

Gladys Roxana Marroquín Nájera

**Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y
madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa,
Jalapa.**

Asesora: Licda. Jaqueline Barahona Ruano



**Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía.**

Guatemala, noviembre 2017

Este informe fue presentado por la autora, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educación.

Guatemala, noviembre 2017.

Contenido	ÍNDICE	Pág.
Resumen		i
Introducción		ii
Capítulo I: Diagnóstico		1
1.1 Contexto		1
1.1.1 Contexto geográfico		1
1.1.2 Contexto económico		2
1.1.3 Contexto histórico		2
1.1.4 Contexto social		3
1.1.5 Contexto político		5
1.1.6 Contexto de competitividad		5
1.1.7 contexto filosófico		6
1.2 Institucional		6
1.2.1 Identidad institucional		6
1.2.2 Relación con otras instituciones		11
1.2.3 Desarrollo histórico		11
1.2.4 Los usuarios		13
1.2.5 La infraestructura		13
1.2.6 Proyección Social		14
1.2.7 Finanzas		14
1.2.8 Política laboral		15
1.2.9 Administración		15
1.2.10 El ambiente institucional		16
1.2.11 Tecnologías		16
1.2.12 Lista de deficiencias y carencias indefinidas		16
1.2.13 Nexos / razón / conexión con la institución / comunitaria avalada		17
1.3 Análisis institucional comunidad avalada		18
1.3.1 Organigrama		19
1.3.2 Servicios que presta		21
1.3.3 Relación con otras instituciones		21
1.3.4 Desarrollo histórico		21
1.3.5 Los usuarios		21
1.3.6 Infraestructura		22
1.3.7 Proyección Social		22
1.3.8 Finanzas		22
1.3.9 Política laboral		23
1.3.10 Administración		23
1.3.11 El ambiente institucional		23
1.4. Lista de deficiencias y carencias indefinidas		23
1.5 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis- acción		24
1.6 selección del problema y su respectiva hipótesis- acción		25
1.7 Descripción opcional por indicadores del problema		28
1.7.1 Viabilidad y factibilidad		28
1.7.2 Problema seleccionado		29

1.7.3 Hipótesis – acción	29
Capítulo II: Fundamentación teórica	30
2.1 Infraestructura	30
2.1.1 Marxismo	31
2.1.2 La infraestructura urbana	32
2.1.3 La infraestructura Hidráulica	33
2.1.4 Importancia	33
2.2 Como la infraestructura escolar influye en la calidad educativa	35
2.3 La importancia de tener una buena infraestructura escolar	37
2.4 Beneficios de que los niños coman en el comedor escolar	38
2.5 Alimentación nutritiva escolar	39
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	
3.1 Tema/título del proyecto	41
3.2 Hipótesis acción	41
3.3 Problema seleccionado	41
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	41
3.4.1 croquis de la comunidad	42
3.5 Gerente/ejecutor de la intervención = Epesista	42
3.6 Unidad ejecutora	42
3.7 Descripción de la intervención	43
3.8 Justificación de la intervención	43
3.9 Objetivos de la intervención: general y específico	44
3.10 Metas	44
3.11 Beneficiarios	45
3.12 Actividades para el logro de objetivos	45
3.13 Cronograma	45
3.14 Recursos	46
3.15 Presupuesto	49
3.16 Formato de instrumento de control de la intervención	50
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	52
4.1 Descripción de las actividades realizadas	52
4.2 productos logros y evidencias	53
4.3 Sistematización de la experiencia	99
Capítulo V: Evaluación del proceso	102
5.1 Del diagnostico	102
5.2 De la fundamentación teórica	104
5.3 Del diseño del plan de intervención	105
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	107
5.5 Evaluación Final	109
Capítulo VI: El voluntariado	110
Conclusiones	136
Recomendaciones	137
Bibliografía o fuentes consultadas	138
E-grafías	139
Apéndices	143
Anexos	187

RESUMEN

El Ejercicio profesional supervisado – EPS tiene como objetivo primordial, realizar el proceso de planificación, ejecución y evaluación de las actividades desarrolladas basadas en una investigación. Por medio de este proceso de investigación en la aplicación de diversos instrumentos, se permitió detectar carencias y deficiencias en la institución avaladora y avalada.

Para poder seleccionar un problema y analizarlo, estudiarlo y colaborar a contrarrestarlo gracias a dicha investigación realizada, se confirma la necesidad de llevar a cabo el proyecto para mejorar la cocina escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo del municipio y departamento de Jalapa. Se realizó la redacción de la Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa. Se capacito a las madres de familia por medio de un taller y se lleva a cabo la socialización de la misma. El contenido contextualizado en la guía colabora con educar a los alumnos de sexto grado y las madres de familia para cuidarse como seres humanos. Dentro de las actividades se procede a la construcción de una galera para el corredor de la cocina del centro educativo. Con dicha construcción se contribuye al perfeccionamiento en la infraestructura en el centro educativo. De igual forma se le dio mantenimiento a la cocina que ya existía en la escuela ya que no contaba con las instalaciones adecuadas para el cuidado de las instalaciones en el establecimiento educativo.

En el tiempo que se ejecutó el EPS se realizaron acciones de beneficio social para mejorar nuestro medio ambiente, en la realización del voluntariado se coordinaron los lugares donde se plantaron los 600 árboles para reforestar un terreno comunal en El Cerro La Alcoba y Los cebollines, municipio y departamento de Jalapa y se realizó una campaña de limpieza en la orilla del Rio Chipilapa, municipio de Jalapa para poder eliminar basurero clandestino que existía a orilla del rio también se plantaron árboles en este lugar. Dicha plantación y campaña de limpieza fue autorizada por la municipalidad de Jalapa.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como fin preparar al estudiante en todos los procesos para la determinación y solución de problemas, que surjan en determinada institución, permitiéndole adquirir experiencias y conocimientos para un desenvolvimiento de éxito; en el campo del ejercicio profesional supervisado para la solución de problemas a nivel nacional, se debe de trabajar con proyectos que benefician nuestro entorno, dando inicio con el diagnóstico de las instituciones avaladoras y avaladas, este proceso tiene que ver con toda la información de la municipalidad de jalapa y sus contextos de información de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea “El Rodeo” municipio y departamento de Jalapa. Donde se realizó una Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar y el voluntariado que consiste en la plantación de 600 árboles de diferentes especies, para alcanzar metas y propósitos, el informe del ejercicio profesional supervisado, está estructurado en seis capítulos que deben cumplir con la información requerida por el mismo siendo los siguientes: capítulo I Diagnóstico; consiste en toda la información de las instituciones sus contextos e información institucional. Capítulo II Fundamentación Teórica; son temas que abarcan la problematización seleccionado en el diagnóstico. Capítulo III Plan de Acción o de la intervención; este abarca toda la información del proyecto. Capítulo IV Ejecución y Sistematización de la Intervención son descripciones, actividades y lecciones aprendidas por el Epesista. Capítulo V Evaluación del Proceso; son todos los resultados de los procesos realizados. Capítulo VI El Voluntariado; se describe la realización de la plantación de los árboles y los procesos realizados.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

INSTITUCIÓN AVALADORA

1.1 Contexto

1.1.1 Contexto Geográfico

El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.

El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.

El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.¹

¹ guate, d. (20 de noviembre de 2012). *de guate*. Obtenido de http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Jalapa_397.shtml

1.1.1 Contexto Económico

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.

1.1.2 Contexto Histórico

La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios. Los primeros pobladores fueron de la raza Pocoman en la época prehispánica.²

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno. Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa

² Ibídem.

“Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pínula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

1.1.4 Contexto Social

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos

públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras. El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, ChildFund, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc. Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc. La composición étnica en el

Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

1.1.5 Contexto Político

El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.

El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.

1.1.6 Contexto de Competitividad

La municipalidad brinda apoyo a los Ministerios de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas, Ministerio de Salud y Ministerio de Ambiente. La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con Gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.

La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural y deportivo, permitiendo la participación de la sociedad civil jalapaneca de los caseríos, aldeas, colonias, barrios y zonas del municipio.

1.1.7 Contexto filosófico

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión:

Visión:

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.

Misión:

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

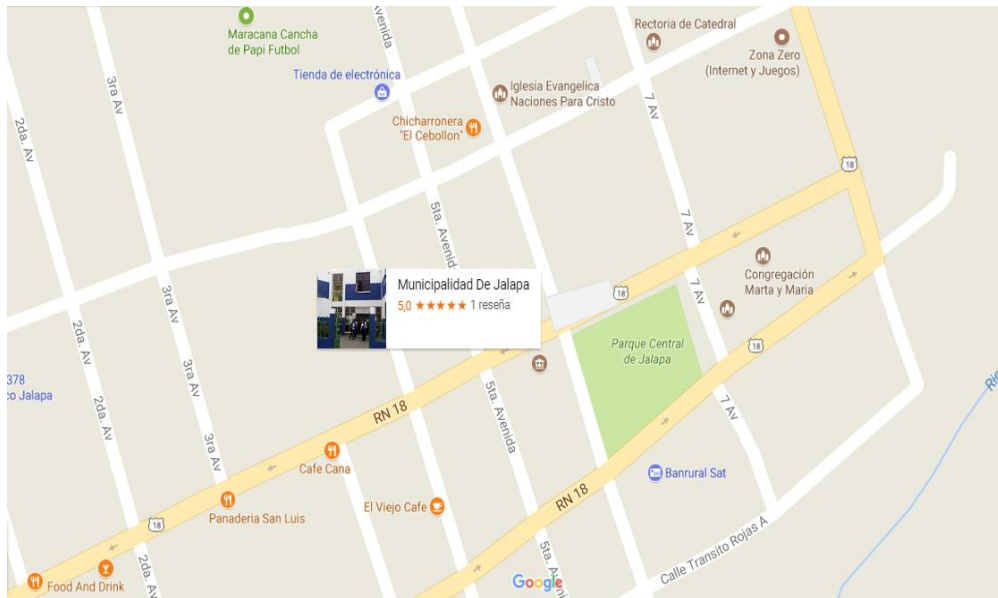
- **Nombre de la Institución**

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

- **Localización Geográfica**

Está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

- **Croquis**



Fuente: Municipalidad de Jalapa

- **Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

- **Misión**

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

- **Objetivos**

- **General**

Preservación de su patrimonio natural y cultural.

- **Específicos**

- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Motivar a los alumnos y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.
- “Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena administración.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

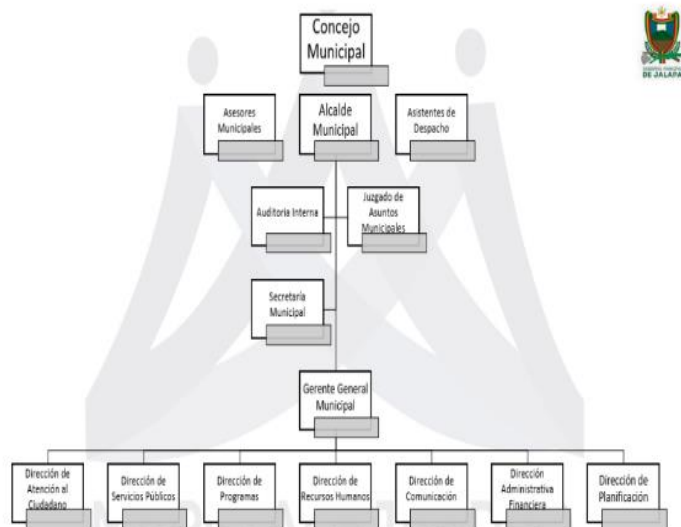
- **Metas**

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

Principios y Valores

- **Honestidad:** Los funcionarios de la Municipalidad de Jalapa realizan sus acciones con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del Municipio.
- **Responsabilidad:** Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad el bienestar de los vecinos.
- **Transparencia:** La municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programadas de beneficio social y dotación de servicios públicos.
- **Respeto:** En el quehacer diario de la municipalidad se garantiza, por parte de los servidores ediles, una comunicación y relación de respeto y rectitud hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, creencias religiosas o políticas, o su pertenencia étnica y cultural.
- **Eficiencia:** se garantiza la mayor celeridad en los trámites y gestiones municipales, brindando servicios de calidad.

Organigrama



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP) 2017

Servicios que presta

La municipalidad de Jalapa cubre y un área de Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad, organizando Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes o demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).

La municipalidad brinda atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal en los distintos aspectos como el Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. Así mismo brinda servicios productivos como: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

1.2.2 Relación con otras instituciones

- **Cooperación:** Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.
- **Culturales:** La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.
- **Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):** La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.
- **Asociaciones locales (clubes y otros):** La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

1.2.3 Desarrollo Histórico

La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

- **Primeros pobladores:** Los primeros pobladores fueron de la raza Poqoman en la época prehispánica.
- **Sucesos históricos importantes:** Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica,

los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

- **Personalidades presentes y pasadas:**

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

Lugares de orgullo local:

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pínula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

1.2.4 Los usuarios

La cantidad de usuarios se calcula de acuerdo a los servicios de agua potable y energía eléctrica, teniendo contabilizados aproximadamente 20,200 usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica y están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. De acuerdo a la condición socioeconómica de los usuarios esto les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

1.2.5 La Infraestructura

El edificio de la municipalidad tiene un área construida de 200 metros cuadrados, un Área descubierta de 10 metros, Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios, 1 Sala de Sesiones, 1 Salón de usos múltiples, 1 Bodega, 1 Sanitarios para uso personal que Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

Salones específicos: La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas,

archivos, cañonera, enseres de oficina, 10 sanitarios, una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa, dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales, un salón de usos múltiples para servicio de la población, una cancha deportiva para servicio de la población. En fin podemos decir que el estatus actual de la institución

1.2.6 Proyección Social

La municipalidad de Jalapa por medio de actividades como: fiestas, ferias, concursos, exposiciones de artesanías del departamento durante la feria septembrina, seminarios, Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados, Se relaciona socialmente con los usuarios.

1.2.7 Finanzas

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación, Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. La renta de Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.

La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad y los servicios que presta electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.

1.2.8 Política Laboral

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.2.9 Administración

La realización de planes son la base para el buen funcionamiento: Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes se basan en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. De la misma forma también existen Planes de contingencia, Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

1.2.10 El Ambiente Institucional

De acuerdo a las normas de contratación de cada trabajador de la municipalidad y basándose en los valores morales personales el ambiente institucional da un buen aspecto ya que los trabajadores municipales tienen

una buena interrelación de acuerdo a los servicios que presta a los vecinos del municipio, ya que como todos los trabajadores son capacitados constantemente para que puedan tener una buena forma de trato hacia sus compañero y lo más importante para la población.

1.2.11 Tecnologías

La municipalidad realizo la planificación y tiene en proceso la apertura de una página virtual en la que la población pueda interactuar con las autoridades ediles y administrativas por medio de las redes sociales y además mantener informada a la población, con el objetivo de brindar una mejor transparencia de los recursos que ingresan a la municipalidad.

1.2.12 Lista de deficiencias, carencias indefinidas

- ✓ No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- ✓ No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente
- ✓ No se cuenta con guías pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los recursos naturales.
- ✓ No se cuenta con una oficina específica para dar información a los usuarios que visitan la institución.
- ✓ No cuenta con amplitud en el área de entrada y salida del parqueo.
- ✓ Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.
- ✓ No existe partida presupuestaria para apoyar los proyectos de mejora para el medio ambiente.
- ✓ No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- ✓ No se cuenta con proyectos de orientación para las personas sobre los beneficios que proporciona la preservación del medio ambiente.
- ✓ No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.

1.2.13 Nexo / razón / conexión con la institución / comunicación avalada

Coopera con institutos del nivel medio y escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.³

³**Fuente:** Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP)
2017

INSTITUCION/ COMUNIDAD AVALADA

1.3 Análisis Institucional

- **Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Municipio y departamento de Jalapa.

Localización Geográfica

Aldea El Rodeo, Municipio y departamento de Jalapa.

- **Visión**

“Ser una escuela con prioridades de desarrollo en el proceso de enseñanza aprendizaje, con el objetivo de aprovechar los recursos y mecanismos disponibles para la formación equitativa de futuros ciudadanos guatemaltecos sabedores de un país multicultural, multilingüe”.¹

- **Misión**

“Formar alumnos capaces de un desarrollo personal, familiar y comunitario. Con anhelos de superación a educandos con habilidades especiales, todo ello basado en un proceso de democratización y oportunidades educativas equitativas”.²

- **Objetivo**

Incentivar al educando a buscar un bien común para el desarrollo comunitario y de nuestro país, por medio de la práctica de los diferentes valores e implantando la equidad entre género en especial a personas con habilidades y destrezas diferentes.

Fuente: PEI E.O.R.M aldea El Rodeo municipio y departamento de Jalapa

- **Metas**

- ✓ Formar a todas las niñas y niños para el beneficio de la comunidad.
- ✓ Mejorar la calidad educativa en las niñas y los niños que ingresan cada año al establecimiento educativo.
- ✓ Fomentar la interacción del 100% de las niñas y los niños con la comunidad.

