

**Herly Yomari Sarceño González**

**Módulo** El Reciclaje de desechos biodegradables dirigido a los estudiantes de primero y segundo grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

**Asesora: M.A Siria Ileana González Reyes de Sierra**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, febrero de 2018**

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## INDICE

Introducción	i-ii
<b>CAPÍTULO I: DIAGNOSTICO</b>	<b>1</b>
1.1 Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Objetivos	1
1.1.7 Metas	2
1.1.8 Estructura organizacional	2
1.1.9 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas	9
1.5 Priorización del problema	11
1.6 Diagnóstico de la institución o comunidad patrocinada	11
1.6.1 Nombre de la institución/comunidad	11
1.6.2 Tipo de la institución	11
1.6.3 Ubicación geográfica	12
1.6.4 Visión	12
1.6.5 Misión	12
1.6.6 objetivos	12
1.6.7 Metas	13
1.6.8 Políticas institucionales	13
1.6.9 Estructura organizacional	14
1.6.10 Recursos	15
1.6.11 Técnicas utilizadas	15
1.7 Lista de carencias	15

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas	16
1.9 Cuadro de priorización del problema	19
1.10 Problema seleccionado	20
1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema	20
1.11.1 cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.12 soluciones propuestas como viables y factibles	22
<b>CAPÍTULO II: PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>24</b>
2.1 Aspectos Generales	24
2.1.1 Nombre del proyecto	24
2.1.2 Problema	24
2.1.3 Localización	24
2.1.4 Unidad ejecutora	24
2.1.5 Tipo de proyecto	24
2.2 Descripción del proyecto	24
2.3 Justificación	25
2.4 Objetivos del proyecto	25
2.4.1 Generales	25
2.4.2 Específicos	25
2.5 Metas	26
2.6 Actividades	26
2.7 Beneficiarios	27
2.7.1 Directos	27
2.7.2 Indirectos	27
2.8 Recursos	27
2.8.1 Recursos Materiales	27
2.8.2 Recursos Humanos	27
2.8.3 Recursos Físicos	27
2.8.4 Recursos Financieros	27
2.9 presupuesto	28
2.10 Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.11 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30

<b>CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUSION DEL PROYECTO</b>	
3.1 Actividades y resultados	31
3.2 Productos y logros	34
<b>CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	
4.1 Evaluación del diagnóstico	87
4.2 Evaluación del perfil	87
4.3 Evaluación de la ejecución	87
4.4 Evaluación final	88
CONCLUSIONES	89
RECOMENDACIONES	90
BIBLIOGRAFÍA	91
ANEXO	93

## INTRODUCCIÓN

Se presenta el informe final del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El ejercicio profesional supervisado fue realizado en la municipalidad de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa, en el instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta, se ha trabajado con el apoyo de los miembros de la comunidad educativa. Se ha estructurado en cuatro capítulos: diagnóstico, perfil del proyecto, proceso de ejecución y evaluación. En el que se detalla la información que corresponde.

Capítulo I; Diagnóstico, se obtiene la información de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, con el objetivo de conocer el estado de la institución, de acuerdo a las necesidades que se presentan, utilizando como técnica la observación, la entrevista y la guía de análisis contextual e Institucional, como base para obtener información que permitió visualizar el problema de cada sector, los factores que originan los problemas, soluciones y la alternativa posible para resolver el problema y/o necesidad. Al realizar el cuadro de priorización, se determina de acuerdo a los resultados presentados, replantar un área con árboles forestales y fortalecer la educación ambiental a través de un módulo pedagógico para la comunidad educativa.

Capítulo II; se desarrolla el perfil del proyecto, con el objetivo de contribuir con la difusión e implementación de módulo pedagógico para la protección del medio ambiente del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa y como objetivo específico, a) Elaborar y aplicar modulo pedagógico, El Reciclaje de desechos biodegradables con los estudiantes de primero y segundo básico del instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta, del Municipio de Chiquimulilla, departamento Santa Rosa “b) Socializar módulo pedagógico a estudiantes de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Santo Domingo c) Reforestar con árboles de la variedad de cedro , palo blanco, caoba y moringa en área municipal de Aldea pozas, así también

proveer una siembra en un área de 1,164.56 m<sup>2</sup> con 600 pilones de árbol forestal de cedro.

La descripción del proyecto, permitió visualizar los pasos a ejecutar, realizando contactos con la directiva y miembros de la comunidad de caserío Aldea pozas del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, presentando la solicitud del área para sembrar y los beneficios del proyecto, obteniéndose el apoyo e iniciando gestiones ante las instituciones ambientales, públicas y privadas que brindan la donación de asesoría técnica y estudio del terreno a sembrar.

Capítulo III; El Proceso de ejecución, en esta etapa se detallan las actividades realizadas para la ejecución del proyecto y los logros obtenidos, las actividades se inician con la solicitud a la institución patrocinante y la aceptación, apoyo y respaldo para iniciar las acciones de ejecución. Posteriormente se incluye el módulo pedagógico “El Reciclaje de desechos biodegradables con los estudiantes de primero y segundo básico del instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta, del Municipio de Chiquimulilla, departamento Santa Rosa.”, con el objetivo de concientizar y orientar a estudiantes sobre el uso racional y responsables de los recursos naturales en beneficio de los seres humanos. También así, la siembra de un área de 1,164.56 m<sup>2</sup> con la participación de la comunidad educativa. Cumpliéndose las metas trazadas y alcanzando los objetivos propuestos, estableciendo un plan de sostenibilidad que permita darle seguimiento al mismo. Se satisface la entrega del Módulo pedagógico y del proyecto.

Capítulo IV; Proceso de evaluación del proyecto, consistió en el análisis de resultados considerando cada una de las técnicas utilizadas para evaluar cada etapa del ejercicio profesional supervisado. Para comprobar el cumplimiento de los objetivos establecidos, están las conclusiones, que permitió verificar el logro de los objetivos. Se incluye las recomendaciones para que se aproveche efectivamente el proyecto y sea incluyente en sus manifestaciones sociales, para la sostenibilidad del mismo. El apéndice y anexos contienen los documentos que han servido de apoyo y respaldo de todas las gestiones y actividades, realizadas durante el ejercicio profesional supervisad.

## **CAPÍTULO I: Diagnóstico**

### **1.1. Datos generales de la institución patrocinante.**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Chiquimulilla Santa Rosa.

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

Pública; Municipal, Autónoma, de servicio a la población.

#### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

2ª. Avenida 0-12 Zona 1, barrio Santiago, Chiquimulilla Santa Rosa

#### **1.1.4 Visión**

“Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico comercial y agrícola sustentable, por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los derechos humanos con el apego a la ley, y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2020”.  
(Libro de actas del consejo municipal de chiquimulilla, 2009, pág. 40)

#### **1.1.5 Misión**

“Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, y mejoramiento social y cultural de sus habitantes” (Libro de actas del consejo municipal de chiquimulilla, 2009, pág. 40)

#### **1.1.6 Objetivos**

1) Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.

- 2) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
- 3) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del Municipio.
- 4) Velar por la integridad territorial del Municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
- 5) Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.
- 6) Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externas. (Libro de actas del consejo municipal de chiquimulilla, 2009, pág. 40)

#### **1.1.7 Metas**

1. Generar y recaudar recursos económicos suficientes para la comunidad y obtener recursos de un monto superior al menos en un 10% respecto a los gastos de la comunidad.
2. Contribuir al desarrollo de la población. (Libro de actas del consejo municipal de chiquimulilla, 2009, pág. 40)

#### **1.1.8 Estructura organizacional**

La Municipalidad de Chiquimulilla, es una institución que posee una estructura de tipo lineal organizada con los siguientes niveles jerárquicos.

**Concejo municipal:** según el artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002. El concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma

de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción Municipal.

**Alcalde municipal:** Las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002 “Haber cumplido las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictara las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general resolverá los asuntos del municipio que no están atribuidos a otra autoridad”

**Alcaldías comunitarias o alcaldía auxiliares.** El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de la relación con el gobierno municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56. (código municipal 461-2002, 2002, pág. 46)

**Secretario municipal:** sus atribuciones están basadas en el artículo 84

**Tesorero municipal:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 87 Código Municipal Decreto 12-202.

**Oficina municipal de planificación:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Juzgado de asuntos municipales:** sus funciones y atribuciones se fundamentan el artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Recursos humanos:** Su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad.

**Policía municipal:** “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79 (Código municipal, 2002, pág. 76)

**Oficina de IUSI:** es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.

**Auditoría interna:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Servicios públicos municipales:** “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios” Artículo 72 (código municipal, 2002, pág. 76)

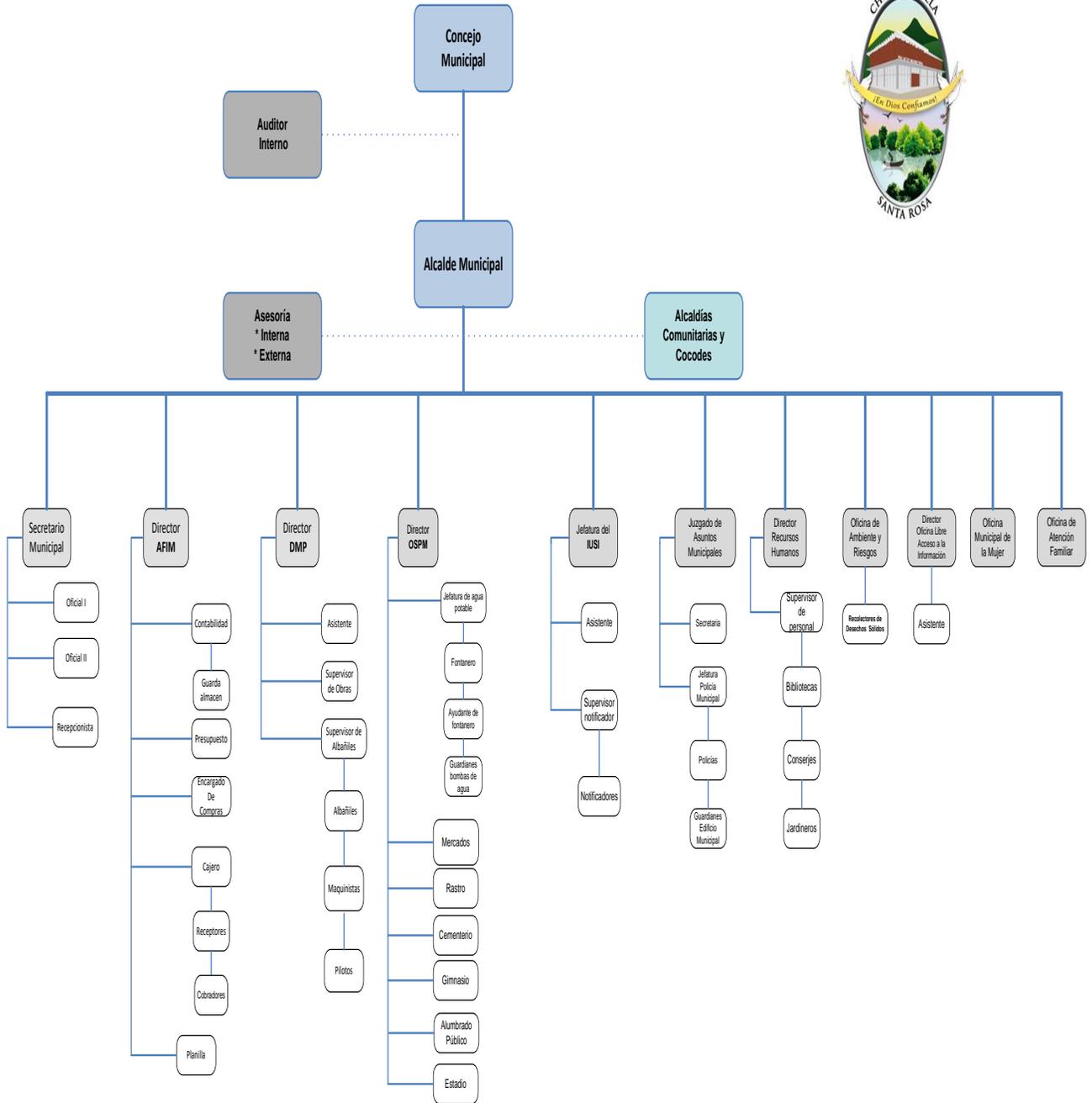
**Secretaría municipal social de la mujer:** es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos. Artículo 72. ( código municipal, 2002, pág. 76)

# Organigrama

## Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

(Plan operativo anual POA 2010, pág. 45)

ORGANIGRAMA  
MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA.



### 1.1.9 Recursos

- **Humanos**
  - Concejo Municipal
  - Alcalde Municipal
  - Juez de Asunto Municipales
  - Secretario Municipal
  - Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación
  - Tesorero Municipal
  - Personal de Servicio Públicos
  
- **Inmuebles**
  - Edificio Municipal
  - Gimnasio Municipal
  - Estadio Municipal
  - Rastro Municipal
  - Cementerio Municipal
  - Mercados Municipales
  - Parqueo Municipal
  - Biblioteca
  - Bodegas
  - Mini-Museo Arqueológico
  - Taller de Soldadura
  
- **Equipo de oficina**
  - Material de oficina
  - Libros de Actas Municipales
  - Libros de Acuerdos Municipales
  
- **Maquinaria y equipo**
  - Bombas abastecedoras de agua potables

- Patrol
  - Retroexcavadora
  - Motoniveladora
  - Vibrocompactador
  - Camiones de volteo
  - Vehículos
- **Financieros**
    - Aporte Constitucional (10%)
    - Arbitrio de ornato
    - Arbitrio del UISI
    - Tasa municipal de agua potable
    - Impuesto municipales
    - Donaciones de la iniciativa privada
    - Préstamos a Bancos del Sistema
    - Préstamos a Información

## **1.2 Técnicas utilizadas**

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico institucional fueron: La Observación, que sirvió para tener un panorama amplio y concreto de la problemática que se vive dentro de la institución, La Entrevista, instrumento en el cual se comparó lo observado y la carencias que existen dentro de la municipalidad, la Guía de Análisis Contextual e Institucional, la cual logró comparar todo lo interno y externo, así como las carencias o deficiencias que posee la institución. Teniendo recaudada toda la información se elabora.

### **1.3 Lista de carencias y deficiencias detectadas**

- 1.3.1 Inexistencia del material informativo sobre la realidad del medio ambiente
- 1.3.2 Ausencia de un plan de mantenimiento para los nacimientos
- 1.3.3 Falta de terrenos reforestados
- 1.3.4 carencia de prácticas para la conservación de los suelos
- 1.3.5 Áreas deforestadas.
- 1.3.6 Inexistencia de programas y proyectos ambientales
- 1.3.7 Escasez captación de agua en nacimientos.
- 1.3.8 Escaso servicio de agua
- 1.3.9 Incompleto servicio administrativo municipal.
- 1.3.10 Deficiente atención a las demandas de solución de los problemas de la población.
- 1.3.11 Pocos ingresos por arbitrios
- 1.3.12 Bajos ingresos económicos municipales
- 1.3.13 Falta de cultura tributaria
- 1.3.14 Inexistencia de registros de faltas de los empleados
- 1.3.15 Falta de personal en algunos departamentos
- 1.3.16 No posee ningun control del comportamiento anual de usuarios
- 1.3.17 Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar interculturalidad de la comunidad

#### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de Problema

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<p><b>Inexistencia de programas y proyectos ambientales</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de material informativo sobre el medio ambiente</li> <li>2. Ausencia de un plan de mantenimiento para los nacimientos</li> <li>3. Falta de terrenos reforestados</li> <li>4. Carencia de prácticas para conservación de los suelos.</li> <li>5. Áreas deforestadas</li> <li>6. Inexistencia de programas y proyectos ambientales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un módulo acerca de la importancia de los bosques</li> <li>2. Estructurar un plan para manteniendo de los nacimientos</li> <li>3. Reforestación.</li> <li>4. Ejecutar una guía para la conservación de los suelos de áreas protegidas</li> <li>5. Implementación de programas forestales ambientalistas.</li> <li>6. Creación de programas que protejan el medio ambiente.</li> </ol>

<p><b>Insuficiente servicio de agua</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasez captación de agua en nacimientos</li> <li>2. Escaso servicio de agua potable</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear programas de mantenimiento de áreas protegidas. (solución 1 resuelve los factores 1 y 2)</li> </ol>
<p><b>Administración deficiente</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deficiente servicio administrativo municipal</li> <li>2. Deficiente atención a las demandas de solución de los problemas de la población</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fijar mecanismos de control de asistencia.</li> <li>2. Abrir oficina de recursos humanos para atender las demandas.</li> </ol>
<p><b>Desconfianza económica</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pocos ingresos por arbitrio</li> <li>2. Bajo ingreso económico municipal</li> <li>3. Falta de cultura tributaria</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos Nota. La solución 1 resuelve factores 1,2 y 3</li> </ol>
<p><b>Insuficiente recursos humanos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de registro asistencia de los empleados</li> <li>2. Falta de personal en algunos departamentos</li> <li>3. No posee ningún control del comportamiento anual de usuario</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear mecanismos de control de asistencia de empleados</li> <li>2. Contratar personal en los departamentos que falten</li> <li>3. Disponer control de usuario</li> </ol>

<b>Malas relaciones humanas o comunicación</b>	1. Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar la interculturalidad de la comunidad	1. Diseñar un programa de proyección a la comunidad
--	--	---

**1.5 Priorización De Problema**

- Inexistencia de Programas y Proyectos Ambientales

En reunión con el señor alcalde y consejo municipal priorizaron que el problema que más afecta a la comunidad inexistencias de programas ambientales por lo que se solicita el apoyo a la epesista para apoyar el medio ambiente, en aldea Santo Domingo Nancinta, Municipio de Chiquimulilla Departamento de Santa Rosa.

**1.6. Diagnóstico de la institución patrocinada**

**1.6.1. Nombre de la institución:**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza,

**1.6.2. Tipo de institución:**

Público de servicio educativo.

**1.6.3 Ubicación geográfica:**

La aldea Santo Domingo Nancinta del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa

#### **1.6.4. Visión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que la actualidad nos brinda y comprometida con y para una Guatemala mejor plan operativo de la municipalidad (Proyecto Educativo Institucional PEI, 2010, pág. 10)

#### **1.6.5 Misión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, y orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenta su conducta. (Proyecto Educativo Institucional PEI, 2010, pág. 10)

#### **1.6.6 Objetivos**

- Brindar calidad de educación a los jóvenes y señoritas de la comunidad y aldeas aledañas.
- Velar por el estricto cumplimiento de la filosofía del Modelo de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.
- Regular la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.
- Dar a conocer los derechos, obligaciones y prohibiciones de los distintos sujetos que conforman la comunidad educativa de los Institutos de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación, de principios tecnológicos.
- Atender la demanda del ciclo básico del Nivel Medio de Educación, en el Área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del Nivel Medio de educación, a las y los egresados del Nivel Primario de la Comunidad y Aldeas Circunvecinas.

- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal. (Proyecto Educativo Institucional PEI, 2010, pág. 10)

#### **1.6.7 Metas:**

- Motiva y despierta el interés por la enseñanza-aprendizaje en los jóvenes y señoritas en edad escolar.
- Promueve el desarrollo de nuestro pueblo a través del aprendizaje y bienestar personal de los alumnos.
- Forma seres humanos capaces de desempeñarse con autoestima y satisfactoriamente en todos los escenarios o ambientes donde les toque sobrevivir e interactuar. (Proyecto Educativo Institucional PEI, 2010, pág. 10)

#### **1.6.8. Políticas institucionales**

Participación comunitaria

Eficacia y eficiencia en servicio

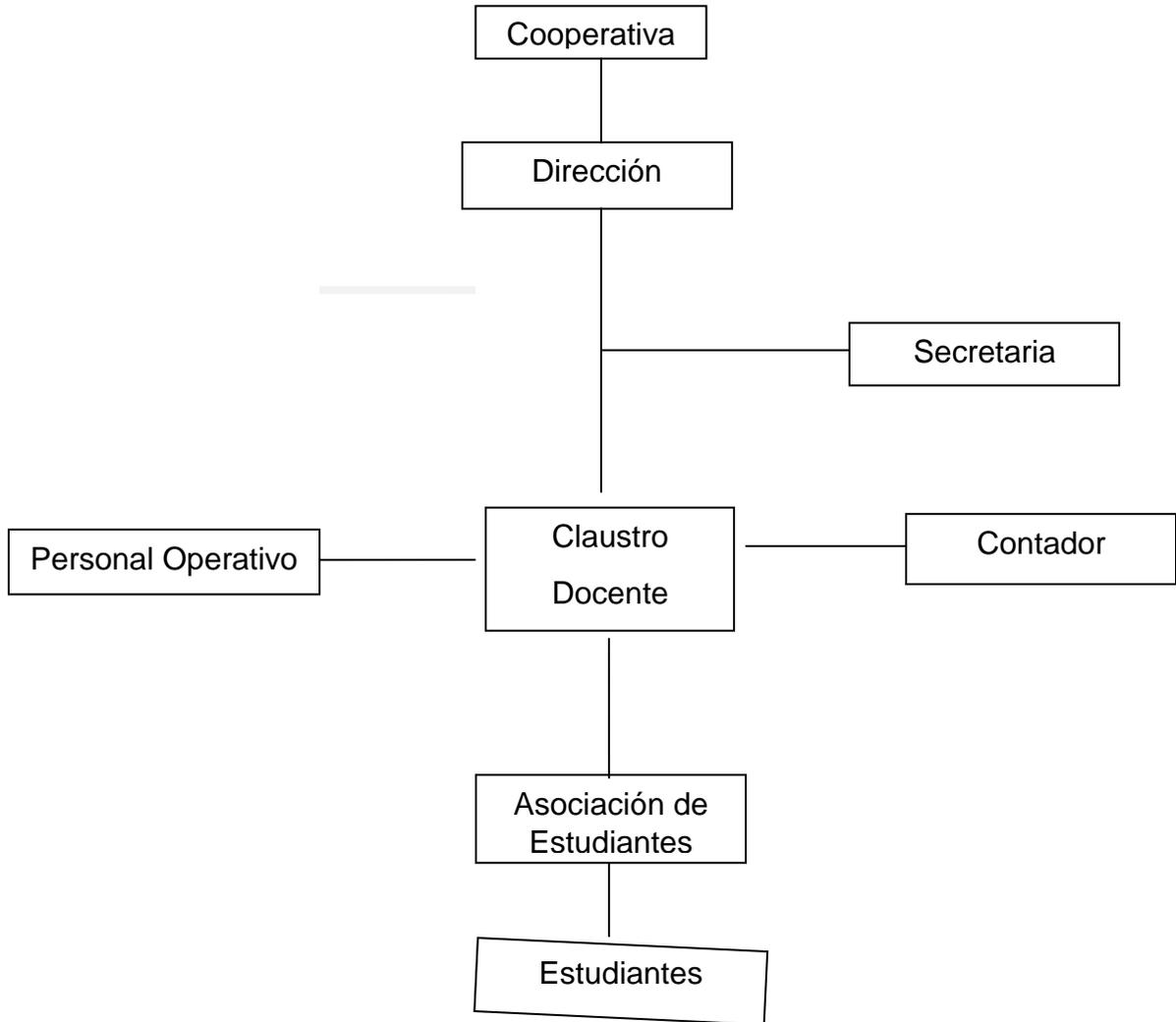
Calidad educativa integral

Productividad y desarrollo

Identidad y valores

### 1.6.9 Estructura Organizacional (Tomado del informador del instituto)

**Estructura Organizacional**  
**Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa**  
**Aldea Santo Domingo Nancinta**  
**Chiquimulilla, Santa Rosa**



