FOTOGRAFIAS QUE MUESTRAN EL PROCESO PARA LA CONSTRUCCION DE LAS MESAS, SILLAS Y MACETAS TRABAJADAS EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA TRANCAS II, JUTIAPA.

1. Se Gestionaron los materiales de construcción por parte de la municipalidad de Jutiapa.

Momento en que se proporcionas da algunos de los materiales a utilizar en la construcción.





Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara



2. Momento en que se comienza la recolección de los neumáticos, con los alumnos de cuarto grado.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara



3. Fotografías que muestran el momento en que los alumnos de quinto y sexto grado comienzan la preparación del terreno.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

4. Fotografías que muestran el momento en que se comienzan los preparativos de los materiales para la construcción.



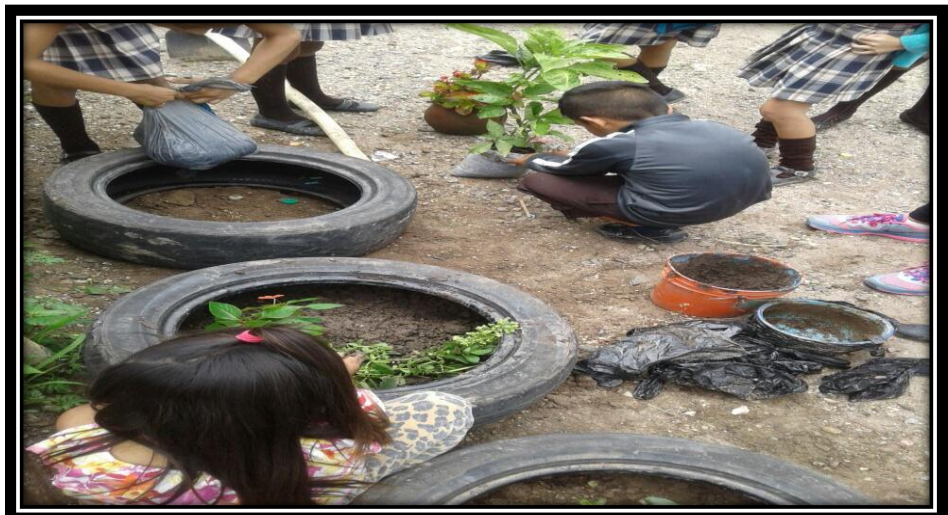
Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

- 5. Fotografías que muestran cómo se comienza a construir las mesas, los bancos y las macetas utilizando los neumáticos.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

- 6. Fotografía que muestra la reutilización de los neumáticos en la construcción de las macetas.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

7. Fotografías que muestran la construcción de las mesas y los bancos, **18**



reutilizando neumáticos.

Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

8. Fotografías que muestran el momento en que se proceden a pintar los neumáticos que se utilizaron para la fabricación de las mesas, los bancos y las macetas, con la ayuda de los alumnos padres de familia y Epesista.







Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Actividades sugeridas

Se detalla a continuación una serie de actividades que serán de utilidad para conservar nuestro medio ambiente.

1. Organizar equipos de trabajo en los establecimientos para que los estudiantes tomen conciencia de la importancia que tiene la reutilización de material de desecho.
2. Involucrar a los estudiantes en el área de productividad y desarrollo dentro y fuera del establecimiento educativo.
3. Promover dentro del establecimiento educativo como debemos cuidar nuestro medio ambiente a través de charlas.
4. Realizar gestiones con la Municipalidad, con ONG para llevar a cabo proyectos de protección al medio ambiente dentro de la comunidad educativa.
5. Concientizar a los padres de familia, mediante reuniones programadas, como pueden colaborar en la protección de nuestro medio ambiente

MEDIDAS PARA RECOLECTAR ADECUADAMENTE EL MATERIAL DE DESECHO (NEUMÁTICOS)

- ✚ Proverde, es un programa de recolección de llantas que funciona en Guatemala, en el cual se llevan para que estas sean procesadas adecuadamente.
- ✚ Concientiar sobre la problemática existente, a través de una gestión Municipal, para que velen que las llantas no sean quemadas.

- ✚ Ubicar un lugar destinado dentro del área municipal para acumulación de llantas.
- ✚ Recolección directa en talleres de servicio de venta de neumáticos.
- ✚ Recolección en centros de Pinchazos.
- ✚ Recolección de Importadoras y directamente de las municipalidades.
- ✚ Enseñar a la población estudiantil como reutilizar las llantas.

REFLEXIONES PEDAGOGICAS

- ✚ La sostenibilidad de este aporte, se fundamenta en la concienciación de la población acerca de la problemática nacional existente de la mala utilización de las llantas.
- ✚ Saber Reciclar no es una obligación, es Responsabilidad de todos los que habitamos nuestro Planeta Tierra.
- ✚ Por un mundo de equilibrio, ama al planeta y mantengámoslo en equilibrio.
- ✚ Por cada llanta que dejas tirada, piensa que estas contaminando los ríos, los mares, los lagos.
- ✚ Reciclar es más que una acción, es el valor de la Responsabilidad por preservar los recursos naturales.
- ✚ Es conveniente reciclar todo aquello que aún nos pueda ser útil, rechazando los productos de rechazar y tirar, ya que con su consumo favorecemos la depilación de los recursos naturales.

BIBLIOGRAFIA

1. Ramón, Margalef. Libro Ecología (Editorial. Omega, 1974)
2. Del Val, Alfonso. El libro del Reciclaje.(Editorial RBA, 1997)
3. Cibrián, Elena. Lo que de verdad importa. (Libro autoeditado por la autora).

EGRAFÍA

4. Microsoft Encarta 1993-2008

Corporation. Reservados todos los derechos.

<http://Articulossinfojardin.com/plantas/listas/plantas.htm>

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACION DE PROYECTO

4.1 evaluación del diagnostico

Para evaluar esta fase se aplicó la escala de apreciación, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o imitación en la elaboración de diseño del proyecto. Los resultados fueron los siguientes:

La Municipalidad del departamento de Jutiapa, y la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II; JM, se involucraron en la formulación del perfil del proyecto para apoyar el mejoramiento de salud, higiene y mejoramiento en general de los habitantes, por medio de la realización de una guía para la adecuada reutilización de llantas de desecho dentro de la comunidad.

Los objetivos generales y específicos, la formulación del proyecto, así como las metas trazadas tienen un 100% de fundamentación con los objetivos y el planteamiento del problema, los cuales encajaron adecuadamente con el cronograma de actividades que se planteó.

Con el tiempo que llevo en la realización, se cumplió en su totalidad, llevándose los días y meses estipulados en el cronograma.

4.2 Evaluación del Perfil

La fase del diseño del perfil del proyecto, dentro del proceso de evaluación fue evaluada por medio de una escala de valoración, donde los conceptos evaluados fueron considerados en una escala de noventa y ocho y cien puntos, lo que permitió alcanzar los objetivos y metas propuestas por medio de la disposición de los recursos humanos, materiales y financieros, adecuando este proceso al cronograma de actividades planteadas.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

La evaluación de esta fase se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo, llevando a cabo reuniones con los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado, como también con los padres de familia de la aldea Trancas II, del municipio y departamento de Jutiapa, donde se les dio a conocer el proyecto, sus objetivos y sus logros, para que estos ratificaran su aceptación. Aceptado el proyecto por la dirección del establecimiento y padres de familia, se inició a redactar la guía que serviría al establecimiento y comunidad en la reutilización de llantas. Las actividades propuestas en el cronograma de actividades se realizaron en coordinación con los estudiantes y docentes del mencionado establecimiento educativo.

