

Brenda Aracely Cojolón Méndez

**Guía Informativa sobre Jardinización y su Conservación dirigida a los
estudiantes del ciclo Básico de la escuela Parroquial Mixta
San Antonio María Claret No.2, de Mixco, Guatemala.**

Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2015

**Este informe presentado por la autora
como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado – EPS - como requisito
Previo a optar al grado de Licenciada en
Pedagogía y Administración Educativa.**

Guatemala noviembre de 2015

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
 CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	1
 1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
 1.5 Datos generales de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.4 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
 1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18

CAPITULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	19
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	21
2.4.1 Generales	21
2.4.2 Específicos	21
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	24
 CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	25
3.1 Actividades y resultados	25
3.2 Productos y logros	26
3.3 Guía informativa sobre jardinización y su conservación	27
 CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	57
4.1 Evaluación del diagnóstico	57
4.2 Evaluación del perfil	58
4.3 Evaluación de ejecución	59
4.4 Evaluación final	60
 CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62
BIBLIOGRAFÍA	63
APÉNDICE	64
ANEXOS	120

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe presenta detalladamente el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el proyecto seleccionado: Guía Informativa sobre Jardinización y su Conservación, dirigida a estudiantes del nivel básico, de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 de la Colonia Valle Dorado zona 8 de Mixco departamento de Guatemala.

El cual se realizó en un tiempo limite de seis meses a través de financiamientos obtenidos de diferentes empresas. Dicho informe esta conformado por cuatro capítulos los cuales se describen a continuación.

Capítulo I Diagnóstico Institucional: Está conformado por los datos generales de la institución patrocinante y la institución beneficiada tales como: misión, visión, políticas, objetivos, metas, organización , recursos y técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico además esta conformado por un listado de carencias detectadas, un cuadro de análisis y priorización del problema el análisis de viabilidad y factibilidad , problema seleccionado y por último la solución propuesta como viable y factible es decir el proyecto a realizar.

Capítulo II, Perfil del proyecto: En esta fase se elaboró el plan de trabajo a realizar en base al problema seleccionado el cual esa conformado por los siguientes elementos: Aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma de actividades con su respectivo tiempo de realización y los recursos humanos, físicos, materiales y financieros a utilizar.

Capítulo III Ejecución del proyecto: Esta fase consistió en la ejecución del plan de perfil y el seguimiento de cada una de las actividades establecidas para dar solución al problema, esta fase finaliza con los productos y logros obtenidos entre ellos: La Guía informativa sobre jardinería y su conservación la cual abarca la construcción de una jardinería, proceso de siembra de plantas ornamentales y plantaciones de árboles.

Capítulo IV Proceso de Evaluación: En esta fase se describe el procedimiento utilizado para la evaluación de la etapa de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final para lo cual se utilizaron sendas listas de cotejo.

Por último también se encuentran Las conclusiones que resultaron después de ejecutar el proyecto y las recomendaciones que se brindan a la comunidad educativa, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Institución Educativa Oficial

1.1.3 Ubicación geográfica

9na. Av. 7-57 Colonia Nueva Montserrat Zona 3 de Mixco.

1.1.4 Visión

“Que la Supervisión Educativa 01-08-11 del municipio de Mixco conozca las funciones del puesto, realice las atribuciones y funciones que le otorga el encargado de esta dependencia.”¹

1.1.5 Misión

“Ser una institución que cumpla con los lineamientos y funciones establecidos, la supervisión Técnica Administrativa número 01-08-11 del municipio de Mixco dentro de sus múltiples funciones esta siempre la expectativa de que el trabajo desarrollado sea de acuerdo a las diferentes políticas del Ministerio de Educación que son canalizadas a través de la Dirección Departamental de Educación Guatemala, occidente revisando constantemente su ejecución.”²

¹ WWW.mineduc.gob.gt

² IBID.

1.1.6 Políticas

- ✓ “Su horario de atención al público es de 9:00 a 17:00 de la tarde. los días martes y jueves.
- ✓ Realizar reuniones con los diferentes supervisores cada vez que es necesario.
- ✓ Realizar visitas oculares a las diferentes instituciones educativas.”³

1.1.7 Objetivos

- ✓ “Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- ✓ Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos.
- ✓ Orientar a los maestros en la solución de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- ✓ Estimular a los maestros para que su labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.”⁴

1.1.8 Metas

- ✓ Contribuir a la superación de los docentes y resolución de conflictos entre los mismos.

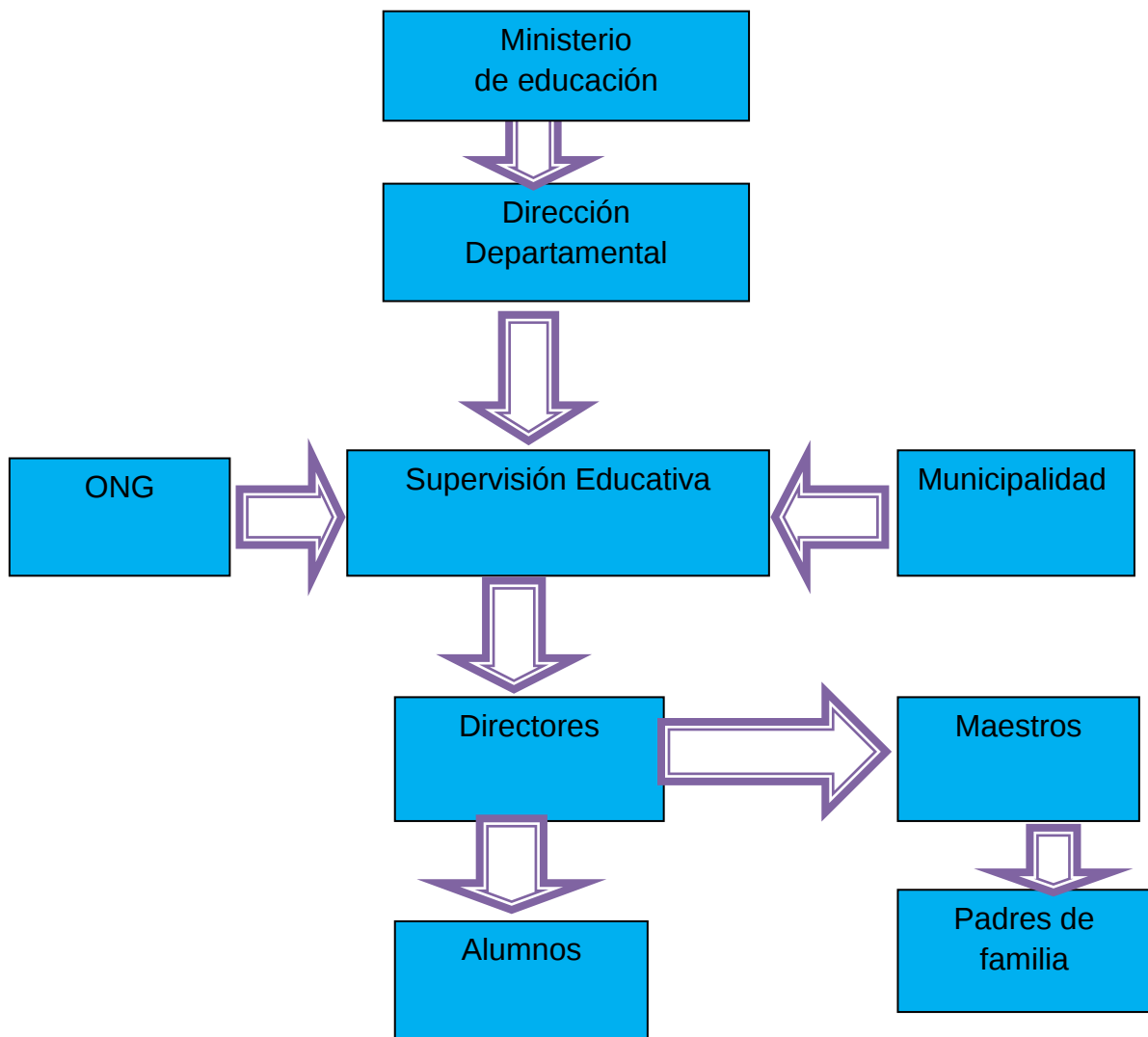
³ IBID.

⁴ IBID.

- ✓ Poner en marcha los proyectos y programas establecidos por el Ministerio de Educación.
- ✓ Aplicar normas en establecimientos educativos cuando el caso lo amerite.”⁵

1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-08-11⁶



⁵ IBID.

⁶ Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco Guatemala

1.1.10 Recursos

1.1.11 Recursos Humanos

TAE Marta Luz Beteta Ortiz De Jordán 01-08-05

Prof. Edgar Alberto Simón Chali 01-08-01

Licda. Rosa Albelia Ardon Casasola de Motta 01-01-39

PEM Emora Emperatriz Cruz de Fuentes 01-10-04

PEM Olga Marina Ajquelay Saloj 01-08-06

Licda. Hortencia González Martínez 01-08-11

Una persona para el área de limpieza

Una persona para el área de guardianía

1.1.12 Recursos Materiales

La Supervisión Educativa cuenta con 2 estanterías, 3 archivos con tres gavetas cada uno, una computadora con todos sus accesorios cámara e impresora; una fotocopidora una máquina de escribir, una engrapadora, un sacabocados, 4 sillas de espera y lapiceros.

1.1.13 Recursos Financieros

Los Fondos financieros son proporcionados por el estado a través de la asignación del Ministerio de Educación.

1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Para recabar la información de la etapa de diagnóstico se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, para completar esta guía se realizaron entrevistas a los diferentes empleados de las instituciones utilizando para ello el cuestionario. De la misma forma se utilizó el FODA, la técnica de observación directa, se utilizó la lista de cotejo, para completar el FODA se realizaron entrevistas y cuestionarios, se recopiló información de diferentes documentos que fueron proporcionados por ambas instituciones.

1.3 Lista de carencias⁷

No.	Carencias
1.	Poco espacio para oficina.
2.	Terraza no bien construida.
3.	No se cuenta con sanitario para uso del personal.
4.	No se contribuye con el bienestar del medio ambiente.
5.	No existe control en la organización de actividades.
6.	Poco conocimiento de la historia de la supervisión por parte de los empleados.
7.	El personal desconoce la misión y visión de la institución.
8.	No se atiende al público todos los días
9.	No hay cumplimiento en cuanto al horario de atención.
10.	No se cuenta con personal operativo.
11.	Poco personal para realizar procesos administrativos.
12.	Poca inversión en proyectos de mejoras educativas.
13.	No se invierte en mantenimiento.
14.	No se cuenta con recursos económicos.
15.	No tiene edificio propio.

⁷ Carencias tomadas de la aplicación de la matriz FODA (ver apéndice)

1.4 Cuadro de análisis de problemas de la Supervisión Educativa 01-08-11
Zona 3 de Mixco Colonia Nueva Monserrat.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Infraestructura insuficiente	1. Poco espacio para oficina. 2. Terraza no bien construida. 3. No cuenta con sanitario para uso del personal	1. Habilitar un salón más grande para la supervisión. 2. Reparar la terraza. 3. construir un sanitario para uso del personal.
2. Educación ambiental deficiente.	1. No se contribuye con el bienestar del medio ambiente.	1. Realizar proyectos ambientales que involucren a la comunidad.
3. Desorganización.	1. No existe control en la organización de actividades.	1. Elaborar un planificador de actividades y distribuir copias.
4. Inconsistencia institucional	1. Poco conocimiento de la historia de la supervisión por parte de los empleados. 2. El personal desconoce la misión y visión de la institución.	1. Elaborar una reseña histórica. 2. Divulgar la misión y visión del centro educativo.
5. Administración deficiente	1. No se atiende al público todos los días. 2. No hay cumplimiento en cuanto al horario de atención.	1. Habilitar más días de atención. 2. Llevar un control estricto en cuanto a asistencia y cumplimiento de labores

	3. No se cuenta con personal operativo. 4. Poco Personal para realizar procesos administrativos.	3. Contratar una persona para el área operativa. 4. Contratar personal.
6. Ineficiencia educativa	1. Poca inversión en proyectos de mejoras educativas.	1. Realizar proyectos de mejoras con el apoyo del MINEDUC.
7. Presupuesto insuficiente	1. No se invierte en mantenimiento. 2. No se cuenta con recursos económicos.	1. Crear fondo de mantenimiento. 2. Buscar patrocinadores que contribuyan con el presupuesto de la institución.
8. Incomodidad	1. No tiene edificio propio.	1. Construir edificio propio

Conexión de la institución patrocinante con la institución patrocinada:

La supervisora de la Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco, consiente de las necesidades con las que cuentan las diferentes instituciones educativas del país; asignó la institución que a continuación se nombra como beneficiada para la realización del proyecto correspondiente al EPS.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Institución Educativa apoyada por ONG

1.5.3 Ubicación geográfica

25 calle “C” final 3-05 Zona 8 de Mixco residenciales el Dorado.

