

Vila Judith Matías Felipe

Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Asesora: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo



Facultad De Humanidades

Departamento De Pedagogía

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción:	i-ii
CAPÍTULO I. DIAGNOSTICO	1
1.1 Datos Generales de la Institución.....	1
1.1.1 Nombre de la Institución.....	1
1.1.2 Tipo de Institución.....	1
1.1.3 Ubicación Geográfica.....	1
1.1.4 Visión.....	1
1.1.5 Misión.....	1
1.1.6 Políticas.....	2
1.1.7 Objetivos.....	2
1.1.8 Metas.....	3
1.1.9 Estructura Organizacional.....	4-5
1.1.10 Recursos.....	6-8
1.1.11 Financieros.....	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico.....	9
1.3 Lista de carencias.....	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	9-13
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	13-14
1.6 Datos generales institución patrocinada.....	15
1.6.1 Nombre de la institución.....	15
1.6.2 Tipo de Institución.....	15
1.6.3 Ubicación geografía.....	15
1.6.4 Visión.....	15
1.6.5 Misión.....	15
1.6.6 Políticas.....	16
1.6.7 Objetivos.....	16
1.6.8 Metas.....	16
1.6.9 Estructura Organizacional.....	16

1.7 Recursos.....	17
1.8 Lista de Carencias.....	17-18
1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	18-19
1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	19-21
1.11 Problema seleccionado.....	21
1.12 Solución propuesta como viable y factible.....	21
CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	22
2.1.1 ¿Qué es el medio ambiente?.....	22
2.1.2 Origen etimológico.....	22-23
2.1.3 Factores Naturales.....	23-25
2.1.4 Importancia del medio ambiente.....	25-27
2.1.5 ¿Qué es la gestión y educación ambiental?.....	27-29
2.1.6 Objetivos prioritarios de la gestión ambiental.....	29
2.1.7 La educación y la gestión ambiental.....	30-31
2.1.8 ¿Qué es educación ambiental?.....	31
2.1.9 Historia de la educación ambiental.....	31-32
2.1.10 Objetivos de la educación ambiental.....	32-33
2.1.11 Principios básicos de la educación ambiental.....	33
2.1.12 Características de la educación ambiental.....	33-34
2.1.13 Importancia de la educación ambiental.....	34-36
2.1.14 ¿Qué son los desechos sólidos?.....	36-37
2.1.15 Objetivos del manejo de los desechos sólido.....	38
2.1.16 Clasificación de la basura según su composición.....	38-39
2.1.17 Principio de las tres R.....	39-44
2.1.18 El reciclaje.....	44
2.1.19 Cadena de reciclaje.....	45-46
2.1.20 Formas de reciclaje.....	46-50
2.1.21 Reutilización.....	50-51
2.1.22 Plantas de clasificación.....	52
2.1.23 El reciclaje una solución al problema ambiental.....	52

CAPÍTULO III. PERFIL DEL PROYECTO

3. Aspectos Generales.....53

 3.1.1 Nombre del proyecto.....53

 3.1.2 Localización.....53

 3.1.3 unidad Ejecutora.....53

 3.1.4 Tipo de proyecto.....53

 3.1.5 Descripción del proyecto.....53-54

 3.1.6 Justificación.....54

3.2 Objetivos del Proyecto.....54

 3.2.1 Objetivo general.....54

 3.2.2 Objetivos específicos.....55

 3.2.3 Metas del Proyecto.....55

 3.2.4 Beneficiarios directos.....56

 3.2.5 Beneficiarios indirectos.....56

3.3 Fuentes de financiamiento.....56-57

3.4 Cronograma.....58-61

3.5 Recursos.....62

 3.5.1 Humano.....62

 3.5.2 Materiales.....62

 3.5.3 Físicos.....62

 3.5.4 Financieros.....62

CAPÍTULO IV. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....64

4.1 Actividades y Resultados.....63-64

4.2 Productos, Logros y Resultados.....65-66

Introduccióni

Presentación.....ii

Objetivos, metas y beneficiarios.....iii-iv

CAPÍTULO I EDUCACION AMBIENTAL.....74

 1.1.1. Educación ambiental.....74

 1.1.2. Fundamentos legales de la contaminación ambiental.....74

1.1.3. Legislación ambiental.....	75
1.1.4. Educación ambiental y su relación con los establecimientos.....	76-77
1.1.5. Necesidad y urgencia de la formación en educación ambiental.....	77-78
CAPITULO II LA BASURA.....	78
2.1.1 La basura en la historia.....	79
2.2.2 ¿Qué es la basura?.....	80
2.2.3 Historia del manejo de los desechos sólidos.....	81
2.2.4 ¿Qué son los desechos sólidos?.....	81-82
2.2.5 Impacto de la basura.....	82-83
2.2.6 ¿Qué hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?.....	83-84
2.2.7 Las tres erres.....	84
2.2.8 ¿Qué puedes hacer tú para evitar la contaminación.....	84-85
TEMA III EL RECICLAJE	85
3.1.1 El reciclaje.....	85
3.1.2 En qué consiste el reciclaje.....	86
3.1.3 Cadena de reciclaje.....	86-88
3.1.4 Formas de reciclaje.....	88
3.1.5 Tipos de reciclaje.....	89-93
TEMA IV EL RECICLAJE Y LA EDUCACIÓN.....	93
4.1.1 El reciclaje y la educación	93
4.1.2 Tipos de contenedores para reciclar desechos sólidos.....	94
4.1.3 Ventajas de reciclar	95
4.1.4 ¿Por qué tenemos que reciclar?.....	96
4.1.5 Manejo de los desechos sólidos en Guatemala.....	96-97
TEMA V ACTIVIDADES A REALIZAR CON RECICLAJE.....	98
5.1.1 Como Elaborar papel Reciclado.....	98-100
5.1.2 Cómo hacer canastas con papel periódico reciclado.....	100-101
5.1.3 Como elaborar las coronas navideñas.....	101-102

5.1.4	Como hacer lámpara con servidoras desechables de plástico...	102-103
5.1.5	Como elaborar bolsas de papel manila.....	104
5.1.6	Como hacer Manualidades con botones.....	105
5.1.7	Como pintar botellas de vidrio.....	106-108
5.1.8	Como elaborar flores de papel y luego formar un florero.....	109
5.1.9	Como elaborar una canasta con papel reciclado.....	110
5.1.10	Como hacer un basurero con papel reciclado entorchado.....	110
5.1.11	Como elaborar tarjetas de papel reciclado.....	111
5.1.12	Cómo hacer basureros con botellas plásticas desechables.....	112
5.1.13	Como elaborar macetas con llantas utilizadas.....	112
5.1.14	Como formar un tapete decorativo con material reciclado	112
5.1.15	Como elabora ramo de flores con vasos desechables.....	113
5.1.16	Como elaborar portarretratos con cartón y botones.....	113
5.1.17	Como elaborar un portalápices con botellas desechables.....	113-114

PRODUCTOS Y LOGROS.....114

CAPITULO V PROCESO DE EVALUACIÓN.....115

5.1	Evaluación del Diagnóstico.....	117
5.2	Evaluación de la fundamentación teórica.....	117
5.3	Evaluación del Perfil.....	117
5.4	Evaluación de Ejecución.....	117-118
5.5	Evaluación Final.....	118

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Apéndice

Anexos

INTRODUCCION

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa. El proyecto se realizó en la Escuela del Barrio El Llano y la municipalidad del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa ambas del mismo municipio, sobre los capítulos siguientes: el **diagnóstico**, realizado en la comunidad del Barrio El Llano y municipalidad del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas, tomando como marco de referencia la matriz de los ocho sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones, filosófico, político y legal. Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es inexistencia de una guía de reforzamiento pedagógico en la Escuela Oficial Urbana Mixta El Llano y en la municipalidad se priorizó la siembra de seiscientos árboles para la concientización y preservación de medio ambiente por lo que se planteó la realización de los referidos proyectos. Posteriormente se realizó la **fundamentación teórica** contiene el contexto de la parte informativa de las bases fundamentadas de la investigación realizada, para posteriormente buscar una solución a los problemas ambientales que enfrenta nuestra madre naturaleza, según los temas investigados es alarmante la situación actual que se vive en nuestro medio ambiente. **Perfil del proyecto**, contiene básicamente los aspectos generales de la institución patrocinante como la patrocinada, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto para luego proceder a la **Ejecución del proyecto**. En esta fase del EPS es evidentemente el esfuerzo del estudiante

puesto que se lleva a la práctica todo lo planificado en el perfil, cronograma de actividades, objetivos generales y específicos así como también las metas y logros esperados durante el proceso de planificación e investigación, que según las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

Proceso de evaluación: En este proceso se verifican los logros y metas trazadas y qué porcentaje se obtuvo de todo lo diagnosticado, investigado planificado y ejecutado, por lo tanto se aplicaron planes de sostenibilidad herramientas y técnicas de evaluación para determinar si fueron acertadas nuestras propuesta y estrategias planificadas durante todo el proceso del EPS y todo lo que requiere el sistema educativo superior.

así mismo se adjuntan los siguientes documentos: las evaluaciones realizadas en cada sector y capítulos antes mencionados, conclusiones, recomendaciones, bibliografías, anexos y apéndice de todo el proceso del EPS En virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano, como la herencia más preciada que una generación puede dejar a otra y también porque las actividades productivas y de consumo tienen impacto sobre el ambiente, los procesos de desarrollo económico y crecimiento acelerado de la población tienden a presionar e impactar negativamente sobre los recursos naturales y el ambiente en sí; por lo tanto hoy en día es momento de poner un alto a esta problemática e iniciar con buenos hábitos de clasificación de desechos sólidos y reutilizarlos, y que posteriormente las grandes empresas referidas puedan reciclar y no dañar tanto nuestro medio ambiente, el cual es el propósito primordial de este informe que a continuación presento.

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1.1.2 Tipo de Institución: Autónoma, Pública.

1.1.3 Ubicación Geográfica: Barrio el Centro, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa se ubica frente al parque de la cabecera municipal, frente a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro del municipio cuenta con muchas vías de acceso, de ellas la más importante es la calle principal que conduce al departamento de Jalapa y a los municipios de: al norte colinda con San Diego (Zacapa) y San José La Arada (Chiquimula); al este con Ipala (Chiquimula); al sur con San Manuel Chaparrón; (Jalapa); y al oeste con San Pedro Pínula, Jalapa.

También se puede decir que todos los barrios del lugar tienen una conexión directa con la institución mencionada.

Área: Localización Administrativa: Es una Institución puramente estatal localizada en la región oriental del país. (WWW.munisanluisjilotepeque.gob.gt)

1.1.4 Visión. “Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población”. (Memoria de Labores 2014, municipalidad de San Luis Jilotepeque. pp 3).

1.1.5 Misión. “Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y

servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles”.(Memoria de Labores 2014, municipalidad de San Luis Jilotepeque pp.3).

1.1.6 Políticas.

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; servicios público municipales, educación, salud y asistencia social, desarrollo humano integral, medio ambiente, desarrollo urbano y rural, además la red vial. Para que esto se concrete en realidad se tomaran en cuenta los siguientes componentes:

- ✓ La buena administración del recurso económico, social y cultural del municipio.
- ✓ Priorización de necesidades.
- ✓ Inversión física.
- ✓ Participación de la sociedad civil.

(www.munisanluisjilotepeque.gob.gt)

1.1.7 Objetivos

Objetivo General.

Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios. (Memoria de Labores 2014, municipalidad San Luis Jilotepeque pp.14).

Objetivos Específicos

Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objetivo que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.(Dirección Municipal de Planificación de San Luis Jilotepeque, DMP).

1. Priorización de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.
2. Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las

modalidades institucionales, para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

1.1.8 Metas

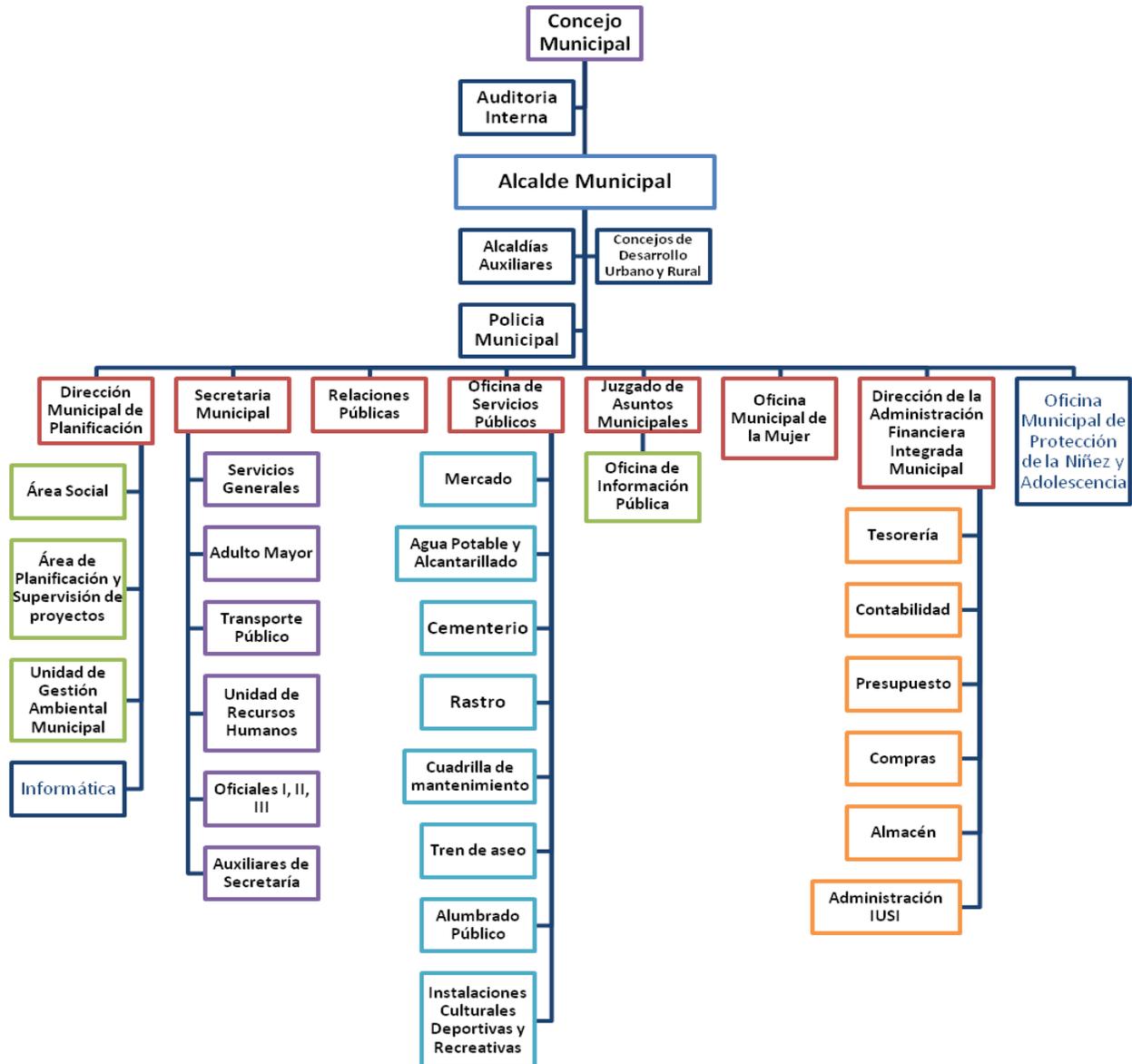
- ✓ **Servicios Públicos Municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; agua potable, sistema de drenajes, mercado, recolección de basura, cementerio y otros servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- ✓ **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura a través de la construcción de edificios escolares o facilitando el recurso humano necesario y capacitando.
- ✓ **Salud y Asistencia Social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que les permitan tener un mejor futuro.
- ✓ **Desarrollo Humano Integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
- ✓ **Medio Ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.
- ✓ **Desarrollo Urbano y Rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.
- ✓ **Red Vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios y que faciliten el desarrollo de los habitantes(Dirección Municipal de Planificación de San Luis Jilotepeque,-DMP)

✓

1.1.9. Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa



FUENTE: (Memoria de Labores 2014, San Luis Jilotepeque pp. 4)

Nivel superior

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, está integrada por:

- Alcalde Municipal
- Síndicos
- Concejales
- 13 Maestros de contrato,
- 91 Personas que laboran en oficinas entre (Secretarios(as), Maestros(as), Contadores, Asesores, Auditores, arquitectos e ingenieros, Licenciados (as), Trabajadores de campo
- 29 (conserje, guardianes, PM, mensajeros),
- 133 trabajadores en total

Nivel de asesoría

Integrado por las unidades asesoras, que sirven en la orientación de acciones encaminadas al mejoramiento y modernización.

- ✓ -Externa
- ✓ Consejo de Desarrollo Urbano y Rural
- ✓ Instituto Nacional de Fomento Municipal (IMFOM)
- ✓ Organismos e Instituciones de Apoyo
- ✓ -Interna
- ✓ Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Auditoría Interna

Nivel medio

Está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir y ordenar las actividades relacionadas con el quehacer municipal. (Anexo No. 1 Organigrama de la municipalidad de San Luis Jilotepeque).

- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ -Dirección Municipal de Planificación (DMP)
- ✓ Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal (DAFIM)
- ✓ Oficina Municipal de la Mujer (OMM)
- ✓ Oficina de personal (Asesoría Administrativa)
- ✓ Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia (OMNA)
- ✓ Oficina de Municipal de Servicios Públicos
- ✓ Relaciones Públicas. www.munisanluisjilotepeque.gob.gt/

1.1.10 Recursos.

a. HUMANOS

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, está integrada por la Corporación Municipal formada por el Alcalde Municipal, 2 síndicos, 5 concejales, 13 maestros de contrato, Personas que laboran en oficinas 91 entre (Secretarios(as), Maestros(as), Contadores, Asesores, Auditores, arquitectos e ingenieros, Licenciados (as), Trabajadores de campo 29 (conserje, guardianes, PM, mensajeros), haciendo un total de 133 trabajadores, COMUDE que es integrado por todos los cocodes del municipio, quienes también integran todas las comisiones requeridas por la ley de consejos de desarrollo y código municipal, por lo que la comisión de medio ambiente es integrado por las autoridades requeridas por la ley.

b. FISICOS

No.	Oficina	Descripción de materiales	Cantidad
1	Despacho Alcalde Municipal	Teléfono de línea (79237111) sillones para recepción Pabellón de Guatemala Pabellón del Municipio Mueble para colocar reconocimientos Refrigerador sillas de recepción Silla giratoria Escritorio de oficina Libreras de madera y vidrio	1 3 1 1 1 1 7 1 1 1 2
2	Secretaría Municipal	Teléfono de Línea Archivador con gavetas Máquina de escribir para uso de distintas oficinas Televisor Percoladora Filtro Escritorios tipo ejecutivo Mesa para máquina de escribir Mueble para computadora Computadora	1 5 1 1 1 1 3 1 1 3 1 2

		Impresora Butacas de madera Escudo de madera con el logo	1
3	Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	Archivos Escritorios ejecutivos Computadoras Impresoras Mesa Pequeña Mesa grande Sillas giratorias Sillas Plásticas para visitas Butaca Silla de madera Caja Fuerte Teléfono Escáner Telefax	2 1 4 4 1 1 4 2 1 1 1 1 1 1
4	Dirección Municipal de Planificación	Computadoras Escritorios Impresoras Fotocopiadora Guillotina Sillas giratorias Mesas de Madera Archivos con divisiones Mesa y silla para dibujo Sillas plásticas para visitas	6 8 2 1 1 6 2 6 1 6
5	Oficina de Asesoría Administrativa	Escritorios Computadoras Impresoras Mueble para computadora Sillas para atención al público Sillas Plásticas para visitas Mueble de Madera para colocar documentos Mueble de Metal para colocar documentos Ventilador	2 2 2 2 4 3 1 1 1 1
6	Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Servicios Públicos y Oficina de Información y	Escritorios Computadora Impresora Archivo de siete divisiones Sillas plásticas Estante	4 1 1 1 3 2

	Divulgación.		
7	Oficina Municipal de la Mujer	Computadora Escritorios Sillas giratorias Sillas Plásticas Mesa de madera pequeña Archivos Impresora	1 2 2 2 1 3 1
8	Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales	Computadora Escritorio Silla giratoria Impresora	1 1 1 1

1.11 Financieros La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, tiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q.22, 526,740.00** que provienen de diferentes situaciones, las cuales son distribuidas de la manera siguiente:

No	DESCRIPCIÓN	INGRESOS
1	Ingresos ordinarios	Q 1,740,461.23
2	Ingresos por transferencias	Q. 20,786,274.41
3	Total de ingresos percibidos	Q. 22,526,740.64
TOTAL		Q.22, 526,740.00

No	DESCRIPCIÓN	EGRESOS
1	Gastos de funcionamiento e inversión	Q 21,871,091.32
2	Saldo de caja al 31/12/2014	Q. 346,008.70
3	Total de ingresos percibidos	Q. 22,526,740.64
TOTAL		Q.22, 526,740.00

FUENTE: (Inventario General de Tesorería Municipal)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para elaborar el diagnóstico se utilizaron las siguientes técnicas: entrevistas al personal técnico y Administrativo que labora en la municipalidad de San Luis Jilotepeque, así mismo se utilizó el instrumento de apoyo cuestionario de preguntas, permitiendo recabar la información requerida de esta institución. Para reunir la información visual de la institución se utilizó la técnica de la observación y posteriormente, se procesó la información recabada, la cual fue ubicada en cada uno de los sectores que contiene la guía de análisis contextual de la institución, como producto de estudio de cada sector, se hace una lista de las carencias más relevantes de la institución. Se realizó el análisis de Viabilidad y Factibilidad, para ello se utilizó la lista de cotejo con sus indicadores, con la intención de definir una solución.

1.3 Lista de Carencias

1. Carencia de programas y proyectos de protección al medio ambiente.
2. No cuenta con una oficina municipal de gestión ambiental
3. No cuenta con presupuesto para ejecutar proyectos forestales
4. No se dan capacitaciones al personal municipal sobre medio ambiente.
5. Falta de interés en difundir la contaminación del medio ambiente.
6. No existe un manual de puestos y funciones municipales
7. No cuentan con sistema de alarma en casos de emergencias
8. No cuentan con un sistema de cámaras instaladas en el edificio municipal
9. Carencia de mobiliario y equipo de oficina adecuada
10. No cuentan con una nomenclatura de las viviendas de la población
11. Falta de presupuesto para ampliación del edificio municipal
12. No existe estabilidad laboral en los empleados por cambio de autoridades

1.4 CUADRO DE ANALISIS Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS

El problema “Desconocimiento de uso, manejo y aprovechamiento de desechos sólidos en la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano”, cabecera municipal, se priorizó por medio de una investigación de campo; realizada con colaboración de miembros de la comisión de medio ambiente integrada por miembros del concejo municipal y cocode del barrio El Llano del municipio de San Luis Jilotepeque, empleados municipales y Alcalde Municipal.

PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1. Desertificación ambiental.	1. No cuenta con proyectos de reforestación de bosques 2. Carece de presupuesto financiero para ejecutar proyectos de reforestación 3. Carece de conocimiento sobre el tema proteger el medio ambiente	1. Plantar 600 árboles de pinabete en el terreno municipal conocido como El Pinal 2. Gestionar presupuesto económico en las instituciones estatales y ong's involucradas en protección al medio ambiente 3. Capacitar al personal municipal, corporación municipal y población sobre la importancia del medio ambiente
2. Desconocimiento ambiental.	1. No se realizan capacitaciones sobre el cuidado del medio ambiente 2. Deficiente interés en las instituciones involucradas en capacitar sobre el cuidado del medio ambiente 3. Hace falta interés en ejecutar proyectos de plantación de arboles	1. Brindar capacitaciones al personal municipal sobre el cuidado de los bosques 2. Realizar programas de concientización a la población sobre el cuidado del medio ambiente. 3. Crear una oficina forestal para el cuidado de los bosques.
	1. No hay control de drenajes que desembocan en quebradas	1. Realizar campañas de concientización para evitar que

3. Contaminación de ríos	<p>y ríos.</p> <p>2. Falta de conciencia al tirar la basura en las riberas de los ríos.</p>	<p>1 los drenajes de aguas negras desembocan en a los ríos.</p> <p>2. Concientizar a la población sobre la importancia de evitar la contaminación en ríos</p>
4. Desprotección a los bosques naturales	<p>1. No existe un marco filosófico que oriente las actividades forestales de la población</p> <p>2. Falta de organizaciones dedicadas al cuidado de los bosques</p>	<p>1. Crear una oficina forestal para el cuidado del medio ambiente.</p> <p>2. Elaborar misión, visión y políticas</p> <p>3 Realizar un manual actividades Forestales para el cuidado de los bosques</p>
5. Desinterés institucional	<p>1. No existen campañas de concientización en el cuidado de los bosques.</p>	<p>1. Concientizar a la población en el cuidado de los bosques naturales.</p> <p>2. Capacitar a las personas involucradas para la protección de los bosques</p>
6. Desinformación administrativa	<p>1. No hay una institución que capacite al personal municipal</p> <p>2.No utilizan manuales de funciones</p>	<p>1. Gestionar con la institución de INFOM para que capaciten al personal municipal</p> <p>2. Utilizar manuales de funciones según el INFOM</p>
	<p>1. Carece de cámaras de video en el edificio municipal</p>	<p>1. Comprar cámaras de video</p> <p>2. Gestionar el presupuesto</p>

7. Inseguridad institucional	<p>2.No cuenta con presupuesto para la compra de cámaras de video</p> <p>3. No cuenta con el apoyo de otras instituciones económicamente</p>	<p>económico para comprar cámaras de video</p> <p>Capacitar al personal municipal sobre el uso y la importancia de la seguridad de los seres humanos.</p>
8. insuficiencia de mobiliario y equipo de oficina	<p>1. No hay equipo de trabajo para cada empleado en las oficinas</p> <p>2. No cuenta con el equipo adecuado para el desempeño de las actividades profesionales.</p> <p>3. No cuenta con el financiamiento para comprar equipo de trabajo adecuado</p>	<p>1. comprar equipo acorde al desempeño laboral</p> <p>2. Hacer un diagnóstico del equipo necesario</p> <p>3.Gestionar ante las instancias del estado finanzas para compra de equipo necesario</p>
9. Inseguridad ambiental municipal	<p>1. Falta de presupuesto para ejecutar planes programas y proyectos de reforestación</p> <p>2. No cuenta con buen servicio de drenaje en el área urbana</p> <p>3. Carece de una planta de tratamiento de desechos sólidos</p>	<p>1.Asignar un renglón presupuestario destinado a la protección del medio ambiente</p> <p>2. Supervisar los pozos de visita periódicamente</p> <p>3. Construir una planta de tratamiento de desechos solidos</p>
10. Desorganización institucional	<p>1. Necesita una nomenclatura geográfica</p> <p>2. No existe personal</p>	<p>1. Elaborar una nomenclatura</p> <p>2. Solicitar e pesistas de agrimensura para laborar una</p>

	capacitado para hacer una nomenclatura	nomenclatura
	3. carece de presupuesto para este tipo de proyectos	3.Designar un presupuesto para recompensar al personal que elabore la nomenclatura

1.5 ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opción 1. Plantar seiscientos árboles de pinabetes en el terreno municipal conocido como El Pinal, de este municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Opción 2. Gestionar personal capacitado con instituciones estatales y ong's involucradas en protección al medio ambiente

No.	INDICADORES VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
	FINANCIEROS				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
6	¿Se tiene la autorización legal competente para realizar el proyecto?	X			X
7	¿Se tiene estudio de factibilidad municipal?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de viabilidad municipal?	X		X	
9	¿El proyecto que se realizará cuenta con el aval de las autoridades superiores municipales?	X		X	
	TECNICO				
10	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para el proceso de investigación?	X			X

11	¿Existe material adecuado para la ejecución del proyecto?	X		X	
12	¿Se cuenta con la asistencia técnicas para la ejecución del proyecto?	X			X
13	¿Existe planificación adecuada para la ejecución del proyecto?	X			X
POLITICO					
14	¿Se cuenta con los insumos adecuados para la ejecución del proyecto?	X		X	
15	¿El proyecto es de vital importancia para la institución municipal?	X		X	
16	¿El proyecto aporta a las necesidades de la población del municipio?	X		X	
17	¿La institución colabora con la ejecución de la investigación institucional?	X		X	
CULTURAL					
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución municipal?	X		X	
19	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
SOCIAL					
20	¿La investigación genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
21	¿El proyecto de investigación beneficia a la mayoría de la población del municipio?	X		X	
22	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
TOTAL		19	3	12	10

1.6 Datos Generales de la Institución Patrocinada

1.6.1 Nombre de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina

Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa

1.6.2 Tipo de Institución: Educativa

1.6.3 Ubicación Geográfica: Barrio el Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

La Escuela Oficial Urbana Mixta, ubicada en el barrio El Llano, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Guatemala. Funciona en Jornada Matutina, atendiendo una población estudiantil que consta de dos ramas culturales: Ladino y Poqomam, en dos niveles educativos Pre primaria y Primaria. El contacto electrónico es: escuelallano@yahoo.com.

Los Códigos que identifican a la escuela son 2103-0701-42 (PRE-PRIMARIA) y 2103-0159-43 (PRIMARIA), pertenece al sector oficial y en modalidad monolingüe de idioma español.

Área: Localización Administrativa: Es una Institución puramente estatal localizada en la región oriental del país. (escuelallano@yahoo.com)

1.6.4 Visión.

Ser un centro educativo de los niveles pre primario y primarios que instruyen a niños y niñas del municipio de San Luis Jilotepeque, que fortalece niveles de excelencia estudiantil, que trabaja con responsabilidad, eficiencia y eficacia para satisfacer las necesidades y expectativas de los educando de manera integral.

1.6.5 Misión.

“Somos el establecimiento educativo público del Nivel pre primario y Primario que forma al niño y niña con principios y valores que promueven el cambio social en el proceso enseñanza aprendizaje, a través del personal docente calificado y eficiente en búsqueda del alto rendimiento escolar. (PEI 2013, Escuela barrio El Llano, San Luis Jilotepeque pp.12).