4.4 Evaluación final del proyecto

La evaluación final de esta fase se hizo por medio de una lista de cotejo, mediante la recopilación de la información para el desarrollo de los pasos correspondientes y así finalizar el proyecto con satisfacción. De tal manera se contribuye con la población estudiantil, para que puedan tener un ambiente en donde puedan descansar, alimentarse y recrearse, como también contribuir con el medio ambiente. La evaluación se llevó a cabo aplicando un cuestionario de respuesta cerradas a la comunidad educativa de la aldea Trancas II. Se aplicó la evaluación final a través de la escala de valores y se logró obtener la información en la cual se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática de los materiales de desecho en la Aldea trancas II.

Se formuló el nombre del proyecto “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

Conclusiones

1. Se redactó una guía sobre cómo podemos reutilizar los neumáticos de desecho que ya no son utilizados y que servirá como herramienta para promover la disminución de la basura en la Aldea Trancas II.
2. Se concienció a los habitantes de la Aldea Trancas II, sobre la importancia de reutilizar los materiales de desecho y como a estos les podemos dar un nuevo uso.
3. Se sensibilizó a la población sobre los daños que causa la quema de neumáticos para los seres humanos y consecuentemente al medio ambiente.
4. Se contribuyó con el mejoramiento del medio ambiente de los habitantes de Aldea Trancas II, aprovechando materiales de desecho.
5. Se colaboró con los estudiantes de EORM Aldea trancas II, a tener un lugar donde poder descansar, comer sus alimentos y hacer tareas.

Recomendaciones

1. Que la directora, docentes y estudiantes, de la EORM aldea Trancas II, procuren mantener el área trabajada en condiciones estables, para que los estudiantes puedan hacer uso de las mesas y sillas.
2. Promover en los estudiantes actividades de desarrollo, para la comunidad, utilizando materiales reutilizables.
3. Que la municipalidad de Jutiapa, siga gestionando actividades que promuevan con la iniciativa de la reutilización de materiales de desecho y así mejorar la calidad de vida de los habitantes y estos puedan tener un lugar con menos contaminación ambiental.
4. Coordinar con el Ministerio de Salud y el COCODE, para promover con los habitantes de la aldea Trancas II, la necesidad existente de reutilizar los materiales de desecho.
5. Llevar a cabo con los estudiantes actividades que promuevan las utilidades de reciclar, reutilizar y reducir, para tener un mejor lugar donde vivir.

Bibliografía

1. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Octava. Edición. Guatemala 2010.
2. Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad De Humanidades. Departamento de Pedagogía.

Egrafía

Los caminos del reciclaje. Este libro responde a la necesidad de conocer los caminos y ciclos que emprenden los desechos de nuestro consumo en todos sus recorridos, insistiendo en sus puntos más problemáticos, con la idea de concienciarnos del impacto que producen sobre nuestro ecosistema.

60 preguntas y respuestas básicas sobre residuos. CENTRO DEL PRODUCTO RECICLADO. Madrid: Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Gedesma, 2002.

El libro del reciclaje. DEL VAL, Alfonso. RBA Libros, 2011.

Educación ambiental. DOMÍNGUEZ PEREZ, José Luis y otros. Madrid : YMCA, 1997.

La oficina ecológica: manual para contribuir a preservar el medio ambiente desde la Administración Pública. FACTUM COMUNICACION. Madrid : Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional, 1997.

Diviértete reciclando : taller creativo con materiales de desecho. GADET CASTAÑO, Maripi y PRIETO DE LA ORDEN, Andrés. Madrid : CCS, 2004

Las basuras: un tesoro en tus manos. MARTÍNEZ VILLAR Alberto y OJEDA BARELÓ, Fernando. Madrid : Ecotopía, 2001.

Consumo y medio ambiente. NÚÑEZ RODRÍGUEZ, Belén L. Madrid : Federación Unión Nacional de Consumidores y Amas de Hogar de España, 1998.

Construcción de juguetes con material de desecho. PIÑANGO, Charo y MARTÍN FRANCÉS, Sol. Promueve, Comunidad de Madrid, Dirección General de Juventud. Madrid : Popular, 1994.

Reciclo, construyo, juego y me divierto: una propuesta multidisciplinar para la educación del ocio, el consumo, el medio ambiente y la educación física. PONCE DE LEÓN ELIZONDO, Ana, coord. y GARGALLO IBORT, Esther, coord. Madrid : CCS, 1999.

La gestión de los residuos sólidos urbanos. PRADINI OLAZABAL, Javier. Revista de Estudios de Juventud, Marzo 1999, nº 44, p. 69-72.

El reciclaje de las basuras: materiales didácticos. REGUEDO OXINALDE, Mikel del y ÁLVAREZ GUEREDIAGA, Luis M^a. Salamanca : Amarú, 1999.

APÉNDICE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) EN LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA.

Fotografías que muestra el área que se utilizara para el lugar de Recreación y



Jardinización



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Fotografía que muestra el momento en el que los alumnos comienzan a preparar el



terreno donde se llevara a cabo el lugar de Recreación y Jardinería.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Fotografía que muestra los preparativos de los materiales a utilizar en la construcción del proyecto



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Fotografías que muestran como comienza a dar vida el Proyecto de Jardinería y Recreación.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Fotografías que muestran el momento en que padres de Familia comienzan a pintar los neumáticos para darle vida al proyecto.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara



Fotografías que muestran el Proyecto terminado en la EORM aldea Trancas II.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

Fotografía que muestra el momento en que la Epesista hace entrega del proyecto a la directora del Establecimiento Educativo, conjuntamente con su personal Docente y alumnado.



Fotografía que muestra el antes y después de que se ejecutara el Proyecto.



Fotografía tomada por la profesora Eva Gilda Cámara

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRIMERA FASE DE DIAGNOSTICO

1. **Nombre del Proyecto:** “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.
2. **Evento realizado:** Fase de diagnóstico de la Institución
3. **Instrumento de Evaluación:** Escala de Apreciación

No.	Aspectos a Evaluar	E	MB	B	D
01	Las condiciones en que se realizó el diagnostico en la Institución fueron:				
02	La aplicación y resultados de la Matriz de los sectores, el FODA y el árbol de objetivos y problemas, como factores de la identificación de necesidades y problemas de la Institución fueron:				
03	Las condiciones en las que los involucrados de la Institución participaron para proporcionar información de necesidades y selección de problemas se consideraron:				
04	Las condiciones en las que se obtuvieron los resultados d la fase de diagnóstico, para identificar necesidades y seleccionar problemas fueron:				
05	Las condiciones de los recursos que se emplearon para obtener la información básica, técnica-administrativa y necesidades y problemas en la institución fueron:				

Ref. E Excelente MB Muy Bueno B Bueno D Deficiente

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. **Nombre del Proyecto:** : “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.
2. **Evento Realizado:** Fase del Perfil del Proyecto
3. **Instrumento de Evaluación:** Escala de Valoración

No	CONCEPTOS	100-85	85-75	76-60	59-0
01	En qué valor de la escala el valor del proyecto fue aceptado por los participantes				
02	En qué valor de la escala se alcanzaron los objetivos y metas propuestas				
03	En que escala de los recursos humanos materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto				
04	En que escala se desarrollaron las actividades del cronograma propuestas para ejecutar el proyecto				

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL DIAGNOSTICO

1. **Nombre del Proyecto:** “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.
2. **Evento Realizado:** Fase de Ejecución
3. **Instrumento de Evaluación:** Lista de Cotejo

No.	Indicadores	Si	No	Observaciones
1	¿Se desarrollaron todas las actividades previstas en el diseño del Proyecto?			
2	¿Se gestionaron adecuadamente los recursos que servirán para ejecutar el Proyecto?			
3	¿Se estableció el tiempo y el costo en cada una de las actividades?			
4	¿Se pusieron en práctica los conocimientos administrativos?			
5	¿Se obtuvo el producto como aporte Pedagógico?			