## **1.6.10. Recursos**

### **1.6.10.1 Humanos**

- Junta directiva
- Director
- Docentes
- Secretaria contador
- Alumnos

### **1.6.10.2 Materiales**

- Escritorios Unipersonales
- Computadora
- Cátedras para docentes
- Pizarrones
- Archivos

### **1.6.10.3 Financieros**

- Bolsa de estudios
- Aporte de gobierno
- Aporte de la Municipalidad
- Aporte de tienda escolar

## **1.7 Técnicas utilizadas**

Guía de Análisis Contextual e institucional

## **1.8 Lista de carencias**

1.8.1 Falta de material impreso relacionado al ambiente

1.8.2 Deforestación de áreas comunales

1.8.3 poseen basura orgánica y plástica dentro de la propiedad

1.8.4 Poca agua en los servicios sanitarios

1.8.5 No hay depósitos de agua para consumo humano

1.8.6 Escasez de agua potable

1.8.8 Uso inadecuado de agua potable en la población

1.8.9I Inexistencia de Salón de usos múltiple

1.8.10 Carece de salón para biblioteca, Educación para el hogar, Artes industriales.

1.8.11 Falta de canchas deportivas.

1.8.12 Inexistencia de centro de computación.

1.8.13 Carece de muro perimetral

1.8.14 Clasificación inadecuada de de personal

1.8.15 Inexistencia de archivo de faltas o permisos autorizados.

1.8.16 Desorganización administrativa

1.8.17 Inexistencia de programas sociales y culturales

1.8.18 Desconocimiento de principios filosóficos de la institución

1.8.19 Desconocimiento de las políticas de la institución

### 1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>soluciones</b>
1 Falta de material impreso relacionado al ambiente	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de material informativo sobre la realidad del medio ambiente</li><li>2. Deforestación de áreas comunales</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de un módulo de reciclaje de desechos biodegradables</li><li>2. Reforestar</li></ol>
2. insalubridad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poseen Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad</li><li>2. .Poca agua en los servicios sanitarios</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colocar colectores de basura.</li><li>2. Colocar depósitos de agua en los sanitarios</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. .No hay depósitos de agua para consumo humano</li> <li>4. .Escasez de agua Potable</li> <li>5. Uso inadecuado del agua potable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Colocar depósitos de agua para el consumo humano</li> <li>4. Instalar depósitos de agua</li> <li>5. Establecer actividades prioritarias para el buen uso del agua</li> </ul>
3.Desimplementación operativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de salón de usos múltiples</li> <li>2. Carece de salón para biblioteca, Educación para el hogar, Artes industriales</li> <li>3. Falta de cancha deportiva</li> <li>4. Inexistencia de centro de computación</li> <li>5. Carece de muro perimetral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar a diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales fondos para la infraestructura del establecimiento Nota: La solución 1 resuelve los factores 1, 2,3,y 4</li> <li>5. construcción de un muro perimetral</li> </ul>

<p>4.Administración deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clasificación inadecuada de contratación de personal</li>   <li>2. Inexistencia de archivos de faltas o permisos autorizados</li>   <li>3. Desorganización administrativa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de personal por medio de una convocatoria</li>   <li>2. Establecer mecanismos de control</li>   <li>3. Capacitar al personal sobre la administración</li> </ol>
<p>5.Falta de proyección social</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de programas sociales y culturales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de programas culturales y sociales</li> </ol>
<p>6. Inconsistencia institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento de principios filosóficos de la institución</li>   <li>2. Desconocimiento de las políticas de la institución</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación al personal sobre principios y políticas de la institución</li> </ol> <p>Nota: La solución 1 resuelve los factores 1 y 2.</p>

### 1.10 Cuadro de Priorización de Problema

No.	Problema	1	2	3	4	Total
1.	Falta de material impreso relacionado al ambiente	1	1	1	1	4
2.	Insalubridad		1	1	1	3
3.	Desimplementación operativa			—	1	1
4.	Administración deficiente			1	1	2
5.	Falta de proyección social			1	—	1
6.	Inconsistencia institucional				1	0

### 1.11 El problema seleccionado

- Inexistencia de material impreso relacionado al ambiente

#### ➤ Las Opción de Solución

- Elaboración de un módulo de reciclaje de desechos biodegradable

El problema No.1 Falta de material impreso relacionado al ambiente, y la opción de solución es la siguiente. Inexistencia de material impreso relacionado al ambiente

- Elaboración de un Módulo El reciclaje de desechos biodegradables.

### **Problema seleccionado**

El procedimiento utilizado para seleccionar el problema fue la puesta en común entre Epesista directora, docentes y alumnos y el alcalde municipal mediante deliberaciones de las tres opciones planeadas, se tomó en cuenta la inversión económica y el beneficio social-ambiental a pobladores. Se concluyó seleccionar la opción uno, elaborar Modulo pedagógico El reciclaje de desechos biodegradables, porque se ajusta al análisis y que la ejecución de la puesta fortalece el conocimiento para valorar los recursos del medio ambiente, completándose el proyecto con el reciclaje de materiales sólidos.

### **1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema**

Después de priorizado y consensuado el problema con las autoridades del instituto se plantaron las siguiente opción de solución.

Opción 1.Elaboracion de Modulo El Reciclaje de desechos biodegradables

### 1.11.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

		opciones			
		No.1		No.2	
1.	INDICADORES	SI	NO	SI	NO
2.	Está enmarcado el proyecto en la política del instituto	X		X	
3.	El proyecto cuenta con la autorización legal para la ejecución	X		X	X
4.	La solución propuesta está enmarcado en la visión y misión del instituto.	X		X	X
5.	El instituto apoya técnicamente el proyecto	X		X	X
6.	La ejecución del proyecto se enmarca en el Currículo Nacional Base.	X		X	X
7.	El proyecto es de vital importancia para la comunidad educativa	X			X
8.	Se cuenta con un estudio bibliográfico y ambiental	X		X	
9.	Se cuenta con una área adecuada para la ejecución del proyecto	X			
10.	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico	X		X	X
11.	Genera el proyecto mejores condiciones de vida ambiental a la comunidad general	X		X	
	<b>TOTALES</b>	10	0	08	07

Según este cuadro de análisis la opción 1 es la más viable y factible, porque obtuvo un puntaje de diez

#### **1.12. Soluciones propuestas como viables y factibles.**

Elaboración y ejecución de Modulo El Reciclaje de desechos biodegradables. Aplicable en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, ubicado en la aldea Santo Domingo Nancinta del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa se encuentra localizada en un terreno quebrado a 12 KM. de la cabecera municipal de Chiquimulilla. Contribuyendo con las coordinaciones educativas de la zona y como aporte a la forestación siembra de árboles de cedro, palo blanco y matiliguates en aldea las Pozas.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil Del Proyecto**

#### **2.1. Aspectos Generales del Proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Modulo El Reciclaje de desechos biodegradables dirigido a los estudiantes de primero y segundo básico del instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Santo Domingo Nancinta Municipio de chiquimulilla Santa Rosa.

##### **2.1.2 Problema**

Falta de material impreso relacionado al medio ambiente

##### **2.1.3 Localización**

Aldea santo Domingo Nancinta, Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de Chiquimulilla.

##### **2.1.5 Tipo del Proyecto**

Educativo, social y ambiental

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración y aplicación de un módulo pedagógico el reciclaje de desechos biodegradables que consta de cuatro unidades dirigidos a los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Aldea Santo Domingo Nancinta Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa, como un apoyo a los docentes y estudiantes del establecimiento, pues en ausencia de material relacionado con el tema por lo que se capacitara a 25 estudiantes de primero básico y 25 de segundo básico haciendo un total de 50 estudiantes y a 2 docentes guías de los respectivos grados. Motivándolos a que conozcan cómo hacer para proteger y aprender a conservar el suelo obteniendo estos conocimientos realice una actividad extra aula.

## **2.3 Justificación**

La elaboración y aplicación de un módulo, es importante para que conozcan la contaminación que causamos los seres humanos y qué hacer para evitar seguir contaminando realizando la clasificación de basura y reusando los diferentes materiales así como la reforestación justifica la creación de un medio ambiente por los problemas ambientales que afectan a nuestra región y a nivel nacional.

En este contexto la falta de orientación y conocimiento ambiental para todos nosotros se enfoca en la observancia de los normativos en relación a recursos naturales y medio ambiente, teniendo como consecuencia el deterioro ambiental para una vida saludable.

Al implementar módulos de orientación de aprendizaje se pretende brindar un servicio de calidad a los estudiantes y un material adecuado al docente que amplíe el desarrollo de actividades curriculares, en la institución educativa para un mejor aprovechamiento de contenidos.

La reforestación de un terreno de respuesta a muchas demandas de los vecinos, para poder continuar en un ambiente sano y aumentar la reproducción de la fauna y flora; que es importante para una mejor calidad de vida en la población.

## **2.4 Objetivos Del Proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la protección del medio ambiente del municipio de chiquimulilla, Santa Rosa por medio de la elaboración y aplicación de un módulo pedagógico, relacionado con el medio ambiente y reforestación de un terreno

### **2.4.2 Específicos**

- a) Elaborar un módulo El reciclaje de desechos biodegradables con los estudiantes de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación

Básica por Cooperativa de enseñanza, Aldea Santo Domingo Nancinta Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.

- b) Capacitar a estudiantes y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de enseñanza, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- c) Reforestación en área Municipal.

## **2.5 Metas**

- Elaborar 10 copias de módulos del reciclaje de desechos biodegradables.
- Capacitar a 50 alumnos y 2 docentes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de enseñanza, Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa sobre el reciclaje de desechos biodegradables y entregar un módulo a estudiantes, director y docentes
- Plantar en un área de 3,181 metros cuadrados 600 árboles de palo blanco, cedro caoba con la participación de los pobladores de la aldea las Pozas de Chiquimulilla, Santa Rosa.

## **2.6 Actividades**

- ✓ Recopilar información sobre el tema
- ✓ Selección de los contenidos
- ✓ Ordenar información de lo seleccionado
- ✓ Investigación bibliográfica sobre el tema
- ✓ Impresión de módulo
- ✓ Planificación de talleres de capacitación para socializar el módulo
- ✓ Selección del lugar para realizar la aplicación de taller
- ✓ Invitación a docentes y alumnos del Instituto Mixto De Educación Básica Aldea Santo Domingo Nancinta
- ✓ Elaboración de material didáctico para el desarrollo del taller
- ✓ Desarrollo del taller para estudiantes y alumnos

- ✓ Monitoreo de áreas a reforestar
- ✓ Selección se áreas a forestar

## **2.7 Beneficiarios**

### **2.7.1 Directos**

Cincuenta (50) estudiantes y dos (2) docentes del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa.

### **2.7.2 Indirectos**

Población de las pozas del Municipio de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa aproximadamente 25,000 habitantes.

## **2.8 Recursos**

### **2.8.1 Recursos Materiales**

- Cámara fotográfica
- Computadora
- Impresora
- Dispositivo USB
- Recipientes
- Cámara de video
- Lápices
- Hojas

### **2.8.2 Recursos Humanos**

- Miembros del comité de Desarrollo
- Alumnos
- Docente
- Epesista

### **2.8.3 Recursos físicos**

- Pickup
- Documentos de investigación
- Área a reforestar
- Institución Educativa

### **2.8.4 Recursos Financieros**

- Pago de transporte
- Combustible
- Refacción

## 2.9 Presupuesto

<b>Clasificación o rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total</b>
<b>Asesoría Técnica</b>	Ingeniero	Q. 300.00	Q.300.00
<b>Material Didáctico</b>	Donado por librería central	Q.40.00	Q.40.00
<b>Impresiones y levantado de texto</b>	5 empastados Donado por imprenta Marroquín	Q25.00	Q.125.00
	Dispositivo de almacenamiento masivo de información donado por internet Nuevo Amanecer	Q.115.00	Q.115.00
<b>Mobiliario</b>	Mesas y manteles donado por Alquiler Daniela	Q.50.00	Q.50.00
<b>Equipo</b>	Sonido y retroproyector para taller donado por discoteca Mambo Music	Q.200.00	Q.200.00
<b>Alimentación</b>	45 refacciones	Q.6.00	Q.258.00

	donadas por refacciones María		
	2 bolsas de agua tienda Raquel	Q.5.00	Q.10.00
	3 cajas de aguas gaseosas donadas por empresa Coca-Cola	Q.70.00	Q.210.00
	43 almuerzos donados por el restaurante amigo viejo	Q.13.00	Q.559.00
<b>Medios de comunicación</b>	Filmación de actividad de reforestación donada por canal 33 multivisión	Q.400.00	Q.400.00
	Artículo de actividad reforestación donado por nuestro diario	Q.400.00	Q.400.00
<b>Transporte</b>	Combustible para vehículos proporcionado por municipalidad	Q.500.00	Q.500.00
<b>TOTAL</b>			Q.3,567.00

## 2.10 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Municipalidad De Chiquimulilla

Ingeniero agrónomo

Canal 33 multivision

Medios de comunicación

Imprenda Marroquin

Librería central

Alquifiesta Daniela

Internet Nuervo amanecer

Librería San Antonio

Refacciones Aury

Disco Mambo Music

Restaurante

Tienda el quetzal

Ingeniero agrónomo

## 2.11 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Julio				Agosto					
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Selección del tema	Epesista										
2	Recopilar información sobre el reciclaje de desechos biodegradables		x	x								
3	Selección de los contenidos	Epesista			x							
4	Ordenar información de los temas seleccionados	Epesista			x							
5	Redacción de temas y subtemas del módulo	Epesista			x							
6	Selección de bibliografías del módulo	Epesista				x	x					



### Capítulo III

#### Proceso de Ejecución del Proyecto

##### 3.1 Actividades y Resultados

<b>N</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESULTADOS</b>
1	Visita y entrega de solicitud a la municipalidad	13-10-2015	Aceptación de la municipalidad de Chiquimulilla como institución
2	Elaboración del plan de diagnóstico.	15-10-2015	Plan de Diagnóstico
3	Elaboración de la guía de Análisis Contextual	16 -10-2015 al 27--2015	Diagnóstico Institucional.
4	Reunión con miembros de la comunidad para la autorización y selección del árbol a plantar	04-07-2015	Aceptación y apoyo de la comunidad de la Aldea las Pozas Chiquimulilla, Santa Rosa para la reforestación.
5	Estudio Técnico y delimitación del terreno.	05-07-2015	Se adquirieron los mecanismos y medidas necesarias para la realización de la
6	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión de 600 pilones de eucaliptos (camaldulense)	06-07-2015 al 10-07-2015	Donación de 600 pilones de cedro y palo blanco.
7	Limpieza del terreno a reforestar	15-07-2015	Terreno libre de malezas

8	Se gestionó con el COCODE para que, los comunitarios participen en la siembra al terreno definitivo de plantas forestales.	20-07-2015	Se obtuvo la aprobación de parte de líderes comunitarios para que los vecinos participen del
9	Traslado y recepción de pilones del vivero al área a reforestar	06-08-2015	Se recibieron 600 pilones de cedro y palo blanco, aptos para su plantación
10	Plantación de pilones	07-08-2015	Se plantaron 600 pilones de
11	Selección del tema del módulo	15-01-2016 al 29-01-2016	Se concretizó el tema Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje.
12	Compilar información sobre el impacto ambiental	14-02-2016 al 18-02-2016	Se obtuvo la información bibliográfica para la integración del módulo
13	Selección de cada contenido del módulo Pedagógico	21-02-2016 al 04-02-2016	Se ordenaron por unidades los contenidos del
14	Solicitud al director del Instituto Mixto de Educación Básica De Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa	05-03-2016	Aprobación para realizar el taller sobre el tema Manejo de la Basura y la

			Importancia de su Reciclaje.
15	Planificación de taller a impartir	15-05-2016	Se obtuvo la metodología didáctica a utilizar en el taller.
16	Realización del taller sobre el módulo dirigido a estudiantes y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Aldea Santo Domingo Nancinta, municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	10-06-2016	Socializar el Módulo a estudiantes, con el medio ambiente a través del taller sobre el tema Manejo de la Basura y la Importancia de su Reciclaje.
18	Entrega del Módulo “El reciclaje de desechos biodegradables con los estudiantes de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Aldea Santo Domingo Nancinta Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa”.	20-08-2017	Aceptación del módulo
19	Entrega del informe final	03-10-2017	Se entregó el informe final.

### 3.2 productos y logros

Productos	Logros
<p>Elaboración e impresión de un módulo pedagógico y 55 reproducciones escritas sobre “El Reciclaje de desechos biodegradables dirigido a los alumnos de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa de enseñanza de aldea Santo Domingo Nancinta del municipio de Chiquimulilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas de interés</li> <li>▪ Aceptación de contenidos</li> <li>▪ Apoyo educativo ambiental al sistema educativo nacional</li> <li>▪ Contribuir a la conservación del medio ambiente</li> <li>▪ Contribuir al ecosistema nacional</li> <li>▪ Protección a los suelos</li> <li>▪ Incrementación al manto acuífero</li> <li>▪ Apoyo al área de productividad y desarrollo</li> <li>▪ Crear áreas recreativas naturales</li> </ul>
<p>Plantación de 600 pilones de cedro y palo blanco con la participación de líderes de aldea las pozas Chiquimulilla, Santa Rosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir a la conservación del medio ambiente</li> <li>▪ Contribuir al ecosistema nacional</li> <li>▪ Protección a los suelos</li> <li>▪ Incrementación al manto acuífero</li> <li>▪ Apoyo al área de productividad y desarrollo</li> <li>▪ Crear áreas recreativas naturales</li> </ul>



**Módulo** El reciclaje de desechos biodegradables dirigido a los estudiantes de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa



**(Tomada por la epesista)**

**Epesista:** Herly Yomari Sarceño González

Chiquimulilla, Santa Rosa de 2018

## ÍNDICE

Introducción	i
Objetivo General	ii
Objetivo Especifico	ii
Presentación	iii

### UNIDAD I

A. Actividad del componente de evaluación No. 1	1
1.1 Cuencas de los Ríos	2
1.2 Constitución de una Cuenca	3
1.2.1 Hidrografía	3
1.2.2 ¿Qué importancia tiene las cuencas?.	3
1.2.3 Protege la Biodiversidad	4
1.3. El corredor seco de Santa Rosa	5
1.4 Recursos Naturales y su explotación	6
1.4.1 Diferentes Explotaciones en Guatemala	6
1.4.2 Fomento de la Industria Minera	8
1.4.3 ¿Cómo se aprovechan los recursos?	8
1.4.4 La Explotación de los Recursos Minerales	8
1.5 Renovables y no renovables	9

### UNIDAD II

B. Actividad del componente de evaluación No. 2	11
2.1 Agua en todas Partes	13
2.1.1. Hielo y vapor	13
2.1.2. Flotar y hundirse	15
2.1.3. Viviendo en el agua	15
2.1.4. Viviendo en lugares secos	15
2.1.5. Por qué necesitamos agua	16
2.2 De donde viene nuestra agua	16

2.2.1 El agua subterránea	17
2.2.2 Acumulación de la calidad del agua	18
2.2.3 Agua sucia	18

### **UNIDAD III**

<b>C. Actividad del componente de evaluación No. 3</b>	<b>19</b>
3.1 Cambios en el ambiente natural	19
3.1.1 Que es Reciclar?	21
3.1.2 ¿Qué es un centro de acopio?	21
3.1.3 ¿Qué es una recicladora?	21
3.1.4 ¿Cultura de la erres?	21
3.1.5 Las erres	22
3.2. Residuos orgánicos e inorgánicos	22
3.2.1. Reciclaje de residuos orgánicos domiciliarios	23
3.2.2 ¿Y los residuos inorgánicos?	24
3.3 Reutilización y Reciclado	24
3.4 Descomposición de algunos desechos	26
3.4.1 Tiempo de descomposición de algunos desechos	26

### **UNIDAD IV**

<b>4.1 El juego y reciclaje como herramienta psicopedagógica en el aprendizaje del niño y la niña</b>	<b>29</b>
4.2 ¿Que es el juego?	29
4.3 Desarrollo cognitivo y el juego	30
4.4 Juego imaginario vs juego estructurado	31
4.5 Importancia del juego en el aprendizaje	32
4.6 El juego como estrategia de aprendizaje	33
4.7 Algunos autores involucrados	34

4.8 Recursos didácticos de la educación infantil	36
4.8.1 El juego heurístico	36
4.8.2 Juegos motores	36
4.8.3 Juegos manipulativos	37
4.8.4 Los juegos de reglas	37
4.8.5 Juegos tradicionales	37
4.9 Materiales para el desarrollo motor y sensorial	39
4.9.1 Materiales de manipulación, observación y Experimentación	39
4.9.2 Materiales específicos para el desarrollo de la expresión oral	39
4.9.3 Materiales para la representación y simulación	39
4.9.4 Materiales que desarrollan el pensamiento lógico	40
4.10 Manualidades de reciclaje para niño	40
4.10.1 Materiales para manualidades básicas	40
4.11 Temática para manualidades con reciclaje	41
Conclusiones	44
Recomendaciones	44
Referencias Bibliográficas	46

## INTRODUCCIÓN

Un ecosistema forma parte de una cuenca en el cual se conservan plantas y animales de diferentes especies. Entre las funciones del bosque en la cuenca del Río Los Esclavos están: evitar las inundaciones actuando como barrera viva, lo cual evita la erosión del suelo, previniendo correntadas de lluvia, ayudando de esta manera que la tierra sea detenida entre sus raíces; estabilizar la línea de costa; retienen nutrientes que provienen de los ríos, producen oxígeno y alimento, con la descomposición de las hojas de los árboles, dan inicio a las redes alimenticias, protegen contra las tormentas formando cortinas rompe vientos, estabilizan la cantidad de lluvia y las temperaturas de las áreas cercanas a las cuencas, proporciona el hábitat para la vida silvestre. Constituye un medio de vida para la flora y fauna, por mencionar una de las tantas funciones de los bosques de estas áreas, pensemos un momento lo que sucedería con nuestras comunidades, si estos recursos forestales desaparecieran, habrían catástrofes naturales, por las funciones que realizan los bosques es necesario su preservación y como apoyo didáctico para las comunidades de Aldea las Pozas, del Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, se presenta el Módulo Pedagógico “El Reciclaje de desechos biodegradables dirigidos los alumnos de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta del Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa”. Con éste material didáctico se educará a la población escolar para una mayor conciencia y conservación de los bosques.