1.6.6 Políticas.

El proceso de enseñanza y las actividades que realiza la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina Barrio El Llano, se adaptan a las políticas educativas del Ministerio de Educación y así darle cumplimiento al sistema educativo nacional, en este caso la ley de educación nacional adaptándose al ámbito educativo respectivamente

1.6.7 Objetivos

Objetivo General

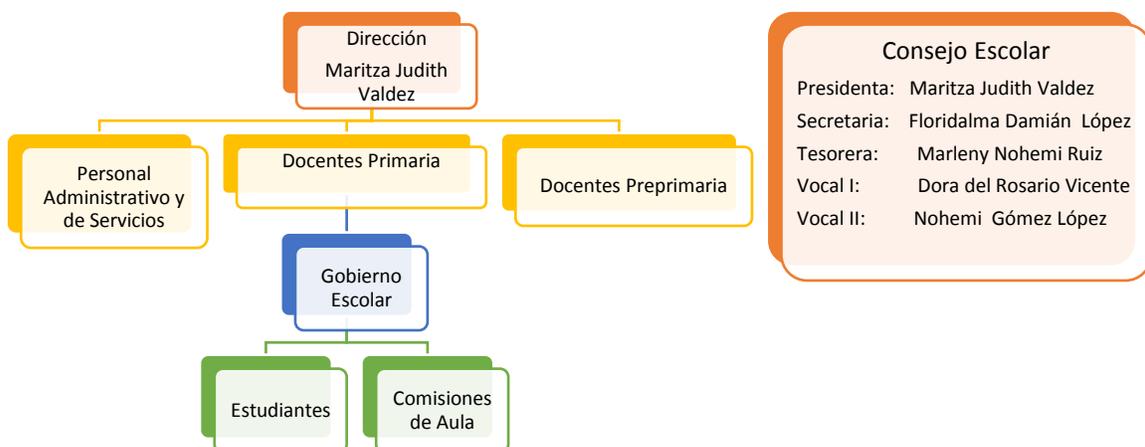
Orientar e informar sobre los derechos, deberes y normas a estudiantes y maestros en su relación afectiva entre la comunidad educativa.

Objetivos Específicos

- Registrar las normas que posibilitan la convivencia basada en valores como la tolerancia, colaboración, armonía, respeto, compañerismo, participación, entre otros, para generar un ambiente formativo y pacifico en la misma.
- Generar responsabilidad y compromiso para el cumplimiento de las normas, derechos, para que sean efectivos. (PEI 2013, Escuela Barrio San Luis Jilotepeque pp.45).

1.6.8 Metas

1.6.9 Estructura Organizacional



1.7. Recursos

Humanos: se conforman por la directora, docentes de preprimaria y primaria, personal administrativa y de servicio, gobierno escolar, estudiantes, comisiones de aulas, haciendo un total de dieciocho maestros distribuidos en diferentes secciones.

Físicos:

- 1 librería de madera
- 1 archivo de metal
- 10 sillas para recepción

- 1. Pabellón de Guatemala
- 1. Pabellón del Municipio
- 1. Escritorio de oficina
- 1. Librerías de vidrio
- 1 Mueble para computadora
- 1 Computadora en la dirección
- 1 Impresora
- 1 Escudo de madera con el logo de la escuela

- 1. salón de computación
- 1. salón de usos múltiples

- 16. cátedras una en cada aula

1.8. Lista de carencias

- No existe una guía para la clasificación de los desechos sólidos
- Inexistencia de guía para elaborar manualidades y reutilizar los desechos sólidos
- No se lleva a cabo una clasificación para el buen manejo de los residuos sólidos domésticos
- No hay un lugar específico donde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- Hacen falta botes de basura para la clasificación de desechos sólidos

- No cuenta con personal capacitado para hacer concientización a los maestros y alumnos del aprovechamientos de los desechos solidos
- Inexistencia de campañas de concientización en el manejo de los desechos
- No hay una institución que capacite a los alumnos y maestros sobre el buen manejo de los desechos sólido
- No existe control periódicamente en los drenajes por lo que colapsan frecuentemente

1.9 CUADRO DE ANALISIS Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1.Desconocimiento de reciclaje de desechos sólidos	<p>1. No existen guía para la clasificación de los desechos sólidos y elaboración de manualidades</p> <p>2. Carece de conocimiento sobre elaboración de manualidades con los desechos sólidos.</p> <p>3 Carece de suficientes botes de basura para clasificación de la misma</p>	<p>1. Elaborar una guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y su aprovechamiento, en la Escuela del Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque.</p> <p>2. Socializar con los maestros y alumnos la guía pedagógica sobre la clasificación de los desechos sólidos y elaboración de manualidades.</p> <p>3.Capacitar a maestros y alumnos de la escuela antes descrita sobre la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades</p>
Desorganización institucional	<p>1. falta del hábito de clasificación de desechos sólidos.</p> <p>2.No cuenta con un sistema</p>	<p>1. Orientar a los niños a clasificar los residuos solido</p> <p>2. Reutilizar los desechos sólidos</p>

	de aprovechamiento de los recursos reutilizables	haciendo manualidades
3. Insalubridad general	1.No cuenta con un espacio adecuado para la clasificación de desechos sólidos Carece del conocimiento de la importancia del clasificar desechos sólidos y lo contaminante para la salud	1. Construir un espacio adecuado para la clasificación de los desechos según su tipo 2. Capacitar a los niños desde temprana edad sobre el contenido de las 3R's.
4. Contaminación ambiental	1. No existen instituciones que capaciten a los docentes en el tema contaminación ambiental No existe personal capacitado para impartir temas sobre el cuidado del medio ambiente	1.Gestionar en la institución del MARN capacitaciones al personal docente y alumnos 2.Concientizar a los maestros y alumnos sobre el tema de clasificación de desechos sólidos
5.insuficiencia de espacio	1.Carece de suficiente espacio para colocar recolectores de desechos 2 carencia de clasificaciones de desechos	1. comprar o alquilar un terreno cercano para colocar los recipientes de basura 2. Inspeccionar el sistema de clasificación de desechos

1.10. ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opción 1. Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Opción 2. Desarrollar programas de capacitación a maestros y alumnos para el buen uso y manejo de los desechos sólidos y aprovecharlos reutilizándolos.

No.	INDICADORES VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NP
	FINANCIEROS				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
6	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X			X
7	¿Se tiene estudio de factibilidad?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de viabilidad?	X		X	
9	¿El proyecto que se realizará cuenta con el aval de los dirigentes superiores?	X		X	
	TECNICO				
10	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para el proceso de investigación?	X			X
11	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	X			X
12	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	X		X	
13	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	X			X
	POLITICO				
14	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	X		X	

15	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
16	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X	
17	¿La institución colabora con la ejecución de la investigación?	X		X	
CULTURAL					
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X	
19	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
SOCIAL					
20	¿La investigación genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
21	¿El proyecto de investigación beneficia a la mayoría de la población educativa?	X		X	
22	¿El proyecto impulsa la equidad de género social?	X		X	
TOTAL		20	2	12	8

1.11. PROBLEMA SELECCIONADO

“Desconocimiento de uso, manejo y aprovechamiento de desechos sólidos” en la Escuela Oficial urbana Mixta Jornada Matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

1.12. SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

CAPITULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1 Que es el medio ambiente

Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la



vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata solo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura *Hipócrates año 460-375 obras, aires aguas y lugares*

2.1.2 Origen etimológico

La palabra medio procede del latín medium (género neutro); como adjetivo, del latín medius (género masculino). La palabra ambiente procede del latín ambiens, ambientis, del verbo ambere, «rodear», «estar a ambos lados». Se podría considerar a la expresión **medio ambiente** como pleonasma porque las acepciones de los dos elementos de tales grafías son coincidentes con la acepción inherente cuando van juntos. Sin embargo, algunas acepciones de ambas palabras por separado son diferentes. Lo que permite su comprensión es el contexto. Por ejemplo, otras acepciones, metafóricas, del término ambiente aluden a sectores sociales, como ambiente popular o ambiente aristocrático; o actitudes, como tener buen ambiente con los amigos y demás personas.

Concepto de medio ambiente.

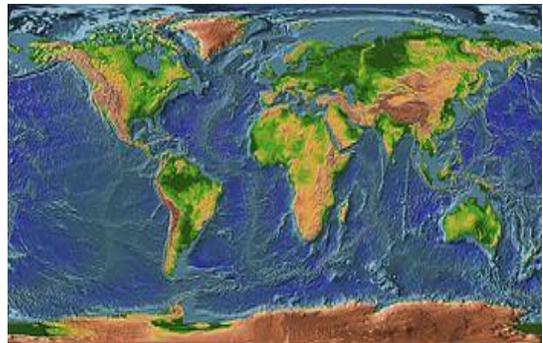
En la Teoría general de sistemas, un *ambiente* es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un superconjunto en el cual el sistema dado es un subconjunto. Puede constar de uno o más parámetros, físicos o de otra naturaleza.

Estos **factores externos** son:

- **Ambiente físico:** Geografía Física, Geología, clima, contaminación.
- **Ambiente biológico:**
 1. **Población humana:** Demografía.
 2. **Flora:** fuente de alimentos o productores.
 3. **Fauna:** animales consumidores primarios, secundarios, etcétera.
- **Ambiente socioeconómico:**
 1. **Ocupación laboral o trabajo:** exposición a agentes químicos, físicos.
 2. **Urbanización o el desarrollo cultural de cada familia**
 1. **Desastres:** guerras, inundaciones(precipitaciones).

2.1.3 Factores naturales del medio ambiente.

En la actualidad existen altos niveles de contaminación causados por el hombre. Pero no solo este contamina, sino que también existen factores naturales que, así como benefician, también pueden perjudicar al entorno. Algunos de estos son:



➤ **Organismos vivos**

Animales de pastoreo como los vacunos son beneficiosos para la vegetación. Sus heces abonan la tierra. Los caprinos, con sus pezuñas y su manera de obtener su alimento erosionan, afectan adversamente, la tierra.

➤ **Clima**

La lluvia es necesaria para el crecimiento vegetal, pero en exceso provoca ahogamiento de las plantas.

- El viento sirve para dispersión de polen y semillas, proceso benéfico para la vegetación, pero en demasía provoca erosión.
- La nieve quema las plantas. Sin embargo, para fructificar, algunos tipos de vegetación como la araucaria requieren un golpe de frío.
- La luz del sol es fundamental en la fotosíntesis y para proporcionar calor.
- El calor es necesario, pero en exceso genera sequía, lo que a su vez produce la esterilidad de la tierra.



➤ **Relieve**

Existen relieves beneficiosos (como los montes repletos de árboles) y perjudiciales, como los volcanes, que pueden afectar el terreno ya sea por ceniza o por riesgo de explosión magmática.

Cualquier irregularidad ocurrida en la superficie terrestre forma el relieve. Por ende, puede dar lugar tanto a elevaciones como a hundimientos en el terreno. El relieve actual de la Tierra es resultado de un largo proceso. Según la teoría de la tectónica de placas, la litosfera está dividida en diversas placas tectónicas que se desplazan lentamente, lo cual provoca que la superficie terrestre esté en cambio continuo (teoría de la deriva continental). Un relieve alto provoca que las nubes y el viento no pasen, provocando que el lado afectado sea más árido.

➤ **Deforestación**

Es un factor que en gran manera afecta a la tierra porque los árboles y plantas demoran mucho en volver a crecer y son elementos importantes para el medio ambiente. Esta se combate pocas veces por medio de la reforestación.



➤ **Incendios forestales**

Se le podría denominar un tipo de deforestación con efectos adversos masivos y duraderos al terreno. La tierra que ha sido expuesta a incendio demora cientos de años para volver a ser utilizable.



➤ **Día Mundial del Medio Ambiente**

El 5 de junio de cada año, globalmente se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente. Este fue establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1972. Es uno de los medios importantes por los cuales la Organización de las Naciones Unidas estimula la sensibilización mundial acerca del entorno e intensifica la atención y la acción política. *Lambert 2010-2016. New York*



Chelsea House p.20.

2.1.4 ¿Por qué es importante el medio ambiente?

El medio ambiente es muy importante, porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. Él es nuestro hogar, de él depende nuestra existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen

del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.

Por lo consiguiente, si el medio ambiente es nuestra casa, porque lo estamos destruyendo? él nos brinda todos los recursos indispensable para la continuidad de la vida en el planeta. Es nuestra casa, cuidemos y conservemos de ella no solo por nosotros, sino por nuestros hijos y nietos que merecen vivir en mundo mejor. Demostrémosle la importancia que él se merece para nosotros los humanos.

¿Por qué cuidar el medio ambiente?

Cuidar el ambiente es cuidar la vida humana. Pese a que todos los días vemos los motivos por los cuales es tan importante proteger nuestro ambiente, aún hay gente que se pregunta por qué?... por qué debemos cuidar nuestro planeta?



Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo



necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc.- se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndolos.

Si destruimos el ambiente estaremos perjudicando a nosotros mismos, a nuestros hijos y a nuestros nietos. Cuidar el mundo es cuidarnos y esa es otra muy buena razón ¿no te parece?



El medio ambiente alberga al conjunto de componentes, tanto bióticos como abióticos, que rodean a las especies y que le permiten vivir. Nuestro medio ambiente es nuestro soporte de vida así como todos sus componentes: aire, agua, atmósfera, rocas, vegetales, animales, etc. Ahora bien, el medio ambiente, elemento clave para nuestra supervivencia está siendo afectado peligrosamente por las actividades del hombre

2.1.5 ¿Que es la gestión y educación ambiental?

La gestión ambiental, es una carrera profesional hoy en día muy importante, que surge como consecuencia de la situación problemática del medio ambiente. La carrera de Gestión Ambiental, son procedimientos



destinados a la protección del medio ambiente, evalúa el impacto ambiental, analiza los problemas ambientales y las causas que lo generan.

La gestión ambiental o del medio ambiente, es un proceso orientado a prevenir, mitigar, corregir, controlar y compensar problemas o situaciones de carácter ambiental para lograr un desarrollo sostenible y un equilibrio ecológico.

- La gestión ambiental tiene las siguientes áreas de aplicación básica muy importantes:

Un área preventiva que son las **evaluaciones de impacto ambiental**; es un conjunto de acciones que permiten establecer los efectos de proyectos, planes o programas sobre el medio ambiente, y así elaborar medidas correctivas, compensatorias y protectoras de los potenciales efectos adversos.

Un área correctiva que son las **auditorías ambientales**; que son mecanismo de control posterior, que comprenden la realización de evaluaciones sistemáticas, documentales, periódicas y objetivos del establecimiento. Su finalidad es verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa ambiental. Evalúan los aspectos ambientales que deben ser atendidos dentro del establecimiento.

- **La Política Ambiental**; relacionada con la dirección pública y privada de los asuntos ambientales internacionales, regionales, nacionales y locales.
- **Ordenamiento Territorial**; entendido como la distribución de los suelos del territorio de acuerdo con sus características.
- **Contaminación**; estudio, control y tratamiento de los efectos provocados por la adicción de sustancias o agentes, tanto sólidos como líquidos y gaseosos al medio ambiente.
- **Vida Silvestre**; estudio y conservación de los seres vivos en su medio y de sus relaciones, con el objeto de conservar la biodiversidad.
- **Paisaje**; interrelación de los factores bióticos, estéticos y culturales sobre el medio ambiente (flora, fauna, ríos, lagos, etc...)

- **Educación Ambiental;** cambio de las actitudes del hombre, o mejor dicho, de cada uno de nosotros los humanos frente al medio biofísico y hacia una mejor comprensión y solución de los problemas ambientales.

2.1.6 Objetivos prioritarios de la gestión ambiental

- Sentar las bases del ordenamiento ambiental del municipio: tiene como propósito caracterización ecológica y socio ambiental del territorio, ecosistemas recursos naturales, con este proceso se llega a la zonificación ambiental del entorno.
- Preservar y proteger las muestras representativas más singulares y valiosas de su dotación ambiental original, así como todas aquellas áreas que merecen especiales medidas de protección: con esta actividad se logra el sistema de áreas protegidas.
- Recuperar y proteger las áreas de cabeceras de las principales corrientes de aguas que proveen de este vital recurso a los municipios: con esta actividad se logra mantener una densa y adecuada cubierta vegetal en las cabeceras o áreas de nacimientos de las corrientes de agua; éste es un requisito indispensable para la protección y regulación hídrica.
- Adelantar acciones intensas de descontaminación y de prevención de la contaminación: financiar actividades específicas de descontaminación, en las corrientes de aguas más alteradas, así como el sistema de tratamiento de residuos líquidos y sólidos, otorgar créditos para la implementación de tecnologías limpias para disminuir los impactos ambientales.
- Construir ambientes urbanos amables y estéticos: la ecología urbana, la ciudad para vivir con respeto y normas de control del medio ambiente urbano.
- Adelantar programas intensos y continuos de concienciación y educación ambientales: programar actividades permanentes de concienciación ambiental.
- Priorizar el medio ambiente como un todo.

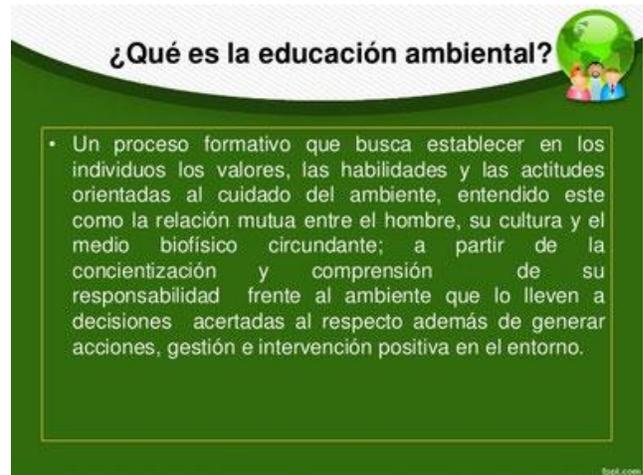
2.1.7 La educación y la gestión ambiental

Previamente ha quedado planteado el carácter estratégico que la educación ambiental tiene en el proceso hacia el desarrollo sostenible. Sin embargo, es evidente que la acción educativa, por sí sola, no es suficiente para responder al reto ambiental. "Para contribuir con eficacia a mejorar el medio ambiente, la acción de la educación debe vincularse con la legislación, las políticas, las medidas de control y las decisiones que los gobiernos adopten en relación al medio ambiente humano". (UNESCO).

La educación es, a la vez, producto social e instrumento de transformación de la sociedad donde se inserta. Por lo tanto, los sistemas educativos son al mismo tiempo agente y resultado de los procesos de cambio social. Ahora bien, si el resto

de los agentes sociales no actúa en la dirección del cambio, es muy improbable que el sistema educativo transforme el complejo entramado en el que se asientan las estructuras socioeconómicas, las relaciones de producción e intercambio, las pautas de consumo y, en definitiva, el modelo de desarrollo establecido.

Esto implica la necesidad de incluir los programas de educación ambiental en la planificación y en las políticas generales, elaboradas a través de la efectiva participación social. Demasiadas veces se cae en la tentación de realizar acciones atractivas, con una vistosa puesta en escena y grandes movimientos



de masas, que no comprometen demasiado ni cuestionan la gestión que se realiza. La educación ambiental debe integrarse con la gestión ("la mejor educación es una buena gestión") y no ser utilizada como justificación ante las posibles deficiencias de ésta.

El reto que tenemos planteado hoy en día es el de favorecer la "transición" hacia la sostenibilidad y la equidad, siendo conscientes de que esta transición requiere profundos cambios económicos, tecnológicos, sociales, políticos, además de educativos. Así pues, aun reconociendo las enormes potencialidades de la Educación Ambiental, no podemos convertirla.

2.1.8 ¿qué es educación ambiental?

Proceso continuo, interactivo e integrador, mediante el cual el ser humano adquiere conocimientos y experiencias, los comprende y analiza, los internaliza y los traduce en comportamientos, valores y actitudes que lo preparen para participar protagónicamente en la gestión del ambiente y el desarrollo sustentable



Educación Ambiental, es hacer conciencia y reflexionar con respecto al ambiente, comprender y buscar solución a los problemas ambientales.

2.1.9 Historia de la educación ambiental

El origen de la Educación Ambiental se ubica hace muchísimos años, cuando el hombre y el ambiente guardaban una importante relación y se les preparaba para ello. Pero no fue entonces cuando se empezó a utilizar el término como tal, sino a finales de los años 60 y principio de los 70, momento en el que se

comienza a mostrar un interés y una preocupación por las lamentables condiciones en las que se encontraba el ambiente.

Aunque el término Educación Ambiental, ya aparece en documentos de la Organización de las Naciones Unidas para la Ciencia, la Educación y la Cultura (UNESCO), datados de 1965, no es hasta el año 1972, en esto colmo, durante la Conferencia de la Naciones Unidas sobre el Medio Humano, cuando se reconoce oficialmente la existencia de este concepto y de su importancia para cambiar el modelo de desarrollo.

En dicha conferencia, se crea el Programa Internacional de Educación Ambiental (PIEA), el cual, según Bedoy Víctor, 2002 "pretendía aunar esfuerzos y optimizar informaciones, recursos, materiales e investigaciones en materia de educación ambiental para extender el conocimiento de las aportaciones teóricas y prácticas que se iban produciendo en este campo de la ciencia".

2.1.10 Objetivos de la educación ambiental

- Teniendo en cuenta la Carta de Belgrado, realizada en octubre de 1975, los Objetivos de la educación ambiental a nivel mundial son:
- Toma de conciencia. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del ambiente en general y de los problemas.
- Conocimientos. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir una comprensión básica del ambiente en su totalidad, de los problemas conexos y de la presencia y función de la humanidad en él, lo que entraña una responsabilidad crítica.
- Actitudes. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir valores sociales y un profundo interés por el ambiente que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.
- Capacidad de evaluación. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a evaluar las medidas y los programas de educación ambiental en función de los factores ecológicos, políticos, sociales, estéticos y educativos.

- Participación. Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que desarrollen su sentido de responsabilidad y a que tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del ambiente, para asegurar que se adopten medidas adecuadas al respecto.

2.1.11 Principios básicos de la educación ambiental

- Considerar al ambiente en forma integral, es decir, lo natural y lo construido, no sólo los aspectos naturales, sino los tecnológicos, sociales, económicos, políticos, morales, culturales, históricos y estéticos.
- Asumir un enfoque interdisciplinario para el tratamiento de la dimensión ambiental, que se inspira en el contenido específico de cada disciplina para posibilitar una perspectiva holística y equilibrada.
- Tratar la temática ambiental desde lo particular a lo general, tiene como finalidad que los estudiantes se formen una idea de las condiciones ambientales de otras áreas, que identifiquen las condiciones que prevalecen en las distintas regiones geográficas y políticas, además de que reflexionen sobre las dimensiones mundiales del problema ambiental para que los sujetos sociales se involucren en los diferentes niveles de participación y responsabilidad.
- Promover el conocimiento, la habilidad para solucionar problemas, la clasificación de valores, la investigación y la evaluación de situaciones, en los estudiantes en formación, cuyo interés especial sea la sensibilización ambiental para aprender sobre la propia comunidad.

2.1.12 Características de la educación ambiental

De la Conferencia de Tbilisi, se indican algunas de las características de la Educación Ambiental:

- 1.- Comportamientos positivos de conducta.
- 2.- Educación permanente.
- 3.- Conocimientos técnicos y valores éticos.
- 4.- Enfoque global.
- 5.- Vinculación, interdependencia y solidaridad.

- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- 8.- Renovación del proceso educativo.

2.1.13 Importancia de la educación ambiental

La educación ambiental, es muy importante porque cuidar el ambiente es cuidar la vida. En la medida en que protejamos nuestro ambiente inmediato, podemos conservar nuestro país y nuestro planeta y garantizar un legado de supervivencia para las futuras generaciones. Hoy en día es común hablar sobre la necesidad de conservar y hacer mejor uso de nuestros recursos, porque cumplen una función vital para satisfacer nuestras necesidades básicas. El ambiente es de todos, por ello los seres humanos debemos cuidarlo, mejorarlo y preservarlo para así tener un presente y un futuro mejor.

Cultura ambiental no es un comportamiento ciudadano sino una faceta cívica, es el mantenimiento de un entorno de vida, es aquí donde radica la importancia de la Educación Ambiental, en donde las personas deben de hacer



conciencia sobre su medio ambiente así como de todo lo que le rodea, ya que si no se hace algo, entonces se perderá una infinidad de animales, plantas y árboles, pero sobre todo acabaremos con nuestro planeta Tierra. Los profesores deben considerar importante esta disciplina (Educación Ambiental) para que se fomente en los centros educativos y a cualquier nivel, así habrá una posibilidad de actuar ante tal problema, ya que no solo afecta a una sola persona sino a muchas más. La educación ambiental es responsabilidad de todos.

¿Qué es hacer conciencia ambiental?

Hacer conciencia ambiental, es conocer nuestro ambiente, nuestro entorno, cuidarlo, protegerlo y conservarlo para que nuestros hijos también disfruten de un ambiente sano.

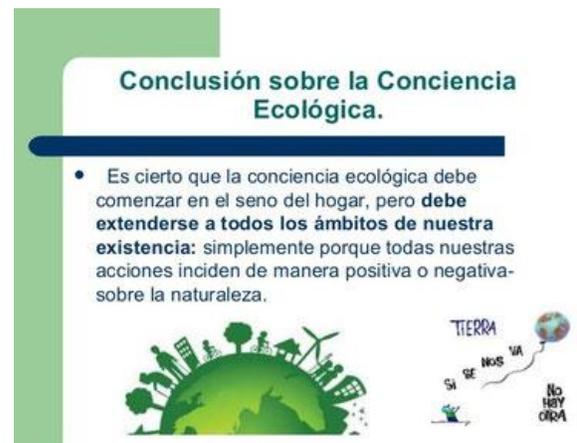
Conciencia Ambiental, es el entendimiento que se tiene del impacto de nosotros los seres humanos en el entorno, es decir; entender cómo influyen las acciones que cometemos cada día en el ambiente y como eso afecta el futuro de nuestro espacio y nuestros hijos.

Conciencia Ambiental por ejemplo: es entender que si yo, ciudadano común, derrocho o malgasto algún recurso natural, como puede ser el agua, mañana cuando quiera volver a utilizarlo ya no voy a poder, por no conservar y hacer conciencia en el uso racional de este recurso tan importante para la vida humana. No olvidemos que todos los recursos que nos brinda el ambiente son muy importantes y debemos hacer un uso racional de ellos. Eso es hacer conciencia ambiental.

La Conciencia Ambiental, se logra con educación, en todos los niveles de la sociedad, en todo momento y en todo lugar hay que educar para poder concientizar.

Los niños y adultos de Hoy, ya no podemos esperar al mañana, se nos termina el tiempo. Se requiere

crear, en todas las edades la conciencia ambiental, para que cada uno de nosotros realicemos una acción en beneficio a nuestro medio ambiente, sin importar que tan compleja o sencilla sea esta. *Lambert 2010-2016. New York*



¿REFLEXIONEMOS?

El mundo que hasta este momento hemos creado como resultado de nuestra forma de pensar tiene problemas que no pueden ser resueltos pensando del modo en cuando los creamos.

Es necesario cambiar nuestra forma de pensar y de actuar para poder modificar el destino al que estamos llevando al



planeta. Es necesario un cambio social, político, económico y cultural para evitar que la crisis ecológica destruya finalmente a la humanidad.

Cuidemos nuestro ambiente, la naturaleza, los recursos naturales. Dale un respiro al ambiente, deja de contaminar.

Hoy la naturaleza clama por ayuda, extiéndele la mano. Un mundo verde y limpio es mundo mejor.

La Mejor Herencia que Podemos Dejarle a Nuestros Hijos es: Amor, Conocimiento y un Planeta en el que Puedan Vivir”.

2.1.14 ¿Qué son los desechos sólidos?

El desarrollo de la industria y la tecnología ha propiciado el cambio de nuestros hábitos de producción y consumo que ha tenido como consecuencia el incremento de desechos que a su vez se han convertido en un grave problema de contaminación. Estos desechos pueden ser sólidos, líquidos y gaseosos, los cuales por su misma naturaleza contaminan el suelo, el agua u el aire, causando problemas de salud de los seres vivientes y todo su entorno.

“La forma más fácil que encontró el hombre primitivo de disponer de desechos no comibles por los animales fue arrojarlos en un sitio cercano a su vivienda; así nació el botadero a cielo abierto, práctica que se ha mantenido hasta nuestros días”.

Los residuos sólidos se convirtieron en un problema a medida que el hombre se hizo gregario y se concentró en ciudades. El alejar de su vista los residuos

no fue tan fácil, las guerras y la acumulación de desperdicios en las ciudades propiciaron que el hombre aprendiera a vivir con su propia basura con todas las consecuencias que esto acarrea.

Los desechos, pueden ser materiales, sustancias, mezclas y otros objetos para los cuales debe ser eliminado o dispuesto en forma permanente, mientras que Residuo, son los restos de las actividades humanas, considerados por los generadores como inútiles, susceptibles de ser desechados en estado sólido, semisólido o semilíquido, sin embargo poseen propiedades alternativas como materia prima para otros potenciales usos.

De acuerdo a esta definición un Residuo Sólido es aquel que se desecha, así pueda ser reciclado; sin embargo también se debe tener en cuenta esta otra definición de Deffis:

“Hoy en día se prefiere hablar de “residuo” para indicar que estos materiales todavía tienen valor y que no automáticamente tendrían que botarse.”

Este concepto también es apropiado para el tema, ya que introduce la noción de valor en el Residuo; sin embargo teniendo en cuenta ambas definiciones podemos establecer una definición general: Residuos Sólidos son aquellos que provienen de las actividades animales y humanas, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles o superfluos, sin embargo pueden tener un determinado valor o pueden ser reciclados.

Alicia Zicardi, manifiesta que: “El problema de la acumulación de los Residuos Sólidos ha acompañado en mayor o menor grado al hombre desde épocas remotas, por ejemplo los hombres primitivos que habitaban en cavernas generaban desperdicios los cuales ocupaban espacio, de tal forma que tenían que abandonar las cuevas. Pero este problema recién se hizo notar desde el momento en que los seres humanos comenzaron a agruparse en tribus, aldeas y comunidades ya que la acumulación de residuos se convirtió en una consecuencia del estilo de vida y de la sociedad.”

Zicardi Alicia. Basura: procesos de trabajo e impactos en el medio ambiente p.5 Venezuela 1997.

