

Alexandra Aracely Calderón Reyes

Catálogo de Discos de Texto de Investigaciones realizadas en el Instituto de Investigaciones Humanísticas (IIH), Facultad de Humanidades, USAC.

Asesor M. A. José Bidel Méndez Pérez



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, febrero de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía e Investigación Educativa.

Guatemala, febrero de 2018

Índice General

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Contexto	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Localización geográfica	1
1.1.2.1 Clima, principales accidentes	1
1.1.2.2 Infraestructura	3
1.1.2.2.1 Distribución de edificios dentro del campus	3
1.1.2.2.2 Servicios existentes	6
1.1.2.3 Historia	7
1.1.2.4 Visión	8
1.1.2.5 Misión	9
1.1.3 Tipo de institución	9
1.1.4 Autoridades	10
1.1.4.1 Organización administrativa	10
1.1.4.2 Organigrama general	11
1.2 Contexto	11
1.2.1 Social	11
1.2.2 Económico	12
1.2.3 Política	12
1.2.4 Filosófica	13
1.2.5 Competitividad	13
1.2.5.1 Públicas	13
1.2.5.2 Privadas	13
1.2.6 Carencias / deficiencias / fallas	14
1.2.6.1 Carencias	15
1.2.6.2 Deficiencias	15
1.2.6.3 Fallas	15
1.3 Análisis institucional	15

1.3.1 Identidad institucional	15
1.3.1.1 Tipo de institución por lo que genera	15
1.3.1.2 Ubicación geográfica	16
1.3.1.3 Visión	16
1.3.1.4 Misión	16
1.3.1.5 Objetivos	16
1.3.1.6 Metas	17
1.3.2 Desarrollo histórico	18
1.3.2.1 Historia de la institución	18
1.3.2.2 Estructura organizacional	20
1.3.2.3 Organigrama	21
1.3.2.4 Junta Directiva	22
1.3.2.5 Recursos	23
1.3.2.5.1 Humanos	23
1.3.2.5.2 Físicos	23
1.3.3 Usuarios	25
1.3.3.1 Institución	25
1.3.4 Infraestructura	26
1.3.4.1 Mobiliario y equipo	27
1.3.5 Proyección social	28
1.3.5.1 Institución con otras instituciones	28
1.3.5.1.1 Institución con la comunidad	28
1.3.6 Finanzas	29
1.3.7 Presupuesto	29
1.3.8 Política laboral	29
1.3.8.1 Artículos	29
1.3.9 Descripción de puestos por jerarquías	33
1.3.9.1 Descripción técnica de puestos del personal	33
1.3.10 Contexto	93
1.3.10.1 Datos generales del instituto	93
1.3.10.2 Nombre del instituto	93
1.3.10.3 Tipo de instituto	94

1.3.10.4 Ubicación geográfica	94
1.3.10.5 Objetivos	94
1.3.10.6 Campo de estudio	95
1.3.10.7 Políticas de investigación	95
1.3.10.8 Estructura organizacional	96
1.3.10.9 Recursos	96
1.3.10.9.1 Financieros	97
1.3.10.9.2 Instrumentos	98
1.3.11 Proceso de investigación	98
1.4 Carencias	98
1.5 Problematización	100
1.6 Hipótesis – acción	101
1.7 Problema	102

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Catálogo digital	103
2.1.1 Significado de catálogo digital	103
2.1.2 Creación de un catálogo digital	103
2.1.3 Catálogo virtual	105
2.2 Biblioteca digital	105
2.2.1 Características de la biblioteca digital	106
2.3 Tesoros documentales	108
2.3.1 Tesoros Españoles	110
2.3.2 Tesoros Internacionales	110
2.4 Herramientas para crear un archivo digital	111
2.5 Imagen de Windows	115
2.6 Archivos en la era digital	116
2.7. Importancia de los formatos digitales	125

CAPÍTULO III PLAN DE ACCIÓN

3.1 Problema	127
3.2 Hipótesis – acción	127
3.3 Ubicación	127
3.4 Justificación	127
3.5 Objetivos	128
3.6 Metas	128
3.7 Beneficios	128
3.8 Actividades	129
3.9 Técnicas Metodológicas	129
3.10 Tiempo de realización	129
3.11 Responsable	131
3.12 Presupuesto	131
3.13 Evaluación	132

CAPÍTULO IV PRODUCTOS INVESTIGATIVOS

4.1 Cuadro de actividades	136
4.2 Cuadro de productos	136
4.3 Productos	136
4.4 Sistematización	137

CAPÍTULO V EVALUACIÓN

5.1 Evaluación	212
Conclusión	213
Fuentes Consultadas	214
Anexos	216

Resumen

Este informe tuvo como objetivo principal la clasificación y elaboración de catálogo de discos digitales de investigación de las diferentes dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tomó como problema del proyecto la carencia de un catálogo en el que se encontraran las investigaciones de discos digitales, debido a esta necesidad se elaboró un catálogo y colocación de código para cada disco. El proyecto se realizó en el Instituto de Investigación Humanística del departamento de pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El problema encontrado en el instituto requiere de un catálogo para la clasificación, codificación e ingreso de las investigaciones que están en discos digitales; la necesidad por otro lado surge del instituto debido a que no cuenta con este catálogo.

La investigación se realizó con base a la metodología de investigación, obteniendo información de diferentes fuentes, como documentos internos del instituto, observación, lista de cotejo. Se analizan tres variables a lo largo del proyecto, que son: (i) la utilidad del catálogo para el instituto de Investigación Humanística, (ii) la percepción de los investigadores hacia la necesidad de lograr catalogar su investigación en digital y por último (iii) los recursos con los que cuenta el Instituto de Investigación Humanística (IIH) para archivar sus investigaciones de discos digitales.

Lo anterior favoreció la elaboración de conclusiones, las cuales enfatizan la necesidad de contar con un catálogo de discos digitales de investigaciones en el Instituto de Investigación Humanística, de manera que se logre tomar en cuenta la utilización de un catálogo para la eficiencia del Instituto, no sólo en el Instituto, sino en toda la Universidad.

Palabras clave: catálogo de discos digitales de investigación, investigación, necesidad, recursos.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es la práctica final supervisada por asesores docentes y ejecutado por la epesista, esto permite evidenciar la preparación académica, mediante las soluciones de problemas según las necesidades de las instituciones y comunidades.

El presente informe concierne al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El mismo contiene los procesos realizados durante el EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) y se detallan a continuación:

El diagnóstico institucional: para realizar dicho proceso se solicitó la autorización de las respectivas autoridades; se inició con la elaboración del plan de la etapa de diagnóstico, luego de haber obtenido la información se redactaron las carencias y necesidades institucionales y se realizó la priorización de problemas tomando en cuenta la viabilidad y factibilidad.

Fundamentación teórica: se realizó la búsqueda de información para responder los cuestionamientos; que es un catálogo digital, como se crea un catálogo digital, función del catálogo virtual, que es un archivo en la era digital, ventajas y desventajas entre otros.

Plan de acción: se identificó el problema que afecta la comunidad (Instituto de Investigación Humanística, IIH), al mismo tiempo se detallaron las actividades a realizar por medio de un cronograma.

Productos investigativos y sistematización de la experiencia: se describe el resultado obtenido de todo el trabajo realizado durante el EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) en la evaluación, producto, experiencia obtenida. Obteniendo como resultado un catálogo digital que facilitará la búsqueda de información, a todo aquel que consulte la información recopilada por el IIH manteniendo un registro de control de la misma.

Capítulo I

Facultad de Humanidades

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Nombre de la institución

Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 Localización geográfica

La Universidad de San Carlos de Guatemala está ubicada en la zona 12 de la Ciudad Capital de Guatemala. Esta zona se encuentra en la parte sur de la ciudad capital, su sede principal se encuentra en la Ciudad Universitaria, siendo el campus universitario más grande de Centroamérica. Sin embargo, cuenta con centros universitarios en casi todas las regiones de Guatemala y un centro universitario metropolitano donde funciona la Facultad de Medicina y la Escuela de Psicología. Las vías de acceso a la Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con dos accesos, uno proveniente del Anillo Periférico y séptima avenida de la zona 12 de la Ciudad de Guatemala, y el otro, por la avenida Petapa. Ambas vías de acceso se encuentran asfaltadas y cuentan cada una con dos carriles de ingreso, y otros dos carriles de salida.

1.1.2.1 Clima, principales accidentes ¹

El Campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra ubicado en la zona 12 de la Ciudad de Guatemala, en el municipio y departamento de Guatemala. Se localiza en las coordenadas UTM 14 grados, 35 minutos 3,64 segundos,

¹ Clima, geografía usac (Escuela de Ingeniería Civil)

norte 90 grados 33 minutos 13,98 segundos, a una elevación de 1 485 metros sobre el nivel del mar. El terreno donde se encuentra ubicada la Universidad de San Carlos es un terreno relativamente plano, en el área de edificios y parqueos. Dicho inmueble cuenta con la peculiaridad de presentar un cambio considerable con respecto a su altura comparada entre su punto más alto y su punto más bajo. Lo que hace posible la descarga del afluente de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial a los barrancos ubicados en secciones aledañas a la Universidad, después de haber pasado por la planta de tratamiento.²

El clima en Ciudad de Guatemala es generalmente muy suave, casi primaveral, a lo largo del año. La temporada de lluvias se extiende de mayo a noviembre mientras que la estación seca abarca el resto del año. En Ciudad de Guatemala también tiende a soplar mucho el viento, lo que puede reducir la temperatura aún más evidente. La ciudad de Guatemala es la capital más fría y más alta de toda Centroamérica, para los meses fríos entre noviembre y febrero las temperaturas mínimas pueden llegar hasta los 3 grados centígrados y las máximas no sobrepasar los 20 grados centígrados. Su temperatura media anual es de 19 grados centígrados. En el invierno, de diciembre a abril, tienen temperaturas que oscilan entre 5 y 21 grados centígrados. Los veranos van de junio a septiembre con temperaturas que oscilan entre 16 y 25 grados centígrados, siendo 0 grados centígrados la temperatura más baja históricamente. La humedad relativa media mañana es de 84 por ciento, por la noche la humedad relativa corresponde a un 64 por ciento. El Promedio de Punto de Rocío es de 12 grados centígrados. Dado que la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra ubicada dentro de la Ciudad de Guatemala el clima imperante dentro del Campus Central, es el mismo que el de la ciudad.

Recursos naturales de manera abundante tanto en plantas naturales y ornamentales, que permiten una agradable decoración natural resaltando las ceibas que se encuentran de diferentes tamaños distribuidas a lo largo y ancho del campus. La

² Clima, geografía usac (Escuela de Ingeniería Civil)

universidad cuenta con seis (6) ceibas distribuidas de la siguiente manera tres (3) en ingeniería, dos (2) en plaza de los mártires, una (1) la última frente a biblioteca central. ³

1.1.2.2 Infraestructura

La universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con treinta y dos (32) edificios distribuidos de la siguiente manera: edificios asignados con la letra M siete (7) edificios, con la letra S trece (13) edificios, con la letra T trece (13) edificios, para el uso de las diferentes unidades académicas, que están distribuidos con iniciales establecidas las cuales están divididos en sociales S, tecnológicos T y los de medicina M también está el edificio de Rectoría, el edificio de Recursos Educativos donde se ubica la Biblioteca central y debajo de la misma el Sistema de Ubicación y Nivelación SUN, el de Bienestar Estudiantil donde también funciona la Escuela de Ciencias de la Comunicación así mismo se destacan por su importancia deportiva el Estadio Revolución, la piscina olímpica, las canchas de tenis y por último la Plaza de los Mártires, la infraestructura de la Ciudad Universitaria está en planes de crecimiento por la necesidad de nuevos edificios necesarios para la demanda de población estudiantil. ⁴

1.1.2.2.1 Distribución de edificios dentro del Campus Central

La distribución de edificios en las instalaciones del Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se divide en cuatro grandes grupos, acorde con la orientación de las carreras.

El primer grupo lo integran todos los edificios administrativos de la USAC, estos no corresponden a ninguna unidad académica, los cuales son

- Edificio de Rectoría.
- Edificio de Recursos Educativos: donde opera la Biblioteca Central,

³ Clima, geografía usac (Escuela de Ingeniería Civil)

⁴ https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad_de_San_Carlos_de_Guatemala

- Edificio DIGA: dirección general de Administración, División de Administración de personal, División de Desarrollo Organizacional, división de servicios generales, coordinación internacional, departamento de Registro y Estadística y Sistema de ubicación y Nivelación.
- Edificio de Caja y Proveeduría.
- Edificio de Bienestar Estudiantil.
- El Aula Magna, conocida como El Iglú.
- Editorial Universitaria.
- Edificio de Servicios y Mantenimiento.
- Centro de desarrollo infantil.

El segundo grupo lo corresponden las carreras del área Técnica, y las facultades que comprenden esta área son las siguientes, cada una detallada con los edificios en los que desarrollan sus funciones

- Facultad de Agronomía: sede central, edificio T-9, también tiene a su disposición el edificio T-8.
- Facultad de Arquitectura: su sede central está ubicada en el edificio T-2, a la vez, cuenta con el primer nivel del edificio T-1, que comparte con la Facultad de Ingeniería.
- Facultad de ciencias Químicas y Farmacia: las oficinas administrativas de esta facultad se encuentran en el edificio T-12, contando también con los edificios T-10, T-11, T-13 y el edificio del Bioterio, para el desarrollo de sus actividades académicas. Por las mañanas hace uso de las Instalaciones del edificio S-12, en conjunto con la Facultad de Ingeniería.
- Facultad de Ingeniería: con la sede central localizada en el edificio T-4, cuenta también con los edificios T-3, T-5, T-6 y T-7, y el segundo y tercer nivel del edificio T-1 que comparte con la Facultad de Arquitectura, también utiliza parte

del Edificio S-11 que comparte con la Dirección General de Investigación (DIGI), el Centro de Estudios de Postgrado y la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, y por las mañanas comparte el edificio S-12 con la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia. Administra las instalaciones del Laboratorio de Estructuras, la Unidad de Prefabricados, Laboratorio de Madera, las instalaciones de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria y la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de dicha facultad. ⁵

El tercer grupo lo integran las facultades del área Social-Humanística, las cuales se mencionan a continuación:

- Facultad de Ciencias Económicas: con sus oficinas administrativas en el edificio S-8, cuenta con los edificios S-3, S-6, S-9 y S-10, también comparte el edificio S-12 por las tardes con la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.
- Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: la sede central de esta unidad académica se encuentra en el edificio S-7, tiene a su disposición los edificios S-2 y S-5, por las tardes comparte las instalaciones el edificio S-12 con la Facultad de Ciencias Económicas.
- Facultad de Humanidades: esta facultad tiene la característica de ser una facultad pequeña, opera en el edificio S-4.
- Escuela de Historia y Escuela de Trabajo Social: ambas unidades académicas no facultativas tienen su sede en las instalaciones del edificio S-1.
- Escuela de Ciencias Políticas: se encuentra ubicada en las instalaciones del edificio M-5, posterior al traslado de la Escuela de Psicología a las instalaciones del Centro Universitario Metropolitano (CUM).

⁵ Idem.

- Escuela de Ciencias de la Comunicación y Ciencias Lingüísticas: las oficinas de estas escuelas están ubicadas en el edificio M-1, que era utilizado por la Facultad de Ciencias Médicas antes de ser trasladado al Centro Universitario Metropolitano.
- Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media: ubicada a un costado de la salida por la avenida Petapa. ⁶
- Centro de Aprendizaje de Lenguas (CALUSAC). ⁷

EL cuarto grupo lo conforman las Facultades y escuelas del área médica o ciencias de la salud, de las cuales, la Facultad de Ciencias Médicas y la Escuela de Psicología, no operan dentro del Campus Central de la USAC. Estas Unidades son

- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: con sus oficinas administrativas en el edificio M-6, tiene a su disposición los edificios M-7 y M-8, también administra la Granja Experimental, la granja avícola, el área porcina y de reproducción animal.
- Facultad de Odontología: con su sede central en el edificio M-3, cuenta con las instalaciones del edificio M-1 y M-4.

1.1.2.2.2 Servicios existentes

Las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con los servicios básicos de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, iluminación y energía eléctrica. De igual manera cuenta con servicios telefónicos y de internet en cada una de las unidades académicas facultativas y escuelas, y edificios

⁶ Idem.

⁷ Infraestructura de la escuela de Ingeniería Civil

administrativos. Ofrece también un servicio de internet inalámbrico gratuito dentro de instalaciones para el uso de los estudiantes.⁸

1.1.2.3 Historia

La Universidad de San Carlos de Guatemala (también conocida y llamada por sus siglas: USAC) es la universidad más grande y antigua de Guatemala, siendo además la única estatal. Establecida en el Reino de Guatemala durante la colonia española, fue la más prestigiosa institución de educación superior de Centro América y la única de Guatemala- hasta 1954.

La universidad ha tenido cinco épocas:

- Real y Pontificia Universidad de San Carlos Borromeo (1676-1829): Establecida durante la colonia por la Corona española en el siglo XVII, aprobada por la Santa Sede y dirigida por las órdenes regulares de la Iglesia Católica. Tras la independencia de 1821 se llamó únicamente Universidad Pontificia.
- Academia de Ciencias (1834-1840): institución laica creada durante la Federación Centroamericana por el gobernador liberal Mariano Gálvez.
- Nacional y Pontificia Universidad de San Carlos Borromeo (1840-1875): institución eclesiástica dirigida por las órdenes regulares durante los gobiernos de Rafael Carrera y de Vicente Cerna y Cerna, ratificada por el Concordato de Guatemala de 1854.
- Universidad Nacional de Guatemala (1875-1944): Institución laica positivista dividida en las escuelas facultativas de Derecho y Notariado, Medicina y Farmacia. Brevemente, entre 1918 y 1920 se llamó Universidad Estrada Cabrera.
- Universidad de San Carlos de Guatemala (1944) institución laica con orientación social instituida tras la Revolución de 1944.

La tradición universitaria de Guatemala y Centro América se remonta al siglo XVII, cuando bajo distintas denominaciones se crearon instituciones, estudios y cátedras de

⁸ Clima, geografía e infraestructura Usac. (Escuela de Ingeniería Civil)

las ciencias de la época: fundada el 31 de enero de 1676 por Real Cédula de Carlos II, la Real Universidad de San Carlos se convirtió en la tercera universidad real fundada en la América hispánica; sin embargo, sus actividades fueron interrumpidas después del proceso de independencia de Centro América en 1821.⁹

En esa ocasión, cada provincia de la antigua Capitanía General de Guatemala impulsó la creación de una universidad local. La universidad permaneció como institución, pero fue cerrada en 1829 y en 1834 fue convertida en la Academia de Ciencias; y en 1840 nuevamente en la Pontificia Universidad de San Carlos Borromeo; incluso por un corto período entre 1918 y 1920, se llamó Universidad Estrada Cabrera, en honor al entonces presidente de la República, licenciado Manuel Estrada Cabrera.

Tras la revolución guatemalteca de octubre de 1944, la USAC logró obtener la total autonomía, pero a partir de 1954, con el resurgimiento de la educación católica y la fundación de universidades privadas, se inició un proceso de desgaste contra la institución, que incluyó el constante incumplimiento del pago del porcentaje presupuestario que le corresponde a la Universidad y que está estipulado en la Constitución de la República, y la persecución de líderes estudiantiles y docentes durante todo el tiempo que duró la Guerra Civil de Guatemala (1960-1996). La sede principal se encuentra en la Ciudad Universitaria, en la zona 12 de la Ciudad de Guatemala y cuenta con centros universitarios en casi todas las regiones de Guatemala, además de un centro universitario metropolitano donde funcionan la Facultad de Medicina y la Escuela de Psicología.¹⁰

1.1.2.4 Visión

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución de educación superior estatal, autónoma, con cultura democrática, con enfoque multiétnico e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social, humanista y ambiental, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados,

⁹ Idem.

¹⁰ https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad_de_San_Carlos_de_Guatemala

para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica. ¹¹

1.1.2.5 Misión

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales. ¹²

1.1.3 Tipo de institución

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es la única facultada para resolver la incorporación de profesionales egresados de universidades extranjeras y para fijar los requisitos previos que al efecto hayan de llenarse, así como para reconocer títulos y diplomas de carácter universitario amparados por tratados internacionales. ¹³

1.1.4 Autoridades

La Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra regida por diversas autoridades que son las encargadas de velar por los intereses universitarios; entre ellos puede mencionar:

¹¹ (<http://www.usac.edu.gt/>)

¹² Idem.

¹³ Información proporcionada por: Armando Guzmán (Departamento de Registro y Estadística)
email: arguz@usac.edu.gt

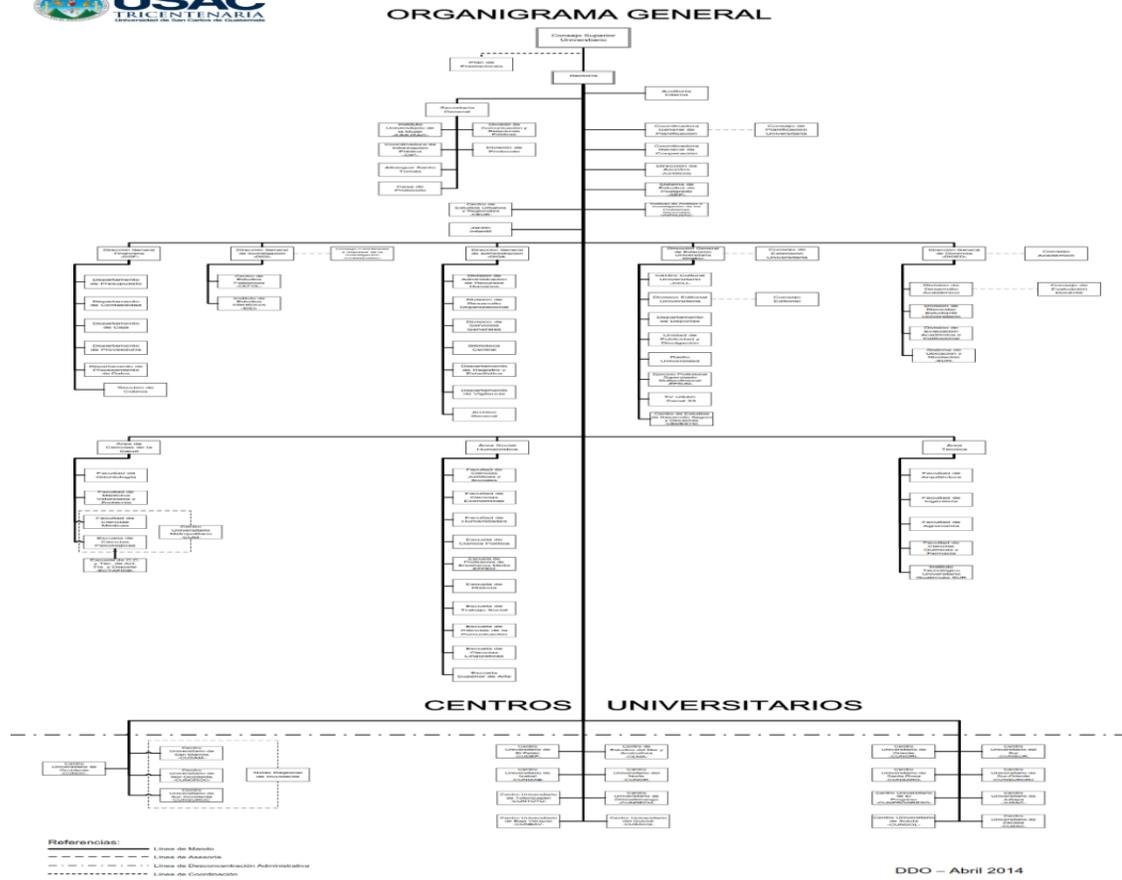
- Consejo Superior Universitario
- Rector Magnífico
- Junta Directiva
- Decanos
- Junta Directiva (escuelas)
- Directores de Departamentos

1.1.4.1 Organización administrativa

La organización es jerárquica, de forma lineal.

1.1.4.2 Organigrama general ¹⁴

¹⁴ Plataforma Usac.



Fuente Organigrama General Usac

1.2 Contexto

1.2.1 Social ¹⁵

La población estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala es de las diferentes etnias que integran la cultura guatemalteca (ladino, maya, xinca y garífuna), de diferentes instituciones educativas tanto públicas como privadas. Cuenta con diferentes dependencias en las cuales se les realizan pruebas a los estudiantes de primer ingreso, fomenta el respeto y amor a las tradiciones y culturas de Guatemala. El idioma que predomina en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es el español, dado que la mayoría de la población estudiantil son ladinos.

¹⁵ Idem.

A la vez que los cursos en las distintas facultades y escuelas de la Universidad son impartidos en este idioma.

Los diversos habitantes y personal con los que cuenta la universidad son: personal administrativo, personal docente en las diferentes facultades, personal operativo quienes velan por mantener los diferentes servicios del centro universitario y los estudiantes de las diferentes carreras de las facultades.

1.2.2 Económico

En la universidad se encuentran diferentes medios de comercialización las cuales dan oportunidades laborales a la población tanto de colonias aledañas como de otros sectores, en las facultades que integran el centro universitario laboran desde personal administrativo, operario, personal docente y autoridades educativas. El presupuesto general de ingresos y egresos de la universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio 2,017 en el monto de

Dos mil doscientos treinta y cinco millones ochenta y siete mil trescientos veintitrés quetzales exactos (Q.2,235,067,323.00) distribuido por régimen en la forma siguiente: ordinario Q.1,975,876,280.00 y especial Q. 259,211,043.00 ¹⁶

1.2.3 Política

La Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única Universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. La Autonomía de la Universidad de San Carlos se encuentra detallada en el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala. Este también indica que la promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas

¹⁶ Punto 4o., inciso 4.1, Acta 23-2,016, Informe de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio fiscal 2,017

nacionales. Por último, expresa que se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y sus estudiantes.¹⁷

1.2.4 Filosófica

Es una institución laica con orientación social instituida tras la Revolución de 1944, en la cual ingresan estudiantes de la comunidad educativa que sirven a las diferentes religiones y sectas religiosas del país.

1.2.5 Competitividad

En Guatemala existen diversas universidades privadas y públicas entre las cuales se encuentran:

1.2.5.1 Públicas

- Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.5.2 Privadas

- Universidad Rafael Landívar.
- Universidad del Valle de Guatemala.
- Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.
- Universidad Francisco Marroquín.

¹⁷ Constitución Política de la República de Guatemala (s.f.). Tribunal Supremo Electoral. Recuperado el 10 de junio de 2012 de http://www.tse.org.gt/descargas/Constitucion_Politica_de_la_Republica_de_Guatemala.pdf

- Universidad Rural de Guatemala.
- Universidad del Istmo.
- Universidad Panamericana.
- Universidad Mesoamericana.
- Universidad Galileo.
- Universidad San Pablo de Guatemala.
- Universidad InterNaciones.
- Universidad de Occidente.
- Universidad Da Vinci de Guatemala.
- Universidad Regional de Guatemala.

La universidad de San Carlos de Guatemala es la única estatal, cuenta con diversas carreras tanto profesorado y licenciaturas, Maestrías y Doctorados dando oportunidad de desarrollo educativo y profesional a la sociedad estudiantil. ¹⁸

1.2.6 Carencias / Deficiencias / Fallas

¹⁸ www.universidadesgt.com/universidades.php

1.2.6.1 Carencias

1. Carece de un sistema de seguridad para cada facultad del centro universitario.
2. Carece de un sistema de iluminación para todas las áreas de la universidad.
3. Carece de un servicio de transporte público que cubra el horario del centro universitario.
4. Carece de suficientes servicios sanitarios.
5. Carece de un buen sistema de servicio al cliente.

1.2.6.2 Deficiencias

1. Deficiencia de información del personal que labora en la universidad.
2. Deficiencia en la agilización de entrega de documentos estudiantiles.
3. Deficiencia en la organización de las diferentes áreas académicas.

1.2.6.3 Fallas

1. Falla en el funcionamiento de informática.
2. Falla en subir información del centro universitario en la plataforma virtual.

1.3 Análisis Institucional

1.3.1 Identidad institucional

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.3.1.1 Tipo de institución por lo que genera

Servicios Educativos Superiores.

1.3.1.2 Ubicación geográfica

Edificio S-4 Campus Central Zona 12, Ciudad Universitaria de Guatemala.

1.3.1.3 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.

19

1.3.1.4 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.”²⁰

1.3.1.5 Objetivos

La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- a) Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.

- b) Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.

¹⁹ <https://www.usac.edu.gt/misionvision.php>

²⁰ Facultad de Humanidades USAC. Manual de funciones. Aprobado por junta directiva en el punto duodécimo del acta 19-2006, Guatemala, Junio 2006. P.95

- c) Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- d) Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las Artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran las unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- e) Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- f) Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- g) Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- h) Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.”²¹

1.3.1.6 Metas

- Capacitación del 60% de aspirantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las Pruebas de Conocimientos Básicos (P.C.B.) de lenguaje.

²¹ Unidad de Planificación. USAC. Plan de Desarrollo Institucional. Guatemala, Mayo 2014. P.26

- Incrementar un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos departamentos que integran la Facultad de Humanidades.
- Mejoramiento de un 75% de los servicios que presta la Facultad de Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
- Auto evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
- Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integran la Facultad de Humanidades.
- Fortalecimiento en un 80% del departamento de extensión de la Facultad de Humanidades.²²

1.3.2 Desarrollo histórico

1.3.2.1 Historia de la institución

El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el Artículo 3º la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades. El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de dicha sesión.

²² Idem

El 17 de septiembre de 1945, mediante el acta No. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”. Las clases se iniciaron el 2 de octubre de 1945, con 261 alumnos inscritos y cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente.

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: 9ª. Av. sur y 10ª. Calle, Zona 1. Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1, hoy Bufete Popular. A finales de la década de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria, Zona 12, edificio S-5. En la actualidad se ubica en el edificio S-4. Decanos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desde el año de 1945 hasta la fecha ²³

- ✓ Lic. José Rölz Bennett (1945 – 1954)
- ✓ Lic. Manuel Luis Escamilla (1954)
- ✓ Lic. Hugo Cerezo Dardón(1954-1958/1962–1966)
- ✓ Lic. José Mata Gavidia (1958 – 1962)
- ✓ Lic. Daniel Contreras Reynoso (1966 – 1970)
- ✓ Lic. Guillermo Putzeys Álvarez (1970 – 1974)
- ✓ Lic. Luis Luján Muñoz (1974) (interino)
- ✓ Lic. Reyes Antonio Pérez Rojas (1974 – 1978)
- ✓ Dr. Raúl Osegueda Palala (1978 – 1982)
- ✓ Lic. Oscar Jaime López (1983 – 1987)
- ✓ Lic. Eleázar Monroy Mejía (1987 – 1995)
- ✓ Lic. Mario Alfredo Calderón Herrera (1995 – 2008) †
- ✓ Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis (2009 – ...) ²⁴

²³ www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/resena-historica.

²⁴ www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/resena-historica.

1.3.2.2 Estructura organizacional

La Facultad de Humanidades es el órgano rector encargado de la educación superior en materia educativa. Para su mejor funcionamiento y de conformidad con las leyes y estatutos de la Universidad de San Carlos De Guatemala, está conformada por diferentes dependencias de índole administrativa, académica, extensión y servicio. En primera instancia cuenta con Junta Directiva, integrada por el Decano quien la preside, el (la) Secretaria Académica y cinco vocales de los cuales dos son profesores titulares, un profesional representante del Colegio de Humanidades y dos estudiantes. Todas las vocalías son electas para un período de cuatro años, exceptuando las estudiantiles que son anuales. Del Decanato dependen todas las demás instancias

1.3.2.2.1 Consejo de directores

Ente asesor del Decanato, que reúne a los directores de los ocho departamentos, siendo éstos: Arte, Bibliotecología, Extensión, Filosofía, Letras, Pedagogía, Post-grado y el Instituto de Investigación Humanística. La Unidad de Planificación actúa como otro ente asesor del Decanato, en el área específica del currículo, proyectos, planificación, investigación, programación, capacitación, asesoría, etc. Es coordinado por un profesor (a) titular (II-X), asistido por un diseñador (a) de currículo (profesor (a) titular II-X) y un investigador (a) de currículo (profesor (a) titular II-X). La Secretaria de la Junta Directiva (profesor (a) titular II-X), para un período de cuatro años prorrogable. La Secretaria Adjunta (profesor (a) titular II-X), en ella recae el logro de la coordinación, ejecución y control de actividades administrativas, principalmente la elaboración y ejecución del presupuesto anual de la Facultad.

1.3.2.2.1.1 Sus instancias son

- Acreditación
- Educación Virtual
- Consejo Editorial
- Unidad de Gestión e Información
- Instituto de Formación y Actualización

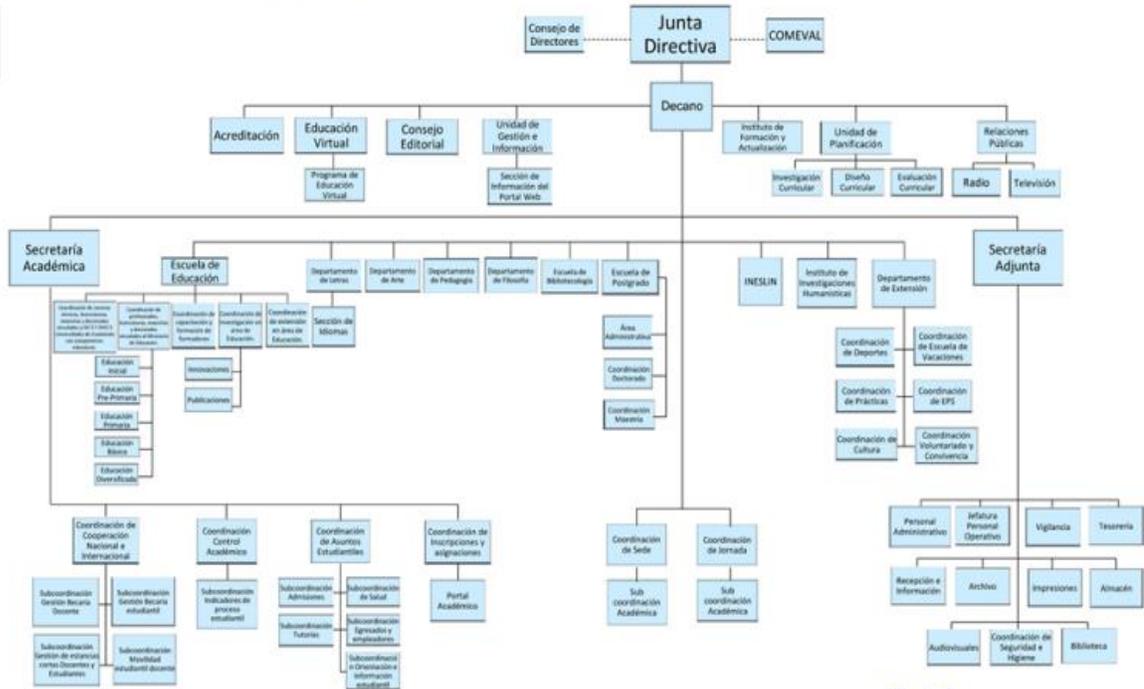
- Unidad de Planificación
- Relaciones Públicas

1.3.2.2.1.2 Sus dependencias son

- Recepción e información
- Tesorería
- Impresión (reproducción de materiales)
- Archivo
- Vigilancia
- Servicio (mantenimiento)
- Servicio de mensajería. ²⁵

1.3.2.3 Organigrama

²⁵ Idem.



