

Elder Cardona Marcos

Manual de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y Elaboración de Material Didáctico, como instrumento de apoyo para el buen desarrollo del proceso de alfabetización, del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

Asesora: Licda. Elvira Elizabeth Estrada Barrientos



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, febrero de 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Guatemala, febrero de 2018.

## INDICE

RESUMEN	i - ii
INTRODUCCIÓN	iii - iv
<b>CAPÍTULO I DIAGNOSTICO</b>	<b>1</b>
<b>Institución avaladora</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Contexto geográfico	1
1.1.2 Contexto social	2
1.1.3 Contexto histórico	3
1.1.4 Contexto económico	4
1.1.5 Contexto político	4
1.1.6 Contexto filosófico	5
1.1.7 Contexto competitividad	6
1.2 Institucional	6
1.2.1 Identidad institucional	6
1.2.2 Nombre de la institución	7
1.2.3 Localización geográfica	7
1.2.4 Visión	7
1.2.5 Misión	7
1.2.6 Objetivos	7
1.2.7 Principios	8
1.2.8 Valores	9
1.2.9 Organigrama	10
1.2.10 Servicios que presta	10
1.2.11 Otros	11
1.2.12 Desarrollo histórico	12
1.2.13 Los usuarios	17
1.2.14 Infraestructura	18
1.2.15 Proyección social	18
1.2.16 Finanzas	20
1.2.17 Política laboral	20
1.2.18 Administración	21
1.2.19 Ambiente institucional	21
1.2.20 Otros aspectos	21
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	30
1.4 Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad avalada	30
1.5 Institucional	31
1.5.1 Identidad Institucional	31

1.5.2 Nombre de la institución	31
1.5.3 Localización geográfica	31
1.5.4 Visión	32
1.5.5 Misión	32
1.5.6 Objetivos	32
1.5.7 Principios	33
1.5.8 Valores	33
1.5.9 Organigrama	34
1.5.10 Servicios que presta	35
1.5.11 Otros	35
1.5.12 Desarrollo histórico	36
1.5.13 Los usuarios	37
1.5.14 Infraestructura	38
1.5.15 Proyección social	38
1.5.16 Finanzas	39
1.5.17 Política laboral	39
1.5.18 Administración	40
1.5.19 Ambiente institucional	41
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas	41
1.6.1 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis-acción	42
1.6.2 Priorización del problema y enunciado de hipótesis-acción	43
<b>CAPITULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	<b>51</b>
2.1 Definición y significado de un Manual, de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y elaboración de Material Didáctico.	51
2.1.1 Estructura básica de un manual	51
2.1.2 Explicación de las Partes del Manual de Técnicas de Aprendizaje	52
2.1.3 Desarrollo del contenido	52
2.1.4 Actividad Práctica	52
2.1.5 Resumen del Manual	52
2.1.6 Evaluación	52
2.1.7 Conceptualización de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de materiales didácticos	52
2.1.8 Historia de las técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico	55
<b>CAPITULO III PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN</b>	<b>58</b>
3.1 Título del proyecto	58

3.2 Problema	58
3.3 Hipótesis-acción	58
3.4 Ubicación	58
3.5 Justificación	59
3.6 Objetivos	59
3.6.1 General	59
3.6.2 Específicos	59
3.7 Metas	60
3.8 Beneficiarios	60
3.8.1 Directos	60
3.8.2 Indirectos	60
3.9 Actividades	60
3.10 Técnicas metodológicas	61
3.11 Tiempo de realización	61
3.11.1 Cronograma	61
3.12 Responsables	63
3.13 Presupuesto	64
3.14 Evaluación	65
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>67</b>
<b>EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN</b>	<b>67</b>
4.1 Descripción de las actividades realizadas	67
4.2 Producto	69
4.3 Sistematización	104
4.3.1 Actores	104
4.3.2 Acciones	105
4.3.3 Resultados	106
4.3.4 Implicaciones	107
4.3.5 Lecciones aprendidas	107
4.3.6 Cronograma doble planificado/ejecutado	108
<b>CAPÍTULO V EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>111</b>
5.1 Del Diagnóstico	111
5.2 De la Fundamentación Teórica	112
5.3 Del diseño del plan de intervención	113
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	115
5.5 Para evaluar el informe final del EPS se sugiere	115

<b>CAPITULO VI</b>	<b>117</b>
<b>EL VOLUNTARIADO</b>	<b>117</b>
<b>PLAN DE ACCIÓN</b>	<b>117</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>128</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>129</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>130</b>
<b>E-GRAFÍA</b>	<b>132</b>
<b>APÉNDICE</b>	<b>133</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>151</b>

## Resumen

El objetivo del Ejercicio Profesional Supervisado es implementar e innovar y a la vez brindar apoyo a las entidades educativas de nuestro país, tomando en cuenta la educación no formal, la alfabetización juega un papel sumamente importante para el desarrollo de las personas que de una y otra manera no tuvieron la oportunidad de asistir a una escuela desde niños, por esa y otras razones se toma en cuenta al Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA- para realizar el –EPS- en el municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

Durante el proceso se pudo conocer la forma en cómo se trabajan las diferentes etapas de la administración en el Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-, planificación, organización, dirección, control y la forma como se integra el personal de la misma. Permitiendo obtener conocimientos prácticos acerca de cada etapa que fue realizada dentro de la institución.

Dentro del objetivo general del –EPS- esta “ Determinar la situación general en la que se encuentra la institución a través de diferentes medios de aplicación del Ejercicio Profesional Supervisado”, tomando en cuenta la necesidad de instrumentos pedagógicos en la institución.

Dentro de los objetivos específicos encontramos los siguientes:

- Utilizar instrumentos adecuados a las características de la institución para compilar la información necesaria.
- Recopilar información a través de entrevistas a los alfabetizadores y coordinadora municipal de alfabetización.
- Detectar los principales problemas que afectan a la institución y que requieren solución inmediata.

- Elaborar una propuesta de solución a los problemas priorizados.

Las principales lecciones aprendidas. El tiempo invertido aunque ha sido un camino de muchos esfuerzos también ha sido de mucho aprendizaje, pues no sabemos del poder de influencia que tiene cada ser humano en los demás, hasta que llega el momento de poner estos conocimientos en práctica y nos damos cuenta como nuestra disposición y palabras pueden persuadir a los que nos rodean y en este caso como el ver la sonrisa y la voluntad de los alfabetizadores para practicar los nuevos aprendizajes; esa fue la esencia de todo este recorrido al cual me llevó la investigación y que más allá de una teoría vale la pena ejecutar, accionar, mostrar y evidenciar que nuestro país puede y debe ser diferente pues no solo a quienes recibieron la temática aprendieron porque puedo decir que el mejor aprendizaje me lo he ganado yo. He aprendido de la sencillez, la honestidad y la capacidad de captar de los demás y que debemos aceptar esas diferencias que solo son físicas, porque limitaciones no hay para el que quiere; una vez más sigo creyendo que el país tiene más gente de buena voluntad, que gente negativa. Como profesional estoy satisfecho de entregar este manual a cada uno, pues sé con mucha convicción que ha valido el esfuerzo y que ninguno de ellos se ha ido sin haber aprendido algo, lo expresan y eso me llena de esperanzas para creer que ahora serán mucho mejor que ayer.

Jamás habrá calidad en educación sino participamos en la solución pronta con acciones que conlleven a mover voluntades y estas harán mover actitudes que generarán grandes cambios, justo esos cambios que necesita Guatemala. El manual ha sido una experiencia que más allá de teoría ha sido realidad adaptada a ciudadanos de comunidades muy lejanas del municipio necesitados de aprender nuevas técnicas y estrategias en la alfabetización.

## Introducción

El informe final de ejercicio profesional supervisado (EPS) consta de cuatro etapas fundamentales siendo estas: diagnóstico institucional, perfil del proyecto, proceso de ejecución del proyecto y evaluación como resultado un programa educativo que hace un llamado a la conciencia de cada estudiante teniendo como objetivo principal el retribuirle a la sociedad de Guatemala su aporte por medio de proyectos ejecutados por epesistas.

El primer capítulo es el diagnóstico que constituye la primera etapa del EPS realizada con el propósito de obtener información para efectos de ubicación tanto en el contexto interno como externo de la institución avaladora –Coordinación departamental de Alfabetización- y la institución avalada –Coordinación municipal de Alfabetización, con la finalidad de conocer su situación actual en cuanto a temas y generalidades que conforman de esta entidad. Los resultados de la etapa se logran mediante la aplicación de diversas técnicas de investigación y la utilización de diversos instrumentos para la recopilación de información como entrevistas, así también la priorización de problemas y el análisis de viabilidad y factibilidad, entre otro. El resultado de este capítulo determinó la voluntad, aval y disponibilidad de recursos para la ejecución del proyecto.

El segundo capítulo enfrasca todos los saberes de manera científica, pues toda documentación debe llevar un soporte que le permita tener credibilidad que justifique la fuente de donde se ha extraído la temática que nació de la priorización de temas.

El Capítulo III, denominado Plan de acción de la Propuesta para solucionar el problema planteado, aparece la Identificación general; la Justificación; los Objetivos; las Metas; las Actividades registradas detalladamente en su respectivo Cronograma, la Metodología, los Recursos y el Presupuesto del proyecto ejecutado.

En el Capítulo IV, que es la sistematización de experiencias, capítulo que detalla el proceso llevado a cabo de la información, ordenamiento y análisis de todos los datos obtenidos durante la intervención.

Capítulo V: monitoreo y evaluación del proceso, detalla los Procedimientos de aplicación de técnicas e instrumentos de Monitoreo durante la ejecución del proyecto y los resultados esperados en la evaluación. También resalto que este informe del Ejercicio Profesional Supervisado, consta Conclusiones y recomendaciones del proyecto, la bibliografía consultada, asimismo, y el Apéndice conformado por la solicitudes y documentación de soporte.

En cuanto al voluntariado se hace mención de todas las acciones que se realizaron para la conservación de las fuentes naturales de agua, de la comunidad, Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula, con el apoyo de la Cooperativa Integral Agrícola “El Manantial R. L.”, -COINAMA- San Jacinto, Chiquimula.

Por último pero no menos importante encontraremos la carta de finalización del Ejercicio Profesional Supervisado firmada por la coordinadora municipal de alfabetización, municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

# **CAPÍTULO I DIAGNOSTICO**

## **Institución avaladora**

### **1.1 Contexto**

#### **1.1.1 Contexto geográfico**

El Municipio de Chiquimula es uno de los 340 municipios de la República de Guatemala. A una distancia de 168 kilómetros de la ciudad de Guatemala. La cabecera del departamento de Chiquimula, tiene una extensión territorial de 372 kilómetros cuadrados y cuenta con una Cabecera Departamental, con 42 aldeas y 56 caseríos y siete zonas.

El municipio de Chiquimula limita al norte con Zacapa, al este con Jocotán, San Juan Ermita y San Jacinto -Chiquimula-, al sur con San José La Arada y San Jacinto -Chiquimula- y al oeste con Huité y Cabañas -Zacapa. Su clima es cálido y su fiesta titular se celebra del 12 al 18 de agosto, en honor a la Virgen del Tránsito. La patrona del municipio es la Virgen de la Asunción, que se celebra el 15 de agosto. Su fundación fue el 29 de junio de 1821. (Ermita, 2017)

El municipio de Chiquimula tiene una población de 79 815 habitantes, de los cuales 38 352 son hombres y 41 463 son mujeres, 37 602 viven en área urbana y 42 213 en el área rural (Instituto Nacional de Estadística, 2006).

Es conocido en el ámbito guatemalteco como La Perla de Oriente. Es uno de los departamentos con mejor Índice de Desarrollo Humano, además es el tercer departamento de Guatemala en tener un mayor porcentaje de población económicamente activa y es el cuarto con mayor producción de Producto Interno Bruto y ocupa el segundo puesto en los departamentos con mejor PIB per cápita. Es el departamento más visitado del país, datos del

Instituto Guatemalteco de Turismo estiman que un aproximado de 4 a 5 millones de personas. (Ermita, 2017)

### **1.1.2 Contexto social**

El municipio de Chiquimula por mucho tiempo ha sido el centro de atención para miles de estudiantes a nivel nacional e internacional, por la existencia de centros educativos centenarios como el Instituto Normal para Varones de Oriente –INVO- y el Instituto Normal para Señoritas de Oriente –INSO-, entre otros. Además, facilitan educación a jóvenes de departamentos de toda la región nor-oriental, y de otros países como El Salvador y Honduras, que se trasladan al municipio para realizar sus estudios.

En Guatemala a raíz de los Acuerdos de Paz se ratifica el mandato de la alfabetización, cuyo órgano rector es el Comité Nacional de Alfabetización- CONALFA-, de acuerdo con la Ley de Alfabetización (Decreto 43-86) y sus reformas (Decreto 54-99) y el Reglamento de dicha ley (Acuerdo Gubernativo 137-91) indican que una persona analfabeta es todo aquel individuo con falta de instrucción elemental y que no posee grado de escolaridad alguna, comprendida entre las edades de 15 a 64 años. (CONALFA, 2017)

La educación primaria es la etapa de la educación que cuenta con más establecimientos públicos y privados dentro del área urbana de Chiquimula. Según el censo de 2002, el 57,1% de la población está alfabetizada. Aunque no se cuentan con datos oficiales, se supone que la población alfabetizada en la ciudad es mucho más alta que en las aldeas. La Educación Primaria es la enseñanza básica elemental que reciben los estudiantes y es gratuita. La educación primaria se puede recibir en escuelas o en colegios privados. (INE, 2002)

Los alumnos y alumnas se pueden incorporar al primer grado de Educación Primaria al cumplir los 7 años de edad, la primaria generalmente se cursará entre los 7 y los 12 años de edad. En la mayoría de las aldeas existe

una escuela primaria autorizada por el Ministerio de Educación con muchas limitantes desde maestros un docentes, infraestructura, el escaso mobiliario y equipo entre otros. En el nivel básico se puede decir que son pocos los establecimientos que existen desde telesecundarias, Núcleos Familiares de Educación para el Desarrollo, IGER, Bachilleratos por Madurez, Institutos por Cooperativa, es importante mencionar que no existen establecimientos para finalizar una carrera de nivel diversificado en el área rural. (Educación, 2016).

Según la población se estima en 79,815 habitantes, su población mayor de 15 años carece de la capacidad de leer y escribir siendo aproximadamente 57,045, lo que representa el 27.19% de analfabetismo, la cual se refleja en las mujeres, ocupando el lugar número 03 a nivel nacional resultados del proceso de alfabetización del año 2016. El departamento de Chiquimula está ubicado en la Región III (Nororiente) del país. Se estima que el 74% de sus habitantes vive en áreas rurales.

Algo importante que hay que resaltar dentro del municipio de Chiquimula y que trasciende fuera de las fronteras, pero de manera temporal es la migración de personas a otros municipios y departamentos por la falta de trabajo, la cual se manifiesta más en el departamento de Zacapa y Petén por los tipos de cultivos que allí se dan.

### **1.1.3 Contexto histórico**

Se remonta a la época precolombina cuando formó parte del reino denominado CHIQUIMULA o Payaquí, cuya capital era Copantí (hoy Copán en Honduras), cuyo territorio comprendió el área del oriente de Guatemala y occidente de Honduras y El Salvador. En 1825, el país fue dividido políticamente en siete departamentos, siendo Chiquimula, uno de ellos.

Después de la independencia la región oriental fue escenario de rebeliones, los soldados orientales participaron en guerras civiles entre los años 1826 y 1829. El 4 de noviembre de 1825 se declaró Chiquimula como

departamento de Guatemala. Este departamento colindaba al oeste con Verapaz, al este con Comayagua (Honduras), al sur con Escuintla, Sacatepéquez y Sonsonate (El Salvador). Dentro del territorio de Chiquimula estaba incluido el departamento de Izabal y Zacapa, en cambio El Progreso era jurisdicción de Jutiapa. Izabal fue declarado departamento en 1866 y Zacapa en 1871 para permitir mejor control del área. En este período Chiquimula se consideraba como un área con potencial para la explotación minera, debido a la constitución de sus rocas de tipo intrusiva. Los principales distritos mineros eran Alontepeque y Concepción Las Minas.

El departamento de Chiquimula fue creado mediante el Decreto del Ejecutivo No. 30 del 10 de noviembre de 1871, en el que se establece la separación de Zacapa y Chiquimula. (línea, 2017)

#### **1.1.4 Contexto económico**

Al igual que en el resto del departamento de Chiquimula, la producción del municipio se centra en el cultivo de chile, maíz, frijol, mango, sorgo, papa, caña de azúcar, arroz, hortalizas; así como en la crianza de ganado vacuno (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

Su producción artesanal incluye cerámica, artículos elaborados con fibra vegetal, muebles de madera, escobas de palma, productos de hojalata, cerería, cuero, ladrillo de barro, jícaras y guacales. (Monografías.com, 2017)

#### **1.1.5 Contexto político**

Según datos de la Municipalidad existen en el municipio 104 consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES-, 33 son del área urbana y 71 rurales, que funcionan coordinadamente con otros comités mejoramiento, que se dedican a diferentes actividades como agua potable, apoyo a mujeres, desarrollo comunitario, energía eléctrica, entre otros.

Se conforman por las distintas organizaciones que existen en una región, contribuyendo al desarrollo de actividades de beneficio social.

Existen organizaciones como Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, Comité Nacional para la Alfabetización –CONALFA-, Iglesia Católica , iglesias Evangélicas. Así mismo existen instituciones estatales que velan por el funcionamiento y orden de la sociedad con el fin de hacer cumplir las leyes. (Chiquimula, 2017)

La población del municipio de Chiquimula necesita de elementos que constituyen los satisfactorios mínimos para su convivencia y desarrollo. El análisis de los servicios básicos para la población del municipio, se inicia con los elementos de desarrollo social.

#### **1.1.6 Contexto filosófico**

Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del Analfabetismo.

- Incorporación de metodologías nacionales e internacionales de alfabetización y de educación básica de jóvenes y adultos, que por su carácter innovador tengan alto impacto en la reducción del índice de analfabetismo y proporcionen sostenibilidad a la educación para toda la vida.
- Incorporación del personal técnico y administrativo a programas de formación superior para fortalecer las competencias requeridas para el desarrollo del programa de alfabetización.

- Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.

Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias. (Conalfa, 2017)

### **1.1.7 Contexto competitividad**

Actualmente CONALFA es la única entidad promotora de erradicar el analfabetismo a nivel del departamento de Chiquimula y aunque el departamento tiene una gran variedad de centros educativos, ninguno presta los servicios que CONALFA.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

El Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA– fue creado para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso Nacional de Alfabetización y promover la alfabetización, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito Nacional.

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial, promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación. (Conalfa, 2017)

### **1.2.2 Nombre de la institución**

Coordinación Departamental de Alfabetización –CONALFA-

### **1.2.3 Localización geográfica**

13 avenida lote 117 Colonia Minerva 1 Zona 2.

### **1.2.4 Visión**

“Alcanzar en 2021 un índice de analfabetismo superior al 96%, dotando a la población alfabetizada de habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales y económico productivas.”

### **1.2.5 Misión**

“Somos, por mandato constitucional, la entidad rectora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia, étnica, cultural y lingüística en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales.” (Conalfa, 2017)

### **1.2.6 Objetivos**

#### **Generales:**

- Desarrollar en los capacitándolos nuevos conocimientos, habilidades y destrezas en función de su trabajo.
- Fortalecer a CONALFA como Ente Rector de la alfabetización.
- Incorporar a la mayor parte de la población de 15 años en adelante, al proceso de alfabetización y post-alfabetización bilingüe y español.
- Establecer programas regionales alternativos para el desarrollo y la productividad en coordinación con el sector productivo.

- Establecer procesos permanentes de formación y capacitación del personal técnico, animadores y facilitadores y mejorar la calidad de los mismos.
- Reestructurar la alfabetización bilingüe intercultural de acuerdo con la configuración lingüística del país y ampliación de cobertura de la misma.

**Específicos:**

- Prever la resolución de problemas en el desempeño del personal, que pudieran surgir por desconocimiento de funciones, por actitudes equivocadas o alejadas de lo que institucionalmente deseables o por falta de habilidad en el manejo de las tareas asignadas.
- Mejorar la calidad técnica del personal involucrado en el proceso de Alfabetización y Post-alfabetización.
- Mejorar los aspectos metodológicos inherentes a los procesos educativos que contemplan la Alfabetización y Post-alfabetización.

