

Mario Francisco Aquino Chile

**Texto paralelo del curso Ed. 111.01
Elaboración de Proyectos en Investigación Educativa
del Profesorado de enseñanza media en Pedagogía y
Técnico en Investigación Educativa,
Facultad de Humanidades,
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de humanidades
departamento de pedagogía**

Guatemala, agosto de 2,016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2,016

Índice

Contenido	Pág.
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Objetivo	1
1.1.7 Metas	2
1.1.8 Políticas institucionales	3
1.1.9 Estructura organizacional, organigrama	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Físicos	6
1.1.10.3 Financieros	6
1.1.10.4 Tecnológico	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.2.1 Entrevista	7
1.2.2 Encuesta	7
1.2.3 Observación	7
1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional	7
1.2.5 Investigación documental	8
1.3 Lista de carencia	8
1.4 Cuadro de análisis	8
1.5 Problema seleccionado	10
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.7 Conclusión	11

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO	12
2.1 Aspectos generales del pro	12
2.1.1 Nombre del proyecto	12
2.1.2 Problema	12
2.1.3 Localización del proyecto	12
2.1.4 Unidad ejecutora	12
2.1.5 Tipo de proyecto	12
2.2 Descripción del proyecto	12
2.3 Justificación	13
2.4 Objetivos	13
2.4.1 General	13
2.4.2 Específicos	13
2.5 Metas	13
2.6 Beneficiarios	13
2.6.1 Directos	13
2.6.2 Indirectos	14
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	14
2.8 Cronograma de actividades	15
2.9 Recursos	16
2.9.1 Humanos	16
2.9.2 Materiales	16
2.9.3 Físicos	16

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto	17
3.1 Actividades y resultados	17
3.2 Productos y logros	17
3.2.1 Productos	17
3.2.2 Logros	18

Texto paralelo:	
Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa E111.01	19
Anexos al texto paralelo	122
Capítulo IV	
Proceso de evaluación	133
4.1 Evaluación del diagnóstico	133
4.2 Evaluación del perfil	133
4.3 Evaluación del proceso de ejecución	134
4.4 Evaluación final	134
Conclusiones	135
Recomendaciones	136
Bibliografía	137
Apéndices:	138
• Plan de diagnóstico	139
• Guía de análisis contextual e institucional	142
• Cuestionarios para recabar información	167
Anexos:	181
• Guía de análisis contextual e institucional	182

Introducción

Este informe corresponde al desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El proceso de investigación, análisis y ejecución se desarrolló en la Facultad de Humanidades, sede central y en plan sabatino. Está desarrollado en cuatro capítulos: el diagnóstico, el perfil, la ejecución del proyecto y el proceso de evaluación final.

El primer capítulo, corresponde al diagnóstico institucional para el cual se usó principalmente la guía de análisis contextual e institucional. Como resultado se detectaron las carencias y los problemas que ellas provocan. Se elaboró una lista de los problemas en orden de prioridad con sus posibles soluciones a las que se les aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad. El resultado, la solución más viable es: “Elaboración de texto paralelo del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala”

El segundo capítulo trata sobre el perfil del proyecto. En él se describe aspectos generales del proyecto: nombre, ubicación, objetivos, metas, recursos, tanto humanos como materiales y el respectivo cronograma para visualizar su ejecución.

El tercer capítulo, describe la ejecución de las distintas actividades, según el cronograma, cuyo producto principal fue la elaboración de texto paralelo del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa en forma impresa y en disco compacto, el cual contiene las unidades según el programa del curso en mención.

El cuarto capítulo comprende la evaluación realizada en las distintas etapas. Para la evaluación del diagnóstico se usó principalmente una lista de cotejo para la verificación y el cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de trabajo.

Al final, las conclusiones y recomendaciones y la bibliografía consultada. Además, los diferentes documentos en el apartado de anexos y apéndices que validan el proceso del EPS desarrollado.

CAPÍTULO I: Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución

Estatal, autónoma, no lucrativa, de educación superior

1.1.3 Ubicación geográfica

Ciudad universitaria, Zona 12, ciudad Guatemala

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.” ¹

1.1.5 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.” ²

1.1.6 Objetivos³

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

¹<http://www.fahusac.edu.gt/es/fahusac/mision-y-vision>; Aprobado por Junta Directiva en punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, *Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008*;

²Ibid.; inciso 32.3

³Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.

- a. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;
- c. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
- d. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
- e. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;
- f. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
- g. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
- h. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
- i. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.”

1.1.7 Metas ⁴

- “Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en

⁴Ibid; pag. 5 y 6

un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.

- Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte, así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.
- Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.
- Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.
- Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.
- Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, pedagógico o de cualquier otra especialidad que se creare dentro de la Facultad de Humanidades.
- Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades”

1.1.8.- “Políticas institucionales⁵

Docencia

- Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.

⁵Op. Cit. págs. 5 y 6 De Estatutos de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades.

- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.

Investigación

- Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad.
- Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.

Extensión y servicio

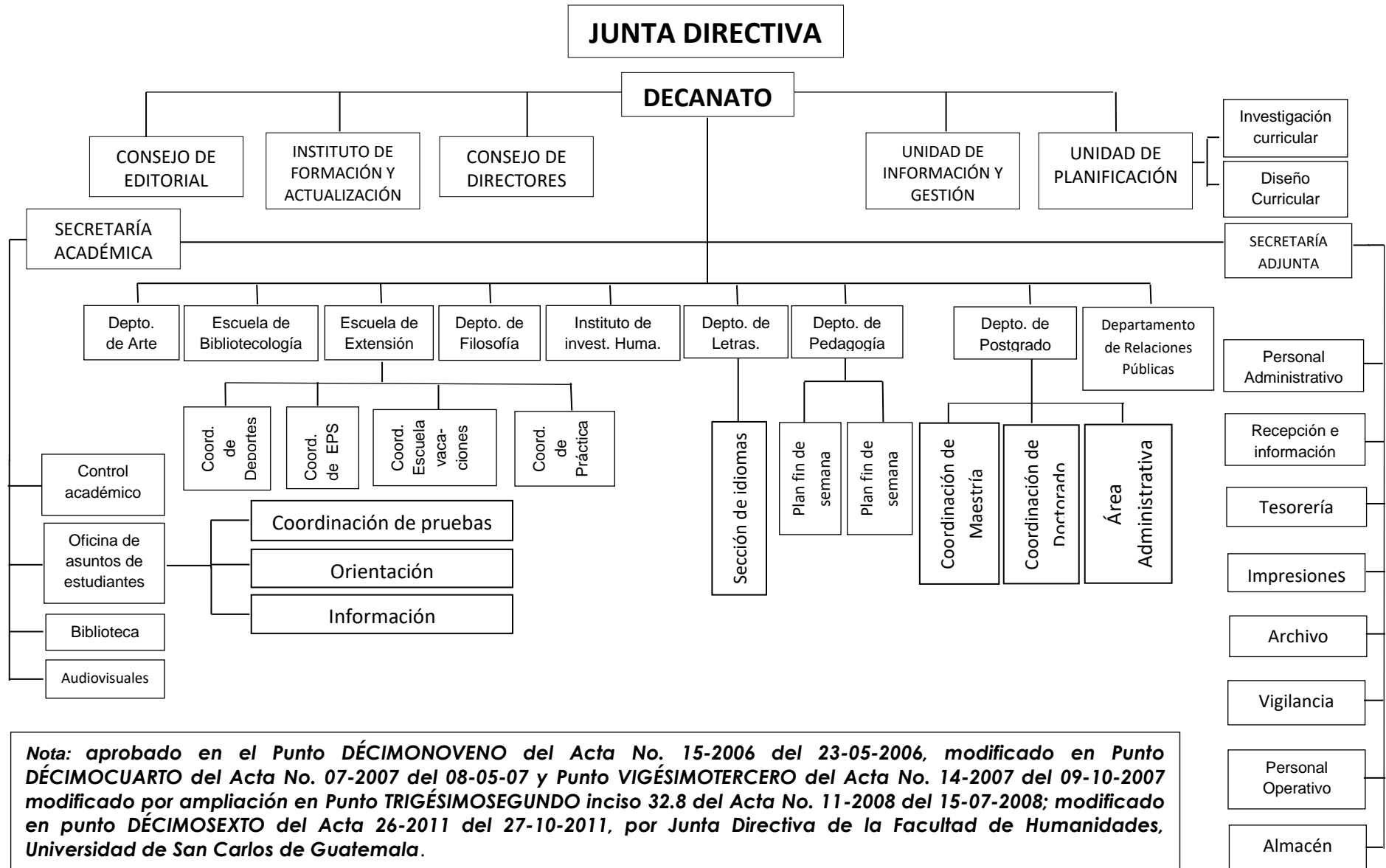
- Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”

1.1.9 Estructura organizacional

La Facultad de Humanidades tiene una Junta Directiva integrada por el Decano que es el Presidente, un secretario y cinco vocales de los cuales dos son catedráticos, uno profesional no-catedrático y dos estudiantes. Los vocales se designan de la siguiente manera: Vocal primero, Vocal Segundo, Vocal Tercero, Vocal Cuarto y Vocal Quinto de conformidad con el orden establecido. Esta estructura se expresa en el siguiente organigrama.”⁶

⁶ Nota: aprobado en el Punto DÉCIMONOVENO del Acta No. 15-2006 del 23-05-2006, modificado en Punto DÉCIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08-05-07 y Punto VIGÉSIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09-10-2007 modificado por ampliación en Punto TRIGÉSIMOSEGUNDO inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15-07-2008; modificado en punto DÉCIMOSEXTO del Acta 26-2011 del 27-10-2011, por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

ORGANIGRAMA GENERAL



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Autoridades de la Facultad de Humanidades
- Coordinador Nacional de Secciones Departamentales
- Personal del Departamento de Control Académico
- Directores
- Secretarias
- Docentes, de los diversos niveles
- Personal operativo
- Estudiantes

1.1.10.2 Físicos

La Facultad de Humanidades cuenta con un área aproximada de 1,250 metros cuadrados, un edificio de dos niveles, el cual resguarda 18 aulas, oficinas administrativas, aula magna, biblioteca, servicios sanitarios y más de 40 cubículos para los diferentes docentes.

1.1.10.3 Financieros

“Según Acta No. 23-2012 de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Superior Universitario del 28 de noviembre del 2012, en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio del año 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por unidad ejecutora, asignando a la Facultad de Humanidades la suma de Q. 21,973,252”⁷

Del monto anterior, el rubro de salarios es el que tiene mayor asignación; otros rubros son el de materiales y suministros y de mantenimiento.

1.1.10.4 Tecnológico

- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras

⁷www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro

1.2 Técnicas e instrumentos utilizados para el diagnóstico

Se utilizó la Guía de análisis contextual e institucional en la que se aplicaron las siguientes técnicas e instrumentos.

1.2.1 Entrevista

Se recabo información y datos por medio de un cuestionario estructurado dirigido a personal administrativo, docente y estudiantes. Esta herramienta evidenció los aspectos positivos y negativos que enfrenta la Facultad de Humanidades en su quehacer educativo.

1.2.2 Encuesta

Fue elaborado un cuestionario, con preguntas cerradas para recabar principalmente datos, los cuales fueron proporcionados básicamente por personal docente y estudiantes, cuyos resultados fueron analizados.

1.2.3 Observación

Se utilizó esta técnica para percibir detenidamente las situaciones que se dan dentro de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Utilizando como instrumento una lista de cotejo.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

La aplicación de esta técnica permitió observar, investigar e interrogar sobre los diferentes aspectos que la guía aludía. Permitió tener un amplio conocimiento de la situación histórica y actual de la Facultad de Humanidades en los diferentes sectores y áreas en que desarrolla su actividad académica: su visión, misión, y objetivos y los recursos con que cuenta tanto físicos como humanos para el cumplimiento de los fines y propósitos en el marco de su creación.

1.2.5 Investigación documental

Datos e información importantes, recabados de varias fuentes bibliográficas, de la página web de la Facultad de Humanidades y de la USAC y de otros documentos. Datos históricos, bases legales, personajes importantes que han intervenido en la vida social y académica de esta casa de estudios quedaron registrados textualmente en la guía de análisis contextual e institucional, previo análisis.

1.3 Lista de carencias

Realizado el diagnóstico en base a la guía de análisis contextual e institucional, se identificaron las siguientes carencias:

- Falta de presupuesto para la ejecución de proyectos de ampliación de edificio y salones de clases de la Facultad de Humanidades.
- Falta actualizar información sobre nuevas carreras de la Facultad la página web.
- Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje que le permita atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte
- Falta de sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC
- No existe una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades.
- Falta de ejecución de programas de actividades socio-culturales y deportivas, en jornadas plan sábado.
- Falta de señal de internet en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades
- Falta de rampas en el edificio de la Facultad de Humanidades al servicio de las personas con capacidades diferentes.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

En trabajo de escritorio, se realizó el análisis de las diferentes carencias y los problemas que ellas provocan. Así mismo, las propuestas de solución. Dicho análisis se recoge en el siguiente cuadro:

Problemas	Factores que lo producen	Solución propuesta
1. Presupuesto deficiente	1. Falta de presupuesto para la ejecución de proyectos de ampliación de edificio y salones de clases de la Facultad de Humanidades.	Asignar presupuesto para proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades
	2. Falta rampas en el edificio de la Facultad de Humanidades al servicio de las personas con capacidades diferentes	Construir dos rampas en el edificio de la Facultad de Humanidades, de ingreso y ascenso al segundo nivel
2. Incomunicación	1. Falta actualizar información sobre nuevas carreras de la Facultad en su página web	Actualizar constantemente la información, en la página web, sobre las nuevas carreras que ofrece
	2. Falta de señal de internet en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades	Implementar dispositivos (router) de mayor capacidad que permita mejor señal en todas las áreas.
3. Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, que le permita atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte	Establecer como política de la Facultad de Humanidades, que los docentes asuman el compromiso de auxiliar un curso, como parte de su formación profesional.
	2. Falta de sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E111.01: Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.	Sistematizar mediante un texto paralelo el curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa.
	3. No existe una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de	Instalar una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de

		Humanidades	Humanidades
4. Escasez de actividades de integración	de de	1. Falta de ejecución de programas de actividades socioculturales y deportivas en jornadas plan sábado.	Programar actividades, culturales y deportivas en la jornada Plan sábado.

1.5 Problema seleccionado

En reunión con la coordinación de la jornada plan sábado se decidió apoyar a la solución del problema “Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, provocado por los siguientes factores:

1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, que le permita atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte.
2. Falta de sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E111.01: Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.
3. No existe una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades.

A las carencias del problema priorizado, se le proponen las siguientes soluciones:

1. Establecer como política de la Facultad de Humanidades, que los epeistas asuman el compromiso de auxiliar un curso, como parte de su formación profesional.
2. Sistematizar mediante un texto paralelo el curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa.
3. Instalar una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

A las tres propuestas de solución anteriores (opciones) se les aplicó el análisis de viabilidad de acuerdo a los siguientes indicadores:

No.	Indicadores	Opción No. 1		Opción No. 2		Opción No. 3	
	Financiero	SI	NO	SI	NO	SI	NO

1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X		X			X
2	¿Se cuenta con recursos económicos para imprevistos?		X		X		X
	Administración legal						
3	¿Se cuenta con la autorización de las autoridades de la Facultad de Humanidades?	X		X			X
4	¿Existen argumentos institucionales que amparan la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	Técnico						
5	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X		X	
6	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X			X
7	¿Se han definido claramente las metas?		X	X		X	
	Mercado						
8	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X		X	
9	¿Tiene el proyecto aceptación de la institución?	X		X			X
10	¿El proyecto es accesible a la población estudiantil?	X			X		X
	Político						
11	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X			X
12	¿El proyecto es de mucha importancia para la Facultad de Humanidades?	X		X		X	
	Social						
13	¿El proyecto beneficia a todo el personal que se incorpora a la Facultad de Humanidades?	X		X		X	
	Totales	10	3	11	2	6	7

1.7 Conclusión

El resultado del análisis de viabilidad y factibilidad determinó que la opción dos (2) contribuye a la solución del problema priorizado: Sistematizar mediante un texto paralelo el Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Texto paralelo del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa, de la Facultad de Humanidades de la USAC.

2.1.2 Problema

Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.3 Localización del proyecto

Edificio S4, salón 208, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central zona 12, del Departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Productos educativos.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un texto paralelo, como parte de la sistematización, del curso E111.01 Elaboración de Proyectos en Investigación Educativa, el cual se desarrolla según el programa del curso, contiene actividades de síntesis y comprensión y documentos de apoyo al docente en su enseñanza aprendizaje.

2.3 Justificación

Analizado el problema “Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala”, se determinó la necesidad de sistematizar las experiencias, mediante un texto paralelo del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, como una contribución didáctica a la enseñanza-aprendizaje de dicho curso.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir a la sistematización de los contenidos del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, del Profesorado en Pedagogía e Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades a través de un texto paralelo como apoyo docente.

2.4.2 Específicos

Sistematizar mediante un texto paralelo el curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa, para fortalecer la enseñanza aprendizaje.

2.5 Metas

- Un texto paralelo, diseñado, ilustrado, diagramado e impreso del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, según el programa y contenidos.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Los docentes que imparten el curso E111.01 Elaboración de Proyectos en Investigación educativa que corresponde a la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades.
- Estudiantes, específicamente del curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa que corresponde a la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades.

2.6.2 Indirectos

- Directivos del Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Se obtiene por gestión del epesista.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución

No	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Visita a bibliotecas para la recopilación de fuentes bibliográficas																						
2	Clasificación bibliográfica y organización temática																						
3	Investigación documental y consulta electrónica																						
4	Elaboración del texto paralelo																						
5	Revisión del texto paralelo																						
6	Diseño y diagramación del texto paralelo																						
7	Impresión del texto paralelo																						

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Docente del curso
- Estudiantes

2.9.2 Materiales

- Bibliografías varias
- Fuentes alternativas de información
- Internet
- Computadora
- Impresora
- Cartucho de impresión
- Hojas de papel bond
- Material de oficina

2.9.3 Físicos

- Edificio de la Facultad de Humanidades (S4)
- Biblioteca central USAC y de la Facultad de Humanidades
- Sala de maestros
- Local de internet

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades ejecutadas	Resultados
3.1.1	Visita a bibliotecas para la recopilación de fuentes bibliográficas	Información relacionada, según el programa general del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa y lineamientos de cómo elaborar un Texto Paralelo.
3.1.2	Clasificación bibliográfica y organización temática	Fundamentación teórica de los diferentes temas del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación y una propuesta paralela a las temáticas
3.1.3	Investigación documental y consulta electrónica	Varios documentos en PDF, en PowerPoint e información de link relacionados al Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, información adjunta en el texto paralelo en un cd.
3.1.4	Elaboración del texto paralelo	Texto paralelo organizado en unidades de acuerdo al programa del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa.
3.1.5	Revisión del texto paralelo	Texto paralelo revisado e ilustrado del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa para su revisión final
3.1.6	Diseño y diagramación del texto paralelo.	Texto paralelo diseñado y diagramado del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa para su revisión y aprobación final.
3.1.7	Impresión del texto paralelo	Texto paralelo impreso -con 5 copias- del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, adjunto un cd. con cada copia

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos

- Texto paralelo, ilustrado, diseñado, diagramado e impreso del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa.

3.2.2 Logros

- El Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades cuenta con una sistematización del texto paralelo del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa como contribución para el fortalecimiento del proceso de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-**

**TEXTO PARALELO DEL CURSO E111.01
ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
DEL PROFESORADO EN PEDAGOGÍA
Y TÉCNICO EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Epesista:

Mario Francisco Aquino Chile

Carné: 8515488

Guatemala, agosto de 2016

Índice

	Pág.
Presentación	3
A manera de introducción	4
 UNIDAD 1	 6
Conceptos básicos de proyecto, definición	7
Tipos de proyectos	11
Características de un proyecto	16
También los proyectos tienen su ciclo de vida	16
 UNIDAD 2	 20
El diagnóstico	21
Definición, propósitos del diagnóstico	22
El plan de diagnóstico	23
El diagnóstico institucional	26
Algunas técnicas para realizar el diagnóstico	27
- La matriz FODA	
- El marco lógico	
El árbol de problemas	32
El árbol de objetivos	37
Análisis de estrategias	38
Lluvia de ideas	40
Guía de análisis contextual e institucional	42
 UNIDAD 3	 46
Estudios previos para elaborar un perfil de proyecto	47
- Viabilidad y factibilidad	
- Estudio técnico	
- Estudio de mercado	
- Estudio económico	
- Estudio político	
 UNIDAD 4	 52
Diseño y ejecución de proyectos	53
¿Qué es la investigación educativa?	54
Origen y conceptos	55
Características	57
Paradigma de la investigación educativa	58
Criterios reguladores	59
Fuentes de información	63
Desarrollo de habilidades	65

- Observar	
- Medir	
- Clasificar	
- Usar relaciones espacios-temporales	
- Inferir	
- Predecir	
- Controlar variables	
- Definir operativamente	
- Comunicar	
Cómo fomentar actitudes investigativas	70
Estrategia DHIN para el desarrollo de habilidades de investigación	71
- Exposición	
- Preguntas	
- Comentarios	
- Propuestas	
- Conclusiones	
- Evaluación	
La Docencia a través de la Investigación-acción	76
Un poco de historia	77
Algunas características	78
Tipos de investigación-acción	80
- Técnica	
- Práctica	
- crítica	
Instrumentos para recoger datos	83
Principios éticos en la investigación	84
UNIDAD 5	89
Evaluación de proyectos	90
Instrumentos de evaluación y análisis (ejemplos)	91
UNIDAD 6	93
Informe del proyecto	94
¿Y con qué finalizamos este recorrido?	97
(Un cuento colectivo de cebras)	
Referencias bibliográficas	102
Anexos	

Presentación

El presente Texto Paralelo se basa en el curso **Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa** (E111.01) curso que forma parte del pensum de estudios del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC, cuyo objetivo principal es “que el estudiante diseñe proyectos de investigación educativa, en el ámbito de la comunidad, en función de las políticas diseñadas por el Estado y la función privada” (Programa de Estudios, II Perfil, de la naturaleza del curso)



En este sentido, este texto paralelo busca contribuir al logro de ese objetivo que ofrece al y a la profesional de esta carrera, herramientas útiles que le permita enfrentar de manera técnica, científica y planificada la realidad en la que se desenvuelve, principalmente en el campo de la investigación educativa. Además, como material didáctico de apoyo al docente que facilita este curso.

Este camino, el cual se va construyendo con el aporte de todos y todas, necesitará de cada uno un sentido analítico, crítico y propositivo y por supuesto el compromiso moral y social de contribuir a la solución creativa de problemas y necesidades que la sociedad enfrenta, en especial en el campo de la investigación y la educación.

***Le invitamos a que juntos
recorramos este camino que hoy iniciamos.
Espero sea una aventura especial para usted.***

A manera de Introducción

Adaptación de Orellana, 2002)

El Método de Proyectos,

Programa Lasallista de Formación Docente;

Federico Roncal Martínez, Guatemala, mayo de 2005.

¿Tú qué dices mamá?



Celia regresó muy contenta de la escuela ese día. Doña Julia, su mamá observó lo animada que estaba la niña y le comentó: -Hija, hoy vienes muy contenta de la escuela. ¿Qué pasó?

Celia le relató lo siguiente: -El Profe empezó haciendo un juego que se llama mímica. Se trata de que otra persona te entienda algo, pero sólo puedes usar señas y gestos, sin hablar. Nosotros teníamos que adivinar cuáles eran las palabras que el Profe quería decirnos. Al final adivinamos que eran aire, agua y contaminación. Fue muy divertido.

Después nos explicó que estudiaremos la unidad “Cuidemos nuestro ambiente”. Nos preguntó qué problemas de contaminación conocemos y entre todos le dijimos bastantes. Luego salimos del colegio y

caminamos por la comunidad. Al regresar hablamos sobre los problemas que vimos. Carlos habló de las aguas negras que pasan por la calle, allá donde está la tienda de Doña Miriam. Marta se fijó en toda la basura que está juntándose en el terreno pegado al barranco. Yo me fijé en todos los desperdicios del mercado; y así cada quien contó lo que vio’.

El profesor nos hizo otras preguntas sobre los problemas que provoca la contaminación y anotó lo que le decíamos en la pizarra. Fíjate mamá que luego llegó a la clase Don Mateo, el promotor de salud, y nos explicó algunos de los problemas que provoca la contaminación a la salud.

Cuando se fue Don Mateo el profe nos preguntó: ¿Les gustaría hacer algo para mejorar nuestro ambiente?, ¿qué podríamos hacer?

Ahí se armó un poco de desorden porque cada quien pensaba una cosa distinta; unos decían que recoger basura, otros que hacer basureros, otros que hacer drenajes, otros que hablar con el alcalde... Al final quedamos que mañana vamos a escoger una idea para hacer un proyecto entre todos. El profe nos dijo que preguntáramos en nuestras casas por otras ideas. ¿Tú qué dices mamá?, ¿qué será mejor hacer?



¿Qué entendimos sobre esta lectura?

¿Por qué cree que Celia regresó tan contenta ese día?

¿Qué relación debe existir entre la educación y la vida cotidiana?

¿Cuántas oportunidades ofrece la educación para hacer algo con lo que se aprende en ella?

¿Cuál es la relación de esta lectura con el curso que hoy vamos a iniciar?

- ***Se sugiere iniciar el curso con esta lectura y estas preguntas. Se puede preparar otras lecturas y otras preguntas, la idea es propiciar la participación de todas y todos en el salón de clases.***
- ***A continuación, se entrega el programa para que todos conozcan el objetivo que se desea lograr mediante el desarrollo de los contenidos del curso a desarrollar durante todo el semestre.***
- ***Conocido el programa y tomando como ejemplo la lectura anterior, por grupos de trabajo escribirán una carta la que podrá estar dirigida al Sr. Rector de la Universidad o al Catedrático titular en la que expresaran sus expectativas, logros y aprendizajes finalizado el curso. Al final dos o tres grupos leerán lo escrito a toda la clase.***

UNIDAD 1

Conceptos básicos de proyecto



Contenido de esta unidad:

- ✓ Introducción general al curso
- ✓ Conceptos básicos de proyecto
- ✓ Tipos de proyectos: públicos y privados
- ✓ También los proyectos tienen su ciclo de vida

Conceptos básicos de proyecto

*“La educación ha de ir a donde va la vida. Es insensato que la educación ocupe el único tiempo de preparación que tiene la persona, en no prepararla. La educación ha de dar los medios para resolver los problemas que la vida ha de presentar”. **José Martí***

Definición

Para entrar ya en materia, comencemos con la anécdota del barómetro, contada por Ernest Rutherford, presidente de la Sociedad Real Británica y Premio Nobel de Química en 1908. (Tomado de Evaluación del aprendizaje, Federico Roncal Martínez, Diplomado en innovaciones educativas y aprendizaje)

Anécdota del barómetro



Hace algún tiempo recibí una llamada de un colega que me pidió arbitrar en la calificación de una pregunta de examen. Él iba a dar un cero a un educando por su respuesta a una pregunta de física, mientras que el aprendiente afirmaba que merecía la máxima nota. El profesor y el estudiante acordaron acudir a un árbitro imparcial, y me eligieron a mí.

Acudí al despacho de mi colega y leí la pregunta del examen: “Demuestra cómo se puede determinar la altura de un edificio alto con la ayuda de un barómetro”.

El estudiante había contestado: “Lleva un barómetro a lo alto del edificio, átale una cuerda larga, haz que el barómetro baje hasta

la calle. Mide la longitud de cuerda necesaria. La longitud de la cuerda es la altura del edificio”.

Hice notar que el educando realmente tenía derecho a una buena valoración ya que había contestado a la pregunta correctamente. Por otra parte, si se le asignaba una buena nota contribuiría a que recibiese una buena calificación en su curso de física.

Por otro lado, se supone que una buena calificación certifica competencia en física, pero la respuesta dada no correspondía con esto. Sugerí entonces que se le diera al educando otra oportunidad para contestar a la pregunta. No me sorprendió que mi colega estuviese de acuerdo, sin embargo, sí lo hizo que el educando también lo estuviera.

Le di al joven seis minutos para responder a la pregunta con la advertencia de que la respuesta debía mostrar su conocimiento de la física. Al cabo de cinco minutos, no había escrito nada. Le pregunté si se daba por vencido, pero me contestó que no. Que tenía muchas respuestas al problema y estaba buscando la mejor.

Al minuto siguiente escribió corriendo su respuesta que decía lo siguiente:

“Lleva el barómetro a lo alto del edificio y asómate sobre el borde del tejado. Deja caer el barómetro, midiendo el tiempo de caída con un cronómetro. Luego usando la fórmula adecuada ($\text{Altura} = 0.5 \times t^2$) calcula la altura del edificio.

En este momento le pregunté al profesor si aceptaba la respuesta. Estuvo de acuerdo y le dio al educando la máxima nota.

Al salir del despacho de mi colega recordé que el joven había dicho que tenía otras muchas respuestas al problema, así que le pregunté cuáles eran. “Oh, si...” dijo. “Hay muchas maneras de determinar la altura de un edificio alto con un barómetro. Por ejemplo, coges el barómetro en un día soleado y mides la altura del barómetro, la longitud de su sombra, y la longitud de la sombra del edificio; luego usando una simple proporción, determinas la altura del edificio.”

“Excelente”. Le respondí. “¿Y las otras?” “Si...” Dijo el educando. “Hay un método muy simple que le gustará. Se toma el barómetro y se comienza a subir las escaleras. A medida que se van subiendo las escaleras, se marca la longitud del barómetro a lo largo de la pared. Luego se cuenta el número de marcas y esto dará la altura del edificio en unidades barómetro. Un método muy directo.”

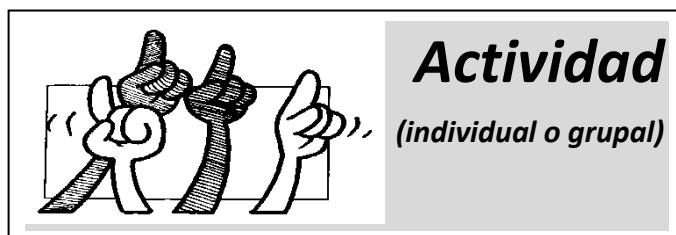
“Desde luego, si quiere un método más sofisticado, puede atar el barómetro al final de una cuerda, balancearlo como un péndulo; con él determina el valor de ‘g’ a nivel del suelo y en la parte superior del edificio. De la diferencia entre los dos valores de ‘g’ se puede calcular la altura del edificio.”

Finalmente, concluyó: “Hay muchas otras formas de resolver el problema. “Probablemente la mejor,” dijo, “es llamar en la portería. Cuando abra el portero, le dices lo siguiente: “Sr. portero, aquí tengo un barómetro excelente. Se lo daré, si me dice la altura de este edificio.”

En este momento le pregunté al joven si conocía la respuesta convencional a la pregunta (la diferencia de presión marcada por un barómetro en dos lugares diferentes nos proporciona la diferencia de altura entre ambos lugares). Reconoció que sí, pero dijo que estaba harto de que las y los profesores trataran de enseñarle como tenía que pensar, usando el “método científico” y a explorar la lógica profunda de la materia de una manera pedante, como se hace a menudo en matemáticas modernas, sin mostrar la estructura misma del tema tratado.

De regreso en mi oficina, reflexioné largo tiempo sobre este educando. Mejor que todos los informes sofisticados que hasta entonces había leído, acababa de enseñarme la verdadera pedagogía, la que se apeg a la realidad. Con jóvenes como éste, no le temo al futuro.

El estudiante se llamaba Niels Bohr, físico danés, premio Nobel de Física en 1922. Conocido por ser el primero en proponer el modelo de átomo con protones y neutrones y los electrones que lo rodeaban. Fue fundamentalmente un innovador de la teoría cuántica. *(Fuente original del relato: Prof. Alexandre Calandra - Universidad de Washington. Carta enviada al diario La Presse de Montreal.*



El docente puede hacer cada una de las siguientes preguntas para generar un clima de análisis en clase:

¿Qué piensa de esta lectura?

¿Qué fue lo que más le llamó la atención de este relato?

Para este educando, hay muchas respuestas al problema planteado. Los problemas que vamos a enfrentar, será que también tienen varias soluciones?



Sin duda un problema puede ser resuelto de muchas maneras, el punto es saber definir claramente el problema, las causas y efectos que este tiene. Una de las formas organizadas es mediante la elaboración de un proyecto. Pero, ¿qué es un proyecto?

Al respecto, hay muchas definiciones, como por ejemplo:

Es la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema tendiente a resolver, entre tantas, una necesidad humana”[1].[1] SAPAG N. Y SAPAG, C. Preparación y Evaluación de Proyectos. 4ª ed. McGraw-Hill. 2002)

La palabra “proyecto” tiene diversas connotaciones dependiendo del contexto en que se maneje, de los propósitos para los cuales se diseña, de las instituciones, de los recursos, de los participantes, en general por cada uno de los elementos y factores que le atañen. (Proyectos, Elementos propedéuticos, José Bidel Méndez Pérez, 10 edición, Guatemala 2013)

Entre otras definiciones están:

Es el conjunto coherente e integral de actividades tendientes a alcanzar objetivos específicos que contribuyan al logro de un objetivo general de desarrollo, en un período de tiempo determinado, con materia prima, insumos y costos definidos.

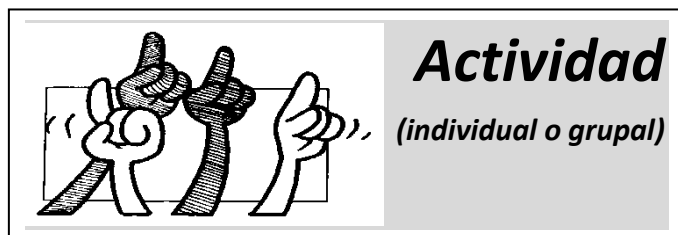
También, el Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (ILPES. Guía para la presentación de proyectos, Siglo XXI Editores, México, 1984, P. 12) lo define de la siguiente manera: “... El proyecto es el plan prospectivo de una unidad de acción capaz de materializar algún aspecto del desarrollo económico o social. Esto implica, desde el punto de vista económico, proponer la producción de algún bien o la prestación de algún servicio, con el empleo de cierta técnica y con miras a obtener un determinado resultado o ventaja económico o social”

Alfredo Cruz Castellanos, en su libro *Elaboremos y evaluemos proyectos*, plantea que un proyecto de desarrollo es una respuesta planificada para resolver un problema determinado de una comunidad con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida, ya sea en lo económico, social o cultural.