Aprobado en el Punto DÉCIMO, del acta 16-2015 de la sesión de Junta Directiva del 21-5-2015

Fuente Organigrama Facultad de Humanidades

1.3.2.4 Junta directiva

Decano M.A. Walter Mazariegos Biolis

Vocal I Fernando Osorio Fernández

Vocal II María Teresa Gatica Secaida

Vocal III Francis Ramón Polo Sifontes

Vocal IV Profesora Josselin Paola Barrera Peralta

Vocal V Profesora Sara López Eguizábal

Secretaria Académica Dra. María Iliana Cardona de Chavac²⁶

²⁶ www.humanidades.usac.edu.gt/usac/junta-directiva

1.3.2.5 Recursos

1. 3.2.5.1 Humanos

- Autoridades de la Facultad
- Personal administrativo
- Personal técnico
- Personal operativo
- Docentes
- Estudiantes

1.3.2.5.2 Físicos

1.3.2.5.2.1 El edificio S 4 es el edificio Sede Central donde funciona

- Oficinas administrativas
- Departamento de Pedagogía
- Departamento de Arte
- Departamento de Letras
- Departamento de Filosofía
- Departamento de Educación Virtual
- Escuela de Bibliotecología
- Escuela de Postgrado
- Sección de Idiomas
- Instituto de Estudios de la Literatura Nacional
- Instituto de Formación y Actualización
- Instituto de Investigaciones Humanísticas
- 40 cubículos
- Aula Magna
- Bodega
- Jardín ²⁷

²⁷ Idem.

1.3.2.5.2.2 Edificios de apoyo (para impartir clases)

- Edificio S 12 (en jornada sabatina)
- Edificio M 3 (en jornada nocturna y sabatina) ²⁸

1.3.2.5.2.3 Sedes Departamentales

- La Facultad de Humanidades cuenta con 92 sedes en el territorio Nacional. ²⁹

²⁸ Idem.

²⁹ www.humanidades.usac.edu.gt/sedes_fahusac/mapa.php

1.3.4 Infraestructura

El Edificio de la Facultad de Humanidades, S 4, cuenta con un área de 1,250 mts. Cuadrados de área al descubierto. Sus ambientes están distribuidos en aulas, oficinas administrativas, Aula Magna, Librería, 1 Servicio Sanitario de hombres y 2 Servicios Sanitarios para mujeres y 30 cubículos y una bodega que fue diseñada con el propósito de almacenar todo el mobiliario en mal estado. Cuenta con 8 oficinas, las cuales están organizadas de la siguiente forma: ³⁰

1. Administración general

- Decanato
- Secretaría Académica
- Junta Directiva

1.1 Secretaría

- Actas y orden de impresión de Títulos
- Tesis
- Secretaría Académica
- Mecnografía
- Secretaría Adjunta
- Departamento de Pedagogía
- Archivo
- Impresiones

2. Tesorería

³⁰ Tomado del Manual de Organización y Funciones. Facultad de Humanidades. Guatemala, junio de 2006. Pág. 108.

3. Sala de Directores

- Departamento de Arte
- Departamento de Idiomas
- Departamento de Letras
- Departamento de Bibliotecología
- Departamento de Filosofía
- Secretaría de Directores

4. Maestría

5. Auditoría

6. Departamento de Extensión

7. Relaciones Públicas

8. Biblioteca ³¹

1.3.4.1 Mobiliario y equipo

El mobiliario con que cuenta la Facultad de Humanidades se desglosa de la siguiente forma

- Primer Nivel: 5 salones para impartir clases con pupitres y una cátedra,
- Segundo Nivel: 13 salones para impartir clases con pupitres y una catedra.

Las 8 oficinas que funcionan en la Facultad de Humanidades cuentan con:

Escritorios Profesionales, computadoras, máquinas de escribir, sillas, teléfonos de línea con su respectivo número de extensión, la Facultad de Humanidades para su

³¹ Idem.

funcionamiento administrativo, de investigación, docencia, extensión y servicio, cuenta con las instalaciones en el campus central.

1.3.5 Proyección social

“Surgió de la necesidad sentida por las autoridades de la Universidad de San Carlos de proyectarse a la población guatemalteca más necesitada a través de sus diversas Facultades. En el caso concreto de Humanidades, la proyección se hace a través de su Departamento de Extensión, mediante eventos de cultura que incluyen teatro, danza, exposiciones, bibliotecas, alfabetización, así como diversas prácticas educativas. Este departamento fue creado posterior a la ya existente Escuela de Verano, misma que pasó a formar parte de dicho departamento. La citada Escuela de Verano surgió como otra unidad de la Facultad de Humanidades y data de 1947. Dejó de funcionar la dirección del Departamento de Extensión algunos años, no así la Escuela de Vacaciones.”³²

1.3.5.1 Institución con otras instituciones

La Facultad de Humanidades tiene relación con otras dependencias de la universidad de San Carlos de Guatemala, con las cuales se apoya para respaldar o adjuntar datos de interés de las diferentes dependencias de la Universidad. El departamento de Pedagogía en conjunto con la Facultad de Humanidades se encuentra el Instituto de Investigación Humanística (IIH), el que es responsable de las investigaciones de la Facultad de Humanidades.

1.3.5.1.1 Institución con la comunidad

Instituciones becarias que apoyan a los profesores, estudiantes e investigadores que quieren optar por una beca para apoyar sus estudios.

- DAAD servicio académico alemán para intercambio académico.
- Fundación carolina becas específicas para docente y profesionales.

³² Tomado del Manual de Organización y Funciones. Facultad de Humanidades. Guatemala, junio de 2006. Pág. 108.

- MAFRE becas para estudiar programas de salud y ambiente.
- NUFFIC para realizar estudios en Holanda.
- Programa BID-Japón para estudiar en universidades de América del Sur.
- Cooperación Japonesa JICA.
- Becas de Taiwán programa Democratic Pacific Union.
- Becas KOIKA Agencia Coreana de Cooperación Internacional.
- Becas FULGRIGHT, LASPAU, HUBERT H. HUMPHREY, Universidades de Estados Unidos.
- SER-MEXICO convocatorias para becas.
- Becas FORD-CIRMA

1.3.6 Finanzas

Según el Departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para el año 2009 se apertura un presupuesto para la Facultad de Humanidades, en la cual el Departamento de Pedagogía tiene asignado un porcentaje para su funcionamiento.

1.3.7 Presupuesto

El presupuesto asignado según el plan de funcionamiento de la Universidad de San Carlos a la Facultad de Humanidades es de veintinueve millones, cuatrocientos mil, ochocientos setenta y cuatro con cero centavos (Q 29,400,874.00).³³

1.3.8 Política laboral

1.3.8.1 Artículos ³⁴

ARTÍCULO 5. En lo referente a la parte académica del presente Estatuto, se adoptan las siguientes definiciones

³³ Informe-del-Presupuesto-de-Ingresos-y-Egresos-para-el-Ejercicio-2016.pdf). Más los generados por la institución.

³⁴ www.humanidades.usac.edu.gt/usac/institutos

5.1 Estatuto de la carrera universitaria, del personal académico: es el conjunto de normas que regulan la función del personal académico por medio del cual se establecen los derechos y obligaciones que como tal adquiere, propiciando dinámicamente su formación científica, tecnológica y humanística, orientada hacia el desarrollo de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la sociedad guatemalteca.

5.2 Carrera del personal académico: es el proceso sistemático y continuo por medio del cual el profesor universitario promociona en los puestos que se indican en este Estatuto, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el mismo.

5.3 Personal Académico: es el conjunto de los profesionales graduados que en la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo titulares realizan docencia universitaria, investigación, extensión y administración académica con base en su capacidad, experiencia y formación profesional.

5.4 Profesor universitario: es la persona individual que en la Universidad de San Carlos de Guatemala forma parte del personal académico.

5.5 Nivel: es la ubicación establecida para el personal académico dentro de la estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se establecen los niveles de dirección, docencia, investigación y extensión.

5.6 Nivel de dirección: es la ubicación jerárquica que se asigna al profesor universitario para la ejecución y desarrollo de las directrices y políticas que emanan de las autoridades universitarias para la administración académica en los programas que desarrolla la Universidad en la materia de docencia, investigación y extensión.³⁵

³⁵ Idem.

5.7 Nivel de docencia: es la ubicación que se asigna al profesor universitario para la ejecución y desarrollo prioritario de las actividades de enseñanza-aprendizaje, sin demérito de las de investigación, extensión y administración académica.

5.8 Nivel de Investigación: es la ubicación que se asigna al profesor universitario para la ejecución y desarrollo prioritario de las actividades de investigación, sin demérito de las de enseñanza-aprendizaje, extensión y administración académica.

5.9 Nivel de Extensión: es la ubicación que se asigna al profesor universitario para la ejecución y desarrollo prioritario de las actividades de extensión, sin demérito de las de enseñanza-aprendizaje, investigación y administración académica.

5.10 Docencia: es la actividad desarrollada en la Universidad de San Carlos de Guatemala orientada hacia la búsqueda, comprensión, interpretación, aplicación y divulgación del conocimiento científico, tecnológico, humanístico, por medio de la planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación del proceso educativo.

5.11 Investigación: es la actividad sistemática y creadora tendente a descubrir, comprender, describir, analizar, sintetizar, interpretar y evaluar las relaciones y la esencia de los fenómenos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento con el fin de establecer principios, conceptos, teorías y leyes que orienten, fundamenten, y planteen soluciones a la problemática del hombre y la sociedad. ³⁶

5.12 Extensión: es la actividad orientada a la aplicación del conocimiento científico tecnológico y humanístico hacia la solución de los problemas y satisfacción de las necesidades de la sociedad guatemalteca vinculada a los procesos de docencia y/o investigación.

5.13 Administración Académica: es la actividad orientada a la planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión.

³⁶ Idem.

5.14 Categoría: es la calidad del personal académico adquirida por medio de los procedimientos y requisitos establecidos en este Estatuto.

5.15 Puesto: es la ubicación del profesor universitario contemplado dentro de la categoría del profesor titular y adquirido a través de los procedimientos y requisitos establecidos en este Estatuto.

5.16 Cargo: es la designación otorgada por elección o nombramiento al profesor universitario para desarrollar las directrices y políticas emanadas de las autoridades universitarias en materia de docencia, investigación y extensión y administración académica.

5.17 Unidad académica: es un organismo de la Universidad de San Carlos de Guatemala encargando de cumplir los fines de la Universidad y consecuentemente, planificar, desarrollar y ejecutar en forma conjunta actividades de docencia, investigación y extensión y así también ejercer la administración académica. Las unidades académicas están facultadas para otorgar grados y/o títulos profesionales universitarios.

5.18 Unidad de investigación: es el órgano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, no adscrito a unidades académicas, encargado de planificar, coordinar, desarrollar, ejecutar, supervisar, evaluar, gestar y vincular las funciones y actividades de Investigación que alimenten la docencia universitaria y contribuyan a la realización de los fines de la Universidad.³⁷

5.19 Unidad de extensión: es el órgano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, no adscrito a unidades académicas, encargado de planificar, coordinar, desarrollar, ejecutar, supervisar, evaluar, gestar y vincular las funciones y actividades de Extensión

³⁷ Leyes y Reglamentos USAC ECUPA

que alimente la docencia universitaria y contribuyan a la realización de los fines de la Universidad.³⁸

1.3.9 Descripción de puestos por jerarquías³⁹

1.3.9.1 Descripción técnica de puestos del personal académico y administrativo de la Facultad de Humanidades

1. Junta directiva

Naturaleza del puesto: es el órgano de conducción superior de las políticas facultativas y toma de decisiones finales, está integrada por el Decano quien lo preside, Secretario (a) Académica, tres vocales profesionales y dos vocales estudiantiles.

Atribuciones ordinarias

- Elaborar las políticas de desarrollo institucional de la Facultad de Humanidades en materia de investigación, docencia, extensión y servicio.
- Planificar en coordinación con los demás organismos de la Facultad de Humanidades todo lo relacionado con el desarrollo y evaluación de proyectos y programas de carácter integral y con diversas entidades de cooperación a nivel nacional e internacional
- Velar por la calidad de los programas y proyectos que se ejecutan en los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.
- Aprobar los diferentes instrumentos para efectivizar el trabajo administrativo.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones relativas al quehacer interno de la Facultad de Humanidades.
- Garantizar la promoción docente y administrativa del personal para efecto de movilidad profesional, económica y social.

³⁸ <https://www.usac.edu.gt/cip/docs/Manuales-y-Leyes.pdf>

³⁹³⁹ Leyes y Reglamentos USAC ECUPA

- Promover toda cuestión relativa a exámenes
- Dictaminar en las solicitudes sobre incorporaciones.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

- a. Profesor (a) Titular.
- b. Experiencia administrativa.
- c. Experiencia docente.
- d. Colegiado (a) activa

Competencias de cada miembro de junta directiva

- a. Planifica, ejecuta, evalúa y retroalimenta las políticas de desarrollo de la Facultad para el logro de los objetivos institucionales al servicio de la sociedad guatemalteca.

2. Decano

Naturaleza del puesto: trabajo de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la Facultad de Humanidades y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría.

Atribuciones ordinarias ⁴⁰

- Representar a la Facultad en todas las acciones atinentes a su puesto.
- Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva de la Facultad.
- Cumplir y hacer que se cumplan las resoluciones del Consejo Superior Universitario de Rectoría y de Junta Directiva.
- Resolver cuestiones relacionadas con exámenes de pregrado, grado y postgrado de la Facultad.

⁴⁰ Idem.

- Velar por el buen funcionamiento del desempeño administrativo, docente y discente.
- Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos, normativos y disposiciones legales de la Facultad y de la Universidad.
- Supervisar la efectividad y puntualidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como la calidad de las instalaciones y los productos de los diferentes organismos del organigrama institucional.
- Evacuar todos los asuntos administrativos y técnicos relacionados con su nivel.
- Aprobar la organización interna traducida en comisiones, tareas y actividades asignadas, calendarios y horarios de los diferentes Departamentos y oficinas administrativas.
- Desempeñar las funciones atinentes a su cargo. ⁴¹

Requisitos de formación y experiencia personal

- a. Ser originario de Centro América.
- b. Ser miembro de la Facultad respectiva.
- c. Haber ejercido docencia universitaria por lo menos tres años.
- d. Estar en el goce de sus derechos civiles.
- e. Ser del estado seglar.
- f. Ser colegiado activo.

Competencias

- a. Dirige, coordina, supervisa e integra el quehacer administrativo, técnico y logístico de la Facultad de Humanidades para garantizar eficiencia y eficacia institucional
- b. Dirige, coordina, e integra las acciones globales de investigación, docencia extensión y servicio de los diversos sectores de la población guatemalteca para responder a demandas específicas.

⁴¹ Idem.

3. Secretaria ejecutiva I

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en atender las demandas del jefe inmediato superior, en la ejecución de labores con responsabilidad y confidencialidad, eventualmente realiza otras tareas de administración que requieren toma de decisiones, de acuerdo con normas y procedimientos de trabajo establecidos.

Atribuciones ordinarias

- Transcribir, la correspondencia, punto de actas.
- Trasladar correspondencia para firma,
- Enviar correspondencia.
- Archivar documentos varios.
- Tomar dictados y transcribirlo.
- Atender a los inmediatos superiores
- Atender al público, personal docente, administrativo y estudiantes
- Atender la llamada telefónica.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Secretaria Bilingüe u otra carrera afín al campo secretarial.
- b. Amplios conocimientos en el manejo de programas actualizados de computación.
- c. Un año de estudios universitarios.
- d. Tres años en la ejecución de labores ejecutivas secretariales. ⁴²

Competencias

- a. Ejecuta adecuadamente las decisiones adoptadas por su superior.
- b. Maneja con destreza la tecnología a su servicio para efectivizar el trabajo.

⁴² Idem.

c. Provee oportuna y efectivamente la información que se le demanda y actualiza el archivo de su oficina.

d. Codifica documentos diversos y actas de reuniones de trabajo.

4. Consejo de directores

Naturaleza del puesto: trabajo técnico- administrativo que consiste en asesorar y coordinar las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad de Humanidades.

Atribuciones

- Regular el funcionamiento de cada departamento en particular, en coordinación con la Secretaria Académica.
- Velar por el cumplimiento de las leyes y disposiciones relativas a la enseñanza profesional.
- Dictaminar en consultas y sobre el presupuesto anual de la facultad.
- Promover el desarrollo y la efectividad de la investigación, de la academia y vincularlas con asociaciones culturales y centros de divulgación.
- Analizar y dictaminar sobre la planificación, el desarrollo y la evaluación curricular diseñada por personal específico de cada Departamento.
- Promover y aprobar diferentes instrumentos normativos para elevar la calidad del régimen interno.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

a. Tener estudios de post-grado a nivel de Maestría o Doctorado.

b. Tener experiencia en docencia universitaria.

c. Haber realizado investigaciones en su especialidad.

d. Colegiatura activa.

Competencias ⁴³

- a. Analiza y propone las propuestas de mejoramiento cualitativo de la Facultad de Humanidades.
- b. Promueve el mejoramiento profesional de los trabajadores administrativos y docentes.
- c. Promueve diseños curriculares innovadores, en función de nuevos enfoques y demandas determinadas. ⁴⁴

5. Coordinador de la unidad de planificación

Naturaleza del puesto: es un órgano encargado de planificación, asesoría, consultoría e investigación en materia de proyectos y programas educativos de nivel universitario.

Atribuciones ordinarias:

- Implementar el proceso de planificación dentro de la Unidad Académica.
- Dirigir y coordinar la formulación, revisión, actualización y evaluación de plan estratégico y plan operativo anual. Planificar y evaluar en forma integral el currículo.
- Asesorar a los órganos de dirección.
- Coordinar la formulación y evaluar del presupuesto de la Unidad Académica. ⁴⁵

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

- a. Tener como mínimo el grado de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Investigación o Administración Educación.
- b. Ganar el concurso de oposición correspondiente.
- c. Presentar la papelería que le acredita como tal.

⁴³ Idem.

⁴⁴ Manual de organización Humanidades Política Laboral ECUPA

⁴⁵ Idem.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Presenta propuestas de solución a los problemas derivados del multilingüismo, pluriculturalismo y multiétnico.
- e. Establece bibliotecas, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país.
- f. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre sus estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.

6. Investigador curricular

Naturaleza del puesto: trabajo consistente en diseñar, organizar, dirigir y ejecutar investigaciones de carácter aplicado sobre problemas socio-educativos, administrativos, técnico-curriculares de la Facultad de Humanidades.

Atribuciones ordinarias ⁴⁶

- Diseñar proyectos de investigación en relación a problemas y fenómenos socioeducativos que inciden en limitaciones evidenciados de la Facultad de Humanidades.
- Establecer diagnósticos y análisis situacionales en relación a problemas concretos como la demanda y oferta educativa.

⁴⁶ Idem.

- Elaborar diagnósticos específicos sobre marginalidad educativa, características, necesidades y expectativa de la población.
- Investigar respecto al alcance de las políticas, fines y objetivos de la Facultad de Humanidades.
- Investigar respecto al alcance e importancia de los proyectos educativos en la Facultad de Humanidades.
- Procesar, analizar e investigar los datos extraídos de las investigaciones realizadas y ahondar pronósticos respectivos.
- Proponer al Coordinador de la Unidad de Planificación, los proyectos y acciones educativas para dar respuesta a los problemas y fenómenos evidenciados en las investigaciones ejecutadas.
- Publicar los productos de investigación realizadas.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencias personales

- a. Profesor Titular del II al X.
- b. Maestría en Investigación, Planificación, Evaluación o Proyectos.
- c. Dos años de experiencia en trabajo de investigación ⁴⁷
- d. Colegiado activo.

Competencias

- a. Asesora a Directores de Departamento sobre investigación
- b. Planifica, ejecuta y presenta informe de investigaciones realizadas anualmente.
- c. Analiza y sintetiza información recabada.
- d. Alto nivel de capacidad organizativa y disciplina en la recopilación de datos.
- e. Manifiesta objetividad en la interpretación de datos.

7. Diseñador (a) Curricular

⁴⁷ Idem.

Naturaleza del puesto: trabajo técnico orientado a la investigación, diagnóstico, diseño, validación, revisión, evaluación y retroalimentación del currículum para atender y responder a la demanda de la comunidad y enriquecer la oferta curricular de la Facultad de Humanidades.

Atribuciones ordinarias:

- Diseñar currículum a tono con los enfoques modernos de la ciencia, técnica y demanda de la comunidad.
- Asesorar al personal docente en el diseño y desarrollo en planes, programas, métodos, técnicas didácticas y evaluación del aprendizaje.
- Asesorar a personal docente y administrativo en planificación, desarrollo y evaluación curricular.
- Asesorar a personal docente y administrativo en la estructura de diseños curriculares de carreras específicas demandadas por la comunidad.
- Promover cursos, talleres, seminarios, pasantías y diplomados para personal docente, administrativo y discente de la Facultad en diseño e implementación curricular.
- Supervisar, revisar, controlar y evaluar la aplicación del distinto currículum y los resultados de proyectos e innovaciones educativas.
- Resolver las dudas y problemas de carácter académico referidos a contenidos, metodología, estrategias curriculares, tanto en el Campus Central, como en el interior del país.
- Promover la conformación de concejos curriculares a nivel local, para retroalimentar el proceso académico.
- Impulsar, orientar y asesorar las actividades tendientes a revisar, ajustar o reestructurar los diseños curriculares implementados.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

a. Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Pedagogía y Administración Educativa o Investigación Educativa.

- b. Maestría en Investigación, Currículum o Evaluación.
- c. Cinco años de experiencia ⁴⁸

Competencias

- a. Diseña curricular de acuerdo con los enfoques modernos de la planificación curricular.
- b. Asesora a Directores de Departamento sobre diseño curricular.
- c. Promueve la creación de consejo de asesores a nivel local. ⁴⁹

8. Secretaria académica

Naturaleza del puesto: trabajo de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar tareas técnicas y docentes de la Facultad. Se desempeña como Secretario (a) del máximo órgano de decisión como lo es la Junta Directiva.

Atribuciones ordinarias

- Firmar certificaciones y constancias de cierre de pensum.
- Elaborar agenda de sesiones de Junta Directiva.
- Dictar y supervisar las transcripciones de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva y actas de graduación de Profesorado, Licenciatura y Maestría.
- Convocar, coordinar y presidir reuniones y sesiones con Autoridades Superiores y Personal de mando medio y Operativo de la Facultad de Humanidades.
- Coordinar actividades académicas.
- Coordinar sesiones de claustro y personal administrativo.
- Autenticar documentos.

⁴⁸ Idem.

⁴⁹ Idem.

- Inaugura diversas actividades académicas en nombre del Decano.
- Instala exámenes de Licenciatura y Maestría.
- Concede audiencias a Autoridades, Docentes, Personal Administrativo y de Servicio extra e intra facultativas y resuelve según sea el caso.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor (a) titular III.
- b. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- c. Estudios de Post-grado: Maestría o Doctorado.
- d. Colegiatura Activa.

Competencias

- a. Posee habilidades y destreza en cuanto a capacidad de mando.
- b. Posee conocimientos de procesos técnico-administrativos.
- c. Toma de decisiones.
- d. Capacidad de comunicación.
- e. Liderazgo.
- f. Manejo y orientación de los procesos técnico-administrativos.

9. Secretaria ejecutiva

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en atender las demandas del jefe inmediato superior, en la ejecución de labores con responsabilidad y confidencialidad, eventualmente realiza otras tareas de administración que requieren toma de decisiones, de acuerdo con normas y procedimientos de trabajo establecidos.

Atribuciones ordinarias

- Transcribir, la correspondencia, punto de actas.

- Trasladar correspondencia para firma.⁵⁰
- Enviar correspondencia.
- Archivar documentos varios.
- Tomar dictados y transcribirlo.
- Atender a los inmediatos superiores
- Atender al público, personal docente, administrativo y estudiantes
- Atender la llamada telefónica.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

- a. Secretaria Bilingüe u otra carrera afín al campo secretarial.
- b. Amplios conocimientos en el manejo de programas actualizados de computación.
- c. Un año de estudios universitarios.
- d. Tres años en la ejecución de labores ejecutivas secretariales.

Competencias

- a. Ejecuta adecuadamente las decisiones adoptadas por su superior.
- b. Maneja con destreza la tecnología a su servicio para efectivizar el trabajo.
- c. Provee oportuna y efectivamente la información que se le demanda y actualiza el archivo de su oficina.
- d. Codifica documentos diversos y actas de reuniones de trabajo

10. Auxiliar de control académico

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en ejecutar tareas de dificultad moderada de registro, control y archivo de asuntos relacionados con el control académico estudiantil en una Facultad, Centro Regional o Escuela no facultativa.

⁵⁰ Idem.

Atribuciones ordinarias

- Digitalizar y verificar datos ingresados en la base de datos (Ej. Acta de Profesorado, Licenciatura), Sede Central y Secciones Departamentales.
- Elaborar constancias de cierre de pensum y archivar actas.
- Atender al público.
- Verificar cierres de pensum de profesorado y licenciaturas.⁵¹

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal

- a. Título de nivel medio con especialidad en computación
- b. Tres años en la ejecución de tareas relacionadas con el puesto, que incluya atención al público.

Competencias

- a. Maneja y elabora programas y base de datos para optimizar la reinscripción.
- b. Revisa constancias de exámenes aprobados y cierre de pensum para evitar errores, agiliza los trámites del alumno en cuanto a sus necesidades.⁵²

11. Secretaria

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en realizar tareas secretariales de alguna variedad y dificultad en una unidad pequeña o auxiliar a una secretaria de mayor jerarquía. Sigue instrucciones precisas, debe mantener relaciones cordiales con el público y tener buena presentación.

⁵¹ Idem.

⁵² Idem

Atribuciones ordinarias

- Digitar y colocar en la base de datos lo referente a información general y académica de cada estudiante.
- Elaborar certificaciones.
- Archivar actas y providencias de reconocimientos automáticos de cursos y equivalencias.
- Verificar listados de estudiantes inscritos.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Secretaria Bilingüe.
- b. Secretaria Comercial y Oficinista.
- c. Otra carrera afín al campo secretarial.
- d. Conocimientos básicos de computación.
- e. Un año en la ejecución de labores de oficina.

Competencias

- a. Maneja tecnología de punta lo que permite agilizar y verificar los procesos de inscripción, reinscripción, control de cursos, impugnación y otros que se den para elevar la eficacia y eficiencia de su organismo o lugar de desempeño.

12. Oficinista II

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en realizar tareas auxiliares variadas y de alguna dificultad en apoyo a la administración, docencia, investigación y extensión.⁵³

⁵³ Idem.

Atribuciones ordinarias

- Atender e informar al público.
- Recibir documentos internos y externos.
- Detallar y registrar documentos recibidos (kardex)
- Atender el teléfono.
- Recibir actas de fin de semestre y recuperación.
- Archivar hojas y tarjetas de control.
- Entregar documentos y formularios internos y externos en ventanilla.
- Digitar actas de graduación, certificaciones de actas y órdenes de impresión de títulos.
- Atender a docentes
- Digitar listados de asistencia a docente.
- Archivar documentos,
- Organizar y entregar expedientes para exámenes privados de profesores.
- Elaborar y enviar estadísticas de graduados a Registro y Estadística.

- Entregar registros de actas de graduados a la Sección Académica.⁵⁴

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Título de nivel medio.
- b. Conocimientos en computación en diversos programas.
- c. Dos años de experiencia como Oficinista o Secretaria.

Competencias

- a. Maneja tecnología actualizada, computadoras, máquinas eléctricas y archivos lo que permite agilizar el trámite de títulos y elevar la eficiencia del organismo en el que se desempeña.

⁵⁴ Idem.

- b. Manifiesta buena relación con autoridades, docentes, estudiantes y público en general.
- c. Eficiencia en el registro y archivo de los exámenes de Profesorado de Enseñanza Media de las diferentes especialidades.
- d. Manifiesta una adecuada actitud de servicio a estudiantes y profesores.

13. Orientador estudiantil

Naturaleza del puesto: trabajo que consiste en orientar adecuada y permanentemente a estudiantes de nuevo ingreso y reingreso de la Facultad de Humanidades, en materia de habilidades, destrezas, intereses, valores, actitudes y propiedades a fin de que cada quien seleccione de manera adecuada una carrera universitaria específica.

Atribuciones ordinarias

- Orientar a estudiantes de nuevo ingreso en materia de intereses, habilidades y destrezas deseables para la elección adecuada de una carrera específica.
- Orientar a estudiantes de reingreso en materia de intereses y motivaciones para garantizar niveles de logro.
- Atender consultas de los estudiantes en materia psicológica, orientación emocional y problemas de rendimiento.
- Elaborar horarios y calendarios específicos de orientación vocacional, emocional y técnica.
- Realizar talleres de orientación emocional, vocacional y técnica.
- Elaborar y distribuir guías para estudiantes de primer ingreso.
- Asesorar a los estudiantes sobre cambios de carreras o cursos dentro de la Facultad.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Tener como mínimo el grado de Licenciado en Psicología o Pedagogía y Ciencias de la Educación.

- b. Haber ganado el concurso de oposición.
- c. Tener cuatro años de experiencia en orientación estudiantil.

Competencias

- a. Orienta satisfactoriamente a los estudiantes en el campo emocional, vocacional y técnico para garantizar niveles de logros aceptables.
- b. Orienta y remedia fenómenos de repitencia y deserción.
- c. Registra estadísticas de promoción.⁵⁵

14. Auxiliar de biblioteca

Naturaleza del puesto: trabajo técnico que consiste en ejecutar labores auxiliares rutinarias en la Biblioteca de la Facultad, en una biblioteca de dependencia, o bien ser responsable de una biblioteca de pequeña magnitud.

Atribuciones ordinarias

- Proporcionar al usuario el material bibliográfico que le es requerido.
- Guardar y colocar en su lugar los libros y material ya consultado.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Bibliotecario general.
- b. Cinco años de experiencia.
- c. Colegiatura Activa.

Competencias

- a. Maneja adecuadamente el sistema de catalogación y clasificación de libros.
- b. Maneja eficazmente el sistema de computación.

⁵⁵ Idem

c. Agiliza y hace eficiente el servicio a los usuarios.

15. Auxiliar de biblioteca II

Naturaleza del puesto: trabajo técnico que consiste en atender y orientar al público en el uso y localización de la bibliografía en la Biblioteca Central, o bien tener bajo su responsabilidad una biblioteca de mediana magnitud.⁵⁶

Atribuciones ordinarias

- Tener constante vigilancia de todo lo que contiene la biblioteca, con usuarios y practicantes.
- Clasificación de tesis.
- Dar material para préstamos externo, según reglamento.
- Tener información actualizada de otras bibliotecas.
- Extender recibos de multas a usuarios.
- Dar material al practicante conforme orden recibida.
- Mantener la buena presentación del mobiliario como sillas y mesas para el usuario.
- Tener los ficheros en orden para la búsqueda de información.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Tres años de estudios universitarios en la carrera de Bibliotecología.
- b. Conocimientos de computación.
- c. Dos años en la realización de labores auxiliares de biblioteca.

Competencias

- a. Maneja hábilmente el sistema de catalogación y clasificación de libros.

⁵⁶ Idem.

b. Maneja hábilmente el sistema de computación, con programas específicos para agilizar y hacer eficiente el servicio a los usuarios.⁵⁷

16. Auxiliar de medios audiovisuales

Naturaleza del puesto: trabajo técnico que consiste en preparar material audiovisual, velando por el buen uso y mantenimiento de éste y del equipo en un centro de ayudas audiovisuales, así como asistir en el manejo de equipo para labores docentes y/o investigación, según los fines y naturaleza de la dependencia.

Atribuciones ordinarias

- Instalar equipo de audio y video.
- Elaborar e instalar carteles.
- Proyectar material fílmico.
- Prestar e instalar todo el equipo en general.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Título de nivel medio con especialidad en dibujo o diseño gráfico u otra carrera afín.
- b. Un año en la ejecución de actividades relacionadas con procesos audiovisuales.

Competencias

- a. Demuestra habilidad en el manejo de tecnología y medios audiovisuales.
- b. Posee cultura de servicio.
- c. Maneja equipo de multimedia.
- d. Diseña material didáctico diverso.
- e. Posee iniciativa, creatividad y habilidad de aprendizaje rápido.

17. Secretario (a) adjunta

⁵⁷ Idem.

Naturaleza del puesto: trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades administrativas y de servicio de la Facultad de Humanidades. ⁵⁸

Atribuciones ordinarias

- Dirigir la política administrativa de la Facultad de Humanidades.
- Planificar, organizar y controlar la administración de la Facultad.
- Determinar y evaluar las necesidades de la Facultad y lo que se refiere a registros, archivos, información, comunicación, impresión, espacio físico, mantenimiento y condiciones ambientales de la dependencia.
- Coordinar y supervisar la ejecución de los servicios funcionales.
- Velar por el orden y mantenimiento del edificio de la Facultad.
- Supervisar y coordinar tareas de Control Académico, Secretaría, Tesorería, Conserjería y otros servicios auxiliares de la Facultad.
- Coordinar la elaboración y distribución de material didáctico para cursos de la Facultad.
- Resolver problemas y consultas de carácter administrativo, planteados por los estudiantes y catedráticos.
- Elaborar y proponer instructivos, manuales, reglamentos y otros instructivos de trabajo.
- Revisar reportes de asistencia del personal administrativo.
- Asesorar, en el campo de su especialidad al decano, secretario y estudiantes de la Facultad.
- Asistir a reuniones diversas, representando a la Facultad.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

⁵⁸ Idem.

- a. Tener como mínimo el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.
- b. Tener experiencia administrativa mínima de tres años.

Competencias

- a. Diseña, coordina y supervisa el proceso administrativo de la Facultad para elevar la calidad del desempeño administrativo y garantizar la racionalidad del recurso.
- b. Planifica la utilización óptima los recursos contenidos en el presupuesto en sus diferentes rubros y partidas.
- c. Maneja en forma organizada al personal.
- d. Desarrolla buenas relaciones humanas.
- e. Registra y controla el equipo y mobiliario.

18. Secretaria ejecutiva I ⁵⁹

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en atender las demandas del jefe inmediato superior, en la ejecución de labores con responsabilidad y confidencialidad, eventualmente realiza otras tareas de administración que requieren toma de decisiones, de acuerdo con normas y procedimientos de trabajo establecidos.

Atribuciones ordinarias

- Transcribir la correspondencia, punto de actas.
- Trasladar correspondencia para firma,
- Enviar correspondencia.
- Archivar documentos varios.
- Tomar dictados y transcribirlo.
- Atender a los inmediatos superiores
- Atender al público, personal docente, administrativo y estudiantes

⁵⁹ Idem.

- Atender la llamada telefónica.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Secretaria Bilingüe u otra carrera afín al campo secretarial.
- b. Amplios conocimientos en el manejo de programas actualizados de computación.
- c. Un año de estudios universitarios.
- d. Tres años en la ejecución de labores ejecutivas secretariales.

Competencias

- a. Ejecuta adecuadamente las decisiones adoptadas por su superior.
- b. Maneja con destreza la tecnología a su servicio para efectivizar el trabajo.
- c. Provee oportuna y efectivamente la información que se le demanda y actualiza el archivo de su oficina.
- d. Codifica documentos diversos y actas de reuniones de trabajo. ⁶⁰

19. Secretaria de recepción e información

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en realizar tareas secretariales de alguna variedad y dificultad en una unidad pequeña o auxiliar a una secretaria de mayor jerarquía. Sigue instrucciones precisas, debe mantener relaciones cordiales con el público y tener buena presentación.

Atribuciones ordinarias

- Digitalizar y colocar en la base de datos lo referente a información general y académica de cada estudiante.
- Elaborar certificaciones.
- Archivar actas y providencias de reconocimientos automáticos de cursos y equivalencias.

⁶⁰ Idem.

- Verificar listados de estudiantes inscritos.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a Secretaria Bilingüe.
- b Secretaria Comercial y Oficinista.
- c Otra carrera afín al campo secretarial.
- d Conocimientos básicos de computación.
- e Un año en la ejecución de labores de oficina.

Competencias

a Maneja tecnología de punta lo que permite agilizar y verificar los procesos de inscripción, reinscripción, control de cursos, impugnación y otros que se den para elevar la eficacia y eficiencia de su organismo o lugar de desempeño. ⁶¹

20. Tesorería

Naturaleza del puesto: trabajo técnico que consiste en ejecutar diversas tareas auxiliares de tesorería o ser responsable de las actividades de tesorería en una dependencia de pequeña magnitud.

Atribuciones ordinarias

- Recibir los ingresos de viáticos, combustible, etc., con relación a las funciones de la Facultad.
- Elaborar arqueo y corte de caja, informes diarios de ingreso, boletas de depósito para el banco.
- Atender al público en general (estudiantes, docentes, personal administrativo) y en forma personal o por teléfono.
- Entregar de cheques (mensuales y por honorarios).

⁶¹ Idem.

- Colaborar con las autoridades cuando lo soliciten y toda atribución inherente al puesto.
- Elaborar correspondencia.
- Atender cualquier consulta del auditor y analista.
- Revisar nombramientos y propuestas.
- Llevar un control de la disponibilidad presupuestal.
- Entregar correspondencia.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Perito Contador con conocimientos de: computación y Legislación Fiscal.
- b. Un año en labores inherentes al área contable.

Competencias

- a. Maneja eficientemente libros de contabilidad, archivos contables.
- b. Aplica adecuadamente las Leyes para resolver casos.
- c. Viabiliza eficazmente todo trámite administrativo-contable.

21. Almacén (Guardalmacén)

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en recibir, identificar, colocar, despachar y controlar la existencia de materiales, suministros y equipo de diversa índole en un almacén de magnitud y movimiento medianos.

Atribuciones ordinarias

- Registro de ingreso de material al almacén.
- Despacho de materiales al personal docente, administrativo y de servicios de la Facultad.
- Descargar en las tarjetas de kardex de los materiales que salen del almacén, revisando cantidad de salida, saldo correspondiente, valor unitario y valor promedio de cada producto y registrar los saldos respectivos.

- Archivar las requisiciones operadas y numeradas correlativamente. ⁶²

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Perito Contador u otra carrera afín al campo comercial.
- b. Conocimientos de computación.
- c. Un año en puestos similares.

Competencias

- a. Maneja adecuadamente la tecnología, computación, máquina de escribir eléctrica, archivo y kardex.
- b. Registra y controla el ingreso de materiales.
- c. Tiene a la vista toda información cuando sea requerida.
- d. Informa puntualmente a auditoría interna de la Universidad o Contraloría General de Cuentas. ⁶³

22. Operador de Equipo de reproducción de materiales I

Naturaleza del puesto: trabajo de servicio que consiste en ejecutar tareas relacionadas con el manejo de equipo sencillo para la reproducción de materiales impresos.

Atribuciones ordinarias

- Reproducir todo tipo de material didáctico.
- Compaginar, engrapar y archivar material reproducido.
- Ordenar trabajos de offset.
- Atender a docentes, personal administrativo;
- Elaborar trabajos internos.

⁶² Idem.

⁶³ Idem.

- Manejar equipo de: Offset, duplicadora, guillotina, fotocopidora, matrícula y cortadora de papel.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Primaria completa.
- b. Conocimiento en el manejo de útiles y materiales de limpieza.
- c. Seis meses en labores de limpieza.

Competencias

- a. Maneja adecuadamente la maquinaria de impresión.
- b. Clasifica adecuadamente los materiales impresos.
- c. Maneja buenas relaciones humanas con el personal.

23. Encargado (a) de archivo

Naturaleza del puesto: trabajo de oficina que consiste en resguardar la documentación inherente a la dependencia o Facultad, así como proporcionar los documentos que se soliciten.

Atribuciones ordinarias

- Atender a estudiantes, personal administrativo y docentes, que requieran información.
- Archivar documentos de: catedráticos en servicio, de estudiantes, de graduandos en licenciatura, graduandos del nivel intermedio, personal administrativo, personal de servicio y programas de Sede Central de la Facultad.

- Eliminar documentos de los expedientes de graduandos, análisis de documentos en coordinación con AGUSAC; custodia de los documentos que entran a archivo en depósito. ⁶⁴

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Título de nivel medio.
- b. Conocimientos de técnicas de archivo y computación.
- c. Tres años en labores de oficina, que incluya control y manejo de archivos.

Competencias

- a. Maneja hábilmente el archivo
- b. Cataloga y clasifica con destrezas documentos y expedientes.
- c. Se actualiza en diversos códigos de bibliotecología y sistemas de archivo.

24. Vigilante

Naturaleza del puesto: trabajo de servicio que consiste en ejecutar tareas que garanticen las condiciones de seguridad de la Facultad de Humanidades, resguardando los bienes muebles e inmuebles y ejercer supervisión en los turnos preestablecidos. ⁶⁵

Atribuciones ordinarias

- Vigilar las puertas principales de la Facultad, direcciones y cubículos de docentes.
- Controlar el encendido y apagado de luz y bomba de agua.
- Recoger listados del personal administrativo y docentes por la noche.

⁶⁴ Idem.

⁶⁵ Idem.

- Poner y quitar tarjetas del control de limpieza de sanitarios.
- Entregar y devolver equipo audiovisual.
- Recorrer dentro y fuera el edificio a cada momento, no importando la hora.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Nivel Medio: Tercero Básico.
- b. Estar comprendido entre los 18 y 35 años.
- c. Gozar de buena salud.
- d. Capacitaciones previas.

Competencias

- a. Vigila constantemente la seguridad de la Facultad.
- b. Vigila los recursos físicos de la Facultad.
- c. Previene anomalías para salvaguardar al personal y equipo.

25. Encargado de servicio

Descripción del puesto: trabajo de servicio que consiste en coordinar, organizar, asignar y supervisar las actividades de un grupo mediano de trabajadores de menor jerarquía, que efectúa tareas de limpieza, ornamento y aquellas que contribuyan al cuidado y estética de las instalaciones de la Universidad.

Atribuciones ordinarias

- Controlar al personal de servicios.
- Supervisar las áreas de cada trabajador, eficiencia y eficacia.
- Supervisar el buen funcionamiento de: bomba de agua, sanitarios, sistema eléctrico, planta telefónica, reparar según sea el caso.

- Planificar y ejecutar actividades conjuntamente con el personal de servicio.
- Supervisar que el personal haga uso del uniforme, gafete institucional y radio de servicio.
- Control de material de limpieza que utiliza el personal de servicios.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Cursar último año de una carrera de nivel medio.
- b. Dos años en la realización de tareas afines, que incluya supervisión de recurso humano. ⁶⁶

Competencias

- a. Supervisa y controla las labores de limpieza.
- b. Ayuda cuando es necesario para mantener la Facultad limpia.
- c. Desempeña en forma eficaz las labores que le competen. ⁶⁷

26. Mensajería

Naturaleza del puesto: trabajo de servicio que consiste en distribuir correspondencia y otros documentos en su dependencia y en otras situadas dentro del Campus de la Ciudad Universitaria.

Atribuciones ordinarias

- Entregar documentos en las oficinas de los diferentes departamentos de la Universidad.
- Distribución de correspondencia interna de la Facultad.
- Coordinar la entrega de correspondencia interna.

⁶⁶ Idem.

⁶⁷ Idem.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Egresado del nivel medio, ciclo de Educación Básica.
- b. Conocimientos de mensajería y un año en la ejecución de tareas relacionadas con el puesto.

Competencias

- a. Maneja listados para registrar la entrega de documentos o papelería a los diferentes actores pidiendo siempre la firma de recepción para tener un aval que le permita respaldar su eficiencia y eficacia.

27. Director del departamento de arte

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.⁶⁸

Atribuciones y funciones ordinarias

- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Orientar la formación académica del estudiantado de su departamento.
- Dictaminar respecto a: solicitudes de equivalencias de estudio, pensum de estudios requeridos para asignación de EPS o elaboración de tesis.

⁶⁸ Idem.

- Analizar los programas de asignatura.
- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.
- Promover publicaciones.
- Participar en actos culturales de la Facultad en representación del Decano o de su Departamento.
- Participar en las sesiones del Consejo de Directores.
- Participar en ternas examinadoras a nivel de grado, postgrado según su titularidad y nivel académico, así como sugerir temas para exámenes privados.
- Sancionar toda falta disciplinaria cometida por el personal a su cargo.
- Impartir docencia.
- Comunicación con Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales en especial los Ministerios de Educación, Cultura y Salud, así como las diversas universidades del país, a efecto de generar propuestas y proyectos de capacitación de personal e innovación curricular.
- Organizar, participar y supervisar las actividades de Simposio.
- Atender en audiencia a quienes los hayan solicitado y público en general.
- Evacuar correspondencia que demande su resolución o respuesta.⁶⁹

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.

⁶⁹ Idem.

- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Promueve la creación de centros de documentación, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento y promoción de la cultura del país.
- e. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.

28. Profesor titular

Naturaleza del puesto: actividad desarrollada en la Facultad orientada hacia la búsqueda, comprensión, interpretación, aplicación y divulgación del conocimiento científico, tecnológico humanístico por medio de la planificación organización, dirección, ejecución y evaluación del proceso educativo. ⁷⁰

Atribuciones ordinarias

- Planificar y organizar los objetivos, contenidos y metodología del curso.
- Impartir el o los cursos que le sean asignados.
- Realizar investigaciones relacionadas con los contenidos de los cursos.
- Elaborar, aplicar y corregir pruebas parciales y finales.
- Elaborar exámenes de recuperación y extraordinarios.
- Calificar trabajos.
- Elaborar y entregar actas de fin de curso y recuperación en las fechas que se indiquen. ⁷¹

⁷⁰ Idem.

⁷¹ Idem

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Poseer título de Licenciado en las diferentes especialidades de la Facultad de Humanidades.
- b. Poseer título de Maestría en cualquiera de las especialidades de la Facultad de Humanidades.
- c. Poseer título de Doctor en cualquiera de las especialidades y programas que atiende la Facultad de Humanidades.
- d. Ser Colegiado Activo.

Competencias

- a. Planifica técnicamente los cursos que se le asignan.
- b. Aplica metodologías y técnicas innovadoras en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- c. Integra a la docencia las nuevas corrientes de la pedagogía, didáctica, evaluación y psicología.
- d. Vincula el quehacer docente con el contexto social en donde se desarrolla.
- e. Sistematiza las experiencias de aprendizaje.
- f. Diagnostica fenómenos de la realidad socio-educativa y las integra a su quehacer docente.
- g. Diseña y construye material didáctico en apoyo a la docencia.
- h. Evalúa técnica y científicamente el proceso enseñanza-aprendizaje a través de diferentes tipos de pruebas, sumativas, formativa y evaluaciones alternativas.
- i. Organiza con sus estudiantes, intercambios, coloquios, mesas redondas, panel-foro y otras actividades grupales, para retroalimentar la docencia.

29. Director (a) departamento de bibliotecología

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto

administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Orientar la formación académica del estudiantado de su departamento.
- Dictaminar respecto a: solicitudes de equivalencias de estudio, pensum de estudios requeridos para asignación de Ejercicio Profesional Supervisado o elaboración de tesis.
- Analizar los programas de asignatura.
- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.
- Promover publicaciones.
- Participar en actos culturales de la Facultad en representación del Decano o de su Departamento.
- Participar en las sesiones del Consejo de Directores.⁷²

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor Titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado activo.

Competencias

⁷² Idem.

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Promueve la creación de bibliotecas y centros de documentación, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país.
- e. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.

30. Director (a) departamento de extensión

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.⁷³

Atribuciones y funciones ordinarias

- Efectuar reuniones de trabajo con Coordinadores de EPS, Consejo de Directores y otras instancias que sean necesarias para el mejor desempeño laboral.
- Elaborar y cumplir con el programa de trabajo, plan y presupuesto del Departamento.
- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.

⁷³ Idem.

- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Sancionar toda falta disciplinaria cometida por el personal a su cargo.
- Impartir docencia en Escuela de Vacaciones.
- Planificar y supervisar la docencia en Escuela de Vacaciones.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia, requisitos deseables

- a. Profesor/a titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe. ⁷⁴
- c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Proyecta el quehacer de la Facultad a diversas entidades públicas y privadas del país, urbanas y rurales.
- e. Promueve la creación de bibliotecas y centros de documentación, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país.

31. Coordinador (a) Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

⁷⁴ Idem.

Naturaleza del puesto: funciones técnica y de asistencia administrativa.

Atribuciones y funciones ordinarias ⁷⁵

- Orientar a los estudiantes en materia de planificación, desarrollo y evaluación de proyectos.
- Orientar y sistematizar las acciones que los supervisores ejecuten en las instituciones y comunidades en la verificación de los niveles de avance del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
- Fomentar la investigación científica en la elaboración de diagnósticos.
- Coadyuvar en la política de extensión y servicio de la Universidad de San Carlos.
- Promover el mejoramiento de la supervisión del Ejercicio Profesional Supervisado en vías de elevar la calidad del servicio
- Participar en las actividades de extensión, conjuntamente con autoridades, supervisores y estudiantes en todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Sesionar con supervisores y estudiantes para actualizar permanentemente los procesos de entrega.
- Asesorar y supervisar los procesos de elaboración del informe final supervisado.
- Evacuar correspondencia que demande su resolución o respuesta.
- Formar e integrar cuadros permanentes en materia de diseño, desarrollo y evaluación del ejercicio profesional supervisado.
- Mejorar la entrega del ejercicio profesional supervisado en áreas deficitarias del país.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

a. Profesor/a Titular del II al X.

b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.

⁷⁵ Idem.

c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Planifica, integra, desarrolla, coordina y evalúa todo el quehacer académico de su Departamento.⁷⁶

32. Coordinadores (as) de práctica técnica

Naturaleza del puesto: funciones técnico-docentes planificadas y coordinadas con docentes responsables y los estudiantes practicantes, brindándoles orientación, asesoría y supervisión en el quehacer de su práctica.

Atribuciones ordinarias

- Integrar actividades con el Departamento de Pedagogía.
- Integrar actividades con el Coordinador de Investigación.
- Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de las prácticas intermedias.
- Coordinar las Prácticas a nivel Nacional.
- Realizar reuniones con los Profesores encargados de las Prácticas.
- Supervisar las actividades de la Práctica.

⁷⁶ Idem.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor/a titular del II al X.
- b. Colegiado/a activo/a.⁷⁷

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Planifica, integra, desarrolla, coordina y evalúa todo el quehacer académico de su Departamento.
- e. Evalúa los funciones de los supervisores y los niveles de impacto de los proyectos ejecutados de la práctica.
- f. Retroalimenta la práctica en vías de mejorar el proceso y el producto de las acciones institucionales y sociales desarrolladas.

33. Coordinador (a) de escuela de vacaciones

Naturaleza del puesto: acciones eminentemente administrativos, sujetas a las leyes y reglamentos del Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades y de la Universidad de San Carlos, en materia de extensión de la docencia humanística.

⁷⁷ Idem.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Proponer, a Junta Directiva, a través del Director/a del Departamento de Extensión, nómina de docentes para ser nombrados docentes de asignaturas específicas del pensum de las diversas carreras que se imparten en la Facultad de Humanidades.
- Orientar la formación académica del estudiantado de la Escuela de Vacaciones.
- Analizar los programas de asignatura.
- Promover la calendarización de las asignaturas que se ofrecerán en el período siguiente inmediato de Escuela de Vacaciones con al menos un mes de antelación.
- Participar en actos culturales y académicos de la Facultad en representación del Director de Extensión, en los meses de junio y diciembre.
- Participar en ternas examinadoras a nivel de grado, postgrado según su titularidad y nivel académico así como sugerir temas para exámenes privados.
- Sancionar toda falta disciplinaria cometida por el personal a su cargo.
- Atender en audiencia a quienes los hayan solicitado y público en general.
- Evacuar correspondencia que demande su resolución o respuesta.⁷⁸

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor/a titular del II al X.
- b. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.

⁷⁸ Idem.

- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Planifica, integra, desarrolla, coordina y evalúa todo el quehacer académico de su Departamento.

34. Director (a) departamento de filosofía

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.⁷⁹

Atribuciones y funciones ordinarias

- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Orientar la formación académica del estudiantado de su departamento.
- Dictaminar respecto solicitudes de equivalencias de estudio, pensum de estudios requeridos para asignación del Ejercicio Profesional Supervisado o elaboración de tesis.
- Analizar los programas de asignatura.

⁷⁹ Idem.

- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.
- Promover publicaciones.
- Participar en actos culturales, administrativos o académicos en general, de la Facultad en representación del Decano o de su Departamento.
- Participar en las sesiones del Consejo de Directores.⁸⁰

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesora titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.

35. Director (a) departamento de investigación humanística

Naturaleza del puesto: implica la actividad sistemática y creadora tendiente a descubrir, comprender, describir, analizar, sintetizar e interpretar y/o evaluar las relaciones y la esencia de los fenómenos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento; con el fin de,

⁸⁰ Idem.

establecer principios conceptos, teorías y leyes o conclusiones que fundamenten y planteen soluciones a la problemática del hombre y la mujer y su sociedad.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.
- Participar en actos culturales, administrativos o académicos en general, de la Facultad en representación del Decano o de su Departamento.
- Participar en las sesiones del Consejo de Directores.
- Participar en ternas examinadoras a nivel de grado, postgrado según su titularidad y nivel académico así como sugerir temas para exámenes privados.
- Sancionar toda falta disciplinaria cometida por el personal a su cargo.
- Atender a investigadores/as y alumnos/as en sus consultas.
- Elaborar plan anual de investigaciones.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor/a Titular del II al X.
- b. Tener postgrado en Investigación o experiencia comprobada de haberse desempeñado como Investigador/a por lo menos 5 años.
- c. Haber escrito y publicado, al menos tres libros.
- d. Colegiado/a activo/a.⁸¹

Competencias

⁸¹ Idem.

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros investigadores y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Presenta y divulga anualmente el boletín informativo de su departamento.

36. Coordinador/a del Instituto de Estudios de Literatura Nacional (INESLIN)

Naturaleza del puesto: implica la actividad sistemática y creadora tendiente a descubrir, comprender, describir, analizar, sintetizar e interpretar y/o evaluar las relaciones y la esencia de los fenómenos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento; con el fin de, establecer principios conceptos, teorías y leyes o conclusiones que fundamenten y planteen soluciones a la problemática del hombre y la mujer y su sociedad.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Atender a investigadores/as y alumnos/as en sus consultas.
- Localizar material para los proyectos.
- Procesar información.
- Leer material para análisis.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor/a Titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado/a activo/a.⁸²

⁸² Idem.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.
- e. Presenta y divulga anualmente la revista de Letras.

37. Investigador

Naturaleza del puesto: trabajo consistente en diseñar, organizar, dirigir y ejecutar investigaciones de carácter aplicado sobre problemas socio-educativos, administrativos, técnico-curriculares de la Facultad de Humanidades.⁸³

Atribuciones ordinarias

- Diseñar proyectos de investigación en relación a problemas y fenómenos socioeducativos que inciden en limitaciones evidenciados de la Facultad de Humanidades.
- Establecer diagnósticos y análisis situacionales en relación a problemas concretos como la demanda y oferta educativa.
- Establecer diagnósticos específicos sobre marginalidad educativa, características, necesidades y expectativa de la población.
- Investigar sobre el alcance de las políticas, fines y objetivos de la Facultad de Humanidades.

⁸³ Idem.

- Investigar sobre el alcance e importancia de los proyectos educativos implementados por los organismos de ejecución y del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Procesar, analizar e investigar los datos extraídos de las investigaciones realizadas y ahondar pronósticos respectivos.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, Pedagogía y Ciencias de la Educación o Pedagogía y Administración Educativa.
- Maestría en Investigación, Docencia o Evaluación.
- Cinco años de experiencia.
- Colegiatura Activa.

Competencias

- Planifica, coordina, desarrolla, ejecuta, supervisa y evalúa para efectos de alimentar la docencia de la Facultad de Humanidades, que contribuyan a la realización de los fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

38. Director (a) departamento de letras

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.⁸⁴

Atribuciones y funciones ordinarias

⁸⁴ Idem.

- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Orientar la formación académica del estudiantado de su departamento.
- Dictaminar respecto a: solicitudes de equivalencias de estudio, pensum de estudios requeridos para asignación de Ejercicio Profesional Supervisado o elaboración de tesis.
- Analizar los programas de asignatura.
- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.⁸⁵

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.

⁸⁵ Idem.

39. Jefe (a) Sección de Idiomas

Naturaleza del puesto: administrativo y docente en lo relativo a la Carrera de Profesorado en Inglés.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Llevar control de asistencia de docentes.
- Revisar la correspondencia enviada recibida.
- Atender a Autoridades, Profesores y estudiantes.
- Dar seguimiento a la programación de actividades.
- Impartir docencia.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesor/a titular del II al X.
- b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.
- c. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Proyecta el quehacer de la Facultad a diversas entidades públicas y privadas del país, urbanas y rurales.

e. Promueve la creación de bibliotecas y centros de documentación, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país.⁸⁶

40. Director (a) departamento de pedagogía

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Orientar la docencia.
- Fomentar la investigación científica.
- Promover la extensión cultural del Departamento.
- Ejecutar la política de la Facultad.
- Coordinar su departamento y colaborar con otros departamentos.
- Orientar la formación académica del estudiantado de su departamento.
- Dictaminar respecto a: solicitudes de equivalencias de estudio, pensum de estudios requeridos para asignación de EPS o elaboración de tesis.
- Analizar los programas de asignatura.
- Opinar respecto a la conveniencia o no de cursillos, conferencias, congresos etcétera, que se efectúen durante el ciclo lectivo.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

a. Profesor/a titular del II al X.

b. Tener postgrado en alguna área afín al cargo que desempeñe.

⁸⁶ Idem.

c. Colegiado/a activo/a.⁸⁷

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Promueve la creación de bibliotecas y centros de documentación, museos, exposiciones y todas aquellas organizaciones que tiendan al desenvolvimiento cultural del país.
- e. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.

41. Coordinador (a) plan fin de semana

Naturaleza del puesto: eminentemente técnico-administrativo y de gestión, sujeto a las leyes y reglamentos del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades y de la Universidad de San Carlos en materia de extensión de la docencia humanística.⁸⁸

Atribuciones y funciones ordinarias

- Dar la bienvenida a los nuevos profesores en cada período lectivo,
- Presentarlos a los estudiantes,
- Describirles los normativos que rigen en cada Sede Departamental,
- Proporcionarles el material didáctico mínimo para impartir la docencia,

⁸⁷ Idem.

⁸⁸ Idem.

- Resolver interrogantes que tengan y velar por el correcto desempeño de los profesionales de conformidad con la carga académica para la cual fueron contratados.
- Resolver toda solicitud que le sea demandada por los estudiantes o docentes de forma oral o escrita, correspondiente a la academia.
- Informar al Director y Sub-Director de Pedagogía, el incumplimiento laboral de docentes.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

- a. Profesional graduado a nivel de Licenciatura en Pedagogía con especialidad en cualquiera de las carreras que ofrece la Facultad, de preferencia, Profesor/a Titular.
- b. Colegiado/a activo/a.

Competencias

- a. Realiza actividades de docencia, de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Planifica, integra, desarrolla, coordina y evalúa todo el quehacer académico de su Sede y colabora con la evaluación.
- e. Evalúa las funciones de los supervisores.

42. Coordinación de sedes departamentales

Naturaleza del puesto: trabajo técnico administrativo que consiste en planificar, ejecutar, integrar, coordinar, evaluar y retroalimentar los procesos de desarrollo curricular que se brindan en las Secciones Departamentales diseminadas en municipios y cabeceras departamentales del país. ⁸⁹

Atribuciones ordinarias

- Diseñar planes operativos con los distintos coordinadores de sedes en materia de docencia, investigación y servicio.
- Supervisar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Facultad de Humanidades en cada una de las sedes ubicadas en el país.
- Verificar la eficiencia de la capacidad instalada a nivel local e informar a donde corresponda.
- Verificar los rezagos en materia de investigación, docencia y extensión e informar donde corresponda.
- Planificar y desarrollar intercambios académicos educativos a nivel regional nacional y local.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia personal.

a. Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Maestría en Currículo, en Docencia, en evaluación e Investigación. ⁹⁰

b. Ocho años de experiencia.

Competencias

a. Diseñar, planificar, integrar y coordinar, el proceso de extensión y docencia del interior del país.

⁸⁹ Idem.

⁹⁰ Idem.

- b. Controlar, supervisar y evaluar los procesos Administrativos de coordinación en sedes municipales y departamentales.
- c. Supervisar, evaluar y retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje a nivel de aula y en proyección a la comunidad.

43. Director (a) departamento de posgrado

Naturaleza del puesto: trabajo de alto mando que combina acciones administrativas de investigación, extensión y servicio; así como planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades docentes del personal a su cargo. Es un puesto administrativo-docente dado que además de ser responsable de la Dirección imparte docencia.

Atribuciones y funciones ordinarias

- Propone a Junta Directiva las medidas que tiendan a la eficacia y eficiencia del Departamento.
- Representa a la Facultad y al Departamento de Postgrado en toda actividad académica para la cual sea designado por Junta Directiva o Decano/a.
- Elabora y resuelve las cuestiones propias del Departamento de Postgrado tales como las relativas al pensum, exámenes, asignaciones, horarios, calendario de actividades y otras solicitudes que se le presenten en forma verbal o por escrito.
- Conduce y asesora al personal bajo sus órdenes para que cumplan sus responsabilidades asignadas, dándoles instrucciones precisas cuando sea necesario o, reformulando ascensos y mejoras de clasificación.
- Mantiene informadas a todas las instancias con las cuales tiene vínculo respecto a cualquier asunto de su Departamento que esté en desarrollo y que pueda interesar o afectar a otro Departamento o instancia.

Especificaciones del puesto: requisitos de formación y experiencia.

- a. Ser egresado o incorporado a la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- b. Doctorado en alguna de las especialidades de la Facultad o afín a la misma.
- c. Profesor/a Titular del VI al X.
- d. Experiencia administrativo, mínima de 5 años.
- e. Haber realizado investigación.
- f. Haber efectuado publicaciones, por lo menos en los últimos dos años.
- g. Colegiado/a activo/a. ⁹¹

Competencias

- a. Realiza actividades de investigación y extensión con alto grado de excelencia.
- b. Coadyuva de manera particular con su labor a la formación integral de los futuros profesionales y de forma general, al desarrollo del país.
- c. Promueve la investigación científica, literaria, lingüística, artística, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos eficaces a efecto de contribuir a fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética.
- d. Fomenta el espíritu crítico y cívico entre docentes y estudiantes para exaltar las virtudes ciudadanas.
- e. Genera personal altamente calificado en las áreas humanísticas para el desempeño de todo cargo administrativo dentro del sector público y privado. ⁹²

3.8 Administración

3.8.1 Organización y estructura de la coordinación de inscripciones y asignaciones

En la actualidad la Sección de Inscripciones y Asignaciones, es una unidad en donde la prioridad es ofrecer servicios de calidad a la población estudiantil de la Facultad de

⁹¹ Idem.

⁹² Leyes y Reglamentos USAC

Humanidades, tanto de sede central como de secciones departamentales, para ello desde su inicio se han creado algunas herramientas de apoyo para Coordinadores, Directores de Departamento, en donde se les enseña el manejo de cada una de las herramientas que posee el sistema con el que actualmente se trabaja, derivado se cuenta con una estructura orgánica, en donde cada persona tiene una función, el cual asegura el éxito del sistema:

3.8.1.1 Funciones de cada una de las personas involucradas

1. Coordinador: Es la persona encargada de dirigir la oficina, delega el trabajo a los encargados de cada región, es el responsable de la planificación, ejecución y control de todas las actividades que se realizan dentro de la sección.

2. Secretaria: es la persona encargada de asistir al Coordinador, en cada una de las gestiones administrativas que realiza, atender a estudiantes coordinadores, personal docente y administrativo o cualquier persona que lo solicite.

3. Ingeniero en sistemas: es el responsable de asistir al Coordinador, en tareas relacionadas con el buen funcionamiento del sistema de asignación, y de otros sistemas que tengan relación con la oficina, así como de realizar las modificaciones que se le soliciten, para poder ampliar los servicios a los estudiantes.

4. Encargado de región: Es la persona encargada de distribuir el trabajo que asigna el Coordinador, a los operadores de la información, y de llevar los controles necesario para que el trabajo se realice de forma eficaz y eficiente. Así como mantener estrecha comunicación con el Coordinador de la Sección, y personas que tengan relación con su función. También es el responsable de subir las actas al Portal, y verificar que cada una de ellas funciones correctamente.

5. Operador de información: es la persona encargada de de procesar la información de asignaciones, así como de verificar el cumplimiento de pre-requisitos, notificar a

estudiantes sobre problemas de asignación, hacer consultas con el encargado de región, así como de realizar toda tareas que se le asigne.

3.8.1.2 Políticas institucionales

- Política de administración de la educación superior
- Política de uso y mantenimiento de recurso físico-infraestructural
- Política de planificación institucional
- Elevación de los niveles de educación y aprendizaje superior
- Política de formación y desarrollo académico administrativo.⁹³

3.9 Ambiente institucional

3.9.1 VALORES COMPARTIDOS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Según Milton Rokeach, el valor compartido “es una convicción o creencia estable en el tiempo que un determinado modo de conducta o una finalidad existencial, es personal o socialmente preferible a su modo opuesto de conducta o a su finalidad existencial contraria.”⁹⁴

Los valores compartidos en la Universidad entonces, son el conjunto de pautas y filtros que nos permite seleccionar y aceptar o no las normas, lo cual genera actitudes y conductas que pueden tener como producto resultados positivos o negativos para la institución. De aquí que para cambiar actitudes y conductas que den resultados positivos para nuestra Universidad tenemos que cambiar o reafianzar los valores que nos permitan alcanzarlos. Para seleccionar los valores compartidos por los miembros

⁹³ www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/administracion/

⁹⁴ Milton Rokeach, profesor de la Universidad de Michigan, citado por Guillermo Ronda Pupo, Los valores compartidos, una herramienta para legitimar la implementación de la Dirección Estratégica en nuestras empresas, Universidad de Holguín, Biblioteca Virtual de Gestión Empresarial, Proyecto RIPIT

de la Universidad, se elaboró originalmente una lista de treinta y cinco valores organizacionales de los cuales se hizo una preselección de quince valores descritos a continuación

- 1) Eficiencia
- 2) Responsabilidad
- 3) Respeto
- 4) Transparencia
- 5) Excelencia
- 6) Colaboración
- 7) Autonomía Universitaria
- 8) Solidaridad
- 9) Compromiso
- 10) Identidad
- 11) Servicialidad
- 12) Honestidad
- 13) Equidad
- 14) Tolerancia
- 15) Credibilidad

Estos valores se definieron y contextualizaron de acuerdo con la realidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala y se dividieron según el modelo de Maurice Thevenet así:

3.9.1.1 VALORES OPERATIVOS ⁹⁵

Son aquellos valores compartidos que contribuyen a formar actitudes y conductas que inciden en la óptima gestión organizacional de la Universidad.

⁹⁵ Idem.

1. Eficiencia: es el valor que motiva al trabajador universitario buscar la optimización de los recursos, la agilidad y máxima calidad en la realización de su trabajo. El trabajador universitario eficiente no deja que lo domine la negligencia y busca alcanzar sus propósitos hasta lograrlos, estando siempre dispuesto a dar un poco más a la Universidad.

2. Responsabilidad: valor que permite al trabajador universitario interactuar, comprometerse y aceptar las consecuencias de sus acciones y decisiones. Sus actos responden íntegramente a sus compromisos, siempre se esfuerza para hacerlo todo bien, sin necesidad de tener supervisión. La responsabilidad no se limita al juicio o evaluación de los demás, sino a un compromiso inherente al trabajador en cumplimiento de su deber con eficiencia y eficacia.

3. Respeto: es valorar a los demás, acatar los límites que impone el derecho ajeno como base para la convivencia armoniosa en nuestra Universidad. Por lo que este valor exige de los trabajadores actitudes positivas en las relaciones humanas, en el ambiente laboral y en cualquier relación interpersonal. Este valor reconoce la autonomía de cada ser humano, acepta las diferencias individuales y valora los derechos y deberes de los trabajadores de la USAC.

4. Transparencia: es el valor que motiva un desenvolvimiento académico-administrativo correcto y claro de los trabajadores de la Universidad, que se manifiesta en un desempeño ético, eficiente y una ejecución de los fondos apegada a la legislación y, con acceso de cualquier usuario a información económica - financiera, para fines de rendición de cuentas y de auditoría social. Acto de proceder del trabajador universitario en forma íntegra, clara y verificable en el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades en la Universidad.

5. Excelencia: valor que motiva al trabajador de la Universidad a desarrollar sus labores cotidianas en forma sobresaliente y buscando continuamente la mejora de su trabajo realizado. Es el conjunto de prácticas en la gestión de la Universidad de San

Carlos de Guatemala que dan resultados relevantes y un servicio educativo de alta calidad y pertinencia.

6. Colaboración: es el valor del trabajador universitario que lo impulsa a participar y ayudar a realizar conjuntamente un trabajo de la Universidad. Esto implica que a través del compañerismo entre trabajadores universitarios se realicen actividades o proyectos conjuntamente.

3.9.1.2 VALORES EXPRESADOS ⁹⁶

Son los valores compartidos que están contenidos en los conceptos de Misión, Visión y Visión de Gobierno de la Universidad, o que están presentes en las declaraciones de autoridades, líderes o personalidades importantes de la comunidad sancarlista, definidos a continuación:

1. Autonomía universitaria: el trabajador universitario concibe a la autonomía universitaria como una conquista histórica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que permite el ejercicio y práctica de pensar con libertad, crear y difundir ideas, conocimientos y valores libremente. Reconoce que este baluarte no solo nos permite a los universitarios la libertad de pensamiento, expresión y organización, sino permite a la Universidad regirse por sus propias leyes, sin dejar de respetar el ordenamiento jurídico del país, elegir libre y democráticamente su gobierno y administrar sus recursos con relativa independencia. El trabajador universitario está consciente que la Autonomía Universitaria no equivale a libertinaje, sino conlleva un compromiso social en el cumplimiento de la misión institucional.

2. Solidaridad: constituye la actuación del trabajador universitario con sentido de comunidad, este valor antepone los intereses de los demás sobre los propios. Cada uno de los actos del trabajador universitario toma una dimensión social o colectiva, lo cual contribuye a fomentar el apoyo mutuo en el desempeño laboral y el trabajo en equipo.

⁹⁶ Idem

3. Compromiso: sentimiento y obligación del trabajador universitario hacia el efectivo cumplimiento y logro de los objetivos y metas de la Universidad, lo que se refiere a su servicio sustantivo como la formación integral de profesionales, la difusión del conocimiento científico, técnico, humanista y social; así como la eficiente y correcta utilización de los recursos universitarios.

4. Identidad: el trabajador universitario manifiesta en sus actos y actitudes cotidianas, un alto grado de orgullo, tanto por el trabajo que realiza, como por pertenecer a la USAC. El trabajador valora y reconoce como propios la historia, los valores, ritos, mitos, costumbres, tradiciones y otras características que definen la cultura organizacional. Existe un alto grado de compromiso del trabajador universitario que se refleja en su comportamiento en la Universidad, como en la sociedad guatemalteca.⁹⁷

5. Servicialidad: es la disposición del trabajador universitario de atender con agilidad, cordialidad, eficiencia y diligencia a la comunidad universitaria y a las personas que hacen uso de los servicios de la Universidad, en función de la misión institucional. Existe plena conciencia del trabajador que la Universidad se debe a los recursos que proveen los guatemaltecos y que por lo tanto se tiene una responsabilidad social, que se debe atender con vocación de servicio.

3.9.1.3 VALORES ESENCIALES

Son aquellos valores que el imaginario social de la Universidad considera importantes en la elección de sus dirigentes, autoridades o en la conformación de sus héroes, conforme lo descrito a continuación:

1. Honestidad: valor que distingue al trabajador de la Universidad de San Carlos de Guatemala por sus actos de probidad, rectitud, decoro y decencia. En este sentido la

⁹⁷ Idem.

misión, fines y objetivos de la Universidad, estarán por encima de los intereses personales de cualquier sector, grupo o bandera política.

2. Equidad: es la disposición del trabajador universitario de respetar los derechos y oportunidades de los demás miembros de la Universidad de San Carlos de Guatemala y estar dispuesto a compartir de acuerdo a lo que a cada quién en justicia le corresponde. Promueve la igualdad de oportunidades de desarrollo y de participación entre hombres y mujeres, así como reconoce el carácter pluricultural, multilingüe y multiétnico de la Universidad.⁹⁸

3. Tolerancia: es la capacidad de comprensión, respeto y consideración hacia la forma de pensar, sentir y actuar de los trabajadores universitarios. Este valor permite en los trabajadores universitarios entender que cada ser humano es único e irrepetible, por lo que tiene derecho a sus propios criterios, juicios y decisiones. Constituye el valor del trabajador universitario que fomenta el diálogo participativo, la apertura, confianza y respeto a la diversidad filosófica, política, ideológica, étnica, cultural y de género, como una condición básica para propiciar la unidad en la diversidad, la cultura democrática y la paz social.

4. Credibilidad: es la condición alcanzada por el trabajador universitario al regir sus acciones de trabajo y personales conforme a la verdad y de acuerdo con la corrección en el trabajo. Es el valor que impulsa al trabajador universitario a ser una persona veraz y a cumplir sus compromisos contraídos.⁹⁹

1.3.10 Contexto

1.3.10.1 Datos generales del Instituto de Investigación Humanística (IIH)

⁹⁸ Idem.

⁹⁹ Thevenet Maurice, Auditoría de la Cultura Empresarial, Ediciones Diaz de Santos, S.A.,1992, citado por Alabart Pino Yesmín, Portuondo Vélez Angel L, yalabartpino@yahoo.es; yalabartpino@hotmail.com, en el modelo de Alabart le llama valores aparentes a este conjunto de valores.

1.3.10.2 Nombre de la institución

Instituto de Investigaciones Humanísticas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.3.10.3 Tipo del instituto

Institución educativa y de servicios de Investigación.

1.3.10.4 Ubicación geográfica

Se encuentra localizado en la esquina Suroccidente en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades cubículo 1.

1.3.10.5 Objetivos

- Realizar estudios e investigaciones en los campos de la Filosofía, el Arte, la Literatura, la Pedagogía, la Bibliotecología, la Historia, los Idiomas y otras disciplinas afines a las humanidades.
- Fomentar la investigación científica y técnica en el campo de sus atribuciones.
- Cooperar con las instituciones del Estado, para mejorar el cumplimiento de las leyes destinadas a preservar, enriquecer y difundir lo relativo a nuestro patrimonio artístico, histórico, literario, bibliográfico, documental y cultural en general.
- Actuar en representación de la Facultad de Humanidades en las relaciones académicas con Universidades e instituciones científicas, extranjeras o nacionales.

- Emitir opinión, cuando le sea solicitada, sobre los trabajos de investigación que realicen en el país, instituciones nacionales y extranjeras, dedicadas a las mismas disciplinas que el instituto.
- Apoyar la labor docente de la Facultad de Humanidades mediante la divulgación de los conocimientos de su competencia.
- Dar oportunidad de elaborar su trabajo de Tesis o EPS, a los estudiantes próximos a graduarse dentro de los proyectos de investigación del Instituto. ¹⁰⁰

1.3.10.6 Campo de estudio

El Instituto tendrá como campo de estudio la creación, la conservación, protección, investigación y divulgación de nuestros valores humanísticos y culturales en general. ¹⁰¹

1.3.10.7 Políticas de investigación

- Realizar investigaciones filosóficas, literarias, pedagógicas y todo lo relacionado con las humanidades.
- Extensión y Servicios.
- Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y participar conjuntamente con los usuarios en función de sus necesidades.

¹⁰⁰ Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo II. Artículo Cuarto.

¹⁰¹ Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo I. Artículo 3º.

- Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.¹⁰²

1.3.10.8 Estructura organizacional

El instituto está presidido por un consejo directivo, el cual se integra de la forma siguiente

- El Director del Instituto.
- Los Coordinadores de los Centros de Investigación.
- Un Representante de la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, designado por el Instituto de Investigación Humanística (IIH).¹⁰³

1.3.10.9 Recursos

Humanos

Los recursos humanos con que cuenta el instituto, es personal administrativo, personal operativo y usuarios. Lo anterior se describe a continuación:

Personal Administrativo:

1. Personal laborando: 5
2. Personal laborando fijos: 3
3. Personal Interino: 2
4. Asistencia del personal: diario
5. Residencia del personal: Ciudad Capital

¹⁰² Idem

¹⁰³ Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo III. Artículo 7º.

6. Horario: de 8:00 a 12:00 am. Y de 15:00 a 21:00 pm.

Personal de Servicio:

1. Personal de servicio es compartido con el de la Facultad de Humanidades.

Usuarios:

1. Cantidad de usuarios: 12,000 estudiantes aproximadamente.
2. Docentes 527.

Materiales

Se describe a continuación:

1. Oficina

- Área construida: 9.3 metros cuadrados
- Estado de conservación: La oficina se encuentra en estado aceptable
- Condiciones y Usos: La oficina se encuentra con buena iluminación y ventilación.

2. Ambientes

- Cubículo 1

1.3.10.9.1 Financieros

Los recursos financieros del instituto los podemos observar en sus fuentes de financiamiento.¹⁰⁴

- Fondos que le asigne la Universidad dentro del Presupuesto de la Facultad de Humanidades.

¹⁰⁴ Idem.

- Subsidios o asignaciones de entidades estatales o particulares.
- Subsidios o asignaciones de instituciones u organismos extranjeros, gubernamentales o privados.
- Fondos que le asigne el Consejo Coordinador e impulsor de investigación de la Universidad, CONCIUSAC.

1.3.10.9.2 Instrumentos

- Lista de Cotejo: se realizó en la universidad de San Carlos de Guatemala para poder evaluar de forma independiente las necesidades y ver el lugar en donde se podía apoyar.
- Observación no estructurada: fue aplicada a la Facultad de Humanidades para obtener datos por medio de la observación de las ejecuciones de la Facultad.
- Análisis: personal y con apoyo del jefe del instituto de investigación humanística (IIH) para ver las necesidades del instituto.

1.3.11 Proceso de investigación

1.4 Carencias

- No hay comunicación fluida entre la institución educativa y la población estudiantil.
- No hay suficiente personal administrativo para la atención de los estudiantes que asisten a la Facultad.
- No se cuenta con un orden en cubículo que puede ser aprovechado para registros de expedientes de docentes.
- Falta de espacio físico y material para archivar y conformar los expedientes de docentes para la fácil accesibilidad de la comisión.

- No cuenta con registros digitales que contenga información de actualizaciones de docentes de la Facultad de Humanidades y sus diferentes sedes departamentales.
- Insuficiente presupuesto financiero.
- No existe un programa de capacitación constante para el personal docente y administrativo.
- Se necesita una sala de espera para atención en ventanillas.
- No existen programas de capacitación y motivación del personal docente, administrativo y operativo.
- Se necesita programa de digitalización de documentos impresos y de CDS. Para el Instituto de Investigación Humanística (IIH).
- Discos con informes de investigación sin clasificación en el instituto de investigación humanística. ¹⁰⁵

¹⁰⁵ Idem.

1.5 Problematicación

No.	Carencias	Problemas
1.	No hay comunicación fluida entre la institución educativa y la población estudiantil.	¿Por qué se dificulta la comunicación entre la institución educativa y la población educativa?
2.	No hay suficiente personal administrativo para la atención de los estudiantes que asisten a la Facultad.	¿Cómo se puede superar la falta de personal administrativo en la Facultad de Humanidades?
3.	No se cuenta con un orden en cubículo que puede ser aprovechado para registros de expedientes de docentes.	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un archivo de registros de los expedientes de los docentes de la Facultad de Humanidades?
4.	Falta de espacio físico y material para archivar y conformar los expedientes de personal para la fácil accesibilidad de la comisión.	¿Cómo se puede reestructurar el espacio de infraestructura de la Facultad de humanidades para habilitar un archivo de expedientes del personal?
5.	No cuenta con registros digitales que contengan información de la Facultad de Humanidades y sus diferentes dependencias.	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un registro digital de la Facultad de Humanidades y sus dependencias?
6.	Insuficiente presupuesto financiero.	¿Dónde se debe gestionar financiamiento para la Facultad de Humanidades?
7.	No existe un programa de capacitación constante para el personal docente y administrativo.	¿Qué hacer para contar con un programa de capacitación para el personal que labora en la institución educativa?
8.	Se necesita una sala de espera para atención en ventanillas.	¿De qué manera se puede dar un servicio de espera en ventanillas adecuado a la población estudiantil?
9.	No existen programas de motivación para el personal docente, administrativo y operativo.	¿De qué manera se puede implementar un programa de motivación para el personal que labora en la institución educativa?

10.	Discos con informes de investigación sin clasificación en el instituto de investigación humanística.	¿Cómo clasificar los discos con informes de investigación?
------------	--	--

1.6 Hipótesis – Acción

No.	Problemas	Hipótesis - Acción
1.	¿Por qué se dificulta la comunicación entre la institución educativa y la población educativa?	Si se establece un proceso de servicio al cliente de respeto, entonces se supera el déficit de comunicación entre la institución y población educativa.
2.	¿Cómo se puede superar la falta de personal administrativo en la Facultad de Humanidades?	Si se realizaran contrataciones de personal administrativo para las diferentes necesidades, entonces se lograría mejorar la calidad de trabajo administrativo en la institución.
3.	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un archivo de registros de los expedientes de los docentes de la Facultad de Humanidades?	Si se realiza un estudio de casos en los que se requiere un registro, entonces se determinara la importancia de contar con un archivo en la Facultad de Humanidades.
4.	¿Cómo se puede reestructurar el espacio de infraestructura de la Facultad de humanidades para habilitar un archivo de expedientes del personal?	Si se evalúa la infraestructura de la Facultad de Humanidades y se organiza para utilizar los espacios de una forma adecuada, entonces se contrarrestará la mala reestructuración de la institución.
5.	¿Cuáles son las consecuencias de no contar con un registro digital en el	Si se implementa un programa digital en el Instituto de Investigación Humanista

	Instituto de Investigación Humanista de la Facultad de Humanidades y sus dependencias?	de la Facultad de Humanidades y sus dependencias, entonces se podrá realizar con facilidad el registro de los diferentes documentos.
6.	¿Dónde se debe gestionar financiamiento para la Facultad de Humanidades?	Si se gestiona apoyo gubernamental y privado en lo económico, entonces se podrá realizar mejoras en la Facultad.
7.	¿Qué hacer para contar con un programa de capacitación para el personal que labora en la institución educativa?	Si se promueve un programa de becas para la formación y actualización del personal, entonces habrá personal competente dentro de la institución.
8.	¿De qué manera se puede dar un servicio de espera en ventanillas adecuado a la población estudiantil?	Si se establece una firme cultura de respeto y servicio, capacitado y cómodo, entonces se supera la situación de servicio de espera para la población estudiantil.
9.	¿De qué manera se puede implementar un programa de motivación para el personal que labora en la institución educativa?	Si se implementa un programa de incentivos profesionales y económicos, entonces habrá interés en realizar un buen trabajo y competente dentro de la institución educativa.
10.	¿Cómo clasificar los discos con informes de investigación?	Si se elabora un catálogo digital entonces se tendrán clasificados los discos con informes de investigación.

1.7 Problema

6.5.1 ¿Cómo clasificar los discos con informes de investigación?

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Catálogo digital



Fuente Catálogos digitales

La importancia del catálogo digital ha cambiado los últimos años dejando en segundo lugar al catálogo tradicional. Según el portal Diario de venta por catálogo, se ha realizado en Argentina un estudio que demuestra que las empresas aumentan sus ventas cuando utilizan

catálogos digitales y que el 40% de las empresas que tienen catálogos en papel lo combinan con catálogos digitales. La realidad es que el uso masivo de las tabletas y las terminales móviles arrinconan los viejos catálogos realizados en papel por los catálogos digitales.

2.1.1 ¿Qué es un catálogo digital? Es una publicación realizada para verse en terminales digitales: web, tablets o móviles. En Edita – fácil los catálogos digitales se crean en Html e imitan el efecto del pasa páginas automático o también se pueden convertir en Pdf.

2.1.2 ¿Cómo se crea un catálogo digital? En el mercado existen diferentes soluciones que se pueden agrupar en tres tipos. La primera es el software de descarga que facilita la edición digital, cuya principal característica es la calidad que se consigue de las publicaciones. Como inconvenientes están el coste de adquisición o uso del software y la complejidad de su uso. En segundo lugar las soluciones en la nube como la que ofrece edita – fácil que permite al usuario, sin tener que descargarse ningún software, auto – editar su publicación. En este caso el usuario pagar por su uso (el coste de realizar un catálogo en Edita – fácil es de 29€).¹⁰⁶

¹⁰⁶ blog.editaafacil.es/el-catalogo-digital/

La realización de un catálogo es sencilla y no precisa de conocimientos profesionales de diseño ni edición. Y por último estarían las soluciones que ofrecen los portales que convierten un documento a digital. En este caso el usuario crearía su catálogo en PDF, Word o PPT y lo convierte para verlo en terminales digitales. Como se ve, existen diferentes soluciones adaptadas a las distintas necesidades del usuario, pero todas ellas aportan las mismas ventajas para el usuario:

- Facilitan poder llegar a un número ilimitado de potenciales clientes a un coste mínimo.
- Permiten actualizar los contenidos con rapidez y sin que suponga mayores costes.
- Facilita a la fuerza de ventas y comerciales la realización de su trabajo con mayor eficacia que los catálogos en papel. Podemos presentar catálogos personalizados por clientes. ¿Por qué tener que presentar un único catálogo a un cliente interesado en una línea de producto concreta?.
- Permiten a los consumidores realizar compras directas a través del catálogo gracias a la interactividad que aportan.
- El uso de catálogos digitales nos permite segmentar, de modo que, a través de un Smartphone o Tablet, nuestro equipo puede dirigir la visita, encaminarla a que el potencial cliente sólo reciba la información que realmente le interesa. Mejor información, mejores decisiones (por parte del cliente y por nuestra propia fuerza de ventas).

Recuerda incluir los enlaces en las imágenes de tus productos para que los usuarios puedan interactuar y visitar tu web. ¹⁰⁷

¹⁰⁷ blog.edita Facil.es/el-catalogo-digital/

2.1.1 Catálogo Virtual

Adaptación a las nuevas tecnologías de la información del clásico Catálogo comercial, cumpliendo los mismos objetivos que su predecesor. Este tipo de Catálogo al incorporar sistemas de pago en línea es una de las formas de Comercio electrónico más extendidas entre Pymes. La principal ventaja para las empresas productoras es la reducción de costes dado que permite un acceso directo al cliente, eliminando intermediarios y costes derivados.¹⁰⁸



Fuente Ventajas catálogo digital

2.2 Biblioteca digital

Una biblioteca digital es una colección de objetos digitales más o menos organizada, que sirve a una comunidad de usuarios definida, que tiene los derechos de autores presentes y gestionados y que dispone de mecanismos de preservación y conservación. Una definición más exhaustiva propuesta en la bibliografía especializada establece que "biblioteca digital es un sistema de tratamiento técnico, acceso y transferencia de información digital, se estructura mediante una colección de documentos digitales, sobre los cuales se ofrecen servicios interactivos de valor añadido para el usuario final".

Se refiere a los recursos informáticos documentales, a los que se accede mediante diferentes dispositivos de comunicación que usan los servicios de Internet. En el concepto de biblioteca digital está implícita la integración de la tecnología informática y las comunicaciones. La información ofrecida suele estar disponible en formatos PDF, doc, jpg, BMP o MP3, entre otros. La biblioteca digital es un recinto informativo de nueva generación y se basa en las nuevas tecnologías. Las diferencias se manifiestan en el sentido de que el recinto anterior se basaba en procedimientos mecánicos y este

¹⁰⁸ https://es.wikipedia.org/wiki/Catálogo_virtual

nuevo ya utiliza procesos automatizados y, lo más importante, se puede tener acceso a todas las fuentes documentales a distancia a través de internet. Otra diferencia importante consiste en que a este recinto informático digital se puede ingresar a cualquier hora los 365 días del año. También cumple con las normas ISO y con las leyes referentes a derecho de autor, de patentes y marca.

2.2.1 Características de la Biblioteca Digital

Para hablar de una biblioteca digital es necesario que las fuentes de información estén a disposición del usuario y su acceso tenga ubicuidad, sin importar dónde residan físicamente, ni quién se encargó específicamente de su procesamiento y almacenamiento. Algunos de los recursos que conforman una biblioteca digital pueden ser: libros, periódicos, revistas, manuscritos, archivos sonoros, cartas, dibujos, mapas, fotografías y otros archivos.

La biblioteca digital debe desarrollar tres características generales:

- Ser una colección global de recursos importantes para la investigación, la enseñanza y el aprendizaje.
- Ser de fácil acceso para todo tipo de usuarios, tanto principiantes como expertos.
- Estar gestionada y mantenida por profesionales que se consideren administradores del patrimonio intelectual y cultural.

Predomina el concepto de biblioteca como espacio y como proceso. Lo digital en este contexto se relaciona con el hecho que la biblioteca es relativa en espacio y tiempo, porque sus límites funcionales no los marca la geografía y su disponibilidad temporal es instancia de la demanda de quien la consulta. Las bibliotecas digitales se encuentran entre los más complejos sistemas de información, no por ser proyectos digitales sino por su multidisciplinario, es decir, la necesidad de trabajar de forma conjunta

profesionales de diferentes ámbitos, desde bibliotecarios a informáticos, ingenieros electrónicos, científicos, etc., para su desarrollo.¹⁰⁹

Hay que señalar varios aspectos importantes para el desarrollo de una biblioteca digital:

- Los derechos de autor y la legislación sobre la propiedad intelectual son aspectos fundamentales tanto para la creación como para la protección de una biblioteca digital y suele ser el mayor escollo para el desarrollo.
- Los metadatos (datos sobre los datos) son de gran importancia para facilitar la búsqueda y recuperación de la información, ya que permiten una búsqueda efectiva y precisa. Existen varios sistemas de metadatos, entre los que cabe destacar el Dublin Core.
- Los formatos utilizados para el desarrollo de bibliotecas digitales que pueden ser de tipo abierto, es decir, se pueden manipular con mayor facilidad (SGML, HTML, XML, etc.) o formatos de tipo cerrado, con más dificultades para ser modificados, como el Acrobat, PDF, etc.¹¹⁰

En resumen, la biblioteca digital es un concepto que subraya la importancia del trabajo en red y los atributos de ubicuidad, asincronía e hipermedialidad de Internet. Es un espacio compartido que preserva las funciones específicas de una colección sistematizada de documentos, pero que las incrementa a través de la flexibilidad que ofrece el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Es por tanto un concepto integrador que incluye tanto a la biblioteca convencional como a la electrónica.

2.2.2 Ventajas y desventajas

¹⁰⁹ Idem.

¹¹⁰ Idem.

- Están accesibles las 24 horas, los 365 días del año.
- La gran mayoría son gratuitas o a un costo muy inferior al adquirir los libros en forma física.
- Todo el material lo podemos adquirir sin infringir los derechos de autor.
- Tiene herramientas de búsqueda, comparación, copiado, subrayado, que no tenemos en libros físicos.
- Son accesibles desde múltiples plataformas (PC, tabletas, teléfonos inteligentes) en cualquier lugar y en cualquier momento.
- La velocidad de actualización es mayor comparada con los libros físicos.

Como desventajas se pueden citar:

- La posible existencia de información no verídica, confirmada o suficientemente precisa.
- Aún en la actualidad, una cierta cantidad de personas sigue prefiriendo la lectura en soporte papel físico, rechazando la lectura de documentos en soporte digital.

111

2.3 Tesoros Documentales Digitales ¹¹²

Los tesauros documentales son herramientas de almacenamiento y recuperación de información utilizados por un profesional de la documentación para registrar ordenadamente datos e informaciones en un índice y por el usuario para buscar. Este

¹¹¹ https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_digital

¹¹² <biblio.universia.es/catalogos-recursos/tesauros/tesauros-documentales-digitales.html>

instrumento está compuesto por listados de palabras o términos analizados y normalizados, que guardan entre sí relaciones semánticas y funcionales y que se utilizan para representar conceptos, temas o contenidos de documentos. Su misión es que los usuarios accedan, fácilmente, a la información que contiene una biblioteca, un archivo o los centros de documentación.

Los tesauros están configurados en torno a términos que se ordenan de forma alfabética, temática y jerárquica; sinónimos también llamados descriptores y definiciones de los términos. Están organizados de forma jerárquica, interrelacionados por equivalencia o asociación. Normalmente los tesauros son muy específicos y se dedican a un área temática determinada. Por ejemplo, el tesauro ArtLex es un diccionario de Arte que incluye más de tres mil términos con imágenes o The Getty Thesaurus of Geographic Names contiene nombres Geográficos del Getty Information Institute.

Los primeros tesauros surgieron tras la Revolución Industrial, cuando se empezó a difundir una gran variedad de información en diferentes tipos de documentos y se vio la necesidad de automatizar los procesos de almacenamiento y recuperación. En España la aparición del tesauros es relativamente reciente (los primeros se empezaron a utilizar a finales de los años 70), aunque Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) utilizaba anteriormente una forma de clasificación documental basado en los lenguajes postcoordinados.

No será hasta el año 82 cuando vea la luz el primer Tesauro en España, elaborado por Antonio García Gutiérrez y dirigida por el profesor López Yepes de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid. Se encuentra publicado en el segundo volumen de la tesis doctoral: Normalización de la documentación informativa: Propuesta de tesauro español de las Ciencias de la Información y constituyó como un documento de referencia para la construcción del Tesauro de Comunicación e Información en el que colaboraron la UNESCO y la Federación Internacional de Información y Documentación. Con el impacto de las

nuevas tecnologías se han comenzado a utilizar nuevas pautas de diseño, elaboración, gestión y uso de las herramientas utilizadas para la representación y recuperación de información. Esto ha dado lugar a los tesauros digitales, capaces de ahorrar tiempo en las búsquedas, de concretar en los conceptos y de alcanzar los resultados sin demasiado esfuerzo. Se trata de potentes bases de datos encargadas de analizar y recuperar la información especializada.¹¹³

2.3.1 Tesauros Españoles

- Tesauros-Diccionarios Domus, herramientas para la descripción y catalogación de bienes culturales publicadas por el Ministerio de Cultura.
- Tesauros y Glosarios Instituto de Estudios Documentales sobre Ciencia y Tecnología en Línea.

Por áreas temáticas:

- Archivo Forestal
- Información Universitaria
- Tesoro de Propiedad Industrial
- Tesoro de Redes de Ordenadores
- Tesoro de Sociología
- Tesoro de Urbanismo
- Tesoro ISOC de Economía
- Tesoro ISOC de Psicología
- Tesoro SPINES elaborado por la UNESCO y el Instituto de Información y Documentación en Ciencia y Tecnología (ICYT).¹¹⁴

2.3.2 Tesauros Internacionales

¹¹³ Idem.

¹¹⁴ Idem.

- Cyc Knowledge Base
- EUROVOC
- Medical Subject Headings National Library of Medicine
- Sistema de información bibliográfica de las Naciones Unidas.
- Tesouro de la UNESCO
- The World Bank Thesaurus
- Tesouro agrovoc
- Thesaurus Musicarum Italicarum Universidad de Utrech
- Thesaurus visual ¹¹⁵

2.4 Herramientas para crear un Archivo Digital

Con todas las herramientas que existen actualmente, tener un catálogo atractivo y que esté al alcance de cualquiera ya no es una excusa. No sólo porque la era digital ha permitido y facilitado el que la gente pueda acceder a este tipo de piezas a través de toda clase de dispositivos, sino porque también el desarrollo en este campo ha permitido a las compañías crear sus propios catálogos, incluso sin la necesidad de contar con expertos profesionales en el área del diseño.

Atrás quedaron los tiempos en los que un catálogo podría considerarse una herramienta distante, para convertirse en una herramienta atractiva, impactante y que sobre todo le permite a las personas interactuar con el contenido, algo que difícilmente se podía lograr con un catálogo impreso. Dado que al final todo hace parte de la experiencia, ahora puede sorprender a sus clientes con catálogos digitales, los cuales pueden promover sus vendedores o sus plataformas online en smartphones o tablets. Con esto en mente, le compartimos algunas herramientas para crear catálogos virtuales e interactivos, con los que podrá enviar un positivo mensaje a todos sus clientes y prospectos.

¹¹⁵ biblio.universia.es/catalogos-recursos/tesauros/tesauros-documentales-digitales.html

2.4.1 Appgreen

Herramienta a través de la cual puede crear una aplicación (que podría ser usada por cualquier usuario con dispositivos con sistema operativo iOS o Android) para mostrar sus catálogos, sin la necesidad de tener conocimiento en programación. Puede tener más de un catálogo en una única cuenta, manejar categorías, crear varias perspectivas de un mismo producto y la posibilidad de notificar fácilmente a quienes usen la aplicación cuando lance nuevos productos o cree ofertas especiales. Planes desde US \$48 al mes.

2.4.2 Joomag

Permite crear catálogos tal y como si se tratara de una revista digital. Puede incluir videos, audios, imágenes, diapositivas, subir PDFs y crear diferentes diseños a través de un editor online que incluye algunas plantillas para facilitar el diseño de los catálogos. Las plantillas son responsive, las cuales permiten visualizarse en cualquier dispositivo móvil. Incluye analíticas e interesantes funcionalidades como formularios de suscripción. Puede incluir el catálogo dentro de su sitio web, compartirlo en un enlace a través de su email o redes sociales. Aunque existe una cuenta gratuita con ciertas limitaciones, a partir de US\$15,95 al mes puede tener acceso a funcionalidades avanzadas para hacer más atractivos sus catálogos.

2.4.3 Lucidpress

Al igual que Joomag, es una herramienta en la nube que permite crear diferentes publicaciones en formato digital de una forma fácil a través de un editor con plantillas y que permite incluir imágenes, video, audios e incluso toda clase de elementos directamente desde desde la web (videos de YouTube, imágenes de Facebook, documentos de Google Docs o Dropbox, entre otros). Incluye varias de las funcionalidades que incluye Joomag, como analíticas y diseño adaptable a toda clase de dispositivos. Disponible desde \$7,95 mensuales.

2.4.4 Yudu ¹¹⁶

Una herramienta que permite crear aplicaciones personalizadas para visualizar diferentes tipos de publicaciones como revistas, libros, catálogos o simplemente crear una versión de cualquiera de estos formatos que se puede visualizar en cualquier dispositivo. A diferencia de Lucidpress o Joomag, no es tan amigable ni provee un editor tan completo como es el caso de estas dos. Para crear los catálogos se requiere subir los archivos en PDF, los cuales una vez subidos, quedan en formato de revista digital. Con las cuentas pagas los creativos de Yudu pueden intervenir para ayudarle a crear su catálogo. No proveen información de precios; debe llenarse un formulario para obtener información al respecto donde analizarán sus necesidades.

2.4.5 OpenZine

Un sitio que le permite crear páginas personalizables con imágenes, videos, fondos y una diversidad de fuentes en un editor simple y sencillo. Desde US \$7 al mes puede tener acceso a publicaciones ilimitadas (las que desee crear), espacio ilimitado para albergar imágenes, su propio dominio y un contador de visualizaciones, entre otras opciones (no especifica si los contenidos se adaptan a dispositivos móviles).

2.4.6 Issu

Si tiene un catalogo en PDF o Word, esta herramienta le permite de forma gratis ponerlo en un formato de revista. Sin embargo, para que este pueda ser visualizado en tablets y dispositivos, las personas deben descargar la aplicación (disponible para iOS y Android). ¹¹⁷

2.4.7 Flash Page Flip

¹¹⁶ Idem.

¹¹⁷ Idem.

Un avanzado software que permite hacer todo tipo de publicaciones interactivas con diseño responsive y totalmente personalizables. Incluye opciones de edición bastante avanzadas que la diferencian de otras herramientas similares. Permite descargar una versión gratuita bastante limitada. Planes desde US \$49.

2.4.8 Flipsnack

A partir de PDF's ya creados permite crear catálogos. Una vez se suben los archivos estos pueden ser editados y personalizados con varias opciones de configuración. Una vez publicado el contenido, se puede visualizar desde cualquier dispositivo independientemente del sistema operativo que use. Fuera de la versión gratuita, la cual cuenta con algunas limitaciones, desde US \$14 puede tener acceso al editor Premium además de otras útiles funcionalidades.

2.4.9 aXmag

Al igual que otras herramientas, le permite subir catálogos en PDF y visualizarlos como revista digital. Por un único pago (desde US\$380) le permite remover la marca que automáticamente se imprime a los archivos. Puede visualizarse en todo tipo de dispositivos y convertir archivos hasta 100 MB.

2.4.10 Pinterest

Algunas empresas han encontrado en Pinterest una valiosa herramienta para crear sus galerías. El hecho de poder organizar imágenes y fotos por tableros según diferentes criterios, agregar descripciones (no sólo a los tableros sino también a los pines o fotos), y sobre todo el poder involucrarse con el número cada vez mayor de usuarios que tiene la red, posibilita un nivel de interacción y alcance que puede ser mayor al que se podría alcanzar dejando la galería relegada exclusivamente a la página. Tenga en cuenta que además la información que ponga dentro de las descripciones de los tableros y pines,

así como los hashtags que use, pueden hacer que las personas que estén interesadas en productos como los que usted vende puedan encontrarlo fácilmente. ¹¹⁸

2.5 Abrir un archivo de catálogo o de imagen de Windows

2.5.1 Se aplica a: Windows 7, Windows Server 2008 R2

Para crear un archivo de respuesta, debe primero abrir un archivo de imagen de Windows® (.wim) o un archivo de catálogo (.clg) en el Administrador de imágenes de sistema (Windows SIM). Para obtener más información acerca de los archivos de imagen y de catálogo, vea Descripción de los archivos de imágenes y los archivos de catálogo de Windows. Cuando Windows SIM abre un archivo de catálogo o un archivo de imagen de Windows, todos los paquetes y componentes configurables de dicha imagen aparecen en el panel Imagen de Windows. A continuación, puede agregar componentes y configuraciones al archivo de respuesta. Para obtener más información acerca de los archivos de respuesta, vea Trabajar con archivos de respuesta.

2.5.1.1 Para abrir un archivo de catálogo o de imagen de Windows

1. Copie la imagen de Windows (.wim) o el archivo de catálogo (.clg). En el equipo del técnico.

- Para crear un archivo de respuesta basado en la imagen de Windows predeterminada, copie el archivo de catálogo del DVD comercial de Windows. Los archivos de catálogo están en la carpeta \Sources.
- Para crear un archivo de respuesta basado en una imagen de Windows personalizada, copie el archivo de imagen de Windows (.wim) personalizado en el equipo del técnico.

¹¹⁸ bienpensado.com › Comunicación de Marketing

2. En el equipo del técnico, abra Windows SIM.

3. En el menú Archivo, haga clic en Seleccionar imagen de Windows.

- Se abre el cuadro de diálogo Seleccionar una imagen de Windows.¹¹⁹

4. En el cuadro de diálogo Seleccionar una imagen de Windows, seleccione el tipo de archivo en el cuadro de lista desplegable Archivos de tipo y, a continuación, navegue a un archivo de imagen de Windows (.wim) o de catálogo (.clg).

- Si abre un archivo de imagen de Windows, Windows SIM creará automáticamente un catálogo de dicha imagen de Windows.

5. Si hay más de un tipo de imagen de Windows en el archivo, seleccione una imagen de Windows específica en el cuadro Seleccionar una imagen.¹²⁰

6. Haga clic en Abrir. Si no ha abierto ningún archivo de imagen de Windows o no ha actualizado el archivo de catálogo recientemente, Windows SIM le pide que cree o vuelva a crear el archivo de catálogo. Para obtener más información, vea Crear o volver a crear un catálogo.

- El archivo .wim o .clg aparece en el panel Imagen de Windows.¹²¹

2.6 Archivos en la Era Digital

Según Mari Carmen Marcos Desde los años 60 los rápidos avances en las tecnologías de la información han llegado a muchos ámbitos, y han afectado también a los archivos.

¹¹⁹ Idem.

¹²⁰ Idem.

¹²¹ [https://technet.microsoft.com/es-es/library/dd744253\(v=ws.10\).aspx](https://technet.microsoft.com/es-es/library/dd744253(v=ws.10).aspx)

En este campo se comenzó a utilizar la informática para gestionar los grandes volúmenes de información que se generaban; después empezó a crecer el número de documentos creados directamente en los ordenadores y que se almacenaban en el mismo formato electrónico en el que habían sido originados, dando lugar a documentos electrónicos de archivo. Los archivos también han sufrido cambios en cuanto a sus funciones, ya que deben adaptarse para acoger a los nuevos documentos electrónicos. El CIA (Consejo Internacional de Archivos) determina que las funciones del archivo son identificar, salvaguardar y preservar los documentos y asegurar que van a ser accesibles y comprensibles.

Las actividades que se incluyen en la función del archivo comienzan en la primera etapa del ciclo de vida de los documentos y terminan al final de dicho ciclo, y han de tener presente el objetivo principal del archivo, que es asegurar la creación y la preservación del valor probatorio de las actividades o transacciones realizadas por los creadores de los documentos. Al tratarse de documentos electrónicos, la función del archivo va a ser sometida a ciertas modificaciones en cuanto a la creación de los documentos, su valoración y selección, su preservación, su acceso y su uso. No se puede decir todavía que se ha llegado a la “oficina sin papeles”, pero sí que cada vez son más los documentos que nacen y viven en las organizaciones sin pasar por el formato papel.

¿Qué es un documento electrónico de archivo?

Siguiendo las indicaciones del Consejo Internacional de Archivos, definiremos documento sin más como: “información registrada, producida o recibida en el inicio, en el proceso o en la resolución de una actividad de una institución o de un particular, y que consta del contenido, del contexto y de la estructura suficiente para proveer a la actividad de valor probatorio”. Hay que aclarar que el contexto se refiere a los diferentes aspectos que afectan al documento, por ejemplo quién firma, la relación que tiene con otros documentos (del mismo expediente o de otros), la función que ejerce. Respecto al documento electrónico, la normativa australiana de gestión de documentos propone como definición la siguiente: “unidades estructuradas de información registrada,

publicada o no publicada, y gestionada como unidades discretas en sistemas de información”.¹²²

En esta definición se atiende a dos características:

- Son unidades estructuradas de información registrada. Los documentos electrónicos tienen una estructura lógica de relaciones entre pequeños elementos de datos que comprenden el total del documento. Un documento electrónico se convierte en documento de archivo cuando toma parte en una transacción de la organización.
- Son gestionados como unidades individuales en sistemas de información. Un documento electrónico se distingue de otros documentos electrónicos (incluso de otras versiones de ese mismo documento) porque permite ser gestionado y usado como una unidad.

2.6.1 NAC - ANC

Las características que debe reunir un documento para ser considerado parte del archivo no varían al cambiar de formato. No es el soporte lo que conlleva la consideración o no de un documento como documento de archivo, sino sus características de origen y de función. Para que el documento sea parte del archivo ha de haber sido creado como resultado de la actividad de la empresa que lo alberga. Las directrices australianas, siguiendo la norma australiana AS 4390 Records Management en su parte 3, apartado 8.4.2, explican que un documento electrónico de archivo se distingue de otro que no sea de archivo en que el primero tiene una función de dar evidencia de las transacciones de la organización, y su conocimiento a menudo resulta fundamental para tomar decisiones. La norma dice textualmente que “un documento electrónico se convierte en documento de archivo cuando toma parte en una transacción de la organización. Por ejemplo, un informe preparado usando un

¹²² www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht

procesador de textos es simplemente un documento hasta que se entrega, momento en el que ya es un documento de archivo”.

También se comenta el caso de información de interés para el archivo que no está considerada documento; piénsese en los datos que evidencian la manipulación de una base de datos (desde dónde se ha utilizado, qué se ha consultado, a qué hora y qué día), que son datos que dejan constancia de un hecho pero no son documentos porque no constan de una estructura documental ni se pueden manejar como unidades. Un ejemplo mostrará cuándo un documento va a formar parte del archivo de la organización: será documento electrónico de archivo una carta redactada en el ordenador de una institución y enviada por medios telemáticos como el correo electrónico a otra con motivo de gestionar un asunto de su competencia; esa carta podrá ser considerada documento de archivo en la institución que la recibe y en la que a crea, y formará parte de un expediente que trate del asunto para el que se redactó.¹²³

Actualmente y cada vez más, los documentos electrónicos integran mayor parte de los recursos de información de las organizaciones. Por eso es muy importante que se diseñe un buen sistema de gestión de documentos que soporte las necesidades de la organización y sea capaz al mismo tiempo de proveer la información requerida rápida y eficazmente, y de proteger los datos almacenados en el sistema. Se pueden establecer tres características que deben cumplir los documentos en ese sistema:

- Ser accesibles y estar disponibles con facilidad, pero manteniendo la seguridad en el almacenamiento.
- Ser manejables para que sirvan de base a la creación de nuevos documentos.

¹²³ www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht

- Ser precisos y exactos. Es importante que se pueda distinguir entre distintas versiones para que los usuarios tomen decisiones basadas en información precisa.¹²⁴

2.6.2 Documento Electrónico Frente a Documento Tradicional

La guía publicada por el CIA2, que se seguirá en diversos momentos a lo largo de este trabajo, define documento electrónico como “el documento susceptible de ser manipulado, transmitido o procesado por un ordenador”, y define como características que lo distingue de los documentos tradicionales las siguientes:

- El contenido se registra de manera que para leerlo es preciso disponer de un aparato lector adecuado, mientras que los documentos tradicionales pueden ser leídos directamente por el ojo humano.
- El contenido del documento electrónico puede ser separado del medio en el que se registró originalmente. El motivo por el que se cambia de soporte es la obsolescencia de los sistemas por el avance de la tecnología. La ventaja es que la información no tiene por qué variar, y el inconveniente es que puede dar lugar a manipulaciones, poniendo en duda por tanto su autenticidad y su fiabilidad, características fundamentales en la documentación de archivo.
- La estructura física de un documento electrónico carece de importancia y no es válida para determinar la autenticidad de la información que contiene, ya que se modifica al pasar de un soporte a otro; en cambio existe una estructura lógica que permite identificar cada documento y representar los elementos de su estructura interna (campos, márgenes, párrafos). Se trata de la estructura que le dio el creador al documento, y deberá ser la que aparezca en la pantalla del usuario.

¹²⁴ Idem.

- La identificación de los documentos electrónicos se hace más complicada cuando no existe un documento paralelo en soporte tradicional. Por ejemplo, reconoceremos fácilmente una carta, un informe, un contrato, pero no quedará muy claro cuando se trate de bases de datos, hipertextos, hojas de cálculo, sistemas multimedia.
- La preservación de estos nuevos documentos también difiere, ya que el tiempo que se estima que se puede conservar el soporte electrónico varía entre cinco y treinta años, según qué soporte sea. A esto se suma la rapidez con que se vuelven obsoletos los sistemas, y el consiguiente volcado que hay que hacer de unos soportes a otros para poder seguir accediendo a la información. Por tanto, el modo de preservar estos documentos conlleva la copia constante de unos sistemas a otros.

2.6.3 State Records ¹²⁵

El archivero frente a los nuevos documentos electrónicos, Los nuevos soportes llegan al archivo. Ante esta situación, no cabe que los archiveros se planteen si resulta o no oportuno que se reciban. Simplemente deben hacer lo posible por tratar esa documentación como una más en el archivo, como un componente del patrimonio archivístico moderno que son el hecho de que haya cambiado el soporte implica algunas variaciones en las costumbres archivísticas tradicionales: se precisa el uso de máquinas para hacer posible su lectura, se requieren diferentes normas de conservación, e incluso se tendrán que dictar normas sobre el volcado de unos soportes a otros con el fin de preservar la información del deterioro y posibilitar su lectura con las máquinas actuales y no depender de máquinas antiguas.

Los archiveros se preguntan si el cambio de formato papel a formato electrónico va a suponer también un cambio en las teorías tradicionales de la archivística. En el plano

¹²⁵ www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht

intelectual, se preguntan acerca del valor probatorio e informativo de los documentos administrativos. Desde un punto de vista práctico, se preguntan cuánto espacio va a hacer falta para almacenarlos, cuánto va a costar su preservación, con qué frecuencia deben ser transferidos, qué conocimientos tendrán que poseer para manejarlos, y si se dispondrá del equipamiento que permita usarlos.

Respecto a estas consideraciones ya se apuntan algunas desventajas que se avecinan con el cambio:

- Alto coste de preservación de los documentos.
- Transferencia de documentos más complicada, porque en un mismo soporte se almacenan muchos documentos, y unos deberían ser transferidos antes que otros.
- Pérdida potencial de información con mayor facilidad, ya que los sistemas informáticos permiten eliminar información de una forma sencilla.
- Obsolescencia y dependencia del software.¹²⁶
- Los documentos electrónicos deben ir acompañados de documentación que explique la naturaleza y estructura de los registros, sobre todo cuando se trata de datos numéricos, por ejemplo las estadísticas.
- Este formato más fácil de manipular y ordenar permite al archivero seleccionar registros que quizá no seleccionaría en formato papel.¹²⁷

La ordenación de los documentos electrónicos no debe variar de la que se lleva a cabo en papel, con la diferencia de que la ordenación va a ser lógica, no física. Se complica a

¹²⁶ Idem.

¹²⁷ Idem.

la hora de organizar las series. Por el momento los archiveros tienen que plantearse cómo tratar estos documentos dispuestos en los nuevos soportes y contar con especialistas informáticos para desarrollar técnicas de manejo y preservación. No se puede decir todavía que se ha llegado a la 'oficina sin papeles', pero sí que cada vez son más los documentos que nacen y viven en las organizaciones sin pasar por el formato papel. El asunto resulta complicado, ya que los nuevos documentos conviven en el archivo con los documentos en soporte tradicional, y no sólo conviven al compartir un espacio físico (primero una oficina y luego un archivo de depósito en la misma institución o fuera de ella) sino que incluso conviven en el tiempo y en la función que cumplen. Es decir, en la tramitación de un expediente puede darse el caso de que se generen documentos en papel y documentos electrónicos. El archivero no deberá dar **distinto** tratamiento archivístico a esos documentos basándose en la diferencia de los formatos, y los tratará como parte de un expediente.

De igual modo, puede ocurrir que una serie documental está compuesta por expedientes en papel, expedientes en soporte electrónico y expedientes integrados por documentos en diferentes formatos; todos ellos son expedientes del mismo tipo, de la misma serie documental, y como tal deben ser tratados en su ordenación lógica, no en la física, ya que no es posible ordenar papeles y archivos electrónicos con un mismo criterio. Por tanto, la gestión de los registros electrónicos no significa tener que crear nuevas teorías archivísticas. Los principios de la archivística tradicional valor probatorio e informativo de los documentos, principio de procedencia, niveles de ordenación y descripción se mantienen en la práctica; esa práctica se enriquecerá y cambiará, pero los principios que sustentan la archivística perdurarán.

2.6.4 Indicaciones del CIA

En el año 1993, el CIA creó un comité que se ocupa de los documentos electrónicos en los archivos. Este comité se encargó hasta el año 1997 de realizar estudios, de promover intercambios de experiencias y de redactar proyectos de norma y directivas

sobre la creación y el archivo de los documentos electrónicos. Uno de los resultados de su trabajo es la Guía para la gestión de documentos electrónicos desde la perspectiva archivística. En ella se tratan las tendencias tecnológicas, organizacionales y jurídicas que influyen en la capacidad de las organizaciones y sus archivos para conservar y gestionar documentos electrónicos; además se proponen estrategias de gestión de documentos electrónicos durante todo su ciclo de vida y se comentan las repercusiones que pueden tener éstas en la organización.

Otro trabajo del mismo año y de gran interés es el de Erlandsson (1997), en el que se estudia la evolución de los conceptos y estrategias en la gestión de documentos electrónicos entre 1992 y 1996. Tendencias tecnológicas. El sistema informático del archivo debe integrar todas las tareas que éste realiza: adquisición del material que necesita y cuya compra dependa de su propio presupuesto (ordenadores, mobiliario, material de oficina, soportes documentales); control de la documentación que alberga, de los distintos tipos de accesos al sistema que se otorgan, de las consultas que se realizan a la base de datos, de los períodos de transferencia si los hay; almacenamiento de los documentos; y difusión de información acerca del propio funcionamiento del archivo (normas, información que recoge) y de la documentación de que dispone.¹²⁸

El sistema implantado en un archivo de documentos electrónicos deberá tener en cuenta los avances de la tecnología y permitir volcar su información de una forma fácil y fiable a otros soportes más modernos y acordes con la tecnología que usan los creadores y las necesidades de la organización. Como último punto relativo a las tecnologías, diremos que se está haciendo cada vez más imprescindible la interconectividad de los sistemas para intercambiar información, para lo cual es preciso contar con estándares de comunicaciones que permitan enviar información dentro de una misma organización o entre varias. Uno de los formatos más implantados es el EDI (Electronic Data Interchange).¹²⁹

¹²⁸ Idem.

¹²⁹ www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht

2.7 Importancia de los Formatos de Archivos (Digital)

En el mundo moderno hablar de archivos es algo muy común para cualquier tipo de usuario, bien sea un programador experto o un simple consumidor particular. El archivo digital es la base para el manejo y almacenamiento de información, y para crear un programa/aplicación destinado a funcionar en un sistema operativo para PC o dispositivo móvil: el peso del archivo digital se expresa en número de bytes, siendo habitual hablar de kilobytes, megabytes, gigabytes o terabytes. En la era digital, los archivos son una pieza clave para que el usuario de una computadora, teléfono móvil o tablet pueda organizar toda una serie de tipo de contenido que va desde un fichero de imagen (.jpg), pasando por un documento ofimático (.docx o .xlsx), y terminado por un fichero comprimido (.rar).

Desde el punto de vista de la programación, cada archivo forma parte del engranaje y ejecución de un juego o un programa, cumpliendo cada uno de ellos con un cometido concreto en todo el proceso. Por tanto, no todos los archivos tendrán el mismo papel y aportarán la misma información en el resultado final y conjunto de un programa: la extensión del archivo, precedido por un “punto”, determinará cuál es su función. Desde el punto de vista del usuario, los archivos son de vital importancia para el manejo de dispositivos electrónicos de consumo, y no solo si hablamos de ordenadores y teléfonos, sino incluso de equipos Home Cinema, cámaras y videocámaras digitales, y Smart TVs. La música, las películas y las imágenes han pasado de tener un soporte analógico (unidad óptica y papel) a formar parte integrante y vital del soporte digital, estructurado en base a carpetas y archivos de todo tipo.

La música se reproduce a través de formatos de audio como el .mp3, las fotografías se suelen almacenar en formato jpg, y los vídeos recogidos con cámara digital y Smartphones están asociados al formato MP4. ¿Cómo se manejaría el contenido digital si no se contara con un archivo?. La existencia y acceso a los ficheros es de vital importancia, pudiéndose organizar, trasladar y compartir a través de diferentes soportes: mediante memorias USB, tarjetas SD/microSD, discos duros móviles o a

través de servicios en la nube, por ejemplo. ¿Por qué son tan importantes los archivos en el día a día?. En los hogares ya se cuenta con televisores y equipos de audio con tecnología DLNA y lector USB incorporados, que permitirán reproducir archivos de video y audio desde un ordenador, un disco duro en red, o una memoria USB: a través de una pantalla, el usuario podrá navegar por el contenido del dispositivo fuente, en el que se almacenan los ficheros a reproducir.

En los automóviles, los equipos de sonido cuentan con tecnología bluetooth para reproducir ficheros, de forma inalámbrica, almacenados en un Smartphone o tablet; o bien se sirven de un lector USB para utilizar un pendrive con archivos de audio compatibles (WMA, MP3). Dispositivos móviles como los iPod, Smartphones y tablets permiten acceder a una colección de ficheros de todo tipo, que se han almacenado en su interior procedentes de un ordenador, y que serán interpretados por aplicaciones de todo tipo. Los archivos son aquellos elementos que forman parte del extenso mundo digital, unos más visibles que otros, pero todos ellos haciendo posible que determinados equipos electrónicos e informáticos puedan cumplir con una o varias funciones asignadas.¹³⁰

¹³⁰ <https://www.importancia.org/formatos-archivos.php>

Capítulo III

El Plan Acción

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Instituto de Investigación Humanística
Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
Carné: 200721700
Epesista: Alexandra Aracely Calderón Reyes

Título: Catálogo de discos de textos de investigación realizadas en el instituto de Investigación humanística (IIH).

3.1 Problema

¿Cómo clasificar los discos con informes de investigación?

3.2 Hipótesis – Acción

Si se elabora un catálogo digital entonces se tendrán clasificados los discos con informes de investigación.

3.3 Ubicación

Instituto de Investigación Humanística cubículo 1, facultad de Humanidades departamento de Pedagogía, Universidad de san Carlos de Guatemala.

3.4 Justificación

El motivo de la realización del catálogo de discos digitales de investigaciones, se centra en lograr organizar los informes de las investigaciones por medio de códigos que identifican el origen de los informes. Pretendo apoyar en la organización de la

estructura del archivo digital y de esta manera facilitar el acceso a las diferentes investigaciones que son de utilidad para el Instituto de Investigación Humanística.

3.5 Objetivos

3.5.1 objetivo General

Clasificar los discos de investigaciones por medio de códigos, organizándolos por año e investigaciones, digitalizando los discos con una estructura útil y oportuna para la gestión de identificación de investigaciones.

3.5.2 Objetivos Específicos

- Determinar el código de registro de los discos digitales de investigaciones.
- Un código determinado para cada disco digital de investigación.
- Discos clasificados de acuerdo al año, área, carrera y tipo de investigación, (año 2012, 2013 y 2014 numeración de 01 a 393), (año 2015 numeración de 01 a 213), (año 2016 numeración de 01 a 81).

3.6 Metas

- Agrupación de discos digitales de investigación de acuerdo al código.
- Código para cada disco digital de investigaciones.
- Clasificación de discos digitales de investigación de acuerdo a los años, carrera y tipo de investigación, (año 2012, 2013 y 2014 numeración de 01 a 393), (año 2015 numeración de 01 a 213), (año 2016 numeración de 01 a 81).

3.7 Beneficiarios

- Instituto de Investigación Humanística

- Facultad de Humanidades
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Epesistas
- Estudiantes

3.8 Actividades

- Realizar formato para documentar los datos de los diferentes discos de investigación del Instituto de Investigación Humanística (IIH).
- Digitalización para archivar los discos de investigación.
- Realización de catálogo de la información de los discos de investigación.

3.9 Técnicas Metodológicas

Para realizar el trabajo se siguieron los siguientes pasos:

1. recolección de los discos a trabajar.
2. clasificación de los discos por su origen y temática.
3. asignar código a cada disco.
4. elaborar el archivo digital de catálogos de discos digitales de investigaciones.

3.10 Tiempo de Realización

El tiempo requerido para la realización de este plan es de 12 meses calendario, en el cual se argumentó las diferentes actividades que se efectuarán dentro del proyecto.

3.10.1 Cronograma de actividades

No	ACTIVIDAD	Año 2016							Año 2017					
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1	Ordenar, clasificar, identificar y digitalizar los documentos de investigaciones													
2	Clasificar los documentos y agruparlos													
3	Elaboración informe Diagnóstico													
4	Fundamentación Teórica y Plan Acción													
5	Sistematización Producto (Catálogo)													
6	Evaluaciones Fases													
7	Catálogo													

3.11 Responsable

3.11.1 Epesista: Alexandra Aracely Calderón Reyes

3.12 Presupuesto

Se invirtió Q 529.00 (ver detalle en cuadro adjunto).

No.	Insumos	Precio Unitario	Valor Total
1.	Material Didáctico: <ul style="list-style-type: none">• Sticker cuadrado• Marcador Punto Fino• Disqueras• Caja plástica	<ul style="list-style-type: none">• Q. 10.00• Q. 9.00• Q. 15.00• Q. 55.00	<ul style="list-style-type: none">• Q. 20.00• Q. 9.00• Q. 15.00• Q. 55.00
2.	Impresiones: <ul style="list-style-type: none">• Identificadores para disqueras• Catalogo Digital (Color)• Informe Diagnóstico (Color)	<ul style="list-style-type: none">• Q. 0.25• Q. 1.00• Q. 1.00	<ul style="list-style-type: none">• Q. 2.00• Q. 130.00• Q. 360.00
3.	Gastos Varios <ul style="list-style-type: none">• Caratulas Informe• Empastado Informe y Catálogos• Impresión Final	<ul style="list-style-type: none">• Q. 2.00• Q. 25.00• Q. 2.00	<ul style="list-style-type: none">• Q. 6.00• Q. 100.00• Q. 240.00 Aprox.
4.	Gastos Varios	<ul style="list-style-type: none">• Q. 100.00	<ul style="list-style-type: none">• Q. 100.00
5.	Total	Q. 220.25	Q. 1,037.00

3.13 Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo del presente plan se utilizará un cronograma doble en donde se observará (Planificación y Ejecución), en el que se visualizara la concordancia o discrepancia entre lo que se planificó y lo que se ejecutó, si tiene alguna variante se determina como afectó positiva o negativamente a los objetivos del plan.

3.13.1 Cronograma planificado / ejecutado

No.	Actividades		Año 2016						Año 2017							
	Planificado	Ejecutado	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
1.	Análisis de las necesidades del Instituto de Investigación Humanística (IIH).	Definición del Problema.														
		Elaboración de Hipótesis.														
		Elaboración de Instrumentos.														
		Aplicación de los Instrumentos.														
		Procesamiento de los resultados.														

Capítulo IV

Ejecución y Sistematización de la Experiencia

4.1 Cuadro de actividades / resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Ordenar, clasificar, identificar y digitalizar los documentos de investigación.	Archivo de discos por año e investigación.
2.	Clasificar los documentos y agrupación.	Orden estratégico para los discos.
3.	Elaboración del informe.	Experiencia obtenida investigativa.
4.	Evaluaciones por fases.	Consolidación de resultados de acuerdo a cada fase.
5.	Entrega de catálogo.	Catálogo engargolado.

4.2 Cuadro de productos / logros

No.	Producto	Logros
1.	Catálogo de discos de texto de investigaciones realizadas en el Instituto de Investigación Humanística (IIH)	1. Agrupación de discos por año e investigaciones.
		2. Asignación de códigos para cada disco.
		3. Selección de discos por códigos.
		4. Archivo de discos.
		5. Realización de catálogo.

4.3 Productos

Elaboración de Catálogo de discos digitales de investigaciones, en el cual se encuentra la información de las diferentes investigaciones realizadas en las diferentes dependencias de la Facultad de humanidades del Departamento de Pedagogía de la

Universidad de San Carlos de Guatemala y entregadas al Instituto de Investigación Humanística (IIH). Entre las cuales se encuentra las siguientes investigaciones:

- Archivos Publicados
- Artículos
- Ensayos
- Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
- Investigaciones del Instituto de Investigación Humanística (IIH)
- Investigaciones Institucionales
- Folletos de Propedéutica de (EPS)
- Proyectos de Investigación
- Seminario de profesorado
- Seminario Licenciatura
- Trabajos Grupales

4.4 Sistematización

Elaboración de un catálogo de documentos impresos en el que se adjunta información de los diferentes trabajos investigativos realizados por diferentes entidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes epeistas de licenciatura, profesorado y de otras secciones departamentales de la universidad. (Adjunto catálogo de documentos impresos).

RELATO

Cuando llegue a la Universidad de San Carlos de Guatemala para recoger mi asignación de asesor hubo complicaciones porque no aparecía la hoja, llegue a los dos días posteriores y me la entregaron. Busque al Lic. José Bidel Méndez, para solicitarle la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisada (EPS), platique con él, inicie mi proyecto en el mes de junio de 2016. El Licenciado José Bidel Méndez tubo buena actitud, me explicó todo el trabajo del Instituto de Investigación Humanística (IIH) y el área donde iba a apoyar.

Trabajé un plan estratégico para las diferentes actividades que iba a realizar luego inicié la elaboración del Diagnóstico de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el mismo me di cuenta lo valiosa que es la Universidad y que si cuenta con una estructura. Por trabajar mi proyecto en la Facultad de Humanidades realicé el Diagnóstico de la Facultad de Humanidades la cual se me dificultó por que el personal de la Facultad no brinda información y a las personas que les solicitaba ayuda se negaban, llegue con el licenciado Bidel y él fue el que me brindó información y me orientó diciéndome el nombre de las personas encargadas. Por último realice el Diagnóstico del Instituto de Investigación Humanística.

Por razones laborales y embarazo se me dificultó ser constante en la elaboración mi proyecto, el licenciado Bidel siempre me apoyó y me permitió trabajar algunas cosas en casa, me comunicaba por vía telefónica o correo electrónico.

Me di cuenta de las deficiencias del Instituto y en qué área iba a trabajar mi proyecto, decidimos en conjunto con el licenciado Bidel realizar un catálogo de documentos digitales de diferentes investigaciones realizadas en la Universidad de San Carlos y sus extensiones.

Clasifiqué los documentos digitales, realicé el formato para ingresar los datos de cada documento, coloqué un código a cada documento digital e ingresando al formato digital; fue muy enriquecedor realizar mi proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado

(EPS) en el Instituto de investigación Humanística (IIH) gracias al apoyo que me dio el licenciado Bidet, brindándome su ayuda en aclarar dudas y sugerencias, fue revisando cada parte del informe escrito y corriendo los comentarios del licenciado, me alegra haber tenido la oportunidad de trabajar en el Instituto de Investigación Humanística.



Alexandra Aracely Calderón Reyes

Catálogo de Informes Digitales

(2,012 al 2,016)

**Instituto de investigación Humanística
Facultad de humanidades, Departamento de Pedagogía
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Guatemala, Junio 2017

Índice

Contenidos	Página
1. Documentos digitales año 2012, 2013, 2014.....	03
2. Documentos digitales año 2015.....	23
3. Documentos digitales año 2016.....	38

Introducción

Este documento cuenta con información de diferentes discos de investigaciones e informes realizados por grupos de estudiantes de las diferentes sedes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, identificados con diferentes títulos siendo los siguientes:

- Artículo de Profesorado (ARTP.)
- Artículo de Licenciatura (ARTL.)
- Seminario de Licenciatura (S.L.)
- Seminario de Profesorado (S.P.)
- Investigación de Licenciatura (I.L.)
- Investigación de Profesorado (I.P.)
- Proyecto de Licenciatura (P.L.)
- Proyecto de Profesorado (P.P.)
- Ensayo Estudiantil Profesorado (E.E.P.)
- Ensayo Estudiantil Licenciatura (E.E.L.)
- Investigación (I.)
- Investigación Maestría (I.M.)
- Investigación de Licenciatura (I.L.)

El Catálogo está integrado con código, número, título, autor, asesor, tipo de investigación, plan, curso, carrera, lugar y año en el que fueron realizados dichos informes, para obtener de forma más fácil los datos del mismo y de esta forma facilitar el manejo de los discos. Dichos discos se encuentran en el instituto de investigación Humanística de la Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	1	La Deserción Escolar	Realidad Educativa	Brenda Marifeny Segura Abrego		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	2	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Carmen Ester Monterola Lima				Artículo				Jalapa
ARTL-2014	3	Papel que desempeñan los padres de familia en el nivel Pre-Escolar	Realidad Educativa	Kelly Rebeca Aidana Castañaza				Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
ART-2014	4	Realidad Educativa Guatemalteca	Realidad Educativa	José Manuel Vasquez Alfaro		2014		Artículo				Jalapa
ARTP-2014	5	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lendy Noemí Borja Pascual	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo			Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	6	La Vida	Realidad Educativa	Dairy Saral Amilia Jiménez		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	7	Importancia de los Tics en la Educación	Realidad Educativa	Alicia Marisela Roquel Castañeda		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	8	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Wagner Steven Morales Morales		2014		Artículo				Jalapa
ARTL-2014	9	Realidad Educativa Guatemalteca	Realidad Educativa	Maura Marina Bardales Mateo		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	10	Política Educativa	Realidad Educativa	Marcial Antonio Lemus Duarte	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTL-2014	11	El rol del padre de familia dentro del proceso enseñanza-aprendizaje	Realidad Educativa	Karol Noemí Hernández Cardona		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	12	Nuestros días de clase	Realidad Educativa	Daniell Damissa Argueta Cuellar		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	13	La Educación entre la realidad y los desafíos	Realidad Educativa	Rosa Lidia Palma González		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	14	Plan de Investigación		Angela Julieta González Lima		2014		Artículo				Jalapa
ART-2014	15	Educación de la mano con la tecnología	Realidad Educativa	Magdali Isaias Carras Giron	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 120.6	Artículo		Administración Financiera y Gestión Presupuestaria		Jalapa
ARTL-2014	16	Analfabetismo CrUEL Realidad Guatemalteca	Realidad Educativa	María Magdalena Marroquin	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 120.6	Artículo		Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	17	Reforma educativa en el cambio de la carrera de Magisterio a Bachillerato	Realidad Educativa	José Roberto Perla Cuc		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	18	La educación en el hogar	Realidad Educativa	Wilson Miguel Jiménez Guifonez		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	19	Deserción escolar de Nivel Básico y Diversificado	Realidad Educativa	Jennifer Michel Florián Méndez	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo	Domingo	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	20	Sistema Educativo actual de Guatemala	Realidad Educativa	Enio Donaldo Recinos Ruano	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014		Artículo				Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	21	Problemática de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Erksson Solorzano, Héctor Quirfóñez, Juan Marroquín	Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014	L 02	Artículo		Comunicación y Lenguaje II		Jalapa
EE-2014	22	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ana Marroquín, Julio Aquino	Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014	L 02	Ensayo		Comunicación y Lenguaje II		Jalapa
EE-2014	23	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Claudia Sandoval, Sara Alarcón, Claudia Fernández		2014		Ensayo				Jalapa
EE-2014	24	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Elva Nathali Pinto Roque		2014		Ensayo	Domingo			Jalapa
ARTL-2014	25	La cruda Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa	Claudia Lisette Marroquín Cisneros		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	26	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Jonathan Ely Lucero Olivares	Lic. Abilcar Efrén	2014		Artículo	Domingo	Filosofía de la Educación		Jalapa
ARTL-2014	27	Realidad del Sistema Educativo Guatemalteco	Realidad Educativa	Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	28	Las redes sociales y los problemas de lectoescritura	Realidad Educativa	Sandra Paola Bernal Yanes		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	29	La Educación como realidad	Realidad Educativa	Heidi Maricela González Segura		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
EE-2014	30	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Claudia Lisseth Lima Ortiz		2014		Ensayo				Jalapa
ARTL-2014	31	Incidencia familiar en la formación educativa del individuo	Realidad Educativa	Leidy Lisseth Ruano Ramirez		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	32	Educación Especial	Realidad Educativa	Neily del Rosario Raymundo Lima		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
EE-2014	33	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ana Jiménez, Dalila López, Brenda López		2014		Ensayo				Jalapa
ARTL-2014	34	Reformas Educativas	Realidad Educativa	Aracely Anail Estaban Estebal		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	35	Factores que afectan la educación en el área urbana y rural	Realidad Educativa	Aura del Rosario Duarte Morales		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	36	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Neily Emelia Galdamez Cardoza		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	37	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Aura Arcoely Giron Barrientos	Lic. Abilcar Efrén Pérez	2014		Artículo	Domingo	Filosofía de la Educación		Jalapa
ART-2014	38	Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa	Claudia Jeannette Raymundo	Licda. Nora Alcida Velazquez Aguilar	2014	PS-40	Artículo	Domingo	Sicopedagogía		Jalapa
EE-2014	39	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	José Fernando Marroquin		2014		Ensayo	Domingo			Jalapa
ARTL-2014	40	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Claudia Lisseth Tatul Méndez		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	41	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Mario René Bonilla Rosill		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	42	Fenómenos Educativos La pobreza, lucha pro la sobrevivencia	Realidad Educativa	Jennyfer Maria González Lopez		2014	E 126.2	Artículo		Diseño e Innovación Curricular	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EE-2014	43	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jelmy Azucena Arriaza Ortiz	Lic. Amílcar Pérez	2014		Ensayo				Jalapa
ART-2014	44	El Papel del docente en el siglo XXI	Realidad Educativa	Deysi Concepción Marroquín		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2014	45	Plan de Investigación	Realidad Educativa	Rosbin Leonel Ruiz		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
EE-2014	46	Bien hecho... Es mejor que bien dicho	Realidad Educativa	David Alfonso Alfaro		2014		Ensayo				Jalapa
ARTL-2014	47	Realidad del Sistema Educativo Guatemalteco	Realidad Educativa	Marta Aracely Lool Cuyuch		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	48	La Educación un proceso importante en la sociedad guatemalteca	Realidad Educativa	Yessenia Berzabé Castriño		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	49	Factores que intervienen en la educación Guatemalteca	Realidad Educativa	Eimer Giovanni Argueta		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	50	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Eli Castañeda Lima		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
E-2014	51	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Odalys Guadalupe Cienfuegos	Lic. Baudilio de Jesús Baires	2014	L 02	Ensayo	Domingo	Comunicación y Lenguaje II		Jalapa
ART-2014	52	El sistema Educativo Actual de Guatemala	Realidad Educativa	Avilcar Efrén Pérez		2014		Ensayo	Domingo			Jalapa
ART-2014	53	Realidad Educativa Nacional de Guatemala	Realidad Educativa	Neñali Gutiérrez Álvarez		2014		Artículo	Domingo			Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	54	Realidad sobre la educación guatemalteca	Realidad Educativa	Juana Ramirez, Leslie Ordoñez, Daniel Barrera, Marien Vásquez	Lic. Baudilio de Jesús Baires	2014	L20.2	Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	55	Acoso escolar en los estudiantes "Bullying"	Realidad Educativa	Gerson Josué Morales Archila		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	56	Tecnología y Educación	Realidad Educativa	Wendy Karina Muñoz	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo	Psicopedagogía		Jalapa
ART-2014	57	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Odilia Aquino Martínez	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014	PS40	Artículo	Domingo	Psicopedagogía		Jalapa
ARTP-2014	58	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Sayra Bertila López Yanes		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	59	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	José Néfall Carlos Morales		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	60	Realidad Educativa Nacional en Guatemala	Realidad Educativa	Brandon José Lima Cruz		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	61	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Griselda Cortez González	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	62	Realidad Educativa Nacional en Guatemala	Realidad Educativa	Gerson Jonatan Lima Cruz		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 3)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2014	63	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jesús Alexander Pérez López		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	64	Para lograr una buena educación ¿Qué se necesita?	Realidad Educativa	Adyn Alonso Cruz Y Cruz		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	65	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Byron Benit Chavez Alvarez	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilár	2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	66	La educación y el trabajo infantil	Realidad Educativa	Gilber Estuardo González Espina		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	67	La verdad de la educación en Guatemala	Realidad Educativa	Claudia Evelyn Cruz Valenzuela		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	68	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Mirza Lorena Najera Esteban		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	69	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Edwin Josué Aguilár Recinos		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	70	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Rocio Stefany Alarcón Marmoulin	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilár	2014	PS40	Artículo	Domingo	Psicopedagogía		Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2014	71	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Erica Ana Luisa Escalante		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	72	Educación de Enseño	Realidad Educativa	Edna Johana Samayoa	Lidia, Nora Alcida Veizquez Aguilaz	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	73	Los valores	Realidad Educativa	Jessenia Arail Sanchez		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	74	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Steven Manuel Cerna		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	75	La Educación Superior para el futuro	Realidad Educativa	Carol Suely Najera Divas		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	76	La Educación como necesidad	Realidad Educativa	Lesbia Jeanette Gonzalez Segura		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	77	La Relación maestro-alumno como motivación del aprendizaje	Realidad Educativa	Victor Mardoqueo Lopez Perez		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	78	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Arlin Lisbeth Estrada Ruano		2014		Artículo	Domingo			Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NUMERO	TEMA	LINEA DE INVESTIGACION	AUTOR	ASESOR	AÑO	CODIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCION	LUGAR
ART-2014	79	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ludwin Osberto Salazar		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	80	Falta de Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Rafael Antonio Duran Lorenzo		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	81	¿Quiénes son los responsables de la educación en Guatemala?	Realidad Educativa	Sandra Julissa Arana Lucero		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	82	La Educación Preprimaria, Primaria y Básico	Realidad Educativa	Vilma Yolanda Cruz Aguilar		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	83	Talento hay - Falta oportunidades	Realidad Educativa	Edwulin Rolando Chinchilla		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	84	La Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Byron Castillo		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	85	Importancia de la educación y su deficiencia en la actualidad	Realidad Educativa	Glendy Azucely Barrera Aragón	Licda. Nora Alcida Velazquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	86	Plan de Investigación acción	Realidad Educativa	Nancy Nohemil Lopez Aguilar	Licda. Nora Alcida Velazquez Aguilar	2014	PS40	Artículo	Domingo	Psicopedagogía	Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2014	87	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ana Patricia Jiménez Muñoz	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014	PS-40	Artículo	Domingo	Psicopedagogía	Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	88	Exigencias y obstáculos en el proceso educativo nacional	Realidad Educativa	Francisco Otoniel Pérez Cortez	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	89	Hacia la calidad educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Aura Yanira Morales y Morales	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	90	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Edwin Rubi González Najera	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo	Psicopedagogía	Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	91	La Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Fredy Oswaldo Raymundo		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	92	La utilización del CNB ¿Será adecuada?	Realidad Educativa	Erika Francisca Pérez Pérez	Lic. Víctor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo	Domingo	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	93	Comunicación Electrónica ¿Buena o mala para la Educación?	Realidad Educativa	Pedro Edmundo Escobar	Lic. Víctor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo	Domingo	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	94	Deserción escolar de Nivel Básico y Diversificado	Realidad Educativa	David Alexander Flores	Lic. Víctor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo	Domingo	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	95	Desintegración Familiar	Realidad Educativa	Gilda Odily del Carmen Alfaro	Lic. Víctor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo	Domingo	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTL-2014	96	Realmente hay un avance en la educación en Guatemala	Realidad Educativa	Douglas Alberto Solórzano Ruano		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	97	Trabajo Infantil	Realidad Educativa	Ana Cecilia Ordoñez Murallas		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	98	Comunicación entre padres y adolescentes en el ámbito familiar y educativo	Realidad Educativa	Claudia María Morales Cruz		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	99	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Myra Amánlis Galicia Marroquín		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	100	Deserción escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Yarelis Michelle Hernández		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2014	101	Estancamiento Escolar	Realidad Educativa	Meylin Yaneth Maleso Moran	Licda. Nora Alcida Velazquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo	Psicopedagogía	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	102	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Juan José Morales Santiago		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	103	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lubia Amánlis Recinos Jiménez		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	104	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ingrid Marcela Morales Berganza		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	105	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lisbeth Roxana Vega López		2014		Artículo	Domingo			Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	106	La resistencia al cambio tecnológico	Realidad Educativa	Wagner Osvaldo Espino Duque		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	107	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ludyn Danilo Reyes		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	108	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sindi Paola Ortega Avila		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	109	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Cesar Ottoniel Gomez Lima		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	110	El sistema Educativo Actual de Guatemala	Realidad Educativa	Helen Nbeimi Galeano Menéndez		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	111	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Evelyn Yessenia González	Lic. Avilar Pérez	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	112	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jennifer Marisela Isales		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2014	113	Bullying problema social que afecta a niños y adolescentes en centros educativos	Realidad Educativa	Enma Lourdes Colindres Ruano		2014		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
SSL-2012	114	Funciones Administrativas y de enlace entre el coordinador y el director del nivel medio	Realidad Educativa	Haroldo Ramirez, Maria Mejía, Jasmín Najera, Lucrecia Guzmán	Licda. Claudia Alejandra Vasquez	2012	E 304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2012	115	Registros y controles que ejecuta el administrador educativo en la educación a distancia y su funcionalidad en el centro educativo	Realidad Educativa	Lesbia Locón, Héctor Sillín, Alis Ramos Yoselin López, Evelyn Artola	Licda. Claudia Alejandra Vasquez	2012	E 304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	116	Cultura Xinka	Realidad Educativa	María de Paz, Leidy López, Krissej Sosa, Astrid Solís	Llida, Mindy Gabriela Paliz Paz	2014	S1	Antropología Sociocultural		Proyecto	Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	
PP-2014	117	Cultura Garífuna	Realidad Educativa	Evelyn Oliva, Norma López, Lidia Toribio, Héctor Daimasco	Llida, Mindy Gabriela Paliz Paz	2014	S1	Antropología Sociocultural	Sábado	Proyecto	Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	
PP-2014	118	Cultura Ladina	Realidad Educativa	Fiorita Gómez, Dagma Gutierrez, Marien Ramos, Kathelin Paau	Llida, Mindy Gabriela Paliz Paz	2014	S1	Antropología Sociocultural	Sábado	Proyecto	Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	
PP-2014	119	Cultura Maya	Realidad Educativa	Natalio Acevedo, Berli Hernández, Silvia Manjar, Mildred Palma	Llida, Mindy Gabriela Paliz Paz	2014	S1	Antropología Sociocultural	Sábado	Proyecto	Profesorado en Enseñanza Media en Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	
SSL-2013	120	La Formación del administrador educativo en comunicación intercultural	Realidad Educativa	Gabriela Vargas, Farrah Marroquin, Ana Paliz, Mayra Rojas, Lidia Chavez	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2013	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2014	121	Importancia de la innovación tecnológica para el constructivismo en el aprendizaje	Realidad Educativa	German Alvarez, Celia Pérez, Clara Axxuac, Maslin Zuleta	Lic. Pedro Ruano	2014		Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2014	122	Educación ambiental en el Instituto Nacional de Educación diversificada, INED, San Pedro Sacatepéquez para mejorar el medio ambiente natural	Realidad Educativa	Claudia Ruiz, Andrea Segura, Lesly García, Malda Amaya, Walter Jeronimo	Lic. Pedro Ruano	2014	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	San Pedro Sacatepéquez
EEP-2014	123	Acoso Estudiantil (Bullying)	Realidad Educativa	Estudiantes del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Licda. Argelia Maribel García	2014	E3.01	Ensayo		Fundamentos de Pedagogía	Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Jutiapa
EEP-2014	124	Amenaza de las maras a la seguridad del municipio de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa	Realidad Educativa	Estudiantes del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Licda. Argelia Maribel García	2014	PS40	Ensayo		Psicopedagogía	Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Jutiapa
PL-2014	125	Desconocimiento del Currículum	Realidad Educativa	Estudiantes de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Dolores del Carmen Hernández	2014		Proyecto			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jutiapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EEP-2014	126	Herramientas de Evaluación	Realidad Educativa	Estudiantes del Profesorado en Pedagogía Ciencias Naturales con Orientación Ambiental	Licda. Amanillis de Lebrán	2014		Ensayo			Profesorado en Pedagogía y Técnico en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental	
ARTL-2014	127	La Alegría de educar	Realidad Educativa	Edvin Orlando Segura		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	128	Avances de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Héctor Enrique Aquino		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	129	Deficiencia de la Implementación del Currículum Nacional Base	Realidad Educativa	Lesbia Marisol Alonzo		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	130	Rol de los padres de familia en el proceso educativo	Realidad Educativa	Lubia de la Cruz Jiménez		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	131	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sergio Ottoniel Avila		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	132	Deserción Escolar Nivel Primario	Realidad Educativa	Santos Esteban Salguero		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	133	La Educación inicia en el hogar	Realidad Educativa	Melida Patricia Estrada		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	134	Deserción escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Jorge Estuardo Estrada		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTL-2014	135	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Glendy Ramirez Rivera		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
ART-2014	136	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Evelyn Vanessa Ixó		2014		Artículo				Jalapa
ARTL-2014	137	Deserción escolar de Nivel Básico y Diversificado	Realidad Educativa	Yasmin Duarte Carras	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo		Administración Financiera y Gestión presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	138	Educación y Pobreza	Realidad Educativa	Josué Oujada Campos	Lic. Victor Hugo Alburez Aguilar	2014	E 126.2	Artículo		Administración Financiera y Gestión presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2014	139	Acoso Escolar (Bullying)	Realidad Educativa	Mayma Rebeca Yantuche		2014		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
ART-2014	140	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Manoel Aguilera Ambroscio		2014		Artículo				
ART-2014	141	Las reformas educativas en Guatemala	Realidad Educativa	Victor Hugo Alburez		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	142	La Deserción Escolar	Realidad Educativa	Berta Alicia Hernández		2014		Artículo				Jalapa
SSL-2012	143	Organización Administrativa de los centros educativos que atienden a niños con problemas de aprendizaje	Realidad Educativa	Héctor Valle, Vivian Pemech, Ana Morales, Reina Espafia	Licda. Claudia Alejandra Vasquez	2012	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2013	144	Sistema de Evaluación de primer ingreso de la educación superior	Realidad Educativa	Marina Mejía, Flor Rustrian, Mariana Garcia	Licda. Claudia Alejandra Vasquez	2013	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2013	145	Procesos Técnicos y Administrativos en la educación secundaria	Realidad Educativa	Carlos Rodríguez, Paula Perrella, Julia Chávez, Juan Soc	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2013	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2012	146	Evaluación de primer ingreso en la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades	Realidad Educativa	Gloria Pacay, Lilian de León, Karla Cortez, Gaurelia Marroquin	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2012	147	Aplicación de las TICs en la educación de Guatemala en el ciclo básico	Realidad Educativa	Mirna Morales, María Pifir, Hemima Cabrera, Ana Carías	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2012	148	Registros y controles que ejecuta el administrador educativo en la educación a distancia y su funcionalidad en el centro educativo	Realidad Educativa	Lesbia Locón, Héctor Sillín, Alis Ramos, Yoselin López, Evelyn Amolía	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E 304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SP-2013	149	El Respeto a las diferentes culturales en la educación	Realidad Educativa	Flor González, María Román, Rubén López, Magda Orozco	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2013		Seminario	Sábado	Seminario	PEM en Pedagogía en Derechos Humanos	
SSL-2012	150	La Organización del nivel Medio a partir de la Reforma	Realidad Educativa	Glenda Hernández, Gladys Bonilla, Reyna Medrano, Johana Mérida	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2012	151	Evaluación del contexto histórico local de la educación superior en Guatemala	Realidad Educativa	Karla Barrera, Blanca López, Miriam Réys, Mayra López	Lloda, Claudia Alejandra Vásquez	2012	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SSL-2013	152	La Administración del CNB en la promoción de la interculturalidad	Realidad Educativa	Miriam González, Aleyda García, Gabriela González, Ester Flores	Lloda, Claudia Alejandra Vásquez	2013	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	
SP-2013	153	Derechos Fundamentales de la niñez en la educación intercultural	Realidad Educativa	Brenda Galicia, Verónica Sam, Karen Corrado, Lisbeth Montolio	Lloda, Claudia Alejandra Vásquez	2013	E 304	Seminario		Seminario	Profesorado en Derechos Humanos	
PP-2014	154	Terminología Filosófica	Realidad Educativa	Rocael Paiz		2014		Proyecto			Profesorado en Filosofía	
ARTL-2014	155	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Exely Segura Gómez	Lic. Victor Hugo Alburuz Aguilár	2014		Artículo		Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Jalapa
EEP-2014	156	Las técnicas de Evaluación Educativa en el contexto de la Realidad Nacional	Realidad Educativa	Carlos Enrique Mayorga		2014		Ensayo	Sábado		Profesorado en Ciencias Contables	
EEP-2014	157	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	Realidad Educativa	Carlos Enrique Mayorga		2014		Ensayo	Sábado		Profesorado en Ciencias Contables	
PRP-2014	158	Modulo Talleres Psicopedagógicos practica de los valores de un ambiente agradable	Realidad Educativa	Julian Noj,	Lloda, Eima Ovando	2014	E.410	Practica		Practica Sociocomunitaria	Profesorado en Ciencias Sociales y Formación ciudadana	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PRP-2014	159	Legislación Guatemalteca en protección al Adulto Mayor	Realidad Educativa	Maria Zúncara Pineda	Llida, Irma Ovando	2014	E 410	Práctica		Práctica Sociocomunitaria	Profesorado en Ciencias Sociales y Formación ciudadana	
SSL-2014	160	Acoso Escolar en Alumnos del nivel secundario	Realidad Educativa	Estudiantes de licenciatura en derechos Humanos	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2014	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en derechos Humanos	
ESP-2014	161	Liderazgo en las Autoridades Educativas del Nivel Medio en Asunción Milta, Jutiapa	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Leslie Yessenia Estrada Herrera	2014		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Jutiapa
ARTL-2014	162	Fortaleciendo la Lectoescritura	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Luis Antonio Espino Giron	2014		Artículo			Licenciatura en Administración Educativa	Jutiapa
ARTP-2014	163	Sistema de Comunicación (Braille y Sordomudos)	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Dulce Asucena Castillo	2014	L0.2	Artículo	Sábado	Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Administración Educativa	Jutiapa
EEL-2014	164	Murales de Transparencia	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Llida, Irma Palma	2014		Ensayo		Evaluación Institucional	Licenciatura en Administración Educativa	Jutiapa
EEP-2014	165	La Didáctica y sus Estrategias de enseñanza	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Llida, Julieta Cordero	2014	E100	Ensayo		Didáctica	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EEP-2014	166	Comunicación Intercultural en la Realidad Guatemalteca	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Licda. Maira Sinay	2014	L0.2	Ensayo		Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
EEP-2014	167	Estrategias para desarrollar la capacidad de razonamiento lógico matemático	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Lic. Luis Fernando Acosta	2014	M 1	Ensayo		Matemática	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
EEP-2014	168	Los factores de riesgo que predisponen el maltrato infantil, en niños de la escuela de parvulos y colegio sortier	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Licda. Susana González	2014	1.67	Ensayo		Elementos de Teoría del conocimiento	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
EEP-2014	169	Desarrollo Infantil	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Lic. Mynor Sabuc	2014	E3.01	Ensayo		Fundamentos de Pedagogía	Profesorado en Ciencia Sociales	
EEL-2014	170	Características que presentan los niños con disteja en la escuela oficial rural mixta cruce la esperanza	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Licda. Susana González	2014	E 114.2	Ensayo		Evaluación Institucional	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
ARTL-2014	171	Investigación documental	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Licda. Leda Pérez	2014	E 126.2	Artículo		Evaluación Curriculum	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
ARTL-2014	172	Investigación científica	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Manuel Cordero	2014	F 192	Artículo		Filosofía de la Educación	Licenciatura en Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	173	Estilos del aprendizaje	Realidad Educativa		Licda. Elizabeth Sinay	2014	PS40	Artículo		Psicopedagogía		Santa Lucía Colz.
ARTL-2014	174	Naturalismo y la Pedagogía	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Pedro Chach	2014		Artículo			Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Colz.
ARTP-2014	175	La Comunicación	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Lic. Mynor Sabuc	2014		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	Santa Lucía Colz.
EEL-2014	176	Informe de Investigación	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Francisco local	2014		Ensayo			Licenciatura en Administración Educativa	Telemán, Panzos
EE-2014	177	Desintegración Familiar	Realidad Educativa		Lic. Melquides Zepeda	2014	E122.2	Ensayo		Corrientes Educativas		Taxisco, Santa Rosa
ART-2014	178	Corrientes educativas contemporáneas por que se ha perdido los valores en la juventud	Realidad Educativa	Alumnos	Lic. Oscar Rosales	2014		Artículo				
ART-2014	179		Realidad Educativa			2014		Artículo				
ARTP-2014	180	Factores que inciden en la mala práctica sexual en la etapa de la juventud	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa		2014		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	
ARTL-2014	181	Juegos Participativos y recreativos	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Oscar Rosales	2014		Artículo		Elaboración de Proyectos	Licenciatura en Administración	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2014	182	Trabajos de Extensión	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Mayra González	2014		Artículo		Pedagogía y Medio Ambiente	Profesorado en Administración Educativa	
PT-2014	183	Portafolio	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana		2014		Portafolio				
EEP-2014	184	Violencia Escolar	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Derechos Humanos	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2014		Ensayo			Profesorado en Ciencias Sociales	Izabal
SSL-2014	185	Embarazos en adolescentes del nivel medio	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2014		Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Derechos Humanos	
SSL-2014	186	Las Tics en el área técnico-pedagógico en la dirección de un centro educativo público nivel medio	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2014	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
SSL-2014	187	Cambios en la Administración Educativa a partir de la reforma educativa	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2014	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
SSL-2014	188	Interculturalidad en la Educación	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Derechos Humanos	Llida, Claudia Alejandra Vásquez	2013	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Derechos Humanos	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2014	189	Efectos que causa la reforma magisterial en los derechos socioeconómicos	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Derechos Humanos	Lloda, Claudia Alejandra Vasquez	2013	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Derechos Humanos	
SSL-2014	190	Promoción de los derechos humanos en el nivel medio	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Derechos Humanos	Lloda, Claudia Alejandra Vasquez	2013	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Derechos Humanos	
S-2013	191	Procesos Administrativos en la Educación Secundaria	Realidad Educativa			2013	E304	Seminario		Seminario		
ARTP-2014	192	Liderazgo en las Autoridades Educativas del Nivel Medio en Asunción Mita, Jutiapa	Realidad Educativa	Profesorado en Administración Educativa	Lloda, Leslie Yessenia Estrada Herrera	2014					Profesorado en Administración Educativa	Jutiapa
ART-2014	193	Aporte a la Teoría del conocimiento de los filósofos más destacados y corrientes educativas	Realidad Educativa		Lloda, Zolita Martínez		F1.67			Elementos de Teoría del conocimiento		Central Asunción Mita
ARTP-2014	194	La verdadera esencia del liderazgo	Realidad Educativa	Profesorado en Administración Educativa		2014		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	
ARTP-2014	195	Actas	Realidad Educativa	Profesorado en Administración Educativa	Lloda, Leda Pérez	2014	E501.1	Artículo			Profesorado en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
IP-2014	196	Investigación Sección la Gomerita	Realidad Educativa	Elsy Carolina Pineda	Lic. Edgar Pérez	2014		Investigación		Biología II	Profesorado en Administración Educativa	
EEP-2014	197	Sistematización del proceso de voluntariado	Realidad Educativa	Dennise Gabriela Córdova	Lic. Bivel Méndez	2014		Ensayo	Sábado		Profesorado en Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	198	Proyecto Integrador de aldea San José Amatlán	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana		2014		Proyecto			Profesorado en Ciencias Sociales	Amatlán
ARTP-2014	199	Técnicas para utilizar el material reciclable	Realidad Educativa	Alumnos Profesorado en Administración Educativa	Licda. Dolores del Carmen Hernández	2014	M 1	Artículo		Matemática	Profesorado en Administración Educativa	Jutiapa
ARTP-2014	200	Formas de abordar los problemas de conducta	Realidad Educativa	Alumnos Profesorado en Administración Educativa	Lic. Melguidez Zepeda	2014		Artículo		Orientación Educativa	Profesorado en Administración Educativa	Taxisco, Santa Rosa
SSL-2014	201	Administración de las estrategias didácticas en la educación preprimaria	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2014	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
IL-2014	202	Violencia Intrafamiliar	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Gloria Alvarado	2014		Investigación			Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
SSL-2013	203	Origen de la educación intercultural y su incidencia en la administración educ.	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2013	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
SSL-2014	204	Evaluación del desempeño docente en establecimiento privados de secundaria en zona 1 capital	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2013	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2014	205	El derecho y La moral	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. María del Carmen Castañeda	2014		Seminario		Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Cobán
SSL-2014	206	Importancia de la sexualidad humana en los adolescentes del Instituto de educ. básica zona 19	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Lic. Pedro Ruano	2014	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
EEP-2014	207	Definiciones, diferencias y similitudes del humanismo	Realidad Educativa	Alumnos Profesorado en Administración Educativa		2014		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Asunción Mita
ARTP-2014	208	Reforma Educativa en el nivel medio	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Lic. Byron Ortiz	2014		Artículo	Sábado	Didáctica	Profesorado en Ciencias Sociales	
EEP-2014	209	Fundamentos de Pedagogía	Realidad Educativa	Alumnos del profesora de Derechos Humanos	Licda. Marilis Vidal	2014	E3.01	Ensayo	Sábado	Comunicación y Lenguaje II	Profesorado de Derechos Humanos	
EEP-2014	210	La evaluación de nuevos modelos pedagógicos	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Lic. Byron Ortiz	2014		Ensayo		Evaluación del Aprendizaje II	Profesorado en Ciencias Naturales	
EEP-2014	211	La importancia del Pragmatismo dentro de la Educación	Realidad Educativa	Nery Alvarado, Nanci Pérez	Lic. José Chacón	2014	F.1.167	Ensayo		Elementos de Teoría del conocimiento	Profesorado de Letras	
EEP-2014	212	Embarazos a temprana edad en niñas y adolescentes por falta de comunicación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Lic. Víctor Cuellar	2014		Ensayo	Sábado	Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Ciencias Naturales	

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EEP-2014	213	Técnicas del aprendizaje	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Lengua y Literatura	Lic. Byron Ortiz	2014		Ensayo		Didáctica	Profesorado en Lengua y Literatura	
EEP-2014	214	Proyecto de Investigación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Derechos Humanos	Lic. Ana María Estacuy	2014		Ensayo	Sábado	Didáctica	Profesora en Derechos Humanos	
EEP-2014	215	Proyecto de Extensión	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Anabelle Rodríguez	2014	M 1	Ensayo		Matemática	Profesorado en Ciencias Sociales	
SSL-2014	216	Educación para la paz	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Derechos Humanos	Licda. Claudia Alejandra Vázquez	2014	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en derechos Humanos	
EE-2014	217	Teorías curriculares contemporáneas	Realidad Educativa		Licda. Enma Mangandil	2014	E 126.1	Ensayo	Sábado	Planeación Curricular		
EE-2014	218	La Comunicación	Realidad Educativa		Licda. Irma miljuegos	2014	L 02	Ensayo		Comunicación y Lenguaje II		
EEP-2014	219	Aspectos pragmáticos del CNB en ciencias sociales	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Gustavo Gatica	2014	F 1.67	Ensayo	Sábado	Elementos de Teoría del conocimiento	Profesorado en Ciencias Sociales	
EEP-2014	220	Adecuación Curricular	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado Económico contable	Lic. Julio Car	2014		Ensayo			Profesorado económico contable	
EEP-2014	221	¿Cómo poner en práctica la ecología en los centros educativos?	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Licda. Marién Álvarez	2014		Ensayo		Ecología I	Profesorado en Ciencias Naturales	
EEP-2014	222	El Pragmatismo	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Gustavo Gatica	2014	F1.67	Ensayo		Elementos de Teoría del conocimiento	Profesorado en Ciencias Sociales	

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	223	Las civilizaciones aborígenes de América Latina	Realidad Educativa	Andrea Isabel Cabrera		2014		Artículo		Metodología de la Investigación		
ARTP-2014	224	Efectos de las redes sociales en la educación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Lic. Oséas López	2014	E126.1	Artículo		Investigación de planificación curricular	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
I-2014	225	Técnicas de Investigación	Realidad Educativa		Lic. Carlos Tuy	2014	H01	Investigación		Historia de Guatemala		Solola
IL-2014	226	El personal	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Lic. Carlos Tuy	2014		Investigación		Administración de Personal	Licenciatura en Administración Educativa	Solola
I-2014	227	Historia de Guatemala	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Lic. Carlos Tuy	2014	H01	Investigación		Historia de Guatemala		Solola
IP-2014	228	Album de fórmulas para la enseñanza de las ciencias naturales	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales		2014		Investigación			Profesorado en Ciencias Naturales	
I-2014	229	El camino a recorrer	Realidad Educativa		Lic. Byron Mogollón	2014		Investigación		Ecología II		Solola
IP-2014	230	Proyecto de Investigación	Realidad Educativa	Alumnos profesorado en Administración Educativa	Licda. Angelica Ortega	2014	Ps.26	Investigación		Psicología del Adolescente	Profesorado en Administración Educativa	Pachalum
SSL-2014	231	Ley de los Institutos por Cooperativa	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Licda. Maria del Carmen Castañeda	2014	E 119.5	Seminario		Legislación Educativa	Licenciatura en Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SP-2014	232	Diferencia, similitudes y aportes de los presidentes para el desarrollo de Guatemala	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Pedagogía ciencias sociales y formación ciudadana	Lloda, Edna Collindres	2014		Seminario	Sábado	Historia de Guatemala	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
SP-2014	233	El ambiente físico natural es un gran problema en la educación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Lloda, Estela Ben	2014	E303	Seminario		Seminario	Profesorado en Ciencias Naturales	
SP-2014	234	Hábitos de Higiene	Realidad Educativa	Maria del Carmen Mazarteagos	Lloda, Eima Obando	2014	E409	Práctica		Práctica Bioecológica	Profesorado en Ciencias Naturales	
EEL-2014	235	Competencias clasificación de las competencias	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Lloda, Dolores del Carmen Hernández	2014	E 126.2	Ensayo		Diseño e Innovación Curricular	Licentura en Administración Educativa	
SP-2012	236	El derecho de la Mujer	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Derechos Humanos	Lloda, Claudia Alejandra Vásquez	2012	E304	Seminario		Seminario	Profesorado en Derechos Humanos	
PP-2014	237	Apoyo a la clínica de fundabien	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Lloda, Siria González	2014		Proyecto			Profesorado en Administración Educativa	
EEP-2014	238	La tecnología en la Educación	Realidad Educativa	Brandon José Dávila	Lloda, Siria González	2014		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Chiquimullilla
ART-2014	239	Sociología general	Realidad Educativa		MA, Myrna Contreras	2014		Artículo		Sociología general		
SSL-2014	240	Política Educativa	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Lloda, Amanda Ambells	2014	E304	Seminario	Domingo	Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CODIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PL-2014	241	Proyecto de Investigación	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura de Administración Educativa	Licda. Susana González	2014		Proyecto			Licenciatura en Administración Educativa	
P-2014	242	Medio Ambiente	Realidad Educativa		Lic. Pedro Chach	2014		Proyecto		Pedagogía y Medio Ambiente		Santa Lucía Cotz.
ARTP-2014	243	Dinámicas de aprendizaje	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Licda. Patricia Rodas	2014		Artículo		Psicopedagogía	Profesorado en Administración Educativa	
EEP-2014	244	Corrientes educativas contemporáneas	Realidad Educativa	Sara Judith Zelaya		2014		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	
ARTP-2014	245	Observación de metodología didáctica	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	MA. Andrea Granados	2014	E122.3	Artículo	Domingo	Corrientes Educativas	Profesorado en Administración Educativa	
ARTP-2014	246	Trabajo de extensión	Realidad Educativa	Alumnos del Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa		2014		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	
P-2014	247	Etnográfico de Comalapa	Realidad Educativa		Licda. Anabella Rodríguez	2014		Proyecto		Antropología sociocultural		Comalapa
P-2014	248	Investigación científica	Realidad Educativa		Licda. Julieta Cordero	2014		Proyecto		Pedagogía y Medio Ambiente		Santa Lucía Cotz.

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
IP-2014	249	Informe de investigación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Estela Ben	2014	E3.02	Investigación		Teoría Pedagógica	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
I-2014	250	Informe de investigación	Realidad Educativa		Licda. Estela Ben	2014	E3.02	Investigación		Teoría Pedagógica		
PP-2014	251	Trabajo de extensión	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Idioma Inglés	Licda. Sonia Lemus	2014	H02	Proyecto	Sábado	Historia de Guatemala	Profesorado en Idioma Inglés	
ART-2014	252	La realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa		Lic. Baudilio de Jesús Baitres	2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	253	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Leslie Vanesa Cortéz	Licda. Nora Alcida Velázquez Aguiar	2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EE-2014	254	Estudio de deserción escolar	Realidad Educativa	Vera Lucía Lorenzana	Licda. Milma Contreras	2014		Ensayo		Sociología general		
ARTP-2014	255	Trabajo Infantil	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Económico contables	Lic. Mynor Motta	2014		Artículo		Psicopedagogía	Profesorado económico contable	
EEP-2014	256	Alcoholismo y drogadicción en adolescentes	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Derechos Humanos	Lic. Mynor Motta	2014	Ps 26	Ensayo	Sábado	Psicología del Adolescente	Profesorado en Derechos Humanos	
ARTP-2014	257	Trabajo de extensión	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Licda. Anabella Rodríguez	2014		Artículo	Sábado	Física I	Profesorado en Ciencias Naturales	
ARTP-2014	258	Informe de investigación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales		2014		Artículo		Didáctica	Profesorado en Ciencias Sociales	

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 3)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	259	Trabajos de Extensión	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Derechos Humanos		2014		Proyecto		Derechos Humanos II	Profesorado en Derechos Humanos	
SSL-2014	260	Evaluación de primer ingreso en la universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa		2014		Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
ART-2014	261	La cruda Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa		Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014		Artículo				Jalapa
ART-2014	262	La tecnología un adelanto o atraso en la educación	Realidad Educativa	Patricia Díaz		2014		Artículo				Jalapa
ART-2014	263	Realidad Educativa Guatemalteca	Realidad Educativa		Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014	L. 02	Artículo	Domingo	Comunicación y Lenguaje II		Jalapa
ARTP-2014	264	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Kiely Yaque	Licda. Nora Alicia Velazquez Aguilar	2014	Ps40	Artículo		Psicopedagogía	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	265	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Damaris Najera		2014		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	
ARTL-2014	266	Perdida de valores en los educandos	Realidad Educativa	Rubén Zepeda		2014		Artículo			Licenciatura Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	267	Educación	Realidad Educativa	Rudy Alessio	Licda. Nora Alicia Velazquez Aguilar	2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ARTP-2014	268	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Brenda Marisol Méndez		2014		Artículo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EE-2014	269	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Nery Alejandro Espinoza	Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014		Ensayo		Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 3)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2014	270	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa		Lic. Baudilio de Jesús Batres	2014		Artículo				Jalapa
ART-2014	271	Calidad Educativa	Realidad Educativa	Marín Sofía González		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2014	272	Artículo Educativo	Realidad Educativa	María Magdalena González		2014		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2014	273	Tipos de trabajo con su respectivo salario	Realidad Educativa	María Susán Hernández	Lic. Julio Vargas	2014		Artículo	Sábado	Historia Económica	Profesorado económico contable	
ARTP-2014	274	Biología en la actualidad	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales	Lic. Julio Vargas	2014		Artículo	Sábado	Biología	Profesorado en Ciencias Naturales	
EEP-2014	275	Trabajo Infantil	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado Económico Contable	Lic. Julio Vargas	2014		Ensayo		Historia Económica	Profesorado económico contable	
I-2014	276	Bioética	Realidad Educativa		Lic. José Velásquez	2014	B1	Investigación		Biología General		
SP-2012	277	Barreras de la comunicación intercultural	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Derechos Humanos	Lidia, Claudia Alejandra Vásquez	2012		Seminario	Sábado	Seminario	Profesorado en Derechos Humanos	
IP-2014	278	Literatura Guatemalteca	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales		2014	E258	Investigación		Metodología de la Investigación	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
IP-2014	279	Literatura Precolombina	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Marín Martínez	2014		Investigación		Metodología de la Investigación	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
IP-2014	280	Elementos que contaminan el Lago de Atitlán	Contaminación y educación ambiental	Alumnos del profesorado en Ciencias Naturales		2014	AE2	Investigación		Ecología II	Profesorado en Ciencias Naturales	Solola

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
IP-2014	281	Valores y desarrollo	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Lic. Mario Sicajau	2014	S07	Investigación		Sociología del desarrollo	Profesorado en Administración Educativa	Solola
IP-2014	282	EL Bilingüismo	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Mario Sicajau	2014	L01	Investigación		Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
IP-2014	283	Efectos de las redes sociales en la educación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Oscaas López	2014		Investigación		Planeación Curricular	Profesorado en Ciencias Sociales	Solola
IP-2014	284	Informe Etnográfico del departamento Escuintla	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Anabella Rodríguez	2014	S1	Investigación	Sábado	Antropología sociocultural	Profesorado en Ciencias Sociales	
IP-2014	285	Etnografía de Comalapa	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Anabella Rodríguez	2014		Investigación		Antropología sociocultural	Profesorado en Ciencias Sociales	Comalapa
IP-2014	286	Propuesta Pedagógica	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Andrea Granados	2014	E12.2	Investigación	Domingo	Corrientes Contemporáneas	Profesorado en Administración Educativa	
P-2014	287	Ambiental Escolar	Realidad Educativa		Lic. Antonio Espino	2014	E501.1	Proyecto		Procesos Técnicos Administrativos		
EEL-2014	288	Perfil de egreso de los estudiantes de los BBCC con orientación en educación	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Irma Palma	2014		Ensayo			Licenciatura en Administración Educativa	Asunción Mita
IL-2014	289	Alimentación Escolar Contribuye en el aprendizaje	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Irma Palma	2014	E 120.6	Investigación		Administración financiera y gestión presupuestaria	Licenciatura en Administración Educativa	Asunción Mita

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
I-2014	290	Importancia de la aplicación de técnicas e instrumentos en el proceso de evaluación	Realidad Educativa		Licda. Marina Lec	2014	E114	Investigación		Evaluación del Aprendizaje		Solola
I-2014	291	Plan contingente en caso de sismo										
AC-2014	292	Actas fin de curso		Licenciatura en Administración Educativa	Lic. Mynor Velásquez	2014	E120.6	Actas	Domingo	Administración Financiera y gestión presupuestaria		
ART-2014	293	Portafolio virtual de evaluaciones	Realidad Educativa									
ART-2014	294	El reto de la evaluación en el nuevo currículum	Realidad Educativa		Licda. Ailda Gaytán	2014	E114.2	Artículo		Evaluación Institucional		Santa Rosa
I-2014	295	Extensión Psicopedagógica	Realidad Educativa		Licda. Migdalia de Paz	2014	Ps40	Investigación		Psicopedagogía		Santa Rosa
IP-2014	296	San Juan Sacatepéquez		Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Anabelle Rodríguez	2014		Investigación		Antropología	Profesorado en Ciencias Sociales	
IP-2014	297	Los efectos de las redes sociales	Realidad Educativa					Investigación				Solola
RCP-2014	298	Apoyo al CNB	Realidad Educativa			2014		Recopilación de documentos				
EEL-2014	299	Desconocimientos del idioma inglés y su poca aplicación en los institutos	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Leslie Yesenia Estrada Herrera	2014		Ensayo			Licenciatura en Administración Educativa	Asunción Milta
I-2014	300	Métodos y Técnicas en el proceso educativo	Realidad Educativa		Licda. Edna Collindres	2014	E100.01	Investigación		Didáctica II		Solola
ART-2014	301	Clasificación inadecuada de los presididos	Realidad Educativa									

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NOMBRE	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
I-2014	302	El analfabetismo en causa de la pobreza en el cantón de xatinap	Realidad Educativa		Lic. Hember Herrea	2014		Investigación		Metodología de la Investigación		
I-2014	303	Práctica de reciclaje en el centro educativo Liceo Cristiano Monte de los Olivos	Realidad Educativa		Lic. Avelia de León	2014		Investigación		Biología General I		Quiché
SSL-2012	304	Catorce principios de Fayol aplicados a la Administración Educativa	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
SSL-2012	305	Fases de la administración según la escuela de Henry Fayol en la reforma educativa	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
IL-2014	306	Situación económica de los estudiantes de Solola	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Marina Lec	2014	Ps15	Investigación		Estadística	Licenciatura en Administración Educativa	Solola
PL-2014	307	Avance Informativo		Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Marina Lec	2014	E11.2	Proyecto		Elaboración de Proyectos	Licenciatura en Administración Educativa	Solola
I-2014	308	Técnicas de Investigación	Realidad Educativa		Lic. Carlos Tuy	2014	H01	Investigación		Historia de Guatemala		Solola
SM-2013	309	Procesos de Acreditación Implementado en las distintas Universidades	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2013	310	La Tecnología multimedia como factor educativo y Social de la Carrera PEM.	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Santa Rosa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SM-2013	311	La Evaluación de desempeño docente en el proceso de Aprendizaje y enseñanza, de la Carrera de Pedagogía	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Santa Rosa
SM-2013	312	Situación de la educación ambiental en la zona central de Santa Rosa	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Santa Rosa
SM-2013	313	Fundamentos Pedagógicos Holísticos de la evaluación en el Aprendizaje del Diseño Gráfico	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2013	314	Clima Educativo	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2013	315	Situación Curricular de la Escuela de Contadora Pública y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas	Realidad Educativa	Alumnos de Maestría en Docencia	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
ART-2013	316	Problemática de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Ricardo Pacheco	Lic. Victor Albrez	2013		Artículo	Domingo	Artículo		Jalapa
ART-2013	317	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Aura Giron	Lic. Victor Albrez	2013		Artículo	Domingo	Artículo		Jalapa
ART-2013	318	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lubia Reinos	Lic. Victor Albrez	2013		Artículo	Domingo	Artículo		Jalapa
SPG-2013	319	La Didáctica de los Docentes en la Facultad de Ingeniería de la USAC	Realidad Educativa	Estudiantes de Posgrado	Lic. Bidel Méndez	2013		Seminario		Seminario	Posgrado	Guatemala
PEPS-2013	320	Huerto Ecológico Escolar	Realidad Educativa	Layza Cifuentes		2013		Proyecto EPS		Disco Rayado, No se lee.		Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
NLD-2013	321	Disco sin portada	Realidad Educativa			2013				Disco No se lee		
SP-2014	322	Situación Económica que inciden en los estudiantes de tercer ingreso de Profesorado	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Anlyn Mazariegos	2014	E 303	Seminario	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
SP-2014	323	Factores que afectan en el bajo rendimiento escolar de los alumnos de la Escuela La Aurora	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Anlyn Mazariegos	2014	E 303	Seminario	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
SP-2014	324	Educación Vial	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Anlyn Mazariegos	2014	E 303	Seminario	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
SP-2014	325	Efectos que causan la drogadicción en los estudiantes de educación Básica	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Anlyn Mazariegos	2014	E 303	Seminario	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
P-2014	326	Procesos Estadísticos	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Dolores del Carmen Hernández	2014	Ps15	Proyecto	Domingo	Estadística		Jalapa
P-2014	327	Procesos Estadísticos	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Dolores del Carmen Hernández	2014	Ps15	Proyecto	Domingo	Estadística		Jalapa
PP-2014	328	Compendio de Instrumentos a utilizar dentro del Sistema Educativo nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Martel García	2014	E114	Proyecto	Sábado	Evaluación del Aprendizaje	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	329	Implementación y remozamiento de las condiciones físicas en el salón de clases	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Martel García	2014	E3.02	Proyecto	Sábado	Teoría Pedagógica del nivel medio	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD \$)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	330	Uso Inadecuado de Internet en la Aldea Tlucal, Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel García	2014	Ps126	Proyecto	Sábado	Psicología del Adolescente	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
SSL-2014	331	Problemas Sociales que afectan al Municipio de Asunción Mita	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Flor de María Pérez	2014	SO7	Seminario	Sábado	Sociología del desarrollo	Licenciatura en Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	332	uso adecuado de los instrumentos de oficina en Dependencias del Municipio de asunción Mita	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Randofo Navas	2014	E501.1	Proyecto		Procesos Técnicos Administrativos	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	333	Uso Inadecuado de Internet en la Aldea Tlucal, Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel García	2014	Ps126	Proyecto	Sábado	Psicología del Adolescente	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	334	Implementación y remozamiento de las condiciones físicas en el salón de clases	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel García	2014	E3.02	Proyecto	Sábado	Teoría Pedagógica del nivel medio	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	335	¿Cómo evaluar eficientemente en el nivel medio?	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Dulce Asucena Castillo	2014	E114	Proyecto	Sábado	Evaluación del Aprendizaje	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	336	Reseña Histórica del Pueblo Maya Kaqchikel	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Randofo Navas	2014	Idl VIII y IV	Proyecto	Sábado	Idioma Vernáculo	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
SP-2014	337	La Reforestación y sus beneficios en el convento de la congregación Santa y María de Jalapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Arlyn Mazariegos	2014	E 303	Seminario	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
NLD-2014	338	Sistematización del proceso de voluntariado docente para la cobertura de los cursos Historia de Guatemala I, Eva. Del Aprendiz. I, Téc. De eva. Usac	Realidad Educativa	Ruth Molina	Lic. Bibel Méndez	2014					No se lee el disco	Guatemala
PP-2014	339	Problemas de Contaminación Ambiental	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel García	2014	B1	Proyecto	Sábado	Biología General	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
REV-2014	340	La Educación Ambiental y reciclaje en la universidades	Realidad Educativa	Victor Rompiche	Lic. Guillermo Gaytán	2014		Revista		Revista Educativa Universitaria		Guatemala
PP-2014	341	Concientización del analfabetismo	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Vany Castillo	2014	Lo.1	Proyecto	Sábado	Comunicación y Lenguaje II	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
SP-2014	342	Matemática Interactiva para los estudiantes de la escuela Juan Diezquez No. 85	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2014	E 303	Seminario	Sábado	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Guatemala
SIM-2014	343	Perfil laboral que demanda la iniciativa privada educativa	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2014		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2014	344	Los Criterios de calidad genéricos comunes de los instrumentos de evaluación del nivel Licenciatura	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2014		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2014	345	Los Criterios de calidad genéricos comunes de los instrumentos de evaluación del nivel Licenciatura	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2014		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	346	Inculcando Valores Morales enfocado al colegio de educación Básica EDUCARE	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Arlyn Mazariegos	2014	SO7	Proyecto	Domingo	Sociología de desarrollo	Licenciatura en Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	347	Reseña Histórica Educativa en Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Randofo Navas	2014	HO1	Proyecto	Sábado	Historia de Guatemala	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	348	Técnicas e Instrumentos de Investigación en la realización de Seminarios	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Leslie Estrada	2014	E258	Proyecto	Sábado	Metodología de la Investigación	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	349	Implementación de Pupitres a la Universidad de San Carlos de Guatemala Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Vany Castillo	2014	E111.2	Proyecto	Sábado	Elaboración de Proyectos	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	350	Desconocimiento de la Organización de la Facultad de Humanidades	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Vany Castillo	2014	E117.1	Proyecto	Sábado	Organización y Gestión Educativa	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	351	Incidencias de los procesos estadísticos de los procesos obtenidos en la Enseñanza Aprendizaje	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Dolores del Carmen Hernández	2014	Ps15	Proyecto	Sábado	Estadística	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	352	Ornato y Limpieza de la Usac Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel Garola	2014	E3.02	Proyecto	Sábado	Teoría Pedagógica del nivel medio	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	353	Ornato y Limpieza de la Usac Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel Garola	2014	E3.02	Proyecto	Sábado	Teoría Pedagógica del nivel medio	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa
PP-2014	354	Problemas de Contaminación Ambiental	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel Garola	2014	B1	Proyecto	Sábado	Biología General	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jutiapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CODIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	355	Evitando el Acoso Estudiantil (Bullying)	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Dulce Asucena Castillo	2014	Ps 26	Proyecto	Sábado	Psicología del Adolescente	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
PL-2014	356	Educación en Valores en los estudiantes de básico de Jalapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Santos de Jesús Davila	2014	E111.2	Proyecto	Domingo	Elaboración de Proyectos	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
PP-2014	357	La disciplina estudiantil en el nivel básico	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Arlyn Mazariegos	2014	S07	Proyecto	Domingo	Sociología del desarrollo	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
PP-2014	358	Incidencia del proceso administrativo desempeñado por el jefe inmediato de los centros públicos y privados	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Nineth Morales	2014	E404	Proyecto	Sábado	Práctica Administrativa	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Chiquimula
PP-2014	359	Incidencia del proceso administrativo desempeñado por el jefe inmediato de los centros públicos y privados	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Nineth Morales	2014	E404	Proyecto	Sábado	Práctica Administrativa	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Chiquimula
PL-2014	360	Derechos Humanos	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Domitila Sermefio	2014	S07	Proyecto	Sábado	Sociología del desarrollo	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Chiquimula
PP-2014	361	uso adecuado de los instrumentos de oficina en Dependencias den Municipio de asunción Miya	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Randoifo Navas	2014	E501.1	Proyecto	Sábado	Procesos Técnicas Administrativos	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
PP-2014	362	Compendio de Instrumentos a utilizar dentro del Sistema Educativo nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Argelia Maribel García	2014	E114	Proyecto	Domingo	Evaluación de Aprendizaje I	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD \$)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PP-2014	363	Reseña Histórica Educativa en Jutitapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Randoño Navas	2014	HO1	Proyecto	Domingo	Historia de Guatemala	PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jutitapa
PP-2014	364	Desconocimiento de la Organización de la Facultad de Humanidades	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, Vany Castillo	2014	E117.1	Proyecto	Sábado	Organización y Gestión Educativa	PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jutitapa
CIH-2014	365	Catálogo de informes impresos	Realidad Educativa	Karen Estévez	Lic. Bidel Méndez	2014		Catálogo	Sábado	Catálogo	Instituto de Investigación Humanística	Guatemala
SIM-2014	366	Aportes de la Facultad de Humanidades para impulsar el desarrollo Social	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Bidel Méndez	2014		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SIM-2014	367	Aportes de la Facultad de Humanidades para impulsar el desarrollo Social	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Bidel Méndez	2014		Seminario	Domingo	Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
MU-2011	368	Introducción de Información y Contextualización	Realidad Educativa	Zilda Soto	Usac	2011		Modulo		Taller	Usac	Guatemala
IM-2012	369	La Incongruencia profesional de los docentes de Expresión Artística	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2012		Investigación	Domingo	Maestría	Maestría en Docencia	Guatemala
SP-2014	370	Discriminación hacia la Mujer en el Instituto Técnico de Diversificado	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2014		Seminario		Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Guatemala
SP-2014	371	El Consumo de Drogas en la Etapa de la Adolescencia	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2014	E303	Seminario		Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Guatemala
RVDH-2014	372	Alto a la Contaminación	Realidad Educativa	Eluvia Cardenas		2014		Revista Educativa		Revista Educativa Universitaria	Desarrollo Humano	Guatemala
RVDH-2014	373	Consumo Responsable de los Recursos Naturales	Realidad Educativa	Elvia López		2014		Revista Educativa		Revista Educativa Universitaria	Desarrollo Humano	Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
RVDH-2014	374	Educación Ambiental Desarrollo Sostenible en Guatemala	Realidad Educativa	Ángela Xiloj		2014		Revista Educativa		Revista Educativa Universitaria	Desarrollo Humano	Guatemala
RVDH-2014	375	Ecosistema de Guatemala	Realidad Educativa	Julia Pérez		2014		Revista Educativa		Revista Educativa Universitaria	Desarrollo Humano	Guatemala
MAN-2014	376	Manual Biblioteca visual Infantil	Realidad Educativa	Direc. General de Formación y Participación Social	Ministerio de Ambiente y Recursos Nat.	2011		Manual		Manual	Manual Ambiental	Guatemala
PLT-2011	377	Plataformas Curriculares	Realidad Educativa	M.A. Justa de Monroy	M.A. Justa de Monroy	2011		Plataforma		Plataforma	Plataforma Curricular	Guatemala
PLT-2011	378	Plataformas Curriculares	Realidad Educativa	M.A. Justa de Monroy	M.A. Justa de Monroy	2011		Plataforma		Plataforma	Plataforma Curricular	Guatemala
SM-2013	379	Las Estrategias Ecológicas que practica la comunidad Xinka	Realidad Educativa	Estudiantes de Maestría		2013	401	Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SM-2013	380	Las Estrategias Ecológicas que practica la comunidad Xinka	Realidad Educativa	Estudiantes de Maestría		2013	401	Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
SSL-2012	381	El PEI en el Nivel Secundario	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Llida. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Admon... Educativa	Guatemala
SSL-2012	382	El PEI en el Nivel Secundario	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Llida. Claudia Alejandra Vásquez	2012	E304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Pedagogía y Admon... Educativa	Guatemala
SM-2012	383	Elementos a Considerar en el diseño e implementación de cursos a Distancia utilizando Tics	Realidad Educativa	Estudiantes de Maestría		2012		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SM-2011	384	Los Valores Sociales en la Convivencia docente-estudiante en la USAC Escuintla	Realidad Educativa	Estudiantes de Maestría	Lic. Bidel Méndez	2011		Seminario		Seminario	Maestría en Docencia	Guatemala
S-2014	385	Déficit en el área de Lectura en alumnos de sexto Magisterio del Colegio Progreso	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2014		Seminario		Seminario		Jalapa
PL-2014	386	Educación en Valores para la resolución de Conflictos	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, Irma Palma	2014	E120.2	Proyecto		Admón. De Personal	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jutiapa
CAP-2010	387	Proceso de Capacitación y Formación Continua de los Alfabetizadores CONALFA	Realidad Educativa	Ana Barrientos		2010		Capacitación		CONALFA	CONALFA	Guatemala
REV-2014	388	La Ciudadanía Frente al Cambio Climático	Realidad Educativa	Miriam Ortiz		2014		Revista	Sabado	Revista Educativa Universitaria		Guatemala
PL-2014	389	Desconocimiento de la Legislación Educativa por Directores de establecimientos de Jutiapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal			E119.5	Proyecto	Sabado	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jutiapa
INST-2014	390	Implementación de Recursos Audiovisuales Jalapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Institucional	2014		Institucional	Domingo	Institucional	Institucional	Jalapa
INST-2014	391	Implementación de Recursos Audiovisuales Jalapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Institucional	2014		Institucional	Domingo	Institucional	Institucional	Jalapa
P-2014	392	Telesecundarias Aldea la Agujitas	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, Arlyn Mazanegros	2014	SO7	Proyecto	Domingo	Sociología del desarrollo		Jalapa
PL-2014	393	La Deserción Escolar en el Nivel Medio Jalapa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, Arlyn Mazanegros	2014		Proyecto	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTL-2015	1	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Rosa Lidia Palma	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	2	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Maforuz Aguilar Ambrosio	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	3	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Marlin Sofía González	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	4	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ludyn Danilo Reyes	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral		Jalapa
ARTL-2015	5	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Vivian Lourdes Gómez	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	6	Educación Guatemalteca	Realidad Educativa	Astrid Carolina Méndez	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	7	La verdadera educación del país de la eterna primavera	Realidad Educativa	Katherine María Orellana	Lic. Víctor Hugo Alburéz	2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
IP-2015	8	Teoría de Elementos del Conocimiento	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Fior de María Pérez	2015		Investigación			Profesorado en Administración Educativa	Asunción Milta
I-2015	9	Derecho Ambiental	Realidad Educativa			2015		Investigación				
VDS-2015	10	Organización y liderazgo de grupos conflictivos	Realidad Educativa	Marco Antonio López		2015		Videos				
I-2015	11	Informe de operaciones Básicas	Realidad Educativa		Licda. Dolores Hernández	2015		Investigación				Asunción Milta
I-2015	12	Problemas de contaminación Ambiental	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Lic. Luis Espino	2015		Investigación				

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
PSNT-2015	13	Clases de Conjuntos	Realidad Educativa		Licda. Dolores Hernández	2015		Presentación				Asunción Mita
EEP-2015	14	Trata o tráfico de personas en Jutilapa	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Argelia García	2015	Ps 40	Ensayo		Psicopedagogía	Profesorado en Administración Educativa	Asunción Mita
IL-2015	15	Inducción del Proceso Estadístico	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa		2015		Investigación		Estadística	Licenciatura en Administración Educativa	Asunción Mita
I-2015	16	Conceptos Pedagógicos de los siglos XV - XVI	Realidad Educativa		Licda. Zolla Martínez	2015		Investigación				Asunción Mita
IP-2015	17	Tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado de Educación Primaria Intercultural	Licda. Zolla Martínez	2015	E 100.50	Investigación		Comunicación Educativa Y Tecnológica	Profesorado de Educación Primaria Intercultural	Asunción Mita
ARTL-2015	18	La Realidad Educativa	Realidad Educativa	Glenda Maribel Hernández	Lic. Víctor Hugo Albuarez	2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	19	Realidad del Sistema Educativo Guatemalteco	Realidad Educativa	Leonardo Enrique de la Cruz		2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	20	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Claudia Lima Ortiz		2015	E 119.5	Artículo	Domingo	Legislación Educativa Y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	21	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Daniela Elizabeth Barrera		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2015	22	La Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa	Dreimy Evangelina López		2015	E 120.2	Artículo		Administración de Personal	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
ARTL-2015	23	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lesly Ninth Uuelo	Lic. Víctor Hugo Albuarez	2015	E 119.5	Artículo	Domingo	Legislación Educativa Y Laboral	Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTL-2015	24	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ingrid Marcela Morales		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
SSL-2015	25	El uso Institucionalizado de las TIC en la Facultad de Humanidades	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Licda. Juana Rodríguez	2015	E 304	Seminario		Seminario	Licenciatura en Administración Educativa	
IP-2015	26	Importancia de aplicación de reglamento del programa de becas de los estudiantes del nivel medio.	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Lic. Luciano Rafael Tejeda	2015		Investigación		Administración Financiera	Profesorado en Administración Educativa	San Marcos
IP-2015	27	Competencias Comunicativas en el idioma Mam y Castellano para el Fortalecimiento de la Interculturalidad	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Administración Educativa	Lic. Alonso Aguilón	2015		Investigación		Administración Financiera	Profesorado en Administración Educativa	San Marcos
S-2015	28	Principales causas del acoso escolar en los adolescentes de primero básico Villa Canales	Realidad Educativa			2015		Seminario				
ARTL-2015	29	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Cleicy Patricia Ascón	Lic. Víctor Hugo Alourez	2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Administración Educativa	Jalapa
I-2015	30	La Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa		Licda. Inida Alvarado	2015		Investigación	Domingo			Jalapa
I-2015	31	El Manejo adecuado de los recursos financieros	Realidad Educativa			2015		Investigación		Administración Financiera		San Marcos
I-2015	32	El Manejo adecuado de los recursos financieros	Realidad Educativa			2015		Investigación		Administración Financiera		San Marcos
I-2015	33	Historia del derecho	Realidad Educativa	Viviana Lisseth Rodríguez	Lic. Luis Chanchavac	2015	E 119.5	Investigación		Legislación Educativa y Laboral		

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EEP-2015	34	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Inda Alvarado	2015	F1	Ensayo	Domingo	Elementos de Lógica	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2015	35	Incidencia de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Lic. Neñali Gutiérrez	2015		Ensayo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EE-2015	36	Realidad Nacional	Realidad Educativa	Jenifer Marisela Isales		2015		Ensayo	Domingo			Jalapa
EE-2015	37	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	David Alfonso Alfaro		2015		Ensayo	Domingo			Jalapa
EE-2015	38	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Eli Castañaza Lima		2015		Ensayo	Domingo			Jalapa
ART-2015	39	Analfabetismo en Guatemala	Realidad Educativa	Neli Emelia Galdamez		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	40	La Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Elmer Argueta		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
IP-2015	41	Enseñanza de la elaboración de abonos orgánicos en las escuelas primarias	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Lourdes Girón	2015		Investigación		Biología General	Profesorado en Administración Educativa	
IP-2015	42	Utilización de recursos reciclables en la escuela	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Administración Educativa	Licda. Lourdes Girón	2015		Investigación	Domingo	Biología General	Profesorado en Administración Educativa	
I-2015	43	Valores Humanos con enfoque en la interculturalidad	Realidad Educativa		Lic. Bernardino Mazariños	2015		Investigación		Planificación Curricular		San Marcos
I-2015	44	Los medios de Comunicación e Identidad Cultural	Realidad Educativa	Colegio Privado Juan Diego		2015		Investigación				San Marcos

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD 3)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2015	45	Centros de aprendizaje TICS	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en TICS	Lic. Magdali Oliva	2015		Artículo		Tecnología de la Información y la Comunidad	Profesorado en TIC	
SSL-2015	46	Educación Especial	Realidad Educativa	Alumnos de la Licenciatura en Investigación Educativa	Licda. Juana Rodríguez	2015		Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Investigación Educativa	
ART-2015	47	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jelmy Azucena Amaza	Lic. Victor Hugo Alburez	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	48	Factor que afecta en el bajo rendimiento escolar	Realidad Educativa	Robin Leonel Ruiz		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	49	Educación en valores	Realidad Educativa	Zuleyma Eunice Ruano	Lic. Victor Hugo Alburez	2015		Artículo				Jalapa
ART-2015	50	La Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Yessenia Castillo		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	51	La educación un proceso importante en la sociedad guatemalteca	Realidad Educativa	Aura del Rosario Duarte		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	52	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Claudia Lisette Marroquín		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	53	Guatemala y Nuestra Educación	Realidad Educativa	Juana Grisselda Cruz		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
SP-2015	54	Realidad Educativa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015		Seminario	Domingo	Comunicación Educativa Y Tecnológica	PEM. Pedagogía Y Admón. Educativa	Jalapa
S-2015	55	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Seminario	Domingo			
SSL-2015	56	Procesos de Cambio de la Sociedad en educación Superior	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Baudilio Baires	2015		Seminario	Domingo		Licenciatura en Ped. Y Admón. Educativa	Jalapa
ARTL-2015	57	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Byron Arana		2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Ped. Y Admón. Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	58	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Baudilio Baires	2015	F192	Artículo	Domingo	Filosofía de la Educación		Jalapa
ARTL-2015	59	Reducción de Matrícula en el Instituto Normal para señoritas	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Ped. Y Admón. Educativa	Jalapa
ART-2015	60	El Sistema Educativo en Guatemala	Realidad Educativa	Nery Alejandro Espinoza	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	61		Realidad Educativa	Kimberli Elizabeth Natera	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	62	Falta de interés por estudiar, dispositivos electrónicos la causa	Realidad Educativa	Neheemias Isaac Esteban	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	63	El Analfabetismo en Guatemala	Realidad Educativa	Drislin Carina Martínez	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		PEM. Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	64		Realidad Educativa	Héctor Steven Quifones Samayoa	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		PEM. Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	65	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Maybelin Anabella Bionilla	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Administración General	PEM. Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	66	El Analfabetismo	Realidad Educativa	Ingrid Mariño Ramirez	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Administración General	PEM. Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	67	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Fior de Maria Lemus	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Administración General	PEM. Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	68	El Analfabetismo	Realidad Educativa	Wendy Beatriz Marcos	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía	Jalapa
NLD-2015	69	Problemas de contaminación Ambiental	Realidad Educativa	Trasy Rocío del Carmen Aguilar		2015		Artículo	Domingo	Problema en el Disco no se lee	Departamento de Pedagogía	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTDP-2015	70	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Victor Duarte	Lloda, Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Departamento de Pedagogía	Jalapa
ARTFH-2015	71	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Mima Caritas		2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTFH-2015	72	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Olga Lemus		2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTFH-2015	73	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Suari Marroquin	Lloda, Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTDP-2015	74	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	José Marroquin	Lloda, Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Departamento de Pedagogía	Jalapa
ARTFH-2015	75	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Crisley Gómez	Lloda, Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTFH-2015	76	La Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Ericksson Evelyn Solórzano	Lloda, Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTFH-2015	77	Una Escuela de Hoy	Realidad Educativa	Nydia Marienty Asencio	Lloda, Nora Velásquez	2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTP-2015	78	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Karen Morales	Lloda, Inda Alvarado	2015	e3.02	Artículo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporáneas	PEM, Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	79	Factores que influyen en la Educación	Realidad Educativa	Luis Carlos Ortiz Colorado	Lloda, Inda Alvarado	2015	e3.02	Artículo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporáneas	PEM, Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
SSL-2015	80	Beneficios que recibe la comunidad Educativa del Sector Público y Privado	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, Juana Rodríguez	2015	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa	Guatemala
IP-2015	81	El Bullying	Investigación de Campo	Trab. Grupal	Lloda, Joselyn Giron	2015		Investigación	Domingo	Elementos de Lógica	PEM, Pedagogía y Admón. Educativa	San Marcos
ARTFH-2015	82	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ingrid Lemus		2015		Artículo	Domingo		Facultad de Humanidades	Jalapa
ARTP-2015	83	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Damaris Gómez	Lloda, Inda Alvarado	2015	E12.2/3	Artículo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporáneas	PEM, Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SSL-2015	84	Educación Superior en Guatemala	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Juana Rodríguez	2015	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa	Guatemala
SSL-2015	85	Adecuaciones Curriculares en la Educación Especial	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Juana Rodríguez	2015	E304	Seminario	Sábado	Seminario	Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa	Guatemala
IL-2015	86	Ciencias Naturales 3ro. Básico	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2015	F192	Proyecto de Investigación	Domingo	Filosofía de la Educación	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Guatemala
IP-2015	87	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2015	F1.67	Proyecto de Investigación	Sábado	Elementos de Teoría del Conocimiento	PEM. Música Educativa	Guatemala
IP-2015	88		Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2015	F1.67	Trab. De Investigación	Sábado	Elementos de Teoría del Conocimiento	PEM. Ciencias Naturales con Orientación Ambiental	Guatemala
IL-2015	89	Manual de Funciones en la Administración Educativa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Flor de María Pérez	2015		Trab. De Investigación			Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jutiapa
I-2015	90	Cultura y Comunicación Intercultural	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Juan Antonio López	2015		Trab. De Investigación	Sábado	Seminario		San Marcos
I-2015	91	Diversidad Biológica y Cultural	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Juan Antonio López	2015		Trab. De Investigación	Sábado	Seminario		San Marcos
I-2015	92	Esterotipos que Emergen en la Interculturalidad del nivel Medio	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Acsa Argüeta	2015	E303	Trab. De Investigación	Sábado	Seminario		San Marcos
I-2015	93	Importancia de la Música tradicional Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Acsa Argüeta	2015	E303	Trab. De Investigación	Sábado	Seminario	No se lee el Disco	San Marcos
I-2015	94	Incidencia de la educación en Valores para una Cultura de Paz	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Trab. De Investigación		Seminario	Quinto Semestre	
I-2015	95	Orientación Emotiva y su incidencia en la Autoestima	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. María Santos	2015		Trab. De Investigación	Sábado	Orientación Educativa Psico pedagógica		San Marcos

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
I-2015	96	Incidencia del Alcohólico en los problemas de Aprendizaje de los estudiantes	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lloda, María Santos	2015	Ps.40.2	Trab. De Investigación	Sábado	Orientación Educativa Psico pedagógica		San Marcos
IL-2015	97	El embarazo en Alumnas y alumnos adolescentes del nivel Básico	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2015	E304	Proyecto de Investigación	Sábado	Seminario	Licenciatura en Ped. Y Admon., Educativa	Guatemala
IP-2015	98	No se lee Disco	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2015	F1.67	Trab. De Investigación	Domingo	Elementos de Teoría del Conocimiento	PEM. En Pedagogía y Teoría del Admon., Educativa	
IM-2015	99	Características de la Metodología Cualitativa en Casos específicos de Investigación Social Aplicada	Realidad Educativa	Trab. Grupal	M.A. Bidel Méndez	2015		Proyecto de Investigación		Seminario	Maestría en Investigación	Guatemala
IM-2015	100	Educación Virtual	Realidad Educativa	Trab. Grupal	M.A. Bidel Méndez	2015		Proyecto de Investigación		Seminario	Maestría en Investigación	Guatemala
I-2015	101	Capacidades diferentes Visuales y su Metodología en el Nivel Medio Básico	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2015	E304	Trab. De Investigación	Sábado	Seminario	10MO. Ciclo	Guatemala
IM-2015	102	Educación Virtual	Realidad Educativa	Trab. Grupal	M.A. Bidel Méndez	2015		Proyecto de Investigación		Seminario	Maestría en Investigación	Guatemala
IP-2015	103	Los miedos de Comunicación masiva generan conductas agresivas debido a la falta de Supervisión	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2015		Trab. De Investigación	Sábado		PEM. Pedagogía, ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Guatemala
I-2015	104	Desintegración Familiar	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2015		Trab. De Investigación	Sábado	Seminario		

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CODIGO	NUMERO	TEMA	LINEA DE INVESTIGACION	AUTOR	ASESOR	AÑO	CODIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
IP-2015	105	Importancia del Respeto a la Interculturalidad para la Sana Convivencia entre Adolescentes	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2015		Trab. De Investigación	Sábado	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Guatemala
INF-2015	106	Informe Final de Extensión	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Informe Final	Vespertina		Jornada Vespertina	Guatemala
ARTL-2015	107	La Educación como Realidad	Realidad Educativa	Helbi Gonzales		2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
EEP-2015	108	Falta de Aptitud y Capacidad en la Preparación del Docente	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015	LO.1	Ensayo		Comunicación y Lenguaje	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
EEP-2015	109	Ensayo sobre la Realidad Educativa	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015	LO.1	Ensayo		Comunicación y Lenguaje	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
EEP-2015	110	Aspectos que influyen en la mala educación en Guatemala	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015	LO.1	Ensayo		Comunicación y Lenguaje	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
EEP-2015	111	La Pobreza Enemigo de la Educación	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015	B1	Ensayo		Biología General	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
EEP-2015	112	Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Nefthali Gutierrez	2015	Fo1	Ensayo		Comunicación y Lenguaje	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ART-2015	113	Los Avances y Desafíos en Materia Educativa	Realidad Educativa	Ismael Castañeda	Lloda, Beberly Lorenzo	2015		Artículo				Jalapa
ART-2015	114	La Cruda Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Santos Gómez	Lloda, Beberly Lorenzo	2015		Artículo				Jalapa
ART-2015	115	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Martha Lool		2015			Domingo			Jalapa
ART-2015	116	Realidad Educativa Nacional en Guatemala	Realidad Educativa	Azucena Lemus		2015		Artículo	Domingo			Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	117	Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Evelyn Gonzales		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	118	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	René Bonilla		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	119	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Claudia Talui		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	120	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Wilson Jiménez		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	121	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jonathan Lucero		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	122	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Lillan Cruz		2015		Artículo	Domingo	Plan de Investigación Acción		Jalapa
ART-2015	123	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Helen Galeano	Lic. Alburez	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	124	De la Tecnología se aprende o se afianza	Realidad Educativa	Patricia Díaz		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2015	125	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sindi Ortega	Lic. Victor Alburez	2015		Artículo	Domingo	Legislación Educativa y Laboral	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ART-2015	126	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	César Gómez		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	127	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Juan Morales		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	128	La verdadera cara de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Lisbeth Vega		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTL-2015	129	Problemática de la Educación para los Adultos	Realidad Educativa	Wagner Espina	Lic. Victor Alburez	2015		Artículo	Domingo		Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ART-2015	130	Calidad de Docencia	Realidad Educativa	Deyel Marroquín		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	131	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ruth Castañaza		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	132	Guatemala Y Nuestra Educación	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	133	Talento Hay - Falta Oportunidades	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	134	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Vilma Cruz		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	135	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Alber Méndez		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ART-2015	136	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Nydia Marifeny Asencio	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario		Jalapa
ART-2015	137	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Francisca Telles		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	138	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Evelyn Ixco		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	139	Actual sistema Educativo en Guatemala	Realidad Educativa	Josseline Ouilfomez		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ART-2015	140		Realidad Educativa	Lucrecia Najera		2015		Artículo	Domingo		No se lee disco	Jalapa
ARTP-2015	141	Trabajo Infantil	Realidad Educativa	Edgar Vasquez	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ART-2015	142	Plan de Investigación Acción	Realidad Educativa	Nancy López		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	143	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Erika Escalante		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	144	Calidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Dairy Ariola	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	145	La Educación con Necesidades	Realidad Educativa	Lesbia Gonzales		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	146	Falta de Educación que Existe en Guatemala	Realidad Educativa	Rafael Durán	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón.. Educativa	Jalapa

CATALOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD \$)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2015	147	La Educación como medio de Superación, Pobreza	Realidad Educativa	Sindy Aragón		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	148	Deserción y Factores que lo Originan	Realidad Educativa	Ingrid Ortiz	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	149	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Byron Castillo	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	150	La Verdad de la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Claudia Cruz		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	151		Realidad Educativa	Steve Cerna	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		No se lee el Disco	Jalapa
ARTP-2015	152		Realidad Educativa	José Carras		2015		Artículo	Domingo	Sin Información en el Disco	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	153	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sandra Arana	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	154	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Adyn Cruz	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	155	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Silvia Franco	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	156	Los Factores de la Realidad Educativa	Realidad Educativa	Miguel Arana	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario		Jalapa
ART-2015	157	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Kevin Dubón	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario		Jalapa
ARTP-2015	158	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Byron Chávez	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	159	La Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Fredy Raymundo	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2015	160	¿Quién Falla en la Educación?	Realidad Educativa	Merlin Mateo	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	161	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Mirza Najera	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	162	Educación Bilingüe en Jalapa	Realidad Educativa	Rudy Alessio	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	163	Realidad Educativa en los Institutos Normales de Jalapa	Realidad Educativa	Leslie Cortez		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	164	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Odilia Aquino	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	165	La Educación y El Trabajo Infantil	Realidad Educativa	Gilber Gonzales	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	166	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Lucero Morales		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	167	Elaboración de Artículo	Realidad Educativa	Erick Pérez		2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	168	Problemas Sociales y Culturales que afectan la educación	Realidad Educativa	Arlin Estrada		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	169	Educación de ensueño	Realidad Educativa	Edna Samayoa	Licda. Arlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ARTP-2015	170	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Grisejada de León		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	171	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Jesús Pérez	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	172	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Ludwin Salazar	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	173	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Luz Salazar		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	174	Déficit en Educación en Valores	Realidad Educativa	Glendí Barrera		2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	175	Realidad Educativa Nacional de Guatemala	Realidad Educativa	María Gonzales	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ARTP-2015	176	Realidad Educativa Nacional de Guatemala	Realidad Educativa	Wendy Muñoz	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	177	Realidad Educativa Nacional de Guatemala	Realidad Educativa	Ana Jeménez	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	178	Problemas que afectan a la Educación de los Guatemaltecos	Realidad Educativa	Carol Najera	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	179	Problemas de Aprendizaje	Realidad Educativa	Francisco Pérez	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa
ART-2015	180	Hacia la Calidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Aura Morales	Lloda, Arilyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	181	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Edwin Aguilar		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	182	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Nehemías Najera	Licda. Anlyn Mazariegos	2015	E303	Artículo	Domingo	Seminario		Jalapa
ARTP-2015	183	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Aura Agustín	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo	Seminario		Jalapa
ARTP-2015	184	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Kiely Yaque	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	185	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Brenda Méndez	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	186	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Asarias Najera	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	187	La Triste Realidad De Guatemala	Realidad Educativa	Lendy Borja	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	188	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Edwin Chinchilla	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	189	Realidad Educativa Nacional en Guatemala	Realidad Educativa	Brandon Lima	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	190	Abriendo los Ojos a la Realidad Educativa	Realidad Educativa	Karen Gómez	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	191	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Glima Monterola		2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	192	Realidad Educativa Nacional en Guatemala	Realidad Educativa	Gerson Lima	Licda. Anlyn Mazariegos	2015		Artículo	Domingo		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTL-2015	193	Realidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Artículo			Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	194	Factores que Afectan a la Educación en Guatemala	Realidad Educativa	Carlos Marín	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	195	Crisis Educativa y Factores que Influyen	Realidad Educativa	Leslie Ordoñez	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	196	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Jennifer Najera	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ART-2015	197	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Karen Molina	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2015	198	Crisis Educativa Nacional	Realidad Educativa	Febby Contreras	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	199	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sara Alarcón	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	200	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Julio Aquino	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Jalapa
ARTP-2015	201	Situación de Guatemala	Realidad Educativa	Maria Matias	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2015	202	Calidad Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Azucena Noguera	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa
EEP-2015	203	El Impacto de la Tecnología en la Educación	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Joselyn Girón	2015		Ensayo		Elementos de Lógica	PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	San Marcos
ARTP-2015	204	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2015	F 1	Artículo	Sabado	Teoría del Conocimiento	PEM. Ciencias Sociales y Téc. De Investigación	Guatemala
ARTP-2015	205	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Odalys Centeno	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Sabado		PEM. En Pedagogía y Admón. Educativa	Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD \$)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2015	206	Pobreza Rural	Realidad Educativa	Adriana Salazar	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo		Corrientes Educativas Contemporáneas		
ART-2015	207	Problemática Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jordy Guerra	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo				Jalapa
ART-2015	208	Pobreza Rural	Realidad Educativa	Evelyn Quejém	Lic. Victor Alburez	2015		Artículo	Domingo	Admón., General		Jalapa
ARTP-2015	209	La Comunicación	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Licda. Leslie Estrada	2015	LO.2	Proyecto de Investigación	Sábado	Comunicación y Lenguaje	PEM. En Pedagogía	Jalapa
ART-2015	210	Aprendizaje Significativo	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2015		Proyecto de Investigación	Sábado			Jalapa
ART-2015	211	Por Poco y me Acostumbro	Realidad Educativa	Walfred Ortiz		2015		Artículo			PEM. En Pedagogía y Promotor de Derechos Humanos	
ARTP-2015	212	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Galica	2015	F1.67	Artículo		Elementos de la Teoría del Conocimiento		Guatemala
ART-2015	213	Pobreza Rural	Realidad Educativa	Sara Sandoval	Licda. Inda Alvarado	2015		Artículo	Domingo			Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EE-2016	1	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Heidy Morales	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea		Guatemala
EE-2016	2	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Yessenia Monterroso	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea		Guatemala
EEP-2016	3	La Deserción Escolar	Realidad Educativa	Flor de María Pérez	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo				Jalapa
EEP-2016	4	Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Rosemary Eunitice Mux	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	5	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Wilder Sagastume	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo	Sábado		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	6	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Xiomara Méndez		2016		Ensayo	Domingo			Jalapa
EEP-2016	7	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sonia Lucrecia Aguilar		2016		Ensayo				
ART-2016	8	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Glendy Lohendy Ramirez		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
EEP-2016	9	Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Keilin Claribel Morales	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ART-2016	10	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Jonathan Alessio Ibañez		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2016	11	Ausentismo y deserción escolar	Realidad Educativa	Mahagly Navichoque		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2016	12	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Marilyn Gabriela Estrada		2016		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	13	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Dora Alicia Gregorio	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	14	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Gerson Gustavo de la Rosa	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ART-2016	15	Cobertura Educativa en Guatemala	Realidad Educativa	Daniel Eduardo Cruz	Licda. Evelyn Miranda	2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2016	16	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Alexis Alberto Gutiérrez	Licda. Evelyn Miranda	2016		Artículo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2016	17	Falta de acceso a la educación	Realidad Educativa	José Estuardo Revolorio		2016		Artículo				Jalapa
ART-2016	18	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Wendy Lucia Valenzuela		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
EEP-2016	19	Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Anabelly Elizabeth Jiménez	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ART-2016	20	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Melvin Oswaldo Moreira		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2016	21	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Sintya Jamileth Aquino		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ART-2016	22	Calidad Educativa	Realidad Educativa	Delmy Alejandra Aguilar		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTP-2016	23	Falta de acceso a la educación	Realidad Educativa	Sonia Sandoval Lemus		2016		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ART-2016	24	Desmotivación Escolar	Realidad Educativa	Elsa Fabiola Aldana		2016		Artículo				Jalapa
ART-2016	25	Pobreza y educación	Realidad Educativa	Dayana Alejandra Monterroso		2016		Artículo				Jalapa
EE-2016	26	Deserción Escolar	Realidad Educativa	Deysi Azucely Morales		2016		Ensayo				Jalapa
EE-2016	27	Fracaso Escolar	Realidad Educativa	Delmy Verónica Aquino		2016		Ensayo				Jalapa
EE-2016	28	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Kevin Eduardo Marroquín	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo	Domingo			Jalapa
ART-2016	29	La Falta de motivación en los alumnos	Realidad Educativa	Elsa Victoria Navichoque		2016		Artículo				Jalapa
ART-2016	30	Falta de motivación en los alumnos	Realidad Educativa	Raquel Rivas Castillo		2016		Artículo				Jalapa
EEP-2016	31	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Belsy Argentina Alarcón	Licda. Evelyn Miranda	2016	E12.3	Ensayo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
ART-2016	32	Status Socioeconómico Inferior	Realidad Educativa	Lester José Ramos		2016		Artículo				Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
ART-2016	33	Decisión Trabajo o estudio	Realidad Educativa	Cristian Omar Revolorio		2016		Artículo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
PP-2016	34	Comunicación y las barreras de la comunicación	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Productividad y Desarrollo	Licda. Gloria Alvarado	2016	E100.80	Proyecto		Comunicación Educativa y Tecnología	Profesorado en Productividad y Desarrollo	Santa Lucía Cotz.
PP-2016	35	Fenómenos Perceptivos	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Productividad y Desarrollo	Lic. Mynor Anibal Sabuc	2016	Nca80	Proyecto		Neurociencia Aprendizaje	Profesorado en Productividad y Desarrollo	Santa Lucía Cotz.
PP-2016	36	Explotación contra la mujer	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Janeth Aroche	2016	S10	Proyecto		Introducción a la economía	Profesorado en Ciencias sociales	Santa Lucía Cotz.
PL-2016	37	Política y su relación con la educación	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Mynor Anibal Sabuc	2016	E132.3	Proyecto		Política y Planeamiento Educativo	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
PL-2016	38	Clases de organización	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Mynor Anibal Sabuc	2016		Proyecto		Administración financiera y gestión presupuestaria	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	39	La comunicación intercultural en al realidad social guatemalteca	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Gloria Alvarado	2016	L0.2	Investigación		Comunicación y Lenguaje II	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	40	Capacitación "Los principios Fundamentales de la Ciencia"	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Gloria Alvarado	2016	E262	Investigación		Metodología de las Ciencias Sociales	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	41	Problemas ocasionados por la acción de la sociedad humana sobre el ambiente	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Gloria Alvarado	2016	B1.02	Investigación		Pedagogía y Medio Ambiente	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
IP-2016	42	Problemas típicos de la economía agraria guatemalteca		Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Irma Aroche	2016	S10	Investigación		Introducción a la economía	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	43	Medidas de tendencia central	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Luis Acuña	2016	Ps 15.1	Investigación		Estadística Descriptiva	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IL-2016	44	Problemas del hogar y posibles soluciones	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Licda. Irma Aroche	2016	Idi VI	Investigación		Idioma Extranjero VI	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	45	Ángulos y sus medidas	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Productividad y desarrollo	Lic. Luis Acuña	2016	M11	Investigación		Matemática II	Profesorado en productividad y Desarrollo	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	46	Medidas de tendencia central	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Productividad y desarrollo	Lic. Luis Acuña	2016	Ps 15.1	Investigación		Estadística Descriptiva	Profesorado en productividad y Desarrollo	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	47	Medidas de tendencia central	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Luis Acuña	2016	Ps 15.1	Investigación		Estadística Descriptiva	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IL-2016	48	Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 1291	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Pedro Chach	2016	E119.5	Investigación		Legislación educativa	Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
IL-2016	49	El diseño Curricular	Realidad Educativa	Alumnos de la licenciatura en Administración Educativa	Lic. Pedro Chach	2016	E 126.2	Investigación			Licenciatura en Administración Educativa	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	50	Aprendizaje Matemático	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Lic. Pedro Chach	2016	M1	Investigación		Matemática	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCION	LUGAR
IP-2016	51	Estructura Rural en Guatemala	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Evelyn Morales	2016	S 1	Investigación		Antropología sociocultural	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	52	Paradigmas educativos y desarrollo del CNB	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Productividad y desarrollo	Licda. Evelyn Morales	2016		Investigación			Profesorado en productividad y Desarrollo	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	53	Filosofía en la vida del ser humano	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. Evelyn Morales	2016	F 1	Investigación		Elementos de Teoría del conocimiento	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	54	Educación, Pedagogía y Didáctica	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. María Sinay	2016	E100	Investigación		Didáctica	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
IP-2016	55	Cultura	Realidad Educativa	Alumnos del profesorado en Ciencias Sociales	Licda. María Sinay	2016	S 1	Investigación		Antropología sociocultural	Profesorado en Ciencias Sociales	Santa Lucía Cotz.
EE-2016	56	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Andrea Fabiola Morales	Licda. Evelyn Miranda	2016	E 12.2	Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea		Guatemala
EEP-2016	57	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Ruth Valenzuela	Licda. Evelyn Miranda	2016	E 12.2	Ensayo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	58	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	César Estuardo Isales	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo		Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	59	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Kevin Estuardo Reyes	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	60	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Alex Rafael Pérez	Licda. Evelyn Miranda	2016		Ensayo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	61	Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Elsa Marroquín	Licda. Evelyn Miranda	2016	E 12.2	Ensayo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
EEP-2016	62	Deserción Escolar en Guatemala	Realidad Educativa	Berta Yadira Méndez	Lidia. Evelyn Miranda	2016	E 12.2	Ensayo	Domingo	Corrientes Educativas Contemporánea	Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	63	Problemática en la Educación	Realidad Educativa	Kelly Rossemery Lima		2016		Ensayo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EE-2016	64	Falta de motivación en los alumnos	Realidad Educativa	Kevin Fernando Gómez		2016		Ensayo				Jalapa
EEP-2016	65	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Rosa Tomasa Poron	Lidia. Evelyn Miranda	2016		Ensayo			Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EEP-2016	66	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	César Joel Alarcón		2016		Ensayo	Domingo		Profesorado en Administración Educativa	Jalapa
EE-2016	67	Exclusión Educativa	Realidad Educativa	Kevin Fernando Gómez		2016		Ensayo				Jalapa
EEP-2016	68	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016	F 1	Ensayo		Elementos de Lógica	PEM. Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Guatemala
ART-2016	69	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2016		Artículo	Domingo			Jalapa
ARTM-2016	70	Las Aplicaciones del Currículo Nacional Base en Matemática	Realidad Educativa	Trab. Grupal		2016				Seminario	Maestría de Investigación	Guatemala
SP-2016	71	La Desintegración Familiar y su Incidencia Escolar	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Sandino Guzmán	2016		Seminario	Sábado	Seminario	PEM. Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Izabal
PP-2016	72	Realidad Educativa de Guatemala	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016	F1	Proyecto	Sábado	Elementos de Lógica	PEM. En Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos	Guatemala
IFH-2016	73	Congruencia de la Planificación con relación a competencias, estrategias de aprend. Y Evaluación	Realidad Educativa	Institucional	Institucional	2016		Investigación		Departamento de Pedagogía	Facultad de Humanidades	Guatemala

CATÁLOGO DE INFORMES EN DISCOS COMPACTOS (CD'S)

CÓDIGO	NÚMERO	TEMA	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	AUTOR	ASESOR	AÑO	CÓDIGO CURSO	TIPO	PLAN	NOMBRE DEL CURSO	SECCIÓN	LUGAR
SP-2016	74	Bajo Rendimiento Educativo del Nivel Básico de Livingston	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Sandino Guzmán	2016		Seminario	Sábado	Seminario	PEM. Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Izabal
SP-2016	75	Estrategias de Aprendizaje aplicadas a est. De Bachillerato	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Pedro Ruano	2016		Seminario	Sábado	Seminario	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Guatemala
S-2016	76	Innovación del Aprendizaje a través del uso de Tic	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Dra. Celeste Barrios	2016		Seminario	Sábado	Seminario		Guatemala
EEP-2016	77	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016	F 1	Ensayo	Domingo	Elementos de Lógica	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Guatemala
EEL-2016	78	Aspectos de la Evaluación Institucional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016	E114.2	Ensayo	Domingo	Evaluación Institucional	Licenciatura en Administración Educativa	Guatemala
IP-2016	79	¿Porqué la Educación?	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Adolfo Gatica	2016	F179	Investigación		Artes Pláticas	PEM. Historia del Arte y Artes Plásticas	
ARTL-2016	80	Interculturalidad de la Educación	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016	F192	Artículo	Domingo	Filosofía de la Educación	Licenciatura en Administración Educativa	Guatemala
ARTP-2016	81	Realidad Educativa Nacional	Realidad Educativa	Trab. Grupal	Lic. Gustavo Gatica	2016		Artículo	Domingo	Elementos de Lógica	PEM. En Pedagogía y Admón... Educativa	Guatemala

Capítulo V

Evaluación

Se realizó evaluaciones de los diferentes procesos de la realización del informe de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el que se evaluaron, (adjunto evaluaciones en apéndices)

- Evaluación ex – ante (diagnóstico) se realizó una lista de cotejo en la que se evaluaron las diferentes necesidades del Instituto de Investigación Humanística (IIH).
- Evaluación durante u de desarrollo (plan y ejecución) se elaboró una lista de cotejo en la que se evaluaron los diferentes aspectos de ejecución.
- Evaluación ex – post (sistematización) se elaboró una lista de cotejo para evaluó el proyecto y su ejecución.

Conclusiones

1. Se contribuyó con la clasificación de documentos digitales, investigaciones, ensayos, seminarios, catálogos, entre otros; del Instituto de Investigación Humanística (IIH).
2. Se elaboró un catálogo digital de las investigaciones, ensayos, seminarios, catálogos, entre otros; que se realizaron en la Facultad de Humanidades durante el periodo de los años 2012 al 2016.
3. Se realizó la clasificación e identificación de documentos digitales para enriquecer la importancia del tema de investigación en la Facultad de Humanidades.
4. Se clasificó el contenido del catálogo digital para que sirva a los docentes y alumnos como una herramienta auxiliar en el desarrollo del tema de investigación.

Fuentes Consultadas

Egrafía

- Clima, geografía usac (Escuela de Ingeniería Civil)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad de San Carlos de Guatemala](https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad_de_San_Carlos_de_Guatemala)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad de San Carlos de Guatemala](https://es.wikipedia.org/wiki/Universidad_de_San_Carlos_de_Guatemala)
- (<http://www.usac.edu.gt/>)
- email: arguz@usac.edu.gt
- [http://www.tse.org.gt/descargas/Constitucion Politica de la Republica de Guatemala.pdf](http://www.tse.org.gt/descargas/Constitucion_Politica_de_la_Republica_de_Guatemala.pdf)
- www.universidadesgt.com/universidades.php
- <https://www.usac.edu.gt/misionvision.php>
- www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/resena-historica.
- www.humanidades.usac.edu.gt/usac/fahusac/resena-historica.
- www.humanidades.usac.edu.gt/usac/junta-directiva
- www.humanidades.usac.edu.gt/sedes_fahusac/mapa.php
- www.humanidades.usac.edu.gt/usac/institutos
- <https://www.usac.edu.gt/cip/docs/Manuales-y-Leyes.pdf>
- yalabartpino@yahoo.es; yalabartpino@hotmail.com
- blog.editafacil.es/el-catalogo-digital/
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Catálogo virtual](https://es.wikipedia.org/wiki/Cat%C3%A1logo_virtual)
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca digital](https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_digital)
- [https://technet.microsoft.com/es-es/library/dd744253\(v=ws.10\).aspx](https://technet.microsoft.com/es-es/library/dd744253(v=ws.10).aspx)
- [www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los archivos en la era digital.ht](http://www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht)
- [www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los archivos en la era digital.ht](http://www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht)
- [www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los archivos en la era digital.ht](http://www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht)

- www.elprofesionaldelainformacion.com/.../1999/.../los_archivos_en_la_era_digital.ht
- <https://www.importancia.org/formatos-archivos.php>

Bibliografía

- Infraestructura de la escuela de Ingeniería Civil
- Clima, geografía e infraestructura Usac. (Escuela de Ingeniería Civil)
- Información proporcionada por: Armando Guzmán (Departamento de Registro y Estadística)
- Punto 4o., inciso 4.1, Acta 23-2,016, Informe de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio fiscal 2,017
- Constitución Política de la República de Guatemala (s.f.). Tribunal Supremo Electoral. Recuperado el 10 de junio de 2012.
- Facultad de Humanidades USAC. Manual de funciones. Aprobado por junta directiva en el punto duodécimo del acta 19-2006, Guatemala, Junio 2006. P.95
- Unidad de Planificación. USAC. Plan de Desarrollo Institucional. Guatemala, Mayo 2014. P.26
- Tomado del Manual de Organización y Funciones. Facultad de Humanidades. Guatemala, junio de 2006. Pág. 108.
- Informe-del-Presupuesto-de-Ingresos-y-Egresos-para-el-Ejercicio-2016.pdf). Más los generados por la institución.
- Leyes y Reglamentos USAC ECUPA
- Manual de organización Humanidades Política Laboral ECUPA
- Thevenet Maurice, Auditoría de la Cultura Empresarial, Ediciones Diaz de Santos, S.A.,1992, citado por Alabart Pino Yesmín, Portuondo Vélez Angel L, en el modelo de Alabart le llama valores aparentes a este conjunto de valores.
- Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo II. Artículo Cuarto.
- Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo I. Artículo 3º.
- Acta No. 06 – 99. 24-02-99. Capítulo III. Artículo 7º.
- bienpensado.com > Comunicación de Marketing

Anexos

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Instituto de Investigación Humanística (IIH)
Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
Carné: 201115917
Epesista: Alexandra Aracely Calderón Reyes

Plan del diagnóstico
Instituto de Investigación Humanística (IIH)

1 DATOS INSTITUCIONALES

1.1 Dirección de la Institución

1.1.1 Edificio S-4, cubículo 1 Campus Central Zona 12, Ciudad Universitaria de Guatemala.

1.2 Objetivos

1.2.1 Investigar en las áreas de Filosofía, Arte, Literatura, Pedagogía, Bibliotecología, Historia, Idiomas y otras disciplinas afines a la Humanidades.

1.2.2 Fomentar la investigación científica y técnica en sus respectivos campos.

1.2.3 Cooperar con las instituciones del Estado, para asegurar un mejor cumplimiento de las leyes destinadas a preservar, enriquecer y difundir lo relativo a nuestro patrimonio artístico, histórico, literario, bibliográfico, documental y cultural, en general.

1.2.4 Actuar como representante de la Facultad de Humanidades en el intercambio académico con universidades e instituciones científicas.

- 1.2.5 Emitir opinión, cuando le sea solicitada, sobre los trabajos de investigación que se realicen en el país, por instituciones nacionales y extranjeras dedicadas a las mismas disciplinas que el instituto.
- 1.2.6 Apoyar la labor docente de la Facultad de Humanidades, mediante la divulgación de los conocimientos de su competencia.
- 1.2.7 Dar oportunidad, a estudiantes próximos a graduarse, de elaborar su trabajo de tesis, mediante los proyectos de investigación del Instituto.

1.3 Justificación

El presente informe nos proporcionara información acerca de la facultad de la universidad de Guatemala, debido a la realización del diagnóstico donde se observa la importancia de compartir aspectos importantes de la facultad de Humanidades ya que no existe tanta información al alcance de la población estudiantil y para poder trabajar en las distintas áreas de la facultad de Humanidades.

1.4 Actividades

- 1.4.1 Solicitud para realizar Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto de Investigación Humanística IIH.
- 1.4.2 Elaboración del Diagnóstico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.4.3 Elaboración del Diagnóstico de la Facultad de Humanidades.
- 1.4.4 Realización de instrumentos.
- 1.4.5 Ordenar, clasificar, identificar y catalogar los documentos impresos de investigaciones.
- 1.4.6 Elaboración Fundamentación Teórica y Plan Acción.
- 1.4.7 Elaboración de Evaluaciones del Proceso.
- 1.4.8 Entrega de Catálogo.

1.5 Tiempo

1.5.1 Tres veces a la semana en horario de 3:30 p.m. a 5:00 p.m.

1.6 Cronograma

Inicio de actividades en el mes de mayo del 2016 y finalización en el mes de junio del 2017.

Cronograma de actividades
Instituto de Investigación Humanística

No.	ACTIVIDAD	Año 2016							Año 2017							
		May.	Jun.	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Ene.	Feb.	Mar.	Abril	May.	Jun.		
1	Solicitud para trabajar en el Instituto de Investigación Humanística IIH.															
2	Elaboración del Diagnóstico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.															
3	Elaboración del Diagnóstico de la Facultad de															

1.7 Técnicas e Instrumentos

En el Instituto de Investigación Humanística ubicado dentro de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala ubicada en Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala, se pudo observar las necesidades que la institución carecía, logrando recaudar información por medio de lista de cotejo, Observación No estructurada, FODA y lluvia de ideas

- Lista de cotejo
- Lluvia de ideas
- Observación no estructurada

1.8 Recursos

1.8.1 Humanos

1.8.1.1 Jefe: M.A José Bidel Méndez

1.8.1.2 Epesista

- Alexandra Aracely Calderón Reyes

1.8.2 Materiales

- Hojas de papel bond tamaño carta
- Hojas de papel arco iris de color azul pavo
- Marcadores de color negro (grueso y punto fino)
- Computadoras
- Internet
- Impresiones digitales
- Adhesivo para códigos
- Porta discos
- Caja plástica

1.8.3 Institucionales

- Universidad San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala
- Instituto de Investigación Humanística de la Facultad de Humanidades

1.9 Responsables de la Investigación

1.9.1 Epesistas

- Alexandra Aracely Calderón Reyes

1.10 Evaluación

Se realizó una evaluación al inicio del proyecto, evaluación en el proceso y una evaluación al final donde se trabajó con instrumentos adecuados para obtener un análisis eficaz y verídico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No, si las condiciones realizadas se cumplen con los siguientes Ítems.

Evaluación de Diagnóstico				
No.	Actividades	Si	No	Observación
1.	¿Se presentó el plan de diagnóstico?			
2.	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
3.	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
4.	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
5.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
6.	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
7.	¿Se obtuvo colaboración del personal de la institución para la realización del diagnóstico?			
8.	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
9.	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se			

	encuentra la institución?			
10.	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
11.	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
12.	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
13.	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
14.	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
15.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

Departamento de Pedagogía
LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No, si las condiciones realizadas se cumplen con los siguientes Ítems.

Evaluación de Plan Acción				
No.	Actividades	Si	No	Observación
1.	¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
2.	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
3.	¿La hipótesis–acción es la correspondiente al problema priorizado?			
4.	¿La ubicación de la intervención es precisa?			
5.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
6.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
7.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
8.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			

9.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
10.	¿Los beneficiarios están bien identificados?			
11.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
12.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para la realización?			
13.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
14.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
15.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
16.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No, si las condiciones realizadas se cumplen con los siguientes Ítems.

Evaluación de Fundamentación Teórica				
No.	Actividades	Si	No	Observación
1.	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
2.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
3.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
4.	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
5.	¿Se demuestra un contenido definido del problema?			
6.	¿Está organizado el contenido del problema en la fundamentación?			

7.	¿Se identifica con claridad el tema contenido del problema?			
8.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
9.	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			
10.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No, si las condiciones realizadas se cumplen con los siguientes Ítems.

Evaluación de Fase de producto, sistematización y evaluación				
No.	Actividades	Si	No	Observación
1.	¿El producto entregado cumple con los requerimientos científicos?			
2.	¿El producto entregado cumple con los requerimientos de redacción?			
3.	¿El producto contribuye al enriquecimiento de acervo social?			
4.	¿En el producto se evidencia la aplicación de una metodología de investigación?			
5.	¿Para llegar al producto se diseñaron instrumentos adecuados a las técnicas de investigación aplicadas?			
6.	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)?			

7.	¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
8.	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)?			
9.	¿Se valoriza la intervención ejecutada?			
10.	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No, si las condiciones realizadas se cumplen con los siguientes Ítems.

Evaluación de Informe Final de (EPS)				
No.	Actividades	Si	No	Observación
1.	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del Ejercicio Profesional Supervisado?			
2.	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto al tipo de letra e interlineados?			
3.	¿Se presento correctamente cada fase del informe?			
4.	¿Se presento correctamente el resumen?			
5.	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
6.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			

7.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación aplicados?			
8.	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?			
9.	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?			
10.	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			



LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque una X en las casillas Sí o No la Universidad de San Carlos de Guatemala cumplen con los siguientes Ítems.

No.	Ítems a Observar	Si	No	Observaciones
Instalaciones				
1.	Instalaciones del centro universitario cumple con las necesidades de la comunidad educativa.			
2.	Salones de clase cuentan con ventilación y mobiliario para los estudiantes.			
3.	Las instalaciones del centro universitario se encuentran limpias y ordenadas.			
4.	Cuenta con servicios sanitarios.			
5.	Cuenta con iluminación en todas las áreas.			

6.	Cuenta con áreas verdes para los estudiantes.			
Acceso al Centro Universitario				
7.	Tiene transporte interno para los estudiantes.			
8.	Transporte público que llegue al centro universitario			
9.	Hay transporte público en horario nocturno.			
10.	Ubicación accesible al centro universitario para los estudiantes.			
Centro de procesos/programas				
11.	Tiene procesos de control académico			
12.	Proceso de Inscripción adecuado y eficaz			
13.	Procesos de trámite de papelería eficaz			
14.	Programas de computación adecuados a las necesidades de los estudiantes.			
15.	Programas académicos de la plataforma Usac accesibles.			
Personal Docente y Administrativo				
16.	Personal administrativo con preparación de servicio al cliente.			

17.	Actitud profesional del personal administrativo.			
18.	Tiene personal administrativo para cubrir todas las áreas de la universidad.			
19.	Profesionalismo de los docentes de cada curso, según la carrera.			
20.	Buen trato del personal docente hacia los estudiantes.			
21.	Apertura y vocación docente.			
Comunidad Educativa/Contexto Social				
22.	Buena ubicación al centro universitario			
23.	Comunidades adecuada en lugares aledaños			
24.	Ambiente social adecuado al centro universitario.			
25.	Contexto interno libre de ventas ambulantes.			
26.	Cuenta con sistema de seguridad profesional.			
Financiero				
27.	Cuotas de inscripción accesible para la comunidad educativa.			
28.	Pagos mensuales por cursar la carrera.			

29.	Cuotas accesibles para la comunidad educativa.			
30.	Accesibilidad a reproducir documentos de manejo por curso.			
31.	Pagos de trámite administrativo accesibles.			
Pensum de Estudio/Carreras				
32.	Cuenta con carreras para los diferentes ámbitos sociales.			
33.	Cuenta con un pensum estructurado para cada carrera.			
34.	Posee carreras que cubran las aptitudes de la sociedad educativa.			
35.	El Pensum de estudio complementa las necesidades profesionales para los estudiantes.			
36.	Actualiza el pensum de estudio de las diferentes carreras.			
Actividades extracurriculares				
37.	Realiza actividades recreativas y culturales para los estudiantes.			
38.	Cuenta con sistemas de votación para que los estudiantes elijan a sus autoridades educativas.			

39.	Realiza evaluaciones constantes para que los estudiantes evalúen a sus docentes.			
40.	Realiza evaluaciones para que los estudiantes evalúen al personal administrativo.			