**1.2.7 Principios**

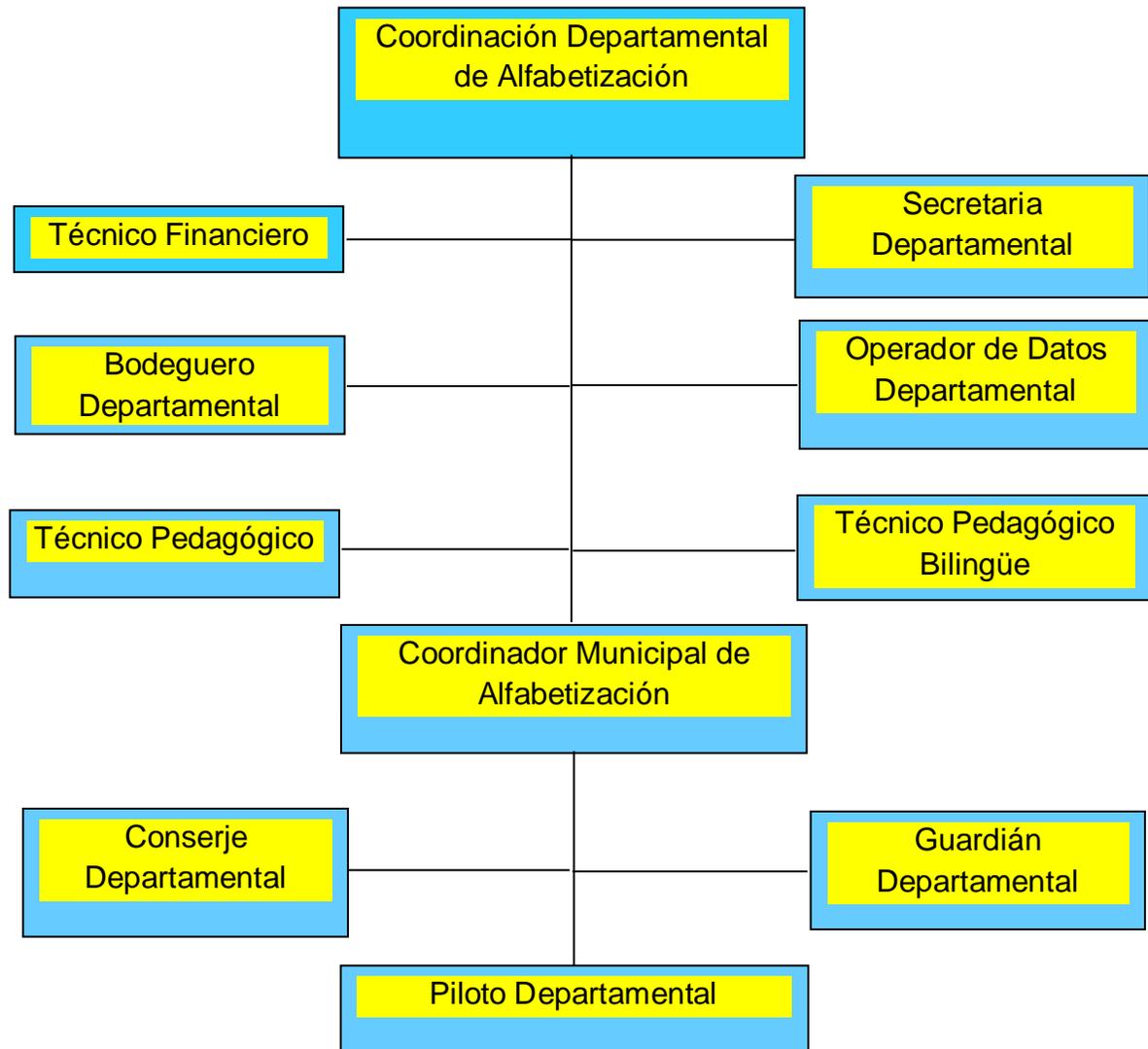
- El hombre es la razón de ser de la sociedad, por lo que toda acción a ejecutarse debe orientarse al logro del Bien Común dentro de los principios de subsidiaridad, solidaridad, justicia social y paz nacional.
- La alfabetización no es un fin, sino un medio para el desarrollo de la conciencia del hombre como sujeto de la historia y, por ende, con capacidad de cambiar su ambiente social a través de su participación activa.

- La alfabetización se concibe como un instrumento de desarrollo que contribuye a la formación de ciudadanos responsables, a la vez como un elemento de apoyo para el establecimiento de un proceso de democratización del país que permita salvaguardar la identidad guatemalteca y la incorporación de los sectores populares para que participen en el proceso de toma de decisiones que conduzcan al mejoramiento de su calidad de vida y a la estabilidad y bienestar social en general.

### **1.2.8 Valores**

- Respeto: reconocer, aceptar, apreciar y valorar a las personas, mi trabajo y el de los demás
- Confianza: certeza, respaldo y responsabilidad en las actuaciones del todo el personal.
- Transparencia: ser claros y precisos en nuestros actos y estar dispuestos a rendir cuentas
- Honestidad: anteponer la verdad y la ética en todas las acciones, coherencia en lo que se dice y se hace
- Trabajo en equipo: cooperación y coordinación asertiva.
- Servicio: atención hacia el usuario con cordialidad y esmero
- Mejora continua: superación permanente, fomentar la creatividad e innovación para la excelencia
- Calidad: brindar a los beneficiarios un servicio que cumpla sus necesidades y expectativas de manera adecuada y oportuna.

### 1.2.9 Organigrama



Elaborado por epesista: Elder Cardona Marcos

### 1.2.10 Servicios que presta

La población del municipio de Chiquimula necesita de elementos que constituyen los satisfactorios mínimos para su convivencia y desarrollo. El análisis de los servicios básicos para la población del municipio, se inicia con los elementos de desarrollo social.

El Comité Nacional de alfabetización -también conocido como CONALFA- es una institución del Gobierno de Guatemala, -dirigida por el Ministerio de

Educación- que fue creada para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso nacional de alfabetización y promover la misma, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito nacional.

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita. Así, se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la población participe activamente en el desarrollo económico, social y político del departamento de Chiquimula y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Chiquimula a la educación. (Conalfa, 2017)

#### **1.2.11 Otros**

##### **Funciones de la Institución**

El Comité Nacional de Alfabetización es órgano superior que define y aprueba las políticas y estrategias del proceso nacional de Alfabetización. Está conformado por representantes del sector público y del sector privado, es presidido por el Ministro de Educación. También aprueba los programas y presupuestos de alfabetización así como la fiscalización y supervisión de su desarrollo y ejecución.

El Comité Nacional de Alfabetización de la ciudad de Chiquimula es una organización que tiene como finalidad formar a las distintas personas que intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje. A través del programa de alfabetización que maneja la institución se pretende que las personas puedan o logren completar sus estudios correspondientes al nivel primario y así combatir el analfabetismo en las comunidades. (Conalfa, 2017)

### **1.2.12 Desarrollo histórico**

En Guatemala, las causas del analfabetismo se explican históricamente, en el marco de una estructura socioeconómica, política y cultural, desigual e injusta, que se manifiesta en el estado de pobreza, miseria y estancamiento en que vive el país, añadiéndose la ausencia de un alfabeto en lenguas indígenas.

Lo anterior evidencia la conciencia que debe tenerse, de que el analfabetismo trasciende los límites de un problema estrictamente educativo para identificarse como un problema social.

A partir de esta premisa, se ha considerado fundamental que dentro de las políticas y estrategias que se establezcan para superar este problema, deben definirse acciones muy concretas, dinámicas y realistas, para afrontar el analfabetismo.

A partir del año 1945 se inició en forma sistemática el proceso normativo de alfabetización mediante la emisión del Decreto No. 72 de fecha 8 de marzo de 1945, lo cual generó la realización de 11 campañas de Alfabetización y la institucionalización del Programa Nacional de Alfabetización a través de dependencias especializadas del Ministerio de Educación.

Esta Ley estuvo vigente hasta el año de 1978. El 9 de junio de ese mismo año, fecha en la cual mediante el Decreto 9-78 del Congreso de la República, se emitió una nueva Ley de Alfabetización. En este período se puso en marcha un Plan de Alfabetización denominado Movimiento Guatemalteco de Alfabetización (MOGAL) que funcionó durante los años 1981-1982. (Conalfa, 2017)

No obstante los diversos esfuerzos normativos, realizados en este periodo, en materia de alfabetización en el país, los cuales promovieron una serie de acciones en materia en pro de dar batalla al analfabetismo; los

resultados, aunque en alguna manera positivos, no tuvieron mayor significación para la dimensión real del problema; lo anterior debido a las características propias de dichas acciones que pueden sintetizarse así:

- Su tendencia escolarizaste.
- La acción alfabetizadora se redujo a una mecánica de lecto-escritura y cálculo elemental, sin asociarla a las prácticas de trabajo y a los intereses y necesidades de los adultos analfabetos.
- La tarea nacional que se requiere no fue mantenida en forma sistemática y continua.
- En algunos casos se planificaron, pero no se operativizaron claramente las acciones de la alfabetización en forma integral.
- El enfoque multisectorial no logró la conceptualización y la operatividad requeridas en los distintos niveles.
- Los contenidos y materiales elaborados no permitieron demostrar su congruencia con las necesidades de la realidad guatemalteca.
- Los procesos de investigación inicial para lograr que las acciones alfabetizadoras fueran eficientes y eficaces, pero resultaron incipientes y descoordinadas.
- La evidente falta de previsión para un proceso de postalfabetización, a efecto de lograr la transformación de un ambiente iletrado, en un ambiente de variado y constante material escrito formativo e informativo al alcance de los neo alfabetos.
- La falta de respuesta a las necesidades de la población de un país multicultural y multilingüe.
- Leyes cuyo incumplimiento no fue sancionado.

Ante este panorama esfuerzos de sector público y privado , lograron que el cinco de agosto de mil novecientos ochenta y seis, se modificará la Ley de Alfabetización vigente, mediante Decreto número 43-8, del Congreso de la

República, y más tarde el 15 de marzo de 1,991, es publicado el Reglamento de la ley de Alfabetización, Acuerdo Gubernativo No. 137-91, desde ese entonces todos los esfuerzos realizados para disminuir y paulatinamente erradicar el analfabetismo en nuestro país, han sido rectorados por el Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

Actualmente Guatemala tiene un índice de analfabetismo de 12.31%, tomando en consideración que en 1986 este índice superaba el 52%, vemos que se ha avanzado positivamente, sin embargo las causas del analfabetismo aún persisten y se pueden agrupar en sociales, económicas y de cobertura educativa de los niveles pre-primario y primario en las áreas rurales y urbanas marginales. (Conalfa, 2017)

## **Integración del CONALFA**

### **Por el sector público**

Ministros de Educación (quien lo preside), Cultura y Deportes, Trabajo y Previsión Social, Salud Pública y Asistencia Social, Agricultura, Ganadería y Alimentación, Gobernación. Rector magnífico de la Universidad de San Carlos de Guatemala Consejo Nacional de Desarrollo.

### **Por el sector privado**

Un rector representante de las Universidades privadas. Representante de la Asamblea de Colegios Profesionales. Un representante de la Junta Directiva de la Asociación de medios Publicitarios. Un representante del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales y Financieras- CACIF-. Un representante de Organizaciones de Periodistas de Guatemala. Un representante de las Centrales Sindicales. Representante de la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas.

En Guatemala, las causas del analfabetismo se explican históricamente, en el marco de una estructura socioeconómica, política y cultural, desigual e injusta, que se manifiesta en el estado de pobreza, miseria y estancamiento en que vive el país, añadiéndose la ausencia de un alfabeto en lenguas indígenas.

Lo anterior evidencia la conciencia que debe tenerse, de que el analfabetismo trasciende los límites de un problema estrictamente educativo para identificarse como un problema social. (Conalfa, 2017)

A partir de esta premisa, se ha considerado fundamental que dentro de las políticas y estrategias que se establezcan para superar este problema, deben definirse acciones muy concretas, dinámicas y realistas, para afrontar el analfabetismo.

A partir del año 1945 se inició en forma sistemática el proceso normativo de alfabetización mediante la emisión del Decreto No. 72 de fecha 8 de marzo de 1945, lo cual generó la realización de 11 campañas de Alfabetización y la institucionalización del Programa Nacional de Alfabetización a través de dependencias especializadas del Ministerio de Educación.

Esta Ley estuvo vigente hasta el año de 1978. El 9 de junio de ese mismo año, fecha en la cual mediante el Decreto 9-78 del Congreso de la República, se emitió una nueva Ley de Alfabetización. En este período se puso en marcha un Plan de Alfabetización denominado Movimiento Guatemalteco de Alfabetización (MOGAL) que funcionó durante los años 1981-1982. (Conalfa, 2017)

No obstante los diversos esfuerzos normativos, realizados en este periodo, en materia de alfabetización en el país, los cuales promovieron una serie de acciones en materia en pro de dar batalla al analfabetismo; los

resultados, aunque en alguna manera positivos, no tuvieron mayor significación para la dimensión real del problema; lo anterior debido a las características propias de dichas acciones que pueden sintetizarse así:

- Su tendencia escolarizaste.
- La acción alfabetizadora se redujo a una mecánica de lecto-escritura y cálculo elemental, sin asociarla a las prácticas de trabajo y a los intereses y necesidades de los adultos analfabetos.
- La tarea nacional que se requiere no fue mantenida en forma sistemática y continua.
- En algunos casos se planificaron, pero no se operativizaron claramente las acciones de la alfabetización en forma integral.
- El enfoque multisectorial no logró la conceptualización y la operatividad requeridas en los distintos niveles.
- Los contenidos y materiales elaborados no permitieron demostrar su congruencia con las necesidades de la realidad guatemalteca.
- Los procesos de investigación inicial para lograr que las acciones alfabetizadoras fueran eficientes y eficaces, pero resultaron incipientes y descoordinadas.
- La evidente falta de previsión para un proceso de postalfabetización, a efecto de lograr la transformación de un ambiente iletrado, en un ambiente de variado y constante material escrito formativo e informativo al alcance de los neo alfabetos.
- La falta de respuesta a las necesidades de la población de un país multicultural y multilingüe.
- Leyes cuyo incumplimiento no fue sancionado.

Ante este panorama esfuerzos de sector público y privado , lograron que el cinco de agosto de mil novecientos ochenta y seis, se modificará la Ley de Alfabetización vigente, mediante Decreto número 43-8, del Congreso de la

República, y más tarde el 15 de marzo de 1,991, es publicado el Reglamento de la ley de Alfabetización, Acuerdo Gubernativo No. 137-91, desde ese entonces todos los esfuerzos realizados para disminuir y paulatinamente erradicar el analfabetismo en nuestro país, han sido rectorados por el Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-. (Conalfa, 2017)

Actualmente Guatemala tiene un índice de analfabetismo de 12.31%, tomando en consideración que en 1986 este índice superaba el 52%, vemos que se ha avanzado positivamente, sin embargo las causas del analfabetismo aún persisten y se pueden agrupar en sociales, económicas y de cobertura educativa de los niveles pre-primario y primario en las áreas rurales y urbanas marginales.

### **1.2.13 Los usuarios**

El Comité Nacional de Alfabetización, dispone de cobertura a nivel nacional con 23 coordinaciones departamentales, 22 en las cabeceras departamentales y una en Ixcán, Quiché y estas a su vez se subdividen en 334 coordinaciones municipales las que son atendidas por 427 coordinadores municipales de alfabetización y por 77 técnicos pedagógicos de Conalfa; además se ha contado con la participación de alfabetizadores voluntarios, pagados por ogs y ongs y pagados por Conalfa, para la prestación de los servicios de alfabetización. Como ya se indicó, los procesos de alfabetización consisten en una fase inicial, y dos de post alfabetización, fases I y II. Cada una de estas fases se trabajan en el programa de idioma español y en programa bilingüe (español y un idioma Maya, dependiendo de la región y la etnia atendida). (Conalfa, 2017)

Al respecto es importante señalar que la cobertura del programa bilingüe aún es muy baja debido a varios factores, entre los que destaca que mucha población que pertenece a etnias maya-hablantes prefiere inscribirse en el programa de alfabetización en español, debido entre otros factores, al

interés en mejorar su conocimiento del idioma español y la influencia de las culturas occidentales a través de los medios de comunicación y la expectativa de acceder a fuentes de trabajo.

Durante los últimos cinco años el número de personas inscritas en los procesos de alfabetización, fue para el año 2009 un total de 346,783 personas y para el año 2013 fue de 289,044. Lo que significa que a lo largo del período se redujo el número de personas atendidas en un 16.6%. (Conalfa, 2017)

#### **1.2.14 Infraestructura**

El Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), cuenta con sede en la Ciudad Capital de Guatemala, sin embargo, cuenta con sede en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, ambas con ambiente agradable, tienen salón para atender capacitaciones y reuniones de trabajo.

#### **1.2.15 Proyección social**

Entre los compromisos adquiridos por el Gobierno de Guatemala (además de los internacionales), están los contenidos en los Acuerdos de Paz, entre estos el denominado, Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria, el cual en uno de sus componentes y en relación con la educación y capacitación dice "... (b) Garantizar que la mujer tenga igualdad de oportunidades y condiciones de estudio y capacitación, y que la educación contribuya a desterrar cualquier forma de discriminación en contra suya en los contenidos educativos, programas de alfabetización en todos los idiomas que sean técnicamente posibles, con la participación de las organizaciones indígenas capacitadas para este objetivo.

CONALFA, con el propósito de generar aportes para propiciar el cumplimiento de lo establecido en el referido Acuerdo, definió ampliar oportunidades a la mujer en los procesos de convocatoria, inscripción y participación en los grupos de alfabetización, esta iniciativa adoptada por el

CONALFA, ha permitido cambiar la situación del analfabetismo en mujeres. (Conalfa, 2017)

Otro aspecto importante de mencionar, con relación al efecto de la iniciativa de ampliar oportunidades de acceso a la educación a la mujer a través de su participación en los grupos de alfabetización, es que este comportamiento es similar en la participación de la mujer indígena, según datos del programa de alfabetización bilingüe (español y un idioma maya), en el año 2008 el comportamiento fue el siguiente: Inscripción: Hombres 17,930; Mujeres 42,214, lo que significa que la inscripción de mujeres equivale al 70.19%.

La oportunidad que el CONALFA ha proporcionado para la educación de la mujer ha propiciado la variación en el comportamiento del índice de analfabetismo en mujeres, con el objetivo de que dicho índice sea menor al de población analfabeta en hombres, adicionalmente se ha logrado el objetivo de que dichos índices estén por debajo del nivel de analfabetismo internacionalmente aceptado.

Chiquimula, de 11 municipios, sólo en Chiquimula (29.55% Hombres, 30.30% Mujeres), Camotán (37.55% Hombres, 39.32% Mujeres), Olopa (31.48% Hombres, 27.44% Mujeres), el porcentajes de analfabetismo es mayor en mujeres.

CONALFA, además de cumplir con su función sustantiva de enseñar a leer, escribir y cálculo matemático básico, está facultado según el Acuerdo Gubernativo Número 225-96 para homologar las etapas del proceso de alfabetización inicial, primera y segunda de post alfabetización, al primero, tercero y sexto grado respectivamente, de los estudios de nivel primario de la educación formal. (Conalfa, 2017)

### **1.2.16 Finanzas**

Asegura la dotación oportuna de los recursos financieros del Proceso de Alfabetización, conforme a un presupuesto de ingresos y egresos acorde a la planificación de actividades, la ejecución de operaciones presupuestarias y contables correspondientes, a fin de contribuir al logro de las metas y objetivos del Proceso de Alfabetización nacional.

### **1.2.17 Política laboral**

- Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del Analfabetismo.
- Incorporación de metodologías nacionales e internacionales de alfabetización y de educación básica de jóvenes y adultos, que por su carácter innovador tengan alto impacto en la reducción del índice de analfabetismo y proporcionen sostenibilidad a la educación para toda la vida.
- Incorporación del personal técnico y administrativo a programas de formación superior para fortalecer las competencias requeridas para el desarrollo del programa de alfabetización.
- Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.
- Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de de las competencias.

### **1.2.18 Administración**

Garantiza el apoyo administrativo y vela por el Proceso de Alfabetización, mediante la ejecución de acciones de administración de personal, prestación de servicios generales, dotación de recursos materiales y otras, a efecto de contribuir en el cumplimiento de los planes operativos anuales de la Entidad Ejecutora.

### **1.2.19 Ambiente institucional**

Quien forme parte de la institución será una persona estimulada adecuadamente para que pueda rendir los frutos esperados pues se trabaja con objetivos que conllevan al logro de metas en el tiempo dispuesto por la administración. Todo esto significa el acompañamiento de cada líder empleado en CONALFA ya que cada quien es consciente de la función que le corresponde y siempre se respetan los límites para que el clima de relaciones entre compañeros sea agradable propiciando el éxito en la labor que cada cual realiza. (Conalfa, 2017)

### **1.2.20 Otros aspectos**

#### **Número de empleados presupuestados**

Se manejan dentro de esta institución la modalidad de Contratos presupuestario 011, en los cuales todas las personas están bajo este régimen.

#### **Dentro de la institución laboran las siguientes personas:**

**Coordinación departamental de alfabetización:** Lic. José Daniel Pérez

**Técnico financiero:** Johan Alexander Cáceres Ávila

**Operador de datos departamental:** Mario René García Felipe

**Técnico pedagógico de Fase Inicial:** Jaclin Linnet Paola Galván

**Pedagógico de Post-alfabetización:** Clara Elizabeth Amador Vásquez

**Pedagógico bilingüe:** Prof. Reginaldo Ramírez Pérez

**Coordinador municipal de alfabetización:** Prof. Héctor Leonardo Sagastume Yon

**Piloto departamental:** Nehemías Missael López Pérez

**Conserje departamental:** Profa. Lessly Cristina García Farquharsson

**Guardián departamental:** Rudy Eduardo Ruíz Reyes

**Número de empleados por contrato**

No hay empleados por contrato

## **Funciones de los puestos**

### **Coordinación departamental de alfabetización**

- Planifica, organiza, coordina, supervisa y controla todas las actividades técnicas, administrativas y financieras desarrolladas por el personal de la coordinación departamental de CONALFA.
- Elabora e implementa todo lo relacionado con la planificación operativa anual (POA) de la coordinación departamental.
- Atiende a los representantes legales de las organizaciones gubernamentales y organizacionales y no gubernamentales de servicio social, para efectos de cooperación.
- Coordina las acciones de convocatoria, evaluación, selección y contratación de los coordinadores municipales de alfabetización.
- Para su trámite los planes de capacitación dirigidos a coordinadores municipales de alfabetización y alfabetizadores.