El bosque en una cuenca constituye un ecosistema irremplazable, del cual las comunidades humanas extraen diversos recursos para sobrevivir. Resulta fundamental divulgar la importancia de éste ecosistema como refugio de muchas especies de la flora y la fauna así como el uso racional del mismo.

**Objetivo General**

- Desarrollar en los maestros y alumnos conciencia para la protección y conservación del ambiente natural en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa

**Objetivos Específicos**

- Motivar en los estudiantes, el sentido de pertenencia y responsabilidad, con respecto a la naturaleza.
- incentivar mediante la metodología de talleres, el interés por la conservación de los bosques, por la importancia para la sobrevivencia de la humanidad.
- Promover en los habitantes una mayor conciencia en el uso racional de los recursos, de fauna y flora.

## PRESENTACIÓN

A pesar de la necesidad de la educación ambiental se hace necesaria para ayudar a la concientización sobre la corriente deforestación de bosques en la actualidad.

Este proyecto de EPS aunque necesario en lo personal no es la única alternativa para la conservación de los bosques en una cuenca y las formaciones vegetales de estructura densa y bien definida, sin embargo, el hombre no siempre percibe el significado y la enorme importancia de éste ecosistema; los bosques han sido degradados o destruidos por la extracción de productos forestales, parcial o total, ampliación de fronteras agropecuarias y obras de dragado, entre otras. Desde siempre la especie humana ha interactuado con el medio y lo ha modificado, creando problemáticas crecientes.

El presente Módulo Pedagógico “El Reciclaje de desechos biodegradables dirigidos a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de enseñanza, del Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa”, tiene como objetivo, lograr que el individuo comprenda la naturaleza compleja del medio ambiente y adquieran conocimientos, los valores y las habilidades prácticas para participar responsable, voluntaria y en armonía en la prevención y la solución de la gestión de la calidad del ambiente. (1,100) ambiente, ciencias naturales.

## UNIDAD I

### CUENCA DE LOS RIOS

#### **Competencias:**

Compara las características geográficas relevantes del medio natural para el aprovechamiento sostenible de sus recursos.

#### **Indicadores De Logro:**

- Enumera los riesgos de vivir en zonas vulnerables.

#### **Actividades De Aprendizaje**

1. Establecer la importancia que tiene el bosque en una cuenca para beneficio de todas las personas.
2. Promover en los estudiantes elaboración de cuentos y dramatizaciones relacionado al medio ambiente.

#### **Actividades De Evaluación**

Realiza lo que se te indica.

1. Describa que es una cuenca
2. Enumere las partes básicas que forma una cuenca
3. Dibuje un bosque
4. Enumere una lista de animales que habitan en el bosque
5. Describa 5 animales que viven en esta zona sur del país

#### **Evaluación**

Instrumento de evaluación (una lista de cotejo)

## UNIDAD I

### CUENCA DE LOS RIOS

#### 1.1 Cuencas de los ríos.

Algunos ríos cortos y torrentes pueden fluir desde su cabecera o inicio hasta el mar sin convertirse en afluentes o tributarios de otro mayor, ni recibir agua de otros ríos. En general, un río forma parte de una red de drenaje (o sistema fluvial) ocupando una cuenca hidrográfica. Algunas cuencas abarcan pocos kilómetros.

Las cuencas de los ríos y sus redes de drenaje pueden cambiar de forma natural en periodos relativamente cortos de tiempo como consecuencia de capturas fluviales.

Una cuenca hidrológica es una región donde el agua de lluvia, nieve o granizo escurre hacia las partes bajas y llega a un cuerpo de agua como un río, un lago, un estuario o el océano. La cuenca la forman los ríos, e incluye las corrientes y ríos que llevan el agua y la superficie por las que ésta escurre. La cuenca funciona como un embudo que recolecta el agua dentro de su superficie.

Las crestas, colinas o montañas que separan a una cuenca de otra se llaman parteaguas. Al interior de las cuencas se pueden delimitar subcuencas o cuencas que dependen de la principal. Las separaciones que delimitan las subcuencas se conocen como parteaguas secundarios.

Las zonas funcionales de una cuenca son:

**Zona de cabecera:** Es la zona donde nacen las corrientes de agua y se localizan en las partes más altas de la cuenca.

**Zona de captación y transporte:** Es la porción de la cuenca que, en principio, se encarga de captar la mayor parte del agua que entra al sistema, así como de transportar el agua proveniente de la zona de cabecera.

**Zona de emisión:** Se caracteriza por ser la zona que lleva hacia una corriente más caudalosa, el agua proveniente de las otras dos zonas funcionales. (Garcia,1998 pags 60-64)

Una cuenca se refiere exclusivamente a las aguas superficiales que incluye aguas subterráneas.

## 1.2 Constitución de una Cuenca:

### 1.3

#### 1.2.1 Hidrografía

La hidrografía es una rama de la geografía física que estudia los mares, los lagos, los humedales y las corrientes de agua. Guatemala, por tener costa hacia dos océanos –Pacífico y Atlántico – recibe gran cantidad de lluvia, lo que crea numerosas corrientes y masas de agua.

Los ríos erosionan rocas y sedimentos, llegando a abrir cauces y valles, modelando el paisaje en lo que se denomina modelado fluvial. El cauce profundo del Río Colorado (Norteamérica), ha recortado en algunos lugares hasta una profundidad de 1,5 km, formando el Gran Cañón. Y el cañón del río Majes, en el Perú, es todavía más profundo, con unos 3 km de profundidad.

Los valles fluviales en general tienen forma de V, sobre todo, en las zonas montañosas de levantamiento reciente, pero esta forma se modifica a lo largo del curso del río, ampliando además su tamaño, pendiente, perfil transversal, capacidad de transporte de sedimentos y otras muchas características. (García, 1998, págs. 60-64)

Hidrografía es toda la agua que existe en nuestro planeta creada por Dios la cual la debemos de cuidar ya que es una bendición para nuestro recursos naturales.

#### 1.2.2 ¿Qué importancia tienen las cuencas?

Entre las funciones del bosque en la cuenca del Río Los Esclavos están:

- Actúan como barreras para evitar las inundaciones.
- En la erosión detienen el lodo entre sus raíces.
- Reducen el riesgo de anegaciones
- Retiene sedimentos arrastrados por los ríos.
- Absorben sustancias tóxicas filtrándolas.

- Absorben nutrientes que brindan al suelo.
- Brindan oxígeno.
- Brindan alimento para los habitantes del lugar, con la descomposición de las hojas de los árboles, inician su red alimenticia.
- Protegen contra los fuertes aires formando cortinas rompe vientos.
- Brinda el hábitat para especies en peligro de extinción.
- Permite la recreación, el turismo y poder conocer de cerca nuestra naturaleza. (Garcia, 1998, págs. 60- 64)

Es importante para la conservación de nuestro planeta tierra, una Cuenca saludable tienen un buen abastecimiento de agua el cual es el Vital líquido para el ser humana.

### **Protege la biodiversidad:**

Para diversas especies de animales y plantas el bosque es el ambiente adecuado para vivir, protegerse, alimentarse y reproducirse. A tal punto que esos humedales forman criaderos ideales en etapas tempranas de crecimiento de muchos peces y mariscos de importancia comercial. Los bosques protegen la vida silvestre, como el caso de los camarones. Estos nacen y se crían en el mar durante una parte de su vida conocida como larva juvenil o pulgilla; luego se mudan a los esteros porque ahí encuentran mucha comida y escondites que los protegen de los enemigos. Después de que crecen hasta alcanzar la juventud regresan al mar donde se convierten en adultos, se reproducen y originan otros camarones.

- Recursos forestales como leña, madera para construcción, cercos y postes.
- Recurso de vida silvestre, que van desde una agradable recreación hasta carne.
- Abastecimiento de agua, ya que los humedales pueden usarse como fuentes de agua para consumo en el hogar, agricultura y cría de animales.

Turismo.

Este patrimonio natural del bosque da belleza a su paisaje que atraen a muchos turistas, le dan un gran potencial para su desarrollo, a la vez sirve de espacios naturales a la educación. (Garcia, 1998, págs. 60-64)

Debemos cuidar y proteger nuestra biodiversidad sembrando árboles para que nuestro medio ambiente dure más, haciendo acciones de reciclar la basura para evitar la contaminación.

### **1.3 El Corredor Seco de Santa Rosa**

El Departamento de Santa Rosa cuenta con una rica historia geológica. Ha forjado un territorio en el que la geografía muestra la formidable acción de los procesos volcánicos y la preeminencia que han tenido.

Las montañas y las cuencas de los lagos de este lugar son volcánicas. Hasta la porción que le corresponde de planicie costera consta de monumentales volúmenes de sedimentos volcánicos, depositados tanto por erupciones como por acumulaciones debidas a los ríos que corren sobre ella.

Pero comparada con las correspondientes secciones occidentales, la parte de cordillera volcánica de Santa Rosa resulta más bien humilde, careciendo de los clásicos altiplanos helados y sus alturas medias se encuentran solamente entre 900 y 1,500 metros. Tampoco soporta los frescos bosques de pinos, encinas y alisos que tan propios son del lado poniente; en cambio, los bosques subtropicales y las sabanas se desarrollan profusamente. Sólo los volcanes y algunas modestas pendientes soportan bosques húmedos.

Un detalle extremadamente singular es el Valle del Río Los Esclavos, que constituye un largo tajo que divide el territorio justo por el medio. Su abra o sea su abertura ancha y despejada entre dos montañas, se sitúa entre los Volcanes Tecuamburro y Cruz Quemada.

“Por su temple es un notable sistema ecológico que funciona como corredor, que une a los ecosistemas secos de la sabana del sur con los semiáridos del chaparral espinoso de Jutiapa y Chiquimula, en donde varios reptiles, propios de estos ambientes, se han desplazado sobre el desde la planicie del pacífico,

hasta los valles secos del Motagua, del Chixoy y del Río Cuilco". (Arrecís 1985, pág. 70)

El corredor seco se le denomina a una región climatológica con alto riesgo de sequías de Guatemala que afecto a nuestro departamento dejando mucha pobreza que muchos agricultores perdieron sus cosechas.

#### **1.4 Recursos Naturales y su explotación**

El recurso natural más importante de Guatemala es su suelo muy fértil, por lo que básicamente es un país agrícola y ganadero.

Pero también el subsuelo es rico en variedad de minerales metálicos y no metálicos, aunque lamentablemente este recurso no se ha sabido aprovechar como es debido. (Arrecís 1985, pág. 70)

##### **1.4.1 Diferentes explotaciones en Guatemala:**

1. La Explotación Forestal. Siendo la región de Petén la que proporciona diferentes especies de árboles maderables y medicinales, entre los cuales tenemos el árbol de hule, chicozapote, ébano, caoba, palo de rosa y otros. Esta madera junto con sus productos es utilizada para el consumo local y para la exportación. La superficie del país está cubierta en un el 23% de densos bosques, y la materia prima forestal es utilizada para la industria o para el uso doméstico.
  
2. La Minería y los Minerales, la cual está poco desarrollada, siendo el níquel la principal explotación que se produce en el área del lago de Izabal, así también se obtienen pocas cantidades de petróleo en los yacimientos cercanos a Rubelsanto y Chinajá y algunos otros minerales que se pueden encontrar son el hierro, yeso, antimonio, plomo, zinc, plata y oro.

En Guatemala podemos encontrar algunos minerales como hierro, petróleo, níquel, plomo, zinc y cromita, de los cuales no todos han sido explotados

totalmente, así como también se han encontrado depósitos de uranio y mercurio

Son recursos importantes pero a través de su extracción contamina nuestro medio ambiente.

#### **1.4.2 Fomento a la Industria Minera**

De acuerdo a los datos proporcionados por, la Dirección General de Minas del Ministerio de Energía y Minas en Guatemala, existen aproximadamente 6,700 empresas, de las cuales solo el 30% usa minerales. En base al 70% restante se puede notar que el potencial de minerales en nuestro país está infravalorado y es poco utilizado. (Arrecís 1985, pág. 70)

Pero conforme han aumentado el número de plantas procesadoras de minerales en Guatemala, esto ha ayudado para que los productos mineros y sus derivados se comercialicen con valor agregado y puedan ser productos competitivos en el mercado, con lo cual se logra la reducción de las importaciones y que aumenten las exportaciones.

Los minerales en Guatemala se dividen en metálicos y no metálicos, los cuales están repartidos en todo el territorio y que se podría decir que éstos han sido descubiertos casualmente desde la época colonial, ya que hasta la fecha no se han iniciado investigaciones sistemáticas.

- Principales explotaciones minerales, siendo la principal la del plomo, la cual la mayor parte se destina al consumo interno de Guatemala, ya que este mineral es utilizado para la fabricación de baterías, marchamos, roldanas, instrumentos de labranza, etc.

También está el oro, el cual se extrae de las arenas del río Motagua, principalmente en los departamentos de Guatemala y el Progreso, utilizando para esto el método de lavado de Baten, actividad que se lleva a cabo solamente en el verano.

La barita también es un mineral que se usa en la perforación de pozos petroleros y que se realiza en varias canteras ubicadas en el occidente de Baja Verapaz.

Por último está el mármol que se extrae de reservas que se encuentran en diez de los 22 departamentos de la república, y su mayor producción se lleva a cabo en Zacapa y El Progreso. Este producto es usado principalmente en la construcción y en la elaboración de lápidas y monumentos. (García, 1998, pág. 64)

La fomentación de las mineras en nuestro país tiene sus beneficios porque hay más fuentes de trabajo, la desventaja es que contamina el medio ambiente por la explotación de bombas para extraer los minerales

### **1.4.3 ¿Cómo se aprovechan los recursos minerales?**

La mayoría de estos minerales no metálicos, principalmente en el nororiente, pueden dar lugar a la industria del vidrio y de la porcelana, también pueden usarse en la fabricación de cemento, aunque no se aprovecha todo su potencial, ya que faltan requerimientos técnicos mínimos. (García, 1998, pág. 64)

En Guatemala casi todos sus minerales que se exportan van al mercado externo en bruto, o sea sin procesar. Además el piedrín y la arena la sacan de los cerros que están en casi todo el país y se destina principalmente al consumo

### **1.4.4 La explotación de los recursos minerales**

Tenemos que saber que en casi todos los departamentos de Guatemala, se pueden encontrar recursos económicos minerales, principalmente en las regiones del norte, centro y occidente, y el valor de la explotación de los diversos minerales es el mismo que se obtiene anualmente en la extracción de petróleo.

En 1966 comenzó la explotación sistemática de los recursos minerales, cuando el Gobierno de Guatemala logró la ayuda del Fondo Especial de las Naciones Unidas en las zonas oriental y la occidental.

La Zona Oriental, que es la que básicamente está formada por Chiquimula y partes de Jalapa, El Progreso, Zacapa y Jutiapa con un área de 6,000 kilómetros cuadrados.

La Zona Occidental, formada por el departamento de Huehuetenango, parte de San Marcos, Quetzaltenango y El Quiché, con una extensión de 14,400 kilómetros cuadrados. Estas explotaciones hicieron notar la existencia de cobre, zinc, plomo y molibdeno en el oriente, y de cobre, plomo y zinc en el occidente.

### 1.5 Renovables y no renovables

Los recursos naturales son aquellos elementos proporcionados por la naturaleza sin intervención de la mano humana y que pueden ser aprovechados por los humanos para satisfacer sus necesidades.

Los recursos naturales se dividen en:

- renovables y no renovables
- inagotables

**Los recursos naturales renovables:** son los que, con los cuidados adecuados, pueden mantenerse e incluso aumentar. Los principales son las plantas y los animales. Los que a su vez dependen para su subsistencia de otros recursos renovables que son el agua y el suelo. (Wallon, 1966, pág 06)

Aunque es muy abundante el agua, no es recurso permanente dado que se contamina con facilidad. Una vez contaminada es muy difícil que el agua pueda recuperar su pureza.

Los *Recursos Naturales No Renovables*: son aquellos que existen en cantidades determinadas y al ser sobreexplotados se pueden acabar.

El petróleo, por ejemplo, tardó millones de años en formarse en las profundidades de la tierra, y una vez que se utiliza ya no se puede recuperar. Si se sigue extrayendo petróleo del subsuelo al ritmo que se hace en la actualidad, existe el riesgo de que se acabe en algunos años.

Los principales recursos naturales no renovables son:

- a. los minerales
- b. los metales
- c. el petróleo
- d. el gas natural
- e. depósitos de aguas subterráneas.

Los recursos que nos brinda nuestra naturaleza los debemos cuidar teniendo

Un uso racional de cada uno de ellos.

## UNIDAD II

### Competencias:

- Explica la característica y la interdependencia entre factores bióticos y abióticos de los ecosistemas, la importancia del medio ambiente y su participación responsable por el rescate, protección y conservación.

### Indicadores de logro:

- Explica el desarrollo sostenible como resultado del uso racional de los recursos naturales.
- Utiliza la información obtenida durante la observación para predecir posibles resultados.

### Materiales:

- Temas sobre recursos naturales
- Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, crayones de cera, materiales para reciclaje.

### Actividades:

1. Indicar funciones del bosque y del agua.
2. Elaborar una lista de posibles actividades (colocar recipientes para la basura, limpiar el aula, evitar echar basura en ríos y lagos de la comunidad, recolectar la basura).
3. Organizar El bosque de los niños y niñas:
  - Seleccionar un árbol adecuado al suelo y clima de la comunidad.
  - Elegir un lugar estratégico y con sol
  - Hacer un agujero poco más grande que la raíz.
  - Mezclar un poco de tierra con abono orgánico.
  - Colocar árbol en el agujero y cubrir sus raíces con tierra preparada.
  - Regar con agua hasta dejar húmeda la tierra de la planta

- Regar el árbol cada dos días si es verano, en invierno regarlo cuando no llueve.
4. **Disolviendo cosas:** Si ponemos una cucharada de sal en una jarra de agua, desaparecerá pronto. Hemos hecho una solución. Decimos que la sal ha desaparecido en el agua, que se ha disuelto. Muchas sustancias contaminantes también se disuelven en el agua, no se ven pero están allí. Otros contaminantes no se disuelven, pero envenenan a los animales acuáticos y nos pueden envenenar a nosotros cuando los comemos.

### **Evaluación (Cuestionario)**

1. ¿Dónde encontramos el agua?
2. ¿En qué ayudan los bosques?
3. ¿Para qué necesitamos agua?
4. Dibuje el ciclo del agua
5. ¿Por qué razones agua se contamina?

Instrumento para evaluar una lista de cotejo

## 2.1 Agua en todas partes:

Gran parte de la Tierra está cubierta por agua. Casi tres cuartas partes de la superficie del planeta están cubiertas por océanos y mares de agua salada. Hay mucha agua también en la tierra: lagos, lagunas, ríos, arroyos y en el propio suelo. El agua que proviene de la lluvia y de los manantiales no es salada. También hay mucha agua en nuestros cuerpos y en el de todos los animales y plantas. Sin agua, la vida no sería posible y todo moriría.

Las plantas y animales que viven en el mar tienen agua a su alrededor y pueden tomar de allí la que necesitan. Pero los animales que viven en la tierra no pueden beber el agua de los mares porque es salada. Estos animales beben agua de los arroyos, ríos y lagunas y las plantas que viven en la tierra toman el agua a través de sus raíces. Las plantas necesitan agua para crecer. Cuando llueve, muchas plantas crecen más rápido. (wallon, 1964 pág 90.)

El agua es un recurso vital para el ser humano por lo cual lo debemos de cuidar haciendo uso racional para que no se acabe.

### 2.1.1 Hielo y vapor

#### **Nubes, lluvia, niebla, nieve y granizo**

Cuando hace mucho frío, el agua se congela y se vuelve sólida: el agua se transforma en hielo. El hielo es menos denso que el agua; si pones un trozo de hielo en agua, flotará. En las zonas frías de la tierra enormes trozos de hielo flotan en el mar. Estos gigantescos trozos de hielo se llaman témpanos de hielo. En algunos países fríos hay también grandes ríos de hielo en la tierra llamados glaciares. (wallon, 1964 pág 90.)

Cuando el agua se calienta se convierte en vapor. Se dice que el agua se ha evaporado, cuando el vapor se enfría vuelve a convertirse en agua.

El sol sobre el mar convierte el agua en vapor. El agua de mar se evapora el aire. A grandes alturas hace frío y el vapor de agua se enfría y forma las nubes.

Los millones de gotitas de agua que forman las nubes son tan pequeñas y livianas que flotan en el aire. Si se enfrían todavía más, las gotitas se van juntando. Se forman gotas más grandes que son muy pesadas para flotar en el aire, entonces caen y llueve.

Las nubes pueden formarse bien cerca del suelo, es entonces cuando tenemos niebla. Algunas veces, se pueden ver las pequeñas gotitas pegándose a la ropa si sales a dar un paseo en medio de la niebla.

Cuando hace mucho frío, las gotitas en las nubes pueden llegar a congelarse. Cada pequeño trozo de hielo forma lo que se llama un cristal.

Estos cristales de hielo se van haciendo más grandes y caen como nieve. El granizo es un tipo de precipitación, pero que en vez de agua o nieve, consiste de partículas irregulares de hielo. El granizo se produce en tormentas intensas, tanto en verano como en invierno.

