

Any Paola Rojas Gramajo

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta “Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu”.

Asesor: Lic. Roquelino López López



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, febrero 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, febrero de 2018

INDICE	Página
RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	ii-iii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	4
1.1.3 Histórica	6
1.1.4 Económica	7
1.1.5 Política	9
1.1.6 Filosófica	12
1.1.7 Competitividad	12
1.2 Institucional	13
1.2.1 Identidad Institucional	13
1.2.2 Desarrollo Histórico	15
1.2.3 Usuarios	18
1.2.4 Infraestructura	18
1.2.5 Proyección social	20
1.2.6 Finanzas	20
1.2.7 Política laboral	21
1.2.8 Administración	23
1.2.9 Ambiente institucional	24
1.3 Lista de deficiencias	26
1.4 Nexos con la institución avalada	26
1.5 Análisis Institucional	27
1.5.1 Identidad Institucional	27
1.5.2 Desarrollo Histórico	31
1.5.3 Usuarios	32
1.5.4 Infraestructura	32
1.5.5 Proyección Social	34
1.5.6 Finanzas	35
1.5.7 Política laboral	35
1.5.8 Administración	36
1.5.9 El ambiente Institucional	37
1.6 Lista de deficiencias	39

1.7	Problematización de las carencias	40
1.7.1	Hipótesis-acción	42
1.8	Selección de problema y su respectiva hipótesis acción (Propuesta de Intervención = proyecto)	44
1.8.1	Selección del problema:	44
1.8.2	Hipótesis acción:	44
1.8.3	Propuesta de intervención = proyecto	44
1.9	Descripción opcional por indicadores del problema	45
1.10	Viabilidad y Factibilidad:	45
	Capítulo II: Fundamentación Teórica	48
2.1	Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar (proyecto)	48
2.2	Fundamentos Legales.	55
	Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)	59
3.1	Título del proyecto	59
3.2	Hipótesis acción	59
3.3	Problema seleccionado	59
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	59
3.5	Ejecutor de la intervención	59
3.6	Unidad Ejecutora	59
3.7	Descripción de la intervención	59
3.8	Justificación de la intervención	60
3.9	Objetivos de la intervención: general y específicos	60
3.9.1	General:	60
3.9.2	Específicos:	60
3.9.3	Metas:	60
3.10	Beneficiarios	61
3.10.1	Directos	61
3.10.2	Indirectos	61
3.11	Actividades para el logro de objetivos	61
3.12	Cronograma	62
3.13	Recursos	63
3.14	Presupuesto	65
3.15	Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	68

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	70
4.1 Descripción de actividades realizadas	70
4.2 Productos, logros y evidencias	74
4.3 Sistematización de la experiencia	147
4.3.1 Actores	150
4.3.2 Acciones	150
4.3.3 Resultados	150
4.3.4 Implicaciones	150
4.3.5 Lecciones aprendidas	151
Capítulo V: Evaluación del proceso	152
5.1 Evaluación del diagnóstico	152
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	154
5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención	155
5.4 Evidencias de la ejecución y sistematización de la intervención	157
5.5 Evaluación del informe final	158
Capítulo VI: El Voluntariado	159
6.1 Descripción de la acción realizada	159
6.2 LECCIONES APRENDIDAS	159
CONCLUSIONES	163
RECOMENDACIONES	164
Referencias	165
APÉNDICE	167
ANEXOS	191

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- está enfocado al ámbito pedagógico-ambiental es por ello que se realizó una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, con la finalidad de brindar al estudiante conocimientos acerca del manejo de los desechos sólidos y cómo pueden ser reutilizados, para descubrir la carencia se utilizaron diferentes técnicas que determinaron la necesidad dentro del establecimiento lo cual dio lugar al proyecto cuyos resultados fueron satisfactorios; se trabajó con cuarto, quinto y sexto primaria, se impartieron cuatro talleres en los cuales se dio a conocer la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente y las manualidades que se pueden realizar con desechos sólidos; de las personas solo se necesita voluntad, creatividad y sobre todo buena disponibilidad de aprender a realizar grandes cosas con lo que hay alrededor, tomando en cuenta que esto contribuye a la reducción de contaminación en el entorno; si todos los seres humanos se unen por el cuidado del mismo, se lograría un ambiente saludable que es lo mejor para todos.

INTRODUCCIÓN

Este informe final presenta las diferentes etapas realizadas durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Retalhuleu, enfocadas al ámbito pedagógico-ambiental y consistió en la elaboración de una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, se impartieron cuatro talleres para elaborar manualidades, el proyecto fue apoyado por personas altruistas dentro del municipio.

El objetivo de dicha guía es impulsar en los estudiantes del plantel la importancia del cuidado del medio ambiente y la exigencia que se tiene de contribuir a la reducción de contaminación que hay dentro de la comunidad. Para ello se presenta un informe el cual se divide en VI capítulos, las diferentes fases ejecutadas en el proceso del EPS.

El Capítulo I, está integra por dos tipos de diagnósticos institucionales uno de la institución avaladora que es la Supervisión Educativa y el otro de la institución avalada que es la escuela dónde se realizó el proyecto, ambos diagnósticos sirvieron para verificar el funcionamiento y estado en el que se encuentra trabajando cada institución, también en este capítulo se incluye un diagnóstico contextual del municipio para tener una amplia información del panorama de la ubicación de la institución avaladora.

Capítulo II, consiste en la fundamentación teórica, ésta sirve para aclarar o fundamentar teóricamente el proyecto.

Capítulo III, éste es vital dentro del proceso porque es el lapso donde se elige el problema, hipótesis acción y proyecto a realizar.

Capítulo IV, en éste se describen todas las actividades y resultados que se obtienen de la ejecución del proyecto.

En el capítulo V, se presentan los tipos de evaluación con el cual se verifica si se alcanzó el objetivo de cada fase del proyecto.

El Capítulo VI: Contiene el voluntariado realizado en Aldea La Libertad enfocado al medio ambiente.

Este informe también cuenta con apéndice que incluye los planes de los diagnósticos y voluntariado, anexos que contiene las diferentes cartas utilizadas durante el proceso y actas que respaldan las actividades ejecutadas.

Capítulo I: Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

❖ Localización

(Wikipedia) afirma que: “El municipio de Nuevo San Carlos se localiza al norte del departamento de Retalhuleu. Sus límites son: al norte con Colomba y El Palmar del departamento de Quetzaltenango, al sur con el municipio de Retalhuleu, al este con El Palmar, San Felipe, San Sebastián, Retalhuleu, y al oeste con el Asintal y Colomba del departamento de Quetzaltenango”.(párr..1).

❖ Extensión Territorial

(Wikipedia), dice que: “el municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, tiene una extensión territorial de 64 kilómetros cuadrados a una altitud de 1,188 pies (360metros) sobre el nivel del mar. El área urbana, en donde se ubica la Cabecera Municipal, cuenta con una extensión de 12 kilómetros cuadrados. La mayoría de sus calles están adoquinadas, pavimentadas y en buen estado para la circulación de vehículos. (párr.1).

❖ Clima

Según (Chajlán, 2008) el clima del municipio es cálido, con precipitación pluvial con más de 100 días, las cuales le proporcionan humedad y un suelo apropiado para el cultivo. Sus temperaturas promedio oscilan entre los 19.6° y 37.7° grados centígrados, manifestándose las temperaturas más altas en los meses de enero a abril, las épocas más intensas de lluvia se dan durante los meses de mayo a octubre, las temperaturas más agradables se dan en los meses de noviembre y diciembre.

❖ Suelo

El suelo del municipio es fértil para la agricultura.

❖ Principales accidentes

Según (Thelma Judith Villagrán, 2017) dice que:

Los principales accidentes geográficos dentro del municipio son:

- Río Ixcucúá colinda con Nuevo San Carlos, Granados y Montufar.
- Río Camarón limita con Granados y Aldea La Libertad.
- Río Nil limita entre Nuevo San Carlos y El Asintal.
- Río coyote

❖ Recursos Naturales

En el municipio de Nuevo san Carlos hay diversidad de recursos naturales los cuales están divididos en flora y fauna.

FLORA:

Según (Chajlán, 2008), afirma que:

Este municipio cuenta con variedad de maderas como el laurel, guayabo o volador, chonte, guachipilín, madre cacao, cedro, caoba, palo blanco y aguacate, palo de hule, plumilla. El cultivo de plantas como: girasoles, azucenas, violetas y claveles que sirven como a las casas de habitación de la población. Las plantas medicinales son parte de la medicina antigua y casera de los habitantes y entre ellas están: limón, albahaca, hierbabuena, flor de muerto, ruda y rosa de jamaica. El principal cultivo es el maíz, caña de azúcar, citronela, café y hule tanto para consumo propio y comercio; también los árboles frutales tales como: zapotes, banano, naranjas, plátanos y otros pero en menor comercio.

FAUNA

En Nuevo San Carlos, al igual que en otros municipios, existe diversidad de animales de distintas clases y especies, entre los más vistos están:

- Armadillos
- Ardillas
- Conejos
- Tacuacín
- Urracas
- Chiltote
- Pijuy
- Palomas
- Chachas
- Loros
- Pericas
- Patos
- Cenzontles
- Zopilotes
- Gavilanes
- Tecolotes
- Colibrí
- Perros
- Pollos
- Chompipes
- cutete
- Vacas
- Caballos
- Cerdos
- Pijjjes
- Ganzos
- Gatos
- Diversidad de insectos y animales rastreros.

❖ **Vías de comunicación**

DISTANCIA:

Según (Chajlán, 2008), Nuevo San Carlos se ubica a 186 kilómetros de la ciudad de Guatemala, a 09 kilómetros de la cabecera departamental de Retalhuleu, a 03 kilómetros de la carretera internacional CA-2 Occidente.

1.1.2 Social

❖ **Etnia**

La etnia predominante en el municipio de Nuevo San Carlos es la ladina debido a que hay algunas personas que pertenecían a alguna etnia maya pero por razones que se desconocen no utilizan la vestimenta y el lenguaje no lo practican.

❖ **Instituciones educativas**

En el municipio de Nuevo San Carlos hay diferentes establecimientos educativos los cuales se mencionan a continuación:

- Instituto Diversificado Nuevo San Carlos (IDNSCA)
- Escuela Nacional Intercultural (ENI)
- Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)
- Instituto Nacional de Educación Básica (INEB)
- Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa (IMEB)
- Escuela Oficial Urbana Mixta No.1
- Escuela Oficial Urbana Mixta No. 2
- Escuela Oficial de Párvulos Leones 70 J.M.
- Escuela Especial
- Colegio Mixto “Maranatha”
- Licda. R.M. Rozzotto (comunicación personal, entrevista, 2017) dice que en el municipio atiende a 34 Escuelas Oficiales Rurales Mixtas (E.O.R.M.) anexas a Escuela Oficial de Párvulos (E.O.P.) y 7 Escuelas Oficial de Párvulos (E.O.P.) ambas de las diferentes comunidades del municipio de Nuevo San Carlos, así también las fincas privadas cuentan con su propia escuela, pagada por el dueño de las mismas.

❖ **Instituciones de salud**

Según (López J. , 2017) dice que: En el municipio de Nuevo San Carlos, se atienden cuatro puestos de salud: Candelaria Xolhuitz, Granados, Jerez, Nuevo San Carlos. En el centro de salud de la cabecera municipal prestan los siguientes servicios: Vacunación, Tuberculosis, VIH, Salud reproductiva, saneamiento ambiental, Dengue, Desnutrición, Rabia.

❖ **Tipos de vivienda**

Los tipos de vivienda que sobresalen en el municipio de Nuevo San Carlos son:

- Block y lámina
- Madera y lámina
- Block y terraza

❖ **Cultural**

Según (Figuroa Arana, 2017) encargado de la casa de la cultura dice que: En el municipio de Nuevo San Carlos se realizan diferentes actividades culturales durante del año tales como Concursos de baile debido a que en el municipio hay mucho talento, también se efectúan diferentes celebraciones como el día de la amistad, día de la mujer , en estos festejos hay diferentes participaciones como un ensamble de marimba que está integrado por niños de las diferentes escuelas del municipio, así también participa la escuela sinfónica del municipio. Para semana santa se realiza un concurso de judas. En las fiestas patrias se realizan diferentes concursos tales como: concurso de gimnasia, banda, dibujo, baile, declamación, oratoria, canto entre otros. Otras conmemoraciones que se realizan son la fiesta patronal del municipio que es el 04 de noviembre y las actividades de la feria titular la cual empieza el 28 de diciembre al 02 de enero de cada año.

❖ **Costumbres**

L. R. Cifuentes (comunicación personal, entrevista, 01 de marzo, 2017) dice que anteriormente habían muchas costumbres en el municipio pero que poco a poco se han ido perdiendo, las que aún sobresalen es la de semana santa; los judíos, el pan, también las actividades de la fiesta patronal, la feria titular.

1.1.3 Histórica

❖ Primeros pobladores

Según (Cifuentes, 2017) afirma que: Los primeros pobladores en el municipio fueron personas oriundas del departamento de Quetzaltenango y otros lugares; entre ellos tenemos a los: Mazariegos, Chaclán, Alegría, Morán, Reyes, Gramajo, de León, López, Calderón, Santos, Maldonado.

❖ Sucesos importantes

(Chajlán, 2008) afirma que:

Este municipio fue aldea del Municipio de San Carlos Sija, del departamento de Totonicapán. El 26 de agosto de 1882 pasa San Carlos Sija a Quetzaltenango y Nuevo San Carlos también. El nombre del municipio proviene de sus primeros habitantes, ya que originalmente el territorio pertenecía al departamento de Quetzaltenango.

Sin embargo en 1830, después de la epidemia de cólera morbus que azotó a la región occidental, los habitantes del municipio de San Carlos Sija (Quetzaltenango) sobrevivientes a esta enfermedad fueron trasladados a este sector de la Boca Costa y por ello se le otorgó el nombre de “Nuevo San Carlos”.

Sin embargo, el 16 de octubre de 1877 se crea el departamento de Retalhuleu y se le asigna como uno de los 9 municipios. Es así como el municipio de Nuevo San Carlos forma parte del departamento de Retalhuleu.

❖ Personalidades presentes y pasadas

Según (Cifuentes, 2017) en la entrevista oral que se le realizó dice que: Los personajes más sobresalientes en el municipio han sido:

- Sra. Estela Gabriela López Pelicó de Chávez (Alcaldesa municipal)
- Licda. Ruth María Rozzotto Chávez (Supervisora Educativa)
- Lic. Otto Fredy de León Maldonado (Coordinador Administrativo de la Facultad de Humanidades Sección Retalhuleu).
- Marlon Palacios (Canta-autor retalteco a nivel Nacional)
- Benigno Fernández (Ex-alcalde Municipal)

- Lic. Aurelio Esaú Flores (Ex director departamental de educación por dos períodos continuos)
- Victor Reyes (Ex alcalde municipal)
- Noel Barrios (Q.E.P.D.) (Ex alcalde municipal)
- Aristeo López (Ex alcalde municipal)
- Oscar Ortega Tomas (Q.E.P.D.) (Ex alcalde municipal)
- Pedro Gramajo (Q.E.P.D.)(Ex alcalde municipal)

❖ **Lugares de orgullo local**

Según (Gramajo Elías, 2017) dice que los lugares de orgullo local son los siguientes:

- Catarata “Las Brisas” (cataratas naturales), ubicados en San Juan Bautista, Xolhuitz
- Hotel Ecológico (Antigua Casa Patronal Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz)
- Centro Recreativo Foot Water Center
- Centro Recreativo Sportink Park
- Centro Recreativo El Bosque
- Estadio municipal
- Canchas de básquetbol
- Cancha de papi fútbol
- Salón Municipal

1.1.4 Económica

❖ **Medios de productividad y comercialización**

En este municipio las personas se dedican a la agricultura, (cultivan maíz, frijol, ayote, chipilín, hierba mora, papaya, limón, café, malanga, cash camote, entre otros), Se dedican a la crianza de ganado vacuno y porcino, huleras y crianza de animales como; Patos, gallos, gallinas, chompipas, gansos entre otros, estos mismos se comercializan.

❖ Fuentes laborales

En el municipio se cuentan con las diferentes fuentes de trabajo:

- Purificadora H2O
- Purificadora Flores
- Purificadora Agua Pura de la Roca
- Purificadora Agua Pura del Bosque
- Carpinterías
- Fincas cafetaleras
- Huleras
- Tiendas
- Librerías
- Gasolineras
- Micro empresas de microbuses
- Centros de internet
- Beneficio de café Aldea Morazán
- Fincas privadas que se dedican a la producción de café
- Venta de leche, queso y crema.
- Ferreterías Macora y Fabiancito
- Cajas Rurales

❖ Ubicación socioeconómica de la población

(Thelma Judith Villagrán, 2017) opina que: la economía de la población del municipio de Nuevo San Carlos está catalogada en la segunda categoría puesto que hay más comercialización; la jurisdicción cuenta con banco, ferreterías, centros turísticos, farmacias, internet y diferentes negocios que contribuyen en el ingreso de impuestos de la municipalidad.

❖ **Medios de comunicación**

Actualmente en nuestro municipio se ha facilitado la comunicación puesto que contamos con los siguientes servicios:

- Teléfono residencial
- Celulares
- Correo electrónico
- Internet
- Televisión
- Radio

❖ **Servicios de transporte**

En el municipio de Nuevo San Carlos se cuenta con los diferentes tipos de servicios de transporte como: Microbuses, taxis, pick up, y camionetas.

1.1.5 Política

❖ **Participación cívica ciudadana**

La mayoría de la población San Carlense participa en las elecciones electorales que se realizan a cada 4 años así también en las diferentes actividades que se realizan dentro del municipio como las fiestas de independencia y la feria titular.

❖ **Organizaciones de poder local**

Según (Burgos, 2017) dice que el municipio cuenta con 17 COCODES y 10 grupos de mujeres líderes conformados en las diferentes comunidades del municipio.

❖ **Agrupaciones políticas**

(Garay, 2017) afirma que: En este municipio existen 8 agrupaciones políticas y 2 comité cívico los cuales son:

TODOS

UNIONISTA

VAMOS

UNE= Unidad Nacional de la Esperanza

P.L.P.= Partido Libertador Progresista

U.R.N.G.= Unidad Renovadora Nacional Guatemalteca

VIVA= Visión con Valores

MNR= Movimiento Nueva República

C.C.P.P.= Comité cívico proyecto Progresista

C.C.U.P.= Comité cívico unión popular

❖ **Organizaciones de Sociedad Civil**

Según (López G. , 2017) dice que: En este territorio existe una organización social juvenil llamada:

JUDINSCA= Jóvenes unidos por el desarrollo integral de Nuevo San Carlos.

ADICC= Asociación de desarrollo integral casa de la Cultura.

❖ **Gobierno Local**

Según (González, 2017) encargado de la oficina de acceso a la información pública de la municipalidad de Nuevo San Carlos, el gobierno local está conformado de la siguiente manera:

- Alcaldesa Municipal: Estela Gabriela López Pelicó de Chávez
- Concejal Primero: Leonzo Santos Herrera
- Síndico primero: Ruth Aracely de León Maldonado de Túnchez.
- Síndico segundo: Elcías Enoc Batén Pastor
- Concejal segundo: Donald Bruny Herrera Chacáj
- Concejal tercero: Elfego Edonías Gerardo Vásquez
- Concejal cuarto: Mario Escobar Gramajo
- Concejal quinto: Víctor Hugo Rozzotto López

❖ Organización Administrativa

Según (González, 2017) facilita el organigrama de la municipalidad:

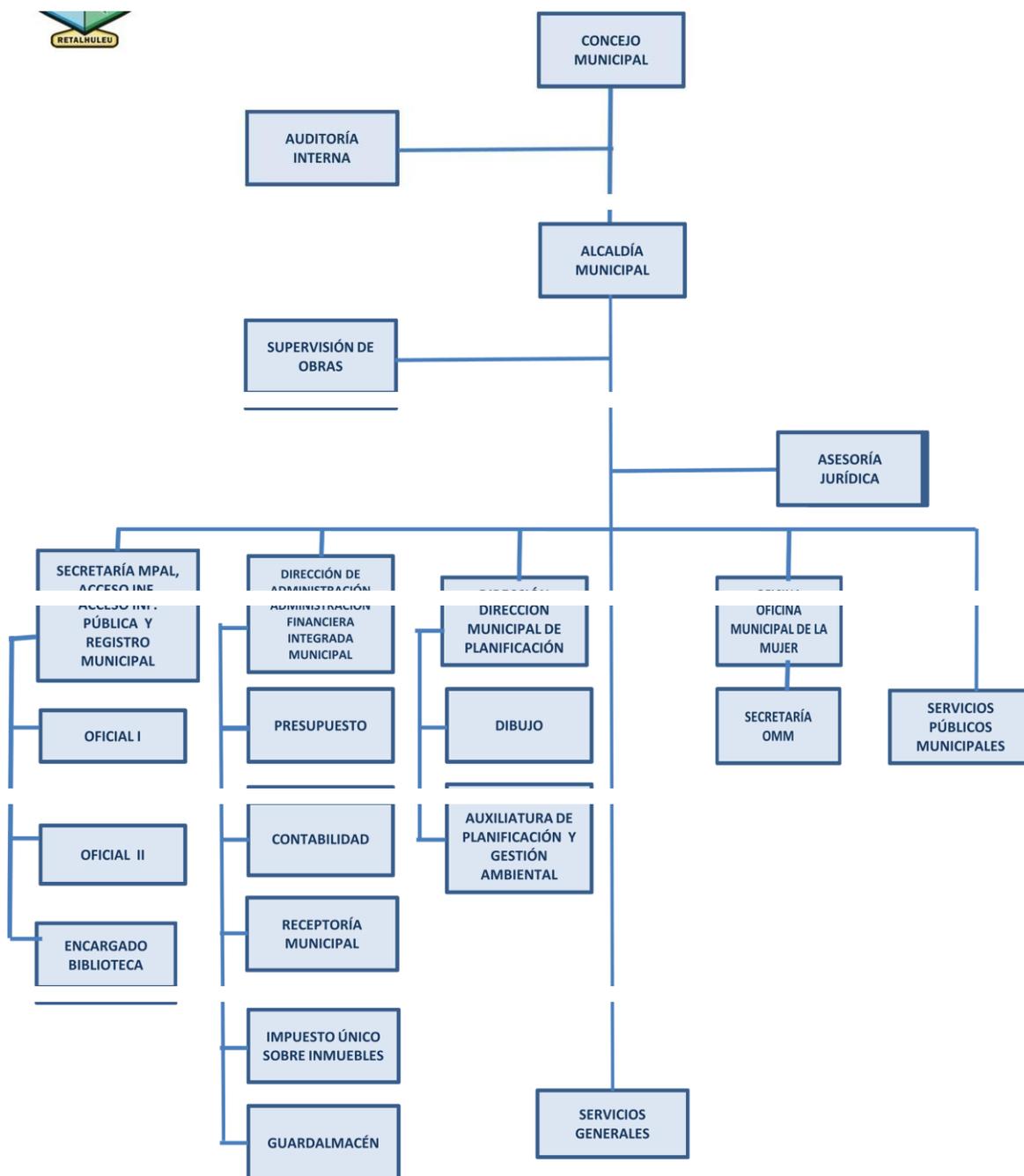


Ilustración no. 1: Organigrama Municipalidad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Fuente: Oficina de acceso a la información, Municipalidad de Nuevo San Carlos, (2016)

1.1.6 Filosófica

En el municipio de Nuevo San Carlos hay diferentes iglesias en las cuales la población practica las distintas creencias, entre ellas tenemos:

Según la entrevista practicada al P. (Cabrera, 2017) dice que en el municipio de Nuevo San Carlos, hay 36 iglesias Católicas distribuidas en las diferentes comunidades.

Se entrevistó a (López, 2017) y dice que: en el municipio hay 6 Salones del Reino de los Testigos de Jehová.

Según el dato obtenido aproximadamente hay 63 iglesias en denominación evangélica dentro del municipio algunas de ellas son:

Adventista

Palestina

Mormones

Príncipe de paz

Fuente de los milagros

Jesús es el camino

Asamblea de Dios

Hermosa

Santuario Monte Sinaí

Familiar Shekina

Presbiteriana

Evangelio completo

Nueva Vida para el mundo

Pentecostés Monte Sinaí

Sermón del Monte

En las mismas se fomenta los principales valores; el amor sobre todo a Dios y al prójimo, la responsabilidad, honestidad, el respeto, amabilidad, lealtad, humildad.

1.1.7 Competitividad

En el municipio existe una sola supervisión educativa así que no tiene ningún tipo de competencia.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad Institucional

❖ **Nombre:** Supervisión Educativa distrito 11-08-01

❖ **Localización geográfica:** Colonia Morán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

❖ **Visión**

En 2012, el Ministerio de Educación (MINEDUC) planteó que la visión de la institución era. Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismo orgullosos de ser guatemaltecos. Empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamente su conducta.

❖ **Misión**

En 2012, el Ministerio de Educación (MINEDUC) planteó como visión de la supervisión lo siguiente: Convertirse en un institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

❖ **Objetivos**

En 2012 el Ministerio de educación (MINEDUC) planteó los objetivos de una Supervisión Educativa: Garantizar el Cumplimiento de las leyes. Acompañar en la actividad Pedagógica con el único y exclusivo propósito de mejorar el sistema educativo.

❖ **Principios**

Según (Samayoa, 2017) dice que: atiende dos niveles primario y pre-primario con el fin de contribuir al bienestar de la comunidad educativa se practican los diferentes principios como: participación, equidad entre otros.

❖ **Valores**

Según (Martínez, 2017) dice que: en la supervisión Educativa se practican los siguientes valores: Laboriosidad, tolerancia, honestidad, responsabilidad, humildad, veracidad, perseverancia, fraternidad, respeto para realizar un buen trabajo y sobre todo atender de una mejor manera a los que visitan la institución y velar que éstos se practiquen en los establecimientos educativos del municipio.

❖ Organigrama

Supervisión Educativa Distrito Educativo 11-08-01

Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

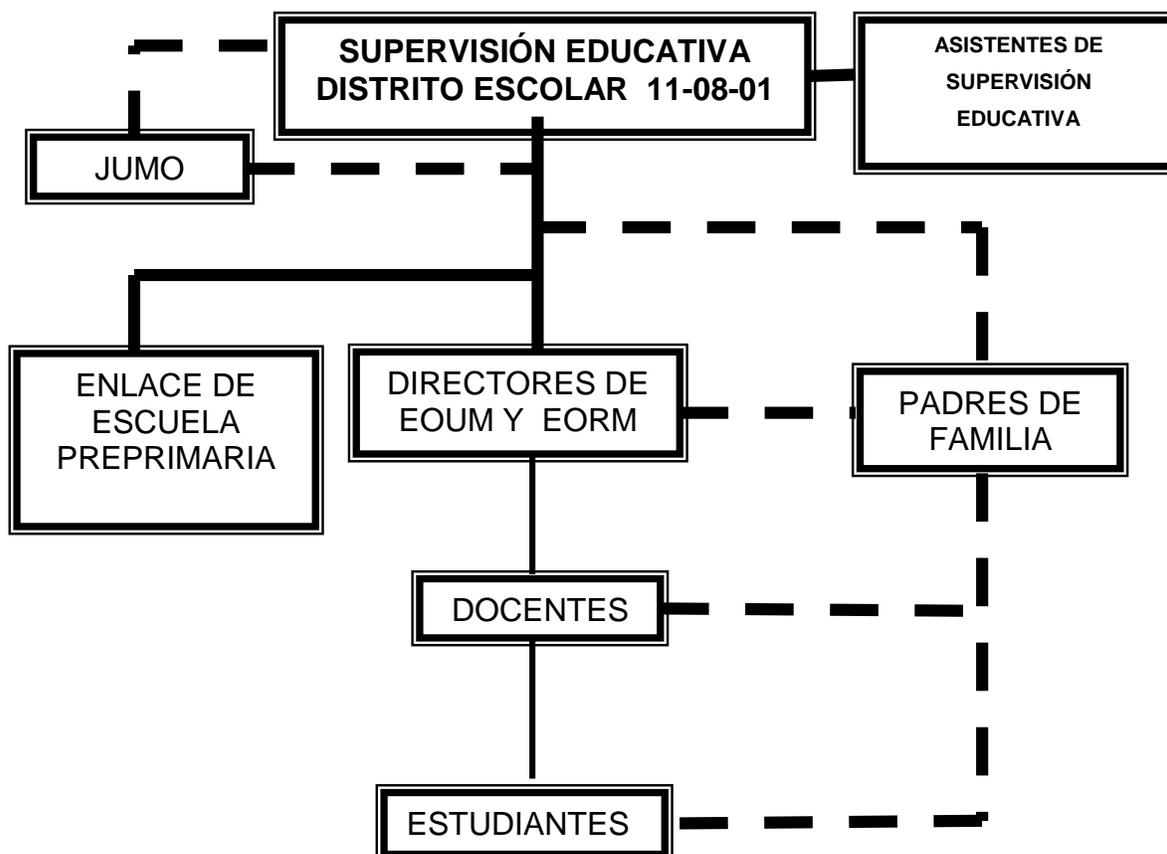


Ilustración no. 2: Organigrama de la supervisión Educativa Distrito 11-08-01

Fuente: Elaboración Supervisión Educativa (2008).

❖ Servicios que presta

La supervisión educativa brinda los siguientes servicios:

- Extensión de certificados de IGSS
- Razón de diplomas y certificados
- Cartas laborales
- Suspensión de Pre y Post a las maestras
- Actas

❖ Vinculación con agencias nacionales o internacionales

- Municipalidad
- Aldeas Infantiles
- Juzgado de Paz
- Igss
- Policía Nacional Civil

1.2.2 Desarrollo Histórico

❖ Reseña Histórica

RESEÑA HISTÒRICA
SUPERVISIÒN EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR 11-08-01
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

La Supervisión Técnico Administrativa del Distrito Escolar No. 11-08-01, de los niveles Pre-primario y Primario se encuentra ubicada en la zona 1 del municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

Fue creada como Coordinación Técnico Administrativa a partir del 4 de enero de 1999 según Resolución 02/99/RAM/aymm, emanada de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, a cargo del Lic. José Ramiro Barrios Cabrera, con el objetivo de buscar el mejoramiento de la calidad de educación, mediante un proceso de supervisión docente que facilite el acompañamiento, seguimiento y asesoría del proceso educativo en los establecimientos educativos del municipio de Nuevo San Carlos.

Esta supervisión surge a raíz de la necesidad de reorganizar la administración educativa departamental aprovechando el factor humano disponible, para que se atiende en forma inmediata y oportuna a la comunidad educativa, incorporando al sistema de supervisión a Capacitadores Técnico Pedagógico y Supervisores Educativos, con funciones técnico administrativas en determinada jurisdicción y reducir el número de centros educativos y docentes asignados anteriormente al cuerpo de supervisores.

El 19 de marzo del 2003 según Resolución No. DDER-002-2003, emanada por la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, por la Lcda. Hilda Aracely Rojas de Girón; estando a cargo el Lic. Mario René Rivera Argueta, La Coordinación Técnico Administrativa inició con el nombre de Supervisión Educativa, asignándole el sector 11-08-01 correspondiente al área urbana y rural del municipio de Nuevo San Carlos; todos sus sectores, niveles, jornadas y modalidades; con funciones y atribuciones de Supervisión Educativa, correspondiéndole participar activa y eficientemente en la organización de su sector, asesorando y orientando técnica, pedagógica administrativamente a las personas bajo su jurisdicción, siendo responsable de desarrollo y mejoramiento educativo del proceso de aprendizaje. El Lic. Rivera Argueta fungió como supervisor de este sector educativo hasta junio de 2004, cuando el Director Departamental de Educación, Lic. Oswaldo Baltazar Brito Medina reorganizó el servicio, dejando a cargo de esta institución al MEPU Mario René Calderón Ángel, quien laboró en el puesto, teniendo a su cargo únicamente los niveles de Preprimaria y Primaria en sus dos jornadas hasta marzo del 2006, tomando el cargo desde esa fecha el PEM Wiliam Otoniel Quixtán Castro hasta junio del 2008. Actualmente está a cargo la Lcda. Ruth María Rozzotto de Samayoa.

Esta supervisión surge por la necesidad de dar cobertura de supervisión educativa a todo el departamento, maximizando el recurso humano con que cuenta; reorganizando el trabajo técnico y administrativo que el Ministerio de Educación presta a todos los sectores, niveles, jornadas y modalidades bajo su responsabilidad. (Reseña histórica, Supervisión Educativa, 2008)

❖ **Fundación y fundadores**

- Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
- Lcda. Hilda Aracely Rojas de Girón

❖ **Épocas o momentos relevantes**

Para el magisterio del municipio es muy beneficioso contar con un distrito puesto que obtienen apoyo técnico y administrativo.

❖ **Personajes sobresalientes**

Lcda. Ruth María Rozzotto de Samayoa

Lic. Mario René Rivera Argueta

Lic. Mario René Calderón Ángel

Lic. William Otoniel Quixtán Castro

❖ **Memorias**

En la supervisión educativa se poseen memorias de labores dónde se han plasmado los diferentes movimientos que surgieron dentro del municipio durante los años pasados, tanto estadísticas educativas, logros alcanzados y trabajos realizados dentro del municipio.

❖ **Anécdotas**

Antes de que se construyera el edificio de la supervisión educativa la misma prestaba un aula de las instalaciones del Instituto Diversificado de Nuevo San Carlos -IDNSCA- para ubicarse y prestar los diferentes servicios a la población.

❖ **Logros Alcanzados**

Uno de los mayores logros es que en este municipio exista la supervisión Educativa distrito 11-08-01 y la gran cobertura que le dan a la población porque en la actualidad este distrito cuenta con 34 establecimientos de nivel primario anexos a nivel preprimaria y 7 escuelas netamente de nivel parvulario.

❖ **Archivos**

La supervisión cuenta con archivos especiales dónde se guardan las estadísticas preliminares y finales de cada año de la población que se atiende.

1.2.3 Usuarios

Los usuarios de la supervisión educativa son todos los docentes que están contratados y presupuestados en el sector, directores, padres de familia, operativos, también personas que necesitan razonar títulos, diplomas y certificados. Además llegan usuarios de academias de mecanografía y computación para que la supervisora avale los diplomas que otorgan las mismas.

La supervisión está abierta para todo tipo de usuarios y atiende a todas las familias del municipio que necesiten algún tipo de documento de la institución. Los usuarios se movilizan según las facilidades que posean.

1.2.4 Infraestructura

❖ Locales para la administración

El edificio de la Supervisión Educativo está constituido por un salón de usos múltiples, el pasillo, el local para los archivos, el espacio para la secretaria y el espacio que utiliza la supervisora para realizar los trabajos administrativos.

❖ Locales para la estancia y trabajo individual del personal

La supervisión tiene su edificio propio y está dividido en:

- Oficina para la supervisora
- Salón de reuniones
- Cuarto dónde permanecen los archivos de la misma.
- Secretaría (En este lugar se encuentra la secretaria y a la vez es la sala de espera).
- Pasillo

❖ Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

En la supervisión cada quien tiene su espacio adecuado para realizar el trabajo que le corresponde a cada uno, debido a que se cuenta con un lugar específico para cada trabajador.

❖ **Áreas de descanso**

En la supervisión educativa no se cuenta con un área de descanso respectiva.

❖ **Áreas de recreación**

En la supervisión no hay áreas de recreación.

❖ **Locales de uso especializado**

En el distrito áreas especiales o exclusivas existentes son la oficina de la Supervisora y la oficina dónde permanecen los archivos de la misma.

❖ **Área para eventos generales**

En la supervisión existe un salón que se utiliza para realizar reuniones de directores, con maestros o reuniones de la SESAN.

❖ **Confort acústico**

En las instalaciones de la supervisión educativa el ruido de vehículos no afecta debido que la calle en donde se encuentra la misma es silenciosa.

❖ **Confort térmico**

Dentro de la supervisión se manifiesta un clima agradable por la mañana, a medio día se percibe lo cálido del lugar.

❖ **Confort visual**

En la supervisión educativa hay muy buena iluminación. No hay necesidad de utilizar luz eléctrica durante el día.

❖ **Servicios básicos**

La supervisión educativa cuenta con los siguientes servicios básicos

- Luz, agua, teléfono y drenaje.

❖ **Área de primeros auxilios**

La supervisión carece de un área y botiquín específico de primeros auxilios.

❖ **Política de mantenimiento**

Las secretarías de la supervisión educativa se encargan de velar por la limpieza y decoración de la misma, para mantener un lugar adecuado y sobre todo con ambiente educativo.

❖ **Área disponible para ampliaciones**

No se tiene espacio disponible para ampliaciones.

❖ **Área de espera personal y vehicular:**

La institución cuenta con un área respectiva para que los usuarios esperen su turno para ser atendidos por la supervisora y no se cuenta con un parqueo específico para la institución.

1.2.5 Proyección social

La supervisión tiene actividades de proyección social porque tiene enlaces con la municipalidad cuando se realizan las actividades patrias como concursos de canto, declamación, baile entre otros. Asimismo cuando se celebra el día de la bandera y desfiles de independencia entre otros.

1.2.6 Finanzas

❖ **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Según (Samayoa, 2017) dice que: a la supervisora y los maestros que tiene a su cargo, el gobierno se encarga de financiar el sueldo que devengan y hay algunos contratos que les da cobertura la municipalidad debido que son contratos por la misma.

❖ **Existencia de patrocinadores**

Según (Samayoa, 2017) dice que: la supervisión educativa no cuenta con patrocinadores únicamente con el apoyo de la municipalidad quien es la que vela por necesidades que surgen dentro de la misma y algunos proyectos que realizan estudiantes de las diferentes universidades.

❖ **Venta de bienes y servicios**

Este inciso no aplica a la supervisión porque la institución es del estado.

❖ **Política salarial**

La supervisora (Samayoa, 2017) dice que las instituciones son financiadas por el Ministerio de Educación y existen 6 clases escalafonarias para el personal presupuestado, A,B,C,D,E,F, las cuales ascienden a cada cuatro años, el sueldo es mensual y es depositado en la cuenta personal de los trabajadores.

❖ **Cumplimiento con prestaciones de ley**

(Samayoa, 2017) dice: que los trabajadores cuentan con aguinaldo, bono catorce y vacaciones.

❖ **Presupuestos generales y específicos**

En la supervisión educativa no se cuenta con estos presupuestos debido a que este dato es manejado específicamente en la dirección departamental.

1.2.7 Política laboral

Según el manual de reclutamiento y selección de personal administrativo para dependencias del MINEDUC región presupuestario 011 personal permanente y 022 personal por contrato indica que los procesos para contratar al personal son los siguientes:

1. Recibir instrucción: Recibir la instrucción del director para una plaza vacante luego trasladan dicha instrucción al personal de reclutamiento y selección de personal para realizar las acciones correspondientes.
2. Generar requisición del personal: Ingresar al sistema e-SIRH y verificar que el puesto a ocupar esté en estado “desocupado” de lo contrario no puede iniciar el proceso de selección. Al estar el puesto desocupado ingresar al sistema SIRH y registrar la información que se solicita, analizar, revisar y verificar la información que está registrada en el formulario si todo está correcto imprimir, firmar y gestionar la firma del director de la dependencia. Publicar convocatoria: Ingresar al sistema SiARH, en el módulo “menú” y luego en el módulo “convocatoria”, donde confirmar los datos del puesto vacante, agregar la información al sistema mencionado y generar la convocatoria.

1. Publica la convocatoria en el sistema SiARH y registra el estado de la misma: “Convocatoria Interna Publicada” dándole una vigencia de cinco(5) días para la recepción de la currícula en el mismo sistema.
2. Aplicar a convocatoria: Ingresa al Portal del Ministerio de Educación, ingresa el CV en línea y realiza la acción correspondiente. En el sitio web ingresa al ícono “aplica a plazas vacantes de su interés, recibe vía correo la notificación del sistema SiARH donde le indica que ha aplicado a la plaza, luego imprime y firma el formulario ONSEC-GE-005 y se lo entrega al director del establecimiento juntamente con su papelería, el director del centro educativo público suscribe y firma un acta donde da a conocer el proceso realizado.
3. Recepción de expedientes: Recibe el expediente acompañado del formulario ONSEC-GE-005 “solicitud de participación en el proceso de selección y le entrega al candidato el formulario ONSEC-GE-006 “constancia de recepción de documentos”, solicitándole que lo firme, luego entrega la copia de dicho formulario.
4. Verificar Postulación de candidatos: Si hay candidatos postulados pero no entregaron en físico el formulario ONSEC-GE-005 “Solicitud de participación en el proceso de selección” con el resto de la documentación solicitada, se descarta al candidato dentro del sistema SiARH indicando el motivo por el cual no continúa en el proceso de convocatoria.
5. Elaborar actas: Al concluirse los cinco (5) días de vigencia de la convocatoria verifica lo siguiente: 1. Se recibieron Curriculum vitae de candidatos postulados: elabora, firma y sella el “acta de inicio y cierre de convocatoria”, gestiona las firmas del jefe de RRHH (DIDEDUC), coordinador de RRHH (DIGEF), Director Dependencia (planta central), Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal (DIREH, DIDEDUC), Jefe de Acción de Personal y Encargado de Reclutamiento y Selección (DIGEF), según corresponda y la sube al sistema SIARH.

6. Elaborar acta de convocatoria: Elabora y firma “el acta de convocatoria interna” (ONSEV-GE-12) o “Externa” (ONSEC-GE13) donde debe dar a conocer todo el proceso de preselección desarrollado indicando el punteo obtenido en el formato RHY-FOR-05 “Guía de criterios de preselección” de cada uno de los postulantes y de los dos preseleccionados que serán enviados a evaluación a la Dirección de Recursos Humanos, gestiona las firmas correspondientes. (p. 2-3)

1.2.8 Administración

❖ Investigación

En la supervisión se ejecuta la investigación al momento que surge un problema porque se indaga a fondo que es y por qué sucede y luego se toman decisiones para solucionar el problema.

❖ Planeación

Esta fase también se pone en práctica porque dentro de la misma se planean las actividades a realizar durante el año.

❖ Programación

En la supervisión Educativa se programa debido que se elabora un POA para organizar las diferentes actividades que se realizan en el ciclo escolar.

❖ Dirección

Esta fase también se lleva a cabo en la institución debido que la supervisora dirige y organiza las actividades a ejecutar.

❖ Control

Ésta etapa también se toma en cuenta porque quien tiene el control de todo lo que sucede es la supervisora educativa.

❖ Evaluación

Además de tomar en cuenta las etapas anteriores también se evalúan los procesos dentro de la misma, para verificar si se cumple con el 100% de lo que se programa.

❖ Mecanismos de comunicación y divulgación

Dentro de la Supervisión Educativa los medios de comunicación son: teléfono, correo, circulares, oficios y en algunos casos suele utilizarse las redes sociales como el whatsapp.

❖ **Manual de procedimientos**

En el distrito se orienta como ejecutar las diferentes actividades tanto educativas como administrativas para tener un mejor dominio y manejo de las mismas.

❖ **Manual de puestos y funciones**

La supervisión cuenta con manual de puestos y funciones para orientar al personal acerca de los puestos y las funciones que deben realizar según el puesto que poseen.

❖ **Legislación concerniente a la institución**

Se utiliza la legislación Educativa.

❖ **Condiciones éticas**

Respetar y velar porque respete el orden jerárquico.

1.2.9 Ambiente institucional

❖ **Relaciones interpersonales**

En el distrito 11-08-01 se maneja un ambiente agradable porque hay una buena comunicación entre secretarias y supervisora.

❖ **Liderazgo**

Por parte de la supervisora Educativa si existe liderazgo dentro de la institución.

❖ **Coherencia de mando**

La Licda. Posee la potestad debida dentro de la institución.

❖ **Toma de decisiones**

La supervisora es la encargada de tomar las decisiones respectivas dentro de la misma.

❖ **Estilo de dirección**

El estilo de dirección del distrito 11-08-01 es muy bueno debido a que la supervisora es la que dirige, programa y ejecuta las diferentes actividades educativas y administrativas.

❖ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

La supervisión tiene bien claro el objetivo a cumplir y por eso todas las actividades que le piden las entrega con puntualidad de dónde las han requerido; además cualquier situación que exista la deja plasmada en actas o conocimiento dependiendo el asunto.

❖ **Trabajo en equipo**

Existe el trabajo en equipo porque la supervisora tiene una excelente relación tanto con maestros, directores, secretarias y todo personal que está a su cargo por ello no existe conflicto en la labor.

❖ **Compromiso**

La institución tiene el compromiso de garantizar una calidad educativa en la población del sector.

❖ **Sentido de pertenencia:**

En la supervisión el personal valora el lugar y trabajo que realizan por lo tanto cuidan de él, es por ello que aprovechan al máximo algunos proyectos que vienen de estudiantes universitarios o municipalidad.

❖ **Satisfacción laboral**

Los empleados de la Supervisión Educativa se sienten satisfechos con su labor al obtener el objetivo propuesto que es brindar un buen servicio a los usuarios y sobre todo el de llevar una calidad educativa a la población.

❖ **Posibilidades de desarrollo**

Dentro del ámbito educativo la escala de desarrollo profesional es la siguiente: maestros, directores, supervisora.

❖ **Motivación**

La supervisora siempre incentiva a sus trabajadores con palabras de positivismo.

❖ **Reconocimiento**

La licenciada reconoce el trabajo que realiza el personal y los incentiva con un diploma u otros.

❖ **Tratamiento de conflictos**

En casos que existan conflictos con padres de familia o maestros la supervisora lo soluciona por medio del diálogo.

❖ **Cooperación**

Dentro del distrito existe cooperación laboral porque unos se ayudan entre otros, también con la contratación de maestros si no hay recurso humano, se le pide ayuda a la municipalidad para que contrate y cubrir a la población estudiantil.

❖ **Cultura de diálogo**

El diálogo es muy importante en dicho distrito porque por medio de éste se resuelven algunos conflictos que surgen en el transcurrir del proceso de la administración educativa.

1.3 Lista de deficiencias

- Poca recepción de impuestos.
- Servicios de Salud con escasos de medicina.
- Deficiencia de agua potable.
- Venta de bebidas alcohólicas.
- Escasez de útiles de oficina.
- La supervisión no cuenta con secretarías presupuestadas.
- Deficiencia de energía eléctrica en algunas áreas de la zona Xolhuitz.
- En algunas escuelas de áreas rurales hay deficiencia de servicio sanitario.
- En áreas rurales no hay servicio de agua potable.
- Poca oportunidad laboral
- Falta de educación ambiental
- Violencia intrafamiliar

1.4 Nexos con la institución avalada

La educación está clasificada por niveles de mandos los cuales sirven para organizar, supervisar y realizar una excelente labor y así obtener un mejor manejo técnico administrativo del trabajo entonces el mando superior es la dirección departamental, mando medio supervisión educativa y el mando bajo es la escuela, por ello en este caso la supervisión educativa (institución avaladora) con la Escuela (institución avalada) están vinculadas totalmente porque pertenecen a los mandos de la educación por lo tanto una no puede existir sin la otra porque una administra y la otra ejecuta el proceso educativo.

1.5 Análisis Institucional

1.5.1 Identidad Institucional

- ❖ **Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
- ❖ **Localización geográfica:** Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.
- ❖ **Visión**

Según el Proyecto Educativo Institucional (2008) de la escuela la visión del establecimiento es la siguiente: Ser una institución líder en la comunidad y municipio, encargada de la formación de niños y niñas juntamente con padres de familia, tomando en cuenta la necesidad de organizar procesos para adaptarse a las circunstancias sociales del medio que le rodea en la educación, visualizándonos con modelos, técnicas y metodologías que respondan a la realidad del contexto y así facilitar el aprendizaje para luego responder de manera competitiva en el grado y nivel inmediato superior.

- ❖ **Misión**

Según el Proyecto Educativo Institucional (2008) establece la siguiente misión: Somos una Institución Educativa al servicio de la comunidad, brindando una educación de calidad sin discriminación alguna, con lo cual contribuimos a la formación de personas en su contexto, con un personal altamente calificado y en constante formación profesional y académica, sin olvidar lo humano en beneficio de la población escolar, contribuyendo al desarrollo, actualización y perfeccionamiento metodológico de los formadores a través del análisis crítico de los procesos de la reforma educativa, implementados por el Ministerio de Educación en la comunidad educativa nacional.

- ❖ **Objetivos**

Según (Luarca, 2017) dice que los objetivos del centro educativo son:

- 1) **Proporcionar** una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a mejores niveles de vida.
- 2) **Cultivar y fomentar** las cualidades físicas, intelectuales morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a las personas humanas.

- 3) **Fortalecer** en los educandos, la importancia de la familia como instancia educativa.
- 4) **Formar** ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en la función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- 5) **Impulsar** en el educador el conocimiento de la ciencia y de la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente a favor del hombre y la sociedad.
- 6) **Promover** la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la reforma y respeto a los derechos humanos, a la declaración de los derechos del niño.
- 7) **Capacitar e inducir** al educando para que contribuya al fortalecimiento de la auténtica democracia y la independencia económica, política, y cultural de Guatemala, dentro de la comunidad internacional.
- 8) **Fomentar** en el educando un completo sentido de organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.
- 9) **Desarrollar** una actitud crítica e investigadora en el educando para que pueda enfrentar con eficiencia los cambios que la sociedad le presenta.
- 10) **Desarrollar** en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de caracteres físicos, deportivos y estéticos.
- 11) **Promover** en el educando actividades responsables y comprometidos con la defensa y desarrollo del patrimonio histórico, económico, social, étnico, y cultural de la nación.

❖ Principios

(Luarca, 2017) Indica que los principios que se fomentan dentro del centro educativo son los siguientes:

Equidad: Fomentamos en los niños y en las niñas niños el respeto a los diferentes valores que se desarrollan en nuestra comunidad para formar ciudadanos con igualdad de oportunidades.

Pertinencia: Inculcar en la niñez la participación activa dentro del centro educativo en las actividades socioculturales que los identifica comunidad, Pueblo, y nación.

Sostenibilidad: Desarrollamos en nuestros niños y niñas las actitudes, habilidades y destrezas que les permita resolver problemas de su diario vivir y proponer posibles soluciones ante cualquier eventualidad.

Participación: Impulsamos la Participación y compromiso social de los docentes, niños, niñas y padres de familia para coadyuvar al desarrollo familiar y comunitario.

Pluralismo: Fortalecemos la inclusión de las manifestaciones culturales, Sociales y religiosas para mejorar el nivel de vida de las ciudadanas y ciudadanos de la comunidad.

❖ Valores

Los valores que se practican en el centro educativo son: honestidad, participación, responsabilidad, puntualidad, solidaridad, cooperación.

❖ Organigrama

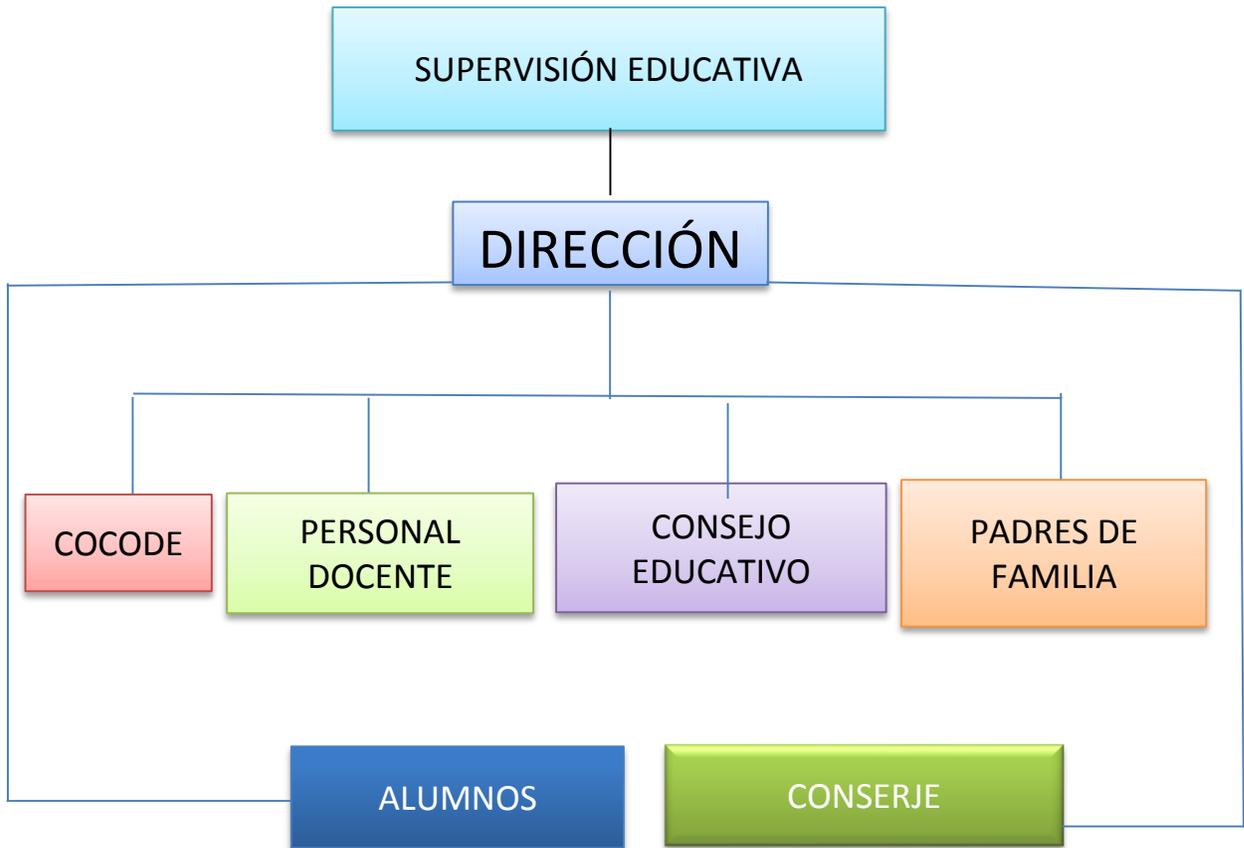


Ilustración no.3: Organigrama Escuela Oficial Rural Mixta
Fuente: Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta (2008)

❖ Servicios que presta

El plantel educativo brinda servicios de educación gratuita.

❖ Vinculación con instituciones similares

El centro educativo tiene relación con la escuela que trabaja en jornada vespertina puesto que le presta las instalaciones para que la antes mencionada pueda funcionar.

1.5.2 Desarrollo Histórico

❖ Fundación y fundadores

A principios de 1983 tiene la iniciativa la profesora Rutilia Ester López directora, Any Concepción González, Jorge Luis Marroquín, Rosamery de Álvarez, Nohemy de Rozzotto y la Profesora Irse Thelma de Gómez quien junto al Comité de Desarrollo Local de ese entonces, solicitaron el terreno al señor José Javier Morán Gramajo, quien dos meses después donó a esta comunidad dos cuerdas y media de terreno, para construir dicho edificio, siendo construidas dos aulas por obras públicas, aulas que se terminaron de construir en el año 1987.

En 1988 se inicia el Ciclo Lectivo con treinta y cinco (35) alumnos de tercero, cuarto, quinto y sexto, siendo las aulas anexas a la Escuela Oficial Rural Mixta La Libertad que funcionaba en el edificio de madera cerca del Sector el Coco, después de que este deja de funcionar se establece todo el personal en el predio que actualmente se encuentra; siendo las primeras maestras en este predio la profesora Irse Thelma de Gómez y Any González.

❖ Épocas o momentos relevantes

La institución educativa surgió ante la necesidad de superación de los integrantes del núcleo familiar, y el crecimiento de la población de niños y niñas de ésta comunidad, los establecimientos educativos de aquel entonces quedaban demasiado retirados, los niños y niñas corrían riesgo para asistir a sus clases, ante esta necesidad y por ese motivo la mayoría de la población no seguía estudiando.

❖ Personajes sobresalientes

Dentro de los personajes sobresalientes para que se creara la institución tenemos:

- Rutilia Ester López directora,
- Any Concepción González,
- Jorge Luis Marroquín,
- Rosamery de Álvarez,
- Nohemy de Rozzotto,
- Irse Thelma de Gómez

❖ **Anécdotas**

(Elias, 2017) Cuenta que: hace aproximadamente 65 años la escuelita comenzó a funcionar con los grados de primero, segundo y tercero primaria en aulas de madera en un sector de la comunidad llamado el coco y luego los otros grados los impartían en Nuevo San Carlos.

❖ **Logros alcanzados**

(Luarca, 2017) dice que el centro educativo inició con 35 estudiantes de tercero, cuarto, quinto y sexto primaria y en la actualidad hay 317 estudiantes de los diferentes grados de primaria. Así también las instalaciones están mejoradas porque cuenta con tres aulas en el segundo nivel, cocina, sanitarios.

❖ **Archivos especiales**

(Luarca, 2017) dice que en el establecimiento se cuenta con los archivos respectivos como libros de actas, estadísticas, registro de inscripción, cuadros Prim.

1.5.3 Usuarios

Los usuarios del establecimiento son los padres, encargados o familiares de los estudiantes, personas del Cocode y otras personas, los mismos se movilizan en microbús, moto, bicicleta o según las posibilidades que posean. La estadística del plantel educativo se ha mantenido entre los 300 a 320 alumnos. Actualmente la escuela atiende aproximadamente a 238 padres de familias.

1.5.4 Infraestructura

❖ **Locales para la administración**

El local que utiliza el establecimiento para la administración educativa es el espacio que ocupa la dirección.

❖ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

El área de trabajo del personal son los salones de clase puesto que cada maestro tiene un aula para trabajar con sus alumnos.

❖ **Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Las instalaciones del establecimiento son propias y adecuadas para realizar las diferentes actividades educativas del personal docente. Los docentes cuentan con un aula cada uno para impartir clases, la directora con el local de la dirección, se cuenta con una cocina para realizar la respectiva refacción escolar.

❖ **Áreas de descanso**

La escuela no cuenta con área de descanso.

❖ **Áreas de recreación**

El plantel cuenta con una cancha de básquetbol en la cual los alumnos pueden jugar basquetbol o papi fútbol en el momento de receso.

❖ **Locales de uso especializado**

Los locales de uso especializado dentro de la escuela son el aula que es exclusivamente para la dirección y el laboratorio de computación el cual es utilizado por los alumnos.

❖ **Áreas para eventos generales**

No se tiene un área para eventos porque estos se realizan en la cancha de básquetbol.

❖ **Confort acústico**

En la escuelita el confort acústico es adecuado porque no hay ruido exagerado que interrumpa las clases, solo el de los vehículos que circulan.

❖ **Confort térmico**

El clima dentro del centro educativo es normal debido a que hay una huera cerca y ayuda a que circule el viento.

❖ **Confort visual**

El establecimiento tiene buena iluminación porque no se tiene que utilizar luz para trabajar.

❖ **Servicios básicos**

Según (Luarca, 2017) dice que la escuela cuenta con los servicios básicos: luz, agua, sanitario, teléfono celular.

❖ **Área de primeros auxilios**

(Luarca, 2017) Expone que no hay un área específica de primeros auxilios pero si se cuenta con un botiquín surtido para asistir a los estudiantes en cualquier emergencia que surja, el mismo se encuentra en la dirección.

❖ **Política de mantenimiento**

(Luarca, 2017) Comenta que el centro educativo cuenta con una conserje quien se encarga de la limpieza del plantel, la misma es contratada por el ministerio de educación.

❖ **Área disponible para ampliaciones**

El centro educativo no cuenta con área de ampliaciones puesto que ya no hay espacio disponible para realizar ampliaciones.

❖ **Área de espera personal y vehicular**

La escuela no cuenta con estas áreas.

1.5.5 Proyección Social

(Luarca, 2017) Indica que el establecimiento tiene participación en eventos comunitarios como reuniones de COCODE, así también practica acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias cuando fallece un familiar de algún alumno se recaudan una colaboración y se le lleva a la familia. Actualmente no hay capacitaciones de prevención y asistencia en emergencias por lo tanto los maestros ponen en práctica el conocimiento previo que tienen acerca de ello. En el plantel se fomenta la cultura puesto que se realizan diferentes actividades dentro del ciclo escolar tales como: celebraciones del día de la madre y día del padre, actividades patrias, como banda escolar, gimnasia, y los diversos concursos de canto, declamación, oratoria, caligrafía, entre otros.

1.5.6 Finanzas

❖ Fuente de obtención de los fondos económicos

(Luarca, 2017)) dice que la fuente de donde se obtienen los fondos económicos para esta institución es el MINEDUC quien tiene programas de apoyo como fondo rotativo, gratuidad. También se obtiene ayuda de la municipalidad, padres de familia y docentes para realizar mejoras en el establecimiento.

❖ Existencia de patrocinadores

(Luarca, 2017) Indica que en esta institución no existen ningún tipo de patrocinadores.

❖ Venta de bienes y servicios

En el establecimiento no se aplica la venta de bienes y servicios porque es una institución pública.

❖ Política salarial

La política salarial dentro de la institución para el personal presupuestado se rige por las clases escalafonarias a, b, c, d, e, f, las cuales ascienden cada 4 años a diferente letra.

❖ Cumplimientos con prestaciones de ley

El personal que labora en la institución si cuenta con prestaciones de ley y para el personal presupuestado obtiene la jubilación después de 20 años de trabajo.

❖ Presupuestos generales y específicos

En el centro educativo no se manejan ninguna clase de presupuestos porque éstos se manejan específicamente en la Dirección Departamental.

1.5.7 Política laboral

❖ Procesos para contratar al personal

(Luarca, 2017) Comenta que los perfiles para los puestos del personal no se manejan dentro de la escuela sino estos se manejan exclusivamente en la dirección departamental.

❖ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

(Luarca, 2017) Dice que los perfiles para los puestos del personal no se manejan dentro de la escuela sino estos se manejan exclusivamente en la dirección departamental.

❖ **Procesos de inducción de personal**

Una capacitación de inducción específica para el personal no existe, solamente las capacitaciones generales que ofrece el Ministerio de Educación.

❖ **Procesos de capacitación continua para el personal**

(Luarca, 2017) dice que: “ los docentes son capacitados constantemente por el Ministerio de Educación y fundazucar”.

1.5.8 Administración

❖ **Investigación**

La directora indaga acerca de las situaciones que surgen en la escuela, especialmente cuando hay un problema investiga porque y cómo sucedió para darle solución, cuando el problema es grave se rige por la legislación educativa.

❖ **Planeación**

Dentro del plantel educativo se practica la planeación debido a que por medio de esta se prevé las actividades que se realizaran dentro del ciclo escolar.

❖ **Programación**

En la escuela se realiza un POA, para determinar las diversas actividades que se ejecutaran en el ciclo lectivo.

❖ **Dirección**

En el establecimiento todo el personal docente está encaminado hacia una misma dirección la cual es brindar una calidad educativa para los estudiantes del plantel educativo.

❖ **Control**

La directora del centro educativo tiene autoridad del personal que tiene a su cargo, porque ella los monitorea y está al pendiente de ellos, tiene control en el funcionamiento de la institución.

❖ **Evaluación**

En el centro educativo se les efectúan evaluaciones bimestrales a los alumnos porque por medio de ellas podemos evidenciar el rendimiento escolar del alumno.

❖ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

El diálogo es el mecanismo de comunicación más utilizado en el establecimiento.

❖ **Manual de puestos y funciones**

En la escuela se cuenta con el manual de puestos y funciones y es por medio de éste se rige la directora y los docentes para saber las funciones que le corresponden a cada uno.

❖ **Legislación concerniente a la institución**

La legislación correspondiente a la escuela es la legislación educativa.

❖ **Condiciones éticas**

Respetar el orden jerárquico.

1.5.9 El ambiente Institucional

❖ **Relaciones interpersonales**

En la escuela existe una buena relación entre el personal docente y directora.

❖ **Liderazgo**

La directora emplea el liderazgo dentro de la institución debido a que ella indica las funciones que debe realizar el personal docente.

❖ **Coherencia de mando**

Si se tiene coherencia en el mando porque las actividades que se realizan están encaminadas a lograr la calidad educativa.

❖ **Toma de decisiones**

Cuando la directora es coherente en la toma de decisiones.

❖ **Estilo de dirección**

La directora utiliza un estilo de dirección acertado porque encamina a todo el personal a un mismo fin que es la calidad educativa.

❖ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

En el establecimiento se trabaja en equipo porque los docentes se apoyan unos con otros para poder realizar un excelente trabajo.

❖ **Trabajo en equipo**

Todo el personal docente y directora cumplen con el compromiso de educar a la población educativa de esta institución.

❖ **Compromiso**

Todo el personal docente y directora cumplen con el compromiso de educar a la población educativa de esta institución.

❖ **El sentido de pertenencia**

Dentro del establecimiento el claustro de maestros proyectan sentido de pertenencia porque todos demuestran responsabilidad en el trabajo que realizan.

❖ **Satisfacción laboral**

La satisfacción laboral por parte del personal docente nace al saber que él está cumpliendo con su deber de enseñar a los estudiantes.

❖ **Posibilidades de desarrollo**

La posibilidad de ascenso profesional que se maneja dentro del establecimiento es la dirección (de docente a director).

❖ **Motivación**

La directora motiva día a día a los docentes para que realicen el trabajo con ardua labor porque esto contribuye al desarrollo del país.

❖ **Reconocimiento**

La directora reconoce el trabajo que realizan los docentes en bien de la población estudiantil.

❖ **El tratamiento de conflictos**

La directora del establecimiento trata los conflictos que surgen dentro del mismo, ella por ser la autoridad del centro educativo es la encargada de indagar y dar solución a cualquier problema que se presente.

❖ **La cooperación**

(Luarca, 2017) Indica que dentro del plantel educativo se lleva a cabo la cooperación entre padres de familia, docentes y alumnos todos ellos participan para que las actividades se realicen de una excelente manera.

❖ **La cultura de diálogo**

(Luarca, 2017) Expone que en el establecimiento se practica la cultura de diálogo puesto que cuando se presenta alguna dificultad se dialoga para llegar a un mutuo acuerdo y así dar solución a la misma.

1.6 Lista de deficiencias

1. Carencia de conocimientos para reutilizar los desechos sólidos.
2. Escasez de mobiliario en los corredores de la escuela.
3. Falta de una pared en la parte posterior de la escuela.
4. Escritorios en mal estado.
5. Deterioro de baterías para el laboratorio de computación
6. Carencia de buena alimentación
7. Área sin pavimento
8. No hay servicio de internet
9. No se cuenta con un jardín dentro de la escuela.
10. No hay un área de primeros auxilios
11. No se cuenta con un área específica de espera personal

- 12. Falta de un parqueo vehicular
- 13. Falta de una bodega.
- 14. Docentes con dificultad en dominio del CNB
- 15. No se cuenta con un salón de usos múltiples

1.7 Problematicación de las carencias

Carencias	Problemas
Carencia de conocimientos para reutilizar los desechos sólidos.	¿Qué hacer para obtener conocimientos acerca de la reutilización de los desechos sólidos?
Escasez de mobiliario en los corredores de la escuela.	¿Por qué no existe mobiliario para sentarse en los corredores de la escuela?
Falta de pared en la parte posterior de la escuela.	¿Cuáles son las consecuencias de la ausencia de una pared en la parte posterior de la escuela?
Escritorios en mal estado	¿Qué hacer para arreglar los escritorios para el establecimiento?
Deterioro de baterías para el laboratorio de computación	¿Qué hacer para obtener baterías para el laboratorio de computación?
Carencia de buena alimentación.	¿Qué hacer para que los alumnos tengan una buena alimentación?
Área sin pavimento	¿Cómo obtener financiamiento para pavimentar el área que está en mal estado?
No hay servicio de internet	¿Qué se puede realizar para obtener internet para el centro educativo?

No se cuenta con un jardín dentro de la escuela.	¿Qué se puede hacer para que exista un jardín dentro de la escuela?
No hay un área de primeros auxilios	¿Qué acciones se pueden tomar en cuenta para la lograr un área de primeros auxilios?
No se cuenta con un área específica de espera personal	¿Qué hacer para crear un área de espera personal?
Falta de un parqueo vehicular	¿Cómo se puede realizar un parqueo vehicular para el establecimiento?
Falta de una bodega.	¿Qué acciones se deben realizar para construir una bodega?
Docentes con dificultad en el dominio del CNB	¿Qué métodos utilizar para capacitar a los docentes del uso adecuado del CNB?
No se cuenta con un salón de usos múltiples	¿Cómo se puede hacer para construir un salón de usos múltiples?

1.7.1 Hipótesis-acción

Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
¿Qué hacer para obtener conocimiento acerca de la reutilización de los desechos sólidos?	<u>Si</u> se aplican técnicas para la reutilización de desechos sólidos <u>entonces</u> se obtendrá conocimiento de la productividad.
¿Por qué no existe mobiliario para sentarse en los corredores de la escuela?	<u>Si</u> se gestiona material ecológico <u>entonces</u> se puede implementar alguna técnica para crear mobiliario para los corredores.
¿Cuáles son las consecuencias de la ausencia de una pared en la parte posterior de la escuela?	<u>Si</u> se gestiona el financiamiento para construir la pared de la escuela <u>entonces</u> se evitaría las consecuencias que pueden surgir sin él perímetro.
¿Qué hacer para arreglar escritorios para el establecimiento?	<u>Si</u> se evalúa el estado de los escritorios <u>entonces</u> se podría gestionar para el mejoramiento de los pupitres.
¿Qué hacer para obtener baterías para el laboratorio de computación?	<u>Si</u> se acude a diferentes instituciones para gestionar <u>entonces</u> se lograría el financiamiento para la posible compra de baterías para el laboratorio de computación de la escuela.
¿Qué hacer para que los alumnos tengan una buena alimentación?	<u>Si</u> se establece una tabla alimenticia nutritiva con los padres de familia <u>entonces</u> se logrará una buena alimentación en los estudiantes.

<p>¿Cómo obtener financiamiento para pavimentar el área que está en mal estado?</p>	<p><u>Si</u> se gestiona el financiamiento en la municipalidad <u>entonces</u> se pavimentaría el área que está en mal estado en el centro educativo.</p>
<p>¿Qué se puede realizar para obtener internet para el centro educativo?</p>	<p><u>Si</u> se busca apoyo en instituciones altruistas <u>entonces</u> se logrará abastecer al centro educativo de internet.</p>
<p>¿Qué se puede hacer para que exista un jardín dentro de la escuela?</p>	<p><u>Si</u> se promueve con los padres de familia la donación de flores <u>entonces</u> se lograría crear un jardín dentro de la escuela.</p>
<p>¿Qué acciones se pueden tomar en cuenta para la lograr un área de primeros auxilios?</p>	<p><u>Si</u> se trabaja en equipo se lograría obtener fondos económicos <u>entonces</u> se podría crear un área de primeros auxilios.</p>
<p>¿Qué hacer para crear un área de espera personal?</p>	<p><u>Si</u> se gestiona material ecológico <u>entonces</u> se puede lograr la creación de un área de espera.</p>
<p>¿Cómo se puede realizar un parqueo vehicular para el establecimiento?</p>	<p><u>Si</u> se realizan solicitudes a diferentes entidades para la generación de ingresos <u>entonces</u> se puede crear un estacionamiento vehicular.</p>
<p>¿Qué acciones se deben realizar para construir una bodega?</p>	<p><u>Si</u> realizan diferentes actividades para recaudar fondos <u>entonces</u> se lograría la</p>

	obtención de ingresos para la posible construcción de una bodega.
¿Qué métodos utilizar para capacitar a los docentes del uso adecuado del CNB?	<u>Si</u> se imparten talleres del CNB <u>entonces</u> se lograría en el docente la correcta utilización del mismo.
¿Cómo se puede hacer para construir un salón de usos múltiples?	<u>Si</u> se gestionan los diferentes materiales <u>entonces</u> se obtendría recursos para la construcción de un salón de usos múltiples.

1.8 Selección de problema y su respectiva hipótesis acción (Propuesta de Intervención = proyecto)

1.8.1 Selección del problema:

Carencia de conocimientos para reutilizar los desechos sólidos.

1.8.2 Hipótesis acción:

Si se aplican técnicas para la reutilización de desechos sólidos entonces se obtendrá conocimiento de la productividad.

1.8.3 Propuesta de intervención = proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.9 Descripción opcional por indicadores del problema

En el establecimiento se descubrieron 15 problemas que existen dentro del mismo, se priorizan tres de ellos y de los tres elementos se selecciona uno el que se ejecutará.

1. Carencia de conocimientos para reutilizar los desechos sólidos.
2. Escasez de mobiliario en los corredores de la escuela.
3. No se cuenta con un jardín dentro de la escuela.

Problema seleccionado: Carencia de conocimientos para reutilizar los desechos sólidos.

1.10 Viabilidad y Factibilidad:

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tienen exacta la idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	

¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	

Estudio de mercadeo:

Indicador	Si	No
¿Está bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Estudio económico:

Indicadores	Si	No
¿Se tiene calculado el valor de los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	

Estudio financiero:

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/ comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

Capítulo II: Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar (proyecto).

2.1.1 Historia del Manejo de los desechos sólidos

Según el instrumento utilizado para la recabación de información para el estudio dice que:

El depósito y almacenamiento fue el primer destino de los desechos humanos. Pero en aquella época no tenía consecuencias ya que todos estos desechos eran residuos inertes biodegradables. En la Edad Media, los residuos urbanos se vertían en las calles o en los ríos. Esto planteaba problemas de salud. Algunos residuos se recuperaban de la basura para su reciclado. (Ecomondra , 2017).

Desde las décadas anteriores los seres humanos acostumbraban a almacenar los desechos pero en ese entonces no se producía ningún efecto porque eran biodegradables, en cambio en la actualidad no se puede almacenar los desechos porque la mayoría son sólidos por lo que contaminan el ambiente y tienden a tardar bastante en la biodegradación.

2.1.2 ¿Qué es un desecho sólido?

Los desechos sólidos son los que el ser humano tiende a generar consecutivamente por lo que el instrumento utilizado para la recopilación de la investigación (Definición ABC, 2017) quien proporciona un concepto acerca de desecho sólido el cuál expone lo siguiente:

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser

humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo (párr. 3).

Un desecho sólido además de ocupar mayor espacio en el medio ambiente también tarda en degradarse lo que ocasiona mayor contaminación en el entorno. Es por ello que los seres humanos deben reducir el consumo de estos productos y por ende evitar la generación de más contaminación.

2.1.3 Generación de Residuos y Desechos Sólidos Domiciliares

Es importante conocer la cantidad de residuos y desechos sólidos que se generan es por ello que (Universidad Rafael Landívar, 2003) concluye que:

De acuerdo a el Perfil Ambiental 2006, en el país diariamente se generan desechos sólidos por un monto de entre 6,000 a 7,000 toneladas, de las cuales, el 54% se producen en las zonas urbanas y el restante 46% en las zonas rurales. La generación de residuos y desechos sólidos domiciliarios en centros urbanos sitúa a los departamentos de Guatemala (47.36%), Quetzaltenango (6.43%) y Escuintla (4.80%) como los más importantes. En el ámbito rural, la generación es relativamente mayor en los departamentos de Huehuetenango, Alta Verapaz, San Marcos y Guatemala, entre ellos generan más del 36% del total producido en el área rural.

Es impresionante el porcentaje de desechos sólidos que genera el ser humano tanto en el área urbana como en el área rural, con justa razón el medio ambiente se deteriora cada día más y hay que tomar en cuenta que este dato es el que se obtuvo en el año 2003, no se conoce claramente cuanto es lo que se produce en la actualidad.

2.1.4 Clasificación de los desechos sólidos:

La cantidad de desechos sólidos es inmensa pero para tener una mejor objetividad se deben clasificar por ello el instrumento utilizado para la recopilación de este estudio fue (Emgrisa, 2014) e indica que los desechos sólidos se clasifican de la siguiente manera:

Por su origen: El origen de los desechos sólidos lo determina el tipo de actividades que las personas realizan. Por ejemplo, es evidente que los desechos que se producen en las casas son diferentes a los que resultan del trabajo en las fábricas. La cantidad y características de los desechos sólidos de cada hogar dependen de factores como:

Hábitos de consumo

Nivel económico

Ubicación geográfica

La época del año

Por su composición y tiempo que tardan en desaparecer: Los desechos se componen de sustancias orgánicas e inorgánicas y de acuerdo al tiempo que tardan en desaparecer pueden ser biodegradables o no biodegradables (párr. 1).

Hay diversos tipos de desechos sólidos que utiliza el ser humano, unos suelen ser biodegradables o sea que tardan poco tiempo en desaparecer del medio ambiente y los no biodegradables los que tardan hasta siglos de años en desaparecer del entorno, pero estos se producen dependiendo del lugar o actividad que realice el individuo.

2.1.5 Tratamiento de los desechos

El tener conocimiento del manejo de los desechos es muy importante como seres humanos para así ponerlo en práctica es por ello que (Arrecis, M., Deppeler de Beltrán E., Escobedo M., Flores M., Mazariegos E., Paniagua C., Rosal S. et al., 2007) indica los procesos y acciones del manejo de los desechos.

Procesos para el manejo de desechos:

En la actualidad se intenta someter a los residuos a varios procesos para su adecuado manejo. Entre ellos están:

- **Clasificación en origen:** Los residuos son separados en categorías en el mismo sitio donde se producen, de acuerdo a sus características. Generalmente se clasifica el cartón y papel, el plástico, el vidrio y los desechos orgánicos.

- **Acumulación en vertederos controlados o rellenos sanitarios:**

Los vertederos se impermeabilizan para no contaminar las aguas subterráneas y los vertederos de residuos peligrosos cumplen además con estrictas normas de seguridad.

- **Reciclaje:** Los desechos inorgánicos como el plástico, el vidrio, los metales y el papel pueden ser reciclados, es decir, a partir de estos materiales considerados desechos, se producen otros. Mientras que los desechos orgánicos, como el material vegetal y animal y los restos de comida son utilizados para obtener abono orgánico que sirve de fertilizante para las plantas. (pág. 126)

En esta ocasión se presentan tres importantes procesos para el manejo de los desechos los cuales son: clasificación de los desechos por el origen, la acumulación en vertederos controlados o rellenos sanitarios y el reciclaje éstas técnicas son significativas porque orientan al cuidado y conservación del medio ambiente.

2.1.6 Métodos para manejar los desechos sólidos

Existe diferentes métodos para el manejo de los desechos sólidos el autor (Ruiz.Attwoods.Inc, 1996) Explica los siguientes métodos para manejar las grandes extensiones de desechos sólidos:

Hay dos métodos básicos para manejar las montañas de desperdicios sólidos que se producen en la minería, industrias de proceso y de manufactura y el uso de recursos de eliminación de desechos y de prevención de desechos. El primero es un procedimiento de derroche o de mucha basura en el que los restos sólidos se dejan donde se producen y se entierran o queman. Es un método de salida que se basa en usar el sistema económico para impulsar la producción de desechos.

El segundo método prevención de desechos, para manejar los desechos sólidos es uno de no derroche o de poca basura que se basa en un reciclado y reuso mucho mayores y en la reducción de los desperdicios. Es un método de entrada que considera a los desechos sólidos como materiales sólidos que se deben reciclar,

reusar o aún mejor no producir con este método, el sistema económico sirve para desalentar la producción de desechos. (Pág. 576).

De estos dos métodos el segundo suele ser más eficaz porque se enfoca al reciclado y reducción de los desechos en cambio el primero es un método de salida porque se tiene la postura de que toda basura que se produce se queme o se entierre cuando se sabe que si se quema la basura se está ocasionando contaminación y si se entierra de una u otra manera se contamina.

2.1.7 ¿Cómo reciclar un desecho sólido?

Para reciclar hay diferentes formas que podemos utilizar entre ellas tenemos las que nos menciona (Lumendei 28-04-2008).

Una de las alternativas posibles para solucionar el problema de la contaminación ambiental que origina la basura, es el reciclaje o reciclamiento de materiales de desecho como el papel, el cartón, el vidrio, los metales y los alimentos. El reciclaje de los desechos es un proceso que consta de las siguientes etapas:

- Separar los componentes de la basura en orgánicos e inorgánicos.
- Clasificar los componentes inorgánicos en papel, cartón, vidrio y metales.
- Llevar todos estos materiales a las industrias correspondientes que los reciclan.
- Procesar cada material de desecho con un tratamiento adecuado. (párr. 2)

Las fases de reciclaje son sencillas pero el problema es que las personas no están educadas o desconocen de ellas, por consiguiente no las practica sería buenísimo que el ministerio de ambiente u otra organización creara campañas de capacitación para los habitantes acerca del proceso de reciclamiento de los desechos sólidos.

2.1.8 Acciones para el manejo de los desechos sólidos

Según (Arrecis, M., Deppeler de Beltrán E., Escobedo M., Flores M., Mazariegos E., Paniagua C., Rosal S., et al., 2007), las acciones para el manejo de los desechos sólidos son las siguientes:

- **Reducir:** Es la primera acción en el manejo adecuado de los desechos es evitar la generación de basura. Esto se logra al reducir el consumo de artículos que produzcan basura o artículos de mala calidad que pronto deban desecharse, evitar los recipientes desechables porque se usan solo una vez y evitar los empaques innecesarios.
- **Reusar:** Consiste en utilizar al máximo los materiales, reutilizar varias veces los artículos, las bolsas plásticas y el papel para que sirvan el mayor tiempo posibles y no generen desechos sólidos.

Reciclar: Con procedimiento, los materiales que ya han sido utilizados se convierten en materia prima para la elaboración de nuevos productos. La fabricación de artículos a partir del reciclaje reduce los costos de producción y el consumo de nuevos recursos naturales como materia prima. El reciclaje reduce la sobreexplotación de los recursos naturales, requieren menor consumo energético y disminuye la contaminación del agua, aire y suelo. (Pág. 127).

Éstas son las acciones que todo ser humano debe tomar en cuenta para no generar contaminación y por lo tanto contribuir al bienestar del entorno. Como habitantes del medio ambiente se debe hacer conciencia a todas las personas del cuidado y protección del entorno.

2.1.9 El reciclaje del vidrio -Hecho Fácil-

Hay maneras de reciclar el vidrio pero lastimosamente los seres humanos carecen de ese conocimiento es por ello que el autor (Hayes Camp, 1996) explica cómo se recicla el vidrio:

Aceptable: Los envases de vidrio para comidas y bebidas pueden reciclarse fácilmente en las plantas de envases de vidrio. Normalmente hay que separar las tapas metálicas, pero las etiquetas pueden permanecer.

-Botellas para refrescos, botellas de cerveza, envases para zumos, botellas de vino y licor, envases para comidas.

Hay empresas que se dedican al reciclado del vidrio pero hay que tener claro que no todo el vidrio se puede reciclar sino sólo lo que se mencionaba en el párrafo anterior.

No aceptable: Los siguientes materiales no son reciclados por las plantas de envases de vidrio y no deberían mezclarse con el vidrio de envases. Espejos, tazas y platos de cerámica, tiestos para plantas, cristal, bombillas, vidrio de ventanas, recipientes de vidrio para el horno, vasos para beber (Sección 13.3).

Hay vidrio que se puede reciclar como también materiales que aunque sean vidrio no lo procesa la recicladora es el caso de los utensilios que se indican en el párrafo anterior.

2.1.10 Beneficios que se obtienen al reutilizar los desechos sólidos:

Cuando se recicla se obtienen varios beneficios no solo para el medio ambiente sino también para el ser humano por ello (Wordpress, 2013) aporta lo siguiente:

En primer lugar, cuando reutilizamos un envase o producto, estamos evitando que estos se almacenen en grandes vertederos, algunos de ellos fuera de control y sobresaturados. Reciclando vamos a conseguir que no se creen nuevos vertederos, y se haga una gestión más controlada de los existentes, algo que mejorará sin duda el medio ambiente de las zonas donde se alojan.

Con los envases de plástico podemos crear bolsas, fibras o mobiliario urbano, con solamente ocho cajas de cereales se puede crear un libro, con 80 latas de refresco, una llanta de coche, o con 40 botellas de plástico PET utilizadas en las botellas de agua, se puede hacer un forro polar (Párr. 2-3).

Los beneficios que se obtienen al reusar los desechos sólidos son extraordinarios porque no solo se utiliza el objeto nuevamente sino también se contribuye a la conservación del medio ambiente.

2.1.11 Destino final de los desechos sólidos

Se conoce la cantidad de desechos que se producen, (Universidad Rafael Landívar, 2003) también nos indica el destino final de los desechos sólidos y opina que:

Los desechos no recolectados se constituyen en uno de los grandes factores que ejercen presión al ambiente. La misma suele alimentar los botaderos ilegales tanto del área rural como urbana, y también existen hogares con el hábito de **quemarla o enterrarla**. Estos dos últimos fenómenos suceden con mayor frecuencia en el ámbito rural, en donde mayores extensiones de superficie y la dispersión de las viviendas refuerzan estas prácticas. (párr. 2).

Ninguna de estas dos opciones, la quema o enterramiento de la basura beneficia al medio ambiente porque con la primera se ocasiona la contaminación del aire y la segunda aunque el lugar de enterramiento de los desechos sea el más propicio o mejor estructurado ésta opción da lugar a que los seres humanos piensen que como tienen un lugar en dónde colocar lo que producen no les importa seguir generando más desechos sólidos. Es imprescindible que el ministerio de ambiente organice campañas de concientización a los habitantes para que se abstengan a la quema o enterramiento de basura.

2.2 Fundamentos Legales.

2.2.1 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

En el 2015 el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, acuerdo ministerial 302-2015 punto IV Fundamento legal concluye que:

Los manuales constituyen un normativo básico de ordenamientos o mandatos jurídicos, de los cuales se derivan las funciones de la institución y de las unidades administrativas comprendidas en el Ministerio, como lo es el departamento del Manejo de los residuos y desechos sólidos.

Según el Ministerio de Ambiente y recursos Naturales contienen manuales de ordenamientos de funciones del manejo de los residuos sólidos pero es importante que se dé a conocer las leyes que sustentan o indican la importancia del manejo

de los residuos y desechos sólidos para que las personas tengan conocimiento de las diferentes leyes existentes.

2.2.2 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

En el 2015 el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presenta dos artículos que indican lo siguiente:

Artículo 1: Aprobar el Manual Administrativo del departamento para el Manejo de los residuos y los desechos sólidos, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Artículo 2: El Viceministro Administrativo Financiero de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, bajo su estricta responsabilidad debe de girar las instrucciones a donde corresponda para que se afectuen los avisos, registros y actualizaciones que correspondan para darle cumplimiento a las presentes disposiciones (Acuerdo Ministerial 302, 2015 art.1,2).

Es importante divulgar el manual para el manejo de los residuos y los desechos sólidos para que las personas conozcan los alcances del mismo y comprendan el funcionamiento y aplicación.

2.2.3 Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente

Según el (Decreto Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente número 68-86, art. 1) establece lo siguiente: El utilizar racionalmente los recurso naturales es beneficioso para el medio ambiente es por ello que en el Título I Objetivos Generales y ámbito de aplicación de la ley, Capítulo I Principios Fundamentales, artículo 1 de la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente indica lo siguiente:

El estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Por lo tanto, la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente.

En este artículo de la ley se fomenta que los seres humanos deben utilizar proporcionalmente los recursos naturales para contribuir con la conservación del medio ambiente.

2.2.4 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente

Según (Decreto Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente número 68-86, artículo 4). Establece que: “El estado velará porque la planificación del desarrollo nacional sea compatible con la necesidad de proteger, conservar y mejorar el medio ambiente”.

El artículo no. 4 es primordial porque constituye la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente, pero lamentablemente el estado no le brinda mayor énfasis a este artículo por lo tanto no promueve el cuidado del entorno.

2.2.5 Antecedentes:

En el 2015 el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, acuerdo 302-2015, punto III Antecedentes concluye que:

El estado tomando en cuenta la importancia de la protección del medio ambiente y los recursos naturales y culturales para el desarrollo sostenible del país, para garantizar un ambiente propicio para el futuro y para crear un marco institucional favorable para normalizar las acciones y políticas nacionales tendientes a prevenir el deterioro ecológico y la conservación de los recursos promulgó La Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente mediante el decreto número 68-86 del congreso de la república de Guatemala; con el cuál se crea la Comisión Nacional del Medio Ambiente -CONAMA- la cuál estuvo vigente hasta el año 2,000.

Dentro de este contexto, con el objeto de contar con un ámbito institucional propio y específico con jerarquía decisoria definida dentro del sector ambiental, se crea el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante el decreto 90-2000 del Congreso de la República de Guatemala, que reforma la ley del Organismo Ejecutivo. Por medio del acuerdo Gubernativo número 50-2015 se emitió el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, cuyo fin fue regular su estructura interna y asignar atribuciones y competencias a sus diferentes dependencias.

En el siglo XX se crea el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con la finalidad de velar por la protección y cuidado del medio ambiente pero sin embargo este Ministerio no aplica las técnicas necesarias para la divulgación y compromiso de la población con el cuidado del medio ambiente.

2.2.6 Legislación Federal

Muchas veces se desconocen leyes que apoyan al cuidado del Medio Ambiente es por ello que (Grogan, 1996) expone lo siguiente:

La legislación sobre reciclaje ha sido ley nacional desde el Acta Nacional de política Ambiental (NEPA), 1970, que se centra en la responsabilidad del Gobierno a la hora de procurar el mantenimiento de la armonía entre la población y el medio ambiente. La sección 4.331 a) declara que: Es política continua del Gobierno Federal en cooperación con los gobiernos estatales y locales y otras organizaciones públicas y privadas utilizar todos los medios y métodos prácticos de una forma calculada, incluyendo la ayuda financiera y técnica para fomentar y promocionar el bienestar general crear y mantener las condiciones bajo las cuales el hombre y la naturaleza puedan coexistir en armonía productiva y cumplir con los requisitos sociales, económicos, así como otras de las generaciones americanas presentes y futuras. (Sección 4.331)

La sección 4.331 se dirige también hacia la responsabilidad continuar del gobierno para actuar como fiduciario del medio ambiente, utilizando todos los medios posibles.

Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)

3.1 Título del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3.2 Hipótesis acción

Si se aplican técnicas para la reutilización de desechos sólidos entonces se obtendrá conocimiento de la productividad.

3.3 Problema seleccionado

Carencia de conocimiento para reutilizar los desechos sólidos.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3.5 Ejecutor de la intervención

Epesista Any Pala Rojas Gramajo

3.6 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades

3.7 Descripción de la intervención

El Ejercicio profesional Supervisado está dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, con el objetivo de dar a conocer el cuidado del medio ambiente, enseñar a los estudiantes la importancia que tiene reutilizar los desechos sólidos y las manualidades que se pueden realizar con los mismos, esto se realizará con alumnos de cuarto, quinto y sexto primaria impartiendo un total de 04 talleres para los tres grados en los cuales se utilizaran 2 horas y media para realizar el mismo. Además se elaborará una guía de elaboración de manualidades con desechos sólidos, la cual incluye temas pedagógico-ambientales y pasos para elaborar 15 diferentes manualidades con desechos sólidos; ésta se obsequiará a cada docente para seguir

practicando con los alumnos las manualidades y así contribuir para el mejoramiento del ambiente.

3.8 Justificación de la intervención

Este proyecto se realizará con la finalidad de brindar conocimientos a través de una guía para elaboración de manualidades con desechos sólidos en la cual se indica a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, la importancia de saber reutilizar éstos materiales para ayudar al medio ambiente y brindar diferentes técnicas para realizar manualidades por medio de esta actividad se pretende no sólo contribuir sino fomentar en los estudiantes la importancia de la reducción de la contaminación asimismo inculcar que los alumnos desarrollen habilidades y destrezas y obtengan conocimientos que pueden practicar en cualquier lugar que se encuentren.

3.9 Objetivos de la intervención: general y específicos

3.9.1 General:

Inculcar en los estudiantes conocimientos de elaboración de diferentes manualidades con desechos sólidos.

3.9.2 Específicos:

- Impulsar en los estudiantes la reutilización de los desechos sólidos en el área productiva.
- Desarrollar en el estudiante habilidades y destrezas para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.
- Realizar manualidades con desechos sólidos con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta.

3.9.3 Metas:

- Reproducir 15 guías para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.
- Socializar la guía para la elaboración de manualidades con 157 alumnos, 14 docentes, 01 directora.
- Realizar 4 talleres de elaboración de manualidades con desechos sólidos.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 Directos

157 estudiantes

14 maestros

01 directora

3.10.2 Indirectos

Padres de familia.

3.11 Actividades para el logro de objetivos

- Reunión con la directora del establecimiento para dialogar la propuesta del proyecto y las fechas a ejecutar
- Estructuración de la guía
- Recopilación de información para crear la guía
- Selección de manualidades
- Redacción de la guía.
- Revisión de la guía
- Práctica de las manualidades a elaborar.
- Gestión del financiamiento del proyecto.
- Búsqueda de materiales sólidos
- Promoción del taller de manualidades
- Corrección e impresión de la guía
- Talleres de manualidades con los estudiantes de la E.O.R.M. Cantón La Libertad.
- Reproducción y empastado de los ejemplares.
- Entrega de la guía al establecimiento.

3.12 Cronograma

No.	Mes/año	mayo 2017				junio 2017				julio 2017			
		Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con la directora del establecimiento para dialogar la propuesta del proyecto y la fecha de ejecución.	■											
2	Estructuración de la guía.		■										
3	Recopilación de información para crear la guía.			■	■								
4	Selección de manualidades.					■							
5	Redacción de la guía						■	■					
6	Revisión de la guía								■				
7	Práctica de las manualidades a elaborar.								■				
8	Gestión del financiamiento								■				
9	Búsqueda de materiales sólidos.								■				
10	Promoción de los talleres.									■			
11	Corrección e impresión de la guía.									■			
12	Talleres de manualidades con los estudiantes de la E.O.R.M. Cantón La Libertad										■		
13	Reproducción y empastado de los ejemplares.											■	
14	Entrega de la guía al establecimiento												■

3.13 Recursos

3.13.1 Humanos

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista

3.13.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- lapicero
- impresora
- computadora
- cuaderno
- botellas desechables de 3 litros
- botellas desechables de 1 ½
- botellas desechables pequeñas color verde
- vasos de duropor
- vasos desechables
- frasco de nescafé
- platos desechables redondos
- bote de leche de 1 libra
- 1 frasco de yogurt
- zipper
- listón color verde, morado y rosado, celeste, rojo.
- adorno de perlas
- papel fomi color verde, amarillo, blanco, café, negro, anaranjado, celeste, fucsia.
- ojos movibles para manualidades.
- Cuchillas
- silicón
- pistolas de silicón
- pinceles

- témperas
- marcadores
- paletas
- botones
- limpiapipas
- cd
- tijeras
- tapones de litro
- papel arial cover color fucsia y celeste.

3.14 Presupuesto

Gasto para la redacción e impresión de la guía de manualidades con desechos sólidos.

Elaboración e impresión de la guía de manualidades con desechos sólidos.			
Descripción	Cantidad	Costo	Total
Adquisición de servicio de Internet para recopilación de información de la guía.	20 horas	Q 5.00	Q 100.00
Impresión de la guía	1	Q 118.00	Q 118.00
Reproducción de la guía	15	Q 118.00	Q 1770.00
Empastado de la guía	15	Q 18.00	Q 270.00
Corrección de la guía.	1	Q 118.00	Q 118.00
Transporte			Q 70.00
Total			Q 2446.00

Gastos para el taller de manualidades con los estudiantes.

Materiales adquiridos	Cantidad	Precio unitario	Total
Alquiler de la cañonera	4 horas	Q 25.00	Q100.00
Refacción	170	5.00	Q 850.00
Total			Q 950.00

Gastos en materiales para la elaboración de manualidades con desechos sólidos

Materiales adquiridos	Cantidad	Precio unitario	Total
Pinceles	6	Q 5.00	Q 30.00
Cuchillas	6	5.00	30.00
Pistola de silicón	5	20.00	100.00
Barras de silicón	25	1.00	25.00
Cajas de témperas	2	20.00	40.00
Tijeras	5	10.00	50.00
Pares de ojos movibles	150	1.00	150.00
Marcadores color negro	6	4.00	24.00
Pliegos de papel lustre color amarillo	19	1.00	19.00
Papel fomi color amarillo	24	1.00	24.00
Papel fomi color negro	20	1.00	20.00
Papel fomi color café	63	1.00	63.00
Papel fomi color verde	10	1.00	10.00

Papel fomi color blanco	30	1.00	30.00
Papel fomi color celeste	7	1.00	7.00
Papel fomi color fucsia	7	1.00	7.00
Papel fomi color anaranjado	19	1.00	19.00
Yardas de listón verde	7	2.00	14.00
Yardas de listón celeste	7	2.00	14.00
Yardas de listón rosado	7	2.00	14.00
Yardas de listón rojo	2	1.00	2.00
Botones grandes	9	2.00	18.00
Botones pequeños	9	1.00	9.00
Yardas de adorno de bolitas	10	2.50	25.00
Hojas de papel arial cover color fucsia	7	1.00	7.00
Hojas de papel arial cover color celeste	7	1.00	7.00
limpiapipas	5	1.00	5.00
Bolas de duopor	7	2.50	17.50
Rueda de alfileres	1	5.00	5.00
Pliegos de papel china color verde	4	0.50	2.00
Total			Q 787.50

Descripción del presupuesto general por rubro

No.	Descripción	Total
1.	Elaboración e impresión de la guía	Q 2446.00
2.	Gastos para el taller de manualidades con los estudiantes	950.00
3.	Gastos en materiales para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.	787.50
Total		Q 4183.50

3.15 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención.

Actividad	Si	No	Comentario
Se realizan las actividades en el tiempo establecido dentro del cronograma.	X		
Se obtuvo colaboración de los alumnos para la recolección de desechos sólidos.	X		
Se obtuvo participación al taller de manualidades.	X		
Mostraron los alumnos interés por la elaboración de manualidades	X		
Se obtuvo apoyo de los docentes de grado para el taller.	X		
La guía de elaboración de manualidades se realizó en el tiempo establecido.	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad fue apropiado para su realización?	X		

¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
El presupuesto establecido fue donado por personas altruistas	X		
Se lograron los resultados esperados	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor del EPS

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de actividades realizadas

No.	Actividades Programadas	Resultados
1.	Reunión con la directora del establecimiento para dialogar la propuesta del proyecto y las fechas a ejecutar.	La directora estuvo de acuerdo con la propuesta del proyecto y brindo apoyo incondicional en todo momento.
2.	Estructuración de la guía	Se definió la cantidad de unidades y los temas que se incluirían en cada uno de los bloques.
3.	Recopilación de información de la guía	Teniendo establecido la cantidad de unidades y los temas que integrarían la guía se procedió a la investigación de los temas en las diferentes lugares bibliotecas e internet.
4.	Selección de manualidades	Se seleccionan quince manualidades con desechos sólidos para incluirlas en la guía de elaboración de manualidades.
5.	Redacción de la guía.	Después de la recopilación de la información se procede a redactar y ordenar adecuadamente los temas y unidades de la guía de elaboración de manualidades.
6.	Revisión de la guía	El asesor revisa la guía de elaboración de manualidades para corregir algunos errores cometidos con la finalidad de mejorar el proyecto.
7.	Práctica de las manualidades a elaborar.	En esta fase se practicó las diferentes manualidades a realizar para tener un

		dominio de las mismas al momento de elaborarlas con los alumnos.
8.	Gestión del financiamiento del proyecto.	Se gestionó apoyo con diferentes personas altruistas dentro del municipio para obtener el financiamiento del proyecto.
9.	Búsqueda de materiales sólidos	En esta etapa se realiza dentro de la comunidad la búsqueda de materiales sólidos como: vasos y platos desechables, botellas desechables de megas de diferentes tamaños, botes de leche y yogurt entre otros.
10.	Promoción del taller de manualidades	Se visitó el centro educativo para realizar la respectiva invitación a los alumnos para que participaran en el taller de manualidades.
11.	Corrección e impresión de la guía	Se hicieron las correcciones de la guía luego se procedió a imprimirla.
12.	Talleres de manualidades con los alumnos de la E.O.R.M. Cantón La Libertad.	Se ejecutó la socialización de la guía de elaboración de manualidades y luego se elaboraron las diferentes manualidades con los alumnos del establecimiento.
13.	Reproducción y empastado de los ejemplares.	Se reprodujo 15 ejemplares de la guía de manualidades para obsequiarlas al establecimiento y facilitar la sostenibilidad del proyecto.
14.	Entrega de los ejemplares al establecimiento.	Se realiza la entrega correspondiente de los 15 ejemplares a la directora del establecimiento.

4.1.1 Cronograma Planeado-Ejecutado

No.	Actividad	Registro	mayo 2017				junio 2017				julio 2017				agosto 2017				septiembre 2017			
			Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con la directora del establecimiento para dialogar la propuesta del proyecto.	P	■																			
		E																				
2	Estructuración de la guía.	P		■																		
		E																				
3	Recopilación de información de la guía.	P			■	■																
		E																				
4	Selección de manualidades.	P					■															
		E																				
5	Redacción de la guía.	P						■	■													
		E																				
6	Revisión de la guía	P									■											
		E																				
7	Práctica de las manualidades a elaborar.	P										■										
		E																				

4.2 Productos, logros y evidencias

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">• Redacción de una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a los estudiantes del segundo ciclo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.	<ul style="list-style-type: none">• Acercamiento con docentes y alumnos con respecto al nivel de contaminación que vive nuestro medio ambiente.• Sensibilizar a los alumnos acerca de la importancia que tiene el cuidado de nuestro medio ambiente.• Concientización de que si nos unimos todos para proteger y cuidar nuestro medio ambiente podremos lograr un ambiente sano.• Inculcarles a los educandos que reutilizando los desechos sólidos contribuimos en gran manera al cuidado del medio ambiente.• Docentes y estudiantes con adquisición de conocimientos de cómo elaborar manualidades con desechos sólidos.

<ul style="list-style-type: none"> • 04 talleres de manualidades con desechos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñarles diferentes manualidades para que puedan reutilizar los desechos sólidos. • Contribución de los estudiantes a la recaudación de desechos sólidos. • Dar un nuevo sentido a los desechos sólidos dándole vida a algo que aparentemente ya no sirve. • Incentivarlos que reutilizando los desechos sólidos ayudamos al planeta e incluso se puede obtener una fuente de ingreso si se dedica a elaborar y vender manualidades.
---	---

4.2.1 Guía para la elaboración de Manualidades con desechos sólidos dirigida a los estudiantes del segundo ciclo de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON DESECHOS SÓLIDOS



Ilustración no. 4-7: Manualidades con desechos sólidos

Fuente: Elaboración propia

**EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, "CANTÓN LA
LIBERTAD, NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU".**

Asesor: Lic. Roquelino López López

Epesista: Any Paola Rojas Gramajo

INDICE

Introducción	i
Objetivo	ii
Unidad No. 1 Medio Ambiente	1
1.1 ¿Qué es el medio ambiente?	2
1.2 Comparación entre un ambiente sano y uno contaminado	3
1.2.1 Ambiente contaminado	3
1.2.2 Ambiente sano	4
1.2.3 Diferencia entre un ambiente sano y uno contaminado	4
1.3 La tierra contaminada	5
Unidad No. 2 Contaminación	6
2.1 Contaminación ambiental	7
2.2 Tipos de contaminación ambiental	8
2.2.1 Contaminación del aire	8
2.2.2 Contaminación del suelo	9
2.2.3 Contaminación del agua	10
2.3 ¿Qué causa la contaminación?	10
2.4 Fuentes de la contaminación	11
Unidad No. 3 ¿Qué es un desecho?	13
3.1 Qué es un desecho?	14
3.1.1 De acuerdo al tipo de material	14
3.1.2 De acuerdo a su degradabilidad	15
3.2.3 De acuerdo a dónde se producen	16
Unidad No. 4 Reciclaje	19
4.1 ¿Qué es reciclaje?	20
4.2 ¿Cómo se recicla un desecho sólido?	21
4.3 ¿Para qué reciclar?	21
4.4 Rango de degradabilidad	23
Unidad No. 5 Manualidades con desechos sólidos	28
5.1 Manualidad no. 1 Lámpara con vasos desechables	29
5.2 Manualidad no. 2 Sorpresa con cabeza de conejo	30
5.3 Manualidad no. 3 Gusano con vasos desechables	32

5.4 Manualidad no. 4 Flor con vasos desechables	34
5.5 Manualidad no. 5 Alcancía con figura de cerdo	35
5.6 Manualidad no. 6 adorno de comedor Jarrilla para servir café	37
5.7 Manualidad no. 7 Jirafa	38
5.8 Manualidad no.8 León con CD	40
5.9 Manualidad no. 9 Mariposa	41
5.10 Manualidad no. 10 Centro de mesa	43
5.11 Manualidad no. 11 Pececito	45
5.12 Manualidad no. 12 Candelero	46
5.13 Manualidad no. 13 Porta lapiceros	48
5.14 Manualidad no. 14 Adorno de sala pollo	49
5.15 Manualidad no. 15 Macetero con imagen de minions	50
Referencias	52

INTRODUCCIÓN

Es preocupante imaginar que el medio ambiente con el pasar de los años se destruye a causa del ser humano quién es el principal responsable de ocasionar los diferentes tipos de contaminación.

La presente guía para la elaboración de manualidades se creó con la finalidad de dar a conocer temas medio ambientales y está integrada por cinco unidades las cuales contienen los siguientes temas:

La primera Unidad ¿Qué es el medio ambiente?, diferencia entre un medio ambiente sano y uno contaminado, la tierra contaminada.

La segunda Unidad: Tipos de contaminación del aire, agua y del suelo, fuentes de contaminación, que causa la contaminación.

Tercera Unidad: Qué es un desecho y clasificación de los desechos.

Cuarta Unidad: Reciclaje, ¿Cómo reciclar?, Rango de degradabilidad.

Quinta unidad: Contiene los pasos de cómo elaborar quince manualidades con desechos sólidos.

A continuación puede introducirse en esta guía que está elaborada exclusivamente para usted estimado lector y le ayudará a enriquecer sus conocimientos.

OBJETIVOS

General: Fomentar en los docentes y estudiantes conocimientos de temas medioambientales y elaboración de manualidades con desechos sólidos.

Específicos:

- Dar a conocer temas medioambientales.
- Detallar pasos para realizar manualidades con desechos sólidos.
- Involucrar a los alumnos en el cuidado del medio ambiente.



Ilustración 8: Manualidad con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia

UNIDAD NO. 1



Ilustración No. 9 Medio Ambiente
Fuente: <https://www.google.com.gt>

MEDIO AMBIENTE

1.1 ¿Qué es el medio ambiente?

El medio ambiente es todo lo que nos rodea por ello es muy importante cuidarlo, el autor (Velandia Suárez, 2011) designa al medio ambiente como:

El entorno constituido por los recursos naturales abióticos y bióticos, tales como el aire, el agua, el suelo, la fauna y la flora y la interacción de todos estos factores, los bienes que componen la herencia cultural y los aspectos característicos del paisaje que afectan y condicionan las circunstancias de vida y de las personas o la sociedad en su conjunto. No solo del espacio en el que se desarrolla la vida sino elementos tan intangibles como la cultura. El día Mundial del Medio Ambiente se celebra el 5 de junio (pag. 8).

Para (Clarke, 1971) es muy importante tomar en cuenta los elementos que constituyen el medio ambiente es por ello que nos indica lo siguiente:

Al hacer referencia al ambiente natural se piensa en primer lugar, en los elementos más importantes del paisaje, tales como: el agua, el suelo, el desierto o la montaña. Estos ambientes pueden describirse con mayor exactitud atendiendo a los diferentes factores físicos, diferentes de humedad, temperatura, composición de los materiales y biológicos. a los insectos para la polinización.

El medio ambiente es todo lo que nos rodea es por ello que los autores Miriam Velandia y George, describen los diferentes elementos que conforman el medio ambiente, por lo que el ser humano está en la obligación de cuidar estos recursos para conservar su entorno.

Ilustración No. 10 Medio Ambiente
Fuente :<https://www.google.com.gt>



1.2 Comparación entre un ambiente sano y uno contaminado

3

1.2.1 Ambiente contaminado

Según (López, Eliana, 2015) determina que el medio ambiente es contaminado por varios elementos y que la mayoría de ellos el hombre es el causante.

La polución, la basura, la destrucción de la capa de ozono son factores que destruyen al medio ambiente. Puntos principales en contaminación, fábricas que despiden mucho humo que contamina el aire que respiramos. Quema de basura. La superpoblación está acabando con las áreas verdes, el uso desmesurado de los terrenos de cultivo y los bosques no permite la oxigenación del medio ambiente. Los vehículos que también despiden anhídrido carbónico contaminando el aire que respiramos.

El ser humano se ha encargado de contaminar poco a poco el medio ambiente con la cantidad de basura que genera día a día y sin darse cuenta destruye cada vez más lo que le rodea.



Ilustración No. 11 Ambiente contaminado

Fuente: <https://www.google.com.gt>

1.2.2 Ambiente sano

El instrumento utilizado para esta investigación fue diseñado por (López, Rincón, 2015) quién nos define que: “un medio ambiente limpio es fuente de satisfacción, mejora el bienestar mental, permite a las personas recuperarse del estrés de la vida cotidiana y llevar a cabo actividades físicas”(párr. 1).



Ilustración No. 12 Ambiente sano, 16 de abril de 2015.

Fuente: <http://ambientelimpiovscontaminado.blogspot.com/>

Tener un medio ambiente sano libre de contaminación es salud para todos los seres humanos porque se tendría la certeza de que los recursos naturales perdurarían.

1.2.3 Diferencia entre un ambiente sano y uno contaminado

Si comparamos un ambiente contaminado con un ambiente limpio, hay mucha diferencia porque si lucháramos por un ambiente sano obtendríamos muchas ventajas como respirar aire puro, no se destruiría la capa de ozono, ni se provocaría el efecto invernadero, nuestras especies en peligro de extinción se preservarían, contáramos con más bosques que son los pulmones de la tierra, el agua no se agotaría tan fácilmente.



Ilustración No. 13 Comparación entre un ambiente sano y uno contaminado

Fuente: <https://www.google.com.gt>

1.3 La tierra contaminada

En la actualidad la tierra está muy contaminada es por ello que a continuación se nos define lo siguiente:

Ilustración No. 14 La tierra contaminada
Fuente: <https://www.google.com>.



Los efectos del hombre en la actualidad son preocupantes. El crecimiento económico lamentablemente se ha convertido en sinónimo de destrucción de la naturaleza. Los residuos de las fábricas contaminan los ríos; la flora y la fauna se ven afectadas por los pesticidas y los insecticidas; el petróleo vertido accidentalmente en los mares poluciona las aguas. (García, 1982, pág. 1234) .

Es alarmante que los empresarios no se den cuenta del daño que ocasionan al medio ambiente con todos los desechos sólidos que producen las fábricas y no sólo eso sino también cualquier tipo de actividad que se realiza en dónde se ven afectados el suelo, el agua, el aire.

SEGUNDA UNIDAD



Ilustración No. 15: La Contaminación

Fuente :<https://www.google.com>

LA CONTAMINACIÓN

2.1 Contaminación ambiental:

Según el diccionario enciclopédico (Océano, 1982) define a la contaminación ambiental de la siguiente manera:

Como la presencia en el aire de materias extrañas o dañinas o un aumento perjudicial de las que normalmente están presentes, originada por las actividades industriales y por las necesidades derivadas del desarrollo de la vida moderna. Estos elementos extraños se emiten en forma de minúsculas partículas sólidas o bien como gases, mucho más peligrosos dada su larga permanencia en la atmósfera o su participación en la destrucción de la capa de ozono y en el calentamiento de la Tierra mediante el efecto invernadero. (pp. 1234-1235).

Según (Flores, y otros, 2009) define a la contaminación como:

La introducción en el ambiente de sustancias o energía que pueden provocar algún tipo de deterioro en los ecosistemas y en los seres vivos. Las causas de la contaminación pueden ser naturales o artificiales. La contaminación puede afectar las propiedades físicas y químicas del aire, el suelo y el agua, e influye en los ciclos de la materia y la energía, así como en la abundancia de los organismos vegetales y animales. (Pág.98)

Para (Claudia Eleonora Noriega Castillo, directora, 2012) y su equipo trabajo concretan que: “la acumulación de contaminantes en el aire, el suelo y el agua provoca que los ecosistemas del planeta sean alterados y que su capacidad capacidad de recuperación sea muy lenta”. (Pag.146)

La contaminación ambiental se produce debido a las diferentes actividades que realizan las industrias y otras actividades que realiza el ser humano. Esto ocasiona que la capa de ozono de desgaste y aumente el calentamiento de la tierra.



Ilustración No. 16 Contaminación ambiental
Fuente: <https://www.google.com.gt>

2.2 Tipos de contaminación ambiental:

2.2.1 Contaminación del aire

Cada día se contamina más el aire que respira el ser humano debido a las diferentes actividades que ocasiona. (Flores, y otros, 2009) Opina lo siguiente:



La contaminación natural puede ser ocasionada por las erupciones volcánicas que liberan gases tóxicos y por los incendios forestales que liberan monóxido y dióxido de carbono, humo, polvo y cenizas. La contaminación artificial puede ser primaria cuando es generada por industrias, hogares y el transporte. La contaminación secundaria implica el cambio de la composición

de la atmósfera, porque los contaminantes primarios reaccionan con los gases del aire, como sucede con el smog, el efecto invernadero, la lluvia ácida y el deterioro de la capa de ozono.(Pág. 98) .

La contaminación del aire se origina por diferentes factores naturales y artificiales que se introducen en el viento lo que repercute que este se contamine y afecte la salud ser humano.

Ilustración No. 17: Contaminación del aire

Fuente:<https://www.google.com.gt>

2.2.2 Contaminación del suelo

La contaminación del suelo es responsabilidad del ser humano eso indica (Flores, y otros, 2009).

Las prácticas agrícolas inadecuadas, la aplicación de pesticidas y la acumulación de desechos domésticos e industriales provocan la contaminación artificial del suelo. Las actividades agrícolas pueden alterar la composición del suelo, porque aplican pesticidas químicos que producen efectos secundarios que dañan la calidad del suelo. Por otro lado, los desechos sólidos y líquidos se descomponen en el suelo y alteran su composición. (Pág. 98).



Ilustración No. 18. Contaminación del suelo

Fuente: <https://www.google.com.gt>

El ser humano ha contaminado demasiado el suelo como lo dice la autora Mónica Flores con los pesticidas y las actividades agrícolas que son las que afectan grandemente al suelo, así también todos los desechos sólidos que son arrojados en los botaderos clandestino.

2.2.3 Contaminación del agua

Según (Flores, y otros, 2009) califica que la contaminación del agua se efectúa por lo siguiente: “Las actividades humanas realizadas en los hogares, la agricultura y la industria provocan el deterioro de la calidad y cantidad del agua”. (pág. 98).

Ilustración no.19: Contaminación del agua

Fuente: <http://www.monografias.com>

La escasa información de las repercusiones que tiene la contaminación en el agua para los seres vivos hace que el ser humano no tome conciencia de ello. El ministerio de ambiente tendría que implementar estrategias para llegar a las comunidades más alejadas e poco informadas para mejor con esta problemática.



2.3 ¿Qué causa la contaminación?:

Según la autora guatemalteca (Salazar Soto de Mendoza) la contaminación tiene muchos efectos dañinos para el ser humano es por ello que define lo que causa la contaminación.

El exceso de producción de humo y calor causado por diversas máquinas y vehículos, contamina el aire y enferma a los seres vivos. Además reduce la cantidad de oxígeno en el aire. La basura, al ser depositada en ríos, lagos, mares y suelos, altera las cadenas alimenticias y daña la salud de los seres vivos. La deforestación, que consiste en la destrucción de bosques por tala o quemado, para poder utilizar la madera de los árboles o aprovechar el suelo para construcciones, carreteras, agricultura y ganadería. Cuando las actividades del ser

humano se realizan sin control pueden producirse grandes catástrofes que también contaminan el ambiente: los derrames de petróleo por ejemplo han dañado a focas, peces y ballenas. (Pág.131)



Ilustración No. 20: Causas de la contaminación ambiental

Fuente: <http://www.google.com.gt/>

Los efectos de la contaminación son muchos además de destruir el medio ambiente también afecta al ser humano que se moviliza dentro del mismo, al tener aire, agua y suelo contaminado, limita las actividades del hombre.

2.4 Fuentes de la contaminación

La cantidad y fuentes de contaminación son diversas y dependen del lugar. Principalmente se identifican como fuentes de contaminación. Según (Barrios, Sandoval, Arrecis, Díaz, Molina, & Palomo, 2012) dice que la contaminación proviene de varias fuentes las cuales son las siguientes:

Hogares: Las actividades de alimentación, limpieza personal y del hogar se descargan a los desagües de aguas servidas.

Hospitales: Generan desechos propios de las actividades de salud que realizan.

Actividades agropecuarias: Contaminan el agua el suelo con pesticidas, fertilizantes y desinfectantes.

Industrias: Por los procesos de producción, algunas fábricas emplean agua y generan desperdicios que vierten sin tratamiento a desagües que desembocan en ríos y lagos.

Transportes: Los aviones y barcos, buses, carros y motocicletas, se consideran fuentes móviles y contaminan la atmósfera por los gases que emiten al quemar el combustible. (p.145)

Ilustración No. 21: Fuentes de la contaminación

Fuente: <https://www.google.com.gt>



La contaminación no se genera en un sólo lugar sino en cualquier parte, situación y momento, es por ello que en el medio ambiente se introducen muchos desechos que producen la contaminación.

UNIDAD NO. 3



Ilustración No.22: Desechos sólidos.
Fuente: <http://www.monografias.com/trabajos>

DESECHOS SÓLIDOS

3.1 ¿Qué es un desecho?

Según (Flores, y otros, 2009) define a los desechos como: “Residuos que por haber sido utilizados o por cualquier otra razón, no sirven más a las personas y se convierten en basura o desperdicio”(pág. 102).

Ilustración No. 23 :Desechos

Fuente:<https://www.google.com.gt>



Un desecho es algo que ya no tiene ninguna utilidad por ejemplo la cáscara de las verduras que éstas suelen utilizarse como abono pero después de su degradación.

3.1.1 De acuerdo al tipo de material:

El instrumento de recopilación de datos para este estudio fue diseñado por (Monografías, s.f) quién nos indica los distintos tipos de desechos sólidos existentes de acuerdo al material, tiempo de degradabilidad o lugar dónde se producen.

Según del material que se componen los desechos pueden ser clasificados en orgánicos e inorgánicos.

- **Desechos orgánicos:** Los desechos orgánicos provienen de la materia viva e incluyen restos de alimentos, papel, cartón y estiércol.



Ilustración No. 24 Desechos orgánicos.

Fuente: Fuente: <http://www.monografias.com/trabajos>

- **Desechos inorgánicos:** Los desechos inorgánicos provienen de la materia inerte como el vidrio, plásticos, metales y otros materiales.

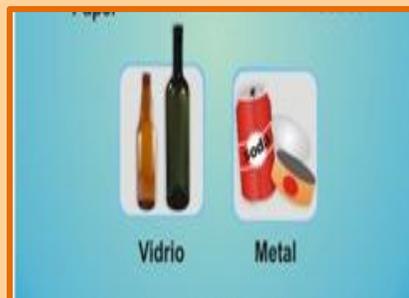


Figura No. 25 desechos inorgánicos

Fuente: <https://www.google.com.desechos+sólidos>.

Los desechos pueden clasificarse de distintas maneras de acuerdo a su origen o composición, es muy importante conocer la clasificación de los desechos para identificarlos.

3.1.2 De acuerdo a su degradabilidad:

Los desechos también pueden clasificarse según el tiempo que tardan los materiales en degradarse por las acciones de las bacterias y hongos. Así los desechos se clasifican en biodegradables y no biodegradables.

Desecho biodegradable:

Los desechos biodegradables se componen se descomponen en forma natural en un tiempo relativamente corto por ejemplo: los desechos orgánicos como los alimentos, tardan poco tiempo en descomponerse.



Ilustración No. 26: Desecho biodegradable

Fuente: <https://www.google.com.gtdesechos+degradables>

Desecho no biodegradable: Los desechos no biodegradables no se descomponen fácilmente sino que tardan mucho tiempo en hacerlo. Por ejemplo: el vidrio tarda unos 4000 años, el plástico tarda de 100 a 1000 años, una lata de refresco tarda unos 10 años y un chicle unos 5 años.



Ilustración No.27: Desecho no biodegradable

Fuente: <https://www.google.com.gt/search>

Los desechos biodegradables y no biodegradables son los que sobresalen en el medio ambiente la diferencia es que los primeros suelen servir de abono al degradarse en cambio los segundos tardan en descomponerse y estos producen una contaminación mayor al entorno.

3.1.3 De acuerdo a dónde se producen:

De acuerdo al sitio dónde se producen los desechos se pueden clasificar en:

Desechos Hospitalarios: Los desechos hospitalarios son todos los relacionados a la salud, estos provienen principalmente de hospitales, clínicas y centros de salud. También son considerados todos los productos de la salud que se utilizan en las casas, colegios o empresas tales como: gasas, vendas, apósitos, guantes, sondas, jeringas, agujas etc.



Ilustración No 28: Desechos hospitalarios

Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=desechos>

Desechos urbanos: Son los desechos correspondientes a las poblaciones, tales como los desechos de parques y jardines, inmobiliario urbano inservible, restos alimenticios, los desperdicios de las mismas actividades comerciales como los empaques, llantas, electrodomésticos, etc.

Ilustración No.29: Desechos urbanos

Fuente: <https://www.google.com.gt/>



Desechos Rurales: Son los desechos que se producen en el campo, fuera de las cabeceras distritales y dónde las viviendas se establezcan en forma dispersa.

Ilustración No.30: Desechos rurales

Fuente: <https://www.google.com>.



Desechos industriales: Son los desechos generados por las industrias como resultado de sus procesos de producción.

Desechos domésticos: Son los desechos generados en los hogares por las actividades propias de las personas en sus viviendas. Estos desperdicios contienen por lo general restos alimenticios, envolturas de alimentos y papeles. En menor proporción restos de cerámica, aerosoles de lata, muebles y aparatos eléctricos. (Monografías, s.f.).



Ilustración No. 31: Desechos domésticos

Fuente: [https://www.google.com.gt/desechos sólidos](https://www.google.com.gt/desechos-sólidos)

Definitivamente los desechos se producen en distintos lugares tanto en los hospitales, en el área rural, urbana, industrias y en los hogares y son diferentes tipos y estos pueden ser biodegradables y no biodegradables, debido a todo esto el medio ambiente se contamina cada día más.

UNIDAD NO. 4



Ilustración No.32: Reciclaje
Fuente: <https://www.google.com.gt/search?biw>

RECICLAJE

4.1 ¿Qué es reciclaje?

Según (Salazar Soto de Mendoza S.)nos indica lo siguiente: “Reciclar significa volver a usar un material transformándolo o dándoles una nueva utilidad. Además de reciclar también es importante reducir la cantidad de materiales que utilizamos y reusarlos para evitar comprar nuevos” (Pág. 133).

El reciclar es responsabilidad de cada uno por ello, (Flores, y otros, 2009) opina lo siguiente: “El reciclaje inicia con la clasificación de basura, para ello se debe colocar en recipientes distintos los desechos orgánicos, vidrio, aluminio y papel. Luego, estos materiales se deben llevar a centros de acopio para su reciclaje respectivo” (p.102).



Ilustración No. 33: Clasificación de basura

Fuente: <https://www.google.com.gt/>

Reciclar es de gran utilidad para el medio ambiente porque se contribuye a reducir la contaminación, así también al reciclar se beneficia tanto el medio ambiente como el ser humano porque al llevar al centro de acopio los materiales reciclables suelen remunerar por estos.

4.2 ¿Cómo se recicla un desecho sólido?

El instrumento de recopilación de datos para este estudio fue diseñado por (Lumendei, 2008) quién nos indica los desechos sólidos que son reciclables.

El papel y el cartón, se procesan por tratamiento químico para disolverlos, quitarles las impurezas y luego se presionan y se prensan para producir nuevo papel.

El vidrio, se procesa por fundición a grandes temperaturas, para luego formar nuevos envases y una gran variedad de objetos de adorno.

Los metales, como el hierro y el aluminio, se procesan también por fundición a altas temperaturas, para formar envases de latas y otros productos diversos como juguetes. (párr.1-3)

Es impresionante saber el procedimiento que se requiere para la reutilización de los desechos sólidos, siendo estos de gran utilidad para la generación de nuevos materiales.

4.3 ¿Para qué reciclar?

Si se recicla se obtienen muchos beneficios tanto para el medio ambiente como para la humanidad es por ello que (Lumendei, 2008) aporta el sentido de para qué reciclar:

- Para contribuir con esa gran corriente de organizaciones que busca mejorar la calidad de vida de hombres y mujeres reduciendo los niveles de contaminación producido por desechos sólidos.
- Al reciclar se trabaja en equipo. De esta manera se trabaja en equipo y se ayuda a solucionar problemas colectivos con la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Se forman valores como la solidaridad, el altruismo, el respeto, el trabajo mancomunado y la identidad entre otros.

- La disminución de las basuras en el entorno inmediato genera un ambiente más grato y mejora el nivel de vida de sus habitantes.
- Hay un beneficio económico porque el reciclaje se está convirtiendo en una industria que crece día a día y beneficia a grandes sectores de la población que participan en este proceso. En la institución el dinero obtenido con la venta del material recolectado se invierte en el embellecimiento de la planta física y en la formación relacionada con temas ecológicos. (párr.1)



Ilustración No. 34: ¿Para que reciclar?

Fuente: <https://www.google.com.gt/search>

El reciclar ayuda al medio ambiente como al ser humano porque ambos obtienen grandes beneficios del reciclaje y con ello se puede evitar la contaminación del entorno y al mismo tiempo brindar al hombre un ambiente sano para disfrutar de lo que le rodea.

4.4 Rango de degradabilidad

El instrumento utilizado para este estudio fue diseñado por (Monografías, s.f) quien da a conocer el tiempo que tarda la naturaleza en transformar los desechos sólidos:

De 3 a 4 meses: Los tickets de cajas de supermercados, tickets de banco, tickets del metro, etc.

El instrumento para recopilación de datos para este estudio fue diseñado de acuerdo a las normas de (Monografías, Monografías) quién da a conocer el rango de degradación de los desechos sólidos.

Ilustración no. 35 Ticket de cajas de supermercado

Fuente: <http://www.monografias.com>



1 año: El papel, compuesto básicamente por celulosa, no le da mayores problemas a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo. Si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse. Lo ideal es reciclarlo para evitar que se sigan talando árboles para su fabricación.

Ilustración no. 36 desecho sólido

Fuente: <http://www.monografias.com>



1 a 2 años: Colilla de cigarrillo o tabaco con filtro, bajo los rayos del sol puede demorar hasta dos años en desaparecer. Si cae en el agua, la desintegración es más rápida, pero más contaminante.

Ilustración no. 37 Colilla de cigarro

Fuente: <http://www.monografias.com>



5 años: Un trozo de chicle masticado, se convierte en este tiempo, por acción del oxígeno. Degradado casi no deja rastros.



Ilustración no. 38: Un trozo de chicle
Fuente: <http://www.monografias.com>

10 años: Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de refresco o de cerveza.



Ilustración no. 39 lata de refresco
Fuente: <http://www.monografias.com>

30 años: Aerosol, es uno de los elementos más polémicos de los desechos domiciliarios.



Ilustración no. 40 aerosol
Fuente: <http://www.monografias.com>

30 años: Tapitas de botellas, puede parecer candidata a una degradación rápida porque tiene poco espesor. Pero no es así. Primero se oxidan y poco a poco su parte de acero va perdiendo resistencia hasta dispersarse.



Ilustración no. 41 tapitas de botella
Fuente: <http://www.monografias.com>

30 años: Envase de jugo desechable larga duración, no son tan tóxicos como uno imagina. En realidad, el 75% de su estructura es de celulosa, el 20 de polietileno puro de baja densidad y el 5 por ciento de aluminio. Lo que tarda más en degradarse es el aluminio. La celulosa, si está al aire libre desaparece en poco más de 1 año.



Ilustración no. 42 Envase de jugo desechable
Fuente: <http://www.monografias.com>

100 años: Los encendedores de acero y plástico, descartarles se toman su tiempo para convertirse en otra cosa.



Ilustración no. 43 encendedor de acero y plástico
Fuente: <http://www.monografias.com>

100 años: el anime, no es un material biodegradable. Está presente en gran parte del embalaje de artículos electrónicos.



Ilustración no. 44 anime
Fuente: <http://www.monografias.com>

Más de 100 años: Tapas de plástico, están hechos de polipropileno, el mismo material de las cajitas y envases de yogur.



Ilustración no. 45 tapas de plástico
Fuente: <http://www.monografias.com>

150 años: Bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. La naturaleza suele entablar una “batalla” dura contra ese elemento. Y por lo general, pierde.



Ilustración no. 46 bolsa de plástico

Fuente: <http://www.monografias.com>

200 años: Los zapatos, están compuestos por cuero, tela, goma y en algunos casos, espumas sintéticas. Por eso tienen varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero. Su interior no puede ser degradado: sólo se reduce.



Ilustración no. 47 zapatos

Fuente: <http://www.monografias.com>

300 años: La mayoría de las muñecas, articuladas son de plástico, de los que más tardan en desintegrarse.



Ilustración no. 48 Muñeca

Fuente: <http://www.monografias.com>

100 a 1000 años: Las botellas de plástico, son las más rebeldes a la hora de transformarse.



Ilustración no. 49 botella de plástico

Fuente: <http://www.monografias.com>

1000 años: Los vasos desechables, de polipropileno contaminan menos que los de poliestireno –material de las cajitas de huevo-.



Ilustración no. 50 vaso desechable

Fuente: <http://www.monografias.com>

4000 años: La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente.



Ilustración no. 51 botella de vidrio

Fuente: <http://www.monografias.com>

Más de 1000 años: Las pilas o baterías, sus componentes son altamente contaminantes y no se degradan.



Ilustración no. 52 batería

Fuente: <http://www.monografias.com>

El rango de durabilidad de los objetos sólidos es alarmante porque hay algunos que tardan hasta mil años o más y estos contaminan severamente el ambiente, los seres humanos deben tomar conciencia y ya no utilizar estos materiales que tardan en descomponerse porque afectan al medio ambiente y por consiguiente a los seres vivos.

UNIDAD NO. 5



Ilustración No. 53 Manualidad de un centro de mesa.
Fuente: Elaboración propia.

**MANUALIDADES
CON DESECHOS
SÓLIDOS**

5.1 Manualidad no. 1 Lámpara con vasos desechables

Esta manualidad puede utilizarse como adorno de sala o recámara, la elaboración es sencilla y los materiales para su fabricación son fáciles de obtener, para elaborar una lámpara con vasos desechables se utilizan los siguientes materiales y el debido procedimiento que se describe.

Ilustración No. 54 Lámpara con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 9 vasos desechables
- 2 yardas de listón rosado
- silicón
- 2 yardas de adorno de perlas

Pasos a seguir

1. Se pega el listón alrededor de los vasos.

Ilustración No. 55 Paso 1 lámpara con vasos desechables.

Fuente: Elaboración Propia



2. Se colocan tres vasos hacia arriba buscando formar una torre, el primero se coloca hacia abajo, el segundo se pega encima y luego el tercero.

Ilustración No. 56 Paso no. 2 Lámpara con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia



3. Teniendo la torre, en el tercer vaso se pegan 6 vasos inclinados, para realizar la cabeza de la lámpara.

Ilustración No. 57 Pasos para elaborar una lámpara con vasos desechables
Fuente: Elaboración Propia



4. Se colocan los adornos de perlas.

Ilustración No. 58: Paso 4 Lámpara con vasos desechables
Fuente: Elaboración Propia



5.2 Manualidad no. 2 Sorpresa con cabeza de conejo

La segunda manualidad puede ser utilizada como sorpresas de cumpleaños y en ella colocar dulces, su fabricación es práctica a continuación se detallan los materiales y el procedimiento respectivos.

Ilustración No. 59 Sorpresa son cabeza de conejo
Fuente: Elaboración Propia



Materiales

3 platos desechables
 ¼ de yarda de listón color rosado
 1 bolsa de algodón
 2 ojos movibles
 1 hoja de papel fomi color rosado
 1 marcador negro
 Témpera de color rosado

Pasos a seguir

1. Se dibuja una media luna en la parte posterior de uno de los platos desechables, luego se corta.

Ilustración No. 60 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



2. Se pegan dos platos desechables uno frente al otro (el que se le cortó una parte y otro entero) para formar la cabeza del conejo.

Ilustración No. 61 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



3. En el otro plato desechable se dibujan las orejas del conejo y se cortan, para pegárselas a la cabeza antes formada.

Ilustración No. 62 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



4. Se dibujan dos orejas pequeñas en papel fomi y se le pegan a las orejas del conejo.

Ilustración No. 63 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



5. Luego se hace la boca y los bigotes del conejo con algodón, una parte de algodón se pinta de color rosado, luego se une con el algodón sin color y así se forma el bigote del conejo.

Ilustración No. 64 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



6. Se pegan los ojos del conejo. ¡Listo!

Ilustración No. 65 Pasos para realizar una sorpresa
Fuente: Elaboración Propia



5.3 Manualidad no. 3 Gusano con vasos desechables

La manualidad de gusano con vasos desechables suele utilizarse como adorno de casa, su elaboración es fácil y con ésta impulsamos la importancia del reciclaje en las personas.

Materiales

7 vasos desechables de helado pintados
o de colores
1 limpiapipas
Témperas de colores
2 tapones
2 ojos
Silicón



Ilustración No. 66 Manualidad gusano con vasos desechables
Fuente: Elaboración Propia

Pasos a seguir

1. Se pintan los vasos desechables, 6 de color verde y 1 de color rojo.
2. Se pegan los vasos de color verde con cuidado uno detrás del otro, buscando la forma de un gusano.



Ilustración No. 67-68 Pasos para elaborar un gusano con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia

3. Se pega el vaso de color rojo al final de los vasos de color verde para formar la cabeza del gusano.

Ilustración No. 69 Pasos para elaborar un gusano con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia



3. Se corta el limpiapipas, para hacer las antenas y la nariz del gusano y se pega en el vaso de color rojo que es la cabeza del gusano, también se pegan los ojos.
4. Se pegan 2 tapones debajo de los vasos para sostener el gusano.

Ilustración No. 70 Pasos para elaborar un gusano con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia



5.4 Manualidad no. 4 Flor con vasos desechables

Ésta manualidad sirve para adorno de sala y su elaboración es sencilla de realizar y los materiales que se utilizan son fáciles de conseguir.

Materiales

1 plato desechable
 8 vasos desechables pintados
 1 botella plástica de color verde
 1 hoja de papel fomi color verde
 Témperas para colorear
 silicón



Ilustración No. 71 Flor con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia

Pasos a seguir

1. Se pinta los vasos y el plato desechable.
2. En la hoja de papel fomi, se dibujan las hojas de la flor.

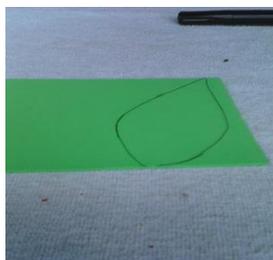


Ilustración No. 72-73 Pasos para realizar una flor con vasos desechables

Fuente: Elaboración Propia

- 3. Se pegan los vasos alrededor del plato buscando formar una flor.
- 4. Luego se pega la botella a la cabeza de la flor, de último se pegan las hojas a la botella y listo.



Ilustración No. 74-76 Flor con vasos desechables
Fuente: Elaboración Propia

5.5 Manualidad no. 5 Alcantía con figura de cerdo.

La alcantía, su elaboración es un poco tardada porque se debe esperar que seque la pintura los materiales son prácticos, esta manualidad se puede utilizar para guardar los ahorros del niño.

Ilustración No. 77 Manualidad de una alcantía
Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 1 botella vacía de mega desechable
- 1 pedazo de cartón
- 4 tapones
- 2 ojitos
- 1 frasco de témpera color rosado
(o el color que se desee colocar en la manualidad)

Pasos a seguir

1. Se observa la botella y se divide en tres partes, parte superior, media e inferior.

Ilustración No. 78 Pasos para elaborar una alcancía con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia



2. Se extrae una parte de en medio de la botella, ésta no la vamos a utilizar.

Ilustración No. 79 Pasos para elaborar una alcancía con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia



3. Se pinta la botella del color que uno desee.

Ilustración No. 80 Pasos para elaborar una alcancía con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia



4. Luego se pegan las dos partes y con la cuchilla se le hace el agujero de la alcancía en la parte de arriba de la botella, para colocar la ficha.

Ilustración No. 81 Pasos para elaborar una alcancía con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia



4. Se pegan los ojos, las orejas y los pies que serían los 4 tapones.

Ilustración No. 82 Pasos para elaborar una alcancía con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia



5.6 Manualidad no. 6 adorno de comedor Jarrilla para servir café.

Ésta manualidad se puede crear con la finalidad de adorno de comedor los materiales a utilizar son sencillos.

Ilustración No. 83 Manualidad no. 6

Fuente: Elaboración Propia

Materiales

3 botellas de mega vacías
Témperas de colores

Pasos a seguir

Se quiere crear un adorno de comedor una jarrilla con su respectivo vaso para ello se realiza lo siguiente:

1. La botella que será la jarrilla se parte a la mitad. Las otras dos (1 que va a ser la tapadera de la jarrilla y la otra el vaso), se corta la parte inferior o sea el asiento de las botellas que es lo que se utiliza, luego se pinta con témperas.

2. Luego de pintar, se espera que se seque.



Ilustración No. 84-85 Pasos para elaborar un adorno de comedor

Fuente: Elaboración Propia

3. De los restos de las botellas se cortan 4 pedazos para realizar la oreja y el pico de la jarrilla y se pintan.
4. Se coloca la oreja y el pico a la jarrilla y al vaso se le coloca la oreja.



Ilustración No. 86-87 Pasos para elaborar un adorno de comedor
Fuente: Elaboración Propia

5.7 Manualidad no. 7 Jirafa

La manualidad de jirafa puede utilizarse para guardar lapiceros, marcadores entre otros, los materiales son fáciles de conseguir y su elaboración es práctica.

Ilustración No. 88 Manualidad no. 7

Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 1 bote vacío de leche de una libra o frijol ducal.
- 1 hoja de papel fomi amarillo
- 1 hoja de papel fomi negro
- 4 paletas
- 1 marcador negro

Pasos a seguir:

1. Se forra el bote con la hoja de fomi amarillo.

Ilustración No. 89 Pasos para elaborar la manualidad no. 7
Fuente: Elaboración Propia



2. Se dibujan las manchas de la jirafa, luego se dibuja la cabeza de la jirafa.



Ilustración No. 90 Pasos para elaborar la manualidad no. 7
Fuente: Elaboración Propia

3. Se dibujan los cachetes, los ojos, la jirafa y se pegan en la cabeza de la

Ilustración No. 91 Pasos para
Fuente: Elaboración Propia



boca y nariz de la jirafa.

elaborar la manualidad no. 7

4. Luego se pega el cuello y la cabeza de la jirafa al bote y ¡listo! se forma la jirafa.

Ilustración No. 92 Pasos para elaborar la manualidad no. 7
Fuente: Elaboración Propia



5.8 Manualidad no. 8 León con cd.

Esta manualidad puede ser utilizada como adorno de casa, su elaboración es fácil y los materiales y procedimientos a utilizar son los siguientes:

Ilustración No. 93 Manualidad león con cd.
Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 2 CD
- 1 hoja de papel fomi color café
- 1 hoja de papel fomi color blanco
- 2 ojitos movibles
- 1 marcador negro
- Silicón

Pasos a seguir

1. Se dibuja la cabeza del león; se coloca el cd y se dibuja alrededor luego se pega al cd.

Ilustración No. 94 Pasos para realizar un león con cd.
Fuente: Elaboración Propia



2. Se pega la cabeza del león al otro cd.

Ilustración No. 95 Pasos para realizar un león con cd.
Fuente: Elaboración Propia



3. Se dibujan los pies, los ojos, los cachetes, la boca y la nariz.

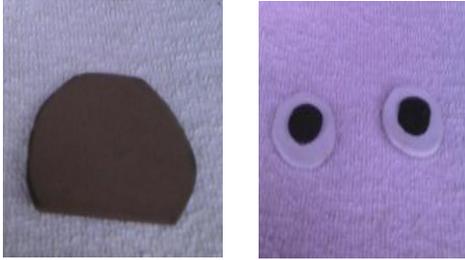


Ilustración No. 96-97 Pasos para realizar un león con cd.

Fuente: Elaboración Propia

4. Luego se pegan los cachetes del león encima del primer cd, también los ojos y la nariz, en el cd de abajo se pegan los pies del león.

Ilustración No. 98 Pasos para realizar un león con cd.

Fuente: Elaboración Propia



5. Por último se repasa toda la orilla de la cabeza del león y los pies también.

Ilustración No. 99 Pasos para realizar un león con cd.

Fuente: Elaboración Propia



5.9 Manualidad no. 9 Mariposa

Esta manualidad puede ser utilizada para adorno de sala los materiales y procedimiento a utilizar se detallan a continuación.

Ilustración No. 100 Mariposa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 1 bote de yogur
- 1 bola de duropor no. 2
- 2 alfileres
- 1 hoja de papel fomi color fucsia
- 1 hoja de papel fomi celeste
- 1 pedazo pequeño de papel china
- 1 marcador

Pasos a seguir

1. Se pinta la botella de color celeste y la bola de duropor se pinta de color rosado, se espera que seque la pintura.

Ilustración No. 101 Pasos para realizar una mariposa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia



2. Se dibuja las alas de la mariposa con el papel fomi, luego se dibujan los ojos, la nariz y la boca en la bola de duropor (la cuál será la cabeza de la mariposa). Con el papel china se hacen tiras pequeñas y delgadas y se colocan en la cabeza de la mariposa.



Ilustración No. 102-103 Pasos para realizar una mariposa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia

3. Se pega la bola de duopor en la boquilla de la botella de yogur, luego se pegan las alas y por último se colocan los alfileres que éstos serán las antenas de la mariposa.



Ilustración No. 104-105 Pasos para realizar una mariposa con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia

5.10 Manualidad no. 10 Centro de mesa

Ésta manualidad puede utilizarse para centro de mesa de un hogar o en alguna actividad como quince años, bautizos los materiales y procedimiento de elaboración son los siguientes:

Materiales

- 1 frasco de nescafé
- 1 hoja de papel fomi color verde
- ½ yarda de listón verde
- 2 hojas de papel arial cover color fucsia
- 2 botones

Ilustración No. 106 Centro de mesa con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia





Pasos a seguir

Para crear el florero se realiza lo siguiente:

1. Se pinta la mitad del frasco de nescafé del color que desee, se espera que seque.



Ilustración No. 107 Pasos para realizar un centro de mesa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia

2. Se forra la otra mitad del frasco con la hoja de fomi verde y se le hacen adornos.



Ilustración No. 108 Pasos para realizar un centro de mesa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia

3. Se dibujan tres flores: una grande, una mediana y otra pequeña, luego se pega una encima de la otra, después se pega un botón en el centro de la última flor y éstas serán la tapadera del frasco.



Ilustración No. 109-110 Pasos para realizar un centro de mesa con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia

4. Después el listón se coloca alrededor de la boquilla del frasco de nescafé y se hace una moña.

Ilustración No. 111 Pasos para realizar un centro de mesa con desechos sólidos
Fuente: Elaboración Propia



5.11 Manualidad no. 11 Pececito

La manualidad del pececito puede utilizarse como adorno de casa, su elaboración es práctica y rápida.

Materiales

- 2 platos plásticos
- 1 ojo para manualidad
- Témperas de color amarillo y rojo



Ilustración No. 112 Manualidad no. 11 pececito
Fuente: Elaboración Propia

Pasos a seguir

1. Se pinta el plato desechable, en franjas de color rojo y amarillo y se espera que seque.



Ilustración No. 113 Pasos para realizar un pececito
Fuente: Elaboración Propia

2. Luego en el otro plato desechable se dibuja las aletas, la cola del pececito, y la boca y se pintan.

Ilustración No. 114 Pasos para realizar un pececito

Fuente: Elaboración Propia



3. Por último se pega el ojo del pececito.

Ilustración No. 115 Pasos para realizar un pececito



Ilustración No. 115 Pasos para realizar un pececito

Fuente: Elaboración Propia

5.12 Manualidad no. 12 Candelero

Ésta manualidad es fácil de realizar y se puede para colocar la candela, cuando no haya luz eléctrica.

Ilustración No. 116 candelero

Fuente: Elaboración Propia

Materiales

- 1 botella de mega vacía.
- $\frac{1}{4}$ de yarda de listón color morado
- $\frac{1}{4}$ de yarda de listón color rosado
- 1 botón
- 1 pedazo de listón color verde
- Témpera de color blanco
- $\frac{1}{4}$ de yarda de bolitas
- Silicón



Pasos a seguir

1. Se pinta la botella de color blanco.

Ilustración No. 117 Pasos para realizar un candelero

Fuente: Elaboración Propia



2. Se pega el listón verde en la boquilla de la botella.

3. Luego se coloca un adorno de bolitas alrededor de la botella.

Ilustración No. 118 Pasos para realizar un candelero

Fuente: Elaboración Propia



4. Se hace una moña con el listón morado. Y se hace otra pequeña con el listón rosado. Luego en el centro se coloca un botón.

Ilustración No. 118 Pasos para realizar un candelero

Fuente: Elaboración Propia



5. Se pega un tapón en la parte de adentro de la botella para sostener la candela cuando se introduzca.

6. Luego se pega la candela en el candelero y listo.

Ilustración No. 119 Pasos para realizar un candelero

Fuente: Elaboración Propia



5.13 Manualidad no. 13 Porta lapiceros

El porta lapiceros puede utilizarse para guardar los lapiceros del niño y es portable o sea que se puede llevar de un lado a otro.

Ilustración No. 120 Portalapiceros

Fuente: Elaboración Propia



Materiales

2 botellas vacías de 1 ½
1 zipper de falda grande
Silicón

Pasos a seguir

1. Una de las botellas se corta a la mitad, luego la otra se corta solamente el asiento de la botella que es lo que se va a utilizar.

Ilustración No. 121 Pasos para realizar un Porta lapiceros

Fuente: Elaboración Propia



2. En la botella que se cortó a la mitad se le coloca silicón en la orilla y se va pegando una orilla del zipper y luego se coloca silicón en la orilla de la otra botella (la que se cortó solo el asiento), y se coloca la otra parte del zipper y es así como se forma el porta lapiceros.

Ilustración No. 122 Pasos para realizar un Porta lapiceros

Fuente: Elaboración Propia



5.14 Manualidad no. 14 adorno de sala pollo

Esta manualidad se puede utilizar como adorno de sala, es una manualidad muy práctica de realizar y los materiales que se utilizan son fáciles de conseguir.

Ilustración No. 123 Manualidad no. 14 Pollo con desechos sólidos

Fuente: Elaboración Propia



Materiales

- 1 vaso desechable de duropor
- 1 pliego de papel amarillo de papel lustre
- 1 hoja de papel fomi color anaranjado
- 2 ojitos movibles

Pasos a seguir

1. Se forra el vaso con el papel lustre



Ilustración No. 124 Pasos para realizar la manualidad no. 14

Fuente: Elaboración Propia

2. Se dibujan los pies, cresta y alas del pollo con el papel fomi color anaranjado.

Ilustración No. 125 Pasos para realizar la manualidad no. 14

Fuente: Elaboración Propia



3. Se pegan en el vaso forrado las partes del pollo, los pies, cresta, alas del pollo y los ojos también.

Ilustración No. 126 Pasos para realizar la manualidad no. 14

Fuente: Elaboración Propia



5.15 Manualidad no. 15 Macetero con imagen de minions.

Esta manualidad puede utilizarse como macetero de un hogar, los materiales y el procedimiento a ejecutar son los siguientes:

Ilustración No. 127 Macetero

Fuente: Elaboración Propia

Materiales

- 1 bote de leche grande
- 2 hojas de papel fomi amarillo.
- 1 hoja de papel fomi celeste
- 1 hoja de papel fomi negro
- ½ yarda de listón celeste.
- 2 ojitos
- Silicón



Pasos a Seguir

1. Se forra el bote de leche con el papel fomi color amarillo.



Ilustración No. 128 Pasos para realizar un macetero

Fuente: Elaboración Propia

2. Se recortan una cinta de papel fomi celeste y una negra se pegan en la parte inferior del bote.



Ilustración No. 129 Pasos para realizar un macetero

Fuente: Elaboración Propia

3. Se pegan los ojos

4. Se dibuja la boca del minions, se le dibuja una línea de color negro a la par de los ojos. Luego se pega el listón celeste debajo de la boca del minions.

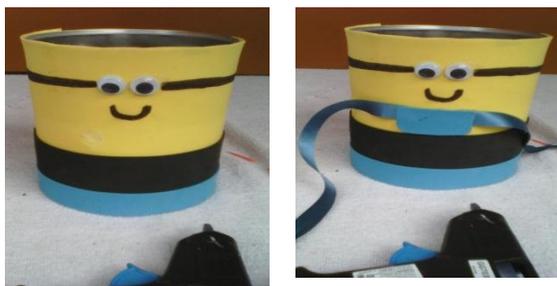


Ilustración No. 130-131 Pasos para realizar un macetero

Fuente: Elaboración Propia

Referencias

- Clarke, G. L. (1971). *Elementos de la Ecología*. Barcelona: Omega.
- Claudia Eleonora Noriega Castillo, directora. (2012). *Descubrir 7, Ciencias Naturales*. Santillana.
- Claudia Eleonora Noriega Castillo, directora. (2012). *Descubrir 7, Ciencias Naturales*. Santillana
- Luis Guillermo Bernal. (s.f.). *Ambientes 9, Ciencias Naturales*. Editorial Santillana, S.A.
- Luis Guillermo Bernal, d. (2007). *Ambientes 8, Ciencias Naturales*. Santillana.
- Luis Guillermo Bernal, director. (2009). *Ambientes 9, Ciencias Naturales*. Editorial Santillana.
- Mendoza, S. S. (s.f.). *Ciencias Naturales 2 y Tecnología*. Guatemala: Ediciones Escolares S.A.
- Mendoza, S. S. (s.f.). *Ciencias Naturales 2 y Tecnología*. Guatemala: Edessa.
- Velandia, M. S. (2011). *Ecología y Medio Ambiente*. Bogotá: Zamora.
- López, E. (jueves de abril de 2015). *Rincón*. Recuperado el 15 de Mayo de 2017
- López, E. (jueves de abril de 2015). *Rincón*. Recuperado el 15 de mayo de 2017, de <http://ambientelimpiovscontaminado.blogspot.com/>
- López, E. (jueves de abril de 2015). *Rincón*. Recuperado el 15 de mayo de 2017, de <http://ambientelimpiovscontaminado.blogspot.com/>
- Lumendei. (28 de abril de 2008). *blogdiario*. Recuperado el 2017 de mayo de 15, de <http://lumendei.blogdiario.com/1209418800/>
- Monografías. (s.f.). *Monografías*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/taller-desechos-solidos.shtml#ixzz4jtzeFkvd>
- Monografías. (s.f.). *Monografías*. Recuperado el 15 de mayo de 2017, de <http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/taller-desechos-solidos.shtml>
- Velandia, M. S. (2011). *Ecología y Medio Ambiente*. Bogotá: Zamora.

4.2.2 Evidencias

Evidencias del taller de Manualidades con los alumnos de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta.

Alumnos de cuarto primaria realizando la manualidad del pececito.



Ilustraciones no.132-134 alumnos de cuarto primaria elaborando la manualidad del pececito con desechos sólidos.

Fuente: Estudiantes de cuarto grado y Epesista

Los grupos de estudiantes de cuarto Sección “A” y “B” con las diferentes manualidades que se elaboraron en el taller de manualidades.



Ilustraciones no. 135-136 Resultados del taller de manualidades con cuarto primaria sección “A y B”

Fuente: Estudiantes y Epesista

Estudiantes de Quinto Primaria en el taller de manualidades.



Estudiantes de quinto primaria elaborando la manualidad de un oso con cd.

Ilustraciones 137-138 Taller de manualidades quinto primaria

Fuente: Epesista y estudiantes de quinto primaria



En esta fotografía se visualiza el grupo de alumnos de quinto primaria con las diferentes manualidades con desechos sólidos.

Ilustraciones 139 Resultados del taller de manualidades

Fuente: Epesista y alumnos de quinto primaria

Estudiantes de Sexto Primaria en el taller de manualidades con desechos sólidos



Alumnos realizando un candelero.

Estudiante realizando un lámpara con vasos desechables.

Ilustraciones 140-141 Taller de manualidades sexto primaria

Fuente: Epesista y alumnos de sexto primaria



En esta fotografía se observa el grupo de estudiantes de sexto primaria con las diferentes manualidades con desechos sólidos.

Ilustraciones 142 Resultados del taller de manualidades

Fuente: Epesista y alumnos de sexto primaria

Entrega de las Guías de manualidades con desechos sólidos a la Escuela Oficial Rural Mixta "Cantón La Libertad"



En esta imagen se observa a los docentes de cuarto, quinto y sexto primaria y a la Epesista (lado izquierdo) con la guía de manualidades con desechos sólidos.



Docente de quinto primaria observando la guía de manualidades.

Ilustraciones 143-144 Entrega de las guías a los docentes

Fuente: Epesista



La señora directora (lado izquierdo) y los docentes de quinto, sexto y cuarto.



Ilustraciones 145-146 Entrega de las guías a los docentes

Fuente: Epesista

El docente de sexto primaria leyendo la guía de manualidades con desechos sólidos.

4.2.3 Acta de la entrega del proyecto



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
Aldea La Libertad,
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

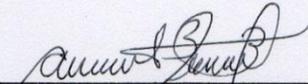
LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL ALDEA LA LIBERTAD, MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO SIETE QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, EN EL QUE A FOLIOS CIENTO NOVENTA Y SEIS, CIENTO NOVENTA Y SIETE Y CIENTO NOVENTA Y OCHO (196, 197 Y 198) SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO QUINCE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (15-2017), QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-

Acta No. 15-2017

En Aldea La Libertad, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, siendo las ocho horas del día martes diecinueve de septiembre de dos mil diecisiete, constituidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta jornada matutina de Aldea La Libertad, la directora del Centro Educativo Alicia Yezenia Cifuentes Avalos y la Epesista Any Paola Rojas Gramajo con el objeto de dejar constancia de lo siguiente. **Primero:** Se deja constancia que el once y doce (11 y 12) de julio del año en curso la Epesista Any Paola Rojas Gramajo quien se identifica con DPI dos billones ciento cuarenta y seis mil ochenta y seis millones ciento once mil ciento ocho (2146 086111108) extendido por el Registro Nacional de Personas RENAP y carné universitario No. 201217710 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala USAC Facultad de Humanidades Sección Departamental de Retalhuleu realizo su proyecto de Elaboración de Manualidades con desechos sólidos con el afán de fomentar en los alumnos de la E.O.R.M. J.M. la importancia de la reutilización de los desechos sólidos. **Segundo:** Para procurar la sostenibilidad al proyecto antes descrito se le hace entrega la Escuela Oficial Rural Mixta jornada matutina mediante la dirección quince (15) guías para la elaboración de Manualidades con Desechos Sólidos para promover por lo menos tres (3) años consecutivos el proyecto. **Tercero:** La población Educativa de la escuela agradece a la Epesista Any Paola Rojas Gramajo su iniciativa y afán de mejorar el Medio Ambiente. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente media hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha antes mencionada firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA LA LIBERTAD DEL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

F.


Profa. Alicia Yezenia Cifuentes
Directora del plantel.



4.2.4 PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Identificación

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Retalhuleu

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Any Paola Rojas Gramajo

Carné: 201217710

Título del proyecto: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a los estudiantes del segundo ciclo de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Ubicación del proyecto: Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Objetivos

General:

Fomentar en los alumnos la importancia de la reutilización de desechos sólidos mediante la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.

Específicos:

- Inculcar en los niños y niñas el hábito de la reutilización de desechos sólidos.
- Desarrollar en los alumnos habilidades para la creación de distintas manualidades.
- Practicar las diferentes manualidades utilizando desechos sólidos a través de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.

Cronograma de sostenibilidad año 2017

Actividades/ Contenidos	septiembre	octubre
I Unidad de la guía ¿Qué es el medio ambiente? Manualidad: Porta-lapiceros		
II Unidad Contaminación ambiental Manualidad Alcancía con figura de cerdo		
Recolección de desechos sólidos		
Evaluación-lista de cotejo-		

Cronograma de sostenibilidad año 2018.

Actividades/ Contenidos	enero a marzo	abril a mayo	junio a julio	agosto a octubre
I Unidad de la guía ¿Qué es el medio ambiente? La tierra contaminada Manualidad No. 1, 2, 3, 4 Lámpara con vasos desechables Sorpresa con cabeza de conejo Porta-lapiceros Flor con vasos desechables				
II Unidad Contaminación ambiental Tipos de contaminación Manualidad No. 5, 6, 7, 8 Alcancía con figura de cerdo Adorno de comedor jarrilla para servir café. Colocador de lapiceros con figura de jirafa. León con CD.				
III Unidad ¿Qué es un desecho? Clasificación de los desechos Manualidad No. 9, 10, 11, 12. Mariposa Centro de mesa Pececito Candelero				
IV Unidad ¿Qué es el reciclaje? Rango de degradación de un desecho sólido. Manualidad No. 13, 14, 15 Gusano con vasos desechables Adorno de sala – pollo- Macetero con imagen de minions				
Recolección de desechos sólidos				
Evaluación –lista de cotejo-				

Cronograma de sostenibilidad año 2019.

Actividades/ Contenidos	enero a marzo	abril a mayo	junio a julio	agosto a octubre
I Unidad de la guía ¿Qué es el medio ambiente? La tierra contaminada Manualidad No. 1, 2, 3, 4 Lámpara con vasos desechables Sorpresa con cabeza de conejo Porta-lapiceros Flor con vasos desechables				
II Unidad Contaminación ambiental Tipos de contaminación Manualidad No. 5, 6, 7, 8 Alcancía con figura de cerdo Adorno de comedor jarrilla para servir café. Colocador de lapiceros con figura de jirafa. León con CD.				
III Unidad ¿Qué es un desecho? Clasificación de los desechos Manualidad No. 9, 10, 11, 12. Mariposa Centro de mesa Pececito Candelero				
IV Unidad ¿Qué es el reciclaje? Rango de degradación de un desecho sólido. Manualidad No. 13, 14, 15 Gusano con vasos desechables Adorno de sala – pollo- Macetero con imagen de minions				
Recolección de desechos sólidos				
Evaluación –lista de cotejo-				

Cronograma de sostenibilidad año 2020.

Actividades/ Contenidos	enero a marzo	abril a mayo	junio a julio	agosto a octubre
<p>I Unidad de la guía ¿Qué es el medio ambiente? La tierra contaminada</p> <p>Manualidad No. 1, 2, 3, 4 Lámpara con vasos desechables Sorpresa con cabeza de conejo Porta-lapiceros Flor con vasos desechables</p>				
<p>II Unidad Contaminación ambiental Tipos de contaminación Manualidad No. 5, 6, 7, 8 Alcancía con figura de cerdo Adorno de comedor jarrilla para servir café.</p> <p>Colocador de lapiceros con figura de jirafa. León con CD.</p>				
<p>III Unidad ¿Qué es un desecho? Clasificación de los desechos Manualidad No. 9, 10, 11, 12.</p> <p>Mariposa Centro de mesa Pececito Candelero</p>				
<p>IV Unidad ¿Qué es el reciclaje?</p> <p>Rango de degradación de un desecho sólido. Manualidad No. 13, 14, 15</p> <p>Gusano con vasos desechables Adorno de sala – pollo- Macetero con imagen de minions</p>				
Recolección de desechos sólidos				
Evaluación –lista de cotejo-				

Garantías de Sostenibilidad:

Con el plan de sostenibilidad se pretende lograr la reducción de los desechos sólidos que se generan dentro y fuera del centro educativo, contando con el apoyo de la directora, docentes, alumnos e, indirectamente padres de familia, también inculcar en el alumno el hábito del reciclaje.

Recursos:

Humanos:

- Directora
- Docentes
- Estudiantes

Materiales:

- Botellas de plástico
- Botes vacíos de leche
- Papel fomi de colores
- Vasos desechables
- Vasos de duropor
- témperas



Any Paola Rojas Gramajo
Epesista



Vo. Bo. MEPU Alicia Yesenia Cifuentes Luarca
Directora del Establecimiento



4.2.5 Carta de compromiso

Carta de Compromiso

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, del municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, el 18 de septiembre del año 2017, recibe 15 Guías de elaboración de manualidades con desechos sólidos y agradece a la Epesista Any Paola Rojas Gramajo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por el proyecto ejecutado en el establecimiento el cuál recibe el nombre de Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a los estudiantes del segundo ciclo de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Por lo tanto se le extiende la carta de compromiso para darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado en cuanto a:

Cumplir con las actividades descritas en los cronogramas del plan de sostenibilidad.

Darle seguimiento al proyecto Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a los estudiantes del segundo ciclo de la Escuela Oficial Rural Mixta "Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu".


Alicia Yezenia Cifuentes
Directora del establecimiento



4.3 Sistematización de la experiencia

El día lunes 31 de octubre del año 2016, me presenté a las instalaciones de la Supervisión Educativa distrito 11-08-01 del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, para dialogar con la Licenciada Ruth María Rozzotto Supervisora Educativa del distrito acerca del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS), empezando por realizar un diagnóstico institucional de la misma y posteriormente la asignación de la escuela en la cual se ejecutaría el EPS, después de lo expuesto ella demuestra su apoyo incondicional para el desarrollo de este proceso. Y es así como se inicia la primera fase del Eps, que consistiría en realizar un diagnóstico institucional de la institución avaladora (supervisión), también se debía realizar un diagnóstico contextual del municipio dónde está situada la supervisión; en la supervisión estuve adquiriendo la información necesaria para realizar el diagnóstico institucional, para ello recopilé información a través de los instrumentos de la entrevista, FODA, observación, al mismo tiempo también estuve indagando información del municipio con personas del Cocode, personas ancianas dentro de la población, pastores de las diferentes iglesias del municipio, encargados del centro de salud del municipio, al encargado de la casa de la cultura del municipio, a la encargada del tribunal supremo Electoral, al Instituto Nacional de Estadística, del mismo modo me acerque a la municipalidad para que me brindara la información que necesitaba, con todo ello recopilé la información adecuada para el diagnóstico contextual del municipio, mientras tanto la supervisora me concedió el Oficio 11-2017 con fecha 01 de febrero en el cuál delega la escuela dónde realizaría el Ejercicio Profesional Supervisado, siendo esta la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, con el oficio en mi poder me dirigí a la Escuela antes mencionada, me presenté con la directora del Establecimiento Alicia Yezenia Cifuentes, ella manifestó su apoyo incondicional en el desarrollo de la ejecución del proyecto, le explique que dentro del establecimiento realizaría un diagnóstico institucional y que necesitaba información acerca del establecimiento, ella me la brindó gustosamente, también indague la historia de la creación de la escuela con personas mayores del Cantón, así también algunas cuestiones del centro educativo con los docentes, continué con el desarrollo del Eps, luego de realizar el diagnóstico del establecimiento, proseguí con realizar la

lista de carencia, hipótesis acción y fue así como llegó la etapa de definir el proyecto a ejecutar.

Dialogamos con la directora el listado de las carencias dentro de la escuela y ella contribuyó con su opinión respecto a la decisión del proyecto a realizar. Habían 15 carencias dentro del establecimiento, pero cómo el proyecto debía ser enfocado a lo pedagógico ambiental las que se acercaban a este perfil eran tres: 1. Creación de un área de espera con material ecológico 2.No se cuenta con un jardín 3. Carencia de conocimiento para reutilizar los desechos sólidos, la directora expresó que para las dos primeras opciones no se contaba con un lugar para ejecutarlas, por lo tanto se optó por la tercera opción la cual dio lugar al proyecto a ejecutar detallándolo como **Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad** y fue así como se definió el proyecto a realizar.

Pero para realizar este proyecto debía fundamentarlo es por ello que procedí a redactar la fundamentación teórica del proyecto a realizar. Seguidamente de la fundamentación teórica realicé el plan de acción que es prácticamente el que rige el proyecto a realizar porque en este se sintetiza las actividades y el tiempo a utilizar en cada uno de ellas.

Semanas después cuando se aprobó el nombre del proyecto se dialogó nuevamente con la directora para darle a conocer el nombre del proyecto a realizar y establecer la fecha y los grados con los cuales se ejecutaría el mismo. Se acordó trabajar con los grados de cuarto, quinto y sexto primaria los días 11 y 12 de julio del año en curso. Y fue así como llegó el momento de entrar de lleno a la ejecución del proyecto, las actividades descritas en el plan de acción fue la guía para la realización del proyecto, en cuanto a la recopilación y ordenamiento de información me llevó bastante tiempo sobre todo la aplicación de las normas APA e insertar la tabla de contenidos, armé la guía para elaboración de manualidades la cual está compuesta por cinco unidades de la siguiente manera:

Unidad no. 1 Medio ambiente

Unidad no. 2 La contaminación

Unidad no. 3 ¿Qué es un desecho?

Unidad no. 4 El reciclaje

Unidad no. 5 Elaboración de manualidades con desechos sólidos.

Para la ejecución del proyecto se gestionó con diferentes personas altruistas dentro del municipio algunas me negaron la ayuda pero en cambio otras me brindaron su ayuda gustosamente.

Luego de tener la redacción de la guía y el presupuesto del proyecto proseguí a practicar las manualidades que realizaría con los alumnos. Así también me dediqué a recaudar los desechos sólidos que nos servirían tales como botellas plásticas de diferentes tamaños, vasos y platos desechables, tapones entre otros.

El día martes 04 de julio de 2017, me dirigí a la escuela a hacerles la invitación respectiva a los estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria, para que participaran en el taller de manualidades, así también a informarle lo que llevarían para el taller; e indicarles que ellos también debían contribuir en la búsqueda de los desechos sólidos que se necesitarían para realizar las diferentes manualidades.

Los días martes 11 de julio y miércoles 12 de julio se llevaron a cabo los talleres de manualidades con los estudiantes, los mismos entusiasmadísimos por lo que realizaríamos, primero les brindaba una charla para socializar temas de la guía luego procedía a mostrarles las manualidades que se podían realizar con desechos sólidos y a indicarles las que elaboraríamos.

Se realizaron 2 manualidades individuales y una de manera grupal haciendo un total de 3 manualidades por grado.

A nivel personal fue una experiencia bastante bonita porque en el desarrollo del Eps se viven muchos momentos, se convive con muchas personas de diferentes

caracteres, al momento de indagar algunas lo atienden de una manera agradable otras, no querían brindar información y considero que todo contribuye al desarrollo de las relaciones personales, como Epesista me siento satisfecha de lo que realicé fue un proceso bastante largo pero gratificante, una experiencia incomparable desde que inicié en la supervisión, llegué a la escuela y por supuesto la experiencia más hermosa fue al momento de impartir el taller, no niego que sentía nervios cuando se acercaba el momento de realizar el taller pero pronto lo asimilé, fue bastante motivador al ver como los estudiantes estaban entusiasmados en realizar manualidades, y el desempeño y esmero que le dedicaron a cada una de las manualidades.

4.3.1 Actores

- Epesista
- Asesor del EPS
- Directora
- Docentes
- Estudiantes

4.3.2 Acciones

Se realizaron diversas acciones en el tiempo y momento planificado, también se gestionó para el financiamiento del proyecto con distintas personas altruistas dentro del municipio.

4.3.3 Resultados

Dentro del proyecto del ejercicio profesional supervisado se realizaron diferentes actividades donde se lograron resultados satisfactorios como:

4 talleres de manualidades con desechos sólidos

15 ejemplares entregados al establecimiento

4.3.4 Implicaciones

A Dios gracias las complicaciones que suscitaron en el proceso del EPS, se pudieron resolver en el momento para encaminarnos a la ejecución del mismo.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Fueron muchas las experiencias vividas y los conocimientos adquiridos a lo largo de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado que pude desenvolverme en diferentes áreas, en lo técnico pude practicar mucho lo que un día aprendí en el transcurso de la formación académica y aplicar las técnicas de investigación aprendidas, al mismo tiempo la convivencia con las personas que intervinieron en el proyecto, también el cuidado que debía tener de estar atenta a cualquier mínimo detalle que pudiera surgir y sobre todo me enseñó a ser una persona ordenada porque debía cumplir todo lo que tenía planificado en el tiempo establecido, en resumen esta experiencia me ayudó a practicar los conocimientos adquiridos en los salones de clase, en lo personal al relacionarme con distintas personas dentro del municipio tanto en investigación al momento de indagar los diferentes aspectos del diagnóstico contextual del municipio o en gestión al visitar a diferentes personas altruistas para que me proporcionaran ayuda económica o material a utilizar para los talleres de manualidades contribuyó en mi persona a desarrollar un mayor nivel de madurez y seguridad.

Agradezco a Dios, por esta experiencia hermosa que le da sentido a mi profesión y a lo que de ella espero seguir realizando. El compartir con las diferentes personas que conviví, fortaleció en mi persona, madurez, seguridad y adquisición de conocimientos acerca de las diferentes relaciones humanas.

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

Capítulo V: Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

ACTIVIDADES	SI	NO	COMENTARIO
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X		

¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

ACTIVIDADES	SI	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención

Elementos del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La Hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La Justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		

¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

5.4 Evidencias de la ejecución y sistematización de la intervención

ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

5.5 Evaluación del informe final

ASPECTO	SI	NO	COMENTARIO
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

Capítulo VI: El Voluntariado

6.1 Descripción de la acción realizada

El voluntariado fue una actividad de proyección social la cual consistió en una limpieza de los bordillos de la carretera con una dimensión de 2 kilómetros, el cuál consistió en recoger los desechos sólidos que se encontraban en el lugar, se motivó a los habitantes de la Aldea para realizar dicha actividad.

6.2 LECCIONES APRENDIDAS

La experiencia del voluntariado fue muy bonita porque pude vivificar con otras personas la experiencia de limpiar las calles de la comunidad de Aldea La libertad, se experimentó trabajar en equipo por un mismo fin el de limpiar las orillas de la calle de la comunidad, también por medio de esta actividad transmitir que como personas estamos en la obligación de contribuir al cuidado de nuestro medio ambiente, que es la casa dónde habitamos.

La alegría y armonía con que se realizó esta actividad es una gran satisfacción como Epesista, pues se logró incentivar a las personas para que aportaran su granito de arena en esta actividad y no solo eso, sino las personas que se encontraban en los callejones o en las orillas de la calle, se impresionaban y manifestaban que la actividad que se estaba haciendo era muy importante para el cuidado del medio ambiente y el beneficio que obtiene el medio ambiente al extraer los desechos sólidos que tanto le perjudican. Es una satisfacción saber que con la actividad del voluntariado se coopera a mantener un ambiente sano y sobre todo cabe resaltar que si todos nos unidos a conservar un ambiente sano se puede lograr es cuestión de esfuerzo y voluntad.

Evidencias Antes



Ilustraciones 147-151: Antes del voluntariado
Fuente: Epesista



Durante



Ilustraciones 152-157: Durante el voluntariado
Fuente: Epesista

Después



Ilustraciones 158-161: Después el voluntariado

Fuente: Epesista

CONCLUSIONES

- Se transmite a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Cantón La Libertad conocimientos de la importancia de la reutilización de los desechos sólidos, para que los practiquen en el medio que les rodea.
- Al brindar conocimientos de elaboración de manualidades a los estudiantes se desarrolla en ellos no solo habilidades sino también un aprendizaje de las cosas fantásticas que se pueden realizar con desechos sólidos.
- Al presentar las manualidades a los estudiantes se logró la enseñanza-aprendizaje de cómo trabajar 3 manualidades con desechos sólidos, así también la satisfacción de contribuir al cuidado del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- Como Epesista insto a todas las personas que día a día se debe conocer y practicar el manejo de los desechos sólidos para brindar un mayor cuidado al medio ambiente y colaborar a tener un ambiente limpio, agradable, que esto contribuye a tener un ambiente saludable.
- El haber brindado u obtener los conocimientos para elaborar manualidades no termina ahí sino al contrario comienza un nuevo reto para la vida porque se tiene que practicar y compartir con los demás el conocimiento adquirido y aumentarlo cada día para que el ser humano se comprometa por un país sin contaminación.
- Con la elaboración de manualidades se obtienen muchas ventajas, es por ello que invito para que la población desarrolle este aprendizaje y se beneficie con ello.

Referencias

- Ambiente, L. d. (2015). Objetivos Generales y ámbito de aplicación de la ley. En *artículo 1*.
- Arrecis, M., Deppeler de Beltrán E., Escobedo M., Flores M., Mazariegos E., Paniagua C., Rosal S. et al. (2007). *Ambientes 8, Ciencias Naturales*. Santillana.
- Chajlán, T. J. (2008). *Monografía del Municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu*.
- Definición ABC. (s.f de s.f de 2017). *Definición de desechos sólidos*. Recuperado el 2017 de mayo de 18, de <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
- Ecomondra . (10 de 07 de 2017). *Fundación Ecológica*. Recuperado el 12 de mayo de 2017, de <https://ecomondra.org/2017/07/10/historia-del-manejo-de-los-desechos-solidos/>
- Emgrisa. (21 de octubre de 2014). *Clasificación de los desechos sólidos*. Recuperado el 05 de mayo de 2017, de <http://www.emgrisa.es>
- Grogan, P. L. (1996). *Manual Mc Graw-Hill de Reciclaje*. España: McGraw-Hill Interamericana.
- Hayes Camp, T. L. (1996). *El reciclaje del vidrio hecho fácil*. España: MCGraw-Hill Interamericana.
- Lumendei. (28 de abril de 2008). *blogdiario*. Recuperado el 2017 de mayo de 15, de <http://lumendei.blogdiario.com>
- Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente decreto No.68-86 art.1
ey de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente decreto No.68-86 art. 4
- Magaly Arrecis; Estela Raquel Deppeler de Beltrán; María Isabel Escobedo; Mónica Flores; Ester Catalina Mazariegos; Carlos Paniagua; Silvia Rosal. (2007). *Ambientes 8, Ciencias Naturales*. Santillana.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales acuerdo 302-2015 punto III
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales acuerdo 302-2015 punto IV
Ruiz.Attwoods.Inc, J. A. (1996). *Manual MCGraw-Hill de reciclaje*. España: MCGraw-Hill Interamericana.

Universidad Rafael Landívar. (2003). *Generación de residuos y Desechos sólidos domiciliarios*. Recuperado el 18 de mayo de 2017

Wikipedia. (s.f.). *Localización Geográfica*. Recuperado el 15 de enero de 2017, de http://es.m.wikipedia.org/wiki/Nuevo_San_Carlos_Retalhuleu

Wordpress. (22 de 08 de 2013). *Beneficios que se obtiene al reutilizar los desechos sólidos*. Recuperado el 05 de mayo de 2017, de <https://fundacionhombrenaturalezablog.wordpress.com>

APÉNDICE



Plan de Diagnóstico (Institución avaladora)

1. Identificación

1.1 Lugar donde realiza el diagnóstico: Supervisión Educativa

Distrito 11-08-01, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.2 Nombre de la Epesista: Any Paola Rojas Gramajo

1.2.1 Carné: 201217710

1.2.2 Universidad: San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Retalhuleu.

2. Plan de Diagnóstico: Plan de diagnóstico de la Supervisión Educativa distrito 11-08-01. Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3. Ubicación física de la comunidad o institución:

3.1 Dirección de la institución: Colonia Morán, Aldea Morazán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3.2 Ubicación de la supervisión Educativa.

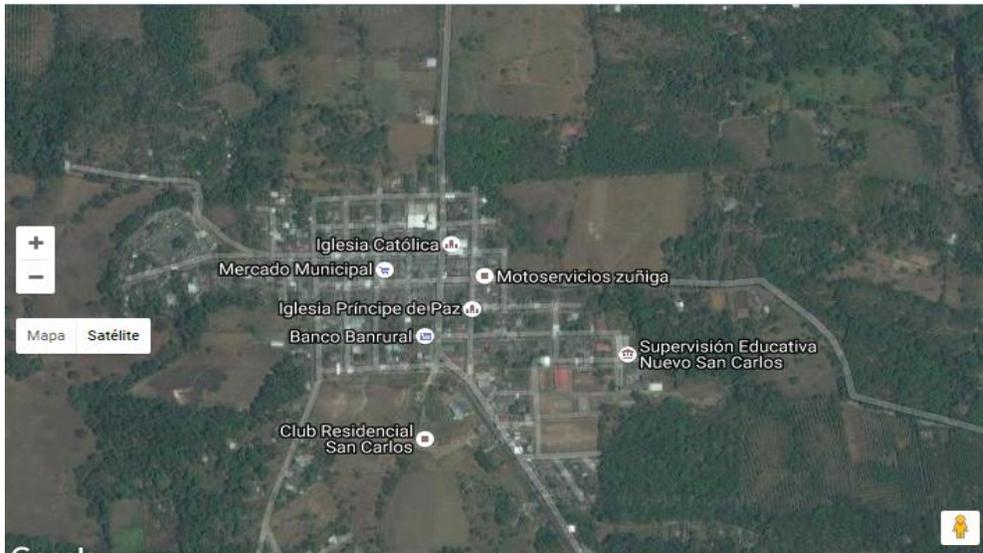


Ilustración 162 Ubicación de la supervisión educativa

Fuente: <https://www.google.com.gt/maps/place/Nuevo+San+Carlos>.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general

Realizar un diagnóstico institucional para verificar estado físico en el que se encuentra la supervisión educativa, las necesidades, carencias, oportunidades y debilidades que hay dentro y fuera de la misma, para tener un mejor desarrollo en la educación, además tener conocimiento del sector público que se atiende.

4.1.1 Objetivos Específicos:

- Descubrir las necesidades y carencias que hay dentro de la supervisión educativa.
- Identificar los servicios que presta al sector que atiende.
- Detectar los obstáculos que se presentan para lograr un mejor desarrollo en la educación.

5. Justificación

El diagnóstico institucional se realizará en la supervisión educativa con la finalidad de obtener un amplio conocimiento de la institución y todo lo que le rodea, también conocer cómo se maneja la administración educativa, las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que existen dentro de la misma, el funcionamiento y las dificultades que se presentan dentro y fuera de la misma para llevar a cabo los diferentes servicios que prestan al sector público que por ende contribuye a la educación nacional.

6. Actividades

Las actividades a realizar son las siguientes:

- ✓ Presentación de la carta de solicitud.
- ✓ Observar los servicios que presta la supervisión educativa
- ✓ Detectar las dificultades que se presentan para lograr un mejor desarrollo en la educación.
- ✓ Identificar las carencias que hay dentro del distrito.
- ✓ Conocer el sector que atiende y por cuántos establecimientos está conformado.
- ✓ Conocer el tipo de documentación que se maneja dentro de la misma.
- ✓ Verificar las actividades administrativas que se realizan.
- ✓ Observar el funcionamiento de la supervisión educativa.
- ✓ Identificar las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades para realizar el Foda de la institución.
- ✓ Realizar una entrevista y encuesta a la supervisora.

7. Tiempo

El tiempo estipulado para realizar el plan de diagnóstico es de 4 semanas comprendidas del 31 de octubre para el 25 de noviembre del año 2016

8. Cronograma

Actividades	Mes/ año					Mes/ año					Mes/año					Mes/ año				
	oct-16					nov-16					nov-16					nov-16				
	31	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
Presentación de la carta de solicitud.	■																			
Observar los servicios que presta la supervisión educativa.	■	■	■																	
Detectar las dificultades que se presentan para lograr un mejor desarrollo en la educación.				■	■	■	■													
Identificar las carencias que hay dentro del distrito							■	■												
Conocer el sector que atiende y por cuántos establecimientos está conformado.									■	■										
Conocer el tipo de documentación que se maneja dentro de la misma.											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Identificar las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades para realizar el Foda de la institución.											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Realizar una entrevista y encuesta a la supervisora.																■	■	■	■	■
Verificar las actividades administrativas que se realizan.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Observar el funcionamiento de la supervisión educativa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

9. Técnicas e instrumentos

9.1 Técnicas que se implementarán

- Observación
- Entrevista
- Foda

9.2 Instrumento para recopilar información

- Lista de cotejo
- Guía de entrevista
- Matriz del Foda

10. Recursos

10.1 Humanos

- Supervisora Educativa
- Epesista

10.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Impresora
- Lapicero
- Computadora

10.3 Financiero

No.	Materiales	Costo
01.	Fotocopias del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado	20.00
02.	Gasto en Internet	5.00
03.	Transporte	75.00
Total		Q100.00

11. Responsable

La responsable de realizar todas las actividades descritas en el cronograma es la Epesista.

12. Evaluación

La evaluación del plan de diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo.

No.	Indicadores	SÍ	NO
1	Obtiene conocimiento de los servicios que presta la supervisión Educativa	X	
2	Identifica las necesidades que se presentan en el distrito	X	
3	Conoce las dificultades que se presentan para el desarrollo de la educación	X	
4	Adquiere el conocimiento del funcionamiento de la Supervisión Educativa	X	
5	Utiliza adecuadamente las técnicas de investigación	X	
6	Alcanza el objetivo del plan de diagnóstico	X	
7	Logra lo propuesto en el tiempo establecido dentro del cronograma.	X	

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Roquelino López López
Asesor EPS



Plan de Diagnóstico (Institución Avalada)

1. Identificación

1.1 Lugar donde realiza el diagnóstico: Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Jornada Matutina, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.2 Nombre de la Epesista: Any Paola Rojas Gramajo

1.2.1 Carné: 201217710

1.2.2 Universidad: San Carlos de Guatemala

1.2.3 Sede: Retalhuleu

2. Plan de Diagnóstico: El diagnóstico se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3. Ubicación física de la comunidad o institución:

3.1 Dirección de la institución: Calle principal, Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

3.2 Ubicación del centro educativo

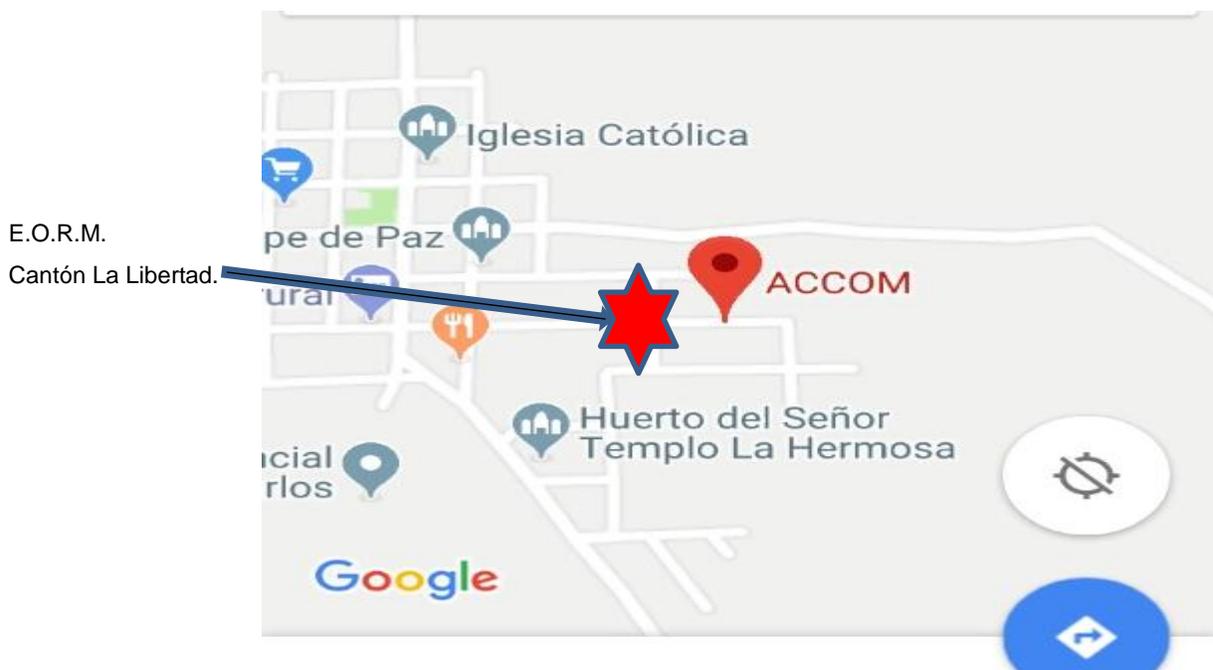


Ilustración 163 Ubicación del centro educativo

Fuente: [https://www.google.com.gt/maps/place/Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos.](https://www.google.com.gt/maps/place/Aldea+La+Libertad,+Nuevo+San+Carlos)

4. Objetivos

4.1 Objetivo general:

Realizar un análisis institucional dentro del centro educativo, con el objetivo de recabar información precisa acerca de la situación en la que se encuentra la Escuela Oficial Rural Mixta de Cantón La Libertad, asimismo detectar las diferentes necesidades pedagógicas ambientales que existen dentro de la misma, además de ello descubrir las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas existentes en el centro educativo para establecer las distintas carencias que hay dentro del mismo y contribuir con el desarrollo en la educación.

4.1.1 Objetivos Específicos:

- Conocer las actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento.
- Detectar las diferentes necesidades pedagógicas ambientales que hay dentro del centro educativo.
- Identificar las diferentes necesidades y carencias que hay dentro y fuera del establecimiento.

5. Justificación

El diagnóstico se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. con la finalidad de conocer las distintas necesidades institucionales y pedagógicas ambientales que existen dentro del establecimiento, obtener conocimiento de las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera del mismo, descubrir las debilidades para darle solución a una de ellas y contribuir al enriquecimiento de la educación.

6. Actividades

Para realizar el diagnóstico institucional y contextual se realizarán las siguientes actividades.

- Presentación de la carta de solicitud
- Realizar una observación minuciosa.
- Recabar información por medio de una entrevista.
- FODA.

7. Tiempo

El tiempo que se llevará para poder recabar esta información es de 4 semanas comprendidas del 01 de febrero al 26 de febrero de 2017.

8. Cronograma

mes \ año		febrero 2017																								
No.	Actividades	1ra. semana			2da. semana					3ra. semana					4ta. semana											
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24							
1	Presentación de la carta de solicitud.																									
2	Realizar una observación minuciosa.																									
3	Entrevista con la directora.																									
4	Realizar un FODA																									

9. Técnicas e instrumentos

Para obtener la información se aplicará la técnica de observación, entrevista y FODA y los instrumentos que se utilizarán son la guía de la entrevista, Matriz del FODA y la guía de la observación.

10. Recursos

10.1 Humanos

- Directora
- Epesista

10.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Impresora
- Lapicero
- Computadora

10.3 Financiero

No.	Materiales	Costo
01.	Gasto en Internet	Q 5.00
02.	Impresiones del plan	10.00
Total		Q15.00

11. Responsable

La responsable de realizar todas las actividades descritas en el cronograma es la Epesista.

12. Evaluación

La evaluación del plan de diagnóstico la realizamos por medio de una lista de cotejo.

No.	Indicadores	SÍ	NO
1.	Obtiene conocimiento de la situación en que se encuentra el centro educativo.	X	
2	Identificar las necesidades pedagógicas ambientales que se presentan en el establecimiento.	X	
3	Detecta las carencias que existen en la escuela.	X	
4	Utiliza adecuadamente las técnicas de investigación	X	
5	Alcanza el objetivo del plan de diagnóstico	X	
6.	Se realizan todas las actividades descritas en el cronograma.	X	

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Roquelino López López
Asesor del EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DEL VOLUNTARIADO

1. Parte Informativa

1.1 Identificación

1.2 Nombre del proyecto:

Limpieza de calle en Aldea La Libertad.

1.3 Ubicación:

Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Retalhuleu.

1.5 Tipo de proyecto:

Proyección Social

1.6 Descripción del proyecto:

El voluntariado consistirá en realizar limpieza de los bordillos de la calle principal de la Aldea La Libertad, para recabar los desechos no biodegradables que se encuentran tirados a flor de tierra quienes contaminan por más tiempo al medio ambiente, esta actividad se ejecutará con personas de la comunidad que colaborarán para el bienestar de la comunidad, la misma se efectuará en dos kilómetros de la comunidad.

1.7 Justificación:

El voluntariado se ejecutará con la finalidad de realizar una limpieza en las calles de la aldea, para concientizar a los habitantes de la importancia del cuidado del medio ambiente y así mismo comprobar que el ser humano es el principal protagonista de la generación de desechos sólidos y que por lo tanto contribuye a la destrucción del entorno.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general:

Limpiar las principales calles de la Aldea La Libertad, para contribuir al cuidado del medio ambiente.

2.2 Objetivos específicos:

- Motivar a los habitantes de la Aldea para que se integren a esta actividad.
- Recoger los desechos no biodegradables que se encuentran en los bordillos de la calle principal.
- Concientizar a los vecinos del cuidado del medio ambiente.

3. Metas

3.1 Cualitativas

- Dialogar con las personas para dar a conocer el proyecto de voluntariado.
- Limpiar la calle principal de la Aldea.
- Transmitir a las personas la importancia de la conservación del medio ambiente.

3.2 Cuantitativas

Incorporar a 10 personas a la limpieza de las calles de la Aldea.

Limpiar los dos bordillos de la calle principal de la comunidad.

Realizar 2 kilómetros de limpieza

4. Beneficiarios

4.1 Directos

Personas que viven cerca de la vía principal de la comunidad.

4.2 Indirectos

Habitantes de la comunidad

5. Metodología

5.1 Técnica

Observación

5.2 Instrumentos

Guía de la observación

6. Recursos

6.1 Humanos

- Personas colaboradoras
- Epesista

6.2 Materiales

- 2 rollos de bolsas negras de nylon
- 3 escobas
- 2 rastrillos
- 1 vehículo
- hojas de papel bond
- impresora
- computadora

6.3 Financieros

El costo del proyecto del voluntariado será de un aproximado de Q65.00

6.3.1 Presupuesto

Cant.	Materiales	Costo
50	bolsas negras de nylon	Q 30.00
5	Impresiones del plan del voluntariado	Q 10.00
	Combustible para el vehículo	Q 25.00
Total		Q 65.00

7. Cronograma de ejecución:

No.	Actividad	agosto de 2017													
		1ª. Semana							2ª. Semana						
		07 al 12-08-2017							14 al 18-08-17						
1	Entrega de la solicitud	■													
2	Motivación a las personas		■	■											
3	Gestión de materiales				■	■									
4	Ejecución del voluntariado						■								
5	Redacción del plan de voluntariado							■	■	■	■	■	■	■	

EVALUACIÓN

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Se presentó el plan del voluntariado	X	
2.	Se cumplieron las metas del voluntariado	X	
3.	Cumple con los objetivos del voluntariado	X	
4.	Cumple con las actividades descritas en el cronograma	X	
5.	¿Fue suficiente el tiempo calculado para realizar el voluntariado?	X	
6.	¿Se obtuvo colaboración de personas de la comunidad para realizar el voluntariado?	X	

PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

Vo. Bo. Roquelino López López
Asesor del EPS



Instrumentos utilizados

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUIA DE LA ENTREVISTA (Supervisión)

Objetivo: Recabar información acerca del funcionamiento de la Supervisión Educativa para realizar el diagnóstico institucional de la supervisión educativa.

1. ¿Cuál es la dirección exacta de la Supervisión Educativa?
2. ¿Qué sector atiende?
3. ¿Cuántos establecimientos tiene a su cargo?
4. ¿Cuántos establecimientos anexos existen?
5. ¿Qué dificultades se presentan para lograr el desarrollo de la educación?
6. ¿Qué servicios presta la supervisión?
7. ¿Quiénes cooperan con el mantenimiento de este distrito?
8. Visión
9. Misión
10. Objetivos
11. Valores
12. Principios
13. ¿Con qué instituciones tiene vinculación la supervisión?
14. Organigrama
15. ¿Con qué servicios básicos cuenta la supervisión?
16. ¿Cuáles son los medios de comunicación que se utilizan dentro de la misa?
17. ¿En qué actividades de proyección social se involucra la supervisión?
18. ¿Cuáles son las prestaciones con las que cuenta el magisterio?
19. ¿Cuál es la política salarial de los docentes?
20. ¿Cuáles son los perfiles de los puestos de la institución?
21. ¿Quiénes fueron los fundadores de la supervisión educativa?

22. ¿Condiciones en las que se encuentra la supervisión educativa?

23. Mencione las carencias que existen dentro de la misma.



24. Mencione las mejorías que hay dentro de la supervisión.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Registro de la Información

Guía de la observación

Supervisión Educativa

1. ¿Cuáles son las condiciones de las instalaciones de la supervisión educativa?
2. ¿Quiénes son las personas que visitan el distrito y en que se movilizan?
3. ¿En qué condiciones se encuentra el mobiliario de la supervisión?
4. ¿Existen áreas recreativas en el distrito? Si____ No____ ¿Cuáles?
5. ¿Hay un área específica para eventos generales?
6. ¿Cómo es el clima dentro de la supervisión frío, templado, caluroso?
7. ¿Se escucha bastante ruido alrededor de la supervisión?
8. ¿Cómo es la iluminación en la supervisión?
9. ¿Qué circunstancias se encuentran el sanitario?
10. ¿Cómo es el ambiente institucional?
11. ¿Dentro del distrito hay un jardín?
12. ¿Qué necesidades se visualizan en la supervisión educativa?
13. ¿La supervisión educativa tiene espacios para ampliaciones?
14. ¿Cuenta con un parqueo vehicular?
15. Servicios que presta la supervisión educativa
16. ¿Cómo motiva la supervisora a los trabajadores?
17. ¿Cuenta la supervisión con área de primeros auxilios?
18. ¿Se tiene áreas de descanso dentro de la supervisión?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

FODA de la Supervisión Educativa

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Edificio en perfectas condiciones de buen tamaño. ✓ Cuenta con equipo de mobiliario en buenas condiciones. ✓ La ubicación de la supervisión a tres cuadras del centro del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayuda de la municipalidad para realizar distintas actividades. ✓ Estudiantes de las universidades pueden realizar su práctica o proyectos en el distrito.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pila en mal estado ✓ Escasez de material de oficina en la supervisión educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ganado que se encuentra alrededor y rompe las tuberías del agua potable. ✓ Calle un poco silenciosa.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUIA DE LA ENTREVISTA (Institución Educativa)

Objetivo: Recabar información acerca de la situación de la escuela para realizar el diagnóstico institucional.

1. ¿Cuál es la dirección exacta de la Escuela Oficial Rural Mixta?
2. ¿Cuántos alumnos hay actualmente en el establecimiento?
3. ¿Cuáles son las carencias que existen dentro del centro educativo?
4. ¿Qué dificultades se presentan para lograr el desarrollo de la educación?
5. ¿Cuál es la misión y visión del centro educativo?
6. ¿Cuáles son los objetivos del centro educativo?
7. Mencione los principios y valores que se practican dentro de la escuela.
8. ¿Cuál es el organigrama de la institución?
9. ¿Qué servicios presta el establecimiento?
10. ¿Alguna vinculación con instituciones similares o afines?
11. ¿Quiénes fueron los fundadores del establecimiento?
12. ¿Qué logros se han alcanzado en el centro educativo hasta la fecha?
13. Mencione los personajes que han sobresalido en la creación de la escuela
14. ¿Qué servicios básicos existen dentro de la escuela?
15. Mencione las actividades de proyección social en las que se involucra el establecimiento.
16. Mencione las necesidades que hay dentro de la escuela.
17. ¿El establecimiento cuenta con laboratorio de computación?
18. Menciones lo positivo que hay dentro de la escuela.
19. ¿Cuántos padres de familia atienden actualmente en el establecimiento?
20. ¿Cómo se capacita al docente?

21. ¿Con cuántas aulas destinadas a la administración se cuenta?
22. ¿Qué estadísticas de alumnos se han manejado en los últimos 5 años?
23. ¿Cuáles son los beneficios salariales con los que cuenta el docente?
24. ¿Cuáles son los locales para la estancia y trabajo individual del personal?
25. ¿Qué instituciones apoyan al centro educativo?
26. ¿Cuenta con área de primeros auxilios?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Registro de la Información

Guía de la observación

Institución Educativa

1. ¿Cuáles son las condiciones de las instalaciones del centro educativo?
2. ¿Quiénes son las personas que visitan el centro educativo y en que se movilizan?
3. ¿En qué condiciones se encuentra el mobiliario del establecimiento?
4. ¿Existen áreas recreativas en la institución? Si____ No____ ¿Cuáles?
5. ¿Hay un área específica para eventos generales?
6. ¿Cómo es el clima en el establecimiento frío, templado, caluroso?
7. ¿Se puede mantener la concentración en el centro educativo?
8. ¿Cuántas aulas tiene la escuela?
9. ¿En qué condiciones se encuentran las aulas del establecimiento?
10. ¿Cómo es la iluminación en las aulas del establecimiento?
11. ¿Qué conocimientos de la reutilización de desechos se contemplan?
12. ¿Hay depósitos de basura dentro del establecimiento?
13. ¿Qué circunstancias se encuentran los sanitarios?
14. ¿Cómo es el ambiente institucional?
15. ¿Dentro del centro educativo hay jardín?
16. ¿Qué necesidades se visualizan en el establecimiento?
17. ¿El establecimiento tiene espacios para ampliaciones?
18. ¿Cuenta con un parqueo la escuela?
19. ¿Cómo se visualiza el ambiente institucional en el establecimiento?
20. ¿Cómo motiva la directora a los docentes?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

FODA de la escuela Oficial Rural Mixta de Cantón La Libertad.

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La escuela es céntrica. ✓ Cuenta con edificio propio ✓ Directora y personal docente con preparación académica capaces de desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje. ✓ Trabajo en equipo ✓ El establecimiento cuenta con laboratorio de computación. ✓ Existe una cocina para preparar la refacción escolar. ✓ En la escuela hay servicio de agua potable. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los diferentes programas del ministerio de educación. ✓ Programas de gratuidad, útiles escolares y refacción escolar. ✓ Capacitaciones de fundazucar para el personal docente.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El establecimiento no tiene sala de espera. ✓ Poco conocimiento de la reutilización de los desechos sólidos. ✓ No tiene salón de usos múltiples. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Peligro vehicular para los niños por la carretera frente a la escuela. ✓ Poco interés de los padres de familia en la educación de sus hijos. ✓ Mala alimentación provoca el bajo rendimiento escolar.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

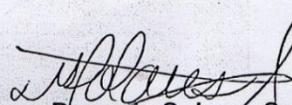
Guatemala, 21 de Octubre 2016

Licenciado
ROQUELINO LÓPEZ LÓPEZ
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades

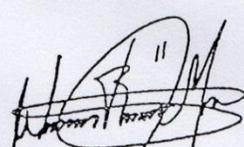
Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

ANY PAOLA ROJAS GRAMAJO
201217710

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Retalhuleu, 31 de octubre del 2016

Licenciada
Ruth María Rozzotto de Samayoa
Supervisora Educativa
Distrito Escolar 11-08-01
Nuevo San Carlos, Retalhuleu.
Presente

Estimada Licenciada

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Any Paola Rojas Gramajo** camé No. **201217710**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ESEÑAD A TODOS"

[Handwritten signature] 31-10-2016
SUPERVISIÓN EDUCATIVA
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

RECIBIDO

[Handwritten signature]
PEM Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

[Handwritten signature]
Vo.Bo. Lic. Roguelmo López López
Asesor EPS

Supervisión Educativa
Distrito Escolar 11-06-01
Nivel Pre Primario y Primario
Sector Oficial



Oficio No. 11-2017.
Ref. RUMRO/rumro.

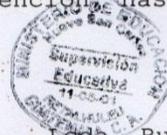
Nuevo San Carlos, febrero 01 de 2017.

MEPU
Alicia Yesenia Cifuentes de Luarca
Directora EORM Aldea la Libertad JM

Respetada Compañera Directora:

Con atento saludo me dirijo, deseándole éxitos en cada una de sus labores diarias; asimismo por este medio le informo que la estudiante Any Paola Rojas Gramajo, de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades y quien se identifica con el carné No. 201217710, realizará su Estudio de Práctica Supervisada a partir del 01 de febrero del presente, por lo que se le solicita el apoyo que corresponde.

Agradezco su atención; hasta próxima oportunidad.



[Handwritten Signature]
Leda. Ruth María Rozotto
Supervisora Educativa
Nuevo San Carlos
Tel. 44726445



RECIBIDO
Alicia Yesenia
Cifuentes de Luarca
07/02/17

c.c.archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Retalhuleu, Guatemala, 05 de agosto de 2017.

Señor: Anibal Vásquez
Presidente de COCODE
Presente

Estimado Señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El motivo de la presente es para solicitar que autorice a la estudiante **Any Paola Rojas Gramajo** camé No. **201217710**, realizar el voluntariado en la comunidad que tiene a su cargo.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”



[Handwritten signature]
Autorizado. –

[Handwritten signature]

PEM. Any Paola Rojas
Epesista

[Handwritten signature]

Lic. Roqueleino López López
Asesor de EPS

Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

LA INFRASCrita SUPERVISORA EDUCATIVA DEL DISTRITO 11-08-01 DEL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO CINCO QUE SE LLEVA EN ESTE DISTRITO EN EL QUE A FOLIO NOVENTA Y OCHO Y NOVENTA Y NUEVE APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISIETE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta no. 17- 2017

En el municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu, siendo las quince horas del día lunes veinticuatro de julio del año dos mil diecisiete, reunidas en las instalaciones que ocupa la sede de la Supervisión Educativa, las siguientes personas: Lcda. Ruth María Rozzotto, Supervisora Educativa, y la PEM. Any Paola Rojas Gramajo, con carné no. 201217710, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Retalhuleu, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La profesora de Enseñanza Media, se presentó a la supervisión educativa el día lunes treinta y uno de octubre de dos mil dieciséis con el objetivo de solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en uno de los establecimientos educativos de este distrito, previo a esto realizó un diagnóstico institucional del mismo, tomando a la supervisión educativa como institución avaladora para indicar el centro educativo dónde se ejecutaría el Ejercicio Profesional Supervisado. SEGUNDO: La Supervisora Educativa manifiesta su apoyo incondicional a la Epesista para la información que requiera en la etapa del Diagnóstico Institucional. TERCERO: En virtud de lo antes expuesto en la misma, la supervisora Educativa concedió a la Epesista el oficio No.11-2017 con fecha 01 de febrero de 2017, en el cuál asignó el establecimiento educativo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado siendo este la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad J.M.. CUARTO: La Epesista manifiesta agradecimiento a la Supervisora Educativa por la colaboración brindada en el desarrollo de la etapa del diagnóstico institucional del EPS. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a los treinta minutos después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos, damos fe. Aparece firma y sello ilegibles.....

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU A LOS VEINTICUATRO DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



Lcda. Ruth Maria Rozzotto
Supervisora Educativa/Distrito 11-08-01
Nuevo san Carlos, Retalhuleu



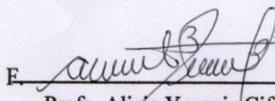
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
Aldea La Libertad,
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL ALDEA LA LIBERTAD, MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NÚMERO UNO QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, EN EL QUE A FOLIOS CIENTO OCHENTA Y DOS, CIENTO OCHENTA Y TRES Y CIENTO OCHENTA Y CUATRO (182, 183 Y 184) SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO OCHO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (08-2017), QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-

Acta No. 08-2017

En Aldea La Libertad, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu siendo las ocho horas del día uno de febrero de dos mil diecisiete reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. La señorita Any Pola Rojas Gramajo y quien suscribe el acta Alicia Yezenia Cifuentes directora del plantel para dejar constancia se procede de la siguiente manera. **Primero:** La profesora Alicia Yezenia Cifuentes tiene a la vista el oficio No. 11-2017 emanado de la Supervisora Educativa que copiado literalmente dice: Oficio No. 11-2017 Ref./ RUMRO/rumro. Nuevo San Carlos, febrero 01 de 2017. MEPU Alicia Yezenia Cifuentes de Luarca Directora EORM Aldea LA libertad J.M. Respetada Compañera Directora: Con atento saludo me dirijo deseándole éxitos en cada una de sus labores diarias; asimismo por este medio le informo que la estudiante Any Paola Rojas Gramajo de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades y quien se identifica con el número de carné No. 201217710 realizara su estudio de Práctica Supervisada a partir del 01 de febrero del presente, por lo que se le solicita el apoyo que corresponde. Agradezco su atención hasta próxima oportunidad, aparece la firma y sello Lcda. Ruth María Rozzotto Supervisora Educativa Nuevo San Carlos Tel. 44726465. **Segundo:** Se le da la bienvenida a la Epesista Any Paola Rojas Gramajo y se le agradece por tomar a la escuelita para desarrollar dicho proyecto, así mismo se le brindara el apoyo necesario que necesite para que todo sea un éxito. **Tercero:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente quince minutos después de su inicio en el mismo lugar fecha antes mencionados firmando los que en ella intervenimos

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA LA LIBERTAD DEL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

E. 
Prof. Alicia Yezenia Cifuentes
Directora del plantel.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 18 de octubre de 2017

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente



Hago de su conocimiento que la estudiante: Any Paola Rojas Gramajo

Carné: 201217710

Dirección para recibir notificaciones: Aldea La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

No. de Teléfono: 5556 5669 ó 53938199 estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Libertad, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

f.

Roquelino López
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
Colegiado No. 13,179

Lic. Roquelino López López
Asesor EPS

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de Noviembre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ANY PAOLA ROJAS GRAMAJO
201217710

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CANTÓN LA LIBERTAD, NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. ROQUELINO LÓPEZ Y LÓPEZ
Revisor 1 LICDA. ALMA CRUZ GUARDADO MIJANGO
Revisor 2 LICDA. ANA VICTORIA RODAS MARROQUIN

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de Noviembre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

ANY PAOLA ROJAS GRAMAJO
201217710

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CANTÓN LA LIBERTAD, NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

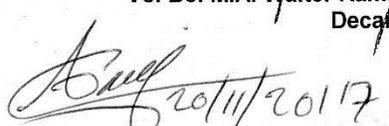
- Asesor LIC. ROQUELINO LÓPEZ Y LÓPEZ
- Revisor 1 LICDA. ALMA CRUZ GUARDADO MIJANGO
- Revisor 2 LICDA. ANA VICTORIA RODAS MARROQUIN


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano




2011/2017

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Nuevo San Carlos, 06 de julio de 2017

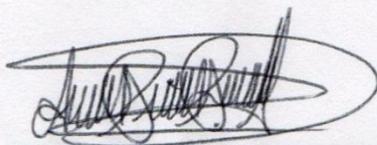
Estela Gabriela López Pelicó de Chávez
Alcaldesa Municipal, Nuevo San Carlos,
Retalhuleu.
Presente

Le saludo respetuosamente en nombre de Nuestro Señor Jesucristo, deseándole éxitos en sus labores diarias al frente de tan digno cargo.

El motivo de la presente es para manifestarle lo siguiente: Soy estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, Sede Retalhuleu y me encuentro en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que consiste en realizar un proyecto en una institución Educativa el cuál se realizará en la E.O.R.M. Cantón La Libertad los días 11 y 12 de julio del presente año, y se trata de un taller de manualidades con desechos sólidos con alumnos de cuarto, quinto y sexto y para el mismo se debe dejar 20 guías para en dicha institución es por ello que **solicito** su apoyo en cuanto a la impresión y empastado de las 20 guías para los docentes, dónde se estructura cómo realizar manualidades con los alumnos tomando en cuenta que esto contribuye a reducir la contaminación en el medio ambiente.

No teniendo nada más que agregar y esperando una respuesta positiva de la misma me despido de usted.

Atentamente:



Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

SECRETARIA MUNICIPAL
PALIDAD NUEVO SAN
1 1 1 1 1

7 JUL 2017





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de enero de 2018

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Any Paola Rojas Gramajo

Registro Académico (carné): 201217710

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ()

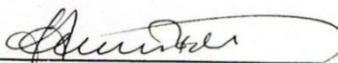
Titulado: Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.


Roquelino López López
ASESOR

Roquelino López
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
REG. NO. 13,179


Alma Cruz Guardado Mijango
REVISOR 1


Ana Victoria Rodas Marroquin
REVISOR 2

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Nuevo San Carlos, 27 de junio de 2017

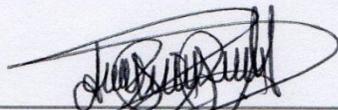
Sr. Benigno Fernández
Presente

Le saludo respetuosamente en nombre de Nuestro Señor Jesucristo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle lo siguiente: Soy estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, Sede Retalhuleu y me encuentro en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que consiste en realizar un proyecto en una institución Educativa el cuál se realizará en la E.O.R.M. Cantón La Libertad los días 11 y 12 de julio del presente año, y se trata de un taller de manualidades con desechos sólidos con alumnos de cuarto, quinto y sexto y para el mismo se utilizará material didáctico para trabajar las manualidades es por ello que solicito su apoyo en cuanto a la donación de material didáctico para realizar las mismas, tomando en cuenta que esto contribuye a reducir la contaminación en el medio ambiente.

No teniendo nada más que agregar y esperando una respuesta positiva de la misma me despido de usted.

Atentamente:



PEM. Any Paola Rojas Gramajo
Epesista

*Recibido
28/06/17*