- La ejecución de planes y programas de alfabetización a nivel departamental.
- El avance del proceso de alfabetización, mediante la coordinación permanente de las acciones de supervisión con el personal técnico, administrativo y financieros asignados a la coordinación a cargo.
- Verifica a nivel departamental el buen uso y manejo de los recursos humanos y financieros asignados a la coordinación que dirige.
- Gestiona ante la Entidad Ejecutora los recursos necesarios para el logro de los objetivos y metas establecidos en la programación, fases y etapas del proceso de alfabetización.
- Elabora y presenta informes generales a secretaria ejecutiva en forma ordinaria y extra ordinaria, con el propósito de dar a conocer el avance del proceso de alfabetización en su departamento.
- Coordina las acciones orientadas a velar por el buen funcionamiento de los servicios básicos, equipos, vehículos, y mantenimiento de las instalaciones departamentales y coordinadores municipales a su cargo.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **Secretaria departamental**

- Elabora, redacta y transcribe documentos o correspondencia de la unidad que tiene a su cargo.

- Organiza y actualiza los archivos de la unidad.
- control de las fotocopias, llamadas e impresiones que se reproducen en la unidad.
- Lleva un control actualizado de la correspondencia que ingresa y egresa de la unidad y de la ubicación de la misma.
- Lleva control de la agenda de reuniones del Coordinador de la Unidad.
- Elabora cuadros de distribución de textos de coordinaciones departamentales.
- Lleva control de los útiles, materiales y suministros de la coordinación.
- Participa en juntas de cotización para la adquisición de materiales y equipo de la institución.
- Lleva control de los informes trimestrales del POA de la coordinación y de los programas a secciones que lo conforman.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

#### **Técnico financiero**

- Efectúa pagos de servicio (agua, luz, teléfono, internet, mantenimiento, entre otros).
- Revisa, contratos, convenios, bajas sustituciones, facturas, informes.

### **Bodeguero departamental**

- Controla y ordena la bodega a su cargo
- Gestiona la requisición de tarjetas Kárdex
- Atiende las solicitudes de materiales o enseres fungibles, que le plantea el personal de la Coordinación Departamental.
- Entrega los materiales solicitados por Coordinadores municipales y el personal administrativo de la institución.
- Elabora transferencias de materiales.
- Elabora tarjetas de responsabilidad para el personal de la Coordinación Departamental.
- Realiza en informe mensual de inventario.
- Realiza el inventario físico de materiales didácticos, activos y fijos y fungibles de la institución.

### **Operador de datos**

- Ingresar cuadros de inscripción a la base de datos departamental.
- Verifica los datos personales de los participantes del proceso de alfabetización, a efecto de mantener un control adecuado de los mismos.

- Ingresa o codifica los datos de las boletas de evaluación a las base de datos.
- Digitaliza los planes de capacitación que elabora el personal técnico y la coordinación departamental.
- Digitaliza informes estadísticos relacionados con inscripción y evaluación de participantes dentro del proceso de alfabetización.
- Introduce a la base de datos de la coordinación departamental los convenios de la institución establecidos con los alfabetizadores.
- Lleva control informático sobre las bajas de alfabetizadores dentro del proceso.
- Administra la red informática de la coordinación departamental.
- Actualiza los programas de las computadoras que utiliza el personal de la coordinación departamental.

### **Técnico pedagógico**

- Planifica, supervisa y controla las actividades de técnicas de capacitación, supervisión y evaluación que se ejecutan en el departamento.
- Revisa, analiza y corrige los informes que remiten los diferentes coordinadores municipales de alfabetización.

- Orientan al coordinador municipal de alfabetización sobre aspectos técnicos y metodológicos del proceso de alfabetización en el departamento de su cobertura.
- Monitorea grupos de alfabetización con el propósito de orientar el proceso y de corregir problemas técnicos que puedan presentarse en el mismo.
- Planificar y ejecutar eventos de capacitación dentro de la cobertura a nivel departamental.
- Participa en la elaboración del POA.
- Revisa y analiza los informes de evaluación que presentan los coordinadores municipales de alfabetización, sugiriendo las correcciones técnicas que consideren necesarias.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **Técnico pedagógico bilingüe**

- Participa en la planificación y programación de las actividades de capacitación, supervisión y evaluación bilingüe en los idiomas a su cargo.
- Analiza los informes de capacitación, supervisión y evaluación de los idiomas a su cargo, estableciendo las acciones o adaptaciones de acuerdo a las debilidades detectadas y problemas que se afrontan.
- Coordina las actividades para la generación de informes consolidados nacionales del área bilingüe a su cargo.

- Las estrategias que favorezcan el proceso de alfabetización bilingüe, correspondientes al área bajo la responsabilidad.
- Coordina y participa en la elaboración de la memoria de labores del área a su cargo.
- Elabora el informe situacional del proceso de alfabetización del área que tiene a su cargo.
- Da seguimiento a las actividades del área a su cargo.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **Coordinador municipal de alfabetización**

- Planifica, supervisa y controla las actividades técnicas de capacitación, supervisión y evaluación que se ejecutan en el municipio a su cargo.
- Revisa, analiza y corrige, cuando es necesario, los informes que remiten los alfabetizadores a su cargo.
- Orienta a los alfabetizadores a su cargo sobre aspectos técnicos y metodológicos del proceso de alfabetización en el municipio a su cobertura.
- Revisa, tabula y actualiza datos técnicos, metodológicos y estadísticas de la coordinación municipal.
- Monitorea a grupos de alfabetización con el propósito de orientar o corregir problemas técnicos que puedan presentarse en el mismo.

- Planifica y ejecuta eventos de capacitación dentro de su cobertura municipal.

### **Piloto departamental**

- Conduce y traslada al personal de CONALFA, para la ejecución de distintas actividades, sea en la región local o en el interior del país.
- Limpia y mantiene en óptimas condiciones el uso de los vehículos que se encuentran a su disponibilidad.
- Controla el kilometraje recorrido de los vehículos a su cargo, anotando entradas y salidas en los viajes que ejecuta.
- Lleva un registro de las condiciones de uso del vehículo a su cargo y de los servicios que se han efectuado, para su adecuado mantenimiento.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **Conserje departamental**

- Barre y trapea diariamente los pisos del área de las oficinas y pasillos son asignadas de conformidad con las instrucciones recibidas.
- Limpia periódicamente los vidrios de las instalaciones que les corresponde.
- Limpia y sacude diariamente el mobiliario y equipo de las oficinas que están bajo su responsabilidad.
- Lleva control pormenorizado de los utensilios y enseres de limpieza que necesita para el desarrollo de su trabajo.

- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **Guardián departamental**

- Vigila las instalaciones de CONALFA.
- Cumple con otras funciones y responsabilidades afines a su área de trabajo y competencia.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Inexistencia de gestión o un acercamiento de parte de oficinas centrales del – CONALFA-, hacia las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para que éstas puedan apoyar los procesos de alfabetización, por medio de los programas sociales y de esa manera detener la deserción de las personas que se alfabetizan.
- La coordinación departamental les brinda poco material didáctico adecuado, para la elaboración de materiales acorde a las fases y etapas de alfabetización a las coordinaciones municipales.
- En la unidad pedagógica departamental de alfabetización, no se fomenta la construcción de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Poco interés en la elaboración de un instrumento para realizar un estudio comunitario y así determinar los índices de analfabetismo por comunidades.

### **1.4 Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad avalada** **Institución/comunidad avalada**

## **1.5 Institucional**

### **1.5.1 Identidad Institucional**

La Coordinación Municipal de Alfabetización fue creada para la ejecución del proceso de alfabetización promoviendo el desarrollo del municipio.

Es el ente encargado de definir las líneas de acción que se ejecutarán en promoción del acceso a la alfabetización de la población joven y adulta a partir de los 15 años que por diferentes razones no saben leer y escribir.

Todas estas acciones son certificadas por la Coordinación Departamental de Alfabetización, pues deben responder a todas aquellas políticas y estrategias que persigue el Comité Nacional de Alfabetización siendo estas de urgencia nacional, el acceso a la cultura de lecto-escritura y cálculo matemático elemental, garantizando de esta forma el desarrollo económico, social y político del municipio.

### **1.5.2 Nombre de la institución**

Coordinación Municipal de Alfabetización, municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

### **1.5.3 Localización geográfica**

San Juan Ermita tiene una altura de 569.20 m s n m, 14 grados 45 minutos y 47 segundos y la longitud de 89 grados 25 minutos y 50 segundos. El Municipio de San Juan Ermita se ubica en el nor-oriente de la República de Guatemala, en el norte del departamento de Chiquimula con una extensión territorial de 90 Km 2. Para poder llegar desde la cabecera departamental al municipio, se utiliza la Ruta CA-10, llegando a la altura de la aldea Vado Hondo en el kilómetro 7177. Desde este punto, se desvía por la Ruta C.A. 11 que conduce a la frontera de Honduras (El Florido). Al llegar al kilómetro 187.5 se encuentra la cabecera municipal a una altura de 569.20 MSNM, entre las coordenadas geográficas latitud norte 14°, 45' 47" y longitud oeste 89° 25' 50", colindando al norte con el municipio de Jocotán; al este con los municipios de

Jocotán y Olopa; al sur con el municipio de Quezaltepeque y al oeste con el municipio de San Jacinto y el municipio de Chiquimula. (Ermita, 2017)

#### **1.5.4 Visión**

“Alcanzar en 2021 un índice de analfabetismo superior al 96%, dotando a la población alfabetizada de habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales y económico productivas”.

#### **1.5.5 Misión**

“Somos, por mandato constitucional, la entidad recetora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia, étnica, cultural y lingüística en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales”.

#### **1.5.6 Objetivos**

- Disminuir significativamente los índices de analfabetismo de la población de 15 años en adelante, aplicando estrategias efectivas para promover su incorporación a los procesos de desarrollo económico, social y político.
- Ejecutar la alfabetización inicial y la post-alfabetización dentro del marco de la educación básica integral, vinculada a la productividad, capacitación y la organización comunitaria y participativa dentro del municipio.
- Desarrollar acciones de capacitación y seguimiento y evaluación del proceso de alfabetización a nivel local mediante las entidades ejecutoras con la finalidad de que la población analfabeta del municipio de San Juan ermita tenga acceso a la cultura oral y escrita, a mejorar su calidad de vida, a cooperar para el bien común, paz, equidad y justicia social.

### **1.5.7 Principios**

- El hombre es la razón de ser de la sociedad, por lo que toda acción a ejecutarse debe orientarse al logro del Bien Común dentro de los principios de subsidiaridad, solidaridad, justicia social y paz nacional.
- La alfabetización no es un fin, sino un medio para el desarrollo de la conciencia del hombre como sujeto de la historia y, por ende, con capacidad de cambiar su ambiente social a través de su participación activa.
- La alfabetización se concibe como un instrumento de desarrollo que contribuye a la formación de ciudadanos responsables, a la vez como un elemento de apoyo para el establecimiento de un proceso de democratización del país que permita salvaguardar la identidad guatemalteca y la incorporación de los sectores populares para que participen en el proceso de toma de decisiones que conduzcan al mejoramiento de su calidad de vida y a la estabilidad y bienestar social en general.

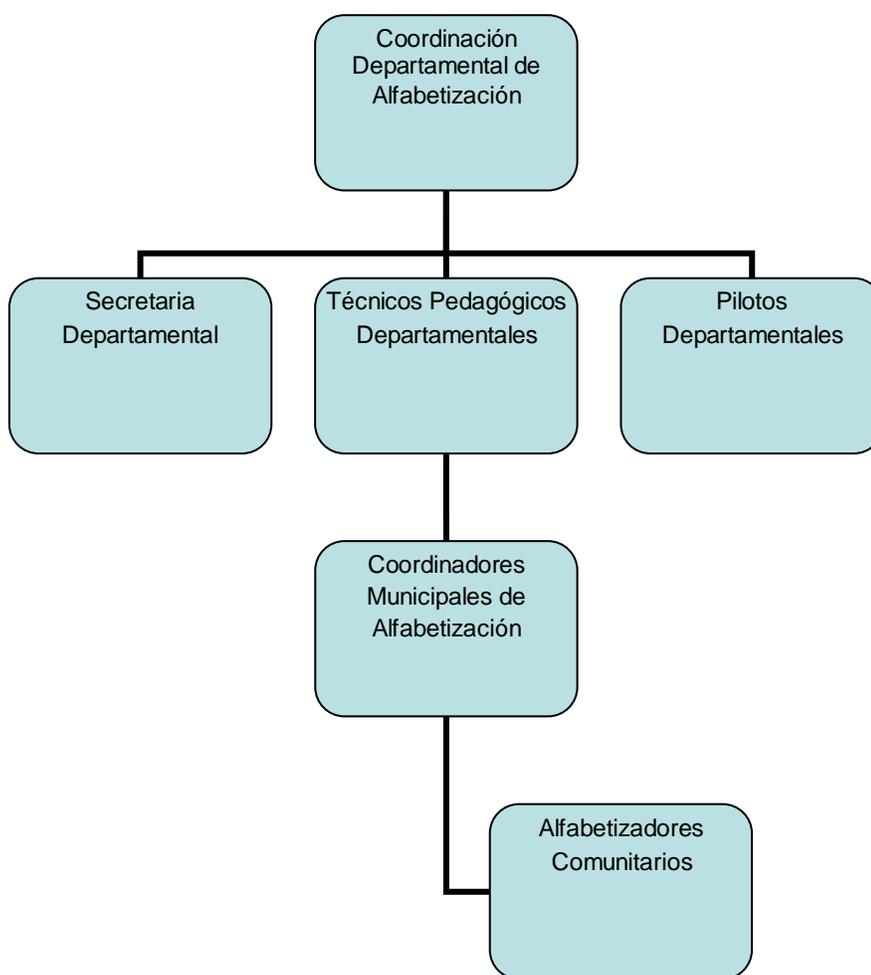
### **1.5.8 Valores**

#### **Respeto: reconocer, aceptar, apreciar y valorar a las personas, mi trabajo y el de los demás**

- Confianza: certeza, respaldo y responsabilidad en las actuaciones del todo el personal.
- Transparencia: ser claros y precisos en nuestros actos y estar dispuestos a rendir cuentas
- Honestidad: anteponer la verdad y la ética en todas las acciones, coherencia en lo que se dice y se hace

- Trabajo en equipo: cooperación y coordinación asertiva.
- Servicio: atención hacia el usuario con cordialidad y esmero
- Mejora continua: superación permanente, fomentar la creatividad e innovación para la excelencia
- Calidad: brindar a los beneficiarios un servicio que cumpla sus necesidades y expectativas de manera adecuada y oportuna.

### 1.5.9 Organigrama



Elaborado por epesista: Elder Cardona Marcos

### **1.5.10 Servicios que presta**

Va dirigida a todas aquellas personas que no saben leer y escribir que por diferentes motivos no tuvieron la oportunidad de asistir a una escuela y que hayan dejado de asistir a un centro educativo en jornada normal, tomando en cuenta las diferentes necesidades acontecidas en cada familia de las comunidades que conforman la parte geográfica del municipio.

### **1.5.11 Otros**

**Instituciones con las que se tienen alianzas para la ejecución de las actividades:**

Coordina proyectos de Alfabetización con entidades gubernamentales y no gubernamentales (OG y ONG), a nivel local a través de mecanismos de cooperación como convenios y cartas de apoyo.

### **Actividades que realiza.**

Funciones de la Coordinación Municipal de Alfabetización.

Son funciones generales de la coordinación municipal de alfabetización, las siguientes:

- Planifica, supervisa y controla las actividades técnicas de capacitación, supervisión y evaluación que se ejecutan en el municipio a su cargo.
- Revisa, analiza y corrige, cuando sea necesario, los informes que remiten los diferentes alfabetizadores a su cargo.
- Orienta a los alfabetizadores a su cargo sobre aspectos técnicos y metodológicos del proceso de alfabetización en el municipio de su cobertura.

- Monitorea grupos de alfabetización con el propósito de orientar el proceso o corregir problemas técnicos que puedan presentarse en el mismo.
- Planifica y ejecuta eventos de capacitación dentro de su cobertura municipal.
- Participa en la identificación, negociación y suscripción de mecanismos de cooperación con organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales de su municipio.
- Coordina el desarrollo de investigación comunitaria en su municipio de cobertura, para establecer necesidades de alfabetización.

#### **1.5.12 Desarrollo histórico**

El municipio de San Juan Ermita, empezó a hacer atendido por el Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), a principios del año 1988. Los primeros coordinadores municipales en ese entonces, fueron; Gonzalo Vásquez, Guillermo Cardona Moscoso y Oliverio de Jesús Valdés, según registros de esos años, consta que para organizar grupos de alfabetización en las diferentes comunidades viajaban a pie, ya que no existía acceso en vehículo y las carreteras eran de terracería, en una entrevista con uno de los personajes anterior mente descritos comentan que para la supervisión de los grupos de alfabetización permanecían en las comunidades por semanas, con el apoyo de los alfabetizadores y participantes, quienes les ofrecían alimentación y donde dormir, fue así como dio inicio el proceso de alfabetización. (Conalfa, 2017)

Desde entonces el índice de analfabetismo ha ido disminuyendo significativamente, logrando que muchas personas de escasos recursos y de

comunidades muy lejanas lograran incorporarse al mundo de la letra y la lectura.

Cabe mencionar que en esos años solo existían escuelas en las aéreas urbanas del municipio, eran muy pocos los alumnos de las aldeas que tenían las posibilidades de ingresar a dichos establecimientos por ser de escasos recursos y de comunidad lejana.

Con el apoyo del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), en el municipio, muchas personas de escasos recursos han cambiado su forma de vivir, ya que al tener un certificado o un diploma existen más posibilidades de encontrar un mejor trabajo o continuar con sus estudios.

Actualmente la coordinación Municipal de alfabetización en el municipio es atendida, por las coordinadora municipal, Lanni Xiomara Portillo Portillo, quien ha implementado estrategias muy fundamentales en coordinación con la Municipalidad, y otras instituciones con el objetivo de erradicar el índice de analfabetismo.

Actualmente el municipio de San Juan Ermita tiene un índice de analfabetismo de 15.31%, tomando en consideración que en 1988 este índice superaba el 55%, vemos que se ha avanzado positivamente, sin embargo las causas del analfabetismo aún persisten y se pueden agrupar en sociales, económicas y de cobertura educativa de los niveles pre-primario y primario en las áreas rurales marginales. (Ermita, 2017)

#### **1.5.13 Los usuarios**

Va dirigido a todas aquellas personas que ya no están contempladas dentro del Sistema Educativo normal pues sus edades y necesidades son diferentes a las de los jóvenes y niños.

Tomando en cuenta que el niño estudia para el futuro y el adulto para el presente. Partiendo de esta necesidad la Coordinación Municipal de San Juan Ermita ofrece cobertura para todas aquellas personas que por diferentes razones no pudieron estudiar o no tuvieron la oportunidad en un plan de estudio normal, toda vez la persona tenga deseos de estudiar en las fases y etapas que contemplan los programas de –CONALFA-.

#### **1.5.14 Infraestructura**

La Coordinación de Alfabetización del municipio de San Juan Ermita cuenta con una oficina de mediana amplitud, ventilada y con poco espacio para resguardar todos los materiales educativos que le proporciona la Coordinación Departamental, para los procesos de alfabetización.

#### **1.5.15 Proyección social**

La influencia de CONALFA en el municipio de San Juna Ermita ha sido determinante en su desarrollo por varias razones que han hecho del progreso y superación personal un logro de todos, colocando el acceso de personas alfabetizadas a organizaciones comunitarias, instituciones a empresas y a estudios superiores, poniendo al municipio en reconocimiento de bajo índice de analfabetismo.

La coordinación municipal se involucra como parte estratégica en diferentes eventos con instituciones que actualmente operan en el municipio tanto gubernamentales y no gubernamentales, en donde se dan a conocer los diferentes programas que –CONALFA- ha puesto en marcha siguiendo las estrategias para una Guatemala sin analfabetismo. (Portillo, 2016)

Asimismo, coordina acciones para la permanencia de los participantes en los centros de alfabetización evitando la deserción de los mismos. Quienes son apoyados por los programas sociales del estado y por la Cooperativa

“CHIQUMULJA R.L.”, quienes a través de sus socios gestionan proyectos de sostenibilidad y sustentabilidad. (Portillo, 2016)

#### **1.5.16 Finanzas**

La Coordinación Municipal de Alfabetización no maneja fondos monetarios directamente como municipio, sino que los pagos son realizados a través de una planilla por el técnico financiero a nivel departamental, pues CONALFA maneja un renglón que contempla el incentivo económico el cual se realiza a través de depósitos a las cuentas monetarias de los alfabetizadores.

