

Dulce Elizabeth Portillo Barrera

**Guía de Reciclaje Dirigida a La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea, El Rodeo,
Municipio de Jalapa, Jalapa.**

Asesora: Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2017

Este Informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
CAPITULO I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Contexto geográfico	1
1.1.2 Contexto económico	2
1.1.3 Contexto histórico	2
1.1.4 Contexto social	3
1.1.5 Contexto político	5
1.1.6 Contexto de compatibilidad	5
1.1.7 Contexto filosófico	5
1.2 Institucional	6
1.2.1 identidad institucional	6
1.2.1.1 Nombre de la institución	6
1.2.1.2 Localización geográfica	6
1.2.1.3 Visión	6
1.2.1.4 Misión	6
1.2.1.5 Objetivos	7
1.2.1.6 Metas	7
1.2.1.7 Valores	8
1.2.1.8 Organigrama	9
1.2.2 Servicios	9
1.2.3 Relación con otras instituciones	10
1.2.4 Desarrollo histórico	10
1.2.5 Usuarios	12

1.2.6 Infraestructura	12
1.2.7 Proyección social	13
1.2.8 Finanzas	13
1.2.9 Política laboral	13
1.2.10 Administración	14
1.2.11 El ambiente institucional	14
1.2.12 Tecnologías	15
1.3. Listas de deficiencias, carencias identificadas	15
1.4. Nexo/razón/conexión con la institución	15
1.5 Institución avalada, análisis institucional	16
1.5.1 identidad institucional	16
1.5.2 Localización geográfica	16
1.5.3 Visión	16
1.5.4 Misión	16
1.5.5 Objetivos	16
1.5.6 Metas	17
1.5.7 Principios	17
1.5.8 Valores	17
1.5.9 Organigrama	18
1.5.10 Servicios	19
1.5.11 Relaciones con otras instituciones	19
1.5.12 Desarrollo histórico	19
1.5.13 Usuarios	19
1.5.14 Infraestructura	20
1.5.15 Proyección Social	20
1.5.16 Finanzas	20
1.5.17 Política laboral	21
1.5.18 Administración	21

1.5.19 El ambiente institucional	21
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificada	21
1.7 Problematicación de la carencias	22
1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción	24
1.9 Descripción opcional por indicadores del problema	26
CAPITULO II: Fundamentación Teórica	29
2.1 Basura	29
2.2.1 Consecuencias de la basura	30
2.2.2 Contaminación de la basura	31
2.2.3 Basura en el mundo	33
2.2 Tipos de residuos	35
2.2.1 Residuo orgánico	35
2.2.2 Residuo inorgánico	35
2.2.3 Residuo peligroso	35
2.3 Clases de basura	36
2.3.1 Basura espacial	36
2.3.2 Basura tecnológica	37
2.3.3 Bolsas de basura	38
2.4 Enfermedades de la basura	39
2.4.1 Neomenia	39
2.4.2 Gastrointestinales	39
2.4.3 Dengue	39
2.5 Reciclaje	41
2.5.1 Regla de las Tres R	41
2.5.2 Símbolo del Reciclaje	42
2.5.3 Contenedores de Basura	43
CAPITULO III: Plan de Intervención y Acción	44
3.1 Nombre del Proyecto	44

3.2 Hipótesis Acción	44
3.3 Problema Seleccionado	44
3.4 Ubicación Geográfica	44
3.5 Ejecutor de la Intervención	44
3.6 Unidad Ejecutora	44
3.7 Descripción de la Intervención	44
3.8 Justificación	45
3.9 Objetivos	45
3.9.1 General	45
3.9.2 Específicos	45
3.10 Metas	46
3.11 Beneficiarios	46
3.12 Actividades	47
3.13 Cronograma	48
3.14 Recursos	50
3.15 Presupuesto	51
3.16 Formato de Instrumento de control o evaluación de la intervención.	52
CAPITULO IV: Proceso de Ejecución y Sistematización de la Intervención	53
4.1 Actividades y resultados	53
4.2 Productos y logros	55
4.3 Guía Pedagógica	56
4.4 Evidencias	121
4.5 Sistematización de experiencias	125
CAPITULO V: Evaluación del Proceso	127
5.Evaluación del proceso	127
5.1 Evaluación del diagnostico	127

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	129
5.3 Evaluación del plan de acción o de la intervención	130
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.	132
5.5 Evaluación Final	135
CAPITULO VI: Voluntariado	135
Descripción de la acción del aspecto	135
Conclusiones	161
Recomendaciones	162
E-Graffías	163
Bibliografías	164
Apéndice	165
Anexos	217

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado – EPS tiene como objetivo primordial realizar el proceso de planificación, ejecución y evaluación de las actividades desarrolladas basadas en una investigación. Por medio de este proceso de investigación en la aplicación de diversos instrumentos se permitió detectar carencias y deficiencias en la institución avaladora y avalada.

Para poder solucionar un problema se obtuvo que realizar una serie de pasos dentro de los cuales se tenía que hacer a base del normativo de EPS, un problema se tiene que analizar, estudiar y gestionar ver con qué recursos se cuentan para su ejecución, es por ello que se realizó un proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa, que consistió en la implementación de botes de basura para mejorar el ambiente del centro educativo, también se elaboró un guía de reciclaje para que los docentes las utilicen en las áreas requeridas con los estudiantes, con este proyecto podemos contribuir un poco al cuidado del medio ambiente.

Durante este ejercicio también se realizó el voluntariado que consintió en sembrar 600 árboles que fueron sembrados en dos lugares que son el Cerro Alcoba y Los Cebollines del municipio y departamento de Jalapa, con esta actividad se pretende incentivar a las personas a cuidar y proteger el medio ambiente ya que nos proporciona los elementos necesarios para vivir, con esta actividad se adquieren valores ambientales.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que permite al estudiante ampliar conocimientos de administración.

Capítulo I. Etapa Diagnóstica: En esta etapa se recopila información, a través de la investigación-acción de dos instituciones, una Avaladora y otra Avalada; con el objetivo de tener una visión general de ambas, misma que comprende fases: diagnóstico, problematización, hipótesis-acción, viabilidad y factibilidad.

Capítulo II. Fundamentación Teórica: Este capítulo contiene información concreta sobre el problema de un proyecto seleccionado y del cual abarca temas como: Educación ambiental, Condiciones para conservar el medio ambiente, Condiciones del reciclaje, características del papel y características de las botellas plásticas.

Capítulo III. Plan de Acción o de la Intervención del Proyecto: En esta fase se definen los elementos que todo plan debe contener para la intervención del proyecto, tales como: Nombre, lugar, ejecutor, objetivos, metas, justificación, actividades, métodos y técnicas, de esa manera se definió el proyecto.

Capítulo IV. Ejecución y Sistematización de la Intervención: En esta etapa se realizan las actividades descritas en el cronograma del plan de acción. Además se verifican productos y logros alcanzados.

Capítulo V. Evaluación del proceso: Comprueba el logro de objetivos y metas; a través de listas de cotejo, cuestionarios aplicando objetividad, validez y confiabilidad. Capítulo VI. Voluntariado: Describe la acción del beneficio social realizado en la Institución, como aporte a la comunidad; además del proyecto ejecutado. Finalmente se encuentran las conclusiones y recomendaciones, anexos y apéndice.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

INSTITUCIÓN AVALADORA

1.1 Contexto

1.1.1 Contexto Geográfico

El departamento y municipio de Jalapa, se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa, dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.

El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.

El clima del municipio de Jalapa, está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.

1.1.2 Contexto económico

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.

1.1.3 Contexto histórico

La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios. Los primeros pobladores fueron de la raza Pocoman en la época prehispánica.

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno. Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en

el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

El Departamento de Jalapa, cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pínula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

1.1.4 Contexto social

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

El Departamento de Jalapa, cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras. El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Child Fund, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

El Departamento de Jalapa, cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc. Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc. La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

1.1.5 Contexto político

El Gobierno del Departamento de Jalapa, está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social, organizaciones civiles y políticas.

El Departamento de Jalapa, cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.

1.1.6 Contexto de competitividad

La municipalidad brinda apoyo a los Ministerios de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas, Ministerio de Salud y Ministerio de Ambiente. La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con Gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.

La relación de la municipalidad de Jalapa, con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural y deportivo, permitiendo la participación de la sociedad civil jalapaneca de los caseríos, aldeas, colonias, barrios y zonas del municipio.

1.1.7 Contexto filosófico

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión:

Visión:

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.

Misión:

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

1.2 Institucional**1.2.1 Identidad institucional****1.2.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.2.1.2 Localización geográfica

Está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

1.2.1.3 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

1.2.1.4 Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y

administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.2.1.5 Objetivos

General

Preservación de su patrimonio natural y cultural.

Específicos

- ✓ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- ✓ Motivar a los alumnos y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- ✓ Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.
- ✓ “Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena administración.
- ✓ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

1.2.1.6 Metas

- ✓ Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

- ✓ Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- ✓ Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- ✓ Propiciar en un 100% el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.2.1.7 Principios y valores

Honestidad: Los funcionarios de la Municipalidad de Jalapa realizan sus acciones con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del Municipio.

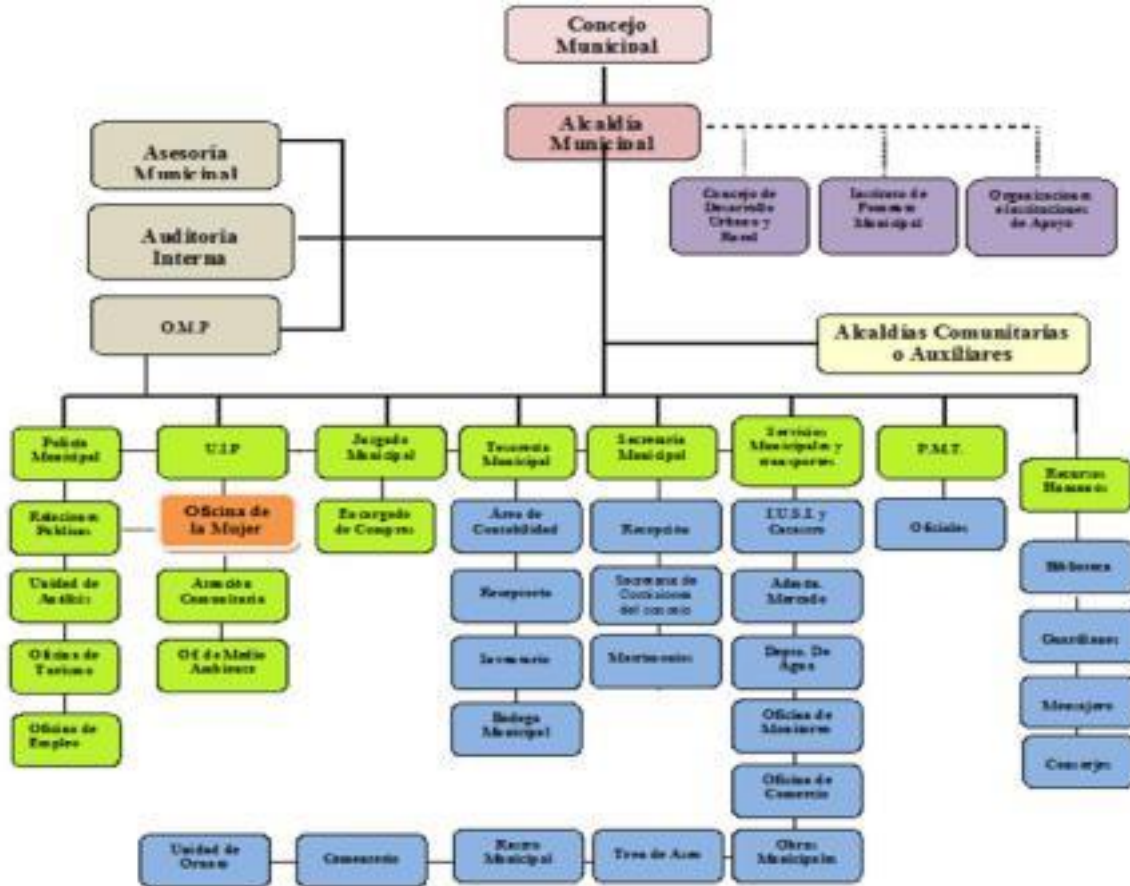
Responsabilidad: Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad el bienestar de los vecinos.

Transparencia: La municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programadas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

Respeto: En el quehacer diario de la municipalidad se garantiza, por parte de los servidores ediles, una comunicación y relación de respeto y rectitud hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, creencias religiosas o políticas, o su pertenencia étnica y cultural.

Eficiencia: se garantiza la mayor celeridad en los trámites y gestiones municipales, brindando servicios de calidad.

1.2.1.8 Organigrama



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP) 2017.

1.2.2 Servicios que presta

La municipalidad de Jalapa cubre y un área de Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad, organizando Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes o demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).

La municipalidad brinda atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal en los distintos aspectos como el Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. Así mismo brinda servicios productivos como: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

1.2.3 Relación con otras instituciones

Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.

Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.

Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.

Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

1.2.4 Desarrollo histórico

La creación del departamento de Jalapa, fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

Primeros pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza Pocoman en la época prehispánica.

Sucesos históricos importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder

el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

Personalidades presentes y pasadas:

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

Lugares de orgullo local:

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pínula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores,

Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

1.2.5 Los usuarios

La cantidad de usuarios se calcula de acuerdo a los servicios de agua potable y energía eléctrica, teniendo contabilizados aproximadamente 20,200 usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica y están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. De acuerdo a la condición socioeconómica de los usuarios esto les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

1.2.6 La infraestructura

El edificio de la municipalidad tiene un área construida de 200 metros cuadrados, un Área descubierta de 10 metros, Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios, 1 Sala de Sesiones, 1 Salón de usos múltiples, 1 Bodega, 1 Sanitarios para uso personal que Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

Salones específicos:

La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina, 10 sanitarios, una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa, dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales, un salón de usos múltiples para servicio de la población, una cancha deportiva para servicio de la población. En fin podemos decir que el estatus actual de la institución.

1.2.7 Proyección social

La municipalidad de Jalapa, por medio de actividades como: fiestas, ferias, concursos, exposiciones de artesanías del departamento durante la feria septembrina, seminarios, Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados, Se relaciona socialmente con los usuarios.

1.2.8 Finanzas

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación, Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. La renta de Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.

La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad y los servicios que presta electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.

1.2.9 Política laboral

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde

se aplica la política de: difundir y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.2.10 Administración

La realización de planes son la base para el buen funcionamiento: Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes se basan en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. De la misma forma también existen Planes de contingencia, Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

1.2.11 El ambiente institucional

De acuerdo a las normas de contratación de cada trabajador de la municipalidad y basándose en los valores morales personales el ambiente institucional da un buen aspecto ya que los trabajadores municipales tienen una buena interrelación de acuerdo a los servicios que presta a los vecinos del municipio, ya que como todos los trabajadores son capacitados constantemente para que puedan tener una buena forma de trato hacia sus compañero y lo más importante para la población.

1.2.12 Tecnologías

La municipalidad realizó la planificación y tiene en proceso la apertura de una página virtual en la que la población pueda interactuar con las autoridades ediles y administrativas por medio de las redes sociales y además mantener informada a la población, con el objetivo de brindar una mejor transparencia de los recursos que ingresan a la municipalidad.

1.3 Lista de deficiencias, carencias indefinidas

- ✓ No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- ✓ No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente
- ✓ No se cuenta con guías pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los recursos naturales.
- ✓ No se cuenta con una oficina específica para dar información a los usuarios que visitan la institución.
- ✓ No cuenta con amplitud en el área de entrada y salida del parqueo.
- ✓ Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.
- ✓ No existe partida presupuestaria para apoyar los proyectos de mejora para el medio ambiente.
- ✓ No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- ✓ No se cuenta con proyectos de orientación para las personas sobre los beneficios que proporciona la preservación del medio ambiente.
- ✓ No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.

1.4 Nexos / razón / conexión con la institución / comunicación avalada

Coopera con institutos del nivel medio y escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.

INSTITUCION/ COMUNIDAD AVALADA

1.5 Análisis institucional

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa.

1.5.2 Localización geográfica

Aldea El Rodeo, Municipio y departamento de Jalapa.

1.5.3 Visión

“Ser una escuela con prioridades de desarrollo en el proceso de enseñanza aprendizaje, con el objetivo de aprovechar los recursos y mecanismos disponibles para la formación equitativa de futuros ciudadanos guatemaltecos sabedores de un país multicultural, multilingüe”.

1.5.4 Misión

“Formar alumnos capaces de un desarrollo personal, familiar y comunitario. Con anhelos de superación a educandos con habilidades especiales, todo ello basado en un proceso de democratización y oportunidades educativas equitativas”.

1.5.5 Objetivo

Incentivar al educando a buscar un bien común para el desarrollo comunitario y de nuestro país, por medio de la práctica de los diferentes valores e implantando la equidad entre género en especial a personas con habilidades y destrezas diferentes.

1.5.6 Metas

- ✓ Formar a todas las niñas y niños para el beneficio de la comunidad.
- ✓ Mejorar la calidad educativa en las niñas y los niños que ingresan cada año al establecimiento educativo.
- ✓ Fomentar la interacción del 100% de las niñas y los niños con la comunidad.

1.5.7 Principios

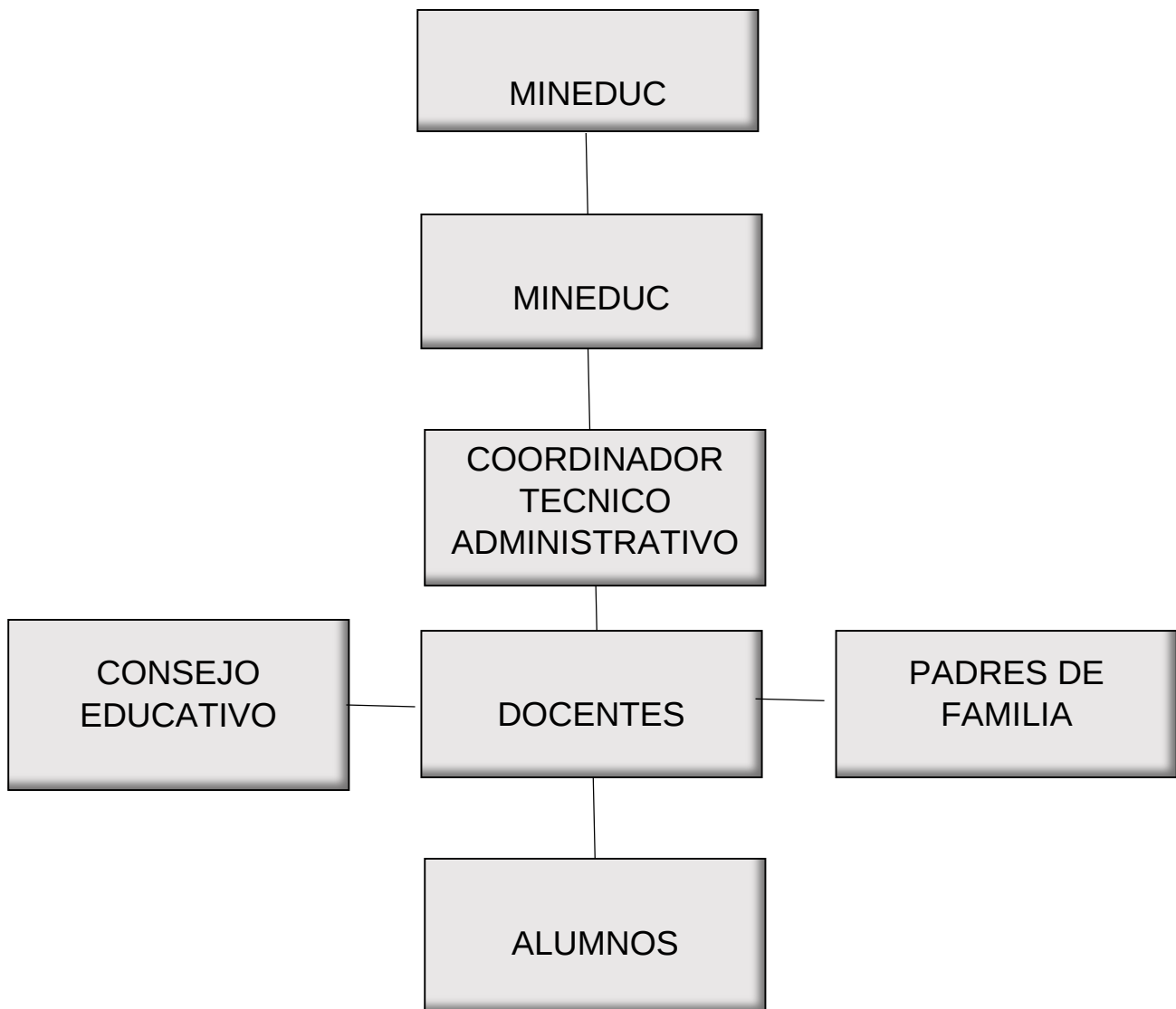
Sin evidencia

1.5.8 Valores

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad

1.5.9 Organigrama

El organigrama juega un papel muy importante dentro de toda institución, porque es en él donde se muestran los niveles jerárquicos según el puesto a ocupar. A continuación, se muestra el organigrama de la E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa.



