

Vilma Mariela Garza Folgar

**Guía sobre la Importancia de los Huertos Escolares Dirigida a Estudiantes
de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Municipio
y Departamento de Jalapa.**

Asesora: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo

ASESORA



**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, Noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1	Datos generales de la comunidad	01
1.1.1	Nombre de la comunidad	01
1.1.2	Tipo de comunidad	01
1.1.3	Ubicación geográfica	01
1.1.4	Visión	02
1.1.5	Misión	02
1.1.6	Políticas	02
1.1.7	Objetivos	02
1.1.8	Metas	03
1.1.9	Estructura organizacional	04
1.1.10	Recursos	05
1.2	Técnica utilizada para el diagnóstico	06
1.3	Lista de carencias	07
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.5	Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1	Nombre de la Institución/comunidad	10
1.5.2	Tipo de Institución por la que genera o su naturaleza	10
1.5.3	Ubicación geográfica	10
1.5.4	Misión -	10
1.5.5	Visión	10
1.5.6	Políticas	11
1.5.7	Objetivos	11
1.5.8	Metas	11
1.5.9	Estructura organizacional	12
1.5.10	Recursos	13
1.6	Lista de carencias	14
1.7	Cuadro de Análisis y priorización de problemas	14
1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	16
1.9	Problema seleccionado	19
1.10	Solución propuesta como viable y factible	19

CAPÍTULO II

	PERFIL DEL PROYECTO	
2.1	Aspectos Generales	20
	2.1.1 Nombre del proyecto	20
	2.1.2 Problema	20
	2.1.3 Localización	20
	2.1.4 Unidad ejecutora	20
	2.1.5 Tipo de Proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto	21
2.3	Justificación	21
2.4	Objetivos del proyecto	22
	2.4.1 Generales	22
	2.4.2 Específicos	22
2.5	Metas	23
2.6	Beneficiarios	23
2.7	Fuente de financiamiento y presupuesto	23
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9	Recursos	28

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividad y resultados	29
3.2	Productos y logros	33
3.3	Aporte pedagógico	34

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	76
4.2	Evaluación del perfil	76
4.3	Evaluación de la ejecución	76
4.4	Evaluación final	76

	CONCLUSIONES	79
	RECOMENDACIONES	80
	BIBLIOGRAFÍA	81

	APÉNDICE	
	ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El presente informe, es el resultado del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, en donde se describe el proceso del mismo, el cual fue realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, está estructurado en cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil del proyecto, Ejecución y Evaluación.

En el capítulo de Diagnóstico: se describen datos de la Municipalidad de Jalapa, como Institución Patrocinante, identificándose la problemática estructural y funcional de la misma, utilizándose para el efecto la técnica del FODA, con el propósito de determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, de igual manera se realizó el diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa donde se aplicó el mismo instrumento, dando como resultado una lista de problemas, que permitió aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad, reflejando como prioridad uno, el problema sobre la Deficiente Educación Ambiental en la comunidad.

En el Capítulo del Perfil del Proyecto: se identificaron los aspectos generales, encontrándose como respuesta al problema “ Guía sobre Importancia de los Huertos Escolares dirigida a Comunidad Educativa de la escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa”.

El Capítulo de Ejecución: consta de la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades previstas en el diseño del proyecto; obteniéndose productos y logros.

En el Capítulo de evaluación: se avalúa cada uno de los capítulos anteriores, así como la evaluación final, lo que permite identificar el alcance de los objetivos y metas propuestas en el proyecto.

Se agregan conclusiones y recomendaciones, las que pueden ser utilizadas para proyectos posteriores, así también en el informe del Ejercicio Profesional Supervisado se preceptúa un Informe Pedagógico consistente en: "Guía sobre Importancia de los Huertos Escolares dirigida a Comunidad Educativa de la escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa."

Contribuyendo de esta manera en la concientización de docentes y estudiantes del referido establecimiento, para que formen parte activa en la conservación del Medio Ambiente por medio de la siembra y cosecha de Huertos Escolares.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa.

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma, su fin principal prestar servicios públicos a la comunidad.

1.1.3 Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91, Zona 1, Edificio Municipal, municipio y departamento de Jalapa.

El Departamento de **Jalapa** se encuentra situado en la región Sur-Oriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa - Santa Rosa. Entre las principales rutas nacionales que atraviesan el departamento están: la Ruta Nacional 19, que lo comunica con El Progreso y Jutiapa; también está la ruta Nacional 18 que desde la Capital lleva a Esquipulas en el departamento de Chiquimula. Cuenta también con rutas departamentales, municipales y veredas que lo comunican con todos los poblados rurales y departamentos vecinos. (4:6)

Visión

- Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las Políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.(4:7)

1.1.4 Misión

- La Municipalidad de Jalapa es una Institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.(4:8)

1.1.5 Políticas

- Políticas de Estado.

1.1.6 Objetivos

Objetivo General

- La municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.(4:7)

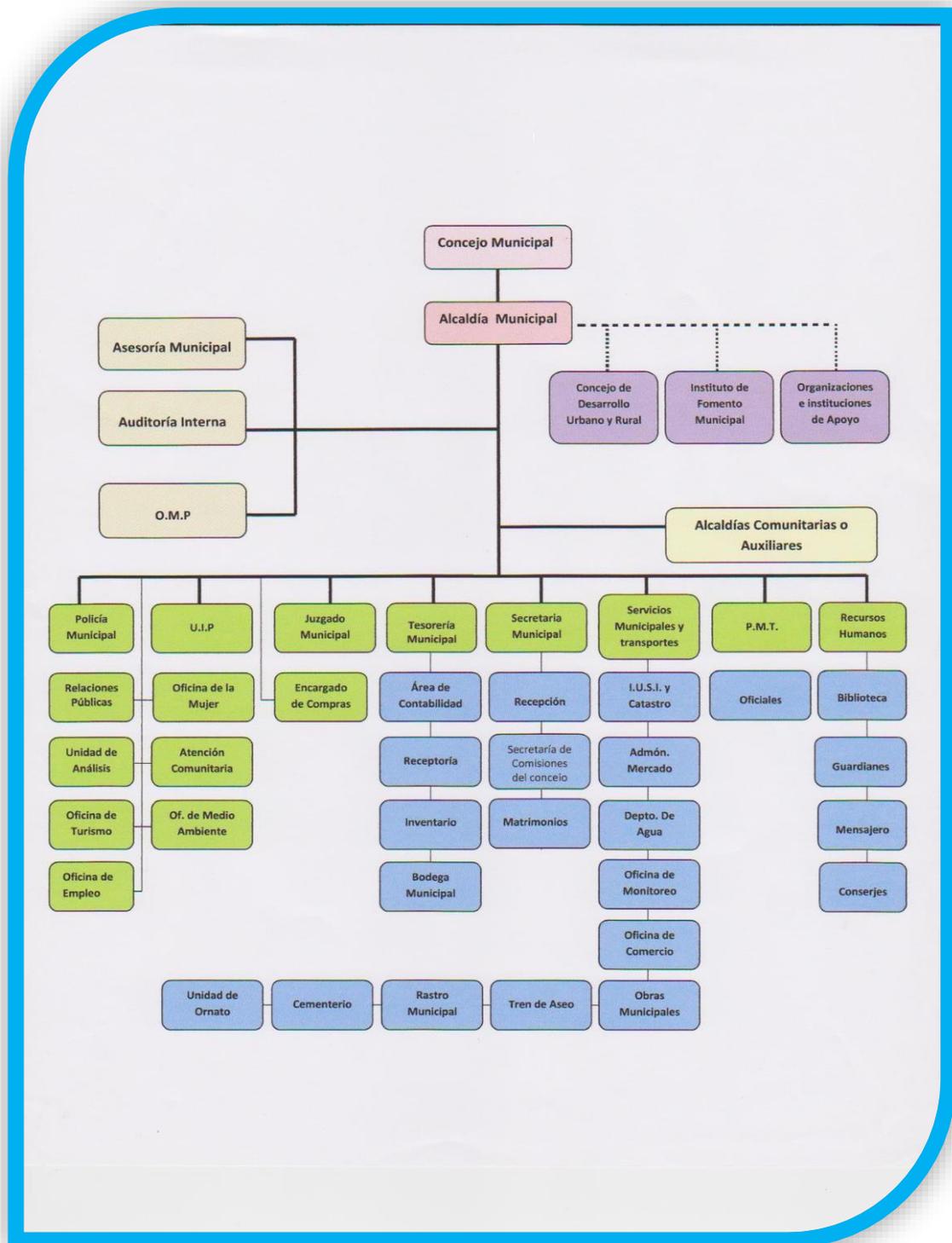
Objetivos Específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto en el área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.(4:7)

1.1.7 Metas

- “La Municipalidad de Jalapa, busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural”(4:9)

1.1.8 Estructura Organizacional



(4:11)

1.1.9 Recursos

Humanos

- ❖ Alcalde Municipal.
- ❖ Corporación Municipal.
- ❖ Concejo Municipal.
- ❖ Personal Administrativo.
- ❖ Personal Operativo
- ❖ Personal de Servicio.
- ❖ Usuarios.

Materiales

- ❖ Equipo de Cómputo.
- ❖ Mobiliario y Equipo.
- ❖ Útiles de Oficina.
- ❖ Medios de Comunicación.
- ❖ Vehículos.

Financieros

- ❖ Ingreso aporte Constitucional.
- ❖ Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- ❖ Traslados de Organizaciones No Gubernamentales. (4:26)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico

En la realización del Diagnóstico de la Institución Patrocinante (Municipalidad de Jalapa) y Patrocinada (EORM de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa), se utilizaron las siguientes Técnicas e Instrumentos:

❖ **Guía de Análisis Contextual e Institucional.**

A través de la utilización de esta guía también denominada Guía de Ocho Sectores se obtuvo una amplia información de las Instituciones involucradas en el Diagnóstico, por medio del conocimiento de sectores que permitieron dicha investigación, siendo ellos: Sector I Comunidad, Sector II de la Institución, Sector III de Finanzas, Sector IV Recursos Humanos, Sector V Currículum, Sector VI Administrativo, Sector VII de Relaciones, Sector VIII Filosófico y Político, Legal.

❖ **FODA.**

Técnica que permitió realizar un análisis de la situación actual, de la Institución Patrocinante y Patrocinada, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso para poder tomar decisiones acordes con los objetivos formulados.

Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

❖ **Análisis Documental.**

La Técnica del Análisis documental, se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas, permitieron el conocimiento de datos importantes de la Institución Patrocinante y Patrocinada.

❖ **Observación.**

Para realizar la Técnica de Observación fue necesario determinar un objetivo a razón de la investigación, utilizándola de manera natural, a través de la observación de la infraestructura de las Instituciones, personal que labora en ellas, servicios que prestan, procesos que realizan, etc.

❖ **Fichas de Observación.**

Es el instrumento que se utilizó en la Técnica de la Observación, el cual fue de suma importancia para la recolección de los datos obtenidos en la investigación realizada en cada Institución.

❖ **Encuesta.**

La encuesta sirvió como un instrumento para la recolección de datos formulados específicamente, siendo realizada con miembros de la comunidad Educativa de la EORM de aldea Altupe del municipio y departamento de Jalapa, así mismo a trabajadores y usuarios de la Municipalidad de Jalapa.

Todas estas Técnicas e Instrumentos fueron de suma importancia para recabar datos necesarios para realizar con éxito la fase del Diagnóstico.

1.3 Lista de carencias

- ❖ No hay áreas de información al usuario.
- ❖ No existe mantenimiento del basurero municipal.
- ❖ No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.

- ❖ No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza de la creación y cuidado de Huertos Escolares y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad.
- ❖ No existe atención a los usuarios.
- ❖ No existe control para los basureros clandestinos en la población.
- ❖ No existe reglamento interno.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Desinterés por parte del personal administrativo de la Institución para realizar trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay áreas de información al usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y colocar informadores visibles a los usuarios. • Elaborar trifoliales informativos.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe mantenimiento del basurero municipal. • No existe control para los basureros clandestinos en la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a empleados sobre el adecuado mantenimiento del basurero municipal. • Colocar colectores de basura en puntos estratégicos de la ciudad

<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente espacio para el acceso al segundo nivel de personas discapacitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de rampa, tanto en la entrada como para subir al segundo nivel. • Atención especial de parte del personal municipal.
<ul style="list-style-type: none"> • Descuido de relaciones educativas con Escuelas e Institutos del municipio de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza de la creación y cuidado de Huertos Escolares y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guías para la creación y cuidado de Huertos Escolares. • Gestionar ante Instituciones talleres para la creación, utilidad y cuidado de Huertos Escolares en Centros Educativos.
<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuadas relaciones humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe atención a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar cursos intensivos de relaciones humanas.
<ul style="list-style-type: none"> • Inconsistencia Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe reglamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Reglamento interno.

1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

- ❖ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

- ❖ Educativa.

1.5.3 Ubicación geográfica

- ❖ La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en la comunidad de Ladinos Pardos, aldea Altupe del municipio y departamento de Jalapa, a 17 kilómetros de distancia de la cabecera departamental, cuenta con una vía de acceso con carretera de terracería, la cual en la época de invierno es de difícil acceso.(6:4)

- ❖ **Límites**

- Al Norte: aldea Azucenas.
- Al Sur: aldea El Astillero.
- Al Este: aldea Loma de En medio.
- Al Oeste: aldea Miraflores.

1.5.4 Visión

- ❖ Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz.(6:6)

1.5.5 Misión

- ❖ Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.(6:7)

1.5.6 Políticas

Sin Evidencia.