#### **1.5.17 Política laboral**

- Las personas que fungen como alfabetizadores son convocados y seleccionados a través de líderes comunitarios de iglesias y COCODES, esto debido al contexto de los participantes, pues deben de conocer y compartir sus tradiciones, culturas y lenguaje.
- Asimismo, reciben una inducción antes del proceso de alfabetización ya que es de suma importancia estar altamente capacitados y preparados para que respondan a los objetivos que –CONALFA-desea alcanzar.
- Las capacitaciones se realizan en tres eventos en los cuales se dota de algún tipo de material educativo, el cual no es lo suficiente para las cumplir las expectativas, sin embargo, el complemento del material didáctico es gestionado por la coordinadora municipal de alfabetización.
- Durante el proceso de alfabetización, -CONALFA- les proporciona un incentivo económico como un aporte por el apoyo social a dichos procesos.
- Cada alfabetizador y alfabetizadora firma un convenio con el Comité Nacional de Alfabetización en donde existen clausulas conteniendo las responsabilidades que ambas partes deben cumplir.

- Éstas contemplan qué actividades debe de realizar antes, durante y después del proceso de alfabetización. También especifica el horario estipulado por semana, adaptándose a las necesidades de las personas que participan en el proceso de alfabetización.

#### **1.5.18 Administración**

En la coordinación Municipal se cuenta con un manual de funciones las cuales la coordinadora ejecuta, contemplando aspectos administrativos y técnicos relacionados al campo de alfabetización; garantizando así la buena administración del personal a su cargo. Las decisiones para las cuales se accionará son transversales en todo el municipio, por eso se encaminan siempre a buscar soluciones amigables y cordiales pues es importante que haya comunicación positiva que involucre a todos los elementos de la causa, ya que son el centro o la parte más importante del proceso de alfabetización.

Garantiza el apoyo administrativo y vela por el Proceso de Alfabetización, mediante la ejecución de acciones de administración de personal, prestación de servicios generales, dotación de recursos materiales y otras, a efecto de contribuir en el cumplimiento de los planes operativos anuales de la Entidad Ejecutora.

Se realizan convocatorias a través de medios de comunicación (teléfono celular), COCODES, líderes de iglesia y salud, para las asistencias de reuniones mensuales, tomando en cuenta un calendario que se elabora conjuntamente con los alfabetizadores quienes ya saben que deben asistir a la coordinación municipal a participar en una reunión la que se realiza a inicios de cada mes. (Portillo, 2016)

También se lleva un control estadístico de cada persona inscrita en el proceso en una página web de –CONALFA- la cual es administrada por el Comité Nacional de Alfabetización. El participante queda registrado legalmente para ser acreditado como promovido y no promovido al final del proceso de alfabetización; mediante eso se realizan supervisiones periódicas y apoyo a cada grupo de alfabetización, verificando que cada alfabetizador cumpla con lo establecido en el convenio.

En cada visita o supervisión se verifica control de asistencia, planificación así también control de proceso evaluativo, siendo estas la diagnóstica, formativa y sumativa. A cada alfabetizador se le orienta, resuelve dudas y se le da seguimiento a algunos problemas detectados en el proceso de supervisiones. (Portillo, 2016)

#### **1.5.19 Ambiente institucional**

Se mantiene un clima de afectividad, tomando en cuentas las culturas y el contexto de cada comunidad, pues se pretende que los alfabetizadores se sientan cómodos y satisfechos por la labor social que realizan siendo motivados y apoyados por la coordinadora municipal. En cada reunión mensual se les motiva a través de dinámicas lúdicas tomando en cuenta las actitudes y las creencias de cada quien haciendo valer las relaciones interpersonales, liderazgo y la toma de decisiones de cada uno de ellos reconociendo la importancia de cada personal como un ser valioso por medio de una cultura del diálogo. (Portillo, 2016)

#### **1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.

- Poco interés para realizar un estudio comunitario y determinar el índice de analfabetismo por comunidad.
- Carencia de iniciativa para la creación de proyectos productivos que generen emprendimiento económico, para que los alfabetizadores bajen el índice de deserción de participantes.
- Carencia de un manual, para la buena selección de alfabetizadores, antes, durante y después del proceso de alfabetización.

### 1.6.1 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis-acción

<b>Carencias</b>	<b>Problemas</b>
Desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ermita.	¿En qué consiste el desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ermita?
Poco interés para realizar un estudio comunitario y determinar el índice de analfabetismo por comunidad.	¿Por qué existe poco interés en realizar un estudio comunitario y determinar el índice de analfabetismo por comunidad?

<p>Carencia de iniciativa para la creación de proyectos productivos que generen emprendimiento económico, para que los alfabetizadores bajen el índice de deserción de participantes.</p>	<p>¿Por qué existe carencia de iniciativa para la creación de proyectos productivos que generen emprendimiento económico, para que los alfabetizadores bajen el índice de deserción de participantes?</p>
<p>Carencia de un manual, para la buena selección de alfabetizadores, antes, durante y después del proceso de alfabetización.</p>	<p>¿En qué consiste la Carencia de un instrumento, para la buena selección de alfabetizadores, antes, durante y después del proceso de alfabetización?</p>

### 1.6.2 Priorización del problema y enunciado de hipótesis-acción

<p><b>Problemas</b></p>	<p><b>Hipótesis</b></p>
<p>¿En qué consiste el desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita?</p>	<p>Si se promueve el interés de conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, entonces; mejoraría el proceso de alfabetización en la fase inicial, post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.</p>

¿Por qué existe poco interés en realizar un estudio comunitario y determinar el índice de analfabetismo por comunidad?	Si se realiza un estudio comunitario, entonces; se determinaría el índice de analfabetismo por comunidad.
¿Por qué no fomenta la creación de proyectos productivos que generen emprendimiento económico, para que los alfabetizadores bajen el índice de deserción de participantes?	Si se fomenta la creación de proyectos productivos que generen emprendimiento económico, entonces; bajaría el índice de deserción de participantes.
¿En qué consiste la Carencia de un manual, para la buena selección de alfabetizadores, antes, durante y después del proceso de alfabetización?	Si se elabora un manual, entonces; realizaría una buena selección de sus alfabetizadores para el proceso de alfabetización.

¿Qué hacer para que se fomente la implementación de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico en el municipio de San Juan Ermita, Chiquimula?

<b>Carencia</b>	<b>Problema</b>	<b>Hipótesis/acción</b>	<b>Proyecto</b>
Desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material	¿En qué consiste el desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico,	Si se promueve el interés de conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico,	Elaboración de un manual que contenga técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico,

didáctico, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.	para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita?	entonces; mejoraría el proceso de alfabetización en la fase inicial, post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.	como instrumento de apoyo para el buen desarrollo del proceso de alfabetización en el municipio de San Juan Ermita.
--	---	---	---

### Viabilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x

## Factibilidad

Indicador	Si	No
Se cuenta con el personal necesario para realizar el proyecto	X	
Se cuenta con los materiales necesarios	X	
Se cuenta con el equipo necesario para el proyecto	X	
Se tiene identificado el lugar para realizar el proyecto	X	
Se cuentan con los fondos para realizar el proyecto	X	
Existe consenso en las instituciones para la ejecución del proyecto	X	

## Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	

¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

### Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

### Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos	X	

requeridos para el proyecto?		
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

### Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	X	
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X

¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

<b>F</b>	<b>O</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
Existe Coordinación Municipal de Alfabetización que cubre veinte centros de alfabetización  Cuenta con equipo de cómputo para realizar la inscripción de participantes en el Sistema Estadístico de CONALFA y procesos administrativos	Apoyo de la Municipalidad con aporte de la sede municipal en los meses de enero a diciembre sin costo alguno  Los participantes son beneficiados culminando los grados de primero a sexto primaria en tres años  El participante	Desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.  Poco interés para realizar un estudio comunitario y determinar el índice de	Dejar de recibir el apoyo de la Municipalidad y la Cooperativa para los procesos de alfabetización  La deserción y retiro del participante durante el proceso de alfabetización  Cierre del grupo de participantes debido a la inasistencia a los centros de alfabetización

<p>Existe mobiliario de oficina para el resguardo de la documentación de CONALFA y expedientes de alfabetizadores y participantes</p>	<p>al culminar sexto tiene la oportunidad de ingresar a alguna empresa y generar mejores ingresos económicos</p>	<p>analfabetismo por comunidad.  Carencia de iniciativa para fomentar la creación de proyectos productivos que generen</p>	<p>Emigración y migración por la situación económica de las familias necesitadas de alfabetización</p>
<p>Cobertura de los grados de primero a sexto primaria en las diferentes fases y etapas de post-alfabetización</p>	<p>El participante puede continuar con los grados superiores de estudio en cualquier establecimiento o público o privado</p>	<p>emprendimiento económico, para que los alfabetizadores bajen el índice de deserción de participantes.  Carencia de un manual, para la buena selección de alfabetizadores, antes, durante y después del proceso de alfabetización.</p>	

## CAPITULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

### 2.1 Definición y significado de un Manual, de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y elaboración de Material Didáctico.

Un manual es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia. Así, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo, o acceder, de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia. (Definición de manual, 2017)

Existen, por ejemplo, manuales para el estudio de las matemáticas, la literatura, la historia, o la geografía. Hay, asimismo, manuales técnicos.

La palabra manual también funciona como adjetivo para designar aquello que es manejable o que se ejecuta con las manos, que exige habilidad con las manos o que es fácil de hacer o de entender, entre otras cosas. (Definición de manual, 2017)

#### 2.1.1 Estructura básica de un manual

Un manual técnico es aquel que va dirigido a educadores con conocimientos técnicos sobre algún área. (Definición de manual, 2017)



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### **2.1.2 Explicación de las Partes del Manual de Técnicas de Aprendizaje**

El manual para el participante contiene: título, índice, objetivo general, introducción, desarrollo de temas y subtemas (unidades), conclusión de todo el manual y la bibliografía. (Definición de manual, 2017)

### **2.1.3 Desarrollo del contenido**

El contenido del desarrollo de cada uno de los temas presenta: unidad temática, la secuencia mencionada en la introducción, fluidez en las transiciones entre un tema y otro, progresión temática de lo simple a lo complejo, ejemplos, ejercicios (reflejan la aplicación de la información desarrollada en el contenido de cada tema) y descripción de ejercicios y prácticas (de acuerdo a los objetivos de aprendizaje).

### **2.1.4 Actividad Práctica**

Debe permitir la aplicación del contenido, y la demostración de las personas del dominio sobre el mismo.

### **2.1.5 Resumen del Manual**

Se debe utilizar cualquier tipo de organizador gráfico que sintetice todo el contenido del manual. (Definición de manual, 2017)

### **2.1.6 Evaluación**

Se puede utilizar una actividad práctica o elaborar un examen que se pueda acceder a través de la herramienta. (Berríos, 2015)

### **2.1.7 Conceptualización de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de materiales didácticos**

De acuerdo a las investigaciones realizadas, cuando nos referimos a una técnica, pensamos siempre en un sentido de eficacia, de logro, de conseguir lo propuesto por medios más adecuados a los específicamente naturales. La palabra técnica deriva de la palabra griega *technikos* y de la latina *technicus* y

significa relativo al arte o conjunto de procesos de un arte o de una fabricación. Es decir, significa cómo hacer algo. (Arroyo, 2001)

Existe una gran cantidad de técnicas didácticas, al igual que existen diferentes formas de clasificarlas. La técnica incide por lo general en una fase o tema del curso que se imparte pero puede ser también adoptada como estrategia si su diseño impacta al curso en general.

Dentro del proceso de una técnica puede haber diferentes actividades necesarias para la consecución de los resultados que se esperan. Estas actividades son aún más parciales y específicas que la técnica y pueden variar según el tipo de técnica o el tipo de grupo con el que se trabaja. (Beltran Llera, 1993)

Con la finalidad de fundamentar la investigación hasta aquí se han encontrado autores como, Rodríguez del Castillo MA. 2004, sostiene que ante un mundo en constante proceso de cambio, la educación sigue siendo la respuesta pedagógica estratégica para dotar a los estudiantes de herramientas intelectuales, que les permitirán adaptarse a las incesantes transformaciones del mundo laboral y a la expansión del conocimiento. Por ello, la necesidad de la planificación y el uso de estrategias docentes que potencien aprendizajes reflexivos y una educación para afrontar los cambios, la incertidumbre y la dinámica del mundo actual, se fundamenta en la actualidad, entre otros aspectos por:

- El crecimiento vertiginoso de la información y la infinitud del conocimiento humano.
- El acelerado avance de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- La proyección del aprendizaje a lo largo de toda la vida, lo cual pone al docente ante la necesidad de preparar a los estudiantes para que puedan

aprender por sí mismos y sean capaces de dirigir su propio aprendizaje, a través del dominio consciente de sus recursos para generar estrategias y definir, emplear y evaluar los procedimientos necesarios para resolver problemas, atendiendo a las condiciones del medio y a las suyas propias;

Por otra parte el autor Ortiz E. 2004, destaca como los rasgos esenciales de las estrategias en el ámbito pedagógico presuponen la planificación de acciones a corto, mediano y largo plazo; no son estáticas, son susceptibles al cambio, la modificación y la adecuación de sus alcances por la naturaleza pedagógica de los problemas a resolver; poseen un alto grado de generalidad de acuerdo con los objetivos y los principios pedagógicos que se asuman, así como la posibilidad de ser extrapoladas a diversas situaciones; y permiten lograr la racionalidad de tiempo, recursos y esfuerzos. (Ciari, 1967)

Los autores, Díaz y Hernández Díaz Barriga F, Hernández G. 1998. expresan que la investigación sobre estrategias de enseñanza ha abordado aspectos como el diseño y el empleo de objetivos de enseñanza, preguntas insertadas, ilustraciones, modos de respuesta, organizadores anticipados, redes semánticas, mapas conceptuales y esquemas de estructuración de textos. Por su parte, la investigación sobre estrategias de aprendizaje se ha enfocado en el campo del denominado aprendizaje estratégico, a través del diseño de modelos de intervención, cuyo propósito es dotar a los estudiantes de estrategias efectivas para el aprendizaje independiente.

De acuerdo a las conceptualizaciones, las estrategias docentes se diseñan para resolver problemas de la práctica educativa e implican un proceso de planificación en el que se produce el establecimiento de secuencias de acciones, con carácter flexible, orientadas hacia el fin a alcanzar.

De lo abordado hasta aquí, se puede decir que, como parte de la estrategia docente, deben elaborarse recursos didácticos que permitan proporcionar información, motivar a los estudiantes, guiar los aprendizajes, desarrollar habilidades, evaluar los conocimientos y habilidades, y proporcionar espacios para la expresión y la creación. (C.Monereo (coord), 1a. Edición: 1994)

### **2.1.8 Historia de las técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico**

#### **Importancia de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje**

Las técnicas didácticas se podrían definir, como las actividades que planifica un facilitador en un proceso enseñanza aprendizaje con el fin de que la enseñanza sea efectiva y eficiente, para que se cumplan los objetivos programados.

Las técnicas didácticas constan de diferentes características, ya que pueden ser expositivas; que es donde un participante expone de manera absoluta a un grupo sus puntos de vistas sobre un tema en cuestión, esta técnica permite que la información llegue al público objeto de forma ordenada y directa, es muy utilizada en exposiciones o conferencias magistrales y actividades afines. Otra técnica utilizada para este tipo de escenario es la técnica de método de proyecto, que también puede ser utilizada en actividades de fin de carrera. (C. Monereo (coord.), 2a. Edición: 1995)

#### **Tipos de Enseñanza Aprendizaje**

Métodos y técnicas que enseñanza: constituyen recursos necesarios de la enseñanza; son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los

conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus alumnos.

- Método Deductivo: Es cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular.
- Método Inductivo: Es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige.
- Método Analógico o Comparativo: Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza. (Gómez, 2001)

### **Los Resultados de una buena Enseñanza Aprendizaje**

Aprender no es necesariamente un resultado de enseñar: la investigación cognoscitiva revela que, incluso con lo que se considera una buena enseñanza, muchos estudiantes, incluidos aquéllos de talento académico, comprenden menos de lo que se piensa.

El avance en el aprendizaje va generalmente de lo concreto a lo abstracto: las personas jóvenes pueden aprender con más facilidad acerca de cosas tangibles y directamente accesibles a sus sentidos visual, auditivo, táctil y cinestésico. Con la experiencia, incrementan su capacidad para comprender conceptos abstractos, manipular símbolos, razonar lógicamente y generalizar. Sin embargo, estas destrezas se desarrollan con lentitud, y la dependencia de la mayoría de las personas de ejemplos concretos de nuevas ideas persiste por toda la vida. (Comunicación, 2017)

Las personas aprenden a hacer bien solamente aquello que practican: si se espera que los estudiantes apliquen ideas en situaciones novedosas, entonces deben practicar aplicándolas en situaciones de este tipo. Si practican solamente calculando respuestas para ejercicios predecibles o "problemas de palabras" no realistas, entonces eso es todo lo que probablemente aprenderán.

El aprendizaje efectivo de los alumnos requiere retroalimentación: la mera repetición de las tareas por parte de los estudiantes ya sean manuales o intelectuales es poco probable que conduzca a la excelencia. El aprendizaje con frecuencia se lleva a cabo mejor cuando los alumnos tienen oportunidades para expresar ideas y obtener retroalimentación de sus compañeros. (Beltran Llera, 1993)

Concentrarse en reunir y utilizar la evidencia: los estudiantes responden a sus propias expectativas de lo que pueden y no pueden aprender. Si creen que son capaces de aprender algo, ya sea resolver ecuaciones o montar en bicicleta, generalmente logran avances. (H McEwan, 1998 única edición)

## **CAPITULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN**

#### **3.1 Título del proyecto**

**Elaboración de un Manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, como instrumento de apoyo para el buen desarrollo del proceso de alfabetización, del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.**

#### **3.2 Problema**

¿En qué consiste el desinterés en conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, para mejorar el proceso de alfabetización de la fase inicial y las etapas de post I y post II en el municipio de San Juan Ermita?

#### **3.3 Hipótesis-acción**

Si se promueve el interés de conocer técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, entonces; mejoraría el proceso de alfabetización en la fase inicial, post I y post II en el municipio de San Juan Ermita.

#### **3.4 Ubicación**

Barrio el Centro, en el tercer nivel de la Municipalidad de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

### **3.5 Justificación**

Se trabajará en la coordinación municipal de alfabetización; porque se detectó a través de visitas e informes realizados por la Técnico pedagógico de post-alfabetización de la coordinación departamental, de Chiquimula, que en la coordinación municipal; no existen instrumentos que contengan técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, es por ello que se decidió realizar un estudio contextual para listar los problemas existentes, tanto en el área administrativa como pedagógica, logrando de esta manera contribuir, en la implementación de un instrumento de apoyo y así lograr una buena calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **3.6 Objetivos**

#### **3.6.1 General**

Contribuir en la educación en la implementación de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje en el proceso de alfabetización, en el municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

#### **3.6.2 Específicos**

- Inculcar en la coordinadora municipal y alfabetizadores técnicas de enseñanza aprendizaje, para lograr el buen desempeño en el proceso de alfabetización.
- Implementar técnicas para la elaboración de material didáctico, por medio de un manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores y así mejorar el desarrollo del proceso de alfabetización.
- Capacitar a los alfabetizadores por medio de talleres mensuales sobre nuevas técnicas, para mejorar el aprendizaje significativo de los participantes.

### **3.7 Metas**

- Diseño y elaboración de manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Socializar el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, con el 100% de alfabetizadores a cargo de la Coordinación Municipal de San Juan Ermita, a través de talleres presenciales.
- 20 reproducciones de manuales de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, para a la coordinadora municipal de alfabetización de San Juan Ermita, como un aporte para promover el buen desarrollo del proceso de alfabetización.

### **3.8 Beneficiarios**

#### **3.8.1 Directos**

Coordinadora municipal de alfabetización, alfabetizadores y Participantes.

#### **3.8.2 Indirectos**

Coordinador y Técnicos Pedagógicos departamentales.

### **3.9 Actividades**

- Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.
- Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.

- Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Organización de reunión para presentación del manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.
- Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores
- Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal
- Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.
- Entrega de manuales de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.

### **3.10 Técnicas metodológicas**

Observación, encuesta, entrevista, diálogo, conversaciones

### **3.11 Tiempo de realización**

Octubre, noviembre 2016 y enero a junio de 2017

#### **3.11.1 Cronograma**

No.	Actividades	2016		2017					
		O	N	E	F	M	A	M	J
1	Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.								
2	Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.								
3	Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.								
4	Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.								
5	Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.								
6	Organización de reunión para presentación del manual a la								

	coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.								
7	Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores.								
8	Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal.								
9	Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.								
10	Entrega de manuales de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.								

### 3.12 Responsables

- Coordinación Municipal de alfabetización.
- Epesista.