La ropa húmeda que se cuelga en un día soleado se seca rápidamente. Los charcos de la calle o el patio se secan cuando sale el sol. Cuando esto sucede, el agua se ha transformado en vapor. Decimos que el agua se ha evaporado. El agua puede ser líquida, como la que sale de la canilla. Si calentamos el agua se convierte en un gas llamado vapor de agua. Cuando el vapor de agua se enfría, vuelve a convertirse en agua líquida. Si enfriamos el agua se vuelve hielo sólido. Cuando el hielo se calienta vuelve a ser agua líquida. Entonces, el agua puede ser un líquido, un sólido o un gas.

“El agua humedece las cosas. Si usas ropa de lana o tejido en la lluvia se humedecen rápidamente. Pero un impermeable no deja que el agua lo atraviese. Tanto los animales como las plantas estamos protegidos para que el agua no penetre nuestro cuerpo. Las aves tienen plumas, los peces escamas y algunos animales como el ser humano piel”. (Wallon, 1964,pág.90)

### **2.1.2 Flotar y hundirse**

Muchas cosas flotan en el agua, por ejemplo, los barcos. Su forma alargada además les permite desplazarse fácilmente por el agua. Otras cosas se hunden, por ejemplo, las piedras.

### **2.1.3 Viviendo en el agua**

Hay plantas y animales que viven en lagos o lagunas. Los camalotes flotan en la superficie del agua. Algunos pequeños animales que viven en agua estancada son capaces de correr sobre la superficie del agua.

Muchas otras plantas y animales viven en el mar. Muchos de ellos son tan pequeños que solo los puedes ver con un microscopio. Estas pequeñas plantas y animales se llaman plancton. Las plantas y animales del plancton son comidos por animales más grandes como peces o ballenas. En el mar también viven otras plantas llamadas algas y animales como los calamares o las “aguavivas”.

### **2.1.4 Viviendo en lugares secos**

Muy pocas plantas y animales pueden vivir en los desiertos del mundo. Esto debido a la poca cantidad de agua que hay allí. Los camellos pueden hacer largos viajes por el desierto. Pero hasta un camello necesita beber agua. Llega a beber 130 litros de agua de una sola vez. Luego puede vivir de esa agua hasta tres semanas.

Las plantas pierden mucha agua a través de sus hojas. Los cactus y otras plantas del desierto han transformado sus hojas en espinas. Los cactus tienen un sistema de raíces que se extiende en todas direcciones para poder juntar mucha agua. Un cactus puede vivir mucho tiempo del agua acumulada.

### **2.1.5 ¿Por qué necesitamos agua?**

El 70% de nuestro cuerpo está compuesto de agua. Necesitamos agua limpia para beber. Cada uno de nosotros necesita 2,5 litros de agua por día. Tomamos agua u otros líquidos y alimentos que la contienen porque debemos reponer el agua que perdemos constantemente. No solo perdemos agua cuando transpiramos. Perdemos agua todo el tiempo, simplemente por estar vivos. Es por eso que debemos recuperar el agua perdida.

También usamos agua para muchas otras cosas. Usamos agua para mantenernos limpios, para cocinar y lavar ropa o pisos. El agua también nos sirve para divertirnos cuando nadamos, jugamos o hacemos deportes acuáticos.

En lugares donde hay mucha agua, cada persona puede llegar a gastar hasta 500 litros por día. Las fábricas y las estaciones de energía usan también mucha agua. Toda esta agua debe ser colectada de la lluvia o sacada de los ríos, lagos o pozos. Hay mucha agua en el mar, pero es difícil y caro sacarle la sal. En muchas partes secas del mundo la gente debe sobrevivir con muy poca agua.

### **2.2 ¿De dónde viene nuestra agua?**

Solo tenemos cierta cantidad de agua en la Tierra. El sol brilla sobre el mar y grandes cantidades de agua se evaporan hacia el aire. Cuando el vapor se enfría cae como lluvia o nieve. Mucha de la lluvia o de la nieve derretida va a los ríos y corrientes de agua, que a su vez fluyen hacia el mar. Por lo tanto usamos la misma agua una y otra vez. Este es el llamado “ciclo del agua”. Como el agua pasa por los ríos y mares, por el suelo, y por la atmósfera, cualquier contaminación que se produzca en estos sitios va a afectar también al agua.

El agua es una sola, por eso, cada vez que un poco de ella se contamina, queda menos agua limpia disponible para todo lo que la necesitamos.

Mucha gente en el mundo no tiene suficiente agua para beber o cultivar sus alimentos. Viven en áreas donde llueve muy poco o la que hay está contaminada. (Wallon, 1964.pág 90)

La gente solo puede vivir donde pueda obtener agua potable. En algunas partes de Latinoamérica, África o la India, la gente tiene que caminar mucho para conseguir agua potable de un pozo o un río. Nosotros somos muy afortunados de vivir en un país donde hay suficiente lluvia y agua dulce y limpia. Pero no debemos desperdiciar ni contaminar el agua que tenemos.

### **2.2.1 El agua subterránea**

El agua subterránea representa una parte muy importante del agua presente en los continentes. La misma tiende a ser dulce, es decir, de muy baja salinidad y potable, aunque en ocasiones puede contener sales disueltas que la vuelvan salobre. El agua del subsuelo puede contaminarse por el uso de agroquímicos utilizados en la agricultura o por otras sustancias tóxicas. La contaminación es especialmente grave por su persistencia, ya que el agua subterránea fluye lentamente y está largo tiempo en un mismo lugar. (Wallon, 1964 pág 90.)

El agua subterránea mana de forma natural desde los manantiales. También se puede acceder a ésta a través de pozos, que son perforaciones que llegan hasta el agua subterránea.

Normalmente los pozos están en los patios de las casas y tienen una pared que sobresale del nivel del suelo hasta una altura suficiente como para que nadie caiga al interior, una polea para subir el balde y una tapadera para evitar que caiga suciedad al interior.

### **2.2.2 Acumulación de la calidad del agua.**

Los bosques preservan la calidad del agua por medio de la actividad microbiana extrayendo nutrientes. También ciertos microorganismos desintoxican el agua de contaminantes.

El agua de la lluvia es una buena fuente de agua limpia. Los aljibes son depósitos destinados a guardar agua potable procedente de la lluvia, que se recoge mediante canalizaciones, por ejemplo, de los tejados de las casas.

Mucha del agua que usamos viene de los ríos. El agua de los manantiales y los ríos está limpia, a menos que el hombre la haya contaminado. El agua se guarda en grandes depósitos llamados embalses hasta que se necesita. Luego se envía por grandes cañerías hasta plantas potabilizadoras donde se la purifica. (Wallon, 1964 pág 94.)

### **2.2.3 Agua sucia**

El agua sucia de nuestras casas se va por el desagüe. Desde allí el agua sigue por una larga tubería y generalmente se arroja al mar.

Las ciudades y las fábricas se construyen al lado de lagos y ríos para poder usar su agua. Luego descargan el agua usada de vuelta al río o al mar. Pero generalmente no limpian el agua antes de descargarla y el agua de desecho contiene casi siempre sustancias tóxicas. A esto se le llama contaminación.

La contaminación hace que los ríos y los lagos huelan mal, mata plantas y animales acuáticos y puede envenenar a las personas. Hace que el agua no pueda ser usada por el ser humano. El mar se contamina por las sustancias tóxicas arrojadas a los ríos en las ciudades o desde las fábricas. También por los plaguicidas y fertilizantes utilizados en la agricultura. (Wallon, 1964,pág 90)

El agua se puede contaminar en cualquier sitio en el que esté: un río, un pozo, una nube. Este poco de agua seguirá recorriendo su ciclo y así puede contaminar más agua, plantas o animales que se encuentren muy lejos de donde comenzó la contaminación. Recuerda, el agua es una sola. Una gota contaminada puede contaminar muchas más.

## UNIDAD III

### Competencia:

- ✓ Describe el desarrollo sostenible como una opción para conservar los recursos energéticos ante el crecimiento poblacional.

### Indicador de logro

Define el desarrollo sostenible, aplica en su cotidiana la conservación de los recursos energéticos ante el crecimiento poblacional

### Actividades:

1. Identificar posibles causas que provocan la deforestación.
2. Enumerar actividades que se realizan para la reforestación de los bosques.

### Evaluación:

Una lista de cotejo

### 3.1 Cambios en el Ambiente Natural

Mucha gente se pregunta: ¿qué puedo hacer yo por la ecología? ¿Puedo ayudar a salvar a un delfín? Las respuestas a estas preguntas no están ligadas a las grandes acciones sino a las pequeñas, que suelen ser las más importantes.

Cuando llega el verano los humanos nos sentimos atraídos por el mar. Las multitudes se congregan en las playas en busca de un contacto con las olas marinas que nos produzcan placer y descanso. Pero el paso humano deja su huella fatal en las playas de arena. Millones de bolsas de nylon y plásticos de todo tipo son abandonados en la costa y el viento o las mareas se encargan de arrastrarlos al mar.

Una bolsa de nylon puede navegar varias decenas de años sin degradarse. Las tortugas marinas las confunden con medusas y las comen ahogándose en el intento por tragarlas. Miles de delfines caen también en la confusión y mueren ahogados por la envoltura de un sándwich. Ellos no pueden reconocer los desperdicios humanos, simplemente se confunden, después de todo, "lo que flota en el mar se come es bueno". (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

La tapa plástica de una botella, más dura que una bolsa, puede permanecer inalterable navegando por los mares por más de un siglo. El Dr. James Ludwing que se encontraba estudiando al albatros en la Isla de Midway, en el Pacífico, muy lejos de los centros poblados, hizo un hallazgo espantoso. Cuando comenzó a recoger el contenido del buche de sólo ocho pichones de albatros muertos encontró: 42 tapas plásticas de botellas, 18 encendedores descartables, una motocicleta plástica de juguete y dos puñados de restos flotantes que en su mayoría eran pequeños pedacitos de plástico. Estos pichones habían sido alimentados por sus padres que no pudieron reconocer los desperdicios al momento de elegir su alimento.

<b>RELLENO SANITARIO</b>	<b>VERTEDERO</b>
- Maneja y clasifica los desechos sólidos que ingresan.	- No se le da un manejo ni clasificación a los desechos sólidos.
- Cuenta con capas protectoras para evitar que el lixiviado contamine los mantos freáticos.	- No cuenta con ninguna protección para los suelos, ya que los desechos sólo los cubren con arena.

(Tomada del libro de ciencias naturales 3ro. básico pág. 70)

El próximo verano, cuando visites tu playa preferida, tal vez encuentres en la arena basura que otra persona arrojó. No es tu basura, pero es tu playa y debes hacer algo por ella. Muchos padres juegan con sus hijos el juego de "A ver... ¿quién consigue juntar la mayor cantidad de plásticos?" en medio de una inolvidable lección de ecología. Otros, en silencio, toman un plástico abandonado y lo llevan con ellos a sus casas, lejos del mar. Los verás pasar sonrientes, saben que han salvado a un delfín.

### 3.1.1 ¿Que es reciclar?

Reciclar es el proceso en el que los residuos o materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas. Reciclar es por tanto la acción de volver a introducir en el ciclo de producción y consumo productos materiales obtenidos de residuos. (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

Es importante enseñar a los jóvenes y señoritas porque al reciclar (reutilizar) papel estamos evitando que más árboles sean cortados, al reciclar aluminio, botellas de plástico, cartuchos evitamos que se utilice más combustible o energía en el proceso de fabricación y a su vez se produce menos contaminación.

### 3.1.2 ¿Qué es un centro de acopio?

- Lugar donde se recopilan, almacenan y clasifican diferentes materiales que pueden tener más vida útil al ser vendidos para reciclaje o re-uso.

### 3.1.3 ¿Qué es una recicladora?

- Las recicladoras, procesan los desechos sólidos almacenados, para que estos puedan ser reutilizados como materia prima.

La materia viene de alguna parte y va a parar a otra, componiendo un ciclo producción-consumo-residuo que afecta el ambiente y la vida de los organismos.

Si se quema, contamina el aire. Si se entierra, contamina el suelo. Y si se desecha contamina el agua de los ríos, lagos y mares.

### 3.1.4 ¿Cultura de las erres?

- Es tener una actitud amigable con el ambiente
- Es evitar la generación de basura

- Es una alternativa al úselo y tírelo, a la *cultura de lo descartable*
- Es usar racionalmente los recursos naturales
- Es no contaminar la biósfera
- Es no recalentar el planeta Tierra
- Es preservar y conservar la diversidad biológica
- Es ahorrar energía y utilizar fuentes renovables y no contaminantes

### 3.1.5 Las Erres

**1. Rechazar:** Denegar algo que se pide, mostrar oposición, **resistir**, evitar la adquisición de elementos que pronto serán basura (embalajes, envases descartables, empaques).

**2. Reducir:** Disminuir la cantidad, evitar que se genere.

**3. Reparar:** Arreglar algo que está roto o estropeado. Enmendar, corregir o remediar.

**4. Reusar:** Hacer servir una cosa para algo muchas veces.

**5. Reutilizar:** Dar el máximo uso a un producto antes de considerarlo basura. Da otro uso aprovechando su existencia (bolsas para compras, envases retornables).

**6. Reciclar: Recolección** selectiva de algunos elementos que se procesan para darles un nuevo uso, en algunos casos el mismo para el que fueron creados (vidrio, metales, fibra del papel) y en otros, elementos de una calidad inferior (plásticos). Es **rescatar** las materias primas para volverlas a utilizar.

**7. Recuperar:** Volver a tomar o adquirir la materia prima que antes se tenía, ponerla al servicio de nuevo y volver a utilizarla. Compensa.



## 3.2 Residuos Orgánicos E Inorgánicos

Para generalizar, podemos decir que los residuos domiciliarios se dividen en orgánicos y no-orgánicos o inorgánicos.

- **Residuos orgánicos:** son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.

**Residuos no orgánicos (o inorgánicos):** son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural pero no son biodegradables, por ejemplo los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas. En muchos casos es imposible su transformación o reciclaje; esto ocurre con el telgopor, que seguirá presente en el planeta dentro de 500 años. Otros, como las pilas, son peligrosos y contaminantes. (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

-

### 3.2.1 Reciclaje de residuos orgánicos domiciliarios

¿Por qué reciclar? Porque haciéndolo nos sentimos responsables de nuestros actos como consumidores y ejecutamos un acto de amor hacia nuestro planeta.

¿Para qué reciclar? Para contribuir a mantener nuestro pueblo más limpio y una calidad de vida digna de sus habitantes. Primero debemos tener en cuenta que para poder aprovechar nuestros residuos tendremos que separarlos usando un recipiente para los orgánicos y otro para los inorgánicos.

Los residuos orgánicos que generamos en nuestro domicilio son una fuente de nutrientes muy buena para enriquecer el suelo. Tanto si tenemos una huerta como un jardín, vivamos en el campo o en la ciudad, podemos utilizar estos residuos como abono que se puede obtener a través de un lombricario o de un cajón de compost.

### 3.2.2 ¿Y los residuos inorgánicos?

En general, nuestros residuos inorgánicos domiciliarios están compuestos por: papel y cartón, plásticos, metales, elementos de control sanitario (pañales, toallas higiénicas, algodones, etc), vidrios, y otros (madera, trapos, cuero, goma, pilas).

Como consumidores responsables, podemos reducir la cantidad de residuos domiciliarios mediante dos sencillas acciones:

- Evitando comprar artículos innecesarios.

Evitando la compra de artículos que tengan muchos envoltorios y envases desechables o no reutilizables (bandejas de telgopor, bolsas plásticas, etc.) (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

-

Cuando vayamos de compras al almacén o al supermercado, podemos hacernos las siguientes preguntas: ¿realmente necesito este artículo? ¿Puedo comprar el mismo artículo sin tanto envoltorio? ¿Qué utilidad puedo dar al envase que lo contiene?...

Este sencillo ejercicio nos hace más conscientes y responsables como consumidores.

### 3.3 Reutilización y reciclado

Hay otra acción que se puede llevar a cabo tanto en los hogares como en las escuelas, y consiste en clasificar los residuos orgánicos para ver cómo se puede manejar cada uno de ellos por separado. Para ello necesitamos 5 cajas de cartón de aproximadamente 30 cm por 40 cm de base por 30 cm de alto, cada una para un tipo de residuo, divididas de la siguiente forma:

1. Papel y cartón: hay que disponerlos planos porque arrugados ocupan más espacio; las cajas se pueden desarmar y aplanar.

2. Plásticos: los envases se pueden cortar para colocarlos uno dentro del otro y ahorrar espacio; las bolsas se pueden aplanar y doblar.
3. Metales: para depositar las latas limpias de hojalata o aluminio y los objetos de metal.
4. Vidrios: colocamos los recipientes limpios y ordenados, sin romperlos.
5. Varios: pilas, maderas, trapos, cuero, goma, etc.

De esta manera podemos lograr diversos objetivos:

- Reconocer los residuos que generamos, su calidad y cantidad.
- Manejar los residuos inorgánicos tras su adecuada separación.
- Darnos cuenta qué artículos son innecesarios y cuáles nos pueden ser útiles y reciclables.
- Contribuir con la labor de selección que se realiza en los basureros municipales.

Los residuos cuando se hallan por separado, están limpios y son fáciles de manejar, no generan contaminación. Lo que contamina es la mezcla de los desperdicios cuando se los coloca en un solo lugar, por ejemplo en una sola bolsa.

Al haber materia orgánica (cáscaras, yerba, restos de comida) mezclada con materia inorgánica (plásticos, pañales, etc.) se produce la muerte de los organismos vivos y comienza a crearse la contaminación, las enfermedades y el mal olor. (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

Por lo tanto, si reducimos la cantidad y clasificamos, podremos manejar desde nuestro hogar los residuos inorgánicos, contribuyendo así a evitar la contaminación.

### **3.4 Descomposición De Algunos Desechos**

Somos casi 6.500 millones de habitantes en este planeta, y el número sigue creciendo, ya que hay un aumento poblacional de 210.000 personas por día. Lo difícil es que producimos 1 kg de basura diaria, por lo que en un día se generan alrededor del mundo 6.500 toneladas de desechos en tan sólo un día. De éstos un amplio número de residuos no son biodegradables y el tiempo que transcurre hasta que podemos hablar de una descomposición al menos parcial puede ser muy prolongado, además de que muchas veces los residuos son altamente contaminantes. (Ciencias Naturales, 2002, pág. 85)

#### **3.4.1 Tiempo de descomposición de algunos desechos:**

##### **Chicles: 5 años.**

Un trozo de chicle masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno, en un material súper duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintéticas, azúcar, aromatizantes y colorantes. Degradado, casi no deja rastro. Bueno pues si que desaparecen, pero 5 años son muchos años. La de chicles que se pueden escupir al suelo en 5 años, y de cuantos libros de familia nos podemos acordar en ese tiempo cuando pisamos de pleno uno de esos pegajosos residuos que nos pueden amargar la mañana.

##### **Lata De Gaseosa: 10 años**

Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de refresco o de cerveza al estado de óxido de hierro. Por lo general, las latas tienen 210 micrones (Micrón, medida de longitud que equivale a la millonésima (10<sup>-6</sup>) parte del metro) de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño. A la intemperie, hacen falta mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra totalmente.

**Vasos Descartables: 1.000 años**

Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los de poliestireno - material de las cajitas de huevos-. Pero también tardan en transformarse. El plástico queda reducido a moléculas sintéticas; invisibles pero siempre presentes.

**Colillas: 1 a 2 años**

Bajo los rayos del Sol, una colilla con filtro puede demorar hasta dos años en desaparecer. El filtro es de acetato de celulosa y las bacterias del suelo, acostumbradas a combatir materia orgánica, no pueden atacarla de entrada. Si cae en el agua, la desintegración es más rápida, pero más contaminante.

**Botellas De Plástico: 100 a 1.000 años**

Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran más. La mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PETE), un material duro de roer: los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.

**Botellas De Vidrio 4.000 años**

La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla. Formada por arena y carbonatos de sodio y de calcio, es reciclable en un 100%.

**Tetra-Brik: 30 años**

Los envases tetra-brik no son tan tóxicos como uno imagina. En realidad, el 75 % de su estructura es de celulosa, el 20 de polietileno puro de baja densidad y el 5 por ciento de aluminio. Lo que tarda más en degradarse es el aluminio. La celulosa, si está al aire libre, desaparece en poco más de 1 año.

**Corchos De Plástico: Más de 100 años**

Los corchos de plástico están hechos de polipropileno, el mismo material de las pajitas y envases de yogur. Se puede reciclar más fácil que las botellas de agua mineral (que son de PVC, cloruro de polivinilo) y las que son de PETE (tereftalato de polietileno).

**Bolsas: 150 años**

Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. Las bolsitas, en realidad, están hechas de polietileno de baja densidad.

La naturaleza suele entablar una "batalla" dura contra ese elemento. Y por lo general, pierde.

Fuentes: Publicación de Boletín Semanal Alimentación Sana (2012). RECUPERADO EL 12 DE Mayo De 2013. De <http://www.alimentacion-sana.com.ar/> (Oscar, 1998)

Toda persona debería depositar la basura en su lugar, talleres a los jóvenes y señoritas lo importante de seleccionar la basura en nuestro instituto haciéndoles conciencia de que vivimos en un país contaminante y debemos de continuar contaminándolo y una forma es haciendo el reciclaje de los desechos.

## UNIDAD IV

### El Juego Y Reciclaje Como Herramienta Pedagógica

#### 4.1 El juego y reciclaje como herramienta pedagógica en el aprendizaje del joven y la señorita.

Se propone el juego y el reciclaje como una nueva y creativa manera de guiar a los niños y niñas a partir de su propia experiencia e interacción; a facilitar su aprendizaje y conocer su mundo exterior en los primeros años de su vida escolar. La propuesta de este proyecto es aplicar un taller de capacitación a docentes que desempeñan su labor en el nivel pre-primario para un mejor aprovechamiento de dichos recursos didácticos. (Erikson, 1972, pág. 80)

##### 4.1.2 ¿Qué Es El Juego?

Desde varias perspectivas teóricas, puede ser entendido como: un espacio, asociado a la interioridad con situaciones imaginarias para suplir demandas culturales (Vigotsky) o para potenciar la lógica y la racionalidad (Piaget). El recrear es derivado del latín recreare que significa divertirse, deleitarse... crear de nuevo. La recreación entonces, es una necesidad del ser humano, ya que éste por naturaleza, está en continuo movimiento (no necesariamente físico), igualmente inherente a su naturaleza se constituye como parte de su esencia el investigar, el explorar, el encanto por lo nuevo, el gusto por la transformación; es decir, el crear de nuevo, el volver a crear. (Erikson, 1972, pág. 80)

El juego es la actividad más agradable con la que cuenta el ser humano, de allí que a los niños no debe privárseles del juego porque con él desarrollan y fortalecen su campo experiencial, sus expectativas se mantienen y sus intereses se centran en el aprendizaje significativo. El juego, tomado como entretenimiento suaviza las asperezas y dificultades de la vida, por este motivo elimina el estrés y propicia el descanso. El juego en el aula sirve para fortalecer los valores como honradez, lealtad, fidelidad, cooperación, solidaridad con los

amigos y con el grupo, respeto por los demás y por sus ideas, amor, tolerancia y, propicia rasgos como el dominio de sí mismo, la seguridad, la atención ya que debe estar atento para entender las reglas y no estropearlas, la reflexión, la búsqueda de alternativas o salidas que favorezcan una posición, la curiosidad, la iniciativa, la imaginación, el sentido común, porque todos estos valores facilitan la incorporación en la vida ciudadana.