Y, una de las condiciones necesarias para lograr el desarrollo es la sostenibilidad, es decir, que el proyecto genere los recursos necesarios para mantenerse por largo tiempo



*Si lo anterior
es el concepto
de un proyecto de desarrollo,
¿cuál será
el de un proyecto
de educación?*



El docente podrá pedir a cada uno de los y las estudiantes a escribir su propio concepto de Proyecto. Cuando todos han terminado 3 o 4 de ellos leerán lo escrito a la general para que todos opinen al respecto.

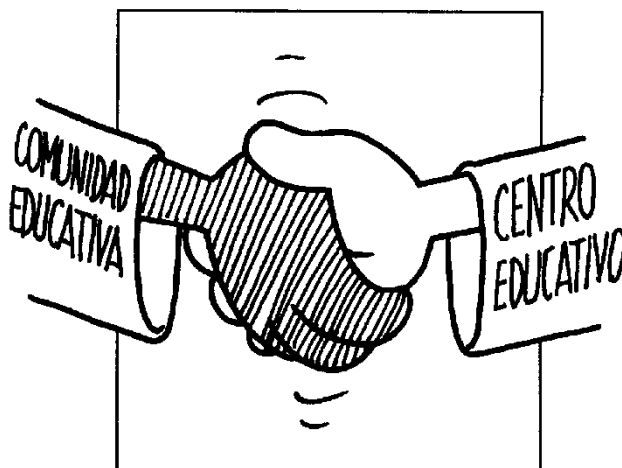
Tipos de proyectos

Los proyectos en primera instancia pueden ser agrupados en económico o sociales, los cuales se diferencian por la obtención o no de lucro. Cabe señalar que el producto de los proyectos sociales se expresa en términos de desarrollo humano el cual se liga al desarrollo económico. (Proyectos, Elementos propedéuticos, José Bidel Méndez Pérez, 10 edición, Guatemala 2013)

Otros identifican los proyectos, por su naturaleza, como proyectos privados y públicos.

✓ Proyectos privados

Los proyectos privados son financiados por capital privado y por lógica su fin principal es la generación de ganancias económicas. Algunas instituciones privadas tienen fundaciones cuya función es la de prestar servicios de bienestar en determinada región y/o grupo social del país.



✓ Proyectos públicos

Los proyectos de inversión pública son un instrumento de intervención del Estado, de la Administración Pública o del Gobierno en aquellas áreas que corresponden a su misión y naturaleza. El objetivo principal de estos proyectos es atender a una población carente de un determinado servicio (o un conjunto de servicios); y los beneficios regularmente se expresan por el nivel efectivo de satisfacción de la necesidad por parte de los usuarios del proyecto, siempre y cuando el costo de oportunidad social de los recursos lo justifique. Se miden por el impacto que éstos tienen en una población y un ambiente determinado.

✓ **Alianzas Público-privados**

Son aquellos que se realizan de manera bipartita, con capital de fondos públicos y privados.

Entre estos tipos de proyectos podemos mencionar:

1. Productivos:

Son aquellos que transforman insumos para producir bienes destinados a satisfacer necesidades de consumo, como los de producción agropecuaria o los de transformación industrial.

2. De infraestructura:

Su propósito fundamental es el de generar condiciones para el desarrollo: Puentes, aeropuertos, escuelas, generación de energía eléctrica, etc.

3. Proyectos – programa

Su fin principal es el de apoyar a los proyectos productivos, de infraestructura y sociales: Capacitación, alfabetización, vacunación, campañas de educación ciudadana, etc.

4. Los llamados “estudios básicos”

Son proyectos que no generan beneficios directos pero permiten identificar futuros proyectos: proyectos de investigación, estudios de mercado, etc.

5. Sociales:

Llamados de “beneficio social” y por lógica son para satisfacer necesidades sociales de una comunidad como por ejemplo proyectos de salud, de educación, de saneamiento ambiental, etc.

Las diferentes instituciones públicas desarrollan diferentes tipos de proyectos en cumplimiento de sus objetivos institucionales. Muchas de estas instituciones realizan también investigaciones de diferente índole. Entre ellas podemos mencionar:

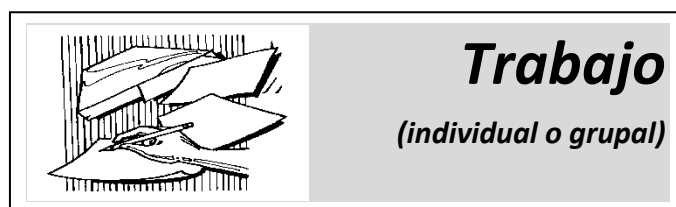
- ✓ SEGEPLAN,
- ✓ El Ministerio de Educación -MINEDUC-
- ✓ Los diferentes ministerios del Ejecutivo, etc.

Entre las instituciones privadas están las nacionales e internacionales como:

- ✓ INCEP
- ✓ AVANCSO
- ✓ INCEP
- ✓ UNICEF
- ✓ UNESCO
- ✓ JICA
- ✓ IBIS
- ✓ Acción Cuaresmal Suiza, etc.

También podemos mencionar las instituciones de educación superior, como las universidades. La USAC por ejemplo, tiene un centro de investigación en cumplimiento de uno de sus fines por el cual fue creado.

***Presentación en PowerPoint, Elaboración de proyectos,
Dr. Carlos Enrique Granados***



Se pide a los estudiantes -grupos de trabajo- realizar una investigación sobre las instituciones nacionales e internacionales presentes en nuestro país que entre sus proyectos atienden diversos proyectos, entre ellos los educativos (instituciones privadas y públicas)

El licenciado José Bidel Méndez Pérez, en su libro Proyectos, elementos propedéuticos (página 5), hace un paralelismo de proyectos con enfoque industrial al de proyectos con enfoque educativo, debido a que la mayor cantidad de fuentes bibliográficas hace referencia al primero.

Vemos el siguiente cuadro:

Enfoque industrial	Enfoque educativo
Instalación de una planta totalmente nueva	Construcción de un nuevo centro educativo
Elaboración de un nuevo producto de una planta ya existente	Diseño e implementación de un nuevo plan de estudios (nueva carrera)
Ampliación de la capacidad instalada o creación de sucursales	Ampliación de instalaciones necesarias a la institución educativa
Sustitución de maquinaria por obsolescencia o capacidad insuficiente	Reingeniería del personal educativo por procesos de capacitación.

También, a manera de resumen, en el campo educativo nos ilustra las siguientes áreas que **posibilitan la elaboración de proyectos**:

✓ **Infraestructura:**



Todo lo que se refiere a instalaciones (nuevas, ampliaciones, mejoras, reparaciones, etc.

✓ **Productos:**

Diseño de proyectos, elaboración de textos, redacción de manuales de funciones, de procedimientos y metodológicos, diseños curriculares (planes de estudio de nuevas carreras, modalidades alternativas a la educación formal escolarizada), elaboración de materiales didácticos, elaboración de instrumentos, mapeos, entre otros.

✓ **Bienes**

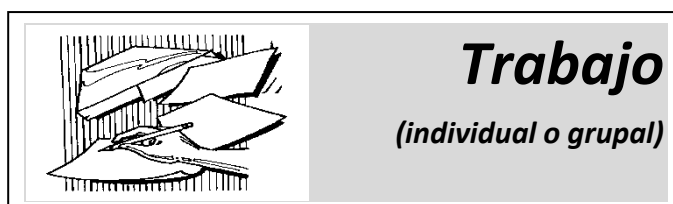
Obtención de objetos o propiedades para la institución que se requieren para la consecución de los objetivos: equipos, terrenos, materiales...

✓ **Procesos:**

Relativo a los que se realizan en una institución educativa: planeamiento, control, evaluación, organización, supervisión, burocracia, legislación, selección, contratación e inducción de personal, capacitación...

✓ **Servicios**

Aquellos que van orientados a proporcionar utilidad social a los usuarios; verbigracia: servicios de salud, educación, orientación, asistencia de diversa índole (poner en utilidad un centro educativo, una dependencia de salud, abrir un centro de capacitación...)



El estudiante identifica en un listado, por medio de un cheque, a qué tipo de proyectos pertenece. Terminado el ejercicio, se intercambian las hojas, con el o la de al lado para su calificación.

Hoja adjunta

Antes de continuar, algunas consideraciones previas

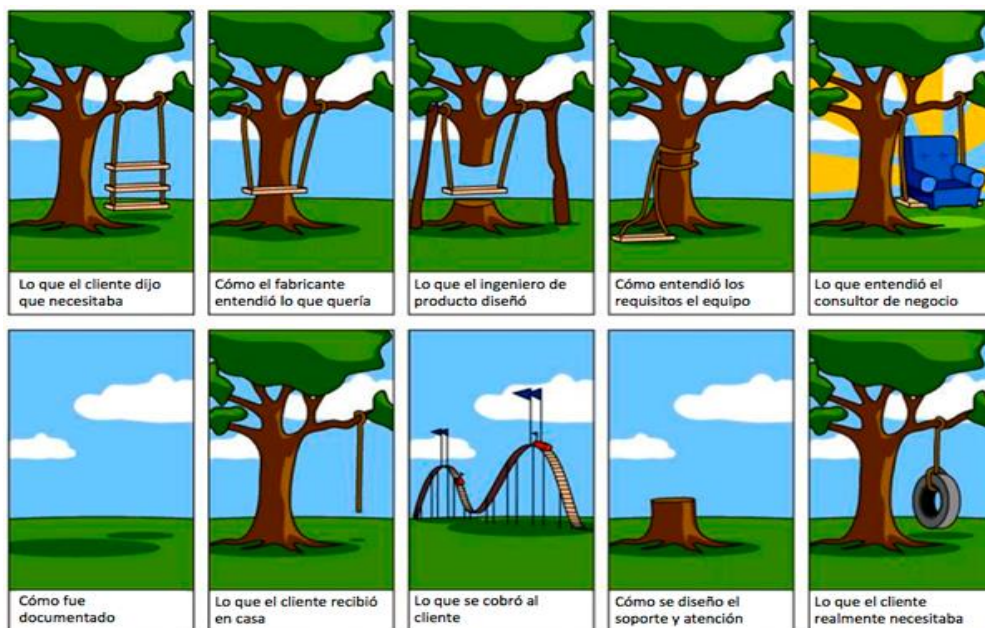
- ✓ Toda exposición acerca de una metodología para elaborar proyectos debe resolver, por lo menos dos problemas:
 - a. definir criterios para caracterizar y separar las diversas etapas o del proyecto, y
 - b. brindar lineamientos para establecer una secuencia lógica entre sus diversas etapas.
- ✓ En este punto nos enfrentamos con un problema terminológico que debemos aclarar antes de seguir avanzando, debemos diferenciar entre tres conceptos:
 1. El proceso de elaboración de un proyecto
 2. El diseño del proyecto
 3. La formulación del proyecto

Elaboración del proyecto: abarca la totalidad de las acciones que desarrolla quien hace el proyecto (alumno, profesional, científico, etc.) y de quienes lo apoyan (docentes, colaboradores, otros científicos). El concepto "proceso de elaboración de un proyecto" engloba, como veremos inmediatamente, a los otros dos, el diseño y la formulación.

Diseño del proyecto: es la adopción de estrategias metodológicas para resolver el problema o encarar la cuestión elegida para el proyecto.

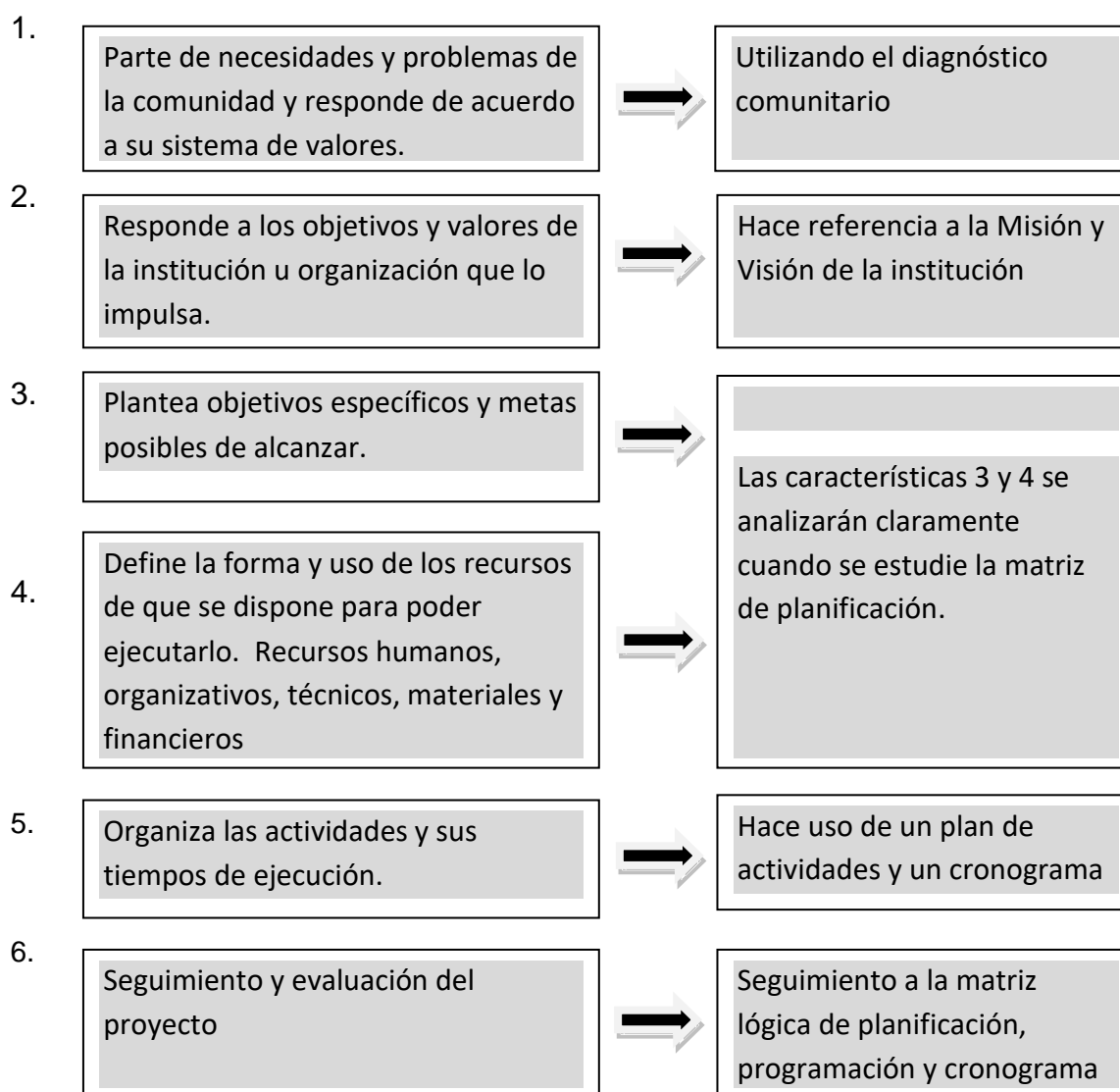
Formulación del proyecto: es el completado del formulario o formato del documento destinado a ser entregado a la autoridad u organismo de control, dado que la formulación contiene, además de la información central del proyecto en sí, un detalle de las metas en tiempo y espacio, objetivos, presupuesto (si se prevén otorgar recursos económicos), etc. Es decir que la formulación concreta del proyecto contiene toda la información necesaria para efectuar lo que se conoce con el nombre de "control de gestión del proyecto".

**Analizar en clase
la siguiente
gráfica
(ver PowerPoint)**



<http://www.google.com.gt/imgres?imgrefurl=http%3A%2F%2Fjaviermegias.com%2Fblog%2F2012%2F10%2Flos-clientes-no-saben-lo-que-quieren-necesidades%2F&tbnid=8bPZ-obqGYu2KM:&docid=zCA8ZjsLumNwLM&h=449&w=600>

6 características que debe tener un proyecto de desarrollo (Elaboremos y evaluemos proyectos, Escuela Superior de Educación Integral Rural -ESEDIR- Alfredo Cruz Castellanos, Guatemala, febrero del año 2002) propone lo siguiente:



También los proyectos tienen su ciclo de vida:

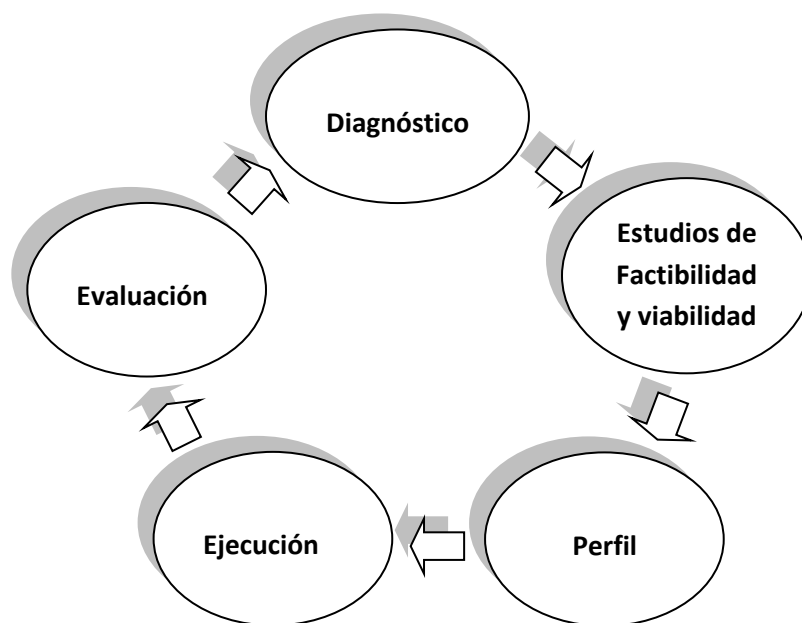
(Elaboremos y evaluemos proyectos, Escuela Superior de Educación Integral Rural -SEDIR- Alfredo Cruz Castellanos, Guatemala, febrero del año 2002)

Todo proyecto tiene un ciclo de vida, un conjunto de fases que generalmente son secuenciales, aunque algunas fases pueden estar superpuestas (es decir no precisamente termina una fase para que inicie la siguiente) que parte del diagnóstico, sigue con la preparación y la ejecución y termina con la evaluación. La evaluación es a su vez el punto de partida para una nueva planificación en mejores condiciones, iniciando un nuevo ciclo en la vida del proyecto.



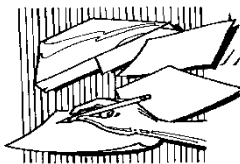
El Dr. Carlos Granados presenta un ciclo con algunas diferencias el cual aparece en la presentación de PowerPoint (disco adjunto)

También, en el libro de Proyectos elementos propedéuticos de José Bidel Méndez aparece esta otra propuesta de ciclo (fases o etapas) de un proyecto:



Según la primera propuesta tomada del libro *Elaboremos y evaluemos proyectos*, Escuela Superior de Educación Integral Rural -SEDIR- de Alfredo Cruz Castellanos, comprende lo siguiente:





Trabajo

(individual o grupal)

El docente pide al estudiante
ver el siguiente video acerca del ciclo de un proyecto
(<http://www.youtube.com/watch?v=rGb7QQ1INWY>)

El estudiante hará un resumen analítico del contenido

UNIDAD 2

El diagnóstico



Contenido de esta unidad:

- ✓ El diagnóstico
- ✓ El plan del diagnóstico
- ✓ El diagnóstico institucional
- ✓ Algunas técnicas para realizar el diagnóstico
 - La matriz FODA
 - El Marco Lógico
 - Brainstorming (Tormenta o lluvia de ideas)
 - Guía de análisis contextual e institucional
 - La entrevista

El diagnóstico:

***“Para transformar la realidad,
es necesario conocerla”***

Paulo Freire

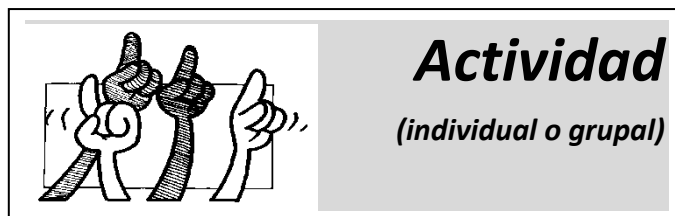
El docente puede ir haciendo cada una de las preguntas para que los estudiantes reaccionen con sus respuestas.

¿Ha escuchado a los médicos utilizar la palabra diagnóstico?

¿Usted cree que es necesario prepararse para hacer un buen diagnóstico?

¿Se dejaría tratar por un médico (hacerse una cirugía) sin un buen diagnóstico?

¿Qué tipo de proceso implica el diagnóstico para un médico?



Analicemos lo siguiente:

(Se puede leer el siguiente texto en voz alta al finalizar generar una discusión en la clase con todos y todas)

“El médico decidió que había llegado el momento de decirle al paciente la verdad”

- ***Creo que es mi deber, decirle que está usted muy enfermo y que no es probable que viva más de uno o dos días. Debería usted poner en orden sus asuntos. ¿Hay alguien a quien desearía ver?***
- ***Sí, le respondió el paciente con un hilo de voz.***
- ***¿A quién?, le preguntó el médico.***
- ***A otro médico***

De mello

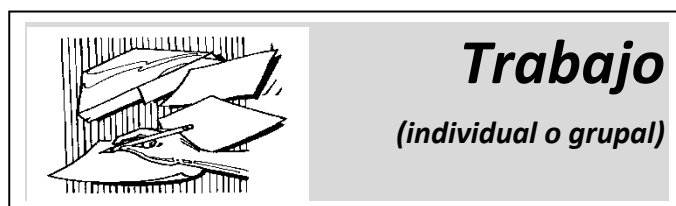
Definición

El diagnóstico es un estudio de la realidad que nos permite identificar los principales problemas y conocerlos a profundidad para poder resolverlos. Es el punto de partida para planificar cualquier actividad y alcanzar los objetivos y las metas que nos trazamos.

Propósitos

El diagnóstico permitirá identificar el problema principal y la o las causas que lo originan para su solución; es decir, un buen diagnóstico para:

- ✓ Tomar decisiones acertadas
- ✓ Construir estrategias efectivas
- ✓ Aprovechar correctamente los recursos y el tiempo
- ✓ Lograr los objetivos y las metas previstas



:

Trabajo 1

El estudiante contactará a un médico, una médica, un ingeniero, un arquitecto o algún otro profesional, para hacerle dos preguntas:

- 1. ¿Para usted qué es el diagnóstico?*
- 2. ¿Es importante realizar un diagnóstico en los proyectos de su profesión, y por qué?*

Qué obtenemos de un diagnóstico comunitario?

- ✓ Identificamos los problemas principales de la comunidad
- ✓ Entre ellos, el principal.
- ✓ Conocemos las causas que originan el o los problemas
- ✓ Determinamos los efectos que sufre la comunidad por el problema
- ✓ Buscamos soluciones que resuelven el problema detectado
- ✓ Conoceremos lo que piensan los de la comunidad sobre esos problemas
- ✓ Quienes están dispuestos a trabajar por resolver el problema?

Para qué todo lo anterior?

- ✓ Fortalece la organización de la comunidad
- ✓ Unifica el criterio de la comunidad alrededor del problema principal
- ✓ Se proponen soluciones más reales desde la comunidad
- ✓ Ayuda a que nuestras acciones sean más eficaces para transformar la realidad
- ✓ Permite el enriquecimiento mutuo de experiencias y conocimientos anteriores



Po su amplitud, un diagnóstico puede ser:

Regional: se refiere al de un departamento, de varios departamentos o una nación, relacionados por ciertas características comunes como la economía, la cultura, el nivel educativo, la situación de la salud, o algún aspecto social.

Microregional: el que se realiza en un conjunto de comunidades o aldeas.

Estos diagnósticos pueden ser integrales o parciales, dependiendo si se toman varios aspectos de la vida comunitaria o enfocarse a un problema en particular.

El plan del diagnóstico

Tomado de Proyectos, elementos propedéuticos e José Bidel Méndez Pérez

Como el diseño, gestión, y ejecución de proyectos es un proceso intencionado, en el sentido de que pretende lograr determinados resultados es necesario que cada uno de sus momentos sean previstos y orientados, por lo que, la realización de un diagnóstico exige al proyectista-investigador, el diseño de un PLAN que responda a:

- ✓ Qué
- ✓ Dónde
- ✓ Para qué
- ✓ Por qué
- ✓ Con quiénes
- ✓ Cómo
- ✓ Con qué
- ✓ Cuándo y cuánto, del estudio. Estas interrogantes pueden ser concretizadas en un plan.

Ejemplo para la elaboración de un plan de diagnóstico (basado en las ideas propuestas por el licenciado José Bidel Méndez Pérez)

1. Identificación:

En este espacio se escribirán los datos de la institución o comunidad objeto de investigación: nombre, tipo de institución, localización. También los datos personales del investigador o proyectista: datos de la institución a que pertenece o representa, el nombre del proyectista o investigador y otras referencias que lo identifican.



2. Título (qué)

Se indica claramente el nombre del tipo de diagnóstico a realizar incluyendo el nombre y localización de la institución-comunidad a quien se aplica dicho diagnóstico

3. Ubicación (dónde)

Ubicación del sitio en que se encuentra el objeto de estudio: dirección completa, calle, zona, aldea, región, municipio, departamento, para su localización.

4. Objetivo general (para qué)

Describir de manera general la situación y condición que se desea investigar de la institución-comunidad.

5. Objetivos específicos

Estos dependen de las variables involucradas en la técnica a utilizar en el diagnóstico (como se verá más adelante en la caracterización de las técnicas diagnósticas), por ejemplo:

- ✓ Guía de análisis institucional y contextual (guía de los ocho sectores) requiere por lo menos un objetivo por cada uno de los 8 sectores.
- ✓ Matriz FODA requiere de cuatro: uno para Fortalezas, otro para Oportunidades, otro para Debilidades y otro para Amenazas.
- ✓ Análisis administrativo de Ozlak, por lo menos tres: normas, estructuras y actitudes.
- ✓ Lluvia de ideas, uno
- ✓ Metodología de Marco Lógico, varios, dependiendo de cómo se aplique, entre otras.

6. Justificación (por qué)

Se trata de expresar las razones y motivaciones por lo que se hace el estudio. En dichas razones se indica a los involucrados, la institución o comunidad y las inquietudes investigativas del proyectista.

7. Actividades (cómo)

Se enumeran las acciones a realizar para el logro de los objetivos propuestos.

- ✓ Elaboración de los instrumentos para obtener los datos deseados.
- ✓ Aplicación de pilotaje de los instrumentos (validación)
- ✓ Aplicación de los instrumentos ya validados.
- ✓ Analizar la información
- ✓ Seleccionar la presentación de la información.
- ✓ Redactar informes, entre otras.

8. Recursos (con qué)

- ✓ Técnico: metodología o técnica de investigación y sus respectivos instrumentos.
- ✓ Humano: informantes, asistentes, y los todos las y los involucrados.
- ✓ Material: equipo, insumos, etc.
- ✓ Financiero
- ✓ Institucional (instituciones que se tomarán como unidades de estudio)

9. Con quienes

Indica o identifica al investigador o equipo de investigadores.

10. Tiempo (cuándo)

Especificación y cálculo del tiempo que se va a necesitar para cada una de las diferentes acciones a realizar, es recomendable hacerlo por medio de un diagrama de Gantt (cronograma)



11. Evaluación o valoración de resultados (cuánto)

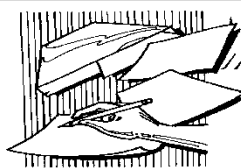
Se evalúa todo el proceso, la metodología, los instrumentos aplicados, etc. Para esto se requiere definir y diseñar los instrumentos que posibiliten dicha valoración ya (lista de cotejo, escala de valoración, cuestionario, gráficas, etc.

El diagnóstico institucional:

“La toma de decisiones constituye la esencia del proceso de planificación. Para llegar a buenas decisiones es necesario fundamentarse en el conocimiento, nutrido con buena información”

Carlos Brenes Castillo

“Pedagogía de la negociación”



Trabajo

(individual o grupal)

Presentación en PowerPoint: Gerenciando.
Pedir opinión a los estudiantes qué piensan al respecto y si esta presentación tiene que ver con un buen diagnóstico

Importante partir del diagnóstico institucional, es decir, conocer bien la situación, pasada, presente y lo que quiere ser y hacer la institución en un futuro.

La situación actual de una institución, casi siempre está ligada a su proceso histórico y la situación presente condiciona, de alguna manera su futuro.

Algunas ideas a considerar:

- ✓ Recordar acontecimientos importantes y agruparlos cronológicamente
- ✓ Identificar logros importantes
- ✓ Identificar problemas, consecuencias y soluciones

Para lograr este propósito, considerar algunas técnicas participativas para recabar la información necesaria.

Algunas técnicas para realizar el diagnóstico

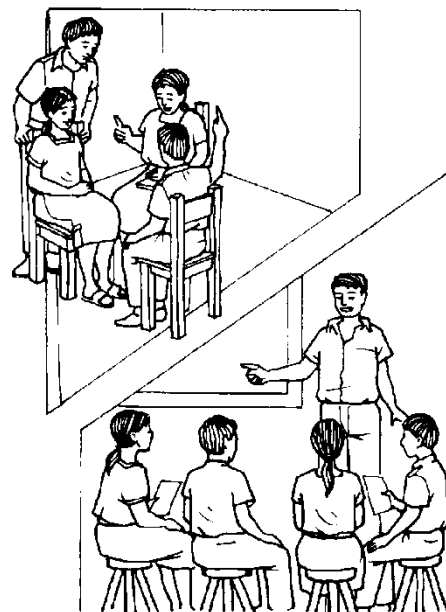
La matriz FODA

Esta técnica permite el estudio del contexto interno y el externo de una institución. Nos permitirá identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución.

El análisis externo (Oportunidades y Amenazas)

Está constituido por una serie de condiciones y factores externos que pueden afectar positiva o negativamente la vida, estructura, desarrollo y el futuro de la institución.

En este sentido su análisis permitirá conocer los aspectos del contexto que ejercerán mayor influencia para que la institución pueda alcanzar sus objetivos.



El medio ambiente podemos clasificarlos en Macro-ambiente y Micro-ambiente: (tomado de Elaboremos y evaluemos proyectos, Alfredo Cruz Castellanos, Guatemala 2002, pág. 87)

Macro-ambiente	
Conjunto de grandes sectores de actividades de una sociedad que pueden convertirse en una oportunidad o amenaza para la institución	
Económico	Devaluación, inflación, índice de precios, producción, mercado, impuestos
Político acciones	Legislación, participación social, compromisos de Estado, de gobierno
Socio cultural	Actitudes, valores, expectativas, creencias, costumbres
Tecnológico	Mecanización, automatización, informática
Otros	Diversas temáticas nacionales e internacionales que puedan tienen incidencia en el contexto organizacional

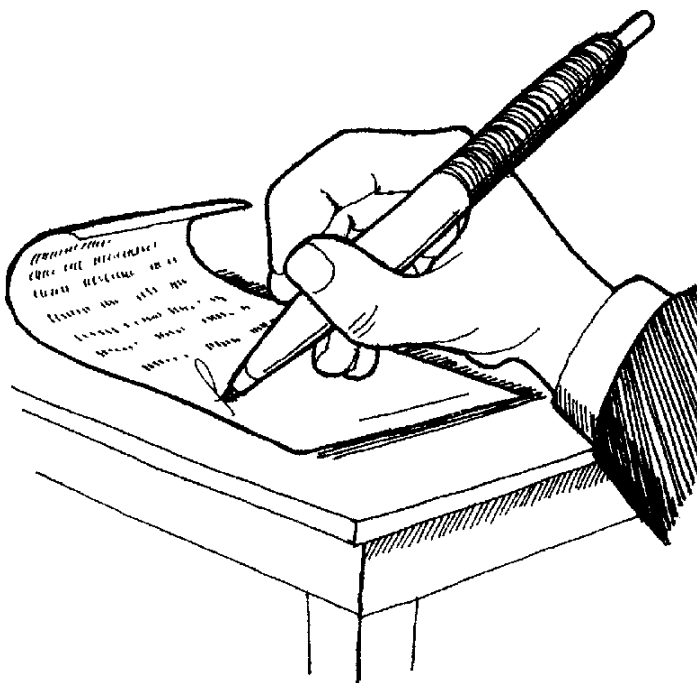
Micro-ambiente	
Constituido por el conjunto de personas o entidades que están en contacto directo con la organización y que pueden influenciar positiva o negativamente (O-A)	
Beneficiarios	Personas a quienes sirve la institución
Organizaciones	Pueden ser públicas o privadas, que influyen directamente en la organización
Gobiernos locales	Instituciones públicas ubicadas en el municipio o región que pueden tener relación con la institución.
Otros	Diversos organismos o instituciones directamente relacionadas con la institución.

El análisis interno (Fortalezas y Debilidades)

Centra su interés en las capacidades y las limitaciones que la institución tiene en su interior. Permite conocer aquellas acciones en que se es fuerte para mejorarlas en beneficio de la institución y aquellas en que se es débil y que se necesita eliminarlas.

Por ejemplo, algunas Fortalezas pueden ser:

- ✓ Contar con personal eficiente
- ✓ Tener una constitución legal
- ✓ Contar con una misión y visión bien definidas y conocidas por todo el personal







El siguiente cuadro es un ejemplo de ejercicio del FODA que permite responder a las siguientes preguntas:

Preguntas guías		
F	1. ¿Cuáles son los principales puntos fuertes de la institución? 2. ¿De qué modo se puede sacar ventaja de esos puntos fuertes?	Fortalezas
O	3. ¿Cuáles son las principales oportunidades que se le presentan o podrían presentársele a la institución? 4. ¿Qué se puede hacer para aprovechar esas oportunidades?	Oportunidades
D	5. ¿Cuáles son los puntos débiles de la institución? 6. ¿Qué se puede hacer para superarlos?	Debilidades
A	7. ¿Cuáles son las principales amenazas para la institución? 8. ¿Qué se puede hacer para enfrentar esas amenazas?	Amenazas

El análisis de las respuestas dadas a estas preguntas resulta un listado de debilidades que generan algún problema, esto se priorizan y de aquí se perfilan los proyectos a ser gestionados y ejecutados.

El siguiente cuadro es un ejemplo de un FODA institucional educativo: (tomado de Manual para la elaboración y presentación del Proyecto Educativo Institucional -PEI- del Ministerio de Educación de Guatemala)

Ámbito				
	F	O	D	A
Pedagógico	Docentes proactivos Docentes capacitados y creativos Niños y niñas participativos-as y entusiastas	Apoyo de organizaciones que capacitan a docentes Instituciones y organizaciones que proporcionan	Poco hábito de lectura en niños y niñas Falta de textos, libros y materiales didácticos	Trabajo infantil Desnutrición Hacinamiento

		<i>libros y textos</i>		
Institucional	<i>Liderazgo y trabajo en equipo</i>	<i>Organización de Madres y Padres de familia</i>	<i>Alto índice de violencia en la escuela</i>	<i>Desinterés en la participación por Madres y Padres de familia</i>
	<i>Ubicación de la escuela es accesible y cercana a la población que sirve</i>	<i>Gestionar con instituciones diferentes tipos de apoyo</i>	<i>Falta de condiciones higiénicas y sanitarias en la escuela</i>	<i>Horarios ocupacionales diversos a los de la Escuela</i>
Proyección a la comunidad	<i>Contar con el proyecto Educativo Institucional</i>	<i>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo</i>	<i>Deficiencia en la práctica y fomento de valores para una convivencia pacífica</i>	<i>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad</i>
	<i>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad educativa</i>	<i>Desarrollo comunitario</i>		<i>Alto índice de analfabetismo</i>

Elaborado el diagnóstico se detectan los aciertos y desaciertos de la institución de las que hay que establecer prioridades para luego definir las líneas de acción a trabajar según los ámbitos diagnosticados.