1.5.7 Objetivo

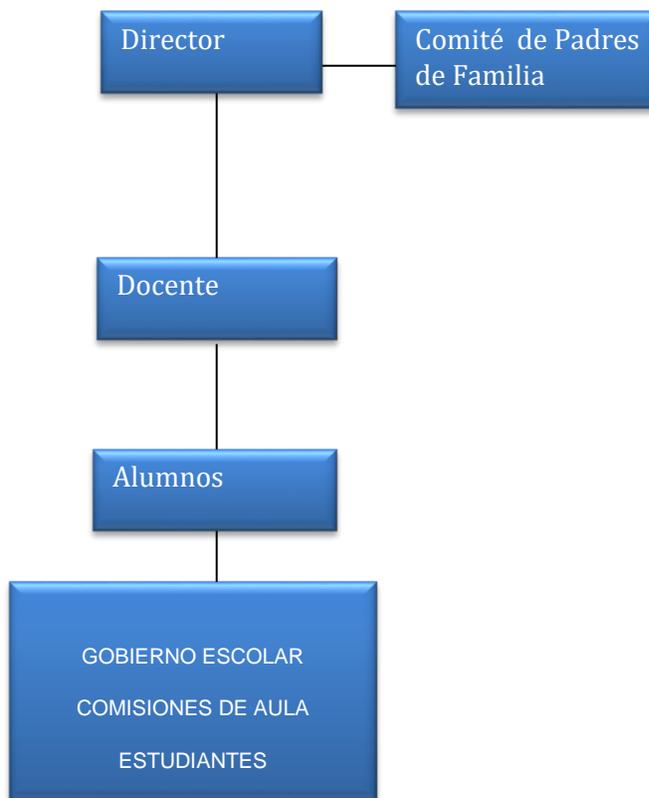
- ❖ Orientar al estudiante para que sea una persona crítica, responsable, autónoma, eficiente, capaz y social, cuestionador de su entorno y del saber en general, que reconozca en cada circunstancia de la vida una posibilidad de aprender.(6:8)

1.5.8 Metas

- ❖ La Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, busca educar y orientar a estudiantes con calidad educativa de acuerdo con lo establecido en el Currículo Nacional Base, para que sean ciudadanos capaces de desenvolverse en el ambiente social y cultural del país.(6:10)

1.5.9 Estructura Organizacional

Organigrama



(6:15)

1.5.10 Recursos

Humano:

- ❖ Director.
- ❖ Docentes.
- ❖ Alumnos.
- ❖ Consejo de Padres de familia.
- ❖ Padres de familia.
- ❖ Líderes comunitarios.

Materiales:

- ❖ Pizarrones.
- ❖ Almohadillas.
- ❖ Marcadores.
- ❖ Biblioteca escolar.
- ❖ Cuadernos de trabajo
- ❖ Libros de aprendizaje.
- ❖ Materiales didácticos.

Financieros:

- ❖ Fondos designados por el Programa de Gratuidad del Ministerio de Educación.(6:34)

1.6. Lista de carencias

- ❖ Carencia de trabajo local.
- ❖ No hay ingresos económicos.
- ❖ No existe material educativo que oriente sobre la creación y cuidado de Huertos Escolares.
- ❖ Carencia de presupuesto y desorganización del COCODE para reparación de carretera de acceso a la comunidad.
- ❖ No hay estabilidad laboral a los docentes que trabajan bajo reglones 021 como contratos del MINEDUC.
- ❖ No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.
- ❖ No hay de interés de los Docentes en el conocimiento del Marco Legal que rige el Establecimiento.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia de fondos económicos.	<ul style="list-style-type: none">• Carencia de trabajo local.	<ul style="list-style-type: none">• Implementar fuentes de trabajo.• Crear microempresas.
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiente escolaridad de los pobladores.	<ul style="list-style-type: none">• No hay ingresos económicos.	<ul style="list-style-type: none">• Crear un Instituto por Madurez en la comunidad para que puedan tener acceso a una carrera educativa.

<ul style="list-style-type: none"> • Deficiente Educación Ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe material educativo que oriente sobre la creación y cuidado de Huertos Escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares. • Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para conservar el Medio Ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> • Incomunicación por carretera en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de presupuesto y desorganización del COCODE para reparación de carretera de acceso a la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar proyectos por parte del COCODE. • Reparar camino vecinal.
<ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay estabilidad laboral a los docentes que trabajan bajo reglones 021 como contratos del MINEDUC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a un reglón permanente dentro del Ministerio de Educación.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar colectores de basura. • Capacitar sobre higiene ambiental.
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de Leyes y Reglamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay de interés de los Docentes en el conocimiento del Marco Legal que rige el Establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante el Ministerio de Educación, capacitaciones para el conocimiento de Leyes y Reglamentos.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción No. 1.

- ❖ Elaborar Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares.

Opción No. 2.

- ❖ Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para la Conservación del Medio Ambiente.

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS				
Se tienen suficientes recursos.	X			X
Se puede obtener financiamiento externo.	X			X
Se previeron fondos extras para imprevistos.	X			X
Se contempló un posible incremento en los precios.	X		X	
ADMINISTRATIVO				
Se puede obtener la autorización de Autoridades Administrativas.	X		X	
Se hizo un estudio de impacto visual.	X		X	

Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X	
Se diseñaron controles de calidad para la ejecución.	X			X
Se definió la cobertura del proyecto.	X		X	
Se obtuvieron los recursos necesarios.	X			X
Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X
Se ha cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto.	X			X
El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto.	X			X
Se definieron claramente las metas.	X		X	
Se tiene una opción multisectorial para la ejecución del proyecto.	X		X	
MERCADEO				
El proyecto tiene aceptación de los usuarios.	X		X	
El proyecto cumple con las necesidades de la población.	X		X	
El proyecto es accesible a la población en general.	X		X	
El personal está capacitado para ejecutar el proyecto.	X			X

POLITICA				
La Institución será la responsable del proyecto.	X		X	
El proyecto es de importancia para la Institución	X		X	
CULTURAL				
El proyecto responde a las expectativas de los usuarios.	X		X	
El proyecto impulsa la creatividad de los alumnos.	X		X	
SOCIAL				
Se producen conflictos entre la comunidad por el proyecto.		X		X
El proyecto beneficia a los usuarios.	X		X	
TOTAL	24	1	15	10

1.9 Problema seleccionado

- ❖ Deficiente Educación Ambiental.

1.10 Solución propuesta como Viable y Factible

- ❖ Para darle una solución viable y factible al problema del Deficiente Educación Ambiental, es necesario gestionar ante la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa, para contar con el apoyo económico y la asesoría profesional de especialistas en el ramo, para realizar con éxito el proyecto de elaborar una **Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares dirigida a estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, del municipio y departamento de Jalapa.**

CAPÍTULO II

PÉRFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

“Guía sobre Importancia de los Huertos Escolares dirigida a estudiantes de sexto grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.”

2.1.2 Problema

Deficiente Educación Ambiental.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Procesos.

2.2 Descripción del Proyecto

El recurso didáctico de la elaboración de Guía sobre Importancia de los Huertos Escolares dirigida a Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, está estructurada por 5 unidades con temas relacionados a la creación y cuidado de Huertos Escolares.

Dicha guía contempla educar con metodología participativa, activa y dinámica en la cual el estudiante se sienta colaborador directo, en la creación y cuidado de Huertos Escolares.

El proyecto de la elaboración de la Guía, se realizara con apoyo económico de la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa, la cual posteriormente será entregada al Director y docentes de la EORM de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa como una herramienta pedagógica útil.

2.3 Justificación

En todos los medios y ámbitos se habla mucho sobre el cuidado y conservación del Medio Ambiente, los problemas globales que acarrea su maltrato... Pero estos problemas globales deben empezar a prevenirse desde el entorno más cercano. Desde la escuela debe haber una educación ambiental que ayude a prevenir y corregir las futuras secuelas que se podrán apreciar si no empezamos a cuidar nuestro entorno. Si cada localidad, Establecimiento Educativo o individuo fuese consciente de cómo sus actos influyen en el entorno, trataría de modificar sus actitudes para disminuir estos problemas. Por tal razón se promueve la elaboración de una "Guía sobre Importancia de los Huertos Escolares dirigida a Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, para hacer conciencia.

En los alumnos que el ser humano no es un ser aislado en este planeta, sino por el contrario interactúa con otros seres vivos, que tienen la misma necesidad de subsistir, razón por la cual es necesario poder innovar medios eficientes para poder aprovechar lo que la naturaleza nos proporciona y así tener un equilibrio entre los seres vivos y el Medio Ambiente.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

- ❖ Elaborar Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares, dirigida a estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

2.4.2 Específicos

- ❖ Capacitar a Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, sobre la creación y cuidado de Huertos Escolares.
- ❖ Contribuir con un instrumento pedagógico, que sirva de herramienta básica para los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento Jalapa, en la enseñanza de la creación y cuidado de Huertos Escolares.
- ❖ Reforestar terreno comunal del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

2.5 Metas

- ❖ Realización de taller de capacitación dirigida a Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, sobre la creación y cuidado de Huertos Escolares.
- ❖ Reproducción de 15 guías para la creación y cuidado de Huertos Escolares y donarlas a la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
- ❖ Reforestación de área comunal del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, con 600 plantas de especies coníferas.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ❖ Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Altupe, municipio y Departamento de Jalapa.

2.6.2 Indirectos

- ❖ Comunidad local, municipal, nacional y mundial.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

- ❖ Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa.
- ❖ Gasolinera Shell.
- ❖ Imprenta Jumay.
- ❖ Tienda La Popular
- ❖ Depósito San Antonio.
- ❖ Servicipias

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Municipalidad de Jalapa	600 plantas de especie conífera.	Q. 3.00	Q.1,800.00
Gasolinera Shell.	5 galones de combustible súper.	Q 35.00	Q. 175.00
Comisión de Educación, Municipalidad de Jalapa.	Impresión de 15 guías.	Q. 25.00	Q. 375.00
Servicopias.	Encuadernado de 15 guías.	Q. 20.00	Q. 300.00
Tienda La Popular.	30 gaseosas	Q. 3.00	Q. 90.00
Depósito San Antonio.	30 refacciones	Q 8.00	Q. 240.00
TOTAL			Q. 2,980.00



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA.**

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDADES	AÑO/MES/SEMANA																			
		Diciembre 2013				Enero 2014				Febrero 2014				Marzo 2014				Abril 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa																				
2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa																				
3	Reunión con COCODE del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo.																				
4	Asesoría con Técnicos Forestales de Agro Bosques S.A.																				

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ❖ Epesista.
- ❖ Docentes.
- ❖ Estudiantes.
- ❖ Miembros de la comunidad.
- ❖ Miembros de la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa.

2.9.2 Materiales

- ❖ Cámara fotográfica.
- ❖ Proyector de imágenes. (Cañonera)
- ❖ Computadora.
- ❖ Impresora.
- ❖ Escáner.
- ❖ Memoria USB.
- ❖ Fotocopias.
- ❖ Tinta para impresora.
- ❖ Hojas de papel bond.
- ❖ Lapicero.
- ❖ Cuaderno.
- ❖ Libros.

2.9.2 Físicos

- ❖ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
- ❖ Municipalidad de Jalapa.

2.9.4 Financieros

- ❖ Aporte por Instituciones y Empresas donantes Q.2, 980.00

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración del Alcalde Municipal, para la Ejecución del Proyecto.
3.1.2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa.	A través de esta reunión se seleccionó a la comunidad del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, para la reforestación del área comunal.
3.1.3	Reunión con COCODE del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo.	Se socializó el tema y se obtuvo la aprobación de los integrantes del COCODE.
3.1.4	Asesoría con Técnicos Forestales de Agro Bosques S.A.	Se obtuvo información técnica y practica necesaria para la Ejecución del Proyecto.
3.1.5	Donación de 600 árboles de Plantas de especie conífera.	La Municipalidad de Jalapa donó 600 árboles de Pino ocarpa.

3.1.6	Siembra de árboles.	Fueron sembrados 600 árboles donados por la Municipalidad de Jalapa, en el área comunal del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo.
3.1.7	Selección y elección del Tema para el Micro Proyecto.	Se definió el Tema a realizar en el Micro Proyecto, el cual fue: Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares.
3.1.8	Reunión con la Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración financiera para la elaboración y ejecución de la Guía.
3.1.9	Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía para creación y cuidado de Huertos Escolares.	El Establecimiento Educativo seleccionado para la aplicación de dicha Guía fue: La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa. Específicamente sexto grado de primaria.
3.1.10	Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.	Se presentó al Director del Establecimiento Educativo, la solicitud respectiva para la aplicación de la Guía en el Centro de Estudio.

3.1.11	Autorización de la solicitud.	Después de analizada la solicitud, el Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, autorizó la aplicación de la Guía en el Establecimiento.
3.1.12	Selección de los contenidos del Tema.	Se seleccionó los contenidos necesarios para fundamentar la Guía.
3.1.13	Investigación bibliográfica.	Se obtuvieron documentos necesarios para la conformación teórica del tema.
3.1.14	Selección de la información.	Por su importancia, la información seleccionada se compilo, para la redacción de la Guía para creación y cuidado de Huertos Escolares.
3.1.15	Redacción de Temas.	Se redactaron los temas de una forma clara, para facilitar su comprensión.
3.1.16	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por la Asesora de EPS.	La Asesora del EPS, revisó la redacción de los temas, haciendo las correcciones respectivas.
3.1.17	Correcciones del Aporte Pedagógico.	Se realizaron las correcciones indicadas.