2.1.15 Objetivos del manejo de los desechos solidos

Brindar información actual y verídica de la situación en que se encuentra el medio ambiente. Despertar en los alumnos una conciencia sobre la importancia del adecuado manejo de los desechos sólidos y las consecuencias del manejo inadecuado de estos, a nivel salud y medio ambiente. Promover la cultura del reciclaje, la clasificación de la basura y su adecuado manejo, con el fin de disminuir al máximo la producción de residuos y así conservar un medio ambiente sano y agradable para vivir.

2.1.16 Clasificación de la basura según su composición:

Los desechos sólidos se clasifican de acuerdo a sus características, según su origen en la producción, por el tipo y constitución, por el tiempo que sus materiales tardan en descomponerse o degradarse.

Basura Orgánica

Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, huesos y sobras de animales, etc.

Basura Inorgánica

Es todo desecho de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.

Según el tiempo que tardan sus materiales en degradarse:

Desechos biodegradables

Se descomponen en forma natural en un tiempo relativamente corto. Por ejemplo: los desechos orgánicos como los alimentos, tardan poco tiempo en descomponerse.

Desechos no biodegradables

No se descomponen fácilmente sino que tardan mucho tiempo en hacerlo. Por ejemplo: el vidrio tarda unos 4.000 años, el plástico tarda de 100 a 1.000 años, una lata de refresco tarda unos 10 años y un chicle unos cinco años.

Según su origen

Residuos Sólidos Urbanos (RSU)

Son las basuras que producimos diariamente en nuestras casas, tiendas, oficinas, mercados, restaurantes, calles, etc. También las fábricas producen algunos RSU, particularmente en las oficinas, almacenes o comedores (papel, cartón, envases y restos de alimentos).

Residuos Tóxicos y Peligrosos (RTP)

Son los producidos en procesos industriales y que deben ser gestionados de forma especial. En nuestras casas también tenemos este tipo de residuos (lejía, pinturas, aerosoles, disolventes, pilas...). Se considera RTP tanto la sustancia como el recipiente que lo ha contenido.

Otros Residuos son aquellos que producimos en actividades industriales o de construcción y que no son Tóxicos ni RSU, es decir, no experimentan transformaciones físico- químicas o biológicas una vez vertidos (escombros, embalajes, escorias, etc.)

¿Qué podemos hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?

2.1.17 Principio de las tres R

El principio de las tres R hace referencia a aquellas acciones tendientes a evitar la acumulación de la basura: reducir, reutilizar, reciclar.

La reutilización o recuperación, consiste en el aprovechamiento de un producto de desecho, para usarlo con ese u otros fines. Por ejemplo, una goma de auto puede utilizarse como hamaca, y una lata, como portalápices.

El reciclado se basa en el aprovechamiento de determinados productos como materia prima para la fabricación de autos nuevos, del mismo tipo o no, es decir, implica volver a introducir un material en las cadenas de producción de bienes de consumo.

La reducción de la basura consiste en cambiar algunos hábitos de consumo, como emplear menor cantidad de envases descartables. Hasta hace poco tiempo podían conseguirse envases de gaseosas retornables, pero ahora solo contamos con botellas o latas que deben necesariamente desecharse, a no ser que se les de otro uso.

Ninguna de las tres R mencionadas podría instrumentarse sin una recolección selectiva de la basura, para luego incorporarla al ciclo productivo.

Las tres erres – Reducir- Reutilizar y Reciclar

Este es el principio de las 3 R- Reducir, reutilizar y Reciclar.

La reducción del volumen de residuos significa automáticamente la reducción del número de camiones de basura en nuestras carreteras, la reducción de residuos en vertederos o incinerados.

La gran cantidad de basura que se tira anualmente está creando serios problemas, sobre todo cuando llega el momento de deshacernos de ella.

Reducir: Evitar todo aquello que de una u otra forma genera un desperdicio innecesario. **Reutilizar:** Volver a usar un producto o material varias veces sin tratamiento. Darle la máxima utilidad a los objetos sin la necesidad de destruirlos o deshacerse de ellos. **Reciclar:** Utilizar los mismos materiales una y otra vez, reintegrarlos a otro proceso natural o industrial para hacer el mismo o nuevos productos, utilizando menos recursos naturales.

Para Separar la Basura

Puedes utilizar botes, contenedores, charolas, bolsas, cajas distintas, con algún letrero que identifique el tipo de material que irá en ellos. No se pretende hacer publicidad a ninguna de las marcas aquí mencionadas, se han citado

como ejemplos solo para ilustrar mejor al lector acerca del proceso de separación y reciclaje.

El papel

El Papel se hace a partir de los árboles, y éstos son una parte vital de nuestro medio ambiente, y desde luego, no se merecen el destino que les estamos dando. Los árboles y los bosques protegen la frágil capa de suelo y mantienen el equilibrio adecuado de la atmósfera para todas las formas de vida.

Plástico

En particular, el plástico tiene muchas clasificaciones y presentaciones de diferentes tipos, por lo que es necesario estar muy bien informado para realizar efectivamente el proceso de su separación y reciclaje.

La mayoría de las botellas de plástico, está marcado con símbolos, números o códigos que indican la clasificación a la que pertenece.

El plástico está hecho con uno de los recursos naturales más valiosos (NO RENOVABLES) de la tierra: el petróleo. Para la fabricación de productos plásticos se parte del petróleo bruto, que al ser refinado da plásticos y carburantes. Además, los plásticos de constitución muy próxima a la de los carburantes, tienen un poder calorífico muy elevado, por lo que sus desechos pueden convertirse en combustibles de alta calidad, y esto puede ocasionar graves riesgos ambientales debido a la síntesis de dioxinas y otras sustancias peligrosas que pueden emitirse a la atmósfera. Debido a todo esto, los plásticos deberían ser reciclados al máximo.

Vidrio

Beneficios de reciclar el vidrio

Ahorro de energía.- Por cada envase que se recicla se ahorra la energía necesaria para mantener un televisor encendido por 3 horas. Recicle 100%.-

El vidrio se recicla las veces que se requiera y en la forma que se quiera, no pierde propiedades.

El vidrio reciclado ahorra de un 25 a 32% de la energía utilizada para producir vidrio nuevo.

Materia Orgánica

Definición: Compuestos que forman o formaron parte de seres vivos.

Conjunto de productos de origen animal y vegetal. Con la Materia Orgánica se puede hacer la "COMPOSTA" que es un magnífico abono para la tierra, y además con esto se reducirá tu basura enormemente. Restos de comida, frutas y verduras.

Cáscaras de huevo Restos de café Cenizas Aserrín, paja Trozos de madera Poda del jardín (césped, ramas, hojas, raíces,

Razones para reciclar

Se ahorra espacio. Los rellenos sanitarios son la forma más común y rápida para deshacernos de la basura. Sin embargo, estos suelen llenarse rápidamente debido a la alta generación de la misma; encontrar nuevos lugares para rellenos sanitarios resulta cada vez más difícil. Por otra parte, la incineración, a pesar de ser una alternativa popular, produce residuos altamente tóxicos que necesitan especial manejo.

Se ahorran Recursos Naturales. Como agua, energía, petróleo. En el proceso de reciclado, por lo general se utilizan menos de estos recursos, para la fabricación de materiales que cuando se parte de materia prima virgen.

Se reduce la Contaminación. Al crear nuevos productos (papel, aluminio, plástico, vidrio) a partir de materiales reciclados se reduce la contaminación del aire y agua. Reciclar reduce también emisiones a la atmósfera de bióxido de carbono, el cual contribuye de una manera determinante en el efecto invernadero, el peligro global, la lluvia ácida, la ruptura de la capa de ozono, la extinción de especies y la deforestación.

¿Qué Puedes hacer tú para evitar la contaminación del medio ambiente?

Reducir:

Elige los productos que tengan menos envoltorios y sobre todo, los que utilicen materiales reciclables. Usa menos bolsas de plástico para la compra. Llévate siempre una de tela o el carrito de la compra. Reduce el



consumo de energía: apaga la televisión cuando no la estés viendo y las luces cuando no las necesites, utiliza bombillas de bajo consumo en casa o en tu centro escolar; usa bicicleta y el transporte público. Reduce el consumo de productos tóxicos y contaminantes como las pilas, Reduce el consumo de agua. El agua no es un juguete: es un tesoro que todos tenemos que cuidar.

Para Reutilizar:

Compra las bebidas en botellas de vidrio no retornable (son las que se devuelven a la tienda para rellenar otra vez). Si no las encuentras, pide en tu tienda o supermercado que las utilicen. Utiliza las hojas de papel por las dos caras. Si tiene algo de ropa que ya no usas, puedes dársela a alguien conocido más pequeño que tú o que la necesite.

Para Reciclar:

Lleva a los contenedores el papel usado y compra papel reciclado. Compra las bebidas en envase de cristal y si no es retornable deposita la botella o el frasco vacío en el contenedor de vidrio.

Para Evitar

Evita el consumo de productos de usar y tirar como, por ejemplo, las servilletas y los pañuelos de papel o vasos y otros objetos de plástico. Evita los juguetes y objetos hechos de plástico. Cuando los fabricamos y nos deshacemos de ellos los plásticos son una fuente muy importante de contaminación. Hay muchas clases de plásticos y la mayoría no se pueden reciclar. Además, el reciclaje de los plásticos- por ejemplo el PVC- es un proceso muy contaminante. Evita las latas de refrescos: se fabrican con

metales como el hierro, el estaño y el aluminio, cuya extracción es muy costosa y son minerales que debemos ahorrar. Evita comprar alimentos en “bandejitas” de corcho sintético (corcho blanco) y envueltos en plástico transparente. Son un producto artificial e innecesario que se tira a los pocos minutos de haber sido comprado. Y por último: EVITA TIRAR LA BASURA AL SUELO, debemos depositarla en el lugar apropiado. *Abreu María de Fátima Desechos sólidos Mexico DF, p.14. 1999.*

2.1.18 El reciclaje

Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización.

Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.

El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”).

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos. En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético.

También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

2.1.19 Cadena de reciclaje

Recogida selectiva de residuos mediante el sistema de recogida neumática.

La cadena de reciclado consta de varias etapas:



- **Recuperación o recogida:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena. Se utilizan contenedores urbanos de recogida selectiva (contenedores amarillo, verde, azul, gris y marrón)
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables. Residuos que sí pueden reciclarse de los que no. La fracción que no puede reciclarse se lleva a aprovechamiento energético o a vertederos.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico¹ se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

- **Contenedor amarillo** (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.) En general, deben depositarse todos aquellos envases comercializados en el mercado nacional e identificado por el símbolo del punto verde.²

- **Contenedor azul** (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor y también retirar las grapas, los canutillos y los plásticos que vengan incorporados en el papel y cartón. Si están manchados de residuos orgánicos, como por ejemplo las servilletas de papel, no deben ir en este contenedor.
- **Contenedor verde** (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio. Pero se debe tener en cuenta que no se puede depositar bombillas, frascos de medicamentos, gafas, jarrones y tazas, loza, lunas de automóviles, porcelana o cerámica, tapones, chapas o tapas de los propios tarros o botellas de vidrio, tubos y fluorescentes.³
- **Contenedor gris** (orgánico):⁴ En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia biodegradable.
- **Contenedor rojo o puntos limpios** (desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.
- **Contenedor naranja**: aceite de cocina usado.
- **Contenedor específico en farmacias**: para la recuperación de los medicamentos caducados o que ya no se utilizarán, incluyendo los envases.

2.1.20 Formas de reciclaje

- Reciclaje de metales
- Reciclaje de aluminio
- Reciclaje del vidrio
- Reciclaje de pilas y baterías
- Reciclaje de electrónicos
- Conversión en papel
- Reciclado mecánico
- Conversión en composta para abono

- Reciclaje de cemento
- Reciclaje de papel
- Reciclaje de cartón
- Reciclaje de plástico
- Reciclaje de tetra pak
- Reciclaje textil
- Fundición
- Revulcanizado
- Fusión (cambio de estado)
- Recuperación
- Reciclaje de bolsas

El reciclaje del aluminio: Es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser reciclados. El aluminio a partir de la electrólisis de la alúmina (Al_2O_3), la cual primero tiene que extraerse de la mina de bauxita y después ha de refinarse usando el proceso Bayer. Reciclar aluminio desechado requiere solamente el 5% de la energía que se consumiría para producir aluminio de la mina.¹ Por este motivo, aproximadamente el 31% de todo el aluminio producido en los Estados Unidos viene de chatarra reciclada. Fue una práctica común desde principios del siglo XX, y se usó con mucha frecuencia durante la Segunda Guerra Mundial, por lo que el reciclaje del aluminio no es una nueva tendencia. De todas formas, hasta finales de los años 1960, fue una práctica minoritaria, cuando la popularidad del aluminio creció exponencialmente debido al uso de las latas de refresco, que propició la conciencia del reciclaje del aluminio.



Las fuentes de las que se toma el aluminio para su posterior reciclaje incluyen aeronaves, automóviles, bicicletas, botes, ordenadores, material de menaje, canalones, frisos, cables, y otros muchos productos que requieren un material ligero pero fuerte, o un material con alta conductividad térmica. Ya que el reciclaje no daña la estructura del metal, el aluminio puede ser reciclado

Indefinidamente y ser usado para producir cualquier producto que hubiera necesitado aluminio nuevo.

Reciclaje del vidrio

Depósito público para reciclaje de vidrio. En éste, existen tres divisiones para separar el vidrio según su color: transparente, verde y ámbar.



El vidrio es un material totalmente reciclable y no hay límite en la cantidad de veces que puede ser reprocesado. Al reciclarlo no se pierden las propiedades y se ahorra una cantidad de energía de alrededor del 30 % con respecto al vidrio nuevo.

Para su adecuado reciclaje el vidrio es separado y clasificado según su tipo el cual por lo común está asociado a su color, una clasificación general es la que divide a los vidrios en tres grupos: verde, ámbar o café y transparente.



El proceso de reciclado después de la clasificación del vidrio requiere que todo material ajeno sea separado como son tapas metálicas y etiquetas, luego el vidrio es triturado y fundido junto con arena, hidróxido y caliza para fabricar nuevos productos que tendrán idénticas propiedades con respecto al vidrio fabricado directamente de los recursos naturales.

En algunas ciudades del mundo se han implementado programas de reciclaje de vidrio, en ellas pueden encontrarse contenedores especiales para vidrio en lugares públicos.

En ciertos casos el vidrio es reutilizado, antes que reciclado. No se funde, sino que se vuelve a utilizar únicamente lavándolo (en el caso de los recipientes). En acristalamientos, también se puede aprovechar el vidrio cortándolo nuevamente (siempre que se necesite una unidad más pequeña).

Reciclaje de papel

Es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel. Existen tres categorías de papel que pueden utilizarse como materia prima para papel reciclado: molido, desechos de pre-consumo y desecho de post-consumo.¹ El papel molido son recortes y trozos provenientes de la manufactura del papel, y



se reciclan internamente en una fábrica de papel. Los desechos pre-consumo son materiales que ya han pasado por la fábrica de papel, y que han sido rechazados antes de estar preparados para el consumo. Los desechos post-consumo son materiales de papel ya utilizados que el consumidor rechaza, tales como viejas revistas o periódicos, material de oficina, guías telefónicas, etc. El papel que se considera adecuado para el reciclaje es denominado "desecho de papel".

El cartón

Es un material formado por varias capas de papel superpuestas, a base de fibra virgen o de papel reciclado. El cartón es más grueso, duro y resistente que el papel. Algunos tipos de cartón son usados para



fabricar embalajes y envases, básicamente cajas de diversos tipos. La capa superior puede recibir un acabado diferente llamado «estuco» que le confiere mayor vistosidad.

El **plástico** en su significado más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones. Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de

carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.

Reciclaje textil

El **reciclaje textil** es el método de reutilización o reprocesamiento de ropa usada, material fibroso y restos de ropa del proceso de fabricación. Los textiles en los residuos sólidos urbanos se encuentran principalmente en ropa desechada, aunque otras fuentes incluyen muebles, alfombras, neumáticos, calzado y bienes no duraderos, tales como sábanas y toallas.



2.1.21 Reutilización

Reducir, Reutilizar, Reciclar

Reutilizar es la acción de volver a utilizar los bienes o productos y darles otro uso. Es cualquier operación mediante la cual los residuos se vuelven a utilizar con una distinta finalidad para la que fueron concebidos.

Cuanto más objetos volvamos a reutilizar menos basura produciremos y menos recursos tendremos que gastar

Ejemplo de reutilizar

Es las cosas que se reutilizan como una bolsa, un envase, etc... De alimentos: abono orgánico, tierra para plantas, lumbricultura y alimentación de cerdos y otros animales.



- Con botellas y botellones de vidrio: re-utilización luego de lavados o nuevas botellas y otros productos de vidrio mediante el reciclaje. Se pueden hacer figuras también.
- Con envases tetra pack brice: recuperación del papel o planchas de aglomerado para confección de distintos muebles.
- Con escombros: relleno de terrenos, de caminos, y en general rellenos de construcción.
- Con Pitoras: diversos muebles, láminas, juguetes o fuente de energía Con cajones de madera: juguetes y juegos.
- Con restos de poda y de jardinería: abono o fuente de energía.
- Con muebles y electrodomésticos rotos: reparación o recuperación de materiales.
- Con latas de acero: se pueden reutilizar como macetas para plantas, o fundir.
- Con tanques y bidones plásticos y de acero: juegos para parques, depósito para clasificación diferenciada de desechos o recipientes de basura.

Con trapos y restos de ropa vieja: podríamos hacer uso de las telas para limpiar, tapar, etc.

- Con huesos de animales: fertilizante y alimento para animales.
- Con neumáticos gastados: juegos de parques, vallas de seguridad y relleno de carreteras.
- Con las botellas pet.: reciclaremos para hacer otras cosas.
- Con el fierro viejo u otros objetos viejos: para ocupar ese material de nuevo o se arregle
- Con latas: se puede hacer arte como un robot o estuche.

2.1 .22 Plantas de clasificación

La mayoría de los residuos son mezclados, tanto los de origen doméstico como industrial.

Pese a que nuestra conciencia ecológica es mayor, sigue habiendo una mayoría que junta todos los residuos en una única bolsa, complicando y encareciendo el reciclaje.

Para evitarlo se crearon las plantas de clasificación de residuos.

Estas plantas reciben todo tipo de residuos mezclados y, mediante diferentes procesos mecánicos y manuales, logran separar los residuos según el tipo.

Las principales fracciones separadas son:

- Papel y cartón
- Plásticos
- Maderas
- Metales ferrosos y no ferroso

2.1.23 El reciclaje una solución al problema ambiental

En los últimos años, se ha incrementado de manera notable la contaminación presente en nuestro planeta. Si bien existen varios tipos de contaminación, entre ellos, la contaminación hídrica, atmosférica, acústica, entre otros, nosotros nos enfocaremos en la contaminación del suelo como parte de un problema social que nos vemos en la obligación de atender y buscar las mejores alternativas para la progresiva solución del caso, ya que esto concierne a todos y cada uno de los integrantes de esta sociedad, porque el mundo es de todos y se hace necesario cuidarlos para nuestra propia sobrevivencia en él.



CAPÍTULO III PERFIL DEL PROYECTO

3.1 Aspectos generales

3.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Problema “Desconocimiento de uso, manejo y aprovechamiento de desechos sólidos” en la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3.1.2 Localización: Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3.1.3 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad, E pesista y Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.1.4 Tipo de Proyecto: Educativo

3.1.6 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en realizar una guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa. Con esta guía se pretende concientizar sobre el uso y manejo adecuado de los desechos sólido y aprovecharlos a través de diversas manualidades de recursos reutilizables, en las actividades cotidianas y educativas, que permitan a los niños conocer a temprana edad la importancia del cuidado y manejo de los desechos sólidos, así mismo realizar actividades de reciclaje tales como: elaborar diferentes manualidades de materiales reutilizables, además de conocer el impacto que provoca en la naturaleza la contaminación del medio ambiente al no clasificar los desechos sólidos.

Así mismo plantar seiscientos árboles de pinabete en el lugar llamado como el Pinal, en coordinación con el personal de custodios del bosque, juntamente con la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Como aporte al medio ambiente que tanto lo necesita.

3.1.7 Justificación

El crecimiento de la población en el área urbana ha ido incrementando y la producción de basura domiciliar trae consigo una serie de aspectos que es necesario considerar situaciones difíciles que están viviendo los vecinos del barrio El Llano, debido a que se encuentra a orillas del pueblo, entre ellos están: basureros clandestinos, contaminación de áreas verdes, tala inmoderada de los bosques, contaminación de ríos; resultando por lo mismo, menos calidad de aire puro que respiramos, el agua que se consume, enfermedades e incendios de bosques, como consecuencia de esto resulta los drásticos cambios climáticos que se han experimentado a causa del calentamiento global. Por tal razón se ha diseñado esta guía con la finalidad de fomentar e incentivar en los pequeños que son el futuro de nuestras comunidades, concientizándolos para hacer buen uso y manejo de los desechos sólidos aprovechándolos adecuadamente en diversas manualidades.

De igual forma por el incremento de la población humana, el medio ambiente sufre severas destrucciones, afectando a los seres humanos que habitamos este planeta tierra, por lo es emergente plantar seiscientos árboles de pinabetes en el terreno conocido como el Pinal, en coordinación con el personal de custodios del bosque y la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.2 Objetivos del Proyecto

3.2.1 Objetivo General: Guía para la clasificación de desechos sólidos, y

elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

3.2.2 Específicos

- ✓ Elaborar diez ejemplares de la guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.
- ✓ Socializar la guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigido a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.
- ✓ Capacitar a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, sobre la importancia de la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades

3.2.3 Metas del proyecto

Reproducir 10 ejemplares de la guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa. En la primera semana de marzo del año 2016.

- ✓ Socializar la guía pedagógica con 18 maestros y 43 alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. En la tercera semana del mes de marzo del año 2016.
- ✓ Capacitar a 43 alumnos y 18 maestros de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. En la segunda semana del mes de febrero del año 2016.
- ✓ Plantar 600 arbolitos de pinabete, en el lugar conocido como el Pinal, para reforestar un área de terreno municipal de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa y lograr el cien por ciento de su conservación.

3.2.4 Beneficiarios directos

- ✓ Alumnos, maestros, directora de la Escuela Oficial urbana Mixta Jornada Matutina Barrio El Llano y municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.2.5 Beneficiarios Indirectos

- ✓ Padres de familia, miembros de la comunidad del Barrio El Llano y municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.3 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.

a. Financiamiento.

INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES	DESCRIPCIÓN DEL APORTE	COSTO TOTAL
Municipalidad	1. Compra de 600 árboles de pinabetes	Q.600.00
	2. Ahoyados y Siembra de los arboles	Q.600.00
	3. Materiales e insumos	Q.300.00
Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque	4. Materiales e insumos	Q.500.00
Gestiones del e pesista	5. Charlas sobre clasificación de desechos sólidos y su aprovechamiento.	Q.300.00
	6. Refacción	Q.200.00
Total		Q.2, 500.00

b. Presupuesto

CONCEPTO	COSTO UNI. (QUETZALES)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL
Asesoría Técnica de custodios de bosques	Q.100.00	Día	5	Q.500.00
Herramientas, palas, piochas, azadón, barras y machete	Q.100.00	unidades	5	Q. 500.00
Viáticos al lugar de la plantación de los arboles	Q.50.00	Días	10	Q. 500.00
100 Refacciones	Q.5.00	Día	1	Q.500.00
Recipientes para la clasificación de desechos sólidos	Q.500.00	Unidades	5	Q.500.00
Materiales y recursos físicos	Q.500.00	Global	Global	Q.500.00
TOTAL				Q3,000.00

Vila Judith Matías Felipe
Epesista

M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo
Asesora

3.5 RECURSOS

3.5.1 RECURSOS HUMANOS

- Epesista
- Docentes
- Alumnos
- Padres de familia
- Directora
- Capacitadores

3.5.2. MATERIALES

- Hojas de papel bond
- Lápices y lapiceros
- Marcadores y resaltadores
- Computadora y memoria usb
- Cámara digital
- Tijeras
- Pegamento
- Pistolita de Silicón
- Prensa y goma
- Botellas reutilizables
- Discos reutilizables
- Alambre de amarre
- Papel china
- Revistas y Catálogos reutilizables

3.5.3 FÍSICOS

Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa

3.5.4 FINANCIEROS

El aporte es de Q 3,000.00

CAPITULO IV PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

4.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

1	Entrega de solicitud a la Municipalidad para realizar diagnostico institucional de EPS	Presenté las solicitudes del proyecto en la municipalidad de San Luis Jilotepeque y elaboré el diagnostico institucional, el cual fue aprobado.
2	Presentación del proyecto a la municipalidad para la aprobación del financiamiento.	Se coordinó una reunión con el concejo Municipal y se presentó el proyecto, por lo que fue aprobado el financiamiento para el mismo.
3	Reunión con el personal docente y directora del establecimiento seleccionado	Se coordinó una reunión con los maestros, directora del establecimiento en la que se presentó el proyecto, el cual fue aceptado por todos
4	Reuniones de socialización de Información con los docentes y directora para la elaboración del diagnóstico	Coordiné una reunión con los maestros, directora, alumnos para la socialización de las partes en las que consiste la ejecución del proyecto
5	Capacitaciones a docentes y alumnos	Se capacitó a maestros y alumnos de sexto primaria de la escuela oficial urbana mixta El Llano, sobre cómo reciclar los desechos sólidos y reutilizarlos a través de manualidades
6	Recolección y clasificación de los recursos a utilizar.	Se clasificaron los recursos renovables, para la elaboración de diversas manualidades
7	Preparación de desechos sólidos	Se preparó una variedad de recursos reutilizables para elaborar manualidades con los mismos
8	plantación de 600 árboles de pinabete	Se plantaron 600 árboles de pinabete en

		terreno municipal conocido como el Pinal de San Luis Jilotepeque, Jalapa
9	Socialización y demostración manualidades de con productos reutilizables	Se elaboraron diez tipos de manualidades desechos reutilizables con los alumnos de sexto primaria de la escuela antes mencionada
10	Socialización de la guía pedagógica.	Se socializó con alumnos y docentes las manualidades realizadas, para luego plasmarlas en el diseño de la guía de aprendizaje
11	Redacción, revisión y corrección de la guía pedagógica.	Se realizó la redacción, revisión y corrección dela guía pedagógica
12	Impresión y empastado de la guía pedagógica	Se realizó la redacción, revisión y corrección de la guía pedagógica por la asesora y revisora del informe
13	Entrega formal de la guía pedagógica a autoridades competentes	Se realizó la impresión y empastado de la guía pedagógica y se hace la entrega formal del proyecto a autoridades municipales, directora y maestros de la Escuela barrio El Llano

4.2 PRODUCTOS LOGROS Y RESULTADOS

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de una guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades con residuos sólidos reutilizables, en la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa	<p>Los alumnos pusieron en practica las manualidades de la guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades con residuos sólidos reutilizables, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.</p> <p>Así mismo se capacitó y socializó al personal docente y alumnos de esta escuela sobre el uso y manejo de esta herramienta pedagógica</p>
2	Plantación de 600 arboles de pinabete, en el terreno municipal conocido como el pinal, en coordinacion con municipalidad y personal de custodios del bosque.	Se plantaron 600 arboles de pinabete, en el terreno municipal conocido como el pinal, con el fin contribuir con el medio ambiente en reforestar los bosques para beenficio de la poblacion, de San Luis Jilotepeque y sus alrededores.

Evidencias de la aplicacion de la guia para la clasificacion de desechos solidos y elaboracion de manualidades, con los alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.



Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Jalapa.



Asesora: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo

Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.



Elaborado por: Vila Judith Matías Felipe
Epesista

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción y presentación.....	i-ii
Objetivos, metas y beneficiarios.....	iii-iv
CAPÍTULO I EDUCACION AMBIENTAL.....	1
1.1.1. Educación ambiental.....	1
1.1.2. Fundamentos legales de la contaminación ambiental.....	1
1.1.3. Legislación ambiental.....	2
1.1.4. Educación ambiental y su relación con los establecimientos.....	3-4
1.1.5. Necesidad y urgencia de la formación en educación ambiental.....	4-5
CAPITULO II LA BASURA.....	5
2.1.1 La basura en la historia.....	6
2.2.2 ¿Qué es la basura?.....	7
2.2.3 Historia del manejo de los desechos sólidos.....	8
2.2.4 ¿Qué son los desechos sólidos?.....	8-9
2.2.5 Impacto de la basura.....	9-10
2.2.6 ¿Qué hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?.....	10
2.2.7 Las tres erres.....	10
2.2.8 ¿Qué puedes hacer tú para evitar la contaminación.....	11-12
TEMA III EL RECICLAJE	12
3.1.1 El reciclaje.....	12
3.1.2 En qué consiste el reciclaje.....	12
3.1.3 Cadena de reciclaje.....	13-15
3.1.4 Formas de reciclaje.....	15
3.1.5 Tipos de reciclaje.....	16-20
TEMA IV EL RECICLAJE Y LA EDUCACIÓN.....	20
4.1.1 El reciclaje y la educación	20
4.1.2 Tipos de contenedores para reciclar desechos sólidos.....	21

4.1.3	Ventajas de reciclar	22
4.1.4	¿Por qué tenemos que reciclar?.....	23
4.1.5	Manejo de los desechos sólidos en Guatemala.....	23-25

TEMA V ACTIVIDADES A REALIZAR CON RECICLAJE.....25

3.1.1	Como Elaborar papel Reciclado.....	25-27
3.1.2	Cómo hacer canastas con papel periódico reciclado.....	27-28
3.1.3	Como elaborar las coronas navideñas.....	28-29
3.1.4	Como hacer lámpara con servidoras desechables de plástico.....	29-30
3.1.5	Como elaborar bolsas de papel manila.....	31
3.1.6	Como hacer Manualidades con botones.....	32
3.1.7	Como pintar botellas de vidrio.....	33-35
3.1.8	Como elaborar flores de papel y luego formar un florero.....	36
3.1.9	Como elaborar una canasta con papel reciclado.....	37
3.1.10	Como hacer un basurero con papel reciclado entorchado.....	37
3.1.11	Como elaborar tarjetas de papel reciclado.....	38
3.1.12	Cómo hacer basureros con botellas plásticas desechables.....	39
3.1.13	Como elaborar macetas con llantas utilizadas.....	39
3.1.14	Como formar un tapete decorativo con material reciclado	39
3.1.15	Como elabora ramo de flores con vasos desechables.....	40
3.1.16	Como elaborar portarretratos con cartón y botones.....	40
3.1.17	Como elaborar un portalápices con botellas desechables.....	40

INTRODUCCIÓN

La guía está diseñada en relación al medio ambiente y fundamentada en el manejo y reciclaje de la basura, desechos sólidos y su debida clasificación, fue preparada para que las personas puedan poner en práctica y desarrollen actividades de beneficio para su hogar e instituciones educativas. La presente contiene temas que le ayudarán a conservar un ambiente sano, para el bienestar de su familia y comunidad. El ambiente está compuesto por todos los elementos de la naturaleza: Plantas, arboles, animales, aire y agua; cada uno son elementos básicos para la vida.