Entre las particularidades del juego se destacan: a) se basa en el principio del placer; b) logra la transformación de lo pasivo en activo, merced a lo cual el niño obtiene la vivencia de dominio de sus experiencias traumáticas; c) satisface la compulsión a la repetición por el aprendizaje que con él se logra y por el placer derivado de la repetición misma. (Wallon, 1964 p.90)

El juego ayuda a los jóvenes a aprender en una forma casual, esta acción es realmente importante, no sólo para sobrevivir sino porque también proporciona la oportunidad de practicar rutinas parciales y secuencias del comportamiento que después forman un conjunto de destrezas y la habilidad para resolver los problemas de la Vida.

#### **4.2 Desarrollo cognitivo y el juego**

El juego contribuye a los avances en: verbalización, vocabulario, comprensión de lenguaje, capacidad de concentración, imaginación, concentración, control de impulsos, curiosidad, estrategias de resolución de problemas, cooperación, empatía, participación en grupo, etc.( Verdemoraga ,1994, pág. 55)

El psicólogo e investigador Jerome Bruner estudió los efectos del juego relacionado a la habilidad del niño para resolver problemas. Las investigaciones enlazan directamente el juego imaginario con la habilidad del niño para dominar contenidos académicos, tales como:

- Lecto-escritura
- Habilidad matemática
- Comprensión de lectura
- Entendimiento del propósito de leer y escribir

Los niños en aulas que apoyan el juego no sólo dominan las destrezas y conceptos de lecto-escritura a un modo más alto sino que también desarrollan mejores destrezas sociales y de lenguaje, además de aprender a regular sus comportamientos físicos y cognitivos. (Verdemoraga, 1994, pág. 55)

#### 4.2.1 Juego imaginario Vs juego estructurado

Jóvenes ellos tienden a gastar menos tiempo en el juego imaginario y más tiempo haciendo deportes y jugando juegos de mesa o de computadora. En estas actividades, los niños tienen que seguir las reglas establecidas y rara vez tiene una oportunidad para discutir, negociar, o cambiar esas reglas.

Como los Padres y Profesores se recomienda mantener el juego espontáneo (calidad y cambios iniciados por el adolescente), que sea mínima la opinión adulta (ofrezca temas, pero limite sus intervenciones a las situaciones en donde los niños pelean o dejan de comunicarse), facilitar la expansión y alcance del juego si es necesario, además, de proveer respaldo específico para cada una de las características importantes del juego maduro.

En el Contexto Escolar, los jóvenes aprenden mejor cuando tienen bastantes oportunidades para explorar, crear, e iniciar sus propias actividades para aprender a su propio ritmo y experimentar su mundo en forma palpable, ya sea construyendo torres con los bloques alfabéticos o visitando al zoológico.

Según **Benjamín Bloom**, cerca de 95% de la enseñanza en las escuelas hoy en día está enfocado en los “procesos mentales de bajo nivel” – repetición maquina de reglas gramaticales, tablas de multiplicación, nombres y fechas históricos. La mayoría de los profesores gastan muy poco tiempo en los “procesos mentales de alto nivel” – la solución de problemas, análisis. Estos “procesos mentales de alto nivel” son exactamente aquellos que se están ejerciendo mediante el juego. Jóvenes intentando conseguir un premio de la caja fuera de su alcance tienen que analizar e interpretar la situación. Intentando varias soluciones, ellos están ejerciendo la habilidad de interpretar resultados y eventualmente los conducirá a la solución del problema. Sea que el niño esté corriendo, construyendo con sus piezas de Lego, o sirviendo el té a

sus muñecas, estos procesos mentales de alto nivel se están implementando a lo sumo.

#### **4.3 Importancia del juego en el aprendizaje.**

Los juegos deben considerarse como una actividad importante en el aula de clase, puesto que aportan una forma diferente de adquirir el aprendizaje, aportan descanso y recreación al estudiante. Los juegos permiten orientar el interés del participante hacia las áreas que se involucren en la actividad lúdica. El docente hábil y con iniciativa inventa juegos que se acoplen a los intereses, a las necesidades, a las expectativas, a la edad y al ritmo de aprendizaje. Los juegos complicados le restan interés a su realización.

En la primera etapa se recomiendan juegos simples, donde la motricidad esté por delante. Los juegos de imitación y cacería y persecución deben predominar en esta etapa –sobre todo en los primeros años escolares – es inhumano hacer que los jóvenes permanezcan sentados largo tiempo. Es aconsejable que cada cierto tiempo se levanten de sus asientos y que den una vuelta alrededor del círculo que tienen para atender al docente, que den pequeños saltos, que levanten las manos, que imiten algún animal y luego vuelvan a sus puestos de trabajo. Los juegos de los jóvenes deben adaptarse a su naturaleza y a que propicien la higiene personal. Por este motivo, el juego constituye una situación ideal para la formación de hábitos higiénicos. (Verdemoraga ,1994, pág. 55)

En la segunda, deben incluirse las competencias y los deportes. El niño o la niña ni está preparado ni le gusta oír largo tiempo las explicaciones, sin embargo, el docente está consciente que el alumno asimila más o menos el 20% de su clase, pero no cambia sus estrategias, continúa apegado a lo tradicional.

La experiencia enseña que en la segunda etapa también son importantes esos ratos de ocio bien dirigidos en los cuales se pueden incluir juegos, canciones, cuentos, retahílas, adivinanzas, fábulas, trabalenguas, cuentos crecientes, cuentos mínimos, descifrar códigos ¿A qué se parece?, anagramas, entre otros. Si las actividades se combinan el resultado tiene que ser halagador.

Estos períodos de descanso benefician el desenvolvimiento del estudiante y le permiten al docente controlar – para orientar – el proceso de aprendizaje en forma individual y colectiva. También le permiten conocer quién produce y cómo lo hace, bajo qué procedimientos se orienta y qué actitudes involucra. Esas manifestaciones espontáneas que propician los juegos sirven de pauta para las evaluaciones conscientes y justas.

#### **4.4 El juego como estrategia de aprendizaje**

Con el apoyo que la psicología educativa ofrece al proceso llamado enseñanza-aprendizaje, a través de las teorías y hallazgos entre los cuales se encuentra la concepción constructivista del aprendizaje, según la cual, quien crea, recrea y construye el conocimiento, es el sujeto cognoscente, tomando de su ambiente los elementos que su estructura cognitiva es capaz de asimilar para plasmarlo en forma oral o escrita, de manera tal que se observe que sí hubo aprendizaje significativo. La concepción constructivista sirve de base al nuevo diseño curricular. Está estructurada sobre los aportes de la psicología cognitiva, el enfoque psicogenético de Piaget, la teoría de los esquemas cognitivos manejados por Goodman (1989) y Smith (1983) en cuanto al proceso de aprendizaje de la lectura, la teoría sociocultural de Vigotsky y otros. Todos tienen como criterio común el proceso constructivista del aprendizaje, donde:

- Se toma en cuenta el desarrollo psicológico del individuo, sin descuidar los múltiples aspectos que conforman la personalidad: intereses, motivaciones, necesidades, edad, expectativas y los valores inmersos en ella. La concepción se acopla al aspecto afectivo porque las interacciones que realiza el estudiante con el entorno, principalmente con las personas, van consolidando los procesos sociales, morales e intelectuales mediatizados por la cultura. Esta mediación permite, como afirma Vigotsky (el cual también se encuentra en Currículo Nacional Base ) el desarrollo de los procesos psicológicos como son: pensamiento, memoria, lenguaje, anticipación del futuro, entre otros.

- Se ajustan para propiciar un aprendizaje significativo.

- Se atiende al individuo – sin descuidar al grupo- en sus aspectos intelectuales, sociales y afectivos.
- Se buscan estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje como una forma de hacerlo significativo y duradero.
- Se busca asimismo relacionar el aprendizaje con el entorno del estudiante.
- Se hace énfasis en el qué, cómo, por qué y para qué aprende.

El juego se sitúa dentro del orden de la fantasía, aunque se considera como una actividad donde el principio del placer es el que la rige.

#### 4.4.1 Algunos autores involucrados:

Otro estudioso del tema es **Klein**, quien destaca la labor asociativa del juego, ya que es el mejor medio de expresión del niño. Empleando la técnica del juego vemos pronto que el niño proporciona tantas asociaciones a los elementos separados de su juego como los adultos a los elementos separados de sus sueños. El juego, entonces, le permite expresar sin palabras aquello que los adultos no aceptan y a éstos se les dificulta expresar sin palabras lo que sueñan.

**Erick Erikson** refirió que el juego ocupa en la actividad del docente el rol de investigador y terapeuta ya que para el joven o señorita es una tarea interminable, además, debe de existir el juego y el dominio de la realidad. El juego es para el estudiante lo que el pensamiento y el planeamiento son para el adulto, un universo, de modo que se pueden analizar los fracasos del pasado y verificar las expectativas. La voluntad de los adultos no puede imponer totalmente las reglas del juego, los juguetes y los compañeros son los iguales del estudiante. En el mundo de los juguetes, el niño ‘dramatiza’ el pasado, a menudo en forma encubierta, a la manera de los sueños, y comienza a dominar el futuro al anticiparlo en incontables variaciones de temas repetitivos.

En ese mismo sentido **Winnicott** habla acerca del juego, por lo tanto, consideró el juego como una actividad central de procesos que llevan a la construcción del ser humano. Durante ese proceso se repiten, se olvidan, se

retoman actividades lúdicas que favorecen la socialización del humano. De allí que unos sean más dados a la participación activa que otros. Más adelante agrega que: “El jugar tiene un lugar y un tiempo... No se encuentra “adentro” ..tampoco está “afuera”... Jugar es hacer... Es bueno recordar siempre que el juego es por sí mismo una terapia... En él, y quizá sólo en él, el niño o el adulto están en libertad de ser creadores”.

**Lev Vigotsky**, asigna a la primera fase el predominio de juegos, que reproducen en forma sencilla cosas o acontecimientos reales. La segunda, inclinándose ya a la edad preescolar, en la cual se destaca o sobresale el nivel imaginativo del juego el niño juega con su amigo invisible -. Le sigue la fase donde se realizan los juegos reglados. Estos facilitan al joven o a la señorita la transición al aprendizaje que se realiza en el aula. Esta actividad es considerada como trabajo del estudiante.

El juego de reglas, según **Piaget** es considerado como “la actividad lúdica del ser socializado. Los juegos de reglas son juegos de combinaciones sensorio-motoras... o intelectuales... con competencia de los individuos (sin lo cual la regla sería inútil) y reguladas por un código transmitido de una generación a otra o por un simple acuerdo entre las partes”. Como puede observarse, o son reglas o son acuerdos entre los jugadores o están estipuladas por generaciones - infantiles o jóvenes- anteriores, pero con los mismos intereses, expectativas y gustos. Para Piaget, el juego de las reglas “marca el debilitamiento del juego infantil y el paso propiamente adulto, que no es más que una ficción vital del pensamiento en la medida en que el individuo está socializado”.

Para Piaget las actividades lúdicas tienen las categorías siguientes:

- Juegos de ejercicio
- Juegos simbólicos
- Juegos de reglas
- Juegos de construcción

Según este autor también “El juego es el producto de la asimilación que se disocia de la acomodación antes de reintegrarse a las formas de equilibrio

permanente, que harán de él su complementario en el pensamiento operatorio o racional. En ese sentido, el juego constituye el polo extremo de la asimilación de lo real al yo, y participa a la par, como asimilador, de esa imaginación creadora que seguirá siendo el motor de todo pensamiento ulterior y hasta la razón”.

#### **4.5 Recursos didácticos de la educación de los jóvenes**

Se trata de objetos variados y de uso común. Estos objetos favorecen el conocimiento a través de la manipulación, observación y exploración, los niños/as exploran, manipulan y desarrollan la perfección sensorial de los 5 sentidos. Descubren las características propias de cada objeto, forma, color, peso y olor. Los niños/as juegan solos/as, en presencia del educador/a. El Educador/a se encargará de incorporar, nuevos objetos al cesto, según estos se vayan deteriorando.

##### **4.5.1 El juego heurístico:**

Utiliza objetos sobre los que el jóvenes y señoritas, pueda accionar y establecer relaciones, ejercitar sus nuevas conquistas, moverse, trasladarse, trabajar la coordinación ojo-mano y presión de los objetos. El juego heurístico proporciona de forma natural, con el material, lugar y espacio adecuado el encajar, apilar, observar semejanzas y diferencias, confrontar objetos etc... El material en el juego heurístico se organiza, por continentes y contenidos. Los continentes son: cestas, cestillos, cajas, botes, etc... Los contenidos son: colecciones de objetos de metal, de madera, lanas corcho, plástico.... Cada colección consta de 60 elementos que se guardan en distintas bolsas de tela. En cada bolsa de tela se guardan los elementos u objetos iguales.

##### **4.5.2 Juegos motores:**

Durante los 2 primeros años, los niños y niñas evolucionan con gran rapidez, andar, rodar, correr, saltar, empujar, etc., son movimientos que intervienen en

muchos de los juegos de los niños/as, ejercitando así, sus conquistas motrices y descargando con ellos, muchas tensiones acumuladas. Los juegos motores, permiten adquirir conceptos de orientación y perfección espacial y trabajar y desarrollar la velocidad. Los objetos que forman parte de los juegos motores son: Balones, cuerdas, aros, mobiliario de exterior como, toboganes, arcos, puentes, coches etc...

#### **4.5.3 Juegos manipulativos:**

Las acciones que intervienen en los juegos manipulativos, son las relacionadas con aprensión, sujetar, chupar, coger, golpear, tomar...., y los objetos de la vida cotidiana como, sonajeros, pelotas, muñecas, coches... todos ellos son imprescindibles para sus propias acciones sobre el medio.

#### **4.5.4 Los juegos de reglas:**

Estos juegos, aparecen en los últimos años de la educación. En estos juegos, los jóvenes y señoritas, saben de antemano lo que tienen que hacer sus compañeros, son obligaciones aceptadas voluntariamente, la competición tiene lugar dentro de un acuerdo se son las propias reglas del juego. La regla, tiene en el niño/a, un carácter de verdad absoluta, esto ocurre con el juego de cartas, el juego del conejo ya está aquí, policías y ladrones ( Erikson,1972, pág. 30)

#### **4.5.5 Juegos tradicionales:**

Se van transmitiendo de forma espontáneas de unas generaciones a otras, formando parte de la memoria colectiva y del folklore infantil. La mayoría de estos juegos se transmiten de forma oral, y van acompañados de cantinelas o canciones pegadizas. Para los más pequeños/as, tenemos los juegos de falda o de nombrar al niño. Para los medianos/as, juegos para pedir cosas, los juegos de corro, los de pasillo.... Según los jóvenes y señoritas, van ganando en seguridad y desarrollo, los juegos tradicionales se van complicando y así tenemos los juegos para saltar a la cuerda o comba, los juegos de adivinar

dedos, los de adivinanzas, los de trabalenguas, de echar suerte, los juegos de pelotas o de persecución. (Erikson, 1972, pág. 30)

La hora de la comida, es otro momento educativo dentro del centro, en el que hay que insistir en las conductas higiénicas y de socialización. Las conductas que relacionan con la alimentación son:

- Lavarse las manos. - Preparar y recoger la mesa. - Respetar el turno para servirse. - Utilizar adecuadamente, los cubiertos. - Masticar y deglutir, correctamente. - Mantener la postura adecuada en la comida. - Lavarse los dientes. Estos hábitos, se deben adquirir progresivamente y de forma autónoma. Todos los hábitos trabajados, están en función de la edad y de las posibilidades de ir participando en ello. Es muy importante que el educador/a, sea capaz de ver cuando el niño/a, puede solo/a y cuando necesita ayuda. Las conductas de dimensión social son: - Compartir con los compañeros y compañeras. - Servir a otros y otras. - Pedir ayuda, cuando lo necesita. El educador/a, tiene que conseguir que, el momento de la comida sea agradable, calmado y placentero. Cuanto más pequeño sea el niño o la niña, más necesario será, el gesto cariñoso, la conversación y el contacto físico de adulto con el niño/a.

Los materiales Montessorianos, son científicamente diseñados. Se definen principalmente por 3 características: - Autocorrección: Los materiales permiten el niño/a, saber si lo que hace está bien o no.

Los materiales Decrolianos, están relacionados con el entorno. Son recursos que propone Decroly, para desarrollar los centros de interés. Están pensados como un auxiliar, necesario y valioso. No sustituyen la actividad del niño/a juego-trabajo, sino que sirven para satisfacer la fantasía infantil. Se recomienda tanto, las materias primas, como los objetos comprados, artificiales pero, atractivos, agradables, ligeros y sencillos con formas vivas de la realidad.

Los materiales Agazzianos, se obtienen del propio entorno. Están formados por las baratijas que los niños aportan, que recogen del entorno porque les interesan, son sus tesoros, materiales vivos y tan variados como la vida misma.

#### **4.6 Materiales para el desarrollo motor y sensorial:**

Elementos móviles , triciclos, patinetes, andadores, aros, pelotas, gomas, globos, cintas de colores, túneles, objetos de metal, plástico, telas, agua , arena, barro, lotes de imágenes y sonidos, juego de olores, juego de texturas, material de desecho, objetos de la vida cotidiana, etc.

##### **4.6.1 Materiales de manipulación, observación y experimentación:**

- Materiales continuos como, el agua y la arena, manipulables tanto en el interior como, en el exterior, con los que se utilizan objetos variados como, barreños, esponjas, tapones de corcho, coladores, tubos de diferentes formas y tamaños....

- Materiales naturales: Pueden ser seres vivos; animales o plantas, o como todos aquellos, que permitan su cuidado y observación; macetas, terrarios, jaulas, peceras.... - Materiales que permiten ver la transformación de la materia: Utensilios de cocina, recipientes, cubiertos, rodillos, coladores, embudos, jarras, batidoras, exprimidores, y por supuesto los alimentos; harina, agua, leche, frutas...

- Materiales de experimentación: Espejos, balanzas, prismas, lupas, calidoscopios, cuerdas, imanes, velas, cintas métricas.

##### **4.6.2 Materiales específicos para el desarrollo de la expresión oral:**

Aunque la comunicación se da, en toda situación y con cualquier material, no debe verse esta, reducida por el material que se utilice. Hay materiales cuya incidencia en la expresión y comunicación son esenciales: - Colecciones de imágenes comerciales o elaboradas. - Álbumes de fotos. - Láminas o murales. - Grabadoras, para grabar y escuchar. - Libros de cuentos e imágenes. - Libros de historias creados en la propia escuela con la participación de las familias.

#### 4.6.3 Materiales para la representación y simulación:

- Juego Simbólico
  - Juego Dramático
1. **Materiales no estructurados:** Son los recogidos en las salidas al exterior, como maderas, corchos, bolsas, hojas, telas, palos, piñas, cuerdas...
  2. **Materiales proporcionados por las familias:** Teatrillo, títeres y máscaras, elaborados con guantes, corchos, medias, materiales reciclados o de deshecho....
  3. **Materiales para la expresión plástica y musical:** Pinceles, tijeras, pegamento, cartulinas, plastilina, pinturas variadas, instrumentos musicales creados con cajas, palos, cuerdas, arroz, lentejas , e instrumentos ya elaborados como, las sonajas, tambores, panderetas, campanillas , maracas, xilófonos, cajas chinas, etc.

#### 4.6.4 Materiales que desarrollan el pensamiento lógico:

Existen muchos objetos que contribuyen al desarrollo intelectual, materiales para el desarrollo lógico- matemático; bolas de ensartar, dominós, cubos de encajar, juegos de mesa, puzzles, medidas de peso y capacidad, cuerpos geométricos, todos ellos, con gran variedad de forma, color, peso y tamaño. A partir de los 2 años de edad, las posibilidades y necesidades de los niños se hacen mucho más complejas, por ello, tanto los espacios, como, la cantidad de objetos que puedan usar, se hacen más variados, desde los objetos de manipulación más pequeños, bolas de ensartar, puzzles..., hasta los objetos de mayor tamaño, cocinitas, garajes,... La cantidad de juguetes también es mayor, por sus posibilidades reales de realizar juegos de mayor complejidad. En las distintas zonas del aula, podemos observar que la variedad y versatilidad que ofertan juguetes y objetos, incrementan las posibilidades motrices, cognitivas y de expresión, todo ello pensado para que su proceso de aprendizaje sea tangible y palpable.

#### 4.7 Manualidades de reciclaje para jóvenes

Como el proyecto involucra el juego y el reciclaje, se darán ciertos ejemplos de cómo unirlos para desarrollar en el joven la creatividad, la socialización y lo más importante, la adquisición de conocimientos a través de un aprendizaje significativo.

##### 4.7.1 Materiales para manualidades básicas

Además de todo lo que se puede aprovechar de los envases del reciclaje, se necesitará unos cuantos utensilios básicos:

- Tijeras
- Pegamento de barra o cola blanca
- Opcionalmente si se quiere decorar las creaciones, se puede emplear acuarelas, purpurina o papeles de colores.

#### 4.8 Temáticas para manualidades con reciclaje

- Instrumentos Musicales: Transformar los envases de Ketchup en maracas, una caja de zapatos y unas gomas de plástico se convierten en una guitarra, una botella de refresco en una flauta, etc.
- Cumpleaños: preparar disfraces divertidos, como de súperhéroes del reciclaje sólo con materiales reciclados: Bolsas de plástico, latas, envases, cartones...todo vale.
- Animales: Crear tortugas y ratones con hueveras, elefantes, jirafas con cartón, etc.



