Victor Hugo Valladares Sandoval

Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

Asesor: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

INDICE

INTRODUCCION i
CAPITULO I. DIAGNÓSTICO 1
1.1 Datos generales de la institución patrocinarte 1
1.1.1 Nombre de la Institución 1
1.1.2 Tipo de Institución 1
1.1.3 Ubicación geográfica 1
1.1.4 Visión: 1
1.1.5 Misión 2
1.1.6 Políticas 2
1.1.7 Objetivos 2
1.1.8 Metas 3
1.1.9. Estructura Organizacional 4
1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico. 7
1.3 Lista de Carencias 8
1.4 CUADRO ANALISIS Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS 8
1.5. Priorización de problemas de la institución 8
1.6. Datos de la Institución o comunidad beneficiada. 9
1.6.1. Nombre de la Comunidad 9
1.6.2. Ubicación Geográfica. 9
1.6.3. Estructura organizacional de la comunidad 9
1.7. Lista de carencias 10
1.8. ANALISIS DEL PROBLEMA 11
1.9. PRIORIZACION DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD 11
1.10. ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD 11
1.11. PROBLEMA SELECCIONADO 13
1.12. SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE 13
CAPITULO II. PERFIL DEL PROYECTO 13
2.1 Aspectos Generales 13
2.1.1 Nombre del proyecto 13
2.1.2 Problema 13
2.1.3 Localización 13
2.1.4 Unidad Ejecutora 14

2.1.5 Tipo de Proyecto 14
2.2 Descripción del Proyecto 14
2.3 Justificación 14
2.4 Objetivos del Proyecto 15
2.4.1 General 15
2.4.2 Específicos 15
2.5 Metas del proyecto 15
2.6 Beneficiarios 16
2.6.1 Directos 16
2.6.2 Indirectos 16
2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO 17
2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUSION DEL PROYECTO 19
2.9 RECURSOS 21
2.9.1. HUMANOS 21
2.9.2. MATERIALES 21
2.9.3. FÍSICOS 21
2.9.4. FINANCIEROS 21
CAPITULO III. PROCESO DE EJECUCIÒN DEL PROYECTO 22
3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS 22
3.2 PRODUCTOS Y LOGROS 24
3.3 FOTOGRAFIAS DEL PROYECTO 25
3.4 Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado 28
CONCLUSIONES 58
RECOMENDACIONES 59
CAPITULO IV. PROCESO DE EVALUACIÓN 62
4.1 Evaluación del diagnóstico 62
4.2 Evaluación del Perfil 62
4.3 Evaluación de la Ejecución 62
4.4 Evaluación Final 63
APENDICE 69
Anexos 100
Conclusiones 103

Recomendaciones.....104
Bibliografías.....105

INTRODUCCION

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa. El proyecto se realizó en el Caserío Agua Tibia, municipio de Monjas, departamento de Jalapa, sobre la base de etapas fundamentales: La etapa del diagnóstico, realizada en la comunidad del Caserío Agua Tibia, municipio de Monjas, departamento de Jalapa, mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas , tomando como marco de referencia a matriz de sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones, filosófico, político y legal. Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es inexistencia de una guía para la clasificación de desechos sólidos, para la concientización y preservación de medio ambiente por lo que se planteó la realización de dicho proyecto, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano, la herencia más preciada que una generación puede dejar a otra y también porque las actividades productivas y de consumo tienen impacto sobre el ambiente, los procesos de desarrollo económico y crecimiento acelerado de la población tienden a presionar e impactar negativamente sobre los recursos naturales y el ambiente en sí. Posteriormente se realizó el perfil del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Espero que el informe cumpla con las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

CAPITULO I. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinarte

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Monjas, Jalapa

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

Dirección Barrio el Porvenir, Monjas, Jalapa

La municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se ubica frente al parque de la cabecera municipal, a un costado a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con muchas vías de acceso, de ellas las más importante es la calle principal que conduce al departamento de Jutiapa y a los municipios de: al norte El Progreso, Jutiapa, el este Santa Catarina Mita y al suroriente el departamento de Jalapa.

También se puede decir que todos los barrios del lugar tienen una conexión directa con la institución mencionada.

Área: Localización Administrativa: Es una Institución puramente estatal localizada en la región oriental del país. http://munimonjas.gob.gt/

1.1.4 Visión: http://munimonjas.gob.gt/

Ser la entidad local que vele por el bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinado de funcionarios y empleados públicos.

1.1.5 Misión. http://munimonjas.gob.gt/

Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación de servicios y proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.

1.1.6 Políticas.

1. Facilitar la educación así como su promoción para que no exista tanto analfabetismo en nuestro municipio.
2. Brindarle a todos los ciudadanos del municipio de Monjas, del departamento de Jalapa, la seguridad necesaria para que se sienta a gusto viviendo como ser humano.
3. Prevenir y contrarrestar los problemas que enfrenta la población del municipio con énfasis en la mortalidad.
4. Facilitar a las familias de escasos recursos insumos de fortalecimiento económico tales como, capacitaciones, financiamiento con base a lo productivo.
5. Proporcionar, impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales.
6. Capacitación constante al personal de la municipalidad.":http://munimonjas.gob.gt/

1.1.7 Objetivos

***Objetivo General*. http://munimonjas.gob.gt/**

Elaborar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Monjas, del departamento de Jalapa, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período establecido.

Objetivos Específicos

1. Garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de la Municipalidad.

2. Garantizar a toda persona individual el derecho a conocer y proteger los datos personales de lo que de ella conste en archivos municipales, así como de las actualizaciones de los mismos.

3. Garantizar la transparencia en la administración pública y el derecho de toda persona a tener acceso libre a la información pública.

4. Establecer como obligatorio el principio de máxima publicidad y transparencia en la administración pública.

5. Establecer a manera de excepción y de manera limitativa, los supuestos en que se restrinja el acceso a la información pública.

6. Garantizar que toda persona tenga acceso a los actos de la administración pública.http://munimonjas.gob.gt/

Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa. Plan de Desarrollo Municipal. Diagnóstico y estrategias de desarrollo. Pag. 90.

1.1.8 Metas

1. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES: Ampliar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.
2. **EDUCACION:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de Reforzamiento,

ampliación y mejoramiento de la infraestructura de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.

3. **SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.
4. **DESARROLLO HUMANO INTEGRAL:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento de la integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
5. **MEDIO AMBIENTE:** Contribuir con el sostenimiento de nuestros recursos naturales, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios al municipio y de toda la humanidad.
6. **DESARROLLO URBANO Y RURAL**: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.
7. **RED VIAL:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la extracción o ingreso de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes.**http://munimonjas.gob.gt/**

1.1.9. Estructura Organizacional

"La municipalidad de Monjas, Jalapa, está estructurada por tres niveles jerárquicos. Estos son:

1. Nivel superior

Conformado por las unidades ejecutoras en la toma de decisiones y administración municipal.

Concejo Municipal

Alcaldía Municipal

COCODES

2. Nivel de asesoría

Integrado por las unidades asesoras, que sirven en la orientación de acciones encaminadas al mejoramiento y modernización.

-Externa

Consejo de Desarrollo Urbano y Rural

Instituto Nacional de Fomento Municipal (IMFOM)

Organismos e Instituciones de Apoyo

-Interna

Oficina Municipal de Planificación

Auditoría Interna

3. Nivel medio

Está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir y ordenar las actividades relacionadas con el quehacer municipal. (Anexo No. 1 Organigrama de la municipalidad de Monjas, Jalapa).

- Secretaría Municipal

- Tesorería Municipal

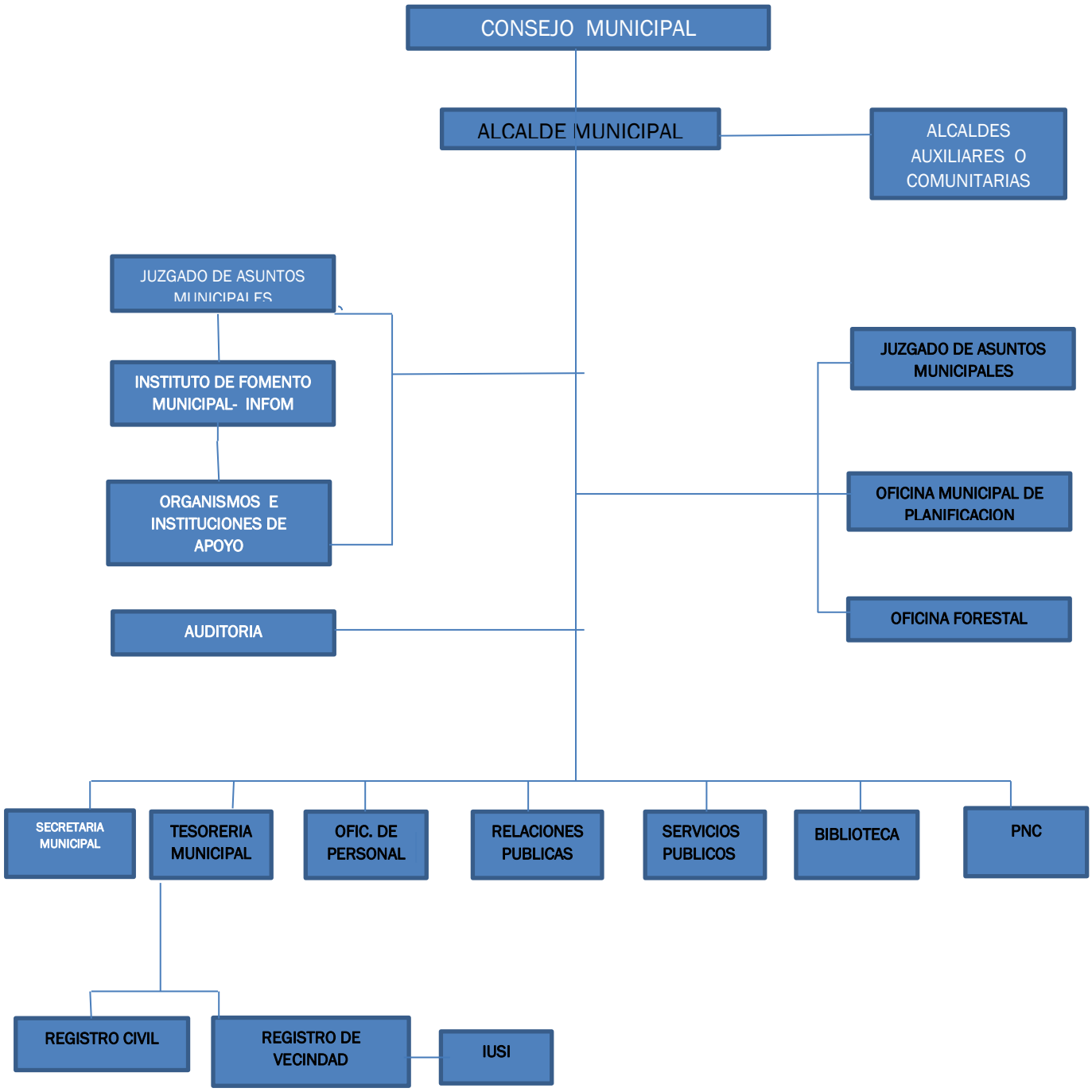
- Registro Civil

- Oficina de personal

- Relaciones Públicas. **http://munimonjas.gob.gt/**

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD DE MONJAS, JALAPA



Recursos.

a. HUMANOS

"La institución cuenta con 115 personas en total de la siguiente manera:

- Personal Administrativo el 50% personas

- Personal de servicio 30% personas

- Personal de campo 20%

b. FISICOS

La institución cuenta con un edificio municipal aproximadamente de 36 metros de largo y 23 metros de ancho. En el mismo edificio se encuentra:

1. 1 Salones de reuniones
2. 11 Oficinas
3. 1 jardín
4. 1 plazuela **http://munimonjas.gob.gt/**

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico.

Para realizar el diagnóstico de la institución se realizó las técnicas de investigación: Escrita, observación y oral aplicada a personas e institución patrocinante y comunidad patrocinada, a través de las técnicas de la encuesta, entrevista; el dialogo, lluvia de ideas. Para ello se utilizó los instrumentos como: cuestionarios, guías de preguntas dirigidas, libreta de notas, listas de cotejo, fichas de observación; a través de la guía de análisis contextual e institucional, la que sirvió de orientación para la elaboración de

las mismas. De esta manera se detectaron las carencias o ausencias de la Municipalidad de este municipio y la comunidad.

1.3 Lista de Carencias

1. Carencia de centros que ofrezcan cursos gratuitos adecuados para los jóvenes.
2. Carencia de capacitaciones al personal municipal.
3. Desconocimiento de los manuales de funciones.
4. No se atiende adecuadamente a los usuarios de los servicios municipales.
5. No se tiene manejo transparente de los fondos del estado.

1.4 CUADRO ANALISIS Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1. Desconocimiento del uso adecuado de los desechos sólidos.	1. No cuenta con guías o manuales de manejo y uso de desechos 2. No utilizan la basura orgánica 3. Los desechos sólidos son desechados	1. Elaborar una guía de Reforzamiento Pedagógico para la clasificación de los desechos sólidos, su aprovechamiento 2. Capacitar a pequeños y medianos agricultores para el buen uso de la basura orgánica 3. Crear un Manual educacional para el manejo de los residuos sólidos.

1.5. Priorización de problemas de la institución

El problema “Desconocimiento de uso, manejo y aprovechamiento de desechos sólidos”, de la cabecera municipal se priorizó por medio de una investigación de campo; realizada con la colaboración de alcalde municipal, empleados municipales y miembros de COCODE del municipio de Monjas.

1.6. Datos de la Institución o comunidad beneficiada.

1.6.1. Nombre de la Comunidad

EORM Caserío Agua Tibia, Monjas, departamento de Jalapa.

1.6.2. Ubicación Geográfica.

El caserío se encuentra ubicado a 1 Km., de la cabecera municipal, de la cabecera departamental a 21 Km. Que a su vez se distancia de la ciudad capital entre 150 Km.

El caserío pertenece al municipio de Monjas, y pertenece al departamento de Jalapa y se clasifica de segunda categoría. Su área aproximada es de 8 kilómetros cuadrados, colindado por: al norte de Jutiapa.

1.6.3. Estructura organizacional de la comunidad

El Caserío Agua Tibia está organizado por medio de un Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), que está integrado por mujeres y hombres de la comunidad para planificar democráticamente el desarrollo por medio de la promoción y la complementación de políticas participativas, la identificación y priorización de proyectos, planes y programas.

Además el Consejo Comunitario de Desarrollo, está integrado por dos Órganos:

a) La asamblea, que son todos los miembros de la comunidad interesados en participar en el desarrollo de la misma y

b) El órgano de coordinación, integrado por el alcalde auxiliar, o comunitario, las personas electas en asamblea con un máximo de trece integrantes.”

1.7. Lista de carencias

1. No existe una guía de reforzamiento pedagógico para el aprovechamiento de los residuos sólidos.
2. No se lleva a cabo una recolección de la basura
3. No se cuenta con una utilización de la basura orgánica e inorgánica
4. No se lleva a cabo una clasificación para el buen manejo de los residuos sólidos domésticos
5. No se cuenta con el uso adecuado de la basura orgánica e inorgánica
6. No hay un lugar específico donde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
7. Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable.
8. No se cuenta con medidores de agua potable.
9. Inexistencia de un manual del uso adecuado de los fungicidas.
10. No se realiza el uso adecuado del sistema de fumigación
11. Falta de mantenimiento del sistema de fumigado
12. No existen campañas de concientización en el manejo de la basura
13. No hay una institución que capacite a los pequeños y medianos agricultores.
14. No utilizan fertilizantes orgánicos en las siembras
15. Falta conocimiento del uso adecuado de las tierras
16. Falta de conciencia del cuidado de los recursos naturales
17. Poca conciencia en las personas de la comunidad al darle utilidad de los recursos Naturales.
18. No hay un vigilancia en el consumo de carnes de ganado vacuno
19. No existe un rastro para la inspección de ganado vacuno
20. No existe el servicio de drenaje.
21. No existe un marco filosófico que oriente las actividades de la comunidad
22. Falta de organizaciones comunales
23. La basura orgánica es desechada
24. No cuenta en la comunidad con un vivero forestal

25. No hay aboneras orgánicas

26. No utilizan la basura orgánica

1.8. ANALISIS DEL PROBLEMA

El problema “clasificación de desechos sólidos y su importancia”, se priorizó por medio de una investigación de campo realizada con la colaboración de los involucrados, COCODE, docentes y alumno, del caserío Agua Tibio, municipio de Monjas, Jalapa.

1.9. PRIORIZACION DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas se llegó al consenso que el problema consiste en: “Desconocimiento de uso, manejo y aprovechamiento de desechos sólidos”

1.10. ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opción 1. Guía de Reforzamiento Pedagógico para la clasificación de los desechos sólidos, su aprovechamiento y la elaboración de manualidades con papel reciclado; dirigido a docentes y alumnos de segundo grado primaria, de la EORM, caserío Agua Tibia, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Opción 2. Brindar capacitaciones para el buen uso y manejo de los desechos sólidos.

No.	INDICADORES VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NP
	FINANCIEROS				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		

	ADMINISTRATIVO LEGAL				
6	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	**X**			**X**
7	¿Se tiene estudio de factibilidad?	**X**		**X**	
8	¿Se tiene estudio de viabilidad?	**X**		**X**	
9	¿El proyecto que se realizará cuenta con el aval de los dirigentes superiores?	**X**		**X**	
	TECNICO				
10	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para el proceso de investigación?	**X**			**X**
11	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	**X**			**X**
12	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	**X**		**X**	
13	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	**X**			**X**
	POLITICO				
14	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	**X**		**X**	
15	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	**X**		**X**	
16	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	**X**		**X**	
17	¿La institución colabora con la ejecución de la investigación?	**X**		**X**	
	CULTURAL				
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	**X**		**X**	
19	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	**X**			**X**
	SOCIAL				
20	¿La investigación genera conflictos entre los grupos sociales?		**X**		**X**
21	El proyecto de investigación beneficia a la mayoría de la población?	**X**		**X**	
22	¿El proyecto impulsa la equidad de género social?	**X**		**X**	
	TOTAL	**19**	**3**	**12**	**10**

1.11. PROBLEMA SELECCIONADO

"Clasificación de desechos sólidos"

1.12. SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

.

Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

CAPITULO II. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

2.1.2 Problema

"Clasificación de desechos sólidos"

2.1.3 Localización

Caserío Agua Tibia, Municipio el Monjas, departamento de Jalapa

2.1.4 Unidad Ejecutora

Epesista Facultad de Humanidades USAC

Municipalidad

EORM caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en realizar una Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa. Con esta guía se pretende concientizar sobre el uso y manejo adecuado de los desechos sólido y aprovecharlos en diversidad de manualidades y recursos reutilizables en las actividades cotidianas, que permitan a los docentes y niños conocer la importancia del cuidad y manejo del papel y realizar actividades de reciclaje tales como: hacer papel reciclado, elaborar diferentes manualidades de papel reciclado, además de conocer el impacto que provoca en la naturaleza la mala utilización de un recurso tan importante como lo es el árbol, ya que de él proviene el papel.

2.3 Justificación

En la actualidad nuestro entorno se ve afectado grandemente por el deterioro acelerado, que provoca el mal uso de los recursos naturales, por ende se ven afectado ecosistemas, áreas boscosas, el clima, entre otras, ante la urgente necesidad de tomar medidas que permitan minimizar el impacto medioambiental y colaborar mínimamente con la naturaleza, se ha

diseñado está guía con la finalidad de fomentar e incentivar en los pequeños que son el futuro de nuestras comunidades, concientizándolos para hacer buen uso y manejo de los desechos sólidos aprovechándolos adecuadamente en diversas expresiones artísticas, manuales, otras.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

1. Contribuir con la comunidad Educativa de EORM, del caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, elaborando una guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado.

2.4.2 Específicos

1. Recolección y clasificación de desechos sólidos con docentes y alumnos de EORM, caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa
2. Recolección de papel reciclado en el caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa
3. Elaboración de papel reciclado y diferentes manualidades de ´papel reciclado.
4. Socializar la guía de guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado con docentes y alumnos de EORM caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

2.5 Metas del proyecto

1. Elaborar mínimo de cinco manualidades con papel reciclado, para uso en diferentes áreas, recreativas, en el hogar, y en la escuela.

2. Capacitar a alumnos, 19 alumnos y 4 docentes de EORM caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

3. Sembrar 600 arbolitos para reforestar un área de terreno en el terreno municipal del departamento de Jalapa y lograr el cien por ciento de su conservación.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

1. Alumnos, docentes, madres de familia, padres de familia de la comunidad.

2.6.2 Indirectos

2. Todos los miembros de la comunidad del caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

CONCEPTO	COSTO UNI. (QUETZALES)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL
Epesista	Q200.00	meses	6	Q1,200.00
5 Capacitadores	Q200.00	día	5	Q1,000.00

INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES	DESCRIPCIÓN DEL APORTE	COSTO TOTAL
Municipalidad	1. Ambientalistas 2. Materiales e insumos	Q2,500.00
EORM, caserío Agua Tibia, Monjas	1. Materiales e insumos	Q550.00
Gestiones del Epesista	2. Estudio sobre clasificación de los desechos sólidos. 3. Refacción	Q3,566.00
TOTAL DE LOS RECURSOS MATERIALES		Q.6,616.00

150 Refacciones	Q450.00	día	1	Q450.00
Ambientalista	Q1,000.00	semana	1	Q1,000.00
Técnico especializado en desechos sólidos	Q1,000.00	día	1	Q1,341.00
Materiales e insumos	Q1,625.00	Global	Global	Q625.00
TOTAL				Q6616.00

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUSION DEL PROYECTO

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta caserío Agua Tibia .
Dirección: Caserío Agua Tibia, Monjas, departamento de Jalapa
Fecha de ejecución: de enero a mayo de 2015
Horario: de 8:00 a 12:00

No.	Actividad	FEBRERO																				MARZO																					
		SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4				
		DIA					DÍA					DIA					DÍA					DÍA					DÍA					DÍA					DÍA				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
01	Solicitud de Asesoría																																									
02	Reunión con el señor alcalde municipal y consejo municipal																																									
03	Reunión con el personal docente de EORM caserío Agua Tibia,																																									
04	Presentación del proyecto																																									
05	Ejecución de la etapa de diagnostico																																									
06	Primera revisión de etapa de diagnostico																																									
07	Elaboración del perfil del proyecto																																									
08	Revisión del perfil de proyecto																																									
09	Ejecución del proyecto																																									
10	Capacitaciones																																									
11	Elaboración de manualidades																																									

No.	Actividad	ABRIL																				MAYO																	
		SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4				
		DIA					DIA					DIA					DÍA					DIA					DÍA					DÍA					DIA				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
01	Elaboración de la guía de reforzamiento pedagógico																																						
02	Primera revisión de la guía																																						
03	Correcciones de la guía																																						
04	Supervisiones del asesor																																						
05	Socialización de la guía con docentes , alumnos y padres de familia																																						
06	Segunda revisión de la guía																																						
07	Última revisión de la guía y aval para impresión de la guía																																						
08	Impresión y empatado de la guía																																						
09	Entrega de la guia a docente de segundo grado, y director del establecimiento.																																						

Victor Hugo Valladares Sandoval
Epesista

Ma. Victor Manuel Portillo Recinos
Asesor

2.9 RECURSOS

2.9.1. HUMANOS

1. Epesista
2. Docentes
3. Alumnos
4. Madres de familia
5. Padres de familia
6. Representantes del COCODE

2.9.2. MATERIALES

1. Hojas de papel bond
2. Lápiz
3. Lapiceros
4. Computadora
5. Memoria USB
6. Cámara digital
7. Tijeras
8. Pegamento
9. Silicón

2.9.3. FÍSICOS

1. EORM caserío Agua Tibia, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

2.9.4. FINANCIEROS

El aporte es de Q 6, 616.00

CAPITULO III. PROCESO DE EJECUCIÒN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

- Presentación del proyecto a Institución cooperante.	- Asistencia del señor alcalde y consejo municipal, a quienes se les dio conocer el proyecto y sus beneficios.
- Búsqueda del establecimiento	-Se procedió a la búsqueda del establecimiento
- Reuniones de socialización de Información.	- Se desarrollaron reuniones de trabajo con el director y docentes del establecimiento
- Recolección de los recursos a utilizar	- se procedió a recolectar papel de reciclaje
- Capacitaciones a docentes y alumnos e	- Se capacito a docentes y alumnos sobre cómo preparar papel reciclado
- Preparación de mezclas para elabora el papel reciclado	- Se preparó diferentes mezclas para preparar papel reciclado.

- Elaboración de papel reciclado	- Se papel reciclado de diferentes tamaños
- Elaboración de manualidades de papel reciclado	- Se sembró elaboraron diez tipos de manualidades de papel reciclado
- Socialización y demostración manualidades de ´papel reciclado	- Se socializo con alumnos, docentes y padres de familia las manualidades realizadas
- Diseño de la guía	
- Redacción, revisión y corrección de la guía.	- Se realizó la redacción, revisión y corrección de la guía
- Impresión y encuadernación de la guía	- Se realizó la redacción, revisión y corrección de la guía
- Entrega formal de la guía a autoridades municipales y docentes del establecimient	- Se realizó la impresión y encuadernación de la guía elaborada
	- Se hace la entrega formal del proyecto a autoridades municipales y director y docente

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS		LOGROS
Docentes y alumnos de EORM caserío Agua Tibia para el buen uso y manejo de residuos sólidos		Recurso humano dispuesto a realizar acciones para el buen uso y manejo de los residuos sólidos
Guía de reforzamiento pedagógico para el uso y manejo de residuos sólidos, dirigida a alumnos y docentes de EORM Caserío Agua Tibia.		Conocimiento de la importancia del uso y manejo de residuos sólidos.
Capacitados con base a la guía elaborado.		Conocimiento de la importancia del cuidado de los recursos naturales
Beneficiarios capacitados en las diferentes temáticas incluidas en el proyecto.		Cambio de actitud de los participantes del proyecto a través de las capacitaciones recibidas.

3.3 FOTOGRAFIAS DEL PROYECTO

Capacitación a los alumnos de primero a sexto grado primaria de la EORM Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa para la elaboración de diferentes manualidades con papel reciclado.

En esta imagen podemos observar a niños de primero a sexto grado primaria de la EORM Caserío Agua Tibia Monjas, Jalapa elaborando manualidades de papel reciclado

Presentación de las manualidades terminadas, por los alumnos de la EORM Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa con el apoyo de la epesista.

Los alumnos de EORM del Caserío Agua Tibia se muestran felices despues de haber terminado una manualidad con papel reciclado.

Entrega de un manual para la elaboración de manualidades con papel reciclado a la directora del establecimiento Beatriz Aguilar Rivera.

Entrega de un manual para la elaboración de manualidades con papel reciclado, a la directora del establecimiento Beatriz Aguilar Rivera.

3.4 Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

INDICE

INTRODUCCIÓN i
Objetivos Generales y Especificos ii
Educación Ambiental 1
Fundamentos Legales de la Contaminación Ambiental. 1
Legislación Ambiental 1
La Educación Ambiental y su relación los Establecimientos Escolares 2
La necesidad y urgencia de la formación en Educación Ambiental. 3
El Papel 4
Historia 4
Tipos de papel 5
Propiedades del papel 6
Durabilidad del papel 6
Estabilidad dimensional 6
Permanencia 6
Resiliencia 6
Carteo 7
Proceso de elaboración 7
Manufactura del papel 8
Elaboración de Papel Reciclado 8
El reciclaje 9
El reciclaje de papel 9
Las 3R del reciclaje 9
Ventajas y desventajas 10
El reciclaje de papel en cifras 11
El reciclaje de papel en la sociedad 11
El reciclaje de papel en Guatemala 12

Organizaciones y empresas 12
Como elaborar papel reciclado 14
Aporte pedagógico 16
Conclusiones 26
Recomendaciones 27
Bibliografía 28

INTRODUCCIÓN

Las personas, los animales, las plantas y otros organismos convivimos en un espacio compuesto por aire, tierra y agua. Durante millones de años, nuestra relación con el medio ambiente ha transformado este planeta, unas veces positivamente y otras con terribles consecuencias para la naturaleza. Lamentablemente, en la actualidad hay más transformaciones negativas que positivas, debido al mal equilibrio que estamos presentando con nuestro planeta.

Los problemas de contaminación representan un grave flagelo para nuestro entorno; debemos reconocer que también tenemos problemas de contaminación ambiental al igual que en otros países.

Con relación al papel, sus desechos ocupan el 25% de los vertederos de basura y se destruyen miles de hectáreas de bosque de las selvas para la extracción de plantas naturales y producción de todo tipo de papel.

La solución más apropiada para reducir estos problemas de contaminación, es el reciclaje.

El reciclaje no es solo una campaña de ayuda o es separar la basura en tres basureros de colores, es una forma de vivir a la que tenemos que adaptarnos si queremos conservar en buen estado nuestro planeta. Con el reciclaje de papel no solo ayudamos a conservar millones de árboles que se destruyen todos los días, sino también ahorramos mucha agua y energía. El reciclaje en general es muy importante, pero más importante aún es el reciclaje de papel, porque el papel es el material más utilizado actualmente. El problema es que no sabemos usarlo de manera correcta y muchas veces lo terminamos malgastando o botando por nuestra falta de conciencia ambiental.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Elaborar una guía de reforzamiento pedagógico para el buen uso y manejo de residuos sólidos, concientizando sobre el tema a docentes y alumnos de EORM caserío Agua Tibia, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Orientar a la comunidad en uso de los residuos sólidos.

- ✓ Fomentar la participación de los alumnos y docentes en el uso y aprovechamiento de los residuos sólidos.

- ✓ Desarrollar capacidades de intercambio, cooperación y responsabilidad en la comunidad educativa.

- ✓ Apoyar a los alumnos y docentes de EORM, caserío Agua Tibia, para que colaboren en hacer uso de los residuos sólidos

- ✓ Demostrar la importancia de hacer uso y reutilización de residuos sólidos en EORM, caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

Educación Ambiental

El conocimiento del desarrollo de la educación ambiental en Guatemala es básico para la articulación e implementación de procesos ya iniciados, tales como la política nacional de educación ambiental, la estrategia nacional de educación ambiental, y la reforma educativa.

La memoria de los procesos de aprendizaje de la adaptación humana a su entorno, han sido definidos como un campo esencial tanto para la conservación de los recursos naturales; así como para la misma sobrevivencia de la especie.

La educación ambiental debe estar orientada hacia una praxis crítica que promueva la transformación social.www.redfia.net.gt http://www.redfia.net.gt/publicaciones/61-la-educacion-ambiental-en-guatemala-una-sintesis-historica-de-su-desarrollo

Fundamentos Legales de la Contaminación Ambiental.

Derecho ambiental: regula la interacción del hombre con la naturaleza. Complejo conjunto de para regular la Tratados, convenios, y el derecho común interacción de la estatutos, que, de manera muy humanidad y el resto reglamentos, amplia, funcionan de los componentes biofísicos el medio ambiente natural, hacía con el fin de reducir los impactos de la actividad humana, tanto en el medio natural y en la humanidad misma.

Debemos unirnos para crear una sociedad global sostenible fundada en el respeto hacia la naturaleza, los derechos humanos universales, la justicia económica y una cultura de paz. En torno a este fin, es imperativo que nosotros, los pueblos de la Tierra, declaremos nuestra responsabilidad unos hacia otros, hacia la gran comunidad de la vida y hacia las generaciones futuras.http://www.slideshare.net/kolosoft/introduccion-13707268

Legislación Ambiental

En la legislación ambiental guatemalteca existe una amplia gama de instrumentos legales que marcan con énfasis el mecanismo de la Evaluación Ambiental, el cual es un procedimiento muy reciente en materia de legislación ambiental.

El Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental de Guatemala se inicia en 1986, fundamentado en la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente y mediante el Decreto 68-86 que creó la Comisión Nacional del Medio

Ambiente (CONAMA). Éste fue luego reformado por el Decreto 1-93 del Congreso de la República

En el año 2002 por medio del Decreto 90-2000 se crea el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), y su modificación mediante el Decreto 91-2000 al cual se trasladan las funciones que anteriormente competían a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a la Comisión Nacional del Medio Ambiente. El MARN se establece como autoridad máxima en materia ambiental del país.

El Artículo 29 del mencionado decreto establece que compete al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales "formular y ejecutar las políticas relativas a su ramo: cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales en el país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural" MARN. 2004. Propuesta para el Fortalecimiento de las Evaluaciones de Impacto Ambiental en Guatemala.

La Educación Ambiental y su relación los Establecimientos Escolares.

Esta evidente preocupación por la formación permanente del profesorado es, sin embargo, un fenómeno relativamente reciente, relacionado con el logro de un determinado status educativo y muy ligado con el énfasis puesto en la llamada calidad de la enseñanza1. En efecto, las prioridades educativas acostumbran a centrarse básicamente en el logro de la escolarización total, en la generalización de una enseñanza fundamental para toda la población, y, por tanto, en políticas de construcción de centros y en la dotación de un profesorado suficiente, cuya formación inicial hay que garantizar.

En esa fase es más urgente asegurar la cantidad que atender a la calidad. Sin embargo, en el momento en que estos objetivos se consideran alcanzados, salta al primer plano la consecución de la calidad, la cual, en los últimos años, se ha convertido en el «leitmotiv» de políticos y administradores de la educación de los países donde se da tal situación. Pero incluso en aquellos otros donde la situación política y económica no ha permitido alcanzar una escolarización satisfactoria o donde las necesidades de reclutamiento inicial del profesorado apenas están resueltas —profesores improvisados, cualificaciones.

Los condicionamientos y las características básicas de esta formación son, asimismo, bastante generalizables. Se trata, en numerosos países, de atender a un profesorado mayoritariamente joven, con muchos años por delante en el sistema educativo, y que debe ejercer en un mundo en acelerado proceso de cambio en el que sus conocimientos iniciales se convierten pronto en obsoletos si no se actualizan continuamente.

Por otro lado, el diseño de currículos abiertos o flexibles, las nuevas dimensiones que en él aparecen, entre ellas la Educación Ambiental, el aumento de la autonomía de los centros educativos, los cambios en la concepción del papel del profesorado (de profesor transmisor a profesor facilitador e investigador), todo ello incrementa la necesidad de ayudar al profesorado a estar a la altura de estos retos, mejorando cuantitativa y cualitativamente su formación y compensando a veces la debilidad de la formación inicial. IMBERNÓN, F.: «La formación permanente del profesorado». Col. Cuadernos de Pedagogía. Laia. Barcelona. 1989

La necesidad y urgencia de la formación en Educación Ambiental

Sobre la necesidad y urgencia de una formación de este tipo convienen desde hace años las distintas administraciones educativas así como diversas instituciones internacionales. La creciente conciencia de la problemática del medio ambiente y la conveniencia de que desde el sistema educativo se dé también respuesta al reto de buscar soluciones, ha llevado, desde hace décadas, a la introducción de la

Educación Ambiental y a la consiguiente necesidad de formación del profesorado. Parece evidente que una de las claves para el desarrollo de la Educación Ambiental está en la formación de los educadores. En este sentido son ya clásicas las recomendaciones del informe final solicitando a los diversos Estados que:

Incluyan en el programa de formación de profesores Ciencias Ambientales y Educación Ambiental.

Presten ayuda al personal docente de los centros de formación de profesores a este respecto.

Faciliten a los futuros profesores una formación ambiental apropiada para la zona (urbana o rural) en que vayan a ejercer.

Tomen las medidas necesarias para que la formación en Educación Ambiental esté al alcance de todos los profesores.

Consigan que la implantación y desarrollo de la formación continua en Educación Ambiental, incluyendo la formación práctica, se lleve a cabo en estrecha colaboración con las organizaciones nacionales e internacionales de profesionales de la enseñanza.

Doten a las instituciones educativas y de formación de la flexibilidad necesaria para que puedan incorporar aspectos de Educación Ambiental a los programas existentes y crear otros nuevos, según el enfoque y la metodología interdisciplinar.

Impliquen a profesores y alumnos en la preparación y adaptación del material didáctico en Educación Ambiental.

Posibiliten que los que se están formando en Educación Ambiental conozcan a fondo el material y los recursos didácticos existentes, dando especial importancia a los medios de bajo coste y a los que permitan la adaptación y la improvisación según las circunstancias de cada localidad. IMBERNÓN, F.: «La formación permanente del profesorado». Col. Cuadernos de Pedagogía. Laia. Barcelona. 1989.

El Papel

Es un material hecho con pasta de fibras vegetales molidas y blanqueadas que se disponen en finas láminas. Existen diferentes tipos de papel, los cuales se clasifican según su uso y composición. También denominado hoja o folio.

Historia

Los datos más antiguos sobre el origen del papel se encuentran durante el Antiguo Egipcio, alrededor de los 3000 años a.C. En esta civilización se escribía sobre "papiros", los cuales eran unas fibras vegetales obtenidas del tallo de una planta llamada Cyperus Papyrus, abundante en las riberas del río Nilo.

Por otra parte, durante la Edad Media (siglo V al XV d.C) en el continente europeo se utilizaban láminas hechas de pieles de carnero o de cabra, curtidas especiales para escribir en tinta, llamados pergaminos. La desventaja del pergamino, era su elevado costo, razón por la cual a mediados del siglo VIII se impuso la costumbre de borrar los textos escritos sobre los pergaminos para reescribirlos. De esta manera surgieron los palimpsestos, los cuales eran "pergaminos que aún conservan huellas de una escritura anterior en la misma superficie, pero que han sido borradas para dar lugar a una nueva escritura."

Sin embargo, en Asia, aproximadamente hacia el siglo II d.C, los chinos ya habían comenzado a fabricar papel a partir de los residuos de seda, paja de arroz, cáñamo y algodón. Por lo tanto se considera que el primer proceso de fabricación del papel fue desarrollado por Cai Lun, un consejero del emperador He de Han en el S. II d. C, quien perfeccionó la técnica de fabricación de este material, llegando a tener propiedades similares a las del papel actual, muy diferentes a las del papiro y pergamino, utilizados en épocas más antiguas.

Más tarde en el siglo XVII y XVIII, el uso del papel aumentó provocando una escasez de trapos, única materia prima conocida por los impresores europeos. Luego en el año 1840, el problema de la fabricación de papel a partir de una materia prima barata se resolvió con la introducción del proceso de trituración de madera para fabricar pulpa.

Tipos de papel.

Los tipos de papel varían según los elementos químicos o vegetales que contengan, según su proceso de elaboración y uso. A continuación una lista de los tipos de papel más importantes:

1. Papel cristal: Es traslúcido, liso y resistente a grasas. Elaborado con pastas químicas muy refinadas siendo un papel de calidad superior. Es rígido, fino e impermeable, por lo que se usa en empaquetados y presentaciones de lujo, como en confitería y perfumería.
2. Papel libre de ácido: No contiene ningún ácido libre. Durante su proceso de elaboración se elimina la presencia de ácidos activos. La acidez más común proviene del uso de aluminio porque este contribuye en el proceso de blanqueo. Un proceso de fabricación de papel ácido es incompatible con la producción de papeles duraderos.
3. Papel de impresión y escritura: Su composición varía desde el papel producido con pasta mecánica hasta papeles de gran calidad fabricados con celulosa pura. Entre estos tipos de papel se pueden distinguir: el papel para fotocopiadora, papel continuo, auto copiativo, vegetales, kraft, cartulina, couché, alto brillo, entre otros.
4. Papel kraft: El término "kraft" en alemán significa "fuerza" o "resistencia". Es un papel resistente, como lo dice su nombre, y fabricado a partir de pasta química y pasta cruda kraft de madera de coníferas. Puede ser crudo, el cual se utiliza para envolturas y embalajes, o también puede ser blanqueado utilizándose para actas, contabilidad y registros.
5. Papel sulfurizado: También llamado "papel de horno", es un papel vegetal tratado químicamente. Se le aplica un baño de ácido sulfúrico para tapar los poros de la celulosa y así hacerlo impermeable. Gracias a este proceso químico este papel es resistente a altas temperaturas, como por ejemplo a las de un horno doméstico.
6. Papel similsulfurizado: Su principal cualidad, es la gran resistencia a la penetración de grasas.
7. Papel liner: Papel de poco grosor que se usa en las cubiertas o caras externas de los cartones ondulados. Tiene dos tipos:
8. Papel kraftliner: Se denomina así, cuando en su fabricación se utiliza principalmente pasta al sulfato (kraft) cruda de coníferas.
9. Papel testliner: Es llamado así cuando en su fabricación se utilizan fibras recicladas. Normalmente está constituido por dos capas.
10. Papel multicapa: Conocido también como "cartón", es el producto obtenido por combinación de varias capas de papel húmedo adheridas por compresión, sin uso de adhesivo.
11. Papel fluting: Está elaborado de una pasta semi química de árboles. Se usa en la fabricación de cartones ondulados.
12. Papel tisúe: Se caracteriza por su flexibilidad, suavidad y alta capacidad para absorber líquidos. Está compuesto por fibras naturales. Normalmente se tiene que usar varias capas para componer este papel, por su extrema delgadez.

Se usan para fines higiénicos y domésticos, tales como pañuelos, servilletas, toallas y productos absorbentes.

13. Papel de piedra: Es una combinación de carbonato cálcico (80%) y de resinas no-tóxicas (20%) para crear un sustrato sostenible fuerte. Su proceso de fabricación es ecológico y moderno, ya que en su elaboración el consumo de energía representa aproximadamente el 50% de lo que se consume fabricando pasta de papel normal. Para fabricar este tipo de papel no hace falta utilizar agua y no se emite ningún tipo de gas tóxico.
14. Papel permanente: Un papel que puede resistir grandes cambios físicos y químicos durante un largo tiempo. Es libre de ácidos.

Propiedades del papel

La capacidad que tiene un papel para cumplir diferentes actividades depende de sus propiedades básicas. Las más importantes son:

Durabilidad del papel:

Es la capacidad del papel para cumplir sus funciones previstas durante un uso intensivo y continuado. La durabilidad del papel solo llega hasta un tiempo determinado. Un papel puede ser durable pero no permanente, debido a la presencia de ácidos que degradan lentamente las cadenas celulósicas.

Estabilidad dimensional:

Es la capacidad del papel para retener su forma plana al cambiar su contenido en humedad.

Permanencia:

Es la capacidad que tiene el papel para seguir conservando su color, después de prolongados períodos. El color del papel puede ser permanente pero no durable.

Resiliencia:

Es la capacidad del papel para retornar a su forma original después de haber sido curvado o deformado. Esta propiedad funciona gracias a la presencia de pasta mecánica en la elaboración del papel.

Carteo

Es la combinación de sonido y tacto que produce una hoja de papel al agitarse manualmente.

Proceso de elaboración

Para la elaboración de papel se necesitan máquinas extractoras para poder extraer la materia prima necesaria y máquinas productoras para producir enormes cantidades de papel Estas deben seguir una serie de pasos:

Primero, la pasta del refinado pasa a las tinas, que son almacenes de reservas. Aquí unos agitadores mantienen a la pasta está en continuo movimiento.

Luego, esta pasta pasa por un depurador probabilístico y por uno ciclónico. El depurador es un aparato limpiador, por lo tanto su función es separar las impurezas. El depurador probabilístico se encargar de separar las impurezas pequeñas, mientras que el ciclónico se encarga de las impurezas grandes.

Después, la pasta llega a la caja de entrada donde se transforma en una lámina ancha y delgada.

A continuación llega a la mesa de fabricación. Esta contiene una malla metálica giratoria encargada de escurrir la pasta y entrelazar las fibras. Cuando termina de escurrirse, la pasta semi húmeda pasa por elementos desgotadores como los Vacuofolis, el rodillo aspirante y los "Dandy Roll".

Estos elementos o máquinas se encargan de absorber el agua restante, haciendo que la hoja del papel quede homogénea.

Finalmente la hoja pasa por las prensas. En las prensas se encuentran las bayetas, las cuales transportan el papel y absorben el agua restante de la hoja, cuando está siendo presionada. El proceso de prensación tiene cuatro fases:

1. Comprensión y saturación de la hoja
2. Comprensión y saturación de la bayeta
3. Expansión de la bayeta
4. Expansión de la hoja

Manufactura del papel

Para la fabricación de papel se necesita extraer fibras, las cuales necesitan tener unas características, o propiedades especiales. Entre estas propiedades se encuentran: el bajo costo, el alto contenido de celulosa y la fácil obtención. La materia más común es la pulpa de celulosa, extraída de madera de árboles, como por ejemplo de pinos y de eucaliptos. También se utilizan otros materiales como el algodón.

Elaboración de Papel Reciclado

Es posible elaborar papel reciclado casero o artesanal, es fácil, rápido y económico. A continuación la lista de materiales y el proceso de elaboración de este.

Materiales:

- ✓ Papel periódico rasgado en pequeños cuadrados
- ✓ Cola sintética
- ✓ Licuadora
- ✓ Bastidor con malla mosquitero
- ✓ Agua
- ✓ Tintes (opcional)

Preparación:

- ✓ En la licuadora, colocar dos puñados de papel periódico y litro y media de agua. Licuar 30 segundos a alta velocidad hasta que no se sienta la textura del papel al tocarlo.
- ✓ Colocar el bastidor dentro de una batea grande. Echar la mezcla sobre el bastidor y mover suavemente hasta que quede una capa uniforme.
- ✓ Opcionalmente, si se desea agregar color a la mezcla separar en un recipiente pequeño media taza de pulpa de papel y añadir el colorante deseado (si se desean varios colores, preparar varios recipientes por separado). Agregar con cuidado a la mezcla depositada en el bastidor.
- ✓ Presionar con un paño secante la mezcla depositada en el bastidor, tratando de sacar la mayor cantidad de agua.
- ✓ Desmoldar con cuidado, colocando la capa de pulpa de papel en una superficie lisa. Reducir el exceso de agua nuevamente con un paño secante.
- ✓ Dejar secar en un lugar soleado y ventilado por aproximadamente un día.

El reciclaje

Reciclar significa "someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizarse" También se puede indicar que reciclar es la recuperación de desechos para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje es fundamental para mitigar el impacto del hombre en el medio ambiente, además de permitirnos un significativo ahorro de materias primas, disminución de gastos de energía y agua, así como la reducción en la generación de residuos y con ello ayudamos a reducir la contaminación del planeta en el que habitamos.

El reciclaje de papel

Es el proceso de recuperación de papel utilizado para transformarlo en una nueva variedad de productos de papel.

El papel y el cartón pueden reciclarse pero su porcentaje de reutilización dependerá de su calidad. Para lograrlo, se desmenuza el papel en tiras delgadas que luego se trituran en agua hasta formar una pulpa. Ésta se filtra y queda una masa blanca que se alisa cuidando que no se rompa. Posteriormente, esta lámina se deja secar. Las industrias especializadas automatizan el proceso de alisamiento con máquinas especiales y usan sustancias químicas para el desprendimiento de la tinta.

Las 3R del reciclaje

La organización ecologista Greenpeace hizo popular la propuesta de la ley de las 3 "R" que "incentiva la reducción, reutilización y el reciclaje de los productos que consumimos", como principios para un mundo mejor. Estos son los tres pasos básicos para ayudar a conservar el medio ambiente:

Reducir: Significa evitar todo lo que genera un desperdicio innecesario y disminuir, rebajar o acortar el ritmo de consumo de la sociedad. Hay que detenernos a pensar que para la fabricación de todo lo que consumimos se necesitan recursos naturales que no podemos derrochar o gastar innecesariamente. "No compre productos solo por el embalaje vistoso, lo importante es el contenido"

Reutilizar: Utilizar algo de nuevo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines. Implica sacar el máximo provecho a las cosas que tenemos o que compramos. Es decir, no podemos desperdiciar dinero y productos naturales en el algo que no vamos a usar. De esta forma se generará menos basura y se ahorrará materia prima y dinero en gran cantidad. Por ejemplo podemos imprimir

solo las veces que sea necesario por ambas caras de la hoja, así evitamos que se talen más árboles.

Ventajas y desventajas

Las ventajas y desventajas del reciclaje de papel en la economía están estrechamente relacionadas con los aspectos ambientales y sociales:

Ventajas

Reciclar papel es un ahorro significativo porque actualmente, el 90% de la pasta de papel está fabricada con madera. La producción de papel representa aproximadamente un 35% de árboles talados en todo el mundo.

Utilizar papel reciclado evita la deforestación masiva de bosques. Aproximadamente una tonelada de papel reciclado evita la tala de diecisiete árboles adultos, de aproximadamente 15 o 17 años de edad.

En la producción de papel normal, se usan miles de toneladas de agua, mientras que en la producción de papel reciclado solo se usa la mitad de agua invertida en el papel normal. Esto sucede porque en la elaboración del papel normal se necesitan extraer fibras de los árboles, las cuales necesitan ser limpiadas, ya que siempre vienen con impurezas y astillas. Para limpiarlas se necesitan depuradores, los cuales obviamente necesitan agua.

También ahorraríamos un aproximado de 390.000 toneladas de petróleo al año. Se generará menos de una cuarta parte de la contaminación ambiental, incluso teniendo en cuenta las sustancias químicas utilizadas para quitar la tinta del papel.

Si se reciclara la mitad del papel usado en el planeta se salvarían 8 millones de hectáreas de bosque al año, se evitaría el 73% de la contaminación y se obtendría un ahorro energético del 60% en todo el mundo.

Desventajas

Uno de las desventajas más significativas es la falta de demanda. Se están fabricando muchos productos reciclados, pero las personas no los compran, ya sea porque no lo necesitan o porque simplemente la economía de su país no es muy buena. Otra desventaja del reciclaje de papel, es su precio. Las cosas recicladas son más caras ya que en su proceso de elaboración se invierte más trabajo y porque la mayoría de ellas son hechas a mano. Por lo tanto ningún producto es exactamente igual al otro, son muy parecidos, pero no iguales.

El reciclaje de papel en cifras

Cuando se pone en práctica una cultura de reciclaje ayudamos mucho al medio ambiente y a la economía de un país. Para tener una idea de cuánto ayudamos, a continuación unas cifras aproximadas:

"Por cada tonelada de papel que se recicla se ahorran mil 440 litros de petróleo, 26 mil 500 litros de agua se dejan de contaminar y se evita la tala de 17 árboles maduros"

La mitad de los bosques del mundo han sido arrasados por la mano del hombre y por el fuego para extraer madera para la fabricación de papel, y el 80% que queda se halla en pésimas condiciones.

De las 4 millones de toneladas de papel que se utilizan al año, solo se recupera un millón y medio. Comparado con utilizar madera virgen, el papel resultante del reciclado consume 44% menos de energía, produce 38% menos en cuanto a gases invernadero, 41% menos de emisión de partículas, 50% menos de aguas residuales, 49% menos de basura sólida y, lo mejor de todo, deja intacto el bosque.

"Una ciudad con 500 mil habitantes genera en un día un aproximado de 9000 toneladas de residuos sólidos"

Los productos hechos de papel ocupan el 25% de los vertederos de basura en Guatemala.

"En Ecuador 16 millones de hectáreas de bosques son destruidas por el hombre cada año. Una superficie mayor que la mitad del territorio ecuatoriano".

Mientras que la industria del papel invierte en nuevas máquinas y fábricas, prácticamente ninguna de éstas utilizan productos reciclados. Actualmente, se cree que la demanda de papel reciclado está creciendo por parte de los propios consumidores, publicistas, editores de revistas, entre otros compradores de papel reciclado y esto producirá rápidas reformas en la industria.

El reciclaje de papel en la sociedad

Hay que saber que el uso de papel reciclado implica una concientización social y un cambio de hábito en nuestro entorno. Las personas deben hacer un balance entre la calidad de papel y la calidad que requiere el destino que se le va a dar a ese papel, para llegar a un equilibrio.

Las sociedades industriales modernas, han notado los beneficios económicos y medioambientales del reciclaje en general, y en particular, del reciclaje de papel. Desde hace muchos años los países desarrollados, especialmente en Norteamérica, Asia y Europa, han venido desarrollando tecnologías de reciclaje, otorgándole un valor agregado a los productos que emplean papel reciclado. Poco a poco las

sociedades en vías de desarrollo están aplicando nuevas políticas de reciclaje, basadas en las experiencias positivas de los países desarrollados.

El reciclaje de papel en Guatemala

En Guatemala contamos con la virtud de tener aun ciudadanos emprendedores que se han dado a la tarea de realizar esta labor a niveles altos para lo cual han tenido que sortear con el diario vivir de Impuestos, reducidos mercados de venta, falta de apoyo de empresas medio ambientalistas o entidades gubernamentales que faciliten la tarea del reciclaje en Guatemala. Pero sin embargo aun con todas estas circunstancias se puede decir que actualmente en Guatemala gracias a la ardua labor de estas personas se logra reciclar aproximadamente 25% del total de papel que es consumido en Guatemala. Cifra que año con año ha venido aumentando en mínimos porcentajes. Pero que el objetivo de estas informaciones es aumentar de porcentajes mínimos a porcentajes aceptables. Actualmente en Europa ya hay ciudades que han llegado a reciclar hasta el 75% del papel que ellos mismo consumen.

Este es momento de hacer la reflexión en todos los ciudadanos, niños, jóvenes, adultos, hombres y mujeres, ricos y pobres, profesionales y analfabetos. El reciclaje no es una tarea que demerite nuestro estatus social, al contrario es muestra de nuestra cultura y es la forma en la que demostramos el interés por nuestra Guatemala y por las futuras generaciones que de alguna forma estarán integradas por nuestros hijos, nietos v bisnietos etcétera. En publicaciones de periódicos he leído en varias ocasiones que muchas personas se quejas de alguna empresa que no da la información necesaria o que exageran en las medidas solicitadas para el reciclaje de papel, pero insto a la ciudadanía a que no se desanime por una mala experiencia, siempre habrá otra entidad que si le interese y que vea como actividad importante la labor que realiza y que les mostrara la atención necesaria para incrementar el reciclaje de Guatemala.

Organizaciones y empresas que apoyan el reciclaje de papel

Varias empresas nacionales e internacionales cooperan día a día con campañas con el reciclaje. Muchas de estas empresas se dedican exclusivamente a reciclar, otras en cambio, apoyan con campañas y proyectos. Entre ellas tenemos:

Greenpeace

Greenpeace es una empresa estadounidense que nació en 1971, de una forma muy espontánea. Un grupo de activistas antinucleares canadienses se habían refugiado en Canadá para no participar en la guerra de Vietnam y formaron una pequeña organización llamada "Don'tmake a wave Committee". Luego mucha gente se unió a esta pequeña organización, incluyendo algunas figuras importantes de esos años.

Finalmente "Don'tmake a wave Committee" pasó a ser con ayuda de mucha gente: "Greenpeace", una gran organización gubernamental internacional que hace campañas para cambiar actitudes y hábitos con el fin de proteger el medio ambiente y fomentar la paz.

Greenpeace es una organización internacional, ecologista, pacifista e independiente que no acepta dinero de ningún organismo público ni privado. Es una organización que lucha por un mundo verde y pacífico.

Su visión es muy amplia e implica mejorar y conservar el medio que nos rodea. Éstas son sus principales ideas acerca del cambio que quieren realizar en el mundo y sobre su aporte que quieren dejar en la humanidad:

Frenar el cambio climático y aportar soluciones energéticas positivas para el planeta. Proteger la biodiversidad y los recursos naturales del planeta, buscando la sostenibilidad de los ecosistemas y las poblaciones.

Evitar la deforestación, degradación y pérdida de biodiversidad de los bosques del planeta. Trabajan también para preservar los océanos, combatiendo la pesca destructiva, y fomentando la creación de una red mundial de redes marinas protegida.

Detener la contaminación de ríos y lagos, de aire, tierra y océanos. Impulsar la agricultura para que proteja la biodiversidad.

Promover la paz en todo el mundo y concientizar a la población que el uso de armas no es la mejor opción para resolver los problemas entre países.

Fomentar que las empresas contribuyan a la preservación de la biodiversidad del planeta y no a la destrucción del medio ambiente.

Greenpeace lucha por un mundo de reciclaje. Por un mundo verde y sin contaminación. Trabaja para que la tierra sostenga la vida en toda su diversidad. Los problemas medioambientales deben solucionarse, entendiendo que si se preserva el medio ambiente "se garantiza el bienestar de las personas y pueblos que habitan la tierra”

Como Elaborar papel Reciclado

Saca provecho del papel que ya no uses con esta manualidad para hacer papel reciclado y echa a volar la imaginación; puedes hacer desde una simple hoja hasta una pantalla para lámpara. Puedes darle un uso a todo ese papel que acumulamos y que ya no usamos como el de cuadernos, el de bolsas o de esas hojas que nos dan en la calle con el anuncio de la nueva cafetería que se abrirá.

Materiales

- ✓ Imaginación
- ✓ Papel cortado en pedacitos (hojas de cuaderno, papel periódico, bolsas de papel, etc.)
- ✓ Agua
- ✓ Contenedor
- ✓ Colador rectangular
- ✓ Hojas y flores
- ✓ Esponja
- ✓ Licuadora o procesador de alimentos

Procedimiento

a. Remoja

Pon a remojar aproximadamente por una hora el papel en pequeños pedazos hasta que tenga una consistencia “aguada”.

b. Bate

Para crear una pulpa comienza a revolver y despedazar con tus manos el papel reciclado

Puedes ayudarte de una licuadora. Se necesita crear una masa espesa. Si deseas que tu papel sea de algún color, debes agregar colorante vegetal en este paso.

c. Cuela

Ya que tengas una consistencia pastosa del papel reciclado, coloca un poco de esa masa en el colador según el tamaño que quieras. Pasa la esponja seca sobre la masa de papel para aplanarlo y que se escurra la mayor cantidad de agu a posible.

d. Ponle color y efectos

Cuando estés formando tu hoja de papel reciclado puedes agregar colorante vegetal o materiales para decorar como hojas de árbol, flores secas, hilos o estampados como estrellas.

e. Formas

También puedes ayudarte con moldes para hacer galletas para obtener una forma específica de tu papel reciclado, o moldear las figuras con tus manos y luego aplanarlas con la esponja sobre el colador.

f. Seca

Coloca tu hoja de papel reciclado en una toalla o en una superficie plana. Deja secar y ¡listo! Si deseas que seque rápido, puedes ponerla en el sol.

Esta es una manualidad muy divertida de hacer y que tiene resultados bellísimos y muy útiles. Puedes hacer invitaciones para fiestas que se verán muy elegantes, tarjetas, portadas para cuadernos, etc. Es una manualidad muy linda en la que los niños pueden participar y aprender a reciclar.

Aporte pedagógico

Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa.

Cómo hacer bolsas con papel reciclado del periódico

- ✓ Papel de periódico
- ✓ Cartulina.
- ✓ Tijeras y cúter
- ✓ Cola blanca para pegar papel.
- ✓ Un cartón de cualquier caja que ya no utilices.
- ✓ Un cordón de grosor mayor a 3 mm.
- ✓ Todos estos materiales los puedes encontrar en tiendas de manualidades o bricolaje.
- ✓ Recortaremos trozos de cartulina con forma rectangular, el tamaño dependerá del tamaño final de la bolsa que queramos realizar. En la fotografía puedes ver las proporciones para realizar una bolsa de aproximadamente 15 cm de alto. Tendremos que cortar un trozo de cartulina y dos trozos de periódico del mismo tamaño.

- ✓ Doblaremos la cartulina y los trozos de periódico tal y como se enseña que la fotografía.

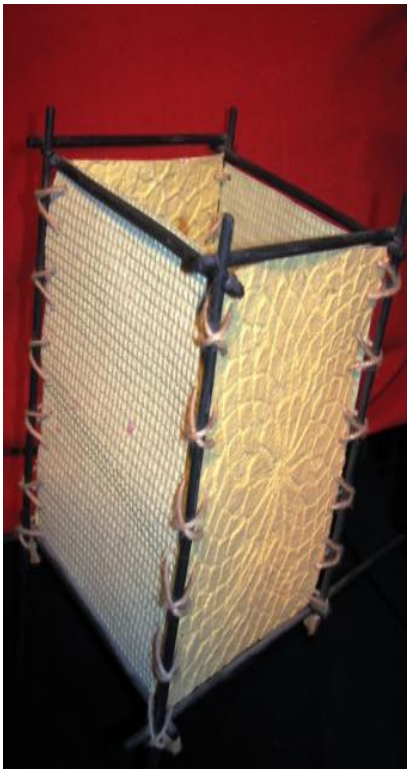
- ✓ Pegaremos a la cartulina por ambas caras, los dos trozos de periódico. La cartulina dará consistencia a la bolsa.
- ✓ Una vez tengamos la forma de la bolsa doblada, procederemos a cerrarla según se muestran la figura, de la misma manera que envolveríamos un regalo con papel.

- ✓ Colocaremos un trozo de cartón en la base de la bolsa para crear una superficie rígida y suficientemente resistente.

- ✓ Por último, haremos dos orificios en la parte superior de la bolsa. Lo reforzaremos con una pequeña cinta adhesiva o unas pequeñas arandelas o corchetes, que podemos encontrar en mercerías o en tiendas de bricolaje o manualidades. El objetivo de reforzar el orificio es para que el cordón y el asa no termine rompiendo el papel de periódico.

Como elaborar las coronas navideñas

Son uno de los elementos decorativos más utilizados para ambientar la casa en época navideña. Cuentan con un gran encanto y las hay y las hemos visto en infinidad de formas, tamaños y materiales… Hoy, te quiero mostrar una original corona hecha de papel reciclado, una original corona que puedes hacer tú mismo/a.



No tires los viejos periódicos o las viejas libretas que ya no utilizas, en lugar de ello, ¡recíclalas! Con ese papel puedes hacer preciosas coronas que, en Navidad, pueden decorar y añadir un 'toque' original a tu hogar.

Se trata de un proyecto realmente fácil, sólo hay que doblar el papel para lograr ese efecto acordeón que servirá de base y, con otro papel, sobre esa base colocar más papel con atractivas formas… Fíjate en la imagen e inspírate y luego deja volar tu imaginación.

Estoy segura que obtendrás como resultado originales detalles decorativos perfectos para el árbol, para decorar la ventana o para cualquier otro rincón de la casa.

Características de lámpara con papel bajo relieve

Material(es):

- ✓ Papel artesanal Fierro sencillo Rafia natural
- ✓ Técnica(s): Papel hecho a mano Cocido
- ✓ Artesanía típica de: Chile
- ✓ Tamaño aproximado: 20x35
- ✓ Talla(s) disponible(s): Única
- ✓ Categoría(s): Lámparas, iluminación » Lámparas, iluminación de mesa
- ✓ Descripción de lámpara con papel bajo relieve
- ✓ Lámpara artesanal, hecha con papel de vegetales como calendula, choclo, cebolla etc. con estructura de fierro, forrada con papel artesanal, principalmente, papel bajo relieve, con diseños únicos y originales

Recipientes de papel reciclado

Materiales

- ✓ Papel
- ✓ Cola vinílica
- ✓ Licuadora
- ✓ Colador
- ✓ Recipiente redondo (para usar como molde)
- ✓ Anilina o tintas (opcional)
- ✓ Desmoldante o nylon

Pasó a paso:

- ✓ Corta el papel en trozos pequeños y ponlos en remojo en un recipiente con agua caliente.
- ✓ Déjalos allí varias horas o toda la noche y luego escúrrelos y colócalos dentro de la licuadora con agua suficiente para poder licuar la mezcla y, si lo deseas, tinta o anilinas para colorear la pasta.
- ✓ También puedes colocar en la licuadora dos tandas de papel y agregarle a la última color.
- ✓ De esta manera podrás formar dos tonos de pasta para hacer recipientes de papel reciclado coloridos.
- ✓ Pon la pulpa en un colador y presiónala para quitarle el agua. A continuación mézclala con cola vinílica y colócala dentro del molde previamente forrado con nylon o untado con desmoldante.

- ✓ Presiona la pulpa sobre el molde para eliminar las burbujas, deja que se seque completamente y desmóldalo.
- ✓ De esta forma ya tienes listos los recipientes de papel reciclado. La técnica es simple y los recipientes quedan fabulosos. Fuente: unvistazoalreciclaje.wordpress.com

Como elaborar bolsas de papel manila:

Materiales:

- ✓ Papel manila
- ✓ Rafia
- ✓ Papel reciclado
- ✓ Papel iris de diferentes colores
- ✓ Listón de seda
- ✓ Botones
- ✓ Rafia
- ✓ Silicón
- ✓ Flores elaboradas de papel

Pasó a paso:

Elabora las bolsas siguiendo las instrucciones del punto 5.1. (elaboración de bolsas)

Para elaborar el búho: con papel reciclado recorta un ovalo y colócalo en la parte central de la bolsa, luego con papel utiliza papel iris y recorta dos círculos café, dos círculos blancos medianos y dos círculos negros para formar los ojos, con papel naranja recorta un triángulo para formar la nariz, del búho, y por ultimo recorta una tira y escríbele, la ocasión que celebras.

Puedes realizar variedad de estilos de bolsas para sorpresas de fiestas infantiles, para empaque de regalos de: babi shower, bodas, otras.

Como elaborar colgantes decorativos con formas de ángeles

Materiales:

- ✓ Papel reciclado de diferentes diseños
- ✓ Tijeras
- ✓ Pegamento
- ✓ Cáñamo
- ✓ Bolitas de algodón
- ✓ cabello
- ✓ Paso a paso:
- ✓ Recorta papel de diferentes diseños y forma conos
- ✓ Dibuja moldes en forma de alas
- ✓ Con las bolita de algodón forma la cabeza de los ángeles y colócale el cabello
- ✓ Arma los colgantes y en los conos coloca dulces
- ✓ Haz dos agujerito según la figura y colócale el cáñamo del largo que lo desees

Como elaborar flores de papel reciclado

Qué necesitamos para hacerlas

Estos materiales:

- ✓ Hojas de papel.
- ✓ Regla.
- ✓ Lápiz.
- ✓ Tijera.
- ✓ Pegamento.
- ✓ Papeles de colores.

Económico y cuidando al planeta… la manualidad ideal para hacer con nuestros pequeños y enseñarles cómo podemos reciclar…

Para hacer estas flores de papel tienen que seguir cada uno de los pasos que a continuación observarán en cada una de las fotografías.

Al terminar obtendrán lo que será un pétalo de la flor. Por tanto deberán repetir el proceso 5 veces por cada flor que deseen hacer.

Asimismo, deben tener presente que el tamaño dependerá del deseado por ustedes. Es en el primer paso en el que van definir el tamaño de cada pétalo de las flores. Deben cortar los cuadrados conforme a lo deseado y a partir de allí comenzar a hacer los dobleces paso a paso

Como elaborar una canasta con papel reciclado de revistas, periódicos, etc.

Materiales:

- ✓ Papel reciclado de revistas periódicos, etc.
- ✓ Pegamento
- ✓ Tijeras
- ✓

Pasó a paso:

Recorta tiras de papel de dos cmts. de ancho, dóblalos en cuatro, luego con la ayuda de un lápiz enrolla cada tira hasta formar pequeños círculos.

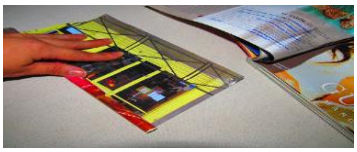
Pega uno a uno los círculos dándole la forma que se observa en la figura.

Como elaborar un basurero con papel reciclado entorchado

A continuación les mostrare una manera diferente, divertida y bonita de reutilizar revistas y recipientes vacíos.

Materiales: revistas, tijeras, pegante y envase.

Cortar varias hojas de la revista. Enrollar las hojas hasta formar tubitos y luego aplicar pegante.



Empezar a pegar alrededor del envase. Puedes poner cinta para sostener los conos mientras se seca el pegante.

Listo ya tienen una bonita papelera.

Como elaborar tarjetas de papel reciclado

Materiales:

- ✓ Papel reciclado
- ✓ Anilinas
- ✓ Pegamento
- ✓ Pinturas acrílicas
- ✓ listones
- ✓ Paso a paso:
- ✓ Elabora papel reciclado
- ✓ Ya elaborado el papel dóblalo para darle la forma que desees
- ✓ Con pintura acrílicas pinta el diseño que más te guste
- ✓ El listón colócalo en el borde de la tarjeta.

- ✓ Puedes elaborar diversidad de tarjetas y los materiales serán de acuerdo al diseño que elijas trabajar

CONCLUSIONES

Mediante el proyecto de la elaboración una Guía para la clasificación de desechos sólidos y su importancia en la elaboración de manualidades con papel reciclado; enfocada al área de Expresión Artística, establecida en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. Dirigida a docentes y estudiantes de primero a sexto grado, del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Agua Tibia, Monjas, Jalapa, desarrollaron procesos de sistematización y socialización de experiencias respecto a los objetivos del proyecto, esto por medio de la capacitación sobre el uso y manejo de residuos sólidos y su reutilización en la elaboración de manualidades y otras actividades divulgativas desarrolladas.

La guía de elaborada sobre prevención, conservación y protección de los recursos naturales, permitió los alumnos de segundo grado primario y docente de EORM, caserío Agua Tibia, se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto a este tema.

RECOMENDACIONES

Es importante que docentes y alumnos de EORM, caserío Agua Tibia Responsablemente colaboren con el cuidado y conservación de los recursos naturales para tener una mejor calidad de vida.

Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección y conservación de los recursos naturales ya que éstas ayudan a concientizar a los alumnos y docentes de EORM caserío Agua Tibia, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Es fundamental y necesario que padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas de la guía para la realización de procesos de recolección desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

Millan, Daniel (1997), *Separar basura, genera dinero.* México D.F, México: El Sol, S.A. de C.V.

Diccionario de la Lengua Española Vigésima Segunda Edición (2001). España: Real Academia Española.

Mi primera enciclopedia: Madre Tierra (2003). Lima, Perú: Empresa Editorial El Comercio S.A.

Enciclopedia escolar interactiva (2005). Lima, Perú: Empresa Editorial El Comercio S.A.

García Hortal, José.A. (2007). *Fibras Papeleras*. Barcelona. Ediciones UPC

WEBGRAFIA

Ángel Escobar (2006), *El palimpsesto grecolatino como fenómeno librario y textual*, Zaragoza, España. Recuperado el 8 de diciembre de 2000, de http://es.wikipedia.org/wiki/Palimpsesto

Greenpeace España. Recuperado el 5 de diciembre de 2011 de http://www.greenpeace.org/espana/es/

Ministerio del ambiente. Perú. Recuperado el 8 de diciembre de 2011, de http://www.minam.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=77

Vargas Llosa se viste de papel para promocionar una campaña de reciclaje: PERÚ-MEDIO AMBIENTE (2009). Madrid, España: EFE News Services, Inc. Recuperado el 8 de diciembre de 2011, de http://search.proquest.com/docview/433377251?accountid=37408

Wikipedia en español. El papel: La máquina de papel. Recuperado el 9 de diciembre de 2011, de http://es.wikipedia.org/wiki/Papel#La_m.C3.A1quina_de_papel

Diccionarios El Mundo.ES. Recuperado el 5 de diciembre de 2011, de http://www.elmundo.es/diccionarios/

PaperRecycling de la Wikipedia en inglés. El Reciclaje de papel. Recuperado el 9 de diciembre de 2011, de http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje_de_papel

Profesor en línea. Cl. Recuperado el 10 de diciembre de 2011 de http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Reciclaje.htm

Tania (2010, 11 de agosto). Los beneficios de reciclar papel [en línea]. Lima, Perú: Planeta Beta. Recuperado el 9 de diciembre de 2011, de http://planetabeta.com/beneficios-reciclar-papel

Escobedo, Val (2011), Un blog verde: El reciclaje y la economía [en línea]. Medio Ambiente. Recuperado el 8 de diciembre de 2011 de http://www.dforceblog.com/2009/02/06/el-reciclaje-y-la-economia/

Marquez, Carmen (2007, 4 de agosto). Papel reciclado, cuida el medio ambiente [en línea].El Blog Verde. Recuperado el 9 de diciembre de 2011, de

http://elblogverde.com/papel-reciclado-cuida-el-medio-ambiente/

http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz34ZJuAfgs

CAPITULO IV. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico: fue evaluada por el estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo.

La evaluación del diagnóstico o ex ante permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

4.2 Evaluación del Perfil: fue evaluada por el estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo.

Para evaluar la fase del Perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboró una lista de cotejo con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución: fue evaluada por el estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado.

Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

Se tomó como base el instrumento encuesta concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación de la guía permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.4 Evaluación Final: fue evaluada por el estudiante Epesista a través del instrumento hoja de evaluación o lista de cotejo

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida a docentes y padres de familia para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO
ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A
TRABAJADORES MUNICIPALES, OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES, ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente?
SI NO

2. La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?
SI NO

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?
SI NO

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?
SI NO

5. La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?
SI NO

6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?
SI NO

7. Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?
SI NO

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?
SI NO

9. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?
SI NO

10. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?
SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DEL PERFIL
ENCUESTA DE OPINION DIRIGIDA A PERSONAS DE LA COMUNIDAD E INSTITUCIÒN DE APOYO

INSTRUCCIONES:A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1. Son claros y precisos los objetivos?

SI NO

2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI NO

3. Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución?

SI NO

4. Se han incluido todas las actividades principales?

SI NO

5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?

SI NO

6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI NO

7. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?

SI NO

8. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto?

SI NO

9. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente?

SI NO

10. Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos?

SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

DE LAS CAPACITACIONES DE LA GUIA DE REFORZAMIENTO PEDAGOGICO

DIRIGIDA A LOS ALUMNOS Y DOCENTE DE SEGUNDO GRADO PRIMARIA

INSTRUCCIONES: Según su criterio responda **Si** o **No** a cada aspecto de la siguiente lista

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente?

SI NO

2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos?

SI NO

3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes?

SI NO

4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?

SI NO

5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI NO

6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable?

SI NO

7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI NO

8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes?

SI NO

9. El modulo sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.

SI NO

10. Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?

SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

DE LAS CAPACITACIONES DE LA GUIA DE REFORZAMIENTO PEDAGOGICO, DIRIGIDA A DOCENTES Y ALUMNOS DE SEGUNDO GRADO PRIMARIA DE EORM, CASERÍO AGUA TIBIA, MUNICIPIO DE MONJAS, JALAPA

INSTRUCCIONES: Según su criterio responda Si o No a cada aspecto de la siguiente lista

1 El tiempo utilizado para cada capacitación fue suficiente?

SI NO

2 El proyecto es de beneficio para usted?

SI NO

3 considera que las capacitaciones realizadas fueron entendibles?

SI NO

4 Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?

SI NO

5 Le fue entendible el vocabulario utilizado por los capacitadores?

SI NO

6 Considera que las capacitaciones realizadas sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, contribuirán a la mejora de la calidad de vida?

SI NO

7 Considera que las capacitaciones se realizaron en forma participativa y creativa?

SI NO

8 Fueron las actividades planificadas posibles de realizar?

SI NO

9 Los capacitadores fueron suficientemente claros en su participación?.

SI NO

10 Le resulta fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las

SI NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Jalapa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN FINAL

REPRESENTATES DEL MARN, Y COMUNIDAD EDUCATIVA DE EORM, DEL CASERÍO AGUA TIBIA

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI NO

2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?

SI NO

3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI NO

4. Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal docente sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente contribuirá a la mejora de la calidad de vida?

SI NO

5. El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?

SI NO

6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?

SI NO

7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general?

SI NO

8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, COCODE y comunitarios?

SI NO

9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?

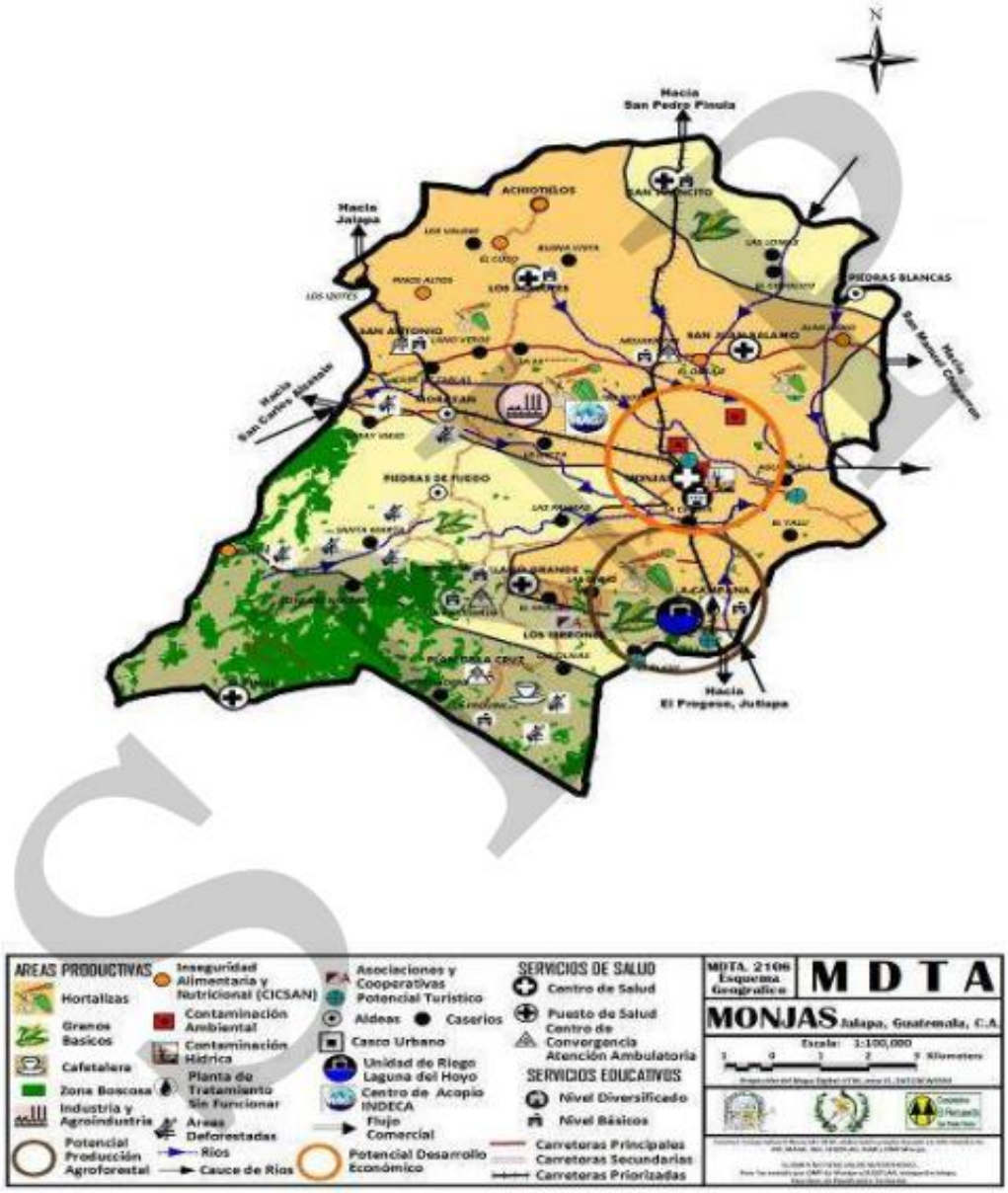
SI NO

10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano?

SI NO

APENDICE

Esquema Geográfico No. 1 Modelo de desarrollo territorial actual
Monjas, Jalapa



I SECTOR COMUNIDAD

AREA **INDICADORES**

1.1.1. Localización y clima

El municipio de Monjas, se constituye en uno de los 7 municipios del departamento de Jalapa, de la región IV Suroriente de Guatemala. La cabecera municipal se encuentra a una distancia de 153 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala y a 23 kilómetros de la cabecera departamental (IGN 2000), está localizado a 960 msnm, a una latitud de 14°30'18" y longitud 89°52'33", geográficamente, limita al norte con Jalapa, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pinula (Jalapa), al este con Santa Catarina Mita y El Progreso (Jutiapa); al sur con Jutiapa y El Progreso (Jutiapa); y al oeste con Jalapa (Jalapa)

La temperatura es ligeramente baja en el periodo noviembre/febrero, los meses cálidos son de marzo a junio y los restantes meses son de lluvia; cuenta con una precipitación pluvial media anual de 750mm, los vientos soplan de noroeste a suroeste.

Aldeas

Achiotes
Agua Caliente
Campana
Ceiba
Estancia
Juan Salamo
Llano Grande
Morazán
Piedras Blancas
Pinal
Plan De La Cruz
Puerta Pinal
Salamo
San Antonio
San Juan Salamo
San Juancito
Terrones

Caseríos

Agua Tibia
Bonete (El)
Buena Vista
Caray
Carmen (El)
Casa De Tablas
Cerritos (Los)
Coco (El)
Entre Ríos
Garay Viejo
Golito
Joya del Nanzanal
Juan Cano
Lomas (Las)
Mojarritas
Obraje (El)
Olivas (Las)
Palmas (Las)
Paraíso o Los Valdez (El)
Pereza (La)
Piedras De Fuego
Pinos Altos
Plash (El)
Provincia (La)
Rinconada (La)
San Juan Cano
Sestiadero
Vegas (Las)

1.1.2. Límites geográficos

Monjas colinda al norte con los municipios de Jalapa, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pinula (Jalapa), al sur con los municipios de Jutiapa y El Progreso (Jutiapa), al este con el municipio de Santa Catarina Mita (Jutiapa) y al oeste con el municipio de San Carlos Alzatate (Jalapa).

1.1.4. Recursos Naturales

Con el propósito de producir bienes, el hombre se vale de las riquezas y fuerzas que la naturaleza le ofrece. La cultivan, le extraen materias primas y explotan su potencial energético. Pueden denominarse como recursos naturales los elementos de la naturaleza incorporables a las actividades económicas.* En ese orden de ideas, a continuación se hace referencia de los elementos que conforman esta variable estudiada.

1.1.5. Hidrografía

El municipio de Monjas no cuenta con ríos navegables, sin embargo, existen ríos que registran corrientes considerables tales como: río Grande que en la estación lluviosa registra fuertes corrientes, río Guirila, río Mojarritas, río Juan Cano, río Canoítas, y río San Pedro. También existen algunos riachuelos que únicamente en época lluviosa llevan corrientes de agua, estos son los siguientes: Quintanilla, Las Pilas, El Yalú o Zarzal, Garay, Jutiapilla, San Juancito, Agua Caliente, Achiotes y Ulma. Además existen las quebradas de: Agua Tibia, Peña Blanca, Chilamatal, Los Anices, El Salamo, Los Quesos.

1.1.6. Bosques

En el municipio de Monjas existen pocas áreas boscosas localizadas en las aldeas El Golito, La Rinconada y Llano Grande con una extensión de 269 manzanas según el –INE– III Censo Agropecuario 1979; de acuerdo a las observaciones realizadas en las visitas a los centros poblados, se estableció que es una de las principales limitaciones del área. El problema de la poca existencia de bosques viene de décadas, lo cual ocasiona que las lluvias sean cada vez más escasas, lo que repercute gravemente en las cosechas y hace que las tierras sean menos cultivables y de menor rendimiento. Pese a ello las

tierras de este Municipio, son fértiles en la época lluviosa y en época seca determinados lugares donde existe acceso al riego.

1.2.1. Primeros Pobladores

Monjas se ha conocido con ese nombre desde hace siglos. En el Archivo General de Centroamérica se encuentra el expediente del año 1773, que trata de los estudios de los valles para el traslado de la capital de Guatemala, después de los terremotos de Santa Marta. La comisión encabezada por el Oidor Decano de la Real Audiencia González Bustillo, en el informe se refiere a que el 30 de agosto de 1773, inició una visita en el valle de San Antonio y aparecen las declaraciones de testigos, entre ellos las del Capitán don Antonio Alvarez, que vivía en Jalapa desde 1740, indicó lo referente a “en tierras de Jutiapilla, pasada la hacienda de don Ventura Nájera, nombrada Las Monjas.”1 El municipio de Monjas constituyó antiguamente el sector más importante de la gran hacienda denominada “Las Monjas”, ésta se extendía desde Jutiapilla en el Departamento de Jalapa, hasta San Cristóbal frontera en la república de El Salvador y el cerro Yupiltepeque, ambos en el departamento de Jutiapa. Los primeros dueños fueron don Joseph de Nájera y doña María Felipa de Mencos, dicha señora falleció el ocho de mayo de 1775, y dejó en el testamento clara existencia de hacienda de Monjas en esa fecha. Con exactitud no se sabe de donde proviene el nombre Monjas, pero las personas más longevas de la comunidad urbana lo atribuyen a la presencia y permanencia de cinco religiosas españolas traídas a este lugar por don Antonio Taboada. Después de la muerte de don Antonio Taboada, estas tierras pasaron a propiedad de la viuda doña Marta Vergel o Ambelis Donis, quien optó por venderlas; entre los compradores estaba el capitalista salvadoreño, militar y político de fama, General Tomás Regalado, pero el Licenciado Manuel Estrada Cabrera, impidió la negociación y la adquirió para el estado. Al convertirse la Hacienda Monjas en propiedad del estado, el Presidente

Estrada Cabrera, la repartió entre los más allegados personajes de relevancia política o administrativa, entre ellos Manuel Godoy, David Barrientos, Eligio Andrade, Margarito Ariza y Benedicto Cárcamo. Al crearse el departamento de Jalapa por decreto No. 107 del 24 de noviembre de 1872, entre los poblados se mencionó a Monjas, fue elevada a la categoría de cabecera municipal, mediante Acuerdo Gubernativo del 26 de agosto de 1911. Existen evidencias de que los primeros pobladores de la cabecera municipal fueron los señores: Pedro Luciano, Rodrigo Aguirre y la Familia Valenzuela. Transcurrido el tiempo, en el año 1914, el gobierno de ese entonces dispuso que las calles y avenidas de la cabecera fueran trazadas por ingenieros. Se procedió 3 a repartir sitios o lotes en forma gratuita, lo que atrajo a numerosas familias que se trasladaron inmediatamente al área urbana. Al producirse el triunfo del “UNIONISMO”, movimiento encabezado por Carlos Herrera, que gobernara 21 meses, el ganado que existía en la Hacienda Las Monjas, sirvió para alimentar a las fuerzas revolucionarias. Durante el gobierno de José María Orellana, fueron compradas de nuevo por el Estado las 42 caballerías que conformaban el valle de Monjas a los allegados de Estrada Cabrera. En esa época, las tierras estaban en poder de los señores: Godoy, Barrientos y Cárcamo, los otros ya habían vendido las propiedades. Al adquirir nuevamente las tierras del Estado, éste las parceló y las distribuyó entre los 623 dueños a un precio de 4,000,000 pesos de la antigua emisión que fueron depositados en la Administración de Rentas Internas de Jalapa en el año 1923, a la fecha el Estado no ha otorgado la Escritura traslativa de dominio a los comuneros por más gestiones que han hecho ante diferentes gobiernos. En la actualidad, la mayoría de los comuneros han vendido los derechos (nombre que le dan a las parcelas) a otras personas que han llegado a establecerse en el Municipio, de tal manera que varias parcelas han pasado a ser propiedad de una sola persona. El conflicto armado iniciado a principios del año de 1960, repercutió principalmente en los departamentos de Quiche, Alta Verapaz, Huehuetenango, Chimaltenango,

San Marcos, Sacatepéquez y Baja Verapaz; el municipio de Monjas, no fue afectado directamente por este problema, pero ha sido favorecido con la firma de los Acuerdos de Paz en 1996, mediante el aporte constitucional del 10% del presupuesto de ingresos.

1.2.2. Sucesos históricos importantes

Este pujante municipio de nuestra querida Jalapa, se conocía antes como “Hacienda de Monjas, o de las Monjas”

Al crearse el Departamento de Jalapa, por decreto No. 107 de fecha 26 de Noviembre de 1873, y se menciono que entre sus poblados a Monjas, que se erigió como municipio al tenor del Acuerdo Gubernativo del “26 de Agosto de1,9911”.El Arzobispo Doctor Pedro de Cortés y Larraz, dentro de la visita Pastoral, que hiciera a la diócesis, refiere que llego a al Parroquia de Xalapa, y hace mención de la actual cabecera, que en esa época era aun “hacienda Monjas”, lo que significa que todavía la hacienda no había sido dividida ni reducida en poblados.

Posteriormente, D. Manuel Urrutia, después de residir en el Departamento de Jutiapa, publicó en la Gaceta de Guatemala, entre Junio y Agosto de 1,866 sus Apuntes Estadísticos del Departamento de Jutiapa, que fechó en Totonicapán el 30 de Noviembre de 1865.

.

1.3.1. Gobierno local

El gobierno local se realiza por medio de la Municipalidad, como una entidad autónoma, caracterizada primordialmente por velar por los intereses del municipio.

Esta integrada por la Corporación Municipal, presidida por el Alcalde, Concejales y Síndicos. La Municipalidad como gobierno local es responsable de velar por los intereses de la comunidad priorizando sus necesidades e impulsando su desarrollo a través de la ejecución de proyectos.

1.3.2. Organización Administrativa

El gobierno municipal está integrado por el Alcalde Municipal, quien es el Presidente de la Corporación Municipal. El Consejo Municipal actual está conformado de la siguiente manera.

1.3.3. Organizaciones Políticas

Las organizaciones políticas que funcionan en el municipio son: UCN, LIDER, PATRIOTA, VIVA Y UNE.

1.3.4. Organizaciones civiles apolíticas

1. CONALFA
2. Comisión de Salud y Asistencia Social
3. Comisión Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
4. Comisión Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales
5. Comisión de Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana
6. Comisión de los Derechos Humanos y de la Paz
7. Comisión de la Familia, la Mujer y la Niñez
8. Comisión de Agricultura y Ganadería
9. Comisión de Transporte
10. Comisión de Auditoría social
11. Asociación de Mototaxis de El Progreso
12. Asociación de Agricultores y Ganaderos Monjeños (AGAM)

1.4.1. Ocupación de sus habitantes

1. 50% agricultores
2. 25% ganaderos
3. 20% comerciantes
4. 5% otros

Entre otras actividades a las cuales se dedican sus habitantes se encuentran: albañilería, choferes de taxi, dueños y/o empleados de agencias de representación, ventas de aparatos eléctricos, empleados de beneficios de arroz, del aserradero, gasolineras, barberías, herrerías, ferreterías, talabarterías, cohetería, sastrería, modistas, etc.

El comercio ha sido y es una actividad de personas inteligentes, innovadoras, arriesgadas y emprendedoras. Los habitantes de Monjas, quizá por su posición geográfica y estratégica han sido pioneros en Guatemala del mismo y ha mantenido un desarrollo creciente desde su fundación en 1911 hasta convertirse en uno de los municipios de mayor movimiento en Guatemala.

1.4.2. Producción y Distribución de Productos

Entre las actividades a que se dedican los habitantes del Municipio de Monjas, la mayoría de personas del sexo masculino se dedican a la agricultura, ya que aunque en mínima cantidad de tierra que posean, la aprovechan para sus cultivos, especialmente de granos básicos, cebolla, tomate, chile, sandía.

Su distribución es: Mercado Nacional de la ciudad Capital, San Salvador y parte de México.

1.4.3. Agencias Educacionales, Escuelas, Colegios, otras

1.4.3.1. Sector Educación

Conforme datos estadísticos proporcionados por la Supervisión Educativa del Ministerio de Educación, el municipio cuenta con varios centros educativos públicos y privados, que atienden a la población escolar desde el nivel pre-primario hasta el nivel universitario.

El Progreso tiene una escala educativa muy completa ya que tiene establecimientos de todos los niveles de educación que son, pre-primario, primario, básico, diversificado y universitario que algunos cuentan con la ayuda del Estado y otros son privados. Actualmente los servicios educativos de El Progreso tanto rural como urbanos son variados y numerosos el cual cuenta con:

13 establecimientos de nivel Pre-primario
18 establecimientos de nivel Primario
5 establecimientos de nivel Básico
4 establecimientos de nivel Divercificado
2 establecimiento de nivel Universitario

Se diferencias los servicios en públicos y privados y cuenta con:

39 establecimientos Públicos
4 Privados

1.4.4. Agencias Sociales de Salud y otros

1.4.4.1. La Salud en el Municipio

Según la estrategia de reducción de la pobreza del municipio la salud en el municipio es prestada a través de cuatro médicos privados en una clínica cada uno, y sólo uno del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, quien se apoya de una enfermera graduada y cinco enfermeras auxiliares, en un Centro de Salud tipo “B” ubicado en la

cabecera municipal.

Las principales causas de morbilidad de la población son en su orden de importancia: parasitismo intestinal, neurosis, enfermedad péptica, infecciones urinarias, enfermedades de la piel y diarrea; mientras que la mortalidad es causada por neumonía, bronconeumonía, infarto, diabetes, insuficiencia cardiaca y heridas por arma de fuego. Centro de Salud. Monjas, Jalapa.

1.4.4.2. Saneamiento Básico

En el municipio de Monjas todas las comunidades cuentan con el servicio de agua entubada domiciliar. Centro de Salud. El Monjas, Jalapa

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
2.1. Localización geográfica	**2.1.1. Ubicación** La Municipalidad de Monjas esta ubicada en el barrio El Porvenir.
	2.1.2. Vías de acceso “Las vías de acceso con que cuenta el municipio son: Carretera CA-19.
	2.2.1. Tipo de Institución Según el artículo 3 del Código Municipal, la Municipalidad ejerce autonomía propia garantizada por la Constitución Política de la República de Guatemala para obtener y disponer de sus recursos patrimoniales y atender los servicios locales.
	2.2.2. Región “La Municipalidad se encuentra en la Región IV (Suroriente) que comprende los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.”
2.2. Localización administrativa	**2.2.3. El código del municipio** 2106.

2.3.2. Sucesos especiales

Dentro de los sucesos importantes en el municipio de El Progreso se encuentran la celebración del Centenario del municipio en ;el surgimiento de una peligrosa mara criminal denominada “La Camila” entre 1994 a 1999 la cual desapareció paulatinamente; la manifestación que realizaron los vecinos de las diferentes comunidades ruares en rechazo al alza al canon de agua potable el año 2001, motivo por el cual pedían la renuncia del Alcalde de ese entonces Haroldo Salguero Teo.

2.2.3. Edificio

2.3. Historia de la institución

“Actualmente la Municipalidad funciona en un edificio de un niveles teniendo los siguientes departamentos: Agua Potable, Catastro, Gestión y Riesgos, Oficina Municipal de Planificación, Oficina de Registro Civil y de Vecindad, Tesorería, Secretaría, Juzgado de Asuntos Municipales, Sindicatura Municipal.

2.2.3.1. Área construida

Este edificio está construido en un espacio de mil metros cuadrados.

2.2.3.2. Área descubierta

Cien metros de área descubierta para parqueo de vehículos.

2.2.3.3. Ambientes

Salones específicos

Dos salones especiales para sesiones del Consejo.

Oficinas

Tiene capacidad para nueve departamentos distribuidos así:

1. oficina del Alcalde
2. oficina de Tesorería
3. oficina para el Cobro de Agua Potable
4. oficina de Planificación
5. Secretaría
6. oficina de Catastro
7. oficina Jurídica
8. oficina de medio ambiente
9. sala de espera
10. atención al público
11. Despacho del Alcalde

Sanitarios

Hay para damas y caballeros (separados para cada sexo).

Bodegas

Existen 1 bodegas.

Salón de proyecciones

Existe un salón para proyecciones.

2.2.3.4. Equipamiento

Las oficinas cuentan con escritorio, silla y una computadora para casi todos los empleados, pero algunos no tienen impresora y tienen que ir a otras oficinas para que les impriman los documentos que necesitan.

III SECTOR DE FINANZAS

AREA	INDICADORES

3.1. Fuentes de Financiamiento

3.1. Fuentes de Financiamiento

"Las fuentes de financiamiento se refieren al origen de los recursos financieros de la municipalidad.

La tiene cuatro fuentes de financiamiento, siendo estas:

3.1.1. Asignación por concepto del IVA-Paz

Estos recursos se refieren a los provenientes por concepto de recaudación del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de los cuales 3.5% son destinados para financiar la paz y el desarrollo y cuyos intermediarios son las municipalidades, consejo de Desarrollo Departamental y el Fondo Nacional para la Paz, distribuidos de la siguiente manera: Municipalidades 1.5%, Consejo Departamental de Desarrollo 1%y FONAPAZ 1%.

3.1.2. Situado Constitucional

Es la asignación del 10% del presupuesto ordinario de ingresos del Estado distribuido de acuerdo a los siguientes

criterios: 25% proporcional al número de población de cada municipio, el 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades, 25% distribuido proporcionalmente al ingreso Per. Cápita ordinario de cada jurisdicción municipal, el 15 % de acuerdo al número de aldeas y caseríos, el 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso Per. Cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

3.1.2. Ingresos Propios

Estos se refieren a lo que percibe la municipalidad de sus vecinos por concepto de pagos por trámites administrativos y prestación de servicios municipales como tasas y arbitrios."

INFORME FINANCIERO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO POR AÑO

PRESUPUESTO ASIGNADO

Q29,700,000.00

CONCEPTO	INGRESOS
SALDO INICIAL	**Q4,327,716.74**
CUENTAS POR PAGAR 2015	**Q 36,474.75**
ANTICIPOS RECUPERADOS	**Q 848,694.97**
INGRESOS PROPIOS	**Q 6,912,329.02**
APORTE DE GOBIERNO	**Q 21,989,928.72**

APORTE VECINOS	**Q**	**177,963.00**
CODEDE CORRESPONDIENTE AL 2012	**Q**	**583,824.40**
CODEDE CORRESPONDIENTE AL 2013	**Q**	**430,645.68**
TOTAL DE INGRESOS	**Q**	**35,307,577.28**

CONCEPTO	**EGRESOS**
SUELDOS Y SALARIOS	**6,285,609.84**
DIETAS Y GASTOS DE REPRESEN.	**636,000.00**
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**7,323,023.96**
JUBILADO	**213,300.00**
ANAM	**12,000.00**
MANCOMUNIDADES	**51,765.00**
COMITÉ DE AGUA POTABLE	**12,000.00**
MAESTROS	**160,820.97**
PROYECTOS	**15,379,586.80**
ANT. PAGADOS A CONTRAT.	**1,043,769.27**
RETENCIONES 2012 PAGADAS EN	**25,874.67**

2013

TOTAL DE EGRESOS 31,553,750.51

SALDO PARA E 2014 Q 3,753,826.77

INGRESOS Y EGRESOS POR ACTIVIDAD 2013

	INGRESOS	EGRESOS	SUBSIDIO
AGUA POTABLE	Q2,737,389.00	Q5,629,476.13	Q2,892,087.13
TREN DE ASEO	Q 211,250.00	Q 859,100.87	Q 647,860.87
RASTRO MUN.	Q 28,445.00	Q 40,425.78	Q 11,980.78
PARQUE RECRE.	Q 152,460.00	Q 236,391.09	Q 83,931.09
			Q3,635,849.87

DETALLES DE PROYECTOS 2013

INFRAESTRUCTURA	Q 14,324,995.82
ENTREGA DE VIVERES	Q 240,000.00
ENTREGA DE ABONO Y SEMILLA	Q 745,500.00
UTILIES ESCOLARES	Q 69,090.98
TOTAL	Q 15,379,586.80

Plan de Desarrollo Municipal, Diagnóstico y Estrategias de Desarrollo. 2008-2020. Corporación Municipal,

Consejo Municipal de Desarrollo y Oficina Municipal de Planificación. Pag.71 y72.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
4.1. Personal Operativo	**4.1. Personal Operativo**

4.1.1. Total de laborantes

La institución cuenta con 115 personas en total de la siguiente manera:

1. Personal Administrativo el 50% personas
2. Personal de servicio 30% personas
3. Personal de campo 20%

4.1.2. Antigüedad del personal

La mayor parte del personal son de nuevo ingreso ya que por el cambio de autoridades fueron despedidos los trabajadores que fueron contratados por la administración anterior y se contrataron a personas que colaboraron para que el nuevo alcalde llegara al cargo.

4.1.3. Asistencia de personal

La mayor parte del personal asiste de lunes a viernes a cumplir con sus labores, con excepción de algunos empleados que trabajan de lunes a domingo.

4.1.4. Residencia del personal

Las personas que trabajan para la municipalidad tienen su residencia en la cabecera municipal y en las comunidades que pertenecen a este municipio.

4.1.5. Horarios

Las personas que trabajan para la municipalidad cumplen en su mayoría un horario de 8:00 a 17:00 horas.

4.2. Cantidad de usuarios

Cinco mil personas cada mes de entre dieciocho a ochenta años de ambos sexos.

V SECTOR CURRICULUM

AREA	INDICADORES
5.1. PLAN DE ESTUDIOS	
5.2. Horario Institucional.	

5.3. Material Didáctico

5.1 Nivel que atiende:
Primario

5.2 Programas especiales:

5.3 Actividades curriculares:
Las áreas del Curriculum Nacional base.

5.2.1. Tipo de Horario:
Rígido

5.2.2. Tipo de Jornada:
Matutina

5.3.1 **Número de docentes que confeccionan material**:
4 docentes.

5.3.**2 Número de docentes que utilizan textos**:
6 docentes.

5.3.3 **Tipos de textos que utilizan**.
Textos de capacitación docente, Orientaciones Curriculares, Curriculum Nacional Base.

5.3.**4 Frecuencia con que los alumnos elaboran material didáctico.**
Una vez a la semana.

5.3.**5 Material utilizado**:
Materiales reusables. Plastilina, papel bond, lana, entre otros.

5.3.6 **Fuentes de obtención de los materiales:**
Juntas escolares. Por las madres de familia, los materiales reusables.

5.3.**7 Elaboración de los productos:**
Por las docentes y madres de familia.

5.4. Métodos y técnicas y

5.4.1 **Metodología utilizado por las docentes:**
Inductivo y deductivo

5.4.2 **Criterios de agrupar a los alumnos**:
Por grados, dividido en los ciclos:

procedimientos.

5.4.3 **Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:**
Se realizan visitas domiciliarias una vez al mes y excursiones una vez al año.

5.4.5 **Tipos de técnicas utilizadas:**
Se realiza la técnica de la observación. la entrevista, Lluvia de ideas. Otras.

5.4.**6 Planeamiento**:
Se planifica por bloques, haciendo listas de cotejo de las actividades a realizar con las diferentes grados.

5.4.7 **Capacitaciones:**
Según planificación de la Coordinación Técnica.

5.5. Evaluación

5.5.1 **Criterios** Utilizados para evaluar en general: se evalúan cada una de las actividades realizadas con los niños, en los diferentes grados.

5.5.2 **Tipos de Evaluación:** Las evaluaciones a realizar son la coevaluación la heteroevaluación y la autoevaluación.

5.5.3 Controles de calidad. a través de un registro anecdótico de cada alumno y las listas de cotejo.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICACIONES
6.1.PLANEAMIENTO	6.1 Tipos de planes: a corto, mediano y largo plazo VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1.1. Área: Planeamiento

La municipalidad de Monjas basa su trabaja en un Plan Operativo anual (POA), el cual se constituye en una herramienta administrativa, que contiene los lineamientos y orientaciones operativos que desarrollarán y ejecutarán durante la administración municipal de un año calendario, en donde autoridades y funcionarios de la municipalidad de Monjas, con el fin de contribuir al desarrollo integral de las áreas, urbano y rural de este municipio establecen las actividades y proyectos a desarrollar.

Los objetivos de éste POA son contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Monjas, del departamento de Jalapa, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período designado.

Identificar las actividades a realizar y los recursos con que cuenta la Municipalidad y que deben de desarrollar y administrar para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el período 2015.

Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información

precisa y oportuna para la toma de decisiones.

6.2. Para el funcionamiento en la institución existe un Concejo Municipal que dirige las acciones.

6.1.2 Planes de contingencia:

Si se realizan planes de contingencia

6.2.1 Niveles jerárquicos de organización:

6.2.2 Organigrama:

6.2.3 Funciones, cargo y nivel:

6.2.4 Existencia de un manual de funciones

6.2. Organización.

No existe un manual de funciones

6.3.1 Existencia o no de informativos internos:

No existen informativos internos

6.3.2 Existencia o no de carteleras

Hay carteleras

6.3.3 Tipos de comunicación

6.3. Coordinación Solo con el consejo municipal y COCODE

6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Una vez a la semana según las necesidades

6.3.5 Reuniones de reprogramación

Cuando las necesidades lo requieren

6.4.1 Normas de control

6.4.2 Registros de asistencia

Hay control de asistencia

6.4.3 Evaluación de personal

Si se evalúa el desempeño del personal

6.4.Control	6.4.4 Inventario de actividades realizadas
	6.4.5 Elaboración de expedientes administrativos
	Si existen expedientes del personal administrativo
	6.5.1 Mecanismos de supervisión:
	6.5.2 Periodicidad de supervisiones
	6.5.3 Personal encargado
6.5. Supervisión	

VII SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADORES
	7.1. Institución-usuarios
7.1. Institución-usuarios	"Los empleados de la municipalidad atienden a los usuarios que la visitan de manera eficiente y rápida, practicando buenas relaciones humanas.

7.2. Institución con otras instituciones

La municipalidad tiene relaciones de cooperación con las siguientes instituciones: JICA, INFOM, PNC, Gobernación, CONRED, etc.

7.3. Institución con la comunidad

La municipalidad apoya a instituciones educativas, de salud, deportivas, etc.

También se proyecta en la comunidad al celebrar el día de la madre, día del maestro, día del medio ambiente, etc. Organiza cursos de artesanías, carate, carpintería, corte y confección, natación, etc.”

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREA	INDICADORES
8.1. Filosofía de la institución	**8.1.1. Visión** “Ser una entidad que busca el desarrollo integral y sostenible de la comunidad de Monjas, Jalapa, proveyendo servicios comunitarios a toda la población, A través del desarrollo de proyectos de infraestructura, que busquen el beneficio de todos los habitantes, logrando la optimización de los recursos disponibles en función del adecuado manejo de personas y materiales.

8.1.2. Misión

Ser una Municipalidad comprometida con el servicio comunitario para incrementar el nivel de vida de nuestra población, prestando servicios básicos urbanos eficientes, con excelente atención, dedicados a la entre la comunidad, con el propósito de satisfacer las expectativas y necesidades de los vecinos de este municipio.

8.2. Área: Políticas de la Institución

8. 2.1. Políticas Institucionales

La prestación de los servicios públicos tanto en el área rural y urbana.

8.2.2. Estrategias

Crear un departamento de atención a los usuarios para brindar servicios municipales de calidad. Contar con guardería infantil.

8.2.3. Objetivos

8.2.3.1. Objetivo General

La prestación de servicios públicos a la población bajo su jurisdicción, está se compromete a establecerlos, administrarlos, mantenerlos y regularlos. Tiene bajo su

responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

8.2.3.2. Objetivos Específicos:

・Proporcionar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

・Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar

las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

・Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio económico.

8.3. Aspectos Legales

8.3.1. Personería Jurídica:

Según el artículo 7 del Código Municipal, la municipalidad como Institución Autónoma de Derecho Público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos. Su representación la ejercen los órganos determinados en este código.

8.3.2. Marco Legal que abarca la Institución

La municipalidad se rige principalmente por las disposiciones generales del Código Municipal y la Constitución Política de la República de Guatemala.

8.3.3. Reglamentos Internos

Según el artículo 34 del Código Municipal, el Consejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.Instituto de Fomento Municipal INFOM. Manual de Funciones de la Municipalidad.

Anexos

Siembra de árboles en terreno municipal

Monjas, Jalapa

Conclusiones

Se proporciono a la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Agua Tibia, Monjas guías pedagógicas que serán de beneficio para docentes y estudiantes para el aprendizaje de la clasificación de desechos sólidos y la elaboración de manualidades con papel reciclado.

Se elaboraron guías pedagógicas, como herramienta educativa, que permitan facilitar el proceso enseñanza aprendizaje a niños y niñas de primero a sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Agua Tibia, Monjas.

Recomendaciones

Que el Ministerio de Educación redacte material pedagógico para la clasificación de desechos sólidos y su utilización.

Se recomienda la reproducción de mas guías pedagógicas, para proporcionar a cada estudiante de la escuela, los contenidos que permitan contribuir en el aprendizaje del estudiante.

Al personal docente de la escuela: se le recomienda que las guías pedagógicas se conserven educadamente para su preservación y duración.

Bibliografías

1. Asamblea Nacional Contribuyente, Construcción Política de la República de Guatemala, Editorial Piedra Santa, año 1985 Guatemala 76 páginas.

2. Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal Decreto Legislativo No. 12-2002 Impreso en librería Jurídica, Guatemala 2010 97 páginas.

3. Escuela Oficial Rural Mixta Agua Tíbia, Monjas Jalapa, Proyecto Educativo Institucional (PEI), 47 páginas.

4. Municipalidad de Monjas, Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2008 Paginas 106.

5. Mendez Pérez, José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, Novena Edición Impresos, tinta y Papel Guatemala 2009. 113 páginas.