Esta guía está dirigida a docentes y alumnos involucrados en el mejoramiento de la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades, debido a que nuestro medio ambiente sufre mucho por la irresponsabilidad de las personas, los malos hábitos y la falta de cultura ambiental; esta guía pretende con los contenidos de sus cinco capítulos, los cuales son: Medio Ambiente, Contaminación Ambiental y las tres R, Reducir, Reusar y Reciclar mejorar esos hábitos e inculcar una cultura de respeto y cuidado al medio ambiente, El problema se agrava por la deficiente recolección de desechos, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura,

Los problemas de contaminación representan un grave flagelo para nuestro entorno; reconozcamos que nuestro país se encuentra en pésimas condiciones de contaminación ambiental, tanto que es necesario poner un alto a todo esto que está sucediendo con nuestro medio ambiente. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país. Ya es momento de analizar la situación y contribuir a no contaminar nuestro medio ambiente. Así heredar a nuestros hijos un ambiente libre de contaminación.

PRESENTACIÓN

Día a día, se aumenta la generación de desechos, ya sean sólidos o gaseosos. Debemos estar conscientes que la contaminación de los suelos puede ser un proceso irreversible y además tiene la facilidad de introducir tóxicos en la cadena alimenticia. Los desechos sólidos tienen un ciclo que comienza con su generación y acumulación temporal, continuando con su recolección, transporte y transferencia y termina con la acumulación final de los mismos.

Es a partir de esta acumulación cuando comienzan los verdaderos problemas ecológicos, ya que los basureros se convierten en focos permanentes de contaminación. Entre los fenómenos que causan los problemas ambientales está la mezcla de los residuos industriales con la basura en general. Los basureros causan problemas ambientales que afectan el suelo, el agua y el aire, con el tiempo, alguna parte de ellos se irá descomponiendo y darán lugar a nuevos componentes químicos que provocarán la contaminación del medio y el surgimiento y proliferación de diversas enfermedades. Hay varias formas de reducir el impacto que todos estos fenómenos tienen. Deben optimizarse los procesos, y minimizarse los volúmenes generados de residuos, debe fomentarse la cultura del reciclado e impulsar una educación adecuada del tema para conseguir una consciencia adecuada para juntos buscar y provocar un ambiente que permita proporcionar a la población una calidad de vida digna y saludable ya que el gasto y esfuerzo que esto conlleva, siempre será menor que el costo de poner en peligro el medio ambiente y la salud de los seres humanos que lo habitamos.

El objetivo primordial de todo este esfuerzo es brindar información actual y verídica de la situación en que se encuentra el medio ambiente. Despertar en los alumnos una consciencia sobre la importancia del adecuado manejo de los desechos sólidos y las consecuencias del manejo inadecuado de estos, a nivel salud y medio ambiente. Promover la cultura del reciclaje, la clasificación de la basura y su adecuado manejo, con el fin de disminuir al máximo la producción de residuos y así conservar un medio ambiente sano y agradable para vivir.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Contribuir con la elaboración de una Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Objetivo Específicos

Fomentar en los alumnos la práctica de la guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

- Socializar la guía para la clasificación de desechos sólidos, y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado nivel primario, de la Escuela Oficial urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.
- Capacitar a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, sobre la importancia de la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades

Metas del proyecto

- Implementar en alumnos la práctica de la guía de reforzamiento pedagógico para clasificación de desechos sólidos y su aprovechamiento a través de manualidades.
- Socializar la guía pedagógica con 18 maestros y 43 alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- Capacitar sobre el tema de reciclaje de desechos sólidos a 43 alumnos y 18 maestros de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Plantar 600 arbolitos de pinabete, en el lugar conocido como el Pinal, para reforestar un área de terreno municipal de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa y lograr el cien por ciento de su conservación.

Beneficiarios

Directos

Alumnos, maestros, directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Indirectos

Padres de familia, miembros de la comunidad del barrio El Llano y municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa

TEMA I

1.1.1 Educación Ambiental

El conocimiento del desarrollo de la educación ambiental en Guatemala es básico para la articulación e implementación de procesos ya iniciados, tales como la política nacional de educación ambiental, la estrategia nacional de educación ambiental, y la reforma educativa.



La memoria de los procesos de aprendizaje de la adaptación humana a su entorno, han sido definidos como un campo esencial tanto para la conservación de los recursos naturales; así como para la misma sobrevivencia de la especie.

La educación ambiental debe estar orientada hacia una praxis crítica que promueva la transformación social. La-educacion-ambiental-en-guatemala-una-sintesis-historica-de-su-desarrollo

1.1.2 Fundamentos Legales de la Contaminación Ambiental.

Derecho ambiental: regula la interacción del hombre con la naturaleza. Complejo conjunto para regular los Tratados, convenios, y el resto reglamentos, el derecho común interacción de los estatutos, que, de manera muy humana, amplían, funciones de los componentes biofísicos el medio ambiente natural, con el fin de reducir los impactos de la actividad humana, tanto en el medio natural y en la humanidad misma.

Debemos unirnos para crear una sociedad global sostenible fundada en el respeto hacia la naturaleza, los derechos humanos universales, la justicia económica y una cultura de paz. En torno a este fin, es imperativo que nosotros, los pueblos de la tierra, declaremos nuestra responsabilidad unos hacia otros, hacia la gran comunidad de la vida y hacia las generaciones futuras.

1.1.3 Legislación Ambiental

En la legislación ambiental guatemalteca existe una amplia gama de instrumentos legales que marcan con énfasis el mecanismo de la Evaluación Ambiental,

el cual es un procedimiento muy reciente en

materia de legislación ambiental.



El Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental de Guatemala se inicia en 1986, fundamentado en la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente y mediante el Decreto 68-86 que creó la Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA).

Éste fue reformado por el Decreto 1-93 del Congreso de la



República En el año 2002 por medio del Decreto 90-2000 se crea el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), y su modificación mediante el Decreto 91-2000 al cual se trasladan las funciones que anteriormente competían a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a la Comisión Nacional del Medio Ambiente. El MARN se establece como autoridad máxima en materia ambiental del país.

El Artículo 29 del mencionado decreto establece que compete al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales “formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo: cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales en el país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural” MARN. 2004. Propuesta para el Fortalecimiento de las Evaluaciones de Impacto Ambiental en Guatemala.

1.1.4. La Educación Ambiental y su relación con los Establecimientos Escolares

Esta evidente preocupación por la formación permanente del profesorado es, sin embargo, un fenómeno relativamente reciente, relacionado con el logro de un determinado status educativo y muy ligado con el énfasis puesto en la llamada calidad de la enseñanza. En efecto, las prioridades educativas acostumbran a centrarse básicamente en el logro de la escolarización total, en la generalización de una enseñanza fundamental para toda la población, y, por tanto, en políticas de construcción de centros y en la dotación de un profesorado suficiente, cuya formación inicial hay que garantizar. En esa fase es más urgente asegurar la cantidad que atender a la calidad.

Sin embargo, en el momento en que estos objetivos se consideran alcanzados, salta al primer plano la consecución de la calidad, la cual, en los últimos años, se ha convertido en el «leitmotiv» de políticos y administradores de la educación de los países donde se da tal situación. Pero



incluso en aquellos otros donde la situación política y económica no ha permitido alcanzar una escolarización satisfactoria o donde las necesidades de reclutamiento inicial del profesorado apenas están resueltas —profesores improvisados, cualificaciones bajas, entre otras, en formación continua o permanente no deja de plantearse. Los condicionamientos y las características básicas de esta formación son, asimismo, bastante generalizables. Se trata, en numerosos países, de atender a un profesorado mayoritariamente joven, con muchos años por delante en el sistema educativo, y que debe ejercer en un mundo en acelerado proceso de cambio en el que sus conocimientos iniciales se convierten pronto en obsoletos si no se actualizan continuamente.

Por otro lado, el diseño de currículos abiertos o flexibles, las nuevas dimensiones que en él aparecen, entre ellas la Educación Ambiental, el aumento de la autonomía de los centros educativos, los cambios en la concepción del papel del profesorado (de profesor transmisor a profesor facilitador e investigador), todo ello incrementa la necesidad de ayudar al profesorado a estar a la altura de estos retos, mejorando cuantitativa y cualitativamente su formación y compensando a veces la debilidad de la formación inicial. IMBERNÓN, F.: «La formación permanente del profesorado». Laia. Barcelona. 1989

1.1.5 La necesidad y urgencia de la formación en Educación Ambiental

Sobre la necesidad y urgencia de una formación de este tipo convienen desde hace años las distintas administraciones educativas así como diversas instituciones internacionales. La creciente conciencia de la problemática del medio ambiente y la conveniencia de que desde el sistema



educativo se dé también respuesta al reto de buscar soluciones, ha llevado, desde hace décadas, a la introducción de la

Educación Ambiental y a la consiguiente necesidad de formación del profesorado. Parece evidente que una de las claves para el desarrollo de la Educación Ambiental está en la formación de los educadores.

En este sentido son ya clásicas las recomendaciones del informe final solicitando a los diversos Estados que:

- Incluyan en el programa de formación de profesores Ciencias Ambientales y Educación Ambiental.
- Presten ayuda al personal docente de los centros de formación de profesores a este respecto.
- Faciliten a los futuros profesores una formación ambiental apropiada para la zona (urbana o rural) en que vayan a ejercer.
- Tomen las medidas necesarias para que la formación en Educación Ambiental esté al alcance de todos los profesores.
- Consigan que la implantación y desarrollo de la formación continua en Educación Ambiental, incluyendo la formación práctica, se lleve a cabo en estrecha colaboración con las organizaciones nacionales e internacionales de profesionales de la enseñanza.
- Doten a las instituciones educativas y de formación de la flexibilidad necesaria para que puedan incorporar aspectos de Educación Ambiental a los programas existentes y crear otros nuevos, según el enfoque y la metodología interdisciplinar.
- Impliquen a profesores y alumnos en la preparación y adaptación del material didáctico en Educación Ambiental.

Posibiliten que los que se están formando en Educación Ambiental conozcan a fondo el material y los recursos didácticos existentes, dando especial importancia a los medios de bajo coste y a los que permitan la adaptación y la improvisación según las circunstancias de cada localidad. IMBERNÓN, F.: «La formación permanente del profesorado». Laia. Barcelona. 1989

CAPITULO II LA BASURA

1 2.1.1 La basura (residuos sólidos) en la historia

La basura, un fenómeno indeseable ciertamente notable, y creciente, el grado de influencia de la basura (residuos sólidos) en la vida de los seres humanos, en sus construcciones cotidianas, en sus obras magnas, en sus



ideas diáfanas y pródigas. La encontramos en todas partes y en cualquier momento: en el interior de las casas, patio, calles, campos deportivos y plazas; en las oficinas, negocios y talleres, en nuestras vivencias quizás pobres pero nobles. A veces, le prestamos poca importancia porque nuestros problemas cotidianos nos agobian, pero, en otras ocasiones nos resulta incómoda porque crea efectos desagradables en nuestros sentidos: fealdad visual y malos olores, además de figuras reales. Sin embargo, acabamos por no prestarle mayor atención, cuando queremos desistir de la "lucha" que sería necesaria y posible. En realidad es un fenómeno asqueroso que, quisiéramos o no, nos matará por siempre. Solamente cuando nuestros seres queridos, especialmente niños pequeños y ancianos, se enferman como consecuencia de haber tenido contacto con los microorganismos que viven en la basura, entonces sí levantamos el grito al cielo, comprendiendo su peligro cada vez mayor para la salud de las personas. Ahí se hacen posibles los organismos que no siempre percibimos, pero que están ahí. La basura es un producto histórico cuya importancia se hace creciente a medida que se desarrolla la civilización. Va estrechamente aparejada a los grados de desarrollo de la Humanidad. En la época primitiva, no tenía mayor importancia porque los residuos que generaban los seres humanos eran putrescibles, se descomponían con relativa facilidad, biológicamente hablando y además la cantidad de habitantes era limitada.

2.2.2 ¿Qué es la basura?

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es el resultado de la actividad humana doméstica, comercial o industrial, la cual se la considera de valor igual a cero por el desechado lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales. Originar basura es ineludible, entre muchas otras razones porque la actualidad ha traído consigo el uso incontrolable de ciertos materiales, por ejemplo, para envasar y empacar diversos productos, materiales que muchas veces o no son biodegradables o que resulta difícil reciclar. Los primeros términos frecuentemente mal empleados son "basura" y "residuo sólido", pues aunque tradicionalmente a los residuos sólidos se les ha llamado basura, estos dos términos son diferentes; basura es todo material que ya no sirve y por lo tanto no hay más remedio que disponerlo en un relleno sanitario. Residuo sólido es todo material que ya no utilizamos pero que aún puede ser usado en otras cosas. Ejemplo: el papel, las botellas de vidrio, las latas de bebidas, las cajas de cartón, etc. Otro término que se usa equivocadamente es el de "reciclable", por ejemplo en las oficinas se habla de papel reciclable refiriéndose al papel que ha sido empleado solo por una cara y que le queda una en blanco, este papel debe llamarse reutilizable, y es que reutilizar es diferente a reciclar, cuando usamos los frascos de mermelada como vasos, no estamos reciclando el vidrio, sino reutilizando el envase. A las personas que recolectan el material reciclable en las calles se les denomina recicladores, sin embargo el término es recuperadores ambientales, pues estos sólo recuperan el material; quienes reciclan son las grandes empresas que lavan, trituran, funden y manufacturan nuevos objetos o materias primas.

2.2.3 Historia del manejo de los desechos solidos

El depósito y almacenamiento fue el primer destino de los desechos humanos. Pero en aquella época no tenía consecuencias ya que todos estos desechos eran residuos inertes biodegradables. En la Edad Media, los residuos Urbanos se vertían en las calles o en los ríos. Esto planteaba problemas de salud. Algunos residuos se recuperaban de la basura para su reciclado. Por lo tanto, se puede establecer que a lo largo de la historia, el primer problema de los residuos sólidos ha sido su eliminación, pues su presencia es más evidente que otro tipo de residuos y su proximidad resulta molesta. La sociedad solucionó este problema quitándolo de la vista, arrojándolo a las afueras de las ciudades, cauces de los ríos o en el mar u ocultándolo mediante enterramiento.

2.2.4 Qué son los desechos sólidos?

El desarrollo de la industria y la tecnología ha propiciado el cambio de nuestros hábitos de producción y consumo que ha tenido como consecuencia el incremento de desechos que a su vez se han convertido en un grave problema de contaminación. Estos desechos pueden ser sólidos, líquidos y gaseosos, los cuales por su misma naturaleza contaminan el suelo, el agua u el aire, causando problemas de salud de los seres vivos y todo su entorno. “Los desechos sólidos se definen como cualquier basura, desperdicio o material descartable, sólido o semisólido que una vez utilizado carece de valor para el actual poseedor y se convierten en indeseables” Gonzáles Edmundo plantea que: “La forma más fácil que encontró el hombre primitivo de disponer de desechos no comibles por los animales fue arrojarlos en un sitio cercano a su vivienda; así nació el botadero a cielo abierto, práctica que se ha mantenido hasta nuestros días”. Los residuos sólidos se convirtieron en un problema a medida que el hombre se hizo gregario y se concentró en ciudades. El alejar de su vista los residuos no fue tan fácil, las guerras y la acumulación de

desperdicios en las ciudades propiciaron que el hombre aprendiera a vivir con su propia basura con todas las consecuencias. Los desechos, pueden ser materiales, sustancias, mezclas y

otros objetos para los cuales debe ser eliminado o dispuesto en forma permanente, mientras que Residuo, son los restos de las actividades humanas, considerados por los generadores como inútiles, susceptibles de ser desechados en estado sólido, semisólido o semilíquido, sin embargo poseen propiedades alternativas como materia prima para otros potenciales usos. Sin embargo teniendo en cuenta ambas definiciones podemos establecer una definición general: Residuos Sólidos son aquellos que provienen de las actividades animales y humanas, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles o superfluos, sin embargo pueden tener un determinado valor o pueden ser reciclados.

2.2.5 IMPACTO DE LA BASURA

La basura constituye un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes ciudades así como para el conjunto de la población del planeta. Debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que generamos; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al medio ambiente. Indiscutiblemente la basura es un gran problema ante nuestra sociedad, porque nosotros mismos no sabemos cómo controlarla, separar ni reciclar nuestra basura, sin darnos cuenta nos hemos estado perjudicando a nosotros mismos, trayendo consigo diferentes tipos de enfermedades, plagas, hemos contaminado consigo nuestros ríos, mares; el aire que respiramos ya no es tan saludable y lo que es peor aún nuestras ciudades sucias, además uno de los efectos irremediables es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol. En las ciudades la basura lleva siendo un problema casi desde el

origen de éstas, debido a la alta densidad de población y al hecho de arrojar la basura a las calles. Esto ha producido la proliferación de insectos, roedores y microorganismos patógenos. Un mal sistema de gestión de las basuras, producirá un deterioro y depreciación del entorno debido a la contaminación del aire, del agua y del suelo y la pérdida de tierras agrícolas. Problemática sanitaria, efectos de la basura sobre la salud, efectos directos: Los desechos o basura producen condiciones inadecuadas para la vida al degradar el ambiente, aumentando la cantidad de agentes patógenos, es decir, de microorganismos causantes de enfermedades, así como la presencia de materias tóxicas que pueden generar gases que ocasionan daños a la piel, las vías respiratorias, irritación en los ojos y alergias, aparte de los efectos repulsivos a la vista y al olfato. Efectos indirectos: Los desechos o basura desordenados resultan un buen hábitat para plagas, al brindarles fuentes estables de alimento y condiciones de vida a ratas, mosquitos, cucarachas, moscas y otras alimañas que transmiten al ser humano enfermedades tales como: peste bubónica, tifus, rabia, disentería, enfermedades del tracto digestivo, fiebre amarilla, dengue, encefalitis, tuberculosis, leptospirosis y otras. Enfermedades ocasionadas por la incorrecta disposición de la basura Mosca - Enfermedades: Cólera, fiebre tifoidea entre otras.

2.2.6 ¿Qué podemos hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?

Principio de las tres R El principio de las tres R hace referencia a aquellas acciones tendientes a evitar la acumulación de la basura: reducir, reutilizar, reciclar. La reutilización o recuperación, consiste en el aprovechamiento de un producto de desecho, para usarlo con ese u otros fines. Por ejemplo, una goma de auto puede utilizarse como hamaca, y una lata, como portalápices. El reciclado se basa en el aprovechamiento de determinados productos como materia prima para la fabricación de autos nuevos, del mismo tipo o no, es decir, implica volver a introducir un material en las cadenas de producción de bienes de consumo. La reducción de la basura consiste en cambiar algunos

hábitos de consumo, como emplear menor cantidad de envases descartables. Hasta hace poco tiempo podían conseguirse envases de gaseosas retornables, pero ahora solo contamos con botellas o latas que deben necesariamente desecharse, a no ser que se les de otro uso.

2.2.7 Las tres erres – Reducir- Reutilizar y Reciclar Este es el principio de las 3 R- Reducir, reutilizar y Reciclar. La reducción del volumen de residuos significa automáticamente la reducción del número de camiones de basura en nuestras carreteras, la reducción de residuos en vertederos o incinerados. La gran cantidad de basura que se tira anualmente está creando serios problemas, sobre todo cuando llega el momento de deshacernos de ella. Reducir: Evitar todo aquello que de una u otra forma genera un desperdicio innecesario. Reutilizar: Volver a usar un producto o material varias veces sin tratamiento. Darle la máxima utilidad a los objetos sin la necesidad de destruirlos o deshacerse de ellos. Reciclar: Utilizar los mismos materiales una y otra vez, reintegrarlos a otro proceso natural o industrial para hacer el mismo o nuevos productos, utilizando menos recursos naturales. Para Separar la Basura Puedes utilizar botes, contenedores, charolas, bolsas, cajas distintas, con algún letrero que identifique el tipo de material que irá en ellos. No se pretende hacer publicidad a ninguna de las marcas aquí mencionadas, se han citado como ejemplos solo para ilustrar mejor al lector acerca del proceso de separación y reciclaje.

2.2.8 ¿Qué Puedes hacer tú para evitar la contaminación del medio ambiente?

Para Reducir: Elige los productos que tengan menos envoltorios y sobre todo, los que utilicen materiales reciclables. Usa menos bolsas de plástico para la compra. Llévate siempre una de tela o el carrito de la compra. Reduce el consumo de energía: apaga la televisión cuando no la estés viendo y las luces cuando no las necesites, utiliza bombillas de bajo consumo en casa o en tu centro escolar; usa bicicleta y el transporte público. Reduce el consumo de productos tóxicos y contaminantes como las pilas, Reduce el consumo de

agua. El agua no es un juguete: es un tesoro que todos tenemos que cuidar. Para Reutilizar: Compra las bebidas en botellas de vidrio retornable (son las que se devuelven a la tienda para rellenar otra vez). Si no las encuentras, pide en tu tienda o supermercado que las utilicen. Utiliza las hojas de papel por ambos lados. Si tiene algo de ropa que ya no usas, puedes dársela a alguien conocido más pequeño que tú o que la necesite. Para Reciclar: Lleva a los contenedores el papel usado y compra papel reciclado. Compra las bebidas en envase de cristal y si no es retornable deposita la botella o el frasco vacío en el contenedor de vidrio. Para Evitar, Evita el consumo de productos de usar y tirar como, por ejemplo, las servilletas y los pañuelos de papel o vasos y otros objetos de plástico. Evita los juguetes y objetos hechos de plástico. Cuando los fabricamos y nos deshacemos de ellos los plásticos son una fuente muy importante de contaminación. Hay muchas clases de plásticos y la mayoría no se pueden reciclar. Además, el reciclaje de los plásticos- por ejemplo el PVC- es un proceso muy contaminante. Evita las latas de refrescos: se fabrican con metales como el hierro, el estaño y el aluminio, cuya extracción es muy costosa y son minerales que debemos ahorrar. Y por último: EVITA TIRAR LA BASURA AL SUELO, debemos depositarla en el lugar apropiado. Abreu, María de Fátima. Desechos Sólidos. México D.F. Pág. 14. 1999.

TEMA III EL RECICLAJE

3.1.1 El reciclaje

Reciclar significa "someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizarse" También se puede indicar que reciclar es la recuperación de desechos para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje es fundamental para mitigar el impacto del hombre en el medio ambiente, además de permitirnos un significativo ahorro de materias primas, disminución de gastos de energía y agua, así como la reducción en la generación de residuos y con ello ayudamos a reducir la contaminación del planeta en el que habitamos.

3.1.2 ¿En qué consiste el reciclaje?

Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización. Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”).

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos. En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético.

También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

3.1.3 Cadena de reciclaje

Recogida selectiva de residuos mediante el sistema de recogida neumática.

La cadena de reciclado consta de varias etapas:

Recuperación o recogida: que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena. Se utilizan contenedores urbanos de recogida selectiva (contenedores amarillo, verde, azul, gris y marrón)



- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables. Residuos que sí pueden reciclarse de los que no. La fracción que no puede reciclarse se lleva a aprovechamiento energético o a vertederos.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plástiqueros, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.) Para la separación en origen doméstico¹ se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:
- **Contenedor amarillo** (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.) En general, deben depositarse todos aquellos envases comercializados en el mercado nacional e identificado por el símbolo del punto verde.²
- **Contenedor azul** (papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor y también retirar las grapas, los canutillos y los plásticos que vengán incorporados en el papel y cartón. Si están manchados de residuos orgánicos, como por ejemplo las servilletas de papel, no deben ir en este contenedor.
- **Contenedor verde** (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio. Pero se debe tener en cuenta que no se puede depositar bombillas, frascos de

- medicamentos, gafas, jarrones y tazas, loza, lunas de automóviles, porcelana o cerámica, tapones, chapas o tapas de los propios tarros o botellas de vidrio, tubos y fluorescentes.³
- **Contenedor gris** (orgánico):⁴ En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia biodegradable.
- **Contenedor rojo o puntos limpios** (desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.
- **Contenedor naranja:** aceite de cocina usado.
- **Contenedor específico en farmacias:** para la recuperación de los medicamentos caducados o que ya no se utilizarán, incluyendo los envases.

3.1.4 Formas de reciclaje

- Reciclaje de metales
- Reciclaje de aluminio
- Reciclaje del vidrio
- Reciclaje de pilas y baterías
- Reciclaje de cemento
- Reciclaje de papel
- Reciclaje de cartón
- Reciclaje de plástico
- Reciclaje de tetra pak
- Reciclaje textil
- Reciclaje de electrónicos
- Conversión en papel
- Reciclado mecánico
- Conversión en composta para abono
- Fundición
- Revulcanizado
- Fusión (cambio de estado)
- Recuperación
- Reciclaje de bolsas

3.1.5 Tipos de reciclaje

El reciclaje del aluminio:

Es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser convertidos en otros productos tras su utilidad primaria. Este proceso implica simplemente refundir el metal, lo cual es mucho más barato y consume mucha menos energía que la producción de aluminio a partir de la electrólisis de la alúmina (Al_2O_3), la cual primero tiene que extraerse de la mina de bauxita y después ha de refinarse usando el proceso Bayer. Reciclar aluminio desechado requiere solamente el 5% de la energía que se consumiría para producir aluminio de la mina.¹ Por este motivo, aproximadamente el 31% de todo el aluminio producido en los Estados Unidos viene de chatarra reciclada.²



Fue una práctica común desde principios del siglo XX, y se usó con mucha frecuencia durante la Segunda Guerra Mundial, por lo que el reciclaje del aluminio no es una nueva tendencia. De todas formas, hasta finales de los años 1960, fue una práctica minoritaria, cuando la popularidad del aluminio creció exponencialmente debido al uso de las latas de refresco, que propició la conciencia del reciclaje del aluminio.

Las fuentes de las que se toma el aluminio para su posterior reciclaje incluyen aeronaves, automóviles, bicicletas, botes, ordenadores, material de menaje, canalones, frisos, cables, y otros muchos productos que requieren un material ligero pero fuerte, o un material con alta conductividad térmica. Ya que el reciclaje no daña la estructura del metal, el aluminio puede ser reciclado indefinidamente y ser usado para producir cualquier producto que hubiera necesitado aluminio nuevo.

Reciclaje del vidrio

Depósito público para reciclaje de vidrio. En éste, existen tres divisiones para separar el vidrio según su color: transparente, verde y ámbar.



El vidrio es un material totalmente reciclable y no hay límite en la cantidad de veces que puede ser reprocesado. Al reciclarlo no se pierden las propiedades y se ahorra una cantidad de energía de alrededor del 30 % con respecto al vidrio nuevo.

Para su adecuado reciclaje el vidrio es separado y clasificado según su tipo el cual por lo común está asociado a su color, una clasificación general es la que divide a los vidrios en tres grupos: verde, ámbar o café y transparente.

El proceso de reciclado después de la clasificación del vidrio requiere que todo material ajeno sea separado como son tapas metálicas y etiquetas, luego el vidrio es triturado y fundido junto con arena, hidróxido y caliza para fabricar nuevos productos que tendrán idénticas propiedades con respecto al vidrio fabricado directamente de los recursos naturales.¹⁷



En algunas ciudades del mundo se han implementado programas de reciclaje de vidrio, en ellas pueden encontrarse contenedores especiales para vidrio en lugares públicos.

En ciertos casos el vidrio es reutilizado, antes que reciclado. No se funde, sino que se vuelve a utilizar únicamente lavándolo (en el caso de los recipientes). En acristalamientos, también se puede aprovechar el vidrio cortándolo nuevamente (siempre que se necesite una unidad más pequeña).

Reciclaje de papel

Es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel. Existen tres categorías de papel que pueden utilizarse como materia prima para papel reciclado: molido, desechos de pre-consumo y desecho de post-consumo.¹ El papel molido son recortes y trozos provenientes de la manufactura del papel, y



se reciclan internamente en una fábrica de papel. Los desechos pre-consumo son materiales que ya han pasado por la fábrica de papel, y que han sido rechazados antes de estar preparados para el consumo. Los desechos post-consumo son materiales de papel ya utilizados que el consumidor rechaza, tales como viejas revistas o periódicos, material de oficina, guías telefónicas, etc. El papel que se considera adecuado para el reciclaje es denominado "desecho de papel".

El cartón

Es un material formado por varias capas de papel superpuestas, a base de fibra virgen o de papel reciclado. El cartón es más grueso, duro y resistente que el papel. Algunos tipos de cartón son usados para



fabricar embalajes y envases, básicamente cajas de diversos tipos. La capa superior puede recibir un acabado diferente llamado «estuco» que le confiere mayor vistosidad.

El **plástico** en su significado más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones. Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos

de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.

Reciclaje textil

El **reciclaje textil** es el método de reutilización o reprocesamiento de ropa usada, material fibroso y restos de ropa del proceso de fabricación. Los textiles en los residuos sólidos urbanos se encuentran principalmente en ropa desechada, aunque otras fuentes incluyen muebles, alfombras, neumáticos, calzado y bienes no duraderos, tales como sábanas y toallas.



3R del reciclaje

La organización ecologista Greenpeace hizo popular la propuesta de la ley de las 3 "R" que "incentiva la reducción, reutilización y el reciclaje de los productos que consumimos", como principios para un mundo mejor. Estos son los tres pasos básicos para ayudar a conservar el medio ambiente:

Reducir: Significa evitar todo lo que genera un desperdicio innecesario y disminuir, rebajar o acortar el ritmo de consumo de la sociedad. Hay que detenernos a pensar que para la fabricación de todo lo que consumimos se necesitan recursos naturales que no podemos derrochar o gastar innecesariamente. "No compre productos solo por el embalaje vistoso, lo importante es el contenido"

Reutilizar: Utilizar algo de nuevo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines. Implica sacar el máximo provecho a las cosas que tenemos o que compramos. Es decir, no podemos desperdiciar dinero y productos naturales en el algo que no vamos a usar. De esta forma se generará menos basura y se ahorrará materia prima y dinero en gran cantidad. Por ejemplo podemos imprimir solo las veces que sea necesario por ambas caras de la hoja, así evitamos que se talen más árboles.