Por ejemplo, una de las debilidades es:

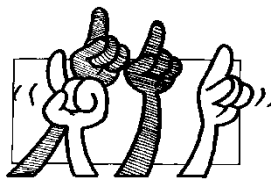
“Falta de hábito de lectura”

Se presenta en el aspecto pedagógico, a través de los siguientes factores:

- ✓ Mala comprensión lectora
- ✓ Falta de biblioteca en el aula
- ✓ Poca producción de escritura creativa

De los anteriores factores, se elaboran las líneas de acción, las que consisten en seleccionar aspectos de cada ámbito (pedagógico, institucional o proyección a la comunidad) para dar respuesta a las necesidades o problemas detectados en el diagnóstico. A partir de esto se establecen las estrategias a ejecutar.





Actividad

(individual o grupal)

1. Individualmente, identificar en el siguiente listado de opciones si son Fortalezas, Oportunidades, Debilidades o Amenazas. Escribe en la casilla la letra inicial según corresponda (F, O, D ó A)

No.	Condición	Inicial
1	La escuela Horizontes, podría tener una reducción en su presupuesto, según anunciado por la Ministra de Educación	
2	La cosecha de la Cooperativa El Recuerdo se prevé que tiene un aumento del 50 % en relación al año pasado	
3	El Gobierno propone un aumento del período presidencial a 6 años	
4	El programa de lectura impulsado en toda la primaria de la Escuela El Rinconcito está elevando el nivel de criticidad y de propuesta de las y los estudiantes	
5	El director de la institución se jubilará a mediados del siguiente año	
6	La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala impulsará, entre los varios proyectos educativos, nuevas carreras.	
7	Josefina, una niña cuya familia es de muy escasos recursos ha logrado el premio “la mejor estudiante del Departamento”	
8	La violencia afecta a los centros educativos localizados en las periferias de la capital, principalmente al instituto San José	
9	La institución está desarrollando un Diplomado para la interculturalidad a todo su personal	
10	El ministerio de salud entregó 100 becas de estudio al personal médico y enfermería al hospital de Sololá	

Actividad 2:

En grupos de trabajo analizar y realizar un FODA de una institución conocida. Entregar el informe por escrito.

El Marco lógico:



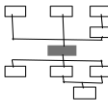
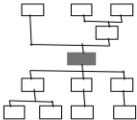
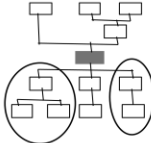
Es una metodología desarrollada por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional como una herramienta para ayudar a conceptualizar un proyecto y analizar sus premisas (Rosenberg & Posner, 1979)

Esta metodología que es muy útil para el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos ha sido adoptada, con algunas variantes por diferentes organizaciones de cooperación como (GTZ, 1989)

El marco lógico plantea una inter-relación entre la Meta, los objetivos específicos, los resultados esperados y las actividades.

En su etapa de análisis plantea analizar en los siguientes aspectos:

- 1. El marco institucional
- 2. Los participantes
- 3. Los problemas
- 4. Los objetivos
- 5. Las estrategias

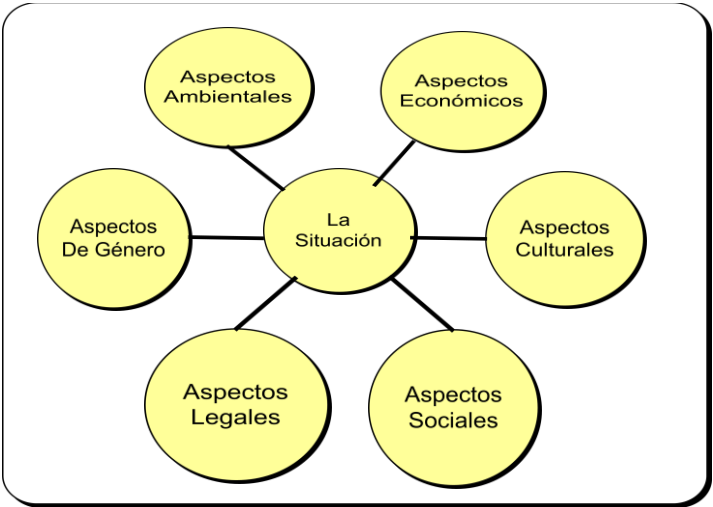
				
1. Análisis del Marco Institucional y macroambiente	2. Análisis de Participantes	3. Análisis de Problemas	4. Análisis de Objetivos	5. Análisis de Estrategias

1. Análisis del Marco Institucional

El marco institucional debe de analizar lo siguiente: el macro ambiente; el micro ambiente y el marco institucional:

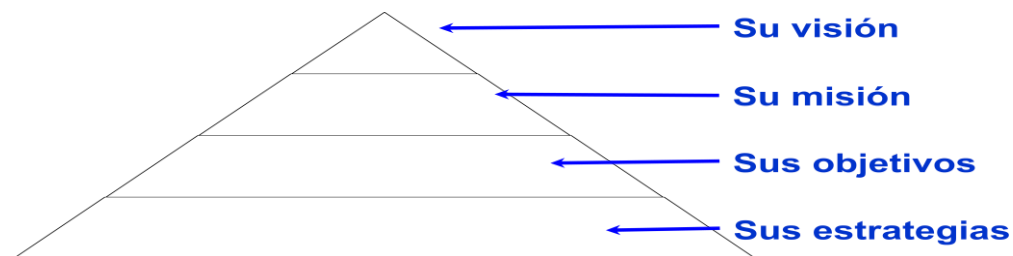
El macro y micro ambiente contempla el análisis de los siguientes aspectos:

- Ambientales
- Económicos
- De género



- Culturales
- Legales y Sociales

Y el marco institucional lo siguiente:



2. Análisis de participantes

El siguiente cuadro, visualiza los diferentes actores directos e indirectos, (personas individuales u organizaciones) sujetas a ser analizadas:

Beneficiarios directos e indirectos	Opositores, afectados o excluidos	Ejecutores	Decisores	Financiadores	Autoridades
Directos: Número de familias (absoluto y %) Indirectos: Otras personas que reciben beneficio del proyecto sin participar directamente.	Opositores y afectados: Organizaciones locales, políticas, grupos de poder local, iniciativa privada (fincas, etc.) que pueden ser afectadas negativamente por el proyecto. Excluidos: Población a la expectativa de los resultados del proyecto (excluidos).	La entidad: responsable de la ejecución de las actividades, sus diferentes niveles de responsabilidad. Organizaciones locales que cooperan en la ejecución y coordinación de las actividades.	Las personas que toman decisiones relacionadas con la ejecución, programación, financiación, autoridades locales, líderes locales.	Agencias de cooperación internacional. Programas y Fondos nacionales de inversión y desarrollo. Organizaciones locales (asociaciones, comités, etc.)	Autoridades locales y regionales que intervienen o pueden intervenir en las decisiones o ejecución del proyecto.

3. Análisis de problemas

Se sugieren los siguientes pasos:

a. Determinación de la entidad: en este se analizan;

- Ámbito de intervención
- Temática de trabajo, y
- Foco de trabajo

Un problema es:
Una barrera, una dificultad,
una situación negativa que
nos limita.

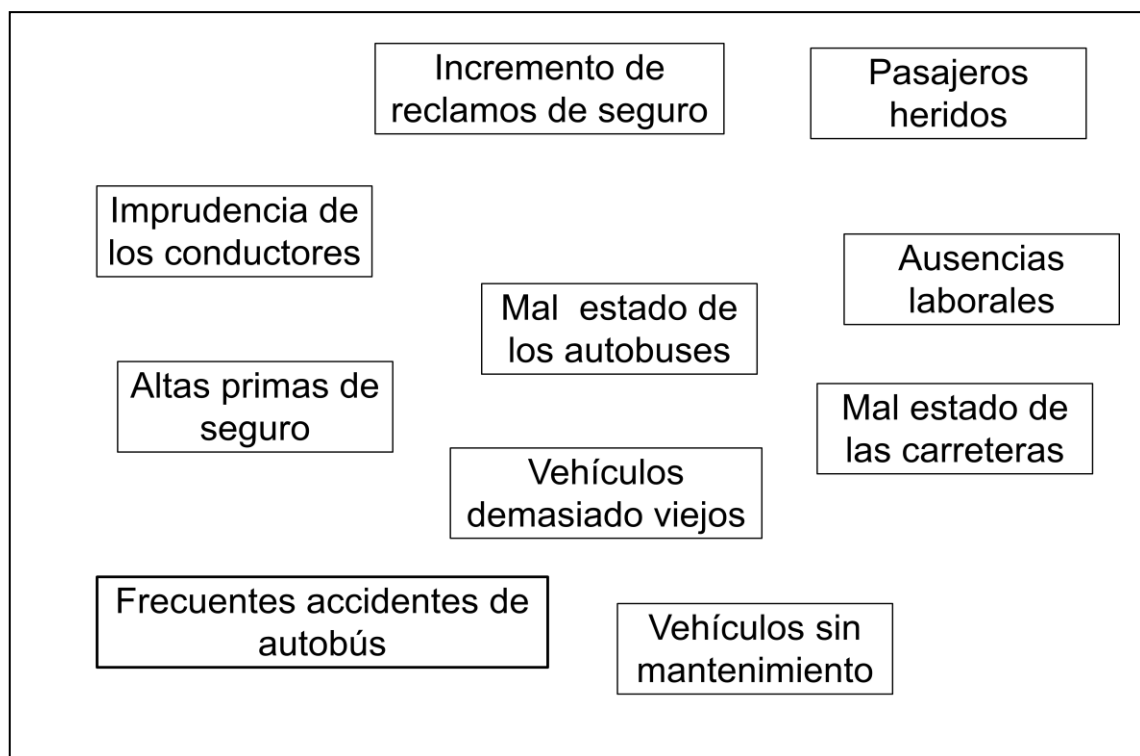
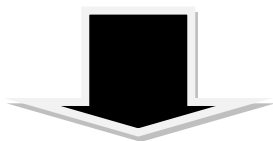
**No es solamente la falta de
algo en particular**

Se escribe en presente.

b. Identificación de problemas:

Hagamos de caso, mediante la técnica lluvia de ideas identificamos las siguientes barreras o carencias o una situación de inconformidad.

Los resultados pueden ser como se ilustra a continuación:



c. **Identificación de un problema central: “Frecuentes accidentes de autobuses”**

(Esta información deberá ser analizada y escrita de mejor manera por el investigador, por ejemplo: Frecuentes accidentes de autobuses de la empresa Transguat que cubre la ruta de la ciudad al municipio X”

El licenciado José Bidel Méndez, en su libro *Proyectos elementos propedéuticos*, indica que la problematización es un trabajo de gabinete que se fundamenta en el análisis de las carencias, faltas o deficiencias agrupándolas por la semejanza que tengan en cuanto a lo que afectan. Cada grupo de carencias afines provoca algo, ese algo al ser identificado y denominado es: UN PROBLEMA.

Un problema no es algo que haga falta, es un

ESTADO NEGATIVO

A continuación se enuncian varias expresiones diferenciando entre lo que es incorrectamente considerado problema y la MANERA CORRECTA de enunciar dicho problema:

Incorrecto	Correcto
No hay protección en Derechos Humanos	Dificultad para la práctica de los Derechos Humanos
No hay seguridad policial ni judicial	Inseguridad ciudadana
Malestares digestivos por falta de agua potable	Insalubridad
Falta manuales de...	Desorden administrativo
Se desconocen actividades de la Institución	Incomunicación

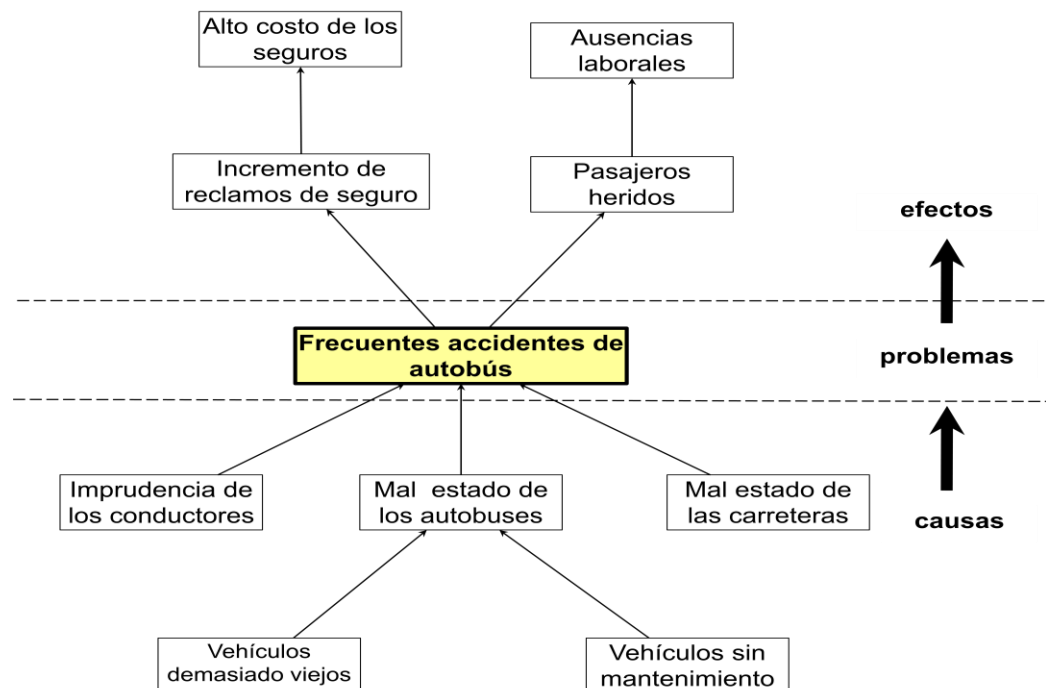
En seguida una lista de palabras que permiten denominar problemas:

- ✓ Inseguridad
- ✓ Insatisfacción
- ✓ Descontento Inamovilidad
- ✓ Desconocimiento
- ✓ Decepción
- ✓ Desactualización
- ✓ Descomposición
- ✓ Desconfianza
- ✓ Desconcentración
- ✓ Injusticia

- ✓ Insalubridad
- ✓ Incapacidad
- ✓ Impotencia
- ✓ Desorden
- ✓ Desaliento
- ✓ Impunidad
- ✓ Inhabitabilidad
- ✓ Inconformidad
- ✓ Desorganización
- ✓ Deficiencia
- ✓ Indolencia
- ✓ Incomunicación
- ✓ Indiferencia
- ✓ Inconsistencia
- ✓ Desimplementación
- ✓ Desinterés
- ✓ Impopularidad
- ✓ Desaprobación, etc., etc., etc.

El árbol de problemas: Con la información en los incisos b y c se construye el árbol de problemas:

Como su nombre lo indica, el siguiente esquema tiene parecido a un árbol y el problema central se escribe en el centro del árbol, los efectos en las ramas y las causas en la raíz. Analicemos lo siguiente:

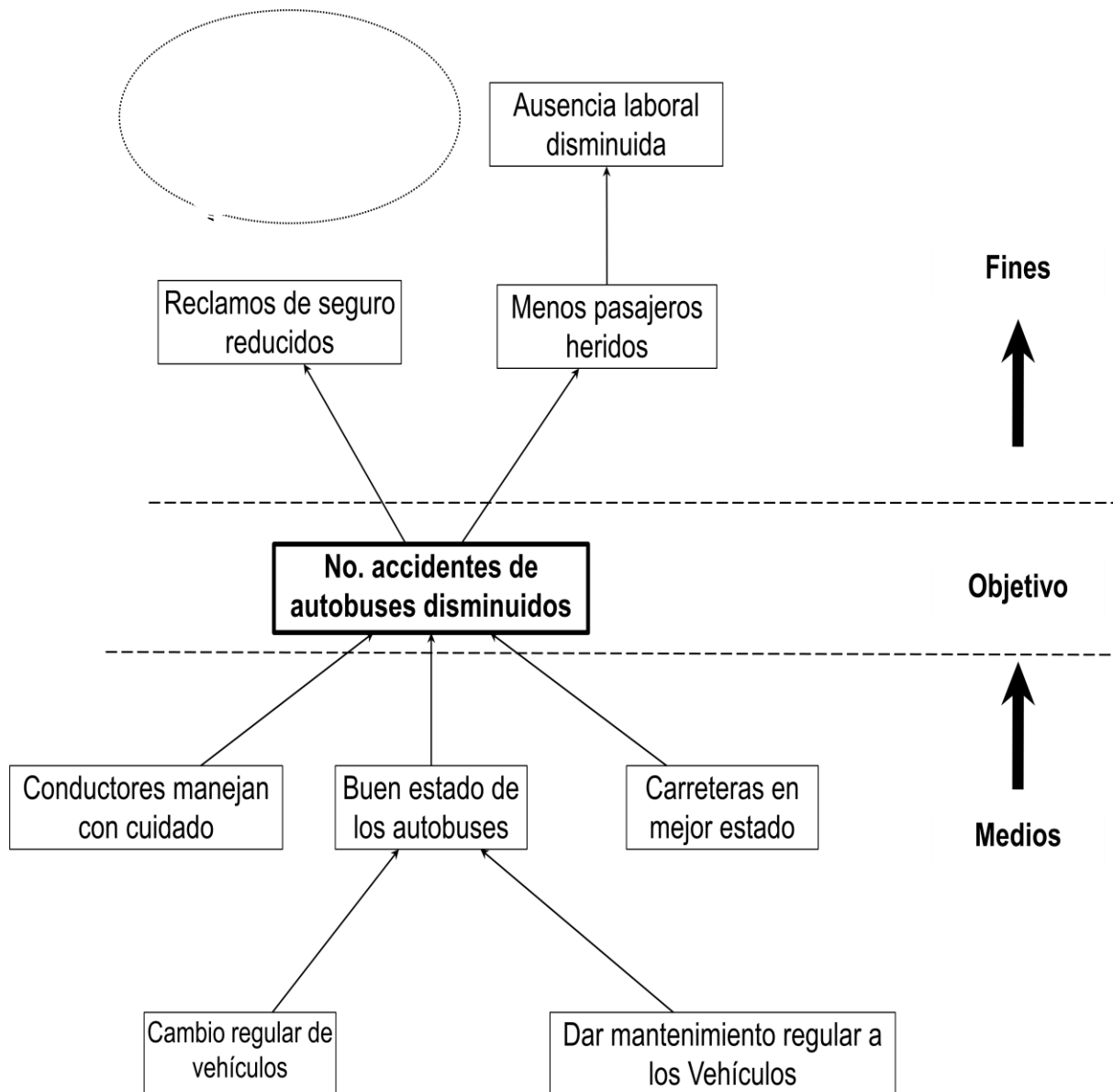


4. Árbol de objetivos (análisis de objetivos)

A partir de lo anterior, se construye el árbol de objetivos, en el que cada problema se escribe como una situación resuelta:

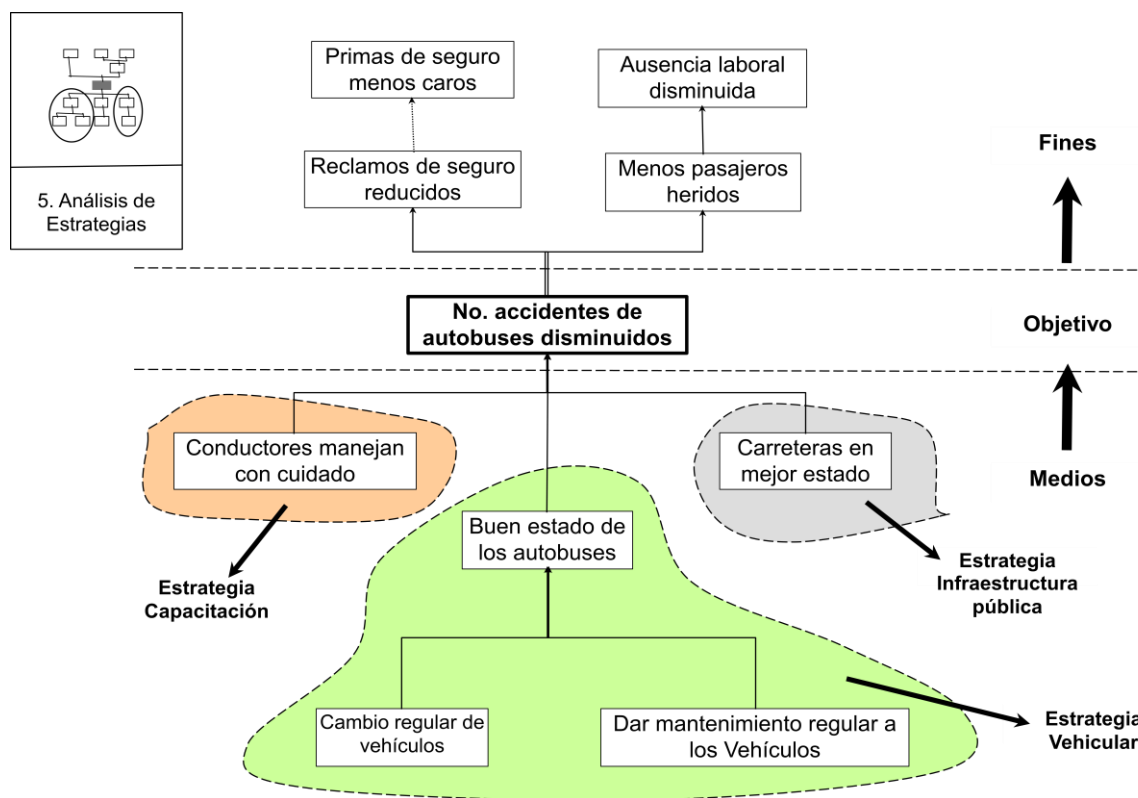
- ✓ El problema central se convierte en el objetivo
- ✓ Las causas en los medios, y
- ✓ Los efectos en fines

Analicemos el siguiente cuadro:



5. Estrategias para superar el problema (análisis)

Seguidamente se hace el análisis de cuál sería la mejor estrategia o el conjunto de estrategias para superar el problema



*Ver presentación PowerPoint
El Marco Lógico, la etapa de análisis
Dr. Granados*



Actividad
(individual o grupal)

*Analizar en grupos de trabajo, los aspectos 2, 3, 4 y 5 según presentación en PowerPoint.
A partir de este ejemplo, identificar un problema central de la educación en Guatemala,
un problema de la Facultad de Humanidades, o de la USAC en general; construir el
árbol de problemas, el árbol de objetivos y las estrategias a implementar*

Ánimo!!!



El marco lógico muestra a través de una matriz los componentes del proyecto, lo que va a producirse, cómo puede medirse el éxito y los supuestos que afectan al proyecto.

Esta matriz es una herramienta para facilitar el proceso de comprensión, diseño y ejecución de proyectos. Se vale de relacionar los objetivos generales y los específicos, los indicadores, los medios de comprobación y los supuestos o condiciones.

Nivel de Objetivo	Indicadores de resultados	Medios de verificación	Supuestos Hipótesis
General			
Específicos			
Resultados esperados 1. xxxx 2. xxxx 3. xxxx			
Actividades Resultado 1 Resultado 2			

Los objetivos:

Lo que se desea alcanzar o lograr de un proyecto

Indicadores:

Son instrumentos que sirven para medir los resultados que se van teniendo en cada uno de los objetivos y actividades del proyecto. Permiten darle un seguimiento concreto de cumplimiento de metas. Los indicadores tienen las siguientes características:

- ✓ Medir resultados del proyecto
- ✓ Son confiables
- ✓ Fáciles de trabajar

- ✓ Comprensible por todos
- ✓ Medir lo importante (específicos)

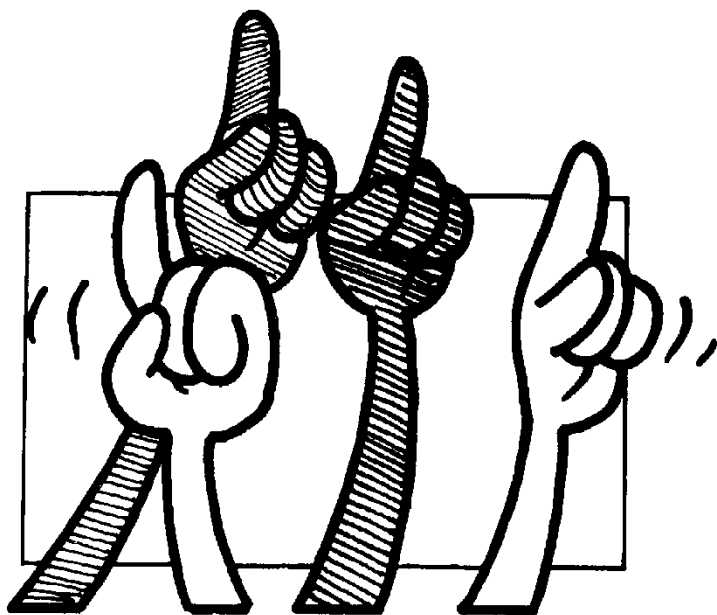
Tipos de indicadores:

- ✓ Cantidades: 10, 50, 100, etc.
- ✓ Porcentajes: el 10 %, El 50 %, el 100 %, etc.
- ✓ Escala valorativa: bueno, regular, malo
- ✓ De magnitud: mucho, poco, nada

Medios de comprobación o verificación: Son instrumentos

Instrumentos que permiten comprobar los indicadores claves de éxito en términos cuantitativos y cualitativos. Algunos de los indicadores relativamente son fáciles su comprobación, sin embargo otros podrían requerir de mayores datos y de un análisis exhaustivo.

Tormenta de ideas (brainstorming):(Tomado de Red neuronilla, s.f.)



Esta técnica también se le conoce como brainstorming, lluvia de ideas, torbellino de ideas, etc. es la técnica más conocida para generar ideas y es eminentemente grupal. Fue desarrollada por Alex Osborn (especialista en creatividad y publicidad) en los años 30, y publicado en 1963 en el libro "Applied Imagination".

Para ponerla en práctica se necesitan ciertos materiales: sala, sillas por el grupo, pizarra grande o cuadernos de notas para apuntar

las ideas, grabadora como opción y reloj. En la actividad es necesario que uno de los miembros del grupo dinamice el proceso, actuando como facilitador o facilitadora, y que otra persona actúe como secretario o secretaria, para apuntar las ideas que surjan.

La primera etapa consiste en la ejercitación del grupo para un mejor funcionamiento colectivo. Por ejemplo: decir objetos que valgan menos de un quetzal; nombrar todas las cosas blandas que se nos ocurran

La siguiente etapa consiste en generar ideas. Se establecen un número de ideas al que queremos llegar, y se marca el tiempo. Luego, se indican las siguientes cuatro reglas fundamentales (para motivar la participación en armonía):

- ✓ Toda idea es bien venida
- ✓ Toda crítica está prohibida
- ✓ Tantas ideas como sea posible
- ✓ El desarrollo y asociación de ideas es deseable

Los participantes dicen todo aquello que se les ocurra de acuerdo al problema planteado y guardando las reglas anteriores.

Un ejemplo:

¿Qué podemos hacer para mejorar los problemas de tráfico urbano?

Algunas de las respuestas pueden ser: No salir de casa, quemar los carros, vivir en el campo, restringir los días de circulación, ir en bicicleta, pinchar todas las llantas...

La siguiente etapa

Consiste en trabajar con las ideas surgidas. Estas pueden mejorarse mediante la aplicación de una lista de control; también se pueden agregar otras ideas, Osborn recomienda el empleo de preguntas como las siguientes:

Idea: ***No salir de casa,***

- Aplicar de otro modo: ¿Cómo vivir sin salir del automóvil?
- Modificar: ¿Cómo salir de casa sin usar el automóvil?
- Ampliar: ¿Cómo estar siempre fuera de casa sin automóvil?
- Reducir: ¿Cómo salir en automóvil solo una vez por semana?
- Sustituir: ¿Cómo saber que los demás no sacan el automóvil?
- Reorganizar: ¿Cómo trabajar y vivir sin automóvil?
- Invertir: ¿Cómo vivir siempre en un automóvil?
- Combinar: ¿Cómo usar un automóvil varios desconocidos?

Después de estas etapas, se pueden usar técnicas para variar la forma de trabajar las ideas:

- La comunicación verbal puede ser complementada o cambiada por comunicación escrita. “En la metodología del Marco Lógico esto se realiza por medio de tarjetas en las que se escribe un solo problema o una sola necesidad y luego estableciendo la relación causa y efecto se visualizan en lo que algunas instituciones como JICA (Agencia japonesa de cooperación internacional) llaman “árbol de problemas” (José Bidel Méndez Pérez; Proyectos, Elementos propedéuticos)

- Las ideas sin valoración pueden variar a darle a cada idea un valor determinado
- La lista de control, puede ser complementada o cambiada por estímulos visuales.

La última etapa del proceso consiste en la evaluación, tras la generación de ideas, el grupo establece los criterios con los cuales va a evaluar las ideas. Ejemplos:

- ✓ Rentabilidad de la idea,
- ✓ Grado de factibilidad
- ✓ Grado de extensión de la idea, etc.

Guía de análisis contextual e institucional

Es una guía, que al ser bien aplicada por el investigador, permite tener valiosa información y una visión amplia y descriptiva de la institución en sus diferentes aspectos.

Analicemos lo siguiente:

- La guía sugiere la investigación y el análisis de una institución en 8 grandes sectores; sin embargo por ser una guía, dependerá del investigador aplicarla en su totalidad o en forma parcial.
- De cada uno de los sectores, se aconseja enumerar las principales carencias, fallas o deficiencias detectadas en ese sector.
- Elaborar una lista de todas las carencias detectadas en los diferentes sectores
- Agrupar objetivamente las carencias o deficiencias detectadas según correspondan a una misma situación o naturaleza que conllevan a la identificación de los problemas que provocan.
- Definidos los problemas se establece una jerarquía o priorización entre ellos. Esto posibilitará la identificación o selección del problema principal al que se le buscará una solución mediante un proyecto



Los sectores son: (adjunto, en este informe el formato)

Sector I: Comunidad:

Constituye la descripción del ámbito geográfico, social, político e histórico en que se encuentra inmersa la institución sujeta al diagnóstico, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influye y define a las instituciones localizadas en él.

Sector II: De la institución:

Comprende la descripción física e histórica de la institución. Cómo es, dónde se ubica, cómo surgió, principales épocas, estructura.

Sector III: Finanzas:

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones financieras.

Sector IV: Recursos humanos

Identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.

Sector V: Currículo

Está orientada a identificar la forma en que la institución lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de las funciones que realizan los diferentes niveles, áreas, programas, actividades curriculares, horarios, que atiende. En especial la metodología empleada.

Sector VI: Administrativo

Identificar la manera en que la institución lleva a cabo los procedimientos para alcanzar las metas y necesidades que conforman cada uno de los Departamento.

Sector VII: Relaciones

Es la manera en que la institución se identifica, se relaciona o coopera con otras instituciones.

Sector VIII: Filosófico, político, legal

Información que permite conocer los principios filosóficos de la institución, su visión y misión. Las políticas y estrategias para el logro de sus objetivos y metas. También hace referencia del marco legal que la ampara.

**La entrevista:**

Por medio de esta técnica se pueden tener información de la parte de los actores importantes en la vida pasada y presente de la institución.

Esta técnica puede ser aplicada a las personas de manera individual o en forma grupal. En ambos casos se puede ir lanzando la pregunta y cosechando las respuestas, o en algunos casos se deja la entrevista para que sean respondidas con mayor tiempo por el entrevistado. La entrevista en forma

grupal es valiosa debido a que se pueden ir reflexionando las preguntas colectivamente.

Cómo preparar una buena entrevista?

Hay que considerar algunos pasos importantes tales como:

- ✓ Definir claramente el tema
- ✓ El entrevistador debe tener cierta información previa sobre el tema de la entrevista
- ✓ Elaborar el instrumento en base a un ordenamiento
- ✓ Seleccionar a las personas a entrevistar
- ✓ Preparar el equipo necesario para una buena entrevista (equipo de grabación, papel, lápiz)
- ✓ Validar el instrumento, antes de realizar la entrevista a las personas seleccionadas, para asegurar que las preguntas sean claras, definidas con el fin de obtener la información deseada.
- ✓ Aplicar el instrumento a las personas seleccionadas, previo motivar el ambiente para generar un clima de confianza.

A manera de ejemplo las siguientes preguntas:

Para saber su historia

1. ¿Qué dio origen a la institución?
2. ¿Quiénes promovieron su creación?
3. ¿En qué contexto se originó? (generalmente las instituciones nacen a partir de necesidades o por resolver un problema en particular)
4. ¿Qué condiciones favorecieron su origen?
5. ¿Cuándo fue su creación?
6. ¿Quiénes fueron los actores de su creación?

Para saber su situación actual:

- 1- ¿Dónde está actualmente la institución?
- 2- ¿Está respondiendo a los fines por los cuales fue creada?
- 3- ¿Está logrando resultados e impacto?
- 4- ¿Quiénes la conforman en la actualidad?

Para el futuro?

1. ¿Hacia dónde se orienta la institución?
2. ¿Cómo se mira la institución entre los próximos años?



UNIDAD 3

Estudios previos para elaborar un perfil de proyecto



Contenido de esta unidad:

- ✓ Estudios previos para elaborar un perfil de proyecto
- ✓ Qué es la viabilidad y la factibilidad?
- ✓ Estudio técnico y estudio de mercado
- ✓ Estudio económico
- ✓ Estudio político

Estudios previos para elaborar un perfil de proyecto

Realizado el diagnóstico, identificado los problemas y priorizado el problema central (al que se le quiere dar solución), habrá que identificar las posibles soluciones (sin duda, el problema identificado tiene varias opciones de solución). Cada una de estas opciones habrá que analizarlas para determinar su viabilidad y factibilidad y convertirse así en el proyecto a ejecutar.

Qué es la viabilidad y factibilidad?



<http://www.proyectoviable.es/resources/sello+con+numero.jpg>

Es el análisis que permite establecer el éxito o el fracaso de un proyecto. Permite al responsable del proyecto tomar las mejores decisiones previo a su ejecución. Conocer si se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto es importante para alcanzar los objetivos y las metas previstas.