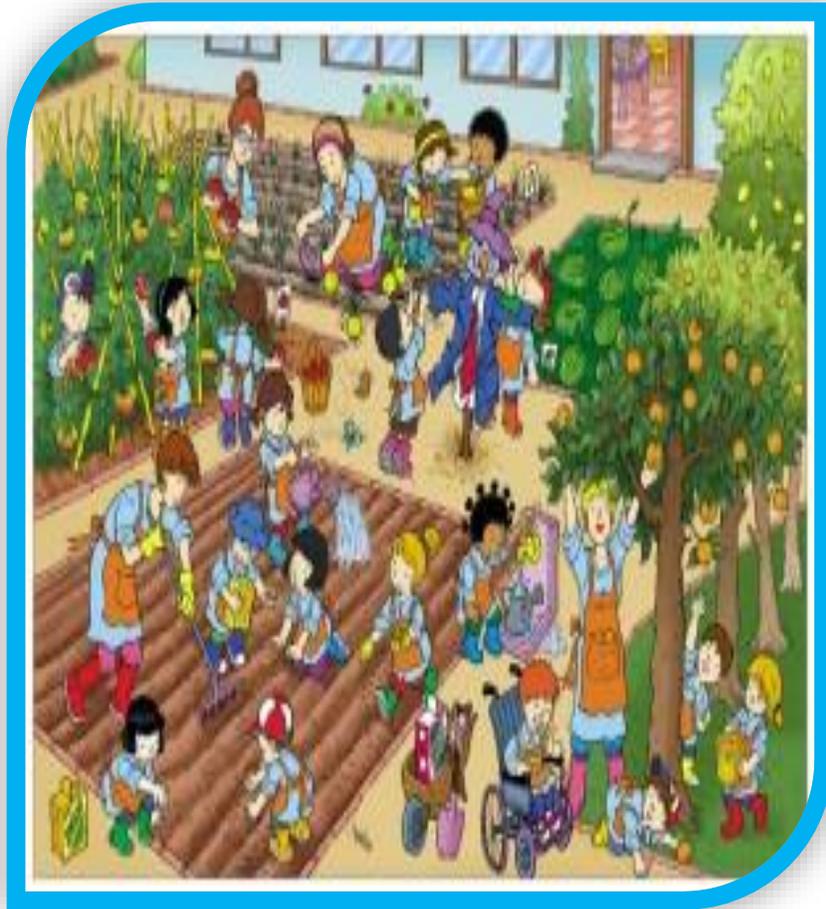
3.1.18	Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.	Con las correcciones realizadas, es revisado nuevamente por la Asesora de EPS, obteniendo como resultado la aprobación del mismo.
3.1.19	Impresión de la Guía.	Fueron impresas 15 Guías para la creación y cuidado de Huertos Escolares dirigida a Estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
3.1.20	Socialización de la Guía con Docentes y Estudiantes del Establecimiento Educativo.	Se socializó la temática recapitulada en la Guía con Docentes y Estudiantes del Establecimiento Educativo.
3.1.21	Entrega de Guías Pedagógicas.	Se hizo entrega de 15 Guías para la creación y cuidado de Huertos Escolares, dirigida a Estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1	Reforestación de área comunal del Caserío Río Chaparrón, aldea El maestrillo, municipio de San Pedro Pinula y departamento de Jalapa.	Contribución con la conservación del Medio Ambiente en la comunidad del Caserío Río Chaparrón, aldea El maestrillo y áreas circunvecinas.
3.2.2	Elaboración de Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares dirigida a Estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.	Reproducción de 15 Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares dirigida a Estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
3.2.3	Socialización sobre la importancia de la Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares.	Se contó con la participación de Director, Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

3.3 Aporte Pedagógico

**GUÍA PARA LA CREACIÓN Y CUIDADO
DE HUERTOS ESCOLARES**



SEXTO GRADO DE PRIMARIA

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA ALTUPE,
MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

INDICE

Introducción	i
Orientaciones metodológicas generales	
Los propósitos y principios del huerto escolar	
Los huertos escolares mejoran el entorno	
Los huertos escolares son beneficiosos para la tierra	
I UNIDAD	
Diversidad y belleza de las plantas de mi entorno.	01
Actividades sobre normas básicas de nutrición e higiene.	03
	04
II UNIDAD	
De donde vienen los alimentos	08
Los alimentos reponen la energía y los materiales perdidos	09
Los alimentos de la comunidad.	10
	11
III UNIDAD	
Higiene, medio ambiente y salud	13
Sin vitaminas se producen las enfermedades.	14
Agricultura	15
El suelo y el huerto	16
Siembra y cosechas	18
	19
IV UNIDAD	
Diversidad Biológica en la biosfera.	23
Relación de los seres vivos con los factores físicos del medio.	24



V UNIDAD

Nutrición en los seres vivos.	26
El Ecosistema.	26
Interrelación de los seres vivos y cadena alimentaria.	30
Elaboración de Alimentos	31
	32
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	34
BIBLIOGRAFÍA	36
EGRAFÍA	37

INTRODUCCIÓN

El presente documento sobre creación y cuidado de “El Huerto Escolar” está elaborado para ser utilizado como recurso de aprendizaje de manera transversal en las asignaturas de las áreas curriculares del sexto grado de primaria”.

Esta Guía está dirigida muy especialmente a todos los docentes de la escuela que imparten sexto grado de primaria, con el interés de que incorporen estrategias metodológicas innovadoras, de manera que los y las estudiantes puedan investigar y realizar experiencias utilizando un laboratorio natural y vivo, a la vez que le permite potenciar el desarrollo de actitudes y valores conducentes a comportamientos más comprometidos con la alimentación saludable, la nutrición personal y familiar, con el ambiente y tener alimentos disponibles durante todo el año con su propio esfuerzo.

El Huerto Escolar como Recurso de Enseñanza. Aprendizaje” está organizado siguiendo una secuencia que le permite al maestro y la maestra planificar y desarrollar actividades integradas en todas las disciplinas, tomando en cuenta los contenidos relacionados con nutrición y seguridad alimentaria presentes en las asignaturas que comprenden el currículo oficial de la República de Guatemala, constituyéndose en un fortalecimiento y reforzamiento de estas temáticas en lugar de adicionar más contenidos y actividades.



ORIENTACIONES METODOLÓGICAS GENERALES

La metodología que se sugiere para implementar esta Guía en el aula, es a través de estrategias que integren actividades promotoras de situaciones de aprendizaje significativas que faciliten a los y las estudiantes no solo a conocer los procesos de la ciencia, sino a incorporar nuevos aprendizajes a su vida cotidiana que se van adquiriendo durante todo el desarrollo de la Guía.

Las actividades propuestas están diseñadas para ser trabajadas de manera interdisciplinaria en todas las áreas del conocimiento del currículo guatemalteco, desarrollando actividades que fortalezcan y refuercen los temas relacionados con el huerto escolar, alimentación, nutrición y seguridad alimentaria; adecuándolas al nivel, grado y capacidad de percepción de los y las estudiantes.

El recurso por excelencia para facilitar y enriquecer el aprendizaje de los educandos debe ser el Huerto Escolar, el cual se constituye en un laboratorio natural y vivo; de manera que los y las estudiantes tengan la oportunidad de aplicar de una manera experimental y establecer relación entre la teoría y la práctica de un modo vivencial al investigar, indagar y trabajar como un verdadero científico. A la vez aprenden haciendo y tienen la oportunidad de adquirir mayor destreza y técnicas para mejorar su calidad de vida, la de su familia y su comunidad.



Este documento está diseñado por unidades temáticas de acuerdo al contenido curricular relacionado con la temática central de el huerto escolar, nutrición y seguridad alimentaria”, propuesto en cada grado en Ciencias de la Naturaleza y las demás áreas. El material se desarrolla siguiendo una secuencia metodológica que contiene: actividades de inicio, de desarrollo, para saber más y evaluación.

Las actividades de desarrollo comprenden experiencias de aprendizaje propuestas en cada tema de acuerdo al objetivo perseguido; las cuales llevan secuencia para facilitar su comprensión y asegurar el proceso de aprendizaje de los/as estudiantes.



PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL HUERTO ESCOLAR



LOS HUERTOS ESCOLARES MEJORAN EL ENTORNO

El respeto por el entorno comienza en el hogar, y también en la escuela. El recinto escolar contiene elementos del medio ambiente natural, el medio construido y el entorno social: tierra, plantas y árboles, insectos y vida silvestre, el sol y la sombra, el abastecimiento de agua y las instalaciones sanitarias, los senderos y los cercados, los espacios para el esparcimiento y el estudio, la vida social y los contactos con el mundo exterior. La concienciación de los niños sobre estos entornos y de manera en que aprendan a tratarlos les ayudará a convertirse en adultos responsables. Los proyectos que mejoran los terrenos de la escuela crean conciencia y orgullo y refuerzan la reputación de la escuela en la comunidad. Todos los años, el plan del huerto debería incluir mejoras en el entorno.



LOS HUERTOS ESCOLARES SON BENEFICIOSOS PARA LA TIERRA

La horticultura orgánica conserva el suelo, protege el medio ambiente y favorece la naturaleza en lugar de obstaculizarla. Es un método de cultivo de alimentos que se funda en los recursos naturales de la tierra, como el suelo, el sol, el aire, la lluvia, las plantas, los animales y las personas. Usa métodos naturales para mantener la tierra fértil y sana y controlar los insectos, plagas y enfermedades. Quizás sus resultados sean más lentos que los de la agricultura convencional, que usa fertilizantes y plaguicidas artificiales, pero a largo plazo es más favorable, económica y sostenible. Los métodos orgánicos pueden ayudar a mantener limpias y libres de agentes químicos las fuentes de agua. La horticultura orgánica también es más favorable para los niños porque no utiliza productos químicos peligrosos. A nivel comercial, su rentabilidad está aumentando, pues cada vez más gente solicita productos orgánicos.





www.google.imagenes.com



www.google.imagenes.com

I UNIDAD

OBJETIVO:

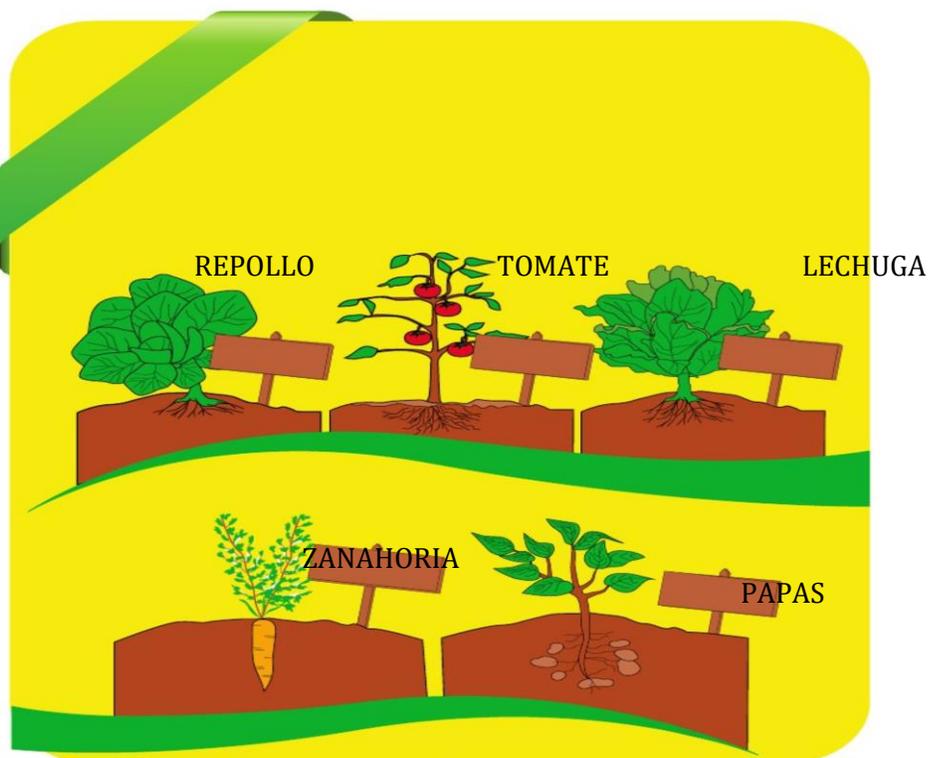
1. RECONOCER LA DIVERSIDAD DE PLANTAS DEL ENTORNO Y LAS NORMAS BÁSICAS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

TEMAS:

- Diversidad y belleza de las plantas de mi entorno.
- Normas básicas de nutrición e higiene.

INTRODUCCIÓN:

En la primera unidad se sugiere trabajar el tema sobre normas básicas de nutrición e higiene de los alimentos que se consumen diariamente, entre éstos, los que se producen en el huerto escolar así como la diversidad de plantas del entorno.



ACTIVIDAD PARA EMPEZAR.

Se sugiere iniciar el tema, solicitando a los y las estudiantes:
Observen las plantas del entorno.

Dialoguen sobre la diversidad, belleza y utilidad de las plantas de su entorno.
Hacer preguntas como:

- ¿Por qué las plantas son útiles?
- ¿Cuáles plantas de las que están a alrededor de la escuela son alimenticias?
- ¿Saben lo que es un huerto?
- ¿Cuáles plantas adornan el jardín y los alrededores de la escuela?

El maestro o maestra permite que los niños y las niñas se expresen con libertad, dándole el tiempo oportuno a cada uno.

Luego pide a los y las estudiantes que dibujen y colorean alimentos que provengan de las plantas.

Pueden dibujar plantas que ellos consideren bellas y que dan sombras.

Estos dibujos pueden ser colocados en el mural de ciencias.

ACTIVIDAD DE DESARROLLO

El maestro o maestra explicará los tipos de plantas que rodean el entorno escolar incluyendo los del huerto y los beneficios de las plantas.

Pedir a los alumnos y alumnas que:

Dibujen y colorean dos plantas de las cuales reciben beneficios.

Escribir el nombre común de las plantas dibujadas.