Reciclar: "Someter una materia a un nuevo proceso para que pueda ser reutilizable" Representa utilizar nuestros materiales una y otra vez, solo hace falta un poco de ingenio y creatividad para reintegrarlo a otro proceso natural o industrial y tener nuevos productos usando menos recursos naturales. Para reciclar primero se debe seleccionar los residuos que generamos y separarlos por origen: papel y cartón, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica.

TEMA IV EL RECICLAJE Y LA EDUCACION

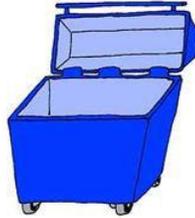
4.1.1 El reciclaje y la educación

Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer qué se puede hacer para preservar la naturaleza, son las enseñanzas y valores que los colegios modernos están inculcando actualmente.

Además, estas enseñanzas deben ser complementadas en los hogares, ya que solo así las futuras generaciones crecerán con la mentalidad donde es necesario luchar y poner cada uno su parte para salvar y conservar el planeta en el que habitan. Para eso tan sólo hace falta tener mucha voluntad, ganas y perseverancia.

4.1.2 Tipos de contenedores para reciclar los desechos solidos

Contenedor Azul y verde. Destinado para papel y cartón



Contenedor Amarillo y Gris

Para los embases plásticos a parte del metal, y el gris para los restos de comida, es decir, para la materia orgánica y también para otro tipo de restos como las plantas, los tapones de corcho, la tierra, las cenizas, las colillas.



Tabla de Clasificación de la Basura

GRIS	Naranja	VERDE	AMARILLO	AZUL	Rojo
Desechos en general	Orgánica	Envases de vidrio	Plástico y envases metálicos	Papel	Residuos tóxicos y peligrosos
					

4.1.3 Ventajas de Reciclar

Según Hernán las ventajas de reciclar son:

Reduce la cantidad de basura

Todos los desechos que logramos reciclar, nos permiten convertir la basura en buenos materiales para fabricar botellas, cajas, baldes o fertilizantes naturales.

1. Ahorra energía

Cuando reciclamos residuos y usamos de nuevo sus materiales, logramos un ahorro considerable de energía, si la comparamos con el gasto que insume la misma fabricación a partir de materiales originales o vírgenes.

2. Ahorra recursos naturales

Al reciclar estamos evitando la utilización de nuevos recursos extraídos de la naturaleza, por ejemplo madera, aluminio, petróleo (plástico), agua (vidrio). (Hernán L. 2008. Pág. 83).

Es un ahorro de los recursos que cada vez resultan más escasos.

3. Protege el ambiente

Evita la formación de basurales contaminantes; colabora con la recuperación de los suelos a través de los abonos orgánicos; ayuda a preservar los bosques. Etc.

4. Nos hace ahorrar dinero

Los materiales reciclados son más económicos que los originales, aunque pueda haber diferencias de calidad.

5. Genera nuevos empleos.

El montaje de plantas de reciclaje genera una demanda de trabajadores que no existiría si esos desperdicios fueran a parar a los basureros. (Suarez V. 2011. Pág. 83-85)



RECUERDA

Una forma útil de reciclar residuos es producir abono natural, hoy denominado compost. Una ventaja de este abono es facilitar a las plantas la absorción de

4.1.4 ¿Por qué tenemos que reciclar?

Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer qué podemos hacer para preservar nuestra naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que nosotros, los padres, podemos pasar a nuestros hijos. Solo así



ellos crecerán con la mentalidad de que es necesario luchar y hacer cada uno su parte para salvar y conservar nuestro planeta. Y para eso tan sólo hace falta tener mucha voluntad, ganas y perseverancia. Hernán L. Sorhuet y equipo (2008); *Cuidar el medio ambiente y proteger la sociedad*, (págs. 86). Colombia. Editores Lexus.

4.1.5 Manejo de los desechos sólidos en Guatemala

En Guatemala aún no existe un adecuado manejo de la basura. A pesar de que existe en la ciudad capital un sistema de recolección, transporte y almacenamiento en el relleno sanitario en la zona 3, no todos los lugares cuentan con este servicio, por lo que muchas familias optan por diversos métodos para deshacerse de la basura del hogar.

Las más frecuentes son:

- Quemarla
- Enterrarla
- Depositarla en cualquier lugar, incluso en las fuentes de agua.



Cualquiera de estos tres mecanismos ocasiona daños al medio ambiente, pues no se realizan de manera controlada. Una de las soluciones que ayudan a disminuir la cantidad de basura generada es el reciclaje esto requiere de la clasificación de los productos para su respectivo tratamiento. (Ministerio de Educación de Guatemala. Ciencias Naturales y Tecnología. Quinto Grado. (2014). P. 182)

El reciclaje de papel en Guatemala

En Guatemala contamos con la virtud de tener aun ciudadanos emprendedores que se dieron a la tarea de realizar esta labor a niveles altos para lo cual han tenido que sortear con el diario vivir de Impuestos, reducidos mercados de venta, falta de apoyo de empresas medio



ambientalistas o entidades gubernamentales que faciliten la tarea del reciclaje en Guatemala. Pero sin embargo aun con todas estas circunstancias se puede decir que actualmente en Guatemala gracias a la ardua labor de estas personas se logra reciclar aproximadamente 25% del total de papel que es consumido en Guatemala. Cifra que año con año ha venido aumentando en mínimos porcentajes. Pero que el objetivo de estas informaciones es aumentar de porcentajes mínimos a porcentajes aceptables. Actualmente en Europa ya hay ciudades que han llegado a reciclar hasta el 75% del papel que ellos mismo consumen.

Este es momento de hacer la reflexión en todos los ciudadanos, niños, jóvenes, adultos, hombres y mujeres, ricos y pobres, profesionales y analfabetos. El reciclaje no es una tarea que demerite nuestro estatus social, al contrario es muestra de nuestra cultura y es la forma en la que demostramos el interés por nuestra Guatemala y por las futuras generaciones que de alguna forma estarán integradas por nuestros hijos, nietos v bisnietos etcétera. En publicaciones de periódicos he leído en varias ocasiones que muchas personas se quejas de alguna empresa que no da la información necesaria o que exageran en las medidas solicitadas para el reciclaje de papel, pero insto a la ciudadanía a que no se desanime por una mala experiencia.

TEMA V APOORTE PEDAGOGICO

Guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Actividades desarrolladas con materiales reciclados

5.1.1 Como Elaborar papel Reciclado

Saca provecho del papel que ya no uses con esta manualidad para hacer papel reciclado y echa a volar la imaginación; puedes hacer desde una simple hoja hasta una pantalla para lámpara. Puedes darle un uso a todo ese papel que acumulamos y que ya no usamos como el de cuadernos, entre otros.

Materiales

1. Papel cortado en pedacitos (hojas de cuaderno, papel periódico, bolsas de papel, etc.)
2. Agua
3. Contenedor
4. Colador rectangular
5. Hojas y flores
6. Esponja
7. Licuadora o procesador de alimentos

Procedimiento

a. Remoja

Pon a remojar aproximadamente por una hora el papel en pequeños pedazos hasta que tenga una consistencia “aguada”.

b. Bate

Para crear una pulpa comienza a revolver y despedazar con tus manos el papel reciclado

Puedes ayudarte de una licuadora. Se necesita crear una masa espesa. Si deseas que tu papel sea de algún color, debes agregar colorante vegetal en este paso.

c. Cuela

Ya que tengas una consistencia pastosa del papel reciclado, coloca un poco de esa masa en el colador según el tamaño que quieras. Pasa la esponja seca sobre la masa de papel para aplanarlo y que se escurra la mayor cantidad de agua posible.

d. Ponle color y efectos

Cuando estés formando tu hoja de papel reciclado puedes agregar colorante vegetal o materiales para decorar como hojas de árbol, flores secas, hilos o estampados como estrellas.



e. Formas

También puedes ayudarte con moldes para hacer galletas para obtener una forma específica de tu papel reciclado, o moldear las figuras con tus manos y luego aplanarlas con la esponja sobre el colador.



f. **Seca**

Coloca tu hoja de papel reciclado en una toalla o en una superficie plana. Deja secar y ¡listo! Si deseas que seque rápido, puedes ponerla en el sol.

Esta es una manualidad muy divertida de hacer y que tiene resultados bellísimos y muy



útiles. Puedes hacer invitaciones para fiestas que se verán muy elegantes, tarjetas, portadas para cuadernos, etc. Es una manualidad muy linda en la que los niños pueden participar y aprender a reciclar.

¿Y ahora qué hacemos?

El papel es una materia prima con la que podemos hacer muchas cosas: podemos hacer cuadernillos, utilizarlo para forrar cajitas, para crear preciosas lámparas tarjetas, diversas decoraciones en el hogar, entre otras... El único límite es nuestra imaginación. Lo más difícil ya está hecho

5.1. 2 Cómo hacer canastas con papel periódico reciclado.

8. Papel periódico
9. Tijera
10. Goma para pegar.
11. Formar cordones de papel periódico y luego pegarlo.

Todos estos materiales los puedes encontrar en tiendas de manualidades o bricolaje.

12. Recortaremos tiras de papel periódico con forma rectangular, el tamaño dependerá del tamaño final de la canasta que queramos realizar. En la fotografía puedes ver las proporciones para realizar una canasta de aproximadamente 30 cm de alto.



1. Dobra os los trozos de periódico tal y como se muestra en la fotografía



2. Formamos cordones de papel periódico y luego pegarlos dando forma a una canasta



5.1.3 Como elaborar las coronas navideñas

Son uno de los elementos decorativos más utilizados para ambientar la casa en época navideña. Cuentan con un gran encanto y las hay y las hemos visto en infinidad de formas, tamaños y materiales... Hoy, te quiero mostrar una original corona hecha de papel reciclado, una original corona que puedes hacer tú mismo/a.

No tires los viejos periódicos o las viejas libretas que ya no utilizas, en lugar de ello, ¡reciclálas!. Con ese papel puedes hacer preciosas coronas que, en Navidad, pueden decorar y añadir un ‘toque’ original a tu hogar.

Se trata de un proyecto realmente fácil, sólo hay que doblar el papel para lograr ese efecto acordeón que servirá de base y, con otro papel, sobre esa base colocar más papel con atractivas formas... Fíjate en la imagen e inspírate y luego deja volar tu imaginación. Estoy segura que obtendrás como resultado originales detalles decorativos perfectos para el árbol, para decorar la ventana o para cualquier otro rincón de la casa.



5.1.4 Características de lámpara con servidoras desechables de plástico

Material(es):

- 1 Servidoras desechables de plástico, de color blanco
- 2 Una bombilla eléctrica
- 3 Cables para electricidad
- 4 Goma para pegar
- 5 Hilo y aguja
- 6 Colgante de lámparas

Descripción de lámpara con servidoras desechables

Lámpara artesanal, hecha con materiales reciclados como las servidoras utilizadas bien lavadas con agua y jabón, bombillos eléctricos, aguja grande,

hilo para tejer goma para pegar las servidoras y dar forma circular de la lámpara, colgante para lámparas eléctricas, principalmente para conectar electricidad a nuestra lámpara.

Luego de tener todo los materiales procedemos a la elaboración de la misma, cortamos la parte de la servidora que utilizamos, luego le abrimos un agujerito para insertarle el hilo con el cual vamos a tejer nuestros materiales en este caso las servidoras, de igual forma las pegamos con goma y damos forma circular, y para finalizar colocamos el colgante con el cable para obtener una lámpara con electricidad; cómo podemos observar en la fotografía.



5.1. 5 Como elaborar bolsas de papel manila:

Materiales:

3. Papel manila
4. Rafia
5. Papel reciclado
6. Papel iris de diferentes colores
7. Listón de seda
8. Botones
9. Silicón

Para elaborar el búho: con papel reciclado recorta un ovalo y colócalo en la parte central de la bolsa, luego con papel utiliza papel iris y recorta dos círculos café, dos círculos blancos medianos y dos círculos negros para formar los ojos, con papel naranja recorta un triángulo para formar la nariz, del búho, y por ultimo recorta una tira y escríbele, la ocasión que celebras.

Puedes realizar variedad de estilos de bolsas para sorpresas de fiestas infantiles, entre otras.

También puedes realizar variedad de estilos de bolsas para fiestas y empaques de regalos de: babi shower, bodas, entre otras. Utilizando el material adecuado para cada ocasión



5.1.6 Manualidades con botones

¿Manualidades creativas gastando muy poco dinero? Empieza a buscar botones viejos por casa y verás qué ideas tan geniales podrás elaborar en casa de forma sencilla y económica. Y es que con botones se pueden crear mil y un elementos para **decorar tu hogar** e incluso objetos muy útiles. Así que no esperes más y descubre en este artículo, como diversas sugerencias sobre **cómo hacer manualidades con botones**.



Gusano con botones Una idea muy divertida para hacer con botones es convertirlos en un creativo gusano que podrá servir a la vez como juguete o elemento decorativo. Para ello, necesitarás tantos botones como largo quieres que sea este gracioso insecto; así mismo, no importará el tamaño y color sino que con distintos botones será mucho más vistoso y ocurrente.

Para unirlos, tan solo deberás pasar un hilo o una goma fina por los agujeros de los botones con la ayuda de una aguja, como si los estuvieras cosiendo. Así mismo, en el extremo deberás hacer un doble nudo para que sirva como tope y los botones no se escapen. Una vez pasados todos los botones, en la otra punta, también deberás hacer un nudo y después necesitarás un círculo de cartulina del mismo tamaño que el último botón. De este modo, podrás dibujarle cara a tu gusanito e incluso podrás pegarle unos ojos móviles que podrás encontrar en cualquier **tienda de manualidades**. En cuanto a las antenas, podrás fabricarlas con un limpiapipas o tubo limpiador del color que más te guste, que también estarán disponibles en este tipo de tiendas



5.1.7 Como pintar botellas de vidrio

Comenzamos con la primera técnica para **pintar botellas de vidrio**. Esta consiste en **echar la pintura por el interior del recipiente** para que el resultado sea más homogéneo y para que, si quieres, puedas jugar con dos planos muy diferenciados (puedes crear un fondo de un color y después escribir algo por fuera o dibujar algún símbolo por fuera consiguiendo un diseño con más profundidad).

Para hacerlo tan **solo necesitas una jeringa**. Rellénala con el color de pintura que hayas escogido e introdúcela en el interior de la botella. Para que se expanda y se reparta bien por todos los lados tendrás que ir rotando la botella y dejar que todas las paredes queden completamente cubiertas. Una vez veas que ya está lista, tendrás que meter la botella al horno con una temperatura de 150 grados y dejarla durante 40 minutos.

En este artículo te contamos de manera detallada cómo pintar botellas por dentro.



1. Pero, si prefieres, también puedes **decorar una botella de cristal** pintándola **por fuera**. Para ello necesitaremos escoger el color deseado (te recomendamos que sea un color vivo para que consiga cubrir el vidrio y que el resultado sea el esperado) y **con la ayuda de un pincel** tendremos



que ir pintando el exterior. Para que la pintura no salte, es recomendable que introduzcas la botella en el horno a 150 grados y durante unos 40 minutos.

Si lo prefieres, también puedes matizar tu creación pasando una **capa de barniz** cuando la pintura se haya secado; de esta manera conseguirás que el aspecto quede más brillante y parezca casi nuevo.

2. Ahora vamos a proponerte **una manera muy original de pintar botellas de vidrio**.

Es un truco muy fácil de hacer y cuyo resultado es muy llamativo y rompedor. Se trata de combinar la pintura con la cinta adhesiva para conseguir un diseño único que parecerá que tu botella haya salido de una tienda de decoración.



3. Comenzamos **poniendo cinta adhesiva en la botella** dejando una distancia entre cada pedazo. Tal y como te mostramos en la imagen, puedes ir jugando con la distancia



para que el diseño sea desigual o, si prefieres, puedes hacer que la distancia sea la

misma y conseguirás que sea más homogéneo. Una vez tengas la botella cubierta de cintas, tan solo tendrás que pintar el exterior con la ayuda de un pincel y con el color que hayas decidido.

Cuando esté pintada, tendrás que dejar que la pintura se seque completamente (más o menos deberás dejarlo secar durante 1 hora) y, transcurrido este tiempo, tan solo tienes que extraer los trozos de cinta con cuidado para que no salte la pintura.

4. Otra buena manera de **decorar una botella de vidrio es pintarla con la ayuda de un spray**.

El resultado queda más homogéneo, evitas la aparición de las temidas gotas de pintura que pueden afear el resultado, y consigues una textura más uniforme. Para seguir esta técnica tan solo tendrás que hacerte con un aerosol, agitarlo y mantener una distancia prudencial a la hora de



pintar para que no te entre en los ojos. También se recomienda que te **tapes la nariz y la boca con una mascarilla** y que cubras la superficie donde estés pintando con papeles de periódico o de plástico.

5.1.8 Instrucciones para hacer flores de papel y luego formar un florero

Qué necesitamos para hacerlas

Estos materiales:

- Hojas de papel de colores.
- Regla.
- Lápiz.
- Tijera.
- Pegamento.
- Papel china de colores.
- Una botella de vidrio



Económico y cuidando al planeta... la manualidad ideal para hacer con nuestros pequeños y enseñarles cómo podemos reciclar...

Para hacer estas flores de papel tienen que seguir cada uno de los pasos que a continuación observarán en cada una de las fotografías.

Al terminar obtendrán lo que será un pétalo de la flor. Por tanto deberán repetir el proceso 5 veces por cada flor que deseen hacer.

Asimismo, deben tener presente que el tamaño dependerá del deseado por ustedes. Es en el primer paso en el que van definir el tamaño de cada pétalo de las flores. Deben cortar los cuadrados conforme a lo deseado y a partir de allí comenzar a hacer los dobleces paso a paso

Luego para formar el florero procedemos a forrar la botella de vidrio con papel china en este caso de color café y obtenemos este lindo florero.



5.1.9 Como elaborar una canasta con papel reciclado de revistas, periódicos, entre otros.

Materiales:

Papel reciclado de revistas periódicos, etc.

Pegamento

Tijeras

Recorta tiras de papel de dos cms. de ancho, dóblalos en cuatro, luego con la ayuda de un lápiz enrolla cada tira hasta formar pequeños círculos.

Pega uno a uno los círculos dándole la forma que se observa en la figura.



5.1.10 Como elaborar un basurero con papel reciclado entorchado

A continuación les mostrare una manera diferente, divertida, bonita de reutilizar revistas y recipientes vacíos.

Materiales: revistas, tijeras, pegante y envase.

Cortar varias hojas de la revista. Enrollar las hojas hasta formar tubitos y luego aplicar pegante.

Empezar a pegar alrededor del envase. Puedes poner cinta para sostener los conos mientras se seca el pegante.



5.1.11 Como elaborar tarjetas de papel reciclado

Materiales:

Papel reciclado

- Anilinas
- Pegamento
- Pinturas acrílicas
- Listones

Paso a paso:

Elabora papel reciclado

Ya elaborado el papel dóblalo

para darle la forma que desees Con pintura acrílica pinta el diseño que más te guste El listón colócalo en el borde de la tarjeta.



Puedes elaborar diversidad de tarjetas y los materiales serán de acuerdo al diseño que elijas trabajar

5.1.12 ¿Cómo elaborar basureros con botellas plásticas desechables?

Materiales:

- Botella desechables de plásticos
- Alambre para entorchar
- Barreno para hacer agujeros
- Bolsas plásticas

Se forma una base de alambre para entorchar las botellas plásticas desechables de bebidas gaseosas o agua pura, abriéndoles un agujero por la tapa, luego se les introduce el alambre para entorchar y dar forma al basurero, como se observa en la fotografía



5.1.13 ¿Cómo elaborar macetas con llantas utilizadas?

Para iniciar pintas con diversos colores de pinturas las llantas, luego las rellenas de tierra fértil y por ultimo

siembras las flores dentro de las llantas llenas de tierra, para obtener un jardín ecológico, como se observa en la fotografía



5.1.14 Elaborar un tapete decorativo hecho de destapadores de gaseosa en lata aguja e hilo.

Para realizar este tapete se inicia decorando con hilo de diferentes colores los destapadores de gaseosa, para darle forma a una flor de colores, como se observa en la fotografía. Luego tú decides cuantas flores ponerles y de qué tamaño hacerlo.



5.1.15 Elabora flores con vasos desechables.



5.1.16 Elabora portarretratos con cartón y botones.

Para hacer este portarretratos se corta el pedazo de cartón a utilizar, luego se le pega con pegamentos los botones de diferentes colores y tamaños, finalmente colocas el retrato que desees y por ultimo le colocas otro pedazo de cartón en la parte detrás del retrato para reforzarlo, como se observa en la fotografía



5.1.17 Elabora un portalápices con botellas desechables.

Para hacer estos portalápices, cortas detenidamente los envases plásticos según la forma que desees, luego procedes a decorarlos según lo deseado, como lo observas en la fotografía, existen diversidad de formas como decorarlos.





CONCLUSIONES

Por medio del proyecto de la elaboración de la guía para la clasificación de los desechos sólidos, los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, desarrollaron procesos de fomentación y socialización de experiencias respecto a los objetivos del proyecto, esto por medio de la capacitación sobre el uso y manejo de residuos sólidos y su reutilización en la elaboración de manualidades y otras actividades divulgativas desarrolladas.

La guía elaborada sobre los desechos sólidos reutilizables, permitió a los alumnos de sexto grado primario y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa; que se organizaran para poner en práctica los conocimientos adquiridos respecto a este tema.

Para que el proyecto realizado sea sostenible, fueron involucrados los alumnos, maestros y directora del establecimiento, siendo ellos los protagonistas directos del proyecto. Las condiciones del medio ambiente del barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, se mejoraron sustantivamente en virtud del involucramiento de la población estudiantil en las actividades realizadas.

RECOMENDACIONES

- Es importante que docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Responsablemente colaboren con el cuidado y conservación de los recursos naturales para tener una mejor calidad de vida.
- Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección y conservación de los recursos naturales ya que éstas ayudan a concientizar a los alumnos y docentes de Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Es fundamental y necesario que padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas de la guía para la realización de procesos de recolección de desechos sólidos y su clasificación respectiva.
- Es emergente que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de prevención, conservación y protección ambiental para su continuidad y sostenibilidad.

CAPITULO V. PROCESO DE EVALUACIÓN

Cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

4.1 Evaluación del diagnóstico: fue evaluada por la estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo

La evaluación del diagnóstico o ex ante permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

4.2 Evaluación de la fundamentación teórica: fue evaluada por la estudiante Epesista a través del método de investigación.

La evaluación de la fundamentación teórica o ex ante permitió recabar información actual en la que se encuentra nuestro medio ambiente, el cual es alarmante, por lo que fue a partir de allí inicia la preocupación por buscar una solución al problema que enfrenta nuestro medio ambiente, considerando que las bases fundamentadas fueron las correctas.

4.3 Evaluación del Perfil: fue evaluada por la estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo.

Para evaluar la fase del Perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboró una lista de cotejo con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

4.4 Evaluación de la Ejecución: fue evaluada por la estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado.

Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

Se tomó como base el instrumento encuesta concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación de la guía permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.5 Evaluación Final: fue evaluada por la estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida a docentes y padres de familia para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto.

Conclusiones

- Se plantaron seiscientos árboles de pinabete para reforestar el bosque llamado como el Pinal del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, en coordinación con el personal técnico de custodios del bosque y Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- El proyecto de la plantación de árboles es sostenible, porque los estudiantes epesista dela universidad de San Carlos de Guatemala en coordinación con el personal de custodios del bosque siguen con el mantenimiento de las plantaciones en dicho terreno donde se realizó este proyecto. Así mismo continúan con la plantación de árboles en el sector.
- Se contribuyó con la elaboración de guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades, así mismo se fomentó en la educación de los alumnos, con el apoyo de los maestros y directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, la enseñanza del cuidado del medio ambiente, a través de la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades.
- Se socializó la guía pedagógica con dieciocho docentes de la institución educativa para el uso y manejo efectivo de del material proporcionado sobre el uso y manejo de desechos sólidos.
- Se capacitó a dieciocho docentes sobre la guía dirigidos a maestros, alumnos de la escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano de este municipio, con el propósito de facilitar el uso y aprovechamiento del aporte pedagógico de reforzamiento para la clasificaron de desechos sólidos y. elaboración de diferentes manualidades con desechos sólidos reutilizables.

Recomendaciones

- Que la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa; priorice y ejecute proyectos ambientales según lo requiere la ley de medio ambiente y recursos naturales, para minimizar la problemática ambiental en esta población y sus alrededores, de igual forma fortalecer los pocos bosques naturales que aún existen en este municipio de San Luis Jilotepeque.
- Que los estudiantes de EPS de todas las universidades continúen contribuyendo al cuidado del medio ambiente en este sector y que sigan plantando árboles en el lugar conocido como el pinal para reforestarlo completamente.
- Que el personal docente y directora de la escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, continúen aplicando los contenidos de la guía pedagógica para brindar educación ambiental a la población estudiantil de este barrio entre otros
- Que el personal docente de la escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, impulsen campañas de limpieza en este barrio, poniendo en práctica la clasificación de los desechos sólidos y sean aprovechados para elaboración de manualidades.
- Que las instituciones involucradas en el cuidado del medio ambiente orienten a los vecinos del municipio de San Luis Jilotepeque, sobre la importancia de reforestar y clasificar los desechos sólidos entre otros.

Bibliografías

- Decreto No. 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente. Nueva edición (1999).
- Plan de Desarrollo Municipal del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa (PDM) (2010-2016)
- Plan de Gobierno Municipal 2012-2016 (PGL) del municipio de San Luis Jilotepeque
- Secretaria de Planificación y programación de la Presidencia, (SEGEPLAN)
- Dirección de Planificación Territorial. Plan de Desarrollo San Luis Jilotepeque, Jalapa. Guatemala, SEGEPLAN/DPT, 2010.
- (Memoria de Labores 2014, municipalidad San Luis Jilotepeque pp.14).
- (Dirección Municipal de Planificación de San Luis Jilotepeque, DMP).
- (Inventario General de Tesorería Municipal) de San Luis Jilotepeque
- Ministerio de Educación de Guatemala, Ciencias Naturales y Tecnología quinto grado primaria, (2014).
- (PEI 2013, Escuela barrio El Llano, San Luis Jilotepeque pp.12).
- Hipócrates año 460-375 obras, aires aguas y lugares
- Lambert 2010-201. New Yor Chelsea House p20
- Ziccardi, Alicia. Basura: Procesos de trabajo e impactos en el medio ambiente urbano. Pág. 5. Venezuela 1997
- Abreu María de Fátima desechos sólidos México DF, p14. 1999
- Hernán L. Sorhuet y equipo (2008); *Cuidar el medio ambiente y proteger la sociedad, (págs. 86)*. Colombia. Editores Lexus.
- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (Elementos Propedéuticos) 11a. Edición, Guatemala 2014.

E-grafía

- www.munisanluisjilotepeque.gob.gt
- escuelallano@yahoo.com
- http://es.slideshare.net/climancc/basura-1542110?next_slideshow=1
- PaperRecycling de la Wikipedia en inglés. El Reciclaje de papel. Recuperado el 9 de diciembre de 2011, de <http://elblogverde.com/papel-reciclado-cuida-el-medio-ambiente/>

APÉNDICE

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL DIAGNÓSTICO

I. Parte informativa

Nombre de la institución

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa,

Nombre de la Epesista: Vila Judith Matías Felipe, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades.

Carné: 201118006

Asesora: M.A. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo

Horario: de 08:00 a 12:00 horas.

II. Título

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque y Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, del municipio de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa.

III. Objetivo General

Determinar la situación actual de la municipalidad de San Luis Jilotepeque y de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano del Municipio de San Luis Jilotepeque, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica.

Objetivos específicos

Recopilar información de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque institución beneficiada.

Analizar la información obtenida de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque y Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano del Municipio de San Luis Jilotepeque.

Listar problemas encontrados en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque y la institución beneficiada.

Evaluar las posibles soluciones de problemas detectados durante esta etapa.

IV Actividades

Visitar la Municipalidad de San Luis Jilotepeque y Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano del Municipio de San Luis Jilotepeque.

Autorización del señor Alcalde Municipal para la realización de la actividad del EPS.

Aplicación de los instrumentos de investigación

Evaluación de información obtenida.

Redactar informe de diagnóstico.

Entrega del informe del diagnóstico.

Revisión del informe del diagnóstico.

V Recursos

Humanos

Asesor

Epesista

Directora de escuela beneficiada

Padres de familia de los niños que estudian en la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Materiales

Didácticos

Tecnológicos

Evaluación

Se verificará a través del plan del Diagnóstico Institucional que la máxima autoridad de la institución se comprometa determinar en un tiempo establecido de búsqueda de la información, llevando el control del mismo.

Vila Judith Maías Felipe

Epesista

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPON SABLE	Enero 2016												
		3					4							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1. Buscar la institución donde se realizará EPS	Epesista													
2. Visitar la institución y presentar solicitud	Epesista													
3. Elaborar documentos administrativos para elaborar entrevista al personal administrativo y docente de la institución	Epesista													
4. Aplicar la entrevista al personal administrativo y docente la institución	Epesista													
5. Observación de la institución interna y externamente	Epesista													
6. Observación de la relaciones humanas entre el personal de la institución y con los usuarios	Epesista													
7. Recopilación de datos de la institución	Epesista													
8. Ordenamiento de los datos de la institución	Epesista													
9. Elaboración de diagnóstico institucional	Epesista													
10. Entrega de diagnóstico	Epesista													

PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Identificación

Nombre de la institución: Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Nombre de la Epesista: Vila Judith Matías Felipe

Carné: 201118006

Objetivo General: Aportar una guía para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Opción 2, Desarrollar programas de capacitación a maestros y alumnos para el buen uso y manejo de los desechos sólidos y aprovecharlos reutilizándolos.

Específicos

Obtener la autorización del proyecto de parte de la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta, jornada matutino barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Congregar a personas de la comunidad para desarrollar talleres de capacitación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

Recursos Humanos

Epesista
Directora y docentes
Padres de familia
Alumnos

Materiales

Computadora y USB
Impresora
Marcadores
Hojas y tinta
Lapiceros

Actividades

Aplicación de las técnicas

Evaluación

Se verificara a través del plan del perfil del proyecto que tanto la estudiante epesista, directora, docentes y alumnos, se comprometa a ejecutar las actividades programadas en un tiempo establecido.