### 3.13 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Hojas de papel bond tamaño carta	1000	Q.0.10.00	Q.100.00
	Impresión de ejemplares	20	Q.15.00	Q.300.00
2	Equipo audiovisual (proyector, computadora, equipo de sonido y micrófono)		Q.200.00	Q.200.00
	Cartulinas	10	Q.1.75	Q.17.50
3	Marcadores, permanentes	6	Q.4.00	Q.24.00
4	Marcadores para pizarra	2	Q.12.00	Q.24.00
5	Fotocopias	60	Q.0.20.00	Q.12.00
6	Impresión del informe			Q.400.00
7	Impresión de diplomas de participación	20	Q.4.00	Q.80.00
8	Transporte			Q.400.00
9	Refacción	20	Q.20.00	Q.400.00
Total				Q.1,933.50

### 3.14 Evaluación

No.	Actividades		2016		2017					
			O	N	E	F	M	A	M	J
1	Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
2	Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.	P								
		E								
3	Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.	P								
		E								
4	Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
5	Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								

6	Organización de reunión para presentación del manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.	P											
		E											
7	Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores.	P											
		E											
8	Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal.	P											
		E											
9	Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.	P											
		E											
10	Entrega de manuales de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.	P											
		E											

## Capítulo IV

### Ejecución y Sistematización de la experiencia y evaluación

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividad realizada	Resultados obtenidos
1	Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	Plan de la temática contenida en el manual.
2	Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.	Se recopila información sobre técnicas de enseñanza y elaboración de material didáctico, en distintas bibliotecas e internet, además se verifican las áreas de los programas de alfabetización.
3	Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.	Luego de obtener información en los distintos medios, se hace una clasificación y análisis para iniciar la redacción del manual.
4	Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas	Con la información clasificada y analizada, se procede a estructurar el

	de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	manual por capítulos y temas de manera lógica.
5	Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	Se inicia la redacción del manual por capítulos, cada uno con sus definiciones y significados, así como actividades para apoyo a los alfabetizadores. Se incluye un glosario.
6	Organización de reunión para presentación del manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.	Se hace una solicitud a la coordinadora municipal, para realizar una presentación del manual a los alfabetizadores y recibir sus opiniones
7	Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores.	Se reunieron todos los materiales educativos y tecnológicos requeridos para la socialización del manual.
8	Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal.	Se convocó a cada alfabetizador para hacerse presente a recibir la temática.

9	Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.	Se logró la participación y atención de los alfabetizadores del municipio de San Juan Ermita, logrando sensibilizarles.
10	Entrega de manuales de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.	La coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores recibieron una reproducción del Manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.

## 4.2 Producto



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



*Visiona y  
Atrévete a Innovar*

## **Manual**

**De Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y Elaboración de  
Material Didáctico, enfocadas al proceso de alfabetización  
CONALFA, San Juan Ermita, Chiquimula.**

**Compilado por:  
Elder Cardona Marcos  
Carné 201023331**

## INDICE

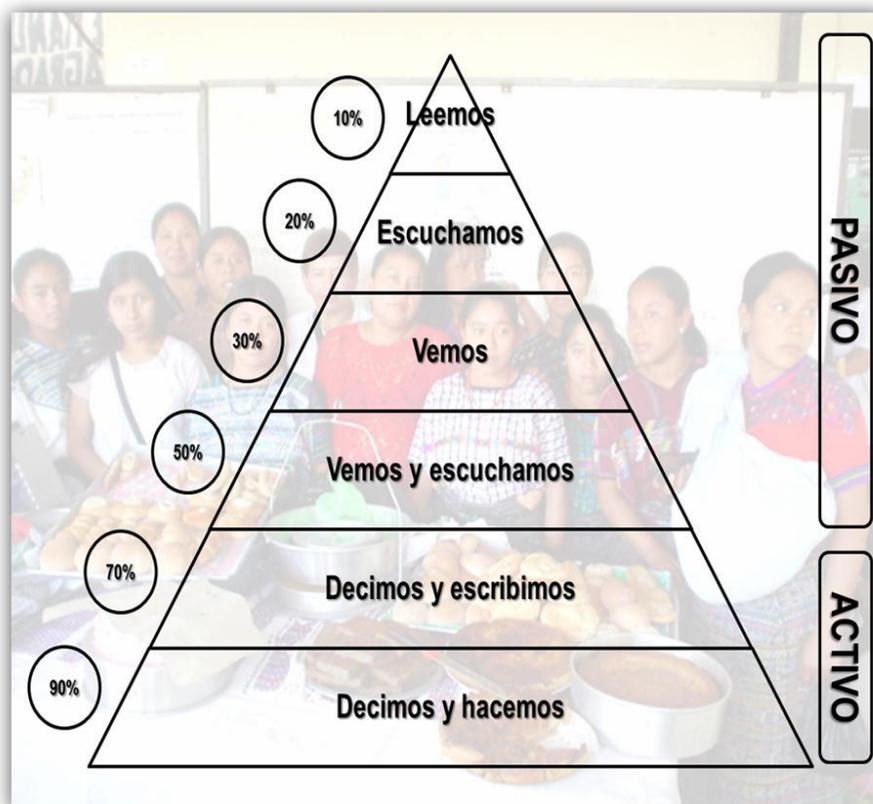
<b>INTRODUCCIÓN</b>	73
<b>EL CONO DEL APRENDIZAJE</b>	74
<b>TÉCNICAS DE ENSEÑANZA</b>	76
<b>TÉCNICAS INNOVADORAS DE ENSEÑANZA</b>	78
<b>FLIPPED CLASSROOM (AULA INVERTIDA)</b>	78
<b>BRAINSTORMING (LLUVIA DE IDEAS)</b>	79
<b>AUTO APRENDIZAJE</b>	80
<b>JUEGOS</b>	81
<b>SOCIAL MEDIA (REDES SOCIALES)</b>	82
<b>TÉCNICA DE LA LECTURA COMENTADA</b>	83
<b>TÉCNICA DEL SUBRAYADO</b>	84
<b>TÉCNICA DE LA PALABRA NUEVA</b>	85
<b>TÉCNICA DE LA EXPERIENCIA ESCRITA</b>	86
<b>TÉCNICA DE LA AUTOBIOGRAFÍA</b>	87
<b>TÉCNICA EL CORREO OBJETIVO:</b>	88
<b>TÉCNICA EL TEMA ESCONDIDO</b>	89

<b>TÉCNICA DE LA DEMOSTRACIÓN</b>	90
<b>TÉCNICA DE LA EXPERIENCIA</b>	91
ACTIVIDAD	92
<b>MATERIAL DIDÁCTICO</b>	93
<b>TEÓRICOS Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.</b>	93
<b>FUNCIONES E IMPORTANCIA DEL MATERIAL DIDÁCTICO</b>	94
<b>ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO</b>	95
<b>EJEMPLOS</b>	96
<b>MÁQUINA PARA OPERACIONES ARITMÉTICAS</b>	97
<b>LA LOTERÍA</b>	99
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	101
<b>CONCLUSIÓN</b>	102
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>31</b>

## **INTRODUCCIÓN**

El proceso de enseñanza – aprendizaje requiere de motivación y creatividad para que los alfabetizadores y participantes adquieran las competencias necesarias en el proceso de alfabetización, con este objetivo se presentan diferentes técnicas; en las cuales se desarrollan habilidades para identificar, sistematizar, comprender, expresar, comentar, narrar y dramatizar temas de estudio, que se desarrollan en los grupos de Fase Inicial y Post-Alfabetización en el municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

## El cono del aprendizaje



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

Uno de los principales aportes de Edgar Dale fue el cono del aprendizaje, el cual representa la profundidad del aprendizaje realizado con la ayuda de diversos medios. En la cúspide del cono se encuentra la representación oral, como descripciones verbales, escritas y otras, en la base del cono, representando la mayor profundidad de aprendizaje, se encuentra la experiencia directa, cuando uno mismo realiza la actividad que se pretende aprender.

El cono del aprendizaje nos muestra que lo que decimos, escribimos y hacemos se ubican en los porcentajes más altos en el aprendizaje activo, por ello se hace necesario la utilización de técnicas de enseñanza que promuevan este tipo de aprendizaje.

## Saludo

“Enseñar no es transferir conocimiento, es crear la posibilidad de producirlo” Paulo Freire. Con estas palabras queremos saludarlos muy cordialmente y motivarlos a continuar en su loable labor en beneficio de la alfabetización en todo el país.

## Competencia

Los alfabetizadores aplican técnicas de aprendizaje y elaboran creativamente material didáctico que como herramientas importantes sirven para afianzar y garantizar el perfil de egreso de los participantes de los grupos de alfabetización.



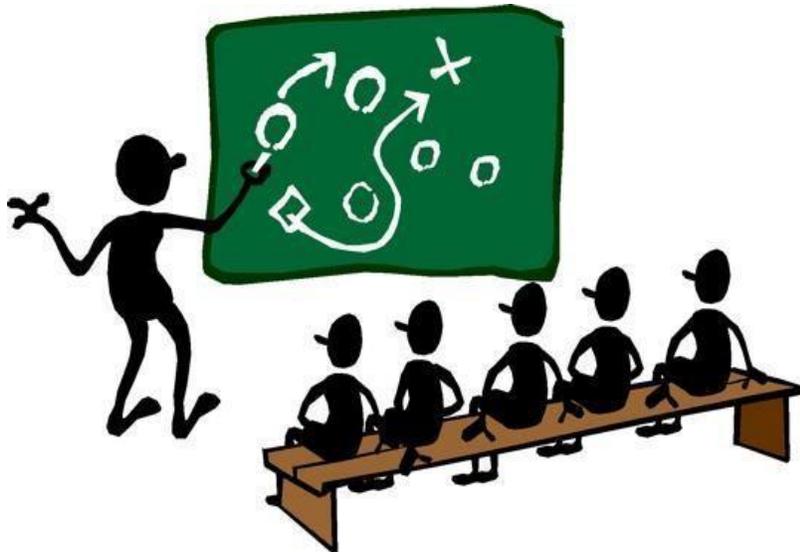
Fuente: Jorge Aníbal Macz Leal

## Reflexión

"Regala un pescado a un hombre y le darás alimento para un día, enséñale a pescar y lo alimentarás para el resto de su vida"

## Técnicas de enseñanza

Técnica significa cómo hacer algo, por lo que las técnicas de enseñanza están consideradas como un procedimiento didáctico que se presta a ayudar a realizar una parte del aprendizaje. Las técnicas son en general, procedimientos que buscan obtener eficazmente, por medio de una secuencia determinada de pasos o comportamientos, uno o varios productos precisos. Aplicando ese enfoque a la educación de jóvenes y adultos diremos que una técnica didáctica es el procedimiento lógico destinado a orientar el aprendizaje del participante.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

Las técnicas o estrategias de enseñanza son actividades prácticas aplicadas al aprendizaje en general, que ayudan a alcanzar el éxito en el ámbito educativo y particularmente en el de la educación de jóvenes y adultos. Existen diferentes técnicas, que pueden enfocarse en el proceso de organizar, tomar y retener nueva información, o superar pruebas de evaluación.

Las técnicas de enseñanza integran y agrupan actividades directamente implicadas en el propio proceso del estudio; tales como la planificación, el subrayado, el resumen, la elaboración de esquemas, el repaso, etc.; así como otras que tienen un carácter más complementario, como pueden ser la toma de apuntes o la realización de trabajos de investigación, por lo que es importante considerar aplicar la estrategia didáctica más idónea a la hora de promover un aprendizaje eficaz y profundo, inclusive utilizando herramientas tecnológicas.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

Las técnicas de enseñanza pueden ser aprendidas, generalmente en un período corto, y ser aplicadas a todos o casi todos los campos de estudio.

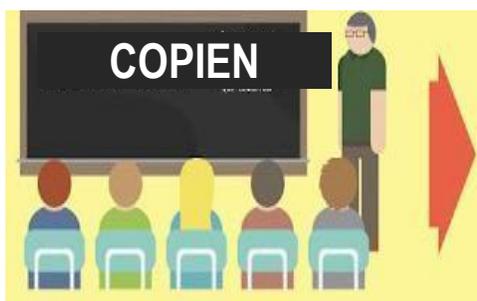
Al aplicar el alfabetizador a un grupo participantes, alguna técnica de enseñanza, hará que su proceso de alfabetización no sea tan magistral, tan aburrido, tan memorístico, por lo que se logrará que de forma activa se le facilite su aprendizaje, y mejor si pensamos en un aprendizaje significativo.

## Técnicas innovadoras de enseñanza

La educación ha evolucionado en los últimos años, por lo que es preciso que la educación de jóvenes y adultos también evolucione, por lo que las técnicas de enseñanza tradicionales que aplican los alfabetizadores en las cuales los participantes toman dictados o copian extensos párrafos, ya no son las técnicas ideales; estas deben cambiar y girar en torno al participante con el propósito de despertar en él su curiosidad y las ganas de aprender. La mayoría de participantes y alfabetizadores cuentan con un teléfono celular, el cual es de los llamados “Smartphone”, los cuales brindan otro tipo de herramientas tales como el Internet, por lo que las nuevas tecnologías que tenemos a nuestro alcance deben ser aprovechadas en el proceso de alfabetización.

### Flipped classroom (Aula invertida)

Esta técnica de enseñanza consiste básicamente en que los participantes estudien y preparen el tema de estudio con anterioridad, para que la sesión de alfabetización se transforme en algo más dinámico para profundizar sobre el tema de estudio. Los participantes llegan al centro de alfabetización con los conceptos e ideas elementales y aprovechan el tiempo en resolver dudas e ir más allá en los temas por los que sientan mayor interés.



Fuente: Wikipedia en español

## Brainstorming (Lluvia de ideas)

El Brainstorming o lluvia de ideas, es una técnica utilizada para generar grandes cantidades de ideas que permiten encontrar variadas soluciones a problemas sencillos, a partir de un grupo de individuos, mediante el fomento de la participación y el pensamiento creativo de dicho grupo.

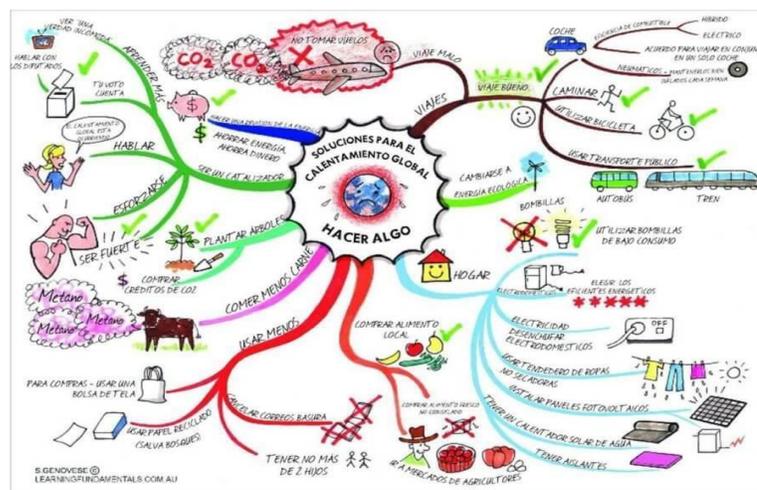


Fuente: Elder Cardona Marcos

## Auto aprendizaje

La curiosidad es el principal motor del aprendizaje. Como principio básico del aprendizaje, no tiene mucho sentido obligar a los participantes a memorizar un texto para que lo olviden en 2 días después de la prueba de evaluación. La clave es dejar que los participantes se centren en el tema o área que más les interese para explorarla, investigarla y aprender sobre ella activamente. Una manera práctica de explorar la técnica del auto aprendizaje es haciendo uso de mapas mentales.

Para construir “mapas mentales”, se utiliza una hoja en blanco, que servirá de fondo o base, seguidamente se escribe al centro de la hoja la palabra clave del tema, o bien un título específico. El paso siguiente es ir trazando líneas de colores diferentes, las cuales parten o inician conectando la palabra del centro hacia los extremos de la hoja, el trazo de las líneas debe iniciar grueso para ir adelgazando conforme avance en su trazo. Las líneas unen ideas claves, palabras o dibujos. Se deben agregar varios dibujos simples que sustituyan palabras, pues esto facilita el hablar acerca de la imagen. El otro componente son los conceptos o frases que se escriben, para explicar brevemente los contenidos. La formación del mapa mental lleva la dirección de las agujas del reloj, incluso pueden numerarse en secuencia para seguir el hilo conductor.



Fuente: Wikipedia en español

Con los mapas mentales, el alfabetizador puede iniciar un proceso de pensamientos escritos, partiendo de una palabra o un título en el centro de una hoja y dejar que los participantes desarrollen sus propias ideas a partir de él. Por ejemplo, si el tema central es “soluciones para el calentamiento global”, el mapa mental que se elabore puede tener los subtemas de las causas, consecuencias, soluciones y otros. Posteriormente los participantes pueden ser evaluados según los mapas mentales que han creado y podrían colaborar entre ellos para mejorarlos.

## Juegos

Aprender a través del uso de juegos es una técnica que ya ha sido explorada en el ámbito educativo. Mediante el uso de juegos, el participante aprende sin prácticamente darse cuenta. Por eso, aprender jugando es una técnica de aprendizaje que puede ser muy efectiva a cualquier edad, siendo asimismo útil para mantener al participante motivado. El alfabetizador investigará juegos o actividades que sean adecuadas para los participantes, teniendo en cuenta su edad y conocimientos, a la vez que los hace suficientemente atractivos como para aportar una motivación extra.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

## **Social media (Redes sociales)**

Técnica de enseñanza utilizando las redes sociales los participantes, que hoy en día hacen uso de las redes sociales, como Facebook, WhatsApp, Twitter y otras tendrán una motivación extra para aprender. Las formas que pueden tomar estas técnicas de enseñanza son muy variadas, ya que existen cientos de redes sociales y posibilidades. Una actividad interesante puede ser que los participantes revisen mensajes escritos en las redes sociales y corrijan los errores y horrores gramaticales de muchos usuarios, y otras actividades en que los participantes escriban mensajes a sus contactos compartiendo lo aprendido en el centro de alfabetización.



Fuente: [Wikipedia en español](#)

## Técnica de la lectura comentada

### Objetivo:

Fortalecer la capacidad de análisis e interpretación del contenido.

### Desarrollo:

- El alfabetizador propone el tema y las orientaciones.
- Cada participante deberá contar con su material de lectura.
- Se le indicará al participante el párrafo que le corresponde leer y analizar.
- Cada participante comenta el párrafo leído.
- Al finalizar la lectura del tema, el alfabetizador reforzará la comprensión.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- El participante amplía su capacidad de análisis e interpretación.
- Adquiere seguridad y confianza en sí mismo.
- Es el eje de su propio aprendizaje.

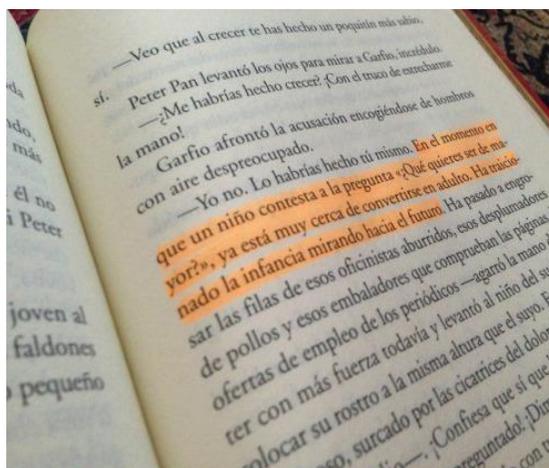
## Técnica del subrayado

### Objetivo:

Identificar ideas principales y palabras desconocidas.

### Desarrollo:

- El alfabetizador realiza una demostración de los pasos siguientes:
- Lectura general a manera de formarse una idea del tema.
- Identifica las ideas principales y secundarias.
- Subraya las ideas principales con un color y las secundarias con otro color.
- Las palabras desconocidas las subraya con otro color y busca en el diccionario su significado anotándolas en un cuaderno. Luego solicita a los participantes realicen el mismo ejercicio con una nueva lectura de un tema de interés de cada uno.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Mejorar la comprensión de lectura.
- Fortalecer el hábito de la lectura.
- Aumentar el léxico por medio de la búsqueda del significado de palabras en el diccionario.

## Técnica de la palabra nueva

### Objetivo:

Analizar el contenido de un texto para buscar palabras nuevas y aumentar el vocabulario.

### Desarrollo:

- El alfabetizador realiza una demostración de los pasos siguientes:
- Selecciona el texto a leer.
- Divide el texto en párrafos los cuales se numeran.
- Inicia la lectura del texto por parte de un participante, quien deberá estar pendiente si en el texto aparece una palabra desconocida.
- Al terminar su participación continuará la lectura otro participante.
- Llevar la lectura silenciosamente.
- Al terminar el texto, cada participante dirá cuál es la palabra que desconoce y se deberá buscar en el diccionario.
- Hacer un análisis general del contenido con el conocimiento de palabras nuevas y compartirlas con el grupo.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Cada participante está atento a la lectura.
- Aprenderá el significado de nuevas palabras.

## Técnica de la experiencia escrita

### Objetivo:

Promover la habilidad de la escritura en el participante.