- Decoración: flores para las paredes de las habitaciones, lámparas echas de botellas de cristal, cortinas de papel...

- Juguetes: Barcos hechos de envases de suavizante para la ropa, marionetas de palos de helado, muñecos con guantes y calcetines rotos, etc.



- Teatro y títeres para dedos.

Para que el reciclado sea algo divertido, una idea es reciclar los objetos que se iban a tirar, convirtiéndolos en juguetes. Esto no sólo es bueno para cuidar el medio ambiente, sino para motivar la imaginación de los niños y niñas. Ellos pueden ver el potencial de una caja, de un frasquito o de un tarrito. Dejen a sus alumnos solos con una caja, unas tapitas de botella o unos papeles de colores y obsérvenlos jugar. Si pueden hacer que su imaginación viaje tan rápido como la de ellos podrán "ver" lo que ellos están "viendo" en ese "juguete".

- Los títeres de cartón:



Un juego y el reciclaje bien planificado fácilmente cubren la integración de los contenidos de las diversas áreas y entrelaza los ejes transversales de una manera armoniosa y placentera. Esta integración se exige en el nuevo diseño

curricular, lo importante, fue que el docente visualizó y amplió sus horizontes cognitivos para que los pusiese en práctica sin mucho esfuerzo, pero sí con bastantes ganas de querer hacerlo con y por amor al trabajo. Al incluir estas herramientas en las actividades diarias de los alumnos se les va enseñando que aprender es fácil y divertido y que se pueden generar cualidades como la creatividad, el deseo y el interés por participar, el respeto por los demás, atender y cumplir reglas, ser valorado por el grupo, actuar con más seguridad y comunicarse mejor, es decir, expresar su pensamiento sin obstáculos. (Wallon, 1964, pág 90)

Es importante realizar estas actividades de aprendizaje ya que ayuda a los jóvenes a conocer sus habilidades y a tener un aprendizaje significativo debemos conocer que cada persona aprende de diferentes formas y sería una técnica muy bonita para poderla en práctica en los jóvenes.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### BIBLIOGRAFIA

1. ARRECIS, Magaly. (1995). Guía de Educación Ambiental para docentes de escuelas primarias en zona de bosques. Guatemala: Guatemala.
2. CIENCIAS NATUALES. (2002). Libro de Ciencias Naturales, Tercero Básico. Editorial Santillana, Ediciones Escolares, S.A.
3. GARCIA MORALES, Oscar. (1998). "Aprovechamiento sostenible de los Recursos Asociados a los Bosques del Pacífico de Guatemala. Guatemala.
4. ORTÍZ PEDROZA, Julio. (1964). "Aprovechamiento de recursos asociados a Bosques en el mundo." Guatemala: Guatemala.
5. PEREZ CODERO, Aníbal. (2005). En defensa del bosque en la cuenca del Río Los Esclavos. Guatemala: Guatemala.
6. ERIKSON, Erick. (1972). El juego educativo: Iniciación a la actividad intelectual y motriz. Madrid, Morata.
7. VERDEMORAGA, Mara Judith. (1994). La evolución psicológica del joven. Guatemala
8. WALLON, Henry. (1964). Tesis "El juego como elemento psicopedagógico en la educación primaria". Argentina: Buenos Aires.

### OTROS ENLACES:

- <http://www.soseducativa.org/estrategias/juego-estrategia>.
- [http://mundoconfamilia.com/juegos/a\\_reciclaje\\_ppal\\_es.html](http://mundoconfamilia.com/juegos/a_reciclaje_ppal_es.html).

## **CAPÍTULO VI**

### **Proceso de Evaluación**

#### **4.1.1 Evaluación del diagnóstico**

Dentro de los resultados obtenidos en la aplicación del diagnóstico, es significativo ya que se destacan los problemas de la institución, la información obtenida en esta etapa se logra por la participación de la persona que informaron al epesista, lo que facilitó dicho proceso. Por lo que las acciones que se llevaron a cabo en el diagnóstico para la toma de decisiones, concluye la aplicación para resolver una de las necesidades demostradas en el diagnóstico de la institución.

El diagnóstico se evaluó mediante una lista de cotejo, que permitió recabar la información y organizarla adecuadamente en la guía de sectores. Por medio de la del diagnóstico, el epesista logra investigar y adquirir la información de la institución patrocinada, para el efecto el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza.

#### **4.1.2 Evaluación del perfil.**

El perfil se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo, donde se comprueba realización adecuada de la planificación, los objetivos, métodos y técnicas, recursos disponibles que permiten lograr la meta propuestas. Los objetivos y a las metas propuestas se alcanzaron tomando en cuenta el cronograma de actividades, lo que permitió obtener un resultado satisfactorio. Las actividades detalladas en el cronograma se realizaron eficientemente, logrando alcanzar la ejecución del proyecto.

#### **4.1.3 Evaluación de la ejecución**

Se procede a la verificación del avance del proyecto de acuerdo al programa elaborado. Los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto es el módulo Pedagógico “El Reciclaje de desechos biodegradables”. Este Módulo fue aceptado por la comunidad, debido a la importancia del bosque en la conservación del medio ambiente.

Los talleres de capacitación se realizaron satisfactoriamente contando con la participación activa de la comunidad de Aldea las pozas, quienes se responsabilizaron en realizar actividades de reforestación del bosque en lugares con mayor necesidad.

#### **4.1.4 Evaluación final**

Estas evaluaciones se aplican a todo el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado-EPS, iniciando con el diagnóstico, que fue realizado eficientemente, pues se encontraron los problemas con mayor significado para la comunidad, siendo la deforestación del bosque, el problema más relevante, se contribuyó a la solución de este problema, realizando la reforestación y la entrega del módulo pedagógico “El Reciclaje de desechos biodegradables”, en Aldea las pozas, Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa”. Este proceso se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo donde se indica si las actividades se realizaron de acuerdo a lo planificado.

## CONCLUSIONES

- 1) El presente módulo “El reciclaje de desechos biodegradables”, permitió contribuir a la concientización de maestros y alumnos para la conservación y defensa del medio natural.
- 2) Se hace un aporte a la educación, para responsabilizar y otorgar el sentido de pertenencia por medio de la elaboración del presente módulo pedagógico.
- 3) Con la reforestación de un área de 1,183 metros cuadrados y el manejo sostenible de 600 pilones de árbol forestal plantados, se aportó a la conservación y protección comunitaria de nuestro entorno.
- 4) La entrega y desarrollo de las capacitaciones con estudiantes y docentes que promueve el uso responsable de los recursos naturales y la armonía entre la humanidad y la naturaleza.

## RECOMENDACIONES

- 1) A las autoridades municipales de Chiquimuililla que apoyen a los maestros y alumnos con este tipo de proyectos ambientales para salvaguardar el ecosistema en el municipio.
- 2) A los maestros del Instituto de Educación básica por Cooperativa de Nancinta que apliquen el módulo “El reciclaje de desechos biodegradables, en las áreas y sub áreas en el proceso enseñanza aprendizaje, para que los educandos conozcan la cantidad de amenazas que afrontan los bosques.
- 3) A los estudiantes del instituto de Educación básica por Cooperativa de Nancinta luego de socializado el módulo, pueda ser aplicado en su familia y comunidad, con el cuidado de los recursos naturales.
- 4) A la comunidad de Aldea las Pozas, que colabore con el cuidado y mantenimiento del área reforestada para beneficio de la población en general.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA

Congreso de la república de Guatemala

1. CODIGO MUNICIPAL, Decreto No. 12-2002. (2002) Guatemala
2. DECRETO 11-2002, "Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano, rural y su reglamento". Acuerdo Gubernativo No. 461-2002.
3. GARCÍA, GARCÍA Edwin Roberto, Méndez Pérez, José Bidel; Girón López, Silvia Patricia; Barrientos, Ana Luisa; SerechSantizo, Mario Enrique; Gaytán, Guillermo Arnoldo; Cardona Recinos, Fredy; Mayorga Zamora. Carlos Enrique; De la Vega de Serrano, Aura Marina; Gatica Secaida. María Teresa; González Miralles, Sandra Marily; Ramirez Ovalle, Nirma Delfina; Calderón Herrera, Mario Alfredo. (2010). PROPEDEUTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Guatemala: Guatemala.
4. MARTINEZ PÉREZ, ALEJANDRO. (2007). "Chiquimulilla de ayer y hoy". Guatemala, Guatemala.
5. MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA. (2009). Libro de actas de sesiones del Consejo Municipal No. 1 – 2009. Guatemala: Chiquimulilla.
6. MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA. POA (2010). Guatemala: Chiquimulilla.
7. PINEDA PIVARAL, Eduardo (1962). "Monografías de Chiquimulilla" Guatemala: Guatemala.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE LA INSTITUCIÓN

1. GARCÍA LÓPEZ, Mario 1976 Historia de Nancinta
2. proyecto Educativo institucional (PEI) 2010 del Instituto Mixto de Educación Básica Nancinta , Chiquimulilla, Santa Rosa.
3. Libro de actas No.1 1978 del instituto de Educación básica por Cooperativa de Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.
4. Libro de actas del establecimiento No.10-1979 del instituto de Educación básica por Cooperativa de Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.
5. Memoria de labores del establecimiento 2010 del instituto de Educación básica por Cooperativa de Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

# **ANEXOS**

**Proceso de forestación en aldea las Pozas.  
Monitoreo de Áreas de Deforestación**

**Traslado de los árboles de cedro, palo blanco y caoba**



**TRANSLADO DE ARBOLES PARA PROCEDER A LA SIEMBRA**

**(Tomada por el presidente del COCODE)**





**SIEMBRA DE LOS ARBOLES EN EL AREA MAS AFECTADA POR LA DEFORESTACION**

## Socialización del módulo pedagógico

“El reciclaje de desechos biodegradables”







**Días después de la reforestación**





## **Plan de Sostenibilidad**

### **1. Nombre del proyecto**

“El reciclaje de desechos biodegradables

### **2. Epesista**

Herly Yomari Sarceño González

### **3. Aspecto General**

El proyecto de educación ambiental y reforestación tiene una gran importancia en la aldea las pozas, Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, por medio de la participación de los líderes comunitarios y comunidad en general. Con el compromiso de incrementar actividades para la conservación del medio ambiente.

### **4. Localización**

Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa

### **5. Responsables**

Consejo comunitario de Desarrollo de Aldea las pozas, municipio de chiquimulilla departamento de Santa Rosa.

### **6. Objetivo general**

Reforestar para conservar el medio ambiente en el canal de chiquimulilla, de aldea las pozas, aportando protección al equilibrio ecológico.

### **7. Objetivos específicos**

- Motivar a los estudiantes sobre el manejo sostenible de medio ambiente
- Realizar actividades metodológicas, talleres educativos para docentes, y entrega de módulos a docente y alumnos sobre la importancia de conservar especies faunísticas y la ecología, riqueza propia del lugar.
- Asesor a las personas sobre la importancia de conservar nuestro medio ambiente.

### **8. Justificación**

La ausencia de conocimiento y educación ambiental, el acceso de tala de árboles y la mala administración de recursos naturales, la destrucción de

animales en peligro de extinción, contribuyen a la destrucción del medio ambiente. Es necesario investigar

### 9. Descripción

Con este proyecto se pretende verificar a la población de las pozas, municipio de chiquimulilla, departamento de Santa rosa, Aldeas aldeanas para fortalecer los cuidados naturales.

### 10. Cuadro de actividades

<b>Actividades</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
1. Coordinación con autoridades de Aldea las pozas.	Humanos	Autoridades comunitarias y Epesistas
2. Buscar áreas deforestadas.	Humanos	Autoridades comunitarias y epesistas
3. Gestionar arboles	Municipalida de chiquimulilla	Autoridades comunitarias y epesistas
4. Reforestación de árboles de cedro, caoba y palo blanco	Humanos, arboles de cedro,caoba y palo blanco	Autoridades Educativas, epesista
5. Elaboración de temática para la conservación del medio ambiente	Materiales Humanos	Epesista y autoridades Educativas
6. Reuniones y asambleas	Materiales humanos	Epesista, Autoridades comunitarias
7. Evaluación periódica de proyecto	Humanos	Epesista, Autoridades comunitarias
8. Evaluación y capacitación a líderes comunitarios	Materiales Humanos	Epesista, Autoridades comunitarias

Herly Yomari Sarceño Gonzalez  
Epesista

## **Plan de Ejercicio Profesional Supervisado**

### **1. Datos Generales**

#### **1.1. Institución.**

Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa De Enseñanza.

#### **1.2. Lugar**

Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **1.3. Dirección**

### **2. Título**

Ejercicio Profesional Supervisado

### **3. Objetivo General**

Realizar un diagnóstico y encontrar problemas relevantes que afectan al instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza.

### **4. Objetivos específico**

- Conocer la organización de la institución Educativa
- Identificar los diferentes problemas que afectan la institución educativa
- Analiza posibles soluciones al problema que más se dificulta en la institución Educativa.

### **5. Actividades**

- Elaboración del plan del ejercicio profesional Supervisado
- Observar las instalaciones por medio de la guía de análisis contextual e institucional
- Entrevista al director del establecimiento
- Selección del problema más relevante
- Elaboración del informe del diagnostico

### **6. Recursos**

#### **6.1 Humanos**

- Director
- Docentes
- Epesistas

- Comunidad Educativa

## 6.2 Materiales

- Hojas de guías de observación
- Libros
- Revistas
- Folletos
- Documentos
- Hojas de papel bond
- Cuaderno
- Equipo digital
- Computadora
- Impresora
- Internet

## 7. Cronograma

No.	Actividades	ABRIL				MAYO				JUNIO			
		semana				semana				semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de diagnostico												
2	Perfil de proyecto												
3	Ejecución del proyecto												
4	Entrega del proyecto												
5	Elaboración del informe final												



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección Chiquimulilla  
 Evaluación de Diagnostico

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes

Nombre del epesista: Herly Yomari Sarceño González Carné 201118164.

Institución Sede de la práctica: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.  
 Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

No.	Indicadores	SI	NO	S //E
1	¿Existe congruencia entre los objetivos que se persiguen y las actividades que se realizaron?	X		
2	¿Existe el recursos necesario para la recolección de la información utilizada en el diagnostico?	X		
3	¿Se cumple con el libre acceso a la información?	X		
4	¿La investigación es eficiente real?	X		
5	¿Se pretende formar un nuevo hábito en los estudiantes?	X		
6	¿La educación de los estudiantes, ha influido en el problema detectado en la institución?	X		
7	¿Se cuenta con los recursos, para el Epesista realice su proyecto?	X		
8	¿La necesidad social especificada, es provecho para la población e institución?	X		
9	¿Existe acuerdo con las autoridades comunales y municipales en la selección del problema, no creando conflicto entre los mismos?	X		
10	¿Se describen criterios de seguimiento y conservación de proyecto de reforestación?	X		

F: \_\_\_\_\_  
 Herly Yomari Sarceño González  
 Epesista

F: \_\_\_\_\_  
 Licda. Siria Ileana González de Sierra.  
 Asesora



Universidad de San Carlos De Guatemala  
 Facultad De Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección Chiquimulilla  
 Evaluación del Perfil del Proyecto

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes

Nombre Del Epesista: Herly Yomari Sarceño González Carné 201118164.

Institución Sede de la práctica: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.  
 Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

No.	Indicadores	SI	NO	S //E
1	¿El proyecto involucra a todos los de la comunidad, dándoles participación en las actividades?	X		
2	¿Muestra el perfil como finalizara el proyecto?	X		
3	¿La población beneficia está definida en términos del impacto social?	X		
4	¿Existen actividades alcanzables para la ejecución del proyecto?	X		
5	¿Las actividades del cronograma, propician que la poblacion practique los conocimientos y habilidades relacionadas con el perfil?	X		
6	¿Las actividades favorecen la reflexión, el análisis crítico y la toma de decisiones por parte de la comunidad?	X		
7	¿Las actividades que realicen favorecen su formación desde una perspectiva humanista?	X		
8	¿La población apoya la ejecución del proyecto?	X		
9	¿El presupuesto planteado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		
10	¿La institución le presta importancia al proyecto?	X		
11	¿Se espera el cambio de actitud en la comunidad para la conservación del medio ambiente?	X		

F: \_\_\_\_\_  
 Herly Yomari Sarceño González  
 Epesista

F: \_\_\_\_\_  
 Licda. Siria Ileana González de Sierra.  
 Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección Chiquimulilla

Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes

Nombre Del Epesista: Herly Yomari Sarceño González Carné 201118164.

Institución Sede de la práctica: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.  
 Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

No.	Indicadores	SI	NO	S //E
1	¿Tiene efecto positivo los talleres trabajados con la comunidad educativa?	X		
2	¿Existe orden en la manera de impartir talleres a los estudiantes	X		
3	La organización de las actividades del proyecto es realista y factible?	X		
4	¿El proyecto está orientado hacia los pobladores y para el beneficio de ellos?	X		
5	¿La redacción de las actividades, son claras y concisas?	X		
6	¿Las actividades fueron ejecutadas en las fechas citadas?	X		
7	¿Persevera el deseo en los estudiantes en la conservación del medio ambiente?	X		
8	¿Existe organización con autoridades de la comunidad en las actividades programadas?	X		
9	¿Los productos son obtenidos a raíz de la ejecución del proyecto con la organización y orientación de la comunidad?	X		
10	¿Los logros se encontraban planificados?	X		
11	¿Los productos y logros benefician a los pobladores de la comunidad?	X		

F: \_\_\_\_\_  
 Herly Yomari Sarceño González  
 Epesista

F: \_\_\_\_\_  
 Licda. Siria Ileana González de Sierra.  
 Asesor



Universidad de San Carlos De Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección Chiquimulilla

Evaluación Final

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes

Nombre Del Epesista: Herly Yomari Sarceño González Carné 201118164.

Institución Sede de la práctica: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.  
 Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

No.	Indicadores	SI	NO	S //E
1	¿En lo enunciado en la justificación del proyecto es clara la alineación con relación con objetivo, metas o acciones establecidas en el mismo?	X		
2	¿El proyecto tiene un fin educativo para la comunidad sin importar grado académico de cada persona?	X		
3	¿Las partes redactadas del proyecto (justificación, objetivos, metas y actividades) se expresan de manera clara y concisa?	X		
4	¿La justificación y objetivos del proyecto precisan los sujetos que benefician?	X		
5	¿El impacto observado era esperado en el medio?	X		
6	¿Las metodologías utilizadas muestran un buen resultado?	X		
7	¿Las actividades, talleres y experiencias en la ejecución del proyecto fueron aceptables por la asesora?	X		
8	¿La formación de recursos humanos, ante la ejecución del proyecto fue eficaz?	X		
9	¿El cronograma de actividades fue cumplido en el tiempo estipulado?	X		
10	¿El presupuesto trazado fue utilizado eficientemente en la ejecución del proyecto?	X		
11	¿Se cumplieron las metas propuestas?	X		

F: \_\_\_\_\_  
 Herly Yomari Sarceño González  
 Epesista

F: \_\_\_\_\_  
 Licda. Siria Ileana González De Sierra.  
 Asesora

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1.1. Datos Generales De La Institución Patrocinante

- **Identificación**

Chiquimulilla, es uno de los municipios con mayor dinámica comercial, se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, Región IV o Región Sur-Oriente, se localiza en “la latitud 14° 05’18’ y en una longitud 90° 22’48”

- **Ubicación**

Avenida 0-12 Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

- **Objetivos**

- a. **General**

Identificar lo negativo y positivo del servicio que deba brindarla la institución a la población chiquimulillense en todos los aspectos sectoriales.

- b. **Específicos.**

- Identificar los hechos históricos de la comunidad.
- **Conocer** lo útil y factible el trabajo de la institución
- Describir detalles o datos informáticos sobre los ingresos y egresos de la institución
- conocer el personal de acuerdo a sus capacidades en el área o desempeño.
- Contar con la cantidad de laborantes necesarios para cada área.
  
- Contar con el personal administrativo capaz de delegar funciones a sus subalternos.
- Incentivar al personal laborante y comunitario realizando actividades motivadoras.
- Cumplir con lo establecido de ley de acuerdo con las necesidades de la institución tomando en cuenta las reglas necesarias para el éxito de la misma.

## **Justificación**

Vemos la necesidad de contribuir como humanistas plasmar los principales problemas que afronta el Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa exponiendo sus necesidades.

Se plasmaron los principales problemas que aquejan a la institución, con el propósito de dar a conocer, en el cual se pretende impulsar en esta institución, actividades para brindar un mejor servicio.

Es importante que se dé a las personas la posibilidad de desarrollar las capacidades comunicativas, la libre expresión y el desarrollo de las habilidades de argumentación, la creatividad, sirve como un espacio de interacción entre los trabajadores y usuarios.

- **Actividades**

- ✓ Solicitud de permiso
- ✓ Recorrido a las instalaciones
- ✓ Entrevista con los trabajadores
- ✓ Elaboración del plan del diagnóstico
- ✓ Elaboración de fichas de observación
- ✓ Elaboración de fichas de entrevistas
- ✓ Revisión de la documentación de la institución
- ✓ Análisis de la información obtenida
- ✓ Redacción del informe del diagnóstico
- ✓ Realización de lista de necesidades
- ✓ Elaboración del diagnóstico

- **Recursos**

- **Humanos**

- ✓ Consejo Municipal Alcalde Municipal
- ✓ Juez de Asuntos Municipales

- ✓ Secretario Municipal
- ✓ Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación
- ✓ Tesorero Municipal
  - ✓ Personal de Servicios Públicos

**Materiales**

- ✓ Equipo de oficina
- ✓ Material de oficina
- ✓ Libros de actas Municipales
- ✓ Libros de acuerdos Municipales
- ✓ Utensilios de limpieza

• **Recursos financieros**

- ✓ Aporte constitucional del 10%
- ✓ Arbitrios de Ornato
- ✓ Impuestos Municipales
- ✓ Donaciones de la Iniciativa Privada
- ✓ Préstamos a Bancos del Sistema

• **Responsable**

Epesista. Herly Yomari Sarceño González

• **Cronograma de actividades**

No	Actividades	Fechas	Responsables
1	Solicitud de permiso	04-08-2015	Epesista
2	Recorrido de la instalación	04-08-2015	Epesista
3	Entrevista con los trabajadores	05-08-2015	Epesista
4	Elaboración de plan de diagnostico	06-08-2015	Epesista
5	Elaboración de fichas de observación	05-08-2015	Epesista
6	Elaboración de fichas de entrevista	06-08-2015	Epesista
7	Revisión de la documentación de la institución	07-08-2015	Epesista y personal de la institución

8	Análisis de la información obtenida	10-08-2015	Epesista
9	Redacción del informe del diagnóstico	11-08-2015	Epesista
10	Realización de listas de necesidades	12-08-2015	Epesista
11	Elaboración del diagnóstico	13-08-2015	Epesista

- **Evaluación o valoración**

La evaluación será un proceso constante y continuo sustentándolo por medio de la observación.

