

Irene Rosmery Najarro Gudiel.

Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa.

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García.



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Octubre de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Octubre de 2017.

ÍNDICE

| Contenido | Pagina |
|--|--------|
| Introducción | i-ii |
| Capitulo I. Diagnóstico | 1 |
| 1.1 Datos generales | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Localización | 1 |
| 1.1.3 Tipo de institución | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 1 |
| 1.1.6 Políticas | 1 |
| 1.1.7 Objetivos institucionales | 2 |
| 1.1.7.1 Objetivo general | 2 |
| 1.1.7.2 Objetivo específico | 2 |
| 1.1.8 Metas | 3 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 4 |
| 1.10 Recursos | 5 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 6 |
| 1.3. Listado de carencias | 7 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 7 |
| 1.5 Datos generales de la institución patrocinante | 8 |
| 1.5.1 Nombre de la institución | 8 |
| 1.5.2 Tipo de institución | 8 |
| 1.5.3 Ubicación geográfica | 8 |
| 1.5.4 Visión | 8 |
| 1.5.5 Misión | 8 |
| 1.5.6 Políticas | 9 |
| 1.5.7 Objetivos institucionales | 9 |
| 1.5.8 Metas | 9 |
| 1.5.9 Estructura organizacional | 9 |
| 1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros) | 10 |

| | |
|--|----|
| 1.5.11 Lista de carencias | 10 |
| 1.5.12 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 11 |
| 1.5.13 Análisis de viabilidad y factibilidad | 12 |
| 1.5.14 Problema seleccionado | 13 |
| 1.5.15 Solución propuesta como viable y factible | 13 |
| Capítulo II. Perfil del proyecto | 14 |
| 2.1 Aspectos generales | 14 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 14 |
| 2.1.2 Problema | 14 |
| 2.1.3 Localización | 14 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 14 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 14 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 14 |
| 2.3 Justificación del proyecto | 15 |
| 2.4 Objetivos del proyecto | 15 |
| 2.4.1 Objetivo General | 15 |
| 2.4.2 Específicos | 15 |
| 2.5 Metas | 15 |
| 2.6 Beneficiarios | 16 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 16 |
| 2.8 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto | 17 |
| 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) | 18 |
| Capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto | 19 |
| 3.1 Actividades y resultados | 19 |
| 3.2 Productos y logros | 20 |
| Capítulo IV. Proceso de evaluación | 45 |
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 45 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 45 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 45 |
| 4.4 Evaluación final | 46 |
| Conclusiones | 47 |

| | |
|-----------------|-----|
| Recomendaciones | 48 |
| Bibliografía | 49 |
| Apéndice | 50 |
| Anexo | 106 |

Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sección en Jutiapa a través del proceso final como lo es el Ejercicio profesional supervisado (EPS) por medio de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, comprometidos a aportar al cuidado del ambiente a través de diferentes proyectos de reutilización de desechos sólidos como lo es en este caso con neumáticos que fueron encontrados en diferentes lugares cercanos a la institución de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, sirviendo así de gran utilidad para la construcción de contenedores de basura realizados por los alumnos. Permitiendo la aplicación de diferentes técnicas utilizadas durante este proceso de investigación constando de cuatro capítulos que fueron descritos de la siguiente manera:

Capítulo I Diagnóstico Institucional que fue desarrollada en este caso en dos instituciones, la patrocinante y patrocinada para determinar la situación interna y externa, de las cuales se llevan a cabo de forma sistemática en el empleo de procedimientos que fueron aplicados, dentro de esta información se puede apreciar el estado de la infraestructura, se descubren las carencias esenciales de cada institución, un problema educativo en la institución patrocinada con el fin de presentar solución al mismo después de haber utilizado los siguientes datos ubicación, visión, misión, objetivos, políticas, estructura organizacional, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas para mayor efectividad a la investigación se realizó un listado de carencias detectando así por medio del cuadro de análisis y priorización de problemas a ejecutarse.

Capítulo II Perfil del proyecto: En este capítulo se detalla después de haber finalizado el diagnóstico institucional se define el problema seleccionado que tiene por nombre La contaminación ambiental provocada por acumulación de neumáticos en su uso inadecuado en las familias y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tunas II, del municipio de Jutiapa, definiendo así la guía de reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primaria de dicha escuela, describiendo así la unidad ejecutora justificación y los objetivos a alcanzar durante la

ejecución del proyecto, metas, cronograma de actividades a desarrollar y los recursos con que se pretenden alcanzar al ejecutar el proyecto.

Capítulo III Ejecución del proyecto: Esta esta etapa consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el cronograma en el diseño del proyecto, estableciendo tiempos de realización, resultados, productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución del proyecto es concientizar a los alumnos por medio de la capacitación.

Capítulo IV Evaluación del proyecto se enfoca en la aplicación de un proceso continuo de análisis crítico donde se aplicaron instrumentos de evaluación como listas de cotejo y escala de rango para verificar el logro alcanzado del proyecto la evaluación del diagnóstico refleja que los instrumentos aplicados contribuyen a recopilar la información necesaria el conocimiento de las instituciones, las técnicas utilizadas son adecuadas y la solución propuesta es viable y factible. Finalizando con las respectivas conclusiones, recomendaciones, apéndice y anexos de las evidencias fotográficas que demuestran la realización del proyecto.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa.

1.1.2. Tipo de la institución

Gubernamental y de servicio

1.1.3. Ubicación geográfica

La municipalidad de Jutiapa está localizada en calle 15 de septiembre, específicamente en 5ª calle 2-19 zona 2 Jutiapa.

1.1.4. Visión

“Ser una municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Jutiapa como una ciudad segura, ordenada y limpia donde se fomente la cultura”¹

1.1.5. Misión

“Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.”²

1.1.6. Políticas

Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo del año 2,016, son:

¹ Plan Operativo Anual 2016

² Loc Cit

- 1.1.6.1. La Municipalidad velará por lograr, durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del Municipio para mejorar sus condiciones de vida.
- 1.1.6.2. El accionar de la municipalidad se fundamentará en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social y objetividad.
- 1.1.6.3. La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que “el interés general prevalece sobre el interés particular”.³

1.1.7. Objetivos

Objetivo general

Desarrollar y fortalecer la Organización Municipal, a través de la incorporación de Gestión eficiente para lograr el adecuado Equilibrio económico de la Municipalidad.

Objetivos específicos

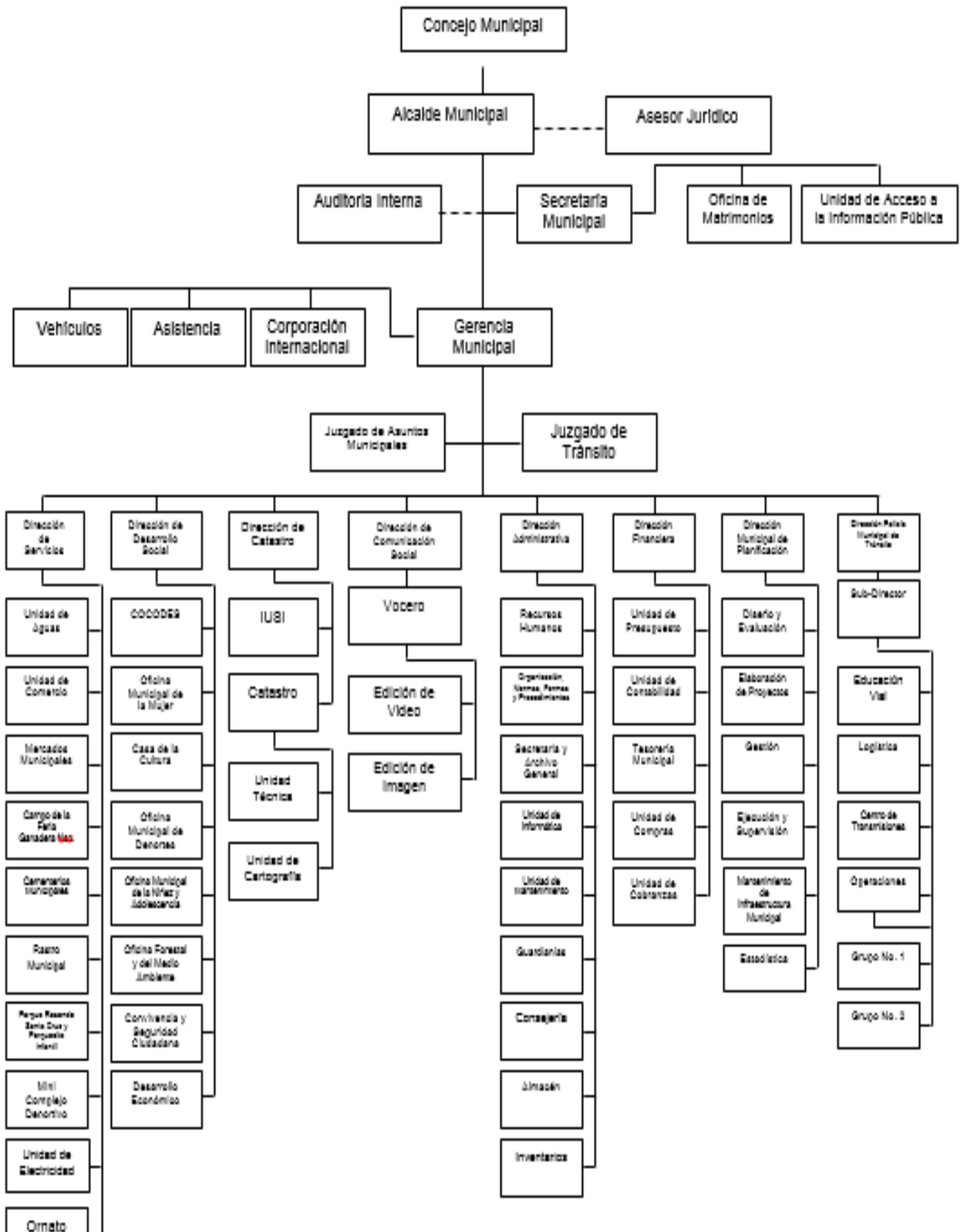
- Facilitar la gestión administrativa mediante la participación en actividades del concejo municipal y su relación con la alcaldía trabajando en forma eficiente para los vecinos queden satisfechos con los servicios prestados.
- Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la misma en el año 2016.
- Evaluar los resultados para tomar decisiones oportunas
- Promover el desarrollo urbano y rural..
- Fomentar el deporte y la cultura para el desarrollo integral de las comunidades.

³ Loc Cit

1.1.8. Metas

- 1.1.8.1.** Elaboración del presupuesto
- 1.1.8.2.** Definir y desarrollar estructuras que incluyan ejes básicos: democratización y descentralización de la gestión local; fortalecimiento del ambiente y de la economía, transparencia, visibilidad, equidad y fortalecimiento institucional.
- 1.1.8.3.** Recopilar información para programas: funcionamiento, inversión deuda pública.
- 1.1.8.4.** Estimación de ingresos y egresos.
- 1.1.8.5.** Elaboración de POA
- 1.1.8.6.** Cumplir requisitos legales iniciar ejecución de proyectos.
- 1.1.8.7.** Contratar recursos (humanos y físicos).
- 1.1.8.8.** Regularizar presupuesto para transparencia y ampliaciones.
- 1.1.8.9.** Ser una institución encargada por velar el bien de la comunidad.
- 1.1.8.10.** Generar ingresos para financiamientos.
- 1.1.8.11.** Facilitar el libre comercio.
- 1.1.8.12.** Contar con personal eficaz y eficiente.
- 1.1.8.13.** Brindar buena atención al público.

1.1.9. Estructura organizacional



* Tomado del Archivo de la Municipalidad de Jutiapa.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Los recursos Humanos con los que labora la Municipalidad dirigida por el Lic. Edwin Castillo Alcalde Municipal de Jutiapa son un total de 578 colaboradores de la Municipalidad de Jutiapa.

1.1.10.1. Físicos

- ✓ 35 computadoras
- ✓ 10 impresoras
- ✓ 11 líneas telefónicas
- ✓ 15 escritorios
- ✓ 10 sillas secretariales
- ✓ 1 fotocopiadora
- ✓ 26 archivadores
- ✓ 8 libros de actas
- ✓ 500 sillas de plástico
- ✓ 15 toldos
- ✓ 1 amueblado de sala

1.1.10.1 Materiales

- ✓ 40 cartuchos de tinta
- ✓ 9 pizarras
- ✓ 5 memorias USB
- ✓ 15 toldos
- ✓ 2 bocinas
- ✓ 20 resmas de hojas de papel bond
- ✓ 100 marcadores
- ✓ 50 lápiz
- ✓ 1 teclado
- ✓ 1 guitarra
- ✓ 5 libros de actas

1.1.10.2 Financieros

Los ingresos y egresos de la municipalidad de Jutiapa por total de: 75, 000,000.00 ⁴

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico.

La implementación de las diferentes técnicas e instrumentos aplicadas en el diagnóstico institucional permitieron recabar información dentro de la Municipalidad de Jutiapa, identificando las carencias existentes que le hacen ser una dificultad dentro de ella, siendo así clasificada para dar una posible solución una viable y factible siendo las siguientes.

1.2.1. La observación.

La utilización de esta técnica fue aplicada dentro de la situación real que se encuentra la municipalidad, las deficiencias del personal y el estado que se encuentran los materiales de oficina existentes en cada una.

1.2.2. Análisis documental.

La aplicación de esta técnica se realizó mediante la revisión y análisis de documentos impresos, memorias USB, revistas, folletos, manuales, actas y plan operativo anual.

1.2.3. Guía de análisis contextual e institucional

La realización e aplicación de esta guía permitió analizar y concretizar en la situación real de institución donde se obtuvo la información de los diferentes sectores como Comunidad, Institución, Finanzas, Humanos, Administrativo, de relaciones y sector filosófico que finalizando su aplicación se obtuvieron un listado de carencias y dificultades existentes dentro de la institución

1.2.4. Entrevista

Esta técnica fue aplicada a los empleados que laboran dentro de la Municipalidad donde se logró obtener diferente información al momento en que se efectuó la entrevista se contó con la colaboración de la oficina de recursos humanos, Jefe de tesorería y jefe de la oficina de proyectos.

⁴ Munidejutiapa.gt

1.3. Lista de carencias

- 1.3.1. Inexistencia de material sobre la reutilización de desechos sólidos.
- 1.3.2. Falta de alumbrado público en el área urbana y rural.
- 1.3.3. Carencia de manual de funciones.
- 1.3.4. Falta de espacios acordes a cada área de trabajo.
- 1.3.5. No existe material bibliográfico para el manejo de material reciclable.
- 1.3.6. No existe material bibliográfico de tipo ambiental.
- 1.3.7. Falta de edificio moderno.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LO PRODUCEN | SOLUCIONES |
|-------------------------------------|---|--|
| Contaminación ambiental | ✓ Acumulación de materiales sólidos. | Redacción de una guía para la reutilización de los materiales sólidos. |
| Inseguridad | ✓ Falta de alumbrado público. ✓ Falta de interés por autoridades competentes. | Gestionar donaciones con empresas para el alumbrado de los sectores. |
| Deficiente administración | ✓ No existe carisma a la atención del público. | Redacción de una guía que ayude relacionarse con las personas. |
| Inseguridad | ✓ Falta de espacio acorde a la sección de trabajo. ✓ Ambiente laboral tedioso. | Gestionar para la ampliación del edificio. |
| Desconfianza de información. | Falta de interés al momento de brindar información | Tener acceso a la información. |

1.5. Datos de la institución patrocinada.

1.5.1. Nombre de la institución.

Escuela oficial Rural Mixta Cantón Tunas I

1.5.2. Tipo de Institución.

Oficial

1.5.3. Ubicación geográfica.

Cantón Tunas II, departamento de Jutiapa.

1.5.4. Misión.

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.

1.5.5. Visión.

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

1.5.6. Políticas

- Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión de recursos humanos del sistema educativo nacional.⁵

⁵ Proyecto Educativo Institucional PEI Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón tunas II, Jutiapa

1.5.7. Objetivos

General

Identificar las audiencias objetivo primarias y secundarias nacionales e internacionales de interés para el Ministerio de Educación, analizar sus necesidades educativas, planear y ejecutar las estrategias y políticas de comunicación en materia educativa, dirigidas a esas audiencias y evaluar los resultados alcanzados. Ello, enmarcado dentro de los escenarios de la comunicación: acción-recepción / arenas-territorios.

Específicos

- ✓ Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias objetivo.
- ✓ Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- ✓ Establecer redes de información-comunicación hacia la comunidad educativa.
- ✓ Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- ✓ Prevenir y manejar crisis institucional.
- ✓ Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.
- ✓ Manejar profesionalmente la imagen interna y externa del Ministerio de Educación.

1.5.8. Metas

Analizar, diseñar, desarrollar los programas y ejecutar los proyectos, que han sido previstos por el ministerio de educación; así como apoyar actividades de desarrollo en beneficio de la institución y comunidad.

1.5.9. Estructura organizacional.

Sin evidencia.⁶

⁶ Loc.Cit

1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

1 Directora
198 Alumnos
8 Docentes

1.5.10.2. Físicos

205 Pupitres
8 Pizarrones
3 libros de actas
8 Cátedras
1 Equipo de sonido

1.5.10.3. Materiales

Lapiceros
Cuadernos
Sacapuntas
Crayones
Perforador
Engrapadoras
Resma de hojas

1.5.10.4. Financieros

Sin Evidencia

1.6. Listado de Carencias

1. No cuenta con textos acerca del uso adecuado de desechos sólidos.
2. No existe uso adecuado de los sanitarios.
3. Existe carencia de agua potable.
4. Mobiliario en mal estado
5. Carencia de espacio apropiado para la tienda escolar.⁷

⁷ Loc.Cit.

1.7. Cuadro de análisis y priorización problemas.

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LO PRODUCEN | SOLUCIONES |
|---|---|---|
| Contaminación ambiental | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acumulación de neumáticos cercanos al establecimiento educativo. ✓ Carencia de recipientes de basura. ✓ Quema de neumáticos en manifestaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacción de una guía para la reutilización de los materiales sólidos. ✓ Gestionar contenedores de basura para tener un ambiente más saludable dentro del establecimiento. ✓ Capacitación para la reutilización de neumáticos |
| Insalubridad | Malos hábitos de higiene. | Capacitar y señalar el uso adecuado de los sanitarios |
| | Insuficiente agua potable para el consumo de los alimentos y limpieza de la escuela. | Redacción de una guía sobre el uso adecuado del agua. |
| Carencia de fondos administrativos | Pupitres en mal estado | Gestionar para tener mobiliario adecuado para los alumnos. |
| Desconfianza de información. | Falta de interés al momento de brindar información | Crear un programa de acceso de información. |

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Se realizó el siguiente cuadro de propuestas de solución al problema seleccionado.

Opción 1

Redacción de una guía para la reutilización de desechos sólidos.

Opción 2

Gestionar contenedores de para coleccionar basura y tener un ambiente más saludable dentro del establecimiento.

| INDICADORES | | Opción 1 | | Opción 2 | |
|-------------|---|-----------|----------|-----------|----------|
| No. | Criterios para la priorización de opciones. | SI | NO | SI | NO |
| 1 | ¿Se cuenta con autorización para realizar el proyecto? | X | | X | |
| 2 | ¿Se cuenta con el lugar adecuado para el proyecto? | X | | | X |
| 3 | ¿Se cuenta con suficiente recurso financiero? | X | | | X |
| 4 | ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios? | X | | X | |
| 5 | ¿Se cuenta con suficiente tiempo para la realización del proyecto? | X | | X | |
| 6 | ¿Se cuenta con el lugar apropiado para el proyecto? | X | | X | |
| 7 | ¿El proyecto tiene aceptación en el establecimiento educativo? | X | | X | |
| 8 | ¿El proyecto es de vital importancia? | X | | X | |
| 9 | ¿El proyecto es accesible a la población en general | X | | X | |
| 10 | ¿Se han definido claramente las metas? | X | | X | |
| 11 | ¿El proyecto ayudara a cuidar el medio ambiente? | X | | X | |
| 12 | ¿El proyecto servirá para mejorar la calidad de vida de la población? | X | | X | |
| 13 | El proyecto mejorara el orden provocado por los desechos sólidos? | x | | x | |
| 14 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | | X | | X |
| | TOTALES | 14 | 1 | 12 | 3 |

1.9. Problema seleccionado

Contaminación ambiental provocada por la acumulación de neumáticos.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa.

Capitulo II

Perfil del Proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto.

Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa.

2.1.2. Problema

Contaminación ambiental provocada por la acumulación de neumáticos.

2.1.3. Localización

Aldea tunas II municipio de Jutiapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

Epesista.

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Jutiapa.

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto y proceso

2.2. Descripción del proyecto.

La ejecución del proyecto consiste en la concientización a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Tunas II, en la reutilización de desechos sólidos; como lo es en neumáticos que se encuentran en terrenos abandonados provocando contaminación en el ser humano; por su uso inadecuado al momento que ya no es de utilidad para un vehículo, incentivando a todos para sacar un mejor provecho de ellos, como lo es la realización de recipientes de basura para que sean de su utilidad educacional de cada estudiante, por eso se desarrollará con eficiencia el trabajo que realizará la Epesista, la guía educacional sobre los desechos sólidos será explicada en cada una de sus partes para mayor facilidad y comprensión de los estudiantes obteniendo la colaboración de cada docente, alumnos y apoyo de la municipalidad de Jutiapa.

2.3. Justificación del proyecto

La problemática de la contaminación del ambiente que a diario se observa como una situación común, es necesario promover su disminución a través de la reutilización de desechos sólidos, la limpieza de terrenos y las orillas de las carreteras que se ven afectadas por la acumulación de neumáticos evitando así su inadecuado uso, como lo es en manifestaciones, contaminación del suelo provocando proliferación de zancudos por su dificultad de no destruirse por sí solo, sirviendo así como protección del ambiente en que los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tunas II conviven, por medio de la realización del taller a ejecutarse beneficiándose con la guía para dar seguimiento a su orientación sobre la reutilización de desechos sólidos y su utilidad para los estudiantes en el proceso de formación.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

- Contribuir a la protección del ambiente, concientizando a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa

2.4.2. Especifico

- Redactar una guía para la reutilización de desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón tunas II.
- Capacitar estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Tunas II del municipio de Jutiapa.
- Elaboración de contenedores de basura realizados con neumáticos.

2.5. Metas

- Redactar una guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón tunas II.
- Capacitar 30 estudiantes y 1 docente sobre como reutilizar los neumáticos.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

- ✓ 8 Docentes
- ✓ 30 estudiantes

2.6.2. Indirectos.

- ✓ Comunidad Educativa de 200 personas Cantón Tunas, Jutiapa.