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FASE FINAL

1. **Nombre del Proyecto:** “Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.
2. **Evento Realizado:** Fase final del Proyecto
3. **Instrumento de evaluación:** Lista de Cotejo

1	¿El proyecto fue realizado con el apoyo de la comunidad			
2	¿Se alcanzaron las metas propuestas?			
3	¿Se logró la distribución del material impreso?			
4	¿Se utilizó el apoyo de Instituciones públicas y privadas para la realización del Proyecto			
5	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?			
6	¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios			
7	¿Disminuyo el problema con la ejecución del proyecto?			

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN, JUTIAPA

CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

INDICACIONES: atentamente se solicita su colaboración, agradeciéndole responder con la veracidad, cada una de las aseveraciones que se plantean a continuación, marcando con una "X" en el espacio correspondiente.
OBJETIVO: recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional, verídico y completo.

- 1 La municipalidad cuenta con edificio propio
SI_____ NO_____
- 2 Recibe capacitaciones sobre medio ambiente
SI_____ NO_____
- 3 La institución maneja planes de reciclaje
SI_____ NO_____
- 4 Su Acercamiento con la Comunidad es bueno
SI_____ NO_____
- 5 Conoce usted métodos sobre como Reciclar
SI_____ NO_____
- 6 Posee la municipalidad un manejo para el manejo del Reciclaje
SI_____ NO_____
- 7 Trabaja usted en un ambiente adecuado
SI_____ NO_____
- 8 Participaría uste en capacitaciones sobre el manejo del Reciclaje
SI_____ NO_____
- 9 Considera importante la implementación de una guía para el uso correcto de material de desecho
SI_____ NO_____

- 10 Participaría usted en campañas para el manejo del Reciclaje
SI_____ NO_____

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL DE LA INSTITUCIÓN

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

1.1 Localización

La ciudad de Jutiapa está ubicada a 117 km. De la ciudad capital. Limita al norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso y Santa Catarina Mita (Jutiapa) y Casillas (Santa Rosa).

1.2 Tamaño

Todo el municipio de Jutiapa tiene un área aproximada de 620 Km están divididos en 1 ciudad, 43 aldeas, 142 caseríos, 28 cantones y 8 fincas.

1.3 Clima

Generalmente templado, pero a veces entre los meses de octubre a febrero soplan vientos muy fuertes, pero también hay sitios de clima frío como algunas aldeas y caseríos de la montaña jutiapaneca.

1.4 Suelo

Su suelo está regado por muchos ríos y riachuelos los cuales lo hacen producir grandes cantidades de granos. Entre ellos encontramos: frijol, maíz, café, maicillo, caña, tabaco, papa y otros tomate, cebolla, de los cuales hacen uso para uso diario todos los jutiapanecos, como también otros departamentos.

1.5 Principales accidentes

Entre los principales accidentes geográficos tenemos:

1.5.1 Volcanes

El Amayo, Chingo, Suchitán y El Culma en el municipio de Jutiapa.

1.5.2 Cerro

Cerro de La Cruz en el municipio de Jutiapa.

1.5.3 Ríos

Río Salado en el municipio de Jutiapa, Amayo Ingenio en la aldea Amayo Ingenio en el municipio de Jutiapa, Rio de la Virgen en el municipio de Jutiapa.

1.6 Recursos naturales

1.6.1 Fauna

En el municipio existe variedad de animales como: vacuno, equino, porcino, caprino, caballar, aves de corral, animales silvestres como: ardillas, conejos, zorrillos, palomas. Como también aquellos que se han criado en las montañas, entre ellos podemos mencionar: Tacuazín, conejos, garrobos, serpientes, lagartijas, pájaros, coyotes, gatos de monte, tepescuintles, cotuzas, cochosas, entre otros.

1.6.2 Flora

El municipio de Jutiapa cuenta con una variedad de árboles madereros como ciprés, pinabete, cedro, pino. Flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales: entre ellos: de jocote de mangos, de nances, de caramos, de huayabas.

En las pocas montañas hay pocas cantidades de árboles ya que han sido deforestadas por las personas que las han utilizado para su comercialización de muebles de madera, leña y otras por construcciones que han hecho en esos terrenos.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

Como primeros pobladores se reconocen los Toltecas, los Pipiles y los Xincas, los cuales desde la época Prehispánicas se dispersaron en el los departamentos de Jutiapa, Santa Rosa Y escuintla, manteniendo vigente aún su idioma. Esto se debe a la fuerte expansión de épocas prehispánicas de grupos mexicanos en la región de la costa Sur.

2.2 Sucesos históricos importantes

Entre los sucesos más importantes tenemos:

No hay un consenso sobre el origen del nombre de Jutiapa, ya que también hay otras dos vertientes las cuales aseguran que el nombre de Jutiapa proviene de la palabra Mexicana Xo-chiapan, que significa Rio de Flores, o bien que viene de la palabra enjutar, término regional utilizado por los alfareros.

El Municipio de Jutiapa comenzó como una villa en el año1847, convirtiéndose en cabecera departamental, cuando se creó el municipio de Jutiapa el 8 de mayo de 1878según Decreto Gubernativo N0.219 el cual es ratificado el 6 de septiembre de 1921.

Entre los sucesos históricos más importantes de Jutiapa tenemos:

En el año 1847: Se le otorgo la categoría de Villa durante el período prehispánico se le conoció como San Cristóbal Jutiapa.

El 8 de mayo de 1852 Jutiapa fue creado como departamento por acuerdo gubernativo.

1.3 Personalidades pasadas y presentes

1.3.1 Personalidades pasadas

En Jutiapa han sobresalido grandes literatos, quienes dieron lo mejor a su terruño, tal es el caso del Prof. y poeta Raúl Hernández Arana, originario de Zapotitlán, el Lic. Manuel Méndez Marticorena, Sr. LUCIANO CASTRO, el Lic. Otto Palma Soto, el Lic. Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado como el padre del periodismo en Jutiapa.

1.3.2 Personalidades presentes

Don Délfido Barrera Navas, el Lic. Otto René Palma Soto, Marco Tulio García Manrique, cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura; Álvaro Enrique Palma Sandoval, Prof. Luciano Castro Barillas, quien ha escrito lo que son las crónicas de la ciudad, donde se mencionan anécdotas e historias del acontecer jutiapaneco, el cantautor jutiapaneco Dagoberto Samayoa quien escribió la canción “Jutiapanecos Somos”.

1.4 Lugares de orgullo local

Entre los lugares de orgullo local se cuentan con los siguientes:

Iglesia Católica San Cristóbal: con su estilo colonial.

Cerro Colorado. Utilizado como mirador a la ciudad por nuestro visitantes y considerado también se le llama el Cerro de la Cruz ya que cada 3 de mayo se celebra el día de la Cruz por todos los fieles católicos.

Calle 15 de Septiembre: Utilizada prácticamente en su totalidad para área comercial.

Parquecito Infantil del Mercado Municipal.

Casa de La Cultura.

Casa de la Comunidad Xinca

Centros Comerciales.

Centros Educativos.

Biblioteca de la Huma

2. Área política

1.1 Gobierno local

El consejo Municipal está integrado de la siguiente manera: Consejo Municipal, Alcalde Municipal, Auditor Interno; Juez Municipal. Ellos se encargan de velar porque las demás dependencias lleven su labor de manera correcta de acuerdo a lo que emane de la corporación Municipal basándose en el Código Municipal.