Vila Judith Matías Felipe
Epesista

PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Identificación

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano del Municipio de San Luis Jilotepeque, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Nombre de la Epesista: Vila Judith Matías Felipe

Carné: 201118006

Objetivos

Objetivo General. Contribuir con los docentes y directora, con una pedagogía de enseñanza del cuidado del medio ambiente, para la población del barrio El Llano, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Específicos. Elaborar una guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades; dirigida a maestros y estudiantes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

Desarrollar programas de capacitación a maestros y alumnos para el buen uso y manejo de los desechos sólidos y aprovecharlos reutilizándolos. Para conocer la importancia de tener un ambiente libre de contaminación.

Recursos

Humanos

Epesista

Directora y docentes

Padres de familia

Alumnos

Materiales

Computadora y USB

Cañonera e Impresora

Marcadores y Lapiceros

Hojas y Tinta

Recursos reutilizables para elaborar manualidades

Actividades

Aplicación de la técnica

Evaluación

Se verificará a través del plan de ejecución del proyecto que tanto la estudiante epesista, directora, docentes y alumnos, se comprometan a ejecutar las actividades programadas en un tiempo establecido, llevando el control de las mismas.

Vila Judith Matías Felipe

Epesista

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Parte Informativa

Institución Patrocinante.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, barrio El Llano del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Temática a socializar:

Uso y aprovechamiento de la guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y su aprovechamiento en la elaboración de manualidades.

Dirección: barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Fecha: Enero de 2016

Duración: Cuatro horas.

Lugar donde se socializara:

Salón de Usos Múltiples, de la Escuela barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Hora:(8:00-12:00 horas.

Responsable: Vila Judith Matías Felipe

Cantidad de personas con las que se socializara:

18 docentes, 43 alumnos de sexto primaria y los padres de familia.

Objetivo:

Socializar capacitaciones a maestros y alumnos para el buen uso y manejo de los desechos sólidos y aprovecharlos reutilizándolos.

Vila Judith Matías Felipe
Epesista

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

I SECTOR COMUNIDAD.

1. Área Geográfica.

Localización: San Luis Jilotepeque, pertenece al departamento de Jalapa, se encuentra en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.

Tamaño; el municipio de San Luis Jilotepeque cuenta con una extensión territorial de 296 Kms² ocupa el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor extensión del departamento, siendo superado en extensión territorial únicamente por Jalapa y San Pedro Pinula.

Clima; el clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frío durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de la población tanto urbano como rural excepto las aldeas, montaña, Las aldeas de La Lagunilla y el Camarón poseen un clima frío, ya que se encuentran a 1,450 mts. Sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.

Suelo; en gran porcentaje es forestal posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque es agrícola y ganadero, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de las sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otros especies.

Principales Accidentes: Montañas: Los Uriles, el Cerro Sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, El Pelillal, La Loma de Dolores, Cerro Redondo, parte de Sierra de las Minas. Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los

encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapichitos, El Agua Caliente.

Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

Parajes: Los Encuentros, La Coscolote.

Volcanes: no cuenta con volcanes.

Recursos Naturales

Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal, en él se encuentran árboles como: pino, roble y encino. Ríos: Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo. Fauna: Las especies más representativas de animales son: conejos, tacuazines, zorrillos, gatos de monte, lagartijas, garrobos, serpientes, iguanas.

2. Área Histórica:

2.1. Primeros Pobladores;

En el municipio de San Luis Jilotepeque han existido dos culturas que a lo largo del tiempo no se han solidarizado de una manera directa, motivos por los cuales ha sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Poqomam. Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reyna en su libro la ley de los santos, citando a Carrillo Ramírez, 1927, Pág. 13: "hay referencia de los Poqomames como miembros de las tribus de Tecpán, en el área de la Verapaz; hoy en día esta población está comprendido en los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Chiquimula". a su vez citando a Carrillo Ramírez, John Gillin menciona que: " los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqomchí y de allí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque".

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautla así como las localidades ubicadas al pie del volcán Pacaya, es

decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente. Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencia a miles, 1983, pp.22: "a la llegada de los españoles el área Poqomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia ésta se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de poqom se ubicaban al sur del río Motagua. tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existían algunos pueblos pequeños Poqomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominio pipil. Se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo poqom en varios pueblos (norte y sur). El Poqom o Poqomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (Solano, 1974, pp.216)".

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras, esta ciudad antigua recibe el nombre de El Durazno, el cual posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree sean tumbas. Las pirámides gemelas que existen aquí tal vez den un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

ACERCA DE LOS LADINO. Los primeros pobladores ladinos de San Luis Jilotepeque, por simple deducción no pudieron existir antes de 1530, ya que fue en este año en que llegaron los conquistadores. No se tiene registro de la fecha exacta en la que ya existían ladinos en San Luis Jilotepeque, esto, a raíz de que las familias de esta etnia no tienen genealogía o tradiciones que vayan más allá de 120 años atrás. Entonces se deduce que la población ladina empezó a habitar o simplemente a ser significativa hace 150 años aproximadamente.

2.2. Sucesos Históricos Importantes;

En el año de 1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula. En 1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa. En 1,976 Un terremoto sacude el poblado. En el año 1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2.3. Personalidades presentes y pasadas;

Presentes:

Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma, Alcalde Municipal. Lic. Wilian Leonel Castañeda López, actual Director Departamental de Educación de Jalapa Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal. Fito Gálvez, Cantautor Domitila Lémus, Escritora. Lic. Juan Jubencio López Matías, actual Coordinador Técnico Administrativo Augusto Berganza Gobernador Departamental de Jalapa. Prof. Carlos Alberto Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).Pasados: José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor Víctor Sandoval, Escritor y ex diputado Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol Ismael Cerna, Poeta y escritor Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Básquetbol José René Urrutia, propulsor del fútbol en San Luis Jilotepeque

- 2.4. **Lugares de orgullo local;** Su esplendorosa iglesia tipo Colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Misma que recibió el título de Maravilla No.1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional impulsado por la iniciativa privada. Elaboración de piedras de moler, la función de las cuales es de afinar la masa hecha con maíz, para elaborar tortillas. Además se hacen de esta misma materia morteros y filtros de agua. Toda la materia prima para estas se extrae en un lugar llamado: "La Cantería" ubicado al oriente de la cabecera del municipio. El Edificio Municipal, La Iglesia del Bo. El Calvario, el Agua Caliente, El río los Amates, El Puente Songotongo, Aguas Termales de la Aldea los Ángeles.

3. Área Política:

3.1. Gobierno Local; El actual Concejo Municipal fue electo para el período de gobierno del 15 de enero 2012 al 14 de enero del 2016 y se integra de la siguiente manera:

Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma	Alcalde Municipal
Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga	Concejales Primero
Prof. Carlos Humberto López Rodríguez	Concejales Segundo
PC. Rudy Alberto Samayoa	Concejales Tercero
Sr. Alvaro Obdulio Monroy Mejía	Concejales Cuarto
Prof. Flavio Damián Pérez	Concejales Quinto
Br. Francisco Armando Ventura	Síndico Primero
Br. Antonio Juárez Marroquín	Síndico Segundo

3.2. Organización Administrativa;

El municipio se encuentra organizado en ocho zonas y en los siguientes barrios: El Centro, La Bolsa, Santa Cruz, El Calvario, El Llano, San Sebastián, Los Izotes y Tierra Blanca

Aldeas: Pampacaya, Lagunilla, Palo Blanco, Los Trapichitos, San José Las Pilas, El Paterno, Los Ángeles, Cushapa, Culima, Songotongo, Valencia, San Felipe, Los Amates. Los Olivos, La Encarnación, El Camarón, Pansigüis, El Zapote, Chagüitón, La Montaña.

Caseríos: Tierra Blanca, El Pelillal, Zanja de Agua, Cero redondo, San Antonio, El Potrerío, Las mesas, Las Mesonas, California, Los Magueyes.

3.3. Organizaciones Políticas;

Unidad Nacional de la Esperanza UNE
Unión del Cambio Nacionalista UCN
Partido Patriota PP
Comité Cívico El cántaro
URNG MAIZ

3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas;

Comité Central de Feria Patronal.

Comité de la Pólvora y la Artillería.
Comité de Ganaderos y Agricultores.
Grupos de Alcohólicos Anónimos
Comité Pro cultural Waqxajib' Q'anil
Comité de Desarrollo Educativo Oxlab' B'ee
Comité Pro – Cultura del Área Poqomam.
Cofradía los Siete Cabrillos.
Cofradía de Agua Bendita.
Organización de Mujeres RuquxUleu.
Asociación para el desarrollo integral Q'anil
Asociación de mujeres de San Luis Jilotepeque AMUSAJ

4. Área Social:

4.1. Ocupación de los Habitantes;

Agricultores y Obreros
Artesanos
Comerciantes
Ganaderos
Pilotos de Buses y Moto taxis
Curanderos
Comadronas
Panaderos
Granjeros
Profesionales

4.2. Producción y Distribución de Productos;

Maíz
Frijol
Cántaros
Piedras de Moler
Frutas, Verduras y Legumbres.
Ganado vacuno y porcino
Aves de Corral

Agencias Educativas:

4.2.1. Escuelas:

Escuela Oficial Urbana Para Niñas, Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca, Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Escuela Oficial Urbana Para párvulos Escuela Corazón de Maíz

Colegios:

Colegio Dr. Pedro Molina

Colegio Particular Mixto Bilingüe Nab'alB'ee

Colegio Particular Mixto Bet-el.

Colegio Liceo San Luis

Colegio superación

4.2.2. Institutos de Nivel Medio;

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCO

Instituto Nacional de Educación Básica

Instituto Nacional de Educación Diversificada

Instituto Mixto de Educación Diversificada Por Cooperativa.

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica

4.2.3. Academias Educativas:

Academia Comercial de Mecanografía “Lisandro Sandoval”

Academia Comercial de Mecanografía “San Luis”

Academia de Computación de IMED e IMEB

Academia de Corte y Confección “Brisas del Campo”

Academia de Corte y Confección “Nimlxiim”

Academia de Computación Nab'alB'ee

Academia de Computación Milenium

Otras:

4.2.4. Agencias Sociales de Salud y otros:

Centro de Salud

Clínicas Médicas Casa Parroquial

Clínicas Médicas Santa Ariadna
Sanatorio San Luis
Centro Naturista Flores Blancas
Centro Naturista Hermano Pedro
Centros Naturistas
Farmacia de la Comunidad
Farmacia de ayuda social

4.2.5. Vivienda (tipos)

Adobe
Bajareque
Block
Lámina
Ladrillo
Teja
Terraza

4.2.6. Centros de Recreación:

Agua Caliente
Aguas Termales de Los Ángeles
Campo de Fútbol
Cancha de Básquetbol
Cancha Sintética Bo. La Bolsa
Cancha Sintética Cerro Partido
Estadio Municipal “José René Urrutia”
Parque Central
Piscinas de Cushapa
Río de Culima, Songotongo, Los Amates

4.3. Transporte:

Urbano: existen 160 moto taxis
Extraurbanos: 75 autobuses que corren a distintos lugares de nuestro país y comunidades rurales del municipio.

4.4. Comunicaciones:

Ruta Nacional No. 18

Ruta CA – 1

Teléfono y Fax

Internet

Radios Comunitarias: Stereo Poqomam y Xilotepek Stereo

Celulares TIGO – CLARO – MOVISTAR

Canal local Sanluivisión y cable visión Ipala

4.5. Grupos religiosos:

Católicos

Evangélicos

Testigos de Jehová

Adventistas

Mormones

4.6. Clubes o asociaciones sociales:

Asociación de Transportistas

Magisterio Sanluisño

Comité de Agricultores y Ganaderos

Comité Central de Feria

Asociación de Fútbol de San Luis Jilotepeque

8 equipos de fútbol Juvenil Masculino

8 equipos de fútbol infantil Masculino

7 Equipos de fútbol Femenino.

20 quipos de fútbol masculino

4.7. Composición Étnica;

75% - Maya Poqomam

25% - Ladina (incluyendo el área Urbana y Rural)

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR COMUNIDAD

- Falta de presupuesto para la protección de los bosques naturales existentes en el municipio.
- Falta de conocimiento en el tema de medio ambiente.

- Falta de una oficina forestal municipal
- Falta de nomenclatura geográfica.
- Carece de información sobre el cuidado del medio ambiente.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:

1. Localización Geográfica:

1.1. Ubicación (dirección)

La Municipalidad, se encuentra ubicada en el barrio El Centro de la población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial del municipio.

1.2. Vías de acceso:

Cuenta con varias vías de acceso, la mayoría de calles y avenidas, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras Departamentales de Chiquimula y Jalapa.

2. Localización Administrativa:

2.1. Tipo de institución:

Estatal, de Servicio público

2.2. Región;

Nororiente

2.3. Área;

Urbana

2.4. Distrito;

El municipio se encuentra en el distrito 21 – 03

3. Historia de la Institución:

3.1. Origen;

A raíz del proceso de Colonización en el año de 1,530 se construye el Edificio Municipal. La colonización siguió su curso en los años siguientes, San Luis Jilotepeque perteneció al corregimiento de Chiquimula.

En el año de 1,873 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No. 170,

emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2. Fundadores u organizadores;

No se cuentan con datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se posee es que fue fundada durante la administración presidencial del General Justo Rufino Barrios.

3.3. Sucesos o épocas especiales;

Por medio de relatos orales, se sabe que en dicho lugar funcionó un convento y que fue remodelado en la estructura de las columnas, las cuales eran de madera y fueron sustituidas por columnas de tayuyo, se le agregó la torre con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

Las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas en el año 1985, trasladando los servicios a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inconclusas.

En el año 2,000 se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales.

a. **Edificio:**

4.1. Área Construida;

Posee con un área construida de 1,600 m², los cuales constituye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples.

4.2. Área Descubierta;

Cuenta con un área descubierta de 600 metros cuadrados, los cuales constituyen el parqueo, frente al edificio municipal y un garaje.

4.3. Estado de Conservación;

Pese a ser una construcción que data de la época de la colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en buen estado.

4.4. Locales Disponibles;

La institución no posee con locales disponibles, sin embargo existe un salón de usos múltiples disponible para la población.

4.5. Condiciones y usos;

El edificio se encuentra en buenas condiciones ya que ha sufrido varias remodelaciones, sin perder de vista su estilo original, las administraciones tratan de conservar su estructura con la finalidad de mantenerlo como un patrimonio cultural.

Ambientes y Equipamiento:

4.6. Salones Específicos;

Posee con un salón donde funciona la biblioteca del Banco de Guatemala, un salón que permite la exposición y venta de artesanías del municipio.

4.7. Oficinas;

Cuenta con 7 locales utilizadas para: Oficina del Adulto Mayor, Oficina de Servicios Públicos, Dirección de Planificación Municipal, Oficina de la Mujer, Oficina de Municipal de niñez y adolescencia, Oficina de Asuntos Municipales, Dirección Administrativa Financiera Integrada, Secretaría y Alcaldía Municipal.

4.8. Cocina;

La institución no posee con un lugar específico para cocina.

4.9. Comedor;

No se cuenta con un local específico para comedor.

4.10. Servicios Sanitarios;

Para que el personal posea con un ambiente higiénico en la institución podemos encontrar dos servicios sanitarios, uno para hombre y otro para mujeres.

4.11. Biblioteca;

En las instalaciones del edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la institución.

4.12. Bodegas;

La institución cuenta con dos bodegas; una funciona para resguardar los materiales e implementos y otro como bodega de recolección de desechos

4.13. Salón Multiusos;

Posee con un salón de Usos Múltiples en el cuales se realizan actividades sociales y culturales.

4.14. Salón de Proyecciones;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque no posee con un salón específico para Proyecciones, las actividades se llevan a cabo en el salón de usos múltiples.

4.15. Otros;

Cuenta con un local para estacionar vehículos de la institución, (garage), también posee un parqueo público en la parte frontal.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

- No cuentan con planos actualizados del edificio municipal.
- La estructura del edificio municipal no cuenta con un mantenimiento adecuado.
- Falta de presupuesto para darle un mantenimiento adecuado al edificio municipal.
- No cuenta con servicio sanitario para el público.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento:

1.1. Presupuesto de la Nación;

El presupuesto de la nación es distribuido de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dichos aspectos son evaluados por la Secretaría General de Planificación SEGEPLAN, y este

fondo es distribuido de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% constitucional.

1.2 Iniciativa Privada;

La Empresa Distribuidora Eléctrica de Oriente Sociedad Anónima aporta un aproximado de Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por la Institución, pues la institución debe cancelar a DEORSA los servicios eléctricos municipales.

1.2. **Cooperativa;** Las cooperativas del municipio no realizan ningún aporte económico a la institución.

1.3. **Venta de Productos y Servicios;** La institución se agencia de fondos mediante los servicios de: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

1.4. **Rentas;**

La institución dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler del salón de usos múltiples.

1.5. **Donaciones;** La Municipalidad de San Luis Jilotepeque no tiene contemplado ingreso económico alguno por parte de donaciones.

1.6. **Otros;** En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque ingresan arbitrios como: boleto de ornato, Impuesto Sobre la Renta, multas sobre diferentes servicios del juzgado de asuntos municipales y de la municipalidad, poste público, impuesto de circulación de buses y moto taxis

1.7. **Costos:Salarios;**

DEPARTAMENTO	SITUACIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD
Secretaría	Personal permanente	67,200.00
	Complemento específico al personal permanente	6,000.00
	Personal por contrato	19,200.00
	Aguinaldo	7,200.00
	Bono 14	7,200.00
	Sub Total	106,800.00
Administración Financiera Municipal	Personal permanente	166,800.00
	Complemento específico al personal permanente	12,000.00
	Aguinaldo	13,900.00
	Bono 14	13,900.00
	Sub Total	206,600.00
Extracción, Limpieza y Ornato	Personal permanente	24,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Personal por contrato	634,860.00
	Complemento específico al personal por contrato.	102,000.00
	Aguinaldo	54,905.00
	Bono 14	54,905.00
	Sub Total	873,670.00
Alcaldía	Personal permanente	96,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Aguinaldo	8,000.00
	Bono 14	8,000.00
	Sub Total	115,000.00

DEPARTAMENTO	SITUACIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD
Juzgado Municipal	Personal permanente	96,720.00
	Complemento específico al personal permanente	750.00
	Aguinaldo	8,060.00
	Bono 14	8,060.00
	Personal por contrato	197,880.00
	Complemento específico al personal temporal	33,000.00
	Aguinaldo	16,490.00
	Bono 14	16,490.00
	Sub Total	377,450.00
Unidad de Auditoría Interna Municipal	Personal temporal	48,000.00
	Sub Total	48,000.00
Administración de Biblioteca Municipal	Personal por contrato	12,000.00
	Bono 14	1,000.00
	Aguinaldo	1,000.00
	Sub Total	14,000.00
Maestros Municipales	Personal Por Contrato	156,000.00
	Bono 14	13,000.00
	Aguinaldo	13,000.00
	Sub Total	182,000.00
Mantenimiento al alumbrado Público	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
Apoyo al Deporte	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00

Apoyo a la Mujer, Niñez y la Familia.	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
TOTAL		1,999,120.00

1.8. Materiales y Suministros;

Algunos de los materiales y suministros que se utilizan en la institución son: útiles de oficina, impresiones, encuadernaciones y reproducciones, combustibles y lubricantes, tintes, pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, mantas vinílicas, papel de escritorio, productos plásticos, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q. 479,220.00

1.9. Servicios Profesionales;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se necesitan los servicios de: un auditor Interno, lo cual genera un costo de Q. 96,000.00.

1.10. Reparaciones y Construcciones; Algunas de las reparaciones programadas para el año 2,016, podemos mencionar; Reparaciones de establecimientos educativos y mejoramiento de calles en las cuales se invertirá Q. 1, 066,000.00.

1.11. Mantenimiento; Las estructuras que necesitan mantenimiento podemos mencionar: mantenimiento de infraestructura vial, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de oficina; para la cual se estima un costo de Q. 844,430.00

1.12. Servicios Generales; Q. 33,200.00. es el costo que se estima para poder brindar los servicios generales.

2. Control de Finanzas:

2.1. Estado de cuentas; Debido a que la institución es gestora e intermediaria, realiza varios proyectos, por lo cual se ve en la necesidad de controlar la administración de sus recursos económicos por medio de la creación de cuentas bancarias, una por cada proyecto, a la fecha cuenta con 33 cuentas, en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial), las cuales poseen un estado variado, además posee la Cuenta única del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, que a la fecha su estado de cuenta es de Q. 348, 008.70.

2.2. Disponibilidad de Fondos; La institución posee una cuenta única del tesoro, en dicha cuenta se posee Q. 348, 008.70 y Q. 5,000.00 en caja chica.

2.3. Auditoría interna y externa; La institución cuenta con un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores externos, los cuales son enviados por la Contraloría General de Cuentas, ellos son los encargados de fiscalizar los fondos que el Estado asigna a la municipalidad.

2.4. Manejo de libros contables; La Municipalidad de San Luis Jilotepeque se manejan los libros: Inventario, Diario, mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

2.5. Otros controles; Dentro de la institución también se operan las planillas de pago.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR FINANZAS

- Los pobladores no cuentan con una educación tributaria.
- La iniciativa privada no dota a la institución el porcentaje que le corresponde.
- Las cooperativas no realizan ningún aporte financiero.
- Los servicios que presta la Municipalidad no generan ingresos por que los vecinos no cancelan sus servicios
- La institución no cuenta con rentas auto sostenible.
- La institución no cuenta con donaciones de otras dependencias.
- .

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

13 maestros de contrato, 91 Personas que laboran en oficinas entre (Secretarios(as), Maestros(as), Contadores, Asesores, Auditores, arquitectos e ingenieros, Licenciados (as), Trabajadores de campo 29 (conserje, guardianes, PM, mensajeros), 133 trabajadores en total

1. Personal Operativo:

1.1. Total de laborantes; La Municipalidad de San Luis Jilotepeque cuenta con 29 personas que laboran en el área operativa, 13 maestros de contrato.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos;

La institución cuenta con 91 Personas que laboran en oficinas entre (Secretarios(as), Maestros(as), Contadores, Asesores, Auditores, Arquitectos e Ingenieros, Licenciados (as), Trabajadores sociales y Trabajadores de campo.

Éstos son encargados de brindar un buen servicio a la población.

1.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente; El 75 por ciento del personal que labora dentro de la institución se retira anualmente.

1.4. Antigüedad del Personal; El 5% del personal posee un mínimo de 2 años y 3 meses de laborar en la institución y el 75% posee 4 a 8 años de laborar.

1.5. Tipos de Laborantes;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque cuenta con 91 Personas que laboran en oficinas entre (Secretarios(as), Maestros(as), Contadores, Asesores, Auditores, Arquitectos e Ingenieros, Licenciados (as), Trabajadores sociales, Trabajadores de campo y 29 trabajadores operativos, haciendo un total de 120 trabajadores (as), todos ellos distribuidos en las distintas dependencias de la institución.

1.6. Asistencia del Personal; La asistencia del personal operativo es controlada por el jefe inmediato de cada área. Es preciso mencionar que no existe un instrumento que registre la asistencia, hora de entrada y de salida de los subordinados.

1.7. Residencia del Personal; En la institución el 5% del personal que labora reside en el área rural del municipio y el 95% reside en el área urbana en los diferentes barrios de la localidad.

1.8. Horarios; El personal de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque labora de 8:00 a 17:00 horas.

2. Personal Administrativo:

2.1. Total de laborantes;

En el área administrativa de la institución se encuentra laborando 91 empleados, los cuales tienen como finalidad llevar a cabo las actividades administrativas, tanto en la oficina como en los proyectos que gestiona la municipalidad.

Total de laborantes fijos e interinos;

En el área administrativa todas las personas que laboran en la institución son fijas, pues se posee con la finalidad de realizar un proceso administrativo eficaz y eficiente.

2.2. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;

El porcentaje de los movimientos que se realizan en el área administrativa es muy bajo, porque se tiene la ideología que de éste personal depende la atención al público.

2.3. Antigüedad del Personal;

En la institución el total del personal posee 4 a 8 años de laborar en sus puestos.

2.4. Tipos de Laborantes;

El personal laborante en el área administrativa se distribuye de la siguiente manera: un auditor interno, jefes de personal; de asuntos municipales, de planificación Municipal, de Recursos Financieros, del Adulto Mayor, de Servicios Públicos, de Secretaría, Oficina de la Mujer, Oficina de niñez y adolescencia de Fontaneros, de Guardias de Seguridad, de Bodegueros, de electricistas del Mercado Municipal, de Almacén y administrador del Rastro Municipal.

2.5. Asistencia del Personal;

La asistencia del Personal es controlada por el jefe inmediato superior y miembros de la Corporación Municipal, es importante mencionar que no poseen un documento donde el personal registre la asistencia a sus labores diarias.

2.6. Residencia del Personal;

En la municipalidad de San Luis Jilotepeque, el 7% del personal administrativo reside en la cabecera departamental de Jalapa y el 93% reside en los diferentes barrios y aldeas del municipio.

2.7. Horarios;

Para satisfacer las necesidades de la población, el horario de labores del personal administrativo es de 8:00 a 17:00 horas, horarios que se utilizan para brindar atención a los diversos requerimientos de la población.

3. Personal de Servicio:

3.1. Total de laborantes;

La institución cuenta con 2 personas laborando en el área de servicios, están encargados de mantener un ambiente sano y agradable en las diferentes oficinas con que cuenta la municipalidad.

Total de laborantes fijos e interinos;

La municipalidad cuenta con una persona fija en el área de servicio y la otra se encuentra de forma interina.

3.2. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;

El porcentaje del personal que se retira e incorpora anualmente en la institución es del 50%.

3.3. Antigüedad del Personal;

El personal fijo de la institución labora desde hace 4 a 8 años, en cuanto al personal que labora de forma interino se encuentra desde hace 3 meses.

3.4. Tipos de Laborantes;

La institución cuenta con dos personas en el área de servicio, una se encarga de mantener un ambiente limpio y agradable en la institución y la otra se encarga de resguardar los recursos materiales con que cuenta la municipalidad.

3.5. Asistencia del Personal;

El control de asistencia del personal es controlado por el jefe inmediato superior, aunque no existe un instrumento donde se anote la hora de entrada y salida de los empleados.

3.6. Residencia del Personal;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, el 50% del personal del área de servicio reside en el área rural del municipio y el 50% reside en el área urbana.

3.7. Horarios;

El horario de la persona que se encarga de la limpieza es de 6:00 a 17:00 horas y el de la persona que se encarga de guardar la seguridad de los recursos materiales es de 17:00 a 8:00 horas.

4. Usuarios:

4.1. Cantidad de usuarios;

30,000 que es la cantidad de habitantes del municipio, éstos habitantes se convierten en usuarios directos de los servicios que presta la Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

4.2. Comportamiento anual de los usuarios;

Según los registros municipales podemos mencionar que un aproximado del 60% de la población solicita varios servicios que presta la institución.

Clasificación de usuarios por sexo;

Los servicios de la institución son prestados a un aproximado de 12,500 hombres y 13,500 mujeres.

4.3. Clasificación de usuarios por edad;

4.4. Procedencia;

Se estima que 12,500 usuarios proceden del área urbana y 13,500 proceden del área rural.

4.5. Situación socioeconómica;

La institución estima que el 3% de los usuarios poseen recursos económicos estables, el 67% de usuarios se establece como pobres y el 30% son de extrema pobreza.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RECURSOS HUMANOS

- Carece de manual de funciones para los empleados municipales
- No existe reglamento interno de la municipalidad
- Carece de personal capacitado para motivar a los empleados municipales
- La remuneración es baja, debe ser acorde a su capacidad y preparación
- Algunos trabajadores no cuentan con la calidad de servidores públicos
-

V SECTOR OPERACIONES / ACCIONES

1. Plan de servicios:

1.1. Nivel que Atiende;

Por ser una institución pública y de servicio brinda sus servicios para todas las personas que requieran algún trámite, o que presenten alguna problemática en su barrio o en aldea o caserío, por lo tanto son atendidos sin discriminación alguna.

1.2. Áreas que cubre;

Por ser una institución pública cubre las siguientes áreas: administrativa, financiera, social, cultural, salud, educación, deportes, infraestructura, mantenimiento, recursos hídricos, alumbrado público, orden, ornato.

1.3. Programas especiales;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque brinda orientación al adulto mayor, apoyo a la mujer, apoyo a la niñez y la juventud, coordinación con Plan Internacional y Cuerpo de Paz, Supervisión Educativa y algunas otras instituciones que funcionan en el municipio.

1.4. Tipos de acciones que realiza;

Entre algunas acciones que realiza la institución podemos encontrar: Humanitarias, Administrativas, Financieras, Culturales, Sociales, Educativas, Salubridad, deportivas, administración pública.

1.5. Tipos de servicios;

El servicio que presta la institución es público o de servicio.

1.6. Procesos productivos;

Todos los procesos que se realizan inician en base a las necesidades de la población y son analizadas por la Alcaldía y el Concejo Municipal, posteriormente son ejecutadas por las diferentes áreas que funcionan en la institución bajo la supervisión de la Alcaldía y el Concejo Municipal.

2. Horario Institucional:

2.1. Tipo de horario; Diurno.

2.2. Maneras de elaborar el horario;

Los horarios de atención a la población se elaboran de acuerdo a la disponibilidad del horario de la mayoría de las personas.

2.3. Horas de atención para los usuarios;

La atención a los usuarios es de 08:00 a 5:00 horas.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales;

Las horas que se dedican a las actividades de la institución son de 8 horas, en dicho tiempo se trata de cumplir con los requerimientos de la población.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales;

Los subordinados de la municipalidad brindan 30 minutos a diversas actividades especiales que se realizan dentro de la institución.

2.6. Tipo de jornada; Diurna

3. Materias Primas:

3.1. Materiales utilizados;

Dentro de la materia prima que se utiliza podemos encontrar: Papel, tinta, energía eléctrica, agua, combustible, balastro, material de construcción, pinturas, entre otros

3.2. Fuentes de obtención de las materias;

Los materiales que se utilizan se obtienen de librerías, DEORSA, vertientes y aguas subterráneas, gasolineras, banco de materiales, ferreterías.