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea el Rodeo, Jalapa.

1.5.10 Servicios que presta

La E.O.R.M. Aldea El Rodeo, del municipio y departamento de Jalapa, presta el servicio de educación preprimaria en sus tres etapas y primaria a niños y niñas originarios de la aldea antes mencionada.

1.5.11 Relación con otras instituciones

Este establecimiento tiene relación con las Instituciones Estatales: Supervisión Departamental, MENEDUC, Municipalidad; siendo estas las colaboradoras para que el proceso de enseñanza se desarrolle adecuadamente.

1.5.12 Desarrollo histórico

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea el Rodeo fue creada por iniciativa de los líderes de la comunidad, después de ver la necesidad que tenía la población de tener un establecimiento educativo que impartiera educación primaria. Esto a consecuencia de que la población fue creciendo en dicho lugar, logrando contar con la cantidad necesaria de niñas y niños para la creación y apertura de la Escuela. Siendo su primer maestra empírica Juana de la Rosa, de acuerdo al crecimiento de la población educativa al día de hoy cuenta con 470 niños y niñas aproximadamente y un total de tres maestros de nivel Pre-primario y dieciséis docentes del nivel Primario y dos docentes de Educación Física.

1.5.13 Los usuarios

Directos

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Niñas y niños estudiantes

Indirectos

- ✓ Consejo Educativo
- ✓ Padres de familia
- ✓ Miembros del COCODE
- ✓ Población de la Aldea El Rodeo

1.5.14 Infraestructura

La Extensión del terreno donde se encuentra funcionando la Escuela oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo consta de 40^{mts2}. Este edificio cuenta con 6 salones de clases, una dirección, una cocina, un patio de juego, energía eléctrica, agua potable y 3 sanitarios.

1.5.15 Proyección social

En la E.O.R.M. Aldea El Rodeo, se realizan distintas actividades como: actos culturales, deportivos y educacionales, con el fin de promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas.

La institución cuenta con la comisión de cultura quienes se encargan de organizar, gestionar y ejecutar durante el año lectivo las actividades socio-culturales de acuerdo a lo programado y apegados al calendario cívico emanado por el Ministerio de Educación.

En Las actividades socio-culturales se cuenta con la participación de los educados, educadores, personal administrativo y en varias de ellas los padres de familia, autoridades educativas y la comunidad.

1.5.16 Finanzas

La E.O.R.M El Rodeo cuenta con asignación presupuestaria del MINEDUC, también con el fondo de gratuidad que es asignado a cada niño y los fondos del consejo de padres de familia (Junta Escolar) que se utiliza para la alimentación de los niños

1.5.17 Política laboral

La E.O.R.M. Aldea El Rodeo Jalapa, se caracteriza por formar parte del Ministerio de Educación, está basada en hacer valer el derecho a la educación para todas las niñas y los niños que deseen superarse en el área educativa.

1.5.18 Administración

Este establecimiento basa sus actividades administrativas en el manual de funciones de establecimientos educativos del nivel primario, proporcionado por el Ministerio de Educación.

1.5.19 El ambiente institucional

Debido a las normas de comportamiento y convivencia las relaciones interpersonales de esta institución son las adecuadas, el trato se da con igualdad de derechos y a pesar de las deficiencias se ha provocado un ambiente agradable entre los involucrados y el mejor desempeño de las funciones que a cada uno le corresponde.

1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas

Carencias	Problemas
✓ Falta de recolectores de basura.	¿Cómo se puede mejorar el ambiente del centro educativo a través de una guía de reciclaje de basura?
✓ Inexistencia de muro perimetral para el resguardo de las instalaciones de la escuela y la seguridad del personal docente y estudiantes.	¿Cómo lograr la realización del muro perimetral Para proporcionar la seguridad del personal docente, estudiantes y de las instalaciones de la escuela?

✓ Falta de material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.	¿cómo facilitar material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales?
✓ Falta de gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios por motivo que el área se encuentra en desnivel el cual provoca deslizamiento a su paso.	¿Cómo proporcionar la construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución?
✓ Falta de insumos para la salud dentro de la comunidad educativa.	¿Cómo se puede suprimir la falta de insumos para la salud?
✓ Falta de techado en los sanitarios para el uso de la comunidad educativa.	¿Cómo implementar el techado para los sanitarios de la escuela?
✓ No cuenta con una galera adecuada en el área donde reciben la refacción los estudiantes.	¿Cómo obtener los recursos para la construcción de la galera para que los estudiantes puedan recibir la refacción en un ambiente adecuado?

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Problemas	Hipótesis-Acción
¿Cómo se puede mejorar el ambiente del centro educativo a través de una guía de basura?	Si se ejecuta una guía de reciclaje de basura a través de la comunidad educativa e instituciones del Estado, entonces se mejora el ambiente del centro educativo.
¿Cómo lograr la realización del muro	Si se gestiona la colaboración del muro

perimetral para proporcionar la seguridad del personal docente, alumnado y de las instalaciones de la escuela?	perimetral a través de las instituciones del estado y padres y madres de familia, entonces se mejora las instalaciones de la escuela.
¿cómo facilitar material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales?	Si se ejecuta un plan de mantenimiento de los recursos naturales, entonces se facilitara la conservación del medio ambiente.
¿Cómo proporcionar la construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución?	Si se gestión una colaboración financiera para la infraestructura de las gradas a través de los padres y madres de familia, entonces se tendrá más seguridad con los estudiantes.
¿Cómo se puede suprimir la falta de insumos para la salud?	Si se ejecuta plan para un botiquín con medicamentos necesarios a través de los padres y madres de familia entonces se mejorara la salud de los estudiantes.
¿Cómo implementar el techado para los sanitarios de la escuela?	Si se gestiona los recursos materiales a través de las instituciones del estado y padres de familia, entonces se tendrá una infraestructura más segura.
¿Cómo obtener los recursos para la construcción de la galera para que los estudiantes puedan recibir la refacción en un ambiente adecuado?	Gestión de recursos para la construcción de galera para que los estudiantes puedan recibir la refacción en un ambiente adecuado.

1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción

Carencias	Problemas	Hipótesis-Acción	Proyecto
Falta de recolectores de basura.	¿Cómo se puede mejorar el ambiente del centro educativo a través de una guía de reciclaje de basura?	Si se ejecuta una guía de reciclaje de basura a través de la comunidad educativa e instituciones del Estado, entonces se mejora el ambiente del centro educativo.	Guía de Reciclaje Dirigida a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Municipio de Jalapa, Jalapa.
Inexistencia de muro perimetral para el resguardo de las instalaciones de la escuela y la seguridad del personal docente y estudiantes.	¿Cómo lograr la realización del muro perimetral Para proporcionar la seguridad del personal docente, estudiantes y de las instalaciones de la escuela?	Si se gestiona la colaboración del muro perimetral a través de las instituciones del estado y padres y madres de familia, entonces se mejora las instalaciones de la escuela.	Gestión de colaboración financiera
Falta de material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales y el	¿cómo facilitar material pedagógico sobre el cuidado y preservación de los recursos naturales?	Si se ejecuta un plan de mantenimiento de los recursos naturales, entonces se facilitara la	Plan de mantenimiento del cuidado y preservación de los recursos

medio ambiente.		conservación del medio ambiente.	naturales.
Falta de gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios por motivo que el área se encuentra en desnivel el cual provoca deslizamiento a su paso.	¿Cómo proporcionar la construcción de las gradas que conducen de las aulas hacia los sanitarios de dicha institución?	Si se gestiona una colaboración financiera para la infraestructura de las gradas a través de los padres y madres de familia, entonces se tendrá más seguridad con los estudiantes.	Gestión de colaboración financiera de la infraestructura de la escuela.
Falta de insumos para la salud dentro de la comunidad educativa.	¿Cómo se puede suprimir la falta de insumos para la salud?	Si se ejecuta un plan para un botiquín con medicamentos necesarios a través de los padres de familia entonces se mejorara la salud de los estudiantes.	Plan de acción comunitaria para el mejoramiento de la salud.
Falta de techado en los sanitarios para el uso de la comunidad educativa.	¿Cómo implementar el techado para los sanitarios de la escuela?	Si se gestiona los recursos materiales a través de las instituciones del estado y padres y madres de familia, entonces se tendrá	Gestión de colaboración financiera de Infraestructura.

		una infraestructura más segura.	
No cuenta con una galera adecuada en el área donde reciben la refacción los estudiantes.	¿Cómo obtener los recursos para la construcción de la galera para que los estudiantes puedan recibir la refacción en un ambiente adecuado?	Gestión de recursos para la construcción de galera para que los estudiantes puedan recibir la refacción en un ambiente adecuado.	Gestión de colaboración financiera de Infraestructura.

1.9 Descripción opcional por indicadores del problema

Para que un proyecto sea viable y factible debe contar con las aprobaciones legales de la institución, y contar con todos los recursos necesarios y adecuados para su ejecución.

✓ Opción 1

Guía de Reciclaje Dirigida a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Municipio de Jalapa, Jalapa.

✓ Opción 2

Plan de acción comunitaria para el mejoramiento de la salud.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	x			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?		x		X

3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	x		x	
4	¿Cuenta la institución con disponibilidad de recursos para el desarrollo del proyecto?	x			X
ADMINISTRATIVO LEGAL		SI	NO	SI	NO
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	x			x
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	x			X
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?		x		X
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	x			X
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	x		x	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	x		x	
TECNICO		SI	NO	SI	NO
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	x		x	
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	x			X
13	¿Se dispone de una área adecuada para la ejecución del proyecto?	x		x	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	x			X
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	x			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	x			X
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?		x		X

18	¿Se orienta anticipadamente sobre los aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	x			X
MERCADO		SI	NO	SI	NO
19	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	x			X
20	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	x			X
21	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	x			X
22	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	x			x
23	¿Se tienen los medios para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	x			X
24	¿El proyecto es accesible a la población en general?	x			X
POLITICO		SI	NO	SI	NO
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	x			X
26	¿El proyecto es vital para la institución?	x			X
27	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	x			X
28	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	x		x	
29	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	x		x	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	x		x	
31	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	x		x	
32	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		x		X
33	¿El proyecto beneficia a toda la población?	x			X
34	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	x			X
TOTALES		30	4	9	25

CAPITULO II

Fundamentación Teórica

2.1 Basura

El término basura se refiere a cualquier residuo inservible, a todo material no deseado y del que se tiene intención de deshacer.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) define como «residuo» a «aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas».

El término «manejo de residuos» se usa para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de desechos. Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Habitualmente se deposita en lugares previstos para la recolección, que será canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales; por eso, el reciclaje consiste en recuperar los residuos para transformarlos en un objeto con nueva vida útil.

La composición de residuos está estrechamente relacionada con el nivel de vida y la actividad económica de la zona en cuestión. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo con las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.¹

2.2.1 Consecuencias de la Basura:

La mayoría ha escuchado, leído y visto las consecuencias de la contaminación, pero no han hecho nada por remediar el problema. Siguen contaminando sin tener la mínima idea de lo que ocasionan al lugar que los rodea y a ellos mismos. Por lo que les diré algunas consecuencias graves de la basura, no contribuye a embellecer la ciudad o paisajes; ¿a quién le gustaría caminar entre basura, con las calles sucias, que los niños jueguen en esas calles?

- **inundación:** en tiempo de lluvia la basura tapa los drenajes y alcantarillados provocando se inunden las calles.
- **efecto eco:** si cada persona tira solo un papelito en la calle, pero si multiplicamos por cada habitante; al final del día tendremos un montón de basura. Por qué no aplicar mejor: el que cada persona recoja una basura encontrada en la calle.
- **calor:** estamos en primavera por lo que el clima ya es caluroso, generando un proceso de putrefacción más rápido, dando olores y bichos como ratas, cucarachas, etc.
- **salud:** tanto las inundaciones, como los olores, los bichos y hasta el mal efecto visual perjudican nuestra salud.
- **ecosistema:** se contaminan los ecosistemas tanto terrestres, marítimos, acuáticos.²

2.2.2 Contaminación por la basura:

La contaminación por basura es aquella que implica daños al suelo, aire y agua por la acumulación de residuos no deseados. Se considera que la basura está conformada por desechos depositados de forma incorrecta y concentra tanto residuos sólidos, como líquidos.

La generación de basura es una consecuencia inevitable de las actividades humanas, pero desafortunadamente toda basura provoca impactos negativos medioambientales, y en general, puede contaminar cualquier entorno de cualquier ámbito: hogares, oficinas, fábricas... En la actualidad, los seres humanos están plagados de residuos peligrosos.

La cantidad y el tipo de basura depende de cada región o país, pero el consumismo y el número de habitantes están relacionados con la cantidad de basura que se genera, por lo que la contaminación se convierte en un problema mayor.³

La contaminación del agua se debe en gran medida a las diversas actividades industriales, las prácticas agrícolas y ganaderas, así como a los residuos domésticos o escolares en general y que al verterse en ella modifican su composición química haciéndola inadecuada para el consumo, riego o para la vida de muchos organismos.³

Se puede clasificar en dos grupos los contaminantes del agua : orgánicos e inorgánicos. Los primeros están formados por desechos materiales (restos de comida, cáscaras, etc.) generados por seres vivos. Asimismo, se consideran contaminantes orgánicos los cadáveres y el excremento.

Los segundos son los contaminantes procedentes de aguas negras arrojadas por las casas habitación, industrias o los agricultores.

Al depositar basura orgánica en el agua, ésta atrae a un gran número de bacterias y protozoarios que se alimentan con esos desechos, su actividad aumenta su reproducción a gran escala, y con ello crece exageradamente su población, en consecuencia consumen un mayor volumen del oxígeno disuelto en el agua; causando la muerte de muchos peces al no tener ese elemento indispensable para realizar el proceso respiratorio. Sin embargo, las bacterias no se afectan porque muchas especies pueden realizar la respiración sin la presencia de oxígeno, es decir, de forma anaerobia . Ese proceso conocido como fermentación ocasiona que el agua se vuelva turbia, que despidan olores fétidos por la presencia de ácido sulfhídrico y metano (productos de la fermentación), y originará la muerte de muchos peces, en ocasiones de importancia económica para el hombre.

En el agua también ocurre la putrefacción de materia orgánica. Con este término se designa la descomposición de proteínas, que es un proceso similar a la fermentación.

En algunos ríos y lagos del sur de Chile (lago Nalalhue, bahía de Concepción, lago Señoranza, etc.), ya han empezado los procesos de eutricación (nutrición) de sus aguas, con el consiguiente desarrollo desmedido de vegetales acuáticos que ya han ocasionado graves daños al ecosistema .

Las aguas negras, es decir, el agua ya utilizada para el aseo personal, de la casa y hasta la que proviene de los baños, puede ser muy peligrosa si los restos de excremento contienen

organismos patógenos que originen enfermedades como el cólera, amebiasis, tifoidea, etcétera.⁴

2.2.3 Basura en el mundo:

Pese a que no es novedad que estamos produciendo cada vez más basura, es preocupante saber que ahora la basura crece más rápido que la tasa de urbanización del mundo. Esto significa que las ciudades producen más desperdicios inútiles de lo que ellas mismas pueden manejar, así lo explica el informe del Banco Mundial (BM) “What a Waste: A Global Review of Solid Waste Management”. Las estimaciones resaltan que 1.400 millones de personas más, vivirán en las ciudades del mundo en 2025. En promedio cada una de las personas de ese entonces, producirá 1,42 Kg de basura urbana al día, más del doble de lo producido hoy (0,64 Kg).

Eso significa que en los próximos 10 años, pasaran de producirse 680 millones de toneladas de desechos en las ciudades al año a 2.200 millones.

En el mundo el promedio per cápita diario de generación de residuos inútiles es de 1,2 Kg, en 2025 habrá aumentado un 18% aproximadamente.

Los países de renta alta son actualmente los mayores productores de basura urbana en el mundo, aportando el 46,7% de la generación global. Sin embargo, esta tendencia se revertirá, ya que se calcula que en la próxima década, la población urbana de los países de ingresos medios-bajos (actualmente el 43,4% de la población urbana mundial) aumente en más de 700 millones

de personas, elevando significativamente el consumo, dando a lugar a mayores cantidades de desperdicios en las ciudades. Por otro lado, el que los países ricos produzcan un menor porcentaje de basuras no significa que su consumo caerá, sino que sus países participarán menos en la población urbana mundial, aumentando menos de 150 millones. ⁵

¹ <https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

² <http://unmundosinbasura.blogspot.com/2011/09/las-consecuencias-que-generan-el-tirar.html>

³ <http://www.bioenciclopedia.com/contaminacion-por-basura/>

⁴ <http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/ContaminacionBasura.htm>

⁵ <http://www.dinero.com/economia/articulo/generacion-basura-mundo/212829>

2.2 Tipos de residuos

Dentro de la gestión global de los residuos generados, es importante clasificar los mismos. Existen distintas clasificaciones, en función de su origen, composición, peligrosidad, etc. De todas ellas es su clasificación legal según la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados la más interesante con el objeto de una mejor gestión posterior de los mismos: vivimos en un contexto en el que la producción de residuos se encuentra en continuo aumento y la actividad económica vinculada a ellos alcanza cada vez mayor importancia. Existe una conciencia general hacia el reciclado de residuos bajo el principio de jerarquía que ha de centrarse en la prevención, minimización, gestiones que valor del residuo, antes de proceder a la eliminación del mismo. Esto implica adoptar un conjunto de medidas. ⁶

2.2.1 Residuo orgánico:

Todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

2.2.2 Residuo inorgánico:

Todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, etc.

2.2.3 Residuo peligrosos:

Se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial (código CRETIB) y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico

infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.⁷

2.3 Clases de basura

Existen diferentes clase de basura que pueden contaminar al medio ambiente y dañar la estabilidad y salud de las personas, la basura es una fuente de muchas enfermedades en la actualidad.

2.3.1 Basura espacial:

La basura espacial son todos aquellos objetos y fragmentos de origen humano que se encuentran en órbita terrestre. La mayoría de la basura espacial es el resultado de la destrucción en órbita de satélites y cohetes. Estas destrucciones en algunos casos son intencionales. Mediante potentes radares en la superficie terrestre puede rastrearse objetos en órbita desde pocos centímetros de dimensión. Para 1993 se podían rastrear más de 7000 objetos en órbita. De estos objetos el 20 % son satélites que no funcionan, desechos de lanzamientos 25 % entre los que están cubiertas protectoras y partes de cohetes, el 50 % corresponde a fragmentos de satélites destruidos ya sea por explosión intencionada u otra causa.

El número de objetos detectables ha sido estimado en sólo 0.2% del total de objetos en órbita. Se estima que existen al menos 40 000 objetos de un centímetro y muchos miles de menores dimensiones.

La basura espacial de un mismo origen pasa de ocupar una órbita definida (la órbita del objeto que le dio origen) a diseminarse por toda órbita terrestre en unos 4 años.