2.7. Fuentes de financiamiento.

El financiamiento del proyecto será por la alumna Epesista.

| No. | Descripción Materiales | Cantidad | Subtotal Q. |
|-------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1. | Resmas de hojas | 250 hojas | 25.00 |
| 2. | Pintura para los para los neumáticos. | 1 galones | 90.00 |
| 3. | Tineer | 2 galones | 80.00 |
| 4. | Bolsas plásticas | 100 | 300.00 |
| 5. | Refacciones | 40 | 400.00 |
| 6. | Ruedas | 12 | 60.00 |
| 7. | Brochas | 3 | 21.00 |
| 8. | Pinceles | 5 | 5.00 |
| 9. | Cartuchos para impresora. | 2 | 135.00 |
| 10. | Persona para soldar | 1 | 200.00 |
| 11 | Tubo de metal de 1/2 | | 200.00 |
| Total | | | <u>Q.1,516.00</u> |

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

| No. | Actividad | Meses del Año 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
| | | Marzo | | | | | Abril | | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 | Reunión con encargado de la municipalidad y la directora del establecimiento para presentar el proyecto. | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Investigación de diferentes usos sobre la reutilización de desechos sólidos en café internet y bibliotecas de Jutiapa. | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Recolectar Neumáticos que estaban abandonados en las orillas de la carretera. | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 04 | Orientación a los alumnos de la escuela cantón tunas sobre reutilizar materiales como neumáticos. | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| 05 | Presentación de la guía pedagógica para su respectiva corrección y | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | |

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados.

| No | Actividades | Resultados |
|-----|---|---|
| 01. | Reunión con la directora del establecimiento para presentar el proyecto. | Se obtuvo el pleno apoyo por parte de la directora incentivando a los alumnos a cuidar más los lugares donde habitamos. |
| 02. | Investigación de diferentes usos sobre la reutilización de desechos sólidos, en café internet y bibliotecas de Jutiapa. | Reunir toda la información teórica de apoyo para la realización de la guía. |
| 03. | Recolectar neumáticos que estaban abandonados en las orillas de la carretera. | Realizar el proyecto con materiales reutilizables contribuyendo con el ambiente. |
| 04. | Orientación a los alumnos de la Escuela cantón Tunas sobre reutilizar materiales como neumáticos. | Apoyo y interés de los alumnos para participar a reutilizar materiales de desecho sólidos. |
| 05. | Cotización y impresión del material a utilizar en la capacitación. | Se realizaron las respectivas impresiones después de las cotizaciones que se hicieron en las diferentes imprentas. |
| 06. | Presentación de la guía pedagógica para su respectiva corrección y aprobación con el asesor. | Se obtuvo la aprobación del asesor después de haber sido revisada la guía de reutilización de desechos sólidos. |
| 07. | Entrega al representante de la municipalidad la guía. | Se obtuvo total compromiso de incentivar a los estudiantes |
| 08. | Capacitación sobre la guía de reutilización de desechos sólidos | Concientización erradicar la contaminación |
| 09. | Evaluación del proyecto. | La aceptación por parte de los estudiantes |

| | | |
|--|--|--|
| | | para promover la reutilización de desechos sólidos demostrando el deseo de reutilizar neumáticos para crear nuevos artefactos de utilidad en la escuela. |
|--|--|--|

3.2. Productos y logros

| Productos | Logros |
|---|--|
| Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa. | Se contribuyó con la disminución de la contaminación del ambiente reutilizando neumáticos, siendo indispensable para contribuir al mejoramiento y conservación del medio en que conviven. |
| | Se capacito a 30 estudiantes de sexto primaria y un docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II. |
| | Se incentivó a los alumnos de sexto primaria a divulgar con sus familias el buen uso de los neumáticos para que no generen contaminación cuando son utilizados en manifestaciones quemándolos o sean acumulación en terrenos provocando proliferación de zancudos. |

Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primaria de la escuela oficial rural mixta, cantón tunas II, Jutiapa.



“La Basura que usted tira en el camino, no habla pero si dice mucho de usted”

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García

Compiladora: Irene Rosmery Najarro Gudiel.

Jutiapa, Junio de 2017

Índice

| | Página |
|---|--------|
| Introducción | i |
| 1. Objetivos | ii |
| 1.1. Objetivo general | |
| 1.2. Objetivo específico | |
| 2. Contaminación | 1 |
| 2.1. Contaminante | 1 |
| 2.2. Tipos contaminación | 3 |
| 2.3. Contaminación de suelo | 3 |
| 2.4. Contaminación atmosférica | 3 |
| 2.5. Contaminación del agua | 4 |
| 2.6. Contaminación Sonora o acústica | 4 |
| 2.7. Contaminación por basura y escombros | 4 |
| 2.8. Contaminación de origen agrícola | 5 |
| 3. Causas de la contaminación ambiental | 6 |
| 4. Desventajas de la contaminación | 6 |
| 5. ¿Qué es un desecho sólido? | 7 |
| 6. ¿Qué es un neumático? | 9 |
| 6.1. La Quema de llantas, un peligro para la salud pulmonar | 10 |
| 6.2. Los Contenedores de basura | 12 |
| 6.3. ¿Cuáles son los tipos de contenedores de reciclaje? | 13 |
| 7. Como se elaboran los contenedores de basura hechos de neumáticos | 15 |
| 8. Actividades propuestas | 19 |
| 9. Referencias Bibliográficas | 20 |

Introducción

Vivimos en un mundo donde las personas a pesar de que conocen las consecuencias que tiene la contaminación destruyen el planeta, es por eso que como estudiante Epesista realice una Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa, que tiene como fin concientizar y promover el cuidado del ambiente desde diferentes perspectivas como lo es la reutilización de neumáticos, así como es de gran beneficio para la humanidad que son utilizados en automóviles, su utilidad después de su tiempo de vida es un gran factor contaminante para el ambiente, de la manera inadecuada que es utilizada.

Los desechos sólidos se denominan comúnmente “Basura” y representan una amenaza por su producción excesiva e incontrolada, ya que, contribuyen a la contaminación de las aguas, la tierra, el aire, y también afean el paisaje. Además, ponen en peligro la salud humana y la naturaleza en general.

La característica principal de un desecho contaminante es el efecto nocivo que para el medio ambiente, la salud o ambos, representa la presencia y acumulación del mismo. Cuando la acumulación no tiene ningún control legislativo, ni ambiental, el problema se vuelve progresivo y los efectos que provocan se tornan en problemas serios de contaminación en muchos casos, de carácter irreversible.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

- ✓ Concientizar a los estudiantes a la preservación del Ambiente, afianzando una cultura de reutilización de desechos sólidos.

1.2 Objetivo específico

- ✓ Promover espacios para recolectar material reutilizable tanto en la escuela como en el hogar.
- ✓ Crear recipientes de basura elaborados con neumáticos.
- ✓ Identificar las zonas afectadas por la contaminación

2. Contaminación

La contaminación es la introducción de agentes biológicos, químicos o físicos a un medio al que no pertenecen. Cualquier modificación indeseable de la composición natural de un medio; por ejemplo, agua, aire o alimentos. La contaminación es uno de los problemas más grandes que existen en el planeta y el más peligroso, ya que al destruir la Tierra y su naturaleza original, termina por destruirnos a nosotros mismos.¹

2.1 Contaminante

Contaminante es aquella sustancia química, biológica o radiológica, en cualquiera de sus estados físicos y formas, que al incorporarse o encontrarse por encima de sus concentraciones normales en la atmósfera, agua, suelo, fauna o cualquier elemento del medio ambiente, altera y cambia su composición y condición natural.

Otros tipos de contaminación pueden ser el ruido o calor. Para la definición de la Contaminación también debe considerarse la situación, ya que en ciertas ocasiones el sonido estridente es deseable y en otras no (Albert, 1995). Para tratar de entender cómo se origina la contaminación, es posible hacer referencia al principio de conservación de la materia manifestada por Antoine-Laurent de Lavoisier (1743-1794), “la materia no se crea ni se destruye, solo se transforma”.

¹ (Odum, Eugene. *Ecología*. Edit. CECOSA. México, 1986.)

Dante, Flores. (2001:11) Guía Nro 2. Para el aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos. Quito

De esta manera, se mantiene un equilibrio en cualquier sistema. Por ejemplo, cuando se pone a hervir agua, el fluido líquido se convierte en gas. Pasa lo mismo cuando utilizan y explotan los recursos naturales del planeta.

Según Odum

---“Es un cambio perjudicial en las características físicas, químicas y biológicas de nuestro aire, tierra y agua, que puede afectar o afectara nocivamente la vida humana y la de especies beneficiosas.”---²



contaminacionambiente.blogspot.com/

2.2 Tipos de contaminación

- Contaminación del suelo
- Contaminación del aire (Atmosférica)
- Contaminación del agua (Ríos, mares, océanos)
- Contaminación sonora.
- Contaminación por basuras y escombros.
- Contaminación de origen agrícola.²

2.3 Contaminación del suelo

Joachín Bolaños argumenta que: “La contaminación del suelo es el desequilibrio físico, químico o biológico del suelo que afecta negativamente plantas, animales y humanos, debido principalmente al inadecuado manejo de residuos sólidos y líquidos”. Esta contaminación es producida por sustancias químicas y basura. Las sustancias químicas pueden ser de tipo industrial o domésticas, ya sea a través de residuos líquidos, como las aguas residuales de las viviendas, o por contaminación atmosférica, debido al material en forma de partículas que luego cae sobre el suelo cuando llueve. Entre los principales contaminantes del suelo se encuentran los metales pesados como el cadmio y plomo, otras causas de contaminación del suelo es la tala excesiva de árboles.

2.4 Contaminación atmosférica

Según Romero Hernández, “la contaminación atmosférica es cualquier cambio en el equilibrio de estos componentes, lo cual altera las propiedades físicas y químicas del aire, es decir, cualquier cambio en la naturaleza del aire que genere se denomina contaminación, este cambio lo genera un agente externo no natural como la combustión empleada para obtener calor, generar energía eléctrica o movimiento, ya que emite gases contaminantes, siendo este uno de los principales”.

² Qué tipos de contaminación ambiental existen?. [Documento en línea] Disponible: www.pasto.gov.co/index.php?...tipos-de-contaminación... [Consulta 2011, noviembre 22].

2.5 Contaminación del agua

Es la alteración de sus características naturales principalmente producida por la actividad humana que la hace total o parcialmente inadecuada para el consumo humano o como soporte vital de plantas y animales. Como resultado de la contaminación, el agua ha sufrido cambios en su color y composición, producto de la cantidad de suciedad que llega a ella (desechos de los hogares, detergentes, petróleo, pesticidas y desechos nucleares).

2.6 Contaminación sonora o acústica

El término contaminación acústica hace referencia al ruido, entendido como sonido excesivo o molesto, que puede ser provocado por actividades humanas (tráfico, industrias, locales de ocio, entre otros.) y que produce efectos negativos sobre la salud auditiva, física y mental de las personas y los animales.

2.7 Contaminación por basuras y escombros

La contaminación por olores hace referencia a la producción de olores fuertes y desagradables, resultado de actividades como procesamiento de alimentos, utilización de pinturas, curtiembres, entre otros.

Dante (2001:11) enuncia que “en la mayoría de los países de América Latina y el Caribe, la cantidad de materia orgánica presente en los residuos sólidos urbanos supera el 50% del total generado, de los cuales aproximadamente el 2% recibe tratamiento adecuado para su aprovechamiento; el resto es confinado en vertederos o rellenos sanitarios; otro porcentaje es dispuesto inadecuadamente en botaderos o es destinado a la alimentación de cerdos, sin un debido control y procesamiento sanitario”.

2.8 Contaminación de origen agrícola

La agricultura se desarrolla en una simbiosis de tierras y aguas y, como se señala claramente en el documento FAO (1990), expresa que se "*... deben adoptarse las medidas adecuadas para evitar que las actividades agrícolas deterioren la calidad del agua e impidan posteriores usos de ésta para otros fines*". Esta contaminación es provocada principalmente por desechos de la actividad agrícola, restos de origen animal y, lo que es más peligroso, restos de abonos, plaguicidas, pesticidas y herbicidas, que van al agua y afectan a todos los seres vivos que la consumen, incluyendo al hombre. Los pesticidas, plaguicidas y herbicidas están compuestos de carbono, hidrógeno y cloro, reciben el nombre de hidrocarburos clorados. El DDT cuyo uso ha sido prohibido en varios países, pertenece a este grupo.

Qué tipos de contaminación ambiental existen?. [Documento en línea] Disponible:
www.pasto.gov.co/index.php?...tipos-de-contaminación... [Consulta 2011, noviembre 22].

3. Causas de la contaminación ambiental

6

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Exceso de fertilizante y productos químicos
- Tala
- Quema
- Basura
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos³

4 Desventajas de la contaminación

- Deteriora cada vez más a nuestro planeta.
- Atenta contra la vida de plantas, animales y personas.
- Genera daños físicos en los individuos.
- Convierte en un elemento no consumible al agua.

³Aguilar, L. (2006). Contaminación Ambiental. Obtenido de <http://contaminación-Gambiente.blogspot.com>

5. ¿Qué es un desecho sólido?

Un desecho es “cualquier tipo de material que esté generado por la actividad humana y que está destinado a ser desechado”(Echarri, 1998) pag.206.

Los desechos sólidos se definen “como aquellos desperdicios que no son transportados por agua y que han sido rechazados porque no se van a utilizar. Estos desechos incluyen diversos materiales combustibles como plástico, papel, textiles, madera, etc. y no combustibles como metal, vidrio y otros”(Henry y Heinke, 1999, p. 568). Los desechos sólidos se denominan comúnmente “Basura” y representan una amenaza por su producción excesiva e incontrolada, ya que, contribuyen a la contaminación de las aguas, la tierra, el aire, y también afean el paisaje. Además, ponen en peligro la salud humana y la naturaleza en general.

Se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaques y formas de presentación. Así, desde los comestibles pasando por productos de limpieza, elementos tecnológicos, ropa y muchos otros son presentados y vendidos siempre en paquetes hechos normalmente en materiales como plástico, vidrio o poliestireno, todos elementos que se pueden recuperar pero que tardan mucho tiempo en desaparecer, promoviendo entonces el acopio constante de residuos de todo tipo. Al mismo tiempo,

muchos de estos residuos sólidos, como las pilas, metales o el mismo plástico, son extremadamente contaminantes para el suelo, el agua y el aire.

El problema actual de los desechos o residuos sólidos es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos pero sin tantos envases. Muchos países y localidades cuentan con sistemas de diferenciación y reciclado de los desechos sólidos a fin de darles dentro de lo posible una reutilización y así disminuir la generación de residuos de todo tipo.

La característica principal de un desecho contaminante es el efecto nocivo que para el medio ambiente, la salud o ambos, representa la presencia y acumulación del mismo. Cuando la acumulación no tiene ningún control legislativo, ni ambiental, el problema se vuelve progresivo y los efectos que provocan se tornan en problemas serios de contaminación en muchos casos, de carácter irreversible. Entre los desechos sólidos más abundantes se encuentran las llantas, por la enorme cantidad en que son fabricadas, por el enorme espacio que ocupan, y la forma indiscriminada en la que son desechadas, representa uno de los desechos sólidos contaminantes que más preocupación causan a nivel mundial.⁴



<https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

⁴ Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), (2007). "Guía para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos Urbanos."

5 ¿Qué es un neumático?

Un neumático, también denominado cubierta, es una pieza toroidal de caucho que se coloca en las ruedas de diversos vehículos y máquinas. Su función principal es permitir un contacto adecuado por adherencia y fricción con el pavimento, posibilitando el arranque, el frenado y la guía.

Una vez ya en desuso, para eliminar estos residuos se usa con frecuencia la quema directa, la cual provoca graves problemas medioambientales ya que produce emisiones de gases que contienen partículas nocivas para el entorno.

Así también el almacenamiento de los mismos en los vertederos, genera grandes problemas de contaminación del aire por la degradación química que éstos sufren. Entre otras problemáticas se encuentra el almacenamiento de agua en los mismos, lo cual es propicio para la incubación de mosquitos transmisores de infinidad de enfermedades.⁵



http://www.conae.gob.mx/work/sites/CONAE/resources/LocalContent/4084/1/fabricacion_neumatico.pdf [consulta 20 jun. 2011].

⁵ Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2014). «Neumático». *Diccionario de la lengua española* (23.^a edición). Madrid: Espasa. Consultado el 21 de diciembre de 2014.

6.1 La quema de llantas, un peligro para la salud pulmonar

El material con el cual se fabrican las llantas incluye productos altamente químicos, como el azufre, zinc, cadmio y plomo, principalmente. Al ser sometidos a la combustión, sus componentes liberan compuestos en forma de nubes de gases y partículas sólidas muy tóxicas para la salud y el ambiente.

Asimismo, estos gases contienen partículas microscópicas que alteran el equilibrio atmosférico al reaccionar con el oxígeno existente y generan una mayor absorción de energía calorífica que eleva la temperatura.

El hollín o las cenizas producidas por la quema de los neumáticos generan además residuos que son arrastrados por el viento y la lluvia hacia las aguas subterráneas y superficiales, por lo que las capas superiores del suelo reducen su fertilidad.

La quema de llantas se ha relacionado con daños al sistema respiratorio humano, a través de enfermedades bronco respiratorias, ahogos inmediatos, insuficiencia cardíaca, asma y hasta cáncer pulmonar.

La desintegración física y química del caucho lanza al aire sustancias nocivas para la salud. La quema de llantas representa la combustión de materiales orgánicos que, además de calor, produce la desintegración física y química del caucho, dejando en el aire compuestos que son nocivos para los seres vivos y para el medio ambiente.

Este proceso produce el denominado humo negro que, como se ha demostrado, puede contener, además de monóxido y dióxido de carbono, dióxido de azufre, que en la atmósfera se puede convertir en lluvia ácida. También metales pesados catalogados como contaminantes orgánicos permanentes y cloro carbonados, que son responsables del deterioro de la capa de ozono.

La concentración y cantidades de estos elementos en el aire dependen de la cantidad, el tipo de caucho quemado, la duración de la combustión y las

condiciones ambientales (que permiten la dispersión o no del humo rápidamente).

11

De acuerdo con la neumóloga Natalia Londoño, médica internista, estos elementos contaminantes, como todos los humos, tienen una repercusión negativa en la salud respiratoria y pulmonar.

Hay que tener en cuenta estas precauciones especialmente cuando se trata de niños, ancianos y mascotas. En caso de que haya dificultad para respirar, sensación de ahogo, silbidos en el pecho, tos persistente, malestar o decaimiento, es necesario consultar de inmediato en un hospital.⁶

⁶ Miller, G. 1994. "*Ecología y Medio Ambiente*". I Edición. Edit. Interamericana. México. 867 pp.

6.2 Los Contenedores de basura

Los **Contenedores de basura** son recipientes, por lo general de gran tamaño, donde las personas arrojan la basura que producen. Estos contenedores suelen estar hechos a partir de metal o de plástico. Se pueden encontrar ampliamente distribuidos en espacios públicos y también dentro de los hogares, generalmente se ubican en la cocina, para así poder echar allí rápidamente cualquier tipo de envoltorio. En las oficinas es posibles encontrar papeleras donde se arrojan, principalmente, papeles y hojas viejas.

Se trata de una serie de contenedores de basura con los colores característicos para poder separar los residuos por tipo, hechos nada menos que con llantas recicladas.



A estas llantas apiladas se ha colocado una bolsa plástica para que sirvan como basureros. Existen distintos tipos de Contenedores de basura cuya principal función es separar la basura por tipo para que se pueda reciclar más fácilmente. Estos son los contenedores orgánicos, plásticos y de vidrio. Como bien se indica, cada uno de estos debe llevar el tipo mencionado de basura en su interior.⁸

www.ecologiahoy.com/contenedores-de-basura

www.ecologiahoy.com/contenedores-de-basura

6.3 Cuáles son los tipos de contenedores de reciclaje?

Para el reciclaje de cada material existen diferentes tipos de contenedores de reciclaje.

Hoy en día se habla mucho sobre el **reciclaje**, desde que somos pequeños en la escuela nos enseñan a separar la basura y los desechos de materiales en contenedores de reciclaje de diferentes colores para que sea más fácil identificarlos.

Esta forma de contribuir a la mejora del medio ambiente también se ha implementado sobre todo en las empresas, debido a que producen gran cantidad de desechos. Además si tu empresa es amigable con el medio ambiente te da la oportunidad de entablar mayores relaciones de negocio con otras empresas.

Para el reciclaje de cada material existen diferentes tipos de contenedores de reciclaje. A continuación los describimos.⁹

Contenedor gris u oscuro

En este contenedor encontrarás todos los residuos de comida.

Contenedor azul

En este contenedor se deben verter todos los residuos de papel y cartón que no estén unidos a plásticos como cajas de zapatos, cajas en general, papel bond usado y cartones de huevo. Siempre se recomienda que en caso de uso de bolsa plástica, se vacíe el contenido de ésta dentro del contenedor o se usen bolsas de papel.

Contenedor amarillo

Dentro de este contenedor se deben depositar los envases de plástico y botellas junto con los elementos de metal y aluminio como latas de refresco y envases de desodorante.

También podremos encontrar aquí todos los elementos relacionados con madera y tetra pack debido a su cubierta plástica, al igual que los tubos de pasta dental.

⁹ <http://tridoc.com.mx/cuales-tipos-contenedores-reciclaje/>

Contenedor verde

En este tipo de contenedores se debe verter todos los recipientes de vidrio, tales como botellas, tarros de mermelada y perfumes.

Contenedor café o marrón

Estos contenedores son difíciles de encontrar pero se utilizan para albergar restos de comida y piezas pequeñas variadas que forman parte de la basura de los domicilios y centros de trabajo como ceniza y cabello.

Para el reciclaje de aparatos electrónicos, medicamentos, focos y espejos debes prestar mayor atención. No puedes deshacerte de estos materiales depositándolos en **contenedores de reciclaje**, debes llevarlos a algún lugar donde los destruyan adecuadamente.

Utilizar contenedores de reciclaje además de contribuir en la reducción del impacto de la tala de árboles te puede ahorrar recursos en tu empresa, ya que existen muchas empresas que compran grandes cantidades de plástico, cartón, desechos textiles y hasta madera, de esto modo contribuirás en la reutilización de estos materiales obteniendo un ingreso extra.



[http://flaviomontes.fileswordpress.com/2013/01/banne_basura_cer_segunda.jpg](http://flaviomontes.files.wordpress.com/2013/01/banne_basura_cer_segunda.jpg)

6 Como se elaboran los contenedores de basura hechos de neumáticos abandonados en terrenos.

Se utilizara neumáticos que fueron recolectados en terrenos y se necesitara la ayuda de un herrero, Epesista y conjunto alumnos de sexto primaria para realizar los contenedores de basura hechos de neumáticos.

Materiales:

- ✓ Neumáticos
- ✓ Pintura
- ✓ Pinceles
- ✓ Tijeras
- ✓ Silicón
- ✓ Tineer
- ✓ Brochas
- ✓ Tornillos
- ✓ Guachas
- ✓ Ruedas movibles
- ✓ Rueda de metal

Procedimientos:

Paso 1: Se construye la base circular de metal y se le pega un tubo.

Paso 2: Se le pegan las ruedas movibles a la base de metal.

Paso 3: Se talagran con un barreno cada neumatico los agugeros.

Paso 4: Despues de haber abierto los agugeros se enrosacan los tornillos para unirlos los neumaticos.



Fotografia tomada por la epesista

Paso 5: Ya unidos los neumaticos se inician a colorear con pintura de aceite.

Paso 6: Se da por finalizado los contenedores al colocarle la bolsa de basura al centro de los contenedores.

- ✓ Construcción de la base hecha de metal para los contenedores de neumáticos por el herrero .

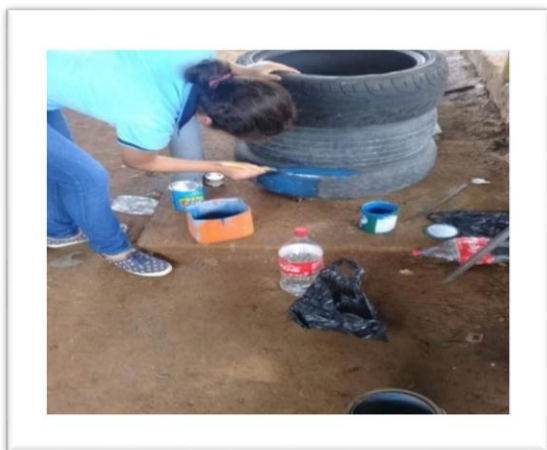


Fotografía: Epesista

Materiales:

- Hierro
- Electrodo

- ✓ Explicación hecha por la Epesista de cómo va a ser coloreado los neumáticos



Fotografía: Carlos Vega

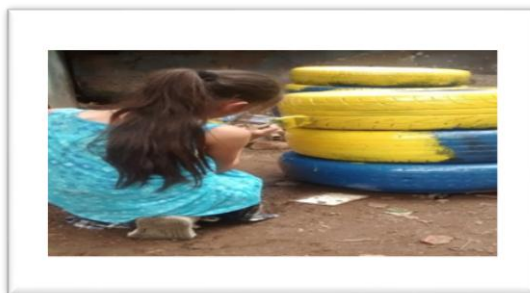
Materiales:

- Neumáticos
- Brocha
- Tinner
- Recipientes para la pintura

- ✓ Alumna en acción al proceso de pintarlos contenedores de basura

Materiales:

- Pintura
- Brocha
- Neumáticos

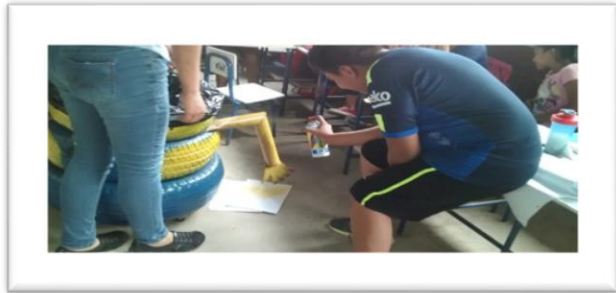


Fotografía: Epesista

- ✓ Retocando de pintura los contenedores previo a la inducción

Materiales:

- Aerosol
- Neumáticos
- Bolsas de Basura



Fotografía: Débora vega.

Alumnos de Sexto Primaria felices de culminar de pintar los contenedores para llevarlos a secar al sol la pintura



Fotografía: Debora vega

Explicación de la Epesista para cómo utilizar de una manera adecuada los contenedores de basura.



Materiales:

- Bolsas de basura para los contenedores

Fotografía: Debora Vega



Fotografía: Débora Vega

Finalizado el proyecto de la construcción de contenedores por alumnos sexto primaria, entrega a la directora y catedráticas presentes.



Fotografía: Débora vega.

7 Actividades propuestas

- Crear estrategias para la reutilización de los desechos sólidos.
- Concienciar a los docentes y alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón tunas II, de las consecuencias que provocan los desechos sólidos.
- Fomentar a la población estudiantil el cuidado del medio ambiente por medio de la reutilización de los desechos sólidos.
- Realizar un listado de los problemas que ocasionan los desechos sólidos en los lugares inadecuados.
- Motivar al alumnado de los beneficios de la reutilización de los desechos sólidos, para que ellos también lo puedan poner en práctica en sus hogares.
- Elaborar un listado de desventajas provocadas por la mala utilización de los neumáticos después de que no son de utilidad para un automóvil.

- Aguilar, L. (2006). Contaminación Ambiental. Obtenido de <http://contaminación-Gambiente.blogspot.com>.
- Dante, Flores. (2001:11) Guía Nro 2. Para el aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos. Quito
- Miller, G. 1994. "*Ecología y Medio Ambiente*". I Edición. Edit. Interamericana. México. 867 pp.
- (Odum, Eugene. *Ecología*. Edit. CECOSA. México, 1986.)
- Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUFI), (2007). "Guía para la Gestión Integral de los Desechos Sólidos Urbanos."
- Qué tipos de contaminación ambiental existen?. [Documento en línea] Disponible: www.pasto.gov.co/index.php?...tipos-de-contaminación... [Consulta 2011, noviembre 22].
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2014). «Neumático». *Diccionario de la lengua española* (23.^a edición). Madrid: Espasa. Consultado el 21 de diciembre de 2014.

Egrafía

- ✓ contaminacion-ambiente.blogspot.com/
- ✓ definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php
- ✓ http://www.conae.gob.mx/work/sites/CONAE/resources/LocalContent/4084/1/fabricacion_neumatico.pdf [consulta 20 jun. 2011].
- ✓ www.ecologiahoy.com/contenedores-de-basur
- ✓ <http://tridoc.com.mx/cuales-tipos-contenedores-reciclaje/>

Capitulo IV

Proceso de evaluación del proyecto.

4.1. Evaluación de diagnóstico.

Este proceso se realizó mediante la aplicación de diferentes técnicas que fueron de ayuda para el planteamiento de carencias obtenidas en las encuestas realizadas a los empleados de la municipalidad en Jutiapa obteniendo así información después que fue concedido la autorización de la municipalidad de Jutiapa como institución patrocinante se logró la investigación de la situación interna y externa de la institución por medio de la aplicación entrevista y la observación, se logró la investigación de datos precisos de la institución, se detectaron los problemas para verificar el logro del plan de acción en la institución elaborando un listado de carencias las cuales con llevo un cuadro de priorización de problemas para seleccionar el problema detectado como proceso final fue aplicada una lista de cotejo para la respectiva evaluación del Diagnostico institucional.

4.2. Evaluación del perfil.

Esta evaluación del perfil fue posible después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas para darle así el nombre al proyecto que se ejecutó. Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto, se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y recurso material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general del proyecto Se diseñó el nombre del proyecto guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto primario de la escuela oficial rural mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa y para finalizar fue de gran utilidad aplicar la lista de cotejo.

4.3. Evaluación de La ejecución.

Para esta evaluación las autoridades de la escuela estuvieron presentes para su respectiva presentación fue aplicada una lista de cotejo para la ejecución del proyecto, a través de un cronograma de actividades fueron evaluadas esta etapa, en la etapa de perfil se cumplieron en el tiempo establecido se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida

se verificó el alcance de los objetivos planteados y metas establecidas se presentaron las evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías en forma cronológica, se aprovechó el tiempo.

Mediante la evaluación de la ejecución se pudo determinar el problema seleccionado alcanzado los objetivos propuestos para una solución adecuada. Los logros alcanzados en la ejecución se obtuvieron en un 95% de acuerdo al cronograma de actividades del perfil del proyecto. Por último se dotó ejemplares de la guía para ser entregadas a los alumnos de sexto primaria.

4.4. Evaluación final.

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una escala de rango para verificar la aceptabilidad del proyecto, la evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto.

La aplicación de esta evaluación fue necesaria por parte de la Epesista en el cual se lograron los resultados presentes de acuerdo con el objetivo general del perfil, este fue aplicado a los alumnos de sexto primaria de la escuela oficial rural mixta, cantón tunas II Jutiapa. El proyecto se aplicó adecuadamente logrando contribuir con la creatividad e utilidad de un neumático en los alumnos a la realización de los contenedores de basura y el aprovechamiento de los objetos antes de considerárseles como desechos, después de su tiempo de vida en un vehículo, generando beneficio de adquirir una cultura ambiental dentro de la comunidad cercana para mejorar el medio ambiente. La directora y personal docente del establecimiento se comprometen a darle mantenimiento y sostenibilidad del proyecto para seguir fomentando la reutilización de desechos sólidos.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con la disminución de la contaminación del ambiente reutilizando neumáticos que estaban abandonados, siendo indispensable para contribuir al mejoramiento y conservación del medio en que conviven.
- Se promovió la utilidad de un desecho sólido creando nuevos artefactos que pueden ser utilizables en la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Tunas II, Jutiapa.
- Se incentivó a los alumnos de sexto primaria a divulgar con sus familias el buen uso de los neumáticos para que no generen contaminación cuando son utilizados en manifestaciones quemándolos o sean acumulados en terrenos provocando incendios.
- Se socializó la guía de reutilización de desechos sólidos que fue dirigida a los alumnos de sexto primaria Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II, Jutiapa.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda que motiven a los estudiantes dentro y fuera del centro educativo practiquen lo indicado en la guía para reducir la contaminación y poder convivir de una manera más sana.
- ✓ Se recomienda a los docentes que aporten al mantenimiento de los contenedores de basura que fueron hechos de neumáticos
- ✓ Se recomienda promover capacitaciones para la reutilización de desechos sólidos y cuidado del Ambiente en los padres de familia.

Bibliografía

1. De Pedagogía.(EPS):Universidad de San Carlos 2010.Propedeutica para el Ejercicio Profesional Supervisado
2. Echarri,1998 pag.206
3. Henry y Heinke, 1999.pag. 568
4. Ministerio de Educación, **(MINEDUC)**.
5. Miller, G. 1994. "*Ecología y Medio Ambiente*". I Edición. Edit. Interamericana. México. 867 pp.
6. Planificación, oficina Municipal, Plan desarrollo Municipal.
7. Planificación de oficina Municipal. Evaluación Integral de Jutiapa, noviembre 2016.

APÉNDICE

DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA I SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA:

1.1. Localización. El Municipio de Jutiapa pertenece al departamento de Jutiapa y está ubicado en la parte Nor-Oeste del mismo. Limita al Norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso, Santa Catarina Mita y el departamento de Santa Rosa, al Sur con los municipios de Comapa, Jalpatagua, y al Oeste con los municipios de Quesada, Jalpatagua y Casillas del departamento de Santa Rosa. Se ubica a 124 (118) kilómetros de la ciudad capital por la ruta CA-1.

1.2. Tamaño.

El municipio de Jutiapa tiene una extensión aproximada de 620 Kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 895 metros sobre el nivel del mar.

1.3. Clima.

Su clima en general es cálido, seco en la parte central y templado en el área de montaña; la temperatura promedio anual es de 20°C, con una mínima de 15°C y una máxima de 25°C; la precipitación pluvial promedio anual es de 750 a 1000 mm.

1.4. Suelos.

La textura del suelo en su mayoría es franco arcilloso. Según el mapa de uso de la tierra, el 33.26% de la superficie de Jutiapa es utilizado en la agricultura, el 51.10% es ocupado por arbustos y matorrales, el 14.27% es bosque natural y el 1.06% lo constituyen los lugares poblados.

1.5. Principales accidentes geográficos.

Los barrancos que se encuentran alrededor del municipio también son accidentes geográficos que Jutiapa contiene, los volcanes, suchitan chingo, y culma y sus ríos son: De paz, ostua, Tamazulapa, salado.

1.6. Recursos naturales.

En una gran cantidad de terrenos escabrosos no explotados para la vivienda o invadidos por la población jutiapaneca, el municipio de Jutiapa contiene algunas especies de animales y de plantas que se han mantenido resguardados en dichos terrenos. En los bosques que se encuentran a las orillas de la ciudad existen grandes cantidades de árboles de diferentes especies aunque muchos de ellos no sean autóctonos de la región.

2. Área histórica.

2.1. Primeros pobladores.

Los primeros pobladores de Jutiapa fueron los Toltecas-Pipiles y los Xincas los cuales desde la época prehispánica se dispersaron en los departamentos de Jutiapa, Santa Rosa y Escuintla, manteniendo vigente aun su idioma.

2.2. Sucesos históricos importantes.

De acuerdo a la comunidad indígena Xinca del municipio de Jutiapa, **“Los indios de la justicia”**. En el año de 1601 los nativos protestan porque el padre Antonio de España edifica una casa de su propia autoridad perjudicando los sembrados que los nativos tenían y que servían para asegurar su alimento. De la misma manera el español

Juan Orozco de Ayala, solicita a España un sitio que se componía de cinco caballerías de extensión territorial viendo esto los indios justicia se opusieron armando un tremendo pleito y protestando ante su majestad, exigiendo la medición de las tierras propiedad de ellos en esta región”.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Don Délfido Barrera Navas, el Lic. Otto René Palma Soto; Marco Tulio García Manrique, cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura; Álvaro Enrique Palma Sandoval; Prof. Luciano Castro Barillas, ha escrito lo que son Las Crónicas de la Ciudad, donde se mencionan anécdotas e historias del acontecer Jutiapaneco. Lic. Luis de Paz, es un personaje importante, quien ha sido parte fundamental en el desarrollo de programas benéficos sociales, en el municipio de Jutiapa. En Jutiapa han sobresalido grandes literatos, quienes dieron lo mejor a su terruño, tal es el caso del Prof. Y Poeta Raúl Hernández Arana, originario de Zapotitlán, el Lic. Manuel Méndez Marticorena, el Lic. Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado como el Padre del Periodismo en Jutiapa, ya que bregó en dicho campo alrededor de 35 años

2.4. Lugares de orgullo local

Parque Rosendo Santa Cruz, ubicado en el centro de la ciudad de Jutiapa, el parquecito infantil, ubicado en el Barrio. El Cóndor y el parquecito del club de Leones, ubicado en la zona 3, Barrio El Chaparrón.

3. Área política.

3.1. **Gobierno local:** Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio.

Gobierno local, Municipalidad de Jutiapa

| NOMBRE | CARGO |
|------------------------------------|-------------------|
| Edwin Castillo | Alcalde municipal |
| Leonel Augusto Soto | Sindico primero |
| Rudi Leticia Torres Cortez | Sindico segundo |
| Rafael Grijalva Hernández | Sindico Tercero |
| Victor Hugo Valiente Grijalva | Concejal primero |
| Álvaro Salvatierra López | Concejal segundo |
| Marco Antonio Zúñiga Salguero | Concejal tercero |
| Candelario Ordoñez Méndez | Concejal cuarto |
| Luis Fernando Méndez Amayo | Concejal quinto |
| Leonel Humberto Salguero Rodríguez | Concejal sexto |
| Adilio de Jesús Ramírez López | Concejal séptimo |
| Juan Carlos Salguero Domínguez | Concejal octavo |
| Francisco Lidany Martínez Cuevas | Concejal noveno |
| Nery Mauricio Hernández Galicia | Concejal decimo |
| María del Carmen Yanes Oropin | Sindico suplente |
| Evelio Pérez y Pérez | Concejal suplente |
| Yansi Indira Vásquez Vivar | Concejal suplente |

3.2. Organización Administrativa.

Democrática Partidista.

3.3. Organizaciones políticas.

- ✓ Frente de Convergencia Nacional FCN
- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG
- ✓ Unidad nacional de la esperanza. UNE
- ✓ Partido de avanzada nacional. PAN
- ✓ Partido unionista. PU
- ✓ Democracia cristiana DC

3.4. Organizaciones civiles y apolíticas

- ✓ Grupos Juveniles Católicos.
- ✓ Grupos de Boy Scout.
- ✓ Club de Leones de Jutiapa.
- ✓ Fraternidad Jutiapaneca.
- ✓ Asociación de mujeres campesinas
- ✓ U.M.A. (Unión de Mujeres Americanas).
- ✓ Oficina de Derechos Humanos

4. Área social

4.1. Ocupación de los habitantes

Por ser un municipio agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican en gran parte a la agricultura y poco a las artesanías populares, aunque elaboran muebles de madera, ladrillo y teja de barro, pirotecnia, un poco de arcia, artículos de cuero y cerámica. Entre otras ocupaciones de los habitantes de Jutiapa están los: Docentes, obreros, profesionales, servicios comunales, amas de casa y comerciantes.

4.2. Producción y distribución de productos

La agricultura, elaboración de ladrillo de barro. Alfarería: La venta de vasos, cántaros, tinajas, platones y trastos de barro pintado y barnizado las cuales se realizan en aldeas como: El Barrial y San Mororo, las cuales constituyen la base del comercio jutiapaneco. Y también Frijol maicillo, café, ganado vacuno, porcino y sus derivados.

4.3. Agencias educacionales

La ciudad de Jutiapa es el lugar que más establecimientos educativos posee entre los demás municipios que conforman el departamento ya que cuenta con más de treinta escuelas de nivel primario, más de 10 de básico y diversificado, además El centro Universitario de Jutiapa y la facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, y de las extensiones de las de tipo privadas como lo son la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, la Universidad Galileo y la Universidad Rafael Landívar entre otras también del mismo tipo.

4.4. Agencias sociales de salud

Jutiapa cuenta con Hospitales públicos y Sanatorios privados entre ellos están: Hospital Nacional “Ernestina García de Recinos”, Área de Salud, Centro de Salud, Instituto Guatemalteco de Seguridad social, (IGSS), Sanatorio San Gabriel, Sanatorio Vanegas, APROFAM, Clínica Médica, y Clínica de Psicología Hospital Nacional, Medicentro y Centro Medico.

4.5. Viviendas

Las tipos de viviendas existentes en Jutiapa son block, ladrillo, adobe, piso de granito, barro, cerámico, cemento, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro, Edificios cuentan con agua y luz eléctrica

4.6. Centros de recreación

Hotel y parque acuático “Arena y sol”, parquecito del progreso, ranchó poli, Complejo educativo, parquecito infantil y centro turístico “las charcas”.

4.7. Transporte

Cuenta con el transporte Extraurbano y urbano

4.8. Medios de comunicación

Entre los medios Radiales estan: Radio Exa, Jutiapa 101.1, Solar, Unción, Maranta, Ke Buena y los medios audio visuales como cable yes y GyTV.

4.9. Grupos religiosos

Jutiapa es un pueblo de enraizados principios religiosos, por lo que en la cabecera funcionan varios grupos religiosos, católicos, evangélicos, mormones, sabáticos existiendo libertad de culto para cada uno.

4.10. Clubes o asociaciones Sociales

- Comités Pro-Mejoramiento.
- Asociaciones de Vecinos.
- Club de Leones
- Club de Damas Leonas
- Club de oficiales
- Conjuve
- Grupo de Alcohólicos Anónimos,
- Fe, Esperanza y Caridad (Grupo Religioso).
- Asilo de Ancianos.
- Grupo Boy Scout

4.11. Composición Étnica

Ladina, maya y Xinca.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área: Localización Geográfica

1.2. Ubicación:

La Municipalidad se encuentra ubicada en la calle 15 de septiembre 2-19 zona 2.

1.3. **Vías de Acceso:**

Calzada 15 de septiembre, Calles la Ronda, 6 de septiembre y carretera interamericana.

2. Area:Localizacion administrativa:

2.1. Tipo de institución

Gubernamental

2.2. **Región**

Se encuentra ubicado en la región IV o región sur-oriente del país de Guatemala, abarcando diferentes entidades educacionales de la región.

3. Historia de la institución

3.1. **Origen**

La Municipalidad surge con la necesidad de que existiera un ordenamiento y quien representara a cada lugar, después que terminara la guerra civil.

3.2. **Fundadores u organizadores**

Antonio de Salazar, comentador y colonizador entre 1854 y1856.

3.3. Sucesos e épocas especiales

Entre los años 1995 y 1996 sucedió un acontecimiento muy importante, pues se emitió un acuerdo en que los periodos de gobierno municipal serian de cuatro años en el poder edil.

4. Edificio

4.1. Área construida

550 mts. cuadrados.

4.2. Estado de conservación.

La conservación del edificio a sido fundamental desde que fue construido, para la mejorar atención a los usuarios, con las modificaciones realizadas.

4.3. Condiciones y usos

Las condiciones del edificio están en un 50%, ya que existen áreas que no son las ideales para darle un buen servicio al usuario.

5. Ambientes y equipamiento(incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones específicos

No cuenta con salones específicos en el momento de dar conferencias, capacitaciones, seminarios o actividades culturales.

5.2. Oficinas

Si cuenta con oficinas pero no con el espacio suficiente y las condiciones ambientales necesarias.

5.3. Servicios sanitarios

Cumple con las condiciones necesarias para su uso

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la Nación

1.2. Venta de productos y servicios.

El servicio es aplicado a la atención del público.

2. Costos

2.1. Salarios

Los salarios son solventados a cada uno de los profesionales y técnicos según sea su cargo en la municipalidad.

2.2. Materiales y suministros

Estos tienen un gasto anual de 12,000 anuales en papelería y útiles de oficina.

2.3. Servicios profesionales

Este servicio no tiene ningún costo alguno, para que los beneficiados sean los usuarios.

2.4. Servicios Generales

- **Electricidad**
- **Teléfono**

3. Control de finanzas.

3.1. Estado de cuentas

Los estados de cuentas de la municipalidad se encuentran en todos los bancos del sistema.

3.2. Disponibilidad de fondos

Los ingresos son varios por cobro de impuestos a la población jutiapaneca .No se obtuvieron datos específicos.

3.3. Auditoria interna y externa

Este proceso no se da de manera interna: externa se aplica esporádicamente por parte de la contraloría general de cuentas y la sat.

3.4. Manejo de libros contables

Entre estos libros se encuentran: Libros de caja, inventario, controles de planilla etc.

3.5. Otros controles

Son emitidas facturas, recibos, tickets y depósitos de bancos.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo:

- 1.1. **Total de laborantes:** 25
- 1.2. **Total de laborantes fijos e internos:** 200
- 1.3. **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 5
- 1.4. **Antigüedad del personal:** Estos se encuentran de 7 a 15 años.
- 1.5. **Tipo de laborantes:** Técnicos y profesionales
- 1.6. **Asistencia de personal:** Diaria
- 1.7. **Residencia de personal:** Cabecera Municipal
- 1.8. **Horarios:** Estos encuentran establecidos desde 7:30 am a 5:00 pm.

2. Personal Administrativo

- 2.1. **Total de laborantes:**
- 2.2. **Total de laborantes fijos e internos:**
- 2.3. **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**
- 2.4. **Antigüedad del personal:**
- 2.5. **Tipo de laborantes:** Técnicos y profesionales
- 2.6. **Asistencia de personal:** Diaria
- 2.7. **Residencia de personal:** Cabecera municipal
- 2.8. **Horarios:** Estos encuentran establecidos desde 7:30 am a 5:00 pm.

3. Usuarios

- 3.1. **Cantidad de usuarios:** Se encuentra entre las 200,000 personas
- 3.2. **Comportamiento anual de usuarios:** 2,000,000
- 3.3. **Clasificación de usuarios por procedencia:** La mayor parte del personal son residentes en la cabecera municipal, aldeas y departamentos vecinos.
- 3.4. **Situación Socioeconómica:**
La situación socioeconómica de los habitantes tanto de las áreas rurales y urbanas pertenece a todas las condiciones sociales predominando los medianos recursos.

4. Personal de Servicio

- 4.1. Total de laborantes:**200
- 4.2. Total de laborantes fijos e internos:**200
- 4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**15
- 4.4. Antigüedad del personal:** Son de 7 a 15 años.
- 4.5. Tipo de laborantes:**Operativo,técnico y administrativo
- 4.6. Asistencia del personal:** Estos son laborados a diario y en turnos alternos.
- 4.7. Residencia del personal:** Cabecera municipal, aldeas y caseríos circunvecinos.
- 4.8. Horarios:** Son aplicados de forma variada.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

Este es aplicado conforme su aplican a corto, mediano y largo plazo.

1.2. Elementos de los planes

Se enfocan dependiendo de sus políticas educativas.

1.3. Forma de implementar los planes

Se practican implementando el cumplimiento al cronograma general en todas las áreas.

1.4. Base de los planes, políticas estrategias, objetivos o actividades

Estas son practicadas en conjunto al ser emitidas.

1.5. Planes de contingencia

Estos son elaborados en conjunto con las instituciones de ayuda de manera adecuada.

2. Organización

2.1.1. Consejo municipal

2.1.2. Alcalde, secretaria y sus auxiliares

2.1.3. Tesorería y sus auxiliares

2.1.4. Juez municipal

2.1.5. Coordinador de obras municipales

2.1.6. Jefe de personal

2.1.7. Relaciones publicas

2.1.8. Administrador del mercado

2.1.9. Coordinador de COCODES

2.1.10. Policía Municipal

2.1.11. Policía Municipal de tránsito.

2.2. Organigrama

Este es nominal.

2.3. Funciones cargo / nivel

Estas son implementadas de acuerdo cargo o puesto.

2.4. Existencia o no al manual de funciones.

Sin evidencia.

2.5. Régimen de trabajo

Este es realizado por contrato.

2.6. Existencia del manual de procedimientos

No

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se realiza divulgando de manera verbal y escrita la información.

3.2. Existencia o no de carteleras

Si es colocada en cada área de trabajo.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

Memorándum, oficios y circulares

3.4. Tipos de comunicación

Verbal y escrita

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Según las necesidades planteadas dentro de la institución.

3.6. Reuniones de reprogramación

Estas se realizan dependiendo de la necesidad que lo requiera.

4. Control

4.1. Normas de control

Es de manera ocular.

4.2. Registros de asistencia

Este control es verificado en cada oficina por medio de un libro de asistencia.

4.3. Evaluación del personal

Este evaluación la realiza el jefe de cada oficina por medio del desempeño que realice según sea el cargo que tenga, posteriormente lo informe al alcalde.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Esta le compete a la oficina de planificación de obras municipales mensualmente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución.

Este es realizado mensualmente.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

De manera ocular permanente

5.2. Periodicidad de supervisiones

Es efectuada constantemente cuando se requiera.

5.3. Personal encargado de la supervisión.

La realización de esta supervisión es aplicada por el jefe de personal.

5.4. Tipo de supervisión

Esta es de manera presencial.

5.5. Instrumentos de supervisión

La observación.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución / usuarios

1.1. Estado forma de atención a los usuarios.

La atención no es de manera adecuada por parte de algunos empleados ya que no cuentan con la atención necesaria y adecuada a los usuarios.

1.2. Intercambios Deportivos

Se relacionan con diferentes municipalidades dentro del departamento en actividades deportivas apoyadas con ONG y OGS.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias..)

Apoyan a la diversidad de actividades que son programadas por diferentes aldeas, caseríos o barrios cuando se lo requiere.

1.4. Actividades culturales

Participan en diversas actividades que son programadas por diferentes sectores del municipio y en ocasiones son realizadas en el Parque Central Rosendo Santa Cruz.

1.5. Actividades académicas

La asistencia a las diferentes conferencias, capacitaciones y seminarios que son programados por las diferentes instituciones conformadas por el municipio.

2. Institución con otras instituciones.

2.1. Cooperación

Su trabajo es conjunto con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

2.2. Culturales

Sus actividades son mutuas entrelazándose con la casa de la cultura y otras instituciones.

2.3. Sociales

Es representada en las diferentes actividades sociales de otras instituciones.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

Es representada en actividades sociales y organización de ferias municipales.

3.2. Asociaciones locales

El apoyo constante a las asociaciones “UMA, CONJUVE, complejo educativo y club de leones.

3.3. Proyección

Existe apoyo y participación en la diversidad de actividades realizar por la población jutiapaneca.

3.4. Extensión

Esta es a nivel municipal.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución.

1.1. Principios filosóficos de la institución.

Brindar un excelente servicio a la población jutiapaneca que satisfaga sus necesidades.

Cumplir con las solicitudes de los proyectos.

Cumplir con las solicitudes de proyectos

1.2. Visión

“Ser una municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Jutiapa como una ciudad segura, ordenada y limpia donde se fomente la cultura”

Misión

“Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.”

2. Políticas de la institución.

2.1. Políticas institucionales

Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.

2.2. Objetivos

Realizar las inspecciones necesarias para que el ornato de la ciudad se mantenga en orden.

- Mantener el control de los buses extraurbanos, urbanos y rurales para que estos se apeguen a sus obligaciones.
- Facilitar la gestión administrativa de la municipalidad, mediante la participación en actividades del consejo municipal y su relación con la alcaldía trabajando en forma eficiente para que los vecinos quedes satisfechos con los servicios prestados.

3. Aspectos Legales

3.1. Personería jurídica

La Municipalidad de Jutiapa es institución con personería jurídica encargada de velar por el bienestar de la población.

3.2. Marco legal que abarca a la institución(leyes generales,acuerdos,reglamentos,otros):

Código municipal, constitución política de la república y leyes alternas.

3.3. Reglamentos internos

Estos están estipulados por áreas.



FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INDICACIONES: La encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de Jutiapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas dadas a los siguientes planteamientos.

- ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Gobierno 45% Arbitrios municipales: 35% Servicios municipales 20 %

¿Cuáles?

Estos se dan de manera variada dependiendo del servicio prestado

- ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra?

SI _____ NO X _____

¿Cuáles?

- ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales _____ suministros: _____

Servicios profesionales: _____

Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros:

- ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

Utilizan las planillas, inventarios y libros de caja

- ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

La tesorería municipal

- ¿Existe Auditoría Interna y Externa de la Municipalidad?

SI NO

¿Por qué? Es de gran importancia porque se mantiene el control financiero de los ingresos y egresos de la Municipalidad.

- ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

No.

- ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

Solo el aporte mensual del Gobierno.

Si su respuesta es positiva que tipo de donaciones son

- ¿Qué tipo de planificación se utiliza la Municipalidad?

Corto plazo Mediano plazo Largo plazo

- ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?

Sociocultural Económico Político

Administrativo Comunitario Ambiental

- ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de Salud

b. Comisión de Educación

c. Comisión de Ambiente

d. Comisión de Infraestructura

e. Comisión de Cultura y Deportes

f. Comisión de la Mujer

g. Comisión de la Niñez y la Adolescencia

- Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas Estrategias Objetivos Actividades

- ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI NO

- ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI NO

- ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI NO

- Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI NO

- ¿Existe comunicación periódicamente con el personal y con las autoridades superiores de la Municipalidad?

SI NO

- ¿Se realizan las reuniones técnicas con el personal de la Municipalidad con periodicidad?

SI NO

- ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI NO

- ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI NO

- ¿Realiza la Municipalidad actualización de inventarios físicos?

SI NO

- ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI NO

- ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI NO

- ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI NO

- ¿El Alcalde realiza reuniones con el personal?

SI NO

- ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI NO

- ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI NO

- ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si NO



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INDICACIONES: La encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la “Escuela Oficial Rural Mixta Sara de la Hoz de Méndez Montenegro”. Se le agradece su colaboración para dar respuesta a los siguientes planteamientos presentados.

SECTOR INSTITUCION:

¿Cuál es el nombre de la Escuela?

¿Cuál es la dirección de la escuela?

¿Qué clase de institución es?:

Oficial_____Privada _____Municipal _____Cooperativa_____

¿Qué jornada trabaja?

Matutina_____ Vespertina_____ Doble_____

¿A qué distrito pertenece?: _____

¿A qué región pertenece?: _____

¿Cuál es el Código del Establecimiento? _____

¿Cómo se originó la escuela? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores?

Sucesos importantes de la escuela

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales? _____

¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente?:

¿Cómo se encuentra el estado de la escuela?

Buena _____ Regular _____ Mala: _____

¿Porqué? _____

¿Con cuántos salones de clases dispone la escuela?

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?

Buenas _____ Regulares _____ Malas _____

¿Cuenta el Establecimiento con salón de sesiones o salón de usos múltiples?

Si _____ No _____

Cuenta con servicio sanitario

Si _____ No _____

Cuenta con biblioteca

Si _____ No _____

Otros: especifique _____

Cuenta con bodega

Si _____ No _____

Otros especifique _____

Cuenta con gimnasio

Si _____ No _____

Cuenta con salón para Talleres

Si _____ No _____

Cuenta con canchas:

Si _____ No _____

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones, música etc.

Si _____ NO _____

SECTOR FINANZAS:

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

El estado Si _____ No _____

Instituciones privadas Si _____ No _____

A través de qué programa lo hace el estado _____

Si su respuesta es Sí, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa lo hacen _____

¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Por rifas _____

Kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique: _____

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela?

¿A cuánto asciende el salario de los docentes?

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela?

Si _____ No _____

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio?

¿Se han realizado auditorías internas en la escuela?

Si _____ No _____

¿Hacen alguna auditoría externa?

Si _____ No _____

SECTOR RECURSOS HUMANOS:

| ¿Datos del personal que labora en la Escuela? | Nombre | Grado que atiende | por contrato y presupuestado | tiempo de laborar en la escuela |
|---|--------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| No. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

USUARIOS:

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?

Femeninos _____ Masculinos _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad son los alumnos inscritos?

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno _____ Malo _____ Regular _____

¿Cuál es la situación socio económica de los alumno? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el Plan de estudios? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en la escuela? _____

¿Qué otros programas manejan en la escuela?

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas.

¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles etc?

El horario institucional es:

Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario?

¿Qué horario se atiende a los niños?

¿A qué hora atienden a los padres de familia?

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales?

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento?

Materiales Didácticos:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico?

Número de docentes que utilizan Texto

¿Qué tipos de texto utilizan?

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los niños y niñas?

¿Qué materiales han utilizados? _____

¿De dónde obtienen los materiales?

¿Qué productos elaboran con los materiales? _____

Han recibido capacitaciones los docentes

Si _____ No _____

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa)

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo Plazo _____

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) _____

¿Se realizan Planes de contingencia (Desastres naturales)?

Si _____ No _____

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento?

Si _____ No _____

¿Cuentan con manual de funciones?

Si _____ No _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos?

Si _____ No _____

COORDINACIÓN:

¿Existen informativos internos?

SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases)?

Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes) _____

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Celular.) _____

¿A cada cuanto se realizan reuniones entre docentes? _____

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

CONTROL

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma etc.)

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?

¿A cada cuanto se hace el inventario físico de la institución?

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos etc.) _____

SUPERVISION

¿Cómo se hace la supervisión de las actividades? _____

¿A cada cuanto se realiza la supervisión de actividades? _____

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión? _____

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita) _____

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan? _____

DE RELACIONES:

Institución/usuarios:

¿Cómo se atiende a los usuarios? _____

¿Se realizan intercambios deportivos? _____

¿Cada cuánto tiempo? con qué grado lo realizan? _____

¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela? _____

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)

¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza la escuela con otras escuelas o instituciones?

¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas? _____

¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas?

INSTITUCION CON LA COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades? _____

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande? _____

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio? _____

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

¿Cuál es su visión? _____

¿Cuál es su misión? _____

¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

Condiciones de trabajo. _____

Capacitaciones a personal. _____

Solicitud de permiso. _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Evaluaciones de clases _____

Planes de clases _____

Reuniones con personal _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuáles es el objetivo de la Institución? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____ No _____

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia

Sí _____ NO _____

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa.

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL.

1. **Nombre del Proyecto:** Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa.”

2. **Fase a Evaluar:** Diagnóstico Institucional

3. **Instrumento de Evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: Marque con una “X” a las siguientes aseveraciones que considera el éxito demostrado del diagnóstico del proyecto.

| No | Indicadores | SI | NO | Observaciones |
|----|--|----|----|---------------|
| 01 | Se obtuvo total aceptación del proyecto por parte de las autoridades municipales. | | | |
| 02 | Se identificaron las carencias de las cuales permitieron identificar el problema seleccionado. | | | |
| 03 | Las condiciones para la realización del diagnóstico en la institución fueron eficaces y eficientes. | | | |
| 04 | La información que fue investigada se obtuvo apoyo necesario a cada una de las interrogantes planteadas. | | | |
| 05 | Se aplicaron principios de la administración en el desarrollo de la investigación. | | | |



Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa.

**INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SEGUNDA FASE EL PERFIL
DEL PROYECTO.**

- 1. Nombre del Proyecto:** Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa.”
- 2. Fase a Evaluar:** Perfil del proyecto.
- 3. Instrumento de Evaluación:** Lista de cotejo.

Indicaciones: Marque con una “X” a los indicadores que demostró el éxito del perfil del proyecto.

| No. | Indicadores | Si | No |
|-------------------------|--|----|----|
| 01 | Describe concretamente el problema que se soluciona, el nombre, la localización y unidad ejecutora del proyecto. | | |
| 02 | Plantea en forma clara el tipo de proyecto, sus características y objetivos. | | |
| 03 | Describe correctamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas. | | |
| 04 | Los objetivos planteados expresan claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto. | | |
| 05 | Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto. | | |
| 06 | El proyecto reúne las condiciones de seguridad para el cual fue diseñado | | |
| 07 | Considera que la capacitación realizada en la escuela sobre la reutilización adecuada de neumáticos contribuyo al mejoramiento del ambiente. | | |
| 08 | El proyecto fue aceptado por las autoridades de la Escuela. | | |
| Total Si/No | | | |
| Valor Total de la Lista | | | |

**Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa.**

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION DE EJECUCION DEL PROYECTO.

1. **Nombre del Proyecto:** Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa.”
2. **Fase a Evaluar:** Ejecución del proyecto
3. **Instrumento de Evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: Marque con una “X” a las siguientes aseveraciones que considera el éxito demostrado del diagnóstico del proyecto.

| No | Indicadores | SI | NO | Observaciones |
|----|--|----|----|---------------|
| 01 | El proyecto realizado es de gran beneficio para la escuela y vecinos cercanos a ella. | | | |
| 02 | Seguiría contribuyendo al mejoramiento del ambiente con diferentes proyectos de reutilización de desechos sólidos. | | | |
| 03 | Considera que compartiendo el contenido de la guía, puede ser utilizado como fuente de consulta para la personas de la comunidad cercana a la escuela. | | | |
| 04 | Considera que este tipo de proyectos debe de ser implementado a nivel departamental. | | | |
| 05 | La colaboración del herrero perforar agujeros en los neumáticos es de gran importancia Epesista y ayuda para los alumnos | | | |
| 06 | Se cumplió el 95% del proyecto. | | | |



**Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía Administración Educativa.**

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION FINAL DEL PROYECTO.

- 1. Nombre del Proyecto:** Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa.”
- 2. Fase a Evaluar:** Evaluación final
- 3. Instrumento de Evaluación:** Escala de rango
100-85=Excelente 84-75=Muy Bueno 74-60=Bueno 59-0=Deficiente

| No | Aspectos | 100-85 | 84-75 | 74-60 | 59-0 | Observaciones |
|----|---|--------|-------|-------|------|---------------|
| 01 | El proyecto resolvió la necesidad detectada. | | | | | |
| 02 | Se alcanzaron las metas propuestas. | | | | | |
| 03 | La capacitación realizada para la reutilización de desechos sólidos contribuirá a mejorar el estilo de vida en la escuela y el grado de sexto primaria. | | | | | |
| 04 | Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación. | | | | | |
| 05 | El proyecto suple con las necesidades de los beneficiarios. | | | | | |
| 06 | Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso de ejercicio profesional supervisado. | | | | | |

PLAN DE ACCION PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. IDENTIFICACIÓN.

Nombre de la Institución: Municipalidad.

Dirección: Jutiapa, Jutiapa.

Ejecutora del proyecto: Irene Rosmery Najarro Gudiel.

2. DIAGNÓSTICO DE LA INVESTIGACIÓN.

Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.

3. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.

Recabar información para conocer la situación interna y externa de la Municipalidad Jutiapa, Jutiapa.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Identificar la situación real de la institución.
- Detección de diversos problemas.
- Seleccionar problemas.
- Implementar técnicas que proporcionen información verídica de la institución.
- Plantear propuestas de solución a los problemas detectados.
- Redactar con la información obtenida del diagnóstico institucional.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR.

- ✓ Elaboración de instrumentos.
- ✓ Observación del edificio.
- ✓ Entrevista a las autoridades de la institución.
- ✓ Aplicar cuestionarios a empleados de la institución.
- ✓ Análisis y síntesis de la información obtenida.
- ✓ Identificar problemática de la Institución.
- ✓ Redactar el informe de diagnóstico institucional.

5. RECURSOS.

5.1. HUMANOS:

- a) Concejal IX
- b) Jefe de unidad de acceso a la información
- c) Jefe de oficina de proyectos

1.2. TÉCNICOS:

- a) Guía de análisis contextual e institucional.

5.2. MATERIALES.

- Instrumentos para la recolección de información.
- Infraestructura.
- Computadoras.
- Sillas.
- Archivos.
- Insumos de oficina.

5.3. FINANCIEROS.

- a). El presupuesto con el que se cuenta es de Q 2,500



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de Junio 2016

Licenciado
RUDY MAURICIO CHAPETA GARCIA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

IRENE ROSMERY NAJARRO GUDIEL
201240750

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

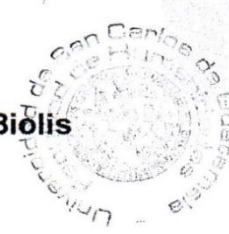


[Handwritten Signature]

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Handwritten Signature]

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 11 de Julio de 2016

Licenciado:
Edwin Castillo
Alcalde Municipal
Jutiapa, Jutiapa.
Presente.

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante IRENE ROSMERY NAJARRO GUDIEL carné No. 201240750 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS



Jutiapa, 20 de julio de 2016

Licda.
Iliana Petrona Villanueva Polanco.
Directora
Cantón Tunas, Jutiapa.
Presente.

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

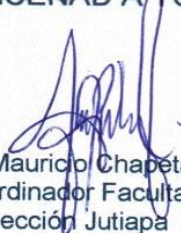
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Irene Rosmery Najarro Gudiel. Carné No. 201240750 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”




Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS y Coordinador Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa



Guatemala, 17 de Junio de 2017

Licenciada Mayra Solares
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Irene Rosmery Najarro Gudiel.

Con carné: 201240750
Gordo, Jutiapa

Dirección para recibir notificaciones: Aldea Cerro

No. de Teléfono: 32126256
y Administración Educativa

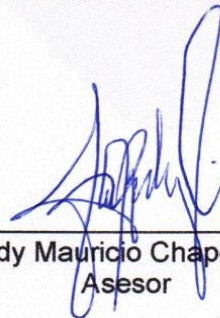
Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado:

“Guía para la reutilización de desechos sólidos dirigida a los alumnos de sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II Jutiapa”.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor

meog/gagm



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de Junio 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRENE ROSMERY NAJARRO GUDIEL
201240750

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL MIXTA, CANTÓN TUNAS II JUTIAPA"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LIC. SELVIN DONALDO GIRÓN JIMÉNEZ
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de Junio 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRENE ROSMERY NAJARRO GUDIEL
201240750

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL MIXTA, CANTÓN TUNAS II JUTIAPA"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LIC. SELVIN DONALDO GIRÓN JIMÉNEZ
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



56970435
A. Quijano 22/07/2017



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

PPSS 0122

Guatemala, 29 de Junio 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRENE ROSMERY NAJARRO GUDIEL
201240750

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL MIXTA, CANTÓN TUNAS II JUTIAPA"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LIC. SELVIN DONALDO GIRÓN JIMÉNEZ
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS



[Handwritten signature]

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Handwritten signature]
29-07-2017
Recibido

C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 05 de septiembre de 2017.

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Irene Rosmery Najarro Gudiel.

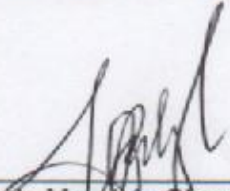
CUI: 2325 10784 2201

Registro Académico: 201240750

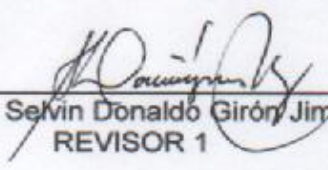
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (x) TESIS ()

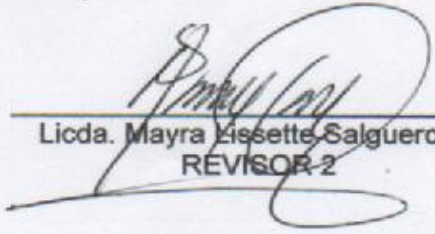
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de
EXAMEN PRIVADO



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García.
ASESOR



Lic. Selvin Donaldó Girón Jiménez
REVISOR 1



Licda. Mayra Lissette Salguero Santos
REVISOR 2

mygo/sdjda

ANEXOS

- ✓ Vista panorámica de acumulación de neumáticos cercanos a la institución.



Materiales:
✓ Neumáticos

Fotografía: Débora Vega

- ✓ Colaboración de un alumno de sexto primaria para recolectar los neumáticos.



Materiales:
Neumáticos.

Fotografía: Débora Vega

- ✓ Recolectar neumáticos cercanos al hogar de un alumno.



Materiales

Neumáticos

Foto: Débora Vega

- ✓ Construcción de la base hecha de metal para los contenedores de neumáticos por el herrero I.



Materiales:
➤ Hierro

Foto: Epesista

- ✓ Explicación hecha por la Epesista de cómo va a ser coloreado los neumáticos



Materiales:

- Neumáticos
- Brocha
- Tinner
- Recipientes para la pintura

Fotografía: Débora Vega.

- ✓ Epesista coloreando los neumáticos.



Materiales:

- Brocha
- Neumáticos

Fotografía: Carlos Vega

- ✓ Alumna en acción al proceso de pintar los contenedores de basura



- Materiales:
- Pintura
 - Brocha
 - Neumáticos

Fotografía: Epesista



Fotografía: Epesista

- ✓ Retocando de pintura los contenedores previo a la inducción

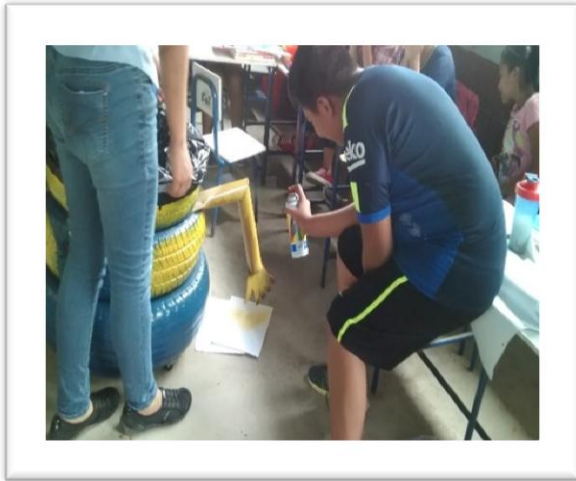
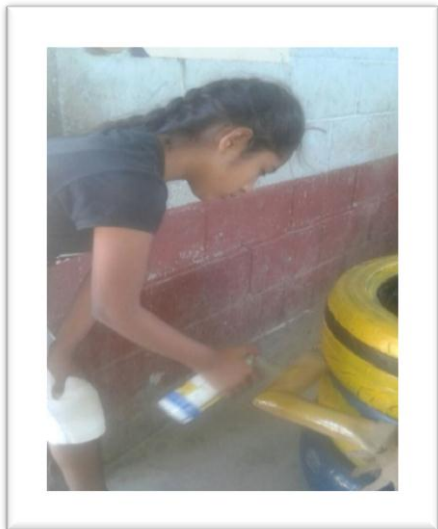


Foto: Débora Vega.

Materiales:

- Aerosol
- Neumáticos
- Bolsas de Basura

- ✓ Alumna colaboradora utilizando el aerosol para culminar el proceso colorear los contenedores hechos de neumáticos.



Materiales:

- Neumáticos
- Tubo de Cartón
- Aerosol

Foto: Epesista

✓ Epesista colaborando con los alumnos.



Fotografía: Débora Vega.



Materiales:

- Tapadera de metal
- Aerosol
- Neumáticos

Fotografía: Debora vega

- ✓ Alumnos conociendo sus nuevos contenedores de basura



Fotografía: Debora vega

- ✓ Alumnos de Sexto Primaria felices de culminar de pintar los contenedores para llevarlos a secar al sol la pintura



Fotografía:Epesista

- ✓ Durante la capacitación de la colaboradora y alumna epesista.



Foto: Epesista

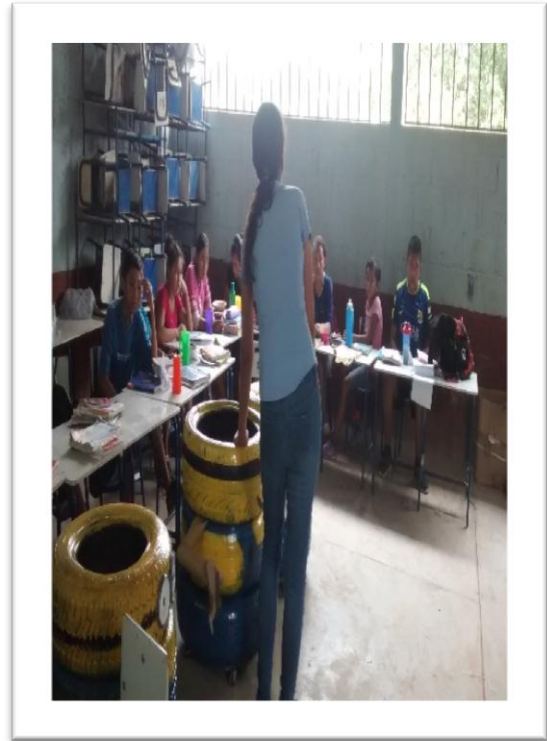


Foto: Iliana Villanueva

- ✓ Explicación de la Epesista para cómo utilizar de una manera adecuada los contenedores de basura.



Foto: Débora Vega

Materiales:

- Bolsas de basura
- contenedores

- ✓ Entrega de Proyecto Culminado a la Directora y catedráticas de La Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Tunas II



Fotografía: Debora Vega



Fotografía: Debora Vega



Fotografía: Debora Vega

- ✓ Entrega de los contenedores contruidos por los alumnos a catedráticas presentes.



Fotografía: José Danilo