

Carlos Francisco Ambrocio Gamas

Guía sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”, aplicada en la subárea de Tecnología de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

Asesora: Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín



**FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Noviembre 2016

Este informe es presentado por el autor como trabajo del EPS, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2016

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
Diagnóstico	
1. Datos generales de la institución	1
1.1 Reseña Histórica	1
1.2 Nombre de la Institución	1
1.3 Tipo de Institución	
1.4 Ubicación Geográfica	1
2. Visión	2
3. Misión	2
4. Políticas	3
5. Objetivos	3
6. Metas	3
7. Estructura Organizacional	4
8. Recursos	5
9. Técnicas utilizadas para el Diagnóstico	6
10. Cuadro de Análisis y priorización de problemas	7
Diagnóstico Institución Beneficiada	
1. Datos generales de la institución	8
2. Visión	8
3. Misión	8
4. Políticas Institucionales	11
5. Objetivos	11
6. Metas	12
7. Estructura Organizacional	12
8. Perfil de los Integrantes de la Comunidad Educativa	13
9. Recursos	14
10. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	14
11. FODA de la institución	15
12. Lista de Análisis de Problemas	16
13. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	18
14. Priorización del Problema	18
15. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	20
16. Problema Seleccionado	20
17. Solución propuesta como viable y Factible	21

CAPITULO II

Perfil del Proyecto	
1. Aspectos Generales	22
2. Descripción del Proyecto	23
3. Justificación	23
4. Objetivos del Proyecto	24
5. Metas	25
6. Beneficiarios	25
7. Fuentes de Financiamiento	26
8. Cronograma de Actividades para la ejecución del Proyecto	29
9. Recursos	30

CAPITULO III

1. Proceso de ejecución del Proyecto	32
2. Aspectos Generales	32
3. Actividades y Resultados	32
4. Productos y Logros	33
a) Cronograma de las actividades de la ejecución del proyecto	34

GUIA DE APRENDIZAJE SOBRE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE LA VIDA COTIDIANA

102

CAPITULO IV

Proceso de evaluación	
1. Evaluación del diagnóstico	103
2. Evaluación del perfil del proyecto	104
3. Evaluación de la ejecución del proyecto	105
4. Evaluación general y final del proyecto	106

CONCLUSIONES 107

RECOMENDACIONES 108

BIBLIOGRAFÍA 109

APÉNDICE 165

ANEXOS 168

INTRODUCCION

El proyecto Guía de Aprendizaje, sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada en la sub área de Tecnología de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, está estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I Diagnóstico, consiste en conocer de manera interna y externa la situación de la institución y de la comunidad propiamente, para detectar las carencias o problemas, aplicando técnicas y recursos para recopilar toda la información, haciendo énfasis en las necesidades primarias que se establecen a través del análisis e investigación del problema principal, buscando vías factibles que beneficien a las diferentes partes participantes.

El Capítulo II Perfil del Proyecto, se establece propiamente el diseño del proyecto e identifica los elementos principales como el nombre del proyecto, objetivos, justificación, metas, actividades, recursos, presupuesto, los factores externos, factores internos y las consecuencias esperadas al finalizar el proyecto, lo que nos permite analizar y dar algunas alternativas para mejorar algunos procesos administrativos-educativos.

El Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto, se realizan las actividades y los resultados, dando a conocer de forma ordenada, consecuencia en cada actividad organizada en el diseño, para el efecto se establece un cronograma de tiempo, costos, productos, finalizando el proyecto.

Capítulo IV El Proceso de la Evaluación del Diagnóstico del Perfil de la Ejecución y Evaluación Final, es una forma que permite comprobar el alcance de los objetivos propuestos en el proyecto. La Evaluación del Diagnóstico se ejecuta por medio de la elaboración del perfil que es la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada al Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos, financiado por el Epesista. La Evaluación Final consiste en entrevistar a los beneficiarios para sintetizar el resultado del impacto y aceptabilidad del proyecto y su entrega a las instituciones beneficiarias antes mencionadas.

En el apéndice contiene un plan de diagnóstico institucional, de la institución educativa, en donde se realizó el proyecto educativo. Y en el anexo aparecen las fotografías correspondientes a la ejecución del proyecto realizado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1. Datos Generales de la Institución

1.1 Reseña histórica de la Supervisión Educativa Sector 1216.1 del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

La Supervisión Educativa del Sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, fue creado por la necesidad y crecimiento de la población estudiantil para dar una mejor cobertura y calidad educativa, siendo el Profesor de Enseñanza Media; Edmundo Camacho Leal, el primer Supervisor, el cual desempeñó correctamente sus funciones Técnico Administrativas.

La administración educativa se inició con el nombre de Supervisión Educativa No. 96-75, con un solo profesional. En el 1,999 se reorganizó la administración educativa en el municipio conformándose dos sectores siendo ellos: Sector 1216.1 y Sector 1216.2. El sector 1 lo atendió el PEM. Edmundo Camacho y el sector 2 el PEM. César Augusto Ambrocio Gutiérrez que fungía como Coordinador Técnico Administrativo.

Anteriormente laboraron en la supervisión educativa como Coordinador Técnico Administrativo los profesionales: PEM. Argeler Benjamín López Sandoval y Lic. Ángel Iván Girón Montiel.

Actualmente la Supervisión Educativa sector 1216.1 se encuentra a cargo del PEM. César Augusto Ambrocio Gutiérrez, y se encuentra ubicada en la 2ª. Avenida 16-32 Zona 1 de Catarina, San Marcos, atiende a 350 docentes de los diferentes niveles: preprimaria, primaria, básico y diversificado, del sector oficial y privado, por lo cual se hace muy importante e indispensable que el Ministerio de Educación nombre otros 2 profesionales ya que en el municipio existen 110 códigos para atender, con una población de 7,800 estudiantes para el desarrollo educativo del municipio de Catarina, San Marcos.

1.2 Nombre de la Institución: Supervisión Educativa Sector 1216.1
Catarina, San Marcos

1.3 Tipo de Institución: Pública, Mixta, Servicios Educativos

1.4 Ubicación Geográfica: 2ª. Av. 16-32 Zona 1, Catarina, San Marcos

2. Visión:

Ser una institución comprometida a través de un proceso de gestión planificada y organizada para prestar servicios educativos esenciales de manera eficiente y eficaz, por medio de instituciones educativas estatales y privadas que estén bajo su jurisdicción, fortaleciendo el desarrollo integral de las comunidades educativas del municipio.

3. Misión:

Fomentar la Reforma Educativa, y la participación de alumnos como docentes en un aspecto constructivista, en el cumplimiento de los Acuerdos de Paz y en el Marco del Proceso de la Reforma Educativa.

Transformar participativamente la Educación y el Sistema Educativo Nacional para que responda con criterios modernos a las diferentes necesidades de desarrollo integral de una población social y cultural. Enfocándose directamente en el estudiante.

4. Políticas:

Equidad:

- ❖ Fortalecer principalmente la identidad del estudiante para persevera su propia cultura, respetar a los estudiantes de diferentes grupos étnicos con que cuenta el Municipio de Catarina para que no pierda sus raíces, esto como aporte en la Educación.

Austeridad:

- ❖ Administrar los Recursos de manera eficiente y eficaz, estableciendo el tiempo y las necesidades como factor primordial en la ejecución de actividades.

Capacidad:

- ❖ Promover talleres de capacitación al personal docente del nivel medio, ciclo básico del Sector 1216.1 y brindarles mejores técnicas y estrategias en el proceso de la Enseñanza-Aprendizaje de los jóvenes y así ampliarles sus conocimientos y para una buena educación.

Honradez:

- ❖ Demostrar Moral y Ética en todas las acciones que se desarrollen en el ámbito social y educativo principalmente.

5. Objetivos

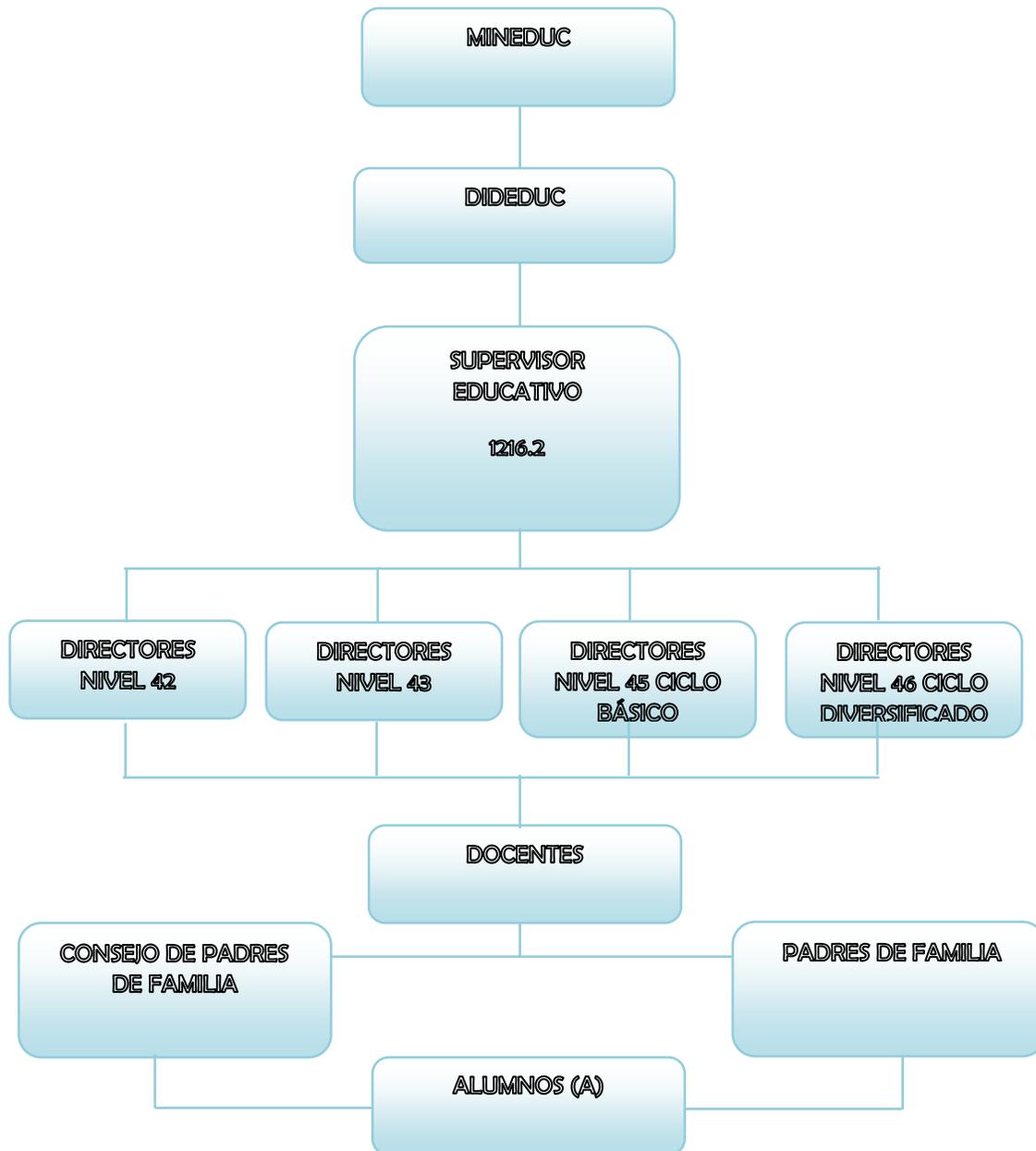
- ❖ Gestionar laboratorios, talleres y proyectos educativos para promover la formación y el desarrollo social, cultural, económico, productivo y de infraestructura física (mejorar establecimientos educativos, construir edificios escolares) en coordinación con el Ministerio de Educación y el gobierno central.
- ❖ Concientizar al docente para que realice talleres de lectura en textos digitales con sus estudiantes para enriquecer más sus conocimientos.
- ❖ Promover la participación de alumnos, padres de familia y líderes comunitarios, para lograr una comunicación abierta para las diferentes necesidades que se tengan en la Comunidad Educativa, aprovechando la tecnología y el estudio de las TIC'S.

6. Metas

- ❖ Atender al estudiantado en general de acuerdo a las necesidades que tenga en el ámbito del conocimiento y manejo de la tecnología.
- ❖ Cumplir con el calendario escolar en un 100%.
- ❖ Apoyar en la implementación de proyectos tecnológicos en los Centros Educativos en un 100%.
- ❖ Coordinar y organizar de manera eficaz los recursos disponibles para el desarrollo del trabajo docente, utilizando la tecnología.
- ❖ Ampliar el personal de maestros en relación al crecimiento poblacional estudiantil y la cobertura en el área de Tecnología específicamente en la subárea de las TIC.
- ❖ Cooperar y apoyar a la Supervisión Educativa 1216.1 de Catarina, San Marcos, en la solicitud de laboratorios de computación para todos los establecimientos del nivel medio.

7. Estructura organizacional

- ❖ Supervisión Educativa Sector No.1216.1
- ❖ Direcciones de los diferentes Establecimientos Educativos.
- ❖ Estudiantes.
- ❖ Padres de familia



Fuentes: Supervisión Educativa Sector 1216.1

8. Recursos:

Los recursos con que cuenta la Supervisión Educativa para el desarrollo de sus actividades son:

Humanos:

- ❖ Supervisor Educativo.
- ❖ Secretaria.
- ❖ Directores.
- ❖ Docentes.
- ❖ Padres de Familia.
- ❖ Estudiantes.

Materiales:

Es uno de los problemas con que cuenta la supervisión educativa, ya que existe escasez de materiales para cumplir de manera eficiente las funciones, así mismo exige por el buen uso de los materiales y equipos con los que cuenta cada centro educativo a su cargo.

Financieros:

- ❖ Subsidio por el Ministerio de Educación.

9. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

9.1. Guía de Análisis Contextual e Institucional de los VIII sectores:

Aplicando la guía de cada sector para la recopilación de información de la comunidad e institución, la cual se realiza tanto documental como bibliográfica.

9.2. Técnica de observación: Para conocer y describir el área física y de funcionamiento de la institución, se elaboraron fichas de campo de observación, lista de cotejo, cuestionario, encuesta, cámara fotográfica y cuaderno de notas.

9.3. Técnica de análisis documental: Se utilizó la lectura para seleccionar resúmenes de información sobre la institución y comunidad, fichas de análisis de trabajo, bibliográficas de paráfrasis, textuales y cuestionarios.

9.4. Técnica del FODA: Se aplicó la matriz que determina la situación interna de la institución (Fortalezas-Debilidades) y la situación externa (Oportunidades-Amenazas).

9.5. Lista de carencias, ausencias o deficiencias

- ❖ Carencia de material bibliográfico sobre el uso de Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.
- ❖ Ausencia de servicio de internet.
- ❖ Falta mobiliario y equipo para archivar documentos administrativos.
- ❖ Carencia de un medio de comunicación (teléfono).
- ❖ No cuenta con edificio propio.
- ❖ No cuenta con personal específico en el laboratorio.

10. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
01	Carencia de material de bibliográfico sobre el uso de Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Falta de asesoramiento sobre la importancia de conocer el uso de Herramientas Tecnológicas en el diario vivir.	Redactar una guía de aprendizaje sobre: Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.
02	Falta de local específico para poder implementar mejoras en el área y así tener un ambiente agradable.	Carencia del recurso económico necesario.	Solicitar a ONG o identidades privadas para que colaboren con la compra del terreno.
03	La supervisión educativa no cuenta con edificio propio.	Falta de apoyo por parte del MINEDUC.	Realizar gestiones tanto al MINEDUC como a otra institución.
04	Falta de personal operativo.	Carencia del recurso económico para contratar.	Solicitar a las autoridades educativas o municipales un conserje.

10.1 Jerarquización de los problemas

Se observaron y analizaron los problemas detectados en las instalaciones de la Supervisión Educativa Sector 1216.1 Catarina, San Marcos, en consenso con el Supervisor se enlistaron los problemas tomando como principal priorización la falta de material informativo sobre: Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, específicamente enfocándose a los alumnos y docentes de la comunidad educativa, como solución, la elaboración de una Guía de Aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”.

Actualmente la tecnología ha avanzado de manera extraordinaria, por lo que las personas deben conocer de alguna forma, la manera de aplicar las diferentes herramientas que existen para dar solución a diversos problemas que se presentan en el diario vivir, por lo que, se considera prioridad implementar una guía de aprendizaje enfocada a este tema, de tal manera que se logre la participación activa de la comunidad educativa.

Diagnóstico de la Institución Beneficiada

1. Datos Generales de la Institución:

❖ **Nombre de la institución:**

Instituto Nacional de Educación Básica.

❖ **Ubicación Geográfica:**

El Instituto Nacional de Educación Básica, se encuentra ubicado en la 2ª. Avenida 2-26 zona 1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos. Frente al parque municipal.

❖ **Dirección en donde se ubica:**

2ª. Avenida 2-26 zona 1 Catarina, San Marcos.

❖ **Nivel educativo que atiende:**

Nivel Medio – Ciclo Básico.

❖ **No. de Alumnos:**

208 alumnos (mixtos).

❖ **No. de Docentes:**

06 docentes.

❖ **Dirección a cargo de:** Lic. Marvin Anibal Gómez Bámaca

❖ **Antecedentes de la Institución:**

Los estudiantes que asisten al INEB son en especial, aquellos que no poseen los recursos para estudiar en colegios, institutos por cooperativa por lo que la población llega a 203 estudiantes, no obstante existen otros centros educativos en el municipio. El laboratorio de tecnología llama la atención a padres de familia porque no tiene ningún costo.

❖ **Tipo de Institución:**

El Instituto Nacional de Educación Básica, tiene un tiempo de servicio de 8 años de experiencias, es de carácter oficial, que genera oportunidades de estudios a todas las personas jóvenes que deseen la superación personal en todos los ámbitos y así poder proyectarse hacia una vida social con mejores oportunidades de trabajo.

2. Visión:

Ser una institución educativa encargada de fomentar estudiantes con valores morales, conocimientos científicos y disciplina. Para que sean buenos profesionales para la sociedad y tener una calidad de vida mejor.

3. Misión

Brindar al alumno una educación adecuada a los intereses de los estudiantes para lograr una educación integral. Proporciona un nuevo y actualizado ambiente educativo enriqueciendo su formación integral iniciado en la escuela primaria.

Motivar la participación del Sector Educación para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral de la población estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB- de Catarina, San Marcos.

4. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Políticas generales

- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando a jóvenes y señoritas de escasos recursos y problemas especiales.
- ❖ Priorizar una educación de calidad.

- ❖ Implementar un modelo de gestión educativa transparente que responda las necesidades de la comunidad educativa.
- ❖ Resolver problemas de una manera democrática a través de equidad educativa y permanente escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

Políticas Transversales

- ❖ Crecimiento de la Institución Educativa.
- ❖ Descentralización educativa.
- ❖ Incremento de la Inversión Educativa.

Política de cobertura.

Se cubrirá en total cobertura de acuerdo a La Constitución de la República de Guatemala y la Ley de Educación Nacional, se establece que todo ser humano, tiene derecho a una calidad de vida en etapas: Educación inicial, Educación pre-primaria, Educación primaria y Educación media. Ya que la educación que brinda el gobierno es totalmente gratuita oficial para que todos los niños, jóvenes y adultos puedan estudiar.

Política de Equidad

Se valora altamente la contribución del estudio en cuanto al énfasis que hace sobre insumos relacionados al compromiso que debe asumir la sociedad guatemalteca para demandar una mayor asignación de recursos hacia la educación de los niños y niñas guatemaltecos, la distribución equitativa del mismo, priorizando el gasto público educativo hacia las niñas y niños del área rural, especialmente facilitando el acceso de la población indígena a los servicios educativos y especialmente en el área de las TIC.

Política de Educación Bilingüe

Nos proponemos fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural, a través del incremento de su presupuesto y la discusión con los representantes de las organizaciones indígenas del modelo en el país, respetando su cosmovisión, sus textos, materiales y recursos de enseñanzas, incrementando el número de contratación de maestros y maestras bilingües en todos los niveles y modalidades

de educación, mejorando las condiciones laborales establecidas en la ley de generalización de la educación bilingüe intercultural y anteponiendo la subárea de tecnología de la educación de acuerdo al desarrollo tecnológico.

Política de Modelo de Gestión

El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los jóvenes tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad próspera y solidaria, en un mundo altamente competitivo, como el conocimiento y uso de la tecnología.

Será necesario establecer alianzas con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como: los Gobiernos locales, Partidos Políticos, las Universidades y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales.

Aumento de la Inversión Educativa

Política de inversión:

Se promoverá el aumento en la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que nos permita alcanzar las metas propuestas al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los ciudadanos y las ciudadanas. El aumento en la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia de cada uno de los recursos financieros implementados.

Descentralización Educativa

Política de descentralización educativa:

Se pretende privilegiar al ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del municipio, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional:

- ❖ El respeto y la observancia de la autonomía municipal,
- ❖ El fortalecimiento institucional de las municipalidades,
- ❖ La desconcentración y descentralización como instrumentos de desarrollo,
- ❖ La democracia y participación ciudadana.

Política de Fortalecimiento Institucional

Fortaleceremos la institucionalidad del Sistema Educativo Escolar. Como parte de esta política promoveremos la instalación íntegra y funcionamiento Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los Concejos Municipales de Educación para la mejora del proceso educativo en el municipio.

5. Objetivos

Proveer la información sobre la calidad de los aprendizajes, basada en criterios y estándares sistemáticos que aseguran un alto grado de objetividad, para planificar acciones y tomar decisiones para efecto de:

- ❖ Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunidad.
- ❖ Lograr el cambio en la personalidad de cada estudiante.
- ❖ Alcanzar los objetivos y fines de la Educación Nacional.
- ❖ Contribuir en la formación de la personalidad en el educando de una manera constructivista.
- ❖ Provisión de insumos para el desarrollo de evaluaciones de impacto de políticas y programas.
- ❖ Contextualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las necesidades de los estudiantes, con herramientas tecnológicas.

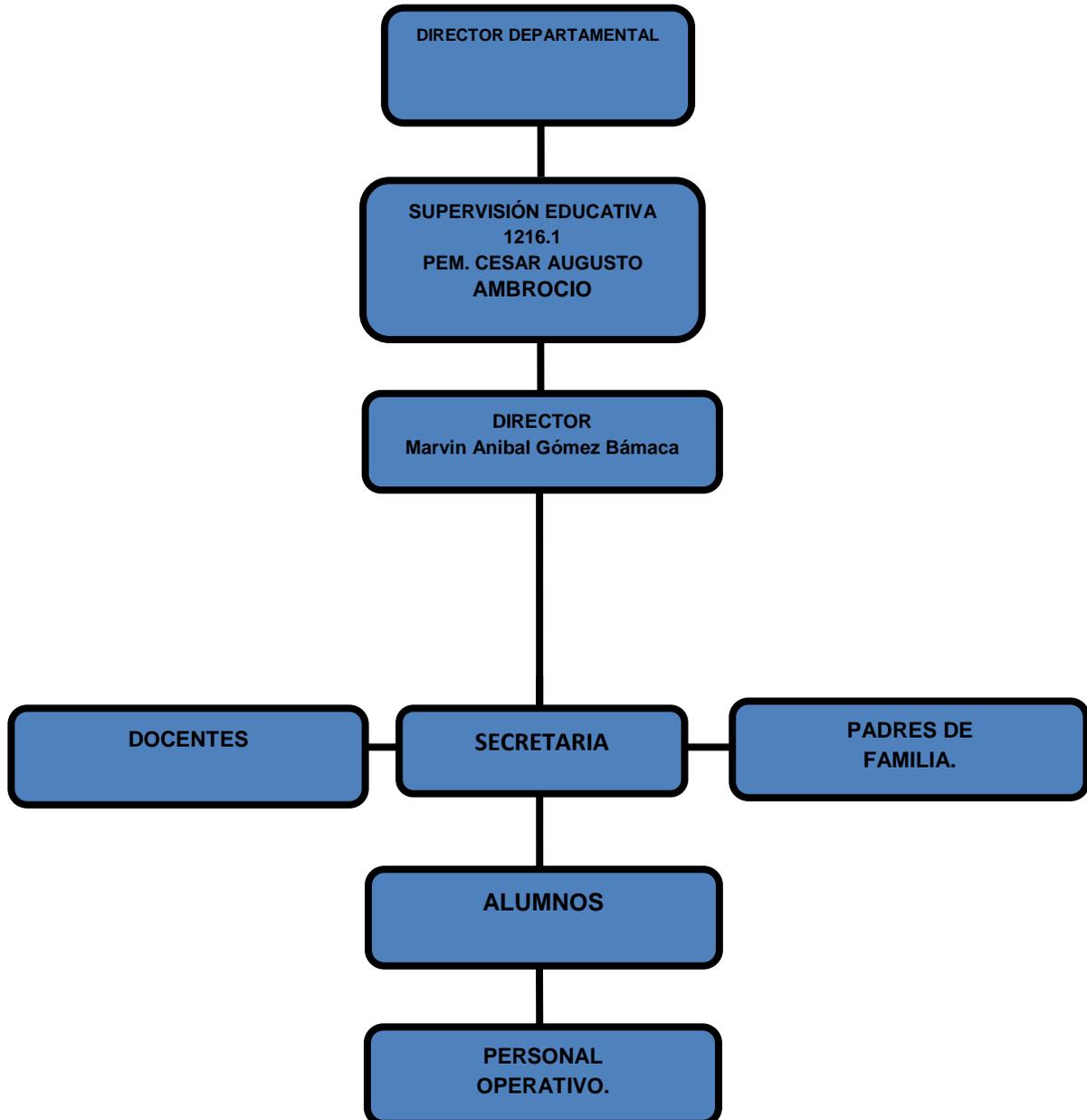
6. Metas

- ❖ Concientizar, dirigir, guiar, orientar al estudiante hacia un nivel de vida mejor en base a la preparación que se desee adquirir en el establecimiento.
- ❖ Ampliar nuestra cobertura educativa en las diferentes áreas de la comunidad educativa.
- ❖ Preparar a estudiantes con una visión innovadora, tomando en cuenta la importancia de la tecnología, como un beneficio para toda la humanidad.

- ❖ Atender en un 90% la demanda de Educación Básica en las diferentes zonas del área.

7. Estructura Organizacional

Organigrama del I.N.E.B.



Fuente de Información: Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B. Catarina, San Marcos.

8. Perfil de los Integrantes de la Comunidad Educativa

Dimensión	Perfiles			
	Estudiantes	Docentes	Director	Padres de Familia
Social Fomentar y concientizar a las personas para que se involucren en el uso de herramientas tecnológicas.	Responsables, Honestos, Respetuosos, Responsables, Colaboradores, Honestos, Ordenados, Sociables.	Respetuosos, Dinámicos, Ordenados, Facilitadores, Responsables, Solidarios.	Responsable, Solidario, Equitativo, Respetuoso.	Colaboradores, Participativos, Responsables, Se integran en la educación de los adolescentes.
Personal-afectiva Características relacionados con el aspecto emocional de cada individuo.	Humildes, Confiables, Activos, Atentos, Visión y misión, Estudiosos y Responsables.	Humildes, Equitativos, Amigables, Democráticos, Tolerantes.	Comprensivo, Confiable, Seguro de sí mismo, Amigable, Democrático.	Confiables, Respetuosos, Amigables, Sinceros.
Intelectual Conocimientos, capacidades mentales; resolución de problemas, pensamiento crítico y reflexivo.	Reflexivos, Creativos, Analíticos, Participativos, Investigadores.	Visionarios, Innovadores, Inteligentes, Eficientes.	Analítico, Reflexivo, Disciplinado, Ordenado, Participativo, Creativo.	Actualizados, Perseverantes, Ordenados.
Psicomotora Habilidades y destrezas motoras.	Creativos, Innovadores, Activos, Participativos, Disponibles.	Creativos, Participativos, Activos, Perseverantes.	Flexible, Colaborador, Activo.	Flexibles, Activos, Participativos.

9. Recursos

Humanos:

- ❖ Supervisor Educativo 1216.1
- ❖ Director del Establecimiento Educativo.
- ❖ Personal Docente.
- ❖ 208 Alumnos.

Materiales y Equipo

- ❖ Cañonera.
- ❖ Pupitres.
- ❖ Cátedras.
- ❖ Aulas.
- ❖ Libros de registros administrativos.
- ❖ Bibliografía de la Institución.
- ❖ Papelería de oficina.
- ❖ Computadora.
- ❖ Archivos.

Financieros:

- ❖ La institución educativa cuenta con docentes contratados por la municipalidad.
- ❖ Fondo de gratuidad.
- ❖ Esta institución cuenta con docentes contratados por el renglón 021.

10. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

10.1. Guía de los VIII Sectores

10.2. Técnicas de Observación

- ✓ Técnica de análisis documental.
- ✓ Técnica del FODA.
- ✓ Técnica de entrevista.

10.2.1 Instrumentos

- ❖ Observación.
- ❖ Cuestionario.
- ❖ Fichas.