Colocar los dibujos en el mural del curso.

Organizar con los alumnos y alumnas una visita al huerto escolar.



DIVERSIDAD Y BELLEZA DE LAS PLANTAS DE MI ENTORNO

Las plantas constituyen la reserva de energía del planeta. Son las únicas capaces de conseguir su alimento por si misma. El resto de los seres vivos nos alimentamos de ellas o de otros seres que se alimentan de plantas. En el campo hay una gran variedad de plantas que, a simple vista, parecen iguales, salvo en el tamaño. Este tema trata de las características de cada grupo de plantas y de su clasificación. (1:20).



www.google.imagenes.com

ACTIVIDADES SOBRE NORMAS BÁSICAS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

En el aula el o la docente debe de preguntar que observaron en el huerto dar tiempo para escuchar a todos y todas.

Explicará el tema, hablándoles de los nutrientes que contienen las verduras y lo vegetales que se encuentran en el huerto.



www.google.imagenes.com

Mostrar algunos alimentos de los que se cultivan en el huerto y explicar algunas normas básicas antes y durante la preparación de los alimentos.

Pedir a los estudiantes que de las plantas observadas expresen cuales se consumen en sus casas.

Motivar a los y las estudiantes a recogidas y consumir frutas y vegetales todos los días por los múltiples beneficios que les proporcionan.

Hacer pequeñas sumas utilizando las semillas recogidas en el huerto.

Orientar a los estudiantes para que dibujen en sus cuadernos las plantas que observaron en el huerto y las frutas que más les gustan. Colocar en el mural.

Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón como: hoja, hortaliza, huerto, hombre y leer en voz alta..

Orientarlos para que escriban una frase corta sobre la planta que más le llamó la atención en el huerto, ejemplo: Lechuga verde. Publicar en el mural.



www.google.imagenes.com



www.google.imagenes.com

¿Qué entendemos por Higiene Alimentaria?

Según la Organización Mundial de la Salud, la higiene alimentaria comprende todas las medidas necesarias para garantizar la inocuidad sanitaria de los alimentos, manteniendo a la vez el resto de cualidades que les son propias, con especial atención al contenido nutricional.

La Higiene de los alimentos abarca un amplio campo que incluye la cría, alimentación, comercialización y sacrificio de los animales así como todos los procesos sanitarios encaminados a prevenir que las bacterias de origen humano lleguen a los alimentos. (2.17).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Reconoce y nombra plantas alimenticias.

Dibuja plantas alimenticias de su entorno.

Participa en los diálogos sobre plantas del huerto.

Identifica algunas normas de higiene que se deben aplicar al consumir alimentos

Reconoce algunas medidas de higiene al manipular alimentos.



www.google.imagenes.com

II UNIDAD

OBJETIVO:

1. IDENTIFICAR LOS BENEFICIOS DE LOS ALIMENTOS

TEMAS:

De dónde vienen los alimentos.

Los alimentos reponen la energía y los materiales perdidos.

Los alimentos de la comunidad.

INTRODUCCIÓN:

¿Sabías que el crecimiento de tus músculos y huesos, el vigor físico y la resistencia a las enfermedades depende en gran medida de los alimentos que consumes y de los hábitos alimenticios que tengas?, Si lo sabías, comprenderás con mayor facilidad la relación que existe entre una buena nutrición y la expectativa de vida del ser humano. Si cuidas tu alimentación probablemente gozarás de muy buena salud a lo largo de toda tu vida.



www.google.imagenes.com

¿DE DÓNDE VIENEN LOS ALIMENTOS?



www.google.imagenes.com

Desde muy pequeño/a conoces algunas plantas que están a tu alrededor, ya sabes que son necesarias porque sirven para proporcionar el oxígeno que respiramos, para la alimentación de los animales y de los seres humanos; también has estudiado que las plantas para vivir y desarrollarse, necesitan de luz, agua y suelo; es fácil observar este proceso cuando se

LOS ALIMENTOS REPONEN ENERGÍA Y LOS MATERIALES PERDIDOS

La **pirámide alimentaria** o **pirámide alimenticia** es un triángulo donde se ve cómo alimentarse, desde lo más recomendable para la salud hasta lo menos nutritivo. Es un recurso didáctico que se propone como guía dietética para la población o un sector de la población (niños, jóvenes, adultos, ancianos, etc.). Como tal guía que es, se basa en recomendaciones relativas al tipo de alimentos y la frecuencia con que se deben consumir, con objetivo de mantener la salud. (2:35).



www.google.imagenes.com

LOS ALIMENTOS DE LA COMUNIDAD

ABRIR UN DIÁLOGO.

-Pedir a los/as estudiantes que nombren algunos alimentos que hay en su comunidad, explicar forma de comerlo, color, sabor, olor, textura...

Luego el/la docente muestra algunos alimentos que se consumen en la comunidad. Hacer preguntas como:

¿Qué importancia tienen los conucos y los huertos para la familia?

Pedir a los/as estudiantes nombrar alimentos que provienen del conuco o del huerto.

-Orientarlos para que dibujen cuatro alimentos de los nombrados de acuerdo a si proviene del conuco o del huerto. Leer su nombre común y colocar su dibujo en el mural.

Preguntar si compran algunos alimentos como; guineo maduro, mango. Cuánto cuesta cada unidad. Abrir diálogo y explicar para qué le sirven esas frutas. Explicar la importancia de consumir frutas.



www.google.imagenes.com

ACTIVIDADES PARA SABER MÁS:

Investigar en su casa o comunidad sobre:

¿Cuáles son los alimentos propios de mi comunidad?

¿Cuál es o cuáles son los platos típicos de mi comunidad?

¿Cuáles alimentos contiene el plato típico de mi comunidad?

¿Cómo debemos manejar los alimentos en la cocina para evitar enfermedades, como la salmonella?

¿Cómo puedo colaborar para tener un huerto en mi casa?

Conversar en el aula sobre lo investigado en su casa o la comunidad.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

Identifica algunos alimentos propios de tu comunidad.

Argumenta sobre la importancia de consumir alimentos frescos y variados.

Reconoce que sin alimentos no hay energía.

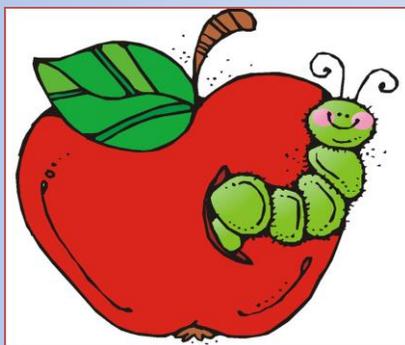
Dibuja lugares donde se cultivan alimentos.

Dibuja platos alimenticios propios de tu cultura.

Reconoce que los alimentos hay que consumirlos de manera higiénica.

Muestra interés por consumir frutas y hortalizas.

www.google.imagenes.com



OBJETIVO:

1. VALORAR LA AGRICULTURA COMO FUENTE DE VIDA Y SUBSISTENCIA.

TEMAS:

Higiene, medio ambiente y salud:

Sin vitaminas se producen las enfermedades.

Agricultura:

- El suelo y la agricultura
- El huerto
- Siembra y cosechas

INTRODUCCIÓN:

En esta unidad se sugiere trabajar el tema presentando en una mesa diferentes frutas como la naranja; verduras como espinaca, perejil, vegetales como el molondrón que se encuentran en los alrededores del huerto.

Hacer preguntas sobre las vitaminas y minerales que contienen, acepte todas las respuestas y luego clarifique si es necesario.

La mayoría de los vegetales son muy conocidos por los estudiantes, entre ellos, las hortalizas que son maravillosas fuentes de vitaminas y minerales, las podemos encontrar en la frutas, en las hortalizas, en vegetales que se cultivan en los alrededores del huerto, en plantas de la orilla de la casa, en el conuco de nuestra comunidad, en la parcela.

¿Cuáles vitaminas y minerales contienen los vegetales y hortalizas que se encuentran en el huerto?

ACTIVIDAD PARA EMPEZAR:

Sugerimos que el maestro o la maestra introduzcan ese tema haciendo preguntas relacionadas con la alimentación de los estudiantes:

¿Cuáles alimentos consumen en el desayuno, en el almuerzo o comida y cena?

Abrir un diálogo con los estudiantes y permitir que ellos se expresen libremente.

¿Por qué debemos consumir siempre frutas y vegetales, entre ellos: las hortalizas .

Abrir un diálogo entre parejas y luego socializar en el aula.

Pedir a los estudiantes que escriban en sus cuadernos los nombres de tres frutas, dos vegetales y dos verduras que más le gustan.

HIGIENE, MEDIO AMBIENTE Y SALUD:

La relación que existe entre la salud, el desarrollo y el medio ambiente incluye numerosos y diferentes aspectos, entre los cuales predomina lo bien dotado que está el medio en que vive la gente con el fin de proporcionar lo necesario para mantener la vida y la salud, y en ese sentido ese medio está exento de peligros. (2:60).

www.google.imagenes.com



SIN VITAMINAS SE PRODUCEN LAS ENFERMEDADES

Los alimentos se presentan en muchas formas diferentes aunque siempre poseen las mismas funciones químicas básicas: suministrar la energía necesaria a las células del cuerpo y ejercer las funciones de materia prima para el crecimiento, la restauración y el mantenimiento de los tejidos y órganos vitales. Las diferentes sustancias que cumplen estas funciones se denominan nutrientes. Ya que los carbohidratos y las grasas constituyen la fuente energética principal, el valor de cualquier clase de alimento depende primordialmente de su contenido de estos dos nutrientes. (2:58).

Organizar una excursión didáctica al huerto de la escuela.

Orientar para que los estudiantes lleven cuadernos, lápices y reglas.

Pedir a los estudiantes que observen los vegetales y hortalizas que hay en el huerto.

ACTIVIDADES PARA SABER MÁS.

¿Por qué nuestra dieta debe ser variada?

¿Cuáles son las enfermedades que puede ocasionar la falta de vitaminas y minerales a los seres humanos.

¿En qué medida el huerto contribuye a que nuestro organismo obtenga vitaminas y sales minerales?

Investigar en cuáles lugares de la comunidad hay huertos y de qué forma contribuye en la economía del hogar y de la comunidad.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

Identifica diferentes vitaminas y minerales en frutos y vegetales.

Argumenta con propiedad sobre la importancia de un huerto para la alimentación, economía del hogar y el ambiente.

Muestra interés y respeto por las actividades del huerto.

Reconoce que las vitaminas y minerales que contienen los alimentos del huerto contribuyen a mejorar tu salud.

Reconoce que el huerto es una fuente segura de alimento.



www.google.imagenes.com

AGRICULTURA

En el país se realizan varios tipos de agricultura, entre ellos: la agricultura de subsistencia donde se produce una cantidad mínima de alimentos para cubrir las necesidades del agricultor y su familia.

Otro tipo de agricultura muy amplio en el país es la de mercado o producción a grandes

ACTIVIDAD PARA EMPEZAR:

Sugerimos al maestro o maestra pedir a los/as estudiantes que lean en silencio el siguiente texto.

EL NACIMIENTO DE LA AGRICULTURA.

SIEMBRA Y COSECHA

El cultivo de plantas se trata de la siembra y cuidados, destinados a la fructificación y desarrollo de las mismas.

Para el CULTIVO DE PLANTAS debemos seguir una serie de pasos, que comienzan con la preparación del suelo, y culminan con la cosecha de las flores o frutos.

- Preparación del suelo para el cultivo de plantas: es necesario limpiar el terreno, para librarlo de malas hierbas, desperdicios, piedras u otra clase de objetos, que puedan resultar nocivos para las plantas, o entorpecer las labores.

Luego debemos separar la tierra, para que esté suelta y aireada, y permita a las raíces de las nuevas plantas, desarrollarse sin dificultades. Es necesario abonar el suelo previo a la siembra, para asegurarnos que nuestras plantas tengan todos los nutrientes necesarios. (1:61).



www.aooale.imagenes.com

58

59

ORGANIZAR LOS ESTUDIANTES EN GRUPOS DE 4.

Orientar a los estudiantes para que no tiren al suelo ningún material plástico, ni basura.

Pedir a los estudiantes que observen en el huerto:

La tierra, las plantas pequeñas y si hay árboles grandes alrededor y animales como los insectos y gusanos, si da suficiente sol y sombra, como es el abastecimiento de agua, con que abonan las plantas, qué tamaño tienen los senderos o surcos, si está cercado.

Si hay disponibilidad de semillas y semilleros, medir y comparar plantas pequeñas y grandes, tiempo de siembra y cosecha. Medir perímetro y área del terreno. Describir las características de por lo menos tres semillas recogidas y dos plantas.

En el aula pedir a los y las estudiantes que discutan en grupo y completen la guía de observación del huerto.

El docente escucha las respuestas de los/as estudiantes, aprovecha posibles errores para construir nuevos conceptos. Es el momento para que profundice en el tema y explique algunos aspectos, tales como que: un huerto es una porción pequeña de terreno preparado para cultivar plantas alimenticias de ciclo corto.

Los huertos escolares son muy beneficiosos para la tierra; la horticultura orgánica conserva el suelo, protege el medio ambiente y favorece la naturaleza. Además permite obtener alimentos frescos y seguros durante todo el año. Es una fuente segura de alimentos.

Los métodos utilizados por la horticultura orgánica para mantener la tierra fértil y sana, controlar los insectos, plagas y enfermedades de la plantas son naturales a diferencia de la agricultura convencional que utiliza, en la mayoría de los casos, fertilizantes y plaguicidas artificiales, los cuales ocasionan daños al ambiente y la salud.

www.google.imagenes.com



ACTIVIDADES PARA SABER MÁS:

¿Qué es la agricultura?