Al hablar de viabilidad y factibilidad de una proyecto se debe considerar en los siguientes aspectos: legal, técnica, política, económica, comercial, humana, ecológica, tiempo y organización.

- ✓ **Legal:** que el proyecto cumple con todos los requerimientos legales.
- ✓ **Técnica:** se refiere a si se tienen las habilidades y conocimientos en el manejo de procedimientos y métodos para la ejecución del proyecto
- ✓ **Política:** Se refiere a que si el proyecto es aceptado políticamente, es decir si respeta los intereses y acuerdos con los diferentes grupos como las autoridades involucradas, los grupos religiosos, grupos organizados, etc.
- ✓ **Económica:** Se refiere si se cuenta con el recurso económico necesario para el desarrollo del proyecto. Si el beneficio social es superior al de su costo económico (en casos de proyectos sociales) en el caso de proyectos productivos y económicos, ¿quién quiere invertir su capital y no tener ganancias al final?

- ✓ **Comercial:** Se refiere al mercado para el que se desarrolla el proyecto, a la demanda y a la oferta. Hay clientes que efectivamente se van a adquirir y utilizar el producto o servicio?
- ✓ **Humana:** Hay capacidad humana eficiente instalada para el desarrollo del proyecto?
- ✓ **Ecológica:** Establece si el medio en que el proyecto se desarrolla respeta la vida de los seres vivos, si no contribuye a la explotación de los recursos del lugar.
- ✓ **Tiempo:** Establece si se tiene el tiempo necesario para la ejecución del proyecto (según cronograma) además verifica si se logran los objetivos y las metas según la planificación.
- ✓ **Organización:** Hay una estructura organizacional para la sostenibilidad del proyecto?

Para este estudio puede elaborarse una lista de cotejo. A manera de ejemplo la siguiente propuesta elaborada, revisada y aplicada con estudiantes de licenciatura en investigación sede Cobán (esta puede ser aplicada en la totalidad de indicadores o en forma parcial:



Cada una de las opciones de solución al problema deberá ser analizada según estos indicadores (puede haber 1, 2, o más opciones de solución)

Opciones de solución (pueden haber más opciones)	1		2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio:	Sí	No	Sí	no
Financiero				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?				
2. Se cuenta con financiamiento externo?				
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?				
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?				
5. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?				
6. Se ha contemplado el pago de impuestos?				
Administrativo legal				
7. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?				
8. Se tiene estudio de impacto ambiental?				
9. Se tiene representación legal?				
10. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?				
11. La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?				
Técnico				
12. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?				
13. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?				
14. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?				

15. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?				
16. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en su elaboración?				
17. El tiempo programado es suficiente para su ejecución				
18. Se ha definido claramente las metas?				
19. Las actividades corresponden a los objetivos?				
20. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución?				
21. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?				
22. Existe la planificación de la ejecución del proyectos?				
Mercado				
23. Se hizo el estudio mercadológico en la población?				
24. El proyecto tiene aceptación de la población?				
25. El proyecto satisface necesidades de la población?				
26. Los resultados pueden ser aplicados en otra institución?				
27. La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?				
28. Puede el proyecto abastecerse de insumos?				
29. Se cuenta con los canales de distribución adecuados?				
30. Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?				
31. El proyecto es accesible a la población en general?				
32. Existen proyectos similares en el medio?				
33. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución?				
34. Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?				
Cultural				
35. Está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?				
36. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?				
37. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?				
38. El proyecto va dirigido a una etnia en específico?				
39. El proyecto impulsa la equidad de género?				
Social				
40. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?				
41. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?				
42. Promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?				
43. Toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?				
44. El proyecto está dirigido a un grupo social específico?				
Físico Natural				
45. El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?				
46. El clima permite el desarrollo del proyecto?				
47. Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?				
48. El área de terreno es apropiado para la ejecución del proyecto?				
49. Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?				
50. Existen riesgos naturales?				
Económico				
51. Se ha establecido el costo total del proyecto?				

52. Existen un presupuesto detallado de la ejecución?				
53. El proyecto es rentable en términos de utilidad?				
54. El proyecto es rentable a corto plazo?				
55. Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?				
56. El costo es adecuado en relación a la inversión?				
57. Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?				
Religioso				
58. El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?				
59. Tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?				
60. Va en contra de algunos principios de un grupo en particular?				
61. El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?				
62. El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos?				
63. Afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico?				

Estudio técnico:

Estudio que permite dar respuestas a cuestionamientos para la el desarrollo y la operatividad del propio proyecto. Preguntas como Dónde realizar el proyecto, en qué y en cuánto tiempo, cómo y con qué recursos se cuenta para el logro de los objetivos.

Aspectos como la ubicación o el lugar donde se desarrollará el proyecto, el tamaño adecuado del mismo, la disponibilidad de los recursos necesarios, tanto, en el aspecto económico como la disponibilidad de la mano de obra y gerencial; además contempla la parte legal y política en que se desenvuelve para un adecuado desarrollo del proyecto en general.

Estudio de mercado:

(Tomado de: www.mailxmail.com/curso-proyectos-inversion/estudio-mercado)



MERCADO:
*es el lugar donde
se llevan a cabo
las transacciones económicas,
es decir,
el lugar donde concurren
demandantes
y
ofertantes.*

Para qué un estudio de mercado?

“Este estudio es para tener una idea clara de la cantidad de consumidores que habrán de adquirir el bien o servicio que se piensa vender, dentro de un espacio definido, durante un período de mediano plazo y a qué precio están dispuestos a obtenerlo. Adicionalmente, el estudio de mercado va a indicar si las características y especificaciones del servicio o producto corresponden a las que desea comprar el cliente. Nos dirá igualmente qué tipo de clientes son los interesados en nuestros bienes, lo cual servirá para orientar la producción del negocio. Finalmente, el estudio de mercado nos dará la información acerca del precio apropiado para colocar nuestro bien o servicio y competir en el mercado, o bien imponer un nuevo precio por alguna razón justificada.

Por otra parte, cuando el estudio se hace como paso inicial de un propósito de inversión, ayuda a conocer el tamaño indicado del negocio por instalar, con las previsiones correspondientes para las ampliaciones posteriores, consecuentes del crecimiento esperado de la empresa.

Finalmente, el estudio de mercado deberá exponer los canales de distribución acostumbrados para el tipo de bien o servicio que se desea colocar y cuál es su funcionamiento”.

“Todo estudio de mercado plantea una serie de interrogantes sobre aspectos básicos como son: ¿cuáles son sus objetivos?, ¿qué métodos utilizar?, ¿qué es el análisis de la oferta y la demanda?, ¿cuáles son los métodos de proyección de la oferta y demanda?, ¿cómo determinar el precio de un servicio?, ¿cómo presentar un estudio de mercado?. A éstas y otras interrogantes se les da respuesta en este capítulo enfocado al estudio de mercado en la micro, pequeña y mediana empresa”.

“Los elementos (variables) fundamentales que conforman el estudio del mercado son: a) la oferta, b) la demanda, c) los precios y d) la comercialización” (Proyectos, elementos propedéuticos, José Bidel Méndez Pérez)

Estudio económico:

Forma parte del estudio técnico de un proyecto, aunque se circunscribe principalmente en la parte económica para determinar el costo en cada una de sus etapas y el costo final.

Según Baca Urbina, citado por José Bidel Méndez Pérez, el análisis económico abarca lo siguiente: “Ingresos, Costos financieros//tabla de pago de la



deuda. Costos totales (producción, administración, ventas, financieros) Inversión total fija y diferida, depreciación y amortización, capital de trabajo y costo de capital” (2,134)

Estudio político:

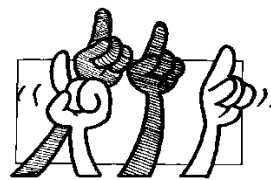
Permite conocer el contexto y la dinámica política en el que se va a desarrollar el proyecto. La opinión o el rol que pueden jugar los grupos organizados existentes deben ser analizados en función al desarrollo y ejecución del proyecto. Sin duda las diferencias ideológicas de estos grupos, el cambio de autoridad a nivel local o nacional pueden condicionar no solo la ejecución del proyecto si no también su sostenibilidad e impacto esperados.



La Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- propone realizar los siguientes estudios (tomado de José Bidel Méndez Pérez, elementos propedéuticos)

https://www.google.com.gt/search?q=segeplan&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=bHi0U9E_kKOoBv7TgaAM&sqi=2&ved=0CAYQ_AUoAQ&biw=1280&bih=557#facrc=&imgdii=&imgsrc=jEzrF1I7wmf2BM%253A%3ByfpgNOC_EmJDQ2M%3Bhttp%253A%252F%252Fide.segeplan.gob.gt%252Fimages%252Flogo.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fide.segeplan.gob.gt%252Fcontactanos.php%3B1063%3B573

- ✓ Estudio de mercado: “indica la aceptabilidad que el bien o servicio producido por el proyecto tendrá en su uso o consumo. (...)”
- ✓ Estudio tecnológico: aquí se estudian las posibilidades reales, así como las condiciones y opciones de producir el bien o servicio que genera el proyecto.
- ✓ Estudio administrativo-legal: (...) busca establecer la estructura organizacional del proyecto a fin de definir los distintos cargos y el sistema de remuneraciones. El estudio legal busca identificar las restricciones del proyecto en cuanto a localización, tributación, publicidad, uso del producto.
- ✓ Estudio financiero: (...) Este estudio sirve para visualizar la obtención de los recursos que se requieren para invertir en el proyecto, así como para determinar los gastos financieros y los impuestos que deben pagarse sobre las utilidades que el mismo tendrá”.



Actividad

(individual o grupal)

Vea el siguiente vídeo: <http://www.youtube.com/watch?v=NPpK1t2XkqM>

En forma individual ver el vídeo y en grupos de trabajo responda a lo siguiente:

1. Qué sintió?
2. Qué piensa al respecto
3. Qué lecciones podemos aprender de esta conferencia para diseñar nuestros proyectos?
(Sugerir ver el vídeo más largo para analizar los otros mitos)

UNIDAD 4

Diseño y ejecución de proyectos de investigación



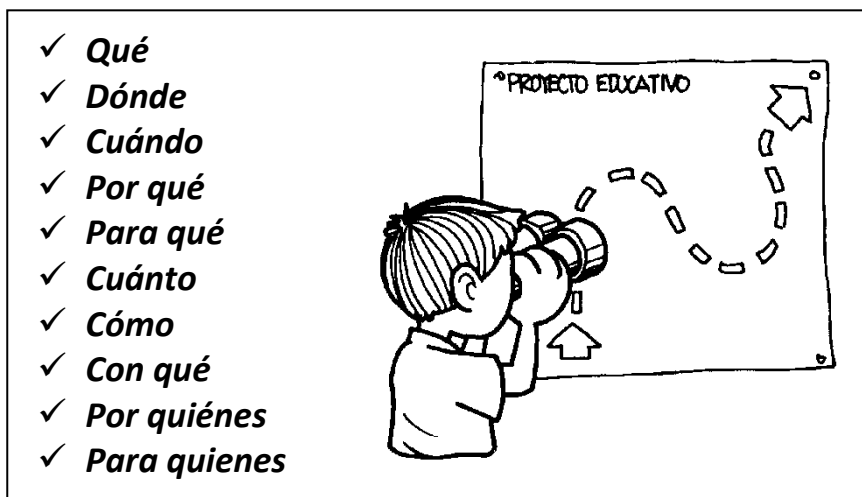
Contenido de esta unidad:

- ✓ Diseño y ejecución de proyectos de investigación
- ✓ Qué es la investigación educativa?
 - Origen, conceptos, características y objetivos
- ✓ Paradigma de la investigación educativa
- ✓ Fuentes de información de la información de la investigación educativa
- ✓ Desarrollo de habilidades para la investigación
- ✓ Cómo fomentar actitudes investigativas?
- ✓ Estrategia DHIN para el desarrollo de habilidades de investigación
- ✓ La docencia a través de la Investigación-Acción
 - Un poco de historia, finalidad y tipos de investigación
- ✓ Principios éticos en la investigación

Diseño y ejecución de proyectos de investigación

En Guatemala existen diferentes instituciones, nacionales e internacionales, que se dedican a realizar diferentes investigaciones sociales, culturales y educativas, entre ellas: ONU, OIT, PNUD, UNESCO, SEGEPLAN, AVANCSO, DIGI, IIES, CIEN ASIES, entre otras.

Cada una de estas instituciones tiene su propio enfoque, sin embargo comparten y responden a algunos elementos o criterios como los que se ilustran en el siguiente cuadro:



En trabajos de grupo y con el objetivo de reforzar lo estudiado hasta ahora, investigar y análisis los diversos enfoques según instituciones:
ONU, OIT, INE, SEGEPLAN, PNUD, UNESCO,
FIS, AVANCSO, DIGI, IIES, CIEN, ASIES
(una institución por cada grupo)

El siguiente enlace corresponde al
Manual de Formulación y Evaluación de Proyectos de SEGEPLAN
[http://snip.segeplan.gob.gt/sche\\$sinip/documentos/Manual_de_Formulacion.pdf](http://snip.segeplan.gob.gt/sche$sinip/documentos/Manual_de_Formulacion.pdf)

Creación del modelo de investigación propio.

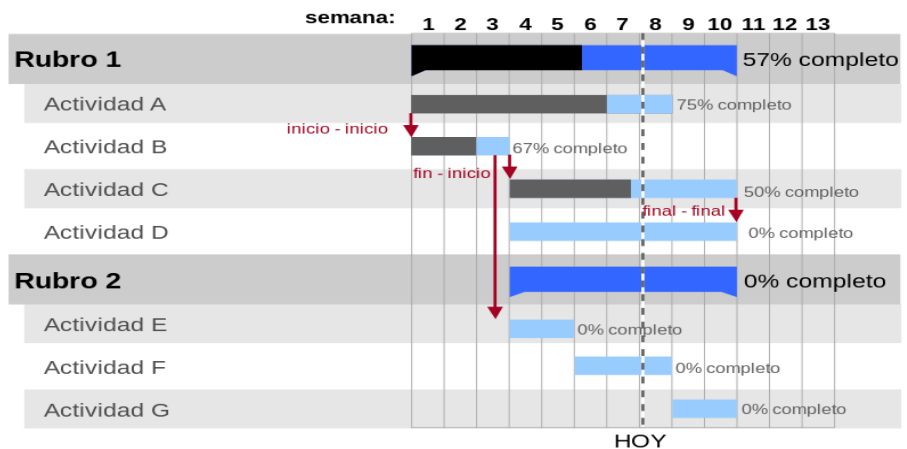
A partir de todas estas ideas investigadas en grupos de trabajo y analizadas en el salón de clases (formas y enfoques de cómo plantear un proyecto) queda el reto al o la estudiante hacer un constructo propio para responder según el contexto y las necesidades propias en que se desarrolla profesionalmente.

Previo a introducirnos al tema de investigación educativa, incluimos la siguiente gráfica, la que corresponde a una de las herramienta de planificación:

Programación: Gantt, Pert

http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Gantt

Es una útil herramienta gráfica que permite visualizar, en términos de tiempo, la ejecución de las diferentes actividades planteadas en la vida de un proyecto. Esta gráfica puede ser expresada en semanas o en meses. Se puede elaborar en formatos sencillos.

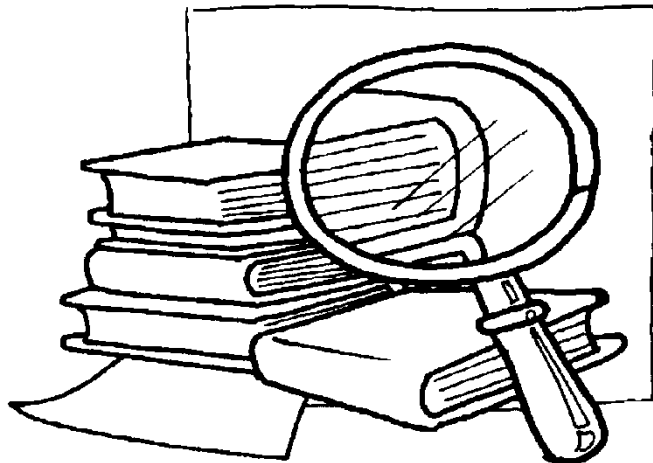


Ver presentación en PowerPoint

¿Qué es la investigación educativa?

Este apartado se basa principalmente en el documento Investigación Educativa de Ileana Ruiz Peláez y Daniel Caciá, editado en Guatemala en el año 2010

Ahora en esta parte haremos un esfuerzo en abordar un tema -en el marco de la educación-, que muy pocas veces se le ha dado el tratamiento justo y necesario para la formación del estudiante antes de ingresar a la universidad, incluso dentro de las aulas universitarias se le ha dado poco valor, y es el tema de la Investigación educativa. Tema complicado que por un lado hace

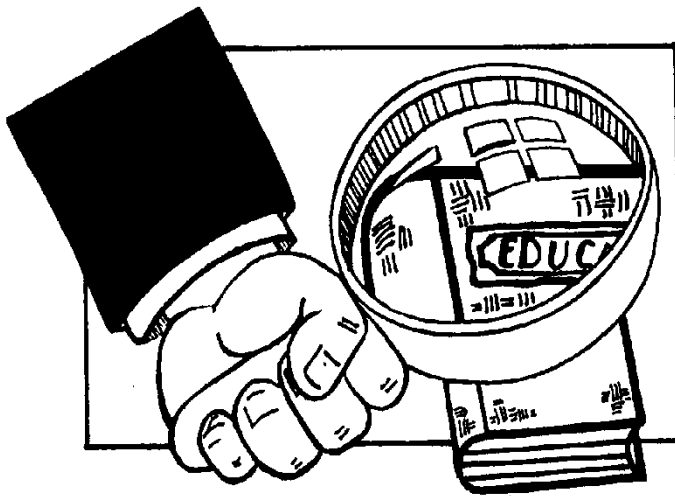


referencia a cómo la investigación puede mejorar el proceso educativo, pero también, el proceso investigativo en sí mismo es una herramienta pedagógica en el aprendizaje. En este sentido, intentaremos establecer, junto al estudiante, el uso de la investigación como un recurso útil en la vida cotidiana, en la resolución de los problemas y el mejoramiento de nuestra vida.

Abordaremos lo siguiente:

- ✓ Un acercamiento general al concepto y paradigma de la investigación educativa. Es decir qué es y para qué sirve.
- ✓ Las habilidades necesarias para el proceso investigativo, son habilidades generales y específicas que debemos desarrollar para poder realizar una investigación pero fundamentalmente para que la investigación sea parte de nuestra vida personal, social y profesional.
- ✓ La investigación acción como un recurso pedagógico que podemos y debemos utilizar para darle sentido al proceso educativo. Ya que a través de la investigación podemos realizar y diseñar acciones sociales -proyectos- que transformen nuestro entorno y le den sentido y utilidad a lo aprendido.

Origen de la Investigación Educativa (ver presentación PowerPoint)



La investigación Educativa tiene un siglo de historia, pues, su origen se sitúa a fines del siglo XIX, cuando la pedagogía, a semejanza de lo que anteriormente había realizado otras disciplinas humanísticas, como la sociología, psicología entre otras, adoptó la metodología científica como instrumento fundamental para constituirse en una ciencia.

Esta conversión científica no fue un mero producto del azar, sino el resultado de un largo proceso que arranca a fines de la Edad Media y a principios de la Moderna, del trabajo de diversos autores, pero muy especialmente de las aportaciones de Galileo, quien sugirió un nuevo modelo de aproximaciones al conocimiento de la realidad.

Sin embargo, la expresión "Investigación Educativa" es bastante reciente, ya que tradicionalmente se denominaba "Pedagogía Experimental", el cambio terminológico y

conceptual se debe fundamentalmente a razones de tipo sociocultural y a la preexistencia de las aportaciones del mundo anglosajón en el ámbito educativo.

Conceptos de la Investigación Educativa

Tres formas de definir la investigación educativa las que no pretenden agotar el tema, incluso podrían ser objeto de debate entre quienes conciben de manera diferente la investigación educativa.

1	2	3
Una primer definición, un tanto científica, sería: “Es un conjunto de acciones sistemáticas con objetivos propios, que apoyados en un marco teórico o referencial, en un esquema de trabajo apropiado y con un horizonte definitivo, describen, interpretan o actúan sobre la realidad educativa, organizando nuevos conocimientos, teorías, métodos, medios, sistemas, modelos, patrones de conducta y procedimientos educativos o modificando los existentes.”	<p>Por su parte, Jean Pierre Vielle (1989) explicita el concepto afirmando que: la investigación se extiende como todo proceso de búsqueda sistemática de algo nuevo, se trata de actividades intencionales y sistemáticas que llevan al descubrimiento y a la intervención de algo nuevo.</p> <p>Este "algo" producto de la investigación, no es solamente del orden de las ideas y del conocimiento, sino que genera resultados diversos y muy diferentes, nuevas ideas, conceptos, teorías, nuevos diseños, valores, prototipos, comportamientos y actitudes.</p>	Pablo Latapí (1981), se refiere a la Investigación como: El conjunto de acciones sistemáticas y deliberadas que llevan a la formación, diseño y producción de nuevos valores, teorías y sistemas.



En trabajos de grupo realizar un análisis comparativo entre las tres definiciones anteriores

Características de la Investigación Educativa

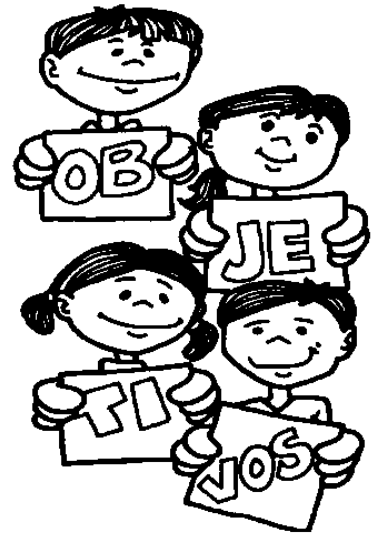
La investigación educativa se caracteriza por las siguientes razones:

- Tiene una intensidad netamente educativa es decir que contribuye al campo de la pedagogía
- Permiten la presencia de acciones intencionales y sistemáticas
- Son realizadas con apoyo en un marco teórico o de referencia
- Conducen al descubrimiento de algo nuevo
- Se obtiene a través de diversas naturaleza: conocimientos, teorías, ideas, conceptos, modelos, productos, artefactos, maquinas, medios, valores y comportamientos

Objetivos de la Investigación Educativa

Sus principales objetivos son:

- Aportar al campo de la investigación nuevos conocimientos
- Conocer los distintos puntos de vista sobre la naturaleza de lo que se investiga
- Adquirir el conocimiento y el dominio de la terminología básicas en la investigación
- Conocer los diversos enfoques metodológicos aplicados a la educación por los investigadores.
- Capacitar a los educandos para la investigación e interpretación crítica



Métodos principales

Utiliza principalmente los siguientes: método teórico y método empírico

1.- Métodos Teóricos:

Son aquellos que permiten relevar las relaciones esenciales del objeto de investigación, son fundamentales para la comprensión de los hechos y para la formación de las hipótesis de investigación.

Entre ellos están:

- Histórico-Lógico Inductivo-Deductivo
- Hipotético-Deductivo Sistemático
- Analítico-Sintético Genético
- Modelación Abstracto-Concreto

2.- Métodos Empíricos:

Son aquellos que permiten efectuar el análisis premilitar de la información, así como verificar y comprobar las concepciones teóricas.

Entre ellos están:

- **Experimental:** Es el más complejo y eficaz de los métodos empíricos, por lo que a veces se utiliza erróneamente como sinónimo de método empírico. Algunos lo consideran una rama tan elaborada que ha cobrado fuerza como otro método científico independiente con su propia lógica, denominada lógica experimental.
- **Método de la observación científica:** Fue el primer método utilizado por los científicos y en la actualidad continua siendo su instrumento universal. Permite conocer la realidad mediante la sensopercepción directa de entes y procesos, para lo cual debe poseer algunas cualidades que le dan un carácter distintivo. Es el más característico en las ciencias descriptivas.
- **Método de la medición:** Es el método empírico que se desarrolla con el objetivo de obtener información numérica acerca de una propiedad o cualidad del objeto, proceso o fenómeno, donde se comparan magnitudes medibles conocidas. Es la asignación de valores numéricos a determinadas propiedades del objeto, así como relaciones para evaluarlas y representarlas adecuadamente. Para ello se apoya en procedimientos estadísticos.

Paradigma de la Investigación en la Educación



El profesional de la educación puede aproximarse a la realidad educativa desde diferentes perspectivas así como utilizar diversos modelos de investigación, recogiendo información a través de una gran variedad de técnicas. Esta diversidad obedece a las diferentes concepciones y modos de interpretar la realidad social (dimensión ontológica y epistemológica) y desde distintas concepciones de la naturaleza humana. La diversidad metodológica resultante deriva de las diferentes respuestas dadas en cada ámbito.

Dimensión ontológica: se refiere a la naturaleza de los fenómenos sociales y a su

grado de estructuración. Plantea la controversia de si la realidad social es algo externo a las personas y se impone desde fuera o, por el contrario, es algo creado desde un punto de vista particular.

Dimensión epistemológica: plantea la forma de adquirir el conocimiento. El investigador ha de contemplar la posibilidad de que el conocimiento sea tan complejo y objetivo que tenga que adoptar la perspectiva de un observador externo, así como métodos propios de las ciencias naturales.

O bien, por el contrario, puede considerar que el conocimiento es subjetivo, personal o único, lo que podría requerir un compromiso y una experiencia compartida con las personas implicadas y, por tanto, una menor atención a los métodos físico-naturales.

En cuanto a las concepciones sobre la naturaleza humana en particular, en lo que se refiere a la relación entre los seres humanos y su entorno, puede considerarse que las personas tienden a reaccionar con cierta pasividad respecto a su entorno (respuesta mecánica), o bien que tienen suficiente capacidad y autonomía para tomar sus propias decisiones e iniciar acciones (determinismo o voluntarismo). Desde la Cultura Maya existe una concepción propia de la naturaleza y el cosmos, la cual puede guiar este acercamiento, comprensión e interpretación de la realidad social o natural.

La dimensión metodológica aborda los problemas que plantea la investigación educativa en relación con los métodos a emplear. Las diversas metodologías que se utilizan en investigación social y educativa para indagar el mundo social proporcionan el marco de referencia, la justificación lógica para examinar los principios y procedimientos empleados para formular los problemas de investigación, se dan respuestas a los mismos y se evalúan su idoneidad y profundidad.

Las decisiones que se toman en el ámbito social respecto a cada una de las dimensiones dependen, en gran manera, de cómo se concibe la realidad social. Las cosmovisiones o paradigmas tienden a guiar las acciones de las personas. Si bien el concepto de paradigma admite una multiplicidad de significados, puede entenderse como un conjunto de creencias y actitudes, como una visión del mundo «compartida» por un grupo de científicos y que implica, específicamente, una metodología determinada. En el ámbito de las ciencias sociales, los paradigmas más usuales son el positivista, el constructivista y el sociocrítico.

Las últimas tendencias pedagógicas abogan por una mayor profesionalización de los docentes y destacan la capacidad investigadora de los y las profesionales de la educación. Dichas líneas de pensamientos y acción destacan, como parte de la mencionada profesionalización, la capacidad o preparación de los docentes para la investigación como uno de los elementos imprescindibles para responder al reto de la enseñanza día a día.

Criterios reguladores en la Investigación en la Educación

Uno de los aspectos más debatidos en la investigación educativa es el que hace referencia a los criterios de rigor por los que se regulan las diversas metodologías. En la medida en que el investigador aplique unos criterios reguladores que garanticen el rigor metodológico, existirá una mayor confianza en los resultados de la investigación.

Distintos criterios de racionalidad se aplican tanto al proceso de investigación como a las técnicas de investigación social, a cuyas exigencias epistemológicas deben adecuarse. Como referencia directa pueden citarse, entre otras, las aportaciones de A. Latorre, D. del Rincón y J. Arnal.

Cualquier investigación debe responder a unos cánones o criterios reguladores que permitan evaluar la autenticidad del proceso. Según Y. S. Lincoln y E. G. Cuba, el rigor metodológico de cualquier investigación científica puede ser considerado desde cuatro criterios reguladores: veracidad, aplicabilidad, consistencia y neutralidad.

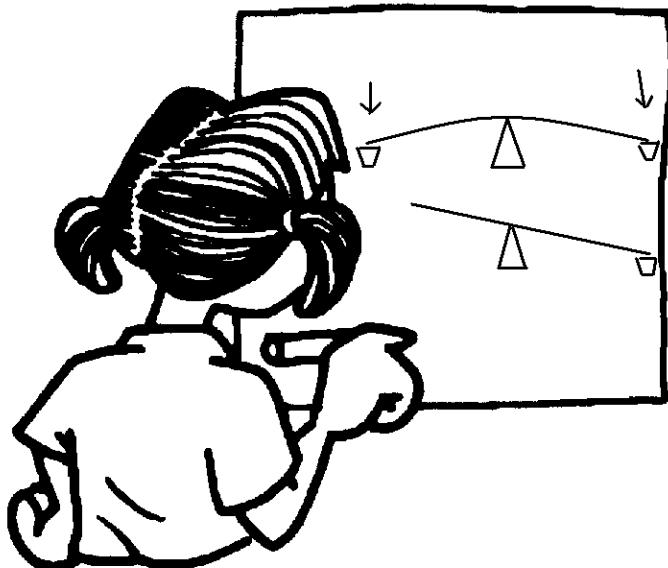
Criterio de veracidad

Se refiere al grado de confianza que se puede depositar en los resultados de una investigación y en los procedimientos empleados en su realización. En la metodología empírico-analítica el criterio de la veracidad exige que la investigación tenga validez interna, es decir, que las variaciones observadas en la variable dependiente se deban a los cambios introducidos intencionalmente en la variable independiente.

La validez interna se logra a través de los procesos de control y manipulación que el investigador introduce para conseguir el isomorfismo entre resultados y realidad. En consecuencia, debe asumirse que la realidad es única y uniforme, y que los resultados obtenidos son internamente válidos si garantizan las relaciones de causalidad.



Criterio de aplicabilidad



Determina la relevancia y las posibilidades de que las explicaciones e interpretaciones, como resultados de una investigación, se puedan generalizar o aplicar a otros contextos, a otros sujetos y a otros problemas de investigación. La generalización como expresión máxima de la aplicabilidad es un aspecto esencial en las metodologías empírico-analíticas; de hecho, sólo así se asegura la posibilidad de ir vertebrando un corpus científico de conocimientos educativos.

Criterio de consistencia

Se refiere al grado en que se estima que los resultados de una investigación volverían a repetirse en el caso de que se replique el estudio con los mismos o similares sujetos y en el mismo o similar contexto. La estabilidad de los resultados es un criterio regulador que se denomina fiabilidad cuando el investigador admite la posibilidad de una cierta constancia situacional y la viabilidad de repetir una investigación en condiciones idénticas (replicación).

Bajo estos supuestos, mantenidos en la metodología empírico-analítica, los resultados deben repetirse cada vez que la investigación se realice con muestras representativas de la misma población y en el mismo contexto. En las metodologías constructivista y crítica, las inconsistencias y discrepancias pueden desvelar interpretaciones del fenómeno, aportando una mayor riqueza de significados. Sin embargo, es exigible cierto grado de consistencia, pero concebida como dependencia o posibilidad de llegar a los mismos resultados a partir de informaciones y perspectivas similares.

Criterio de neutralidad

Hace referencia a que los resultados de la investigación son reflejo de los sujetos estudiados y de la misma investigación, y no producto de los sesgos, juicios o intereses del investigador. Las tres metodologías adaptan el ideal regulador de la neutralidad. Cada metodología se rige por una serie de normas estandarizadas que justifican una determinada forma de investigar y que se corresponden con una determinada concepción de la neutralidad.

Fuentes de información de la investigación educativa

Uno de los elementos constitutivos del proceso de investigación es la voluntad del experto en comunicar y hacer públicos los resultados y las conclusiones a los que ha conducido su estudio, para su validación y uso por parte de la comunidad científica.

Sin duda, de manera previa, el propio investigador habrá tenido que recurrir a la consulta de toda una serie de fuentes informativas a partir de las cuales habrá analizado el estado de la cuestión de su investigación. Ambas acciones constituyen pasos esenciales en el avance del conocimiento, y facilitan su aplicación a la resolución de problemas.



Se considera fuente cualquier documento o información que proporciona un conocimiento útil para la construcción de una ciencia. Por lo general, constituyen productos facilitados por entidades, centros, sistemas u organismos especializados en un ámbito de trabajo y destinados a proporcionar información directa sobre documentos primarios y secundarios.

Fuentes primarias y secundarias



Una fuente documental primaria es un documento original de investigación o escrito en el que se puede hallar la información completa, presentada de manera detallada y utilizando un lenguaje técnico, referente a un informe de investigación o a una teoría. En el proceso de investigación suelen ser fuentes primarias las enciclopedias, los diccionarios, los textos y las revistas.

Una fuente documental secundaria es la que supone la reelaboración de un documento o información teórica o empírica, y suele presentarse en forma de resumen de una

investigación original. Dicha reelaboración comporta el almacenamiento, análisis, clasificación e indización de la información que proviene de una fuente documental primaria.

Son ejemplos de fuentes secundarias las revisiones, las revistas de revistas, las reseñas y guías bibliográficas, los catálogos de información sobre tests y técnicas audiovisuales, etcétera.

Centros documentales y bases de datos

La tarea de adquirir las fuentes y organizarlas para un fácil acceso ha correspondido tradicionalmente a las bibliotecas, a las que hay que añadir en la actualidad los centros especializados de documentación computarizada, que ofrecen sus servicios mediante acceso directo y on-line o mediante algún tipo de soporte magnético (generalmente, CD). La mayoría de las bibliotecas importantes están conectadas o adscritas a los servicios de dichos centros.

Las nuevas tecnologías de la documentación dependientes de la informática y la telemática permiten, de forma relativamente sencilla, el acceso a la documentación existente sobre un tema determinado, previamente almacenada y clasificada en las denominadas bases de datos.

Los grandes centros de documentación constituyen entidades especializadas en la función de aplicar las nuevas tecnologías al tratamiento de la información, que afecta mínimamente a sus cuatro momentos básicos: obtención, clasificación, recuperación y distribución de la misma. Su objetivo es generar sistemas automatizados de documentación (bases de datos) y redes de transporte, que están al servicio del investigador.

Los sistemas automatizados de documentación ofrecen al investigador información permanentemente actualizada sobre temas de su interés. Esto sólo es posible gracias a la aparición de las computadoras, que permiten clasificar, indizar y recuperar de forma automática la información.

La internet

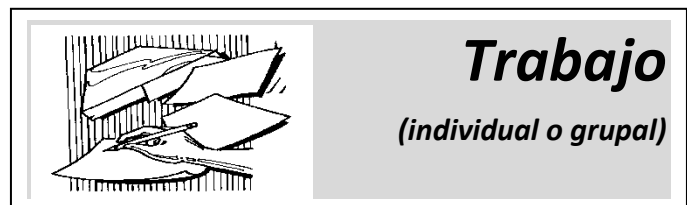
Aunque inicialmente el acceso a Internet estaba restringido a organizaciones gubernamentales estadounidenses o de carácter científico o académico, en la actualidad esta situación ha cambiado. La aparición de la Worl Wide Web, o simplemente Web, que puede traducirse como "la tela de araña mundial", se ha popularizado al permitir que cualquier usuario de una computadora que disponga de módem tenga la oportunidad de conectarse a ella. La extraordinaria libertad de expresión y de acceso a la información que permite la red representa una revolución en el mundo de las comunicaciones de consecuencias insospechadas.



El gran problema de internet es que como todo el mundo está conectado hay información de todo tipo y con todo tipo de intensidad, es necesario tener la capacidad crítica para establecer la veracidad, validez, aplicabilidad y consistencia de la información que encontremos en ella.

La investigación educativa es una actividad que genera el desarrollo de habilidades para el trabajo intelectual y del conocimiento ya través de estas los alumnos analizan, conocen y transforman su realidad, es decir, construyen su conocimiento.

En la actualidad el investigar puede valerse de diversos centros para investigar, la mayoría de estos centros están conectados entre sí, y con los usuarios mediante el internet. La extraordinaria libertad de expresión y de acceso a la información que permite la red representa una revolución en el mundo de la comunicación de consecuencias insospechadas.



Diseñar un proyecto de investigación educativa, para que el estudiante conozca las acciones que se llevan a cabo por la Universidad de San Carlos en el cumplimiento de uno de los fines de esta casa de estudios.

Como **centro de investigación** le corresponde:

- Promover la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces, procurando el avance de estas disciplinas.
- Contribuir en forma especial al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales, desde el punto de vista cultural y con el más amplio espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que se le formulen por los organismos del Estado.

Desarrollo de habilidades para la investigación

(Basado en Nemecio Núñez Rojas)



El desarrollo de habilidades para la investigación constituye una demanda urgente en el proceso formativo de los estudiantes. La sociedad del conocimiento exige nuevos perfiles tanto en los profesores como en los educandos, con la finalidad de que contribuyan al desarrollo de sus países a través del aporte de sus investigaciones.

La formación continua de los profesionales es un espacio importante para promover la

investigación, sobretodo en escenarios como el nuestro donde son pocas las oportunidades que se tiene para hacerla. En los profesores, la formación continua en los últimos veinte años se ha desarrollado escasamente, con carencias teóricas y metodológicas importantes, descuidándose a la investigación, por el contrario, se han implementado políticas contrarias como la graduación automática y titulación de profesores sin exigencias de tesis o formas de investigación similares.

El impacto de políticas como la descrita se evidencia en varios planos. Uno de estos es la ausencia de estrategias de investigación para el trabajo académico de los estudiantes, el currículo aborda muy tangencialmente esta problemática y, las instituciones encargadas de la formación continua, encuentran muy pocos pre requisitos para su desarrollo.

En este sentido, abordaremos la importancia de la formación de habilidades para la investigación, que son:

- Exposición de ideas
- Elaboración de preguntas
- Comentarios académicos
- Propuestas
- Conclusiones y evaluación.

Estas habilidades están orientadas a la formación de profesionales investigadores a partir de lo que se desarrolla en las aulas y en la escuela (Giroux, 2001; Mckernan, James, 2001; Stenhouse, Lawrence 1996).

En el proceso de la formación continua de profesionales, especialmente de los profesores, es relevante preguntarse: ¿cuál es el perfil de egreso que debe tener el educar que hoy comienza a formarse como tal para educar y para enseñar de acuerdo con los desafíos que la sociedad le

presenta? (De Oliveira, 2003). La línea de investigación de Monereo (1998) sobre estrategias de aprendizaje en la universidad, nos aporta una posible respuesta a esta interrogante: el perfil de un profesor que asume los desafíos que le plantean los cambios sociales debe ser el de un profesional estratégico.

Monereo reconoce en la formación del profesorado una vía para enseñar estrategias de aprendizaje. Las define como: [...] procesos de toma de decisiones (conscientes e intencionales) en los cuales el alumno elige y recupera, de manera coordinada, los conocimientos que necesita para cumplimentar una determinada demanda u objetivo, dependiendo de las características de la situación educativa en que se produce la acción.

Para María Guadalupe Moreno (2005), la formación para la investigación es entendida como un proceso que implica prácticas y actores diversos, en el que la intervención de los formadores como mediadores humanos, se concreta en un quehacer académico consistente en promover y facilitar, preferentemente de manera sistematizada (no necesariamente escolarizada), el acceso a los conocimientos, el desarrollo de habilidades, hábitos y actitudes, y la internalización de valores, que demanda la realización de la práctica denominada investigación.

Habilidades generales para la investigación

Presentamos a continuación un listado de nueve destrezas operativas y algunas actitudes que la práctica de la investigación -como metodología de aprendizaje- puede ayudar a desarrollar. Claro que la investigación puede desarrollar muchas habilidades más, pero estas son algunas de las más importantes.

Observar

La observación es fundamental en la educación científica y es la base de muchas otras habilidades. Para observar adecuadamente es necesario utilizar el máximo de sentidos posibles y no sólo el de la vista, al que en muchas ocasiones se reduce la observación. Es una habilidad que puede mejorarse de forma permanente. Esta puede ser:

- Cualitativas: forma, color, aspereza, función, etc., de los cuerpos.
- Cuantitativas: apreciaciones que cuantifican la observación respecto a longitud, grosor, intensidad, superficie, entre otras.



El registro de cambios también suele ser cuantitativo: temperatura de un líquido, tamaño de una planta en distintas fases de su desarrollo, presión que ejerce un gas a distintas temperaturas, etc.

Es importante que las y los educandos distingan entre observación e interpretación. La observación se limita a los datos que proporcionan los sentidos (siempre condicionados por nuestras tendencias personales y afectivas), mientras que la interpretación implica una serie de suposiciones que consideramos fundamentadas.

Medir



Inicialmente entendemos que la medida se reduce a la comparación y ordenación de objetos de acuerdo con una propiedad común: Peso, longitud, volumen, etc. Para estos usamos unidades de medidas como las manos o pies, la capacidad de una jarra o taza, y después unidades estándar más precisos para medir kilogramo, litro, etc.

Clasificar

Aprender a formar grupos o categorías de objetos o de datos recogidos en distintas observaciones, aparentemente es una tarea fácil. Clasificar responde a criterios y finalidades definidos, de acuerdo con las relaciones significativas existentes entre los datos. Esta clasificación puede ser por: color, forma, edad, origen, composición, hábitos, etc.

Es importante que las y los educandos sean capaces de comprender que toda clasificación responde a un criterio y, por otra parte, se realiza con una finalidad. Una puede ser útil para un fin e inútil para otro.

Usar relaciones espacio-temporales

Aprender a establecer relaciones espaciales y temporales es un proceso complejo. Las actividades que han de realizarse dentro del marco de esta habilidad pueden resumirse en tres grupos:

- a. Actividades referidas a formas: para familiarizarse con los nombres de las formas más conocidas, que las conciben en el espacio y que sean capaces de identificar e incluso realizar su representación bidimensional.
- b. Actividades relacionadas con los conceptos de dirección y distancia: actividades encaminadas a aprender a situar los objetos en el espacio, y para ello ha de comprender la necesidad de utilizar puntos de referencia, respecto de los cuales puede ubicarse el objeto, indicando su dirección y distancia.
- c. Actividades relacionadas al concepto de velocidad: actividades que corresponden a los niveles más complejos. Con ellas se trata lograr comprender el concepto de velocidad, en el que se conjugan las ideas de tiempo y espacio; por otra parte, debe alcanzarse la comprensión de que la velocidad es también un concepto relativo, ya que al expresarla está implícita la utilización de un marco de referencia.

Inferir

Se define como la interpretación o explicación de un fenómeno basada en una o varias observaciones (obtener información nueva a partir de información conocida). En el proceso de inferir, los aprendientes deben, por tanto, ejercitarse en interpretar sus observaciones y aplicar los diferentes conocimientos adquiridos hasta el momento.

La inferencia puede ser correcta o incorrecta, y por eso ha de ser comprobada con nuevas observaciones, pero nunca puede ser infundada; es decir, tiene que estar basada en hechos o datos fruto de la observación. De lo contrario, no es inferencia, sino mera suposición o adivinanza.

Predecir

La predicción científica (pensamiento hipotético) se basa en el hecho de que en el mundo natural y social existen algunos patrones que se manifiestan en la regularidad con que se desarrollan determinados fenómenos.

Cuando a través de observaciones repetidas y sistemáticas de un fenómeno llegamos a descubrir una regularidad, entonces estamos en disposición de predecir su curso futuro.

Controlar variables

El control de variables implica el descubrimiento de los factores o condiciones que afectan que un fenómeno ocurra (causas). En esencia, el procedimiento general consiste en mantener todas las variables constantes excepto una, la variable independiente, que es la que se manipula o altera para ver si influye y en qué medida lo hace sobre la variable dependiente, es decir, sobre el fenómeno observado.

Cualquier factor que influye en la producción de un hecho o fenómeno se considera como variable. Por ejemplo, la temperatura, humedad ambiental, vientos, precipitación, son algunos de los factores o variables del clima.

En los niveles iniciales, el estudiante ha de identificar los factores que producen la variación de un fenómeno y cuáles han permanecido constantes. En los niveles más elevados, deben ser capaces de elaborar por sí mismos diseños experimentales para controlar variables.

Definir operativamente

La precisión y exactitud son imprescindibles en la comunicación científica. De acuerdo con esta exigencia, uno de los procesos del trabajo científico es el de elaborar definiciones operativas.

Este tipo de definiciones se opone al que es usual en los diccionarios, donde los términos se definen a base de sinónimos: son definiciones nominales, pero no operativas. Éstas, por el contrario, se caracterizan por expresar lo que es necesario para hacer y construir algo o lo que hay que observar para identificarlo. Una definición operativa se elabora a base de las observaciones realizadas sobre el objeto o fenómeno definido.



Un ejemplo característico de la definición operativa es la caloría; cantidad de calor necesaria para elevar en un grado centígrado la temperatura de un gramo de agua. La primera parte de esta definición sugiere realizar observaciones: Cambio de la temperatura del agua en grados centígrados. Y la segunda, manipulaciones: pesar el agua, introducir el termómetro graduado en grados centígrados y calentar.

No es fácil familiarizarse con el concepto de definición operativa y distinguir aquellas que lo son de las que no lo son. Después ha de determinar, entre varias definiciones operativas, cuál es más exacta o completa. Por último, debe ser capaz de construirlas, de tal forma que otra persona pueda identificar o construir el objeto definido sin lugar a dudas o a interpretaciones erróneas.

Comunicar

La comunicación es un fenómeno que desempeña un papel fundamental en el trabajo científico. Puesto que la ciencia es una tarea colectiva, la comunicación es imprescindible, sin ella su avance se vería seriamente dificultado.

El estudiante debe ejercitarse en la descripción de objetos y procesos o fenómenos, de forma que puedan ser identificados con la mayor facilidad posible. Posteriormente deben aprender a ordenar datos, formando tablas con ellos, y a representarlos en forma gráfica.

Cómo fomentar actitudes investigativas?

En el siguiente cuadro se presentan sugerencias de como fomentar algunas actitudes relacionadas con las conductas anteriores:

Actitudes	Definición general del objetivo	Indicadores óptimos de comportamiento del estudiante (ejemplos)
Curiosidad	Ser capaz de plantearse preguntas durante el trabajo o juego y tener deseo de conocer.	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de asombrarse, también fuera del centro educativo, de un hecho que contradice lo aprendido, y saber traducir este asombro en preguntas precisas. Intentar encontrar la respuesta mediante un esfuerzo personal. • Cogerle el gusto a manipular un objeto, a modificar un fenómeno natural, a desprenderse de actividades repetitivas durante el juego, para desembocar en un tanteo experimental. • Ser capaz de encontrar una explicación a un fenómeno (social o natural).
Creatividad	Considerar direcciones múltiples (inteligencia divergente) y encontrar las ideas de soluciones nuevas ante una situación dada.	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de concebir un gran número de hipótesis o de soluciones diferentes ante un problema dado. • Ante un problema práctico, saber reordenar los datos de la experiencia personal para imaginar una solución nueva en lugar de reproducir lo que se ve.
Confianza en sí mismo	Buscar una solución por sí mismo o con el grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar una información en lugar de pedírsela al educador. • Tratar de resolver un problema por la observación y la experimentación en lugar de pedir la solución. • Decidir sobre un procedimiento en lugar de esperar las indicaciones.
	Estar dispuesto a basarse en la evidencia para volver a dudar de las experiencias o conceptos personales así	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar de verificar, antes de generalizar, si un dato puntual de la observación y de la experiencia puede ser generalizado o si los resultados obtenidos son parecidos a los de otros (buscar las causas de las diferencias).

Actitudes	Definición general del objetivo	Indicadores óptimos de comportamiento del estudiante (ejemplos)
Valoración de la evidencia	como de las afirmaciones recibidas de otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer o delimitar los datos y las apreciaciones subjetivas que son tomados en cuenta al tomar una decisión. • Exigir la justificación de una afirmación o la comparación de un testimonio, ya sea mediante la observación o la experimentación, o mediante documentos precisos. • Saber recibir, de forma crítica un documento, ya sea confrontándolo con los datos de la experiencia personal, o sometiéndolo a una crítica interna y comparativa.
Constancia	Pasar de la intención al acto y mantener su esfuerzo por el objetivo buscado.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un proyecto hasta el final, a pesar de las dificultades y causas de fracaso (concentración y perseverancia en la actividad). • Tener la intención de aplicar sus conocimientos a la resolución de un problema aún cuando resulte difícil (referente a la vida del estudiante).
Apertura a los otros	Tener en cuenta a los otros tanto en lo que se refiere al pensamiento (comunicación) como a la acción (cooperación).	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las reglas de comunicación de un grupo y tener en cuenta los datos de la discusión para cambiar su propio juicio.
Toma de conciencia de su inter-dependencia con el medio social y natural	En el curso del acercamiento al medio natural y social, tener la intención de mantener la vida, salvo exigencia contraria.	<ul style="list-style-type: none"> • No destruir los seres vivos, llevado por reacciones instintivas o estereotipos, a menos que exista una razón precisa. • Antes de aproximarse a un ser vivo, establecer un tiempo de reflexión para un acercamiento global que permita un encuentro estético. • Saber limitar los materiales que se toman de la naturaleza utilizando siempre que se pueda dibujos, fotos (en caso de apropiación, buscar las mejores condiciones de supervivencia antes de reintroducir al animal en su medio). • Tener en cuenta las consecuencias de nuestra intervención sobre los ecosistemas y vida comunitaria. • Evitar el despilfarro de materiales primas y de energía mediante la reflexión, el dominio de técnicas y el rechazo de la negligencia. • Participar eficazmente en las decisiones de la vida escolar y pública cuando trate de la vida comunitaria, social y natural, teniendo en cuenta datos objetivos.

Estrategia DHIN para el desarrollo de habilidades de investigación

Complementarias a las habilidades antes descritas queremos compartir esta propuesta concreta llamada DHIN. Las habilidades para la investigación que comprende la estrategia DHIN son: La exposición, formulación de preguntas, comentarios, propuestas, conclusiones y evaluación. A continuación los conceptos centrales.

Exposición

Comprende la puesta en común de las ideas trabajadas en función de la lectura o lecturas que se discuten en una plenaria, por tanto se requiere claridad, profundidad, utilización adecuada de los medios y materiales, la administración del tiempo, la capacidad de síntesis, coherencia y secuencia lógica.

La exposición oral permite corroborar la claridad de los conceptos que sustentan un trabajo de investigación, la capacidad para organizar el material, los argumentos que fundamentan las conclusiones y la habilidad para presentarlos.

Preguntas

Se elaboran y proponen a la plenaria (en el salón de clases) y, preferentemente deben ser resueltos por el equipo expositor (no excluye la participación de la totalidad de integrantes de la plenaria). Las preguntas deben reunir algunos requisitos como: pertinencia con el tema, claridad en su formulación, generadora de nuevas discusiones e investigaciones, entre otros.

Einstein decía: “hacer nuevas preguntas o considerar anteriores desde otro punto de vista requiere creatividad”. La creatividad, empero, no es sólo un don natural: es el fruto del trabajo y la disciplina. Como en todo trabajo creativo, para plantear preguntas no hay fórmulas de validez universal; sin embargo, hay estrategias que usted puede probar: el hábito del por qué (un día sin porqués es un día perdido, una asignatura sin porqués es una asignatura perdida), la exploración del tema (es su oportunidad para explorar de una manera amplia el tema de interés), la identificación del problema (una vez haya precisado el por qué, es hora de plantear el problema que va a investigar) y la formulación de la pregunta.

Formule preguntas de tal modo que las respuestas no sean un simple sí o no. No pregunte, por ejemplo: “¿es posible establecer el impacto de la capacitación docente en la calidad educativa desde 1995?”. Pregunte: “¿cuál ha sido el impacto de la capacitación docente en la calidad educativa desde 1995?”. Evite formular preguntas en forma de dilemas del tipo “¿en nuestro país es prioritario la educación o la salud?”. Decida qué quiere preguntar. Tampoco pregunte por estados mentales de otras personas: “¿por qué Elliot pensó que la investigación-acción es aplicable en el aula?”. Por más que usted se esfuerce, nunca podrá averiguarlo.

Evite plantear preguntas sobre estados futuros de cosas: “¿puede el trabajo en equipo eliminar los problemas de individualismo en el estudiante de la siguiente década?”. El futuro es, por definición, inaccesible a la investigación empírica. Absténgase de formular preguntas totalizantes: “¿cuál es el sentido de la existencia?”; o preguntas disciplinares clásicas: “¿qué es la filosofía?”, “¿cuál es el origen de la sociedad?”. Recuerde que su capacidad de trabajo tiene

un límite y que preguntas como éstas son muy difíciles de resolver de manera plausible en una investigación.

Comentarios

Constituyen un componente importante en la plenaria. Los participantes, a partir de la lectura motivo de la discusión, investigan en fuentes complementarias para garantizar una fundamentación teórica-científica de sus comentarios, además de tener en cuenta lo empírico y lo fáctico. Estar atentos a lo que se discute es igualmente necesario para expresar críticamente un comentario a favor o en contra.

Sea cual fuera la disciplina a la cual pertenezca el texto científico a comentar, se supone tener en cuenta cierta cantidad de elementos que se irán enumerando, siguiendo la propuesta de Pedro Laín Entralgo (Avogandro, 2004).

El autor mencionado propone tres instancias a referir para escribir un comentario de un texto científico: 1) lo que el texto dice a través de su gramática; 2) a lo que el texto hace referencia, que expresa históricamente, situándolo en una época y lugar determinado y esto circunscribe a la obra; 3) lo que el texto explica personalmente, lo que el autor, como persona, en una ocasión definida, ha querido expresar al público al que se dirige.

Algo similar ocurre con un comentario en una plenaria que tiene como fundamento dos elementos: la realidad empírica sistematizada en la experiencia del sujeto y el sustento teórico-científico que se obtiene del acceso a la ciencia.

Propuestas

Una propuesta científica es una teoría, y se lleva a cabo a través de un proceso metodológico propio de la ciencia.

A través de esta estrategia se pretende contribuir a este proceso para el desarrollo de habilidades para la investigación, de tal manera que, en los postgrado se eduquen profesionales que tengan como perfil proponer soluciones a los problemas de su entorno educativo y social.

Se aspira a que las propuestas sean coherentes y precisas, motivadas por las discusiones académicas y viables.



Conclusiones

Son elaboradas en función del tema de estudio, teniendo en cuenta lecturas principales y complementarias, además de lo extraído de las preguntas, comentarios y propuestas. Contiene lo más relevante con los principales aportes de lo tratado académicamente.

Las conclusiones tienen por objeto permitir una apreciación global de los resultados del estudio. Por lo tanto, son corolario de lo ya dicho y no ocasión para introducir elementos nuevos, por lo menos en cuanto a la temática a considerar. Por esta razón, porque resumen de algún modo lo previamente expuesto, son consideradas como una parte relativamente independiente del cuerpo principal. Es verdad que en unas conclusiones pueden aparecer ideas "nuevas", pero la novedad de las mismas sólo habrá de ser la que puede desprenderse de la síntesis, no la que surge de la consideración de elementos de juicio que no se habían presentado antes (Sabino, C., 1994).

Evaluación

Es poco común en una plenaria, sin embargo de mucha necesidad. Los participantes deben determinar los criterios e indicadores para evaluar en primer lugar el material de estudio preferentemente en función del contenido, se tiene que emitir un juicio de valor respecto a la propuesta del autor(es) y, en segundo lugar, respecto a los equipos en función de los roles asumidos.

La intención es contribuir a la formación de los expertos desde el punto de vista didáctico e investigativo; es decir, los post-graduados incorporan en su perfil, saber emitir juicios como expertos en temas de su especialidad, convertirse en autoridades académicas en el contexto local, nacional e internacional. Esto implica una formación continua que se propicia en los espacios de los postgrados.

La presente ficha es una propuesta para evaluar el avance en el desarrollo de estas habilidades

FICHA DE EVALUACIÓN

N.º	INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN CUALITATIVA		
		MUY BUENO	BUENO	REGULAR
EXPOSICIÓN				
1	Se delimita el tema de exposición			
2	Se comunica la estructura de la exposición			
3	Se organizan las ideas principales de tal manera que reflejen una secuencia lógica			

4	Las ideas se presentan de acuerdo a su importancia, relación o complejidad			
5	Se utiliza un lenguaje claro, especializado y comprensible			
6	Se incorporan nuevos aportes teóricos			
7	Se utilizan adecuadamente los medios y materiales			
8	Se utilizan técnicas y estrategias innovadoras			
9	Se gestiona apropiadamente el tiempo			
PREGUNTAS				
10	Son formuladas de manera clara y adecuada			
11	Son coherentes con el tema de la plenaria			
12	Generan discusión y oportunidades de investigación			
13	Permiten la reflexión y profundización del tema			
14	Se absuelven satisfactoriamente			
COMENTARIOS				
15	Son pertinentes con el tema de la plenaria.			
16	Tienen claridad y coherencia en los contenidos			
17	Generan la crítica constructiva			
18	Amplían el contenido de la exposición			
19	Se fundamentan en otras fuentes científicas y en elementos empíricos (experiencia)			
PROPUESTAS				
20	Claridad y coherencia en la formulación de propuestas			
21	Promueven la solución de la problemática			
22	Ayudan y/o conllevan a una reflexión o autocrítica			
23	Tienen fundamento científico			
24	Son viables			

CONCLUSIONES				
25	Sirven de premisas para posteriores investigaciones			
26	Sintetizan los contenidos de la lectura			
27	Son claras y pertinentes			
EVALUACIÓN				
28	Define criterios e indicadores pertinentes			
29	Se tiene un instrumento o instrumentos elaborados			
30	Se evalúa a cada equipo de la plenaria según el rol que asume			
31	Se evalúa la calidad de la lectura o lecturas.			
32	Es formativa			

La docencia a través de la Investigación-Acción

(Basado en Esperanza Bausela Herreras)



En este apartado citando una frase de Sthenhouse (1984: 285): *“lo deseable en la innovación educativa no consiste en que perfeccionemos tácticas para hacer progresar nuestra causa, sino en que mejoremos nuestra capacidad de someter a crítica nuestra práctica a la luz de nuestros conocimientos, y nuestros conocimientos a la luz de nuestra práctica”*.

Qué es la investigación acción?

La investigación acción, es un término acuñado y desarrollado por Kurt Lewin en varias de sus investigaciones (Lewin, 1973), actualmente, es utilizado con diversos enfoques y perspectivas, depende de la problemática a abordar.

Es una forma de entender la enseñanza, no sólo de investigar sobre ella. La investigación – acción supone entender la enseñanza como un proceso de investigación, un proceso de continua búsqueda. Conlleva entender el oficio docente, integrando la reflexión y el trabajo

intelectual en el análisis de las experiencias que se realizan, como un elemento esencial de lo que constituye la propia actividad educativa. Los problemas guían la acción, pero lo fundamental en la investigación – acción es la exploración reflexiva que el profesional hace de su práctica, no tanto por su contribución a la resolución de problemas, como por su capacidad para que cada educando reflexione sobre su propia práctica, la planifique y sea capaz de introducir mejoras progresivas. En general, la investigación – acción cooperativa constituye una vía de reflexiones sistemática sobre la práctica con el fin de optimizar los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Un poco de historia

Elliot es el principal representante de la *investigación acción* desde un enfoque interpretativo “El *propósito* de la investigación – acción consiste en profundizar la comprensión del profesor (diagnóstico) de su problema. Por tanto, adopta una postura exploratoria frente a cualesquiera definiciones iniciales de su propia situación que el profesor pueda mantener...La investigación acción interpreta lo que ocurre desde el punto de vista de quienes actúan e interactúan en la situación problema, por ejemplo, profesores y alumnos, profesores y director”. (Elliot, 1993).

Si tuviéramos que señalar los *hitos más significativos en la historia* de la investigación – acción podemos destacar los tres siguientes, según Contreras (1994);

- El primero es el trabajo de Kurt Lewin (1946, 1952). Aunque la idea de investigación – acción ya la habían utilizado otros autores anteriormente, fue Lewin, en los años 40, en Estados Unidos, quien le dio entidad al intentar establecer una forma de investigación que no se limitara, según su propia expresión, a producir libros, sino que integrara la experimentación científica con la acción social. Definió el trabajo de investigación-acción como un proceso cíclico de exploración, actuación y valoración de resultados.
- No es hasta comienzos de los años 70 y en Gran Bretaña, Lawrence Stenhouse y de John Elliott. Pero para ellos ya no significa una técnica de investigación para ocasionar cambios, sino la convicción de que las ideas educativas sólo pueden expresar su auténtico valor cuando se intenta traducirlas a la práctica, y esto sólo pueden hacerlo los enseñantes investigando con su práctica y con las ideas con las que intentan guiarse (Stenhouse, 1984). Tal y como la define Elliott (1993: 88), la investigación – acción se entiende como «el estudio de una situación social para tratar de mejorar la calidad de la acción en la misma».
- Stephen Kemmis junto con Wilfred Carr y el equipo de la Universidad de Deakin, en Australia, desde comienzos de los años 80, buscan una reconceptualización de la investigación - acción. Consideran que ésta no puede entenderse como un proceso de transformación de las prácticas individuales del profesorado, sino como un proceso de cambio social que se emprende colectivamente.

Gollete y Lesgard – Hervert (1988) identifican tres funciones y finalidades básicas:

- (i) investigación,
- (ii) acción y
- (iii) formulación / perfeccionamiento.

Afirman que este tipo de investigación beneficia simultáneamente el desarrollo de destrezas, la expansión de la teoría y la resolución de problemas social y en la acción educativa.

FORMACIÓN PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none">• Genera actitudes de crítica y renovación profesional• Favorece el cambio y la transformación de la acción• Supone la participación y la modificación del entorno		PARTICIPACIÓN SOCIAL <ul style="list-style-type: none">• Refuerza la concienciación de los sujetos en el proceso social• Insta a los sujetos a la participación en el desarrollo social	
DIMENCIÓN	OBJETIVOS		SOCIAL
DIMENCIÓN		FORMATIVOS DE LA INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA	
ASPECTOS FORMATIVOS <ul style="list-style-type: none">• Transformación de actitudes y comportamiento• Aprendizaje activo, construcción del saber• Posibilita el desarrollo personal		ASPECTOS COGNITIVOS <ul style="list-style-type: none">• Adquisición de conocimientos• Adquisición de destrezas intelectuales• Desarrollo de habilidades de observación y análisis	
		PERSONAL	

El cuadro anterior, ilustra las posibilidades formativas de la investigación – acción participativa (Tomado de Colás Bravo, 1994: 295)

Algunas características de la investigación-acción

La investigación – acción se presenta como una metodología de investigación orientada hacia el cambio educativo y se *caracteriza* entre otras cuestiones por ser un proceso que como señalan Kemmis y MacTaggart (1988);

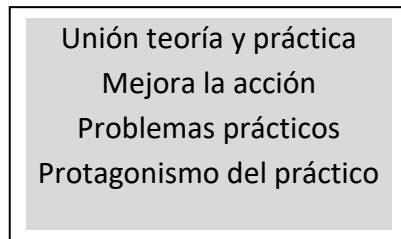
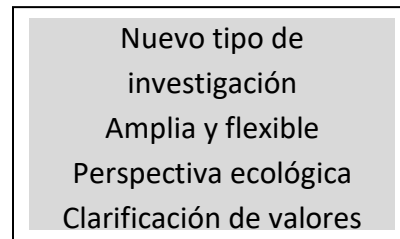
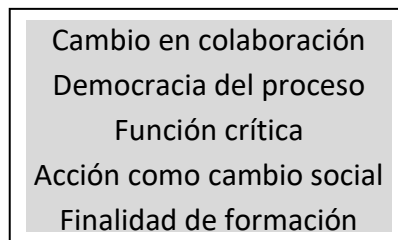
- (i) Se construye desde y para la práctica,
- (ii) Pretende mejorar la práctica a través de su transformación, al mismo tiempo que procura comprenderla,
- (iii) Demanda la participación de los sujetos en la mejora de sus propias prácticas,
- (iv) Exige una actuación grupal por la que los sujetos implicados colaboran coordinadamente en todas las fases del proceso de investigación,
- (v) Implica la realización de análisis crítico de las situaciones y,
- (vi) Se configura como una espiral de ciclos de planificación, acción, observación y reflexión.

Entre los puntos clave de la investigación – acción, Kemmis y McTaggart (1988) destacan la mejora de la educación mediante su cambio, y aprender a partir de las consecuencias de los cambios y la planificación, acción, reflexión nos permite dar una justificación razonada de nuestra labor educativa ante otras personas porque podemos mostrar de qué modo las pruebas que hemos obtenido y la reflexión crítica que hemos llevado a cabo nos han ayudado a crear una argumentación desarrollada, comprobada y examinada críticamente a favor de lo que hacemos.

A estas características debemos unir las siguientes;

- (i) No se puede reducir al aula, porque la práctica docente tampoco está limitada ni reducida a ella. Investigar nos lleva a cambiar la forma de entender la práctica: qué damos por sentado, qué cuestionamos, qué nos parece natural o inevitable (o por encima de nuestras posibilidades o responsabilidades), y qué nos parece discutible y necesario transformar, y en lo que nos sentimos comprometidos.
- (ii) Es una forma por la cual el profesorado puede reconstruir su conocimiento profesional como parte del proceso de constitución de discursos públicos unidos a la práctica, y sus problemas y necesidades.
- (iii) No puede ser nunca una tarea individual. Debe ser, por el contrario, un trabajo cooperativo. Cualquier tarea de investigación requiere un contexto social de intercambio, discusión y contrastación. Este tipo de contextos es el que hace posible la elaboración y reconstrucción de un conocimiento profesional no privado y secreto, sino en diálogo con otras voces y con otros conocimientos.
- (iv) Como cualquier planteamiento que trate de defender una práctica docente reflexiva, investigadora, de colaboración con colegas, necesita de unas condiciones laborales que la hagan posible.
- (v) Es una tarea que consume tiempo, porque lo consume la discusión con colegas, la planificación conjunta de tareas, la recogida de información, su análisis.

La investigación – acción no se limita a someter a prueba determinadas hipótesis o a utilizar datos para llegar a conclusiones. La investigación – acción es un proceso, que sigue una evolución sistemática, y cambia tanto al investigador como las situaciones en las que éste actúa. Pérez Serrano (1994) esquematiza los rasgos que definen la investigación acción en la siguiente figura.

ACCIÓN**INVESTIGACIÓN****CAMBIO DE ACTITUDES**

Algunas ventajas de implicarse en procesos de investigación – acción se relacionan con un aumento de la autoestima profesional, la disminución del aislamiento profesional y el refuerzo de la motivación profesional. Permite que los profesionales investiguen, y forme un profesional reflexivo.

Tipos de investigación – acción

Las propuestas que han proliferado para catalogar las distintas modalidades de la investigación -acción se basan en diversos criterios:

- ✓ Principios ideológicos (Carr y Kemmis, 1988),
- ✓ Objetos científicos y niveles de participación (Desroche, 1981).
- ✓ Grundy (1982, 1991) quien ha señalado tres modelos: el técnico, el práctico y el crítico o emancipador.



Esta última se ilustra en el cuadro siguiente: (pp.293)

Modalidades	Tipo de conocimiento que genera	Objetivos	Formas de acción	Nivel de participación
TÉCNICA	Técnico / explicativo	Mejorar las acciones y la eficacia del sistema	Sobre la acción	Cooptación designación
PRÁCTICA	Práctico	Comprender la realidad	Para la acción	Cooperación
CRÍTICA	Emancipativo	Participar en la transformación social	Por la acción	Implicación

Técnica

Tiene que ver con aquellos procesos guiados por expertos en los que los prácticos ejecutan la investigación diseñada por aquellos y dirigida a la obtención de resultados ya prefijados, con una clara preocupación productivista o eficientista.

Práctica

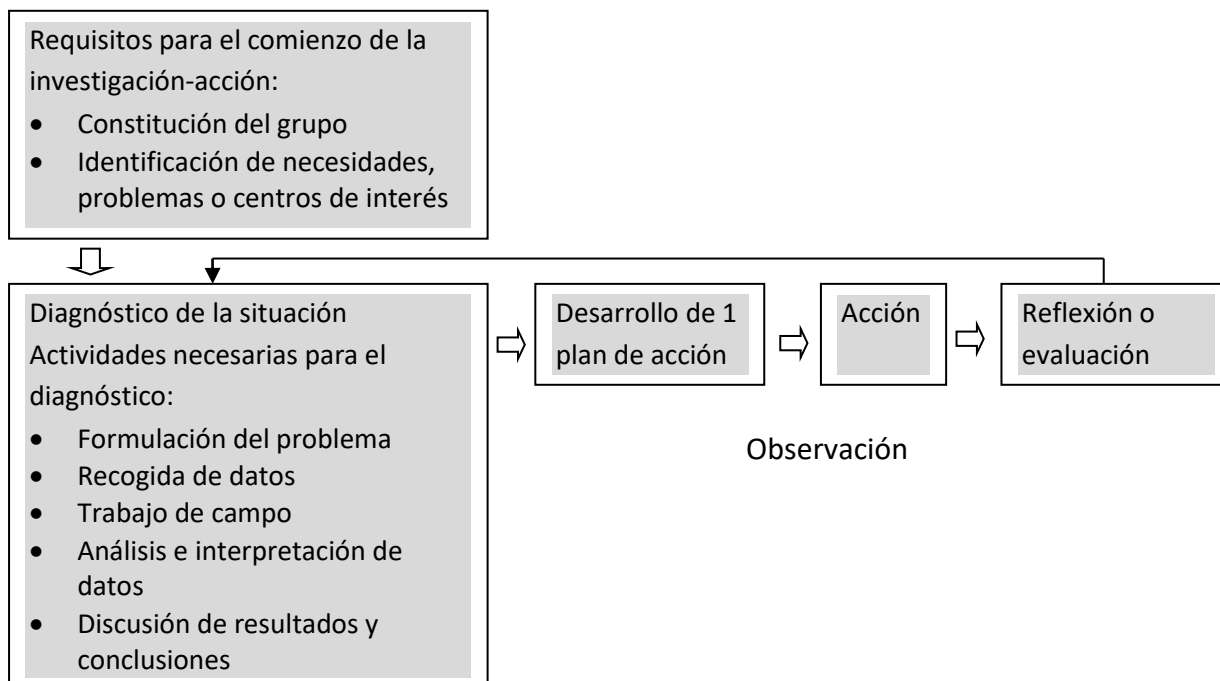
Son procesos dirigidos a la realización de aquellos valores intrínsecos a la práctica educativa, por lo que suponen un proceso de indagación y reflexión de la práctica a la luz de sus fines y, viceversa, de los fines o valores a la luz de los acontecimientos prácticos. Es la perspectiva que representa el trabajo de Elliott y Stenhouse.

Crítica

Parte de la idea de que no siempre es posible la realización de lo que supone el modelo práctico debido a las restricciones institucionales e ideológicas. Por esta razón, no es suficiente con plantearse la práctica particular, sino que es necesario plantearse, además, la transformación de estas estructuras restrictivas, para lo cual es necesario acudir a fuentes teóricas críticas que sirvan de soporte a esta toma de conciencia de las limitaciones de la práctica. Ésta es la perspectiva que representa el trabajo de Carr y Kemmis, y de la propia Grundy.

En general, la investigación - acción se desarrolla siguiendo un modelo en *espiral en ciclos* sucesivos que incluyen diagnóstico, planificación, acción, observación y reflexión – evaluación. El proceso de investigación acción es descrito con matizaciones diferentes según autores,

variando en cuanto a su complejidad (Lewin, Kemmis, MacTaggart, AnderEgg, Elliot...). nos muestra las principales fases en el siguiente esquema



Como podemos observar, todo este proceso se resume en cuatro fases (KemmisMacTaggart, 1988):

- (i) Diagnóstico y reconocimiento de la situación inicial.
- (ii) Desarrollo de un plan de acción, críticamente informado, para mejorar aquello que ya está ocurriendo.
- (iii) Actuación para poner el plan en práctica y la observación de sus efectos en el contexto que tiene lugar.
- (iv) La reflexión en torno a los efectos como base para una nueva planificación.

Según Rincón y Rincón (2000) en general, el *planteamiento* de un proceso de mejora en el ámbito educativo suele basarse en la actuación de equipos docentes que se constituyen en *grupos de revisión y mejora y revisiones* sucesivas. El proceso propuesto por Rincón y Rincón (2000) se puede esquematizar en el siguiente cuadro:

PROCESO GENERAL DE REVISIÓN Y MEJORA

FASES	A) Objetivos	B) Recogida /análisis datos	C) Informe
1. Planteamiento	Concienciar necesidad de optimizar	Sesiones grupales	Acuerdos y decisiones
2. Revisión global	Priorizar áreas de mejora asumibles	Lluvia de ideas Listas Grupo nominal	Áreas prioritarias
3. Revisión específica	Diagnosticar	Listas Guía revisión Perfiles Mapas Diagramas Indicadores	Problemas Necesidades Causas
4. Planificar mejoras	Elaborar plan de actuación	Lluvia de ideas Mapas Diagramas	Qué se hará, cuándo, cómo, con qué, quién
5. Aplicar mejoras	Implantar plan de actuación	Listas Guía revisión Perfiles Mapas Diagramas	Material referencial Evidencias
6. Revisar mejoras	Valorar plan de actuación	Listas Guía revisión Perfiles Mapas Diagramas Indicadores	Aspectos positivos, negativos Dificultades
7. Planificar nuevas mejoras	Institucionalizar Optimizar plan de acción Nueva área	Lluvia de ideas Mapas Diagramas	Qué se hará, cuándo, cómo, con qué, quién

Instrumentos de recogida de datos

La recogida de información se efectuará utilizando diversos instrumentos, previstos en el diseño de investigación del propio plan de trabajo. Para la recogida de información se han utilizado tres instrumentos básicos:

- ✓ los estudios cuantitativos
- ✓ las observaciones y,
- ✓ los diarios

El uso de estos tres instrumentos básicos de recogida de información no excluye el posible uso de otros complementarios y habituales en los procesos de investigación-acción: análisis de documentos, datos fotográficos, grabaciones en audio y vídeo (con sus correspondientes transcripciones), entrevistas, encuestas de opinión, etc. Así, por ejemplo, de una entrevista, más o menos estructurada, se pueden extraer datos cuantitativos, observaciones e impresiones para el diario. Un detalle específico de técnicas puede verse consultando Kemmis y McTaggart (1988). Rincón (1997) proponen recoger información de diferentes ámbitos con ayuda de; observación, entrevista y análisis de documentos. Veamos el siguiente cuadro:

ÁMBITO POR EVALUAR		TÉCNICAS DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN		
DATOS SOBRE		OBSERVACIÓN	ENTREVISTAS	DOCUMENTOS
Revisión Inicial y específica	Institución global	Listas de comprobación Escalas de estimación	Grupo de discusión Sondeo de problemas	Actas Circulares Inventario d recursos Indicadores
Planificación procesos optimización	Objetivos		Grupo nominal Sistema de ideas clave Campo de fuerzas	Matriz de decisiones
	Acciones Previstas			
Seguimiento de la aplicación y efectos	Actividades que se realizan	Listas de comprobación Escalas de estimación		Programas Diarios
	Dificultades		Sondeo de problemas	Diarios
	Satisfacción participantes	Listas de comprobación Escalas de Estimación	Grupo de discusión	
Incidencia en la institución	Trasferencia	Listas de comprobación Escalas de estimación		Proyectos Informes
	Cambios		Grupo de discusión Campos de fuerza	Indicadores

Principios éticos en la investigación

Dado que la investigación – acción se lleva a cabo en medios humanos donde están implicadas otras personas (alumnado u otras) y que el tipo de datos que pretendemos obtener puede significar manejar información sobre las personas o sus contextos y circunstancias, cuyo uso inadecuado pudiera ser lesivo para las mismas, es necesario cuidar tanto los modos por los cuales tenemos acceso a la información, como la interpretación que de ella hacemos y el uso público que le damos. Esto justifica la defensa de unos principios éticos. El siguiente cuadro refleja dichos principios éticos de la investigación-acción (Fuente: Kemmis y McTaggart, 1988; Winter, 1989; Altrichter y otros, 1993).

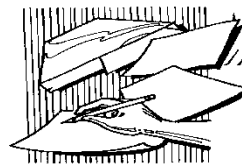
Principios éticos

<i>1. Todas las personas e instancias relevantes para el caso deben ser consultadas y deben obtenerse los consentimientos precisos</i>
<i>2. Deben obtenerse permisos para realizar observaciones (salvo cuando se trate de la propia clase) o examinar documentos que se elaboran con otros propósitos diferentes al de la investigación y que no sean públicos</i>
<i>3. Cuando la realización del proyecto requiera de la implicación activa de otras partes, todos los participantes deberán entonces tener oportunidad de influir en el desarrollo del mismo, así como debe respetarse el deseo de quienes no deseen hacerlo</i>
<i>4. El trabajo debe permanecer visible y abierto a las sugerencias de otros</i>
<i>5. Cualquier descripción del trabajo o del punto de vista de otros debe ser negociado con ellos antes de hacerse público</i>
<i>6. El alumnado tiene los mismos derechos que el profesorado, o cualesquiera otros implicados, respecto a los datos que proceden de ellos. En concreto, debe negociarse con los alumnos y alumnas las interpretaciones de los datos que procedan de ellos y obtenerse su autorización para hacer uso público de los mismos</i>
<i>8. Todos los principios éticos que se establezcan deben ser conocidos previamente por los afectados y acordados con ellos, así como los términos de su uso</i>

La investigación – acción se revela como uno de los modelos de investigación más adecuados para fomentar la calidad de la enseñanza e impulsar la figura del profesional investigador, reflexivo y en formación permanente (Rincón, 1997).

***En lo tocante a la ciencia, la autoridad de un millar
no es superior al humilde razonamiento
de una sola persona.***

Galileo Galilei



Trabajo
(individual o grupal)

Finalizamos este apartado con:

1. Lectura en grupo de la siguiente lectura
2. Reflexionar y analizar, de manera general, sobre la lectura Un genio preguntón y el diálogo entre el padre, el hijo y la madre que aparecen en la ilustración. Un representante del grupo da a conocer las conclusiones a la general
3. Regresando a lo investigado sobre uno de los fines de la Universidad. Elaborar una serie de preguntas iluminadoras al respecto que puedan originarse en proyectos de investigación (utilizar la guía basada en la propuesta del Dr. José Yuni)

Para finalizar esta unidad, vamos a reflexionar sobre lo siguiente: lectura de un genio preguntón, una imagen de diálogo entre padre e hijo, padre y madre y una serie de interrogantes... Ojalá nos inspiren y motiven a iniciarnos en el maravilloso mundo de la investigación. Además, en anexos encontrará una guía para la elaboración de un proyecto de investigación educativa.

Un genio preguntón

(Tomado de León-Castellá, CIENTEC)

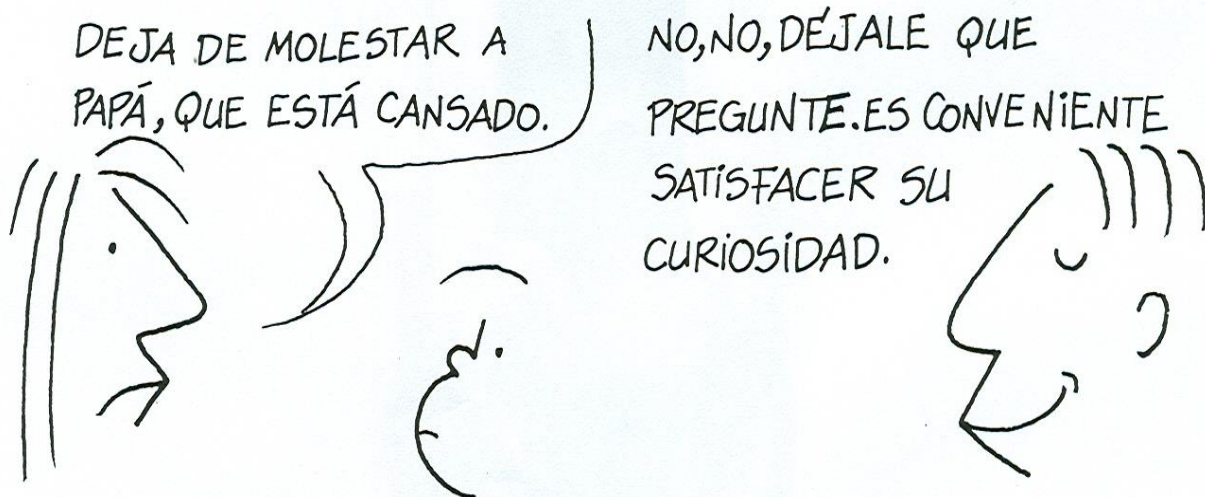
¿Cuál fue tu mejor pregunta hoy?

Con este saludo recibía Jennie Teig Rabi a su hijo Isaac, cuando este regresaba de la escuela.

El pequeño Isaac Isador Rabi creció y llegó a ser uno de los más distinguidos físicos del siglo veinte. Inventó, entre otras, una técnica sensitiva para probar la estructura de átomos y moléculas, con lo que abrió, en 1930, un nuevo y fructífero campo en la ciencia. Por ello recibió el Premio Nobel en física.

Otro reconocido Premio Nobel, Arno Penzias, cita a Rabi en una publicación del Sector de Educación de la UNESCO en 1995, a propósito de su capacidad de preguntar y del origen de esa habilidad. En ese artículo, Penzias pregunta a Rabi sobre la motivación en su trabajo. Rabi lo remite a la interacción con su madre como punto de partida, para desarrollar su curiosidad y buscar la manera de satisfacerla y comunicarla.

*Hay toda clase de preguntas:
Unas que iluminan y otras que destruyen,
Jennie Reig y su hijo Isaac, siempre insistieron en las primeras*
Penzias



Hay que tener curiosidad de niño para iniciarse en la investigación:

¿Por qué no puedo respirar debajo del agua?

¿Cómo aprenden a volar los pájaros?

Si el agua que cae del cielo viene del océano, ¿por qué no sabe salada?

¿Cómo se relacionan los sistemas biológicos con los políticos?

¿Cuánto costaría el transporte colectivo si funcionara con vehículos nuevos?

¿Por qué las personas somos de distintos colores?

¿Qué había antes de que mi comunidad existiera?

¿Desde cuándo existe el gobierno?

¿Quién inventó los números?

**GUIA PARA LA ELABORACION DE UN
PROYECTO DE INVESTIGACION EDUCATIVA
(Anexo 3)**

Basado en la propuesta del Dr. José Yuni
Universidad Nacional de Catamarca-Argentina
Licdo. en Ciencias de la Educación. Especialidad en Planeamiento
Admón y Supervisión educativa. Fac. Filosofía y Humanidades. U. Católica de Córdoba. 1990

UNIDAD 5

Evaluación de proyectos



Contenido de esta unidad:

- ✓ Evaluación de proyectos
 - Del diagnóstico
 - Del diseño
 - De la ejecución
- ✓ Matriz de planificación, monitoreo y evaluación

Evaluación de proyectos



Se evalúan todos los aspectos desde la preparación y concepción del proyecto: los objetivos y resultados, los riesgos, la ejecución, así mismo su funcionamiento logros e impactos alcanzados. Es decir, evaluar en lo siguiente:

- ✓ Evaluación del diagnóstico,
- ✓ Evaluación del diseño del proyecto
- ✓ Evaluación de la ejecución

Evaluación del diagnóstico:

Se deberá evaluar si el diagnóstico fue bien elaborado, en función al acceso y la calidad de datos e información recabados a lo largo de esta primera fase. Recuerde que un buen diagnóstico y análisis del mismo posibilita detectar las principales carencias y necesidades de la institución o comunidad sujeto del estudio. También evaluar si el estudio de viabilidad, factibilidad y otros fueron bien planteados y bien elaborados.

Evaluación del diseño:

Evaluar si el proyecto fue entendido por los beneficiarios desde su descripción, el cual debió ser claro y preciso. Si los objetivos propuestos fueron reales, alcanzados. Evaluar si fueron correctas las decisiones tomadas en función a la localización del proyecto, los objetivos y metas a propuestos.

Evaluación de la ejecución

Aquí se evalúa principalmente en función al cronograma de actividades programadas, los logros alcanzados y el cumplimiento de las metas.

Instrumentos de evaluación y análisis.

A continuación ejemplos de instrumentos para la evaluación (lista de cotejo) las cuales se pueden responder participativamente.

Evaluación ex ante

No.	Aspectos a evaluar	sí	no
1	Es congruente con las políticas institucionales la ejecución del proyecto.		
2	Es viable y factible la solución propuesta al problema identificado		
3	Se cuenta con el conocimiento y la habilidad para la coordinación y supervisión de la ejecución.		
4	Existen todos los recursos económicos, para la ejecución del proyecto		
4	Existen factores que imposibilitan la ejecución efectiva del proyecto.		
5	Se cuenta con el cronograma de actividades para el uso correcto y buen desenvolvimiento de la ejecución		

Instrumento de Evaluación de la Ejecución del Proyecto Realizado Concurrente

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
1	Se inició la ejecución en la fecha establecida según el cronograma propuesto		
2	La ejecución del proyecto y sus actividades se están realizando conforme a la programación establecida.		
3	El financiamiento del proyecto se está dando de manera funcional		
4	Se cumple con los objetivos trazados en el perfil del proyecto		
5	Se están aplicando efectivamente los principios administrativos en la supervisión de la ejecución		

Evaluación de impacto

1. La realización de la guía fue de utilidad para su labor.

Sí _____ No _____

2. Considera que el proyecto realizado satisface una necesidad sentida de la institución o comunidad educativa.

Sí _____ No _____

3. Considera que se debe dar seguimiento al proyecto realizado.

Sí _____ No _____

4. Considera que el proyecto contribuye con el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales (o resuelve las necesidades de la comunidad)

Sí _____ No _____

5. Encuentra deficiencias en el proyecto

Sí _____ No _____

6. Qué ponderación merece el producto final del proyecto.

Excelente: _____ Bueno: _____ Regular: _____ Deficiente: _____

Se incluye además esta matriz (tomado de Elaboremos y evaluemos proyectos, Alfredo Cruz Castellanos, Editorial Saqil Tz'ij, Guatemala, febrero, 2002)

Matriz de planificación, monitoreo y evaluación

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

UNIDAD 6

El informe de proyecto



Contenido de esta unidad:

- ✓ El informe del proyecto
 - Contenidos
 - Carátula
 - Índice
 - Introducción
 - Diagnóstico
 - Perfil del proyecto
 - Ejecución
 - Evaluación
 - Referencias bibliográficas
 - Anexos
 - Apéndices

El informe del proyecto



El informe de proyecto es un documento el cual da fe del proceso de un proyecto de sus distintas etapas o fases, desde su concepción hasta su evaluación y seguimiento:

Contenidos de un informe:

Carátula.

Es como el documento de identidad del proyecto: nombre de la institución beneficiaria, nombre del proyecto y nombre de la persona, personas o institución responsable del proyecto, lugar y fecha.

Índice

Indica el contenido y la paginación del documento para facilitar la búsqueda de su contenido

Introducción

Es una expresión clara, sencilla y de manera concisa los contenidos en cada una de sus fases o capítulos en que está dividido el informe. Permite al lector formarse una idea general de su contenido. Se recomienda no mayor de una página.

Diagnóstico

En este apartado se indica el qué y el cómo se recaudó toda la información necesaria de la institución o comunidad sujeta de estudio. Las principales carencias, limitaciones y problemas detectados. Se expresa claramente el problema priorizado y la o las posibles soluciones viables y factibles.

Perfil del proyecto

En este espacio se informa de la propuesta de proyecto -viable y factible-, en base al problema principal detectado, la cual debe tener las siguientes características:

- Lo más breve posible con una clara idea de todos los componentes del proyecto
- Objetivos y resultados a lograr
- Debe estar bien organizada todas las actividades mediante un cronograma
- Establecer claramente las fuentes de financiamiento y todos los demás recursos necesarios
- Expresar además las estrategias para lograr su sostenibilidad

Ejecución

Se describe la ejecución de cada una de las actividades programadas y el producto logrado en base a los objetivos y metas planteados inicialmente.

Evaluación

Se da a conocer los resultados de las evaluaciones hechas a lo largo de todo el proceso. Se expresan los avances, las limitaciones y las lecciones aprendidas. También las conclusiones y las recomendaciones necesarias.

Referencias bibliográficas

No olvidar el listado de todas las bibliografías utilizadas, por si el lector quisiera profundizar en algún punto de interés.

Anexos

Son todos los documentos (mapas, bifolios, actas, documentos históricos, audiovisuales) obtenidos de la comunidad o institución objeto de estudio, los cuales son el soporte y fundamento del estudio realizado

Apéndice

So todos aquellos documentos escritos, visuales generados por el investigador, los cuales deben aparecer como aporte propio a la institución o comunidad.



Y con qué finalizamos este recorrido...?

Estimado estudiante, queremos finalizar este recorrido con un cuento, sí con el cuento llamado:

Colectivo de cebras

Doris Camaute

Jardín de Infancia de Aplicación "Gran Colombia", Caracas

Este mini-proyecto se desarrolló en el Preescolar de la Unidad Educativa "Gran Colombia", plantel ubicado en la urbanización Los Rosales en Caracas. Se trata de una escuela pública nacional muy grande, una verdadera "ciudad escolar". En sus ocho hectáreas y media de terreno se encuentran varias edificaciones, llamadas internamente dependencias: Preescolar, Primera, Segunda y Tercera Etapa de Educación Básica, Ciclo Diversificado, Escuela Especial de Sordo-Mudos "Helen Keller", más la Escuela Básica "Martín Tovar Ponte", que comparte el espacio.

El Preescolar funciona en una de estas dependencias, desde el año 1950. Dispone de amplias áreas verdes con grandes árboles y tres parques infantiles. Jazmines, cayenas, granados, toronjil, son algunas de las plantas que se encuentran en sus jardines. Cuenta con un espacioso salón de actividades múltiples y ocho aulas, ventiladas y con adecuada iluminación. Lamentablemente, la estructura física se ha venido deteriorando a lo largo del tiempo por falta de mantenimiento adecuado.

Nuestra institución es muy significativa y de tradición histórica. Desde su creación atiende niños y niñas en edad preescolar. Ha sido centro de formación de maestras, de prácticas docentes y de ensayo y aplicación de programas educativos del nivel durante mucho tiempo; de allí su nombre: Jardín de Infancia de Aplicación "Gran Colombia".

Todo empieza con una noticia...

Desde hace muchos años vengo utilizando -en el aula de preescolar- cuentos, poesías, rimas, trabalenguas y canciones, como recursos para el desarrollo integral de las y los niños. En esta ocasión me propuse probar con otros materiales que sirvieran también de motivación para la lectura y la escritura.



Así, un día, leyendo la prensa, me encuentro con una información donde se reseñaban las malas condiciones de vida de los animales en un zoológico de nuestra ciudad, en especial de las cebras. Se titulaba "Mueren las crías del Zoológico de XXX por no contar con un hábitat apropiado". (He omitido el nombre del Parque porque este suceso ocurrió hace algún tiempo y la situación puede haber mejorado desde entonces). Debajo del título aparecía una fotografía grande de una cebra entre rejas, amamantando a su cría. Y a continuación un

texto breve, donde se describía la situación de las cebras y sus condiciones de cautiverio: "Primero murió Paula...".

Una tarde, antes de iniciar las actividades, tomé el recorte de prensa y lo coloqué en una cartelera del lugar donde acostumbramos reunirnos casi todos los días. Algunos educandos se acercaron, conversando entre ellos sobre las imágenes que observaban. Me uní a ellos. Conversamos sobre los animales de la fotografía. Formulé algunas preguntas abiertas como: ¿Me pueden contar lo que están viendo?, ¿además de las cebras, hay algo más?, ¿qué creen ustedes que dice allí?".

Las y los educandos se aproximan al texto escrito

Comenzamos con ocho niños. Con todo el grupo no se pudo pues no todos estaban interesados. Luego de las interpretaciones de cada niño o niña, leí el texto y lo comentamos. Las expresiones de las y los niños fueron diversas. Al principio fue un poco difícil que se decidieran a hablar sobre la noticia. Tuve que utilizar otras estrategias para animarlos: Contarles una anécdota de una visita que hice a ese mismo parque, hacerles preguntas más concretas y directas: ¿Cómo se llamaba la cebra?, ¿Qué le sucedió? Felizmente, se logró la participación.

Creo que a las y los niños hay que darles tiempo para pensar, para hablar, especialmente con una experiencia como ésta, que les conmueve mucho. El silencio de los pequeños tiene su significado y estamos obligados a respetarlo e interpretarlo.

Pienso también que este tipo de información contribuye a sensibilizar el mundo interior del niño y la niña, además de motivarlos como futuros lectores. Aquí lo afectivo y lo cognitivo van de la



mano.

Con este tipo de trabajo, las y los niños progresivamente van descubriendo que existen distintos tipos de escritura o, también, que la lectura de un cuento es diferente a la lectura de una noticia de prensa.

De la lectura a la creación

Continuando con la actividad, invité a las y los niños a crear un cuento colectivo sobre las cebras del Parque XXX.

Al principio, se veían las caras y sonreían. Comencé sugiriendo un "Había una vez...". Entonces dijo Jacqueline: "Había una vez una familia animal...". Siguió Jeannette: "...era una familia de cebras, que tenía unos hijitos...". Así prosiguió el cuento hasta llegar a un "final feliz".

Es interesante comentar unos fragmentos del cuento creado por las y los niños: *"Un día, un señor les dio unas pastillas a los animalitos que estaban muertos", o "Un niño le habló a la cebra como una cebra"*. Estas expresiones me remiten al *Panchatantra*, la colección más antigua de narraciones hindúes, de donde se dice que surge la idea de hacer hablar a los animales.

Los preescolares tienden a recrear el mundo según sus imágenes. Le ponen a las cosas los mismos matices de su vida afectiva. Utilizan "el lenguaje de las cebras": Convertirse, transformarse... Ese impulso mágico que tienen las y los niños para dar soluciones a los problemas y expresar sus deseos. Lamentablemente, no fue posible trabajar el tema de la muerte de manera específica.

Las y los niños dictaban y yo escribía con un marcador negro grueso sobre una hoja de papel bond grande.

Reconociendo la propia obra

Cuando terminaron, leí lo que me habían dictado. Era muy agradable observar cómo, a medida que leía, las y los niños se miraban unos a otros y reían.

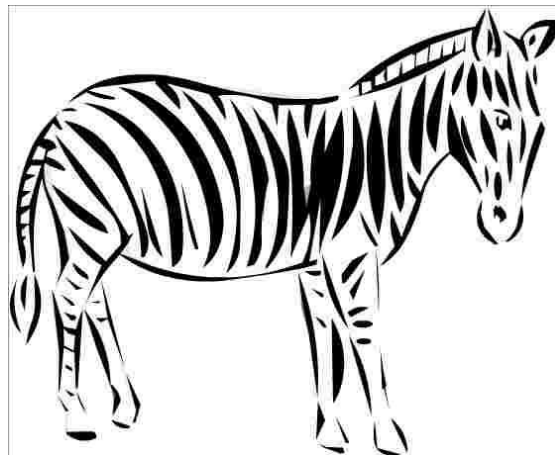
Es importante señalar que esta actividad permite a los preescolares aprender que sus ideas pueden ser expresadas y que éstas, a su vez, pueden ser escritas y leídas. Que lo que piensan y dicen tiene valor. Esta experiencia ayuda a las y los niños a desarrollar confianza y seguridad en su propio lenguaje, eleva su autoestima y los anima a producir y crear otros textos, a hablar y a escribir.

Por otra parte, inventar cuentos proporciona a estos pequeños la preparación para redactar y comunicarse de manera efectiva. Al comprender la relación existente entre el lenguaje oral y el escrito y su conexión con el proceso de la lectura, seguramente comenzarán a leer con naturalidad, y la escritura se convertirá para ellos en un placer y en una forma de comunicación.

La publicación

Finalmente el cuento colectivo, con la autorización de los pequeños narradores y la de sus padres, fue publicado en un periódico de los niños dirigido por el periodista y educador Jesús Rosas Marcano. Esta publicación posteriormente formó parte de nuestra área de biblioteca, y fue leída al resto del grupo.

Fue una experiencia basada en la vida. Porque la vida es también la muerte de una cebra en un zoológico.



Incluimos a continuación un extracto del cuento

Las cebras del Parque, Cuento Colectivo

Había una vez una familia animal. La familia animal era una familia de cebras que tenían unos hijitos. La familia de las cebras estaba muy triste porque no le daban buena comida y la casa que ellos tenían era muy mala y cuando llovía a ellos se les caía la casa. Se estropeaban las patas de noche y se dañaban el cuerpo con la cerca.

Un día un señor le dio unas pastillas a los animalitos que estaban muertos. Una noche se despertaron y caminaron. Entonces vino un niño con diez niños más y le hicieron bien la casa con techo a los animalitos entre todos. Un niño le habló a una cebra como una cebra. Amaneció un día bien bonito y las cebras vivieron felices. Y más nunca se murieron los animalitos del parque XXX.

Jacqueline, Jonathan, Jeannette y Alberto.

Jardín de Infancia de Aplicación "Gran Colombia".

"Para enfrentar los retos del futuro en:

*alimentación y energía,
distribución de recursos,
salud y educación,
agua, transporte
y medio ambiente, etc.*

*Se requiere de más personas que se formulen preguntas
y se involucren y apasionen por la ciencia y la tecnología,
mujeres y hombres creativos,
que inventen nuevas soluciones a los problemas y se imaginen el futuro"*

Leon-Castella, CIENTEC

REFERENCIAS

1. Méndez Pérez, José Bidel. (2013) Proyectos elementos propedéuticos, 10ma. Edición Guatemala 2013.
2. Ministerio de Educación, Manual para la elaboración y presentación de Proyecto Educativo Institucional -PEI- 3ra. Edición, Guatemala 2010.
3. Cruz Castellanos, Alfredo, Elaboremos y Evaluemos proyectos, Editorial Saqil Tz'ij-ESEDIR PRODESSA, Guatemala 2002.
4. Roncal Martínez, Federico -autor-compiler- El Método de Proyectos, Programa Lasallista de Formación Docente, Departamento de Educación, Distrito de Centro América, Guatemala, 2005.
5. De Peláez Ruiz, Ileana; Cacia, Daniel, Investigación Educativa, Guatemala 2010.
6. Ilustraciones: todas las ilustraciones utilizadas en el presente texto paralelo (previo permiso) son del banco de imágenes de la Editorial Saqil Tz'ij, del Proyecto de Desarrollo Santiago -PRODESSA- Guatemala.

Anexo 1



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  humanidades

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

PROFESORADO EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN INVESTIGACION EDUCATIVA

E111.01 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

DOCENTE

I. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso **Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa**. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, Misión y los Objetivos Institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.

El programa es producto de la consulta a diversos actores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá ser desarrollado, evaluado y lógicamente, retroalimentado. Sin embargo, su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local, objetivamente sugieren.

II. PERFIL

De la naturaleza del curso

Que el estudiante:

- Diseña proyectos de investigación educativa, en el ámbito de la comunidad, en función de las políticas diseñadas por el Estado y la función privada.

III. DESCRIPCIÓN

E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa. El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, y en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en la elaboración de diseños e investigaciones desde el abordamiento general de los objetivos, hasta la elaboración de proyectos a nivel de institución y comunidad.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

CONCEPTOS BASICOS

- Definición,
- Tipos de proyectos,
- Ciclo o fases del proyecto.

UNIDAD II

EL DIAGNÓSTICO

- Definición
- Propósitos
- El plan del diagnóstico
- Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas
- Guía de análisis contextual e institucional y guía de evaluación institucional
- Carencias identificadas
- Problematización, priorización

UNIDAD III

ESTUDIOS PREVIOS

- Viabilidad
- Factibilidad
- Estudios: técnico, de mercado, económico/financiero, administrativo, legal, otros

UNIDAD IV

EL DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, por qué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).

- Análisis de diversos enfoques según instituciones: ONU, OIT, INE, SEGEPLAN, PNUD, UNESCO, FIS, AVANCSO, DIGI, IIES, CIEN, ASIES
- Programación: Gantt, Pert
- Creación del modelo de investigación propio

UNIDAD V

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Dirección administrativa
- Los sistemas de control y de seguimiento.
- La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

UNIDAD VI

LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Evaluación del diagnóstico,
- Evaluación del diseño,
- Evaluación de la ejecución.
- Instrumentos de evaluación y análisis.

UNIDAD VII

EL INFORME DEL PROYECTO.

- Partes y función.
- Carátula.
- Índice
- Introducción
- Diagnóstico
- Perfil del proyecto
- Ejecución
- Evaluación
- Referencias bibliográficas
- Anexos
- Apéndice

V. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE*

Las estrategias de aprendizaje deberán reforzarse con la investigación del contexto, la interacción y la participación activa del estudiante. El soporte del curso lo constituye el desarrollo de experiencias vivenciales, las observaciones guiadas, la crítica de textos, los estudios dirigidos, en función de módulos educativos virtuales, talleres, laboratorios y otras experiencias de conocimiento que el profesor juzgue importantes para potenciar procesos de desarrollo. Entre estos procesos el análisis, la síntesis, la discriminación, la comparación, la problematización, la generalización, el descubrimiento, el planteamiento de hipótesis y otras estructuras específicas del curso.

Es importante arribar a productos concretos, mediante la docencia en forma de investigación y la integración efectiva de la teoría y la práctica; todo ello mediante el enfoque integrador e interdisciplinario que los objetivos institucionales, los ejes curriculares, las competencias (básicas, genéricas o transversales y específicas) y otros fenómenos de la vida cotidiana puedan reforzar.

VI. RECURSOS*

El profesor y los estudiantes deberán privilegiar recursos que enriquezcan experiencias directas. Los recursos son fundamentales para reforzar eficazmente las estrategias de aprendizaje, para desarrollar saberes integrados, facilitar su comprensión y aplicación simultánea. La selección adecuada de los recursos permitirá incorporar los recursos del medio, generar vocaciones en el aprender haciendo, en el aprender a aprender y en la contextualización de aprendizajes que las situaciones geográficas imponen.

La utilización de la tecnología de punta es importante, sin perder de vista la interacción para robustecer la dinámica interna del aula; todo ello para la comprensión de nuevas representaciones simbólicas.

VII. EVALUACIÓN*

Los procesos de aprendizaje deberán ser verificados mediante la incorporación de la auto, la hetero y la coevaluación. La evaluación diagnóstica, sumativa y formativa, constituyen la propuesta permanente del diseño. La integración de la evaluación alternativa es de importancia fundamental, mediante el uso de instrumentos de observación cualitativa para evaluar capacidades de desempeño traducidas en habilidades y destrezas, así como actitudes, expectativas, intereses, aspiraciones y valores. El diseño no desestima otras formas de evaluación que el profesor considere necesarias para medir procesos cognitivos y otros productos específicos de aprendizaje.