11. FODA del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio De Catarina, San Marcos

Ámbito	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Pedagógico	Docentes con calidad educativa, optimistas y entusiastas, Docentes con visión y creativos. Capacitación constante del C.N.B. Jóvenes, participativos.	Apoyo del Ministerio de Educación con capacitaciones a docentes. Apoyo del supervisor educativo del sector 1216.1	Carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana. Falta de actividades para brindar información a los estudiantes sobre valores. Falta de habilidades para el manejo y control de archivos.	Estudiantes desactualizados en lo concernientes a tecnologías. Deserción de alumnos. No contar con personal docente.
Institucional	Liderazgo y trabajo en equipo. Ubicación del instituto es accesible.	Organizaciones de padres de familia. Cobertura educativa. Aplicación de nuevas áreas.	No cuenta con edificio propio. Carece de condiciones higiénicas y sanitarias. Edificio con infraestructura dañada.	El desinterés en la participación de padres y madres de familia para el beneficio del instituto.
Con relación a la proyección de la Comunidad Educativa.	Cuenta con el proyecto Educativo Institucional –PEI-. Participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa. Apoyo de la Supervisión Educativa.	Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo. Coordinar con Instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario.	Falta de organización por parte de los miembros de la comunidad educativa. Poca comunicación con otros centros educativos del municipio.	Poca voluntad para trabajar en beneficio de la comunidad.

12. Análisis de FODA

Lista y análisis de problemas

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	Carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Poca información estructurada sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Impartir talleres y guías de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.
2	Falta de edificio escolar propio.	Falta de apoyo por parte del Ministerio de Educación y la falta de los recursos económicos para la construcción del edificio.	Gestionar con instituciones para que puedan apoyar la construcción del edificio.
3	Falta de habilidades para el manejo y control archivos.	Insuficiencia de mobiliario para llevar un control estricto de documentos administrativos.	Gestión de actividades para la obtención de mobiliario que ayude a llevar un mejor control del archivo.
4	Carece de condiciones higiénicas y sanitarias.	Pocas actividades con alumnos y docentes para la fomentación del cuidado personal.	Promover actividades en beneficio del cuidado tanto higiénico como sanitario para el cuidado personal.

13. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

PROBLEMAS	Carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.		Falta de edificio escolar propio.		Falta de habilidades para el manejo y control de archivos.		Carece de condiciones higiénicas y sanitarias.	
	1		2		3		4	
No. INDICADORES	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X		X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X		X	
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?	X		X			X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X			X	X			X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	

8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?	X			X	X		X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
TOTAL	10	0	7	3	8	2	7	3
PRIORIDAD	1		2		3		4	

14. Priorización Del Problema:

El problema seleccionado es la carencia de material bibliográfico sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, en la cual los estudiantes tienen poco conocimiento y debido a que hoy en día es indispensable para todas las personas saber utilizar estas herramientas informáticas, ya que todos estamos inmersos en esta era digital y no se pueden desconocer estos temas.

El problema seleccionado aparece como número uno en la lista de análisis del problema, debido a la carencia de un material bibliográfico disminuye el proceso de enseñanza-aprendizaje en el estudiante y docentes, lo cual constituye un requisitos indispensable hoy en día.

15. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Elaborar una Guía de Aprendizaje, sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana” aplicada en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

Opción 2. Falta de edificio escolar propio.

Opción 1

Opción 2

No.	Indicadores	SI	NO	SI	NO
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
	Administrativo				
5.	¿Se tiene la autorización legal de la administración?	X		X	
6.	¿Se tiene estudio del impacto?	X		X	
7.	¿Existe ley que ampare el proyecto?	X			X
8.	¿Se hicieron controles de calidad para la ejecución?	X			X
9.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
10.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercadeo				
14.	¿El proyecto cuenta con la aceptación de la institución y de los usuarios?	X		X	
15.	¿Satisface las necesidades de la comunidad educativa?	X		X	

16.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
17.	¿El proyecto es accesible a la población?	X		X	
18.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
19.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
20.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
21.	¿Considera efectivo el apoyo del Alcalde Municipal?	X			X
	Cultural				
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
24.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
25.	¿Cuenta con el beneplácito de los beneficiarios?	X		X	
26.	¿Se toma en cuenta a los catedráticos en servicio?	X		X	
	Total	26	0	17	9

16. Problema seleccionado:

Al finalizar el Diagnóstico Institucional del problema se dieron a conocer diferentes necesidades, priorizando la carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje en la subárea de Tecnología de la Información y Comunicación que se imparte en el Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos, enfocándose en el tema sobre “Herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”.

17. Solución propuesta como viable y factible

Al concluir el análisis de la información del problema seleccionado sobre la carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, la opción más viable y factible es realizar una Guía de Aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”. Aplicada en la subárea de Tecnología de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

Problema seleccionado	Solución
<p>Carencia de material bibliográfico sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.</p>	<p>Elaborar una Guía de Aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.”, aplicada en el subárea de Tecnología de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.</p>

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

1. Aspectos Generales.

1.1. Nombre del proyecto:

Guía de aprendizaje sobre **“Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”**, aplicada en el subárea de Tecnología de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

1.2. Tipo de proyecto

Proyecto Educativo.

1.3. Problema

Carencia de material bibliográfico sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, en el proceso de Enseñanza-aprendizaje del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

1.4. Localización:

El Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra ubicado en la cabecera municipal frente al parque central y pertenece al sector 1216.1 del Municipio de Catarina.

1.5. Unidad ejecutora:

- ❖ La ejecución del proyecto estará a cargo de: Facultad de Humanidades, a través de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Catarina, San Marcos.

2. Descripción del proyecto:

El proyecto educativo consiste en elaborar una Guía de Aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”, haciéndolo a través de la investigación bibliográfica de cuatro unidades descriptivas de información, dirigida a los estudiantes, docentes y padres de familia de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, San Marcos. Con el objetivo primordial del proyecto es orientar e informar sobre la importancia que tienen las herramientas tecnológicas para resolver diversos problemas que se presentan en el diario vivir.

La Guía de Aprendizaje describirá temas relacionados a conceptos básicos sobre computación, software libre, software pagado, ofimática, programas de office, utilización de Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Las redes sociales para resolver problemas, buen uso de las redes, internet.

Socializando la presente guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, se pretende concientizar y promover en los alumnos, docentes y padres de familia, para que sean ellos los promotores de impulsar la importancia que estas herramientas tiene a diario y que nos facilitarían la realización y optimización de diversas actividades en general.

3. Justificación

Actualmente vivimos en una sociedad donde la tecnología ha tenido un gran impacto en la forma de vida de cada persona, ya que ha permitido la optimización y realización de tareas de una forma más fácil y rápida para las personas. A través de muchas herramientas tecnológicas que actualmente existen los procesos tediosos que antes existían han desaparecido dando lugar a nuevas maneras de facilitar las actividades. Por lo que es necesario involucrar y dar a conocer a los estudiantes sobre las diversas herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana que muchas no conocen ya sea por falta de material bibliográfico o ya sea la falta de equipos en los establecimientos.

Es por eso que con esta guía se pretende dar a conocer y poner en práctica la importancia que tienen las diversas Herramientas Tecnológicas para resolver problemas del diario vivir.

4. Objetivos del proyecto

General

Contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el uso adecuado a las diversas “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana” por medio de la formación de jóvenes estudiantes del Nivel Medio orientándolos para lograr tener una mejor calidad de vida.

Específicos

- ▲ Diseñar una Guía de Aprendizaje en el subárea de Tecnología de la Información y Comunicación.
- ▲ Socializar la Guía de aprendizaje en la Supervisión Educativa, Institución Educativa beneficiada, como el personal docente, padres de familia y jóvenes estudiantes.
- ▲ Capacitar al Personal Docente y estudiantes para realizar el proceso de enseñanza con la Guía de aprendizaje sobre la “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”, en el curso de Tecnología de la Información y Comunicación -TIC-.

5. Metas

- ▲ Elaborar una Guía en el periodo determinado para dar a conocer las diversas herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos.
- ▲ Presentar la Guía al Supervisor Educativo, al personal docente, y a personas que tienen un liderazgo para su información y conocimiento previo, sobre tema seleccionado.
- ▲ Realizar el proceso de capacitación a la docente del curso de Tecnología de la Información y Comunicación y a los estudiantes del Instituto

Nacional de Educación Básica, para que den el uso adecuado a la Guía de Aprendizaje.

- ▲ Socializar la guía de aprendizaje, con el personal docente y alumnos del instituto, para concretar más la información del documento presentado.

6. Beneficiarios

Directos

- ❖ Estudiantes del Nivel Medio - Ciclo Básico.
- ❖ Director del Instituto Nacional de Educación Básica.
- ❖ Docentes del Instituto de Educación Básica.

Indirectos

- ❖ A las diferentes personas que habitan en la comunidad.
- ❖ A alumnos de los diferentes establecimientos educativos cercanos.

7. Fuentes de financiamiento

Para la realización y ejecución de gastos realizados para el proyecto del Epesista fue autogestión.

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Costo Total
1.	Alquiler de proyector.	2	Unidades	Q. 150.00	Q. 300.00
2.	Tecleado de Texto	5	Unidades	Q. 130.00	Q. 650.00
3.	Impresión de módulo	5	Unidades	Q. 90.00	Q. 450.00
4.	Copias de Módulo	5	Unidades	Q. 50.00	Q. 250.00
5.	Resma de papel bond	3	Unidades	Q. 45.00	Q. 135.00
6.	Tinta para computadora	5	Unidades	Q. 65.00	Q. 325.00
7.	Discos cd	3	Unidades	Q. 10.00	Q. 30.00
8.	Empastado de módulos	10	Unidades	Q. 40.00	Q. 400.00
9.	Fotocopias de información.	170	Unidades	Q. 0.25	Q. 42.50
10.	Refacciones	60	Unidades	Q. 10.00	Q. 600.00
11.	Carteles (material didáctico).	5	Unidades	Q. 5.00	Q. 25.00
12.	Pago de sonido	2	Unidades	Q. 150.00	Q. 300.00
Total					Q.3,507.50

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2016

ACTIVIDADES	Responsable																												
		MARZO/ABRIL				MAYO/JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentar solicitud para autorización y ejecución del EPS.	Epesista																												
Elaborar instrumentos para la recopilación de datos.	Epesista																												
Investigar y recabar datos bibliográficos de los sectores.	Asesor																												
Entrevistar al recurso humano interno y externo de la institución.	Epesista																												
Consultar planos, estudios geográficos y funcionamientos de la institución.	Alcalde Municipal																												
Documentar lo observado.	Supervisor																												

9. Recursos

Humanos

- ❖ Supervisor Educativo.
- ❖ Director del Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos.
- ❖ Docentes.
- ❖ Estudiantes del I.N.E.B.
- ❖ Capacitadores.
- ❖ Epesista.

Físicos

- ❖ Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos.
- ❖ Oficinas administrativas.
- ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Materiales

- ❖ Material didáctico.
- ❖ Computadora.
- ❖ Impresora.
- ❖ Cámara fotográfica.
- ❖ Guía de Aprendizaje.
- ❖ Instrumentos varios.
- ❖ Cañonera.

Financieros

- ❖ El proyecto fue auto gestionado.

CAPÍTULO III

1. Proceso de Ejecución del Proyecto

2. Aspectos generales

3. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
3.1.1.	Elaboración del plan de ejecución para la investigación bibliográfica sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Con la elaboración y planificación, el proyecto se ejecutó en tiempo establecido y con certeza para ser ejecutado.
3.1.2.	Organización del cronograma de trabajo.	Se estipularon fechas indicadas para la ejecución.
3.1.3.	Solicitar a Autoridades Educativas para llevar a cabo el ejercicio Profesional Supervisado en el centro Educativo Nacional del Nivel Medio – Ciclo Básico.	Se les presentó a las autoridades Educativas la solicitud de autorización del Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Educativo del ciclo básico.
3.1.4.	Visita al Supervisor Educativo del municipio de Catarina, San Marcos para recoger la solicitud de autorización.	Se visitó al Supervisor Educativo del municipio para recoger la autorización de ejecución.
3.1.5.	Solicitud dirigida al Director del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, San Marcos, para la autorización de socialización de la guía de aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”.	Se solicitó al Director del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, San Marcos, la autorización para la elaboración de la Guía de Aprendizaje.
3.1.6.	Visita al Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos para recoger autorización para ejecutar el proyecto en el establecimiento.	La solicitud presentada al director fue aprobada para ejecutar la socialización de la Guía de aprendizaje.
3.1.7.	Presentación de la guía por unidades a los docentes y estudiantes del curso de Tecnología de Información y Comunicación.	Docentes y estudiantes del establecimiento quedaron agradecidos con el contenido de la guía.
3.1.8.	Capacitación a los docentes y estudiantes.	Se capacitó a docentes directos e indirectos y a todos los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos.

3.1.9.	Investigación bibliográfica.	Se investigaron diferentes fuentes bibliográficas para la redacción de la guía de aprendizaje.
3.1.10.	Clasificación de información.	La información obtenida de las fuentes bibliográficas se clasificó para la argumentación de la guía de aprendizaje.
3.1.11.	Redacción de la guía de aprendizaje Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	La guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, se redactó para su reproducción de los estudiantes.
3.1.12.	Revisión y corrección de la Guía de aprendizaje por el asesor del EPS.	La Licenciada Ana Victoria Rodas Marroquín efectuó las correcciones necesarias en el documento.
3.1.13.	Aprobación de la Guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, por el asesor del EPS.	La Licenciada Ana Victoria Rodas Marroquín aprobó la Guía de aprendizaje para su reproducción.
3.1.14.	Entrega de la Guía de aprendizaje para archivo de la Universidad y Asesor.	Fue entregada la guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, al asesor Licenciado respectivo.
3.1.15.	Reproducción de la Guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Las Guías fueron reproducidas para su socialización con los alumnos y docentes del establecimiento.
3.1.16.	Planificar el taller de capacitación para la Guía de aprendizaje.	Se planificó el taller de capacitación de la socialización a ejecutar.
3.1.17.	Entrega de Guías de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, al Director del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, San Marcos.	Las Guías de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, fueron entregadas al director del Instituto Nacional de Educación Básica, en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, del Municipio de Catarina, San Marcos.

4. Productos y Logros:

Productos	Logros
Se realizó la Guía de Aprendizaje, sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana	Se logra una aceptación por parte de alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
Se realizó la presentación de la guía de aprendizaje Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, para los docentes y estudiantes del establecimiento.	Docentes y Estudiantes del establecimiento quedaron motivados con el contenido de la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, quienes manifestaron su participación y dieron sus diferentes opiniones de como poder utilizar la tecnología de manera adecuada.
Se capacitó a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, con lineamientos para el buen uso de las herramientas tecnológicas.	Afluencia de asistencia de participantes en la capacitación.
Se practicaron todas las actividades de la Guía de Aprendizaje.	Realizaron actividades en forma individual para que participaran todos los estudiantes.
Se divulgó internamente y externamente la elaboración y la ejecución de la Guía de Aprendizaje.	Personas de la comunidad mostrando interés en el conocimiento de la Guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.

5. Cronograma de las actividades de la ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	MES Y SEMANA AÑO 2016																											
		MARZO / ABRIL				MAYO/ JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica.	■	■	■																									
2	Recopilación e información sobre temas relacionados a la guía de aprendizaje.				■	■	■	■																					
3	Ordenar la información recabada.								■																				
4	Seleccionar información.									■																			
5	Redacción los temas y subtemas.										■	■	■	■															
6	Dosificación de temas por capítulo.													■															
7	Elaboración de guía de aprendizaje sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.													■	■	■	■												
8	Reproducción de guías de Aprendizaje sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana														■														
9	Planificar una capacitación de la guía de Aprendizaje.															■													
10	Selección de la Institución para la realización de la capacitación.																■												
11	Elaboración de material didáctico para el desarrollo de la capacitación.																	■	■										
12	Presentación de la Guía al Supervisor, Director y personal docente.																		■										
13	Elaboración del documento.																			■	■								
14	Revisión del documento por parte del asesor del Proyecto.																				■								
15	Socialización del proyecto con alumnos y docentes.																					■	■						
16	Evaluación y entrega de informe final.																							■	■	■			

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado**



Guía de Aprendizaje, sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”, aplicada en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

EPESISTA

Carlos Francisco Ambrocio Gamas

ASESOR

Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín

Catarina, San Marcos, Noviembre de 2016

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	i
Presentación	ii
Objetivos	
Generales	
Específicos	iii
CAPÍTULO I	
DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS BÁSICOS Y CONCEPTOS BÁSICOS DE MEMORIA Y UNIDADES DE MEDIDA Y VELOCIDAD.	
Dispositivos periféricos básicos	1
Clasificación de los periféricos	1
Periféricos de entrada	2
Periféricos de salida	4
Periféricos de E/S o almacenamiento	5
Periféricos de comunicación	6
Componentes básicos de un computador	
Conceptos básicos de memoria, unidades de medida y velocidad	
Memoria y unidades de medida	12
Velocidad y unidades de medida	13
Actividad	16
CAPÍTULO II	
SISTEMAS OPERATIVOS Y DESARROLLO DE REDES	
Sistema operativo	17
Funciones de los sistemas operativos	18
Características de los sistemas operativos	19
Sistemas operativos abiertos	19
Sistemas operativos cerrados	20
Desarrollo de redes	
Definición de red	20
Tipos de redes	24
Enlaces inalámbricos	
Definición topología de redes	24
Topología de anillo	25
Topología de estrella	25
Topología bus	26
Topología híbrida	26
Actividad	27

CAPÍTULO III

INTRODUCCIÓN A INTERNET Y ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE PALABRAS

Internet

Definición de internet	28
Páginas web	28
Correo electrónico	29
Redes sociales	29
Facebook	30
Twitter	31
Pinterest	31

Procesador de palabras (Word)

Estilos	33
Tablas de contenido	37
Formas de proteger un archivo	39
Gráficos desde una tabla	40
Actividad	41

CAPÍTULO IV

HOJA ELECTRÓNICA Y GENERADOR DE DIAPOSITIVAS

Hoja Electrónica (Excel)	42
Estructura de una fórmula	44
Fórmulas con referencia de celdas.	45
Fórmulas financieras, matemáticas, fecha, texto y lógicas.	48
Ancho y alto de celdas	49
Alineo de contenidos.	51
Creación de gráficos.	52
Gráfica de barras.	52
Diagramas.	54
Proteger un libro electrónico	55
Generador de diapositivas (PowerPoint)	
Creación de una presentación	57
Plantillas	58
Temas	59
Efectos y animaciones	60
Transiciones	60
Actividad	61

Bibliografía y E grafía	62
-------------------------	----

INTRODUCCIÓN

La Presente Guía de Aprendizaje, sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.

Consta de cuatro capítulos que a continuación se describen:

CAPÍTULO I DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS BÁSICOS Y CONCEPTOS BÁSICOS DE MEMORIA Y UNIDADES DE MEDIDA Y VELOCIDAD. Los dispositivos periféricos son aquellos encargados de hacer posible la comunicación entre una computadora y un ser humano, se clasifican en varios grupos entre ellos: de entrada, de salida, de almacenamiento y de comunicación; cada uno de ellos realiza una función específica que hacer más fácil obtener resultados de una computadora. Por ejemplo, la impresora es un dispositivo periférico de salida ya que por medio de ella se logra obtener físicamente la información que hemos introducido a la computadora de una manera más rápida a comparación de realizar todo el proceso a mano. Así mismo también existen otros conceptos que se deben manejar en el ámbito tecnológico y entre estos están las unidades de medida tanto para la memoria como para la velocidad de los diferentes dispositivos. Y que nos permiten tener un panorama más amplio al momento de querer adquirir cierto producto, tomando en cuenta las consideraciones necesarias de memoria y velocidad.

CAPÍTULO II SISTEMAS OPERATIVOS Y DESARROLLO DE REDES: Los sistemas operativos S.O. básicamente son los encargados de hacer funcionar una computadora ya que es el programa principal del cual dependen todos los demás, sin un sistema operativo la computadora no sería capaz de procesar datos y de mostrarnos resultados. Hoy en días existen muchos S.O. ya sean abiertos o cerrados pero que tienen la misma función de hacer funcionar correctamente la computadora. También se encuentran otros conceptos sobre lo que son el desarrollo de redes, que son la esencia de las comunicaciones entre dispositivos y que permiten crear ambientes más sofisticados en una organización.

CAPÍTULO III INTRODUCCIÓN A INTERNET Y ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE PALABRAS. Internet es la unión de todas las redes y computadoras distribuidas por todo el mundo, en la que se unen todas las redes utilizando protocolos TCP/IP y que son compatibles entre sí. En esta red de redes como también es conocida, participan computadores de todo tipo, desde grandes sistemas hasta modelos personales. En la red se dan citas instituciones oficiales, gubernamentales, educativas, científicas y empresariales que ponen a disposición de millones de personas su información. Por otro lado en este capítulo se encuentran ciertos elementos que son útiles al momento de utilizar el procesador de palabras y que nos permiten darle otra imagen a nuestros documentos y presentarlos más profesionales.

CAPITULO IV HOJA ELECTRÓNICA Y GENERADOR DE DIAPOSITIVAS. La hoja electrónica también conocida como Excel básicamente es un programa que nos permite trabajar con datos numéricos, es decir, podemos realizar todo tipo de cálculos y presentarlos por medio de gráficas y muchas cosas más. Por otro lado PowerPoint es una herramienta ofimática que nos permite realizar con nuestra información presentaciones de manera más dinámica, por medio de diapositivas a las cuales se le pueden establecer: animaciones, transiciones, etc.

Presentación

En nuestra actualidad las personas nos hemos preocupado por otros temas sin tomar en cuenta que existe un tema con interés relevante como lo es la tecnología. Con motivo de tener mayor conocimiento es necesario contar con orientación e interés de buscar información. En nuestros tiempos existen diversos problemas que aquejan al ser humano, el problema podría ser la poca orientación para tener la información correcta de cómo utilizar los tipos de herramientas tecnológicas.

La tecnología es una parte fundamental en el siglo XXI ya que por medio de ella se ha tenido un gran avance en todo tipo de ámbito, cambiando la forma de ver las situaciones y afrontándolas con éxito.

Debemos de tomar en cuenta que las cosas cambian y por consiguiente nosotros también debemos cambiar para bien, ya que no nos podemos quedar estáticos. Por lo cual tenemos que desarrollar habilidades en el mundo tecnológico que nos ayuden a resolver situaciones que antes no se podían resolver fácilmente, pero que con ayuda de una computadora, un teléfono inteligente, entre otros, las cosas sean más sencillas y prácticas.

Por esta razón, se presenta la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada en el subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos, principalmente se transmitirá a las generaciones, las cuales serán beneficiadas con los conocimientos que la guía presentan en cuanto al ámbito tecnológico que es un tema sumamente importante en estos tiempos en que no se puede estar desactualizado en cuanto a los avances de la tecnología.

Objetivos

Objetivo General

- Dar a conocer a los jóvenes sobre las diferentes herramientas tecnológicas que existen y así por medio de ellas, resolver problemas que se le presenten en su vida cotidiana.

Objetivos Específicos

- ▲ Involucrar a los estudiantes en temas tecnológicos que le servirán a lo largo de su vida.
- ▲ Dar a conocer las nuevas tecnologías y los beneficios que pueden llegar a dar aplicándolas de manera correcta.
- ▲ Lograr que los docentes como responsables del proceso de enseñanza-aprendizaje cuenten con el material necesario que les facilite la transmisión de conocimientos para beneficio de los estudiantes.

CAPÍTULO I

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS BÁSICO Y CONCEPTOS BÁSICOS DE MEMORIA Y UNIDADES DE MEDIDA Y VELOCIDAD



CAPÍTULO I

Competencia: Relaciona los diferentes dispositivos periféricos de acuerdo con las aplicaciones de cada uno de éstos.

Dispositivos periféricos básicos

Se denominan periféricos tanto a las unidades o dispositivos a través de los cuales el ordenador se comunica con el mundo exterior, como a los sistemas que almacenan o archivan la información.

Clasificación de los periféricos

Los dispositivos periféricos se dividen en:

- **Periféricos de entrada**
- **Periféricos de salida**
- **Periféricos de almacenamiento**
- **Periféricos de comunicación**

Periféricos de entrada

Son aquellos que sirven para introducir datos a la computadora para su proceso. Los datos se leen de los dispositivos de entrada y se almacenan en la memoria central o interna. Los dispositivos de entrada convierten la información en señales eléctricas que se almacenan en la memoria central.

Teclado: Un teclado es un periférico o dispositivo que permite ingresar información, tiene entre 99 y 108 teclas aproximadamente, está dividido en 4 bloques.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Micrófono: Su función es la de transformar (traducir) las vibraciones debidas a la presión acústica ejercida sobre su cápsula por las ondas sonoras en energía eléctrica o grabar sonidos de cualquier lugar o elemento



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Escáner: Es un aparato o dispositivo utilizado en medicina, electrónica e informática, que explora el cuerpo humano, un espacio, imágenes o documentos.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>



Mouse: Es un dispositivo apuntador, generalmente fabricado en plástico. Se utiliza con una de las manos del usuario y detecta su movimiento relativo en dos dimensiones por la superficie plana en la que se apoya, reflejándose habitualmente a través de un puntero o flecha en el monitor.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>



Cámara Web: Es una pequeña cámara digital conectada a una computadora, la cual puede capturar imágenes y transmitir las a través de Internet, ya sea a una página web o a otra u otras computadoras de forma privada.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>



Lápiz óptico: Es un periférico de entrada para computadoras, tomando en la forma de una varita fotosensible, que puede ser usado para apuntar a objetos mostrados en un monitor.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Joystick: Es un dispositivo de control de dos o tres ejes que se usa desde los una computadora o videoconsola para ejecutar los movimientos.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Periféricos de salida

Los dispositivos de salida convierten la información que sale de una computadora en imágenes en pantalla, impresos en papel o en otras formas. Los dispositivos de salida nos permiten ver o distinguir la respuesta.

Monitor: Aunque también es común llamarlo "pantalla", es un dispositivo de salida que, mediante una interfaz, muestra los resultados del procesamiento de una computadora.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>



Impresora: Permite producir una copia permanente de textos o gráficos de documentos almacenados en formato electrónico, imprimiéndolos en medios físicos, normalmente en papel o transparencias, utilizando cartuchos de tinta o tecnología láser. Muchas impresoras son usadas como periféricos, y están permanentemente unidas al ordenador por un

cable.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Fax: Método y aparato de transmisión y recepción de documentos mediante la red telefónica conmutada que se basa en la conversión a impulsos de las imágenes leídas por el emisor, impulsos que son traducidos en puntos - formando imágenes- en el receptor.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>



Tarjeta de sonido: es una tarjeta de expansión para computadoras que permite la entrada y salida de audio bajo el control de un programa informático llamado controlador.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>

Altavoz: Es un transductor electro acústico utilizado para la reproducción de sonido. Uno o varios altavoces pueden formar una pantalla acústica.

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>



Periféricos de E/S o almacenamiento

Estos tienen por función principal almacenar datos y programas en forma permanente o semi-permanente.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>

CD: Es un soporte digital óptico utilizado para almacenar cualquier tipo de información (audio, imágenes, vídeo, documentos y otros datos).

Disco Duro: Es un dispositivo no conserva la información aun con la energía, que emplea un sistema de magnética digital. Dentro de la una serie de platos metálicos girando a gran velocidad. Sobre los sitúan los cabezales encargados de los impulsos magnéticos.



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>

volátil, que pérdida de grabación carcasa hay apilados platos se

er o escribir



<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>

USB ó Memoria Flash: es un puerto que sirve para conectar periféricos a un computador.

Lector de tarjetas de memoria: El lector de tarjetas de memoria es un periférico que lee o escribe en soportes de memoria flash. Actualmente, los instalados en computadores, suelen leer varios tipos de tarjetas.



Disco duro extraíble: Es un disco duro que es fácilmente transportable de un lado a otro sin necesidad de consumir energía eléctrica o batería.

Hoy en día forma de modalidad equipos de archivos a provistos que disponibilidad de la información.



Almacenamiento en línea: también debe hablarse de esta almacenar información. Esta permite liberar espacio de los escritorio y trasladar los discos rígidos remotos garantizan normalmente la

Periféricos de comunicación

Su función es permitir o facilitar la interacción entre dos o más computadoras, o entre una computadora y otro periférico externo a la computadora.

Tarjeta de Red: Permite la comunicación entre diferentes aparatos conectados entre si y también permite compartir recursos entre dos o más equipos (discos duros, CD-ROM, impresoras, etc).

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-periféricos-de-entrada-salida.html>





<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>

Enrutador: es un dispositivo de hardware para interconexión de red de ordenadores que opera en la capa tres (nivel de red).

encuentran propagación modulación de través del los dispositivos en los señal, entre los antenas, PDA, teléfonos móviles, etc.



Wireless: No se unidos por un medio de físico, sino que se utiliza la ondas electromagnéticas a espacio. En este sentido, físicos sólo están presentes emisores y receptores de la cuales encontramos: computadoras portátiles,

<http://martinezdeisy.blogspot.com/2010/06/1-perifericos-de-entrada-salida.html>



Modem: Es un dispositivo que sirve para enviar una señal llamada portadora mediante otra señal de entrada llamada moduladora. Se han usado módems desde los años 60, principalmente debido a que la transmisión directa de las señales electrónicas inteligibles, a largas distancias, no es eficiente, por ejemplo, para transmitir señales de audio por el aire, se requerirían antenas de gran tamaño (del orden de cientos de metros) para su correcta recepción.

