

**Domenica Yasmín Contreras Portillo**

**Plan de Jardinización Con Plantas Ornamentales en el Centro Educativo, La  
Fuente.**

**Asesora: Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2017**

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisora, previo a optar el grado de licenciada de pedagogía y Administración Educativa.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Resumen	i
Introducción	ii
<b>CAPITULO I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.1.1 Localización	1
1.1.1.2 Extensión geográfica	1
1.1.1.3 Clima, suelo y accidentes geográficos	2
1.1.1.4 Recursos naturales	2
1.1.1.5 Vías de comunicación	3
1.1.2 Social	3
1.1.3 Histórico	4
1.1.3.1 Primeros pobladores	4
1.1.3.2 Sucesos históricos importantes	5
1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas	5
1.1.3.4 Lugares de orgullo local	6
1.1.4 Económico	6
1.1.5 Político	7
1.1.5.1 Gobierno local	7
1.1.5.2 Organizaciones políticas	7
1.1.6 Filosófico	7
1.1.7 Competitividad	8
1.2 Institucional	8
1.2.1 identidad Institucional	8
1.2.1.1 Nombre	8
1.2.1.2 Localización geográfica	8
1.2.1.3 Visión	8
1.2.1.4 Misión	8
1.2.1.5 Objetivos	9

1.2.1.6 Principios	9
1.2.1.7 Organigrama	10
1.2.1.8 Servicios que presta	11
1.2.2 Desarrollo histórico	11
1.2.3 Los usuarios	11
1.2.4 Infraestructura	12
1.2.5 Proyección social	12
1.2.6 Finanzas	12
1.2.7 Política laboral	13
1.2.8 Administración	13
1.2.9 El ambiente institucional	13
1.3 Lista de carencias identificadas	13
1.4 Nexo	14
1.5 Análisis Institucional	14
1.5.1 identidad institucional	14
1.5.1.1 Nombre	14
1.5.1.2 Tipo de institución	14
1.5.1.3 Localización geográfica	14
1.5.1.4 Visión	14
1.5.1.5 Misión	15
1.5.1.6 Objetivos	15
1.5.1.7 Organigrama	16
1.5.2 Desarrollo histórico	17
1.5.3 Los usuarios	17
1.5.4 Infraestructura	17
1.5.5 Proyección social	17
1.5.6 Política laboral	18
1.5.7 Administración	18
1.5.8 El ambiente institucional	18
1.5.9 Finanzas	18
1.6 Lista de carencias identificadas	19

1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	20
1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción	21
1.9 Solución propuesta como viable y factible	24
<b>CAPITULO II: Fundamentación Teórica</b>	27
2.1 Jardín	27
2.1.1 Historia	27
2.1.2 importancia de jardines	27
2.1.3 Mantenimiento de jardín	28
2.2 Elementos del jardín	28
2.2.1 Suelo	29
2.2.2 Aire	29
2.2.3 Lluvia	29
2.3 Jardinería	29
2.3.1 Jardín botánico	30
2.3.2 Jardín silvestre	30
2.3.3 Jardín de macetas	30
2.4 Plantas	31
2.4.1 Plantas sin flores	31
2.4.2 Plantas con flores	31
2.4.3 Tierra de plantas	31
2.5 Tipos de plantas ornamentales	32
2.5.1 Acuáticas	32
2.5.2 Céspedes	32
<b>CAPITULO II: Plan de acción o intervención</b>	33
3.1 Nombre del proyecto	33
3.2 Hipótesis acción	33
3.3 Problema seleccionado	33
3.4 Ubicación geográfica	33
3.5 Ejecutor de la intervención	33
3.6 Unidad ejecutora	33
3.7 Descripción de la intervención	34

3.8 Justificación de la intervención	34
3.9 Objetivos de intervención	34
3.9.1 General	34
3.9.2 Específicos	34
3.10 Metas	35
3.11 Beneficiarios	35
3.11.1 Directos	35
3.11.2 Indirectos	35
3.12 Actividades	36
3.13 Cronograma	37
3.14 Recursos	39
3.14.1 Humanos	39
3.14.2 Materiales	39
3.14.3 Físicos	39
3.15 Presupuesto	40
3.16 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	41
<b>CAPITULO IV: Proceso de ejecución y sistematización de la intervención</b>	42
4.1 Actividades y resultados	42
4.2 Productos y logros	43
4.3 Guía pedagógica	44
4.4 Evidencias	98
4.5 Sistematización de experiencias	102
<b>CAPITULO V: Evaluación del proceso</b>	105
5.1 Evaluación del diagnóstico	104
5.1.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	104
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	106
5.2.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	106
5.3 Evaluación del plan de acción o de la intervención	107
5.3.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	107
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	109
5.4.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	109

5.5 Evaluación final	111
5.5.1 Evidencia de la evaluación de la etapa	111
<b>CAPITULO VI: voluntariado</b>	<b>112</b>
Descripción de la acción realizada en este aspecto	112
Conclusiones	132
Recomendaciones	133
Bibliografías	134
E-grafías	135
Apéndice	136
Anexos	212

## **Resumen**

El Ejercicio Profesional Supervisado - EPS consiste en la elaboración de seis capítulos los cuales tienen su metodología a seguir tiene como objetivo primordial realizar el proceso de planificación, ejecución y evaluación de las actividades desarrolladas basadas en una investigación. Por medio de este proceso de investigación en la aplicación de diversos instrumentos se permitió detectar carencias y deficiencias en la institución avaladora y avalada.

Para poder seleccionar un problema y analizarlo, estudiarlo y colaborar a contrarrestarlo gracias a dicha investigación realizada se confirma la necesidad de llevar a cabo el proyecto para mejorar el área de cocina en la Telesecundaria La Fuente de la Montaña Jalapa, Jalapa. Se realizó la elaboración de un Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo la Fuente Como parte de las actividades y Se impartió una charla a los alumnos y docente de sexto grado primaria y se lleva a cabo la socialización de la misma. se procede a la construcción de una galera para el corredor de la cocina del centro educativo. Por medio de la realización del proyecto se contribuye al perfeccionamiento en la infraestructura en el centro educativo. El contenido contextualizado en la guía colabora con la enseñanza-aprendizaje de los alumnos de sexto grado primaria implementando dicha guía el docente explicara los diferentes temas que conforman la guía y fomentara en los alumnos normas de conducta para cuidarse como seres humanos y colaborar con el cuidado de las instalaciones en el establecimiento educativo.

En el tiempo que ejecute el EPS realice acciones de beneficio social para mejorar nuestro medio ambiente en la realización del voluntariado se coordinaron los lugares donde se plantarían los 600 árboles este consistió en reforestar un terreno comunal en El Caserío Las Palmas y Caserío Piedras de Fuego del Municipio de Monjas Departamento de Jalapa

## **Introducción**

El Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como fin preparar al estudiante en todos los procesos para la determinación y solución de problemas, que surjan en determinada institución, permitiéndole adquirir experiencias, conocimientos para un desenvolvimiento de éxito en el campo del ejercicio profesional supervisado para la solución de problemas a nivel nacional se debe de trabajar con proyectos que beneficien nuestro entorno dando inicio con el diagnóstico de las instituciones avaladora y avalada este proceso tiene que ver con toda la información de la municipalidad de jalapa y sus contextos de información de la Telesecundaria de La Fuente de la Montaña Municipio y Departamento de Jalapa. Donde se realizó un Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo la Fuente y el voluntariado que consiste en la plantación de 600 árboles de diferentes especies, para alcanzar metas y propósitos el informe del ejercicio profesional supervisado, está estructurado en seis capítulos que deben cumplir con la información requerida por el mismo siendo los siguientes: capítulo I Diagnóstico consiste en toda la información de las instrucciones sus contextos y información institucional Capítulo II Fundamentación Teórica son temas que abarcan la problematización seleccionado en el diagnóstico. Capítulo III Plan de Acción o de la intervención este abarca todo la información del proyecto. Capítulo IV Ejecución y Sistematización de la Intervención son descripciones actividades y lecciones aprendidas por el epesista Capítulo V Evaluación del proceso son todos los resultados de los procesos realizados Capítulo VI El Voluntariado se describe la realización de la plantación de los árboles y los procesos realizados.

# CAPITULO I

## DIAGNÓSTICO

### Institución avaladora

#### 1.1 Contexto

##### 1.1.1 Geográfico

###### 1.1.1.1 Localización:

El Departamento de Jalapa, se encuentra situado en la región Suroriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa, se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa, Santa Rosa.<sup>1</sup>

###### 1.1.1.2 Extensión geográfica

La cabecera departamental de Jalapa, cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus 7 municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadros. El departamento de Jalapa, cuenta con siete Municipios los cuales son:

- ✓ San Pedro Pínula
- ✓ San Manuel Chaparrón
- ✓ San Carlos Alzataate
- ✓ San Luis Jilotepequé
- ✓ Mataquescuintla
- ✓ Monjas
- ✓ Jalapa

---

<sup>1</sup><http://registronacional.com/guatemala/municipios/Jalapa>

#### **1.1.1.3 Clima, suelo y accidentes Geográficos**

El clima del departamento de Jalapa, está catalogado como templado, durante los 365 días del año por lo cual se le conoce poéticamente como "La morena climatológica de Oriente". Dentro de sus principales accidentes se puede mencionar:

- ✓ Sierra Madre: tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla
- ✓ Volcán Jumay: Tiene una altitud de 2200 metros
- ✓ Volcán de Alzata: Tiene una altitud de 2,750 metros
- ✓ Rio Ostúa: es utilizado para el abastecimiento de agua potable a la población.

#### **1.1.1.4 Recursos naturales**

- ✓ **Flora:** El departamento y municipio de Jalapa, cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas y anonas.
- ✓ **Fauna:** En el departamento de Jalapa, se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>[http://www.deguate.com/artman/publish/geo\\_deptos/Datos\\_de\\_Jalapa\\_397.shtml](http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Jalapa_397.shtml)

#### **1.1.1.5 Vías de comunicación**

Entre las principales rutas nacionales que atraviesan el departamento están: la Ruta Nacional 19, que lo comunica con El Progreso y Jutiapa; también está la ruta nacional 18 que desde la capital lleva a Esquipulas en el departamento de Chiquimula. Cuenta también con rutas departamentales, municipales y veredas que lo comunican con todos los poblados rurales y departamentos vecinos.

#### **1.1.2 Social**

En el departamento de Jalapa, se llevan a cabo las siguientes actividades:

✓ **Ocupación de los habitantes**

Su principal ocupación es el comercio, la compra y venta de granos básicos, verduras y frutas. Algunos habitantes trabajan en instituciones o empresas públicas o privadas y centros educativos.

✓ **Centros educativos**

Se cuentan con centros educativos de enseñanza como: el Centro de Bienestar Social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primaria, diversificado, bachillerato y nivel superior; así mismo, academias de computación, mecanografía, corte y confección y cultoras de belleza.

✓ **Centros de salud**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Pastoral Social Caritas, casa de ancianos, Hospital Nacional Nicolasa Cruz, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- y sanatorios privados.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup><http://wikiguate.com.gt/jalapa/>

✓ **Viviendas**

Se observa en el departamento de Jalapa, diferentes construcciones en las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica, tierra y edificios.

✓ **Centros recreativos**

En el departamento de Jalapa, se cuenta con los siguientes lugares recreativos: Parque Central, Complejo Deportivo, Templo Minerva, Parque Justo Rufino Barrios y Parque Navidad.

✓ **Transporte**

Existe el transporte Urbano: Moto taxi, microbuses, bicicletas, motocicletas y autos. Se cuentan con empresas de transporte extra urbano como: Transportes Unidos Jalapanecos, Unión Jumay, Nueva Visión, Morelia, Melva y Nievecita Rural.

✓ **Grupos religiosos**

Existen varios grupos religiosos entre ellos Católicos, Evangélicos, Carismáticos, Testigos de Jehová del Séptimo Día, entre otros.

### **1.1.3 Histórico**

La creación del departamento de Jalapa, fué según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

#### **1.1.3.1 Primeros pobladores**

Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la Época Prehispánica.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>Ibíd.

### **1.1.3.2 Sucesos históricos importantes**

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dió a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa, lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>Ibíd.

También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

#### **1.1.3.4 Lugares de orgullo local**

El departamento de Jalapa, cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pínula, La Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fué reconstruido.

#### **1.1.4 Económico**

El suelo y subsuelo abundan en riquezas, sin mayor explotación a la fecha. Produce en excelentes condiciones los cultivos propios de clima caliente, templado y frío de aquí que sus habitantes se hayan dedicado en especial a la siembra de maíz, frijol, arroz, papas o patatas, yuca, chile, café, guineo, tabaco, caña de azúcar, trigo, etcétera, de superior calidad, así como la crianza de ganado vacuno, caballar y de cerdo, pero la general apatía se concreta a producir sólo lo necesario para satisfacer las necesidades más urgentes.

Antiguamente fue conocido como Santa María Jalapa, fue separada de Jutiapa por acuerdo del 23 de febrero de 1848. El nombre procede de la voz mexicana Xalapan, que significa abundancia de arena, aunque también se le atribuye el significado de "Abundancia de árboles de Jalapa".<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> [http://www.deguate.com/artman/publish/geo\\_deptos/Datos\\_de\\_Jalapa\\_397.shtml#.V91gvdSLTow](http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Jalapa_397.shtml#.V91gvdSLTow)

## **1.1.5 Político**

### **1.1.5.1 Gobierno local**

El Gobierno del departamento de Jalapa, está conformado por diferentes autoridades como: el Gobernador Departamental, quién es el representante del ejecutivo para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.

### **1.1.5.2 Organizaciones políticas**

El departamento de Jalapa, cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas, las cuales se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos, Comité de Desarrollo Santa María Xalapan, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapaneco Ausente, Asilo de Ancianos, y Comité de Enfermos Alcohólicos.

## **1.1.6 Filosófico**

En el departamento de Jalapa, las celebraciones inician el 2 de Febrero con el día de la Virgen de Candelaria en Monjas. Estas son las celebraciones por fecha en Jalapa:

- ✓ Monjas: 2 de Febrero, Virgen de Candelaria
- ✓ San Carlos Alzatate: 13 de Marzo, San Raymundo Abad
- ✓ San Manuel Chaparrón: 13 de Marzo, San Raymundo Abad
- ✓ Jalapa: 3 de Mayo, La Santa Cruz
- ✓ San Pedro Pínula: 29 de Junio, San Pedro Apóstol
- ✓ Mataquesquintla: 25 de Julio, Santiago Apóstol
- ✓ San Luis Jilotepeque: 25 de Agosto, San Luis IX Rey de Francia<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup><http://www.deguate.com/artman/publish/cultura-fiestas-patronales-guatemala/fiestas-patronales-en-jalapa.shtml#.V91hUdSLTow>

### **1.1.7 Competitividad**

El departamento de Jalapa, se caracteriza por los proyectos y acciones que realizan conjuntamente con la población para contribuir en el desarrollo integral, social y político de forma proactiva y significativa tanto en hombres como mujeres.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre**

Municipalidad de Jalapa

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

Situada en el departamento de Jalapa, en la 6<sup>a</sup>. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central.

#### **1.2.1.3 Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

#### **1.2.1.4 Misión**

La municipalidad de Jalapa, es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup>Plan de Desarrollo Municipal de Jalapa

#### **1.2.1.5 Objetivos**

✓ **General**

- Velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

✓ **Específicos**

- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Motivar a los estudiantes y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.

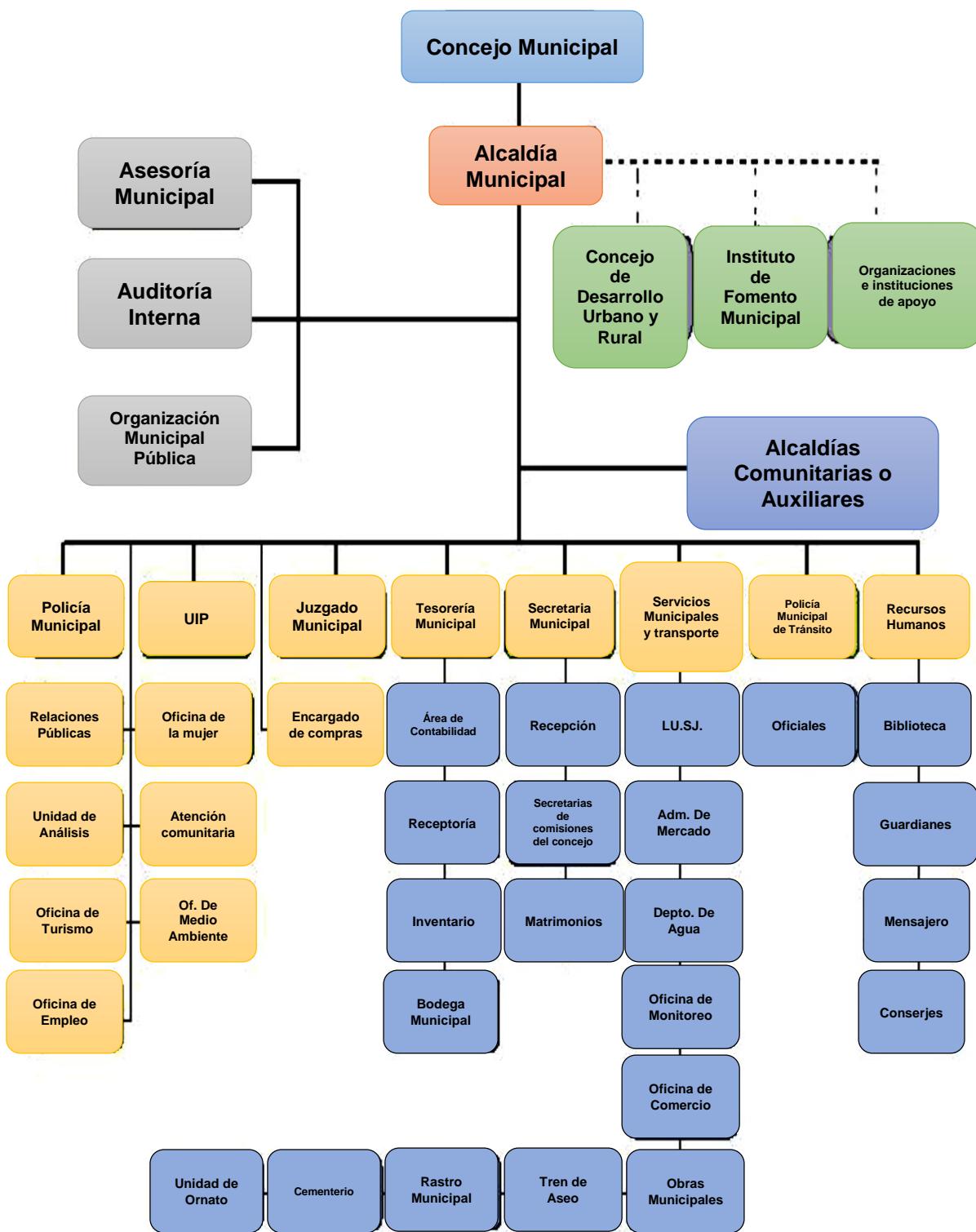
#### **1.2.1.6 Principios**

- ✓ Equidad: manifiesta en primera instancia el ofrecimiento de sus servicios sin distinciones de razas, credo procedencia social.
- ✓ El respeto a la diversidad: Es el valor básico a considerar las diferentes realidades y condiciones individuales de una organización local regional y nacional su desarrollo es el pluralismo.
- ✓ Religiosos
- ✓ Morales
- ✓ Éticos
- ✓ Culturales
- ✓ Sociales
- ✓ Político<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup>Ibíd.

### 1.2.1.7 Organigrama



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP) 2017.

#### **1.2.1.8 Servicios que presta**

La Municipalidad de Jalapa, es una institución autónoma, presta sus servicios a toda la población de Jalapa. Es una institución autónoma que apoya en el desarrollo del pueblo.

#### **1.2.2 Desarrollo histórico**

Se declaró ciudad por Decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, Decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.

En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fué David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fué el señor Darío Paz, de origen cobanero y fué quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelio Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

#### **1.2.3 Los usuarios**

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. Con un comportamiento anual de usuarios del 65% no entran en morosidad.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup>Ibíd.

Los usuarios se clasifican según los que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

#### **1.2.4 Infraestructura**

El edificio municipal se encuentra construido de ladrillo repellado en todas sus paredes, tiene un área descubierta alrededor, contiene lo siguiente en sus divisiones por ambiente:

- ✓ 14 Oficinas disponibles para usuarios.
- ✓ 1 Sala de Sesiones.
- ✓ 1 Salón de Usos Múltiples
- ✓ 1 Bodega
- ✓ Sanitarios para uso personal

Las condiciones de usos son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

#### **1.2.5 Proyección social**

La Municipalidad de Jalapa, es una entidad que se ocupa del desarrollo social y socioeconómico de los Jalapanecos, brindando fuentes de trabajo y financiando proyectos que beneficien a toda la población, Es necesario recordar que la proyección social que la municipalidad de Jalapa, es una proyección de trabajo en equipo, en cuanto a la colaboración de cada uno de los ciudadanos.

#### **1.2.6 Finanzas**

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>Ibíd.

### **1.2.7 Política laboral**

El Concejo Municipal maneja un control de acuerdo a los procedimientos que como entidad autónoma de servicios cumplan con los requerimientos. En cada dependencia se realizan capacitaciones constantes para la actualización de cada trabajador, motivándolos e incentivándolos. El motivo de las revisiones constantes y evaluaciones es parte de un régimen de control y funciona para entidades que están dirigidas al desarrollo del pueblo y manejo de bienes de los pobladores.

### **1.2.8 Administración**

En la municipalidad de Jalapa, el alcalde es la persona de mayor jerarquía, siendo la persona idónea para administrar los bienes de toda la institución, es el encargado de velar por el buen funcionamiento y cumplimiento de la visión y misión.

En cuanto a la administración de los procedimientos que realizan los trabajadores, él lleva el control y verifica cada cierto tiempo. Tiene personas encargadas por apartamentos, quienes se encargan de verificar y realizar las supervisiones correspondientes.

### **1.2.9 El ambiente institucional**

La municipalidad es una institución que brinda ayuda y colaboración a todos los ciudadanos de Jalapa, el ambiente institucional que se vive es ameno, fortalecido por las buenas relaciones que el personal transmite al momento que los usuarios visiten sus instalaciones.<sup>12</sup>

## **1.3 Lista de carencias identificadas**

- ✓ No cuenta con suficiente mobiliario.
- ✓ Falta de equipo de cómputo funcional.
- ✓ Falta de educación en la población para tirar basura en terrenos.

---

<sup>12</sup>Ibíd.

- ✓ Baldíos y rivera del río.
- ✓ No existe planta de reciclaje municipal.
- ✓ No cuenta con suficientes parqueos.
- ✓ Falta de área verde.

## **1.4 Nexo**

Fué fundamental el apoyo que brindo la institución avaladora para poder solucionar las demandas y necesidades de una institución avalada, con el propósito de mejorar y fortalecer el proceso educativo.

## **Institución avalada**

### **1.5 Análisis institucional**

#### **1.5.1 Identidad institucional**

##### **1.5.1.1 Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria,  
Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa

##### **1.5.1.2 Tipo de institución**

Educativa

##### **1.5.1.3 Localización geográfica**

Jalapa, Km. 17 carretera que conduce de Jalapa a Mataquescuintla

##### **1.5.1.4 Visión**

Ser una institución educativa, de nivel básico altamente competitiva, líder, innovadora y creadora de conocimientos académicos, tecnológicos y socioculturales, que contribuya a que sus educandos alcancen una formación integral, armónica y potencien sus aptitudes y capacidades.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa

#### **1.5.1.5 Misión**

Somos una institución educativa que pretende la formación de estudiantes con excelencia académica un alto espíritu de valores humanos, espirituales y éticos. Estudiantes que se distingan no solo por sus conocimientos y habilidades, sino también por su calidad humana y aplicación de valores.

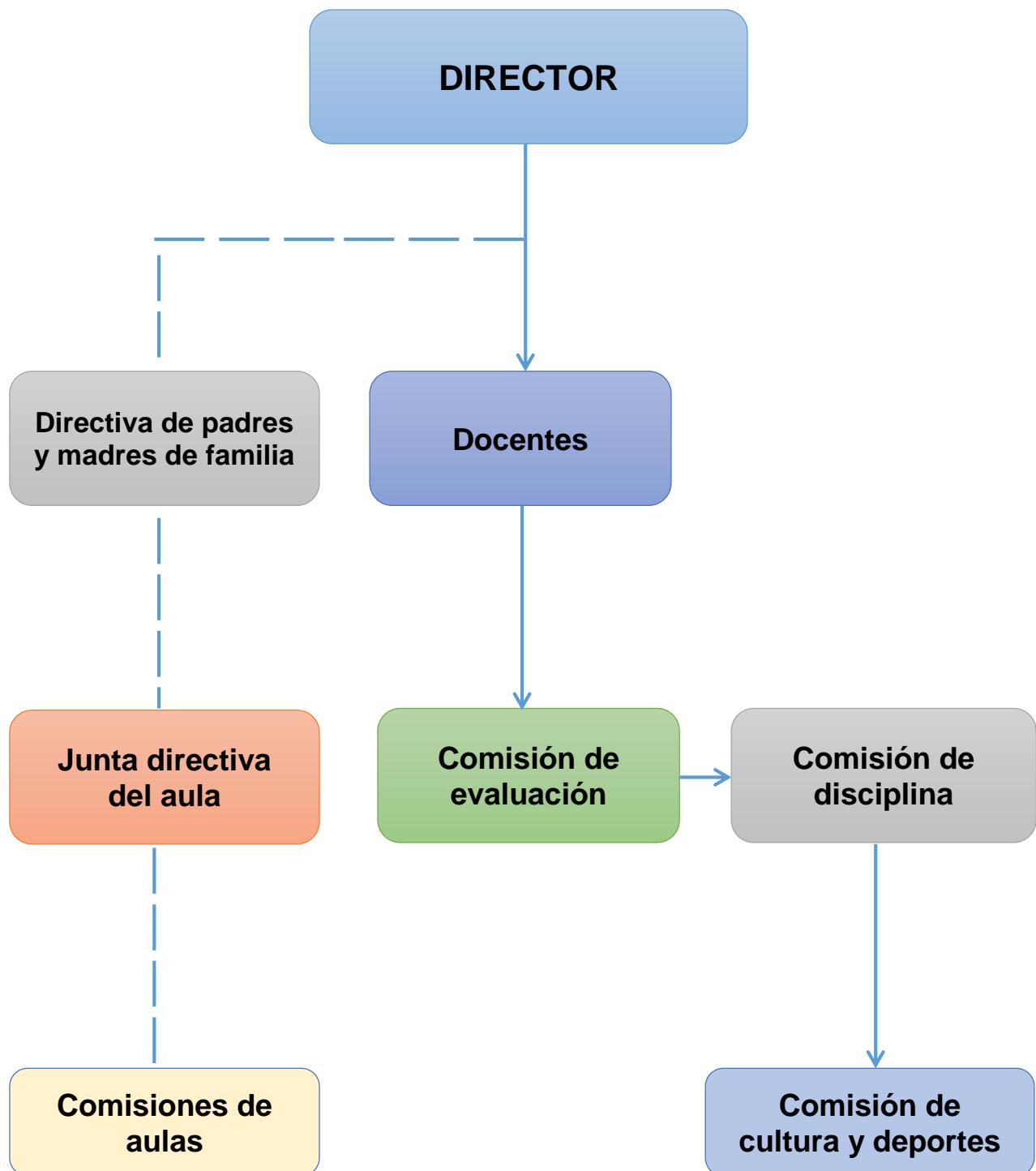
#### **1.5.1.6 Objetivos**

- ✓ Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria que valoren e impulsen el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.
- ✓ Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.
- ✓ Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Ibíd.

#### 1.5.1.7 Organigrama



**Fuente:** PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa-

#### **1.5.2 Desarrollo histórico**

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión, La Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. Empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.

#### **1.5.3 Los usuarios**

Los que asisten a las instalaciones del establecimiento son los estudiantes que viven en la comunidad. Se atiende la visita de padres de familia, vecinos y sobre todo visitas de autoridades. Los estudiantes forman parte importante del centro educativo.

#### **1.5.4 Infraestructura**

Actualmente la infraestructura del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa requiere de mejoras. Las instalaciones se encuentran construidas de Block, techadas con lámina, tiene costaneras de metal, ventanas y buena iluminación.

#### **1.5.5 Proyección social**

En la institución educativa se realizan actividades con expectativas de la localidad, propone lineamientos centrados en las aulas, en el establecimiento y con proyección a toda la comunidad con el propósito de motivar al personal docente y a los estudiantes en general. Se programan reuniones periódicas con los padres de familia con el propósito de orientar sobre el rendimiento académico de los estudiantes.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Ibíd.

#### **1.5.6 Política laboral**

La política laboral en la institución educativa promueve el análisis de la revalorización del trabajo del empleador como docente, los cuales son sujetos a la aplicación del régimen prestacional, la salud y la seguridad laboral en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno desarrollo de sus facultades físicas y mentales cumpliendo con la normativa legal. Los docentes están obligados asistir a inducciones para mejorar sus niveles de conocimiento.

#### **1.5.7 Administración**

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa, cuenta con el siguiente personal: Personal administrativo (Director), personal docente, estudiantes, padres y madres de familia. Así mismo, posee recursos materiales como: pizarrones, marcadores, lapiceros, hojas, etc., los cuales son utilizados para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **1.5.8 El ambiente institucional**

Se realizan actividades extraaula que profundizan en diversas áreas del conocimiento y del desarrollo físico de los estudiantes. Se propicia la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre los padres de familia, docentes y estudiantes para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

#### **1.5.9 Finanzas**

La institución recibe el apoyo del Estado, actualmente a través de fondos asignados por el programa de gratuidad. El establecimiento cuenta con la comisión de finanzas, encargada de velar por el control económico.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Ibíd.

## 1.6 Lista de carencias identificadas

Carencias	Problemas
Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente	¿Cómo se puede ejecutar un plan de jardinería de plantas ornamentales para la preservación del suelo?
Falta de depósitos de basura.	¿Cómo gestionar depósitos de basura?
No existe acceso a internet	¿Cómo ejecutar un plan de acción de red inalámbrica?
No cuenta con agua potable.	¿Cómo implementar el agua potable en el centro educativo?
No cuenta con una biblioteca	¿Cómo implementar libros de textos para los docentes?
Falta de infraestructura de las instalaciones del centro educativo.	¿Cómo gestionar los vidrios adecuados para las instalaciones del centro educativo?
Deficiencia en los programas de inducción en personal docente	¿Cómo gestionar programas de inducción en el personal docente?
Deficiencia de infraestructura de los sanitarios.	¿Cómo implementar sanitarios adecuados?
Falta de un depósito de agua	¿Cómo podemos gestionar un rotoplast?
No se tiene un manual o guía sobre la importancia del reciclaje	¿Cómo podemos ejecutar un plan de actividades de reciclaje?

## 1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Problemas	Hipótesis-acción
¿Cómo se puede ejecutar un plan de jardinería de plantas ornamentales para la preservación del suelo?	Si se ejecuta un plan de jardinería con plantas ornamentales a través de las instituciones del medio ambiente, entonces se aprovechará la preservación del suelo.
¿Cómo gestionar depósitos de basura?	Si se implementa depósitos de basura a través de los padres y madres de familia, entonces se mejorara las instalaciones del centro educativo.
¿Cómo ejecutar un plan instalación de una red inalámbrica?	Si se ejecuta un plan de acción de instalación de una red inalámbrica a través de instituciones del estado, entonces se mejorara el proceso de aprendizaje de los docentes hacia los estudiantes.
¿Cómo realizar un plan de abastecimiento de agua potable del centro educativo?	Si se ejecuta un plan de abastecimiento de agua, a través del COCODE de la comunidad, entonces se mejorara las instalaciones del centro educativo.
¿Cómo implementar libros de texto para los docentes?	Si se implementa libros de textos adecuados a los docentes a través de las instituciones del estado, entonces se mejorara la formación académica de los estudiantes.
¿Cómo gestionar los vidrios adecuados para las instalaciones del centro educativo?	Si gestiona los vidrios adecuados para las ventanas del centro educativo a través de los padres de familia, entonces se mejora las instalaciones del centro

	educativo La Fuente.
¿Qué hacer para mejorar la deficiencia en los programas de inducción en personal docente?	Si se implementa talleres educativos al personal docente a través de la Supervisión Departamental de Educación, entonces sí se puede mejorar el rendimiento laboral.
¿Cómo implementar sanitarios adecuados en el centro educativo?	Si se implementa los sanitarios adecuados para el uso de la comunidad estudiantil, a través de instituciones del estado, entonces se mejora la comunidad de las instalaciones del centro educativo.
¿Cómo gestionar un rotoplast?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de los padres de familia, entonces se obtendrá un abastecimiento de agua.
¿Cómo implementar guías de reciclaje?	Si se implementa guías de reciclaje a través de programas del medio ambiente, entonces se mejorara el reciclaje de la basura.

### 1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis acción

Carencia	Problema	Hipótesis Acción	Proyecto
Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio	¿Cómo se puede ejecutar un plan de jardinización de plantas ornamentales?	Si se ejecuta un de jardinización con plantas ornamentales a través de las instituciones del medio ambiente, entonces se aprovechará	Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo La

ambiente		la preservación del suelo.	Fuente	
Ausencia de utensilios de limpieza.	de de	¿Cómo Gestionar depósitos de basura?	Si se implementa depósitos de basura a través de los padres y madres de familia, entonces se mejorara las instalaciones del centro educativo.	Implementación de Depósitos de Basura
Falta de red inalámbrica.		¿Cómo ejecutar un plan de acción de red inalámbrica?	Si se ejecuta un plan de acción de instalación de una red inalámbrica a través de instituciones tecnológicas, entonces se mejorara el proceso de aprendizaje de los docentes hacia los alumnos.	Plan de Instalación de red Inalámbrica
Falta de agua.		¿Cómo implementar el agua potable en el centro educativo?	Si se implementa el agua potable al centro educativo a través del COCODE de la comunidad, entonces se contara con el agua para el uso diario de alumnos y docentes.	Implementación del Agua Potable del Centro Educativo.
Ausencia de libros de textos educativos.		¿Cómo implementar libros de textos para los docentes?	Si se implementa libros de textos adecuados a los docentes a través de las instituciones del estado, entonces se mejorara la formación	Implementación de Libros de Textos Educativos.

		académica de los alumnos.	
falta de vidrios en las instalaciones del centro educativo.	¿Cómo gestionar los vidrios adecuados para las instalaciones del centro educativo?	Si se gestiona los vidrios adecuados para las ventanas del centro educativo a través de los padres de familia, entonces se mejorara la comodidad de los docentes y estudiantes.	Gestión de Colaboración Financiera de Infraestructura.
Ausencia en los programas de capacitación en los docentes.	¿Cómo gestionar programas de capacitación en el personal docente?	Si se gestionan talleres educativos al personal docente a través de la Supervisión Departamental de Educación, entonces sí se mejorara el desempeño laboral.	Ciclo de Talleres
Falta de sanitarios en el centro educativo.	¿Cómo implantar sanitarios adecuados?	Si se implementa los sanitarios adecuados para el uso de los alumnos y docentes a través de instituciones del estado, entonces se mejorara la comodidad de las instalaciones del centro educativo.	Implementación de Sanitarios Para La Infraestructura del Centro Educativo.

Falta de un rotoplast.	¿Cómo podemos gestionar un rotoplast?	Si se gestiona una colaboración financiera a través de los padres de familia, entonces se obtendrá un lugar para aguardar el agua.	Gestión de Colaboración Financiera de Rotoplast.
Falta de actividades del reciclaje.	¿Cómo podemos ejecutar un plan de actividades de reciclaje?	Si se ejecuta un plan de actividades a través de los docentes, entonces se obtendrá el uso adecuado de los residuos sólidos.	Plan de Actividades de Residuos Sólidos.

### Solución propuesta como viable y factible

Reunidos con el Director, personal docente e involucrado se logra establecer el proyecto de Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales del Centro Educativo La Fuente, La Montaña Jalapa.

### 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

#### Opción No. 1

Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales del Centro Educativo La Fuente, La Montaña Jalapa.

#### Opción No. 2

Plan de Actividades de Residuos Sólidos.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X			x
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones		x		x

	cooperantes?				
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con disponibilidad de recursos para el desarrollo del proyecto?	X		x	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X			x
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	X			x
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?		x		x
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X			x
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	
<b>TECNICO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	X		X	
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			x
13	¿Se dispone de una área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			x
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			x
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	X			x
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?		x		x

18	¿Se orienta anticipadamente sobre los aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			x
<b>MERCADO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
19	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X			x
20	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X			x
21	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X			x
22	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			x
23	¿Se tienen los medios para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X			x
24	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			x
<b>POLITICO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			x
26	¿El proyecto es vital para la institución?	X			x
27	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X			x
28	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		x	
29	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		x	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		x	
31	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X		x	
32	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		x		x
33	¿El proyecto beneficia a toda la población?	X			x
34	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			x
<b>TOTALES</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

## CAPITULO II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Jardín

Un jardín (del francés jardín, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos.<sup>17</sup>

##### 2.1.1 Historia

La jardinería en España ha tenido una evolución acorde con los diferentes sellos estilísticos desarrollados en el arte y la cultura españolas, al tiempo que ha estado marcada por numerosas influencias a lo largo de su historia, desde el jardín romano e islámico, pasando por el italiano, francés e inglés, hasta la aparición de la vanguardia y el uso de nuevas tecnologías en el siglo XX, que junto al desarrollo del diseño, el urbanismo y la arquitectura paisajista han desembocado en una nueva forma de concebir la jardinería y su ubicación en el entorno.

La historia de la jardinería se escribe a través de los diversos estilos o modos de hacer jardines, que suelen estar ligados al clima del lugar donde se hacen, puesto que cada planta requiere unas condiciones climáticas específicas para un mejor desarrollo.<sup>18</sup>

##### 2.1.2 Importancia de Jardines

Son muchos los beneficios que se pueden enumerar cuando se tiene la fortuna de tener un jardín en la propia casa. Basta con levantarse a la mañana para poder observar cómo la naturaleza va interactuando entre sí y dando sus frutos de forma silenciosa. Pero además, siempre es una maravilla poder volver del trajín de la ciudad después de una larga jornada laboral y sumergirse en ese universo verde que nos acerca al origen de todas las cosas. Si bien, hay mucha versiones de jardines que responden a

---

<sup>17</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>

<sup>18</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>

las consideraciones personales de cada vivienda, existe una tendencia actual que sostiene mantener un diseño de jardín que respete las reglas naturales y el cuidado del medio ambiente como principio general.<sup>19</sup>

### 2.1.3 Mantenimiento de jardín

El mantenimiento del jardín es casi un oficio, es una actividad que, dependiendo de las características del jardín, puede requerir mucho tiempo, esfuerzo y dedicación, y por eso existen empresas de jardinería que se pueden contratar para realizar dicho mantenimiento. Desde tareas básicas como podar setos y árboles, cortar el césped, o trabajar con plantas, cuando se posee un jardín se deben tener en cuenta bastantes elementos para que su crecimiento sea de la mejor manera posible.<sup>20</sup>



<https://www.google.com.gt/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwigr8nP-pPXAhXKPiYKHS1ZBxgQjRwlBw&url=http%3A%2F%2Fmultivallesl.com%2Fmantenimiento-jardines.html&psig=AOvVaw3Xi5LgWStbWxOa7qlmKOT5&ust=1509302088616375>

## 2.2 Elementos del jardín

Una gran parte del diseño de jardines se construye a partir del conjunto integrado por los elementos ‘duros’ del paisaje, como límites que rodean el lugar, el

<sup>19</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>

<sup>20</sup> [https://www.homify.com.ar/libros\\_de\\_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa](https://www.homify.com.ar/libros_de_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa)

pavimento y los senderos que conforman el suelo, así como las pantallas y otros elementos divisorios.<sup>21</sup>

### **2.2.1 Suelo**

Es la parte superficial de la corteza terrestre, biológicamente activa, que proviene de la desintegración o alteración física y química de las rocas y de los residuos de las actividades de seres vivos que se asientan sobre ella.<sup>22</sup>

### **2.2.2 Aire**

Es la mezcla homogénea de gases que constituye la atmósfera terrestre, el aire es esencial para la vida en el planeta y transparente a simple vista.

### **2.2.3 Lluvia**

La lluvia (del lat. *pluvia*) es un fenómeno atmosférico de tipo hidrómeteorológico que se inicia con la condensación del vapor de agua contenido en las nubes.<sup>23</sup>

## **2.3 Jardinería**

La jardinería es el arte y la práctica de cultivar los jardines. Consiste en cultivar, tanto en un espacio abierto como cerrado, flores (arriates), árboles, hortalizas, o verduras (huertos), ya sea por estética, por gusto o para la alimentación, y en cuya consecución el objetivo económico es algo secundario.<sup>23</sup>

---

<sup>21</sup> <http://www.jardinyplantas.com/diseno-y-mantenimiento/mantenimiento-del-jardin.html>

<sup>22</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>

<sup>23</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Lluvia>

### **2.3.1 Jardín botánico**

Los jardines botánicos del latín *hortus botanicus*, son instituciones habilitadas por un organismo público, privado o asociativo (en ocasiones la gestión es mixta) cuyo objetivo es el estudio, la conservación y divulgación de la diversidad vegetal. Se caracterizan por exhibir colecciones científicas de plantas vivas, que se cultivan para conseguir alguno de estos objetivos: su conservación, investigación, divulgación y enseñanza.<sup>24</sup>

### **2.3.2 Jardín silvestre**

El objetivo de un jardín silvestre o rustico es que se mantenga por si mismo, sin embargo, no resulta tan fácil dejar nuestro jardín a su libre albedrío, ya que se puede desmadrar.<sup>25</sup>

### **2.3.3 Jardín de macetas**

El jardín de macetas nos ofrece una fantástica oportunidad para permitir volar nuestra imaginación y de repente, podemos convertirnos en artistas cuyo lienzo es emulado por macetas y flores. Las macetas son elementos muy versátiles, decorativos y funcionales. Pueden complementar el jardín que crece en una parcela de terreno o pueden formarlo por sí mismas cuando no hay suelo para plantar. Las plantas en contenedores añaden interés al jardín y al hogar, no siempre hay que utilizar los típicos tiestos de barro, cualquier otro recipiente puede ser útil e incluso más estético que las clásicas macetas. No tengas reparos en reciclar recipientes que ya no utilices en casa: ollas, tinajas, cajas de madera, cubos, etc., todos estos objetos tienen un gran potencial.<sup>26</sup>

---

<sup>24</sup> <https://jardineriplantasyflores.com/>

<sup>25</sup> [https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn\\_bot%C3%A1nico](https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn_bot%C3%A1nico)

<sup>26</sup> <http://www.jardineria-jarplant.com/jardines-rusticos-o-silvestres/>

## **2.4 Plantas**

En biología, se denomina plantas a los seres vivos fotosintéticos, sin capacidad locomotora y cuyas paredes celulares se componen principalmente de celulosa.

### **2.4.1 Plantas sin flores**

En la naturaleza o en nuestro medio ambiente, podemos encontrar plantas que no dan flores y que, por lo tanto, no darán frutos ni semillas. Este tipo de plantas se reproducen de una manera diferente. De acuerdo a las investigaciones que se han realizado durante mucho tiempo encontramos dos grandes grupos de plantas sin flores: las briofitas, como los musgos, y las pteridofitas, como los helechos.<sup>27</sup>

### **2.4.2 Plantas con flores**

Plantas con flores Algunas de estas plantas que solo crecen cada varios años. La mayoría de las plantas, como el Peral o el Manzano tienen flores, y se reproducen por semillas. Las flores de estas plantas tienen una parte masculina y otra parte femenina. Hay dos tipos de planta con flor: las gimnospermas y angiospermas.<sup>28</sup>

### **2.4.3 Tierra para las plantas**

Por lo general siempre estamos hablando de cultivos pero nos olvidamos de comentar cuestiones básicas como riego, calidad de la tierra, fertilizantes, etc. para mejorar el rendimiento de tu huerto en casa.

Empecemos por lo primordial: la tierra ¿Cómo ha de ser la tierra de tu huerto urbano? Tanto si cultivas directamente en suelo como si lo haces en una mesa de cultivo, la tierra debe ser fértil y con un buen drenaje... sin olvidar sus

---

<sup>27</sup> [https://es.wikipedia.org/wiki/Historia\\_de\\_la\\_jardiner%C3%ADA](https://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_jardiner%C3%ADA)

<sup>28</sup> <http://www.lamagiadelpaisaje.com/2016/11/la-importancia-del-jardin.html>

nutrientes. Cultivar en macetas o mesas de cultivo provoca un mayor agotamiento de la tierra, es por ello que se recomienda utilizar abono orgánico vegetal (compost, humus de gusanos) o abono de estiércol de ganado (evitar fertilizantes químicos).<sup>29</sup>

## 2.5 Tipos de Plantas Ornamentales

Las plantas ornamentales son aquellas que se cultivan ya que tienen algunas características, como las flores, texturas u olores, que tienen fines decorativos. Por sus dotes estéticos embellecen cualquier espacio y en la actualidad más de 3000 plantas son consideradas ornamentales.

**2.5.1 Acuáticas:** si tienes espacio en el jardín puedes hacer un estanque o simplemente poner una pecera con unos peces y unas flores de agua decorativas. Son perfectas para decorar tanto en interior como en exterior.

**2.5.2 Céspedes:** junto con las hierbas son un recurso que no debemos subestimar en nuestros jardines. Se puede jugar con diferentes tonos y texturas, así como colores y formas. La distribución del césped también cuenta para el sentido estético del espacio. Le podemos añadir un camino de piedra para un acabado más completo..<sup>30</sup>



---

<sup>29</sup> <https://jardineriplantasyflores.com/mantenimiento-del-jardin-consejos/>

<sup>30</sup> para-un-jardin-en-macetas%2F&psig=AOvVaw1BXLt5H9a3Ysvmi86rSutD&ust=1509300733976257

## **CAPITULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN**

#### **3.1 Nombre del proyecto**

Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales del Centro Educativo La Fuente, La Montaña, Jalapa.

#### **3.2 Hipótesis acción**

Si se ejecuta un plan de jardinería con plantas ornamentales a través de las instituciones del medio ambiente, entonces se aprovechará la preservación del suelo.

#### **3.3 Problema seleccionado**

¿Cómo podemos ejecutar un plan de jardinería de plantas ornamentales para la preservación del suelo?

#### **3.4 Ubicación geográfica**

Aldea La Fuente de la Montaña municipio y departamento de Jalapa.

#### **3.5 Ejecutor de la Intervención**

Epesista: Domenica Yasmín Contreras Portillo

Carné: 201311796

#### **3.6 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Municipalidad departamental de Jalapa.

### **3.7 Descripción de la intervención**

Este proyecto consiste en plantar plantas ornamentales con llantas recicladas y pintadas para mejorar el medio ambiente del centro educativo La Fuente, de La Montaña de Jalapa con el objetivo de plantar y reciclar con las llantas para arriates lo cual se obtiene la colaboración de los alumnos de primero sección "A". Las plantas que se plantaron fueron: Geranio, Begonias, chatías, Claveles, Payasitos.

### **3.8 Justificación de la intervención**

La falta de plantas adecuadas en el espacio físico es un problema de ornato dellInstituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa., es por ello que como estudiante de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, considero la necesidad de plantar algunas plantas adecuadas al espacio y clima de las instalaciones físicas del Centro Educativo.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he planteado en Jardinización de plantas con llantas de reciclaje con el fin de contribuir al mejoramiento del medio ambiente del Centro Educativo, también generar en los alumnos y docentes la motivación de aprovechar el espacio y los nutrientes del suelo a través de la jardinización.

### **3.9 Objetivos de intervención**

#### **3.9.1 General**

- ❖ Contribuir a la educación ambiental a través de la Jardinización de plantas ornamentales para la preservación del suelo escolar.

#### **3.9.2 Específicos**

- ❖ Socializar la guía de Jardinización de plantas ornamentales para mejoramiento del ornato del Centro Educativo.

- ❖ Construir jardineras de plantas ornamentales al espacio del Centro Educativo la Fuente.

### **3.10 Metas**

- ❖ Realizar jardineras con llantas de reciclaje con los estudiantes de primero básico del Centro Educativo la Fuente.
- ❖ Fomentar educación ambiental en los estudiantes y docentes del Centro Educativo la Fuente.
- ❖ Capacitar a 40 estudiantes y 1 docente del Centro Educativo la Fuente.

### **3.11 Beneficiarios**

#### **3.11.1 Directos**

Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

#### **3.11.2 Indirectos**

Director, Docentes, padres y madres de familia y vecinos.

### **3.12 Actividades**

- ❖ Elaborar y entregar notas de solicitud e la práctica de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS), a las instituciones.
- ❖ Recabar información de las instituciones.
- ❖ Ejecutar y aprobar el plan del proyecto.
- ❖ Gestionar el financiamiento del proyecto.
- ❖ Aprobar el proyecto por asesora.
- ❖ inducción a los alumnos sobre la jardinización.
- ❖ Implementar y pintar los arriates de llantas reciclables para la jardinización.
- ❖ Sembrar y mantener las plantas ornamentales para la jardinería.
- ❖ Elaborar y entregar guías al director.
- ❖ Revisión y aprobación del EPS.

### 3.13 Cronograma

**Cronograma de Actividades**

NO.	ACTIVIDADES	MESES 2017											
		JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar y entregar notas de solicitud de la práctica de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS) a las instituciones.	P											
		E											
2	Recabar información de las institución	P											
		E											
3	Ejecutar y aprobar plan del proyecto.	P											
		E											
4	Gestionar el financiamiento del proyecto.	P											
		E											
5	Aprobar el proyecto por asesora.	P											
		E											
6	Inducción a los alumnos sobre la jardinería.	P											
		E											

<b>7</b>	Implementar y pintar los arriates de llantas.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
<b>8</b>	Sembrar y mantener las plantas ornamentales en la jardinerización	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
<b>9</b>	Elaborar y entregar guías al director..	<b>P</b>												
		<b>E</b>												
<b>10</b>	Revisión y aprobación del EPS.	<b>P</b>												
		<b>E</b>												

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.

Estudiante Epesista

Asesora de EPS

### **3.14 Recursos**

#### **3.14.1 Humanos**

- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes
- ❖ Epesista

#### **3.14.2 Materiales**

- ❖ Lapiceros
- ❖ Resmas de hojas
- ❖ Computadora
- ❖ Cañonera
- ❖ Impresora
- ❖ Cámara fotográfica

#### **3.14.3 Físicos**

- ❖ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.
- ❖ Transporte (Carro)
- ❖ Plantas
- ❖ Guantes
- ❖ Llantas

- ❖ Abono
- ❖ Barretón
- ❖ Azadón
- ❖ Piedras
- ❖ Cal
- ❖ Pintura

### **3.15 Presupuesto**

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Impresiones	550	Q. 0.50	Q. 275.00
Empastados	10	Q.25.00	Q. 250.00
Plantas	24	Q.15.00	Q. 360.00
Llantas	10	Q. 5.00	Q. 50.00
Pintura	3	Q.75.00	Q. 225.00
Bolsas de Cal	2	Q.25.00	Q. 50.00
<b>TOTAL</b>			Q.1,210.00

### 3.16 Evaluación de la intervención

#### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION O DE INTERVENCION

INSTRUCCION: Según su apreciación, marque con una “X”, (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	Se presentó el plan del Proyecto.	X		
2.	Las actividades realizadas para el proyecto fueron adecuadas.	X		
3.	Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Se capacitó a los docentes y alumnos de primero básico.	X		
5.	Se obtuvo colaboración del alcalde municipal.	X		
6.	Se obtuvo la colaboración del COCODE de la comunidad.	X		
7.	Se tiene la colaboración de los alumnos, de primero básico.	X		
8.	Se tienen los documentos de respaldo del Proyecto realizado en el Centro Educativo.	X		
9.	Se obtuve asesoría por la asesora de EPS.	X		
10.	Se presentaron las guías pedagógicas al director del centro educativo.	X		

  
PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista

  
Asesora de EPS

## CAPITULO IV

### Proceso de Ejecución y Sistematización de la Intervención

#### 4.1 Actividades y Resultados

No.	Actividad	Resultado
1	Elaborar y entregar cartas de solicitud para realizar el EPS, en las	Se obtuvo la colaboración por parte de las instituciones correspondientes.
2	Recabar información de las instituciones.	Se obtuvo la colaboración de la municipalidad y del director del centro
3	Ejecutar y aprobar el plan del proyecto.	Se obtuvo la aprobación del proyecto por la asesora del curso.
4	Gestionar el financiamiento del proyecto.	Se gestionaron los recursos más económicos para la elaboración del proyecto.
5	Aprobar el proyecto por asesora.	Se obtuvo la aprobación para realizar el proyecto.
6	Elaboración e inducción a los alumnos sobre la jardinizacion.	Se obtuvo la participación de los docentes y alumnos del centro educativo.
7	Implementar y pintar los arriates de llantas reciclables para la jardinizacion.	Se obtuvo la colaboración de los alumnos de primero básico sección "A"
8	Sembrar y mantener las plantas ornamentales de la jardinizacion.	Se obtuvo la participación y colaboración de los alumnos.
9	Elaborar y entregar guías al director.	Se obtuvo la disponibilidad del director.
10	Revisión y aprobación del informe de EPS.	Se facilitó la disponibilidad de la asesora para explicar el EPS.

## 4.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	<p>Se elaboró y entrego una Guía Pedagógica de Plan Jardinización de Plantas Ornamentales del Centro Educativo la Fuente de la Montaña Municipio y Departamento de Jalapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron diez guías pedagógicas al director del establecimiento, para que sean utilizadas por los docentes y alumnos en las áreas de aprendizaje, y para contribuir con el cuidado del medio ambiente.</li> <li>• Se realizó una jardinización con Plantas Ornamentales adecuadas al tipo de suelo y clima.</li> <li>• Se logró la participación de los alumnos de primero básico sección "A".</li> </ul>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JALAPA  
Asesor. Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano.



## Guía Pedagógica de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo La Fuente.



Autor: Domenica Yasmín Contreras Portillo.

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, agosto de 2017

## Índice

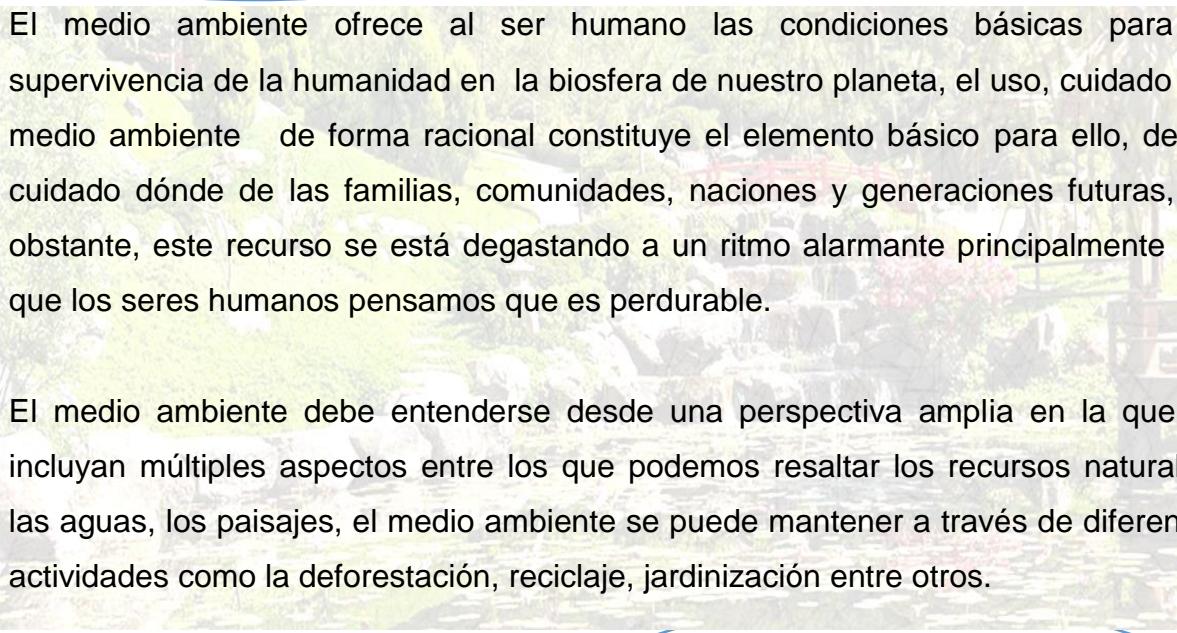
Contenido	pagina
Introducción	i
Competencias	ii
Temas a Desarrollar	iii
<b>PRIMERA UNIDAD</b>	<b>1</b>
<b>JARDIN</b>	<b>1</b>
Jardín	3
Historia de los jardines	3
<b>Elementos naturales del jardín.</b>	<b>4</b>
El Suelo.	4
El Viento.	4
El Agua.	4
La Luz.	4
Las Rocas.	4
<b>Tipos de jardín.</b>	<b>5</b>
Jardín Aromático.	5
Jardín Formal.	5
Jardín Informal.	5
<b>Características de un jardín.</b>	<b>6</b>
Forma.	6
Color.	6
Textura.	6
Actividades.	7
Evaluación.	8
<b>SEGUNDA UNIDAD</b>	<b>9</b>
<b>LAS PLANTAS</b>	<b>9</b>
<b>Plantas.</b>	<b>11</b>

Historia.	11
Evolución de las plantas.	11
<b>Las Partes de la planta.</b>	<b>12</b>
Raíz.	12
Tallo.	12
Hoja.	12
Flor.	12
<b>Tipos de plantas.</b>	<b>13</b>
Cactus.	13
Orquídeas.	13
Actividades.	14
Evaluación.	15
 <b>TERCERA UNIDAD.</b>	 <b>16</b>
 <b>PLANTAS ORNAMENTALES.</b>	 <b>16</b>
 <b>Plantas ornamentales.</b>	 <b>18</b>
Comercio de Plantas Ornamentales.	18
Ecología.	18
<b>Tipos de plantas ornamentales.</b>	<b>19</b>
Acuáticas.	19
Céspedes.	19
Helechos.	19
<b>Importancia de las plantas ornamentales.</b>	<b>20</b>
Plantas de exterior.	20
Plantas de interior.	20
Actividades.	21
Evaluación.	22
 <b>CUARTA UNIDAD.</b>	 <b>23</b>
 <b>ABONO.</b>	 <b>23</b>

<b>Abono.</b>	<b>25</b>
Abonos orgánicos.	25
Abonos inorgánicos.	25
Abonos simples.	25
<b>Clases de abono.</b>	<b>26</b>
Turba.	26
Compost.	26
<b>Fertilización.</b>	<b>27</b>
La Fertilización en un contexto médico.	27
La Fertilización en La reproducción animal y humana.	27
<b>Importancia del abono.</b>	<b>27</b>
Actividades.	28
Evaluación.	31
 <b>QUINTA UNIDAD.</b>	 <b>32</b>
<b>RECICLAJE CON LLANTAS.</b>	<b>32</b>
<b>Reciclaje con llantas.</b>	<b>34</b>
Importancia de reciclaje de neumáticos.	34
Proceso de reciclaje de neumáticos.	34
<b>Uso de neumáticos reciclados.</b>	<b>35</b>
Energía eléctrica.	35
Neumáticos nuevos.	35
Asfalto.	35
Usos deportivos.	35
Otros usos.	35
<b>Métodos de calor de neumáticos.</b>	<b>36</b>
Termólisis.	36
Pirolisis.	36
Incineración.	36
<b>Métodos físicos de neumáticos.</b>	<b>37</b>

Trituración criogénica.	37
Trituración mecánica.	37
Conversión de neumáticos en energía eléctrica.	37
<b>Decoración con llantas.</b>	<b>37</b>
Macetas con llantas recicladas.	38
Mesa de centro con llantas.	38
Columpios hechos con llantas.	38
Actividades.	39
Evaluación.	40
Conclusión.	41
Bibliografías.	43
E-Grafías.	44

# INTRODUCCIÓN



El medio ambiente ofrece al ser humano las condiciones básicas para la supervivencia de la humanidad en la biosfera de nuestro planeta, el uso, cuidado del medio ambiente de forma racional constituye el elemento básico para ello, de su cuidado donde de las familias, comunidades, naciones y generaciones futuras, no obstante, este recurso se está degastando a un ritmo alarmante principalmente porque los seres humanos pensamos que es perdurable.

El medio ambiente debe entenderse desde una perspectiva amplia en la que se incluyan múltiples aspectos entre los que podemos resaltar los recursos naturales, las aguas, los paisajes, el medio ambiente se puede mantener a través de diferentes actividades como la deforestación, reciclaje, jardinería entre otros.

# COMPETENCIAS

- Conocer la importancia que tiene en el medio ambiente.
- Conocer la importancia de las plantas en el sostenimiento del planeta.
- Incentivar en la comunidad educativa el valor y el aprecio por las plantas ornamentales.
- Investigar las funciones que tienen los abonos caseros y químicos en las diferentes plantas.
- Reciclar los componentes de las llantas usadas para incorporarlas en un espacio recreativo en el medio ambiente.

## Temas a Desarrollar

<b>PRIMERA UNIDAD</b>	
<b>JARDIN</b>	
<b>Jardín</b>	
Importancia de los jardines	
Historia de los jardines	
<b>Elementos naturales del jardín</b>	
El Suelo	
El Viento	
El Agua	
La Luz	
Las Rocas	
<b>Tipos de jardín</b>	
Jardín aromático	
<b>Plantas</b>	
Historia	
Evolución de las plantas	
<b>Las partes de la plantas</b>	
Raiz	
Tallo	
Hoja	
Flor	
<b>Tipos de plantas</b>	
Cactus	
Orquídeas	
<b>Plantas ornamentales</b>	
Comercio de plantas ornamentales	
Ecología	

<b>Tipos de plantas ornamentales</b>
Acuáticas
Céspedes
Helechos
<b>Importancia de las ornamentales</b>
Plantas de exterior
Plantas de interior
<b>Abono</b>
Abonos Orgánicos
Abonos inorgánicos
Abonos simples
<b>Clases de abono</b>
Turba
Compost
<b>Fertilización</b>
La Fertilización en un contexto medico
La Fertilización en la reproducción animal y humana
<b>Importancia del abono</b>
<b>Reciclaje con llantas</b>
Importancia de reciclaje de neumático
Proceso de reciclaje neumático
<b>Uso de neumático reciclados</b>
Energía eléctrica
Neumáticos nuevos
Asfalto
Usos deportivos
Otros usos
<b>Métodos de calor de neumáticos</b>
Termólisis
Pirolisis

Incineración
<b>Métodos físicos de neumáticos</b>
Trituración criogénica
Trituración mecánica
Conversión de neumáticos en energía eléctrica
<b>Decoración con llantas</b>
Macetas con llantas recicladas
Mesa de centro con llantas
Columpios hechos con llantas



# UNIDAD

Jardín



**Competencia:** Conocer la importancia que tiene los recursos naturales en el medio ambiente a través de la jardinización.

**Instrucciones:** investiga sobre cómo se han desarrollado los jardines a través de la historia y compártelo con tus compañeros.

### **Contenidos Dosificados.**

#### **Jardín**

- Importancia de jardín
- Historia de los jardines

### **Elementos Naturales del Jardín.**

- El Suelo.
- El Viento.
- El Agua.
- La Luz.
- Las Rocas.

### **Tipos de jardín.**

- Jardín Aromático.
- Jardín Formal.
- Jardín Informal.

### **Características de un Jardín.**

- Forma.
- Color.
- Textura.

### Jardín.

Un jardín (del francés *jardín*, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos. En castellano se llamaba antiguamente huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. La adopción de la palabra en francés hizo más fácil la distinción entre uno y otro vocablos. Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre. Los jardines occidentales están casi universalmente basados en las plantas. Sin embargo, algunos tipos de jardines orientales, como los jardines Zen, apenas las usan o, no las usan en absoluto.

**Historia:** La historia de la jardinería se escribe a través de los diversos estilos o modos de hacer jardines, que suelen estar ligados al clima del lugar donde se hacen, puesto que cada planta requiere unas condiciones climáticas específicas para un mejor desarrollo.



## Elementos Naturales del Jardín.

Los elementos de un jardín consisten en:

**El Suelo:** Se denomina suelo a la parte superficial de la corteza terrestre, biológicamente activa, que proviene de la desintegración o alteración física y química de las rocas y de los residuos de las actividades de seres vivos que se asientan sobre ella.

**El Viento:** El viento es el flujo de gases a gran escala. En la Tierra, el viento es el movimiento en masa del aire en la atmósfera en movimiento horizontal. Lo define como la compensación de las diferencias de presión atmosférica entre dos puntos

**El Agua:** El agua es una sustancia cuya molécula está formada por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno ( $H_2O$ ). El término agua generalmente se refiere a la sustancia en su estado líquido, aunque la misma puede hallarse en su forma sólida llamada hielo y en su forma gaseosa denominada vapor.

**La Luz:** Se llama luz a la parte de la radiación electromagnética que puede ser percibida por el ojo humano

**Las Rocas:** En geología se le denomina roca a cada uno de los diversos materiales sólidos, formados por cristales o granos de uno o más minerales, de que está hecha la parte sólida de la Tierra y otros cuerpos planetarios. En la Tierra el manto y la corteza están hechos de roca.



### Tipos de Jardines.

**Jardín aromático:** Los aromas y perfumes de las plantas aromáticas han sido utilizados por el hombre desde hace al menos tres mil años. Ya en el antiguo Egipto se cultivaban plantas como el incienso y la mirra para elaborar ungüentos que usaban tanto en el aseo personal como en el embalsamamiento de sus muertos.

**Jardín formal:** Un jardín formal es, en sentido estricto, un jardín totalmente simétrico, como en una imagen espectacular según un marcado modelo geométrico.

**Jardín informal:** son más populares. Siguen el terreno natural al utilizar líneas curvas. El ojo humano sigue las líneas curvas con más facilidad que las rectas. De hecho, las curvas son más naturales.



## Características de un Jardín

**Forma:** está determinada por la manera en que la especie se ramifica y el tamaño que puede llegar a conseguir con el tiempo y en las condiciones ambientales en las que se plante.

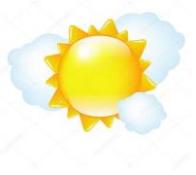
**Color:** El colorido de la flor el fruto es importante en algunas especies por su espectacularidad, pero acostumbra a durar cortos periodos de tiempo. El color se usa por contraste o similitud para crear puntos de interés visual, reforzando y suavizando la relación entre las especies.

**Textura:** Es una cualidad superficial menos predecible que otras porque depende, en gran medida, de la distancia desde la que se observe y de la luz.



# ACTIVIDADES

Encierra en un círculo los elementos naturales de un jardín.



Escribe 5 herramientas para cuidar un jardín.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# EVALUACION

## PRIMERA UNIDAD

**Instrucción:** coloca dentro del paréntesis una V si el enunciado es verdadero y una F si es falso.

1. Un jardín es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales.....( )

2. El viento es un elemento natural del jardín.....( )

3. Los aromas y perfumes de las plantas aromáticas han sido utilizados por el hombre.....( )

4. Las rocas son una característica de los jardines.....( )

5. La fórmula del agua es  $H_2O$ .....( )

||

# UNIDAD

Plantas.



**Competencia:** Conocer la importancia de las plantas en el sostenimiento del planeta.

**Instrucciones:** Investiga cómo han evolucionado las plantas.

### **Contenidos Dosificados.**

**Plantas.**

Historia.

Evolución de las Plantas.

### **Las Partes de la Planta.**

Raíz.

Tallo.

Hoja.

Flor.

### **Tipos de Plantas.**

Cactus.

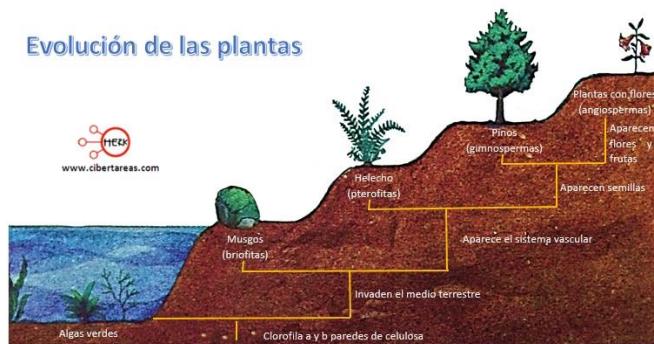
Orquídeas.

## Plantas.

Las plantas son seres vivos que producen su propio alimento mediante el proceso de la fotosíntesis. Ellas captan la energía de la luz del sol a través de la clorofila y convierten el dióxido de carbono y el agua en azúcares que utilizan como fuente de energía.

**Historia:** El término vegetal tiene una definición muy amplia y es de la época en que solo se dividía a los organismos en animales y vegetales, esta definición deriva de los antiguos griegos y se mantuvo en los libros de texto hasta más allá de mediados del siglo XX. En su circunscripción más amplia, Vegetabilidad incluye a muchos claros de organismos no emparentados entre sí, que casi no poseen ningún carácter en común salvo por el hecho de no poseer movilidad, por lo que básicamente agrupaba a las plantas terrestres, hongos y algas.

**Evolución de las plantas:** Tras este logro evolutivo, las plantas adquirieron tallos y hojas que les permitieron captar de manera eficiente la energía solar y el dióxido de carbono, necesarios para la fotosíntesis.



### Las Partes de la Planta.

**Raíz:** Su función es fijar a la planta. Mediante ella las plantas obtienen nutrientes del suelo.

**Tallo:** Es el que le da soporte a la planta; algunos tallos son delgados y flexibles, otros, como los de los árboles, son leñosos y duros.

**Hoja:** Es la estructura donde se realiza la foto síntesis y la respiración.

**Flor:** Es el órgano reproductor. En su interior posee todos los órganos que necesita para fabricar el fruto y la semilla.



## Tipos de Plantas.

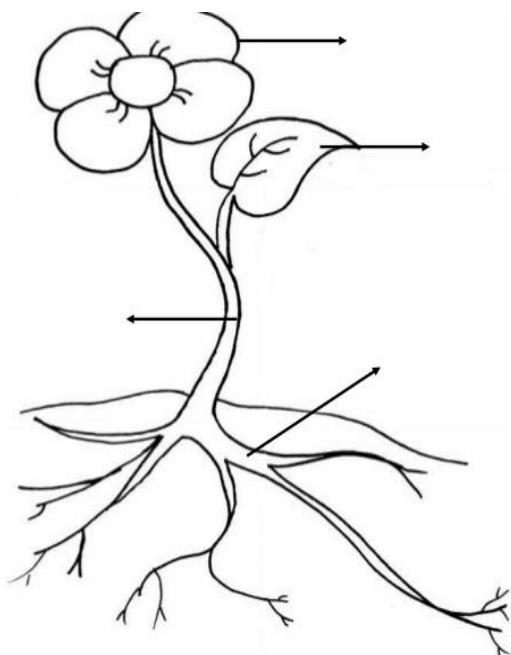
**Cactus:** Los cactus son unas plantas muy fáciles de reconocer: la mayoría de ellos tienen espinas más o menos largas, con un tallo carnoso y unas flores tan bellas que, lamentablemente, sólo duran unos pocos días. Tan sólo se encuentran creciendo de manera natural en América, especialmente en México.

**Orquídeas:** Son las poseedoras de las flores más elegantes del mundo. Algunas de ellas adoptan curiosas formas de animales, y lo que resulta más curioso es que para germinar, necesitan la ayuda de los hongos.



# ACTIVIDADES

Escribe las partes de una planta.



Escribe 5 Clases de Orquídeas.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# EVALUACION

## SEGUNDA UNIDAD

**Instrucción:** Contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es una planta?

---

---

2. ¿Cuáles son las partes de una planta?

---

---

3. ¿Cuáles son las clases de plantas?

---

---

4. ¿Cuáles son los tipos de plantas?

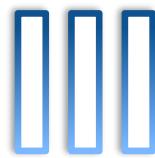
---

---

5. ¿Cuáles son las Plantas del frío?

---

---



# UNIDAD

**Plantas Ornamentales.**



**Competencia:** Incentivar en la comunidad educativa el valor y el aprecio por las plantas ornamentales.

**Instrucciones:** Investiga las diferentes clases de plantas que se dan en nuestro país.

#### **Contenidos Dosificados.**

##### **Plantas Ornamentales.**

Comercio de Plantas Ornamentales.

Ecología

##### **Tipos de Plantas Ornamentales.**

Acuáticas.

Céspedes.

Helechos.

##### **Importancia de las Plantas Ornamentales.**

Plantas de Exterior.

Plantas de Interior.

### Plantas Ornamentales.

Una planta ornamental es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la peculiaridad de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada.



### Comercio de Plantas Ornamentales:

La producción de este tipo de plantas se diversifica en tres grupos:  
Árboles, arbustos y especies de jardín, tanto perennes, como anuales o bienales destinadas al cultivo en jardines privados, parques públicos o decoración urbana;

**Ecología:** La domesticación de plantas a gran escala es un factor histórico que podría conllevar a la degradación de la biodiversidad, al generar una selección artificial de especies, en donde algunos seres vivos son protegidos por el hombre para adaptarse a sus requerimientos.



### Tipos de Plantas Ornamentales.

Las plantas ornamentales son aquellas que se cultivan ya que tienen algunas características, como las flores, texturas u olores, que tienen fines decorativos. Por sus dotes estéticos embellecen cualquier espacio y en la actualidad más de 3000 plantas son consideradas ornamentales.

**Acuáticas:** si tienes espacio en el jardín puedes hacer un estanque o simplemente poner una pecera con unos peces y unas flores de agua decorativas. Son perfectas para decorar tanto en interior como en exterior.

**Céspedes:** junto con las hierbas son un recurso que no debemos subestimar en nuestros jardines. Se puede jugar con diferentes tonos y texturas, así como colores y formas. La distribución del césped también cuenta para el sentido estético del espacio. Le podemos añadir un camino de piedra para un acabado más completo.

**Helechos:** muy usado como planta de exterior por su resistencia y sus dotes de adorno en macetas colgantes sobre todo. Aunque no tiene flores se han hecho muy populares por su gran follaje. Además, hay una gran variedad.



### Importancia de las Plantas Ornamentales.

La importancia de las plantas ornamentales se ha incrementado con el desarrollo económico de la sociedad y el incremento de las áreas ajardinadas en las ciudades, y con el uso de plantas de exterior e interior por los particulares.

**Plantas de exterior:** La mayor parte de las plantas ornamentales utilizadas como plantas de exterior forman parte de la flora y vegetación naturales del mismo lugar en el que se plantan, o bien suelen estar adaptadas a unas características climáticas similares a las de su origen como los Crotos.

**Plantas de interior:** Con las plantas de interior se aporta un cierto toque natural al interior de cualquier estancia y además sirven de regalo en fechas señaladas, como la llamada flor de Pascua o polinesia.



# ACTIVIDADES

Subraya de color rojo las clases de plantas ornamentales.

Helechos

Flor

Exterior

Acústicas

Arboles

Césped

Jardín

Arbustos

Tallo

Escribe cinco plantas ornamentales

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

# EVALUACION

## TERCERA UNIDAD

**Instrucción:** contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las plantas ornamentales interiores?

---

---

2. ¿Qué son las plantas ornamentales?

---

---

3. ¿Cuáles son las plantas ornamentales exteriores?

---

---

4. ¿Cuáles son los tipos de plantas ornamentales?

---

---

5. ¿Qué es la ecología?

---

---

IV

# UNIDAD

Abono



**Competencia:** Investigar las funciones que tienen los abonos caseros y químicos en las diferentes plantas.

**Instrucciones:** Realiza investigaciones de los diferentes abonos en la jardinería.

### **Contenidos Dosificados**

#### **Abono.**

Abonos orgánicos.

Abonos inorgánicos.

Abonos simples.

#### **Clases de Abono.**

Turba.

Compost.

#### **Fertilización.**

La fertilización en un contexto médico.

La fertilización en la reproducción animal y humana.

#### **Importancia del Abono.**

### Abono.

Un fertilizante o abono es cualquier tipo de sustancia orgánica o inorgánica que contiene nutrientes en formas asimilables por las plantas, para mantener o incrementar el contenido de estos elementos en el suelo, mejorar la calidad del sustrato a nivel nutricional, estimular el crecimiento vegetativo de las plantas, etc.

**Abonos Orgánicos:** Los abonos orgánicos son generalmente de origen animal o vegetal. Pueden ser también de síntesis. Los primeros son típicamente desechos industriales tales como desechos de matadero (sangre desecada, cuerno tostado, desechos de pescado, lodos de depuración de aguas). Son interesantes por su aporte de nitrógeno de descomposición relativamente lenta, y por su acción favorecedora de la multiplicación rápida de la micro flora del suelo, pero enriquecen poco el suelo de humus estable.

**Abonos Inorgánicos:** Los abonos inorgánicos son sustancias de origen mineral, producidas bien por la industria química (abonos químicos -desde 1840, bien por la explotación de yacimientos naturales (fósforos, potasa).

**Abonos Simples:** Son abonos formulados con un solo nutriente. Pueden ser nitrogenados, fosfatados, potásicos.... Destacan: Urea ( $\text{NH}_2\text{CO}$ ).



### Clases de abono.

Se llama abono a cualquier tipo de elemento que mejore la calidad de la tierra, para la nutrición de las plantas. Su función principal es la de proveer al vegetal nutrientes necesarios para fomentar su crecimiento. La acción de poner abono al sustrato se define como fertilizar.

**Turba:** Se lo conoce por ser materiales orgánicos expuestos a altas temperaturas y humedad que dan como resultado material en descomposición. Estos se mezclan con el sustrato dando como resultado un suelo fértil y apto para el crecimiento agrícola.

**Compost:** Se obtiene de la descomposición controlada de elementos orgánicos, principalmente vegetales. Se intenta imitar la descomposición natural que ocurre en la naturaleza.



### Fertilización.

El término fertilización ostenta dos usos en dos contextos diferentes, pero ambos ampliamente difundidos. Por un lado, como fertilización se designa al proceso a través del cual se preparará a la tierra añadiéndole diversas sustancias que tienen el objetivo de hacerla más fértil y útil a la hora de la siembra y la plantación de semillas.



**La fertilización en un contexto medico:** Especialmente aquel que se ocupa de la reproducción, se designa con el término de fertilización a la fusión de gametos o células sexuales en el curso de la reproducción sexual. Tal fusión dará como resultado a la célula cigoto en la cual se encontrarán reunidos los cromosomas de los dos gametos intervinientes (hombre y mujer)

**La fertilización en la reproducción animal y humana:** En lo que respecta a la reproducción animal y humana, los gametos se denominan óvulo y espermatozoide, el primero correspondiente a la mujer o hembra y el segundo al macho u hombre.

### Importancia del abono

El fertilizante o abono es cualquier sustancia orgánica o inorgánica, natural o sintética que aporte a las plantas uno o varios de los elementos nutritivos indispensables para su desarrollo vegetativo normal.

# ACTIVIDADES

Realizar un abono casero

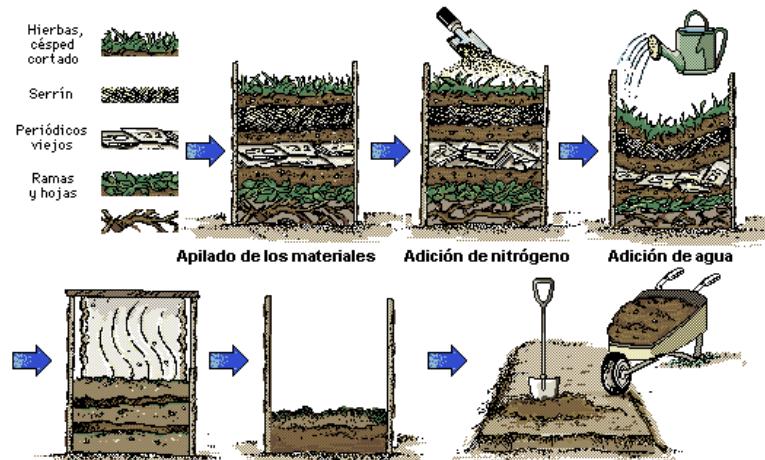
## MATERIALES:

**Materia verde:** Son plantas verdes (o inmaduras) que se pueden incluir como la poda de árboles y hierba. Así mismo incluyen desperdicios de cocina. También se puede pensar en alfalfa y otros pastos. Si se usa estiércol, está considerado como materia verde.

**Materia seca:** Plantas secas (o maduras) como lo son cereales y granos paja. Así podemos cultivar con doble propósito para consumo y composta .

**Suelo:** Usamos capas de suelo en la composta. Si se realiza la doble excavación se quita algo de suelo de la cama y es recomendable usarlo.

**Agua:** Hay que regar la composta.



## PROCEDIMIENTO

- Se traza un cuadrado de un mínimo de un metro por un metro parecido a un cuadrado.
- Posteriormente se afloja la tierra con un bieldo jardinero a 30 centímetros de profundidad para ayudar con la aeración y drenaje. (Nota: Durante el siguiente proceso de construcción de la pila de composta, se debe regar para que la humedad sea como una esponja exprimida.)
- Se pone una capa de vegetación seca de 10 centímetros lo que es equivalente a cuatro cubetas de 20 litros.
- Se agrega una capa de vegetación verde o desperdicio de comida de 10 centímetros.
- Se pone una capa de suelo de 2 centímetros, equivalente a una cubeta de 20 litros.
- Posteriormente se alternan las capas de materia verde, materia seca y suelo hasta llegar a un metro de altura.
- Se recomienda revisar la humedad de la composta todos los días. Regar si es necesario.
- Se puede voltear la composta para asegurar una descomposición uniforme de la pila. Voltear la composta también apura el proceso. Sin embargo, también se pierden nutrientes, por lo tanto, recomendamos solo voltearla una vez si no tienes prisa para usarla.

- La descomposición y maduración duran aproximadamente 1-3 meses. La composta está lista cuando no se reconoce las materias originales. Cuando esté lista, se recomienda dejar de regar y almacenarla en cubetas, costales, o ponerla en la cama directamente.

# EVALUACION

## CUARTA UNIDAD

**Instrucción:** contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un abono?

---

---

2. ¿Cuáles son las clases de abono?

---

---

3. ¿Qué es un fertilizante?

---

---

4. ¿Cuáles son las clases de fertilizantes?

---

---

5. ¿Cuáles son los tipos de abono?

---

---

V

# UNIDAD

RECICLAJE CON LLANTAS



**Competencia:** Reciclar los componentes de las llantas usadas para incorporarlas en un espacio recreativo en el medio ambiente.

**Instrucciones:** investiga las diferentes formas de reciclar las llantas usadas.

### **Contenido Dosificados.**

#### **Reciclaje con Llantas.**

Importancia de reciclaje de neumáticos.

Proceso de reciclaje de neumáticos.

#### **Uso de Neumáticos Reciclados.**

Energía eléctrica.

Neumáticos nuevos.

Asfalto.

Usos deportivos.

Otros usos.

#### **Métodos de Calor de Neumáticos.**

Termólisis.

Pirolysis.

Incineración

#### **Métodos Físicos de Neumáticos.**

Trituración criogénica.

Trituración mecánica.

Conversión de Neumáticos en Energía Eléctrica.

#### **Decoración con Llantas.**

Macetas con llantas recicladas.

Mesa de centro con llantas.

Columpios hechos con llantas.

### Reciclaje Con Llantas.

Los neumáticos son algo en lo que a menudo no pensamos cuando hablamos de reciclar. Sabemos que son parte de nuestros vehículos, así como de otros medios de transporte, y cuando es necesario las reemplazamos. Sin embargo, no somos capaces de pensar en lo que pasa con todos esos neumáticos que desechamos. Ciertamente pueden consumir gran cantidad de espacio en los vertederos.

**Importancia de reciclaje de neumáticos:** El proceso de reciclaje de neumáticos, es una gran idea, pues la cantidad de neumáticos desechados es increíble y crece diariamente. Cuando los neumáticos se funden los materiales sirven para hacer neumáticos nuevos, menos costosos y con menos contaminación del aire.

**Proceso de reciclaje de neumáticos:** Cada neumático necesita grandes cantidades de energía para ser fabricado. Concretamente los neumáticos de un camión consumen medio barril de petróleo crudo para fabricarlos. Y, si no es convenientemente reciclado, provoca una gran contaminación ambiental al formar parte generalmente de vertederos incontrolados.



### **Uso de los Neumáticos Reciclados.**

Son muy diversos los usos que se pueden dar a los neumáticos después de su reciclaje, algunos ejemplos:

**Energía eléctrica:** Los neumáticos de caucho son una buena fuente de combustible para la producción de electricidad. El calor que se libera durante la combustión convierte el agua de la caldera en vapor que, al llegar hasta el generador produce la electricidad.

**Neumáticos nuevos:** Mediante el reciclaje de neumáticos se puede extraer el caucho y este puede ser usado en la fabricación de neumáticos nuevos.

**Asfalto:** Los materiales obtenidos mediante el reciclado de neumáticos pueden ser utilizados como materiales para el asfalto y pavimentación de carreteras. Con estos materiales se consigue que las carreteras sean más silenciosas y más seguras y además se disminuye la extracción de áridos de las canteras.

**Usos deportivos:** Material obtenido con el reciclado de neumáticos puede ser usado para hacer campos de juego, pistas de atletismo, de paseo y para bicicletas.

**Otros usos:** Material de drenaje, alfombras, aislantes de vehículos, suelas de zapatos, bandas de retención de tráfico, campos de césped artificial, aislantes de vibración, etc. También se está estudiando su uso como aislante acústico.



### Métodos de Calor de Neumáticos.

**Termólisis:** En este proceso se somete al neumático a un calentamiento a altas temperaturas, sin oxígeno. De esta manera se destruyen los enlaces químicos del neumático obteniéndose sus materiales con lo que permite volver a producirlo.

**Pirolisis:** Mediante el calor se produce la degradación del caucho por descomposición química de la materia orgánica, obteniendo un gas similar al propano y aceite industrial.

**Incineración:** Es la combustión completa de la materia orgánica hasta su conversión en cenizas. Este es un proceso costoso que genera calor que puede ser usado como energía.

### Método Físico de Neumáticos.

**Trituración criogénica:** Este método necesita unas instalaciones muy complejas lo que hace que tampoco sean rentables. Es un sistema poco recomendable.

**Trituración mecánica:** En este proceso no existen agentes químicos ni calor. Consta de pasar el neumático inicial por una serie de triturados sucesivos hasta conseguir reducir su volumen a un tamaño muy pequeño.

**Conversión de neumáticos en energía eléctrica:** Una vez preparados los residuos de neumáticos se introducen en una caldera donde se realiza la combustión. El calor que se libera en la misma se convierte en vapor de elevada temperatura y presión que se conduce hasta una turbina. Al expandirse mueve la turbina y el generador acoplado a ella produce electricidad.

### Decoración con Llantas

Las llantas es uno de los elementos que la gente desecha a menudo, pero para esto hay una solución, ¿cuál? muy sencillo la idea es poder recrear ambiente llenos de armonía en los jardines, no influye para nada si el jardín es grande o pequeño, lo importante es poder contar en la casa con un jardín ese lugar o espacio, donde puedes llegar a sentarte y relajarte un rato, tomando una taza de té después día un día de trabajo. Es así que las llantas se convierten en una buena alternativa para dar vida y elegancia a un jardín, con solo pintarlas y de crear modelos al contorno de las plantas, pero parte de decorar las plantas, también sirven para hacer muebles, sillas, juegos de comedor, juegos de salas, como juegos, como macetas, en fin la variedad en diseños están amplia, que no hay límites en poder darle uso a las llantas.



**Macetas con llantas recicladas:** Estas macetas de llantas recicladas son perfectas si quieres tener un huerto de hierbas en tu patio o jardín de estilo rústico, para poner flores, plantas ó simplemente para decoración.

#### **Mesa de centro con llantas:**

Para esta mesa de centro solo debes conseguir dos llantas y la pintas de color verde, cuando ya sequen, debes colocar una sobre otra y finalmente pones en ella un vidrio en forma circular. Ahora solo coloca accesorios en ella para que combine con el juego de sala que hay en el jardín de tu casa.

#### **Columpios hechos con llantas:**

Una forma fácil y divertida para la familia. Toma dos llantas, una la vas a pintar con solo círculos amarillos y la otra de puntos azules. La idea es que las cuelgues de un árbol con cuerdas y para que quede más original, colócalas en posiciones diferentes. Esta es una de las actividades en la que tus hijos se sentirán motivados, porque ellos serán quienes darán uso de este juego divertido, así que solo pásales la brocha y la pintura, y ten la certeza de que ellos te ayudarán en este lindo proceso.



# ACTIVIDADES

Elaborar maceteros colgantes con neumáticos.

**Materiales:**

Medio neumático.

Cuerda.

Taladro y broca del grosor de la cuerda.

Pintura en aerosol.

**Planta colgante.**

Sustrato

**Pasos:**

Limpiar la rueda con un paño húmedo.

Taladrar los extremos de la llanta por los que introduciremos el lazo.

Pintar toda la superficie externa.

Colocamos una base de **compost** y plantamos la variedad elegida.

Pasar la cuerda por los orificios realizados anteriormente.

# EVALUACION

## QUINTA UNIDAD

**Instrucciones:** Une con una línea las imágenes con el concepto de la derecha.



Mesa de Llantas



Columpio Colgante



Sillones de Llantas



Reloj de Llantas



Columpio de Llantas

# CONCLUSIONES

Gracias a la realización de los jardines se ha podido tener la conservación del medio ambiente en nuestro entorno ya que por medio de ellos se puede aprovechar los recursos naturales del medio.

Las plantas son muy importantes al medio ambiente y al hombre porque son beneficiosas para ya que hay unas que son medicinales que resultan provechosas para la salud y otras que sirve de alimento para el hombre y otras son como sus herramientas de trabajo.

El reciclaje brinda ayuda al medio ambiente porque se pueden reutilizar los recursos que no estén en mal estado y el reciclaje con llantas es muy beneficioso para el medio ambiente ya que se pueden crear muchas cosas en las que el hombre desarrolle sus habilidades, destrezas etc.

Las personas no pueden vivir sin las plantas por que necesitan de ellas para que los curen, los alimente, para fabricar cosas como casa, mesa, sillas, etc. Por ello es necesario que el hombre cuide el ambiente y sus recursos y las plantas no son la excepción ya que benefician al hombre y la sociedad.

En los últimos años el hombre ha necesitado de abonos y fertilizantes para la agricultura, pero no se ha tenido un control necesario de estos abonos y fertilizantes ya que muchos de estos contienen muchos químicos que son dañinos para el suelo, por eso es recomendable utilizar los abonos inorgánicos que son más beneficiosos para el medio ambiente y la salud del hombre ya que se cultivan los alimentos más sanos libres de sustancias químicas.

Hay muchas clases de plantas ornamentales que son de beneficio para el hombre para su desarrollo muchas de estas plantas son producto de explotación en el país lo cual genera ingresos económicos al país, las plantas ornamentales.

# BIBLIOGRAFIAS

- Medio Ambiente y Gestión. Autora Claudia Kuklisnki
- El Libro de Reciclaje, Manuel para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras. Autor, Gerard Bertolini.
- El Reciclaje a tu Alcance, Autor, Gerard Bertolini.

# E-GRAFIAS

<https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>

[https://www.homify.com.ar/libros\\_de\\_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa](https://www.homify.com.ar/libros_de_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa)

<http://www.jardinyplantas.com/diseo-y-mantenimiento/mantenimiento-del-jardin.html>

<http://www.arteyjardineria.com/2012/05/elementos-del-jardin.html>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Aire>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Lluvia>

<https://jardineriaplantasyflores.com/>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn\\_bot%C3%A1nico](https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn_bot%C3%A1nico)

<http://www.jardineria-jarplant.com/jardines-rusticos-o-silvestres/>

<https://jardineriaplantasyflores.com/como-hacer-un-jardin-de-macetas-colorido-y-tener-exito/>

<http://www.si-educa.net/basico/ficha71.html>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Plantae>

#### **4.4. Evidencias fotográficas**

Epesita con los alumnos del centro educativo La Fuente, Jalapa.



Fuente: Silvia Contreras

Epesita Domenica Contreras.



Fuente: Silvia Contreras

Sembrando las plantas.



Fuente: Silvia Contreras.



Proyecto Finalizado.

## Pintando llantas del jardín



## Planta con llantas



Fuente: Edith Contreras

## Finalizando mí proyecto



Fuente: Edith Contreras

## Arriate de plantas ornamentales



Fuente: Edith Contreras

#### **4.5 Sistematización de experiencias**

Se da inicio el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. Con la presentación del Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar y la Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano, como asesora de EPS. Se procede a dar lectura al normativo del EPS, que es donde están contenidos todos los requisitos que debe presentar el alumno Epesista previo a realizar el proceso de investigación acción, de la misma forma la asesora presenta la guía para realizar el informe final de EPS y procede a impartir la inducción de los capítulos que consta el informe.

Luego ya con el Normativo en mano se llevó a cabo el diagnóstico en la municipalidad de Jalapa y la Telesecundaria la Fuente de la Montaña, Jalapa, Jalapa, el diagnóstico se llevó por medio de entrevistas y observaciones que se hicieron en las diferentes instituciones. Luego se realizó el plan de la intervención la cual planteamos el problema a resolver con sus objetivos, justificación y recursos que fueran aprobados por la asesora de EPS, el cual fue aprobado por la asesora entonces se realizó un presupuesto para una Jardinización con Plantas Ornamentales en Centro Educativo la Fuente, Jalapa. Ya que este era necesario para el medio ambiente que estaba afectando al establecimiento educativo también afectaba la salud de los alumnos y docentes. Ya con el proyecto aprobado se elabora una guía pedagógica para que sirva a los docentes para un área de estudio con los alumnos.

En el mes de agosto se realiza el proyecto planteado en el plan de la intervención, se gestiona todos los materiales a necesitar para ejecutar el proyecto se inicia con colocar unas llantas para arriates, pintarlas y luego sembrar las plantas de diferentes clases de plantas ornamentales se les coloco abono para su crecimiento. También se les da información adecuada

del cuidado del medio ambiente y la importancia del reciclaje en todo el mundo se obtiene el apoyo del director y docentes del Centro Educativo la Fuente, la participación de los alumnos fue positiva ya que se realizaron actividades dentro de las cuales se practicó la Jardinización.

El proyecto sirvió para darme cuenta de la importancia que tiene el medio ambiente y como debemos de implementar el reciclaje en nuestra vida cotidiana como profesionales debemos de motivar a las personas a cuidar y conservar los recursos del medio ambiente.

## CAPITULO V

### EVALUACION DEL PROCESO

#### 5.1 Evaluación del Diagnóstico

El plan del diagnóstico sirvió de base para obtener la información de las diferentes instituciones avalada y avaladora del departamento y municipio de Jalapa con sus objetivos, visión, misión y estructuración etc.

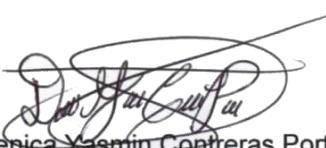
##### 5.1.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

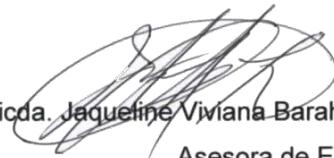
###### **Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnóstico**

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		

<b>9</b>	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	<b>X</b>		
<b>10</b>	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	<b>X</b>		
<b>11</b>	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	<b>X</b>		
<b>12</b>	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.	<b>X</b>		
<b>13</b>	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	<b>X</b>		
<b>14</b>	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	<b>X</b>		
<b>15</b>	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	<b>X</b>		
<b>16</b>	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	<b>X</b>		
<b>17</b>	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	<b>X</b>		

  
 PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
 Estudiante Epesista

  
 Asesora de EPS

## 5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica

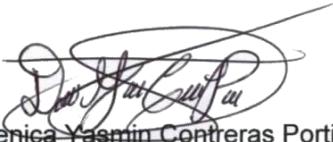
La fundamentación teórica contiene temas que muestran las causas por las que se les debe dar solución al problema. En el capítulo II se presenta la investigación para respaldar la hipótesis-acción y reducir el problema.

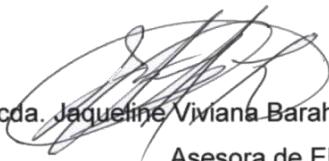
### 5.2.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

#### **Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica**

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		

  
PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista

  
Asesora de EPS

### **5.3. Evaluación del Plan de Acción o de la Intervención**

Para la evaluación se realizaron resultados por medio de los objetivos y las metas establecidas en el tiempo indicado en el cronograma.

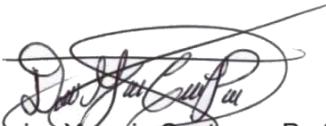
#### **5.3.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa**

##### **Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención**

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
9	Los beneficiarios están bien	X		

	identificados.			
<b>10</b>	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		
<b>11</b>	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
<b>12</b>	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
<b>13</b>	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
<b>14</b>	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
<b>15</b>	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		



  
 PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
 Estudiante Epesista Asesora de EPS

## **5.4. Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención**

En esta evaluación se realiza una guía pedagógica de jardinería de plantas ornamentales adecuadas al clima del Centro Educativo la Fuente, la montaña. Jalapa

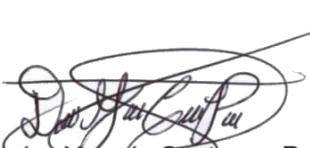
### **4.5.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa**

#### **Lista de Cotejo para Evaluar la Ejecución y Sistematización de la Intervención**

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A su mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas relacionadas con la Jardinería.

<b>Actividad / Aspecto / Elemento</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	X		
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	X		
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	X		
4	La elaboración de la guía contribuyó con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	X		
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	X		

<b>6</b>	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	<b>X</b>		
<b>7</b>	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	<b>X</b>		
<b>8</b>	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	<b>X</b>		
<b>9</b>	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	<b>X</b>		
<b>10</b>	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	<b>X</b>		
<b>11</b>	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	<b>X</b>		
<b>12</b>	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	<b>X</b>		
<b>13</b>	Los datos surgen de la realidad vivida.	<b>X</b>		
<b>14</b>	Se valoriza la intervención ejecutada.	<b>X</b>		
<b>15</b>	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	<b>X</b>		



  
 PEM. Domenica Yasmin Conterras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
 Estudiante Epesista Asesora de EPS

## 5.5 Evaluación Final

El Ejercicio Profesional Supervisado consiste en solucionar problemas educativos en los cuales los alumnos desarrollan su conocimiento a través de instituciones educativas del estado.

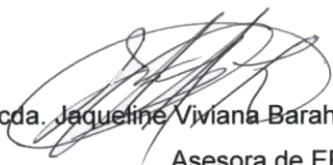
### 5.5.1 Evidencia de la Evaluación de la Etapa

#### **Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final**

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista



Asesora de EPS

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE  
GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
JALAPA, DOMINGO**



**PROYECTO DE VOLUNTARIADO**

**ASEORES EPS**

**LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR**

**LICDA. AQUILINA ELIZABET RUANO RUANO**

**LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO**

**JALAPA, JULIO DE 2017**

# **Epesistas Monjas, Jalapa**



**Asesores:**

**Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Licda. Aquilina Elizabet Ruano Ruano  
Licda. Jaquelin Viviana Barahona Ruano**

### **Plan de voluntariado**

#### **PARTE INFORMATIVA**

**Nombre de Institución:** Universidad San Carlos de Guatemala, Jalapa plan domingo

**Ubicación Física de la Institución:** Colonia Bosques de Viena, Lote 05, Zona 02, Jalapa, Jalapa.

**Año:** 2017

**Lugar del voluntariado:** Caserío las palmas, Monjas departamento de Jalapa y Piedras de fuego, Monjas departamento de Jalapa.

**Objetivos:**

##### **General**

Motivar a las personas a que planten árboles para una mejor oxigenación, mediante la práctica y desarrollo de un proyecto que permita ayudar a la recuperación del medio ambiente.

##### **Específicos**

- ✓ Organizar Campañas de reforestación.
- ✓ Restaurar áreas verdes dañadas.

## **Justificación**

Como epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Plan Domingo y como personas conscientes y responsables de los daños que atraviesa nuestra casa común, que es el medio ambiente, decidimos reforestar un área del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, ya que los árboles plantados generan mayor cantidad de viento y son de gran importancia para el ser humano, los árboles son los pulmones del medio ambiente ya que son ellos los que nos proporcionan el oxígeno y mantienen el suelo húmedo para que este genere los nutrientes necesarios para vivir, también son un recurso vital para mantener viva las fuentes de agua, de igual modo se debe hacer conciencia a la municipalidad o comunidad de darles un cuidado y mantenimiento especial, para lograr la sostenibilidad de los mismos. Por otra parte, se establece que es importante el estudio del tipo de suelo, así como la preparación del terreno para la plantación desde gestionar los arboles de diferentes especies que se den en lugares como Monjas, Jalapa. Los árboles plantados fueron de diferentes especies como son zapotón, apirin, matilisguate etc.

## **Actividades**

- ✓ Elaboración de Solicitud del voluntariado al Alcalde Humberto Escobar Gálvez del municipio de Monjas, Jalapa.
- ✓ Entrega de Solicitud a la municipalidad Monjas municipio de Jalapa.
- ✓ Aprobación de la Solicitud del voluntariado.
- ✓ Entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma.
- ✓ Gestión de Arbolitos por los alumnos epesistas de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- ✓ Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.
- ✓ Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa
- ✓ Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.

- ✓ Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa.
- ✓ Gestionar solicitudes de la siembra de árboles a la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### **Tiempo de Ejecución**

De Junio a Julio

Recursos

#### **Humanos:**

- ✓ Estudiantes epesistas
- ✓ Alcalde Municipal de Monjas municipio de Jalapa
- ✓ Personas contratadas para ayudar
- ✓ familiares de los epesistas
- ✓ Coordinador de la facultad de Humanidades
- ✓ Asesores de EPS
- ✓ COCODES (Caserío Las Palmas y Piedras de Fuego)

#### **Materiales**

- ✓ Carro
- ✓ Camión
- ✓ Arboles
- ✓ Machete
- ✓ Piocha
- ✓ Azadón
- ✓ Canastos
- ✓ Moto
- ✓ Taxi

### Físicos

- la universidad
- la municipalidad
- Terrenos

### Financieros

#### Presupuesto

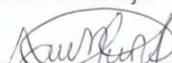
Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total parciales
16200	Pantas	Q1.00	Q16,200.00
27	Trabajadores	Q75.00	Q 2,025.00
27	Combustible	Q150.00	Q 4,050.00
27	Desayunos	Q25.00	Q 675.00
27	Almuerzos	Q25.00	Q 675.00
20	Galones de herbicida	Q130.00	Q 2,600.00
			<b>Total Q26,225.00</b>

### Responsables

- Alumnos Epecistas
- Asesores

### Evaluación

- Lista de cotejo

f.   
Coordinador de grupo

f.   
Ing. José Humberto Escobar G.  
Alcalde Municipal de Monjas

f.   
Cocode Las Palmas

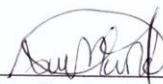
f.   
Lic. Santos de Jesús Dávila  
Coordinador

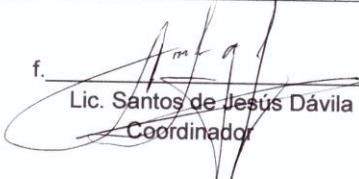
f.   
P.A. Ricardo Arturo Palma  
Técnico Forestal

f.   
Cocode Piedras de Fuego

**Cronograma de Actividades del Voluntariado en Monjas, Jalapa**

No.	Actividad	Junio					Julio				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Elaboración de Solicitud del voluntariado al Alcalde Humberto Escobar Gálvez del municipio de Monjas, Jalapa.										
2	Entrega de Solicitud a la municipalidad Monjas municipio de Jalapa.										
3	Aprobación de la Solicitud del voluntariado.										
4	Entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma.										
5	Gestión de Arbolitos alumnos epecistas de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.										
6	Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.										
7	Visita y Limpieza del terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa										
8	Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.										
9	Plantación de árboles en el terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa.										
10	Gestionar solicitudes de la siembra de árboles a la Municipalidad de Monjas, Jalapa.										
11	Sostenibilidad por parte de la Municipalidad										
12	Acta de Sostenibilidad por parte de la municipalidad										

f.   
Coordinador de grupo

f.   
Lic. Santos de Jesús Dávila  
Coordinador



### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PROYECTO DE VOLUNTARIADO

INSTRUCCION: Según su apreciación, marque con una "X", (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Actividades	Sí	No	Comentario
1.	Se presentó el plan del Proyecto de Voluntariado	X		
2.	Las actividades realizadas para la siembra de árboles fueron suficientes.	X		
3.	Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Se gestionó a tiempo los arboles a las instituciones.	X		
5.	Se obtuvo colaboración del alcalde municipal.	X		
6.	¿Se obtuvo la colaboración de los COCODES de los caseríos involucrados?	X		
7.	Se tiene el documento de respaldo del Proyecto de voluntariado.	X		
8.	Se tiene el documento de sostenibilidad de los árboles plantados.	X		
9.	Se elaboró el Informe correspondiente del voluntariado.	X		
10.	Se presentó el informar del Voluntariado en fecha indicada.	X		

f \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Coordinador de Grupo

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Lie. Santos de Jesús Dávila.  
Coordinador

## **Informe de Proyecto de Voluntariado**

Para realizar nuestro proyecto supervisado EPS, nos piden elaborar el voluntariado. Para iniciar nuestro Asesores se reunieron con nosotros para explicarnos que es el voluntariado y como realizarlo, después de hablarlo y planificarlo hemos decidido ir a la municipalidad para pedirle su autorización al alcalde municipal siendo treinta alumnos epesistas.

Muy amablemente el alcalde municipal nos autorizó realizar el voluntariado en Caserío las palmas y Piedras de fuego, Monjas departamento de Jalapa. Así mismo se le realizó una entrevista al Perito Agrónomo Ricardo Palma, para conocer la clase de suelo y que tipo de árboles se podían sembrar. Individualmente cada estudiante Epesistas realizó sus respectivas solicitudes a las diferentes Instituciones de apoyo, cada alumno tiene que sembrar seiscientos aboles, le pedimos permiso al alcalde para poder ir a limpiar los respectivos terrenos. Al recibir respuestas positivas de las Instituciones de apoyo, nuevamente hablamos con el alcalde para poder poner una fecha para la plantación, se tomaron 2 diferentes días para la plantación, debido a que el primer terreno en Caserío las palmas fue sembrado por alumnos epesistas un año antes y no tenía la capacidad necesaria para todos los arboles reunidos por los epesistas en el mismo solo se sembraron doscientos árboles por alumno lo que hizo una cantidad de seis mil árboles tuvimos la oportunidad de tener al alcalde Humberto Escobar el cual nos visitó para comprobar que realizamos la plantación, luego se realizó la siembra en Caserío Piedras de Fuego en este terreno los alumnos epesistas sembraron 400 árboles cada uno en la segunda plantación no sembraron los treinta estudiantes epesistas solo sembraron veintisiete . Al terminar la plantación satisfactoriamente los alumnos fueron a hablar con el alcalde Humberto Escobar para pedirle que realice un proyecto de sostenibilidad con los arboles sembrados en dichos terrenos, el cual el autorizo.

El alcalde municipal envía a dos personas para trabajar en la limpieza de las áreas sembradas y en fumigación de dichas áreas.

## **Especie de Arboles**

Alumnos e pesistas sembraron diferentes arboles entre ellos.

No.	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sulvey Ana Luisa Chintún Martínez	600													
2	Kandy Banessa García Santos	600													
3	Sindy Elizabeth Gutiérrez Arias			300	300										
4	Sindy Astrinela Aragón Cardona		300										300		
5	Sinthya Marissa Andrade Pérez														600
6	Josselin Marleny Quiñonez Méndez		300										300		
7	Jonathan Alberto Guillén Jiménez				300			300							
8	Miguel Ardany Arana Marroquin		50		340						10		200		
9	Mario José Berdúo Morales			300	300										
10	Lucero Zeleste Morales Contreras		200			200	200								
11	Domenica Yasmin Contreras Portillo			300	300										
12	Francisco Otoniel Pérez Cortéz				300			300							
13	Vilma Yolanda Cruz Aguilar		200			200	200								
14	Astri Mannolia Vanegas Mateo							600							
15	Silvia Edith Contreras Duarte			300	300										
16	Edwin Rolando Chinchilla Pérez		300			200	100								

17	Rafael Antonio Durán Lorenzo		200						200	200					
18	Byron Leonel Castillo Nájera		200	200					200						
19	Dairyn Sarai Arriola Jiménez	300									300				
20	Lesbia Jeannette González Segura	300									300				
21	Edna Johana Samayoa Urbina	150	150				150			150					
22	Gilber Estuardo González Espina	600													
23	Byron Benito Chávez Álvares		200						200	200					
24	Marta Alicia Flores	200		200	200										
25.	Gregorio Antonio Morales Hernández			300	300										
26	Silvia Margoth Rodríguez Ruano		300									300			
27	Suceli Alejandrina Ortiz Leiva			600											
<b>Total</b>		2,750	2,400	2,500	2640	600	650	1,200	200	550	410	600	200	900	600

1. Matilisguate    2. Cedro    3. Apirin    4. Madre Cacao    5. Hormigón    6. Ciprés    7. Costa Rica    8. Sause  
 9. Pino    10. Caoba    11. Cuje    12. Conacaste    13. Eucalipto 14. Zapotón

No.	Arboles	cantidad
1.	Matilisguate	2,750
2.	Cedro	2,400
3.	Apirin	2,500
4.	Madre Cacao	2,640
5.	Hormigón	600
6.	Ciprés	650
7.	Costa Rica	1,200
8.	Sauce	200
9.	Pino	550
10	Caoba	410
11	Cuje	600
12	Conacaste	200
13	Eucalipto	900
14	Zapotón	600
<b>Total</b>		<b>16,200</b>

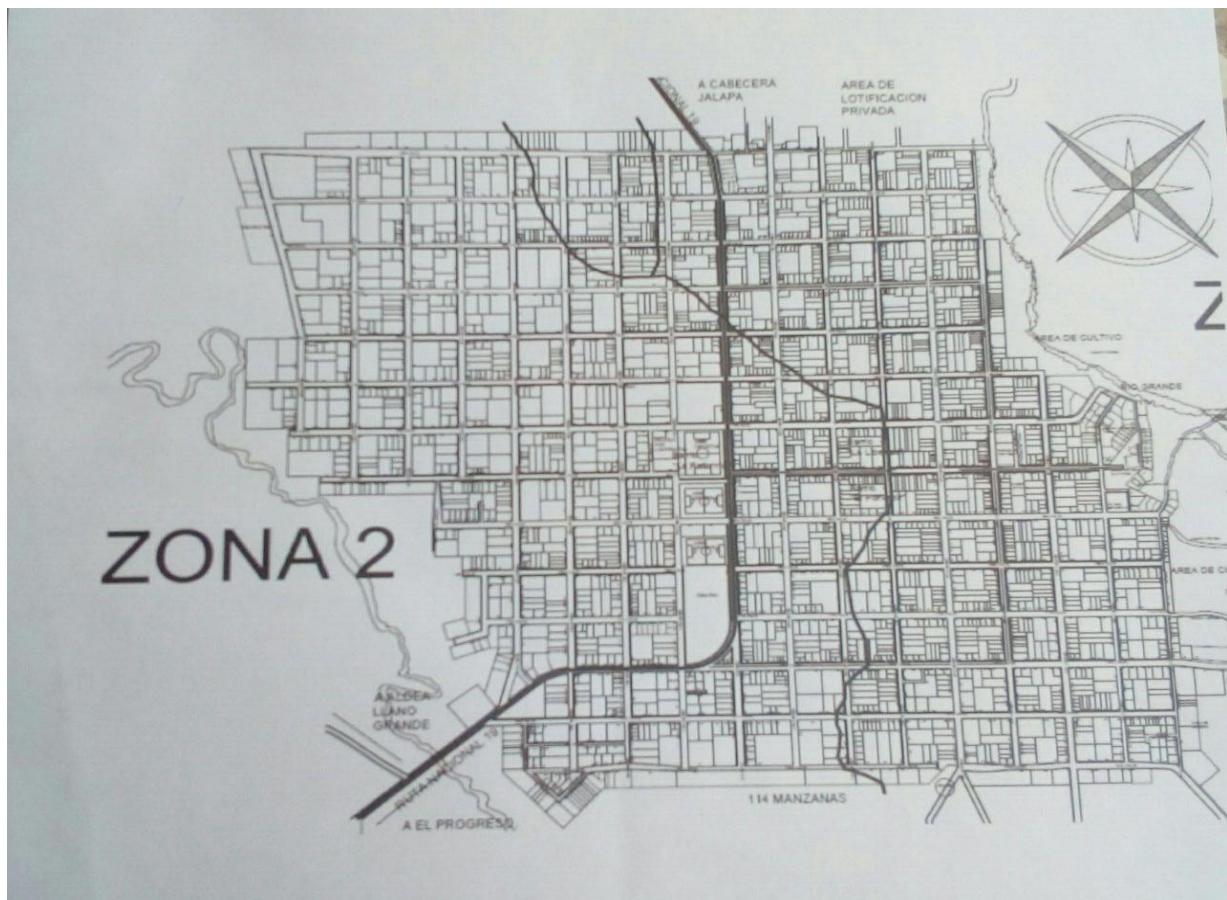
### Áreas reforestadas

- Terreno municipal Caserío Las Palmas, Monjas departamento de Jalapa.
- Terreno municipal Caserío Piedras de Fuego, Monjas departamento de Jalapa.

### Cantidad de árboles plantados

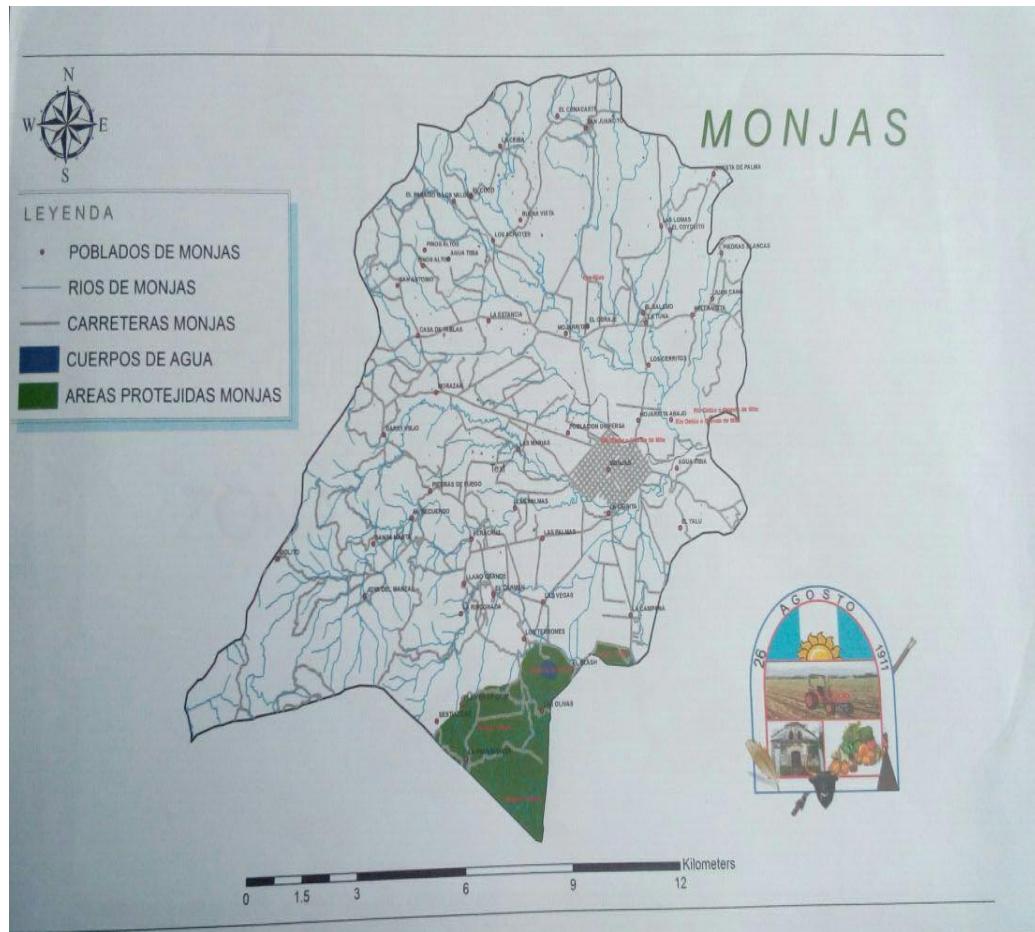
16,200

## Croquis de Monjas.



Fuente: La municipalidad de Monjas.

## Mapa de Monjas



Fuente: Municipalidad de Monjas.

## Fotografías de estudiante epesista, en la siembra de árboles

Domenica Yasmín Contreras Portillo



Fuente: Edwin Chinchilla

Municipal de Monjas, Jalapa se hizo presente en la siembra de árboles y se comprometió a la sostenibilidad.



Fuente: Jonathan Guillen.

Iniciando con la siembra de arbolitos.



Compañeros epesistas en la siembra de árboles en caserío piedras de fuego



Fuente: Edith Contreras

Con compañeros epesistas en siembra de árboles.



Fuente: Ardany Arana

Con compañeros epesistas en siembra de árboles.



Fuente: Domenica Contreras

Compañeros epesistas en caserío las Palmas, Monjas, Jalapa



Fuente: Jhonatan Guillen

Con el Licenciado Santos De Jesús Dávila en  
caserío las Palmas.



Fuente: Jhonatan Guillen

Epesistas en Caserío las Palmas municipio de  
Monjas, departamento de Jalapa.



Fuente: Municipalidad de Monjas

**fotografías de la sostenibilidad de la municipalidad.**



Fuente: Municipalidad de Monjas.

# Conclusiones

- La educación ambiental es un proceso dinámico y participativo que busca despertar en los estudiantes del centro educativo La Fuente de la Montaña, Jalapa, una conciencia que permita mantener la conservación del suelo a través de la jardinización de las plantas ornamentales.
- Las plantas ornamentales son vital importancia socializarlas con los estudiantes de primero básico sección “A” del centro educativo la fuente, de la Montaña, Jalapa, para que pueden aprovechar la preservación del suelo del ambiente en el centro educativo.
- Construir jardineras de plantas ornamentales al espacio del centro educativo la fuente de la Montaña, Jalapa ayuda a conservar el medio ambiente que ha sido destruido por las manos de los seres humanos.
- La elaboración de una guía de plantas ornamentales es necesario en centro educativo de la Montaña, Jalapa para que los maestros las utilicen los estudiantes de primero básico sección “A” para que de esa forma puedan ayudar al medio ambiente.

# Recomendaciones

- En este tipo de proyectos es importante la participación de todos los docentes ya que de esta manera se lograra involucrar a todos los estudiantes en el cuidado y mantenimiento de las plantas ornamentales y que esto contribuye con la educación ambiental del centro educativo.
- Dar seguimiento al proyecto para lograr concientizar y socializar a los estudiantes con el medio ambiente a través de diferentes actividades de jardinería con plantas ornamentales con llantas reciclables.
- Realizar charlas o campañas sobre temas de plantas ornamentales para la preservación del suelo del centro educativo, invitando a personas conocedoras del tema para lograr una mejor orientación para los estudiantes.
- Que los docentes y estudiantes den seguimiento y mantenimiento a la jardinería de las plantas ornamentales al debido cuidado y responsabilidad de las mismas.

# Bibliografías

- Medio Ambiente y Gestión. Autora Claudia Kuklisnki
- El Libro de Reciclaje, Manuel para la Recuperación y Aprovechamiento de las Basuras. Autor, Gerard Bertolini.
- El Reciclaje a tu Alcance, Autor, Gerard Bertolini.
- Municipalidad de Jalapa.
- PEI del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

# E-grafías

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn#Historia>
- [https://www.homify.com.ar/libros\\_de\\_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa](https://www.homify.com.ar/libros_de_ideas/663421/la-importancia-de-un-jardin-en-casa)
- <http://www.jardinyplantas.com/diseno-y-mantenimiento/mantenimiento-del-jardin.html>
- <http://www.arteyjardineria.com/2012/05/elementos-del-jardin.html>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Suelo>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Aire>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Lluvia>
- <https://jardineriaplantasyflores.com/>
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn\\_bot%C3%A1nico](https://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn_bot%C3%A1nico)
- <http://www.jardineria-jarplant.com/jardines-rusticos-o-silvestres/>
- <https://jardineriaplantasyflores.com/como-hacer-un-jardin-de-macetas-colorido-y-tener-exito/>
- <http://www.si-educa.net/basico/ficha71.html>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Plantae>

# APÉNDICE



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Sección – Jalapa**  
**Plan Domingo**

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADORA**

**Nombre de la Institución:** Municipalidad de Jalapa.

**Ubicación:** Situada en el departamento de Jalapa, en la 6<sup>a</sup>. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central.

**Responsable:** Domenica Yasmín Contreras Portillo.

**No. de Carné:** 201311796.

### **Objetivo General:**

La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

### **Objetivos Específicos:**

- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Motivar a los alumnos y maestros a participar en actividades que mejoran el medio ambiente.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

**Aspectos:**

- Ubicación Geográfica.
- Historia de la Institución.

**Actividades:**

- Identificación de la Institución Avaladora.
- Presentación de la Solicitud de autorización para realizar el proyecto.
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación
- Análisis de información.
- Organización de la información obtenida para el diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico (Asesor)

**Metodología:**

- Observación
- Entrevista

**Recursos****Humanos:**

- Alcalde Municipal
- Miembros del consejo municipal
- Secretario
- Tesorero
- Personal Administrativo
- Personal Operativo
- Personal de Servicio
- Peritos Contadores
- Bachilleres en Electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoria
- Abogado y Notario

- Personal de Guardería
- Extensionistas Municipales
- Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa
- Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa

**Materiales:**

- Equipo Tecnológico de Oficina
- Mobiliario
- Útiles de Oficina
- Medios de Comunicación
- Vehículos

**Institucionales:**

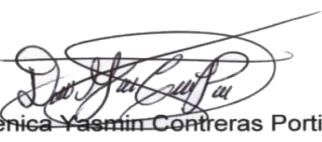
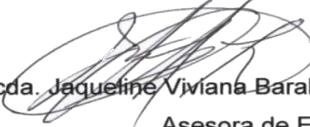
- Municipalidad de Jalapa

**Evaluación:**

Se aplicó una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos.

**Cronograma**

No.	Actividades	Marzo			
		1	2	3	4
1	Visitar la Municipalidad de Jalapa para solicitar información sobre los datos de la institución.				
2	Organizar con el área de recursos humanos para recabar información sobre el análisis contextual de la institución.				
3	Identificar y priorizar la definición del problema.				
4	Redactar la información que se obtuvo en la visita.				



  
 PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.

Estudiante Epesista

Asesora de EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Sección – Jalapa**  
**Plan Domingo**

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCION AVALADA**

**Nombre de la Institución:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

**Ubicación:** Jalapa, Km. 17 carretera que conduce de Jalapa a Mataquesquintla.

**Responsable:** Domenica Yasmín Contreras Portillo.

**No. de Carné:** 201311796.

### **Objetivo General:**

Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria sepa valorar e impulsar el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.

### **Objetivos Específicos:**

- Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.
- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y

enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.

- Aplicar tecnología avanzada para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

**Actividades:**

- Analizarla importancia del proyecto con la información obtenida.
- Presentación de la solicitud de autorización para realizar el proyecto.
- Cuantificar el costo del proyecto.
- Presentación del diagnóstico (Asesor)

**Metodología:**

- Observación
- Entrevista

**Recursos**

**Humanos:**

- 1 director
- 5 docentes
- 29 alumnos
- Asociación de Estudiantes
- Padres de Familia

**Materiales:**

- Lapicero
- Computadora
- Libreta de apuntes
- Impresora/impresiones
- Cámara fotográfica
- Hojas de papel bond

**Institucionales:**

- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

**Evaluación:**

Se aplicó una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos.

**Cronograma:**

No.	Actividades	Mayo			
		1	2	3	4
1	Visitar al Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa para solicitar permiso para realizar el proyecto pedagógico.				
2	Elaborar el plan y cronograma de visitas al establecimiento.				
3	Aplica metodología y técnica para obtener información del instituto.				
3	Analizar y organizar la información brindada por el director del instituto.				
4	Redactar la información brindada por el director del instituto.				
5	Identificar y priorizar el problema.				

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.

Estudiante Egresista

Asesora de EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Sección – Jalapa**  
**Plan Domingo**

### **Plan General**

**Ubicación Física de la Institución:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

#### **Objetivos**

##### **General**

- ❖ Fomentar educación ambiental a los alumnos de primero básico del Centro Educativo la Fuente a través de la Jardinización.

##### **Específicos**

- ❖ Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento del ornato del Centro Educativo.
- ❖ Construir jardineras de plantas ornamentales adecuadas al espacio del Centro Educativo la Fuente y aprovechar los recursos del medio ambiente.
- ❖ Investigar las formas de cómo cuidar un jardín

#### **Justificación**

La falta de plantas adecuadas en el espacio físico es un problema de ornato dellInstituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa. , es por ello que como estudiante de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, considero la necesidad de

plantar algunas plantas adecuadas al espacio y clima de las instalaciones físicas del Centro Educativo. La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, lo he planteado en Jardinizacion de plantas con llantas de reciclaje con el fin de contribuir al mejoramiento del medio ambiente del Centro Educativo, también generar en los alumnos y docentes la motivación de aprovechar el espacio y los nutrientes del suelo a través de la jardinería.

### **Actividades**

- ❖ Esquematización del tema
- ❖ Selección de temas
- ❖ Realización de la investigación
- ❖ Análisis documental
- ❖ Recopilación de datos
- ❖ Redacción y revisión del documento
- ❖ Corrección e impresión del Documento
- ❖ Distribución del documento
- ❖ Voluntariado
- ❖ Presentación del documento
- ❖ Entrega de la guía

### **Tiempo**

Tres meses

## Cronograma:

Actividades	Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Esquematización del tema												
Selección de temas.												
Realización de investigación												
Análisis documental												
Recopilación de datos												
Redacción y revisión del documento												
Corrección e impresión del Documento												
Distribución del documento												
Voluntariado												
Presentación del documento												
Entrega de la guía.												

## Técnicas e Instrumentos

### Método inductivo

- ❖ Cuestionarios
- ❖ Entrevistas
- ❖ Gestiones

## Recursos

### Humanos

- ❖ Director
- ❖ Secretarias
- ❖ Docentes
- ❖ Alumnos
- ❖ Asesora
- ❖ COCODES de las comunidades Las Palmas y Piedras de Fuego

- ❖ Alcalde
- ❖ Técnico Forestal
- ❖ Padres de Familia
- ❖ Epesista

### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Impresora
- Memoria USB
- Escáner
- Fólder
- Cámaras
- Discos
- Plantas
- Azadón
- Palas
- Pintura

### **Responsable**

**Epesista:** Domenica Yasmín Contreras Portillo.

**Carne:** 201311796.

### **Evaluación**

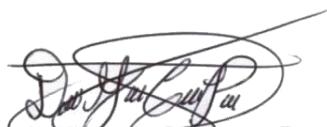
Se realiza una evaluación para ver si se lograron los objetivos en cada una de las etapas ejecutadas, la evaluación final se realiza con guías pedagógicas y analizando el aporte pedagógico obteniendo los resultados placenteros.

### Lista de Cotejo para Evaluar el Diagnóstico

La lista de cotejo, refleja los resultados deseados de la investigación

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X		
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.	X		
4	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes.	X		
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.	X		
11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X		
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.			

<b>13</b>	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.	X		
<b>14</b>	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.	X		
<b>15</b>	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
<b>16</b>	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		
<b>17</b>	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X		

  
 PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
 Estudiante Epesista

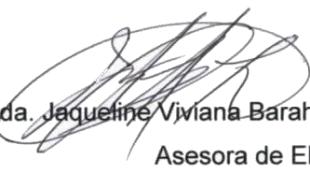
  
 Asesora de EPS

### Lista de Cotejo para Evaluar la Fundamentación Teórica

La información obtenida en esta herramienta enmarca todos los juicios establecidos para la realización de la fundamentación teórica

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
<b>1</b>	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		
<b>2</b>	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X		
<b>3</b>	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.	X		
<b>4</b>	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.	X		
<b>5</b>	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.	X		
<b>6</b>	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X		

  
 PEM. Domenica Yasmín Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
 Estudiante Epesista

  
 Asesora de EPS

### Lista de Cotejo para Evaluar el Plan de Acción o de la Intervención

El plan de acción se realizó de acuerdo a los recursos y posibilidades con que cuenta el epesista.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
<b>1</b>	Es completa la identificación institucional del epesista.	X		
<b>2</b>	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		
<b>3</b>	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		
<b>4</b>	La ubicación de la intervención es precisa.	X		
<b>5</b>	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.	X		
<b>6</b>	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		
<b>7</b>	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		
<b>8</b>	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X		
<b>9</b>	Los beneficiarios están bien identificados.	X		
<b>10</b>	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X		

<b>11</b>	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.	X		
<b>12</b>	Están claramente determinados los responsables de cada acción.	X		
<b>13</b>	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X		
<b>14</b>	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X		
<b>15</b>	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.	X		

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista

Asesora de EPS

## Lista de Cotejo Para Evaluar La Ejecución y Sistematización de la Intervención

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución avalada de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
<b>1</b>	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.	<b>X</b>		
<b>2</b>	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.	<b>X</b>		
<b>3</b>	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.	<b>X</b>		
<b>4</b>	La elaboración de la guía contribuyó con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.	<b>X</b>		
<b>5</b>	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.	<b>X</b>		
<b>6</b>	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	<b>X</b>		
<b>7</b>	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.	<b>X</b>		
<b>8</b>	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	<b>X</b>		
<b>9</b>	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	<b>X</b>		

<b>10</b>	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X		
<b>11</b>	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
<b>12</b>	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
<b>13</b>	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
<b>14</b>	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
<b>15</b>	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista Asesora de EPS

## **Lista de Cotejo para Evaluar el Informe Final**

Cada una de las diferentes etapas se desarrolló satisfactoriamente y de acuerdo a los lineamientos dados.

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.	X		
7	En el caso de citas se aplicó un solo sistema.	X		
8	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
9	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		
10	El tiempo programado para las fases de EPS fue el adecuado.	X		

PEM. Domenica Yasmin Contreras Portillo. Licda. Jacqueline Viviana Barahona R.  
Estudiante Epesista Asesora de EPS

**Guía de Análisis Contextual e Institucional en la Elaboración del Diagnóstico  
de la Institución Avaladora Municipalidad de Jalapa**

**I sector Comunidad**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1. Localización:</b> El Departamento de Jalapa se encuentra situado en la región Sur-Oriente de Guatemala. Limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa - Santa Rosa.</p> <p><b>2. Superficie:</b> la cabecera departamental de jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus 7 municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadros. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ San Pedro Pinula</li><li>✓ San Manuel Chaparrón</li><li>✓ San Carlos Alzatate</li><li>✓ San Luis Jilotepeque</li><li>✓ Mataquescuintla</li><li>✓ Monjas</li><li>✓ Jalapa</li></ul> <p><b>3. Clima, suelo y principales accidentes geográficos:</b>El clima del departamento de Jalapa está catalogado como</p>

templado, durante los 365 días del año por lo cual se le conoce poéticamente como "La morena climatológica de Oriente". Dentro de sus principales accidentes se puede mencionar:

- ✓ Sierra Madre: tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla
- ✓ Volcán Jumay: Tiene una altitud de 2200 metros
- ✓ Volcán de Alzata: Tiene una altitud de 2,750 metros
- ✓ Rio Astua: es utilizado para el abastecimiento de agua potable a la población.

#### **4. Recursos Naturales:**

- **Flora:** el departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.
- **Fauna:** en el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.

<b>2. Histórica</b>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la Época Prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgulloosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera”</p>
---------------------	---

	<p>y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p>
<b>3. Política</b>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b></p> <p>El Gobierno del departamento de Jalapa está conformado por diferentes autoridades como: el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p><b>3.2 Organizaciones Políticas</b></p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas, las cuales se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos, Comité de Desarrollo Santa María Xalapan, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapaneco Ausente, Asilo de Ancianos, y Comité de Enfermos Alcohólicos.</p>

<b>4. Social</b>	<p>En el departamento de Jalapa se llevan a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ocupación de los habitantes</b> Su principal ocupación es el comercio, la compra y venta de granos básicos, verduras y frutas, etc. Algunos habitantes trabajan en instituciones o empresas públicas o privadas y centros educativos.</li> <li>✓ <b>Centros Educativos</b> Se cuentan con centros educativos de enseñanza como: el Centro de Bienestar Social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primaria, diversificado, bachillerato y nivel superior; así mismo, academias de computación, mecanografía, corte y confección y cultoras de belleza.</li> <li>✓ <b>Centros de Salud</b> Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Pastoral Social Caritas, casa de ancianos, Hospital Nacional Nicolasa Cruz, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- y sanatorios privados.</li> <li>✓ <b>Viviendas</b> Se observa en el departamento de Jalapa diferentes construcciones en las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica, tierra y edificios.</li> </ul>
------------------	--

	<p>✓ <b>Centros Recreativos</b> En el departamento de jalapa se cuenta con los siguientes lugares recreativos: Parque central, complejo deportivo, Templo Minerva, parque Justo Rufino Barrios y parque navidad.</p> <p>✓ <b>Transporte</b> Existe el transporte Urbano: Moto taxi, microbuses, bicicletas, motocicletas y autos. Se cuentan con empresas de transporte extra urbano como: Transportes Unidos Jalapanecos, Unión Jumay, Nueva Visión, Morelia, Melva y Nievecita Rural.</p> <p>✓ <b>Grupos Religiosos</b> Existen varios grupos religiosos entre ellos Católicos, Evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová del séptimo día, entre otros.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de conocimiento de preservación del suelo y el aprovechamiento del medio ambiente.</li> </ul>

## II Sector de la Institución

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Localización Geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6<sup>a</sup>. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b></p>

	<p>Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<b>2. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución</b>            (Estatal, privada, otra): 124 Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b>            Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<b>3. Edificio</b>	<p><b>3.1 Área construida (aproximadamente)</b>            200 metros cuadrados.</p> <p><b>3.2 Área descubierta</b>            10 metros</p> <p><b>3.3 Estado de conservación</b>            El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p><b>3.4 Locales disponibles</b>            14 Oficinas disponibles para los usuarios            1 Sala de Sesiones            1 Salón de usos múltiples            1 Bodega            4 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>3.5 Condiciones y usos</b>            Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<b>4. Ambientes y</b>	<b>4.1 Salones específicos</b>

<b>Equipamiento</b>	<p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>4.2 Oficinas</b></p> <p>Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>4.3 Cocina</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.4 Comedor</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.5 Servicios sanitarios</b></p> <p>Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>4.6 Biblioteca</b></p>
---------------------	---

	<p>Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p>
	<p><b>4.7 Bodegas</b></p> <p>Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p>
	<p><b>4.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b></p> <p>Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p>
	<p><b>4.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>Sin evidencia</p>
	<p><b>4.10 Talleres</b></p> <p>Sin evidencia</p>
	<p><b>4.11 Cancha Deportiva</b></p> <p>Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p>
	<p><b>4.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>Sin evidencia</p>

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hacen falta depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.</li> <li>➤ No cuenta con servicios de cocina.</li> <li>➤ No cuenta con servicios de comedor.</li> <li>➤ No cuenta con salón de proyecciones.</li> <li>➤ No cuenta con ningún taller.</li> <li>➤ No hay un sistema de alarmas en el edificio.</li> </ul>

### **III Sector de Finanzas**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b>            Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b>            No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b>            No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b>            Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p>

	<p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b></p> <p>Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b></p> <p>No se cuenta con donaciones.</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Renglón 011 personal presupuestado</li> <li>➤ Renglón 031 personal por planilla</li> <li>➤ Renglón 029 personal por contrato</li> </ul> <p><b>2.2. Materiales y suministros</b></p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>2.3. Servicios Profesionales</b></p> <p>Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4. Reparación y construcciones:</b></p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p>

	<p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del Sector
✓ No cuenta con cooperativa.

#### IV Sector de Recursos Humanos

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presupuestados 50</li> <li>➤ Planilla 33</li> <li>➤ Contrato 21</li> </ul> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
<b>2. Personal Administrativo</b>	<p><b>2.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p>

<b>3. Usuarios</b>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b>  En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b>  Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios</b>  Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b>  La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<b>4. Personal de Servicio</b>	<p><b>4.1 Total de laborante</b>  Cuenta con 104 laborantes</p>

Carentias del Sector
✓ No cuenta con personal de enfermería para primeros auxilios en la institución.

## V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<b>1. Plan de Estudios / Servicios</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b>  Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b>  Cincuenta y dos comunidades rurales zonas de la ciudad.</p>

	<p><b>1.3. Programas especiales</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<b>2. Horario Institucional</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario</b> No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios</b> 8 horas diarias</p>

	<p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales</b> De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<b>3. Métodos y Técnicas de Procedimientos</b>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución)</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<b>4. Evaluación:</b>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento decada</p>

	<p>trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación</b></p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad</b></p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar</b></p> <p>Revisión y observación del trabajo.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
✓ No existen registros de los usuarios que visitan la institución.

#### VI Sector Administrativo

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Planeamiento:</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</b></p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p>

	<p><b>1.2 Elemento de los planes</b></p> <p>Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes:</b></p> <p>La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4 Base de los planes:</b></p> <p>Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b></p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<b>2. Organización:</b>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p>

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

- Secretaría
- Tesorería
- Dirección de servicios públicos municipales
- Dirección de oficina municipal de planificación
- Dirección de recursos humanos
- Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

- Administración financiera integrada municipal
- Asistencia de selección y contratación
- Asistencia de modernización e informática
- Empresa eléctrica
- Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
- Administración de mercado
- Administración de transporte

## **2.2. organigrama**

	<p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> No existe</p>
<b>3. Coordinación</b>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Existe una cartelería.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>

<b>4. Control</b>	<p><b>4.1 Normas de control</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p>

	<p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carece de una cartelera Informativa</li> <li>✓ Existencia o no de informativos internos</li> </ul>

## VII Sector de Relaciones

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Institución- Usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para</p>

	<p>distintos grupos de empleados.</p>
<b>2. Institución con Otras</b>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3 Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Donación de mobiliario</li> <li>➤ Donación de alimentos</li> <li>➤ Donaciones económicas</li> </ul>
<b>3. Institución con la Comunidad</b>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección</b></p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p>

	<p><b>3.4. Extensión</b></p> <p>Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	---

<b>Carencia del Sector</b>
✓ No promueve actividades de socialización con otros lugares de departamentos.

### **VIII Sector Filosófico, Político y Legal**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Filosofía de la Institución</b>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<b>2. Políticas de la Institución</b>	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p>

	<p>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</li> <li>➤ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</li> <li>➤ Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</li> <li>➤ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</li> </ul>
<b>3. Aspectos Legales</b>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p>

	<p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b></p> <p>Reglamento interno de personal      Reglamento de agua potable      Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses      Reglamento de recaudación      Reglamento de urbanismo      Reglamento de gasto de viáticos</p>
--	--

Carencias del Sector
✓ No cuenta con Reglamento de tránsito y también no existe nomenclatura en el pueblo.

**Guía de Análisis Contextual e Institucional en la Elaboración del Diagnóstico en la Institución Avalada del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Municipio y Departamento de Jalapa.**

**I Sector Comunidad**

Áreas	Indicadores
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b>          Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Municipio y Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Superficie</b>          El Departamento de Jalapa se encuentra situado en la región Sur-Oriente de Guatemala. Limita al</p>

	<p>Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa; al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Chiquimula; y al Oeste con el departamento de Guatemala. La cabecera departamental de Jalapa se encuentra aproximadamente a una distancia de 96 km de la ciudad capital vía Sanarate y una distancia aproximada de 168 Km vía Jutiapa - Santa Rosa.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b></p> <p>Su clima es cálido, sus suelos son muy fértiles.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p>El recurso bosque, con diversas especies entre ellas: El pino, madre cacao, amate, jocote, mango, entre otros.</p> <p><b>Flora:</b> La Principal actividad de productividad es la Agricultura. La producción agrícola es básicamente de autoconsumo, que no cuenta con recursos técnicos ni financieros y cuyo rendimiento es realmente bajo, los productos más importantes son: maíz, frijol, frutas y verduras.</p> <p><b>Fauna:</b> La actividad en la crianza de gallinas, cerdos en beneficio tanto para su alimentación como para la economía.</p>
<b>2. Historia</b>	<p><b>2.1 Desarrollo Histórico</b></p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica de</p>

	<p>Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión la Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. El instituto empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.</p>
<b>3. Política</b>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b></p> <p>Está conformado con Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE). En el Municipio de Jalapa, está conformado con La corporación municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Están compuestos de las siguientes autoridades: Alcalde Municipal, Sindico Primero, Sindico Segundo, Concejal Tercero Concejal Cuarto, Concejal Quinto, Concejal Sexto.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>Se rige por el alcalde municipal y el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes divididos en secciones, realizan gestiones para beneficio de la comunidad, bajo la administración de la comisión general.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas</b></p> <p>Sin evidencias.</p>

4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los Habitantes</b></p> <p>Ocupación de los Habitantes de la Aldea La Fuente de la Montaña se dedican a: agricultura, (Siembra de maíz y frijol), Crianza de Animales (Cerdos, Aves de todo tipo), Trabajos de Hogar (Albañiles, Carpinteros, Mecánicos, etc.).</p> <p><b>4.2 Producción distribución de productos</b></p> <p>Los habitantes de La Aldea La Fuente de la Montaña, se dedican a varias fuentes que tienen para sobrevivir. Lo que más resalta es la tierra ya que por medio de ésta realizan sus diferentes ocupaciones entre las cuales se destacan: cultivo Agrícola: la comunidad posee un ambiente climatológico excelente por lo que tiene tierras sumamente fértiles, los habitantes por tal razón se dedican a producir diferentes clases de productos como, Maíz, frijol, frutas como naranjas, mangos, jocotes.</p>
-----------	---

<p><b>Carencias del Sector:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No cuenta con servicio de internet propio de la comunidad.</li> <li>➤ No cuenta con farmacias en la comunidad.</li> </ul>
--

## II Sector de la Institución

Áreas	Indicadores
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> Instituto Nacional de Educación Básica de</p>

	<p>Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Municipio y Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso</b> Vía carretera para Mataquescuintla.</p>
<b>2. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra)</b> Educativa, Pública.</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.2.1 Región:</b> sur-oriente del país</li> <li><b>2.2.2 Área:</b> Rural</li> <li><b>2.2.3 Distrito:</b> T-21</li> <li><b>2.2.4 Código:</b></li> </ul>
<b>3. Historia de la Institución</b>	<p><b>3.1 Origen</b> El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se fundó el 20 de enero de 1999 con el nombre de Instituto Oficial Mixto de Educación Básica por Televisión la Fuente de la Montaña, el cual está ubicado a 17 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, en Aldea La Fuente de la Montaña; siendo el primer Director y facilitador pedagógico el profesor Marqués de Jesús Molina Escobar. El instituto empezó a funcionar con 37 estudiantes de primero básico.</p>
<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1 Área Construida</b> El instituto está construido paredes con block, techo de lámina y piso de cemento.</p> <p><b>4.2 Locales Disponibles</b> No cuenta con salones disponibles.</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación</b> El centro educativo se encuentra en condiciones favorables para el servicio de la comunidad educativa.</p>

<b>5. Ambiente y Equipamiento (Incluye Mobiliario)</b>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b> Tres salones para impartir clases.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> No cuenta con salones.</p> <p><b>5.3 Servicios sanitarios</b> Cuenta con dos sanitarios, uno para cada sexo.</p> <p><b>5.4 Biblioteca</b> No cuenta con biblioteca.</p> <p><b>5.5 Bodega</b> No cuenta con bodega.</p> <p><b>5.6 Gimnasio, Salón de Multiusos</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.7 Salón de Proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.8 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.9 Canchas</b> Sin evidencia</p>
--	--

**Carencia del Sector:**

- ✓ No cuenta con área administrativa
- ✓ No cuenta con cocina
- ✓ No cuenta con cancha polideportiva
- ✓ No cuenta con centro de reproducciones
- ✓ No cuenta con salón para sesiones
- ✓ No cuenta con guía para la elaboración de materiales de desechos sólidos.
- ✓ No cuenta con guía para la elaboración de huertos escolares.

### III Sector de Finanzas

Áreas	Indicadores
<b>1. Fuente de Financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> El presupuesto del instituto está a cargo de una manera en la que interviene el Ministerio de Educación, director.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b> No cuenta con aporte de instituciones.</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> Cuenta con una cooperativa conformada por el Estado, Padres de Familia de comunidad.</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Sin Evidencia</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.6 Donaciones</b> Sin evidencia</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> El salario de cada uno de los docentes y directos está establecido según contrato 021 Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros</b> El Estado proporciona fondos de gratuidad para comprar los materiales.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b> Posee servicios profesionales de personal docente.</p> <p><b>2.4 Reparación y Construcciones</b> Si, existe a través de la gestión y aportes del Estado.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> El mantenimiento del establecimiento educativo está a</p>

	cargo del estado y apoyo de los padres de familia.
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> Sin evidencias</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> Sin evidencias</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> En la institución se realiza auditoría interna por medio del director del establecimiento por medio de libros contables y externa por parte del MINEDUC a través de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> Libros de Caja, almacén e inventario.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> Libros de asistencia del personal, de actas y conocimientos.</p>

<b>Carencias del Sector</b>
✓ No cuenta con fondos propios de la Institución para comprar materiales.

#### IV Recursos Humanos

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de Laborantes</b> ✓ 1 Director –Docente Facilitador ✓ 5 docente Facilitador</p> <p><b>1.2 Total de Laborantes Fijos e Internos</b> Solo por contrato Renglón 021.</p> <p><b>1.3 Tipos de Laborantes</b> Profesional</p> <p><b>1.4 Asistencia de Personal</b> 100%</p>

	<p><b>1.5 Residencia de Personal</b> Cabecera departamental Jalapa.</p> <p><b>1.6 Horarios:</b> De lunes a viernes de 13:00 a 18:00 Horas.</p>
<b>2. Personal Administrativo</b>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Director</p>

## V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<b>1. Plan de Estudios y Servicios</b>	<p><b>1.1 Nivel que Atiende</b> Nivel Medio: Ciclo Básico.</p> <p><b>1.2 Áreas que Cubre</b> Nivel Medio: Ciclo Básico Matemática, Física Fundamental, Ingles, Química, Comunicación Lenguaje. Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Comunicación y Lenguaje, Expresión Artística, Productividad y Desarrollo, Educación Física, entre otras.</p> <p><b>1.3 Programas Especiales</b> Sin Evidencias</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares</b> Las actividades realizadas son basadas en el Curriculum Nacional Base</p> <p><b>1.5 Tipo de acciones que realiza</b> Atención a los padres de familia, organización del trabajo interno y orientación del personal.</p> <p><b>1.6 Tipo de Servicios</b> Educativo, basado en enseñar, guiar y orientar a los estudiantes del ciclo básico.</p> <p><b>1.7 Procesos Productivos</b> Conocimientos nuevos a través del Currículo Nacional</p>

	<b>Base.</b>
<b>2. Horario Institucional</b>	<p><b>2.1 Tipo de Horario</b> Regido de 13:00 a 18:00 Horas.</p> <p><b>2.2 Maneras de Elaborar el Horario</b> Establecido por la dirección del establecimiento y aprobado con Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p><b>2.3 Horas de Atención para los Usuarios</b> Regido de 13:00 a 18:00 Horas.</p>
<b>3. Material Didáctico/ Materia Prima</b>	<p><b>3.1 Número de Docentes que Confeccionan su Material</b> Todos los docentes utilizan Guías y Módulos educativos para impartir sus clases.</p> <p><b>3.2 Número de Docentes que Utilizan Textos</b> Cinco docentes.</p> <p><b>3.3 Tipos de Textos que Utilizan</b> Guías y módulos de aprendizaje.</p> <p><b>3.4 Materias / Materiales Utilizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matemática</li> <li>✓ Ciencias Naturales</li> <li>✓ Ciencias Sociales y Formación Ciudadana</li> <li>✓ Comunicación y Lenguaje</li> <li>✓ Expresión Artística</li> <li>✓ Productividad y Desarrollo</li> <li>✓ Educación Física</li> </ul> <p>(En su mayoría Guías y Módulos de Aprendizaje, hojas papel bond, cuadernos)</p> <p><b>3.5 Materiales Utilizados</b> Los que se encuentran dentro y fuera de la comunidad.</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias</b> Con ayuda de los docentes y padres de familia, también por investigaciones.</p>

<b>4 Métodos, Técnicas y Procedimiento</b>	<p><b>4.1 Metodología Utilizada por los Docentes</b> Curriculum Nacional Base (CNB Ciclo Básico)</p> <p><b>4.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con los Alumnos</b> Sin Evidencias.</p> <p><b>4.3 Tipos de Técnicas Utilizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivación laboral</li> <li>✓ Metodología activa</li> </ul> <p><b>4.4 Planeamiento</b> A través de planes de trabajo de cada área y subárea.</p> <p><b>4.5 Capacitaciones</b> Por parte del MINEDUC.</p> <p><b>4.6 Ejecución de Diversa Finalidad</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>4.7 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal (otros propios de cada institución)</b> Es el Ministerio de Educación quien se encarga de la selección y contratación del personal por medio de expedientes y hojas de vida.</p>
<b>5 Evaluación</b>	<p><b>5.1 Criterios Utilizados para Evaluar en General</b> A través de actividades para el mejoramiento y desenvolvimiento de cada alumno.</p> <p><b>5.2 Tipos de Evaluación</b> La observación, medición y análisis del desenvolvimiento del alumno.</p> <p><b>5.3 Características de los Criterios de Evaluación</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>5.4 Controles de Calidad</b> La revisión del trabajo efectuado.</p>

**Carencias del Sector:**

- ✓ No cuenta con guías para elaborar materiales de desechos sólidos.

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo)</b> Planes de tipo anual y bimestral (largo y mediano plazo)</p> <p><b>1.2 Elementos de los Planes</b> Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p><b>1.3 Forma de Implementar los Planes</b> Por medio de competencias e indicador de logro.</p> <p><b>1.4 Base de los Planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades</b> Competencias</p> <p><b>1.5 Planes de Contingencia</b> Sin evidencias</p>
2. Organización:	<p><b>2.1 Organización</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordinador Técnico Administrativo</li><li>✓ Director</li><li>✓ Docentes</li><li>✓ Alumnos</li><li>✓ Directiva de Padres de Familia</li><li>✓ Asociación de estudiantes.</li></ul> <p><b>2.2 Niveles Jerárquicos de Organización</b> La institución cuenta con un organigrama funcional vertical en donde se establecen el orden jerárquico de cada uno de los que intervienen en el proceso educativo.</p> <p><b>2.3 Organigrama</b></p>



## 2.4 Funciones Cargo- Niveles:

- **Director:** tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico pedagógico y de la Legislación Educativa vigente relacionado con su cargo en el centro educativo.
- **Docente.** Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico social y cultural de Guatemala.
- **Alumnos:** participar en el proceso educativo de manera activa regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.
- **Padres de Familia:** integrar un comité de padres de familia para velar por los procesos educativos.
- **Asociación de Estudiantes:** Se encarga de organizar y buscar ayudas para el beneficio de las actividades a realizar y al establecimiento.

## 2.5 Existencia o no de Manuales de Funciones

Sin evidencia

## 2.6 Régimen de Trabajo

	Por contrato
<b>3. Coordinación</b>	<p><b>3.1 Normas de Control</b> Reglamento interno de convivencia y disciplina.</p> <p><b>3.2 Registro de Asistencia</b> Libro de control de asistencia del personal Docente que labora en la institución.</p> <p><b>3.3 Evaluación del Personal</b> A cargo del director del establecimiento y supervisora educativa a través de las hojas de servicio.</p> <p><b>3.4 Inventario de Actividades Realizadas</b> Actos Cívicos, según agenda cívica que es proporcionada por el MINEDUC.</p> <p><b>3.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución</b> Actualización anualmente.</p> <p><b>3.6 Elaboración de Expedientes Administrativos</b> En el establecimiento se manejan dos tipos de expedientes: de docentes y de alumnos.</p>
<b>4. Supervisión</b>	<p><b>4.1 Mecanismos de Supervisión</b> A través de visitas al centro educativo.</p> <p><b>4.2 Periodicidad de Supervisión</b> La supervisión es realizada regularmente a través de los CTA (Coordinadores Técnicos Administrativos)</p> <p><b>4.3 Personal Encargado de la Supervisión</b> En el instituto educativo se realizan 2 tipos de supervisión a través de los CTA hacia docentes y director del plantel y de la Dirección hacia los docentes.</p> <p><b>4.4 Tipo de Supervisión</b> Administrativa y Docente</p> <p><b>4.5 Instrumentos de Supervisión</b> Fichas de Supervisión y Planificación.</p>

**Carencias del Sector**

- ✓ No cuenta con croquis de la institución.
- ✓ No cuenta con Oficina Administrativa

**VII Sector de Relaciones**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Institución - Usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado / forma de Atención a los Usuarios</b></p> <p>La forma de atención a los usuarios que en éste caso son los maestros y director y personalidades pues de otras instituciones que brindan información y tratan de atender al público en general de manera aceptable, basándose en los principios de cortesía y en la relación de doble vía, brindando información y atención en horarios de trabajo.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos</b></p> <p>Dentro de la institución se realizan intercambios deportivos inter aulas y con otros establecimientos educativo.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales</b></p> <p>Se realizan actividades de tipo social como la celebración del aniversario de fundación del centro educativo, carnaval, celebración del día de la Madre, día del maestro, entre otros.</p> <p><b>1.4 Actividades Culturales</b></p> <p>Se realizan actividades culturales como concursos de oratoria, declamación, dibujo, ortografía, caligrafía,</p>

	<p>lectura, de manera interna. También se realiza en el mes de septiembre un desfile en honor a la independencia.</p> <p><b>1.5 Actividades Académicas</b></p> <p>Dentro del centro educativo se realizan reuniones periódicas con los padres de familia, con el propósito de informar el rendimiento educativo de sus hijos durante cada bimestre de estudios.</p>
<b>2. Institución con Otras Instituciones</b>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>También se le brinda ayuda a cualquier institución que busque la realización de programas o proyectos educativos, últimamente a la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>Realización del desfile del 15 de septiembre.</p> <p><b>2.3 Sociales</b></p> <p>Se lleva a cabo en algunas ocasiones Kermes dentro de la institución con el fin de interactuar con todos los estudiantes.</p>
<b>3. Institución con la Comunidad</b>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>Sin evidencias</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales y Nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>Existe comité dentro de los que se mencionan: Comité Comunitario de desarrollo (COCODE).</p> <p><b>3.3 Proyección</b></p>

	A través de las actividades culturales, sociales y académicas que se desarrollan dentro del centro educativo.
--	---

<b>Carencias del Sector:</b>
✓ Falta de apoyo de la Municipalidad para la mejora del establecimiento.
✓ Falta de cancha polideportiva para la recreación.

## **VIII Sector Filosófico, Político y Legal**

Áreas	Indicadores
<b>1. Filosofías de la Institución</b>	<p><b>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</b></p> <p>Desde el punto de vista filosófico el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa considera al ser humano como un ser social, con características e identidad propia y con capacidades para transformar el mundo y alcanzar el triunfo con miras al bien común para trascender y proyectarse al futuro.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>Ser una institución educativa, de nivel básico altamente competitivo, líder, innovadora y creadora de conocimientos académicos, tecnológicos y socioculturales, que contribuya a que sus educandos alcancen una formación integral, armónica y potencien sus aptitudes y capacidades.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p>

	<p>Somos una institución educativa que pretende la formación de estudiantes con excelencia académica un alto espíritu de valores humanos, espirituales y éticos. Estudiantes que se distingan no solo por sus conocimientos y habilidades, sino también por su calidad humana y aplicación de valores.</p>
<b>2. Políticas de la Institución</b>	<p><b>2.1 Políticas Institucionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cobertura, garantizar el acceso, permanencia e ingreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistema escolar y extraescolar.</li> <li>✓ Cuidar el Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.</li> <li>✓ Equidad, garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual sin discriminación.</li> </ul> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p>Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral.</p> <p><b>2.4 Objetivos</b></p> <p><b>General</b></p>

La Telesecundaria, como una modalidad de la educación básica, asume la responsabilidad que el momento actual exige en el marco de la Reforma Educativa impulsa adecuaciones en su modelo con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación del establecimiento Educativo con la comunidad para mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno social.

### Específicos

- Formar educadores con vocación, líderes capaces de ver el mundo de nuevas maneras y posibilidades de desarrollo económico y cultural, que con el amor a la patria sepa valorar e impulsar el amor a lo nuestro, capaz de promover el cambio, no desde el escritorio, sino desde la experiencia de la vida.
- Formar educadores capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.
- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como un sustento de la unidad en la diversidad.

<b>3. Aspectos Legales</b>	<p><b>3.1 Marco Legal que Abarca la Institución (Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos y otros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ley de Educación</li> <li>✓ Ley de Servicio Civil</li> <li>✓ Constitución Política de la República de Guatemala</li> </ul> <p><b>3.2 Reglamentos Internos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglamento de evaluación</li> <li>✓ Reglamento de disciplina o manual de convivencia</li> </ul>

<b>Carencias del Sector</b>
✓ Ordenar archivo de la información administrativa.

**Cuestionario dirigido al Consejo Municipal y Personal Administrativo de la Municipalidad de Jalapa.**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la Municipalidad?
2. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?
3. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?
4. ¿Cuál es el objetivo general de la Municipalidad?
5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la Municipalidad?
6. ¿Qué tipo de servicio presta la Municipalidad?
7. ¿A qué región pertenece el Municipio de Jalapa?
8. ¿Cuál es el código que maneja la Municipalidad?
9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?
10. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la Municipalidad?
11. ¿Con cuántas áreas forestales cuenta la Municipalidad?
12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?
13. ¿Qué forma utilizan para cancelar los salarios de los trabajadores de la municipalidad?
14. ¿Son suficientes los recursos económicos que utiliza la Municipalidad para la ejecución de proyectos?
15. ¿Qué clase de libros contables se manejan en la Municipalidad?

16. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la Municipalidad?
17. ¿Cuántas personas de tipo operativo trabajan en la Municipalidad?
18. ¿Qué control se maneja para llevar la asistencia de personal?
19. ¿Qué horario utilizan los trabajadores de la Municipalidad?
20. ¿Aproximadamente qué cantidad de usuarios se atienden en la Municipalidad?
21. ¿Qué clase de servicio social se realiza en la Municipalidad?
22. ¿Socialmente cómo se proyecta la Municipalidad en el municipio?
23. ¿Qué clases de fiestas organiza la Municipalidad?

## **Cuestionario aplicado al Señor Alcalde de la Municipalidad de Jalapa**

1. ¿Cuáles considera que son las necesidades más urgentes de la Municipalidad?
2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?
3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?
4. ¿Se encuentra la Municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?
5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?
6. ¿Conoce a los fundadores del municipio de Jalapa?
7. ¿Cuenta la Municipalidad con áreas reforestadas?
8. ¿Qué épocas especiales se celebran en el municipio?
9. ¿Cómo considera que es la forma de atención al público en la Municipalidad?
10. ¿Cómo considera que será la atención al público en las nuevas instalaciones de la Municipalidad?

**Cuestionario dirigido al Director del Instituto Nacional de Educación Básica  
de Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicado el centro educativo?
2. ¿Cuál es la misión del centro educativo?
3. ¿Cuál es la visión del centro educativo?
4. ¿Cuál es el objetivo general del centro educativo?
5. ¿Cuáles son los objetivos específicos del centro educativo?
6. ¿Qué tipo de servicio presta el centro educativo?
7. ¿A qué región pertenece el Municipio de Jalapa?
8. ¿Cuál es el código que maneja el centro educativo?
9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el centro educativo?
10. ¿Con cuantas aulas cuenta el centro educativo?
11. ¿Con cuántas áreas cuenta el centro educativo?
12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del centro educativo?
13. ¿Son suficientes los recursos económicos que utiliza el centro educativo?
14. ¿Qué clase de libros contables se manejan en el centro educativo?

15. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en el centro educativo?
16. ¿Cuántas personas de tipo operativo trabaja en el centro educativo?
17. ¿Qué control se maneja para llevar la asistencia del personal que trabaja en el centro educativo?
18. ¿Qué horario utilizan los trabajadores del centro educativo?
19. ¿Aproximadamente que cantidad de alumnos atiende el centro educativo?
20. ¿Qué clase de servicio social se realiza en el centro educativo?
21. ¿Socialmente cómo se proyecta en el Centro educativo en la comunidad?
22. ¿Qué clases de fiestas organiza en el centro educativo?



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Jalapa, mayo de 2017.

Señor Lincenciado  
Mario Alejandro Estrada Ruano  
Alcalde Municipal de Jalapa  
Presente

Estimado alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

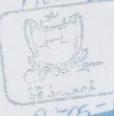
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante DOMENICA YASMÍN CONTRERAS PORTILLO, CUI: 2517 56203 2106, Registro Académico 201311796. En la Institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Santos De Jesus Davila Aguirre  
Director Departamento de Extensión

*Hechido Atentado.*  
  
Jefe de Personal  
Recursos Humanos  
8-05-17 16:51

Facultad de Humanidades

mygo/sdjda  
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



## Facultad de Humanidades

Jalapa Junio de 2017.

Señor alcalde:  
Ing. José Humberto Escobar Gálvez.  
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa  
A su despacho.

Apreciable ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **SOLICITAMOS** nos proporcione nuevamente un terreno comunal disponible y el apoyo de la municipalidad para la plantación de árboles. De esta manera realizaremos nuestro macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear un área poblada de árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, así también, permitirá que el grupo de epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted.

Atentamente,

Directiva de EPS.

Directiva de EPS.

Directiva de EPS.



Adjunta hoja con nombres de epesistas.

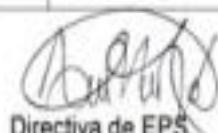
Educación Superior, Investigación y Proyectos  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2238-6012 / 2238-6022 / 2238-6030  
Fax: 2238-6030 / 2238-6030



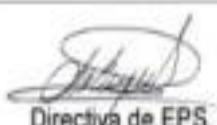
### Facultad de Humanidades

Egresados de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa.  
EPS - 2017

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintún Martínez Sulvey Analuisa
2.	200450249	García Santos Kandy Banesa
3.	200822021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Arias Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astrinela
6.	201219010	Andrade Pérez Sinthya Marissa
7.	201241991	Quiñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Guillén Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Marroquín Miguel Ardany
10.	201311571	Berdúo Morales Mario José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Domenica Yasmin
15.	201311904	Pérez Cortés Francisco Otoniel
16.	201311906	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astri Mannolia
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Castillo Nájera Byron Leonel
22.	201320504	Arriola Jiménez Dairy Sarai
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322893	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Suceli Alejandrina



Directiva de EPS



Directiva de EPS



Directiva de EPS



Jalapa Mayo de 2017.

Señora Profesora:  
Héctor David Rosales Carranza  
Director  
INEB, Telesecundaria, Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa  
Presente

Estimado director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Domenica Yasmín Contreras Portillo CUI: 2517562032106, Registro Académico carné: 201311796. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

  
"ID Y ENSEÑADA A TODOS"  
Hc. Santos De Jesús Dávila Aguilar  
Santos De Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión



mygo/sdjda  
*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala 30 de Septiembre de 2017.

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el/la estudiante: Domenica Yasmín Conteras Portillo.

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 2517562032106

Registro Académico (carné): 201311796

Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Porvenir Monjas Jalapa.

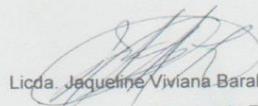
No. de Teléfono: 55252483

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()

En el periodo de: 4 de mayo al 30 de septiembre de 2017

Titulado: Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo La Fuente.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.



Licda. Jacqueline Vivian Barahona R.  
Asesora de EPS

hapr/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala, 17 de Octubre 2017

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), TESIS ( )  
Titulado: Plan de Jardinización con Plantas Ornamentales en el Centro Educativo, La Fuente.  
De 14 de octubre 2017.

Yo, Domenica Yasmín Contreras Portillo.

CUI: 2517562032106

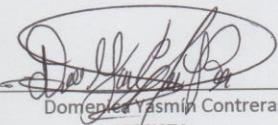
Registro Académico (carné): 201311796

Dirección para recibir notificaciones: Barrio La Libertad, Mojas, Jalapa.

Teléfono: 5525-2483

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,



Domenica Yasmín Contreras Portillo.  
EPESISTA

mygo/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

# Anexos



## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidadmonjas@hotmail.com](mailto:municipalidadmonjas@hotmail.com)



### EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL

#### CERTIFICA

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO, PARA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S.) Y PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (P.P.S.), QUE SE LLEVA PARA EL EFECTO EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL CUAL A FOLIO 5 SE ENCUENTRA INSERTA EL ACTA No. 01-2017 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

**Acta 01-2017:** En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con diez minutos, del dia jueves dieciocho de mayo del año dos mil diecisiete, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes el Señor Alcalde Municipal, los profesores:

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintún Martínez Sulvey Analuisa
2.	200450249	García Santos Kandy Banesa
3.	200622021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Arias Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astrinela
6.	201219010	Andrade Pérez Sinthya Marissa
7.	201241991	Quiñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Guillén Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Mamóquin Miguel Ardany
10.	201311571	Berdúa Morales Mario José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Domenica Yasmin
15.	201311904	Pérez Cortés Francisco Otoniel
16.	201311905	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astri Manmnolia
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Castillo Najera Byron Leonel
22.	201320504	Amiola Jiménez Dairy Sarai
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322893	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Suceli Alejandrina

Todos estudiantes Egresados de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa Plan Domingo y el Secretario Municipal Willian Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de los siguiente.....

**PRIMERO:** Manifestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar se les proporcione nuevamente un terreno municipal disponible y el apoyo de la Municipalidad para la plantación de diecisésis mil doscientos árboles, ya que de esta manera realizaran su



## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel 79247253

Correo Electrónico: [municipalidaddemonjas@gmail.com](mailto:municipalidaddemonjas@gmail.com)



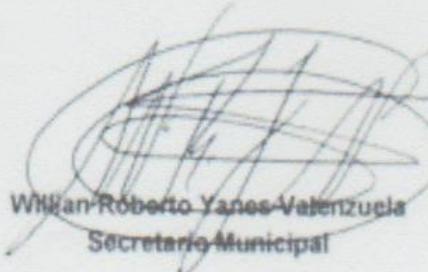
cual consistió en "Reforestar" los terrenos municipales asignados ubicados en caserío las palmas y caserío piedras de fuego con diecisésis mil doscientos árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, por lo que solicitan al señor Alcalde Municipal que la Municipalidad de Monjas se comprometa a cuidar y proteger dicha plantación.

**SEGUNDO:** Toma la palabra el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, y agradece a los estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa por haber elegido al municipio de Monjas, Jalapa para llevar a cabo su macro proyecto y al mismo tiempo se compromete como Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Monjas, al cuidado y protección de los árboles plantados en los caseríos las Palmas y piedras de fuego.

**TERCERO:** No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervenientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretaria Municipal.

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN DOS HOJAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO CON  
MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO  
DE JALAPA, A VEINTIUN DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

William Roberto Yanes Valenzuela  
Secretario Municipal





## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C.A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: municipalidademonjas@hotmail.com



### EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL

#### CERTIFICA

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO, PARA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S.) Y PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (P.P.S.), QUE SE LLEVA PARA EL EFECTO EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL CUAL A FOLIO 5 SE ENCUENTRA INSERTA EL ACTA No. 01-2017 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

**Acta 01-2017:** En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con diez minutos, del dia jueves dieciocho de mayo del año dos mil diecisiete, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes el Señor Alcalde Municipal, los profesores:

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1.	200120364	Chintún Martínez Sulvey Analuisa.
2.	200450249	García Santos Kandy Banesa -
3.	200822021	Rodríguez Ruano Silvia Margoth
4.	200923769	Gutiérrez Arias Sindy Elizabeth
5.	201024273	Aragón Cardona Sindy Astridela
6.	201219010	Andrade Pérez Sinthya Marissa
7.	201241991	Quíñonez Méndez Josseline Marleny
8.	201242711	Gutiérrez Jiménez Jonathan Alberto
9.	201311570	Arana Marroquín Miguel Ardany
10.	201311571	Bendito Morales Mario José
11.	201311738	Flores Marta Alicia
12.	201311752	Morales Hernández Gregorio Antonio
13.	201311767	Morales Contreras Lucero Zeleste
14.	201311796	Contreras Portillo Domenica Yasmin
15.	201311904	Pérez Cortés Francisco Otoniel
16.	201311906	Cruz Aguilar Vilma Yolanda
17.	201319521	Vanegas Mateo Astri Mannolia
18.	201319857	Contreras Duarte Silvia Edith
19.	201320227	Chinchilla Pérez Edwin Rolando
20.	201320229	Durán Lorenzo Rafael Antonio
21.	201320236	Castillo Nájera Byron Leonel
22.	201320504	Arnola Jiménez Daisy Sarai
23.	201320512	González Segura Lesbia Jeannette
24.	201321436	Samayoa Urbina Edna Johana
25.	201322693	González Espina Gilber Estuardo
26.	201323287	Chávez Álvarez Byron Benito
27.	200350775	Ortiz Leiva Suceli Alejandrina

Todos estudiantes Egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Sección Jalapa Plan Domingo y el Secretario Municipal Willian Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de los siguiente:

**PRIMERO:** Manifestar los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar se les proporcione nuevamente un terreno municipal disponible y el apoyo de la Municipalidad para la plantación de diecisésis mil doscientos árboles, ya que de esta manera realizaran su



## Municipalidad de Monjas.

Departamento de Jalapa

Guatemala C. A.

Tel. 79247253

Correo Electrónico: [municipalidademonjas@hotmail.com](mailto:municipalidademonjas@hotmail.com)



macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear una área poblada de árboles con el propósito de conservar la ecología y contribuir a la mejora del medio ambiente del municipio de Monjas, así mismo dicho proyecto les permitirá culminar su carrera.....

**SEGUNDO:** Se hace constar, que en este momento el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, quien al enterarse de los planes de los estudiantes presentes, les manifiesta, que esta Municipalidad les autoriza la petición descrita en la solicitud presentada; así mismo les ofrece toda la colaboración que se esté en posibilidades de poderles proporcionar para que desarrollen de manera satisfactoria su macro proyecto de su Ejercicio Profesional Supervisada E.P.S.....

**TERCERO:** No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervinientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretaría Municipal.....

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN DOS HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA CON  
MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO  
DE JALAPA, A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.....

  
Willian Roberto Xanes Valenzuela  
Secretario Municipal

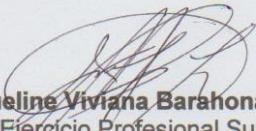


En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16º del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Domenica Yasmin Contreras Portillo**, con carné número **201311796**, HA CUMPLIDO con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en los Caseríos Las Palmas y Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa, en un terreno comunal; como se hace constar en los documentos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.



Licda. Jacqueline Viviana Barahona Ruano.  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.  
Facultad de Humanidades.  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

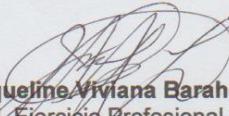
**LA INFRASCRITA ASESORA DEL EJERCICIO PROFESIONAL  
SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LA SECCIÓN JALAPA DE LA FACULTAD  
DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.**

En virtud de las funciones conferidas por el artículo 16º del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado:

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo; **Domenica Yasmin Contreras Portillo**, con carné número **201311796**, HA CUMPLIDO con los requisitos del voluntariado en el proyecto de reforestación, cumpliendo con el plan presentado, plantando seiscientos árboles (600) en los Caseríos Las Palmas y Piedras de Fuego, Monjas, Jalapa, en un terreno comunal; como se hace constar en los documentos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa presentando el compromiso institucional de sostenibilidad y otras evidencias que prueban fehacientemente la ejecución de proyecto.

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, se extiende, sella y firma la presente en la ciudad de Jalapa, departamento de Jalapa, a los seis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.



**Licda. Jacqueline Viviana Barahona Ruano.**  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.  
Facultad de Humanidades.  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

*Educación Superior, Incluyente y Proactiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*

*Facultad de Humanidades*

Guatemala 10 de octubre de 2017.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de barrancos urbanos en el Área Metropolitana de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- **Domenica Yasmin Contreras Portillo** con número de carnet **201311796**, participó en la reforestación de 600 árboles forestales en, Monjas Jalapa departamento de Jalapa Guatemala en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

Licda. Dafne Rodríguez  
Coordinadora  
Comisión Medio Ambiente

Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús  
Dávila Aguilar  
Director  
Departamento de Extensión



Jalapa, 30 de Agosto de 2017

**Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea La Fuente  
de la Montaña, Jalapa.**

**HACE CONSTAR:**

Que la Epesista: Domenica Yasmín Contreras Portillo, quién se identifica con Carné No. 201311796, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Plan Domingo, realizó su proyecto que consistió en una **Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales** Dirigida a los estudiantes de primero básico sección "A" del centro educativo La Fuente, de la Montaña Jalapa. Así mismo entregó al centro educativo 10 guías pedagógicas para el uso de los docentes en las áreas que lo requieran.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Profe. Héctor David Rosales Carranza  
Director



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA LA FUENTE DE LA MONTAÑA, JALAPA DEL MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA CERTIFICA, QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 5 EN EL QUE A FOLIO 36 SE ECUENTRA EL ACTA No. 9-2017 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 9-2017 En la Aldea La Fuente de la montaña, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las trece horas y treinta minutos en punto del día Miércoles 30 del mes de Agosto de dos mil diecisiete, reunidos en el local que ocupa el INEB de Telesecundaria dirección el suscrito profesor Héctor David Rosales Carranza, director del Centro Educativo, y la estudiante epesista Domenica Yasmín Contreras Portillo de la Facultad de Humanidades, Plan Domingo Sección Jalapa, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** para hacer constar que la señorita Domenica Yasmín Contreras Portillo quién se identifica con CUI: 2517562042106 con registro académico Carné No. 201311796 Ha realizado su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS con nombre de Plan de Jardinización de Plantas Ornamentales en el Centro Educativo La Fuente con los estudiantes de primero básico sección "A" así mismo entregó diez guías de Jardinización para el uso de los docentes en las áreas requeridas. **SEGUNDO:** el director y la docente de primero básico sección "A" se comprometen a cuidar y mantener la sostenibilidad del proyecto realizado por la epesista. **TERCERO:** no habiendo más que constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para constancia quiénes en ella intervenimos. Damos fe. Aparece la firma y sello respectivo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA ALDEA LA FUENTE DE LA MONTAÑA, MUNICIPIO DE JALAPA Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

Profe. Héctor David Rosales Carranza.  
Director





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 03 de Mayo 2017

*Licenciada*  
**JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**DOMENICA YASMÍN CONTRERAS PORTILLO**  
201311796

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**DOMENICA YASMÍN CONTRERAS PORTILLO**  
201311796

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "PLAN DE JARDINIZACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES EN EL CENTRO EDUCATIVO LA FUENTE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO  
Revisor 1 LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO  
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

Lic. Santos de Jesus Dávila Aguilar

Director Departamento Extensión

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIO  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 02 de Octubre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**DOMENICA YASMIN CONTRERAS PORTILLO**  
201311796

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "PLAN DE JARDINIZACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES EN EL CENTRO EDUCATIVO LA FUENTE".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LICDA. JAQUELINE VIVIANA BARAHONA RUANO  
Revisor 1 LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO  
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 14 de Octubre de 2017.

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Domenica Yasmin Contreras Portillo.

CUI: 2517562032106

Registro Académico (carné): 201311796.

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de: Plan de jardinización de Plantas ornamentales en el Centro Educativo la Fuente

EPS  TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Licda. Jacqueline Viviana Barahona Ruano.  
ASESOR

Licda. Luis Mauricio Castro Salguero.  
REVISOR 1

Licda. Mayra Lisette Salguero Santos  
REVISOR 2

mvgv/sldja

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601, 24188602, 24188620  
correo electrónico: [eduproy@usac.edu.gt](mailto:eduproy@usac.edu.gt)