**EX ANTES:** Para desarrollar esta evaluación se utilizó la técnica de observación y su instrumento el diario en el cual se redactaron las anotaciones que permitieron conocer la institución para detectar nuestro problema.

**CONCURRENTE:** La técnica utilizada fue la observación y su instrumento la lista de cotejo, el cual fue fundamental para el diagnóstico de nuestro proyecto.

**EX POST:** La técnica utilizada fue la entrevista, se utilizó para hacer la evaluación de impacto que fue importante en la verificación de resultados.

## **Guía de Análisis Contextual E Institucional de la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa**

### **I SECTOR COMUNIDAD**

#### **1.1. Área geográfica**

##### **1.1.1. Localización**

Chiquimulilla, es uno de los municipios con mayor dinámica comercial, se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, Región IV o Región Sur-Oriente, se localiza en “la latitud 14° 05’18’ y en una longitud 90° 22’48” (Martinez,pág 64 2007)

#### **1.2 Tamaño**

El Municipio de Chiquimulilla tiene una “extensión territorial aproximada de 499 kilómetros cuadrados”. (Martinez,pág 64 2007)

#### **1.3 Clima**

“Es cálido en el área baja y semi-templado en el área alta”. (Martinez,pág 64 2007)

##### **1.3.1 Suelo**

“Es arcilloso, arcilloso limoso y franco arcilloso limoso”. (Martinez,pág 64 2007)

**1.3.2 Principales accidentes** El volcán de Tecuamburro, ríos, Urayalala, Pinzon, Umoca, sinacatan, jute, Usuna, las flores, ixcatuna, los esclavos, ulapa, Margarita, rio Frio; Cerro chatos, la Gabia, Cebadilla y Soledad, quebradas de Pancha Grada, la Sepultura, Ojo de Agua y Tierra Blanca, Laguna de Coatepeque, las montañas, Maquina y Santa clara. (Martinez,pág 64 2007)

El municipio forma parte de la zona sur, costera o del litoral del pacifico, en la dirección -oeste; se integra por los municipios de: Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco; siendo Chiquimulilla el centro del eje comercial y de servicios privados. Presenta topografía ondulada, altitud de cero a 500 metros sobre el nivel del mar, suelos de vocación agrícola, ganadera y forestal, precipitación anual promedio de 1,500 milímetros. Entre sus recursos más importantes destaca el canal de Chiquimulilla que en los últimos tiempos se ha convertido en la zona turística más importante de la región.

Además es una de las zonas ganaderas más importantes del país. No obstante, el canal de Chiquimulilla es el máximo exponente del deterioro y contaminación por el arrastre de suelo desde la zona montañosa, la deforestación de los manglares, la proliferación de maleza especialmente de ninfas y otras plantas de agua dulce y la deposición de basuras en sus aguas por los vecinos y turistas.

Una de las preocupaciones de los pobladores sobre la degradación de sus recursos naturales, es la falta de prácticas de conservación de suelos y la deforestación para establecimiento de fincas ganaderas en explotaciones extensivas. (Martinez,pág 64 2007)

### **Flora**

La flora silvestre del municipio está constituida por una gran variedad de especies tropicales, bosques naturales en las áreas montañosas y la vegetación predominante

de cultivos de maíz, frijol, pastos y manglares en la zona del canal de Chiquimulilla. No se cuenta con estudios específicos para determinar sus potencialidades.

En el municipio de Chiquimulilla, por la diversidad de terrenos con que cuenta se pueden distinguir diferente clase de flora entre las que sobresalen:

- Madera: Palo blanco, Puntero, madreño, ceiba, matilisguate, etc
- Árboles Frutales: Naranja, Limón, Jocote, marañón, mamey, guanábana, etc.
- Flores: Chatía. Geranio, jazmines, rosales, claveles, etc.

## **Fauna**

La fauna silvestre es representada por especies de aves *Columba flavirostris* y *Daptrius americanus*; Mamíferos como: venado, mapache, comadreja, tacuazín; algunos crócalos como la culebra cascabel; el cantil y la barba amarilla; peces bagre, cuatro ojos, mojarra, vieja, pululo, etc. La fauna también ha sido restringida a reductos, por sustituirse la mayor parte de la montaña del municipio por cultivos. No se cuenta con información que permita establecer las potencialidades para su conservación y explotación.

En la Reserva Biológica Volcán Tecuamburro, se encuentran especies como: Gato de monte, tigres, venados, micoleones, tepescuintle, cantiles y corales de diversa variedad, tacuacines, mapaches, etc.

## **Recursos Especiales Naturales**

### **Reserva Biológica Volcán Tecuamburro**

Se encuentra en la parte norte del Municipio de Chiquimulilla, en las faldas del volcán que lleva su nombre, es una superficie de terreno no determinada, en donde el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) busca conservar la fauna del lugar

como venados, gatos de monte, taltuzas, entre otras y pretende mantener los bosques.

### **El Canal de Chiquimulilla**

Es una reserva de agua que recorre paralelo al Océano no Pacífico toda la parte sur del departamento de Santa Rosa, inaugurada durante el gobierno del General José María Reyna Barrios, área protegida por instituciones como CONAP, INAB, CECOM, entre otras, que tienen como objetivo preservarlo, a la vez que conservan las especies de fauna acuáticas propias de este recurso, así como las diferentes especies de flora donde sobre salen las diferentes variedades de Mangle.

### **Áreas protegidas**

En el municipio de Chiquimulilla, se tienen como áreas de protección ecológica, el canal de Chiquimulilla, y el volcán Tecuamburro, actualmente no se tiene ningún proyecto para asegurar las zonas de recarga hídrica, por el desconocimiento de los procedimientos y la falta de interés de las autoridades locales. Como atractivo turístico está el pueblo de Chiquimulilla y la playa de Monterrico, también cuenta con los centros arqueológicos de Casas Viejas, El Ujuxte, Los Cerritos y Santa Clara. (Martinez,pág 64 2007)

### **Accidentes hidrográficos**

Cuenta con: "Río Los Esclavos, Río Sinacantán, Ixcatuma o Grande, Río Margaritas, Río Frío, Río El Jute, Río Pinzón, Río Urayala, Río Las Marías, Riachuelo Santa Catarina, Riachuelo Champote, Riachuelo Aguacoco, Riachuelo Güichapi, Riachuelo Paso Caballos, Riachuelo La Corona, Zanjón de Martínez, Zanjón el Güiscoyol, Zanjón El Tule, Zanjón el Zope, Zanjón de Matamoros, Zanjón La Mocha, Zanjón San

Antonio, Zanjón de la Monja, Zanjón San Luis, Zanjón El Sapo, Zanjón Verdún, Zanjón Chingo, Zanjón madre Vieja o Dormido, Zanjón Barragan, Quebrada del Sauce, Canal de Chiquimulilla, Laguna Coatepeque”. (Martinez,pág 64 2007)

#### **Sitios arqueológicos:**

“El Ujuxte y Los Cerritos”

En este Municipio se puede considerar como valor patrimonial el proceso de recuperación del idioma Xinka. (Martinez,pág 64 2007)

#### **1.4 Recursos naturales**

El municipio de Chiquimulilla forma parte de la zona sur costera del litoral pacífico. Entre sus recursos naturales más imponentes destaca el Canal de Chiquimulilla, el cual en los últimos tiempos se ha convertido en una zona turística de mucha importancia. (Martinez,pág 64,2007)

## **2. Área histórica**

Tras la independencia, el Estado de Guatemala se dividió en siete departamentos de los cuales uno se denominó Guatemala-Escuintla; y en él se encontraba la capital. Santa Rosa pertenecía a esta jurisdicción y su ciudad denominada Cuajiniquilapa (actual Cuilapa), se constituyó posteriormente en la cabecera departamental.

En 1848, debido a una reorganización que derivó en una nueva división administrativa, se creó el Departamento de Mita. Este se dividió en tres distritos llamados Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, en definitiva el departamento de Santa Rosa como lo concebimos en la actualidad

Inicialmente al municipio de Chiquimulilla se le llamó Santa Cruz Chiquimulilla, actualmente se le conoce solo como Chiquimulilla.

El 29 de octubre de 1825 se elevó a la población de Santa Cruz Chiquimulilla, llamada así antiguamente, a la categoría de villa.

Por decreto del 8 de mayo de 1852 pasa a formar parte de Santa Rosa.

El municipio de Chiquimulilla se suprimió por acuerdo gubernativo del 1 de octubre de 1883 y fue restablecido por acuerdo gubernativo del 4 de enero de 1887. Por acuerdo gubernativo del 4 de marzo de 1936 el municipio de San Miguel Aroche, fue suprimido y anexado como aldea a Chiquimulilla. (Martínez,pág 64 2007)

### **Etimología del nombre:**

“El nombre proviene de Chiquimulí, por pertenecer el pueblo al reino de Chiquimula, posteriormente los vecinos agregaron el vocablo (lla), lo que hoy se conoce como Chiquimulilla, en la lengua xinka se pronuncia CHUCUJUMAJAI, con su eslogan CIUDAD DEL CANAL; tierra de cenizales”.

### **2.1 Primeros pobladores**

“Los primeros migrantes y descendientes de la raza pipil, del reinado de Chiquimulilla, que poblaron lo que hoy son los Barrios “San Sebastián” y “Santiago”; el centro lo pobló descendencia de españoles; al principio habían pocas casas, arboledas, terreno inclinado y la tierra en manos de los ladinos; poco a poco el indígena compró sitios para viviendas, otros por trabajos ganaron el derecho de propiedad, otros por servidumbres les donaron pequeñas fracciones para ubicar la familia.

Las primeras familias migrantes fueron: Morales Pivaral, Melgar, Flores, González, Pretty, Avendaño, Díaz, Estrada, Moreno, Del Busto, Martínez, que habitaron en casas formales de paredes de adobe, techo de lámina, teja, piso de ladrillo de barro, puertas de madera; la población indígena vivió en ranchos de palo, bajareque, techo de palma y paja, piso de tierra; al principio solo había una avenida empedrada, los

demás eran callejones. Existían la alcaldía municipal, la comandancia, escuela primaria de 1º a 3º grado y la iglesia” (Martinez,pág 64,200

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

“1879 el Alcalde Municipal Lázaro Sales, promueve entre los vecinos la apertura del Canal de Chiquimulilla, como medio de comunicación acuático y comercial.

Es por esta razón que al Municipio de Chiquimulilla se le conoce como la “Tierra del Canal”, porque este medio de comunicación fue de mucha importancia para el desarrollo del Municipio, siendo éste la entrada y salida de muchos productos de la Zona Sur de Guatemala; tomando en cuenta que desde aquí se transportaban productos hasta el Puerto de San José y viceversa.

“1982 ocurre el deslave del Volcán Tecuamburro, que se desbordó por el río Urayala dejando a su paso muerte y desolación en el Municipio de Chiquimulilla”.

Todavía los vecinos recuerdan con nostalgia las pérdidas materiales y familias enteras que murieron tras el suceso; también podemos mencionar el huracán “Mitch” (1998), la tormenta tropical “Stan” (2005) y la depresión tropical Âgata (2010) que dejaron pérdidas millonarias en la agricultura, ganadería y piscicultura en el sur del municipio de Chiquimulilla. (Martinez,pág 64 2007)

## **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

### **Personas distinguidas del Municipio de Chiquimulilla**

“Orden del Quetzal Sr. Ovidio Valle Aldana

Orden Mutualista Prof. Federico Morales Pivaral,

Orden Mutualista. Lic. Lisandro Abenamar Flores Carvajal

Orden Mutualista Lic. Luis Alberto Zarceño Cano”

### **Escritores Chiquimulillenses**

“Eduardo Pineda Pivaral (Q.E.P.D.) Monografía Libro de Oro

Miguel Ángel Pineda (Q.E.P.D.) Novela Lucinda

René Arturo Villegas Lara

Miguel Ángel Sandoval Palma

Raúl López Salguero

Crónicas

Añoranzas

Alejandro Martínez Pérez

2007)

Chiquimulilla ayer y hoy” (Martinez,pág 64

### **Futbolistas Chiquimulillenses**

“Lico Morales, Chentón Gómez, Miguel (El Chucho) Hernández, Ramiro (Mata Vaca) García, Chusito Vásquez, René (Pachuco) Corado, Luis Valle, Salvador (Huevito) Villegas, José Manuel (La Yegua) Grajeda, y Alvaro (La Colita) Jiménez, Alvaro (La Rata) Solares, estos últimos cinco jugaron a nivel profesional.” (Martinez,pág 64 2007)

### **Músicos Chiquimulillenses**

“Destaca como compositor en marimba el Sr. Juan Grajeda que legó a la historia 32 piezas musicales, Oliverio Villegas se inspira en composiciones musicales al pueblo; Perla del Sur “Pilotos de Chiquimulilla” Mario Estrada con la composición Santa Cruz Chiquimulilla; Efraín Colindres, con la melodía “Club Esparta” ”. (Martinez,pág 64 2007)

### **2.4 Lugares de orgullo local**

La Iglesia Católica, su construcción data del siglo XVIII, Playa Las Lisas, Playa El Ahumado, Playa El Chapetón, Canal de Chiquimulilla, Aldea Los Cerritos, Aldea Los Ujuxtales, Hotel la Esperanza por tener una construcción de lujo, Reserva Natural “Herko Park La Aventura”. (Martinez,pág 64 2007)

### **3. Área política**

#### **3.1 Gobierno local**

##### **Alcaldías Comunitarias o Alcaldías Auxiliares**

El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal.

El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el Alcalde Municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56.

##### **Secretario Municipal**

Sus atribuciones están basadas en el Artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002.

##### **Tesorero Municipal**

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002.

##### **Oficina Municipal de Planificación**

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002.

##### **Juzgado de Asuntos Municipales**

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002.

##### **Recursos Humanos**

Su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad.

### **Policía Municipal**

“El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento”. Artículo 79. Código municipal, decreto 12,2002

### **Oficina de IUSI**

Es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.

### **Auditoría Interna**

Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 88, Código Municipal Decreto 12-2002.

### **Servicios Públicos Municipales**

“El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, y en su caso, la determinación y cobro de las tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72. Código Municipal Decreto 12-2002.

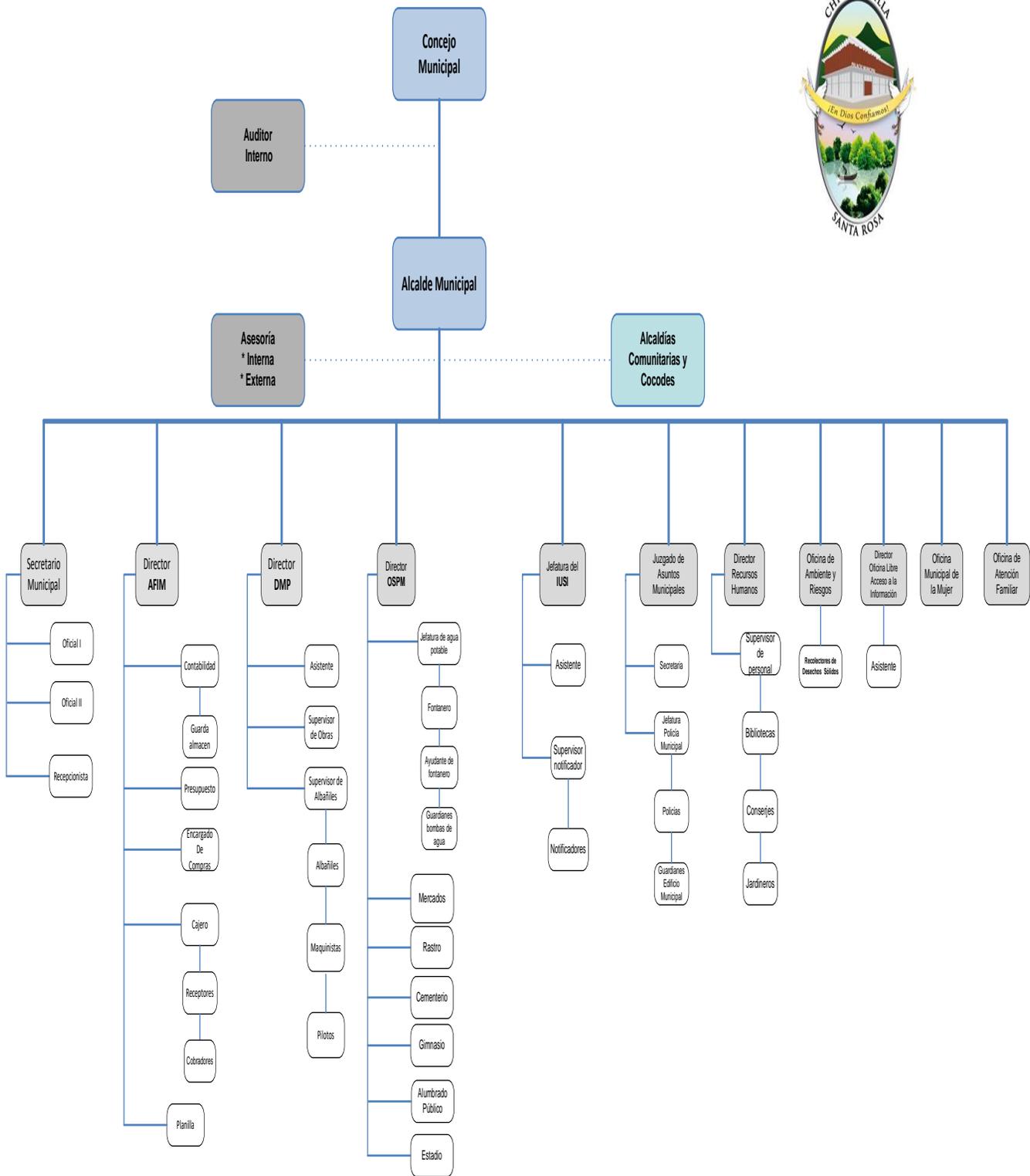
## **Secretaría de la Mujer**

Es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos.

### **3.2 Organización administrativa**

1. **Alcalde: José Arturo Crespín De Paz**
2. **Síndico Primero:** Raimundo Federico Farfán Morales.
1. **Síndico Segundo:** Cesar Augusto Hernández Moto.
2. **Síndico Suplente:** Ángel Adán Trejo.
3. **Concejal Primero:** Helar David López García.
4. **Concejal Segundo:** Luis Estuardo Gudiel Robledo.
5. **Concejal Tercero:** José Hernán Pineda Cerrate.
6. **Concejal Cuarto:** José Luis Aguirre Pumay.
7. **Concejal Quinto:** Oscar Melgar Valenzuela.
8. **Concejal Suplente Primero:** Edi Iván López García.
9. **Concejal Suplente Segundo:** Melvin Eliberto Donis Hernández.
10. **Secretario Municipal:** Lic. Benjamín Cano Choguaj.
11. **Director Financiero Municipal:** Silvia Verónica Rojas Galvez
12. **Director Municipal de Planificación, D.M.P:** Lic. Eddy Roberth Aquino

ORGANIGRAMA  
MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA, SANTA ROSA.



### **3.3 Organizaciones políticas**

Partidos Políticos  
Unión del cambio Nacional UNC  
Partido de Avanzada Nacional PAN  
Partido Republicano Institucional PRI  
Partido Libertador Progresista PLP  
Partidos Todos  
Movimiento Reformador MR  
Partido Patriota PP  
Unidad Nacional de la Esperanza UNE  
Partido Político Visión con valore VIVA  
Frente de Convergencia Nacional FCN  
Compromiso Renovación y orden CREO  
Libertad Democrática Renovada LIDER  
Corazón Nueva Nación CNN  
Movimiento Político Winaq WINAQ

### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas**

Procuraduría de Derechos humanos  
Asociación de pobladores

## **4. Área social**

### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Comercio, Agricultura, Ganadería, Sastrería, Albañilería, Talabartería, Carpintería, Educación, Artesanía, Zapatería, Avicultores, Apicultores, Pesca y Turismo.

**Lugares Turísticos:** Parque Natural Herko Park La Aventura, Playa Las Lisas, Playa El Chapetón, Playa El Hawái, Canal De Chiquimulilla, Río Margaritas, Río Los Esclavos.

## **4.2 Producción y distribución de productos**

- Principales productos de exportación: melón, sandía, limón persa, café, mango tomy y caña de azúcar.
- Productos agrícolas: maíz, frijol, arroz, ajonjolí, sandía, melón, mango, caña de azúcar, maicillo, café, otros.
- Productos artesanales: sillas de montar, cinchos, comales y botas de cuero.
- Otras actividades: pesca artesanal, producción de leche, productos lácteos, crianza de ganado de carne, bovina, porcina y aviar.

## **4.3 Agencias educacionales Escuelas, colegios, otros.**

### ✓ **“Pre-Primario**

66 oficiales y 9 privados

### ✓ **Primario**

84 oficiales y 11 privados

### ✓ **Básico**

24 oficiales, 7 por cooperativa y 16 privados

### ✓ **Diversificado**

2 oficiales.15 privados y 2 por cooperativa

### ✓ **Nivel Universitario**

4 Universidades”

## **4.4 Agencias sociales, de salud y otras:**

### **4.4.1 SALUD**

Se cuenta con un centro de atención integral materno infantil CAIMI, para atención de salud curativa y preventiva, maternidad, higiene comunitaria y salud ambiental; la pastoral Social, Caritas Diócesis de Santa Rosa de Lima, Casa parroquial Chiquimulla en rehabilitación Post- Stan y cobertura en salud de mini- proyectos; Guardianes de Salud, Hospitales Privado del sur y Familiar El Cias y Farmacia Municipal.

**4.4.2 ASOCIACIÓN DE GANADEROS DEL SUR (A. G. S. O)** promueve transacciones comerciales en ganadería, exposiciones, jaripeos a nivel nacional, exposiciones de maquinaria agrícola, concentrados, desfile hípico impulsan el desarrollo ganadero de leche y engorde de la zona Sur oriente del país.

