

Lucía Esperanza Vásquez Yac

Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes,
Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa
Lucía Utatlán, Sololá.

Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2018

Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii-iii
CAPÍTULO I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	6
1.1.3 Histórico	15
1.1.4 Económico	22
1.1.5 Político	26
1.1.6 Filosófico	27
1.1.7 Competitividad	28
1.2 Análisis institucional	29
1.2.1 Desarrollo histórico	31
1.2.2 Los usuarios	35
1.2.3 Infraestructura	37
1.2.4 Proyección social	42
1.2.5 Finanzas	44
1.2.6 Política laboral	46
1.2.7 Administración	47
1.2.8 El ambiente institucional	49
1.2.9 Tecnológico	53
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	54
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución avalada	55
1.5 Análisis institucional	56
1.5.1 Desarrollo histórico	59
1.5.2 Los usuarios	61
1.5.3 Infraestructura	63

1.5.4 Proyección social	66
1.5.5 Finanzas	68
1.5.6 Política laboral	70
1.5.7 Administración	72
1.5.8 El ambiente institucional	74
1.5.9 Tecnológico	77
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas	78
1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	79
1.8 Selección de problema y su respectiva hipótesis acción	81
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	82
CAPÍTULO II: Fundamentación teórica	84
2.1 Elementos teóricos	84
2.1.1 Los valores	84
2.1.2 El valor de los valores	84
2.1.3 Clasificación de los valores	85
2.1.4 Los valores contenido educativo de la familia	85
2.1.5 ¿Para qué sirven los valores	87
2.1.6 Los valores en la niñez y adolescencia	88
2.1.7 La formación de valores en los adolescentes	88
2.1.8 Importancia de los valores en niños y adolescentes	89
2.1.9 La justicia	89
2.1.10 La libertad	90
2.1.11 El respeto	90
2.1.12 El amor	91
2.1.13 La responsabilidad	92
2.1.14 El valor de la responsabilidad	92
2.1.15 El valor de la humildad	93
2.1.16 Características de la perseverancia	93
2.1.17 El valor del perdón	94
2.1.18 La tolerancia	95
2.1.19 La honestidad	95

2.1.20 La solidaridad	96
2.1.21 El agradecimiento	96
2.1.22 La paz	97
2.1.23 La generosidad	97
2.1.24 La amistad	98
CAPÍTULO III: Plan de acción o de la intervención	99
3.1 Tema	99
3.2 Problema	99
3.3 Hipótesis-acción	99
3.4 Ubicación	99
3.5 Gerente/ejecutor de la intervención	99
3.6 Unidad ejecutora	99
3.7 Descripción de la intervención	100
3.8 Justificación	100
3.9 Objetivos	101
3.10 Metas	101
3.11 Beneficiarios	102
3.12 Actividades	102
3.13 Técnicas metodológicas	102
3.14 Tiempo de realización	103
3.15 Recursos	104
3.16 Presupuesto	105
3.17 Evaluación	105
CAPÍTULO IV: Ejecución y sistematización de la intervención	107
4.1 Descripción de las actividades realizadas	107
4.2 Producto, logros y evidencias	110
▪ Manual para mejorar la práctica de valores	111
▪ Evidencias	148
4.3 Sistematización de la experiencia	153
4.3.1 Actores	153
4.3.2 Acciones	154

4.3.3 Resultados	156
4.3.4 Implicaciones	156
4.3.5 Lecciones aprendidas	157
CAPÍTULO V: Evaluación del proceso	159
5.1 El diagnóstico	159
5.2 De la fundamentación teórica	159
5.3 Del diseño del plan de intervención	160
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	160
CAPÍTULO VI: El voluntariado	161
Conclusiones	192
Recomendaciones	193
Bibliografías	194
Apéndice	196
Anexos	229

Resumen

El informe que se presenta contiene “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes”, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

Se realizó un diagnóstico en la institución avalada y avaladora donde se detectó el problema: la falta de práctica de valores en los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia y para solucionarlo se optó en elaborar un “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes”. Se utilizó la técnica de análisis documental, para investigar y sintetizar la información referida al problema seleccionado, asimismo se hizo uso de la técnica de observación. Se desarrolló el plan de acción para llevar el proceso en forma sistemática que incluye la elaboración del manual y su socialización a través de un taller de capacitación con un grupo focal de treinta y cinco integrantes en el Instituto Nacional de Educación Básica, El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá. Se logró verificar el cambio de actitud del grupo focal quienes reflexionaron y mostraron interés en practicar los valores en su vida diaria, ya que a través de ellos perfeccionarán su forma de actuar y vivir en armonía en la sociedad.

Palabras clave: Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa Lucía Utatlán e Instituto Nacional de Educación Básica El Novillero.

Introducción

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y que se realizó en la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá. El contenido se presenta en seis capítulos que se detallan a continuación:

Capítulo I: Diagnóstico institucional y contextual, se solicitó al alcalde municipal de Santa Lucía Utatlán, Sololá, la autorización de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución, mismo quien asignó la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia para llevar a cabo el proceso de EPS. Con el aval del señor Alcalde y Coordinadora de la OMPNA, se inició con la elaboración del plan de diagnóstico, posteriormente se elaboraron los instrumentos de investigación para recabar información y seleccionar una de las necesidades que requiere intervención urgente. A continuación se elaboró el informe tomando en cuenta la información de la institución avalada y avaladora.

Capítulo II: Corresponde a la fundamentación que trata de seleccionar y analizar la información pertinente que sustenta de manera teórica la investigación, proceso que permitió la adquisición de conocimientos en base a documentos de diversos autores.

Capítulo III: En esta fase se diseñó el plan de acción en base al problema seleccionado en el diagnóstico. En el perfil se incluyen todas las actividades necesarias con el fin de llevar un proceso estructurado y organizado para la consecución efectiva de los objetivos.

Capítulo IV, En esta fase se detalla la ejecución del plan de acción, se describe de manera clara todo lo programado, indicando la fecha de la ejecución y

los resultados obtenidos, se incluye el manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes. Se elaboraron solicitudes de autorización del taller al Supervisor Educativo, Distrito Escolar 07-04-01, asimismo a la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá, ya que los grupos focales de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia se localizan en los centros educativos donde se reúne la población de niños y adolescentes del municipio.

Capítulo V: Corresponde a la evaluación de todos los procesos que conlleva el Ejercicio Profesional Supervisado. Tomando en cuenta los resultados que conllevan los instrumentos utilizados en la realización de la evaluación. En cada etapa se utilizó lista de cotejo para verificar si los objetivos fueron alcanzados.

Capítulo VI: Contiene el informe circunstanciado del proyecto de voluntariado denominado “jardín con área de descanso”, ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Ciénaga Grande del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá.

El informe contiene conclusiones en relación al trabajo realizado, recomendaciones y fuentes bibliográficas.

Capítulo I

Diagnóstico

Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá

Institución avaladora

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

Localización

“El municipio de Santa Lucía Utatlán, se encuentra situado a 152 kilómetros de la ciudad capital, al occidente del país, es uno de los diecinueve municipios del departamento de Sololá, dista de la cabecera departamental a 25 kilómetros, cuenta con una superficie de 44 kilómetros cuadrados.

Cuenta con riachuelos que convergen y que son principales afluentes de vida del Lago, Colinda con los siguientes municipios al Norte con Nahualá; al Este con San José Chacayá; al Sur con San Marcos La Laguna, San Pablo La Laguna, Santa Cruz La Laguna y Santa Clara La Laguna; al Oeste con Santa Catarina Ixtahuacán” (15:9)

Tamaño

“Extensión territorial: 44 kilómetros cuadrados.

Altitud: 2491 metros sobre el nivel del mar” (8:3)

El municipio cuenta con cuatro cantones que son cantón Chichimuch, Cantón Pamezabal, cantón Chuchexic, y cantón Pahaj. Estos cantones se localizan alrededor de la cabecera municipal, cada uno cuenta con numerables parajes y caseríos que forman el bello municipio de Santa Lucía Uatlán.

Clima

“Santa Lucía Uatlán, se encuentra en la parte alta del occidente del país, su clima por lo general es frío, su precipitación pluvial anual es de 1,500 a 2,500 milímetros; mientras su temperatura media anual es de 12 a 18 grados centígrados” (16:18)

Los meses de noviembre a febrero el clima del municipio es frío, son momentos en que las plantas se secan por el impacto del hielo en cada madrugada, los meses de abril a octubre su clima es templado, estos meses son los adecuados para la siembra de milpas, hortalizas y reforestaciones.

Suelo

“El potencial natural de los suelos es apropiado para cereales, papa, hortalizas de clima templado, flores, frutales como durazno, manzana, cereza, moras y bosques mixtos y coníferas” (15:15)

“En el departamento de Sololá la variable demográfica junto a la cultura son los factores que determinan el uso del suelo y el aprovechamiento o explotación de los recursos naturales. Sin embargo, es importante considerar que si se continúa la vía de uso del suelo y sobre-explotación de los recursos naturales, en corto tiempo la riqueza biológica, hidrográfica y escenográfica con que cuenta el área desaparecerá, tal como

ha sucedido cíclicamente, los fenómenos naturales harán mayor impacto que repercutirá en la vida diaria de la población.

La tala inmoderada de árboles es otro de los factores que afecta el ecosistema. El municipio de Santa Lucía Utatlán, ha sufrido este problema a causa de dos factores, el primero por corte de árboles para uso comercial y el segundo consumo familiar” (16:19)

La reforestación es uno de los problemas que ha provocado la erosión y pérdida del suelo. Los factores que han dañado los cultivos son las tormentas tropicales que arrastran la tierra hasta los ríos; los principales afectados son los agricultores que es fuente de ingreso para sus familias. El suelo es utilizado para siembra de maíz, frijoles de diversos colores para consumo y venta local, las hortalizas y plantas frutales han ayudado en la nutrición de muchas familias del municipio y municipios cercanos que compran en el mercado.

Principales accidentes

“Los accidentes geográficos más importantes son los cerros que embellecen el municipio se ubican en diversos lugares, El Sampual se localiza en el cantón Chuchexic con numerosas viviendas cercanas y los pobladores que contemplan cada día los inmensos árboles de diversas especies. El cerro El bátzib'al, se localiza en el cantón Pamezabal en la cumbre del municipio de Santa Clara La Laguna. El Saquilaq, visitado por varios excursionistas para contemplar el bello municipio de Santa Lucía, sus diversos cantones y vista al lago de Atitlán. El Imuch. en el cantón Chichimuch, colinda con el municipio de San José Chacayá” (18: s.p)

Recursos naturales

“Se estima que 2,367 hectáreas del municipio tienen cobertura boscosa, esto representa el 44% de la superficie territorial. En relación a las áreas protegidas hay que mencionar que 100% del territorio se encuentra dentro de la Reserva de Usos Múltiples de la Cuenca de Atitlán, existe además dos parques regionales municipales y una reserva natural privada. El tipo de bosque característico de Santa Lucía son bosques mixtos y de coníferas en donde podemos apreciar diferentes tipos de árboles como el ilamo, roble y encino, ciprés, pino colorado, se encuentra en su mayoría en la parte alta del municipio. En cuanto a la fauna: se encuentran aún varios tipos de animales silvestres que habitan en los bosques, entre ellos mamíferos como el gato de monte, tigrillo, venado, liebres, taltuza, armadillo. Así también las aves, como el águila y la paloma. Varias de las especies mencionadas han disminuido y están en la fase de extinción.” (16:18)

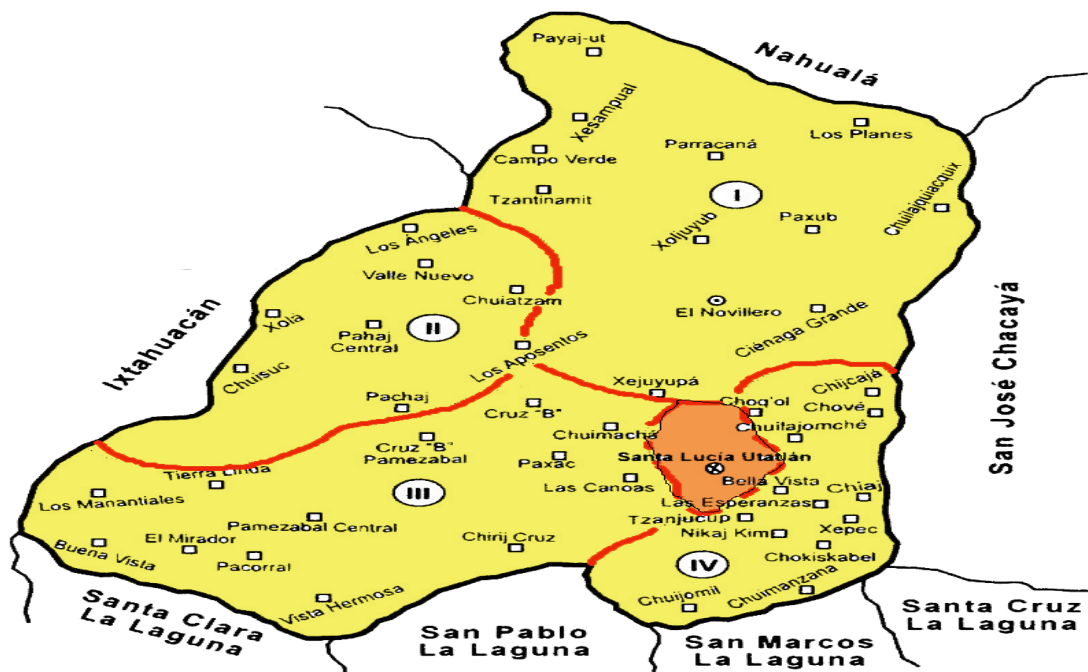
Vías de comunicación

“El municipio cuenta con una red de vías de acceso, las comunidades se comunican entre ellas por medio de caminos de terracería, en su mayoría en malas condiciones, la carretera principal es la Interamericana.” (12:9)

“Los centros poblados se comunican con la cabecera municipal por caminos de terracería en promedio a 3.5 Kms. Salvo pobladores como Campo Verde, Tzamtinamit y Los Planes considerados los más alejados del casco urbano, los que se encuentran a 9, 8 y 7 kilómetros respectivamente. Todas las comunidades se benefician de la carretera interamericana debido a la cercanía de ésta. La cabecera departamental está a 25 Kms. Asfaltado, existe una ruta alterna de 13 Kms. vía San José Chacayá” (8:7)

De la carretera interamericana el municipio posee tres entradas hacia la cabecera municipal que son: el primero en el caserío Ciénaga Grande, Cantón Chuchexic, kilómetro 144, carretera de terracería y otra parte de adoquín, paso por la Escuela Normal Regional de Occidente. La segunda entrada es en la aldea el Novillero una parte de terracería y en su mayoría de adoquín. La tercera entrada es en el kilómetro 148, camino asfaltado en buena condición recién construida por la actual administración municipal.

El municipio posee otras tres entradas en los municipios siguientes: la primera en el paraje Chirijcruz, carretera de terracería, vía a Santa Clara La Laguna, la segunda en el paraje Chuijomil acceso a Santa Cruz La Laguna y la tercera en el cantón Chichimuch, ruta a San José Chacayá que permite la interconexión desde la cabecera departamental de Sololá. Vías que han permitido el desarrollo al municipio a través de los productos que comercian.



“Croquis del municipio” (15:9)

1.1.2 Social

Etnia

“En el plan de desarrollo municipal se contempla que Santa Lucía Utatlán, es uno de los municipios con más población indígena un 95% de sus habitantes pertenecen al grupo étnico kiché, y un 4.44% pertenecen al grupo ladino” (16:12)

Anteriormente la población indígena vivían en áreas rurales. Actualmente se ha visto el desarrollo en las diversas comunidades y personas con méritos académicos que han logrado la igualdad entre los pobladores, ambos poseen tierras en la cabecera municipal, los propietarios de los centros comerciales son indígenas, los gobernantes y líderes en su mayoría personas mayas kichés.

Instituciones educativas

“El promedio de alumno/docente es otro indicador que se ha mejorado mucho en Santa Lucía ya que actualmente tienen a un maestro por cada 20 estudiantes lo cual es muy adecuado especialmente para el área rural. Otro indicador importante es la relación de niños y niñas en la enseñanza primaria que en el caso de Santa Lucía es equitativo y cercano al 50% para ambos sexos. De acuerdo a las estadísticas de CONALFA en Sololá, otro indicador muy favorable para el municipio de Santa Lucía Utatlán es la tasa de alfabetización de las personas comprendidas entre los 15 y los 24 años, los cuales muestran una importante mejoría en los últimos 25 años, para el año 1994 la tasa de alfabetismo era del 60.1%, para el año 1999 de 63.6% y para el 2015 era de 80.1%. Educación parvulario: En Santa Lucía están funcionando un promedio de seis centros de nivel parvulario, de los cuales: cuatro centros de carácter estatal y dos son privados.

Educación pre-primaria: En relación a la educación preprimaria, en el municipio cuentan con 26 centros educativos. A nivel urbano existen dos centros una de ellas es estatal y con edificio propio, mientras el otro centro es privado y no cuenta con edificio propio. A nivel rural las escuelas de pre-primaria que funcionan son 24 de carácter estatal, las mismas no cuentan con edificio propio, es decir, comparten los mismos edificios de las escuelas primarias.

Educación primaria: En relación a la educación primaria, existen 32 centros educativos oficiales, de los cuales 31 se ubican en el área rural y una escuela primaria en el área urbana, además se cuenta con un centro nivel primario, pero funciona en un colegio privado. Podemos decir que los centros educativos cuentan en su mayoría con el servicio de energía eléctrica, en un 75% con agua y letrinas; la infraestructura es regular ya que el 75% de los edificios de las escuelas nacionales no cuentan con todos los servicios requeridos.

Educación secundaria: El municipio de Santa Lucía Utatlán cuenta con 12 Institutos Básicos, distribuidos de la siguiente manera: tres en la cabecera municipal, cuatro en la aldea el Novillero, dos privados y dos del estado, cuatro en el Cantón Pamezabal y uno en el caserío Chuiatzam.

Nivel Diversificado: En este Nivel de formación, el municipio cuenta únicamente con cuatro centros educativos, están ubicados en la Escuela Normal Regional de Occidente con la carrera de Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, el Colegio Coprijori en la cabecera municipal con las carreras de Perito Contador, Secretariado y Bachillerato, el Colegio Conocimiento y Verdad con la carrera de Perito Contador y el Colegio Gumarkaaaj con las carreras de Perito en Mercadotecnia y Turismo” (16:13-14)

En el municipio funciona el Instituto Nacional de Educación Básica Bilingüe Intercultural adscrito a la Escuela Normal Regional de Occidente. Con el nivel básico y en nivel Diversificado con las carreras siguientes: Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural, Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación, Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Ciencias Biológicas y Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación Musical.

Presta servicios educativos el Colegio Liceo Pre-Universitario Uvatlán, en el Kilómetro 148 carretera interamericana con diferentes carreras y cursos libres en plan diario.

Dentro del municipio se implementó la educación superior por la Universidad de San Carlos de Guatemala, con diferentes carreras que contribuye al desarrollo de la población

Instituciones de salud

“El municipio de Santa Lucía Uvatlán cuenta en su cabecera municipal un Centro de Salud tipo B, que brinda atención médica a toda la población, estos Centros están diseñados para encamamiento y se encuentra en muy buenas condiciones. Cuenta con un médico permanente que también funciona como administrador del centro, una enfermera graduada, cuatro enfermeras auxiliares, un técnico en salud rural, un inspector de saneamiento ambiental, un conserje, un piloto y una secretaria.

Por otro lado, funciona el Sistema Integral de Atención en Salud - SIAS-, coordinada por el Ministerio de Salud y Asistencia Social MSPAS, donde brindan atención médica dos Médicos Ambulatorios. (Esto lo realizan los Centros de Convergencia ubicados en el área rural). En el paraje

Pamezabal Central, se encuentra ubicado un puesto de salud, donde atiende una enfermera auxiliar.

En la aldea El Novillero se encuentra una clínica privada de religiosos donde también benefician a los circunvecinos. Se resalta la actividad que realizan las 86 comadronas que laboran en todo el municipio” (16:14-15)

Los centros existentes carecen de medicamentos, solo recetan medicina a los pacientes y por la situación económica no cubre la compra del tratamiento completo, esto ha sido uno de los problemas a nivel municipal que ha afectado a la mayoría de los usuarios. La falta de personal capacitado es otra de las dificultades que afronta la población por la diversidad de enfermedades que padecen no son atendidos si no enviados al Hospital Nacional de la cabecera departamental de Sololá. El centro de salud está funcionando únicamente como centro de primeros auxilios.

Vivienda

“En el área rural predomina la construcción tradicional, las casas son de forma rectangular con uno o dos ambientes comunicados por un corredor, construidas generalmente de adobe.

Es común observar construcciones modernas de uno o dos niveles donde se utiliza hierro para el soporte estructural block y concreto” (8:13)

En todas las comunidades se visualizan viviendas construidas de terraza, en su mayoría son de personas que han emigrado a los Estados Unidos, por causa del desempleo y escasez económica han abandonado a sus familias por años para lograr una superación y brindar comodidad a sus hijos. Aun así no llenan todos los requisitos para brindarles todo el espacio y ambiente necesario.

Cultural

“La población de Santa Lucía Utatlán, dominan el idioma K’iche’ como lengua materna de todos los habitantes, entre ellos un 90% dominan el idioma español.

El municipio cuenta con una Asociación denominado CENTRO ETNOGRÁFICO DE LA CULTURA MAYA, que por medio de dicha entidad, realizan investigaciones educativas en recuperación de la memoria histórica, las vivencias de la cultura y la conservación de nuestro patrimonio cultural, con el fin de alcanzar un desarrollo auténtico tendiente a la auto denominación. En la sede de dicha asociación se pueden encontrar piezas, artículos en seres escritos sobre el arte maya.

Asimismo, los jóvenes se han organizado en asociación denominado UMIAL K’UMARKAJ, que organizan los eventos culturales en la feria patronal. La fiesta titular del municipio se celebra en el mes de diciembre y el día principal es el 13, fecha en que la población católica conmemora a la Virgen de Santa Lucía de Siracusa (Virgen Rubia)” (15:11-12)

Costumbres y tradiciones

“El matrimonio dentro de la gente indígena es algo muy especial, cuando dos jóvenes piensan realizar formales amorosas, el joven espera a la dama en un lugar donde suele llegar con frecuencia, por lo regular a la orilla de los ríos, pozos, en los cruces de los caminos, mercados; este le habla de sus buenas intenciones para casarse con ella, después de tres o más entrevistas, la dama entra en confianza y accede a tomarse de la mano,. La joven le pide que hable con sus padres; en la primera pedida el novio tiene que llevar sobre sus espaldas un gran tercio de leña rajada y en especial que sea de roble o encino, un gran canasto de pan, chocolate, si

los padres de la joven aceptan dicho presente es porque aceptan que tengan otra visita.

Cuando la ceremonia es afirmativa se espera la segunda visita, es cuando los padres del novio llevan otro presente que consiste en un gran canasto de pan, candelas chocolate, además un pollo y el rimero de tortillas en especial de color blanco. Algo curioso del matrimonio indígena es que la esposa en su primer día de vida conyugal le toca sacar los tamalitos de maíz de la olla, pero antes que todo tiene que dar cinco vueltas a su alrededor, luego sacarlos metiendo la mano en la olla hirviendo sin hacer ningún gesto de lo caliente, cuando hace esto está demostrando que será una buena esposa y a la vez muy felices.

Baile de la Pandanga: Es llamado también baile inglés, este baile regional quizá sea el único en la república de Guatemala, que su indumentaria consiste en lo siguiente: varios rebosos de mujer de bellos colores, cascabeles, campanillas, un caracol y la máscara que es de puro cuero con una gran barba de lana y bigotes bordados. Ojalá que este baile no se pierda ya que falleció el único artesano que fabricaba estas máscaras quien en vida fuera el señor Francisco Ovalle Ramírez.

En este baile salen los personajes siguientes: Un amo con su señorita, varios criados y el resto son los mozos y el ganado. El lunes por la noche todos los integrantes del referido baile suenan trompetas, bocinas, cuernos, caracoles o lo que esté a su alcance. El martes muy de madrugada entre las tres o cuatro de la mañana salen para los municipios vecinos como Santa Clara la Laguna a los cantones del municipio, donde la milpa ya está grande y tiene suficiente hojas, el lugar que seleccionan ya el dueño de dicho terreno ya se le ha avisado con anticipación que llegarán a traer hojas de su milpa. Tienen la creencia que las cosechas de estos maizales son mejores y se dan en abundancia; cada bailaror corta su gran

carga de hojas para llevarlas al pueblo. Este baile folklórico está dividido en dos grupos; cuando llega al pueblo estos se dirigen al edificio municipal y en la pila del centro hacen un caracol todos los personajes, lo mismo hacen en la iglesia de la población y en el cementerio general. El objeto de esta costumbre es repartir las hojas a las diferentes cofradías de la población como algunos principales y al señor alcalde segundo; para hacer los tamalitos de maíz para saborearlos con el caldillo que le echan colorete de achote y otras especies, por lo regular es de carne de carnero.

El domingo que es el último día, se disfrazan en un número muy grande y se despiden bailando en la plaza, cementerio y en la casa donde se visten, luego salen corriendo en la fila india para el lugar denominado La Cruz y desde allí empiezan a jalar un lazo que llevan de antemano, a esto se le llama arrastradera del toro, todos estos actos y festividades atraen a gran número de paisanos que viven en la capital, llegan ese día sólo por ver la llamada arrastradera.

Baile de la Conquista: Este baile es una imitación de la conquista española a los pobladores del imperio Maya-kiché, donde se les arrebató sus riquezas, sus tierras y donde entran a formar parte de la corona española.

Baile del Mexicano: Este imita a nuestros vecinos del norte, es una representación de una finca mexicana, todos estos danzarines bailan desde el 7 de diciembre vísperas de Concepción hasta el 18 del mismo mes, donde finalizan las actividades de las fiestas Lucías.

Baile de los Chachales: Es una danza muy original que por lo regular bailan en la noche buena, pues estos personajes en lugar de máscara se pintarrajean la cara con tizne o carbón” (2:25-30)

“Existen otros bailes que aún se practican en el municipio: el baile del venado, y el baile del convite que sale el último domingo del mes de noviembre de cada año.

Año Nuevo: Es un día muy especial a todos los habitantes, es un día de descanso a los trabajadores y comparten ese día con sus familias, es un día de fiesta familiar o de paseo en diversos centros recreativos. Como creencia ancestral que todo lo que sucede en ese día así será todo el mes de enero, así sucesivamente hasta que culminen los doce días de enero así serán los doce meses del año.

Día del cariño: Esta actividad se celebra en todas las escuelas con el fin de dar a conocer la importancia de la amistad y el compañerismo entre estudiantes. Asimismo lo celebran todas las parejas de novios o esposos en señal de amistad y amor, esta fecha contribuye al fortalecimiento de las familias y amistades. Se practica el convivio, intercambios de regalos, paseos y actividades deportivas.

Siembra del maíz: Para los antepasados la siembra del maíz es una fecha muy importante, donde los agricultores inician su labor con una oración y luego empiezan con la siembra de cuatro maíces y dos de frijoles del color que desea el dueño, blanco, negro, o colorado. Luego de terminar la ardua labor el dueño les sirve un trasto de atol blanco con una pisca de sal y una cucharada de frijoles negros, este atol es especialmente para la siembra del maíz, el atol es la refacción de todas las personas que siembran y los familiares de los dueños” (18.s.p)

Semana Santa: También llamado semana mayor, esta semana los habitantes conmemoran la muerte de Jesucristo el salvador del mundo. La religión católica empiezan sus actividades desde el día domingo anterior, con sus celebraciones, desde el día lunes como costumbre se evita

consumir la carne de res y el día miércoles construyen sus arcos llenos de frutas en todas las calles por donde pasa la procesión. El día jueves las familias preparan panes y pescados, que también intercambian entre los familiares especialmente con sus padrinos. La costumbre es el la preparación de las xecas con miel de abejas y el pescado seco envuelto en huevo, con picados de ejotes, zanahorias, papas, y sus condimentos. El día viernes la celebración de la misa y sus procesiones. Sábado de gloria como costumbre pegar a los niños con un chicote en señas de castigo por alguna falta que ellos hayan cometido en toda la semana que los padres hayan tolerado. Las iglesias evangélicas celebran cultos de gratitud a Dios por enviar a su hijo Jesús a morir por sus pecados.

Fiestas de independencia: La fiesta de independencia es celebrada en todos los centros educativos públicos y privados, año tras año recordar la fecha en que Guatemala quedó libre de la esclavitud por la corona española. Todas las escuelas organizan la traída de la llama simbólica en señal de libertad en diversos lugares del país, realizan actividades culturales y deportivas en todas las comunidades y en el área urbana organizan un desfile alegórico, recorriendo las calles del pueblo hasta culminar en el campo de fútbol.

Día de los santos: El uno de noviembre es el día de los santos, es una fecha de convivencia familiar, la mayoría elaboran sus barriletes, en algunas comunidades realizan concursos donde premian el barrilete más grande y el barrilete que vuela más alto y de larga distancia. El dos de noviembre es el día donde todos llevan flores a sus difuntos adornando sus panteones con flores y el sonar de la marimba en las calles del cementerio, esta fecha llegan varios vendedores de refacciones y otros productos se mantienen desde el día viernes todo el día y sábado hasta las 10 de la noche.

Feria: La feria del pueblo inicia el 11 al 15 de diciembre, la fecha exacta es el 13, donde el pueblo disfruta de la comida típica el caldo rojo con tamalitos en hojas de milpa, esta fecha el caldo se regala a todos los familiares en especial a los padres. Luego de eso se dirigen al pueblo a comprar y pasear en la feria. Vecinos de otros municipios y departamentos llegan a visitar el pueblo y a venerar a la virgen de Santa Lucía” (18:s.p.)

“Navidad: Diciembre se caracteriza por sus festividades y en nuestro terruño, después de la fiesta patronal de este noble y abnegado municipio de Santa Lucía Utatlán; llega la Noche buena y la Navidad, el cual ha marcado la existencia del ser humano, por los senderos de la paz, la confraternidad, la reconciliación y sobre todo recordando las palabras de la Biblia dice: “y aquel verbo fue hecho carne y habitó entre nosotros, y vimos su gloria, gloria como del unigénito del Padre, lleno de gracia y de verdad” San Juan1.14; añadiendo que además de los tradicionales tamales, el chocolate, los cohetillos, las luces de colores, los regalos, y la esperada visita de Santa Claus; debemos de elevar oraciones y/o plegarias hacia el Creador del Universo, por la paz en nuestra querida Guatemala, por la razón que la violencia ha hecho estragos en la sociedad, sin importar posición cultural, social, y/o económica” (3:3)

1.1.3 Histórico

Primeros pobladores

“Cuando los conquistadores españoles atacaron el Reino Quiché y destruyeron la capital del mencionado reino, estaba asentada en lo que hoy es la cabecera de Santa Cruz del Quiché, los pobladores que sobrevivieron a la invasión española, trataron de huir y se dice que parte de esa población emigró a lo que hoy es el bello municipio de Santa Lucía Utatlán, debido a eso se le llama así, en esa época los habitantes del Reino de Utatlán o

Gumarchaj trajeron consigo todas sus pertenencias para poder sobrevivir en tierras occidentales; mudo testigo de esa emigración son las joyas arqueológicas que se han encontrado en esos lugares, principalmente en el lugar entre hoy ocupa la Escuela Nacional Urbana “Ruben Darío”, además frente a este edificio se encuentra un cerrito cubierto de gran vegetación el cual guarda en sus entrañas vestigios de esa gran civilización Maya Quiché. Años anteriores los indígenas de esa población usaban trajes típicos similares a los que se usan en Santa Cruz del Quiché, por azares del destino en este municipio el hombre ya no lo usa sino únicamente la mujer, pero ya no usa el original, solamente el corte, ya que el güipil es el que compran en el mercado local. En muy raras ocasiones los hombres usan traje ceremonial como por ejemplo un cambio de cofradía, en los puestos de alcalde o mayordomo.

Al ser conquistados los indígenas de estas tierras vino la mistificación entre los españoles e indígenas por lo cual ahora está poblado por ladinos e indígenas siendo en su mayoría descendientes de los mayas-quiches, los cuales guardan en gran parte las costumbres y tradiciones de sus antepasados, siendo una de ellas el dialecto Kiché” (2:12-13)

Sucesos importantes

“Según versiones de los antepasados la Virgen se apareció en un ciprés, del cual se conserva el tronco, este se encuentra en el costado norte del cementerio general de la población, dicen que cuando los nativos la vieron corrieron a dar parte a las autoridades y al cura que inmediatamente se trasladaron al lugar y en efecto la vieron y la trasladaron a la iglesia parroquial de esa época, al día siguiente cual sería la sorpresa que no se encontraba la virgen en la iglesia y trataron de averiguar en dónde estaba, cuando varios vecinos avisaron que se encontraba nuevamente sobre la copa del ciprés, el cura y las autoridades reunidas platicaron para saber el

origen del por qué la virgen se regresaba al ciprés y no quería estar en la iglesia, uno de los nativos manifestó que la virgen le había hablado en el sueño y que le dijo que quería que le hicieran su iglesia en el mismo lugar en donde estaba el ciprés, se reunió el pueblo y decidieron hacer la iglesia donde se encontraba el ciprés, luego por los terremotos de 1918 se cayó la iglesia y desde esa época fue trasladada al lugar donde se encuentra actualmente con bombas y marimba, luego de bendecir el lugar donde iba a quedar.

