

**Silvia Edith Contreras Duarte**

**Módulo Para El Saneamiento Escolar, Para El Instituto Nacional De  
Educación Básica De Telesecundaria, Aldea La Fuente De La Montaña,  
Jalapa.**

**Asesora: Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2017**

Este Informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

# Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Resumen	i
Introducción	ii
<b>CAPITULO I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.1.1 Localización	1
1.1.1.2 Extensión geográfica	1
1.1.1.3 Clima, suelo y accidentes geográficos	2
1.1.1.4 Recursos naturales	2
1.1.1.5 Vías de comunicación	3
1.1.2 Social	3
1.1.3 Histórico	4
1.1.3.1 Primeros pobladores	4
1.1.3.2 Sucesos históricos importantes	5
1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas	5
1.1.3.4 Lugares de orgullo local	6
1.1.4 Económico	6
1.1.5 Político	7
1.1.5.1 Gobierno local	7
1.1.5.2 Organizaciones políticas	7
1.1.6 Filosófico	7
1.1.7 Competitividad	8
1.2 Institucional	8
1.2.1 identidad Institucional	8
1.2.1.1 Nombre	8
1.2.1.2 Localización geográfica	8
1.2.1.3 Visión	8

1.2.1.4 Misión	8
1.2.1.5 Objetivos	9
1.2.1.6 Principios	9
1.2.1.7 Organigrama	10
1.2.1.8 Servicios que presta	11
1.2.2 Desarrollo histórico	11
1.2.3 Los usuarios	11
1.2.4 Infraestructura	12
1.2.5 Proyección social	12
1.2.6 Finanzas	12
1.2.7 Política laboral	13
1.2.8 Administración	13
1.2.9 El ambiente institucional	13
1.3 Lista de carencias identificadas	13
1.4 Nexos	14
Institución Avalada	14
1.5 Análisis Institucional	14
1.5.1 identidad institucional	14
1.5.1.1 Nombre	14
1.5.1.2 Tipo de institución	14
1.5.1.3 Localización geográfica	14
1.5.1.4 Visión	14
1.5.1.5 Misión	15
1.5.1.6 Objetivos	15
1.5.1.7 Organigrama	16
1.5.2 Desarrollo histórico	17
1.5.3 Los usuarios	17
1.5.4 Infraestructura	17
1.5.5 Proyección social	17
1.5.6 Política laboral	18
1.5.7 Administración	18

1.5.8 El ambiente institucional	18
1.5.9 Finanzas	18
1.6 Lista de carencias identificadas	19
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	20
1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción	20
1.9 Solución propuesta como viable y factible	24
<b>CAPITULO II: Fundamentación Teórica</b>	<b>28</b>
2.1 Limpieza	28
2.1.1 Importancia de la limpieza	28
2.1.2 Cualidades de la limpieza	28
2.1.3 Utensilios de limpieza	29
2.2 Suciedad	29
2.2.1 El lavado	29
2.2.2 Detersión	29
2.2.3 Bacterias	30
2.3 Productos de limpieza	30
2.3.1 Beneficios de limpieza	31
2.3.2 Enfermedades comunes de la mala limpieza	31
2.3.3 Productos de limpieza ecológicos	32
2.4 Higiene	32
2.4.1 Historia de la higiene	32
2.4.2 Objetivos de la higiene	33
2.4.3 Importancia de la higiene	34
2.5 Tipos de higiene	34
2.5.1 Higiene personal	34
2.5.2 Higiene alimentaria	35
2.5.3 Higiene hogareña	35
<b>CAPITULO II: Plan de acción o intervención</b>	<b>36</b>
3.1 Nombre del proyecto	36
3.2 Hipótesis acción	36
3.3 Problema seleccionado	36

3.4 Ubicación geográfica	36
3.5 Ejecutor de la intervención	36
3.6 Unidad ejecutora	36
3.7 Descripción de la intervención	36
3.8 Justificación de la intervención	37
3.9 Objetivos de intervención	37
3.9.1 General	37
3.9.2 Específicos	37
3.10 Metas	38
3.11 Beneficiarios	38
3.11.1 Directos	38
3.11.2 Indirectos	38
3.12 Actividades	38
3.13 Cronograma	40
3.14 Recursos	42
3.14.1 Humanos	42
3.14.2 Materiales	42
3.14.3 Físicos	42
3.15 Presupuesto	43
3.16 Evaluación de la intervención	44
<b>CAPITULO IV: Proceso de ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>46</b>
4.1 Actividades y resultados	46
4.2 Productos y logros	47
4.3 Guía pedagógica	48
4.4 Evidencias fotográficas	113
4.5 Sistematización de experiencias	117
<b>CAPITULO V: Evaluación del proceso</b>	<b>118</b>
5.1 Evaluación del diagnóstico	118
5.1.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	118
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	120
5.2.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	120

5.3 Evaluación del plan de acción o de la intervención	121
5.3.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	121
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	123
5.4.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	123
5.5 Evaluación final	125
5.5.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	125
<b>CAPITULO VI: voluntariado</b>	126
Descripción de la acción realizada en este aspecto	126
Conclusiones	149
Recomendaciones	150
Bibliografías	151
E-grafías	152
Apéndice	153
Anexos	243

# RESUMEN

Como resultado final de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se presenta un informe del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, el cual contiene en el CAPÍTULO I. La etapa diagnóstica, se hizo en la institución avaladora Municipalidad Departamental de Jalapa y en la institución avalada en la Telesecundaria la Fuente la Montaña Municipio y Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II. Es Fundamentación Teórica, contiene temas relativos y concretos al problema encontrado en la institución avalada y al cual se le dará solución.

CAPÍTULO III. Plan de Acción, en esta etapa se definen los elementos necesarios para hacer la intervención sugerida de la hipótesis-acción seleccionada (hacer el proyecto).

CAPÍTULO IV. Ejecución y sistematización de la intervención, se detalla y ejecuta el proyecto como resultado de productos y logros; de un Plan de Saneamiento con Utensilios de Limpieza en el Centro Educativo La Fuente, en el cual consistió en la entrega de (escobas, recogedores y botes de basura, toallas, limpiadores, papel higiénico, desinfectantes, aromáticos) en la Telesecundaria La Fuente de la Montaña Municipio y Departamento de Jalapa, y en la reforestación de 600 árboles en el Caserío Las Palmas y Caserío Piedras de Fuego del Municipio de Monjas Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO V. Evaluación, Se presenta una lista de cotejo para evaluar cada una de las etapas de este informe verificando el logro de metas y objetivos.

# INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, permite que los alumnos desarrollen sus conocimientos pedagógicos por medio del EPS. El cual está formado por seis capítulos:

Capítulo I. Etapa Diagnóstica: En esta etapa se recopila información, a través de la investigación-acción de dos instituciones, una Avaladora y otra Avalada; se obtiene datos de estas instituciones como la visión, misión, objetivos, estructura de trabajo, viabilidad, factibilidad etc.

Capítulo II. Fundamentación Teórica: Este capítulo consiste en desarrollar una serie de temas que se relacionen con el proyecto, a ejecutar.

Capítulo III. Plan de Acción o de la Intervención del Proyecto: En esta fase es de realizar un plan del proyecto que debe llevar nombre, lugar, ejecutor, objetivos, metas, justificación, actividades, métodos y técnicas. Aquí se define el nombre del proyecto.

Capítulo IV. Ejecución y Sistematización de la Intervención: En esta etapa se realiza una guía pedagógica que servirá de apoyo para hacer nuestro proyecto para tener mejor un información del nuestros temas.

Capítulo V. Evaluación del proceso: Comprueba el logro de objetivos y metas; por medio de las listas de cotejo.

Capítulo VI. Voluntariado: este proyecto es importante al igual que los demás pero en este se realizan acciones beneficiosas al medio ambiente ya que consiste en sembrar 600 árboles en un lugar donde les puedan dar sostenibilidad y el cuidado necesario que necesitan para valerse por sí mismos.

# CAPITULO I

## DIAGNÓSTICO

### Institución avaladora

#### 1.1 Contexto

##### 1.1.1 Geográfico

###### 1.1.1.1 Localización

El Departamento de Jalapa, se encuentra situado en la región Suroriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa, Santa Rosa.<sup>1</sup>

###### 1.1.1.2 Extensión Geográfica

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus 7 municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios los cuales son:

- ✓ San Pedro Pínula
- ✓ San Manuel Chaparrón
- ✓ San Carlos Alzatate
- ✓ San Luis Jilotepeque
- ✓ Mataquescuintla
- ✓ Monjas
- ✓ Jalapa

---

<sup>1</sup><http://registracional.com/guatemala/municipios/Jalapa>

### 1.1.1.3 Clima, suelo y accidentes geográficos

El clima del departamento de Jalapa, está catalogado como templado, durante los 365 días del año por lo cual se le conoce poéticamente como "La morena climatológica de Oriente". Dentro de sus principales accidentes se puede mencionar:

- ✓ Sierra Madre: tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla
- ✓ Volcán Jumay: Tiene una altitud de 2200 metros
- ✓ Volcán de Alzatate: Tiene una altitud de 2,750 metros
- ✓ Río Ostua: es utilizado para el abastecimiento de agua potable a la población.

### 1.1.1.4 Recursos naturales

- ✓ **Flora:** El departamento y municipio de Jalapa, cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, árboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.
- ✓ **Fauna:** En el departamento de Jalapa, se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>[http://www.deguate.com/artman/publish/geo\\_deptos/Datos\\_de\\_Jalapa\\_397.shtml](http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Jalapa_397.shtml)

### **1.1.1.5 Vías de comunicación**

Entre las principales rutas nacionales que atraviesan el departamento están: la Ruta Nacional 19, que lo comunica con, El Progreso y Jutiapa; también está la ruta nacional 18 que desde la capital lleva a Esquipulas en el departamento de Chiquimula. Cuenta también con rutas departamentales, municipales y veredas que lo comunican con todos los poblados rurales y departamentos vecinos.

### **1.1.2 Social**

En el departamento de Jalapa, se llevan a cabo las siguientes actividades:

#### ✓ **Ocupación de los habitantes**

Su principal ocupación es el comercio, la compra y venta de granos básicos, verduras y frutas. Algunos habitantes trabajan en instituciones o empresas públicas o privadas y centros educativos.

#### ✓ **Centros educativos**

Se cuentan con centros educativos de enseñanza como: el Centro de Bienestar Social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primaria, diversificado, bachillerato y nivel superior; así mismo, academias de computación, mecanografía, corte y confección y cultoras de belleza.

#### ✓ **Centros de salud**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Pastoral Social Caritas, casa de ancianos, Hospital Nacional Nicolasa Cruz, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- y sanatorios privados.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup><http://wikiguate.com.gt/jalapa/>

✓ **Viviendas**

Se observa en el departamento de Jalapa, diferentes construcciones en las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica, tierra y edificios.

✓ **Centros recreativos**

En el departamento de Jalapa, se cuenta con los siguientes lugares recreativos: Parque Central, Complejo Deportivo, Templo Minerva, Parque Justo Rufino Barrios y Parque Navidad.

✓ **Transporte**

Existe el transporte Urbano: Moto taxi, microbuses, bicicletas, motocicletas y autos. Se cuentan con empresas de transporte extra urbano como: Transportes Unidos Jalapanecos, Unión Jumay, Nueva Visión, Morelia, Melva y Nievecita Rural.

✓ **Grupos religiosos**

Existen varios grupos religiosos entre ellos Católicos, Evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová del séptimo día, entre otros.

### **1.1.3 Histórico**

La creación del departamento de Jalapa, fué según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

#### **1.1.3.1 Primeros pobladores**

Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la Época Prehispánica.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>Ibíd.

### **1.1.3.2 Sucesos históricos importantes**

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fué Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa, lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>Ibíd.

También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

#### **1.1.3.4 Lugares de orgullo local**

El departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, La Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

#### **1.1.4 Económico**

El suelo y subsuelo abundan en riquezas, sin mayor explotación a la fecha. Produce en excelentes condiciones los cultivos propios de clima caliente, templado y frío de aquí que sus habitantes se hayan dedicado en especial a la siembra de maíz, frijol, arroz, papas o patatas, yuca, chile, café, guineo, tabaco, caña de azúcar, trigo, de superior calidad, así como la crianza de ganado vacuno, caballar y de cerda, pero la general apatía se concreta a producir sólo lo necesario para satisfacer las necesidades más urgentes.

Antiguamente fué conocido como Santa María Jalapa, fue separada de Jutiapa por acuerdo del 23 de febrero de 1848. El nombre procede de la voz mexicana Xalapan, que significa abundancia de arena, aunque también se le atribuye el significado de "Abundancia de árboles de Jalapa".<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> [http://www.deguate.com/artman/publish/geo\\_deptos/Datos\\_de\\_Jalapa\\_397.shtml#.V91gvdSLTow](http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Jalapa_397.shtml#.V91gvdSLTow)

## **1.1.5 Político**

### **1.1.5.1 Gobierno local**

El Gobierno del departamento de Jalapa, está conformado por diferentes autoridades como: el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.

### **1.1.5.2 Organizaciones políticas**

El departamento de Jalapa, cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas, las cuales se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos, Comité de Desarrollo Santa María Xalapan, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapaneco Ausente, Asilo de Ancianos, y Comité de Enfermos Alcohólicos.

## **1.1.6 Filosófico**

En el departamento de Jalapa, las celebraciones inician el 2 de Febrero con el día de la Virgen de Candelaria en Monjas. Estas son las celebraciones por fecha en Jalapa:

- ✓ Monjas: 2 de Febrero, Virgen de Candelaria
- ✓ San Carlos Alzatate: 13 de Marzo, San Raymundo Abad
- ✓ San Manuel Chaparrón: 13 de Marzo, San Raymundo Abad
- ✓ Jalapa: 3 de Mayo, La Santa Cruz
- ✓ San Pedro pínula: 29 de Junio, San Pedro Apóstol
- ✓ Mataquescuintla: 25 de Julio, Santiago Apóstol
- ✓ San Luis Jilotepeque: 25 de Agosto, San Luis IX Rey de Francia<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup><http://www.deguate.com/artman/publish/cultura-fiestas-patronales-guatemala/fiestas-patronales-en-jalapa.shtml#.V91hUdSLTow>

### **1.1.7 Competitividad**

El departamento de Jalapa, se caracteriza por los proyectos y acciones que realizan conjuntamente con la población para contribuir en el desarrollo integral, social y político de forma proactiva y significativa tanto en hombres como mujeres.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre**

Municipalidad de Jalapa

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

Situada en el departamento de Jalapa, en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central.

#### **1.2.1.3 Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.

#### **1.2.1.4 Misión**

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup>Plan de Desarrollo Municipal de Jalapa

### 1.2.1.5 Objetivos

#### ✓ **General**

- Velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

#### ✓ **Específicos**

- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Motivar a los estudiantes y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.

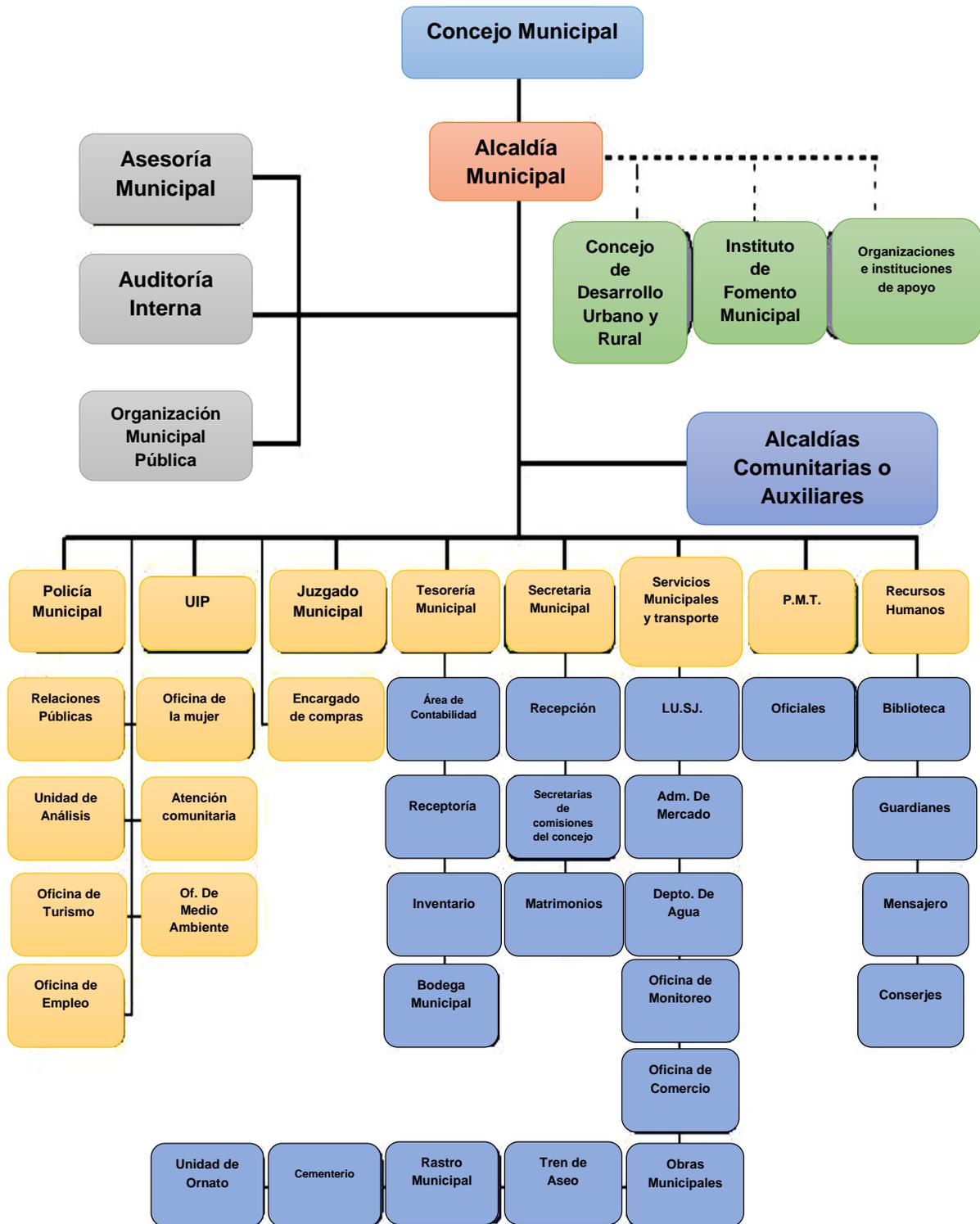
### 1.2.1.6 Principios

- ✓ Equidad: manifiesta en primera instancia el ofrecimiento de sus servicios sin distinciones de razas, credo procedencia social.
- ✓ El respeto a la diversidad: Es el valor básico a considerar las diferentes realidades y condiciones individuales de una organización local regional y nacional su desarrollo es el pluralismo.
- ✓ Religiosos
- ✓ Morales
- ✓ Éticos
- ✓ Culturales
- ✓ Sociales
- ✓ Político<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup>Ibíd.

### 1.2.1.7 Organigrama



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP) 2017.

#### **1.2.1.8 Servicios que presta**

La Municipalidad de Jalapa, es una institución autónoma, presta sus servicios a toda la población de Jalapa. Es una institución autónoma que apoya en el desarrollo del pueblo.

#### **1.2.2 Desarrollo histórico**

Se declaró ciudad por Decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, Decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.

En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

#### **1.2.3 Los usuarios**

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. Con un comportamiento anual de usuarios del 65% no entran en morosidad.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup>Ibíd.

Los usuarios se clasifican según los que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

#### **1.2.4 Infraestructura**

El edificio municipal se encuentra construido de ladrillo repellado en todas sus paredes, tiene un área descubierta alrededor, contiene lo siguiente en sus divisiones por ambiente:

- ✓ 14 Oficinas disponibles para usuarios.
- ✓ 1 Sala de sesiones.
- ✓ 1 Salón de usos múltiples
- ✓ 1 Bodega
- ✓ Sanitarios para uso personal

Las condiciones de usos son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

#### **1.2.5 Proyección social**

La Municipalidad de Jalapa, es una entidad que se ocupa del desarrollo social y socioeconómico de los Jalapanecos, brindando fuentes de trabajo y financiando proyectos que beneficien a toda la población, Es necesario recordar que la proyección social que la municipalidad de Jalapa, es una proyección de trabajo en equipo, en cuanto a la colaboración de cada uno de los ciudadanos.

#### **1.2.6 Finanzas**

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>Ibíd.

### **1.2.7 Política laboral**

El Concejo Municipal maneja un control de acuerdo a los procedimientos que como entidad autónoma de servicios cumplan con los requerimientos. En cada dependencia se realizan capacitaciones constantes para la actualización de cada trabajador, motivándolos e incentivándolos. El motivo de las revisiones constantes y evaluaciones es parte de un régimen de control y funciona para entidades que están dirigidas al desarrollo del pueblo y manejo de bienes de los pobladores.

### **1.2.8 Administración**

En la municipalidad de Jalapa, el alcalde es la persona de mayor jerarquía, siendo la persona idónea para administrar los bienes de toda la institución, es el encargado de velar por el buen funcionamiento y cumplimiento de la visión y misión.

En cuanto a la administración de los procedimientos que realizan los trabajadores, él lleva el control y verifica cada cierto tiempo. Tiene personas encargadas por departamentos, quienes se encargan de verificar y realizar las supervisiones correspondientes.

### **1.2.9 El ambiente institucional**

La municipalidad es una institución que brinda ayuda y colaboración a todos los ciudadanos de Jalapa, el ambiente institucional que se vive es ameno, fortalecido por las buenas relaciones que el personal transmite al momento que los usuarios visiten sus instalaciones.<sup>12</sup>

## **1.3 Lista de carencias identificadas**

- ✓ No cuenta con suficiente mobiliario.
- ✓ Falta de equipo de cómputo funcional.
- ✓ Falta de educación en la población para tirar basura en terrenos.

---

<sup>12</sup>Ibíd.

- ✓ Baldíos y rivera del río.
- ✓ No existe planta de reciclaje municipal.
- ✓ No cuenta con suficientes parqueos.
- ✓ Falta de área verde.

#### **1.4 Nexo**

Fue fundamental el apoyo que brindo la institución avaladora para poder solucionar las demandas y necesidades de una institución avalada, con el propósito de mejorar y fortalecer el proceso educativo.

#### **Institución avalada**

#### **1.5 Análisis institucional**

##### **1.5.1 Identidad institucional**

###### **1.5.1.1 Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria,  
Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa

###### **1.5.1.2 Tipo de institución**

Educativa

###### **1.5.1.3 Localización geográfica**

Jalapa, Km. 17 carretera que conduce de Jalapa a  
Mataquescuintla

###### **1.5.1.4 Visión**

Ser una institución educativa, de nivel básico altamente competitiva, líder, innovadora y creadora de conocimientos académicos, tecnológicos y socioculturales, que contribuya a que sus educandos alcancen una formación integral, armónica y potencien sus aptitudes y capacidades.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa

### **1.5.1.5 Misión**

Somos una institución educativa que pretende la formación de estudiantes con excelencia académica un alto espíritu de valores humanos, espirituales y éticos. Estudiantes que se distingan no solo por sus conocimientos y habilidades, sino también por su calidad humana y aplicación de valores.

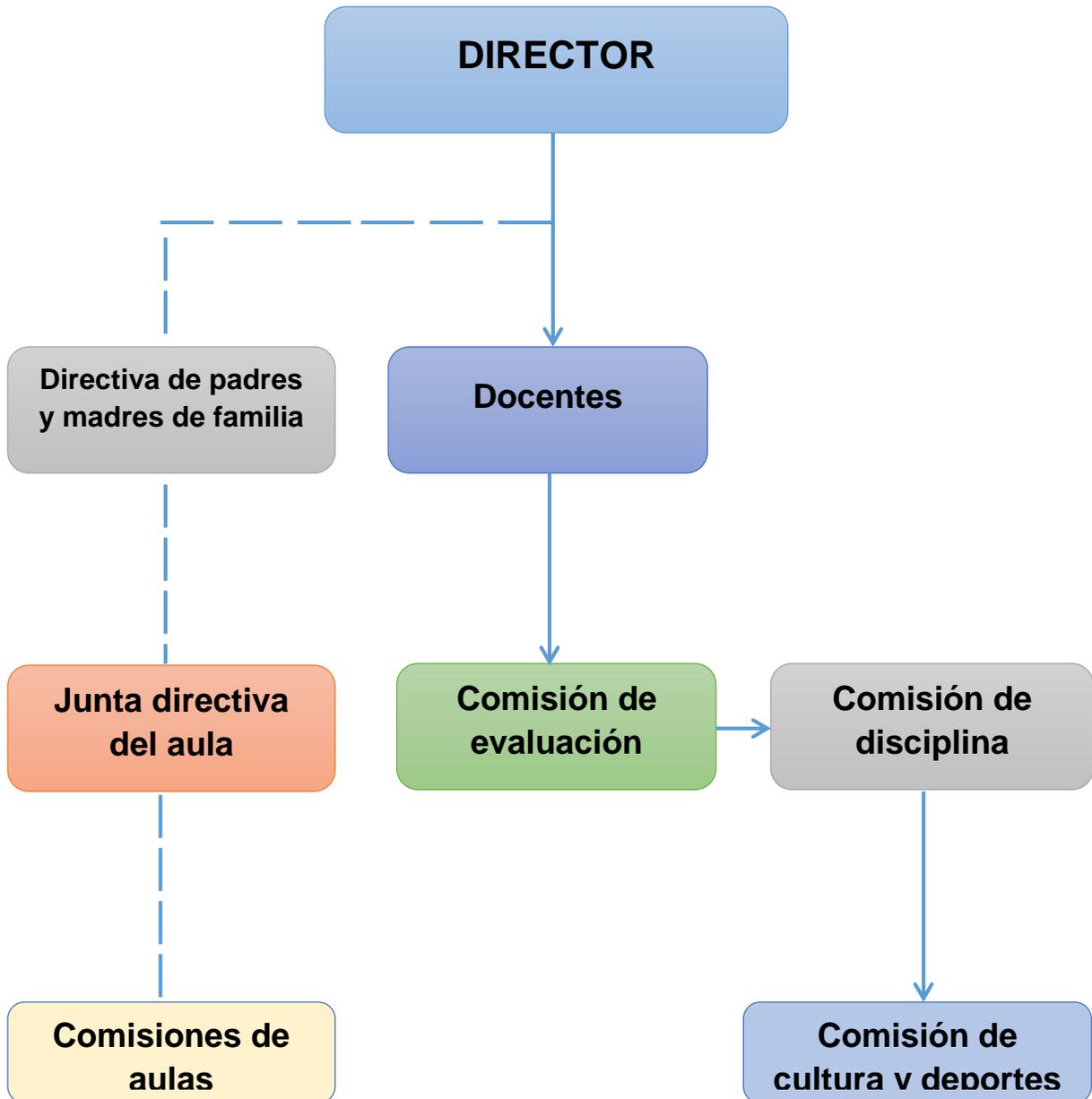
### **1.5.1.6 Objetivos**

- ✓ Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria valoren e impulsen el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.
- ✓ Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.
- ✓ Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> *Ibíd.*

### 1.5.1.7 Organigrama



**Fuente:** PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

### **1.5.2 Desarrollo histórico**

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión, La Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. Empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.

### **1.5.3 Los usuarios**

Los que asisten a las instalaciones del establecimiento son los estudiantes que viven en la comunidad. Se atiende la visita de padres y madres de familia, vecinos y sobre todo visitas de autoridades. Los estudiantes forman parte importante del centro educativo.

### **1.5.4 Infraestructura**

Actualmente la infraestructura del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa requiere de mejoras. Las instalaciones se encuentran construidas de Block, techadas con lámina, tiene costaneras de metal, ventanas y buena iluminación.

### **1.5.5 Proyección social**

En la institución educativa se realizan actividades con expectativas de la localidad, propone lineamientos centrados en las aulas, en el establecimiento y con proyección a toda la comunidad con el propósito de motivar al personal docente y a los estudiantes en general. Se programan reuniones periódicas con los padres y madres de familia con el propósito de orientar sobre el rendimiento académico de los estudiantes.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> *Ibíd.*

### **1.5.6 Política laboral**

La política laboral en la institución educativa promueve el análisis de la revalorización del trabajo del empleador como docente, los cuales son sujetos a la aplicación del régimen prestacional, la salud y la seguridad laboral en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno desarrollo de sus facultades físicas y mentales cumpliendo con la normativa legal. Los docentes están obligados asistir a inducciones para mejorar sus niveles de conocimiento.

### **1.5.7 Administración**

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa, cuenta con el siguiente personal: Personal administrativo (Director), personal docente, estudiantes, padres y madres de familia. Así mismo, posee recursos materiales como: pizarrones, marcadores, lapiceros, hojas, etc., los cuales son utilizados para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **1.5.8 El ambiente institucional**

Se realizan actividades extra clases que profundizan en diversas áreas del conocimiento y del desarrollo físico de los estudiantes. Se propicia la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre padres y madres de familia, docentes y estudiantes para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

### **1.5.9 Finanzas**

La institución recibe el apoyo del Estado actualmente a través de fondos asignados por el programa de gratuidad. El establecimiento cuenta con la comisión de finanzas, encargada de velar por el control económico.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> *Ibíd.*

## 1.6 Lista de carencias identificadas

Carencias	Problemas
Falta de saneamiento y utensilios de limpieza escolar.	¿Cómo se puede implementar el saneamiento, con utensilios de limpieza escolar?
Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente	¿Cómo podemos mejorar la preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente?
No existe acceso a internet	¿Cómo implementar para colocar una red inalámbrica?
No cuenta con agua potable.	¿Cómo gestionar para que el centro educativo cuente con agua potable?
No cuenta con una biblioteca	¿Cómo se podría implementar una biblioteca con algunos libros de interés general?
Falta de pintura en las paredes y puertas del centro educativo.	¿Cómo mejorar la infraestructura del centro educativo?
Deficiencia en los programas de capacitación en personal docente	¿Qué hacer para mejorar la deficiencia en los programas de capacitación en personal docente?
Deficiencia de infraestructura de los sanitarios	¿Cómo financiar la infraestructura de los sanitarios?
Falta de un depósito de agua	¿Cómo financiar la infraestructura del depósito de agua?
No se tiene un manual o guía sobre la importancia del reciclaje	¿Por qué no existe un manual o guía sobre la importancia del reciclaje?

## 1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Problemas	Hipótesis-acción
¿Cómo se puede implementar el saneamiento, con utensilios de limpieza escolar?	Si se implementa el saneamiento y utensilios de limpieza, a través de la comunidad educativa entonces se mejora el saneamiento ambiental del centro educativo La Fuente.
¿Cómo podemos mejorar la preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente?	Si se ejecuta un plan de acción comunitario de reforestación a través de instituciones de medio ambiente, entonces se aprovechara la preservación del suelo.
¿Cómo implementar una red inalámbrica?	Si se implementa una red inalámbrica a través de técnicos de computación, entonces los estudiantes y docentes harán sus investigaciones gratuitamente.
¿Cómo realizar un plan de abastecimiento de agua potable del centro educativo?	Si se ejecuta un plan de acción comunitaria a través de los padres y madres de familia, entonces se mejorara el abastecimiento del agua el a del centro educativo.
¿Cómo se podría gestionar libros para una biblioteca?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de instituciones del estado, entonces se mejorara la educación de los estudiantes del centro educativo.
¿Cómo mejorar la infraestructura del centro educativo?	Si gestiona ventiladores para las aulas a través de instituciones del estado, entonces se mejorara la comunidad de

	los estudiantes y docentes.
¿Qué hacer para mejorar la deficiencia en los programas de inducción en personal docente?	Si se gestionan talleres educativos al personal docente a través de la Supervisión Departamental de Educación, entonces sí se puede mejorar el desempeño laboral.
¿Cómo financiar la infraestructura de los sanitarios?	Si se ejecuta un plan de acción a través de los padres y madres de familia para sanitarios lavables entonces se mejorara la salud e higiene de los estudiantes y docentes.
¿Cómo financiar la infraestructura del depósito de agua?	Si se gestiona un depósito de agua (rotoplast), a través de instituciones de medio ambiente entonces se puede mantener una reserva de agua.
¿Cómo gestionar guía de reciclaje?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de las instituciones del medio ambiente, entonces se tendrá mejor conocimiento del reciclaje.

### 1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción

Carencia	Problema	Hipótesis Acción	Proyecto
Falta de saneamiento y utensilios de limpieza escolar	¿Cómo se puede implementar el saneamiento, con utensilios de limpieza	Si se implementa un módulo de saneamiento a través de la comunidad educativa entonces se mejora el	Módulo Para El Saneamiento Escolar Para El Instituto de Educación

	escolar?	saneamiento ambiental del centro educativo La Fuente.	Básica Telesecundaria La Fuente de La Montaña Jalpa.
Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente	¿Cómo podemos mejorar la preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente?	Si se ejecuta un plan de acción comunitario de reforestación a través de instituciones de medio ambiente, entonces se aprovechara la preservación del suelo.	Plan de Acción Comunitaria de Reforestación
No existe acceso a internet	¿Cómo implementar una red inalámbrica?	Si se implementa una red inalámbrica través de técnicos de computación, entonces los estudiantes y docentes harán sus investigaciones gratuitamente.	Implementación de Red Inalámbrica
No cuenta con agua potable.	¿Cómo realizar un plan de abastecimiento de agua potable del centro educativo?	Si se ejecuta un plan de acción comunitaria a través de los padres y madres de familia, entonces se mejorara el abastecimiento del agua en el centro educativo.	Plan de Abastecimiento de agua potable del Centro Educativo
No cuenta con una biblioteca	¿Cómo se podría gestionar libros para una biblioteca?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de instituciones del estado, entonces se	Gestión de Colaboración Financiera de Libros

		mejorara la educación de los estudiantes del centro educativo.	
Falta de pintura en las paredes y puertas del centro educativo.	¿Cómo mejorar la infraestructura del centro educativo?	Si gestiona ventiladores para las aulas a través de instituciones del estado, entonces se mejorara la comunidad de los estudiantes y docentes.	Gestión de Colaboración Financiera de Infraestructura
Deficiencia en los programas de induccion en personal docente	¿Qué hacer para mejorar la deficiencia en los programas de capacitación en personal docente?	Si se gestionan talleres educativos al personal docente a través de la Supervisión Departamental de Educación, entonces sí se puede mejorar el desempeño laboral.	Ciclo de Talleres
Deficiencia de infraestructura de los sanitarios	¿Cómo financiar la infraestructura de los sanitarios?	Si se ejecuta un plan de acción a través de los padres y madres de familia para sanitarios lavables entonces se mejorara la salud e higiene de los estudiantes y docentes.	Plan de Acción Comunitaria de Infraestructura de los Sanitarios del Centro Educativo

Falta de un depósito de agua	¿Cómo implementar la infraestructura de un depósito de agua?	Si se implementa un depósito de agua (rotoplast), a través de instituciones de medio ambiente entonces se puede mantener una reserva de agua.	Implementación de Infraestructura de un Depósito de Agua
No se tiene un manual o guía sobre la importancia del reciclaje	¿Cómo gestionar la guía de reciclaje?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de las instituciones del medio ambiente, entonces se tendrá mejor conocimiento del reciclaje.	Gestión de Colaboración Financiera de Guías de Reciclaje

### **Solución propuesta como viable y factible**

Reunidos con el Director, personal docente e involucrado se logra establecer el Módulo Para El Saneamiento Escolar Para El Instituto de Educación Básica Telesecundaria La Fuente de La Montaña Jalpa.

### **1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad**

#### **Opción No. 1**

Módulo Para El Saneamiento Escolar Para El Instituto de Educación Básica Telesecundaria La Fuente de La Montaña Jalpa.

## Opción No. 2

### Plan de Acción Comunitaria de Reforestación

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	x			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?		x		X
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	x		X	
4	¿Cuenta la institución con disponibilidad de recursos para el desarrollo del proyecto?	x			X
ADMINISTRATIVO LEGAL		SI	NO	SI	NO
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	x			X
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	x			X
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?		x		X
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	x			X
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	x		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	x		X	
TECNICO		SI	NO	SI	NO
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	x		X	
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	x			X
13	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución	x		X	

	del proyecto?				
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	x			X
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	x			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	x			X
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?		x		X
18	¿Se orienta anticipadamente sobre los aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	x			X
<b>MERCADO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
19	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	x			X
20	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	x			X
21	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	x			X
22	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	x			X
23	¿Se tienen los medios para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	x			X
24	¿El proyecto es accesible a la población en general?	x			X
<b>POLITICO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	x			X
26	¿El proyecto es vital para la institución?	x			X
27	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	x			X
28	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	x		X	
29	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	x		X	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de	x		X	

	la comunidad?				
31	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	x		X	
32	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		x		X
33	¿El proyecto beneficia a toda la población?	x			X
34	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	x			X
<b>TOTALES</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

## CAPITULO II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Limpieza

Limpieza acción de limpiar la suciedad, lo superfluo o lo perjudicial de algo. La limpieza también es muy importante en la vida cotidiana ya que sin ella muchos podríamos contraer enfermedades causadas por bacterias de la suciedad.<sup>17</sup>

##### 2.1.1 Importancia de la limpieza

La limpieza es una de las acciones más importantes que podemos hacer en aquellos espacios que recorreremos así como también y especialmente los que habitamos. Esto es así debido a que la limpieza es lo que nos asegura evitar la presencia de bacterias, parásitos y virus que puedan ser contaminantes, pero también de cualquier tipo de suciedad o basura. Está considerado según los especialistas en salud que mantener ambientes limpios e higiénicos de manera permanente es uno de los elementos más importantes y esenciales para la salud de la persona.<sup>18</sup>

##### 2.1.2 cualidades de limpieza

Saber limpiar meticulosamente y profundamente un espacio

Conocer de la desinfección de un baño

Conocer la limpieza de electro doméstico en la cocina

Saber y conocer la importancia de los productos

Saber y conocer la limpieza de diferentes piso.<sup>19</sup>

---

<sup>17</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Limpieza>

<sup>18</sup> <https://www.importancia.org/limpieza.php>

<sup>19</sup> <http://tuguiadelalimpie zadomestica.com/blog/las-10-cualidades-necesidades-buscan-las-empleadoras-de-servicio-domestico-empleadas-domesticas.html>

### 2.1.3 Utensilios de limpieza

Los utensilios de limpieza, por otra parte, son las herramientas y dispositivos que permiten limpiar una superficie. Las herramientas necesarias para afrontar las tareas de limpieza en una casa es por todos bien conocido y está formado por los consabidos escoba, recogedor, fregona, cubos, cepillos, aspirador, y un largo etcétera, de los que pueden encontrarse en el mercado decenas de modalidades y diseños (formas, colores), entre lo cuales el consumidor puede escoger aquellos que se adapten mejor a las necesidades de su vivienda o a sus gustos personales.<sup>20</sup>

## 2.2 Suciedad

Suciedad es algo impuro o sucio, tiene un sentido especial cuando está en contacto con la piel o la ropa de una persona, o con objetos y prendas personales que ensucian con el uso diario y se opone al concepto de limpieza.<sup>21</sup>

### 2.2.1 El lavado

El lavado es una de las formas de conseguir la limpieza, usualmente con agua más algún tipo de jabón, detergente o lejía. En tiempos más recientes, desde la teoría microbiana de la enfermedad, también se refiere a la ausencia de gérmenes.<sup>22</sup>

### 2.2.2 Detersión

A la acción de eliminar la suciedad se le llama detersión, limpiar o hacer limpieza. El propósito de la *detersión* es disminuir o exterminar los microorganismos en la piel o en algún objeto, es decir, en objetos animados o inanimados, evitando también olores desagradables.<sup>23</sup>

---

<sup>20</sup> <https://decoracion.trendencias.com/variados/productos-y-utensilios-para-la-limpieza-del-hogar-mejor-si-son-ecologicos>

<sup>21</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Suciedad>

<sup>22</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Limpieza>

<sup>23</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Limpieza>

### **2.2.3 Bacterias**

Las bacterias son organismos unicelulares microscópicos, sin núcleo ni clorofila, que pueden presentarse desnudas o con una cápsula gelatinosa, aisladas o en grupos y que pueden tener cilios o flagelos. La bacteria es el más simple y abundante de los organismos y puede vivir en tierra, agua, materia orgánica o en plantas y animales.<sup>24</sup>

### **2.3 Productos de limpieza**

Los productos de limpieza desempeñan un papel esencial en la vida diaria en el hogar, en la escuela y en la oficina. Mediante la eliminación segura y eficaz de la tierra, los gérmenes y otros contaminantes, se impide la propagación de enfermedades infecciosas y alérgenos de control, tales como el polvo y el moho; lo que nos ayuda a mantenernos sanos. Los productos de limpieza también nos permiten cuidar nuestros hogares y pertenencias y hacer nuestro entorno más agradable.

Los productos químicos, en una variedad de productos de limpieza para el hogar, como detergentes para la ropa, lejías, productos para lavar platos y otros productos de limpieza, ayudan a mejorar la eficacia de la limpieza y facilitan la limpieza higiene de los hogares, las oficinas y otros ambientes.<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup> <http://www.profesorenlinea.cl/Ciencias/Bacteria.htm>

<sup>25</sup> <https://www.chemicalsafetyfacts.org/es/productos-de-limpieza/>

### **2.3.1 Beneficios de limpieza**

Las sustancias químicas en los productos de limpieza, como el detergente para la ropa, permiten que estos productos tengan un funcionamiento adecuado tanto en agua fría como en agua caliente, lo que les permite a los consumidores ahorrar dinero y energía al lavar la ropa. Además, las formulaciones de detergentes líquidos altamente concentrados gracias a la química, requieren menos materiales de embalaje y generan menos residuos. Los productos de limpieza que contienen limpiadores antibacterianos no solo eliminan la suciedad y la tierra, sino que también pueden eliminar los gérmenes que causan enfermedades. Los productos de limpieza clorinados protegen contra los brotes de gripe estacional y episodios de enfermedades transmitidas por alimentos.<sup>26</sup>

### **2.3.2 Enfermedades comunes de la mala limpieza**

Gastroenteritis. Según un estudio, el 90% de los urinarios y el 70% de los asientos tienen un considerable número de bacterias, en su mayoría fecales. Éstas pueden llegar a ocasionarte problemas tales como gastroenteritis.

Hongos. Es una de las 10 enfermedades por una mala limpieza en el baño más comunes. Los hongos en duchas y baños están a la orden del día. Si te duchas en casas ajenas por muy limpias que parezcan, usa chanclas.

Alergias. La humedad, como hemos mencionado, es un paraíso para bacterias y gérmenes. Una buena ventilación y limpieza de baños te ayudará a no desarrollar alergias.<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> <https://www.chemicalsafetyfacts.org/es/productos-de-limpieza/>

<sup>27</sup> [http://www.quimicasoro.com/index.php?id\\_product=9230&controller=product&id\\_lang=1](http://www.quimicasoro.com/index.php?id_product=9230&controller=product&id_lang=1)

### **2.3.3 Productos de limpieza ecológicos**

Es verdad que los productos amigables con el medio ambiente o ecológicos han existido desde hace años y sino, recuerda la época cuando nuestras abuelas usaban vinagre y bicarbonato de sodio todos los días. Muchas personas a día de hoy quieren obtener beneficios para la salud de su familia y lo hacen gracias al uso de productos de limpieza respetuosos con el medio ambiente. <sup>28</sup>

## **2.4 Higiene**

La higiene es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud. <sup>29</sup>

### **2.4.1 Historia de la higiene**

El término se deriva de Higia, la diosa de la curación en la mitología griega. La higiene y los cuidados comenzaron a ser una preocupación para el Estado a partir de la Revolución industrial, en la que se precisó sanear las fábricas, a partir del siglo XVII. En las ciudades portuarias como Buenos Aires surgió esta necesidad colectiva a partir de las malas condiciones de higiene del puerto, en el que abundaban ratas y todo tipo de enfermedades. Gracias a los experimentos de Luis Pasteur que probaron la teoría germinal de las enfermedades infecciosas, las prácticas higiénicas cobraron suma importancia en las intervenciones médicas y la vida cotidiana de la población como sinónimo de salud.

---

<sup>28</sup> <https://www.chemicalsafetyfacts.org/es/productos-de-limpieza/>

<sup>29</sup> <https://www.chemicalsafetyfacts.org/es/productos-de-limpieza/>

A partir de mediados de la década de 1850 comenzó a adquirir importancia el movimiento "higienista", por lo cual muchas personalidades influyentes de la medicina en Argentina pasan al ámbito político; por ejemplo, Guillermo Rawson, político que llegaría a altos puestos; y, antes de finalizar el siglo, el doctor Eduardo Wilde. Ambos participaron activamente en las decisiones, transformaciones a nivel de estrategias de salud y con una alta participación en cuestiones nacionales argentinas. En países europeos, como Inglaterra, se dieron movimientos semejantes que comenzaron con la epidemiología, inaugurada por el estudio de John Snow sobre el cólera y el río Támesis, también a mediados del siglo XIX. En Estados Unidos, ya en la primera década del siglo XX, se inauguró el movimiento de Higiene Mental, que dio inicio a lo que luego se llamó salud mental mediante la acción de Clifford Beers, quien denunció las condiciones higiénicas de los hospitales psiquiátricos.<sup>30</sup>

#### **2.4.2 Objetivos de la higiene**

Sus objetivos son mejorar la salud, conservarla y prevenir las enfermedades o infecciones. Se entienden como higiene los métodos que los individuos utilizan para estar limpios, como el uso de jabón, champú y agua. Pero también, para referirse a las relaciones interpersonales:

- Limpieza y aseo de lugares o personas.
- Hábitos que favorecen la salud.
- Parte de la medicina orientada para favorecer tu salud.
- Reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores o tensiones ambientales que surgen en el lugar de trabajo en prevención de enfermedades contagiosas que traigan efectos a quebrantos de salud, quebrantos del bienestar, incomodidad e ineficacia de los trabajadores y los ciudadanos.<sup>31</sup>

---

<sup>30</sup> [http://www.quimicasoro.com/index.php?id\\_product=9230&controller=product&id\\_lang=1](http://www.quimicasoro.com/index.php?id_product=9230&controller=product&id_lang=1)

<sup>31</sup> <http://ecoinventos.com/grandes-beneficios-productos-limpieza-ecologicos-simple-green/>

## **2.4.2 Importancia de la higiene**

En una crisis humanitaria, la vulnerabilidad de los afectados está influenciada negativamente por la falta de acceso al agua potable, a la higiene y al saneamiento. El acceso al agua potable es esencial para la supervivencia del ser humano, siendo una prioridad cubrir las necesidades de consumo, las necesidades alimentarias (preparación de alimentos y cocina) y las necesidades de higiene personal. En situaciones de aglomeración de poblaciones afectadas, los entornos con saneamiento deficientemente son propicios para el brote de epidemias. Asegurar el acceso al agua potable, promover la educación a la salud y a la higiene y facilitar el acceso al saneamiento ayuda a prevenir la transmisión de enfermedades relacionadas con el agua y la falta de higiene y saneamiento y reducir el riesgo de epidemias.<sup>32</sup>

## **2.5 Tipos de higiene**

En pocas palabras, la higiene son todos los cuidados, las técnicas y las prácticas que se llevan a cabo para mantener y cuidar la salud, previniendo de cualquier posible enfermedad, es por eso que existen tipos de higiene.

### **2.5.1 Higiene personal**

Es el tipo de higiene que se realiza por voluntad propia de la persona, quien busca mantener todo su cuerpo limpio. Para la limpieza corporal se emplean productos como shampoo y tratamientos para el pelo, jabones en pasta o líquidos, desodorantes, diferentes tipos de cremas, etc.<sup>33</sup>

---

<sup>32</sup> <http://www.mastiposde.com/higiene.html>

<sup>33</sup> <http://www.mastiposde.com/higiene.html>

### **2.5.2 Higiene alimentaria**

Refiere a la limpieza que tiene la persona a la hora de manipular los alimentos. Las manos es lo primero que se ha de higienizar para evitar transmitir las bacterias de la mano al alimento que se pretende consumir. Las frutas y vegetales deben lavarse muy bien con desinfectante para eliminar cualquier tipo de microorganismo que pueda afectar la salud. Uno de los parásitos que más se suelen transmitir por una mala higiene alimentaria, es el caso de la ameba y del cólera.<sup>34</sup>

### **2.5.3 Higiene hogareña**

Se trata de la limpieza o aseo que se debe realizar todos los días en el hogar, ya que de lo contrario este inmueble se puede convertir en un foco de enfermedades debido a las bacterias, hongos y parásitos que pueden generar la suciedad.<sup>35</sup>

---

<sup>34</sup> <http://www.mastiposde.com/higiene.html>

<sup>35</sup> <http://www.mastiposde.com/higiene.html>

## **CAPITULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN**

#### **3.1 Nombre del proyecto**

Módulo para el Saneamiento Escolar, para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente La Montaña, Jalapa.

#### **3.2 Hipótesis acción**

Si se implementa un módulo de saneamiento, a través de la comunidad educativa entonces se mejora el saneamiento ambiental del centro educativo La Fuente.

#### **3.3 Problema seleccionado**

¿Cómo se puede implementar el saneamiento, con utensilios de limpieza escolar?

#### **3.4 Ubicación geográfica**

Aldea La Fuente de la Montaña municipio y departamento de Jalapa.

#### **3.5 Ejecutor de la intervención**

Epesista: Silvia Edith Contreras Duarte.

Carné: 201319857

#### **3.6 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Municipalidad departamental de Jalapa.

#### **3.7 Descripción de la intervención**

Este proyecto consiste en implementar utensilios de limpieza (escobas, toallas, limpiadores, desinfectantes, recogedor de basura, depósitos de basura, jabón líquido, papel higiénico y aromático) al centro educativo La Fuente, con el fin de promover hábitos higiénicos en los estudiantes y docentes del Centro Educativo La Fuente, para evitar las bacterias causantes de enfermedades comunes en el ser humano.

### **3.8 Justificación de la intervención**

La ausencia de utensilios de limpieza es un problema que afecta a la higiene del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa, es por ello que como estudiante de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, considero lo importante y necesario que es la higiene en el centro educativo.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he planteado en los utensilios de limpieza (escobas, toallas, limpiadores, desinfectantes, recogedor de basura, depósitos de basura, jabón líquido, papel higiénico y aromáticos) con el fin de generar hábitos de higiene en los alumnos y docentes del Centro Educativo y a la vez que ellos sean portadores del hábito de higiene en su familia etc. La higiene es la mejor forma de evitar enfermedades.

### **3.9 Objetivos de Intervención**

#### **3.9.1 General**

- ❖ Contribuir al mantenimiento y saneamiento a través de la utilización de utensilios de limpieza de las instalaciones físicas del Centro Educativo.

#### **3.9.2 Específicos**

- ❖ Fomentar a docentes y estudiantes hábitos higiénicos en su vida cotidiana.
- ❖ Presentar orientación a los docente y estudiantes del cuidado de los utensilios de limpieza para la higiene de las instalaciones físicas del Centro Educativo.

- ❖ Involucrar a los docentes y estudiantes en actividades higiénicas en el medio ambiente escolar.

### **3.10 Metas**

- ❖ Mejorar la higiene de las Instalaciones físicas del Centro Educativo La Fuente.
- ❖ Capacitar a los estudiantes y docentes de lo importante que es la higiene en el ambiente.
- ❖ Lograr mantener las instalaciones físicas del Centro Educativo respectivamente limpia a través de los utensilios de limpieza y cuidado de los estudiantes y docentes.

### **3.11 Beneficiarios**

#### **3.11.1 Directos**

Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

#### **3.11.2 Indirectos**

Director, Docentes, padres y madres de familia y vecinos.

### **3.12 Actividades**

- ❖ Elaborar y entregar nota al alcalde de la municipalidad de Jalapa y director del centro educativo La Fuente, Jalapa.
- ❖ Recopilar datos de las dos instituciones.

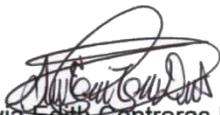
- ❖ Selección de un problema a soluciones en el centro educativo La Fuente, Jalapa.
- ❖ Elaboración y aprobación del plan del proyecto seleccionado.
- ❖ Gestión de los recursos para el proyecto.
- ❖ Planificación e inducción a estudiantes y docentes del centro educativo La Fuente, Jalapa.
- ❖ Ejecutar el proyecto de saneamiento.
- ❖ Elaboración y aprobación de guía pedagógica sobre el saneamiento.
- ❖ Entrega de guía pedagógica al director
- ❖ Revisión y aprobación de EPS.

### 3.13 Cronograma

#### Cronograma de Actividades

NO.	ACTIVIDADES		MESES 2017												
			JUNIO				JULIO				AGOSTO				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar y entregar nota al alcalde de la municipalidad de Jalapa y director del centro educativo La Fuente, Jalapa.	P													
		E													
2	Recopilar datos de las instituciones.	P													
		E													
3	Selección de un problema a solucionar en el centro educativo La Fuente, Jalapa.	P													
		E													
4	Elaboración y aprobación del proyecto seleccionado.	P													
		E													
5	Gestión de los recursos para el proyecto.	P													
		E													
6	Inducción a estudiantes y docentes del Centro Educativo, La Fuente, Jalapa.	P													
		E													
7	Ejecutar el proyecto de saneamiento por medio de utensilios de limpieza.	P													
		E													

8	Elaboración y aprobación de guía pedagógica sobre el saneamiento.	P																
		E																
9	Entrega de guía pedagógica al director.	P																
		E																
10	Revisión y aprobación de EPS.	P																
		E																

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

### **3.14 Recursos**

#### **3.14.1 Humanos**

- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes
- ❖ Epesista

#### **3.14.2 Materiales**

- ❖ Lapiceros
- ❖ Resmas de hojas
- ❖ Computadora
- ❖ Cañonera
- ❖ Impresora
- ❖ Cámara fotográfica

#### **3.14.3 Físicos**

- ❖ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.
- ❖ Transporte (Carro)

### 3.15 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Impresiones	400 hojas	Q. 0.50	Q. 200.00
Empastados	10	Q. 25.00	Q. 250.00
Escobas	10	Q. 15.00	Q. 150.00
Desinfectantes	5	Q. 40.00	Q. 200.00
	5	Q. 20.00	Q. 100.00
Recogedor de Basura	10	Q. 15.00	Q. 150.00
Aromáticos	3	Q. 35.00	Q. 105.00
Depósitos de basura	10	Q. 20.00	Q. 200.00
Papel Higiénico	2	Q. 48.00	Q. 96.00
Limpiadores	10	Q. 5.00	Q. 50.00
<b>TOTAL</b>			Q. 1,051.00

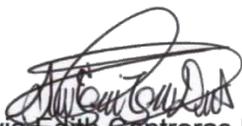
### 3.16 evaluación de la intervención

#### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION O DE INTERVENCION

INSTRUCCION: Según su apreciación, marque con una "X", (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	Se presentó el plan del Proyecto.	X		
2.	Las actividades realizadas para el proyecto fueron adecuadas.	X		
3.	Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Inducción a los docentes y estudiantes.	X		
5.	Se obtuvo colaboración del alcalde municipal.	X		
6.	Se obtuvo la colaboración del COCODE de la comunidad.	X		
7.	Se tiene la colaboración de los estudiantes, docentes y director.	X		
8.	Se tienen los documentos de respaldo del Proyecto realizado en el Centro Educativo.	X		

9.	Se obtuve asesoría por la asesora de EPS.	X		
10.	Se presentaron las guías pedagógicas al director del centro educativo.	X		



PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista



Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

## CAPITULO IV

### Proceso de ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Actividades y Resultados

No.	Actividad	Resultado
1	Elaborar y entregar nota al alcalde de la municipalidad de Jalapa y director del	Se obtuvo la aprobación del alcalde y director para realizar el EPS.
2	Recopilar datos de las instituciones.	Se obtuvo de la colaboración de las personas encargadas de cada institución.
3	Selección de un problema a solucionar en el centro educativo La Fuente, Jalapa.	Se obtuvo varios problemas a la vista pero se le dio prioridad al más necesario en el centro educativo.
4	Elaboración y aprobación del plan del proyecto seleccionado.	Se obtuvo la corrección de la asesora del curso en donde se requería.
5	Gestión de los recursos para el proyecto.	Se economizaron varios recursos a ser utilizados en el proyecto.
6	Planificar y realizar la inducción con los estudiantes del centro Educativo La Fuente, Jalapa.	Se obtuvo el tiempo necesario para planificar la inducción y la participación de los estudiantes y docentes cuando se
7	Ejecutar el proyecto de saneamiento por medio de utensilios de limpieza.	Se hizo entrega de los utensilios de limpieza necesarios para mejorar la higiene del centro educativo.
8	Elaboración y aprobación de guía pedagógica sobre el saneamiento.	Se hizo la guía con los temas adecuados al proyecto y fue corregido y aprobado por la asesora del EPS.

9	Entrega de guías al director y entrega de acta y constancia del proyecto a la epesista.	Se entregaron las guías al director y así mismo el hizo entrega del acta y constancia de la realización del proyecto. a la epesista.
10	Revisión y aprobación de EPS.	Durante el tiempo requerido la asesora revisó el informe de EPS y lo aprobó.

#### 4.2 productos y Logros

No.	Productos	Logros
1.	Módulo para el saneamiento escolar, para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Fuente de la Montaña, Jalapa Municipio y Departamento de Jalapa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron diez guías al director del Centro Educativo La Fuente, para que sean utilizadas por los docentes con los estudiantes en las áreas de aprendizaje.</li> <li>• Se implementaron utensilios de limpieza (escobas, recogedores de basura, botes para basura, toallas, limpiadores, papel higiénico, desinfectantes, aromáticos) para para el centro educativo La Fuente.</li> <li>• Se obtuvo la participación de docentes y estudiantes en la inducción del proyecto.</li> </ul>



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN JALAPA**

**Asesora: Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.**



**Módulo de Saneamiento con Utensilios de Limpieza en el  
Centro Educativo La Fuente de la Montaña, Jalapa.**

**Autora: Silvia Edith Contreras Duarte.**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, agosto de 2017**

## Índice

Contenido	pagina
Introducción	i
Competencias	ii
<b>PRIMERA UNIDAD</b>	<b>1</b>
<b>CONTAMINACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>Que es contaminación</b>	<b>3</b>
Historia	3
<b>Formas de contaminación</b>	<b>4</b>
Contaminación atmosférica	4
Contaminación agua	4
Contaminación suelo	4
Contaminación sonora	5
Contaminación química	5
Contaminación radiactiva	5
Contaminación térmica	5
Contaminación electromagnética	5
Contaminación microbiológica	5
<b>Enfermedades de la contaminación</b>	<b>5</b>
<b>Agentes de la contaminación</b>	<b>6</b>
Dióxido de carbono	6
Monóxido de carbono	6
Dióxido de azufre	6
Los fosfatos	<b>6</b>
Combustible fósiles	6
Contaminación por plomo	6
Extracción de petróleo	7
Energía Atómica	7
Actividades	8

Evaluación	9
<b>SEGUNDA UNIDAD</b>	<b>10</b>
<b>SANEAMIENTO</b>	<b>10</b>
<b>Definición de saneamiento</b>	<b>12</b>
Ecología	12
Importancia de saneamiento	12
El Saneamiento en la ciudad	13
<b>Saneamiento ambiental</b>	<b>14</b>
Historia	14
Agua residuales	14
Eliminación de desechos sólidos	15
<b>Importancia del saneamiento del agua</b>	<b>16</b>
Agua	16
Tipos de tratamiento del agua	17
Tratamiento primario o tratamiento físico-químico	17
Tratamiento de agua biológico	17
Tratamiento terciario	18
Tratamiento de Agua Biológico	18
Actividades	19
Evaluación	20
<b>TERCERA UNIDAD</b>	<b>21</b>
<b>HIGIENE</b>	<b>21</b>
<b>Que es higiene</b>	<b>23</b>
Objetivos	23
Historia	24
Importancia de la higiene	24
<b>Higiene Personal</b>	<b>25</b>
Objetivos	25
Lavados de manos	25

Bañado corporal	26
Bucodental	26
Ropa limpia	27
<b>Higiene Física</b>	<b>27</b>
Higiene en los pies	27
Higiene del cabello	28
Higiene de los oídos	28
Actividades	39
Evaluación	30
<b>CUARTA UNIDAD</b>	<b>31</b>
<b>SALUD AMBIENTAL</b>	<b>31</b>
<b>Que es salud ambiental</b>	<b>33</b>
Generalidades de la salud ambiental	33
Importancia de la salud ambiental	34
<b>Enfermedades de la salud ambiental</b>	<b>34</b>
Asma	34
Reacciones alérgicas	35
Agotamiento físico	35
<b>Factores físicos ambientales</b>	<b>35</b>
Clima	36
Suelo	36
Flora	36
Fauna	37
<b>Factores sociales</b>	<b>37</b>
<b>Factores ergonómicos y de seguridad</b>	<b>38</b>
<b>Factores mixtos</b>	<b>39</b>
Actividades	40
Evaluación	41

<b>QUINTA UNIDAD</b>	<b>42</b>
<b>LIMPIEZA</b>	<b>42</b>
<b>Que es limpieza</b>	<b>44</b>
Limpieza	44
Importancia de la limpieza	44
<b>La Organización en la limpieza</b>	<b>44</b>
<b>Utensilios de limpieza</b>	<b>45</b>
Escoba y recogedor	45
Trapeador	46
Plumero	46
Guantes	46
<b>Los productos de limpieza</b>	<b>47</b>
Jabón	47
Detergente	47
Cloro	47
Desinfectantes	48
<b>Formas de limpieza</b>	<b>48</b>
El arrastre	48
La fricción	48
El aclarado	49
El secado	49
El prelavado	49
El lavado	49
Actividades	50
Evaluación	51
Conclusiones	52
E-grafías	53
Bibliografías	54

# INTRODUCCIÓN

El saneamiento es el conjunto de medidas y acciones que permitan recuperar o remediar espacios geográficos o alterados por la contaminación.

El plan de saneamiento es muy importante en el medio ambiente ya que es una manera de contribuir en el mejoramiento del espacio físico del mismo por ello es necesario que los humanos tengan en cuenta en realizar a diario estrategias de saneamiento que ayuden a evitar enfermedades, cambios climáticos, y Contaminaciones etc.

El saneamiento consiste en el mantenimiento de los elementos naturales, como el aire, el agua, los suelos y la vegetación, a estos elementos también se les agrega lo que el hombre ha aportado tales como las edificaciones, calles, plazas parques, industrias, autopistas etc. que integran las condiciones del medio ambiente y aptas para el desarrollo del ser humano tanto como en lo individual como en lo colectivo.

# COMPETENCIAS

- ✓ Analizar los tipos y las causas de contaminación que dañan al medio ambiente.
- ✓ Conocer la importancia que tiene el saneamiento en el espacio físico en que nos movilizamos a diario.
- ✓ Implementar en las personas hábitos de higiene en nuestro ambiente físico de nuestra vida cotidiana.
- ✓ Investigar las diferentes formas de cuidar nuestro cuerpo de las contaminaciones en el medio ambiente.
- ✓ Realizar una limpieza eficaz con los utensilios y productos adecuados para el mejoramiento de las instalaciones físicas de infraestructura.

## Temas a desarrollar

<b>PRIMERA UNIDAD</b>
<b>Que es contaminación</b>
Historia
<b>Formas de contaminación</b>
Contaminación atmosférica
Contaminación del agua
Contaminación del suelo
Contaminación sonora
Contaminación química
Contaminación radiactiva
Contaminación térmica
Contaminación electromagnética
Contaminación microbiológica
<b>Enfermedades de la contaminación</b>
<b>Agentes de la contaminantes</b>
Dióxido de carbono
Monóxido de carbono
Dióxido de azufre
Los fosfatos
Combustibles fósiles
Contaminación de plomo
Extracción de petróleo
Energía atómica
<b>SEGUNDA UNIDAD</b>
<b>Saneamiento</b>
<b>Definición de saneamiento</b>
Ecología
Importancia del saneamiento

El saneamiento en la ciudad
<b>Saneamiento ambiental</b>
Historia
Agua residuales
Eliminación de los desechos solidos
<b>Importancia del saneamiento del agua</b>
Agua
Tipo de tratamiento del agua
Tratamiento primario o tratamiento físico-químico
Tratamiento de agua biológica
Tratamiento terciario
Tratamiento de agua biológico
<b>TERCERA UNIDAD</b>
<b>Que es higiene</b>
Objetivos
Historia
Importancia de la higiene
<b>Higiene personal</b>
Objetivos
Lavado de manos
Bañado corporal
Bucodental
Ropa limpia
Higiene física
Higiene en los pies
Higiene en el cabello
Higiene en los oídos

<b>CUARTA UNIDAD</b>
<b>Salud ambiental</b>
Generalidades de la salud ambiental
Importancia de la salud ambiental
<b>Enfermedades de la salud ambiental</b>
Asma
Reacciones alérgicas
Agotamiento físico
<b>Factores físicos ambientales</b>
Clima
Suelo
Flora
Fauna
<b>Factores sociales</b>
<b>Factores ergonómicos y de seguridad</b>
<b>Factores mixtos</b>
<b>QUINTA UNIDAD</b>
<b>Que es Limpieza</b>
Limpieza
Importancia de la limpieza
<b>La Organización en la limpieza</b>
<b>Utensilios de limpieza</b>
Escobas y recogedor
Trapeador
Plumero
Guantes
<b>Los productos de limpieza</b>
Jabón

Detergente
Cloro
Desinfectante
<b>Formas de limpieza</b>
El Arrastre
La Fricción
El Aclarado
El Secado
El Prelavado
El Lavado

# I

# UNIDAD

## CONTAMINACIÓN



### **Competencia**

- ✓ Competencia analizar los tipos y las causas de contaminación que dañan al medio ambiente.

**Instrucciones:** realiza diferentes actividades que eviten la contaminación del medio ambiente.

### **Contenidos Dosificados**

#### **Contaminación**

Historia

#### **Formas de contaminación**

Contaminación atmosférica

Contaminación agua

Contaminación suelo

Contaminación sonora

Contaminación química

Contaminación radiactiva

Contaminación térmica

Contaminación electromagnética

Contaminación microbiológica

#### **Enfermedades de la contaminación**

#### **Agentes de la contaminación**

Dióxido de carbono

Monóxido de carbono

Dióxido de azufre

Los fosfatos

Combustible fósil

Contaminación por plomo

Extracción de petróleo

## Que es contaminación

La contaminación es la introducción de sustancias u otros elementos físicos en un medio que provocan que éste sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).



- ✓ **Historia:** El forjado de metales parece ser el momento de la aparición de contaminación del aire fuera del hogar. Según investigaciones realizadas sobre muestras obtenidas en capas de hielo de los glaciares de Groenlandia, se observan incrementos en la aparición de metales (contaminación) asociados a los periodos de producción de metales de las civilizaciones griega, romana o china.<sup>3</sup> Estas observaciones se pueden hacer mediante el análisis de las burbujas de aire contenidas en las capas de hielo, (de arriba hacia abajo cada capa de hielo es un registro histórico de la atmósfera), comparando burbujas atrapadas en el hielo hace miles de años con muestras de la atmósfera actual, se obtienen las concentraciones para cada periodo. Cuanto más profundo es obtenida la muestra más antiguo será el registro de la atmósfera.



## Formas de contaminación

La contaminación puede ocurrir, en el suelo, la tierra y el aire. Se puede dividir en clases según los agentes contaminantes o el medio afectado:

- ✓ **Contaminación atmosférica:** producto de las emisiones de gases tóxicos a la atmósfera terrestre, como el dióxido de carbono.
- ✓ **Contaminación del agua:** presencia de desechos en el agua, como los vertidos de industrias y las aguas servidas.



- ✓ **Contaminación del suelo:** presencia de desechos en el suelo, a causa de actividades agrícolas y ganaderas y mal manejo desechos por parte de una comunidad.



- ✓ **Contaminación sonora:** presencia de altos decibelios en algún lugar determinado.

- ✓ **Contaminación química:** un compuesto químico se introduce en el medio.
- ✓ **Contaminación radiactiva:** dispersión de materiales radiactivos.
- ✓ **Contaminación térmica:** emisión de fluidos a elevada temperatura.
- ✓ **Contaminación electromagnética:** radiaciones del espectro. Electromagnético que son perjudiciales para los seres vivos.
- ✓ **Contaminación microbiológica:** producida por microorganismos, como en la manipulación inadecuada de alimentos.



### Enfermedades de la contaminación

- ✓ Enfermedades respiratorias como la neumonía, bronquitis, asma.
- ✓ Enfermedades virales: fiebre amarilla, hepatitis, dengue.
- ✓ Enfermedades del sistema circulatorio.
- ✓ Cáncer de pulmón.
- ✓ En el caso de la contaminación por radiación, los padecimientos se extienden a mareos, náuseas, pérdida de cabello y cáncer.

- ✓ Enfermedades nerviosas y psicológicas (originadas por el ruido principalmente).
- ✓ Enfermedades auditivas generadas por la contaminación del exceso de ruido (tránsito sobre todo).
- ✓ Enfermedades gastrointestinales (por la contaminación del agua y de los alimentos consumidos en establecimientos irregulares).



### Agentes contaminantes

- **Dióxido de carbono:** proveniente de las industrias y la calefacción.
- **Monóxido de carbono:** proveniente de los motores de combustión como vehículos, motocicletas, máquinas, etc.
- **Dióxido de azufre:** proviene del humo emitido por la combustión de los aviones.
- **Dióxido de azufre:** proviene de la contaminación de fuentes hidroeléctricas. Corroe los árboles y ataca el aparato respiratorio.
- **Los fosfatos:** provienen del agua de cloacas, aerosoles y fertilizantes.

- **Combustibles fósiles:** fabricación de pinturas, minas y refinación.
- **Contaminación por plomo:** proviene del octanaje de las gasolinas.
- **Extracción de petróleo:** los accidentes de los buques petroleros, destruyen el plancton, playas y la vegetación.
- **Los plaguicidas:** son tóxicos, ocasionan la muerte de especies, producen cáncer y contribuyen con la aparición de nuevas plagas.
- **Energía atómica:** las armas y buques de propulsión nuclear generan tumores malignos y mutaciones genéticas.



# ACTIVIDADES

Escribe las siguientes palabras en el crucigrama.

Horizontales

Contaminación

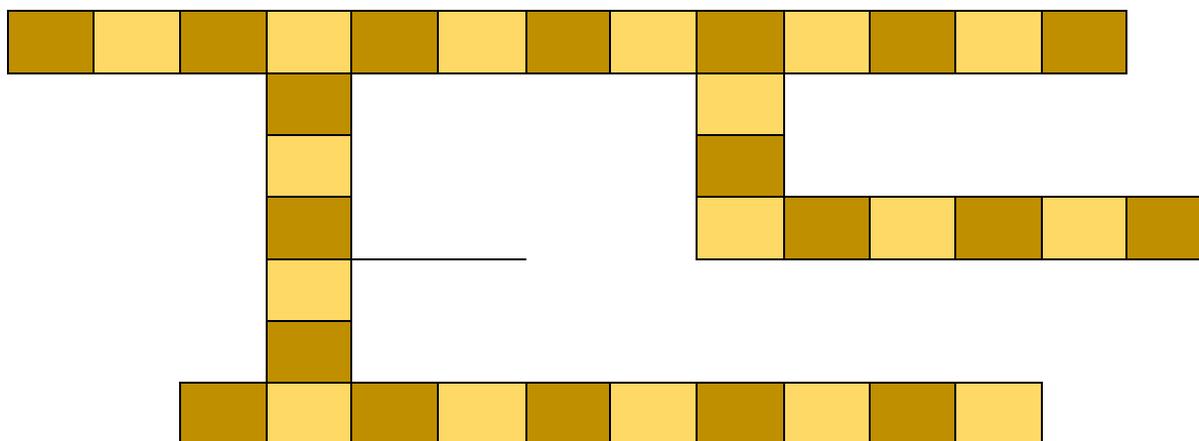
Azufre

Radiactiva

verticales

agua

térmica



Escribe cinco formas de contaminación

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

# EVALUACIÓN

## PRIMERA UNIDAD

**Instrucción:** Contesta correctamente las siguientes preguntas sobre la línea.

1. ¿Qué es contaminación?

---

---

2. ¿Cuáles son las enfermedades causadas por la contaminación?

---

---

3. ¿Qué es contaminación de agua?

---

---

4. ¿Qué es contaminación del suelo?

---

---

5. ¿Cuáles son los agentes contaminantes?

---

---

# II

# UNIDAD

## SANEAMIENTO



## Competencia

- ✓ Conocer la importancia que tiene el saneamiento en el espacio físico en que nos movilizamos a diario.

**Instrucciones:** investiga las diferentes estrategias de saneamiento en el ambiente.

### Contenidos Dosificados

#### Definición de saneamiento

Ecología

Importancia de saneamiento

El saneamiento de los desechos solidos

#### Importancia del saneamiento del agua

Agua

Tipos de tratamiento de agua

Tratamiento de agua biológico

## Definición de saneamiento

Saneamiento es el proceso y el resultado de sanear. Este verbo refiere a subsanar, recuperar o reparar algo. El término se emplea para nombrar al procedimiento cuya finalidad es mejorar la calidad ambiental de una región o de un lugar.



- ✓ **Ecología:** la ecología es la especialidad científica centrada en el estudio y análisis del vínculo que surge entre los seres vivos y el entorno que los rodea.



- ✓ **Importancia del saneamiento:** cuando algo se mantiene sucio se producen dos efectos inmediatos: presenta un aspecto desagradable y se produce un evidente riesgo para la salud. Para que esto no ocurra es necesario mantener en un estado óptimo las condiciones higiénicas y sanitarias de un lugar, todo aquello que no esté correctamente saneado se convierte en un foco de infección.



- ✓ **El saneamiento en la ciudad:** antiguamente en las ciudades se producían todo tipo de enfermedades y situaciones contaminantes. No se conocían las medidas de higiene básicas y esto afectaba a la vida cotidiana. Así, la acumulación de basura en las calles y la contaminación del agua provocaban infecciones, enfermedades y epidemias. Estas situaciones continúan produciéndose en muchos territorios, pero actualmente existen los conocimientos y los medios para que todo ello no suceda.



## Saneamiento ambiental

El saneamiento ambiental básico es el conjunto de acciones, técnicas y socioeconómicas de salud pública que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad ambiental.



- ✓ **Historia:** la evidencia más temprana de saneamiento urbano se ha visto en Harappa, Mohenjo-Daro y los recientemente descubiertos vestigios antiguos de Rakhigarhi, parte de la cultura del valle del Indo. Dentro de esta ciudad, las casas individuales o grupos de hogares contaban con agua extraída de pozos. Desde una habitación que parece haber sido dejada de lado para el baño, las aguas residuales se dirigían a los desagües cubiertos, que se alineaban en las calles principales.
- ✓ **Aguas residuales:** las aguas residuales son generadas por residencias, instituciones y locales comerciales e industriales. Estas pueden ser tratadas dentro del sitio en el cual son generadas (por ejemplo: tanques sépticos u otros medios de depuración) o bien pueden ser recogidas y llevadas mediante una red de tuberías - y eventualmente bombas - a una planta de tratamiento municipal. Los esfuerzos para recolectar y tratar las aguas residuales domésticas de la descarga están típicamente sujetas a regulaciones y estándares locales, estatales y federales (regulaciones y controles). A menudo ciertos contaminantes de origen industrial presentes en las aguas residuales requieren procesos de tratamiento especializado.



- ✓ **Eliminación de los desechos sólidos:** la eliminación de desechos sólidos comprende la eliminación de los materiales sólidos o semisólidos que carecen de utilidad y que provienen de las actividades generadas por el ser humano y los animales. Se pueden dividir dicha eliminación en cinco categorías fácilmente diferenciables:

- Los desechos agrícolas
- Los desechos industriales
- Los desechos comerciales
- Los desechos doméstico
- Los desechos hospitalarios.

Por lo general, los desechos comerciales y los desechos domésticos suelen ser desechos de tipo orgánico, como el papel, la madera y los productos textiles.

Los desechos industriales, mayoritariamente de tipo inorgánico, como son las cenizas, los escombros de la construcción, materiales químicos, pinturas.

Por último los desechos agrícolas suelen ser los más fáciles de eliminar como el estiércol de las vacas y los restos de las podas.



## Importancia del saneamiento del agua

En una crisis humanitaria, la vulnerabilidad de los afectados está influenciada negativamente por la falta de acceso al agua potable, a la higiene y al saneamiento.

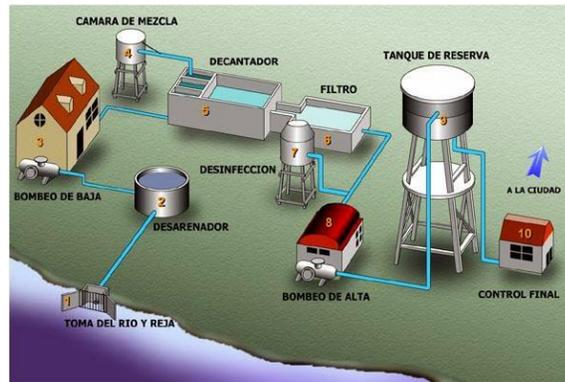
El acceso al agua potable es esencial para la supervivencia del ser humano, siendo una prioridad cubrir las necesidades de consumo, las necesidades alimentarias (preparación de alimentos y cocina) y las necesidades de higiene personal.

En situaciones de aglomeración de poblaciones afectadas, los entornos con saneamiento deficientemente son propicios para el brote de epidemias.

Asegurar el acceso al agua potable, promover la educación a la salud y a la higiene y facilitar el acceso al saneamiento ayuda a prevenir la transmisión de enfermedades relacionadas con el agua y la falta de higiene y saneamiento y reducir el riesgo de epidemias.



- ✓ **Agua:** aseguramos el abastecimiento de agua potable teniendo en cuenta las normas mínimas en acceso y cantidad disponible de agua, calidad del agua y instalaciones y materiales adecuados para el uso. El suministro de agua abarca desde la captación de la fuente de agua (perforación de pozos, extracción desde aguas superficiales, captaciones de fuentes, etc.), el almacenamiento y tratamiento del agua (flocuación y sedimentación, cloración, filtración, etc.) y la distribución (sistemas de distribución por red, bombas manuales, etc.).

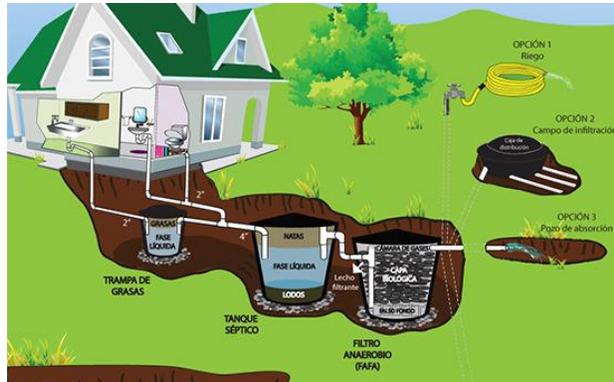


### ✓ Tipos de tratamiento del agua

Pre-tratamiento. Busca acondicionar el agua residual para facilitar los tratamientos propiamente dichos, y preservar la instalación de erosiones y taponamientos. Incluye equipos tales como rejillas, tamices, desarenadores y desengrasadores.

- ✓ **Tratamiento primario o tratamiento físico-químico:** busca reducir la materia suspendida por medio de la precipitación o sedimentación, con o sin reactivos, o por medio de diversos tipos de oxidación química —poco utilizada en la práctica, salvo aplicaciones especiales, por su alto costo.
- ✓ **Tratamiento secundario o tratamiento biológico:** se emplea de forma masiva para eliminar la contaminación orgánica disuelta, la cual es costosa de eliminar por tratamientos físico-químicos. Suele aplicarse tras los anteriores. Consisten en la oxidación aerobia de la materia orgánica —en sus diversas variantes de fangos activados, lechos de partículas, lagunas de oxidación y otros sistemas— o su eliminación anaerobia en digestores cerrados. Ambos sistemas producen fangos en mayor o menor medida que, a su vez, deben ser tratados para su reducción, acondicionamiento y destino final.

- ✓ **Tratamiento terciario:** de carácter físico-químico o biológico: desde el punto de vista conceptual no aplica técnicas diferentes que los tratamientos primarios o secundarios, sino que utiliza técnicas de ambos tipos destinadas a pulir o afinar el vertido final, mejorando alguna de sus características. Si se emplea intensivamente pueden lograr hacer el agua de nuevo apta para el abastecimiento de necesidades agrícolas, industriales, e incluso para potabilización.



- ✓ **Tratamiento de agua biológicos:** este tipo de plantas de tratamiento constan de un biodigestor anaerobio (que como su nombre lo dice digiere las aguas negras) y un sistema de humedales artificiales que asemejan a la naturaleza para terminar el proceso de limpieza del agua tal como sucede en el medio natural por medio de plantas como carrizos o alcatraces que son muy eficientes al depurar el agua después del proceso de digestión biológica. La eficiencia de este sistema para la remoción de coliformes (fase biodigestor) en función de efecto filtro eliminando microorganismos patógenos por exposición de ambientes adversos, tiene una tasa de 80 hasta al 90 %, complementándose con la segunda fase (humedales) al 100 % de eliminación de bacterias patógenas. Este sistema tiene grandes ventajas como el costo de construcción y mantenimiento que puede llegar a ser mucho menor que el de una planta de tratamiento tradicional, también puede ser un atractivo visual de la comunidad donde se encuentre y lo más importante de todo es que el agua que se obtiene es de una gran calidad que se puede utilizar para regar, cultivos, parques y jardines.

# ACTIVIDADES

Encuentra en la sopa de letras las siguientes palabras.

Saneariento

Agua

Ecología

Tratamiento

Filtración

Desechos

Aguas residuales

Desechos sólidos

Salud

Enfermedad

M	E	R	C	A	D	O	S	A	L	U	D	A
D	E	S	E	C	H	O	S	L	A	G	U	A
E	T	C	C	N	H	I	G	I	E	N	E	E
S	R	I	O	P	F	L	I	N	E	A	D	A
E	A	E	L	E	E	E	C	O	L	O	G	I
C	T	L	O	R	L	A	R	G	O	E	W	R
H	A	O	G	R	I	L	W	M	Y	N	M	B
O	M	N	I	O	X	V	Q	U	E	S	S	O
S	I	A	A	S	T	R	O	P	R	D	A	T
S	E	D	C	A	S	A	M	A	M	I	A	D
O	T	A	M	A	M	O	R	N	M	T	E	D
L	O	E	D	U	C	A	C	I	O	N	I	L
I	S	F	I	L	T	R	A	C	I	O	N	S
D	E	N	F	E	R	M	E	D	A	D	M	S
O	A	G	U	A	R	E	S	I	D	U	A	L
S	A	N	E	A	M	I	E	N	T	O	A	M

Escribe un comentario sobre el saneamiento

---



---



---

# EVALUACIÓN

## SEGUNDA UNIDAD

**INTRUCCION:** Contesta correctamente las siguientes preguntas sobre la línea.

1. ¿Qué es saneamiento ambiental?

---

---

2. ¿Cuáles son los desechos sólidos?

---

---

3. ¿Cómo se le llama a la especialidad científica centrada en el estudio y análisis del vínculo que surge entre los seres vivos y el entorno que los rodea?

---

---

4. ¿Qué son las aguas residuales?

---

---

5. ¿Qué es agua?

---

---

# III

# UNIDAD

## HIGIENE



## Competencia

- ✓ Implementar en las personas hábitos de higiene en nuestro ambiente físico de nuestra vida cotidiana.

**Instrucciones:** realiza actividades de hábitos de higiene.

### Contenidos Dosificados

#### HIGIENE

Objetivos

Historia

Importancia de la higiene

#### Higiene Personal

Objetivos

Lavados de manos

Bañado corporal

Bucodental

Ropa limpia

#### Higiene Física

Higiene en los pies

Higiene del cabello

Higiene de los oídos

## Que es higiene

La higiene es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud. La higiene personal es el concepto básico del aseo, de la limpieza y del cuidado del cuerpo humano. Es una serie de hábitos relacionados con el cuidado personal que inciden positivamente en la salud y que previene posibles enfermedades; asimismo, es la parte de la medicina o ciencia que trata de los medios de prolongar la vida, y conservar la salud de las personas.

La falta de higiene puede provocar enfermedades y reacciones desfavorables no solo para los humanos, sino también para los animales y plantas, el cuidado del medio ambiente va de la mano de la higiene.



- ✓ **Objetivos:** sus objetivos son mejorar la salud, conservarla y prevenir las enfermedades o infecciones. Se entienden como higiene los métodos que los individuos utilizan para estar limpios, como el uso sobre de jabón, champú y agua. Pero también, para referirse a las relaciones interpersonales:
  - ✓ Limpieza y aseo de lugares o personas.
  - ✓ Hábitos que favorecen la salud.
  - ✓ Parte de la medicina orientada para favorecer tu salud.

- ✓ Reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores o tensiones ambientales que surgen en el lugar de trabajo en prevención de enfermedades contagiosas que traigan efectos a quebrantos de salud, quebrantos del bienestar, incomodidad e ineficacia de los trabajadores y los ciudadanos.
- ✓ La mala higiene incide de manera directa en la salud de los demás, con la aparición de enfermedades. Por ejemplo: las infecciones de la piel y uñas, la diarrea, la conjuntivitis, el cólera, la influenza o gripe común, entre otros.
- ✓ La colocación de la basura en lugares determinados, la prohibición de tirar basura en lugares públicos, mantener parques y áreas verdes en un estado óptimo para el disfrute y la recreación de la familia y más.
- ✓ **Historia:** la higiene y los cuidados comenzaron a ser una preocupación para el Estado a partir de la Revolución industrial, en la que se precisó sanear las fábricas, a partir del siglo XVII. En las ciudades portuarias como Buenos Aires surgió esta necesidad colectiva a partir de las malas condiciones de higiene del puerto, en el que abundaban ratas y todo tipo de enfermedades.
- ✓ **Importancia de la higiene:** podemos entender a la higiene como el proceso que hace que una persona cuide su salud, su aspecto, su limpieza para evitar contraer enfermedades o virus, para limpiar la suciedad, para conducirse de manera sana en la sociedad en la que vive.



## Higiene personal.

La higiene personal es el concepto básico del aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo. Aunque es una parte importante de nuestra vida cotidiana en la casa, la higiene personal no es sólo acerca de tener el pelo bien peinado y cepillarse los dientes; es importante para la salud de un individuo y la seguridad de los trabajadores en el sitio de trabajo.



- ✓ **Objetivos:** la higiene personal es el proceso de mantener la limpieza. Los estándares individuales para la higiene personal varían de persona a persona dependiendo de factores como la cultura, las preferencias personales y los hábitos aprendidos.



- ✓ **Lavado de Manos:** el lavado de manos es esencial para prevenir infecciones de todo tipo. Las enfermedades transmitidas por alimentos, las infecciones contagiosas como la gripe y muchos otros patógenos pueden entrar al cuerpo por las manos sin lavar.



- ✓ **Baño corporal:** el baño diario es un parte fundamental del aseo personal de cualquier persona sin importar su edad; es por ello que tal práctica debe asegurarse como una rutina obligatoria. La piel y el cabello son barreras de protección contra el medio ambiente que absorben impurezas y gérmenes que pueden infectar el cuerpo.



- ✓ **Bucodental:** una buena higiene bucal o dental debería establecerse mediante la adopción de cuatro hábitos: El cepillado, la limpieza con hilo dental, el enjuague y la visita periódica al dentista y al higienista dental. También es importante el control de la ingesta de determinados alimentos, especialmente aquellos que tienen un alto potencial cariogénico, sobre todo los azúcares, como la sacarosa o la glucosa y evitar hábitos poco saludables como el cigarro.



- ✓ **Ropa limpia:** mantener la ropa limpia son es solamente un asunto social, el verse bien es una de las formas más aceptables de la sociedad, sin embargo el estar y sentirse bien, también tiene que ver con la ropa



### Higiene física

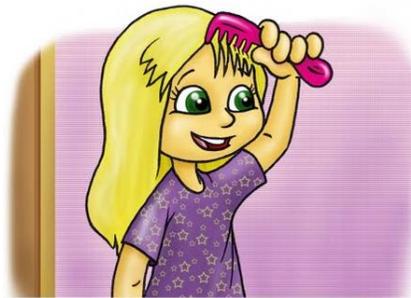
La higiene en la actividad física y el deporte significa el mantener una serie de hábitos que te ayudarán a realizar el ejercicio físico de una manera eficiente y a tener la seguridad de que no vas a tener ningún problema.



- ✓ **Higiene en los pies:** los pies deben lavarse diariamente y secar perfectamente la piel, especialmente en los pliegues entre los dedos para evitar el desarrollo de posibles infecciones. Las uñas, al igual que las de las manos, se cortarán frecuentemente, pero en el caso de los pies el borde debe cortarse en línea recta para evitar que, al crecer, se produzcan inflamaciones.



- ✓ **Higiene del cabello:** el cabello debe mantenerse limpio. Cada persona deberá lavarse el cabello con la frecuencia necesaria para conservarlo limpio, lo cual varía según el tipo de cabello que tenga (graso, seco...). Algunas personas, fundamentalmente las que tienen cabello graso, pueden necesitar lavarlo todos los días; no existe ninguna contraindicación para ello, siempre que el lavado se realice con un champú neutro que no produzca irritación del cuero cabelludo.



- ✓ **Higiene de los oídos:** los oídos son una parte del cuerpo, que parece no necesitar el hábito de higiene tan recurrente como el cuerpo en general, y es cierto, pero como de evitar infecciones se trata, y el oído también es un órgano del cuerpo expuesto a contaminantes, debe estar dentro de los hábitos de cuidado.



# ACTIVIDADES

Encierra con un círculo los hábitos de higiene.



Escribe 5 hábitos de higiene personal

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# EVALUACION

## TERCERA UNIDAD

**Instrucción:** Contesta correctamente las siguientes preguntas sobre la línea.

1. ¿Qué es higiene?

---

---

2. ¿Cuáles son los objetivos de la higiene?

---

---

3. ¿Qué es higiene física?

---

---

4. ¿Qué es higiene personal?

---

---

5. ¿Cuáles son las clases de higiene?

---

---

# IV

# UNIDAD

## SALUD AMBIENTAL



## Competencia

- ✓ Investigar las diferentes formas de cuidar nuestro cuerpo de las contaminaciones en el medio ambiente.

**Instrucciones:** realizar investigaciones de las enfermedades de la salud ambiental.

### Contenidos Dosificados

#### Salud ambiental

Generalidades de la salud ambiental

Importancia de la salud ambiental

#### Enfermedades de la salud ambiental

Asma

Reacciones alérgicas

Agotamiento físico

#### Factores físicos ambientales

Clima

Suelo

Flora

Fauna

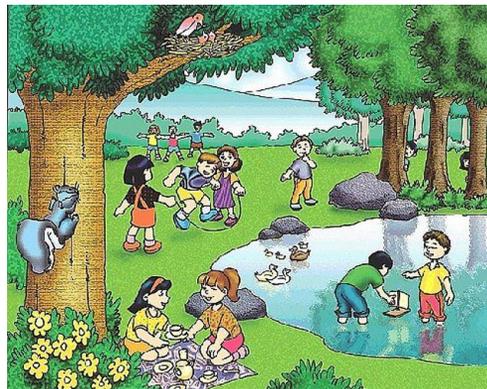
#### Factores sociales

#### Factores ergonómicos y de seguridad

#### Factores mixtos

## Salud ambiental

La salud ambiental es un componente esencial de la salud pública que promueve la calidad de vida donde el ser humano debe ser tomado en cuenta como un integrante más de los ecosistemas. Por lo tanto, los factores ambientales que pueden afectar la salud de nuestra población, no se reducen a los agentes físicos, químicos ó biológicos; sino también, se deben incluir aquellos otros factores que afectan los ecosistemas; dentro de los cuales pueden mencionarse el cambio climático, la pérdida de la biodiversidad y la deforestación; los cuales influyen de forma directa o indirecta en la calidad de vida individual, familiar y colectiva.



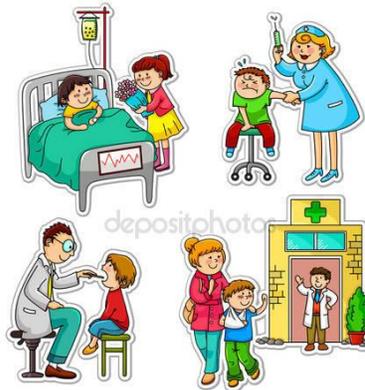
- ✓ **Generalidades de la salud ambiental:** el entorno o ambiente es un espacio socio-natural donde transcurre la producción social de la salud, su estudio es de gran importancia para el profesional de la salud ya que constituye el escenario donde acontece la vida de todos seres vivos, en él por tanto viven, trabajan y se desarrollan los seres humanos, organizados los grupos y colectivos.



- ✓ **Importancia de la salud ambiental:** la salud ambiental está relacionada con todos los factores físicos, químicos y biológicos externos de una persona. Es decir, que engloba factores ambientales que podrían incidir en la salud y se basa en la prevención de las enfermedades y en la creación de ambientes propicios para la salud.

### Enfermedades de la salud ambiental

La salud y el medio que nos rodea están íntimamente relacionados. El aire que respiramos, el agua que bebemos, el entorno de trabajo o el interior de los edificios tienen una gran implicación en nuestro bienestar y nuestra salud. Por ese motivo.



- ✓ **Asma:** el asma es una enfermedad inflamatoria crónica, muy común y compleja que afecta a las vías respiratorias y, en particular, a los bronquios. Un ataque de asma causa episodios de respiración sibilante, crisis respiratorias, tos y una sensación de impotencia respiratoria en el pecho. Es importante que el asma sea tratada adecuadamente, debido a que un ataque de asma puede tener serios desenlaces.



- ✓ **Reacción alérgica:** a través de tos o estornudos, irritación de los ojos debido al ozono y partículas suspendidas, comezón en la piel y resequedad de las mucosas.

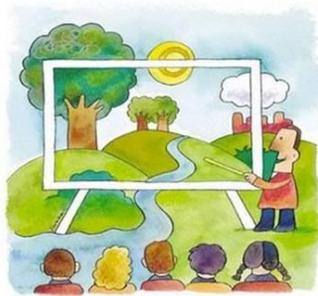


- ✓ **Agotamiento físico:** cansancio, baja productividad laboral y escolar, así como sensación de pesadez, irritabilidad, insomnio, ansiedad e incluso mareos también son producto de la contaminación.

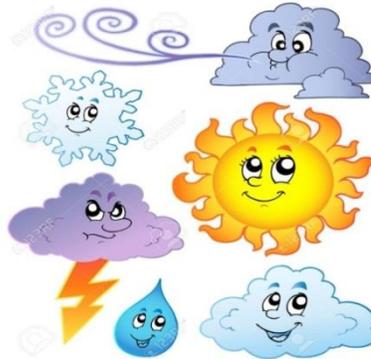


### Factores físicos ambientales.

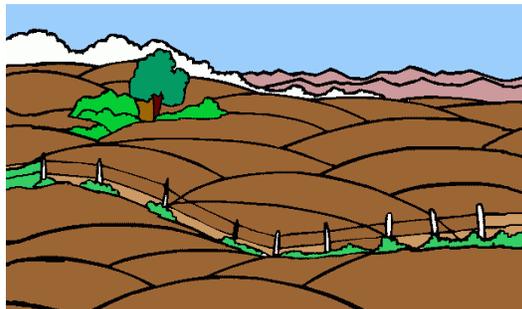
Actualmente la humanidad se ve afectada por muchos procesos y ambientales negativos, como son los desastres naturales y la recesión económica mundial, ámbito en el cual el futuro médico de la ELAM tiene una función importante en la intervención de todos estos factores de manera integral.



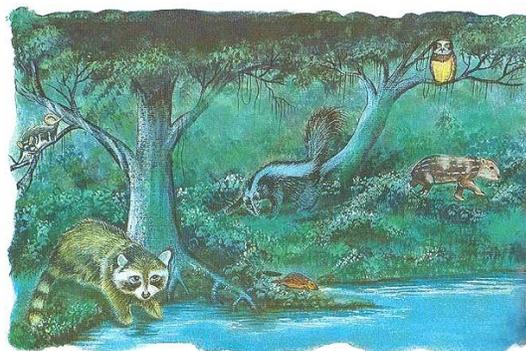
- ✓ **Clima:** es la estadística del tiempo atmosférico. El clima difiere del tiempo, en que el tiempo solo describe las condiciones de corto plazo de estas variables en una región dada.



- ✓ **Suelo:** se denomina suelo a la parte superficial de la corteza terrestre, biológicamente activa, que proviene de la desintegración o alteración física y química de las rocas y de los residuos de las actividades de seres vivos que se asientan sobre ella.



- ✓ **Flora:** se refiere al conjunto de las plantas que pueblan una región.



- ✓ **Fauna:** se refiere al conjunto de las plantas que pueblan una región. Es el conjunto de especies vegetales que se pueden encontrar en una región geográfica, que son propias de un periodo geológico o que habitan en un ecosistema determinado.



### Factores sociales

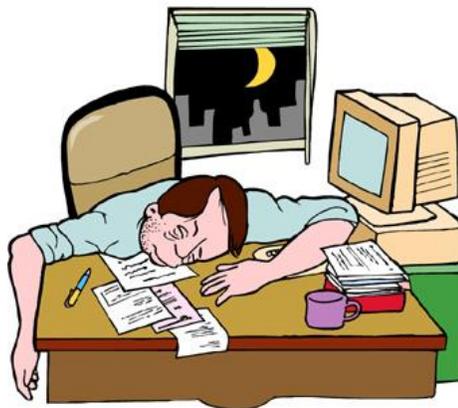
- ✓ Bacterias y sus toxinas (exo y edotoxinas)
- ✓ Virus- virus ARN y virus ADN
- ✓ Otros microorganismos (micoplasmas, rickettsias, etc.)
- ✓ Parásitos uni y pluricelulares y sus toxinas
- ✓ Hongos y sus toxinas (micotoxinas). Las micotoxinas son frecuentes en alimentos que han estado en estado de almacenamiento deficientes (aflatoxinas, cerealenonas, etc.)
- ✓ Toxinas biológicas en general
- ✓ Alergenos en general de origen biológico incluyendo los haptenos.
- ✓ Vacunas. Las inmunizaciones indiscriminadas - sobre todo de vacunas con conservantes con mercurio y aluminio son una causa creciente de morbilidad y discapacidad.
- ✓ Vegetales: en todo o en sus partes y/o toxinas propias (fitotoxinas) o agregadas como plaguicidas (ver factores químicos).

- ✓ Organismos superiores, por ejemplo, ingestión de vertebrados con sus toxinas como pescados en descomposición (histamina, escombrotóxicos y otros), mordeduras de mamíferos, etc.



### Factores ergonómicos y de seguridad

Los factores o variables ergonómicas están relacionados con la adaptación del individuo a la tarea y/o a su adecuación al instrumento, por ejemplo, máquina o asiento donde la desempeña. Los espacios donde se desarrollan las tareas también están relacionados en especial si son excesivamente pequeños o demasiado amplios. La seguridad general de las tareas dentro del trabajo se encuentra asimismo codificada en varias instituciones.



### Factores mixtos.

Raramente los factores descritos arriba se presentan en forma aislada. Por ejemplo una erupción volcánica provoca: vibraciones; emisiones de material articulado; emisiones de gases, todos estos factores originados de un único fenómeno natural son perjudiciales para la salud humana, afectando también a los animales, y a los vegetales presentes en las zonas afectadas, lo que puede ocasionar inseguridad alimentaria, problemas de inseguridad general, desempleo, entre otros.

En los ambientes urbanos se verifica la acción de los factores mixtos con la mayor claridad. La acción combinada de la mayoría los agentes en la acusación de enfermedades ambientales se observa por ejemplo, en el síndrome de sensibilidades químicas múltiples (SSQM) - una epidemia moderna - donde se observan estas interacciones perjudiciales.

La SSQM - sensibilidad química múltiple - se está convirtiendo en una de las causas más comunes de morbilidad y de consultas médicas.

La causa siguiente - íntimamente relacionada con la anterior - es la intoxicación por fármacos en especial el abuso de la polifarmacia que es la administración simultánea de remedios y medicamentos con acciones contradictorias, paradójales y tóxicas. Aquí intervienen no solamente la acción tóxica de los mismos sino también las incompatibilidades de los vehículos, mejoradores, conservantes, etc. La dependencia creciente de medicamentos en las sociedades "avanzadas" está conduciendo a que esta sea la causa más común como factor ambiental de morbilidad y de mortalidad.

# ACTIVIDADES

Encierra en un círculo las palabras de los factores físicos y enfermedades de la salud ambiental.

Suelo	Químico	Fauna	Alergias
Veneno	Humo	Clima	Hongos
Asma	Flora	Animal	Aire
Tos	Irritación de Ojos	Sol	Picazón
Insomnio	Bacterias	Modas	Flores

Escribe el nombre de 5 enfermedades de la salud ambiental.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# EVALUACION

## CUARTA UNIDAD

**Instrucción:** Contesta correctamente las siguientes preguntas sobre la línea.

1. ¿Qué es salud ambiental?

---

---

2. ¿Cuáles son las enfermedades de la salud ambiental?

---

---

3. ¿Cómo se le llama al conjunto de plantas que pueblan una región?

---

---

4. ¿Cuáles son los factores sociales?

---

---

5. ¿Cómo se le llama a la enfermedad inflamatoria crónica, muy común y compleja que afecta a las vías respiratorias?

---

---

# V

# UNIDAD

LIMPIEZA



## Competencia

- ✓ Realizar una limpieza eficaz con los utensilios y productos adecuados para el mejoramiento de las instalaciones físicas de infraestructura

**Instrucciones:** practica diferentes actividades de limpieza.

### Contenidos Dosificados

#### Que es limpieza

Limpieza

Importancia de la limpieza

#### La Organización en la limpieza

#### Utensilios de limpieza

Escoba

Trapeador

Plumero

Guantes

#### Los productos de limpieza

Jabón

Detergente

Cloro

Desinfectantes

## Que es limpieza

**Limpieza:** acción de limpiar la suciedad, lo superfluo o lo perjudicial de algo. La limpieza también es muy importante en la vida cotidiana ya que sin ella muchos podríamos contraer enfermedades causadas por bacterias de la suciedad.

- ✓ **Importancia de la limpieza:** la limpieza es una de las actividades más importantes y necesarias que se deben realizar en los diferentes espacios que uno transita, tanto en el ámbito doméstico y familiar como en el laboral o en espacios públicos compartidos con miles de personas. Las acciones de limpieza son muy variadas y muchas veces requieren cierto conocimiento para determinados objetos o espacios particulares.

## La organización en la limpieza

Es importante organizarse bien a la hora de mantener una limpieza continua, ya sea limpieza del hogar, limpieza de oficinas.

La limpieza es algo que hay que ir llevando poco a poco, y no a lo loco. Debemos organizar la limpieza por sectores o habitaciones, haciendo más hincapié en zonas que puedan tender a ensuciarse y más y por lo tanto necesitar más limpieza como pueden ser los baños o la cocina.

No hay que esperar a que todo esté sucio para limpiar todo a la vez, podemos afrontar la limpieza como un “hoy limpio esto y mañana esto otro”.

Además, hay que encargarse de una limpieza más superficial habitualmente, y cada cierto tiempo hacer una limpieza exhaustiva, ya que si no, necesitaríamos mucho tiempo para la limpieza.



## Utensilios de Limpieza

Son las herramientas y dispositivos que permiten limpiar una superficie, entre los más comunes están:



- ✓ **Escoba y recogedor:** son de los elementos más imprescindibles que deben encontrarse en cualquier casa. En cuanto al tipo de escoba y recogedor, dependerá más de nuestros gustos que de otro aspecto.



- ✓ **Trapeador:** es una herramienta para limpiar el suelo en húmedo y suele constar de un palo en cuyo extremo se encuentran unos flecos absorbentes.



- ✓ **Plumero:** son herramientas que los hacen especialmente útiles para limpiar telarañas y polvo en lugares altos.



- ✓ **Guates:** son una pieza imprescindible para la protección del efecto que los productos puedan tener sobre las manos.



## Los productos de limpieza

Son aquellos que ayudan a eliminar la suciedad, como el detergente, la lavandina, el amoníaco o el jabón.

- ✓ **Jabón:** es un producto que sirve para la higiene personal y para lavar determinados objetos. Se puede encontrar en pastilla, en polvo, en crema o líquido.



- ✓ **Detergente:** es una sustancia que tiene la propiedad química de disolver la suciedad o las impurezas de un objeto sin necesidad de tallar.



- ✓ **Cloro:** es un gas del grupo de los halógenos, de color amarillo verdoso y olor fuerte e irritante.



- ✓ **Desinfectante:** es un producto que permite eliminar las bacterias, los virus o los microorganismos.



### Formas de limpieza

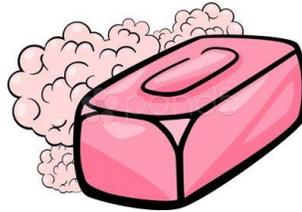
- ✓ **El arrastre:** el arrastre es la limpieza consistente en eliminar el polvo y la basura. Puede ser de superficies o de mobiliario y enseres.



- ✓ **La fricción:** la fricción es la limpieza que se lleva a cabo restregando con un estropajo o una fregona empapados con agua y jabón u otra sustancia. Esta actuación tiene que ver tanto con la limpieza de superficies como con la de maquinaria, útiles de cocina y otros enseres.



- ✓ **El aclarado:** El aclarado es la limpieza con agua de algo que está enjabonado.



- ✓ **El secado:** el secado es la eliminación del líquido o de la humedad. Por ejemplo, utilizo el centrifugado de mi lavadora para conseguir un secado más rápido.



- ✓ **El prelavado:** más que una actuación en sí misma el prelavado es una fase integrante del proceso de lavado cuya entidad diferenciada responde al hecho de que no siempre que se realiza el lavado se lleva a cabo el prelavado.
- ✓ **El lavado:** el lavado es toda limpieza que se lleve a cabo con agua o con algo líquido.



# ACTIVIDADES

Encierra en un círculo los utensilios de limpieza.



Escribe cinco productos de limpieza:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# EVALUACIÓN

## QUINTA UNIDAD

**Instrucción:** contesta correctamente las siguientes preguntas sobre la línea.

1. ¿Qué es limpieza?

---

---

2. ¿Cuáles son las clases de jabón que se utilizan en la limpieza?

---

---

3. ¿Cuáles son las herramientas de limpieza?

---

---

4. ¿Qué son los productos de limpieza?

---

---

5. ¿Cuáles son las formas de limpieza?

---

---

# CONCLUSIONES

- ✓ Para el mantenimiento de la salud es indispensable que el ambiente tenga siempre suficiente aire puro, y no contaminado por ello es importante que el ser humano contribuya al cuidado del medio ambiente.
  
- ✓ También debemos mantener suficientes áreas en buen estado de saneamiento para evitar enfermedades infecciosas en el ser humano. Las aguas negras deben desplazarse por conductos separados y no estar expuestas al peligro de mezclarse con aguas blancas ya que así evitaríamos la contaminación y se contribuye al saneamiento del agua.
  
- ✓ La higiene es muy importante en la vida cotidiana del ser humano ya que por medio de ella podemos evitar las enfermedades, contaminaciones que afectan a la salud humana.
  
- ✓ La salud ambiental es de gran importancia para la salud ya que constituye el escenario donde acontece la vida de todos los seres vivos, en donde ellos viven, trabajan y se desarrollan como seres humanos, organizados en grupos colectivos o individuales.
  
- ✓ La limpieza es necesaria en todo ambiente en que el ser humano realiza sus actividades porque es una manera de cuidar nuestra salud ya que se mantiene el ambiente libre de contaminación y de bacterias generadas por la basura.

# E-Grafías

<https://www.importancia.org/saneamiento.php>

<https://www.oxfamintermon.org/es/que-hacemos/accion-humanitaria/como-trabajamos/wash>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Tratamiento\\_de\\_aguas#Tipos\\_de\\_tratamiento\\_de\\_aguas\\_residuales\\_de\\_origen\\_urbano](https://es.wikipedia.org/wiki/Tratamiento_de_aguas#Tipos_de_tratamiento_de_aguas_residuales_de_origen_urbano)

<https://www.importancia.org/higiene.php>

<http://www.salud180.com/salud-z/higiene-personal>

[https://muyfitness.com/objetivos-higiene-personal-lista\\_27710/](https://muyfitness.com/objetivos-higiene-personal-lista_27710/)

<https://www.ecured.cu/Ba%C3%B1arse>

<http://www.cronica.com.mx/notas/2013/773413.html>

<https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/Salud-Ambiental.aspx>

[https://www.researchgate.net/publication/303365603\\_Generalidades\\_de\\_Salud\\_Ambiental](https://www.researchgate.net/publication/303365603_Generalidades_de_Salud_Ambiental)

<http://www.absostenible.es/index.php?id=94>

[http://www.who.int/topics/environmental\\_health/es/](http://www.who.int/topics/environmental_health/es/)

[https://www.eljardindelibro.com/libros/patologias\\_y\\_enfermedades/asma/](https://www.eljardindelibro.com/libros/patologias_y_enfermedades/asma/)

<http://www2.esmas.com/salud/salud-natural/660548/enfermedades-causadas-contaminacion-del-aire/>

<http://www.monografias.com/trabajos82/factores-fisico-ambientales-que-influyen-salud/factores-fisico-ambientales-que-influyen-salud.shtml#readetraba>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Salud\\_ambiental#Concepto\\_de\\_Salud\\_y\\_Medicina\\_Ambiental](https://es.wikipedia.org/wiki/Salud_ambiental#Concepto_de_Salud_y_Medicina_Ambiental)

<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/enfermedades-causadas-por-la-contaminación>

<http://ciudadanosenred.com.mx/estas-son-las-enfermedades-causadas-por-la-contaminacion/>

<https://www.importancia.org/limpieza.php>

<http://www.limpiezas-lyman.com/buenos-habitos-de-limpieza-organizacion-y-constancia/>

# BIBLIOGRAFIA

- Medio Ambiente y Gestión. Autora Claudia Kuklisnki
- El Libro de Reciclaje, Manuel para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras. Autor, Gerard Bertolini.
- El Reciclaje a tu Alcance, Autor, Gerard Bertolini.

#### 4.4. Evidencias Fotográficas

Epesista ejecutando el proyecto



Fuente: Mario Berdúo

Epesista con los alumnos elaborando el proyecto.



Fuente: Mario Berdúo

Epesista entregando proyecto a los alumnos



Fuente: Mario Berdúo

Epesista con los alumnos y docentes en la entrega del proyecto.



Fuente: Mario Berdúo

Epesista con los estudiantes.



Fuente: Mario Berdúo

Con estudiantes de la Telesecundaria La Fuente



Fuente: Mario Berdúo

## Estudiantes de la Telesecundaria La Fuente



Fuente: Mario Berdúo

## Entrega del Proyecto en el Centro Educativo La Fuente.



Fuente: Mario Berdúo

#### **4.5 Sistematización de experiencia.**

Se da inicio el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. Con la presentación del Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar y la Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano, como asesora de EPS. Se procede a dar lectura al normativo del EPS, que es donde están contenidos todos los requisitos que debe presentar el alumno Epesista previo a realizar el proceso de investigación acción, de la misma forma la asesora presenta la guía para realizar el informe final de EPS y procede a impartir la inducción de los capítulos que consta el informe.

Luego ya con el Normativo en mano se llevó a cabo el diagnóstico en la municipalidad de Jalapa y en la Telesecundaria la Fuente de la Montaña , Jalapa, Jalapa, el diagnóstico se llevó por medio de entrevistas y observaciones que se hicieron en las diferentes instituciones. Luego se realizó el plan de la intervención la cual planteamos el problema a resolver con sus objetivos, justificación y recursos que fueran aprobados por la asesora de EPS, el cual fue aprobado por la asesora entonces se realizó un presupuesto para implementar utensilios de limpieza para la telesecundaria la Fuente de la Montaña, Jalapa. Ya que este era necesario para la higiene y para la salud de los alumnos y docentes. Ya con el proyecto aprobado se elabora un Plan de Saneamiento con Utensilios de Limpieza. Para que sirva a los docentes para un área de estudio con los alumnos.

En el mes de agosto se realiza el proyecto planteado en el plan de la intervención, se gestiona todos los materiales a necesitar para ejecutar el proyecto se inició con la gestión de utensilios de limpieza luego se hizo la entrega del proyecto al Director del Centro Educativo se obtuvo la colaboración de los alumnos para realizar algunas actividades relacionadas con la higiene.

## CAPITULO V

### EVALUACION DEL PROCESO

#### 5.1 Evaluación del diagnostico

El plan del diagnóstico sirvió de base para la investigación del primer capítulo del EPS, de esta forma se obtuvo la información necesaria de las instituciones correspondientes, para identificar las carencias, los problemas de ambas instituciones.

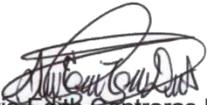
##### 5.1.1 Evidencia de la evaluación de la etapa

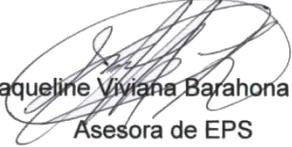
##### Lista de cotejo para evaluar el diagnostico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		

<b>8</b>	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	<b>X</b>		
<b>9</b>	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	<b>X</b>		
<b>10</b>	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	<b>X</b>		
<b>11</b>	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	<b>X</b>		
<b>12</b>	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	<b>X</b>		
<b>13</b>	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	<b>X</b>		
<b>14</b>	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	<b>X</b>		
<b>15</b>	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	<b>X</b>		
<b>16</b>	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	<b>X</b>		
<b>17</b>	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	<b>X</b>		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

## 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

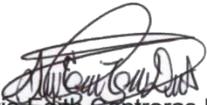
Establecida la hipótesis se procede a realizar la fundamentación teórica que consiste en desarrollar los temas relacionados con el proyecto a ejecutar.

### 5.2.1 Evidencia de la evaluación de la etapa

#### Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		

  
PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista

  
Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

### 5.3 Evaluación del plan de acción o de la intervención

Para la evaluación del plan acción se realizaron objetivos, justificación, metas y cronograma para obtener los resultados planteados.

#### 5.3.1 Evidencia de la evaluación de la etapa

##### Lista de cotejo para evaluar el plan de acción o de la intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		

<b>9</b>	Los beneficiarios están bien identificados.	<b>X</b>		
<b>10</b>	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	<b>X</b>		
<b>11</b>	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	<b>X</b>		
<b>12</b>	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	<b>X</b>		
<b>13</b>	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	<b>X</b>		
<b>14</b>	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	<b>X</b>		
<b>15</b>	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	<b>X</b>		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

#### 5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

En esta evaluación se calificará los resultados obtenidos con la realización de una guía pedagógica de saneamiento con utensilios de limpieza adecuados al entorno del Centro Educativo la Fuente.

##### 5.4.1 Evidencia de la evaluación de la etapa

##### Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al saneamiento.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		

7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		



PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista



Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

## 5.5 Evaluación final

El Ejercicio Profesional Supervisado consiste en solucionar problemas educativos y también en ampliar los conocimientos de los alumnos a través del trabajo de campo ya que se obtiene información en la que puedan desarrollar sus capacidades y habilidades profesionalmente.

### 5.5.1 Evidencia de la evaluación de la etapa

#### Lista de cotejo para evaluar el informe final

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		

  
PEM. Silvia Esthi Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista

  
Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

# **UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

## **FACULTAD DE HUMANIDADES JALAPA, DOMINGO**



## **PROYECTO DE VOLUNTARIADO**

**ASESORES EPS**

**LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR**

**LICDA. AQUILINA ELIZABET RUANO RUANO**

**LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO**

**JALAPA, JULIO DE 2017**

## Epesistas Monjas, Jalapa



Asesores:

Lic. Santos de Jesús Dávila

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano Ruano

Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano

## **Capítulo VI**

### **Plan de voluntariado**

#### **PARTE INFORMATIVA**

**Nombre de Institución:** Universidad San Carlos de Guatemala, Jalapa plan domingo

**Ubicación Física de la Institución:** Colonia Bosques de Viena, Lote 05, Zona 02, Jalapa, Jalapa.

**Año:** 2017

**Lugar del voluntariado:** Caserío las palmas, Monjas departamento de Jalapa y Piedras de fuego, Monjas departamento de Jalapa.

Objetivos:

#### **General**

Motivar a las personas a que planten árboles para una mejor oxigenación, mediante la práctica y desarrollo de un proyecto que permita ayudar a la recuperación del medio ambiente.

Específicos

- ✓ Organizar Campañas de reforestación.
- ✓ Restaurar áreas verdes dañadas.

## **Justificación**

Como epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Plan Domingo y como personas conscientes y responsables de los daños que atraviesa nuestra casa común, que es el medio ambiente, decidimos reforestar un área del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, ya que los árboles plantados generan mayor cantidad de viento y son de gran importancia para el ser humano, los árboles son los pulmones del medio ambiente ya que son ellos los que nos proporcionan el oxígeno y mantienen el suelo húmedo para que este genere los nutrientes necesarios para vivir, también son un recurso vital para mantener viva las fuentes de agua, de igual modo se debe hacer conciencia a la municipalidad o comunidad de darles un cuidado y mantenimiento especial, para lograr la sostenibilidad de los mismos. Por otra parte, se establece que es importante el estudio del tipo de suelo, así como la preparación del terreno para la plantación desde gestionar los arboles de diferentes especies que se den en lugares como Monjas, Jalapa. Los árboles plantados fueron de diferentes especies como son zapotón, apirin, matilisguate etc.

## **Actividades**

- ✓ Elaboración de Solicitud del voluntariado al Alcalde Humberto Escobar Gálvez del municipio de Monjas, Jalapa.
- ✓ Entrega de Solicitud a la municipalidad Monjas municipio de Jalapa.
- ✓ Aprobación de la Solicitud del voluntariado.
- ✓ Entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma.
- ✓ Gestión de Arbolitos por los alumnos epesistas de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- ✓ Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.
- ✓ Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa

- ✓ Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.
- ✓ Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa.
- ✓ Gestionar solicitudes de la siembra de árboles a la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### **Tiempo de Ejecución**

De Junio a Julio

### **Recursos**

#### **Humanos:**

- ✓ Estudiantes epesistas
- ✓ Alcalde Municipal de Monjas municipio de Jalapa
- ✓ Personas contratadas para ayudar
- ✓ familiares de los epesistas
- ✓ Coordinador de la facultad de Humanidades
- ✓ Asesores de EPS
- ✓ COCODES (Caserío Las Palmas y Piedras de Fuego)

#### **Materiales**

- ✓ Carro
- ✓ Camión
- ✓ Arboles
- ✓ Machete
- ✓ Piocha
- ✓ Azadón
- ✓ Canastos
- ✓ Moto
- ✓ Taxi

**Físicos**

- la universidad
- la municipalidad
- Terrenos

**Financieros**

**Presupuesto**

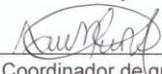
Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total parciales
16200	Pantas	Q1.00	Q16,200.00
27	Trabajadores	Q75.00	Q 2,025.00
27	Combustible	Q150.00	Q 4,050.00
27	Desayunos	Q25.00	Q 675.00
27	Almuerzos	Q25.00	Q 675.00
20	Galones de herbicida	Q130.00	Q 2,600.00
<b>Total</b>			<b>Q26,225.00</b>

**Responsables**

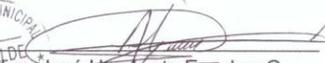
- Alumnos Epecistas
- Asesores

**Evaluación**

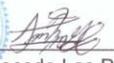
- Lista de cotejo

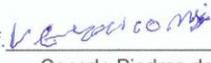
f.   
Lic. Santos de Jesús Dávila  
Coordinador

f.   
P.A. Ricardo Arturo Palma  
Técnico Forestal

f.   
Ing. José Humberto Escobar G.  
Alcalde Municipal de Monjas

f.   
P.A. Ricardo Arturo Palma  
Técnico Forestal

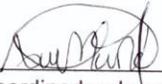
f.   
Cocode Las Palmas

f.   
Cocode Piedras de Fuego



**Cronograma de Actividades del Voluntariado en Monjas, Jalapa**

No.	Actividad	Junio					Julio					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Elaboración de Solicitud del voluntariado al Alcalde Humberto Escobar Gálvez del municipio de Monjas, Jalapa.	■										
2	Entrega de Solicitud a la municipalidad Monjas municipio de Jalapa.	■										
3	Aprobación de la Solicitud del voluntariado.	■										
4	Entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma.		■									
5	Gestión de Arbolitos alumnos epecistas de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.		■	■								
6	Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.			■								
7	Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa			■								
8	Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.			■	■							
9	Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa.			■	■							
10	Gestionar solicitudes de la siembra de árboles a la Municipalidad de Monjas, Jalapa.											■
11	Sostenibilidad por parte de la Municipalidad							■	■	■		
12	Acta de Sostenibilidad por parte de la municipalidad											■

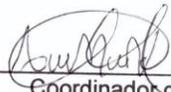
f.   
 \_\_\_\_\_  
 Coordinador de grupo

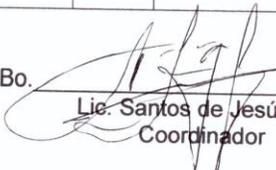
f.   
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Santos de Jesús Dávila  
 Coordinador

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PROYECTO DE VOLUNTARIADO**

INSTRUCCION: Según su apreciación, marque con una "X", (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	Se presentó el plan del Proyecto de Voluntariado	X		
2.	Las actividades realizadas para la siembra de árboles fueron suficientes.	X		
3.	Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Se gestionó a tiempo los arboles a las instituciones.	X		
5.	Se obtuvo colaboración del alcalde municipal.	X		
6.	¿Se obtuvo la colaboración de los COCODES de los caseríos involucrados?	X		
7.	Se tiene el documento de respaldo del Proyecto de voluntariado.	X		
8.	Se tiene el documento de sostenibilidad de los árboles plantados.	X		
9.	Se elaboró el Informe correspondiente del voluntariado.	X		
10.	Se presentó el informar del Voluntariado en fecha indicada.	X		

f   
Coordinador de Grupo

Vo.Bo.   
Lic. Santos de Jesús Dávila.  
Coordinador

## **Informe de Proyecto de Voluntariado**

Para realizar nuestro proyecto supervisado EPS, nos piden elaborar el voluntariado. Para iniciar nuestro Asesores se reunieron con nosotros para explicarnos que es el voluntariado y como realizarlo, después de hablarlo y planificarlo hemos decidido ir a la municipalidad para pedirle su autorización al alcalde municipal siendo treinta alumnos epesistas.

Muy amablemente el alcalde municipal nos autorizó realizar el voluntariado en Caserío las palmas y Piedras de fuego, Monjas departamento de Jalapa. Así mismo se le realizó una entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma, para conocer la clase de suelo y que tipo de árboles se podían sembrar. Individualmente cada alumno Epesistas realizó sus respectivas solicitudes a las diferentes Instituciones de apoyo, cada alumno tiene que sembrar seiscientos aboles, le pedimos permiso al alcalde para poder ir a limpiar los respectivos terrenos. Al recibir respuestas positivas de las Instituciones de apoyo, nuevamente hablamos con el alcalde para poder poner una fecha para la plantación, se tomaron 2 diferentes días para la plantación, debido a que el primer terreno en Caserío las palmas fue sembrado por alumnos epesistas un año antes y no tenía la capacidad necesaria para todos los arboles reunidos por los epesistas en el mismo solo se sembraron doscientos árboles por alumno lo que hizo una cantidad de seis mil árboles tuvimos la oportunidad de tener al alcalde Humberto Escobar el cual nos visitó para comprobar que realizamos la plantación, luego se realizó la siembra en Caserío Piedras de Fuego en este terreno los alumnos epesistas sembraron 400 árboles cada uno en la segunda plantación no sembraron los treinta estudiantes epesistas solo sembraron veintisiete . Al terminar la plantación satisfactoriamente los alumnos fueron a hablar con el alcalde Humberto Escobar para pedirle que realice un proyecto de sostenibilidad con los arboles sembrados en dichos terrenos, el cual el autorizo.

El alcalde municipal envía a dos personas para trabajar en la limpieza de las áreas sembradas y en fumigación de dichas áreas.

## Especie de Arboles

Alumnos epesistas sembraron diferentes arboles entre ellos.

No.	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sulvey Ana Luisa Chintún Martínez	600													
2	Kandy Banessa García Santos	600													
3	Sindy Elizabeth Gutiérrez Arias			300	300										
4	Sindy Astrinela Aragón Cardona		300											300	
5	Sinthya Marissa Andrade Pérez														600
6	Josselin Marleny Quiñonez Méndez		300											300	
7	Jonathan Alberto Guillén Jiménez				300			300							
8	Miguel Ardany Arana Marroquin		50		340						10		200		
9	Mario José Berdúo Morales			300	300										
10	Lucero Zeleste Morales		200			200	200								

	Contreras														
11	Domenica Yasmin Contreras Portillo			300	300										
12	Francisco Otoniel Pérez Cortéz				300			300							
13	Vilma Yolanda Cruz Aguilar		200			200	200								
14	Astri Mannolia Vanegas Mateo							600							
15	Silvia Edith Contreras Duarte			300	300										
16	Edwin Rolando Chinchilla Pérez		300			200	100								
17	Rafael Antonio Durán Lorenzo		200							200	200				
18	Byron Leonel Castillo Nájera		200	200					200						
19	Dairyn Sarai Arriola Jiménez	300										300			
20	Lesbia Jeannette González Segura	300										300			
21	Edna Johana Samayoa Urbina	150	150				150			150					

22	Gilber Estuardo González Espina	600													
23	Byron Benito Chávez Álvares		200							200	200				
24	Marta Alicia Flores	200		200	200										
25.	Gregorio Antonio Morales Hernández			300	300										
26	Silvia Margoth Rodríguez Ruano		300											300	
27	Suceli Alejandrina Ortiz Leiva			600											
<b>Total</b>		2,750	2,400	2,500	2640	600	650	1,200	200	550	410	600	200	900	600

1. Matiliguatè 2. Cedro 3. Apirin 4. Madre Cacao 5. Hormigón 6. Ciprés 7. Costa Rica 8. Sause  
9. Pino 10. Caoba 11. Cuje 12. Conacaste 13. Eucalipto 14. Zapotón

<b>No.</b>	<b>Arboles</b>	<b>cantidad</b>
1.	Matilisguate	2,750
2.	Cedro	2,400
3.	Apirin	2,500
4.	Madre Cacao	2,640
5.	Hormigón	600
6.	Ciprés	650
7.	Costa Rica	1,200
8.	Sauce	200
9.	Pino	550
10	Caoba	410
11	Cuje	600
12	Conacaste	200
13	Eucalipto	900
14	Zapotón	600
<b>Total</b>		<b>16,200</b>

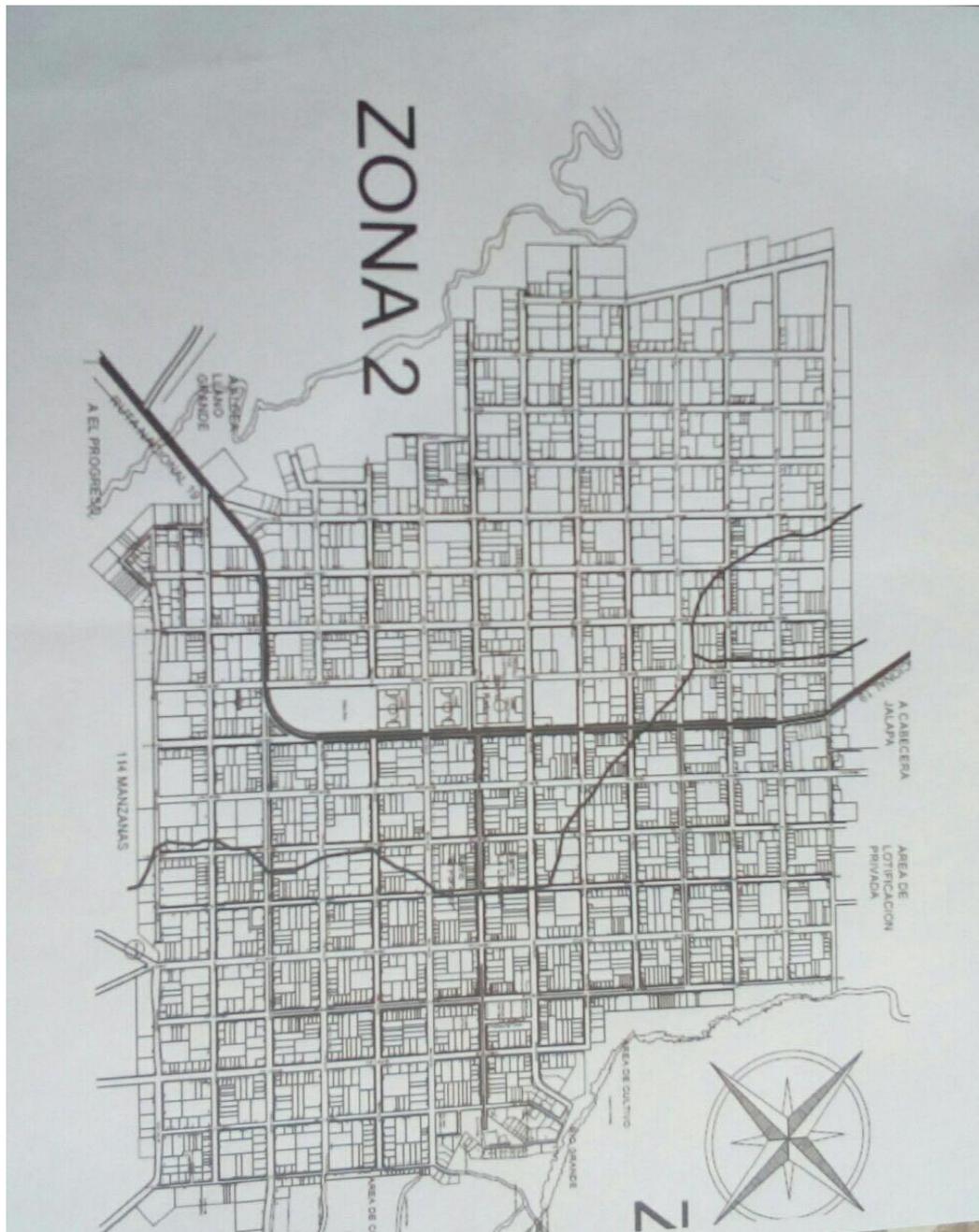
### **Áreas reforestadas**

- Terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.
- Terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa.

### **Cantidad de árboles plantados**

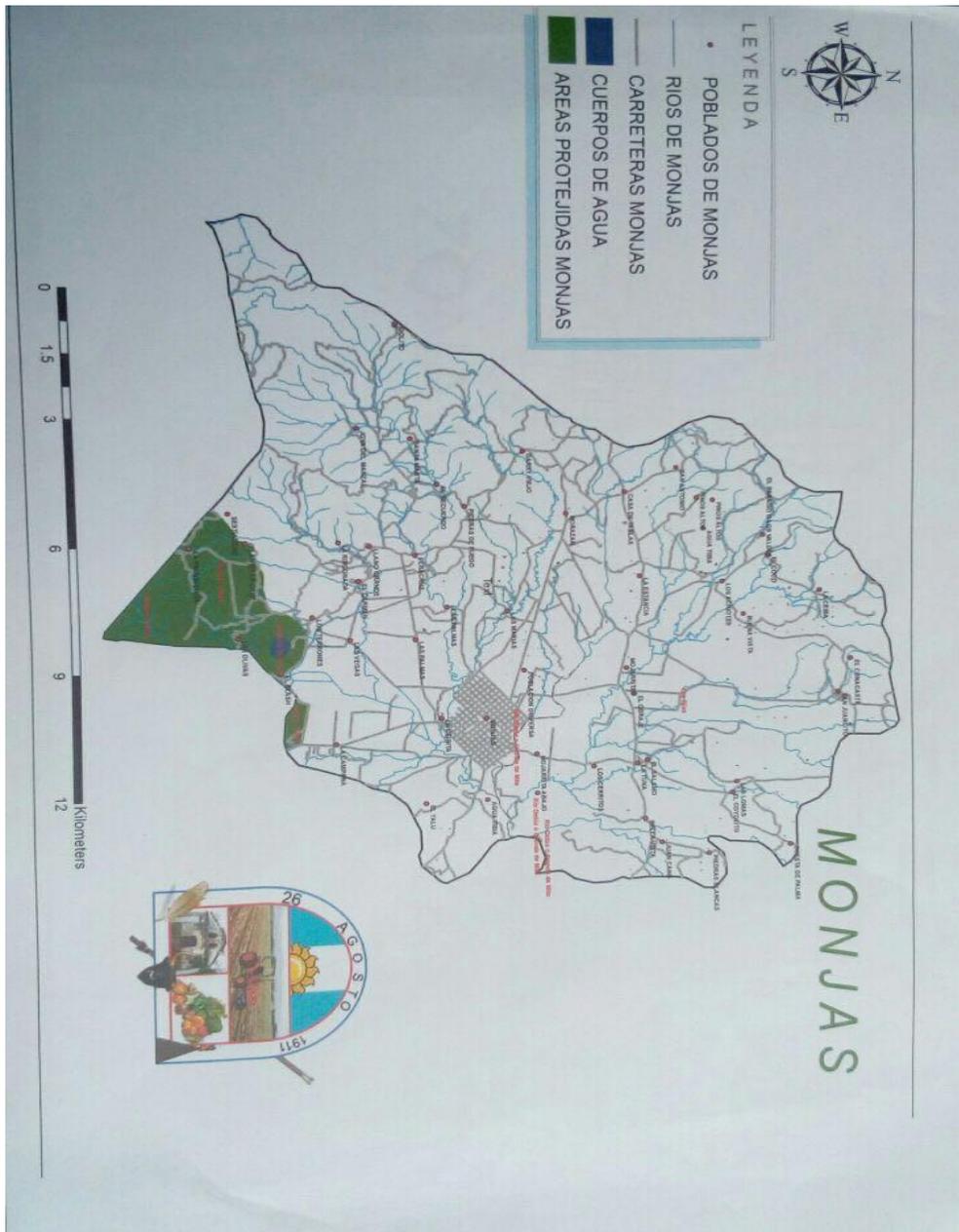
16,200

## Croquis de Monjas



Fuente: Nelson Figueroa empleado de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

## Mapa de Monjas



Fuente: Nelson Figueroa empleado de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

**Fotografías de estudiantes epesistas, en la siembra de árboles**

**Silvia Edith Contreras Duarte**



Alcalde Municipal de Monjas, Jalapa se hizo presente en la siembra de árboles y se comprometió a la sostenibilidad.



Fuente: Municipalidad de Monjas

Compañeras epesista en la siembra de árboles.



Fuente: Domenica Contreras

Epesisitas en caserío Las Palmas



Fuente. Municipalidad de Monjas

Compañeros epesistas en caserío Piedras de Fuego.



Fuente: Edith Contreras

## Compañeros epesistas en caserío Piedras de Fuego



Fuente: Ardany Arana

## Epesistas con el Lic. Santos Dávila



Fuente: Jonathan Guillen

## Con espesistas en la siembra de árboles



Fuente: Domenica Contreras

## Iniciando la siembra de árboles con compañeros espesistas



Fuente: Jonathan Guillen

## Preparándonos para la siembra de Arboles



Fuente: Jonathan Guillen

## Compañeros epesistas en caserío las Palmas



Fuente: Municipalidad de Monjas

## Fotografías de Sostenibilidad.

### Fotografía de sostenibilidad por parte de la municipalidad



Fuente: Municipalidad de Monjas

Trabajadores de la Municipalidad dando mantenimientos a los arbolitos.



Fuete: Municipalidad de Monjas

# CONCLUSIONES

- La limpieza es la práctica esencial en la vida cotidiana del ser humano ya que se obtienen hábitos higiénicos importantes en el entorno en que se desenvuelvan el ser humano, porque por medio de ella se van creando salubridad en el ambiente.
- La higiene es la mejor forma de evitar enfermedades por ello es necesario fomentar a docentes y estudiantes con hábitos de limpieza teniendo en cuenta el cuidado de los utensilios a utilizar para la higiene del ambiente de las instalaciones del centro educativo.
- Contribuir al saneamiento de los utensilios de limpieza para mejorar la higiene diaria a través de los hábitos adquiridos también es necesario involucrar a los docentes y estudiantes en las actividades higiénicas realizadas en el entorno en el que se desenvuelvan.
- Involucrar a los estudiantes a participar en las jornadas de limpieza con actividades higiénicas para que conozcan los lineamientos de la higiene mejorando el ambiente en las instalaciones del centro educativo y así aprenden a involucrarse con los utensilios de limpieza que nos sirve en nuestra vida diaria.

# RECOMENDACIONES

- La limpieza puede ser efectiva teniendo en cuenta las recomendaciones al momento de organizar y limpiar las superficies ambientales en áreas de las instalaciones del centro educativo con pasos a seguir y verificar las soluciones de limpieza que deben ser frecuentemente y efectivas.
- Remover la suciedad es lo más importante no solo en nuestro hogar si no también en nuestra vida diaria involucrando también al centro educativo y fomentar en el docente y estudiantes lo útil que es el saneamiento en el medio ambiente siendo necesario el cuidado de los utensilios de limpieza para la higiene.
- Los utensilios de limpieza son muy importantes para la higiene del centro educativo ya que se puede mantener las instalaciones limpias, los docentes debería realizar actividades de limpieza que cumpla con las necesidades básicas del ambiente del centro educativo La Fuente de la Montaña Jalapa.
- Es necesario que los estudiantes y docentes del Centro Educativo La Fuente de La Montaña, Jalapa tengan un conocimiento adecuado sobre el saneamiento de utensilios de limpieza que existen para mejorar las instalaciones físicas del entorno en que se desenvuelvan por ejemplo, casa, iglesia y colegio.

# Bibliografías

- Medio Ambiente y Gestión. Autora Claudia Kuklisnki
- El Libro de Reciclaje, Manuel para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras. Autor, Gerard Bertolini.
- El Reciclaje a tu Alcance, Autor, Gerard Bertolini.
- Municipalidad de Jalapa.
- PEI del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

# E-Grafías

<https://www.importancia.org/saneamiento.php>

<https://www.oxfamintermon.org/es/que-hacemos/accion-humanitaria/como-trabajamos/wash>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Tratamiento\\_de\\_aguas#Tipos\\_de\\_tratamiento\\_de\\_aguas\\_residuales\\_de\\_origen\\_urbano](https://es.wikipedia.org/wiki/Tratamiento_de_aguas#Tipos_de_tratamiento_de_aguas_residuales_de_origen_urbano)

<https://www.importancia.org/higiene.php>

<http://www.salud180.com/salud-z/higiene-personal>

[https://muyfitness.com/objetivos-higiene-personal-lista\\_27710/](https://muyfitness.com/objetivos-higiene-personal-lista_27710/)

<https://www.ecured.cu/Ba%C3%B1arse>

<http://www.cronica.com.mx/notas/2013/773413.html>

<https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/Salud-Ambiental.aspx>

[https://www.researchgate.net/publication/303365603\\_Generalidades\\_de\\_Salud\\_Ambiental](https://www.researchgate.net/publication/303365603_Generalidades_de_Salud_Ambiental)

<http://www.absostenible.es/index.php?id=94>

[http://www.who.int/topics/environmental\\_health/es/](http://www.who.int/topics/environmental_health/es/)

[https://www.eljardindellibro.com/libros/patologias\\_y\\_enfermedades/asma/](https://www.eljardindellibro.com/libros/patologias_y_enfermedades/asma/)

<http://www2.esmas.com/salud/salud-natural/660548/enfermedades-causadas-contaminacion-del-aire/>

<http://www.monografias.com/trabajos82/factores-fisico-ambientales-que-influyen-salud/factores-fisico-ambientales-que-influyen-salud.shtml#readetraba>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Salud\\_ambiental#Concepto\\_de\\_Salud\\_y\\_Medicina\\_Ambiental](https://es.wikipedia.org/wiki/Salud_ambiental#Concepto_de_Salud_y_Medicina_Ambiental)

<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/enfermedades-causadas-por-la-contaminación>

<http://ciudadanosenred.com.mx/estas-son-las-enfermedades-causadas-por-la-contaminacion/>

<https://www.importancia.org/limpieza.php>

<http://www.limpiezas-lyman.com/buenos-habitos-de-limpieza-organizacion-y-constancia/>

# APĚNDICE



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sección – Jalapa**

**Plan Domingo**

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADORA**

**Nombre de la Institución:** Municipalidad de Jalapa.

**Ubicación:** Situada en el departamento de Jalapa, en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central.

**Responsable:** Silvia Edith Contreras Duarte.

**No. de Carné:** 201319857.

### **Objetivo General:**

La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

### **Objetivos Específicos:**

- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Motivar a los alumnos y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

### **Aspectos:**

- Ubicación Geográfica.
- Historia de la Institución.

### **Actividades:**

- Identificación de la Institución Avaladora.
- Presentación de la Solicitud de autorización para realizar el proyecto.
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación
- Análisis de información.
- Organización de la información obtenida para el diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico (Asesora)

### **Metodología:**

- Observación
- Entrevista

### **Recursos**

#### **Humanos:**

- Alcalde Municipal
- Miembros del consejo municipal
- Secretario

- Tesorero
- Personal Administrativo
- Personal Operativo
- Personal de Servicio
- Peritos Contadores
- Bachilleres en Electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoría
- Abogado y Notario
- Personal de Guardería
- Extensionistas Municipales
- Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa
- Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa

**Materiales:**

- Equipo Tecnológico de Oficina
- Mobiliario
- Útiles de Oficina
- Medios de Comunicación
- Vehículos

**Institucionales:**

- Municipalidad de Jalapa

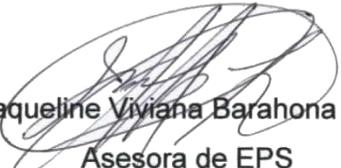
**Evaluación:**

Se aplicó una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos.

## Cronograma

No.	Actividades	Marzo			
		1	2	3	4
1	Visitar la Municipalidad de Jalapa para solicitar información sobre los datos de la institución.				
2	Organizar con el área de recursos humanos para recabar información sobre el análisis contextual de la institución.				
3	Identificar y priorizar la definición del problema.				
4	Redactar la información que se obtuvo en la visita.				

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sección – Jalapa**

**Plan Domingo**

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADA**

**Nombre de la Institución:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

**Ubicación:** Jalapa, Km. 17 carretera que conduce de Jalapa a Mataquescuintla.

**Responsable:** Silvia Edith Contreras Duarte.

**No. de Carné:** 201319857.

### **Objetivo General:**

Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria sepa valorar e impulsar el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.

### **Objetivos Específicos:**

- Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.
- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.
- Aplicar tecnología avanzada para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

### **Actividades:**

- Analizarla importancia del proyecto con la información obtenida.
- Presentación de la solicitud de autorización para realizar el proyecto.
- Cuantificar el costo del proyecto.
- Presentación del diagnóstico (Asesora)

### **Metodología:**

- Observación
- Entrevista

### **Recursos**

#### **Humanos:**

- 1 director
- 5 docentes
- 29 alumnos
- Asociación de Estudiantes
- Padres de Familia

**Materiales:**

- Lapicero
- Computadora
- Libreta de apuntes
- Impresora/impresiones
- Cámara fotográfica
- Hojas de papel bond

**Institucionales:**

- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

**Evaluación:**

Se aplicó una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos.

**Cronograma:**

No.	Actividades	Mayo			
		1	2	3	4
1	Visitar al Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa para solicitar permiso para realizar el proyecto pedagógico.				
2	Elaborar el plan y cronograma de visitas al establecimiento.				
3	Aplicar metodología y técnica para obtener información del instituto.				
3	Analizar y organizar la información brindada por el director del instituto.				
4	Redactar la información brindada por el director del instituto.				
5	Identificar y priorizar el problema.				



PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista



Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sección – Jalapa**

## **Plan Domingo**

### **Plan General**

**Ubicación Física de la Institución:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

## **Objetivos**

### **General**

- ❖ Concientizar a docentes y alumnos lo importante que es el mantenimiento y cuidado de las instalaciones físicas del Centro Educativo.

### **Específicos**

- ❖ Fomentar a docentes y alumnos hábitos higiénicos en su vida cotidiana.
- ❖ Presentar información a los docentes y alumnos del buen uso y cuidado de los utensilios de limpieza para la higiene de las instalaciones físicas del Centro Educativo.

- ❖ Involucrar a los docentes y alumnos en actividades higiénicas en el medio ambiente en que viven.

## **Justificación**

La ausencia de utensilios de limpieza es un problema que afecta a la higiene del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa. , es por ello que como estudiante de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, considero lo importante y necesario que es la higiene en el centro educativo.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he planteado en los utensilios de limpieza (escobas, toallas, limpiadores, desinfectantes, recogedor de basura, depósitos de basura, jabón líquido, papel higiénico y aromáticos) con el fin de generar hábitos de higiene en los alumnos y docentes del Centro Educativo y a la vez que ellos sean portadores del hábito de higiene en su familia etc. La higiene es la mejor forma de evitar enfermedades.

## **Actividades**

- ❖ Esquematización del tema
- ❖ Selección de temas
- ❖ Realización de la investigación
- ❖ Análisis documental
- ❖ Recopilación de datos
- ❖ Redacción y revisión del documento
- ❖ Corrección e impresión del Documento
- ❖ Distribución del documento
- ❖ Voluntariado
- ❖ Presentación del documento
- ❖ Entrega de la guía

## **Tiempo**

Tres meses

**Cronograma:**

Actividades	Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Esquematización del tema	■											
Selección de temas.		■										
Realización de investigación			■									
Análisis documental				■	■							
Recopilación de datos						■	■	■	■			
Redacción y revisión del documento										■		
Corrección e impresión del Documento											■	
Distribución del documento												■
Voluntariado	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Presentación del documento												■
Entrega de la guía.												■

**Técnicas e Instrumentos**

**Método inductivo**

- ❖ Cuestionarios
- ❖ Entrevistas
- ❖ Gestiones

**Recursos**

**Humanos**

- ❖ Director
- ❖ Secretarias

- ❖ Docentes
- ❖ Alumnos
- ❖ Asesora
- ❖ COCODES de las comunidades Las Palmas y Piedras de Fuego
- ❖ Alcalde
- ❖ Técnico Forestal
- ❖ Padres de Familia
- ❖ Epesista

### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Impresora
- Memoria USB
- Escáner
- Fólderes
- Cámaras
- Discos
- Plantas
- Azadón
- Palas
- Pintura

### **Responsable**

**Epesista:** Silvia Edith Contreras Duarte.

**Carne:** 201319857.

### **Evaluación**

Se realiza una evaluación para verificar si se alcanzaron los objetivos establecidos en cada una de las etapas ejecutadas.

### Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnostico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación

	<b>Actividad / Aspecto / Elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		

13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

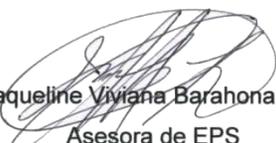
  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

## Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica

	Actividad / Aspecto / Elemento	Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		

  
PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista

  
Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

### Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
9	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
10	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		

11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
12	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
14	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
15	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

**Lista de Cotejo Para Evaluar La Ejecución y Sistematización de la Intervención**

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambienta

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		

11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

**Lista de Cotejo Para Evaluar La Ejecución y Sistematización de la Intervención**

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		

11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		



PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
Estudiante Epesista

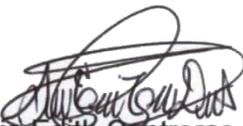


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora de EPS

### Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final

Cadauna de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		

  
 PEM. Silvia Edith Contreras Duarte.  
 Estudiante Epesista

  
 Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.  
 Asesora de EPS

**Guía de Análisis Contextual e Institucional en la Elaboración del Diagnóstico**

**I sector Comunidad de la Institución Avaladora Municipalidad de Jalapa**

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Geográfica</b></p>	<p><b>1. Localización:</b> El Departamento de Jalapa se encuentra situado en la región Sur-Oriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa - Santa Rosa.</p> <p><b>2. Superficie:</b> La cabecera departamental de jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus 7 municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadros. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ San Pedro Pinula</li> <li>✓ San Manuel Chaparrón</li> <li>✓ San Carlos Alzatate</li> <li>✓ San Luis Jilotepeque</li> <li>✓ Mataquescuintla</li> <li>✓ Monjas</li> <li>✓ Jalapa</li> </ul> <p><b>3. Clima, suelo y principales accidentes</b></p>

**geográficos:** El clima del departamento de Jalapa está catalogado como templado, durante los 365 días del año por lo cual se le conoce poéticamente como "La morena climatológica de Oriente". Dentro de sus principales accidentes se puede mencionar:

- ✓ Sierra Madre: tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla
- ✓ Volcán Jumay: Tiene una altitud de 2200 metros
- ✓ Volcán de Alzatate: Tiene una altitud de 2,750 metros
- ✓ Rio Astua: es utilizado para el abastecimiento de agua potable a la población.

#### **4. Recursos Naturales:**

- **Flora:** El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.
- **Fauna:** En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar

	<p>además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la Época Prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p>

	<p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b></p> <p>El Gobierno del departamento de Jalapa está conformado por diferentes autoridades como: el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p><b>3.2 Organizaciones Políticas</b></p>

	<p>El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas, las cuales se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos, Comité de Desarrollo Santa María Xalapan, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapaneco Ausente, Asilo de Ancianos, y Comité de Enfermos Alcohólicos.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p>En el departamento de Jalapa se llevan a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ocupación de los habitantes</b> Su principal ocupación es el comercio, la compra y venta de granos básicos, verduras y frutas, etc. Algunos habitantes trabajan en instituciones o empresas públicas o privadas y centros educativos.</li>   <li>✓ <b>Centros Educativos</b> Se cuentan con centros educativos de enseñanza como: el Centro de Bienestar Social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primaria, diversificado, bachillerato y nivel superior; así mismo, academias de computación, mecanografía, corte y confección y cultoras de belleza.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Centros de Salud</b>  <p>Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Pastoral Social Caritas, casa de ancianos, Hospital Nacional Nicolasa Cruz, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social – IGSS- y sanatorios privados.</p> </li>   <li>✓ <b>Viviendas</b>  <p>Se observa en el departamento de Jalapa diferentes construcciones en las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica, tierra y edificios.</p> </li>   <li>✓ <b>Centros Recreativos</b>  <p>En el departamento de jalapa se cuenta con los siguientes lugares recreativos: Parque central, complejo deportivo, Templo Minerva, parque Justo Rufino Barrios y parque navidad.</p> </li>   <li>✓ <b>Transporte</b>  <p>Existe el transporte Urbano: Moto taxi, microbuses, bicicletas, motocicletas y autos. Se cuentan con empresas de transporte extra urbano como: Transportes Unidos Jalapanecos, Unión Jumay, Nueva Visión, Morelia, Melva y Nievécita Rural.</p> </li>   <li>✓ <b>Grupos Religiosos</b></li> </ul>
--	---

	Existen varios grupos religiosos entre ellos Católicos, Evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová del séptimo día, entre otros.
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente.</li> </ul>

## II Sector de la Institución

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Localización Geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación</b></p> <p>La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b></p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila</p> <p>Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>

<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución</b></p> <p>(Estatal, privada, otra): 124 Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b></p> <p>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p><b>3. Edificio</b></p>	<p><b>3.1 Área construida (aproximadamente)</b></p> <p>200 metros cuadrados.</p> <p><b>3.2 Área descubierta</b></p> <p>10 metros</p> <p><b>3.3 Estado de conservación</b></p> <p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p><b>3.4 Locales disponibles</b></p> <p>14 Oficinas disponibles para los usuarios</p> <p>1 Sala de Sesiones</p> <p>1 Salón de usos múltiples</p> <p>1 Bodega</p> <p>4 Sanitarios para uso personal</p>

	<p style="text-align: center;"><b>3.5 Condiciones y usos</b></p> <p style="text-align: center;">Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>4. Ambientes y Equipamiento</b></p>	<p><b>4.1 Salones específicos</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>4.2 Oficinas</b></p> <p>Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples</p>

para el servicio de la población jalapaneca.

#### **4.3 Cocina**

Sin evidencia

#### **4.4 Comedor**

Sin evidencia

#### **4.5 Servicios sanitarios**

Cuenta con 10 sanitarios

#### **4.6 Biblioteca**

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

#### **4.7 Bodegas**

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

#### **4.8 Gimnasio ( salón multiusos)**

Cuenta con un salón de usos múltiples para el

	<p>servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>4.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.10 Talleres</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.11 Cancha Deportiva</b></p> <p>Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>4.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>Sin evidencia</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hacen falta depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.</li> <li>➤ No cuenta con servicios de cocina.</li> </ul>

- No cuenta con servicios de comedor.
- No cuenta con salón de proyecciones.
- No cuenta con ningún taller.
- No hay un sistema de alarmas en el edificio.

### III Sector de Finanzas

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Fuentes de Financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b></p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b></p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b></p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b></p> <p>Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario</p>

	<p>al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b></p> <p>Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b></p> <p>No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Renglón 011 personal presupuestado</li> <li>➤ Renglón 031 personal por planilla</li> <li>➤ Renglón 029 personal por contrato</li> </ul> <p><b>2.2. Materiales y suministros</b></p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p>

	<p><b>2.3. Servicios Profesionales</b></p> <p>Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4. Reparación y construcciones:</b></p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b></p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...</b></p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p>

	<p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b></p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables otros controles:</b></p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
✓ No cuenta con cooperativa.

#### IV Sector de Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presupuestados 50</li> <li>➤ Planilla 33</li> <li>➤ Contrato 21</li> </ul>

	<p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal</b></p> <p>20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes</b></p> <p>Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal</b></p> <p>99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b></p> <p>Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b></p> <p>8 horas</p>
<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 104 laborantes</p>
<p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b></p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b></p> <p>Un 65% no entran en morosidad.</p>

	<p><b>3.3 Clasificación de usuarios</b></p> <p>Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b></p> <p>La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p><b>4. Personal de Servicio</b></p>	<p><b>4.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 104 laborantes</p>

<p><b>Carencias del Sector</b></p>
<p>✓ No cuenta con personal de enfermería para primeros auxilios en la institución.</p>

### V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Plan de Estudios / Servicios</b></p>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b></p> <p>Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b></p> <p>Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p>

	<p><b>1.3. Programas especiales</b></p> <p>Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b></p> <p>Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto</b></p> <p>Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b></p> <p>Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios</b></p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos</b></p> <p>Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
--	--

<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b></p> <p>Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario</b></p> <p>No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios</b></p> <p>8 horas diarias</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales</b></p> <p>De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b></p> <p>(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p><b>3. Métodos y Técnicas de Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <p>Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento</b></p>

	<p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones</b></p> <p>Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías</b></p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad</b></p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</b></p> <p>Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4. Evaluación:</b></p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b></p> <p>Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación</b></p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p>

	<p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad</b></p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar</b></p> <p>Revisión y observación del trabajo.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<p>✓ No existen registros de los usuarios que visitan la institución.</p>

### VI Sector Administrativo

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Planeamiento:</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</b></p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: es a corto plazo busca</p>

mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.

### **1.2 Elemento de los planes**

Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

### **1.3 Forma de implementar los planes:**

La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.

### **1.4 Base de los planes:**

Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

	<p><b>1.5 Planes de contingencia:</b></p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización:</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Secretaría</li> <li>➤ Tesorería</li> <li>➤ Dirección de servicios públicos municipales</li> <li>➤ Dirección de oficina municipal de planificación</li> <li>➤ Dirección de recursos humanos</li> <li>➤ Dirección de relaciones públicas</li> </ul> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración financiera integrada municipal</li> <li>➤ Asistencia de selección y contratación</li> <li>➤ Asistencia de modernización e</li> </ul>



	<p>Existe una cartelera.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b></p> <p>Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b></p> <p>Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b></p> <p>Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal</b></p> <p>De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b></p> <p>Se realiza anualmente.</p>

	<p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b></p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b></p> <p>Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b></p> <p>A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b></p> <p>Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión:</b></p> <p>A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión:</b></p> <p>Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carece de una cartelera Informativa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existencia o no de informativos internos</li> </ul>

VII Sector de Relaciones

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Institución-Usuarios</b></p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b></p> <p>Atención normal al público.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b></p> <p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b></p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)</b></p> <p>Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>

<p><b>2. Institución con Otras</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Cooopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3 Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Donación de mobiliario</li> <li>➤ Donación de alimentos</li> <li>➤ Donaciones económicas</li> </ul>
<p><b>3. Institución con la Comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>3.3. Proyección</b></p> <p style="text-align: center;">Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</p> <p style="text-align: center;"><b>3.4. Extensión</b></p> <p style="text-align: center;">Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

<b>Carencia del Sector</b>
✓ No promueve actividades de socialización con otros lugares de departamentos.

**VIII Sector Filosófico, Político y Legal**

Áreas	Indicadores
<b>1. Filosofía de la Institución</b>	<p style="text-align: center;"><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b></p> <p style="text-align: center;">Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2 Visión</b></p> <p style="text-align: center;">Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código</p>

	<p>Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <p>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y</li> </ul>

	<p>la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</li> <li>➤ Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</li> <li>➤ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b></p> <p>Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p> <p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b></p> <p>Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p> <p>Reglamento de urbanismo</p>

	Reglamento de gasto de viáticos
--	---------------------------------

<b>Carencias del Sector</b>
✓ No cuenta con Reglamento de tránsito y también no existe nomenclatura en el pueblo.

**Guía de Análisis Contextual e Institucional en la Elaboración del Diagnóstico en la Institución Avalada del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Municipio y Departamento de Jalapa.**

**I Sector Comunidad**

Áreas	Indicadores
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Municipio y Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Superficie</b></p> <p>El Departamento de Jalapa se encuentra situado en la región Sur-Oriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa</p>

	<p>se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa - Santa Rosa.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b> Su clima es cálido, sus suelos son muy fértiles.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b> El recurso bosque, con diversas especies entre ellas: El pino, madre cacao, amate, jocote, mango, entre otros.</p> <p><b>Flora:</b> la Principal actividad de productividad es la Agricultura. La producción agrícola es básicamente de autoconsumo, que no cuenta con recursos técnicos ni financieros y cuyo rendimiento es realmente bajo, los productos más importantes son: maíz, frijol, frutas y verduras.</p> <p><b>Fauna:</b> la actividad en la crianza de gallinas, cerdos en beneficio tanto para su alimentación como para la economía.</p>
<p><b>2. Historia</b></p>	<p><b>2.1 Desarrollo Histórico</b> El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión la Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de</p>

	<p>la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. El instituto empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b></p> <p>Está conformado con Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE). En el Municipio de Jalapa, está conformado con La corporación municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Están compuestos de las siguientes autoridades: Alcalde Municipal, Sindico Primero, Sindico Segundo, Concejal Tercero Concejal Cuarto, Concejal Quinto, Concejal Sexto.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>Se rige por el alcalde municipal y el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes divididos en secciones, realizan gestiones para beneficio de la comunidad, bajo la administración de la comisión general.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas</b></p> <p>Sin evidencias.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los Habitantes</b></p> <p>Ocupación de los Habitantes de la Aldea La</p>

	<p>Fuente de la Montaña se dedican a: Agricultura, (Siembra de maíz y frijol), Crianza de Animales (Cerdos, Aves de todo tipo), Trabajos de Hogar (Albañiles, Carpinteros, Mecánicos, etc.).</p> <p><b>4.2 Producción distribución de productos</b></p> <p>Los habitantes de La Aldea La Fuente de la Montaña, se dedican a varias fuentes que tienen para sobrevivir. Lo que más resalta es la tierra ya que por medio de está realizan sus diferentes ocupaciones entre la cuales se destacan: Cultivo Agrícola: la comunidad posee un ambiente climatológico excelente por lo que tiene tierras sumamente fértiles, los habitantes por tal razón se dedican a producir diferentes clases de productos como, Maíz, frijol, frutas como naranjas, mangos, jocotes.</p>
--	---

<p><b>Carencias del Sector:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No cuenta con servicio de internet propio de la comunidad.</li> <li>➤ No cuenta con farmacias en la comunidad.</li> </ul>
--

## II Sector de la Institución

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Localización Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b></p> <p>Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña,</p>

	<p>Municipio y Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso</b></p> <p>Vía carretera para Mataquescuintla.</p>
<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra)</b></p> <p>Educativa, Pública.</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b></p> <p><b>2.2.1 Región:</b> sur-oriente del país</p> <p><b>2.2.2 Área:</b> Rural</p> <p><b>2.2.3 Distrito:</b> T-21</p> <p><b>2.2.4 Código:</b></p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión la Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. El instituto empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área Construida</b></p> <p>El instituto está construido paredes con block, techo de lámina y piso de cemento.</p> <p><b>4.2 Locales Disponibles</b></p> <p>No cuenta con salones disponibles.</p>

	<p><b>4.3 Estado de Conservación</b></p> <p>El centro educativo se encuentra en condiciones favorables para el servicio de la comunidad educativa.</p>
<p><b>5. Ambiente y Equipamiento (Incluye Mobiliario)</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b></p> <p>Tres Salones para impartir clases.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b></p> <p>No cuenta con salones.</p> <p><b>5.3 Servicios sanitarios</b></p> <p>Cuenta con dos sanitarios, uno para cada sexo.</p> <p><b>5.4 Biblioteca</b></p> <p>No cuenta con biblioteca.</p> <p><b>5.5 Bodega</b></p> <p>No cuenta con bodega.</p> <p><b>5.6 Gimnasio, Salón de Multiusos</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.7 Salón de Proyecciones</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.8 Talleres</b></p> <p>Sin evidencia</p>

	<p><b>5.9 Canchas</b></p> <p>Sin evidencia</p>
--	--

<p><b>Carencia del Sector:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No cuenta con área administrativa</li> <li>✓ No cuenta con cocina</li> <li>✓ No cuenta con cancha polideportiva</li> <li>✓ No cuenta con centro de reproducciones</li> <li>✓ No cuenta con salón para sesiones</li> <li>✓ No cuenta con guía para la elaboración de materiales de desechos sólidos.</li> </ul>
--

**III Sector de Finanzas**

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Fuente de Financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b></p> <p>El presupuesto del instituto está a cargo de una manera en la que interviene el Ministerio de Educación, director.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b></p> <p>No cuenta con aporte de instituciones.</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b></p>

	<p>Cuenta con una cooperativa conformada por el Estado, Padres de Familia de comunidad.</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Sin Evidencia</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.6 Donaciones</b> Sin evidencia</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>El salario de cada uno de los docentes y directos está establecido según contrato 021 Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros</b></p> <p>El Estado proporciona fondos de gratuidad para comprar los materiales.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b></p> <p>Posee servicios profesionales de personal docente.</p> <p><b>2.4 Reparación y Construcciones</b></p> <p>Si, existe a través de la gestión y aportes del Estado.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b></p> <p>El mantenimiento del establecimiento educativo está a cargo del estado y apoyo de los padres de familia.</p>
<p><b>3. Control de</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p>

<b>Finanzas</b>	<p>Sin evidencias</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> Sin evidencias</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> En la institución se realiza auditoría interna por medio del director del establecimiento por medio de libros contables y externa por parte del MINEDUC a través de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> Libros de Caja, almacén e inventario.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> Libros de asistencia del personal, de actas y conocimientos.</p>
-----------------	--

**Carencias del Sector**

✓ No cuenta con fondos propios de la Institución para comprar materiales.

#### IV Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de Laborantes</b></p> <p>✓ 1 Director –Docente Facilitador</p>

	<p>✓ 5 docente Facilitador</p> <p><b>1.2 Total de Laborantes Fijos e Internos</b> Solo por contrato Renglón 021.</p> <p><b>1.3 Tipos de Laborantes</b> Profesional</p> <p><b>1.4 Asistencia de Personal</b> 100%</p> <p><b>1.5 Residencia de Personal</b> Cabecera departamental Jalapa.</p> <p><b>1.6 Horarios:</b> De lunes a viernes de 13:00 a 18:00 Horas.</p>
<b>2. Personal Administrativo</b>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Director</p>

### V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<b>1. Plan de Estudios y Servicios</b>	<p><b>1.1 Nivel que Atiende</b> Nivel Medio: Ciclo Básico.</p> <p><b>1.2 Áreas que Cubre</b> Nivel Medio: Ciclo Básico</p>

Matemática, Física Fundamental, Inglés, Química, Comunicación Lenguaje. Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Comunicación y Lenguaje, Expresión Artística, Productividad y Desarrollo, Educación Física, entre otras.

### **1.3 Programas Especiales**

Sin Evidencias

### **1.4 Actividades Curriculares**

Las actividades realizadas son basadas en el Currículum Nacional Base

### **1.5 Tipo de acciones que realiza**

Atención a los padres de familia, organización del trabajo interno y orientación del personal.

### **1.6 Tipo de Servicios**

Educativo, basado en enseñar, guiar y orientar a los estudiantes del ciclo básico.

### **1.7 Procesos Productivos**

Conocimientos nuevos a través del Currículo Nacional Base.

<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Horario</b></p> <p>Regido de 13:00 a 18:00 Horas.</p> <p><b>2.2 Maneras de Elaborar el Horario</b></p> <p>Establecido por la dirección del Establecimiento y aprobado con Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p><b>2.3 Horas de Atención para los Usuarios</b></p> <p>Regido de 13:00 a 18:00 Horas.</p>
<p><b>3. Material Didáctico/ Materia Prima</b></p>	<p><b>3.1 Número de Docentes que Confeccionan su Material</b></p> <p>Todos los docentes utilizan Guías y Módulos educativos para impartir sus clases.</p> <p><b>3.2 Número de Docentes que Utilizan Textos</b></p> <p>Cinco docentes.</p> <p><b>3.3 Tipos de Textos que Utilizan</b></p> <p>Guías y módulos de aprendizaje.</p> <p><b>3.4 Materias / Materiales Utilizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matemática</li> <li>✓ Ciencias Naturales</li> <li>✓ Ciencias Sociales y Formación Ciudadana</li> <li>✓ Comunicación y Lenguaje</li> <li>✓ Expresión Artística</li> <li>✓ Productividad y Desarrollo</li> <li>✓ Educación Física</li> </ul>

	<p>(En su mayoría Guías y Módulos de Aprendizaje, hojas papel bond, cuadernos)</p> <p><b>3.5 Materiales Utilizados</b> Los que se encuentran dentro y fuera de la comunidad.</p> <p><b>3.6 Fuentes de Obtención de las Materias</b> Con ayuda de los docentes y padres de familia, también por investigaciones.</p>
<p><b>4 Métodos, Técnicas y Procedimiento</b></p>	<p><b>4.1 Metodología Utilizada por los Docentes</b> Curriculum Nacional Base (CNB Ciclo Básico)</p> <p><b>4.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con los Alumnos</b> Sin Evidencias.</p> <p><b>4.3 Tipos de Técnicas Utilizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivación laboral</li> <li>✓ Metodología activa</li> </ul> <p><b>4.4 Planeamiento</b> A través de planes de trabajo de cada área y sub-área.</p>

	<p><b>4.5 Capacitaciones</b> Por parte del MINEDUC.</p> <p><b>4.6 Ejecución de Diversa Finalidad</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>4.7 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal (otros propios de cada institución)</b> Es el Ministerio de Educación quien se encarga de la selección y contratación del personal por medio de expedientes y hojas de vida.</p>
<p><b>5 Evaluación</b></p>	<p><b>5.1 Criterios Utilizados para Evaluar en General</b> A través de actividades para el mejoramiento y desenvolvimiento de cada alumno.</p> <p><b>5.2 Tipos de Evaluación</b> La observación, medición y análisis del desenvolvimiento del alumno.</p> <p><b>5.3 Características de los Criterios de Evaluación</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>5.4 Controles de Calidad</b> La revisión del trabajo efectuado.</p>

**Carencias del Sector:**

- ✓ No cuenta con guías para elaborar materiales de desechos sólidos.

## VI Sector Administrativo

Áreas	Indicadores
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo)</b>  Planes de tipo anual y bimestral (largo y mediano plazo)</p> <p><b>1.2 Elementos de los Planes</b>  Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p><b>1.3 Forma de Implementar los Planes</b>  Por medio de competencias e indicador de logro.</p> <p><b>1.4 Base de los Planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades</b>  Competencias</p> <p><b>1.5 Planes de Contingencia</b>  Sin evidencias</p>

## 2. Organización:

### 2.1 Organización

- ✓ Coordinador Técnico Administrativo
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Directiva de Padres de Familia
- ✓ Asociación de estudiantes.

### 2.2 Niveles Jerárquicos de Organización

La institución cuenta con un organigrama funcional vertical en donde se establecen el orden jerárquico de cada uno de los que intervienen en el proceso educativo.

### 2.3 Organigrama



### 2.4 Funciones Cargo- Niveles:

- **Director:** tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico pedagógico y de la Legislación Educativa vigente relacionado con su cargo en el centro educativo.
- **Docente.** Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico social y cultural de

	<p>Guatemala.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Alumnos:</b> participar en el proceso educativo de manera activa regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.</li> <li>➤ <b>Padres de Familia:</b> integrar un comité de padres de familia para velar por los procesos educativos.</li> <li>➤ <b>Asociación de Estudiantes:</b> Se encarga de organizar y buscar ayudas para el beneficio de las actividades a realizar y al establecimiento.</li> </ul> <p><b>2.5 Existencia o no de Manuales de Funciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.6 Régimen de Trabajo</b> Por contrato</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Normas de Control</b> Reglamento interno de convivencia y disciplina.</p> <p><b>3.2 Registro de Asistencia</b> Libro de control de asistencia del personal Docente que labora en la institución.</p> <p><b>3.3 Evaluación del Personal</b> A cargo del director del establecimiento y supervisora</p>

educativa a través de las hojas de servicio.

### **3.4 Inventario de Actividades Realizadas**

Actos Cívicos, según agenda cívica que es proporcionada por el MINEDUC.

### **3.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución**

Actualización anualmente.

### **3.6 Elaboración de Expedientes Administrativos**

En el establecimiento se manejan dos tipos de expedientes: de docentes y de alumnos.

<p><b>4. Supervisión</b></p>	<p><b>4.1 Mecanismos de Supervisión</b> A través de visitas al centro educativo.</p> <p><b>4.2 Periodicidad de Supervisión</b> La supervisión es realizada regularmente a través de los CTA (Coordinadores Técnicos Administrativos)</p> <p><b>4.3 Personal Encargado de la Supervisión</b> En el instituto educativo se realizan 2 tipos de supervisión a través de los CTA hacia docentes y director del plantel y de la Dirección hacia los docentes.</p> <p><b>4.4 Tipo de Supervisión</b> Administrativa y Docente</p> <p><b>4.5 Instrumentos de Supervisión</b> Fichas de Supervisión y Planificación.</p>
------------------------------	--

<p style="text-align: center;"><b>Carencias del Sector</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No cuenta con croquis de la institución.</li> <li>✓ No cuenta con Oficina Administrativa</li> </ul>
---

## VII Sector de Relaciones

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Institución - Usuarios</b></p>	<p><b>1.1 Estado / forma de Atención a los Usuarios</b> La forma de atención a los usuarios que en éste caso son los maestros y director y personalidades pues de</p>

	<p>otras instituciones que brindan información y tratan de atender al público en general de manera aceptable, basándose en los principios de cortesía y en la relación de doble vía, brindando información y atención en horarios de trabajo.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos</b></p> <p>Dentro de la institución se realizan intercambios deportivos inter aulas y con otros establecimientos educativo.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales</b></p> <p>Se realizan actividades de tipo social como la celebración del aniversario de fundación del centro educativo, carnaval, celebración del día de la Madre, día del maestro, entre otros.</p> <p><b>1.4 Actividades Culturales</b></p> <p>Se realizan actividades culturales como concursos de oratoria, declamación, dibujo, ortografía, caligrafía, lectura, de manera interna. También se realiza en el mes de septiembre un desfile en honor a la independencia.</p> <p><b>1.5 Actividades Académicas</b></p> <p>Dentro del centro educativo se realizan reuniones periódicas con los padres de familia, con el propósito de informar el rendimiento educativo de sus hijos durante cada bimestre de estudios.</p>
<b>2. Institución</b>	<b>2.1 Cooperación</b>

<p><b>con Otras Instituciones</b></p>	<p>También se le brinda ayuda a cualquier institución que busque la realización de programas o proyectos educativos, últimamente a la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Realización del desfile del 15 de septiembre.</p> <p><b>2.3 Sociales</b> Se lleva a cabo en algunas ocasiones Kermes dentro de la institución con el fin de interactuar con todos los estudiantes.</p>
<p><b>3. Institución con la Comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales (municipales y otros)</b> Sin evidencias</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales y Nacionales (municipales y otros)</b> Existe comité dentro de los que se mencionan: Comité Comunitario de desarrollo (COCODE).</p> <p><b>3.3 Proyección</b> A través de las actividades culturales, sociales y académicas que se desarrollan dentro del centro educativo</p>

<p style="text-align: center;"><b>Carencias del Sector:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de apoyo de la Municipalidad para la mejora del establecimiento.</li> <li>✓ Falta de cancha polideportiva para la recreación.</li> </ul>
---

## VIII Sector Filosófico, Político y Legal

Áreas	Indicadores
<p style="text-align: center;"><b>1. Filosofías de la Institución</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</b></p> <p>Desde el punto de vista filosófico el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa considera al ser humano como un ser social, con características e identidad propia y con capacidades para transformar el mundo y alcanzar el triunfo con miras al bien común para trascender y proyectarse al futuro.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2 Visión</b></p> <p>Ser una institución educativa, de nivel básico altamente competitiva, líder, innovadora y creadora de conocimientos académicos, tecnológicos y socioculturales, que contribuya a que sus educandos alcancen una formación integral, armónica y potencien sus aptitudes y capacidades.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.3 Misión</b></p> <p>Somos una institución educativa que pretende la formación de estudiantes con excelencia académica un alto espíritu de valores humanos, espirituales y éticos. Estudiantes que se distingan no solo por sus conocimientos y habilidades, sino también por su calidad humana y aplicación de valores.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2.1 Políticas Institucionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cobertura, garantizar el acceso, permanencia e ingreso efectivo de la niñez y la juventud sin</li> </ul>

discriminación, a todos los niveles educativos y subsistema escolar y extraescolar.

- ✓ Cuidar el Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
  
- ✓ Equidad, garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual sin discriminación.

## **2.2 Estrategias**

Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral.

## **2.4 Objetivos**

### **General**

La Telesecundaria, como una modalidad de la educación básica, asume la responsabilidad que el momento actual exige en el marco de la Reforma Educativa impulsa adecuaciones en su modelo con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación del establecimiento Educativo con la comunidad para

	<p>mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno social.</p> <p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria sepa valorar e impulsar el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.</li> <li>➤ Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.</li> <li>➤ Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1 Marco Legal que Abarca la Institución (Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos y otros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ley de Educación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley de Servicio Civil</li><li>✓ Constitución Política de la República de Guatemala</li></ul> <p><b>3.2 Reglamentos Internos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reglamento de evaluación</li><li>✓ Reglamento de disciplina o manual de convivencia</li></ul>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>Carencias del Sector</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ordenar archivo de la información administrativa.</li></ul>
--

**Cuestionario dirigido al Consejo Municipal y Personal Administrativo de la  
Municipalidad de Jalapa.**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la Municipalidad?
2. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?
3. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?
4. ¿Cuál es el objetivo general de la Municipalidad?
5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la Municipalidad?
6. ¿Qué tipo de servicio presta la Municipalidad?
7. ¿A qué región pertenece el Municipio de Jalapa?
8. ¿Cuál es el código que maneja la Municipalidad?
9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?
10. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la Municipalidad?
11. ¿Con cuántas áreas forestales cuenta la Municipalidad?
12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?
13. ¿Qué forma utilizan para cancelar los salarios de los trabajadores de la municipalidad?

14. ¿Son suficientes los recursos económicos que utiliza la Municipalidad para la ejecución de proyectos?
15. ¿Qué clase de libros contables se manejan en la Municipalidad?
16. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la Municipalidad?
17. ¿Cuántas personas de tipo operativo trabajan en la Municipalidad?
18. ¿Qué control se maneja para llevar la asistencia de personal?
19. ¿Qué horario utilizan los trabajadores de la Municipalidad?
20. ¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atienden en la Municipalidad?
21. ¿Qué clase de servicio social se realiza en la Municipalidad?
22. ¿Socialmente cómo se proyecta la Municipalidad en el municipio?
23. ¿Qué clases de fiestas organiza la Municipalidad?

**Cuestionario aplicado al Señor Alcalde de la Municipalidad de Jalapa**

1. ¿Cuáles considera que son las necesidades más urgentes de la Municipalidad?
2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?
3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?
4. ¿Se encuentra la Municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?
5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?
6. ¿Conoce a los fundadores del municipio de Jalapa?
7. ¿Cuenta la Municipalidad con áreas reforestadas?
8. ¿Qué épocas especiales se celebran en el municipio?
9. ¿Cómo considera que es la forma de atención al público en la Municipalidad?
10. ¿Cómo considera que será la atención al público en las nuevas instalaciones de la Municipalidad?

**Cuestionario dirigido al Director del Instituto Nacional de Educación Básica de  
Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicado el centro educativo?
2. ¿Cuál es la misión del centro educativo?
3. ¿Cuál es la visión del centro educativo?
4. ¿Cuál es el objetivo general del centro educativo?
5. ¿Cuáles son los objetivos específicos del centro educativo?
6. ¿Qué tipo de servicio presta el centro educativo?
7. ¿A qué región pertenece el Municipio de Jalapa?
8. ¿Cuál es el código que maneja el centro educativo?
9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el centro educativo?
10. ¿Con cuántas aulas cuenta el centro educativo?

11. ¿Con cuántas áreas cuenta el centro educativo?
12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del centro educativo?
13. ¿Son suficientes los recursos económicos que utiliza el centro educativo?
14. ¿Qué clase de libros contables se manejan en el centro educativo?
15. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en el centro educativo?
16. ¿Cuántas personas de tipo operativo trabaja en el centro educativo?
17. ¿Qué control se maneja para llevar la asistencia del personal que trabaja en el centro educativo?
18. ¿Qué horario utilizan los trabajadores del centro educativo?
19. ¿Aproximadamente que cantidad de alumnos atiende el centro educativo?
20. ¿Qué clase de servicio social se realiza en el centro educativo?

21. ¿Socialmente cómo se proyecta en el Centro educativo en la comunidad?

22. ¿Qué clases de fiestas organiza en el centro educativo?



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Jalapa, mayo de 2017.

Señor Licenciado  
Mario Alejandro Estrada Ruano  
Alcalde Municipal de Jalapa  
Presente

Estimado alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante SILVIA EDITH CONTRERAS DUARTE, CUI: 2413 74154 2204, Registro Académico 201319857. En la Institución que dirige.

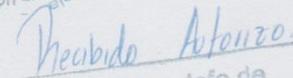
El asesor-supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Santos De Jesús Davila Aguilera  
Director Departamento de Extensión



  
Neobido Arbenzo  
Jefe de Personal  
Recursos Humanos

mygo/sdjda  
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

8-05-17 15:51  
Facultad de Humanidades



## Facultad de Humanidades

Jalapa Junio de 2017.

Señor alcalde:  
Ing. José Humberto Escobar Gálvez.  
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa  
A su despacho.

Apreciable ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **SOLICITAMOS** nos proporcione nuevamente un terreno comunal disponible y el apoyo de la municipalidad para la plantación de árboles. De esta manera realizaremos nuestro macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear un área poblada de árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, así también, permitirá que el grupo de epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted.

Atentamente,



Directiva de EPS.



Directiva de EPS.



Directiva de EPS.



ALCALDE MUNICIPAL  
MONJAS, JALAPA

Añorta hoja con nombres de epesistas.  
Educación Superior, Investigación y Proyección  
Edificio N-1, Ciudad Universitaria zona 12  
Teléfono: 2419 9611 2419 9612 2419 9621  
2419 9628 ext. 4781-4782 Fax: 47131

### Facultad de Humanidades

Espesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa.  
 EPS – 2017

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintún Martínez Sulvey Analuisa.
2.	200450249	García Santos Kandy Banesa
3.	200822021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Arias Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astrinela
6.	201219010	Andrade Pérez Sinthya Marissa
7.	201241991	Quiñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Guillén Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Marroquín Miguel Ardany
10.	201311571	Berdúo Morales Mario José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Domenica Yasmin
15.	201311904	Pérez Cortéz Francisco Otoniel
16.	201311906	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astri Mannolia
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Castillo Nájera Byron Leonel
22.	201320504	Arriola Jiménez Dairy Sarai
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322893	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Sucei Alejandrina

  
 Directiva de EPS.

  
 Directiva de EPS.

  
 Directiva de EPS.




Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Jalapa Mayo de 2017.

Señora Profesora:  
Héctor David Rosales Carranza  
Director  
INEB, Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa  
Presente

Estimado director:

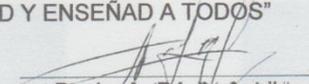
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Silvida Edith Contreras Duarte CUI: 2413741542204, Registro Académico carné: 201319857. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Santos De Jesús Dávila Aguilar

Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 17 de Octubre 2017

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( )  
Titulado: Plan de Saneamiento con Utensilios de Limpieza en el Centro Educativo, La Fuente.  
De fecha 14 de octubre 2017.

Yo, Silvia Edith Contreras Duarte.

CUI: 2413741542204

Registro Académico (carné): 201319857

Dirección para recibir notificaciones: Barrio La Libertad, Monjas, Jalapa.

Teléfono: 5113-6523

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y  
Administración Educativa.

Atentamente,

Silvia Edith Contreras Duarte.  
EPESISTA

mygo/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

# Anexos



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

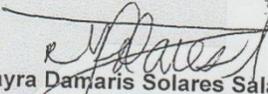
Guatemala, 03 de Mayo 2017

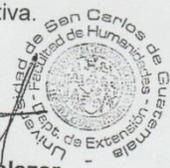
Licenciada  
**JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

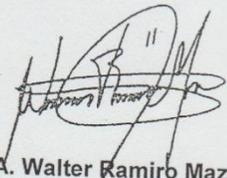
Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**SILVIA EDITH CONTRERAS DUARTE**  
201319857

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión





**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidadmonjas@hotmail.com](mailto:municipalidadmonjas@hotmail.com)



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL

CERTIFICA

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO, PARA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S.) Y PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (P.P.S.), QUE SE LLEVA PARA EL EFECTO EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL CUAL A FOLIO 8 SE ENCUENTRA INSERTA EL ACTA No. 02-2017 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.....

**Acta 02-2017.** En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con treinta minutos, del día miércoles veintiuno de junio del año dos mil diecisiete, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes el Señor Alcalde Municipal, los profesores:

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintun Martínez Sulvey Analuisa
2.	200450249	García Santos Kandy Banesa
3.	200622021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Anas Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astridela
6.	201219010	Andrade Pérez Sirthya Marissa
7.	201241991	Quiñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Guilén Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Mamorquin Miguel Ardany
10.	201311571	Berdúo Morales Mano José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Domesica Yasmín
15.	201311904	Pérez Cortés Francisco Otoniel
16.	201311906	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astrid Mannolita
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Cashilo Najera Byron Leonel
22.	201320504	Arriola Jiménez Dairly Sara
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322893	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Susel Alejandrina

Todos estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa Plan Domingo y el Secretario Municipal Wilian Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO** Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para hacer del conocimiento del señor Alcalde Municipal que ya procedieron a ejecutar su macro proyecto el



## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidaddemonjas@hotmail.com](mailto:municipalidaddemonjas@hotmail.com)



cual consistió en "Reforestar" los terrenos municipales asignados ubicados en caserío las palmas y caserío piedras de fuego con dieciséis mil doscientos árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, por lo que solicitan al señor Alcalde Municipal que la Municipalidad de Monjas se comprometa a cuidar y proteger dicha plantación.....

**SEGUNDO:** Toma la palabra el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, y agradece a los estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa por haber elegido al municipio de Monjas, Jalapa para llevar a cabo su macro proyecto y al mismo tiempo se compromete como Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Monjas, al cuidado y protección de los árboles plantados en los caseríos las Palmas y piedras de fuego.....

**TERCERO** No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervinientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretaria Municipal.....

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN DOS HOJAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO CON MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA, A VEINTIUN DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.....

Wlilan Roberto Yanes Valenzuela  
Secretario Municipal





## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidadmonjas@hotmail.com](mailto:municipalidadmonjas@hotmail.com)



### EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL

#### CERTIFICA

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO, PARA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S.) Y PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (P.P.S.), QUE SE LLEVA PARA EL EFECTO EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL CUAL A FOLIO 5 SE ENCUENTRA INSERTA EL ACTA No. 01-2017 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.....

**Acta 01-2017:** En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con diez minutos, del día jueves dieciocho de mayo del año dos mil diecisiete, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes el Señor Alcalde Municipal, los profesores:

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintún Martínez Sulvey Analuisa
2.	200450249	García Santos Kandy Banessa
3.	200822021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Arias Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astineia
6.	201219010	Andrade Pérez Sathya Marissa
7.	201241991	Quiñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Guillén Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Marroquín Miguel Ardany
10.	201311571	Berdío Morales Mano José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Doménica Yasmin
15.	201311904	Pérez Cortéz Francisco Otoniel
16.	201311906	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astrí Mannuola
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Castillo Najera Byron Leonel
22.	201320504	Amola Jiménez Dairy Sarai
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322893	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Suseli Alejandrina

Todos estudiantes Epeistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa Plan Domingo y el Secretario Municipal Wilkan Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de los siguiente.....

**PRIMERO** Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar se les proporcione nuevamente un terreno municipal disponible y el apoyo de la Municipalidad para la plantación de dieciséis mil doscientos árboles, ya que de esta manera realizarán su



## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidadmonjas@hotmail.com](mailto:municipalidadmonjas@hotmail.com)



macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear una área poblada de árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, así mismo dicho proyecto les permitirá culminar su carrera .....

**SEGUNDO.** Se hace constar, que en este momento el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, quien al enterarse de los planes de los estudiantes presentes, les manifiesta, que esta Municipalidad les autoriza la petición descrita en la solicitud presentada, así mismo les ofrece toda la colaboración que se esté en posibilidades de poderles proporcionar para que desarrollen de manera satisfactoria su macro proyecto de su Ejercicio Profesional Supervisada E.P.S.....

**TERCERO.** No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervinientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretana Municipal.....

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN DOS HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA CON MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.....

  
William Roberto Yanes Valenzuela  
Secretario Municipal





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16° del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Silvia Edith Contreras Duarte**, con carné número **201319857**, **HA CUMPLIDO** con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en los Caseríos Las Palmas y Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa, en un terreno comunal; como se hace constar en los documentos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

**Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.**  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.  
Facultad de Humanidades.  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

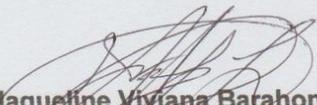
**LA INFRASCrita ASESORA DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LA SECCIÓN JALAPA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.**

-----  
En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16° del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Silvia Edith Contreras Duarte**, con carné número **201319857**, **HA CUMPLIDO** con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en los Caseríos Las Palmas y Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa, en un terreno comunal; como se hace constar en los *documentos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.*-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

  
**Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.**  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.  
Facultad de Humanidades.  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 10 de octubre de 2017.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de barrancos urbanos en el Área Metropolitana de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Silvia Edith Contreras Duarte** con número de carnet **201319857**, participó en la reforestación de 600 árboles forestales en, Monjas Jalapa departamento de Jalapa Guatemala en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

Licda. Dafne Rodríguez  
Coordinadora  
Comisión Medio Ambiente

Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús  
Dávila Aguilar  
Director  
Departamento de Extensión



Jalapa, 30 de Agosto de 2017

**Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente  
de la Montaña, Jalapa.**

**HACE CONSTAR:**

Que la Epesista: **Silvia Edith Contreras Duarte**, quién se identifica con **Carné No. 201319857**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Plan Domingo, realizó su proyecto que consistió en una **Plan de Saneamiento con Utensilios de Limpieza** Dirigida a los estudiantes del centro educativo La Fuente, de la Montaña Jalapa. Así mismo entregó al centro educativo 10 guías pedagógicas para el uso de los docentes en las áreas que lo requieran.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE JALAPA.

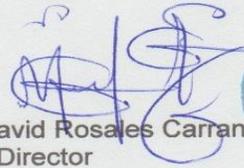


**Profe. Héctor David Rosales Carranza**  
Director

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA LA FUENTE DE LA MONTAÑA, JALAPA DEL MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA **CERTIFICA**, QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 5 EN EL QUE A FOLIO 37 SE ECUENTRA EL ACTA No. 10-2017 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 10-2017 En la Aldea La Fuente de la montaña, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las catorce horas en punto del día Miércoles 30 del mes de Agosto de dos mil diecisiete, reunidos en el local que ocupa el INEB de Telesecundaria dirección el suscrito profesor Héctor David Rosales Carranza, director del Centro Educativo, y la estudiante epesista Silvia Edith Contreras Duarte de la Facultad de Humanidades, Plan Domingo Sección Jalapa, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** para hacer constar que la señorita Silvia Edith Contreras Duarte quién se identifica con CUI: 2413741542204 con registro académico Carné No. 201319857 Ha realizado su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS con nombre de Plan de Saneamiento con Utensilios de Limpieza en el Centro Educativo La Fuente y así mismo entregó diez guías de Saneamiento para el uso de los docentes en las áreas requeridas. **SEGUNDO:** el director y los docentes se comprometen a cuidar y mantener la sostenibilidad del proyecto realizado por la epesista. **TERCERO:** no habiendo más que constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para constancia quiénes en ella intervenimos. Damos fe. Aparece la firma y sello respectivo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA ALDEA LA FUENTE DE LA MONTAÑA, MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

  
Profe. Héctor David Rosales Carranza  
Director





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 30 de Septiembre de 2017.

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el/la estudiante: Silvia Edith Contreras Duarte.

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 2413741542204

Registro Académico (carné): 201319857

Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Porvenir, Monas, Jalapa.

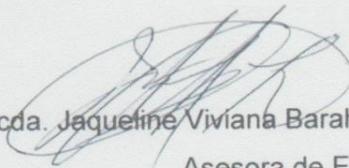
No. de Teléfono: 51136523

Ha realizado informe final de EPS (  ) Tesis (  )

En el periodo de: 4 de mayo al 30 de septiembre de 2017

Titulado: Plan de Saneamiento Con Utensilios de Limpieza en el Centro Educativo La Fuente.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

  
Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.

Asesora de EPS

hapr/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**SILVIA EDITH CONTRERAS DUARTE**  
201319857

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "PLAN DE SANEAMIENTO CON UTENSILIOS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO EDUCATIVO LA FUENTE"

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO
Revisor 1	LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 2	LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

**Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar**  
Director Departamento Extensión



C.C expediente  
Archivo.

*Recibido*  
*14/10/2017*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**SILVIA EDITH CONTRERAS DUARTE**  
**201319857**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "PLAN DE SANEAMIENTO CON UTENSILIOS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO EDUCATIVO LA FUENTE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

- Asesor LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO
- Revisor 1 LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
- Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

*[Handwritten signature]*

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**

*[Handwritten signature]*  
  
**Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar**  
**Director Departamento Extension**

C.C expediente  
Archivo.

*[Handwritten signature]*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de Octubre de 2017.

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Silvia Edith Contreras Duarte.

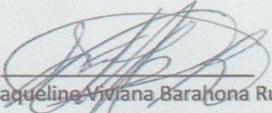
CUI: 2413741542204

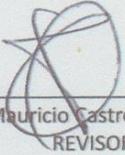
Registro Académico (carné): 201319857.

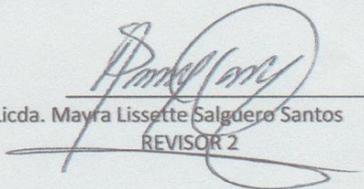
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de Plan de saneamiento con utensilios de limpieza en el Centro Educativo la Fuente

EPS (x) TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Licda. Jacqueline Viviana Barahona Ruano.  
ASESOR

  
Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.  
REVISOR 1

  
Licda. Mayra Lissette Salguero Santos  
REVISOR 2

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620