### Desarrollo:

- El alfabetizador escribirá una experiencia personal de sus años de estudiante, de manera breve, la cual leerá a los participantes.
- Luego, le dirá a cada participante que realice la técnica en su cuaderno de trabajo, dando a conocer en forma escrita, una experiencia o anécdota vivida sobre lo que más le gustaría compartir.



Fuente: Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Los participantes comparten sus experiencias con el resto del grupo.

## Técnica de la autobiografía

### Objetivo:

Valorar su autoestima por medio de una autocrítica y utilizando la redacción.

### Desarrollo:

- El alfabetizador escribe en una hoja de papel, aspectos y características de su personalidad, procurando describir su edad, nombre, qué le gusta, que metas tiene, dónde nació, que cosas no les gustan de su carácter, que cosas lo hacen único, etc. Luego, solicita a los participantes que hagan lo mismo.



Fuente: Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Se valora a sí mismo.
- Se describe.
- Se conoce, analiza y acepta.
- Establece individualidades.

## Técnica el correo

### Objetivo:

Fomentar la creatividad con base en la escritura, de un mensaje previo.

### Desarrollo:

- El alfabetizador inicia la técnica escribiendo el mensaje que transmitirá.

Se le entrega a un participante quien lo interpreta y escribe con sus propias palabras, colocándolo en un sobre y así, se pasa a todos los participantes para que repitan lo indicado.



Fuente: Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Escribe creativamente lo que comprenden de un mensaje escrito.
- Mejora su ortografía y caligrafía.

## Técnica el tema escondido

### Objetivo:

Aumentar el interés por la lectura y desarrollar la comprensión lectora.

### Desarrollo:

- Selección de un tema.
- Elabora un texto no mayor de 80 palabras. Ejemplo: una anécdota.
- El grupo de participantes lee el texto hasta descubrir el tema del texto.
- El grupo completo debe consensuar el título del tema.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Participación del grupo.
- Interpretación de la lectura.

## Técnica de la demostración

### Objetivo:

Realizar la demostración de un tema con explicaciones orales y escritas.

Aplica en la práctica, en la vida real, lo que fue estudiado teóricamente y propicia un esquema de acción correcto y seguro para la realización de una tarea.

### Desarrollo:

- La demostración debe ser vista por todos y todas. Es indispensable efectuarla de manera clara y directa.
- Debe ajustarse al tiempo disponible, no dejando partes de la demostración para otra sesión de trabajo.
- Es recomendable que el alfabetizador planifique previamente la técnica.
- La técnica debe desarrollarse con un ritmo que permita a todos acompañarla y aclarar dudas.



Fuente: epeista Elder Cardona Marcos

- El alfabetizador debe evitar colocarse enfrente del material objeto de la demostración, para no obstaculizar la visibilidad.
- Debe ser preocupación del alfabetizador interrogar constantemente a los participantes durante el desarrollo de la demostración, a fin de lograr en ellos la fijación.
- Es importante que no se pase a otro paso sin tener la seguridad de que todo haya quedado claro.
- Es ideal que las demostraciones no excedan los 20 minutos.

### Resultados esperados:

- Ratifica lo aprendido teóricamente y logra mayor fijación de los contenidos.
- Crea mayor seguridad para la ejecución de algún procedimiento.

## Técnica de la experiencia

### Objetivos:

Comprobar con presaberes, lo que va a suceder, partiendo de otras experiencias. Proporcionar confianza para actuar en el terreno de la realidad de una manera racional. Orientar para enfrentar situaciones problemáticas. Enriquecer informaciones, datos y vivencias que mejor contribuyan a interpretar la realidad y actuar sobre ella conscientemente.

### Desarrollo:

- Seleccionar un tema de estudio.
- El alfabetizador o participante puede relatar o demostrar algún hecho.
- Luego los demás participantes describen oralmente o por escrito lo que vieron, vivieron, comprendieron, sintieron y las dudas que se generaran.
- Discuten en pequeños grupos.
- Luego se hace una plenaria y se listan las conclusiones generales del tema de estudio.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Resultados esperados:

- Fortalece la socialización dentro del grupo.
- Da paso a la participación siendo los actores principales de las experiencias.

### Actividad

Escriba una técnica de enseñanza que conozca y/o que haya puesto en práctica en su grupo de alfabetización.

<b>Nombre de la técnica de enseñanza:</b>
<b>Objetivo:</b>
<b>Desarrollo:</b>
<b>Resultado esperado:</b>

## Material didáctico

Es el conjunto de medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Teóricos y los materiales didácticos.

Jean Piaget	Jerome Bruner	Lev Vigotsky
Trabajar con materiales didácticos provoca en los participantes	La disposición del docente para provocar la curiosidad y la	Propone que el sujeto humano actúa sobre la realidad para adaptarse a ella transformándola y transformándose a sí mismo a través de unos instrumentos psicológicos que los denomina "mediadores".

## Funciones e importancia del material didáctico

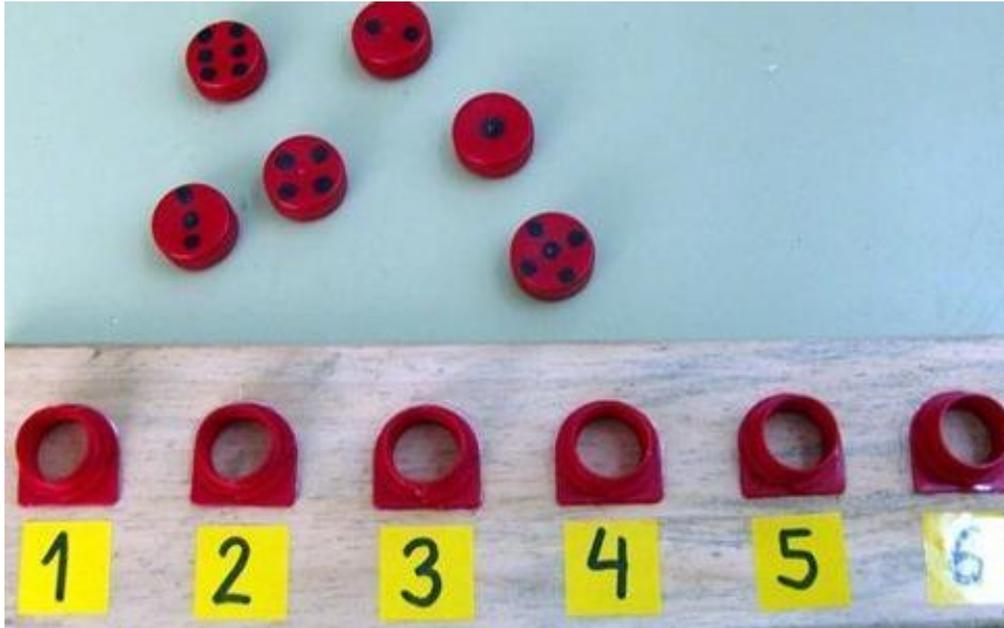
FUNCIONES	IMPORTANCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar información.</li> <li>• Guiar los aprendizajes de los participantes.</li> <li>• Ejercitar habilidades, entrenar.</li> <li>• Motivar, despertar y mantener el interés.</li> <li>• Evaluar los conocimientos y las habilidades.</li> <li>• Proporcionar simulaciones que ofrecen entornos para la observación, exploración y la experimentación.</li> <li>• Proporcionar entornos para la expresión y creación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enriquece la experiencia sensorial, base del aprendizaje.</li> <li>• Facilita la adquisición y la fijación del aprendizaje.</li> <li>• Motiva el aprendizaje.</li> <li>• Estimula la imaginación y la capacidad de abstracción del participante.</li> <li>• Economiza tiempo.</li> <li>• Estimula las actividades de los participantes.</li> </ul>



Fuente: Jorge Aníbal Macz Leal

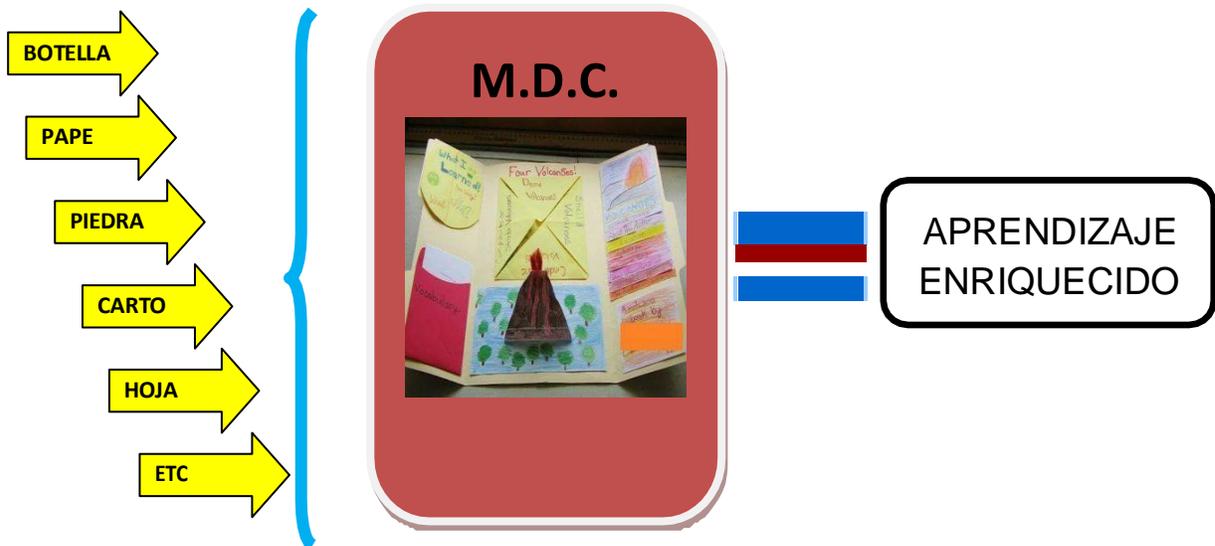
## Elaboración de material didáctico

¿Para qué hacerlo? Para que posibilite al alfabetizador o facilitador realizar las tareas de enseñanza en los centros de alfabetización, con mayores niveles de eficiencia; aprovechando los recursos del contexto.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

¿Qué se puede usar para realizar materiales didácticos creativos?



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

## Ejemplos

### Pizarrón artesanal Materiales a usar:

- Cartón como base (chip, corrugado, cartel, madera, etc.)
- Pliego de papel bond.
- Goma blanca.
- Cinta de empaque.
- Plástico adherible.
- Tijeras.

**1. Pegar el papel bond a la base con la goma blanca.**



Fuente: Elder Cardona Marcos



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

**2. Forrarlo con plástico adherible y pegarlo con la cinta de empaque.**



Fuente: Elder Cardona Marcos

## Máquina para operaciones aritméticas

### Materiales a usar:

Queda a criterio del alfabetizador o facilitador según lo que pueda conseguir en su entorno para elaborarlo, a continuación, mostramos varios ejemplos de esta máquina y sus diferentes adaptaciones.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

Con estos ejemplos ahora les toca hacer esta máquina con los materiales que tengan a la mano y utilizando su ingenio.



Fuente: Epesista Elder Cardona Marcos



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

## La Lotería

### Objetivo:

Reafirmar el manejo e identificación de sílabas complejas

### Materiales:

- Cartones grandes
- Marcadores o crayones
- Tarjetas
- Reglas

**Tiempo:** 15 minutos

### Desarrollo:

- Utilizando las mismas reglas del juego de lotería, se preparan cartones cuadrados que midan 16 centímetros de largo por 16 centímetros de ancho, en donde se dibujan 9 cuadros, escribiendo una sílaba compleja en cada cuadro, teniendo el cuidado de intercalarlas.
- Elaborar 13 tarjetas y se escribe una silaba compleja en cada una.
- Se forman grupos de 2 ó 3 participantes y a cada grupo se le da un cartón y cualquier objeto para ir marcando las sílabas (semillas, piedras, tapitas, botones, etc.). Se puede jugar a las 3 sílabas en línea (recta o diagonal, o a cartón lleno), tomar en cuenta el criterio de los participantes.
- Las tarjetas las canta el Alfabetizador (a).

- Cuando ya hay ganador el que canta las sílabas de las tarjetitas debe dar un tiempo para comprobar si está bien, de acuerdo a las silabas cantadas.

**Recomendaciones:**

- Al preparar los cartones es importante intercalar diferentes combinaciones en cada uno de ellos.
- Esta técnica conviene utilizarla después de la enseñanza de las 13 combinaciones, para consolidar el aprendizaje de las y los participantes.



Fuente: epeista Elder Cardona Marcos



Fuente: epeista Elder Cardona Marcos

## Referencias bibliográficas

Cono de aprendizaje Edgar Dale.

[www.goconqr.com](http://www.goconqr.com)

Wikipedia.

Heredia Ancona, B., & Ancona, B. H. (1990). Manual para la elaboración de material didáctico. *Biblioteca de enseñanza educativa*).

Educando Chiquitines. (2013). Más ideas para enseñar matemáticas con materiales reciclados. 24 de febrero 2017, de Educando Chiquitines Sitio web: <http://educandoaloschiquitines.blogspot.com/>

## **Conclusión**

- El manual es una herramienta pedagógica que contribuye a fomentar el desarrollo de acciones positivas reforzando la buena práctica de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.
- Se facilitaron los contenidos de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico a los alfabetizadores de –CONALFA-, municipio de San Juna Ermita, a través de capacitaciones y talleres.
- Se fortalecieron actitudes y conocimientos a través de clases presenciales, entre los mismos compañeros alfabetizadores y grupos de alfabetización en algunas comunidades del municipio de San Juan Ermita.

## Recomendaciones

- Aplicar el manual de técnicas de enseñanza y elaboración de material didáctico, como herramienta para el fortalecimiento del proceso de alfabetización, minimizar la deserción de participantes y aumentar la población alfabetada.
- Hacer uso de las actividades y técnicas sugeridas en el manual, así como la elaboración de material didáctico.
- Socializar el manual con las personas que diariamente alfabetizan, haciendo más amena y práctica las clases.

## 4.3 Sistematización

### 4.3.1 Actores

En todo momento aprovechaba para poder entablar comunicación con los principales actores anotando todos aquellos datos relevantes e importantes siempre con el propósito que serviría para la elaboración del informe final. Después de haber terminado de realizar todas las entrevistas y de tener mi listado de necesidad detectadas procedí a enumerarlas y darles prioridad a aquellas que se consideraban solucionar con prontitud, seguidamente me entrevisté con la coordinadora y le presenté dicho listado; hecho esto le comuniqué a la coordinadora municipal el resultado, siendo la prioridad: inexistencia de un manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, dirigido a los alfabetizadores –CONALFA-San Juan Ermita; estando de acuerdo debido a la inexistencia de este tipo de material en la coordinación municipal. Inicé a recopilar todo tipo de información bibliográfica, en el internet, en enciclopedias y a asesorarme por medio de páginas en la web que estuviesen relacionadas con el municipio ya que siempre debía tomar en cuenta las costumbres de los lugares pues el objetivo es ayudar a solucionar una necesidad y no a hacer un conflicto o crear incógnitas respecto a la temática relacionada.

Esa misma tarde pude presentarle a la coordinadora una serie de actividades que deseaba realizar para poder iniciar mi investigación y luego de leerlas pude obtener una respuesta positiva, para empezar de lleno con el aval de cuestionar a los alfabetizadores y además de entrevistarle también a ella como coordinadora municipal, pues en ese momento iniciaba el recorrido, con el deseo de descubrir la información que necesitaba, para comenzar a recopilarla ya que cada detalle contaba como un tesoro valioso para mi EPS. Mientras transcurrían los días poco a poco fui llenando mi diario de actividades basándome en las entrevistas realizadas y los diálogos entablados con los alfabetizadores y coordinadora.

Se llegó el momento de planificar la forma de elaborar el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico, tomando en cuenta todos los aspectos y detalles desde la teoría así como también aquellas tradiciones, cultura e identidad del municipio y sus comunidades respetando las diferencias individuales de cada persona.

#### **4.3.2 Acciones**

El día cinco de octubre del año dos mil dieciséis, me dirigí a la Coordinación Municipal de –CONALFA-, en el municipio de San Juan Ermita para presentarme ante la coordinadora Lanni Xiomara Portillo Portillo, quien me recibió amablemente atendiéndome en su oficina con quien intercambiamos saludos y algunas palabras sobre el clima soleado que hubo ese día. Seguidamente procedí a entregarle una solicitud anteriormente autorizada por la asesora del EPS, Licda. Elvira Elizabeth Estrada Barrientos, en la cual se describe el Ejercicios Profesional Supervisado EPS, en la institución que ella dirige y su respuesta fue muy gratificante ya que me indicó que contara con la autorización para poder llevarlo a cabo en la coordinación municipal de alfabetización. La coordinadora agregó que se ponía a disposición para todo tipo de información que necesitara a lo cual agradecí profundamente, pues desde ese momento supe que el proyecto iba a ser todo un éxito, ya que cuando hay voluntad y los recursos disponibles las metas propuestas son alcanzables.

A partir de ese día inicié entonces con mi investigación utilizando la observación como primer herramienta haciendo un recorrido por las instalaciones que ocupa la oficina y durante el transcurso de mi estadía se recibieron muchas visitas de alfabetizadores las cuales fueron atendidas y presentadas a mi persona para que iniciara a relacionarme con las personas que hacen posible que –CONALFA- obtenga más y mejores resultados cada año dentro del municipio.

Junto con la coordinadora se organizó la reunión para la presentación del manual a los alfabetizadores del municipio tomando en consideración horarios,

día señalado para realizarla así como preparando todas las herramientas tecnológicas, físicas y documentos de apoyo para evitar imprevistos. Luego la coordinadora convocó a la reunión para socializar el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico en el corredor de la coordinación municipal, ya que cuenta con un espacio acorde en donde todos podían estar cómodos; sin duda alguna esta ha sido una gratificante experiencia en cuanto a investigación porque no solo me permitió detectar necesidades sino también servir de canal para poder encontrar solución y sobre todo ejecutar acciones que se manejaron con mucho optimismo y esmero logrando que cada alfabetizador comprenda y descubra, que existen muchas técnicas de enseñanza o formas de alfabetizar. Se recibieron muchas muestras de agradecimiento por ese apoyo a la labor que realizan porque los alfabetizadores indicaban que también les servía para mejorar su labor pues ahora saben que hay otras formas más prácticas para alfabetizar.

#### **4.3.3 Resultados**

Conforme avanzaba en la información la iba clasificando para poder estructurar el manual que serviría para los alfabetizadores y a la coordinación municipal de alfabetización, ya que el mismo debía dividirse en varias partes para que cada valor y contenido diera espacio a la expresión de cada participante pues es fundamental también tomar en cuenta los pensamientos e ideas de ellos, eso les permite tener más conocimientos el proceso de alfabetización y las clases son amenas.

Siempre mantuve comunicación de los avances obtenidos pues era importante darle solución a esta necesidad y significaba un avance más para el grupo de alfabetizadores garantizando el proceso de alfabetización con mejor calidad y hacer de las clases mucho más armoniosas. Mientras el tiempo transcurría percibí la satisfacción en la redacción del manual, pues este requería de mucha dedicación y esmero, tanto en el orden de la temática como la práctica de la teoría, ya que es un manual que contempla muchas

técnicas de enseñanza aprendizaje y como se elabora material didáctico, haciendo las clases más prácticas.

#### **4.3.4 Implicaciones**

- Falta de interés por superación de los alfabetizadores.
- Poco apoyo de la coordinación departamental, con relación al material didáctico.
- El nivel académico de la gran mayoría de alfabetizadores es de sexto primaria a tercero básico, esto dificulta el buen desempeño en impartir las clases en el proceso de alfabetización.
- Poco interés en aplicar técnicas de enseñanza aprendizaje y elaborar material didáctico en sus centros de alfabetización.

#### **4.3.5 Lecciones Aprendidas**

El tiempo invertido aunque ha sido un camino de muchos esfuerzos también ha sido de mucho aprendizaje, pues no sabemos del poder de influencia que tiene cada ser humano en los demás, hasta que llega el momento de poner estos conocimientos en práctica y nos damos cuenta como nuestra disposición y palabras pueden persuadir a los que nos rodean y en este caso como el ver la sonrisa y la voluntad de los alfabetizadores para practicar los nuevos aprendizajes; esa fue la esencia de todo este recorrido al cual me llevó la investigación y que más allá de una teoría vale la pena ejecutar, accionar, mostrar y evidenciar que nuestro país puede y debe ser diferente pues no solo a quienes recibieron la temática aprendieron porque puedo decir que el mejor aprendizaje me lo he ganado yo. He aprendido de la sencillez, la honestidad y la capacidad de captar de los demás y que debemos aceptar esas diferencias que solo son físicas, porque limitaciones no hay para el que quiere; una vez más sigo creyendo que el país tiene más gente de buena voluntad, que gente negativa. Como profesional estoy satisfecho de

entregar este manual a cada uno, pues sé con mucha convicción que ha valido el esfuerzo y que ninguno de ellos se ha ido sin haber aprendido algo, lo expresan y eso me llena de esperanzas para creer que ahora serán mucho mejor que ayer.

Jamás habrá calidad en educación sino participamos en la solución pronta con acciones que conlleven a mover voluntades y estas harán mover actitudes que generarán grandes cambios, justo esos cambios que necesita Guatemala. El manual ha sido una experiencia que más allá de teoría ha sido realidad adaptada a ciudadanos de comunidades muy lejanas del municipio necesitados de aprender nuevas técnicas y estrategias en la alfabetización.