Santa Lucía era hija de Santa Agueda, ella tuvo tres hijas Santa Lucía, Santa Clara y Santa Catarina. Santa Agueda dicen que padecía de una enfermedad incurable donde los médicos de esa época la habían deshauciado, pero su hija Santa Lucía que la amaba mucho rogaba a diario a Dios para que la curara y en cierta oportunidad oyó una voz misteriosa que le decía que ella podía curar a su madre y en efecto así fue, intrigado el Rey de ese milagro, éste se llamaba Pascasio y era de Ciracusa; mandó a llamar a la bella niña Santa Lucía y al conocerla quedó deslumbrado de su belleza y de sus ojos y le pidió que fuera su esposa, ésta se negó, porque siendo cristiana conoció las maldades e ingratitudes que éste había cometido; indignado el Rey de la negativa de Santa Lucía la mandó a un lugar de prostitución pero cuando sus raptos la quisieron llevar no la pudieron mover de su puesto, se había puesto muy pesada, en vista de eso mandó a hacer una gran hoguera para quemarla, como el fuego tampoco pudo consumirla, le mandó a sacar los ojos que eran tan bellos, inmediatamente le surgieron otros más bellos, entonces indignado la mandó a degollar, al ejecutarla le apareció la palma del triunfo y se remontó al cielo. Se dice que sus restos están sepultados en el altar mayor de la basílica de Sicilia, Italia, a donde acuden grandes caravanas de no videntes, ya que es la abogada. Por eso es que sus símbolos son: Sus dos ojos, su palma y su puñal que lo lleva en el cuello” (2:34-35)

“Piedra Redonda: En la antigüedad se localizaba una piedra redonda en el local que ocupa actualmente la vivienda del señor Raul Noriega fue trasladada frente la iglesia católica en el año 1958. Por el tamaño y su forma la población la valora y no permite removerla en cualquier espacio, esta piedra se supone que se practicaba sacrificios humanos en el período prehispánico” (17:s.p)

“En el año 1979 con iniciativa de los señores José Sinecio Jeréz, Raul Noriega de León, los juegos florales son nombrados al Prof. Tomás Noriega González, escritor y poeta luciano” (4:3)

“Este evento actualmente se celebra en la feria titular del pueblo, la fecha nueve de diciembre como fecha acostumbrada se lleva a cabo una actividad de investidura de la señorita juegos florales, años anterior como costumbre la reina era ladina, en el año 2017 fue investida la primera reina indígena de los juegos florales del municipio” (17:s.p.)

“El dos de marzo de 1974 se inauguró la Escuela Normal Regional de Occidente, ubicada en el terreno de la finca Molino San Pedro, construida a un costo de Q. 1.2 millones, con un área de construcción de 12,482 metros cuadrados” (8:3)

“La Escuela Normal Regional de Occidente ha beneficiado a miles de guatemaltecos de los diferentes departamentos, la naturaleza de la escuela es brindar servicio educativo a personas de escasos recursos económicos, indígenas, hablantes de cualquier idioma maya. Actualmente cuenta con 520 becas de Q.650.00 por estudiante otorgada por el Ministerio de Educación que es específicamente para alimentación durante la permanencia de los estudiantes en el internado. Por la cantidad de estudiantes la escuela cuenta alrededor de cuarenta docentes del renglón

011 y 021. Treinta empleados administrativos que velan por el funcionamiento de la institución.

El apoyo de Compasión Internacional, que beneficia a los niños con regalos en días festivos, refuerzo del nivel académico, actividades culturales y deportivas, patrocinado por voluntarios extranjeros, en el municipio se cuenta con tres fundaciones, uno en la Iglesia Evangélica Morada de Dios, el segundo en la Iglesia Evangélica Centro Americana Ciénaga Grande y el tercero en la Iglesia Getzemaní, cantón Pamezabal. Asimismo la Fundación Cristiana que apadrina niños y ancianos, con ayudas de consumo diario, ropa y otros beneficios” (17:s.p.)

Personalidades presentes

“El alcalde Municipal y su Concejo, son personas que han luchado actualmente en forma equitativa a la población con diversas construcciones en las comunidades. Se considera el primer alcalde que ha gestionado a varias instituciones y ha logrado el desarrollo del municipio.

Licenciado Lorenzo Velásquez: Reconocido poeta y escritor luciano, ha estudiado en diferentes universidades. Es residente del cantón Chichimuch de una familia humilde y padres analfabetos, ha luchado durante su trayectoria, actualmente es catedrático del centro educativo La Salle de Guatemala.

Licenciado José de la Cruz Cutzal Mijango: Es Maestro de Educación Primaria, Ex catedrático de la Escuela Normal Regional de Occidente, Ex Alcalde del municipio y actual Diputado por el departamento de Sololá.

Profesor: Leonidas Estuardo Noriega y el Profesor: Elfego Abelardo Ovalle de León. Profesores de Educación Primaria con varios años de

servicio personas que a través de sus artículos en diversos boletines han presentado las actividades del pueblo y año tras año promueven la cultura del municipio de Santa Lucía Utatlán.

Msc. Arnoldo Saqueo Chávez Xitamul: Persona de buenos principios, ha realizado estudios en la Universidad de San Carlos de Guatemala y en la Universidad Autónoma de Madrid. Actualmente es director de la Escuela Normal Regional de Occidente del municipio, Catedrático de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Santa Lucía Utatlán. Acreedor de la Orden Mutualista de Auxilio Póstumo del Magisterio de Guatemala 2015. Obtuvo la Orden María Chinchilla del departamento de Sololá 2012.

Señor Fredy Víctor Hernández: Poeta Luciano, actualmente secretario de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, colaborador en la elaboración de boletines del Centro Cultural” (1:s.p)

En el municipio de Santa Lucía Utatlán, como desarrollo del pueblo existe un sin fin de profesionales que día a día se esfuerzan para el desarrollo personal y profesional de los habitantes. Los profesionales: algunos ejercen sus especialidades otros por el desempleo emigran a la ciudad capital y en los Estados Unidos con el objeto de búsqueda de mejoras para sus familias.

Personalidades pasadas

“Santa Lucía Utatlán, ha tenido una serie de grandes hombres dentro de los cuales se destacan los siguientes: Doctor Efraín de León Régil, filántropo y hombre dedicado a la medicina, quien realizó estudios en una de las universidades de Bélgica en el continente europeo, dentro de sus últimos servicios que prestó al Estado está el de director del Hospital de Occidente en la ciudad de Quetzaltenango.

Señor Rogelio Ovalle: hombre que nunca olvidó a su querido pueblo a pesar de haberse trasladado a vivir al municipio de Samayac del departamento de Suchitepequez, colaboró en diferentes aspectos para el engrandecimiento de su pueblo.

En el campo de la medicina está el eminente médico y cirujano Carlos Arriaga Escobar. Además dentro la administración pública han destacado los licenciados Miguel Angel Barrios Escobar y Fernando Salomón Vásquez Rivera, ambos han sido directores de la Unidad Sectorial de Investigación Educativa USIPE, del Ministerio de Educación.” (2:37-38)

“Paulino Noriega: El Ministerio de Educación hizo justicia el pasado 25 de junio al otorgar a un abnegado Maestro Rural Prof. Paulino Noriega la Orden Francisco Marroquín. Presea entregada de mano del Presidente Constitucional de la República Lic. Marco Vinicio Cerezo Arévalo, en el salón de recepción del Palacio Nacional. Santa Lucía Utatlán debe sentirse feliz al saber que fue la cuna de un mentor que ha hecho de su profesión un verdadero apostolado. Paulino dejó su terruño para quedarse en las tierras de Atanasio Tzul porque allí estaba su destino, porque allí comprendieron su paz. Es el triunfo de un utatileco, de un sololateco, de un guatemalteco que tejió con creces un glorioso pedestal” (4:7)

Lugares de orgullo local

“La cueva de Xepec, es un lugar encantador y atractivo, donde los que practican religión maya, realizan sus actos ceremoniales. Según versiones tiene esta cueva finaliza a orillas del Lago de Atitlán. La cueva del Batzibál: A pocos metros de la orilla de la carretera que conduce al municipio de Santa Clara La Laguna se encuentra una montaña cubierta de

inmensos árboles y con una vista panorámica al lago de Atitlán, aparece la inmensa cueva del Batzibál, la cual porta el semblante de una casa” (20:4)

“Centros Recreativos: En el cantón Pamezabal se encuentra el centro recreativo “Chorex-amoló”. En Pahaj el Centro de Recreación “Aventura”. En Chuchexic, se encuentra centro de recreación “Camping Chávez”. En la Aldea el Novillero se encuentra el “El Corazón del Bosque”. En Chichimuch se localiza las Piscinas “Las Cristalinas” y el mirador de Chuijomil. Son visitados en días festivos, como año nuevo, semana santa y navidad. Lugares que cuentan con suficientes espacios para actividades grupales. Por su ubicación geográfica Santa Lucía Uatlán, cuenta con varios miradores que tiene como atractivo principal el lago de Atitlán, y varios municipios cercanos. Asimismo El Chicharro, está situado en el cerro denominado San Bolobic, donde se contempla el pueblo de Uatlán” (17:s.p)

“Se considera que los siguientes lugares tienen atractivo turístico: El cerrito del campo el cual tiene evidencia de un asentamiento de los Quiches, de la época precolombina y el mirador en Chuijomil” (8:13)

1.1.4 Económico

Medios de productividad, comercialización y fuentes laborales

“Los principales indicadores económicos para el municipio de Santa Lucía Uatlán. De acuerdo al diagnóstico socio económico realizado por la facultad de Ciencias Económicas de la Universidad San Carlos de Guatemala, en el año 2011, la población económicamente activa según sexo es de 81% para hombres y un 19 % para mujeres y de acuerdo al área geográfica es en el área rural es en donde se concentra la mayor parte del PEA con un 85% contra un 15% del área urbana. De acuerdo a la municipalidad, la proporción de mujeres entre los empleados remunerados

por sector es del 25% y la relación empleo –población es de 25%. No se cuenta con información en cuanto a la proporción de la población ocupada que trabaja por cuenta propia o en empresas familiares, un 37% de las familias se dedica a la agricultura, un 30 % a la artesanía un 12% a actividades comerciales y un 7% a actividades pecuarias y a otras actividades no específicas le corresponde el 14%. De acuerdo a la USAC los productos que más se cultivan son el maíz que reporta una producción de 4,091 quintales, la manzana con una producción de 800 quintales y el frijol con 396 quintales. También se reporta producción de brócoli, maíz blanco y durazno. En cuanto a la producción pecuaria se observa un aumento significativo de cabezas de ganado con 500 reses en el año 2002 contra 6,153 reportadas en el 2011” (16:17)

Entidades financieras

“Existen algunas entidades que son: la cooperativa de Ahorros COLUA R.L, Banco de Desarrollo Rural, El Centro Empresarial COSAMI R.L. y COPE 7. Y ASDERURAL” (18:s.p)

Estas entidades han contribuido al desarrollo de la población con las facilidades de préstamos en construcciones, emprendimiento de negocios, compras de terrenos y otros beneficios. Estas instituciones han sido una fuente de empleo a varias personas, asimismo han colaborado con obsequios en actividades culturales y deportivas, en ocasiones colaboran en efectivo según demanda de los usuarios.

Producción Agrícola

“La actividad agrícola es una de las actividades que se desarrolla en el municipio, sobresaliendo la producción de maíz y frijol y en la mayor parte

para consumo local. Esta actividad representa el 15% de la generación de empleo” (8:8)

La mayoría de la población siembra maíz y frijoles para consumo diario, la siembra se efectúa con la utilización de fertilizante químico para combatir las plagas que afectan los cultivos. Dentro de las producciones está la siembra de trigo que en la actualidad una mínima parte de los pobladores cultivan este producto, las hortalizas de diversas especies como: papa, güisquil, zanahoria, hierbas, cebolla, repollo, lechugas, remolachas y rábanos, plantación de árboles frutales: manzana, durazno, ciruela, cereza entre otros.

Producción pecuaria

“Un grado menor el municipio depende la actividad pecuaria y representa el 18% de la generación de empleo.

Un gran número de personas tienen ganado bovino para consumo local y elaboración de productos lácteos, esa especie lo aprovechan personas con experiencia del cuidado de ganado. Se crían otras especies como cerdos y aves únicamente para consumo familiar o venta en el mercado local que favorece a la economía de varias familias” (16:18)

Producción artesanal

“La producción artesanal se centra en pequeños negocios en donde trabajan los propietarios y no más de dos ayudantes, la actividad principal es la confección de pantalones. A demás de las actividades de confección está la elaboración de tejidos típicos de la localidad que se comercializa en el mercado local, esta actividad ha funcionado como fuente de empleo y ha contribuido al rescate de la indumentaria maya” (18:s.p.)

Ubicación socioeconómica de la población

“De acuerdo al índice de pobreza general de Guatemala de la SEGEPLAN, el porcentaje de la población que se encuentra debajo de la línea de pobreza extrema es del 13.40% y el porcentaje de población que se encuentra debajo de la línea de pobreza total es de 66.10%. El índice de desarrollo humano (IDH) las cifras reportadas para Sololá del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo el 2011 es de 0.584” (16:13)

Medios de comunicación e información

“Telefónica, celulares de las empresas, Claro, Móvistar y Tigo, son las empresas que ofrecen buen servicio en relación a la señal de los celulares, pero ambos de alto costo que ha afectado la economía de los habitantes. Asimismo servicio de teléfono de línea fija de las mismas empresas.

Medios escritos: prensa y diario, los vendedores de dichos documentos visitan a las agencias, tiendas y las personas que desean estar informados de todo lo que sucede a nivel nacional con las noticias, informaciones, eventos y publicaciones.

Radio: En el municipio se cuenta con el servicio de las radios comunitarias que se localizan en diferentes puntos que son: Enlace Occidental, 148. Radio Corazón de María, Pahaj. Radio Control, Pahaj. Radio Exódo, Xejuyupá, El Novillero. Radio viva, en la Población. Y Radio Impacto, Chocol. Medios que ha servido de mucho en el municipio y los municipios cercanos han ayudado a la población de informarse de cualquier suceso, publicaciones y programas radiales de diversas religiones.

TV Cable: Canales Nim TV, del municipio de Santa Clara que cuenta con una oficina y una antena en el municipio para que los lucianos cuenten con ese servicio. Canal 12, funciona en la población de Santa Lucía Utatlán, servicio que cubre la municipalidad, para informar a la población los sucesos, eventos culturales, deportivos y proyectos ejecutados en la administración. Canal 30, informa a la población de todo lo que sucede en el municipio y los municipios cercanos. Canal 40 en TV, un canal evangélico donde dan a conocer las actividades religiosas. Canal 50 Megavisión, información y eventos” (17:s.p)

Servicio de transporte

“El servicio de transporte colectivo en el municipio es prestado por buses, microbuses, fleteros y moto taxis, quienes transportan a los habitantes en las diferentes comunidades, hacia la cabecera departamental, Ciudad de Quetzaltenango y la Capital, (estas últimas únicamente con servicio los días lunes)” (16:16)

1.1.5 Político

El gobierno local

“Las autoridades representantes de la población son los integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) realizan sus reuniones una vez al mes en el gimnasio municipal, donde se da a conocer todos los proyectos ejecutados en los cuatro cantones, momento de seleccionar los más urgentes de atender en cada comunidad. En todas las comunidades existe un Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODES) que velan por el desarrollo de los habitantes” (1:s.p.)

La organización administrativa:

El Concejo Municipal está integrada de la siguiente forma: “Santos Augusto Yac Joj - Alcalde Municipal, Esvin Arcadio Xum Saquic - Síndico I, Fernando Rodrigo Ajú Ixcol - Síndico II, Juan Haroldo Castillo Ovalle - Concejal I, Vicente Felipe Chávez - Concejal II, Alejandro Fidel Vicente Vásquez - Concejal III, Gaspar Arnoldo Chox - Concejal IV, Pedro Rafael Charar - Concejal Suplente, Arturo López - Concejal Suplente II, Domingo Saloj Aju, Síndico Suplente” (16:1)

Se refleja en todos los proyectos la ardua labor de la Corporación Municipal, las actividades lo coordinan todos los miércoles en horas de la tarde en su reunión ordinaria.

1.1.6 Filosófico

Prácticas generalizadas de espiritualidad (iglesias)

“Existe una gran cantidad de iglesias evangélicas, tanto en la población como en los diferentes lugares del municipio, por lo cual la población es católica y evangélica.

La religión católica cuenta con la organización de varias cofradías que están en manos de los indígenas, están organizadas por un alcalde, cuatro mayordomos y cuatro tutuxeles, todas estas personas se encargan de la limpieza de la iglesia, cementerio y más aún de abrir la sepultura de los difuntos de escasos recursos económicos. Podemos indicar que tanto el alcalde, mayordomos y tutuxeles son cambiados cada año y toman posesión de sus cargos el día de la festividad del Santo que celebran. Cada vez que se realizan estos cambios ponen marimba y reparten el tradicional batido, es una bebida a base de masa y otros ingredientes” (2:33)

En el municipio también se practica la religión Maya, una minoría son los que practican, ya que tienen sus creencias de los antiguos mayas que eran politeístas, y tienen algunos lineamientos que no se adecua a la cultura del pueblo.

La religión del séptimo día, también existen tres iglesias, uno en el cantón chichimuch, uno en el paraje Chuijomil y uno en la población. Es una religión que tiene como reglamento guardar el día sábado como día de reposo, y realizan cultos en la mañana y tarde.

Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social

“La mayoría de las personas ya no practican los valores que los antepasados han inculcado para la convivencia armónica entre las familias y comunidades, entre ellas: la tolerancia, la responsabilidad, la puntualidad, el respeto, la fraternidad, la generosidad, y la honestidad, situación que ha llevado a niños, adolescentes, jóvenes y edad adulta a tener conflictos intrafamiliares, sociales y problemas con la justicia” (17:s.p.)

1.1.7 Competitividad

“La municipalidad no es una institución lucrativa, no ofrece ningún tipo de producto similar a las que ofrecen otras instituciones que funcionan en el municipio. El servicio que presta, es público el cual beneficia no solo a un grupo de personas si no a la población en general” (1:s.p)

1.2 Análisis institucional

Municipalidad Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá. Localizada en la 3ra. Avenida 4-37 Zona 1, Municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá

Visión

“Ser una entidad de servicio modelo, gestora del desarrollo integral, sustentable y sostenible para satisfacer las necesidades comunitarias, fortaleciendo las estructuras organizativas del municipio en base a nuestros valores culturales” (1:s.p.)

Misión

“La municipalidad de Santa Lucía Utatlán, es una organización debidamente estructurada para administrar con responsabilidad y eficiencia los recursos del municipio, brindando un servicio eficaz, en aras de mejorar el nivel de vida de la población en general” (1:s.p.)

Objetivos:

- “Cubrir las necesidades de todas las comunidades de los cuatro cantones.
- Cumplir fielmente las responsabilidades laborales que coadyuve la mejora en atención al público.
- Administrar en forma adecuada los recursos económicos propios del municipio para gestión de proyectos.

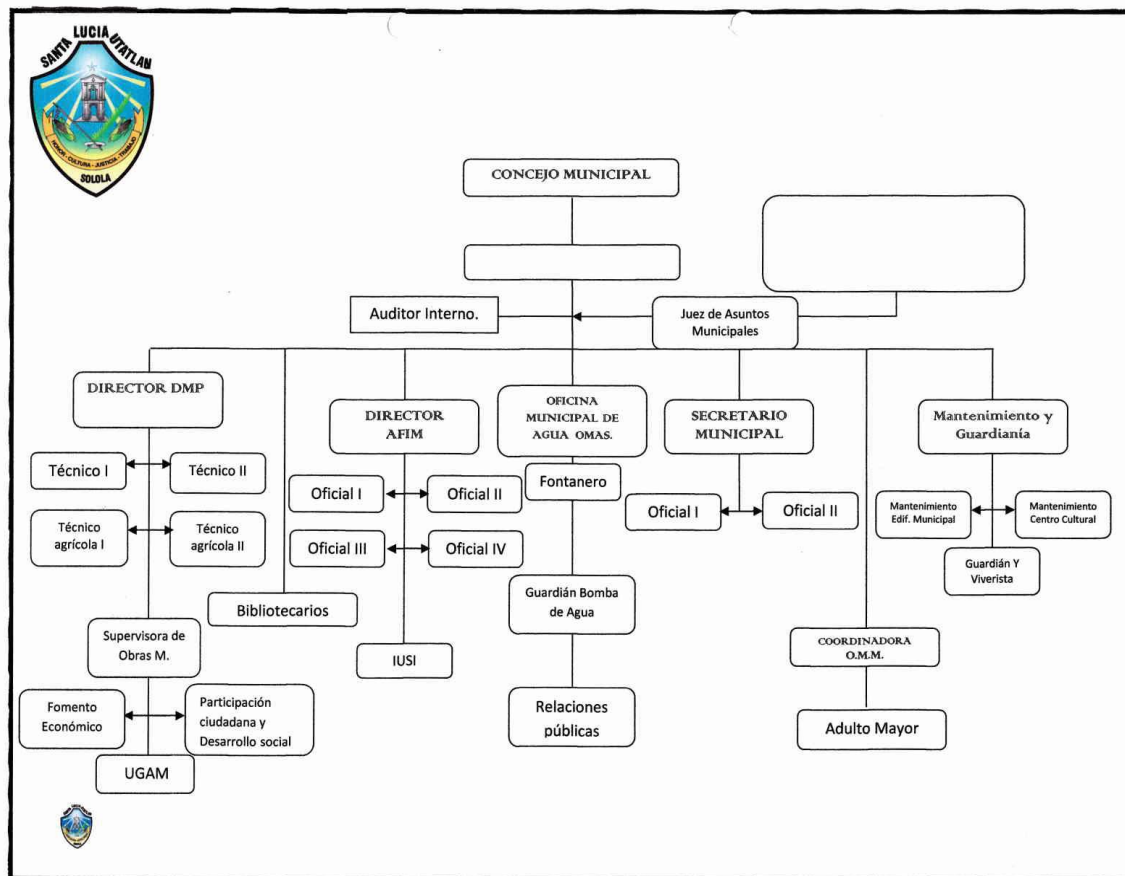
Principios:

- Cumplir con la ejecución de proyectos sin parcialidad
- Lograr una administración transparente

Valores

La administración actual, con el afán de cumplir fielmente con sus responsabilidades, practica los siguientes valores: tolerancia, puntualidad, responsabilidad, respeto, equidad, generosidad, entre otros” (1:s.p.)

“Organigrama” (15:25)



Servicios que presta

“La municipalidad es una institución gubernamental que está al servicio de la población indígena y ladina con que cuenta todo el municipio de Santa Lucía Utatlán, encargada de gestionar y ejecutar proyectos de desarrollo que beneficia a los habitantes.

El gobierno municipal, ha alcanzado varios beneficios como: productos de consumo diario a las familias que sufren de desnutrición, becas a familias de escasos recursos económicos, programas con grupos de mujeres, apoyo a centros educativos en actividades deportivas y culturales. Presta servicio de tren de aseo en el casco urbano, planta de tratamiento de desechos sólidos en la población.

Relaciones con otras instituciones afines o similares

Se relaciona con otras instituciones de proyección social, como: SESAN, MAGA, SEGEPLAN, MACTZOLOJYA, CONALFA, CONAP, MINEDUC, PNC, SAN, SOSEP, BOMBEROS VOLUNTARIOS y JUZGADODE PAZ” (1:s.p.)

1.2.1 Desarrollo histórico

Fundación y fundadores

“La municipalidad no cuenta con datos de los fundadores. Como respuesta de entrevista se obtuvo lo siguiente: Santa Lucía Utatlán, fue fundada en el año 1897. El primer intendente que gobernó el pueblo fue el señor J. Refugio Valdéz, comenzando así la lista de los primeros intendentes y posteriormente alcaldes municipales hasta la fecha” (17:s.p.)

Épocas o momentos relevantes

“El primer Palacio Municipal fue terminado en el año 1907, estando el Alcalde Municipal el señor Rosendo Arriaga que gobernó el municipio del 01-01-1907 al 31-12-1908.

Dicho edificio fue destruido con el terremoto del 04-02-1976, lo intentó reconstruir el señor Alcalde Municipal Víctor Fernando Ovalle Letona que

gobernó el municipio el período 15-06-1974 al 20-06-1976. Se botó y se construyó nuevo edificio en el período del señor Rosalío Chávez Yac del 20-06-1976. El 15-01-2004 al 15-01-2007, se construyó el Palacio Municipal que se encuentra actualmente.

El primer edificio Municipal, fue construido por artesanos lucianos y era de adobe con techo de teja, el segundo nivel era de piso de madera. En el primer nivel funcionaba la Alcaldía Municipal y Juzgado de Paz que también lo ejercía el Alcalde indígena y la oficina de Correos y Telégrafos. En el segundo nivel estaba la tesorería y el salón donde se desarrollaron los bailes de la Fiesta Lucia hasta que en 1,914 se construyó el otro edificio donde está actualmente el Salón Municipal, también al fondo del Edificio Municipal estaba la Cárcel donde estaban los presos que cometía delitos en el Municipio. El salón del segundo nivel posteriormente se le denominó SALON VERDE era una galería donde estaban las fotos de muchos lucianos destacados a nivel local, departamental y nacional, destruyéndose todas las fotos con el terremoto del 04-02- 1,976” (17:s.p.)

Personajes sobresalientes

“Intendentes y alcaldes municipales: J. Refugio Valdez, 01-01-1,897 al 31-12-1,897. Rosendo Arriaga, 01-01-1898 al 31-12-1904. Andrés G. Escobar, 01-01-1905 al 31-12 1905. Vicente Jerez, 01-01-1906 al 31-12-1906. Rosendo Arriaga, 01-01-1907 al 31-12-1908. Ildefonso R. Barrueto, 01-01-1909 al 31-12-1909. Andrés G. Escobar, 01-01-1910 al 31-12-1910. Rosendo Arreaga, 01-01-1911 al 31-12-1911. Ildefonso R. Barrueto, 01-01-1,912 al 31-12-1,912. Pedro de León Régil, 01-01-1913 al 31-12-1913. Rosendo Arreaga, 01-01-1914 al 31-12-1915. M. Fidel de León Régil, 01-01-1916 al 31-12-1916. Pedro de León Régil, 01-01-1917 al 31-12-1917. Rosendo Arriaga, 01-01-1918 al 31-12-1918. Filberto Gamboa, 01-01-1919 al 31-12-1920. Daniel Letona, 01-01-1921 al 31-12-1921. Manuel J.

Gutiérrez, 01-01-1922 al 31-12-1922. Andrés G. Escobar, 01-01-1932 al 31-12-1932. Francisco Régil, 01-01-1933 al 31-12-1933. Luis Gutiérrez, 01 de enero de 1,934 al 31-12-1934. Andrés G. Escobar, 01-01-1935 al 31-12-1935. Federico Torres Jerez, 01-01-1951 al 31-12-1951. Francisco Régil de León, 01-01-1952 al 15-03-1953. Antonio Noriega Guzmán, 14-03-1953 al 31-12-1953. Porfirio Gamboa Alonzo, 01-01-1954 al 17-08-1954. Justo Pastor de León Régil, 17-08-1954 al 31-12-1954. Magdaleno Arriaga, 01-01-1955 al 31-12-1955. Pedro Gutiérrez, 01-01-1956 al 31-12-1956. Alejandro Vásquez Ovalle, 01-01-1957 al 15-04-1957. Ricardo de León Régil, 15-04-1957 al 31-01-1960. Federico Torres Jerez, 01-02-1960 al 30-08-1960. Juan Encarnación Noriega, 01-09-1960 al 06-02-1961. Arnuldo Barrios Saavedra, 06-02-1961 al 31-12-1961. Cupertino de León 01-01-1962 al 15-07-1962. Santos Ovidio Jerez, 15-07-1962 al 15-08-1964. Ricardo de León Régil, 15-08-1964 al 15-06-1966. Juan Encarnación Noriega, 15-06-1966 al 15-08-1968. Ángel Macario Noriega Villatoro, 15-08-1968 al 01-10-1969. Eduardo Gamboa Celada, 01-10-1969 al 15-06-1970. José Sostenes Gutiérrez, 15-07-1970 al 15-06-1972. Juan Encarnación Noriega, 15-06-1972 al 15-06-1974. Víctor Fernando Ovalle Letona, 15-06-1974 al 20-06-1976. Rosalío Chávez Yac, 20-06-1976 al 15-06-1980. Santos Ovidio Jerez Gamboa, 15-06-1980 al 15-06-1982. Juan Encarnación Noriega, 15-06-1982 al 10-06-1985. Manuel Yac Yac, 10-06-1985 al 15-01-1986. Guillermo Falvio Vásquez, 15-01-1986 al 15-07-1988. Pedro Pxabaj Ixcol, 15-07-1988 al 15-01-1991. Crisanto Yac Yac, 15-01-1991 al 15-07-1993. Vicente Macario Tunay Ixcol, 15-07-1993 al 15-01-1996. Antonio Julián Xitamul Yac, 15-01-1996 al 15 de enero de 2000. Vicente Ixcol Chávez, 15-01-2004. Nicolás Xaminez Cux, 15-01-2004 al 15-01-2008. José de la Cruz Cutzal Mijango, 15-01-2008 al 15-01-2012. Adrián Carmen Cochoy Yac, 15-01-2012 al 15-01-1016" (1:s.p.)

Memorias

“En el edificio del salón municipal funcionó la escuela de niñas y niños que estaba dividido por una pared, posteriormente funcionó la Escuela de Castellanización a Tercero Primaria Mixta ya que la escuela complementaria de cuarto a sexto primaria funcionó en el edificio frente a la municipalidad donde está ubicado el Centro Cultural Uvatlán, Hubo en el interior del edificio del salón municipal una pila grande una cancha de básquetbol llamada Salón Aldana. Las pilas que se encuentran en el pueblo fueron construidas más o menos en los años 1,890 a 1904.

El Arzobispo Pedro Cortez y Lana, visita Guatemala y habla del municipio de Santa Lucía Uvatlán, Sololá, que fue fundada el 30 de octubre de 1,547. Manuel de Gregorio y Pinillo que ocupaba la Alcaldía Mayor de Atitlán, envió informe presentado a la Real Audiencia donde mencionó que Santa Lucía Uvatlán, tenía 368 tributarios aproximadamente, 1,480 habitantes.

En 1,894 se autorizó una Oficina de Telégrafos en el municipio, que posteriormente funcionó en la municipalidad” (18:s.p.)

Anécdotas

“El recordado terremoto del 4 de febrero del 76 el pueblo de Santa Lucía sufrió la triste pérdida de dos valiosos edificios que fueron orgullo de los lucianos, ya que para nosotros constituían ser joyas valiosas por su estructura de valor arquitectónico uno de la otra por su estructura de valor colonial, refiriéndonos al gran Palacio Municipal que fuera construido a principios del año 1901 y terminado en el año 1907, con el sudor y sacrificio de nuestros antepasados, el cual por capricho de las autoridades de ese año fue demolido en su totalidad, mismo que se pudo haber restaurado así

como se hizo con la Iglesia Parroquial que se considera quedó más dañada que el mismo palacio municipal, pero hoy solo nos queda recordar el mismo y felicitar a esas personas que lucharon por ver como todos los paisanos daban un aporte para ver terminada la reconstrucción de nuestra iglesia y sentirnos orgullosos de ser utatlecos” (20:5)

Logros alcanzados

“A través de las gestiones de diferentes alcaldes, se ha logrado el desarrollo en las comunidades por la ejecución de proyectos, como: construcción de aulas, centros de convergencia, centros y puestos de salud, tanques de captación, pavimentos y adoquinados. Beneficio brindado a la población con diferentes programas y talleres en las comunidades. Implementación de entrega de víveres a familias necesitadas. Construcción de casas a familias afectadas por los sismos.

Archivos especiales

Existencia de estadística de la población, documentos administrativos de la corporación, documentos de proyectos. Fotografías de intendentes y alcaldes, videos de algunos proyectos ejecutados en diferentes comunidades, libros de actas, y libros de contabilidad. Dichos documentos no se localizan en lugar adecuado, ya que no existe archivero especial para el resguardo” (1:s.p.)

1.2.2 Los usuarios

Procedencia

“Los usuarios son vecinos originarios del municipio, residen en diversos parajes y caseríos de los cuatro cantones, en su mayoría

indígenas. La municipalidad ha sido la entidad más visitada por diversas gestiones de los usuarios.

Las familias

Se atiende a todas las familias, gente humilde, donde existen niños y jóvenes que solo viven con sus mamás, ya que existe un gran número de personas que por la situación económica han migrado a otro país para poder sostener a sus familias, otros por desintegración familiar” (1:s.p.)

Tipos de usuarios

“Los beneficiarios de los servicios que presta la municipalidad son personas indígenas y ladinas, que son apoyadas según sea las necesidades prioritarias y de beneficio colectivo. En algunas ocasiones no regresan satisfechos por no ser atendidos por el alcalde municipal, ya que él cuenta con un sin fin de salidas por gestiones fuera del municipio.

Situación socioeconómica

La mayoría de la población se encuentra en pobreza, por no ser cubierta todas sus necesidades, la economía ha afectado a varias familias, donde los niños y jóvenes dejan de estudiar y se dedican en apoyar a sus padres para los gastos familiares y personales. Asimismo existe un gran número de personas que viven en extrema pobreza, donde los más afectados son los niños y jóvenes con desnutrición u otras enfermedades que afecta el desarrollo físico e intelectual” (1:s.p.)

La movilidad de los usuarios

“La población se moviliza a través de transporte público, una minoría que cuenta con vehículo propio. La mayoría son de áreas rurales y por la situación económica en que viven muchos no utilizan transportes, sino a pie, recorriendo de 2 a 4 kilómetros para llegar a la población a exponer sus necesidades” (1:s.p.)

1.2.3 Infraestructura

Locales para la administración

“Se cuenta con la oficina del Despacho Municipal, donde la Corporación y Alcalde atienden a la población, y todas las actividades administrativas que ejercen en la municipalidad. Este espacio está en buenas condiciones y cuenta con mobiliario y equipo adecuado para los trabajadores y visitantes de la municipalidad.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Existen varias oficinas para que los trabajadores ejercen sus responsabilidades, las oficinas son las siguientes: Tesorería, Secretaría, Oficina de Planificación, Oficiales de Tesorería, Secretaría y Registro Civil, Juzgado de Asuntos Municipales, Dirección Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Estas oficinas no cuentan con espacios suficientes para realizar las actividades, ya que son oficinas compartidas con otros trabajadores de la misma institución.

Instalaciones para realizar las tareas institucionales

La municipalidad cuenta con dos salones que son: en el primer nivel se localiza un salón que es específicamente para reuniones de matrimonio, pero por las múltiples necesidades también se utiliza para reuniones de trabajo, tanto del personal como otras organizaciones del municipio. En el segundo nivel se encuentra otro salón que es utilizado también para reuniones del personal y actividades de los mismos.