Los objetos masivos son atraídos por la Tierra y se desintegran sin dejar rastro alguno, sin embargo los objetos y fragmentos menores no logran salir de órbita (caer hacia la Tierra) por lo que contribuyen a la basura espacial.

La basura espacial tiene gran repercusión en toda nueva misión espacial, ya sea que esté destinada a permanecer en órbita o salir al espacio exterior. El peligro de colisiones es significativo pues en la órbita baja los choques suelen ocurrir a 10 km/s. Un fragmento de 3 mm a esta velocidad tiene el mismo poder que una piedra de 15 cm de diámetro a 110 km/h.

2.3.2 Basura Tecnológica:

La basura tecnológica o chatarra electrónica es cada vez más abundante, tanto en el primer mundo como en el tercer mundo.

Es la que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos, pero especialmente de la electrónica de consumo (televisores, ordenadores, teléfonos móviles), que son potencialmente muy peligrosos para el medio ambiente y para sus manipuladores si no se reciclan apropiadamente.

En España la gestión de estos residuos está basada en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.⁸

2.3.3 Bolsa de Basura:

Es una bolsa de plástico destinada a introducir en ella los residuos generados por la actividad humana cotidiana.

Para mantenerla abierta y estable, la bolsa de basura se coloca en un recipiente rígido y descubierto ajustando los extremos a sus laterales. En los hogares la bolsa se introduce en el cubo de basura que se coloca en la cocina bajo del fregadero al ser donde mayor cantidad de residuos se generan. En el cubo de basura también se depositan los restos recogidos de otros recipientes como papeleras y ceniceros.⁹

⁶<http://www.emgrisa.es/publicaciones/tipos-de-residuos/>

⁷ <https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

⁸<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

⁹https://es.wikipedia.org/wiki/Bolsa_de_basura

2.4 Enfermedades de la basura

Acumulación de la basura en la casa, la escuela, terrenos baldíos, las calles, drenajes y los tiraderos dan como resultado sitios insalubres debido a que los desechos se encuentran mezclados, orgánicos e inorgánicos, y en su descomposición proliferan hongos, bacterias y muchos otros microorganismos causantes de enfermedades e infecciones que si no son atendidas pueden provocar hasta la muerte. ¹⁰

2.4.1 Neumonía:

La neumonía (antes llamada pulmonía) es una infección del pulmón. Se trata de una enfermedad seria, con síntomas claros: Fiebre (repentina, alta y duradera), dolor en algún punto del pecho, tos constante y esputo oscuro y purulento. El estado general de salud del niño está muy afectado, tiene, nauseas, vómitos y dolor de cabeza. ¹¹

2.4.2 Gastrointestinales:

son las afecciones más frecuentes que produce la basura, y se adquieren por la ingestión de alimentos contaminados por heces fecales y otras bacterias. Las más comunes en Caracas son la amibiasis y la salmonelosis. ¹²

2.4.3 Dengue:

El dengue es una enfermedad infecciosa causada por el virus del dengue, del género flavivirus que es transmitida por mosquitos, principalmente por el *Aedes aegypti*. La infección causa síntomas gripales, y en ocasiones evoluciona hasta convertirse en un cuadro potencialmente mortal, llamado *dengue grave* o *dengue hemorrágico*. Es una infección muy extendida que se presenta en todas las regiones de clima tropical del planeta.

En los últimos años la transmisión ha aumentado de manera predominante en zonas urbanas y se ha convertido en un importante problema de salud pública. En la actualidad, más de la mitad de la población mundial está en riesgo de contraer la enfermedad. La prevención y el control del dengue dependen exclusivamente de las medidas eficaces de lucha contra el vector transmisor, el mosquito.

El número de casos de dengue ha aumentado dramáticamente desde la década de 1960, con entre 50 y 528 millones de personas infectadas anualmente. Las primeras descripciones datan de 1779 y su causa viral y la transmisión fueron entendidas a principios del siglo XX. El dengue se ha convertido en un problema mundial desde la Segunda Guerra Mundial y es endémica en más de 110 países. Aparte de la eliminación de los mosquitos, se está trabajando en una vacuna contra el dengue, así como la medicación dirigida directamente al virus.¹³

¹⁰<http://www.buenastareas.com/ensayos/Enfermedades-Causadas-Por-La-Basura/1687544.html>

¹¹<http://basurabasura-mich.blogspot.com/2008/07/enfermedades-causadas-por-la-basura.html>

¹²<http://www.eluniversal.com>

¹³<https://es.wikipedia.org/wiki/Dengue>

2.5 Reciclaje

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos o en materia para su posterior utilización.

Gracias al reciclaje se previene el desuso de materiales potencialmente útiles, se reduce el consumo de nueva materia prima, además de reducir el uso de energía, la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos), así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos.

En otros casos no es posible llevar a cabo un reciclaje debido a la dificultad técnica o alto coste del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales y se destinan a otras finalidades, como el aprovechamiento energético.

2.5.1 Regla de las tres “R”

Las tres erres consisten en una práctica para alcanzar una sociedad más sostenible.

- **Reducir:** acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos, con medidas de compra racional, uso adecuado de los productos, compra de productos sostenibles.
- **Reciclar:** el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida. Se utiliza la separación de residuos en origen para facilitar los canales adecuados.

- **Reutilizar:** acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente. Medidas encaminadas a la reparación de productos y alargar su vida útil. ¹⁴

2.5.2 Símbolo del reciclaje

El logo es un icono medioambiental y un clásico del mundo del diseño gráfico; actualmente es utilizado en todo el mundo para identificar a los productos que son reciclables.

Fue creado por el estadounidense Gary Anderson en 1970, como parte de un concurso convocado por la Container Corporation of America, una empresa papelera con sede en Chicago, Estados Unidos.

La compañía lanzó el certamen, entre otras cosas, como parte de las actividades que se organizaron durante el Día de la Tierra que comenzó a celebrarse ese mismo año. Anderson, originario de Honolulu, Hawái, tenía 23 años y acababa de graduarse de la carrera de arquitectura. Su diseño se inspiró en la Banda de Möbius, que es una superficie con una sola cara y un único borde, así como en el trabajo del artista holandés M. C. Escher, publicada en la revista *Quo*.

El premio se anunció durante la Conferencia Internacional de Diseño de Aspen (IDCA) y Anderson obtuvo una beca por 2500 dólares, la cual utilizó para estudiar un año en la Universidad de Suecia. El símbolo se utiliza ahora en todo el mundo, con diferentes variaciones, para identificar los productos reciclables, así como para representar las tres "R" que impulsan los ecologistas: reducir, reutilizar y reciclar.

En 1988, la Asociación de la Industria de los Plásticos en Estados Unidos tomó como base esta imagen para crear un código que permite saber cuál es el material predominante en la fabricación de un producto

y, por tanto, identificar qué la complejidad de su reciclaje. Este código utiliza una escala del uno al siete e identifica una serie de plásticos.¹⁵

2.5.3 Contenedores de basura

Los Contenedores de basura son recipientes, por lo general de gran tamaño, donde las personas arrojan la basura que producen. Estos contenedores suelen estar hechos a partir de metal o de plástico. Se pueden encontrar ampliamente distribuidos en espacios públicos y también dentro de los hogares, generalmente se ubican en la cocina, para así poder echar allí rápidamente cualquier tipo de envoltorio. En las oficinas es posibles encontrar papeleras donde se arrojan, principalmente, papeles y hojas viejas.

Cuando los Contenedores de basura de hogar o de oficina se llenan, son vaciados dentro de los grandes contenedores de la calle, los cuales a su vez son vaciados en los vertederos por el personal encargado.

Los colores que son para el reciclaje básico, son:

- Azul (papel y cartón)
- Amarillo (plásticos y latas)
- Verde (vidrio)
- Rojo (desechos peligrosos)
- Gris (desechos en general)
- Naranja (orgánico)¹⁶



¹⁴<https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

¹⁵<http://www.ecologiahoy.com/contenedores-de-basura>

¹⁶<http://botesdebasura.com.mx/los-contenedores-de-basura-y-sus-colores/>

CAPITULO III

PLAN DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN

3.1 Nombre del proyecto

Guía de Reciclaje Dirigida a La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Municipio de Jalapa, Jalapa.

3.2 Hipótesis acción

Si se ejecuta un guía de reciclaje de basura a través de la comunidad educativa e instituciones del Estado, entonces se mejora el ambiente del centro educativo.

3.3 Problema seleccionado

¿Cómo se puede mejorar el ambiente del centro educativo a través de una guía de reciclaje de basura?

3.4 Ubicación geográfica

Aldea El Rodeo, municipio y departamento de Jalapa.

3.5 Ejecutor de la intervención

Epesista: Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

Carné: 200944918

3.6 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Municipalidad departamental de Jalapa.

3.7 Descripción de la intervención

Este proyecto consiste en gestionar recolectores de basura para el reciclaje con el fin de fomentar valores ecológicos a los niños y docentes de la escuela. Con este proceso también se pretende que el niño adquiera el conocimiento de cómo reciclar, el papel, cartón, plástico, botella etc. Que se encuentra a su alrededor. Los recolectores de basura se colocarán en una área específica y visible por los

niños, se capacitará a los niños y docentes de como reciclar la basura y como colocar en cada contenedor según el color.

3.8 Justificación de la intervención

La basura es un problema que afecta a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa, ya que la acumulación de papel, botellas, plástico, cartón y otros genera incomodidad en el proceso de enseñanza aprendizaje en los niños y docentes de dicha escuela, es por ello que como estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, valoro la importancia que tiene el medio ambiente en el ser humano.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he basado en realizar un proyecto de reciclaje que consiste en colocar recolectores de basura identificados por color, para facilitar el reciclaje de la basura, con el fin de concientizar a los niños y docentes a participar de diferentes actividades del reciclaje, y de esta forma colocar nuestro granito de arena que permita la preservación y cuidado del medio ambiente de la escuela y comunidad.

3.9 Objetivos de intervención

3.9.1 General

Valorar la importancia que tiene el reciclaje y la reutilización del mismo en el medio ambiente, a los niños y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa.

3.9.2 Específicos

- ✓ Orientar a los niños, niñas y docentes sobre de como es de útil el reciclaje en las actividades diarias del ser humano.

- ✓ Motivar a los niños, niñas y docentes a participar de las actividades de reciclaje.
- ✓ Entregar a la directora diez guías pedagógicas sobre cómo se debe de reciclar la basura y mantener la preservación del medio ambiente.

3.10 Metas

- ✓ Capacitar a los alumnos y docentes de como reciclar la basura en los diferentes colores de recolectores de basura para mejorar el medio ambiente.
- ✓ Colocar recolectores de basura en la escuela identificados por colores para el reciclaje.
- ✓ Inculcar valores ecológicos en los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta El Rodeo, Jalapa.

3.11 Beneficiarios

3.11.1 Directos

Estudiantes de la comunidad educativa Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa.

3.11.2 Indirectos

Director, Docentes, padres de familia y vecinos.

3.12 Actividades

- ✓ Elaborar y entregar nota de permiso a directora de la escuela para la práctica de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS).
- ✓ Recopilar información de la escuela.
- ✓ Determinar un problema a solucionar.
- ✓ Seleccionar el proyecto.
- ✓ Gestionar los recursos, materiales, humanos y físicos para el proyecto.
- ✓ Elaborar cronograma de actividades.
- ✓ Aprobar el Proyecto por asesora de EPS.
- ✓ Inducción a los estudiantes sobre el reciclaje.
- ✓ Ejecutar el proyecto
- ✓ Entregar guías pedagógicas del reciclaje a la directora.
- ✓ Recopilar firmas de constancias por parte de las instituciones.
- ✓ Revisión y aprobación del EPS.

3.13 Cronograma

Cronograma de Actividades 2017

No.	Actividades		Meses															
			Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar y entregar nota de permiso al alcalde y directora de la escuela para la práctica de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS).	P																
		E																
2	Recopilar información de la municipalidad y la escuela.	P																
		E																
3	Determinar un problema a solucionar.	P																
		E																
4	Seleccionar el proyecto.																	
5	Gestionar los recursos, materiales, humanos y físicos para el proyecto.	P																
		E																
6	Elaborar plan del proyecto.	P																
		E																

3.14 Recursos

- **Humanos**

- Directora
- Maestros
- Estudiantes
- Padres de familia
- Epesista

- **Materiales**

- Lapiceros
- Marcadores
- Resmas de hojas
- Computadora
- Impresora
- Cañonera
- Cámara fotográfica

- **Físicos**

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa
- ✓ Brochas
- ✓ Escobas
- ✓ Pintura
- ✓ Toneles de metal

3.15 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Impresiones	400 hojas	Q.0.50	Q.200.00
Empastados	10	Q.25.00	Q.250.00
Toneles	5	Q.50.00	Q.250.00
Pasaje	6	Q.10.00	Q.60.00
Pintura	5	Q.40.00	Q.200.00
Brochas	5	Q.10.00	Q.50.00
Tiner	5	Q.15.00	Q.75.00
Desayunos	6	Q.15.00	Q.90.00
TOTAL			Q.1,175.00

3.16 Evaluación de la intervención

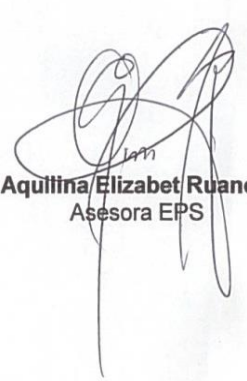
Lista de Cotejo de la Evaluación de la Intervención

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION O DE INTERVENCION

INSTRUCCION: Según su apreciación, marque con una "X", (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	Se presentó el plan del Proyecto.	X		
2.	Las actividades realizadas para el proyecto fueron adecuadas.	X		
3.	Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Se capacitó a las personas suficientes sobre El Reciclaje de La Basura.	X		
5.	Se obtuvo colaboración del alcalde municipal.	X		
6.	Se obtuvo la colaboración del COCODE de la comunidad.	X		
7.	Se tienen los documentos de respaldo del Proyecto realizado en el Centro Educativo.	X		
8.	Se obtuve asesoría por la asesora.	X		
9.	Se presentaron las guías pedagógicas al director del centro educativo.	X		
10.	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
Epesista


Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
Asesora EPS

CAPITULO IV

Proceso de Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Elaborar y entregar nota de permiso al alcalde y directora de la escuela para la práctica de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS).	Se obtuvo el permiso del alcalde y de la directora para realizar el EPS en las instituciones.
2	Recopilar información de la municipalidad y la escuela.	Se obtuvo la información necesaria de las instituciones por el personal administrativo.
3	Determinar un problema a solucionar.	Se obtuvieron varios problemas a la vista pero se le dio prioridad la más necesario.
4	Seleccionar el proyecto.	Se obtuvieron ideas de varios proyectos pero al final se eligió el más conveniente.
5	Gestionar los recursos, materiales, humanos y físicos para el proyecto.	Se obtuvieron varias propuestas de cómo gestionar el proyecto y se seleccionó el más cómodo.

6	Elaborar plan del proyecto.	Se realizó el plan del proyecto.
7	Aprobar el Proyecto por asesora de EPS.	La asesora del curso aprobó el plan del proyecto e hizo algunas correcciones.
8	Elaboración e Inducción del proyecto a estudiantes.	Se eligieron los temas adecuados para explicar a los niños además se obtuvo la participación de los niños en la inducción a través de juegos y preguntas.
9	Ejecutar proyecto.	Se realizó el proyecto y se contó con la colaboración de algunos niños.
10	Elaboración y entrega guías pedagógicas del reciclaje a la directora.	Se realizó la guía en el tiempo adecuado y se le entregó a la directora diez guías.
11	Recopilar firmas de constancias por parte de las instituciones.	Se obtuvieron los documentos necesarios para avalar la ejecución del EPS.
12	Revisión y aprobación del EPS.	Se obtuvo la asesoría por parte de la Lcda. Asesora del EPS.

4.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Se elaboró una Guía de Reciclaje Dirigida a La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Municipio de Jalapa.	• Se entregaron diez guía a la directora del establecimiento, para que sean utilizadas por los docente con los niños y niñas en las aéreas de aprendizaje, y para contribuir con el cuidado del medio ambiente. • Se implementaron cinco botes de reciclaje en el establecimiento para conservar el medio ambiente. • Se logró la participación de docentes y niños y niñas en la inducción del reciclaje.

**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN JALAPA
Asesora. Licda. Aquilina Elizabet Ruano Ruano.**

**Guía de Reciclaje Dirigida a La Escuela Oficial Rural
Mixta Aldea, El Rodeo, Municipio de Jalapa, Jalapa.**



Autor: Dulce Elizabeth Portillo Barrera

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2017.

ÍNDICE

Contenido	página
Introducción	i
Competencias	ii
Temas a Desarrollar	iii
 PRIMERA UNIDAD	
BASURA	
Que es basura	1
Basura en el mundo	3
Bolsas	3
Clases de Basura	4
Basura Espacial	4
Basura Tecnológica	4
Clasificación de Residuos	5
Residuo Orgánico	5
Residuo Inorgánico	5
Residuos Peligrosos	6
Consecuencias de la Basura	6
Inundación	6
Calor	6
Salud	7
Enfermedades de la Basura	7
Respiratorias	7
Gastrointestinales	8
Micóticas	8
Actividades	8
Evaluación	10
 II UNIDAD	

CONTAMINACION

Qué es contaminación	14
Importancia de la contaminación	14
Formas de Contaminación	14
Contaminación del Agua	14
Contaminación del Aire	15
Contaminación del Suelo	15
Diferentes tipos de Contaminación	15
Sólidos	15
Líquidos	15
Gaseosos	16
No Degradables	16
Degradación Lenta	16
Degradables	16
Biodegradables	17
Efectos de Contaminación	17
Calentamiento Global	17
Salud	18
Alimentos	18
Principales Agentes de Contaminación	18
Dióxido de Carbono	18
Monóxido de Carbono	18
Dióxido de Azufre	18
Oxido de Nitrógeno	19
Fosfato	19
Petróleo	19
Actividades	20
Evaluación	21

III UNIDAD

SANEAMIENTO GLOBAL

Definición de Saneamiento Ambiental	24
Aspectos	17
Finalidad	17
Importancia del Saneamiento Ambiental	17
Método de Eliminación de Saneamiento Ambiental	25
Vertido Controlado	25
Incineración	25
Elaboración de Fertilizantes	25
Recuperación de Recursos Energéticos	25
Reciclaje de Metal	26
Eliminación de los Desechos Sólidos	26
Las Aguas Residuales	26
Actividades	27
Evaluación	28

IV UNIDAD

RECICLAJE

Definición de Reciclaje	31
Proceso de Reciclaje	31
Día Internacional del Reciclaje	31
Símbolos de Reciclaje	32
Tidyman	32
MobiusLoop	32
Punto Verde	33
Punto Sigre	33
Variados	33
Las Tres R	34
Reducir	34
Reutilizar	34
Reciclar	34

Formas De Reciclaje	34
Reciclaje de Papel	34
Reciclaje de Aluminio	35
Reciclaje de Platico	35
Colores de Reciclaje	36
Color Azul	36
Color Amarillo	36
Color Rojo	36
Color Verde	36
Actividades	37
Evaluación	38
 V UNIDAD	
MANUALIDADES	
Definición de Manualidades	41
Manualidades en La Escuela	41
Manualidad en El Mundo Empresarial	41
Manualidades de Reciclaje con Plástico	41
Pez con Botella	41
Bolos de Platico	43
Dragón de Plástico	44
Maracas de Plástico	45
Manualidades de Reciclaje con Papel	46
Prismáticos con Rollos de Cartón	46
Abanico de Papel	47
Pulseras de Papel	48
Actividades	49
Evaluación	50
Conclusiones	51
E-Grafías	52
Bibliografías	53