Componentes internos de una computadora

En el interior de un gabinete de computadora, veras cables y conectores yendo y viniendo de un lado a otro, Una cosa que hay que recordar es que cada computadora es distinta en cuanto a su interior se refiere. En algunas computadoras la tarjeta de video está integrada a la tarjeta madre (motherboard) mientras que en otras

computadoras, la tarjeta de video puede estar puesta en un conector PCI o AGP como una tarjeta con mejores capacidades y velocidades.



webcindario.co
componentes_internos.html

Tarjeta Madre o MOTHERBOARD

El motherboard es el corazón de la computadora. El motherboard (tarjeta madre) contiene los conectores para conectar tarjetas adicionales (también llamadas tarjetas de expansión por ejemplo tarjetas de video, de red, MODEM, etc.). Típicamente el motherboard contiene el CPU, BIOS, Memoria, interfaces para dispositivos de almacenamiento, puertos serial y paralelo aunque estos puertos ya son menos comunes por ser tecnología vieja ahora se utilizan más los puertos USB, ranuras de expansión, y todos los controladores requeridos para manejar los dispositivos periféricos estándar, como el teclado, la pantalla de video y el dispositivo de disco flexible.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

CPU o procesador

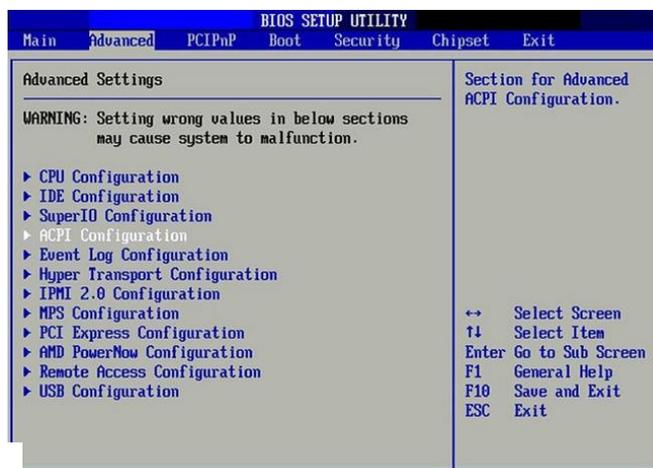


Es el circuito integrado central y más complejo de un sistema informático; a modo de ilustración, se le suele asociar por analogía como el «cerebro» de un sistema informático. El procesador puede definirse, como un circuito integrado constituido por millones de componentes electrónicos agrupados en un paquete. Constituye la unidad central de procesamiento (CPU) de un PC catalogado como microcomputador.

http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

BIOS

Bios es un acrónimo de Basic input/output system (sistema básico de entrada / salida). El BIOS es el software que determina que puede hacer una computadora sin acceder programas de un disco. En las PCs, el BIOS contiene todo el código requerido para controlar el teclado, el monitor, las unidades de discos, las comunicaciones seriales, y otras tantas funciones.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

Memoria RAM

RAM es acrónimo para random access memory (memoria de acceso aleatorio), es un tipo de memoria que puede ser accedido aleatoriamente; esto es, que cualquier byte de memoria puede ser accedido sin tocar los bytes predecesores. RAM es el tipo de memoria más común encontrado en computadoras y otros dispositivos, como impresoras.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

Tarjeta de video

La tarjeta de video, es el componente encargado de generar la señal de video que se manda a la pantalla de video por medio de un cable. La tarjeta de video se encuentra normalmente en integrado al motherboard¹ de la computadora o en una placa de expansión.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

Tarjeta de sonido



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

La mayoría de las tarjetas madre ahora cuentan con algún tipo de controlador de sonido integrado. Por lo tanto, las tarjetas de sonido no son necesarias a menos que quieras mayor fidelidad de sonido en tu computadora o liberar un poco de carga al CPU con el control del sonido.

Tarjeta de red

Estar en Red ya sea Internet o una Intranet es tan común e indispensable que esta debería ser una característica estándar en todas las placas base. Algunas placas base, incluso, ofrecen adaptadores de red inalámbrica construido adentro. Si la placa no tiene un conector de red, puede ser necesario instalar una tarjeta de red física o tal vez una tarjeta inalámbrica.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

1.↑ Motherboard: Tarjeta de circuito impreso que permite la integración de todos los componentes de una computadora.

Fuente de poder

La fuente de poder, fuente de alimentación o fuente de energía es el dispositivo que provee la electricidad con que se alimenta una computadora u ordenador. Por lo general, en las computadoras de escritorio (PC), la fuente de poder se ubica en la parte de atrás del gabinete, junto a un ventilador que evita su recalentamiento.



http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html

Memoria y unidades de medida

La memoria es una magnitud y como tal puede medirse. Byte, Kbyte, etc., son unidades bien conocidas, pero ¿qué significa cuando decimos que un byte son ocho bits?

Los ordenadores procesan textos, imágenes, videos y todo tipo de datos. Pero, ¿cómo se almacena un texto en una memoria principal o en un DVD o en un disco duro?. En la memoria principal solo hay señales eléctricas, ¿cómo se representa una A con señales eléctricas?

La respuesta está en la codificación en binario y en los circuitos capaces de mantenerse en uno de dos estados posibles indefinidamente. El binario es un sistema de numeración que solo emplea dos dígitos 0 y 1. Cualquier número en decimal puede expresarse en binario. Los ordenadores solo operan en binario. Para ilustrar lo dicho veamos como almacenar un carácter (por ejemplo una A): le asignamos un código que lo represente y almacenamos este código: Por ejemplo le damos al caracter A el código 65, pero 65 también son caracteres, ¿cómo se representa 65 con señales eléctricas?. Expresamos 65 en sistema de numeración binario con 01000001, y ahora utilizamos para cada dígito un biestable. Como cada biestable puede estar encendido o apagado, asociamos por ejemplo 0 con apagado y 1 con encendido. Hemos conseguido almacenar una A utilizando señales eléctricas.

El bit (unidad binaria) es el concepto sobre el que se basan las unidades de medida de la memoria. Un bit es algo que solo puede estar en dos estados: encendido o apagado, on u off, abierto o cerrado, 1 o 0, etc. Electrónicamente se materializa con un biestable. Las unidades que se definen a partir del bit son:

- **Bit unidad de almacenamiento más pequeña 0 ó 1**
- **byte o unidad de referencia. Formada por ocho bit**
- **kilobyte múltiplo que vale 1024 bytes.**
- **Megabyte múltiplo que vale 1024 kilobytes.**
- **Gigabyte múltiplo que vale 1024 megabytes.**
- **Terabyte múltiplo que vale 1024 gigabytes.**
- **Petabyte múltiplo que vale 1024 terabytes.**
- **Exabyte múltiplo que vale 1024 petabytes.**
- **Zetabyte múltiplo que vale 1024 exabytes.**

Byte: También es una unidad de medida de almacenamiento de información. Pero esta unidad de memoria equivalente a 8 bits consecutivos. Al definir el byte como la combinación de 8 bits, se pueden lograr 256 combinaciones (2^8). Estas son más que suficientes para todo el alfabeto, los signos de puntuación, los números y muchos otros caracteres especiales. Cada caracter (letra, número o símbolo) que se introduce en una computadora se convierte en un byte siguiendo las equivalencias de un código, generalmente el código ASCII.

Kilobyte (KBytes): [Abrev. **KB**] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 bytes.

Megabyte (MBytes): [Abrev. **MB**] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Kilobytes. Es la unidad más típica actualmente, usándose para verificar la capacidad de la memoria RAM, de las memorias de tarjetas gráficas, de los CD-ROM, o el tamaño de los programas, de los archivos grandes, etc. Parece que todavía le queda bastante tiempo de vida aunque para referirse a la capacidad de los discos duros ya ha quedado obsoleta, siendo lo habitual hablar de Gigabytes.

Gigabyte (GBytes): [Abrev. **GB**] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Megabytes.

Terabyte (TByte): [Abrev. **TB**] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Gigabytes. Es una unidad de

almacenamiento tan desorbitada que resulta imposible imaginársela, ya que coincide con algo mas de un trillón de bytes.

Petabyte (PByte): [Abrev. PB] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Terabytes.

Exabyte (EByte): [Abrev. EB] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Petabytes.

Zetabyte (ZByte): [Abrev. ZB] Unidad de medida de almacenamiento de información. Unidad de memoria equivalente a 1024 Exabytes.

Velocidad y unidades de medida

Nuestras computadoras de escritorio, portátiles, tablets e inclusive nuestros teléfonos “inteligentes” poseen procesadores que le permiten realizar tareas. Cuando enviamos un correo electrónico, bajamos un archivo MP3 o vemos un video en YouTube, este(estos) procesador(es) ejecutan una serie de instrucciones para que dichos procesos se realicen. La velocidad de ejecución de las instrucciones en un lapso de tiempo, dependerá de la capacidad de trabajo del(los) procesador(es).

Para medir la velocidad de procesamiento, se crearon las unidades de medida denominadas Hertz. Esta es una unidad de medida derivada porque mide la cantidad de ciclos de procesamiento en un segundo de tiempo (Cantidad de ciclos que suceden en un segundo).

Esta medida se presenta en las siguientes unidades:

1 Hertz (Hz)= un ciclo/segundo

1 KiloHertz (KHz)= 1024 Hz

1 MegaHertz (MHz)= 1024 KHz

1 GigaHertz(GHz)= 1024 MHz

1 TeraHertz (THz)= 1024 GHz

Si se dice que un procesador tiene una velocidad de 50 MHz, esto se traduce en que el procesador ejecuta 50 millones de ciclos en un segundo.

La velocidad de un procesador se mide en Hertz y, mientras mayor es el número de hertz con que trabaja la computadora, tiene mayor velocidad en los procesos. En realidad, los megahertz y los Gigahertz indican la velocidad del reloj interno que posee todo microprocesador. Éste establece el número de pulsos que se efectúan en cada segundo. Cuanto mayor sea el número de pulsos, mayor será la velocidad del microprocesador.

Hertzio (Hz):

Unidad de medida de la frecuencia electromagnética. Se utiliza para medir la velocidad de los procesadores. Equivale a un ciclo por segundo. En informática se utiliza para dar una idea de la velocidad del microprocesador, indicando cual es la frecuencia de su clock (componente de los microprocesadores que genera una señal cuya frecuencia es utilizada para enmarcar el funcionamiento del procesador: a mayor frecuencia mayor velocidad).

Megahercio (Mhz): Unidad de medida de frecuencia. Su unidad base es el hercio. En los procesadores expresa el número de pulsos eléctricos desarrollados en un segundo (Mega=millón). Sus múltiplos empleados son el Gigahercio (Ghz) y el Terahercio (Thz).

Gigahercio (Ghz): Unidad de medida de frecuencia múltiplo del hercio que equivale a mil millones de hercios.

Terahercio (Thz): Unidad de medida de frecuencia múltiplo del hercio que equivale a un billón de hercios. Otros múltiplos superiores serían el Petahercio (Phz), el Exahercio (Ehz) y el Zetahercio (Zhz) hoy por hoy no utilizados.

Actividad

Objetivo: El estudiante será capaz de identificar las diferentes clases de periféricos de la computadora y así mismo establecer comparaciones entre las diferentes unidades tanto de memoria como de velocidad.

Metodología: Identificar los periféricos, relacionando las columnas 1 y 2, colocando en la tercera columna el número de la imagen que le corresponde e indicar si es un dispositivo de entrada, salida, almacenamiento o comunicación.

No.	1	2	No. De Imagen	Tipo de dispositivo
1		A. Monitor		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
2		B. Tarjeta de Red		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
3		C. Teclado		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
4		D. IMPRESORA		

5		E. USB		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
6		F. Disco Óptico		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
7		G. Joystick		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
8		H. Disco Duro Extraíble		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación
9		I. Enrutador		a) Entrada b) Salida c) Almacenamiento d) Comunicación

Metodología: Identificar las diferentes unidades de memoria y velocidad, subrayando en la tercera columna el tipo unidad que corresponde.

No.	1	3
1	Bit	a) Memoria b) Velocidad
2	Hertzio	a) Memoria b) Velocidad
3	Byte	a) Memoria b) Velocidad
4	Zetabyte	a) Memoria b) Velocidad
5	Megahercio	a) Memoria b) Velocidad
6	Megabyte	a) Memoria b) Velocidad
7	Gigahercio	a) Memoria b) Velocidad
8	Hexabyte	a) Memoria b) Velocidad
9	Gigabyte	a) Memoria b) Velocidad
10	Terahercio	a) Memoria b) Velocidad

CAPÍTULO II

SISTEMAS OPERATIVOS Y DESARROLLO DE REDES



CAPITULO II

Competencia: Comprende los diferentes conceptos sobre sistemas operativos y redes de computadoras valorando sus beneficios en la resolución de problemas.

Sistema Operativo

Un sistema operativo es el programa más importante de una computadora. Actúa como un intermediario entre el software y el hardware, siendo este último, administrado por el sistema operativo. Establece una relación entre los recursos materiales (procesos, CPU, RAM, HDD, etc.), el usuario, y las aplicaciones que son usadas por el usuario en su diario vivir (procesador de texto, navegador, juegos, etc.). Al momento de abrir un programa, no es necesario recurrir directamente a los dispositivos necesarios para tal operación; es el sistema operativo el que recibe el mensaje de abrir una aplicación, y luego envía la información específica a los periféricos necesarios a través de un driver o controlador.



https://www.google.com.gt/search?q=sistemas+operativos&rlz=1C1NHXL_esGT697GT697&espv=2&biw=1366&bih=638&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKewjlsO2Y_ajQAhVIOGMKHZJNCCcQ_AUIBigB#imgrc=EEnHx3fz0G5xEM%3A

Funciones de los sistemas operativos

El sistema operativo cumple varias funciones:

- **Administración del procesador:** el sistema operativo administra la distribución del procesador entre los distintos programas por medio de un algoritmo de programación. El tipo de programador depende completamente del sistema operativo, según el objetivo deseado.
- **Gestión de la memoria de acceso aleatorio:** el sistema operativo se encarga de gestionar el espacio de memoria asignado para cada aplicación y para cada usuario, si resulta pertinente. Cuando la memoria física es insuficiente, el sistema operativo puede crear una zona de memoria en el disco duro, denominada "memoria virtual". La memoria virtual permite ejecutar aplicaciones que requieren una memoria superior a la memoria RAM disponible en el sistema. Sin embargo, esta memoria es mucho más lenta.

- **Gestión de entradas/salidas:** el sistema operativo permite unificar y controlar el acceso de los programas a los recursos materiales a través de los drivers (también conocidos como administradores periféricos o de entrada/salida).
- **Gestión de ejecución de aplicaciones:** el sistema operativo se encarga de que las aplicaciones se ejecuten sin problemas asignándoles los recursos que éstas necesitan para funcionar. Esto significa que si una aplicación no responde correctamente puede "sucumbir".
- **Administración de autorizaciones:** el sistema operativo se encarga de la seguridad en relación con la ejecución de programas garantizando que los recursos sean utilizados sólo por programas y usuarios que posean las autorizaciones correspondientes.
- **Gestión de archivos:** el sistema operativo gestiona la lectura y escritura en el sistema de archivos, y las autorizaciones de acceso a archivos de aplicaciones y usuarios.
- **Gestión de la información:** el sistema operativo proporciona cierta cantidad de indicadores que pueden utilizarse para diagnosticar el funcionamiento correcto del equipo.

Características de los sistemas operativos

Los sistemas operativos controlan la relación de las señales de entrada para obtener siempre las mismas señales de salida, y con esto, obtener siempre los mismos resultados.

Los sistemas operativos se dividen en gráficos y de texto. Los primeros sistemas tenían una interfaz de tipo texto, en la cual la pantalla solamente mostraba caracteres de texto. Los principales sistemas operativos de tipo texto fueron el IBM-DOS, MS-DOS, AMIGA, Commodore.

Los sistemas operativos gráficos permiten una operación más eficiente del dispositivo que lo usa, y el cual es accesible mediante un dispositivo apuntador (mouse o touch pad) o mediante sistemas táctiles. Los primeros sistemas de este tipo fueron Mac OS y Windows.

Los sistemas operativos Mixtos combinan las funciones GUI (Graphic User Interfase, Interfaz gráfica de usuario) y de texto. El sistema que representa esta modalidad es Linux.

Todos los sistemas operativos permiten al usuario utilizar una serie de instrucciones programadas (programas o software) para obtener un nuevo proceso de instrucciones o lograr un resultado físico, en alguno de los elementos periféricos de hardware.

Permite que el usuario pueda interactuar con la computadora a través de diversos comandos, que son interpretados por el sistema operativo. Comandos como copiar, pegar o borrar, lo cual se hace mediante interfaces de texto y gráficos que son visibles gracias a una pantalla y se tiene la facultad de manipularlo gracias a distinto hardware periférico como Mouse, teclado y otros.

Sistemas operativos abiertos

Los sistemas abiertos son sistemas configurados de manera tal que permiten la interoperabilidad, portabilidad y empleo de estándares abiertos. Es decir, sistemas que proveen de libre acceso para su personalización y reconfiguración.



En estos sistemas podrás encontrar 2 tipos los cuales son los que son gratuitos pero estos no se pueden editar y los gratuitos y de código abierto u open source que significa que puedes entrar a los sistemas y puedes cambiar todo lo que quieras.

https://www.google.com.gt/search?q=sistemas+operativos+abiertos&rlz=1C1NHXL_esGT697GT697&espv=2&biw=1366&bih=638&source=lnms&tbnm=ischn&sa=X&ved=0ahUKewjJ0PinoZnQAhVJLyYKHccYBacQ_AUIBigB#imgrc=DD6Gn3xL0Tkm0M%3A

Sistemas operativos cerrados



El término software propietario, privativo o de código cerrado hace referencia a cualquier programa informático en el que los usuarios tienen limitadas las posibilidades de usarlo, modificarlo o redistribuirlo (con o sin modificaciones), o cuyo código fuente no está disponible o el acceso a éste se encuentra restringido.

En el software de código cerrado una persona física o jurídica (compañía, corporación, fundación, etc.) posee los derechos de autor sobre un software

lo que le da la posibilidad de controlar y restringir los derechos del usuario sobre su programa. Esto implica por lo general que el usuario sólo tiene derecho a ejecutar el software y no dispone de acceso a su código fuente o aún teniendo acceso a él no tiene derecho a modificarlo ni distribuirlo.



MacTM OS

Desarrollo de redes

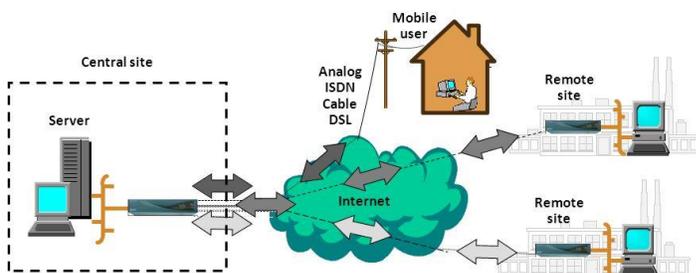
Definición de red

Una red es un conjunto de dispositivos físicos "hardware" y de programas "software", mediante el cual podemos comunicar computadoras para compartir recursos (discos, impresoras, programas, etc.) así como trabajo (tiempo de cálculo, procesamiento de datos, etc.). A cada una de las computadoras conectadas a la red se le denomina un nodo.

Tipos de redes

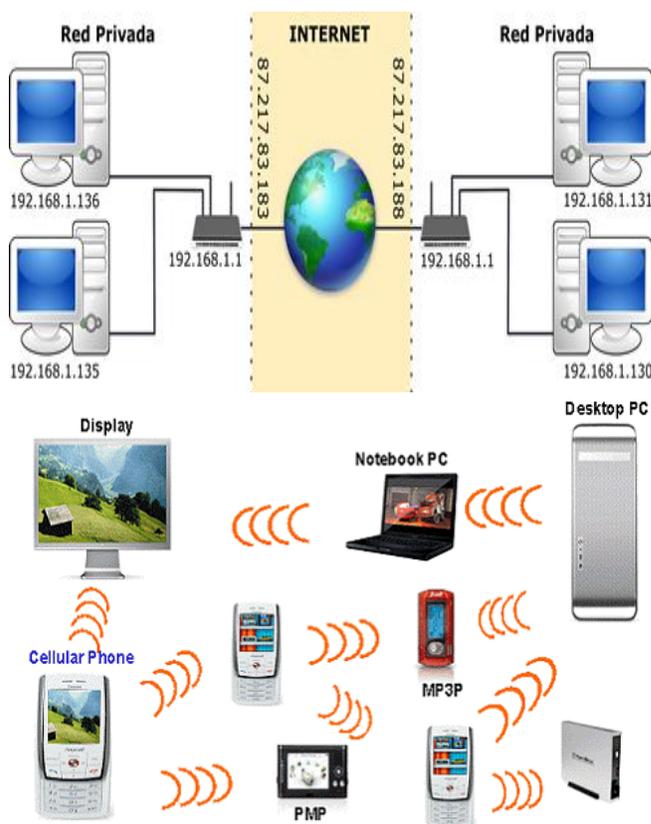
Se distinguen diferentes tipos de redes (privadas) según su tamaño (en cuanto a la cantidad de equipos), su velocidad de transferencia de datos y su alcance. Las redes privadas pertenecen a una misma organización. Generalmente se encuentran:

Red Pública (Internet)



– Una red pública permite el acceso a servidores que contienen información compartida libremente.

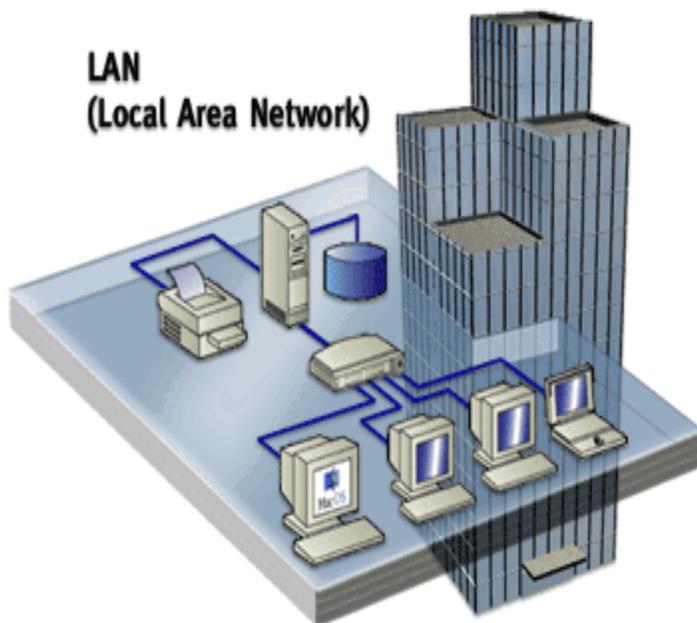
Red pública: una red pública se define como una red que puede usar cualquier persona y no como las redes que están configuradas con clave de acceso personal. Es una red de computadoras interconectadas, capaz de compartir información y que permite comunicar a usuarios sin importar su ubicación geográfica.



Red privada: una red privada se definiría como una red que puede usarla solo algunas personas y que están configuradas con clave de acceso personal.

Red de área Personal (PAN): (Personal Area Network) es una red de ordenadores usada para la comunicación entre los dispositivos de la computadora (teléfonos incluyendo las ayudantes digitales personales) cerca de una persona. Los dispositivos pueden o no pueden pertenecer a la persona en cuestión. El alcance de una PAN es

típicamente algunos metros. Las PAN se pueden utilizar para la comunicación entre los dispositivos personales de ellos mismos (comunicación del intrapersonal), o para conectar con una red de alto nivel y el Internet (un up link). Las redes personales del área se pueden conectar con cables con los buses de la computadora tales como USB y FireWire. Una red personal sin hilos del área (WPAN) se puede también hacer posible con tecnologías de red tales como IrDA y Bluetooth.

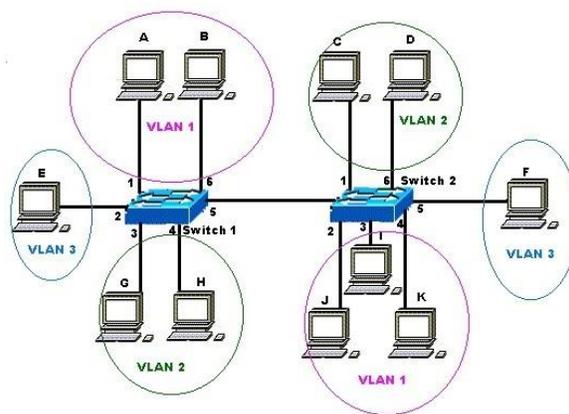


Red de área local (LAN): una red que se limita a un área especial relativamente pequeña tal como un cuarto, un solo edificio, una nave, o un avión. Las redes de área local a veces se llaman una sola red de la localización. Nota: Para los propósitos administrativos, LANs grande se divide generalmente en segmentos lógicos más pequeños llamados los Workgroups. Un Workgroups es un grupo de las computadoras que comparten un sistema común de recursos

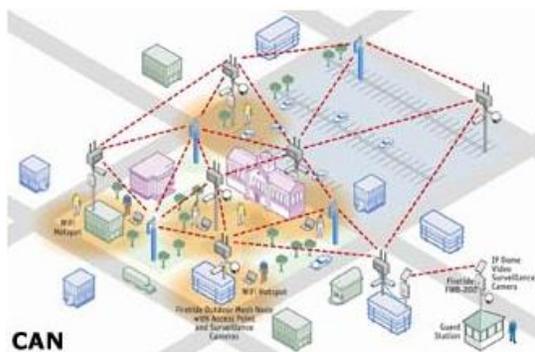
dentro de un LAN.

NHXL_esGT697GT697&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwimmZXD
38#imgsrc=NrgBmXRndusOrM%3A

Red de área local virtual (VLAN): Una Virtual LAN ó comúnmente conocida como VLAN, es un grupo de computadoras, con un conjunto común de recursos a compartir y de requerimientos, que se comunican como si estuvieran adjuntos a una división lógica de redes de computadoras en la cual todos los nodos pueden alcanzar a los otros por medio de broadcast¹ (do minio de broadcast) en la capa de enlace de datos, a pesar de su diversa localización física. Con esto, se pueden lógicamente agrupar computadoras para que la localización de la red ya no sea tan asociada y restringida a la localización física de cada computadora, como sucede con una LAN, otorgando además seguridad, flexibilidad y ahorro de recursos. Para lograrlo, se ha establecido la especificación IEEE 802.1Q como un estándar diseñado para dar dirección al problema de cómo separar redes físicamente muy largas en partes pequeñas, así como proveer un alto nivel de seguridad entre segmentos de redes internas teniendo la libertad de administrarlas sin importar su ubicación física.

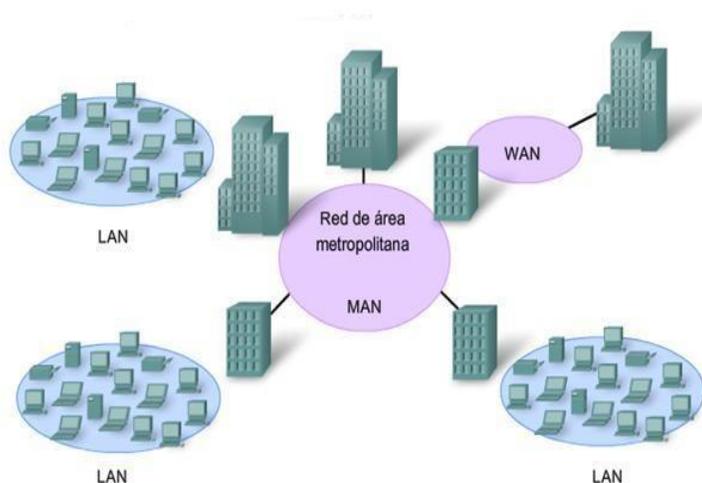


¹ ↑ Informática, broadcast hace referencia a la difusión ancha o amplia. Es la información transmitida simultáneamente desde un nodo emisor a múltiples nodos receptores. Real Academia Española (RAE).



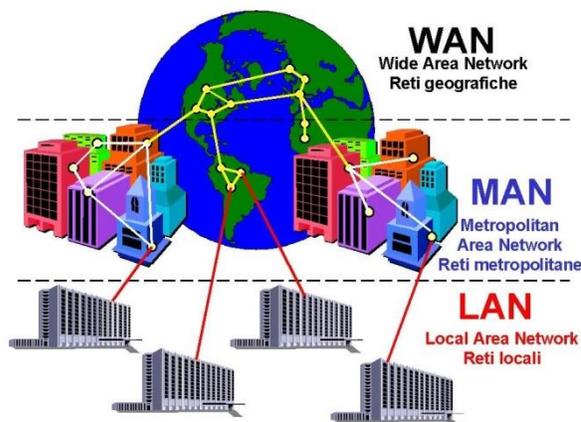
Red del área del campus (CAN): Se deriva a una red que conecta dos o más LANs los cuales deben estar conectados en un área geográfica específica tal como un campus de universidad, un complejo industrial o una base militar.

<http://www.monografias.com/trabajos104/redes-y-conectividad/image003.png>



Red de área metropolitana (MAN): una red que conecta las redes de un área dos o más locales juntos pero no extiende más allá de los límites de la ciudad inmediata, o del área metropolitana. Los enrutadores (routers) múltiples, los interruptores (switch) y los cubos están conectados para crear a una MAN.

<https://alexfcds.files.wordpress.com/2014/06/es.jpg>



Red de área amplia (WAN): es una red de comunicaciones de datos que cubre un área geográfica relativamente amplia y que utiliza a menudo las instalaciones de transmisión proporcionadas por los portadores comunes, tales como compañías del teléfono. Las tecnologías WAN funcionan generalmente en las tres capas más

bajas del Modelo de referencia OSI: la capa física, la capa de enlace de datos, y la capa de red.