4. Procedimientos:

4.1. Planeamiento;

Para realizar de manera adecuada la administración municipal se cuenta con un Plan Operativo Anual, en el cual se encuentran plasmadas las actividades que se realizarán en el presente año, así mismo se cuentan con planes de ejecución de los diferentes proyectos que se realizan en distintos sectores de la comunidad.

4.2. Capacitación;

Con la finalidad que las personas realicen una labor adecuada dentro de la institución, se realizan capacitaciones de relaciones humanas para que las personas que visitan la institución se lleven una buena impresión de la misma. En el aspecto de preparación técnica se realizan capacitaciones trimestrales, con el fin de realizar las actividades con el menor margen de error.

4.3. Ejecuciones de diversa finalidad;

Dentro la institución se realiza diversas ejecuciones con la finalidad de mejorar la infraestructura, educación y ambiente del municipio, dichas ejecuciones se realizan con la ayuda de las organizaciones que existen.

Convocatoria;

Con el fin de cumplir con lo establecido en la ley de acceso a la información pública, los proyectos que se realicen se publican en la página de guate compras asignadas por el ministerio de finanzas, posteriormente se selecciona a la empresa oferente.

4.4. Selección;

Para realizar la selección de la empresa ejecutora del proyecto se toman en cuenta algunos aspectos, entre ellos podemos mencionar: costo de la ejecución, calidad de materiales y tiempo de ejecución.

4.5. Contratación e inducción de personal;

Con el fin de realizar una selección adecuada del personal, se realizan convocatorias de la manera siguiente: en el caso del Secretario, Tesorero y Director de la Dirección Municipal de Planificación; se realiza por medio de una terna, la cual tiene como función calificar los expedientes presentados; de los cuales se tomará en cuenta el que posee la capacidad para desempeñar el cargo que se le asigne. El resto de los empleados son contratados por el Alcalde municipal, tomando en cuenta que las personas a seleccionar poseen la capacidad necesaria para cumplir sus funciones.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general;

Se llevan a cabo reuniones mensuales con los jefes de unidad, el personal y el alcalde; donde se evalúan todos los sectores respecto al trato y marcha de cada una de las actividades tomando en consideración las sugerencias de los vecinos.

5.2. Controles de calidad;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque verifica la calidad de los servicios y del personal que labora en los distintos departamentos de la institución, por medio de comentarios y sugerencias emitidas por las diferentes organizaciones que existen en el municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

- No cuenta con el personal suficiente para cumplir con el sistema de operación y mantenimiento.
- Carece de presupuesto para remunerar el personal necesario.
- El personal operativo trabaja más de las ocho horas diarias según la ley.
- El personal no cuenta con capacitaciones adecuadas según su función.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipos de planes;

Con la finalidad registrar las actividades que se realizarán durante el año en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se implementa un Plan Operativo Anual, Planes Estratégicos Institucionales, Planes de Acción, plan de Desarrollo Municipal, Plan de Gobierno Local y Planes de Mitigación.

1.2. Elementos de los planes;

Los elementos principales con que cuenta la planificación de la institución encontramos las Políticas, Fines, Objetivos y Metas, contienen además; Estrategias, Ejecuciones, Recursos y Evaluación.

1.3. Forma de implementar los planes;

La planificación se implementa luego de haber realizado un diagnóstico en un sector específico del municipio y posteriormente se priorizan las necesidades de los distintos sectores, luego se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

1.4. Base de los planes;

Para elaborar los planes se toma como base las necesidades comunitarias, las cuales se analizan realizando reuniones con las organizaciones locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y finalmente ejecutar para solucionar el problema detectado.

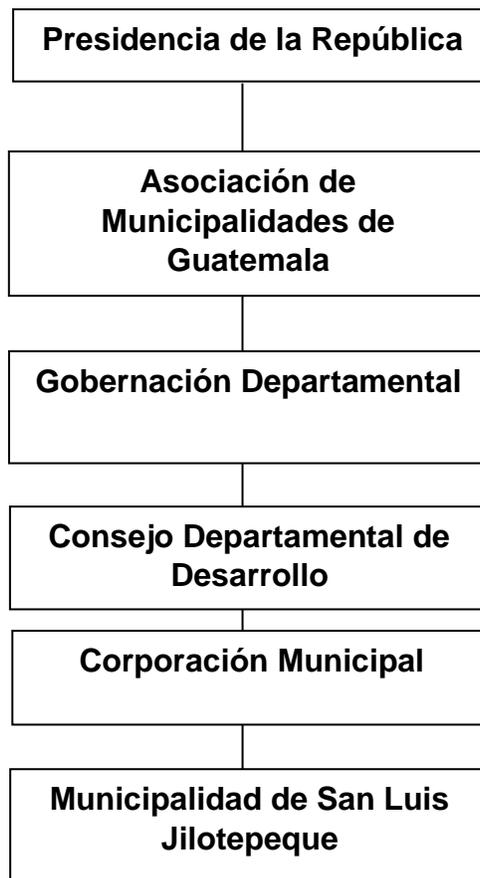
1.5. Planes de contingencia;

Para poder enfrentar las situaciones no previstas en los proyectos se elaboran planes de contingencia, los cuales tienen como objetivo solucionar los problemas que se presente.

2. Organización:

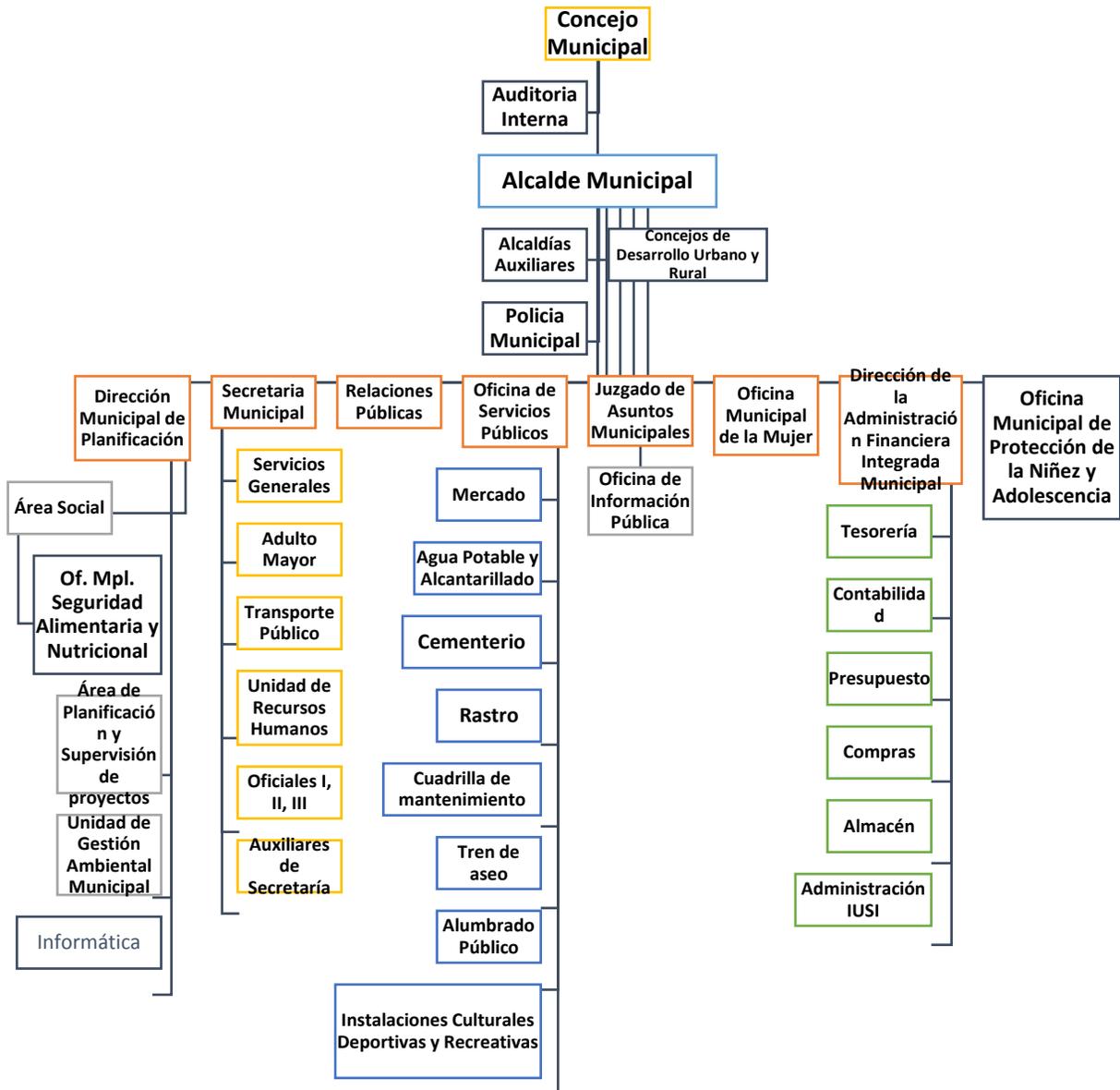
2.1. Niveles jerárquicos de organización;

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



2.2. Organigrama;

2.2.1 Estructura Organizacional



2.3. Funciones;

La institución tiene como función primordial realizar diagnósticos para posteriormente, Analizar los resultados, priorizar los problemas que surgieron, planificar los proyectos a realizar, gestionar a las instituciones gubernamentales, ejecutar y evaluar proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

2.4. Régimen de trabajo;

El Código Municipal, auxiliado de la Ley del Empleado Municipal, Ley de Contrataciones del Estado y la Ley de Acceso a la Información Pública es el régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.5. Existencia de manuales de procedimientos;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el Manual de Procedimientos de las Municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala, se encuentran los procedimientos que se deben llevar en la administración de las municipalidades.

3. Coordinación:

3.1. Existencia o no de informativos internos;

En la institución existe un informador donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos en que se subdivide la Municipalidad, aunque cabe mencionar que no es un informador adecuado al tipo de institución.

3.2. Existencia o no de carteleras;

En la institución existe un cartel de información al público donde se da a conocer la proyección de la Municipalidad en los aspectos de infraestructura, de salubridad, educativas, sociales, culturales, deportivas, religiosas, vivienda, organización vial, desarrollo agropecuario, acondicionamiento territorial, ambientales y proyectos de desarrollo sostenible.

3.3. Formulario para las comunicaciones escritas;

Con la finalidad de informar a los subordinados sobre las decisiones que se toman en la Institución se utilizan documentos escritos como: circulares, oficios, memorándum, resoluciones y providencias.

3.4. Tipos de comunicación;

Dependiendo de las circunstancias en que se dé la comunicación se utilizan de doble vía y unidireccional.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal;

Para brindar un buen servicio a los usuarios de la institución se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, específicamente el primer día hábil de cada mes.

3.6. Reuniones de reprogramación;

En algunas ocasiones cuando no se alcanzan los primeros objetivos y metas establecidas en el plan mensual, se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercer semana de cada mes.

4. Control:

4.1. Normas de Control;

No existen normas de control en la institución.

4.2. Registro de Asistencia;

En la institución no existe un documento que registre la asistencia del personal a sus labores, el control de la asistencia únicamente lo lleva el jefe inmediato superior en forma abstracta mediante la observación de sus subordinados.

4.3. Evaluación del personal;

El consejo municipal de desarrollo se encarga de evaluar al personal de la Institución y lo hace abstractamente mediante información de los jefes inmediatos superiores, los cuales no poseen un instrumento objetivo que permita evaluar el desempeño de los subordinados.

4.4. Inventario de Actividades realizadas;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se lleva un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal y al final de año se hace la memoria de labores municipales.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución;

Dentro de los recursos que se encuentran en el inventario de la institución podemos mencionar los siguientes: un edificio con 6 oficinas, Existen 12 escritorios y sillas y 15 computadoras, 20 archivadores, 15 impresoras, 1 fotocopidora, 2 líneas telefónicas, 15 muebles de computadoras, 1 cañonera, 1 televisor plasma, un amueblado de sala, 8 bancas de metal y madera para recepción del público, 100 sillas plásticas, 5 mesas, 5 dispensadores de agua, 1 jeep 4x4, 2 pick up y 2 motos, Existen Herramientas: palas, carretas, Azadón.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos;

En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallan los procesos legales de ejecución tales como POA, Presupuestos, Diagnósticos institucionales, Perfiles de Proyectos y planos, Ejecución de Proyectos, y otros documentos administrativos que se requieren según su especialidad.

5. Supervisión:

5.1. Mecanismo de supervisión;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque no existe un instrumento de supervisión que permita ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la municipalidad se basa en un informe oral de los jefes de área.

5.2. Periodicidad de supervisiones;

Las reuniones de jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en las cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos, por lo consiguiente podemos mencionar que no existe proceso formal y objetivo de supervisión.

5.3. Personal encargado de la supervisión;

En la institución no se cuenta con una persona específica que se encargue del proceso de supervisión, pues es el alcalde y los miembros del Concejo Municipal los que se encargan de supervisar el desempeño laboral de los departamentos, así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.

5.4. Tipo de supervisión;

La supervisión se realiza de forma lineal, en el cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las actividades asignadas, aunque es importante mencionar que se realiza de manera subjetiva, pues no existe un documento para realizar la supervisión.

5.5. Instrumentos de supervisión;

No existe un instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, pues este proceso únicamente se basa en la confianza en los jefes de cada dependencia.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución:

1.1. Principios Filosóficos de la Institución;

La municipalidad de San Luis Jilotepeque no cuenta con estabilidad de Principios Filosóficos porque cada cuatro años se dan los cambios de gobierno por lo que se apegan a las políticas del gobierno actual, por lo consiguiente se sigue una filosofía acorde a las bases del partido político oficial.

1.2. Visión;

2. Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del

desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población”. (Memoria de labores 2014, municipalidad de San Luis Jilotepeque. pp 3.

1.3. Misión;

“Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles”. (Memoria de labores 2014, municipalidad de San Luis Jilotepeque pp.3).

3. Políticas de la Institución:

3.1. Políticas Institucionales;

- Facilitar el desarrollo productivo.
- Buscar financiamiento para apoyar a las diferentes organizaciones.
- Integrar una comisión especificada para que realicen las acciones.
- Necesarias ante los posibles inversores.
- Implementar en el pensum de educación en salud y protección del medio ambiente.

3.2. Estrategias;

La institución no cuenta con una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales que se deben aplicar en cierto lapso de tiempo.

3.3. Objetivos;

“Velar por el desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio basándose en un plan de desarrollo municipal a largo plazo, en el que se pretenden abarcar cuatro sectores esenciales.

Sector económico,

Sector salud, saneamiento básico y medio ambiente,

Sector educación, cultura y deportes.

Sector ordenamiento territorial, transporte, infraestructura y urbanismo”.

3.4. Metas;

- Abastecimiento de agua potable a la cabecera municipal, a las comunidades de áreas urbanas y rurales del municipio.
- Fortalecer la Educación, mediante apoyo institucional, Facilitándose el uso de Inmueble.
- Que las personas que transitan por los caminos vecinales de terracería cuenten con mejores vías de comunicación.
- Contar con una Dirección Municipal de Planificación Gestora y Supervisora de la Ejecución eficiente.
- Fortalecer la Educación y la práctica deportiva en el municipio.
- Mejorar la participación y Gestión de desarrollo con enfoque de género.

4. Aspectos Legales:

4.1. Personería Jurídica;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque se encuentra sustentada en la base legal de la Constitución Política de la República en el capítulo VII, Régimen Municipal del artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales en el Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002.

El marco legal de la municipalidad fue creada por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del año 1873, durante el período de gobierno del general Justo Rufino Barrios.

4.2. Marco Legal que abarca a la Institución;

Las funciones de la institución se rigen según lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código Municipal, Código de Trabajo y ley de los consejos de desarrollo urbano y rural.

4.3. Reglamentos internos;

Se pudo constatar que la institución no cuenta con un reglamento interno donde normen las actividades que se realizan en la institución,

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

- No cuenta con principios filosóficos estables.
- No cuenta con la misión y visión plasmada en la institución.
- No posee con políticas de largo plazo por cambio de alcalde cada 4 años.
- No posee con un reglamento interno.
- No existe estabilidad estratégica institucional

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR ADMINISTRATIVO

- Los fondos municipales no es lo suficiente para remunerar justamente a los empleados municipales.
- No cuenta con un uniforme adecuados para los empleados municipales
- No cuenta con identificación de cargo para cada empleado.
- No cuenta con un registro de horario de entrada y salida de los trabajadores
- No existe estabilidad laboral para los empleados por cambio de autoridades

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – Usuarios

1.1. Forma de atención a los usuarios;

La institución se encuentra organizada en distintos departamentos para brindar una atención eficiente, dicha organización se estructura de la siguiente manera: un auditor interno, un director de la dirección Municipal de Planificación, un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un encargado de presupuesto y contabilidad, una

receptora de Tesorería Municipal, una oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales, una coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un encargado de fontaneros, un encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de servicios públicos, un encargado de limpieza y extracción domiciliar de basura, un colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un encargado Municipal de Deportes, una Bibliotecaria, un encargado del Rastro Municipal, un encargado del Cementerio Municipal, un guardián del edificio municipal, un encargado de recepción, un encargado de almacén, un encargada de la oficina del Adulto Mayor, seis oficiales de Secretaria, un Secretario Municipal.

1.2. Intercambios deportivos;

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, realiza actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos.

1.3. Actividades Sociales;

La institución participa y promueve en actividades sociales, como: celebración del día de la madre, día del niño, día de la tercera edad, apoyo a ferias rurales y patronal del municipio, con éste tipo de actividades se pretende tener un acercamiento con los distintos sectores de la comunidad.

1.4. Actividades Culturales;

La municipalidad participa activamente en actividades culturales como: celebración de año nuevo maya, día de Tecún Umán y la marimba, traída del agua bendita a Esquipulas (peregrinaje a pie), celebración del día de la cruz, elección de señorita San Luis, inauguración de feria patronal San Luis Rey de Francia, elección de Flor del Campo, coronación de la Hija del Pueblo y Flor del Pueblo, colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes. El objetivo de participar en estas actividades es colaborar con el rescate de la cultura del municipio.

1.5 Actividades Académicas;

La institución coordina con las dependencias bancarias la realización de talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCODES y comités de la localidad.

2. Institución con otras instituciones;

2.1. Cooperación;

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, coopera con Plan Internacional, SEGEPLAN y Cuerpo de Paz entre otras, la finalidad de relacionarse con otras instituciones es informar y coordinar actividades de beneficio para la población, aunque es indispensable mencionar que con el sector educación no existe una cooperación amplia, debió al bajo presupuesto que se posee en el institución.

2.2. Culturales;

Existen organización y ejecución de actividades como: celebración del día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam, traída del Agua Bendita y celebración del día de la Cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonias Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de señorita San Luis con Comité Central de Feria, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil, Coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam.

2.3. Sociales;

La Municipalidad organiza y ejecuta actividades como: celebración del día del árbol, del agua, del SIDA, contra la Discriminación Racial, la Tierra, Del Niño, del Medio Ambiente, celebración de día internacional de la Educación Física, celebración de día internacional de la mujer, fiestas cívicas, realización de campeonatos de fútbol.

3. Institución con la Comunidad;

3.1. Con agencias locales y nacionales;

La institución coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Concejo Municipal de Desarrollo.

3.2. Asociaciones locales;

La municipalidad colabora con las asociaciones del municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofútbol Municipal, Magisterio Sanluisense, Comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías, Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Comité de Vendedores Informales, Radios Comunitarias.

3.3. Proyección;

La Municipalidad cuenta con personería jurídica y con asignación presupuestaria para el progreso de la comunidad, gestiona y ejecuta proyectos de infraestructura, de salubridad, sociales, culturales, deportivas, religiosas, vivienda, organización vial, desarrollo agropecuario, acondicionamiento territorial, ambientales y proyectos de desarrollo sostenible, entre otros.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

SECTOR RELACIONES

- Carece de relación con los medios de comunicación local
- No existe presupuesto disponible para pagar medios de comunicación.
- No se colabora con las iglesias religiosas del municipio.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL INSTITUCION PATROCINADA

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Se encuentra ubicado al lado norte de la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Cuenta Don Julián González, de 88 años de edad, que le pusieron Barrio El Llano porque en ese lugar había un terreno baldío muy llano en el que había mucho zacate.

1.2 Tamaño

Sin evidencia, según información proporcionada por don Don Julián González, vecino anciano del lugar.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

Templado, cuenta con quebradas.

1.4 Recursos naturales

Agua potable, arboles.

FLORA: Barrio El Llano, se caracteriza por tener árboles de Cacao, Zorrillo, entre otros, flores ornamentales como: claveles, rosas y árboles frutales entre las que se destacan la naranja.

FAUNA: Cuenta con variedad de animales como, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar animales silvestres como: conejos, ardillas, garrobos, palomas, serpientes, etc.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia.

2.2 Sucesos históricos importantes

Originalmente querían declarar a este barrio como aldea pero por la cercanía al municipio se declaró como barrio. Actualmente el barrio El Llano cuenta con agua, entubada, luz eléctrica, drenaje, una escuela, centro de salud, estadio municipal, terminal de buses, Instituto Nacional de Educación Básica y diversificada, algunas calles pavimentadas, supervisión educativa municipal.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Sin evidencia.

2.4 Lugares de orgullo local

Estadio municipal.

2.4 Política

3.1 Gobierno local

COCODE

3.2 Organización Administrativa

El COCODE está organizado con personas del barrio.

3. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La Ocupación de los habitantes se ubica en la agricultura, albañilería, comerciantes, cantería, artesanos, crianza de ganado vacuno y porcino, de aves de corral.

4.2 Producción, distribución de los productos

Se dedican al cultivo de maíz y frijol, venta de artesanías como cantaros, pichingas, candeleros, decoraciones de barro, piedras de moler.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuela Oficial Urbana Mixta, Barrio El Llano, Escuela Corazón de Maíz, Supervisión Educativa, Instituto Nacional Básico y Diversificado.

3.4 Agencias sociales de salud y otros.

Puesto de salud.

4.5 Vivienda (tipos)

Se observan diferentes construcciones, entre ellas: viviendas de block, adobe, madera, lámina y terraza, bajareque; pisos con cemento, cerámico y de tierra.

4.6 Centros de recreación

Estadio municipal, cancha de basquetbol, parquecito infantil.

4.7 Transporte

Existe transporte, moto taxis.

4.8 Comunicaciones

Barrio El Llano, cuenta con telefonía celular, sistema de cable.

4.9 Grupos religiosos

Existen credos Católicos, Adventistas del séptimo día, Evangélicos, Testigos de Jehová, Mormones.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Cuenta con un COCODE, Comité de deportes, Equipos de Futbol integrados a la Asociación Municipal de Deporte.

4.11 Composición étnica

Ladina e indígena

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

1. Localización Geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta, ubicada en el barrio El Llano, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Guatemala. Funciona en Jornada Matutina, atendiendo una población estudiantil que consta de dos ramas culturales: Ladino y Poqomam, en dos niveles educativos Pre primaria y Primaria. El contacto electrónico es: escuelallano@yahoo.com. El número de celular es 48063197.

Los Códigos que identifican a la escuela es 2103-0701-42 (PRE-PRIMARIA) y 2103-0159-43 (PRIMARIA), localizada en el área urbana de la población, pertenece al sector oficial y en modalidad monolingüe de idioma español.

1.1 Ubicación (dirección)

La Escuela Oficial Urbana Mixta, ubicada en el barrio El Llano, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Guatemala

1.2 Vías de acceso

Cuenta con un periférico municipal, tiene vía de la aldea Los Amates, aldea Pansigüis y el municipio de Ipala, Chiquimula.

2. Localización administrativa

2.1 Tipos de institución (oficial, privada, otra)

Es una organización de servicios educativos.

2.2 Región, área, distrito

Llocalizada en el área urbana de la población, pertenece al sector oficial y en modalidad monolingüe de idioma español.

3. Historia de la institución

Empezó a funcionar el 12 de mayo de 1,978 en una casa particular propiedad del señor Julián Méndez, por carecer de edificio, siendo el primer maestro el profesor Oscar Emilio Aguirre Calderón del departamento de Zacapa, quien atendió solo primer grado con 38 alumnos ese año.

El 29 de mayo de 1978 se organiza el primer comité de padres de familia para hacer las solicitudes correspondientes para la construcción del edificio escolar, el cuál quedo organizado de la siguiente manera:

PRESIDENTE: Florentín Simón Hernández

VICEPRESIDENTE: Resalió Gómez Yaque

TESORERO: Jesús Damián Gómez

SECRETARIO: José Gregorio Agustín

VOCAL I: Gregorio Agustín Méndez

VOCAL II: Resalió Lázaro Felipe

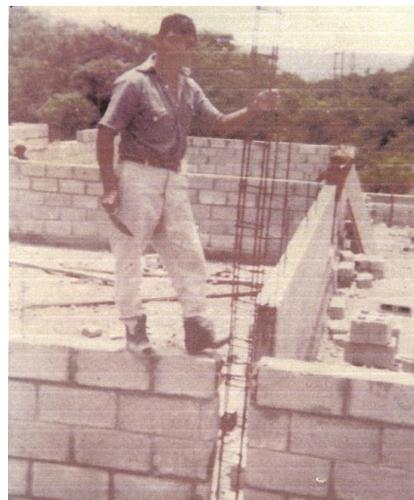
VOCAL III: José Rodrigo Hernández

VOCAL IV: Policarpio Agustín Méndez



Primer Comité de padres de Familia en la Inauguración de las primeras aulas de la escuela

- El 09 de marzo de 1,979 tomó posesión la profesora Silvia Adelí Orellana Polanco de Contreras por permuta con el profesor Oscar Emilio Aguirre.
- En febrero de 1,980 se termina la construcción del primer Edificio Escolar por desarrollo de la comunidad que consiste en 2 aulas y 1 dirección o pernoción. Para recaudar fondos para la inauguración se rifo un reloj despertador y en el lugar que se construyó la Escuela había una cruz la cual fue trasladada al campo de aviación.



Don Fernando Sánchez trabajando en la Construcción de las primeras aulas

- En septiembre de 1,991 Obras Públicas construye 2 aulas al lado norte del edificio escolar
- En 1,993 Alianza para el Desarrollo Juvenil Comunitario, Municipalidad y padres de familia construyen un aula Dirección, Mini-cancha de básquet-bol y Escenario Lic. Edgar Morales Blanco, Director de Alianza.
- En 1,997 El FIS construye 1 aula y se circula el frente del edificio escolar con block y maya con ayuda de la Municipalidad, fondos de la escuela y padres de familia.
- En 1,999 se cambian 5 puertas de las aulas con aporte del MINEDUC a través de las juntas escolares.
- En el año 2,000 se techa la primera parte de la mini-cancha de básquet-bol con aporte del MINEDUC, MUNICIPALIDAD, FONAPAZ Y PADRES DE FAMILIA.
- En el año 2,001 culminación del techado de Mini- cancha de básquet-bol con el apoyo de los maestros y padres de familia.
- En el año 2,003 se amplía la circulación de la parte del frente de la Escuela con dos hiladas más de block y baranda de hierro; se circula la parte de atrás

con block y maya, se pavimento la parte de atrás con fondos de la escuela, tiendas escolares y ayuda de padres de familia.

- En el año 2,003 Instalación de una pila y galera en la cocina.
- En el año 2,004 construcción de 2 aulas por CONSEJO DE DESARROLLO lado sur del edificio.
- En el año 2,005 pavimentación de 60 Mts. Cuadrados de patio construido por practicantes y la ayuda de 30 bolsas de cemento de Gobernación Departamental y resto del gasto con fondos de tienda escolar de la escuela.
- En el año 2,006 construcción del lavamanos con 5 chorros por alumnos practicantes de Sexto grado de Magisterio.
- En el año 2,006 construcción de Mini- biblioteca construida con apoyo de municipalidad, aporte de maestros, colaboración de la Asociación la Milpa. Se equipó con Centro de Computación con 4 computadoras, 2 de ellas donadas por El Banco de Guatemala y 2 por El Cuerpo de Paz, también un Lote de libros donado por la Familia Elías Valdez.
- En el año 2,007 se instala un tinaco, una bomba periférica y se remodelan los sanitarios con ayuda de los alumnos practicantes del Magisterio, Docentes y alumnado del establecimiento.
- En el año 2009 Plan Internacional, por medio de uno de sus patrocinadores, visitó nuestro establecimiento y conoció las malas condiciones del techo de 2 aulas, por lo se aprobó el cambio del techo de dichas aulas por medio de esta institución.
- En el año 2,009 se construye una nueva pila en la cocina.
Hasta ese año se contaba con 9 aulas, pero en vista que la población escolar ha crecido aceleradamente y no se contaba con terreno disponible para

construir más aulas. Se tuvo la idea de la construcción de terraza sobre las 3 primeras aulas que tenían el techo en mal estado y así poder ampliar la construcción del edificio y poder albergar más alumnos. Hace aproximadamente 7 años atrás se empezaron las gestiones para lograr este proyecto, se hicieron varias solicitudes y todas fueron en vano y en algunas veces fuimos objeto de burla, visitamos a los alcaldes de los pueblos vecinos a solicitar ayuda con el Comité de padres de Familia, pero no se logró nada. En cada aula ya había 2 maestros trabajando con más de 50 alumnos pero en la ADMINISTRACIÓN del Señor Alcalde Prof. Luis Fernando Sanchinel nuestras ilusiones se hicieron realidad.

- El 12 de mayo de 2,011 se inaugura la construcción de 222 Mts. de terraza y 3 Aulas en el segundo nivel construidas por municipalidad y Consejo de Desarrollo.
- El 12 de mayo de 2,011 también se inaugura la construcción de 36 mts. De terraza Y una aula en el segundo nivel con fondos de la Gratuidad, de la Escuela, del Señor Alcalde Municipal y Director de Consejos de Desarrollo Prof. Benjamín Sanchinel, quienes nos proporcionaron el techo, piso, puertas, balcones y baranda de esta aula y jornales de padres de familia.



Edificio Escolar en la Actualidad

- El 27 de abril del 2012 la municipalidad instala un nuevo drenaje por colapso del anterior.
- El 30 de abril de 2012 se inaugura una nueva Biblioteca y centro de computación donados por la **señora Joan Corcoran, de los Estados Unidos y PLAN INTERNACIONAL.**



El edificio escolar cuenta actualmente con 13 aulas, cocina, baños, energía eléctrica, agua entubada y drenaje; 3 maestros de Pre- primaria y 15 maestros de primaria, se atiende a niños de 5 a 6 años en Pre- primaria y de Primero a Sexto grado de primaria. Cabe también mencionar que los alumnos se han destacado en distintos certámenes como: dibujo, ortografía, oratoria, escritura, deportes, etc.