- **Principios**

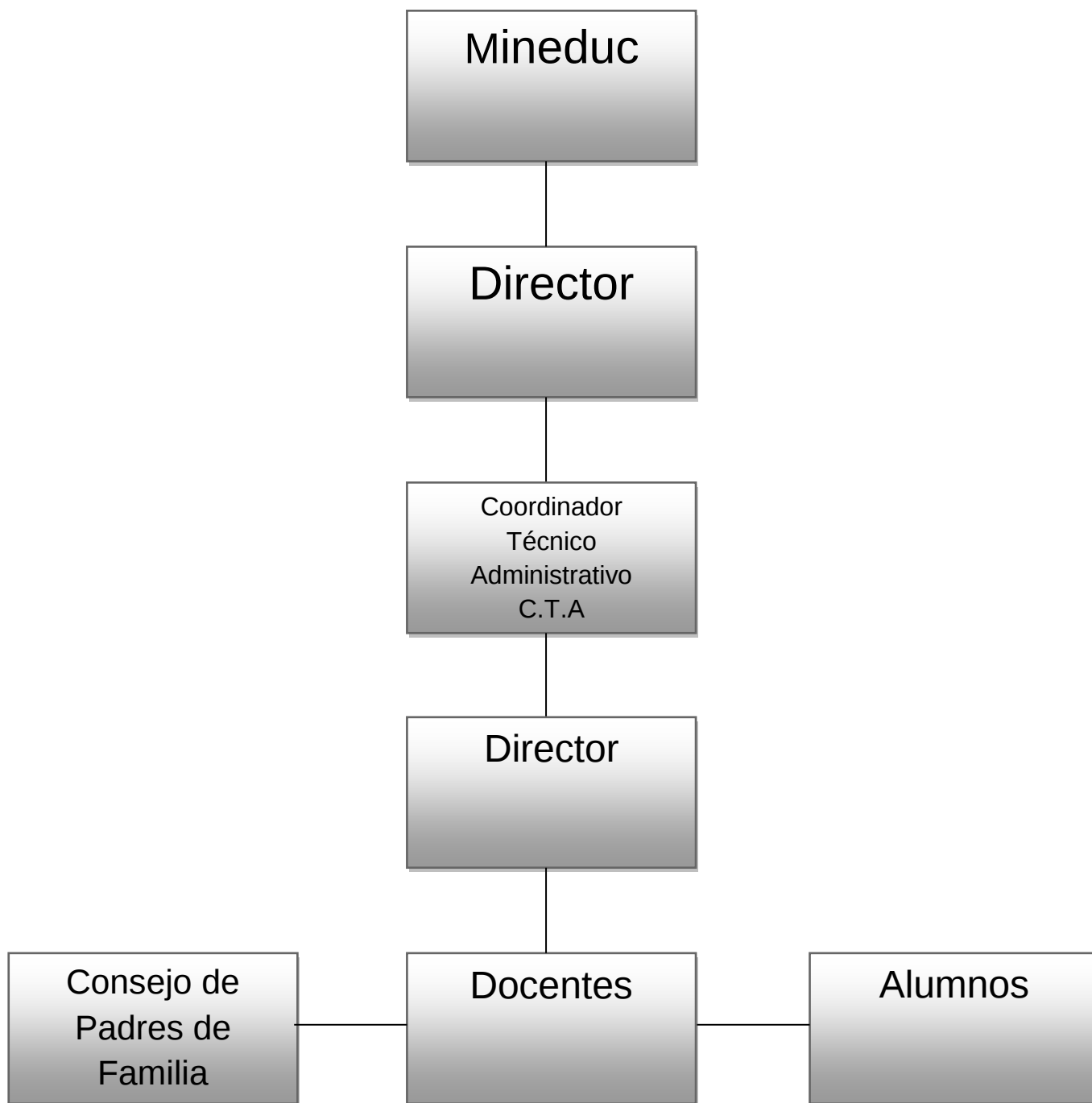
Sin evidencia

- **Valores**

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad

1.3.1 Organigrama

El organigrama juega un papel muy importante dentro de toda institución, porque es en él donde se muestran los niveles jerárquicos según el puesto a ocupar. A continuación, se muestra el organigrama de la E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa.



Fuente: PEI E.O.R.M aldea El Rodeo municipio y departamento de Jalapa

1.3.2 Servicios que presta

La E.O.R.M. Aldea El Rodeo, del municipio y departamento de Jalapa, presta el servicio de educación preprimaria en sus tres etapas y primaria a niños y niñas originarios de la aldea antes mencionada.

1.3.3 Relación con otras instituciones

Este establecimiento tiene relación con las Instituciones Estatales: Supervisión Departamental, MENEDUC, Municipalidad; siendo estas las colaboradoras para que el proceso de enseñanza se desarrolle adecuadamente.

1.3.4 Desarrollo Histórico

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea el Rodeo fue creada por iniciativa de los líderes de la comunidad, después de ver la necesidad que tenía la población de tener un establecimiento educativo que impartiera educación primaria. Esto a consecuencia de que la población fue creciendo en dicho lugar, logrando contar con la cantidad necesaria de niñas y niños para la creación y apertura de la Escuela. Siendo su primer maestra empírica Juana de la Rosa, de acuerdo al crecimiento de la población educativa al día de hoy cuenta con 470 niños y niñas aproximadamente y un total de tres maestros de nivel Pre-primario y dieciséis docentes del nivel Primario y dos docentes de Educación Física.

1.3.5 Los Usuarios

Directos

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Niñas y niños estudiantes

Indirectos

- ✓ Consejo Educativo
- ✓ Padres de familia
- ✓ Miembros del COCODE
- ✓ Población de la Aldea El Rodeo

1.3.6 Infraestructura

La Extensión del terreno donde se encuentra funcionando la Escuela oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo consta de 40^{mts2}. Este edificio cuenta con 6 salones de clases, una dirección, una cocina, un patio de juego, energía eléctrica, agua potable y 3 sanitarios.

1.3.7 Proyección Social

En la E.O.R.M. Aldea El Rodeo, se realizan distintas actividades como: actos culturales, deportivos y educacionales, con el fin de promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas.

La institución cuenta con la comisión de cultura quienes se encargan de organizar, gestionar y ejecutar durante el año lectivo las actividades socio-culturales de acuerdo a lo programado y apegados al calendario cívico emanado por el Ministerio de Educación.

En Las actividades socio-culturales se cuenta con la participación de los educados, educadores, personal administrativo y en varias de ellas los padres de familia, autoridades educativas y la comunidad.

1.3.8 Finanzas

La E.O.R.M El Rodeo cuenta con asignación presupuestaria del MINEDUC, también con el fondo de gratuidad que es asignado a cada

niño y los fondos del consejo de padres de familia (Junta Escolar) que se utiliza para la alimentación de los niños.

1.3.9 Política Laboral

La E.O.R.M. Aldea El Rodeo Jalapa, se caracteriza por formar parte del Ministerio de Educación, está basada en hacer valer el derecho a la educación para todas las niñas y los niños que deseen superarse en el área educativa.

1.3.10 Administración

Este establecimiento basa sus actividades administrativas en el manual de funciones de establecimientos educativos del nivel primario, proporcionado por el Ministerio de Educación.

1.3.11 El Ambiente Institucional

Debido a las normas de comportamiento y convivencia las relaciones interpersonales de esta institución son las adecuadas, el trato se da con igualdad de derechos y a pesar de las deficiencias se ha provocado un ambiente agradable entre los involucrados y el mejor desempeño de las funciones que a cada uno le corresponde.

1.4 Lista de deficiencias, carencias identificada

- ✓ Inexistencia de una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.
- ✓ Falta de insumos para la salud dentro de la comunidad educativa.
- ✓ Inexistencia de muro perimetral para el resguardo de las instalaciones de la escuela y la seguridad del personal docente y alumnado.
- ✓ No se cuenta con material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.
- ✓ No se cuenta con galera en el área donde reciben la refacción los niños y niñas.

- ✓ Falta de recurso pedagógico que facilite el proceso de enseñanza aprendizaje sobre jardinización y mantenimiento del área verde escolar.
- ✓ Falta de gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios por motivo que el área se encuentra en desnivel el cual provoca deslizamiento a su paso.
- ✓ No se cuenta con recipientes para la adecuada clasificación de los desechos sólidos.

1.5 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Carencias	Problemas
Inexistencia de una Guía de información para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.	¿Cuáles son los aspectos a considerar para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar?
Falta de gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios por motivo que el área se encuentra en desnivel el cual provoca deslizamiento a su paso.	¿Cómo proporcionar la construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución?
Falta de insumos para la salud dentro de la comunidad educativa.	¿Cómo se puede contrarrestar la falta de insumos para la salud?
Inexistencia de muro perimetral para el resguardo de las instalaciones de la escuela y la seguridad del personal docente y alumnado.	¿Cómo lograr la realización del muro perimetral para proporcionar la seguridad del personal docente, alumnado y de las instalaciones de la escuela?
No se cuenta con material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.	¿Cómo facilitar material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales?

Falta de recurso pedagógico que facilite el proceso de enseñanza aprendizaje sobre jardinización y mantenimiento del área verde escolar.	¿Cómo proveer el recurso pedagógico que facilite el proceso enseñanza aprendizaje sobre jardinización y mantenimiento del área verde escolar?
No se cuenta con recipientes para la adecuada clasificación de los desechos sólidos.	¿Cómo adquirir recipientes adecuados para la clasificación de los desechos sólidos?

1.6 Selección del problema y su respectiva hipótesis-acción

Problemas	Hipótesis-Acción
¿Cuáles son los aspectos a considerar para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar?	Si se redacta una Inexistencia de una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, entonces se mejorara las condiciones de la cocina.
¿Cómo proporcionar la construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución?	Si se gestiona una colaboración financiera para la infraestructura de las gradas a través de los padres de familia, entonces se tendrá más seguridad con los alumnos.
¿Cómo se puede contrarrestar la falta de insumos para la salud?	Si se ejecuta plan para un botiquín con medicamentos necesarios a través de los padres de familia entonces se mejorara la salud de los niños.
¿Cómo lograr la realización del muro perimetral Para proporcionar la seguridad del personal docente, alumnado y de las instalaciones de la	Si se gestiona la colaboración del muro perimetral a través de las instituciones del estado y padres de familia, entonces se mejora las instalaciones de

escuela?	la escuela.
¿Cómo proveer el recurso pedagógico que facilite el proceso enseñanza aprendizaje sobre jardinería y mantenimiento del área verde escolar?	Si se ejecuta un plan de mantenimiento de los recursos naturales, entonces se facilitara la conservación del medio ambiente
¿Cómo adquirir recipientes adecuados para la clasificación de los desechos sólidos?	Si se implementan recipientes adecuados entonces se mejorara la clasificación de desechos sólidos.

1.7 Descripción opcional por indicadores del problema

Para que un proyecto sea viable y factible debe contar con las aprobaciones legales de la institución, y contar con todos los recursos necesarios y adecuados para su ejecución.

✓ Opción 1

Redacción de guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela.

✓ Opción 2

Construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución

1.7.1 Viabilidad y factibilidad

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	x			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?		x		X
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	x		X	

4	¿Cuenta la institución con disponibilidad de recursos para el desarrollo del proyecto?	x			X
ADMINISTRATIVO LEGAL		SI	NO	SI	NO
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	x			X
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	x			X
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?		x		X
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	x		X	X
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	x		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	x		X	
TECNICO		SI	NO	SI	NO
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	x		X	
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	x			X
13	¿Se dispone de una área adecuada para la ejecución del proyecto?	x		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	x		X	X
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	x			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	x			X
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?		x	X	X
18	¿Se orienta anticipadamente sobre los aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	x			X
MERCADO		SI	NO	SI	NO

19	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	x			X
20	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	x			X
21	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	x			X
22	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	x			X
23	¿Se tienen los medios para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	x			X
24	¿El proyecto es accesible a la población en general?	x			X
POLITICO		SI	NO	SI	NO
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	x			X
26	¿El proyecto es vital para la institución?	x			X
27	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	x			X
28	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	x		X	
29	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	x		X	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	x		X	
31	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	x		X	
32	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		x		X
33	¿El proyecto beneficia a toda la población?	x			X
34	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	x			X
TOTALES		30	4	12	25
Opciones		1		2	

1.7.2 Problema seleccionado

¿Cuáles son los aspectos a considerar para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar?

1.7.3 Hipótesis – Acción

Si se redacta una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, entonces se mejorara las condiciones de la cocina.

CAPITULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 INFRAESTRUCTURA

Conjunto de elementos que hacen que una organización o actividad funcionen correctamente.

Una infraestructura es el conjunto de elementos o servicios que están considerados como necesarios para que una organización pueda funcionar o bien para que una actividad se desarrolle efectivamente.¹



https://www.google.com.gt/search?q=infraestructura&rlz=1C1GGRV_enGT751GT751&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjO2-WRqrvVAhXIOCYKHTVLDnQQ_AUICigB#imgrc=6CbCEZjuHeiuM

¹<https://www.definicionabc.com/general/infraestructura.php>

2.1.1 Marxismo:

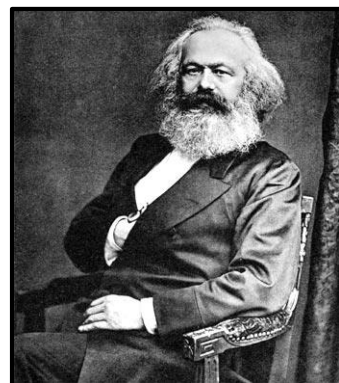
Es la base material en la que se basa la sociedad y juegan las fuerzas y las relaciones de producción.

Por otro lado, la infraestructura es la base material de una sociedad y la que determinará la estructura social, el desarrollo y el cambio social de la misma, incluyéndose en estos niveles las fuerzas productivas y las relaciones de producción que en la misma se dan.

Debemos decir, entonces, que este es un concepto fundamental para el marxismo, la corriente propuesta por el filósofo alemán Karl Marx. Para Marx, la infraestructura es la base material en la que se asienta una sociedad y que incluye como dijimos a las fuerzas y a las relaciones de producción. Desde la misma se sostiene la estructura social y arriba de ella se encuentra la llamada superestructura que es en donde se desarrolla cultura y la ideología de una sociedad.²

La teoría marxista le otorga a la infraestructura una gran valía porque la considera un elemento componente y sustancial que sostendrá tanto el desarrollo como el cambio social. También, Marx, propone que cualquier cambio que se introduzca en la infraestructura producirá un correlato en la superestructura. Para Marx, las ideologías y los movimientos culturales no son independientes de ninguna manera sino que van de la mano de la infraestructura vigente con lo cual cualquier cambio en este nivel modificará la superestructura inevitablemente.

De la Infraestructura depende lo que se conoce como superestructura, que es el conjunto de elementos de la vida social, entre ellos: la religión, la ciencia, la moral, el arte, el derecho, la filosofía y las instituciones políticas y jurídicas.



Karl Marx
https://www.biografiasyvidas.com/biografia/m/marx_karl.htm

²<https://www.definicionabc.com/general/infraestructura.php>

2.1.2 La infraestructura urbana:

Es aquel trabajo llevado a cabo por la actividad humana y que fuera dirigido por profesionales de la Arquitectura, Urbanistas e Ingeniería civil, que servirá de soporte para el desarrollo de otras actividades, siendo su funcionamiento muy necesario para la organización de la ciudad en cuestión.

Así nos podremos encontrar con diversas ramas de la infraestructura dentro de la infraestructura urbana de una ciudad. La de transporte es aquella encargada del tendido y optimización de las redes y vías de transporte terrestre, marítimo y aéreo de una ciudad, tal es el caso de rutas, caminos, aeropuertos, cabales, puertos, entre los más comunes.

Por su parte, la infraestructura de energía, tiene como propósitos el aprovisionamiento de calor, combustibles y electricidad a los hogares, comercios e industrias de una comunidad.³



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C1GGRV_enGT751GT751&biw=1517&bih=735&tbm=isch&q=infraestructura+urbana+sustentabl e&sa

³<https://www.definicionabc.com/general/infraestructura.php>

2.1.3 La infraestructura hidráulica:

Es la que vincula a las redes de agua potable para consumo humano, los sistemas de cloacas y las redes de reciclaje de agua.

Una infraestructura que ha tomado protagonismo en los últimos años a raíz del fabuloso crecimiento de las nuevas tecnologías es la de telecomunicaciones, que incluye no solamente la telefonía fija que nos viene acompañando hace tiempo ya sino también a la telefonía móvil, internet y la tevé por cable.

La infraestructura en este sentido está en todas aquellas tareas de construcción que implican el desempeño de los seres humanos, en casas, edificios de departamentos, hospitales, edificios públicos, instituciones educativas, construcciones comerciales y parques públicos, entre otros.

2.1.4 Importancia:

La infraestructura se convierte en uno de los pilares para el logro de los objetivos estratégicos de toda empresa. La evolución tecnológica abre un abanico de oportunidades que permite a las empresas determinar si internalizar o externalizar su infraestructura, permitiéndoles concentrarse en su negocio.

El crecimiento de la infraestructura como servicio ha sido una base fundamental para lo que hoy en día conocemos como “Cloud”. La conversión abstracta de la infraestructura en la nube permite a las empresas, sin importar su ubicación geográfica, ni su posicionamiento en el mercado, obtener ventajas competitivas para ganar mercado y

Mantenerse en el mismo, que finalmente se traducen en la creación de valor para sus clientes. El reto es mantenerse a largo plazo, no al corto plazo.

La infraestructura es necesaria, es importante. Pero, ¡cuidado! No se trata de cualquier infraestructura; se trata de un elemento estratégico en la empresa y debe ser tratado y visto como tal. Ya no es más una línea en el presupuesto ni mucho menos una oficina más debajo de una gerencia. La infraestructura es clave, estratégica e indispensable para crear competitividad y continuidad operativa a la empresa. Restarle importancia es equivalente a creer que los empleados no importan.⁴



⁴<http://www.gbm.net/es/por-que-importa-la-infraestructura-ti>

2.2 CÓMO LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR INFLUYE EN LA CALIDAD EDUCATIVA

Las escuelas, además de ser el lugar donde niños y jóvenes aprenden, también son el sitio donde pasan más tiempo después de su hogar. Por ello, una parte importante a considerar para el desarrollo de la educación es la infraestructura con la que operan los centros educativos.

