Vilma Aracely Chavarria García

Guía para la reutilización de plástico y papel, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Asesor: Lic. Selvin Donaldo Girón Jiménez

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2,017

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2017

INDICE

Página

INTRODUCCION i
CAPITULO I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución 1

1.1.1 Nombre de la institución 1

1.1.2 Tipo de Institución 1

1.1.3 Ubicación geográfica 1
1.1.4 Visión 1
1.1.5 Misión 1
1.1.6 Políticas 1
1.1.7 Objetivos 2
1.1.8 Metas 2
1.1.9 Estructura organizacional 2
1.1.10 Recursos 9
1.1.10.1 Humanos 9
1.1.10.2 Materiales 9
1.1.10.3 Financieros 10
1.2 Técnicas Utilizadas para el diagnóstico 10
1.3 Lista de carencias 11
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas 13
1.5 Datos de la Institución beneficiada 17
1.5.1 Nombre de la Institución 17
1.5.2 Tipo de Institución 17
1.5.3 Ubicación geográfica 17
1.5.4 Visión 17
1.5.5 Misión 17
1.5.6 Objetivos 17
1.5.7 Metas 18
1.5.8 Estructura organizacional 18
1.5.9 Recursos 19
1.6 Lista de carencias 20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas 20
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad 22
1.9 Problema seleccionado 23
1.10 Solución propuesta como viable y factible 23

CAPITULO II

Perfil del Proyecto
2.1 Aspectos generales 24
2.1.1 Nombre del proyecto 24
2.1.2 Problema 24
2.1.3 Localización 24
2.1.4 Unidad Ejecutora 24
2.1.5 Tipo de Proyecto 24

2.2 Descripción del proyecto 24
2.3 Justificación
25
2.4.1 General 25
2.4.2 Específicos 25

2.5 Metas 26
2.6 Beneficiarios 26
2.6.1 Directos 26
2.6.2 Indirectos 26
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto 26
2.7.1 Presupuesto del proyecto 27
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 28
2.9 Recursos 30

CAPITULO III
Proceso de ejecución del proyecto
3.1Actividades y resultados 31
3.2 Productos y logros 31
33
Guía de Reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades 34

CAPITULO IV
Proceso de Evaluación 69
4.1 Evaluación del diagnóstico 69
4.2 Evaluación del perfil 70
4.3 Evaluación de la ejecución 70
4.4 Evaluación final 71

CONCLUSIONES 72
RECOMENDACIONES 73
BIBLIOGRAFIA 74
APRENDICE 75
ANEXOS

INTRODUCCION

Este informe forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, constituye la oportunidad del estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que benefician a la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño.

- **El Capitulo I. Diagnóstico institucional:** describe la manera en que se realizó el diagnóstico, con el propósito de identificar los problemas que existen y afectan enmayor grado a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron; encuestas, entrevista, observación directa y guía de análisis contextual e institucional.

- **El capítulo II. Perfil del proyecto:** presenta lo referente al ordenamiento de los elementos que conforman la formulación del perfil, definiendo claramente en qué consiste el proyecto, como lo es la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos a utilizar para la ejecución.

- **El capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto**: consiste en la ejecución del proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa. En esta fase se procedió a ejecutar la elaboración de guía pedagógica para elaboración de manualidades con desechos sólidos.

- **El Capítulo IV. Proceso de evaluación:** describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto para determinar el producto y logros obtenidos.

El Informe contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos que definen la necesidad de ejecutar el proyecto de redacción de la guía de elaboración de manualidades con desechos sólidos.

CAPÍTULO I
DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 Nombre de la Institución

Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

1.1.2 Tipo de institución

Estatal

1.1.3 Ubicación geográficas

Calzada 15 de septiembre 5-40 zona 3 del municipio y departamento de Jutiapa.

1.1.4 Visión

Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado de la población guatemalteca. (Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).

1.1.5 Misión

Somos la institución que coordina cumple y hace que se cumplan las políticas y el ordenamiento jurídico concerniente a la prevención de la contaminación, conservación, protección y mejoramiento del ambiente para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales. (Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).

1.1.6 Políticas institucionales

Ser la institución pública encargada de formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejorando el ambiente y los recursos naturales en el país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural.

1.1.7 Objetivos

General

- Cumplir y hacer cumplir el régimen jurídico del ambiente y de los recursos naturales, dirigiendo las funciones generales asignadas al ministerio y, especialmente, a las funciones normativas, de control y supervisión para la protección y mejoramiento del ambiente. (Plan Operativo Anual POA 2016, Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Misión y Visión).

Específicos

- Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, la probidad administrativa y la correcta inversión de los fondos públicos, en los asuntos confinados al despacho
- Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros Ministerios e instituciones públicas y del sector privado, promoviendo la participación social en su diálogo, con el propósito de facilitar el desarrollo nacional en materia de ambiente y recursos naturales, y así propiciar una cultura ambiental y de conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales.
- Formular participativamente la política de participación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutar en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia del marco normativo nacional e internacional.
- Diseñar en coordinación con el Ministerio de Educación la política de educación ambiental y vigilar por que se cumpla. (Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN

1.1.8 Metas

- Educar a la población del departamento de Jutiapa a través de Capacitaciones y charlas en temas ambientales.
- Cuantificar los problemas ambientales en el departamento.
- Determinar la situación socio ambiental en los municipios del departamento de Jutiapa, a través de diagnósticos municipales.
- Actualización y cuantificación de basureros ilícitos en el departamento de Jutiapa.
- Realizar campañas de limpieza en el departamento de Jutiapa.
- Promover la cultura ambiental en la población de Jutiapa mediante la celebración de actividades ambientales. (Plan Operativo Anual POA 2016, Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Misión y Visión).

1.1.9Estructura Organizacional:

- **Dirección General de Coordinación Nacional:** El ministro de Ambiente y Recursos Naturales es la autoridad superior y en consecuencia el funcionamiento de mayor jerarquía del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, a quien le corresponde cumplir y desarrollar las funciones que establece la Constitución Política de la República de Guatemala.

- **Delegación regional**

- Coordinar la implementación definida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en las áreas geográficas asignadas.
- Revisar y Coordinar los resultados de sus intervenciones y acciones de los Departamentos.

- Resolver las situaciones que por la magnitud de los delegados Departamentales no pueden ser resueltas en la delegación a su cargo.
- Responsable de los reportes, monitoreo y seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de las Delegaciones Departamentales.
- Encargado de la custodia y resguardo de los archivos de instrumentos de evaluación ambiental atendidos en las Delegaciones Departamentales.
- Asignar normar a los Delegados Departamentales.
- Elaborar y firmar las Resoluciones de trámite de oposición recibidas durante el proceso de vista pública de instrumentos ambientales

- **Delegación departamental**

- Coordinar la implementación efectiva de las políticas definidas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el área geográfica que tiene asignada.
- Informar al delegado Regional correspondiente, los resultados de sus intervenciones y acciones en el departamento.
- Facilitar los procesos de participación social, promoción, educación y capacitación ambiental, en coordinación con las instancias regionales gubernamentales, así como las representaciones de las entidades privadas y de la sociedad civil.
- Promover la cultura ambiental, de respeto y de aprovechamiento racional de los recursos naturales.

Secretaría administrativa.

- Realizar actividades secretariales de la Delegación Departamental.

- Brindar apoyo al Delegado Departamental y al personal de la institución en los aspectos relacionados con la recepción, revisión, manejo y archivo de expedientes de instrumentos ambientales.
- Elaborar, gestionar firmas y tramitar “órdenes de pago” para solicitar el pago por diferentes conceptos, tales como: gastos de funcionamiento, arrendamientos, alquileres y otras asignaciones especiales.
- Recibir, revisar las facturas contables de los gastos efectuados por personal de la Delegación Departamental y apoyo en el manejo de la caja chica, cuando sea designada por el Delegado Departamental.
- Recibir, atender y gestionar las solicitudes de servicio de mantenimiento y/o reparación de las instalaciones, mobiliario, equipo o vehículos al servicio de la Delegación Departamental.
- Atender las llamadas telefónicas en la Delegación Departamental y proporcionarles el seguimiento, de acuerdo a las directrices establecidas para el efecto.
- Convocar y apoyar en la coordinación de reuniones interinstitucionales o comunitarias, que le sean requeridas por el Delegado Departamental.
- Otras actividades inherentes a su puesto y que le sean requeridas por el Delegado Departamental del MARN o la autoridad Superior.

- **Auxiliar ambiental**
  - Apoyar la educación y cultura ambiental, de respeto y de aprovechamiento racional de los recursos naturales, tanto del sector formal como informal y la población en general.
  - Apoyar el manejo de viveros forestales.
  - Promover y apoyar actividades de limpieza de áreas verdes, mantos acuíferos; así como de reforestación.

- Participar e incidir en las acciones de gestión ambiental, participación social, educación ambiental y prevención con instituciones locales, Comités, CONRED, SIPECIF y otros.
- Apoyar al Promotor de Participación Social y Educación Ambiental.

Promotor de participación social y educación ambiental:

- Planificar, diseñar e impartir charlas, talleres y diplomado sobre temática ambiental a entidades del sector público y sector privado, según las solicitudes recibidas o de planificación anual.
- Dar seguimiento a las actividades relacionadas con su puesto, en los municipios que el Delegado Departamental le asigne.
- Promover y apoyar en el desarrollo de manejo de viveros forestales.
- Apoyar la coordinación de planes interinstitucionales o intermunicipales de saneamiento ambiental.
- Promover la educación y cultura ambiental, de respeto y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tanto del sector formal como informal y ala población en general.

- **Promotor ambiental:**

- Apoyar al personal de la Delegación Departamental en las actividades de gestión ambiental.
- Proporcionar atención y seguimiento a las denuncias ambientales presentadas en la delegación y que le sean asignadas por el Delegado Departamental.
- Apoyar y asesorar la conformación de Comités Ambientales Municipales y Comunitarios.

- Promover y apoyar actividades de limpieza de áreas verdes, matos acuíferos; así como de reforestación.
- Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo con su respectivo cronograma.
- Asesorar a la sociedad civil, proporcionado información relacionada con la protección del ambiente y la prevención de la degradación ambiental.
- Desarrollar otras actividades inherentes a su puesto, que le sean solicitadas por el Delegado Departamental y el encargado de Evaluación, Control y seguimiento ambiental o el promotor de Participación Social y Educación Ambiental de la Delegación Departamental.

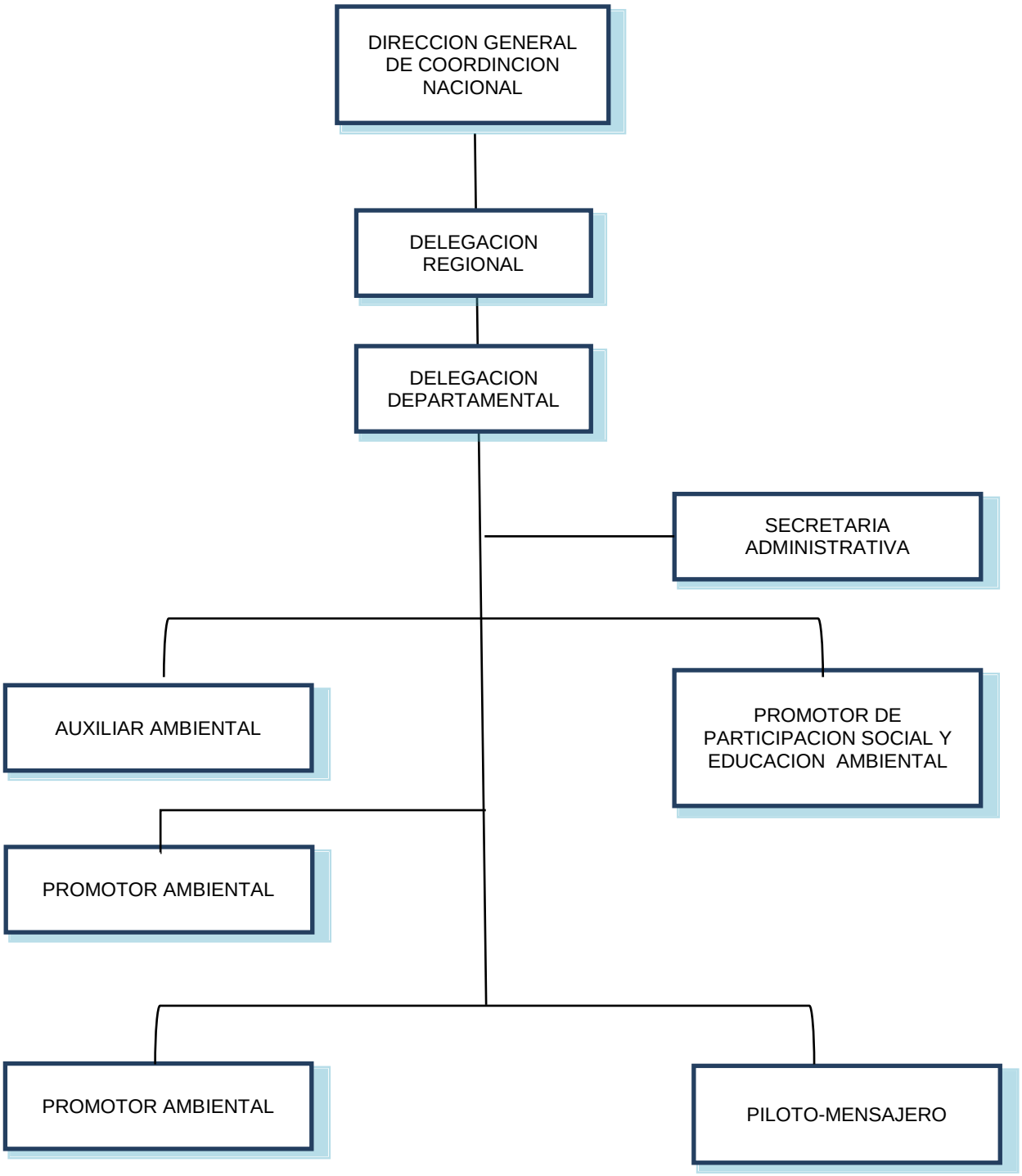
- **Conserje**

Es el encargado del mantenimiento de las oficinas y de todo el edificio de la institución

Piloto Mensajero.

- Es el encargado de entregas de encomiendas, así como manejar los automóviles y motocicletas disponibles, cuando es requerido por el personal de la institución.

Organigrama



Delegación departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales 2016

1.1.10.1 RECURSOS

Humanos

Área personal operativa

Profesional

1Director Ejecutivo I

1Asesor Profesional Especializado

Técnico

6Técnicos Promotores Ambientales

Área Personal administrativo

2 Secretarias

1.1.10.2 Materiales

Mobiliario y equipo

5 Computadoras

5 impresoras

6 escritorios

6 archivos

1 proyector

1 Televisor

1 Aparato de Sonido

Material de oficina

Vehículos

2 Motocicletas

3 Automóviles

Financiero

La asignación presupuestaria a la Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que para el año 2016 es de Q. 700,000.00.

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas que se utilizaron, para identificar la situación de la institución fueron las siguientes:

- **Investigación Documental:**

Es una técnica que consiste en recopilar información a través de instrumentos como las fichas bibliográficas.

- **La entrevista:**

Es una técnica de investigación que facilita la recopilación de información, por medio de la relación entre investigador e investigado a través de una serie de cuestiones formuladas en una cedula de entrevista**.**

- **Observación:**

La observación directa se efectuó a las instalaciones de la Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de obtener información válida y fortalecer el diagnostico institucional. En la aplicación de esta técnica se empleó como instrumentos la lista de cotejo.

- **FODA**

Esta técnica nos permitió identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, a través de la matriz F.O.D.A.

- **Guía de Análisis contextual e institucional:**

Sirvió para identificar las carencias de los sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativos relaciones y filosófico, político y legal, a través de fichas bibliográficas y cédulas de entrevista.

1.3 Listado de Carencias, Delegaciones Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Carencia de materiales didácticos específicos para capacitaciones impartidas por el educador ambiental.
- Incumplimiento en la realización del programa “Formador de Formadores”.
- Escaza práctica de hábitos ambientales en la población.
- Poca cobertura a nivel Departamental sobre temas ambientales.
- Insuficiente presupuesto para elaboración de proyectos.
- Insuficiente personal en educación ambiental.
- Indiferencia al apoyo que se le debe brindar al educador ambiental para impartir capacitaciones.
- Desconocimiento de la institución y funciones por parte de la población.
- Desorientación de la población sobre la importancia de reciclar, reducir y reutilizar la bolsa plástica.
- Basureros clandestinos.
- Escasa agua para consumo humano
- Inadecuado ambiente físico para atender a los usuarios.

- No cuenta con salón de Producciones y proyecciones.
- La institución no se encuentra identificada adecuadamente.
- Mal atención a los usuarios.
- No se cuenta con edificio propio.
- Ausencia de guardián.
- Limitado presupuesto para el MARN.
- No se cuenta con salón de usos múltiples.
- Sobre carga de trabajos hacia otros empleados.
- Inestabilidad de horario laboral.
- Incumplimiento de leyes ambientales ordinarias.
- Falta de actualización de leyes ambientales actuales.
- Alto índice de robos.
- Insuficientes centros de recreación.
- Falta de escritorios secretariales.
- Falta de sillas secretariales.
- Falta de sillas para usuarios de la institución.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
1. CONTAMINACION AMBIENTAL	1. Proliferación de desechos sólidos.	1. Redactar una guía para la elaboración de manualidades.
1. ADMISNITRACIÓN DEFICIENTE	1. Incumplimiento en la realización de programas “Formador de formadores”. 2. Indiferencia en apoyo al educador ambiental. 3. Falta de identificación de la institución. 4. Mala atención a usuarios.	1. Dar cumplimiento a la programación de programas de educación ambiental. 2. Apoyo incondicional a educador ambiental. 3. Elaboración de rótulos que permitan identificar la institución. 4. Reformar las políticas de atención a usuarios.
	5. Sobrecarga de trabajo a algunos empleados. 6. Inestabilidad de horario laboral. 7. Incumplimiento de leyes ambientales. 8. Falta de actualización en materia de leyes ambientales.	5. Distribución equitativa de tareas laborales entre el total de empleados. 6. Respetar el horario laboral de cada empelado. 7. Respetar y cumplir con eficacia las leyes referentes a materia ambiental. 8. Promover talleres de actualización en materia ambiental.

2. INSUFICIENTE RECURSO HUMANO	1. Poca cobertura a nivel departamental sobre temas ambientales. 2. Insuficiente personal en educación ambiental. 3. Ausencia de guardián.	1. Contratación de personal para satisfacer la necesidad de cobertura a nivel departamental en educación ambiental. 2. Contratación de uno o dos miembros de personal operativo.
3. POBREZA FINANCIERA	1. Insuficiente presupuesto para elaboración de proyectos. 2. Limitación presupuestaria para necesidades del MARN.	1. Gestionar al MARN central aplicación de presupuesto para cubrir proyectos ambientales y necesidades propias del ministerio en esta ciudad.
4. INSALUBRIDAD	1. Basureros clandestinos. 2. Escases de agua para consumo humano por contaminación.	1. Gestionar ante la municipalidad de Jutiapa, el tren de aseo por lo menos cinco veces por semana. 2. Gestionar ante la municipalidad de Jutiapa la perforación de pozos mecánicos para abastecer de agua potable purificada a la ciudad.

5. INSUFICIENTE ENFRAESTRUCTURA	1. Inadecuado ambiente físico para atender usuarios. 2. Inexistencia de salón de producciones. 3. No cuenta con edificio propio. 4. No cuenta con salón de usos múltiples.	1. Ampliación de oficinas para la comodidad de los usuarios. 2. Adecuación de salón de producciones y proyecciones. 3. Gestionar edificio propio. 4. Adecuación de salón de usos múltiples.
6. POBREZA DE MOBILIARIO Y EQUIPO	1. Falta de escritorios secretariales. 2. Falta de sillas de secretariales. 3. Falta de sillas para usuarios de la institución.	1. Compra de tres escritorios secretariales. 2. Compra de tres sillas secretariales. 3. Compra de 12 sillas para que sean utilizadas por los usuarios de la institución.
7. CULTURA AMBIENTAL DEFICIENTE	1. Escasa práctica de hábitos ambientales por la población. 2. Desconocimiento de la institución y funciones por parte de la población. 3. Desorientación de la población sobre la importancia de reciclar, reducir y reutilizar la bolsa plástica.	1. Sensibilizar a la población con base a la práctica de hábitos ambientalistas como alternativa para conservar el medio en el que vivimos. 2. Campaña masiva para dar a conocer la institución con la intención de que la población conozca el trabajo el pro del ambiente. 3. Enseñar a la población presencialmente o a través de cualquier medio de comunicación masiva sobre los beneficios de reciclar, reducir contaminación al ambiente y sobre el reutilizar la bola plástica.

8. INSEGURIDAD	1. Alto índice de robos	1. Gestionar ante la PNC y el Ejército el despliegue de patrullas en el perímetro de la institución en horario de labores durante la semana.
9. INSUFICIENTES CENTROS DE RECREACIÓN	1. Bajo número de centros recreativos públicos.	1. Construcción de centros recreativos públicos en el casco urbano de Jutiapa.

1.5 Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera su naturaleza

Educativa y Nacional

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea El Tamarindo, Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

Egresar Estudiantes con valores éticos y morales, capaces de enfrentar un mundo globalizado y que además tenga la capacidad teórica y práctica para continuar estudios de nivel medio y universitarios.

1.5.5 Misión

Ser una institución educativa a la vanguardia de la educación, capaz de propiciar el mejoramiento de vida de la población a través de cada uno de sus alumnos.

1.5.6 Objetivos

1.5.6.1 Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.

1.5.6.2 Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.

1.5.6.3 Fortalecer el sistema de evolución para garantizar la calidad educativa.

1.5.6.4 Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.

1.5.6.5 Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de calidad.

1.5.6.6 Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo..

1.5.6.7 Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.

1.5.6.8 Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.

1.5.7 **Metas**

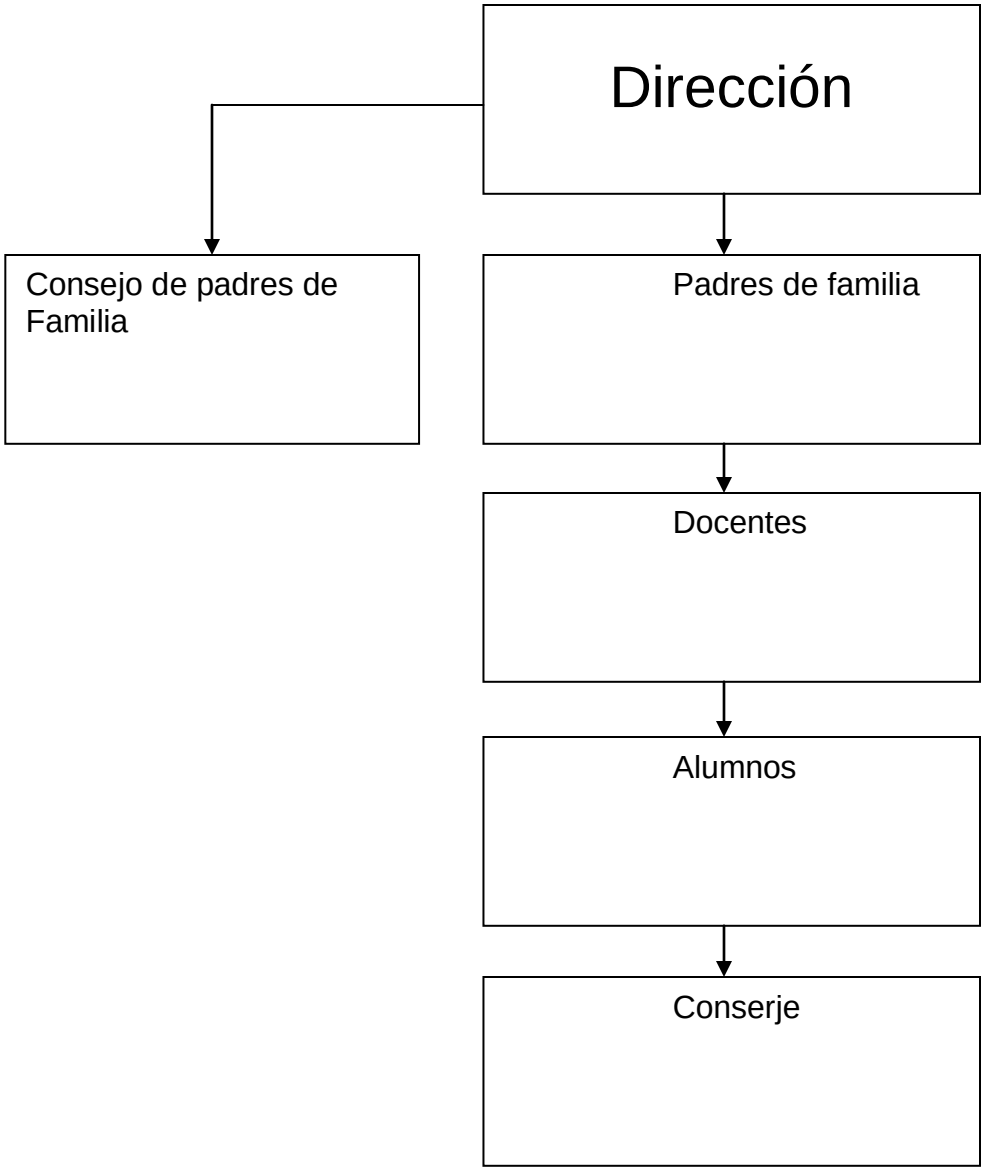
1.5.7.1 un 95% de los estudiantes fortalecidos con equidad de género

1.5.7.2 Implementar el 100% de programas educativos y ambientales que favorezcan la calidad educativa.

1.5.7.3 Participación del 75% de los padres y madres de familia.

1.5.8 Estructura Organizacional:

1.5.8 Estructura Organizacional



Fuente: diseñado por la estudiante Vilma Aracely Chavarria Garcia de la Facultad de Humanidades, Jutiapa.

1.5.9 Recursos

Humanos

1. Directora con grado

2. Profesores de grado

84 estudiantes

1 Epesista

Materiales y Equipos

Mesas rectangulares…… …..20

Sillas para mesas……. 40

Escritorios unipersonales……31

Escritorios tripersonales……. 3

Sillas plásticas……30

Pizarrones grandes…… ..3

Muebles tipo estante…… 6

Ventiladores de techo…… ..2

Equipo de sonido…… …..1

Computadoras……..3

Impresoras…… 3

Físicos

Aulas…… ….3

Áreas de juego……1

Servicios sanitarios…… . 2

Inventario……..2016 INEB….

Financieros

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo del municipio de Asunción Mita, ha contado en años anteriores con el aporte parcial de gratuidad de parte del gobierno central, el cual ha sido de Q50.00 por alumno, pues ha recibido únicamente el 50% del aporte que está establecido para el nivel medio, además obtienen ingresos de la tienda escolar con un monto aproximado de Q 20.00 diarios.

1.6 Lista de Carencias

1.6.1 No existe bibliografía acerca de la reutilización y manejo del plástico y papel.

1.6.2 No hay agua en los servicios sanitarios

1.6.3 No existe guardián en el establecimiento

1.6.4 No hay clasificación de los desechos sólidos en el establecimiento

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

0.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Carencia de bibliografía acerca de la reutilización y manejo del plástico y papel.	Falta de aportes de este tipo de material de parte de entidades encargadas del medio ambiente. .	Redactar una guía para elaboración de manualidades reutilizando plástico y papel.

2.	Insalubridad	Servicios sanitarios sin servicio de agua.	Reparación de la instalación del servicio de agua.

Reunidos con la Directora y maestros del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa; se tomó la decisión de dar solución al problema elaborando el material didáctico para la reutilización de plástico y papel.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Con base al cuadro de priorización se ha identificado y analizado las carencias que presenta el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa, verificando la viabilidad y factibilidad.

Opciones

1. Guía para elaboración de manualidades con plástico y papel.
2. Recolectar plástico y papel que se desecha para venderlo a una recicladora y obtener fondos para el establecimiento.

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero:				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos Financieros?	X			X
2	¿El proyecto se efectuará con recursos propios?		X		X
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
	Administrativo Legal:				
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
	Técnico				
5	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
6	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		x	
7	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
8	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			x
9	¿Se han definido claramente las metas?	X		x	
	Indicadores				
10	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		x	
11	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		x	
	Político				
12	¿La Institución será responsable del proyecto?	X			X
13	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X

	Social				
14	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
	Físico Natural				
15	¿El proyecto favorece la disminución de la contaminación ambiental	X			
16	¿Se tiene recurso renovable en el área del proyecto?	X			
	TOTAL	15	1	7	6

.

1.9 Problema seleccionado

El problema seleccionado es la inexistencia de material didáctico para aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Guía para reutilizar plástico y papel, dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Capítulo II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Inexistencia de material didáctico para el aprovechamiento de desechos sólidos como plástico y papel en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Guía para la reutilización de plástico y papel, dirigida al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa**.** Consta de tres capítulos en los cuales se abordan los siguientes temas:

2.3 Justificación

Hoy en día la escuela es el mejor medio para llevar a todos los pobladores de las comunidades de nuestro país, el conocimiento del deterioro de nuestro planeta que propiciamos los seres humanos al contaminar nuestro medio ambiente, por tanto es necesario diseñar un proyecto basado en el cuidado del medio ambiente.

Una de las acciones a ejecutar en el Instituto Nacional de Educación Básica, es la guía para el aprovechamiento del plástico y papel, dirigida a los docentes y alumnos, de primero a tercero básico, en ella se proporciona la información necesaria sobre los desechos sólidos y poder llevar a cabo actividades de reutilización de estos materiales, considerando que el papel y el plástico es uno de los principales contaminantes en el establecimiento. Lo que se quiere lograr con esta guía es que las instalaciones estén limpias y en armonía con la naturaleza para tener un planeta libre de contaminación, y contribuir al proceso educativo de forma efectiva.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Elaboración de material didáctico para el aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

2.4.2 Específicos

- Redactar una guía para realizar trabajos manuales con plástico y papel.
- Capacitar al personal docente y alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa, sobre el aprovechamiento del material didáctico.

2.5 Metas

- 4 reproducciones de las guías para la elaboración de manualidades con plástico y papel.
- Socializar la guía con 3 docentes y 76 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Alumnos
Director con grado
Docentes de Básico

2.6.2 Indirectos

Comunidad Educativa

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 El proyecto es financiado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y epesista, y colaboración de la Municipalidad del municipio.

2.7.2Financiamiento

Fuentes de financiamiento	**Monto**
Ministerio de Ambiente y Recueros Naturales MARN, Jutiapa	Q 500.00
Comunidad en general y padres de Familia	Q.60.00
Gestiones de la pesista	Q 400.00
Total	**Q.960. 00**

2.7.3 Presupuesto

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Precio Total
3	Resmas de papel bond tamaño carta	45	Q 135.00
3	Cartuchos de tinta negra	Q 125.00	Q 375.00
2	Cartuchos de tinta de color	Q 125.00	Q 250.00
4	Impresión y empastado de las guías	Q 50.00	Q 200.00
	Total		**Q 960.00**

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2017

Actividades	PROGRAMACIÓN	Enero Semana				Febrero Semana				Marzo Semana				Abril Semana				Mayo Semana				Junio Semana
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Recopilación y análisis de datos sobre desechos inorgánicos	PER																					
Reunión con Directora y Docentes del establecimiento para presentar el proyecto	PER																					
Diseñar y redactar guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.	PER																					
Gestionar financiamiento para impresión de guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.	PER																					
Impresión de la guía para reusar, reutilizar plástico y papel, mediante la elaboración de manualidades.	PER																					
Elaboración de diferentes manualidades con plástico y papel, con los estudiantes.	PER																					

Socialización de guía de manualidades con plástico y papel.	P E R																					
Entrega de guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.	P E R																					

Referencia. P Programado **E** Ejecutado **R** Reprogramado

2.9 Recursos

2.9.1 Recursos humanos

1.
2. Directora
3. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Jutiapa
4. Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea El Tamarindo, Asunción Mita.
5. Alumnos del Establecimiento

2.9.2 Recursos materiales

1. Equipo de Cómputo
2. Impresora
3. Tinta para impresora
4. Fotocopias
5. Hojas bond
6. Dispositivo USB
7. Cámara fotográfica
8. Cuaderno de Notas
9. Lapiceros
10. Documentos de investigación

2.9.3 Físicos

1. Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica
2. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La realización del proceso de ejecución del proyecto es una etapa que conlleva al desarrollo de diferentes actividades que se han programado de forma cronológica permitiendo obtener resultados en el tiempo estipulado.

A continuación se presenta en forma detallada las actividades que se programaron, planificaron y ejecutaron durante el perfil del proyecto.

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Descripción de la Actividad Realizada	Resultados
1	Visita al Instituto	Se visitó las instalaciones del Instituto para conocer la situación en la que se encontraba.	Se verificó la necesidad de un ambiente escolar más saludable.
2	Reunión con Personal del Ministerio de Ambiente, Supervisor Educativo, Directora del establecimiento y personal docente.	Se realizó la reunión con el fin de dar a conocer el proyecto y avalarlo para su ejecución ofreciendo apoyo mutuo los participantes.	Se obtuvo la participación de los docentes en el desarrollo del proyecto.
3	Gestión para la impresión de guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.	Se gestionará el proyecto ante autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	Se obtuvo el financiamiento para la impresión y reproducción de guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.
4	Recopilación y análisis de datos sobre desechos sólidos inorgánicos y orgánicos.	Búsqueda de fuentes como textos, videos, revistas, internet.	Se obtuvo el ordenamiento lógico de la información

			sobre desechos orgánicos e inorgánicos.
5	Diseñar la guía de elaboración de manualidades con plástico y papel, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.	Se realizó un análisis sobre cómo dirigir el aprendizaje en cuanto a la reutilización de de estos materiales.	Guía para la elaboración de manualidades con plástico y papel.
6	Socialización de la guía.	Con Directora, docentes y alumnos, se realizó la socialización para que sea una herramienta útil en su trabajo.	Se socializó la guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.
10	Actividades de limpieza en el establecimiento.	Se realizó recolección de plástico y papel.	Se alcanzó el apoyo de los alumnos y docentes.
11	Impresión de la guía de elaboración de manualidades con plástico y papel.	Se ejecutó la impresión de las guías.	Se realizó una guía para la elaboración de manualidades con plástico y papel y dos reproducciones que se entrega a Directora y docentes.
12	Entrega de guía de elaboración de manualidades.	Se realizó la reunión con personal del establecimiento y alumnado, para la entrega de la guía.	Sensibilización de la comunidad educativa sobre la importancia de un ambiente más limpio y apto para los estudiantes.
13	Evaluar el proyecto	Se evaluó el proyecto junto	Se señalaron las fortalezas y

		con el asesor del EPS	debilidades de la socialización.
14	Elaboración del informe final	Se redactó el informe del proceso en ejecución.	Informe final de la etapa de ejecución.

3.2 Productos y logros

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso en el cual se realizan actividades que mejoran los procesos administrativos y pedagógicos, es por ello que en este proyecto se obtuvo como producto de la ejecución en el nivel medio ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria y como logro, la formación pedagógica de los docentes, estudiantes, directora y padres de familia a través de la guía de manualidades con desechos sólidos, dirigido a docentes del centro educativo.

Productos	**Logros**
• Impresión de cuatro guías para la reutilización del plástico y del papel, elaborando manualidades, dirigida al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.	• Participación de la comunidad educativa. • Se generó interés de los docentes a brindar un ambiente más óptimo para el aprendizaje. • Se redujo la contaminación ambiental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE PLÁSTICO Y PAPEL, DIRIGIDA A PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE ALDEA EL TAMARINDO, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.

Compiladora: Vilma Aracely Chavaría García
Asesor: Licenciado Selvin Donaldo Girón Jiménez

INDICE

Introducción
Objetivos 5
Objetivo General 5
Objetivos específicos 5
Justificación 6

TEMA I 7
MEDIO AMBIENTE 7
Objetivo específico 7
Instrucciones 7
Medio Ambiente 8
Recursos Naturales 9
Ecosistemas 10
Ecología 10
Hábitat 10
Contaminación 10
Conservación de recursos 12
Bosques 12
Erosión 13
Actividad 13
Evaluación 14

TEMA II 15
LA BOTELLA DE PLÁSTICO 15
Objetivo específico 15
Instrucciones 15
La botella de plástico 16
Evaluación 17

TEMA III 18
ELPAPEL 18
Objetivo específico 18
Instrucciones 18
El Papel 19
Evaluación 20

TEMA V 21
EL RECICLAJE 21
Objetivo específico 21
Instrucciones 21
El Reciclaje 22

¿Qué se puede reciclar? 22
¿Por qué tenemos que reciclar? 23
¿Qué podemos hacer? 23
Actividad 24

TEMA VI 25

MANUALIDADES DE PLASTICO Y PAPEL RECICLADO 30
Objetivo específico 25
Instrucciones 25
Portafotos 26
Portalapiceros 28
Adorno 29
Moldura para cuadro 30
Organizador decorativo 31
Flor de papel 34
Bibliografía…… 35

Introducción

Día a día se consumen más productos que provocan la generación de más y más basura, y cada vez existen menos lugares en donde colocarla. Para ayudar a la conservación de nuestro medio ambiente, podemos empezar por revisar nuestros hábitos de consumo. La presente guía contiene 5 temas de suma importancia, los cuales están de la siguiente forma:

Tema l Medio ambiente. En este se da a conocer lo que es nuestro medio social y comunal, las riquezas que nuestro ambiente nos proporciona. Saber aprovechar y a cuidar los recursos que nos brinda la naturaleza.

Tema II La Botella de plástico: Qué sucede con nuestros hábitos al consumir demasiadas bebidas embotelladas. Qué podemos hacer para contrarrestar el efecto negativo que está teniendo en nuestro planeta.

Tema III El papel: La demanda creciente de papel y cartón obliga a fabricar más pasta celulosa, lo que provoca la tala de miles de árboles y más contaminación.

Tema IV Reciclaje. Es necesario explicar paso a paso a los niños y jóvenes, por qué tenemos que reutilizar y reciclar. Los niños y los jóvenes necesitan saber el porqué de las cosas para poder hacerlo. Es preciso entonces darles la teoría aunado a la práctica. En este caso, la elaboración de manualidades con los materiales de desecho que están a su alcance.

Tema V Manualidades de plástico y papel. Después de haber aprendido temas de mucha importancia para los estudiantes, es preciso no solamente darles la teoría sino aunarlo a la práctica. ¿Cómo lo lograremos?, enseñándole a reutilizar, reusar y reciclar por medio de diferentes manualidades con los materiales de desecho que están alcance.

Objetivos

Objetivo General

Propiciar información a los estudiantes de los problemas que amenazan a nuestro medio ambiente, así como de las acciones que podemos hacer en beneficio de éste, al emplear técnicas para el aprovechamiento de los desechos sólidos.

Específicos:

Argumentar información sobre medio ambiente

Reforzar conocimiento sobre el plástico, el papel y la reutilización.

Adquirir conocimiento de técnicas para el aprovechamiento de plástico y papel que se desecha en el Instituto.

JUSTIFICACION

El propósito de esta guía es concientizar a las personas sobre la importancia de aprovechar los desechos sólidos.

La utilización de los desechos sólidos es de suma importancia ya que con esto se disminuye la contaminación ambiental y se le da un mejor destino al emplearlas como ornamento haciendo manualidades con ellos, lo cual significa reutilizarlos o reciclarlos

Nosotros como seres humanos somos los encargados de mejorar el medio ambiente, ya que es el futuro de las nuevas generaciones y que mejor hacerlo que dándole un uso adecuado a los desechos como el plástico y el papel

Tema I

Medio Ambiente

Objetivo Específico

Conocer los elementos que conforman el Medio Ambiente

Instrucciones

Lee cuidadosamente cada uno de los siguientes párrafos, para luego realizar la actividad que se encuentra al final del tema

Medio Ambiente

Es todo lo que rodea a un ser vivo y afecta su vida. Puede ser natural (en el campo), Social (en la ciudad). El ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural. El hombre forma parte de la naturaleza porque es un componente muy importante, puesto que podemos transformarlo más que cualquier otro ser vivo del planeta y por ende tenemos una responsabilidad superior para proteger el ecosistema

https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+rios&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwit95v7h7zWAhVGVyYKHeZbD90Q_AUICigB&biw=1024&bih=613#imgrc=N39SIO74B2aNwM:

Recursos naturales

Son todas las cosas que el hombre obtiene de la naturaleza para satisfacer sus necesidades. El aire, el agua, el suelo, así como las plantas, los animales y los minerales.

https://www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=recursos+naturales+&oq=recursos+naturales+&gs_l=psy-ab.3..0i67k1l4.3530.3720.0.5852.2.2.0.0.0.0.182.310.0j2.2.0....0...1.1.64.psy-ab..0.2.309...0.0.h133IztyED0#imgdii=VvvzLB81xSB-wM:&imgrc=FQlMPl8DxfLCxM:

Ecosistemas
Es el conjunto de seres vivos de un área determinada, relacionada entre sí y con el medio que lo rodea.

https://www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=ecosistema&oq=ec&gs_l=psy-ab.1.0.0i67k1l4.54981.55180.0.56170.2.2.0.0.0.0.151.286.0j2.2.0....0...1.1.64.psy-ab..0.2.286....0.fFun5Vkp5fU#imgrc=ItFukyB8qYLEvM:

Ecología:
Es la ciencia que estudia las relaciones entre los seres vivos y el medio que les rodea.

Nicho Ecológico
Es la función que desempeña un ser vivo en un ecosistema. Ejemplo: una rana el control de los insectos.

Hábitat
Lugar donde vive un animal o una planta, incluye refugio, alimento y agua.

Contaminación
Es toda acción que afecta negativamente la vida al incorporar elementos extraños en la naturaleza. Ejemplo: humo, basura, ruido, etc.

https://www.google.com.gt/search?q=contaminacion&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHtbnHiLzWAhWG5iYKHftBAt4Q_AUICigB&biw=1024&bih=613#imgrc=a76AHmtI9tp3MM:

https://www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=conservacion+de+recursos&oq=conservacion+de+recursos&gs_l=psy-ab.3..0l4.44155.47067.0.47266.24.23.0.0.0.0.180.2321.8j13.21.0....0...1.1.64.psy-ab..3.21.2320...0i67k1.0.pLvVeS1zC2M#imgrc=Hx_bYZvvbmIw8M:

Conservación de Recursos:
Es el uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales.

https://www.google.com.gt/search?q=tikal&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiMtPP2iLzWAhVCNSYKHTqvDsAQ_AUICigB&biw=1024&bih=613#imgrc=UvBU29c4_hIuAM:

Bosques
Es el conjunto de árboles y otras plantas que crecen en un área extensa. Constituye uno de nuestros principales recursos naturales, el proporciona al muchos de otros recursos necesarios para la vida de los seres humanos.

Erosión

Es el desgaste de la tierra por la acción del agua, el viento, etcétera. Puede ser también por algunas actividades que realice el hombre, como la utilización inadecuada de los suelos o el corte inmoderado de los árboles.

https://www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=erosion&oq=erosion&gs_l=psy-ab.3..0l4.81500.83231.0.83496.7.7.0.0.0.0.288.717.2-3.3.0....0...1.1.64.psy-ab..4.3.701....0.tnWZiaJnQJ0#imgrc=EtN23p2lgMV4bM:

Actividad:

Buscar en el patio del establecimiento, algunos de los elementos del medio ambiente.

EVALUACIÓN

NOMBRE_____GRADO_____

Para saberlo, vamos a resolver el siguiente cuestionario:

Relaciona ambas columnas anotando el número en el paréntesis del lado derecho. Sigue el ejemplo:

1. Es todo lo que rodea a un ser vivo Y afecta su vida. (3) Recursos Naturales

2. Es la ciencia que estudia la relación Entre los seres vivos y su ambiente. ( ) Hábitat

3. Son todas aquellas cosas que el Hombre emplea para satisfacer sus Necesidades. ( )Ambiente

4. Es el lugar donde viven uno o Varios organismos de la misma Especie. ( ) Nicho ecológico

5. Acción que afecta negativamente La vida en la Tierra, al incorporar Sustancias extrañas. ( ) Ecología

(5) Contaminación

Tema II

La botella plástica

Objetivo Específico

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene la reutilización del plástico en el cuidado ambiental.

Instrucciones

Lee cuidadosamente cada uno de los siguientes párrafos, para luego realizar la actividad que se encuentra al final del tema

LA BOTELLA DE PLÁSTICO

Es un envase muy utilizado en la comercialización de líquidos en productos como lácteos, bebidas o limpia hogares. También se emplea para el transporte de productos pulverulentos o en píldoras, como vitaminas o medicinas. Sus ventajas respecto al vidrio son básicamente su menor precio y su gran versatilidad de formas. Se comenzaron a desarrollar en la década de 1950.[1]

El tapón de rosca, también de plástico, es el cierre más habitual de las botellas de plástico. Su diseño puede incrementar sus funcionalidades actuando como difusor en *spray*, dispensador de líquido, medida de dosificación o asidero, en este caso, por ejemplo, para garrafas pesadas.

Las botellas de plástico son la mayoría reciclables. Muchos países cuentan con un sistema de recogida selectiva de basura que permite reciclar botellas y otros envases de plástico.

En el reciclaje de botellas se siguen diferentes pasos:

1. Separación de los diferentes materiales mediante procedimientos ópticos o de reconocimiento de forma
2. Granulado del plástico mediante procesos industriales
3. Limpieza para eliminar componentes contaminantes como papel, comida, polvo.
4.
5. Día con día el planeta sufre de contaminación ambiental por los desechos de empresas, la extinción de flora y fauna o la acumulación de basura. Por esta razón se ha hecho campañas de concientización para evitar la destrucción de nuestro hogar.
6. Dentro de esas campañas se encuentra la de reciclaje, ya sea de cartón, aluminio, vidrio y plástico, esto mediante la creatividad de las personas, que le dan una segunda vida a ese envase que se desechó y es considerado basura.

[1] Bruins, Paul F. *Packaging with plastics*. Gordon and Breach. p. 137. ISBN 9780677122007. Consultado el 20 de abril de 2011.

En nuestro medio se produce demasiada basura de botellas plásticas, es por ello muy importante tomar control sobre el destino de estos envases. En la actualidad hay recolectores que compran este envase, una opción es colectarlo y venderlo y una segunda opción a nuestro alcance también es mediante la creatividad darle una segunda vida útil. Hay un sin fin de ideas que podemos poner en práctica.

Fuente: fotografía tomada por la epesista

Ejemplos:

https://www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=que+se+puede+hacer+con+botellas+plasticas+recicladas&oq=que+se+puede+hacer+con+botellas+plasticas+re&gs_l=psy-ab.3.0.0.6222.13438.0.14588.34.23.0.0.0.0.236.2863.0j14j3.17.0....0...1.1.64.psy-ab..17.17.2862...0i67k1j0i30k1j0i24k1.0.TZxqE3fcaKY#imgrc=6s_P-6C43bpZNM:

TEMA III

El papel

Objetivo Específico

Concientizar a los estudiantes sobre el manejo del plástico como desecho sólido.

Instrucciones

Lee cuidadosamente los párrafos para luego responder las interrogantes que aparecen al final del tema.

El Papel

La invención del papel moderno se le atribuye al chino T Sai Lun, quien lo obtuvo con restos de trapos viejos, alrededor del año 105 d.C. Hoy en día el papel se fabrica industrialmente a partir de la pasta de papel, la cual se obtiene de la celulosa de la madera de distintos árboles.

La pasta se blanquea con productos químicos y se aplana para crear grandes bobinas de papel. Debemos reducir al máximo el consuno de papel, ya que la industria papelera es muy contaminante y degrada el medio ambiente, porque es necesario talar grandes extensiones de bosques para conseguir la materia prima.

El papel es reciclable por eso hay que reciclar cuanto más, mejor. No sólo diarios y revistas sino también envases de cartón; el papel es uno de los materiales más usados en las sociedades modernas, se usa como material de escritura o impresión, en libros y revista o para imprimir dinero.

El cartón y la cartulina, que se emplean para fabricar embalajes de todo tipo, están elaborados a partir del papel. Muchos artistas se sirven de papel para crear bellas esculturas, también fabrican artículos de limpieza y decoración: empapelados de vivienda, muebles, pañales, papel higiénico, etc.[2]

Actividad: Reutilizar plástico (botes y tapaderas) y Reciclar papel (cartón, revistas, periódicos y cuadernos de años anteriores u otros), elaborando manualidades.

[2] Hunter, Dard (1978). «II Ts'aiLun and the Invention of Paper». *Papermaking The History and Technique of an Ancient Craft* (eninglés).Dover Publications, Inc. p. 48. ISBN 0-486-23619-6.

Evaluación:

Instrucciones:

En los espacios en blanco responde las siguientes cuestiones:

Escribe dos clases de papel que se pueda reciclar:

1._____

2._____

Escribe dos artículos que sean creados de papel:

1._____

2._____

Escribe porque es importante que cuidemos el papel:

1._____

2._____

Tema IV

El Reciclaje

Objetivo Específico

Explicar procesos y beneficios de la actividad de reciclaje.

Instrucciones

Analiza los temas que a continuación se dan y conoce la importancia que tiene el reciclaje en el cuidado del medio ambiente.

El Reciclaje

Reciclar es el proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas.

¿Qué se puede reciclar?

Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestro casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados. Hay contenedores de papel y cartón, materias orgánicas, vidrio, latón, latas de aluminio, etc.

Día a día se consumen más productos que provocan la generación de más y más basura, y cada vez existen menos lugares en donde ponerla, Para ayudar a la conservación de nuestro medio ambiente, podemos empezar por revisar nuestros hábitos de consumo. Al comprar, se deben evitar los empaques excesivos y se debe preferir los que están hechos de material reciclado (o reciclable), es importante preguntarse si realmente necesito un empaque, si puede reutilizarse, o bien reciclar. Lo que se compra, come, cultiva, quema o tira, puede establecer la diferencia entre un futuro con un medio ambiente sano, o una destrucción de la naturaleza con rapidez asombrosa. Tú puedes ser parte de la solución al problema de la basura al reducir y no mezclar (separar) para que ésta se pueda reutilizar o reciclar.

Reducir: Evitar todo aquello que de una u otra forma genera un desperdicio innecesario.

Reutilizar: Volver a usar un producto o material varias veces sin tratamiento. Darlela máxima utilidad a los objetos sin la necesidad de destruirlos o deshacerse de ellos.

Reciclar: utilizar los mismos materiales una y otra vez, reintegrarlos a otro proceso natural o industrial para hacer el mismo o nuevo producto, utilizando menos recursos naturales.

Para separar la basura, puedes utilizar contenedores, cajas distintas, botes, con algún letrero que identifique el tipo de material que irá en ellos.

¿Por qué tenemos que reciclar?

¿Qué podemos hacer?

Podemos seguir la regla de las tres erres: reducir, reutilizar, reciclar. **Reducir** la cantidad de basura, **reutilizar** envases, bolsas, etc., **reciclar** materiales como el papel para volver a utilizarlos.

El papel: para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios/hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estaremos protegiendo a los animales como los insectos y pájaros que dependen mucho de los árboles para vivir.

ACTIVIDAD:

¿Cuánto hemos aprendido?

Para reforzar tus conocimientos: ¿Sabes que significan esas flechas?

Si _____ No _____ Si tu respuesta es sí, dibuja a su alrededor formando un árbol, todos los productos de desecho que pueden ser objeto de reciclaje. Tu creatividad cuenta.

https://www.google.com.gt/search?q=logo+de+reciclaje&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiY8fzrirzWAhVG5SYKHeNNA0MQ_AUICigB&biw=1024&bih=613#imgrc=7TtCIhWZxuF9YM:

Tema VI

Manualidades con plástico y papel reciclado

Objetivo específico

Practicar técnicas para la elaboración de manualidades con plástico y papel reciclado.

Instrucciones:

Después de haber recolectado los desechos sólidos, organízate en grupo para elaborar tus manualidades.

PORTAFOTOS

CON TAPONES DE BOTELLA PLASTICA

Materiales:

Botellas y tapones plásticos

Pintura acrílica

Tijera

Silicón líquido y en barra

Pincel

Una foto de tu elección

Instrucciones: limpios los tapones, procedes a cortar una base de cartón e ir colocando los tapones pegados con silicón para ir formando un hexágono, ya que esa será la forma de tu portafotos o bien alguna otra forma de tu elección. Puedes pintarlos del color que deseas o dejarlos con su color de fábrica.

Estudiantes que están recortando la base de cartón.

Fuente: fotografia tomada por la epesista

Estudiantes que están colocando los tapones plásticos sobre la base.

Estudiantes mostrando los portafotos ya terminados.

Fuente: fotografías tomadas por la epesista.

PORTA LAPICEROS

CON BOTELLAS PLÁSTICAS

MATERIALES:

Dos botellas plásticas

Una cremallera o ciper

Silicón en barra

Instrucciones: corta dos botellas, de las cuales emplearás la parte de la base, luego, las unes con el ciper, el cual debe quedar bien fijado con el silicón para que dé resistencia y durabilidad; el cual queda de manera que protege muy bien los lápices o lapiceros.

Botellas plásticas de las cuales se ha empleado la parte baja, en cuyos cortes de ha adherido un ciper, formando un estuche porta lapiceros.

Fuente: fotografía tomada por la epesista.

ADORNO

DE BOTELLAS PLÁSTICAS

MATERIALES

Cuatro botellas plásticas

Papel, tela o pintura de cualquier color para decorar

Silicón

Una pajilla

Un pedazo de cartón

Instrucciones: corta las botellas aproximadamente ocho centímetros arriba de la base. Al centro de la base de cartón, coloca una base de botella fijada en la pajilla, luego fija las otras bases de botella alrededor. Puedes luego pintarlas o pegar retazos de colores para darle vivacidad,… y listo.

Fuente: Fotografía tomada por la epesista.

MOLDURA PARA CUADRO

CON PAPEL RECICLADO

Materiales:

Hojas de papel (cuadernos, revistas, calendarios, periódico etc)
Resistol,
Cartón
Tijera
Regla
Témpera
Pincel
Instrucciones: Se corta en pedazos pequeños, con tijera o a mano; luego se pone en agua con resistol, para suavizarlo y poder machacarlo de modo de formar una mezcla homogénea, con la cual se irá formando la moldura sobre una base de cartón, ayudándose con una regla para definir bien los bordes y darle un buen acabado en las orillas. Al secar podrá pintarse del color deseado. Luego podrá colocarse un dibujo o pintura, como se ve a continuación

Aquí se ilustran los pasos de recortado, macerado de papel y colocación del mismo sobre una base de cartón.

La moldura ya seca se pinta, y sirve para enmarcar un dibujo pintura.

Fuente: fotografía tomada por la epesista.

ORGANIZADOR DECORATIVO

CON CONOS DE CARTÓN

Materiales:

Conos de cartón de papel higiénico u otro similar

Papel o tela de cualquier color

Cartón para una base

Tijera

Silicón

Instrucciones: cortar una base de cartón de quince centímetros por lado aproximadamente, luego forrarla o pintarla, sobre la cual se fijarán los conos ya decorados, los que se deseen, dos, tres o cuatro. Además de decorativos son útiles para organizar lápices, lapiceros o crayones.

Los conos se pegan sobre una base para luego decorarlos.

Fuente: Fotografía tomada por la epesista.

Organizadores ya terminados

Fuente: Fotografía tomada por la epesista.

FLOR DE PAPEL

Materiales

Papel en colores diferentes

Silicón

Pajillas o palillos

Tijera

Instrucciones: Se cortan tiras de papel de dos y medio centímetros de ancho por sesenta y cinco de largo con las cuales se forma un centro, alrededor del cual se hacen dobleces hacia afuera para ir formando los pétalos de una rosa. Al terminar se fija un palillo, que servirá de base para colocarlo en una botella o florero.

Ilustración de los pasos para obtener una flor.

Ya elaboradas empleamos como florero una botella decorada.

Fuente: fotografía tomada por la epesista.

Bibliografía

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Cuidando Nuestro Ambiente 2012

Orientaciones para el Desarrollo Curricular, Área de Ciencias Naturales y área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 2012.

Reciclable biodegradable: Qué es reciclar, agosto 2014

www.biodegradable.com.mx/qué es_ reciclar.

wikipedia. La enciclopedia libre

Capítulo IV

PROCESO DE EVALUACION

Proceso de evaluación:

Al finalizar las fases del Ejercicio Profesional Supervisado, se aplicó el instrumento de evaluación, lista de cotejo, la que contiene indicadores que van ligados a los objetivos, metas y actividades planificadas en cada fase, esto permitió identificar de forma verídica y real si los objetivos y metas se alcanzaron con satisfacción, de igual forma si las actividades.

4.1 Evaluación del diagnóstico institucional

En la fase del diagnóstico institucional, se logró como producto una lista de carencias, además de que como consecuencia de la investigación se tuvo una descripción amplia de la institución. Estos resultados se obtuvieron a través de la aplicación de diferentes técnicas, como: la observación, entrevista, análisis contextual, así también se recopiló información con la guía de análisis contextual e institucional a través de cuestionarios dirigidos al personal técnico y administrativo de la delegación departamental del Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales.

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo que contenía afirmaciones con base en los objetivos del plan de diagnóstico, lo cual se determinó que los objetivos trazados en el diagnóstico fueron alcanzados en un 100%, obteniendo resultados positivos como la selección del problema y la posible solución., pues la información es verídica.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

Durante la fase del perfil del proyecto se realizó un diseño de las actividades que fueron desarrolladas en la ejecución, así mismo se elaboraron metas cuantificables y se analizaron los recursos financieros, físicos, humanos y materiales, respondiendo a las necesidades del proyecto a ejecutarse, se establecieron los beneficiarios directos e indirectos y por último se tuvo la aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil del proyecto realizado.

Esta fase se evaluó a través de una lista de cotejo en la cual se incluyeron indicadores que daban como resultados, el análisis del logro de los elementos del perfil, obteniendo como logro el diseño de proyecto, en el que se determinó los objetivos, metas, actividades y recursos, los cuales fueron alcanzados en un 100%, con satisfacción, dando solución al problema determinado en el diagnóstico. Otro de los indicadores que señalaba la lista de cotejo, es la aceptación que tuvo el nombre del proyecto.

4.3 Evaluación de ejecución del proyecto

En la fase de ejecución de proyecto se diseñó un cronograma en donde contiene actividades de ejecución con tiempo determinado, esto ayudó a que se ejecutaran las actividades de forma ordenada y cronológica, de igual forma al finalizar este proceso, se aplicó como instrumento de evaluación, la lista de cotejo, obteniendo como producto, la guía de reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, y socialización de este material.

Durante esta etapa la Delegación departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, a través de la epesista y Facultad de Humanidades, extensión Jutiapa; aportaron una herramienta para orientar la elaboración de manualidades con plástico y papel reciclado.

4.4. EVALUACIÓN FINAL

Se realizó con el fin de verificar si el proyecto generó el beneficio esperado y si la ejecución del proyecto “Guía para la reutilización de plástico y papel” dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea El Tamarindo de Asunción Mita, Jutiapa; resolvió el problema en su totalidad que se identificó en la primera fase. Luego que los resultados fueron en el 100% alcanzados en las cuatro fases del ejercicio profesional supervisado, además que se logró la participación activa de la comunidad educativa en el desarrollo del proyecto, ya que los temas impartidos fueron de suma importancia para el fortalecimiento del proceso educativo, aquí también se visualizó un cambio con quienes se socializó la guía. Al finalizar los participantes se comprometieron a conservar el proyecto, de igual forma la junta educativa se comprometió a hacer esfuerzos para fortalecer el proceso educativo. Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó al proceso de enseñanza-aprendizaje sobre medio ambiente y aprovechamiento de desechos sólidos, a través de implementar la guía de reutilización de estos materiales

   Por medio del reciclaje se contribuye a la protección del medio ambiente, ya que el plástico y papel que se desecha y se acumula en el establecimiento, causa contaminación. Se elaboraron trabajos manuales utilizando estos desechos, con lo cual se mejoró el ambiente del establecimiento.

   .
2. Se socializó la guía de elaboración de manualidades con plástico y papel con los estudiantes y personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Recomendaciones

1. A la directora y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa, practicar actividades de reciclaje dentro del establecimiento educativo para prevenir la contaminación a causa de la basura y contribuir a la preservación del medio ambiente.

2. A la Directora, docentes y estudiantes del establecimiento, aprovechar la guía didáctica, reciclar y reutilizar el plástico y papel, en la elaboración de manualidades de los desechos que estén a su alcance dentro y fuera del establecimiento con fines de mejorar su entorno y con alcances hacia la comunidad en general.

Bibliografía

1. Ministerio de Ambiente (2001) Cuidando Nuestro Ambiente, Guatemala
2. Reciclaje biodegradable, Qué es reciclar, 01 de junio 2010
3. Cuentos (2010) cuentos infantiles, Manualidades con niños, 07 de junio 2009.
4. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, Guatemala 2009.
5. Varios, 2010 Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala.

E-GRAFIA

WWW.wikipedia.com

www.elblogmasverde.blogspot.com

www.ecoportal.net

www.gt.porda

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. **Identificación**
   - **1.1** Nombre de la Institución: Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
   - **1.2** Dirección: Calle 15de septiembre 5-40 Zona 3, Jutiapa.
   - **1.3** Municipio; Jutiapa
   - **1.4** Responsable: Ingeniero Mario Estuardo de Paz Pérez
   - **1.5** Cargo: Delegado Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
   - **1.6** Nombre de la Epesista: Vilma Aracely Chavarria Garcia
   - **1.7** Carné 200251289
   - **1.8** Nombre del asesor: Selvin Donaldo Jiménez Girón
2. **Objetivos**
   - **2.1** General

     Determinar la situación y condición actual de la Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
   - **2.2** Específicos

     Recabar información utilizando guía de análisis contextual e institucional, identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.
3. **Metas**
   - **3.1** Generar un documento de diagnóstico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
   - **3.2** Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la Delegación Departamental de este Ministerio.
4. **Actividades**
   - **4.1** Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
   - **4.2** Analizar y aplicar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
   - **4.3** Elaboración del informe del diagnóstico

5. Recursos

5.1 Humanos

Personal Administrativo

Personal Técnico

Secretaria

Conserje

Epesista

5.2 Material y Equipo

- Hojas de papel bond
- Fichas
- Cuaderno de Notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Impresora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

Transporte

- Transporte Q 200.00
- Tinta de impresora Q 150.00
- Hojas bond Q 150.00
- Internet Q 75.00
- Fotocopias Q 150.00

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES –SEDE-JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONALSUPERVISADO

GUIA DE INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantea a continuación.
OBJETIVO: recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional.
Marque “X” en el espacio correspondiente a la respuesta correcta

I INFORMACION GENERAL

1. Institución:_____
2. Dirección:_____
3. Fecha de fundación:_____
4. Gubernamental____Privada_____Autónoma____semiautónoma_____
5. Número de empleados a nivel profesional____Técnico____Administrativo_____
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados_____Por contrato_____
7. 7Jornada de atención al público: de_____a_____horas

8 Unidades	Secciones
a._____	a._____
b._____	b._____
c._____	c._____
d._____	d._____
e._____	e._____

II INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:
   Amplitud: Sí ____No ____iluminación Sí ____No ____Ventilación Sí___
   No ____Salón para sesiones Sí _____No_____ Bodega____
   Sí_____No_____ArchivoSí_____No _____Área de servicio para
   público Sí_____ No _____, Área de parqueo Sí _____ No _____ Cocina
   Sí_____ No _____ Área verde Sí _____ No _____.

III ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto

Sí _____ No ____.

2. Cumplenlos empleados con los lineamientos establecidos en los procedimiento administrativos, en forma:
   Correcta ___ Oportuna ___Parcial ___ Total ___ En la mayoría ___
3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
   Si _____No ____ Se ignora _____
4. Se capacita al personal que labora en la institución
   Sí _____ No _____

IV SITUACION INTERNA

1. El grado de integración de su personal es:
   Óptimo____ normal _____ necesita mejorar _____deficiente __

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos: Mobiliario
   _____equipo _____ útiles _____, Otros, diga cuáles
   _____

3. Los recursos con que cuentan son: suficientes _____ lo necesario _____ escasos _____
4. Ensu legislación y administración cuenta con:
   a) Base legal de creación si_____ no _____
   b) Reglamento interno si_____ no _____
   c) Manual de funciones si _____no _____
   d) Reglamento disciplinario si _____ no _____
   e) Reglamento de evaluación si _____ no _____
   f) Legislación laboral si _____ no _____
   g) Plan operativo anual si _____ no _____
   h) Plan de contingencia si _____ no _____
   i) Otros, _____
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:
   Optimas___ muy buenas ____ normales ____ necesitan mejorar ____deficientes _____
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si _____ no____
   Si la respuesta es sí, cuáles_____
7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si _____ No _____
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y el personal? Si _____ No _____
9. ¿Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución?
   Si _____ No _____
10. ¿Cuál es la Misión de la Institución?
    _____
11. Los objetivos y políticas de la institución son:
    Realistas_____ Alcanzables _____ No realistas _____
    inoperantes _____ inalcanzables _____
    ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?
    Sí _____ No _____

V SITUACION EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada:
   Demasiada____ suficiente ____ normal _____poca _____
2. ¿La situación depende de un presupuesto?
   Externo ____ interno ____ Mixto _____ no tiene _____
3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?
   a) _____
   b) _____
   c) _____
4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?
   a) _____
   b) _____
   c) _____
   d) _____
5. En sus acciones laborales que funciones desempeña?
   a) De supervisión _____ b) de control ____c) de dirección ____ d) de planificación de evaluación _____ f) de ejecución _____ de orientación _____
   Descríbalas
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
6. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes en el siguiente espacio.

Vilma Aracely Chavarria Garcia
Estudiante Epesista

Licenciado Selvin Donaldo Jiménez Girón
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Vilma Aracely Chavarria Garcia

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual	X	
2.	Se identificación las necesidades y carencias que afronta la delegación departamento de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el establecimiento educativo.	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detentadas en la institución	X	
4.	Las actividades que se efectuaron fueron de acuerdo al cronograma diseñado.	X	
5.	Hubo aceptación de parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada.	X	
6.	Se elaboró y entregó el diagnóstico en el tiempo planificado	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Vilma Aracely Chavarria Garcia

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución	X	
5.	Se cuenta con e l aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto.	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Vilma Aracely Chavarría García

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficientes	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto	X	
5.	Se entregó el proyecto finalizado a las autoridades de la institución beneficiada	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para la reutilización de plástico y papel en la elaboración de manualidades, dirigida a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Tamarindo, Asunción Mita, Jutiapa.

.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Vilma Aracely Chavarria Garcia

No.	Criterios de Evaluación	Sí	No.
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidencias el logro de las diferentes etapas de proceso	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades	X	

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. **Geografía**

1.1 Localización: Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño: Asunción Mita tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" Y en la longitud 89°2'342".

1.3 Clima: es un clima cálido, con temperatura media anual de 26 grados centígrados (con extremos máximos de 40 grados centígrados para marzo-mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre-febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo: Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: arenosos, arcillosos y franco. La importancia radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son importantes en la economía de este municipio. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y generar materias primas.

1.5 Principales accidentes geográficos: en su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. El municipio es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 lago (Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y una laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamasulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, Las Marías, Piletas y otros. También cuenta con 75 quebradas y los zanjones de Aguilera, de Orozco, del Guayabo, El Aguacate y El Sabilar.

1.6 Recursos Naturales: El municipio de Asunción Mita cuenta con fuentes de agua, ríos y algunas escasas zonas de bosque.

2. Histórico

2.1 Primeros Pobladores:

Sin evidencia.

2.2 Sucesos históricos: después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia. Hasta hoy conserva la vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista fue una hermosa población. Pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo de añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la provincia de El Salvador, y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla.

La Asamblea constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos. Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa, conforme lo prescrito en el artículo 2do. Del citado decreto. Al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula. Con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El pueblo fue erigido en villa el 11 de febrero de 1915 por medio de acuerdo gubernativo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino.

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por decreto gubernativo el 27 de agosto de 1836, en la distribución de pueblos y villas, que para la administración de justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

2.3.1 Presentes

- Fabián Brindis

Es un artista miteco que inició cantando desde los 12 años de edad, en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido a nivel nacional.

- Julio César Peralta Teo

Es el principal promotor de la compañía de bomberos voluntarios de Asunción Mita, actualmente es el Mayor de esta compañía.

2.3.2 Pasadas

María Chinchilla Recinos

Nació el 2 de septiembre de 1909 en aldea Las Animas de este municipio, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participaba en contra de la dictadura de Jorge Ubico, perdió la vida. Hay un establecimiento educativo de trayectoria en la población que lleva el nombre de este personaje histórico, y además es reconocida como una heroína del gremio magisterial.

2.4 Lugares de orgullo local: Asunción Mita es el municipio que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa, contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- La cuenca del lago de Guija, ubicada al oriente, y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colinda con la hermana república de El Salvador. Para llegar a este lugar el recorrido es sobre asfalto, de los cuales 5 son sobre la carretera interamericana y el resto es sobre el desvío que conduce al lago y lugares circunvecinos.
- La cuenca del río Ostúa: que atraviesa el territorio municipal desde el norte, entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atraviesa el valle hacia el oriente, desembocando en el lago de Guija. Tiene como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y Poza de la Ventana.
- El Balneario de aguas termales Atatupa: Situado al sur de la población, cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia, dos piscinas naturales y una artificial. Este lugar es muy visitado durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- Río Mongoy: situado al sur de la villa, que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río. En este lugar ya se cuenta con centros y espacios turísticos ya urbanizados, con infraestructuras que brindan comodidad al visitante y que además brindan el servicio para eventos sociales.
- La laguna de Atescatempa: situada al sur de la cabecera entre los kilómetros 161 y 162 de la carretera interamericana.

Por último se mencionan los miradores Valle-mita, que son frecuentados por los pobladores para apreciar el valle de Asunción Mita.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde Municipal
Prof. Rubén Arturo Lima
Síndico I Sender Augusto Godoy Ramírez
Síndico II
Profa. Griselda Sandoval Medina
Concejal I
Armando Brindis Vásquez
Concejal II
Claudia Delfina González Muñoz
Concejal III
Alba Leticia Corado Arroyo
Concejal IV
Reginaldo Grijalva Polanco
Concejal V
Edgar Osberto Menéndez Leiva

3.2 Organización Administrativa: el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones Políticas

UNE
GANA
PAN
UNIONISTA
FCN
TODOS

3.4 Organizaciones Civiles apolíticas: estas organizaciones existen en variedad en la sociedad miteca, entre las cuales están: AJOMI, Asociación de jóvenes mitecos, Grupo Amor, Grupo Uva, AGAMI, Patronato del adulto mayor, entre otras, las cuales de acuerdo a su naturaleza, promueven actividades en pro de Asunción Mita.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes: en Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos: en el municipio se producen granos básicos, como el maíz, frijol, maicillo, otros frutos como melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates; producción pecuaria y ganadera, productos lácteos; los cuales son distribuidos en el interior del país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita su comercialización.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, y otros centros de estudios. Se cuenta con escuelas oficiales, colegios privados, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, extensión de las Universidades de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galilei y Biblioteca municipal.

4.4 Agencias sociales de Salud y otras: están situadas en un promedio significativo, entre puestos y centros de salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, uno por la Municipalidad, así también encontramos centros privados de atención médica.

4.5 Vivienda: hay viviendas modernas, así como encontramos viviendas aún con estilo antiguo, construidas de block, adobe, ladrillos, bajareque aún en algunos lugares tabla, techos de terraza, de lámina y de paja.

4.6 Centros de recreación:. Entre los principales están el balneario Atatupa, El lago de Guija, Mongoy, Poza de la Ventana, La Vegona, El Volcán Suchitán, el parque central.

4.7 Transporte: los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como también hay quienes se conducen a caballo o en vehículos propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación: Carretera Interamericana, Correos y telégrafos, radios, Televisoras de cable, transportes diferentes, Red Internacional de informática (Internet), compañía Claro.

4.9 Grupos religiosos: se profesan en el municipio varias religiones, entre ellas: Católica, Evangélica, Mormona, Testigos de Jehová, entre otras.

4.10 Clubes o asociaciones: Asunción Mita cuenta con varias asociaciones, entre las cuales está AJOMI, Asociación de jóvenes mitecos, Grupo Amor, Grupo Uva, AGAMI (Asociación de Ganaderos Mitecos) Patronato del adulto mayor, entre otras, las cuales de acuerdo a su naturaleza, promueven actividades de recreación para la población, también están las asociaciones de Alcohólicos Anónimos.

4.11 Composición étnica: es multiétnica, así mismo está integrada por personas de diferentes estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Deficiencia de agua potable en algunos lugares del municipio 2. Falta de interés de parte de la población en general por realizar proyectos forestales para la mejora del medio ambiente. 3. Falta de acciones más contundentes para evitar los basureros clandestinos, dentro del área urbana y rural. 3. Se carece de infraestructura en algunos establecimientos educativos del municipio. 4. Aursencia de un polideportivo . 5. Desorientación en la población sobre la importancia de reciclar, reducir, reutilizar los desechos sólidos

II SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica

1.1. Ubicación: La Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales se encuentra localizada en la Calzada 15 de septiembre 5-40 zona 3, municipio y cabecera de Jutiapa.

1.2. Vía de Acceso: Calle 15 de septiembre, entrada principal a la cabecera, sobre la carretera interamericana.

2. Localización Administrativa

2.1Tipo de Institución: es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, cuyo mandato es planificar y ejecutar políticas concernientes al manejo del recurso hídrico. En razón que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN, ha sido establecido recientemente, su capacidad administrativa es débil. El Ministerio aún no ha ejecutado actividades significativas con relación a regulaciones sobre descarga de aguas, monitoreo de calidad de aguas y educación ambiental.

2.2 Productos y servicios que ofrece la Institución

Licencias ambientales
Evaluación de los instrumentos ambientales
Control del cumplimiento de la normativa ambiental
Educación ambiental
Asesoría en producción más limpia

2.2 Región, área, código:
Región IV Sur-Oriente, 2201.

3. Historia de La Institución:

3.1. Origen: únicamente que fue fundada en el año 2002.

3.2 Fundadores y Organizadores:
Sin evidencia.

3.3 Sucesos o épocas especiales: en el año 2012, en conjunto MARN y MINEDUC, se interesaron por llevar la educación ambiental a los centros educativos, de esa cuenta autorizaron impartir un diplomado a docentes, domo Educadores Ambientales.

4. Edificio

4.1 Área Construida: 200 metros cuadrados, planta baja y planta alta (primer y segundo nivel).

4.2Área descubierta: no cuenta con área descubierta.

4.3Estado de conservación: bueno.

4.4. **Locales disponibles:** Cuenta con salón de reuniones de trabajo, 1 oficina en la planta baja, 4 oficinas pequeñas en la planta alta.

4.5. **Condiciones y usos:** las condiciones son regulares, se cumple con los requerimientos mínimos para las actividades de la institución.

5 Ambientes y Equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Posee en cuanto ambientes salón para reuniones, oficinas, cocina, sanitarios para empleados y usuarios, biblioteca. En cuanto equipo y materiales posee 5 computadoras, 6 escritorios, 6 archivos, 1 proyector, 1 televisor, 1 aparato de sonido, sillas para escritorios y usuarios.

Carencias, deficiencias detectadas
1. No cuenta con edificio propio 2. Ausencia de guardián 3. Carece de espacio destinado a bodega 4. Limitado presupuesto para el MARN

III SECTOR FINANZAS

1. **Fuentes de Financiamiento:**
   - **1.1 presupuesto de la Nación**. El presupuesto general de ingresos y egresos de la Institución es de Setecientos mil quetzales al año (Q 700.000.00). Los recursos se utilizan para costear los gastos que generan los diferentes rubros.

2. **Costos**
   - **2.1 Salarios:** los sueldos que están estipulados con base a nómina del personal que labora en esta dependencia.

   - **2.2 Materiales y suministros:** servicio de energía eléctrica, servicio de agua potable, teléfono e internet.

3. **Control de Finanzas:**
   - **3.1 Estado de Cuentas**

   - **3.2 Auditoría Interna:** existen normas y procedimientos que las leyes regulan dentro de esta Institución.

   - **3.3 Auditoría Externa:** es realizada una vez al año, con el objetivo de un mejor control de lo que posee la institución, por parte del ente fiscalizador que es la Contraloría General de Cuentas.

   - **3.4 Manejo de libros contables:** la institución lleva un registro en el libro de inventario, donde se detalla de manera específica cada uno de los bienes con que cuenta la misma, además un registro de cada bien a través de tarjetas de responsabilidad para cada empleado, detallados los bienes con su respectivo código.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Insuficiente presupuesto para la realización de proyectos a nivel departamental.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. **Personal Operativo**

1.1 En el área operativa: cuenta con un total de 11 laborantes fijos.

1.2 Porcentaje que se incorpora o retira anualmente: es del 0%.

1.3 Antigüedad del personal: El trabajador con más antigüedad tiene 7 años de laborar para la institución.

1.4 Residencia del Personal: los empleados residen tanto en el área rural como en el área urbana.

1.5 Horario de servicio: es de lunes a viernes de 8:00 a 4:30 horas.

1.6 Tipos de laborantes: el personal se divide entre tres profesionales relacionados al área ambiental y el resto personal técnico.

2. **Personal Administrativo**: El total de laborantes fijos en esta área son 2.

2.1 Personal que se incorpora o retira anualmente: aunque no hay estabilidad laboral en este aspecto el dato es de 0, pues es poco el personal, por lo que corresponde el 0%.

2.2 Antigüedad del personal: el trabajador con más antigüedad tiene 6 años de laborar para la institución y el trabajador con menos tiempo de laborar tiene 2 años.

2.3 Residencia del personal: reside tanto en el área rural como en la urbana

2.4 Horario de servicio: es de lunes a viernes de 8:00 a 4:30 horas.

2.5 Tipos de laborantes: se cuenta con un profesional y un técnico.

3. **Personal de Servicio:** solamente hay un laborante en este rubro.

4. **Usuarios**

4.1 Cantidad de usuarios: Aproximadamente por día asisten 20 personas, 400 por mes y al año un estimado de 4,800 personas.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia: a la Institución acuden todo tipo de personas de diferente sexo, edad y de diferentes municipios de la Cabecera Departamental.

4.3 Situación socioeconómica: la mayoría de personas que visitan la Institución son de bajos recursos económicos, que buscan algún tipo de apoyo con relación a algún problema del agua, forestal o educativo.

Carencias, deficiencias detectadas
1. No se atiende adecuadamente a usuarios. 2. Ausencia de guardián

V SECTOR DE OPERACIONES, ACCIONES

1. Servicios

1.1. Niveles que atiende: se atiende a usuarios de diferentes niveles.

1.2. Áreas que cubre: Urbana (cabecera municipal) y Rural (aldeas y caseríos)

1.3. Tipos de servicios: Se imparten programas especiales, charlas, talleres y diplomados sobre el cuidado del medio ambiente. Dentro de sus actividades curriculares se maneja un calendario cívico del MINEDUC. Se realizan dos tipos de acciones: legales y profesionales. Los tipos de servicio que presta son: educativos, sociales, culturales y tecnológicos. Al igual que el objetivo de los procesos educativos son que los usuarios sean educados en relación con el medio ambiente.

1.4. Horario institucional: El tipo de horario es uniforme de acuerdo al reglamente interno de la institución, y de acuerdo a la demanda de los usuarios. El horario se maneja a partir de las 8:00, a actividades normales, mientras que las horas dedicadas a actividades especiales son las establecidas en el POA, trabajando en doble jornada.

1.5. Materiales utilizados: El material informativo y textos educativos son escasos, principalmente para impartir capacitaciones, charlas, talleres y diplomados en educación ambiental.

1.6. Métodos y técnicas, procedimientos: Se reciben capacitaciones cada tres meses por personal de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a Nivel Nacional.

1.7. Evaluación: la asignación del personal técnico, administrativo, de servicio y los controles de calidad, lo realiza en Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Carencias, deficiencias detectadas
1. El jefe de la Institución no tiene estabilidad laboral.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1.Área de planeamiento

1.1 Tipos de planes: los promotores ambientales y delegado, presentan programaciones e informes a corto y mediano plazo. Utilizan una estructura normal de planes, implementan otros como propuestas para alcanzar los objetivos en la institución y cuentan con un plan de contingencia con estrategias para mantener informado a los empleados sobre disposiciones y requerimientos externos e internos.

2. Organización

1.2 Niveles jerárquicos de organización: la institución cuenta con un organigrama donde específica claramente el nivel jerárquico de cada uno de los miembros que la integran.

1.3 Régimen de trabajo: es apropiado para cada uno de los empleados y ellos conocen las funciones y atribuciones que corresponden al cargo que cada uno ocupa dentro de la institución.

1.4 Coordinación: el personal se reúne para dar a conocer los diferentes problemas ambientales que surgen en el transcurso y proponer soluciones que favorezcan al desarrollo de la población.

1.5 Control: la periocidad de inventarios físicos regularmente es en forma anual, registro de asistencia que se realiza con el biométrico a través de la página interna de los trabajadores.

1.6 Supervisión: la supervisión la realiza el Delegado a los subalternos una vez por mes y la coordinación nacional no tiene fecha específica para supervisar.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Sobrecarga de trabajo hacia algunos empleados. 2. Insuficiente material didáctico para capacitaciones. 3. Incumplimiento en la realización del programa “Formador de Formadores”.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. **Institución-usuarios: no** se brinda un servicio eficiente a las usuarios, debido al espacio reducido del edificio.

2. **Intercambios deportivos:** son realizados de manera escasa, pues solo son practicados fuera de horarios de trabajo.

3. **Actividades sociales y culturales:** se reflejan a través de convivios, celebración de aniversario de la institución y a través de la convivencia con el personal.

4. **Actividades académicas: se** realizan conferencias y capacitaciones de concientización dentro y fuera de la institución para mejorar el medio ambiente y en conjunto con centros educativos.

5. **Institución con otras instituciones:** cooperación por parte de la Institución, cuando se necesita el apoyo necesario a las instituciones que así lo requieran, ejemplo:

CONAMCUEN Comisión Nacional para el Manejo de Cuencas.
CONAP Consejo Nacional de áreas protegidas.
COPECAS Comité Permanente de Coordinación de Agua y saneamiento.
IGSS Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
INE Instituto Nacional de Estadística

INFOM Instituto de Fomento Municipal
INTECAP Instituto Técnico de Capacitación
MAGA Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
MSPAS Ministerio de Salud y Asistencia Social.
ONGsOrganizaciones no gubernamentales.
SEGEPLAN Secretaría General de Planificación Económica.
USAC Universidad de San Carlos de Guatemala.
MINEDUC Ministerio de Educación.
Municipalidades departamentales.

La proyección que la Institución refleja ante la sociedad jutiapaneca y ante otras instituciones, es eficiente; respaldo de ello es la participación del alumnado en actividades que conjuntamente con el MINEDUC se realizan.

Relación con la Comunidad

- Con agencias locales y nacionales
- Representación en actividades sociales
- Representación de actividades académicas

Carencias, deficiencias detectadas
1. Indiferencia al apoyo que se le debe brindar al Educador Ambiental para impartir capacitaciones sobre el medio ambiente y cambio climático. 2. Poca relación con la comunidad.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, es la Institución pública encargada de formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo, cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales del país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado debiendo prevenir la contaminación del ambiente y la pérdida del patrimonio natural.

1.2 Visión: Garantizar el cumplimiento del derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, de la población guatemalteca (Delegación Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 2017).

1.3 Misión: Ser la Institución pública encargada de formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo, cumplir, y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente, para asegurar el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos naturales del país, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro y la pérdida del patrimonio natural.

2. Políticas de la Institución:

2.1 Políticas: La Política Nacional de Educación Ambiental consiste en una serie de directrices que regirán la adopción de la dimensión ambiental en el ámbito educativo. El Estado, las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico, tecnológico; que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Dictar normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

2.2 Estrategias:

- Se refieren al programa general para definir y lograr los objetivos de una organización; respuesta de ésta a su ambiente a través del tiempo.
- Realizar análisis permanentes del contexto nacional e internacional y de los factores económicos y sociales que influyen o tengan relación con el sector y la calidad ambiental del país.
- Asesorar a las autoridades en asuntos estratégicos que tienen relevancia para la política nacional en materia de ambiente y de recursos naturales.
- Presentar asesoría para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Ministerio, brindando apoyo a las dependencias del Ministerio en materia de planificación.
- Diseñas y apoyar la implementación de planes estratégicos y operativos de la institución.
- Requerir, generar y difundir información estratégica a lo interno del Ministerio para el desarrollo de las políticas y programas a ejecutarse, formular su metodología.

2.3 Objetivos

- Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros ministerios e instituciones públicas y del sector privado, promoviendo la participación social en su diálogo, con el propósito de facilitar el desarrollo nacional en materia de ambiente y recursos naturales, y asía propiciar una cultura ambiental y de conservación y aprovechamiento nacional de los recursos naturales.
- Formular la política de participación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales, y ejecutar en conjunto con otras autoridades con competencia legal en la materia del marco normativo nacional e internacional.
- Diseñar en coordinación con el Ministerio de Educación la política de educación ambiental y vigilar porque se cumpla.

2.4 Metas

- Educar a la población del departamento de Jutiapa a través de Capacitaciones y charlas en temas ambientales.
- Cuantificar los problemas ambientales en el departamento.
- Determinar la situación socio ambiental en los municipios del departamento de Jutiapa, a través de diagnósticos municipales.
- Identificación y cuantificación de basureros ilícitos en el departamento.
- Realizar campañas de limpieza en el departamento.
- Promover la cultura ambiental en la población de Jutiapa, mediante la celebración de actividades ambientales.

3. Aspectos Legales

2.1 Personería jurídica: Artículo 64 y97 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Decreto 68-86 del Congreso de la República "Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente" del 05 de diciembre de 1986.Decreto 90-2000 del Congreso de la República de Guatemala. "Ley de Creación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales", del 11 de diciembre de 2000.

Decreto 90-2000 del Congreso de la República. "Reformas a la Ley de Creación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales" publicado el 20 de diciembre de 2000.

Decreto No. 114-97 del Congreso de la República: "Ley del Organismo Ejecutivo" publicado el 12 de diciembre de 1997, modificado por el Decreto No. 63-98 publicado el 04 de noviembre de 1998, reformado por Decreto Nos. 22-99.

Acuerdo Ministerial No 134-2003: Programa Nacional de Cambio Climático.

Acuerdo Ministerial 239-2005 Unidades de Recursos Hídricos y Cuencas, Calidad Ambiental y Protocolo, de fecha 19 de mayo 2005.

Acuerdo Ministerial No 218-2006. Unidad Técnica Especializada en Ozono, de fecha 27 de abril 2006.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Limitaciones para el cumplimiento de las leyes 2. Vacíos en las actuales leyes de ambiente

Anexos

En ambas fotografías recolectando botellas plásticas

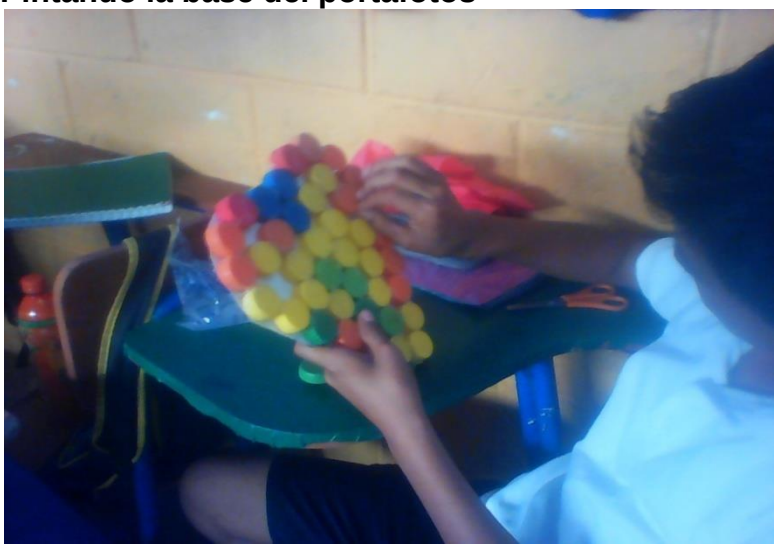
Dandoindicaciones a los estudiantes sobre la guía de manualidades

Dando indicaciones a los estudiantes, para la elaboración del organizador de cartón.

Estudiantes preparando el material

Estudiantes cortando cartón

Pintando la base del portafotos



Base de portafoto terminada

Base de portafoto terminada

En ambas fotos pegando material de plástico sobre la base de cartón.

Epesista con un grupo de estudiantes con manualidades de plástico y cartón.

Exposición de portafotos por un grupo de estudiantes

Epesista con un grupo de alumnas en una exposición de manualidades de plástico y cartón-

Socializando la guía con los alumnos

Exposición de manualidades con cartón y plástico

Haciendo entrega de la guía a la Directora del plantel.