1.5.4 Visión

“Ser un mundo donde todas las personas tengan la posibilidad de desarrollar todas aquellas capacidades y vivir con dignidad construyendo una sociedad justa, participativa y solidaria un mundo donde todas las estructuras, en especial la iglesia, estén comprometidas con el ser humano y la transformación de las situaciones que generan la inequidad, la pobreza y la exclusión”⁸

1.5.5 Misión

“Es un Movimiento Internacional de Educación Popular Integral y Promoción social, basado en los valores de justicia, libertad, participación, fraternidad, respeto a la diversidad y solidaridad, dirigido a la población empobrecida y excluida, para contribuir a la transformación de las sociedades”⁹

1.5.6 Políticas

- ✓ “Se realizan visitas oculares a los salones de clases una vez por mes.
- ✓ El horario de atención al público es de lunes a viernes de 7:00 a 18:00 horas.
- ✓ Se realizan reuniones de trabajo constantemente.
- ✓ Todo docente esta obligado a brindar enseñanza de calidad”¹⁰

⁸ Escuela Mixta Parroquial San Antonio María Claret No.2 Guatemala, Trifoliar informativo

⁹ IBID

¹⁰ Escuela parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 Guatemala, Plan Operativo Anual

1.5.7 objetivos

- ✓ “Impulsar una educación popular de calidad incluyente, de atención a la diversidad que contribuya al desarrollo integral de las personas y a la promoción social comunitaria.
- ✓ Promover el desarrollo de un modelo de gestión participativa, dinámica y transparente centrado en las personas que refuerce la unidad, la identidad y la sostenibilidad económica y social del movimiento.
- ✓ Consolidar la capacidad del movimiento Fe y Alegría de incidir en las políticas públicas y en programas que promuevan el derecho a la educación de calidad para todos y todas.
- ✓ Ofrecer el servicio a nuevas fronteras culturales, sociales y geográficas con énfasis en la atención a nuevas formas de exclusión social de población marginada y vulnerable”¹¹

1.5.8. Metas

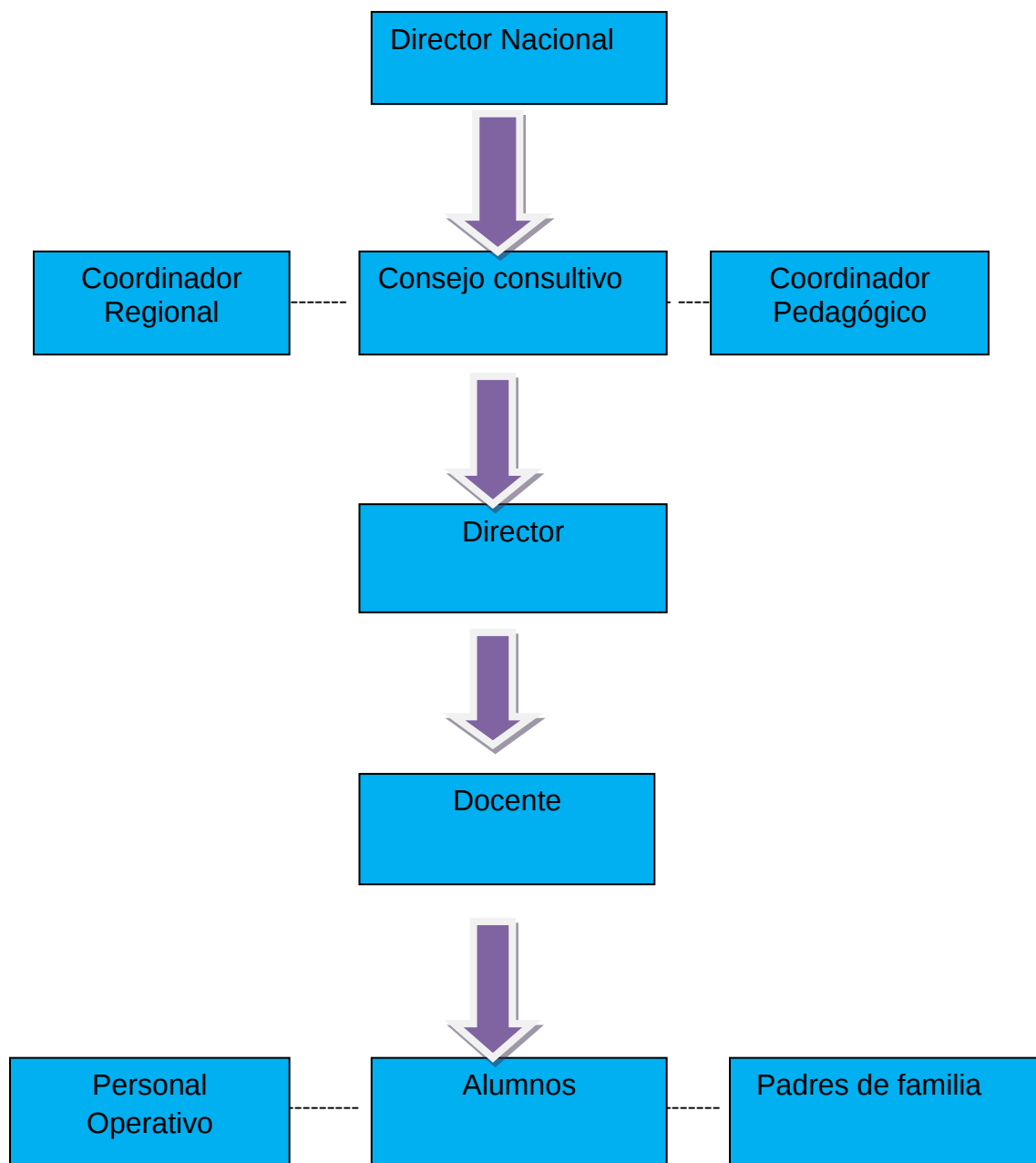
- ✓ “Ampliar los servicios educativos de calidad para los más vulnerables.
- ✓ Mejorar la calidad de educación con perspectiva de género garantizando el derecho y el acceso a la misma con equidad y eficiencia para los sectores con mayor índice de exclusión.
- ✓ Ampliar los servicios educativos en los diferentes niveles”¹²

¹¹ Escuela Mixta Parroquial San Antonio María Claret No.2 Guatemala pág. 4 Plan Operativo Anual

¹² IBID

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la escuela parroquial San Antonio María Claret No.2¹³



¹³ Escuela Mixta Parroquial San Antonio María Claret No.2 Guatemala pág. 17. Plan Operativo Anual

1.5.10 Recursos

1.5.11 Recursos humanos

Directora
Secretaria
Personal docente
Personal Operativo y Guardián
Discentes
Padres de familia

1.5.12 Recursos materiales

Cuenta con 10 salones, 15 computadoras, 10 estanterías, 2 impresoras, 1 fotocopiadora, 2 engrapadoras, hojas, tijeras goma, 4 archivos con tres gavetas cada uno, 3 escritorios de oficina 8 sillas de espera, una máquina de escribir y dos teléfono residenciales.

1.5.13 Recursos financieros

Recibe un presupuesto anual que le proporciona el Ministerio de Educación y otro que le proporciona la Cooperación España.

1.6 Lista de carencias

1. Infraestructura en mal estado.
2. Instalación eléctrica deteriorada.
3. Falta de mantenimiento en el área recreativa.
4. Poca ventilación en los salones de clases.
5. Solo hay un portón para ingresar al establecimiento.
6. Inexistencia de vivienda para guardián.
7. Falta de señalización y simulacros.

8. Falta de higiene, uso inadecuado de los sanitarios.
9. Poco personal para el área operativa.
10. Falta de recursos económicos para realizar proyectos de mejoras.
11. Poco presupuesto educativo.
12. Falta de supervisión a docentes y discentes.
13. No se invierte en servicios profesionales como en coordinación.
14. No hay coordinadora pedagógica.
15. Se realizan actividades que no están planificadas.
16. El manual de funciones no se cumple a cabalidad.
17. El personal administrativo no delega todas las funciones.
18. Falta de organización en diferentes actividades.
19. Poca relación con otras instituciones.
20. Trato desigual para los empleados,
21. No se tiene un horario específico para atender al público.
22. No se realizan actividades que contribuyan con el medio ambiente.
23. No se utilizan correctamente los recursos naturales.
24. No hay información sobre jardinería.
25. Ausencia de muro en la parte trasera de la institución.
26. Inexistencia de pasarela y semáforo en el Boulevard principal.
27. No se divulga la misión y visión de la institución.
28. No se divulga el reglamento interno de la institución.
29. No se utiliza diversidad de técnicas para divulgar el marco legal que ampara a la institución.
30. No hay lugares turísticos.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Infraestructura deficiente	1. Infraestructura en mal estado. 2. Instalación eléctrica deteriorada. 3. Falta de mantenimiento en el área recreativa. 4. Poca ventilación en los salones de clases. 5. Solo hay un portón para ingresar al establecimiento. 6. Inexistencia de vivienda para el guardián. 7. Falta de señalización y simulacros.	1. Reparar las instalaciones. 2. Reparar el área del tendido eléctrico. 3. Reparar los juegos que estén en mal estado. 4. Colocar ventiladores en cada salón. 5. Habilitar otro portón. 6. Construir un cuarto para el guardián. 7. Realizar simulacros y señalizar la institución.
2. Insalubridad	1. Falta de higiene, uso inadecuado de los sanitarios. 2. Poco personal para el área operativa.	1. Elaborar un manual Sobre vida saludable. 2. Realizar campañas de limpieza con los docentes y discentes.

3. Deficiencia educativa	1. Falta de recursos económicos para realizar proyectos de mejoras. 2. Poco presupuesto educativo. 3. Falta de supervisión a docentes y discentes.	1. Buscar patrocinadores. para realizar diferentes proyectos. 2. Solicitar incremento del presupuesto anual. 3 .Elaborar un horario de supervisión.
4. Deficiencia administrativa	1. No se invierte en servicios profesionales como en coordinación. 2. No hay coordinadora pedagógica. 3. Se realizan actividades que no están planificadas. 4. El manual de funciones no se cumple a cabalidad. 5. El personal administrativo no delega todas las funciones. 6. Falta de organización en diferentes actividades.	1. Contratar una coordinadora pedagógica. Nota: La solución resuelve el factor 1 y 2. 3. Elaborar una planificación de actividades a realizar. 4. Elaborar un instructivo basado en la responsabilidad laboral de cada empleado. Nota: La solución resuelve el factor 4 y 5. 6. Crear comisiones y delegar funciones a cada uno de ellos.

5. Relaciones humanas Incorrectas.	1. Poca relación con otras instituciones. 2. Trato desigual para los empleados. 3. No se tiene un horario específico para atender al público.	1. Realizar talleres de socialización y convivencia con otras instituciones. 2. Crear manual sobre las relaciones humanas. 3. Elaborar un horario específico de atención al público y programar citas.
6. Educación ambiental Deficiente.	1. No se realizan actividades en beneficio del medio ambiente. 2. No se utilizan correctamente los recursos naturales. 3. No hay información sobre jardinización.	1. Elaborar módulo sobre el cuidado y conservación ambiental 2. Realizar campañas de conservación y aprovechamiento ambiental. 3. Elaborar una guía sobre jardinización.
7. Inseguridad	1. Ausencia de muro en la parte trasera de la institución. 2. Inexistencia de semáforo y pasarela en el Boulevard principal.	1. Construir un muro de contención. 2. Construir una pasarela o instalar un semáforo.

8.Inconsistencia institucional	1. No se utiliza diversidad de técnicas para divulgar el marco legal que ampara a la institución. 2. No se divulga la misión y visión de la institución. 3. No se divulga el reglamento interno de la institución.	1. Elaborar un mural que contenga las leyes que amparan la institución. 2. Elaborar Trifoliar que contenga la misión y visión de la Institución. 3. Elaborar un instructivo que contenga el reglamento interno.
9. Des interacción de recreación ambiente humano.	1. No hay lugares turísticos.	1. Construir un parque ecológico.

1.7.1 Priorización:

En consenso con la directora técnica, secretaria y profesores de la Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2, después de analizar cada uno de los problemas planteados en el cuadro de análisis; se procedió por medio de votación a elegir el problema con mayor prioridad para resolver se acordó con todos los presentes que el problema a solucionar es el No.6 Educación Ambiental Deficiente.

Para dar solución al problema planteado se cuenta con tres propuestas las cuales se citan a continuación.

Problema	Soluciones
6. Educación ambiental deficiente.	1. Elaborar Módulo sobre el cuidado y conservación ambiental. 2. Realizar campañas de conservación ambiental. 3. Elaborar Guía informativa sobre jardinización.

2.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

En base al problema priorizado tomando en cuenta los factores que los producen y sus soluciones se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad para solucionar de la mejor manera el problema seleccionado.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Financieros	Si	No	Si	No	Si	No
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2.	Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X	
3.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X	
4.	Se ha estimado un costo del proyecto?		X		X	X	
	administrativo legal						
5.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
6.	Se tiene el estudio del impacto ambiental?	X			X	X	
7.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	Técnico						
8.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	

9.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X		X	
10.	Se tiene insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
11.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X	
12.	Se han definido claramente las metas?		X		X	X	
	Mercado						
13.	El proyecto tiene la aceptación de la institución?		X		X	X	
14.	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	Estudio político						
15.	La institución será responsable del proyecto.	X			X	X	
16.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	Social						
17.	El proyecto beneficiara a la mayoría de los usuarios de la institución?		X		X	X	
	Totales	10	7	9	8	17	0

1.9 Problema seleccionado

Educación ambiental deficiente

1.10 Solución propuesta como viable y factible Después de realizar el análisis de viabilidad y factibilidad se propone como solución viable y factible la elaboración de una guía sobre jardinización dirigida a los estudiantes del ciclo básico de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2 ubicada en 25 calle "C" final 3-05 zona 8 de Mixco Residenciales el Dorado.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía informativa sobre jardinería y su conservación dirigida a los estudiantes del ciclo básico de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 municipio de Mixco departamento de Guatemala.

2.1.2 Problema

Educación ambiental deficiente.

2.1.3 Localización

25 Calle "C" final 3-05 Colonia Valle Dorado Zona 8 Mixco
Departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades USAC
- ✓ Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco.
- ✓ Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2

2.1.5 Tipo de proyecto

De Producto Educativo ambiental.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía informativa sobre la jardinería y su conservación, la cual esta dirigida a los estudiantes del nivel básico de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 ubicada en 25 Calle "C" final 3-05 Residenciales el Dorado Zona 8 de Mixco Departamento de Guatemala.

Dicha guía hace énfasis a la población estudiantil sobre la importancia que tiene jardinería las diferentes áreas en las cuales se desenvuelven e interactúan día con día, no solo para conservar un lugar agradable sino de la misma forma conservar un ambiente sano y atractivo.