De acuerdo con el estudio de infraestructura escolar realizado por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), en México son pocas las escuelas que disponen de todos los espacios físicos de apoyo a la enseñanza: salones de cómputo, bibliotecas escolares, salas de profesores y salones de actividades artísticas. Entre 95 y 99 por ciento de las escuelas indígenas no cuentan con ninguno de los espacios antes mencionados, o tienen solamente biblioteca escolar.

De acuerdo con el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), los espacios escolares son también lugares de convivencia, donde se expresan y desarrollan las relaciones entre los distintos miembros de la comunidad escolar. Sin embargo, el estudio del INEE encontró que sólo un 55 por ciento de las primarias nacionales cuentan con todos los espacios administrativos y de uso común necesarios: dirección, tienda escolar o cooperativa, almacén, patio de recreo, áreas verdes y baños.⁵



<http://www.youngmarketing.co/una-herramienta-para-crear-lecciones-educativas-con-dibujos-animados/>

⁵<http://ediciones-sm.com.mx/?q=blog-como-la-infraestructura-escolar-influye-en-la-calidad-educativa>

Si consideramos los aportes que desde distintos ámbitos académicos se han realizado al análisis de los resultados de los sistemas educativos, encontramos algún nivel de consenso sobre la idea de que una escuela es “eficaz” o “de calidad” cuando promueve el progreso integral de todos los estudiantes más allá de lo esperado, considerando sus posibilidades iniciales y su situación social, cultural y económica, y puede garantizar de alguna manera su éxito en la comunidad en la que está inmerso (bienestar) y/o ser promotor del cambio social. Bajo esta perspectiva múltiples estudios han recopilado evidencia sobre los factores que inciden o que influyen sobre la eficacia de una escuela.⁶

La infraestructura de los planteles educativos comprende aquellos servicios y espacios que permiten el desarrollo de las tareas educativas. Las características de la infraestructura física de las escuelas contribuyen a la conformación de los ambientes en los cuales aprenden los niños y, por tanto, funcionan como plataforma para prestar servicios educativos promotores del aprendizaje que garantizan su bienestar.

Diversos estudios informan que el ambiente físico, conformado por la infraestructura, es en sí mismo una fuente rica de información para los niños, pues éste influye en su aprendizaje y desarrollo integral. Además, dicha infraestructura es una condición para la práctica docente, pues es un insumo básico para los procesos educativos y su ausencia, insuficiencia o inadecuación pueden significar desafíos adicionales a las tareas docentes. Así, las características de la infraestructura se transforman en oportunidades para el aprendizaje y la enseñanza.

Aun cuando se reconoce que los servicios educativos se pueden prestar bajo condiciones de ausencia, insuficiencia o inadecuación de la infraestructura, es deseable que el entorno donde se encuentran los niños, independientemente de

⁶<http://www.uninorte.edu.co/web/blogobservaeduca/blogs/-/blogs/calidad-educativa-e-infraestructura-escolar-realidad-o-espejismo->

la escuela a la que asistan, tenga características que permitan garantizar su bienestar y facilitar la realización de los procesos de aprendizaje y enseñanza.⁷

2.3 LA IMPORTANCIA DE TENER UNA BUENA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

Para los amantes de la lectura y del estudio, cualquier lugar podría ser bueno para leer y aprender. Podrían alegar que no importa el espacio donde uno se encuentre, que el conocimiento es inmaterial, que el contexto físico es secundario, y que lo importante es concentrarse en lo que se está leyendo.

Pero si trasladamos este razonamiento a la realidad de los sistemas educativos, la evidencia empírica es flagrante: contar con aulas y espacios de aprendizaje en buen estado es determinante en el momento de lograr que los alumnos obtengan los resultados académicos esperados. En otras palabras, el estado de los colegios incide directamente en el desempeño de los alumnos.

Y es que una buena infraestructura escolar, con espacios renovados, posibilita que niños y jóvenes que viven en sitios remotos puedan estudiar y, además, tiende a mejorar la asistencia e interés de los estudiantes y maestros por el aprendizaje. Por esta misma razón, las inversiones en infraestructura escolar tienen un papel fundamental para solucionar el problema del acceso de los estudiantes al sistema escolar y para mejorar su rendimiento.⁸



<https://es.slideshare.net/DiegoEstrella/infraestructura-escolar>

⁷ García, A., et al. (2007). Infraestructura escolar en las primarias y secundarias de México. México, D. F.: INEE; Schmelkes, S. (1997). La calidad de la educación primaria. Un estudio de caso. México: FCE

⁸<https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2016/10/la-importancia-de-tener-una-buena-infraestructura-escolar/>

2.4 BENEFICIOS DE QUE LOS NIÑOS COMAN EN EL COMEDOR ESCOLAR

El comedor escolar debe ser una herramienta educativa complementaria, que debe tener como objetivos principales intervenir en la educación para la salud, la higiene y la alimentación, al mismo tiempo que enseña aspectos relacionados con la responsabilidad, el ocio y la convivencia. Por eso debe cumplir las siguientes funciones:

- Proporcionar a los niños comidas de calidad nutricional, higiénica y sensorialmente aceptables.
- Hacer educación para la salud, desarrollando y reforzando la adquisición de hábitos saludables, tanto higiénicos como alimentarios.
- Fomentar las normas de comportamiento y la utilización correcta del material y los utensilios del comedor, así como promover los aspectos sociales y de convivencia durante las comidas (educación para la convivencia y la responsabilidad).
- Planificar actividades de ocio que contribuyan al desarrollo de la personalidad y a fomentar hábitos sociales y culturales sobre alimentación (educación para el ocio).⁹



<http://faros.hsjdbcn.org/es/articulo/beneficios-ninos-coman-comedor-escolar>

⁹<http://faros.hsjdbcn.org/es/articulo/beneficios-ninos-coman-comedor-escolar>

2.5 ALIMENTACION NUTRITIVA ESCOLAR

Es importante que el alumno reciba una alimentación nutritiva para poder desarrollarse adecuadamente en aspectos físicos, intelectuales y cognitivos.

Alimentación se define como la ingestión de alimento por parte de los organismos para proveerse de sus necesidades alimenticias, fundamentalmente para conseguir energía y desarrollarse.¹⁰



<https://www.conmishijos.com/educacion/colegio/la-dieta-de-los-ninos-en-el-comedor-escolar/>

¹⁰<https://es.wikipedia.org/wiki/Alimentaci%C3%B3n>

Nutrición es definida como el proceso biológico en el que los organismos asimilan los alimentos y los líquidos necesarios para el funcionamiento, el crecimiento y el mantenimiento de sus funciones vitales¹¹.



<http://www.canimolt.org/cereales/nutricion>

Para formarse como seres integrales en el ámbito educativo y poder responder a las exigencias académicas es necesario que en los establecimientos educativos se brinde una alimentación sana y nutritiva.

¹¹Cabrera Calero, Antonio María; Sanz Esteban, Miguel; Bárcena Rodríguez, Jesús (2011). «La organización del cuerpo humano». *Biología y Geología* 1. San Fernando de Henares: Oxford University Press. p. 5.

CAPITULO III

PLAN DE ACCION O DE LA INTERVENCION

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa
Carne: 201217946
Epesista: Gladys Roxana Marroquín Nájera

3.1 Tema/Título del proyecto

Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.

3.2 Hipótesis acción

Si se redacta una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, entonces se mejorara las condiciones de la cocina.

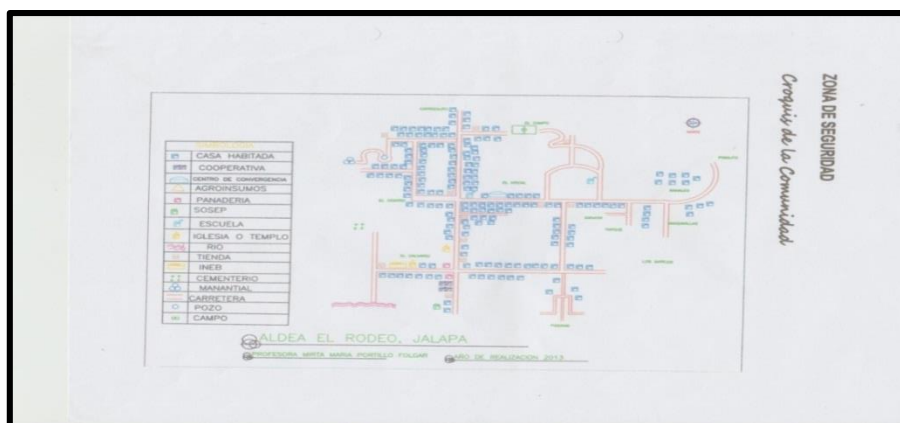
3.3 Problema seleccionado

¿Qué hacer con la inexistencia de una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta? ¿Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, entonces se mejorará las condiciones de la cocina?

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

El proyecto se encuentra localizado en la Escuela oficial Rural Mixta aldea El Rodeo, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

3.4.1 Croquis de la comunidad



Fuente: E.O.R.M aldea El Rodeo municipio y departamento de Jalapa

3.5 Gerente/Ejecutor de la Intervención

Estudiante Epesista Gladys Roxana Marroquín Nájera, Carne 201217946, es quien realizó la investigación del contexto y el diagnostico institucional, así como la principal responsable de la planificación y gestión de recursos para la ejecución del Plan.

3.6 Unidad ejecutora

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades a través del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- ✓ Comisión de Educación de la Municipalidad de Jalapa
- ✓ Oficina del Medio Ambiente Jalapa, Jalapa.

3.7 Descripción de la intervención

No se cuenta con una Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, por ello quienes son protagonistas directos en la ejecución del programa de refacción escolar, no cuentan con directrices que conlleven a la eficacia de dicha ejecución. Se ha detectado en la investigación que la problemática es multifactorial ya que lo económico, social, cultural y ambiental inciden fuertemente en el deterioro de la calidad educativa que la población merece recibir. Los centros educativos necesitan una optimización de los

recursos, con que cuentan, en el entendido de que esto les permitirá lograr el índice de cobertura necesario para cubrir la necesidad nutricional de la niñez del centro educativo. La problemática que anteriormente describo afecta a la Escuela oficial Rural Mixta El Rodeo, municipio, y departamento de Jalapa, por ello se redacta la presente guía que contiene acciones encaminadas a la solución de dicha problemática.

3.8 Justificación de la intervención

Con la implementación de la Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa, elaborada para dinamizar y Eficientar la distribución de los alimentos preparados en el centro escolar por las madres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, se les orienta en normas higiénicas para la manipulación de alimentos con miras al mejoramiento de la salud y nutrición de las niñas y niños y la creación de un ambiente adecuado para las madres de familia que elaboran la refacción escolar para evitar la contaminación cruzada de los mismos. También se trata de mejorar en aspectos como: repartición, calidad, horarios, adecuación del entorno a fin de dar una atención integral a niñas y niños beneficiarios directos de los beneficios del programa. Tomando en cuenta que la seguridad alimentaria es uno de los ejes que permiten el desarrollo integral del ser humano es necesario que otras instituciones (Universidades, Municipalidad, ONG y otras) unan esfuerzos con las instituciones educativas para llevar a la práctica políticas y estrategias de desarrollo que susciten cambios para la población escolar objeto del programa. Concluimos entonces que la falta de una Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar perjudica el programa de refacción escolar y a sus beneficiarios directos e indirectos (niñas, niños, maestros y padres de familia) para Eficientar la Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la cocina Escolar se realizó como actividad prioritaria la construcción de una galera corredor adecuada para la cocina de la escuela. Es importante para repartir los alimentos en la escuela debido a los problemas del ambiente escolar que se presentan por la falta de recursos económicos para la construcción de un área adecuada de cocina. Luego de

conocer algunos rasgos Actitudinales propios de la idiosincrasia de los habitantes del lugar y algunos comportamientos culturales he creído necesario impartir un taller participativo que permita aprovechar el caudal experiencial de madres de familia y alumnos y a la vez enriquecerlo con el aporte de personas conocedoras del tema. La presente guía será un apoyo didáctico pedagógico para el centro educativo en especial para la comisión de refacción escolar ya que en su contenido están las acciones a ejecutar para mejorar la calidad de la refacción escolar.

3.9 Objetivos de la intervención: General y Específicos

General

Contribuir al cuidado y mantenimiento de la cocina escolar en la E.O.R.M. aldea El Rodeo municipio y departamento de Jalapa.

Específicos

- Redactar una guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar.
- Capacitar al personal de cocina (madres de familia).
- Aplicar tecnología apropiada para mejorar la infraestructura del centro educativo.

3.10 Metas:

- 2 talleres de socialización de la guía pedagógica con los estudiantes de 6to grado primaria de la E.O.R.M y las madres de familia de la aldea El Rodeo, municipio y departamento de Jalapa.
- 1 taller para capacitar a madres de familia y alumnos para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar.
- Entrega de una guía y nueve duplicados de la misma a la directora de la E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa.
- Construcción de una galera para el área de cocina.

3.11 Beneficiarios

- **Directos:** niñas y niños.
- **Indirectos:** padres de familia, directora y docentes.

3.12 Actividades para el logro de objetivos

Esquematización del tema
 Selección de temas
 Realización de la investigación
 Análisis documental
 Recopilación de datos
 Redacción y revisión del documento
 Corrección e impresión del Documento
 Distribución del documento
 Presentación del documento
 Entrega de el plan

3.13 Cronograma

Actividades		Junio				Julio				Agosto			
		semanas											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Esquematización del tema	P												
	E												
Selección de temas.	P												
	E												

Realización de investigación	P												
	E												
Análisis documental	P												
	E												
Recopilación de datos	P												
	E												
Redacción y revisión del documento	P												
	E												
Corrección e impresión del Documento	P												
	E												
Distribución del documento	P												
	E												
Presentación del documento	P												
	E												
Entrega de la guía	P												
	E												

3.14 Recursos

- Humanos
- Directora
- Docentes
- Alumnas y alumnos

- Epesista

Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta de computadora
- Memoria USB
- Pizarrones
- Fólderes
- Computadora
- Impresora
- Escritorio

Físicos

- Facultad de humanidades Jalapa, plan domingo.
- Municipalidad de Jalapa.
- Escuela oficial Rural Mixta El Rodeo Jalapa, Jalapa

3.15 Presupuesto

Aporte Pedagógico en E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa.						
No .	Descripción	Precio unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento Municipalidad	Comunidad Escuela	Otros
1	Redacción, revisión y corrección de guía pedagógica.		Q 80.00			X
2	Impresión de guía.		Q 30.00			X
3	Reproducción de 10 guías pedagógicas.	Q.35.00	Q 350.00	X		X
4	Encuadernación	Q 15.00	Q150.00	X		X

	de 10 guías pedagógicas.					
5	Socialización de la guía. Cañonera por una hora.	Q 100.00	Q 100.00	X		X
TOTAL			Q. 710.00			

Presupuesto de Actividad Realizada Cosntrucción de galera para la cocina E.O.R.M. Aldea El Rodeo Jalapa.						
No .	Descripción	Precio unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento Municipalidad	Comunidad Escuela	Otros
1	9 láminas	Q 72.00	Q648.00			X
2	8 costaneras 2 soleras 4 pilares 6 trozos para bancos 2 tablas 4 tendales		Q 800.00			X
3	4 libras de clavo de lamina	Q 10.00	Q 40.00	X		
4	2 libras de clavo de 4 pulgadas.	Q 10.00	Q 20.00	X		
5	3 libras de clavo de 6 pulgadas	Q 10.00	Q 30.00	X		
6	1 galón de disel		Q 20.00	X		
7	1 galón de aceite quemado		Q 10.00	X		
8	Transporte para visitar la comunidad.	Q 20.00	Q 100.00	X		
9	Transporte de materiales, alquiler de pickup.		Q 200.00	X		
10	Mano de obra no calificada 3 peones.	Q 50.00	Q 150.00	X		
11	Mano de obra calificada 1 albañil.		Q 150.00	X		
12	Almuerzos	Q 20.00	Q 100.00	X		
13	Refacciones	Q 5.00	Q 25.00	X		
TOTAL			Q. 2292.00			

3.16 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		

13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo, reflejan el resultado deseado, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas, y deficiencias de la institución, para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental encontrada.


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

CAPITULO IV

Ejecución y sistematización de la Intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Gestionar ante las autoridades Municipales el permiso para ejecutar el proyecto	Las autoridades de la Municipalidad de Jalapa, aprueban y dan facilidades de financiamiento para la ejecución del proyecto.
2	Buscar personas capacitadas en la temática: ✓ Manipulación de alimentos ✓ Normas higiénicas ✓ Salud integral	Se invitó a una enfermera, un nutriólogo y un salubrista para realizar talleres `participativos.
3	Diseñar y construir una galera usando tecnología apropiada.	Se contrató albañil y dos obreros con la participación activa del Epesista que conllevó a la creación de la galera en área de cocina para perfeccionar la infraestructura en el centro educativo.
4	Clasificar la información por temas y sub temas	Con la clasificación se obtiene la información necesaria para poder seleccionar el tema a tratar.
5	Diseñar la estructura de la guía	Se estableció la estructura específica de la guía.
6	Redactar la guía pedagógica con técnicas y métodos apropiados sobre el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar.	Se elabora el programa con personal capacitado sobre el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar.
7	Programar lugar, horario y fecha para socializar la guía	Se determinó lugar, fecha y hora para socializar la guía.
8	Solicitar a la directora del centro educativo Escuela El Rodeo la participación del personal docente y alumnado para socializar el tema cuidado y mantenimiento de la cocina Escolar.	Se obtuvo la autorización de la directora del centro educativo Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea "El Rodeo" para participación de madres de familia y alumnas y alumnos de sexto grado en la socialización de la guía.
9	Solicitar el lugar donde se llevaran a cabo los talleres.	Se solicitó el lugar donde se llevaran a cabo los talleres.
10	Entrega de guía pedagógica para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar.	Se entrega 1 guía pedagógica para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar y 9 duplicados de la misma.