1.2 Organizaciones política

1.3 Organizaciones civiles apolíticas

Grupos juveniles católicos, grupos de Boy Scouth, Club de Leones de Jutiapa, Fraternidad Jutiapaneca, Fraternidad Amigos de Antaño, U.M.A. (Unión de Mujeres Americanas), Cámara de Comercio e Industria, Bomberos Voluntarios, Asociación de Mujeres Campesinas, Comunidad Indígena, COCODES que se organizan en cada sector de la ciudad, para velar por el mejoramiento de la misma, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, Asociación de Ganaderos y agricultores, Alcohólicos Anónimos. Damas Leonas, Magisterio Unido, entre otros.

3. Área social

3.4 Ocupación de los habitantes

Por ser un municipio eminentemente agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican poco a las artesanías populares, a la pesca, a la elaboración de ollas, comales tazones y todo lo relacionado con el barro. Como también se dedican a elaboración de muebles de madera, ladrillo y teja, pirotecnia, un poco de jarcia, artículos de cuero, cerámica. Entre otras ocupaciones de los habitantes de Jutiapa están también los: obreros, profesionales, servicios comunales, los que dependen de su profesión como: médicos, abogados, arquitectos, ingenieros y amas de casa.

3.5 Producción y distribución de productos

El municipio de Jutiapa produce productos como: granos básicos: maíz, frijol, arroz, maicillo y lentejas, Ganado: vacuno, caballar y porcino, aves de corral, tabaco, queso y mantequilla. Artículos de arcilla, artículos de barro, trasmallos y atarrayas para la pesca, licores, calzado. Jutiapa cuenta con un total de 50 industrias de diferente tipo de producción, entre las que figuran, confección de ropa, de soldadura autógena, galvanizada, de alfarería, de alimentos, de metálica, elaboración de queso, crema, mantequilla, panaderías, fábrica de masa (MINSA) entre otras. Además se producen los productos de panadería, pastelería, arte culinario (conservas, quesadillas, salporas y otros), todos estos se distribuyen en su mayoría en el mercado municipal y también en ventas por mayor y menor en locales comerciales como tiendas y almacenes.

3.6 Agencias educacionales

Escuela Oficial Urbana Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, en jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana Lorenzo Montufar, en jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana El Cóndor, jornada matutina y vespertina, Escuela Oficial Urbana barrio Latino, Colegio Vida Nueva, Colegio Génesis, Colegio Liceo Jutiapa, Colegio Guatemala, Colegio Católico San Miguel, Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Experimental de

Educación Básica Mario Efraín Nájera Farfán, Colegio Particular Mixto San Cristóbal, Colegio Particular Mixto de Magisterio, Colegio Bilingüe, Escuela Nacional De Ciencias Comerciales ,INTECPADI, INTECIADCOM, CEMAS, IMPO, Instituto para Trabajadores Plan fin de Semana, Escuelas Nocturnas, Escuela de Enfermería, Escuela Oficial Urbana de Preprimaria Eusebia viuda de Padilla, Escuela Oficial Urbana Barrio Cerro Colorado jornada matutina y vespertina. Extensión Universitaria de Facultad de Humanidades USAC Jutiapa, Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI, sección Jutiapa. Universidad Rafael Landívar, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Francisco Marroquín, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Panamericana.

3.7 Agencias sociales de salud

En cuanto a servicios de salud, Jutiapa muestra una situación aceptable. Cuenta con Hospital Nacional, instalaciones del IGSS, clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales y una clínica de APROFAM.

3.8 Vivienda (tipos)

Los tipos de vivienda en Jutiapa son block, ladrillo, adobe, piso de granito, barro, cerámico, cemento, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro, piso cerámico y de granito, casas de dos o tres niveles y con servicios de agua potable y energía eléctrica.

3.9 Centros de recreación

Entre los centros de recreación que existen en el municipio de Jutiapa podemos mencionar: El Mini Complejo deportivo llamado los cachos, Cancha polideportiva Zona Vial de Caminos, El Parquecito del Infantil, Balneario Arena y Sol, Parque Central de Jutiapa, Canchas de Papi fútbol 2 de Junio, canchas de la Metroplaza, parquecito infantil del Club de Leones, restaurante Las Charcas.

3.10 Transporte

El servicio de transporte es extraurbano y urbano. Cuenta con una línea de buses “Coaster”, que presta el servicio a la población con unidades de buses y microbuses para toda la población, como también los taxis que están disponibles a cualquier hora del día.

3.11 Comunicaciones

La principal vía de comunicación es la ruta veintitrés, su trayectoria une la cabecera municipal con los diferentes municipios, hasta llegar a la frontera con el Salvador, también la atraviesa la ruta internacional; por esta carretera el municipio se conecta con toda la red vial del país y con toda la república.

3.12 Grupos religiosos

Jutiapa es un pueblo de enraizados principios religiosos, por lo que en la cabecera funcionan varios grupos religiosos, católicos, evangélicos, mormones, sabáticos.

3.13 Clubes o asociaciones sociales

Club de Leones, Club de Damas Leonas, La U.M.A, Grupo de Alcohólicos Anónimos, Fe, Esperanza y Caridad (Grupo Religioso), Asilo de Ancianos, Grupo Boy Scout, Club Deportivo Achuapa, Amigos de Antaño, FUNDABIEN , Bomberos Voluntarios.

3.14 Composición étnica

El grupo de población sobresaliente es el ladino con 120,764 habitantes no indígenas, la minoría es indígena con 4,539 habitantes.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Inexistencia de material didáctico con enfoque ambiental.

Inexistencia de un instrumento educativo para orientar el uso y cuidado del medio ambiente.

Depósitos de basura para poder separarla según su origen.

Falta de ayudas a entidades ajenas a la Institución.

Falta de material didáctico con enfoque ambiental

Falta de concienciación con relación a los pasajeros de la tercera edad.

Ausencia de Tren de Aseo municipal.

Falta de pavimentación de colonias y aldeas cercana.

Vías de acceso para poder acceder a la ciudad.

Falta de parqueos para estacionarse.

Los vendedores ambulantes no cuentan con un lugar específico, para poder colocar sus ventas.

Deficiencia en drenajes.

Uso inadecuado en el servicio de agua potable.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

El edificio municipal se Jutiapa se encuentra ubicado en el centro de la cabecera departamental, sobre la calle 15 de septiembre, específicamente en 5ª. Calle 2-19 zona 1 Jutiapa.

1.2 Vías de acceso

El acceso a la institución son ingresando por la calle 15 de septiembre, calle 6 de septiembre pasando por el restaurante pollo campero y también por calle la ronda.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

La municipalidad es una institución Autónoma que reconoce y establece el nivel de gobierno municipal, con autoridades electas directa y popularmente, lo que implica el régimen autónomo de su administración, como expresión fundamental del poder local, y que la administración pública será descentralizada.

2.2 Región

La municipalidad de Jutiapa pertenece a la región IV.

2.3 Área

La municipalidad se encuentra ubicada en el área urbana.

2.4 Distrito

Pertenece al distrito 2201.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

La municipalidad tiene su origen desde el año 1928 en el que se crea la institución como un órgano del gobierno local para satisfacer las necesidades de los vecinos y con posibilidades del desarrollo social, económico, cultural y político del municipio de Jutiapa.

3.2 Los fundadores u organizadores

Fueron los vecinos de Jutiapa, los que decidieron organizar el municipio por lo cual se dieron a la tarea de fundar la misma.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Con fecha 15 de junio de 1886 y 24 de agosto de 1892, se emitieron acuerdos gubernativos relacionados con los fondos para la introducción de agua potable.

El acuerdo del 19 de agosto de 1896 se refiere a la compra de la cañería para introducir el servicio.

El 15 de junio de 1901 por acuerdo se erogaron los fondos para cercar el entonces cementerio de la población, el nuevo cementerio se autorizó el 3 de septiembre de 1955.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximadamente)

El área construida de la institución abarca el 100%, aproximadamente tiene 750 metros cuadrados.

4.2 Estado de conservación

La infraestructura de la institución se encuentra en malas condiciones, puesto que algunas de las paredes ya se encuentran agrietadas por el paso del tiempo y la falta de mantenimiento de la Corporaciones Municipales.

4.3 Locales disponibles

Todas las oficinas se encuentran ocupadas y hay algunas en donde funcionan hasta dos unidades, lo que es incómodo por la aglomeración de las personas por lo que su atención es deficiente pues se observan muchas personas esperando en los pasillos como también en las sillas de espera.

4.4 Condiciones y usos

Hay oficinas a donde acuden menos usuarios y son amplias y hay otras unidades a las que asisten más usuarios a diario y son de menor tamaño, por lo que se puede observar que hay mal uso de los ambientes y mala distribución de las unidades.

5. Ambientes y equipamiento

En la municipalidad de Jutiapa funcionan en total 17 oficinas, con equipos de cómputo completos, materiales, mobiliario y útiles de oficina. La única oficina en la que funciona una línea telefónica es en la oficina de soporte técnico y mantenimiento de computadoras.

5.1 Servicios sanitarios

Cuenta con 3 servicios sanitarios en su totalidad, dos para los empleados y uno para el público.

5.2 Bodega

Si existe una bodega.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
Deficiencia en la construcción del edificio edil. Puertas de las oficinas en mal estado. Piso en mal estado Techo de la institución en mal estado. Carencia de líneas telefónicas.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto para la municipalidad de Jutiapa, asciende a la cantidad de treinta y dos millones de quetzales (Q.32, 000,000.00) asignado por parte de la nación.

1.2 Venta de productos y servicios

La municipalidad también maneja los fondos propios generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores. Los ingresos propios son de dos tipos:

1.2.1 Ingresos tributarios

(Arbitrios) son los que el Estado por medio del congreso de la República decreta para que las municipalidad tengan recursos financieros que le permitan cumplir sus planes, ejemplos: de ingresos tributarios: boletos de ornato, extracción de productos agrícolas y mineros, arbitrios sobre anuncios y rótulos pago del ISR y otros.

1.2.2 Ingresos no tributarios

(Tasas) son los que el consejo municipal puede fijar, establecer y modificar en forma directa mediante un reglamento el cual aprueba y publica en el diario oficial, ejemplo: tasas administrativas, certificaciones, licencias, cédulas, tasas por servicio, canon de agua, extracción de basura, el rastro y servicio de plaza, rentas por alquiler de locales municipales, terrenos, uso privado de bienes municipales, contribuciones por mejoras, multas y otros.

2. Costos

2.1 Salarios

Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a las personas que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.

2.2 Mantenimiento

Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para el mantenimiento y funcionamiento en la municipalidad.

2.3 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono, otros)

La municipalidad de Jutiapa utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros.

3. Control de finanzas

3.1 Disponibilidad de fondos

Para el funcionamiento de la municipalidad se dispone de la cantidad de cuatrocientos mil quetzales mensuales (Q.400,000.00) de la asignación del presupuesto que le corresponde.

3.2 Auditoría

Se realizan dos tipos de auditoría:

3.3 Auditoría externa

Es realizada anualmente por la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 Auditoría interna

La realiza el Lic. Eliezar Gamaliel Blanco empleado de la institución, sobre el presupuesto, los ingresos, egresos, abonos y facturas.

3.5 Otros controles

En la municipalidad utilizan las planillas, libros contables y las hojas de kardex.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
Falta de ayudas a entidades ajenas a la institución.

IV. Recursos humanos

1. Área: personal operativo

1.1 Total de laborantes

Ciento cincuenta y tres (153)

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Ciento cincuenta y tres (153) Son fijos.

1.2.1 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal nuevo un 40 % y un 5 % retirado.

1.3 Antigüedad del personal

Los empleados tienen 6 años y medio de antigüedad en el puesto.

1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Ciento cuarenta y seis (146) Profesionales y siete (7) Técnicos.

1.5 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma. Cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WORK, al colocar su dedo índice derecho en el sistema aparece nombre de cada persona, hora de ingreso y hora de salida, al no cumplirse con la hora establecida el sistema marca error.

1.6 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal.

1.7 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 16:30 P.M. horas.

2. Área: Personal de administrativo

2.1 Total de laborantes

Veintiuno (21)

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Veintiuno (21) Son fijos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal un 25 % nuevo y un 3 % retirado

2.4 Antigüedad del personal

Los empleados tienen de 6 años y medio.

2.5 Tipos de laborantes (profesional y técnicos)

Veintiuno (21) son profesionales.

2.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma. Cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WORK.

2.7 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal.

2.8 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 16:30 P.M. horas.

3. Área: personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Setenta y nueve (79)

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Setenta y nueve (79) son fijos. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

3.3 Antigüedad del personal

La mayoría son nuevos y los más antiguos tienen 6 años y medio de antigüedad.

3.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Todos son técnicos

3.5 Asistencia del personal

Cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WORK.

3.6 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal.

3.7 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 16:30 P.M. horas.

4. Área de usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

Cien (100) diarios.

4.2 Comportamiento anual de los usuarios

Aceptable

4.3 Clasificación de usuarios por sexo

Un 25 % hombres, un 75 % mujeres.

4.4 Edad

De 18 a 70 años.

4.5 Procedencia

Aldeas, caseríos, cantones.

4.6 Situación socioeconómica

Nivel económico medio y bajo.

Carencias, deficiencias detectadas

Falta de atención al público.

Lugares adecuados para poder esperar para que atiendan a los visitantes

Malas relaciones interpersonales entre empleados.

Falta de supervisión dirigida a empleados.

Falta de inducción hacia los empleados municipales sobre sus funciones.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Áreas que cubre

La municipalidad de Jutiapa por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.

1.2 Programas especiales

La municipalidad de Jutiapa ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.

1.3 Tipos de acciones que realiza

Las acciones que se ejecutan en la municipalidad de Jutiapa están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social.

1.4 Tipos de servicios

Los servicios que ofrece la municipalidad de Jutiapa se centran en la distribución y cobro de agua potable, arreglos de drenaje, mantenimiento de instituciones y calles y servicios administrativos para toda la población, actividades recreativas para los niños, alumbramiento público, desarrollo social, educación, cultura y civismo, limpieza y ornato, medio ambiente, participación ciudadana, recreación y deportes, salud y calidad de vida, seguridad y ordenamiento vial.

1.5 Procesos productivos

Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población en general.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

El horario aplicado a la municipalidad de Jutiapa es un horario uniforme, de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario de la municipalidad de Jutiapa es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.

2.3 Horas de atención para los usuarios

La municipalidad de Jutiapa abre sus puertas a los usuarios en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

En cumplimiento del horario le corresponde cubrir 40 horas semanales, tomando en cuenta receso y hora de almuerzo.

4. Planeamiento

En la municipalidad se cuenta con un plan de trabajo estructurado, el cual sirve de base para la realización de los trabajos que se llevan a cabo e la Institución.

3.1 Capacitación

La capacitación para el personal de la municipalidad depende de las necesidades de cada uno.

4. Evaluación

4.1 Criterios utilizados para evaluar en general

La evaluación se lleva a cabo mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.

4.2 Tipos de evaluación

Se realiza la evaluación a través de la observación y la capacidad que tengan para el desempeño de sus labores.

4.3 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

Se analiza el desempeño profesional del personal en función de cada uno de sus cargos.