Como aporte adicional se realizará la construcción de una jardinera de 41 metros en la cual se sembrarán diferentes tipos de plantas ornamentales esto con la finalidad enseñarles a los alumnos paso por paso como se debe de construir una jardinera y de la misma forma como se debe de conservar la misma para contribuir con el ambiente de la institución.

2.3Justificación

En la Universidad de San Carlos de Guatemala facultad de Humanidades departamento de pedagogía, previo a graduarse de Licenciatura en Administración Educativa, se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Con el propósito de visualizar las diferentes problemáticas que afectan el ambiente en el cual las personas se desenvuelven diariamente; se procede al análisis de situaciones reales que por ende traen consecuencias que afectan el ciclo de vida del planeta.

Es evidente que cada día disminuye el índice de cuidado y contribución del medio ambiente, esto se debe a que no se cuenta con los recursos suficientes para hacerlo o bien se posee poca información de las actividades que se deben de realizar para contribuir con el mismo; es preocupante que cada día nuestro planeta se deteriore y muchas veces no se hace nada al respecto.

Por tal razón para la realización del proyecto de EPS se toma como base la solución del problema educación ambiental deficiente , este proyecto consiste en la elaboración de una guía informativa sobre jardinería y su conservación dirigida a los estudiantes de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2, ubicada en la colonia Valle Dorado, la plantación de arbolitos y capacitaciones todas estas actividades se llevaran a cabo con la finalidad de sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar su medio ambiente y de la misma forma utilizar correctamente cada uno de los recursos que se encuentran en el.

Se entregara a la institución educativa ejemplares de la guía informativa sobre jardinería y su conservación con la finalidad que esta sirva como instrumento técnico a los docentes para seguir transmitiendo la información a las generaciones que lleguen a la institución.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo general

1. Contribuir con la educación ambiental en la Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Elaborar una guía informativa sobre jardinería y su conservación.
2. Socializar la guía informativa con los alumnos del nivel básico de la Institución Educativa.
3. Construir una jardinera y sembrar diferentes tipos de plantas Ornamentales.
4. Contribuir con la siembra de 600 árboles.

2.5 Metas

1. Elaborar 1 guía sobre jardinería y su conservación, reproducir 6 ejemplares y distribuirlos a los diferentes grados del nivel básico.
2. Socializar la guía a 15 docentes ,140 alumnos y a la directora técnica del establecimiento.
3. Capacitar a los 140 alumnos del nivel básico a través de 2 talleres en la institución educativa.
4. Sembrar 100 plantas ornamentales en el área de 1mt. de ancho X 41 mts. de largo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ❖ Los estudiantes del centro educativo.

2.6.2 Indirectos

- ❖ Docentes
- ❖ Director
- ❖ Padres de familia.
- ❖ Vecinos

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

INSTITUCION O PERSONAL	DESCRIPCIÓN DEL APOORTE FINANCIERO	TOTAL
Lic. Manuel Barrientos	10 sacos de cemento Q75c/u.	Q 750.00
Municipalidad de Mixco	100 plantas ornamentales.Q3.50.00c/u.	Q 350.00
Maestro de Obras Mauricio Chipe	Mano de obra Q125.00 X día X 20 días.	Q 2,500.00
Químicos SEGA	1 Cubeta de pintura de aceite 2 galones de tinner	Q 550.00 Q 150.00
Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2	325 unidades de block de dos agujeros. de 14X19	Q 1,137.00
Pastelería Las Delicias	160 porciones de pastel 5c/u. y 160 refrescos a Q1.00 c/u.	Q 960.00
Materiales de construcción "EL PRIMO"	1 1/2 mts de arena de rio Q110 c/u. 5 libras de alambre de amarre 1 quintal de hierro 2 sacos de cal	Q. 165.00 Q. 35.00 Q 200.00 Q 120.00
Mynor Roberto Velásquez Maldonado.	Colaboración monetaria de Q.500.00	Q. 500.00
Gestiones de la Epesista		Q8, 246.00

2.7.2 presupuesto

No.	insumos	Costo total
1.	325 Block de dos agujeros 3.50c/u.	Q 1,137.00
2.	10 sacos de cemento	Q 750.00
3.	6 tubos pvc Q20.00c/u.	Q 120.00
4.	5 libras de alambre de amarre 7c/u.	Q 35.00
5.	1 ½ de arena de rio c/u. 110	Q 165.00
6.	10 codos y 8 T 3 c/u.	Q 54.00
7.	1 Pegamento	Q 40.00
8.	4 chorros 35c/u.	Q 140.00
9.	1 quintal de hierro de 3/8 200.00	Q 200.00
10.	2 sacos de cal 35c/u.	Q 70.00
11.	1 bote de pintura de aceite 550.00	Q 550.00
12.	2 galones de tinner 75c/u.	Q 150.00
13.	6 mts. De tierra negra 125c/u.	Q 750.00
14.	Refacción 160 porciones de pastel 5c/u. y 160 refrescos 1.00c/u.	Q 960.00
15.	3 fletes 75c/u.	Q 225.00
16.	Tinta e impresiones 200.00	Q 200.00
17.	Cañonera	Q 200.00
18.	Mano de obra 125X20días de trabajo	Q 2500.00
	Total	Q. 8,246.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Investigación bibliográfica sobre la guía												
2.	Recopilación de información de jardinería												
3.	Selección de imágenes												
4.	Redacción de actividades.												
5.	Redacción de guía												
6.	Empastar guía												
7.	Planificación de la socialización.												
8.	Selección del lugar para la socialización.												
9.	Autorización del lugar para la socialización.												
10.	Gestión de equipo de proyección.												
11.	Realización de primer taller.												
12.	Realización del segundo taller.												
13.	Evaluación de los talleres.												
14.	Gestión de financiamiento												
15.	Selección del terreno y zanjeado.												
16.	Construcción de los arriates de la jardinera												
17.	Pintura de jardinera												
18.	Preparación de la tierra y selección de las plantas ornamentales.												
19.	Siembra de plantas												
20.	Zanjeado para instalación de chorros para el riego.												
21.	Inauguración del proyecto y entrega de guías de jardinería y su conservación.												

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto:

2.9. 1 Humanos

- ✓ Directora técnica administrativa
- ✓ Docentes de la institución educativa
- ✓ Estudiantes del ciclo de educación básica.
- ✓ Maestro de obras.
- ✓ Licenciado Manuel Barrientos
- ✓ Mynor Roberto Velázquez Maldonado
- ✓ Padres de familia.
- ✓ Juan Dávila
- ✓ Ingeniero agrónomo

2.9.2 Físicos

- ✓ Instalaciones de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2.

2.9.3 Materiales

- ✓ Marcadores permanentes y de pizarrón.
- ✓ Fotocopias
- ✓ Hojas en blanco.
- ✓ Tijeras, goma.
- ✓ Equipo de computación.
- ✓ Impresora.
- ✓ USB
- ✓ Cañonera.
- ✓ Cuaderno de notas.
- ✓ Cámara
- ✓ Cal hidratada
- ✓ Azadones,
- ✓ piochas
- ✓ palas.
- ✓ Plantas ornamentales
- ✓ Block
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Cemento
- ✓ Pintura
- ✓ Metro
- ✓ Hierro

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	Resultados
1.	Investigación bibliográfica sobre la guía.	Se obtuvo información para la elaboración de la guía.
2.	Recopilación de información de jardinería	Se extrajo información de diferentes fuentes.
3.	Selección de imágenes	Se obtuvieron imágenes para la guía de jardinería y su conservación.
4.	Redacción de actividades.	Se obtuvieron actividades para la guía.
5.	Redacción de guía	Se redactó la guía.
6.	Empastar guía	Se obtuvo la guía empastada.
7.	Planificación de la socialización.	Se obtuvo la autorización para la realización de dos talleres.
8.	Selección del lugar para la socialización.	Autorización del lugar para la socialización.
9.	Autorización del lugar para la socialización.	Se obtuvo el permiso para socializar la guía sobre jardinería y su conservación.
10.	Gestión de equipo de proyección.	Autorización para utilizar el equipo de proyección.
11.	Realización de primer taller.	Se capacito a 15 docentes ,140 alumnos y a la directora técnica del establecimiento.
12.	Realización del segundo taller.	Se transmitieron conocimientos previos a los presentes sobre la construcción de una jardinera y el proceso de siembra.
13.	Evaluación de los talleres.	Se evaluaron los aprendizajes adquiridos en los dos talleres de jardinería.

14.	Gestión de financiamiento	Se obtuvo el financiamiento de diferentes instituciones.
15.	Selección del terreno y zanjeado.	Se obtuvo un terreno listo para iniciar la construcción de la jardinera.
16.	Construcción de los arriates de la jardinera	Se obtuvo un arriate de 1 metro ancho por 41 metros de largo.
17.	Pintura de jardinera	Se pinto la jardinera con pintura de aceite de color verde musgo.
18.	Preparación de la tierra y selección de las plantas ornamentales.	Obtención de terreno listo para plantar obtención de plantas ornamentales.
19.	Siembra de plantas	Se sembraron diferentes plantas ornamentales.
20.	Zanjeado para instalación de chorros para el riego.	Se habilitó un sistema de riego.
21.	Inauguración del proyecto y entrega de guías de jardinización y su conservación.	Entrega de proyecto y distribución de guías sobre jardinización y su conservación.

3.2 Productos y logros

3.2 .1 Productos

4.2.2 Guía informativa sobre jardinización y su conservación

4.2.3 Una jardinera de 1metro de ancho por 41 metros de largo.

4.2.4 Siembra de 100 plantas ornamentales.

3.2.2 Logros

3.2.2.1 Capacitaciones.

Se capacitó a 15 docentes ,140 alumnos y a la directora técnica de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2 de la zona 8 de Mixco Colonia Valle Dorado



“Siembro con entusiasmo y contribuyo con la conservación de un ambiente agradable y saludable”

Epesista: Brenda Aracely Cojolón Méndez

Facultad de  humanidades



ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
Introducción	i
Unidad I: Información que debo conocer sobre la jardinería	1
¿Qué es jardinería?	2
Beneficios que obtengo al jardinería plantas ornamentales	2
El suelo y sus funciones	4
El agua y sus beneficios	6
El aire	6
El sol	6
Unidad 2: Manos a la obra es hora de jardinería	9
Selección del terreno a jardinería	10
Toma de medidas del terreno y listado de materiales	10
Zanqueo y construcción de jardinera	13
Preparación de la tierra	14
Proceso de siembra	16
Actividades y evaluación	19
Unidad 3: Cuido y conservo mi jardinera	21
Cuidados de las plantas	22
Actividades-evaluación	24
Glosario	25
Bibliografía	27

PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

La presente guía didáctica sobre jardinería y su conservación, fue elaborada con el propósito de orientar a los estudiantes del nivel básico de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2; sobre el proceso de jardinería, la importancia y la conservación que se le debe de dar a las plantas para que estas estén en buenas condiciones.

La guía esta dividida en tres unidades, la unidad No.1 describe aspectos generales que se deben de conocer sobre jardinería entre ellos: que es jardinería, los beneficios de sembrar flores, los suelos y sus funciones, el agua y sus beneficios, el aire y su importancia y el sol y sus funciones.

La unidad No.2 describe cada uno de los pasos que se toman en cuenta para la construcción de la jardinera, de la misma manera detalla la forma en que se debe de preparar la tierra para que las plantas tengan los nutrientes necesarios para su crecimiento y desarrollo, elección de plantas ornamentales y los pasos a seguir para sembrar as plantas.

La unidad No.3 describe cada uno de los cuidados que se le deben de dar a las plantas que fueron sembradas en la jardinera para que estén en buenas condiciones entre ellos: el riego, el abono, el deshierbado, el podado la aplicación de insecticidas entre otros.

Recuerde que jardinería es un trabajo muy divertido pero no se pueden descuidar las siembras sino que debemos de seguir dándole el mantenimiento correspondiente para conservar jardines agradables.

UNIDAD No.1



ME INFORMO SOBRE ALGUNAS GENERALIDADES DE LA JARDINIZACIÓN.

OBJETIVOS

1. Orientar a los estudiantes sobre la jardinería y los beneficios que se obtienen al sembrar plantas.
2. Establecer las funciones del suelo en el ambiente.
3. Enumerar los elementos que intervienen en la jardinería.

Contenidos

1. ¿Qué es jardinería?
2. Beneficios que obtengo al jardinería plantas ornamentales
3. El suelo y sus funciones
4. El agua y sus beneficios
5. El aire
6. El sol
7. Actividades
8. Evaluación

¿Qué es jardinizar?

“Jardinizar es el arte y la práctica de cultivar los jardines, puede realizarse en un espacio abierto o cerrado. Se jardiniza por estética, por gusto o para alimentación.

El termino “jardinería” se conoce desde finales del siglo XIII, con el se designaba el conjunto de los jardines. Pero adquiere su rango de nobleza con el célebre tratado publicado por primera vez en 1709 titulado “Teoría y practica de la jardinería “de Dézaliard Argenville, abogado y secretario del rey gran ante de los jardines. “¹



Fuente: imágenes de google.gt

¿Sabías qué beneficios se obtienen de las plantas ornamentales?

1. ■ “Se incrementa la humedad en el aire y contribuyen a hidratar nuestras mucosas.
2. ■ Combaten la polución, absorben gases nocivos como los del tabaco los cuales son procesados por las plantas y transformados en nutrientes.

¹<https://es.m.wikipedia.org/wiki/jardinería>

3. ■ Reducen la sensación de fatiga.

4. ■ Remueven el humo.

5. ■ Captan el polvo, reduciendo su presencia en el aire hasta un 20%.

6. ■ Aminoran el ruido, es decir ahogan los sonidos sobre todo en los lugares cerrados y con suelos duros.

7. ■ Reducen el estrés, relajan, animan e incrementan el nivel de concentración y comprensión.

8. ■ Aumentan la productividad en el trabajo, estudios han demostrado que trabajar con plantas disminuye el ausentismo laboral , e incrementa la eficacia

9. ■ Son un estimulante sano y natural.”²

²www.lideshare.net/quimicarosaranana/lossuelos



Fuente: imágenes de google.gt

Recuerda: Tener plantas en casa tiene efectos psicológicos y anímicos positivos que se producen al contemplarlas.