4.2 Producto, logros y evidencias

Productos	Logros
Redacción de Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.	Se redactó Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa. Se ejecutaron talleres de capacitación y de socialización dirigidos a madres de familia y alumnos de sexto grado del establecimiento educativo. Capacitación al personal de cocina (madres de familia). Se gestionó la construcción de una galera para ampliar la cocina escolar. Aplicación de tecnología apropiada para mejorar la infraestructura del centro educativo



Guía para el cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar

Gladys Roxana Marroquín Nájera

Epesista

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Carne: 201217946

Jalapa agosto de 2017



Índice

CONTENIDO:	Pagina
Introducción	i
Competencias	ii
Contenido desarrollado en temas	iii
Unidad I	1
Medidas de Seguridad en la cocina	
Competencia	1
Instrucciones	1
Contenido dosificado	2
Medidas de seguridad en la cocina	2
Cuchillos y otros instrumentos afilados	3
Prevención de quemaduras	3
Prevención de resbalones y caídas	3
Actividades	5
Evaluación	6
Unidad II	7
Comedor Escolar	
Competencia	7
Instrucciones	7
Contenido dosificado	8
Comedor Escolar	8
La alimentación infantil en los comedores escolares	8
Ventajas del Comedor del colegio	9
Desventajas del comedor del colegio	9
Actividades	11
Evaluación	12
Unidad III	13

Normas Higiénicas	
Competencia	13
Instrucciones	13
Contenido dosificado	14
Normas para la higiene y adecuada manipulación de los alimentos	14
Higiene	14
Salud	16
Almacenamiento de alimentos	16
Preparación de alimentos	17
Actividades	19
Evaluación	20
Unidad IV	21
Salud de la piel	
Competencia	21
Instrucciones	21
Contenido dosificado	22
La salud de la Piel	22
Higiene	23
Hidratación	25
Causas de hidratación de la piel	26
Ejercicio	27
Protección Solar	28
Actividades	29
Evaluación	30
Unidad V	31
Comunidad educativa	
Competencia	31
Instrucciones	31

Contenido dosificado	32
Comunidad educativa	32
El rol de la comunidad educativa:	33
Actividades	34
Evaluación	35
Bibliografías	36
E-grafías	37

Introducción

Esta Guía se fundamenta en temas importantes para una educación integral de los alumnos (as) en el nivel de primaria (sexto grado) y madres de familia, para que el docente socialice los siguientes contenidos y el alumno y las madres de familia como receptores los reciban. Los temas son: **Medidas de Seguridad en la Cocina, Comedor escolar, normas para la higiene y adecuada manipulación de los alimentos, salud de la piel y comunidad educativa.** Todos los temas se presentan con su respectiva competencia y cuentan con instrucciones para guiar a los alumnos y madres de familia en la realización de actividades, finalizando con su respectiva evaluación para verificar el aprendizaje obtenido por el alumno. Los temas descritos en la guía pedagógica se investigaron por su relación con el nombre del proyecto realizado en la escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo en el departamento de Jalapa con el nombre de **CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LA COCINA ESCOLAR** y así colaborar para mejorar aspectos como: repartición, calidad, horarios, adecuación del entorno a fin de dar una atención integral a niñas y niños beneficiarios directos del programa. Para optimizar el aprendizaje compartido docente-alumno y de las personas que conforman su entorno en la comunidad a la que pertenece.

Competencias

- Identifica los cuidados para una correcta manipulación de utensilios de cocina.
- Identifica las ventajas y desventajas de contar un comedor en su centro educativo.
- Identifica los cuidados para una correcta manipulación de alimentos para su almacenamiento y su preparación
- Participa en actividades que promueven la salud, cuidado y protección de la piel.
- Plantea opciones de solución a problemas que inciden en las situaciones críticas de la comunidad, a partir de la información disponible.

Contenidos desarrollados en temas

Unidad I

Medidas de Seguridad en la Cocina

- Cuchillos y otros instrumentos afilados
- Prevención de quemaduras
- Prevención de resbalones y caídas

UNIDAD II

Comedor Escolar

- La alimentación infantil en los comedores escolares
- Ventajas del comedor del colegio
- Desventajas del comedor del colegio

UNIDAD III

Normas para la higiene y adecuada manipulación de los alimentos

- Higiene
- Salud
- Almacenamiento de alimentos
- Preparación de alimentos

Unidad IV

Salud de la piel

- Higiene
- Hidratación
- Nutrición
- Ejercicio
- Protección solar

UNIDAD V

Comunidad educativa

- El rol de la comunidad educativa:

UNIDAD I

MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA COCINA



Competencia:

Identifica los cuidados para una correcta manipulación de utensilios de cocina.

Instrucciones:

Agruparse en equipos de 5 dibujar 2 ejemplos de riesgos a los que se está expuesto en la cocina.

Contenido Dosificado

MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA COCINA: (RIESGOS Y CÓMO EVITARLOS)

Las 2 áreas principales en las operaciones el servicio de alimentos son:

- El área de preparación de los alimentos.
- El área de servicio de los alimentos

En ambas áreas, la *seguridad y la higiene* son de gran importancia.

En el área de preparación de alimentos, en algunos casos se pueden presentar riesgos de accidentes y enfermedades para los preparadores. Las lesiones o enfermedades que llegan a ocurrir usualmente resultan del no seguir instrucciones, el descuido, la falta de conocimientos, o una combinación de estos y otros factores.

El preparador puede controlarlas al observar continuamente las prácticas seguras de trabajo, y al alertar al responsable

PROHIBIDO

El uso de celulares durante la preparación de los alimentos dentro del comedor.

Revisión de instalaciones

Antes de comenzar el funcionamiento del comedor escolar, se deberán revisar todas las instalaciones de cocina, almacenamiento, red eléctrica, tomas de agua y gas.

También es de gran importancia contar con servicios de extracción adecuados de manera que el humo pueda extraerse del área de trabajo.

1.) Cuchillos y otros instrumentos afiliados

Es preciso observar algunas normas de seguridad al usar cuchillos o bien al portarlos de un lado a otro, si va caminando, nunca lleve los cuchillos con la punta al frente, manéjelos siempre con la punta hacia abajo, mientras use los utensilios afilados no se distraiga.

Prevención de quemaduras

1. No permitir la entrada a los niños en el área de preparación.
2. No dejar al alcance de los niños, cerillos ni encendedores.
3. Orientar hacia el interior de las estufas o fogones, los mangos de las sartenes y ollas
4. Colocar siempre las sartenes en el quemador más alejado. No dejar sartenes o recipientes con aceite caliente en sitios accesibles.
5. Al agarrar un recipiente caliente, usar trapos secos o guantes de tela secos para proteger las manos.
6. Para evitar quemaduras por vapor, alejar la cara antes de destapar las ollas que contengan alimentos calientes. Se puede ocupar la tapa como escudo.
7. No acercar a las flamas objetos que puedan arder con (papel, plástico, tela, etc.)
8. No llevar fuego de un sitio para otro.
9. Evitar salpicaduras de agua en los sartenes y ollas que contengan aceite, eliminando el exceso de ésta en los alimentos e impedir altas temperaturas en el aceite.
10. Introducir los alimentos al aceite muy lentamente y con ayuda de tenazas.

Prevención de resbalones y caídas

1. Limpiar los derrames de inmediato (comida, grasa y agua)

2. Es importante retirar los desperdicios de alimentos y no acumularlos para evitar derrames.

6. Evitar correr en el área.

7. Mantener en buen estado escaleras, sillas y bancos. Apoyarlos correctamente en el piso o la pared al utilizarlos.

1. Cortadura con equipo de cocina / utensilios / productos enlatados durante la Preparación de alimentos.

RESPUESTAS ESPERADAS

1. Retirarse del área de preparación de alimentos, cubrirse el área afectada, higienizar el área contaminada, reportar la situación a la persona responsable, desechar la materia prima/alimentos contaminados, lavar y desinfectar los utensilios.¹



<http://www.elsalvador.com/noticias/nacional/165006/una-escuela-en-la-que-todos-ayudan/>

¹ COORDINACIÓN LOCAL DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE TLAXCALA
MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA COCINA: (RIESGOS Y CÓMO EVITARLOS)

Actividades

- Elaborar un mural donde se presenten Medidas de Seguridad en la cocina.
- Realizar una investigación ilustrada sobre cómo evitar riesgos en la cocina.
- Formar grupos de 5 alumnos y realizar una dramatización acerca de los riesgos que existen en la cocina.
- Realizar un taller en el que se les demuestre a madres de familia los riesgos que existen en la cocina y como evitarlos.



https://es.123rf.com/photo_68113754_mama-cocinar-en-la-cocina-de-dibujos-animados-vector-de-illustration-woman



<https://www.vix.com/es/imj/familia/6662/actividades>

Evaluación

- Define el cuales podrían ser las medidas de seguridad que se deben de emplear en la cocina.
- Dibuja un riesgo que se pueda existir al momento de cocinar.
- Forma grupos de 5 integrantes y elaborar utensilios que se ocupan en la cocina y explicar las consecuencias que puede producir su mal manejo.



COMEDOR ESCOLAR



Competencia:

Identifica las ventajas y desventajas de contar un comedor en su centro educativo.

Instrucciones

En parejas en un cartel escriban las ventajas y desventajas de contar con un comedor escolar.

Contenido Dosificado

COMEDOR ESCOLAR

La alimentación infantil en los comedores escolares

Una de las prioridades de las familias es la alimentación infantil. Que el niño lleve una alimentación equilibrada y sana es posible tanto en casa como en el **comedor escolar**.

La decisión está en manos de cada familia, pero antes de decidir si el niño va a ir al comedor escolar o va a comer en casa, es mejor analizar todas las ventajas y desventajas de los comedores.



<https://www.elbalcondemateo.es/vuelta-al-comedor-escolar/>

Ventajas del comedor del colegio

-Para tranquilidad de todos los padres, la principal ventaja de que el niño se quede a comer en el comedor del colegio es que tiene asegurada una alimentación equilibrada y variada. Los comedores escolares están protegidos por estrictos controles de **seguridad alimentaria** y los menús están elaborados por expertos en nutrición infantil.

Además de la variedad y la calidad en la **alimentación del niño**, los comedores escolares favorecen que los niños coman bien o aprendan a comer de todo. Al estar con otros niños, el niño no puede exigir una comida u otra como puede hacer en casa, sino que se tiene que adaptar al menú general. Caprichos y rabietas se solventan de forma diferente por el personal del comedor y con el tiempo el niño aprende a comportarse en la mesa.

- Los comedores escolares también favorecen las **relaciones sociales** entre los niños. Aunque sea un momento de descanso de las tareas escolares, no se rompe la dinámica del colegio y en las horas del comedor los niños crean lazos de amistad que de otra forma no existirían. Además, la gran cantidad de niños comiendo juntos en un mismo lugar requiere cierta disciplina y promueve el buen comportamiento.

Desventajas del comedor del colegio

- Una vez asegurada la seguridad de los alimentos que se consumen en los comedores escolares, la principal preocupación es para esos padres de niños con alguna alergia alimentaria. Generalmente, los comedores de los colegios están preparados para este tipo de eventualidades, aunque hay que avisar cada caso específico. Pero en cualquier caso, **la tranquilidad** de saber que tu hijo no está probando alimentos a los que es alérgico es mayor en casa.

- Otro aspecto a tener en cuenta a la hora de llevar al niño al comedor del colegio o no es la renuncia a ese **tiempo impagable** que los padres pasan con sus hijos. Si bien es cierto que los comedores escolares favorecen las relaciones sociales entre los niños, al mismo tiempo privan a las familias de un tiempo precioso para estar juntos. Los beneficios de comer en familia son muchos a nivel emocional y eso puede perderse si el niño se queda en el colegio.
- Económicamente sale menos rentable ya que supone un gasto extra a la economía familiar no siempre fácil de afrontar, sobre todo, cuando se tienen varios niños comiendo en el colegio.

Con pros y contras, con ventajas y desventajas, el comedor del colegio no deja de ser otra decisión más a la que nos enfrentamos las familias a la hora de **dar lo mejor** a nuestros hijos. Aunque en la mayoría de los casos, que el niño vaya o no al comedor dependerá de los horarios de trabajo o de la localización del centro de estudio.²



<https://www.recetin.com/programa-perseo-iii-el-comedor-escolar.html>

² <https://www.guiainfantil.com/articulos/alimentacion/comidas/ventajas-y-desventajas-del-comedor-del-colegio/>

Actividades

- Dibujar y colorear un comedor escolar.
- Investigar las ventajas y desventajas de un comedor escolar.
- Escribir una lista de actividades erróneas que se realizan en un comedor escolar.
- Explicar a las madres de familia la importancia que tiene un comedor escolar y los beneficios que aporta a la comunidad educativa.



https://es.123rf.com/photo_68113754_mama-cocinar-en-la-cocina-de-dibujos-animados-vector-de-illustration-woman



<https://www.vix.com/es/imj/familia/6662/actividades>

Evaluación

- Escribe un párrafo de 10 líneas en el que expliques que es un comedor escolar.
- Expone en clase las ventajas y desventajas que se presentan al tener un comedor escolar.
- Elabora un cartel donde se representen actitudes que se deben de tener en un comedor escolar.



UNIDAD III

NORMAS HIGIENICAS

Competencia:

Identifica los cuidados para una correcta manipulación de alimentos para su almacenamiento y su preparación.



Instrucciones:

En grupos de 5 trabajaran en equipo un cartel donde escribirán e ilustraran las normas higiénicas en la manipulación de los alimentos.

Contenido Dosificado

Normas para la higiene y adecuada manipulación de los alimentos

Normas para la higiene se refiere a la limpieza y el aseo, ya sea del cuerpo como de las viviendas o los lugares públicos. La higiene también está vinculada a la rama de la medicina que se dedica a la conservación de la salud y la prevención de las enfermedades.

La Organización Mundial de la Salud estima que las enfermedades causadas por alimentos contaminados constituyen uno de los problemas sanitarios más difundidos en el mundo de hoy. Aplicando prácticas adecuadas durante la manipulación de alimentos, reducirá considerablemente el riesgo que entrañan las enfermedades de origen alimentario.

Los nutricionistas somos parte del equipo interdisciplinario que se ocupa de temas relacionados a la higiene y manipulación de alimentos.

Cuidados que el manipulador de alimentos debe tener en cuenta:

HIGIENE

- Limpieza corporal general.
- Limpieza y cuidado de manos: Deberá lavárselas con abundante agua caliente y jabón (preferentemente líquido) y secar con toalla de un solo uso, caso contrario la misma deberá estar siempre en perfecto estado de limpieza:

- **Antes de comenzar a trabajar y cada vez que se interrumpe por algún motivo.**
- **Antes y después de manipular alimentos crudos y cocidos.**
- **Luego de manipular dinero.**
- **Luego de utilizar el pañuelo para toser, estornudar o limpiarse la nariz.**
- **Luego de manipular basura.**
- **Luego de hacer uso del baño. Si ha estado en contacto con animales o insectos.**
- **Si ha utilizado insecticidas, veneno, etc.**



<https://centrosconacyt.mx/objeto/la-importancia-de-lavarse-las-manos->

a) El lavado de manos se realizará:

b) Las uñas deben estar siempre cortas y limpias para ello utilizar cepillo adecuado y jabón.

- Utilizar gorra, cofia o redecilla en la cabeza (imprescindible porque impide que eventuales suciedades del cabello puedan contaminar los alimentos) y guantes descartables en manos.
- Debe abstenerse de fumar, comer, probar los alimentos con el dedo y/o masticar chicle, durante la preparación de los alimentos.
- No estornudar ni toser sobre los alimentos, para ello cubrirse la boca con pañuelo o barbijo.



<https://es.pinterest.com/explore/enfermedades-transmitidas-por-alimentos/?lp=true>

SALUD

a) Evitar cocinar en los siguientes casos:

- Si presenta alguna lesión en las manos.
- Si presenta secreciones anormales por nariz, oídos, ojos.
- Si presenta náuseas, vómitos, diarrea, fiebre.

b) El manipulador de alimentos debe estar atento ante toxiinfecciones alimentarias de quienes convivan con él y tomar las precauciones necesarias para evitar contagio.

ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS

- Los alimentos que no necesitan frizarse, se deben almacenar en lugares limpios, secos, ventilados y protegidos de la luz solar y la humedad, siendo estos quienes favorecen la reproducción de bacterias y hongos.
- Los alimentos que por sus características sean favorables al crecimiento bacteriano hay que conservarlos en régimen frío.
- Los alimentos deben colocarse en estanterías de fácil acceso a la limpieza, nunca en el suelo ni en contacto con las paredes.
- No sobrepasar la capacidad de almacenamiento de las instalaciones.
- No barrer en seco (en ninguna instalación donde se conserven y/o manipulen alimentos).
- Separar los alimentos crudos de los cocidos: si no se puede evitar que compartan el mismo estante, al menos, aislarlos con bolsas apropiadas o recipientes de plástico o vidrio.³

³ <https://eldietista.es/blog/consejos-dieteticos/manipulacion-e-higiene-de-alimentos>



<https://imprisma21.wordpress.com/>

PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

- Los utensilios utilizados para la preparación y servido de la comida deben estar siempre en perfecto estado de limpieza. Lavarlos con detergente correctamente diluido y agua caliente, procurando siempre que no queden restos de comida.
- Cocer los alimentos a temperatura suficiente (70°C) para asegurar que los microorganismos no se reproduzcan. Comprobar la temperatura de cocción.
- Evitar mantener los alimentos a temperaturas entre 10 y 60°C en las cuales se produce la multiplicación rápida y progresiva de los microorganismos.
- Evitar la contaminación cruzada (*) (contacto de alimentos crudos con cocidos mediante las manos del manipulador o la utilización de la misma superficie sin previa limpieza y/o utensilios de cocina).
- No cortar la cadena de frío de los alimentos (congelados, frizados, refrigerados).

- Controlar siempre fecha de vencimiento y estado general de envases y recipientes (latas, frascos, botellas, cajas, bolsas, etc.).
- Se deben utilizar guantes de látex ó Nitrilo con la certificación correspondiente emitida por las normas locales, solo el Nitrilo podrá tocar aceites y grasas mientras que el látex no podrá manipular dichos productos.



<https://endocrinoynutricion.files.wordpress.com/2013/08/higiene-alimentaria.png>

Cómo evitar la contaminación cruzada:

- Limpiar con agua potable todas las superficies, después que hayan estado en contacto con los alimentos crudos y antes de utilizarlas con alimentos cocinados o que deben consumirse crudos (ej: frutas y verduras).
- De preferencia los elementos como tablas de picar deben ser diferentes para alimentos crudos y cocidos, si esto no es posible, lavarlos correctamente.
- Limpiar con abundante agua caliente y detergente los utensilios después de haberlos utilizado con alimentos crudos. Lavarse las manos después de
- manipular alimentos crudos aunque haya utilizado guantes.⁴

⁴ <http://www.nutri-salud.com.ar/articulos/manipulaciondealimentos.php>

Actividades

- Realizar una investigación ilustrada de las normas higiénicas.
- Formar grupos de 5 alumnos e inventar un canto relacionado con la higiene y la salud en la manipulación de alimentos.
- Elaborar un cartel en parejas de los cuidados para la preparación de alimentos e ilustrarlos.
- Realizar dramatizaciones con las madres de familia para darles a conocer la importancia que tiene el manejar con higiene los alimentos.



https://es.123rf.com/photo_68113754_mama-cocinar-en-la-cocina-de-dibujos-animados-vector-de-illustration-woman



<https://www.vix.com/es/imj/familia/6662/actividades>

Evaluación

- Organizados en grupos mixtos de 6 preparen un coctel de frutas utilizando los utensilios de cocina de la escuela aplicando normas higiénicas.
- Expone en clase los cuidados que el manipulador de alimentos debe tener en cuenta.
- Prepara una receta fácil en grupos de 6 integrantes en la cocina escolar ejemplificando la preparación correcta de los alimentos.



UNIDAD IV



Competencia:

- Participa en actividades que promueven la salud, cuidado y protección de la piel.

Instrucciones

- Trabajo en grupos de 3 integrantes escribiendo 5 ejemplos ilustrados de cuidados que realizan las personas para la buena salud de la piel (el docente dirige y modera la actividad).

Contenido Dosificado

Salud de la piel

La piel es un órgano que además de que se renueva de forma constante, refleja nuestro estado de salud. Es por ello que para garantizar su bienestar, se debe seguir una alimentación balanceada, evitar el consumo de alcohol y tabaco, protegerla de las agresiones del medio ambiente como el sol, la contaminación y el viento e hidratarla constantemente.

“La piel se mantiene hidratada gracias al agua procedente de sus capas más profundas, así como de la secreción de sudor. Es básico tomar cuando menos 2 litros de líquidos al día, incluyendo jugos, caldos, lácteos, frutas y verduras, infusiones, así como agua natural y mineral”.

Se sabe que más de la mitad de nuestro cuerpo está compuesto por agua, la cual interviene en la mayoría de los procesos metabólicos del organismo como digestión, respiración, termorregulación e incluso, afecta el rendimiento físico y emocional; la piel no es la excepción, ya que el agua representa el ingrediente más importante para mantener su lozanía y vitalidad.



<http://www.sinembargo.mx/09-11-2015/1542945>

Higiene

Regla de higiene elemental: ducharse todos los días. Preferentemente por la mañana, para comenzar el día frescos y activos. Pero cuidado con los excesos de la higiene: 2 duchas al día, 3 duchas al día, no siempre es hacerle un favor a la piel.

En efecto, la ducha, la acción del agua, del jabón, agrede la piel, la seca, la fragiliza (sobre todo en invierno). Por lo tanto es preferible limitar la frecuencia de las duchas, 2 en verano, 1 en invierno (aparte de las zonas pilosas que pueden lavarse con jabón dos veces al día).

Diferenciar el cuerpo de la cara

La cara es una zona frágil, continuamente en relación con las agresiones externas, lo que no es el caso de la piel del cuerpo. De esta forma, parece lógico lavarse ambas partes por separado: el cuerpo debajo de la ducha, por supuesto, sin usar un agua demasiado caliente, y sin prolongar demasiado el placer: la piel se seca rápidamente.

La cara en el lavabo, utilizando agua fría o templada con el fin de no eliminar las capas de la piel, y utilizando jabones específicos en función del tipo de piel (la piel grasa puede tener una tendencia para producir acné, o al contrario, seca, que tiene tendencia a crear eccemas...), y utilizando productos de higiene una sola vez al día, incluso en verano.



<http://www.puntofape.com/consejos-de-higiene-corporal-para-el-cuidado-de-la-piel-17122/>

Utilizar un buen jabón

Siempre con la preocupación de no secar demasiado la piel, pero también intentando preservarla de la aparición de eccemas u otras contrariedades, no se puede utilizar cualquier jabón. Evitar los jabones y los geles perfumados. Dad prioridad a lo natural.



<http://www.lavidalucida.com/5-beneficios-de-usar-jabon-de-glicerina-para-tu-piel.html>

Hidratación:

La hidratación de la piel es una situación necesaria para mantenerla en condiciones saludables y protegerla frente a la posibilidad de agresiones externas tanto de enfermedades como de envejecimiento.

Para lograr la hidratación lo primero es tener hidratado todo el cuerpo a base de beber abundantes líquidos por boca, sobre todo en épocas de exceso de calor y sudoración. Y por otro lado aplicarse lociones hidratantes de forma habitual y sobre todo tras exposición a condiciones de exceso de frío o de exposición solar.

El frío produce una vasoconstricción y por ello disminuye el riego de la piel. Al tener menos riego sanguíneo la piel tiene menos oxígeno y nutrientes y tiende a secarse.

Con el sol la piel pierde directamente agua y por ello se seca. En ambas situaciones hay que extremar las medidas de hidratación oral como la aplicación más frecuente de cremas y lociones hidratantes.



http://www.tuotromedico.com/temas/hidratacion_de_la_piel.htm

Causas de la deshidratación de la piel

El frío produce una vasoconstricción y por ello disminuye el riego de la piel. Al tener menos riego sanguíneo la piel tiene menos oxígeno y nutrientes y tiende a secarse.

Con el sol la piel pierde directamente agua y por ello se seca.

En ambas situaciones hay que extremar las medidas de hidratación oral como la aplicación más frecuente de cremas y lociones hidratantes.

Otros factores internos:

- Herencia: dermatitis atópica, ictiosis, etc.
- Enfermedades: psoriasis, diabetes, insuficiencia renal, hipotiroidismo, etc.
- Eliminación anormal de agua: quemaduras, vómitos, etc.
- Medicamentos: diuréticos, isotretinoína (acné), laxantes, corticoides, etc.
- Edad avanzada.

Otros factores externos:

- Todo lo que aumente el frío o el calor: exposición solar, la calefacción, el viento, el aire acondicionado, la contaminación.
- Agresiones químicas: detergentes, disolventes, productos alcalinos (jabones, depilatorios), cosméticos inadecuados, higiene excesiva, etc.



http://www.tuotromedico.com/temas/hidratacion_de_la_piel.htm

Ejercicio:

La práctica de un deporte, el baile o sencillamente andar media hora a diario favorecen la circulación sanguínea y linfática, oxigenando todos los tejidos y eliminando toxinas, algo imprescindible para que la piel reciba todo el aporte de nutrientes a través de la sangre y se mantenga firme y sana. De hecho, en los últimos años los médicos aconsejan especialmente andar mejor que cualquier otro ejercicio, incluso mejor que correr, ya que caminar activa todo el organismo, incluida la mente, y no provoca el desgaste de otras actividades físicas.⁵



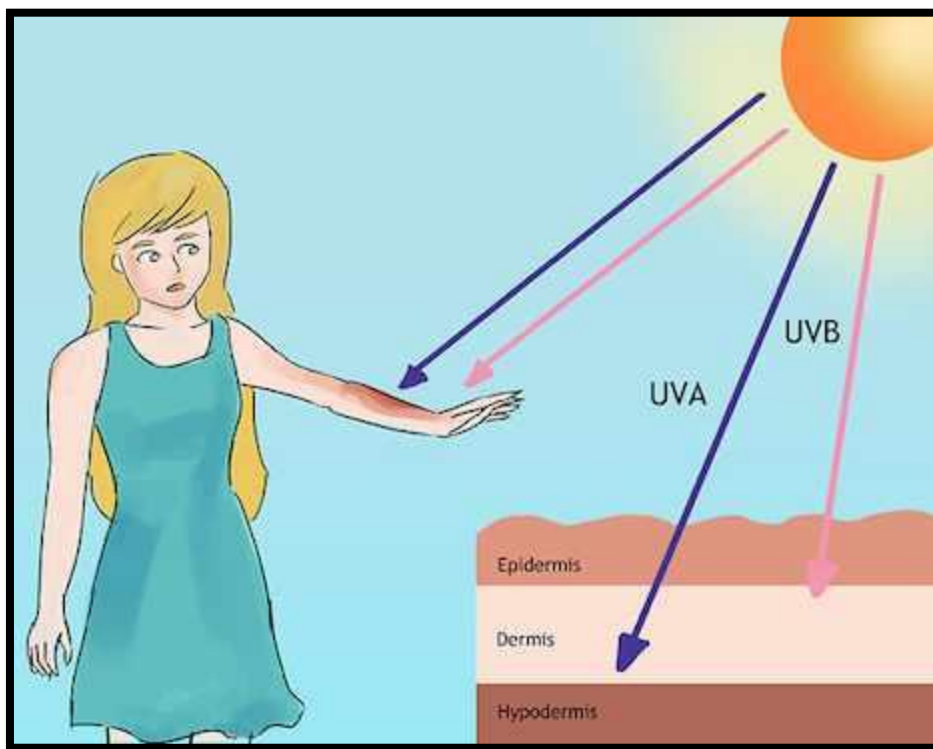
<http://www.fundaciondiabetes.org/infantil/183/ejercicio-y-diabetes-ninos>

⁵ <http://www.alimentacion-sana.org/informaciones/Nutricion/piel.htm>

Protección Solar:

La exposición a los rayos ultravioletas es una de las agresiones más importantes que sufre la piel a diario, causando su envejecimiento además de otros problemas mayores. Es imprescindible usar un protector solar a diario, adecuado al tipo de piel según el fototipo cutáneo de cada uno (piel clara, morena, sensible, etc.).

A partir de aquí, podemos ampliar los cuidados y recurrir a los tratamientos de belleza más adecuados para que nuestra piel luzca firme, luminosa y sana. Siguiendo estos hábitos básicos es mucho más fácil conseguirlo, ya que una piel bonita es, antes que nada, una piel sana.⁶



<http://rpp.pe/vida-y-estilo/salud/aprenda-a-proteger-su-piel-de-los-rayos-solares-noticia-546316>

⁶ <https://www.sanitas.es/sanitas/seguros/es/particulares/biblioteca-de-salud/prevencion-salud/san004951wr.html>

Actividades

- Realizar un dibujo animado del ingrediente más importante para mantener la lozanía y vitalidad en la piel y gozar de buena salud.
- Visitar la cocina de tu escuela para observar el almacenamiento de los alimentos.
- Realizar un recorrido por tu escuela con tus compañeros de clase caminando en trencito. Practicando el ejercicio que es algo vital para la salud de la piel de todo ser humano.
- Realizar demostraciones a las madres de familia acerca del cuidado de la piel.



https://es.123rf.com/photo_68113754_mama-cocinar-en-la-cocina-de-dibujos-animados-vector-de-illustration-woman



<https://www.vix.com/es/im/familia/6662/actividades>

Evaluación

- Enumera en un cartel las causas de deshidratación de la piel.
- Realiza un dialogo en grupo con tus compañeros de clase de la importancia de mantenerse hidratado para evitar enfermedades y daños en la piel.
- Escribe que actividades debe realizar el ser humano para garantizar el bienestar de la piel.



UNIDAD V



COMUNIDAD EDUCATIVA

Competencia:

Plantea opciones de solución a problemas que inciden en las situaciones críticas de la comunidad, a partir de la información disponible.

Instrucciones:

En grupos de 5 presentar dramatización como está integrada la comunidad educativa.

Contenido Dosificado

Comunidad educativa

Se refiere al conjunto de personas que influyen y son afectadas por un determinado entorno educativo. Si se trata de una escuela, ésta se forma por alumnos, ex-alumnos, docentes, directivos, aseadores(as), personal administrativo, padres, benefactores de la escuela, e incluso vecinos de los establecimientos.

En líneas generales, la comunidad educativa se encarga de promover actividades que lleven al mejoramiento de la calidad de la educación, y lograr además mejorar el bienestar psicosocial de los estudiantes.



<http://www.abc.com.py/edicion-impresa/suplementos/escolar/la-autoestima-en-la-comunidad-educativa-593285.html>

Busca no solamente impartir instrucción o mejorar la calidad de la misma, sino llegar a lo que podría llamarse educación integral, es decir, también jugar un rol que vaya más allá de los aspectos económicos y estructurales de la planta física de las instituciones educativas, alcanzando niveles de complejidad y responsabilidad al incluir aspectos como los controles en los presupuestos educativos, las evaluaciones de la calidad educativa y los controles a nivel socio-educativo, la conveniente inmersión en los proyectos comunitarios escolares y en los proyectos de aprendizaje,

la investigación pedagógica-educativa, etc. La comunidad educativa puede y debe caracterizarse por estar abierta a los cambios y ser receptiva a las innovaciones.

La comunidad educativa puede entenderse también como el colectivo de personas que intervienen en un determinado proyecto educativo, y que por lo general concierne más concretamente a un grupo de profesores y alumnos como elementos primarios, y a un grupo de padres y tutores como elementos muy directamente interesados.

El rol de la comunidad educativa:

A través de algunos actores determinados, trasciende los aspectos estructurales y económicos de las instituciones educativas, alcanzando mayor responsabilidad y complejidad al considerar otros aspectos. El presupuesto educativo, el proyecto educativo nacional, los proyectos comunitarios, la investigación pedagógica, los controles socio educativos, las evaluaciones de calidad y desempeño educativo, entre tantos otros que hacen al quehacer educacional. En relación con un establecimiento determinado, las líneas de trabajo se orientan a la estructura edilicia, las instalaciones sanitarias, los servicios públicos, el material didáctico; y en cuanto a sus alumnos o docentes, le incumbe todo lo referido a ellos y los mecanismos de intercambio y cooperación entre los grupos. Si el grupo educativo se encuentra abocado a la educación a nivel general, ya sea a través de un gremio, sector social, partido político o ideología, las acciones de la comunidad educativa se enfocarán en lograr influencia sobre la política de gobierno en relación con la educación, participando en forma directa o indirecta en grupos de discusión institucional y poderes públicos o bien a través del recurso de las protestas populares o movilizaciones. ⁷



<http://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/escolar/la-autoestima-en-la-comunidad-educativa-593285.html>

⁷ <https://www.definicionabc.com/general/comunidad-educativa.php>

Actividades

- Formar grupos de 5 alumnos y realizar una entrevista a la directora de tu escuela para que explique cómo está formada la comunidad educativa.
- Escribir un cuento donde menciones los miembros que forman la comunidad educativa.
- Dibujar en un cartel la comunidad educativa.
- Darles a conocer a las madres de familia quienes forman la comunidad educativa y la importancia que cada una de estas personas tienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



<https://www.vix.com/es/imj/familia/6662/actividades>

Evaluación

- Menciona el nombre de los integrantes de la comunidad educativa.
- Elabora una maqueta de tu escuela e identifica los miembros de la comunidad educativa.
- Expone en clase el tema comunidad educativa.



Bibliografías

- CNB curriculum nacional base sexto grado.
- Terris, M. (1991). ¿Qué es la promoción de la salud? Washington, D.C.: Organización Panamericana de la Salud.
- Mineduc herramientas de evaluación en el aula ,1ra Edición 2006 .
- Ministerio de Sanidad y Consumo. Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud. Madrid, 2006.

E-grafías

- <https://www.guiainfantil.com/articulos/alimentacion/comidas/ventajas-y-desventajas-del-comedor-del-colegio/>
- COORDINACIÓN LOCAL DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE TLAXCALA
MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA COCINA: (RIESGOS Y CÓMO EVITARLOS)
- <http://www.nutri-salud.com.ar/articulos/manipulacion-de-alimentos.php>
- <https://eldietista.es/blog/consejos-dieteticos/manipulacion-e-higiene-de-alimentos>
- <http://www.alimentacion-sana.org/informaciones/Nutricion/piel.htm>
- <https://www.sanitas.es/sanitas/seguros/es/particulares/biblioteca-de-salud/prevencion-salud/san004951wr.html>
- <https://www.definicionabc.com/general/comunidad-educativa.php>

4.3 Sistematización de experiencias

Se da inicio el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. Con la presentación del Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar y la Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano como asesora. Se procede a dar lectura al normativo del EPS, que es donde están contenidos todos los requisitos que debe presentar el alumno Epesista previo a realizar el proceso de investigación acción, de la misma forma el asesor presenta la guía para realizar el informe final de EPS y procede a impartir la inducción de los capítulos que consta el informe.

Ya con el normativo y la guía para realizar el informe, me presento la primera semana de mayo de este año, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea “El Rodeo municipio y departamento de Jalapa. Realizando una entrevista no formal con la directora con la directora.

Al tercer día me presento a la Escuela ya con el plan para iniciar el diagnóstico, enfocándome en los aspectos: geográfico, económico, social, político, educativo, filosófico e institucional. Por medio de la técnica de observación y la aplicación de cuestionarios a los docentes y alumnos, se logra recabar la información necesaria, lo cual arroja grandes deficiencias en el plantel. Es así como se logra verificar y plantear el problema de ausencia de una Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar.

Con el problema planteado procedo a entrevistarme con los miembros del consejo comunitario de desarrollo COCODE puesto que ellos cooperan con programas y proyectos en la comunidad, todo este proceso en acompañamiento de la directora del establecimiento y presento mi propuesta de solución al problema encontrado en el lugar antes mencionado. Luego de planteado el problema se realiza la esquematización de los temas y subtemas a tratar en el capítulo dos del informe de EPS.

En la segunda semana de Junio de 2017 regreso a la municipalidad de Jalapa a verificar cual es la respuesta a mi propuesta, si es positiva o negativa, a lo que responden, que necesitan un plan de ejecución de la solución propuesta al problema con las actividades y tiempo estipulado para ejecutarlas. En esa misma semana se redacta el plan de acción del proyecto con los recursos variados y materiales a utilizar en la ejecución y se envía a la municipalidad de Jalapa, haciendo énfasis en para la aprobación para ejecutar el proyecto, que lleva por nombre *Guía para el Cuidado y Mantenimiento para la Cocina Escolar*.

Se inicia con la gestión de los recursos necesarios para realizar una de las actividades prioritarias del proyecto, que consiste en la construcción de una galera para el corredor de la cocina y poder gestionar ante las autoridades Municipales el permiso para ejecutar el proyecto. Se obtuvo una respuesta favorable con facilidades de financiamiento para la ejecución de dicha actividad.

En la segunda semana del mismo mes se recibe la respuesta positiva por parte de la municipalidad para ejecutar el proyecto, con lo que se da inicio a la elaboración y estructuración de la Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar. Fue así como se logra la contribución y participación de los docentes, alumnos de sexto grado y madres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea “El Rodeo” Jalapa, Jalapa, para mejorar la repartición de la refacción escolar utilizando normas higiénicas. Se logran establecer bases firmes para realizar el proyecto ya que con mucho entusiasmo el personal docente, alumnado y madres de familia de la escuela esperan contribuir con el cuidado y mantenimiento de la cocina.

Se logra la participación de los alumnos y madres de familia asistiendo a los talleres de socialización de la guía pedagógica para mejorar el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar. Así mismo se hace entrega de una guía pedagógica y nueve duplicados de la misma a la directora para que las utilicen los docentes con alumnos de sexto grado y las madres de familia que preparan la refacción escolar en el centro educativo. En el tiempo que se ejecutó el EPS se realizaron acciones de beneficio social, para mejorar nuestro medio

ambiente en la realización del voluntariado; se coordinaron los lugares donde se plantaron los 600 árboles para reforestar un terreno comunal en El Cerro La Alcoba y Los cebollines municipio y departamento de Jalapa y se realizó una campaña de limpieza en la orilla del Río Chipilapa, municipio de Jalapa para poder eliminar el basurero clandestino que existía a orilla del río también se plantaron árboles en este lugar. Dicha plantación y campaña de limpieza fue autorizada por la municipalidad de Jalapa.

Con este logro puedo decir que llevé a la práctica gran parte de los conocimientos adquiridos en la carrera y que esta experiencia logra una total realización profesional en mi persona y todo es posible si uno se propone metas las visualiza y las ejecuta, pues interactuando con la comunidad educativa se produce madurez y crecimiento amplio de conocimiento para poder obtener el desarrollo óptimo que una sociedad merece.

CAPITULO V

EVALUACION DEL PROCESO

5.1 Evaluación del Diagnostico

El plan del diagnóstico sirvió de base para la investigación del primer capítulo del EPS, de esta forma se obtuvo la información requerida por medio de las técnicas e instrumentos como la entrevista, observación directa y encuestas, para tener una visión global de las deficiencias del centro escolar. Detectando las carencias de la institución avalada y se especificó el problema a resolver. Se procede a la ejecución del proyecto aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad que nos da a conocer la hipótesis-acción con mayor puntaje. Para que el diagnóstico se desarrolle se tomó como base principal el cronograma que presenta las actividades a realizar.

5.1.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnostico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		

8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica

Establecida la hipótesis se procede a realizar la clasificación y estructuración de los temas que muestren la importancia de resolver el problema seleccionado. La fundamentación teórica contiene temas que muestran las causas por las que se les debe dar solución al problema. En el capítulo II se presenta la investigación para respaldar la hipótesis-acción y reducir el problema.

5.2.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		
7	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
8	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
Asesora EPS

5.3 Evaluación del Plan de Acción o de la Intervención

Para la evaluación del plan de acción se identificaron los resultados de las actividades, objetivos y metas. Definiendo el lugar exacto donde se ejecutara el proyecto, el nombre que llevará, las personas e instituciones que intervendrán, los recursos necesarios y las fuentes de financiamiento. Cuenta con un cronograma que permitió cumplir a cabalidad las actividades alcanzando los objetivos, por medio de un presupuesto definido con todas las ventajas y desventajas que se presenta en la ejecución de un proyecto.

5.3.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el Epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del Epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
9	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su	X		

	realización.			
10	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
11	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
12	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
13	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

5.4 Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención

El cronograma se tiene como base para la ejecución del proyecto, ahí se describen las actividades realizadas y el tiempo en el cual se realizaron, verificando el cumplimiento de los objetivos y metas, con la socialización de la Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar. Para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar en el centro educativo; se informó a la comunidad educativa que será útil en el área de ciencias naturales y tecnología, productividad y desarrollo a los estudiantes de sexto primaria, haciendo entrega del proyecto a la directora del centro educativo.

5.4.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar la Ejecución y Sistematización de la Intervención

La guía fue redactada con las indicaciones requeridas. Se contó con el apoyo de la institución avalada, de las autoridades educativas para su divulgación. Las madres de familia capacitadas mostraron interés en el conocimiento de la misma y su posterior aplicación, ya que satisface sus expectativas con respecto a la problemática.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La redacción de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los alumnos y madres de familia acerca del cuidado y mantenimiento de la	X		

	cocina escolar.			
5	Las actividades que se programaron para la elaboración y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

5.5 Evaluación Final

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso de investigación, planificación, ejecución, y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo. A través del cual se identificaron problemas que afectan a las instituciones avaladora y avalada, estableciendo soluciones viables a los problemas. Determinando los resultados a través de listas de cotejo para verificar la aceptación. La redacción de la Guía para el Cuidado y mantenimiento de la cocina escolar.

5.5.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final

Cadauna de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
Asesora EPS

**CAPÍTULO VI
VOLUNTARIADO**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
JALAPA, DOMINGO**



PROYECTO DE VOLUNTARIADO

ASESORES EPS

LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR

LICDA. AQUILINA ELIZABET RUANO RUANO

LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO

JALAPA, JULIO DE 2017

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

Plan de Voluntariado

Parte Informativa

Nombre de la institución:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía, Jalapa, Domingo.

Ubicación física de la institución

- Colonia Bosques de Viena, Lote 05, Zona 02, Jalapa, Jalapa.

Objetivos:

General:

Contribuir a la reforestación de áreas comunales o municipales y conservación del medio ambiente.

Específicos:

- Eliminar basureros clandestinos
- Recuperar áreas para reforestación
- Realizar jornadas de reforestación
- Promover la participación de estudiantes de centros educativos del Municipio y Departamento de Jalapa en actividades ambientales.
- Inculcar en los estudiantes de centros educativos del Municipio y Departamento de Jalapa Educación Ambiental.

Parte Descriptiva

Justificación

Cómo estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Jalapa, Domingo, y ciudadanos conscientes de los problemas ambientales que afectan a nuestro departamento, país y el mundo. Conocedores de que los árboles plantados generan mayor cantidad de viento, absorben el dióxido de carbono y expulsan oxígeno, un elemento vital para el ser vivo y que la reforestación cerca de las fuentes hídricas ayuda a la conservación del agua, es decir, los árboles son soporte o un apoyo en la producción de agua o fuentes hídricas. Es por ello que pondremos nuestro granito de arena para lograr la concientización de la comunidad del Municipio y Departamento de Jalapa, sobre la protección, cuidado y plantación de árboles como una manera de fomentar el acercamiento y el empoderamiento de la misma hacia el medio ambiente. Por consiguiente, lo que se pretende con esta actividad de voluntariado es reforestar la mayor cantidad de terrenos posibles e involucrar a una cantidad numerosa de estudiantes ya que estos son el futuro de nuestro municipio, departamento, país y el mundo.

Actividades:

- Redacción de la solicitud respectiva con la firma y sello del Coordinador de la Facultad dirigida al Alcalde de la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Visita a la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa para entrega de solicitud para todo lo necesario para llevar a cabo el voluntariado (reforestación).
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.
- Redacción de solicitudes dirigidas a los directores de los centros educativos oficiales y privados de los niveles primaria, básico, diversificado, Instituto Adolfo V. Hall y Reservas Militares del departamento de Jalapa.

- Visita a los establecimientos educativos para entrega de solicitudes.
- Capacitación dirigida a Estudiantes Epesista sobre el procedimiento correcto de plantación de árboles y aplicación correcta de hidrogel con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel primaria.
- Visita al terreno comunal situado en El Cerro La Alcoba, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes del nivel primaria.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización sobre jornada de limpieza, eliminación de basurero clandestino en orillas del Río Chipilapa, para recuperación de terreno y reforestación con Estudiantes Epesistas y Reservistas.
- Realización de Jornada de Limpieza en orillas del Río Chipilapa.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en orillas del Río Chipilapa.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel básico, diversificado, Reservistas e Instituto Adolfo V. Hall.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes de los Niveles básico y diversificado
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para asignación de comisiones a Estudiantes

Epesistas para jornada de reforestación en terrenos de Los Cebollines con Reservistas.

- Visita al terreno de Los Cebollines, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en terrenos de Los Cebollines.
- Estructuración y redacción del informe correspondiente al Voluntariado en base a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega del documento terminado para su revisión y aprobación.
- Envío de Informe en forma digital al Asesor de EPS y Comisión de Medio Ambiente.

Tiempo de Ejecución:

- 4 meses

Cronograma:

No.	Actividades	Meses													
		Abril				Mayo					Junio				Julio
		1era.	2da.	3er.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	5ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.
1.	Redacción de la solicitud respectiva con la firma y sello del Coordinador de la Facultad dirigida al Alcalde de la Municipalidad del Municipio y Departamento de														

	Jalapa.														
2.	Visita a la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa para entrega de solicitud para todo lo necesario para llevar a cabo el voluntariado (reforestación).														
3.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.														
4.	Redacción de solicitudes dirigidas a los directores de los centros educativos oficiales y privados de los niveles primaria, básico, diversificado, Instituto Adolfo V. Hall y Reservas Militares del departamento de														

	Jalapa.														
5.	Visita a los establecimientos educativos para entrega de solicitudes.														
6.	Capacitación dirigida a Estudiantes Epesista sobre el procedimiento correcto de plantación de árboles y aplicación correcta de hidrogel con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.														
7.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de														

	plantación de árboles con estudiantes del nivel primaria.													
8.	Visita al terreno comunal situado en El Cerro La Alcoba, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.													
9.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
10.	Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes del nivel primaria.													
11.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización sobre jornada de limpieza,													

	eliminación de basurero clandestino en orillas del Río Chipilapa, para recuperación de terreno y reforestación con Estudiantes Epesistas y Reservistas.													
12.	Realización de Jornada de Limpieza en orillas del Río Chipilapa.													
13.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
14.	Jornada de plantación de árboles en orillas del Río Chipilapa.													
15.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de													

	comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel básico, diversificado, Reservistas e Instituto Adolfo V. Hall.													
16.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
17.	Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes de los Niveles básico y diversificado.													
18.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para asignación de													

	comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de reforestación en terrenos de Los Cebollines con Reservistas.													
19.	Visita al terreno de Los Cebollines, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.													
20.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
21.	Jornada de plantación de árboles en terrenos de Los Cebollines.													
22.	Estructuración y redacción del informe correspondiente al Voluntariado en base a los lineamientos del													

	Ejercicio Profesional Supervisado.														
23.	Entrega del documento terminado para su revisión y aprobación.														
24.	Envío de Informe en forma digital al Asesor de EPS y Comisión de Medio Ambiente.														

Presupuesto:

CANT.	Descripción	Costo Unitario	Totales Parciales
12,600	Planta	Q 1.00	Q 12,600.00
12,600	Hidrogel por planta	Q 0.50	Q 6,300.00
12,600	Abono por planta	Q 0.70	Q 8,820.00
12,600	Mano de obra en ahoyado	Q. 1.00	Q 12,600.00
1,650	Agua pura	Q 0.50	Q 825.00
825	Refacción	Q 5.00	Q 4,125.00
825	Transporte	Q 6.00	Q 4,950.00
	Costo Total		Q 50,220.00

Recursos:**Materiales:**

- Árboles
- Hidrogel
- Abono
- Herramientas de agricultura.
- Cajas plásticas (para transportar los árboles de los vehículos al ahoyado).
- Cubetas (para distribución de hidrogel y abono de los vehículos al ahoyado).
- Costales (para recolección de basura).
- Vehículos.
- Cámara digital.
- USB.
- Cuaderno de notas.
- Hojas de papel bond.
- Lapiceros.
- Computadora.
- Impresora.

Humanos:

- Asesor de EPS.
- Estudiantes Epesistas.
- Alcalde del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
- División de Protección de la Naturaleza -DIPRONA-.
- Dirección Departamental de Educación
- Policía Nacional Civil
- Cruz Roja Guatemalteca, Delegación Jalapa
- Bomberos Voluntarios
- Empresa Municipal de Agua (JALAPAGUA)
- JALAPA VERDE

- Empresa Eléctrica Municipal
- Directores, maestros y estudiantes de escuelas y colegios del nivel primaria.
- Directores, maestros y estudiantes de institutos y colegios del nivel básico y diversificado.
- Instituto Adolfo V. Hall.
- Reservas Militares.
- Personas vecinas a los terrenos reforestados.
- Tren de Aseo Municipal.
- Dirección de Comunicaciones, Municipalidad de Jalapa.

Físicos:

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Plan Domingo.
- Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Terrenos Comunes

Financieros:

- El costo total de la realización del proyecto de Voluntariado fue cubierto por la Municipalidad de Jalapa.

Responsables:

- Alcalde del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
- Estudiantes Epesistas

No.	Nombre del Epesista	No. de Carné
1.	PEM Aura Yanira Morales y Morales	201311909
2.	PEM Carol Sucely Nájera Divas	201320817
3.	PEM Ingrid MarleniOrtíz López	201142200
4.	PEM Arlin Lisbeth Estrada Ruano	201320234
5.	PEM Nancy Elizabeth Marroquín Rojas	201124726
6.	PEM LeidyYessenia Aguilar López	200719446

7.	PEM María Eloísa Girón Agustín	200742370
8.	PEM Norma Felipa Agustín de León	200141791
9.	PEM Karla Paola Mejía Sánchez	201217729
10.	PEM Yulma Verónica Morales Lucero	201217545
11.	PEM Leivi Maciel López Lima	201324209
12.	PEM Aura Patricia Mateo	200923260
13.	PEM Claudia Evelyn Cruz Valenzuela	201322640
14.	PEM Carolin Mariana Godoy Cisneros	200923620
15.	PEM Ericka Edith Abac Martínez	201217583
16.	PEM Dulce Elizabeth Portillo Barrera	200944918
17.	PEM Edin Alonzo Cruz y Cruz	201323288
18.	PEM Edwin Rubí González Nájera	201323470
19.	PEM Gladys Roxana Marroquín Nájera	201217946
20.	PEM Carmen Arelis Portillo Ortega	201217539
21.	PEM Rosbin Alexander Ordoñez Nájera	199941201

Evaluación:

- La evaluación del cumplimiento en la realización de las actividades del presente plan se llevará a cabo con la ayuda de una Lista de Cotejo previamente estructurada para el efecto.

F.

PEM. Aura Yanira Morales y Morales
 Coordinador de Epesistas

Vo. Bo.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
 Asesor y Coordinador
 Jalapa, Domingo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DOMINGO
SECCIÓN JALAPA



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

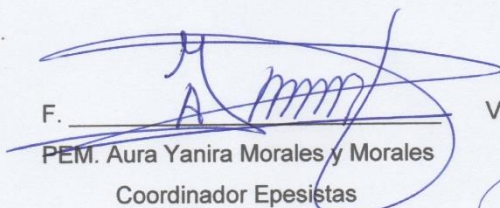
LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PROYECTO DE VOLUNTARIADO

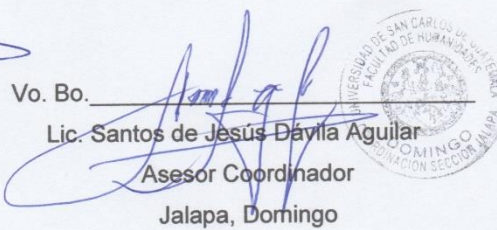
INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X”, (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

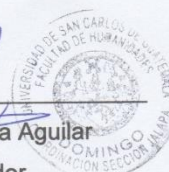
No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	¿Se presentó el plan del Proyecto de Voluntariado?	X		
2.	¿Las actividades para realizar el Proyecto de Voluntariado fueron diferentes a las programadas?		X	
3.	¿Se obtuvo los recursos financieros para la realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
4.	¿El instrumento diseñado y utilizado fue apropiado para la evaluación del Plan del Proyecto de Voluntariado?	X		
5.	¿El tiempo calculado para realizar el Proyecto de Voluntariado fue suficiente?	X		
6.	¿Se obtuvo colaboración de las personas de la institución/	X		

	comunidad para la realización del Proyecto de Voluntariado?			
7.	¿Se tiene el documento correspondiente que respalda la realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
8.	¿Se tiene el documento correspondiente de compromiso de sostenibilidad del Proyecto de Voluntariado?	X		
9.	¿Se elaboró el informe correspondiente de realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
10.	¿Se presentó el informe del Proyecto de Voluntariado en la fecha establecida?	X		

Interpretación: Los datos obtenidos en la Lista de Cotejo, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Plan del Proyecto de Voluntariado se ejecutó de acuerdo a lo establecido.

F. 
 PEM. Aura Yanira Morales y Morales
 Coordinador Epesistas

Vo. Bo. 
 Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
 Asesor Coordinador
 Jalapa, Domingo



Informe de Proyecto de Voluntariado

Cómo parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se llevó a cabo la realización del Proyecto de Voluntariado consistente en la plantación de 600 árboles por estudiante haciendo un total de 12,600, correspondientes al grupo de 21 Epesistas, siendo estos de las especies: Graviilea, Ciprés, Pino y Madre Cacao. Para lo cual se gestionó a través de la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa y su Unidad de Gestión Ambiental Municipal, la cual financió en su totalidad el costo del proyecto consistente en **Q 50,220.00**.

Gestionando también con las diferentes instituciones educativas, contando con la participación del nivel primaria, básico y diversificado del sector oficial y privado (plan diario y plan fin de semana) contando con la cantidad **804 estudiantes y docentes** la cual se detalla a continuación:

No.	Nombre del Establecimiento	No. de Estudiantes	No de Docentes
1	Escuela Oficial Urbana Barrio Chipilapa	23	2
2	Escuela Oficial Urbana Tipo Federación Luis Martínez Mont	22	2
3	Escuela Oficial Urbana Para Niñas Colonia Linda Vista	24	2
4	Escuela Oficial Urbana Para Varones Colonia Linda Vista	22	2
5	Escuela Oficial Urbana Para Niñas No. 1	22	2
6	Escuela Oficial Urbana Para Varones No. 1	22	2
7	Escuela Oficial Urbana Para Niñas Berta Judith Franco Bonilla	22	2
8	Escuela Oficial Urbana Barrio El Porvenir	40	2
9	Escuela Oficial Urbana de Aplicación Anexa al INCAV	33	2
	Totales	230	18

No.	Nombre del Colegio	No. de Estudiantes	No. de Docentes
1	Colegio Particular Mixto El Porvenir	25	2
2	Colegio Particular Mixto Liceo Nuevo Milenio	25	2
3	Colegio Nueva Guatemala	23	2
4	Colegio Particular Mixto Juan Pablo II	34	2
5	Colegio Particular Mixto Agazzi	25	2
6	Colegio Particular Mixto Liceo Jalapa	50	2
	Total	182	12

No.	Nombre del Colegio	No. de Estudiantes	No. de Docentes
1	Colegio Particular Mixto Liceo Nuevo Milenio	22	2
2	Colegio Adventista Moria	19	2
3	Colegio Pre-Universitario Juan Pablo II	31	2
4	Instituto Experimental Dr. Silvano Antonio Carías	38	2
5	Instituto Adolfo V. Hall	50	2
6	Colegio Técnico Industrial Albert Einstein	26	2
7	Colegio Técnico Profesional Miguel Ángel Asturias	20	2
8	Colegio Privado El Porvenir	34	2
9	Colegio Particular Rembrand	20	2
10	Reservas Militares	30	2
11	Colegio Particular Mixto Nuevo Milenio (Plan fin de semana)	50	2
	Total	340	22

Gestionándose también con diferentes instituciones, quienes brindaron su apoyo en las diferentes jornadas de plantación de acuerdo a la función que realiza cada una dentro de la comunidad, mismas que se detallan a continuación:

No.	Nombre de Instituciones
1	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Jalapa, Domingo. (Epesistas)
2	Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
3	División de Protección de la Naturaleza -DIPRONA-.
4	Dirección Departamental de Educación
5	Policía Nacional Civil
6	Cruz Roja Guatemalteca, Delegación Jalapa
7	Bomberos Voluntarios
8	Empresa Municipal de Agua (JALAPAGUA)
9	JALAPA VERDE
10	Empresa Eléctrica Municipal
11	Reservas Militares
12	Dirección de Comunicaciones, Municipalidad de Jalapa

Después de la gestión realizada a la Municipalidad y a las diferentes instituciones, obteniendo la respuesta favorable a nuestra solicitud, la Municipalidad coordinó a través de la Unidad de Gestión Ambiental, varias reuniones en las que como estudiantes Epesistas, se nos capacitó sobre la forma correcta de plantación de árboles, aplicación de Hidrogel para su sostenibilidad y el abono para cada una de las especies. Conocimientos que pusimos en práctica con cada uno de los estudiantes en las diferentes jornadas de plantación, así también se realizaron planificaciones para conocer los diferentes terrenos comunales y áreas específicas para cada Epesista y centros educativos a su cargo mismo que se llevaron a cabo en los días y horarios estipulados para el efecto.

Dichas plantaciones se realizaron a cabo en las fechas siguientes: 22 de mayo terrenos comunales del Cerro Alcoba, con estudiantes del nivel primaria, el 29 del mismo fue en el río Chipilapa, con Reservistas, el 05 de junio en terrenos comunales del Cerro Alcoba con estudiantes de nivel básico, diversificado y estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall, el 11 de junio en terrenos comunales de los Cebollines con la participación de Reservistas.

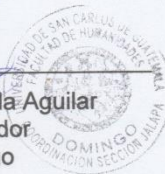
La Municipalidad a través de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal se comprometió a darle seguimiento al cuido de las plantaciones para su sostenibilidad.

F. _____

PEM. Aura Yanira Morales y Morales
Coordinador Epesistas

Vo. Bo. _____

Lic. Santos de Jesús Dávila-Aguilar
Asesor Coordinador
Jalapa, Domingo





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, Abril 10 de 2017.

Señor Acaide
Ing. Mario Alejandro Estrada Ruano
Municipalidad del departamento de Jalapa
Su Despacho.

Apreciable Ingeniero Ruano.

De manera atenta y respetuosa, el grupo de Epesistas que se describe en nómina adjunta, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS:** nos proporcione 600 árboles a cada epesista; para ser un total de 12,600, de las especies que en este departamento sean adaptables, terrenos comunales disponibles y el apoyo con personal de la municipalidad para la siembra de árboles, a llevarse a cabo con jóvenes estudiantes del nivel medio y primaria y personas particulares del departamento. De esta manera realizaremos el macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear un área poblada de árboles con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del departamento de Jalapa, así también, permitirá que el grupo de Epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

Asimismo, solicitamos que de estar de acuerdo y apoyarnos con lo solicitado, para soporte de ejecución de nuestro proyecto, agradecemos nos proporcione una certificación de acta, al finalizar con dicho proyecto.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted, con altas muestras de estima.

Vo.Bo.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa





EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, JALAPA

HACE CONSTAR

Que de conformidad a lo autorizado a los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo recibida con fecha 10 de abril del 2,017 y firmada por el Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar Coordinador de La Facultad de Humanidades Plan Domingo, Jalapa -----

No.	Nombre de Epesistas	No. de Carné
1.	Aura Yanira Morales y Morales	201311909
2.	Carol Sucely Nájera Divas	201320817
3.	Ingrid Marleni Ortiz López	201142200
4.	Arlin Lisbeth Estrada Ruano	201320234
5.	Nancy Elizabeth Marroquín Rojas	201124726
6.	Leidy Yessenia Aguilar Lopez	200719446
7.	María Eloisa Girón Agustín	200742370
8.	Norma Felipa Agustín De Leon	200141791
9.	Karla Paola Mejía Sanchez	201217729
10.	Yulma Verónica Morales Lucero	201217545
11.	Leivi Maciel López Lima	201324209
12.	Aura Patricia Mateo	200923260
13.	Claudia Evelyn Cruz Valenzuela	201322640
14.	Carolin Mariana Godoy Cisneros	200923620
15.	Ericka Edith Abac Martínez	201217583
16.	Dulce Elizabeth Portillo Barrera	200944918
17.	Edin Alonzo Cruz y Cruz	201323288
18.	Edvin Rubí González Nájera	201323470
19.	Gladys Roxana Marroquín Nájera	201217946
20.	Carmen Arelis Portillo Ortega	201217539
21.	Rosbin Alexander Ordoñez Nájera	199941201

Con quienes se coordinó a principios del mes de abril y ejecutó el proyecto de reforestación en terrenos comunales; plantación de 12,600 árboles de las especies,

6a. av.0-91 zona 1 Jalapa, Jalapa
tels: (502) 7956- 9292 ó (502) 7922-4150

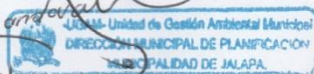


gravillea, Ciprés, Madre cacao, los días 22 y 29 de mayo, 05 y 11 de junio del presente año, en el cerro alcoba, rio Chipilapa, y Los Cebollines, de esta cabecera departamental de Jalapa, con el apoyo de diferentes centros educativos, de los niveles primario y medio (Básico y Diversificado), reservas militares y otras instituciones.

Asimismo, esta municipalidad, a través de la UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, coordino con los propietarios el cuido de las plantaciones para su sostenibilidad ya que se les dará seguimiento para gestionar su incentivo Forestal por medio de la Ley Probosque y PIMPEP.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el departamento de Jalapa, a los 14 días del mes de junio del año dos mil diecisiete.

Juan Pablo Sandoval Campos
Encargado de Gestión Ambiental y Forestal
Municipalidad de Jalapa



Lic. Mario Alejandro Estrada Ruano
Alcalde Municipal de Jalapa
Municipalidad de Jalapa

Evidencia Fotográfica



Epesista plantando arboles



Epesista plantando arboles



Grupo de Epesistas preparando el terreno para a plantación de arboles



Grupo de Epesistas con el coordinador de la sede central Jalapa

Conclusiones

- La redacción de la Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa y la puesta en práctica de la misma son necesidades urgentes para mejorar el programa de refacción escolar.
- La capacitación del recurso humano involucrado en la manipulación y preparación de alimentos de la refacción escolar beneficiara de manera directa a las niñas y niños.
- Contribuir al cuidado y mantenimiento de la cocina escolar debe ser un proceso permanente y paralelo a la realización de las actividades de refacción escolar.

Recomendaciones

- Se recomienda al recurso humano involucrado en el programa de refacción ceñirse a las normas y lineamientos contenidos en la Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.
- Es recomendable que quienes participan en el programa de refacción escolar reciban capacitaciones sobre manipulación y preparación de alimentos, normas higiénicas y salubridad.
- Se recomienda revisar y evaluar el estado de las instalaciones de la cocina escolar y el equipo usado en las mismas.

Bibliografías

- Cartelera Informa. Municipalidad de Jalapa
- PEI de la E.O.R.M Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.
- Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino - Alimentación
- Cabrera Calero, Antonio María; Sanz Esteban, Miguel; Bárcena Rodríguez, Jesús (2011). «La organización del cuerpo humano». *Biología y Geología* **1**. San Fernando de Henares: Oxford UniversityPress. p. 5.
- CNB curriculum nacional base sexto grado.
- Terris, M. (1991). ¿Qué es la promoción de la salud? Washington, D.C.: Organización Panamericana de la Salud.
- Mineduc herramientas de evaluación en el aula ,1ra Edición 2006 .
- Ministerio de Sanidad y Consumo. Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud. Madrid, 2006.

E- grafías

- <https://www.definicionabc.com/general/infraestructura.php>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Alimentaci%C3%B3n>
- <https://www.conmishijos.com/educacion/colegio/la-dieta-de-los-ninos-en-el-comedor-escolar>
- <http://www.canimolt.org/cereales/nutricion>
- <http://faros.hsjdbcn.org/es/articulo/beneficios-ninos-coman-comedor-escola>

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADORA

Ubicación Física de la Institución

La Municipalidad está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

Objetivos

General

- ✓ Identificar el tipo de organización y proyección social de la institución en beneficio de la población en general.

Específicos

- ✓ Determinar la situación contextual y el ámbito social geográfico de la institución.
- ✓ Conocer el tipo de servicios que presta la institución en beneficio de la población.
- ✓ Comprender y analizar los estatutos legales sobre los que trabaja la institución.
- ✓ Identificar los problemas y carencias que presenta la institución.

Justificación

La municipalidad de Jalapa brinda apoyo a instituciones educativas con el propósito de mejorar la educación de la región pero debido a la gran cantidad de población que atiende en muchos aspectos en muchos casos los servicios que presta no son los adecuados para todos los pobladores. Ya que se pretende identificar cuáles son sus deficiencias y problemas que esta posee. Es una institución de derecho público que

busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

Actividades

- ✓ Lectura y análisis de documentos.
- ✓ Realización de entrevistas.
- ✓ Aplicación de cuestionarios.

Tiempo: 10 días.

Cronograma

No.	Actividades	Mayo	Junio
		2ra. Semana	3da. Semana
1	Lectura y análisis de documentos.		
2	Realización de entrevistas.		
3	Aplicación de cuestionarios.		

Técnicas e Instrumentos

Entrevistas no estructuradas, Entrevistas semi estructuradas, consulta bibliográfica.

Recursos:

- **Humanos**
- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo municipal.
- Secretario.
- Tesorero.
- Personal Administrativo.
- Personal Operativo.
- Personal de Servicio.

- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- **Materiales:**
 - Hojas de papel bond.
 - Lapiceros.
 - Computadora.
 - Fotocopias.
 - Libreta de apuntes.
 - USB.
- **Físicos:**
 - Municipalidad municipio y departamento de Jalapa.

Responsable

Epesista: Gladys Roxana Marroquín Nájera

Carne 201217946

Evaluación

Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil.


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADA

Ubicación Física de la Institución

E.O.R.M. Aldea “El Rodeo “Jalapa, Jalapa.

Objetivos

- Establecer necesidades existe en la E.O.R.M. Aldea “El Rodeo “Jalapa, Jalapa.

Específicos

- Describir cada una de las carencias
- Seleccionar un problema para darle solución

JUSTIFICACION

El proyecto se realizara por la necesidad de contribuir para el Cuidado y Mantenimiento en la Cocina Escolar, ya que no contaba con las instalaciones adecuadas para la realización y entrega de la refacción escolar; también se carecia de una guía que orientara a los docentes, padres de familia y alumnos a realizar un uso adecuado de las instalaciones y utensilios de cocina.

Actividades

Elaboración de instrumentos para recabar información,
 Observación
 Entrevista

TIEMPO 8 días

Cronograma

No.	Actividades	Mayo	Junio
		5ta. Semana	4ta. Semana
1	Elaboración de instrumentos para recabar información.		
2	Observación.		
3	Entrevista.		

Técnicas e Instrumentos

- Entrevistas.
- Entrevista semi estructurada.
- Observación.
- Consulta del PEI de la escuela.

Recursos:

Humanos:

☐ ☐ Directora de la Escuela.

☐ ☐ Alumna Epesista.

Materiales:

☐ ☐ Hojas de papel bond.

☐ ☐ Lapiceros.

☐ ☐ Lápiz.

☐ ☐ Computadora.

☐ ☐ Fotocopias.

☐ ☐ Libreta de apuntes.

☐ ☐ USB

Responsable

Epesista: Gladys Roxana Marroquín Nájera

Carne 201217946

Evaluación

Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
Asesora EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

Plan General

Ubicación Física de la Institución

E.O.R.M. Aldea “El Rodeo” Jalapa, Jalapa.

Objetivos

General

- Contribuir al cuidado y mantenimiento de la cocina escolar en la E.O.R.M. aldea El Rodeo municipio y departamento de Jalapa.

- **Específicos**

- Redactar una guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa.
- Capacitar al personal de cocina (madres de familia).
- Aplicar tecnología apropiada para mejorar la infraestructura del centro educativo.

Justificación

Con la implementación de la Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar dirigida a alumnos y madres de familia de la escuela Oficial Rural Mixta. Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa. Se contribuye para mejorar la preparación de alimentos de la refacción escolar beneficiando de manera directa a las niñas y niños.

Actividades

Esquematización del tema
 Selección de temas
 Realización de la investigación
 Análisis documenta
 Recopilación de datos
 Redacción y revisión del documento
 Corrección e impresión del Documento
 Distribución del documento
 Voluntariado
 Presentación del documento
 Entrega de la guía

Tiempo

Tres meses

Cronograma

Actividades	Mayo				Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	2	3	4	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Esquematización del tema																
Selección de temas.																
Realización de investigación																
Análisis documental																
Recopilación de datos																
Redacción y revisión del documento																
Corrección e impresión																

del Documento																	
Distribución del documento																	
Voluntariado																	
Presentación del documento																	
Entrega de la guía.																	

Técnicas e Instrumentos

Método inductivo Herramientas Cuestionarios Entrevistas y gestiones

Recursos.

Recursos

- **Humanos**
- Directora
- Docentes
- Alumnas

Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta de computadora
- Memoria USB
- Pizarrones
- Fólderes
- Computadora
- Impresora
- Escritorio

Responsable

Epesista: Gladys Roxana Marroquín Nájera

Carne 201217946

Evaluación

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado. Con la realización del proyecto se estableció la armonía entre municipalidad e institución educativa.


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
Asesora EPS

Lista de cotejo para evaluar el diagnostico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		

12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

Lista de cotejo para evaluar el plan de acción o de la intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el Epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
9	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
10	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		

11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
12	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
14	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
15	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado y mantenimiento de la cocina escolar.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		

11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

Lista de cotejo para evaluar el informe final

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		


PEM. Gladys Roxana Marroquín Nájera
 Epesista


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
 Asesora EPS

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la institución avaladora.

I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
1. Área geográfica	1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros. 1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados. 1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.

	1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas. 1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.
2. Histórica	La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios. 2.1 Primeros pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica. 2.2 Sucesos históricos importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno. 2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en

	las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando CruzArgueta y otros. 2.4 Lugares de orgullo local: El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.
--	--

3. Política	3.1 Gobierno local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.2 Organizaciones civiles y políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.
4. Social:	4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral. 4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

	4.3Agencias educativas: Escuelas, colegios, academias, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras. 4.4Agencias sociales de salud y otras:El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares. 4.5Vivienda (tipos): En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. 4.6Centros de recreación: La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol. 4.7Transporte: En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión
--	--

	Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas. 4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. 4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc. 4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc. 4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.
--	--

Carencias del sector

- No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. 1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
2. Localización Administrativa	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma 2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.
3. Historia de la Institución	3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. 3.2 Fundadores y organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

4. Edificio	4.1 Área construida: 200 metros cuadrados. 4.2 Área descubierta: 10 metros 4.3 Estado de conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios. 4.4 Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal 4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.
5. Ambientes y equipamiento	5.1 Salones específicos (clases, de sesiones): La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad. 5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina. 5.3 Cocina: Sin evidencia 5.4 Comedor: Sin evidencia 5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios 5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa 5.7 Bodega(s): Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.

	5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población. 5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia 5.10 Talleres: Sin evidencia 5.11 Canchas: Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población. 5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia
--	--

Carencias del Sector

- Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación. 1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte 1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte 1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. 1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples. 1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.
2. Costos	2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato. 2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.

	2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres. 2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan. 2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad. 2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.
3. Control	3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. 3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. 3.3 Auditoria interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas. 3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.

Carencias del Sector

- No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes. 1.2 Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21 2% 1.3 Antigüedad del personal: 20 años 1.4 Tipos de laborantes: Técnicos 1.5 Asistencia de personal: 99% 1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.7 Horarios: 8 horas
2. Usuarios	1.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. 1.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 1.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. 1.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

3. Personal de Servicio	1.1 Cantidad de usuarios: Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes. 1.2 Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 23 Planilla 42 Contrato 31 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10% 1.4 Antigüedad del Personal: 10 años 1.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico 1.6 Asistencia de personal: 99% 1.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala 1.8 Horarios, otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.
--------------------------------	--

Carencias del sector

- Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V SECTOR CURRÍCULO

1. Plan de Estudios y servicios	1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural 1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad. 1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades. 1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 1.5 Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). 1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. 1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. 1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas. 2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe 2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias. 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas. 2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)
3. Métodos y	3.1 Metodología utilizada por los docentes:

Técnicas	No existe. 3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral. 3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina. 3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual. 3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina. 3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos. 3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.
4. Evaluación	4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador. 4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador. 4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido. 4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado. 4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.

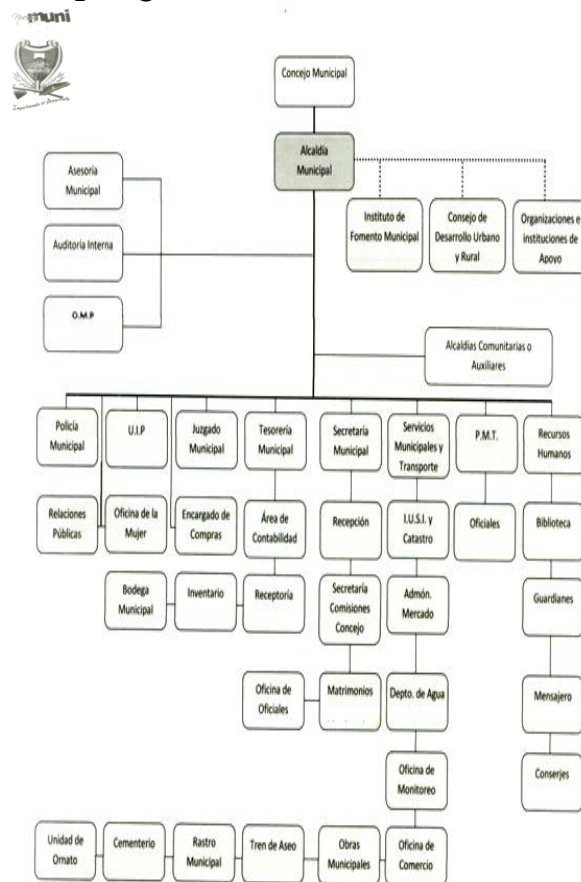
Carencias del Sector
No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. 1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos. 1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. 1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. 1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: - Secretaría - Tesorería - Dirección de servicios públicos municipales - Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos
 Dirección de relaciones públicas
 Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:
 Administración financiera integrada municipal
 Asistencia de selección y contratación
 Asistencia de modernización e informática
 Empresa eléctrica
 Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
 Administración de mercado
 Administración de transporte

2.2. Organigrama:



2.3. Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5. Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

	2.6. Existencia de manuales de procedimientos: No existe.
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines. 3.2. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera. 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen. 3.4. Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax. 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.
4. Control	4.1. Normas de control: No existe. 4.2. Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida. 4.3. Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño. 4.4. Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente. 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente. 4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.

	5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual. 5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias. 5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.
--	--

Carencias del Sector

No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución - Usuarios	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público. 1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno. 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa. 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina. 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias):
----------------------------------	---

	Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
2. Institución con otras Instituciones	2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud. 2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. 2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas
3. Institución con la Comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo. 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad. 3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca. 3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

Carencias del Sector

- Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión. 1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal. 1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan. 2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.

	2.3.Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.
3. Aspectos Legales	3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales. 3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal. 3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos

Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.

FODA

De la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo Jalapa, Jalapa

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
✓ Se encarga de formar a todas las niñas y niños para el beneficio de la comunidad.	✓ Mejorar la calidad educativa en las niñas y los niños que ingresan cada año al establecimiento educativo.	✓ Falta de insumos para la salud dentro de la comunidad educativa	✓ Inexistencia de muro perimetral para el resguardo de las instalaciones de la escuela y la seguridad del personal docente y alumnado.
✓ Cuenta con el servicio de educación preprimaria en sus tres etapas y primaria a niños y niñas originarios de la aldea antes mencionada	✓ Este establecimiento tiene relación con las Instituciones Estatales: Supervisión Departamental, MENEDUC, Municipalidad	✓ Falta de gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios por motivo que el área se encuentra en desnivel el cual provoca deslizamiento a su paso	✓ Falta de una guía pedagógica para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar para mejorar el proceso de refacción escolar aplicando normas higiénicas.
✓ En Las actividades socio-culturales se cuenta con la participación de los educados, educadores, personal administrativo y en varias de	✓ Cuenta con asignación presupuestaria del MINEDUC, también con el fondo de gratuidad que es asignado a cada niño y los fondos del consejo de padres de	✓ No se cuenta con recipientes para la adecuada clasificación de los desechos sólidos.	✓ No se cuenta con galera en el área donde reciben la refacción los niños y niñas.

ellas los padres
de familia,
autoridades
educativas y la
comunidad

familia (Junta
Escolar) que se
utiliza para la
alimentación de
los niños.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, mayo de 2017

Señor Licenciado
Mario Alejandro Estrada Ruano, Alcalde Municipal
Municipalidad de Jalapa
Presente

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante GLADYS ROXANA MARROQUÍN NÁJERA, CUI: 2116 57808 2101, Registro Académico 201217946. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Santos De Jesús Dávila Aguilar,
Director Departamento de Extensión



8-05-17 15:51

mygo/sdjda
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa Mayo de 2017.

Señora Profesora:
Elsa Julieta Estrada Barrientos
Directora
E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa.
Presente

Estimada directora:

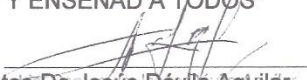
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Gladys Roxana Marroquín Nájera CUI: 2116578082101, Registro Académico carné: 201217946. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Santos De Jesús Dávila Aguilár

Director Departamento de Extensión



mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8600 ext. 85301 85302 Ext. 85303



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, junio de 2017

Señor
Mario Alejandro Estrada Ruano,
Alcalde Municipal, Jalapa
Presente.

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El motivo de la presente es para **SOLICITARLE**, material para la construcción de una galera dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa, con el fin de mejorar el área de cocina para beneficio de los niños.

De ante mano le agradezco y esperando que su respuesta sea positiva, me despido de usted

Deferentemente,


Gladys Roxana Marroquín Nájera
Estudiante Epesista

Autorizo
20/06/2017
15:52

ALCALDIA MUNICIPAL
JALAPA

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

ANEXOS

Evidencia Fotográfica

Socialización de la guía



Epesista entregando guías a la directora del establecimiento y al docente de sexto grado



Epesista compartiendo con los alumnos de sexto grado los temas de la guía



Epesista compartiendo con los alumnos de sexto grado los temas de la guía



Epesista motivando a los niños a leer y realizar las actividades de la guía.



Enfermera del centro de salud de jalapa capacitando a madres de familia den la escuela.



Nutricionista del centro de salud de jalapa capacitando madres de familia en la escuela.

Actividad realizada:

Construcción de galera para la cocina E.O.R.M. Aldea El Rodeo Jalapa.

Con los materiales listos para la construcción de la galera en el área de cocina en la escuela de la Aldea el Rodeo Jalapa, Jalapa.



Epesista pintando las costaneras de madera.



Albañil preparando la mezcla de cemento, para asegurar las costaneras de madera que se utilizaran como pilares en la galera.



Peones y docente socializando como se colocara el techado en el corredor de la cocina de la escuela.



Directora de la escuela observando la construcción de la galera. Albañil, peones y un miembro de la junta de padres de familia clavando la lámina en la galera.



Epesista mostrando a los alumnos la obra terminada



Niñas y niños haciendo fila para recibir su refacción escolar.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

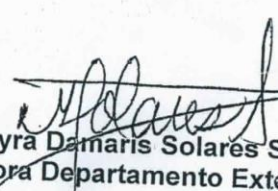
Guatemala, 03 de Mayo 2017

Licenciada
JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

GLADYS ROXANA MARROQUÍN NÁJERA
201217946

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, septiembre 2017

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Gladys Roxana Marroquín Nájera**

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: **2116 58808 2101**

Registro Académico (carné): **201217946**

Dirección para recibir notificaciones: **Aldea San José, Jalapa**

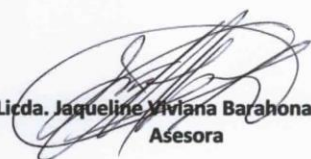
No. de Teléfono: **40931893**

Ha realizado informe final de EPS (☒) Tesis (☐)

En el periodo de: **04 de mayo a 24 de septiembre 2017**

Titulado: **Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina escolar**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
Asesora

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

GLADYS ROXANA MARROQUÍN NÁJERA
201217946

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA DE MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE COCINA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

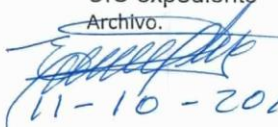
El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO
Revisor 1	LICDA. ELVIA ESTELA ORTIZ PEREZ
Revisor 2	LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano


Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.


11-10-2017
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 10 de octubre de 2017.

A quien Interese:

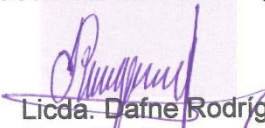
Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de barrancos urbanos en el Área Metropolitana de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Gladys Roxana Marroquín Nájera** con número de carnet **201217946**, participó en la reforestación de 600 árboles forestales en Finca Los Cebollines y Cerro Alcoba, departamento de Jalapa Guatemala en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Coordinadora
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús
Dávila Aguilar
Director
Departamento de Extensión





EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, JALAPA

HACE CONSTAR

Que de conformidad a lo autorizado a los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo recibida con fecha 10 de abril del 2,017 y firmada por el Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar Coordinador de La Facultad de Humanidades Plan Domingo, Jalapa -----

No.	Nombre de Epesistas	No. de Carné
1.	Aura Yanira Morales y Morales	201311909
2.	Carol Sucely Nájera Divas	201320817
3.	Ingrid Marleni Ortiz López	201142200
4.	Arlin Lisbeth Estrada Ruano	201320234
5.	Nancy Elizabeth Marroquín Rojas	201124726
6.	Leidy Yessenia Aguilar Lopez	200719446
7.	María Eloisa Girón Agustín	200742370
8.	Norma Felipa Agustín De Leon	200141791
9.	Karla Paola Mejía Sanchez	201217729
10.	Yulma Verónica Morales Lucero	201217545
11.	Leivi Maciel López Lima	201324209
12.	Aura Patricia Mateo	200923260
13.	Claudia Evelyn Cruz Valenzuela	201322640
14.	Carolin Mariana Godoy Cisneros	200923620
15.	Ericka Edith Abac Martínez	201217583
16.	Dulce Elizabeth Portillo Barrera	200944918
17.	Edin Alonzo Cruz y Cruz	201323288
18.	Edvin Rubí González Nájera	201323470
19.	Gladys Roxana Marroquín Nájera	201217946
20.	Carmen Arelis Portillo Ortega	201217539
21.	Rosbin Alexander Ordoñez Nájera	199941201

Con quienes se coordinó a principios del mes de abril y ejecutó el proyecto de reforestación en terrenos comunales; plantación de 12,600 árboles de las especies,

6a. av.0-91 zona 1 Jalapa, Jalapa
tels: (502) 7956- 9292 ó (502) 7922-4150

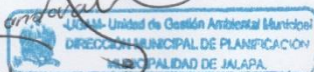


gravillea, Ciprés, Madre cacao, los días 22 y 29 de mayo, 05 y 11 de junio del presente año, en el cerro alcoba, río Chipilapa, y Los Cebollines, de esta cabecera departamental de Jalapa, con el apoyo de diferentes centros educativos, de los niveles primario y medio (Básico y Diversificado), reservas militares y otras instituciones.

Asimismo, esta municipalidad, a través de la UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, coordino con los propietarios el cuidado de las plantaciones para su sostenibilidad ya que se les dará seguimiento para gestionar su incentivo Forestal por medio de la Ley Probosque y PIMPEP.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el departamento de Jalapa, a los 14 días del mes de junio del año dos mil diecisiete.

Juan Pablo Sandoval Campos
Encargado de Gestión Ambiental y Forestal
Municipalidad de Jalapa



Lic. Mario Alejandro Estrada Ruano
Alcalde Municipal de Jalapa
Municipalidad de Jalapa

LA INFRANSCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL RODEO, MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 2 EN EL FOLIO 07 APARECE EL ACTA NÚMERO 02-2017, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 02-2017

En la Aldea El Rodeo, municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, siendo las nueve horas en punto del día jueves veintiocho de septiembre de dos mil diecisiete, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, la suscrita profesora Elsa Julieta Estrada Barrientos, directora del establecimiento educativa y la alumna Epesista Gladys Roxana Marroquín Nájera de la facultad de Humanidades, Plan Domingo Sección Jalapa para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: para hacer constar que la señorita Gladys Roxana Marroquín Nájera quien se identifica con CUI dos mil ciento dieciséis espacio, cincuenta y siete mil ochocientos ocho espacio, dos mil ciento uno (2116 57808 23101), con registro académico carne No. 201217946. Ha realizado su proyecto de EPS con nombre de Guía para el cuidado y mantenimiento de la cocina Escolar, realizando como actividad primordial construcción de una galera para el corredor de la cocina y así mismo entrega al establecimiento de una guía y 9 duplicados de la misma, para el uso de los docentes con los alumnos de sexto grado y madres de familia.-----

SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervenimos. Damos fe. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN ALDEA EL RODEO, MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE.

F. 
Gladys Roxana Marroquín Nájera
Alumna Epesista

F. 
Elsa Julieta Estrada Barrientos
Directora





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de Octubre de 2017.

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Gladys Roxana Marroquín Nájera.

CUI: 2116578082101

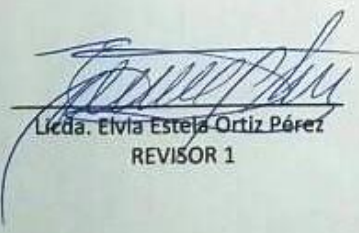
Registro Académico (carné): 201217946

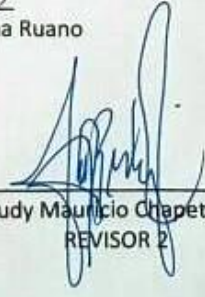
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de Guía para el Cuidado y Mantenimiento de la Cocina Escolar

EPS (x) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano
ASESOR


Licda. Elvia Estela Ortiz Pérez
REVISOR 1


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
REVISOR 2

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8600 - 2418 8601 24188602 24188620