Red de área de almacenamiento (SAN): Es una red concebida para conectar servidores, matrices (arrays) de discos y librerías de soporte. Principalmente, está basada en tecnología de fibra óptica o iSCSI. Su función es la de conectar de manera rápida, segura y fiable los distintos elementos de almacenamiento que la conforman.



<https://www.ecured.cu/images/thumb/b/bb/San1.jpeg/300px-San1.jpeg>

Red irregular: Es un sistema de cables y buses que se conectan a través de un módem, y que da como resultado la conexión de una o más computadoras. Esta red es parecida a la mixta, solo que no sigue con los parámetros presentados en ella. Muchos de estos casos son muy usados en la mayoría de las redes.



<http://www.grupoacterna.net/wp-content/uploads/voz-ip.jpg>

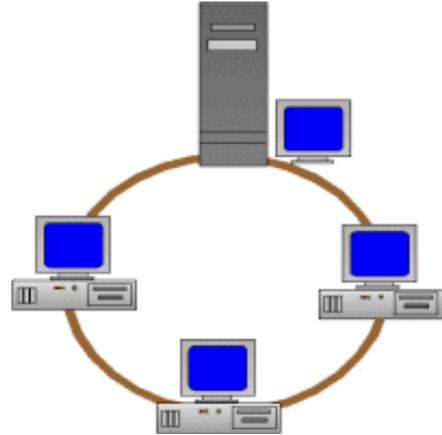
Enlaces inalámbricos

Definición topología de redes

La topología o forma lógica de una red se define como la forma de tender el cable a estaciones de trabajo individuales; por muros, suelos y techos del edificio. Existe un número de factores a considerar para determinar cuál topología es la más apropiada para una situación dada. Existen tres topologías comunes:

Topología de anillo

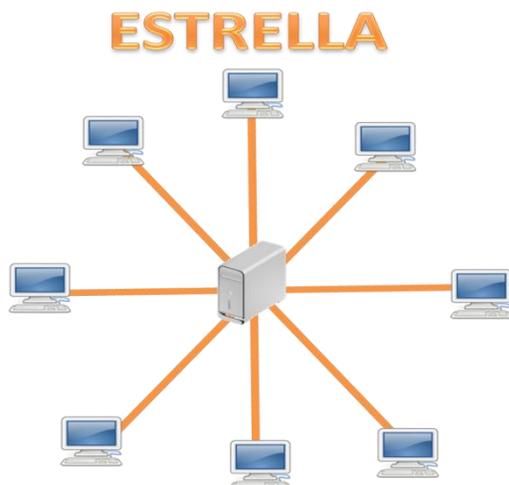
Las estaciones están unidas unas con otras formando un círculo por medio de un cable común. El último nodo de la cadena se conecta al primero cerrando el anillo. Las señales circulan en un solo sentido alrededor del círculo, regenerándose en cada nodo. Con esta metodología, cada nodo examina la información que es enviada a través del anillo. Si la información no está dirigida al nodo que la examina, la pasa al siguiente en el anillo. La desventaja del anillo es que si se rompe una conexión, se cae la red completa.



<http://html.rincondelvago.com/000024360.png>

Topología de estrella

La red se une en un único punto, normalmente con un panel de control centralizado, como un concentrador de cableado. Los bloques de información son dirigidos a través del panel de control central hacia sus destinos. Este esquema tiene una ventaja al tener un panel de control que monitorea el tráfico y evita las colisiones y una conexión interrumpida no afecta al resto de la red.



<http://2.bp.blogspot.com/->

gvfMQYhv59I/VPC9JxG36vI/AAAAAAAAAke/Gjq1F3FxrSM/s1600/ESTRELLA.png

Actividad

Objetivo:

Metodología: Relacionar con una línea los siguientes conceptos con la palabras que aparecen a la derecha.

- | | |
|---|--|
| 1. Programa más importante de una computadora. Actúa como un intermediario entre el software y el hardware. | Gestión de Archivos |
| 2. El sistema operativo se encarga de gestionar el espacio de memoria asignado para cada aplicación y para cada usuario, si resulta pertinente. | Topología de Estrella |
| 3. Es una red de comunicaciones de datos que cubre un área geográfica relativamente amplia. | Gestión de Memoria de acceso aleatorio |
| 4. Gestiona la lectura y escritura en el sistema de archivos, y las autorizaciones de acceso a archivos de aplicaciones y usuarios. | Sistema Operativo |
| 5. Las estaciones están unidas unas con otras formando un círculo por medio de un cable común. | Topología de Anillo |
| 6. La red se une en un único punto, normalmente con un panel de control centralizado, como un concentrador de cableado. | WAN |

CAPÍTULO III

INTRODUCCIÓN A INTERNET Y ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE PALABRAS



CAPÍTULO III

Competencia: Relaciona los diferentes dispositivos y comandos de Microsoft Office e Internet de acuerdo con las aplicaciones de cada uno de éstos.

Definición de internet

Internet es una gran red internacional de ordenadores. (Es, mejor dicho, una red de redes). Permite, como todas las redes, compartir recursos.



Es decir: mediante el ordenador, establecer una comunicación inmediata con cualquier parte del mundo para obtener información sobre un tema que nos interesa, conseguir un programa o un juego determinado para nuestro ordenador. En definitiva:

establecer vínculos comunicativos con millones de personas de todo el mundo, bien sea para fines académicos o de investigación, o personales.

Páginas web

Es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web (WWW) ¹ y que puede ser accedida mediante un navegador.

Esta información se encuentra generalmente en formato HTML o XHTML, y puede proporcionar navegación (acceso) a otras páginas web



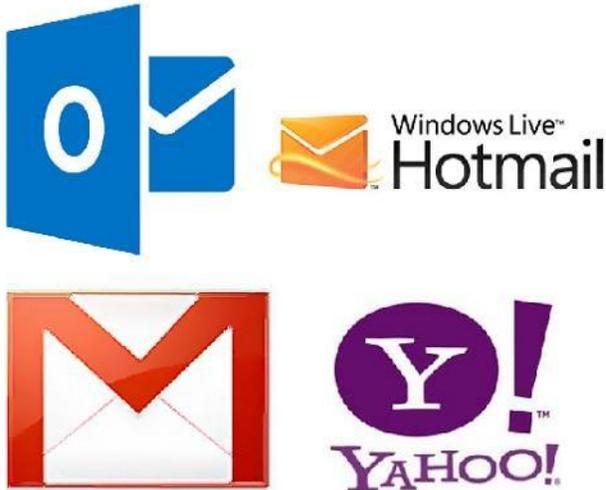
mediante enlaces de hipertexto.

Las páginas web pueden estar almacenadas en un equipo local o en un servidor web remoto. El servidor web puede restringir el acceso únicamente a redes privadas, por ejemplo, en una intranet corporativa, o puede publicar las páginas en la World Wide Web. El acceso a las páginas web es realizado mediante una transferencia desde servidores, utilizando el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP).

1. [↑] Sistema de distribución de documentos de hipertexto o hipermedios interconectados y accesibles vía Internet.

Correo electrónico

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes (también



denominados mensajes electrónicos o cartas digitales) mediante redes de comunicación electrónica. El término «correo electrónico» proviene de la analogía con el correo postal: ambos sirven para enviar y recibir mensajes, y se utilizan "buzones" intermedios (servidores de correo). Por medio del correo electrónico se puede enviar no solamente texto, sino todo tipo de archivos digitales, si bien suelen existir limitaciones al tamaño de los archivos.

http://t1.uccdn.com/images/5/5/3/img_como_recuperar_todas_las_fotografias_de_mi_correo_electronico_10355_600.jpgadjuntos.

Los sistemas de correo electrónico se basan en un modelo de almacenamiento y reenvío, de modo que no es necesario que ambos extremos se encuentren conectados simultáneamente. Para ello se emplea un servidor de correo que hace las funciones de intermediario, guardando temporalmente los mensajes antes de enviarse a sus destinatarios. En Internet existen multitud de estos servidores, que incluyen a empresas, proveedores de servicios de internet y proveedores de correo tanto libres como de pago.

Redes sociales

Un servicio de red social es un medio de comunicación social que permite establecer contacto con otras personas por medio de Internet. Están conformadas por un conjunto de equipos, servidores, programas, conductores, transmisores, receptores y, sobre todo, por personas que comparten alguna relación, principalmente

de amistad, donde mantienen intereses y actividades en común o se encuentran interesados en explorar los intereses y las actividades de otros usuarios.

Facebook

Facebook es un servicio gratuito que permite conectar a las personas en internet. Si somos usuarios registrados en su página web, podremos gestionar nuestro propio espacio personal: crear álbumes de fotos, compartir vídeos, escribir notas, crear eventos o compartir nuestro estado de ánimo con otros usuarios de la red.

El gran número de usuarios de que dispone, la aceptación que ha tenido, y las



facilidades de accesibilidad que ofrece, como el acceso a la plataforma desde terminales móviles, ha permitido que esta red haya crecido muy rápidamente en poco tiempo.

<http://www.aulacli.es/articulos/facebook.html>

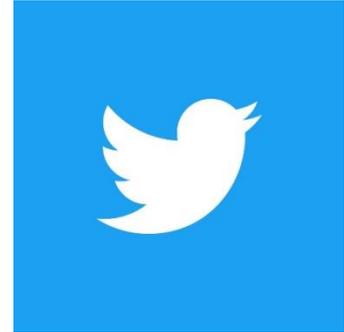
La principal utilidad de esta página es la de compartir recursos, impresiones e información con gente que ya conoces (amigos o familiares). Aunque también se puede utilizar para conocer gente nueva o crear un espacio donde mantener una relación cercana con los clientes de tu negocio.

Además, tiene un componente importante de interactividad. Posee una serie de mini aplicaciones disponibles, como por ejemplo juegos que permiten

interactuar con otros usuarios. Por otra parte permite desarrollar aplicaciones que puedan ser utilizadas desde la página web.

Twitter

Twitter es una aplicación web gratuita de microblogging que reúne las ventajas de los blogs, las redes sociales y la mensajería instantánea. Esta nueva forma de comunicación, permite a sus usuarios estar en contacto en tiempo real con personas de su interés a través de mensajes breves de texto a los que se denominan *Updates* (actualizaciones) o *Tweets*, por medio de una sencilla pregunta: **¿Qué estás haciendo?**



Los usuarios envían y reciben updates de otros usuarios a través de breves mensajes que no deben superar los 140 caracteres, vía web, teléfono móvil, mensajería instantánea o a través del correo electrónico; e incluso desde aplicaciones de terceros, como pueden ser Twitterrific, Facebook, Twitterlicious, Twinkle, y muchas otras.

Pinterest

Pinterest es una plataforma para compartir imágenes que permite a los usuarios crear y administrar, en tableros personales temáticos, colecciones de imágenes como eventos, intereses, hobbies y mucho más. Los usuarios pueden buscar otros pinboards, "repinear" imágenes para sus propias colecciones o marcarlas con un 'me gusta'. La misión de Pinterest es "conectar a todos en el mundo, a través de cosas que encuentran interesantes".



<http://www.impact5.es/wp-content/uploads/2016/04/Pinterest.jpg>

Procesador de palabras (Word)

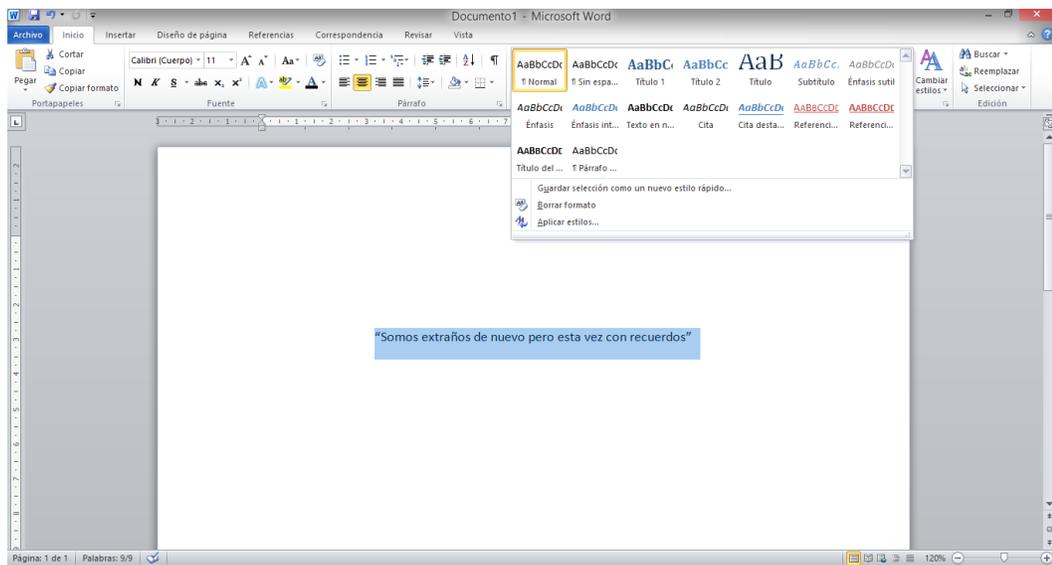
Estilos

Paso 1:

Selecciona el texto al que quieres aplicarle el estilo.

Paso 2:

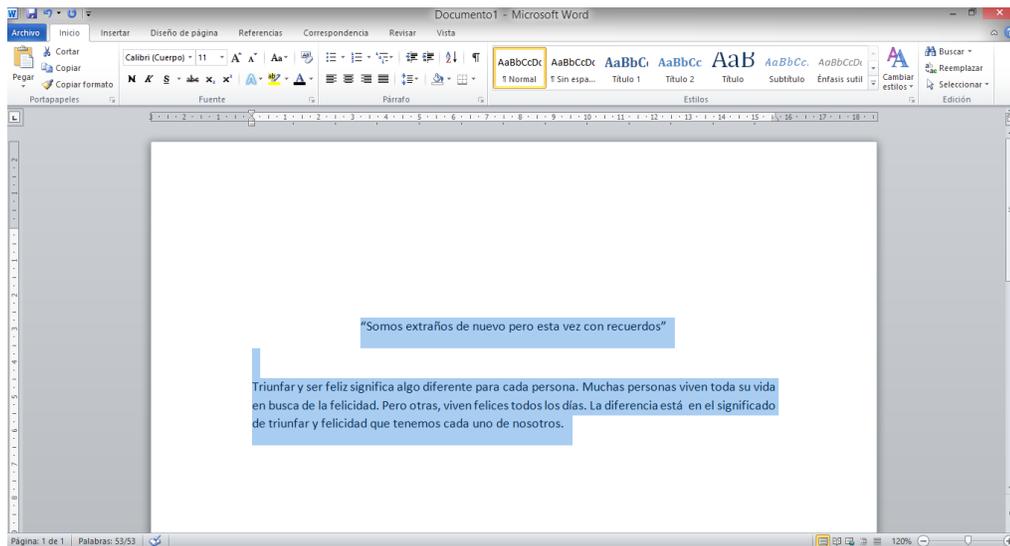
En la pestaña **Inicio** encontrarás la **Barra de estilos**. Haz clic en la flecha que está en una esquina de la barra.



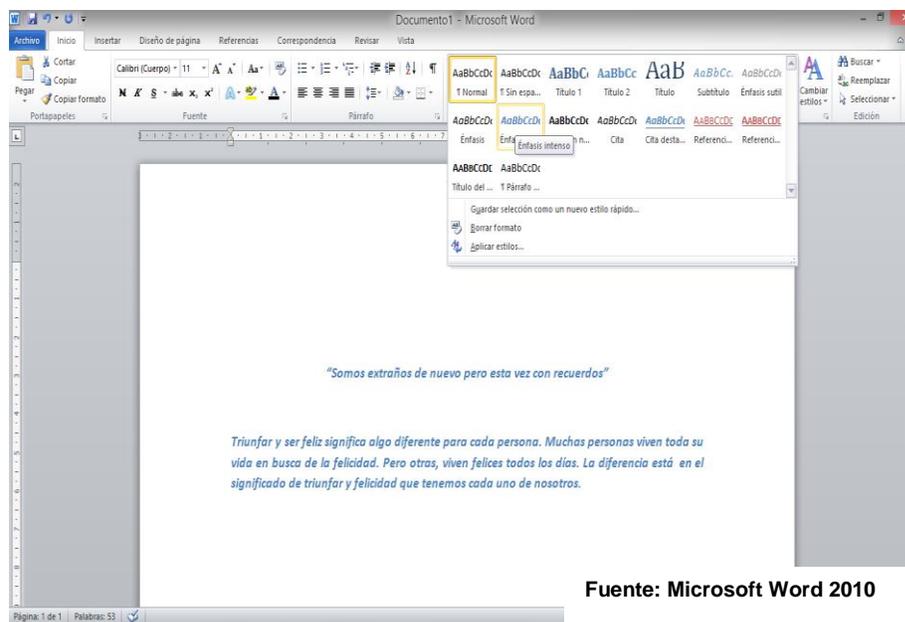
Fuente: Microsoft Word 2010

Paso 3:

Se desplegará el menú de estilos. Selecciona el estilo que quieres usar y el texto que hayas seleccionado cambiará.



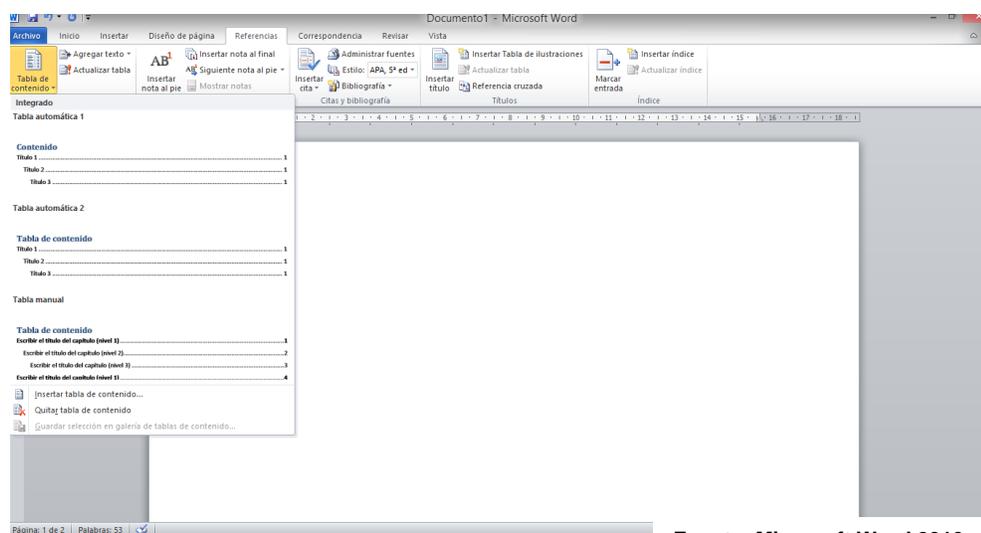
Fuente: Microsoft Word 2010



Fuente: Microsoft Word 2010

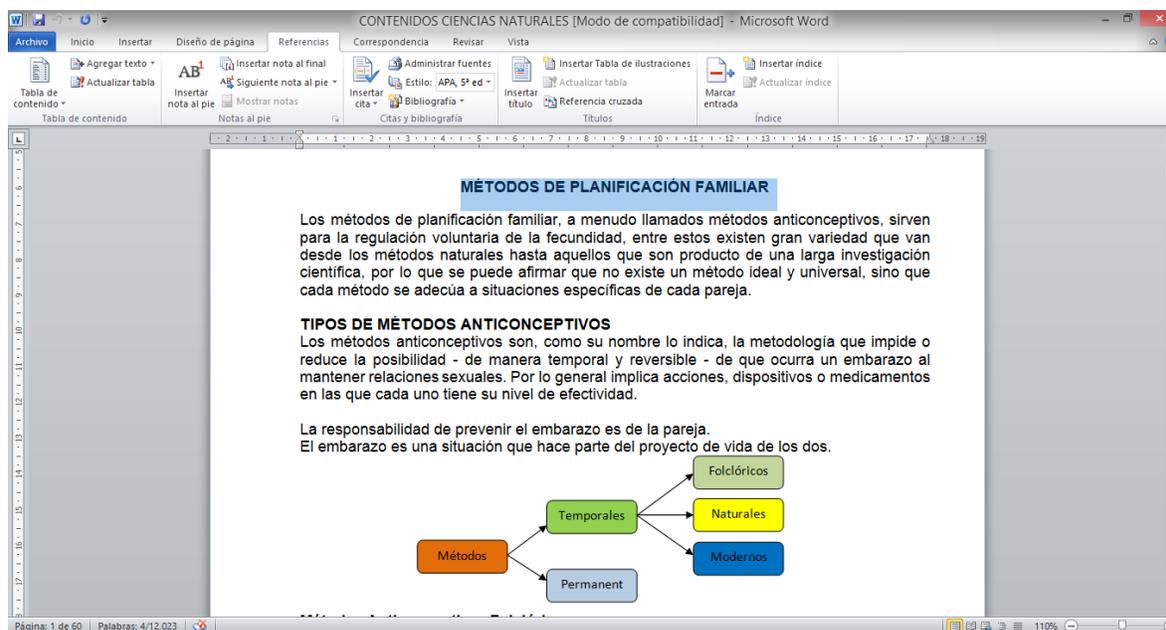
Tablas de contenido

Una tabla de contenidos es la estructura del documento conformada por títulos y subtítulos del tema de investigación. Estos están seguidos por puntos suspensivos (...) y la numeración de la página de donde procede. Si utilizas tablas de contenidos automáticos se añadirán hipervínculos o enlaces a cada título y subtítulo.



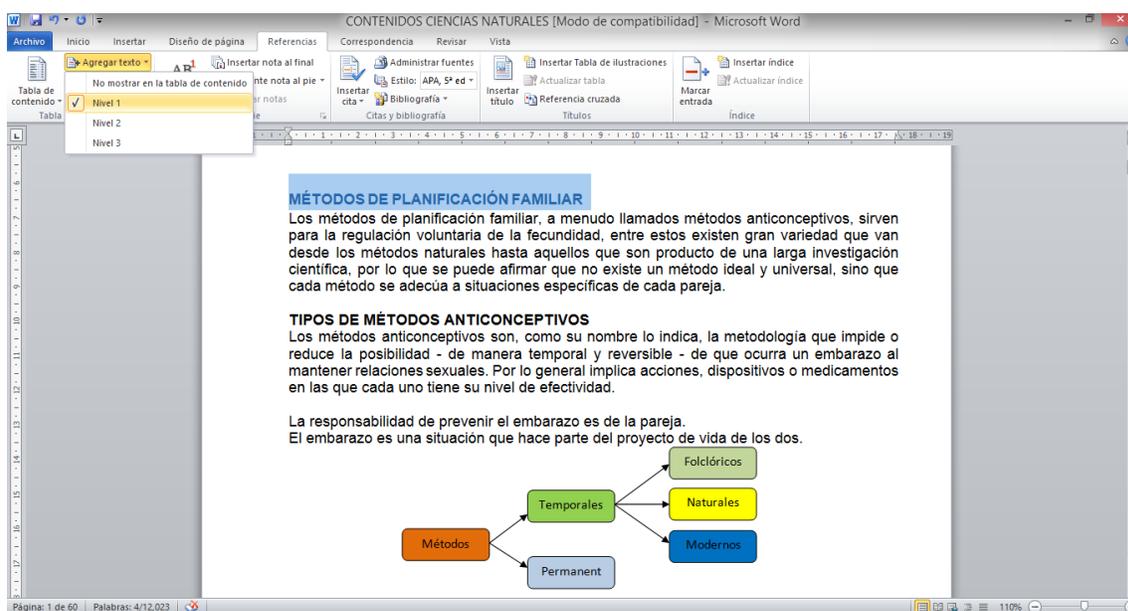
Fuente: Microsoft Word 2010

Paso 1: Ir a la pestaña **Referencias** y colocarse en el primer título de su documento el cual tendrá que seleccionar.



Fuente: Microsoft Word 2010

Paso 2: En la parte en donde dice **Agregar texto** seleccione **Nivel 1**.



Fuente: Microsoft Word 2010

Paso 3: Después ubique en su texto el siguiente título o subtítulo. Si lo que sigue es un título hará lo mismo que hizo con el primer título (Seleccionar título, Agregar texto, Nivel 1)

MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR

Los métodos de planificación familiar, a menudo llamados métodos anticonceptivos, sirven para la regulación voluntaria de la fecundidad, entre estos existen gran variedad que van desde los métodos naturales hasta aquellos que son producto de una larga investigación científica, por lo que se puede afirmar que no existe un método ideal y universal, sino que cada método se adecúa a situaciones específicas de cada pareja.

TIPOS DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS

Los métodos anticonceptivos son, como su nombre lo indica, la metodología que impide o reduce la posibilidad - de manera temporal y reversible - de que ocurra un embarazo al mantener relaciones sexuales. Por lo general implica acciones, dispositivos o medicamentos en las que cada uno tiene su nivel de efectividad.

La responsabilidad de prevenir el embarazo es de la pareja.
El embarazo es una situación que hace parte del proyecto de vida de los dos.

```

graph LR
    A[Métodos] --> B[Temporales]
    A --> C[Permanent]
    B --> D[Folclóricos]
    B --> E[Naturales]
    B --> F[Modernos]
  
```

Página: 1 de 60 Palabras: 4/12,023

Fuente: Microsoft Word 2010

Si lo que sigue es un subtítulo entonces seleccione dicho subtítulo y en **Agregar texto** seleccione **Nivel 2**.

Los métodos anticonceptivos son, como su nombre lo indica, la metodología que impide o reduce la posibilidad - de manera temporal y reversible - de que ocurra un embarazo al mantener relaciones sexuales. Por lo general implica acciones, dispositivos o medicamentos en las que cada uno tiene su nivel de efectividad.

La responsabilidad de prevenir el embarazo es de la pareja.
El embarazo es una situación que hace parte del proyecto de vida de los dos.

```

graph LR
    A[Métodos] --> B[Temporales]
    A --> C[Permanent]
    B --> D[Folclóricos]
    B --> E[Naturales]
    B --> F[Modernos]
  
```

Métodos Anticonceptivos Folclóricos

Son creencias populares que las personas tienen con la convicción que les ayudan a prevenir un embarazo, pero realmente no son efectivas ni tienen bases científicas.

Métodos Anticonceptivos Naturales

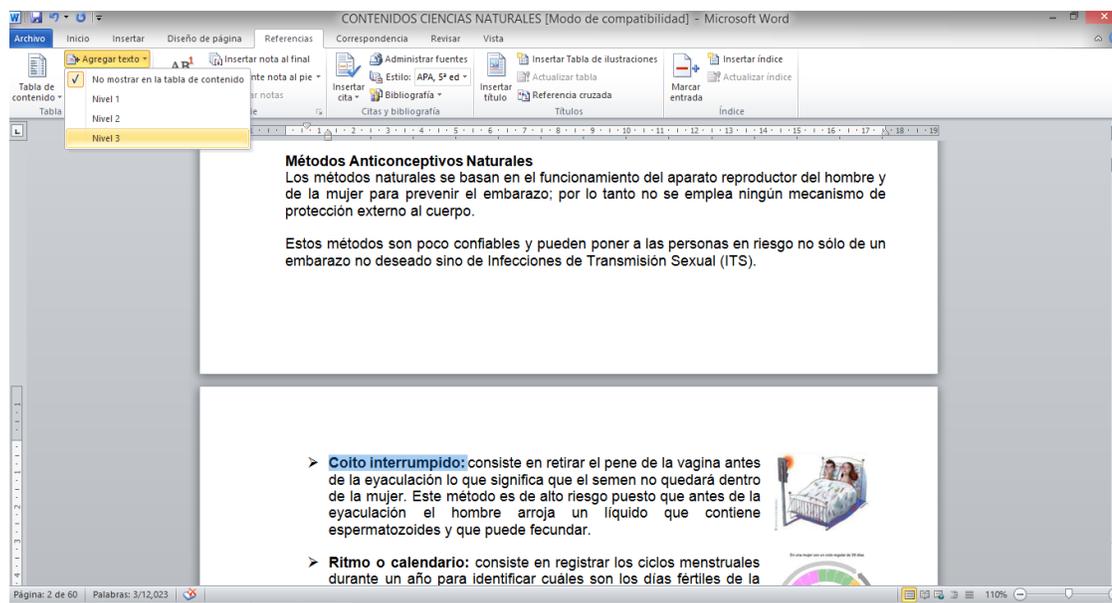
Los métodos naturales se basan en el funcionamiento del aparato reproductor del hombre y de la mujer para prevenir el embarazo; por lo tanto no se emplea ningún mecanismo de protección externo al cuerpo.

Estos métodos son poco confiables y pueden poner a las personas en riesgo no sólo de un embarazo no deseado sino de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS).

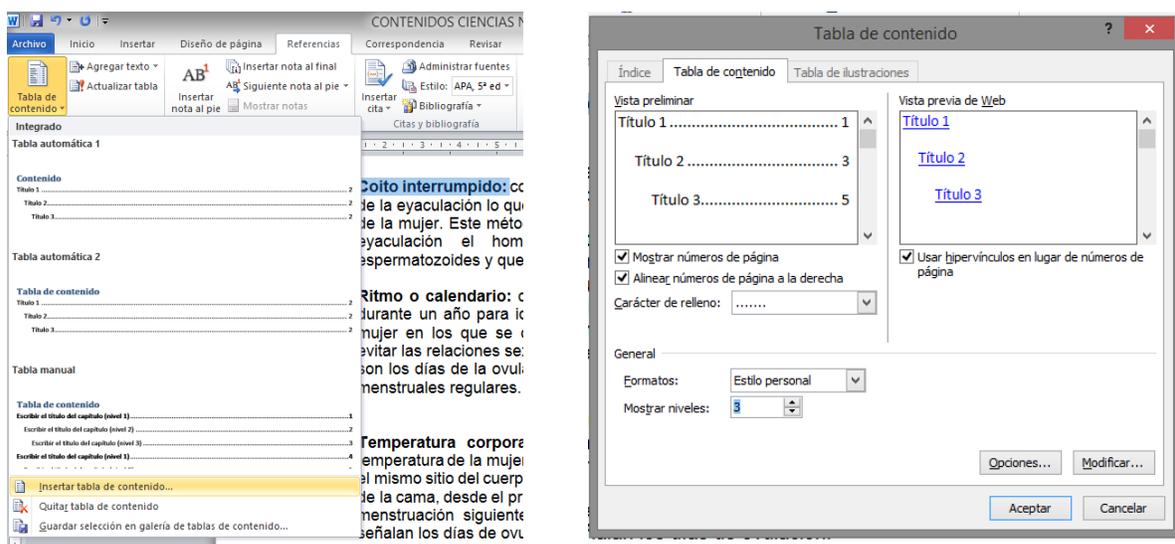
Página: 1 de 60 Palabras: 3/12,023

Fuente: Microsoft Word 2010

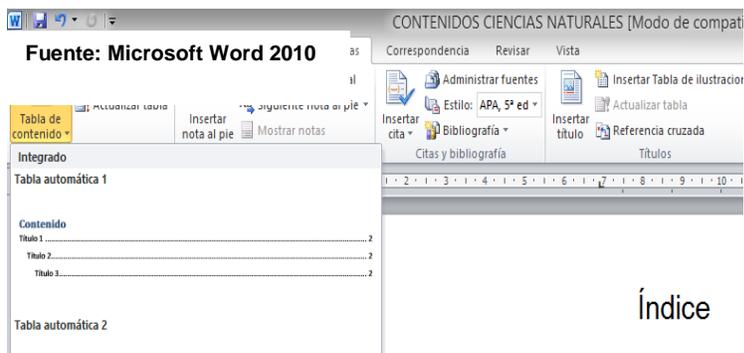
Paso 4: Después se colocará en su siguiente título o subtítulo, si se refiere a un título o subtítulo hará lo mismo que en los pasos anteriores, según sea el caso, pero si es un apartado del subtítulo entonces lo seleccionará y en **Agregar texto** pondrá **Nivel 3**.



Paso 5: Hará lo mismo con sus siguientes título, subtítulo o apartados del subtítulo, es decir los colocará en Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3 respectivamente. Si requiere de un 4, 5, 6 nivel, etc. Lo que deberá hacer es que en la parte de **Tabla de contenido** seleccionará **Insertar tabla de contenido** y posteriormente le aparecerá una tabla en donde en **Mostrar niveles** elegirá el número de estos según requiera su trabajo.

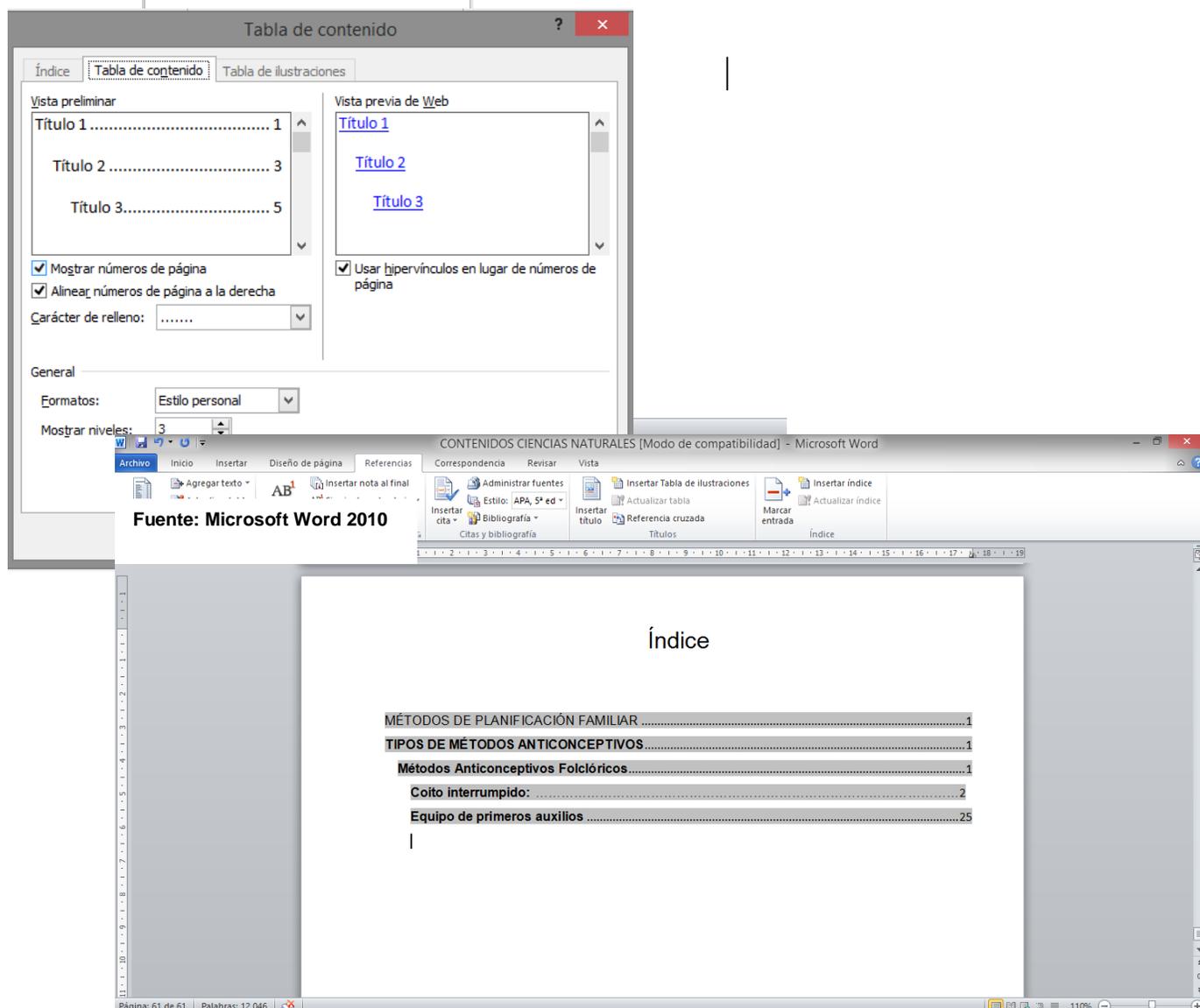


Paso 6: Colóquese en la página en donde situará su índice; en la misma pestaña de **Referencias** en **Tabla de contenido** seleccione la opción que dice **Insertar tabla de contenido**.



Le aparecerá una tabla como la de abajo, le dará clic en **Aceptar**.

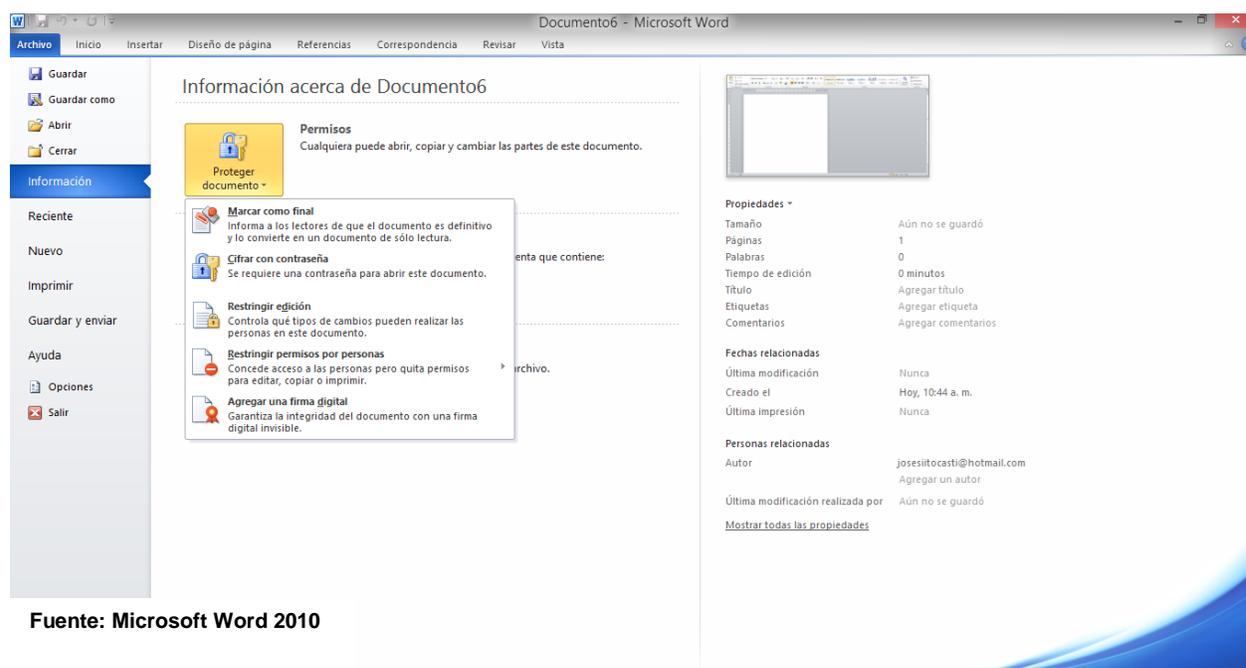
Índice



Formas de proteger un archivo

En muchas ocasiones, cuando escribimos un fichero en Word, necesitamos proteger el documento de cualquier mirada indiscreta, pero también existen otras formas de protección. Por ejemplo, se puede proteger para que solo se pueda leer o crear una contraseña para que, al abrirlo, solo los “elegidos” puedan leerlo. Ahora bien, ¿cómo se realizan todos estos procedimientos?

Conforme han actualizado las versiones de Office nos encontramos con que las opciones han ido cambiando de lugar, por lo que puede no resultar tan intuitivo en versiones anteriores. Por ejemplo, en la versión de 2010 hay que dirigirse hasta el menú, seleccionar Archivo y desde ahí buscar las opciones en Información para posteriormente meternos en **Permisos**.



Fuente: Microsoft Word 2010

Como se puede ver en la imagen, encontramos 5 alternativas dependiendo de nuestra necesidad.

Marcar como final: El documento se convierte en un fichero de solo lectura, es decir, que solo puede ser leído y no editado.

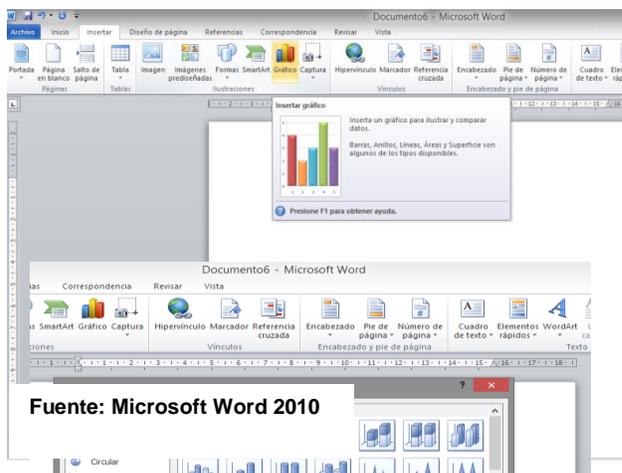
Cifrar con contraseña: Protege el documento mediante una contraseña de nuestra elección para que cualquiera que intente leerlo o editarlo, deba introducirla.

Restringir edición: Controla los tipos de cambio que los demás usuarios pueden realizar sobre el documento: las zonas, qué estilos puede utilizarse y mucho más.

Restringir el acceso: Concede cierto acceso a las personas pero eliminar algunos permisos para editar, copiar o imprimir.

Gráficos desde una tabla

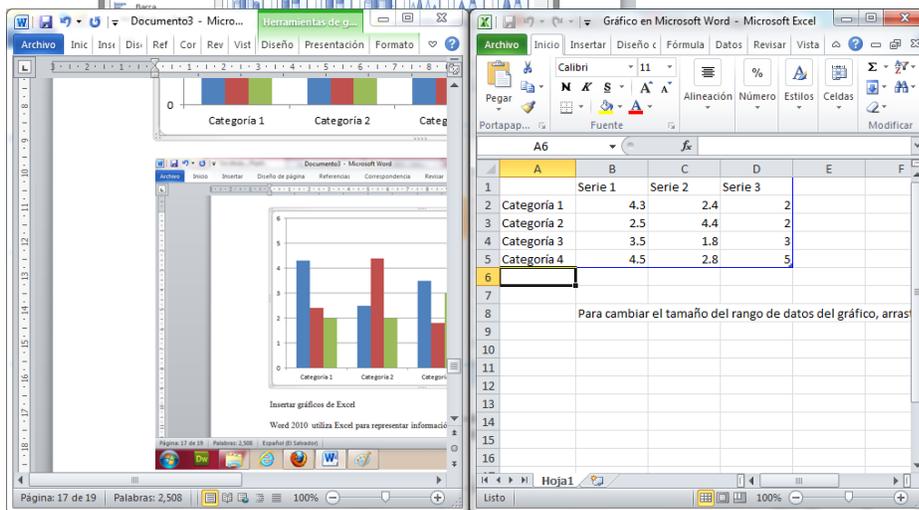
Word 2010 utiliza Excel para representar información numérica en forma gráfica. Para insertar un gráfico ir a la pestaña Insertar, y hacer clic en el botón Gráfico.



Aparecerá un cuadro de diálogo desde donde podrás seleccionar el tipo de gráfico que quieres insertar. Selecciona uno de los de la lista y pulsa Aceptar.

Aparecerá un gráfico similar a este y la cuadrícula (Hoja de datos) que vemos en la siguiente imagen.

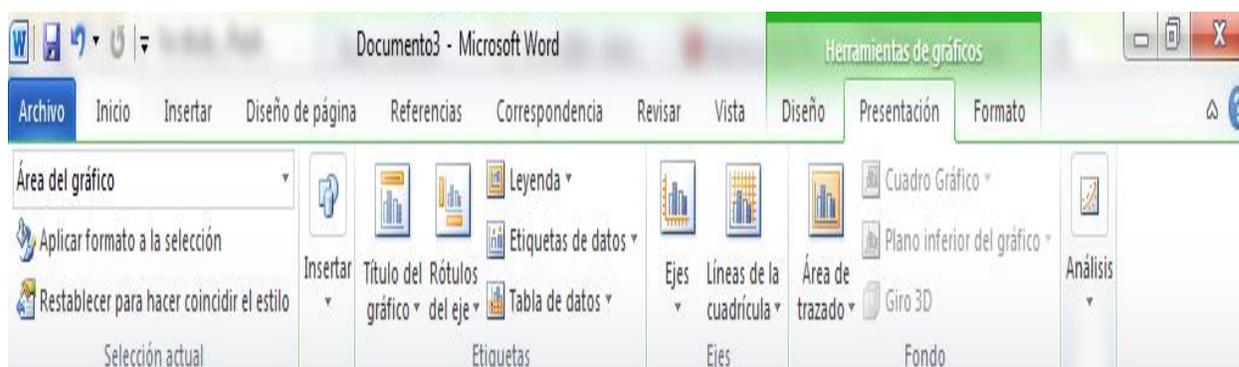
Para introducir valores en la hoja de datos, bastará hacer clic en cada casilla e introducir nuevos datos, desplazarse por las casillas de igual modo que en las Tablas de Word. El gráfico se dibuja automáticamente a partir de los datos introducidos.



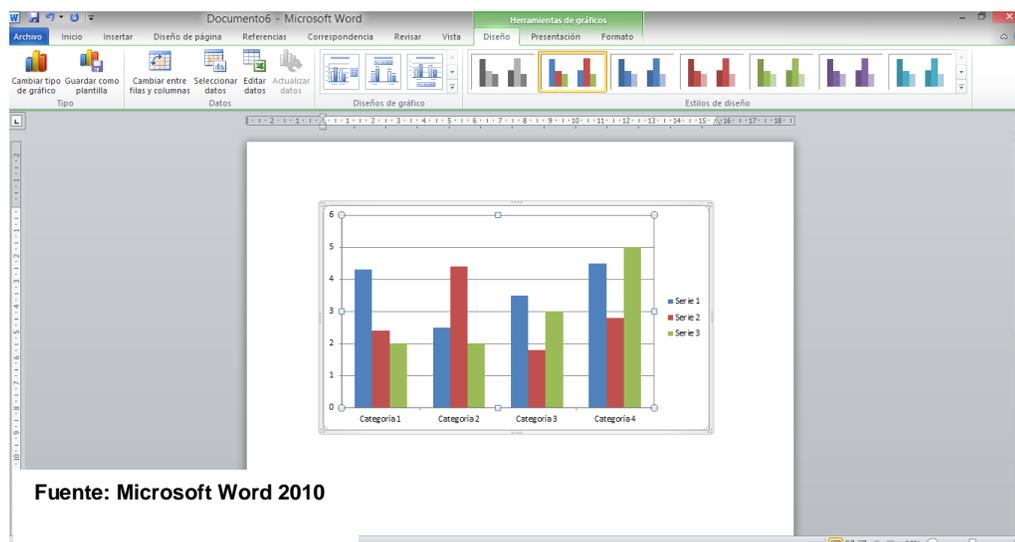


Podemos modificar el tipo de gráfico, mediante el icono Tipo de gráfico, que aparece en la pestaña Diseño, cuando hacemos clic en un gráfico.

También aparece la pestaña Presentación desde la que podrás indicar muchos de las opciones de presentación del gráfico, como sus ejes, leyenda, títulos, etiquetas, etc.



Desde la pestaña Diseño que conocemos podremos establecer el estilo y visualización del gráfico. Así como seleccionar datos para la gráfica.



Actividad

Objetivo: Socializar los conceptos con los temas del capítulo III, de la guía de aprendizaje.

Metodología: A continuación se le presenta los nombres de los siguientes temas, Lea los conceptos y escriba en la línea el nombre del tema al que corresponda.

- Red Social
- Twitter
- Internet
- Correo Electrónico
- Facebook
- Página WEB
- Yahoo

1. Establece vínculos comunicativos con millones de personas de todo el mundo, bien sea para fines académicos, personales o de investigación. _____

2. Documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, video, programas, enlaces, etc.

3. Servicio que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante redes de comunicación electrónica.

4. Es medio de comunicación social que permite establecer contactos con otras personas por medio de internet. _____

5. Aplicación gratuita de microblogging que reúne las ventajas de un blog. _____

CAPÍTULO IV

HOJA ELECTRÓNICA Y GENERADOR DE DIAPOSITIVAS

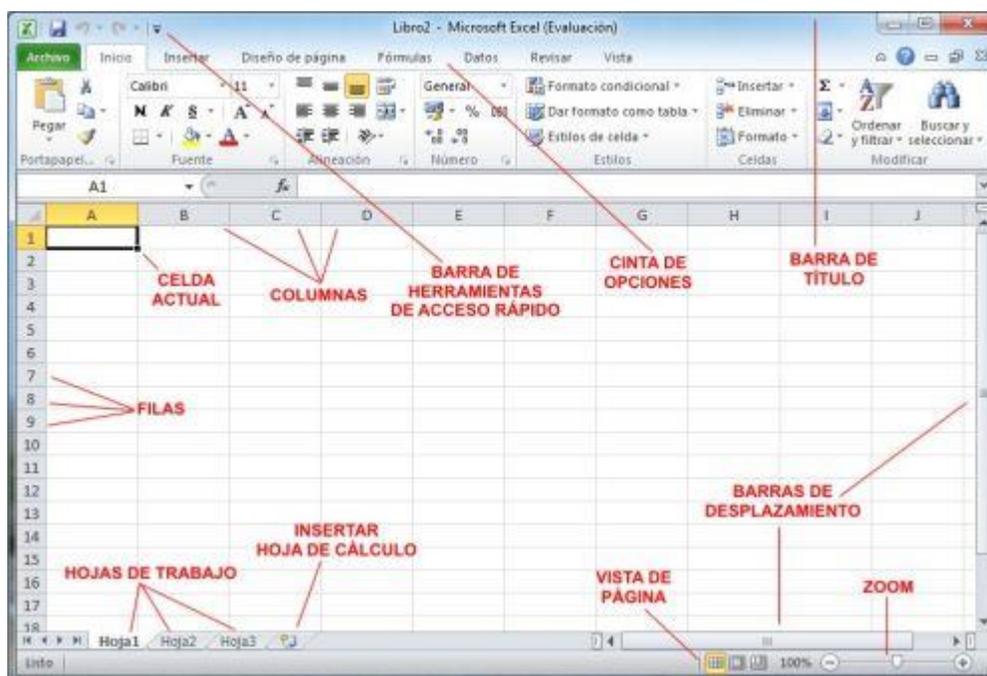


CAPÍTULO IV

Competencia: Elige de entre el paquete de Microsoft Office las herramientas más apropiadas para solucionar problemas de la vida diaria.

Hoja Electrónica (Excel)

Es una Hoja electrónica que nos permite construir planillas, cuadros estadísticos, registros de asistencias de notas etc.



Fuente: Microsoft Excel 2010

Reconocimiento de la Hoja Electrónica

- Consta de 65536 Filas
- Y Las columnas están en forma de letras de A hasta IV
- Contiene Celdas cada una de ellas son separadas
- Puedes trabajar y grabar varias hojas de trabajo en un mismo archivo

Estructura de una fórmula

Las fórmulas en Excel 2010 se usan para calcular resultados a partir de los datos de la Hoja. A la hora de construirlas se pueden usar valores constantes, referencias a otras celdas, nombres, funciones, u operadores.

En ocasiones las fórmulas no se pueden ejecutar de forma correcta, a continuación se describen algunos mensajes de error:

MENSAJE	DESCRIPCIÓN
###	La celda tiene mucho contenido y no puede ser mostrado en la celda (hay que aumentar el ancho de la misma)
#¡DIV/0!	Se intenta dividir entre cero acceder a una celda vacía.
#¿NOMBRE?	No se encuentra un nombre.
#N/A	Se hace referencia a celdas que no contienen datos que se necesitan para devolver un resultado.
#¡NUM!	Hay algún tipo de problema con un número.
#¡REF!	Se ha hecho una referencia a una celda no válida por alguna circunstancia.
#¡VALOR!	Se ha usado un parámetro u operando incorrecto.

La sintaxis de una fórmula Excel es la estructura o el orden de los elementos de una fórmula. Las fórmulas en Excel cumplen las siguientes características:

1. Signo = colocado en la celda donde quiere que aparezca el resultado de la fórmula aplicada.
2. Cada fórmula utiliza uno o más operadores aritméticos.
3. Cada fórmula incluye 2 o más valores que combinan mediante operadores aritméticos (operandos).
4. Cada operando puede ser un valor que no cambie (un valor constante), una referencia de celda o de rango, un rótulo, un nombre o una función de la hoja de cálculo.

La sintaxis de cualquier función es:

nombre_función(argumento1;argumento2;...;argumentoN)

Microsoft Excel evalúa las operaciones en las fórmulas de izquierda a derecha. Comienza por el signo igual (=), realizando las operaciones según el orden específico de cada operador.

Puede controlar el orden en que se ejecutará el cálculo cambiando la sintaxis de la fórmula. Por ejemplo, la siguiente fórmula multiplica 2 por 3 y suma 5, resultando 30.
=5+2*3

Fórmulas con referencia de celdas.

Referencias

Cuando se van a introducir referencias dentro de una fórmula es posible escribirlas o seleccionar la celda o el rango directamente en la hoja de cálculo.

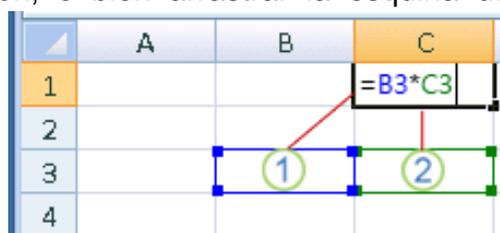
Introducción de referencias

Al crear una fórmula simple o una fórmula usa una función, puede hacer referencia a datos en las celdas de la hoja de cálculo incluyendo referencias de celda en los argumentos de la fórmulas. Por ejemplo, cuando escriba o seleccione la referencia de la celda A2, la fórmula utiliza el valor de la celda para calcular el resultado. También puede hacer referencia a un rango de celdas.

- 1) Haga clic en la celda en la que desea escribir la fórmula.
- 2) Escriba = (signo igual).
- 3) Siga uno de estos procedimientos: seleccione la celda que contiene el valor que desea o escriba su referencia a una celda.

Se puede crear una referencia a una sola celda, a un rango de celdas, a una ubicación de otra hoja de cálculo o a una ubicación de otro libro.

Puede seleccionar un rango de celdas y arrastrar el borde de la selección de celdas para mover la selección, o bien arrastrar la esquina del borde para ampliar la selección.



Fuente: Microsoft Excel 2010

1. La primera referencia de celda es B3, el color azul y el rango de celda tiene un borde azul con esquinas cuadradas.

2. La segunda referencia de celda es C3, el color verde y el rango de celda tiene un borde verde con esquinas cuadradas.

Fórmulas financieras, matemáticas, fecha, texto y lógicas.

El programa de hojas de cálculo **Excel** tiene entre las diferentes funciones una categoría denominada **financiera**.

En el área de finanzas **Excel** puede ser de gran ayuda, ya que dispone de un gran número de fórmulas para realizar los cálculos en el departamento **financiero**.

A continuación se muestran algunas funciones financieras, junto a una breve explicación de la acción que realizan.

- ✓ **AMORTIZ.LIN** Sirve para calcular la amortización de cada período.
- ✓ **AMORTIZ.PROGRE** Cálculo de la amortización de cada período usando un coeficiente de amortización.
- ✓ **CANTIDAD.RECIBIDA** Muestra la cantidad recibida al vencimiento de un valor bursátil
- ✓ **CUPON.DIAS** Halla el número de días del período entre dos cupones donde está la fecha de liquidación.
- ✓ **TASA** Halla la tasa de interés por período de una anualidad
- ✓ **TASA.DESC** Sirve para calcular la tasa de descuento de un valor bursátil
- ✓ **TASA.INT** Cálculo de la tasa de interés para la inversión total de un valor bursátil
- ✓ **TASA.NOMINAL** Halla la tasa nominal de interés anual.
- ✓ **TIR** Calcula la Tir, Tasa Interna de Retorno, para una serie de flujos de efectivo periódicos en el tiempo.
- ✓ **VF** Cálculo del valor futuro de una inversión

Matemáticas

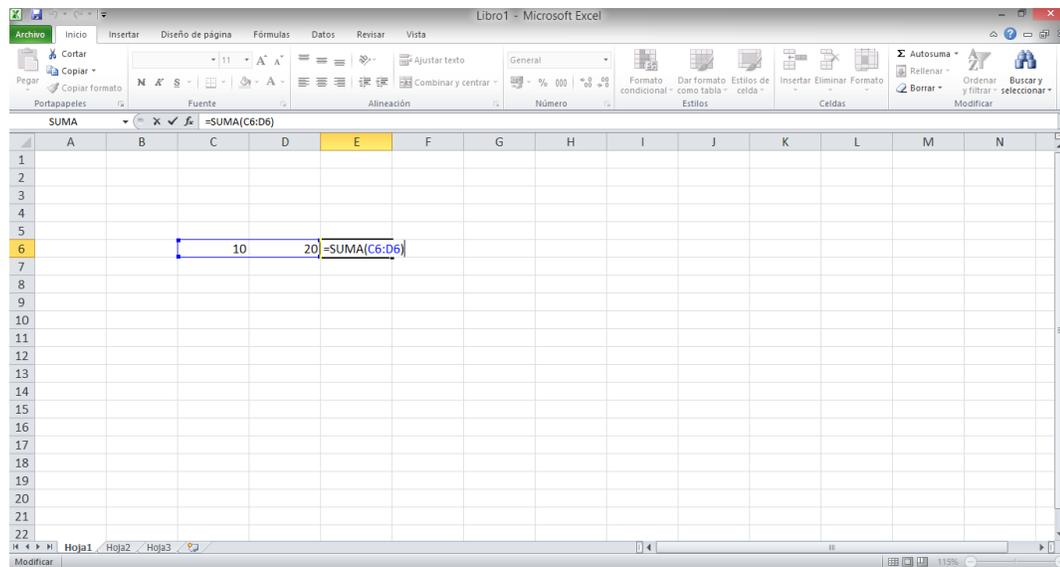
Puede realizar un montón de cálculos, desde los más sencillos como **suma, resta, producto**, hasta los más complicados como **logaritmos, trigonometría, matrices**,

además de un montón de **utilidades** como redondear, escribir en números romanos, usar números aleatorios, y muchas más.

Función Suma

Es la función que se utiliza con mayor frecuencia, porque resume fórmulas complejas en una forma concisa. Se emplea para sumar todas las referencias que se especifiquen. La función SUMA puede introducirse directamente en una celda o a través del botón “Autosuma” de la cinta de opciones Inicio. La función SUMA se introduce de la siguiente forma:

=SUMA(dirección de celda:dirección de celda)



Fuente: Microsoft Excel 2010

Restar en Excel

Si se quiere realizar una resta en Excel se ha de **escribir el signo menos** delante de la celda a restar.

Función Promedio

Calculará la media aritmética de los argumentos que se especifiquen. La función PROMEDIO se introduce de la siguiente forma:

=PROMEDIO(dirección de celda:dirección de celda)

Asuntos					Función PROMEDIO
Carga	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
OFICIAL ADMINISTRATIVO	9,670	4,514	623	564	
ANALISTA JURÍDICO SISE	343	241	860	546	
JUEZ DE DISTRITO	83	258	375	756	
ANALISTA JURÍDICO SISE	343	241	860	546	
JUEZ DE DISTRITO	83	258	375	756	
SECRETARIO DE TRIBUNAL	1,316	1,714	1,254	687	
Total	1,973	7,226	4,347	3,855	

Fuente: Microsoft Excel 2010

Funciones lógicas

Estas funciones lo que hacen es evaluar el contenido de los datos en Excel, en las celdas, para dar una respuesta a una proposición realizada. Para ello se basa en pruebas lógicas. Estas son las siete funciones lógicas que existen en Excel:

- Y Devuelve VERDADERO si todos sus argumentos son VERDADERO.
- FALSO Devuelve el valor lógico FALSO.
- SI Especifica una prueba lógica que realizar.
- SI.ERROR Devuelve un valor que se especifica si una fórmula lo evalúa como un error; de lo contrario, devuelve el resultado de la fórmula.
- NO Invierte el valor lógico del argumento.
- O Devuelve VERDADERO si cualquier argumento es VERDADERO.
- VERDADERO Devuelve el valor lógico VERDADERO.

En estas funciones aparecen por los siguientes elementos:

- Una condición o varias, que te van a permitir evaluar el contenido de las celdas.
- Un valor verdadero, resultado de la parte de la condición que se cumple.

Un valor falso, por el contrario, será el resultado de la parte de la condición que no se cumple.

- Las comillas, se usan para escribir el texto que a incluirse dentro.

Ejemplo fácil: Tienes una hoja electrónica donde se reflejan las notas de unos alumnos, quieres saber si el resultado de cada alumno es aprobado o suspendido.

Con la función lógica **SI** puede escribir una fórmula en la que indique que si la nota es menor de 5 te devuelva el valor Suspenso, y en caso contrario Aprobado.

Esta es la sintaxis general de la función:

=SI(condición lógica, "Valor verdadero", "Valor falso")

Esta la que refleja el ejemplo:

=SI(A6< 6," Suspenso "," Aprobado ")

	A	B	C	D	E	F
1	NOTA	ALUMNO	RESULTADO			
2	10	CARLOS	APROBADO			
3	20	PAOLA	APROBADO			
4	15	ANGY	APROBADO			
5	5	RONY	=SI(A5<6,"SUSPENSO","APROBADO")			
6	13	CÉSAR	APROBADO			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

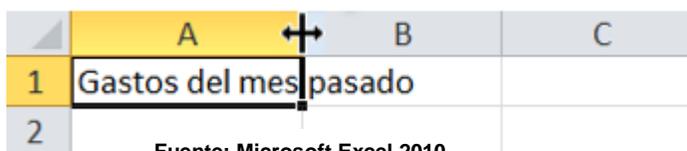
Fuente: Microsoft Excel 2010

Ancho y alto de celdas

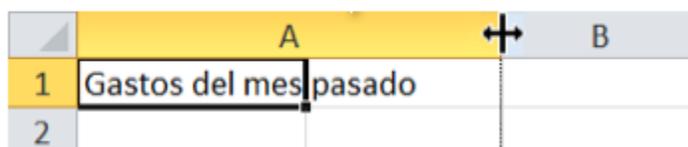
Modificar ancho de celdas

Paso 1:

Ubica el mouse sobre las líneas laterales que separan el encabezado de las columnas. Notarás que la cruz blanca se convierte en una flecha doble.

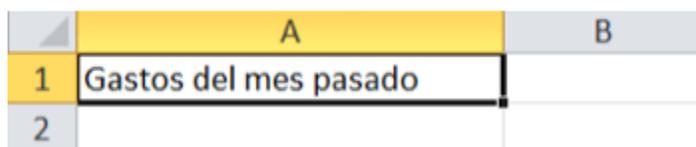


Paso 2:



Cuando veas la flecha doble, haz clic y, con el botón del mouse presionado, arrastra la columna hacia la derecha para aumentar su ancho o hacia la izquierda para disminuirlo.

Paso 3:



Cuando consigas el ancho que estabas buscando, suelta el botón del ratón. Notarás que el ancho de la columna ha cambiado.

Fuente: Microsoft Excel 2010

Alto de celdas

Paso 1:

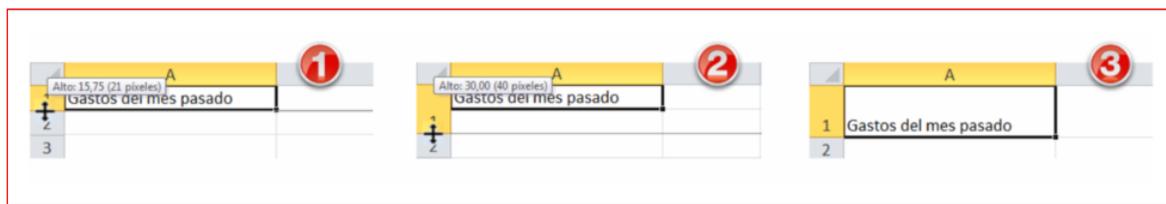
Ubica el cursor sobre las líneas que separan los encabezados de las filas. Verás que la cruz blanca se convierte en una flecha doble.

Paso 2:

Haz clic y con el botón del mouse presionado, arrastra la fila hacia abajo o arriba para aumentar o disminuir su altura.

Paso 3:

Suelta el ratón cuando alcances la altura deseada. Verás que el ancho de la columna se ha modificado.



Alineo de contenidos

Alinear el texto

Probablemente te has dado cuenta que Excel 2007 alinea el texto (nombres) a la izquierda y los números (valores) a la derecha. Esto hace que los datos sean más fácil de leer, pero no necesariamente tienes que usar estas selecciones predeterminadas. En Excel, el texto y los números pueden ser alineados a la derecha, a la izquierda o estar centrados.

Alinear texto o números en una celda:

Paso 1:

Selecciona una Celda o un rango de Celdas y haz clic en los botones de la pestaña de Inicio, Alinear al Centro, Izquierda o Derecha.



	A	B	C	D	E
1		Trabajo 1		2000	
2		Trabajo 2		1000	
3		Total		3000	
4					
5		Texto,		Números,	
6		predeterminadamente		predeterminadamente	
7		alineado a la izquierda.		alineados a la izquierda.	
8					

Paso 2:

El texto o los números seleccionados, en una o varias Celdas, tomarán la alineación escogida.

Paso 3:

Haz clic izquierdo al encabezado de la Columna para seleccionarla completamente, o al encabezado de una línea para seleccionarla completa.

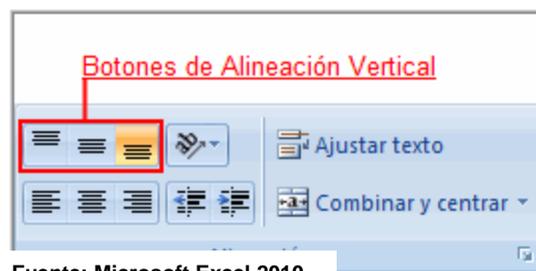
Cambiar alineación vertical de una celda

También puedes definir la Alineación Vertical en una Celda. En la Alineación Vertical, la información en una Celda puede estar ubicada en la parte superior de la Celda, en la mitad o en la parte inferior. Predeterminadamente, queda en la parte inferior.

	A	B	C	D
1				
2		Ejemplos de la Alineación Vertical		
3	Alineación Vertical	Alineación en la Parte Superior	Alineación en el Medio	Alineación en la Parte Inferior
4				
5				

Alinear la alineación vertical del grupo de alineación

Selecciona una Celda o un rango de Celdas y haz clic en el botón de Alineación Superior, Centro o Inferior.



Fuente: Microsoft Excel 2010

Creación de gráficos.

Cómo crear un gráfico en Excel

Lo primero que se debe hacer para **crear un gráfico en Excel** es organizar los datos que deseas trazar. Es decir, acomodar los datos en columnas y filas de manera que Excel pueda "entender" la información y crear el gráfico.

Por ejemplo de datos:

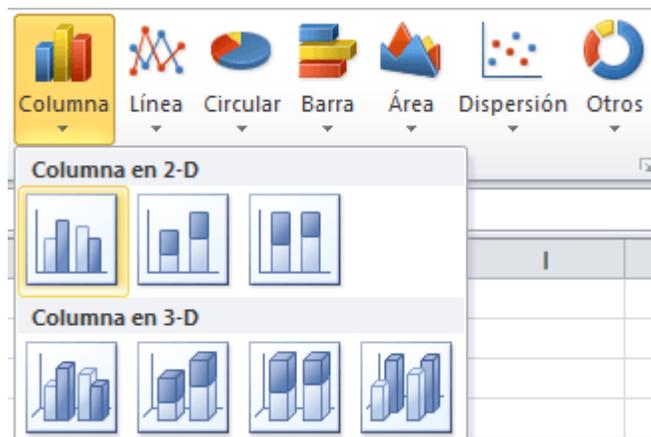
Una vez organizada la información debes seleccionar el rango completo para indicar a Excel que trazaré el gráfico utilizando como base dicha información:

	A	B
1		
2	COMPORTAMIENTO DEL INDICE	
3		
4	MESES	VALORES
5	FEB	420
6	MARZO	402
7	ABRIL	400
8	MAYO	420
9	JUNIO	460
10	JULIO	540
11	AGOSTO	510
12	SEPTIEMBRE	520
13	OCTUBRE	510
14	NOVIEMBRE	500
15	DICIEMBRE	500
16	ENERO	480

	A	B
1		
2	COMPORTAMIENTO DEL INDICE	
3		
4	MESES	VALORES
5	FEB	420
6	MARZO	402
7	ABRIL	400
8	MAYO	420
9	JUNIO	460
10	JULIO	540
11	AGOSTO	510
12	SEPTIEMBRE	520
13	OCTUBRE	510
14	NOVIEMBRE	500
15	DICIEMBRE	500
16	ENERO	480

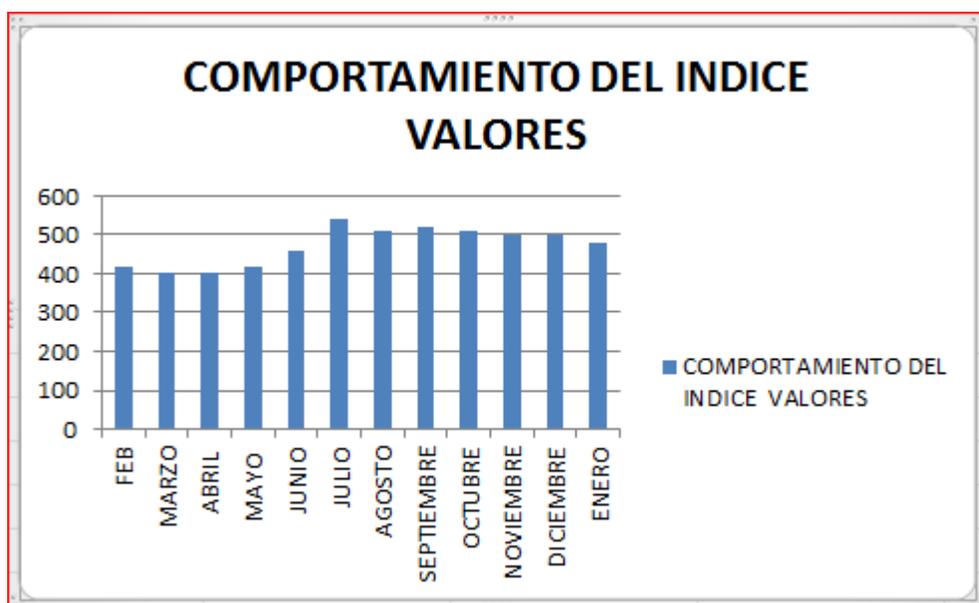
Fuente: Microsoft Excel 2010

El siguiente paso para crear un gráfico en Excel es ir a la ficha Insertar, y dentro del grupo Gráficos hacer clic en el tipo de gráfico que has decidido crear. Para este ejemplo he decidido crear un gráfico de columnas por lo que haré clic sobre Columna y seleccionaré la primera de las opciones:



Justo después de haber seleccionado el gráfico que deseas Excel lo incrustará en la hoja.

Gráfica de barras.



Fuente: Microsoft Excel 2010

Diagramas

Insertar diagramas con SmartArt

Para crear un diagrama de procesos u organigrama no será necesario que lo creemos a partir de formas. Podría ser muy tedioso ir dibujando cada uno de sus elementos. Para esa función existe la opción SmartArt,  SmartArt que encontraremos en la pestaña Insertar.

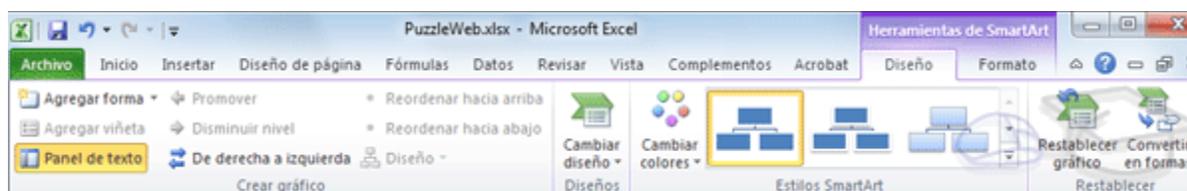
Al hacer clic en ella, se abre una ventana que nos permite elegir el tipo de diagrama que queremos. Hay muchos tipos entre los que podremos elegir: listas, procesos, ciclos, jerarquías, pirámides, etc.



Fuente: Microsoft Excel 2010

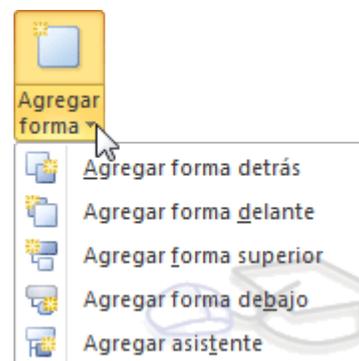
Hay que seleccionar uno y pulsar Aceptar. De esta forma se insertará en la hoja de cálculo y apreciaremos algunos cambios en el entorno de trabajo.

Mientras el diagrama esté seleccionado, veremos en la zona superior una nueva barra de Herramientas de SmartArt, que incluye dos pestañas: una para el Diseño y otra para el Formato.



Las herramientas de formato son similares a las que ya hemos visto.

En la pestaña Diseño, la opción más utilizada es la de Agregar forma, que nos permite ir añadiendo elementos al diagrama en la posición que necesitemos. La posición será relativa al elemento que tengamos seleccionado.



Otra opción muy utilizada es De derecha a izquierda, que cambia de lado el elemento seleccionado.

Todo lo dicho hasta ahora sobre SmartArt concierne a la organización y formato de sus elementos. Pero un diagrama no tiene sentido si sus elementos no contienen un texto.

Cuando creamos un diagrama con SmartArt y se inserta en la hoja de cálculo, se incluye además un pequeño recuadro con el esquema que sigue el mismo. Podremos modificar el texto de los elementos desde ahí, o bien directamente desde el interior de los elementos.



Fuente: Microsoft Excel 2010

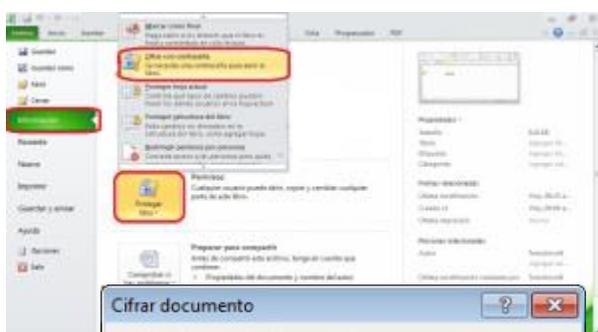
Si borras todo el texto de uno de los elementos desde el panel izquierdo, éste se eliminará del diagrama. Del mismo modo si pulsas la tecla Intro desde un elemento, se creará uno nuevo al mismo nivel. Puedes convertirlo en hijo pulsando la tecla Tabulación, y en padre pulsando Retroceso.

Proteger un libro electrónico

En la parte superior seleccionamos la pestaña ARCHIVO:

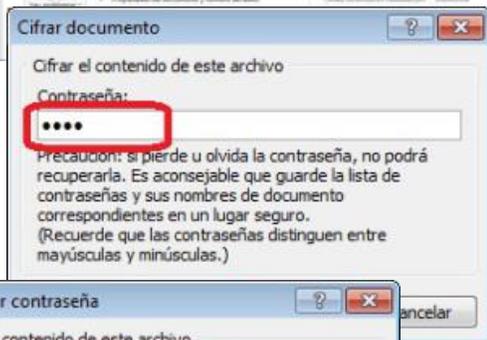


Fuente: Microsoft Excel 2010



Escogemos **INFORMACION->PROTEGER LIBRO->CIFRAR CON CONTRASEÑA:**

Nos



pedirá la contraseña con la cual protegeremos el libro y presionamos **ACEPTAR:**



Fuente: Microsoft Excel 2010

Confirmamos la contraseña reescribiéndola y presionamos **ACEPTAR:**

Guardamos los cambios y listo, ahora cada vez que abrimos nuestro archivo nos aparecerá una ventana solicitando la contraseña:



Generador de diapositivas (PowerPoint)

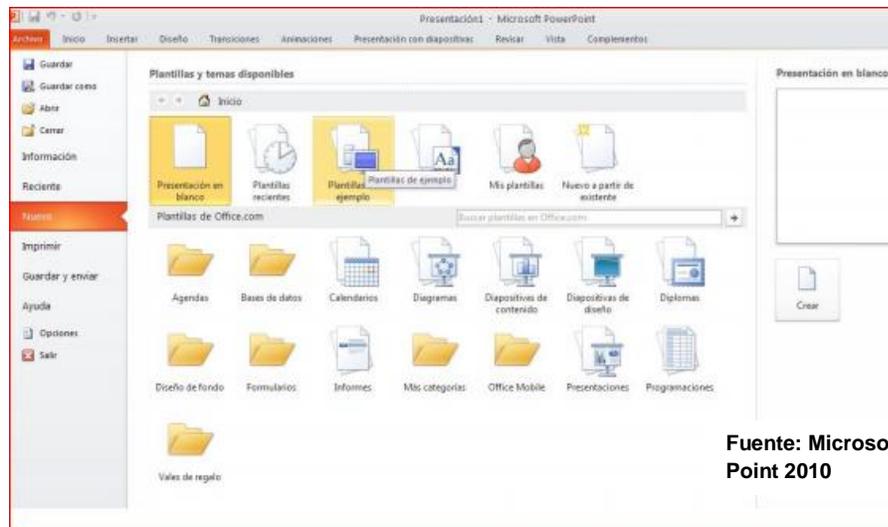
Creación de una presentación

La aplicación PowerPoint permite la creación de presentaciones desde distintas maneras conforme iremos viendo a lo largo del curso, y como dependiendo de las circunstancias del momento podremos elegir una u otra. Pese a no ser la forma más guiada de hacerlo, comenzaremos por crear una nueva Presentación en blanco, la cual nos va a permitir ir familiarizando con el escritorio de trabajo de la aplicación.

Para crear una presentación en blanco:

- Desplegaremos la pestaña Archivo
- Seleccionaremos la opción Nuevo
- En el cuadro de diálogo Presentación en blanco pulsa el botón Crear.

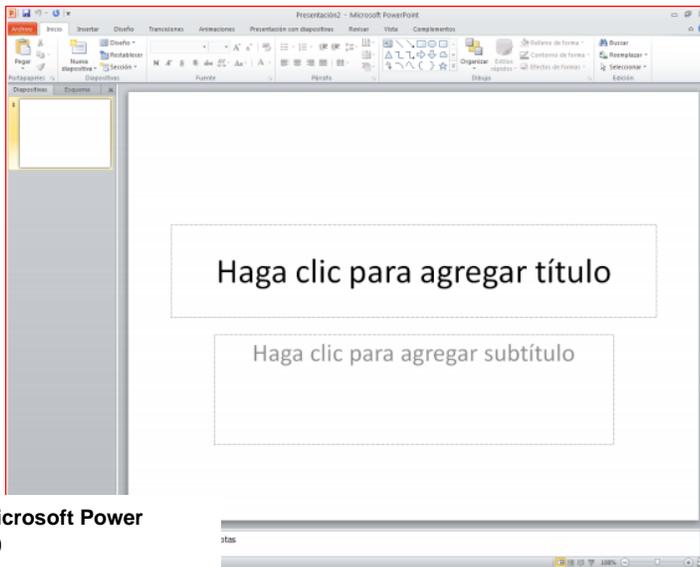
Así es como se crea una presentación en blanco.



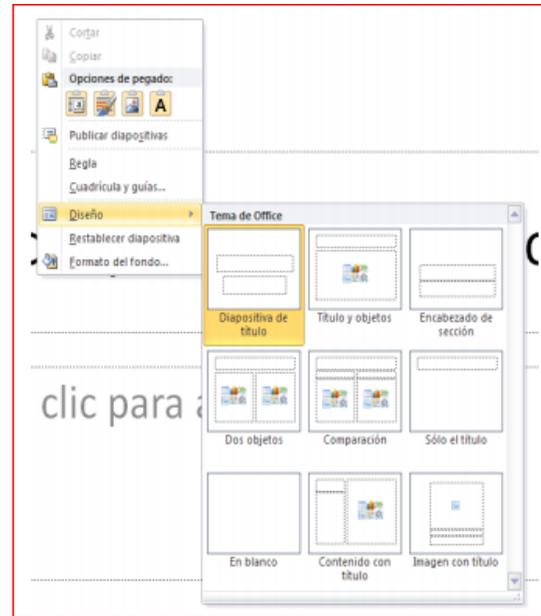
Fuente: Microsoft Power Point 2010

Observemos cómo nos ofrece la posibilidad de utilizar una serie de galerías de plantillas y temas disponibles bien en modo local y remoto, de las cuales podremos tirar para nuestras presentaciones como veremos más adelante del curso, quedémonos con la existencia de ello y desde donde podremos acceder.

Tendremos una presentación en blanco, al ser la primera diapositiva nos propone un diseño con dos cuadros de texto para añadir un título y subtítulo, lo que se conoce como Diapositiva de Título, diseño que podremos cambiar (botón derecho, diseño).



Fuente: Microsoft Power Point 2010



Una vez tenemos una diapositiva o página en nuestra presentación debemos volver a fijar nuestra atención en la cinta de opciones, veremos cómo según la acción y el momento del diseño de nuestra presentación está se ira adaptando y cambiando para facilitarnos las tareas.

Plantillas

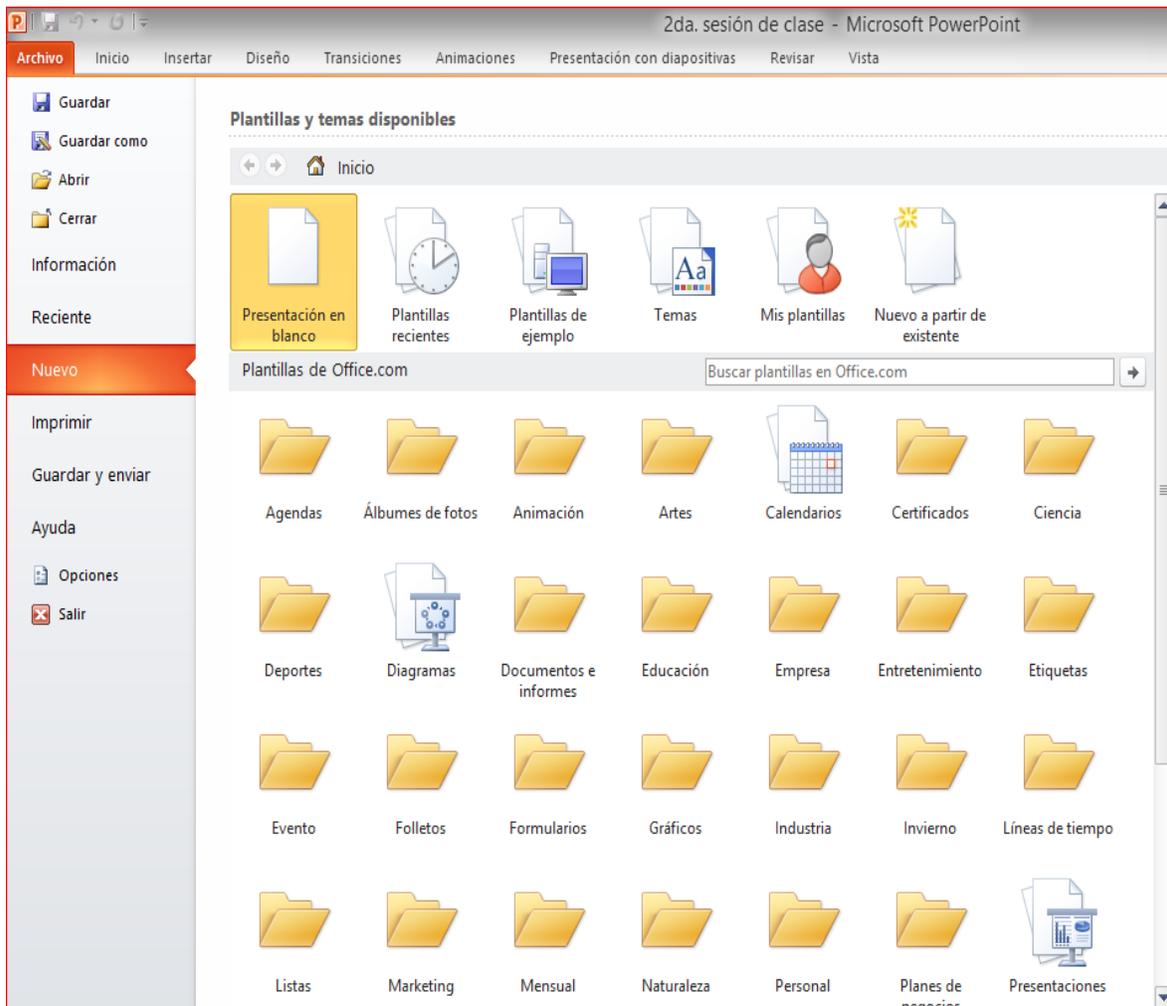
Una plantilla de PowerPoint es un modelo o proyecto de una diapositiva o grupo de diapositivas que se guarda como archivo .potx. Las plantillas pueden contener diseños colores para temas, fuentes de tema, efectos de tema, estilos de fondo e incluso contenido.

Algunos ejemplos de plantillas de Office.com incluyen, pero no se limitan, a los siguientes:

- ✓ Agendas
- ✓ Diplomas
- ✓ Folletos
- ✓ Presupuestos
- ✓ Tarjetas de presentación
- ✓ Calendarios

Para aplicar una plantilla, siga este procedimiento:

1. En la ficha Archivo, haga clic en Nueva.
2. En Plantillas y temas disponibles, seleccione una categoría y listo.



Fuente: Microsoft Power
Point 2010

Temas

Sirven para dar un aspecto de calidad a las presentaciones, un aspecto que incluya uno o más diseños de diapositiva con coordinar colores, un fondo coincidente, fuentes y efectos. También se pueden aplicar temas a tablas, gráficos SmartArt, formas o gráficos en las diapositivas.

En PowerPoint 2010, hay varios temas integrados y tendrá una gran variedad de opciones para personalizarlos.



Efectos o Animaciones

Las animaciones son probablemente uno de los elementos que más diferencian una presentación **PowerPoint** de las antiguas presentaciones

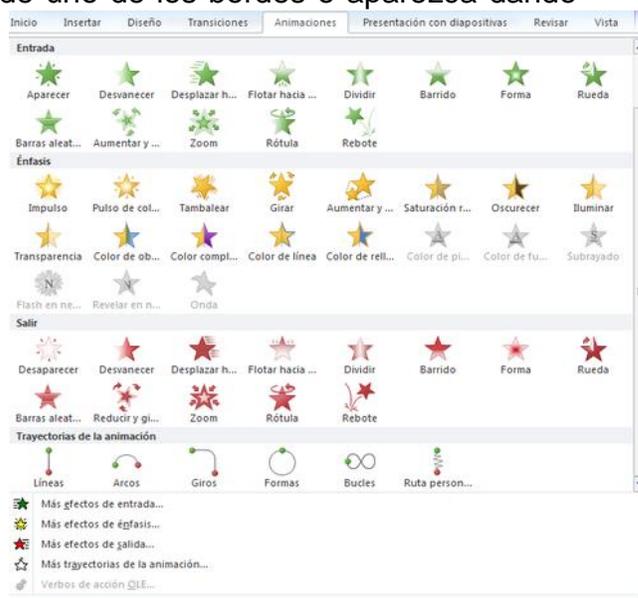
Puedes animar texto, imágenes, formas, cuadros, gráficos SmartArt y otros objetos en una presentación Microsoft PowerPoint 2010 para darles efectos visuales, incluido efectos de principio, efectos de fin, cambios de tamaño o de color e incluso movimiento.

Existen cuatro diferentes tipos de efectos de animación en PowerPoint 2010:

Efectos de entrada: puedes por ejemplo procurar que un objeto aparezca en barrido, entre repentinamente en la diapositiva desde uno de los bordes o aparezca dando rebotes.

Efectos de salida: puedes por ejemplo procurar que un objeto salga precipitadamente de la diapositiva, desaparezca de la pantalla o salga de la diapositiva con un efecto de espiral.

Efecto de énfasis: puedes por ejemplo aumentar o reducirse el tamaño de un objeto, modificar su color o hacerlo girar alrededor de su centro.



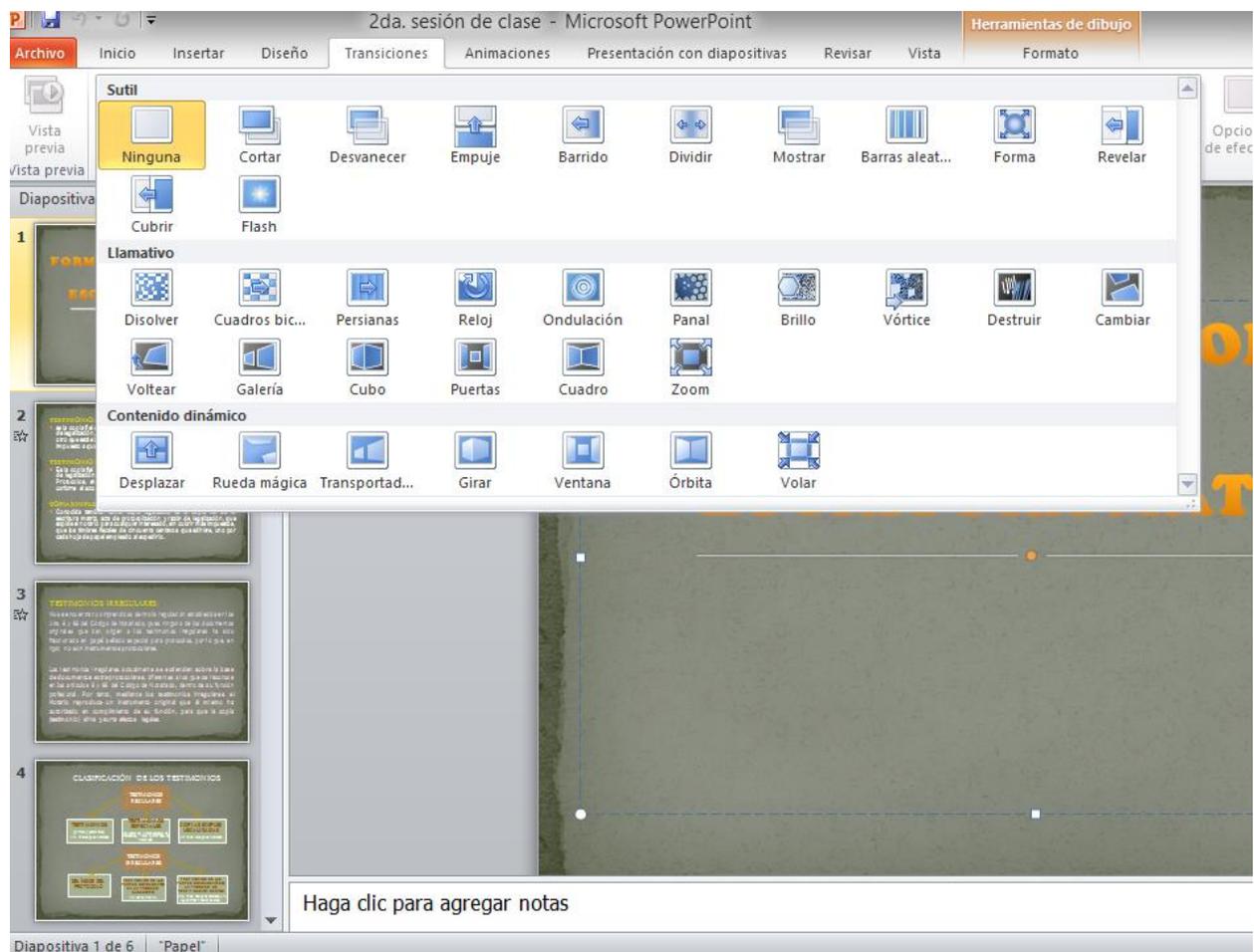
Fuente: Microsoft Power
Point 2010

Trayectorias de la animación: puedes utilizar estos efectos para desplazar un objeto hacia arriba o hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha o según una trayectoria circular o en forma de estrella (entre otras trayectorias).

Puedes utilizar una animación sola o combinar varios efectos. Puedes por ejemplo procurar que una línea de texto entre repentinamente sobre la diapositiva por la izquierda mientras que aumenta el tamaño aplicándole un efecto de principio de entrada de desvanecimiento y un efecto de énfasis de aumentar y hundir:

Transiciones

Las transiciones son animaciones que marcan el paso de una diapositiva a otra durante una presentación. También puedes incluir en la presentación archivos multimedia de audio y vídeo, que puedes eventualmente adaptar. Finalmente, puedes grabar una narración para acompañar la presentación.



Fuente: Microsoft Power Point 2010

ACTIVIDAD

Objetivo: Que el estudiante realice ejercicios para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el módulo.

Metodología: Se presenta una planilla con los datos generales de 5 empleados, a través de Excel realice cada uno de los numerales que se solicitan.

1. Ingresar los datos archivo excel como se muestran en la figura, Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido	F_Nac	Seccion	Sueldo
2	Juan	Gomez	27740	Mkt	2500
3	Maria	Perez	25783	Adm	3600
4	Jose	Diaz	23754	Vta	4500
5	Mario	Peralta	29366	Vta	5000

2. Insertar como título de la misma (en una primera línea) el siguiente texto “Empresa SILMAR S.A” en fuente Comic Sans de 20 pts y color azul.
3. Realizar las siguientes mejoras de aspecto a dicha planilla:
 - ✓ Aplicar a los títulos de las columnas fuente Courier 12 pts (o similar) y color azul Centrar en sus celdas los rótulos de las mismas.
 - ✓ Aplicar bordes y sombreado para mejorar la presentación de la planilla.
 - ✓ Aplicar formato de celda Fecha a los datos de la columna F_Nac (por ej: 12-12-75).
 - ✓ Aplicar formato de celda Número a los datos de la columna Sueldo, con separador de miles y 2 posiciones decimales.
4. Al final de la columna Sueldo totalizar los valores y una celda libre más abajo calcular el promedio de los mismos redondeando el resultado en un decimal.
5. Nombrar la Hoja1 como Empleados y eliminar las hojas sin uso de este libro.
6. Guardar el libro actual con el nombre Personal

BIBLOGRAFÍA

- ❖ ALCALDE, EDUARDO – GARCÍA MIGUEL (1997), "Informática básica", Ed. Mc Graw Hill.
- ❖ PRIETO ESPINOSA, A. y PRIETO CAMPOS, B. (2005), "Conceptos de informática" Serie Schaum, Ed. McGraw-Hill, 533 páginas.
- ❖ Mario C. Ginzburg, Introducción General a la Informática, Periféricos y Redes Locales
- ❖ Andrews S. Tanenbaum. Sistemas Operativos Modernos, Ed. 3. Pearson Prentice Hall

EGRAFÍA

http://www.aulapc.es/basico_conceptos_unidades.html
<http://seguridadenlainformacion7.bligoo.com.mx/cuales-son-las-unidades-de-medida-para-velocidad-en-las-redes-capacidad-en-discos-duros-unidades-0#.WCq3T9XhDIW>
[http://www.ejemplode.com/8-informatica/3405-caracteristicas-de-los-sistemas-operativos.html\(S.O.\)](http://www.ejemplode.com/8-informatica/3405-caracteristicas-de-los-sistemas-operativos.html(S.O.))
[https://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web\(pagina_web\)](https://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web(pagina_web))
[https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/word_2013/estilos_y_temas_de_word_2013/2.do\(word\)](https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/word_2013/estilos_y_temas_de_word_2013/2.do(word))
[https://es.wikipedia.org/wiki/Correo_electr%C3%B3nico\(correo\)}](https://es.wikipedia.org/wiki/Correo_electr%C3%B3nico(correo)})
https://es.wikipedia.org/wiki/Servicio_de_red_social
[http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html\(componentes\)](http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html(componentes))
<https://exceltotal.com/como-crear-un-grafico-en-excel/>
<https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-una-plantilla-a-una-presentaci%C3%B3n-d3d4ece5-e965-45eb-9423-c34e61b34616>
<http://es.ccm.net/faq/9428-animaciones-transiciones-e-insercion-de-archivos-multimedia-en-powerpoint-2010#q=animacion+de+diapositivas&cur=1&url=%2F>

CAPITULO IV

EVALUACIÓN

1. EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

La evaluación del Capítulo del Diagnóstico institucional se realizó por medio de la Guía de análisis contextual de la institución educativa, que a la vez permitió recopilar la información necesaria para determinar la problemática en el Instituto Nacional de Educación Básica de la cabecera municipal, analizando los problemas detectándolos y priorizándolos se pudo determinar uno de ellos de manera positiva considerando la factibilidad y disponibilidad de los componentes y materiales necesarios para su ejecución, con el afán de mejorar la formación en los estudiantes.

Con esto estaremos presentando propuestas el proceso de enseñanza-aprendizaje, pues se evidencio que existe carencia de conocimientos sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana y docentes específicos que impartan la subárea de Tecnologías de Información y Comunicación.

2. EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

La evaluación del perfil del proyecto se realizó por medio de una lista de cotejo la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos del proyecto, la elaboración de la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, se desarrolló en base a las investigaciones bibliográficas que se llevaron a cabo durante la etapa de diagnóstico, uno de los problemas priorizados en la comunidad educativa fue carencia de material bibliográfico de apoyo, en donde abordaron los temas de dispositivos periféricos, Sistemas Operativos, Redes, Internet, dirigidos a los docentes y jóvenes estudiantes y por ende para el ser humano, se percibe el impacto en que tendrá los conocimientos necesarios sobre tecnología. El perfil consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto los cuales están integrados, siendo fundamentales para proceder a la ejecución del mismo.

3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

La etapa de ejecución realizó y se evaluó en el desarrollo del proyecto, en función de todas las actividades programadas en el cronograma y mediante la aplicación de una lista de cotejo, para verificar el avance de cada una de las actividades en forma secuencial y gradual de acuerdo al tiempo establecido los resultados obtenidos, fueron satisfactorios: se realizó conferencias programadas y se entregaron los ejemplares de la guía de aprendizaje. La socialización de la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, dirigida a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, departamento de San Marcos, en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación enriquecerá los conocimientos adquiridos sobre las nuevas tecnologías y el uso correcto para resolver problemas.

4. EVALUACIÓN GENERAL Y FINAL DEL PROYECTO.

Los resultados fueron satisfactorios, pues los objetivos se alcanzaron y evidenciaron gracias al instrumento de evaluación de lista de cotejo. Se redactó una solicitud la cual fue presentada en el despacho del Supervisor Educativo del sector 1216.1 de la localidad, para que se nos brindara el espacio para ejecutar un proyecto la cual aprobó la solicitud en su momento, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

Se realizó durante el desarrollo de las etapas del EPS, el diagnóstico que permitió conocer los problemas y carencias para así poder cubrir las necesidades priorizadas en beneficio de la comunidad.

Para ejecutar el proyecto se procedió a realizar el Diagnóstico Institucional, para evaluar las necesidades de la institución y proceder a seleccionar el problema y darle la respectiva solución; siendo la falta de material bibliográfico sobre las herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana. Se nos permite la elaboración y presentación de la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada a la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos.

El Proyecto ejecutado tuvo gran aceptación por parte de las autoridades educativas y alumnado de la institución beneficiada.

CONCLUSIONES

- ▲ Con la implementación de la guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, se contribuyó en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, de la institución educativa.
- ▲ Se socializó la información de la guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, con el personal docente, padres de familia y jóvenes estudiantes.
- ▲ Se capacitó al personal docente y estudiantes sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda darle seguimiento al proyecto educativo sobre la guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, implementada en la institución beneficiada.
- Socializar a otros establecimientos educativos la guía de aprendizaje sobre “Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana”, para fortalecer y retroalimentar los conocimientos al estudiantado.
- A los docentes de la institución beneficiada, como los principales actores proceso de enseñanza-aprendizaje de los jóvenes estudiantes, contribuyan a implementar e integrar la guía de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, en la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación.

BIBLOGRAFÍA

- ❖ ALCALDE, EDUARDO – GARCÍA MIGUEL (1997), "Informática básica", Ed. Mc Graw Hill.
- ❖ Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL Segunda Edición. Derechos reservados, 2009 Huehutenango, Guatemala, C.A.
- ❖ PRIETO ESPINOSA, A. y PRIETO CAMPOS, B. (2005), "Conceptos de informática" Serie
- ❖ Schaum, Ed. McGraw-Hill, 533 páginas.
- ❖ Mario C. Ginzburg, Introducción General a la Informática, Periféricos y Redes Locales
- ❖ Andrews S. Tanenbaum. Sistemas Operativos Modernos, Ed. 3. Pearson Prentice Hall
- ❖ Curriculum Nacional Base de Nivel Medio, Ciclo Básico

EGRAFÍA

http://www.aulapc.es/basico_conceptos_unidades.html

<http://seguridadenlainformacion7.bliqoo.com.mx/cuales-son-las-unidades-de-medida-para-velocidad-en-las-redes-capacidad-en-discos-duros-unidades-0#.WCq3T9XhDIW>

<http://www.ejemplode.com/8-informatica/3405->

[caracteristicas de los sistemas operativos.html\(S.O.\)](http://www.ejemplode.com/8-informatica/3405-caracteristicas-de-los-sistemas-operativos.html(S.O.))

[https://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web\(pagina_web\)](https://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web(pagina_web))

[https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/word_2013/estilos_y_temas_de_word_2013/2.do\(word\)](https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/word_2013/estilos_y_temas_de_word_2013/2.do(word))

[https://es.wikipedia.org/wiki/Correo_electr%C3%B3nico\(correo\)}](https://es.wikipedia.org/wiki/Correo_electr%C3%B3nico(correo))

https://es.wikipedia.org/wiki/Servicio_de_red_social

[http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html\(compontes\)](http://proyectoova.webcindario.com/componentes_internos.html(compontes))

<https://exceltotal.com/como-crear-un-grafico-en-excel/>

<https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-una-plantilla-a-una-presentaci%C3%B3n-d3d4ece5-e965-45eb-9423-c34e61b34616>

<http://es.ccm.net/faq/9428-animaciones-transiciones-e-insercion-de-archivos-multimedia-en-powerpoint-2010#q=animacion+de+diapositivas&cur=1&url=%2F>

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación:

Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

2. Nombre del proyecto

Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada a la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

3. Justificación

El presente plan se realiza con el fin primordial de que el proyecto ejecutado pueda ser aprovechado para impartir nuevos conocimientos sobre la Tecnología en el diario vivir, por medio de la Guía de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada a la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

4. Objetivos

- ▲ Identificar el ambiente institucional para tomar acciones que nos proporcionen resultados de acuerdo a la necesidad que existe en la

comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos.

- ▲ Proporcionar un documento de apoyo al Personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica.

- ▲ La presente Guía de aprendizaje resalta la Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, con lo que se pretende desarrollar competencias en los estudiantes, tales como la habilidad de analizar y la capacidad para reflexionar sobre los temas aquí contenidos en la presente guía de aprendizaje.

5. Organización:

La sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través de la concientización a:

- ▲ Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.
- ▲ Catedrático de la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación
- ▲ Padres de familia de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

6. Recursos

Humanos

- ▲ Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del Municipio de Catarina, San Marcos.
- ▲ Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, San Marcos.
- ▲ Padres y madres de familia de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, San Marcos.

Actividades

- ▲ Socialización a la comunidad con temáticas relacionadas a la Tecnología y los usos que se le pueden dar.
- ▲ Visita del proyectista para verificar las formas en que se desempeñaba la guía de aprendizaje e implementar de la manera eficiente y eficaz.

Evaluación

- ▲ La evaluación se realizara con supervisión constante del acerca del buen uso, cuidado y protección del proyecto ejecutado, a través de la técnica de Observación.

Evaluación Elaboración del Diagnóstico Institucional

Nombre del Epesista: Carlos Francisco Ambrocio Gamas
Asesor: Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín
Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1. Institución	Se solicita una institución recomendada.	X	
2. Diagnóstico	Se diagnosticó en el tiempo estipulado.	X	
3. Instrumentos de investigación	Los instrumentos son adecuados a la institución.	X	
4. Aplicación de los instrumentos	Permitieron verificar en forma aceptable el diagnóstico.	X	
5. Interpreta de forma adecuada los resultados de la investigación.	La estructura del diagnóstico está bien definida.	X	
6. Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades Programadas.	X	
7. Efectividad del Proyecto	Se detectó problemas reales y de interés social.	X	
8. Apoyo institucional	La institución facilitó la información veraz.	X	
9. Planes y estrategias del Epesista	Se demostró una línea de trabajo a seguir.	X	
10. Comunicación	Es eficiente la relación con las autoridades e instituciones.		
Total		100%	0%

Observaciones _____

Evaluación Perfil del Proyecto

Nombre del Epesista: Carlos Francisco Ambrocio Gamas
Asesor: Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín
Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1. Planificación y organización	Se elaboró un plan de trabajo y se organizó con los que intervinieron.	X	
2. Efectividad del diagnóstico	Se perfiló según los problemas encontrados con el diagnóstico.	X	
3. Perfil del proyecto	Se analizó detenidamente el proceso.	X	
4. Priorización del proyecto	Selección del más indicado para dar solución al problema.	X	
5. Viabilidad y factibilidad	Se cumplió con el llenado de la lista de cotejo.	X	
6. Socialización	Se dio a conocer a los estudiantes, docentes y padres de familia.	X	
7. Misión del proyecto	Los objetivos del proyecto responden a los intereses colectivos.	X	
8. Estrategias	Se contemplaron los inconvenientes del recurso tiempo.	X	
9. Actividades	Se desarrollan con técnicas todas las actividades.	X	
10. Beneficios del proyecto	Responde a la problemática.	X	
Total		100%	0%

Observaciones _____

EVALUACION PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Carlos Francisco Ambrocio Gamas
Asesor: Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín
Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1. Priorización del proyecto	Se seleccionó el proyecto de acuerdo a los resultados del diagnóstico.	X	
2. Planificación	Se desarrollaron las actividades planificadas.	X	
3. Apoyo institucional	Fueron tomadas en cuenta en el momento de planificación.	X	
4. Participación Comunitaria	Se contó con la presencia de personas líderes comunitarios.	X	
5. Socialización	Evidencia que socializó el proyecto con las instituciones planificadas.	X	
6. Métodos y técnicas	Se solicitó apoyo para ejecutar el proyecto propuesto.	X	
7. Recursos Materiales	Se utilizaron los materiales adecuados al problema.	X	
8. Mano obra	Se seleccionó el personal que ejecutó el proyecto.	X	
9. Objetivos y estrategias	Se lograron los objetivos trazados.	X	
10. Responsabilidad y puntualidad	Se cumplieron con todas las actividades en el tiempo estipulado.	X	
Total		100%	0%

Observaciones _____

EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Carlos Francisco Ambrocio Gamas
Asesor: Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín
Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

CRITERIO	INDICADORES			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. Información recopilada	X			
2. Obtención de carencias	X			
3. Selección del problema	X			
4. Perfil del proyecto	X			
5. Alcances de los objetivos y metas	X			
6. Evaluaciones adaptables al proceso	X			
7. Cronograma ejecutado según las fechas establecidas	X			
8. Actividades desarrolladas en diversas etapas	X			
9. Metodología adecuada al tema seleccionado	X			
10. Informe presentable para ser revisado	X			
Total	100%	0%	0%	0%

Observaciones _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



**PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL
DIAGNÒSTICO INSTITUCIONAL**

I. IDENTIFICACION

INSTITUCIÒN

Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B. del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

UBICACIÒN

Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

PROYECTO

Guía de Aprendizaje Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana, aplicada a la subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

PROYECTISTA

Carlos Francisco Ambrocio Gamas

Carné: 201217441

II. JUSTIFICACIÓN

La etapa del diagnóstico le permite al Epesista conocer a la institución administrativa en la que se realizará su proyecto educativo, y de esta forma establecer sus necesidades de las cuales se priorizarán los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor impacto, en la institución educativa.

III. DESCRIPCIÓN

Se refiere a realizar un reconocimiento de la Institución educativa, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, los cuales ayudarán a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

IV. TITULO

Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B. del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

V. OBJETIVOS

GENERALES

- ▲ Identificar los problemas que afectan a los Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

ESPECIFICOS:

- ▲ Obtener la autorización para la realización del proyecto educativo por parte de la Supervisión Educativa y Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B.
- ▲ Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la institución.
- ▲ Identificar la estructura Organizacional de la Institución beneficiada.
- ▲ Determinar los principales problemas y carencias que afectan a la institución.

VI. ACTIVIDADES

- ▲ Entrevistas con las autoridades correspondientes.
- ▲ Identificación de la Institución beneficiada.
- ▲ Presentación de la Solicitud de autorización de proyecto.
- ▲ Aplicación de Técnicas y métodos de Investigación.
- ▲ Análisis de Información.
- ▲ Elaborar el diseño y aplicación de instrumentos de observación y entrevista.
- ▲ Organización de la información obtenida para el diagnóstico.
- ▲ Presentación del diagnóstico (asesor).

VII. METODOLOGÍA

TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

- ▲ Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

TECNICAS

- ▲ Observación.
- ▲ Encuestas.
- ▲ Investigación documental y de campo.

INSTRUMENTOS

- ▲ Listas de Cotejo.
- ▲ Libretas de notas.
- ▲ Agendas.
- ▲ Cuestionarios.
- ▲ Cámara fotográfica.

VIII. RECURSOS

HUMANOS

- ▲ Director del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
- ▲ Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
- ▲ Epesista.
- ▲ Asesor.
- ▲ Supervisor Educativo.

MATERIALES

- ▲ Hojas de papel bond.
- ▲ Cuaderno de notas.
- ▲ Computadora.
- ▲ Tinta de impresora.
- ▲ Impresora.
- ▲ Escáner.
- ▲ Fax.
- ▲ Lapiceros.
- ▲ Engrapadoras.
- ▲ Cámaras fotográficas.
- ▲ Documentos impresos.
- ▲ Resúmenes.
- ▲ Análisis

IX. Cronograma de las Actividades del Diagnóstico Institucional 2016

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MARZO / ABRIL				MAYO/JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Identificación de la Institución beneficiada	Epesista	■	■																										
2. Solicitud de apoyo de la Supervisión Educativa	Epesista			■	■																								
3. Realización diagnóstico.	Epesista					■	■	■	■																				
4. Redacción y aplicación de Encuestas	Epesista									■	■	■																	
5. Análisis de información	Epesista													■	■	■	■												
6. Redactar diagnostico general	Epesista / Asesor																	■	■	■	■								
7. Presentar información (asesor)	Epesista																					■	■	■					

X. EVALUACIÓN

1. Existió apoyo de parte de las autoridades educativas del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

SI_____

NO_____

2. Se recopiló información necesaria en las técnicas estipuladas.

SI_____

NO_____

3. Existió colaboración por parte de los miembros de la comunidad del municipio de Catarina, departamento de San Marcos al momento de las entrevistas y encuestas.

SI_____

NO_____

4. Se identificaron los principales problemas al analizar la información.

SI_____

NO_____

5. Se presentó el informe del diagnóstico a tiempo ante el asesor.

SI_____

NO_____

PLAN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



1. Datos Generales

1.1 Institución

Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B.

1.2 Lugar

Cabecera Municipal de Catarina, Departamento de San Marcos.

1.3 Dirección

2a. Avenida 2-26 Zona 1 Catarina, S.M.

2. Título

Ejercicio Profesional Supervisado

3. Objetivo General

- ✦ Identificar a través del diagnóstico los problemas más importantes que obstaculizan la superación de la calidad educativa del Instituto.

4. Objetivos específicos.

- ✦ Reconocer la organización de la Institución beneficiada.
- ✦ Enumerar los diferentes problemas que afectan a la Institución Educativa.
- ✦ Analizar las posibles soluciones a los problemas encontrados para aplicar la más adecuada al problema principal seleccionado.

5. Actividades

- Elaboración del plan del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- Observar las instalaciones por medio de la matriz de los ocho sectores.
- Entrevista con el personal administrativo de la Institución.
- Selección del problema más relevante.
- Elaboración del informe final.

6. Recursos

Humanos

- Personal administrativo.
- Personal docente.
- Alumnado.
- Epesista y asesor.

Materiales

- Hojas de papel bond.
- Cuaderno de notas.
- Computadora.
- Tinta de impresora.
- Impresora.
- Documentos impresos.
- Lapiceros.
- Engrapadora.
- Marcadores.
- Perforador.
- Cámara fotográfica.

7. Cronograma PLAN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 2016

No	ACTIVIDADES	MARZO / ABRIL				MAYO/JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del Diagnóstico	■	■	■	■	■																							
2	Perfil del proyecto						■	■	■	■																			
3	Ejecución del proyecto											■	■	■	■	■	■												
4	Entrega del proyecto																	■	■	■	■	■	■						
5	Elaboración del informe final																							■	■	■	■		

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE CATARINA, SAN MARCOS**

I. Sector Comunidad

AREA	INDICADOR
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: El municipio de Catarina del Departamento de San Marcos se encuentra situado en la parte oeste del departamento de San Marcos en la región Sur-Occidente. Se localiza en la latitud 14° 54'30" y en la longitud 92° 03'45". Limita al norte y al oeste con el municipio de Malacatán; al sur con el municipio de Ayutla; al este con el municipio de El Rodeo.</p> <p>1.2 Superficie: Cuenta con una extensión territorial de 204 Km. Cuadrados. Se encuentra a una altura de 390 mts. Sobre el nivel del mar. Actualmente cuenta con: 83,460 habitantes, el 65% de ellos son alfabetos.</p> <p>1.3 Clima El clima del municipio de Catarina por lo general, es cálido.</p> <p>1.4 Suelo: El suelo en su mayoría es fértil, produciendo variedad de especies vegetales.</p> <p>1.5 Principales accidentes Entre sus principales accidentes geográficos están: río Amá, Cabúz, Gramal, Ixbén, Chiquito, Ixlamá, Ixpil, La Lima, La Puerta, Las Marías, Malacatillo, Mollejón, Negro.</p> <p>1.6 Recursos Naturales Entre sus recursos naturales cuenta con: recursos hídricos (riachuelos, nacimientos), flora: las características ambientales y elevada pluviosidad determinan árboles que alcanzan hasta 40 ms. de altura y diámetro de 1 metro y más. Se cuenta con plantas ornamentales, medicinales e industriales. Fauna: por las características montañosas y por su clima cálido existe diversidad de animales salvajes, domésticos, aves de distintas especies.</p>

<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores</p> <p>En el área histórica en las investigaciones realizadas no se encontraron nombres de los fundadores y entre los primeros pobladores aparece el Sr. Cabeza de Vaca originario de México. El croquis del municipio de Catarina tiene la forma de un perro Danés y en los sucesos históricos Catarina, inicialmente fue un asentamiento indígena.</p> <p>El 16 de diciembre de 1886 se suprimió la municipalidad indígena y se dio participación a la cultura ladina en la integración del Concejo municipal conformado por: un Alcalde, un Regidor y un Síndico. En 1952 tomó la categoría de Ciudad en virtud de su crecimiento poblacional.</p> <p>2.2 Sucesos culturales: Las procesiones de semana Santa, la feria patronal, Día de los difuntos, día de la cruz.</p> <p>2.3 Personalidades presentes:</p> <p>2.4 Se puede mencionar a los líderes de comunidades, pastores o dirigentes de grupos eclesiásticos de las diversas religiones, así también como a personas encargadas de las asociaciones o grupos de apoyo etc.</p> <p>2.5 Personalidades pasadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Carlos Girón. - Prof. Jorge Valdez - Pastor: Obdulio Barrios - Profa. Rosa Turnil <p>2.6 Fiesta titular: La feria titular del municipio se celebra del 18 al 26 de Noviembre y se conmemora a: la Virgen de Santa Catarina de Alejandría, patrona del lugar.</p> <p>2.7 Lugares de orgullo local: Parque Central, Salones de Usos Múltiples y Municipal, Las principales calzadas, Balnearios.</p>
----------------------------	---

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>El gobierno local es presidido por el ciudadano Alcalde Municipal Fulbio Ludwin Pérez de León y su consejo.</p> <p>3.2 Organización Administrativa:</p> <p>La Organización Administrativa está conformada por: Nivel Municipal la estructura del Concejo Municipal está presidido por el Alcalde Municipal, Concejales y Síndicos.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>Entre las Organizaciones Políticas (Instituciones Gubernamentales) se encuentran: El FIS, , DEOCSA, Centro de Salud, Policía Nacional Civil, Juzgado de Paz, Ministerio Público, Juzgado de Trabajo y Previsión Social, Juzgado de Primera Instancia, Delegación del TSE y Coordinaciones Técnicas.</p> <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas.</p> <p>Son las Instituciones que son Autofinanciables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Comunitario de Desarrollo. • Cooperativa “Adelante R.L”. • Casa de la Cultura. • Correos, • Colegios privados. • Farmacias. • Tiendas. • Ferreterías. • Restaurantes.
---------------------------	---

<p>4. Social</p>	<p>4.1 Los habitantes se dedican a las actividades económicas y las que se practican son las siguientes: Agricultura, ganadería, comercio, artesanía, industria, doméstica, profesionales, etc.</p> <p>4.2 En la producción. distribución y productos están Los cultivos propios: Café, maíz, arroz, frijol, caña de azúcar, yuca, camote, malanga, ñame, banano, naranja, limón, lima, piña, tamarindo, zapote, papaya, aguacate, tabaco, cardamomo, manía, plátano, sandía, ajonjolí, etc.</p> <p>4.3 Instituciones Educativas: Escuela Oficial Urbana Mixta “Sofía L. Vda. De Barrios”. Escuela Oficial Urbana Mixta 1º. De Mayo. Instituto Nacional Mixto de Educación Básica. Instituto Nacional de Educación Diversificado en la Carrera de Bachillerato con orientación en Turismo, Computación y Agroforestal. Academias de Corte y Confección MARICLEMENCIA. Academia de Corte y Confección ERYMAR. Academia de Cultora de Belleza Evelyn. Academia de Belleza Olga.</p> <p>4.4 Agencias Bancarias</p> <p>4.5 Viviendas (tipos) Block. madera lámina Teja Terraza</p> <p>4.6 Centros de Recreación: Piscinas “Ojo de Agua” Piscinas “El Pedregal” Estadio Deportivo “Sacramento de León” Canchas Multideportivas</p> <p>4.7 Transporte: Humano Animales Mecánico: urbano y extraurbano</p>
-------------------------	--

	<p>4.8 Comunicación: Correos y telégrafos Entre las vías de comunicación Catarina cuenta con: La Carretera Interamericana, que une a Guatemala con México, carretera asfaltada de la cabecera municipal a la departamental. Caminos de terracería que comunica a las diferentes comunidades del municipio. Vía telefónica: a través de teléfonos públicos, comunitarios, privados, fax, correo electrónico.</p> <p>4.9 Grupos Religiosos: Entre los Grupos Religiosos tenemos: doctrinas Evangélicas, católicas, adventistas, mormonas, que se encuentran organizadas de acuerdo con su respectivo credo.</p> <p>4.10 Composición Étnica: En su mayoría la población es de etnia ladina y hablan el idioma Castellano.</p>
--	--

DETECCION DE PROBLEMAS

I SECTOR COMUNIDAD

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Muy poca información sobre los personajes fundadores o primeros pobladores del municipio.</p> <p>2. Desconocimiento sobre los hechos históricos más relevantes del municipio de Catarina.</p> <p>3. Falta de información relacionada al uso adecuado de tecnología.</p> <p>4. Falta de Centros de Recreación.</p> <p>5. Mal estado de las vías de acceso.</p>	<p>1. Libros de información en mal estado.</p> <p>2. Falta de información.</p> <p>3. Desinterés por el manejo adecuado y responsable de la tecnología.</p> <p>4. Falta de recursos financieros.</p> <p>5. Falta de mantenimiento.</p>	<p>1. Promover campañas de información sobre la historia del municipio de Catarina.</p> <p>3. Promover campañas de información sobre la historia del municipio de Catarina.</p> <p>2. Concientizar la importancia de la buena práctica y manejo de tecnología.</p> <p>4. Gestionar a Instituciones privadas y públicas los recursos financieros.</p> <p>5. Gestionar a la Municipalidad.</p>

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
I. SECTOR COMUNIDAD**

PROBLEMAS No.	Falta de conocimiento de los primeros pobladores.		Falta de información relacionada al uso adecuado de la tecnología.		Desconocimiento sobre los hechos históricos más relevantes del municipio de Catarina.		Falta de Centros de Recreación.		Mal estado de las vías de acceso.	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X			X	X	
2.¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?		X	X		X			X		X
3.¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?		X	X		X			X		X
4.¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X	X			X		X		X
5.¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X	X			X		X		X
6.¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7.¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8.¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X	X		X			X
9.¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10.¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG'S y ONG's para la ejecución del proyecto?	X		X			X		X		X
TOTAL	5	5	9	1	7	3	4	6	4	6
PRIORIDAD	3		1		2		4		5	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 2 tiene prioridad 1. “Falta de información relacionada al uso adecuado de la tecnología”.

II. SECTOR INSTITUCIONAL

AREA	INDICADOR
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación: En el municipio de Catarina, San Marcos</p> <p>1.2 Vías de acceso: Carretera internacional, por medio de automóviles.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución: Oficial.</p>
3. Edificio	<p>3.1 Edificio: El área de la institución se encuentra trabajando en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Sofía L.vda de Barrios, en jornada vespertina.</p> <p>3.2 El estado de Conservación: las instalaciones se encuentran en regular estado.</p> <p>3.3 Locales en servicio: 16 aulas, dos corredor seis servicios sanitarios, una bodega y una dirección.</p>
4. Ambiente y equipamiento	<p>4.1 El ambiente es agradable y cuenta con el mobiliario necesario para atender a los estudiantes pero con equipo de cómputo suficiente.</p> <p>4.2 Salones Específicos: Cuenta con un salón de computación.</p> <p>4.3 Oficinas: una oficina que funciona como dirección y una como bodega.</p> <p>4.4 Servicios Sanitarios: se cuenta con tres servicios sanitarios para mujeres y tres de hombres.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

II. SECTOR INSTITUCIONAL

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Carencia de material bibliográfico sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana	Insuficiente fuentes Bibliográficas de información.	Implementar guías de Aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.
2. Falta de remodelación de la infraestructura del establecimiento.	Falta de presupuesto económico.	Gestionar recursos para la remodelación de las instalaciones.
3. Falta de escritorios para los estudiantes.	Falta de presupuesto económico.	Gestionar recursos para cubrir este rubro.
4. Falta de docente para clases de computación.	Poco presupuesto económico.	Gestionar la Implementación de un docente específico para dar clases de computación.

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
III. SECTOR INSTITUCIÓN

PROBLEMAS No. INDICADORES	Carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.		Falta de remodelación de la infraestructura del establecimiento.		Falta de escritorios para los estudiantes.		Insuficiente equipo de computación.	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X	X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?	X			X		X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?	X		X			X		X
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
TOTAL	9	1	7	3	5	5	5	5
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. Carencia de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.

III. SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADOR
<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación: Todo es financiado por el Ministerio de Educación.</p> <p>1.2. Venta de Productos y Servicios: Educación Gratuita.</p> <p>1.3. Los servicios: Son los siguientes: el nivel básico, los tres grados (primero, segundo y tercero).</p> <p>1.4. Donaciones: No reciben ninguna clase de donaciones la institución educativa.</p> <p>1.5. Costos: (Salarios) se invierte en el pago de honorarios del personal que labora dentro de ella.</p> <p>1.6. Materiales y Suministros: Los materiales y suministros se obtienen de parte del Ministerio de Educación.</p> <p>1.7. Reparaciones y Construcciones: Las reparaciones siempre se efectúan y las construcciones son variadas.</p> <p>1.8. Mantenimiento: Se realiza a cada cierto tiempo para el buen funcionamiento del instituto.</p> <p>1.9. Servicios Generales: Se cuentan con los servicios básicos, para el mantenimiento de instituto. Tienda escolar.</p> <p>1.10. Disponibilidad de finanzas: Se dispone únicamente del recurso financiero que da el MINEDUC. Gratuidad.</p> <p>1.11. Auditoría Interna y Externa: Internamente lo realiza la directora y externamente lo realizan algunas entidades educativas correspondientes.</p> <p>1.12. Manejo de Libros Contables: Se manejan los libros siguientes: de inventario, caja, costos, de reporte.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

III. SECTOR FINANZAS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Insuficiente recurso bibliográfico.	1. Pocos de recursos financieros.	1. Gestionar ante las autoridades el aumento de presupuesto al sector educativo.
2. Insuficiencia de materiales y suministros.	2. Falta de recursos financieros.	2. Gestionar ante las autoridades los fondos de compra de materiales y suministros necesarios.
3. Salarios bajos para los docentes.	3. Bajo presupuesto financiero para mejorar salarios.	3. Gestionar los fondos necesarios para cubrir los salarios.
4. Poca disponibilidad de fondos dentro de la institución.	4. Falta de recursos financieros.	4. Agilización de la disponibilidad de fondos ante las autoridades competentes
5. Poco material didáctico sobre herramientas tecnológicas.	5. Falta de recursos financieros para comprar textos de computación.	5. Gestión ante autoridades de la institución para el material necesario de tecnología.

**CUADRO DE ANALISIS VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
IV. SECTOR FINANZAS**

PROBLEMAS No.	Insuficiente material bibliográfico.		Insuficiencia de materiales y suministros.		Salarios bajos para los docentes.		Poca disponibilidad de fondos dentro de la institución.		Poco material didáctico sobre información herramientas tecnológicas.	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X	X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X	X	
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X	X	
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?	X			X			X	X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?	X			X		X	X		X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X		X			X		X		X
TOTAL	9	1	7	3	5	5	4	6	6	4
PRIORIDAD	1		2		4		5		3	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene Prioridad 1. Insuficiente material bibliográfico.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADOR
1. Personal Operativo	<p>1.1 Personal Operativo .No se cuenta con personal operativo.</p> <p>1.2 Total de Trabajadores: 9 por contrato 021 del MINEDUC.</p> <p>1.3 Antigüedad del Personal: no se da por la renovación de cada año de contratos.</p> <p>1.4 Tipos de trabajadores: son Profesionales.</p> <p>1.5 Asistencia de Personal: por medio del libro de asistencia: entrada y salida.</p> <p>1.6 Residencia del Personal: el personal reside en el área urbana.</p> <p>1.7 El horario en la institución es de: 13:00 a 18:00 horas Jornada única.</p>
2. Personal Administrativo	<p>2.1 Formado únicamente por: - El Director con grado.</p>
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios: El promedio es de 2 diariamente.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: normal.</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica: la mayor parte de la comunidad son de clase media.</p> <p>3.4 Personal de Servicio: no se cuenta con personal de servicio.</p>
4. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborantes: no hay personal de servicio en la institución.</p>

DETECCIÓN DE PROBLEMAS

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de personal presupuestado o contratos 021.	1. Falta de presupuesto del Ministerio de Educación.	1. Gestionar ante autoridades correspondientes para el aumento de presupuesto.
2. Insuficiente capacitación al personal de la institución.	2. Desinterés del personal para capacitarse.	2. Motivar al personal de la institución para estar actualizado.
3. Insuficiente personal operativo.	3. Falta de recursos financieros.	3. Gestionar ante autoridades para cubrir esta necesidad.
4. Insuficiente material didáctico para la institución.	4. Falta de recursos financieros.	4. Gestionar la disponibilidad de fondos ante las autoridades.
5. Insuficiente personal de servicio.	5. Falta de recursos financieros.	5. Gestionar ante las autoridades los fondos económicos para cubrir esta necesidad.

**CUADRO DE ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS**

PROBLEMAS No. INDICADORES	Falta de personal presupuestado o contrato 021.		Insuficiente capacitación al personal de la institución.		Insuficiente personal operativo.		Insuficiente material didáctico para la institución.		Insuficiente personal de servicio.	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X	X			X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X			X	X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X	X	
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X			X	X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X		X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X		X			X	X			X
TOTAL	7	3	7	3	4	5	8	3	5	5
PRIORIDAD	2		3		5		1		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 4 tiene prioridad 1 Insuficiente material didáctico para la institución.

V. SECTOR CURRICULUM

AREA	INDICADOR
1. Plan de estudios y servicios	<p>1.1 Plan que atiende: Diario-Regular.</p> <p>1.2 Programas: Currículum Nacional Base Vigente (CNB).</p> <p>1.3 Actividades curriculares: Todas las que se plantean en el Currículum Nacional Base y en pocas ocasiones capacitación al personal docente.</p> <p>1.4 Acciones que realiza: Actividades para el aprendizaje-enseñanza.</p> <p>1.5 Procesos educativos: Todos los contemplados en el Currículum Nacional Base, en cada uno de los niveles.</p>
2. Material Didáctico	<p>2.1 Número de empleados que utilizan texto: Todos los docentes en su trabajo educacional.</p> <p>2.2 Tipos de textos que utiliza: Módulos del Ministerio de Educación y Textos elaborados de acuerdo al Currículum Nacional Base.</p> <p>2.3 Materia y material utilizados: Lapiceros, almohadillas, tinta para marcadores, marcadores, pizarrón y cuaderno de asistencia.</p> <p>2.4 Fuentes de la obtención de los materiales: A través del presupuesto que se elabora anualmente.</p>
3. Métodos, Técnicas y Procedimientos	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: las que contempla el Currículum Nacional Base.</p> <p>3.2 Tipo técnicas y procedimientos utilizados: participativos, individuales.</p>
4. Evaluación	<p>4.1 Controles de calidad educativa: a través de herramientas e instrumentos que permiten el progreso de los estudiantes.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

V. SECTOR CURRICULUM

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Insuficiente presupuesto.	Implementación de guías de aprendizaje sobre Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.
2. Falta de actividades que motiven a los estudiantes a manejar internet.	Desinterés de docentes para realizar actividades.	Crear actividades en donde puedan participar los alumnos.
3. Falta de participación de los estudiantes en los proyectos a ejecutar.	Poca participación de los jóvenes estudiantes.	Crear actividades productivas para los estudiantes.
4. Falta de material didáctico para el aprendizaje de los estudiantes.	Bajo recurso económico para la institución.	Contemplar en el plan de presupuesto anual.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
V. SECTOR CURRÍCULUM**

PROBLEMAS No. INDICADORES	Falta de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.		Falta de actividades que motiven a los estudiantes a participar.		Falta de participación de los estudiantes en los proyectos a ejecutar.		Falta de material didáctico para el aprendizaje de los estudiantes.	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X			X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?	X		X		X			X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?	X			X		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
TOTAL	9	1	7	3	7	3	4	6
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. Falta de material bibliográfico sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADOR
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: Corto plazo para realizar las actividades correspondientes.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Competencias, contenidos, indicadores de logro y actividades.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: En el proceso educativo, siguiendo lineamientos del Currículum Nacional Base.</p> <p>1.4 Bases de los planes (políticas, competencias u objetivos y actividades): Son de acuerdo a las exigencias del Currículum Nacional Base, principalmente las competencias.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: Director. Docentes. Comité de apoyo de padres de familia. Alumnos.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 A través del director: por medio de la comunicación verbal.</p> <p>3.2 Documentos: utilización poca de documentos escritos comunes.</p> <p>3.3 Reuniones: se realizan al inicio y final de año, periódicamente.</p>
4. Control	<p>4.1 Del personal de la institución: A través del libro de asistencia y observación en la jornada de trabajo.</p> <p>4.2 Del alumnado del que se le presta Servicio: a través del cuaderno de asistencia y observación en el transcurso de la jornada.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Dentro de la institución: diariamente a cargo del director de la institución.</p> <p>5.2 La institución propiamente dicha: la realiza el Supervisor Educativo periódicamente.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de comunicación del personal de la institución.	Desinterés del director, para comunicar al personal.	Establecer un medio que facilite la comunicación.
2. Falta de asistencia de los jóvenes estudiantes.	No tomara asistencia de los jóvenes estudiantes.	Llevar un control adecuado del registro.
3. Falta de planificación a mediano plazo.	La planificación solo se basa a proyectos de mediano plazo.	Realizar una planificación para realizar proyectos a mediano plazo.
4. Falta de utilización de documentos varios en la Coordinación del instituto.	No llevar un registro de los documentos que se utilizan dentro del instituto.	Implementar la utilización de los documentos varios, digitalmente.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

PROBLEMAS No. INDICADORES	Falta de comunicación del personal de la institución.		Falta de asistencia de los jóvenes estudiantes.		Falta de planificación a mediano plazo.		Falta de utilización de documentos varios en la coordinación del instituto.	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?		X		X	X			X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X	X			X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X	X	
TOTAL	6	4	5	5	7	3	5	5
PRIORIDAD	2		3		1		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 3 tiene prioridad 1. Falta de planificación para ejecutar proyectos a mediano plazo.

VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADOR
1. Institución Usuarios	<p>1.1. Institución-Usuarios. Estado, forma de atención a los usuarios: la atención que se les presta es de acuerdo a sus necesidades e intereses.</p> <p>1.2. Intercambios Deportivos: se realizan en tiempos determinados con otros establecimientos.</p> <p>1.3. Actividades Sociales: día del cariño, día de las madres, día del padre, el 15 de septiembre y aniversario del instituto.</p> <p>1.4. Actividades Culturales: concurso de poesía, concurso de canto, concurso de baile, folklóricos, concurso de dibujo, concurso de oratoria.</p> <p>1.5. Actividades Académicas: se da a través de docentes para los alumnos.</p>
2. Institución con otras	<p>2.1. Culturales: esta institución apoya las actividades posibles a desarrollar en el transcurso del ciclo escolar.</p>
3. Institución con comunidad	<p>3.1. Institución con la Comunidad: se da por medio de los padres de familia de los jóvenes estudiantes.</p> <p>3.2. Proyección: la institución se da a conocer ante la comunidad en las diferentes actividades socioculturales.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

VII. SECTOR DE RELACIONES

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de instalaciones deportivas.	Falta de espacio para implementarlo.	Gestionar las instalaciones adecuadas para la construcción del área.
2. Falta de implementos deportivos.	No contar con los recursos económicos necesarios.	Solicitud a instituciones, específicamente educativas de cultura y deportes.
3. Falta de participación de los estudiantes.	No motivar a los estudiantes a participar en actividades.	Implementar actividades en donde participen los estudiantes.
4. Falta de integración con otras instituciones.	No tener una comunicación con otros establecimientos.	Tener más comunicación con diferentes centros educativos.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
VII. SECTOR DE RELACIONES**

PROBLEMAS	Falta de instalaciones deportivas.		Falta de implementos deportivos.		Falta de participación de los estudiantes.		Falta de integración con otras instituciones.	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X		X	X	X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X			X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
TOTAL	7	3	6	4	5	4	5	6
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. Falta de instalaciones deportivas.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADOR
1. Filosofía de la Institución	Visión: Ser una institución democrática formadora de ciudadanos con carácter, capaces de aprender, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta, estimulando en los educandos su propia superación, por lo que debe facilitarse su acceso a la educación. Misión: Inducir el sistema educativo nacional en una forma participativa, proyectiva en base a los estatutos de la ley de educación nacional, para la orientación de jóvenes capaces de desenvolverse personal y socialmente.
2. Políticas de la Institución	Implementar un modelo de gestión educativa transparente que responda las necesidades de la comunidad educativa. Fortalecer la educación bilingüe intercultural. Justicia Social a través de equidad educativa y permanente escolar. Ampliar la cobertura educativa incorporando a jóvenes y señoritas de escasos recursos y problemas especiales. Priorizar una educación de calidad.
3. Aspectos Legales	El instituto se base a las Legislación Educativa, que rige nuestro país.

DETECCION DE PROBLEMAS

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Políticas educativas repetitivas.</p> <p>2. Ausencia de la filosofía del instituto hacia la comunidad educativa.</p>	<p>1. Desinterés de las autoridades educativas por implementar nuevas políticas educativas.</p> <p>2. La implementación de la filosofía y política del establecimiento.</p>	<p>1. Implementar nuevas políticas educativas en beneficio propio.</p> <p>2. Conocer más las necesidades filosóficas del establecimiento educativo y población estudiantil.</p>

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 2 tiene prioridad

PROBLEMAS	Políticas educativas repetitivas.		Ausencia de la filosofía del instituto hacia la comunidad educativa.	
	1		2	
	SI	NO	SI	NO
No. INDICADORES				
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X	
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X	
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X
TOTAL	7	3	7	3
PRIORIDAD	2		1	

1. Ausencia de la filosofía del instituto hacia la comunidad educativa.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía



Catarina, San Marcos, marzo de 2016

Lic. Marvin Aníbal Gómez Bámaca
Director INEB
Catarina, San Marcos

Distinguido Director:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando a la vez, éxitos en sus labores administrativas.

El objeto de la presente es para hacerle de su conocimiento que el epesista: **Carlos Francisco Ambrocio Gamas** con carné No. **201217441** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la institución que usted dignamente dirige.

Y así mismo solicito que le pueda autorizar la participación de los estudiantes del Nivel Básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Catarina, departamento de San Marcos. Ya que con ello se contribuirá al desarrollo educativo de la comunidad.

Desde ya agradezco su cooperación y aprovecho para suscribirme, atentamente.

Lic. Ángel Iván Girón Montiel
Coordinador USAC
Catarina, San Marcos



**SUPERVISIÓN EDUCATIVA
SECTOR 1216.1
CATARINA, SAN MARCOS**

Catarina, San Marcos, octubre de 2016

Licenciada Ana Victoria Rodas Marroquín
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado:

Reciba un cordial y atento saludo a la vez le deseo éxitos en sus labores Educativas.

El objeto de la presente es para hacerle de su conocimiento que el estudiante: **Carlos Francisco Ambrocio Gamas** con carné: **201217441**, de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, hizo entrega de la Guía de aprendizaje sobre **Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana**, Producto del Ejercicio Profesional Supervisado que realizó en esta Institución Beneficiada.

Por lo que dicha herramienta será de beneficio para la población estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica.

Agradeciendo de manera especial el apoyo a esta institución educativa me suscribo.

PEM. César Augusto Ambrocio Gutiérrez
Supervisor Educativo Sector 1216.1
Catarina, San Marcos.

Comprometidos con la Educación

 @MineducGT
 /MineducGuate

www.mineduc.gob.gt



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA
I.N.E.B. CATARINA, SAN MARCOS**



Catarina, San Marcos, octubre de 2016

Licenciada Ana Victoria Rodas Marroquín
Asesora de Estudio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CONSTANCIA

Se hace constar por este medio que: **Carlos Francisco Ambrocio Gamas**, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con sede en Catarina, San Marcos, quien realizó su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en el Instituto Nacional de Educación Básica de este municipio, agradeciéndole el aporte a esta Institución manifestando que participó en el Proyecto con responsabilidad en las diferentes actividades que desarrolló.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, se extiende, firma y sella la presente a los catorce días del mes de octubre del año dos mil dieciséis.

Lic. Marvin Anibal Gómez Bámaca
Director I.N.E.B.
Catarina, San Marcos

Catarina, San Marcos, septiembre de 2016

P.E.M. César Augusto Ambrocio Gutiérrez
Supervisor Educativo 1216.1
Catarina, San Marcos

Distinguido Supervisor Educativo.

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales.

El motivo de la presente es para manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la institución educativa que tan dignamente administra.

Por éste medio participo a usted para que el día 20 de septiembre del presente año a las 14:00 P.M. en el Despacho del I.N.E.B., podamos tener una reunión de trabajo con el Director del Instituto Nacional de Educación Básica, Lic. Marvin Anibal Gómez Bámaca y catedrático del Curso Tecnologías de la Información y Comunicación con el fin de socializar los contenidos de la Guía de Aprendizaje sobre **Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana**, a estudiantes de la institución educativa, que es un producto de aporte educativo de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndole y no dudando de su comprensión y participación, me suscribo de usted.

Atentamente.

P.E.M. Carlos Francisco Ambrocio Gamas
EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Id y Enseñad a todos.**

Catarina, San Marcos, septiembre de 2016

Lic. Marvin Anibal Gómez Bámaca
Director del Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B.
Catarina, San Marcos

Distinguido Director:

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales.

El motivo de la presente es para manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la institución municipal que tan dignamente administra.

Por éste medio participo a usted para que el día 20 de septiembre del presente año a las 14:00 P.M. en su Despacho del I.N.E.B, tendremos una reunión de trabajo con el Supervisor Educativo 1216.1 y catedrático de la suárea de Tecnologías de la Información y Comunicación para socializar los contenidos de la Guía de Aprendizaje sobre **Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana**, a los estudiantes de la institución educativa; que es un producto de aporte educativo de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndole y no dudando de su comprensión y participación, me suscribo de usted .

Atentamente.

P.E.M. Carlos Francisco Ambrocio Gamas
EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Departamento de pedagogía
Id y Enseñad a todos.**

Catarina, San Marcos, septiembre de 2016

A: Docente de la Subárea de Tecnologías de la Información y Comunicación
Instituto Nacional de Educación Básica
Catarina, San Marcos

Distinguida Docente:

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales. El motivo de la presente es para manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la dirección del establecimiento.

Por éste medio participo a usted para que el día 20 de septiembre del presente año a las 14:00 P.M en el Despacho del I.N.E.B, podamos tener una reunión de trabajo con el Supervisor Educativo 1216.1, Director del Instituto Nacional de Educación Básica con el fin de socializar los contenidos de la Guía de Aprendizaje sobre **Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana**, a los estudiantes de la institución educativa; que es un producto de aporte educativo de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndole y no dudando de su comprensión y participación, me suscribo de usted .

Atentamente,

P.E.M. Carlos Francisco Ambrocio Gamas
EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

Lic. Marvin Anibal Gómez Bámaca

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas.

1. ¿Qué Filosofía utiliza la Institución educativa que usted dirige?
2. ¿Sobre qué principios se basa como director para lograr una buena administración?
3. ¿Cómo está compuesta la organización de la Institución?
4. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?
5. ¿Cuáles estrategias utiliza como director dentro de la Institución?
6. ¿A quiénes recurre en la toma de decisiones?
7. ¿Qué perfiles considera usted que debe requerir un docente?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CUESTIONARIO A DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que la dirección cumple con sus funciones de acuerdo a reglamentos establecidos?

SI _____ NO _____

2. ¿Existen buenas relaciones humanas con sus compañeros de trabajo?

SI _____ NO _____

3. ¿Ha recibido capacitaciones constantes sobre uso de tecnología?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que las instalaciones donde se encuentra el laboratorio de tecnología es adecuado para brindar un buen servicio a los estudiantes?

SI _____ NO _____

5. ¿Mantiene buenas relaciones con los estudiantes de la subárea de TIC?

SI _____ NO _____

6. ¿Se siente bien en el equipo de trabajo con los estudiantes de tecnología?

SI _____ NO _____

7. ¿Le brindan atención a los estudiantes cuando necesitan sus servicios?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera que hay discriminación de parte de los docentes hacia los estudiantes?

SI_____

NO_____

9. ¿Los docentes de este instituto participan en actividades planificadas por el Supervisor Educativo?

SI_____

NO_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ENTREVISTA A PADRES DE FAMILIA

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que este instituto cumple con sus funciones educativas?

SI _____ NO _____

2. ¿Está de acuerdo con el reglamento interno del instituto?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree usted que el servicio que presta este instituto debe mejorar?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que las instalaciones de esta institución son adecuadas a las necesidades de los estudiantes?

SI _____ NO _____

5. ¿Conoce al docente que imparte Tecnologías de la Información y Comunicación a su hijo?

SI _____ NO _____

6. ¿Ha visto cambios en la enseñanza de sus hijos?

SI _____ NO _____

7. ¿La atención que le brindaron a sus hijos es la adecuada?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera que hay discriminación de parte de los docentes hacia a los estudiantes?

SI _____ NO _____

9. ¿Existe armonía entre los docentes de la institución escolar?

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Entrevista a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

Responsable: Carlos Francisco Ambrocio Gamas

Instrucciones: Responda SI o NO y justifique su respuesta

1.- ¿Considera que es de gran importancia la implementación del proyecto Educativo en su institución educativa?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

2.- ¿Cree que es indispensable conocer el significado de Herramientas Tecnológicas?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

3.- ¿Existirá interés por los estudiantes al respecto de las Herramientas Tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

4.- ¿Considera que la tecnología ha ayudado a resolver problemas en la sociedad?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

5.- ¿Cómo estudiante demuestra interés en velar por aprender sobre la tecnología?

SI _____ NO _____

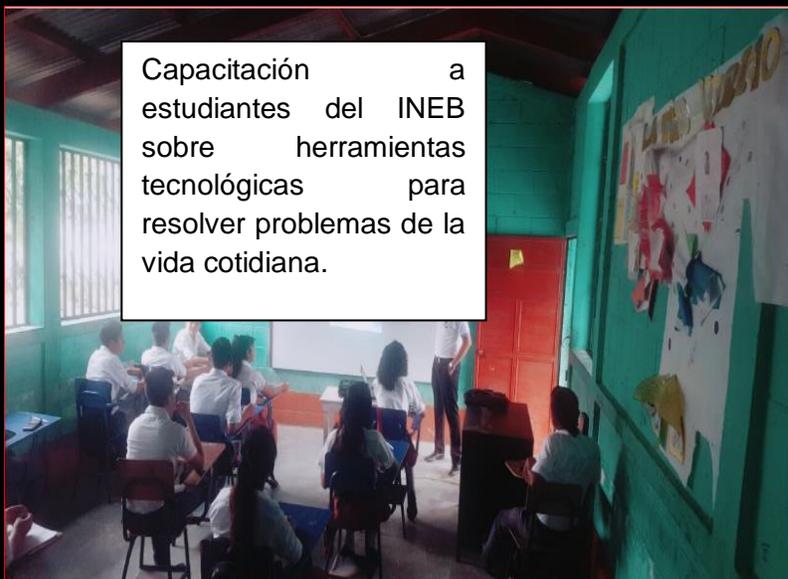
¿Por qué? _____

ANEXOS

Epesista socializando el contenido de la guía de aprendizaje



Capacitación a estudiantes del INEB sobre herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.





Epesista socializando el tema: Generador de diapositivas PowerPoint con los estudiantes.



Los estudiantes luego de la capacitación tecnológica para resolver problemas de la vida



Epesista socializando con personal docente del INEB, luego de la capacitación.



Epesista socializando con el Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Catarina, San Marcos. Lic. Marvin Aníbal Gómez Bámaca.