Áreas de descanso

El local que ocupa el edificio municipal carece de área de descanso, es una de las necesidades urgentes que afronta la institución, ya que las áreas de descanso contribuyen a la interacción social de los usuarios y beneficiarios, asimismo fomenta el trabajo en equipo, la socialización de decisiones que favorece a la institución. En una municipalidad es indispensable la construcción de espacios que fomenta la comunicación entre los empleados.

Área de recreación

El Palacio Municipal, no cuenta con área de recreación específicamente del personal, en algunas ocasiones se utilizan las canchas de baloncesto o futbol cercano a la población. Esto se debe que no existe espacio suficiente para la construcción de otras canchas de diversas disciplinas deportivas.

Locales de uso especializado

Existe un espacio que no llena los requisitos de una cocina, pero los trabajadores lo utilizan para calentar sus alimentos, porque la mayoría son

de las áreas rurales y el tiempo no es suficiente para ir a sus hogares. Se localizan dos oficinas para archivos generales, uno para contabilidad y otro para secretaría, dichos locales no cuentan con archiveros, los documentos están en bolsas, cajas de cartón y costales. Así también un edificio con tres locales donde funciona la Supervisión Educativa Distrito Escolar 07-04-01” (5:s.p.)

Áreas para eventos generales

“El Gimnasio municipal es un espacio dedicado a actividades culturales y deportivas de toda la población, el salón municipal, es para actividades culturales organizadas por diversas organizaciones, entre ellas: la comisión de cultura del distrito escolar 07-04-01, El Centro Cultural, y la municipalidad. El salón de la biblioteca, se utiliza para reuniones de agrupaciones, talleres y diplomados. La plaza municipal, se utiliza para actividades organizadas por la municipalidad. El campo de futbol, para actividades culturales en fiesta de independencia y actividades deportivas a nivel municipal y departamental” (1:s.p.)

El confort acústico

“No existe algunas interrupciones de ruidos exagerados que afecte el desarrollo de las actividades, únicamente por la ubicación de la municipalidad, que está en el centro de la población, se escucha el paso de varios vehículos con propagandas, y los que pasan por el pueblo a los municipios y departamentos cercanos.

El confort térmico

El clima en el municipio es frío, por lo que en la época de noviembre hasta abril la temperatura baja, pero por el tipo de edificio contribuye a tener

una temperatura templada, en todo el año. La temperatura del aire es normal, existe ventilación adecuada en todos los espacios. No existe humedad en ninguna de las oficinas por el diseño del edificio.

El confort visual

La municipalidad cuenta con una iluminación adecuada para ejercer todo tipo de actividad tanto en oficinas y fuera de ella. Cada oficina cuenta con claridad, sin necesidad de encender los focos de energía eléctrica en la realización de sus responsabilidades. Cada oficina cuenta con ventanas grandes que permite el acceso de los raios solares.

Espacios de carácter higiénico

El edificio municipal cuenta con dos servicios sanitarios privados, uno para el consejo municipal y el otro para los empleados, estos se ubican en el segundo nivel. En el primer nivel se encuentra el baño público, para brindar mejor atención a los usuarios y visitantes en la municipalidad.

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, drenajes)

La municipalidad cuenta con servicio de agua potable, mismo que es escasa en época de verano por la tala inmoderada de árboles. Cuenta con servicio de energía eléctrica para la iluminación como el uso de aparatos eléctricos. El servicio telefónico de línea funciona en algunas oficinas y en el despacho municipal. Cuenta con drenaje adecuado para las aguas negras.

Área de primeros auxilios

No cuenta con espacio para atención inmediata a uno de los trabajadores que se enferma, lesionada o accidentada dentro del edificio

municipal, antes de ser trasladado a un centro o puesto de salud. Por cualquier emergencia las personas son llevadas hasta al centro de salud cercano a la municipalidad por que la institución no cuenta ni con un botiquín.

Política de mantenimiento

La limpieza que se efectúa en todo el edificio y su alrededor, es realizado a través de los trabajadores operativos del renglón 011, que laboran para la municipalidad. Empleados que permanecen laborando en jornada doble como todos los trabajadores y son encargados de la limpieza de todo el edificio y su alrededor.

Área disponible para ampliaciones

El edificio de la municipalidad ha ocupado un espacio grande, donde es únicamente para las oficinas actuales, no cuenta con espacio disponible para una posible ampliación de otro edificio. Ya que su alrededor es de propiedad privada, y se encuentran construcciones de casas y centros comerciales.

Áreas de espera personal y vehicular

En el primer nivel se encuentra un área de espera para el personal que llega a pagar ornato y cualquier documento que se extiende en la municipalidad, cuenta con sillas cómodas y un televisor. En el segundo nivel, se localiza otro espacio de espera, para audiencia con las autoridades de la municipalidad, cuenta con sillas de metal cómodas, un sofá amplio y un televisor de entretenimiento en la espera de la atención a sus necesidades. En el patio hay estacionamiento de vehículos específicamente para el personal” (5:s.p.)

1.2.4 Proyección social

Participación en eventos comunitarios

“En las diferentes comunidades se realizan actividades, donde se evidencia la participación de las autoridades de la municipalidad. En ausencia de ellos por asuntos de fuerza mayor delegan a un representante para que los cubra en los eventos.

Programas de apoyo a instituciones especiales

La municipalidad apoya a otras organizaciones según sea los requerimientos que reciben anualmente, y los que son autorizados para su ejecución, las instituciones son: Ministerio de Educación a través de la Supervisión Educativa, La Policía Nacional Civil, Bomberos voluntarios y la Alcaldía indígena.

Trabajo de voluntariado

La municipalidad no cubre trabajo de voluntariado, únicamente todos los proyectos y programas planificados, que logre cubrir el presupuesto municipal, lo asignado por el estado y lo que logra con sus fondos propios, tratando de dar prioridad a las necesidades de todas las comunidades.

Acciones de solidaridad con la comunidad

A demás del apoyo financiero en la ejecución de los proyectos de infraestructura, apoya a las familias necesitadas en las comunidades con canastas de víveres y apoyo a través de los eventos programados y ejecutados por las diferentes oficinas que funcionan en la municipalidad”
(1:s.p.)

Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

“Entrega de bolsas de víveres para combatir la desnutrición a familias de escasos recursos en todas las comunidades. Donación de féretros a las personas que fallece un familiar y que no tengan posibilidades económicas. Capacitaciones a personas para emprender un negocio, por medio de la Dirección Municipal de la Mujer.

Cooperación con instituciones de asistencia social

En sus posibilidades la municipalidad apoya a las instituciones que solicitan apoyo, por ejemplo la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, con el objeto de beneficiar a mucha familias del municipio. Brinda ayuda a centro y puestos de salud, en construcciones y proporción de medicamentos. Apoyo a centros educativos del Distrito Escolar 07-04-01, cooperación con ONGs sin fines de lucro.

Participación en la prevención y asistencia de emergencias

Brinda atención inmediata por desastres naturales en las diversas comunidades en la entrega de víveres y construcción de viviendas, apoyo a instituciones que brindan talleres sobre salud.

Fomento cultural

La municipalidad efectúa actividades culturales, como día de la interculturalidad, el día de la marimba, la feria, actividades de independencia, día de la lengua materna. Asimismo apoyo económico en los centros educativos que organizan actividades que permite valorar y fomentar la cultura.

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

Todas las actividades la municipalidad permite a que los ciudadanos ejercen libremente sus derechos. Así también por medio de las actividades se da a conocer los derechos y obligaciones de las personas” (1:s.p.)

1.2.5 Finanzas

Fuentes de obtención de los fondos económicos

“A través del gobierno, para la ejecución de proyectos y gastos administrativos para el buen funcionamiento de la institución. Asimismo del Consejo de Desarrollo para la ejecución de proyectos de la población.

Existencia de patrocinadores

No existen instituciones lucrativas y no lucrativas que patrocinen a la institución para su funcionamiento. Es una institución estatal y funciona por los fondos del gobierno.

Venta de bienes y servicio

Los servicios que brinda la municipalidad es de carácter público por lo que no tiene ningún costo. Únicamente recauda fondos de alquiler de mercado, cobro de los vendedores, servicio de agua potable solo del casco urbano, pago de impuestos, cobro a taxistas y fleteros” (21:s.p.)

Política salarial

“El salario de todos los empleados no es ninguna política interna de la municipalidad, cumple con las disposiciones del Ministerio de Trabajo.

Cumplimiento con prestaciones de ley

La municipalidad está apegado a los estatutos del Ministerio de Trabajo, cumpliendo el pago de salario mínimo. Y está haciendo efectivo todas las prestaciones de ley, con bonos, aguinaldos, pagos de servicio del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Cartera de cuentas por cobrar y pagar

Se maneja una cuenta para hacer efectivo las deudas que se tiene con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Previsión de imprevistos

Se ha habilitado una caja chica con los fondos propios de la municipalidad, con el fin de cubrir alguna emergencia que se presenta en la institución o en el municipio que no se ha planificado. De esta forma se puede evitar deudas en otras instituciones.

Acceso a créditos

No se acude a créditos, programa sus actividades según los rubros para la ejecución de proyectos, apoyo a todas las organizaciones y pago de salarios. El presupuesto anual es para gastos del pueblo.

Presupuestos generales y específicos

El presupuesto anual que se recibe en la municipalidad es exclusivamente para la ejecución de proyectos de las comunidades. Como también cuenta con presupuestos para proyectos y salario de los empleados" (21:s.p)

1.2.6 Política laboral

Procesos para contratar al personal

“Las contrataciones se efectúan mediante levantamiento de perfiles, publicación de perfiles, búsqueda de candidatos, recepción de expedientes, evaluación, entrevista, selección del personal, contratación y reclutamiento.

Perfiles para los puestos o cargos de la institución

El alcalde y corporación son electos por la población en forma democrática en elecciones populares cada cuatro años. El personal que ingresa a laborar en la municipalidad se les solicita perfiles diferentes según el puesto que requieran, y que llene los requisitos que exige el puesto.

Procesos de inducción de personal

Para el buen funcionamiento de la municipalidad y buen desempeño de los empleados, se ha tomado la responsabilidad de actualizar a las personas a través de talleres y capacitaciones que el puesto amerite.

Procesos de capacitación continua del personal

Se adecúan conforme a las necesidades de cada oficina, en contabilidad, es indispensable a que el contador y oficiales de contabilidad participan en capacitaciones que programa la Contraloría General de Cuentas o la Superintendencia de Administración Tributaria, con el objeto de administrar los fondos municipales en forma adecuada. En las demás oficinas son capacitados el tiempo que fuere necesario según el puesto que ocupan.

Mecanismos para el crecimiento profesional

Los empleados cuentan con un título de nivel medio, en su mayoría son estudiantes universitarios, la forma en que ellos reciben apoyo, es a través de los permisos que se les autoriza para realizar sus gestiones, siempre y cuando cumplen con lo que establece la ley. Asimismo las capacitaciones que reciben año con año que les permite adquirir conocimientos y ponerlos en práctica en los compromisos institucionales, con el objeto de cumplir con eficiencia sus actividades” (1:s.p.)

1.2.7 Administración

Investigación

“Reuniones periódicas con los COMUDES y COCODES de los diferentes cantones, como fuente principal de información y conocedores de las diferentes necesidades de las comunidades, para luego dar solución a los problemas en una forma viable y factible.

Planeación

En consenso se toman las decisiones, para prever ventajas y desventajas, para no dificultar los procesos, a través de un análisis minucioso para lograr los objetivos y las metas en forma eficiente y eficaz. Actividades que se detallan a través del plan de desarrollo municipal.

Programación

Se realizan a través de las oficinas, como responsables de programas para reforzar las debilidades existentes en el municipio a través de varias técnicas con el fin de lograr beneficios a los usuarios” (1:s.p.)

Dirección

“Cada entidad es controlada por el Alcalde Municipal a través de un orden jerárquico para el control y funcionamiento técnico de cada dependencia, con el fin de lograr su ejercicio adecuado institucional.

Control

Supervisión constante de parte del Concejo Municipal y los demás órganos de la institución con el fin de velar y corregir debilidades para lograr un buen funcionamiento de todas las actividades y acciones institucionales.

Evaluación

Se miden periódicamente las actividades programadas, a través de una lista de cotejo, para verificar cuales han sido los resultados del trabajo planificado y ejecutado para poder evidenciar los productos finales.

Mecanismos de comunicación y divulgación

Los empleados se comunican en forma verbal, de esta manera se planifican y coordinan las acciones en el pleno uso de sus capacidades intelectuales y físicas sin afectar a la institución, ni tergiversar informaciones. Los servicios que presta la institución se ha dado a conocer a los COCODES y COMUDES que trasladan la información a la población. Como también en canal 12 para dar a conocer a la población los proyectos.

Manuales de procedimientos

No se maneja otro manual, aparte de las funciones que dicta la ley orgánica de las municipalidades” (1:s.p)

Manuales de puestos y funciones

“Se cuenta con manual de funciones, dirigido a los niveles de responsabilidad, tomando en cuenta que cada trabajador debe conocer sus obligaciones, para dar cumplimiento a lo que le corresponde hacer. Dicho manual se encuentra en la secretaría municipal aún sujeto a modificaciones.

Legislación concerniente a la institución

La municipalidad es administrada bajo estatutos establecidos, se respeta llevando a cabo las responsabilidades en completa transparencia, cumpliendo los dictámenes de la Ley de Servicio Civil, los estatutos deben ser respetadas y cumplidas en forma imparcial según el ejercicio de sus funciones y es aplicada donde amerite. Se da cumplimiento a Ley Orgánica de las municipalidades y el Código Municipal.

Condiciones éticas

Los empleados deben manejar plena discreción en el ejercicio de sus funciones, con transparencia y trato adecuado al público. Respetan el orden jerárquico sin usurpación de funciones, respetan las disposiciones de las autoridades, así como la realización de las actividades siempre con el aval de ellos” (1:s.p.)

1.2.8 El Ambiente institucional

Relaciones interpersonales

“El personal convive en forma armoniosa y respetuosa, efectuando sus labores diarias sin ningún tipo de inconformidad entre compañeros.

Liderazgo

El alcalde municipal realiza un trabajo aceptable de no imponer el trabajo a cada uno, ha tratado la manera de dirigir al personal, tomando en consideración que sin los empleados no se logran los objetivos institucionales.

Coherencia de mando

Se respetan las disposiciones de las autoridades de la municipalidad, en los trabajos que cada uno realiza, asimismo para el manejo y cuidado de los bienes, muebles y equipos en propiedad de la institución, dicha actitud ha logrado un buen porcentaje de satisfacción de los trabajadores.

La toma de decisiones

Las autoridades son los que toman las decisiones en atención a todas las solicitudes que reciben de los COCODES y COMUDES de los cuatro cantones, la planificación y ejecución son delegados a donde corresponde. El buen funcionamiento administrativo se debe a las decisiones fundamentadas y consensuadas por las autoridades.

Estilo de la dirección

Es democrático y participativo, ya que se les da la oportunidad a todos los empleados en dar sus puntos de vista en las decisiones, solo así se ha logrado la armonía en el cumplimiento de responsabilidades” (5:s.p)

Claridad de disposiciones y procedimientos

“Se ha tratado la forma de dar a conocer los atributos conforme bases legales, con el afán de brindar un buen servicio a los pobladores, prueba de ello se ha cumplido con todo lo que se ha propuesto, sin contradicciones de las autoridades.

Trabajo en equipo

Los objetivos trazados dentro y fuera de la institución no es posible su éxito si lo realiza una sola persona, las autoridades no pueden entregar un producto sin el apoyo de los empleados; por lo que se valora el trabajo que cada uno realiza puesto que es parte importante en la organización.

Compromiso

Los deberes que se deben cumplir en toda organización, no es asumido solo por las autoridades, los empleados forman parte de la misma, tienen iguales obligaciones de entregar resultados satisfactorios, para evitar cualquier sanción administrativa.

Sentido de pertenencia

El personal contratado en cada uno de los puestos, desde la toma de posesión ninguno ha manifestado inconformidad en sus atribuciones, todos pertenecen a la institución sin ser excluidos ni discriminados.

Satisfacción laboral

Laboran con agrado en los puestos asignados y el salario que devengan, no obstante existen dificultades en cubrir todas sus necesidades

personales y familiares pero se les ha dado la oportunidad de mantener a sus familias con el pan diario” (5:s.p.)

Posibilidades de desarrollo

“El Concejo Municipal asigna a cada trabajador según su capacidad, la mayoría está ejerciendo su profesión con el fin de poner en práctica sus conocimientos. Asimismo a través del sueldo que reciben permite el progreso personal y familiar.

Motivación

Todas las acciones son reconocidas con un agradecimiento, esto es una forma de mostrar estímulo al trabajador y reconocer su esfuerzo; se organizan encuentros deportivos en horarios libres. Año con año se celebra del día del empleado municipal, para expresar afecto y hacerlos sentir parte importante en la municipalidad.

Reconocimiento

La entidad recibe reconocimientos por los programas y proyectos ejecutados en las comunidades, no así los empleados únicamente se les hace efectivo el salario mensual.

El tratamiento de conflictos

Se presentan conflictos pequeños que son resueltos por el Concejo Municipal en forma interna sin acudir a otras instancias, se investigan, se analizan y se resuelven sin afectar a alguien.

La cooperación

Asisten sin negarse, aún no sean sus funciones ni fuera de horario laboral, las actividades se realizan con éxito gracias al apoyo del grupo.

La cultura de diálogo

En la municipalidad aún se da valor a la palabra, es el medio eficaz para esclarecer las necesidades y buscar soluciones adecuadas para el beneficio de todos los usuarios” (5:s.p.)

1.2.9 Tecnológico

“En todas las oficinas se utiliza equipo de cómputo y servicio de internet, los empleados tienen a su servicio equipos eléctricos: fotocopadoras y cafetera. Para el público dos televisores en los espacios de espera” (1:s.p.)

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

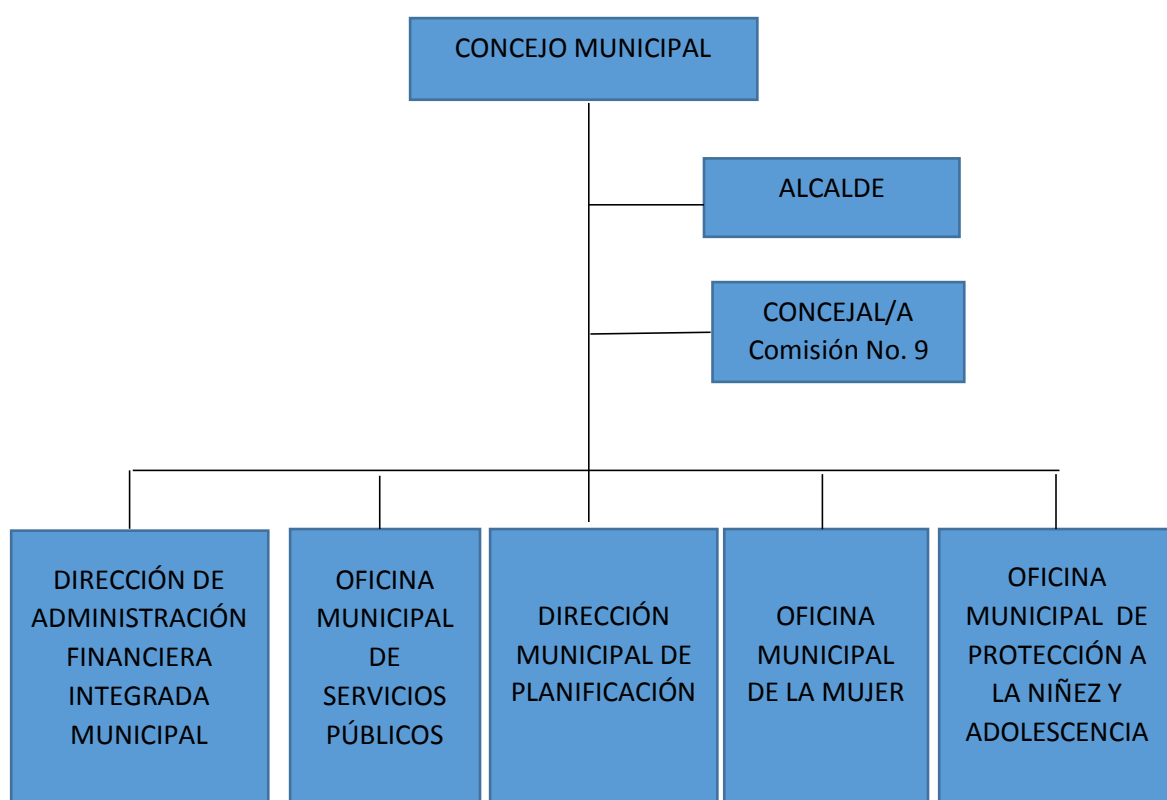
- a. Explotación de los recursos naturales, biológica, hidrográfica y escenográfica.
- b. Tala inmoderada de los árboles.
- c. Insuficiencia de medicamento en el centro de salud.
- d. Falta de práctica de valores en usuarios.
- e. Inexistencia de plantas de tratamiento de aguas residuales y desechos sólidos en áreas rurales.
- f. Inexistencia de tren de aseo en áreas rurales.
- g. Problemas de pobreza y extrema pobreza.
- h. Inexistencia del historial de la municipalidad con autoridades.
- i. Espacio insuficiente para las actividades individuales del personal.
- j. Insuficiencia de salones para reuniones.
- k. Inexistencia de área de descanso.
- l. Insuficiencia de terreno para construcción de área recreativa.
- m. Inexistencia de archiveros en archivos generales.
- n. Inexistencia de botiquín de emergencias.
- ñ. Inexistencia de espacio para primeros auxilios.

1.4 Nexo/razón/conexión con la institución avalada

“La municipalidad es la entidad más cercana a la persona, a la ciudadanía común, es el interlocutor entre la población y el sistema de protección en el municipio. La OMPNA es un espacio municipal dirigido a la protección y orientación sobre los derechos de la niñez y adolescencia.

Dentro de la municipalidad la OMPNA ocupa un lugar específico que le permite funcionar como parte de la estructura de la organización municipal.

Posición de la OMPNA en la estructura municipal” (12:5)



Institución/ avalada

1.5 Análisis institucional

Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Localizada en la 3ra. Avenida 4-37 Zona 1, Municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá

Misión

“Articular acciones con instituciones gubernamentales, no gubernamentales y sociedad civil, que garantice la protección especial y el goce de los derechos de la niñez y adolescencia del municipio” (12:6)

Visión

“Ser una oficina integrada en estructura municipal que impulse acciones de prevención, atención y protección, para garantizar el goce de los derechos de la niñez y adolescencia” (12:6)

Objetivos:

General

“Promover la articulación y coordinación de las instituciones públicas, privadas y actores locales que garanticen la protección especial y el goce de los derechos de la niñez y adolescencia del municipio.

Específicos:

-Impulsar acciones de prevención de la violencia contra la niñez y adolescencia para fomentar el buen trato y generar ambiente protectores en el municipio.

-Planificar conjuntamente con el sistema municipal de protección acciones que agilicen la atención a la niñez y adolescencia vulnerada en sus derechos.

-Incidir a los procesos de planificación, asignación y ejecución presupuestaria municipal, para garantizar la inversión en protección de la niñez y adolescencia.

-Desarrollar acciones de monitoreo y evaluación que permitan dar seguimiento y evidenciar buenas prácticas de las acciones de prevención, atención y gestión desarrolladas por la OMPNA” (12:6-7)

Principios

-“Acatar las disposiciones de la Corporación Municipal.

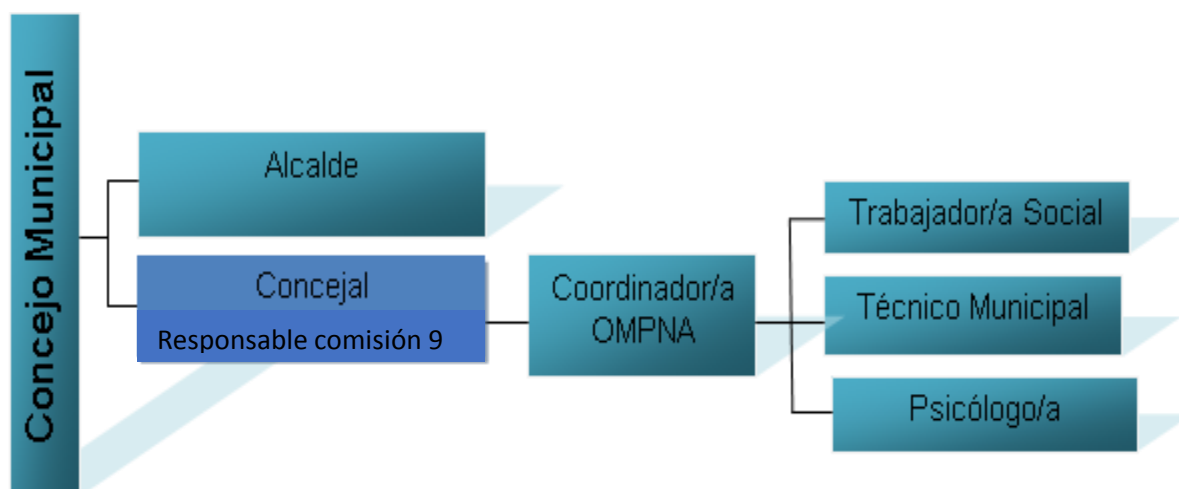
-Cumplimiento de todas las actividades planificadas.

-Trato igualitario a los usuarios y personal de la municipalidad.

Valores

Para el buen desempeño de las funciones es indispensable la práctica de los siguientes valores, respeto, responsabilidad, puntualidad, honestidad, tolerancia, ya que se trabaja con varias personas con temperamentos diferentes” (6:s.p.)

“Organigrama” (12:8)



Servicios que presta

“La Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia –OMPNA- es un espacio municipal dirigido a la prevención y orientación sobre los derechos de la niñez y adolescencia, además brinda atención, detección, derivación y seguimiento de casos de niños, niñas y adolescentes a quienes les han vulnerado sus derechos. Dentro del municipio ejerce el liderazgo de articulación de las instituciones garantes de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, con esto facilitará a la comunidad entre la municipalidad, instituciones del estado, organizaciones sociales, lideresas, líderes comunitarios y población en general que estén vinculados al sistema de protección de niñez y adolescencia del municipio con la finalidad de contribuir a la restauración de derechos en forma oportuna y eficaz” (12:5)

Vinculación con agencias nacionales e internacionales

“La oficina tiene estrecha relación con la municipalidad, ya que sin esa entidad no es posible su funcionamiento, de ella depende la ejecución de sus actividades en base al presupuesto que le es asignado.

Relaciones con instituciones afines o similares

La Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, coordina algunas actividades sobre la protección de niños y adolescentes con la Policía Nacional Civil. Con el Ministerio de Educación a través de las becas para continuar estudios. Con la Oficina de Derechos Humanos y Ministerio Público por los casos que se presenten que violen los derechos de los mismos. Así mismo UNICEF quien brinda asesoría técnica.

1.5.1 Desarrollo histórico

Fundación y fundadores

El sistema municipal de protección a la niñez y adolescencia, surge a raíz de una evaluación realizada en 2008 por UNICEF, instituciones de gobierno y organizaciones de sociedad civil sobre el funcionamiento del sistema de protección. Como resultado de esta evaluación se detectó la ausencia de vínculos y coordinación entre instituciones garantes de protección entre nivel central, departamental, municipal y comunitario. También se identificó la ausencia de algún interlocutor con pertinencia cultural y del idioma de cada grupo étnico, que pudiera ser el enlace entre la niñez, adolescencia y sus familias con las autoridades del sistema de protección.

En este marco, surgió la necesidad de crear el espacio municipal dirigido a la protección de la niñez y adolescencia, además se identificó a la municipalidad como interlocutor entre la población y el sistema de protección en el municipio, siendo el espacio idóneo que convocara y coordinara a las instituciones garantes desde la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia –OMPNA- entonces las municipalidades solicitaron la asesoría técnica de UNICEF para poder

iniciar el funcionamiento de estas oficinas. Estas oficinas de protección iniciaron con atención a casos de vulneraciones de derechos de niñez y adolescencia, acompañados a las familias y coordinando con las instituciones de protección para poder elaborar las rutas a seguir según el caso específico. También brindaban servicios de atención psicosocial a casos de protección y de diversas problemáticas. Las OMPNA están funcionando actualmente como espacio de prevención de violencia, orientación, detección, derivación y acompañamiento a niñas, niños, adolescentes y sus familias a quienes les han violentado sus derechos, en la búsqueda de respuesta del sistema municipal de protección para la atención, reparación y restitución de sus derechos” (12:3-4)

Épocas o momentos relevantes

“El año 2012 empezó el funcionamiento de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia en la municipalidad que actualmente sigue fungiendo sus responsabilidades en beneficio de las familias quienes se enfrentan a situaciones de violencia.

Personajes sobresalientes

Personeros del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, instituciones de gobierno y organizaciones de sociedad civil sobre el funcionamiento del sistema de protección, quienes en el año 2008 realizaron una evaluación donde detectaron la ausencia de un enlace de niñez y adolescencia del sistema de protección” (6:s.p.)

Memorias

“En el municipio se inició con atención a casos vulnerables de niñez y adolescentes, acompañando a varias familias en el proceso de atención

psicosocial en diversos problemas y orientación sobre los derechos de niños y adolescentes del municipio. Y después fueron involucrando a otros niños y adolescentes en actividades culturales y deportivas.

Anécdotas

Autoridades municipales del año 2012 quienes vieron la necesidad de implementar una oficina dirigida a la protección de niñez y adolescencia a quienes les han violado sus derechos en busca de soluciones.

Logros alcanzados

La obtención de 50 becas otorgada a estudiantes de escasos recursos de 100 quetzales mensuales por cada uno, que ha sido de ayuda para continuar sus estudios y tener la oportunidad de superación. La obtención de resultados positivos a casos delicados que se ha presentado en la oficina y participación de los estudiantes en juegos deportivos.

Archivos especiales

Se cuenta con archivo de expedientes con casos de niños y adolescentes que se ha tratado y solucionado de los años 2012 al 2017, planes de actividades de la coordinadora, inventario, y fotografías de estudiantes becados” (6:s.p.)

1.5.2 Los usuarios

Procedencia

“Los que acuden al servicio de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, son originarios del municipio de Santa Lucía Utatlán,

Sololá, que viven en diferentes comunidades y los habitantes del casco urbano.

Estadística anual

No se ha realizado estadísticas de los años anteriores. Actualmente la población entre niños y adolescentes asciende a la cantidad de seis mil, pero no son atendidos por falta de divulgación del trabajo que realiza la oficina, falta de información a los padres de familia de las funciones de la OMPNA por parte de las autoridades. Por lo que no se tiene datos exactos de cuantos hacen uso de la misma.

Las familias

Se atienden a todas las familias que necesitan de orientación de los pasos para solucionar un problema y acompañamiento en busca de soluciones, ya que la mayoría son familias humildes que necesitan de asesoría en relación a las violaciones de los derechos de los niños y adolescentes.

Condiciones contractuales

Usuario-institución: existe un acuerdo con los padres de estudiantes becados, en la firma en planilla al recibir el beneficio. Entre los usuarios no existe ninguna condición, ellos pueden acudir a la oficina cuando lo necesitan” (6:s.p.)

Tipos de usuarios

“La oficina atiende a niños y adolescentes de ambos sexos, como también ladinos e indígenas, con problemas que afectan su estado físico y

emocional, niñez y adolescentes en conflicto con la ley y algunos sin cuidado de sus progenitores.

Situación socioeconómica

Los niños y adolescentes en su mayoría son de escasos recursos económicos, con diversos problemas sociales como: Drogadicción, alcoholismo, desconocimiento sobre equidad de género, falta de práctica de valores, uso inadecuado de las redes sociales, falta de hábitos del cuidado del medio ambiente, falta de información de educación sexualidad y bajo rendimiento en los centros educativos.

Movilidad de los usuarios

Llegan a la oficina en transportes público, las comunidades quedan de dos a ocho kilómetros de la cabecera municipal, y una mínima cantidad cuentan con vehículo propio.

1.5.3 Infraestructura

Locales para la administración

La coordinadora ejerce sus actividades en una oficina que comparte con la técnica y la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer, cuenta con un espacio reducido que no permite una buena organización y atención adecuada al público” (6:s.p.)

Locales para estancia y trabajo individual del personal

“Se utiliza la misma oficina, La coordinadora con el apoyo de una técnica, efectúan sus responsabilidades en forma conjunta, no existen más

trabajadores con las mismas funciones, ya que está ligada a los preceptos de la municipalidad.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

No cuenta con otra instalación fuera de la municipalidad, la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia ocupa un espacio dentro de las instalaciones de la municipalidad, y no realiza actividades de la institución si no las de su competencia.

Áreas de descanso

La oficina está ubicada en la municipalidad y no cuenta con este espacio, ni la municipalidad brinda esta área a los empleados.

Área de recreación

No cuenta con área de recreación, se ubica en la municipalidad y los empleados hacen uso de las canchas deportivas de los centros educativos.

Locales de uso especializado

Cuenta con una oficina proporcionada por el Concejo Municipal, no existe otro sitio que se utilice para otros asuntos fuera de las actividades asignadas.

Áreas para eventos generales

Cuando se realiza una actividad relacionada con la niñez y adolescencia, se utiliza el salón de la municipalidad, el gimnasio municipal y salones de los centros educativos” (6:s.p.)

El confort acústico

“No existe ningún tipo de interrupción que afecte la ejecución de las actividades, la jornada de trabajo se realiza en un ambiente agradable,

El confort térmico

La oficina está ubicada en el segundo nivel de la municipalidad cuenta con la entrada de aire adecuado y una temperatura templada.

El confort visual

Cuenta con una ventana que permite la visibilidad en la oficina, asimismo con candelas de energía eléctrica adecuada para la iluminación.

Espacios de carácter higiénico

No cuenta con servicio sanitario propio, Utilizan los servicios sanitarios de la municipalidad, tanto el personal como los usuarios.

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

Estos servicios son de la municipalidad, la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia hace uso de los mismos con iguales derechos que todos los demás empleados.

Área de primeros auxilios

No se cuenta con este espacio, ya que el centro de salud está a pocos metros de la municipalidad, por cualquier emergencia se solicitan los servicios de los médicos y enfermeras de turno” (6:s.p.)

Política de mantenimiento

“En la municipalidad se contratan personal operativo y de servicio, los mismos dan mantenimiento a todo el edificio y las oficinas existentes, incluyendo la OMPNA.

Área disponible para ampliaciones

El edificio municipal ha ocupado espacio grande, por lo que la OMPNA solo cuenta con una oficina para realizar sus actividades, no existe espacio disponible para ampliaciones.

Área de espera personal y vehicular

El área disponible, es el corredor de la oficina, donde se localizan dos sillas para los visitantes. El espacio para vehículos se utiliza el parqueo de la municipalidad.

1.5.4 Proyección social

Participación en eventos comunitarios

No se participa en actividades en las diversas comunidades, únicamente en reuniones de COMUDES donde se presentan las necesidades de la población que requiere atención.

Programas de apoyo a instituciones especiales

El beneficio es específicamente para los habitantes con múltiples problemas que requieren asesoría o acompañamiento. Apoya al Ministerio de Educación con becas de estudios” (6:s.p.)

Trabajo de voluntariado

“No se realizan actividades sin el aval del Concejo Municipal, solo se apega al presupuesto asignado, la OMPNA no realiza gestiones a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para organizar otras acciones.

Acciones de solidaridad con la comunidad

El acompañamiento que se brinda a las personas en busca de solución a los problemas es una forma de apoyo que la oficina ofrece para la protección de niños y adolescentes en las comunidades.

Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

El pago de becas, 100 quetzales por estudiante mensual, que se efectúa mediante cheque a los padres de familia o encargados, con las respectivas firmas de recibido en planillas.

Cooperación con instituciones de asistencia social

Contribuye con los siguientes: Centro de Salud Pública y Asistencia Social. Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH) por asesoría de usuarios, Policía Nacional Civil y Ministerio Público por algunas investigaciones.

Participación en acciones de beneficio social comunitario

No se realizan actividades en las comunidades, solo trabajos administrativos y el pago de becas a usuarios” (6:s.p.)

Participación en la prevención y asistencia en emergencias

“La municipalidad a través de los COCODES organizan acciones para apoyar a las comunidades, la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencias no tiene participación en estas acciones.

Fomento cultural

No se programan actividades culturales, solo se brinda apoyo a la coordinadora de la Dirección Municipal de la Mujer en organización de actividades con grupos de mujeres.

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

Las acciones que se realizan en la oficina están fundamentadas en la protección de los derechos de los niños y adolescentes.

1.5.5 Finanzas

Fuentes de obtención de los fondos económicos

No existen otras instancias que ayude económicamente para el funcionamiento de la OMPNA, solo lo que se contempla en el presupuesto municipal. Tanto para actividades, pago de becas y salario del personal.

Existencia de patrocinadores

No existen responsables que contribuyen al éxito de las acciones que ejerce la OMPNA, está apegado a las disposiciones de la corporación por ser parte del compromiso municipal” (6:s.p.)

Venta de bienes y servicios

“No se cobra por servicios que presta la oficina en coordinación de actividades, asesoría a agraviados, ni acompañamiento a usuarios en otras instancias. Los deberes son de beneficio social.

Política Salarial

El salario de la coordinadora se contempla en el presupuesto municipal en el renglón 011, no existe una política fuera de lo establecido por el Ministerio de Trabajo.

Cumplimiento con prestaciones de ley

Goza de derecho a beneficios legales que se le hace efectivo en el momento indicado, como todos los empleados de la municipalidad.

Carteras de cuentas por cobrar y pagar

No se maneja ninguna cuenta, ya que no existen productos a la venta, ni existe alguna deuda con personas o instituciones.

Previsión de imprevistos

Se dispone del fondo que determina el presupuesto municipal, no existe cantidad específica para caja chica.

Acceso a créditos

No se solicita crédito a ninguna institución financiera, se programa pocas actividades, se considera suficiente el presupuesto asignado” (6:s.p.)

Presupuestos generales y específicos

“General: Asciende a la cantidad de Q.138,100 anual que cubre salario, becas, actividades culturales y deportivas. Específico: El pago de salario de la coordinadora.

1.5.6 Política laboral

Procesos para contratar al personal

La contratación de la coordinadora se hace a través de las autoridades. Debe ser una persona responsable de la administración técnica y operativa de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Debe residir en el municipio y ser un líder o lideresa del municipio que pueda representar abiertamente los intereses de la niñez y adolescencia; con una trayectoria reconocida por el trabajo en la comunidad, por su ética y compromiso social.

Debido a las responsabilidades y funciones que la OMPNA tiene asignadas, es necesario que la persona que coordine dicha oficina cuente con estudios universitarios, si bien, esto no es indispensable, su formación ayudará al desempeño de sus funciones.

Por las características de sus funciones, se sugiere que la persona asignada como coordinadora, tenga estabilidad en el cargo para el logro de los objetivos por los cuales fue creada la OMPNA” (6:s.p.)

Perfiles para los puestos o cargos de la institución:

- “Guatemalteco/a de origen en el ejercicio de sus derechos preferiblemente originario y residente del municipio.

- Que hable y comprenda los idiomas locales.
- Estudios universitarios en humanidades, o ciencias afines.
- Experiencia de trabajo en derechos de la niñez y adolescencia.
- Alta sensibilidad en el tema de niñez y adolescencia.
- Reconocido (a) a nivel local por la defensa de los derechos de la niñez y adolescencia.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad para relacionarse crear, consenso y facilitar el diálogo, especialmente en las reuniones de articulación del sistema de protección.
- Capacidad de promover la coordinación de las instituciones públicas y de la sociedad civil así como de los niños, niñas y adolescentes, para una efectiva articulación del sistema.
- Capacidad para identificar casos de niñas, niños y adolescentes que hayan sido amenazados o vulnerados en sus derechos, así como derivarlos a las instituciones correspondientes.
- Conocimiento básico de las leyes que establecen los mecanismos de protección a la niñez y adolescencia.
- Disponibilidad para la formación permanente en función de un mejor desempeño de su puesto, en especial sobre Protección a la Niñez y Adolescencia.
- Que se distinga en el municipio por ser una persona que promueve el buen trato a la niñez y adolescencia, en su vida familiar y comunitaria. Y en todo caso, regirse por lo establecido en la Ley del Servicio Municipal” (12:8-9)

Procesos de capacitación continua del personal

“Los métodos que se utilizan para reforzar las habilidades necesarias en el ejercicio de las obligaciones, es atender los talleres y capacitaciones

que programan las entidades que involucran la prevención de delito a niños y adolescentes.

Mecanismo para el crecimiento profesional

Permitir al personal adquirir nuevos conocimientos y destrezas tanto en la participación en talleres, como estudios universitarios que coadyuve al crecimiento de la institución.

1.5.7 Administración

Investigación

Se realizan observaciones de campo y reuniones con las autoridades de la municipalidad con el fin de evidenciar las necesidades indispensables y urgentes para poder dar solución a los diferentes problemas de la población

Planeación

Se planifica conjuntamente con el Concejo Municipal para prever recursos materiales y financieros y para llevar a cabo los diferentes proyectos a la población basándose a un Plan Operativo Anual.

Programación

En consenso con el Concejo Municipal y la persona responsable de la OMPNA se estructura un programa para el control de las actividades a través de un cronograma con fechas específicas para su aprobación” (6:s.p.)

Dirección

“El alcalde y su Concejo Municipal son los encargados de dirigir y controlar las acciones conjuntamente con los responsables de las diferentes oficinas como parte de la organización municipal

Control

La Coordinadora de la OMPNA es la encargada de ordenar y controlar las actividades anuales para verificar los avances, para luego evaluar y mejorar las debilidades y fortalezas de dicha dependencia.

Evaluación

En consenso se verifica las metas, objetivos y avances de los resultados del trabajo realizado a través de una escala de valoración, para poder mejorar las acciones en el futuro.

Mecanismos de comunicación y divulgación

Se reportan las actividades a las autoridades, no así las funciones de la oficina a la población en general, falta de estrategias para dar a conocer al pueblo de la existencia de la oficina que está como encargada de la prevención de delito contra niños y adolescentes.

Manuales de procedimientos

Existe un manual que guía los eventos que se planifican en la oficina, con metodologías estrictas que guía el cumplimiento de los compromisos organizados” (6:s.p.)

Manuales de puestos y funciones

“Existe un manual de funciones de las OMPNA a nivel nacional, es un instrumento de trabajo que contiene normas que guía la labor de la coordinadora. No existe un manual específico de la OMPNA del municipio que se adecuó a las necesidades y a la naturaleza del contexto.

Legislación concerniente a la institución

Está apegado a los estatutos de la municipalidad, Constitución Política de la República y el Código de Trabajo, y la Ley de Servicio Civil.

Condiciones éticas

Cumplimiento a los programas, respeto a los usuarios, comportamiento adecuado, responsabilidad en las labores diarias, valores humanitarios, conciencia social.

1.5.8 El ambiente institucional

Relaciones interpersonales

Se tiene la capacidad moral de respetar a la compañera de trabajo sin discriminación, respetando su punto de vista en forma cuidadosa.

Liderazgo

Se posee las cualidades de guía en la elaboración de las faenas, insta al trabajo con entusiasmo para el logro de las metas” (6:s.p.)

Coherencia de mando

“Organizan las actividades con la aprobación de las autoridades, se planifican con bases legales y de beneficio colectivo. Las disposiciones van acorde a las necesidades que presenta la coordinadora.

La toma de decisiones

Las propuestas son presentadas ante las autoridades, la aprobación lo dictaminan a favor de los usuarios con justicia.

Estilo de la dirección

Democrático, ya que se comparte ideas, puntos de vista, acepta opiniones y comparte sus conocimientos para mejorar el trabajo.

Claridad de disposiciones y procedimientos

El Concejo Municipal no ha tenido inconveniencia en autorizar de las actividades programadas, ya que son justificadas y urgentes de atender.

Trabajo en equipo

La coordinadora y la técnica brindan sus servicios en beneficio de los usuarios, las labores se coordinan en común acuerdo sin agresiones.

Compromiso

En el manual de funciones se detallan varias obligaciones de las cuales la OMPNA está sujeta al cumplimiento, guía a usuarios a que acuden a otras instancias en busca de solución a sus problemas” (6:s.p.)

El sentido de pertenencia

“Se muestra la satisfacción de las trabajadoras en sentirse parte de la institución, puesto que gozan de los mismos derechos que todos los empleados.

Satisfacción laboral

Están satisfechos con las condiciones de trabajo que se les ha asignado, ya que es a favor de las futuras generaciones que son vulnerables ante las injusticias que afecta su estado físico y emocional.

Posibilidades de desarrollo

La forma adecuada de apoyar al personal, la municipalidad de entera conformidad autoriza a los trabajadores en buscar medios para el progreso personal y familiar conforme sus posibilidades.

Motivación

Se evidencia voluntad e interés de cada uno en el cumplimiento de sus funciones, brinda toda colaboración para lograr los objetivos.

Reconocimiento

La corporación está de acuerdo con los resultados adquiridos, agradece el esfuerzo brindado en la realización de los deberes delegados dentro y fuera de la institución” (6:s.p.)

El tratamiento de conflictos

“Como parte de las funciones de la OMPNA es buscar salida a los problemas que se presentan, asimismo acompañamiento a los interesados en instancias correspondientes. Los problemas internos son resueltos por las autoridades de la municipalidad.

La cooperación

Aportan sus habilidades en busca de resultados positivos de beneficio institucional, no se afanan en sus tareas diarias, contribuyen al logro de los fines propuestos.

La cultura de diálogo

Es una forma adecuada de conversar, permite el avance del trabajo. La OMPNA practica con sabiduría el consenso en la toma de decisiones.

1.5.9 Tecnológico

En la oficina, se encuentra una computadora con accesorios, y servicio de internet” (6:s.p.)

1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- a. Falta de divulgación de las funciones de la OMPNA a la población.
- b. Inexistencia de datos de los usuarios.
- c. Niños y adolescentes con problemas de alcoholismo.
- d. Se evidencia discriminación a niñas y adolescentes en los centros educativos
- e. Falta de educación sexual a niños y adolescentes.
- f. Falta de práctica de valores en niños y adolescentes.
- g. Uso inadecuado de las redes sociales.
- h. Niños y adolescentes sin hábitos del cuidado del medio ambiente.
- i. Espacio reducido en la oficina.
- j. No hay participación en actividades comunitarias.
- k. No hay fomento cultural
- l. Niños y adolescentes en conflicto con la ley
- m. Inexistencia de manual de funciones propias de la OMPNA del municipio.

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Carencia	Problema	Hipótesis-acción
Falta de divulgación de las funciones de la OMPNA a la población.	¿De qué manera se puede divulgar las funciones de la OMPNA a la población?	<u>Si</u> se proporciona un boletín informativo, <u>entonces</u> se puede divulgar las funciones de la OMPNA a la población.
Inexistencia de datos de los usuarios.	¿Cuáles son las razones de la inexistencia de datos de los usuarios en la OMPNA?	<u>Si</u> se hace un diagnóstico comunitario, <u>entonces</u> se podrá identificar las razones de la inexistencia de datos de los usuarios en la OMPNA.
Niños y adolescentes con problemas de alcoholismo.	¿Cómo superar el problema de alcoholismo y la drogadicción en niños y adolescentes?	<u>Si</u> se crea un diplomado de los efectos del consumo de sustancias alcohólicas, <u>entonces</u> se superará el problema de alcoholismo y drogadicción en niños y adolescentes.
Se evidencia discriminación a niñas y adolescentes en los centros educativos	¿Cómo contrarrestar la discriminación a niñas y adolescentes en los centros educativos?	<u>Si</u> se facilita una guía en relación a la equidad de género a niños y adolescentes, <u>entonces</u> se contrarrestará la discriminación a niñas y adolescentes.
Falta de educación sexual a niños y adolescentes	¿Cómo brindar educación sexual a niños y adolescentes?	<u>Si</u> se elabora un texto del rol sexual, <u>entonces</u> se proporcionará información de educación sexual a niños y adolescentes.
Falta de práctica de valores en niños y adolescentes	¿Cómo mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes?	<u>Si</u> se elabora un manual, <u>entonces</u> se logrará mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes.
Uso inadecuado de las redes sociales.	¿Cómo utilizar adecuadamente las redes sociales?	<u>Si</u> se propicia una disciplina del manejo de la tecnología, <u>entonces</u> los niños y adolescentes harán uso adecuado de las redes sociales.

Niños y adolescentes sin hábitos del cuidado del ambiente.	¿Cómo lograr los hábitos para el cuidado del ambiente?	<u>Si</u> se elabora un manual referente a la conservación ambiental, <u>entonces</u> se logrará mejorar los hábitos sobre el cuidado del ambiente.
Espacio reducido en la oficina.	¿De qué manera se habilita un espacio amplio para las actividades de la OMPNA	<u>Si</u> se solicita al Concejo Municipal el cambio de oficina, <u>entonces</u> se habilitará un espacio amplio para las actividades de la OMPNA
No hay participación en actividades comunitarias.	¿Por qué no existe participación en las actividades comunitarias?	<u>Si</u> se fomenta una organización efectiva en la comunidad, <u>entonces</u> se tendrá participación en actividades comunitarias.
No hay fomento cultural	¿De qué forma se puede fomentar la cultura en las comunidades?	<u>Si</u> se organizan actividades culturales en diferentes ámbitos, <u>entonces</u> se fomentará la cultura en las comunidades.
Niños y adolescentes en conflicto con la ley	¿Cómo combatir la delincuencia en niños y adolescentes?	<u>Si</u> se elabora una guía de los derechos humanos, <u>entonces</u> se podrá combatir la delincuencia en niños y adolescentes.
Inexistencia de manual de funciones propias de la OMPNA del municipio.	¿Qué hacer para contar con un manual propio de la OMPNA de la municipalidad?	<u>Si</u> se elabora un manual específico, <u>entonces</u> se contará con un manual propia de la OMPNA de la municipalidad.

1.8 Selección de problema y su respectiva hipótesis acción

Priorización

En consenso con la Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Se da prioridad a una de las necesidades urgentes que es la atención a niños y adolescentes con temas que contribuyen a su formación como seres sociales, personas que actúan con sabiduría en excluir aspectos que afectan su vida personal. Por lo consiguiente se enfoca la implementación de un “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes”, con el afán de coadyuvar a que ellos actúen con integridad.

Carencia	Problema	Hipótesis-acción
Falta de práctica de valores en niños y adolescentes	¿Cómo mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes?	<u>Si</u> se elabora un manual, <u>entonces</u> se logrará mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes.

Propuesta de intervención

Proyecto: Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Viabilidad		
Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X
Factibilidad		
Estudio Técnico		
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza del proyecto a realizar?	X	
Estudio de mercado		
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	

¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
Estudio Económico		
¿Se tiene calculado el valor en plaza de los recursos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheques?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X
Estudio financiero		
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar créditos?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	
Total	23	8

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Los valores

“Durante la estancia del hombre sobre la tierra, éste ha desarrollado conjuntamente con sus semejantes una serie de normas y estilos de vida que de alguna manera han regido su conducta en sociedad. Esta serie de actividades se conocen como valores y son pautas probadas por la experiencia con las cuales se guían en el mundo todas las culturas que lo habitan.

Conforme el mundo evoluciona, también se han ido modificando las conductas de la humanidad, las cuales en muchos de los casos proceden conforme a las leyes morales, religiosas, y estéticas que marcan el camino por donde la sociedad transita sin dificultades, ya sea en el trabajo, en el hogar, la iglesia, etc. siendo éstas comprendidas como "valores" inherentes al ser humano” (7:4)

2.1.2 El valor de los valores

“La palabra valor viene del latín valor (fuerza, salud, estar sano, ser fuerte). Cuando decimos que algo tiene valor afirmamos que es bueno, digno de aprecio y estimación. Los valores son cualidades que podemos encontrar en el mundo que nos rodea. En un paisaje, por ejemplo (un paisaje hermoso), en una persona solidaria), en una sociedad (una sociedad tolerante), en un sistema político (un sistema político justo), en una acción realizada por alguien (una acción buena), y así sucesivamente. De los valores depende que llevemos una vida grata, alegre, en armonía

con nosotros mismos y con los demás, una vida que valga la pena ser vivida y en la que podamos desarrollarnos plenamente como personas.

2.1.3 Clasificación de los valores

Aunque son complejos y de varias clases, todos los valores coinciden en que tienen como fin último mejorar la calidad de nuestra vida. La clasificación más entendida es la siguiente: valores morales, valores religiosos, valores económicos, valores sociales, valores estéticos, valores intelectuales, valores sensibles, valores biológicos” (9:5)

“Valores morales: Su práctica nos acerca a la bondad, la justicia, la libertad, la honestidad, la tolerancia, la responsabilidad, la solidaridad, el agradecimiento, la lealtad, la amistad y la paz.

Valores religiosos: Nos permiten alcanzar la dimensión de lo sagrado.

Valores económicos: Proporcionan todo lo que nos es útil; son valores de uso y de cambio.

Valores Sociales: Son los que orientan a las personas para convivir en armonía en la sociedad

Valores estéticos: Nos muestran la belleza en todas sus formas.

Valores intelectuales: Nos hace apreciar la verdad y el conocimiento.

Valores sensibles: Conducen al placer, la alegría, la diversión

Valores biológicos: Traen como consecuencia la salud, y se cultivan mediante la educación física e higiene” (7:5)

2.1.4 Los valores, contenido educativo de la familia

Los valores son un conjunto de virtudes internas que poseen las personas, su origen se deriva desde el seno familiar, filosóficamente

hablando la primera institución formadora de valores es la familia, luego la escuela y un tercer elemento la iglesia.

Es fundamental inculcar los valores en niños y adolescentes para que ellos tengan un futuro mejor, ser personas ejemplares en su diario vivir.

La familia es la responsable de orientar, instruir y encaminar al individuo hacia los valores desde los primeros años de vida, para que sea un hombre de bien en todas sus acciones y en todas las etapas de vida.

“No hay vida humana sin la realización de valores, porque en ella se manifiestan puntos de vista que hacen posible que la vida sea vivida como si fuera un ejercicio de responsabilidad, de solidaridad y de otros valores que la habilitan de modo humano, por lo que transmitir valores sería algo así como promocionar la misma vida. De ahí que la transmisión de valores sea una tarea de esclarecer y aportar perspectivas para vivir de modo humano. Si realmente se pretende que los valores den sentido al modo de obrar humano en la vida familiar resulta bastante insuficiente que sólo sean percibidos por la razón o que se limiten a ser expresados en ideas. Los conceptos que expresan valores no hablan ni dirigen ninguna llamada a nadie. Siendo necesario el conocimiento del valor, este no se da sólo en el acto de conocerlo; es imprescindible que sea vivido.

Los valores, además, son creencias prescriptivas que orientan nuestra conducta, convicciones profundas que justifican nuestra existencia; y estas creencias tienden a plasmarse a lo largo de nuestra vida en lo que podríamos denominar como un estilo ético de vida. Los valores son nuestras creencias más arraigadas, como si fuera el “alma” de nuestra vida de modo que configuran nuestra personalidad; son como el armazón o la arquitectura que dan sentido a nuestra vida” (22:7)

Desde la niñez se debe conocer y aprender la convivencia armoniosa y amorosa con sus seres queridos, que son los padres y demás familiares, desde el seno del hogar se inicia la práctica de los valores como contenido educativo y formativo a los niños y adolescentes, como primer ente rector que es el hogar.

Existen varios aspectos importantes en la vida del niño y del adolescente, pero el primer elemento son los valores. La humanidad requiere de principios y valores, tanto en el trabajo, en la escuela, en la familia, en la sociedad, una persona que posee estas virtudes será bienaventurada en todas sus acciones en donde quiera que se desenvuelva. Vivir con principios y valores, es vivir con esa confianza y seguridad ante todas las adversidades de la vida.

2.1.5 ¿Para qué sirven los valores?

“Los valores son los que orientan nuestra conducta, en base a ellos decidimos cómo actuar ante las diferentes situaciones que nos plantea la vida. Tiene que ver principalmente con los efectos que tiene lo que hacemos a las otras personas, en la sociedad o en nuestro medio ambiente en general. De manera que si deseamos vivir en paz y ser felices, debemos construir entre todos una escala de valores que facilite nuestro crecimiento individual para que, a través de él, aportemos lo mejor de nosotros a una comunidad que también tendrá mucho para darnos. Son pues, tan humanos los valores, tan necesarios, tan deseables, que lo más natural es que queramos vivirlos, hacerlos nuestro, defenderlos en donde estén en peligro o inculcarlos en donde no existan” (9:6)

Los valores son las acciones que les permite a las personas crecer en dignidad, cada individuo es responsable en perfeccionar su forma de vivir en la sociedad, los valores son prácticas que permite al hombre vivir

por su propio bienestar y de los demás. Los valores no son normas que se les impone a las personas sino son reglas que escoge la persona para tener una calidad de vida en la sociedad.

El hacer el bien en todos los espacios de la vida es ser una persona justa con cualidades adecuadas. Los valores se inculcan desde el seno familiar para ser desarrolladas sin limitaciones que contribuyen a la forma de vivir sin exclusión social.

2.1.6 Los valores en la niñez y adolescencia

Los valores se practican desde la niñez y adolescencia, son normas que contribuyen a la formación de la persona en poder distinguir las cosas, y apropiarse de los que son buenos para su sana convivencia en la sociedad. La práctica de los valores es fundamental en todos los ámbitos sociales.

“Los valores al principio son actitudes, ideas y pautas que se tiene en la mente y en las que creen firmemente; poco a poco éstos se transforman en acciones que se realizan con frecuencia en la vida diaria, convirtiéndose en hábitos buenos o virtudes que se pueden regalar, enseñar y con los que se trata a los demás. Ser y dar no solo prueban los valores, si no son los medios a través de los cuales se enseña y transmite a los demás sobre todo a los niños y adolescentes” (14:18)

2.1.7 La formación de valores en los adolescentes

“El adolescente para poder completar su proceso de madurez, tendrá que poner su propia persona al servicio de la sociedad, lo que exigen una capacidad dialogal y una capacidad cooperativa. La capacidad dialogal se concreta en capacidad de adaptación (respeto a los demás) capacidad de

compresión (entendimiento amable de los demás), capacidad de comunicación (receptividad respecto a los demás” (13:22-23)

2.1.8 Importancia de los valores en niños y adolescentes

“El desenvolvimiento en la vida adulta de un individuo depende mucho de los conocimientos adquiridos en su niñez/adolescencia. Si su formación fue basada en el amor a sí mismo, al prójimo etc. Es muy probable que esta persona tenga una vida más sana y feliz psicológica, espiritual y fisiológica. Si por el contrario fue formado en un ambiente sin valores morales etc. Esta persona tendrá mucha inestabilidad y desequilibrio en su vida, Las consecuencias se verán reflejados en su relación con el entorno y en el manejo de su vida personal. Estos son los casos de personas que caen en los vicios, en la violencia, etc.” (14:30)

Por lo que es indispensable que desde la temprana edad empiecen a practicar los valores, para que en el futuro sean adultos con grandes cualidades, los padres responsables son los que inculcan los valores a sus hijos, existen muchas cosas importantes que se debe enseñar a los niños, pero una de ellas es la práctica de los valores, sin los valores la vida no tendría sentido y no habría tranquilidad entre las personas. Un niño o adolescente lleno de valores se espera un cambio positivo en la sociedad.

2.1.9 La justicia

“La justicia consiste en reconocer, respetar, y hacer valer los derechos de las personas. Honrar a los que han sido buenos con nosotros, la justicia tiene lugar cuando se desconocen o no son respetados los derechos fundamentales de las personas.” (9:62)

La justicia implica desarrollar el principio que inclina a obrar y juzgar respetando la verdad y dando a cada uno lo que corresponde. La justicia en sentido formal es el conjunto de normas, reglamentos y disciplinas aplicadas a las personas de las diferentes edades para que se comportan como tales.

2.1.10 La libertad

“Es la posibilidad que tenemos de decidir por nosotros mismos cómo actuar en las diferentes situaciones que se presentan en la vida. El que es libre elige, entre determinadas opciones, la o las que le parecen mejores o más convenientes, tanto para su bienestar como para el de los demás o el de la sociedad en general” (9:30)

La libertad es una facultad y a la vez un derecho de las personas tanto niños como adolescentes el de ejercer su libre albedrío, de manera responsable su propia forma de actuar dentro de una sociedad. La libertad también es la facultad que tienen los ciudadanos de un país de actuar o no actuar siguiendo su voluntad siempre y cuando lo que establece la ley. Libertad es sinónimo de independencia por lo tanto el ser humano debe de disfrutar esa facultad de ser libre.

2.1.11 El respeto

“Respetar es un término que proviene del latín y significa “mirar a nuestro alrededor”. Esto indica que respetar implica tener en cuenta los derechos de los demás y también los propios. Faltamos al respeto cuando nos olvidamos de que nuestros actos pueden perjudicar a otros y a nosotros mismos. Cultivar el respeto es indispensable para que las personas puedan vivir en armonía con los demás y consigo mismas, y para ser agradables y dignas de confianza. La formación de una personalidad respetuosa se

favorece con comportamientos que tiendan a la sinceridad, la justicia, la equidad y la solidaridad. La sinceridad, porque permite dar a conocer nuestros pensamientos; la justicia. Porque damos a cada uno lo que le corresponde; equidad, porque reconocemos que todos tenemos los mismos derechos; y solidaridad, porque compartimos con los demás cuando lo necesitan. El valor del respeto se resume en una antigua y muy sabia expresión: no hagas a otro lo que no quieras para ti” (10:147)

El mostrar aprecio hacia otras personas, hace que los demás brindan el mismo sentimiento que permite la convivencia armónica entre los grupos sociales. La práctica del respeto es fundamental en la vida, así poder valorar la forma de ser y actuar de otras personas, contribuyendo con el ejemplo el cambio de actitud de los demás. Además del respeto hacia la forma de ser de las personas, también se incluye el respeto hacia sus pertenencias, sin críticas ni prejuicios. Para una convivencia pacífica en la sociedad, es practicar el afecto hacia cada uno y sus diversos ideales.

2.1.12 El amor

“Es difícil encontrar otro término de uso tan difundido y amplio como la palabra amor. En general, podríamos definir el amor como la inclinación hacia lo bueno y bello que ofrece la vida. El amor siempre implica afinidad por una idea, objeto o persona cuyas cualidades se consideran deseables. Así, encontramos diversas clases de amor: amor a Dios, amor a la verdad, amor al arte, amor a los padres, a los hijos y a la pareja. En todos los casos, se trata de una acción benéfica recíproca: lo amado es valorado como necesario para la existencia de quien ama, y éste enriquece su ser por el hecho de amar” (10:147)

Es necesario hablar sobre este valor, el amor es un sentimiento que todos deben practicar, también es un mandato bíblico “y todo lo que hagáis

hacedlo con amor” es un mandamiento no es una sugerencia, es un principio eficaz que transforma la calidad de vida y el equilibrio en todas las actividades humanas tanto espiritual como material y emocional.

2.1.13 Responsabilidad

“Se refiere a una cualidad o capacidad existente para aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente. El valor de la responsabilidad debe fomentarse desde etapas tempranas en el desarrollo del ser humano” (19:19)

2.1.14 El valor de la responsabilidad

“Uno de los descubrimientos más grandes es que tenemos la habilidad de crear la vida que deseamos, las personas responsables reconocen esto y comprenden que podemos controlar nuestras vidas. Como resultado, también somos capaces de eliminar o cambiar las cosas que no nos gustan. Cuando somos responsables, otras personas y circunstancias ya no tienen control sobre nuestras vidas, nuestras emociones, nuestras decisiones o nuestro futuro. Nosotros y solo nosotros, elegimos quiénes somos y que hacemos.

También debemos analizar que las consecuencias que enfrentamos en cualquier situación son los resultados directos de nuestras decisiones. Cada decisión que tomamos nos afecta a nosotros y a las personas que nos rodean. Las personas responsables no buscan señalar a otros, culpar a otros o poner excusa. En lugar de ello, buscan oportunidades para aprender sus fallas y errores de manera que puedan continuar creciendo y mejorando” (11:14)

Una persona responsable toma sus decisiones con sabiduría, enfrenta los resultados con madurez de todo lo que realiza o deja de hacerlo, cumple a cabalidad sus obligaciones. Ser responsable es brindar confianza a todos los que lo rodean, hace considerar la necesidad que otro afronta, y hace importante la opinión de los demás. La responsabilidad es también el buen uso de los bienes materiales y el cuidado de los recursos naturales. De nada sirve cumplir con sus labores diarias y contaminar el medio que lo sustenta. Por lo que la responsabilidad es un valor que se debe tomar en cuenta en el diario vivir.

2.1.15 El valor de la humildad

“Cuando somos humildes, estamos dispuestos a escuchar. Preferimos aprender que mostrar cuánto sabemos. Tenemos una mente abierta y somos más curiosos que protectores de nuestro propio punto de vista y opiniones. A todos nos gusta tener la razón, pero la verdad es que todos cometemos errores. Cuando somos humildes tratamos a las personas con respeto independientemente de quienes son, cuál es su posición o que puede hacer por nosotros” (11:22)

La persona humilde no quiere decir que vive en escasez económica, es una persona que no se cree superior que otros. Este valor hace de la humanidad seres importantes que sirven al prójimo y no esperar ser servidos. Es necesario la práctica de este valor e inculcar a la nueva generación de no ser orgullosos de lo poco que han aprendido y lo que han logrado en la vida, porque ha sido con el esfuerzo de una multitud no por sus propios medios.

2.1.16 Características de la perseverancia

- “Disfrutan del proceso de crecimiento personal. Lo esperan con ansias.

- Son disciplinadas. Hacen lo que dicen que harán, independiente de que tengan ánimo o no para hacerlo.
- Son consistentes. Aprenden algo nuevo cada semana.
- No desprecian o rechazan hacer cosas pequeñas realizadas consistentemente a lo largo del tiempo.
- Encuentran formas de motivarse a sí mismo. No esperan, ni requieren que otros le motive a realizar algo” (11:9)

Es considerado un ser perseverante a la persona que no se intimida ante las dificultades, traza metas sin mirar la magnitud de los pasos que hay que dar para alcanzarlas. En el diario vivir existen sujetos que desaniman y ponen tropiezos para evitar el éxito de los demás, la persona que persiste alcanza lo que desea obtener. El que persevera hasta el fin, alcanzará grandes éxitos en todos los aspectos de la vida, la perseverancia es, dedicación y empeño, se debe tener un objetivo claro que justifique el esfuerzo. Por eso, se dice que la perseverancia es la clave del éxito.

2.1.17 El valor del perdón

“Casi todos han sido lastimados por las acciones de otras personas. Muchos de nosotros, por ejemplo, hemos experimentado críticas, traiciones o acciones vengativas por parte de un amigo, miembro de la familia o compañero de trabajo. Es tentador guardar sentimientos de enojo, dolor y amargura como mecanismo de defensa. Quizá queramos castigar a la persona que nos ha ofendido. Aunque estos sentimientos empiezan como algo pequeño, si los manejamos pueden convertirse más grande y poderoso” (11:54)

Perdonar es borrar lo pasado, olvidar las ofensas, muchas personas hablan del perdón pero de labios nada más, la interpretación del perdón es

iniciar de nuevo, si se refiere a la teología se dice, todas son hechas nuevas, borrón y cuenta nueva, perdón es misericordia hacia el prójimo y olvidar lo pasado, el perdón enseña un valor absoluto hacia la justicia.

2.1.18 La tolerancia

“Entendida como la aceptación del otro. Implica una decisión, pero también un aprendizaje. Desde primaria debe formarse a los niños y niñas en la tolerancia, generando el acercamiento y la interacción con personas de los otros pueblos, valorando sus costumbres no como folclore si no como propias de identidad, fortaleciendo las relaciones equitativas entre todos aquellos con los que se vive” (19:24)

La tolerancia es un valor que el ser humano debe conocer e interpretar, es necesario respetar las creencias, ideologías y pensamientos de cada niño y adolescente, aprende a respetar las opiniones ideas de los demás aunque no coinciden con las nuestras.

2.1.19 La honestidad

“La honestidad es uno de los valores y componentes de la personalidad, es la condición humana. Hace referencia a aquel que es decente decoroso, pudoroso, razonable, justo, probo, recto u honrado. La honestidad en su sentido más amplio es el respeto a la verdad en relación con el mundo que lo rodea, los hechos y las personas, en otras palabras es el compromiso permanente con la verdad.

La honestidad es un valor integral y se refiere a todo el conjunto de lo que somos como personas, la honestidad permite llevar una vida congruente en todo sentido y facilita el desarrollo del amor al prójimo” (19:17)

La honestidad es la calidad de vida, la estrecha relación con los principios de la verdad y de la justicia. Un niño honesto siempre procura decir la verdad y no la mentira, un adolescente con principios, procura siempre anteponer la verdad en sus pensamientos expresiones y acciones.

2.1.20 Solidaridad

“Cuando dos o más personas se unen y colaboran mutuamente para conseguir un fin común, hablamos de solidaridad, La solidaridad es un valor de gran trascendencia para el género humano, pues gracias a ella no solo ha alcanzado los más altos grados de civilización y desarrollo tecnológico a lo largo de su historia, sino que ha logrado sobrevivir y salir adelante luego de los más terribles desastres (guerras, pestes, incendios, terremotos, inundaciones, etc.) Es tan grande el poder de solidaridad, que cuando la ponemos en práctica nos hacemos inmensamente fuertes y podemos asumir sin temor más grandes desafíos, al tiempo que resistimos con firmeza los embates de la adversidad” (9:46)

La solidaridad es uno de los valores más importante en la sociedad, es la acción que ejerce la persona cuando otra necesita de su ayuda, se puede decir la solidaridad es la colaboración de una persona hacia otra, ser solidario es ayudar en momentos de crisis a alguien necesitado, para poder sobre vivir y dar una solución inmediata a los problemas de los demás.

2.1.21 Agradecimiento

“El agradecimiento surge cuando una persona se siente en deuda con otra que le ha procurado algún bien, le ha prestado un servicio o le ha hecho un regalo. Las personas agradecidas se alegran por los bienes recibidos, los reconocen y están dispuestos a corresponderlos. No se trata de devolver favor con favor, no regalo con regalo, sino de sentir y expresar

admiración y gratitud por las cualidades humanas de quienes nos honran con sus dones” (9:38)

Agradecimiento es una emoción positiva que expresa aprecio a otra persona de quién se recibió. Agradecer es reconocer el acto de generosidad de la otra persona, valorar y estimar del favor o servicio recibido. Apreciar en cada instante lo que otros hacen por nosotros, ser conscientes de las actitudes y crear un compromiso con los demás.

2.1.22 La paz

“La paz es el fruto de la sana convivencia entre los seres humanos. Para hacerla posible es necesario un ordenamiento social justo, en el que todos los ciudadanos tengan las mismas oportunidades de desarrollarse como personas y les sean respetados sus derechos fundamentales. Para vivir la paz, fomentemos el conocimiento y la confianza en nuestras relaciones con los demás. Reaccionemos con calma, serenidad y firmeza frente a las agresiones. Reconozcamos la dignidad y los derechos de todos los seres humanos por igual” (9:150)

La paz es la tranquilidad que goza la persona en todos los ámbitos de la vida, a nivel individual y social, la paz es el estado ideal que puede tener o aspirar un ser humano o una sociedad completa, puesto que solo así se alcanza una situación de total equilibrio entre las personas sin ningún tipo de conflicto.

2.1.23 La generosidad

“Es dar sin esperar nada a cambio. Con frecuencia relacionamos la generosidad con dar una contribución económica o donar cosas materiales que ya no utilizamos. Este es un buen inicio pero la generosidad va más

allá. Empieza con la forma en la que vemos y valoramos a otros. No es solo dar, si no también perdonar. Es tratar a otros mejor de lo que nos tratan a nosotros mismos. Es buscar el potencial en otros y luego hacer todo lo que podemos para ayudarles a desarrollarlo. No se basa en nuestro estatus económico, influencia o talento. Es el nivel más elevado de vivir” (11:34)

Cuando se habla de generosidad es tomar en cuenta el principio bíblico que dice, “Más bienaventurado es dar que recibir” todos los días nos relacionamos con personas de diferentes culturas, por lo que es necesario compartir lo que uno posee, dar las cosas de corazón sin esperar nada a cambio, compartir incondicionalmente lo que uno regala a otra persona.

2.1.24 La amistad

“Es una de las más nobles y desinteresadas formas de afecto que una persona puede sentir por otra. Los que son amigos se aceptan y se quieren sin condiciones, tal como son, sin que esto quiera decir que sean cómplices en todo o que se encubran mutuamente sus faltas. Incapaces de engañarse unos a otros suelen ser extremadamente sinceros y decirse las cosas tal como las ven o las sienten. Por lo demás siempre están dispuestos a confiarse y apoyarse. Un amigo de verdad siempre tendrá las puertas abiertas para su amigo y no lo abandonará ni se alejará de él en los momentos difíciles o cambios de fortuna. Los que tienen amigos son por lo general más plenos y felices que los que no los tienen” (9:70)

La amistad es el compañerismo más cercano en donde refleja una confianza y una interacción hacia otra persona sin importar las adversidades o consecuencias. La amistad es hermandad y amor al prójimo en todo tiempo.

Capítulo III

Plan de acción

3.1 Tema: Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes.
Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

3.2 Problema

¿Cómo mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes?

3.3 Hipótesis acción

Si se elabora un manual, entonces se logrará mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes.

3.4 Ubicación

3ra. Avenida 4-37 Zona 1, Municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá

3.5 Gerente/ejecutor de la intervención

Epesista: Lucía Esperanza Vásquez Yac.

3.6 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá
Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consiste en la elaboración de un manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes, problema que se detectó en el diagnóstico efectuado. El proyecto tiene como propósito contribuir en la práctica de valores que fortalece el desarrollo integral de los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

3.8 Justificación

La Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia es una entidad encargada de velar por el bienestar de niños y adolescentes del municipio. En el proceso de diagnóstico se detectó que es indispensable superar el nivel de práctica de valores en niños y adolescentes. La planificación de la OMPNA, carece de orientación específica de reforzamiento del mismo, por lo deducido se opta por disminuir los factores negativos que inciden en su formación

La orientación sobre pautas que rigen las acciones de los niños y adolescentes, son aprendizajes que coadyuvan a reflexionar al individuo en ser único es sus acciones. Desde el momento en que los niños y adolescentes optan por sentirse parte del medio social en que se desenvuelven y toman contacto con su realidad, van identificando en ella valores, rescate o pérdida de los mismos; hecho que exige y demanda efectuar una orientación constante tendiente a mejorar la calidad de vida de los niños y adolescentes.

La falta de práctica de valores en los usuarios de la institución, hace necesario implementar alternativas que permitan orientar y realizar el cambio efectivo en su forma de vida. Con el afán de apoyar a los niños y adolescentes; a través del proyecto se les proporciona un conjunto de herramientas que hagan de sus valores una presencia cotidiana, que logren construir dentro de la sociedad un

espacio reconocido, personas capaces de fomentar valores en cualquier ámbito donde se desenvuelven.

3.9 Objetivos

General

Contribuir en la práctica de valores en los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

Específicos

- Elaborar un manual para mejorar la práctica de valores.
- Socializar el manual con la Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.
- Taller de socialización con grupo focal.

3.10 Metas

- a. 1 manual y reproducir 35 ejemplares para un grupo focal.
- b. 1 reunión con la Coordinadora para socializar el manual.
- c. 1 taller de socialización con un grupo focal de 35 integrantes.

3.11 Beneficiarios

Directos: Niños y Adolescentes del grupo focal

Indirectos: Usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

3.12 Actividades

- Investigación documental
- Clasificación de la información
- Redacción del manual
- Impresión del manual
- Reproducción del manual
- Empastado de los manuales
- Planificación de socialización
- Selección del local para la socialización
- Elaboración de material de apoyo para la socialización
- Gestión de equipo de proyección
- Elaboración de solicitud de autorización del taller
- Elaboración de diplomas para los participantes
- Realización del taller
- Entrega de manual a cada participante
- Entrega de diplomas a participantes

3.13 Técnicas Metodológicas

- Análisis documental
- Observación

3.14 Tiempo de realización

El tiempo requerido para la ejecución del proyecto es del 16 de enero al 12 de febrero de 2018.

No.	Actividades	Enero			Febrero	
		3	4	5	1	2
1	Investigación documental					
2	Clasificación de la información					
3	Redacción del manual					
4	Impresión del manual					
5	Reproducción del manual					
6	Empastado de los manuales					
7	Planificación de socialización					
8	Selección del local para la socialización					
9	Elaboración de material de apoyo para la socialización					
10	Gestión de equipo de proyección					
11	Elaboración de solicitudes de autorización del taller					
12	Elaboración de diplomas para los participantes					
13	Realización del taller					
14	Entrega de manual a cada participante					
15	Entrega de diplomas a participantes					

3.15 Recursos

Humanos

- Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Niños y adolescentes del grupo focal

Materiales

- Computadora
- Memoria USB
- Cañonera
- Impresora
- Hojas
- Cuadernos
- Lapiceros

Físicos

- Salón para la socialización

Financieros

- Gestiones de la epesista

Institucionales

- Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia
- Municipalidad

3.16 Presupuesto


Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo total
1	Impresión del manual	Q. 15.00	Q. 15.00
35	Ejemplares de manuales	Q. 15.00	Q. 525.00
36	Empastados	Q. 10.00	Q. 360.00
	Alquiler del local	Q. 50.00	Q. 50.00
	Material de apoyo para la socialización	Q. 50.00	Q. 50.00
	Alquiler de equipo de proyección	Q. 50.00	Q. 50.00
2	Impresiones de solicitudes	Q. 0.50	Q. 1.00
36	Diplomas	Q. 2.00	Q. 72.00
	Valor de las horas laborales		Q.2,000.00
	Imprevistos		Q. 127.00
	Total		Q.3,250.00

3.17 Evaluación

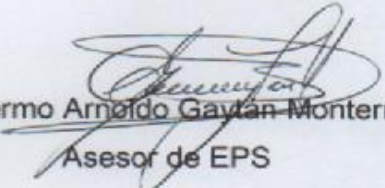
Lista de cotejo para evaluar el plan de acción

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Es completa la identificación institucional y de la epesista			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			

¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			


 PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
 Epesista

Sololá, enero de 2017.


 Lic. Guillermo Arnaldo Gayán Monterroso
 Asesor de EPS

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividades	Resultados
Investigación documental	Se acudió a la biblioteca para recopilar información necesaria, para la elaboración del proyecto de “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes”. Como resultado, se logró la información requerida en diversas fuentes bibliográficas.
Clasificación de la información	Se estructuró los contenidos que conlleva el manual aprobado por la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Como resultado, se clasificó la información recabada para su adecuada comprensión a los lectores.
Redacción del manual	Se procedió a redactar el manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes. Como resultado, se obtuvo en físico el manual con las siguientes características: portada, índice, introducción, objetivos, tres capítulos con temas de valores, glosario, y bibliografías.
Impresión del manual	Se buscó una impresora capacitada para

	imprimir con claridad el contenido del manual. Como resultado, se imprimió el manual en hojas simples con las medidas adecuadas para su visibilidad.
Reproducción del manual	Se gestionó la reproducción de los manuales con una persona particular. Como resultado, se autorizó la impresión de todos los manuales en forma clara.
Empastado de los manuales	Se gestionó el empastado de los manuales con el propietario de una librería. Como resultado, se atendió la solicitud y se logró el empastado de todos los manuales.
Planificación de socialización	Se elaboró una planificación con los aspectos siguientes: competencias, contenidos, indicadores de logro, actividades, recursos, evaluación y tiempo.
Selección del local para la socialización	Se asignó el local para la ejecución del taller. Como resultado, se autorizó una de las aulas del Instituto Nacional de Educación Básica El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá.
Elaboración de material de apoyo para la socialización	Se elaboraron diapositivas para la presentación del tema. Como resultado, se expuso sin ningún inconveniente.
Gestión de equipo de proyección	Se gestionó cañonera, computadora portátil, bocinas y extensiones eléctricas para la presentación del tema. Como resultado, se obtuvieron dichos accesorios sin ningún costo de alquiler.

Elaboración de solicitud de autorización del taller	Los grupos focales de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia se localizan en los centros educativos donde se reúne la población de niños y adolescentes, por lo que fue necesario la elaboración de solicitudes. Como resultado, el Supervisor Educativo y Directora autorizaron la realización del taller.
Elaboración de diplomas a participantes	Se elaboraron reconocimientos a todos los participantes en el taller de valores. Como resultado, se logró la impresión de los diplomas en papel lino.
Realización del taller	Se presentó el taller de valores al grupo focal de la OMPNA. Como resultado, se presentó lo planificado con el apoyo de un facilitador de INTECAP.
Entrega de manual para cada participante	Se procedió a la entrega de los manuales a los participantes en el taller. Como resultado, cada integrante del grupo focal recibió un manual.
Entrega de diplomas a participantes	Se entregó reconocimiento a los que participaron en el taller de valores. Como resultado, los niños y adolescentes del grupo focal quedaron satisfechos con la actividad realizada, y la constancia recibida.

4.2 Producto, logros y evidencias

Producto	Logros
<p>Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.</p>	<p>Se entregó 1 manual a la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Asimismo se reprodujeron 35 ejemplares que fueron entregados a los integrantes de un grupo focal, que se ubica en el Instituto Nacional de Educación Básica en la aldea El Novillero del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá. Con el fin de contribuir en la práctica de valores en niños y adolescentes. Cada participante recibió un manual.</p>



MANUAL PARA MEJORAR LA PRÁCTICA DE VALORES EN NIÑOS Y ADOLESCENTES

Los valores no se definen por tus palabras, sino por tus actos

Fuente: <https://www.pinterest.es/pin/359654720215150620/>



Fuente: <https://www.guiainfantil.com/1218/educar-en-valores>

Fuente: <https://www.mifamiliamagazine.net>

PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
Compiladora

Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
CAPÍTULO I. Definiciones	1
¿Qué son valores?	1
Clasificación de los valores	2
CAPÍTULO II. Importancia de la práctica de valores	4
¿Para qué sirven los valores?	4
¿Cómo lograr la práctica de valores?	4
Los valores en la niñez y adolescencia	5
La formación de valores en los adolescentes	5
Importancia de los valores en niños y adolescentes	6
CAPÍTULO III. Conceptualización de valores	7
La justicia	7
La libertad	8
El respeto	9
El amor	10
La responsabilidad	11
La humildad	13
La perseverancia	15
El perdón	17
La tolerancia	19
La honestidad	21
La solidaridad	23
El agradecimiento	25
La paz	27
La generosidad	28

La amistad	29
Glosario	31
Bibliografía	32

INTRODUCCIÓN

Los valores son normas que ayudan a las personas a ser íntegros en la sociedad. A través de estas herramientas se pretende contribuir en la formación de niños y adolescentes para elegir y tomar acciones sobre actitudes positivas para que en el futuro sean mejores personas.

A continuación se presenta el manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes que contiene los siguientes capítulos:

Capítulo I: Contiene definición y clasificación de valores.

Capítulo II: La importancia de la práctica de valores en niños y adolescentes.

Capítulo III: Conceptualización de valores y su práctica en la sociedad. Contiene nociones de los siguientes valores: justicia, libertad, respeto, amor, humildad, responsabilidad, perseverancia, perdón, tolerancia, honestidad, solidaridad, agradecimiento, paz, generosidad y amistad.

La información contenida en el manual ha sido seleccionado para brindar una información clara y concisa a niños y adolescentes, así de esa manera podrán poner en práctica en su diario vivir.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contribuir en la práctica de valores en niños y adolescentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover en los niños y adolescentes la práctica de valores a través de información acerca de los mismos que le les ayude a mejorar su calidad de vida.
- Mejorar las cualidades de niños y adolescentes en su desenvolvimiento en la familia, en la escuela y en la sociedad.
- Brindar lineamientos a niños y adolescentes que les motive a interesarse por su superación actitudinal a través de los valores.

CAPÍTULO I

Definiciones

¿Qué son valores?

- Los valores son guías de conducta.
- Los valores indican cuáles son las cosas que vale la pena hacer, para vivir una vida en rectitud.

“Los valores cumplen entonces la función de orientar al ser humano hacia su auténtica realización” (7:7)

Clasificación de los valores

“Todos los valores coinciden en que tienen como fin último mejorar la calidad de nuestra vida.

Valores morales: Su práctica nos acerca a la bondad, la justicia, la libertad, la honestidad, la tolerancia, la responsabilidad, la solidaridad, el agradecimiento, la lealtad, la amistad y la paz.

Valores religiosos: Nos permiten alcanzar la dimensión de lo sagrado.

Valores económicos: Proporcionan todo lo que nos es útil; son valores de uso y de cambio.

Valores Sociales: Son los que orientan a las personas para convivir en armonía en la sociedad

Valores estéticos: Nos muestran la belleza en todas sus formas.

Valores intelectuales: Nos hace apreciar la verdad y el conocimiento.

Valores sensibles: Conducen al placer, la alegría, la diversión

Valores biológicos: Traen como consecuencia la salud, y se cultivan mediante la educación física e higiene” (1:5)

La práctica de valores es importante en la vida diaria, un niño y un adolescente lleno de valores, tendrá un futuro mejor, una vida llena de paz consigo mismo, vivir en armonía con sus familiares, vecinos, amigos, compañeros de estudio y en la sociedad.

Los valores morales: son los que orientan la conducta, en base a ellos uno elige su forma de actuar.

Los valores religiosos, Son conductas adoptadas por las personas según la religión que profesan, como el amor, la caridad, misericordia, obediencia, compasión, bondad guiados con bases bíblicas.

Los valores económicos: Son valores de bienes y servicios. Se identifica con lo bueno, lo perfecto y valioso.

Valores sociales: permite vivir en armonía con los demás, practicar la paz, el respeto, la igualdad, la fraternidad, la solidaridad, la dignidad, la honestidad, la cooperación, la honradez la libertad la responsabilidad, la sinceridad y el amor.

Valores estéticos: Es el aprecio que una persona da a una cosa por su belleza, que inspira reacciones positivas.

Valores intelectuales: Nos hace apreciar la sabiduría.

Valores sensibles: Nos hace sentirnos bien con nosotros mismos, nos ayudan a estar bien con quienes nos rodean. Como el amor, la justicia, la calidad de vida, la salud.

Valores biológicos: Son los que hacen perdurar la vida del ser humano, tales como: la salud, la alimentación, la educación, y la higiene.

Existen distintas clases de valores pero la práctica de ellos nos hace ser mejores personas. **“Practíquenlo y cambiarán de actitud”**

CAPÍTULO II

Importancia de la práctica de valores

¿Para qué sirven los valores?

Los valores contribuyen a entender lo importante que es la vida. La orientación que uno puede tener para que su vida sea valiosa, es precisamente la práctica de los valores.

Los valores orientan de cómo se debe actuar, pero la decisión lo elige uno mismo entre varias opciones.

¿Cómo lograr la práctica de valores?

No permitir que la vida sea marcada con la violencia, hay que lograr convivir en paz con todas las personas. Analizar las cosas antes de actuar.

“Son tan necesarios los valores, tan deseables, que lo más natural es que queramos vivirlos, hacerlos nuestro, defenderlos en donde estén en peligro o inculcarlos en donde no existan” (1:6)

Los valores, perfeccionan la vida de la persona, cambia su forma de ser y actuar, para ser una persona justa y ejemplar. Los valores se inicia en el seno familiar, es importante su reforzamiento en niños y adolescentes que son el futuro de un país. Los que practican los valores en la vida diaria, son personas con gran futuro que comprenden el sentido a su vida, tienen metas claras y dispuestas a luchar por su bienestar y el de los demás.

Los valores en la niñez y adolescencia

Los valores regulan las acciones humanas, instruyen a actuar con discernimiento. Son elementos esenciales para lograr una actitud positiva en niños y adolescentes, en tener convicción de lo correcto, tener voluntad de decidir, entendimiento para actuar y libertad de elegir entre lo bueno y lo malo.

“Los valores son acciones que se realizan con frecuencia en la vida diaria, convirtiéndose en hábitos buenos o virtudes que se pueden regalar, enseñar y con los que se trata a los demás. Son los medios a través de los cuales se enseña y transmite a los demás sobre todo a los niños y

La formación de valores en los adolescentes

“El adolescente para poder completar su proceso de madurez, tendrá que poner su propia persona al servicio de la sociedad, respeto a los demás” (4:15)

En la vida el ser humano toma muchas decisiones, es importante que desde la temprana edad, el niño y adolescente utilice su entendimiento, buscar las mejores opciones a seguir. La orientación los encuentra a través de los valores.

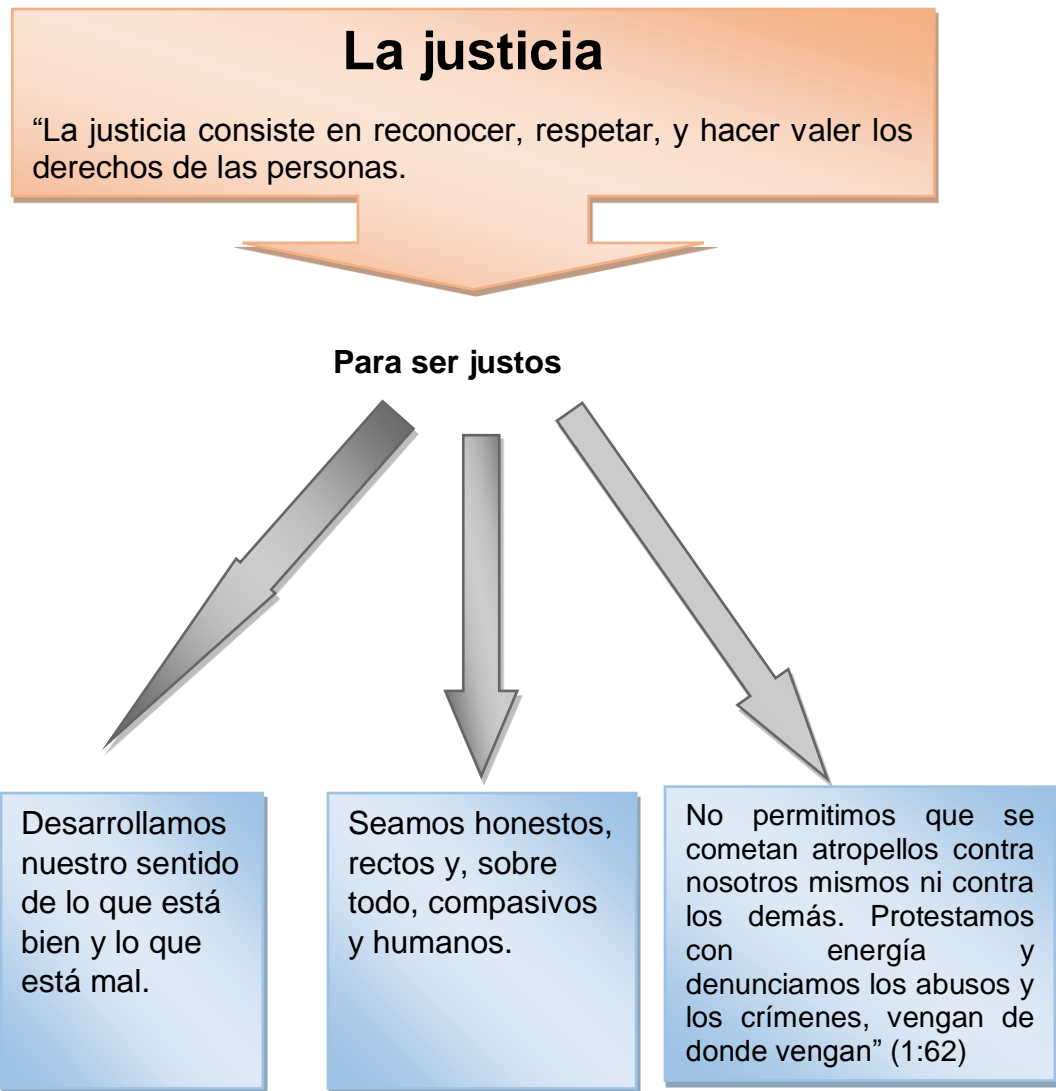
Importancia de los valores en niños y adolescentes

Los valores son la base para vivir de manera correcta. Es importante que desde pequeños adquieren una formación en valores tanto en el hogar, en la escuela y en la sociedad, esto ayudará a desarrollar las habilidades intelectuales de niños y adolescentes para escoger el camino que quieren seguir para encontrar el sentido de su vida y alcanzar la felicidad. Los valores orientan el comportamiento para vivir y relacionarse con las demás personas.

*“Niño y adolescente que practica valores,
en el futuro será un adulto lleno de dicha y felicidad”*

CAPITULO III

Conceptualización de los valores



La justicia es muestra de rectitud en las acciones, hace vivir en forma armoniosa con los demás, dando a cada uno lo que le corresponde, tratar a las personas por igual. Las personas justas hacen valer los derechos de los demás, sin afectar a nadie.

La libertad

“Libertad no es sinónimo de hacer “Lo que se nos dé la gana” la verdadera libertad es que cada uno tiene la facultad de decidir a actuar o no.

Para ser libres

Participemos activamente mediante el voto (si se trata de elegir gobernantes) o la expresión de nuestras ideas en la toma de decisiones que afecten nuestra vida personal, familiar o social.



Fuente: www.elmostrador.cl/noticias/opinion/2010/11/04/la-libertad-de-voto

No aceptemos presiones de nadie para hacer algo que no queremos o con lo que no estamos de acuerdo.



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?imagen+de+obligar>

Forjémonos una personalidad propia mediante el cultivo de la honradez, la sinceridad, la reflexión y la independencia de criterio” (1:30)

La libertad es el libre albedrío de toda persona sin embargo no se refiere libertinaje, más bien es la forma de conducta del individuo, recta, respetuosa ante la sociedad, como persona legal de sus acciones. Es tener el derecho de actuar con voluntad en hacer lo que le parece pero sin perjudicar a otros, respetar las opiniones de los demás. Niños y adolescentes pueden realizar aspiraciones con buenas decisiones tener capacidad de elegir lo que quieren hacer sin imposición.

El respeto



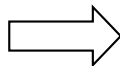
Fuente: <http://www.tusimagenesde.com/imagenes-de-respeto/>

El respeto

Es la valoración especial que se le tiene a alguien o algo.

“El respeto es la base fundamental para una convivencia sana y pacífica entre los miembros de una sociedad. El respeto abarca todas las esferas de la vida empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a todos nuestros semejantes, hasta el que le debemos al medio ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza en general, sin olvidar el respeto a las leyes, a las normas sociales, a la memoria de los antepasados y a la patria en que nacimos” (1:94)

Ser respetuoso es



- Tratar a los demás de la misma forma que queremos ser tratados.
- El respeto significa ser bueno con los demás.
- No burlarse de otros.
- Tratar de no herir a los demás.
- Es importante que desde la temprana edad poder respetar las cosas, las personas, para lograr la tranquilidad y vivir felices.

EL AMOR



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?dcr=0&ei=39RzWsmEF479zgLAhLmlCw4>

“El amor es la inclinación hacia lo bueno y bello que ofrece la vida. El amor siempre implica afinidad por una idea, objeto o persona cuyas cualidades se consideran deseables.

Clases de amor: amor a Dios, amor a la verdad, amor al arte, amor a los padres, a los hijos y la pareja. Lo amado es valorado como necesario para la existencia de quien ama” (2:147)

El amor es sentir pasión por todo lo que uno realiza tanto en la familia en el trabajo, el amor es que motiva a la persona a que cada día se empeña en sus actividades diarias. El amor es comprender, servir, dar, compartir, querer, respetar, entregarse, convivir y vivirla todos los días, sin importar obstáculos que se presentan en la vida.

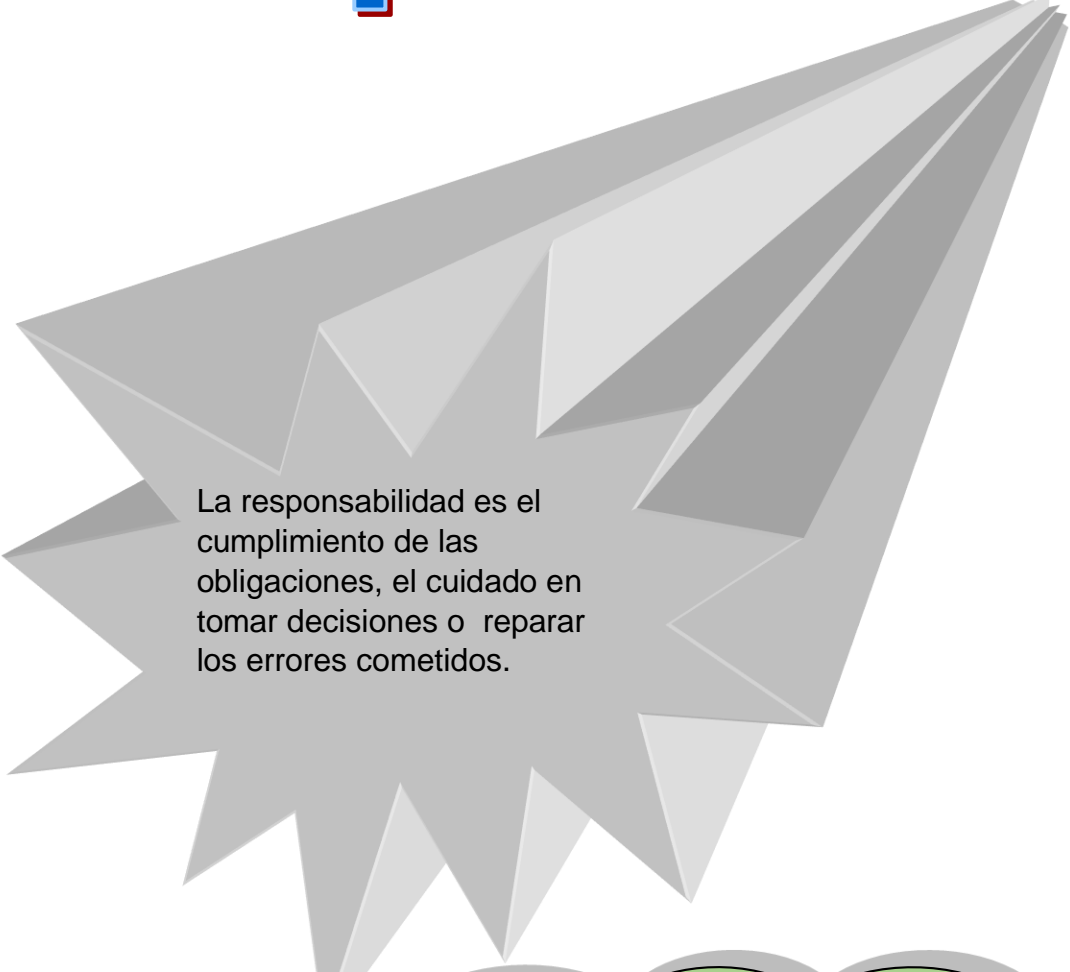
EL AMOR

“Es algo que todos necesitamos y todos podemos darlo, sin él nuestra vida pierde sentido. El mejor ejemplo de amor es Jesucristo” (7:9)

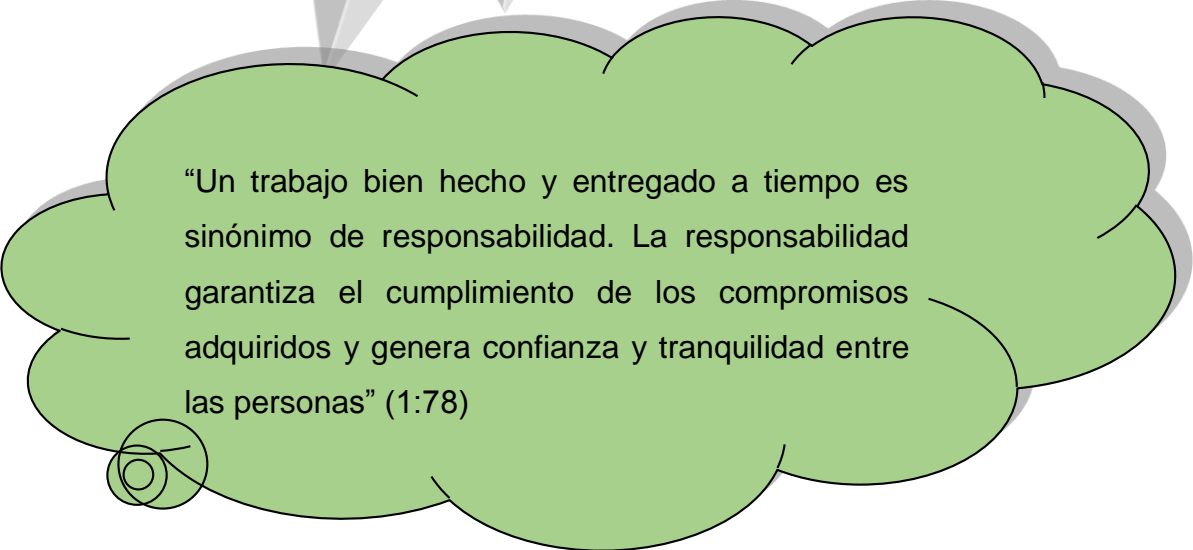


<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jesús+y+su+discipulos&dcr>

La responsabilidad

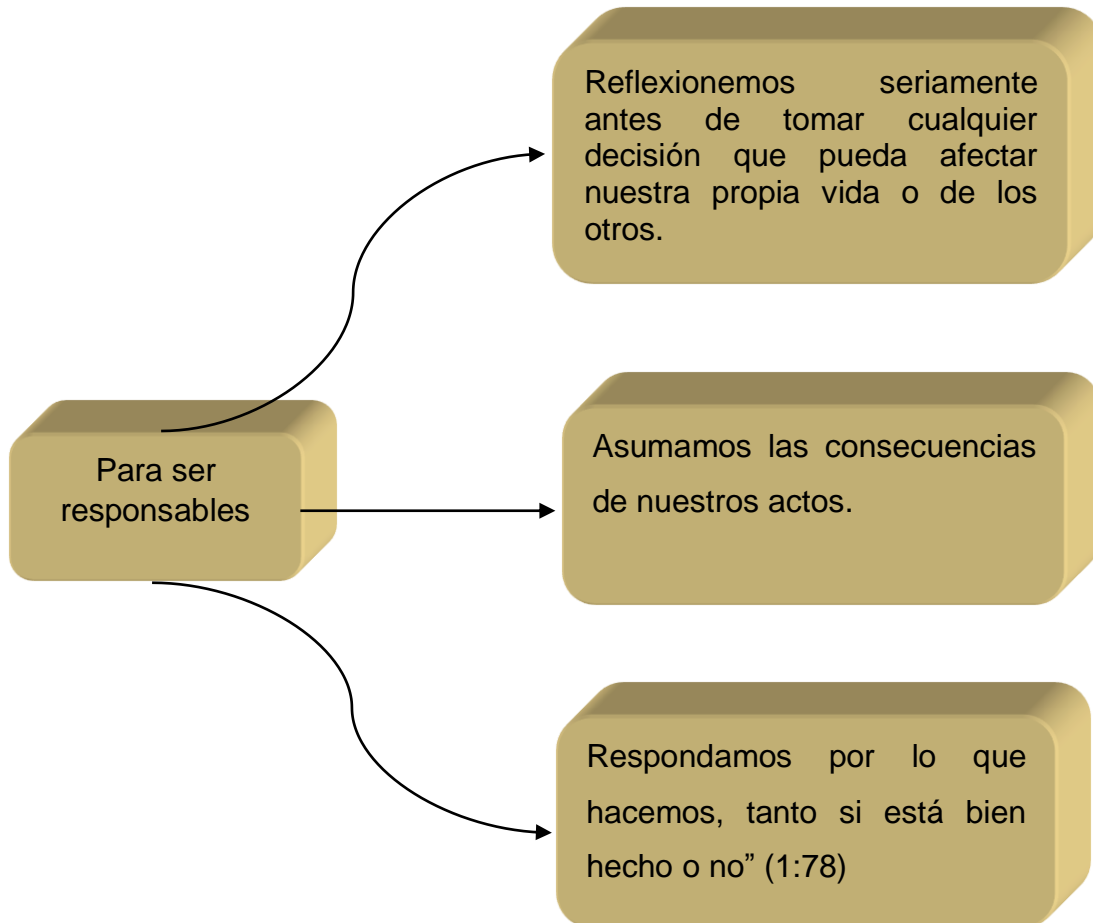


La responsabilidad es el cumplimiento de las obligaciones, el cuidado en tomar decisiones o reparar los errores cometidos.



“Un trabajo bien hecho y entregado a tiempo es sinónimo de responsabilidad. La responsabilidad garantiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos y genera confianza y tranquilidad entre las personas” (1:78)

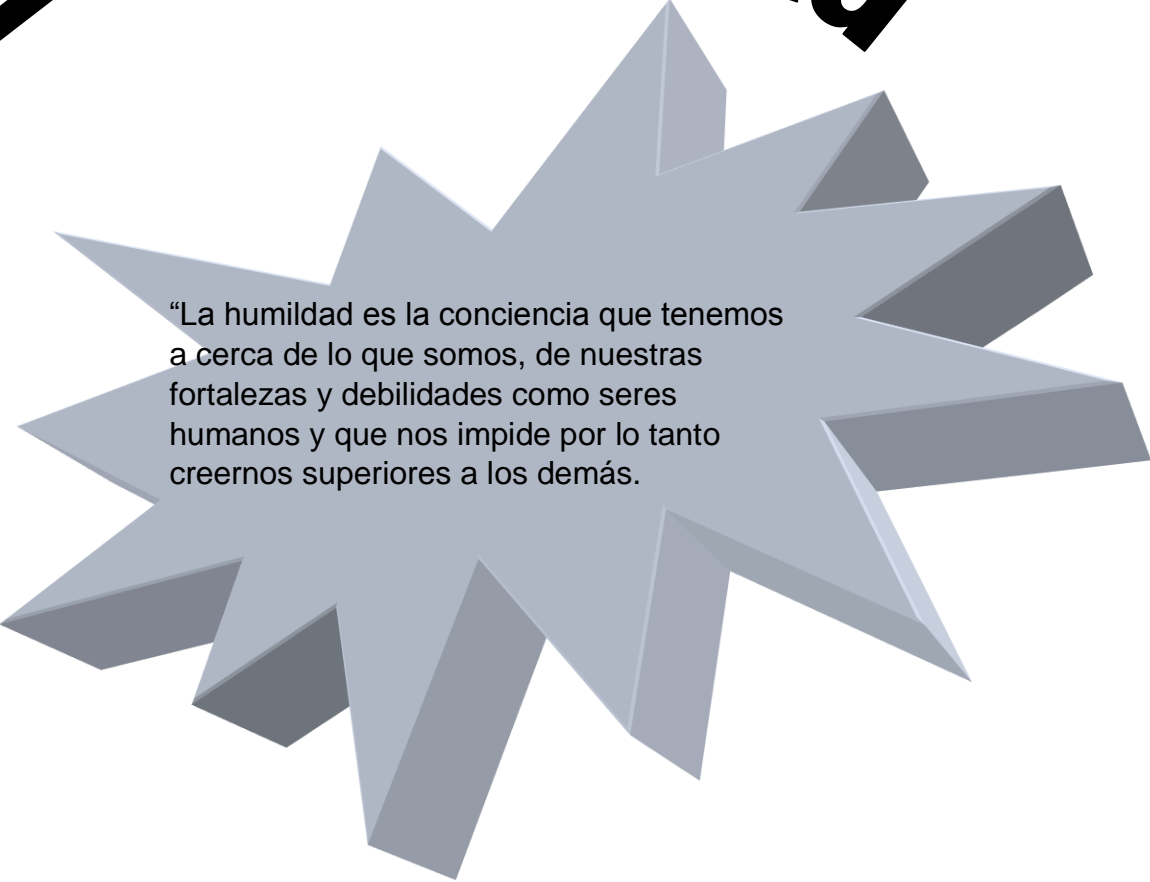
“La responsabilidad es la conciencia acerca de la consecuencia que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer sobre nosotros mismos o sobre los demás



<http://www.waece.org/webpaz/bloques/responsabilidad.htm>

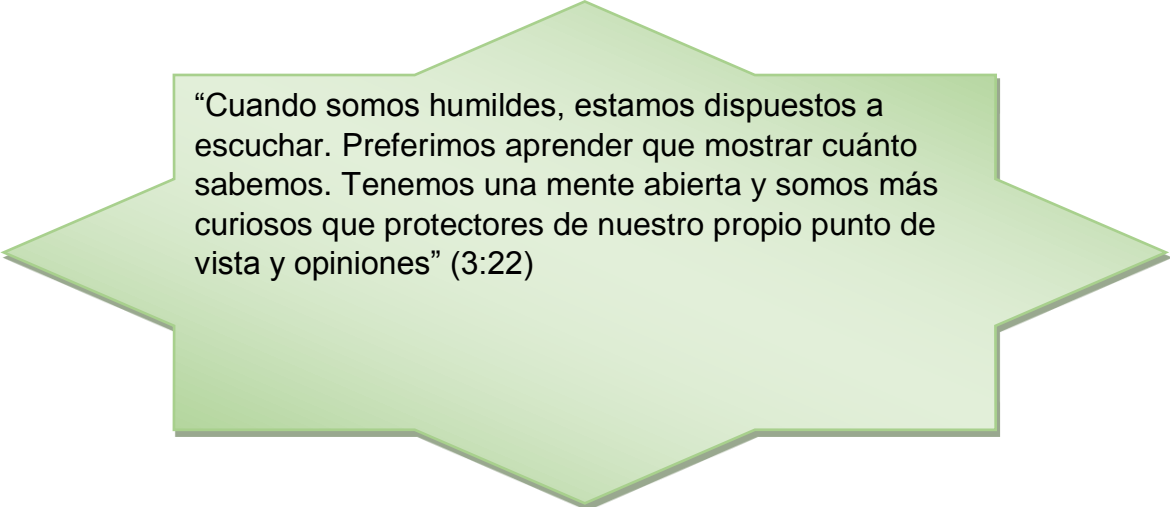
“Responsabilidad. Es la necesidad de dar cuenta o respuesta de los actos propios, ante uno mismo y ante los demás” (7:12)

La humildad



“La humildad es la conciencia que tenemos a cerca de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades como seres humanos y que nos impide por lo tanto creernos superiores a los demás.

Los que son humildes no se sobreestiman ni maltratan a los menos favorecidos que ellos desde el punto de vista social, económico o de educación” (1:134)



“Cuando somos humildes, estamos dispuestos a escuchar. Preferimos aprender que mostrar cuánto sabemos. Tenemos una mente abierta y somos más curiosos que protectores de nuestro propio punto de vista y opiniones” (3:22)

“A todos nos gusta tener la razón, pero la verdad es que todos cometemos errores. Cuando somos humildes tratamos a las personas con respeto independientemente de quienes son, cuál es su posición o que puede hacer por nosotros” (3:22)

**HUMILDAD NO ES
SINÓNIMO DE
POBREZA...
HUMILDAD ES
SINÓNIMO DE
CALIDAD DE
PERSONA...!!**



La humildad es sumisión. Niño y adolescente que practica la humildad es una persona que reconoce que cada día es un aprendizaje, no se jacta por lo que sabe, no da mayor importancia a sus propios éxitos se goza por el logro de los demás. Reconoce sus errores con prudencia. Es necesario la práctica de este valor para ser mejores personas en la

La perseverancia



Fuente: <https://www.google.com/search?dcr=0&biw=1800&bih=867&ei=bNpcW7LDsvuzgQyKQDg&q=imagenes+de+perseverancia>

**“ES LA CAPACIDAD
DE ESPERAR PARA
QUE LOS BUENOS
PROPÓSITOS SE
VUELVAN
REALIDAD” (7:11)**

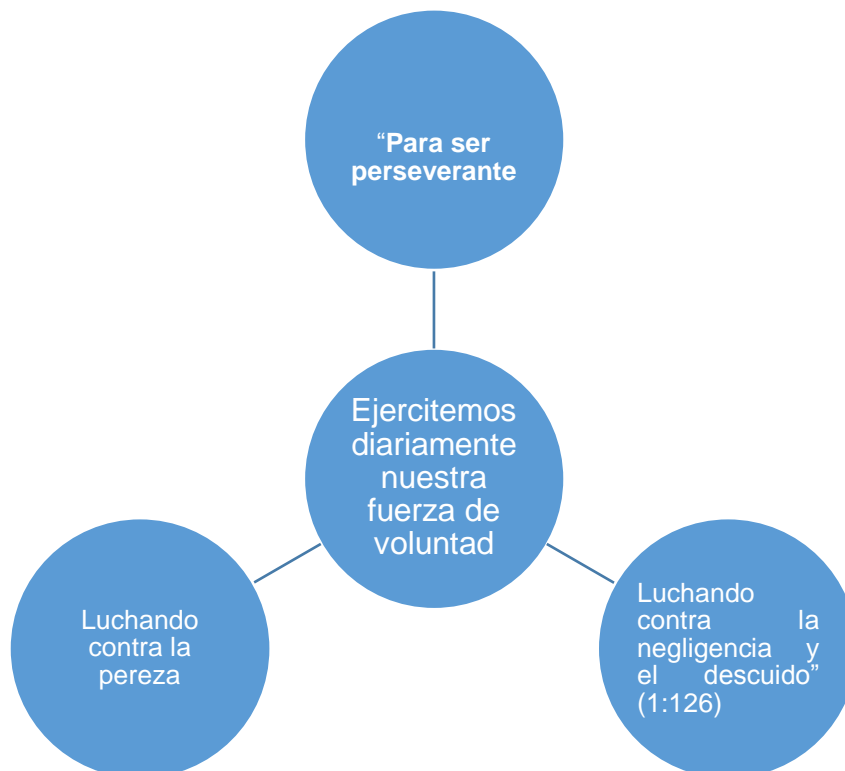
“Si desea obtener éxito, inicie estableciendo metas que valgan la pena, pero que sean altamente alcanzables. Las pequeñas disciplinas repetidas con consistencia todos los días llevan a grandes logros” (3:28)

Una persona exitosa tiene el hábito de luchar sin desmayar, vencer los obstáculos hasta lograr el triunfo.

¿Cómo alcanzamos la perseverancia en nuestro crecimiento personal?

“El primer error que las personas cometen cuando empiezan a buscar su crecimiento personal es que se esfuerzan demasiado. Eso es desmotivante. El secreto para construir el ímpetu motivacional es iniciar poco a poco con las cosas sencillas.

La mayoría de las personas nunca se dan cuenta qué tan cerca están de lograr las cosas significativas porque se dan por vencidos muy rápido. Todo lo que vale la pena en la vida requiere dedicación y tiempo. Las personas que crecen y sobresalen más, son aquellas que atrapan el poder de paciencia y perseverancia” (3:28)



El perdón

Es olvidar las acciones negativas que se cometen contra nosotros y no recordarlo nunca más.



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+del+valor+del+perdón&dcrr=0&source>

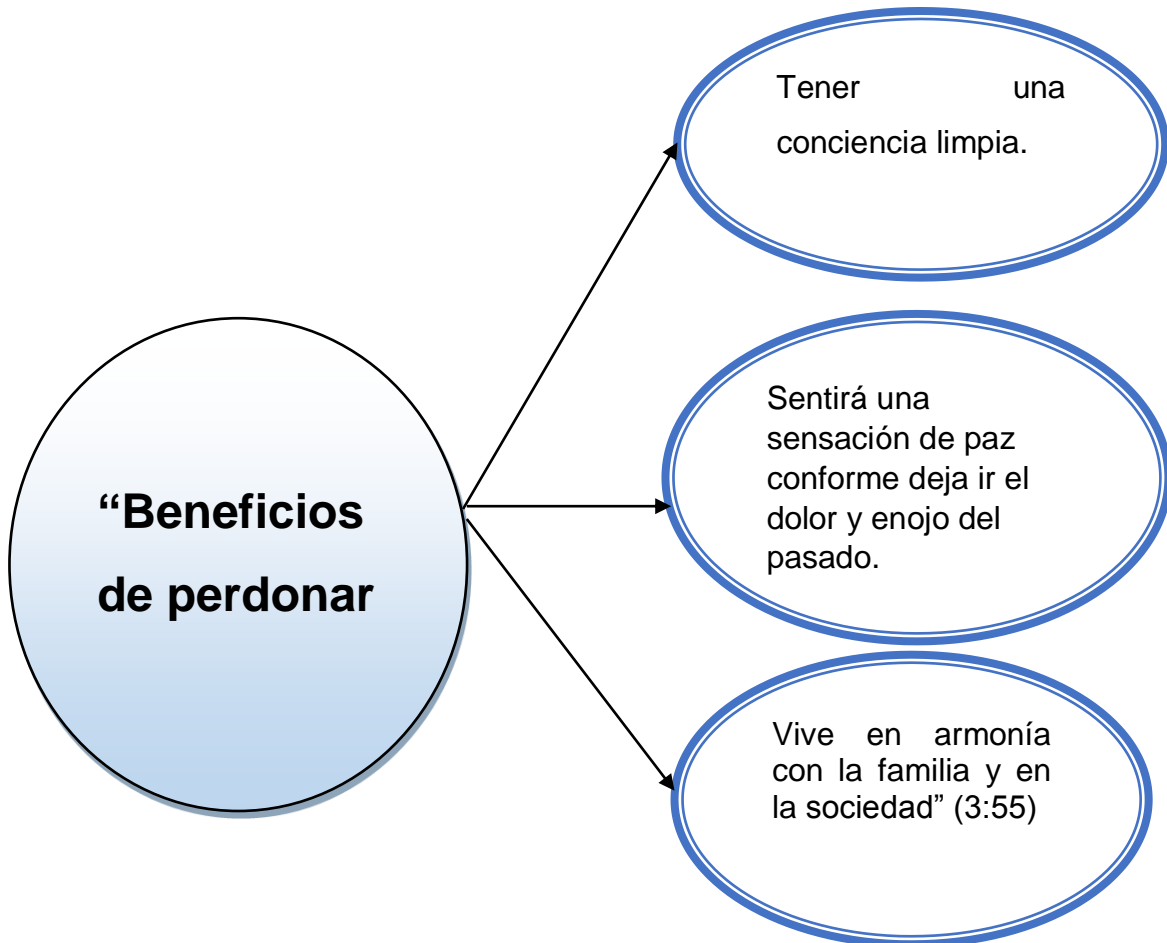
La persona que perdona

- No piensa en reclamos
- No piensa en venganza
- Ayuda al que le hizo daño
- Vive feliz consigo

“Así como muchos de nosotros necesitamos perdonar a alguien más, también necesitamos pedir perdón. Todos hemos lastimado a otra persona en nuestra vida y todos hemos sido lastimados por otra persona. Al elegir pedir perdón con un corazón genuino y arrepentido, nos podemos perdonar a nosotros independientemente de cómo reaccione la persona. Cuando perdonamos o pedimos perdón, lo hacemos porque es lo correcto” (3:54)



“La interpretación del perdón es iniciar de nuevo, es misericordia hacia el prójimo y olvidar lo pasado, el perdón enseña un valor absoluto hacia la justicia. El perdón quiere una cosa; la decisión de dejar ir el pasado” (3:54)



La tolerancia

“La tolerancia es la expresión más clara del respeto por los demás, y como tal es un valor fundamental para la convivencia pacífica entre las personas.

Para ser tolerantes

Pongámonos en el lugar de los otros para tratar de entender sus problemas y su manera de actuar.

Escuchemos sin interrumpir y demos a los demás la oportunidad de expresarse” (1:22)

La tolerancia es aceptar a las personas como son, respetar sus opiniones, su étnia o religión. Es la capacidad de saber escuchar, platicar y respetar los derechos de los demás.

Tolerancia

“Entendida como la aceptación del otro. Implica una decisión, pero también un aprendizaje. Desde primaria debe formarse a los niños y niñas en la tolerancia, generando el acercamiento y la interacción con personas de los otros pueblos” (6:24)

“La tolerancia implica la posibilidad de establecer un diálogo donde las diferencias sean respetadas. La tolerancia se puede manifestar prácticamente en todas las actividades humanas” (7:12)

La honestidad



La honestidad es el compromiso permanente con la verdad.

“La honestidad en su sentido más amplio es el respeto a la verdad en relación con el mundo que lo rodea”(6:17)

Fuente: <https://www.google.com.gt/search?dcrLFYbgDg&q=imagenes+del+valor+de+honestidad&oeq>

“Si somos honestos somos dignos de confianza. Cuando decimos toda la verdad, las personas aprenderán a esperar lo mejor de nosotros. Saben que somos dignos de confianza y como resultado confiarán en nosotros” (3:58)

“Cuando uno es honesto se comporta de manera transparente con sus semejantes, es decir, no oculta nada, y esto le da tranquilidad. Quien es honesto no toma nada ajeno.

Para ser honestos

- ✓ Conozcámonos a nosotros mismos. Expresemos sin temor lo que sentimos o pensamos.
- ✓ Cumplamos nuestras promesas.
- ✓ No perdamos nunca de vista la verdad” (1:14)

“El pastorcito mentiroso

Un pequeño pastor que cuidaba su rebaño alejada de su pueblo y le gustaba llamar la atención, un día se puso a gritar: ¡ahí viene el lobo! ¡ahí viene el lobo! ¡ayúdenme por favor. Las personas al oírlo, se asustaron y abandonaron sus ocupaciones para correr a ayudarlo. Al llegar el pastorcito les dijo “demasiado tarde” acabo de espantarlo yo mismo. Días después se volvió a escuchar el mismo grito ¡El lobo! ¡el lobo! ¡socorro! y otra vez las personas corrieron a ayudarlo, el pastorcito les volvió a decir lo mismo que él solo se había encargado de ahuyentar al lobo. Las personas empezaron a sospechar que se trataba de una broma.

Un día una manada de lobos atacó de verdad el rebaño, el pastorcito gritó desesperadamente, pero las personas se rieron pensando que se trataba de la misma burla y nadie se fue ayudarlo. Cuando los lobos se fueron, al pastorcito no le quedaba ya ni una sola oveja.

Los mentirosos solo ganan una cosa: No tener crédito aun cuando digan la verdad” (1:10-11)

La solidaridad

“La solidaridad también se le llama fraternidad, pues implica estar dispuestos a ayudar a los demás como si fueran nuestros hermanos” (7:12)

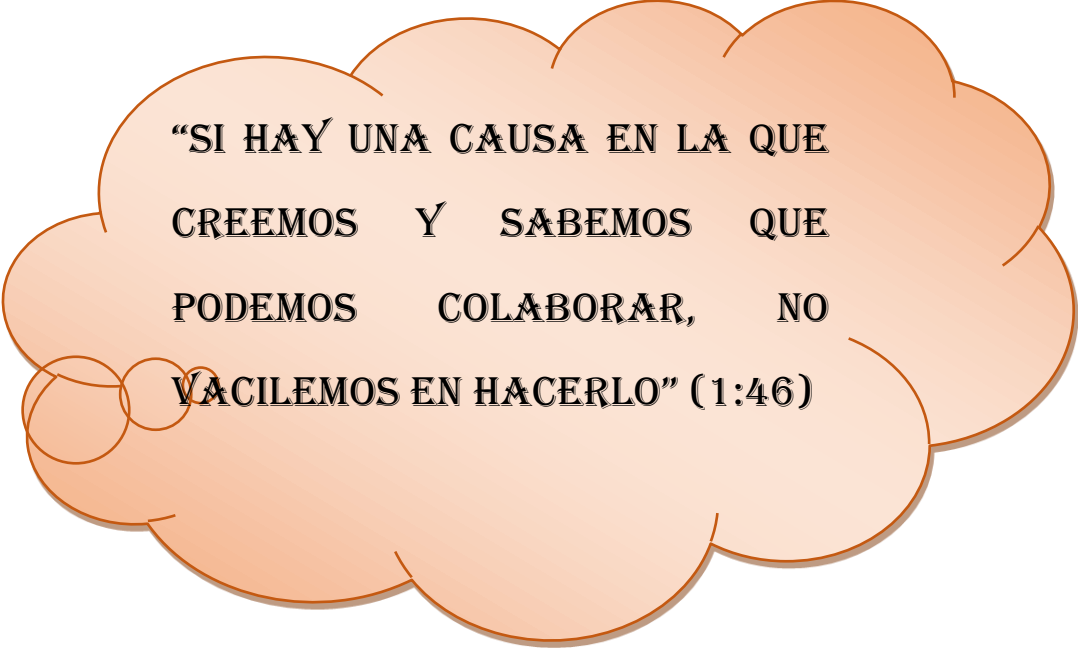
“Cuando dos o más personas se unen y colaboran mutuamente para conseguir un fin común, se está hablando de solidaridad.



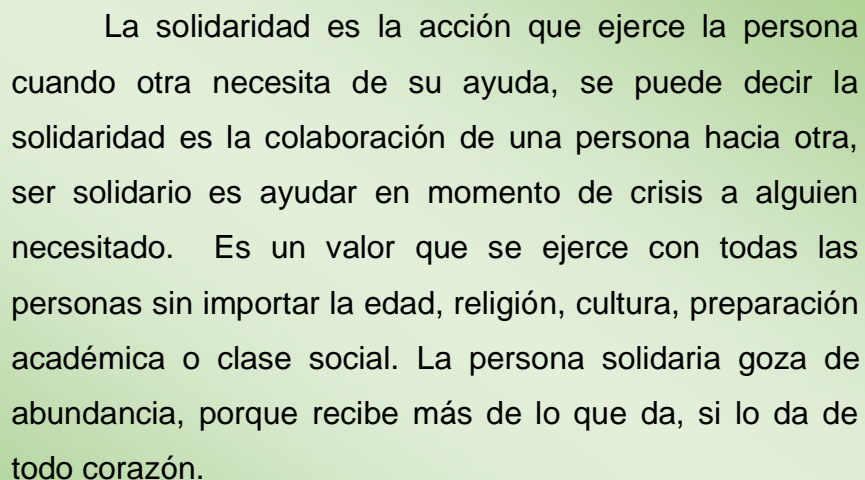
Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+del+valor+de+solidaridad&dcr>

Para ser solidarios

Reflexionemos sobre la situación de todos aquellos menos favorecidos que nosotros y no cerremos los ojos frente a sus problemas y necesidades”



**“SI HAY UNA CAUSA EN LA QUE
CREEMOS Y SABEMOS QUE
PODEMOS COLABORAR, NO
VACILEMOS EN HACERLO” (1:46)**



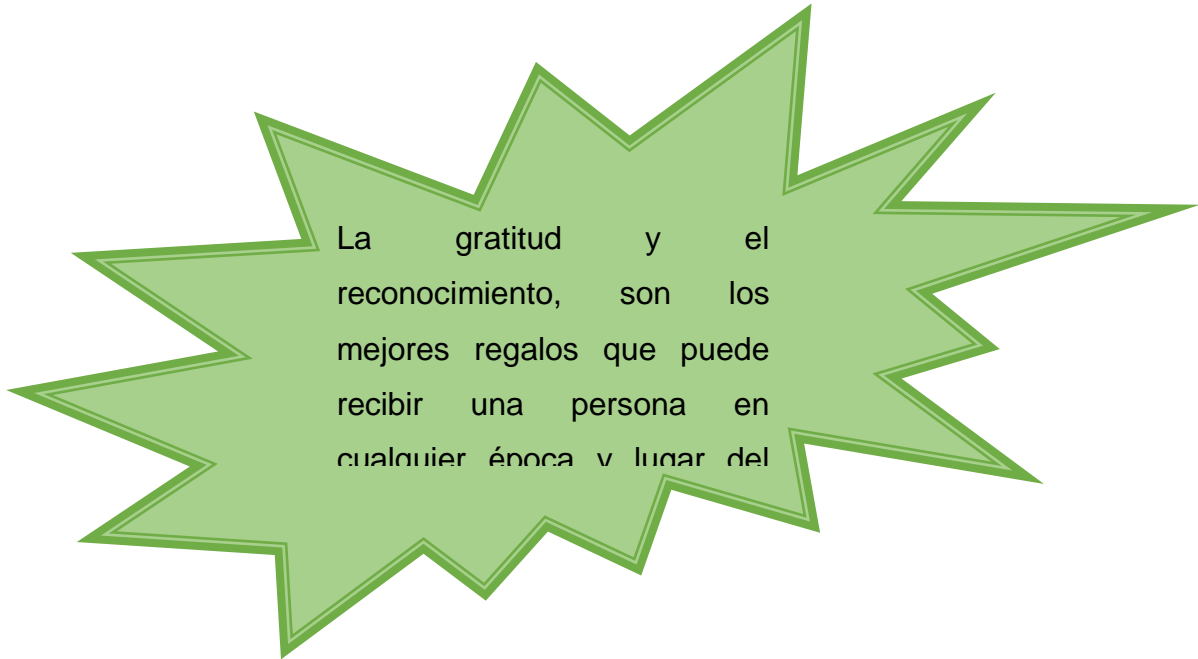
La solidaridad es la acción que ejerce la persona cuando otra necesita de su ayuda, se puede decir la solidaridad es la colaboración de una persona hacia otra, ser solidario es ayudar en momento de crisis a alguien necesitado. Es un valor que se ejerce con todas las personas sin importar la edad, religión, cultura, preparación académica o clase social. La persona solidaria goza de abundancia, porque recibe más de lo que da, si lo da de todo corazón.

El agradecimiento

Agradecer es reconocer el acto de generosidad de la otra persona, valorar y estimar un favor recibido.



“El agradecimiento surge cuando una persona se siente en deuda con otra por que le ha procurado algún bien, le ha prestado un servicio o le ha hecho un regalo. Las personas agradecidas se alegran por los bienes recibidos, los reconocen y están dispuestos a corresponderlos. No se trata de devolver favor con favor, no regalo con regalo, sino de sentir y expresar admiración y gratitud por las cualidades humanas de quienes nos honran con sus obsequios” (1:38)



Para ser agradecidos

-“Admitimos que necesitamos a los demás.

-Reconozcamos las obras de los otros.

-Incluyamos en nuestro lenguaje expresiones de agradecimiento.

-Aceptamos que muchos de las cosas buenas que tenemos, se deben a lo que otras personas nos han dado: amor, protección, cuidados, talentos y sabiduría” (1:38)

-Ser agradecido nos hace corresponder un acto de aprecio al prójimo.

-Reconocer los favores que uno recibe.

-Asimismo estar siempre agradecidos por el favor de Dios que cada día recibimos sus bendiciones y por ello estamos con vida.

La paz

Es la tranquilidad que la persona tiene en todos los aspectos de la vida, tales como: laboral, económico, espiritual, familiar, físico y psicológico.



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?dcr=0&biw=1800&bih=857&=imagenes+del+valor+de+la+paz>

“Para vivir la paz.

- Fomentemos el conocimiento y la confianza en nuestras relaciones con los demás.
- Reaccionemos con calma, serenidad y firmeza frente a las agresiones.
- Reconozcamos la dignidad y los derechos de todos los seres humanos por igual” (1:150)

La paz: “Un valor fundamental para las personas, las familias y las naciones ¿Cómo pueden cultivarse este valor desde nuestro interior? La paz no es ausencia de guerra sino la vivencia de los valores relacionados con la justicia” (7:10)

La paz es la tranquilidad que goza una persona consigo mismo y con los demás. La paz le hace a una persona vivir su vida plena sin miedo ni rencores.

La generosidad



“Generosidad implica dar sin esperar recibir nada a cambio buscando beneficiar a los demás.

La generosidad tiene relación con la entrega, el dar sin interés y se aplica no solo al dinero, sino al tiempo, a las acciones, a los recursos y al conocimiento” (6:23)

Fuente: <http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+del+valor+moral+que+es+la+generosidad&dcr>

La generosidad es compartir con los demás con alegría lo que uno posee, es un valor importante en la vida de todo ser humano, si uno es generoso recibe bondad de otra persona, recibe bendiciones de Dios hasta que sobre abunde. El compartir no significa dar lo que ya no sirve o que es poco importante, la generosidad es dar lo mejor a los demás sin esperar nada a cambio.

“La generosidad es una de las más claras manifestaciones de nobleza de espíritu y grandeza de corazón que puede dar una persona. La generosidad ha sido uno de los más importantes valores para el desarrollo de la sociedad” (1:110)

La amistad



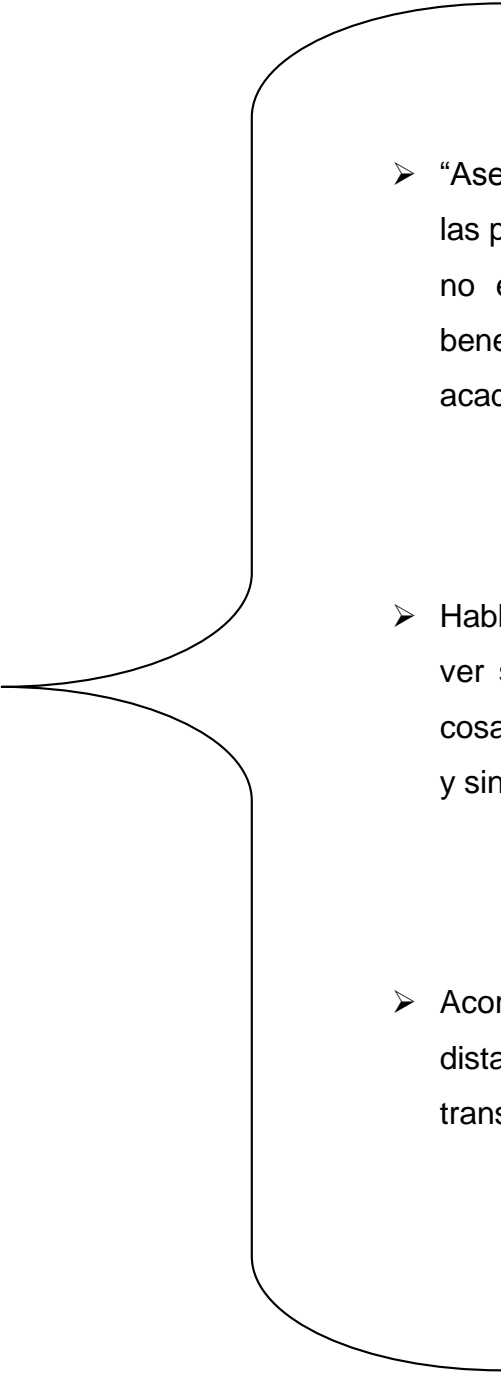
Fuente: <https://www.google.com.gt/search?dcr=0&3azwLz4YroAq&q=imagenes+del+valor+moral+que+es+la+amistad>

“Es una de las más nobles y desinteresadas formas de afecto que una personas puede sentir por otra.

Los que son amigos se aceptan y se quieren sin condiciones, tal como son, sin que esto quiera decir que sean cómplices en todo o que se encubran mutuamente sus faltas. Incapaces de engañarse unos a otros suelen ser extremadamente sinceros y decirse las cosas tal como las ven o las sienten.

Por lo demás siempre están dispuestos a confiarse y apoyarse. Un amigo de verdad siempre tendrá las puertas abiertas para su amigo y no lo abandonará ni se alejará de él en los momentos difíciles” (1:70)

Para ser amigos

- 
- “Asegurémonos de que el afecto que sentimos por las personas que elegimos como amigos es sincero y no está marcado por el interés de conseguir un beneficio de tipo económico, social, laboral, académico etc.
 - Hablémosles con franqueza, tratemos de hacerles ver sus errores o engaños, advirtámosles sobre las cosas que no les convienen, todo con gran honradez y sin forzarlos a hacernos caso.
 - Acordémonos siempre de ellos sin importar la distancia que los separa de nosotros o el tiempo transcurrido desde la última vez que los vimos” (1:70)

GLOSARIO

Afecto: Se trata de la inclinación hacia a alguien o algo, especialmente de amor o cariño.

Albedrío: Libertad individual que requiere reflexión y elección consciente.

Conciencia: Se trata del conocimiento reflexivo de las cosas y de la actividad mental que sólo es accesible para el propio sujeto.

Consecuencia: Es aquello que resulta o es producido por causa de, efecto o resultado de un acto o hecho.

Contribuir: se trata de ayudar y concurrir con otros al logro de un cierto fin.

Criterio: El criterio es el juicio o discernimiento de una persona.

Discernimiento: Es una virtud por medio del cual percibimos y declaramos la diferencia que existe entre varias cosas.

Éxito: se refiere al resultado final y satisfactorio de una tarea.

Forjar: Crear una cosa, generalmente no material, para beneficio

Independencia: El concepto suele estar asociado a la libertad.

Instruir: Proporcionar conocimientos, habilidades, ideas o experiencias a una persona para darle una determinada formación.

Jactancia: Vanidad que muestra una persona que presume de sí misma y de sus propias cualidades.

Libertinaje: Libertad excesiva y abusiva en lo que se dice o hace.

Opción: Posibilidad de elegir una cosa entre varias.

Virtud: Capacidad que tiene una cosa de producir un determinado efecto positivo.

BIBLIOGRAFÍAS

1. **El libro de los valores** / Vásquez Beatriz... (et al). El tiempo. Colombia 2002.
2. Enciclopedia Temática Ilustrada. **Maestra**. Tomo 1. Colombia: Norma S.A. 2006.
3. Manual de Entrenamiento. **La Transformación está en mí**. Guatemala prospera. Guatemala, 2013.
4. Monroy Campero, A. **La formación de valores en los adolescentes**. Panorama. México 2001.
5. Morales Vargas, M. **Material didáctico para la enseñanza de los valores morales a niños de primero primaria**. Tesis Universidad del ITSMO. Guatemala 2006
6. Revista Educativa No. 1. **Curricularmente hablando de valores**. Dirección General de Currículo DIGECUR, 2004.
7. **Valores para la vida** / Azmitia Oscar...(et al). Saqil Tzij. Guatemala 2002

Evidencias



Tomada por: Yosselin Andreina Ajú Can

Descripción: se visualiza a los niños y adolescentes participantes en el taller con el tema de valores.



Tomada por: Yosselin Andreina Ajú Can

Descripción: Se visualiza la intervención de la epesista en el taller con el tema de valores.



Tomada por: Yosselin Andreina Ajú Can

Descripción: Se visualiza la epesista exponiendo el tema de valores a los estudiantes del grupo focal.



Tomada por: Yosselin Andreina Ajú Can

Descripción: se visualiza a los participantes mostrando interés en el tema de valores.



Tomada por: Yosselin Andreína Ajú Can

Descripción: Se visualiza la proyección de un video relacionado al tema de valores.



Tomada por: Yosselin Andreína Ajú Can

Descripción: Se visualiza a la epesista entregando el manual a cada participante del grupo focal.



Tomada por: Yosselin Andreína Ajú Can

Descripción: se evidencia la participación del facilitador de INTECAP impartiendo parte del tema de valores.



Tomada por: Yosselin Andreína Ajú Can

Descripción: se visualiza a la epesista entregando diploma de reconocimiento al facilitar de INTECAP.



Tomada por: Yosselin Andreína Ajú Can

Descripción: Se visualiza a la epesista entregando diploma a los participantes. Y en seguida todos disfrutando de una refacción,



Tomada por: Verónica, Recepcionista de la municipalidad.

Descripción: se visualiza la entrega del “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes” a la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia en presencia del Concejo Municipal.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

El ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, el mes de noviembre 2017, se inició con la colaboración de varios actores, personas quienes directa o indirectamente participaron en el proceso del proyecto educativo. Se inició con la solicitud de autorización presentada al Alcalde Municipal para llevar a cabo el proceso que conlleva el EPS. Se autorizó la ejecución de EPS y se asignó la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia como entidad responsable de llevar el control de la participación en las actividades. La señorita María de los Ángeles agradece a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por el aporte que brindan los epesistas para el funcionamiento y divulgación de las funciones de la OMPNA, y mayormente con la intervención en solución de una de las necesidades que afronta la institución que llega a beneficiar a los usuarios.

Las autoridades municipales brindaron un espacio adecuado para llevar el proceso que requiere el EPS, quienes contribuyeron con la información para elaborar el diagnóstico y se contó con toda la información necesaria para seleccionar el problema y la propuesta de intervención.

Se perfiló el proyecto detallando las actividades que conlleva el proceso, mismo que fue revisado y avalado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. En la ejecución del proyecto se efectuó con el apoyo de la Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia quien vela por la orientación de niños y adolescentes de todo el municipio, el taller se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá. Con la autorización de la directora del centro educativo, en el taller participaron treinta y cinco estudiantes de primero básico, quienes se involucraron activamente en el tiempo que duró

el taller con el apoyo de un facilitador de INTECAP. Asimismo se llevó a cabo el taller gracias al apoyo de los colaboradores en la elaboración y presentación del manual. Los mencionados fueron los personajes principales que intervinieron en la ejecución del proyecto.

Los personajes secundarios que también influyeron en la ejecución del proyecto fueron: El Supervisor Educativo del Distrito Escolar 07-04-01 a quien se le presentó solicitud de autorización, ya que los grupos focales de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia se localizan en los centros educativos. El aval del taller fue en consenso con los siete docentes que laboran en el centro educativo. Así también el aporte de la corporación municipal, quienes ofrecieron su apoyo incondicional en lo que fuere necesario.

Con el afán de llevar a cabo lo planificado se solicitó el apoyo de un técnico que instalara el equipo de proyección para evitar tardanza y descontrol en el momento de la presentación. Como también se solicitó el apoyo de una persona para tomar las fotografías que evidencia las actividades realizadas, estos participantes son considerados actores circunstanciales.

Todas las personas que participaron fueron de gran apoyo en la ejecución del proyecto, cada uno contribuyó para llevar a cabo con satisfacción las actividades programadas.

4.3.2 Acciones

Se llevó a cabo las actividades según cronograma elaborado en el perfil de proyecto, después de enlistar las carencias/deficiencias, se contó con la intervención de la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia para seleccionar una de las necesidades urgentes de los

usuarios. Se elaboró el perfil de proyecto que se presentó al asesor de EPS quien lo revisó y aprobó todos los aspectos que conlleva el plan.

Los grupos focales que atiende la Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia son los estudiantes que asisten en los centros educativos, con la autorización del supervisor ella tiene su espacio específico de reunión con cada grupo, para llevar a cabo el proyecto se elaboró una solicitud al Supervisor Educativo para evitar problemas posteriores. El Supervisor de entera conformidad avala la ejecución del proyecto que es de beneficio a los niños y adolescentes del distrito.

Se comunicó al señor alcalde municipal y su corporación el día y hora de la ejecución del proyecto quienes con gran satisfacción colaboraron con la donación de una refacción a todos los participantes con el objeto de mostrar afecto y dar a conocer que la municipalidad brinda atención a la niñez y adolescencia del municipio.

Se elaboraron solicitudes a personas particulares, quienes tienen la buena voluntad de colaborar en la ejecución del proyecto. La sorpresa fue que la mayoría brindaron su apoyo por tratarse de un proyecto que es de beneficio en la formación de los niños y adolescentes.

Se logró la colaboración económica, impresión de manuales, donación de hojas, empastado de manuales y el alquiler de equipo de proyección gratuito. Con esta actitud de los colaboradores es una gran reflexión de poner en práctica los valores e impulsarlos en la sociedad.

4.3.3 Resultados

En la ejecución del proyecto se inició con la investigación documental que fundamenta el contenido del “manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes”. Se logró recabar la información necesaria para sintetizar los contenidos y mediarlos pedagógicamente para la comprensión de los lectores.

Se programó una reunión con la señorita María de los Ángeles Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia para presentarle el manual, quien revisó y aprobó el contenido puesto que es una herramienta valiosa para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes.

Se desarrolló el taller con el grupo focal de treinta y cinco integrantes, quienes participaron y se sintieron motivados con los temas de valores, los participantes mostraron interés en aprender cómo practicar los valores, todos reflexionaron cómo ha sido su actitud con los demás y cómo deben de portarse de hoy en adelante. Quedaron satisfechos con el taller y cada participante recibió un manual para tener a la mano una herramienta que haga de sus valores una presencia cotidiana.

4.3.4 Implicaciones

El centro educativo cuenta con espacio reducido, aconteció un poco de interferencia de las otras secciones. En el desarrollo del taller se trató la manera de hacerlo dinámico para lograr el interés de los participantes y concentrarse en lo que se está impartiendo, el apoyo del facilitar de INTECAP fue de importancia puesto que es una persona capacitada en la materia quien desarrolló parte del tema de valores de manera concisa y activa que logró la participación de los niños y adolescentes.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se ha podido entender que el papel importante del epeista en cuanto la elaboración y ejecución de un proyecto es a través de las diferentes gestiones.

Por varios días se dialogó con las autoridades de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, quienes autorizaron la realización del EPS y contribuyeron en brindar información para elaborar el diagnóstico, esta etapa fue de gran importancia ya que a través de la utilización de diferentes métodos se logró seleccionar una de las necesidades urgentes de la institución.

Después de seleccionar el problema se acudió a la investigación en diversos libros para elaborar el manual. Esta fase contribuyó en fundamentar la temática de valores y enriqueció el conocimiento para ejecutar el proyecto.

Las autoridades de la municipalidad y coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, personas quienes intervinieron en la selección del proyecto, mismos que sin condiciones brindaron su apoyo para llevar a cabo lo planificado. Es satisfactorio notar el interés de los participantes y el impacto que provocó la temática de los valores, pues se considera que es de importancia y trascendencia en la formación ciudadana.

Con la colaboración de los actores, se logró los objetivos y metas a corto plazo. Los niños y adolescentes quienes fueron los beneficiarios directos se sintieron comprometidos que ellos son los que replicarán estos conocimientos en su familia, en el establecimiento y en la sociedad. Es una

gran experiencia no solo para los estudiantes sino para todos los participantes en la actividad.

En lo personal el poder compartir el tema es también una reflexión para mejorar la actitud con los diferentes grupos sociales.

En lo técnico, se logró poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas, de lo que es una administración de calidad, de esta manera se logró la convivencia armónica con personas de diferente temperamento desde el inicio del EPS hasta la culminación de la misma. Es un reto para poder discernir y optar por las cosas de beneficio y tratar de no lastimar a nadie.

La experiencia adquirida en la convivencia con varios actores durante el ejercicio del EPS ha contribuido a la formación académica, ya que cada paso son lecciones para mejorar las acciones en el futuro. De esta forma se cumplió con la investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Del diagnóstico

La etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice 3) diseñada por la epesista y aprobado por el asesor, la planificación dio los siguientes resultados: para alcanzar los objetivos propuestos, se utilizaron métodos y técnicas para facilitar la obtención de información para seleccionar el proyecto a ejecutar. En esta fase se logró recopilar toda la información requerida.

Se realizaron entrevistas a autoridades municipales, coordinadora, tesorero y particulares, personas que brindaron información clara y verídica de los aspectos investigados.

Se detallaron las carencias, deficiencias y fallas de la institución, que dio espacio en priorizar una de las necesidades en consenso de la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma en la planificación, para proceder a la intervención.

5.2 De la fundamentación teórica

La etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice 3) diseñada por la epesista y aprobado por el asesor, la fundamentación teórica dio los siguientes resultados: Se llevó a cabo la investigación documental, con el fin de recabar información en relación a los temas que conlleva el manual. Se adquirieron varias fuentes bibliográficas que brindaron la información necesaria para seleccionar los temas adecuados en la intervención. Se logró recabar

información e incluir paráfrasis en el contenido para cumplir con los datos requeridos y se elaboró la fundamentación teórica en forma completa y clara.

5.3 Del diseño del plan de intervención

La etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice 3) diseñada por la epesista y aprobado por el asesor, el diseño del plan de intervención dio los siguientes resultados: En la elaboración del plan de acción se tomó en cuenta los datos requeridos para llevar a cabo con éxito el proyecto de: Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes. Fue revisado y aprobado por el asesor de EPS, ya que cuenta con la información completa con detalle de la intervención del proyecto, la justificación, los objetivos, las metas son cuantificaciones verificables, las actividades y el presupuesto para la ejecución de la intervención.

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

La etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice 3) diseñado por la epesista y aprobado por el asesor, la ejecución y sistematización de la intervención dio los siguientes resultados: Se llevó a cabo la ejecución del proyecto de acuerdo al proceso determinado en el diseño del perfil, en el cual se evidenció que todas las actividades que se programaron se culminaron satisfactoriamente en su orden. Se investigó, se sintetizó y se expuso el tema de valores con los integrantes del grupo focal. Cada integrante recibió un manual con la información que le ayudará a mejorar la práctica de valores en su vida diaria.

Se dio una información clara sobre el panorama vivido durante el Ejercicio Profesional Supervisado, se evidenció la participación y se detalló en forma concisa las lecciones aprendidas durante el proceso.

Capítulo VI

El voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sede 62, Sololá

Carrera: **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Asesor: **Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso**



Informe

Voluntariado

Epesistas:

Lucía Esperanza Vásquez Yac

Yosselin Andreína Ajú Can

Mayra Matea de la Cruz Meletz Cua

Carné

201319346

201320410

201325262

Sololá, enero de 2017



Santa Lucía Utatlán, Sololá
24 de noviembre de 2017

Profesor:
Felicito Ajú Yac
Director, Escuela Oficial Rural Mixta
Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetable profesor:

Por este medio, reciba un fraternal saludo, deseándole éxitos en la ejecución de todas sus actividades.

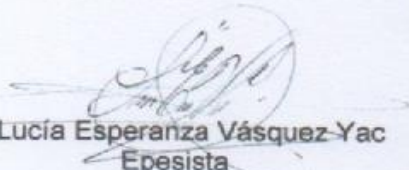
A través del presente hacemos de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el Ejercicio Profesional Supervisado con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dentro del proceso está contemplado un voluntariado que consiste en la ejecución de un proyecto social.

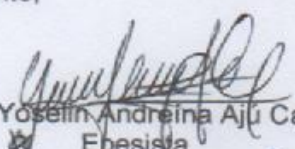
El Ejercicio Profesional Supervisado lo estamos realizando en la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, como institución de alta gerencia que apoya la ejecución de las actividades que conlleva el EPS.

Por lo descrito, solicitamos a que por su medio se autorice la implementación de un jardín y un área de descanso, en la escuela que dignamente dirige, con el afán de brindar a los estudiantes y docentes un espacio de interacción social y contribuir con la estética del centro educativo.

En espera de su colaboración, de ante mano altamente agradecidas.

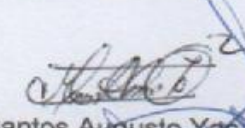
Deferentemente,

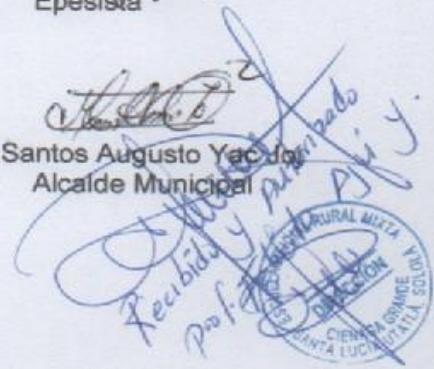

Lucía Esperanza Vásquez-Yac
Epesista


Yoselin Andreina Ajú Can
Epesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista

Vo.Bo.


Lic. Santos Augusto Yac
Alcalde Municipal



PLAN DE VOLUNTARIADO

1. Parte informativa

1.1. Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Lucía Utatlán

1.2. Episistas:

- ✓ Lucía Esperanza Vásquez Yac,
- ✓ Yosselin Andreína Ajú Can,
- ✓ Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá.

1.3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

2. Plan de voluntariado del establecimiento educativo: Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Ciénaga Grande, del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá

3. Ubicación física de la institución: Caserío Ciénaga Grande, municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

4. Objetivos

4.1. General

- ✓ Contribuir con la ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Ciénaga Grande, del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá

4.2. Específicos

- ✓ Implementación de un área de descanso e interacción social.

- ✓ Construcción de un jardín en el establecimiento educativo a través de la siembra de plantas decorativas.

5. Justificación

Con el fin de contribuir en la conservación del medio ambiente, se ve la necesidad que un centro educativo donde permanece la población estudiantil, es indispensable un espacio adecuado que permita la interacción entre los estudiantes y docentes, la jardinería hoy en día cumple un papel importante tanto en la conciencia ambiental y en lo estético de todo espacio de convivencia social, ya que a través de los jardines los estudiantes tienen la oportunidad de enriquecer sus conocimientos y reconectarse con la ecología, tomando en cuenta que es una herramienta pedagógica útil para que el estudiante tenga contacto directo con la naturaleza, situación que motiva la ejecución de un proyecto educativo ambiental que favorezca a la población estudiantil.

6. Actividades

- ✓ Monitoreo en los centros educativos
- ✓ Selección del espacio a jardinizar
- ✓ Solicitud de autorización
- ✓ Presentación del plan a la institución
- ✓ Gestión de apoyo a instituciones y personas particulares
- ✓ Limpieza del área
- ✓ Construcción del área de descanso
- ✓ Abonar el área de plantación
- ✓ Siembra de plantas ornamentales
- ✓ Implementación de sistema de riego a las plantas
- ✓ Entrega de proyecto al director del centro educativo

- ✓ Evaluación
- ✓ Redacción de informe

7. Tiempo

Inicio 22 de noviembre hasta 12 de diciembre 2017

8. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
2	Mesas de descanso	Q. 250.00	Q. 500.00
2	Banquitas	Q. 100.00	Q. 200.00
2	Techado de las mesitas	Q. 700.00	Q. 1,400.00
6	Masetas	Q. 50.00	Q. 300.00
10	Plantas de flores	Q. 19.50	Q. 195.00
5	Plantas de rosas	Q. 20.00	Q. 100.00
15	Plantas ornamentales	Q. 10.00	Q. 150.00
4	Arbolitos decorativos	Q. 75.00	Q. 300.00
9	Masetas colgantes	Q. 15.00	Q. 135.00
6	Tablas para circulación	Q. 25.00	Q. 150.00
2	Galones de pintura	Q. 35.00	Q. 70.00
	Valor de las horas laborales		Q. 3,000.00
	Gastos varios		Q. 500.00
	Total		Q. 7,000.00

9. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	Meses			
		Noviembre		Diciembre	
		3	4	1	2
1	Monitoreo en los centros educativos				
2	Selección del espacio a jardinizar				
3	Solicitud de autorización				
4	Presentación del plan a la institución				
5	Gestión de apoyo a instituciones y personas particulares				
6	Limpieza del área				
7	Construcción del área de descanso				
8	Abonar el área de plantación				
9	Siembra de plantas ornamentales				
10	Implementación de sistema de riego a las plantas				
11	Entrega de proyecto al director del centro educativo				
12	Evaluación				
13	Redacción de informe				

10. Técnicas e instrumentos

- ✓ Observación- fichas
- ✓ Entrevista - cuestionario

11. Recursos

11.1. Institucionales

- ✓ Facultad de Humanidades Sede 62 Sololá, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Municipalidad de Santa Lucía Utatlán
- ✓ Establecimiento Educativo

11.2. Humanos

- ✓ Epesistas
- ✓ Comisión de educación de la municipalidad
- ✓ Coordinadora Técnica de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia
- ✓ Director del centro educativo y junta escolar

11.3. Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas
- ✓ Cuadernos de nota
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Agenda
- ✓ Plantas ornamentales
- ✓ Herramientas de jardinería
- ✓ Madera

✓ Herramientas de carpintería


12. Responsables

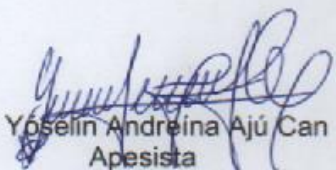
Epesistas

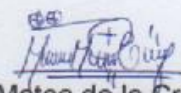
13. Evaluación

Lista de cotejo

No.	Actividades	Si	No	Observaciones
1	Monitoreo en los centros educativos			
2	Selección del espacio a jardinizar			
3	Solicitud de autorización			
4	Presentación del plan a la institución			
5	Gestión de apoyo a instituciones y personas particulares			
6	Limpieza del área			
7	Construcción del área de descanso			
8	Abonar el área de plantación			
9	Siembra de plantas ornamentales			
10	Implementación de sistema de riego a las plantas			
11	Entrega de proyecto al director del centro educativo			


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yóselin Andreina Ajú Can
Apesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Asesor de EPS

INFORME DE VOLUNTARIADO

Desarrollo de las actividades

1. Monitoreo en centros educativos



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Escuela de Tzamtinamit, Chuchexic

Escuela Los Ángeles, Pahaj



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Escuela Vista Hermosa 97, Pamezabal

Escuela Ciénaga Grande, Chuchexic

Descripción: se visualizan las cuatro escuelas monitoreadas como propuestas de la municipalidad con carencias de un área de descanso y jardinización.

2. Selección del espacio a jardinizar



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza la escuela seleccionada con espacio adecuado para la jardinería y la implementación de un área de descanso, que es la escuela de Ciénaga Grande.

3. Antes de la ejecución del proyecto



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se observa el espacio autorizado por el director del establecimiento, para la ejecución del proyecto.

4. Durante la ejecución



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza a las 3 epesistas realizando la limpieza del área respectiva a jardinizar.



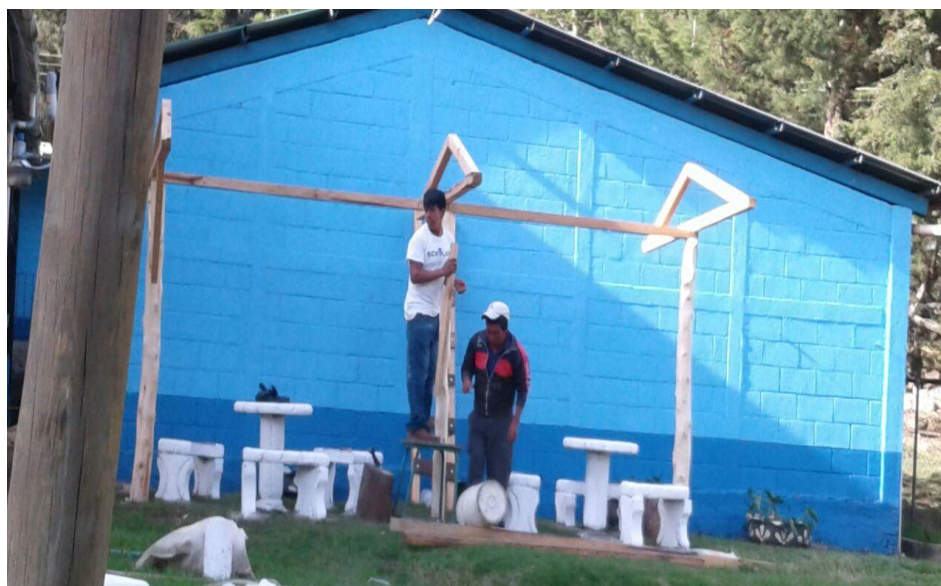
Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: Se visualiza la participación del director del establecimiento en todo el proceso del proyecto.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se observa la construcción del área de descanso con el apoyo de padres de familia.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza a los padres de familia colaborando con el techado del área de descanso.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se observa el trabajo de las epesistas con la circulación del área para el jardín y el área de descanso.



Tomadas por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: Se visualiza a las epesistas abonando y sembrando plantas ornamentales para el jardín.



Tomadas por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza la plantación de arbolitos para ornamentar el jardín.

5. Después de la ejecución



Tomadas por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza el proyecto terminado por las epeistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6. Entrega de proyecto



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se observa la intervención del director del establecimiento profesor Felicito Ajú que recibe satisfactoriamente el proyecto de voluntariado ejecutado por las epesistas.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: se visualiza la intervención del representante de la municipalidad Rafael Charar quien felicita a las epesistas por el trabajo realizado.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: Se visualiza la entrega de diploma a la tres epeistas por el trabajo realizado en el establecimiento.



Tomada por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac

Descripción: Se visualiza al director del establecimiento entregando diploma al representante de la municipalidad por el aporte brindado a las epeistas en la ejecución del proyecto.



Tomadas por: Ofelia Marcelina Vásquez Yac


Descripción: Se visualiza a los representantes de la municipalidad director del establecimiento, docentes, estudiantes y epeistas.


Lista de cotejo

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO

No.	Actividades	Si	No	Observaciones
1	Monitoreo en los centros educativos	X		
2	Selección del espacio a jardinizar	X		
3	Solicitud de autorización	X		
4	Presentación del plan a la institución	X		
5	Gestión de apoyo a instituciones y personas particulares	X		
6	Limpieza del área	X		
7	Construcción del área de descanso	X		
8	Abonar el área de plantación	X		
9	Siembra de plantas ornamentales	X		
10	Implementación de sistema de riego a las plantas	X		Director y personal docente se comprometieron en regar las plantas todas las mañanas.
11	Entrega de proyecto al director del centro educativo	X		


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yóselin Andreína Aju Can
Apesista


Ana Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista


Lic. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso
Asesor de EPS



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CIÉNAGA GRANDE, SANTA LUCÍA UTATLÁN
UTATLÁN, SOLOLÁ, GUATEMALA.



A QUIEN INTERESE

El infrascrito director de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserío Ciénaga Grande, del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá. Hace constar: que en la presente fecha las epesistas de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, de la Universidad de San Carlos de Guatemala realizaron un proyecto de jardinización con área de descanso; un proyecto que beneficia a la población estudiantil, por lo que a través de la presente como director y personal docente nos comprometemos en el mantenimiento del área y la conservación de las plantas ornamentales por medio del riego.

Para los usos que a las interesadas convenga, se extiende la presenta en el municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, a seis días del mes de diciembre de 2017.


Prof. Felicitó Ajón Yac
Director





ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CIÉNAGA GRANDE, SANTA LUCÍA UTATLÁN
UTATLÁN, SOLOLÁ, GUATEMALA.



A:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

A través de la presente hago constar que con gran satisfacción se recibe el Proyecto denominado "JARDÍN CON ÁREA DE DESCANSO" como voluntariado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **Yosselin Andreina Ajú Can, Lucía Esperanza Vásquez Yac y Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá.**

Este proyecto es de gran impacto para la comunidad educativa por que sirve como área de espera y descanso para visitantes además de brindar un espacio de recreación y convivencia entre estudiantes y maestros, beneficiando a 135 estudiantes, 90 padres de familia, 7 docentes y a autoridades locales como Cocodes, grupos de mujeres y Jóvenes de la Comunidad.

Y para los usos que a las interesadas convenga se extiende la presente constancia en caserío Ciénaga Grande, Santa Lucia Utatlán, Sololá a los seis días del mes de diciembre de 2017.

Atentamente:

Felicitó Aju Yac

Director



LA DIRECCIÓN DE LA E.O.R.M CIÉNAGA GRANDE

Otorga el presente

Diploma

A: Lucía Esperanza Vásquez Yac.

Por la elaboración del Proyecto del Voluntariado de la Universidad
de San Carlos de Guatemala denominado
"JARDÍN CON ÁREA DE DESCANSO"

Dado en Caserio Ciénaga Grande, 06 de Diciembre de 2017.

Felicitó Ajú Yac

Director



Fecha: 22-11-2017

Monitoreo Escuela Oficial Rural Mixta, Tzantinamit, cantón Chuchexic

Descripción: La escuela se ubica a seis kilómetros de la cabecera municipal, el espacio disponible es pequeño, aproximadamente tres metros cuadrados, por lo que no se considera espacio adecuado para la ejecución del proyecto.

Fecha: 22-11-2017

Monitoreo Escuela Oficial Rural Mixta, Los Ángeles, cantón Pahaj

Descripción: La escuela se ubica a cinco kilómetros de la cabecera municipal, cuenta con una única área utilizada para el parqueo de vehículos de docentes y visitantes, por lo que no se considera espacio adecuado en la realización de jardín.

Fecha: 22-11-2017

Monitoreo Escuela Oficial Rural Mixta, Vista Hermosa 97, cantón Pamezabal

Descripción: La escuela se ubica a cuatro kilómetros de la cabecera municipal, no cuenta con ningún espacio disponible para la implementación de un jardín con área de descanso, por lo que no cumple con el requisito para la ejecución del proyecto.

Fecha: 22-11-2017

Monitoreo Escuela Oficial Rural Mixta, Ciénaga Grande, cantón Chuchexic.

Descripción: La escuela se ubica a cuatro kilómetros de la cabecera municipal en el kilómetro 143 carretera interamericana, se cuenta con espacios suficientes en diferentes lugares del área que ocupa la escuela, por lo que es el centro educativo seleccionado para llevar a cabo el proyecto de voluntariado que consiste en “Jardín con área de descanso



Las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de voluntariado, por lo cual acudimos a su distinguida persona para que se sirva contestar Las siguientes preguntas:

Entrevista a Prof. Felícito Ajú - Director

1. ¿Considera indispensable un jardín con área de descanso en el centro educativo a su cargo?
2. ¿Existe espacio suficiente para la implementación de un jardín con área de descanso?
3. ¿Avala la implementación de un jardín con área de descanso en su establecimiento?
4. ¿Qué espacio considera adecuado para la ejecución del proyecto de voluntariado?
5. ¿Se compromete brindar acompañamiento en todo el proceso de la implantación del jardín con área de descanso?
6. ¿Se cuenta con la anuencia del personal docente y padres de familia en la ejecución del proyecto?
7. ¿Cree que la implementación de un jardín con área de descanso beneficia a la población estudiantil?
8. ¿Considera que el jardín contribuye a crear conciencia ambiental en los estudiantes?

Santa Lucía Utatlán, Sololá
29 de noviembre 2017

Administrador
Ferretería Vicente

Por este medio reciba un afectuoso saludo, deseándole éxitos en todas sus actividades.

A través de la presente hacemos de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el Ejercicio Profesional Supervisado con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dentro de dicho proceso se encuentra contemplado la realización del voluntariado que consiste en la implementación de un jardín y un área de descanso en la escuela de Ciénaga Grande ubicada en el municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

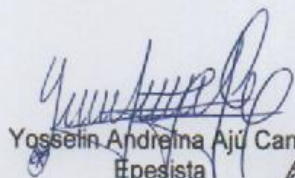
Dentro de la construcción del área de descanso necesitamos materiales como: 3 libras de clavo para lámina, 1 galón de pintura, 2 quintales de cemento, 1 galón de tiner, y 4 libras de clavos de 6 pulgadas.

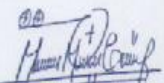
Por lo descrito solicitamos que se nos apoye con algunos de los materiales que se utilizara en la construcción.

En espera de su colaboración, altamente agradecidas.

Deferentemente


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yosselin Andreina Ajú Can
Epesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista

Recibido 29-11-2017
TRANS. Y VENTA DE MATERIALES
DE CONSTRUCCIÓN **VICENTE**
Sa. Calle Final Norte Sololá
Tels.: 77624685
58533136

Entregado 299 de cemento,
1 galon de pintura, 1 galón
de tiner

Santa Lucía Utatlán, Sololá
28 de noviembre de 2017

Licenciado:
Arnoldo Saqueo Chávez Xitamul
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetable Licenciado:

Por este medio reciba un fraternal saludo, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

A través del presente nos dirigimos a su distinguida persona para hacer de su conocimiento que somos estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa, de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado y dentro del proceso está contemplado un voluntariado que consiste en la implementación de un jardín con área de descanso en la Escuela Oficial Rural Mixta de Ciénaga Grande, cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatlán, Sololá.

El Ejercicio Profesional Supervisado estamos realizando en la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, como institución de alta jerarquía que apoya la ejecución de las actividades que conlleva el EPS.

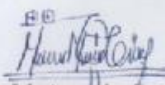
Por lo descrito, solicitamos su apoyo económico para sufragar gastos en la construcción del área de descanso, con el afán de brindar a los estudiantes y docentes un espacio de interacción social y contribuir con la ornamentación del centro educativo.

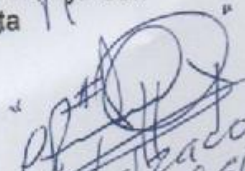
En espera de su colaboración, de ante mano altamente agradecidas.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yóselin Andreína Ajú Can
Epesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista


Autosaqueo
Donación Q500.

Santa Lucía Utatlán, Sololá
28 de noviembre de 2017

Señores:
Vivero El Rosario
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetables señores:

Reciban por este medio un fraternal saludo, deseándoles bienestar en la realización de sus actividades.

A través del presente nos dirigimos a ustedes para exponerles lo siguiente:

1.- Somos estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa, de la Facultad de Humanidades, sede 62 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

2.- Dentro del proceso está contemplado un voluntariado que consiste en la implementación de un jardín con área de descanso en la Escuela Oficial Rural Mixta de Ciénaga Grande, cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatlán, Sololá.

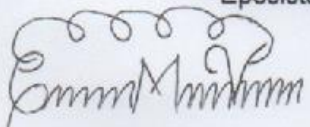
Por lo anterior, solicitamos su colaboración en donar algunas plantas ornamentales, que permitan contribuir en la estética del centro educativo, y culminar con éxito nuestro proyecto.


En espera de la respuesta, de ante mano altamente agradecidas.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yoselin Andreina Ajú Can
Epesista


Donación de 8
macetas colgantes


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista

Santa Lucía Utatlán, Sololá
28 de noviembre de 2017

Señores:
Vivero El Novillero
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetables señores:

Reciban por este medio un fraternal saludo, deseándoles bienestar en la realización de sus actividades.

A través del presente nos dirigimos a ustedes para exponerles lo siguiente:

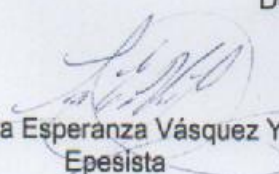
1.- Somos estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa, de la Facultad de Humanidades, sede 62 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

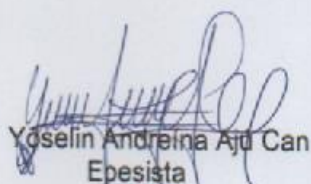
2.- Dentro del proceso está contemplado un voluntariado que consiste en la implementación de un jardín con área de descanso en la Escuela Oficial Rural Mixta de Ciénaga Grande, cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatlán, Sololá.

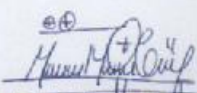
Por lo anterior, solicitamos su colaboración en donar algunas plantas ornamentales, que permitan contribuir en la estética del centro educativo, y culminar con éxito nuestro proyecto.

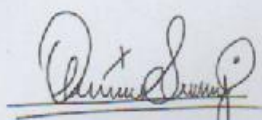
En espera de la respuesta, de ante mano altamente agradecidas.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yoselin Andreina Aju Can
Epesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista


autorizado 6 matas
de rosas

Santa Lucía Utatlán, Sololá
29 de noviembre 2017

Manuel Trinidad Ajú
Administrador
Parque Ecológico Corazón del Bosque

Por este medio reciba un afectuoso saludo, deseándole éxitos en todas sus actividades.

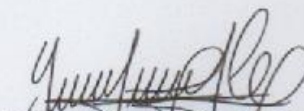
A través de la presente hacemos de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el Ejercicio Profesional Supervisado con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dentro de dicho proceso se encuentra contemplado la realización del voluntariado que consiste en la implementación de un jardín y un área de descanso en la escuela de Ciénaga Grande de este municipio con el fin de contribuir con la estética del centro educativo.

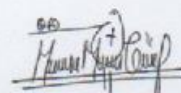
Por lo descrito solicitamos que se nos apoye con plantas ornamentales, ya que conocemos que dentro del Parque Ecológico existe diversidad de especies de flora, las plantas serán parte del jardín en la escuela antes mencionada.

En espera de su colaboración, altamente agradecidas.

Deferentemente


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Yosselin Andreina Ajú Can
Epesista


Mayra Matea de la Cruz Meletz Cuá
Epesista

Autorizado

15:15

29-11-2017



20 plantas Ornamentales

Conclusiones

- Se contribuyó en la práctica de valores en los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

- Se elaboró un manual para mejorar la práctica de valores en los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

- Se socializó el manual con la Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

- Se desarrolló un taller de socialización con treinta cinco niños y adolescentes del grupo focal.

Recomendaciones

- **Al grupo focal de la OMPNA de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.**

Practicar el contenido del manual en su vida diaria, para convivir en armonía en la sociedad

- **A la Coordinadora de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.**

Utilizar el “Manual para mejorar la práctica de valores en niños y adolescentes” como una herramienta pedagógica en reuniones con grupos focales.

- **Al Alcalde Municipal de Santa Lucía Utatlán, Sololá.**

Dar continuidad a la socialización del manual a través de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia.

- **A directora y personal docente del INEB El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá.**

Dar seguimiento al taller con el tema de valores desarrollado con el grupo focal, e implementar en las otras secciones del establecimiento.

Bibliografías

1. Alcalde Municipal. Yac Joj, Santos Augusto, entrevista realizada el 18/12/2017.
2. Arana Ramírez, G. **Minimonografía** del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá. Guatemala: José de Pineda Ibarra, 1994.
3. Boletín Cultural No. 2 **El Mensajero**. Centro Cultural Utatlán Intervida. Comité Prodesarrollo Educación y Cultura. Guatemala, julio 2004.
4. Boletín Cultural No. 4 **El Mensajero**. Centro Cultural Utatlán Intervida. Comité Prodesarrollo Educación y Cultura. Guatemala, diciembre 2004.
5. Concejal I. Castillo Ovalle, Juan Haroldo, entrevista realizada el 18/12/2017.
6. Coordinadora Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Cux, María de los Ángeles, entrevista realizada el 19/12/2017.
7. Cota Olmo, A. **La Importancia de los valores en el desarrollo humano de la Organización**. Tesis Universidad Autónoma de Nuevo León, 2002.
8. **Diagnóstico** del municipio de Santa Lucía Utatlán. Organización Internacional para las Migraciones. FONAPAA. Guatemala C. A. 1997.
9. **El libro de los valores** / Vásquez Beatriz... (et al). El tiempo. Colombia 2002.
10. Enciclopedia Temática Ilustrada. **Maestra**, Tomo 1. Colombia: Norma S.A. 2006.
11. Manual de Entrenamiento. **La Transformación está en mí**. Guatemala prospera. Guatemala, 2013.

12. **Manual de Funciones**, Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. Guatemala 2016.
13. Monroy Campero, A. **La formación de valores en los adolescentes**. Panorama. México 2001.
14. Morales Vargas, M. **Material didáctico para la enseñanza de los valores morales a niños de primero primara**. Tesis Universidad del ITSMO. Guatemala 2006.
15. **Plan de Desarrollo Municipal** con Enfoque Territorial del municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Septiembre 2010.
16. **Plan de Desarrollo Municipal** 2018-2032 Santa Lucía Utatlán, Sololá, 2016.
17. Profesor. Ovalle de León, Elfego Abelardo, entrevista realizada el 20/12/2017.
18. Profesor. Noriega, Leonidas, entrevista realizada el 21/12/2017.
19. Revista Educativa No. 1. **Curricularmente hablando de valores**. Dirección General de Currículo DIGECUR, 2004.
20. **Revista Santa Lucía** No. 1 Santa Lucía Utatlán, Sololá diciembre 1983.
21. Tesorero Municipal. Chávez Yaxón, Benigno Isaías, entrevista realizada el 19/12/2017.
22. Vallejos, R. Revista Educativa. **Ética de la vida familiar y transmisión de valores morales**. España, 2014.

Apéndice

Apéndice 1

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Parte informativa

1.1 Nombre de la institución:

Avaladora: Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá

Avalada: Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia

1.2 Nombre de la Epesista: Lucía Esperanza Vásquez Yac

1.3 No. De carné: 201319346

1.4 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

2. Título

Plan de diagnóstico institucional y contextual de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, y de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia

3. Ubicación física de la institución

3ra. Avenida 4-37 Zona 1, Municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá

4. Objetivos

4.1 Objetivo General

- Determinar la situación actual de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá.

4.2 Objetivos Específicos

- Seleccionar técnicas adecuadas de investigación
- Diseñar instrumentos de investigación

- Aplicar instrumentos de investigación
- Analizar y sistematizar la información recabada
- Identificar las carencias
- Problematizar las carencias
- Enunciar el hipótesis-acción
- Priorizar el hipótesis-acción
- Seleccionar el proyecto
- Analizar la viabilidad y factibilidad del proyecto

5. Justificación

Para obtener información del funcionamiento y el estado actual de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, es fundamental efectuar un diagnóstico institucional y contextual; la utilización de diversos métodos y técnicas de investigación permiten descubrir la realidad de la institución, con el fin de efectuar un análisis de los problemas detectados, lo cual permite ver las posibilidades de solución, estrategias y acciones coherentes para resolverlos. El diagnóstico en el Ejercicio Profesional Supervisado, es un proceso imprescindible para la obtención de datos confiables que esclarezca las dificultades y ayuda a tomar mejores decisiones para enfrentarlas.

6. Actividades

- Selección de técnicas de investigación
- Elaboración de instrumentos de investigación
- Aplicación de instrumentos
- Análisis y sistematización de información recabada
- Lista de carencias
- Problematización
- Hipótesis – acción

- Priorización de una carencia
- Propuesta de intervención
- Análisis de viabilidad y factibilidad

7. Tiempo: La ejecución del diagnóstico se inicia el 12 de diciembre 2017 al 15 de enero 2018.

8. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	Diciembre 2017			Enero 2018		
		semanas			semanas		
		2	3	4	1	2	3
1	Selección de técnicas de investigación	■					
2	Elaboración de instrumentos de investigación	■					
3	Aplicación de instrumentos		■				
4	Análisis y sistematización de información recabada		■	■			
5	Lista de carencias			■			
6	Problematización				■		
7	Hipótesis – acción				■		
8	Priorización de una carencia					■	
9	Propuesta de intervención					■	
10	Análisis de viabilidad y factibilidad						■

9. Técnicas e instrumentos

- Análisis documental: Fichas bibliográficas
- Entrevista: Cuestionario

10. Recursos

10.1 Institucionales

- Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Santa Lucía Utatlán.
- Oficina Municipal de Protección a la niñez y Adolescencia

10.2 Humanos

- Epesista
- Asesor de EPS
- Coordinadora Técnica de OMPNA

10.3 Técnicos

- Cuestionario
- Diferentes fichas

10.4 Materiales

- Hojas Papel Bond
- Computadora
- Impresora
- Fotocopias
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Agenda

11. Responsable

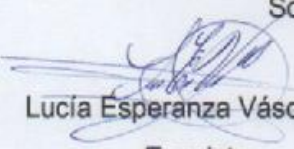
Epesista


12. Evaluación

Lista de cotejo

Actividad	Si	No	comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de las carencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

Sololá, diciembre de 2017


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Asesor de EPS

Apéndice 2
Instrumentos de investigación



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  **humanidades**
Educación Superior Incluyente y Progresiva

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede 62, Sololá

Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista a Alcalde Municipal, **Lic. Augusto Yac Joj**

Como egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso de EPS, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico que pretende obtener información sobre aspectos importantes del contexto, por lo cual acudimos a su persona para que se sirva contestar las siguientes preguntas.

- 1.- ¿Quiénes fueron los primeros pobladores en el municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá?
- 2.- ¿Mencione algunos sucesos importantes que han acontecido en el municipio?
- 3.- ¿Mencione algunas personalidades presentes y pasadas que hayan tenido incidencia positiva en el desarrollo en el municipio?
- 4.- ¿Cuáles son los nombres de los lugares de orgullo local y donde se ubican?
5. ¿Cuáles son las organizaciones de poder local en el municipio?
- 6.- ¿Cómo está conformada la organización administrativa de la municipalidad?
- 7.- ¿Cuáles son las organizaciones políticas y organizaciones civiles apolíticas que funcionan en el municipio?
- 8.- ¿Cómo fue el origen del municipio de Santa Lucía Utatlán y quienes fueron los fundadores u organizadores?

9. ¿La municipalidad es competitiva ante otras instituciones?
11. ¿En el municipio existen otras instituciones que se dedican a ofrecer similares servicios a los de la municipalidad?
12. ¿Mencione la visión de la institución?
13. ¿Cuál es la Misión de la municipalidad?
14. ¿Cuáles son los objetivos institucionales para realizar su labor a nivel municipal y nacional?
15. ¿Cuáles son los principios y valores que rigen la conducta del personal?
16. ¿Qué Servicios presta la municipalidad a la población?
17. ¿La municipalidad tienen relaciones con instituciones estatales e internacionales?
18. ¿Mencione los logros alcanzados por la institución municipal en la población?
19. ¿Cuáles son los archivos especiales con que cuenta la municipalidad?
20. ¿Cuál es la procedencia de los usuarios?
21. ¿Se presta un servicio a las familias de la población?
22. ¿Quiénes son los usuarios que prescinden de los servicios municipales?
23. ¿Cuál es la situación Socioeconómica de las familias?
24. ¿Cómo se movilizan los usuarios?
25. ¿Cuáles son las áreas para eventos generales?
25. ¿Se tiene participación en eventos comunitarios?
26. ¿Se cuenta con programa de apoyo a instituciones especiales?
27. ¿Se realiza algún trabajo de voluntariado?
28. ¿Cuáles son las acciones de solidaridad con la comunidad?
29. ¿Cuáles son las acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias?

30. ¿Se tiene cooperación con instituciones de asistencia social?
31. ¿Cómo se participa en la prevención y asistencia de emergencias?
32. ¿Qué actividades se realizan para el fomento cultural?
33. ¿De qué manera se tiene participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos?
34. ¿Cuál es el proceso para contratar el personal de la institución?
35. ¿Se manejan perfiles para los puestos o cargos de la institución al contratar personal?
36. ¿Cuál es el proceso de inducción del personal?
37. ¿Se realizan procesos de capacitación continua del personal?
38. ¿Cuáles son los mecanismos para el crecimiento profesional que se implementan en la institución?
39. ¿Se realizan investigaciones en los diferentes programas dentro de la institución municipal?
40. ¿Cuáles son los planes utilizados en la municipalidad?
41. ¿De qué manera se ejecutan cada una de las funciones administrativas?
- Planeación, programación, dirección, control y evaluación
42. ¿Cuáles son los mecanismos de comunicación y divulgación?
43. ¿Se cuenta con manuales de procedimientos, y manuales de puestos y funciones?
45. ¿Existe una legislación concerniente a la institución?
46. ¿Cuáles son las condiciones éticas de trabajo?

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede 62, Sololá

Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista a Concejal I **Sr. Juan Haroldo Castillo Ovalle**

Como epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso de EPS, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico que pretende obtener información sobre aspectos importantes del contexto comunitario, por lo cual acudimos a su digna persona para que se sirva contestar las siguientes preguntas.

1. ¿Se mantiene buenas relaciones interpersonales con los trabajadores municipales?
2. ¿Se mantiene el liderazgo en la realización de las actividades?
3. ¿Se tiene una coherencia de mando en la disposición de actividades?
4. ¿Qué mecanismo se utiliza en la toma de decisiones?
5. ¿Cuál es el estilo de la dirección?
6. ¿Se cuenta con claridad de disposiciones y procedimientos?
7. ¿Existe un trabajo en equipo por parte de todo el personal?
8. ¿El personal está comprometido en la realización de sus actividades?

9. ¿El ambiente laboral desarrolla un sentido de pertenencia en los trabajadores?
10. ¿Los empleados municipales sienten satisfacción al realizar sus labores?
11. ¿Existen posibilidades de desarrollo para el personal?
12. ¿En el entorno ambiental la motivación está presente?
13. ¿Se tiene reconocimiento a la labor realizada por el personal ya sea de manera individual o de equipo?
14. ¿Cómo se tratan los conflictos en el entorno institucional?
15. ¿La cooperación está presente en la realización del trabajo?
16. ¿Se promueve la cultura de dialogo?

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede 62, Sololá

Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista a **Bachiller María de los Ángeles Cux**

Como egresistas de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá hemos iniciado el proceso de EPS, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico que pretende obtener información sobre aspectos importantes de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, por lo cual acudimos a su digna persona para que se sirva contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el nombre de la institución?
2. ¿Cuál es la localización geográfica de la OMPNA?
3. ¿Cuáles son los principios que orientan y regulan la OMPNA para lograr los propósitos de la misma?
4. ¿Cuáles son los valores que se practican en la OMPNA?
5. ¿Cuáles son los servicios que presta la OMPNA a las comunidades de Santa Lucía Utatlán?
6. ¿La OMPNA tiene relación con instituciones afines o similares?
7. ¿Cuáles son las épocas o momentos relevantes de la OMPNA?

8. ¿Cuáles son algunos de los personajes sobresalientes de la OMPNA del municipio?
9. ¿Posee la OMPNA memorias y anécdotas importantes?
10. ¿Cuáles han sido los logros alcanzados por la OMPNA, desde su funcionamiento en el municipio?
11. ¿Posee la OMPNA archivos especiales ya sean estadísticas, fotografías o videos, entre otros?
12. ¿Qué cantidad de usuarios están incluidos en el programa de la OMPNA por sexo, edad y procedencia, cuáles son sus comportamientos y su situación socioeconómica?
13. ¿Cuáles son las condiciones contractuales usuarios-institución?
14. ¿A qué tipo de usuarios presta servicios la OMPNA?
15. ¿Cuál es la movilidad de los usuarios de la OMPNA?
16. ¿Posee la OMPNA local para la administración?
17. ¿La OMPNA cuenta con local para la estancia y trabajo individual del personal?
18. ¿La OMPNA cuenta con instalaciones para realizar las tareas institucionales?
19. ¿La OMPNA cuenta con área de descanso y de recreación?

20. ¿Posee la OMPNA con local para uso especializado y área para eventos generales?
21. ¿Cómo es el confort acústico, confort térmico y confort visual de la OMPNA?
22. ¿El espacio de la OMPNA es de carácter higiénico?
23. ¿La OMPNA cuenta con los siguientes servicios básicos e indispensables: agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes?
24. ¿La OMNPA cuenta con área de primeros auxilios?
25. ¿La OMPNA cuenta con política de mantenimiento?
26. ¿Cuenta con área disponible para ampliaciones?
27. ¿La OMPNA cuenta con área de espera personal y vehicular?
28. ¿La OMPNA tiene participación en eventos comunitarios?
29. ¿La OMPNA ofrece Programas de apoyo a instituciones especiales?
30. ¿La OMPNA realiza trabajo de voluntariado?
31. ¿Realiza la OMPNA acciones de solidaridad con la comunidad, con los usuarios y sus familias?
32. ¿La OMPNA coopera con instituciones de asistencia social?
33. ¿La OMPNA participa en acciones de beneficio social comunitario?
34. ¿La OMPNA participa en la prevención y asiste en emergencias?

35. ¿La OMPNA fomenta la cultura?
36. ¿La OMPNA tiene participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos?
37. ¿Cómo se obtienen los fondos para el funcionamiento de la OMPNA y si existen algunos patrocinadores?
38. ¿En la OMPNA se efectúan ventas de bienes y servicios?
39. ¿Cuál es la política salarial y si cuenta con las prestaciones de ley?
40. ¿Cuál es el flujo de pagos por operación institucional de la OMPNA y si los maneja?
41. ¿La OMPNA maneja cartera de cuentas por cobrar y pagar?
42. ¿Cuenta la OMPNA con previsión de imprevistos?
43. ¿La OMPNA tiene acceso a créditos y si acude a ello?
44. ¿Cuál es el presupuesto general y específico con que cuenta la OMPNA?
45. ¿Cuál es el proceso que realiza la OMPNA para contratar al personal?
46. ¿Existe periodicidad de reuniones técnicas de personal y reuniones de reprogramación?
47. ¿Cuáles son aquellos mecanismos que se utilizan para el crecimiento personal de la OMPNA?

48. ¿Cómo ha sido el proceso, los procedimientos e instrumentos utilizados para la administración en la OMPNA? Investigación, planeación, programación, dirección, control y evaluación
49. ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza la OMPNA para la comunicación y divulgación de la misma?
50. ¿Cuenta la OMPNA con manual de procedimientos y como lo ejecutan?
51. ¿Cuenta la OMPNA con un manual de puestos y funciones?
52. ¿Cuenta la OMPNA con una legislación referente a la institución?
53. ¿Cuáles son las condiciones éticas de la OMPNA?
54. ¿Se realiza auditoría interna y externa en la OMPNA?
55. ¿Qué tipo de actividades realiza la OMPNA?
56. ¿Qué tipo de planes se maneja en la OMPNA, cuáles son sus elementos y su forma de implementación?
57. ¿Existe periodicidad de reuniones técnicas de personal y reuniones de reprogramación?
58. ¿Cuáles son las actividades que se realizan? deportivas, sociales, culturales y académicas
59. ¿Cómo se mantiene las relaciones interpersonales en la OMPNA?

- 60 ¿Qué tipo de liderazgo, coherencia de mando tiene la OMPNA en la toma de decisiones?
- 61 ¿Cuál es el estilo de dirección de la OMPNA?
- 62 ¿La OMPNA proporciona claridad de disposiciones y procedimientos?
- 63 ¿La OMPNA trabaja en equipo con compromiso y se siente parte del equipo de trabajo?
- 64 ¿En la OMPNA se satisfacen por el trabajo que realizan?
- 65 ¿El trabajo que realiza en la OMPNA se considera como una posibilidad de desarrollo?
- 66 ¿Se reconoce el trabajo a realizar en la OMPNA, así mismo se motiva al personal para las mejoras en el desarrollo de las actividades?
- 67 ¿Cómo maneja la OMPNA el tratamiento de conflictos?
- 68 ¿Cómo ha sido la cooperación entre el equipo de trabajo de la OMPNA?
- 69 ¿Cómo se visualiza la cultura de diálogo en la OMPNA?

Las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico institucional y contextual, de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá, por lo cual acudimos a su distinguida persona para que se sirva contestar Las siguientes preguntas:

Entrevista a P.C. Benigno Isaías Chávez Yaxón

1. ¿Cómo se obtienen los fondos económicos para el funcionamiento de la municipalidad
2. ¿Existen algunos patrocinadores para el funcionamiento de la municipalidad?
Si_____ No_____ Quiénes:
3. ¿En la municipalidad se realizan ventas de bienes y servicios?
Si_____ No_____ Cuáles:
4. ¿Cuál es la política salarial de los empleados de la municipalidad?
5. ¿La institución cumple con todas las prestaciones de ley?
6. ¿En la municipalidad se maneja flujo de pagos por operación institucional?
Si_____ No_____ Cuáles:
7. ¿Se manejan cuentas por cobrar y pagar en la municipalidad?
Si_____ No_____ Cuáles:
8. ¿En la municipalidad existe fondo para la previsión de imprevistos?
Si_____ No_____ Quién lo maneja:
9. ¿La municipalidad tiene acceso a créditos? Si_____ No_____
10. ¿La municipalidad cuenta con presupuestos generales y específicos?
Si_____ No_____ Cuáles:



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede 62, Sololá

Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista a **Prof. Elfego Abelardo Ovalle de León**

Como egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso de EPS, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico que pretende obtener información sobre aspectos importantes de la institución municipal, por lo cual acudimos a su digna persona para que se sirva contestar las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las costumbres que se practican en el municipio?
2. ¿Mencione algún suceso importante del pueblo de Santa Lucía?
3. ¿Mencione los lugares de orgullo local implementados recientemente en el municipio?
4. ¿Cuáles son los medios de comunicación e información en el municipio?
5. ¿Conoce alguna religión que se practica en el municipio además de la evangélica y católica?
6. ¿En qué época se fundó la municipalidad y quienes fueron sus fundadores?
7. ¿Cuáles fueron las épocas o momentos relevantes en el desarrollo institucional de la municipalidad?



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sede 62, Sololá

Ejercicio Profesional Supervisado

Entrevista a Prof. Leonidas Noriega

Como egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, hemos iniciado el proceso de EPS, dentro del cual se encuentra contemplado la etapa de diagnóstico que pretende obtener información sobre aspectos importantes de la institución municipal, por lo cual acudimos a su digna persona para que se sirva contestar las siguientes preguntas.

1. ¿Mencione cuáles son las memorias con que cuenta la institución municipal?
2. ¿Cuáles son los principales accidentes del municipio de Santa Lucía Utatlán?
3. ¿Tiene conocimiento de algunas entidades financieras que funcionan en el municipio?
4. ¿Cuáles son las producciones artesanales en el municipio?

Apéndice 3
Instrumentos de evaluación

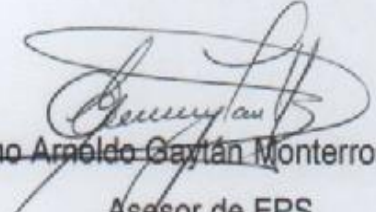
Lista de cotejo

Para evaluar la etapa de diagnóstico

Actividad	Si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X		

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		


 Lucía Esperanza Vásquez Yac
 Epesista

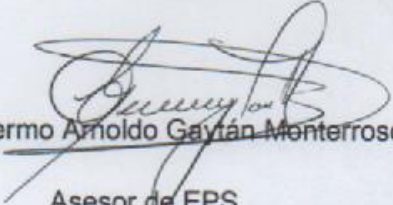

 Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
 Asesor de EPS

Lista de cotejo

Para evaluar la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hace citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		


 PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
 Epesista


 Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
 Asesor de EPS

Lista de cotejo

Para evaluar el plan de acción

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿Es completa la identificación institucional y de la epesista	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		

¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		



 PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
 Epesista

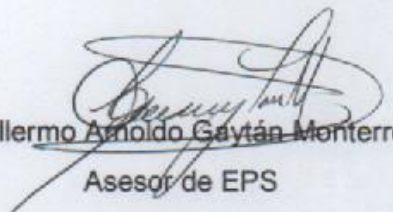

 Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
 Asesor de EPS

Lista de cotejo

Para evaluar la ejecución y sistematización

¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras generaciones?	X		


PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

Apéndice 4



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Epesista: Lucía Esperanza Vásquez Yac.
Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Plan: Taller de valores
Fecha: 12-02-2018

Competencia: Analiza la importancia de la práctica de los valores en su contexto.

Contenidos		
Declarativos	Procedimentales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> -¿Qué son los valores? -Clasificación de los valores. -Importancia de los valores. -Definición de los valores. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexión sobre la práctica de los valores. -Identificación de los tipos de valores. -Análisis sobre el tema de valores -Exposición de quince valores 	<ul style="list-style-type: none"> -Toma de conciencia en la importancia de los valores. -Desarrolla una actitud crítica y reflexiva en la práctica de los valores.
Indicador de logro		Actividades de aprendizaje
Contribuye a la práctica de los valores con responsabilidad		<ul style="list-style-type: none"> -Lluvia de ideas -Preguntas (directas y generales) -Presentación de video -Entrega de manual -Síntesis de lo aprendido
Recursos		Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> -Hojas -Lapiceros -Cuaderno -Manual de valores -Laptop -Cañonera -Bocinas y cámara fotográfica 		<ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstica (lluvia de ideas) -Formativa (preguntas y síntesis)

Observaciones: Los temas son impartidos con el apoyo del Lic. Mario López, facilitador de INTECAP.

PEM. Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista

Vo.Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE 62, SOLOLÁ
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



07 de febrero de 2018

Licenciado:
Alfredo César Tacán Vásquez
Supervisor Educativo, Distrito Escolar 07-04-01
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Distinguido Licenciado:

Por este medio reciba un fraternal saludo, deseándole éxitos en la ejecución de sus actividades.

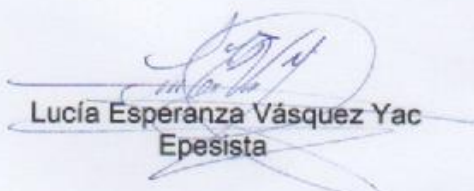
Sirve el mismo para hacer de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el Ejercicio Profesional Supervisado con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dentro del proceso está contemplado la ejecución de un proyecto educativo que contribuye a la formación de los estudiantes.

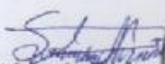
El Ejercicio Profesional Supervisado lo estoy realizando en la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, que apoya la ejecución de las actividades que conlleva el EPS.

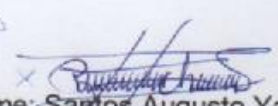
Por lo descrito, Solicito su autorización de realizar un taller con los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica "El Novillero", con el objeto de fortalecer la práctica de los valores en niños y adolescentes, la actividad está programada para el día lunes 12 de febrero del presente año, en horario de 8:30 a 10:30. En las instalaciones del instituto.

Sin más que agregar, me suscribo de usted, muy agradecida.

Atentamente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Vo.Bo. María de los Ángeles Cux
Coordinadora OMPNA


Es conforme: Santos Augusto Yac Joj
Alcalde Municipal



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE 62, SOLOLÁ
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



07 de febrero de 2018

Profesora:

Amalia Elizabeth Tzapinel Yaxón
Directora, Instituto Nacional de Educación Básica El Novillero
Aldea El Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetable Profesora:

Por este medio reciba un fraternal saludo, deseándole éxitos en la ejecución de sus actividades.

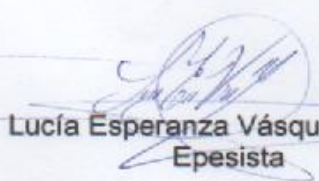
Con todo el respeto que se merece me dirijo a su distinguida persona para hacer de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el Ejercicio Profesional Supervisado con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dentro del proceso está contemplado la ejecución de un proyecto educativo que contribuye a la formación de los estudiantes.

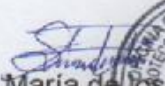
El Ejercicio Profesional Supervisado lo estoy realizando en la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, que apoya la ejecución de las actividades que conlleva el EPS.

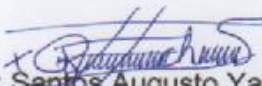
Por lo descrito, Solicito su autorización de realizar un taller con los estudiantes de primero básico en el establecimiento a su cargo, con el objeto de fortalecer la práctica de los valores en niños y adolescentes. La actividad está programada para el día lunes 12 de febrero del presente año, en horario de 8:30 a 10:30. En las instalaciones del instituto.

Sin más que agregar, me suscribo de usted, muy agradecida.

Atentamente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


Vo.Bo. María de los Angeles Cux
Coordinadora OMPNA


Es conforme: Santos Augusto Yac Joj
Alcalde Municipal



Recibido
[Signature]
28/02/2018

Santa Lucía Utatlán, Sololá
26 de enero de 2018

Señores:
Librería y Abarrotería "La Estrella"
Sololá, Sololá

Respetables señores:


A través del presente me dirijo a ustedes para exponerles lo siguiente:

1. Soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, sede 62 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.
2. Dentro del proceso está contemplado la ejecución de un proyecto educativo con los usuarios de dicha entidad. El proyecto consiste en la elaboración de un manual de valores para mejorar la práctica de los mismos en niños y adolescentes, dicho manual es reproducido y entregado a un grupo focal de treinta cinco integrantes.

Por lo anterior, solicito su colaboración en donar dos resmas de papel bond tamaño carta y cien hojas papel lino del color que ustedes deseen donar. Ya que es un proyecto que será de beneficio a niños y adolescentes.

En espera de su positiva respuesta, de ante mano altamente agradecida.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Épesista


LIBRERÍA Y ABARROTERÍA
"LA ESTRELLA"
5a. Avenida 12-02 Zona 1
Tel. 7762 4952 * Cel. 4506 0753
LE OFRECE TODO TIPO DE ÚTILES ESCOLARES,
DE OFICINA Y ABARROTES EN GENERAL

Santa Lucía Utatlán, Sololá
26 de enero de 2018

Señor:
Alfredo Enrique Tun Piló
Sololá, Sololá

Respetable señor:

Por este medio reciba un cordial saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.


Con todo el respeto que se merece me permito exponerle lo siguiente:

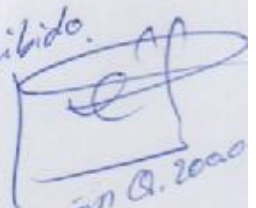
1. Actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, sede 62 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.
2. Dentro del proceso está contemplado la ejecución de un proyecto educativo con los usuarios de dicha entidad. El proyecto consiste en la elaboración de un manual de valores para mejorar la práctica de los mismos en niños y adolescentes, dicho manual es reproducido y entregado a un grupo focal de treinta cinco integrantes.

Por lo anterior, solicito su colaboración económica para sufragar los gastos que conlleva la impresión, empastado y la actividad de socialización del tema.

En espera de su positiva respuesta, desde ya altamente agradecida.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista

Recibido.

donación Q. 2000

Santa Lucía Utatlán, Sololá
26 de enero de 2018

Señores:
Librería y papelería "El sitio"
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetables señores:

Reciban por este medio un fraternal saludo, deseándoles prosperidad en sus vidas.

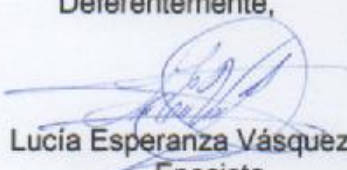
A través del presente me dirijo a ustedes para exponerles lo siguiente:

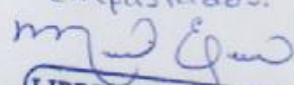
1. Soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, sede 62 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá.
2. Dentro del proceso está contemplado la ejecución de un proyecto educativo con los usuarios de dicha entidad. El proyecto consiste en la elaboración de un manual de valores para mejorar la práctica de los mismos en niños y adolescentes, dicho manual es reproducido y entregado a un grupo focal de treinta cinco integrantes.

Por lo anterior, solicito su colaboración en donar el empastado de los treinta y cinco manuales que será de beneficio a niños y adolescentes.

En espera de la respuesta, de ante mano altamente agradecida.

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista

Autorizado los 30
empastados.

**LIBRERÍA Y PAPELERÍA
EL SITIO**
Santa Lucía Utatlán, Sololá
Tel: 7722-1537

Santa Lucía Utatlán, Sololá
26 de enero de 2018

Licenciado:
Arnoldo Saqueo Chávez Xitamul
Santa Lucía Utatlán, Sololá

Respetable Licenciado:

A través de la presente reciba un fraternal saludo anhelándole bendiciones de Dios en su vida y de su familia

Como es de su conocimiento que soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, Universidad de San Carlos de Guatemala.


Dentro del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado está contemplado la ejecución de un proyecto educativo con los usuarios de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá. El problema detectado en el diagnóstico es la falta de práctica de valores en niños y adolescentes, por tal efecto se optó en elaborar un manual de valores para mejorar la práctica de los mismos.

El proyecto se ejecutará con un grupo de niños y adolescentes del Instituto Nacional de Educación Básica El Novillero del municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá. Para llevar a cabo con éxito lo planificado solicito su valiosa colaboración a efecto de imprimir treinta y cinco manuales de cuarenta hojas cada uno a colores y treinta y cinco diplomas en papel lino.

Suplico la atención a la presente de usted,

Deferentemente,


Lucía Esperanza Vásquez Yac
Epesista


"Autorizado todas
las impresiones
que se requiera."

Anexos



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
Aldea el Novillero, Santa Lucía Utatlán, Sololá.

LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, ALDEA EL NOVILLERO SANTA LUCÍA UTATLÁN, SOLOLÁ.

HACE CONSTAR

Que la profesora Lucía Esperanza Vásquez Yac, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se presentó al centro educativo solicitando un espacio para desarrollar un taller de valores con treinta y cinco estudiantes del establecimiento. Dicha actividad se llevó a cabo el día y hora programada en una de las aulas del establecimiento. Asimismo se entregó un manual y diploma a cada participante.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGA, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA ALDEA EL NOVILLERO DEL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA UTATLÁN, SOLOLÁ, A DOCE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

PEM. Amalia Elizabeth Tzapinel Yaxón
Directora





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Octubre 2017

Licenciado
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

LUCÍA ESPERANZA VÁSQUEZ YAC
201319346

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotis



Cel. 43 29 70 87

Correo gagaytan m@gmail.com

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de noviembre de 2017

Licenciado
Santos Augusto Yac Joj, (Alcalde)
Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá
Presente

Estimado Licenciado:

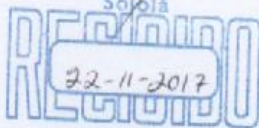
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Lucía Esperanza Vásquez Yac, CUI 1820728510704, Registro Académico 201319346, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

Municipalidad de Santa Lucía Utatlán,
Sololá



Hora: 9:00 Firma: *[Signature]*

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

[Signature]
Santos De Jesús Davila Aguilar
Director Departamento de Extensión



mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Municipalidad de Santa Lucía Utatlán


Departamento de Sololá, Guatemala C.A.
Telefax: 7722-1449. E-mail: munislu2016@gmail.com

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA LUCÍA UTATLÁN,
DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

Hace constar:

Que de entera conformidad, acepta a **Lucía Esperanza Vásquez Yac**, carné No. 201319346, estudiante de la Facultad de Humanidades sede 62 Sololá, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; a que realice su Ejercicio Profesional Supervisado en la institución bajo mi cargo. Indicando que se autoriza el tiempo necesario que la Facultad de Humanidades disponga en la realización de todas las actividades de EPS.

A solicitud de la interesada, se extiende firma y sella la presente en el municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, a diecinueve días del mes de noviembre de 2017.


Lic. Santos Augusto Yac Joj

Alcalde Municipal