VIII. REFERENCIAS

❖ VIRTUALES

- www.biblioteca.usac.edu.gt
- www.eduteka.org

❖ BIBLIOGRÁFICAS

1. AYALA RAMÍREZ, James et al. (1998). **Guía de gestión de proyectos**. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.
2. BACA URBINA, Gabriel. (2010). **Evaluación de proyectos**. 6º. Edición. McGraw Hill, México. **658.404 B116:6**

3. BOSCO BERNAL, Juan. (1993). **Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local**. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
4. CENTRO DE RECURSOS PARA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS. **Formulación y gestión de proyectos**. SDE.
5. COHEN, Ernesto et al. (1992). **Evaluación de proyectos sociales**. Siglo Veintiuno, editores. México. **361.26 C678**
6. FUENTES MOHR, Fernando. (2007). **Planificación de Proyectos**. Universidad Rafael Landívar. Folleto
7. GIL, Gladys. **Curso formulación y evaluación de proyectos**. Compilación de documentos. Ministerio de Finanzas Públicas. Guatemala.
8. GUIANDALINI, Bruno. (1993). **Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos (aspectos generales)**. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica.
9. PALLADINO, Enrique. (1999). **Como diseñar y elaborar proyectos: elaboración, planificación y evaluación**. Espacio Editorial. Argentina. **658.404 P164**
10. ANJENO, Alberto Domingo (2005). **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**. Alfaomega. México **658.404 A312:2**
11. RODRIGUEZ CAIRO, Vladimir. (2008). **Formulación y evaluación de proyectos**. Limusa. México **658.404 R696**
12. Fontaine; Ernesto (2008). **Evaluación social de proyectos**. Pearson Educación. México. **361.25 F678:13**

***OBSERVACIÓN:** Esta propuesta curricular deberá mediar en función de la naturaleza del curso a impartir. Deberán agregarse las competencias, seleccionar los recursos, las estrategias de aprendizaje y la evaluación específica, a cada curso.

Anexo 2

USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

Nombre del Profesor: _____ No. de personal: _____

Código del curso: _____ Nombre del Curso: _____

Ciclo: _____ Carrera: _____ Jornada: _____ Sección: _____ Fecha: _____

II DESARROLLO

Nombre de la unidad: _____

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO

Anexo 3

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Basado en la propuesta del Dr. José Yuni

Un proyecto de investigación constituye una estructura sistémica en la que los investigadores plasman sus decisiones respecto a qué investigar, cómo hacerlo y con cuáles técnicas de recolección y análisis de información lo harán.

La elaboración de un proyecto implica un proceso de reflexión y análisis del equipo de investigación en aras de esclarecer las implicancias que tendrá el tratamiento en profundidad de un tema de su interés. Este proceso de reflexión debe estar iluminado tanto por las teorías de la práctica (todo lo que hemos aprendido de nuestro ser y quehacer docentes) como por las teorías sistematizadas del campo disciplinar (ciencias sociales, matemáticas, ciencias naturales, tecnología, etc.) y/o educativo (didáctica, curriculum, análisis institucional) a las que debemos hacer dialogar a través de una confrontación en la que surjan las contradicciones, tensiones, similitudes y conjunciones.

Elaborar el proyecto de investigación implica también anticipar un conjunto de decisiones teórico-metodológicas que permitirán resolver el problema de investigación planteado. El proyecto opera como los planos de una casa.

El proyecto nos debe permitir:

- ✓ Leer la coherencia con el enfoque teórico adoptado;
- ✓ Justificar metodológicamente la decisión adoptada;
- ✓ Exponer claramente los procedimientos que van a seguirse;
- ✓ Mostrar coherencia y unidad interna (entre lo teórico-metodológico-procedimental) y externa (con el conjunto de decisiones que conforman el proyecto como totalidad).

Las decisiones plasmadas en el proyecto también nos remiten a lo que necesitamos para traducir la idea en resultados. Ello implica pensar en los recursos humanos, el tiempo disponible, los recursos materiales y de infraestructura, etc. Este aspecto es importante porque permite evaluar la factibilidad y viabilidad del proyecto.

Elaborar un proyecto requiere lograr un equilibrio entre el deseo ambicioso de correr un poco más los límites de lo que conocemos y el realismo para asegurar que por lo menos podemos avanzar hacia esa dirección aunque sea sólo unos pasos. El realismo del equipo de investigación es valioso y necesario para evitar construir castillos en el aire.

El encanto de la investigación es justamente poder plantearse un problema y lograr resolverlo. Si somos acertados en la previsión podemos alcanzar la meta.

El cambio educativo es un proceso complejo que requiere nuestra mejor disposición, nuestra más aguda inteligencia y nuestro reconocimiento que necesitamos desaprender rutinas que no nos aseguran buenos resultados.

Veamos ahora las partes y componentes del proyecto de investigación. En general el formato que el sistema de gestión de la ciencia ha impuesto tiene tres partes claramente diferenciadas. Ellas son:

1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS

Presentación del tema

Exponer brevemente cuál es la situación problema. Describir el problema práctico, analizando sus diferentes aspectos. Aquí pueden incluirse datos de diagnósticos previos o registros asistemáticos que permitan hacerse una idea de cuál es la situación que da origen a la preocupación e interés por el tema.

Planteo y formulación del problema

Analizar la situación problema apelando a las implicancias teóricas. Se tratará de mostrar que los conocimientos teóricos disponibles no son suficientes para zanjar nuestras dudas. Exponer en forma concreta el interrogante o pregunta que se va a intentar resolver mediante la investigación.

Justificación y relevancia del problema

Exponer brevemente cuáles son las razones que hacen que este sea un problema fructífero desde el punto de vista de la producción de conocimiento:

- ✓ ¿Qué conocimientos aportarán las respuestas a ese problema?
- ✓ ¿Para quiénes será de utilidad?
- ✓ ¿Qué problemas de la práctica podrán abordarse a partir de la solución del problema?

Exposición de antecedentes y formulación de un esquema conceptual

Presentar en forma sintética los antecedentes hallados referidos al tema que vamos a abordar en la investigación. Recordar que podemos considerar antecedentes a investigaciones sobre temas cercanos, estudios realizados en otros niveles educativos.

Es difícil encontrar antecedentes del MISMO TEMA. Para la exposición de los antecedentes pueden seguir un recorrido histórico (cómo evolucionó la investigación sobre el tema) o conceptual (identificando los enfoques dominantes en el tratamiento de un tema, generalmente a partir del uso de determinados modelos o enfoques teóricos).

Luego de la exposición de los antecedentes, se debe presentar el modelo conceptual que se adoptará en la investigación. Tener en cuenta que el modelo se construye con los recursos conceptuales que ofrecen las teorías de diferentes disciplinas.

Formulación de objetivos

Plantear uno o dos objetivos generales y varios objetivos específicos. Se sugiere que para cada categoría de análisis de elabore un objetivo específico.

Formulación de hipótesis o anticipaciones de sentido

Si corresponde plantear hipótesis. Recuerden que no toda investigación requiere comprobación de hipótesis. De todos modos, es bueno cuando uno se inicia en estas tareas redactar aunque sea en forma provisoria las hipótesis de trabajo. Tengan en cuenta las recomendaciones acerca de las hipótesis o anticipaciones, especialmente aquella que indica que se trata de respuestas conjeturales a los interrogantes.

Metodología

Esta parte del proyecto es fundamental ya que aquí debe verse cómo van a proceder los investigadores para resolver el problema teórico a partir de las respuestas que encuentren en la real realidad. Aquí los investigadores informan, justifican y exponen los procedimientos metodológicos que realizarán para confrontar teoría y lo empírico.

2- CARACTERIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN DIFERENTES CRITERIOS

Este apartado debe brindar información acerca del encuadre metodológico que tendrá la investigación. Se debe justificar el enfoque metodológico a partir de los siguientes criterios:

Finalidad

Si se trata de una investigación exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa.

Paradigmático

Es una investigación planteada desde el paradigma cuantitativo, cualitativo o hay una combinación de ambas lógicas de investigación.

Naturaleza

Se trata de una investigación observacional, experimental, estudio de caso, etc.

Temporalidad del trabajo de campo

Es una investigación transversal, longitudinal, seccional, etc.

En todos los casos es importante no solo definir el tipo de investigación, sino argumentar el porqué se adopta esa perspectiva. La razón de ser de este punto es explicitar las decisiones estratégicas y debe quedar claro que la opción seleccionada es la mejor atendiendo a la naturaleza del problema, a las características del enfoque teórica y a los objetivos que hay que alcanzar.

3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN O SITUACIONES QUE SE ESTUDIARÁN

- ✓ **Exponer a quién o quiénes se va a estudiar.** Requiere claridad respecto a características generales y particulares de los sujetos (también pueden ser instituciones o situaciones) así como también una delimitación de tiempo y espacio.

- ✓ **Caracterización de las muestras y de los procesos de muestreo** que se realizarán En algunos estudios no se puede abordar a todos los sujetos o estudiar todas las situaciones, ello obliga a adoptar técnicas de muestreo que nos permitan seleccionar a una parte de la población.
- ✓ **La información sobre la selección de las muestras debe contener referencias:**
 - ✓ Tipo de muestreo (estadístico-cuantitativo o intencional-cualitativo)
 - ✓ Procedimientos de muestreo (cómo se van a seleccionar concretamente los sujetos, instituciones o situaciones que se incluirán en el estudio)
 - ✓ Tener en cuenta que las decisiones de muestreo tienen relación directa con el enfoque teórico-metodológico adoptado y son fundamentales para evaluar la viabilidad del trabajo, ya que de ellas depende el tamaño del trabajo de campo.
- ✓ **Exposición de variables o categorías de análisis que se considerarán.** Presentar una lista de las variables o categorías de análisis. Es recomendable agregar a cada variable la definición conceptual que el equipo va a adoptar, aún, cuando estas puedan ser provisorias. Estas definiciones tienen que derivarse del enfoque conceptual. A su vez, tienen que estar contenidas en los objetivos específicos.
- ✓ **Definición y caracterización de las técnicas de investigación que se utilizarán para la recolección de los datos.**
Aquí debemos mencionar cada una de las técnicas de recolección de datos que se utilizarán, detallando: razones de su utilización (por qué esta técnica es la más conveniente)
- ✓ **Particularidades del instrumento en el marco de la técnica.** Especificar qué tipo de instrumento se utilizará, como se lo va a desarrollar, si se hará uso de un instrumento ya conocido. Variables o categorías específicas que serán evaluadas con ese instrumento.

Para cada una de las técnicas e instrumentos de recolección de datos debe presentarse su desarrollo y justificación. Tengan en cuenta que los instrumentos deben evaluar aquello que efectivamente pretendemos evaluar. Es decir tenemos que estar más o menos seguros que esa técnica es la más apropiada para obtener la información que solicitamos.
- ✓ **Presentación del protocolo de trabajo de campo**
Implica la explicitación de los procedimientos que se seguirán para la realización del trabajo de campo y básicamente consiste en describir cómo se va a abordar a los sujetos (cómo, dónde, cuándo, cuánto tiempo)
- ✓ **Caracterización del plan de análisis de los datos**
Efectuar un breve comentario respecto al tratamiento que se dará a la información recolectada. Se debe tener en cuenta que esto depende del tipo de datos (si son cualitativos o cuantitativos) y de los objetivos de la investigación.

✓ **Aspectos operativos**

Son aspectos relativos a la gestión del proyecto. Si bien no remiten a aspectos teóricos o metodológicos, son importantes en la formulación del proyecto porque permiten que podamos anticipar los requerimientos, las condiciones y condicionantes que tenemos que tener en cuenta para resolver el problema planteado.

✓ **Cronograma de actividades**

Hacer una lista de todas las actividades del proyecto, desde su inicio hasta la elaboración de las conclusiones y la redacción del informe. Implica hacer un ejercicio de pensar paso a paso, todo el proceso de investigación, identificando en cada paso las acciones concretas que hay que desarrollar. A cada actividad hay que asignarle un tiempo generalmente medido en meses. Hay actividades que pueden realizarse en forma simultánea mientras que otras son consecutivas. Conviene representar en un cuadro de doble entrada la combinación de actividad y tiempo en la columna izquierda presentar la lista de actividades y en la de la derecha hacer una columna para cada mes que durará el proyecto.

✓ **Recursos Humanos**

Hacer una lista de los recursos humanos involucrados indicando las tareas que realizará. Hay actividades puntuales que pueden ser realizadas por algunos del equipo mientras que hay otras en las que estarán involucrados todos. Si se piensa incorporar ayudantes, colaboradores, encuestadores, etc. debe aclararse la cantidad y las tareas que realizarán.

✓ **Infraestructura y equipamiento**

Hacer una lista con la infraestructura y equipamiento disponible y necesario para la realización de las actividades de la investigación.

✓ **Recursos económicos**

Se explicitan los recursos económicos que insumirá la realización del proyecto, sean estos aportados por los investigadores o por la institución.

Hacer un cuadro en el que se detallen los siguientes rubros:

- Materiales fungibles
- Material bibliográfico
- Otros servicios (diseño, audio, vídeo, etc.).
- Gastos de equipamiento.
- Presentar la información en un cuadro síntesis por rubro.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Después del análisis al instrumento lista de cotejo (ver apéndice 9, Página 173) utilizado para la evaluación de la etapa de diagnóstico, se comprobó el cumplimiento de las actividades y el logro de los objetivos que se tenían planificados.

Se recabó toda la información necesaria para conocer las fortalezas, carencias y deficiencias que han tenido impacto en la institución mediante el proceso de análisis, la observación directa, la investigación documental, la técnica de la entrevista y la encuesta y, la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional. En forma participativa, se logró enumerar, jerarquizar y seleccionar el problema; además la propuesta de solución a cada carencia identificada. A las opciones de solución de las carencias que provocan el problema principal, se les hizo el análisis de viabilidad y factibilidad, obteniendo como resultado la identificación del proyecto a perfilar.

Se dio cumplimiento al cronograma de actividades planificadas, según el tiempo

4.2 Evaluación del perfil

El perfil del proyecto permitió presentar los aspectos generales de la Facultad de Humanidades (como institución beneficiada con el proyecto), la descripción, justificación y objetivos del mismo. El cumplimiento de la meta evidenció el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Para evaluar el perfil del proyecto se realizó una lista de cotejo (Ver apéndice 10, página 175) que permitió dar a conocer los resultados en esta etapa. El perfil del proyecto seleccionado consistió en la elaboración de un texto paralelo del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, de la Facultad de Humanidades, el cual fue revisado y aprobado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para su ejecución.

4.3 Evaluación del proceso de ejecución

La ejecución del proyecto consistió en la elaboración de un texto paralelo para el Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, se evaluó mediante una lista de cotejo (Ver apéndices 11 y 12, páginas 177 y 178 respectivamente) que reflejó el cumplimiento de todas las actividades, objetivos y metas planteados según el plan de ejecución presentado inicialmente.

4.4 Evaluación final

Además de la lista de cotejo utilizada para la evaluación final, (Ver apéndice 13, páginas 179-180) se realizó una actividad para conocer la opinión de un grupo de estudiantes de la Facultad de Humanidades que el texto paralelo contribuye positivamente al mejoramiento de la enseñanza aprendizaje, en especial al Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa. Tal como estaba previsto se entregaron cinco copias correspondientes al Departamento de Pedagogía.

Conclusiones:

1. Se contribuyó a la actualización y al mejoramiento de la enseñanza aprendizaje de la Facultad de Humanidades, en especial al Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa
2. Se elaboró un texto paralelo del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa, como material de apoyo docente de dicho curso correspondiente a la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa.

Recomendaciones:

1. A las autoridades del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, viabilizar la aplicación del texto paralelo elaborado del Curso E111.01 Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa,
2. A los docentes, que facilitan el Curso Elaboración de Proyectos en Investigación Educativa en las diferentes carreras de la Facultad de Humanidades, conozcan y aplique el texto paralelo elaborado para dicho curso, mejorándolo con sus experiencias y conocimientos.

Bibliografía:

1. Catálogo de Estudios (2000), Departamento de Registro y Estadística, Dirección general de Administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Cardona Fredy, Motta Moscoso Mynor Roberto; Osorio Fernández, Erbin Fernando. Módulo docente, Facultad de Humanidades y Nuestra Identidad.
3. Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades, USAC, Guatemala, septiembre 1962
4. Manual de funciones, Facultad de Humanidades, 2006
5. Méndez, Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos 9ª Edición. Guatemala 2009.

Egrafías:

1. **Acerca de Análisis Institucional de la USAC.: [en línea]. - -[consultado el 6 de agosto, 2013]. - -disponible en: www.fahusac.edu.gt**
2. **Acerca de Acta No. 23-2012 de presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.: [en línea].—[consultado el 7 de agosto de 2013]www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4,1,4,1Acta23-2012,Apro**

Apéndices

Apéndice 1



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de diagnóstico institucional

1. Identificación

1.1. Datos institucionales

1.1.1. Institución: Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2. Tipo de Institución: Estatal, autónoma, no lucrativa, de Educación Superior.

1.1.3. Dirección: Ciudad universitaria, zona 12 de Guatemala.

1.1.5. Correo: www.fahusac.gob.gt; www.usac.edu.gob.gt

1.2. Datos personales del investigador

Nombre: Mario Francisco Aquino Chile

Número de carné: 8515488

Email: maquino204@hotmail.com

2.- Justificación

En el marco del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a obtener el título de licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza el presente diagnóstico de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en sus diferentes áreas, el cual permitirá examinar y conocer el estado actual en el que se encuentran. Del conocimiento y el análisis de las carencias y problemas que enfrenta se espera plantear opciones de soluciones viables y factibles. En este sentido, se pretende lograr los siguientes objetivos:

3.- Objetivo general

Examinar el estado en que se encuentra actualmente la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.- Objetivos específicos

4.1. Implementar las técnicas y diseñar los instrumentos para recopilar la información y los datos necesarios.

4.2. Determinar las carencias y necesidades que enfrenta la institución.

4.3 Analizar las principales carencias para detectar el problema al que se le debe dar una solución viable y factible.

5. Métodos y técnicas

Para la realización del diagnóstico se utilizará la siguiente metodología.

5.1. Método analítico

Realizada la investigación documental y de campo se hará un análisis de los datos e información obtenida. Todos los datos serán vaciados en la guía de los ocho sectores

5.2. Método de observación

Se utilizará para percibir, la dinámica de los procesos y la conducta de los diferentes actores en las distintas situaciones.

5.2.2. Técnica de investigación documental

Mediante este proceso se podrá analizar la historia, la vida y la organización de la institución. Sin duda hay una serie de documentos escritos donde se encontrará información valiosa.

5.2.3. Técnica de entrevista

Se aplicará instrumentos de entrevistas a autoridades, personal docente y estudiantes. Información que será registrada para su análisis e interpretación,

6. Recursos

6.1. Humanos:

Personal de dirección, administrativo y técnico, personal docente y estudiantes de la institución.

6.2. Materiales:

Bibliografía, papelería, fotocopidora, equipo de oficina, cámara fotográfica

6.3 Mobiliario y Equipo:

Cañoneras, computadora, impresora, medios de almacenamiento de datos, mesas, sillas

6.2.3.- Físicos:

Infraestructura de la institución, biblioteca, diferentes oficinas.

6.3.- Recurso Financiero

Propios y recursos gestionados por el investigador.

7. Evaluación del diagnóstico

Se hará mediante una lista de cotejo

8. Cronograma de actividades:

Mes/fechas Actividades	junio			
	1	2	3	4
Investigación documental				
Elaboración de instrumentos para la entrevistas				
Aplicación del FODA				
Análisis de datos e información				
Elaboración de lista de carencias, cuadro de análisis de problemas y priorización de problemas				
Análisis de viabilidad y factibilidad a las diferentes opciones de solución, según problema priorizado				
Evaluación del diagnóstico				

Mario Francisco Aquino Chile
Investigador/epesista

Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

Apéndice 2



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

SECTOR I: COMUNIDAD

Constituye la descripción del ámbito geográfico, social, político e histórico en que se encuentra inmersa la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influyente y define a las instituciones localizadas en él.

Área	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1 Localización Edificio S-4, ciudad universitaria, zona 12, Guatemala.</p> <p>1.2 Tamaño La Facultad de Humanidades ocupa un área de 3,500 metros cuadrados. 45 metros cuadrados destinados para oficinas del área administrativa, 12.50 metros para oficinas de ayudas audiovisuales y el resto para aulas, jardines y corredores</p> <p>1.3 Clima, principales accidentes geográficos</p> <p>1.3.1 Clima El clima es templado, alcanzando en todo el año temperaturas máximas de 28°C y mínimas de 12°C.</p> <p>1.3.2 Principales accidentes geográficos Entre ellos, un río que atraviesa uno de los parques dentro de la Universidad conocido como el Bosque de las Ardillas, ubicado en las cercanías de la Facultad de Agronomía. Lamentablemente, en él desembocan desechos, aguas residuales y pluviales generando problemas de contaminación a las colonias aledañas.</p> <p>1.4 Recursos naturales Este recurso casi no existe, debido a que en el sector de la zona 12 se han desarrollado proyectos de construcción de viviendas, de empresas e industrias por lo que es un área de bastante contaminación. Esto se debe a la cercanía a las carreteras hacia el</p>

	<p>Pacífico y el Atlántico y lo que será el proyecto del anillo metropolitano.</p>
2 Histórica	<p>2.1 Sucesos históricos importantes</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por medio de la Real Cédula de Carlos II, de fecha 31 de enero de 1,676 (Catálogo de Estudios 2000, Departamento de Registro y Estadística, Dirección General de Administración)</p> <p>Los estudios universitarios aparecen en Guatemala desde mediados del siglo XVI, cuando el primer Obispo del reino de Guatemala, Licenciado Don Francisco Marroquín funda el colegio Universitario de Santo Tomas, en el año 1562, para becados pobres, con las cátedras de filosofía, derecho y teología. Los bienes dejados para el colegio Universitario se aplicaron un siglo más tarde para formar el patrimonio económico de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Al inicio del siglo XVI otros colegios universitarios, como el Colegio de Santo Domingo y el Colegio de San Lucas que obtuvieron licencia temporal de conferir grados. Igualmente hubo estudios universitarios desde el siglo XVI tanto el Colegio Tridentino como el colegio de San Francisco, aunque no otorgaron grados.</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala logró categoría Internacional al ser declarada Pontificia por la Bula de Papa Inocencio XI, emitida el 18 de junio de 1,687.</p> <p>Las Facultades de la Universidad durante la época colonial fueron Medicina, Derecho Canónico, Civil y Teología. Incluyó en sus estudios la Docencia de Lengua Indígena. Además de las doctrinas escolásticas, se enseñaron la Filosofía moderna y el pensamiento de los científicos inglés y franceses del siglo XVIII. Durante la época Colonial asistieron más de cinco mil alumnos; sus puertas estuvieron abiertas a todos los criollos, españoles indígenas y entre sus primeros graduados se encuentran nombres de indígenas y personas de extracción popular.</p> <p>Los concursos de cátedras por oposición datan también de esa época y en muchos de ellos triunfaron guatemaltecos de humilde origen, como el Doctor Tomás Pech, de origen indígena y el Doctor Manuel Trinidad Avalas, hombre de modesta cuna a quien se atribuye la fundación de la investigación científica en la Universidad de San Carlos, por la evidencia que existe en sus trabajos médicos experimentales, como transfusiones e inoculaciones en perros y otros animales.</p> <p>La Legislación contempló desde su inicio, el valor de la discusión académica, el comentario de textos, los cursos</p>

	<p>monográficos y la lección magistral. La libertad de criterio está ordenada en sus primeros estatutos que exigen el conocimiento de doctrinas filosóficas opuestas (la dialéctica), para que el esfuerzo de la discusión beneficiara con sus aportes formativos la educación universitaria.</p> <p>El afán de reforma pedagógica y de lograr cambios de criterios científicos es también una característica que data de los primeros años de existencia de la universidad.</p> <p>Fray Antonio de Goicoechea fue precursor de estas inquietudes. En las Ciencias Jurídicas, cuyo estudio comprendía los Derechos Civiles Canónicos, también se registraron modificaciones significativas al incorporar el examen histórico del Derecho Civil y Romano, así como el Derecho de Gentes, cuya introducción se remonta al siglo XVIII en nuestra universidad. Además, se crearon cátedras de Economía, Política y Letras.</p> <p>La Universidad de San Carlos ha contado también, desde los primeros decenios de su existencia, con representantes que el país recuerda con orgullo. El doctor Felipe Flores sobresalió con originales inventos.</p> <p>2.2 Sucesos históricos recientes</p> <p>Con la Revolución de Octubre de 1944, muchas instituciones fueron creadas y otras reformadas. La Facultad de Humanidades fue creada un año después de la Revolución haciendo realidad los sueños del magisterio que anhelaba ampliar sus conocimientos y volver sus inquietudes encausadas al conocimiento de la filosofía, las letras, la pedagogía y la historia. El 17 de septiembre de 1945 la Facultad se considera legítima y heredera. Facultad que nace con albores guatemalteca desde el siglo XVI.</p> <p>Actualmente la facultad ofrece estudios en sus diversos departamentos: Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras, Pedagogía, Extensiones Universitaria y Post-grado.</p> <p>2.3 Personalidades:</p> <p>Las personas que anhelaban la creación de la Facultad de Humanidades son: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Bennett, Raúl Oseguera Pálala, Carlos Martínez Duran, Feliciano Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julián Valladares Márquez, Juan José Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, Mardoqueo García Asturias, Alfredo Carillo Ramírez, Luis Martínez Montt, Adalberto Torres, Antonio Goubau, Luis Cardosa y Aragón y Ricardo Castañeda paganini.</p>
--	---

	<p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>Entre estos podemos citar: la plaza de los Mártires, el edificio de Recursos Educativos -en su interior se encuentra la biblioteca central-, el edificio de Rectoría, el Iglú y el Centro de Aprendizajes de Lenguas de la Universidad -CALUSAC-</p>
3. Política	<p>3.1 Junta Directiva</p> <p>La máxima autoridad de la Facultad de Humanidades es la Junta Directiva. Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Vela por el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones relativas a la enseñanza profesional. Además, dictamina sobre el presupuesto anual de la Facultad para someterlo al Consejo Superior Universitario.</p> <p>Está integrada por el señor Decano quien funge como Presidente; un secretario y cinco vocales de las cuales dos son profesores titulares (Vocal I y Vocal II) uno profesional no profesor (Vocal III) y dos estudiantes (Vocal IV y Vocal V)</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Administrativamente está organizada de la siguiente manera:</p> <p>3.2.1 Decanato</p> <p>Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la Facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría.</p> <p>El Decano es quien convoca y preside las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva. Es el representante de la Facultad en las diferentes instancias.</p> <p>3.2.2 Secretaría Académica</p> <p>Planifica, organiza, coordina, dirige, ejecuta y controla tareas técnicas y docentes de la Facultad. Encargada de tramitar expedientes, tanto de Junta Directiva como de la Decanatura. Atiende los trabajos de secretaría que le corresponden.</p> <p>3.2.3 Secretaría Adjunta</p> <p>Planifica, organiza, dirige, coordina y controla el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la Facultad. Tiene a su cargo información, tesorería, impresiones, archivo, vigilancia y servicios.</p> <p>3.2.4 Unidad de Planificación</p> <p>Anteriormente era el Organismo de Coordinación y Planificación Académica -OCPA- en el año 2,005 se revisó su razón de ser y se concluyó en convertirlo en la Unidad de Planificación, iniciando sus labores en el 2,006 (Acta 9-2006 de Junta Directiva, 18 de</p>

	<p>abril del 2006)</p> <p>Entre sus objetivos están el de establecer la viabilidad de las propuestas de índole administrativa y curricular; ofrecer condiciones de pertinencia, factibilidad y validez del punto de vista legal, técnico experimental y presupuestario; Propiciar la intervención de los estamentos de la Facultad en la búsqueda de soluciones a los problemas administrativos y curriculares; planificar los proyectos de mejoramiento administrativo y curricular; formular estrategias de integración de actividades para el logro de metas del mejoramiento curricular y administrativo y Coordina, supervisar y evaluar las actividades de desarrollo administrativo y curricular que se realizan.</p> <p>Está bajo la responsabilidad de un coordinador específico y un grupo de profesionales delegados de cada uno de los departamentos.</p> <p>3.2.5 Instituto de Estudios de Literatura Nacional -INESLIN- Fue creado por medio del Acta No. 7-80 de la sesión celebrada por Junta Directiva el 28 de febrero de 1980, punto primero, inciso primero. Es la encargada de promover la investigación y dar a conocer los resultados de la misma a los diferentes entes participantes en el campo de las letras, literatura y demás agentes conexos a la misma.</p> <p>3.2.6 Instituto de Investigaciones Humanísticas -IIH- El Instituto de Investigaciones Humanísticas, fue creado por disposición contenida en el punto quinto del Acta No. 7-93, de la sesión de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, realizada el 23 de marzo de 1993. Promover la investigación científica, artística, bibliotecológica, filosófica, literaria, lingüística, pedagógica, histórica, psicológica o de cualquier otra especialidad que se creare en la Facultad de Humanidades, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces.</p> <p>3.2.7 Departamentos De Arte, Pedagogía, Letras, Filosofía, Postgrado, de Extensión y de Relaciones Públicas.</p> <p>3.2.8 Junta de Directores Ente asesor y coordinador de las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad. Regula el funcionamiento de cada Departamento, Escuela o Sección en particular en coordinación con la Secretaría Académica.</p> <p>3.2.9 Otros</p>
--	--

	<p>Escuela de Bibliotecología, Escuela de Vacaciones, Sección de Idiomas, Coordinación de coordinación de EPS, Coordinación de Deportes, Coordinación de Prácticas a nivel de Pregrado.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas Asociación de Estudiantes de Humanidades, -AEH- y Convergencia Humanista.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes Profesionales en distintas ramas, en su mayoría Maestros, personal de apoyo, técnicos operativos y estudiantes.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: Profesores de Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía, Letras, Filosofía, Artes, investigación y Derechos Humanos. Posgrados, Maestrías y Doctorados</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios y otras Seminarios, cursos y capacitaciones impartidos por el Departamento de Pedagogía e Instituto de Administración Pública, Diplomados para Docentes que ofrece el Colegio de Humanidades.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de Salud y otras: La Universidad cuenta con la Unidad de Salud, sección de la División de Bienestar Estudiantil Universitario la cual fue creada para velar por la salud del estudiante, en consecuencia también está al servicio de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>4.5 Centros de recreación: La Facultad de Humanidades al igual que todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos, puede hacer uso de todas las áreas deportivas y recreativas que se encuentran dentro del Campus Central y algunas que se adhieren a la misma,</p> <p>4.6 Transporte: Vehículos particulares y recientemente se ha habilitado un servicio de bus interno de parte de la universidad, Sin embargo este servicio no es extensivo los fines de semana.</p> <p>4.7 Comunicación: Red telefónica e internet</p> <p>4.8. Grupos religiosos: Los estudiantes provienen de diferentes creencias religiosas.</p> <p>4.9 Clubes o asociaciones sociales: Sin evidencia</p>

	<p>4.10 Composición étnica:</p> <p>Su composición es multiétnica, así mismo está integrada de personas de todos los estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.</p>
--	---

Carencias:

1. Servicio de seguridad limitado, en área de parqueo dentro de la USAC y alrededores.
2. Servicio limitado de transporte interno en las jornadas diurna, nocturna y plan fin de semana
3. No hay divulgación de información relacionada de cómo se fue poblado el sector en el que se ubica la USAC

SECTOR II: DE LA INSTITUCIÓN

Comprende la descripción física e histórica de la institución. Cómo es, dónde se ubica, cómo surgió, principales épocas, estructura.

Área	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>Edificio S4, Facultad de Humanidades, Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala</p> <p>1.2 Vías de acceso:</p> <p>Las únicas dos vías de acceso son por el norte: anillo periférico y avenida Petapa, zona 12</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución</p> <p>El Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, literalmente dice: Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.</p>

	<p>Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y estudiantes.</p> <p>2.2 Región de ubicación Está ubicada en la región central del área urbana de Guatemala, pertenece específicamente al distrito 12.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el artículo 3° la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades (www.fahusac.ed.gt)</p> <p>Lograr la creación de la Facultad de Humanidades no fue tarea fácil. A pesar de que la Carolina fue creada sobre el molde humanista de Salamanca y Alcalá de Henares, el espíritu liberal, primero, y positivista, después, hicieron que la universidad desapareciera de la Universidad, apareciendo en su lugar “escuelas facultativas”, al influjo de la creación del Ministerio de Instrucción pública en 1872, y de la ley orgánica de Enseñanza Superior de 1875, mediante la cual los gobiernos de la Reforma Liberal suprimieron la autonomía de la Universidad, la colocaron bajo la jurisdicción del citado Ministerio y limitaron las carreras universitarias a Medicina, Farmacia e ingeniería.</p> <p>Muchos años debieron pasar para que los amantes de las disciplinas especulativas, los preocupados por situar al Hombre en el centro de los estudios de hombre; los interesados por buscar en la filosofía el origen y esencia de las ciencias; logaran que se creara una escuela que, vertebrara, armonizará y diera universidad a la universidad la cual paradójicamente carecía de ello.</p> <p>Justo reconocer, algunos esfuerzos se habían hecho antes de 1945 por crear una Facultad de Humanidades, pero todos ellos quedaron sin fructificar. Así, por ejemplo, en 1879 dentro del marco de la ley de instrucción pública, se consideró la creación de una escuela de Filosofía y Literatura pero nunca llegó a funcionar. En 1918 el gobierno emitió un decreto por el cual se creaba la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias Especulativas; pero tampoco llegó a funcionar.</p> <p>En 1928 la administración de Don Lázaro Chacón, emitió una nueva Ley Orgánica para la Universidad, que incluía a la Facultad de Humanidades y ciencias de la educación; pero dicha</p>

	<p>ley fue sustituida por otra diferente en 1932, la cual suprimió lo relativo a las Humanidades. En 1936 se hicieron nuevas tentativas en el mismo sentido, pero sin obtener el resultado apetecido.</p> <p>El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año (1944) y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad. El 17 de septiembre de 1945, mediante al acta No. 78 punto décimo sexto el Consejo Superior Universitario, se funda la Facultad de Humanidades y se declara, aquella ocasión como “Día de la cultura universitaria”</p> <p>3.2 Fundadores u Organizadores: La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Benett, Raúl Osegueda Palala, Mardoqueo García Asturias, Adolfo Monsanto, Edilberto Torres, Juan José Orozco Posadas, Alfredo Carrillo Ramírez, Jorge Luis Arriola Mont, Carlos Martínez Duran, Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julio Valladares Márquez, Juan José Orozco Posada, Jorge Luis Arriola, Maloqueo García Asturias, Adalberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Montt, entre otros.</p> <p>3.3 Sucesos o época especiales: En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (9ª. Av. sur y 10ª. Calle, Zona 1). Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1 (hoy Bufete Popular)</p> <p>El Decano José Rölz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo en el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954, durante el cual se afirmaron las bases y se amplió su organización administrativa y académica.</p> <p>En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de periodismo adscrita a la facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y psicología.</p> <p>En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como le Escuela centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades.</p>
--	--

	<p>En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.</p> <p>Actualmente cuenta con los Departamentos de Pedagogía, de Arte, Filosofía, Letras, Sección de Idiomas, Escuela de Bibliotecología, Escuela de Estudios de Postgrado (www.fahusac.ed.gt)</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: Aproximadamente unos 3,085 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área descubierta Aproximadamente 78 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Está en conservación y en mejoramiento.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Los locales disponibles son 90, que incluyen aulas, cubículos, oficinas administrativas, archivo, Aula Magna, fotocopidora, oficina de la AEU, kiosco de ventas, asociaciones y sanitarios.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las condiciones del espacio son regulares de acuerdo a lo observado y analizado. Aunque queda relativamente limitado en relación al número y cantidad de estudiantes, principalmente los fines de semana.</p>
5. Ambiente y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos Cuenta con 14 salones para impartir clases en las diferentes carreras</p> <p>5.2 Oficinas Hay 5 oficinas administrativas y 40 -cubículos- pequeñas oficinas al servicio del personal docente para la atención del estudiantado</p> <p>5.3 Cocina y comedor Una pequeña cocina y comedor, exclusivamente al servicio del personal administrativo y docente.</p> <p>5.4 Servicios sanitarios Hay 3 sanitarios; 2 al servicio de las damas (uno en cada nivel) y 1 para caballeros en el segundo nivel. Están en buenas condiciones e higiénicos. Sin embargo, no son suficientes para la cantidad de población estudiantil que atiende la Facultad.</p>

	<p>También hay 2 sanitarios para docentes (hombres y mujeres) ubicados en el segundo nivel.</p> <p>5.5 Biblioteca: La Facultad cuenta con una biblioteca que está al servicio del estudiantado. Se pueden hacer búsquedas físicamente, mediante un fichero o por medio electrónico.</p> <p>5.6 Bodegas Existen 5 bodegas, 4 para guardar diferentes materiales de la Facultad y 1 al servicio de la asociación de estudiantes.</p> <p>5.7 Salón multiusos El salón de usos múltiples es el aula magna donde se llevan a cabo las diferentes actividades académicas y culturales de la Facultad. Posee una buena cantidad de butacas, sin embargo no son suficientes para eventos de gran magnitud. Tiene instalado un sistema de sonido y de proyección de imágenes, además del aire acondicionado que funcionan en muy buen estado.</p> <p>5.8 Talleres Se cuenta con 1 taller de arte.</p> <p>5.9 Canchas: La Facultad no cuenta con canchas deportivas propias, el estudiantado puede hacer uso de las de la Universidad en general.</p> <p>5.10 Centro de producciones o reproducciones: Existe un taller de electro-reproducción</p> <p>5.11 Otros: Hay 1 sala para catedráticos, 2 centros de fotocopiado y una tienda al servicio de los y las estudiantes.</p>
--	---

Carencias:

1. Pocas oficinas para la atención de los estudiantes, principalmente en las jornadas plan fin de semana
2. Poco espacio físico: salones de clases, salones para talleres, auditorios, canchas deportivas, cafeterías, servicios sanitarios, al servicio de los estudiantes
3. Mobiliario insuficiente en algunos salones de clases
4. Falta de personal docente
5. Poca información de la institución acerca de las actividades académicas

6. Falta actualizar constantemente la información de la Facultad en su página web
7. Poca bibliografía acerca de la historia de la Facultad de Humanidades
8. No existe señalización y rutas de evacuación en caso de emergencias

SECTOR III: FINANZAS

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones financieras.

<p>1.Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: El Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación para el año 2,013 es de 66,985.4 millones de quetzales, presupuesto aprobado el 23 de octubre del año 2012, según Prensa Libre (http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia_0_797920212.html)</p> <p>De lo anterior y, según mandato constitucional, la Universidad debe percibir, de ese monto, un total no menor al 5%, sin embargo dicha norma constitucional no se cumple.</p> <p>En el caso de la Facultad de Humanidades, según Acta No. 23-2012 de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Superior Universitario del 28 de noviembre del 2012, en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio del año 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por unidad ejecutora, asignando a la Facultad de Humanidades la suma de Q. 21,973,252</p> <p>Como se puede establecer, los fondos de la Facultad provienen de la administración central de Rectoría, el cual se da en forma anual, para que se le dé el uso correcto.</p> <p>El registro de los recursos de la Facultad de Humanidades son llevados en el departamento de contabilidad de rectoría, utilizándose los libros principales y en Tesorería la Integración presupuestal financiera. En la Integración presupuestal financiera pertenecen los controles auxiliares tales como la conciliación bancaria, viáticos, inventarios y libros de ejecución presupuestal mensual. (entrevista a personal de tesorería)</p> <p>1.2 Iniciativa privada Sin evidencia</p>
-----------------------------------	--

	<p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia</p> <p>1.5 Renta Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones Sin evidencia</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Se cancelan los salarios del personal según corresponde y al status que cada empleado ocupa. Es el rubro mayor del presupuesto general de la Facultad.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Para su adquisición se realizan, a través de concursos, licitaciones, cotizaciones, invitaciones a manifestar interés, invitaciones a ofertas, invitaciones a precalificar, mediante el sistema de Guatecompras</p> <p>2.3 Servicios profesionales Existe una coordinación y asesoría técnica-profesional a los órganos que conforman el mismo.</p> <p>2.4 Mantenimiento, reparaciones y construcciones: Decisiones que corresponden al Decanato.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros: La Facultad, cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica, también el servicio de internet.</p>
3.Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de Cuenta: Hay un sistema contable el cual se realiza a través de la legislativa por medio del departamento de tesorería.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Cuenta únicamente con el presupuesto anual.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: La interna es realizada por el Departamento de Auditoria de la USAC a quien le corresponde verificar el buen manejo de los fondos.</p> <p>La externa es realizada a través de la Contraloría General de Cuentas de la Nación</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p>

	<p>Únicamente en el área de Tesorería</p> <p>3.5 Otros Controles</p> <p>En el área de tesorería se usan libros auxiliares con el fin de mejorar el control interino de los ingresos y egresos de los recursos monetarios.</p>
--	---

Carencias

1. Poco presupuesto para cubrir las necesidades educativas de la población estudiantil, que va en aumento cada año
2. Poca información de la fuente de financiamiento de la Facultad de Humanidades
3. Falta de interés de parte del estudiante en conocer la fuente de financiamiento

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS

La información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.

1. Personal Docente	<p>1.1 Total de Trabajadores: El personal docente está conformado por 66: 27 interinos y 39 fijos en el renglón 011.</p> <p>1.2 Total de Trabajadores fijos e interinos El total de laborantes fijos e interinos de la facultad asciende a 442 empleados.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora y se retira anualmente: No hay datos al respecto, depende de las necesidades que van surgiendo, de igual forma los retiros del personal dependen del escalafón o de otras circunstancias.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Se consideran que están en el rango de 8 a 20 años de servicio</p> <p>1.5 Tipos de trabajadores (profesional Técnico). Profesional y operativo</p> <p>1.6 Asistencia del Personal: Según el horario establecido, para el efecto se lleva un control de asistencia que está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida.</p> <p>1.7 Horarios, otros: Los horarios de trabajo varían en cada puesto, según la unidad de</p>
---------------------	--

	ubicación. En general, el horario es de 8:00 am a 8:00 pm, dividido en dos jornadas, incluyendo fin de semana.
2. Personal Administrativo	<p>2.1 Total de laborantes 54 empleados</p> <p>2.2 Total de trabajadores fijos: Sin evidencias</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Aproximadamente de 1% a 2%.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo.</p> <p>2.5 Tipo de trabajadores Profesionales y técnicos</p> <p>2.6 Asistencia del Personal: Asistencia diaria, incluyendo los fines de semana. El control de asistencia está a cargo de secretaría donde cada empleado firma y anota la hora de ingreso y salida.</p> <p>2.7 Residencia del personal: Varía, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>2.8 Horarios y otros: De 8:00 am a 8:00 pm., dividido en 2 jornadas. Fines de semana de 7:00 a 12:00</p>
3. Usuario	<p>3.1 Cantidad de usuarios: La Facultad de Humanidades en el año 2013 tuvo un total de 30,000 estudiantes inscritos en las diferentes carreras, en las diferentes extensiones del país.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios La tasa de deserción es alta (84% aproximadamente) en su mayoría emigran a otras Facultades de la Universidad. En cuanto al rendimiento académico de los alumnos este es de 70 puntos promedio.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia La mayoría de usuarios son mujeres (13,853; equivale a 70.2%) el resto son hombres. Las edades oscilan entre los 18 a 50 años.</p> <p>3.4 Situación económica La composición social económica del alumnado se puede catalogar dentro de la clase media.</p>
4. Personal de	4.1 Total de laborantes:

Servicio	<p>Está integrado por 13 personas: 9 hombres y 4 mujeres</p> <p>4.2 Total de trabajadores fijos e internos: El retiro de personal depende del escalafón y la incorporación del nuevo es da según las necesidades y la disponibilidad de vacantes.</p> <p>4.3 Antigüedad del personal Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo</p> <p>4.4 Tipo de trabajadores: Sin evidencia.</p> <p>4.5 Asistencia del Personal: El control de asistencia está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida, actividad que se hace diariamente incluyendo los de fin de semana.</p> <p>4.6 Residencia del personal: Varia, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>4.7 Horarios y otros: El horario del personal está organizada en 2 jornadas: la matutina de 6:00 a 13:00 horas conformada por 4 personas. La vespertina, de 13:30 a 19:30 horas, integrada 8 personas. El fin de semana se trabaja de 6:00 11:00 horas y de 12:00 a 18:00 horas, a cargo únicamente de 4 personas.</p>
----------	---

Carencias

1. Poco personal en el área administrativa para la atención adecuada al estudiantado
2. Falta de motivación laboral a trabajadores del área administrativa
3. Espacios de convivencia limitados, entre docentes y estudiantes, en actividades deportivas, culturales y sociales en las diferentes jornadas
4. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en sus clases

SECTOR V: CURRÍCULO

Esta información está orientada a identificar la forma en que la Facultad lleva a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de las funciones que realizan los diferentes niveles, áreas, programas, actividades curriculares, horarios, que atiende. En especial la metodología empleada.

AREA	INDICADORES
1. Plan de estudios y servicios	<p>1.1 Nivel que atiende Nivel de Educación Superior: Pre-grado -Profesorados-; Grado -Licenciaturas- y Post grado -Maestrías, Doctorados-</p> <p>1.2 Áreas que cubre Humanidades: Letras, Pedagogía, Bibliotecología, Filosofía, Arte e Idiomas</p> <p>1.3 Programas Especiales: El programa de Escuela de Vacaciones funciona en los meses de junio y diciembre de cada año, períodos en que los estudiantes pueden recuperar o adelantar cursos (2) siempre y cuando éstos cumplan con el reglamento de evaluación de la Facultad y de la USAC en general.</p> <p>También la Facultad organiza congresos de educación a nivel nacional. Además, facilita y acompaña los procesos de EPS de los y las estudiantes</p> <p>1.4 Actividades Curriculares: El diseño curricular de la carrera se regula mediante los estatutos de la Facultad. Las actividades inician cada año lectivo con la lección inaugural y así se desarrollan diferentes conferencias, coloquios y encuentros con la finalidad de apoyar el desarrollo del currículum.</p> <p>1.5 Currículum Oculto: Algunas actividades organizadas por los licenciados apoyan el “currículum Oculto” que se fundamenta en la formación integral del estudiante y su capacidad de auto-aprendizaje.</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: Docencia y de investigación.</p> <p>1.7 Tipo de servicios. Educativo</p> <p>1.8 Procesos productivos: Enseñanza - aprendizaje</p>

Carencias:

1. Falta documentos de apoyo para el curso E111.01, Elaboración de Proyectos de Investigación Educativa
2. Poca aplicación de métodos y técnicas variadas en la actividad docente
1. Falta de información sobre la existencia de un CNB de Educación Superior

SECTORVI: ADMINISTRATIVO

Esta información está orientada a identificar la manera en que la institución lleva acabo los procedimientos para alcanzar las metas y necesidades que conforman cada uno de los Departamento.

<p>1. Planteamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes: Se dan todos los tipos de planes, según las necesidades del personal: Planes a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: En los diferentes departamentos se manejan planes según sus actividades propias. Cada uno de ellos, cumplen con los requerimientos de objetivos, actividades, contenido, recursos, control y evaluación.</p> <p>1.3Forma de implementar los planes La Facultad utiliza planes a corto y largo plazo, los cuales pasa por un proceso de revisión, autorización antes de su ejecución.</p> <p>1.4Base de los planes Los planes están estructurados y orientados según los objetivo de la Facultad para alcanzar las metas y necesidades de cada departamento.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Son contemplados por el organismo de coordinación y planificación académica.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: De línea o Staff.</p> <p>2.2 Organigrama: El organigrama actual (adjunto) fue aprobado en el año 2006, el cual fue modificado y ampliado en el año 2008 por Junta Directiva.</p> <p>2.3 Horario de atención a los usuarios De 8:00 am. a 8:00 pm diariamente</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Se evidencia su existencia</p> <p>2.5 Régimen del trabajo Según lo establecido en el Código de Trabajo para su efecto y según las políticas laborales de la USAC mediante el Estatuto de relaciones laborales</p> <p>2.6Existencia de manuales de procedimientos</p>

	La Facultad cuenta con un manual de procedimiento.
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se evidencio su existencia.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteles: Se evidencia su existencia, además bifolios e información en la página web de la Facultad</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La comunicación se da a través de circulares, notificaciones según sea el caso.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Orales, escritas, telefónica, radial, internet</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Una vez por semana.</p> <p>3.6 Reuniones de programación: Una vez por semestre</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Por medio de instrumentos de evaluación, directa e indirecta, escrita o no escrita. Elaborado por cada jefe inmediato a través de un listado de asistencia la cual se reporta a Secretaria Adjunta.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Libros de listados y de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente por la Comisión de Evaluación Docente. COMEVAL</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente. También se edita una Memoria de Labores.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Según programación del departamento de contabilidad a la tesorería.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Según lo amerite el caso para dar lugar, determinadas gestiones para amparo legal, lo trabaja cada departamento según su organización.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismo de supervisión: Se efectúa por medio de los coordinadores de jornadas a través de la observación, revisión, aprobación y ejecución de los planes. Supervisión de parte del jefe inmediato superior y la evaluación</p>

	<p>anual.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se dan en forma concurrente. Dos veces cada semestre con el personal de servicio</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: El Decano y el coordinador académico. Cada Departamento supervisa al personal correspondiente.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Formularios, encuestas y observaciones.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: Cuestionarios y encuestas.</p>
--	---

Carencias

1. Falta de información al estudiante de la labor docente
2. Poca aplicación de los procesos administrativos
3. Poca supervisión y monitoreo en la aplicación y ejecución de los planes de los cursos
4. Hay poca información en relación a los manuales de funciones

SECTOR VII: RELACIONES

Esta información está orientada a identificar la manera en que la comunidad educativa de la Facultad atiende al estudiantado sobre todo en el momento de su ingreso

1. Institución Usuarios	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención a los estudiantes según sea requerida. Oficina de atención a los estudiantes en información están divididas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información general • Control Académico • Tesorería • Secretarías • Departamentos. <p>1.2 Intercambios deportivos: Las actividades deportivas inter-facultades y extensiones están a cargo de la Asociación de Estudiantes que se realizan una vez al año a nivel nacional.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Fiestas de bienvenida a los estudiantes de primer ingreso a la Facultad, fiesta de Aniversario de la Facultad, Feria del Libro.</p>
----------------------------	--

	<p>1.4 Actividades culturales: Elección de Señorita de la Facultad de Humanidades sección e intersección , Elección de la Asociación de Estudiantes, Convivios estudiantiles, premiación alumnos destacados, periódico estudiantil, festival del arte, danza y música, actividades teatrales e intercambios culturales, con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería y de apoyo con la Facultad de Historia</p> <p>1.5 Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de estudiantes y docentes con otras universidades • Programación de Conferencias, foros capacitaciones, seminario y talleres a estudiantes y docentes. • Talleres de pinturas y música los días sábados, entre otros.
2. otras instituciones	<p>2.1 Cooperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda en caso de desastre • Apoyo en actividades de Estado de Guatemala • Colabora y coordina acciones con organizaciones no gubernamentales que hacen labor educativa. • Ministerio de educación y ONG's que son relacionadas con proyecto de Educación. <p>2.2 Culturales: Se realizan talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales en la Cede Central. Los Departamentos que resaltan son de Arte y Letras, ya que son ellos que realizan una vez al año presentaciones culturales.</p> <p>2.3 Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan encuentros deportivos, culturales y artísticos a nivel Inter -Facultades • La Facultad de Humanidades ha tenido en la actividades sociales que fomentan la cultura del país • El INGUAT ha colaborado con la Facultad de Humanidades a través de sus presentaciones de Jazz y conciertos que permiten identificarse entre sí. • Así como también la Carrera de Arte ha tenido diversas presentaciones o actividades que ponen en práctica la demostración de la cultura guatemalteca.
3. institución con la comunidad	<p>3.1 con agencias locales nacionales Con extensiones departamentales</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: (clubes y otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> • AEH: asociación de estudiantes • AEBA: asociación de estudiantes de bellas artes.

	<p>3.3 Proyección:</p> <p>Por programas de Servicio Social, que tienen como objetivo fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las Humanidades, Ciencia, Técnica y Arte y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo, con la realidad económica, social y cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EPS: Ejercicio Profesional Supervisado. • Actualización y capacitación a un promedio de cinco mil docentes. • Divulgación del conocimiento por medio de la revista Humanidades.
--	---

Carencias:

1. Poca participación de la comunidad educativa en las actividades culturales, sociales y deportivas
2. No hay un plan de inducción al estudiante de primer ingreso
3. Falta de programas de convivencia entre las diferentes Facultades de la USAC y con otras universidades e instituciones

SECTOR VIII: FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

Esta información está orientada a identificar el interés de la Facultad de Humanidades para obtener profesionales capacitados para desarrollarse en el ámbito profesional.

1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>1.2 Visión:</p> <p>“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.</p> <p>1.3 Misión:</p> <p>“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional”.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>Docencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país. • Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local. <p>Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad. • Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.” <p>Extensión y servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos. • Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades. • Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.” <p>2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Facultad de Humanidades ha practicado diversas estrategias para dar a conocer aspectos generales de la misma, incluyendo las carreras que se imparten en ella, las cuales han permitido que los estudiantes se integren a nuevas carreras y conozcan los cambios que se han realizado para presentar mejor atención en todas las áreas o departamentos. • La Facultad de Humanidades apoya a la USAC para el cumplimiento de sus diversas estrategias planificadas y organizadas. <p>2.3 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del ser humano y del mundo. • Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, lingüísticas, pedagógicas, psicológicas, con quienes guarda afinidad y analogía. • Preparar y titular a los Profesores de Enseñanza Media tanto en las ciencias, como la cultura y las artes. • Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional. • Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articularla con las necesidades de la sociedad guatemalteca. • Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias
--	---

	<p>para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades con academias, bibliotecas, conservatorios, museos y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar con la Conservación, el estudio, la difusión y al avance del arte de las disciplinas humanísticas. • Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por naturaleza y su orientación le compete. • Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962. <p>2.4 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.
3.Aspectos legales	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad de San Carlos cuenta con personería jurídica, según lo establecido en el Artículo 82 del Título II, Capítulo II, Sección V Universidades de la Constitución Política de la República de Guatemala. • La Institución se rige por la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto No. 325 y sus Estatutos. • En el Artículo 6 del Título II de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en integración de la Universidad se ha mención de que la Facultad de Humanidades es parte de la Institución. <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes Generales, Acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley de colegio profesional obligatoria. ▪ Ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, decreto número 325. ▪ Normas y procedimientos para la concesión de licencias otorgamientos e ayudas becarias y pagos de prestaciones especiales al personal de la universidad de San Carlos de Guatemala. ▪ Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala. ▪ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico. ▪ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico. ▪ Reglamento para la contratación del profesor visitante. ▪ Reglamento general de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ▪ Reglamento de evolución y promoción del personal académico. ▪ Reglamento Interno: ▪ Reglamento de exámenes para profesorado ▪ Reglamento de la escuela de vacaciones. ▪ Reglamento de ejercicio profesional supervisado “EPS”.
--	---

Carencias:

1. Falta de apropiación de parte del estudiantado del marco filosófico de la Facultad
2. Poco interés de parte de la comunidad educativa en conocer el marco legal de la Facultad

Apéndice 3



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumentos de investigación **Cuestionarios para recabar información**

Sector Financiero de la institución.

1. ¿A cuánto asciende el presupuesto anual de la Facultad de Humanidades?
2. ¿Cuál es el presupuesto necesario para el funcionamiento adecuado de cada programa que se atiende en la Facultad?
3. ¿Cuál es el monto por concepto de sueldos anualmente?
4. ¿Cuál es el costo por concepto de servicios básicos?
5. ¿Cuánto es el monto por conceptos de inversión para el mejoramiento de los servicios que se ofrecen o la ampliación de los mismos?
6. ¿Cuáles son las principales fuentes de financiamiento de la institución?
7. ¿Existen procedimientos de control interno en la ejecución de los gastos?
8. ¿Cuál o cuáles son las instancias encargadas de esta fiscalización?
9. ¿Con qué periodicidad se practican las auditorías internas
10. ¿y externas?

Apéndice 4



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Hoja de cotejo para recabar información del Sector Recursos Humanos de la institución.

No.	Tipo de personal	Si	No
1	La institución cuenta con el Personal Directivo?		
2	Se cuenta con personal administrativo?		
3	La cantidad de personal de la institución es adecuada?		
4	El número de personal docente es adecuado según las necesidades de la institución?		
5	El personal docente recibe capacitación y monitoreo adecuados para su labor educativa eficiente?		
6	El personal docente recibe todos los beneficios laborales según lo establecido en las leyes laborales?		
7	El personal operativo es adecuado según los requerimientos y necesidades de la institución?		
8	El personal operativo está satisfecho con su empleo?		
9	La institución cuenta con personal de seguridad		
10	Cuenta la institución con otro tipo de personal		
11	Hay contratos especiales o temporales?		
12	El total de personal con que cuenta la institución a tiempo completo es adecuado?		

Apéndice 5



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Cuestionario para recabar información del Sector Currículo de la institución.

1. Cuáles son los niveles educativos que atiende la Facultad?
1. Qué áreas geográficas cubren estos programas y niveles de educación?
2. Qué tipos de servicios educativos presta?.
3. En qué jornadas y horarios presta estos servicios?
4. Existen planes, programas o proyectos extracurriculares?
5. Principalmente, cuál es el público objetivo que atiende?
6. Cuáles son los tipos de planes que se implementan?
- 7.Cuál es la metodología empleada
8. En qué técnicas basa la enseñanza aprendizaje?
9. Cuáles son los criterios e instrumentos de evaluación del proceso?
- 10.Cuál es el perfil de ingreso del estudiante
- 11.El perfil de egreso de los nuevos profesionales se logran en función a los requerimientos planteados en los programas de estudio?

Apéndice 6



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Cuestionario para recabar información del Sector Administrativo de la institución.

1. Qué tipo o tipos de planeación realizan?.
2. Cuáles son los elementos contenidos en los planes de trabajo?
3. Tipo de organigrama de la institución
4. Medios de coordinación utilizados.
5. Tipos de comunicación.
6. Registros y controles internos.
7. Evaluación de planes.
8. Expedientes.
9. Tipos de supervisión y periodicidad de la misma.
10. Instrumentos utilizados para la supervisión.
11. Se cuenta con una política de monitoreo en los diferentes niveles administrativos?

Apéndice 7



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Hoja de observación para recabar información del Sector Relaciones de la institución.

No.	Aspecto a observar	Resultado de la observación
1	Atención al público	
2	Actividades deportivas y sociales	
3	Actividades culturales y académicas.	
4	Relación con agencias locales y nacionales.	
5	Proyección	

Apéndice 8



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Cuestionario para recabar información del Sector Filosófico de la institución.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?
 2. ¿Cuál es la visión de la institución?
 3. ¿Cuál es la misión de la institución?
 4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
 5. Principales estrategias de trabajo.
 6. Objetivos de la institución.
-
2. Tiene personalidad Jurídica.
 3. Marco legal que abarca la institución
 4. Cuenta con reglamentos internos.

Apéndice 9



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumento de Evaluación del Diagnóstico realizado.

1. Se proporcionó información por parte de la comunidad para elaborar el Marco teórico.

Sí _____ No _____

2. Se elaboraron instrumentos adecuados para la recolección de la información.

Sí _____ No _____

3. Se elaboró el listado de problemas que más influencia tienen en el desempeño institucional.

Sí _____ No _____

4. Se priorizó el problema que más afecta a la institución.

Sí _____ No _____

5. La solución propuesta beneficia a los trabajadores de la institución.

Sí _____ No _____

6. Se cuenta con la viabilidad necesaria para dar marcha al perfil del proyecto.

Sí _____ No _____

7. Se logró realizar el diagnóstico en el tiempo establecido en el plan.

Sí _____ No _____

8. Se logró la participación efectiva de todos los trabajadores de la institución en la elaboración del diagnóstico.

Sí _____ No _____

Apéndice 10



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumento de Evaluación del Perfil del Proyecto realizado.

1. Se proporcionó la información por parte del personal de la institución para elaborar el perfil del proyecto.

Sí _____ No _____

2. La información recabada durante el diagnóstico institucional fue de utilidad para elaborar el perfil del proyecto.

Sí _____ No _____

3. Se determinó el lugar idóneo para la ejecución del proyecto.

Sí _____ No _____

4. El problema seleccionado es realmente urgente solución para la institución.

Sí _____ No _____

5. Con la ejecución del proyecto se beneficia a los educadores de la institución.

Sí _____ No _____

6. Se cuenta con los recursos humanos, físicos, materiales y financieros para la ejecución proyecto.

Sí _____ No _____

7. Existe voluntad política, financiera, técnica y administrativa por parte de las Autoridades de la institución para ejecutar el proyecto.

Sí _____ No _____

Apéndice 11



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumento de Evaluación para la Ejecución del Proyecto Realizado

Evaluación ex ante

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
1	Es congruente con las políticas institucionales la ejecución del proyecto.		
2	Es viable y factible la realización del texto paralelo como material de apoyo docente		
3	Se cuenta con el conocimiento y la habilidad para la coordinación y supervisión de la ejecución.		
4	Existen factores que imposibilitan la ejecución efectiva del proyecto.		
5	Se cuenta con el cronograma de actividades para el uso correcto desenvolvimiento de la ejecución		

Apéndice 12



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumento de Evaluación de la Ejecución del Proyecto Realizado

Concurrente

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
1	Se inició la ejecución en la fecha establecida según el cronograma propuesto		
2	La ejecución del proyecto y sus actividades se están realizando conforme a la programación establecida.		
3	El financiamiento del proyecto se está dando de manera funcional		
4	Se cumple con los objetivos trazados en el perfil del proyecto		
5	Se están aplicando efectivamente los principios administrativos en la supervisión de la ejecución		

Apéndice 13



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Instrumento de Evaluación de la Ejecución del Proyecto Realizado

EVALUACIÓN DE IMPACTO

7. La realización de la guía fue de utilidad para su labor.

Sí _____ No _____

8. Considera que el proyecto realizado satisface una necesidad sentida de la institución.

Sí _____ No _____

9. El documento presentado (texto paralelo) por el epesista reúne las características de calidad y de fácil interpretación.

Sí _____ No _____

10. Considera que se debe dar seguimiento al proyecto realizado.

Sí _____ No _____

11. Considera que el proyecto contribuye con el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.

Sí _____ No _____

12. Encuentra una deficiencia o error en el documento presentado por el epesista.

Sí _____ No _____

13. Qué ponderación merece el producto final del proyecto.

Excelente: _____ Bueno: _____ Regular: _____ Deficiente: _____

Anexos

Anexo 1

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

SECTOR I: COMUNIDAD

Constituye la descripción del ámbito geográfico, social, político e histórico en que se encuentra inmersa la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influyente y define a las instituciones localizadas en él.

Área	Indicadores
1. Geográfica	1.4 Localización 1.5 Tamaño 1.6 Clima, principales accidentes geográficos 1.3.1 Clima 1.3.2 Principales accidentes geográficos 1.4 Recursos naturales
3 Histórica	3.1 Sucesos históricos importantes 3.2 Sucesos históricos recientes 3.3 Personalidades 3.4 Lugares de orgullo local
3. Política	3.1 Gobierno local 3.2 Organización Administrativa 3.3 Organizaciones políticas 3.4 Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes 4.2 Producción, distribución de productos 4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras 4.4 Agencias sociales de salud y otras 4.5 Vivienda (tipos) 4.6 Centros de recreación 4.7 Transporte 4.8 Comunicación 4.9 Grupos religiosos 4.10 Clubes o asociaciones sociales 4.11 Composición étnica

Carencias:

SECTOR II: DE LA INSTITUCIÓN

Comprende la descripción física e histórica de la institución. Cómo es, dónde se ubica, cómo surgió, principales épocas, estructura.

Área	Indicadores
1.Localización geográfica	1.3 Ubicación (dirección) 1.4 Vías de acceso
2.Localización administrativa	2.1 Tipo de institución 2.2 Región de ubicación
3.Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1 Área construida(aproximadamente) 4.2 Área descubierta(aproximadamente) 4.3 Estado de conservación 4.4 Locales disponibles 4.5 Condiciones y usos
4.Ambiente y equipamiento	5.1 Salones específicos (clases, de sesiones, etc) 5.2 Oficinas 5.3 Cocina 5.4 Comedor 5.5 Servicios sanitarios 5.6 Biblioteca 5.7 Bodegas 5.8 Salón multiusos 5.9 Salones de proyecciones 5.10 Talleres 5.11 Canchas 5.12 Centro de producciones o reproducciones 5.12 Otros

Carencias:

SECTOR III: FINANZAS

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones financieras.

1.Fuente de financiamiento	1.2 Presupuesto de la nación 1.2 Iniciativa privada 1.3 Cooperativa 1.4 Venta de productos y servicios 1.5 Renta 1.6 Donaciones
2. Costos	2.1 Salarios 2.2 Materiales y suministros 2.3 Servicios profesionales

	2.3 Mantenimiento, reparaciones y construcciones 2.4 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros
3.Control de Finanzas	3.1 Estado de cuenta 3.2 Disponibilidad de fondos 3.3 Auditoría interna y externa 3.4 Manejo de libros contables 3.5 Otros Controles

Carencias:

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS

La información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.

1.Personal Docente	1.1 Total de laborantes 1.3 Total de trabajadores fijos 1.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.5 Antigüedad del personal 1.6 Tipo de trabajadores 1.7 Asistencia del Personal 1.7 Residencia del personal 1.8 Horarios y otros
2.Personal Administrativo	2.1 Total de laborantes 2.2 Total de trabajadores fijos 2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 2.4 Antigüedad del personal 2.5 Tipo de trabajadores 2.6 Asistencia del Personal 2.7 Residencia del personal 2.8 Horarios y otros
3.Usuario	3.1 Cantidad de usuarios 3.2 Comportamiento anual de usuarios 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia 3.4 Situación económica
4.Personal de Servicio	4.1 Total de laborantes 4.2 Total de trabajadores fijos 4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 4.4 Antigüedad del personal 4.5 Tipo de trabajadores 4.6 Asistencia del Personal 4.7 Residencia del personal 4.8 Horarios y otros

Carencias:

SECTOR V: CURRÍCULO

Esta información está orientada a identificar la forma en que la Facultad lleva a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de las funciones que realizan los diferentes niveles, áreas, programas, actividades curriculares, horarios, que atiende. En especial la metodología empleada.

Área	Indicadores
2. Plan de estudios y servicios	1.2 Nivel que atiende 1.3 Áreas que cubre 1.4 Programas especiales 1.5 Actividades curriculares 1.6 Currículum Oculto 1.7 Tipos de acciones que realiza 1.8 Tipo de servicios 1.9 Procesos productivos
3. Horario institucional	3.1 Tipo de horario; flexible, rígido, variado, uniforme 3.2 Manera de elaborar el horario 3.3 Horas de atención para los usuarios 3.4 Horas dedicadas a las actividades normales 3.5 Horas dedicadas a las actividades especiales 3.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
4. Material didáctico Materias primas	4.1 Número de docentes que confeccionan su material 4.2 Número de docentes que utilizan textos 4.3 Tipos de textos que se utilizan 4.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico 4.5 Materias/materiales utilizados 4.6 Fuentes de obtención de las materias 4.7 Elaboración de productos
5. Métodos y técnicas. Procedimientos	5.1 Métodos utilizados por los docentes 5.2 Criterios para agrupar a los alumnos 5.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos 5.4 Tipos de técnicas utilizadas 5.5 Planeamiento 5.6 Capacitación 5.7 Inscripciones o membresía 5.8 Ejecución de diversa finalidad 5.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)
6. Evaluación	6.1 Criterios utilizados para evaluar en general 6.2 Tipos de evaluación 6.3 Características de los criterios de evaluación 6.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Carencias:

SECTORVI: ADMINISTRATIVO

Esta información está orientada a identificar la manera en que la institución lleva acabo los procedimientos para alcanzar las metas y necesidades que conforman cada uno de los Departamento.

1. Planteamiento	1.1 Tipo de planes (corto, mediano o largo plazo) 1.2 Elementos de los planes 1.3 Forma de implementar los planes 1.4 Base de los planes (políticas o estrategias, objetivos o actividades) 1.5 Planes de contingencia
2. Organización	2.1 Niveles jerárquicos de organización 2.2 Organigrama 2.3 Funciones, cargo/nivel 2.4Existencia o no de manuales de funciones 2.5 Régimen del trabajo 2.6Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	3.1 Existencia o no de informativos internos 3.2 Existencia o no de carteles 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas 3.4 Tipos de comunicación 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6 Reuniones de programación
4. Control	4.1 Normas de control 4.2 Registro de asistencia 4.3 Evaluación del personal 4.4 Inventario de actividades realizadas 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6 Elaboración de expedientes administrativos
4. Supervisión	5.1 Mecanismo de supervisión 5.4 Periodicidad de supervisiones 5.5 Personal encargado de la supervisión 5.4 Tipo de supervisión 5.5 Instrumentos de supervisión

Carencias:

SECTOR VII: RELACIONES

Esta información está orientada a identificar la manera en que la comunidad educativa de la Facultad atiende al estudiantado sobre todo en el momento de su ingreso.

1.Institución Usuarios	1.1 Forma de atención a los usuarios 1.2 Intercambios deportivos 1.3 Actividades culturales 1.4 Actividades académicas
2.Relación de la institución con otras	2.1 Cooperación 2.2 Culturales

instituciones	2.3 Sociales
3.Relación de la institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales nacionales (municipales, otros) 3.2 Asociaciones locales: (clubes y otros) 3.3 Proyección 3.4 Proyección

Carencias:

SECTOR VIII: FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

La información requerida aquí va orientada a identificar el interés de la Facultad de Humanidades para obtener profesionales capacitados para desarrollarse en el ámbito profesional.

1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión 1.3 Misión
2. Políticas de la Institución	2.3 Políticas institucionales 2.4 Estrategias 2.3 Objetivos 2.4 Metas
3.Aspectos legales	3.1 Personería Jurídica 3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3 Reglamentos internos

Carencias: