

**Blanca Ofelia Oxí Curruchich**

**Guía del cuidado y uso correcto del mobiliario del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj, San José Poaquil, Chimaltenango.**

**Asesor: Lic. José Ezequías Caná Pichiyá**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, febrero de 2018.**

**Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, febrero de 2018**

## Índice

	<b>Pág.</b>
Resumen	i
Introducción	ii-iii
<b>Capítulo I: Diagnóstico comunitario</b>	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	3
1.1.3 Histórica	5
1.1.4 Económica	7
1.1.5 Política	8
1.1.6 Filosófica	9
1.2 Análisis institucional avaladora	12
1.2.1 Identidad institucional	12
1.2.2 Desarrollo histórico	15
1.2.3 Los usuarios	20
1.2.4 Infraestructura	21
1.2.5 Proyección social	23
1.2.6 Finanzas	26
1.2.7 Política laboral	27
1.2.8 Administración	28
1.2.9 El ambiente institucional	31
1.3 Lista de carencias	35
1.4 Conexión con la institución avaladora	35
1.5 Análisis institucional avaladora	36
1.5.1 Identidad institucional	36
1.5.2 Desarrollo histórico	39
1.5.3 Los usuarios	40
1.5.4 Infraestructura	42
1.5.5 Proyección social	43
1.5.6 Finanzas	44
1.5.7 Política laboral	45

1.5.8 Administración	46
1.5.9 El ambiente institucional	48
1.5.10 Tecnología	50
1.6 Lista de carencias	51
1.7 Problematización de las carencias	52
1.8 La hipótesis-acción	53
1.9 Descripción de los indicadores	54
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	
2.1 Elementos teóricos	58
<b>Capítulo III: Plan de acción</b>	
3.1 Hipótesis acción	74
3.2 Problematización	74
3.3 Ubicación	75
3.4 Justificación	75
3.5 Objetivos (general, específicos)	75
3.6 Metas	75
3.7 Beneficiarios (directos e indirectos)	76
3.8 Cronograma de actividades	76
3.9 Técnicas Metodológicas	77
3.10 Tiempo de realización	77
3.11 Responsables	77
3.12 Presupuesto	77
3.13 Evaluación	78
<b>Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la intervención</b>	
4.1 Descripción de las actividades	74
4.2 Productos y logros y evidencias (fotos)	79
4.3 Sistematización de la experiencia	83
Guía educativa	90
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	
5.1 Evaluación del diagnóstico	113
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	113
5.3 Evaluación del plan de acción	113

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización	114
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	
Conclusiones	130
Recomendaciones	131
Bibliografía	132
Apéndice	133
Anexos	152

## Resumen

El ejercicio Profesional supervisado se realizó en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA , de la aldea Saquitacaj, San José Poaquil, se realizó el análisis contextual de la institución avaladora y de la avalada para detectar las carencias que presenta, posteriormente se eligió uno de los problemas para poder buscar la solución, se realizó el plan de acción, para desarrollar las respectivas actividades, se gestionó mobiliario para una sección de quince estudiantes y se realizó una guía del cuidado y uso correcto del mobiliario. Se capacitó a los estudiantes sobre el contenido de la guía para mejora las condiciones en que el estudiante pueda recibir sus cátedras durante las clases, se utilizó la metodología de la investigación-acción para llegar a la conclusión del problema a priorizar y que es viable y factible a ejecutar, los resultados para mejorar la calidad educativa en los estudiantes, las autoridades y estudiantes se comprometieron en seguir con la orientación a los estudiantes con la guía elaborada a beneficio de la comunidad educativo de la institución.

## Introducción

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado está comprometida con la educación del país de Guatemala, en investigar los problemas que presentan las diversas instituciones educativas existentes en el país, enfocando y eligiendo a una para diagnosticarla, estudiarla y posteriormente darle una solución. Este informe está enfocado al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, de la aldea Saquitacaj, San José Poaquil, previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el tema. Guía del cuidado y uso correcto del mobiliario del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, aldea Saquitacaj.

Los puntos se desarrollaron en base al normativo del departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades integrados con seis capítulos que se describen a continuación.

- Capítulo I. El capítulo uno está integrado por el diagnóstico de la institución, el plan del diagnóstico, el contexto, el análisis institucional, el listado de carencias, la problematización, la hipótesis acción, Viabilidad, factibilidad, estudio técnico, estudio de mercado, económico y financiero estos temas fueron desarrollados e investigados.
- Capítulo II. En este punto se fundamenta el problema seleccionado los temas desarrollados hablan sobre el mobiliario, tipos, historia, uso, las ventajas que ofrece en la educación de los jóvenes que cursan su educación básica.
- Capítulo III. El plan de acción, trata sobre el desarrollo del proyecto que se ejecutan en la institución a beneficio de los estudiantes.

- Capítulo IV. En este capítulo se desarrolla la ejecución, sistematización de las experiencias evaluación de cada uno de los puntos que se investigaron.
- Capítulo V. Se describe la evaluación de todos los procesos o capítulos desarrollados durante el proceso, evaluación del diagnóstico, evaluación de la fundamentación teórica, evaluación de la ejecución.
- Capítulo VI El voluntario es un proyecto que se realizó grupalmente para aportar a la educación de los estudiantes de la sede Chimaltenango.

Estos seis capítulos fueron realizados a través de la investigación realizada de la institución mencionada.

## **Capítulo I: Diagnóstico comunitario**

### **1.1 Contexto**

#### **1.1.1 Localización geográfica**

El municipio de San José Poaquil es uno de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango, se ubica en el occidente de la república de Guatemala a una distancia de 101 kilómetros de la Ciudad Capital y dista a 47 kilómetros de la Cabecera Departamental, a una altura del kilómetro 89 sobre la carretera interamericana que conduce al occidente del país, al llegar al municipio de Santa Apolonia se cruza al lado izquierdo, se realiza un recorrido de 12 kilómetros para llegar al municipio. (SEGEPLAN, 2010)

##### **1.1. 1.1 Tamaño**

La extensión territorial de San José Poaquil es de 250 kilómetros cuadrados. Límites territoriales: al norte con el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché; al este con el municipio de San Martín Jilotepeque, departamento de Chimaltenango; al sur con el municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango; al oeste con los municipios de Tecpan Guatemala y Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango. (Alvarez, 2011)

##### **1.1.1.2 Clima**

En los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero la temperatura oscila entre 18" y 22"C, en los meses de marzo, abril y mayo la temperatura asciende de 28" a 32"C, las condiciones climáticas frías y templadas esto se contempla en variedades dentro de las aldeas, caseríos del municipio, los cultivos y productos que se generan son variantes, debido a los climas de cada lugar caliente o fría.

### **1.1.1.3 Suelo**

El suelo de este municipio y sus aldeas y caseríos es un suelo productivo, en sus diferentes aldeas se puede sembrar una variedad de cultivos comestibles, existen terrenos planos, y terrenos laderos la cual los habitantes utilizan para cultivar y sobrevivir en economía en la población, bosques entre otros. Su topografía generalmente es accidentada, registrando alternativamente elevaciones, onduladas, profundos barrancos y planicies, la zona de vida de bosque húmedo montañas bajo subtropical, se encuentra a una altura entre 1,200 y 2,100 metros sobre el nivel del mar con una precipitación que va de 650 a 300 m. anuales, su biotemperatura oscila entre 18 a 22 grados y es de clima templado. (Alvarez, 2011)

### **1.1.1.4 Principales accidentes**

Su territorio es generalmente accidentado, registrando alternativamente, grandes elevaciones y hondonadas, profundas barrancas y extensas planicies cultivadas, ofreciendo por doquier bellos parajes. Entre los cerros se encuentra: Paraxchej que es un caserío lejano del municipio, Patoquer es una de las aldeas grandes de San José Poaquil.

En el 2010 hubo muchos deslizamientos de terrenos donde comunidades fueron afectados como la aldea Pacul donde hubo un deslizamiento de tierras, Chimixaya donde se inundó la tierra y deslave

El terremoto de 1976 afecto a todas comunidades de este municipio, se perdieron cosas materiales, pérdidas humanas, pérdidas económicas para las familias, la cual la economía tubo una crisis para toda la población.

### **1.1.1.5 Recursos naturales**

Entre los recursos se pueden mencionar bosques, terrenos con sábanas, una variedad de flores pascuas, claveles, Gladiolas y otros. Las especies de árboles podemos mencionar el pino, encino, ciprés, marrón, álamo, entre otras especies de que conforman los recursos naturales.

En el municipio se encuentran las siguientes especies de animales: conejos, ardillas, tacuazines, palomas, pájaros carpinteros, cenzontles, tecolotes, tepezcuintes, armados, vendaos y diversas clases de pájaros, estas especies se ha visto afectado por la tala de bosques, en la actualidad se puede apreciar escasas especies. En los reptiles; Zumbadoras, coralillos, mazacuates etc. Estos recursos los habitantes lo utilizan para su sobrevivencia familiar. (Alvarez, 2011)

#### **1.1.1.6 Vías de comunicación**

En el municipio podemos mencionar las vías de comunicación, telegrama, correos exprés, correos electrónicos, vía telefónica de las empresas de tigo, claro y movistar, internet, estos medios son utilizados para la comunicación de los habitantes con el mundo exterior o con familiares que están fuera del entorno de su convivencia. También existen el servicio fax, envió exprés, etc.

### **1.1.2 Social**

#### **1.1.2.1 Ocupación de los habitantes**

Los habitantes de dicha comunidad se dedican a una variedad de oficios, las mujeres se dedican a realizar tejidos típicos de la región otros al mantenimiento del hogar, otras mujeres a la artesanía a la realización de canastas de cañaveral, canastas de pino, producción de café, mora para exportar, como también mujeres profesionales, entre otros. Los hombres se ocupan de la agricultura, y la ganadería y otros que son profesionales, son maestros, policías, secretarias, enfermeras entre otras ocupaciones de los habitantes.

#### **1.1.2.2 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras.**

En el municipio se encuentran escuelas en todas las comunidades, colegios podemos mencionar las siguientes: En el casco urbano se encuentra los colegios privados Liceo San José, Colegio Ebe-Ezer del nivel Preprimario, primaria y medio, Colegio por cooperativa IMEBCOP nivel medio, INED San José, Oxlajuj Nooj, Landivar y Caballero No. 1, Rafael Landivar y Cabayero No. 2, Escuela de

Parbulos, Liceo SALEM, Instituto por cooperativa IMEBCSA, aldea Saquitacaj, Instituto Telesecundaria y escuelas primarias en todas las aldeas y Caseríos del municipio, la educación a llegado a todos los rincones gracias a las gestiones de las autoridades locales de cada comunidad. (SEGEPLAN, 2010)

#### **1.1.2.3 Agencias de Salud y otros.**

En el municipio está el puesto de salud que brida servicio las 24 horas del día, el Sanatorio del doctor Mauro Morales, farmacia Méndez, Marroquín, la comunidad, cruz verde, el samaritano que cuentan con enfermeras para poder diagnosticar la enfermedad y proporcionar la ayuda que se necesita a los habitantes del casco urbano y aldeas, también algunas comunidades tienen puestos de salud, como la aldea de Panimacac, Saquitacaj, Ojer caibal, Caserío Centro y las agentes de salud de las diferentes comunidades del municipio.

#### **1.1.2.4 Viviendas (tipos)**

Las viviendas de las familias están construidas actualmente en su totalidad con material de block en el área urbana se puede apreciar viviendas de tres a cinco niveles y otras de lámina un 90% de esta población tiene una buena vivienda, en las comunidades se puede apreciar casas de block en un 50%, de adobe 45 %, y otras de caña en un 5%, muchas familias gracias a los programas de construcción de viviendas ahora cuentan con una casa digna para sobrevivir de las inclemencias de los tiempos como el invierno y el verano, en su mayoría viven en casa propia y algunas están arrendando para tener a su familia protegida.

#### **1.1.2.5 Centros de recreación**

En el municipio se pueden apreciar los centros de recreación los días de mercado los días domingos y miércoles des tempranas horas hasta después del mediodía, se caracteriza por ser un municipio tranquilo, en el aldea Hacienda Vieja está el centro recreativo la cual ofrece sus servicios todos los días de la semana, en la caserío Chutacaj dos está el centro recreativo chico mil, también se encuentra el

parque cultural, la iglesia católica, también está el centro recreativo de la aldea Saquitaj que se encuentra en la entrada de la aldea.

#### **1.1.2.6 Grupos religiosos**

Las religiones que se practican en el municipio podemos mencionar la evangélica, iglesia de Dios, centroamericana, la asamblea, iglesia católica, testigos de Jehová estas son las creencias que las diferentes comunidades siguen, también esta las prácticas de las ceremonias mayas de los guías espirituales, es un municipio que está regida por seguir las creencias de su familia de los antepasados, los abuelos son personas más religiosas que demuestran su respeto hacia la naturaleza.

#### **1.1.2.7 Composición étnica.**

Está compuesta de la etnia indígena y ladina en el casco urbano está compuesta con un 70% de familias ladinas que habla el idioma español, el otro 30% de etnia indígena que habla el idioma kaqchikel, en las nueve aldeas predomina el idioma kaqchikel, ya que está compuesta de la comunidad indígena, en el case rio la Garucha habita la etnia ladina es una comunidad retirada del casco urbano. Ambas etnias comparten sus vivencias culturas, creencias, educación entre otras cosas la cual integra el municipio.

### **1.1.3 Histórica**

#### **1.1.3.1 Primeros pobladores**

Los primeros pobladores de este municipio se encuentran don Ernesto Córdova, Pedro Saravia, Francisco Callejas, Plácido Simón, Sebastián Chacach y Sebastián Quill, estas familias son las que fundaron este municipio de San José Poaquil. Estas familias aún permanecen sus generaciones que han aumentado la población hasta cubrir una gran parte en el casco urbano y son familias de prestigios por su posición económica y trayectoria a nivel del municipio.

### **1.1.3.2 Sucesos históricos importantes**

El municipio de San José Poaquil fue creado por el Acuerdo Gubernativo de fecha uno de noviembre de 1891, antiguamente se le conocía con el nombre de Hacienda Vieja, que pertenecía al municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango. Con el tiempo se independizó del municipio de Comalapa, tomando su lugar como municipio del departamento. La etimología de la palabra Poaquil viene de las palabras: PWAQ sustantivo que significa dinero y la palabra sufijo que lo enlaza, lo que significa abundancia de dinero, se llamó, así porque antiguamente en el lugar encontraron una pila llena de dinero. Antes de su independencia el lugar de mercado o el centro era la aldea actual llamada Ojer caibal. (Osegueda, 2011)

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas**

Las personas que lucharon por la independencia del municipio podemos mencionar a don Ernesto Córdova, Pedro Saravia, Francisco Callejas, Plácido Simón, Sebastián Chacach y Sebastián Quill. Que lucharon en la época revolucionaria para lograr la independencia del pueblo de San José Poaquil. Estas personalidades al lograr la independencia decidieron dividir el casco urbano en cuatro cantones y construir los edificios públicos la plaza municipal y la iglesia católica que es patrimonio cultural de dicho municipio por sus formas colonias de construcción en su arquitectura. (Osegueda, 2011)

### **1.1.3.4 Lugares de orgullo local**

Los lugares de orgullo del municipio podemos mencionar los altares ceremoniales y su representación para los habitantes podemos mencionar el cerro “Chirij Chun” Chuwi´ B´asin aldea Palamá, ChiKiy, aldea SaquitacaJ, Rujolom trz`i` de la aldea Hacienda Maria, Tijax Caserío Centro, Q`omachaj Ojer Caibal son lugares sagrados que son visitados por los habitantes como por los turistas que llegan en el país que realizan su visita a estos lugares que representa al municipio.

## **1.1.4 Económica**

### **1.1.4.1 Comercialización**

En la comercialización de la población, se exportan verduras, artesanías, frutas, la mora es una de de los productos que se comercia principalmente en la aldea Paneya, Paruxeche y Chuquizayá esta producción se exporta a Estados Unidos las empresas de Planeza, Total Fresch entre otros llegan a las aldeas a recolectar esta producción a los agricultores quienes las producen, también mencionamos la comercio de los tejido como güipiles, fajas típicas que se venden en el municipio y en el departamento, los canastos de caña, las verduras como arveja, frijol, güicoy, el café, el ayote que son producidos por los habitantes para otras comunidades. (Alvarez, 2011)

### **1.1.4.2 Fuentes de labores**

Las fuentes de ingresos para los habitantes son la artesanía, agricultura, y la ganadería, los habitantes en su mayoría son agricultores que se dedican a la siembras de árboles frutales para sus sustento diario, como a la producción de verduras, la siembra de café, maíz, frijol, como también las pequeñas empresas que se encuentran en el municipio como las gasolineras el águila y el sagrado corazón, las ferreterías, farmacias, comercios que se ubican en el casco urbano que ha sido un gran desarrollo para varias familias y otras que tiene la siembra de granadas y tienen su pequeña finca de café, y los centros recreativos que son fuentes de ingresos para aquellos que las poseen.

### **1.1.4.3 Ubicación socioeconómica de la población**

Las áreas de socioeconómicas se ubican principalmente en las áreas rurales de este municipio porque son donde se ubican las tierras de mayor calidad de producción para cada uno de los que tiene terrenos fuera del ángulo urbano, también los comercios de las familias que tienen un nivel económico de pequeñas empresas que han sobre salido en el municipio.

#### **1.1.4.4 Medios de comunicaciones**

Los medios de comunicación que podemos mencionar están los teléfonos móviles de la empresa de tigo y claro movistar y los teléfonos comunitarios en todas las aldeas y en el municipio, en el casco urbano están los teléfonos públicos, están las emisoras comunitarios radio libertad, radio católica, correos aéreos, servicio de fax entre otros son los medios de comunicación actualmente es un municipio que esta comunicado con otros países por medio de las redes sociales para los que tienen familias en el exterior del país.

#### **1.1.4.5 Medios de transporte**

Los medios de transporte están las camionetas que dan servicio de línea desde el municipio hacia la ciudad capital estas son las rutas San José, Rabinal y Tecún. En las aldeas hay camionetas que viajan de las aldeas para la cabecera municipal como las camionetas López, Araceli, kaqchikel que son las que salen de las aldeas de Hacienda María y Hacienda Vieja y en las otras comunidades, en la aldea Paneyá rutas Express, Panimacac transportes González, existen el servicios de taxis, moto taxis, motos, picop, bici taxis, bicicletas, caballos, cuatrimotor, paso las estos son los medios que la población utiliza para trasladarse en el municipio y al exterior de ella.

### **1.1.5. Política**

#### **1.1.5.1 Gobierno local**

El gobierno está constituido por alcalde municipal y su corporación, alcaldes auxiliares que representan las diferentes comunidades, COCODES de las comunidades y zonas que son los encargados de gestionar los proyectos para sus áreas, comité de ferias, club deportivo, comité de vigilancia de las comunidades organizadas, la alcaldía indígena que representa al municipio en actividades de esta índole.

### **1.1.5.2 Organización administrativa**

La administración del municipio de San José Poaquil, está dividida en unidades como tesorería, secretaria municipal, registro civil, oficina municipal de planificación, oficina forestal municipal, auditoria interna, servicio de mantenimiento y logística, estas oficinas son las encargadas en la administración municipal para lograr una buena organización y utilización juntamente con las comunidades y sus representativas.

### **1.1.5.3 Organizaciones Políticas**

Las organizaciones políticas que se encuentran en el municipio son las organizaciones de cada comunidad, buscando la superación personal, sociales entre otras beneficios, las organizaciones políticas se pueden mencionar la organización del líder, una, patriota, todos, comité cívico estas organizaciones buscan ser los líderes del municipio.

### **1.1.5.4 Organizaciones apolíticas**

La organización a políticas se pueden mencionar la alcaldía indígena, las organizaciones religiosas que lo que buscan es la ayuda espiritual, organizaciones de las comunidades como comités de agua, entre otras estas personas son asignadas con un fin lucrativo sin buscar un beneficio personal porque trabajan por el benéfico de las comunidades.

## **1.1.6 Filosófica**

### **1.1.6.1 Prácticas religiosas (iglesias)**

Los habitantes o fieles de este municipio practican la religión católica en un 40% en el casco urbano se encuentra la parroquia central que abre sus puertas todos los días y tienen misa a las seis de la mañana y seis de la tarde exceptuando los días domingos que hay tres misas durante el día iniciando desde las siete de la mañana, el segundo a las nueve y tercera misa a las cuatro de la tarde también la

cofradía es la encargada de organizar las celebraciones de estas actividades tales como: (Celebración Corpus Cristo), San José (Patrón del Pueblo), Virgen de Concepción, Domingo de Ramos, Jesús y Señor de Esquipulas (15 de enero). La religión evangélica predomina un 45% los seguidores tienen sus servicios los días domingos a las dos de la tarde y los días martes y jueves a partir de las seis de la tarde en las iglesias urbanas y en las comunidades y un 15% practican la religión maya es decir las ceremonias mayas ellos se rigen por el calendario maya para realizar sus prácticas. (Alvarez, 2011)

#### **1.1.6.2 Costumbres**

Las costumbres que se practican en el municipio es: la pedidas para casamiento esta costumbre se realiza tres o cuatro meses antes de casarse la costumbre es que a los padres del muchacho llegan a la casa de la señorita a pedirle la mano de la joven y lo hacen por dos o tres veces dependiendo si el padre autoriza la pedida, luego la familia del joven invita a sus familiares, vecinos para que lo acompañen en dicho evento llevando tamalitos redondos, pollos, bananos panes en canastos y en otras familias matan a una vaca para ese día dependiendo de la economía de las familias. También podemos mencionar el Robo ( unión de hecho) en esta práctica el joven se lleva a la señorita sin el consentimientos de los padres. Día de San Bernardino (Ru Q`ijTo`on) Cuando los niños y niñas salen a comer en el monte tamalitos con frijol comúnmente llamado tayuyás. Ru wächJäl (acción de gracias por la cosecha de Maíz y frijol) en esta se realiza un agradecimiento a la madre tierra por las maravilloso abundancias de las cosechas, Baño de Temascal todas las familias tienen para poder bañarse al vapor los días miércoles y comúnmente los días sábados que le llaman Ru Q`ij Tuj, Nacimiento de un hijo o hija cuando un nuevo miembro de la familia llega al hogar se matan gallos para festejar la vida del nuevo ser. (SEGEPLAN, 2010)

### **1.1.6.3 Valores**

Los valores que se practican en el municipio son el respeto hacia las personas ancianas, la honestidad, solidaridad, hermandad, confianza, cooperación, la puntualidad, estos valores son practicados en las familias comunidades al realizar una reunión comunitaria, también en los centros educativos se concientizan a los estudiantes que es importante practicar y tener estos valores para su identidad como persona.

### **1.1.6.4 Convivencia familiar**

Las familias están conformadas en un promedio de ocho a diez integrantes, es interesante ver la cantidad de familias con esa tendencia, lo interesante es ver como conviven en familia y se ayudan para subsistir en el diario vivir, estas familias viven de una manera escasa las que no tienen un buen ingreso económico tienen escases en todo, las que han sabido sobresalir viven cómodamente y se han superado. En las actividades se reúnen para convivir.

### **1.1.6.5 Convivencias sociales**

La sociedad realiza sus convivencias en eventos de bodas, cumpleaños, al realizar una costumbre, en celebraciones de algún proyecto de la sociedad donde se organizan para celebrar y convivir con toda la comunidad, en las ferias comunitarias donde otras comunidades visitan para compartir y pasar un momento de alegría y compartiendo con otras comunidades.

## **1.2 Análisis institucional avaladora**

### **1.2.1 Identidad Institucional**

Educativa

#### **1.2.1.1 Nombre**

Supervisión educativa

#### **1.2.1.2 Localización**

La supervisión educativa de San José Poaquil, se ubica en la 1ra avenida -82 zona 3, a un costado de la escuela Rafael Landívar y Caballero No. 1, y a lado del polideportivo del municipio.

#### **1.2.1.3 Geografía**

La supervisión educativa es una entidad autónoma, que está ubicado en la zona 3 en la 1ra avenida del municipio, es un edificio de la municipalidad de la municipalidad que está en calidad de alquiler..

#### **1.2.1.4 Visión**

”El ministerio de educación espera convertirse en una institución pública de excelencias, que garantice el derecho, una educación de calidad para todos los niños as, jóvenes y adultos durante toda su vida, con independencia de la edad sexo u otra consideración de carácter humanista, democrática, laica, plena e integral que mantiene nuestra identidad social y cultural en el contexto de una sociedad mundial globalizada, en contante cambio” (MINEDUC, 2017)

#### **1.2.1.5 Misión**

“Asegurar un sistema educativo equitativo y de calidad que contribuye a la formación integral y permanente de las personas y desarrollo del país, mediante la formación y implementación de política, normas y regulación sectorial” ley 18.956, en donde se establecen las funciones a realizar. (MINEDUC, 2017)

### **1.2.1.6 Objetivos**

- Política 1. COBERTURA Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Política 2. CALIDAD Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Política 3. MODELO DE GESTIÓN Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional
- Política 4. RECURSO HUMANO Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Política 5. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Política 6. AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).
- Política 7. EQUIDAD Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Política 8. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (MINEDUC, 2017)

### **1.2.1.7 Principios**

ARTICULO 1. Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

1. Es un derecho inherente a la persona humano y una obligación del Estado.

2. En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos.
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso.
5. En de un ser instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (MINEDUC, 2017)

#### **1.2.1.8 Valores**

El ministerio de educación a implementado el programa nacional de valores “vivamos juntos en armonía” es un conjunto de estrategias diseñadas para promover el cultivo de los valores personales, sociales, cívicos, étnicos, espirituales y ecológicos. Está dirigida a los estudiantes de todos los niveles educativos, padres de familia, profesores, directores, miembros de la comunidad y sociedad en general.

Los valores que se estarán realizando corresponden uno por cada mes. (Mineduc, 2017)

Enero-----Honestidad

Febrero-----Fraternidad

Marzo-----Responsabilidad

Abril-----Respeto

Mayo-----Puntualidad

Junio-----Humildad

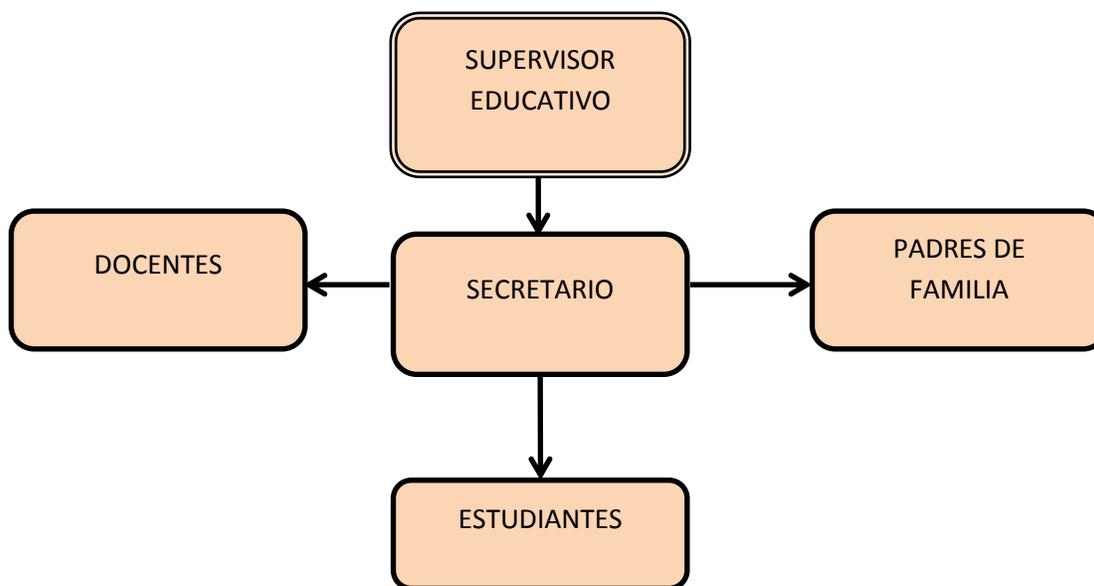
Julio-----Generosidad

Agosto-----Tolerancia

Septiembre----Perseverancia

Octubre-----Veracidad

### 1.2.1.9 Organigrama



*Fuente: Elaboración propia de la información obtenida de la supervisión.*

### 1.2.1.10 Servicios que presta

El servicio que presta dicha institución es la administración de documentos de las escuelas e institutos de dichos distritos 22 y 16 que abarca el municipio, recepción de documentos e información que la departamental demanda a los supervisores para que cada servidor público del ministerio de educación sean cumplidas.

## 1.2.2 Desarrollo Histórico

### 1.2.2.1 Fundación y fundadores

Esta entidad se fundó el 21 de abril del año 1986 durante la administración del de Obdulio Reinabel Girón Alvarez, Nicolás Chuy Morales, Salvador Tol Zarasua, Tereso xinico, Abram Argueta, Romeo Chex, Lidia Santizo, Héctor Zamora Vielma, Joel Esquit, Levi Toj, Fidel Chipix, Rolando Similox actualmente Junio René Notz Cutzal, años anteriores San José Poaquil dependía del Municipio de

Santa Apolonia que era quien supervisaba la educación en este distrito, actualmente tiene 31 años de haberse fundado, y que las instituciones educativas realice sus trámites administrativos en esta misma dependencia.

Los fundadores fueron obviamente la dirección de Chimaltenango que vio la necesidad de tener una oficina administración técnica en este municipio, que actualmente fue el fundador o primer supervisor técnico administrativo el profesor Obdulio Reinabel Girón Alvares el 21 de abril de 1986, esta entidad inicia sus gestiones administrativos para la educación de este municipio.

### **1.2.2.2 Épocas o momentos relevantes**

Estos momentos han sido cuando los docentes han sobresalido en alguna actividad como representar al municipio en los juegos escolares de todos los años en el 2015 la escuela Landivar No.2 destaco en los juegos a nivel departamental, el 2016 la escuela de Patoquer, y en este año 2017 también esta escuela llevo el primer lugar en fut nueve en la rama masculina, con este lugar lograron la visita del marchista Eric Barrondo que reconoció el esfuerzos de los pequeños obsequiándoles camisolas, esta actividad o reconocimiento pues anima a los docentes a seguir apoyando a sus alumnos en estos juegos escolares.

### **1.2.2.3 Personajes sobresaliente**

Las personalidades que han ocupado este cargo son las personas que por su preparación académica y esfuerzo ocuparon este puesto podemos mencionar al licenciado, de Obdulio Reinabel Girón Alvarez, Nicolás Chuy Morales, Salvador Tol Zarazúa, Tereso Xinico, Abram Argueta, Romeo Chex, Lidia Santizo, Héctor Zamora Vielma, Joel Esquit, Levi Toj, Fidel Chipix Julio René Notz Cutzal, estos has sido maestros que han fungido como supervisores de esta entidad en este municipio.

### **1.2.2.3 Memorias**

Las memorias que se tienen archivadas en la supervisión son las actividades que cada escuela realiza durante todo el año. Las memorias tienen sus objetivos, los programas que el ministerio de educación proporciona a los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado, los nombres de los docentes, capacitaciones recibidas durante el ciclo escolar lectivo, la estadística de los estudiantes graficadas por género

### **1.2.2.4 Logros alcanzados**

Los logros que se han obtenido son personales que es la adquisición de experiencias en las diferentes encuentros entre supervisores de todo el departamento, también las conferencias que corresponden con la educación del país y en busca de la superación de la niñez de Guatemala

### **1.2.2.5 Estadística**

En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de estudiantes de los dos distritos que se encuentran dentro del municipio de los niveles desde el nivel 41, 42, 43, 45, 46, área rural y urbana.

NIVELES	CENTROS EDUCATIVOS													
	DISTRITO 02-04-16							DISTRITO 02-02-22						
	CANTIDAD DE ALUMNOS					AREA		CANTIDAD DE ALUMNOS					AREA	
	PUBLICO	PRIVADA	COOPERATIVA	M	F	URBANA	RURAL	PUBLICO	PRIVADA	COOPERATIVA	M	F	URBANA	RURAL
NIVEL 41	301	0	0	162	139	0	15	286	0	0	137	149	3	13
NIVEL 42	283	7	0	117	119	2	3	62	0	0	27	35	0	2
NIVEL 43	1387	132	0	771	748	1	17	2335	0	0	1109	1126	3	16
NIVEL 45	254	276	266	419	377	7	3	77	0	134	171	123	0	2
NIVEL 46	0	14	0	9	5	0	1	42	0	0	17	25	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>2,225</b>	<b>429</b>	<b>266</b>	<b>2794</b>	<b>1388</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>2802</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>1461</b>	<b>1458</b>	<b>7</b>	<b>34</b>

En este cuadro se detallan el número de estudiantes de cada establecimiento de los distritos 16 y 22 que existen en el municipio, mostrando la estadística en género masculino y femenino, como también del sector público, privado, los establecimientos rurales y urbanos.

### 1.2.2.6 Fotografías

Las fotografías del avance educativo que administra esta supervisión son los reportes de cada director de las actividades que cada institución realiza de acuerdo con el cronograma del ministerio de educación, como los actos cívicos de los valores y de los símbolos patrios que identifican al país como un país multilingüe. Los simulacros que realizan de las distintas actividades.



Fuente: Blanca Oxí

**En esta fotografía los niños realizan un simulacro de un sismo, la cual se le indica al niño lo que debe de realizar en estos casos.**



Fuente: Blanca Oxí

**Preparación de los grupos de rescates y los paramédicos que auxiliarán a los heridos del simulacro del sismo.**

### **1.2.3 Los usuarios**

#### **1.2.3.1 Procedencia**

Los usuarios son de las aldeas, caseríos, casco urbano de este municipio que administran y laboran en las diferentes instituciones educativas, los que laboran educadores son en un 95% originarios de este municipio y un 5% de otros municipios vecinos y lejanos.

#### **1.2.3.2 Las familias**

Las familias de las personas que laboran bajo el reglón presupuestario 011 y que llevan años, se han superado en los diferentes ámbitos de esta sociedad, reconocimiento por el arduo labor que realiza por la educación de los niños de cada familia.

#### **1.2.3.4 Tipos de usuarios**

Los usuarios son de diferentes categorías la cual son atendidas de acuerdo a la necesidad que presenta al llegar a esta oficina que está al servicio de toda la población y de otros municipios siempre que busquen alguna ayuda con algún trámite administrativo.

#### **1.2.3.5 Situación económica**

La situación económica de la supervisión educativa es preocupante ya que no cuenta con algún presupuesto económico de parte del ministerio de educación, en años anteriores por cuestión política de los supervisores han tenido el apoyo económico en una mínima cantidad, actualmente la municipalidad a serado sus puestas para apoyar. El supervisor en función es el que por su gestión con los docentes se ha logrado un aporte para comprar hojas entre otras pequeñas.

### **1.2.3.6 La movilidad de los usuarios**

Los usuarios regularmente se transportan en vehículos propios de las diferentes comunidades y otros en los buses urbanos que circulan en las diferentes comunidades de donde son originarios las docentes, el supervisor actual es del municipio de San Juan Comalapa que anterior mente trabajaba en el caserío de Paxcabal che.

## **1.2.4 Infraestructura**

### **1.2.4.1 Locales para la administración**

Es triste que el ministerio de educación no tenga un presupuesto o edificios para las supervisiones educativas, esta entidad no cuenta con un edificio o con un local propio, está en alquiler de un local de parte de la municipalidad que en cualquier momento puede tomar posesión de ella y se quede sin una oficina la coordinación.

### **1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

La supervisión no tiene instalaciones propias por la cual no tiene locales para la estancia de trabajo, solo tiene un pequeño salón para el uso administrativo y para la atención de los usuarios, cuando se necesite de algún trabajo siempre se solicita salones en las escuelas urbanos que se encuentran en el centro de la municipalidad para llevar a cabo cualquier actividad como capacitaciones o talleres que el ministerio de educación demanda en el cronograma anual.

### **1.2.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

Las tareas que demanda el ministerio de educación para esta identidad se realizan en cada escuela, la supervisión solo recibe los informes por lo que cada administrador es el encargado de enviar en las fechas indicadas, se realizan reuniones mensualmente y son realizadas en las diferentes escuelas

que administra la supervisión educativa. Se a buscado estrategias para poder dar la información.

#### **1.2.4.4 Áreas de recreación**

Las áreas de recreación que el supervisor utiliza son los centros recreativos del municipio para compartir con los directores de cada escuelas dos veces al año para no intervenir en los días de labores con los niños, estas actividades los participantes colaboran económicamente para poder realizarla, porque no existen fondos que cubran dichos eventos por tal razón cada director cooperara.

#### **1.2.4.5 Locales para uso especializado**

No existen locales especializados en las instalaciones de la supervisión por la razón de que no tiene instalación propia, dependiendo de la necesidad el supervisor busca un establecimiento que cumpla con los requerimientos que se necesiten para algún evento especial. Es lamentable que esta entidad no tenga instalaciones y mucho menos locales que cumplan con la demanda administrativa que se requiere.

#### **1.2.4.6 Áreas para eventos generales**

Las áreas que se la supervisión presta para realizar eventos podemos mencionar, el polideportivo de la municipalidad, escuela de párvulos, colegio Eben-Ezer, Colegio Salem, estas instituciones son las que se mantienen a la disposición para realizar eventos generales por su amplia y comodidad para suplir estas necesidades.

#### **1.2.4.7 Los servicios básicos(agua, electricidad, teléfono, fax drenajes)**

Los servicios que tiene el espacio que la supervisión ocupa en calidad de alquiler, tiene servicios de agua potable que es escasa, energía eléctrica que la municipalidad paga a la empresa como edificio de municipal. No cuenta con servicio de teléfono, servicio de fax, los sanitarios están cerrados porque

no existe agua durante el día en las instalaciones. La oficina o la supervisión educativa es una de las instalaciones que no cuenta con ningún servicio.

#### **1.2.4.8 Área de primeros auxilios.**

Las instalaciones no tiene área de primeros auxilios por ser una oficina administrativa que solo administra documentos de las diferentes escuelas que están en existencia en dicha localidad.

#### **1.2.4.9 Política de mantenimiento**

El mantenimiento de la pequeña oficina que la supervisión ocupa por este momento, no tiene servicios de mantenimiento es un edificio que está en el olvido de la municipalidad, es la entidad que tiene los derechos de propiedad la limpieza lo realiza el supervisor o practicantes que se acercan para dar su ejercicio de la carrera que estudian.

#### **1.2.4.10 Área disponible para ampliaciones**

Las instalaciones de la supervisión no son propias que por el momento no se piensa en ampliaciones, en futuro se espera poder tener instalaciones propias y tener salones disponibles para tener las comodidades que se requieren en estos tiempos.

#### **1.2.4.11 Área de espera personal vehicular.**

En el espacio donde está la supervisión educativa es enfrente del mercado del municipio, los vehículos se estacionan enfrente ocupando espacios que son ocupados por vendedores en días de mercado no se puede tener acceso con vehículos, los días que no son mercados se puede estacionar enfrente de dicho edificio.

### **1.2.5 Proyección Social**

#### **1.2.5.1 Participación en eventos comunitarios**

El supervisor educativo hace presencia en eventos del gremio magisterial, en la velada cultural que organiza la municipalidad con la participación de todos los docentes, cuando las comunidades así lo ameriten y requieran el supervisor va en las actividades comunitarias. En los juegos de los niños que se organizan en las aldeas y en el casco urbano las olimpiadas infantiles.

#### **1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales**

El apoyo a las instituciones son todos los institutos y escuelas que están al servicio de la población poaquileña y a la niñez de este bello municipio. Se les brinda asesoría en el manejo de los documentos y plataforma del ministerio de educación, también es ente encargado de armonizar, si se presentara algún problema con los niños, padres y docentes, para no pasar a un conflicto con la departamental.

#### **1.2.5.3 Trabajo de voluntariado**

Se realiza trabajos en horarios fuera de la jornada de trabajo para presentar una buena administración del supervisor, el servicio a la sociedad en los diferentes ámbitos educativos, sociales entre otros. El supervisor realiza voluntaria mente el trabajo a favor de la niñez, ya que fue asignado bajo una resolución sin recomendación política por la cual el partido gobernante actual no le brinda apoyo, pero con esmero se a logrado un gestión donde los usuarios están satisfechos por la administración que se a llevado actualmente.

#### **1.2.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad**

En momentos de crisis con las sociedades y los docentes, se han realizado acciones de solidaridad de compañerismo y humanismo en las diferentes situaciones que se han presentado tanto con el gremio como con las sociedades que por algún caso han sufrido, se les a asistido con insumos entre otros dependiendo.

#### **1.2.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias**

Cuando se ha requerido actos de solidaridad con los usuarios y familias se han realizado con mucha responsabilidad, demostrando los valores que como persona practican en esta sociedad donde se ha perdido y que se ha luchado para que no se pierdan. Estas acciones también es demostrada por las organizaciones de los sectores de docentes que laboran en este municipio siendo solidarios con su prójimo.

#### **1.2.5.6 Cooperación con las instituciones de asistencia social**

Las organizaciones que han necesitado y han utilizado la supervisión como enlace para dar asistencia social a las comunidades o a un grupo de personas, se ha cooperado para que los usuarios brinden apoyo a dichas instituciones para que puedan cumplir con su plan de trabajo. La asistencia de personalidades como mi bono seguro que las madres guías llegan a dicha supervisión para darle seguimiento a los niños beneficiados.

#### **1.2.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario**

La supervisión educativa participa en las acciones de beneficio para la comunidad, eventos que están basadas en valores que ayuden al desarrollo de la sociedad y de las familias más necesitadas de este municipio. Acciones de solidaridad

#### **1.2.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

La supervisión en las actividades de prevención en la asistencia de emergencias, por tal razón se ha pedido que cada institución tenga un plan de riesgos para prevenir los desastres que podrían sufrir las instalaciones de las escuelas, en este planeación están involucradas las autoridades locales como alcalde comunitario, comité COCODES, seguridad, enfermera si se cuenta con puestos de salud, los docentes, consejo de padres, y alumnado

que son orientados para cualquier evento que trascorra con las inclemencias del clima en las épocas de invierno y verano.

#### **1.2.5.9 Fomento cultural**

Esta institución insta a los estudiante para que participen en eventos donde se fomente la cultura, su traje, creencias, artesanía, ya que es el patrimonio del municipio y orgullo poaquileño, los estudiantes participan en eventos sociales como el festival tinamit que se implementó este año, donde se cantan canciones en el idioma kaqchikel, se fomenta la cultura del municipio, realizando exposición de diversas cosas que se pueden encontrar en dicho lugar, frutas, tejidos, entre otros.

#### **1.2.5.10 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

Los estudiantes se les motiva para participar en actividades cívicas de la ciudadanía, se les da charlas sobre la importancia de su participación, conocer sus derechos y los beneficios para el municipio y su comunidad, como persona. Los derechos de los estudiantes es tener una educación laica, gratuita y que se les respete sus creencias.

### **1.2.6 Finanzas**

#### **1.2.6.1 Fuentes de obtención de fondos económicas.**

El ministerio de educación no tiene un presupuesto para la supervisión educativa, por lo que el supervisor es el que cubre los gastos, y en ocasiones pide ayuda económica a los directores y personal docente para que colaboran voluntariamente, en la donación de hojas, tinta, sobres entre otras cosas que se necesitan para la administración de la supervisión educativa, algunos colaboran horas fuera de la jornada para apoyarlo con los documentos que se manejan en dicha oficina.

### **1.2.6.2 Existencia de patrocinadores**

No hay en existencias en patrocinadores que apoyen la supervisión educativa, por lo tanto el supervisor gestiona con los docentes para obtener fondos voluntarios para cubrir los insumos que se necesiten.

### **1.2.6.3 Venta de bienes y servicios**

La supervisión no cuenta con bienes que se puedan vender, tiene servicio de agua pero que no llega en los horarios de oficina, el agua llega en horas de la noche, tiene sanitarios que no están en uso por la falta de agua, cada supervisor que ocupa este cargo debe de traer cosas propias para poder realizar las gestiones de su administración.

### **1.2.6.4 Política salarial**

El salario del supervisor educativo es cubierto por el ministerio de educación, por ser docente que labora bajo el renglón presupuestario 011, no cuenta con algún incentivo por ocupar este cargo, recibe el salario dependiendo del escalafón que obtenga el docente en estos momentos.

### **1.2.6.5 Cumplimiento con prestaciones de ley**

El personal docente está bajo el cumplimiento del código de trabajo, la legislación educativa, donde se establecen los derechos y obligaciones del supervisor, se cumple con las normativas que demanda el ministerio de educación.

## **1.2.7 Política laboral**

### **1.2.7.1 Procesos para contratar personal**

El proceso para ocupar este cargo es por demanda del gremio magisterial, como también los requerimientos que se necesiten para ser supervisor educativo, debe ser o poseer de administración educativa, experiencia en el área de educación, estar en cierto escalafón.

### **1.2.7.2 Perfil para los puestos**

Ser docente, poseer la licenciatura en administración educativo, responsable, con visión en la mejores en la calidad educativa.

### **1.2.7.3 Proceso de inducción de personal**

La inducción para estas personalidades lo da la departamental con reuniones que realiza cada mes, la cual está plasmada en el cronograma anual sobre las actividades.

### **1.2.7.4 Procesos de capacitación continua al personal**

Se capacitan a las organizaciones responsables asignadas para ayudar a los responsables, podemos mencionar a la comisión de evaluación, sire que son docentes elegidos allegados al supervisor para llevar a cabo estas capacitaciones para trasladarlos a los otros docentes.

### **1.2.7.5 Mecanismos para el crecimiento profesional**

La departamental capacita a los supervisores los primeros días hábiles de cada mes, dándoles instrucciones sobre el manejo de los informes del que cada establecimiento debe de realizar, también les da charlas de motivación para que se sigan preparando para el beneficio de la educación de la niñez del país de Guatemala.

## **1.2.8 Administración**

### **1.2.8.1 Investigación**

La investigación es parte del proceso de la educación, utilizar el paquete tecnológico, la departamental pide que el supervisor tenga conocimientos sobre las plataformas de las paginas en línea que se tiene en el ministerio de educación para velar el cumplimiento de las inscripciones y los registros de los resultados de los estudiantes.

#### **1.2.8.2 Planeación**

Se basa en el plan anual del ministerio de educación, las reuniones, la realización de las evaluaciones fechas establecidas en el plan del ministerio de educación que es proporcionada por esta entidad misma. El plan tiene algunos puntos agregados de la departamental para las reuniones de planeación del trabajo durante las actividades educativas.

#### **1.2.8.3 Programación**

La actividades están establecidas al principio del año por el ministerio de educación en el plan anual, donde se establece cada uno de los valores y actos cívicos que se deben de realizar en las diferentes instituciones oficiales y privadas de todo el país de Guatemala, este programa está realizada por el ministro de educación.

#### **1.2.8.4 Dirección**

La coordinación es desde del ministro de educación, la departamental, supervisiones, escuelas e institutos de todo el país, el que encabeza todas las actividades es el que guía y los procesos los ejecutan los docentes que trabajan con el ministerio realizando un arduo labor diariamente para logra que los niños se preparen para la vida.

#### **1.2.8.5 Control**

El control que se lleva en esta institución son los diferentes procesos de asistencia de los docentes en el libro de control de cada establecimiento y los reportes que cada director reporta a la supervisión educativa y está a la departamental de educación de esta manera se controla el trabajo de cada docente.

#### **1.2.8.6 Evaluación**

En esta institución la forma de evaluar es a través de las hojas de servicios que se entregan al final de cada año, donde se evalúa el desempeño docente, con esta hoja de servicio también se lleva un registro de los años que el maestro lleva laborando en la institución.

#### **1.2.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación**

La forma de comunicación que utiliza el supervisor para informar a los directores es a través de los teléfonos móviles de cada director, mensajitos de textos, oficios, circulas y correos electrónicos, se les ha recomendado a los directores o administradores de cada establecimiento que estén pendientes de su correo para verificar las informaciones de reuniones extraordinarios que se realizan.

#### **1.2.8.8 Manuales de procedimiento**

Se han establecido lineamientos o instrucciones para realizar actualizaciones informes en las plataformas de los establecimientos en la cual hay docentes encargados que reciben capacitaciones de los procedimientos que se deben de realizar para cada proceso.

#### **1.2.8.9 Manual de puestos y funciones**

Los manuales de los puestos para los supervisores están establecidos los lineamientos y las funciones que deben de realizar los supervisores, la legislación educativa es la ley de la educación del país donde están los artículos que se deben de cumplir como servidores públicos, las obligaciones de todos los empleados de educación.

#### **1.2.8.10 Legislación concerniente a la institución.**

La ley que esta sobre toda la educación del país es la constitución política, seguida de la legislación educativa donde están todos los decretos, resoluciones de cada derecho y obligaciones de todos los directores departamentales, supervisores, directores, maestros, también los decretos sobre las carreras del nivel medio, primaria, las declaraciones de los símbolos patrios entre otros.

#### **1.2.8.11 Las condiciones éticas**

Las condiciones étnicas de cada supervisor educativo se basan en su preparación académica y su récor dentro del magisterio para poder optar a este puesto. Se debe ser responsable, ética profesional, discreción en el manejo de la información que concierne a su distrito.

#### **1.2.9 El ambiente institucional**

Existe un ambiente agradable, de socialización con una variación de personalidades, desde niños hasta altas autoridades de la educación del país de Guatemala.

#### **1.2.9.1 Relaciones intrapersonales**

Existen muchas relaciones intrapersonales porque se socializa con los docentes, relaciones con los niños, padres de familia, supervisores de otros municipios entre otras organizaciones e identidades de la educación bilingüe que se maneja en el país.

#### **1.2.9.2 Liderazgo**

Las personas que ocupan este cargo son líderes que han demostrado seriedad en la administración educativa, y en otros ámbitos, responsabilidad,

dedicación, cooperación con las exigencias que demanda la educación de Guatemala.

#### **1.2.9.3 Coherencia de mando**

El orden de mando se realiza basándose en las leyes que están establecidas en la constitución política y en la legislación educativa, se rige conforme los lineamientos y las exigencias del ministerio de educación, de esta manera se lleva a cabo las órdenes de mando.

#### **1.2.9.4 La toma de decisiones**

Las tomas de decisiones los realizan dependiendo de las resoluciones que el ministro decreta, en caso de algún caso interno lo realizan el personal docente de cada establecimiento de las participaciones de reuniones en horarios de trabajo o fuera de ellas cada institución es responsable de qué manera lo realiza.

#### **1.2.9.5 Claridad de disposiciones y procedimientos**

Los procedimientos se realizan basándose en los lineamientos que establece las leyes de educación en el país, las gestiones son con transparencia y su documentación con debido registro, en la supervisión existe un mural de transparencia que aclara todas las expectativas de la transparencia con que se administra los recursos que se tienen en dicha oficina.

#### **1.2.9.6 Trabajo en equipo**

La educación demanda realizar un trabajo en equipo, unidos por una sola causa instruir al estudiante en su proceso de enseñanza preparándose para enfrentar las adversidades de la vida, la socialización de información con todos los involucrados permite que el equipo, padres, docentes y alumnos realicen una enseñanza significativa para los estudiantes, que son el futuro de Guatemala.

#### **1.2.9.7 Compromiso**

Los servidores públicos están comprometidos con el país con la lucha para erradicar el analfabetismo en Guatemala, que todos los habitantes conozcan sus derechos y obligaciones, para que el país sea prospera, que se elimine la desigualdad, que todos tengan las mismas oportunidades para ocupar cualquier puesto dentro de las sociedades, libre en su elección de elegir y ser electos.

#### **1.2.9.8 Satisfacción laboral**

Se tiene la satisfacción de trabajar con transparencia y luchar para que todos los servidores realicen con dedicación su labor como docente, la supervisión es la encargada de velar que se cumplan los lineamientos y procesos de educación.

#### **1.2.9.9 Posibilidades de desarrollo**

El desarrollo personal es la dedicación que el personal realiza en su preparación académica en las diferentes universidades que facilitan el crecimiento en la enseñanza en las mejoras de técnicas de aprendizaje en la educación. Se tiene la posibilidad de seguir estudiando y tener mejor conocimiento en el ámbito administrativo.

#### **1.2.9.10 Motivación**

La departamental motiva a los supervisores en las felicitaciones en las actividades que resaltan en el municipio, como el récord en la excelencia académica donde los estudiantes demuestran sus habilidades en matemática, física entre otras.

#### **1.2.9.11 Reconocimiento**

Los reconocimientos obtenidos, haber sido electo como maestro distinguido del municipio por su preparación académica, sus trabajos en la sociedad como facilitador de la educación, haber sido gestor de proyectos para la superación de la escuela de Paxcabal che, haber dado tantos años como director y dar horas extras para la educación.

#### **1.2.9.12 El tratamiento de conflictos**

Los conflictos entre padres de familia con los docentes, se les recomienda que si existe alguna inconveniencia es de resolverlo en la dirección de cada establecimiento, si es de gravedad dirigirse a la supervisión para resolver los conflictos entre padres, docentes o entre compañeros, se establece estas normativas para socializar la paz, y el orden entre todos los compañeros de trabajo.

#### **1.2.9.13 La cooperación**

En las actividades educativas y de la sociedad el supervisor coopera, cuando las autoridades locales y educativas lo desean, la cooperación entre los compañeros se basa en el respeto, la honestidad, la colaboración, socializándose e involucrándose en las situaciones que se presenten.

#### **1.2.9.14 La cultura de dialogo**

Entre la supervisión y el personal de cada establecimiento existe una confianza para acercarse, establecer una cultura de paz del dialogo, entre compañeros, padres, estudiantes y docentes para cualquier evento educativo, social, cultural donde se involucre al supervisor educativo.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- a. Falta de agua potable
- b. Falta de instalaciones.
- c. Inexistencia de equipo de cómputo.
- d. Falta de personal administrativo.
- e. No cuenta con servicio de internet.
- f. Inexistencia de un botiquín de primeros auxilios.
- g. Falta de un salón amplio para reuniones.
- h. Falta de mobiliario
- i. Falta de depósitos de basura.
- j. Falta de equipo de sonido ( bocinas, radio)

### **1.4 Conexión con la institución avalada**

La relación que tiene estas dos instituciones es jerárquicamente la supervisión educativa, es la que administra al instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, es el enlace que realiza las autorizaciones, respalda para cualquier evento o documentación que se necesita, también es la que da las informaciones que se trasladan de la departamental de educación, hacia las supervisiones municipales, para que estas sean informen a todas las escuela, institutos nacionales y privadas de los requerimientos del Ministerio de Educación.

## **1.5 Análisis institucional avalada**

### **1.5.1 Identidad institucional.**

#### **1.5.1.1 Nombre.**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA

#### **1.5.1.2 Localización geográfica**

El instituto se encuentra a 5 kilómetros de la cabecera municipal está enfrente de la escuela oficial.

#### **1.5.1.3 Misión**

“Somos una institución educativa, comprometida en la formación integral de jóvenes y señoritas, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica-humanista, aplicación de metodologías innovadoras, construyendo al desarrollo de la Comunidad”.

**Fuente:** Proyecto Institucional Educativo PEI

#### **1.5.1.4 Visión**

“Ser una institución educativa dirigida a la formación integral y científica a jóvenes, padres de familia y personal docente prepararlos para que sean eficaces promotores del desarrollo de la comunidad, familia y vida personal a través de una preparación eficiente”.

**Fuente:** Proyecto Institucional Educativo PEI

#### **1.5.1.5 Objetivos**

- “Identificar a nuestros jóvenes en nuestra comunidad a fin de ofrecerles orientación y formación integra eficaz para que sean líderes y capacitados para promover el desarrollo integral en la misma.

- Proporcionar al estudiante una formación académica seria y crítica, capaz de garantizar la adaptación de actitudes creativas y comprometidas que coadyuvan al encuentro de soluciones a las necesidades del país y la comunidad en particular.
- Crear el clima para que el estudiante consolide y desarrolle sus valores culturales a través de la investigación y conocimientos de su realidad a fin de garantizar su propia evolución y la de su propia comunidad lingüística”.

Fuente: Proyecto Institucional Educativo PEI

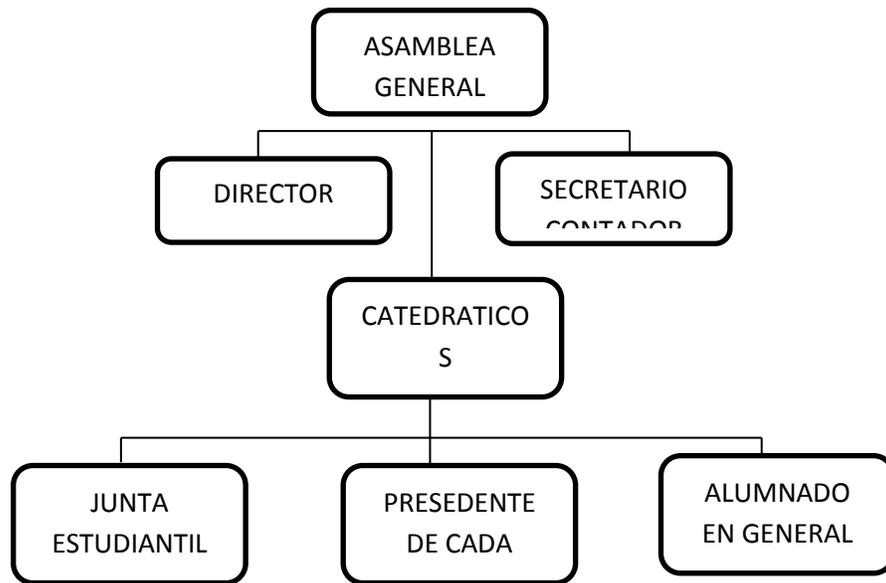
#### **1.5.1.6 Valores**

Los valores que son practicados en esta institución son

- a) Solidaridad; compromiso firme y perseverante de buscar el bien común.
- b) Honestidad; pensar, decir y actuar con coherencia.
- c) La Igualdad; principio humano que consiste en auto reconocer a los demás capacidad por los mismos derechos y con las mismas obligaciones.
- d) Respeto; reconocer, aceptar y valorar mi propia realidad, la del otro y la del mundo que nos rodea.
- e) Responsabilidad; capacidad de comprender, asumir y cumplir compromisos.
- f) Cooperación; Capacidad de actuar con otras personas para la consecución de un objeto común.
- g) Participación; Capacidad de tomar parte y comprender la intervención en la vida personal.
- h) Organización; Capacidad de disponer todos los atributos, aptitudes y habilidades, actitudes, intereses y pericia para el desarrollo de una vida individual y colectiva mejor.

Fuente: Proyecto Institucional Educativo PEI

### 1.5.1.7 Organigrama



**Fuente:** Elaboración de los datos obtenidos de la dirección del establecimiento.

### 1.5.1.8 Servicios que presta

El servicio que presta la Institución es la educación básica de primero básico, segundo básico, tercero básico, también tienen un laboratorio de computación para dar los cursos de informática y academia de mecanografía para los alumnos inscritos, servicio de biblioteca, excursiones y visitas a lugares recreativos, culturales y deportivos.

### 1.5.1.9 Servicios de infraestructura (aulas, integradas, idiomas).

El instituto está construido de pared de block, con techo de láminas, ventanas de vidrio, puertas de metal, y tienen un salón pequeño que tiene dos niveles, cancha polideportiva, las aulas tienen pizarrones, los pupitres en mal estado, pizarrones en mal estado entre otros.

## **1.5.2 Desarrollo Históricos**

### **1.5.2.1 Fundación y fundadores**

En el 2,002 se vio en la necesidad un Instituto que pudiera brindar la Educación Básica a los jóvenes egresados en sexto primaria en la comunidad y comunidades cercanas. En ese mismo año se empezó a realizar los primeros trámites del Instituto Mixta de Educación por Cooperativa IMEBCSA. Para la creación se llevó un proceso de cinco años, en el año 2006 fue autorizado el Instituto bajo la Resolución No. DDECHIM-UDECA/2,006 de fecha 13 de junio de 2,006, firmado por el Director Departamental de Educación Chimaltenango el Lic. Francisco Gómez Pérez. Autorizando una cuota de inscripción de Q.30.00 y una cuota de colegiatura mensual de Q. 30.00 de enero a octubre, hasta la fecha las cuotas no se han modificado. Diagnosticando la situación económica de las familias, se vio la necesidad de cobrar una cuota de Q. 20.00 quetzales. La institución tiene doce años de existencia hasta la fecha los fundadores son Miguel Ángel Curruchich Chalí, Benjamín Cuxil, Juan Similox.

**Fuente:** Proyecto Institucional Educativo PEI

### **1.5.2.2 Épocas o momentos relevantes.**

Los momentos relevantes del instituto han sido con los logros de los estudiantes en sus avances de crecimiento personal, en las participaciones y obtener el primer lugar en los certámenes de ciencia y matemática donde los alumnos han destacado y se han superado.

### **1.5.2.3 Personajes sobresalientes**

Los personajes destacados fueron los fundadores que no se rindieron con el largo recorrido que iniciaron el dos mil dos hasta lograr que autorizaran dicha Institución a beneficio de la comunidad de Saquitacaj y sus alrededores, estos docentes aún siguen en la lucha en buscar un futuro mejor para los habitantes Miguel Ángel Curruchich Chalí, Benjamín Cuxil, Juan Similox

#### **1.5.2.4 Logros alcanzados (deportivos, sociales, culturales, académicos.**

Los logros que la institución a obtenido son.

Deportivos; campeones a nivel municipal de fut sala masculino. Primer lugar en futbol se señoritas.

Académicos; Primer lugar en matemática a nivel municipal, participación en las olimpiadas de ciencia y matemática.

Culturales; Participación de la señorita IMEBCSA a nivel municipal entre otros.

#### **1.5.2.5 Estadísticas**

Las estadísticas estudiantiles han venido creciendo desde el dos mil seis que fue aprobada la institución educativa, ahora se cuenta con más de treinta alumnos por sección y se tiene siete secciones en la actualidad, la población ha venido incrementando.

### **1.5.3 Los Usuarios**

#### **1.5.3.1 Procedencia**

Las procedencia de los usuarios, es decir los estudiantes son de las diferentes aldeas y comunidades cercanas de la aldea Saquitacaj esta aldea es una de las más pobladas y de una población numerosa es la más grande de las aldeas del municipio, las cuales podemos mencionar, Chimixaya, Xequichelaj.

#### **1.5.3.2 Estadísticas anuales**

Las estadísticas anuales son cada vez más elevadas en el dos mil 2006 se inició con 40 alumnos en primero básico, en el 2007 se atendió 70 alumnos, en el 2008 107 alumnos de esta manera el año pasado 210 alumnos atendiendo a dos secciones por grado.

### **1.5.3.3 Las familias**

Las familias que tienen sus hijos e hijas en esta institución son de familias de escasos recursos, otros con una buena posición económica, las familias son el 95% de la comunidad indígena y originarios de esta localidad, son familias que buscan la superación de sus hijos y que puedan tener un futuro más estable y sobrevivir con las inclemencias de las épocas

### **1.5.3.4 Tipos de Usuarios**

Los usuarios de esta institución son estudiantes que han egresado del nivel primaria en las escuelas entre las edades de doce a dieciséis años adolescentes que son apoyados por sus padres para lograr superarse en la vida, también estudiantes que han dejado de estudiar y al fin decidieron seguir estudiando la institución no excluye a nadie a todas las personas les son abiertas las puertas de esta institución.

### **1.5.3.5 Situación económica**

La situación económica de los estudiantes es preocupante porque en su mayoría el nivel es deficiente por la numerosa cantidad de miembros existentes en el círculo familiar, todos hacen un gran esfuerzo para poder cubrir los gastos que los estudiantes necesiten durante su proceso de aprendizaje. Y cooperar con lo que demandan las instituciones.

### **1.5.3.6 La movilidad de los usuarios**

Los estudiantes que son cercanos a las instalaciones se movilizan utilizando las vías peatonales, las que son de comunidades cercanas utilizan las camionetas para trasladarse y otros en moto taxis que son accesibles en el área y otros son trasladados por sus encargados en una motocicleta y otros estudiantes en bicicletas para poder llegar a la hora de entrada establecida por los lineamientos que demanda el instituto.

## **1.5.4 Infraestructura**

### **1.5.4.1 Locales para la administración**

En la institución tienen un local para realizar los documentos administrativos y atender a los usuarios, padres, madres de familia y alumnos. En este local hay dos cátedras donde lo ocupan el director y la secretaria para poder brindarles atención a las personas que los visitan.

### **1.5.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

Para la permanencia de los docentes mientras esperan para impartir sus cursos, hay un salón asignado para que descanse de la misma manera les sirve para realizar algún material didáctico, tienen sillas y una mesa para usos múltiples para que puedan realizar sus actividades.

### **1.5.4.3 Áreas para eventos generales**

El instituto no tiene un salón para sus eventos o actividades la cual lo realizan para en la cancha y patio que ocupa las instalaciones del instituto, de esta manera no interrumpen en las actividades que la escuela tienen con los niños en casos del 15 de septiembre coordina para realizar sus eventos y no colapsar los puntos.

### **1.5.4.4 Los servicios básicos (Agua, electricidad, drenajes.**

Las instalaciones del instituto cuentan con servicio de agua potable que la comunidad les proporciona, a través de proyectos, tiene servicio de energía eléctrica en todos los salones, y también con servicio de drenaje, para que los estudiantes tengan los servicios básicos que forman parte de una necesidad y hacer de su estancia agradable.

## **1.5.5 Proyección Social**

### **1.5.5.1 Participación en eventos comunitarios**

La institución es un instituto por cooperativa sin embargo participa en las actividades de la comunidad, como el 15 de septiembre, actividades deportivas juveniles que se organizan en la comunidad, en cualquier actividad son involucrados porque los usuarios son de la localidad.

### **1.5.5.2 Trabajo de voluntariado**

Los educandos como proyectos voluntariados han realizado algunas donaciones a la institución como sillas para los docentes, cosas pequeñas que ayude a mejorar sus condiciones.

### **1.5.5.3 Acciones de solidaridad con la comunidad**

Los estudiantes son instruidos para poder realizar acciones de solidaridad con alguna familia de extrema pobreza donde los estudiantes llevan víveres básicos para ir y solidarizarse con la familia o persona y regalar un granito de arena para el que más lo necesita.

### **1.5.5.4 Acciones de solidaridad con los usuarios y familias**

Las acciones de solidaridad que los estudiantes muestran a sus compañeros es accesoria si en algún curso están atrasados en el aprendizaje, ellos comparten sus notas y poder ayudarse, también cuando realizan trabajos grupales y los integrantes son lejanos buscan soluciones para no perjudicar a sus compañeros.

### **1.5.5.5 Cooperación con instituciones de asistencia social**

Cuando es necesario y se necesiten la cooperación de los estudiantes ellos están prestos y dispuestos a prestar su ayuda, para dichos eventos no importando la magnitud en la que se necesita ellos apoyan a la comunidad en los eventos de asistencia.

#### **1.5.5.6 Fomento Cultural**

Se concientizan a los estudiantes en la identidad cultural, el traje de los estudiantes es el traje típico regional del municipio güipil y corte negro que los identifica como estudiantes también se habla el idioma kaqchikel idioma materno de la región, la práctica de su cultura y no imitando a otras ciudades.

#### **1.5.5.7 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

Se enfatiza la participación de los educándolos instruyéndolos en su participación como ciudadanos y la importancia de conocer sus derechos como miembros de una comunidad donde tienen derechos y obligaciones para participar en la toma de decisiones.

### **1.5.6 Finanzas**

#### **1.5.6.1 Fuente de obtención de fondos económicos.**

La Institución son financiados por tripartitos es decir el Ministerio de educación con un 80%, padres de familia con un 15%, y la municipalidad con un 5% de esta manera se obtienen y se recaudan los fondos para sufragar los gastos administrativos y salarios de los catedráticos que laboran en dicha institución que son doce catedráticos impartiendo diferentes cátedras a los alumnos.

#### **1.5.6.2 Política Salarial**

La forma de pago de los salarios es por los números de cursos y periodos que cada catedrático imparte durante la semana y si son cursos básicos o sub áreas, son pagados cada fin de mes y tienen un contrato donde establece que cursos impartirán cada docente en la institución.

### **1.5.6.3 Previsión de imprevistos**

La institución tiene un presupuesto anual donde se realizan el porcentaje para cada área de necesidades que la institución necesita durante el año, donde se hace un presupuesto de sueldos, mantenimiento de los salones, gastos administrativos del instituto papelería final.

### **1.5.6.4 Presupuestos generales y específicos.**

Los gastos anuales del establecimiento lo cubre el Estado, los padres y la municipalidad que manda un presupuesto para el establecimiento y esto es financiado por el Ministerio de educación, que les proporciona tres desembolsos anuales, más conocido como el programa de gratuidad, para cubrir los gastos de oficina, de los estudiantes y de las actividades por seguridad la institución no proporcione cantidades.

### **1.5.7 Política laboral**

#### **1.5.7.1 Procesos para contratar al personal.**

Para las contrataciones del personal docente la institución hace una selección de acuerdo a la especialidad y nivel académico donde pueda comprobarlo con documentos, se busca que la cooperativa tenga un personal comprometido con la educación de los educandos.

#### **1.5.7.2 Perfiles para los puestos.**

- Profesor de enseñanza media o estudiante de un profesorado.
  - Con experiencia mínima de un año en otro establecimiento.
  - Que posea buenos valores obediencia y puntualidad.
- PUNTUALIDAD: cumplir a cabalidad con el horario de trabajo establecido a cuando a su contratación.
  - RESPETO: respetar el calendario de actividades presentadas, pedagógicas, deportivas, culturales.

- OBEDIENCIA: presentación de los maestros (camisa formal, pantalón de tela y zapatos formales.
- 
- PARTICIPACION: reuniones, actividades deportivas y culturales.
- Compartir y respetar la filosofía del instituto.

### **1.5.7.3 Procesos de inducción de personal**

Los docentes son inducidos en una selección de personal entregando su paquete y participando en una entrevista para poder conocer sus aptitudes y su vocación para la enseñanza y amor a la educación del país formando a estudiantes comprometidos para un país en desarrollo.

### **1.5.7.4 Procesos de capacitación continua del personal.**

Los catedráticos son capacitados en círculos de calidad educativa que demanda el ministerio de educación, capacitación en técnicas y herramientas de evaluación son capacitados frecuente mente para actualizar sus conocimientos.

### **1.5.7.5 Mecanismos para el crecimiento personal.**

Los catedráticos se les pide que se actualicen y tengan título de educación media para poder seguir en la institución, tener una especialidad para lograr los perfiles de recontratación para el siguiente año, la cual incentiva a los docentes en la búsqueda de nuevos aprendizajes y conocimientos.

## **1.5.8 Administración**

### **1.5.8.1 Planeación**

El planeamiento se realiza semanas antes para poder lograr las competencias trazadas y plasmadas para cada clase, es necesario realizar la planeación de las actividades. En la institución se utiliza planes de clase de cada curso, plan

anual y la dosificación de los contenidos de cada curso a impartir. Están organizados por cursos y bimestre para cada docente.

#### **1.5.8.2 Programación**

Las comisiones establecidas dentro de la institución se reúnen para organizar y programar las actividades culturales, deportivas del instituto como el aniversario de la institución, participación en las fiestas patronales del municipio y en eventos culturales de la misma.

#### **1.5.8.3 Dirección**

Las funciones del director es administrar al personal docente para que se lleve el trabajo planeado, el subdirector supervisa a los docentes que cumplan con sus funciones, docentes de impartir las clases e ejecutar las actividades planificadas, el consejo estudiantil vela por las actividades con sus compañeros que son elegidos democráticamente, los padres velar por sus responsabilidades con sus hijos.

#### **1.5.8.4 Control**

Las normas de control son las disciplinas establecidas dentro de los salones de clase, como también las normas internas del instituto por cooperativa, de esa manera se establecen el control con los estudiantes y docentes.

#### **1.5.8.5 Evaluación**

Lo realiza el director y la junta directiva que está establecido de la institución, a través de una guía de evaluación se verifica el trabajo de los docentes y poder darle las ponderaciones que se necesitan para seguir laborando en las mismas.

#### **1.5.8.6 Manuales de procedimientos**

Las guías de procedimientos son las que están establecidas por la ley de educación, como también las que están establecidas internamente dentro del instituto para poder llevar a cabo los lineamientos establecidas dentro de la ley

#### **1.5.8.7 Las condiciones éticas.**

Se les pide a los catedráticos que su trabajo sea con ética profesional, que la información se mantenga dentro del círculo de la institución y no ser vinculadas a entidades que no les corresponde.

#### **1.5.9 El ambiente Institucional**

##### **1.5.9.1 Relaciones interpersonales**

Los realizan juegos deportivos con otros establecimientos para convivir y relacionarse con otras personas y establecer amistades y un cambio de experiencias con otros establecimientos.

##### **1.5.9.2 Liderazgo**

En la institución se puede ver los líderes de las secciones personas que comparten, sociables, estudiantes con habilidades para dirigir, organizar a un grupo hacia un fin común.

##### **1.5.9.3 Coherencia de mando**

Los líderes tienen que ser estudiantes que se sometan a los lineamientos de la institución y respetar la jerarquía que establece el organigrama. Es importante verificar que las decisiones sean coherentes a los fines que se pretende el programa

##### **1.5.9.4 La toma de decisiones**

Las decisiones son tomadas en asamblea general de los padres de los estudiantes, los catedráticos al formar parte de la institución tienen voz y voto en dicha actividad.

#### **1.5.9.5 Estilo de la dirección**

La dirección es la encargada de velar por las necesidades del instituto y asárselo saber a la asamblea para que se tomen las decisiones para solucionar las mismas. En asuntos que no necesite de una asamblea la dirección y comisión de disciplina son los encargados de buscarle solución.

#### **1.5.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos**

Las disposiciones del catedrático es orientar al estudiante con valores morales que lo formen con buenos hábitos educativos para la sociedad, actitudes positivas, actuando con responsabilidad en las actividades o responsabilidades que le son encomendados durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### **1.5.9.7 Trabajo en equipo**

Se organizan grupos de trabajo con los estudiantes para que comprenda la importancia de trabajar en equipo, cooperar y ser solidarios para enfrentar los retos que les espera a lo largo de su vivencia como integrantes de una familia y de una sociedad con criterio amplio.

#### **1.5.9.8 Posibilidades de desarrollo**

Prestigio en la calidad educativa que se imparte en la institución, relación interpersonal de padres de familia, facilidad de comunicación entre personal y padres de familia, maestros residentes de la localidad

#### **1.5.9.9 La cultura de dialogo**

En la institución se investiga los casos a través del dialogo y la concientización con los estudiantes para poder saber lo que pasa en cualquier situación que se presenta.

## **1.5.10 Tecnología**

### **1.5.10.1 Equipo con que cuenta la institución**

Tiene un laboratorio de computación, donde se imparte los cursos y preparar a los alumnos para el mundo de la tecnología.

### **1.5.10.2 El acceso a internet**

El establecimiento no cuenta con acceso a redes por lo que los estudiantes buscan algún café internet para poder realizar sus investigaciones en sus trabajos.

### **1.5.10.3 Procesos que realiza en línea**

El director y la comisión de evaluación son los encargados de realizar los trabajos de inscripciones de los alumnos en la plataforma del ministerio de educación SIRE.

### **1.5.10.4 Perfil de los instructores**

El instructor debe de tener especialidad en el área de computación ser técnico operador en computadores para poder encajar en el perfil que demanda la institución. Tener documentos que lo respalden para poder dar estos cursos

## 1.6 Listado de carencias

1. No existe una guía para el uso y cuidado del mobiliario
2. Inexistencia de recursos didácticos.
3. No existe área de primeros auxilios.
4. Falta de depósitos para la basura
5. Falta de salones para clase.
6. Falta de una oficina amplia para la administración.
7. Falta de lavamanos para la comunidad educativa.
8. No cuenta con servicio de internet.
9. No cuentan un local para biblioteca.
10. Inexistencia de una pila en el instituto.

## 1.7 Problematicación de las carencias

Carencias	Problemas
a. No existe una guía para el uso y cuidado del mobiliario	¿Qué hacer con la inexistencia de una guía de orientación para el uso y cuidado del mobiliario en el centro educativo?
b. Inexistencia de recursos didácticos.	¿Cómo implementar la inexistencia de recursos didácticos?
c. No existe área de primeros auxilios.	¿Qué hacer para tener área de primeros auxilios?
d. Falta de depósitos para la basura.	¿Qué hacer para gestionar depósitos de basura para el instituto?
e. Falta de salones para clase.	¿Cómo motivar la creación de otros salones de clases?
f. Falta de una oficina amplia para la administración.	¿Cómo financiar la construcción de una amplia oficina para la administración?
g. Inexistencia de lavamanos para la comunidad educativa.	¿Cómo implementar lavamanos para la comunidad educativa?
h. No cuenta con servicio de internet.	¿Qué hacer para que la institución cuente con servicio de internet?
i. No cuentan un local para biblioteca.	¿Cómo motivar la creación de un espacio para la creación de un local para la biblioteca?
j. Inexistencia de una pila	¿Cómo implementar la inexistencia de una pila?

## 1.8 La hipótesis-acción.

¿Qué hacer con la inexistencia de una guía de orientación para el uso y cuidado del mobiliario en el centro educativo?	Si se crea una guía para el cuidado del mobiliario entonces la comunidad educativa cuidara de ellos y contribuirá en la calidad educativa.
¿Cómo implementar la inexistencia de recursos didácticos?	Si se ejecuta un plan de actividades entonces se podrán obtener recursos didácticos para la enseñanza.
¿Qué hacer para tener área de primeros auxilios?	Si se realiza actividades con los estudiantes para tener área de primeros auxilios entonces se lograra que el estudiante tenga asistencia médica.
¿Qué hacer para gestionar depósitos de basura para el instituto?	Si se implementa depósitos de basura entonces los estudiantes tendrán mejores condiciones higiénicas.
¿Cómo motivar la creación de otros salones de clases?	Si se realiza un diagnóstico del estado económico de la institución entonces se puede motivar la creación de más salones.
¿Cómo financiar la construcción de una amplia oficina para la administración?	Si se gestiona financiamiento en instituciones entonces se tendrá recursos para la construcción de una oficina amplia y cómoda para la administración.
¿Cómo implementar lavamanos para la comunidad educativa?	Si se ejecuta un plan con la comunidad educativa para implementar lavamanos entonces los estudiantes tendrá área de higiene personal.

¿Qué hacer para que la institución cuente con servicio de internet?	Si se gestiona con instituciones aulas virtuales entonces habrá servicio de internet
¿Cómo motivar la creación de un espacio para la creación de un local para la biblioteca?	Si se gestiona libros en distintas instituciones que apoyan la educación entonces se podrá crear un espacio para la biblioteca.
¿Cómo implementar la inexistencia de una pila?	Si se elabora y ejecuta un plan de actividades deportivas, rifas entre otros entonces habrá recursos económicos para implementar una pila..

## 1.9 Viabilidad y factibilidad

### 1.9.1 Viabilidad

Indicador	Si	No
Se tiene, permiso de la institución, el permiso para realizar el proyecto.	X	
Cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto.	X	
Existe alguna oposición para la realización del proyecto.		X

### 1.9.2 Factibilidad

Realizando el diagnostico institucional se llegó a la conclusión que el proyecto viable y factible a realizar es la siguiente carencia.

- A. No existe una guía para el uso y cuidado del mobiliario
- B. inexistencia de recursos didácticos
- C. Falta de depósitos para la basura.

Indicadores	Opción A		Opción B		Opción C	
	si	no	Si	no	si	no
<b>Estudio técnico</b>						
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X		X		X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto.	X		X		X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X		X		X	
¿Se tiene claro en la actividad a realizar?	X		X		X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X		X		X	
¿Se cuenta con los talentos físicos y técnicos necesarios?	X		X		X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X			X	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X		X		X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X			X		X
<b>Estudio de mercado</b>						
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X		X	

¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X		X		X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X		X		X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X		X		X	
<b>Estudio económico</b>						
¿Se calculado el valor de plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X		X		X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X		X		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X		X		X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X		X		X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X		X			
¿Se de pagos ha definido el flujo con una periodicidad establecida?	X			X		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X		X		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X		X		X	
¿Es necesario pagar impuestos?	X			X		X
<b>Estudio financiero</b>						
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X		X		X	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X		X		X
¿Sera necesario gestionar créditos?		X		X		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X		X		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?						

¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?	X		X		X	
TOTAL	22	5	18	9	18	8

Luego de haber realizado la viabilidad y factibilidad de las tres opciones se concluyó que el proyecto a realizar es la opción A, que consiste en la falta de mobiliario para los estudiantes, la cual de acuerdo a los estudios técnicos, económicos que se hizo.

### 1.9.3 Problema seleccionado

Después de haber realizado la priorización, la viabilidad y factibilidad de las tres opciones se concluyó y se eligió el problema que se le dará una solución a beneficio de la institución seleccionada.

Carencia	Problema	Hipotesis-accion
No existe una guía para el uso y cuidado del mobiliario	¿Qué hacer con la inexistencia de una guía de orientación para el uso y cuidado del mobiliario en el centro educativo?	Si se crea una guía para el cuidado del mobiliario entonces la comunidad educativa cuidara de ellos y contribuirá en la calidad educativa.

## **Capítulo II: Fundamentación Teórica**

### **2.1 Base legal del proyecto**

En la Constitución Política de Guatemala creada en el año 1985, autorizada el 14 de enero del año ya mencionada. En su sección cuarta y en el artículo 71. Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad pública la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos. (Guatemala, 1985).

Artículo 72. Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultural y universal.

Se declara de interés nacional la educación, la instrucción, formación social, y la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la Republica y de los derechos humanos.

Ley de educación Nacional. Decreto Legislativo No. 12-91, 12 de enero de 1991.

Capitulo VII. Centros Educativos por Cooperativa.

Artículo 25. Definición. Los centros educativos por cooperativa, son establecimientos educativos no lucrativos, en jurisdicción departamental y municipal, que corresponde a la demanda educacional en los diferentes niveles del subsistema de educación escolar.

Artículo 26. Funcionamiento. Los centros educativos por cooperativa funciona para presentar servicios educativos por medio del financiamiento aprobado por la municipalidad, los padres de familia y el ministerio de educación.

Título III. Garantías Personales de Educación Derechos y Obligaciones.

Capitulo I. Obligaciones

Artículo 33. Obligaciones del Estado. Son obligaciones del estado las siguientes:

- a) Garantizar la libertad de enseñanza y criterio docente.
- b) Propiciar una educación gratuita y obligatoria dentro los límites de edad que fija el reglamento de esta ley.
- c) Propiciar y facilitar la educación a los habitantes sin discriminación alguna.
- d) Garantizar el desarrollo integral de todo ser humano y el conocimiento de la realidad del país.
- e) Otorgar a la educación prioridad en la asignación de recursos del Presupuesto Nacional.
- f) Incrementar las fuentes de financiamiento de la educación empleándola con prioridad.
- g) Promover la dignificación y superación efectiva del magisterio nacional.
- h) Promover y garantizar la alfabetización con carácter de urgencia proporcionando y utilizando los recursos necesarios.
- i) Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y mejoramiento de los sistemas ecológicos.
- j) Otorgar anualmente, a las escuelas normales oficiales, por medio del Ministerio de Educación, un mínimo de plazas a maestros recién graduados con alto rendimiento, buena conducta y aptitudes vocacionales en sus estudios, quien los nombrará sin más trámite.
- k) Facilitar la libre expresión creadora y estimular la formación científica, artística, deportiva, recreativa, tecnológica y humanística.
- l) Promover e intensificar la educación física y estética en todas sus manifestaciones.
- m) Garantizar el funcionamiento de los centros educativos oficiales, privados, y por cooperativa en beneficio del desarrollo educativo.

- n) Dotar el Ministerio de Educación a los estudiantes de los niveles educativos considerados obligatorios de los útiles necesarios y de mejores niveles de nutrición.
- o) Desarrollar e implementar programas recreativos, deportivos, culturales y artesanales durante el tiempo libre y de vacaciones.
- p) Crear programas de atención de apoyo y protección a la madre en los períodos pre y postnatal.
- q) Atender y dar trámite a las peticiones que individual o colectivamente le hagan los sujetos que participan en el proceso educativo.
- r) Otorgar bolsas de estudio, becas, créditos, educativos y otros beneficios que la ley determine.
- s) Subvencionar centros educativos privados gratuitos, de acuerdo a los límites regulados en el reglamento de esta ley.
- t) Propiciar la enseñanza-aprendizaje en forma sistemática de la Constitución Política de la República y de los Derechos Humanos.
- u) Impulsar las organizaciones y asociaciones gremiales educativas que coadyuven al mejoramiento y bienestar de sus asociados.
- v) Reconocer y acreditar la labor del maestro y personas individuales y jurídicas que signifiquen por su contribución al mejoramiento del sistema educativo del país.
- w) Promover y apoyar la educación especial, diversificada y extraescolar en todos los niveles y áreas que lo ameriten.
- x) Crear, mantener e incrementar centros de educación con orientación ocupacional, así como fomentar la formación técnica y profesional de acuerdo a la vocación de la región.
- y) Construir edificios e instalaciones escolares para centros oficiales.

z) Dotar a todos los centros educativos oficiales, de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. (Escobedo, 2010)

“En los institutos por cooperativas por la tripartita colaboración el estado no supe todas las necesidades que se presentan en las diversas áreas pedagógicas”

## **2.2 Mobiliario**

Se entiende normalmente por mobiliario todo aquel elemento o ítem que sirva para decorar los ambientes de una casa, salón y que tenga la posibilidad de ser movido de lugar. El mobiliario es el grupo de muebles que existen en un salón, aunque también pueden entrar dentro de este grupo elementos de decoración y accesorios que completan el espacio y lo hacen más apropiado para la vivienda. El mobiliario puede clasificarse en diferentes tipos, de acuerdo a la habitación a la que esté destinada (por ejemplo mobiliario de la habitación, del comedor, de la cocina), de acuerdo al tipo de material (como por ejemplo mobiliario de metal, de madera, de pvc o de plástico), de acuerdo al estilo (moderno, clásico, juvenil, para niños, etc.). El mobiliario está pensado especialmente, independientemente de cual sea su estilo o forma, para permitir al ser humano realizar las diferentes actividades de la vida diaria como dormir, comer, estudiar, leer, relajarse, mirar televisión, etc. (Google, 2017)

El mobiliario es una herramienta que se utiliza para poder estar cómodamente realizando cualquier oficio en un salón de clases, es para que el estudiante pueda mejor postura y que esta misma rinda en su desempeño escolar teniendo los recursos necesarios para poder desenvolverse en su proceso de aprendizaje. El mobiliario esta complementado por sillas, mesas, cátedras, bancas, pupitres, estantes, personales, unipersonales o bipersonales de acuerdo a los grados en los grados que el estudiante, alumno este cursando, en los institutos del nivel medio se utilizan pupitres personales porque ya son estudiantes en la edad de adolescencia

entre los catorce a dieciséis años, la cual necesitan de un espacio para poder estar como lo demanda el manual de calidad del ministerio de educación.

El mobiliario adecuado debe de cumplir con las normas y medidas que se necesiten para que este recurso sea ayude al estudiante, para su rendimiento académico, el mobiliario bipersonal o unipersonal es una de los que cumplen con los requerimientos que el estudiante en el nivel medio necesita y que le brinde comodidad espacio personal, debe de tener un peso liviano para poder ser movilizado cuando se necesite, es necesario contar con este inmueble adecuado, es indispensable que todo salón de clases tenga los recursos para que los estudiantes puedan realizar un buen trabajo y que este satisfecho de tener su espacio

“En el nivel medio normalmente se utilizan pupitres personales para la comodidad del estudiante y que tengo una proporción de espacio en los que establece, la normativas del manual de calidad, para la aprobación de un instituto de educación.”

## **2.2 Historia del pupitre escolar**

El pupitre escolar, en sus múltiples variantes a lo largo del tiempo, constituye el elemento más representativo de las instituciones educativas. Antiguamente, los niños se sentaban en bancos de respaldo y asiento recto a los que tenían que adaptarse sus cuerpos. En dichos asientos se llegaban a sentar diez, doce, dieciséis e incluso más alumnos que compartían la misma mesa. Los primeros pupitres fueron, por lo general, bancos móviles de dos o más plazas, similares a los utilizados en las iglesias. No solo era parecida su forma, sino la finalidad de su uso lograr una adecuada disposición en el espacio y posibilitar así el desarrollo de una rutina.

El mobiliario escolar no fue un diseño como tal hasta finales del siglo XIX, en cada escuela había bancos o mesas de distinto tipo fabricados por los carpinteros bajo sus propios criterios. Buscando la comodidad del niño, los bancos evolucionaron a principios del siglo XX, pero los cambios más importantes en el mobiliario escolar no se derivaron del uso para su fabricación de materiales más resistentes y

perdurables, sino de la introducción de nuevos modelos y diseños inspirados en concepciones pedagógicas e higiénicas propias de la escuela nueva. (Aguilar, 2012)

Los pupitres recursos indispensables para los centros educativos del nivel medio por su fácil movimiento, que ocupan un espacio adecuado y pueden tener una cantidad estándar dentro de un salón de clases, estos pupitres actuales se puede ordenar de una manera más ordenada donde el docente pueda tener a la vista a todos los estudiantes, pueden ser ubicados en hileras, filas, círculos, esto permite que el ocupante puede movilizarse fácilmente, la evolución de los pupitres del siglo xx, vino a beneficiar a los institutos de las áreas rurales donde existe población estudiantil y salones pequeños, jóvenes que buscan una oportunidad para superarse, los diseños del tipo paleta se convirtió en el primer mueble diseñado específicamente para el área de educación media. El costo que tiene es accesible para los centros educativos que no cuentan con un nivel económico para la obtención de fondos para el mobiliario que se necesiten para la cantidad de estudiantes.

“El mobiliario debe ser un material de apoyo para la actividad pedagógica para el docente que debe de cumplir con ciertos conceptos de diseño, de confort. Estos por una parte deben favorecer el desempeño del estudiante, en su proceso de aprendizaje, reduciendo el riesgo de fatiga física, mental y el deterioro de la salud de los estudiantes, debe ser funcional de para que pueda responder a la variedad de exigencias de organización del proceso de enseñanza aprendizaje que planifica el docente en los espacios educativos, sociales, culturales entre otros”.

### **2.3 Mobiliario educativo adecuado**

#### Características

Las características que debe poseer el diseño de un pupitre personal que cumpla con las funciones, de diseños, medidas constructivas y las dimensiones del mobiliario adecuado escolar la educación básica y media buscando la atención completa del educando.

- El mobiliario es un equipamiento básico para elevar la calidad de la educación en los centros educativos nivel básico y media.
- Debe ser de fácil fabricación, máxima funcionalidad, versatilidad y durabilidad, de fácil reparación, mantenimiento, mínimo costo del embalaje y transporte.
- Los materiales del mobiliario deben ser de material que no ponga en peligro la vida del estudiante.
- Los materiales que deben ser utilizados en la fabricación del mobiliario se cuidará la sostenibilidad ambiental.

#### Descripción del mobiliario escolar

- Las medidas del mobiliario y sus componentes serán agrupadas para facilitar su movilidad.
- El mobiliario debe ser multifuncional, a ser utilizado en actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación y proyectos grupales, trabajo en equipo.
- Deberá ser diseñado teniendo en cuenta el contexto y creando una relación con la infraestructura escolar, favoreciendo la función educativa y el encuentro entre personas.
- El mobiliario debe ser individual para el estudiante, estructura sólida.
- La base de ser de metal, las conexiones deben ser soldadas adecuadamente para evitar el exceso de peso y que ateten con la vida del estudiante.
- Resistentes, elaboradas de madera tipo plywood y base de metal, el tamaño debe ser adecuado a la altura estándar de estudiantes del nivel que soportaran el peso estándar de 115 libras y 1.50 mts. de estatura con leve inclinación en las patas delanteras, para guardar el equilibrio.

Las cualidades del mobiliario deben ser:

- a) No oprimir el pecho de las y los estudiantes.
- b) Tener las debidas proporciones de altura
- c) Una adecuada distancia entre la paleta y el asiento

- d) Una buena inclinación del tablero o paleta
- e) Que facilite el riego sanguíneo
- f) Que permita abundancia de aire para una buena respiración
- g) Una visualidad perfecta, en lo que se refiere a su colocación
- h) Deberán haber escritorios para diestros e izquierdos y ambidiestros

Las cualidades de los pupitres deben ser adecuadas que cuiden la posición del estudiante en el tiempo en que lo ocupa durante sus periodos de clases, mantener la posición adecuada beneficiara las condiciones físicas, el cuerpo debe estar con el soporte que brinde el diseño dado, la cabeza recto a la cabeza ligeramente inclinada, sin forzar el cuello cuerpo debe empezar en la cadera, el hueso epigástrico estará junto al borde interior de la carpeta, sin rozarlo y los pies descansando en el piso suavemente el estudiante debe de cumplir con estos lineamientos para lograr un momento placentero.

“El mobiliario adecuado ayuda a recibir con mayor agrado y facilidad, los nuevos conocimientos y tener un rendimiento académico satisfactorio. Los establecimientos educativos oficiales estos constituidos por recursos que es propiedad del Estado y que son inventarios y reportados anualmente si están deteriorados”.

#### **2.4 Tipos de mobiliario de un salón de clases**

- a) Pizarrón de madera, digital.
- b) Pizarrones de fórmica
- c) Cátedras con sillas giratorias, de madera, plásticas o metal
- d) Librera pequeña, mediana o grande
- e) Escritorios: mesas, cátedras, sillas, bancos, bancas y pupitres o escritorios personales y bipersonales.
- f) Estantes y vitrinas

h) Rota folio, fotocopiadoras.

i) Computadoras, impresoras, internet, fax, imprentas, quemadoras

j) Cañoneras, pantallas, escáner, máquina de escribir, instrumentos musicales, banderas, pabellones, ventiladores, teléfonos, botiquines.

k) Recursos audiovisuales, equipo de sonido, radio grabadoras etc.

Estos mobiliarios equipan un salón de clases, la cual ofrece una educación significativa, el mobiliario es uno de los recursos que apoyan la educación de los estudiantes.

## 2.5 Tipos de Pupitres

Pupitre estándar elaborado con tubo redondo de 1/8" calibre 20 de aluminio, lo cual lo hace más liviano, canasta portalibros de tubo redondo sólido, paleta asiento y respaldo de plywood, el asiento cuenta con una curvatura en la parte del área poplíteica para mayor comodidad, tapones antideslizantes de hule en las patas, con una altura en el área de trabajo de 72 cm. y el diseño puede ser para zurdos o diestros.



Fuente: Blanca Ofelia Oxi  
Tipo de mobiliario que es adecuado para el nivel medio.

Pupitre ergonómico utilizado en universidades y colegios, ideal para un buen desempeño, cuenta con un asiento de concha fabricado en plástico polipropileno, estructura de tubo metálico redondo de 1/8" calibre 20, paleta forrada con formica color negro, canasta portalibros de tubo redondo sólido, comercializado en toda América.



Fuente: <https://diseariel.wordpress.com/pupitres/pupitre.de.concha.pequeño/>

## **2.6 Daños que sufre el pupitre escolar**

**2.6.1 Patas:** Las patas son las que sostienen toda la estructura, estas sufren torceduras y se abren causando inestabilidad cuando la tapadera para los útiles se daña o se rompe, ya que esta tapadera va soldada a todas las patas y es la que las mantiene unidas, también hay otro problema que son los tapones de hule colocados en la parte inferior, estos se desgastan demasiado rápido y esto provoca que el pupitre se deslice fácilmente.

**2.6.2 Asiento:** El asiento consiste en una pieza delgada de plywood de ½” en forma cuadrada que va atornillada a la estructura metálica por la parte de abajo. El daño que estas sufren es desgaste y astillamiento en las esquinas, esto provoca incomodidad en el usuario y riesgo de algún corte, tomando también en cuenta que al estar completamente dañada hay que reemplazar la pieza.

**2.6.3 Respaldo:** El respaldo al igual que el asiento consiste en una pieza delgada de plywood de ½” que va atornillada a la parte posterior superior de la estructura, los daños son también astillamiento en las esquinas debido al constante uso, lo cual también genera reemplazo de la pieza.

**2.6.4 Paleta:** Consiste en una pieza de plywood de ½” pero a diferencia de las demás tiene una parte que sale hacia atrás que es donde el usuario apoya el brazo. El daño que sufren estas piezas es también debido al material que lleva varias capas y al desprender cada capa se causa el astillamiento.

**2.6.5 Tapadera para útiles:** Es una pieza de metal que va colocada en la parte inferior del pupitre, sirve para que el estudiante coloque los útiles que no esté utilizando. Los daños que esta sufre son causados por el constante apoyo de los pies en los bordes de la tapadera, causando la separación de la misma.

“Los pupitres sufren daños por el mal uso de parte de los estudiantes, por no saber utilizarla, como por ejemplo colocar los pies en la tapadera, o pararse en la paleta como juego, o sentarse inadecuadamente y provocar una enfermedad en la columna vertebral inconscientemente”

## **2.7 Organización del mobiliario**

La organización del mobiliario debe estar de acuerdo con los propósitos que se persigan. Es necesario asegurarse que los estudiantes encuentren la oportunidad de interactuar democráticamente, por lo que la organización del mobiliario debe contribuir a las relaciones interpersonales. (MINEDUC, 2013)

Es importante que los estudiantes participen en la organización y el mantenimiento de los espacios físicos de los que se dispone para promover el aprendizaje, a fin de que se interesen en su buen uso y cuidado.

Los escritorios pueden estar ubicados en distintas posiciones de acuerdo al momento del proceso de aprendizaje que se realice.

Para optimizar el tiempo y los recursos disponibles, se sugieren distintas formas de organización:

### **2.7.1 Trabajo individual**

Se puede utilizar en todas las áreas, desarrolla la capacidad de atención, concentración, autonomía y responsabilidad en tareas encomendadas.

### **2.7.2 Trabajo en pares**

Se puede utilizar en todas las áreas, desarrolla la capacidad de relacionarse con otros en tareas encomendadas. Los estudiantes se organizan en pares para compartir experiencias y conocimientos sobre determinada actividad o tema. Permite desarrollar la capacidad de escuchar el punto de vista de otros.

### **2.7.3 Trabajo en grupo**

La integración de los estudiantes en grupos de tres, cuatro, cinco o más constituyen un equipo de trabajo. Estos pueden organizarse por afinidad, por sorteo, en forma directiva u otras incluyentes en género y etnia.

Las ventajas de este tipo de trabajo es que desarrolla las características individuales y las pone al servicio del grupo, fomentando el liderazgo y la responsabilidad y el trabajo en equipo. De ser posible los equipos de trabajo deben estar integrados de tal forma que, entre los mismos estudiantes, se ayuden a superar sus debilidades y aumentar sus fortalezas.

Para lograr el desarrollo de la capacidad de generar nuevos conocimientos y aplicarlos en un entorno determinado y que este sea evidente en los estudiantes, es necesario que los docentes: se conviertan en facilitadores, orientadores, o mediadores de los aprendizajes, acepten los comentarios que los estudiantes ofrecen, evitando emitir críticas sobre los mismos, emitan breves comentarios y pasen al punto siguiente, cuando la contribución de los estudiantes no es adecuada, repitan lo expresado por los estudiantes para mantener la conversación o discusión en curso.

Esto, además, sirve para que los o las que expresaron las ideas escuchen cómo han sido interpretadas por sus interlocutores y conduzcan las conversaciones o discusiones de manera abierta, provocativa e inspiradora de manera que los estudiantes permanezcan motivados.

“El mobiliario adecuado para los estudiantes del nivel medio es muy importante, es una herramienta didáctica para el docente, que permite mejor atención de educando, ayuda y colabora en la calidad educativa de los estudiantes, también es fácil organizar grupos de trabajos, facilidad de movimiento del mobiliario y desplazamiento del estudiante”.

## **2.8 Disposición del mobiliario**

El espacio físico debe ser dispuesto de acuerdo con los propósitos que se persigan. Es necesario asegurarse que los estudiantes encuentren la oportunidad de interactuar democráticamente. La disposición del mobiliario debe contribuir a las relaciones interpersonales.

El material y el equipo técnico son necesarios para el desarrollo del área de Tecnologías de Información y Comunicación y en centros educativos con enfoque ocupacional en el Nivel Medio.

El ambiente o espacio en donde se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje puede ser el aula, el patio del establecimiento educativo, la biblioteca, un campo cercano a la escuela u otros en donde se pueda establecer la interacción

entre los docentes y los estudiantes. En relación con el ambiente se pueden considerar varios aspectos, el clima afectivo que se pueda establecer, la distribución del espacio físico propiamente dicho y la organización que se establezca, entre otro.

## **2.9 Aspectos pedagógicos que inciden en la disposición del mobiliario**

Para que el mobiliario sea un real apoyo a la actividad pedagógica debe cumplir con ciertos conceptos de diseño. Estos por una parte deben favorecer el desempeño del estudiante, reduciendo el riesgo de fatiga física y el deterioro de la salud de los estudiantes, por otra parte, debe ser funcional de modo que pueda responder a la variedad de exigencias de organización del proceso de enseñanza aprendizaje que planifica el docente en los espacios educativos. (Educacion, 2013)

En la disposición del mobiliario en el aula de calidad, es necesario considerar:

- Multifuncionalidad respecto al uso: un mobiliario que permita actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación, proyectos grupales, docencia, investigación, asambleas, otros..., estableciendo dinámicas en el ordenamiento de los inmuebles para el trabajo en grupo, trabajo individual.
- Apilamiento y transporte: es recomendable diseñar modelos que tengan como característica el almacenamiento con el fin de poder minimizar el espacio que ocupan durante su guardado.

El apilamiento, también es importante porque facilitan las tareas de transporte dentro del establecimiento. La buena administración del aula comienza por la ubicación de los estudiantes en el espacio y tiempo.

Es importante que el aula permita la organización del mobiliario de acuerdo a los diferentes momentos que se realizan, por lo que la distribución del mobiliario puede ser.

## **2.10 Aula de Calidad**

Se concibe como un ambiente de aprendizaje en el que se propicia la formación de hábitos, el cambio de actitudes, el desarrollo de habilidades y destrezas, pensamiento crítico y la formación de valores.

Tiene como objetivo la integración de los aprendizajes con los cuales los estudiantes recibirán formación en la que se sientan incluidos por la interacción con los demás, rompiendo el paradigma tradicional de la educación frontal e individualista.

Además las aulas de calidad deben responder a una era de cambios constantes donde es necesario el uso de herramientas (recursos) tecnológicas, pedagógicas, para el intercambio y consolidación de los aprendizajes (estudiantes y mediadores).

El aula de calidad debe enmarcarse en una dimensión técnica - pedagógica en respuesta a las demandas de la sociedad guatemalteca y a la ciencia y tecnología, el que tiene como referente el Currículum Nacional Base – CNB (MINEDUC, 2013)

El aula constituye uno de los espacios más relevantes para el logro de la calidad, ya que es allí donde se generan el desarrollo de los aprendizajes, en el que se interrelacionan procesos de planificación, metodología, evaluación y socialización.

Este último con principal relevancia en el logro de los aprendizajes como un factor asociado a la calidad. En el aula de calidad también se debe promover los espacios de interacción entre los estudiantes. Los docentes serán quienes proporcionen las estrategias que fortalezcan las relaciones interpersonales positivas, estas se deberán mantener y continuar durante el período de transición de un nivel de educación a otro.

En el Aula de calidad los rincones o espacios de aprendizaje para los diferentes niveles educativos tienen un papel muy importante ya que son espacios físicos organizados por el docente y los estudiantes para que éstos desarrollen habilidades y destrezas, a la vez construyan conocimientos, a partir de las actividades lúdicas y espontáneas. La estimulación que los estudiantes reciben de estas áreas de

desarrollo, es generada también por los materiales que se implementen en cada uno de los rincones de aprendizaje, favoreciendo la creatividad y el fortalecimiento de conductas que permanecerán para toda la vida, (aprendizaje significativo). Con base en el – CNB – se proponen las condiciones pedagógicas del aula de calidad lo que incluye una adecuada organización del ambiente de los espacios físicos y recursos materiales que son fundamentales para la consecución de las intenciones educativas. Estas condiciones se describen a continuación en atención a los diferentes niveles educativos. (MINEDUC, MANUAL DE CALIDAD, 2013).

## **Capítulo III: Plan de acción**

### **Identidad institucional**

Nombre: Instituto Mixto de Educación básica por Cooperativa IMEBCSA.

Dirección: Aldea Saquitacaj, San José Poaquil, Chimaltenango

Director: Miguel Ángel Curruchich Chalí

### **Universidad de San Carlos de Guatemala**

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativo

Carne 1990412450402

Epesista: Blanca Ofelia Oxí Curruchich

#### **3.1 Tema:**

Importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA.

#### **3.1 Problema:**

¿Qué hacer con la inexistencia de una guía de orientación para el uso y cuidado del mobiliario en el centro educativo?

#### **3.2 Hipótesis-acción:**

Si se crea una guía para el cuidado del mobiliario entonces la comunidad educativa cuidara de ellos y contribuirá en la calidad educativa.

### **3.3 Ubicación:**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, aldea Saquitacaj, municipio de San José Poaquil, departamento de Chimaltenango.

### **3.4 Justificación:**

El proyecto de implementación de pupitres para los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, de la aldea Saquitacaj, se realiza por la falta de mobiliario para los usuarios, también se elaborará un manual para el cuidado de los recursos que la institución, esto ayudará para que tengan más años de durabilidad y brindar condiciones cómodas, concientizando a los educandos para el cuidado del mobiliario.

### **3.5 Objetivos:**

#### **3.5.1 Objetivo General.**

Implementar una guía de concientización sobre el uso correcto y cuidado del mobiliario en los estudiantes, durante su permanencia dentro del centro educativo.

#### **3.5.2 Objetivo Específico.**

- Capacitar a los estudiantes del uso adecuado del mobiliario, como también de las consecuencias que genera el mal uso.
- Elaboración de una guía sobre la importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario
- Dotación de mobiliario para los estudiantes.

### **3.6 Metas:**

- Se realizó tres capacitaciones a los estudiantes sobre el uso adecuado, cuidado del mobiliario y la consecuencia físicos del mal uso.
- Elaboración de una guía sobre la importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario para una mejor calidad educativa.
- Dotación de 15 pupitres para los estudiantes.

### 3.7 Beneficios:

**3.7.1 Directos.** Director, estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, aldea Saquitacaj, San José Poaquil, Chimaltenango.

**3.7.2 Indirectos.** Docentes, padres de familia, miembro de la comunidad.

### 3.8 Cronograma de actividades:

No.	Mes		Mayo			Junio				Julio		
	Semanas		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1	Gestión de permisos	P										
2	Elaboración del diagnostico	P										
3	Priorización del problema y selección del proyecto	P										
4	Elaboración del presupuesto	P										
5	Gestión para obtención de los recursos económicos	P										
6	Elaboración de la guía	P										
7	Análisis del componente educativo	P										
8	Obtención de los recursos para el proyecto	P										
9	Capacitación a los estudiantes de la guía educativa	P										
10	Ejecución del proyecto	P										
11	Entrega del proyecto	P										
12	Elaboración del informe	P										

### 3.9 Técnicas metodológicas:

La observación, entrevista, análisis de documentos, exposiciones, diálogos.

### 3.10 Tiempo de realización:

La actividad se realizará durante dos meses mayo, junio y julio

### 3.11 Responsables:

- Epesista
- Asesor
- Director de la institución
- Docentes

### 3.12 Presupuesto

Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Pupitres	-15 Pupitres	Q150.00	Q2250.00
Guía educativa	-200 hojas de papel bond.		
Transporte	-5 viajes a Chimaltenango	Q 30.00	Q150.00
	- 1 viaje de traslado del mobiliario a la institución	Q. 300.00	Q.300.00
Pliegos	15 pliegos de papel bond.	Q.1.00	Q.15.00
Marcadores	5 Marcadores permanentes	Q. 5.00	Q. 25
Internet	- 3 tarjetas de 1 GB	Q15.00	Q45.00
Imprevistos			Q278.50
		Total	Q 3063.50

### 3.13 Evaluación

La evaluación del plan de acción se realizó a través de una lista de cotejo donde se observó los resultados si el plan fue aceptado y se aplicó las justificaciones para su aplicación.

<b>Aspectos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Se ubicó correctamente la institución para el proyecto	X	
El plan fue elaborado de acuerdo al problema seleccionado	X	
Hubo una socialización con los beneficiarios de la institución del proyecto.	X	
Se gestión los recursos que se reflejaron en el presupuesto	X	
Se utilizó el cronograma para la realización de las actividades propuestas	X	
Se contó con todos los recursos humanos y físicos para la realización del perfil del proyecto.	X	
La información fue la adecuada para la realización del perfil del proyecto	X	
Los objetivos fueron de acuerdos al problema elegida	X	

## Capítulo IV: Sistematización de la experiencia y evaluación

### 4.1 Ejecución, Sistematización de la experiencia y evaluación

Se ejecutó cada una de las actividades plasmadas en el cronograma del perfil del proyecto, durante el tiempo estipulado y planeado para llevar a cabo cada una de los puntos, basados en los objetivos previstos del proyecto

Con el apoyo de la comunidad educativa y el personal docente se efectuó eficientemente, teniendo como apoyo la guía que se realizó para poder orientar a los educandos para la buena utilización y el cuidado del mobiliario, en el siguiente cuadro se detallan cada una de las actividades y resultados obtenidos.

### 4.2 Actividades y resultados

Gestión de permisos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad consistió en gestionar los permisos con las personalidades educativas supervisor educativo, director de la institución, para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.</li></ul>
Elaboración del diagnostico	<ul style="list-style-type: none"><li>• A través de esta actividad se logró identificar las áreas que se le deben de dar prioridad en cuanto a las debilidades que presenta la organización, así como sus posibles soluciones.</li></ul>
Priorización del problema y selección del proyecto con el personal docente y la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luego de priorizar el problema y haber elegido tres opciones se procedió a dar soluciones y verificar cuál de las deficiencias que</li></ul>

	<p>presenta la institución es viable y factible para ejecutarlo se concluye que la primera opción es falta de mobiliario para los estudiantes y una guía para el uso correcto y el cuidado de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consensuó con los participantes y queda establecido que el proyecto se realizara con el apoyo del director y personal docente.</li> </ul>
<p>Gestión para la obtención de los recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se gestionó, la obtención del monto que se necesitaba según el presupuesto, con personas que apoyan a la educación.</li> <li>• Se adquirió el 100 % de los recursos a utilizar por lo que la ejecución del proyecto se inició sin ningún inconveniente económico.</li> </ul>
<p>Elaboración de la guía educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora la guía de orientación del uso inadecuado de los pupitres, y el uso correcto y el mantenimiento que se debe de dar al mobiliario, motivando al estudiante para que sea consciente y responsable en cuidar para que otras generaciones puedan usarlos.</li> </ul>

<p>Capacitación y orientación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la eficiencia del proyecto ejecutado se orientó a la comunidad educativa de la guía que elaboro la epesista sobre el uso correcto del mobiliario y el cuidado que se le debe de dar.</li> <li>• Se entregó una copia del manual al director del establecimiento para que se capacite a los estudiantes al ingresar al establecimiento.</li> </ul>
<p>Entrega del proyecto al director del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La entrega fue satisfactoria, ya que se realizó cada uno de los procesos trazados y planeados en el tiempo estipulado.</li> <li>• Se logró capacitar y orientar a los estudiantes del instituto para cuidar del mobiliario y cuidar su salud física.</li> </ul>
<p>Evaluación de la utilidad del proyecto ejecutado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El impacto del proyecto nos permite reconocer si se alcanzó el objetivo trazado, por lo que la evaluación se realizará mediante listas de cotejo verificando aspectos relevantes de las etapas desarrolladas durante el proceso de EPS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Él logró alcanzado fue que los estudiantes se beneficiaron de mobiliario nuevos para seguir con su proceso de enseñanza-aprendizaje, así como el establecimiento cuenta con una guía que ayudara al estudiante a mantener su salud física y cuidar el mobiliario de la institución.</li> </ul>
--	---

### 4.3 Cronograma

No.	Mes		Mayo			Junio				Julio		
	Semanas		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1	Gestión de permisos	P										
		E										
2	Elaboración del diagnostico	P										
		E										
3	Priorización del problema y selección del proyecto	P										
		E										
4	Elaboración del presupuesto	P										
		E										
5	Gestión para obtención de los recursos económicos	P										
		E										
6	Elaboración de la guía	P										
		E										
7	Análisis del componente educativo	P										
		E										
8		P										

	Obtención de los recursos para el proyecto	E												
9	Capacitación a los estudiantes de la guía educativa	P												
		E												
10	Ejecución del proyecto	P												
		E												
11	Entrega del proyecto	P												
		E												
12	Elaboración del informe	P												
		E												

**P=Planificado      E=Ejecutado**

Las actividades escritas fueron ejecutadas de acuerdo al cronograma de ejecución y las fechas ejecutadas.

#### 4.5 Productos y logros

Los productos y logros obtenidos de los procesos desarrollados de las actividades para la institución seleccionada, beneficiando a la comunidad educativa.

Productos	Logros
Dotación de 15 pupitres para los estudiantes.	Estudiantes y personal del establecimiento capacitados en base a la guía elaborado.
Guía sobre el tema. La importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario para una mejor calidad educativa.	Personal docente dispuesto para orientar a los estudiantes con la guía.
	Compromiso en la sostenibilidad del proyecto de parte del establecimiento.
	Estudiantes orientados en la buena postura para sentarse adecuadamente



Fuente: Joel Esquit

Estudiantes escuchando sobre el contenido de la guía.



Fuente: Joel Esquit

El director habla sobre la importancia de conocer cada uno de los temas que contiene la guía.



Fuente: Joel Esquit

La estudiante realiza la postura correcta para la utilización del pupitre con la capacitación ya dada.



Fuente: Joel Esquit

Dotación de mobiliario. Estudiantes, director y epesista

#### **4.6 Sistematización**

El 8 de mayo del presente año me dirigí al instituto mixto de educación básica por cooperativa “IMEBCSA” ubicado en la aldea de Saquitacaj, municipio de San José Poaquil, con una solicitud al director Miguel Ángel Curruchich, para poder realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado en la institución ya mencionada, la respuesta obtenida fue satisfactoria, seguidamente me comuniqué a la institución avalada que es la supervisión con el Licenciado Julio Rene Notz Cutzal, le expuse que estaba por finalizar mis estudios de licenciatura que por lo tanto le informaba que realizare mi Ejercicio Profesional Supervisado de la licenciatura en Pedagogía y administración educativa, de acuerdo a lo expuesto verbalmente le hablé sobre las necesidades que presentan las instituciones agradeciendo que los estudiantes apoyen la educación del municipio, de esta manera se concluyó este día con los permisos previos a iniciar con el siguiente proceso que consiste en la realización del diagnóstico institucional e comunitario de las dos instituciones, durante esta semana se analizó las fuentes de información donde se podía obtener los datos que se necesitan para la realización del primer capítulo.

La semana del 15 de al 19 se estuvo visitando al director de la institución para poder realizar las hojas de entrevistas recabando la información de cada aspecto del diagnóstico el director por asuntos admirativos durante esa semana solo llegó el día jueves pero solo para ir a traer unos documentos de los estudiantes así que no pudo contestar la entrevista, en esta semana pude recabar datos del municipio para poder realizar el contexto comunitario, la siguiente semana de nuevo estuve todos los días para lograr que el director pudiera contestar cada una de las hojas de las entrevistas, el día miércoles, me prestó el proyecto Institucional Educativo de la institución elaborado por el director y el personal docente para poder tener toda la información más completa y fundamentar los datos dados con anterioridad de esta forma se pudo comenzar a tabular los datos.

Del 29 al 2 de junio, visite la supervisión para poder entrevistar al señor supervisor Julio Rene Notz Cutzal el licenciado fue muy breve en sus respuestas, expuso que

el Ministerio de Educación no tiene presupuesto para sufragar los gastos administrativos por lo que por medio de los directores y docentes se tiene algunos recursos, también que no cuenta con el apoyo de la municipalidad, su puesto no fue por cuestión política y eso a hecho que no se tenga una coordinación entre ambas instituciones, obteniendo los datos necesarios se tabulo el diagnóstico de la institución avaladora que permite y autoriza la institución elegida para dicho proyecto educativo a beneficio de los estudiantes, luego de haber realizada los tres diagnósticos se analizó las carencias que se detectaron y que era necesarios tomar en cuenta para poder tener la base para para detectar los problemas.

Semana del 5 al 9 de junio se procedió al análisis y a realizar el listado de carencias del diagnóstico en general del contextual como en lo institucional, para luego problematizar cada una de las carencias, siguiendo con el proceso de este capítulo se realizó la hipótesis-acción, en este punto pues me costó un poco poder formular correctamente puntos con accesoria pues pude realizar este punto, se vio la viabilidad y factibilidad de las tres opciones que se priorizaron para poder presentar al director y personal docente, tomar la decisión en cual es más necesario que se pudiera ejecutar, posteriormente se realizó el estudio técnico, de mercado, económico y financiero con estos últimos punto se finaliza con la fase diagnostica, la cual contiene los puntos de descripción del contexto y la institución, el listado de carencias, problematización, selección del problema a resolver, la hipótesis acción donde originara el proyecto, fue un proceso con algunas dificultades, como lo de la supervisión que no tiene suficientes documentos para obtener información.

El presupuesto realizado para poder ejecutar este proyecto se gestionó con personas que apoyan la educación, como el profesor, Carlos Similox que al exponerle la situación no dudo en apoyar este proyecto, se obtuvo en totalidad el gasto económico, durante el proceso de la fundamentación teórica, se estuvo investigando por internet, bibliotecas para fundamentar el tema seleccionado de la hipótesis acción que fue la falta de mobiliario para los estudiantes de la institución mencionada, visite la biblioteca del municipio de Tecpán para investigar pero no se

pudo encontrar ningún libro que hablara del mobiliario escolar, por vía internet se pudo descargar documentos para poder realizar este capítulo.

Durante la semana del 19 al 23 de junio se trabajó el plan de acción que surgió de la hipótesis-acción seleccionada, en el plan se detalla, la institución donde se ejecutara, el problema, la hipótesis, la justificación del porque se realiza, cuando, como, quienes serán los responsables en este caso pues mi persona, de esta manera hice el plan para tener una visión más clara de la perspectiva del proyecto que se ejecutara en el al instituto mixto de educación básica por cooperativa “IMEBCSA” con el apoyo del director y el personal docente y la comunidad educativa.

Luego de haber editado la fundamentación y el plan de acción comencé en la estructuración de la guía que me servirá para la orientación de los estudiantes para el uso correcto y cuidado del mobiliario para una calidad educativa, porque es importante que el estudiante conozca la postura correcta de sentarse en el pupitre y que eso le ayudara para que pueda recibir sus cátedras de una manera más eficiente y tenga un proceso de enseñanza de calidad teniendo todos los recursos necesarios como un mobiliario adecuado. En la elaboración de la guía la experiencia fue que es importante que el estudiante tenga conocimiento de las consecuencias que se tienen al no posicionarse correctamente en el pupitre.

En la primera semana del mes de julio se dio la orientación a los estudiantes del contenido de la guía, los estudiantes demostraron interés en los temas que se dieron a conocer empezando por la posición incorrecta a que ellos en ese momento practicaban por no saber la posición adecuada de posicionarse, seguidamente de las enfermedades que puede sufrir la columna vertebral, el mantenimiento que se deben de dar a los pupitres para prolongar los años de existencia para próximas generaciones, los estudiantes participaron en las actividades que se realizaron, el director también concientizo a los estudiantes de la importancia de conocer los temas expuso y agradeció la participación de la universidad en el desarrollo de temas importantes a través de la epesita.

En la en la ejecución de la capacitación los docentes cedieron el tiempo para que las secciones tuvieran la orientación sobre el contenido de la guía, posteriormente se entregó los pupitres gestionado para implementar mobiliario nuevos para una sección de estudiantes de primer ingreso primero sección “B” el cual el director eligió que ellos serían los que hicieran uso del mobiliario. Se concluyó con la ejecución del proyecto en el tiempo estipulado en el plan de acción, agradeciendo al director por el espacio que se me dio al poder haber realizado mi Ejercicio Profesional Supervisado en el instituto donde conviví con los estudiantes y docentes en un tiempo de tres meses, me recibieron muy bien y que tenía las puertas abiertas para regresar en alguna otra oportunidad. Fue una experiencia grata durante este proceso que tuve en esta institución donde recibí apoyo del director, personal docente y de la comunidad educativa.

Los últimos puntos que realice fueron la formulación de la evaluación del eps, evaluando cada punto realizado para tener una información más completa de este informe, el voluntariado ejecutado por todo el grupo de epesistas se describe a través de los puntos requeridos, la cual lo elaboramos conjuntamente con todos los grupos en los que se dio la sección.

# “GUIA DEL CUIDADO Y USO CORRECTO DEL MOBILIARIO PARA UNA MEJOR CALIDAD EDUCATIVA”



## Índice

Introducción.....	i
1. Uso incorrecto del pupitre.....	1
1.1 La escoliosis.....	2
1.2 La sifosis.....	3
2. Uso correcto del pupitre.....	5
2.1 Beneficios que el estudiante obtiene al posicionarse correctamente.....	7
2.2 Valores que el estudiante debe de adquirir para el cuidado del mobiliario....	8
3. Mantenimiento.....	9
4. Tipos de mantenimiento.....	10
5. Limpieza del mobiliario escolar.....	13
6. Características generales y particulares del mobiliario escolar.....	14
7. Calidad del aula.....	15
7.1 Característica del aula de calidad.....	16
8. Aspectos pedagógicos que inciden en la disposición del mobiliario.....	17
Conclusión.....	18
Recomendación.....	19
Bibliografía.....	20

## Introducción

El presente documento se realizó con el fin de orientar a los educandos sobre una educación de calidad, iniciando desde la mala posición al sentarse en pupitre o mobiliario para recibir sus cátedras, en esta guía les indican las enfermedades o consecuencias de no saber utilizar bien el pupitre, el uso correcto de sentarse los beneficios que se obtienen , las características, los valores que se deben inculcar a los estudiantes para lograr un aprendizaje significativo, la responsabilidad que se debe de tener con el mobiliario de la institución, tener el equipamiento necesario favorece la educación de cada uno de los estudiantes.

## USO INCORRECTO DEL PUPITRE

El mal uso del mobiliario de los estudiantes es porque carece de una guía que explique la forma de sentarse bien. Se puede apreciar que el mal uso también es por la mala disposición de los pupitres o su mal estado. Los estudiantes le dan los usos a los pupitres de manera espontánea, la cual afecta la postura física

Las dimensiones del mobiliario deben ser de acuerdo a la edad del estudiante, tiene mucho que ver con su diseño ya que al tener piezas mal distribuidas, el usuario utiliza este conforme se sienta cómodo pero las mismas piezas le permiten tomar la posición incorrecta, creando así desgastes y daños en la estructura del pupitre, así como lesiones en la columna del usuario.

Los estudiantes regularmente tienen la costumbre de sentarse incorrectamente con una posición inclinada hacia la paleta del pupitre.

Las alteraciones de la columna vertebral se pueden dar en dos planos; el medial y el frontal. Dentro del plano frontal se encuentra la escoliosis. Mientras que la cifosis es vista desde un plano medial (lateral).



FUENTE: Lesly Simón

Mala postura de un estudiante al recibir sus cursos.

### Actividad No.1

Se les explica a los jóvenes que la posición en que se sientan actualmente no es correcta y que la posición incorrecta puede causarles dos daños a la columna vertebral.

#### 1.1 La escoliosis

La posición incorrecta de la espalda tiene como consecuencia la escoliosis es una desviación de la columna vertebral de una persona se curve de lado a lado.

La escoliosis es un encorvamiento que causa la mala posición en que la persona se sienta, como podemos apreciar en la imagen es de esta manera que la columna vertebral puede sufrir de este problema.

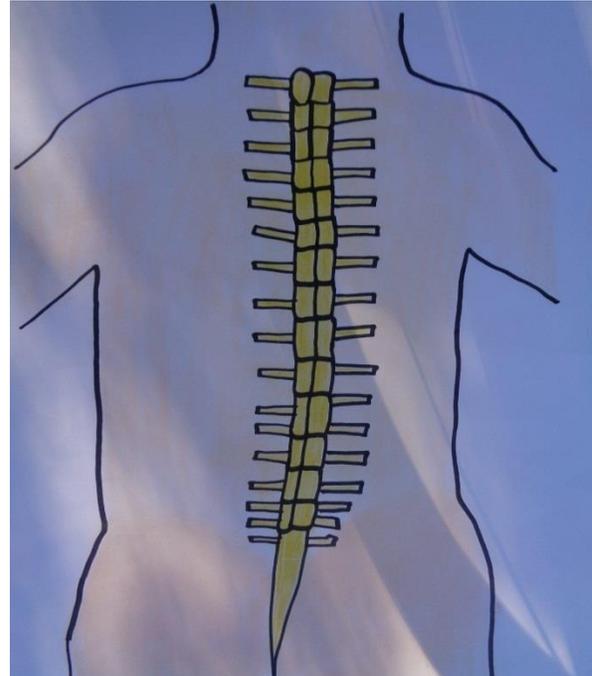
La columna vertebral sufre daño irreversible al no posicionarse correctamente, es de suma importancia que estas instrucciones sean dadas para que estos daños, no afecten la salud física del estudiante, para poder seguir en su proceso de aprendizaje hacia su preparación académica.

#### Columna con escoliosis



Cartel de la postura incorrecta de la columna

#### Columna normal



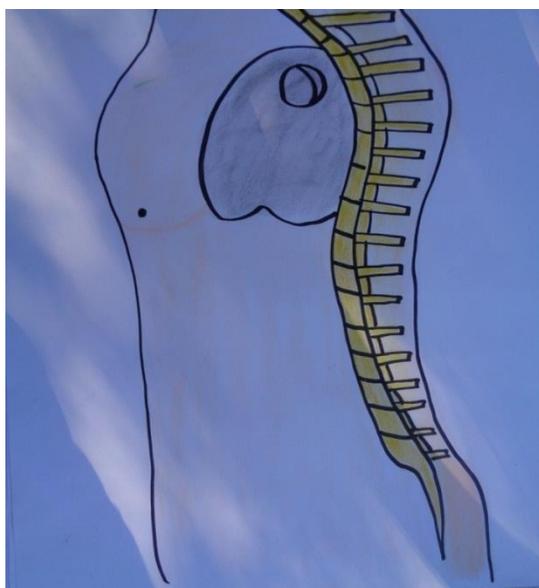
Cartel de la postura correcta de la columna vertebral

## 1.2 La cifosis

Una cifosis se refiere a una enfermedad donde la columna vertebral se curva en 45 grados o más y pierde parte o toda su capacidad para moverse hacia dentro. Esto causa una inclinación en la espalda, vista como una mala postura.

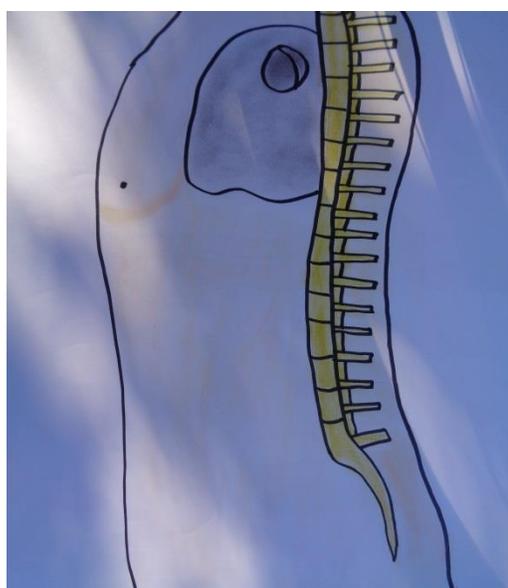
Los síntomas de la cifosis, que pueden presentarse o no dependiendo del tipo y extensión de la deformidad, incluyen dolor de espalda, fatiga y apariencia de una espalda curvada y dificultades para respirar. Casos severos pueden causar mucha incomodidad e inclusive la muerte.

**Columna con cifosis**



Cartel de mala postura al sentarse.

**Columna normal**



Postura correcta y saludable para la salud física

### Actividad No.2

Se presentan carteles en las que se muestran las dos enfermedades que pueden causarle daño a la columna vertebral del estudiante, de la misma manera se muestran las posiciones correctas de la columna para que el estudiante no se pueda causar daños que en los años posteriores tengan consecuencias.

La posición del estudiante con su cuerpo con inclinación hacia adelante, tiene la cabeza y los ojos junto al libro. Al sentarse incorrectamente hace que el educando realice esfuerzos forzosos en la respiración y la circulación de la sangre.

Uno de los problemas que generan el mal uso del pupitre es que la tapadera de la parte inferior, la cual está ubicada en la parte inferior del asiento y esto permite que el usuario coloque los pies en esta, ocasionando el daño de la misma, y al dañarla se comienza a deteriorar el resto de la estructura, creando separación en las patas y por ultimo rompimiento hasta dejar el pupitre fuera de uso.

Los muslos no deben ser sometidos a presión a nivel de la región poplíteica (zona inferior y posterior del muslo), ya que esta acción puede comprimir arterias y nervios que pasan por esta región de la pierna y generar molestias y adormecimiento de la extremidad inferior.



FUENTE: Lesly Simón

Estudiante utilizando para sus pies la tapadera del pupitre mal uso del mismo.

## 1. USO CORRECTO DEL PUPITRE

El uso correcto del pupitre es en una posición en donde el usuario este sentado con la espalda recta, para evitar el encorvamiento y cause un dolor en la columna a largo plazo. Al tener un soporte en la parte de la espalda con la inclinación correcta el peso del cuerpo no recae solamente sobre la pelvis, si no que se puede distribuir correctamente por las piernas y finalmente en los pies que tienen que estar totalmente apoyados en el suelo, así como se muestra en la imagen.

La altura es la parte posterior de la rodilla es muy importante en este proceso ya que el asiento tiene que quedar a la altura correcta para que los pies puedan apoyarse sobre el suelo y así evitar adormecimiento en las piernas o acumulación de sangre, lo cual puede crear coágulos y perjudicar la salud del usuario. La región de los glúteos y muslos debe tener un apoyo que favorezca una postura estable y funcional del tronco.



Fuente: Olivia Chalí

Estudiante sentado de la manera correcta, la cual le ayudara en su concentración al recibir sus cátedras

Es importante instruir a los estudiantes para el uso correcto de los pupitres, la postura que deben de tener es parte de formación adecuada que se debe de tener para el uso de este recurso didáctico de suma importancia. El mobiliario es un recurso indispensable en el área de educación por lo que el gobierno debe de enfatizar para que todas las instituciones educativas tengan el mobiliario para cada edad o grado en que el estudiante cursa.

El mobiliario provee un ambiente adecuado, agradable, satisfactorio durante su estancia en la jornada de clases, durante el uso del pupitre, los alumnos efectúan movimientos que les den comodidad y así reducir tensiones en la columna vertebral.

El pupitre proporciona un balance corporal, la inclinación del pupitre hacia el cuerpo, soportándolo sobre sus muslos y modificando así el ángulo de las patas, reduciendo su capacidad estructural, con estos recursos el educando tendrá las posibilidades de estar cómodamente.



Fuente: Lesly Simón

Postura correcta de la espalda, evitando forzar la columna vertebral a cualquier enfermedad.

### Actividad No.3

Se presentan carteles para que los estudiantes identifiquen la forma correcta de sentarse la posición de los pies, la espalda, y la distancia que debe de tener el estudiante con la paleta del pupitre. Deben de realizar la postura correcta para evitar problemas posteriores con la columna vertebral.

#### 2.1 Beneficios que el estudiante obtiene al posicionarse correctamente

Mejor rendimiento académico al tener un escritorio apropiado que satisface sus necesidades.

Evita dolores corporales, como: columna, cintura, espalda, muslos y otras partes del cuerpo.

Mejor concentración en sus periodos de clases.

La realización de trabajos en pareja, equipo, mesa redondas, diálogos entre estudiante y docente de una manera directa.

## 2.2 Valores que el estudiante debe adquirir para el cuidado mobiliario



## MANTENIMIENTO

### 3.1 ¿Qué es mantenimiento?

Es un conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes públicos con que cuenta el establecimiento educativo.

Las acciones de mantenimiento son necesarias para mejorar aspectos importantes de un establecimiento tales como: funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen institucional, salubridad e higiene. Un mantenimiento adecuado retrasa la inversión en mantenimiento correctivo; por lo tanto, este debe ser permanente.

El mantenimiento empieza desde el uso adecuado de equipamiento e instalaciones que pasa por una buena limpieza periódica mediante el uso de utensilios adecuados hasta la reparación y/o reposición de algún elemento.



Fuente: Claudia Chali

#### Actividad No.4

Se les da instrucciones, como debe limpiar los pupitres para mantenerlos en las mejores condiciones, los estudiantes limpian con toallas los pupitres para que tenga higiene.

## 2. Tipos de mantenimientos

Existen varios tipos de mantenimiento que deben ser aplicados según las necesidades que presente los pupitres.

En el aspecto integral del instituto cualquiera que sea su nivel educativo, requiere para su buen funcionamiento contar con el mobiliario básico y establecer los parámetros internos que le permitan mantenerlo y preservarlo. Siendo un elemento importante para realizar el trabajo escolar, es conveniente procurar el mantenimiento del mismo, a través de:

### 4.1 Mantenimiento recurrente:

Son todos los procesos o trabajos de limpieza y aseo que deben programarse para realizarse diariamente y en periodos de tiempo regulares con el propósito de lograr que los locales escolares estén siempre operativos. Se pone énfasis en la limpieza y cuidado de los pupitres, limpieza con toallas entre otros.

### 4.2 Mantenimiento preventivo:

Es el que se orienta a prevenir el deterioro acelerado del mobiliario. Este responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura de todo el mobiliario de la institución. Incluye reparaciones menores como por ejemplo: reparaciones pequeñas.



Fuente: Nery Raxjal  
Estudiante realizando una revisión al pupitre que utilizara.

#### **4.3 Mantenimiento correctivo mayor:**

Es el que se orienta a superar deficiencias originadas por el uso de materiales o sistemas constructivos de baja calidad las que devienen del deterioro ocurrido por falta de mantenimiento recurrente y preventivo. Requiere de inversiones cuantiosas y de mano de obra especializada, de manera que sus acciones no pueden ser realizadas por cualquier miembro de la comunidad. Es aquí donde calzan perfectamente las llamadas obras de mejoramiento como: cambio de cubiertas, reemplazo de piezas, cambio de partes.

#### **4.4 Mantenimiento correctivo menor:**

Las acciones de mantenimiento correctivo menor son aquellas que se dirigen a reparaciones de poco gasto. No precisan de conocimientos especializados y pueden ser ejecutadas por cualquier miembro de la comunidad que posea información, habilidades y herramientas para el efecto.

#### **4.5 Mantenimiento predictivo:**

Se considera de este tipo a todas las acciones que se realizan luego de inspecciones periódica se incluyen reemplazo de partes y elementos que estén fallando o presenten indicios de deterioro. Se dirigen a prevenir interrupción de servicios. Precisa de un alto nivel de control.

#### **4.6 Lograr un adecuado uso y manejo.**

Según el “Manual de mantenimiento PNUD-UNESCO 1984”, entre los diferentes problemas que se pueden presentar en el uso del pupitre, están los que merecen una atención especial que es cuando se rompe alguna pata, están sueltos los respaldos y tableros o cuando se rompe un punto de soldadura, esto significa que estas unidades deben de sacarse de uso mientras son reparadas, no solo por el daño que pueden causar en el usuario sino que también el mobiliario se deteriora más.

Por este tipo de daños se requiere de la intervención de carpinteros o herreros, por lo que las autoridades de la institución tienen que programar inmediatamente la reparación de estos para no quedarse sin unidades las cuales son indispensables para el usuario.

#### 4.7 Mantenimiento del pupitre

Recurrente o preventivo, es el de más bajo costo y consiste en efectuar actividades de limpieza, lijado de estructura y tableros, apretar tornillos o martillar clavos, así como la aplicación de pintura.

Este tipo de mantenimiento puede ser incorporado permanentemente en cada grado

Correctivo, este tipo de mantenimiento tiene un costo más alto y se inicia en el momento que el mobiliario requiere ser reparado, consistiendo en el cambio de los tableros deteriorados, arreglo de la estructura como soldaduras o reposición de piezas.

En el caso que se los puntos de soldadura se rompan, la institución no puede reparar el daño por lo que en este caso se recurre a trabajo especializado de herrería ya que las instituciones no tienen el equipo necesario para realizar las soldaduras.



Fuente: Blanca Oxí  
Martillando los clavos que han salido .



Fuente: Blanca Oxí  
Pintando el pupitre para dejarlo en mejores condiciones.

#### Actividad No.5

En esta sección los estudiantes realizan una revisión a los pupitres, si tuviese algún clavo que se pueda darle mantenimiento con las herramientas disponibles que los mismo estudiantes lo pueden realizar con la supervisión del maestro guía de cada sección.

También se puede repintar los pupitre para que tenga estética y protegerla de rayones o algunos desperfectos.

### 3. Limpieza del mobiliario escolar

En el mobiliario escolar la limpieza es fundamental para evitar acumulación e impregnación de suciedad, al realizarla se frota con un paño húmedo y detergente todas las superficies del mismo, luego se puede dejar unos 15 a 20 minutos para que la suciedad se suavice y con una espátula o un trozo de madera se frota para desprender los residuos de suciedad y por último, se pasa un paño seco para evitar futuras oxidaciones y deterioro en la estructura. Al disponer de mobiliario escolar de calidad, además de contar con una mejor organización en las aulas, se favorece al aprendizaje del estudiante y se genera una respuesta más adecuada a las actividades realizadas. Cada pieza del mobiliario debe de estar pensada en relación con las instalaciones, con otro tipo de mobiliario, con el uso y principalmente con el usuario. Para esto se analizó anteriormente los siguientes aspectos:

Analizar la problemática en el mobiliario escolar y el papel que desempeña en el proceso de enseñanza aprendizaje.



FUENTE: Blanca Oxí  
El o la estudiante forro su escritorio con papel luego lo cubrió con nylon adherible para cuidarlo

#### Actividad No.6

Los estudiantes deben de realizar limpieza a su pupitre que le correspondió durante el ciclo escolar, hacerles conciencia que otras generaciones harán uso de esos de las mismas.

## 6. Características generales y particulares del mobiliario escolar.

- Fortalecer el diseño en el proceso de fabricación de mobiliario.
- Incentivar una mayor tipología de mobiliario escolar, contemplando todo el espectro de equipamiento necesario en los establecimientos, más allá de mesas y sillas, especialmente por los requerimientos del funcionamiento de la Jornada Escolar Completa
- Definir los criterios para el mobiliario escolar, considerando especialmente la comodidad, funcionalidad, seguridad y salud de los estudiantes.
- Incentivar la fabricación de mobiliario de calidad y contribuir al desarrollo de industrias locales o regionales de mobiliario.
- Promover el mantenimiento del mobiliario escolar, incorporándolo como criterio para su diseño, uso y reparaciones.
- Fomentar una adecuada distribución del mobiliario en los establecimientos, considerando el tamaño de los alumnos y alumnas.
- Colaborar en el proceso de mantenimiento de los pupitres.

## Aula de Calidad

Se concibe como un ambiente de aprendizaje en el que se propicia la formación de hábitos, el cambio de actitudes, el desarrollo de habilidades y destrezas, pensamiento crítico y la formación de valores.

Tiene como objetivo la integración de los aprendizajes con los cuales los estudiantes recibirán formación en la que se sientan incluidos por la interacción con los demás, rompiendo el paradigma tradicional de la educación frontal e individualista.

Además las aulas de calidad deben responder a una era de cambios constantes donde es necesario el uso de herramientas (recursos) tecnológicas, pedagógicas, para el intercambio y consolidación de los aprendizajes (estudiantes y mediadores).

El aula de calidad debe enmarcarse en una dimensión técnica - pedagógica en respuesta a las demandas de la sociedad guatemalteca y a la ciencia y tecnología, el que tiene como referente el Currículum Nacional Base – CNB (MINEDUC, 2013)

El aula constituye uno de los espacios más relevantes para el logro de la calidad, ya que es allí donde se generan el desarrollo de los aprendizajes, en el que se interrelacionan procesos de planificación, metodología, evaluación y socialización.

Este último con principal relevancia en el logro de los aprendizajes como un factor asociado a la calidad. En el aula de calidad también se debe promover los espacios de interacción entre los estudiantes. Los docentes serán quienes proporcionen las estrategias que fortalezcan las relaciones interpersonales positivas, estas se deberán mantener y continuar durante el período de transición de un nivel de educación a otro.

En el Aula de calidad los rincones o espacios de aprendizaje para los diferentes niveles educativos tienen un papel muy importante ya que son espacios físicos organizados por el docente y los estudiantes para que éstos desarrollen habilidades y destrezas, a la vez construyan conocimientos, a partir de las actividades lúdicas y espontáneas. La estimulación que los estudiantes reciben de estas áreas de desarrollo, es generada también por los materiales que se implementen en cada uno de los rincones de aprendizaje, favoreciendo la creatividad y el fortalecimiento de conductas que permanecerán para toda la vida, (aprendizaje significativo).

Con base en el – CNB – se proponen las condiciones pedagógicas del aula de calidad lo que incluye una adecuada organización del ambiente de los espacios físicos y recursos materiales que son fundamentales para la consecución de las intenciones educativas. Estas condiciones se describen a continuación en atención a los diferentes niveles educativos.

## 7.1 Características del aula de calidad

➤ Ser incluyente.

➤ Ser accesible a todos los ciudadanos

➤ Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de los estudiantes para que todos puedan tener las mismas oportunidades de aprendizaje.

➤ Promover cambios innovadores en las aulas (reflexión relacionada a la propia práctica docente y el trabajo colaborativo de los mismos).

➤ Promover la participación activa de los estudiantes.

➤ Estimular las relaciones afectivas interpersonales.

## 7. Aspectos pedagógicos que inciden en la disposición del mobiliario

Para que el mobiliario sea un real apoyo a la actividad pedagógica debe cumplir con ciertos conceptos de diseño. Estos por una parte deben favorecer el desempeño del estudiante, reduciendo el riesgo de fatiga física y el deterioro de la salud de los estudiantes, por otra parte, debe ser funcional de modo que pueda responder a la variedad de exigencias de organización del proceso de enseñanza aprendizaje que planifica el docente en los espacios educativos.

En la disposición del mobiliario en el aula de calidad, es necesario considerar:

- Multifuncionalidad respecto al uso: un mobiliario que permita actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación, proyectos grupales, docencia, investigación, asambleas, otros..., estableciendo dinámicas en el ordenamiento de los inmuebles para el trabajo en grupo, trabajo individual.
- Apilamiento y transporte: es recomendable diseñar modelos que tengan como característica el almacenamiento con el fin de poder minimizar el espacio que ocupan durante su guardado.

El apilamiento, también es importante porque facilitan las tareas de transporte dentro del establecimiento.

La buena administración del aula comienza por la ubicación de los estudiantes en el espacio y tiempo.

Es importante que el aula permita la organización del mobiliario de acuerdo a los diferentes momentos que se realizan, por lo que la distribución del mobiliario puede ser.

## Conclusión

- Se socializo la guía para orientar al educando para el cuidado del mobiliario y la postura correcta que se debe de tener al posicionarse en un pupitre, para evitar enfermedades posteriores en los educando que pueden repercutir en su salud física.
- Se debe de motivar a los estudiantes e instruir valores que cuiden y le den mantenimiento a los pupitres, para que las próximas generaciones pueden hacer uso de ellos en buenas condiciones.
- Las capacitaciones ayudara al estudiante a tener conocimientos para reducir el porcentaje de vulnerabilidad a peligros posibles en las malas condiciones del mobiliario.

## Recomendaciones

- Se debe dar importancia a las situaciones de riesgo de la salud física del estudiante al no saber cómo posicionarse correctamente en el pupitre.
- Dar mantenimiento al mobiliario y cuidado adecuado para mantener una vida útil prolongada.
- Motivar al estudiante para que sea consciente de la importancia que tiene el mobiliario en su desarrollo de aprendizaje, y cuidarlo durante su estancia.

## Bibliografía

Aguilar, E. G. (2012). *“Innovación en el diseño de mobiliario escolar con mejoramiento estructural, funcional y ergonómico, para la optimización de espacio y del proceso enseñanza-aprendizaje”*. Guatemala.

Farietta, E. F. (2002). El libro de los valores. En E. F. Farieta, *El libro de los valores* (pág. 73). Colombia: Casa Editorial el tiempo.

<https://www.definicionabc.com/general/mobiliario.php>:

MINEDUC. (2013). MANUAL DE CALIDAD. En MINEDUC, *MANUAL DE CALIDAD* (pág. 10). GUATEMALA: GUATEMALA.

## **Capítulo V: Evaluación del proceso**

### **5.1 Evaluación del diagnóstico**

Durante la realización del diagnóstico comunitario, institucional se utilizaron tres técnicas para recabar la información, la primera es la entrevista; se entrevistó al director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMBECSA, al supervisor educativo el Lic. Julio Rene Notz. Se realizó una lista de las carencias de los dos diagnósticos, se analizó y priorizó los problemas; la cual ayudó para identificar la necesidad más relevante y darle una solución. Según los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico se lograron a cabalidad.

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo.

### **5.2 Evaluación de la fundamentación teórica**

La fundamentación se redactó de acuerdo al problema seleccionado, la cual se le dio una solución, la carencia fue falta de una guía del uso Correcto y Cuidado del mobiliario para una Mejor Calidad Educativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA, se investigó la importancia que tiene el mobiliario en un salón de clase, los tipos de mobiliario, la distribución que se le puede dar con la accesibilidad de movimiento de los pupitres. La evaluación se basó en una lista de cotejo.

### **5.3 Evaluación de plan de acción**

El perfil del proyecto está conformado por datos de la institución avalada y avaladora y datos de la epesista, tema del proyecto elegido uso correcto y cuidado del mobiliario para una mejor calidad educativa del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la aldea Saquitacaj, justificación del porque se eligió el proyecto, objetivo general y específico, los beneficiados directos e indirectos, cronograma de actividades, presupuesto, metas, dotación de pupitres para cooperar en el mobiliario evaluación de la misma, la ejecutora del proyecto es la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **5.4 Evaluación la ejecución y sistematización**

La ejecución del proyecto fue exitoso, todo lo propuesto en cronograma de actividades se ejecutó y cumplió de acuerdo al tiempo estipulado, el objetivo general y los específicos se lograron satisfactoriamente, las metas propuestas, se siguió según el orden establecido, el presupuesto realizado alcanzó satisfactoriamente, el proyecto fue aceptado por el director del establecimiento, agradeció el esfuerzo de la epesista, se describieron cada uno de las actividades y los logros obtenidos.

En la sistematización se redacta con claridad un panorama de todo lo ejecutado desde el inicio hasta el final de todo el proceso de la epesista, los datos fueron escritos de las experiencias vividas en cada una de las etapas, en la cual se involucraron a personas que colaboraron para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **Capítulo VI: Voluntariado**

### **6.1 Descripción de la actividad de beneficio social**

La intervención de los estudiantes epesistas 2017 mediante los acabados del segundo y tercer nivel, como también la instalación de energía eléctrica para la universidad de San Carlos de Guatemala, sede Chimaltenango, facultad de humanidades de la carrera de licenciatura en administración educativa, consistió en los siguientes aspectos:

### **6.2 Elaboración del documento de proyecto**

Mediante las indicaciones sobre el ejercicio profesional supervisado, se consensó a la ejecución del proyecto “Remozamiento e instalación de energía eléctrica del segundo y tercer nivel, de la Facultad de Humanidades, sede Chimaltenango” conocido como voluntariado, con el fin de proporcionar al desarrollo profesional. Mediante el proceso se emprendió diversas actividades de gestiones a entidades a fines a la educación e instituciones públicas con fines de negocio, obteniendo con ello respuesta positiva ante la solicitud dada.

Se contó con la visita del señor Santos Gregorio Inay Bal, maestro de obras, quien tuvo a bien el desarrollo total de lo descrito con anterioridad. Se adjunta en anexo presupuesto y fotografías que dan veracidad al trabajo procedido.

### **6.3 Elaboración de términos de referencia para la cotización**

Como epesistas organizados en una junta directiva, se puso a consideración las complicaciones que tendría la ejecución del proyecto grupal, por lo que en una reunión ordinaria se comentó nuevamente con las orientaciones del arquitecto Luis Alfonso Rodríguez para posteriormente obtener conclusiones para la obra ya estipulada

#### **6.4 Sacar a concurso la obra**

Previo a definir al proveedor de los servicios de Remozamiento e instalación de energía eléctrica del segundo y tercer nivel, de la Facultad de Humanidades, sede Chimaltengo, a quien se adjudicaría la labor, se solicitó a varios contactos siendo ellos, maestros de obra y albañiles, quienes con su experiencia realizaron un presupuesto preliminar de la obra para que teniendo dichos presupuestos se tomara una opción para la decisión más conveniente para todo el grupo de Epesistas, que además se garantizara una construcción adecuada.

#### **6.5 Calificación de ofertas**

Teniendo en cuenta los presupuestos presentados por las ofertas del servicio Remozamiento e instalación de energía eléctrica, se analizaron los costos que representan, así mismo las ventajas y oportunidades de cada una, dichas propuestas fueron analizadas por el grupo de epesistas, así como la junta directiva.

#### **6.6 Adjudicación del proyecto a la empresa o personal individual designado.**

Previo al análisis y clasificación de las propuestas de ofertas, se confirmó la obra con el maestro de obras el Sr. Santos Gregorio Inay Bal en una reunión de trabajo con la Junta Directiva para consensuar, fijando con ello los parámetros del proyecto que se realizarían, bajo su responsabilidad.

#### **6.7 Elaboración de contrato**

Para la elaboración del proyecto se realizó un contrato con el maestro de obra el Sr. Santos Gregorio Inay Bal, quien se encargó de la ejecución del desarrollo de la obra junto con su equipo de trabajo para que se lleven a cabo de acuerdo con el tiempo determinado por la Junta Directiva y epesistas responsables del proyecto.

#### **6.8 Realización de desembolso**

El financiamiento estipulado por todos los epesistas, se administró mediante la Junta Directiva y tesorero. La compra de materiales que se necesitaba, la Junta

Directiva se encargó juntamente con el maestro de obra electo para realizar dicho trabajo.

### **6.9 Ejecución de la obra**

En cuanto al proyecto de Remozamiento e instalación de energía eléctrica del segundo y tercer nivel, de la Facultad de Humanidades, sede Chimaltenango se llevó a cabo los acabados del primer, segundo, tercer nivel y la construcción del cajón del cuarto nivel.

En el primer nivel se realizó el repello de las paredes de las gradas la cuales tiene una dimensión de 3.32.m x 3.70m.

En el segundo nivel se realizó el repello de los dos salones que cuentan con una dimensión de 6m x 7.90, como también se realizó el repello de la parte de afuera del este nivel, y se realizó el repello de las paredes de las gradas la cuales tiene una dimensión de 3.32.m x 3.70m.

En el tercer nivel se realizó el repello de los dos salones que cuentan con una dimensión de 6m x 7.90, como también se realizó el repello de la parte de afuera del este nivel, se realizó el repello de las paredes de las gradas la cuales tiene una dimensión de 3.32.m x 3.70m, y se colocó piso de cerámica en los dos salones y en el pasillo de dicho nivel.

En el cuarto nivel se construyeron las paredes de dos salones que quedaron con una dimensión de 6m x 7,90m dejando ventanas con las medidas de; una de ellas con las con las medidas de 1.30m x 2 m de alto y las otra con las medidas de 2.70m x 2m de altura y una puerta de 1.34m x 3.15m de alto; para cada salón.

Los materiales que se han utilizados son: hierro, cemento gris, arena de rio, piedrín, madera, clavos, alambre de amarre, piso de cerámica, block, entre otros. Como también se hizo la instalación de la energía eléctrica en el segundo y tercer nivel.

Se ha contado además con la mano de obra necesaria contratada por la empresa a la cual se le adjunto el proyecto. Así como actividades de supervisión y monitoreo,

por parte de la junta directiva y los epesistas. La labor del remozamiento ha tomado en total 113 días desde el inicio de los acabados del primer nivel hasta la construcción de las paredes del cuarto nivel. Esta actividad toma en total 4 meses desde mayo hasta el mes de agosto del año 2,017

UNIVERSIDAD DE DAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

SECCION CHIMALTENANGO

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EN PEDAGOGIA



PERFIL DEL PROYECTO DE VOLUNTARIADO

COMO PARTE DEL EPS, CHIMALTENANGO 2,017

ACABADOS DEL 2DO, 3ER, NIVEL E INICIO DEL 4TO NIVEL

DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE

HUMANIDADES SECCION CHIMALTENANGO

CHIMALTENANGO MARZO 2017

## **Perfil Del Proyecto**

Acabados del 2do. y 3er. nivel e inicio del 4to nivel del edificio de la Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango

### **1 Aspectos generales**

#### **1.1 Nombre del proyecto**

##### **Fase 1:**

Acabados del segundo y tercer nivel del edificio de la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango.

##### **Fase 2:**

Construcción del Salón de Usos Múltiples en el cuarto nivel del edificio de la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango.

#### **1.2 Problema**

Carencia de Espacio Físico e Insuficiencia de Infraestructura en la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango.

#### **1.3 Localización**

1ra. Calle 8-77 zona cuatro, cabecera departamental de Chimaltenango.

## **1.4 Unidad Ejecutora**

Estudiantes Epesistas de Licenciatura en Administración Educativa 2017, Sección Chimaltenango.

## **1.5 Características del Proyecto**

### **1.5.1 Tipo de Proyecto**

Infraestructura

### **1.5.2 Descripción del Proyecto.**

El Proyecto de Acabados y Construcción en el segundo, tercer y cuarto nivel del Edificio de la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango en su fase 1 y 2, consiste en el acabado del sistema de gradas del segundo y tercer nivel. Repello, Cernido y Tallado de paredes, columnas, vigas y cielo del segundo y tercer nivel (fase No. 1) Y la Construcción del Salón de Usos Múltiples en el cuarto nivel, con paredes de block sisado con su respectiva corona en una área de 112 metros cuadrados, contribuyendo a maximizar los espacios físicos de la Facultad de Humanidades, de la Sección de Chimaltenango, de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **2 JUSTIFICACIÓN**

La facultad de Humanidades de la Sección de Chimaltenango, en la actualidad funciona en el edificio del Instituto Leónidas Mencos Ávila, de la cabecera departamental de Chimaltenango.

La Universidad de San Carlos de Guatemala es una universidad estatal por lo que sus estudiantes deben proyectarse hacia la sociedad guatemalteca para beneficiarla de los conocimientos adquiridos como una acción de voluntariado. En este caso, mediante la metodología de investigación acción, se propone aportar a la sociedad chimalteca de un recurso de infraestructura

En los años recientes y gracias al apoyo del coordinador de la Sección de Chimaltenango y gestión de estudiantes de promociones anteriores, se construyó en el terreno donde se ubica la Facultad de Humanidades, oficinas administrativas, servicios sanitarios, salón de reuniones para docentes, un salón para actividades académicas en el primer nivel y en el segundo y tercer nivel un total de cuatro aulas para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Esta infraestructura es parte de un proceso hacia la independencia física de la sección departamental de la universidad, pues permite contar con un espacio propio para desarrollar actividades administrativas, docentes y académicas.

En el correr del tiempo la Facultad de Humanidades ha ido implementando nuevas carreras que respondan a la demanda de recurso especializado y al momento coyuntural que vive nuestra sociedad.

Ante lo expuesto en el párrafo anterior, es de suma importancia que la Facultad de Humanidades cuente con recursos físicos adecuados para hacer viable la oferta académica que se presenta a esa pujante población de jóvenes, deseosos de alcanzar sus metas a mediano y largo plazo, contribuyendo al desarrollo de nuestra nación.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 General:**

Contribuir en la formación de una cultura de participación social que permita el mejoramiento y la atención de necesidades de infraestructura de los espacios de educación superior, para que cuenten con las condiciones físicas y de equipamiento adecuadas para el desarrollo del proceso educativo.

#### **3.2 Específico:**

Mejorar las condiciones físicas de infraestructura en las instalaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Chimaltenango, en dos fases: acabados de los ambientes del segundo y tercer nivel;

para apoyar la transformación del proceso de enseñanza-aprendizaje superior y reducir el déficit de infraestructura educativa que enfrenta el sistema educativo guatemalteco; y, en la segunda fase, construcción de las paredes del cuarto nivel para un salón de usos múltiples, a manera de dejar la base de pared para que en un futuro otro grupo de epesistas construya el techo.

#### **4. METAS**

- Construcción de la base de pared del salón de usos múltiples sobre el tercer nivel del edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Chimaltenango.
- El acabado de los salones del segundo y tercer nivel.
- Colocación de puertas y ventanas en los dos salones del tercer nivel.
- Colocación de banda perimetral de seguridad al borde del tercer nivel.
- La utilización de las gestiones como medio de financiamiento del proyecto a ejecutar.

#### **5. BENEFICIARIOS:**

##### **5.1 Directos**

Todos los estudiantes legalmente inscritos en la Facultad de Humanidades sección Chimaltenango.

Personal administrativo, catedráticos y estudiantes de la jornada diaria de la Facultad de Humanidades sección Chimaltenango.

##### **5.2 Indirectos**

Personas e instituciones que necesiten hacer uso de las instalaciones y la población en general.

##### **5.3 Presupuesto**

El presupuesto asciende a una cantidad de Q 190,500.00 aproximadamente

## **7. RECURSOS**

### **7.1 Materiales**

- ✓ Cemento
- ✓ Arena de río
- ✓ Hierro
- ✓ Piedrín
- ✓ Madera
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Clavos
- ✓ Toneles
- ✓ Agua
- ✓ Piedrín
- ✓ Block
- ✓ Herramientas de albañilería

### **7.2 Humanos**

- ✓ Epesistas de la carrera de licenciatura y Pedagogía en Administración Educativa
- ✓ Arquitecto
- ✓ Maestro de obra
- ✓ Albañiles

## CRONOGRAMA

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1	Elección de directiva y organización general								
2	Análisis y observación de la obra.								
3	Estudio profesional por el arquitecto								
4	Elaboración de cotizaciones								
5	Gestión de recursos								
6	Compra de materiales								
7	Elaboración de la primera fase (acabados del 2do. Y 3er. Nivel)								
8	Elaboración de la segunda fase (cajón y corona del cuarto nivel)								
9	Entrega del proyecto final								

Representantes de Estudiantes Epesistas de Chimaltenango.

F. \_\_\_\_\_

Claudia Lòpez

F. \_\_\_\_\_

Cecilia Inay

F. \_\_\_\_\_

David Ortiz

F. \_\_\_\_\_

Carlos Reyes

F. \_\_\_\_\_

Marvin Batz

F. \_\_\_\_\_

Cecilia Inay

F. \_\_\_\_\_

Debora Brizuela

F. \_\_\_\_\_

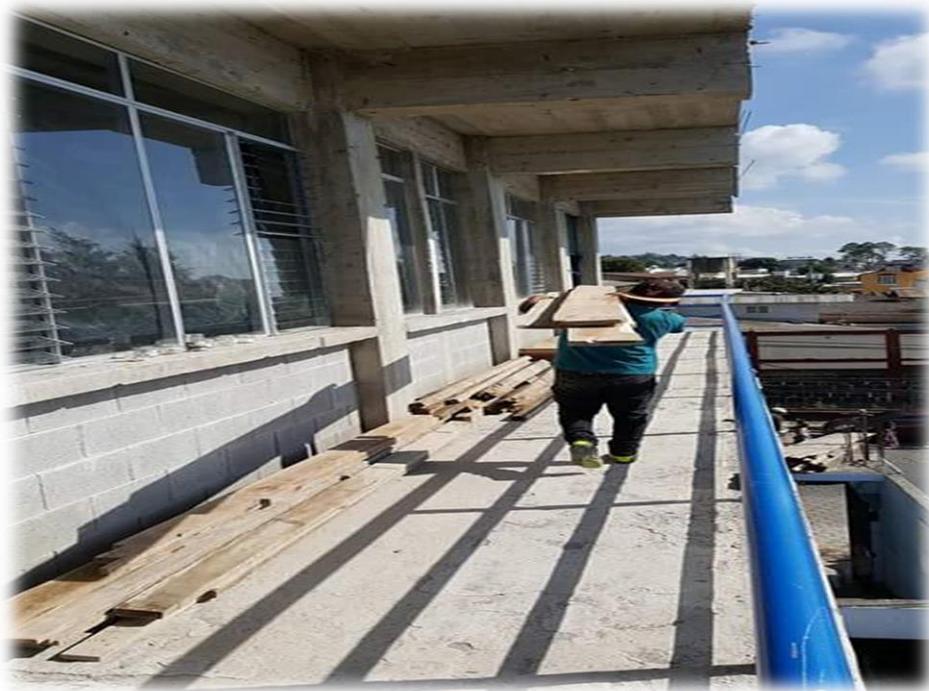
Priscila Colaj

## Fases del proyecto

### 1. Inicio de labor



Aula del primer segundo nivel.



Aula del primer segundo nivel.

## 2. Desarrollo del proyecto



Acabados del segundo y tercer nivel.



Facultad de Humanidades, sede Chimaltenango.

### 3. Conclusión del proceso



Segundo nivel, sede Chimaltenango.



Tercer nivel, sede Chimaltenango.

## **Conclusiones**

- Se capacito a los estudiantes sobre el contenido de la guía del uso adecuado y cuidado del mobiliario, con el fin de mejora su proceso de enseñanza aprendizaje.
- Se realizó gestiones para dotar de mobiliario para los estudiantes.
- Los estudiantes, personal docente tuvieron una participación activa durante el desarrollo de los temas que integran la guía, para contribuir con su salud física y cuidado de los recursos de la institución.

## Recomendaciones

- Orientar a los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa IMEBCSA, sobre la importancia de conocer la postura correcta al posicionarse en el pupitre.
- Concientizar a la comunidad educativa para que cuiden el mobiliario y todos los recursos de la institución.
- Se exhorta a los estudiantes para que no rayen, manchen los escritorios y los mantengan en buenas condiciones.

## Bibliografías

1. Aguilar, E. G. (2012). *“Innovación en el diseño de mobiliario escolar con mejoramiento estructural, funcional y ergonómico, para la optimización de espacio y del proceso enseñanza-aprendizaje”*. Guatemala
2. Alvarez, M. I. (2011). *Diagnostico Socioeconomico, potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión*. Guatemala.
3. Educacion, M. d. (2013). Manual de calidad. En M. d. Educacion, *Manualidad de calidad* (pág. 12). Guatemala: Guatemala.
4. Escobedo, L. A. (2010). *Legislacion Básica Educativa*. Hueguetenago, Guatemala. C. A: Guatemala Novena edicion corregida y aumentada.
5. Google. (Miercoles de junio de 2017).  
<https://www.definicionabc.com/general/mobiliario.php>. Recuperado el Miercoles de junio de 2017, de <https://www.definicionabc.com/general/mobiliario.php>:  
<https://www.definicionabc.com/general/mobiliario.php>
6. Guatemala, A. N. (1985). *Constitucion Politica de la Republica de Guatemala*. Guatemala: Guatemala.
7. IMEBCSA, I. M. (2014). *Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA*. Aldea Saquitacaj: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA.
8. MINEDUC. (2013). MANUAL DE CALIDAD. En MINEDUC, *MANUAL DE CALIDAD* (pág. 16). GUATEMALA: Guatemala.
9. Mineduc. (29 de Mayo de 2017). *Mineduc*. Recuperado el Lunes de Mayo de 2017, de Mineduc: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)
10. MINEDUC. (17 de Mayo de 2017). *Ministerio de Educacion*. Recuperado el 17 de Mayo de 2017, de Ministerio de Educacion: [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)
11. Osegueda, I. A. (2011). *Diagnostico Socioeconomico. Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversion*. Guatemala.
12. SEGEPLAN, P. d. (2010). *Plan de Desarrollo San Jose Poaquil Chimaltenango*. Guatemala: segeplan.

# Apéndice

## Plan de Sostenibilidad

**Nombre del proyecto.** Guía: Importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario para una mejor calidad educativa.

**Epesista.** Blanca Ofelia Oxí Curruchich.

**Institución responsable.** Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa IMEBCSA, aldea Saquitacaj, municipio de San José Poaquil.

### Justificación.

Se realiza el presente plan con el fin de darle seguimiento al proyecto ejecutado a favor de la institución, estudiantes y docentes, es necesario orientar a los estudiantes sobre la importancia del uso adecuado y cuidado del mobiliario para una mejor calidad educativa. Es necesario que los estudiantes conozcan las consecuencias del mal uso del mobiliario durante su permanencia en la institución.

### Objetivos.

- Inculcar a los estudiantes valores para que valoren y cuiden el mobiliario de la institución para las próximas generaciones.
- Cuidar de su salud física y una buena postura para recibir sus cátedras.

### Responsables.

Director, docentes y estudiantes.

### Actividades.

No.	Actividades	Tiempo
1	El director y personal docente deben de impartir el contenido de la guía a los tres grados de primero básico a tercero.	Enero
2	Cada grado debe de forra y limpiar su pupitre que utilizara durante todo el año.	Enero
3	EL director debe de verificar que los estudiantes tengan una toalla pequeña para limpiar todos los días los pupitres.	Marzo
4	Incentivar a los estudiantes que han seguido los lineamientos de la guía.	Junio

5	El director, personal docente, estudiantes realizan inspección minuciosa de los pupitres, como reparaciones si fuese necesario.	Junio
6	Cada estudiante debe de pintar su pupitre para dejarlo en buenas condiciones para el próximo ciclo escolar.	Octubre

Cada ciclo escolar el director, personal docente debe de realizar estas actividades para que el mobiliario tengan más años de durabilidad.

### **Recursos**

**Humanos:** Estudiantes. Personal docente, director.

**Materiales:** Hojas de papel bond. Martillo, toallas, brochas, carteles, turnios.

**Financiamiento:** El director, personal docente, deben de gestionar y realizar actividades para obtener estos productos.

## **Plan del diagnóstico**

### **1. Identificación**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Chimaltenango

Ejercicio Profesional Supervisada

Lic. José Ezequías Caná Pichiyá

Epesista: Blanca Ofelia Oxí Curruchich

### **2. Título**

“Diagnóstico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA”

### **3. Ubicación de sitio**

Aldea Saquitacaj, San José Poaquil Chimaltenango.

### **4. Objetivos**

#### **a) Objetivo general**

Identificar la Organización y las necesidades del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA” a través del diagnóstico que se realiza.

#### **b) Objetivos específicos**

1. Determinar el funcionamiento del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCSA”
2. Describir la organización a través de la aplicación del análisis contextual.
3. Clasificar las necesidades que presenta, priorizar en uno para poder solucionarlo.

### **5. Justificación**

Se realiza el diagnóstico en la Institución Educativa, con el fin de conocer a profundidad las características materiales, para poder estudiar la estructura organizacional, con propósito de detectar las debilidades y necesidades que se encuentran en el centro

educativo, buscarle solución y brindar una mejor calidad Educativa para los estudiantes

### 6. Actividades

1. Realizar visitas al instituto para entrevistar al director y conocer el funcionamiento interno.
2. Se hará dos visitas para observar toda el área Interna y Externa.
3. Visitar la municipalidad para poder llenar los datos del sector comunidad.
4. Presentar el informe para correcciones.
5. Realizar los instrumentos de entrevista, observación y el informe final.

### 7. Recursos

Materiales: hojas, lapiceros, impresiones, computadora.

Técnica: guía de entrevista, guía de observación y lista de cotejo, guía del análisis institucional.

ACTIVIDADES	MAYO									
	SEMANAS									
	08 al 22					15 al 19				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Elaboración del plan de diagnóstico										
Visita a la municipalidad de San José Poaquil										
Primera Observación										
Primera entrevista con el director										

Segunda observación										
Segunda entrevista										
Tabulación de datos										
Entrega de diagnóstico										

Humanos: Asesor, director del establecimiento, epesista de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Chimaltenango.

Financiero: Los gastos del proceso de diagnóstico lo cubrirá la epesista.

Cantidad	Nombre del producto	Precio por unidad	Total
5	Viajes a la aldea	20.00	100.00
1	Ciento de hojas	10.00	10.00
2	Lapiceros	1.50	3.00
2	Lápices	2.00	4.00
40	Impresiones	1.00	40.00
1	Alquiler de computadora	50.00	50.00
	Total		Q 207.00

## 8. Responsables

- Lic. José Esequías Caná Pichiyá
- Blanca Ofelia Oxí Curruchich

## ENTREVISTA A DIRECTOR INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA IMEBCSA



### IDENTIDAD INSTITUCIONAL

#### DATOS GENERALES

Nombre del docente:

---

Fecha: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Cursos que imparte:

---

---

#### PREGUNTAS

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas, contestar en los espacios correspondientes.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución y su ubicación geográfica?
  
2. ¿Cuál es la misión y visión de la institución?
  
3. ¿Cuál es el objetivo del instituto?
  
4. ¿Qué principios y valores fundamenta la institución?

¿Qué servicios presta la institución?

# ENTREVISTA A DIRECTOR INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA IMEBCSA



## DESARROLLO HISTORICO

### DATOS GENERALES

Nombre del docente:

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

### PREGUNTAS

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas, contestar en los espacios correspondientes.

1. ¿En qué año se fundó esta institución?
2. ¿Quiénes fueron los fundadores de esta institución?
3. ¿Cuáles fueron las épocas o momentos relevantes de esta institución?
4. ¿Personajes sobresalientes de esta institución?
5. ¿Tiene alguna anécdota o memoria de la institución?
6. ¿Cuáles han sido los logros alcanzados (deportivos, sociales, culturales, académicos)?
7. ¿Existe algún archivo, estadística, fotografías de las actividades?







## 1. Evaluación del eps

### 1.1 Evaluación del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	si	no	comentario
¿Se presenta el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de las personas de la institución para realizar el diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades?			
¿La problematización de las carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis de acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

## 1.2 Evaluación de la fundamentación teórica

<b>Actividad/aspecto/elemento</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>comentario</b>
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas las dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

### 6.3 Evaluación del plan de acción

Elemento del plan	si	no	comentario
¿Es completa la identificación institucional?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis-acción es la que correspondiente al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto del renglón de imprevisto?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

#### 6.4 Evaluación de la sistematización y evaluación del eps

Aspecto	si	no	comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps			
¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
¿Las lecciones son aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

#### 6.5 Evaluación del informe final

Aspecto/elemento	si	no	comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo la debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

A: Gerente General  
Fábrica de Block Batres

Presente:

Señor (a) atentamente y con todo respeto nos dirigimos a usted deseándole éxitos en todas las actividades que emprenda.

Somos un grupo de estudiantes Epesistas de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Sección de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hemos planificado llevar a cabo un proyecto de infraestructura en la sede de esta Facultad ubicada en el municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango debido a que hemos detectado la necesidad que carece la población estudiantil al no darse abasto el pequeño edificio con que se cuenta, por esta razón **S O L I C I T A M O S** a su noble corazón la donación de materiales de construcción o el aporte Económico para nuestro proyecto o bien proporcionarnos materiales a bajo costo.

De antemano le agradecemos su colaboración a esta noble causa.

Cualquier noticia comunicarse a los siguientes números telefónicos:

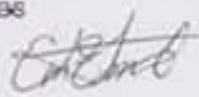
- Cel. 56330648,
- Cel. 40696129,
- Cel. 41217662.

Atentamente

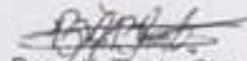
Grupo de Epesistas



Ileana Callejas



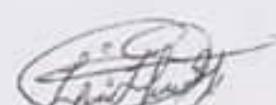
Elsa Tzirin Chicol



Brenda Tzirin Chicol



Jessica Ordoñez Marroquin



Jesica López Hernández





A: Gerente General  
Ferretería Acuario

Presente:

Señor (a) atentamente y con todo respeto nos dirigimos a usted deseándole éxitos en todas las actividades que emprenda.

Somos un grupo de estudiantes Epesistas de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Sección de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hemos planificado llevar a cabo un proyecto de infraestructura en la sede de esta Facultad ubicada en el municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango debido a que hemos detectado la necesidad que carece la población estudiantil al no darse abasto el pequeño edificio con que se cuenta, por esta razón **SOLICITAMOS** a su noble corazón la donación de materiales de construcción o el aporte Económico para nuestro proyecto o bien proporcionarnos materiales a bajo costo.

De antemano le agradecemos su colaboración a esta noble causa.

Cualquier noticia comunicarse a los siguientes números telefónicos:

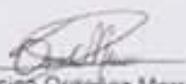
- Cel. 56330648
- Cel. 40696129
- Cel. 41217662

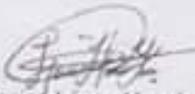
Atentamente

  
Ileana Callejas

  
Elsa Tzirin Chicol

  
Brenda Tzirin Chicol

  
Jessica Ordoñez Marroquin

  
Jesica López Hernández



A Gerente General  
Super Mayen

Presente:

Señor (a) atentamente y con todo respeto nos dirigimos a usted deseándole éxitos en todas las actividades que emprenda.

Somos un grupo de estudiantes Epesistas de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Sección de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hemos planificado llevar a cabo un proyecto de infraestructura en la sede de esta Facultad ubicada en el municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango debido a que hemos detectado la necesidad que carece la población estudiantil al no darse abasto el pequeño edificio con que se cuenta, por esta razón **SOLICITAMOS** a su noble corazón la donación de materiales de construcción o el aporte Económico para nuestro proyecto o bien proporcionarnos materiales a bajo costo.

De antemano le agradecemos su colaboración a esta noble causa.

Cualquier noticia comunicarse a los siguientes números telefónicos:

- Cel. 56330648,
- Cel. 40696129,
- Cel. 41217662.

Atentamente

Grupo de Epesistas

Ileana Callejas

Elsa Tzirin Chicol

Brenda Tzirin Chicol

Jessica Ordoñez Marroquin

Jesica López Hernández

SUPER MAYEN "CHIMALTENANGO"  
Avenida Chimaltenango y 12<sup>a</sup> Calle Zona 3  
Sección de Chimaltenango  
P.O.C. 2201-0205



Facultad de  Humanidades

A: Gerente General  
FACCSA

Presente.

Señor (a) atentamente y con todo respeto nos dirigimos a usted deseándole éxitos en todas las actividades que emprenda.

Somos un grupo de estudiantes Epesistas de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Sección de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hemos planificado llevar a cabo un proyecto de infraestructura en la sede de esta Facultad ubicada en el municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango debido a que hemos detectado la necesidad que carece la población estudiantil al no darse abasto el pequeño edificio con que se cuenta, por esta razón **S O L I C I T A M O S** a su noble corazón la donación de materiales de construcción o el aporte Económico para nuestro proyecto o bien proporcionamos materiales a bajo costo.

De antemano le agradecemos su colaboración a esta noble causa.

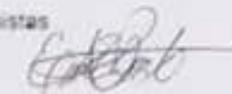
Cualquier noticia comunicarse a los siguientes números telefónicos.

- Cel. 56330548,
- Cel. 40696129,
- Cel. 41217662.

Atentamente

Grupo de Epesistas

  
Ileana Callejas

  
Elsa Tzrin Chicol

  
Brenda Tzrin Chicol

  
Jessica Oroño Marroquin

  
Jesica López Hernández

  
4.00.47

# Anexos



**USAC**  
TRICENTENARIA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 08 de Septiembre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

**BLANCA OFELIA OXÍ CURRUCHICH**  
**201144662**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "LA IMPORTANCIA DEL USO ADECUADO Y CUIDADO DEL MOBILIARIO PARA UNA MEJOR CALIDAD EDUCATIVA DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA IMEBCSA, ALDEA SAQUITACAJ, SAN JOSÉ POAQUIL".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. JOSÉ EZEQUIÁS CANA PICHYA  
Revisor 1 LIC. HÉCTOR MANUEL ZAMORA VIELMAN  
Revisor 2 LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilera  
Director Departamento Extensión