#### **4.3.6 Cronograma doble planificado/ ejecutado**

No.	Actividades		2016		2017					
			O	N	E	F	M	A	M	J
1	Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
2	Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.	P								
		E								
3	Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.	P								
		E								
4	Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
5	Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								

6	Organización de reunión para presentación del manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.	P										
		E										
7	Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores.	P										
		E										
8	Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal.	P										
		E										
9	Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.	P										
		E										
10	Entrega de un manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.	P										
		E										

## CAPÍTULO V Evaluación del Proceso

### 5.1 Del Diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y	X		

funcionalidad de la institución/comunidad?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

## 5.2 De la Fundamentación Teórica

<b>Actividad/aspecto/elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las	X		

normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evita el aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentas?	X		

### 5.3 Del diseño del plan de intervención

Elemento del plan	Si	No	comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la) epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		

¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿el tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

#### 5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

#### 5.5 Para evaluar el informe final del EPS, se sugiere:

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		

¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

# **CAPITULO VI**

## **EL VOLUNTARIADO**

### **Plan de Acción**

Conservación de las fuentes naturales de agua, de la comunidad, El Escalón, los cuales abastecen del vital líquido a la comunidad Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula, Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC- Cooperativa Integral Agrícola “El Manantial R. L.”, -COINAMA- San Jacinto, Chiquimula.

#### **Identificación Institucional del epesista:**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Carné: 201023331

Epesista: Elder Cardona Marcos.

#### **1. Problema**

Disminución de los vertientes de agua, ubicados en la comunidad El Escalón, los cuales abastecen del vital líquido a la comunidad, Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

#### **2. Hipótesis- acción**

Si se siembran árboles en los vertientes de agua ubicados en la comunidad El Escalón y se da un manejo adecuado de sostenibilidad entonces, aumentaran las fuentes de agua que abastecen del vital líquido a la comunidad, Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

### **3. Ubicación:**

Aldea Los Pastores, del municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula.

### **4. Justificación**

La intervención se realizará según al diagnóstico realizado por la Cooperativa Integral Agrícola “El Manantial R.L.”.-COINAMA- Institución que apoyó al epesista, para el proyecto del voluntariado.

Dicho proyecto se elaborará en conjunto con la Cooperativa Integral Agrícola “El Manantial R.L. –COINAMA-, para dar sustento en la parte legal y formal del voluntariado, según el inciso 7.2 del punto séptimo del acta 007-2016 de sesión de junta directiva de la USAC; del 11 de febrero de 2016. Se identifica el apoyo que se ha brinda a la comunidad o institución beneficiada, el cual consiste en las actividades de reforestación de áreas comunales o municipales limpieza y conservación de fuentes naturales de agua, senderos ecológicos, eliminación de basureros ilegales, recuperación de áreas para la recreación o deportes u otras actividades similares. (Humanidades, 2016, pág. 67)

Además se priorizaron y seleccionaron las diferentes necesidades; la reforestación en el vertiente de agua aldea El Escalón sector abajo, el cual abastece del vital líquido a la aldea Los Pastores, de acuerdo a la gestión realizada y el convenio firmado entre la cooperativa y el epesista., quien sembró 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro.

## **5. Objetivos**

### **5.1 General:**

Contribuir a la conservación de las fuentes naturales de agua ubicados en la comunidad El Escalón , las cuales abastecen del vital líquido a la comunidad de Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

### **Específicos:**

- Plantar árboles de Aripin, matiliguete y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea El Escalón, donde se encuentran las fuentes de agua las cuales abastecen del vital líquido a la comunidad Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.
- Proteger los vertientes de agua ubicados en la comunidad El Escalón, el cual abastece del vital líquido a la aldea Los Pastores del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.
- Firmar el convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación en la comunidad El Escalón, lugar donde se encuentran los vertientes de agua, los cuales abastecen del vital líquido a la comunidad Los pastores, entre la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y epesista de la USAC.

## **6. Metas**

- Plantar 600 árboles de Aripin, matiliguete y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea El Escalón donde se encuentran ubicados los vertientes de agua, los cuales abastecen del vital líquido a la

comunidad Los pastores del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

- Reforestar 3500 mt<sup>2</sup> de terreno, donde se encuentran los vertientes de agua; de la aldea El Escalón, el cual abastece del vital líquido a la aldea Los Pastores del municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula.
- Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación de los vertientes de agua en la comunidad El Escalón, los cuales abastecen del vital líquido a la comunidad Los Pastores del municipio de San Jacinto, Chiquimula, entre la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA-. Y epesista de la USAC.

## **7. Beneficiarios**

- 200 Familias de la comunidad de la aldea Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

## **8. Actividades**

- Solicitar audiencia con el Presidente de la Cooperativa Integral Agrícola El Manantial R.L. -COINAMA-, Ing. Jorge Aníbal Macz Leal, para desarrollar el proyecto de voluntariado.
- Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación.
- Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.
- Etiquetar los 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro.
- Plantar 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea El Escalón sector abajo, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.
- Colocar el hidrogel en los 600 árboles sembrados.
- Reforestar 3500 mt<sup>2</sup> de terreno; donde se encuentra el nacimiento de agua.

- Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación ubicado en la aldea El Escalón sector abajo, entre la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y Epesista.

## 9. Técnicas metodológicas

- Entrevista con el Presidente de la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA-, Ing. Jorge Aníbal Macz Leal.
- Observación de los lugares a reforestar.

## 10. Tiempo de realización

No.	Actividades	Tiempo de realización		
		junio	Julio	Agosto
1	Solicitar audiencia con el Presidente de la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA-, Ing. Jorge Aníbal Macz Leal, para desarrollar el proyecto de voluntariado	05 de junio 2017		
2	Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación.			
3	Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.			
4	Etiquetar los 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro.			
5	Plantar 600 árboles de Aripin,			

	matilsguate y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea el escalón, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.			
6	Colocar el hidrogel en los 600 árboles sembrados			
7	Reforestar 3500 mt <sup>2</sup> de terreno; donde se encuentra el nacimiento de agua.			
8	Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación en la comunidad de El Escalón, entre la Cooperativa Integral agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y Epesista.			

## 11.Responsables

Epesista; Elder Cardona Marcos y Cooperativa Integral Agrícola “El Manantial” –COINAMA-.

## 12.Presupuesto

No.	Actividades	Costos
1	Solicitar audiencia con el Presidente de la Cooperativa Integral agrícola el Manantial R.L. -COINAMA-, Ing. Jorge Aníbal Macz Leal, para desarrollar el proyecto de	Transporte de Chiquimula a San Jacinto Q20.00

	voluntariado	
2	Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación	Pago de pick-up Q 200.00
3	Cavar los 600 agujeros para la plantación de árboles.	Pago de Q 200.00
4	Etiquetar los 600 árboles de Aripin, matiliguete y cedro.	Material para etiquetar Q 200.00
5	Plantar 600 árboles de Aripin, matiliguete y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea El Escalón, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.	Pago de Q 200.00
6	Colocar el hidrogel en los 600 árboles sembrados	30 kilos de hidrogel Q 450.00 Pago de Q 200.00 Total Q 650.00
7	Reforestar 3500 mt <sup>2</sup> de terreno; donde se encuentra el nacimiento de agua el cual abastece del vital líquido a la aldea Los Pastores.	Transporte de Chiquimula a San Jacinto Q 20.00 Refacción Q 30.00 Total: Q 50.00
8	Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación en la comunidad de El Escalón, entre la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y Epesista.	Total Q 1, 570.00

### 13.Evaluación

No.	Actividades	Planificado	Ejecutado
1	Solicitar audiencia con el Presidente de la Cooperativa Integral agrícola el Manantial R.L. -COINAMA-, Ing. Jorge Aníbal Macz Leal, para desarrollar el proyecto de voluntariado		
2	Trasladar los 600 árboles al lugar reconocido para el proyecto de reforestación		
3	Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.		
4	Etiquetar los 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro.		
5	Plantar 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro en los terrenos comunitarios de la aldea El Escalón, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula.		
6	Colocar el hidrogel en los 600 árboles sembrados		
7	Reforestar 3500 mt <sup>2</sup> de terreno; donde se encuentra el nacimiento de agua.		

8	Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación en la comunidad de El Escalón, entre la Cooperativa Integral agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y Epesista.		
---	--	--	--

### Plan de sostenibilidad

**Nombre del proyecto:** Conservación de las fuentes naturales de agua, de la comunidad El Escalón, las cuales abastecen del vital líquido a la comunidad de Los pastores del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula. Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC- -COINAMA-

#### Objetivos:

**General:** Reforestar espacios libres mediante la plantación de árboles que generen la retención del vital líquido en los vertientes de agua para mejorar la calidad de vida, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales.

#### Específicos:

- Gestionar plantas requeridas para el plan de reforestación.
- Realizar actividades de reforestación con los miembros de la Cooperativa COINAMA y Epesista.
- Realizar mantenimiento periódicos a las plantaciones forestales.

No.	Actividad	Responsable	Recursos		Tiempo
			Humanos	Financieros	
1	Gestionar 600 árboles de Aripin, matilisguate y cedro.	Epesista: Elder Cardona Marcos	Epesista		Junio 2017
2	Reforestar 3500 mt <sup>2</sup> de terreno cerca al nacimiento de agua.	Epesista: Elder Cardona Marcos	Epesista	Q 1, 570.00	Julio 2017
3	Firmar un convenio del proceso de sostenibilidad del proyecto de reforestación en la comunidad El Escalón, entre la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. -COINAMA- y Epesista.	Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. - COINAMA- Epesista: Elder Cardona Marcos	Epesista y Miembros del consejo de administración de COINAMA.	Q 500.00	Agosto 2017
4	Mantenimiento periódico según el Plan de	Cooperativa Integral Agrícola el Manantial	Pobladores y socios de la	Q 4000.00	2017-2026

	manejo Agroforestal del Proyecto: Conservación de las fuentes naturales de agua, de la comunidad de El Escalón, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula - USAC- COINAMA-	R.L.  -COINAMA-	cooperativ a.		
--	---	-----------------------	------------------	--	--

Elder Cardona Marcos  
 201033331  
 Epesista

Ing. Jorge Aníbal Macz Leal  
 Presidente  
 Cooperativa "El Manantial R.L."

## CONCLUSIONES

- Durante el proceso se pudo conocer la forma en cómo se trabajan las diferentes etapas de la administración en el Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-, planificación, organización, dirección, control y la forma como se integra el personal de la misma. Permitiendo obtener conocimientos prácticos acerca de cada etapa que fue realizada dentro de la institución.
- El manual ha sido una experiencia que más allá de teoría ha sido realidad adaptada a ciudadanos de comunidades muy lejanas del municipio necesitados de aprender nuevas técnicas y estrategias en la alfabetización.

## RECOMENDACIONES

- Aplicar el manual de técnicas de enseñanza y elaboración de material didáctico, como herramienta para el fortalecimiento del proceso de alfabetización, minimizar la deserción de participantes y aumentar la población alfabetada.
- Hacer uso de las actividades y técnicas sugeridas en el manual, así como la elaboración de material didáctico.
- Socializar el manual con las personas que diariamente alfabetizan, haciendo más amena y práctica las clases.

## BIBLIOGRAFÍA

Arroyo, D. C. (2001). *Técnicas de enseñanza: Modernización en el Aprendizaje*. México: Limusa, Noriega.

Beltran Llera, J. A. (1993). *Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje*. Madrid: Síntesis, SA .

C. Monereo (coord.), M. C. (2a. Edición: 1995). *Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje*. Barcelona: Graó.

C.Monereo (coord), M. M. (1a. Edición: 1994). *Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje*. Barcelona: Graó.

Campoverde, F. (4 de Noviembre de 2016). *issuu*. Obtenido de *issuu*: [www.issuu.com](http://www.issuu.com)

Ciari, B. (1967). *Nuevas técnicas didácticas*. Argentina: Buenos Aires.

Comunicación, F. d. (25 de Julio de 2017). *Universidad de Palermo*. Obtenido de Universidad de Palermo: [www.fido.palermo.edu](http://www.fido.palermo.edu)

Conalfa. (24 de Abril de 2017). *Comité Nacional de Alfabetización*. Obtenido de Comité Nacional de Alfabetización: [www.conalfa.edu.gt](http://www.conalfa.edu.gt)

*Definición de manual*. (14 de Agosto de 2017). Obtenido de Definición de manual: [www.definicion.org](http://www.definicion.org)

Definición.org. (2 de Diciembre de 2016). *Definición.org*. Obtenido de Definición.org: [www.definicion.org](http://www.definicion.org)

Ermita, M. d. (14 de Mayo de 2017). *Municipalidad de San Juan Ermita*. Obtenido de Municipalidad de San Juan Ermita: [www.munisanjuanermita.laip.gt](http://www.munisanjuanermita.laip.gt)

Gómez, I. (2001). Enseñanza y Aprendizaje. *Candidus No. 15* , 1-9.

H McEwan, K. E. (1998 única edición). *La narrativa en la enseñanza, el aprendizaje y la investigación*. Nueva York: Teachers College Press, Columbia University.

Henríquez, T. (20 de Julio de 2014). *TaniaWebsoc*. Obtenido de TaniaWebsoc: [www.taniawebsoc.wordpress.com](http://www.taniawebsoc.wordpress.com)

línea, C. C. (17 de Junio de 2017). *Ciencia: Conocimiento para todos en línea*. Obtenido de Ciencia: Conocimiento para todos en línea: [www.project2061.org](http://www.project2061.org)

Médicas, H. (2011). Estrategias docentes y métodos de enseñanza-aprendizaje en la Educación Superior. *Humanidades Médicas* , 10-14.

Monografías.com. (14 de Marzo de 2017). *Monografías.com*. Obtenido de Monografías.com: [www.monografias.com](http://www.monografias.com)

Morales, Y. A. (10 de Marzo de 2014). *Aula Magna 2.0*. Obtenido de Aula Magna 2.0: [www.cuedespyd.hypotheses.org](http://www.cuedespyd.hypotheses.org)

Portillo, L. X. (Martes de Noviembre de 2016). CONALFA, San Juan Ermita. (E. C. Marcos, Entrevistador)

Thomas, M. C. (1994). *Cómo lograr el compromiso en el trabajo*. México, D.F.: Programas Educativos, S.A.D.C.V.

Wikipedia. (10 de Noviembre de 2016). *Wikipedia*. Obtenido de Wikipedia: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

## E-GRAFÍA

Comunicación, F. d. (25 de Julio de 2017). *Universidad de Palermo*. Obtenido de Universidad de Palermo: [www.fido.palermo.edu](http://www.fido.palermo.edu)

Conalfa. (24 de Abril de 2017). *Comité Nacional de Alfabetización*. Obtenido de Comité Nacional de Alfabetización: [www.conalfa.edu.gt](http://www.conalfa.edu.gt)

Definición.org. (2 de Diciembre de 2016). *Definición.org*. Obtenido de Definición.org: [www.definicion.org](http://www.definicion.org)

Ermita, M. d. (14 de Mayo de 2017). *Municipalidad de San Juan Ermita*. Obtenido de Municipalidad de San Juan Ermita: [www.munisanjuanermita.laip.gt](http://www.munisanjuanermita.laip.gt)

Henríquez, T. (20 de Julio de 2014). *TaniaWebsoc*. Obtenido de TaniaWebsoc: [www.taniawebsoc.wordpress.com](http://www.taniawebsoc.wordpress.com)

línea, C. C. (17 de Junio de 2017). *Ciencia: Conocimiento para todos en línea*. Obtenido de Ciencia: Conocimiento para todos en línea: [www.project2061.org](http://www.project2061.org)

Monografías.com. (14 de Marzo de 2017). *Monografías.com*. Obtenido de Monografías.com: [www.monografias.lcom](http://www.monografias.lcom)

Morales, Y. A. (10 de Marzo de 2014). *Aula Magna 2.0*. Obtenido de Aula Magna 2.0: [www.cuedespyd.hypotheses.org](http://www.cuedespyd.hypotheses.org)

Wikipedia. (10 de Noviembre de 2016). *Wikipedia*. Obtenido de Wikipedia: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

# APÉNDICE

# **PLAN DEL DIAGNÓSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

## **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

### **INSTITUCIONES:**

Comité Nacional de Alfabetización

Coordinación Municipal de Alfabetización del Municipio de San Juan Ermita.

**UBICACIÓN:** Barrio el Centro, Tercer nivel de la Municipalidad de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

**EPESISTA:** Elder Cardona Marcos

Carné 201023331

**FECHAS DE TRABAJO:** octubre de 2016 a junio de 2017

## **2. OBJETIVO GENERAL**

- Determinar la situación general en la que se encuentra la institución a través de diferentes medios de aplicación del Ejercicio Profesional Supervisado

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Utilizar instrumentos adecuados a las características de la institución para compilar la información necesaria.
- Recopilar información a través de entrevistas a los alfabetizadores y coordinadora municipal de alfabetización.
- Detectar los principales problemas que afectan a la institución y que requieren solución inmediata.
- Elaborar una propuesta de solución a los problemas priorizados.

#### **4. ACTIVIDADES**

- Observar las instalaciones de la Coordinación Municipal de alfabetización.
- Inspeccionar el contexto de la oficina.
- Indagar sobre las actividades de servicio que brinda la institución a la población.
- Conversar con la coordinadora municipal, para conocer los antecedentes de la institución así como la historia, entre otros.
- Conseguir información del contexto en que se ubica la sede municipal.
- Entrevistar a los alfabetizadores que forman parte de proceso de alfabetización en el municipio.
- Requerir documentos que ayuden a completar la información necesaria.
- Escoger la información apropiada para la investigación.
- Listar las carencias o deficiencias de la institución.
- Priorizar el problema.
- Propuestas de solución al problema priorizado.
- Elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.

#### **5., METODOLOGÍA**

- Técnica de la Observación
- Ficha de observación
- Técnica de la entrevista

- Lista de cotejo
- Fichas de resumen
- Cuestionarios escritos
- FODA

## **6. RECURSOS**

### **Humanos:**

- Coordinadora municipal de –CONALFA-
- Alfabetizadores
- Epesista

### **Materiales:**

- Libros y revisas documentales
- Cuaderno
- Hojas de papel bond
- Tijeras
- Cartulinas
- Papel con tac
- Pegamento Silicón
- Computadora
- Impresora

## 7. EVALUACIÓN

Las actividades realizadas serán evaluadas a través de una lista de cotejo en su gran mayoría por ser objetiva y brinda veracidad en los datos que resulten.

No.	Actividades		2016		2017					
			O	N	E	F	M	A	M	J
1	Planificación de elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
2	Recopilación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y la elaboración de material didáctico.	P								
		E								
3	Análisis y clasificación de información para la elaboración del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico.	P								
		E								
4	Estructura del contenido que llevará el manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico.	P								
		E								
5	Redacción del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración	P								

	de material didáctico.	E											
6	Organización de reunión para presentación del manual a la coordinadora municipal y alfabetizadores a su cargo.	P											
		E											
7	Preparar capacitación sobre técnicas de enseñanza aprendizaje y como elaborar material didáctico, para ser impartida a los alfabetizadores.	P											
		E											
8	Coordinar convocatoria para la socialización del manual con la coordinadora municipal.	P											
		E											
9	Socialización del manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico con los alfabetizadores y coordinadora municipal.	P											
		E											
10	Entrega de un manual de técnicas de enseñanza aprendizaje y elaboración de material didáctico a la Coordinadora municipal de alfabetización y alfabetizadores a su cargo.	P											
		E											



Cuestionario para recabar información del sector financiero de la institución

1. ¿Cuáles son las principales fuentes de financiamiento de la institución?

---

---

2. ¿Cuál es el presupuesto que necesita cada programa para ser ejecutado?

---

---

3. ¿Cuál es el costo por concepto de servicios básicos mensualmente?

---

---

4. ¿Cuál es el monto por concepto de incentivos económico a alfabetizadores  
anualmente?

---

---

5. ¿Con qué frecuencia se practican las auditorias?

---

---



Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos del sector infraestructura de la institución

No.	Aspectos	SI	NO
01	Pintura del edificio en buen estado		
02	Las instalaciones de la coordinación son amplias		
03	Buen servicio del agua potable		
04	Tiene condiciones ambientales apropiadas		
05	Filtraciones de agua potable en el edificio		
06	Servicio de sanitarios para uso del personal		
07	Cuenta con bodega para usos varios		
08	Construcción formal de block, madera o hierro		
09	Piso en buen estado		
10	Las instalaciones del edificio son propias		



Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos de Recursos Humanos

<b>No.</b>	<b>Aspectos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01	Existe administrador o coordinador en la institución		
02	Hay personal administrativo		
03	Existen manuales administrativos		
04	Existe personal a cargo del coordinador		
05	Hay personal de conserjería		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos del sector curricular de la institución

1. Programas que atiende la coordinación municipal de alfabetización:

---

---

2. Área geográfica que cubre:

---

---

3. Tipo de planes de estudio:

---

---

4. Metodología empleada:

---

---

5. Técnicas de enseñanza que utilizan:

---

---

6. Tipo de servicios que ofrece la coordinación municipal:

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos del sector administrativo de la institución

1. Forma del organigrama de la institución:

---

---

2. Medios usados para coordinación de actividades o reuniones con el personal:

---

---

3. Registros y controles internos usados:

---

---

4. Instrumentos utilizados para la supervisión a los grupos de alfabetización:

---

---

5. Tipos de supervisión y frecuencia de la misma:

---

---

6. Expedientes que archivan y el tiempo que los resguardan:

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos del sector Relaciones de la institución

<b>No.</b>	<b>Aspectos</b>	<b>Resultados de la observación</b>
01	Atención al público	
02	Proyección a la comunidad	
03	Relación con otras instituciones	
04	Actividades culturales y académicas	
05	Actividades de capacitación y talleres	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hoja de cotejo para recabar información sobre aspectos del sector Filosófico de la institución

1. ¿Cuáles es la visión de la institución?