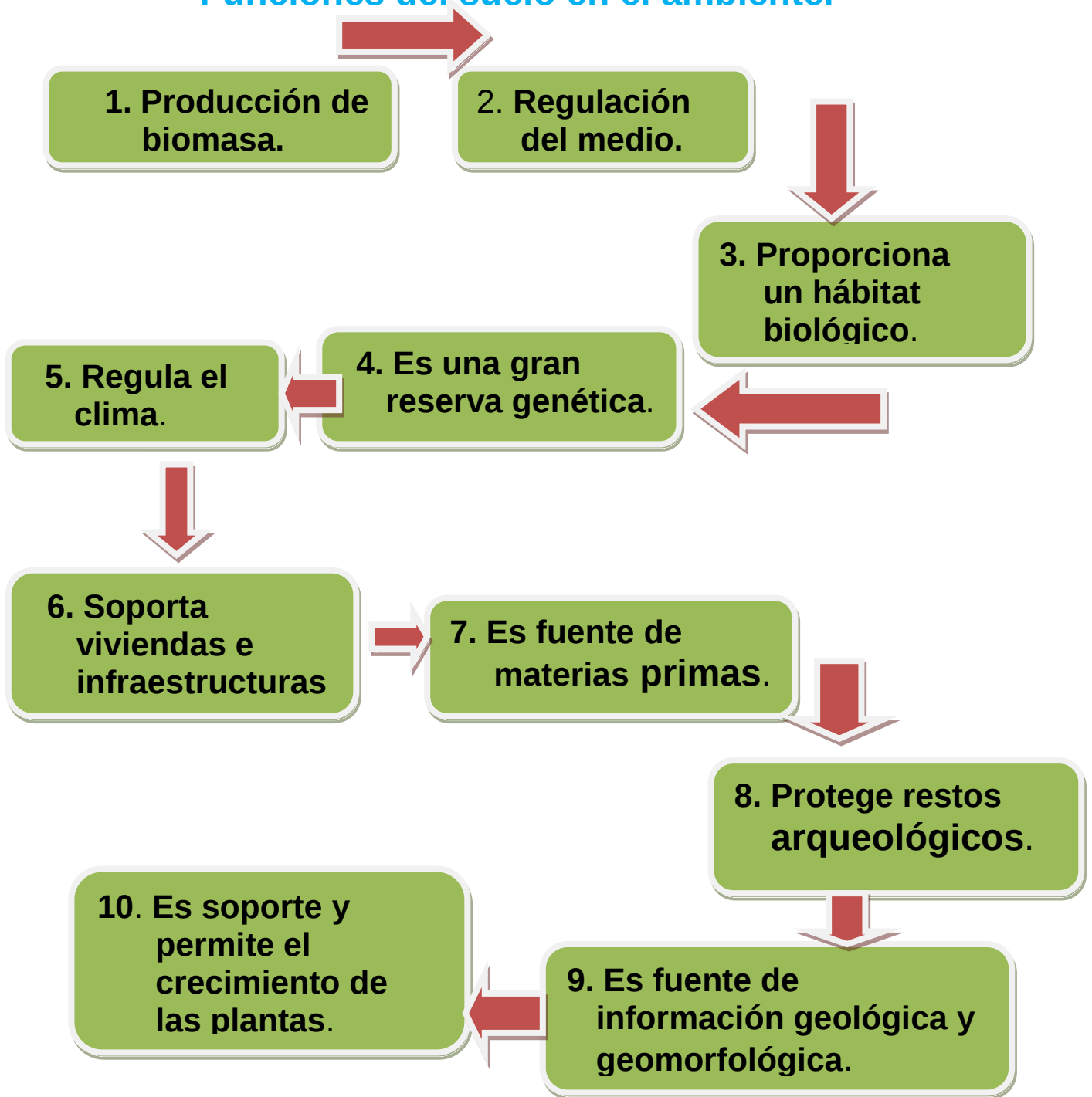
¿Sabías tu que las plantas para su desarrollo requieren de varios elementos a continuación te citamos algunos de ellos?

1.El suelo

: “Es la cubierta superficial de la mayor parte de la superficie continental de la tierra, es un agregado de minerales y partículas producidas por la combinación de viento, agua y procesos de desintegración.”³

³ IBID

Funciones del suelo en el ambiente.⁴



⁴ IBID

2. El agua:

Es una sustancia líquida sin olor color ni sabor que esta construida por hidrogeno y oxígeno, el agua es necesaria para todos los seres vivos es indispensable para las plantas.⁵



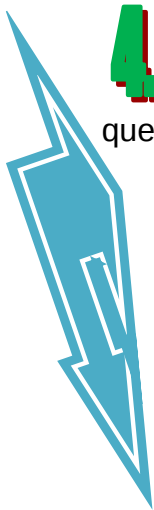
3. El aire:

Es un elemento compuesto por una mezcla de gases que contienen nitrógeno, oxígeno, vapor de agua dióxido de carbono e hidrógeno.⁶



4. El sol:

Es una estrella gaseosa e incandescente de gran tamaño por lo que es fuente de luz natural y energía, esta muy cercana a la tierra .⁷



Fuente: imágenes de google.gt

Recuerda: Tener plantas en casa tiene efectos psicológicos y anímicos positivos que se producen al contemplarlas.

⁵ Silvio Adolfo Herrera medio social y Natural. Guatemala SUSAEPA Pág.146

⁶ IBID

⁷ IBID

Actividades

Actividad No.1

Nombre: Basta

Tiempo de duración: 10 minutos

Materiales a utilizar: Cuaderno con hojas en blanco y un lápiz



Instrucciones: En forma individual todos los alumnos deben de trazar líneas horizontales y verticales en su hoja formando cuadros, en uno de los cuadros se debe de colocar la letra que indique el maestro (a) y luego se deben de escribir los nombres de las plantas ornamentales que inicien con dicha letra. Gana el alumno que logre escribir más nombres en el tiempo establecido.



Evaluación:

Instrucciones: De las plantas escritas en la actividad anterior dibuje en su cuaderno todas las que usted conozca, describa por que es importante tener plantas ornamentales en casa.



Actividad No. 2

Nombre: La fotosíntesis
Tiempo de duración: Una semana
Materiales a utilizar: Tres plantas pequeñas
Un envase de gaseosa transparente de doble litro
Una caja de cartón y tijeras



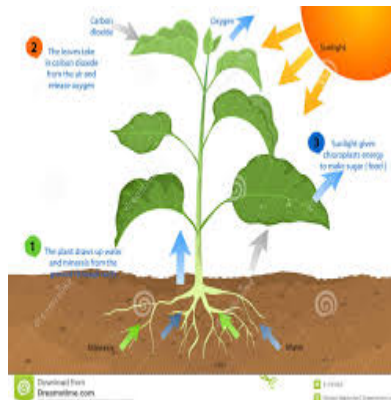
Instrucciones: Coloca las plantas de la siguiente manera.

Planta No. 1 En un lugar en donde la luz penetre en forma indirecta.

Planta No.2 cúbreala con una caja de manera que no reciba luz

Planta No.3 Colócala en un lugar en donde penetre directamente el sol, hazle un corte al envase para dejarle la boca ancha cubre la planta con la boca del envase.

Evaluación: Elabora un cuadro con tres divisiones, escribe lo que observaste de cada una de las plantas estudiadas. Dibuja la apariencia de cada una de ellas.



UNIDAD No. 2



MANOS A LA OBRA ES HORA DE JARDINIZAR.

Objetivos

1. Proporcionar al estudiante los pasos a seguir para construir una jardinera.
2. Mostrar al educando la forma de preparación de la tierra al jardinizar.
3. Describir los pasos a seguir para el proceso de siembra.

Contenidos

1. Construcción de jardinera
2. Preparación de la tierra
3. Proceso de siembra
4. Actividades
5. Evaluación

Construcción de una jardinera.

Pasos que debo de seguir:

Paso 1

“Para realizar este tipo de trabajo se necesita buscar el área que se utilizara, también se debe tomar en cuenta el tipo de terreno ya que este debe ser apto para la siembra.



Fuente: imágenes de google.gt

Paso2

Teniendo el lugar para la jardinera se procede a tomar medidas para saber la magnitud de la jardinera. Para ello se requiere de una libreta, un metro, un lápiz para anotar las medidas.



Fuente imágenes de google.gt

Paso 3

Después de tomar las medidas se procede a realizar el plano de la jardinera, tomando en cuenta los aspectos que se desean para la misma.



Fuente: imágenes de google.gt

Paso 4

Después de anotar las medidas y tener el plano de la jardinera, se procede a la elaboración del listado de materiales a utilizar para la construcción de la misma y se elabora el presupuesto.



Fuente: imágenes de google.gt

Paso 5

Se procede a la compra de los materiales para la construcción, estos materiales deben ser los necesarios para cumplir con el propósito.



Fuente: imágenes de google.gt

Paso6

Se inicia el trabajo con el zanjeo el cual tendrá una medida de 1 metro de ancho 41 metros de largo y 30 centímetros de profundidad, después de esta actividad se procede a fundir las bases y seguidamente la colocación del block, que es el que le dará la forma a la jardinera.”⁸



Fuente: imágenes de google.gt

⁸ Mauricio Chipe, Maestro de obras

Preparación de la tierra

Paso 1

“Ya construida la jardinera se inicia la preparación de la tierra que ira dentro de la jardinera.



Fuente: imágenes de goole.gt

Paso 2

Se llena la jardinera con la tierra preparada.”⁹



Fuente: imágenes de google.gt

⁹ Es.mwikihow.com/ como preparar la tierra

Pasos a seguir para sembrar plantas ornamentales

1.

“Remueve la tierra para soltarla: Debes cavar y remover la tierra hasta el doble de profundidad de donde vaya a llegar la bola de raíces de tu planta.



2.

Cava un agujero que sea lo suficientemente profundo como para que la bola de raíces quede hundida .



3.

Quita la planta de su maceta.



4.

Suelta las raíces de la bola golpeándolas suavemente con una herramienta de jardinería o sacudiéndola contra el suelo.



5.

Llena el orificio que has hecho con agua y deja que el agua se absorba.



6.

Coloca la bola de raíces en el agujero.



7. Llena el agujero con tierra.



8. Presiona bien la tierra con tus manos o tus pies para que la bola de raíces se asiente.



9. Riegala una vez más. ¹⁰



¹⁰ Es.m.wikihow.com/sembrar plantas

Actividades

Actividad No.1

Nombre: Sembrando y cuidando una planta.

Tiempo de duración: Una semana

Materiales a utilizar: Una maceta, tierra negra, una planta, una regadera, una pala de jardín.



Instrucciones: Los alumnos llevarán una planta a la escuela la cual trasplantarán y cuidarán por una semana, al concluir la semana deberán de entregar un resumen del desarrollo de la planta durante cierto tiempo.

Evaluación: En su cuaderno conteste en base a la actividad anterior las siguientes interrogantes.

1. ¿El cuidado de la planta le presentó alguna dificultad?
2. ¿Qué experiencias obtuvo al trasplantar la planta?
3. Escriba e ilustre en forma ordenada cada uno de los pasos que siguió para trasplantar su planta.
4. Elabore una sopa de letras en la cual incluya cada una de las herramientas utilizadas para trasplantar su planta.



Fuente: imágenes de google.gt

Actividad No.2

Nombre: "Vamos a sembrar"

Tiempo de duración: 90 minutos

Materiales a utilizar: Metro, pala para jardín, plantas, una regadera una piocha y una coba.

Instrucciones: Participan todos los alumnos del salón se realizaran 5 grupos de trabajo para realizar la actividad los grupos se distribuirán de la siguiente manera:



El grupo No. 1 cavará los agujeros para trasplantar las plantas.

El grupo No.2 Medirá la distancia que se dejara entre cada planta.

El grupo No.3 trasplantarán las flores

El grupo No. 4 le echara la tierra a las plantas y las apelmazará.

El grupo No. 5 regaran las plantas sembradas.

Evaluación: En hojas en blanco escriba en forma detallada cada paso que se realizó para el proceso de siembra.

Escriba en forma detallada que actividad del proceso de siembra le gusto más y el ¿porqué?



Fuente: Imágenes de google.gt

UNIDAD No.3



CUIDO Y CONSERVO MIS PLANTAS

Objetivos

1. Proporcionar al estudiante una serie de cuidados que debe de darle a las plantas para que estén en perfectas condiciones.
2. Concientizar a los educandos sobre la importancia de darle mantenimiento a las plantas.

Contenidos

1. El riego
2. El abono
3. Las malas hierbas
4. El podado
5. Los insecticidas
6. Actividades
7. Evaluación

Cuidados que le debo de dar a las plantas para conservarlas en buen estado.

1.

“Regar las plantas todos los días, evitando el exceso de humedad; ya que esto puede provocar que estas se pudran. (Utilizar el tipo riego que considere necesario)”¹¹



Fuente: Imágenes de google.gt

2.

“Aplicarle abono a las plantas en los meses de primavera en invierno. La cantidad que se aplica es mínima ya que si excede puede quemar la planta.”¹²



Fuente: Imágenes de google.gt

¹¹ IBID

¹² IBID

3.

“Quitar las hierbas que salen en los jardines ya que solamente le roban nutrientes a las plantas.”¹³



Fuente: Imágenes de google.gt

4.

” Podar los arbustos que florecen desde finales de invierno hasta principios de primavera, después de la floración; mientras que las plantas que florecen a finales de primavera o en verano deben de ser podados durante el invierno. Hay plantas que no se podan ya que solo florecen y mueren.”¹⁴



Fuente: Imágenes de google.gt

5.

”Se le deben de aplicar insecticidas a las plantas cuando las hojas estén picadas, o tengan algún tipo de plaga para su aplicación se utiliza una bomba.”¹⁵



Fuente: Imágenes de google.gt

¹³ IBID

¹⁴ IBID

¹⁵ IBID

Actividades

Actividad No.1

Nombre de la actividad: construyo mi regadera

Tiempo de duración: 45 minutos

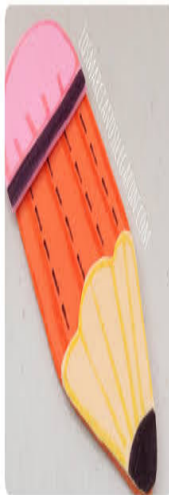
Materiales a utilizar. Botes de un galón y clavos.

Instrucciones: Se realizaran tres regaderas por cada grado, cada grupo llevara su material a utilizar. Se le corta un pedazo al galón en la parte superior, luego con el clavo se le hacen pequeños agujeros al bote en la parte inferior de manera que este quede con muchos agujeros para que el riego sea parejo.



Evaluación: Conteste en su cuaderno las siguientes preguntas.

1. ¿Qué experiencia obtuvieron al realizar la regadera?
2. ¿Se les presento alguna dificultad para elaborar la regadera?
3. ¿Cuánto tiempo tardaron para elaborar la regadera?
4. ¿Quedó satisfecho con su trabajo? Si, No Porqué?



Glosario

B.

Biomasa: Masa total de los seres vivos, animales y vegetales de un biotopo.

Biotopo: Espacio geográfico en el que vive un grupo de seres sometidos a relaciones relativamente constantes o cíclicas.

D.

Dióxido: Compuesto conformado por una molécula que dispone de dos átomos de oxígeno.

E.

Emergir: Surgir o salir del agua u otro líquido.

F.

Fatiga: Cansancio, ahogo en la respiración.

H.

Habitat: Conjunto de condiciones referentes a la vivienda.

Hidrógeno: Cuerpo simple de número atómico 1.

M.

Magnitud: Tamaño de un cuerpo.

N.

Nitrogeno: Gas incoloro e insípido.

Nocivo: Designa todo aquello considerado como peligroso o dañino.

P.

Polución: Contaminación ambiental que provocan ciertas sustancias y desechos

BIBLIOGRAFÍA

- 1) Thrower Percy, (1973) enciclopedia mi jardín siempre con flores
Editorial: Ramón Sopena S.A. Pp. 384.
- 2) Herrera Guerra, Silvio Adolfo. Libro de Ciencias Naturales y Tecnología Interactivo Editorial: Susaeta. Pp. 215.
- 3) Argueta García, Susana Ivonne y otros Ciencias Naturales⁸, segundo Básico Editorial Santillana. Guatemala 2003 Pp. 240.
- 4) Padilla Sandoval, Zoila Flor de María (2003) Libro de Ciencias Naturales Editorial: EDESSA S.A. Pp. 184.
- 5) M.W. Jackson (1958) Diccionario Hispánico Universal.

E- GRAFÍAS

- 1) <https://es.m.wikipedia.org/wiki/jardinería>.
- 2) www.lideshare.net/quimicarosaranana/lossuelos.
- 3) [Es.mwikihow.com/ como preparar la tierra](http://Es.mwikihow.com/como-preparar-la-tierra)
- 4) [Es.m.wikihow.com/sembrar plantas](http://Es.m.wikihow.com/sembrar-plantas)
- 5) Enciclopedia Encarta 2007

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de diagnóstico

En la fase de diagnóstico se evaluaron los objetivos planteados en el plan de diagnóstico, para evaluar dicha fase se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice) la cual fue diseñada por la estudiante Epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala, esta lista de cotejo está conformada por ocho indicadores, fue aplicada al licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado del EPS.

Interpretación

En la lista de cotejo se plantean ocho indicadores los cuales fueron evaluados esto para verificar si lo planificado fue alcanzado, estos son: La selección de las técnicas de investigación a utilizar, elaboración de instrumentos para recabar información, detección de carencias a través de la investigación realizada, elaboración de listado de carencias, priorización de problemas, estudio de viabilidad y factibilidad y por último se concluyó con la selección del proyecto a realizar.

4.2 Evaluación del perfil

En el perfil se evaluó la pertinencia, congruencia lógica, objetivos, actividades, recursos, metodologías presupuesto etc. Para evaluar dicha fase se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice) la cual fue diseñada por la estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, esta lista de cotejo está conformada por nueve indicadores, fue aplicada al licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado del EPS.

Interpretación

En la lista de cotejo se plantean nueve indicadores los cuales fueron evaluados para verificar si lo planificado fue alcanzado estos son: La definición del proyecto a realizar, la descripción del proyecto y la importancia del mismo, la descripción de los objetivos a alcanzar, la relación de los objetivos específicos con el objetivo general, la relación entre objetivos metas y actividades planteadas, elaboración de presupuesto establecimiento de recursos a utilizar para realizar el proyecto, actividades a realizar para la ejecución del proyecto y por último la distribución del tiempo para la realización de las diferentes actividades.

4.3 Evaluación de ejecución

En la evaluación de ejecución se evalúa el cumplimiento de los objetivos específicos establecidos en el perfil, para evaluar dicha fase se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice) la cual fue diseñada por la estudiante Epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala, esta lista de cotejo está conformada por siete indicadores, fue aplicada al licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado del EPS', directora del establecimiento educativo y docentes.

Interpretación

En la lista de cotejo se plantean siete indicadores los cuales fueron evaluados para verificar si lo planificado fue alcanzado estos son: La elaboración de actividades en la ejecución del perfil, el seguimiento de la secuencia de cada actividad, la utilización de los recursos panificados y el uso correcto de los mismos la incorporación de docentes y alumnos en la realización del proyecto la obtención del producto en el tiempo estipulado y por último la obtención de los resultados previstos para la ejecución del proyecto.

4.4 Evaluación final

En la evaluación final se evaluó el impacto definido en el objetivo general y todo el proceso de la ejecución del proyecto, para evaluar dicha fase se utilizó una lista de cotejo(ver apéndice) la cual fue diseñada por la estudiante Epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala, esta lista de cotejo está conformada por ocho indicadores, fue aplicada al licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado del EPS y directora del establecimiento educativo en el cual se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Interpretación

En la lista de cotejo se plantean nueve indicadores los cuales fueron evaluados para verificar si lo planificado fue alcanzado estos son: Si el proyecto benefició a la mayoría de la población estudiantil, si el proyecto contribuyó con la solución de la carencia detectada, si las capacitaciones realizadas fortalecieron conocimientos sobre jardinización, si el proyecto se llevó a cabo en un tiempo aceptable, si el proyecto contribuyó a fortalecer la comunicación y el compañerismo , si el proyecto contribuyó directamente en la conservación de un ambiente agradable, si las actividades realizadas en la ejecución del proyecto contribuyeron con la obtención de resultados positivos, si la guía realizada sobre jardinización detalla en forma clara cada uno de los pasos a seguir para jardinar y por último si la reforestación de árboles contribuyó con la conservación de su ambiente?

Conclusiones

1. Se contribuyó con la educación ambiental en la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2.
2. Se elaboró una guía informativa sobre jardinización y su conservación.
3. Se socializó la guía informativa de jardinización y su conservación con los alumnos del nivel básico de la Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2.
4. Se construyó una jardinera y se sembraron diferentes tipos de plantas ornamentales.
5. Se contribuyó con la plantación de 600 árboles.

Recomendaciones

1. Se recomienda a los docentes de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 practicar con los estudiantes actividades que contribuyan con la educación ambiental.
2. Se recomienda a los docentes de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2 utilizar la guía informativa sobre jardinería y su conservación para concientizar en los estudiantes la importancia que tiene la jardinería.
3. Se recomienda a la directora de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 darle continuidad a la socialización de la guía informativa sobre jardinería y su conservación a las diferentes promociones de estudiantes con el apoyo de los diferentes docentes de la institución.
4. Se recomienda a los docentes de la escuela Parroquial Mixta san Antonio María Claret No.2 velar por el mantenimiento de la jardinería y los cuidados correspondientes de las plantas con el apoyo de los estudiantes de la institución.
5. Se recomienda a los estudiantes de la escuela Parroquial San Antonio María Claret No.2 seguir contribuyendo con la plantación de árboles para la conservación de un ambiente agradable y saludable.

BIBLIOGRAFÍA

1. Argueta García, Susana Ivonne y otros Ciencias Naturales⁸, segundo Básico Editorial Santillana. Guatemala 2003 Pp. 240.
2. Escuela Mixta parroquial San Antonio María Claret No.2 Guatemala, Plan Operativo Anual.
3. Escuela Mixta Parroquial San Antonio María Claret No.2 Guatemala, Trifoliar Informativo.
4. Herrera Guerra, Silvio Adolfo. Libro de Ciencias Naturales y Tecnología Interactivo Editorial: Susaeta. Pp. 215.
5. M.W. Jackson (1958) Diccionario Hispánico Universal.
6. Padilla Sandoval, Zoila Flor de María (2003) Libro de Ciencias Naturales Editorial: EDESSA S.A. Pp. 184.
7. Thrower Percy, (1973) enciclopedia mi jardín siempre con flores Editorial: Ramón Sopena S.A. Pp. 384.

EGRAFIAS

1. Es.mwikihow.com/ como preparar la tierra
2. Es.m.wikihow.com/sembrar plantas
3. <https://es.m.wikipedia.org/wiki/jardinería>
4. www.lideshare.net/quimicarosaranana/lossuelos
5. www.mineduc.gob.gt

APENDICE No.1

PLAN DE DIAGNÓSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



PLAN DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO

I Identificación

- Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco
Dirección: 9 Av. 7-57 Colonia Nueva Montserrat Zona 3.
Municipio de Mixco
Departamento de Guatemala

- Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2
Dirección 25 calle "C" final 3-05 Zona 8.
Municipio de Mixco
Departamento de Guatemala

Datos de proyectista

Nombre de la Epesista: Brenda Aracely Cojolón Méndez
No. de carné: 201017450
Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

II Títulos

- Diagnóstico de la Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco
- Diagnóstico de la Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2

III Objetivo general: Determinar el estado situacional de las instituciones educativas.

IV Objetivos específicos

- Seleccionar técnicas a utilizar para recabar información de diferente tipo.
- Recopilar información de las instituciones educativas.
- Enumerar carencias o deficiencias detectadas.
- Buscar factores y soluciones a los problemas detectados.
- Priorizar un problema.
- Buscar soluciones al problema priorizado.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema.
- Seleccionar proyecto.

V Actividades

- Selección de técnicas de investigación.
- Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación.
- Agrupación de información y elaboración de lista de carencias.
- Elaboración de cuadro de análisis de problemas.
- Elaboración de matriz de priorización.
- Descripción de problema priorizado con sus posibles soluciones.
- Elaboración del cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.
- obtención de la opción más viable y factible.

VI Recursos

- **Humanos:** Autoridad superior, maestros, personal administrativo.
- **Materiales:** Libreta de apuntes, lapiceros, hojas, computadora, impresora fotocopidora, cámara, teléfono, cañonera.
- **Financieros:** Impresiones, fotocopias, transporte.
- **Institucional:** Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2 y Supervisión Educativa 01-08-11 Mixco.

VII Evaluación:

La evaluación de la etapa de diagnóstico se llevara a cabo a través de la aplicación de una lista de cotejo que contiene los diferentes aspectos a evaluar.

VII Cronograma de actividades
Mayo - Junio

No	Actividades	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12
1	Selección de técnicas de investigación																					
2	Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación.																					
3	Agrupación de información y elaboración de lista de carencias.																					
4	Elaboración de cuadro de análisis de problemas.																					
5	Elaboración de matriz de priorización.																					
6	Descripción de problema priorizado con sus posibles soluciones.																					
7	Elaboración de cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad.																					
8	Obtención de la opción más viable y factible.																					
9	Elaboración de informe final.																					

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
 ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.



IX Lista de cotejo para evaluar objetivos del plan de diagnóstico

Epesista Brenda Aracely Cojolón Méndez
 No. de carné: 201017450
 Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

No.	Aspectos a observar	SI	N O
1.	La técnica a utilizar para el diagnóstico, permite un estudio completo de la institución.		
2.	La información recopilada, evidencia las necesidades que poseen las instituciones.		
3.	Las carencias detectadas, son prioritarias para las instituciones educativas.		
4.	Las soluciones de los problemas detectados, responden directamente a las necesidades.		
5.	El problema priorizado es prioritario para la institución educativa.		
6.	Las soluciones del problema están planteadas de manera correcta.		
7.	El proyecto seleccionado es viable y factible.		
8.	Se informó a la máxima autoridad sobre el proyecto a realizar.		
9.	El informe final del diagnóstico se estructuró en base a los lineamientos establecidos.		

Brenda Aracely Cojolón Méndez
 Epesista

Lic. Guillermo A. Gaytan Monterroso.
 Asesor EPS

APENDICE No.2 INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENTREVISTA DIRIGIDA A LA SUPERVISORA EDUCATIVA

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: (a) _____

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas por favor responda correctamente cada una de ellas.

1. ¿Qué personal labora dentro de la institución educativa especifique?

2. ¿Cuáles son las vías de acceso que existen para llegar a la institución?

3. ¿Con qué recursos cuenta la institución para prestar sus servicios?

4. ¿Con qué instituciones mantiene relación la Supervisión Educativa?

5. ¿Cómo se proyecta la institución hacia las comunidades?

6. ¿Cuál es una de las necesidades mayores de la Supervisión Educativa?

7. ¿En dónde está ubicada la institución? _____

8. ¿Cuáles son las políticas de la institución? _____

9. ¿Qué objetivos son los que se pretenden alcanzar en la institución?

10. ¿Cuáles son las metas que se pretenden alcanzar?

11. ¿Cuáles son las leyes que amparan a la institución? _____

12. ¿Con qué debilidades cree que cuenta la institución?

13. ¿Qué oportunidades cree que se tienen en la Supervisión Educativa?

14. ¿Cuáles son las amenazas con las que cuenta la Supervisión Educativa?

15. ¿Cuáles son las fortalezas de la supervisión educativa?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENCUESTA DIRIGIDA A LA SUPERVISORA EDUCATIVA

Epesista: Brenda Aracely Cojolón Méndez
No. De carné: 201017450
Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

INSTRUCCIONES: Lea las siguientes interrogantes con mucha atención, luego marque con una X la casilla de la respuesta correcta.

No.	Interrogantes	Si	No
1.	¿El equipo de computación esta en buen estado?		
2.	¿El tamaño de la oficina es apto para prestar servicios?		
3.	¿La oficina de la supervisión tiene buena iluminación?		
4.	¿Se cuenta con un área de recreación?		
5.	¿Existe compañerismo entre compañeros de la institución?		
6.	¿El número de sanitarios es suficiente para todos los usuarios?		
7.	¿Se cuenta con un salón amplio para reuniones?		
8.	¿Se cuenta con agua potable?		
9.	¿La institución educativa tiene áreas jardinizadas?		
10.	¿La institución cuenta con un guardián?		
11.	¿Se realiza mantenimiento constante en el edificio?		
12.	¿Se cuenta con un manual de funciones?		
13.	¿La institución educativa posee un organigrama?		
14.	¿Se respeta el nivel jerárquico dentro de la institución?		
15.	¿La institución esta en buen estado?		
16.	¿La institución posee un croquis?		
17.	¿Se cuenta con garrafones de agua para consumo del personal?		
18.	¿Se cuenta con buena ventilación en la oficina?		
19.	¿El presupuesto es apto para solventar todas las necesidades de la institución?		
20.	¿Se cuenta con señalización para evacuación en caso emergencias?		
21.	¿Se cuenta con suficientes botes para la basura?		
22.	¿Se lleva un control de los usuarios que llegan a la institución educativa?		
23.	¿La infraestructura de la supervisión esta en buen estado?		
24.	¿Se reciben capacitaciones constantes?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA
PARROQUIAL MIXTA SAN ANTONIO MARÍA CLARET NO.2

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: (a) _____

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas por favor responda correctamente cada una de ellas.

1. ¿Qué tipos de planificaciones trabajan? _____

2. ¿Qué recursos utilizan para transmitir diferente información de carácter administrativo? _____

3. ¿Qué libros son utilizados en el área administrativa? _____

4. ¿Que días, y en que horario se atiende a los usuarios? _____

5. ¿Qué tipos de evaluaciones se trabajan en la institución? _____

6. ¿En qué lugares reside la mayoría de los empleados de la institución educativa? _____

7. ¿Qué instituciones contribuyen con el presupuesto de la institución? _____

8. ¿Cuál es el aproximado del área del establecimiento que esta construida y cual es el área sin construir? _____

9. ¿Qué presupuesto es asignado a la institución? _____

10. ¿Qué ingresos recibe la institución educativa de parte de otras instituciones?

11. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en pago de salarios?

12. ¿Cuánto se invierte para mantenimiento de la institución anualmente?

13. ¿Cómo se lleva el control de los ingresos, que libros se utilizan para ello?

14. ¿Cuánto se invierte mensualmente en servicios profesionales? _____

15. ¿En dónde está ubicada la institución? _____

16. ¿Cuáles son las principales vías de acceso que se pueden tomar para llegar a la institucion? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA PARROQUIAL MIXTA SAN
ANTONIO MARÍA CLARET NO.2

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: (a) _____

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas por favor responda correctamente cada una de ellas.

1. ¿Qué actividades se realizan para fortalecer las relaciones humanas dentro y fuera de la institución educativa? _____

2. ¿Se tiene relación con otras instituciones si, no? ¿Con cuáles? _____

3. ¿Qué actividades se realizan para incorporar a la comunidad? _____

4. ¿Qué tipo de actividades sociales se realizan? _____

5. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año? _____

6. ¿Qué tipo de actividades culturales y de servicio comunitario se realizan en la institución? _____

7. ¿Qué asociaciones locales hay en tú comunidad? _____

8. ¿Con qué tipos de servicio comunitario cuenta tú comunidad? _____

9. ¿Con qué tipos de transporte se cuenta para llegar a la institución educativa?

10. ¿Qué grupos religiosos hay en la comunidad en la que vives?

11. ¿Qué grupos étnicos habitan en tú comunidad? _____

12. ¿Qué idiomas se hablan en tu comunidad? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENTREVISTA DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA PARROQUIAL MIXTA
SAN ANTONIO MARÍA CLARET NO.2

Fecha de aplicación: _____
Nombre del entrevistado: (a) _____

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas por favor responda correctamente cada una de ellas.

1. ¿Cuántos años tiene de estar dirigiendo esta institución? _____

2. ¿Cuánto personal labora dentro de esta institución?

3. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal? _____

4. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

5. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

6. ¿Cuál es el horario de trabajo de las personas que laboran en la institución, especifique? _____

7. ¿A qué tipo de institución pertenece el establecimiento que tiene a su cargo?

8. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?_____

9. ¿Cuáles son las Políticas institucionales de la institución?_____

10. ¿Cuáles son las Estrategias de la institución?_____

11. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?_____

12. Existen leyes que amparan a la institución educativa, si o no? ¿Si su respuesta es si especifique cuáles son?_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO.
PLAN SÁBADO.



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA PARROQUIAL
MIXTA SAN ANTONIO MARÍA CLARET NO.2

Epesista: Brenda Aracely Cojolón Méndez
No. De carné: 201017450
Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

INSTRUCCIONES: Lea las siguientes interrogantes con mucha atención, luego marque con una X la casilla de la respuesta correcta.

No.	Interrogantes	Si	No
1.	¿La institución cuenta con laboratorios de computación?		
2.	¿Los salones de clases tienen buena ventilación?		
3.	¿Cada salón de clases tiene su respectiva lámpara?		
4.	¿Se cuenta con un área de recreación?		
5.	¿Existe compañerismo entre compañeros de la institución?		
6.	¿El número de sanitarios es suficiente para todos los usuarios?		
7.	¿Se cuenta con un salón para maestros?		
8.	¿Se cuenta con agua potable?		
9.	¿La institución educativa tiene áreas jardinizadas?		
10.	¿La institución cuenta con un guardián?		
11.	¿Se realiza mantenimiento constante en el edificio?		
12.	¿Se cuenta con un manual de funciones?		
13.	¿La institución educativa posee un organigrama?		
14.	¿Se respeta el nivel jerárquico dentro de la institución?		
15.	¿La institución esta en buen estado?		
16.	¿La institución posee un croquis?		
17.	¿Se cuenta con garrafones de agua para los alumnos?		
18.	¿Se cuenta con biblioteca escolar?		
19.	¿Existe motivación para el docente y educando?		
20.	¿Se cuenta con señalización para evacuación en caso emergencias?		
21.	¿Se cuenta con suficientes botes para la basura?		
22.	¿Los padres de familia son atendidos amablemente?		
23.	¿Se inculca en los alumnos el cuidado del medio ambiente?		
24.	¿Se reciben capacitaciones constantes?		

APENDICE NO.3

GUÍA DE ANÁLISIS Y

FODA.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA PARROQUIAL MIXTA SAN ANTONIO MARÍA CLARET No.2

I SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1 Localización

Limita al sur con Villa Nueva iniciando el boulevard Sur, al este zona 11 de Ciudad Capital, al Oeste con Ciudad Peronía parte de Villa Nueva, y al Norte limita con Ciudad San Cristóbal Zona 8 Mixco.

1.2 Tamaño

La Colonia Valle Dorado abarca aproximadamente 6 manzanas de terreno, las cuales no están construidas en su totalidad ya que cuenta con muchas áreas verdes.

1.3 Climas

En la Colonia Valle Dorado los climas son variados durante todo el año, se aprecia el clima frío, cálido y templado.

1.4 Suelo

El suelo es eminentemente residencial y a su alrededor cuenta con un suelo fértil para sembrar diferentes tipos de cultivos, lo que mas se puede observar en el lugar son plantas ornamentales.

1.5 Recursos naturales

El área es boscosa alrededor de las colonias continuas se pueden observar plantas maderables como pinos, cipreses, robles etc. Plantas, frutales, animales de diferentes especies; razón por la cual las personas del lugar aprovechan diferentes lugares como sitios de recreación.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1 Primeros pobladores

Hace aproximadamente treinta y cinco años la colonia Valle Dorado era un lugar deshabitado, la población del lugar estaba conformada por

cinco familias las cuales le compraron terrenos al señor Armando Cofet las primeras casas fueron construidas de manera formal por el ingeniero Asturias. Las primeras familias que poblaron el lugar emigraron de los diferentes departamentos de la ciudad capital estos eran de la etnia ladina, hasta el día de hoy las personas que habitan en lugar en su gran mayoría son ladinas conformada por una minoría de personas indígenas que no son nativas del lugar sino que han emigrado al lugar para laborar en alguna actividad que se les requiera.

2.2 Sucesos históricos importantes

Hace treinta y cinco años la colonia Valle Dorado era deshabitada y llena de áreas boscosas, ahora se puede apreciar en el lugar una Zona poblada en su totalidad y además es un área residencial.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Sin evidencia

3. ÁREA POLÍTICA

3.1 Gobierno local

El gobierno local esta integrado por un grupo de vecinos organizados los cuales se encargan del bienestar de las personas y mejoras del lugar.

3.2 Organización administrativa

Autoridades que integran el grupo de trabajo de la municipalidad de Mixco.

3.3 Organizaciones políticas

Han tenido presencia en el lugar diferentes partidos políticos tale como la Unidad Nacional de la Esperanza, Partido Patriota FRG, entre otros.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Sin evidencia.

4. ÁREA SOCIAL

4.1 Ocupaciones de los habitantes

La mayor parte de su población tienen estudios profesionales y laboran en diferentes empresas incluso poseen cargos en el estado entre ellos se pueden citar, médicos, licenciados notarios, enfermeras, maestros, contadores etc. Existe una minoría que se dedica al comercio informal.

4.2 Producción y distribución de productos

Este lugar se caracteriza por producir pan con un sabor muy exquisito.

4.3 Agencias educacionales

En el sector de la Colonia Valle Dorado se cuenta con Sedes Universitarias, varios colegios, 1 instituto y 1 escuela oficial.

4.4 Agencias sociales de salud y otras.

En el sector no se cuenta con centros de salud, las iglesias realizan programas que contribuyen con la salud orientando a la población con medicina general y Oftamología.

4.5 Tipo de vivienda

Las viviendas de las personas que habitan en la Colonia Valle Dorado están construidas en su mayoría de block y con terraza.

4.6 Centros de recreación

Para la recreación los habitantes cuentan con áreas verdes en dichas colonias para el bienestar de los habitantes.

4.7 Transporte

Se cuenta con transporte extraurbano, microbuses y taxis.

4.8 Comunicaciones

Se cuenta con diferentes medios de comunicación, internet, telefonía, Periódicos, fax etc.

4.9 Grupos religiosos

En la colonia Valle Dorado se profesa la religión católica, cristiana Evangélica, testigos de Jehová, mormones etc.

4.10 Clubes asociaciones sociales

Sin evidencia.

4.11 Composición étnica

La mayoría de habitantes de la colonia Valle Dorado se identifican como ladinos, a excepción de un mínimo porcentaje de personas indígenas que han emigrado al sector en busca de empleo.

CARENCIAS DE SECTOR
1. Inexistencia de semáforo y pasarela. 2. Existencia de zona barrancosa al frente de la institución educativa. 3. El sector no cuenta con lugares turísticos.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1 Ubicaciones dirección

25 calle “C” final 3-05, Zona 8 de Mixco Guatemala

1.2 Vías de acceso

Para llegar a la institución educativa se cuenta con dos vías de acceso se puede llegar por San Cristóbal y por Villa Nueva.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

La oficina administrativa esta ubicada en el primer salón que se puede encontrar en el instituto al ingresar por el portón principal a mano derecha.

2.1 Tipo de institución

Educativa apoyada por ONG.

2.2 Región área y distrito

Región Norte área urbana Distrito 01-01

3.HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Orígenes

Fe y Alegría inicia en Venezuela desde 1955 , este movimiento se expande a varios países latinoamericanos, entre ellos Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Brasil, Perú, Argentina, Colombia, República Dominicana etc. Llega a Guatemala en el año 1976 después del terremoto con el propósito de colaborar en este inmerso campo de necesidades apremiantes son desnutrición, hambre, falta de fuentes de trabajo, analfabetismo, déficit educacionales. Esta memoria histórica es una recopilación de documentos, memorias, sesiones e información de archivos encontrados en la institución y los centros educativos

3.2 Fundadores u organizadores

La institución educativa fue fundada por: El padre José María Fernández, Dr. Kevin Sr. Juan González y Cristian Children. Y Carlota de estrada el centro educativo lleva su nombre porque era ministra de la Eucarística de la iglesia San Antonio María Claret y veía en su camino siempre niños necesitados, la primera aula fue en la parroquia que llevaba el mismo nombre.

3.3 Sucesos épocas especiales

Fe y alegría llega a Guatemala en 1976 después del terremoto. De 1976 a 1982 se crearon los primeros cinco centros y se establecen relaciones con el gobierno, la iglesia, los empresarios y colaboradores. Se establece el primer convenio con el Ministerio de Educación.

En el año de 1994 se fortalece la formación administrativa en los directivos.

4. EDIFICIO

4.1 Área construida aproximadamente

El área que esta construida es de 37mts.²

4.2 Área sin construir aproximadamente

El área que no esta construida es 763 mts².

4.3 Estado de conservación

El edificio esta deteriorado tiene agujeros en algunas partes de la pared.

4.4 Locales disponibles

Se cuenta con 9 locales disponibles para salones de clases y 2 para sanitarios.

4.5 Condiciones y usos

Todos los locales se utilizan diariamente su estado es regular.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (Clases de secciones)

Sin evidencia

5.2 Oficinas

Se cuenta con 3 salones para oficinas, 1 para secretaría 1 para dirección y 1 para control pedagógico.

5.3 Cocina

Se cuenta con un salón de área de cocina.

5.4 Comedor

No existe comedor alguno.

5.5 Servicios sanitarios

Se cuenta con 6 sanitarios 3 para varones y 3 para mujeres.

5.6 Biblioteca

No cuenta con servicio de biblioteca.

5.7 Bodega

Cuenta con 2 bodegas, para guardar diferentes materiales.

5.8 Gimnasio

La institución educativa cuenta con un gimnasio para realizar diferentes actividades educativas.

5.9 Salón de usos múltiples

Se cuenta con 1 salón de usos múltiples.

5.10 Salón de proyecciones

No se cuenta con salón de proyecciones

5.11 Canchas de fútbol

Cuenta con 2 canchas de fútbol una para niñas y otra para niños.

5.12 Centro de producciones y reproducciones

No cuenta con un centro de producciones o reproducciones.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Infraestructura en mal estado. 2. Instalación eléctrica en mal estado. 3. falta de higiene y uso inadecuado de los sanitarios. 4. Falta de mantenimiento en el Área recreativa. 5. No se realizan actividades que contribuyan con el medio ambiente. 6. No se utilizan correctamente los recursos naturales. 7. No hay información sobre jardinería. 8. Se cuenta con un solo portón para el ingreso y egreso de los discentes. 9. Falta de señalización y simulacros. 10. Inexistencia de vivienda para el guardián y su familia. 11. Falta de ventilación en los salones de clases.

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1 Presupuesto de la nación

El gobierno anualmente proporciona 37, 000,000 de quetzales que son distribuidos en las cincuenta instituciones educativas para servicio de agua, luz, teléfono entre otros.

1.2 Iniciativa privada

No se recibe ningún tipo de financiamiento o donación por parte de la iniciativa privada

1.3 Cooperativa

Se recibe una donación por parte de la Cooperación Española, directamente para formaciones no se tiene una cantidad exacta ya que la mayoría de veces es variable.

1.4 Venta de productos y servicios

No se venden productos ni servicios ya que la institución es educativa y en ningún momento trabaja con fines de lucro.

1.5 Rentas

La institución no paga renta ya que es una institución educativa que cuenta con edificio propio para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.6 Donaciones otros

No recibe donaciones de ningún otro tipo.

2. COSTOS

2.1 Salarios

No se tiene una cantidad exacta de la inversión que se realiza para cancelar los sueldos de las personas que labran en el centro educativo.

2.2 materiales y suministros

No se invierte en materiales ni suministros.

2.3 Servicios profesionales

No se invierte en servicios profesionales.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte en reparaciones no hay una cantidad exacta.

2.5 Mantenimiento

Se invierte en mantenimiento pero no se tiene una cantidad exacta.

2.6 Servicios generales/(electricidad, teléfono, agua etc.)

No se tiene una cantidad exacta de la inversión en servicios ya que varía dependiendo en nivel de uso.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1 Estado de cuentas

No se cuenta con el estado de cuentas ya que quien se encarga directamente del proceso es la oficina Central de cantadores de la institución.

3.2 Disponibilidad de fondos

La administración de los fondos de la institución esta a cargo del Financiero General de la Fundación.

3.3 Auditoria interna y externa

El financiero y los contadores, Ministerio de Educación y la Contraloría General de la Nación, son los entes encargados de llevar la auditoria interna y externa de la institución educativa.

3.4 Manejo de libros contables

Se desconoce ya que ese control lo llevan los contadores generales.

3.5 otros controles

Sin evidencia

CARENCIAS DE SECTOR
1. Poco presupuesto para brindar una educación de calidad. 2. Falta de recursos económicos para realizar proyectos de mejoras. 3. No se invierte en servicios profesionales como en coordinación.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1 Total de laborantes

Se cuenta con 2 personas que laboran en esta área 1 guardián y 1 conserje.

1.2 Total de laborantes fijos e internos

Ambos son laborantes fijos.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El porcentaje es de 0% ya que ambos tienen plaza fija.

1.4 Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es aproximadamente de 6 años.

1.5 Asistencia de personal

La asistencia de ambos es regular el conserje labora 8 horas diarias y el guardián labora de 6 de la tarde a 6 de la mañana.

1.6 Residencia del personal

El guardián vive en la institución educativa y el conserje vive en Villa Nueva

1.7 Horarios otros

El horario es de 12:00 a 6:00 de la tarde de lunes a viernes.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1 Total de laborantes

Dentro del personal administrativo se cuenta con 2 personas, 1 secretaria y 1 directora técnica.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos son laborantes fijos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente El 0%

Ya que todos son laborantes fijos, el personal no se retira únicamente es reubicado en otras instituciones.

2.4 Antigüedad del personal

La mayoría del personal tiene un aproximado de 6 años de laborar en la institución, a excepción de la secretaria que tiene un año de laborar en la misma.

2.5 Tipo de laborantes

La personas que laboran en esta área son profesionales hay una secretaria y una licenciada en Administración Educativa.

2.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal es regular, ellos asisten de lunes a viernes en el horario acostumbrado.

2.7 Residencia del personal

La secretaria reside en el área de san Cristóbal y la directora en Villa Nueva.

2.8 Horario

El personal administrativo trabaja una jornada completa ingresa a las 7:00 de la mañana y sale a las 6:00 de la tarde.

3. PERSONAL DE SERVICIO

3.1 Total de laborantes

El total de laborantes es únicamente de 8.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos los docentes tienen plaza fija no se cuenta con interinos

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El porcentaje es de 10% ya que nadie se retira anualmente sino que solo son reubicados a otras instituciones.

3.4 Antigüedad del personal

La antigüedad del personal es aproximadamente de 6 años.

3.5 Tipos de laborantes

Todas las personas que laboran en esta área son profesionales.

3.5 Asistencia del personal

La asistencia es regular trabajan en jornada vespertina en horario de 12:00 a 6:00 de la tarde.

3.6 Residencia del personal

El personal que labora en la institución reside en lugares vecinos de la zona 8 del municipio de Mixco.

3.7 Horario

El horario reglamentado es de 12:00 a 6:00 de la tarde.

4. USUARIOS

4.1 Cantidad de usuarios

No se puede dar una cantidad exacta de los usuarios de la institución ya que varía dependiendo las actividades o necesidades de los mismos.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo edad y procedencia

Los usuarios que requieren de los servicios de la institución educativa

son de ambos sexos y edades; la mayor parte de ellos son procedentes de lugares vecinos tales como boulevard principal, Villa nueva colonia Valle Dorado entre otros.

4.3 Situación socioeconómica

Las personas que requieren de los servicios de la Escuela Parroquial San Antonio María Claret No.2 son de nivel económico medio.

CARENCIAS DE SECTOR
1. Falta de supervisión a los docentes y discentes. 2. Poco personal para el área operativa. 3. No se cuenta con coordinadora pedagógica

V SECTOR CURRICULUM

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

1.1 Nivel que atiende

Atiende a los niveles de primaria preprimaria y básicos.

1.2 Áreas que cubre

Cubre el área urbana y rural.

1.3 Programas especiales

Se trabaja únicamente con becas escolares las cuales se dan a las personas dependiendo las necesidades económicas y rendimiento académico que estas presenten.

1.4 Actividades curriculares

Fiestas , celebraciones del día de la madre , día del niño, elección de niña independencia , Talentos, día de la interculturalidad, aniversario de Fe y Alegría

1.5 Curriculum oculto

Sin evidencia

1.6 Tipo de acciones que realiza

Educativo para el bienestar de la sociedad de Mixco Sur.

1.7 Tipos de servicios

Brinda para el mejoramiento de la educación programas educativos, bienestar social a nivel básico preparando para un diversificado.

1.8 Procesos productivos

Sin evidencia

2 HORARIO INSTITUCIONAL

2.1 Tipo de horario

El horario de los maestros es variado dependiendo el curso que estos imparten.

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario es elaborado dependiendo la importancia que tiene cada una de las clases y dependiendo las necesidades de los educandos.

2.3 Horas de atención para los usuarios

Los usuarios son atendidos 11 horas diarias de lunes a viernes.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las horas que se dedican para las actividades normales son 5 horas y 45 minutos

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Dependiendo de la actividad que se realice.

2.6 Tipo de jornada

Jornada Vespertina.

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Todos los docentes que confeccionan su material.

3.2 Número de maestros que utilizan textos

El número de maestros que utilizan textos es de 8 ya que todos trabajan con materiales variados.

3.3 Tipos de textos que utilizan

Utilizan el C.N.B. textos de editorial Santillana, editora educativa, textos elaborados por la sede central de la institución educativa entre otros.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.

La participación de los alumnos en cuanto a la elaboración de material didáctico es constante, no se puede dar días en especial.

3.5 Materias materiales utilizadas

Dentro de los materiales utilizados están: libros, cuadernos, hojas de trabajo, etc.

3.6 fuentes de obtención de las materias

Fuentes editoriales basándose en el CNB MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

3.7 Elaboración de productos

No se elabora ningún tipo de productos.

4 MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Los docentes utilizan diversidad de técnicas para el proceso educativo de la misma forma utilizan el método plenitud.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Para agrupar a los alumnos se toman en cuenta diversos criterios dependiendo de la intencionalidad e interés del estudiante

4.3 Frecuencia de visitas excursiones con los alumnos

La frecuencia con la que se realizan las actividades extra aula en la institución educativa es de 1 o 2 veces cada bimestre.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Se utilizan técnicas variadas, no se pueden dar nombres específicos ya que no siempre son utilizadas las mismas.

4.5 Planeamiento

Los docentes de la institución educativa realizan una planificación bimestral en forma anual y además trabajan un diario pedagógico.

4.6 Capacitación

Los docentes reciben capacitaciones constantes 1 o 2 veces al mes.

4.7 Inscripciones membrecía

Los docentes son incentivados a través de la búsqueda de becas en las diferentes universidades.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Sin evidencia.

4.9 Convocatoria, selección contratación e introducción del personal

El personal docente para ser contratado es convocado, se le aplica una serie de pruebas de conocimientos básicos y luego es seleccionado.

5 EVALUACIÓN

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

No se pueden describir los criterios tomados en cuenta para la evaluación de los docentes que se contrataran ya que la unidad de recursos humanos es la encargada de dicho proceso.

5.2 Tipos de evaluación

Se realiza evaluación de desempeño en forma escrita, una entrevista y de la misma forma se les pide a los aspirantes que impartan una clase modelo para evaluar otros aspectos.

5.3 Características de los criterios de evaluación

La evaluación es Continua y permanente y correctiva.

5.4 Controles de calidad eficiencia y eficacia

Sin evidencia.

CARENCIAS DE SECTOR
1. No se tiene un horario específico para atender al público 2. Se realizan actividades que no están planificadas

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1 TIPO DE PLANES (corto, mediano y largo plazo)

Dentro de la institución educativa se trabaja con el POA, plan estratégico internacional, plan estratégico nacional, proyecto educativo institucional y proyecto de plan de mejora.

1.2 Elementos de los planes

Los elementos que integran los planes son parte informativa, competencias, recursos, habilidades, fases del método entre otros.

1.3 Forma de implementar los planes

Los planes se realizan en base al CNB.

1.4 Base de los planes políticas, estrategias, objetivos y actividades

Sin evidencia.

1.5 Planes de contingencia

No se tiene información sobre como se realizan los planes de contingencias ya que estos los realizan la comisión de escuelas saludables.

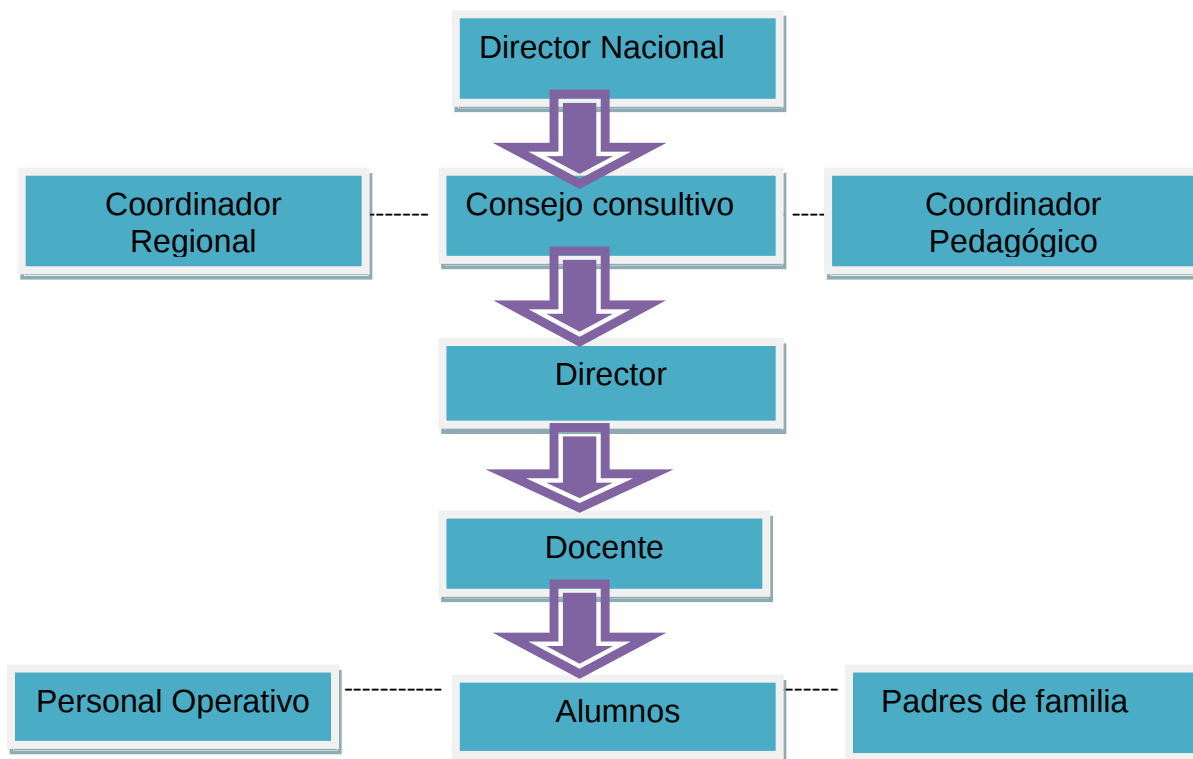
2 ORGANIZACIÓN

2.1 Niveles jerárquicos de la organización

Los niveles jerárquicos que integran la institución son: Director nacional, consejo consultivo, coordinadora regionales, director, coordinador pedagógico, docentes, personal operativo, alumnos y padres de familia.

2.2 Organigrama

Organigrama de la escuela parroquial San Antonio María Claret No.2



Fuente secretaria de la escuela Parroquial San Antonio María Claret No. 2

2.3 Funciones cargo /nivel

Las funciones y los cargos dentro de la institución educativa son asignados por el departamento de recursos humanos.

2.4 Existencia de manuales de funciones

Existe un manual de funciones dentro de la institución educativa, el cual es elaborado por el departamento de recursos humanos.

2.5 Régimen de trabajo

Sin evidencia.

2.6 Existencia de manual de procedimientos

Existe un manual de procedimientos el cual es elaborado por el departamento de recursos humanos.

3. COORDINACIÓN

3.1 Existencia o no de normativos internos

Se hace a través de memos circulares reuniones dependiendo de las necesidades que se tengan.

3.2 Existencia o no de carteleras

Existen 2 carteleras informativas las cuales están colocadas una fuera de la oficina que ocupa la secretaria y la otra en la pared del salón de maestros.

3.3 Formulario para las comunicaciones escritas

Para comunicarse en forma escrita se utilizan circulares correo electrónico, redes sociales, memos entre otros.

3.4 Tipo de comunicación

Escrita telefónica oral personal correos electrónicos.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones que se realizan con los docentes son constantes se realiza una cada mes.

3.6 Reuniones de reprogramación

Las reuniones de reprogramación que se realizan son escasas se se hacen solo cuando hay una emergencia

4. CONTROL

4.1 Normas de control

El control del personal se lleva a cabo a través de un libro de asistencia y una ficha de datos que se adjunta al Curriculum del mismo.

4.2 Registro de asistencia

la asistencia se trabaja a través de un libro en el cual se escribe el nombre de empleado, hora de entrada, hora de salida y su firma.

4.3 Evaluación del personal

El docente es evaluado constantemente.

4.4 Inventario de las actividades realizadas

El contador lleva un inventario de todas las actividades realizadas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución
se cuenta con un libro de inventario en el cual el contador lleva un control semanal de los ingresos y egresos de la institución educativa

4.6 Elaboración de expedientes administrativos
Se trabajan certificados, diplomas, actas entre otros.

5 SUPERVISIÓN

5.1 Mecanismo de supervisión
Sin evidencia.

5.2 Periodicidad de la supervisión
El personal de la institución educativa es evaluado constantemente se evalúa una vez por mes dependiendo las necesidades.

5.3 Persona encargada de la supervisión
Los docentes son supervisados por la directora del establecimiento educativo.

5.4 Tipo de supervisión
La supervisión de los docentes se lleva a cabo a través de visitas oculares que realiza la directora en los diferentes salones de clases para evaluar el trabajo de los mismos.

5.5 Instrumentos de supervisión
Son utilizadas unas fichas en las cuales se toman en cuenta aspectos de desenvolvimiento de los docentes y de la misma forma se escriben observaciones de los aspectos que estos deben de mejorar.

CARENCIAS DE SECTOR
1. El personal administrativo no delega todas las funciones correspondientes. 2. En manual de funciones no se cumple con cabalidad.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS

1.1 Estado forma de atención a los usuarios

Los usuarios son atendidos amablemente por el personal correspondiente en la oficina de secretaria.

1.2 Intercambios deportivos

Se realizan tardes deportivas con establecimientos educativos del sector los cuales son organizados por el profesor de educación física de la institución.

1.3 Actividades sociales

Se realizan diferentes actividades para el aniversario del establecimiento, concurso de dibujo, oratoria, doblaje, canto, baile entre otros.

1.4 Actividades culturales y de servicio comunitario

Fiestas , celebraciones del día de la madre , día del niño, elección de niña independencia otros.

1.5 Actividades académicas

Se realizan conferencias para padres de familia y alumnos sobre diferentes temas de interés.

2 INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1 Cooperación

Se esfuerza por buscar patrocinadores con la finalidad de ofrecer un mejor servicio y atender a una población estudiantil más extensa.

2.2 Culturales

Sin evidencia.

2.3 Sociales

Sin evidencia.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)

La escuela Parroquial San Antonio María Claret N0.2 tiene relación con la municipalidad de Mixco y otras agencias a las cuales gestiona recursos para diferentes proyectos y de la misma forma en ocasiones estas contribuyen por medio de donaciones.

3.2 Asociaciones locales

Asociación de vecinos organizados.

3.3 Proyección

La municipalidad de Mixco juega un papel importante dentro de la Colonia Valle Dorado ya que es la entidad encargada de realizar diferentes proyectos y dar a conocer los resultados a la población

3.4 Extensión

Sin evidencia

CARENCIAS DE SECTOR
1. Falta de organización en diferentes actividades. 2. La comunicación y trato no es igual para todo el personal. 3. La relación con otras instituciones educativas es escasa.

VIII SECTOR FILOSÓFICO

2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 principios filosóficos de la institución

- Centrarse en la persona
- Inclusión
- Equidad de genero
- Valores

1.2 Misión

“Es un Movimiento Internacional de Educación Popular Integral y Promoción social, basado en los valores de justicia, libertad, participación, fraternidad, respeto a la diversidad y solidaridad, dirigido a la población empobrecida y excluida, para contribuir con la transformación del las sociedades”

1.3 Visión

“Ser un mundo donde todas las personas tengan la posibilidad de desarrollar todas aquellas capacidades y vivir con dignidad construyendo una sociedad justa, participativa y solidaria un mundo donde todas las estructuras, en especial la iglesia, estén comprometidas con el ser humano y la transformación de las situaciones que generan la inequidad, la pobreza y la exclusión”

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Políticas institucionales

- Política de género
- Política de inclusión

2.2 Estrategias

- Impulsar una educación popular de calidad incluyente, de atención a la diversidad que contribuya al desarrollo integral de las personas y a la promoción social comunitaria.
- Promover el desarrollo de un modelo de gestión participativa, dinámica y transparente centrado en las personas que refuerce la unidad, la identidad y la sostenibilidad económica y social del movimiento.
- Consolidar la capacidad del movimiento Fe y Alegría de incidir en las políticas públicas y en programas que promuevan el derecho a la educación de calidad para todos y todas.
- Ofrecer el servicio a nuevas fronteras culturales, sociales y geográficas con énfasis en la atención las nuevas formas de exclusión social de la población marginada y vulnerable

2.3 Objetivos

- Formar hombres y mujeres nuevas consientes de sus potencialidades y de la realidad que los rodea, agentes de cambio y protagonistas de su propio desarrollo.
- Desarrollar procesos de pensamiento crítico, participación y compromiso frente a las realidades de exclusión y marginalidad.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Personería jurídica

La institución cuenta con personería jurídica.

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos etc.

Sin evidencia.

3.3 Reglamentos internos

Se posee un reglamento interno tanto para los alumnos como para el personal que labora en la institución.

CARENCIAS DE SECTOR
1. Los docentes y discentes desconocen el reglamento interno. 2. El personal docente y administrativo desconoce la misión y visión de la institución 3. El personal administrativo y docente desconoce el marco legal que ampara a la institución.

**FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS DE LA
INSTITUCION PATROCINANTE
SUPERVISION EDUCATIVA 01-08-11COLONIA NUEVA MONSERRAT ZONA 3.**

F	O
✓ El personal posee un nivel académico aceptable. ✓ Buenas relaciones entre colegas. ✓ Oficina de trabajo en buenas condiciones. ✓ El personal es capacitado constantemente. ✓ Buena comunicación. ✓ Da Capacitación y apoyo a directores. ✓ El público es tratado con amabilidad.	✓ Trabajar con el Ministerio de Educación. ✓ Da capacitaciones a docentes implementando nuevos métodos para mejorar la enseñanza aprendizaje. ✓ Los establecimientos educativos privados brindan ayuda a la supervisión educativa en reparaciones.
D	A
✓ Poco espacio para oficina. ✓ Terraza no bien construida. ✓ Los empleados no cuentan con un sanitario de uso personal. ✓ No tiene edificio propio. ✓ No se contribuye con el bienestar del medio ambiente. ✓ No existe control en la organización de actividades. ✓ Poco conocimiento de la historia de la supervisión por parte de los empleados.	✓ No se cuenta con seguridad ya que cualquier persona ingresa a la supervisión. ✓ Fuera de las instalaciones no se cuenta con seguridad el personal que visita la supervisión corre el riesgo de ser asaltado. ✓ La institución en la que se ubica la supervisión es demasiado extensa y solo posee un portón para que el público ingrese.

✓ El personal desconoce la misión y visión de la institución. ✓ Personal insuficiente para realizar procesos administrativos. ✓ No se atiende al público todos los días. ✓ No hay cumplimiento en cuanto al horario de atención. ✓ Poca inversión en proyectos de mejoras educativas. ✓ No se invierte en mantenimiento. ✓ No se cuenta con personal operativo. ✓ No se cuenta con recursos económicos.	✓ La carretera que está cerca de la institución es de doble vía y no hay semáforo ni pasarela.
--	--

APENDICE NO.4 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

Instrucciones: Marque con una "X" en la casilla correspondiente según la interrogante que se le plantea.

No	Indicadores	Si	No
1.	¿Se seleccionaron las técnicas de investigación a utilizar?	X	
2.	¿Se elaboraron instrumentos para recabar información?	X	
3.	¿Se detectaron carencias a través de la investigación realizada?	X	
4.	¿Se agrupó la información obtenida y se elaboró una lista de carencias?	X	
5.	¿Se realizó el cuadro de análisis de problemas?	X	
6.	¿Se priorizaron los problemas detectados en la institución?	X	
7.	¿Se realizó el estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
8.	¿Se seleccionó el proyecto a realizar para dar solución al problema priorizado?	X	

Lista de cotejo para evaluar el perfil

Instrucciones: Marque con una "X" en la casilla correspondiente según la interrogante que se le plantea.

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Se define claramente el tipo de proyecto a realizar?	X	
2.	¿Se describió detalladamente el proyecto a realizar y la importancia que este tiene?	X	
3.	¿En el perfil se describen los objetivos que se pretenden alcanzar?	X	
4.	¿Los objetivos específicos dan solución al objetivo general?	X	
5.	¿Existe relación entre objetivos, metas y actividades planteadas?	X	
6.	¿Se elaboró detalladamente el presupuesto de los costos del proyecto?	X	
7.	¿Se establecieron los recursos a utilizar para ejecutar el proyecto?	X	
8.	¿Se cuenta con un cronograma de actividades a realizar para la ejecución del proyecto?	X	
9.	Se estableció un tiempo aceptable para la realización de cada actividad propuesta en el perfil	X	

Lista de cotejo para evaluar la ejecución del proyecto

Instrucciones: Marque con una "X" en la casilla correspondiente según la interrogante que se le plantea.

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Se elaboró una serie de actividades en la ejecución del perfil?	X	
2.	¿Las actividades establecidas fueron realizadas de manera ordenada?	X	
3.	¿El proyecto fue ejecutado con los recursos establecidos en el perfil?	X	
4.	¿Los recursos establecidos fueron utilizados correctamente?	X	
5.	¿Se incorporó a los docentes y discentes en la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se obtuvo el producto establecido en el tiempo determinado?	X	
7.	¿Se obtuvieron los resultados previstos al ejecutar el proyecto?	X	

Lista de cotejo para la evaluación final

Instrucciones: Marque con una "X" en la casilla correspondiente según la interrogante que se le plantea.

No.	Aspectos a evaluar	Si	No
1.	¿El proyecto benefició a la mayoría de la población estudiantil?	X	
2.	¿El proyecto contribuyó con la solución de la carencia detectada?	X	
3.	¿Las capacitaciones realizadas fortalecieron sus conocimientos sobre jardinería?	X	
4.	¿El proyecto se llevó a cabo en un tiempo aceptable?	X	
5.	¿El proyecto contribuyó a fortalecer la comunicación y el Compañerismo?	X	
6.	¿El proyecto contribuyó directamente en la conservación de un ambiente agradable?	X	
7.	¿Las actividades realizadas en la ejecución del proyecto contribuyeron a la obtención de resultados positivos?	X	
8.	¿La guía realizada sobre jardinería detalla en forma clara cada uno de los pasos a seguir para jardinería?	X	
9.	¿La plantación de árboles contribuyó con la conservación de su ambiente?	X	

APENDICE No.5

REGISTROS

FOTOGRAFICOS

Epesista impartiendo la primera capacitación a los estudiantes del nivel básico de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2.



Estudiantes recibiendo la segunda capacitación sobre jardinización y su conservación.



Epesista entregando guía informativa sobre jardinizacion y su conservación a la directora de la escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No.2



Epesista y estudiantes de la Escuela Parroquial Mixta San Antonio María Claret No. 2 plantando arbolitos.



Estudiantes zanjeando el área en la cual se construirá la jardinera



Estudiantes llevando block para iniciar con la fundición de la jardinera.



Albañil preparando las varillas para darle soporte a la jardinera



Albañil preparando la mezcla para iniciar con la fundición .



Construcción de la primera hilada de la jardinera.



Culminación de la construcción de la jardinera



Sellado y cernido se la jardinera.



Estudiantes sacando tierra negra para llenar la jardinera.



Epesista y estudiantes sembrando plantas ornamentales.



Culminación de siembra de plantas ornamentales.



ANEXOS