INTRODUCCIÓN

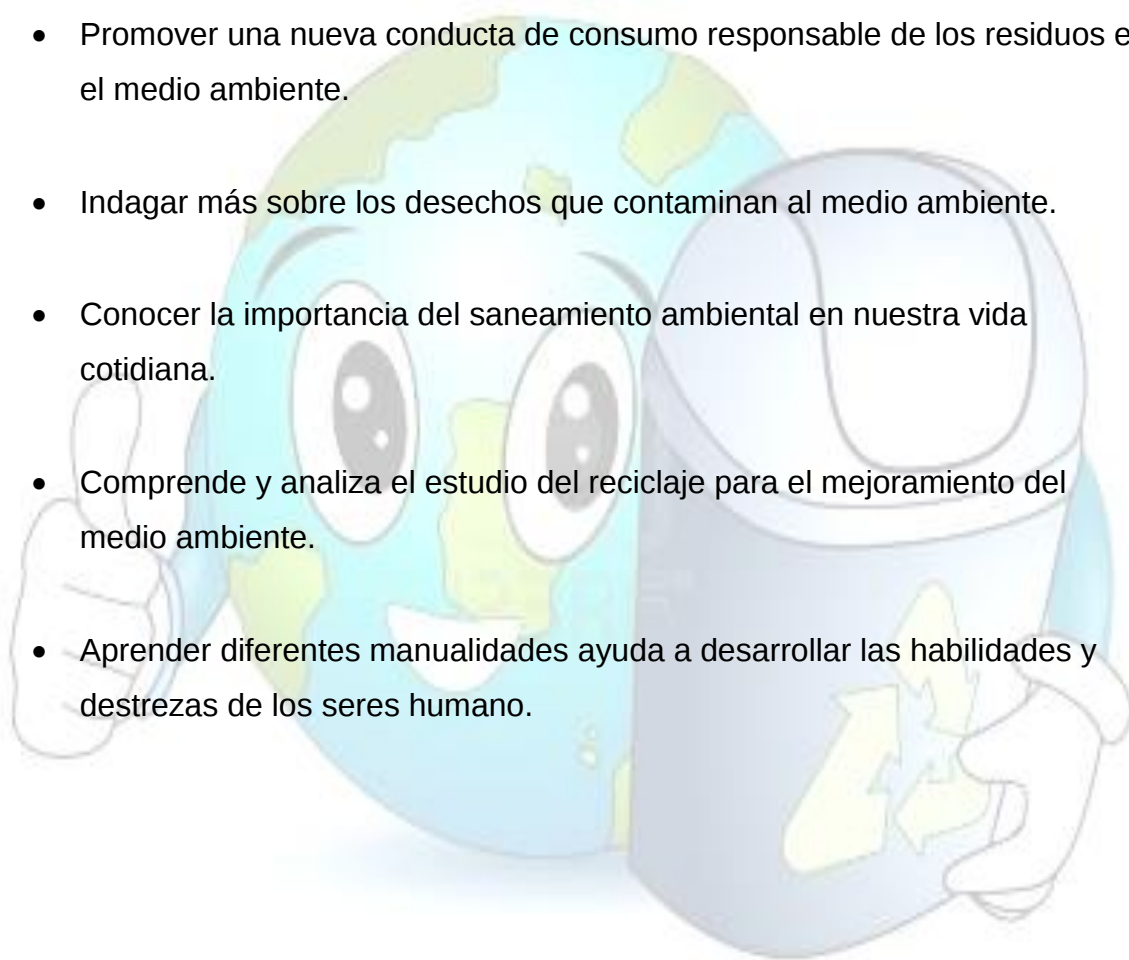
El reciclaje es un factor de suma importancia para el cuidado del medio ambiente ya que trata de un proceso en el cual partes o elementos de un artículo llegan a su fin pero a través del reciclaje pueden ser reutilizados nuevamente.

El Reciclaje es un término empleado de manera general para describir el proceso de utilización de partes o elementos de un artículo, aparato que todavía pueden ser usados, a pesar de pertenecer a algo que ya llegó al final de su vida útil, reciclar es por tanto la acción de volver a introducir en el ciclo de producción y consumo productos materiales obtenidos de residuos. Por ejemplo, reciclar un ordenador significa que, o bien sus partes o las materias primas que forman sus componentes vuelven a emplearse en la industria de fabricación o montaje, El proceso (simple o complejo, dependiendo del material) necesario para disponer de estas partes o elementos, y prepararlos para su nueva utilización, se le conoce como reciclado.

El reciclaje está directamente ligado con la ecología y con el concepto de sustentabilidad que supone que el ser humano debe poder aprovechar los recursos que el planeta y la naturaleza le brindan pero sin abusar de ellos y sin generar daños significativos al ambiente natural.

COMPETENCIAS

- Promover una nueva conducta de consumo responsable de los residuos en el medio ambiente.
- Indagar más sobre los desechos que contaminan al medio ambiente.
- Conocer la importancia del saneamiento ambiental en nuestra vida cotidiana.
- Comprende y analiza el estudio del reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.
- Aprender diferentes manualidades ayuda a desarrollar las habilidades y destrezas de los seres humano.



Temas a Desarrollar

iii

PRIMERA UNIDAD

BASURA

¿Qué es Basura?

Basura en el Mundo

Bolsas

Clases de Basura

Basura Espacial

Basura Tecnológica

Clasificación de Residuos

Residuo Orgánico

Residuo Inorgánico

Residuo Peligrosos

Consecuencias de la Basura

Inundación

Calor

Salud

Enfermedades de La Basura

Respiratorias

Gastrointestinales

Micóticas

iv

SEGUNDA UNIDAD

CONTAMINACION

Que es Contaminación

Importancia de La Contaminación

Formas de Contaminación

Contaminación del Agua

Contaminación del Aire

Contaminación del Suelo

Diferentes Tipos de Contaminación

Sólidos

Líquidos

Gaseosos

No Degradables

Degradación Lenta

Degradables

Biodegradables

Petróleo

Agua

Ambiental

Efectos de Contaminación

Calentamiento Global

v

Salud

Alimentos

Principales Agentes de Contaminación

Dióxido de Carbono

Monóxido de Carbono

Dióxido de Azufre

Oxido de Nitrógeno

Fosfatos

Petróleo

TERCERA UNIDAD

SANEAMIENTO AMBIENTAL

Definición de Saneamiento Ambiental

Aspectos

Finalidades

Importancia del Saneamiento Ambiental

Método de Eliminación de Saneamiento Ambiental

Vertido Controlado

Incineración

Elaboración de Fertilizantes

Recuperación de Recursos Energéticos

Reciclaje de Metal

Eliminación de los Desechos Sólidos

Las Aguas Residuales

CUARTA UNIDAD

RECICLAJE

Definición de Reciclaje

Proceso de Reciclaje

Día Internacional del Reciclaje

Símbolos de Reciclaje

Tidyman

Mobius Loop

Punto Verde

Punto Sigre

Variados

Las Tres R

Reducir

Reutilizar

Reciclar

Formas de Reciclaje

Reciclaje de Papel

Reciclaje de Aluminio

Reciclaje de Plástico

Colores de Reciclaje

Color Azul

Color Amarillo

Color Rojo

Color Verde

QUINTA UNIDAD

MANUALIDADES

Definición de Manualidades

Manualidades en La Escuela

Manualidad en El Mundo Empresarial

Manualidades de Reciclaje con Plástico

Pez con Botella

Bolos de Plastico

Dragón de Plástico

Maracas de Plástico

Manualidades de Reciclaje con Papel

Prismáticos con Rollos de Cartón

vii

Abanico de Papel

Pulseras de Papel

1



UNIDAD

BASURA



Competencia

Promover una nueva conducta de consumo responsable de los residuos en el medio ambiente.

Instrucciones: realiza investigaciones sobre los efectos de la basura en la salud del ser humano.

Contenido Dosificados

Que es basura

Basura en el mundo

Bolsas

Clases de Basura

Basura Espacial

Basura Tecnológica

Clasificación de Residuos

Residuo Orgánico

Residuo Inorgánico

Residuos Peligrosos

Consecuencias de la Basura

Inundación

Calor

Salud

Enfermedades de la Basura

Respiratorias

Gastrointestinales



Que es Basura

La basura se refiere a cualquier residuo inservible, a todo material no deseado y del que se tiene intención de deshacer. La basura es todo material considerado como residuo o desecho y que se necesita eliminar. Es producto de las actividades humanas y no necesariamente debe ser producir malos olores, ser repugnante o indeseable, pues todo dependerá de su origen y composición.

- **Basura en el mundo:** Los mayores productores de basura a nivel mundial son: Estados Unidos, Corea del Sur, Japón y Canadá. En los países desarrollados cada vez se adoptan más medidas para que la basura cause menos efectos y daños al medio ambiente y se toman medidas como el reciclaje, compostaje o la incineración como lo hacen en Suecia, que se ha vuelto líder en producción de energía a través de incinerar. No obstante, los países desarrollados siguen contaminando más el mundo que todos los países subdesarrollados juntos (ver Huella ecológica).

La mayoría de nuestras industrias actuales generan grandes cantidades de residuos. Por cada tonelada de residuos sólidos municipales se generan 71 toneladas de residuos de la extracción, la producción y distribución de los productos.

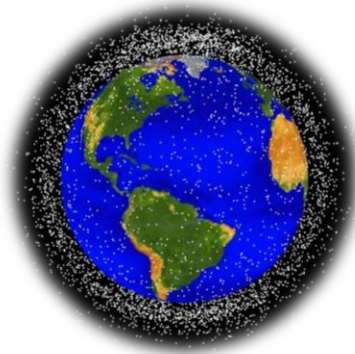
- **Bolsas:** Las bolsas o sacos suelen estar adaptados a los distintos tipos de cubos o bidones utilizados en las viviendas e industrias. Así, los sacos gigantes industriales para bidón tienen unas dimensiones de 85 o 110 cm de alto y suelen estar fabricados en polietileno o biopolietileno.



Clases de Basura

Basura es básicamente todo o cualquier residuo sólido proveniente de actividades humanas o generado por la naturaleza en aglomeraciones urbanas. Es importante recordar que la basura generada por nosotros es apenas una pequeña parte de la montaña generada todos los días, compuesta también por residuos industriales, de construcción, de explotación mineral, de agricultura y de otros.

- **Basura espacial:** La basura espacial son todos aquellos objetos y fragmentos de origen humano que se encuentran en órbita terrestre. La mayoría de la basura espacial es el resultado de la destrucción en órbita de satélites y cohetes. Estas destrucciones en algunos casos son intencionales.



- **Basura tecnológica:** La basura tecnológica o chatarra electrónica es cada vez más abundante, tanto en el primer mundo como en el tercer mundo. Es la que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos, pero especialmente de la electrónica de consumo



(televisores, ordenadores, teléfonos móviles), que son potencialmente muy peligrosos para el medio ambiente y para sus manipuladores si no se reciclan apropiadamente.

5

Clasificación de los Residuos

En el sentido más amplio del término, se refiere a todos los desechos de residuos mezclados que es el resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos. En la mayoría de los países se producen residuos mezclados, a partir de restos de comida, envases y cajas diversas.

- **Residuo orgánico:** Todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.



- **Residuo inorgánico:** Todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, etc.



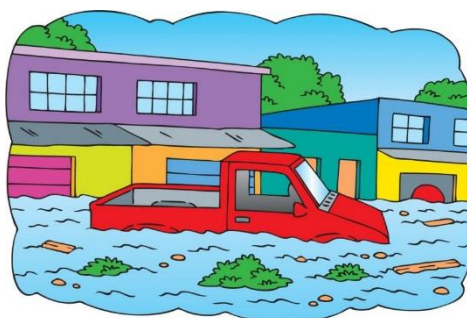
- **Residuo peligrosos:** se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial (código CRETIB) y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.



Consecuencias de la Basura

Algunas consecuencias graves que genera la basura: no contribuye a embellecer la ciudad o paisajes; ¿a quién le gustaría caminar entre basura, con las calles sucias, que los niños jueguen en esas calles?

- **Inundación:** En tiempo de lluvia la basura tapa los drenajes y alcantarillados provocando se inunden las calles.

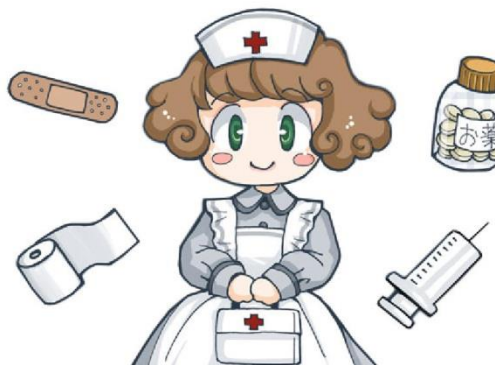


- **Calor:** Estamos en primavera por lo que el clima ya es caluroso, generando un proceso de putrefacción más rápida, dando olores y bichos como ratas, cucarachas, etc.



7

- **Salud:** Tanto las inundaciones, como los olores, los bichos y hasta el mal efecto visual perjudican nuestra salud.



Enfermedades de la Basura

Algunos epidemiólogos explican que la acumulación de basura a cielo abierto causa diferentes tipos de afecciones y enfermedades a los ciudadanos, y que se pueden dividir entre gastrointestinales, micóticas y respiratorias.

- **Respiratorias:** Se adquieren sobre todo luego de respirar el aire contaminado con virus y bacterias que se depositan en las paredes de los pulmones. Se irritan los ojos y las fosas nasales y se disparan los casos de asma y bronquitis.

8



- **Gastrointestinales:** Son las afecciones más frecuentes que produce la basura, y se adquieren por la ingestión de alimentos contaminados por heces fecales y otras bacterias.



- **Micóticas:** Afectan la piel y toman la forma de irritaciones cutáneas de todo tipo. Son causadas por los hongos que se producen en la basura que se acumula durante mucho tiempo en un espacio abierto. También afectan el pelo y las uñas.



ACTIVIDADES

Instrucción: Encierra en un círculo los residuos orgánicos y marca con una X las enfermedades causadas por la basura.

Sífilis	Dengue	papel
Gastrointestinales	casaca de huevo	vidrio
Frutas	verduras	bacterias
Virus	hojas	bolsas
Desechos de comida	respiratorias	alergias
Sida	metal	plástico

Escribe el nombre de 5 enfermedades de la basura.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

EVALUACIÓN

10

PRIMERA UNIDAD

Instrucción: contesta correctamente las siguientes preguntas.

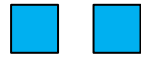
1. ¿Qué es basura?

2. ¿Cuáles son las enfermedades de la basura?

3. ¿Cuáles son las consecuencias de la basura?

4. ¿Qué son los residuos orgánicos?

5. ¿Qué son los residuos inorgánicos?



UNIDAD

CONTAMINACION



Competencia

Promover una nueva conducta de consumo responsable de los residuos en el medio ambiente.

INSTRUCCIÓN: realiza investigaciones de cómo podemos contribuir al cuidado del medio ambiente.

CONTENIDOS DOSIFICADOS

Qué es contaminación

Importancia de la contaminación

Formas de contaminación

Contaminación del agua

Contaminación del aire

Contaminación del suelo

Diferentes tipos de contaminación

Sólidos

Líquidos

Gaseosos

No degradables

Degradación lenta

Degradables

Biodegradables



Petróleo
Agua
Ambiental

13

Efectos de contaminación

Calentamiento global
Salud
Alimentos

Principales agentes de contaminación

Dióxido de carbono
Monóxido de carbono
Dióxido de azufre
Óxido de nitrógeno
Fosfatos
Petróleo

Contaminación

La contaminación es la introducción de algún tipo de sustancia o energía que atentará contra el normal funcionamiento y equilibrio que ostentaba el medio inicialmente, provocando además un daño casi irreversible.

Importancia de la contaminación: Debido a su insuficiencia de entrada y salida de agua los lagos sufren graves problemas de contaminación.

En cuanto a los ríos por su capacidad de arrastre y movimiento de agua puede soportar mayor cantidad de contaminantes.

Por lo tanto cuando hay demasiados residuos domésticos como: los fertilizantes, las pesticidas y los desechos de las industrias alteran la flora y fauna del agua.

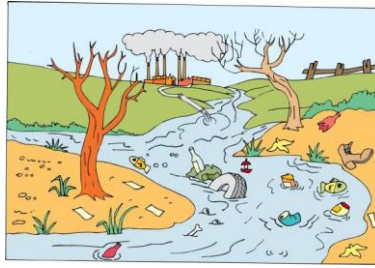
Pero en aguas contaminadas hay un equilibrio entre las plantas y animales que se rompe con la presencia de materiales extraños.

Formas de Contaminación

Los tipos de contaminación más importantes son los que afectan a los recursos naturales básicos: el aire, los suelos y el agua. Existen diferentes tipos de contaminación que dependen de determinados factores y que afectan distintamente a cada ambiente.

- **Contaminación del agua:** Cuando se incorpora al agua sustancias extrañas como microorganismos, productos químicos, residuos industriales o aguas

residuales. Estos contaminantes hacen que el agua no sea beneficiosa para el ser humano ni para la vida vegetal y animal.

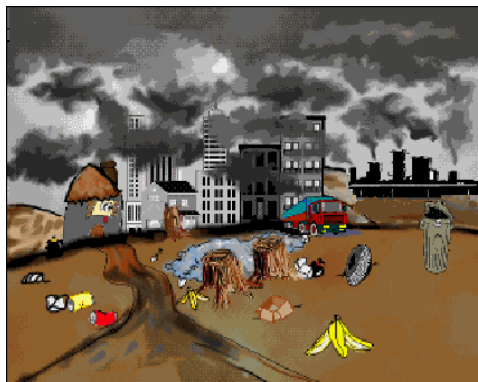


15

- **Contaminación del aire:** Se introduce en el ambiente elementos tóxicos como el CO. Este tipo de contaminación afecta al bienestar de las personas, animales y plantas de forma negativa.



- **Contaminación del suelo:** Cuando se introduce material extraño y dañino en las capas terrestres. Estos contaminantes producen un desequilibrio físico, químico y biológico en el suelo.



Diferentes tipos de contaminantes

- **Sólidos:** La basura como por ejemplo los restos de materia orgánica y envases.
- **Líquidos:** Las llamadas aguas negras con desechos industriales y derrames de combustibles como el petróleo.
- **Gaseosos:** Resultantes de quemar combustibles fósiles y derivados del petróleo.
- **No degradables:** Estos contaminantes no se descomponen por procesos naturales. Ejemplos de ellos son el plomo y el mercurio. Se debe evitar arrojarlos al medio ambiente porque cuando ya han contaminado es muy costoso o imposible eliminarlos.
- **Degradación lenta:** Estos necesitan décadas o más tiempo para degradarse. Ejemplo de ellos son los plásticos y el DDT utilizado en insecticidas.
- **Degradables:** Se descomponen completamente o se reducen a niveles aceptables mediante procesos naturales físicos, químicos y biológicos.
- **Biodegradables:** Son los contaminantes químicos complejos que por la acción de organismos vivos, se descomponen en compuestos químicos más sencillos. Ejemplo de ellos son las aguas residuales humanas en un río.

16





17

Efectos de la Contaminación

Los efectos de la contaminación son numerosos y extremadamente graves, debemos entender que si queremos ser capaces de sobrevivir como especie, tenemos que actuar en su contra. Todos los seres vivos se ven perjudicados por la contaminación, esto incluye a las personas, los animales en la naturaleza, nuestras mascotas, plantas, árboles, y la capa de ozono.

- **Calentamiento global:** Se refiere al aumento gradual de las temperaturas de la atmósfera y océanos de la Tierra que se ha detectado en la actualidad, además de su continuo aumento que se proyecta a futuro.



- **Salud:** La salud general de las personas y de los animales puede ser el mayor efecto adverso de la contaminación. El cuerpo es un sistema



delicado y cuando las cosas no van bien, este no puede funcionar en su máxima expresión.

18

- **Alimentos:** Los alimentos que comemos se cultivan con el uso de pesticidas y herbicidas, a menos que sean ecológicos. Incluso con un cuidadoso lavado en casa quedarán residuos en ellos. Esto, a su vez, puede enfermarnos, imagínese que si comiendo más frutas y verduras frescas, en vez de ser más saludables estaríamos dañando nuestra salud en general.



Principales Agentes de contaminación

- **Dióxido de carbono:** Generalmente se origina en los procesos de combustión de la producción de energía, de la industria, de la calefacción doméstica. Se cree que la acumulación de este gas podría aumentar considerablemente la temperatura de la superficie terrestre, y ocasionar desastres terrestres, y ocasionar desastres geoquímicos y ecológicos.