---

---

2. ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

3. Objetivos de la institución:

---

---

4. ¿Cuenta con reglamento interno?

---

---

5. ¿Cuentan con estructura organizacional?

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Instrumento para Evaluación del Diagnóstico realizado en la institución

No.	Criterios	SI	NO
01	Se elaboraron instrumentos adecuados para la recolección de la información		
02	Se elaboró el listado de problemas que más influencia tienen en el desempeño institucional		
03	Se priorizó el problema que más afecta a la institución		
04	La solución propuesta beneficia al personal que pertenece a la institución		
05	Se cuenta con la viabilidad necesaria para dar marcha al perfil del proyecto		
06	Se logró realizar el diagnóstico en el tiempo establecido en el plan		
07	Se logró la participación de todos los alfabetizadores de la institución		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**  
Instrumento para Evaluación del Perfil del Proyecto



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

No.	Criterios	SI	NO
01	Se proporcionó información por parte del personal de la coordinación para elaborar el perfil del proyecto		
02	Se alcanzaron los objetivos propuestos		
03	Se lograron las metas determinadas		
04	Se compilaron los contenidos relacionados al tema de técnicas de enseñanza y elaboración de material didáctico		
05	Con la ejecución del proyecto se beneficia la coordinadora municipal y alfabetizadores		
06	Se cuenta con los recursos humanos, físicos, materiales y financieros para ejecutar el proyecto		
07	Se cuenta con técnicas de programación y presupuesto para realizar el proyecto en forma eficiente		



**Cuestionario para alfabetizadores**

1. ¿Qué tipo de problemas existen en el ambiente de la coordinación de alfabetización del municipio de San Juan Ermita?

---

---

2. ¿Cuáles son los aspectos que piensa deberían cambiar en cuanto a la situación en la coordinación?

---

---

4. ¿Qué problemas existen en la coordinación municipal en cuanto a actualización en materia de alfabetización?

---

---

5. ¿Qué temas le gustaría que se impartieran, para mejorar el proceso de alfabetización?

- Técnicas de enseñanza \_\_\_\_\_
- Educación en Valores \_\_\_\_\_
- Material didáctico \_\_\_\_\_



**Entrevista a la Coordinadora de municipal de Alfabetización**

1. ¿Cuenta la institución con algún manual administrativo?

---

---

2. ¿Cuáles son las situaciones que ha detectado en el área pedagógica?

---

---

3. ¿Qué opina del ambiente de la coordinación en relación a la atención al usuario?

---

---

4. ¿Qué situaciones ha observado que son causantes de debilidad en la coordinación?

---

---

5. ¿Qué temas le gustaría que fueran trabajados con los alfabetizadores a su cargo?

---

---

6. ¿Cuáles son los problemas más frecuentes que encuentra en los alfabetizadores?

---

---

7. ¿Cree usted existe interés en los alfabetizadores por actualizarse en técnicas de enseñanza?

---

---

8. ¿Cuál es la situación en cuanto a material didáctico en la coordinación?

---

---

11. ¿Qué temas le gustaría que se impartieran a los alfabetizadores?

- Técnicas de enseñanza \_\_\_\_\_
- Educación en valores \_\_\_\_\_
- Material didáctico \_\_\_\_\_

- ¿Por qué?

---

---

# **ANEXOS**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 04 de Octubre 2016

Licenciada  
**ELVIRA ELIZABETH ESTRADA BARRIENTOS**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**ELDER CARDONA MARCOS**  
201023331

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

*02/11/2016*

*[Handwritten signature]*

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

*[Handwritten signature]*

**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Chiquimula, 05 de junio de 2016

Licda.  
Jaclyn Linnet Paola Galván  
Técnico Pedagógico de post-alfabetización  
CONALFA, Chiquimula

Presente

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Elder Cardona Marcos** carné No. **201023331** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

Licda. Elvira Elizabeth Estrada Barrientos  
Asesora



Jaclyn Linnet Paola Galván  
Técnico Pedagógico  
CONALFA, Chiquimula



Chiquimula, 6 de octubre 2016

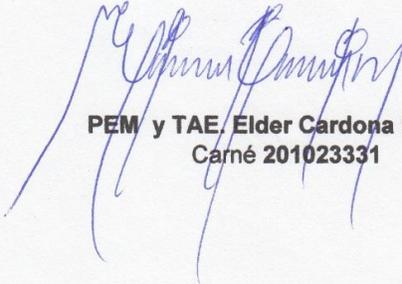
**Licda. Lanni Xiomara Portillo Portillo**  
**Coordinadora Municipal**  
**CONALFA, San Juan Ermita,**  
**Chiquimula.**

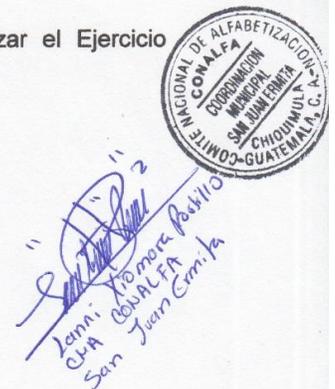
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en cada una de las acciones que emprenda.

Por este medio yo **Elder Cardona Marcos**; con número de carné **201023331**, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Chiquimula, solicito su apoyo a efecto se me permita realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación Municipal de alfabetización la cual usted dirige, dicha intervención tendrá un tiempo aproximado de doscientas horas como mínimo, y consistirá en brindar una solución con aporte pedagógico que sea útil a ésta Institución de alfabetización.

Esperando contar con su autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, me suscribo.

Atentamente

  
**PEM y TAE, Elder Cardona Marcos**  
**Carné 201023331**



### Entrega de la solicitud a la Técnico Pedagógico departamental



Fuente: epeista Elder Cardona Marcos

### Entrevista a la Técnico Pedagógico departamental



Fuente: Clara Elizabeth Amador Vásquez

### Municipio de san Juan Ermita, Chiquimula



Fuente: epeista Elder Cardona Marcos

## Coordinación Municipal de alfabetización, san Juan Ermita



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

## Entrega de la solicitud a la Coordinadora Municipal de alfabetización, enviada por la Técnico Pedagógica departamental



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván

## Ayopando en la oficina de la Coordinación Municipal, San Juan Ermita



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván

La coordinadora municipal me brindó un espacio en reuniones mensuales con todos sus alfabetizadores, se les informó sobre la razón de mi presencia en la coordinación municipal de alfabetización, se aprovechó para realizar las entrevistas correspondientes y se les dio a conocer sobre algunas técnicas de enseñanza.



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván

Se les dio a conocer sobre algunas técnicas, para la elaboración de material didáctico



Fuente: Jaclyn Linnet Paola Galván



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

### Elaboración de pizarrones manuales.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

## Verificación de la aplicación del material didáctico



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

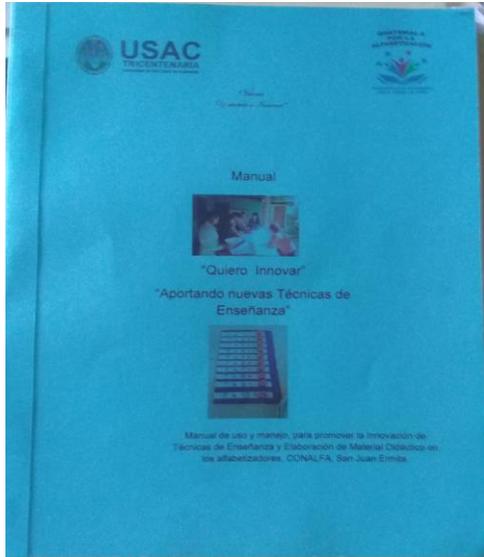


Fuente: epesista Elder Cardona Marcos



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos

Entrega del Manual a la Coordinadora Municipal de Alfabetización, de San Juan Ermita y alfabetizadores.



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos



Fuente: epesista Elder Cardona Marcos



**Coordinación Municipal de Alfabetización  
CONALFA, San Juan Ermita  
Departamento de Chiquimula**

La infrascrita Coordinadora Municipal de Alfabetización del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula, hace:

**CONSTANTAR QUE:**

**Elder Cardona Marcos**

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, sección Departamental de Chiquimula, quien se identifica con Carné No- 201023331; realizó a partir de del seis de octubre al año dos mil dieciséis, hasta el siete junio del año dos mil diecisiete, en este tiempo de intervención se obtuvo la Elaboración de un manual de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y Elaboración de Material Didáctico, éste proyecto fue realizado como parte del Ejercicio Profesional supervisado -EPS- el cual se benefició a esta Coordinación Municipal de Alfabetización, manual que utilizaremos como instrumento de apoyo para el buen desarrollo del los procesos de alfabetización para los próximos años.

Y para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo la presente constancia la cual firmo y sello en una hoja de papel bon tamaño carta, en el municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula a los ocho días del mes de septiembre del dos mil diecisiete.



Licda. Lanni Xiomara Portillo  
Coordinadora Municipal de Alfabetización  
CONALFA, San Juan Ermita, Chiquimula  
Cel. 53450372

Chiquimula, 5 de junio 2017

**Ingeniero  
Jorge Anibal Macz Leal  
Presidente de la Cooperativa COINAMA  
San Jacinto, Chiquimula**

Reciba un cordial saludo esperando que todas las actividades que realice sean de éxito.

Por este medio yo **Elder Cardona Marcos**; Epesista de la Facultad de Humanidades con número de carné **201023331**, solicito su apoyo a efecto sea aceptada en la Cooperativa -COINAMA- para trabajar el Proyecto de voluntariado en el área forestal; para dar cumplimiento al inciso 7.2 del punto séptimo del acta 007-2016 de sesión de junta directiva de la USAC, como parte del capítulo VI del informe del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Esperando contar con su autorización para realizar el voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Atentamente



*[Handwritten signature of Elder Cardona Marcos]*  
*[Handwritten signature of Jorge Macz Leal]*  
*Jorge Macz Leal*  
*Abogado*

**PEM y TAE. Elder Cardona Marcos  
Carné 201023331**

Entrega de solicitud para el voluntariado al Presidente de la Cooperativa – COINAMA- de San Jacinto, Chiquimula.



Fuente: Lic. Bernabé Agustín Ramos

Coordinando el traslado de los arbolitos y revisando el terreno para la trasplatación, con personal de la comunidad.



Fuente: Lic. Bernabé Agustín Ramos

Recortando y colocando las etiquetas a los arbolitos.



Fuente: Lic. Bernabé Agustín Ramos

600 etiquetas, para 600 arbolitos.



Fuente: Lic. Bernabé Agustín Ramos

Realizando la trasplante de los arbolitos en conjunto con personal de la cooperativa y comunidad.



Fuente: Ingeniero Jorge Aníbal Macz Leal

Se toma en cuenta la experiencia de los agricultores de la comunidad para la trasplante de los arbolitos.



Fuente: Ingeniero Jorge Aníbal Macz Leal

ACTA No. 05-2017

En el municipio de San Jacinto del Departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas con treinta minutos del día viernes treinta y uno de agosto del año dos mil diecisiete, reunidos en la sede que ocupa la cooperativa Integral Agrícola El Manantial R.L. COINAMA R.L. estamos presentes las siguientes personas, miembros del Consejo de Administración siendo ellos, Presidente, Jorge Anibal Macz Leal, Vicepresidente, Julio Reynaldo Guzmán Sagastume, Tesorero Bernabé Agustín Ramos, quien suscribe la presente, y los siguientes epeistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dandy Abigail Arroy Ríos 201124898, Vilma Esperanza López Interiano, con carné 2001505971, Brenda Elizabeth Agosto Rodríguez carné No. 201124070, Jraidy Adaly Landaverre Alonzo Carné No. 201124867, Norma Alicia Ramírez Crisóstomo carné No. 201124871, David Alberto Agosto Rodríguez carné No. 200052369, Elder Carabna Marcos carné No. 201023331, para dejar constancia de lo siguiente.

PRIMERO: El presidente de la Cooperativa COINAMA R.L. Ingeniero Jorge Anibal Macz Leal, quien da la bienvenida a los presentes y agradece el apoyo de los epeistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, todos estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quienes conociendo la proyección de la cooperativa El Manantial, y recordando que con fecha cinco de junio se abocaron para solicitar a

esta cooperativa la ejecución de un proyecto de Reforestación denominado Conservación de las Fuentes Naturales de Agua, por tal razón, se avaló, dicha solicitud presentada ante el Consejo de Administración de la cooperativa. SEGUNDO: En solicitud de los epesistas dejamos constancia de la contribución que nos hicieron con un proyecto de Reforestación denominado Conservación de las Fuentes Naturales de Agua en un área geográfica de nuestro municipio, específicamente en la comunidad Escalón del sector abajo, donde existen dos vertientes de agua que abastecen al noventa y cinco por ciento de la población de la aldea Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula, tal proyecto consistió en sembrar crientes árboles por epesista para un área total de tres manzanas y media de terreno, quienes reconocieron el área a reforestar y cavaron los agujeros para hacer la siembra de los mismos, colocaron hidrogel y etiquetaron cada uno de los árboles. Haciendo mención, también que éste proyecto que nosotros como cooperativa apoyamos desde su inicio en el mes de junio hasta el mes de agosto, incluyendo la gestión de los árboles que se llevó a cabo entre los epesistas y la Cooperativa COINAMA R.L.

TERCERO: El presidente de la Cooperativa COINAMA R.L, conjuntamente con los miembros



del Consejo de Administración se comprometieron a dar seguimiento a un plan de manejo Agroforestal, ejecutado durante los próximos diez años, elaborado por los epesistas y avalado por la Cooperativa COINAMA S.C. actividades a las que se les estará dando seguimiento conjuntamente con los miembros de la comunidad de la aldea Pastores, y socios de la Cooperativa a la vez el presidente de la Cooperativa agradece a los epesistas por la ejecución del proyecto de siembra de Árboles en el Terreno del vertiente de Agua de la aldea Escalón del municipio de San Jacinto. No habiendo más que hacer constar damos por finalizada la presente en el mismo lugar de su inicio, siendo las once horas con quince minutos, del mismo día, firmamos los que en ella intervenimos para dar fe.

*[Handwritten signatures and a circular stamp of 'COOPERATIVA INTEGRAL AGRICOLA EL MAMANTAL S.C.' with 'SAN JACINTO - CHIMULMIL' and 'COM. DE AGROFORESTACION' visible.]*

EL INFRANSCRITO SECRETARIO DE LA COOPERATIVA INTEGRAL AGRÍCOLA EL MANTIAL R.L – COINAMA R.L.-, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN JACINTO, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA,

C E R T I F I C A

TEIENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. CINCO, EN EL QUE A FOLIOS OCHENTA, OCHENTA Y UNO, Y OCHENTA Y DOS, APARECE EL ACTA NÚMERO CINCO GUION DOS MIL DIECISIETE.

ACTA No. 05-2017

En el municipio de San Jacinto del departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas con treinta minutos del día viernes treinta y uno de agosto del año dos mil diecisiete, reunidos en la sede que ocupa la Cooperativa Integral Agrícola el Manantial R.L. –COINAMA R.L.- estamos presentes las siguientes personas miembros del Consejo de Administración siendo ellos, presidente, Jorge Anibal Macz Leal, Vicepresidente, Julio Reynaldo Guzmán Sagastume, Tesorero, Bernabé Agustín Ramos, quien suscribe la presente, y los siguientes Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dandy Abigail Arroyo Ríos carné No. 201124098, Vilma Esperanza López Interiano carné No. 200150591, Brenda Elizabeth Agosto Rodríguez carné No. 201124070, Jraidy Adaly Landavery Alonzo carné No. 201124867, Norma Alicia Ramírez Crisóstomo carné No. 201124871, David Alberto Agosto Rodríguez carné No. 200052369, Elder Cardona Marcos carné No. 201023331, para dejar constancia de los siguiente.

PRIMERO: El presidente de la Cooperativa COINAMA R.L. Ingeniero Jorge Anibal Macz Leal quien da la bienvenida a los presentes y agradece el apoyo de los epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, todos estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quienes conociendo de la proyección de la Cooperativa El Manantial y recordando que con fecha cinco de junio se abocaron para solicitar a esta Cooperativa la ejecución de un Proyecto de Reforestación denominado Conservación de las Fuentes Naturales de Agua, por tal razón se avaló dicha solicitud presentada ante el Consejo de Administración de la Cooperativa.

SUGUNDO: En solicitud de los epesistas dejamos constancia de la contribución que nos hicieron con un Proyecto de Reforestación denominado Conservación de las Fuentes Naturales de Agua en un área geográfica de nuestro municipio, específicamente en la comunidad Escalón del sector abajo, donde existen dos vertientes de agua que abastecen al noventa y cinco por ciento de la población de la Aldea Los Pastores, del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula, tal proyecto consistió en sembrar seiscientos árboles por epesistas para un área total de tres manzanas y media de terreno, quienes reconocieron el área a reforestar y cavaron los agujeros para hacer la siembra de los mismos, colocaron hidrogel y etiquetaron cada una de los árboles. Haciendo mención también que este proyecto que nosotros como Cooperativa apoyamos desde su inicio en el mes de junio hasta el mes de agosto, incluyendo la gestión de los árboles que se llevó a cabo entre los Epesistas y la Cooperativa COINAMA R.L.

TERCERO: El presidente de la Cooperativa COINAMA R.L. conjuntamente con los miembros del Consejo de Administración se comprometieron a dar seguimiento a un Plan de manejo Agro Forestal ejecutado durante los próximos diez años, elaborado por los epesistas y avalado por la Cooperativa -COINAMA- R.L. actividades a las que se les estará dando seguimiento conjuntamente

con los miembros de la comunidad de la ladea Pastores, y socios de la Cooperativa, a la vez el presidente de la Cooperativa agradece a los epesistas por la ejecución del Proyecto de Siembra de árboles en el terreno del vertiente de Agua de la aldea Escalón del municipio de San Jacinto. No habiendo más que hacer constar damos por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once horas con quince minutos del mismo día, firmamos los que en ella intervenimos para dar fe.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA Y UN DÍA DEL MES DE AGOSTO, DEL AÑO DOS MIL DIECISITE.**

  
Julio Alfonso Cordon Cambroneiro.  
Secretario Cooperativa COINAMA



**COOPERATIVA INTEGRAL AGRICOLA – EL MANANTIAL R.L.--  
SAN JACINTO, CHIQUIMULA  
TEL. 48894568, GUATEMALA C. A.**



San Jacinto, Chiquimula 15 de agosto de 2017.

**C O N S T A N C I A**

El infrascrito Ingeniero Jorge Anibal Macz Leal Presidente de la Cooperativa COINAMA del municipio de San Jacinto, Departamento de Chiquimula, hace CONSTAR que:

**ELDER CARDONA MARCOS**

Carné No. **201023331**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizó, en esta institución, la ejecución del Voluntariado Correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado – EPS -sobre el proyecto de reforestación en aldea el Escalón, sector abajo, municipio de San Jacinto, Chiquimula.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendiendo, sello y firma la presente en el municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula. A los quince días del mes de agosto del año 2017.

  
Ingeniero **Jorge Anibal Macz Leal**  
Presidente de la Cooperativa COINAMA





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 01 de febrero de 2018

Licenciado  
**Santos De Jesús Dávila Aguilar,**  
Director Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( )  
Titulado: **Manual de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje y Elaboración de Material Didáctico, como instrumento de apoyo para el buen desarrollo del proceso de alfabetización, del municipio de San Jacinto, Chiquimula,** de fecha: **08 de diciembre de 2017**

Yo, **Elder Cardona Marcos**

CUI: **1908 60510 1805**

Registro Académico (carné): **201023331**

Dirección para recibir notificaciones: **Aldea Agua Zarca, San Jacinto, Chiquimula.**

Teléfono: **40093152**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Atentamente,

(f)

  
**Elder Cardona Marcos**  
Carné 201023331

mygo/sdjda  
*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 18 de diciembre de 2017

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director del Departamento Extensión  
Facultad de Humanidades

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Elder Cardona Marcos.**

Con carné: **201023331** Dirección para recibir notificaciones: **Aldea Agua Zarca, San Jacinto, Chiquimula.**

No. de Teléfono: **40093152** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa.**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Licda. Elvira Elizabeth Estrada Barrientos  
Asesor

Lic. Henry David Campos Hernández  
Revisor 1

Lic. Neftaly Palma Chinchilla  
Revisor 2

mygo/mdss.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades