

Carmen Mariella Fernández Santos

Texto Paralelo de Comunicación y Lenguaje, para Quinto Grado de
Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez

Asesora: Licda. Claudia Antonieta Recinos Godoy



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2017.

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, julio de 2017.

ÍNDICE

Introducción.....	i
<i>CAPÍTULO I</i>	1
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.....	1
1.1.1 Nombre de la Institución Patrocinante.....	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza.....	1
1.1.3 Ubicación geográfica.....	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Política	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Materiales	4
1.1.10.3 Financieros.....	4
1.1.10.4 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de Institución.....	7
1.5.3 Ubicación geográfica.....	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas Institucionales	8
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional.....	9
1.5.10 Recursos	9
1.5.10.1 Humanos.....	9

1.5.10.2 Materiales y equipo	10
1.5.10.3 Financieros.....	10
1.6 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.....	10
1.7 Matriz de ocho sectores	10
1.8 Investigación documental	11
1.9 Lista de carencias.....	11
1.10 Priorización de problemas	13
1.11 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	17
1.12 Problema Seleccionado.....	19
1.13 Solución propuesta como viable y factible	19

CAPÍTULO II 20

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales.....	20
2.1.1 Nombre del Proyecto	20
2.1.2 Problema	20
2.1.3 Localización	20
2.1.4 Unidad Ejecutora	20
2.1.5 Tipo de Proyectos.....	20
2.2 Descripción del Proyecto.....	20
2.3 Justificación	21
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 General	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios	22
2.6.1 Directos	22
2.6.2 Indirectos	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.7.1 Presupuesto.....	24
2.7.2 Fuentes de Financiamiento.....	25
2.8 Cronograma de actividades y ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos	28
2.9.1 Humanos	28
2.9.2 Materiales	28

2.9.3 Financieros	28
<i>CAPÍTULO III</i>	29
<i>PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</i>	
3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros.....	32
<i>Texto Paralelo diseñado para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje.</i>	34
<i>CAPÍTULO IV</i>	34
<i>PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</i>	
4.1 Evaluación del Diagnóstico	147
4.2 Evaluación del Perfil	147
4.3 Evaluación de la Ejecución.....	148
4.4 Evaluación Final.....	149
CONCLUSIONES.....	150
RECOMENDACIONES.....	151
BIBLIOGRAFÍA.....	152
EGRAFÍA.....	152
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado es un conjunto de actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto, este permite obtener una visión amplia de cada una de las fases que lo comprenden.

Son muchas las comunidades e instituciones que presentan problemas de diversa índole, sin embargo, el presente estudio fue desarrollado en el Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 del municipio de Villa Nueva en el departamento de Guatemala, enfocándose en este caso en el problema de la inexistencia de material didáctico para la implementación de nuevas estrategias de aprendizaje significativo en el grado de Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje.

Capítulo I. Diagnóstico. Esta etapa contiene la información de la institución ubicación, visión, misión objetivos, metas, políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias para la cual previamente se desarrolló un plan, indicando en él las técnicas y herramientas de investigación a utilizar para el desarrollo de dicha etapa, en la cual se encontró el problema de la inexistencia de material didáctico para la implementación de nuevas estrategias de aprendizaje significativo.

Capítulo II. Perfil del proyecto. Esta etapa muestra la estructura que se pretende trabajar, incluyendo en la misma el objetivo principal que es brindar un servicio de calidad, contribuyendo con la formación pedagógica y desempeño del docente a través de las diferentes estrategias que se muestran en el texto paralelo. Demuestra el estudio técnico que ayudó a la realización del proyecto de forma viable y factible, ubicación, descripción, justificación, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III. Ejecución. Consistió en diseñar un texto paralelo para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje. Incluye las actividades y logros que se alcanzaron teniendo como base el cronograma de actividades para su ejecución.

Capítulo IV. Evaluación. Contiene los instrumentos que se utilizaron para evaluar las cuatro etapas, logrando así que los estudiantes alcanzaran las diferentes competencias a través de la experiencia por medio de la interacción entre docente y estudiante durante el proceso de enseñanza aprendizaje. Por último se presentan las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución Patrocinante

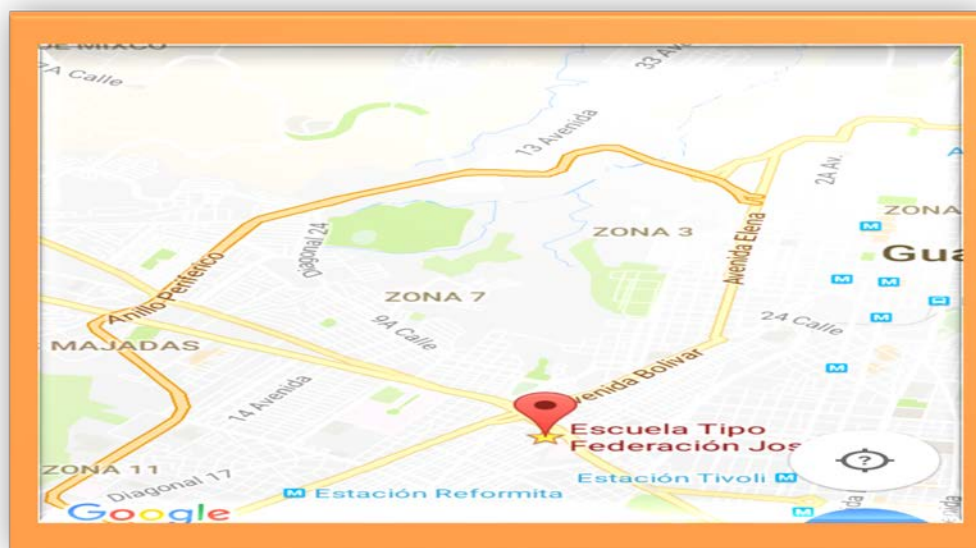
Supervisión Educativa 01-01-47 de la jornada nocturna y plan fin de semana de la dirección departamental de educación Guatemala sur.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

Administrativa – Educativa

1.1.3 Ubicación geográfica

- Ubicada en el interior de la Escuela normal José Joaquín Palma, boulevard Liberación zona 12.
- Hacia el norte colinda con El Trébol y diagonal 12, boulevard Liberación; al este, con los linderos de la calzada Raúl Aguilar Batres; al oeste limita con la 19 calle de la zona 12; y hacia el sur con el Anillo Periférico.



<https://www.google.com.gt>

1.1.4 Visión

La Supervisión Educativa es la instancia del Ministerio de Educación que aspira a ser el punto de apoyo responsable y compartido, que contribuya a las comunidades que conforman la zona 12, zona 21 y Guajitos, para que las instituciones educativas que se encuentran dentro de su tutela, se desarrollen en las Áreas Académicas, Pedagógicas, Administrativa, Organizativa y Humana respaldando las gestiones institucionales, con una dinámica de acompañamiento, la cual facilite y contribuya a generar una formación integral en los y las estudiantes, a través de un servicio de calidad tanto del sector público y como el Privado. Integrar un sector educativo eficiente y eficaz que ejecute los procesos técnicos, pedagógicos y de los establecimientos del sector y la comunidad educativa de éste. (Martinez Aspuac, 2015)

1.1.5 Misión

La Supervisión Educativa es una instancia Administrativa, creada por el Ministerio de Educación, con el fin de coadyuvar en el desarrollo del proceso Enseñanza-Aprendizaje, a través de la cual se promoverán acciones encaminadas al desarrollo de las comunidades educativas que atiende, por medio de la cooperación y el compromiso, además de realizar una evaluación continua de los procesos que son desarrollados en las instituciones y los individuos inmersos en el mismo, con el fin de que puedan transformar de forma permanente la comunidad familiar y su entorno educativo y formativo, siendo antes de cambio en las mismas y participar de forma activa en la construcción de la convivencia pacífica en su país. Ser la instancia del Ministerio de Educación que asista, oriente, y resuelva el que hacer educativo de los establecimientos del sector y la comunidad. (Martinez Aspuac, 2015)

1.1.6 Política

- Orientar a los directores y docentes en la ejecución de un proceso educativo de calidad.
- Promover el orden y la disciplina en todos los procesos administrativos y educativos. (Martinez Aspuac, 2015)

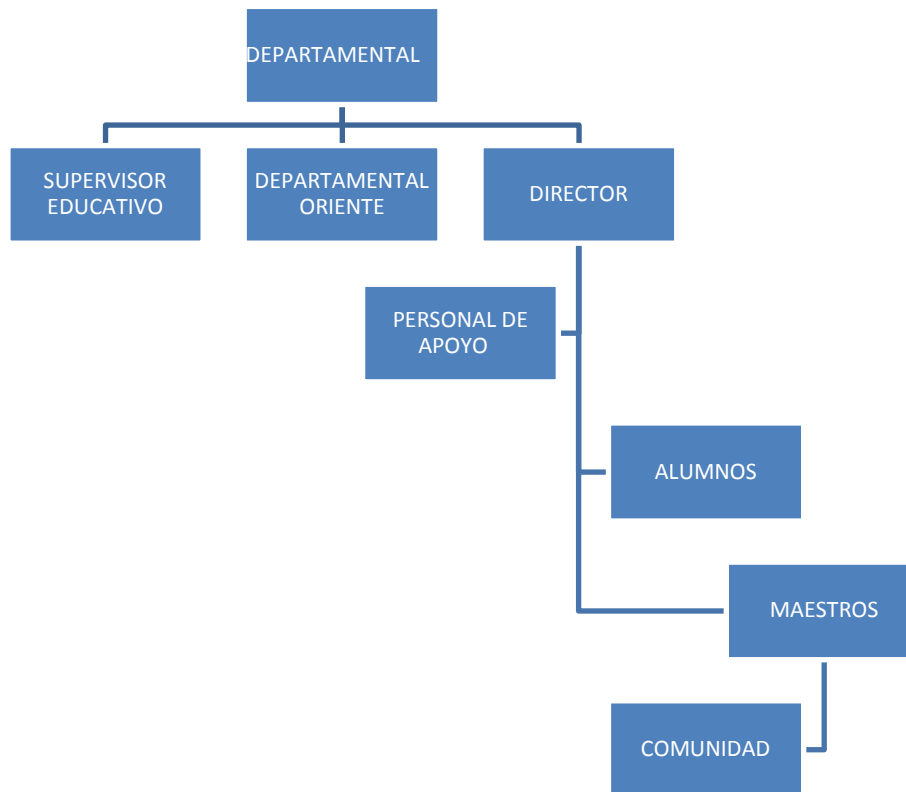
1.1.7 Objetivos

No se tiene evidencia.

1.1.8 Metas

- Orientar a los directores y docentes en la ejecución de un proceso educativo de calidad.
- Promover el orden y la disciplina en todos los procesos administrativos y educativos.
- Cubrir las necesidades de todos los establecimientos del sector.
- Acompañamiento a los directores de cada establecimiento del sector.
- Supervisión efectiva de procesos académicos de cada establecimiento del sector.
- Velar por que se cumplan y se respete las normas establecidas por el MINEDUC.
- Elevar el nivel académico de cada establecimiento del sector por medio de constantes capacitaciones. (Martinez Aspuac, 2015)

1.1.9 Estructura organizacional



(Martinez Aspuac, 2015)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Supervisor. Lic. Edy Joselo Martínez Aspuac.
- Secretaria

1.1.10.2 Materiales

- Computadoras.
- Teléfono
- Impresora
- Scanner
- Máquinas de escribir
- Escritorio
- Sillas
- Archivos.
- Muebles para computadoras.

1.1.10.3 Financieros

- Sin evidencia

1.1.10.4 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- Entrevista
- Observación
- Investigación Documental
- Análisis FODA
- Encuesta

1.3 Lista de carencias

1. No posee espacio necesario para la recepción.
2. Falta personal técnico en informática.
3. Escasa atención a los centros educativos.
4. Insuficientes recursos financieros.

5. No cuenta con un programa de capacitación para la implementación de material didáctico en las escuelas.
6. Insuficientes materiales para los centro educativos.
7. No obtiene ayuda económica de instituciones privadas.
8. Espacio insuficiente para reuniones de trabajo.
9. Falta supervisión a los docentes del sector privado.
- 10.No recibe apoyo económico de la Municipalidad.
- 11.No planifica capacitaciones para mejorar la calidad educativa del sector.
- 12.Insuficientes servicios sanitarios.
- 13.Equipo de computación desactualizado.
- 14.Insuficiente presupuesto para la contratación de docentes.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No posee espacio suficiente para la recepción. 2. Espacio insuficiente para reuniones de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir anexo para ampliar las instalaciones.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes servicios sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir servicios sanitarios.
3. Soporte operativo deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo de computación desactualizado. 2. Ausencia de personal técnico en informática. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar equipo de computación actualizado. 2. Contratar personal para el área técnica.

<p>4. Administración deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de seguimiento a la labor docente por parte del Supervisor Educativo. 2. Sin evidencia de planificación de capacitaciones para el progreso de la calidad educativa del sector. 3. Escasa atención a los centros educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar visitas periódicas a los centros educativos. 2. Planificar capacitaciones constantes con los docentes del sector. 3. Elaboración de programa para llevar controles y avances de cada centro educativo.
<p>5. Incomunicación institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación deficiente con los directores de los centros educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar actividades de convivencia
<p>6. Inestabilidad económica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se recibe apoyo económico de la Municipalidad. 2. No se obtienen ayuda económica de instituciones privadas. 3. Insuficientes recursos financieros. 4. Insuficiente presupuesto para la contratación de docentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de actividades culturales y deportivas para obtener fondos económicos.
<p>7. Inconsistencia Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con un programa de capacitación para la implementación de material didáctico. 2. Insuficientes materiales para los centros educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar capacitación por parte de los establecimientos privados. 2. Gestionar ayuda a empresas privadas para obtener ayuda social.

1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa, Pública

1.5.3 Ubicación geográfica

53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva



<https://www.google.com.gt/>

1.5.4 Visión

"Que nuestros vecinos y comunidades aledañas puedan vivir en un espacio digno, con ambientes de seguridad, salud y que cuenten con los servicios básicos que les permitan salir adelante en sus diferentes actividades cotidianas y que puedan contar con el apoyo de los líderes comunitarios que reconocen que los principios morales son la clave para una comunidad que necesita vivir en valores que hagan superar la situación degradante en la que se encuentra inmersa y que contribuya para que la integridad y la justicia de nuestra patria, sin perder de vista el enriquecimiento en la práctica y el análisis de nuestra cultura" (Asturias & Donis Musus, 2014)

1.5.5 Misión

“Liderar con honestidad, valentía, solidaridad, responsabilidad y sobre todo con amor a nuestra patria y comunidad, alcanzar mejorar en vivienda, ornato, salud, seguridad y educación. Trabajar con esfuerzo juntamente con entidades del Estado y con ello desarrollar programas solidarios que apoyen a las familias más necesitadas de la comunidad y sus alrededores con el objeto de corregir aquellos malos hábitos y malas formas de vivir y alternarnos en un eje de calidad moral, cultural, religiosa y cívica.” (Asturias & Donis Musus, 2014)

1.5.6 Políticas Institucionales

No pertenece a ninguna entidad política y religiosa, solo se rige a las leyes del Ministerio de Educación.

1.5.7 Objetivos

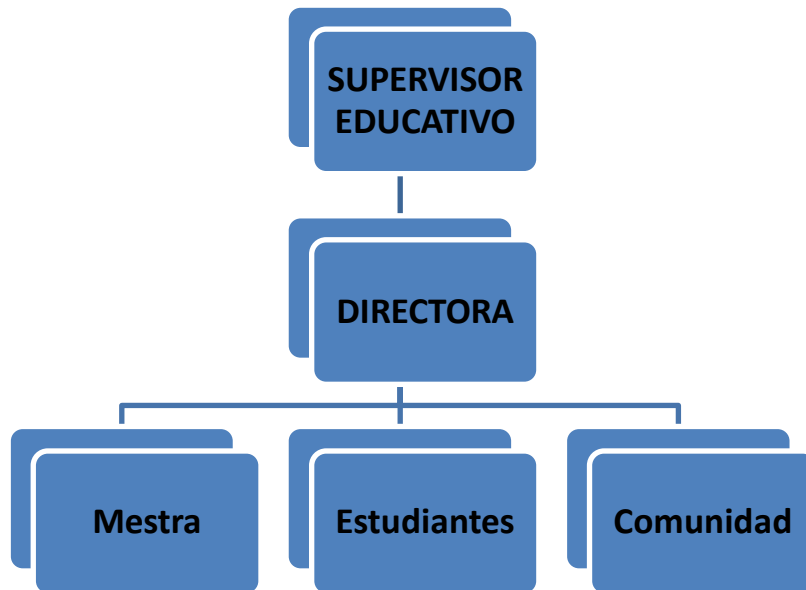
1. Promover y apoyar proyectos de beneficio a la comunidad y sus aéreas aledañas.
2. Liderar con franqueza y solidaridad ante cualquier situación comunitaria.
3. Crear oportunidades de desarrollo comunitario con apoyo de entidades estatales.
4. Apoyar a los vecinos de la comunidad en la integración de programas solidarios del Estado.
5. Coordinar, Ejecutar y Supervisar las mejoras que se realicen en la comunidad en el ámbito educativo, salud, vivienda, alimentación entre otros.
6. Velar porque se cumplan las disposiciones de la declaración Jurada y la Acta Pública Municipal.
7. Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo comunitario, priorizados por la comunidad, verificar su cumplimiento con calidad.
8. Velar por el buen uso de los recursos técnicos, financieros y de otra índole que obtengan por cuenta propia o que le asigne la Corporación Municipal de Desarrollo.
9. Promover, facilitar y apoyar la organización y participación efectiva de la comunidad y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones.

10. Informar a la comunidad sobre ejecución de los recursos asignados a los programas y proyectos de desarrollo comunitario. (Asturias & Donis Musus, 2014)

1.5.8 Metas

1. Elevar el número de estudiantes inscritos cada año para promover el desarrollo económico, social y cultural de la comunidad.
2. Promover proyectos innovadores que desarrollen de forma coordinada a todos los estudiantes en beneficio de los sectores más cercanos.
3. Garantizar el acceso y la permanencia de todas las personas en el sistema educativo mediante la puesta en marcha de programas de apoyo y desarrollo de las familias para favorecer la permanencia de sus hijos en la escuela.
4. Brindar la oportunidad de inclusión a un establecimiento educativo a todas las personas con necesidades económicas precarias. (Asturias & Donis Musus, 2014)

1.5.9 Estructura Organizacional



(Asturias & Donis Musus, 2014)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directora

- 1 Maestra
- Estudiantes
- Padres de Familia
- Guardiana
- Vecinos de la Comunidad

1.5.10.2 Materiales y equipo

- 1 Computadora
- 1 impresora
- Sillas
- 1 mesa
- 1 Escritorio ejecutivo
- 1 Archivo

1.5.10.3 Financieros

- Sin evidencia

1.6 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico institucional se aplicó la técnica de matriz de los ocho sectores: La observación, entrevista y el análisis documental siendo reforzadas con lista de cotejo y cronograma de actividades. Esta información permitió la identificación de las necesidades del establecimiento.

1.7 Matriz de ocho sectores

La aplicación de esta matriz permitió obtener una visión más amplia de la institución, permite además la recopilación de datos de ocho sectores los cuales menciono a continuación:

- I. Sector comunidad

- II. Sector de la institución
- III. Sector de finanzas
- IV. Recursos humanos
- V. Sector curriculum
- VI. Sector administrativo
- VII. Sector de relaciones
- VIII. Sector filosófico , político, legal

Esta técnica se utilizó para la realización de la etapa del diagnóstico.

1.8 Investigación documental

Se pudo observar que a través de esta técnica se obtuvo la mayor parte de la información para la realización del Capítulo I Diagnóstico, consultado documentales proporcionados por la Institución Educativa.

1.9 Lista de carencias

1. Inexistencia de material didáctico para la implementación de estrategias de aprendizaje significativo.
2. No posee espacio adecuado para la recepción de padres de familia.
3. Carece de una oficina para la dirección.
4. Insuficiente personal docente.
5. Carece de personal operativo.
6. Falta de personal técnico en informática.
7. Insuficientes recursos financieros.
8. Falta de presupuesto para construir su propio edificio
9. No obtiene ayuda económica de instituciones privadas.
10. Espacio insuficiente para reuniones de trabajo.
11. Falta supervisión a los docentes de parte de dirección.
12. Carecen de una secretaria para agilizar trámites.
13. No planifica capacitaciones para mejorar la calidad educativa de la institución.

14. Falta de acompañamiento a la labor docente por parte de la directora.
15. Insuficientes servicios sanitarios.
16. Insuficientes escritorios
17. Falta de material didáctico para el apoyo docente.
18. No disponen de un presupuesto destinado para el pago de más maestros.
19. Inexistencia de suficientes botes de basura.
20. No poseen depósitos de agua para el consumo humano.
21. Ausencia de un sistema de alarma en caso de un terremoto u otro acontecimiento grave.
22. Ausencia de un guardián para prevenir asaltos.
23. Carecen de conocimientos básicos del uso del CNB
24. Inexistencia de Proyecto Educativo Institucional PEI
25. Inexistencia de folletos que orienten a actividades administrativas

1.10 Priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<p>Dificultad para la enseñanza del curso de Comunicación y Lenguaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de material didáctico para la implementación de estrategias de aprendizaje significativo. 2. Carencia de folleto de inducción para el personal nuevo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un texto paralelo con estrategias de aprendizaje significativas para facilitar al docente la enseñanza del curso de Comunicación y Lenguaje. 2. Elaborar material didáctico con material de desecho para evitar gastos. 3. Crear material didáctico para el uso del docente. 4. Redacción de un folleto con lineamientos y aspectos filosóficos del establecimiento
<p>Infraestructura insuficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No posee espacio adecuado para la recepción de padres de familia. 2. Carece de una oficina para la dirección. 3. Falta de presupuesto para construir su propio edificio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un salón adecuado para la recepción de padres de familia. 2. Crear un ambiente especial para la dirección. 3. Gestionar donaciones para la construcción de un edificio propio. 4. Realizar un proyecto enfocado en

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Insuficientes escritorios. 5. Mobiliario inadecuado 6. El laboratorio de computación no está instalado. 	<p>productividad y desarrollo para que los estudiantes construyan su propio escritorio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Gestionar actividades para recaudar fondos y comprar mobiliario para el beneficio de la comunidad educativa.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes recipientes para depositar la basura. 2. No poseen depósitos de agua para el consumo humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar recipientes para depositar la basura. 2. Organización de actividades para la recaudación de fondos para la compra de los depósitos de agua.
Inestabilidad económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes recursos financieros para cubrir servicios básicos. 2. No obtiene ayuda económica de instituciones privadas. 3. No disponen de un presupuesto destinado para el pago de más maestros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar presupuesto para minimizar gastos. 2. Gestionar donaciones para beneficio del establecimiento. 3. Cobrar una cuota módica para el pago de docentes.
Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se han establecido principios filosóficos institucionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular principios filosóficos institucionales.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Inexistencia de Proyecto Educativo Institucional. 3. Falta conocimiento de los principios del Currículo Nacional Base. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborar Proyecto Educativo Institucional. 3. Capacitar a los docentes en las áreas del Currículo Nacional Base.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Directora del establecimiento no realiza evaluaciones de desempeño a los docentes. 2. Carece de manuales que orienten las actividades administrativas. 3. No planifica capacitaciones para mejorar la calidad educativa de la institución. 4. Falta de acompañamiento a la labor docente por parte de la directora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarizar evaluaciones periódicas. 2. Elaborar un manual de control administrativo. 3. Organizar una agenda para capacitaciones. 4. Involucrarse más en los procesos académicos.
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta señalización para aplicar apropiadamente el plan de contingencia. 2. Ausencia de un guardián para prevenir asaltos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar señalización de acuerdo al plan de contingencia. 2. Contratación de un guardián para la protección del establecimiento.
Recursos Humanos insuficientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de personal operativo. 2. Personal docente insuficiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar a los padres de familia para que colaboren con las actividades de limpieza y reparación de la escuela. 2. Solicitar a la USAC estudiantes epesistas para donar tiempo y conocimientos.

	<p>3. Falta de personal técnico en informática.</p> <p>4. Carecen de una secretaria para agilizar trámites.</p>	<p>3. Asistir a capacitaciones de informática y así poder impartir el curso de técnico y reparación.</p> <p>4. Organizar a los docentes para asignar responsabilidades extras.</p>
--	---	--

Fuente: Epesista 2016

1.10 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

El análisis permitió detectar dos opciones con mayor urgencia e impacto que afecta a la supervisión y al instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II.

A continuación se describen:

Opción 1 Elaboración de un texto paralelo de quinto grado de bachillerato en ciencias y letras por madurez en el área de comunicación y lenguaje.

Opción 2 Capacitación docente sobre estrategias de aprendizaje significativo a los docentes de quinto bachillerato en ciencias y letras por madurez en el área de comunicación y lenguaje.

No.	Indicadores para hacer análisis de cada estudio.	Opción 1		Opción 2	
		sí	No	sí	no
1.	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?	X			X
2.	¿Se cuenta con costos propios para imprevistos?	X			X
3.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
4.	¿Se diseñaron estrategias de trabajo para la realización del proyecto?	X		X	
5.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
8.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9.	¿Se tiene la tecnología adecuada para realizar el proyecto?	X		X	

10.	¿Existe planificación para realizar el proyecto?	X			X
11.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
13.	¿El Proyecto tiene aceptación en la Facultad de Humanidades?	X			X
14.	¿El proyecto satisface las necesidades educativas de la población estudiantil?	X			X
15.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
16.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
17.	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
18.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
19.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
20.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
21.	¿El proyecto involucra a todas las personas según equidad de género?	X		X	
	Totales	21	0	7	14

Fuente: Epesista 2016

1.12 Problema Seleccionado

Dificultad para la enseñanza del curso de Comunicación y Lenguaje en el grado de quinto bachillerato en ciencias y letras por madurez del instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 colonia Villalobos II, zona 12 de villa nueva, ciudad de Guatemala.

1.13 Solución propuesta como viable y factible

Según el Análisis de viabilidad y factibilidad la solución más recomendable es la opción número uno, consiste en la elaboración de un texto paralelo de comunicación y lenguaje, para quinto grado de bachillerato en ciencias y letras por madurez.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Texto Paralelo de Comunicación y Lenguaje, para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez.

2.1.2 Problema

Dificultad para la enseñanza del curso de Comunicación y Lenguaje en el grado de quinto bachillerato en ciencias y letras por madurez del instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II.

2.1.3 Localización

53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva, Ciudad de Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Supervisión educativa de la jornada nocturna y plan fin de semana de la dirección departamental de educación Guatemala sur.
- Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos

2.1.5 Tipo de Proyectos

Proyecto de productos.

2.2 Descripción del Proyecto

El aporte de este proyecto está diseñado para los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II, Ubicado en 53 Calle 3-26, Colonia Villalobos II, será un texto paralelo donde incluye todas las actividades realizadas con los estudiantes.

Estas actividades están enfocadas a orientar a los docentes sobre estrategias de aprendizaje significativo del curso de Comunicación y Lenguaje.

El objetivo es que los estudiantes enriquezcan su conocimiento en el área curricular de comunicación y lenguaje.

Construido por medios de reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones y materiales adicionales que representará un reto en la aplicación de las actividades que deberán realizar los docentes con sus estudiantes durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

El proyecto persigue los siguientes objetivos:

- Construir conocimientos a través de la experiencia por medio de la interacción entre docente y estudiante.
- Promover la metacognición en el estudiante y que él encuentre y le dé sentido a lo que aprende.
- Desarrollar la competencia de “aprender a aprender”.
- Despertar el interés por el curso de comunicación y lenguaje.

La inexistencia de material didáctico no permite la implementación de nuevas estrategias de aprendizaje significativo, esto limita el desarrollo cognitivo de los estudiantes, es por eso que un texto paralelo será una herramienta de autoaprendizaje dentro del proceso enseñanza aprendizaje.

2.3 Justificación

Luego de llevar a cabo el diagnóstico en la institución patrocinada, se logró identificar una serie de factores que producen variedad de problemas, los cuales interrumpen el desarrollo adecuado de las actividades educativas.

Posterior a la priorización, se detectó que el problema más urgente de solucionar es el tema de la Inexistencia de material didáctico para la implementación de nuevas estrategias de aprendizaje significativo en el grado de Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje.

Debido a esta problemática se decide elaborar un texto paralelo, este se caracteriza por ser una herramienta que promueve el aprendizaje constructivista que facilita la metacognición y reconstrucción del conocimiento.

El texto paralelo propone al docente ofrecer un ambiente diferente y dinámico a sus estudiantes, por medio de las técnicas propuestas, involucramos al estudiante al punto que ellos sean los protagonistas del proceso enseñanza aprendizaje.

Este texto paralelo explica de forma creativa como utilizar diferentes estrategias de aprendizaje significativo.

Dentro de los beneficios que se obtendrán podemos mencionar la disminución de deserción escolar e incrementar el nivel de pensamiento en los estudiantes.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Brindarle a la comunidad estudiantil un servicio de calidad, contribuyendo con la formación pedagógica y nivel de desempeño de parte del docente, por medio de un texto paralelo acerca de la utilización de estrategias de aprendizaje significativo.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaboración de un texto paralelo con estrategias de aprendizaje significativo en el área de comunicación y lenguaje para el grado de quinto bachillerato en ciencias y letras por madurez.

2.4.2.2 Compartir experiencias didácticas para enriquecer el proceso enseñanza aprendizaje por medio de 6 meses de clases presenciales por parte de la epesista en el instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II.

2.4.2.3 Fabricar material didáctico involucrando a los docentes de la institución educativa.

2.5 Metas

2.5.1 Listar estrategias docentes recopiladas en un texto paralelo, dirigido a los docentes del instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II en donde se expongan diferentes técnicas de trabajo.

2.5.2 Una conferencia con la directora del establecimiento y la única profesora del instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II para exponer la forma de fabricar material didáctico.

2.5.3 Elaborar cuatro tipos de materiales didácticos, los cuales pueden ser empleados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.5.4 Explicar una forma práctica, dinámica y constructivista para fijar conocimientos en los estudiantes.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Con la ejecución del proyecto los beneficiados en primera instancia son las autoridades del establecimiento educativo, ya que contarán con una

herramienta indispensable que los instruirá en la utilización de diferentes técnicas didácticas.

2.6.2 Indirectos

Estudiantes del instituto nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II , se beneficiarán de manera indirecta, puesto que todas las actividades realizadas serán para fijar conocimientos de forma significativa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario (Q)	Total (Q)
7	Cajas de marcadores	13.00	91.00
7	Reglas	1.00	7.00
7	Marcadores permanentes	3.50	24.50
7	Cuadernos de 40 hojas	3.75	26.25
5	Tijeras	8.75	43.75
30	Pliegos de Papel Manila	1.00	30.00
5	Rollos de tape, ancho	8.50	42.50
1	Pistolas para silicón	13.00	13.00
3	Frascos con goma	8.00	24.00
12	Barras de silicón	1.00	13.00
2	Frascos de silicón líquido	7.50	15.00
25	Galones Gasolina	23.00	575.00
	Total		905.00

2.7.2 Fuentes de Financiamiento

Fuente de financiamiento	Descripción del aporte	Costo (Q)
Librería y Papelería "ISA"	Donación de útiles	150.00
Librería y Papelería "Vicki"	Donación de útiles	180.00
Autogestión	Gasolina	575.00
	Total	905.00

2.8 Cronograma de actividades y ejecución del proyecto

Actividades	Enero					Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				
	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	
Planificación semanal																										
1. Asistencia por primera vez al establecimiento.	■																									
2. Observación del establecimiento y aplicación de cuestionario y recolección de información.		■																								
3. Compra de materiales y herramientas a utilizar para la fabricación de material educativo.		■																								
4. Presentación de planificación semestral.		■																								
5. Elaboración de cronogramas.		■																								
6. Construcción de material didáctico.		■	■	■																						
7. Taller “La Importancia del Desarrollo del hábito lector “				■	■	■																				
8. Conferencia “Estrategias de Aprendizaje Significativo”						■																				
9. Sociabilización con Estudiantes de Quinto Bachillerato. Inicio de Clases. domingo 1						■																				
10. Organización y celebración día del cariño.						■	■																			
11. Tema 1 La comunicación, Tipos de lenguaje.								■																		
12. Tema 2 Proyecto Librerías Recicladitas con cajas de fruta.								■	■																	
13. Tema 3 Funciones de la Comunicación.										■																
14. Tema 4 Intención Comunicativa.											■															
15. Actividad Extracurricular Visita “AUTOMARISCOS”												■														
16. ASUETO semana santa.													■													
17. Tema 5 Análisis Crítico “El caballero de la armadura oxidada. Parcial 1														■												
18. Evaluación Bimestral Unidad 1.															■											
Actividades	Enero					Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				

Planificación semanal	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	
19. Entrega de resultados finales. Unidad I																										
20. Inicio de Unidad II																										
21. Visita al teatro																										
22. Tema 6 Día del Libro "Rincón didáctico"																										
23. Asueto "Día del Trabajador"																										
24. Tema 7 representación de obra "Don Juan Tenorio"																										
25. Tema 8 Estructura del discurso.																										
26. Tema 9 Técnicas de discusión oral.																										
27. Tema 10 Análisis Crítico "El Señor Presidente. Parcial 1																										
28. Evaluación Bimestral Unidad 2																										
29. Entrega de resultados finales.																										
30. Celebración día del maestro.																										

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Directora
- Profesora
- Estudiantes

2.9.2 Materiales

- Cajas de Marcadores
- Reglas
- Marcadores permanentes
- Tijeras
- Pliegos de papel Manila
- Pistolas para silicón
- Frascos de goma
- Barras de silicón
- Frascos de silicón líquido

2.9.3 Financieros

- Librería y Papelería "ISA"
- Librería y Papelería "VICKI"
- Autogestión

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDAD	RESULTADO
3.1.1 Asistencia a Instituto Nacional de educación básica plan fin de semana y bachillerato por madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 colonia Villalobos II, Zona 12 del municipio de Villa Nueva en el departamento de Guatemala.	Recibimiento grato de parte de la directora Gloria Choc, autorizando realizar el ejercicio profesional supervisado durante un periodo de seis meses.
3.1.2 Observación del establecimiento y aplicación de cuestionarios y recolección de información.	La directora accede sin mayor dificultad al informar acerca de los datos solicitados por parte de la asesora. Entrega documento con información pertinente al establecimiento.
3.1.3 Compra de materiales y herramientas a utilizar para la fabricación de material didáctico.	Luego de identificar los materiales y herramientas necesarias para la fabricación del mismo, fue necesario comprar todos estos insumos que fueron empleados en el taller, para que cada maestro practicara
3.1.4 Presentación de planificación semestral.	Planificación con todas las estrategias de aprendizaje
3.1.5 Elaboración de cronogramas.	Lista de actividades de manera creativa para la presentación del contenido.
3.1.6 Construcción de material didáctico elaborado con reciclaje.	Establecer los materiales y procedimiento idóneo en la elaboración de material didáctico con productos desechables.
3.1.7 Taller “La importancia del Desarrollo del hábito lector”	Se diseñó una presentación de diapositivas la cual fue proyectada durante el desarrollo del taller, en ella se explica cada uno de los pasos a seguir, por medio de una serie de reflexiones que motivarán a los profesores a transmitir el mensaje a sus estudiantes. Se procedió a explicar los beneficios que se obtendrían al lograr que el estudiante

	incremente el hábito de lectura por medio de un taller , en el cual se propuso el proyecto “Día del Libro”
3.1.8 Conferencia “Estrategias de aprendizaje significativo”	Se llevó a cabo la conferencia acerca de diferentes estrategias de aprendizaje para conducir al estudiante a un aprendizaje significativo.
3.1.9 Socialización con estudiantes de quinto grado de bachillerato en ciencias y letras por madurez impartiendo el curso de comunicación y lenguaje durante un semestre impartiendo 10 temas en total.	Los estudiantes conocieron y disfrutaron diferentes estrategias de aprendizaje, también lograron manipular material didáctico, despertaron interés por la lectura lo cual se refleja en el cuadro de notas final.
3.1.10 Organización y celebración del día del cariño.	Todos los estudiantes se mostraron atentos a compartir con diferentes alimentos para armar una refacción y un intercambio de chocolate. El 14 de febrero la celebración fue un éxito, se logró integrar todo el grupo.
3.1.11 Desarrollo de tema No. 1 La Comunicación, tipos de comunicación.	Los estudiantes se mostraron atentos y participativos en las actividades planificadas. La hoja de trabajo fue un éxito al 90%
3.1.12 Desarrollo de tema No. 2 Proyecto: Librería recicladas con cajas de frutas.	Algunos estudiantes trabajadores de CEMMA donaron cajas de madera para la construcción de las librerías recicladas. Las mismas fueron instaladas en un espacio de oficina para dirección en un futuro.
3.1.13 Desarrollo de tema No. 3 Funciones de la Comunicación.	Los estudiantes presentaron una dramatización en la cual demostraron su talento. Fue una estrategia de aprendizaje significativa para su conocimiento.
3.1.14 Desarrollo de tema No. 4 Intención comunicativa.	Por medio de la pizarra se ejemplifica el tema, logrando que los estudiantes formen un organizador gráfico en el cuaderno en parejas conversan acerca de la importancia del buen uso del signo lingüístico.
3.1.15 Actividad Extracurricular, visita “AUTOMARISCOS”	Los estudiantes manifiestan una actitud positiva frente a la actividad, asistiendo


	un 50% de estudiantes, el otro 50% no asistió por razones económicas.
i. Asueto Semana Santa	
3.1.17 Desarrollo de tema No. 5 Análisis crítico “El caballero de la armadura oxidada” Parcial1	Los estudiantes resuelven el parcial sin dificultad alguna. Se evidencia el interés que despertó el libro.
3.1.18 Evaluación bimestral unidad I	Los estudiantes resuelven la evaluación final sin dificultad alguna en un 75%
3.1.19 Entrega de resultados finales. Unidad I	Se hizo entrega de los resultados finales a la directora del establecimiento, sello y firmó en total acuerdo de los mismos.
3.1.20 Inicio de unidad II	Los Estudiantes manifiestan una actitud de interés por iniciar la II unidad.
3.1.21 Visita al teatro	La directora organizó visita al teatro para fortalecer el curso de comunicación y Lenguaje. Se logró que la mayoría de estudiantes asistiera a la actividad, ya que mostraron una actitud positiva desde el inicio.
3.1.22 Desarrollo de tema No. 6 Día del libro “Rincón didáctico”	Los estudiantes se integraron en grupos, a cada coordinador se le entregó una guía para elaborar un libro gigante acerca del “Caballero de la armadura oxidada” Luego se asignó una temática y ellos creativamente elaboraron un rincón didáctico para explicar la importancia de la lectura. Los rincones didácticos se clasificaron en los siguientes: Cuenta-cuentos, memoria, mimos, cuenta chistes, repite el trabalenguas, rondas y moralejas.
3.1.23 Asueto día del trabajador	
3.1.24 Desarrollo de tema No. 7 Representación de obra “Don Juan Tenorio”	Los estudiantes se organizaron para presentar la obra a sus compañeros, el salón de clases se divide en actores, utilería, sonido, efectos. Los estudiantes se involucraron tanto que hicieron el mismo vestuario que utilizaron los verdaderos actores.
3.1.25 Desarrollo de tema No. 8 Estructura del discurso.	Se explica el tema y luego por medio de un organizador gráfico presentan la información. Los estudiantes manifiestan

	una actitud de interés por redactar discurso.
3.1.26 Desarrollo de tema No. 9 Técnicas de discusión oral.	En un organizador gigante creativo en grupos plasman las ideas del documento asignado. Realizan una breve exposición de la técnica.
3.1.27 Desarrollo de tema No. 10 Análisis Crítico “El señor presidente. Parcial 1	Los estudiantes resuelven el parcial sin dificultad alguna. Se evidencia el interés que despertó el libro.
3.1.28 Evaluación bimestral, unidad II	Los estudiantes resuelven la evaluación final sin dificultad alguna en un 75%
3.1.29 Entrega de resultados finales.	Se hizo entrega de los resultados finales a la directora del establecimiento, sello y firmó en total acuerdo de los mismos.
3.1.30 Celebración día del maestro.	La actividad fue organizada por los estudiantes de quinto bachillerato, se realizaron actividades especiales como bailes, rifas, juegos y un delicioso almuerzo. Tuvieron el detalle de regalar un útil reloj a mi persona. Se evidenció el esfuerzo y la sinceridad con la que planificaron la celebración del día del maestro. Ese mismo día el Supervisor hizo entrega de un diploma de reconocimiento por el tiempo dedicado al establecimiento.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1 Texto Paralelo diseñado para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje.	<p>El impacto alcanzado por el texto paralelo fue el esperado, debido a que capturó la atención del lector y promovió las nuevas estrategias de aprendizaje, además permitió fomentar el hábito de lectura.</p> <p>Tanto la conferencia como el taller resultaron de impacto para los docentes de la institución educativa. Se mostraron intereses por el tema y solicitaron la promoción de este tipo de proyectos, ya que es una institución que no cuenta con el personal suficiente para implementar nuevos proyectos.</p>

	<p>No se colaboró únicamente con el hecho de motivar al docente del centro educativo, también se promovieron prácticas en las cuales los estudiantes pueden demostrar sus habilidades en la realización de actividades utilizando diferentes tipos de materiales didácticos, y uso de tecnología.</p>
	<p>Se logró que la deserción escolar durante el 2016 durante los dos primeros bimestres en el grado de quinto bachillerato se erradicara en un 95%.</p>



*Texto Paralelo diseñado para Quinto Grado de
Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área
de Comunicación y Lenguaje.*

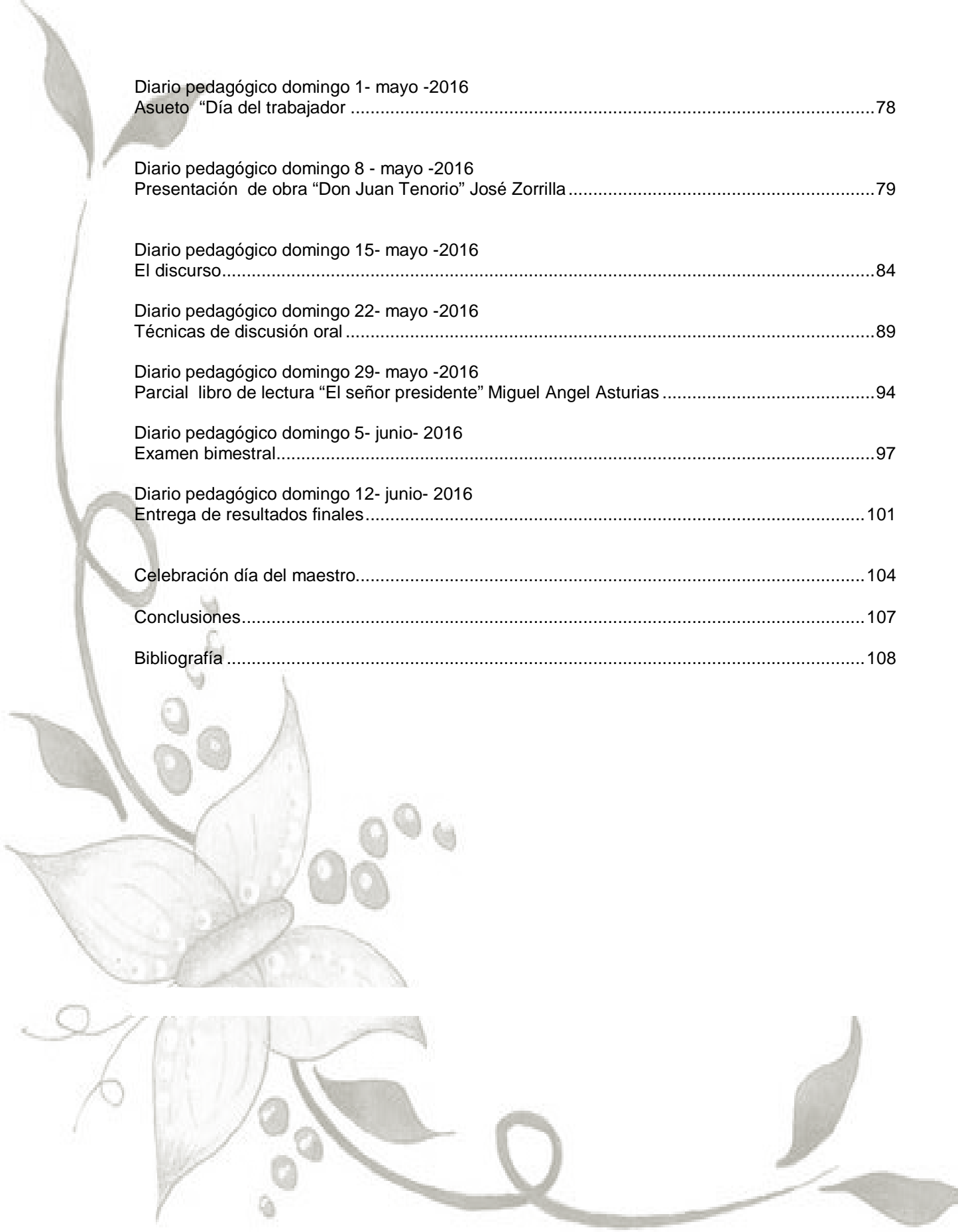
Compiladora: Carmen Mariella Fernández Santos



Facultad de  Humanidades
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

ÍNDICE

Introducción.....	i
Objetivos	1
Fotografía de quinto grado de bachillerato en ciencias y letras por madurez	2
Planificación semestral. Área comunicación y lenguaje.....	3
Cronograma de Estrategias de Aprendizaje Bachillerato Unidad I.....	11
Diario pedagógico domingo 7- febrero-2016 Estrategias de aprendizaje significativo.....	12
Diario pedagógico domingo 14- febrero-2016 Celebración día del cariño.....	18
Diario pedagógico domingo 21- febrero-2016 La comunicación, Elementos de la comunicación, Diferentes tipos de lenguaje.....	19
Diario pedagógico domingo 28 - febrero-2016 Proyecto “Librerías Recicladas”	27
Diario pedagógico domingo 6 – marzo -2016 Funciones del Lenguaje	36
Diario pedagógico domingo 13 - marzo-2016 Signo lingüístico y paralingüístico	43
Diario pedagógico domingo 20 - marzo-2016 Excursión parque recreativo “Automariscos”.....	50
Diario pedagógico domingo 27 - marzo-2016 Asueto Semana Santa	52
Diario pedagógico domingo 3 - abril -2016 Parcial Libro de Lectura “El caballero de la armadura oxidada” Robert Fisher	53
Diario pedagógico domingo 10- abril -2016 Examen bimestral.....	56
Resultados finales UNIDAD I	59
INICIO DE UNIDAD II	62
Cronograma de estrategias de aprendizaje unidad II.....	63
Diario pedagógico domingo 17- abril -2016 Visita al teatro “Las Américas” Obra: “Don Juan Tenorio” José Zorrilla	64
Diario pedagógico domingo 24- abril -2016 Elaboración libro gigante- rincón didáctico.....	70



Diario pedagógico domingo 1- mayo -2016 Asueto "Día del trabajador	78
Diario pedagógico domingo 8 - mayo -2016 Presentación de obra "Don Juan Tenorio" José Zorrilla	79
Diario pedagógico domingo 15- mayo -2016 El discurso.....	84
Diario pedagógico domingo 22- mayo -2016 Técnicas de discusión oral	89
Diario pedagógico domingo 29- mayo -2016 Parcial libro de lectura "El señor presidente" Miguel Angel Asturias	94
Diario pedagógico domingo 5- junio- 2016 Examen bimestral.....	97
Diario pedagógico domingo 12- junio- 2016 Entrega de resultados finales.....	101
Celebración día del maestro.....	104
Conclusiones.....	107
Bibliografía	108

A decorative illustration in a light gray tone, featuring a central flower with five petals and several leaves. A thin, winding vine with small circular buds or flowers extends from the top left towards the center, and another vine with leaves extends from the bottom right towards the center. The overall style is elegant and minimalist.

INTRODUCCIÓN

El siguiente texto paralelo fue diseñado con el objetivo de implementar estrategias de aprendizaje significativo, ya que por medio de ellas enseñamos a los estudiantes la manera de aprovechar al máximo sus habilidades de forma constructiva y eficiente.

Se detallan diferentes técnicas de aprendizaje, para así poder determinar cuál sería la mejor estructura a la hora de enseñar, se añadieron también diferentes ideas para que los lectores puedan utilizar sin ninguna dificultad.

Teniendo claro que como docentes, nos interesa conseguir de nuestros estudiantes lo máximo, sin embargo debemos tener claro que existen muchas diferencias de calidad y cantidad en los estudiantes, influyendo, no solo las capacidades de cada estudiante, sino también el entorno familiar, situación actual, y otros. Sin embargo, está demostrado que las estrategias de aprendizaje juegan un papel muy importante en todo este proceso. Es por ello que necesitamos reforzar la idea de que estos métodos son esenciales.

Como docentes, debemos ingeniosamente aprovechar al máximo las posibilidades del estudiante y las nuestras. Es importante no quedarnos atrás en las nuevas vías de información y tratar de conseguir la mayor modernización de nuestras habilidades para motivar al estudiante.

A decorative floral illustration in the background, featuring a large, stylized flower with multiple petals and a central stem with several leaves. The drawing is in a light, sketchy style with some shading. The flower is positioned on the right side of the page, and the stem curves upwards and then downwards.

OBJETIVOS

1. Compartir experiencias didácticas para enriquecer el proceso enseñanza aprendizaje por medio de seis meses de clases presenciales por parte de la Epesista en el Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II.
2. Proponer diferentes estructuras de trabajo dentro del salón de clases para fijar conocimiento por medio de estrategias de aprendizaje significativo.
3. Involucrar a toda la comunidad educativa en el proceso enseñanza. aprendizaje.
4. Ofrecer al lector diferentes técnicas y estrategias puntualizando en lo útil que son para el aprendizaje de cada estudiante.
5. Practicar herramientas de aprendizaje para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
6. Concientizar al lector que es esencial dominar determinados conceptos y utilizar procesos y procedimientos de trabajo adecuado.

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016**

FOTOGRAFÍA DE GRUPO QUINTO BACHILLERATO EN CIENCIAS Y LETRAS POR MADUREZ.





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II
CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Area: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
I UNIDAD: Compara el significado de códigos gestuales e iconográficos de diferentes culturas utilizados en actos comunicativos.	Utilización de la comunicación gestual, oral, escrita e iconográfica en actividades de la vida cotidiana.	<ol style="list-style-type: none"> La Comunicación Elementos de la Comunicación Utilización de los diferentes tipos de lenguaje (verbal, no verbal; auditivo, visual, gestual, entre otros) en la comunicación diaria. 	Explicación del tema por medio de ejemplos en la pizarra Realizar una historieta utilizando los diferentes tipos de comunicación Ilustrar diferentes ejemplos de las funciones del lenguaje Ilustración de tema. Tarea: Ilustración de tema. Leer el capítulo 1 y 2 El Caballero de la Armadura Oxidada.	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Coevaluación Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. Rubricas Reconoce la importancia de las relaciones sociales Todo esto se comprobará por medio de preguntas espontaneas en clase (Lluvia de Ideas) 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Almohadilla Marcadores Cuaderno de notas Lapiceros Resaltadores Marcadores Fotocopias Hojas de papel bond Carteles Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional Libro El Caballero de la Armadura Oxidada Internet



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II
CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Area: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
I UNIDAD: Argumenta sus puntos de vista en una discusión o diálogo guiado.	Aplica el autoanálisis y el sentido crítico al comunicar sus ideas y emociones.	Librerías recicladas con cajas de frutas	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y presentar cajas de madera. • Elegir el color para decorar el fondo. • Estructurar estantería, empleando tres cajas unidas en vertical u horizontal. • Conservar el aspecto original de las cajas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Coevaluación • Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. • Rubricas • Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, Afianzar la cultura del reciclaje. • Aprovechamiento de los recursos realizando actividades. • Intercambio de aportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón • Almohadilla • Marcadores • Cuaderno de notas • Lapiceros • Resaltadores • Marcadores • Fotocopias • Hojas de papel bond • Carteles • Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional • Libro El Caballero de la

				<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de trabajos y socialización de la experiencia.• Tarea: Consultar acerca de los procesos y experiencias de reciclaje en diferentes partes del mundo a través de la web, en revistas u otros medios.	Armadura Oxidada Internet
--	--	--	--	--	---------------------------------

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Area: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
<p>I UNIDAD:</p> <p>Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.</p>	<p>Establece la intención comunicativa de los textos que emite y recibe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Selección de la función del lenguaje apropiada a la intención comunicativa (referencial, emotiva, fática, poética, entre otras). 	<ul style="list-style-type: none"> Explicación del tema por medio de ejemplos en la pizarra Realizar una historieta utilizando los diferentes tipos de comunicación Ilustrar diferentes ejemplos de las funciones del lenguaje 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Coevaluación Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. Rubricas Conoce y aplica los diferentes tipos de comunicación Dramatiza las diferentes funciones del lenguaje 	<ul style="list-style-type: none"> Almohadilla Marcadores Cuaderno de notas Lapiceros Resaltadores Marcadores Fotocopias Hojas de papel bond Carteles Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional Libro El Caballero de la Armadura Oxidada Internet

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa		
Área: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
I UNIDAD: Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.	Establece la intención comunicativa de los textos que emite y recibe.	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de la intención comunicativa en toda actividad lingüística. Signo Lingüístico Signo Paralingüístico 	<ul style="list-style-type: none"> Ejemplifica significado y significante en la pizarra. Explicar signo paralingüístico por medio de imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Coevaluación Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. Rubricas Relacionar Dramatización de la semana anterior con el tema. Escribe ejemplos en el pizarrón correctamente Conversa con sus compañeros el buen uso del signo lingüístico. Grupos de 10 personas. Trifoliar con temas varios acerca de la Comunicación. <p>TAREA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Leer capítulo 5, 6 y 7 del libro El caballero de la Armadura Oxidada 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón Almohadilla Marcadores Cuaderno de notas Lapiceros Resaltadores Marcadores Fotocopias Hojas de papel bond Carteles Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional Libro El Caballero

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II

CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Área: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
<p>II UNIDAD:</p> <p>Lee, con sentido crítico, textos funcionales o literarios y emite juicios basándose en sus criterios.</p>	<p>Practica habilidades lectoras que le permiten leer con fluidez y exactitud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Día del Libro 	<p>Integrar a los alumnos en grupos de once alumnos, a cada coordinador se le asignará su rincón didáctico, ellos creativamente crearan un rincón didáctico para explicar la importancia de la lectura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Coevaluación Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. Rubricas Rincón Didáctico: cuenta cuentos, memoria, mimos, cuenta chistes, repite trabalenguas, rondas y moralejas. Materiales didácticos Música Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Almohadilla Marcadores Cuaderno de notas Lapiceros Resaltadores Marcadores Fotocopias Hojas de papel bond Carteles Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional Libro El Señor Presidente Internet

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II
CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Área: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
II UNIDAD: Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.	Utiliza el nivel de registro lingüístico apropiado para establecer relaciones con otros y otras.	Estructuración del discurso tomando en cuenta las características del interlocutor.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación del tema • Preguntas espontaneas • Lluvia de ideas • Copias en el cuaderno • Organizador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Coevaluación • Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. • Rubricas • Trabajo en grupo • Organizador Gráfico • Creatividad • Demuestra interés en el proyecto <p>TAREA: Lectura de Libro El Señor Presidente "Miguel Ángel Asturias" Redacción de Discurso para la Graduación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Almohadilla • Marcadores • Cuaderno de notas • Lapiceros • Resaltadores • Marcadores • Fotocopias • Hojas de papel bond • Carteles • Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II
CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa

Área: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
II UNIDAD: Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.	Utiliza el nivel de registro lingüístico apropiado para establecer relaciones con otros y otras.	Técnicas de Discusión Oral.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación del tema • Preguntas espontaneas • Lluvia de ideas • Copias en el cuaderno • Organizador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Coevaluación • Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. • Rubricas • Trabajo en grupo Organizador Gráfico • Creatividad • Demuestra interés en el proyecto <p>TAREA: Iniciar lectura de Libro Los Árboles Mueren de Pie "Alejandro Casona"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Discurso para la Graduación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Almohadilla • Marcadores • Cuaderno de notas • Lapiceros • Marcadores • Fotocopias • Hojas de papel bond • Libro Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional • Libro Los Árboles Mueren de Pie • Internet

Carmen Mariella Fernández Santos
Docente-Epesista

Vo.Bo. Licda. Gloria Choc
Directora



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
CRONOGRAMA DE ESTRATEGÍAS DE APRENDIZAJE
BACHILLERATO UNIDAD UNO**

ACTIVIDAD	FECHA	PUNTEO
Mapa Mental (metas personales)	Febrero	10
Organizadores Gráficos	Febrero	10
TRIFOLIAR actividades Varias	Marzo	05
TEMAS ILUSTRADOS EN EL CUADERNO	Marzo	05
Dramatización de Funciones del lenguaje	Marzo	05
Exposición	Marzo	05
Redacción de Comentarios acerca de los capítulos del libro de lectura	Bimestral	05
Asistencia	Bimestral	05
Examen Parcial COMPROBACIÓN DE LECTURA EL CABALLERO DE LA ARMADURA OXIDADA	Bimestral	20
Examen Final PROYECTO Librerías Recicladas 25 PTS. PRUEBA OBJETIVA 5 PTS.	Abril	30
TOTAL		100

“Una mentalidad positiva te ayuda a triunfar. Piensa bien, para vivir mejor”

Jaime Borrá

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 7 de febrero de 2016			
Contenido: Estrategias de aprendizaje significativo			
Descripción actividades de aprendizaje. Conferencia dirigida al personal docente y administrativo Exposición de cuatro estrategias de aprendizaje expuestas en la conferencia			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconoce la importancia del material didáctico dentro del proceso enseñanza-aprendizaje ➤ Todo esto se comprobará por medio de preguntas espontaneas en clase (Lluvia de Ideas) 			
Instrumento de evaluación: Observación, preguntas.			
Plan de Mejoramiento:			

P	N	I
Se involucran y se interesan por aprender nuevas técnicas y procedimientos de enseñanza.	-----	Conocen y proponen diferentes ideas con muy buena actitud frente a la Epesista.

CONFERENCIA Esta conferencia servirá para ampliar conocimientos sobre los medios y materiales educativos, los cuales además de garantizar el éxito de los procesos de enseñanza aprendizaje, despiertan el interés por aprender y optimizan la enseñanza. (Manuel, Zulena, & Adonis)

Definición y Clasificación de Material Didáctico

¿QUÉ ES UN MATERIAL DIDÁCTICO?

El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.

CLASIFICACIÓN DE MATERIALES Y MEDIOS

Los materiales didácticos se pueden clasificar por sus características, en distintos grupos y categorías, esto funciona para identificarlos y darles un uso más eficaz.

Una clasificación general como la que se propone en este taller es dividirlos en escritos, audiovisuales y digitales, lo cual es posible y necesario para facilitar su identificación, tomando en cuenta que hablamos de medios de comunicación, que se convierten en materiales didácticos una vez que se les agrega una intención educativa. (Materiales o Recursos Didácticos)

Medios y materiales		
Escritos	Audiovisuales	Digitales
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos... ➤ Tableros didácticos: pizarra, franelograma... ➤ Materiales manipulativos: recortables, cartulinas... ➤ Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa... ➤ Materiales de laboratorio... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Imágenes fijas proyectables (fotos): diapositivas, fotografías... ➤ Materiales sonoros (audio): cassetes, discos, programas de radio... ➤ Materiales audiovisuales (vídeo): montajes audiovisuales, películas, vídeos, programas de televisión... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programas informáticos (CD u on-line) educativos: videojuegos, lenguajes de autor, actividades de aprendizaje, presentaciones multimedia, enciclopedias, animaciones y simulaciones interactivas... ➤ Servicios telemáticos: páginas web, Weblogs, tours virtuales, Webquest, cazas del tesoro, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line... ➤ TV y vídeo interactivos.

<https://www.google>

NUEVAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EXPUESTAS EN LA CONFERENCIA



<https://www.google>

TEXTO PARALELO

¿Qué es? Según CNB (DIGECADE) es material que el estudiante va elaborando con base en su experiencia de aprendizaje. Se elabora en la medida que se avanza en el aprendizaje de un área curricular y construye con reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, materiales adicionales a los que el maestro proporciona, y todo aquello que el alumno quiera agregar como evidencia de trabajo personal.

¿Para qué se usa?

- Propiciar la reflexión sobre lo leído, escrito o aprendido durante un periodo.
- Construir conocimientos a través de la expresión, de la reelaboración de información, de la experimentación y de su aplicación.
- Crear un producto propio a través del cual el estudiante expresa su experiencia educativa.
- Promover la metacognición en el estudiante al favorecer que encuentre y le dé sentido a lo que aprende.
- Desarrollar la competencia de “aprender a aprender”.

¿Cómo se elabora? Establece el propósito del texto paralelo.

1. Determina los contenidos y lineamientos que el estudiante debe seguir en el proceso de construcción del texto paralelo. Ejemplo:

Contenido

- Hoja de vida del estudiante quien será el autor del texto paralelo.
- Productos personales o grupales obtenidos en su experiencia de aprendizaje.
- Diagramas, fotos, dibujos
- Comentario sobre su experiencia personal en el aprendizaje, relacionado con los temas de estudio.

- Propuestas de aplicación de los temas a la práctica, ya sea en el aula, la escuela o la comunidad.

- Glosario

Lineamientos

- El estudiante debe elaborar una actividad del texto paralelo semanalmente. * Cada producto escrito debe seguir las normas del idioma.
- Cada producto debe presentarse en forma limpia y ordenada.

1. Elabora el instrumento de evaluación.

El estudiante:

1. Selecciona un fólter, archivo, cartapacio, carpeta u otro recurso en donde irá colocando las evidencias de su apropiación del aprendizaje.
2. Construye las evidencias de aprendizaje solicitadas por el docente.
3. Escribe comentarios, opiniones, reflexiones, entre otros de su aprendizaje.

¿Cómo se evalúa?

Se elige entre uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente: lista de cotejo, escala de rango, rúbrica.

Librerías Recicladas (Nathalia, ELLAHOY, 2015)

1. ¿Qué es? Estrategia de reciclaje creativa que permite obtener una biblioteca de elementos caseros.
2. ¿Para qué se usa? Para colocar libros.
3. ¿Cómo se elabora?
 - Cajas de madera
 - Pegamento
 - Pintura
 - Tornillos
 - Tarugos
 - Martillos
4. ¿Cómo se evalúa?

Se elige entre uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente: lista de cotejo, escala de rango, rúbrica.

Libros Gigantes (Nina, 2016)

1. ¿Qué es? Un bosquejo de un libro normal convertido en gigante.
2. ¿Para qué se usa? Se utiliza para despertar el interés por la lectura en los estudiantes.
3. ¿Cómo se elabora? Los estudiantes pueden comenzar con una historia que ya hayan escrito o les haya gustado, o pueden copiar una canción o una

historia corta. Debe estar totalmente ilustrado creativamente

4. ¿Cómo se evalúa? Se elige entre uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente: lista de cotejo, escala de rango, rúbrica

Rincones Didácticos (Cerdas, 2014)

1. ¿Qué es? En ellos los niños se organizan en pequeños grupos para realizar diferentes actividades en forma simultánea, estas actividades son espontáneas y netamente lúdicas.
2. ¿Para qué se usa? A través del juego en los rincones de aprendizaje, los estudiantes desarrollan diferentes habilidades sociales, motoras, intelectuales y lingüísticas.
3. ¿Cómo se elabora? e organizan en pequeños grupos para realizar diferentes actividades en forma simultánea.
4. ¿Cómo se evalúa? Se elige entre lista de cotejo, escala de rango, rúbrica.

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 14 de febrero de 2016			
Contenido: 1. Presentación actividades de Rompehielo 2. Celebración día del cariño.			
Descripción actividades de aprendizaje. Explicación de actividades por medio de ejemplos en la pizarra Almuerzo. Tarea: Comprar Libro "El Caballero de la Armadura Oxidada" Robert Fisher			
Actividades de evaluación: ➤ Reconoce la importancia de las relaciones sociales ➤ Todo esto se comprobará por medio de preguntas espontaneas en clase (Lluvia de Ideas)			
Instrumento de evaluación: Observación			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Caratula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

P	N	I
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes muestran actitud de aceptación. • Todos participan y aportan ideas en las dinámicas 	<ul style="list-style-type: none"> • No todos participan en el almuerzo por falta de recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les motiva hacer actividades de bailar.



Todos a aprender

Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.**

CICLO 2016

DIARIO PEDAGÓGICO

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 21 de febrero de 2016			
Contenido: <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comunicación 2. Elementos de la Comunicación 3. Utilización de los diferentes tipos de lenguaje (verbal, no verbal; auditivo, visual, gestual, entre otros) en la comunicación diaria. 			
Descripción actividades de aprendizaje. Explicación del tema por medio de ejemplos en la pizarra Realizar una historieta utilizando los diferentes tipos de comunicación Ilustrar diferentes ejemplos de las funciones del lenguaje Hoja de trabajo Tarea: Ilustración de tema. Mapa Mental (Metas) Leer el capítulo 1 y 2 El Caballero de la Armadura Oxidada.			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconoce la importancia de las relaciones sociales ➤ Todo esto se comprobará por medio de preguntas espontaneas en clase (Lluvia de Ideas) 			
Instrumento de evaluación: lista de cotejo			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Caratula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

P	N	I
Todos los estudiantes manifiestan una actitud positiva dispuestos a realizar las actividades.	La mitad de la clase no compra el libro por problemas económicos. Se les regala copias.	

La comunicación



Competencia

Compara el significado de códigos gestuales e iconográficos de diferentes culturas utilizados en actos comunicativos.

La Comunicación

Se deriva del latín *communicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la **comunicación** es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

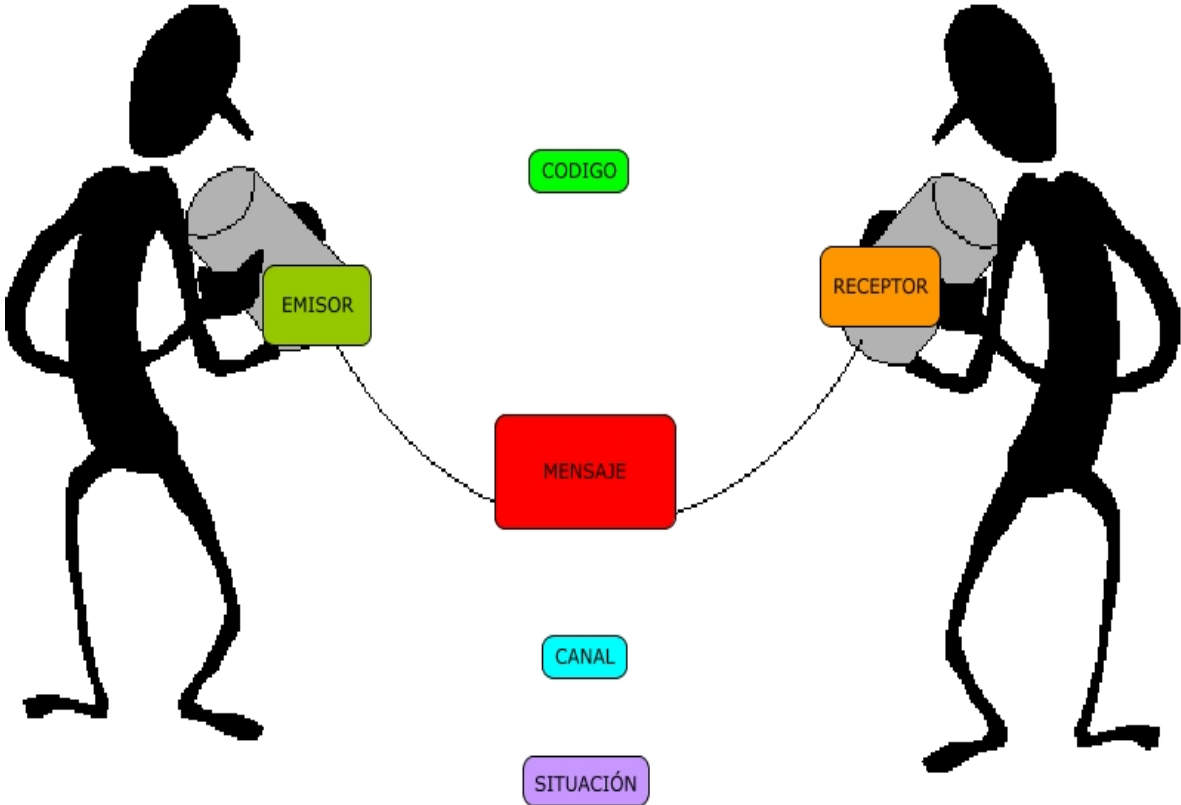
El **proceso comunicativo** implica los elementos básicos de la Comunicación que son:

- **Código:** Es un conjunto de elementos que se combinan siguiendo unas reglas (semántica) y que permiten su interpretación (decodificación).
- **Canal:** El medio físico a través del cual se transmite el mensaje.
- **Emisor:** Es la persona que se encarga de transmitir el mensaje. Esta persona elige y selecciona los signos que le convienen, es decir, realiza un proceso de codificación; codifica el mensaje.
- **Receptor:** La persona a quien va dirigido el mensaje; realiza un proceso inverso al del emisor, ya que descifra e interpreta los signos elegidos por el emisor; es decir, descodifica el mensaje.
- **Mensaje:** Es el objeto de la comunicación. Está definido como la información que el emisor envía al receptor a través de un canal de comunicación o medio de comunicación determinado.
- **Situación o contexto:** Es la situación en el que se desarrolla el acto comunicativo.
- **Marco de referencia:** Es el entorno que enmarca la situación.

En los seres humanos, la comunicación es un acto propio de la **actividad psíquica**, que deriva del **pensamiento**, el **lenguaje** y del desarrollo de las **capacidades psicosociales de relación**.

El intercambio de mensajes (que puede ser **verbal** o **no verbal**) permite al individuo influir en los demás y a su vez ser influido. (Porto)

Elementos de la Comunicación



¿Qué es el saludo?

Es una forma cortés que utilizan las personas para hacer notar su presencia ante otras o para comenzar una conversación. En general, el saludo es cortés y denota educación y respeto.

Pueden utilizarse distintas expresiones verbales o físicas para efectuar el saludo, este puede ser formal o informal, ya que no es el mismo saludo con amigos que en una reunión de trabajo, entrevista o con la familia.

- Saludo Formal: Es utilizado ante personas de mayor autoridad, personas desconocidas o individuos de edad mayor.
- Saludo Informal: El individuo se encuentra en un ámbito más relajado, generalmente con personas a las cuales conoce íntimamente o tiene cierta cercanía. (Tipos de Saludo)



Tipos de saludo



La presentación personal y la postura como forma de comunicación con los demás

Ambos elementos son importantes en el ámbito profesional; los encargados de las relaciones públicas, y también todos los empleados de una empresa deben adecuar su comportamiento a las exigencias de la vida pública y social

La presentación personal y la postura pueden abrir puertas o cerrarlas. Hay personas que causan una buena impresión en cuanto a su arreglo personal, pero al proyectarse públicamente dejan mucho que desear. Es en vano ir bien vestido al trabajo o a un evento, si al relacionarse con los demás los ahuyentan por el modo de actuar, debiendo adecuar las conductas a las exigencias de la vida pública y social.

La presentación

Es una manera de relacionarse socialmente y establecer un primer acercamiento entre personas desconocidas.

La postura

Las formas de sentarse y caminar son elementos que denotan la elegancia y el porte de la persona.

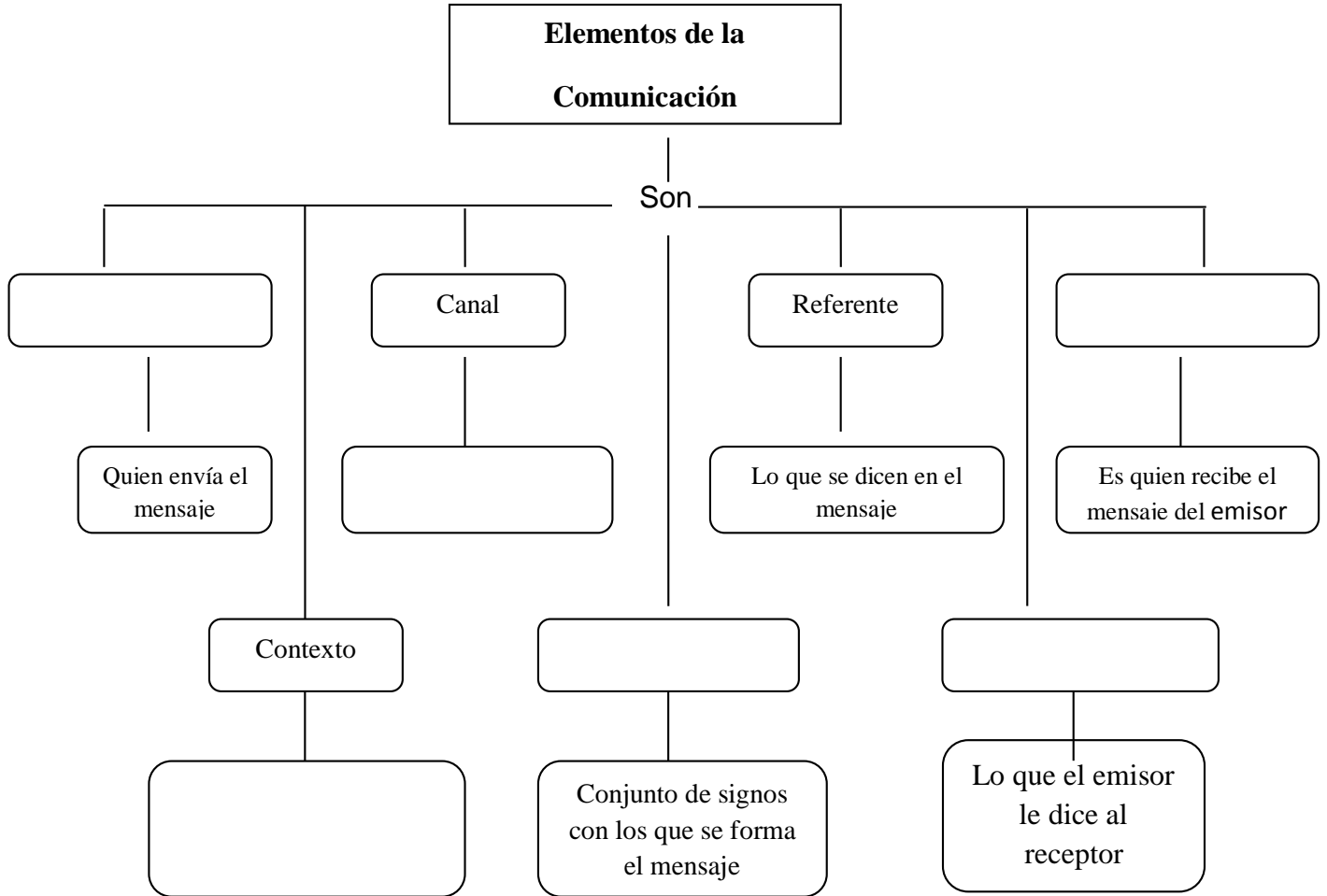
(Autores, 2002)



Hoja de trabajo Bachillerato Comunicación y Lenguaje

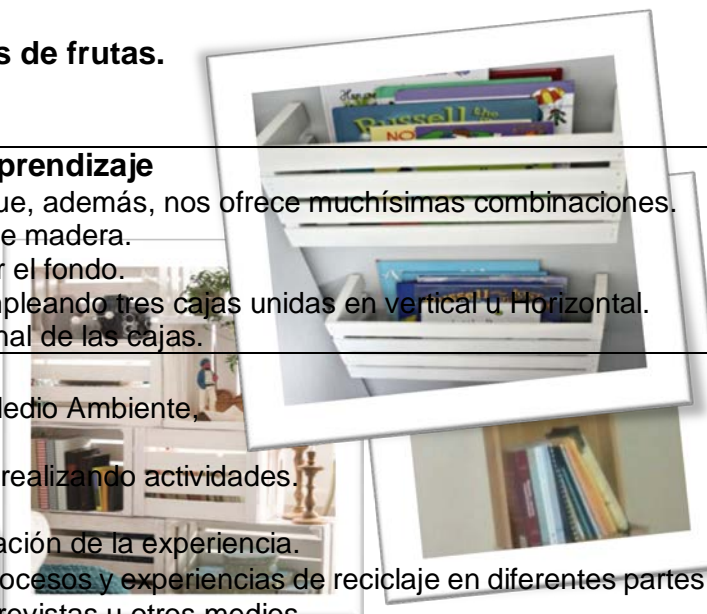
Nombre: _____ **Fecha:** _____

Instrucciones: Completar el siguiente organizador gráfico.



Aspectos	Valor	Total
Completa el organizador gráfico correctamente.	75	
Trabaja sin interrupciones.	15	
Termina el organizador gráfico en el tiempo estipulado por la profesora.	10	

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: Bachillerato	Nivel: Diversificado	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 28 de febrero de 2016			
Justificación del proyecto: La madera es un material estético y ambiental. Es renovable, se puede reutilizar y reciclar, empleándose en distintas formas para fabricar una extensa gama de productos. En este caso se elaborará eco librerías para la decoración de la dirección.			
Contenido: Librerías recicladas con cajas de frutas.			
Descripción actividades de aprendizaje Una idea sencilla y muy original que, además, nos ofrece muchísimas combinaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar y presentar cajas de madera. ○ Elegir el color para decorar el fondo. ○ Estructurar Estantería. empleando tres cajas unidas en vertical u Horizontal. ○ Conservar el aspecto original de las cajas. 			
Actividades de evaluación: Contribuir a la preservación del Medio Ambiente. Afianzar la cultura del reciclaje. Aprovechamiento de los recursos realizando actividades. Intercambio de aportes. Elaboración de trabajos y socialización de la experiencia. Tarea: Consultar acerca de los procesos y experiencias de reciclaje en diferentes partes del mundo a través de la web, en revistas u otros medios.			
Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo (Los aspectos se describen en la actividad de evaluación) <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en grupo 2. Creatividad 3. Demuestra interés en el proyecto 			
Plan de Mejoramiento: Elaborar una manualidad con material reciclado para decoración de la dirección.			

P	N	I
Las librerías quedaron muy bonitas.		Varios de los estudiantes pusieron en práctica su profesión colaborando en la instalación de las librerías

Libreras Recicladas

Competencia
Argumenta sus
puntos de vista en
una discusión o
diálogo guiado.

Crear una original librería a partir de materiales reciclados (Nathalia, ELLAHOY, 2015)

Materiales:

Cajas contenedoras de frutas de madera (palets)

Cola blanca

Tornillos

Martillo

Lija

Tarugos

Pintura acrílica de colores brillantes (a su gusto)

Una vez reunidos los materiales deben elegir el diseño interior de su librería, pintarla con colores brillantes, dejar secar. Las cajas contenedoras de frutas de madera es un recurso que puede ser perfecto para darle una nueva oportunidad y convertirlas en librerías en donde guardar sus libros, utilizando materiales que se encuentran al alcance de la mano y que no necesariamente debe gastarse mucho dinero para realizar un trabajo bonito, útil y económico, que permitirá decorar espacios en habitaciones, salas, cocinas, baños con paredes altas y bajas.

También se puede recurrir a un mueble viejo que necesite ser restaurado. Una vez con el mueble listo es momento, entonces, de agregar o quitar estanterías, en función si deseas guardar más o menos libros.

En fin las ideas dependen de la creatividad de cada persona, la imaginación no tiene límites.

Libreras Recicladas



EL CABALLERO DE LA ARMADURA OXIDADA (Fisher)

Capítulo Primero: Dilema del caballero

Hace ya mucho tiempo, había un caballero que pensaba que era amoroso y generoso. Luchaba contra sus enemigos y rescataba damiselas en apuros. El caballero era famoso por su armadura tan brillante que los lugareños decían que el sol salía en la mañana y se posaba en su armadura. Su esposa Julieta y su hijo Cristóbal eran fieles y amorosos con él, pero un día el caballero tan obsesionado con su lugar dejó de quitarse la armadura y su familia no aguantaba más tener que escucharlo rechinar su armadura mientras andaba la casa y no verlo. Cristóbal entristeció y su madre enfureció hasta el punto de ponerlo a elegir entre quitarse la armadura o si no Julieta y Cristóbal se irían a vivir a otro sitio de ahí el dilema del caballero que termino por elegir quitarse la armadura, pero sin poder en el pueblo resolver el dilema se fue.



Capítulo segundo: En los bosques de Merlín

El Caballero partió, pero no sabía exactamente dónde ir, el bosque era muy grande. Cabalgó día y noche y mientras buscaba a Merlín se dio cuenta de que no sabía nada de lo necesario para poder sobrevivir en un bosque. Aunque era un valeroso guerrero no sabía nada de la vida.

Después de buscar y buscar encontró a Merlín sentado en un árbol, rodeado de animales. Él se sentía solo por lo que decidió volver con su familia, pero no sabía si ellos querían que volviera por lo que le dio una carta a la paloma Rebeca para que su hijo le contestara. La paloma tardó en llegar, pero cuando lo hizo volvió con un papel en blanco, quería decir que su hijo no le conocía lo suficiente como para proporcionarle una respuesta coherente. Esto animó al caballero a encontrar una respuesta para quitarse la armadura.

Capítulo tercero: El sendero de la verdad

Cuando el caballero despertó, Merlín le apremió a abandonarle. Esto molestó al caballero, estaba empezando a disfrutar de estar en el bosque con los animales, pero Merlín dijo que él debía emprender su viaje solo hacia un sendero cercano, el caballero se detuvo a pensar y le dijo al mago que la tenía meses perdidos en el bosque y que no había ningún sendero.

El mago le dijo que los que no tenían vista suficiente para ver más allá de sí mismo no podían verlo y que habría tres castillos: el castillo del silencio, el castillo del conocimiento y el castillo de la osadía y que para llegar a la cima del sendero debía atravesar esos castillos, el caballero aceptó pero cuando tomó su caballo el mago le dijo que no podía ir con él o con su espada que tenía que ser solo él, la ardilla y Rebecca.

El caballero dudoso empezó su viaje, pues de ahí depararía su futuro y lo que pasase con su armadura. Así el caballero se fue con la ardilla y la paloma sin saber lo que venía a continuación.

Capítulo cuarto: El castillo del Silencio



El Caballero, completamente solo, entró en el castillo. Estaba oscuro y no se oía nada. Entonces un hombre se acercó al Caballero, este se sorprendió ya que este hombre era el rey al que el caballero debía lealtad. El rey le confesó que solía recorrer el camino de la verdad a menudo para encontrarse a sí mismo. Claro que le parecía más sencillo decirles a sus súbditos que partía a las cruzadas, porque había altas probabilidades de que no le entendieran.

El rey aclaró al caballero que tenía que pasar las puertas del castillo solo, porque solo él podía encontrarse a sí mismo. El Caballero se quedó solo y comenzó a pensar y recordar cosas de su vida al final comprendió que tenía miedo de estar solo. Esto le hizo pasar a una segunda habitación más pequeña y comprendió el dolor que sentía su mujer y lloró por ella. Esto le abrió la puerta a una tercera habitación donde encontró a su yo interior, su yo verdadero. Luego de tanta emoción, se quedó dormido.

Al despertar estaba ya fuera del castillo y a su lado estaban la paloma Rebeca y

la ardilla. Se dio cuenta que la parte arriba de su armadura había desaparecido. Feliz, siguió con su camino hasta llegar al Castillo del Conocimiento.

Capítulo quinto: El Castillo del Conocimiento

Al entrar en el castillo del Conocimiento, quedó sorprendido porque, aunque era muy grande y tenía una puerta de oro macizo, no tenía luz. A continuación leyó una frase que le hizo reflexionar: "El conocimiento es la luz que iluminará vuestro camino" poco después vio otra: "¿Habéis confundido la necesidad con el amor?", le resultó difícil pero al final comprendió que él amaba a su familia por encima de todo que al igual que su familia lo necesitaba, ambos se necesitaban. Llegó a la conclusión de que huía de la realidad y al igual que su mujer bebía para olvidarse de los problemas, él prefería echar las culpas a la pobre Julieta y olvidarse del tema.

También aprendió que no era realmente feliz y que la ambición no es mala. Es buena cuando proviene del corazón y no del pensamiento. Le costó entender esto pero al final consiguió salir del castillo y prosiguió su camino de la verdad.

Capítulo sexto: El Castillo de la Voluntad y la Osadía

El caballero recorrió el camino hasta llegar al Castillo de la Voluntad y la Osadía. De repente, se abrió la puerta y apareció un dragón que no era como los demás ya que era demasiado grande y de escamas verdes. El Caballero sintió miedo y, por más que llamaba a Merlín, este no aparecía.

El dragón echaba fuego azul por todas partes. El Caballero intentó entrar pero tenía miedo, entonces la paloma le dijo que podía derrotarlo porque se conocía a sí mismo. Este dragón sólo se derrotaba con la verdad y la confianza en uno mismo. Decidió entrar pero salió corriendo porque se quemó.

El Caballero no quería volver a entrar pero comprendió que el dragón llamado Dragón del Miedo y la Duda se podía derrotar porque era todo una ilusión y si él entraba firmemente no se quemaría. Así lo hizo. Se fue acercando al dragón y cada vez se hacía más pequeño, hasta tener el

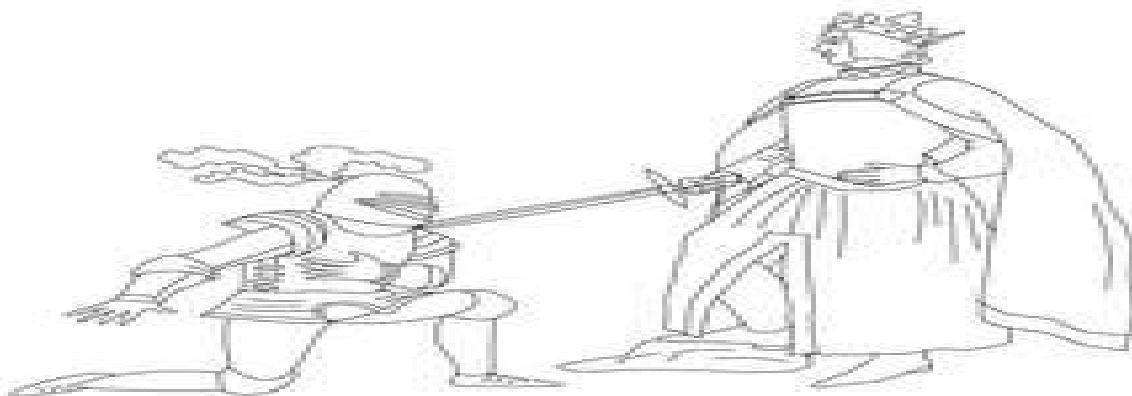


tamaño de una rana que arrojaba semillas de duda, pero el caballero logró pasar sin volverse atrás.

Capítulo séptimo: La Cima de la Verdad

Tras pasar los tres castillos subió finalmente la montaña desgarrándose los dedos por culpa de las afiladas rocas. Entonces antes de llegar a la cima encontró una inscripción, que decía: “Aunque este Universo poseo, nada poseo, pues no puedo conocer lo desconocido si me aferro a lo conocido” no sabía lo que quería decir y consideraba que era muy injusto ya que no podía pensar estando colgado de una roca. Entonces comprendió que tenía que liberarse totalmente. Dudó durante unos segundos, pero al final se convenció con ayuda de Sam (su yo interior) y decidió arrojarse al vacío.

Mientras descendía recordaba cosas de su infancia y logra liberarse de todo lo que arrastraba. Entonces comenzó a elevarse y cuando se dio cuenta estaba en la cima de la montaña. Terminó por emocionarse y lloró, eran lágrimas que provenían del corazón por lo que estaban tan calientes que se derritió la última parte de la armadura. Ahora si era totalmente libre, había comprendido que el universo y él eran uno solo y ahora tenía un mayor resplandor. Entendió que la vida consistía en el amor, y todo lo que la formaba lo era.





LISTA DE COTEJO LIBRERAS RECICLADAS

Marcar con una **X** los criterios que el estudiante demostró, dejar en blanco aquellos aspectos en los que aún debe mejorar.

Criterios	Nombre del estudiante									
1. Colabora y apoya a sus compañeros.										
2. Mantiene la armonía y cohesión grupal sin causar conflictos.										
3. Proporciona ideas útiles en las discusiones.										
4. Ofrece soluciones a los problemas que surgen.										
5. Su participación se centra en el trabajo a realizar.										
7. Cumple con las tareas específicas que son establecidas en el equipo.										
8. Demuestra interés por la calidad del trabajo y el producto final.										
10. Identifica los aspectos que puede mejorar en el trabajo colaborativo.										

http://cnbguatemala.org/index.php?title=Tabla_de_contenidos_-_Herramientas_de_Evaluaci%C3%B3n_en_el_Aula



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 6 de marzo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Selección de la función del lenguaje apropiada a la intención comunicativa (referencial, emotiva, fática, poética, entre otras). 			
Descripción actividades de aprendizaje. Explicación del tema por medio de ejemplos en la pizarra Realizar una historieta utilizando los diferentes tipos de comunicación Integración de grupos para realizar breve dramatización (asignar función a cada grupo) Hoja de Trabajo			
Actividades de evaluación: Conoce y aplica los diferentes tipos de comunicación Dramatiza las diferentes funciones del lenguaje TAREA: Trifoliar acerca de las diferentes funciones del Lenguaje			
Instrumento de evaluación: Escala de Rango			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Caratula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

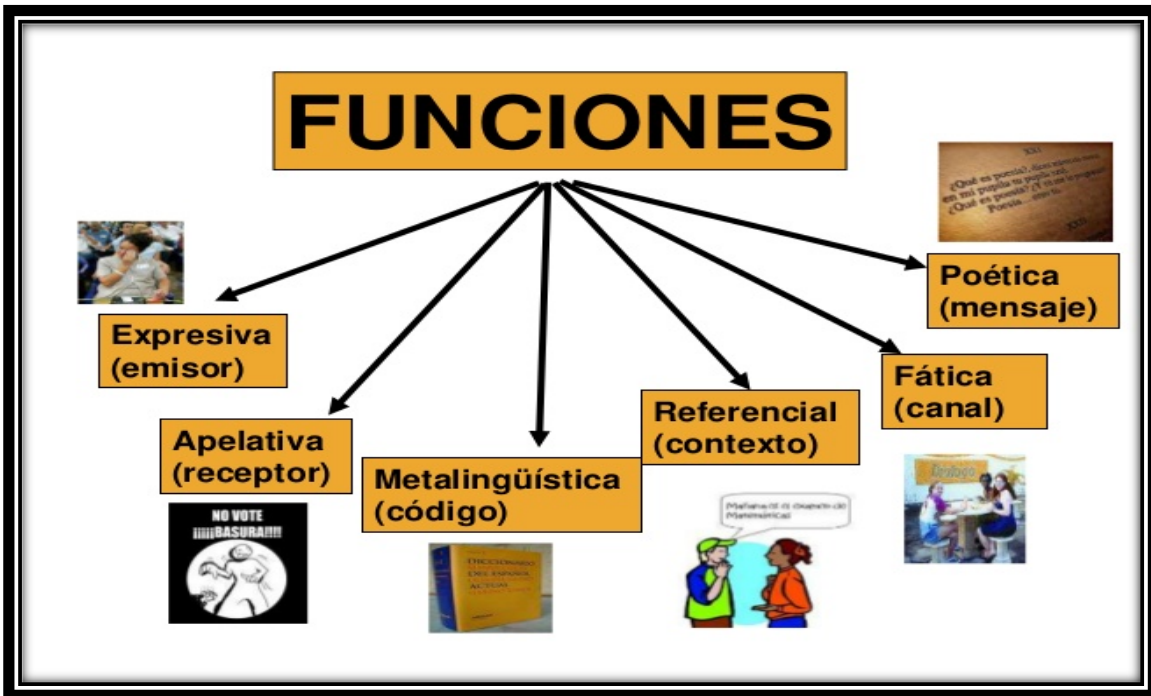
P	N	I
Los estudiantes se motivan y se esfuerzan por realizar una dramatización de acuerdo a la función asignada.		Todos los grupos compiten por hacer la mejor dramatización.

Función del lenguaje apropiada a la intención comunicativa (referencial, emotiva, fática, poética, entre otras).

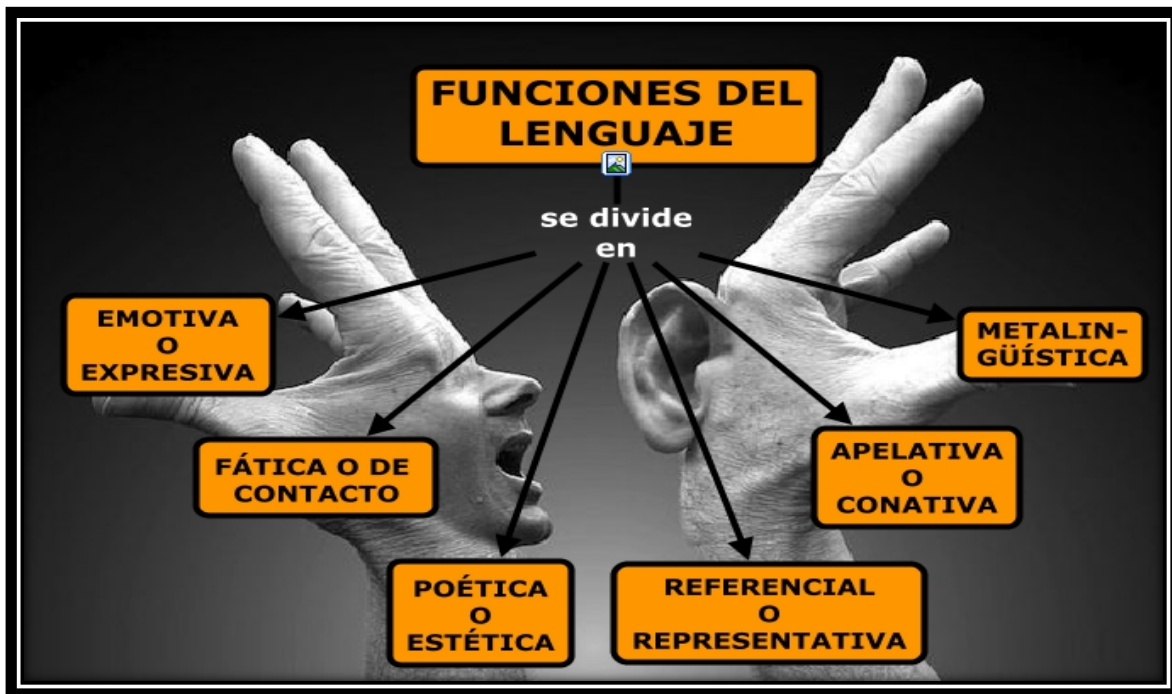
Competencia

Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos

INTENCIÓN COMUNICATIVA Y FUNCIONES DEL LENGUAJE



Se denominan funciones del lenguaje aquellas expresiones del mismo que pueden transmitir las actitudes del emisor (del hablante, en la comunicación oral y del escritor, en la comunicación escrita) frente al proceso comunicativo.



<https://www.google.com>.

1. FUNCIÓN EMOTIVA O EXPRESIVA:

En la función emotiva el mensaje que emite el emisor hace referencia a lo que siente, su yo íntimo, predominando él, sobre todos los demás factores que constituyen el proceso de comunicación.

2. FUNCIÓN CONATIVA O APELATIVA:

El nombre conativa deriva del latín “conatus” que significa inicio. En esta función el receptor predomina sobre los otros factores de la comunicación, pues la comunicación está centrada en la persona del tú, de quien se espera la realización de un acto o una respuesta.

3. FUNCIÓN REFERENCIAL:

Se centra el acto de comunicación en el contexto, o sea, en el tema o asunto del que se está haciendo referencia. Se utilizan oraciones declarativas o enunciativas, pudiendo ser estas afirmativas o negativas.

4. FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA:

Se centra en el código mismo de la lengua. Es el código el factor predominante y se usa el factor hablar del propio lenguaje.

5. FUNCIÓN FÁTICA

Se llama función fática cuando se inicia, interrumpe o finaliza una comunicación. Hay determinadas Fórmulas de Saludo y Fórmulas que se utilizan para Interrumpir una conversación y luego continuarla,

6. FUNCIÓN POÉTICA:

La función poética es utilizada por lo general en la literatura. El acto de comunicación está centrado en el mensaje mismo, en su disposición, en la forma como éste se trasmite. Entre los recursos expresivos utilizados están la rima, la aliteración, etc. (Cuadros Comparativos, 2016)

Funciones del Lenguaje y Ejemplos

FUNCIÓN	INTENCIÓN	RECURSOS USADOS	EJEMPLOS
Emotiva o expresiva	Expresar los sentimientos y emociones del emisor.	Entonación exclamativa o interrogativa; uso de pronombres y formas verbales en primera persona.	¡Qué susto me di! ¿No te lo he dicho yo muchas veces?
Representativa o referencial	Informar o transmitir un contenido: el mensaje.	Léxico claro, apropiado y sencillo; exento de adornos o frases recargadas; entonación neutra, sin emotividad.	La plata es buena conductora de la electricidad.
Conativa o apelativa	Influir, aconsejar o llamar la atención del receptor para que actúe de una forma determinada.	Uso de pronombres y formas verbales en segunda persona; uso de verbos en modo imperativo; entonación exclamativa o interrogativa.	¡A ti, a ti te estoy llamando! ¡Pepe! ¡Siéntate! ¿Cómo te llamas?
Poética o estética	Expresar un mensaje de forma bella teniendo en cuenta el código y sus recursos.	Los propios de la lengua literaria: vocabulario selecto, lenguaje cuidado y uso de recursos que evoquen belleza.	Las nubes, cual copos de algodón, esponjosos, flotan en el azul del firmamento.
Fática o de contacto	Asegurar que el canal a través del cual se establece la comunicación, funciona.	Expresiones sencillas, preguntas cortas para comprobar si el receptor escucha y comprende.	Oiga... ¿me oye? Diga, diga... le escucho.
Metalingüística	Explicar y aclarar aspectos referidos al código, es decir, a la propia lengua.	Frases sencillas y claras, sin complejidad; términos precisos y concisos, sin ambigüedad.	Perro es una palabra primitiva y perrito es una palabra derivada.

<https://www.google.com>

Hoja de trabajo Bachillerato Comunicación y Lenguaje

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Instrucciones: Señalar la función del lenguaje que predomina en las siguientes oraciones:

- Muy calentito y muy bueno está este café. _____
- ¡Te amo tanto! _____
- Le habla el contestador automático del...; puede grabar su mensaje. _____
- Por cierto, ¿qué significa "alcorque"? _____
- Un mal bicho es lo que tú eres. _____
- Antonio viaja constantemente. _____
- La luna influye mucho en ciertas conductas. _____
- Pasa de todo y pásatelo de cine en multicines, mira bien. _____
- Compre o no compre, visítenos. _____

Instrucciones: Explicar el significado de este esquema.





Escala de Rango

Dramatización Funciones de la Comunicación

Evalúe la dramatización de los estudiantes utilizando la siguiente escala de rango.

4 = Siempre; 3 = Regularmente; 2 = A veces; 1 = Nunca.

Criterios	Nombre del estudiante									
1. Selección de la dramatización										
2. Organización y planificación de la dramatización										
3. Preparación / ensayos										
4. Puesta en escena (en general)										
5. Interpretación de roles / personajes										
6. Lenguaje corporal										
7. Dicción / pronunciación										
8. Vestuario										
9. Escenario y utilería										
10. Creatividad										

http://cnbguatemala.org/index.php?title=Tabla_de_contenidos_-_Herramientas_de_Evaluaci%C3%B3n_en_el_Aula

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 13 de marzo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la intención comunicativa en toda actividad lingüística. Signo Lingüístico Signo Paralingüístico 			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejemplifica el significado y significante en la pizarra. ➤ Explica signo paralingüístico por medio de imágenes. 			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relacionar dramatización de la semana anterior con el tema. ➤ Escribe ejemplos en el pizarrón correctamente ➤ Conversa con sus compañeros el buen uso del signo lingüístico. Grupos de 10 personas. 			
TAREA: <ol style="list-style-type: none"> 2. Leer capítulo 5, 6 y 7 del libro El caballero de la armadura oxidada. 3. Trifoliar con temas varios acerca de la comunicación. 			
Instrumento de evaluación: Rúbrica			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Caratula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

P	N	I
Todos los estudiantes colaboran y participan.	La directora no se presentó al establecimiento lo cual perjudica en la disciplina de los demás salones, se dificulta escuchar.	

**La intención comunicativa en toda
actividad lingüística.
Signo Lingüístico
Signo Paralingüístico**

Competencia

Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.

La intención comunicativa

- Reconocimiento de la intención comunicativa en toda actividad lingüística.
Signo Lingüístico
Signo Paralingüístico

Es un paso básico en el proceso de la comunicación, es la intención, propósito o meta con la que una persona transmite información a otra. Intervienen factores como emisor y receptor, funciones del lenguaje e interpretación del mensaje (por parte del receptor) y es necesario saber que puede existir más de una intención en un mismo mensaje.

Cuando se intenta transmitir información, se debe hacer mediante un mensaje que debe tener ciertas características dependiendo del objetivo con el que se emita, por ejemplo:

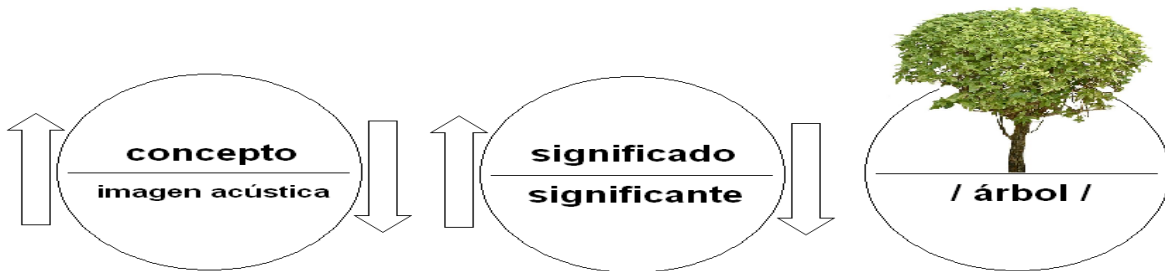
- Si se pretende convencer o persuadir.
- Si se pretende informar.
- Cuestionar o explicar.

Para que el proceso se lleve a cabo de la manera adecuada es necesario tener clara la idea a transmitir, estructurar la idea y seleccionar las palabras adecuadas para su transmisión, que tanto emisor y receptor posean un código común, mediante el cual el primero codifica y el segundo decodifica el mensaje. (Roman, 2016)

Signo Lingüístico

Es una unidad lingüística que puede ser percibida por el ser humano mediante los sentidos y que permite representar completamente un evento comunicativo en sus propios términos. Es una construcción social que funciona dentro de un sistema lingüístico y que pone un "elemento" en lugar de otro. Como sistema, tiene la capacidad de aplicarse a sí mismo y de explicar los demás sistemas de signos; pero es importante advertir que en la lingüística y en la semiótica la teoría define al objeto, y por lo tanto el signo es consecuencia de una perspectiva teórica.

El signo lingüístico se compone de dos partes: significado y significante. El significado que es la idea o contenido que tenemos en la mente de cualquier palabra conocida. El significante que es el conjunto de sonidos o letras con que transmitimos el contenido de esa palabra conocida. (Vitale, 1999)



Signo Paralingüístico

Los signos paralingüísticos, son un conjunto de signos no verbales que acompañan la comunicación lingüística y que complementan la comunicación, especialmente la interpersonal, como los gestos del rostro y ademanes corporales.

Son considerados el principal vehículo para la comunicación emocional. El llanto, el sollozo, la risa, el suspiro, el grito, la tos, el carraspeo, el bostezo. Se trata de **signos** sonoros o diferenciadores **paralingüísticos** que se emiten consciente o inconscientemente.

De igual manera, la risa, el llanto, los gestos, las mímicas, etc. que forman parte de la comunicación y acompañan el mensaje verbal presencial son signos paralingüísticos. Los textos escritos utilizan los elementos paralingüísticos para dar énfasis a lo que se escribe. Los signos de puntuación y de expresión, (: , ; ... ¿? ¡!), son las herramientas paralingüísticas del lenguaje escrito.

Otros elementos paralingüísticos son: el silencio, el ruido del aire, del agua, las voces de los distintos personajes, la música, entre otros. La comunicación tiene una serie de elementos implicados y no son solamente elementos verbales. El componente no verbal, junto con el componente verbal, constituye la comunicación, y comprende:

- 1º Lo que decimos, es decir, las palabras.
- 2º La forma en que decimos, es decir, el paralenguaje.
- 3º La manera en que nos movemos, o sea, la cinésica.

La mayor parte de la comunicación se hace a través de elementos no verbales, ya que nos comunicamos 7% mediante el canal verbal, 38% mediante el canal paralingüístico y 55% mediante la cinésica. (LA TRIBUNA, 2015)

Ejemplos de signos paralingüísticos



<https://www.google.com>.



Hoja de trabajo Bachillerato Comunicación y Lenguaje

Nombre: _____ Fecha: _____

Instrucciones: realizar lo solicitado en cada serie.

I Serie: Realizar 10 ejemplos de Significado y Significante

II Serie: Explicar qué es el Signo Paralingüístico e ilustrarlo.

III Serie: Dramatización “Dígalo con Mímica” utilizando signos lingüísticos y paralingüísticos.



Hoja de trabajo Bachillerato Comunicación y Lenguaje

Nombre: _____ Fecha: _____

Instrucciones: realizar lo solicitado en cada serie.

I Serie: Realizar 10 ejemplos de Significado y Significante

II Serie: Explicar qué es el Signo Paralingüístico e ilustrarlo.

III Serie: Dramatización “Dígalo con Mímica” utilizando signos lingüísticos y paralingüísticos.

Rúbrica "Dígalo con Mímica"

Categoría	Excelente 25 Pts.	Bueno 20 Pts.	Adecuado 15 Pts.	Necesita mejorar 5 Pts.
Contenido	El conocimiento del tema es excelente. Hay mucho detalle y ejemplos.	Incluye conocimiento esencial acerca del tema.	Incluye información esencial acerca del tema pero hay 1 o 2 errores.	Contenido es minimizado o hay muchos errores.
Originalidad	Muestra mucho pensamiento original. Las ideas son creativas.	Tiene algún pensamiento original con nuevas ideas y perspectivas.	Usa las ideas de otras personas con atribución, pero hay poca evidencia de pensamiento original.	Usa las ideas de otras personas sin atribución.
Requisitos	Sobrepasa todas las expectativas.	Ha logrado todas las expectativas.	No logró una expectativa completamente.	Más de una expectativa no fue lograda.
Presentación	La presentación mantiene la atención de los espectadores.	La presentación mantiene la atención de los espectadores casi todo el tiempo.	La presentación mantiene la atención de los espectadores la mitad del tiempo.	Los espectadores no prestan atención la mayoría de las veces.

http://cnbguatemala.org/index.php?title=Tabla_de_contenidos_-_Herramientas_de_Evaluaci%C3%B3n_en_el_Aula

Observaciones: _____



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
 Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
 CICLO 2016
 DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: Primero	Nivel: Básico	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 20 de marzo de 2016			
Contenido: Actividad Extracurricular			
Descripción actividades de aprendizaje. Excursión PARQUE RECREATIVO AUTOMARISCOS			
Actividades de evaluación: Convivencia			
Instrumento de evaluación:			
Plan de Mejoramiento: -----			

P	N	I
Los estudiantes se motivan con la visita al parque, planificaron almorzar juntos y realizar diferentes actividades para hacer más amena la tarde.	No todos los estudiantes asisten ya que no cuentan con las posibilidades económicas	Los estudiantes llevan bebidas alcohólicas. En la puerta los revisan y las retienen.



**NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: Primero	Nivel: Básico	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 27 de marzo de 2016			
Contenido: ASUETO SEMANA SANTA .			
Descripción actividades de aprendizaje.			
Actividades de evaluación:			
Instrumento de evaluación:			
Plan de Mejoramiento:			

P	N	I



Todos a aprender

Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.**

CICLO 2016

DIARIO PEDAGÓGICO

Grado: Primero	Nivel: Básico	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 3 de abril de 2016			
Contenido: Parcial I Unidad			
Descripción actividades de aprendizaje:			
Actividades de evaluación: Prueba			
Instrumento de evaluación: Prueba objetiva			
Plan de Mejoramiento: Leer el libro El caballero de la armadura oxidada y realizar un portafolio con las siguientes indicaciones. <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de portada 2. Introducción 3. Índice 4. Justificación 5. Ideas principales 6. Ideas secundarias 7. Personajes principales 8. Personajes secundarios 9. Inventar un final diferente 10. Ilustrar 5 escenas favoritas 			

P	N	I
Los estudiantes se muestran seguros resolver la prueba se evidencia el interés en leer el libro completo.		



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
EXAMEN PARCIAL**

FACILITADOR: _____ COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
GRADO: _____ SECCIÓN ÚNICA _____

INTEGRANTES:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

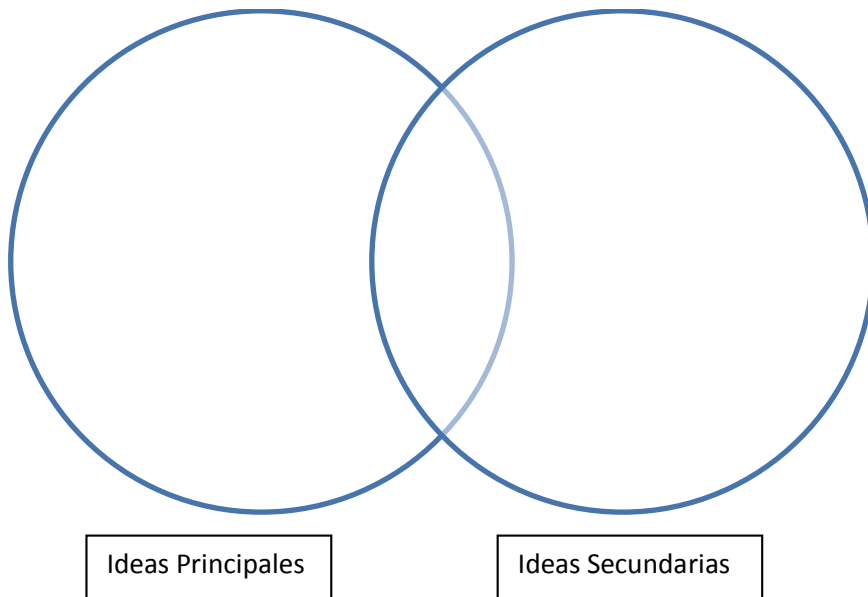
Instrucciones Generales:

- Responda lo que se le solicita de forma clara y precisa
- Utilice únicamente lapicero azul o negro, evite el uso de tachones o corrector pues de hacerlo su ítem será anulado
- Requisito elemental para la evaluación presentar libro (copias) de lectura asignado en el bimestre.
- Tiempo: 1 Período
- Libro El caballero de la armadura oxidada.

SERIE I (05 Pts.) Nivel Literal. Complete el esquema con la información solicitada.

Aspecto	
Autor:	
Personajes Principales:	
Personajes Secundarios:	
Ambiente:	
Tiempo:	

SERIE II (05 Pts.) Nivel Inferencial. Complete el diagrama de Venn relacionando los contenidos proporcionados.



Lista de Cotejo para evaluar Diagrama de Venn.

Aspecto	Punteo
Identificación clara de ideas de ideas principales	1
Claridad en ideas secundarias	1
Ortografía y Caligrafía	1
Razonamiento Crítico	1
Utilización correcta de la técnica	1
Total	5

Serie III (Valor 05 Pts.) Nivel Inferencial. Ilustre y colorea en 5 pasos la escena más relevante de la obra leída.

1.	2.
3.	4.
5.	

Explique la razón por la cual esta escena le impacto.

Serie IV (Valor 05 Pts.) Nivel Crítico Inferencial. Complete el siguiente organizador gráfico con la información requerida y posteriormente desarrolle el inciso B.

Aspecto	Punteo
Redacción	2
Ortografía	1
Coherencia	1
Orden y limpieza	1
Total	05

P.	
N.	
I.	

b) ¿Cómo aplica los aspectos anteriores en su vida personal?



Todos a aprender

Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: Primero	Nivel: Básico	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 10 de abril de 2016			
Contenido: <p style="text-align: center;">EXAMEN BIMESTRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Comunicación ▪ Elementos de la Comunicación ▪ Funciones de la Comunicación ▪ Razonamiento Verbal ▪ Comprensión de Lectura 			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolver prueba objetiva Tarea: Leer guía de estudio "Los Trece Signos del Teatro"			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación 			
Instrumento de evaluación: Prueba objetiva			
Plan de Mejoramiento: Repetir la prueba			

P	N	I
La directora pasa la prueba a los estudiantes, se sorprende del interés por resolver la prueba sin dificultad alguna.		

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
EXAMEN BIMESTRAL
PRIMERA UNIDAD**

NOMBRE DEL ALUMNO _____ FECHA _____

FACILITADOR: _____ COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

BACHILLERATO _____ SECCIÓN ÚNICA

Instrucciones Generales:

- Lea detenidamente las instrucciones específicas de cada serie.
- Utilice bolígrafo azul o negro para trabajar.
- Recuerde lo importante de cuidar su caligrafía y aplicar una ortografía correcta.
- Si tacha, usa corrector o encierra entre paréntesis anulará su respuesta o aplicación.
- Cualquier material o actitud que atente la pureza de esta prueba tendrá como consecuencia la anulación total de la misma.
- Duración de la prueba: 40 minutos

PRIMERA SERIE (2.5 Pts.) Comunicación. Lea los siguientes enunciados y escriba un V si es verdadero y una F si es falso, luego escriba la justificación de su respuesta si es falsa.

1. La comunicación es un proceso que permite intercambiar información entre varias personas. _____
Justificación: _____
2. El código representa a un sistema de signos utilizados por el emisor y receptor para transmitir el mensaje.
Justificación: _____
3. El canal es el medio por el cual es transmitida la información. _____
Justificación: _____
4. El emisor es quien codifica el mensaje. _____
Justificación: _____
5. El mensaje se refiere al tiempo y el lugar en que se realiza el acto comunicativo. _____
Justificación: _____

SEGUNDA SERIE (2.5 Pts.) Funciones de la Comunicación. Subraye la función correcta que se emplean en las siguientes oraciones

1. La tierra es redonda.
a) Referencial o Representativa b) Metalingüística c) Poética
2. Amar es un verbo.
a) Metalingüística b) Expresiva c) Referencial
3. Tómame un refresco.
a) Apelativa b) Expresiva c) Representativa
4. ¿Me pasas la sal?
a) Apelativa b) Poética c) Fática
5. ¡Eres un tonto!
a) Expresiva b) Metalingüística c) Poética

TERCERA SERIE (04 Puntos.) Destrezas Lectoras. Lea la información proporcionada y subraye la respuesta que se plantea como correcta.

Universidad Universal

Admisión e inscripciones

El primer paso para ingresar a la Universidad Universal es someterse a las pruebas de admisión, mediante las cuales se trata de establecer las actitudes académicas del solicitante y su posibilidad de obtener éxito en los estudios universitarios. Las pruebas de admisión se solicitan mediante un formulario que proporciona la secretaria. El solicitante debe pagar en caja Q425.00, por concepto de examen de aptitud, como máximo una semana antes de la prueba (Horario de caja: de lunes a viernes de 7:30 a 19:15 y sábados de 7:00 a 19:15). El formulario debe ser devuelto a la secretaria con lo siguiente:

- A) Fotografía tamaño cedula
- B) Identificación personal (DPI o pasaporte para extranjeros)
- C) Certificación de cursos aprobados (de primero básico hasta el grado de graduandos)
- D) Recibo de caja de pago efectuado

Al finalizar el trámite, la secretaria tomara al solicitante una fotografía para el archivo. Si el estudiante llena los requisitos, puede proceder a la inscripción (pago de matrícula) la cual se considerara definitiva si se presentan en la secretaria, dentro de las siguientes fechas, los documentos adicionales: certificado del último grado de enseñanza media, constancia de cierre de pensum, y recibo de caja por el pago del depósito y del carne estudiantil.

Fechas de exámenes de admisión

25 de marzo y 1 de abril de 2010
 20 y 27 de mayo de 2010
 17 y 24 de julio de 2010
 19 y 26 de agosto de 2010
 23 y 30 de septiembre de 2010
 21 y 28 de octubre de 2010
 18 y 25 de noviembre de 2010
 4 y 5 de enero de 2011

1. Usted quiere presentarse el 25 de noviembre al examen de admisión. ¿Cuál es la última fecha para el pago en caja?
 - A) 11 de noviembre
 - B) 18 de noviembre
 - C) 20 de noviembre
 - D) 24 de noviembre
2. De acuerdo al calendario, hoy es 30 de noviembre de 2010, ¿Cuándo podrá someterse a las pruebas de admisión?
 - A) 21 y 28 de octubre de 2010
 - B) 4 y 5 de enero de 2011
 - C) 18 y 25 de noviembre de 2010
 - D) 23 y 30 de noviembre de 2010
3. Solicitar formulario
4. Devolver a secretaria el formulario con otros documentos
4. Si usted llega a pagar a caja el examen, el lunes a las 19:20 probablemente:
 - A) La caja estará abierta
 - B) Le entregaran el recibo
 - C) No podrá hacer el pago
 - D) Le darán cita para el otro domingo

CUARTA SERIE (01 Punto.) Escriba un comentario acerca de los aspectos que se podrían mejorar en clase detrás de esta hoja.

3. Ordene los pasos para solicitar la prueba de admisión
 - A) Fotografía para archivo
 - B) Pagar en caja Q 425.00



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN
DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLA LOBOS
II.
CICLO 2016

RESULTADOS FINALES

UNIDAD I



INEB- INED PLAN FIN DE SEMANA VILLALOBOS II
Cuadro de notas Bachillerato.
Primera Unidad COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

No.	Nombre y apellidos de los y las Estudiantes	Asistencia 10 Pts.	Mapa Mental Proyecto de Vida 10 Pts.	Trifoliar 10 pts	Comentarios El caballero de la Armadura	Dramatización Funciones de la Comunicación 10 pts.	PROYECTO El caballero de la Armadura 20 pts.	PROYECTO INTEGRADO 20 PTS	EXAMEN BIMESTRAL	TOTAL 100
1	Alarcón Alvarado, Heidy Paola	8	7	9	10	10	19	20	6	89
2*	Alfaro Flores, Pablo Samuel					10				10
3*	Aguilar, Marlin	10	0	0	0	0	0	20	8	38
4	Alvarado Estrada, Vilma Jeanette	10	10	7	10	10	20	20	8	95
5*	Barrios López, María Olimpia	10	10	10	10	10	19	20	4	93
6*	Borrayo Hernández, Jorge Leonel	8	10	10	10	10	19	20	4	91
7	Canté Peña, Mabilia Nineth	6	0	0	0	0	16	20	np	42
8*	Calel Herrera, Aylin Estefany									
9*	Cariás Aragón, Ronald Adolfo									
10	Coroy Tala, Rosa Pilar	10	0	6	10	7	19	20	5	77
11*	Crispín Veliz, Berta Nohemi						Np			
12	Cruz Castillo, Fredy Arnoldo	4	0	0	0	10	Np	20	np	34
13*	Cruz Mejía, Erica Yaneth	10	10	9	10	9	Np	20	6	74
14	Cuc Salazar, Vivi Hirana	10	0	10	10	10	17	20	10	87
15*	Esquivel Flores, Boris Armando	4				10	Np			14
17	García Murga, Katerheryne Analy	8	8	7	10	Np	16	20	6	75
18	Gómez Coj, Abner Udiel	10	0	0	10	Np	19	20	8	67
19*	González Acajabón, Vivien Haydeé	10	10	10	10	10	16	20	7	93
20*	González Flores, Beiquer de Jesús	4				10	Np			24
21*	González Hernández, Ayleen Roxana	10	8	10	8	10	16	20	8	90
22*	Guzmán Ortiz, Nelson Raúl	10	0	0	0	10	16	20	8	64
23	Hernández Corado, Karla Yadira	8	10	10	10	10	16	20	8	92
24*	Jiménez Güicoy, Lesby Bemilda	10	10	10	10	9	17	20	6	92
25	López, Glendy Amelia	8	10	9	10	10	20	20	7	94
26*	López Vicente, Catalina Esmeralda	8	10	8	10	10	17	20	8	91
27*	López Cabeza, Helin Aleida	10	10	10	10	9	17	20	7	93
28*	López Castro, Gerson Daniel	10	8	0	6	10	NP	20	7	61
29*	Macario Coc, Carlos Humberto	10	0	8	8	9	17	20	8	80
30*	Macz González, Elida	8	8	9	10	10	20	20	9	94
31*	Melgar de León, Lesly Pamela									
32*	Morales Escobar, Jorge Armando									

33*	Morales García, Zuliana	10	8	8	10	10	20	20	7	93
34	Moran Rivas, Edy Alexander	10	6	0	6	10	20	20	8	80
35*	Munguía Estrada, Jovi Jonattan	10	0	0	0	10	17	20	7	64
36*	Ordoñez Yanes, María Antonia							20	9	29
37*	Pérez Culajay, Jorge Luis	8	0	9	8	10	20	20	9	84
38*	Pérez Culajay, Deivy Alexander	6	0	10	8	10	20	20	9	83
39*	Pérez Ramirez, Juan Carlos	10	0	0	0	10	16	20	7	63
40*	Pérez Santos, Edras Uriel					10	Np			10
41*	Quintana Gutierrez, Edilson Armando									
42*	Quiñones Monterroso, Susan Marisol	10	0	7	7	Np	17	20	7	68
43*	Reyna, Israel Esaú	10	0	9	10	10	20	20	6	85
44*	Reynoso Simón, Eucles Miqueas	10	10	9	10	10	16	20	5	90
45	Robles Pérez, Luis Eduardo									
46*	Sacul Coc, María Magdalena	8	0	7	2	10	16	20	4	67
47	Sacul Coc, Teodora									
48	Salazar Florián, Emanuel	8	0	7	0	10	20	20	np	65
49*	Salvador Juárez, Alicia de Jesús	8	8	8	0	7	19	20	9	79
50*	Sánchez Avilés, Mosés Antonio	6	10	0	4	9	17	20	7	73
51	Sánchez Morales, Jorge David	10	0	0	2	10	20	20	6	68
52	Santa Cruz, Alba	6	0	0	0	10	17	20	8	61
53*	Santos García, Cesar Vinicio	8	0	0	0	10	16	20	6	60
54*	Soria Melgar, Otto René									
55	Teo Girón, Mariela	10	10	9	10	10	19	20	7	95
56	Virgen de la Cruz, Angello Renato	4	0	0	0	7	Np	20	np	31
57	Xot Tocay, Blanca Estela	8	10	10	10	7	19	20	5	89
58	Xot Tocay, María Hermelinda	8	10	9	10	7	19	20	9	92
59	Lemus Enriquez Eldi Azucely	10	0	7	0	10	16	20	9	72
60	García Recinos Jorge Geovanny	10	05	8	5	7	19	20	5	79
61	Chonay Ruyan Santos Samuel	10	10	0	10	10	19	20	8	87
62	Brioso Hernández Williams Alexander	4	0	0	0	Np	Np	np	np	4
63	Ordoñez Perez Heidy Vianey	10	10	10	10	9	17	20	np	86
64	Alvarez Coj Ingrid Yaneth	10	0	0	0	10	16	20	7	63
65	Rabanales Velasquez Hieri Estuardo	8	0	0	0	0	Np	0	Np	8
66	Dominguez Ramirez Ovilse Obdimer	6	0	0	0	7	np	20	10	43
67	García Yac Sara Elizabeth	6	10	9	10	10	19	20	7	91
68	Hernández CINDY	8	9	8	10	9	17	20	7	88
70	Velasquez Estuardo	6	0	0	0	10	20	20	Np	56
71	Castro Daniel					10	16	20		46
72	Aguilar Tomas Janeth	6	9	8	8	10	16	20	Np	77



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE
SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016**

UNIDAD II



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
 Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
 CICLO 2016
 CRONOGRAMA DE ESTRATEGÍAS DE APRENDIZAJE
 BACHILLERATO UNIDAD DOS**

ACTIVIDAD	FECHA	PUNTEO
Asistencia	Bimestral	10
Visita al Teatro	abril	10
Guía 13 signos del teatro	abril	10
Cascada de Conocimientos	mayo	10
PROYECTO 25 PTS. Día del Libro	abril	20
Examen Parcial COMPROBACIÓN DE LECTURA "El Señor Presidente" Miguel Angel Asturias.	junio	20
Examen Final PRUEBA OBJETIVA	junio	20
TOTAL		100

"Somos lo que pensamos. Todo lo que somos surge con nuestros pensamientos.
 Con nuestros pensamientos construimos el mundo"

-Buddha.

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to.	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 17 de abril de 2016			
Contenido: Visita al teatro <ul style="list-style-type: none"> • Obra "Don Juan Tenorio" • Autor: José Zorrilla 			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de guía de trabajo. • El día 8 de mayo deberán presentar la obra dentro del instituto para todos los estudiantes. 			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de guía de trabajo 			
Instrumento de evaluación: Lista de cotejo			
Plan de Mejoramiento: Leer libro los árboles mueren de pie. Autor "Alejandro Casona" presentar trabajo escrito. Caratula, introducción, contenido, personajes principales, secundarios, terciarios idea principal, idea secundarias personalidad de personajes, escenas favoritas, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Entregar en folder forrado del color asignado.			

P	N	I
La obra "Don Juan Tenorio" fue de tipo comedia lo cual permitió que los estudiantes disfrutaran el momento.		Al salir de la obra se abordó el tema Los géneros literarios y subgéneros. Todos comentaron muy interesados.

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016**

NOMBRE DEL ALUMNO _____

PROFESORA: MARIELLA FERNÁNDEZ

INSTRUCCIONES GENERALES: Después de presenciar la obra y leer la guía de los trece signos del teatro, realice el siguiente análisis paso a paso, el trabajo tiene una ponderación de diez puntos. En clase se realizará una lluvia de ideas acerca de los 13 signos del teatro.

OBSERVACIONES: La hoja de respuestas debe ser entregada en hojas adicionales totalmente ilustrada el día 24 de abril durante el periodo de clases. Al final encontrará la lista de cotejo de los aspectos a evaluar.

1. Título de la obra:

2. Nombre del Autor:

3. Época en la que se desarrolla la obra:

4. Corriente literaria a la que pertenece la obra:

5. Escriba el nombre de los personajes principales de la obra:

6. ¿A qué clase de género pertenece la obra?

7. La obra está escrita en prosa o verso:

8. ¿Cuál fue la expresión más utilizada en la obra?

9. ¿Cuáles fueron los aspectos escénicos más utilizados? _____

10. ¿Cuáles son las apariencias exteriores de los actores?

11. Describa la decoración utilizada en la obra:

12. ¿Qué sonidos se emplearon en la obra?

13. Invente un final diferente

14. ¿Qué haría en el caso que usted fuera el personaje principal de la obra como reaccionaria frente a la situación?

15. ¿Qué le pareció la obra? Aporta algo a su vida. Explique

LOS TRECE SIGNOS DEL TEATRO Los signos que se emplean en el teatro, pertenecen todos a la categoría de signos artificiales. Son consecuencias de un proceso voluntario casi siempre creados con meditación. Tiene por objeto de comunicar instantáneamente, lo cual no es de sorprender, en un arte que no puede existir sin público, emitidos voluntariamente, con plena conciencia de comunicar, los signos teatrales son perfectamente funcionales.

En el teatro distinguimos trece signos, divididos entre cinco grupos, los cuales pueden ser auditivos y visuales, así:

En cuanto al texto pronunciado:

- La palabra, (auditivo)
- **El Tono (auditivo)**

En cuanto a expresión corporal:

- La Mímica (visual)
- El Gesto (visual)
- **El movimiento escénico del actor (visual)**

En cuanto a las apariencias exteriores del actor:

- El maquillaje (visual)
- El Peinado (visual)
- **El Traje (visual)**

En cuanto al aspecto escénico:

- **El accesorio (visual)**
- El decorado (visual)
- La Iluminación (visual)

En cuanto a los efectos sonoros no articulados:

- La música (auditivo)

- **El Sonido (auditivo)**
- LA PALABRA:

Se trata de las palabras pronunciadas por los actores durante la representación. Puede darse en tres diferentes planos así: El plano semántico, el plano fonológico, prosódico y el plano sintáctico.

- EL TONO:

Corresponde a la forma en que se pronuncia la palabra. Forma parte de la función expresiva de los lenguajes.

- LA MIMICA:

Se refiere a la expresión corporal del actor, a los signos espaciales, temporales, creados por las técnicas del cuerpo humano. Los signos musculares del rostro tienen un valor expresivo tan grandes que a veces reemplazan y con éxito la palabra.

- EL GESTO:

Movimiento a actitud de la mano, el brazo, de la pierna, de la cabeza, del cuerpo entero, para crear o comunicar signos. El gesto es el medio más rico y flexible de expresar los pensamientos, es decir, el sistema de signos más desarrollado. Los gestos pueden ser los que acompañan a la palabra, los que reemplazan un elemento del decorado, un accesorio, o los gestos de emoción.

- EL MOVIMIENTO ESCENICO DEL ACTOR

Se refiere al movimiento del actor y sus posiciones dentro del espacio escénico. Aquí podemos mencionar, las entradas o salidas, los movimientos colectivos, las formas de desplazarse.

- EL MAQUILLAJE

Tiene por objeto resaltar el valor del rostro del actor que aparece en escena en ciertas condiciones de luz. El maquillaje puede crear signos relativos a la raza, la edad, estado de salud, el temperamento.

- EL PEINADO

Determina rasgos de algunas áreas geográficas en la representación del actor. Se encuentra muchas veces determinado por el maquillaje.

- EL TRAJE

Constituye en el teatro, el medio más extenso, más convencional de definir al individuo. Dentro de los límites de cada una de sus categorías y más allá de ellas, el traje puede señalar toda clase de matices, como la situación material del personaje, sus gustos, ciertos rasgos de su carácter.

- EL ACCESORIO

Se sitúa dentro del traje y el decorado, constituye un sistema autónomo de signos, el cual se usa como auxiliar para interpretar diferentes circunstancias dentro de una obra teatral.

- EL DECORADO

También se llama aparato escénico o escenografía su principal tarea consiste en representar un lugar. Dentro del decorado, se puede mencionar, los muebles, cuadros, ventanas, jarrones, flores, etc.

- LA ILUMINACIÓN

En el teatro, puede delimitar el lugar teatral. Se utiliza para tener un papel semiológico, autónomo o sea para dar a interpretar diferentes matices en una obra.

- LA MUSICA

Su papel consiste en subrayar, ampliar, desarrollar, a veces contradecir los signos de los demás sistemas, o reemplazarlos.

· EL SONIDO

Este representa el plano sonoro del espectáculo, no pertenece a la palabra, ni a la música.

LISTA DE COTEJO

Aspectos a evaluar	Punteo	total
Redacción	2	
Contenido	2	
Ortografía y caligrafía	2	
Material a utilizar	2	
Orden y limpieza	2	
Total	10	

Fuente: Epesista 2016



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 24 de abril de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> Día del Libro – Elaboración de Libro Gigante- Rincón Didáctico 			
Descripción actividades de aprendizaje. Integrar a los alumnos en grupos de once alumnos, a cada coordinador se le entregará una guía para elaborar el libro gigante acerca de "El caballero de la armadura oxidada". Luego se asignará una temática y ellos creativamente crearán un rincón didáctico para explicar la importancia de la lectura.			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> Rincón Didáctico: cuenta cuentos, memoria, mimos, cuenta chistes, repite trabalenguas, rondas y moralejas. Materiales didácticos Música Creatividad 			
Instrumento de evaluación: Escala de Rango			
Plan de Mejoramiento: Presentar una Antología en un folder rojo con hojas tamaño carta. Carátula, introducción, justificación y cuerpo del trabajo. 10 canciones infantiles 10 poemas 10 chistes 10 cuentos infantiles 10 leyendas 10 moralejas			

P	N	I
Todos los grupos se involucraron y realizaron una trabajo muy satisfactorio	Siempre hay competencia entre los grupos, se presta para que haya discusiones.	

Día del Libro



Competencia: Lee, con sentido crítico, textos funcionales o literarios y emite juicios basándose en sus criterios.

LIBRO GIGANTE		Proyecto Graduandos INEB 2016															
Carrera: 5to. Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez		Docente: Carmen Mariella Fernández Santos															
Curso: Comunicación y Lenguaje		Objetivo: Desarrollar en los estudiantes su expresión, conocimiento, vocabulario y análisis de la literatura.															
Tiempo: Dos período de clases (80 minutos)		Material: Libro de lectura "EL CABALLERO DE LA ARMADURA OXIDADA" Hojas de colores, papel manila, papel, goma, tijeras, crayones, y otros materiales de su elección.															
Instrucciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar grupos de cinco integrantes. 2. Realizar un diagrama de flujo de la secuencia de los hechos del libro "EL CABALLERO DE LA ARMADURA OXIDADA" 3. Realizar una portada creativa y original del libro leído. 4. Vocabulario de 20 palabras que fueron de aprendizaje durante la lectura. 5. Redactar frases muy importantes, sobresalientes o claves para la comprensión de la lectura o enseñanza. 		Desarrollo de la actividad. En dos períodos de clases los estudiantes deben desarrollar la actividad proyecto. Formarán grupos de 5 para realizar las actividades. Deberán trabajar en equipo y de forma ordenada, el tiempo establecido tendrá que ser suficiente para su proyecto de ellos depende la efectividad del mismo. Si algún grupo no trabaja como se les indicó, la nota se tomará de forma individual, por lo que es necesario que se les deje muy claro el hecho de trabajar en equipo y con efectividad.															
Aspectos a calificar:		Punteo:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspecto</th> <th>Punteo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seguimiento de instrucciones</td> <td>2 Pts.</td> </tr> <tr> <td>2. Trabajo en equipo</td> <td>4 Pts.</td> </tr> <tr> <td>3. Orden y limpieza</td> <td>2 Pts.</td> </tr> <tr> <td>4. Ortografía</td> <td>4 Pts.</td> </tr> <tr> <td>5. Contenido y consistencia.</td> <td>8 Pts.</td> </tr> <tr> <td>Total.</td> <td>20 Pts.</td> </tr> </tbody> </table>		Aspecto	Punteo	1. Seguimiento de instrucciones	2 Pts.	2. Trabajo en equipo	4 Pts.	3. Orden y limpieza	2 Pts.	4. Ortografía	4 Pts.	5. Contenido y consistencia.	8 Pts.	Total.	20 Pts.	20 puntos parciales. Nota. Los estudiantes deben señalar las actividades realizadas por cada uno durante los dos periodos (entregar una hoja) Verificar que el proyecto cumpla con los requisitos mínimos para ser revisado.	
Aspecto	Punteo																
1. Seguimiento de instrucciones	2 Pts.																
2. Trabajo en equipo	4 Pts.																
3. Orden y limpieza	2 Pts.																
4. Ortografía	4 Pts.																
5. Contenido y consistencia.	8 Pts.																
Total.	20 Pts.																

Fuente: Epesista 2016

Rincón Didáctico

Instrucciones: Cada grupo debe elaborar un rincón didáctico con el tema asignado, enfocándose en la importancia del hábito de lectura.

Grupo	Tema	Materiales	Observaciones
No.1	Cuenta-Cuentos	Materiales a elección y creatividad de cada grupo.	Todos los integrantes del grupo deberán participar obligatoriamente.
No. 2	Memoria		
No.3	Mimos		
No.4	Cuenta Chistes		
No. 5	Trabalenguas		
No.6	Rondas		
No.7	Moralejas		
No.8	Rondas Infantiles		
No.9	Juegos Creativos		
No.10	Poemas		



Rincón Didáctico

Instrucciones: Cada grupo debe elaborar un rincón didáctico con el tema asignado, enfocándose en la importancia del hábito de lectura.

Grupo	Tema	Materiales	Observaciones
No.1	Cuenta-Cuentos	Materiales a elección y creatividad de cada grupo.	Todos los integrantes del grupo deberán participar obligatoriamente.
No. 2	Memoria		
No.3	Mimos		
No.4	Cuenta Chistes		
No. 5	Trabalenguas		
No.6	Rondas		
No.7	Moralejas		
No.8	Rondas Infantiles		
No.9	Juegos Creativos		
No.10	Poemas		

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN RINCON DIDÁCTICO

Evaluar el rincón didáctico de los estudiantes utilizando la siguiente escala de rango.

4 = Siempre; 3 = Regularmente; 2 = A veces; 1 = Nunca.

Criterios	Nombre del estudiante									
1. Selección de material										
2. Organización y planificación de la actividad.										
3. Preparación										
4. Rincón didáctico (ortografía y caligrafía)										
5. Actuación de cada integrante del grupo										
6. Lenguaje corporal										
7. Dicción / pronunciación										
8. Vestuario										
9. Escenario y utilería										
10. Creatividad										

http://cnbguatemala.org/index.php?title=Tabla_de_contenidos_-_Herramientas_de_Evaluaci%C3%B3n_en_el_Aula







La fuerza de voluntad hace la diferencia...Felicitaciones INEB, fue un éxito la actividad.



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: Bachillerato	Nivel: Diversificado	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 1 mayo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none">• ASUETO			
Descripción actividades de aprendizaje.			
Actividades de evaluación:			
Instrumento de evaluación:			
Plan de Mejoramiento:			

P	N	I

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 8 de mayo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de Obra "Don Juan Tenorio" José Zorrilla • Presentación de Empresas productividad y desarrollo • Tienda Escolar 			
Descripción actividades de aprendizaje. Los estudiantes se organizan para presentar obra de teatro a sus compañeros, se dividen en actores, utilería, sonido, efectos. Nota: esta obra la están preparando desde el día 17 de abril en sus tiempos libres.			
Actividades de evaluación: Presentación de Obra de Teatro TAREA: Iniciar lectura Libro El Señor Presidente "Miguel Angel Asturias"			
Instrumento de evaluación: Escala de rango.			
Plan de Mejoramiento: Análisis Literario Oba Don Juan Tenorio.			

P	N	I
Excelente participación se evidencia el entusiasmo y el interés por realizar las actividades de la forma más profesional.		El vestuario es idéntico a los actores del teatro. ¡Felicitaciones!



**Obra de Teatro: “Don
Juan Tenorio”
José Zorrilla.**

Competencia: Lee, con sentido crítico, textos funcionales o literarios y emite juicios basándose en sus criterios.





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN OBRA DE TEATRO “DON JUAN TENORIO”

Evaluar obra de teatro utilizando la siguiente escala de rango.

4 = Siempre; 3 = Regularmente; 2 = A veces; 1 = Nunca.

Criterios	Nombre del estudiante									
1. Selección de material										
2. Organización y planificación de la actividad.										
3. Preparación / ensayos										
4. Puesta en escena (en general)										
5. Interpretación de roles / personajes										
6. Lenguaje corporal										
7. Dicción / pronunciación										
8. Vestuario										
9. Escenario y utilería										
10. Creatividad										

http://cnbguatemala.org/index.php?title=Tabla_de_contenidos_-_Herramientas_de_Evaluaci%C3%B3n_en_el_Aula

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

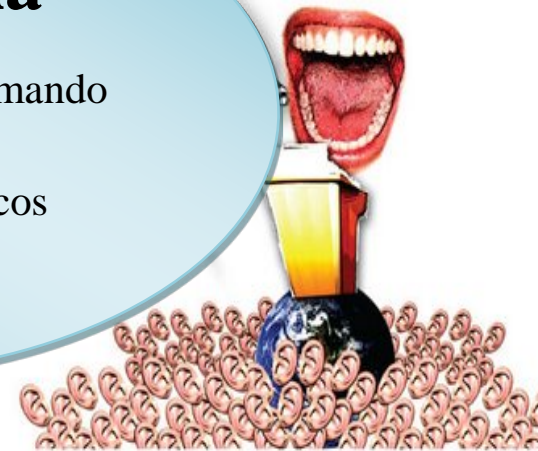
Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 15 de mayo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del discurso tomando en cuenta las características del interlocutor. 			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del tema • Preguntas espontaneas • Lluvia de ideas • Copias en el cuaderno • Organizador gráfico • Preparación de discurso para el acto de graduación (Explicación) 			
Actividades de evaluación: Trabajo en grupo Organizador Gráfico Redacción de discurso			
TAREA: Continuar lectura de Libro El señor presidente "Miguel Ángel Asturias" Redacción de discurso para graduación.			
Instrumento de evaluación: Lista de Cotejo			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Carátula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

P	N	I
Algunos estudiantes se acercan para preguntarme acerca de cómo iniciar su discurso ya que quieren ser los ganadores.		

Estructuración del discurso tomando en cuenta las características del interlocutor

Competencia

Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.



El Discurso

Un discurso es un acto de habla, es el razonamiento extenso dirigido por una persona a otra u otras, es la exposición oral de alguna extensión hecha generalmente con el fin de persuadir, y que se encuentra conformada por tres aspectos que son:

El tema del discurso, debe estar lleno de detalles, ilustraciones, personificaciones, dramatismo y ejemplos en algunos casos; y expresarlos con términos familiares y concisos los cuales den la comprensión y el entendimiento adecuado; y que sean entendidos por todos. El discurso es un evento comunicativo social, realizado mediante el empleo de elementos lingüísticos. Es el mecanismo más efectivo para entablar comunicación con un determinado público; por ende, debe haber un vínculo previo entre el orador, y el oyente o auditorio.

Características del discurso

- Entretener. Busca en el auditorio una respuesta de agrado, diversión y complacencia, con el propósito predominante de hacer olvidar la vida cotidiana.
- Informar. Persigue la clara comprensión de un asunto, tema o idea que resuelve una incertidumbre. Su característica principal de este discurso es llevar a cabo la objetividad.
- Convencer. Es influir sobre los oyentes acerca de verdades claras e indiscutibles que de poder ser probadas y comprobadas.
- Argumentar. Lo que constituye una operación lógica que emplea elementos cognoscitivos y racionales; creando una actitud libre y reflexiva, con la ausencia de elemento positivo.
- Persuasión. Aspira una respuesta de adhesión o acción; en donde se define como un medio de influenciar la conducta a través de llamamientos dirigidos primariamente a emociones. Propósitos del discurso. Se considera a la respuesta precisa que el orador o el emisor desea obtener del auditorio, que desea que se le cumplan sus necesidades, por lo que el orador trata de obtener la comprensión de sus receptores para que haga, comprenda y disfrute del mensaje que le ha proporcionado el emisor.

Estructura del Discurso

No tiene por qué ser una pieza literaria, lo que sí debe tener es la claridad. Al ser escuchado por el público quien no tiene tiempo de analizar detenidamente el lenguaje utilizado. Debe emplearse un lenguaje claro y directo, frases sencillas y cortas. Hay que facilitarle al público su comprensión, señalar algunos aspectos importantes, procurar que resulte atractivo, novedoso, ágil, bien fundamentado, interesante, pero sobre todo breve es decir no extenderse más allá de lo estrictamente necesario.

La estructura del discurso se divide en tres:

- A. Introducción o saludo: plantea el tema que se va a abordar y la idea que se quiere transmitir.
- B. Desarrollo: se presentan los distintos argumentos que sustentan la idea.
- C. Conclusión: se resalta nuevamente la idea y se enumeran someramente los argumentos utilizados. (BROWN, 1993)



Hoja de trabajo

Bachillerato Comunicación y Lenguaje

Nombre: _____ Fecha: _____

1. Redactar el discurso de un tema: Día de la Graduación.
2. Exposición del tema por cada estudiante
3. Coevaluación



Instrumento de Evaluación Lista de cotejo

CRITERIO	SI	NO
Hace su exposición frente al público		
Presenta el tema a tratar		
Es organizado en la exposición del tema		
Transmite ideas claras		
Convence al público		
Tiene estructurado su discurso		
Utiliza vocabulario adecuado		
Su expresión corporal es la adecuada		
Su presentación personal es apropiada para la exposición		

Epesista 2016



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 22 de mayo de 2016			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de Discusión Oral. 			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del tema • Preguntas espontaneas • Lluvia de ideas • Copias en el cuaderno • Organizador gráfico 			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Breve exposición de la técnica. 			
TAREA: Continuar lectura de Libro El Señor Presidente "Miguel Ángel Asturias" Revisión de Discurso para la Graduación.			
Instrumento de evaluación: Rúbrica.			
Plan de Mejoramiento: Investiga los temas asignados en el periodo dado y presenta trabajo escrito. Carátula, introducción, contenido, anexos, conclusiones, bibliografía y/o e-grafía. Todo en folder forrado del color de su respectivo grado.			

P	N	I
La directora autorizó que tomara tres periodos para que todas las técnicas de discusión oral quedaran claras.		En ningún momento los estudiantes se quejaron del tiempo en que pasamos juntos trabajando. Se mostraron interesados en todo momento

Técnicas de Discusión Oral

Competencia

Genera comunicaciones tomando en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados

Técnicas de discusión oral

Se definen como una serie de actividades en las que en un grupo de trabajo expone sus puntos de vista o argumentos según el tema que se esté hablando; luego, se extrae una conclusión sobre todo lo discutido y se hace el resumen final. (de Bono, 1985)

Entre las técnicas de discusión oral tenemos:

FORO: Exposición de un tema a cargo de cuatro personas; un animador y tres exponentes. El tema se desarrolla en tres subtemas o puntos de vista. Su desarrollo consta de una presentación de cinco minutos y 30 minutos para los ponentes, al final se dejan 10 minutos para las preguntas.

PANEL: Exposición de un tema en forma de diálogo. Duración 60 minutos; su desarrollo debe ser por expertos en el tema y debe estar organizado por el moderador y de cuatro a seis debatientes.

SEMINARIO: Estudio sistemático de investigación de un determinado tema por un grupo pequeño de personas (5-12), su realización puede durar tiempo (semanas – meses), se recomienda trabajar por sesiones.

DEBATE: Controversia; discusión de un tema a cargo de dos personas o grupos de personas (atacantes-defensores) frente a un público. Se fundamenta en la exposición y la argumentación de ideas. Duración 60 minutos en promedio. Al final se leen las conclusiones.

MESA REDONDA: Tiene el mismo procedimiento del debate, se diferencia en que no hay contraposición de ideas, solamente se exponen y se comparten ideas

CONGRESO: Conferencia generalmente periódica en que los miembros de una asociación, cuerpo, organismo o profesión, se reúnen para debatir cuestiones previamente fijadas. Para su desarrollo se subdivide el grupo en comisiones eje, el senado.

SIMPOSIO: Conferencia o reunión de expertos que trata sobre un asunto monográfico.

Hoja de trabajo
Bachillerato
Comunicación y Lenguaje

Nombre: _____

Fecha: _____

1. Se organizan grupos de 10 estudiantes y se asigna una técnica de discusión.
2. Asignación de Temas
 - Redes Sociales
 - El Aborto
 - La Familia
 - La violencia
 - Economía
 - Educación en Guatemala.
3. Forma de Evaluación: Coevaluación

CATEGORÍA	EXCELENTE	BIEN	NO CUMPLE LOS REQUISITOS
ORGANIZACIÓN	Todos los argumentos fueron vinculados a una idea principal y organizados de manera lógica.	Todos los argumentos fueron vinculados a una idea principal pero la organización no fue algunas veces ni clara ni lógica.	Los argumentos no fueron vinculados a una idea principal ni clara.
INFORMACIÓN	5 Aspectos de la información fueron presentados de manera clara y precisa.	3 Aspectos de la información fueron presentados de manera clara y precisa.	La información no fue clara ni precisa.
ENTENDIMIENTO DEL TEMA	El equipo claramente entendió el tema y presentó su información convincentemente.	El equipo parecía entender los puntos principales y explicó con facilidad.	El equipo no demostró un adecuado entendimiento del tema.
CONTACTO VISUAL	Mantiene el interés de la audiencia manteniendo un buen contacto visual.	Mantiene un mínimo contacto visual con la audiencia.	No mantuvo contacto visual alguno.
VOZ	Mostró fluidez y entonación adecuada durante toda su intervención.	Uso muletillas que impidieron la fluidez aunque usó entonación adecuada.	Uso un solo tono de voz y muletillas

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 29 de mayo de 2016			
Contenido: Parcial II Unidad			
Descripción actividades de aprendizaje. Guía adjunta.			
Actividades de evaluación: Prueba objetiva			
Instrumento de evaluación: Resultados de la Prueba.			
Plan de Mejoramiento: Leer el libro "El Señor Presidente" y realizar un portafolio con las siguientes indicaciones. <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Portada 2. Introducción 3. Índice 4. Justificación 5. Ideas principales 6. Ideas secundarias 7. Personajes principales 8. Personajes secundarios 9. Inventar un final diferente 10. Ilustrar 5 escenas favoritas 			

P	N	I
Todos resuelven la prueba sin dificultad alguna.		

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
EXAMEN PARCIAL**

FACILITADOR: _____ COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
GRADO: _____ SECCIÓN ÚNICA

INTEGRANTES:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

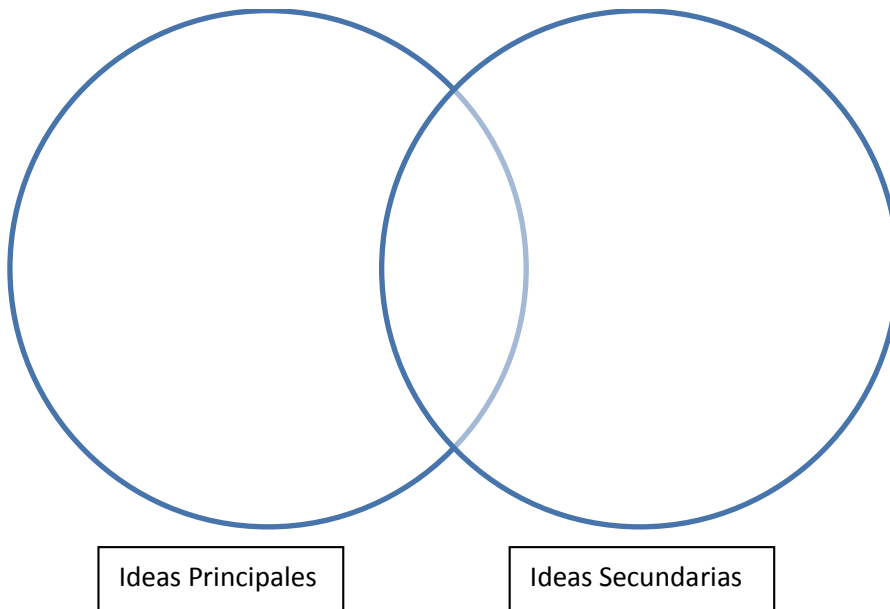
Instrucciones Generales:

- Responda lo que se le solicita de forma clara y precisa
- Utilice únicamente lapicero azul o negro, evite el uso de tachones o corrector pues de hacerlo su ítem será anulado
- Requisito elemental para la evaluación presentar libro de lectura asignado en el bimestre.
- Tiempo: 1 Período
- Libro "El Señor Presidente" Miguel Angel Asturias.

SERIE I (05 Pts.) Nivel Literal. Complete el esquema con la información solicitada.

Aspecto	
Autor:	
Personajes Principales:	
Personajes Secundarios:	
Ambiente:	
Tiempo:	

SERIE II (05 Pts.) Nivel Inferencial. Complete el diagrama de Venn relacionando los contenidos proporcionados.



Lista de Cotejo para evaluar Diagrama de Venn.

Aspecto	Punteo
Identificación clara de ideas de ideas principales	1
Claridad en ideas secundarias	1
Ortografía y Caligrafía	1
Razonamiento Crítico	1
Utilización correcta de la técnica	1
Total	5

Serie III (Valor 05 Pts.) Nivel Inferencial. Ilustre y colorea en 5 pasos la escena más relevante de la obra leída.

1.	2.
3.	4.
5.	

Explique la razón por la cual esta escena le impacto.

Serie IV (Valor 05 Pts.) Nivel Crítico Inferencial. Complete el siguiente organizador gráfico con la información requerida y posteriormente desarrolle el inciso B.

Aspecto	Punteo
Redacción	2
Ortografía	1
Coherencia	1
Orden y limpieza	1
Total	05

P.	
N.	
I.	

b) ¿Cómo aplica los aspectos anteriores en su vida personal?

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 5 de junio de 2016			
Contenido: EXAMEN BIMESTRAL			
Descripción actividades de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolver prueba objetiva Tarea: Iniciar lectura de libro " "Los Árboles Mueren de Pie" Alejandro Casona			
Actividades de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba Objetiva 			
Instrumento de evaluación: Resultado de la Prueba Objetiva.			
Plan de Mejoramiento: Repetir prueba			

P	N	I
<p>Los estudiantes manifiestan sentimientos de tristeza ya que el periodo de la Epesista está por concluir.</p> <p>Resuelven la prueba si dificultad.</p>		

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED
VILLALOBOS II.
CICLO 2016
EXAMEN BIMESTRAL
SEGUNDA UNIDAD

NOMBRE DEL ALUMNO

FACILITADOR:

FECHA:

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

BACHILLERATO

SECCIÓN ÚNICA

Instrucciones Generales:

- Lea detenidamente las instrucciones específicas de cada serie.
- Utilice bolígrafo azul o negro para trabajar.
- Recuerde lo importante de cuidar su caligrafía y aplicar una ortografía correcta.
- Si tacha, usa corrector o encierra entre paréntesis anulará su respuesta o aplicación.
- Cualquier material o actitud que atente la pureza de esta prueba tendrá como consecuencia la anulación total de la misma.
- Duración de la prueba: 40 minutos

PRIMERA SERIE (5 Puntos.) Escriba sobre la línea V si considera el enunciado verdadero y F si lo considera falso.

1. _____ Un debate es una técnica, tradicionalmente de comunicación oral, donde se expone un tema y una problemática, generalmente son temas polémicos.
2. _____ En la leyenda del rey Arturo, la Mesa Redonda o Tabla Redonda era una mesa mística de Camelot alrededor de la cual el rey y sus caballeros se sentaban para discutir asuntos cruciales para la seguridad del reino, predominaba la igualdad y equidad.
3. _____ El foro es un tipo de reunión donde distintas personas conversan en torno a un tema de interés común. .
4. _____ La entrevista es un acto de comunicación oral que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer la personalidad de alguien.

5. _____ Un panel es una reunión entre varias personas que hablan sobre un tema específico, todos son expertos en el tema a tratar,

6. _____ Las técnicas de discusión grupal se definen como una serie de actividades en las que en un grupo de trabajo se exponen sus puntos de vista o razones que las personas quieren compartir según el tema que se hable.

7. _____ El seminario es un estudio sistemático de investigación de un determinado tema por un grupo pequeño de personas (5-12), su realización puede durar tiempo (semanas – meses), se recomienda trabajar por sesiones.

8. _____ El phillips 6-6 es una técnica que recibe este nombre porque su creador J. Donald Phillips y son seis los integrantes de cada uno de los subgrupos que durante seis minutos (un minuto para cada integrante) discuten un tema o buscan solución a un problema dado.

9. _____ La mesa redonda tiene el mismo procedimiento del debate, se diferencia en que no hay contraposición de ideas, solamente se exponen y se comparten ideas.

10. _____ Un simposio es una conferencia o reunión de expertos que trata sobre un asunto monográfico.

El aprendiz

A finales del siglo XVIII, vivía en la capital de la Nueva España un maestro panadero llamado Justino. Durante las primeras horas de la madrugada, mientras todos en la ciudad dormían, él se afanaba elaborando el pan que las familias disfrutarían en el desayuno. Aunque su negocio era modesto (contaba sólo con dos ayudantes), gozaba de mucha fama en el barrio. Desde muy temprano la gente hacía cola frente a su establecimiento para comprar panes de sal, birotos y cocolos olorosos a canela y anís. También llegaban los repartidores, quienes acomodaban las piezas en cestos que cargaban sobre la cabeza para venderlas en las calles.

Una mañana se presentó en la panadería la prima de Justino. Venía acompañada de un chico de unos doce años. La mujer le informó que su marido acababa de morir y que le traía a su hijo Alfonso para que, por favor, lo empleara como aprendiz. Justino le dio el pésame a su prima y aceptó darle trabajo al muchacho. "Comenzarás mañana", le dijo. La noche del día siguiente, llegó Alfonso. Tras mostrarle el lugar, Justino le explicó cuáles serían sus obligaciones: "Cargarás los sacos de harina y te ocuparás de barrer y limpiar la panadería". El sobrino interrumpió a su tío y le dijo que, con todo respeto, no estaba allí para hacer la limpieza,

sino para preparar pan. Afirmó que no era necesario que le ensañara nada, pues él había visto cómo se hacían las distintas piezas. “Soy un experto”, aseguró el muchacho en tono arrogante. Justino sonrió y le dijo: “Muy bien, pues ya que eres un experto, te ocuparás de elaborar unos pambazos”. Dicho esto, le dio medio saco de harina, catorce huevos, manteca, sal y lo dejó solo. Un par de horas después, Alfonso abrió la puerta del horno de adobe y sacó el pan que había hecho. Aquéllos no parecían pambazos, sino pedazos de carbón. “No es culpa mía —se defendió Alfonso—, la harina que me dio usted era de muy mala calidad. Además, los huevos estaban podridos.” El tío guardó silencio. Al día siguiente, le ordenó a su sobrino que preparara cemitas.

El resultado fue aún peor. Sin embargo, el chico tampoco admitió su error. “No es culpa mía —se justificó—, la chimenea de su horno está llena de hollín y lo ahúma todo. Además, la manteca estaba rancia.” Justino volvió a guardar silencio. Al tercer día, el panadero le anunció a su sobrino: “El virrey, don Miguel José de Azanza, duque de Santa Fe, nos ha hecho un pedido especial. Quiere tres docenas de rosquetas, pues tendrá invitados a desayunar. Y como eres un experto, tú las prepararás. Te daré harina de calidad, huevos frescos y manteca recién comprada”. Cuando Alfonso escuchó esto se puso nervioso. “Por cierto, querido sobrino, no sé si sepas que el virrey tiene muy mal carácter. Un día compró un tonel de vino y como éste no fue de su agrado, mandó encerrar en una mazmorra al comerciante que se lo había vendido. Pero, claro, eso no es ningún problema para ti, ¿verdad?” Estas últimas palabras hicieron que Alfonso se pusiera aún más nervioso. Comenzó a sudar y las piernas le flaquearon. Con voz temblorosa, le preguntó a su tío cuánto tiempo había permanecido preso el comerciante de vinos. “Creo que tres meses”, respondió Justino con fingida inocencia. Entonces Alfonso le pidió perdón a su tío. Reconoció que no era ningún experto y que con gusto barrería el negocio y le ayudaría a cargar los sacos de harina mientras aprendía el oficio. El panadero sonrió y juntos se ocuparon de hornear las rosquetas para el virrey.

3. ¿Qué piensa de la conducta de Justino? ¿Cree que hizo bien al dejar que su sobrino quemara los pambazos y las cemitas?

4. ¿Cree que Alfonso aprendió al final del cuento?

5. ¿Cuál sería su actitud frente al problema, si usted fuera el tío de Alfonso?

**Cambiar al mundo es imposible,
pero si cambiamos a una persona,
nuestra estadía en esta vida
no habrá sido en vano.
—Shosha**

1. ¿Qué piensa acerca de la humildad?

2.2. ¿Qué opina de la respuesta de Alfonso cuando su tío le explicó cuáles serían sus obligaciones?

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 12 de junio de 2016			
Contenido: ENTREGA DE RESULTADOS			
Descripción actividades de aprendizaje. Entrega de Exámenes salificados Entrega de cuadros finales			
Actividades de evaluación: Resultados finales			
Instrumento de evaluación: Resultado de la Prueba Objetiva.			
Plan de Mejoramiento: Prueba de Recuperación.			

P	N	I
La directora se muestra satisfecha del trabajo realizado, me comenta que los estudiantes quieren que sea su madrina de graduación.		



Todos a aprender
Instituto "Villa Lobos II"

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016**

RESULTADOS FINALES

UNIDAD II

INEB- INED PLAN FIN DE SEMANA VILLALOBOS II
Cuadro de notas Bachillerato.
Segunda Unidad COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

No.	Nombre y apellidos de los y las Estudiantes	Asistencia 10 Pts.	Visita a l teatro 10 Pts.	Guía de trabajo 13 signos del teatro 10 Pts.	Investigación Niveles de la Lengua 10 Pts	Cascada	PARCIAL 20 PTS	PROYECTO DÍA DEL LIBRO 20 PTS	EXAMEN BIMESTRAL	TOTAL 100
1	Alarcón Alvarado, Heidy Paola	10	10	10	10	9	17	20	9	95
2*	Alfaro Flores, Pablo Samuel									
3*	Aguilar, Marlin	10	10	0	6	7	18	20	10	81
4	Alvarado Estrada, Vilma Jeanette	10	10	7	6	9	18	20	9	89
5*	Barrios López, María Olimpia	10	10	10	10	5	17	20	7	89
6*	Borrayo Hernández, Jorge Leonel	5	10	8	8	0	17	15	9	72
7	Canté Peña, Mabilia Nineth									
8*	Calel Herrera, Aylín Estefany									
9*	Carías Aragón, Ronald Adolfo									
10	Coroy Tala, Rosa Pilar	10	10	8	6	7	18	20	8	87
11*	Crispín Veliz, Berta Nohemi									
12	Cruz Castillo, Fredy Arnoldo									
13*	Cruz Mejía, Erica Yaneth	10	10	8	6	5	17	20	7	83
14	Cuc Salazar, Vivi Hirana	10	10	9	6	5	17	20	9	86
15*	Esquivel Flores, Boris Armando									
16*	García de la Rivera, Zuliana Morales	8	10	5	6	10	17	20	9	85
17	García Murga, Katerheryne Analy	10	10	6	10	7	13	20	8	84
18	Gómez Coj, Abner Udiel	10	10	8	0	6	14	20	9	77
19*	González Acajábón, Vivien Haydeé	10	10	8	10	10	11	20	10	89
20*	González Flores, Beiquer de Jesús	0	0	0	0	0	0	P	NP	0
21*	González Hernández, Ayleen Roxana	10	10	10	7	9	11	20	10	87
22*	Guzmán Ortiz, Nelson Raúl	10	10	8	0	7	11	20	8	74
23	Hernández Corado, Karla Yadira	10	10	8	6	7	18	20	9	88
24*	Jiménez Güicoy, Lesby Bemilda	10	10	9	6	7	13	20	8	83
25	López, Glendy Amelia	10	10	9	6	10	17	20	9	91
26*	López Vicente, Catalina Esmeralda	8	0	9	0	8	18	20	9	72
27*	López Cabeza, Helín Aleida	10	10	9	6	6	17	20	9	87
28*	López Castro, Gerson Daniel	2	10	0	0	0	NP	NP	NP	12
29*	Macario Coc, Carlos Humberto							S		
30*	Macz González, Elida	10	10	8	6	6	17	20	8	85
31*	Melgar de León, Lesly Pamela									
32*	Morales Escobar, Jorge Armando									
33*	Morales García, Zuliana									
34	Moran Rivas, Edy Alexander	10	10	9	6	6	18	20	8	87
35*	Munguía Estrada, Jovi Jonattan	6	10	7	0	0	14	15	8	60

36*	Ordoñez Yanes, María Antonia									
37*	Pérez Culajay, Jorge Luis	8	10	9	0	6	15	20	9	77
38*	Pérez Culajay, Deivy Alexander	8	0	0	6	9	18	20	8	69
39*	Pérez Ramirez, Juan Carlos	10	10	8	0	0	13	20	8	69
40*	Pérez Santos, Edras Uriel									
41*	Quintana Gutierrez, Edilson Armando									
42*	Quiñones Monterroso, Susan Marisol	10	10	8	7	6	14	20	8	83
43*	Reyna, Israel Esaú	10	10	0	6	9	15	20	10	80
44*	Reynoso Simón, Eucles Miqueas	10	10	8	8	5	12	20	9	82
45	Robles Pérez, Luis Eduardo									
46*	Sacul Coc, María Magdalena	10	10	9	0	5	18	20	8	80
47	Sacul Coc, Teodora									
48	Salazar Florián, Emanuel	8	10	8	7	0	12	20	8	73
49*	Salvador Juárez, Alicia de Jesús	10	10	8	0	5	17	20	8	78
50*	Sánchez Avilés, Mosés Antonio	4	0	0	0	0	NP	20	NP	24
51	Sánchez Morales, Jorge David	10	10	9	10	7	15	20	8	89
52	Santa Cruz, Alba	10	10	10	0	6	16	20	9	81
53*	Santos García, Cesar Vinicio	10	10	8	6	6	12	20	8	80
54*	Soria Melgar, Otto René									
55	Teo Girón, Mariela	10	10	10	10	8	17	20	7	92
56	Virgen de la Cruz, Angello Renato									
57	Xot Tocay, Blanca Estela									
58	Xot Tocay, María Hermelinda									
59	Lemus Enriquez Eldi Azucely	8	10	7	0	0	12	20	7	64
60	García Recinos Jorge Geovanny	8	10	5	4	7	18	20	8	80
61	Chonay Ruyan Santos Samuel	6	10	0	0	0	17	20	9	62
62	Brioso Hernández Williams Alexander	6	10	8	8	10	19	20	10	91
63	Ordoñez Perez Heidi Vianey	10	10	9	6	10	17	20	9	91
64	Alvarez Coj Ingrid Yaneth	6	10	0	0	0	18	20	8	62
65	Rabanales Velasquez Hieri Estuardo	4	10	0	0	0	NP	20	NP	34
66	Dominguez Ramirez Ovilse Obdimer	6	10	0	7	0	16	20	8	67
67	García Yac Sara Elizabeth	10	10	10	10	8	17	20	9	94
68	Hernández CINDY	8	10	10	0	8	16	20	9	81
70	BarbosaRodas Kenia Marilú	6	5	10	0	8	18	20	8	76

Observaciones:

Los estudiantes que no tienen notas, estuvieron ausentes durante todo el bimestre.

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.
CICLO 2016
DIARIO PEDAGÓGICO**

Grado: 4to. 5to	Nivel: Bachillerato	Secciones: "A" y "B"	Área: Comunicación y Lenguaje
Fecha: Domingo 19 de junio de 2016.			
Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • CELEBRACIÓN DÍA DEL MAESTRO. 			
Descripción actividades de aprendizaje ----- ---			
Actividades de evaluación: ----- --			
TAREA:			
Instrumento de evaluación: -----			
Plan de Mejoramiento:			

P	N	I
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes tienen la disposición de hacer las cosas lo mejor que se puede. • Excelente organización. 	----- ----	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de regalos a todos los estudiantes. (Un reloj) • Almuerzo delicioso.

Celebración día del Maestro



Reconocimiento a epesistas por su servicio y espíritu emprendedor



Conclusiones

1. La Comunicación es el proceso mediante el cual dos o más personas intercambian conocimientos y experiencias. (León Mejía, 2007)
2. La vida del hombre sin el acto comunicativo sería inconcebible. El hombre es por naturaleza un ser gregario, requiere de la interacción con sus semejantes para su existencia. (León Mejía, Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional, 2007)
3. El Lenguaje es la facultad o don humano que permite la creación individual y la comunicación social. (León Mejía, 2007)
4. El uso adecuado del material didáctico resulta enriquecedor para el proceso enseñanza-aprendizaje, permite fortalecer el conocimiento de los estudiantes.
5. El presente texto paralelo está diseñado especialmente para enriquecer y brindar una serie de estrategias de aprendizaje significativo para la utilización de los docentes dentro del Instituto I Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villa lobos II.

Bibliografía

- LA TRIBUNA. (7 de marzo de 2015). Recuperado el 10 de marzo de 2016, de <http://www.latribuna.hn/2015/03/07/que-son-los-signos-paralinguisticos-y-linguisticos/>
- Cuadros Comparativos. (2016). Recuperado el 25 de febrero de 2016, de <http://cuadrocomparativo.org/cuadros-sinopticos-sobre-funciones-del-lenguaje/>
- Autores, C. d. (2002). Manual de Relaciones Públicas. Verela Felix.
- BROWN, G. y. (1993). *Análisis del discurso*. Recuperado el 13 de mayo de 2016, de <https://recursosdelengua.wordpress.com/2012/05/10/brown-g-y-yule-g-g-analisis-del-discurso-visor-madrid-1993/>
- Cerdas, R. L. (25 de noviembre de 2014). *Rincon de la Maestra*. Recuperado el 29 de enero de 2016, de <http://app.kiddyshouse.com/maestra/articulos/rincones-de-aprendizaje.php>
- de Bono, E. (1985). *Wikipedia*. Recuperado el 20 de mayo de 2016, de [https://es.wikipedia.org/wiki/Grupo_de_discusi%C3%B3n_\(t%C3%A9cnica_de_comunicaci%C3%B3n\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Grupo_de_discusi%C3%B3n_(t%C3%A9cnica_de_comunicaci%C3%B3n))
- DIGECADE. (s.f.). CNB. Obtenido de [http://cnbguatemala.org/index.php?title=Texto_paralelo_\(Herramienta_pedag%C3%B3gica\)](http://cnbguatemala.org/index.php?title=Texto_paralelo_(Herramienta_pedag%C3%B3gica))
- Fisher, R. (s.f.). *El Caballero de la Armadura Oxidada*. Venezuela: La Ruta del Aprendizaje.
- León Mejía, A. B. (2007). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. México D.F.: LIMUSA,S.A.DEC.V.
- León Mejía, A. B. (2007). *Estrategías para el desarrollo de la comunicación profesional*. México, D.F.: LIMUSA,S.A.DE C.V.
- León Mejía, A. B. (2007). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. México D.F.: LIMUSA,S.A.DEC.V.
- León Mejía, A. B. (2007). *Estrategias para el desarrollo de la Comunicación Profesional*. México D.F.: LIMUSA,S.A.DE C.V.
- Manuel, A., Zulena, D. G., & Adonis, M. (s.f.). *Diseño, evaluación y Producción de Materiales didácticos*. Recuperado el Lunes 25 de enero de 2016, de https://www.google.com.gt/search?espv=2&rlz=1C1ZZZA_enGT674GT675&biw=1365&bih

=626&q=como+elaborar+material+didactico+doc&oq=como+elaborar+material+didactico+doc&gs_l=serp.3..33i21k1l2.5241.6865.0.7003.4.4.0.0.0.158.441.0j3.3.0....0...1c.1.64.se
rp..1.3.4

Materiales o Recursos Didácticos. (s.f.). Recuperado el 28 de enero de 2016, de <https://sites.google.com/site/educacionsobresalientes/proposito-de-aprendizaje/a-definicion-y-clasificacion-de-material-didactico>

Nathalia. (17 de febrero de 2015). *ELLAHOY*. Recuperado el 28 de enero de 2016, de <http://www.ellahoy.es/ocio/articulo/como-hacer-una-libreria-original-para-tu-casa-fotos/207011/>

Nathalia. (17 de febrero de 2015). *ELLAHOY*. Obtenido de <http://www.ellahoy.es/ocio/articulo/como-hacer-una-libreria-original-para-tu-casa-fotos/207011/>

Nina, M. (28 de enero de 2016). *Cómo hacer un Libro Grande con los Niños*. Obtenido de http://www.ehowenespanol.com/libro-grande-ninos-como_45442/

Porto, P. J. (s.f.). *Definición*. Recuperado el 2016 de febrero de 20, de (<http://definicion.de/comunicacion/>)

Roman, J. (2016). *Comunicologos.com*. Recuperado el 10 de marzo de 2016, de <http://www.comunicologos.com/teorias/modelo-de-jakobson/>

Tipos de Saludo. (s.f.). Obtenido de <http://www.tipos.co/tipos-de-saludos/#ixzz4Q2j9mcSv>

Vitale, A. (1999). *Wikipedia El estudio de los signos*. Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Signo_ling%C3%BC%C3%ADstico

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La fase de evaluación permite identificar si cada uno de los objetivos propuestos fueron alcanzados o si los resultados no fueron los esperados.

Cada fase fue evaluada mediante un instrumento, el cual fue dirigido a personas idóneas para que respondieran de manera objetiva lo consultado en dichos documentos.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La etapa inicial del proyecto fue evaluada por la Supervisor Educativo Lic. Edy Joselo Martínez Aspuac del Sector 01-01-47 de Villa Lobos II, mediante una lista de cotejo, en donde cada uno de los aspectos se enfocó a determinar si fue posible identificar ampliamente la situación institucional, tanto de la entidad patrocinadora como patrocinada.

Los principales indicadores mostraron que tanto las técnicas como los instrumentos elegidos para recopilar los datos fueron los idóneos para el caso.

La información no fue adquirida en un 100%, debido a que se presentó cierta hermeticidad en las fuentes de información elegidas.

Se logró determinar en un buen porcentaje las carencias y deficiencias de las instituciones, y como consecuencia, la detección del problema y las posibles soluciones.

Los objetivos planteados en la etapa de diagnóstico no fueron alcanzados en su totalidad, debido a situaciones en donde el acceso a la información fue limitada, sin embargo, se logró identificar la situación institucional de ambas entidades, permitiendo de esta manera realizar de manera efectiva la visualización de los factores generadores de problemas y con ello ejecutar el estudio de viabilidad y factibilidad de las soluciones propuestas.

4.2 Evaluación del Perfil

El capítulo II, consistente en el perfil del proyecto, fue evaluado por la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva “Licda. Gloria Leticia Choc Cú ” por medio de una lista de cotejo. De forma general se buscó identificar si las actividades planificadas así como

el tiempo previsto para cada una de ellas era el adecuado, además era necesario saber si se contaba con los recursos necesarios para desarrollar la siguiente fase consistente en la ejecución del proyecto.

La Directora del establecimiento indicó que se describe apropiadamente en qué consistió el proyecto y se da una justificación concreta sobre la aplicación del mismo.

Presenta una conexión apropiada con la Fase de Diagnóstico, la cual es vital para perfilar posteriormente el proyecto.

Finalmente, se describe apropiadamente quiénes son los beneficiados con la ejecución del proyecto.

Al analizar de forma detenida los indicadores a calificar se concluye que la etapa cumplió con las metas trazadas.

La evaluación refleja claramente que el perfil describe adecuadamente el desarrollo del proyecto, el presupuesto es detallado y tanto los recursos humanos como los materiales son los necesarios.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Fue dirigida al personal docente de la institución educativa por medio de una lista de cotejo. De esta manera se buscó conocer si las condiciones durante la ejecución fueron las apropiadas y si se cumplió con cada uno de los requerimientos para dicho proceso.

Los docentes manifestaron por medio del instrumento de evaluación que todas las actividades planificadas fueron llevadas a cabo en el momento planificado.

Tanto la conferencia, como el taller cumplieron con las expectativas, pues se logró despertar el interés por la elaboración de material didáctico.

Los parámetros reflejaron que los maestros asimilaron la información que se les trasladó. Los docentes afirman que cada las actividades en las que participaron despiertan la necesidad de incluir material didáctico dentro de sus planificaciones.

Por otro lado, el Texto Paralelo explica claramente el procedimiento que se debe seguir para la creación de los cuatro tipos de materiales didácticos e incluir estrategias de aprendizaje significativas dentro del procesos enseñanza-aprendizaje, información que los propios maestros trasladaron posteriormente a sus estudiantes en las diferentes materias impartidas.

4.4 Evaluación Final

Al concluir el proyecto se le solicitó a la Directora de la escuela que evaluara juntamente con el Supervisor Educativo del Sector.

Dicha evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo, en la cual los indicadores están redactados de manera que reflejen el impacto que el proyecto tuvo.

Los resultados fueron satisfactorios, ya que las personas encargadas de evaluar indicaron que se despertó el interés por incluir material didáctico dentro de sus planificaciones.

Los estudiantes lograron involucrarse más en la participación dentro del salón de clases.

Al analizar los resultados reflejados en la escala de rango se concluye que el proyecto alcanzó los objetivos previstos.

Los Docentes aseguran que las indicaciones proporcionadas en el Texto Paralelo acerca de cómo elaborar los cuatro tipos de material didáctico facilitó el aprendizaje.

Los docentes y los estudiantes se involucraron de forma constructivista en el proceso enseñanza-aprendizaje por medio de distintas estrategias de aprendizaje mencionadas en el texto paralelo.

CONCLUSIONES

1. Contribuyó a mejorar las condiciones académicas de la institución educativa a través de la elaboración de un Texto Paralelo permitió incrementar el interés por utilizar el material didáctico de parte del docente, se logró con ello un ambiente constructivista dentro del centro educativo.
2. El contenido y diseño del Texto Paralelo permitió una asimilación rápida y concreta de los aspectos necesarios para realizar e impartir de forma creativa las clases.
3. Las capacitaciones dentro de la enseñanza son muy efectivas y más aún cuando en ellas se manifiestan situaciones prácticas para ejecutar lo aprendido. El socializar la forma correcta de incluir estrategias de aprendizaje permitió obtener resultados muy optimistas frente a la aceptación que tuvieron los estudiantes en el proyecto.
4. La propuesta de elaborar material didáctico beneficiándose de los desechos, promovió el uso de este tipo de materiales para fabricar objetos que pueden ser útiles dentro del establecimiento.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda tanto al Supervisor Educativo del Sector 01-01-47 Villa Lobos II como a la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II que promuevan la práctica de diferentes tipos de materiales didácticos elaborados con material de reciclaje, con el objetivo de contribuir al cuidado del medio ambiente.
2. A los docentes del centro educativo se les recomienda utilizar y ampliar las actividades propuestas en el texto paralelo, lo que permitirá la práctica de estrategias de aprendizaje significativo en toda la comunidad educativa.
3. Se le sugiere al Supervisor Educativo que dé seguimiento a las capacitaciones para que éstas generen los resultados esperados. Es necesario que se planifiquen capacitaciones periódicas en relación a mantener a los docentes activos e informados en cuanto a las nuevas técnicas de aprendizaje en base a múltiples inteligencias.
4. Se recomienda al personal administrativo como a los docentes de la escuela, que promuevan la fabricación de material didáctico. Esto no supone que las actividades sugeridas en el texto paralelo sean las únicas que se puedan desarrollar, es por ello que los docentes deben despertar su espíritu investigador y agenciarse de nuevas situaciones para reutilizar el material obsequiado a la institución.

BIBLIOGRAFÍA

- Asturias, B. E., & Donis Musus, S. L. (2014). Información Importante COCODE "Bendiciones para Villalobos II". Guatemala.
- Facultad de Humanidades, USAC (2011). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–. Guatemala.
- Martínez Aspuac, E. J. (2015). Datos Supervisión Educativa 01-01-47. Guatemala.
- Méndez Pérez, José B. (2014). Proyectos, elementos propedéuticos. Guatemala.
- Proyecto Educativo Institucional PEI (2015). Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II.

EGRAFÍA

- https://www.google.com.gt/search?biw=1365&bih=626&tbm=isch&sa=1&q=imagenes+de+mapas+de+ubicacion&oq=imagenes+de+mapas+de+ubicaci&gs_l=img.3.0.0.1992.8776.0.9917.22.15.1.6.6.0.332.2177.4j9j1j1.15.0....0..1c.1.64.img..3.19.1568...0i67k1j0i8i30k1j0i10i24k1.7uf52IY756E

APÉNDICE

I

Plan, Fase de Diagnóstico



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. IDENTIFICACIÓN

DATOS INSTITUCIONALES

- a. Unidad patrocinadora: Supervisión Educativa 01-01-47

Dirección: Ubicada en el interior de la Escuela Normal José Joaquín Palma, Boulevard Liberación zona 12.

- b. Unidad patrocinada: Instituto Nacional de Educación
Básica Plan fin de Semana y
Bachillerato por Madurez, INEB E
INED Villa Lobos II.

Dirección: 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva.

DATOS DEL PROYECTISTA

Nombre: Carmen Mariella Fernández Santos.

Carné: 200613619

II. TÍTULO

Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa 01-01-47 Villa Lobos II y del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villa Lobos II.

III. OBJETIVO GENERAL

Identificar los elementos internos y externos que inciden el desarrollo de las actividades institucionales.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Analizar el contexto geográfico social en donde se encuentra ubicada la institución.
- b. Observar las condiciones en las que se encuentra la estructura física del inmueble.
- c. Obtener información sobre las fuentes de financiamiento y la forma en que utilizan los recursos económicos.
- d. Estudiar las características del personal que labora para la institución.
- e. Examinar el desarrollo de las operaciones o acciones que se realizan.
- f. Investigar sobre los resultados que se obtienen en todos los procesos administrativos que se ejecutan.
- g. Analizar las relaciones internas y externas que la institución emplea.
- h. Estudiar los elementos filosóficos, políticos y legales que identifican la naturaleza de la institución.

V. ACTIVIDADES

- Elaboración de solicitudes dirigidas a la institución patrocinadora y patrocinada.
- Visita a las entidades para solicitar autorización de proceso investigativo y ejecución de proyecto.
- Elaboración de instrumentos para la recopilación de información.
- Aplicación de técnicas investigativas.
- Análisis de información.
- Redacción de informe.

VI. RECURSOS

TÉCNICOS:

- Módulo de lineamientos generales de EPS
- Guía de Análisis Institucional y Contextual
- Observación
- Entrevista
- Listas de Cotejo
- Encuesta
- Cuestionario
- Gráfica de Gantt

HUMANOS:

- Asesora de EPS
- Epesista
- Supervisor Educativo del Sector 01-01-47
- Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villa Lobos II

MATERIALES:

- Útiles de oficina
- Computadora
- Cámara fotográfica
- Celular

INSTITUCIONALES:

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades
- Supervisión Educativa 01-01-47
- Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villa Lobos II

FINANCIEROS:

• Transporte	Q. 30.00
• Fotocopias	Q. 05.00
• Impresiones	Q. 15.00
• Baterías	<u>Q. 06.00</u>
• Total	Q. 56.00

VII CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Fecha de Inicio	Duración (Semanas)	Fecha a Concluir	Meses							
				Enero			Febrero				
				18	24	31	7	14	21	28	
Elaboración de solicitudes dirigidas a la Institución patrocinadora y Patrocinada	18/enero/2016	1	18/enero/2016								
Visita a la entidad para solicitar autorización de proceso investigativo y ejecución del proyecto	24/enero/2016	1	24/enero/2016								
Elaboración de Instrumentos para la recopilación de información	31/enero/2016	1	31/enero/2016								
Análisis de Información	7/febrero/2016	1	7/febrero/2016								
Redacción de Informe	7/febrero/2016	4	28/febrero/2016								

Fuente: Epesista 2016

VIII. METAS

- a. Analizar tres elementos geográficos que influyen en el desarrollo de las actividades de la institución.
- b. Observar cinco problemas que son consecuencia de la deficiencia o carencia de estructura física en el inmueble.
- c. Obtener información sobre cuatro situaciones conflictivas que sean el resultado de la falta de recursos económicos o de su mala utilización.
- d. Estudiar cuatro características del personal que impidan desarrollar el trabajo de manera adecuada en la institución.
- e. Examinar dos dificultades que se presenten en el desarrollo de las operaciones o acciones que se realizan.
- f. Investigar cinco obstáculos que existan en los procesos administrativos que se realizan.
- g. Analizar cuatro inconvenientes en las relaciones internas y externas que maneja la institución.
- h. Estudiar tres elementos desfavorables en los aspectos filosóficos, políticos y legales que muestran la naturaleza de la institución.

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DIAGNÓSTICO

No.	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se analizaron tres elementos geográficos que influyen en el desarrollo de las actividades de la institución.			
2	Fue posible observar cinco problemas que son consecuencia de la deficiencia o carencia de estructura física en el inmueble.			
3	Permitió obtener información sobre cuatro situaciones conflictivas que son el resultado de la falta de recursos económicos o de su mala utilización.			
4	Se logró estudiar tres características del personal que impiden desarrollar el trabajo de manera adecuada en la institución.			
5	Fue posible examinar dos dificultades que se presentan en el desarrollo de las operaciones o acciones que se realizan.			
6	Permitió investigar cuatro obstáculos en los procesos administrativos que se realizan.			
7	Se analizaron cuatro inconvenientes en las relaciones internas y externas que maneja la institución.			
8	Se alcanzó estudiar tres elementos desfavorables en la Inconsistencia institucional.			

Fuente: Epesista 2016

APÉNDICE

II

Entrevistas y Listas de Cotejo, Etapa de Diagnóstico



Entrevista
Supervisor Educativo 01-01-47
Villa Lobos II, Guatemala

1. ¿Cuál es la dirección exacta en la que se encuentra ubicada la oficina de la Supervisión Educativa?
2. ¿A qué región pertenece la Supervisión Educativa?
3. ¿Qué cantidad de escuelas, institutos y colegios tiene a su cargo?
4. ¿Considera que el lugar en donde se encuentra ubicada la oficina de la Supervisión es accesible para las personas?, ¿por qué razones?
5. ¿Qué aspectos negativos en relación a las instalaciones puede mencionar?
6. ¿De qué servicios carece?
7. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de las que depende la institución?
8. ¿Qué instituciones le brindan algún tipo de donación?
9. ¿Quién se hace cargo del mantenimiento de la oficina?
10. ¿Cómo se lleva a cabo el control financiero?
11. ¿Con qué personal administrativo cuenta para las labores que desempeña?
12. ¿Cuál es el horario de atención?
13. ¿Qué nivel académico posee?
14. ¿Cuáles son los principios filosóficos en los que se fundamenta la Supervisión?

15. ¿Cuenta con Misión y Visión?, ¿qué describe cada una de ellas?
16. ¿Obtienen ayuda de otras dependencias del Ministerio de Educación?
17. ¿Cuál es el procedimiento que sigue para supervisar a los Centros Educativos?
18. ¿Qué criterios maneja para realizar la supervisión?
19. ¿Qué instrumentos utiliza para anotar la información que adquiere como producto de la supervisión?
20. ¿Con qué frecuencia realiza planificaciones que abarcan las actividades que debe desarrollar?
21. ¿Cuáles considera que son los principales problemas que aquejan a la Supervisión Educativa?
22. ¿Es la delincuencia un factor que influye en sus actividades?, ¿de qué manera?
23. ¿Con qué medios de comunicación cuenta?
24. ¿Cuenta con manuales que le orienten en el desarrollo de sus actividades?
25. ¿Cuáles son las actividades que frecuentemente realiza en la oficina?
26. Si por alguna razón debe ausentarse de sus labores, ¿existen personas que la suplan?
27. ¿Planifica capacitaciones constantes hacia los docentes?, ¿de qué tipo?



**Lista de Cotejo para la Observación
 Supervisión Educativa 01-01-47
 Villa Lobos II, Guatemala**

No.	Indicador	Si	No
1	El espacio físico de la oficina es apropiado		
2	Las infraestructura se encuentran en condiciones óptimas		
3	El mobiliario es suficiente		
4	Cuenta con equipo informático actualizado		
5	Tiene acceso a internet		
6	El ingreso a la oficina es accesible		
7	Cuenta con recipientes para clasificar y depositar la basura		
8	La iluminación dentro de la oficina es adecuada		
9	Es difícil el acceso al lugar en donde se encuentra ubicada la Supervisión Educativa		
10	Cuenta con seguridad		
11	Los archivos son suficientes para la cantidad de documentos que se manejan		
12	Es amable el trato a los usuarios		
	Total		

Fuente: Epesista 2016



**Entrevista a Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de
Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II**

1. ¿Cuál es la dirección exacta en dónde se encuentra ubicada la Escuela?
2. ¿Cómo califica las condiciones sanitarias que presenta la institución educativa?
3. ¿De qué manera les afecta el no contar con espacio físico para el desarrollo de las actividades?
4. ¿De dónde provienen los recursos financieros y cómo son empleados?
5. ¿Qué instituciones les brindan ayuda económica o de otro tipo?
6. ¿Qué acciones se toman cuando se debe realizar alguna reparación en las instalaciones?
7. ¿Los fondos económicos son suficientes para cubrir las necesidades básicas?, ¿qué sucede si no son suficientes?
8. ¿De qué manera se llevan a cabo las auditorías internas y externas?
9. ¿Con qué tipo de personal operativo cuentan?
10. ¿Cuántas personas laboran en el área administrativa?
11. ¿Qué porcentaje aproximado de niños y niñas, respectivamente, atienden anualmente?
12. ¿Cuál es la clase social que predomina en la población estudiantil?

13. ¿Cuántos grados son los que atienden?
14. ¿Con cuántos docentes cuenta?
15. ¿En qué horario laboran todos los trabajadores de la Escuela?
16. ¿Con qué programas especiales cuenta?
17. ¿Son accesibles en el momento de atender a los padres de familia?, ¿en qué horario lo hacen?
18. ¿Cuántas jornadas atiende el Centro Educativo?
19. ¿Los docentes elaboran su propio material didáctico?, ¿toman en cuenta a los estudiantes para ello?
20. ¿Qué tipo de texto les proporciona el Ministerio de Educación?
21. ¿Qué tipo de actividades sociales, culturales, educativas y deportivas realizan?
22. ¿Cómo organizan las capacitaciones para el personal docente?
23. ¿Cuál es la metodología que utilizan para las inscripciones escolares?
24. ¿De qué manera evalúa el desenvolvimiento del personal docente?
25. ¿Las planificaciones se realizan periódicamente?
26. ¿Qué tipo de actividades académicas para los docentes realizan?
27. ¿Tienen relación periódica con otras entidades educativas o no educativas?

28. ¿Cuáles son los principios filosóficos que promulgan?
29. ¿Cuentan con Misión y Visión?
30. ¿Tienen instituidos reglamentos, tanto para los alumnos, docentes, personal administrativo y operativo?



**Lista de Cotejo para la Observación Instituto Nacional de Educación Básica
 Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II,
 Guatemala.**

No.	Indicador	Si	No
1	El espacio físico para la cantidad de alumnos que atiende es suficiente		
2	La infraestructura es segura		
3	Cuenta con sanitarios para niñas, niños y maestros		
4	Los escritorios se encuentran en buenas condiciones		
5	La infraestructura se encuentra en condiciones apropiadas para las actividades escolares		
6	Los recipientes de basura son suficientes		
7	Cuentan con oficina propia para la Dirección		
8	Posee ambiente para cocina		
9	Tienen biblioteca		
10	Cuentan con salón de usos múltiples		
11	Las condiciones higiénicas con apropiadas		
12	Los salones son aptos para el desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje		
13	Poseen cartelera informativa		
14	Aplican las políticas educativas actuales		
	Total		

Fuente: Epesista 2016

APÉNDICE

III

FODA

Institución Patrocinadora

DIAGNÓSTICO SUPERVISIÓN EDUCATIVA

ANÁLISIS FODA

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">• La oficina se encuentra en un lugar completamente urbanizado.• Experiencia en la administración educativa• La supervisión de los centros educativos se da periódicamente.• La infraestructura se encuentra en condiciones óptimas.• El ingreso a la oficina es accesible.• La iluminación es adecuada.• El trato a los usuarios es amable.	<ul style="list-style-type: none">• La oficina es muy pequeña para la cantidad de documentos que se deben guardar.• No se tiene espacio para la recepción• No cuenta con secretaria.• El sanitario se encuentra muy lejos de la oficina y no lo pueden utilizar los visitantes.• Sólo una persona se hace cargo de todas las actividades administrativas.• El mobiliario es insuficiente para todas las actividades que se deben desarrollar.• No clasifica apropiadamente la basura.• Los archivos no son suficientes para guardar todos los documentos que se manejan.• Se carece de manual de funciones.• No se cuenta con personal técnico.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">• Los directores de los establecimientos educativos colaboran según sus posibilidades.• En ocasiones El Ministerio Público brinda la seguridad.	<ul style="list-style-type: none">• La cantidad de centros educativos en su jurisdicción supera el número para poder ser atendidos.• Los recursos financieros brindados por el Ministerio de Educación no son suficientes.• No obtiene ayuda de otras dependencias del Ministerio de Educación.

APÉNDICE

IV

Encuesta y Análisis de Resultados



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PROFESORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II.

Instrucciones:

- Lea detenidamente cada una de las interrogantes.
- Utilice lapicero de tinta azul para anotar las respuestas.
- Si le surge alguna duda puede consultarle a la Epesista.
- Marque con “√” las respuestas que considere apropiadas según el caso.

1. ¿Qué tipos de Material didáctico se utiliza comúnmente en la escuela?

- Escritos
- Audiovisuales
- Digitales
- Otros

2. ¿El centro Educativo brinda todos los insumos para la elaboración de material didáctico?

Sí No

3. ¿Los estudiantes se interesan en proponer proyectos educativos para garantizar la calidad educativa?

Sí No

4. ¿Conoce cómo se clasifica el Material didáctico?

Sí No

5. ¿A qué atribuye que los estudiantes no se interesen en los cursos académicos?

- Pereza
- Indiferencia
- Acomodamiento
- Motivación Docente

6. ¿Inculca a sus estudiantes la importancia del hábito de lectura?

Sí

No

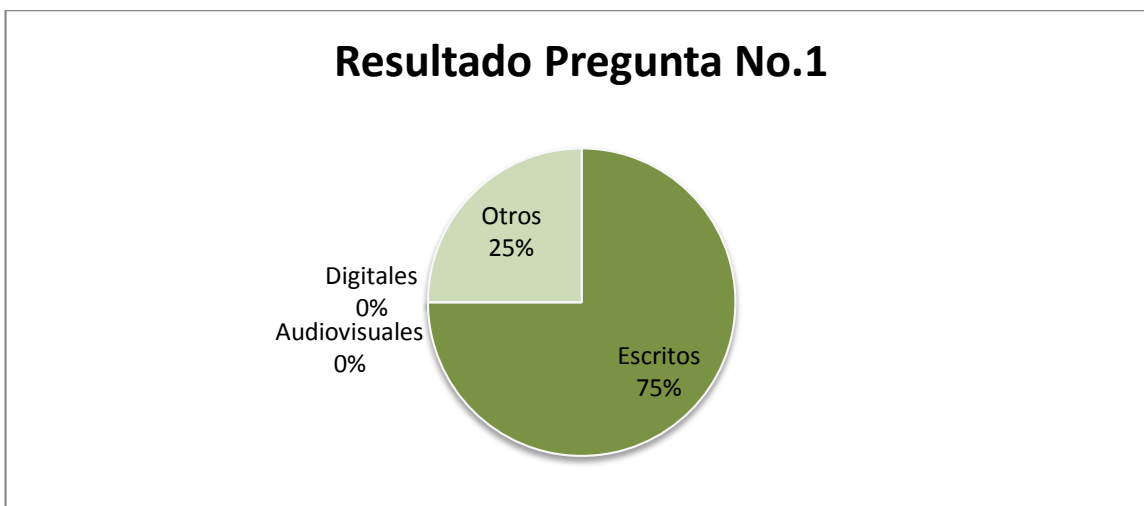
7. ¿Cuentan con espacio suficiente para realizar con sus estudiantes diferentes técnicas de enseñanza?

Sí

No

ANÁLISIS, RESULTADOS DE LA ENCUESTA

1. ¿Qué tipos de material didáctico se utiliza comúnmente en el centro educativo?



2. ¿El centro educativo brinda todos los insumos para la elaboración de material didáctico?



3. ¿Los estudiantes se interesan en proponer proyectos educativos para garantizar la calidad educativa?



4. ¿Conoce cómo se clasifica el material didáctico?



5. ¿A qué atribuye que los estudiantes no se interesen en los procesos académicos?



6. ¿Inculca a sus estudiantes la importancia del hábito de la lectura?



7. ¿Cuentan con espacio suficiente para realizar con sus estudiantes diferentes técnicas de enseñanza?



APÉNDICE

V

Instrumentos de Evaluación

Fases del Proyecto



Evaluación del Diagnóstico

Objetivos

- a) Determinar si el diagnóstico refleja las necesidades de cada una de las instituciones estudiadas.
- b) Corroborar que el desarrollo de la etapa cumplió con las expectativas previstas.

No.	Indicadores	Porcentaje alcanzado										
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
1	Las técnicas elegidas para la recolección de datos fueron las indicadas											X
2	Los instrumentos fueron apropiados											X
3	Se tuvo acceso a toda la información								X			
4	Se consultó la información a personas idóneas									X		
5	Las actividades se desarrollaron según cronograma							X				
6	Los recursos financieros fueron suficientes											X
7	Se logró determinar las carencias y deficiencias de las instituciones											X
8	Se realizó la priorización de problemas											X
9	El estudio de viabilidad y factibilidad fue el apropiado											X
10	La solución al problema es la más adecuada											X



Evaluación del Perfil

Objetivos

- a) Analizar si el desarrollo de la fase del Perfil cumple con las normas indicadas.
- b) Verificar que los objetivos propuestos fueron alcanzados.

No.	Indicadores	Porcentaje alcanzado										
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
1	Se describe apropiadamente en qué consiste el proyecto											X
2	La justificación explica adecuadamente la razón del proyecto											X
3	Los objetivos son claros											X
4	Se ha elaborado un presupuesto									X		
5	Se tiene clara la procedencia de los recursos									X		
6	El perfil del proyecto tiene conexión con la etapa del diagnóstico											X
7	Las actividades a desarrollar poseen orden lógico											X
8	Se ha tomado en cuenta los contratiempos que pueden presentarse											X
9	El proyecto es sostenible											X
10	Se explica quiénes son los beneficiados con el proyecto											X

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
Carmen Mariella Fernández Santos
Evaluación de la Ejecución



Objetivos

1. Examinar el resultado de las actividades planificadas en la fase de Ejecución.
2. Calificar el desarrollo del proyecto dentro del Centro Educativo

P = Planificado E = Ejecutado

No.	Actividades		Tiempo																		
			Febrero				Marzo				abril				Mayo				Junio		
			Semana				Semana				Semana				Semana				Semana		
			7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12
1	Inicio de Clases y elaboración de texto paralelo	P																			
		E																			
2	Conferencia tema "Estrategias de Aprendizaje significativo"	P																			
		E																			
3	Elaboración de material didáctico según las indicaciones en conferencia	P																			
		E																			
4	Elaboración de Texto Paralelo	P																			
		E																			
5	Desarrollo de Contenidos del Curso Comunicación y Lenguaje	P																			
		E																			
5	Clausura de semestre académico 5to Bachillerato	P																			
		E																			



Evaluación Final

Objetivos

1. Calificar los resultados obtenidos.
2. Determinar el impacto del proyecto.

Instrucciones: lea detenidamente cada uno de los indicadores y de acuerdo a su criterio escriba "X" en el espacio correspondiente a la ponderación que considere.

No.	Indicadores	Porcentaje alcanzado										
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
1	Se despertó el interés por la importancia del uso de material didáctico.											X
2	Los profesores y estudiantes comprendieron la importancia de la elaboración de material didáctico.											X
3	Disminuyó la deserción escolar durante el primer semestre del ciclo escolar 2016.										X	
4	Los estudiantes alcanzaron las competencias según la planificación bimestral.										X	
5	Los estudiantes se involucraron en las estrategias de aprendizaje significativo.											X
6	Los estudiantes proponen proyectos a partir de la motivación dentro del aula.										X	
7	Se creó en los estudiantes el hábito de lectura.						X					

APÉNDICE

VI

Guía para el Análisis Contextual e Institucional

Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y
Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos li

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y
Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva.</p> <p>1.2 Tamaño El Municipio de Villa Nueva tiene una extensión territorial de 553 Kms.2 de área total, y se encuentra dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán, en cual se encuentra Villa Lobos. cuenta con una extensión territorial de 553 Kms.2 y se encuentra localizada a 36 kilómetros al sur de la ciudad capital sobre la carretera internacional CA-9 Sur. Su ubicación con respecto a los meridianos y los trópicos corresponde a una Latitud de 14º 31'32" y una longitud de 90º 35'15".</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>Se caracterizan por ser tierras cultivables pero no aptas para el riego. La topografía es plana, ondulada e inclinada, adecuada para cultivos perennes, los cuales requieren prácticas intensivas de manejo.</p> <p>Los suelos son profundos a poco profundos, de textura inadecuada, con problemas de pendiente inclinada y por ello, poco mecanizables.</p> <p>La humedad relativa es de 78.45%, por la presencia de las nubes la mayor parte del día y del año, especialmente en la época lluviosa.</p> <p>El clima prevaleciente es templado, con invierno benigno, húmedo y estación seca. En el área se definen dos épocas: la seca, de noviembre a abril, y la lluviosa de mayo a octubre. La temperatura media anual del área de</p>

	<p>la es de 19.26 grados centígrados. Otro dato importante de mencionar es que tiene una precipitación pluvial anual de 1,265.8 mm.</p> <p>No cuenta con accidentes geográficos de renombre, pero el sector se caracteriza por tener gran cantidad de nacimientos de agua.</p> <p>1.4 Recursos naturales</p> <p>Las características actuales de los terrenos son muy variadas y presentan áreas de poca vegetación con pasto, arbustos, las cuales por muchos años fueron cultivadas en las partes planas con cultivos anuales.</p> <p>a) FLORA: Bosque Húmedo Subtropical Templado: con vegetación: Pinus oocarpa (pino colorado), Curatella americana (lengua de vaca), Quercus sp. (roble) Byrsonima crassifolia (nance) y b) Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical: Pinus pseudostrobus (pino triste), Pinus montezumae (pino ocote), Alnus jorullensis (aliso), Juniperus comitana (ciprés), Ostrya sp. (duraznillo), Arbutus xalapensis (madrón de la tierra fría). Sobre la vegetación acuática se encuentran como géneros predominantes: Eicchornia y Egeria (3).</p> <p>b) FAUNA característica son mamíferos pequeños como ardillas, conejos, serpientes, ratones, buhos y aves. La cuenca del río Villalobos es un área de paso para aves migratorias.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores</p> <p>El municipio de Villa Lobos no fue poblado como tal pues no aparece en el índice alfabético de las ciudades, Villas y pueblos del Reino de Guatemala. Villa Lobos fue formándose a través de las invasiones que ocurrían cada cierto tiempo. El municipio de Villa Nueva es el que tiene el mayor crecimiento poblacional del país, con una tasa de crecimiento de 13,7% anual, migracional y vegetativa. Este municipio actualmente cuenta según la municipalidad de Villa Nueva con 1,5 millones de personas. El crecimiento poblacional promedio de la cuenca está estimado en 9,2% anual tanto vegetativo como inmigratorio que se estima que la población rebasa los 2,5 millones de habitantes.</p> <p>2.2 Sucesos históricos</p>

	<p>Los pobladores actuales de la localidad desconocen sobre sucesos históricos de relevancia, aunque recuerdan con tristeza los efectos del Huracán Mitch, el cual destrozó varias viviendas y sembradillos por las lluvias torrenciales que se dieron desde el 24 de octubre al 3 de noviembre de 1,998. Recientemente otro fenómeno natural dejó a más de 200 familias sin vivienda en algunas colonias aledañas a la aldea, debido a que se detectó una falla geológica la cual está provocando un hundimiento, por lo que fue necesaria la evacuación de los pobladores en febrero de 2012.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Se desconoce de personalidades que sobresalgan históricamente y en la actualidad.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>No se cuenta en la localidad con lugares que destaquen.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El actual alcalde de la zona es Edwin Felipe Escobar Hill. El concejo municipal cuenta con el apoyo de diez concejales y 10 síndicos.</p> <p>3.2 Organización administrativa</p> <p>En Villa Lobos existe un comité formado por iniciativa de los mismos habitantes. Dicho comité busca encontrar mejoras en la infraestructura y desarrollar programas que generen el avance productivo de la misma.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>No se ha establecido, por iniciativa de los lugareños, ningún comité político que represente la ideología filosófica, social y cultural de algún grupo en especial. Algunos de los pobladores se han afiliado a organizaciones políticas de renombre, como lo son: UNE, PAN, FRG, PP, GANA, UCN, entre otras.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p>

	<p>Según los datos obtenidos no se cuenta con organizaciones apolíticas que funcionen dentro de la localidad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>A pesar de la riqueza que el sector posee en la tierra para generar gran variedad de cultivos, la mayoría de los pobladores ha decidido trabajar fuera de ella. Un número considerable de los habitantes trabajan en maquilas y fábricas, mientras que otros se desenvuelven en la albañilería y oficios domésticos. En los últimos años ha aumentado la cantidad de madres de familia que salen de sus hogares para trabajar, así como también ha aumentado el nivel de escolaridad. Como se mencionó anteriormente, pocos son los pobladores que cultivan algún tipo de legumbres, entre las que podemos encontrar alverja, frijol, habas; verduras como el rábano, lechuga, güisquil, aguacate, güicoy, entre otros, así como la plantación de maíz.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>El cultivo de granos básicos se realiza en la época lluviosa, especialmente el maíz, a diferencia del frijol, que se cultiva en el verano. Dado los niveles de humedad de la época lluviosa, el cultivo de frijol requiere muchos plaguicidas y casi no se obtiene producción. Estos dos cultivos se cosechan una vez al año.</p> <p>La mayor parte de cultivo es para el consumo propio de las familias y a menor escala son transportados al mercado de las localidades de Mixco y San Lucas Sacatepéquez en donde son distribuidos.</p> <p>4.3 Agencias educativas; escuelas, colegios, otras</p> <p>En el marco educativo se puede indicar que existen instituciones oficiales que se dedica a la enseñanza:</p> <p>NÚMERO DE ESCUELAS NIVEL PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 Escuelas Públicas • 1 Escuela para Adultos jornada nocturna en la Colonia Villalobos I

NIVEL PREPRIMARIA:

- 19 Escuelas Públicas

NIVEL BÁSICOS:

- INEB plan diario en la colonia Villalobos II Anexo y Villalobos I
- INEB experimentales en la colonia el mezquital
- 1 INEB de telesecundaria en la colonia Villalobos I

NIVEL DIVERSIFICADO:

- 1 INEB en la colonia Villalobos I
- 1 INEB Plan Fin de Semana Villalobos I

Villa Lobos también cuenta con servicio de educación Privada.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

En el área de Villa Lobos cuenta con un centro de salud pero a en algunas ocasiones no cuenta con los medicamentos necesarios, clínicas médicas particulares, por lo que sus pobladores pueden contar con servicio médico con poca dificultad.

4.5 Vivienda (tipos)

La mayoría de las viviendas están construidas con block, pero en algunos sectores aún se pueden observar casas construidas con lámina y madera. Es importante mencionar que no existe una red de drenajes para las agua residuales que son expulsadas de las viviendas lo que genera en algunas partes olores fétidos. De igual manera, algunas familias no tienen depósitos de basura, por lo que sus desechos los depositan en cualquier sector, generando de esta manera basureros clandestinos.

4.6 Centros de recreación

En el espacio geográfico que ocupa Villa Lobos no cuenta con algún centro de recreación por lo que las personas viajan a la capital para visitar algún lugar para compartir con la familia Personas provenientes de las colonias cercanas, utilizan la carretera como un espacio para practicar maratón, caminatas y ciclismo.

4.7 Transporte

El transporte público es accesible pero inseguro, son buses los que transportan a las personas desde Villa Lobos a Cenma y en Cenma transbordan al transmetro a la capital. Los Usuarios se quejan constantemente de los asaltos a los que son expuestos diariamente.

4.8 Comunicaciones

En la actualidad se cuenta con servicio telefónico domiciliario e internet. Las empresas de cable han aumentado el mercado del entretenimiento por televisión. Cabe destacar que en algunos sectores aún no se tienen todos estos servicios ya que las familias no cuentan con recursos económicos para tener acceso a ellos.

4.9 Grupos religiosos

Los grupos religiosos que predominan son los cristianos católicos y cristianos evangélicos, número de iglesias hasta el momento.

4 Iglesias Católicas

50 Iglesias Evangélicas

Periódicamente los lugareños reciben visitas de los Testigos de Jehová, quienes buscan adeptos para dicha entidad religiosa.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Existe una casa hogar de nombre "Hosanna", la cual se encarga de brindar rehabilitación a personas que tienen problemas con las drogas y el alcoholismo.

4.11 Composición étnica

POBLACIÓN NO INDÍGENA (Villalobos II y alrededores)

EDAD: Comprendida de los 0-85 años

CANTIDAD DE HOMBRES

2.2 Por ciento de habitantes

CANTIDAD DE MUJERES

2.8 Por ciento de habitantes

5. POBLACIÓN INDÍGENA (Villalobos II y alrededores)

EDAD: comprendida de los 0-90 años

CANTIDAD DE HOMBRES

	1.1 Por ciento de habitantes CANTIDAD DE MUJERES 1.4 Por ciento de habitantes
--	--

Carencias, deficiencias detectadas

1. La comunidad no cuenta con sistema de drenajes.
2. No existe suficiente medicamentos en el Centro de Salud de la localidad.
3. El transporte público en el sector no es seguro, existe mucha delincuencia
4. No se posee un lugar específico para depositar la basura que genera la población.
5. Los tanques para la captación de agua son insuficientes.
6. El comité no está organizado adecuadamente.
7. No existen áreas de recreación por lo que impide que las familias compartan y tengan que incurrir en gastos al viajar.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruta Aguilar Batres hacia La Costa Sur • Ruta alterna por la Colonia El Frutal, Villa Nueva
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)</p> <p>Educativa – Pública</p> <p>2.2 Región, área.</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II pertenece la Dirección Departamental Educativa del Sur.</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen</p> <p>Debido a la necesidad y solicitud de la población. La Sra. Blanca Estela Asturias gestiona para iniciar un nuevo proyecto, lo que es hoy Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II, gestionado especialmente para las personas que por distintas razones no iniciaron o no culminaron sus estudios en su etapa correspondiente. Lamentablemente no se logró gestionar un edificio especial para este proyecto por lo tanto utilizan las instalaciones de una Escuela pública ubicada en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva. La Escuela Pública les presta 4 aulas en las cuales deben realizar todas las actividades y además las áreas recreativas de la misma. Actualmente sigue en proceso la construcción de un edificio dentro de la misma escuela para que los estudiantes del plan domingo puedan contar con instalaciones propias.</p>

	<p>3.2 Fundadores u organizadores Se integra una Asamblea Comunitaria, integrada por los residentes de la misma comunidad y el Órgano de Coordinación integrada de acuerdo a sus principios, valores, normas y procedimientos en forma supletoria de acuerdo a la reglamentación municipal existente, como lo estipula el (Artículo 13 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural). Es así como el COCODE denominado “Bendiciones para Villalobos II” se organizó con los vecinos de la 53 calle y 4ta. Avenida “A” siendo la Presidente: Blanca Estela Asturias y la Presidente: Silvia Lucrecia Donis Musus organizado por los vecinos de la 50 y 52 calle de la 2da. Y 3ra. Avenida de la Colonia de Villalobos II.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales No se registra ninguna por el momento ya que el Instituto tiene pocos años de haber sido fundado.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) Actualmente la escuela está construida en su totalidad. Posee una sección de dos niveles, la cual fue edificada recientemente.</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximadamente) El área descubierta ocupa aproximadamente un área de 100 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de conservación Todas las aulas poseen una estructura sólida, algunas de ellas tienen techo de duralita. Poseen área para jardín y el espacio para la recreación de los estudiantes es amplio, por lo que para la clase de educación física no tienen ninguna dificultad en recibirla</p> <p>4.4 Locales disponibles No cuenta con locales disponibles.</p>

	<p>4.5 Condiciones y usos</p> <p>Las condiciones en las que se encuentran las instalaciones son adecuadas para el desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje pero para el desarrollo de funciones administrativas no existe una oficina instalada, la directora transporta todo su equipo de trabajo domingo a domingo, también es necesario mencionar que se carece de un espacio adecuado para depositar la basura, debido a que en ocasiones los encargados de retirarla no lo hacen el día indicado por lo que se acumula, provocando la proliferación de moscas, mosquitos y olores fétidos.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones...)</p> <p>Los salones que son utilizados para impartir clases son tres y corresponde uno a cada grado. Todos los grados cuentan con una sección. Para realizar sesiones con padres de familia se utiliza un salón del segundo nivel.</p> <p>5.2 Oficinas</p> <p>No Cuenta con una oficina, se utiliza una clase del primer nivel la cual es utilizada por la directora para ejercer actividades administrativas.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios</p> <p>Los servicios sanitarios están deteriorados. Cuentan con cinco inodoros para hombres y cuatro inodoros para mujeres, los cuales se ensucian rápidamente por la cantidad de estudiantes que se atienden en la escuela. Para lavarse las utilizan la pila o un chorro que se encuentra en el patio.</p> <p>5.4 Bodega</p> <p>El espacio utilizado para bodega es una ambiente de aproximadamente nueve metros cuadrados, el cual es insuficiente para almacenar los bienes de la institución.</p>

	<p>5.5 Canchas</p> <p>La institución educativa cuenta con dos canchas de básquetbol, y un campo de football suficientemente amplio.</p> <p>5.6 Otros</p> <p>Se tiene un ambiente destinado para la instalación de un laboratorio de computación. Actualmente se realizan gestiones por parte de la directora para obtener los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas

1. El área que presta la escuela es insuficiente para atender a toda la población escolar.
 2. Carece de espacio para la atención de padres.
 3. El manejo de los basureros es inadecuado.
 4. Los recipientes para depositar la basura son insuficientes.
 5. No cuenta con un espacio adecuado para que los profesores elaboren su material didáctico.
 6. No posee biblioteca.
 7. El espacio en la bodega es insuficiente.
 8. No cuenta con salón multiusos.
 9. El laboratorio de computación no está instalado.
-

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación La única fuente de financiamiento proviene del Ministerio de Educación (MINEDUC), la cual se pone de manifiesto mediante el Acuerdo Gubernativo 1492-2008, denominado “Acuerdo de Gratuidad”, en donde se establece que el servicio educativo es gratuito. Dicho fondo económico se utiliza para cubrir el pago de servicios básicos.
	1.2 Iniciativa privada Actualmente no cuenta con ayuda de instituciones privadas.
	1.3 Cooperativa No percibe ayuda de ninguna otra institución ni tampoco recibe ayuda económica de los padres de familia.
	1.4 Venta de productos y servicios La única entidad que se encarga de vender productos es la tienda escolar, la cual está a cargo de padres de familia.
	1.5 Rentas Obtiene ingresos únicamente de la renta que genera la tienda escolar.
	1.6 Donaciones, otros No percibe donaciones frecuentemente.
2. Costos	2.1 Salarios Todos los maestros que laboran en la institución se encuentran bajo el reglón 021, lo que significa que son trabajadores presupuestados del Estado.
	2.2 Materiales y suministros Todos los materiales y suministros para el desarrollo del proceso educativo son entregados por el Ministerio de

	<p>Educación. En ocasiones estos no llegan en el tiempo previsto y los profesores deben sufragar estos gastos.</p>
	<p>2.3 Servicios profesionales</p> <p>La institución educativa no cuenta con ningún servicio profesional adicional al de los maestros y maestras.</p>
	<p>2.4 Reparaciones y construcciones</p> <p>Las reparaciones y construcciones en las instalaciones del centro educativo son hechas por los mismos estudiantes y padres de familia, esto debido a que los fondos no son suficientes para cubrir estos gastos. La información es transmitida a los padres de familia por medio de reuniones o por circulares.</p>
	<p>2.5 Mantenimiento</p> <p>El mantenimiento de la escuela está a cargo de dos personas que a la vez trabajan como guardianes. Pero la limpieza de los domingos lo hacen los estudiantes, deben dejar la escuela limpia como condición del préstamo de clases.</p>
	<p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)</p> <p>Todos los servicios básicos son costeados por el Ministerio de Educación.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuenta</p> <p>Según la normas establecidas por el Acuerdo Gubernativo 1492-2008 Anteriormente los fondos eran manejados a través del Banco de Desarrollo Rural BANRURAL y La cuenta era de uso exclusivo de la Directora de la escuela y la Comisión de Finanzas. Actualmente ya no depositan una cantidad si no entregan el producto, lápices, marcadores, almohadillas.</p>
	<p>3.2 Disponibilidad de fondos</p>

	A pesar que el Ministerio de Educación se hace cargo de los gastos básicos del instituto, es notorio que el presupuesto dirigido a la misma no es suficiente, debido a que se carece de material didáctico, escritorios, laboratorio de computación, entre otros, que son útiles para el desarrollo eficiente de las actividades docentes y administrativas.
	<p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>Las auditorias se realizan una vez al año, al finalizar el ciclo escolar, sin embargo también pueden llevarse a cabo por solicitud de la Directora, la Comisión de Finanzas o por padres de familia. Dicha solicitud debe ser dirigida al departamento de Auditoría del Ministerio de Educación o bien a la Contraloría General de Cuentas.</p>
	<p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Los libros contables que se manejan son Caja, Caja Chica y Bancos.</p>
	<p>3.5 Otros controles</p> <p>Se carece de cualquier otro tipo de control.</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. Los productos escolares brindados por el Acuerdo de Gratuidad no son suficientes para sufragar los gastos que se generan en la institución.
2. No se cuenta con servicios profesionales de psicología y medicina.
3. Actualmente se carece de ayuda económica por parte de instituciones privadas.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes El Instituto cuenta con la directora y una docente más dos profesores que son voluntarios con posibilidad de plaza para el próximo año.
	1.2 Total de laborantes fijos e interinos La directora y la única docente están contratadas Reglón 021
	1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente Es difícil de determinar el porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente debido a que desde los inicios del Instituto únicamente se ha contado con dos trabajadoras y las demás personas son voluntarios.
	1.4 Antigüedad del personal Los trabajadores actuales iniciaron el proyecto desde el año 2013 actualmente en el 2016 permaneces las dos personas que iniciaron el proyecto.
	1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos) Poseen Estudios universitarios pero no culminan aún.
	1.6 Asistencia del personal Deben cumplir con llegar al Instituto todos los domingos de 7:00 a 17 horas.
	1.7 Residencia del personal Todos los docentes viven en Villa Lobos.
	1.8 Horario 7:00 a 17 horas.
2. Personal administrativo	2.1 Total de laborantes En el área administrativa únicamente se cuenta con la Directora, no se posee personal que cumpla otras funciones administrativas.
	2.2 Total de laborantes fijos e interinos

	<p>La persona encargada de la administración del centro educativo es la Directora y es laborante fija, ya que está presupuestada bajo en renglón 021.</p>
	<p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <p>Desde los inicios de la institución permanecen la misma directora y la docente por lo que no se puede establecer un porcentaje adecuado en relación a los que se incorporan o retiran ya que los demás son voluntarios.</p>
	<p>2.4 Antigüedad del personal</p> <p>La Directora actual tiene cuatro años de dirigir las actividades administrativas de la escuela.</p>
	<p>2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <p>No cuenta con trabajadores profesionales ni técnicos en el área administrativa.</p>
	<p>2.6 Asistencia del personal</p> <p>Deben presentarse a laborar todos los domingos. Existen excepciones en el caso que sea solicitada su presencia en actividades adicionales programadas por el Ministerio de Educación o bien por el Supervisor Educativo del sector.</p>
	<p>2.7 Residencia del personal</p> <p>Únicamente se pudo constatar que reside en la Colonia Villa Lobos II</p>
	<p>2.8 Horario</p> <p>El horario para las funciones administrativas es de 13:00 a 17:00 horas.</p>
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>El presente año se atiende a una población escolar de 150 estudiantes.</p>
	<p>3.2 Comportamiento anual de la población</p>

	<p>Según los datos proporcionados por la Directora se puede establecer que existe un 25% de deserción escolar anual, el cual ha disminuido en los últimos años. Comúnmente esta deserción se da por situaciones económicas o por propia decisión de los estudiantes.</p>
	<p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <p>El 42% de los estudiantes es de sexo femenino y el 58% de sexo masculino. Las edades de los alumnos inscritos en el presente ciclo escolar oscilan entre los 14 y catorce y 60 años.</p> <p>Se atiende a estudiantes propiamente de Villa Lobos, sin embargo en gran porcentaje se inscriben a estudiantes que proceden de las colonias y vecindarios cercanos, incluso, algunos proceden de otros municipios o departamentos.</p>
	<p>3.4 Situación económica</p> <p>El 95% de los usuarios está catalogado como parte de la población de escasos recursos.</p>
4. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborantes</p> <p>Cuenta actualmente con tres maestros de grado. Debido a la necesidad de la falta de personal la directora también imparte cursos.</p>
	<p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>La Directora y una docente son presupuestadas bajo el renglón 021. Los demás son voluntarios buscando una plaza fija.</p>
	<p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>Aproximadamente se jubila un maestro cada cuatro años, de igual forma se incorpora a un docente para cubrir la plaza. Pero esto no aplica pues el instituto es reciente.</p>
	<p>4.4 Antigüedad del personal</p> <p>La directora y la única docente tienen cuatro años que han laborado en el instituto. Los demás voluntarios permanecen un año y luego llegan otros al ver que no hay nada seguro con la plaza que buscan.</p>
	<p>4.5 Tipos de laborantes</p>

	Dentro de todo el personal se cuenta con maestros que estudian para poseer el título de Profesores de Enseñanza Media con especialización en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa.
	4.6 Asistencia del personal Todos los maestros tienen jornada laboral dominical.
	4.7 Residencia del personal Todo el personal reside en Villa Lobos.
	4.8 Horario La jornada de trabajo comprende de 7:00 a 17:00 horas

Carencias, deficiencias detectadas

1. Se carece de personal operativo que se dedique exclusivamente a la limpieza de la escuela.

2. No se cuenta con profesional en el área de psicología.

3. No cuenta con un guardián específicamente del instituto

4. El número de profesores es insuficiente para atender a la cantidad de estudiantes.

5. No se ha podido erradicar la deserción escolar.

6. La mayoría de las familias de los estudiantes son de escasos recursos.

7. Se carece de personal que atienda el área de Educación Física.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de estudios. Servicios	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <p>Atiende al Nivel Básico y Bachillerato</p>
	<p>1.2 Áreas que cubre</p> <p>Se trabajan las áreas establecidas para el Nivel básico y bachillerato, regidas por el Currículo Nacional Base, el cual establece los lineamientos, políticas y temáticas que se deben desarrollar.</p>
	<p>1.3 Programas especiales</p> <p>No se trabaja ningún programa adicional a los establecidos.</p>
	<p>1.4 Actividades curriculares</p> <p>Dentro de las actividades curriculares destaca “El Mercadito”, el cual está enmarcado dentro del área Productividad y Desarrollo, así como la promoción de concursos de dibujo, enfocados al área de Expresión Artística.</p>
	<p>1.5 Currículum oculto</p> <p>Se considera que es aplicado, puesto que los maestros contribuyen con los estudiantes transmitiéndoles enseñanzas que no figuran dentro del plan de contenidos, pero que según las circunstancias que se presenten pueden complementar el aprendizaje del estudiante.</p>
	<p>1.6 Tipo de acciones que realiza</p> <p>Enseñanza – aprendizaje</p>
	<p>1.7 Tipo de servicios</p> <p>Educativo</p>
	<p>1.8 Procesos productivos</p> <p>No realiza ningún tipo de procesos de este tipo.</p>

2. Horario institucional	2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme Rígido puesto que solo se asiste una vez por semana 7:00 a 17:00 horas
	2.2 Maneras de elaborar el horario Lo elabora cada maestro de grado, basándose para ello en el tiempo requerido por cada área y subárea establecidos en el Currículum Nacional Base.
	2.3 Horas de atención para los usuarios A los estudiantes se les atiende de 7:00 a 17:00 horas, a los padres de familia se les atiende cuando ellos lo requieran, siempre y cuando concierten una cita previamente. Pero de preferencia si no es emergencia de 13:00 a 17:00 debido a la falta de personal no pueden descuidar a los estudiantes.
	2.4 Horas dedicadas a las actividades normales Diez horas.
	2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales Se dedica una hora al mes para el desarrollo de los Actos Cívicos y eventualmente de una a dos horas al mes para actividades como concursos y otras manifestaciones culturales y deportivas.
	2.6 Tipo de jornada Mixta
3. Material didáctico	3.1 Número de docentes que confeccionan su material Los cuatro profesores que laboran en la institución educativa deben elaborar material didáctico, esto según las instrucciones que brinda la Directora, buscan con ella la fijación del aprendizaje en el estudiante.
	3.2 Número de docentes que utilizan textos Todos los maestros utilizan textos para dirigir la enseñanza de los estudiantes, adquiridos directamente por los maestros.

	<p>3.3 Tipos de textos que se utilizan</p> <p>Literarios, formativos, informativos y de ejercitación generalmente los docentes dejan el folleto en la librería para que los estudiantes saquen las fotocopias que se utilizaran en esa semana.</p>
	<p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico</p> <p>El material didáctico se elabora en cada inicio de bloque. En su mayoría es elaborado por el maestro tomando en cuenta la ayuda de algunos estudiantes para la actividad.</p>
	<p>3.5 Materias/ materiales utilizados</p> <p>Papel manila, marcadores, crayones, tijeras, papel construcción, reglas, goma, papel china, entre otros.</p>
	<p>3.6 Fuentes de obtención de materiales</p> <p>Los profesores gestionan los materiales que utilizaran en su curso por sus propios medios.</p>
	<p>3.7 Elaboración de productos</p> <p>No se dedican a este tipo de actividades.</p>
4. Métodos y técnicas/procedimientos	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <p>Emplean el método del Constructivismo, aunque no al 100%, ya que se van adaptando de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.</p>
	<p>4.2 Criterios para agrupar a los estudiantes</p> <p>No se maneja ningún criterio para agruparlos.</p>
	<p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p>

	En un promedio de dos a tres veces al año, dentro de las cuales incluyen visitas al teatro, a los museos y al centro recreativo Automariscos.
	4.4 Tipos de técnicas utilizadas Observación, apuntes, subrayado, mapas conceptuales, esquema, resumen y cuadro sinóptico.
	4.5 Planeamiento Se elaboran dos tipo de planificaciones, una anual y un diario pedagógico. Dicha planificación es flexible, ya que permite que el maestro avance en los procesos de aprendizaje según la asimilación de sus estudiantes.
	4.6 Capacitación Son desarrolladas de acuerdo a la organización de actividades que promueva tanto la Departamental de Educación así como la Supervisión Educativa del Distrito.
	4.7 Inscripciones Son llevadas a cabo en el mes de enero previo al inicio del ciclo escolar.
	4.8 Ejecución de diversa finalidad No se ejecutan actividades adicionales a las ya mencionadas.
	4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal (y otros propias de casa institución) La única forma de contratar personal es por medio del Ministerio de Educación promoviendo las plazas por medio de convocatorias.
5. Evaluación	5.1 Criterios utilizados para evaluar en general No fue posible obtener información respecto a los criterios de evaluación se utilizan.
	5.2 Tipos de evaluación

	La evaluación es constante, pero las más aplicadas son la formativa y la sumativa. A pesar de que se tiene la tendencia de planificar por medio de competencias, las evaluaciones sumativas son objetivas.
	5.3 Características de los criterios de evaluación Se carece de esta información.
	5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia) La directora convoca a reuniones periódicamente para realizar una autoevaluación y heteroevaluación del personal. Cada uno establece las fortalezas y debilidades y el grupo de maestros indica las formas adecuadas de poder convertir las debilidades en fortalezas.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Las capacitaciones que se han llevado a cabo sobre la aplicación del Currículum Nacional Base han sido ineficaces.
 2. Los libros que utilizan los maestros no están actualizados.
 3. Desconocimiento de los principios del Currículum Nacional Base.
 4. No es congruente la forma de planificar con la de evaluar.
 5. Los estudiantes no cuenta con libros de texto,
 6. El mecanismo interno de la escuela para evaluar el desenvolvimiento de los maestros no está tecnificado.
 7. Las capacitaciones no tienen seguimiento.
 8. Los materiales didácticos no son elaborados con frecuencia.
-

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p>Se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional PEI.</p>
	<p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Posee una sección informativa sobre aspectos de la institución educativa así como los objetivos que persigue y las metodologías que le permitirán alcanzar las metas propuestas. Los padres de familia son elemento primordial dentro de la formación del plan.</p>
	<p>1.3 Formas de implementar los planes</p> <p>Se fundamenta en la creación de comisiones, las cuales se encargan de ejecutar cada una de las asignaciones pertinentes que se les indique por parte de la Dirección del Instituto.</p>
	<p>1.4 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)</p> <p>Se considera base primordial el Currículum Nacional Base, el cual establece las políticas educativas que enmarcan la educación actual, sin olvidar los principios establecidos por la Ley de Educación Nacional, así como otros Acuerdos y Decretos.</p>
	<p>1.5 Planes de contingencia</p> <p>Dentro del Proyecto Educativo Institucional no se cuenta con un plan de contingencia que contiene que debería contener acciones de seguridad ante un desastre como terremoto o incendio.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>Cuenta con los siguientes niveles jerárquicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Comisiones • Concejo de padres de familia
	<p>2.2 Organigrama institucional</p>

	El Proyecto Educativo Institucional aún está en formación y por el momento no se cuenta con un organigrama que refleje gráficamente los niveles jerárquicos. Por el momento se estipula de la siguiente forma: Directora, docentes, estudiantes, padres de Familia
	<p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>No fue posible adquirir esta información debido a que aún están en discusión algunos cargos y funciones según lo plantea el PEI.</p>
	<p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</p> <p>Hasta el momento no se ha elaborado ningún tipo de manuales que orienten las funciones del área administrativa, docente u operativa.</p>
	<p>2.5 Existencia de manuales de procedimientos</p> <p>Se cuenta únicamente con el reglamento interno de la escuela, el cual establece normas de convivencia.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de carteleras</p> <p>No se cuenta con carteleras informativas, la información se coloca en las paredes.</p>
	<p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas</p> <p>Para los comunicados, tanto internos como externos, se utilizan Circulares, Memorándums y Oficios.</p>
	<p>3.3 Tipos de comunicación</p> <p>Oral y escrita.</p>
	<p>3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</p> <p>Están programadas para desarrollarlas una vez al mes, aunque esto depende de las necesidades que se presenten.</p>
	3.5 Reuniones de reprogramación

	<p>Difícilmente se realizan este tipo de reuniones, lo más factible en estos casos es que la Directora se encargue de reprogramar las actividades que por alguna razón no se llevaron a cabo.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control</p> <p>La Directora no proporcionó esta información</p>
	<p>4.2 Registros de asistencia</p> <p>En la oficina de dirección se encuentra el libro de asistencia para los maestros. En él deben anotar la hora de ingreso y egreso de sus labores así como la respectiva firma.</p>
	<p>4.3 Evaluación del personal</p> <p>No se realiza una evaluación de desempeño a los profesores directamente por la directora.</p>
	<p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se elabora periódicamente y al finalizar el año se redacta en el documento conocido como “Memoria de Labores”, el cual tiene como objetivo mostrar todas las actividades que se realizaron durante el ciclo escolar indicando los objetivos y las metas alcanzadas por cada una de ellas.</p>
	<p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</p> <p>Se actualiza una vez al año al concluir el ciclo escolar. Esta información es registra en el inventario de la institución.</p>
	<p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>No se logró obtener información al respecto.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>Se supervisa periódicamente el trabajo de los docentes. La técnica utilizada es la observación y toda la información en descargada en una lista de cotejo.</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. El Proyecto Educativo Institucional se encuentra inconcluso.
 2. La escuela no cuenta con el plan de contingencia.
 3. No se realizan simulacros periódicos para aplicar un plan de contingencia.
 4. Se carece de manuales que orienten las acciones administrativas, docentes y operativas.
 5. No se cuenta con carteleras informativas.
 6. La Directora del establecimiento no realiza evaluaciones de desempeño a los maestros.
-

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución- usuarios	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios El trato a hacia los estudiantes como a los padres de familia es cordial, como consecuencia de ello se nota el aprecio que se le tiene a cada uno de los maestros y a la Directora. Es importante resaltar que cada uno de los miembros que laboran para la institución practican adecuadamente las relaciones personales.
	1.2 Intercambios deportivos Este tipo de actividades no se desarrollan en la Escuela debido a que se carece del tiempo suficiente para las mismas.
	1.3 Actividades sociales No se desarrollan actividades de esta índole. Tan sólo el mercadito.
	1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...) Se realizan concursos de canto, actuación, baile, dibujo, ortografía, entre otros, los cuales son practicados para festejar el aniversario y para las actividades de independencia. 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

	Entre las actividades académicas adicionales se encuentra el seminario de Quinto Bachillerato, capacitaciones y conferencias gestionadas por la directora y otras brindadas por estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Institución con otras instituciones	2.1 Cooperación Difícilmente se brinda algún tipo de cooperación a otras instituciones, pues no se cuenta con los recursos necesarios para ello.
	2.2 Culturales No se asiste en ninguna actividad cultural. Más que al teatro.
	2.3 Sociales Las participaciones en este ámbito son muy esporádicas.
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros) No se tiene relación constante con otras instituciones que forman parte de la comunidad.
	3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) En la actualidad no se posee con este tipo de contactos institucionales..
	3.3 Proyección No se cuenta con ningún tipo de proyecto de proyección hacia la comunidad.
	3.4 Extensión No se posee de este tipo de medios para llegar a la comunidad.

Carencias, deficiencias detectadas

1. No se realizan encuentros deportivos con otras instituciones.
2. Las participaciones en el ámbito cultural y social, tanto con los usuarios como con otras instituciones son muy esporádicas.
3. No se cuenta con proyección a la comunidad en ningún ámbito.

VIII SECTOR FILOSÓFICO

1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos</p> <p>No se han establecido este tipo de principios, más adelante serán instituidos en relación al avance que se tenga en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional.</p>
	<p>1.2 Visión</p> <p>"Que nuestros vecinos y comunidades aledañas puedan vivir en un espacio digno, con ambientes de seguridad, salud y que cuenten con los servicios básicos que les permitan salir adelante en sus diferentes actividades cotidianas y que puedan contar con el apoyo de los líderes comunitarios que reconocen que los principios morales son la clave para una comunidad que necesita vivir en valores que hagan superar la situación degradante en la que se encuentra inmersa y que contribuya para que la integridad y la justicia de nuestra patria, sin perder de vista el enriquecimiento en la práctica y el análisis de nuestra cultura"</p>
	<p>1.3 Misión</p> <p>"Liderar con honestidad, valentía, solidaridad, responsabilidad y sobre todo con amor a nuestra patria y comunidad, alcanzar mejorar en vivienda, ornato, salud, seguridad y educación. Trabajar con esfuerzo juntamente con entidades del Estado y con ello desarrollar programas solidarios que apoyen a las familias más necesitadas de la comunidad y sus alrededores con el objeto de corregir aquellos malos hábitos y malas formas de vivir y alternarnos en un eje de calidad moral, cultural, religiosa y cívica."</p>

2. Políticas de la institución	<p>2.1 Políticas institucionales</p> <p>No pertenece a ninguna entidad política y religiosa, solo se rige a las leyes del Ministerio de Educación.</p>
	2.2 Estrategias
	<p>2.3 Objetivos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y apoyar proyectos de beneficio a la comunidad y sus aéreas aledañas. 2. Liderar con franqueza y solidaridad ante cualquier situación comunitaria. 3. Crear oportunidades de desarrollo comunitario con apoyo de entidades estatales. 4. Apoyar a los vecinos de la comunidad en la integración de programas solidarios del Estado. 5. Coordinar, Ejecutar y Supervisar las mejoras que se realicen en la comunidad en el ámbito educativo, salud, vivienda, alimentación entre otros. 6. Velar porque se cumplan las disposiciones de la declaración Jurada y la Acta Pública Municipal. 7. Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo comunitario, priorizados por la comunidad, verificar su cumplimiento con calidad. 8. Velar por el buen uso de los recursos técnicos, financieros y de otra índole que obtengan por cuenta propia o que le asigne la Corporación Municipal de Desarrollo. 9. Promover, facilitar y apoyar la organización y participación efectiva de la comunidad y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones. 10. Informar a la comunidad sobre ejecución de los recursos asignados a los programas y proyectos de desarrollo comunitario.
3. Aspectos legales	<p>3.1 Personería jurídica</p> <p>Es representada por la Dirección Departamental de Educación y por la Supervisión Educativa del Distrito.</p>
	3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, entre otros)

	Se menciona que son muchos los Acuerdos Ministeriales y Reglamentos que rigen a las instituciones educativas y sus funciones, pero todas se enmarcan a la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91.
	<p>3.3 Reglamentos internos</p> <p>Como ya se mencionó anteriormente, únicamente se cuenta con el reglamento de convivencia dirigido a los estudiantes.</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. No se han establecido principios filosóficos institucionales.

2. No se cuenta con un marco filosófico adecuadamente constituido.

APÉNDICE

VII

Solicitudes

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

Guatemala 18 de enero de 2016.

Licenciado
Joselo Martínez Aspuac
Supervisor Educativo
Sector 01-01-47 de Villa Lobos II

Respetable Licenciado:

Yo Carmen Mariella Fernández Santos me identifico con carné 200613619 y actualmente realizo el ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa y de acuerdo con los lineamientos que enmarca la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala **SOLICITO** su autorización para que pueda presentarme al Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva dirigido por la licenciada “Licda. Gloria Leticia Choc Cú ” para realizar el diseño de un texto paralelo para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el área de Comunicación y Lenguaje.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted, muy atentamente.

Carmen Mariella Fernández Santos
PEM

”Id y enseñad a todos”

ANEXOS

I



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 24 de Mayo 2016

Licenciada
CLAUDIA ANTONIETA RECINOS GODOY
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante:

CARMEN MARIELLA FERNANDEZ SANTOS
200613619

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS



Guatemala 18 de enero de 2016.

Licenciado
Joselo Martínez Aspiuc
Supervisor Educativo
Sector 01-01-47 de Villa Lobos II

Respetable Licenciado:

Yo Carmon, Mariela Fernández Santos, me identifico con carné 200613610 y actualmente realizo el ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa y de acuerdo con los lineamientos que enmarca la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala SOLICITO su autorización para que pueda presentarme al Instituto Nacional de Educación Básica Plan fin de Semana y Bachillerato por Madurez, INEB E INED Villalobos II ubicado en 53 Calle 3-26 Colonia Villalobos II, Zona 12 de Villa Nueva dirigido por la licenciada "Licda. Gloria Leticia Choc Cú " para realizar el diseño de un texto paralelo para Quinto Grado de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez en el Área de Comunicación y Lenguaje.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted, muy atentamente.



Carmon, Mariela Fernández Santos
PER

"Id y enseñad a todos"

Guatemala 24 de enero del 2016.

Licenciada Mayra Solares
Directora del departamento de extensión
Universidad San Carlos de Guatemala.

Respetuosamente reciba un cordial saludo al mismo tiempo hago de su conocimiento que esta Supervisión Educativa ACEPTA a la estudiante Carmen Mariella, Fernández Santos Espadas para que realicen su ejercicio práctico supervisado (EPS) en las instalaciones que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica Y Diversificada Plan Fin de Semana por mañana, Villa Lebrón 5.

Sin otro particular.

Atentamente:


Betty Esther Martínez Aspique
Supervisor Educativo





UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EXAMEN PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

Facultad de Humanidades
 idiomas, ciencias, categorías y proyectos



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
 Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II
 CICLO 2016 ASISTENCIA

Estudiante: Carmen Mariella Fernández Santos Carné: 209611619
 Cursos Asignados: Comunicación y Lengua L1 Idioma Materno
 Grado: Primero Básico por Madurez, Tercero Básico por Madurez, Bachillerato por Madurez
 Horario: 7:00 a 17:00 Hrs.

Día	Evidencia de Asistencia
Domingo 31- de enero	
Domingo 7 -de febrero- 2016	
Domingo 14 de- febrero- 2016	
Domingo 21 – febrero- 2016	
Domingo 28 – febrero- 2016	
Domingo 6 – marzo - 2016	
Domingo 13 – marzo - 2016	
Domingo 20 – marzo - 2016	
Domingo 27 – marzo - 2016	
Domingo 3– abril – 2016	



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EXAMEN PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

Facultad de Humanidades
 Maestría, especialización, maestría y posgrado



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA
 Y BACHILLERATO POR MADUREZ, IREB E IRED VILLALOBOS II
 CICLO 2016 ASISTENCIA

Estudiante: Georges Natalia Perdomo Sotelo Carné: 200612829
 Cursos Asignados: Comunicación Oral y Lengua L1 Idioma Materno
 Grado: Primer Ciclo por Madurez, Tercero Básico por Madurez, Bachillerato por Madurez
 Horario: 7:00 a. 17:00 hrs.

Domingo 10 - abril - 2016		
Domingo 17 - abril - 2016		
Domingo 24 - abril - 2016		
Domingo 1 - mayo - 2016		
Domingo 08 - mayo - 2016		
Domingo 15 - mayo - 2016		
Domingo 22 - mayo - 2016		
Domingo 29 - mayo - 2016		
Domingo 5 - junio - 2016		
Domingo 12 - junio - 2016		
Domingo 19 - junio - 2016		




INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PLAN FIN DE SEMANA Y BACHILLERATO POR MADUREZ, INEB E INED VILLALOBOS II CICLO 2016

Planificación Semestral, Ciclo 2016.

Parte Informativa		
Área: Comunicación y Lenguaje	Sub-área: Comunicación y Lenguaje	Especialidad: Comunicación y Lenguaje
Grado: 5to. Bachillerato	Secciones: Única	Catedrática: Carmen Mariella Fernández Santos.

Eje curricular

Competencia	Indicador de Logro	Contenido Declarativo	Procedimientos		Recursos
			Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	
II UNIDAD: Genera comunicaciones teniendo en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados.	Utiliza el nivel de registro lingüístico apropiado para establecer relaciones con otros y otras.	Técnicas de Discusión Oral.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación del tema • Preguntas espontáneas • Lluvia de ideas • Copias en el cuaderno • Organizador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Coevaluación • Heteroevaluación por medio de lista de cotejo. • Rúbricas • Trabajo en grupo • Organizador Gráfico • Creatividad • Demuestra interés en el proyecto <p>TAREA: Iniciar lectura de Libro Los Árboles Muertos de Pío "Najandro" Casón</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza de Descuento para la Graduación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Alinchadilla • Marcadores • Cuaderno de notas • Lapiceros • Marcadores • Fotocopias • Hojas de papel bond • Libro El telegrama para el desarrollo de la comunicación profesional • Libro Los Árboles Muertos de Pío


 Carmen Mariella Fernández Santos
 Catedrática


 Vto. Sr. Luis...
 Director



ANEXOS

II

Madrina de Promoción INED-INEB