4. Edificio

Está constituido por planta baja; 9 aulas, dirección, escenario, salón de computación patio. Planta alta; 6 aulas, salón de reuniones.

5. Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos

De reuniones, de computación.

5.2 Oficinas

La dirección.

5.3 Cocina

Cuenta con una pequeña.

5.4 Comedor

No existe.

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con 3 sanitarios.

5.6 Biblioteca

No existe

5.7 Bodega (s)

Una bodega.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

No cuenta.

5.9 Salón de proyecciones

Cuenta con uno.

5.10 Talleres

No existe.

5.11 Canchas

El espacio es muy reducido.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

No existe.

5.13 Otros

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Recibe del porcentaje que el ministerio de Educación provee a la escuela.

2. Costos

2.1 Ingresos

Parte de los ingresos es invertido en reparaciones y mantenimiento de la escuela.

2.2 Materiales y suministros

Se encuentra con insuficiente materiales pedagógicos y recursos económicos.

2.3 Servicios profesionales

Existen maestros(as) presupuestados(as) y por contrato municipal.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se realizan algunas obras de acuerdo a ingresos que se perciben del estado y por gestión a la municipalidad.

2.5 Mantenimiento Existen mantenimiento de aulas, salones, agua potable, según ingresos y gestiones.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) otros.

Tiene egresos en pago de servicio de energía eléctrica y agua potable el gasto es sufragado por la municipalidad.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

El estado financiero es de Q500.00 por contribución del consejo de padres de familia.

3.2 Disponibilidad de fondos

La contribución de los padres de familia y los aportes del estado.

3.3 Auditoría interna y externa

Por parte del MINEDUC.

3.4 Manejo de libros contables

Existe el control que lleva el personal administrativo (dirección).

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes: 1 directora, 18 docentes y 1 conserje.

1.2 Asistencia del personal

En base a políticas y normas del MINEDUC.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes: Directora.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

18 docentes fijos, 1 docente interino.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira

Sin evidencia.

2.4 Antigüedad del personal Sin evidencia.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)

17 docentes de primaria y preprimaria, 1 docente de computación.

2.6 Asistencia del personal

En base a políticas y normas del MINEDUC.

2.7 Residencia del personal

El personal administrativo reside en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.8 Horarios, otros... 7.00am a 12.00pm.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios: 304 alumnos.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

El comportamiento anual es aceptable.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Existen 3 del género masculino y 15 femenino.

3.4 Situación socioeconómica: Estable.

4. Personal de servicio

- 3.1 **Total de laborantes** 18
- 3.2 **Total de laborantes fijos e interinos:** 18 fijos 1 interino.
- 3.3 **Porcentaje de personal que se incorpora o retira** No Aplica
- 3.3 **Antigüedad del personal:** 2 años a 8 años promedio.
- 3.4 **Tipos de laborantes (profesional, técnico...)**

Cantidad de docentes por grado y sección

	Nombre del (la) Docente	Grado y Sección
1	Pedro Obispo González Nájera	Preprimaria Etapa 5 años
2	Dilia Folgar de Guerra	Preprimaria Etapa 6 años "A"
3	Martina del Trancito Miranda	Preprimaria Etapa 6 años "B"
4	Engly Marisol Gregorio	Primero "A"
5	Herminia del Carmen Colindres	Primero "B"
6	Vilma Consuelo Martínez Pérez	Primero "C"
7	Alba Elizabeth Gregorio	Segundo "A"
8	Floridalma del Rosario Damián	Segundo "B"
9	Rosa Elena González Nájera	Tercero "A"
10	Marta Monroy Álvarez	Tercero "B"
11	Cecilia Cristina Jácome Agustín	Cuarto "A"
12	Estela Maribel Gregorio	Cuarto "B"
13	Carlos Humberto López Rodríguez	Quinto "A"
14	Sheny Lucía Damián Yaque	Quinto "B"
15	Walter Misaél Sanchinelli Girón	Quinto "C"
16	Elsa Luz Portillo Pérez	Sexto "A"
17	Zoila Floridalma Pérez Monroy	Sexto "B"

PEI 2013.

3.5 **Asistencia del personal**

De acuerdo a lo establecido por el MINIEDUC.

3.6 **Residencia del personal**

En el Municipio de San Luis Jilotepeque, todos.

3.7 Horarios, otros...

7.00am 12.00pm.

V. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Mejoramiento de infraestructura por medio de gestiones con ONGs y municipalidad local.

1.2 Elementos de los planes

Sistemáticos.

1.3 Formas de implementar los planes

Sin evidencia

1.4 Bases de los planes: políticas o estrategias u objetivos o | actividades.

Sin evidencia

1.4 Planes de contingencia

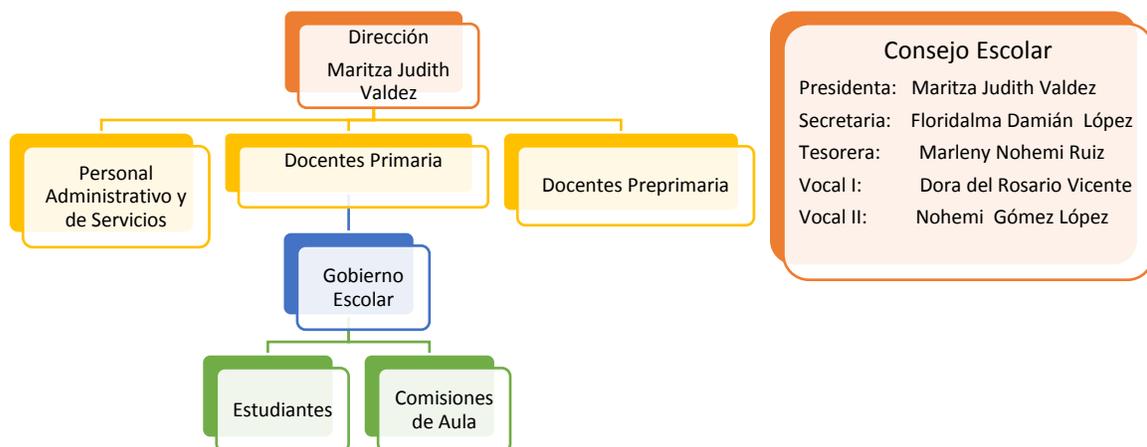
No cuentan con planes de contingencia

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Directora, personal administrativo, docentes primaria y preprimaria, alumnos, gobierno escolar, comisiones de aulas, consejo escolar.

2.2 Organigrama



2.3 Funciones Cargo/Nivel

La directora se encarga de llevar el control de docentes.

Los docentes transmiten conocimientos.

Alumnos perciben y practican enseñanza-aprendizaje.

Padres de familia y comunidad apoyo.

Existencia o no de manuales de funciones régimen de Trabajo

No existe.

2.4 Régimen de trabajo

Mineduc.

3.1. Existencia o no de informativos internos

Existen informativos internos.

3.2. Existencia o no de cartelera

Existe una Cartelera.

3.3. Formularios para comunicación escrita No cuenta.

3.4. Tipos de comunicación

Reuniones con docentes.

3.5. Periodicidad con reuniones técnicas de personal

Con frecuencia para solventar asuntos internos y externos.

3.6. Reuniones de programación

Para las actividades de programación se realizan reuniones en forma ordinaria o extraordinaria.

4. Control.

4.1. Normas de control Por el MINEDUC

4.2. Registros de Asistencia Existe libro de asistencia.

5. Supervisión

5.1. Mecanismo de supervisión MINEDUC.

5.2 Periodicidad de supervisiones Constante

5.3. Personal encargado de la supervisión: Supervisión educativa.

5.4. Tipo de Supervisión Educativa.

5.5. Instrumentos de supervisión La observación, lista de cotejo.

VI SECTOR DE RELACIONES

1. Institución- usuario

1.1. Estado, forma de atención a los usuarios

La directora atiende a padres de familias e instituciones.

1.2. Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se participa en las actividades: día de cariño, día de Madre, fiestas Patrias, encuentros futbolísticos, etc.

1.4 Actividades culturales Sobre la cultura Poqomam y su importancia.

1.5. Actividades académicas (seminarios conferencias, capacitaciones)

Las que imparte el MINEDUC y cooperación municipal.

2 Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación MINEDUC y Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidad y otros)

Municipalidad.

3.2. Asociaciones locales (clubes, otros) COCODE.

3.3. Proyección

Todas las actividades educativas, sociales, culturales y deportivas son ejecutadas con participación de la comunidad estudiantil.

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

JUSTIFICACIÓN

Sin evidencia

VISIÓN

Ser un centro educativo de los niveles preprimario y primarios que instruyen a niños y niñas del municipio de San Luis Jilotepeque, que fortalece niveles de excelencia estudiantil, que trabaja con responsabilidad, eficiencia y eficacia para satisfacer las necesidades y expectativas de los educando de manera integral.

MISION

Somos el establecimiento educativo público del Nivel preprimario y Primario que forma al niño y niña con principios y valores que promueven el cambio social en el proceso enseñanza aprendizaje, a través del personal docente calificado y eficiente en búsqueda del alto rendimiento escolar.

2 Políticas de la institucional

2.1. Políticas y estrategias

Toda actividad que lleva a cabo el COCODE, se ajusta a las disposiciones establecidas en la ley de consejos de Desarrollo.

2.2. Objetivos

Organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación institucional, pública y privada.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

Si cuenta con personería jurídica

3.2. Marco Legal que abarca la institucional (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Ley de educación Nacional

Reglamento interno de la evaluación

MATRIZ FODA

FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)
<ul style="list-style-type: none">➤ Eficiencia del personal➤ Trabajo en equipo	<p>Apoyo de las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Municipalidad➤ Comunidad



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4	Se contó con información verídica por el personal de la Institución entrevistada.	X	
5	Las autoridades Municipales, Personal Administrativo y Pedagógico de la escuela aportaron la información requerida.	X	
6	La información obtenida se relaciona con lo requerido en la sistematización del diagnóstico.	X	
7	Se realizó la fase del diagnóstico en el tiempo estipulado según cronograma de actividades.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
10	Se realizó el diagnóstico según se planificó y se logró lo propuesto	X	
11	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
12	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas de los cuales se tomaron las prioritarias para la población beneficiada.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe de la fundamentación teórica fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	La fundamentación teórica permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Los métodos de investigación utilizados en el contexto de las bases fundamentadas fueron los adecuados.	X	
4	Se contó con información verídica de las fuentes de información investigada.	X	
5	Los temas elegidos fueron los más alarmantes y que presentar un problema a la sociedad.	X	
6	La información obtenida se relaciona con lo requerido en la sistematización del EPS.	X	
7	Se realizó el capítulo de la fundamentación teórica en el tiempo estipulado según cronograma de actividades.	X	
8	La información recopilada fue suficiente para redactar la fundamentación teórica del informe.	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la redacción de la fundamentación teórica.	X	
10	Se realizó la fundamentación teórica según se planificó y se logró lo propuesto.	X	
11	La información obtenida para este capítulo permitió encontrar una solución al problema que enfrenta nuestro medio ambiente	X	
12	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad del proyecto.	X	

Interpretación:

La información obtenida en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que la fundamentación teórica es la base fundamental para plantear una propuesta a la problemática que enfrenta nuestro medio ambiente, y llevarlo a la práctica con la población beneficiada.



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil se realizó de acuerdo a lo requerido en la sistematización de este capítulo.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución beneficiada.	X	
3	La planificación del tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue apto para el mismo.	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El proyecto cuenta con viabilidad para ser ejecutado con éxito	X	
8	El proyecto priorizado en el diagnóstico y fundamentación teórica, es una solución al problema priorizado.	X	
9	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	
10	El proyecto se planificó con base al diagnóstico y fundamentación teórica realizado.	X	

Interpretación:

Los resultados que existen en la lista de cotejo, permiten la veracidad con la que cuenta la etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado para luego ser ejecutado.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos establecidos en el presupuesto, para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades planificadas.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de la guía pedagógica, contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico, sobre la educación ambiental.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración y reproducción de la guía pedagógica, fueron acertadas.	X	
6	Se contempló un presupuesto adicional para algún imprevisto.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica para la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de los maestros con la divulgación de la guía pedagógica en la escuela del barrio El Llano.	X	
10	El cronograma establecido, se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	

Interpretación:

La guía pedagógica fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante y de las autoridades educativas para su divulgación y fomentación en los alumnos requeridos.



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El proyecto fue realizado con el apoyo de los maestros y directora	X	
2	Se obtuvieron suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Fue efectivo el cronograma de actividades para la realización del proyecto ejecutado	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las necesidades de la institución patrocinada.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	La elaboración de la guía pedagógica contribuyó a la minimización del problema.	X	
10	La institución patrocinadora, aportó los recursos necesarios	X	
13	La guía pedagógica elaborada, contribuye a sensibilizar a los maestros, alumnos y padres de familia, acerca del problema sobre la importancia del cuidado de medio ambiente y reciclaje de desechos sólidos.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación: Cada uno de los procesos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

Entrevista a los maestros y directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Instrucciones: Marque con una X la opción que considere.

1. Considera usted de mucha importancia los temas de medio ambiente.

SI _____ NO _____

2. Considera necesario que se fomente la educación ambiental en las escuelas del municipio.

SI _____ NO _____

3. Considera necesario que las escuelas del municipio cuenten con guía pedagógica sobre el cuidado del medio ambiente

SI _____ NO _____

4. Considera usted que participaran de forma activa en el conocimiento del y reciclaje de la basura.

SI _____ NO _____

5. Considera usted que los maestros y directora, apoyan la aplicación de la guía pedagógica en la escuela antes mencionada.

SI _____ NO _____

6. Considera que las personas de la comunidad cuentan con cultura ambiental.

SI _____ NO _____

7. Han realizado actividades con temas relacionado a la contaminación ambiental.

SI _____ NO _____

8. Han recibido alguna capacitación congruente a la contaminación ambiental.

SI _____ NO _____

9. Han recibido orientación sobre el manejo adecuado de la basura.

SI _____ NO _____

10. Cuenta con recursos didácticos relacionados a la contaminación ambiental.

SI _____ NO _____

Entrevista a los padres de familia del barrio El Llano, San Luis Jilotepeque.

Instrucciones: Marque con una X la opción que considere conveniente.

1. Considera que se deben tomar medidas que beneficien la conservación de nuestro medio ambiente **SI** _____ **NO** _____
2. Considera usted que aplicando acciones ambientales en las escuelas del municipio de San Luis Jilotepeque, disminuirá los problemas ecológicos.
SI _____ **NO** _____
3. Considera usted que es necesario aplicar contenidos relacionados con la conservación del medio ambiente a los alumnos en las escuelas del municipio.
SI _____ **NO** _____
4. Considera usted que el personal docente muestran una conducta positiva cuando hace comentario de temas ambientales.
SI _____ **NO** _____
5. Considera usted que la aplicación de la guía pedagógica ayudara a concientizar a los alumnos de primaria, sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.
SI _____ **NO** _____
6. Considera que los niños poseen una buena cultura ambiental.
SI _____ **NO** _____
7. Han realizado en la escuela actividades con temas ambientales.
SI _____ **NO** _____
8. Han recibido alguna capacitación relacionado con el reciclaje de la basura.
SI _____ **NO** _____
9. Han recibido orientación sobre los cuidados del medio ambiente.
SI _____ **NO** _____
10. Cuenta con recursos didácticos con temas relacionados a la contaminación del aire.
SI _____ **NO** _____



Entrevista a pobladores del barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, , Jalapa.

Instrucciones: Marque con una X la opción que considere.

1. Considera usted de importancia tratar los temas de medio ambiente.
SI _____ NO _____
2. Considera necesario que se fomente la educación ambiental en las escuelas.
SI _____ NO _____
3. Considera necesario que en las escuela se aplique el cuidado del medio ambiente
SI _____ NO _____
4. Considera de importancia que se impartan talleres de educación ambiental.
SI _____ NO _____
5. Considera importante conocer el manejo adecuado de la basura.
SI _____ NO _____
6. Considera que las personas de este barrio cuentan con cultura ambiental.
SI _____ NO _____
7. Han realizado campañas de limpieza en su comunidad.
SI _____ NO _____
8. Han recibido alguna capacitación congruente a la contaminación ambiental.
SI _____ NO _____
9. Han recibido orientación sobre el reciclaje de la basura.
SI _____ NO _____
10. Cuentan con basurero Municipal.
SI _____ NO _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO
ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A
TRABAJADORES MUNICIPALES, COMISION MUNICIPAL DE AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES, ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL**

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente?

SI NO

2. La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?

SI NO

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI NO

4. La bibliografía consultada para el análisis documental fundamenta el diagnóstico?

SI NO

5. La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la escuela?

SI NO

6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?

SI NO

7. Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realiza la investigación?

SI NO

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI NO

9. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?

SI NO

10. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI NO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DEL PERFIL ENCUESTA DE OPINION DIRIGIDA A PERSONAS DE LA COMUNIDAD E INSTITUCIÓN DE APOYO

INSTRUCCIONES: A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1. Los objetivos son claros y precisos?

SI NO

2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI NO

3. Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución?

SI NO

4. Se incluyeron todas las actividades principales?

SI NO

5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?

SI NO

6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI NO

7. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?

SI NO

8. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto?

SI NO

9. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente?

SI NO

Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos?

SI NO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección. Jalapa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

DE LAS CAPACITACIONES DE LA GUIA DE REFORZAMIENTO PEDAGOGICO

DIRIGIDA A LOS ALUMNOS Y DOCENTE DE SEXTO GRADO PRIMARIA

INSTRUCCIONES: Según su criterio responda **Si** o **No** a cada aspecto de la siguiente lista

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente?

SI _____ NO _____

2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos?

SI _____ NO _____

3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes?

SI _____ NO _____

4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?

SI _____ NO _____

5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI _____ NO _____

6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable?

SI _____ NO _____

7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI _____ NO _____

8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes?

SI _____ NO _____

9. La guía Pedagógica sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.

SI _____ NO _____

10. Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?

SI _____ NO _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

De las capacitaciones de la guía de reforzamiento pedagógico, dirigida maestros y alumnos de sexto grado primaria de escuela oficial urbana mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa

INSTRUCCIONES: Según su criterio responda Si o No a cada aspecto de la siguiente lista

- 1 El tiempo utilizado para cada capacitación fue suficiente?
SI _____ NO _____
- 2 El proyecto es de beneficio para usted?
SI _____ NO _____
- 3 considera que las capacitaciones realizadas fueron claras y concisas?
SI _____ NO _____
- 4 Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?
SI _____ NO _____
- 5 Le fue entendible el vocabulario utilizado por los capacitadores?
SI _____ NO _____
- 6 Considera que las capacitaciones realizadas sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, contribuirán a la mejora de la calidad de vida?
SI _____ NO _____
- 7 Considera que las capacitaciones se realizaron en forma participativa y creativa?
SI _____ NO _____
- 8 Fueron las actividades planificadas posibles de realizar?
SI _____ NO _____
- 9 Los capacitadores fueron suficientemente claros en su participación?.
SI _____ NO _____
- 10 Le resulta fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.
SI _____ NO _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN FINAL

Representantes del MARN, y comunidad educativa de Escuela Oficial Urbana Mixta jornada matutina, El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI _____ NO _____

2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?

SI _____ NO _____

3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI _____ NO _____

4. Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal docente sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente contribuirá a la mejora de la calidad de vida?

SI _____ NO _____

5. El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?

SI _____ NO _____

6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?

SI _____ NO _____

7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general?

SI _____ NO _____

8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, COCODE y comunidad?

SI _____ NO _____

9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?

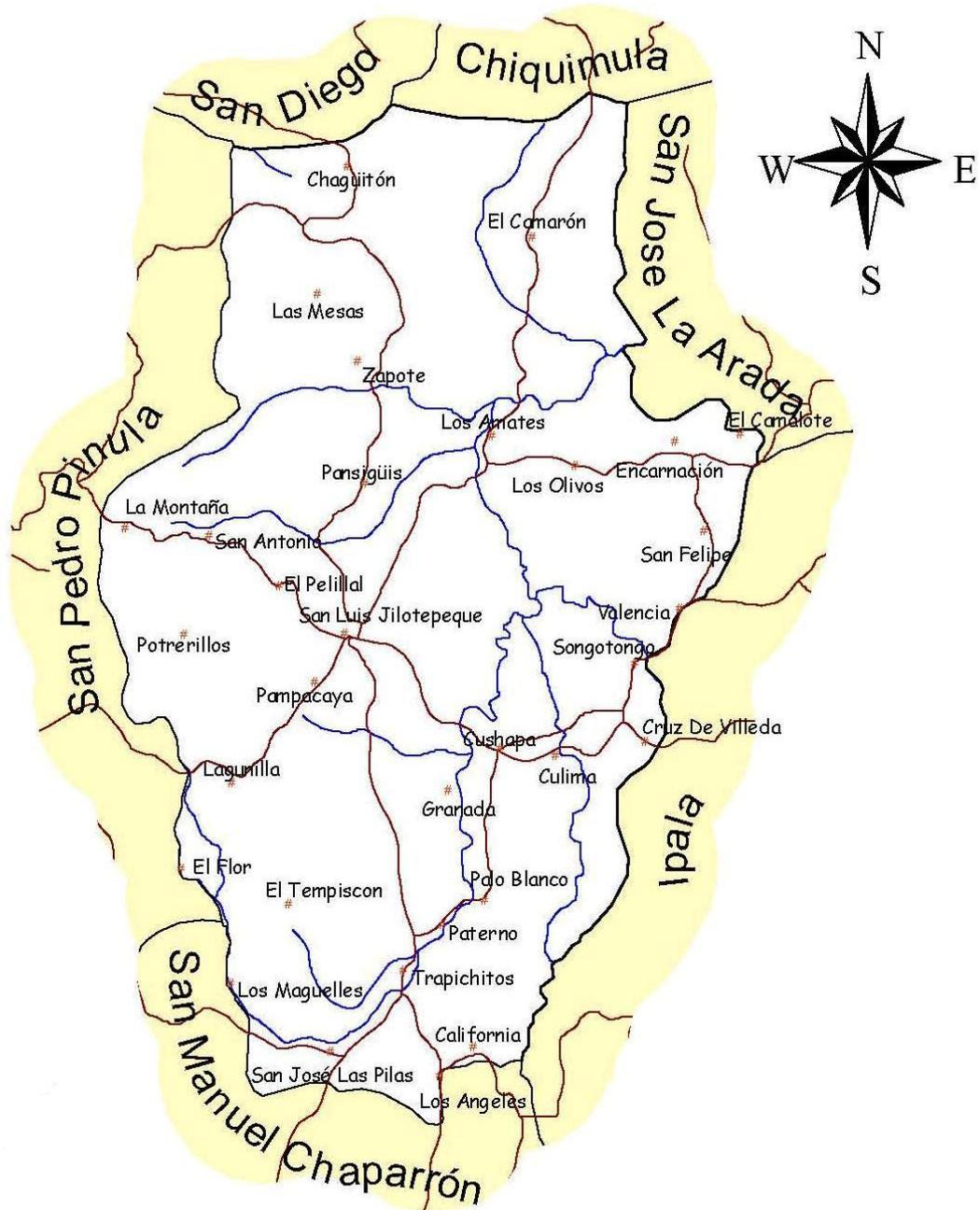
SI _____ NO _____

10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano?

SI _____ NO _____

ANEXOS

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE,
JALAPA.



Elaboración de manualidades con desechos reciclados por los alumnos de sexto primaria, de la escuela oficial urbana mixta jornada matutina barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Con el asesoramiento de la epesista

Vila Judith Matías Felipe



Capacitación a alumnos y maestros para la elaboración de diferentes manualidades con recursos reciclados y socializando la guía.



En esta imagen podemos observar a niños de sexto grado primario elaborando manualidades de papel reciclado.



Niños en el proceso de elaboración de flores de papel reciclado para luego formar un florero de papel y una botella de vidrio la cual también es decorada, entre otras manualidades.



Presentación de las manualidades terminadas, por los alumnos de sexto primaria con la maestra Floridalma Pérez del mismo grado y la estudiante Epesista Vila Judith Matías Felipe.



Demostración de diferentes manualidades hechas de papel y desechos sólidos reciclado.



Entrega de la guía pedagógica por la Epesista Vila Judith Matías Felipe, a la directora de la referida escuela, la maestra Maritza Judith Valdez Flores



Reconocimiento del vivero el terreno areforestar por el grupo de epeistas, con los técnicos de custodios del bosque del municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa.



El grupo de epeistas se dirige al lugar llamado el pinal donde se plantarán los seiscientos árboles de pinabete



Grupo de epesistas marcando el área del pinal donde se plantarán los árboles de pinabete



Grupo de epesista ahoyando para plantar los árboles en terreno municipal, ubicado en el pinal





Grupo de epesitas y técnicos de custodios del bosque reforestando el terreno municipal llamado el pinal



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

San Luis Jilotepeque, Jalapa, 25 de Junio de 2015.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma
Alcalde y Corporación Municipal,
San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Reciba un cordial y atento saludo augurándole éxitos en sus actividades administrativas.

Yo, **Vila Judith Matías Felipe** vecina del Barrio Los Izotes, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con número de Carné **201118006**, como requisito a optar el título antes referido, es necesario realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- el cual deberá enfocarse en un proyecto de Medio Ambiente en tal virtud **SOLICITO** su colaboración para que la institución que usted dignamente representa sea la patrocinadora de dicho proyecto, así mismo si su respuesta es positiva, me brinde su autorización para recabar la información administrativa y/o financiera necesaria para poder realizar el diagnóstico institucional de su institución como entidad patrocinante.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano una respuesta positiva a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente:

SECRETARIA MUNICIPAL
San Luis Jilotepeque, Jalapa

RECIBIDO
01 JUL 2015


Vila Judith Matías Felipe.
Epesista.

Hora: _____ Firma: _____



MUNICIPALIDAD DE San Luis Jilotepeque

Depto. de Jalapa, Guatemala, C.A.

Tel.: 7923-7467 Telefax: 7923-7111

Web: www.munisanluisjilotepeque.gob.gt - e-mail: munisanluisjil@yahoo.com



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LEGAJA DE HOJAS MOVIBLES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN DONDE A FOLIOS DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE AL DOSCIENTOS OCHENTA SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO 48-2015, LA QUE COPIADA LITERALMENTE EN SU PARTE CONDUCTENTE, CONTIENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Sesión pública extraordinaria celebrada por la municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, el día lunes seis de julio del año dos mil quince, cuando son las dieciocho horas en punto, reunidos los asistentes en el despacho municipal, ubicado en el interior del Palacio Municipal de ésta población, la cual fue presidida por el Alcalde Municipal, Ciudadano Alcides Benjamín Sanchinél Palma, con la asistencia de todos los miembros del honorable Concejo Municipal, Ciudadanos: Síndico Primero: Francisco Armando Ventura Yaque, Síndico Segundo: Antonio de Jesús Juárez Marroquín, Concejal Primero: Armando Ottoniel Portillo Arreaga, Concejal Segundo: Carlos Humberto López Rodríguez, Concejal Tercero: Rudy Alberto Samayoa Osorio, Concejal Quinto: Flavio Damián Pérez, actuado como Secretario Municipal Rigoberto López Folgar, quien suscribe la presente, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El Alcalde Municipal, da la bienvenida a los presentes... **TERCERO:** Se entra a conocer las notas enviadas por los estudiantes de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección San Luis: Vila Judith Matías Felipe, carné número: 201118006, Reyna Dorotea Agustín Martínez, carné número: 201118782 y Fredy Jeovanny Felipe Matías, carné número 201117747, quienes solicitan que se les autorice realizar su ejercicio profesional supervisado en esta municipalidad en el tema de medio ambiente, para lo cual solicitan que la municipalidad sea la patrocinante y de ser posible se les dé respuesta para iniciar con el proceso del diagnóstico institucional, además solicitan autorización para plantar árboles de pino en los terrenos municipales que administran la Asociación Civil Custodios del Bosque, en el lugar denominado El Pinal. Este Cuerpo Colegiado considerando: Que estos proyectos son de beneficio para toda la población, pues nuestros bosques han sufrido deforestación masiva y en el verano los incendian, razón por la cual se trabajando con la sociedad civil organizada, para rescatar nuestro bosque El Pinal, **POR TANTO:** Por unanimidad de votos ACUERDA: I) Autorizar y patrocinar el proyecto de medio ambiente a los estudiantes de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección San Luis: Vila Judith Matías Felipe, carné número: 201118006, Reyna Dorotea Agustín Martínez, carné número: 201118782 y Fredy Jeovanny Felipe Matías, carné número 201117747; II) Autorizarles el uso del terreno municipal El Pinal, para la siembra de árboles de pino, así como costear la mano de obra de seis personas que les apoyaran en la siembra de dichos arboles. III) Que los trabajos sean supervisados por la Asociación Civil Custodios del Bosque, quienes tienen proyectos de mantenimiento, reforestación, protección y viveros forestales en dicho terreno; IV) Certifíquese el presente punto y remítase a donde corresponda para que surta sus efectos legales respectivos. **Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2015.**

P. C. Rigoberto López Folgar
Secretario Municipal



Vo. Bo. P. C. Rudy Alberto Samayoa Osorio
Alcalde Municipal Acc.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San Luis Jilotepeque, enero de 2016

Profesora:
Maritza Judith Valdez Flores
Directora
Presente.

Respetable directora:

Yo: **Vila Judith Matías Felipe**, Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con número de carné: 201118006, como requisito a optar el título antes referido, es necesario realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual deberá enfocarse en un proyecto de medio ambiente, en tal virtud **SOLICITO** su autorización para realizar el micro-proyecto en la institución educativa la cual usted representa dignamente, el cual consiste en, recabar información institucional, así mismo desarrollar actividades educativas ambientales y elaborar manualidades con desechos sólidos reutilizables, con los alumnos de sexto grado primaria de la referida escuela, programado desarrollarse durante los meses de enero a abril del presente año.

Y posteriormente hacer entrega de una guía pedagógica como aporte al material didáctico, relacionado a la clasificación de desechos sólidos y elaboración de manualidades.

Agradeciendo la atención a la presente, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

PEM. Vila Judith Matías Felipe
Epesista