¿Cuáles son los principales productos agrícolas que se comercializan en el mercado nacional?

¿Qué es un huerto? Tipos de Huertos.

¿Cuáles son los beneficios de los huertos orgánicos?

¿Cuáles son los beneficios de los huertos escolares?

¿Por qué los huertos benefician al ambiente?



www.google.imagenes.com

IV UNIDAD

OBJETIVO:

1. RECONOCER EL VALOR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS SERES VIVOS.

TEMA:

- Diversidad biológica en la biosfera.
- Relación de los seres vivos con los factores físicos del medio.
- Las plantas.

INTRODUCCIÓN:

Se sugiere que el maestro o maestra amplíe el tema de la diversidad biológica propuesto en ese grado con otras actividades relacionadas con el huerto escolar, ya que una gran parte de nuestra vida depende de la biodiversidad biológica por los múltiples beneficios que nos ofrece, como ejemplo: purificar el aire y el agua, regular el clima, conservar y mantener la fertilidad del suelo y sobre todo proporcionar fuentes de alimentos, del cual el huerto escolar es un gran representante.

DIVERSIDAD BIOLÓGICA EN LA BIOSFERA

La diversidad biológica mejora la calidad de vida en los aspectos mencionados anteriormente, pero también crea espacios naturales que nos permiten aprender interactuando directamente en esos espacios, divertirnos, admirar la belleza de la naturaleza y comprender que la biodiversidad tiene múltiples beneficios, como son: en lo científico, en lo económico, en la medicina, y en el ambiente, entre otros. (3.56).



RELACIÓN DE LOS SERES VIVOS CON LOS FACTORES FÍSICOS DEL MEDIO

Los seres vivos se relacionan entre sí a través de la alimentación. Pero también mantienen entre sí otros tipos de relaciones. Podemos definir dos tipos de relaciones fundamentales: las relaciones entre individuos de distintas especies y la convivencia de cada individuo con otros de su misma especie por medio de asociaciones familiares, sociales y gregarias. (3:67).



MUTUALISMO

El pájaro se alimenta de los insectos que lleva el rinoceronte y éste se libera de los insectos gracias al pájaro.



COMENSALISMO

Las aves hacen sus nidos en las ramas de los árboles, donde se protegen del viento y la lluvia.



PARASITISMO

Las pulgas y los piojos viven entre el pelo de los animales y se alimentan de su sangre.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO:

Organizar una visita al huerto de la escuela o de la comunidad.

En la organización de la visita debe incluir una guía de observación y algunos recursos como: cinta métrica, regla, fundas para recoger muestras de hojas, cuaderno, lápiz, lupa, cuerdas de nylon, entre otros.

-Pedir a los/as estudiantes que observen y describan el huerto, tamaño que ocupa, variedad de plantas que hay sembradas, elementos bióticos y abióticos que se observan, variedad de animales pequeños, tamaño de los surcos, disposición de los vegetales del huerto, clasificación de las plantas, tipos de abonos usados, tiempo de siembra y de cosechas de las plantas, gastos del huerto, ubicación geográfica, área del huerto, calidad de las semillas, otros.

En el aula invite a los estudiantes a que reflexionen y comenten acerca de la relación que tuvieron cada uno con el huerto, tomando en cuenta el verdor de las plantas, los colores, los frutos, el aroma, el rancho, los alimentos.

Luego contestar las preguntas de la guía y socializarlas en el aula; retroalimentar si es necesario.

-Con el propósito de determinar costumbres sobre el consumo de vegetales diariamente proponemos que los/as estudiantes realicen la siguiente actividad en por lo menos 10 casas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Identifica algunos vegetales que se exportan a diferentes países.

Establece diferencias entre plantas alimenticias y medicinales.

Reconoce el valor de la biodiversidad y sus múltiples beneficios.

Argumenta con claridad sobre la importancia de consumir vegetales y hortalizas diariamente.

Determina área y perímetro de un huerto o surco del huerto.

Redactan poesías o cuentos sobre la diversidad biológica con claridad.

Ubica con claridad el espacio geográfico del huerto escolar.

Respetar las opiniones de las personas y grupos.



www.google.imagenes.com

V UNIDAD

OBJETIVO:

1. DEFERENCIAR EL VALOR QUE TIENEN LOS SERES VIVOS EN LA CADENA ALIMENTICIA Y LA NUTRICIÓN.

TEMA:

Nutrición en los seres vivos.

El Ecosistema

Dinámica del ecosistema, interrelación de los seres vivos, ambiente y vida, cadenas alimentarias.

Cadena alimentaria

Elaboración de alimentos

INTRODUCCIÓN:

En esta unidad es recomendable ampliar el tema de la nutrición, explicando con claridad que los alimentos aportan los nutrientes que las células necesitan para mantenernos sanos y activos.

Los nutrientes aportados por los alimentos son los que le proporcionan la energía al organismo para respirar, digerir los alimentos, mantener la temperatura del cuerpo, crecer y realizar toda la actividad física.

Los nutrientes se pueden agrupar en: carbohidratos o glúcidos, lípidos, proteínas, agua, sales y vitaminas.

NUTRICIÓN EN LOS SERES VIVOS

Una mala alimentación puede contribuir a la desnutrición; la cual puede ser causada entre muchos factores: por insuficiencia en el consumo de alimentos, poca variedad en la alimentación, enfermedades, falta de dinero para comprar alimentos, decisiones equivocadas al seleccionar los alimentos. Es un buen momento para motivar al consumo de los alimentos del mismo y a promocionar

la construcción del huerto como forma de disponer de alimentos frescos y variados en la casa y en la escuela. (2:33).

www.google.imagenes.com



ACTIVIDAD PARA EMPEZAR:

Se sugiere al maestro o maestra introducir la actividad con algunas preguntas escritas en la pizarra como por ejemplo:

¿Cuál es la diferencia entre nutrición y desnutrición?

¿Cuáles son posibles las causas de la desnutrición?

¿Cuáles nutrientes nos aportan los alimentos?

Después los estudiantes discutirán en grupo, luego unificarán ideas para finalizar con la profundización de los temas con el maestro o maestra de grado.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO:

Organizar una excursión científico -didáctica al huerto de la escuela o de la comunidad con los estudiantes de sexto grado.

La excursión debe incluir una guía de observación y algunos recursos como: cinta métrica, regla, bolsas o fundas para recoger muestras de hojas, cuaderno, lápiz, lupa, un mapa, entre otros.

Pedir a los/as estudiantes que observen el entorno del huerto tanto dentro como a sus alrededores, ubicar los puntos cardinales utilizando el mapa, describir el ambiente que lo rodea: colores, aroma, otros.

Hacer anotaciones de sus observaciones.



www.google.imagenes.com



www.google.imagenes.com



www.aoodle.imaaenes.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Se sugiere evaluar las actividades pidiendo a los estudiantes:

Establece diferencia entre alimentos y nutrientes.

Ubica el espacio geográfico que ocupa el huerto de la escuela.

Explica la importancia de consumir alimentos frescos y variados.

Nombra los diferentes nutrientes que poseen los alimentos.

Argumenta sobre el consumo de vegetales como forma de nutrir el organismo.

Establece diferencia entre nutrición y desnutrición.

Identifica el valor nutricional de algunos alimentos.

Redacta en forma escrita las experiencias sobre causas de la desnutrición.



www.google.imagenes.com

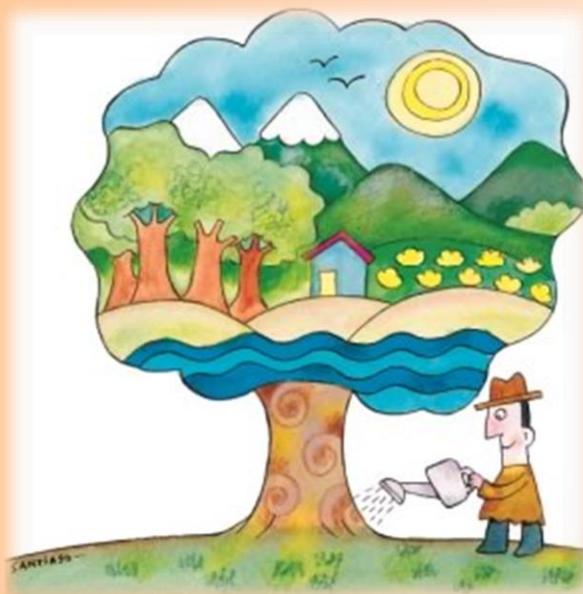
LOS ECOSISTEMAS

Todo ecosistema está constituido por seres vivos llamados factores bióticos y por agentes físicos y químicos que son los factores abióticos.

Todos los factores bióticos y los abióticos forman la biosfera, constituida por ecosistemas terrestres y ecosistemas acuáticos.

Un huerto es un ecosistema terrestre en el que interactúan las verduras, las hortalizas y los árboles frutales que sembramos a los alrededores, todos estos elementos tienen vida y reciben el nombre de bióticos.

En un ecosistema también hay elementos importantes que no tienen vida, pero contribuyen con el desarrollo de las plantas, son los elementos abióticos, como: el agua con la rociamos los cultivos, el oxígeno y del dióxido de carbono que las plantas toman del ambiente. En el suelo se encuentran algunos de éstos elementos abióticos: los minerales, como el nitrógeno, fósforo, azufre, entre otros; necesarios para su crecimiento y para realizar la fotosíntesis, proceso a través del cual las plantas producen alimentos y desprenden oxígeno que enriquece el ambiente. (3:21).

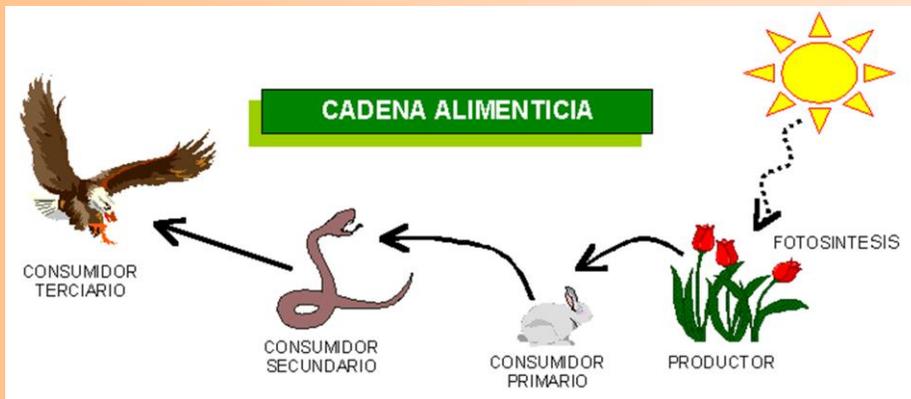
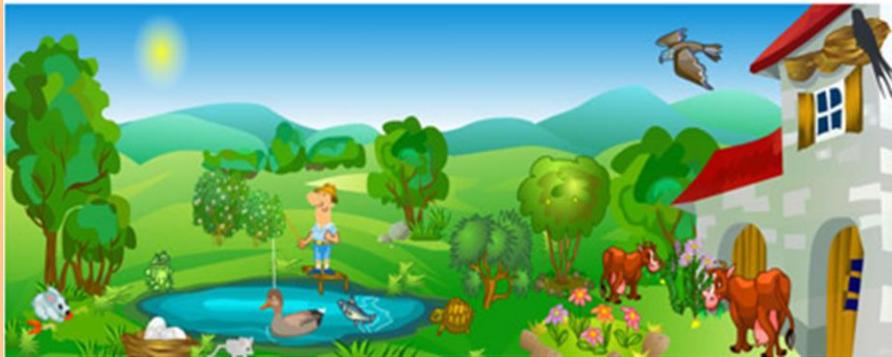


www.google.imagenes.com

INTERRELACIÓN DE LOS SERES VIVOS Y CADENA ALIMENTICIA

Explicar los dos cuadros y luego pedir a los alumnos que realicen sus conclusiones en hojas de trabajo.

MEDIO FÍSICO + SERES VIVOS



www.google.imagenes.com

ELABORACIÓN DE LOS ALIMENTOS

Para la elaboración de los alimentos que se cosecharon en el Huerto Escolares se debe de requerir ayuda de personas mayores, maestros (as) o madres de familia.

Así mismo disfrutar de los alimentos, bien cocinados y sanamente.

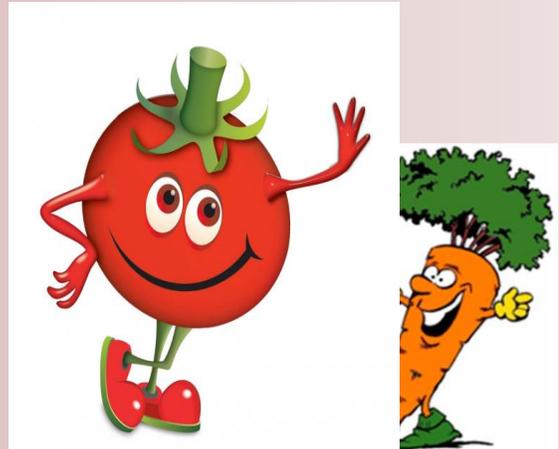


www.google.imagenes.com

CONCLUSIONES



1. Con la elaboración de la Guía pedagógica se inculcó en el estudiante los valores indispensables para la conservación del Medio Ambiente mediante la creación de Huertos Escolares tanto en la escuela como en casa.
2. Se fortaleció el proceso de enseñanza – aprendizaje sobre la conservación del Medio Ambiente a través del desarrollo de los contenidos de la Guía Pedagógica.
3. Se logro que el estudiante se involucrara como participante directo en la conservación del Medio Ambiente, a través del estudio, análisis y concientización de cada uno de los temas de la Guía Pedagógica.