4.4 Instrumentos para evaluar

4.4.1 La Observación

4.4.2 La entrevista

Carencias, deficiencias detectadas
Deficiencia en el control de los servicios de agua potable.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

En la municipalidad de Jutiapa se planifica a corto y mediano plazo con un mínimo de tres años y un máximo de ocho años, se elabora el plan operativo anual para realizar las diferentes actividades en período de un año fiscal que se inicia del uno de enero al treinta y uno de diciembre.

1.2 Elementos de los planes

Parte informativa, objetivos, nombre del proyecto, cronograma, materiales, evaluación y tiempo.

1.3 Forma de Implementar los planes

Alcalde e ingenieros responsables del proyecto.

1.4 Base de los planes

Se establece de acuerdo a las políticas del inversión del concejo municipal quienes atendiendo las solicitudes de los Consejos Comunitarios de

Desarrollo (COCODES), se priorizan de acuerdo a las experiencias políticas de inversión pública del gobierno central en coordinación con el alcalde municipal y el coordinador de dirección municipal de planificación.

1.5 Planes de contingencia

Son contemplados por el concejo municipal dentro del presupuesto de gastos y la dirección municipal de planificación de acuerdo a las experiencias y necesidades presentes en años anteriores y a las estadísticas de fenómenos naturales se elabora el plan de contingencia integrado por Coordinándose con COE departamental y la CONRED.

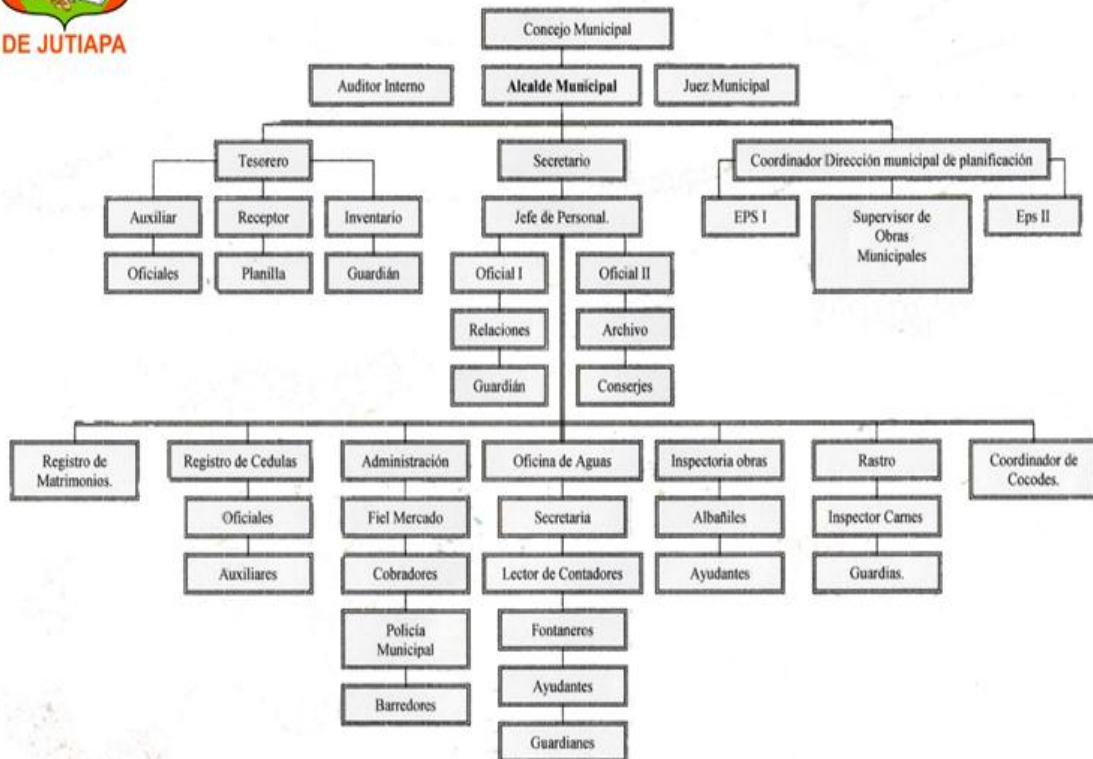
2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son los siguientes: concejo municipal integrado por el alcalde municipal, síndicos y concejales, jefes de unidades administrativas (secretario, tesorero, coordinador de DMP, juez de asuntos municipales.



ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA



2.2 Funciones cargo/nivel

Consejo municipal: el término Consejo Municipal es equivalente al término Corporación Municipal, utilizado en la Constitución Política de la República de Guatemala.

Sin embargo, el jefe es el Alcalde de la Administración Municipal y de todos los empleados. Todos los integrantes del Consejo Municipal tienen capacidad de iniciativa, es decir de hacer propuestas para que sean conocidas y discutidas por el consejo.

Es un órgano colegiado, todos sus miembros tienen la misma calidad e igualdad de poder y decisión. La única diferencia en el caso de un Consejo Municipal, es que en caso de empate el Alcalde tiene doble voto.

El Consejo Municipal es un órgano deliberante. Esto quiere decir que antes de tomar una decisión debe discutir ampliamente su papel, no debe reducirse a la aprobación automática de las propuestas del Alcalde.

Es el órgano superior para la liberación y de decisión de los asuntos municipales. El gobierno municipal, el cual es el responsable de ejercer la autonomía del municipio, se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales,

Alcalde municipal: representa a la municipalidad y al municipio, es el personero legal de la misma, jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal, miembro del concejo departamental de desarrollo respectivo y presidente del concejo municipal de desarrollo.

Secretaría municipal

Es la unidad de asistencia del concejo municipal y de la alcaldía, se constituye en el vínculo del control administrativo de la municipalidad, para trasladar a la alcaldía las gestiones que presentan los usuarios e interesados ajenos a la misma.

Unidad de administración financiera integrada municipal

Es la unidad responsable de integrar a la municipalidad de Jutiapa, en proceso de administración y consolidación financiera de sector público, para efectos de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico financiero del municipio, la recaudación y administración de los ingresos municipales, consta con las áreas tesorería, contabilidad y presupuesto.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Actualmente la dirección municipal de planificación ha elaborado un manual general con reglas o normas para cada unidad u oficina, el cual está en proceso de revisión por el alcalde municipal y los concejales.

2.4 Régimen de trabajo

El horario de trabajo de los empleados municipales es de 8:00 de la mañana a 16:30 Hrs. de lunes a viernes.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Los documentos administrativos que utilizan los jefes a los subordinados son memorándum y providencias.

3.2 Existencia o no de carteleras

Cada unidad de la municipalidad cuenta con carteleras para que los usuarios se enteren de diferentes proyectos a realizar o por realizar, así como información general.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Para la comunicación escrita se utiliza hojas membretadas tamaño carta y oficio, sobres y folders membretados con el logotipo, eslogan de la municipalidad y nombre del alcalde municipal. Se utilizan formularios específicos para los pagos de agua, boleto de ornato y además los formularios de KARDEX.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación se realiza de manera oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

La periodicidad de reuniones técnicas del personal se realiza una vez al mes por el jefe de cada unidad.

4. Control

4.1 Normas de control

Las normas de control se dan de forma directa por el Jefe de la Institución a través la observación y entrevista a los usuarios en la forma de atención que brinda los empleados. En el despacho principal se encuentra la pantalla de vigilancia con el monitoreo de cada una de las cámaras instaladas en la Institución.

4.2 Régimen de trabajo

Los empleados municipales registran la asistencia diaria a través del sistema TIMES WORK.

4.3 Evaluación del personal

Se realiza cada mes por el jefe de cada unidad para evaluar el desempeño de todos los trabajadores de la municipalidad.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Se realizan a través de la observación directa del jefe inmediato a los empleados dentro de la unidad u oficina

5.2 Periodicidad de supervisión

La supervisión se da de forma constante.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El jefe de cada unidad es encargado de supervisar al personal y el trabajo que desempeñan.