- **Monóxido de carbono:** Lo produce las combustiones incompletas, en particular las de siderurgia, las refinerías de petróleo y los vehículos de motor. Algunos científicos afirman que este gas altamente nocivo puede afectar a la estratosfera.
- 19
- **Dióxido de azufre:** El humo proveniente de las centrales eléctricas, de las fábricas, de los automóviles y del combustible de uso doméstico contienen a menudo ácido sulfúrico. El aire así contaminado agrava las enfermedades del aparato respiratorio, corroe los árboles y los edificios de piedras caliza y afecta también a algunos textiles sintéticos.
 - **Óxido de nitrógeno:** Son producidos por los motores de combustión interna, los aviones, los hornos, los incineradores, el uso excesivo de fertilizantes, los incendios de bosques y las instalaciones industriales. Forman el smog de las grandes ciudades y pueden ocasionar infecciones respiratorias, entre ellas la bronquitis de los recién nacidos.
 - **Fosfatos:** Se los encuentra en las aguas de cloacas y provienen, en particular, de los detergentes y de los fertilizantes químicos utilizados en exceso, así como de los residuos de la cría intensiva de animales. Los fosfatos constituyen uno de los factores principales en la contaminación de lagos y ríos.
 - **Petróleo:** La contaminación es causada por la extracción del producto frente a las costas, su refinación, los accidentes de los bosques petroleros y la evacuación que se efectúa durante el transporte. Causa daños desastrosos en el medio: destruye el plancton, la vegetación y las aves marinas y contamina las playas.



ACTIVIDADES

Encuentra las siguientes palabras de contaminación.

- ✓ Petróleo
- ✓ Líquido
- ✓ Agua
- ✓ Biodegradable
- ✓ Ambiental

A	M	O	R	S	A	L	U	D	Q	B	B	N
C	O	N	T	A	M	I	N	A	C	I	O	N
A	T	R	A	N	S	A	G	U	A	I	L	M
L	A	L	I	M	E	N	T	O	S	T	O	O
A	P	A	N	S	O	L	I	D	O	B	N	M
N	A	M	B	I	N	T	A	L	T	I	E	Q
T	L	I	Q	U	I	D	O	P	A	O	W	A
A	B	I	O	G	R	A	D	A	B	L	E	G
M	H	I	J	O	M	I	A	N	L	R	A	N
I	L	I	Q	U	I	D	G	J	M	A	I	S
E	P	E	T	R	O	L	E	O	N	D	R	U

Escribe un comentario sobre la contaminación.

21

EVALUACIÓN

SEGUNDA UNIDAD

Instrucción: Contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es contaminación?

2. ¿Qué es contaminación del agua?

3. ¿Qué es contaminación del suelo?

4. ¿Cuáles son los contaminantes biodegradables?

5. ¿Qué es el calentamiento global?

22



UNIDAD

SANEAMIENTO AMBIENTAL



Competencia

Conocer la importancia del saneamiento ambiental en nuestra vida cotidiana.

Instrucciones: realiza investigaciones de actividades que involucren al ser humano en el saneamiento.

CONTENIDOS DOSIFICADOS

Definición de Saneamiento Ambiental

Aspectos

Finalidad

Importancia del Saneamiento Ambiental

Método de Eliminación de Saneamiento Ambiental

Vertido controlado

Incineración

Elaboración de fertilizantes

Recuperación de recursos energéticos

Reciclaje de metal

Eliminación de los Desechos Sólidos



Saneamiento Ambiental

El Saneamiento ambiental básico es el conjunto de acciones, técnicas y socioeconómicas que garantizan la salud pública, que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad ambiental. Consiste en el mantenimiento de los elementos del medio ambiente (tanto naturales como aportados por el hombre) en condiciones aptas para el desarrollo del ser humano, en lo individual y en lo colectivo.

- **Aspectos que comprende:**
 - El manejo sanitario del agua potable.
 - Las aguas residuales y excretas.
 - Los residuos sólidos y el comportamiento higiénico que reduce los riesgos para la salud y previene la contaminación.
- **Finalidad:** Tiene como finalidad la promoción y el mejoramiento de condiciones de vida urbana y rural.

Importancia del Saneamiento Ambiental

La importancia del saneamiento ambiental se puede puntualizar en las siguientes razones:

- El hombre necesita un área suficiente para vivir y para la realización de sus actividades; siendo negativo un ambiente congestionado, superpoblado, de hacinamiento.

- Para el mantenimiento de la salud es indispensable que el ambiente tenga siempre suficiente aire puro, no contaminado

25

- Las aguas negras o de desecho deben desplazarse por conductos separados y no estar expuestas al peligro de mezclarse o confundirse con las aguas blancas, no contaminadas, o con aguas aptas para beber o potables.
- Deben mantenerse suficientes áreas verdes y cuidar de la vegetación en beneficio del desarrollo normal de nuestras actividades. Estas áreas contribuyen a la purificación del ambiente.
- El aseo, tanto en el domicilio como en las ciudades y poblados en general, es básico para la conservación de la salud.

Métodos de Eliminación de Saneamiento Ambiental

A la hora de seleccionar un método u otro se deben tener en cuenta los criterios económicos y circunstanciales de la zona en la que se actúa.

- **Vertido controlado:** Consiste en almacenar los desechos por capas en lugares alejados de las zonas habitadas.
- **Incineración:** Los desechos se queman en un 90%. Además de generar calor, utilizable como fuente energética, la incineración genera CO₂ y otros gases de efecto invernadero.
- **Elaboración de fertilizantes:** A partir de desechos sólidos se consigue la degradación de la sustancia orgánica por medio de microorganismos

aeróbicos. Posteriormente y tras un periodo de unas tres semanas el compost está preparado para empaquetarse y venderse.

- **Recuperación de recursos energéticos:** Son procesos de combustión y procesos de pirolisis. Muchas incineradoras aprovechan este calor para generar energía, mediante calderas y tubos que recirculan agua y la transforman en vapor que mueve turbinas.
- **Reciclaje del metal:** El reciclaje de desechos sólidos es una técnica muy antigua. Los materiales procedentes del metal son fundidos y reutilizados para volver a fabricar instrumentos.

26

Eliminación de los Desechos Sólidos

La Eliminación de desechos Sólidos comprende la eliminación de los materiales sólidos o semisólidos que carecen de utilidad y que provienen de las actividades generadas por el ser humano y los animales. Se pueden dividir dicha eliminación en cinco categorías fácilmente diferenciables:

- Los desechos agrícolas
- Los desechos industriales
- Los desechos domésticos: Los residuos domésticos, es decir, aquellos residuos que se generan en el hogar, suelen ser generalmente de tipo sólido, a veces de tipo líquido (pinturas y similares) y rara vez de tipo gaseoso (como el humo de la chimenea).

Las Aguas Residuales

Las aguas residuales son generadas por residencias, instituciones y locales comerciales e industriales. Estas pueden ser tratadas dentro del sitio en el cual son generadas (por ejemplo: tanques sépticos u otros medios de depuración) o bien pueden ser recogidas y llevadas mediante una red de tuberías - y eventualmente bombas - a una planta de tratamiento municipal. Los esfuerzos

para recolectar y tratar las aguas residuales domésticas de la descarga están típicamente sujetas a regulaciones y estándares locales, estatales y federales (regulaciones y controles). A menudo ciertos contaminantes de origen industrial presentes en las aguas residuales requieren procesos de tratamiento especializado.

27

ACTIVIDADES

Escribe el nombre de 5 desechos domésticos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Escribe 5 métodos de eliminación de saneamiento ambiental.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

EVALUACIÓN

TERCERA UNIDAD

Instrucción: contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es saneamiento ambiental?

2. ¿Cuáles son los desechos sólidos?

3. ¿Cuáles son los métodos de eliminación de saneamiento ambiental?

4. ¿Qué son las aguas residuales?

5. ¿Qué son los desechos agrícolas?

29

IV

UNIDAD

RECICLAJE



Competencia

Comprende y analiza el estudio del reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.

Instrucciones: realiza actividades de reciclaje que ayuden al medio ambiente.

CONTENIDOS DOSIFICADOS

Definición de Reciclaje

Proceso de reciclaje

Día internacional del reciclaje

Símbolos de Reciclaje

Tidyman

MobiusLoop

Punto Verde

Punto Sigre

Variados

Las Tres R

Reducir

Reutilizar

Reciclar



Formas de Reciclaje

Reciclaje de papel

Reciclaje de aluminio

Reciclaje de plástico

Colores de Reciclaje

Color azul

Color amarillo

Color rojo

Color verde

31

Definición de Reciclaje

El **reciclaje** consiste en obtener una nueva materia prima o producto, mediante un proceso fisicoquímico o mecánico, a partir de productos y materiales ya en desuso o utilizado.

- **Proceso de reciclaje:** El reciclaje comienza en entornos industriales y domésticos, mediante la separación de los materiales. El siguiente paso consiste en la recuperación de estos materiales por las empresas públicas y privadas y su posterior traslado a las plantas de transferencia.

En estas plantas, se almacenan y compactan grandes cantidades de residuos, para su posterior transporte en grandes cantidades hacia las plantas de reciclaje, llamadas plantas clasificadoras. Es aquí cuando se hace una separación exhaustiva de los residuos. En estas plantas, encontramos en algunos casos, las plantas de valoración, o reciclador final, donde se obtienen nuevas materias o productos, se almacenan los materiales en grandes vertederos, o bien se produce energía como es el caso de las plantas de biogas.



- **Día internacional del reciclaje:** La UNESCO declaró el 17 de Mayo como el Día Mundial del Reciclaje. Oportunidad para recordar la estrategia de Reducir, Reutilizar y Reciclar, que busca reorientar el comportamiento de todos los ciudadanos con vista a mejorar el medio ambiente.

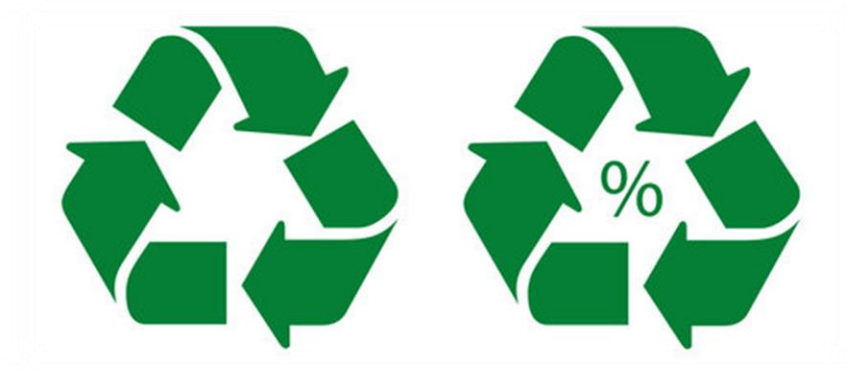
Símbolos del Reciclaje

Los **símbolos del reciclaje**, nos ayudan a comprender el origen de los productos y envases, y si estos son o no reciclables. Nos informan no sólo del tipo de material del que están hechos, sino además de donde debemos depositarlos tras su uso.

- **Tidymano Hombre Limpio:** El símbolo "Tidyman", una figura humana depositando un residuo en una papelerera, indica al consumidor que se responsabilice de deshacerse del mismo en un lugar adecuado.



- **MobiusLoop:** Indica que los materiales con los que ha sido fabricado un producto pueden ser reciclados.



33

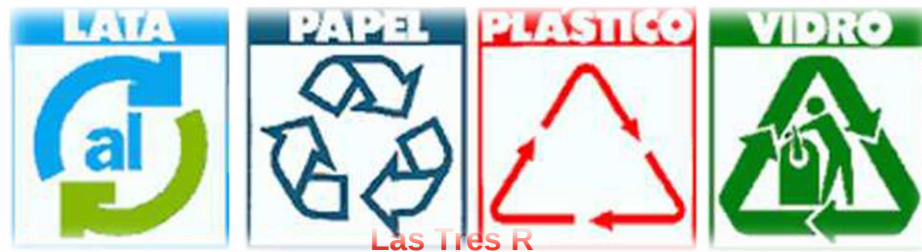
- **Punto verde:** Lo encontramos en Envases de plástico, envases metálicos, tetraBrick, de cartón, papel y de vidrio.



- **Punto sigre:** Los medicamentos caducados se depositan en los contenedores de las farmacias identificadas con el punto Sigre (Sistema Integrado de Gestión y Recogida de Envases).



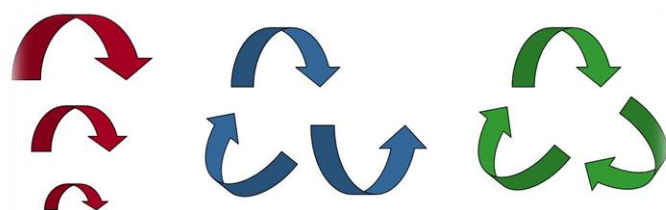
- **Variados:** hay muchos símbolos del reciclaje que ayudan a mantener limpio el medio ambiente.



34

El reciclaje, al margen de su complejo proceso de transformación, es uno de los puntos básicos de estrategia de tratamiento de residuos 3R.

- **Reducir:** Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- **Reutilizar:** Acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- **Reciclar:** El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.



Reducir

Reutilizar

Reciclar

Formas De Reciclaje

Los materiales reciclables son muchos, e incluyen todo el papel y cartón, el vidrio, los metales ferrosos y no ferrosos, algunos plásticos, telas y textiles, maderas y componentes electrónicos.

- **Reciclaje de papel:** El reciclaje de papel es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel.



35

- **Reciclaje de aluminio:** Es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser convertidos en otros productos tras su utilidad primaria. Este proceso implica simplemente refundir el metal, lo cual es mucho más barato y consume mucho menos energía.



- **Reciclaje de plástico:** En su significado más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de

evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones.

36

Colores Del Reciclaje

Color azul:(papel y cartón): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc

Color amarillo: (envases): En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)

Color rojo:(desechos peligrosos): Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.

Color verde: (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio. Pero se debe tener en cuenta que no se puede depositar bombillas, frascos de medicamentos, gafas, jarrones y tazas, loza, lunas de automóviles, porcelana o cerámica, tapones, chapas o tapas de los propios tarros o botellas de vidrio, tubos y fluorescentes.



ACTIVIDADES

Escribe el nombre de los símbolos y residuos del reciclaje.









Escribe los colores del reciclaje

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

EVALUACIÓN

38

CUARTA UNIDAD

Instrucción: contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se llaman los residuos compuestos por restos de comida?

2. ¿Cómo se llama es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel.

3. ¿Cuál es el color del contenedor donde se deposita el papel y el cartón?

4. ¿Cuál es color del contenedor donde lo depositan los residuos peligrosos?

5. ¿Cuáles son los símbolos del reciclaje?

39



UNIDAD

MANUALIDADES CON RECICLAJE



Competencia

Aprender diferentes manualidades ayuda a desarrollar las habilidades y destrezas de los seres humanos.

Instrucciones: utiliza los diferentes residuos de reciclaje para hacer manualidades.

CONTENIDOS DOSIFICADOS

Definición de Manualidades

Manualidades en la escuela

Manualidad en el mundo empresarial

Manualidades de Reciclaje con Plástico

Pez con botella

Bolos de plástico

Dragón de plástico



Maracas de plástico

Manualidades de Reciclaje con Papel

Prismáticos con rollos de cartón

Abanico de papel

Pulseras de papel

41

Manualidades

Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. Por extensión, el resultado de dicha labor también es conocido como manualidad.

- **Manualidades en la escuela:** Las manualidades o trabajos manuales son actividades estéticas y físicas, que realizan los niños en la escuela. Estas contribuyen al desarrollo integral de los niños y niñas en su educación, ya que las combinaciones de formas y colores contribuyen a desarrollar su propia imaginación y creatividad.
- **Manualidades en el mundo empresarial:** Los artesanos que realizan manualidades aprovechan su creatividad para convertirla en negocio y montar su propia empresa. Un estudio concluyó que la creatividad empresarial está relacionada con la ventaja competitiva, lo que significa que los empresarios creativos tienen más posibilidades de lograr el éxito al trabajar con ideas innovadoras y únicas. El empresario creativo es importante para la generación de nuevos empleos, puesto que permite que otros artesanos desarrollen sus pequeños negocios y ayuden al desarrollo económico de su comunidad.

Manualidades de Reciclaje con Plastico

Con el reciclaje podemos hacer multitud de objetos económicos y muy bonitos a los que dar uso día a día mientras enseñamos a los niños la importancia de aprender a reciclar.

- **Pez con una botella:** Con esta manualidad de Guiainfantil.com para niños, aprenderán a hacer un bonito y colorido pez, que podrán utilizar para jugar después o para guardar cosas dentro.

42

Materiales:

- ✓ Botella de plástico
- ✓ Papel pinocho de colores
- ✓ Cartulina blanca
- ✓ Rotulador negro
- ✓ Pincel
- ✓ Cola blanca
- ✓ Tijeras

Instrucciones:

- ✓ Quita la etiqueta de la botella. Coge la parte de abajo con una mano y un poco más arriba con la otra y retuércela para que quede como en la foto.
- ✓ Corta trozos de papel pinocho de muchos colores de 2 cm de anchura.
- ✓ Con el pincel, pinta la botella con cola blanca y cúbrela con el papel pincho sin dejarte ningún hueco.
- ✓ Corta unas aletas y unos ojos de cartulina y pégalas al pez.



43

- **Bolos de plástico:** Manualidad para niños de juego de bolos con botes de yogur líquido. Recicla con los niños haciendo una divertida manualidad de reciclaje. Juega a los bolos en casa con esta manualidad infantil.

Materiales:

- ✓ 1 bote de yogur líquido
- ✓ Tijeras
- ✓ Pegamento
- ✓ Cinta adhesiva roja
- ✓ Pintura color carne
- ✓ Rotulador negro
- ✓ Bola de poliestireno
- ✓ Ojos de plástico
- ✓ Pegatinas de número

Instrucciones:

- ✓ Limpia un bote de yogur líquido, sécalo coloca una tira de cinta adhesiva roja alrededor, en el centro.

- ✓ Pinta una bola de poliestireno de color carne y déjala secar.
- ✓ Pega los ojos de plástico en la bola y dibuja la boca con rotulador negro.
- ✓ Pega la bola al bote, ¡haz hasta 6 bolos para jugar!



44

- **Dragón de plástico:** Con unos vasitos de plástico y un poco de paciencia podréis hacer en casa este original dragón chino. Será un juguete ideal para los niños, que además aprenderán el valor del reciclaje.

Materiales:

- ✓ 5 vasos de plástico (3 de un color y 2 de otro)
- ✓ 1 envase de plástico
- ✓ Dos bolas de corcho o porexpán
- ✓ Cuerda amarilla
- ✓ Rotulador negro
- ✓ Pegatinas rojas
- ✓ Cinta adhesiva de doble cara
- ✓ Punzón
- ✓ Tijeras

Instrucciones:

- ✓ Coloca los vasos para que los colore estén intercalados. Haz un agujero con el punzón en la base de los vasitos y pasa la cuerda amarilla. Haz un nudo al final de la cuerda para que no se escape. Si quieres que los vasitos

no se junten, ve haciendo nudos al final de cada vasito y dejando el espacio que desees para el cuerpo, puede ser más o menos largo.

- ✓ Pon una pegatina roja con forma de corazón en el envase amarillo o recorta un trozo de papel rojo y pégalo.
- ✓ Con un trozo de cinta adhesiva de doble cara, pega el primer vaso de la tira en el interior del envase de plástico.
- ✓ Toma las dos bolas de porexpán y píntalas como si fueran ojos. Pinta toda la bolita de un mismo color y en el centro, con rotulador negro, ⁴⁵ un círculo.
- ✓ Incrusta las bolas en el envase de plástico



- **Maracas de plástico:** Esta manualidad infantil de reciclaje enseña a los niños a hacer unas simpáticas maracas, que servirán como objeto decorativo o como juguete.

Materiales:

- ✓ Dos vasos de cartón o de plástico
- ✓ Pintura marrón y morada
- ✓ Arroz
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Rotuladores

Instrucciones:

- ✓ Pinta uno de los vasos de morado.
- ✓ Pinta el otro vaso de marrón.
- ✓ Decora los vasos con pegatinas o hazles dibujos con rotulador
- ✓ Llena un tercio de un vaso de arroz.
- ✓ Une los vasos con cinta adhesiva.



46

Manualidades de Reciclaje con Papel

- **Unos prismáticos con rollos de cartón:** son una de las manualidades de reciclaje de papel que puedes hacer para esta fiesta.

Materiales:

- ✓ Cinta larga
- ✓ Papel de colores duro
- ✓ Pegamento
- ✓ Pincel
- ✓ Rollos de papel sanitario o papel de cocina
- ✓ Tijeras

Instrucciones:

- ✓ Con la ayuda del pincel, cubre los rollos de papel con pegamento.
- ✓ Después coloca papel de color sobre los rollos.
- ✓ Recorta dos rectángulos que tengan por lo menos tres centímetros de largo.

- ✓ Pega estos rectángulos en los rollos para que se sostengan.
Uno debe ir por arriba y el otro por debajo.
- ✓ Pega la cinta a los binoculares.



47

- **Abanico de papel:** Aprende a hacer un abanico de papel infantil de un modo divertido y muy sencillo.

Materiales:

- ✓ Celo
- ✓ Palos de helado
- ✓ Papel
- ✓ Pegamento
- ✓ Pinturas
- ✓ Tijeras

Instrucciones:

- ✓ Hacer un dibujo en las hojas de papel
- ✓ Doblar las hoja de papel a lo largo
- ✓ Cortar las hojas de papel por el doble marcado
- ✓ Pegar los trozos de hojas con celo formando una tira larga

- ✓ Plegar la tira de papel en múltiples pliegues
- ✓ Pegar con celo uno de los extremos para cerrar el abanico
- ✓ Pegar con pegamento dos palos al abanico de papel



48

- **Pulseras de papel:** Utiliza los colores que quieras y aprende cómo hacer una pulsera con cuentas de papel para regalar a quien quieras.

Materiales:

- ✓ Caja de cartón
- ✓ Cola vinílica
- ✓ Esmalte
- ✓ Palillos de brocheta

Instrucciones:

- ✓ Corta tiras largas de revista en forma triangular, la parte más ancha aproximadamente 2 cm. y de largo entre 10 a 15 cm. (cuánto más grande la tira, más grande será la cuenta)
- ✓ Coloca cola vinílica con la ayuda de un pincel en la parte interna de cada una de las tiras
- ✓ Toma una varilla y enrolla la tira de manera prolija, empieza con la parte más ancha

- ✓ Pon las cuentas a secar sobre una caja con hueco en el centro. Cada cierto tiempo afloja las cuentas de los palitos para que puedan ser removidas fácilmente y no se peguen.
- ✓ Distribuye un poco de esmalte transparente de uñas sobre las cuentas para darle consistencia
- ✓ Retira las cuentas de las varillas cuando el esmalte esté seco e introduce el hilo o alambre para realizar la pulsera.
- ✓ Asegura los extremos del hilo con un nudo.



49

ACTIVIDADES

Realiza manualidades con plástico y papel.

Maracas de Plástico

Pulseras de Papel

EVALUACIÓN

50

QUINTA UNIDAD

Instrucción: Contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es manualidad?

2. ¿Cuáles son los materiales de reciclaje para hacer manualidades?

3. ¿Cuáles son las manualidades de plástico?

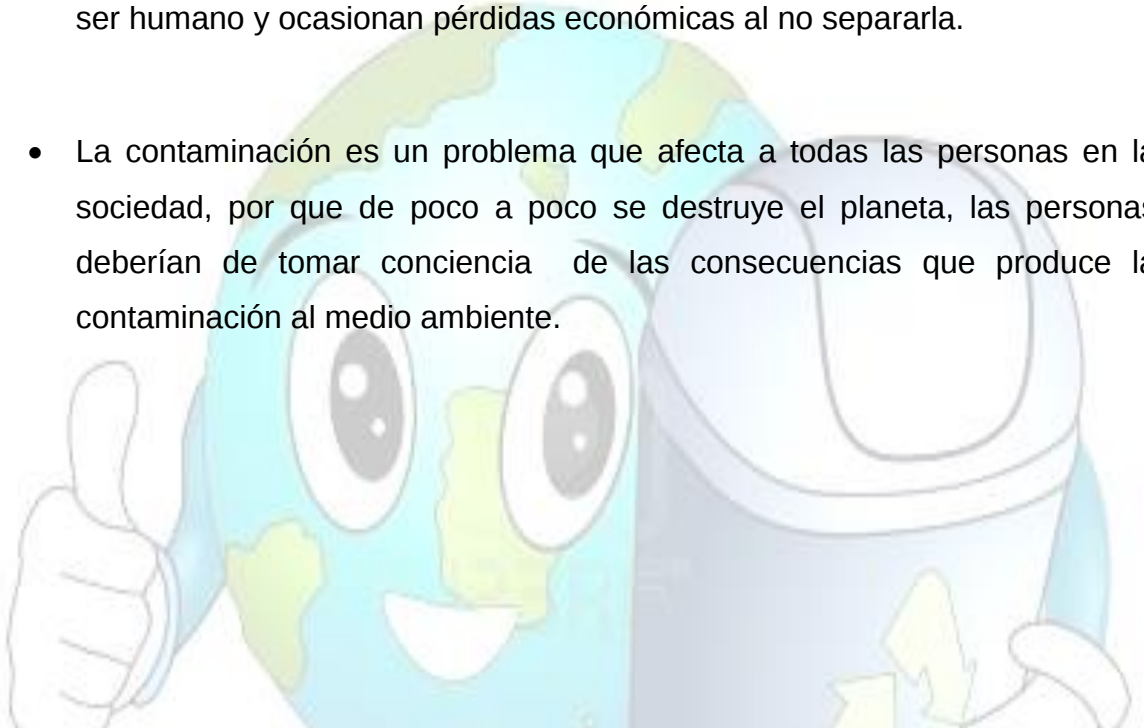
4. ¿Cuáles son las manualidades de papel?

5. ¿Con que clase de papel se pueden hacer manualidades?

51

CONCLUSIONES

- Es importante colocar la basura en su lugar ya que si no lo hacemos estaremos generando factores de contaminación que afectan la salud del ser humano y ocasionan pérdidas económicas al no separarla.
- La contaminación es un problema que afecta a todas las personas en la sociedad, por que de poco a poco se destruye el planeta, las personas deberían de tomar conciencia de las consecuencias que produce la contaminación al medio ambiente.



- El saneamiento ambiental consiste en mantener los elementos del medio ambiente libres de contaminación por ellos es necesario que las personas conozcan de cómo podemos ayudar al planeta a través del saneamiento.
- El reciclaje es de gran importancia para el medio ambiente ya que ayuda a mantenerlo limpio y conservarlo libre de contaminaciones a través de las actividades de reutilizar, reducir y reciclar los residuos que desechamos en nuestra vida cotidiana.
- Las manualidades son importantes para el ser humano ya que despierta las motivaciones, habilidades y destrezas del aprendizaje intelectual, además es una manera de contribuir al cuidado del medio ambiente ya que se pueden utilizar materiales reciclados.

52

E-GRAFÍAS

<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura#Basura en el mundo>

<http://unmundosinbasura.blogspot.com/2011/09/las-consecuencias-que-generan-el-tirar.html>

<http://www.eluniversal.com/caracas/130504/enfermedades-que-causa-la-basura-acumulada-en-las-calles>

<http://www.contaminacionpedia.com/efectos-contaminacion/>

https://www.ecured.cu/Saneamiento_ambiental

https://es.wikipedia.org/wiki/Saneamiento_ambiental#M.C3.A9todos de eliminaci.C3.B3n



<http://www.coopeande1.com/noticias/hoy-se-celebra-el-dia-internacional-del-reciclaje-1.html>

<http://www.inforeciclaje.com/que-es-reciclaje.php>

<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/reciclaje/como-reciclar/trabajos-con-material-reciclado>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Manualidades>

<https://www.conmishijos.com/ocio-en-casa/manualidades-para-ninos/manualidades-tipo/plastico.html>

Bibliografías

53

Medio Ambiente, Sanidad y Gestión Autor: Claudia KuKlinski 2011.

El libro del Reciclaje, Manual para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras, Autor: Alfonso de Val.

Libro de Santillana de Ciencias Sociales edición 7 (2007)

ELIAS CASTELLS, Xavier. Reciclaje de residuos industriales: residuos sólidos urbanos y fangos de depuradora. 2eda. Edición, Madrid: Díaz de Santos, 2009.

4.4 Evidencias Fotográficas

Fotografía # 1



Estudiante epesista pintando el bote de basura de color verde para el reciclaje de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.

Fotografía # 2



Estudiante epesista pintando el bote de basura de color gris para el reciclaje de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.

Fotografía # 3



Estudiante epesista pintando el bote de basura de color gris para el reciclaje de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.

Fotografía # 4



Estudiante epesista pintando el bote de basura de color gris para el reciclaje de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.

Fotografía # 5



Epesista en la Inducción del reciclaje con los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa

Fotografía # 6



Epesita haciendo dinámicas con los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa

Fotografía # 7



Epesista entregando las guías de reciclaje a la directora Elsa Julieta Estrada Barrientos.

Fotografía # 8



Epesista, niños y niñas con el proyecto realizado del reciclaje.

4.5 Sistematización de experiencias

Se da inicio el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. Con la presentación del Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar y la Licda. Alquilina Elizabet Ruano, Ruano como asesora de EPS. Se procede a dar lectura al normativo del EPS, que es donde están contenidos todos los requisitos que debe presentar el alumno Epesista previo a realizar el proceso de investigación acción, de la misma forma la asesora presenta la guía para realizar el informe final de EPS y procede a impartir la inducción de los capítulos que consta el informe.

Luego ya con el Normativo en mano se llevó a cabo el diagnóstico en la municipalidad de Jalapa y la Escuela Oficial Rural Mixta El Rodeo, Jalapa, Jalapa, el diagnóstico se llevó por medio de entrevistas y observaciones que se hicieron en las diferentes instituciones. Luego se realizó el plan de la intervención la cual plateamos el problema a resolver con sus objetivos, justificación y recursos que fueran aprobados por la asesora de EPS, el cual fue aprobado por la asesora entonces se realizó un presupuesto para implementar botes de basura para el reciclaje de la basura de la escuela ya que este era un problema bastante grave que estaba afectando al establecimiento educativo también afectaba la salud de los alumnos y docentes. Ya con el proyecto aprobado se elabora una guía pedagógica para que sirva a los docentes para un área de estudio con los alumnos.

En el mes de agosto se realiza el proyecto planteado en el plan de la intervención, se gestiona todos los materiales a necesitar para ejecutar el proyecto se inicia con pintar los botes de basura de los colores verde, azul, amarillo, rojo y gris se coloca un letrero que indica el tipo de basura que deben depositar en cada uno de los botes, después se les capacita de

como se debe de separar la basura se dan los temas de la guía realizada se les explica las consecuencias que tiene la acumulación de basura en la salud del hombre y el medio ambiente, también se les da información adecuada del cuidado del medio ambiente y la importancia del reciclaje en todo el mundo se obtiene el apoyo de la directora y docentes de la escuela, la participación de los alumnos fue positiva ya que se realizaron actividades dentro de las cuales se practicó el reciclaje.

El proyecto sirvió para darme cuenta de la importancia que tiene el medio ambiente y como debemos de implementar el reciclaje en nuestra vida cotidiana como profesionales debemos de motivar a las persona a cuidar y conservar los recursos del medio ambiente.

CAPITULO V

EVALUACION DEL PROCESO

5.1 Evaluación del Diagnostico

Con la elaboración de un plan de investigación en la etapa de del diagnóstico, se obtuvo la información necesaria se realizó a través de técnicas e instrumentos como los cuestionarios, entrevistas, observaciones de las problemáticas de la institución, detectando sus carencias para lo cual se especifico un problema para resolver, donde se le dio viabilidad y factibilidad. Para que el diagnostico se desarrolle se tomó como base un cronograma.

5.1.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

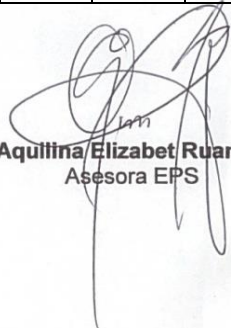
Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnostico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		

7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


Licda. Aquilina/Elizabeth Ruano, Ruano
 Asesora EPS

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica

La fundamentación teórica son los temas en los que verificamos el impacto del problema seleccionado a resolver, es la manera de dar a conocer las causas, consecuencias que presenta el problema, con fuentes bibliográficas.

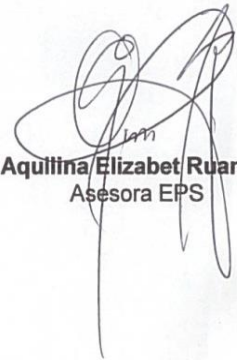
5.2.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
Epesista


Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
Asesora EPS

5.3 Evaluación del Plan de Acción o de la Intervención

Se verifican todos los resultados del proyecto seleccionado como sus objetivos, metas, justificación, presupuesto y recursos que se tiene al alcance disponible para realizarlo definido los pros y los contras que se puedan presentar.

5.3.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

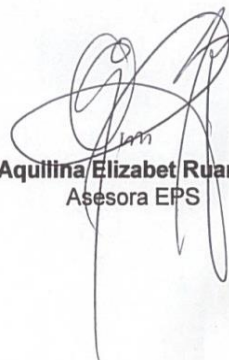
Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta la epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		

8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
9	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
10	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		
11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
12	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
14	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
15	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

5.4 Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención

El cronograma se tiene como base para la ejecución del proyecto, porque en él se tienen las actividades programadas para realizar el proyecto a tiempo para alcanzar las metas y objetivos planteados en la colocación de recolectores de basura de reciclaje para el establecimiento educativo y la elaboración de una guía de Sostenibilidad y Reciclaje para los estudiantes del nivel primario, se realizó entrega de guía a la directora del establecimiento educativo.

5.4.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

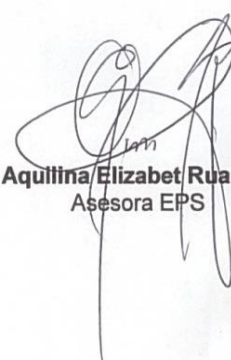
Lista de Cotejo para Evaluar la Ejecución y Sistematización de la Intervención

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la	X		

	reutilización de desechos sólidos.			
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

5.5 Evaluación Final

El EPS es el Ejercicio Profesional Supervisado realizado con diferentes etapas y estas con pasos a seguir pero el objetivo de este ejercicio es dar soluciones a los problemas en las instituciones educativas y al cuidado y conservación del medio ambiente por medio del voluntariado ya que el medio ambiente sufre día con día cambios climáticos que afectan al ser humano.

5.5.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
JALAPA, DOMINGO**



PROYECTO DE VOLUNTARIADO

ASESORES EPS

LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR

LICDA. AQUILINA ELIZABET RUANO RUANO

LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO

JALAPA, JULIO DE 2017

CAPÍTULO VI Voluntariado

1. Plan de Voluntariado

Parte Informativa

Nombre de la institución:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía, Jalapa, Domingo.

Ubicación física de la institución

- Colonia Bosques de Viena, Lote 05, Zona 02, Jalapa, Jalapa.

Objetivos:

General:

Contribuir a la reforestación de áreas comunales o municipales y
conservación del medio ambiente.

Específicos:

- Eliminar basureros clandestinos
- Recuperar áreas para reforestación
- Realizar jornadas de reforestación
- Promover la participación de estudiantes de centros educativos del Municipio y Departamento de Jalapa en actividades ambientales.
- Inculcar en los estudiantes de centros educativos del Municipio y Departamento de Jalapa Educación Ambiental.

Parte Descriptiva

Justificación

Cómo estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Jalapa, Domingo, y ciudadanos conscientes de los problemas ambientales que afectan a nuestro departamento, país y el mundo. Conocedores de que los árboles plantados generan mayor cantidad de viento, absorben el dióxido de carbono y expulsan oxígeno, un elemento vital para el ser vivo y que la reforestación cerca de las fuentes hídricas ayuda a la conservación del agua, es decir, los árboles son soporte o un apoyo en la producción de agua o fuentes hídricas. Es por ello que pondremos nuestro granito de arena para lograr la concientización de la comunidad del Municipio y Departamento de Jalapa, sobre la protección, cuidado y plantación de árboles como una manera de fomentar el acercamiento y el empoderamiento de la misma hacia el medio ambiente. Por consiguiente, lo que se pretende con esta actividad de voluntariado es reforestar la mayor cantidad de terrenos posibles e involucrar a una cantidad numerosa de estudiantes ya que estos son el futuro de nuestro municipio, departamento, país y el mundo.

Actividades:

- Redacción de la solicitud respectiva con la firma y sello del Coordinador de la Facultad dirigida al Alcalde de la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Visita a la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa para entrega de solicitud para todo lo necesario para llevar a cabo el voluntariado (reforestación).
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.

- Redacción de solicitudes dirigidas a los directores de los centros educativos oficiales y privados de los niveles primaria, básico, diversificado, Instituto Adolfo V. Hall y Reservas Militares del departamento de Jalapa.
- Visita a los establecimientos educativos para entrega de solicitudes.
- Capacitación dirigida a Estudiantes Epesista sobre el procedimiento correcto de plantación de árboles y aplicación correcta de hidrogel con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel primaria.
- Visita al terreno comunal situado en El Cerro La Alcoba, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes del nivel primaria.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización sobre jornada de limpieza, eliminación de basurero clandestino en orillas del Río Chipilapa, para recuperación de terreno y reforestación con Estudiantes Epesistas y Reservistas.
- Realización de Jornada de Limpieza en orillas del Río Chipilapa.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en orillas del Río Chipilapa.
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel básico, diversificado, Reservistas e Instituto Adolfo V. Hall.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).

- Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes de los Niveles básico y diversificado
- Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para asignación de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de reforestación en terrenos de Los Cebollines con Reservistas.
- Visita al terreno de Los Cebollines, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.
- Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).
- Jornada de plantación de árboles en terrenos de Los Cebollines.
- Estructuración y redacción del informe correspondiente al Voluntariado en base a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega del documento terminado para su revisión y aprobación.
- Envío de Informe en forma digital al Asesor de EPS y Comisión de Medio Ambiente.

Tiempo de Ejecución:

- 4 meses

Cronograma:

No.	Actividades	Meses													
		Abril				Mayo					Junio				Julio
		1era.	2da.	3er.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	5ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.
1.	Redacción de la solicitud respectiva con la firma y sello del Coordinador de														

	la Facultad dirigida al Alcalde de la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.														
2.	Visita a la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa para entrega de solicitud para todo lo necesario para llevar a cabo el voluntariado (reforestación).														
3.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.														
4.	Redacción de solicitudes dirigidas a los directores de los centros educativos oficiales y privados de los														

	niveles primaria, básico, diversificado, Instituto Adolfo V. Hall y Reservas Militares del departamento de Jalapa.													
5.	Visita a los establecimientos educativos para entrega de solicitudes.													
6.	Capacitación dirigida a Estudiantes Epesista sobre el procedimiento correcto de plantación de árboles y aplicación correcta de hidrogel con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa.													
7.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión													

	Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel primaria.													
8.	Visita al terreno comunal situado en El Cerro La Alcoba, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.													
9.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
10.	Jornada de plantación de árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes del													

	nivel primaria.														
11.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización sobre jornada de limpieza, eliminación de basurero clandestino en orillas del Río Chipilapa, para recuperación de terreno y reforestación con Estudiantes Epesistas y Reservistas.														
12.	Realización de Jornada de Limpieza en orillas del Río Chipilapa.														
13.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).														

14.	Jornada de plantación de árboles en orillas del Río Chipilapa.													
15.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para organización de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de plantación de árboles con estudiantes del nivel básico, diversificado, Reservistas e Instituto Adolfo V. Hall.													
16.	Jornada de preparación de terreno para plantación (ahoyado).													
17.	Jornada de plantación de													

	árboles en El Cerro La Alcoba con estudiantes d los Niveles básico y diversificado.													
18.	Reunión con el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Jalapa, para asignación de comisiones a Estudiantes Epesistas para jornada de reforestación en terrenos de Los Cebollines con Reservistas.													
19.	Visita al terreno de Los Cebollines, para conocer la ubicación correspondiente para cada grupo de Epesistas.													
20.	Jornada de preparación de terreno para													

	plantación (ahoyado).														
21.	Jornada de plantación de árboles en terrenos de Los Cebollines.														
22.	Estructuración y redacción del informe correspondiente al Voluntariado en base a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.														
23.	Entrega del documento terminado para su revisión y aprobación.														
24.	Envío de Informe en forma digital al Asesor de EPS y Comisión de Medio Ambiente.														

Presupuesto:

CANT.	Descripción	Costo Unitario	Totales Parciales
12,600	Planta	Q 1.00	Q 12,600.00
12,600	Hidrogel por planta	Q 0.50	Q 6,300.00
12,600	Abono por planta	Q 0.70	Q 8,820.00
12,600	Mano de obra en ahoyado	Q. 1.00	Q 12,600.00
1,650	Agua pura	Q 0.50	Q 825.00
825	Refacción	Q 5.00	Q 4,125.00
825	Transporte	Q 6.00	Q 4,950.00
	Costo Total		Q 50,220.00

Recursos:**Materiales:**

- Árboles
- Hidrogel
- Abono
- Herramientas de agricultura.
- Cajas plásticas (para transportar los árboles de los vehículos al ahoyado).
- Cubetas (para distribución de hidrogel y abono de los vehículos al ahoyado).
- Costales (para recolección de basura).
- Vehículos.
- Cámara digital.

- USB.
- Cuaderno de notas.
- Hojas de papel bond.
- Lapiceros.
- Computadora.
- Impresora.

Humanos:

- Asesor de EPS.
- Estudiantes Epesistas.
- Alcalde del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
- División de Protección de la Naturaleza -DIPRONA-.
- Dirección Departamental de Educación
- Policía Nacional Civil
- Cruz Roja Guatemalteca, Delegación Jalapa
- Bomberos Voluntarios
- Empresa Municipal de Agua (JALAPAGUA)
- JALAPA VERDE
- Empresa Eléctrica Municipal
- Directores, maestros y estudiantes de escuelas y colegios del nivel primaria.
- Directores, maestros y estudiantes de institutos y colegios del nivel básico y diversificado.
- Instituto Adolfo V. Hall.
- Reservas Militares.
- Personas vecinas a los terrenos reforestados.
- Tren de Aseo Municipal.
- Dirección de Comunicaciones, Municipalidad de Jalapa.

Físicos:

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Plan Domingo.
- Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Terrenos Comunales

Financieros:

- El costo total de la realización del proyecto de Voluntariado fue cubierto por la Municipalidad de Jalapa.

Responsables:

- Alcalde del Municipio y Departamento de Jalapa.
- Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
- Estudiantes Epesistas

No.	Nombre del Epesista	No. de Carné
1.	PEM Aura Yanira Morales y Morales	201311909
2.	PEM Carol Sucely Nájera Divas	201320817
3.	PEM Ingrid Marleni Ortiz López	201142200
4.	PEM Arlin Lisbeth Estrada Ruano	201320234
5.	PEM Nancy Elizabeth Marroquín Rojas	201124726
6.	PEM Leidy Yessenia Aguilar López	200719446

7.	PEM María Eloísa Girón Agustín	200742370
8.	PEM Norma Felipa Agustín de León	200141791
9.	PEM Karla Paola Mejía Sánchez	201217729
10.	PEM Yulma Verónica Morales Lucero	201217545
11.	PEM Leivi Maciel López Lima	201324209
12.	PEM Aura Patricia Mateo	200923260
13.	PEM Claudia Evelyn Cruz Valenzuela	201322640
14.	PEM Carolin Mariana Godoy Cisneros	200923620
15.	PEM Ericka Edith Abac Martínez	201217583
16.	PEM Dulce Elizabeth Portillo Barrera	200944918
17.	PEM Edin Alonzo Cruz y Cruz	201323288
18.	PEM Edwin Rubí González Nájera	201323470
19.	PEM Gladys Roxana Marroquín Nájera	201217946
20.	PEM Carmen Arelis Portillo Ortega	201217539
21.	PEM Rosbin Alexander Ordoñez Nájera	199941201

Evaluación:

- La evaluación del cumplimiento en la realización de las actividades del presente plan se llevará a cabo con la ayuda de una Lista de Cotejo previamente estructurada para el efecto.

F.

PEM. Aura Yanira Morales y Morales
Coordinador de Epesistas

Vo. Bo.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilera
Asesor y Coordinador
Jalapa, Domingo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
PLAN DOMINGO

SECCION JALAPA



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PROYECTO DE VOLUNTARIADO

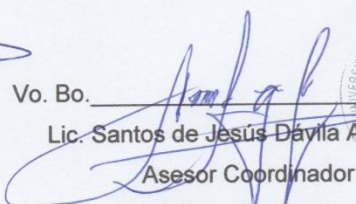
INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una "X", (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

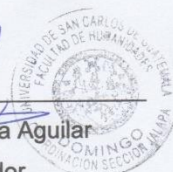
No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	¿Se presentó el plan del Proyecto de Voluntariado?	X		
2.	¿Las actividades para realizar el Proyecto de Voluntariado fueron diferentes a las programadas?		X	
3.	¿Se obtuvo los recursos financieros para la realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
4.	¿El instrumento diseñado y utilizado fue apropiado para la evaluación del Plan del Proyecto de Voluntariado?	X		
5.	¿El tiempo calculado para realizar el Proyecto de Voluntariado fue suficiente?	X		
6.	¿Se obtuvo colaboración de las personas de la institución/	X		

	comunidad para la realización del Proyecto de Voluntariado?			
7.	¿Se tiene el documento correspondiente que respalda la realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
8.	¿Se tiene el documento correspondiente de compromiso de sostenibilidad del Proyecto de Voluntariado?	X		
9.	¿Se elaboró el informe correspondiente de realización del Proyecto de Voluntariado?	X		
10.	¿Se presentó el informe del Proyecto de Voluntariado en la fecha establecida?	X		

Interpretación: Los datos obtenidos en la Lista de Cotejo, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Plan del Proyecto de Voluntariado se ejecutó de acuerdo a lo establecido.

F. 
 PEM. Aura Yanira Morales y Morales
 Coordinador Epesistas

Vo. Bo. 
 Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
 Asesor Coordinador
 Jalapa, Domingo



Informe de Proyecto de Voluntariado

Cómo parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se llevó a cabo la realización del Proyecto de Voluntariado consistente en la plantación de 600 árboles por estudiante haciendo un total de 12,600, correspondientes al grupo de 21 Epesistas, siendo estos de las especies: Gravillea, Ciprés, Pino y Madre Cacao. Para lo cual se gestionó a través de la Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa y su Unidad de Gestión Ambiental Municipal, la cual financió en su totalidad el costo del proyecto consistente en **Q 50,220.00**.

Gestionando también con las diferentes instituciones educativas, contando con la participación del nivel primaria, básico y diversificado del sector oficial y privado (plan diario y plan fin de semana) contando con la cantidad **804 estudiantes y docentes** la cual se detalla a continuación:

No.	Nombre del Establecimiento	No. de Estudiantes	No de Docentes
1	Escuela Oficial Urbana Barrio Chipilapa	23	2
2	Escuela Oficial Urbana Tipo Federación Luis Martínez Mont	22	2
3	Escuela Oficial Urbana Para Niñas Colonia Linda Vista	24	2
4	Escuela Oficial Urbana Para Varones Colonia Linda Vista	22	2
5	Escuela Oficial Urbana Para Niñas No. 1	22	2
6	Escuela Oficial Urbana Para Varones No. 1	22	2

7	Escuela Oficial Urbana Para Niñas Berta Judith Franco Bonilla	22	2
8	Escuela Oficial Urbana Barrio El Porvenir	40	2
9	Escuela Oficial Urbana de Aplicación Anexa al INCAV	33	2
	Totales	230	18

No.	Nombre del Colegio	No. de Estudiantes	No. de Docentes
1	Colegio Particular Mixto El Porvenir	25	2
2	Colegio Particular Mixto Liceo Nuevo Milenio	25	2
3	Colegio Nueva Guatemala	23	2
4	Colegio Particular Mixto Juan Pablo II	34	2
5	Colegio Particular Mixto Agazzi	25	2
6	Colegio Particular Mixto Liceo Jalapa	50	2
	Total	182	12

No.	Nombre del Colegio	No. de Estudiantes	No. de Docentes
1	Colegio Particular Mixto Liceo Nuevo Milenio	22	2
2	Colegio Adventista Moria	19	2
3	Colegio Pre-Universitario Juan Pablo II	31	2
4	Instituto Experimental Dr. Silvano Antonio Carías	38	2
5	Instituto Adolfo V. Hall	50	2
6	Colegio Técnico Industrial Albert Einstein	26	2
7	Colegio Técnico Profesional Miguel Ángel Asturias	20	2
8	Colegio Privado El Porvenir	34	2
9	Colegio Particular Rembrand	20	2
10	Reservas Militares	30	2
11	Colegio Particular Mixto Nuevo Milenio (Plan fin de semana)	50	2
	Total	340	22

Gestionándose también con diferentes instituciones, quienes brindaron su apoyo en las diferentes jornadas de plantación de acuerdo a la función que realiza cada una dentro de la comunidad, mismas que se detallan a continuación:

No.	Nombre de Instituciones
1	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Jalapa, Domingo. (Epesistas)
2	Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM
3	División de Protección de la Naturaleza -DIPRONA-.
4	Dirección Departamental de Educación
5	Policía Nacional Civil
6	Cruz Roja Guatemalteca, Delegación Jalapa
7	Bomberos Voluntarios
8	Empresa Municipal de Agua (JALAPAGUA)
9	JALAPA VERDE
10	Empresa Eléctrica Municipal
11	Reservas Militares
12	Dirección de Comunicaciones, Municipalidad de Jalapa

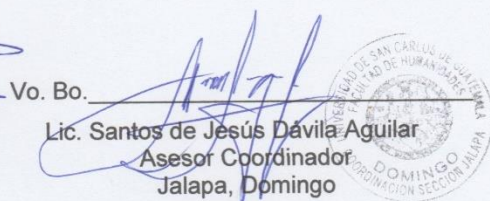
Después de la gestión realizada a la Municipalidad y a las diferentes instituciones, obteniendo la respuesta favorable a nuestra solicitud, la Municipalidad coordinó a través de la Unidad de Gestión Ambiental, varias reuniones en las que como estudiantes Epesistas, se nos capacitó sobre la forma correcta de plantación de árboles, aplicación de Hidrogel para su sostenibilidad y el abono para cada una de las especies. Conocimientos que pusimos en práctica con cada uno de los

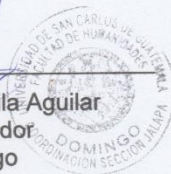
estudiantes en las diferentes jornadas de plantación, así también se realizaron planificaciones para conocer los diferentes terrenos comunales y áreas específicas para cada Epesista y centros educativos a su cargo mismas que se llevaron a cabo en los días y horarios estipulados para el efecto.

Dichas plantaciones se realizaron a cabo en las fechas siguientes: 22 de mayo terrenos comunales del Cerro Alcoba, con estudiantes del nivel primaria, el 29 del mismo fue en el río Chipilapa, con Reservistas, el 05 de junio en terrenos comunales del Cerro Alcoba con estudiantes de nivel básico, diversificado y estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall, el 11 de junio en terrenos comunales de los Cebollines con la participación de Reservistas.

La Municipalidad a través de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal se comprometió a darle seguimiento al cuidado de las plantaciones para su sostenibilidad.

F. 
PEM. Aura Yanira Morales y Morales
Coordinador Epesistas

Vo. Bo. 
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor Coordinador
Jalapa, Domingo



Evidencias Fotográficas

Fotografía # 1



Epesista sembrando arbolitos en el Cerro de Alcoba.

Fotografía # 2



Epesista sembrando arbolitos.

Fotografía # 3



Epesistas con el coordinador de extensión de Jalapa.

Fotografía # 4



Epesistas con el coordinador de extensión en los Cebollines, Jalapa.

Conclusiones

- El reciclaje es un proceso que ayuda al medio ambiente para que no se dañe, ya que reutilizamos todos los materiales utilizados por los seres humanos en el medio ambiente por eso es importante valorar el ambiente físico de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.
- La motivación es importante en los niños, niñas y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo Jalapa, para que participen en las diferentes actividades de reciclaje que ayuden a la conservación del medio ambiente.
- La orientación en los niños, niñas y docentes sobre el reciclaje es muy importante de conocer porque de esa forma se sabrá en que actividades se pueden participar.
- Entregar las guías de reciclaje de basura a la directora, para que las utilicen con los niños y niñas en las áreas que se crean necesarias, para que de esta manera se pueda conservar el ambiente.

Recomendaciones

- Los niños y niñas deben de conocer la importancia que tiene el reciclaje de la basura en el ambiente de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa.
- Motivar a los niños, niñas y docentes a participar en las actividades del reciclaje para mejorar la insalubridad del entorno de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea El Rodeo, Jalapa.
- Los docentes, deben de estar orientados en el reciclaje de la basura para enseñar a los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa para que ellos también puedan contribuir con el cuidado y la preservación de los recursos naturales del medio ambiente.
- Los docentes deben de usar adecuadamente las guías de reciclaje de la basura con los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rodeo, Jalapa, porque las guías señalan unas actividades que pueden servir para el reciclaje de la basura de la escuela.

Bibliografías

- Ministerio de Sanidad y Consumo. Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud. Madrid 2006.
- Mineduc herramientas de evaluación en el aula, 1ra. Edición 2006.
- CNB Curriculum Nacional Base.
- Municipalidad de Jalapa.
- P.E.I. de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Rodeo, Jalapa.
- Medio Ambiente, Sanidad y Gestión edición 2011, autora: Claudia Kuklinski.
- Manual para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras, Autor: Alfonso de Val.

E-Grafías

https://es.wikipedia.org/wiki/Basura#Basura_en_el_mundo

<http://unmundosinbasura.blogspot.com/2011/09/las-consecuencias-que-generan-el-tirar.html>

<http://www.eluniversal.com/caracas/130504/enfermedades-que-cause-la-basura-acumulada-en-las-calles>

<http://www.contaminacionpedia.com/efectos-contaminacion/>

https://www.ecured.cu/Saneamiento_ambiental

https://es.wikipedia.org/wiki/Saneamiento_ambiental#M.C3.A9todos_de_eliminci.C3.B3n

<http://www.coopeande1.com/noticias/hoy-se-celebra-el-dia-internacional-del-reciclaje-1.html>

<http://www.inforeciclaje.com/que-es-reciclaje.php>

<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/reciclaje/como-reciclar/trabajos-con-material-reciclado>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Manualidades>

<https://www.conmishijos.com/ocio-en-casa/manualidades-para-ninos/manualidades-tipo/plastico.html>

Apéndice



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADORA

Ubicación Física de la Institución

La Municipalidad está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

Objetivos

General

- ✓ Identificar el tipo de organización y proyección social de la institución en beneficio de la población en general.

Específicos

- ✓ Determinar la situación contextual y el ámbito social geográfico de la institución.
- ✓ Conocer el tipo de servicios que presta la institución en beneficio de la población.
- ✓ Comprender y analizar los estatutos legales sobre los que trabaja la institución.
- ✓ Identificar los problemas y carencias que presenta la institución.

Justificación

La municipalidad de Jalapa brinda apoyo a instituciones educativas con el propósito de mejorar la educación de la región pero debido a la gran cantidad de población que atiende en muchos aspectos en muchos casos los servicios que

presta no son los adecuados para todos los pobladores. Ya que se pretende identificar cuáles son sus deficiencias, problemas que esta posee. Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

Actividades

- ✓ Lectura y análisis de documentos.
- ✓ Realización de entrevistas.
- ✓ Aplicación de cuestionarios.

Tiempo: 10 días.

Cronograma

No.	Actividades	Junio	
		1era. Semana	2da. Semana
1	Lectura y análisis de documentos.		
2	Realización de entrevistas.		
3	Aplicación de cuestionarios.		

Técnicas e Instrumentos

Entrevistas no estructuradas, Entrevistas semiestructuradas, consulta bibliográfica.

Recursos:

- **Humanos**
- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo municipal.
- Secretario.
- Tesorero.
- Personal Administrativo.
- Personal Operativo.
- Personal de Servicio.
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- **Materiales:**
- Hojas de papel bond.
- Lapiceros.
- Computadora.
- Fotocopias.
- Libreta de apuntes.
- USB.
- **Físicos:**
- Municipalidad de Jalapa.

Responsable

Epesista: Dulce Elizabeth Portillo Barrera

Carne 200944918

Evaluación

Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADA

Ubicación Física de la Institución

E.O.R.M. Aldea “El Rodeo “Jalapa, Jalapa.

Objetivos

- Establecer necesidades existe en la E.O.R.M. Aldea “El Rodeo “Jalapa, Jalapa.

Específicos

- Describir cada una de las carencias
- Seleccionar un problema para darle solución

JUSTIFICACION

El proyecto se realizara en base a la falta de conocimiento sobre el reciclaje de la basura del centro educativo, por ello es que se implementaran botes de basura adecuados para evitar la contaminación del medio ambiente del establecimiento educativo.

Actividades

Elaboración de instrumentos para recabar información,

Observación

Entrevista

TIEMPO 8 días

Cronograma

No.	Actividades	Junio	
		3era. Semana	4ta. Semana
1	Elaboración de instrumentos para recabar información.		
2	Observación.		
3	Entrevista.		

Técnicas e Instrumentos

- Entrevistas.
- Entrevista semiestructurada.
- Observación.
- Consulta del PEI de la escuela.

Recursos:

Humanos:

- ☐ Directora de la Escuela.
- ☐ Alumna epesista.

Materiales:

- ☐ Hojas de papel bond.
- ☐ Lapiceros.
- ☐ Lápiz.
- ☐ Computadora.
- ☐ Fotocopias.
- ☐ Libreta de apuntes.
- ☐ USB

Responsable

Epesista: Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

Carne 20094418

Evaluación

Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección – Jalapa
Plan Domingo

Plan General

Ubicación Física de la Institución

E.O.R.M. Aldea “El Rodeo “Jalapa, Jalapa.

Objetivos

- **General**

Valorar la importancia que tiene el reciclaje y la reutilización del mismo en el medio ambiente, a los niños y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa.

- **Específicos**

- ✓ Motivar a los niños y docentes a participar de las actividades de reciclaje.
- ✓ Entregar a la directora diez guías pedagógicas sobre cómo se debe de reciclar la basura y mantener la preservación del medio ambiente.
- ✓ Orientar a los alumnos y docentes sobre de como es de útil el reciclaje en las actividades diarias del ser humano.

Justificación

La basura es un problema que afecta a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, Jalapa, ya que la acumulación de papel, botellas, plástico, cartón y otros genera incomodidad en el proceso de enseñanza aprendizaje en los niños y docentes de dicha escuela, es por ello que como estudiante epecista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, valoro la importancia que tiene el medio ambiente en el ser humano.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he basado en realizar un proyecto de reciclaje que consiste en colocar recolectores de basura identificados por color, para facilitar el reciclaje de la basura, con el fin de concientizar a los niños y docentes a participar de diferentes actividades del reciclaje, y de esta forma colocar nuestro granito de arena que permita la preservación y cuidado del medio ambiente de la escuela y comunidad.

Actividades

- Esquematización del tema
- Selección de temas
- Realización de la investigación
- Análisis documental
- Recopilación de datos
- Redacción y revisión del documento
- Corrección e impresión del Documento
- Distribución del documento
- Voluntariado
- Presentación del documento
- Entrega de la guía

Tiempo

Tres meses

Cronograma

Actividades	Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Esquematzación del tema												
Selección de temas.												
Realización de investigación												
Análisis documental												
Recopilación de datos												
Redacción y revisión del documento												
Corrección e impresión del Documento												
Distribución del documento												
Voluntariado												
Presentación del documento												
Entrega de la guía.												

Técnicas e Instrumentos

Método inductivo

Herramientas

Cuestionarios

Entrevistas

Gestiones

Recursos

Humanos

- Directora
- Secretarias
- Docentes
- Alumnas y alumnos
- Asesora

Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta de computadora
- Memoria USB
- Pizarrones
- Fólderes
- Computadora
- Impresora
- Escritorio

Responsable

Epesista: Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

Carne 200944918

Evaluación

Cada una de las etapas fueron elaboradas y ejecutadas satisfactoriamente ya que se logró alcanzar las metas establecidas en cada una de ellas por medio del aporte pedagógico.

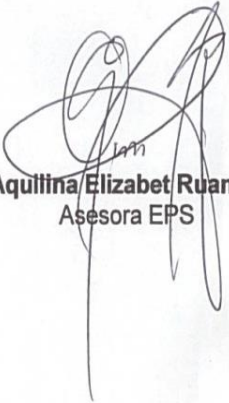
Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnóstico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		

12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	X		
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista

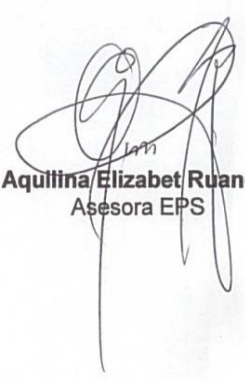

Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		


 PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


 Licda. Aquilina/Elizabeth Ruano, Ruano
 Asesora EPS

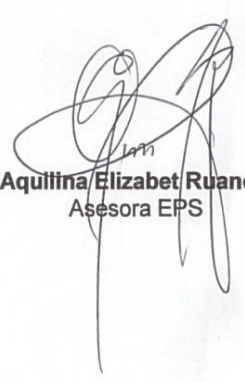
Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
9	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
10	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		

11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
12	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
14	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
15	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

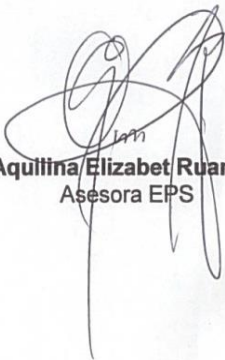
Lista de Cotejo para Evaluar la Ejecución y Sistematización de la Intervención

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X		
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	X		
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X		
9	Existió interés de parte de los docentes de	X		

	la institución para la aplicación de la guía.			
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
13	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
14	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		


PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista

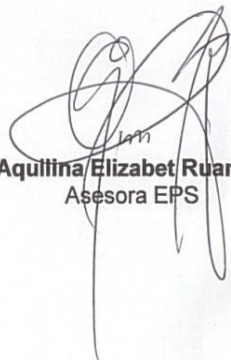

Licda. Aquilina Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		


 PEM. Dulce Elizabeth Portillo Barrera
 Epesista


 Licda. Aquilina/Elizabet Ruano, Ruano
 Asesora EPS

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la institución avaladora.

I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
1. Área geográfica	1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros. 1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados. 1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que

	se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samorero en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento. 1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas. 1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.
2. Histórica	La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

	2.1 Primeros pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica. 2.2 Sucesos históricos importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno. 2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos,
--	---

	Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando CruzArgueta y otros. 2.4 Lugares de orgullo local: El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.
--	--

3. Política	3.1 Gobierno local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.2 Organizaciones civiles y políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.
4. Social:	4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral. 4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al

	cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. 4.3 Agencias educativas: Escuelas, colegios, academias, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras. 4.4 Agencias sociales de salud y otras: El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares. 4.5 Vivienda (tipos):
--	---

	En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. 4.6 Centros de recreación: La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol. 4.7 Transporte: En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxi, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas. 4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. 4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.
--	--

	4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc. 4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.
--	---

Carencias del sector

- No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. 1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
--	---

2. Localización Administrativa	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma 2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.
3. Historia de la Institución	3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. 3.2 Fundadores y organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

4. Edificio	4.1 Área construida: 200 metros cuadrados. 4.2 Área descubierta: 10 metros 4.3 Estado de conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios. 4.4 Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal 4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y equipamiento	5.1 Salones específicos (clases, de sesiones): La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad. 5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina. 5.3 Cocina: Sin evidencia 5.4 Comedor: Sin evidencia 5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios 5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa 5.7 Bodega(s): Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales. 5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.
---	--

	5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia 5.10 Talleres: Sin evidencia 5.11 Canchas: Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población. 5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia
--	--

Carencias del Sector

Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.
-------------------------------------	--

	1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte 1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte 1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. 1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples. 1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.
2. Costos	2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato. 2.2 Materiales y suministros:

	Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma. 2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres. 2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan. 2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad. 2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.
3. Control	3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. 3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. 3.3 Auditoria interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los

	documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas. 3.4Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.
--	--

Carencias del Sector

No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.
--

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	1.1Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes. 1.2Total de laborantes fijos e internos: <table> <tr> <td>Presupuestados</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Planilla</td><td>33</td></tr> <tr> <td>Contrato</td><td>21</td></tr> <tr> <td>2%</td><td></td></tr> </table> 1.3Antigüedad del personal: 20 años 1.4Tipos de laborantes: Técnicos	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21	2%	
Presupuestados	50								
Planilla	33								
Contrato	21								
2%									

	1.5 Asistencia de personal: 99% 1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.7 Horarios: 8 horas
2. Usuarios	1.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. 1.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 1.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. 1.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

3. Personal de Servicio	1.1 Cantidad de usuarios: Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes. 1.2 Total de laborantes fijos e internos: <table> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10% 1.4 Antigüedad del Personal: 10 años 1.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico 1.6 Asistencia de personal: 99% 1.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala 1.8 Horarios, otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

Carencias del sector

- Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V SECTOR CURRÍCULO

1. Plan de Estudios y servicios	1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural 1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad. 1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades. 1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 1.5 Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). 1.6 Tipo de acciones que realiza:
--	--

	Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. 1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. 1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas. 2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe 2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias. 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas. 2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)
3. Métodos y Técnicas	3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe. 3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral. 3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.

	3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual. 3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina. 3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos. 3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.
4. Evaluación	4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador. 4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador. 4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido. 4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado. 4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.

Carencias del Sector
No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

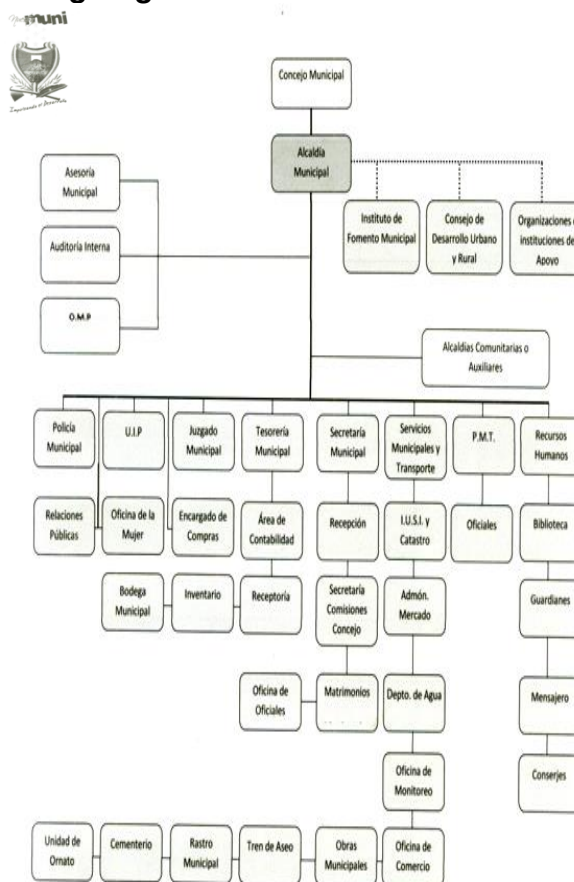
1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. 1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos. 1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se
------------------------	---

	involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. 1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. 1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2. Organigrama:



2.3. Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5. Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

	2.6. Existencia de manuales de procedimientos: No existe.
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines. 3.2. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera. 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen. 3.4. Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax. 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.
4. Control	4.1. Normas de control: No existe. 4.2. Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida. 4.3. Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.

	4.4. Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente. 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente. 4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia. 5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual. 5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias. 5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.

Carencias del Sector

- No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución - Usuarios	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público. 1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno. 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa. 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina. 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
2. Institución con otras Instituciones	2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.

	2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. 2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas
3. Institución con la Comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo. 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad. 3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca. 3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

Carencias del Sector

- Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión. 1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal. 1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica

	la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan. 2.2.Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos. 2.3.Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.
3. Aspectos Legales	3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales. 3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):

	Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal. 3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos
--	--

Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, Abril 10 de 2017.

Señor Alcalde
Ing. Mario Alejandro Estrada Ruano
Municipalidad del departamento de Jalapa
Su Despacho.

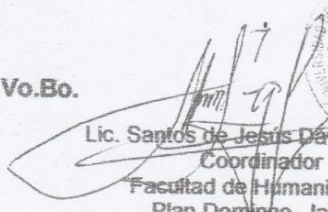
Apreciable Ingeniero Ruano.

De manera atenta y respetuosa, el grupo de Epesistas que se describe en nómina adjunta, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS:** nos proporcione 600 árboles a cada epesista; para ser un total de 12,600, de las especies que en este departamento sean adaptables, terrenos comunales disponibles y el apoyo con personal de la municipalidad para la siembra de árboles, a llevarse a cabo con jóvenes estudiantes del nivel medio y primaria y personas particulares del departamento. De esta manera realizaremos el macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear un área poblada de árboles con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del departamento de Jalapa, así también, permitirá que el grupo de Epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

Asimismo, solicitamos que de estar de acuerdo y apoyarnos con lo solicitado, para soporte de ejecución de nuestro proyecto, agradecemos nos proporcione una certificación de acta, al finalizar con dicho proyecto.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted, con altas muestras de estima.

Vo.Bo.


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa





Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Jalapa, Mayo 2017.

Señor Licenciado
Mario Alejandro Estrada Ruano
Alcalde Municipal de Jalapa
Presente

Estimado alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante DULCE ELIZABETH PORTILLO BARRERA, CUI: 2269 22588 2101, Registro Académico 200944918. En la Institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Santos De Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento de Extensión



mygo/sdjda

- Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Jalapa Mayo de 2017.

Señora Profesora:
Elsa Julieta Estrada Barrientos
Directora
E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa.
Presente

Estimada directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Dulce Elizabeth Portillo Barrera CUI: 2269225882101, Registro Académico carné: 200944918. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

H. Santos de Jesús Dávila Aguilar

Santos De Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento de Extensión

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidad



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de Septiembre de 2017.

Licenciado

Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director

Departamento de Extensión

Facultad de Humanidades

Presente

En virtud de haber satisfactoriamente el trabajo de (X), tesis ()

Tiulado: Plan de Sostenibilidad y Reciclaje para los Estudiantes del Nivel Primario, dirigido a la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rodeo, municipio y departamento de Jalapa.

De fecha 14 de Octubre 2017.

Yo, Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

CUI: 2269225882101

Registro Académico (carné): 200944918

Dirección para recibir notificaciones: Colonia Eucaliptos lote 11 Jalapa, Jalapa.

No. de Teléfono: 46542673

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado (a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

Dulce Elizabeth Portillo Barrera.
Epesista

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidad

Anexos



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, JALAPA

HACE CONSTAR

Que de conformidad a lo autorizado a los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo recibida con fecha 10 de abril del 2017 y firmada por el Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar Coordinador de La Facultad de Humanidades Plan Domingo, Jalapa -----

No.	Nombre de Epesistas	No. de Carné
1.	Aura Yanira Morales y Morales	201311909
2.	Carol Sucely Nájera Divas	201320817
3.	Ingrid Marleni Ortiz López	201142200
4.	Arlin Lisbeth Estrada Ruano	201320234
5.	Nancy Elizabeth Marroquín Rojas	201124726
6.	Leidy Yessenia Aguilar Lopez	200719446
7.	María Eloisa Girón Agustín	200742370
8.	Norma Felipa Agustín De Leon	200141791
9.	Karla Paola Mejía Sanchez	201217729
10.	Yulma Verónica Morales Lucero	201217545
11.	Leivi Maciel López Lima	201324209
12.	Aura Patricia Mateo	200923260
13.	Claudia Evelyn Cruz Valenzuela	201322640
14.	Carolin Mariana Godoy Cisneros	200923620
15.	Ericka Edith Abac Martínez	201217583
16.	Dulce Elizabeth Portillo Barrera	200944918
17.	Edin Alonzo Cruz y Cruz	201323288
18.	Edvin Rubí González Nájera	201323470
19.	Gladys Roxana Marroquín Nájera	201217946
20.	Carmen Arelis Portillo Ortega	201217539
21.	Rosbin Alexander Ordoñez Nájera	199941201

Con quienes se coordinó a principios del mes de abril y ejecutó el proyecto de reforestación en terrenos comunales; plantación de 12,600 árboles de las especies,

6a. av.0-91 zona 1 Jalapa, Jalapa
tels: (502) 7956- 9292 ó (502) 7922-4150



gravillea, Ciprés, Madre cacao, los días 22 y 29 de mayo, 05 y 11 de junio del presente año, en el cerro alcoba, río Chipilapa, y Los Cebollines, de esta cabecera departamental de Jalapa, con el apoyo de diferentes centros educativos, de los niveles primario y medio (Básico y Diversificado), reservas militares y otras instituciones.

Asimismo, esta municipalidad, a través de la UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, coordino con los propietarios el cuido de las plantaciones para su sostenibilidad ya que se les dará seguimiento para gestionar su incentivo Forestal por medio de la Ley Probosque y PIMPEP.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el departamento de Jalapa, a los 14 días del mes de junio del año dos mil diecisiete.

Juan Pablo Sandoval Campos
Encargado de Gestión Ambiental y Forestal
Municipalidad de Jalapa



Lic. Mario Alejandro Estrada Ruano
Alcalde Municipal de Jalapa
Municipalidad de Jalapa

6a. av.0-91 zona 1 Jalapa, Jalapa
tels: (502) 7956- 9292 ó (502) 7922-4150

En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16° del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

HACE CONSTAR:

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Dulce Elizabeth Portillo Barrera**, con carné número **200944918**, **HA CUMPLIDO** con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en la finca Los Cebollines y Cerro Alcoba, un terreno comunal; como se hace constar en los documentos de la Municipalidad de Jalapa, presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.



Licda. Alquilina Elizabet Ruano, Ruano.
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.
Facultad de Humanidades.
Universidad de San Carlos de Guatemala.

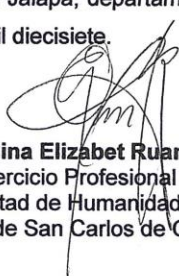
**LA INFRASCRITA ASESORA DEL EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LA SECCIÓN JALAPA DE LA FACULTAD
DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.**

En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16° del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

HACE CONSTAR:

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Dulce Elizabeth Portillo Barrera**, con carné número **200944918**, HA CUMPLIDO con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en la finca Los Cebollines y Cerro Alcoba, un terreno comunal; como se hace constar en los documentos de la Municipalidad de Jalapa, presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.


Licda. Alquilina Elizabet Ruano, Ruano.
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.
Facultad de Humanidades.
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 10 de octubre de 2017.

A quien Interese:

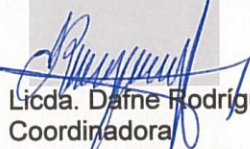
Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de barrancos urbanos en el Área Metropolitana de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Dulce Elizabeth Portillo Barrera** con número de carnet **200944918**, participó en la reforestación de 600 árboles forestales en Finca Los Cebollines y Cerro Alcoba, departamento de Jalapa Guatemala en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Coordinadora
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús
Dávila Aguilar
Director
Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Jalapa, 30 de Agosto de 2017

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA "EL RODEO" JALAPA, JALAPA

HACE CONSTAR:

Que la Epesista: **Dulce Elizabeth Portillo Barrea**, quién se identifica con **Carné No. 200944918**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Plan Domingo, realizó su proyecto que consistió en un **Plan de Sostenibilidad y Reciclaje con los Estudiantes del Nivel Primario** de la Escuela "El Rodeo" Jalapa, Jalapa. Así mismo entregó al establecimiento 10 guías pedagógicas para que los docentes las utilicen en clase y las socialicen con sus estudiantes en el área de estudio apropiada.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE JALAPA.


Profa. Elsa Julieta Estrada Barrientos
Directora E.O.R.M. Aldea El Rodeo, Jalapa, Jalapa.



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL RODEO, DEL MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA CERTIFICA, QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 5 EN EL QUE A FOLIO 96 SE ECUENTRA EL ACTA No. 10-2017 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 10-2017 En la Aldea El Rodeo, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas en punto del día 30 de Agosto de dos mil diecisiete, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, la suscrita profesora Elsa Julieta Estrada Barrientos directora del Establecimiento Educativo, y la alumna epesista Dulce Elizabeth Portillo Barrera de la Facultad de Humanidades, Plan Domingo Sección Jalapa, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** para hacer constar que la señorita Dulce Elizabeth Portillo Barrera quién se identifica con CUI: 2269225882101 con registro académico Carné No. 200944918. Ha realizado su proyecto de EPS con nombre de Plan de Sostenibilidad y Reciclaje para Estudiantes del Nivel Primario de este establecimiento educativo que consistió en colocar cinco botes de basura de reciclaje con sus colores correspondientes y así mismo entregó al establecimiento 10 guías pedagógicas para el uso de los docentes con los alumnos. **SEGUNDO:** no habiendo más que constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para constancia quiénes en ella intervenimos. Damos fe. Aparece la firma y sello respectivo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA ALDEA EL RODEO, MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

Profa. Elsa Julieta Estrada Barrientos,
Directora





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

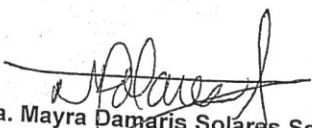
Guatemala, 03 de Mayo 2017

Licenciada
AQUILINA ELIZABET RUANO RUANO
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

DULCE ELIZABETH PORTILLO BARRERA
200944918

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Septiembre de 2017.

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que el/la estudiante: Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 2269225882101

Registro Académico (carné): 200944918

Dirección para recibir notificaciones: Colonia Eucaliptos lote 11 Jalapa, Jalapa.

No. de Teléfono: 46542673

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

En el periodo de: 4 de mayo al 30 de septiembre de 2017

Titulado: Plan de Sostenibilidad y Reciclaje para Estudiantes del Nivel Primario.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

DULCE ELIZABETH PORTILLO BARRERA
200944918

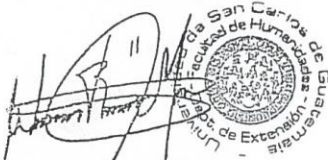
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y RECICLAJE PARA ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIO".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente, no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA. AQUILINA ELIZABETH RUANO DE BARAHONA
Revisor 1	LICDA. CLEOTILDE NINETH ALICIA PAZ GRAMAJO
Revisor 2	LICDA. ALMA ERIKA ESTRADA CASTILLO



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extension



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de Octubre de 2017.

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Dulce Elizabeth Portillo Barrera.

CUI: 2269225882101

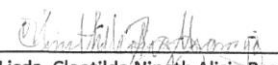
Registro Académico (carné): 200944918.

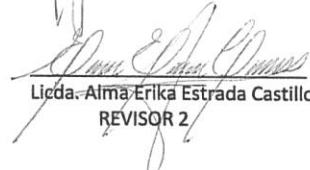
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de: Plan de Sostenibilidad y Reciclaje para Estudiantes del Nivel Primario.

EPS (x) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Licda. Alquilina Elizabeth Ruano de Barahona.
ASESOR


Licda. Cleotilde Nineth Alicia Paz Gramajo.
REVISOR 1


Licda. Alma Erika Estrada Castillo.
REVISOR 2

mygo/sdjda
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8600 ... 85201 85202 ... 85203