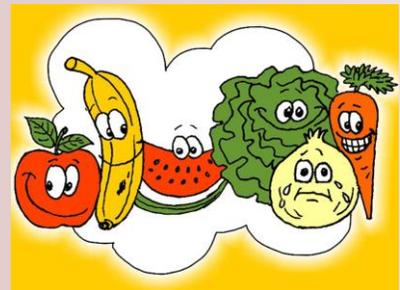
RECOMENDACIONES

1. Que el estudiante aproveche y ponga en práctica los valores aprendidos en la conservación del Medio Ambiente por medio de la siembra y cosecha de Huertos Escolares.
2. Que el Docente utilice la Guía Pedagógica sobre la creación y cuidado de Huertos Escolares, como una herramienta didáctica esencial en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
3. Que el estudiante como participante directo de la creación y cuidado de Huertos Escolares, transmita lo aprendido del tema a familiares y amigos, para que ellos aprendan a valorar el Medio Ambiente por medio del mismo.



BIBLIOGRAFÍA

1. Moreno, Godoy Roberto. Texto Básico sobre Conservación del Medio Ambiente. Guatemala C.A. Año 1996. 276 Páginas.
2. Galiano, Carlos. Salud e Higiene. Bogotá, Colombia. Ediciones Suprema. Año 2004. 130 Páginas.
3. Motta Cabrera, Paola Gabriela. Ciencias Naturales Volumen No. 6. Guatemala C.A. Ediciones Escolares EDESSA S.A. Año 2003. 48 Páginas.



CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La Evaluación del proyecto es un proceso que procura determinar la manera más significativa y objetiva posible, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de actividades realizadas en relación a los objetivos propuestos, que permitan emitir un juicio sobre la conveniencia del proyecto y este criterio deberá estar presente en cada fase del proyecto.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

El Diagnóstico es un análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son sus tendencias, esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos investigados, ordenados sistemáticamente, que permitan juzgar mejor lo que está sucediendo, permitiendo evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, detectándose la necesidad de aplicar una lista de Cotejo para obtener resultados satisfactorios de esta fase.

4.2 Evaluación del Perfil

El Perfil es una descripción simplificada del Proyecto, además define el propósito y la pertinencia del mismo, presenta un primer estimado de las actividades requeridas y de la inversión total que se necesitará.

En esta fase se obtuvieron resultados indispensables para el Proyecto, como la designación del nombre, el cual fue: “Guía sobre la Importancia de los Huertos Escolares dirigida a Comunidad Educativa de la escuela Oficial Rural Mixta de aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa”, utilizando una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos en esta fase.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Es el proceso necesario para dirigir las diversas interfaces técnicas y de la organización que existe en el proyecto a fin de ejecutar el trabajo definido con anterioridad, obteniendo como resultado la elaboración de la Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares. Esta fase se evaluó por medio de una lista de cotejo, la cual permitió verificar el resultado obtenido en la ejecución del Proyecto.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final se comprueba el impacto que ha tenido el proyecto, siendo la evaluación un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las diferentes fases en que está estructurado el proyecto, permitiendo de esta manera verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados al 100% en todas las fases realizadas.

Es el proceso necesario para dirigir las diversa interfaces técnicas y de la organización que existe en el proyecto a fin de ejecutar el trabajo definido con anterioridad, obteniendo como resultado la elaboración de la Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares. Esta fase se evaluó por medio de una lista de cotejo, la cual permitió verificar el resultado obtenido en la ejecución del Proyecto.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final se comprueba el impacto que ha tenido el proyecto, siendo la evaluación un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las diferentes fases en que está estructurado el proyecto, permitiendo de esta manera verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados al 100% en todas las fases realizadas.

CONCLUSIONES

1. Se desarrollaron capacitaciones para el uso adecuado de la Guía para creación y cuidado de Huertos Escolares y poder concientizar a los docentes y estudiantes en la conservación del Medio Ambiente por medio de la siembra y cosecha del mismo.
2. Se contribuyó con la elaboración de la Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares dirigida a estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, la cual le servirá al docente como una herramienta Pedagógica en el Proceso enseñanza-aprendizaje.
3. Se reforestó el terreno comunal plantando 600 árboles de pinos oocarpa como parte del macro proyecto realizado en el Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo del municipio de San Pedro Pínula departamento de Jalapa.

RECOMENDACIONES

1. Que los docentes y estudiantes de la comunidad beneficiada le den el uso adecuado a la Guía para creación y cuidado de Huertos Escolares y así poder concientizar a los docentes y estudiantes en la conservación del Medio Ambiente por medio de la siembra y cosecha del mismo.
2. Que el Docente utilice la Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares, como una herramienta didáctica esencial en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
3. Que los habitantes del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo del municipio de San Pedro Pínula departamento de Jalapa, se sientan participantes directos como beneficiarios en plantar los 600 árboles y les den el cuidado y mantenimiento necesarios.

BIBLIOGRAFÍA

1. BOSCO BERNAL, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local. Segunda Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil. S.A. San José Costa Rica, 1993. 169 páginas.
2. CALDERON HERRERA, Mario Alfredo, Et-al. Propedéutica de Tesis para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Universidad de San Carlos de Guatemala. 2011. 94 páginas
3. FERNÁNDEZ, EVARISTO. Metodología de la Investigación. Ediciones Júpiter. Caracas, Venezuela. 1998. 215 páginas
4. Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2011. 64 páginas.
5. PILOÑA ORTIZ, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5°. Edición, Guatemala 2002.
6. Proyecto Institucional Educativo, EORM, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa. 45 páginas.

APENDICE



Jalapa, Diciembre del año 2013.

Señor Alcalde
Rafael Alfredo Sandoval Cabrera
Su Despacho.

Respetable Señor Alcalde Municipal:

Por medio de la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza en pro de la población Jalapaneca.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en cuanto a ser la institución Patrocinante de mi proyecto, consistente en la siembra de 600 árboles en el Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente,

PEM. Vilma Mariela Garza Folgar

Carné. 201024077



Jalapa, Febrero del año 2013.

Profesor
Luis Rivas Canté
Director de la EORM
Aldea Altupe, Jalapa.

Respetable Prof. Rivas:

Por medio de la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza en pro de la población jalapaneca.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, consistente en la elaboración de una Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares.

Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente,

PEM. Vilma Mariela Garza Folgar

Carné. 201024077



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Jalapa.

PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta
 Dirección: Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
 Fecha de Aplicación: 1 al 29 de febrero del año 2012.
 Nombre del Epesista: Vilma Mariela Garza Folgar

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	EVALUACION
<p>-Identificar, describir y analizar la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe del municipio y departamento de Jalapa, de una forma sistémica.</p> <p>-Establecer los antecedentes históricos de la Institución.</p> <p>-Aplicar Técnicas de Investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional.</p>	<p>-Conocer lineamientos y directrices para la realización del EPS.</p> <p>-Enumerar lista de posibles comunidades para la realización del proyecto.</p> <p>-Elección de sede de realización del Proyecto.</p> <p>-Redactar solicitud de autorización de realización del proyecto a la institución beneficiada.</p> <p>-Presentar solicitud a Director del Establecimiento beneficiado.</p> <p>-Recibo de solicitud de autorización.</p>	<p>- En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e Instrumentos:</p> <p>-Guía de análisis Contextual e Institucional.</p> <p>-FODA.</p> <p>-Encuesta.</p> <p>-Observación.</p> <p>-Fichas de Observación.</p> <p>Los cuales fueron de suma importancia para recabar los datos necesarios para la realización del diagnóstico.</p>	<p>-Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la comunidad - Alumnos. - Docentes. - Epesista <p>- Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiadora - Lapicero - Hojas de papel en bond. - Computadora - Impresora - Lápiz - Engrapadora - Fólder - Perforadora 	<p>En el proceso de evaluación, se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Plan de Diagnóstico. -Elaborar cronograma. -Aplicar Técnica de observación a la Institución beneficiada. -Aplicar encuesta a Docentes, alumnos y miembros de la comunidad de la Institución beneficiada. -Realizar Guía de Análisis Contextual e Institucional. -Realizar FODA con los datos obtenidos de la encuesta. Realizar cuadro de análisis y priorización de problemas. -Realizar análisis de viabilidad y factibilidad. -Seleccionar problema para realización del proyecto. -Elaborar informe de Módulo de Diagnóstico. 			
--	---	--	--	--

(F) _____
Vilma Mariela Garza Folgar
Epesista.

Vo.Bo. _____
MA. Ruth Aguilar de Portillo
Asesor

FODA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA

Se utilizó la Técnica del FODA, herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe del municipio y departamento de Jalapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones adecuadas para la enseñanza de los estudiantes. • Personal docente calificado. • Mobiliario adecuado para la enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con nivel Primario. • Los alumnos al salir de sexto grado de primaria, pueden seguir estudiando el nivel básico. • Transporte a la Institución.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de los procesos administrativos dentro de la Institución. • Mala distribución del mobiliario existente. • Desconocimiento del Marco legal de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de fuentes de trabajo local. • Transporte en mal estado. • Falta de ingresos para reparaciones o ampliaciones en la Institución. • Difícil acceso a la comunidad. • Desconocimiento de la conservación del Medio Ambiente. • Inestabilidad laboral de los docentes. • Falta de capacitaciones por parte del Ministerio de Educación, en cuanto a la implementación de programas y proyectos.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Módulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad.

Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuantos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas____Cocina____Comedor____Servicios sanitarios____Biblioteca____
Bodega____Gimnasio____Talleres____Canchas____Centro de Producciones____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento?_____

¿Quién paga el salario de los Docentes?_____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento?_____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento?_____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)?_____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento?_____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento?_____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento?_____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases?_____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento?_____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente?_____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos?_____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento?_____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento?_____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama?_____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento?_____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento?_____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento?_____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes?_____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes?_____

¿Cada cuanto tiempo es evaluado el Docente?_____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente?_____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes?_____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento?_____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios?_____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento?_____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento?_____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos?_____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad?_____

SECTOR VIII

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Estrategias del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Objetivo del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento? _____

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA ALTUPE, JALAPA, JALAPA.

SECTOR I

COMUNIDAD

<p>1. GEOGRÁFIA</p>	<p>1.1 Localización Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.</p> <p>1.2 Tamaño 15 Kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, Suelo principales accidentes Templado, Fértil.</p> <p>1.4 Recursos naturales Frutas, verduras, agua y animales de corral.</p>
<p>2. HISTORIA</p>	<p>2.1 Primeros pobladores Señores: Juan Lima Valenzuela, Estuardo Marroquín, Juan Lémus y Victoriano Muñoz.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes -Creación y construcción de Escuela de Primaria En el año de 1975. -Creación del INEB de Telesecundaria en enero De 2008. -Siembra de árboles por los Ex patrulleros de Jalapa en la Aldea, en el año de 2006.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y Pasadas Señor Catalino López (QEPD), quien fungía como médico, casamentero, catequista, comisionado y líder de la Comunidad.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local Cooperativa Flor del Valle.</p>

<p>3. POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno local Consejo de Desarrollo Comunitario (COCODE).</p> <p>3.2 Organización administrativa Presidente: Moisés Cardona. Vice-Presidente: Adán Cardona. Secretario: Fredy López Tesorero: Clara Luz Jiménez Vocal I: Virgilio Cardona</p> <p>3.3 Organización política</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas Consejo de Padres de Familia.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes Agricultores, Guardias de Seguridad, Policías Nacionales Civiles, Promotores de Salud, Enfermeras y amas de casa.</p> <p>4.2 Producción distribución de Productos Durazno, manzana, güisquil, repollo, papa, rábano, aguacate, (distribución local, Nacional e Internacional (El Salvador).</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Escuelas colegios , otras Escuela Oficial de Párulos, Escuela Oficial Rural Mixta, e INEB de Telesecundaria.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de salud y otros Casa de Salud en casa de la promotora, Santos Cardona.</p> <p>4.5 Viviendas (tipos) Adobe, block, lámina y teja.</p> <p>4.6 Centros de recreación Campo de futbol.</p> <p>4.7 Transporte</p>

	<p>Colectivo rural. Vehículos automotores (algunos habitantes).</p> <p style="text-align: center;">4.8 Comunicaciones Aparato radiofónico y celulares.</p> <p style="text-align: center;">4.9 Grupos religiosos Grupos Católicos y Evangélicos.</p> <p style="text-align: center;">4.10 Clubes o asociaciones Sociales Alcohólicos Anónimos.</p> <p style="text-align: center;">4.11 Composición étnica Ladina.</p>
--	---

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>-Pobreza.</p> <p>-Migración de pobladores a los Estados Unidos de Norteamérica.</p> <p>- Desconocimiento del valor que posee el Medio Ambiente en la comunidad.</p>	<p>-Falta de trabajo local.</p> <p>-Ingresos económicos bajos, debido a la insuficiente escolaridad de los pobladores.</p> <p>-Falta de material educativo que oriente sobre la educación Ambiental.</p>	<p>-Implementación de fuentes de trabajo.</p> <p>-Que los pobladores continúen sus estudios.</p> <p>-Talleres de capacitación sobre la educación ambiental.</p>	<p>-Crear micro empresas en la comunidad.</p> <p>-Crear en la comunidad, un establecimiento Educativo por madurez.</p> <p>-Elaboración de una Guía para la creación y cuidado de Huertos Escolares.</p>

II SECTOR
DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación (dirección) Aldea Altupe, Jalapa, Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Terracería y veredas.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipos de institución (oficial privada otra) Oficial</p> <p>2.2 Región, Área distrito Oriente, Rural 21-01-03.</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen Gestión con el Ministerio de Educación lográndose La creación en el año de 2008.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores Señor Moisés Cardona, Juan Antonio Cardona.</p> <p>3.3 Suceso o Épocas especiales:</p>
4. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS (INCLUYENDO MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)	<p>4.1 Salones especiales (clases, de sesiones...) 3 salones para impartir clases.</p> <p>4.2 Oficinas</p> <p>4.3 Cocina 1, construida temporalmente.</p> <p>4.4 Comedor</p> <p>4.5 Servicio sanitario 3, 1 para niños, 1 para niñas y 1 para Docentes.</p> <p>4.6 Biblioteca.</p>

	<p>4.7 Bodega (S) 1 bodega.</p> <p>4.8 Gimnasio salón multiusos</p> <p>4.9 Salón de proyecciones</p> <p>4.10 Talleres</p> <p>4.11 Canchas</p> <p>4.12 Centros de Producciones o reproducciones</p> <p>4.13 Otros.</p>
--	--

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
-Incomunicación por carretera en mal estado.	<p>-Falta de presupuesto.</p> <p>-Desorganización de COCODE.</p>	<p>-Reparación del camino vecinal.</p> <p>-Organización de COCODE.</p>	<p>-Gestión de proyectos por parte del COCODE.</p> <p>-Inversión de las autoridades competentes en la reparación de los caminos.</p>

III SECTOR
DE FINANZAS

<p>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación El asignado por el Ministerio de Educación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada</p> <p>1.3 Cooperativa</p> <p>1.4 Ventas de productos y servicios</p> <p>1.5 Rentas</p> <p>1.6 Donaciones, otros</p>
<p>2. COSTOS</p>	<p>2.1 Salarios Pagados por el Ministerio de Educación.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Proporcionados por parte del MINEDUC, a través del Programa de Gratuidad.</p> <p>2.3 Servicios profesionales</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Presupuesto proporcionado por parte del MINEDUC, a través del Programa de Gratuidad.</p> <p>2.5 Mantenimiento Presupuesto proporcionado por parte del MINEDUC, a través del Programa de Gratuidad.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros... Agua y luz.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuenta BANRURAL, bajo el resguardo y manejo del Consejo de Padres de Familia.</p>

	<p>3.2 Disponibilidad de fondos Fondo de Gratuidad.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Externa, realizada por parte del Auditor de la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Libro de Caja, Almacén, Banco e Inventario.</p> <p>3.5 Otros controles</p>
--	--

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
-Limitado ingreso económico.	<ul style="list-style-type: none"> -Insuficiente presupuesto. -Programa de Gratuidad. 	-Organización de la Comunidad Educativa para la realización de ingresos económicos al Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> -Llegar a un acuerdo con el Ministerio de Educación, para que se puedan recibir donaciones. -Realizar gestiones, actividades y otras formas de ingreso, para beneficio del Establecimiento.

IV SECTOR

RECURSOS HUMANOS

<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1. Total de laborantes 07 Docentes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos 04 bajo el reglón 011 y 03 en el reglón 021.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 0%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal 4 Docentes reglón 011: 3 años 3 Docentes renglón 021: 2 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, Técnico....) Profesionales y técnicos.</p> <p>1.6. Asistencia del Personal Diaria (lunes a viernes).</p> <p>1.7. Residencia del Personal 03 en la cabecera departamental.</p> <p>1.8. Horarios, otros... 13:00 a 18: 00 Horas</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios 65</p> <p>3.2 Comportamiento anual del usuario 100%</p>

	<p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, Procedencia. 60% hombres y 40% mujeres entre los 04 y 13 años de edad de procedencia local y vecinal.</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica Media.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>-Inestabilidad laboral de los docentes.</p>	<p>-Laborar en el renglón 021 Técnicos Auxiliares con Funciones Docentes.</p>	<p>-Pertener a un renglón permanente dentro del Ministerio de Educación.</p>	<p>-Presupuestarlos en el renglón 011, personal permanente.</p>

V SECTOR

CURRÍCULUM

<p>1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS</p>	<p>1.1 Nivel que atiende Básico</p> <p>1.2 Área que cubre Áreas Curriculares del CNB.</p> <p>1.3 Programas especiales</p> <p>1.4 Actividades curriculares</p> <p>1.5 Currículo oculto</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realizan Acciones Educativas</p> <p>1.7 Tipo de servicio Social – Educativo.</p> <p>1.8 Proceso productivo</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario flexible, rígido, variado, uniforme Uniforme.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario Establecido por el Ministerio de Educación.</p> <p>2.3 Hora de atención para el usuario 07:30 a 12:30 horas.</p> <p>2.4 Hora dedicada a las actividades normales 5 horas</p> <p>2.5 Hora dedicada a las actividades especiales</p> <p>2.6 Tipo de jornada matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia... Matutina</p>

<p>3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Número de docente que confeccionan su material 07 docentes.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan texto 07 docentes.</p> <p>3.3 Tipo de texto que utilizan Textos descriptivos, narrativos y argumentativos.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del materia didáctico Frecuentemente.</p> <p>3.5 Materias/ materiales utilizados Los existentes en la comunidad y los proporcionados por el docente.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias Currículo Nacional Base.</p> <p>3.7 Elaboración de producto Cada dos meses.</p>
<p>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes Metodología activa.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos De acuerdo al área a desarrollar.</p> <p>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos Esporádicamente.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas Expositiva, interactiva, observación, interrogativa.</p> <p>4.5 Planeamiento Anual, mensual y diario.</p> <p>4.6 Capacitación Las que son programadas y calendarizadas por el Ministerio de Educación.</p>

	<p>4.7 Inscripciones o membrecías Inscripciones anuales.</p> <p>4.8 Ejecución de diversas finalidades Actividades extracurriculares y socioculturales.</p> <p>4.9 Convocatoria, selección contratación e inducción de personal y otros propios de cada institución. Actividades realizadas por parte del Ministerio de Educación y Dirección Departamental de Educación de Jalapa.</p>
5. EVALUACIÓN	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Los establecidos por el Ministerio de Educación.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación Autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Sumativa, Formativa, Diagnostica y Continúa.</p> <p>5.4 Controles de calidad eficiencia.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Desconocimiento de programas y proyectos del MINEDUC.	-Falta de capacitaciones por parte del Ministerio de Educación en cuanto a la implementación de Programas y Proyectos.	-Programar capacitaciones dirigidas a los docentes de los diferentes niveles y áreas del departamento.	-Incremento en el presupuesto del Ministerio de Educación para capacitaciones. -Realización de Círculos de Calidad Docente por distritos.

VI SECTOR

ADMINISTRATIVO

<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipo de planes corto, mediano, largo plazo</p> <p>Largo, mediano y corto.</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Parte informativa y descriptiva.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes</p> <p>De acuerdo a lo establecido en el CNB y adecuándolo a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades</p> <p>Objetivos y actividades.</p> <p>1.5 Planes de contingencia</p> <p>Plan de Prevención de Fenómenos y Desastres Naturales.</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>Jerarquía dada por el rango.</p> <p>2.2 Organigramas</p> <p>Cuenta con Organigrama del Establecimiento.</p>

2.3 Funciones cargos /niveles

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Jalapa, Jalapa.



Director: Realiza los procesos administrativos dentro del establecimiento, cuadros de movimiento de personal, estadísticas, informes, oficios, actas, fichas de datos personales, certificados, diplomas, traslados de alumnos, asistir a reuniones, capacitaciones, talleres, etc.

Docentes: Realiza el proceso de enseñanza aprendizaje, elaboración de planes de trabajo, atención a niños y niñas, proporcionar información que solicite el director del establecimiento.

Alumnos: Recibe los conocimientos proporcionados por parte de sus docentes, asistir a clases, presentar trabajos o tareas solicitadas, respetar a sus compañeros y docentes, mantener un lenguaje adecuado dentro del establecimiento.

Padres de Familia: Participar en las actividades del establecimiento, verificar la asistencia y rendimiento académico de sus hijos, gestionar y apoyar las obras que se realicen.

Fuente: EORM, Aldea Altupe, Jalapa, Jalapa.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

1 Manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo

Salarial.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

3. COORDINACIÓN

3.1 Existencia o no de informativos internos

Un informativo

3.2 Existencia a o no de carteleras

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

3.4 Tipos de comunicación

Verbal y escrita.

	<p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal mensual</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Bimensual</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control Interno.</p> <p>4.2 Registros de asistencia Libro de Asistencia diaria.</p> <p>4.3 Evaluaciones del personal Anualmente. (Hoja de servicio).</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Si, Memoria de Labores.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Para cada caso en especial</p>
<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Técnica y Administrativa.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones Mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión Supervisor Educativo y/o Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión Preventiva y correctiva.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión. Ficha de Supervisión e informe.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Desconocimientos de los procesos administrativos dentro de la Institución.	- Falta de Manual de Procedimientos	-Implementar Manual de procedimientos.	-Elaboración del Manual de Procedimientos por parte de las autoridades Educativas.

VII SECTOR

DE RELACIONES

<p>1. INSTITUCIÓN - USUARIOS</p>	<p>1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios Personal e interactiva.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Si, actividades extracurriculares.</p> <p>1.3 Actividades sociales (Fiestas, ferias ...) Si, apoyo en las actividades sociales de la comunidad, fiestas patronales y actividades patrias.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...) Si, concursos de belleza, oratoria, ortografía, canto y declamación.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones) 1 mensual con directiva de Telesecundaria.</p>
---	--

<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1. Cooperación Si, en la gestión de proyectos.</p> <p>2.2. Culturales Si, en la realización de actividades.</p> <p>2.3. Sociales Si, en la realización de actividades.</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) Si, en la gestión de proyectos.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (ciudades y otros)</p> <p>3.3. Proyección En la coordinación de centro de Computo para La población.</p> <p>3.4. Extensión</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>-Situación económica.</p>	<p>-Falta de presupuesto para la realización de actividades socioculturales.</p>	<p>-Contar con un presupuesto más amplio.</p>	<p>-Gestionar ante instituciones que apoyan la educación y las comunidades.</p>

--	--	--	--

VIII SECTOR

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1.1 Visión</p> <p>Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes como parte de una Nación Multicultural, Intercultural y Plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1.2 Misión</p> <p>Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda Educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.</p>
<p>2. POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1. Políticas institucionales</p> <p>2.2. Estrategias</p> <p>2.3. Objetivos (o metas)</p> <p>Orientar al estudiante para que sea un persona crítica, responsable, autónoma, empoderada de su quehacer académico y</p>

	social, cuestionador de su entorno y del saber general, que reconozca en cada circunstancia de la vida una posibilidad de aprender.
3. ASPECTOS LEGALES	<p>3.1. Personería jurídica Cuenta con Personería jurídica</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales acuerdos, reglamentos, otros) Ley de Educación Nacional, Ley de Servicio Civil, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>3.3. Reglamentos internos Reglamento de Evaluación y Disciplina.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Desconocimiento de Leyes y Reglamentos.	-Falta de interés de los Docentes en el conocimiento del Marco legal que rige el Establecimiento.	-Círculos de lectura y análisis de Leyes y Reglamentos. -Capacitaciones por parte del MINEDUC, sobre Leyes y Reglamentos de Educación.	-Gestionar ante el MINEDUC para organizar y capacitar con Personal Especializado los círculos y capacitaciones de Leyes y Reglamentos.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA.**



LISTA DE COTEJO DE EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe de Diagnostico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices del EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	Se realizó planificación para la realización del Diagnóstico.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del Diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del personal de la Institución beneficiada.	X	
5	Líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicitó.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos de la comunidad Educativa beneficiada.	X	
7	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el Diagnóstico de la comunidad Educativa beneficiada.	X	
8	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la viabilidad y factibilidad.	X	
9	El Diagnóstico permitió seleccionar un problema, priorizarlo y proponer soluciones.	X	
10	La información obtenida para la realización del Diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	

11	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación, para elaborar el Diagnóstico.	X	
12	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del Diagnóstico.	X	
13	Se finalizó el informe del Diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
MUNICIPALIDAD DE JALAPA**

SECTOR I

COMUNIDAD

1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala.</p> <p>La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados.</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos</p>
--------------	---

Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.

1.3 Clima, suelo.

Principales accidentes.

El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.

1.4 Recursos Naturales

1.4.1 Flora:

El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.

1.4.2 Fauna:

En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballo,

	<p>caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. HISTORIA</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos: Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno</p> <p>2.3 Personalidades</p> <p>Presentes y Pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor</p>

	<p>recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para</p>

<p>3. POLITICA</p>	<p>coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles</p> <p>Políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y</p>

Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos:

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

4.11 Composición étnica:

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Carencias del sector

Falta de centros de recreación natural dentro del área urbana y el

perímetro.

II SECTOR
DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1. Ubicación (dirección):</p> <p>La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2. Vías de acceso:</p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</p> <p>Autónoma.</p> <p>2.2. Región, Área, Distrito, código:</p> <p>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
	<p>3.1. Origen:</p> <p>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose</p>

<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales.</p> <p>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>Área Construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área Descubierta: 10 metros</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles:</p>

	<p>14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS (INCLUYENDO MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa.</p> <p>5.7 Bodega(s) Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p>

	<p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia.</p>
--	--

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias del sector
No existe un área específica para atención de las personas que vienen a buscar al alcalde.

III SECTOR

DE FINANZAS

<p>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa:</p>
-------------------------------------	---

	<p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. COSTOS</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones:</p>

	<p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>1. Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.5 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones</p> <p>con horarios, recibos contables.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias del sector

No existe un presupuesto lo suficientemente grande para cubrir todas las necesidades que existen en la municipalidad.

IV SECTOR

RECURSOS HUMANOS

<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1. Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21 2%</p> <p>Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1. Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>2.2. Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.3. Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.4. Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que</p>

	brinda la municipalidad.
3. USUARIOS	<p>3.1 Cantidad de usuarios 65</p> <p>3.2 Comportamiento anual del usuario 100%</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, Procedencia. 60% hombres y 40% mujeres entre los 11 y 16 años de edad de procedencia local y vecinal.</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica Media.</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 23 Planilla 42 Contrato 31</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>4.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>4.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>4.6. Asistencia de Personal: 99%</p> <p>4.7. Residencia del Personal: Jalapa, Guatemala.</p> <p>4.8. Horarios, Otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias del sector

No existe el personal capacitado para cubrir algunas plazas específicas dentro de la municipalidad y la permanencia del mismo para dar continuidad a los programas.

V SECTOR

CURRÍCULUM

<p>1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículo oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>

<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1. Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5. Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p>

Carencias del sector

El lapso de tiempo de atención al público es muy corto, por lo que muchas personas se quedan sin ser atendidas.

4. EVALUACIÓN

4.2 Tipos de evaluación:

La observación del desenvolvimiento del trabajador.

4.3 Características de los criterios de evaluación:

Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.

4.4 Controles de calidad:

La revisión del trabajo efectuado.

4.5 Instrumentos para evaluar:

Revisión y observación del trabajo.

De la información recopilada señale los siguientes aspectos:

VI SECTOR

ADMINISTRATIVO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):

Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.

a) **Objetivo estratégico:** Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

b) **Objetivo operativo:** Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a

<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación</p>

2. ORGANIZACIÓN

Dirección de recursos humanos
Dirección de relaciones públicas
Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

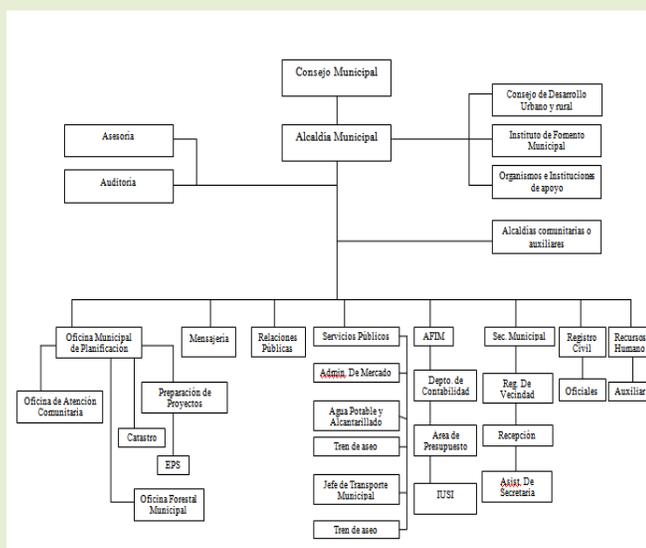
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2 Organigrama:



FUENTE. MUNICIPALIDAD DE JALAPA.

2.3 Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

	No existe.
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. CONTROL	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
	5.1. Mecanismos de supervisión:

<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión:</p> <p>5.6. Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
-----------------------	---

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

VII SECTOR

DE RELACIONES

Carencias del sector

No se respetan las líneas de jerarquía dentro del organigrama, debido a que varias personas realizan funciones que no son las asignadas según contrato o nombramiento.

1. INSTITUCIÓN - USUARIOS	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
2 INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de</p>

	<p>Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

Carencias del sector

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

No existe una base de datos actualizado de las necesidades de todas las comunidades en el municipio de Jalapa.

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la institución:
Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.

1.2 Visión:
Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.

1.3 Misión:
La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

<p>2. POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1. Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado</p>

municipal y terminal de buses
Reglamento de recaudación
Reglamento de urbanismo
Reglamento de gasto de viáticos.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual de la Municipalidad de Jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Módulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a los empleados de la Institución.

Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

1. ¿Cuál es la localización del edificio municipal?

2. ¿Cuál es el tamaño del edificio municipal?

Carencias del sector

-No existe un manual de procesos actualizado.

3. ¿Qué tipo de clima y suelo posee la cabecera municipal de Jalapa?

4. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos que posee el municipio?

5. Mencione los recursos naturales de la cabecera municipal.

6. ¿Podría resumir la historia de nuestro municipio?

7. ¿Cuál es la organización administrativa de la municipalidad de Jalapa?

8. ¿Cuáles son las Organizaciones Políticas que existen en la cabecera municipal?

9. ¿Cuáles son la Organizaciones Apolíticas existentes en la cabecera municipal?

10. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes de la cabecera municipal?

11. ¿Qué tipo de productos se distribuyen y producen en la cabecera municipal?

12. Mencione las instituciones educativas existentes en la cabecera municipal.

13. Mencione las instituciones religiosas existentes en la cabecera municipal.

14. Mencione las empresas de transporte que existen en la cabecera municipal.

15. ¿Cuál es la Dirección exacta de la Municipalidad?

16. ¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?

17. ¿Qué tipo de Institución considera que es la Municipalidad?

Estatal _____ Privada _____ Autónoma _____ Otra _____

18. ¿En qué año fue fundada la Municipalidad?

19. ¿Quién fue el primer Alcalde Municipal?

20. ¿Cómo estuvo organizada la municipalidad en sus inicios?

21. ¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?

22. ¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?

23. ¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?

24. ¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio Municipal?

25. ¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?

26. ¿Con que ambientes cuenta el edificio Municipal?

Despacho Municipal: _____ Salón para actos especiales: _____
Secretaría: _____ Tesorería: _____ Oficinas: _____ Otras: _____

27. ¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta la municipalidad para equipar sus oficinas?

28. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno _____ Arbitrios Municipales: _____
Servicios Municipales _____ ¿Cuáles? _____

29. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra?
SI _____ NO _____ ¿Cuáles? _____

30. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad? Salarios: _____
Materiales y suministros: _____
Servicios profesionales: _____
Reparaciones y construcciones: _____ Mantenimiento: _____
Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros.

31. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

32. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

33. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad?

34. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

35. ¿Con cuanto personal operativo cuenta la Municipalidad?

36. ¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

37. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal operativo, en años?

38. ¿Qué título posee el personal operativo de la Municipalidad?

39. ¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

40. ¿Cuál es la residencia del personal operativo?
Cabecera Municipal _____ Aldeas _____ Otros
Municipios _____

41. ¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

42. ¿Con cuanto personal administrativo cuenta la Municipalidad?

43. ¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

44. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?

45. ¿Qué título posee el personal administrativo de la Municipalidad?

46. ¿El personal administrativo asiste regularmente a sus labores?

47. ¿Cuál es la residencia del personal administrativo?

Cabecera Municipal _____ Aldeas _____ Otros Municipios _____

48. ¿Cuál es el horario de labores del personal administrativo?

49. ¿Qué porcentaje de personal Técnico se incorpora y / o se retiran anualmente?

50. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal Técnico, en años?

55. ¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?

56. ¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

57. ¿Cuál es la residencia del personal técnico?

58. ¿Cuál es el horario de labores del personal técnico?

59. ¿Con cuanto personal de servicio cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por Contrato: _____
Interinos _____ Otros: _____

60. ¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?

61. ¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?

62. ¿Cuál es la residencia del personal de servicio?

63. ¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?

64. ¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente?:

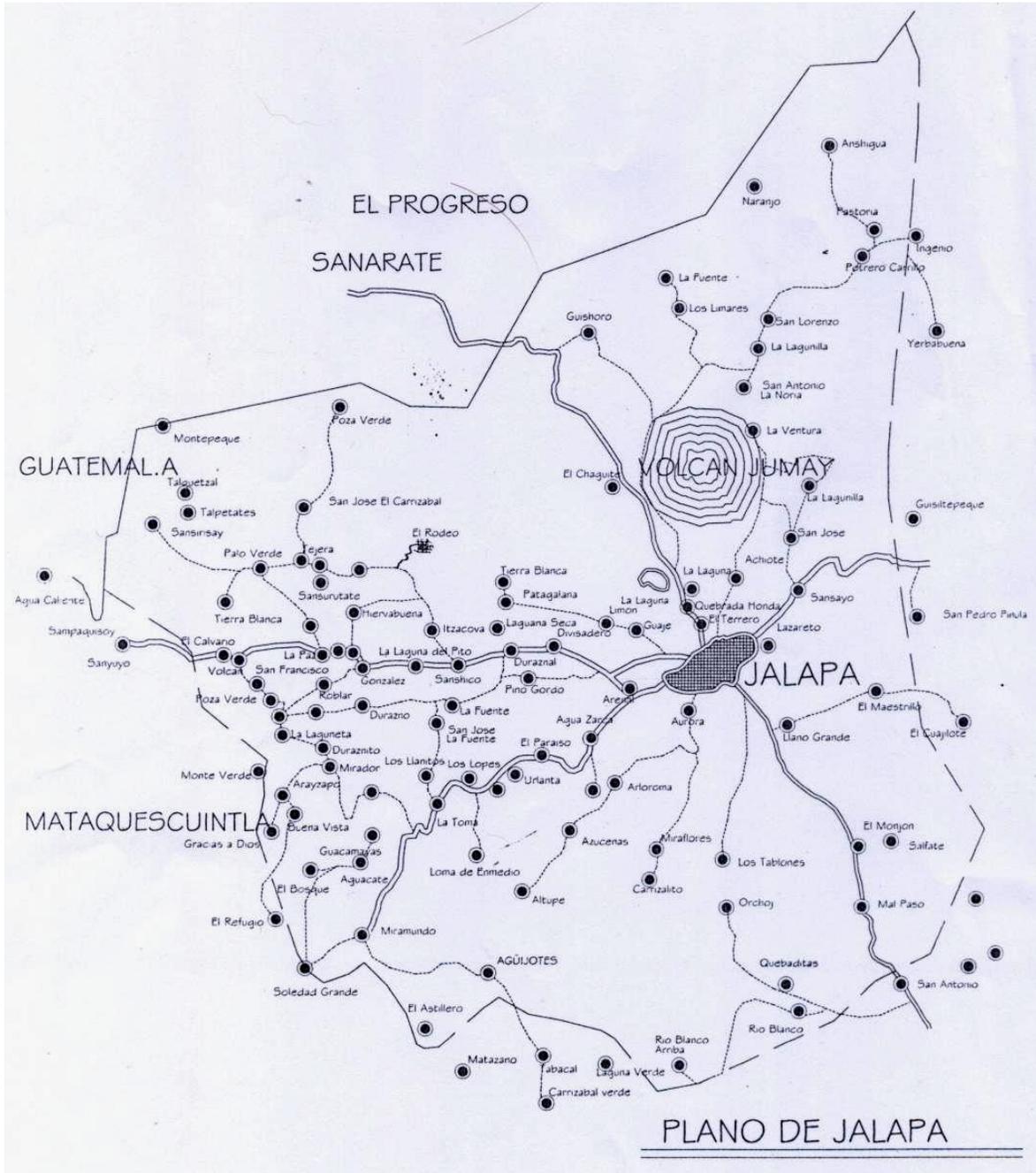
65. Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios:

Hombres _____	Mujeres _____	Edades: _____ años
Hombres _____	Mujeres _____	Edades: _____ años
Hombres _____	Mujeres _____	Edades: _____ años

66. Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad:
Urbana _____ Rural _____

ANEXOS

PLANO DE JALAPA



INFORME DE MACRO- PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTA DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEGAGOGÍA

SECCIÓN JALAPA

**EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO GUATEMALA
“Reverdeciendo la Climatológica de
Oriente Jalapa”**

**PLANIFICACIÓN MACRO
PROYECTO DEL CASERÍO RÍO
CHAPARRÓN, ALDEA EL
MAESTRILLO, MUNICIPIO DE SAN
PEDRO PINULA**

DEPARTAMENTO DE JALAPA

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO: REVERDECER GUATEMALA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

FECHA DE INICIO: 25 de septiembre de 2011.

INSTITUCIONES PATROCINADORAS:

- Municipalidad de Jalapa.

INVOLUCRADOS:

- + Estudiantes de Instituciones Educativas
- + Personal de la Municipalidad Jalapa
- + Epesistas Facultad de Humanidades Sección Jalapa

OBJETIVOS:

GENERAL:

- Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente del Caserío Río Chaparrón, aldea El Maestrillo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS:

- * Sensibilizar a las personas aledañas al lugar.
- * Ejecutar siembra de árboles en el área específica.

ACTIVIDADES:

- ❖ Reuniones constantes con epesistas.
- ❖ Reuniones con el Alcalde Municipal de Jalapa.
- ❖ Visitas al terreno para la siembra de los árboles.
- ❖ Selección del terreno donde se realizará la siembra de los árboles.
- ❖ Limpieza del terreno.
- ❖ Marcación y medición del terreno.

- ❖ Organización previa a la inauguración del proyecto “Guatemala Verde” en el municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.
- ❖ Inauguración del Proyecto.
- ❖ Siembra de los 11,400 árboles.
- ❖ Entrega del proyecto a las autoridades competentes

RECURSOS:

HUMANOS:

- ❖ Epesistas
- ❖ Alcalde Municipal
- ❖ Trabajadores Municipales
- ❖ Pobladores de la comunidad

MATERIALES:

- ❖ Árboles en pilón
- ❖ Barretones
- ❖ Piochas
- ❖ Machetes
- ❖ Pita
- ❖ Cal
- ❖ Oz
- ❖ Azadones
- ❖ Diesel

FINANCIEROS:

- ❖ Transporte
- ❖ Alimentación
- ❖ Útiles de Oficina
- ❖ Correspondencia
- ❖ Varios

EVALUACIÓN:

Las actividades realizadas por los Epesistas se evaluarán al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

“Id y Enseñad a Todos”