5.4 Tipo de supervisión

La supervisión se da a través de la observación.

5.5 Instrumentos de evaluación

Lo hacen a través de la observación y entregan un informe escrito a la directora de recursos humanos.

Carencias, deficiencias detectadas
Carencia de instrumentos de supervisión municipal. Escasez de útiles y materiales de oficina.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuarios

1.1 Estado forma de atención a los usuarios

El personal que labora dentro de la institución se esmera por prestar un buen servicio a quienes lo solicitan.

1.2 Intercambios deportivos

Las actividades deportivas que la municipalidad programa se desarrollan con instituciones como la policía nacional civil, la brigada militar de Jutiapa.

1.3 Actividades sociales

Dentro de las actividades sociales cabe mencionar las inauguraciones de proyectos municipales, feria patronal, feria departamental, actividades en la brigada militar.

1.4 Actividades culturales

Destacan la elección de señorita Jutiapa, exposición ganadera y comercial, desfiles.

1.5 Actividades académicas (seminario, conferencias, capacitaciones)

El alcalde municipal asiste a seminarios impartidos por los diferentes centros .educativos de nivel medio y superior de la cabecera departamental de Jutiapa.

2. Área: institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

La municipalidad ha creado una imagen aceptable al realizar actividades que benefician a muchas comunidades a través de la colaboración, donaciones y elaboración de proyectos, se trabaja en coordinación con otras instituciones por ejemplo: centros educativos, municipalidades, consejo de desarrollo.

2.2 Actividades culturales

Se realizan con las instituciones como la gobernación departamental, derechos humanos, juzgados, brigada militar, ministerio de educación.

2.3 Actividades sociales

Juntamente con organizaciones como las siguientes: casa de la cultura, bomberos voluntarios, brigada militar, policía nacional civil, club de leones.

3. Área: Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Participación activa inmuebles mobiliario y transporte en las distintas campañas médicas o educativas por agencias bancarias u otras instituciones.

3.2 Asociaciones locales (club y otros)

Participación activa en las asociaciones comunitarias COCODES.

3.3 Proyección

La municipalidad de Jutiapa se proyecta hacia las comunidades trabajando a través de la gestión realizada por diferentes consejos comunitarios de las diferentes comunidades es como se ha logrado llevar el desarrollo a barrios, colonias, aldeas y lugares vecinos a la cabecera departamental.

3.4 Extensión

El alcalde de Jutiapa es el jefe de la mancomunidad, se reorganizará con reunión de todas las corporaciones de los municipios.

Carencias, deficiencias encontradas

Falta amabilidad de algunos empleados hacia los usuarios.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO,LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Es prestar el mejor servicio y atención a las necesidades de las comunidades, coordinando el trabajo con diferentes instituciones, con el propósito de beneficiar a los más necesitados y así mejorar la calidad de vida de los jutiapanecos utilizando el eslogan “Tu Muni está Cumpliendo...”

1.2 Visión

Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida.

1.3 Misión

Es una institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la utilización de los recursos propios y el aporte constitucional.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Durante la administración presente se velará por prestar servicios administrativos y públicos en beneficio de la población rural y urbana, con la participación de todos los involucrados buscando satisfacer las

necesidades prioritarias para mejorar las condiciones de vida de los pobladores.

2.2 Estrategias

En las estrategias implementadas por la administración municipal están el mejoramiento en los Centros Educativos en infraestructura, personal docente, en el área de seguridad, el ordenamientos de calles, mercado, comercios, en salud introducción de agua potable, drenajes, pavimentación de calles y avenidas.

2.3 Objetivos

Los objetivos trazados por la Municipalidad son los siguientes:

Objetivo general

Ejecutar procesos de información sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.

Objetivo específico

Ejecución de diferentes proyectos que benefician a todos los sectores de la población.

3. Área: aspectos legales

3.1 Personería jurídica: recae en el alcalde municipal, siendo el representante legal de la institución, según el código municipal, Decreto Número 12-2002, se le atribuyen derechos y obligaciones para el cumplimiento de sus fines en términos legales establecidos, acuerdos, reglamentos, otros).

3.2 El marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):

El marco legal que abarca a la institución es la Constitución Política de la República de Guatemala, código municipal, ley de servicio municipal.

3.3 Reglamentos internos: Existen reglamentos que regulan los servicios que presta la institución reglamento de agua potable, reglamento del mercado,

reglamento del rastro, reglamento de transporte urbano, reglamento de la policía municipal de tránsito. La municipalidad cuenta con un reglamento interno con la finalidad de garantizar la organización funcionalidad de la misma.

Carencias, deficiencias detectadas

Falta de divulgación de la Visión, Misión y objetivos de la institución.

Plan de socialización.

1. Parte informativa

1.1 Lugar

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, JM, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

1.2 Fecha:

27 de Noviembre de 2016

1.3 Actividad

Socialización de la guía didáctica sobre educación ambiental para docentes que imparten los grados de cuarto y Sexto sexto de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Aldea Trancas II, JM, municipio de Jutiapa Jutiapa departamento de Jutiapa.

1.4 Duración

2 horas y media

1.5 Responsable

Epesista

2. Justificación

A través de este plan se pretende concientizar para orientar el proceso de Cuidado y protección del medio ambiente a los a los docentes que imparten

los grados de cuarto y sexto de educación primaria y miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea Trancas II, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

3. Objetivos

3.1 General

Orientar sobre la importancia del cuidado y uso del medio ambiente en el municipio y departamento de Jutiapa desarrollando así una mentalidad positiva, en las niños de cuarto y sexto grado de educación primaria.

3.2 Específicos

Sensibilizar a padres de familia, miembros del consejo de desarrollo.

Para que le den la importancia necesaria a la recreación infantil.

Construir lugares y adecuados para que las niños se recreen de manera sana y segura.

Convivir con los niños a través de dinámicas colectivas e intercambio de ideas de lo importante que el cuidado y la conservación del medio ambiente para una sana es recreación.

4. Recursos

4.1 Humanos

Epesista

Asesora de ejercicio profesional supervisado

Docentes, directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Aldea Trancas II, JM, Jutiapa.

Miembros del consejo comunitario de desarrollo COCODE

Autoridades municipales

Empleados municipales

Gobernador departamental

Coordinador del consejo de desarrollo

4.2 Materiales

Sillas

Mesas

Salón

Trifoliales

Computadora

Cañonera

Módulos

Útiles, materiales de oficina y equipo de sonido

5. Actividades

- 5.1** Reunión con el alcalde municipal y el jefe de dirección municipal de planificación
- 5.2** Elaboración de agenda de socialización
- 5.3** Elaboración y entrega de solicitud para salón, sonido y personal de municipalidad
- 5.4** Elaboración y entrega de invitaciones
- 5.5** Desarrollo de acto protocolario
- 5.6** Palabras de bienvenida y presentación de personas invitadas
- 5.7** Presentación de los temas
- 5.8** Entrega de guías y trifoliales
- 5.9** Entrega de reconocimientos
- 5.10** Palabras de agradecimiento
- 5.11** Entrega de refacción.

6. Evaluación

Se evaluará mediante la observación a través del desarrollo de los temas durante la socialización.

Agenda de socialización

Actividad

Sensibilización a las Docentes de la Escuela oficial urbana Mixta, Aldea Trancas II, JM y miembros del consejo comunitario de desarrollo del municipio y departamento de Jutiapa.

Tema

“Guía de educación ambiental, Escuela Oficial Rural Mixta JM, Aldea Trancas II, Jutiapa, Jutiapa”.

Lugar

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Fecha

15

No.	Hora	Actividad	Responsable
1.	8:30 a 8:35	Palabras de bienvenida	Epesista
2	8:35 a 8:40	Acto protocolario Ingreso del Pabellón Nacional Entonación del Himno Nacional Egreso del Pabellón Nacional	Maestro de ceremonia

3.	8:40 a 8:50	Presentación de personas invitadas y epesistas	Maestro de ceremonia
4.	8:50 a 8:55	Presentación de la actividad de socialización	Epesista
5.	8:55 a 9:00	<p>Desarrollo de los temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El perfil del egresado • Área de comunicación y lenguaje .Expresión oral • Área de matemáticas, conjuntos. • Área de Ciencias Naturales Y Tecnología • Mantener los recursos naturales. • Área de ciencias sociales y Formación Ciudadana juego facilita el aprendizaje • El juego a través de las etapas de desarrollo construyendo un ecosistema. 	Epesista
6.	9:20 a 9:30	Presentación de video “Medio Ambiente”.	Epesista
7.	9:50 a 9:55	Presentación de fotografías antes, durante, después de la capacitación a docentes de cuarto quinto y sexto grados de educación primaria.	Epesista

8.	10:00 10:05	a	Entrega de guías.	Epesista
9.	10:10 10:30	a	Entrega de reconocimientos	Epesista
10.	10:30 10:35	a	Firma del convenio de sostenibilidad por autoridades municipales	Epesista
11.	10:40 10:50	a	Palabras de agradecimiento	Epesista
12.	10:50 11:00	a	Refrigerio	Epesista

AneXos



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 20 de julio de 2016

Señores
Honorable Miembros del Consejo Municipal
Jutiapa, departamento de Jutiapa

Distinguidos señores:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

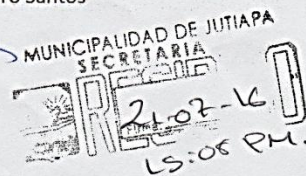
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Doris Violeta Cruz López carné No. 201221601** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Mtra. Mayra Lissette Salguero Santos
Asesora



Jutiapa, enero de 2017.

Respetable Directora.
Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel
EORM, aldea Trancas II
Jutiapa.

Atentamente tengo el agrado de dirigirme a usted y al mismo tiempo desearle éxitos en sus labores diarias al frente de la institución que usted dirige.

Como Epesista De la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tengo a bien realizar la construcción de unas mesas con sus respectivos sentaderos, asimismo macetas, a base de neumáticos, y su para lo cual la Municipalidad de Jutiapa a través de la gestión hecha por mi persona, será la entidad patrocinante y su escuela la entidad patrocinada. Agradecería de tal manera que se me diera la oportunidad de realizar mi proyecto en su escuela.

En espera de una respuesta positiva a la presente, me es grato suscribirme de usted.

Atte.

Profa. Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel
Directora
EORM Aldea Trancas II, JM.

Jutiapa, mayo de 2017

Respetable Directora.
Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel
EORM, aldea Trancas II
Jutiapa.

Atentamente tengo el agrado de dirigirme a usted y al mismo tiempo desearle éxitos en sus labores diarias al frente de la institución que usted dirige.

En virtud de haber realizado mi proyecto como Epesista en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Trancas II, quedo satisfecha con la participación de docentes, alumnos y padres de familia en la construcción de las mesas, sentaderos y macetas con neumáticos, que les servirán a sus estudiantes para poder realizar diferentes actividades programadas. Asimismo agradecer por permitirme llevar a cabo el mencionado proyecto. Recordándole así le den cuidado y mantenimiento para que pueda servir para varias generaciones venideras.

Agradeciendo su amable participación. Me suscribo de usted.

Epesista: Doris Violeta Cruz López
Carné. 201221601

Prof. Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel
Directora del Establecimiento Educativo.

Respetable Directora:
Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel
Directora de EORM Aldea Trancas II, JM.
Pte.

Reciba un cordial saludo respetuosamente, a la vez agradecerle por el apoyo mostrado para la realización de mi proyecto como Epesista de la Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

De la misma manera hago entrega de mi proyecto que fue realizado en la mencionada escuela, la cual consistió en ocho mesas con dos macetas, como también diez macetas, que se realizaron con material de desecho y así contribuir con la contaminación que producen los neumáticos usados.

Agradeciendo su fina colaboración hacia mi persona y a la vez permitiéndome la realización de mi proyecto que lleva como título "Guía para la reutilización de neumáticos, en la construcción de mesas y macetas, dirigida a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, JM, Aldea Trancas II, del departamento de Jutiapa.

Referentemente: Epesista. Doris Violeta Cruz López

Carné: 201221601

Profa.: Eva Gilda Cámara Morazán de Gudiel

Directora del Centro Educativo

MUNICIPALIDAD



DE JUTIAPA

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.

Calle 15 de Septiembre 2-19 zona 2

Teléfono 7844-1783



Jutiapa 27 de abril de 2017

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Humanidades Jutiapa.

Es un gusto saludarle, deseándole éxitos y bendiciones en sus actividades laborales y personales.

Por este medio se le informa que el estudiante epesista, **Doris Violeta Cruz Lopez**, quien se identifica con carné número 201221601, inscrito en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, **FINALIZO**, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en esta institución.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente



Carlos Enrique Garrido
Carlos Enrique Garrido

Sección Dirección Planificación Municipal



info@munidejutiapa.gob.gt

Municipalidad de Jutiapa

www.munidejutiapa.gob.gt

Tu Muni está Cumpliendo

Administración Chavo Castillo
2016 - 2020

MUNICIPALIDAD



DE JUTIAPA

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.

Calle 15 de Septiembre 2-19 zona 2

Teléfono 7844-1783

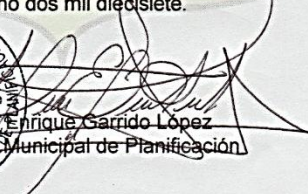


El infrascrito director de la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Jutiapa CERTIFICA: Que ha tenido a la vista el libro de actas de cierre del ejercicio profesional supervisado, de la Dirección Municipal de Planificación, la que copiada literalmente dice: -----

Acta No. 01-2017

En la ciudad de Jutiapa, siendo las catorce horas, del día jueves 27 de abril del año dos mil diecisiete, reunido en la oficina de la dirección municipal de planificación, de la Municipalidad de Jutiapa ubicada en 5ª. Calle 2-19 zona 1, del municipio y departamento de Jutiapa, el director de la dirección el Ing. Carlos Enrique Garrido López la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, quien se identifica con su número de carné: **201221601 Doris Violeta Cruz López** para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Ing. Carlos Enrique Garrido López da el cierre a la estudiante Epesista, dando por finalizado su Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** El Ing. Garrido López manifiesta su satisfacción a la epesista a dar por finalizado su ejercicio profesional supervisado el cual consistió en la Reutilización de llantas de desecho, para la elaboración de muebles de jardinería y macetas ecológicas, dirigidas a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Trancas II JM, de este municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, comunidad que administrativamente pertenece a esta institución. **TERCERO:** La epesista se siente satisfecha por todo lo realizado en la institución y muestra su agradecimiento por el apoyo brindado en el ejercicio profesional supervisado en la institución. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las catorce horas con treinta y cinco minutos, firmando como constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y para remitir a donde corresponda se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jutiapa, a los veintisiete días del mes de abril del año dos mil diecisiete.


Carlos Enrique Garrido López
Dirección Municipal de Planificación
GUATEMALA



info@munidejutiapa.gob.gt

Municipalidad de Jutiapa

www.munidejutiapa.gob.gt

Tu Muni está Cumpliendo

Administración Chavo Castillo
2016 - 2020