**4.4.3 COMITÉ PRO-DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER XINCA.** Promueve propuestas de desarrollo social, para pobladores de escasos recursos, en instituciones de gobierno, misiones consulares, organizaciones no gubernamentales y personas individuales

**4.4.4 FUNDABIEM** fundada en 1996 a iniciativa del Ing. Juan Carlos Velasco atiende niños, niñas, jóvenes y adultos discapacitados, actualmente atiende el programa de fisioterapia, terapia del lenguaje, trabajo social, servicio de bus, refacción a pacientes.( Martínez,2007, pág. 100)

## **4.5 Viviendas**

Tipo de vivienda el 75% de las viviendas son de block y el 25% restante son de adobe.

“En área urbana la estructura es de 1 a 2 niveles, paredes de ladrillo, block, terraza, piso cerámico para pobladores privilegiados, clase media la estructura son paredes de adobe, block, techo de lámina, piso de cemento; en área rural la casa es de block, adobe, techo de lámina, piso de torta, en el sector playa: rancho de palma, paredes de vara de bosque, piso de torta y construcción de hotelería en tercer clase”.

#### **4.6 Centros de recreación**

Estadios los conacastes, Mini complejo Deportivo, Canchas de Basquetbol, canchas de futbol, Canchas Sintéticas, Ríos y sala del Cine, Salón Gimnasio, salones de bailes, áreas verdes, praderas y colinas .( Martínez,2007, pág. 100)

#### **4.7 Transportes**

“De la población a la ciudad capital y otros pueblos hay transporte de línea de pasajeros e igual para aldeas de la población; sólo en el área urbana hay servicio urbano de mototaxis y microtaxis”.

#### **4.8 Comunicaciones**

“En el área urbana hay teléfono de línea, celulares, empresas y agencias de encomiendas, cable, radio, emisoras locales, departamental, radios parlantes, El Correo; en área rural telefonía celular, teléfonos comunitarios, café internet”. (Martínez, 2007, pág. 100)

#### **4.9 Grupos religiosos**

Los grupos religiosos se identifican por evangélicos y católicos.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

- Asociación Xinka Las Lomas
- Cooperativo Integral de Producción Maya de Oro R.L.
- Asociación Ganadera de Sur Oriente (A.G.S.O)
- Cámara de Comercio de Chiquimulilla
- Asociación de Taxistas Rotativos del Sur Oriente (Asotarso)
- Proyectos Los Castaños 3.600 fun. Christian Children's”

#### **4.11 Composición étnica**

“La Mayoría de la población es raza mestiza de descendencia pipil, escasos vestigios florecen de la cultural xinka, el habla españolizada”.

### **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Inexistencia del material informativo sobre la realidad del medio ambiente
2. Ausencia de un plan de mantenimiento para los nacimientos
3. Falta de terrenos reforestados
4. Carencia de prácticas para la conservación de los suelos
5. Áreas deforestadas.
6. Inexistencia de programas y proyectos ambientales

## **II SECTOR INSTITUCIÓN**

### **2. Localización geográfica**

#### **2.1.1 Ubicación (Dirección)**

La Municipalidad se encuentra ubicada en la 0 avenida 0-12 Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

#### **2.1.2 Vías de acceso**

“Chiquimulilla vía Escuintla, Guatemala 120 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla vía Cuilapa Guatemala 102 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Aldea Papaturo 20 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Salamar Frontera 56 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Las Lisas 50 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Aldea El Aguacate 25 kilómetros asfalto y terracería.

Chiquimulilla – Aldea Miramar 12 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea Tierra Blanca 15 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea El Chapetón 48 kilómetros carretera asfal  
Chiquimulilla – Frontera Salvador, Ciudad Pedro de Alvarado 45  
kilometro (Martinez,pág 64 2007)

## **2.1. Localización administrativa**

### **2.2.1. Tipo de institución**

Pública; municipal autónoma de servicio a la población.

### **2.2.2. Región**

Sur Oriente

### **2.2.3. Área**

Urbana

### **2.2.4. Distrito o sector**

Sector 4

## **2.2. Historia de la institución**

Se desconoce el origen o cuando fue instalada la municipalidad de Chiquimulilla, pero existen registros de la monografía de Chiquimulilla donde aparece el acta más antigua en 1879 siendo esta fecha el documento que da validez como municipalidad.

### **2.3.1. Origen**

Pre-colonial.

La Municipalidad fue creada aproximadamente a partir del año 1800 en adelante, ya que no existe un dato exacto de su fundación.

### **2.3.2. Fundadores u organizadores**

No hay registros de quienes fueron los fundadores; por narraciones verbales se dice que los alcaldes eran nombrados por la clase plebeya

para dirigir y servir en la administración municipal, ya en el año de 1947 las municipalidades adquiere su autonomía municipal.

El primer alcalde del Municipio de Chiquimulilla, fue el señor Guillermo Carbonell en el período 1947 – 1948 registrando, hasta la fecha, 23 alcaldes.

### **2.3.3. Sucesos o épocas especiales**

- Durante el año se dan cuatro sucesos o épocas especiales, las cuales son:
- El 25 de julio se celebra el día del empleado municipal
- La participación en la feria titular del pueblo del 1 al 4 de mayo
- Las fiestas patrias que se celebran durante la primera quincena del mes de septiembre y culminan la tarde del mismo día 15 con la arreada del pabellón nacional en el edificio municipal
- Las fiestas navideñas que se celebran desde el 21 al 25 de diciembre la cual es catalogado como la segunda feria titular del pueblo.

## **2.3. Área edificio**

Compuesto de dos niveles de construcción.

### **2.4.1. Área construida**

En su base o primera planta es de 744 metros cuadrados

El segundo nivel 828 metros cuadrados para un total de 1,572 metros cuadrados.

### **2.4.2. Área descubierta:**

No existe, porque el terreno en su totalidad está construido el edificio municipal.

### **2.4.3. Estado de conservación**

Buenas condiciones y para uso de renta de negocios. En la primera planta funciona una radio, una venta de recuerdos y manualidades, dos librerías, dos salas de belleza, un centro comercial de ropa y calzado, la oficina del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), la sede del sindicato de trabajadores municipales, las oficinas de Relaciones Públicas de la Municipalidad, de Cultura y Deporte, de Alumbrado Público y la Secretaría de la Policía Municipal, un módulo de información, la bodega de fontanería y un módulo de servicios sanitarios. En la planta alta funcionan los departamentos de Secretaría, Tesorería y sus correspondientes dependencias, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina del Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI), el Despacho Municipal, departamento del Agua Potable, Oficina Municipal de Planificación (OMP), el departamento de Recursos Humanos, un amplio salón en donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, lugar donde se habilitó un espacio para exhibir piezas antiguas que pertenecieron a la Cultura Xinka, que habitó hace varios años el territorio del Municipio de Chiquimulilla y tres módulos de servicios sanitarios que son usados por los empleados municipales y el público en general que a diario visita las instalaciones del edificio en demanda de sus servicios

#### **2.4.4. Locales disponibles**

No cuenta con locales disponible, todos están ocupados

#### **2.4.5. Condiciones y usos**

Buenas condiciones y para uso de renta de negocios. En la primera planta funciona una radio, una venta de recuerdos y manualidades, dos librerías, dos salas de belleza, un centro comercial de ropa y calzado, la oficina del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), la sede del sindicato de trabajadores municipales, las oficinas de Relaciones Públicas de la Municipalidad, de Cultura y Deporte, de Alumbrado Público y la Secretaría de la Policía Municipal, un módulo de información, la bodega de fontanería y un módulo de servicios sanitarios.

En la planta alta funcionan los departamentos de Secretaría, Tesorería y sus correspondientes dependencias, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina del Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI), el Despacho Municipal, departamento del Agua Potable, Oficina Municipal de Planificación (OMP), el departamento de Recursos Humanos, un amplio salón en donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, lugar donde se habilitó un espacio para exhibir piezas antiguas que pertenecieron a la Cultura Xinka, que habitó hace varios años el territorio del Municipio de Chiquimulilla y tres módulos de servicios sanitarios que son usados por los empleados municipales y el público en general que a diario visita las instalaciones del edificio en demanda de sus servicios.

#### **2.4. Área ambiente y equipamiento**

Mobiliario y equipo (computadoras, impresoras, escritorios de oficina, fax, fotocopidora) y materiales.

##### **2.5.1 Salones específicos**

Despacho Municipal.

##### **2.5.2 Oficinas**

Cuenta con 6 oficinas, los ambientes están equipados con escritorios, máquinas de escribir, equipo de computación y material de oficina, contando con libros y archivos, donde se anotan los ingresos municipales y los servicios que se presentan a la población.

##### **2.5.3 cocina**

Sin evidencia

##### **2.5.4 comedor**

Sin evidencia

##### **2.5.5 Servicios sanitarios**

4 módulos para servicio sanitario ubicados en el Despacho Municipal, en Tesorería, en la biblioteca para servicio al público y otro en la planta baja.

#### **2.5.6 Biblioteca**

Los horarios de atención corresponden de 8:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. Funciona en el salón de actos de la municipalidad y es financiada por el Banco de Guatemala, quien proporciona en su mayoría la gran cantidad de libros existentes para realizar investigaciones escolares y particulares de la población. Cuenta con mobiliario adecuado y de calidad. Patrocinada por el banco de Guatemala.

#### **2.5.6 Bodegas**

2 pequeñas, una en la planta baja que es usada por los fontaneros y el departamento de alumbrado público y otro en la planta alta donde se resguarda archivos muertos.

#### **2.5.7 Gimnasio, salón multiusos**

Uno

Utilizado para actividades deportivas y socioculturales.

#### **2.5.8 Salón de proyecciones**

Sin evidencia

#### **2.5.9 Talleres**

Uno, donde se elaboran puertas, balcones y otros trabajos municipales.

#### **2.5.10 Cancha**

Una Estadio Los Conacastes.

## 2.5.11 Centro de producción

Sin evidencias

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Escasez captación de agua en nacimientos.
2. Escaso en el servicio de agua potable.
3. Incompleto servicio administrativo municipal.
4. Deficiente atención a las demandas de solución de los problemas de la población

## III SECTOR FINANZAS

### 3. Área fuentes de financiamiento.

#### 3.1.1. Presupuesto de la Nación

12 % de la nación

#### 3.1.2. Iniciativa Privada

Sin evidencia

#### 3.1.3. Cooperativas

Sin evidencia

#### 3.1.4. Venta de Productos y Servicios

Los servicios generales que se prestan a la población consisten en orientación a vecinos y apoyo en la solución de problemas /necesidades, agua potable, tren de aseo, atención al público en el ramo administrativo.

Agua potable	Q.	583,090.00
Establecimientos comerciales	Q.	1,207.00
Establecimientos de servicio	Q.	15,760.00

### **3.1.5. Rentas**

Arrendamiento de local	Q.	214,900.00
Arrendamiento de edificio	Q.	300.00
Piso de plaza	Q.	40,000.00

### **3.1.6. Donaciones.**

Sin evidencia

### **3.1.7. Otros**

Boleto de ornato	Q.	103,998.00
Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI)	Q.	747,561.13
Otros ingresos	Q.	15,757,153.33
Estacionamiento de vehículos	Q.	100,300.00

## **3.2. Área costos.**

### **3.2.1. Salarios**

Los salarios de los empleados municipales varían de acuerdo a los puestos ocupados, estos oscilan entre Q. 1,560.00 y Q. 16,000.00, sueldo mensual que devenga el Señor Alcalde Municipal. Gasto tipificado en el presupuesto anual de la comuna.

Pago de salarios	Q.	1,606,584.00
------------------	----	--------------

### **3.2.2. Materiales y Suministros**

Lo constituyen enseres de oficina, papelería, tinta de computadoras, utensilios de limpieza, desinfectantes, impresión de formularios, materiales eléctricos, los recursos que se perciben se reciben en dependencias escolares y otros que van directamente a los beneficiarios.

Materiales y suministros	Q.	1,330,979.50
--------------------------	----	--------------

### **3.2.3. Servicios Profesionales**

Cuenta con un abogado, psicóloga y un ingeniero y otros.

#### **3.2.4. Reparaciones y Construcciones**

Reparación y construcciones	Q. 3, 132,900.00
Reparación y construcciones	Q. 3, 132,900.00
Propiedad planta y equipo	Q. 2, 656,023.05

#### **3.2.5. Servicios Generales (electricidad, agua, teléfono...)**

Agua  
Electricidad  
Teléfono  
Drenajes

#### **3.2.6. Otros**

Sin evidencias

### **3.3. Área Control de Finanzas**

El estado de cuentas lo ejecuta el tesorero municipal al operar con partidas presupuestarias en libros contables el estado financiero de la institución.

#### **3.3.1. Estados de Cuentas**

Activos

#### **3.3.2. Disponibilidad de Fondos**

Contando con la asignación estatal del 10% constitucional y la captación por arbitrios municipales con anticipación son priorizadas las necesidades y asignados los recursos. Disponiéndose de fondos únicamente en casos de emergencia municipal.

#### **3.3.3. Auditoría Interna y Externa**

Todos miembros del honorable Concejo Municipal tiene la autoridad legal de verificar el manejo de los fondos y el estado financiero, así como invertirlos de manera interna, lo externo lo glosa la Contraloría General

de Cuentas de la Nación, para verificar que todos los recursos son invertidos en programas y proyectos que benefician a los vecinos.

### **3.3.4. Manejo de Libros Contables**

Los libros que se manejan en la municipalidad son:

Libro de Caja Chica

Libro de Caja Mayor

Libro de Cuentas

Libro de Bancos

### **3.3.5. Otros Controles**

Sin evidencia

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pocos ingresos por arbitrio</li><li>2. Bajos ingreso económico municipal</li><li>3. Falta de cultura tributaria</li></ol>



## **IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **4.1. Área Personal Operativo**

El personal operativo es aquel que se dedica todas las tareas asignadas por el alcalde municipal teniendo en cuenta que toda tarea asignada debe cumplirse a cabalidad y puntualidad para sostener y mantener el total prestigio municipal.

#### **4.1.1. Total de laborantes**

30 distribuidos en auditoría interna, alcalde municipal, secretaría, oficinas de servicios públicos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, recursos humanos, tesorería, oficina municipal de planificación, policía municipal y secretaría de la mujer.

#### **4.1.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Los 30 empleados operativos son laborantes fijos.

#### **4.1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

La municipalidad no proporcionó este dato por no tener un porcentaje exacto.

#### **4.1.4. Antigüedad del personal**

El total de personal operativo cuenta con 3 años 8 meses dentro de la institución.

#### **4.1.5. Tipos de laborantes**

**Profesionales:** peritos contadores, maestros de educación primaria, Profesor de Enseñanza Media, secretarías, bachilleres, que desarrollan labores de oficina.

**Técnico:** también cuenta con personas que no poseen con un título profesional, pero realizan actividades de supervisores de albañiles, supervisores de fontaneros, supervisores de barredores, jefes policías.

#### **4.1.6. Asistencia de personal**

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

#### **4.1.7. Residencia de personal**

La mayoría reside en el área urbana del municipio de Chiquimulilla, aunque algunos de sus trabajadores viven en aldeas.

#### **4.1.8. Horarios**

De 08:00 a 16:30, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores de oficina.

De 8:00 a 17:00, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores operativos.

### **4.2. Área Personal Administrativo**

#### **4.2.1. Total de laborantes**

Lo conforman 42, el responsable directo es el Alcalde Municipal, este delega funciones administrativas a la secretaria que se encarga de coordinar a los oficiales para trámites de papelería, documentos y otros; y el tesorero que cumple, sus funciones en la sección de tesorería en relación a cobros y demás oficinas en las que tiene a su cargo algunos empleados.

#### **4.2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Los 42 empleados operativos son laborantes fijos.

#### **4.2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

No se posee ningún control.

#### **4.2.4. Antigüedad del personal**

El Alcalde Municipal tiene 3 años 8 meses en funciones al igual que el secretario y el tesorero, y demás personal que tiene a su cargo una oficina.

#### **4.2.5. Tipos de laborantes**

Licenciados en ciencias jurídicas y sociales, bachilleres, peritos contadores, secretarias, maestros y Profesores de Enseñanza Media.

#### **4.2.6. Asistencia de personal**

Se cuenta con un control de asistencia diaria a través de un libro el cual deben firmar al ingresar.

#### **4.2.7. Residencia de personal**

En su totalidad viven en el área urbana.

#### **4.2.8. Horarios**

Jornada de 8:00 a 16:00 con una hora de almuerzo.

### **4.3. Personal de servicio**

#### **4.3.1. Total de laborantes**

Lo conforman 68 personas entre las que se encuentran: maestros, bibliotecaria, guardianes, barredores, albañiles, cobradores, policías municipales, bodeguero.

#### **4.3.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Los 68 empleados operativos son empleados fijos.

#### **4.3.3. Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente**

No se posee registro.

#### **4.3.4. Antigüedad del personal**

El 95% del personal cuenta con 1 año 7 meses de servicio dentro de la institución. El otro 5% tiene 20 años de servicio.

#### **4.3.5. Asistencia de personal**

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

#### **4.3.6. Residencia**

En su mayoría vive en el área urbana, sólo unos pocos en aldeas.

#### 4.3.7. Horario

De 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes es su horario normal, aunque muchas veces cambia debido al requerimiento de su función dentro de la institución.

#### 4.4. Usuarios

##### 4.4.1. Cantidad de usuarios

Sus servicios abarcan a todos los miembros del municipio de Chiquimulilla, por lo cual el dato exacto de usuarios es desconocido.

##### 4.4.2. Comportamiento anual de usuarios

No se posee registro.

##### 4.4.3. Clasificación de usuarios

Sin excepción alguna, solo se respeta el turno de las personas en llegar para servirles en las diferentes oficinas municipales, sin importar su condición social.

Sexo		Edades Comprendidas	Procedencia
M	F	18 A 65 años	Todas las aldeas de Chiquimulilla
70%	30%		

##### 4.4.4. Situación socioeconómica

Los habitantes de Chiquimulilla en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase media-baja, conscientes en pagar sus arbitrios por el servicio que se le presta.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inexistencia de ingreso de los empleados</li><li>2. Falta de personal en algunos departamentos.</li></ol>

## **V. SECTOR OPERACIONES/ACCIONES**

### **5. ÁREA PLAN DE SERVICIOS**

#### **5.1.1. Nivel que atiende**

Se cataloga como eficiente, tomando en cuenta las sugerencias y quejas de vecinos, para mejorar cada vez más la eficacia de los servidores.

#### **5.1.2. Área que cubre**

**Secretario Municipal:** sus atribuciones están basadas en el artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002.

**Tesorero Municipal:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Oficina Municipal de Planificación:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Juzgado de Asuntos Municipales:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Recursos Humanos:** su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad.

**Policía Municipal.** “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79.

**Oficina de IUSI:** es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.

**Auditoría Interna:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Servicios Públicos Municipales.:** “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los

costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72.

**Secretaría Municipal Social de la Mujer:** es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos.

#### **5.1.3. Tipos de acciones que realizan**

Jornadas médicas, desarrollo de proyectos de infraestructura, trabajos de tipo social, cultural en las comunidades del Municipio.

#### **5.1.4. Tipos de servicios**

Es público, apegado a ciertos pagos que demanda el servicio.

### **5.2. Área de horario institucional**

#### **5.2.1. Tipos de horario**

Es rígido para empleados operativos que atienden al público por ocho horas.

#### **5.2.2. Maneras de elaborar el horario**

Regido en el Código de Trabajo, está basado al tiempo disponible por la mayoría de la población para el trámite y gestión de los mismos.

#### **5.2.3. Horario de atención a los usuarios**

De lunes a viernes en horarios de 8:00 a 16:30 horas.

#### **5.2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

Son ocho horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención y disposición.

#### **5.2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales**

Las reuniones del concejo se clasifican en ordinarias y extraordinarias que va a depender de horas de liberación para encontrar la puesta en común de solución a problemas/necesidades, y a veces sin número de horas cuando la situación lo amerite.

#### **5.2.6. Tipos de jornadas**

Jornada matutina y vespertina

### **5.3. Área de métodos, técnicas y procedimientos.**

#### **5.3.1. Tipos de técnicas utilizadas**

Plan operativo anual (POA), la observación y entrevista.

Otros instrumentos: lista de cotejo.

#### **5.3.2. Planeamiento**

Para la elaboración del planes existen diversas oficinas y apartados municipales encargados del mismo, tales como: concejo municipal, alcaldía municipal, oficina municipal de planificación (OMP), recursos humanos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, departamento de agua potable, alumbrado público e instalaciones deportivas y secretaría social de la mujer y la juventud.

#### **5.3.3. Capacitación**

La institución cuenta con un departamento de recursos humanos que capacita y tecnifica. Existe un banco de recursos humanos; se contratan a las personas por calidad profesional.

#### **5.3.4. Inscripciones o membrecías**

El alcalde y su concejo son electos por voto popular, quienes escogen a secretario, tesorero, juez de asuntos municipales, recursos humanos, asesor jurídico; el alcalde nombra al resto de servidores municipales.

**5.3.5. Ejecuciones de diversas finalidades**

Lo planificado es ejecutado a través de los diferentes planes y recursos con que cuenta la municipalidad de Chiquimulilla.

**5.3.6. Convocatorias, selección, contratación e inducción de personal**

Los empleados de planta están acogidos por el sindicato municipal y las vacantes se toman en cuenta al parecer del sindicato. Los nuevos puestos que requieren el servicio se establecen por contrato temporal.

**5.4. Área evaluación**

**5.4.1. Criterios utilizados para evaluar las actividades en general**

La observación como medición de resultados.

**5.4.2. Tipos de evaluación**

Por medio de la observación.

**5.4.3. Características de los criterios de evaluación**

Objetividad, flexibilidad y confiabilidad.

**5.4.4. Controles de calidad**

Es impreciso, que se verifica con la satisfacción del usuario al servirle.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
- No hay carencia

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1. Área Planeamiento**

#### **6.1.1. Tipo de planes**

En la municipalidad se maneja el planeamiento de la siguiente manera: a) estratégicos de mediano plazo, b) plan operativo anual sugerido por la Secretaría General de Planificación (SEGEPLAN), c) de contingencia y d) de actividades especiales. Teniendo como elementos principales el marco general de la institución, el FODA, visión, misión, promotores, aliados, oponentes, factores críticos de éxito, objetivos, necesidades, actividades, período de ejecución, proyectos futuros y evaluación.

#### **6.1.2. Elementos de los planes**

Objetivos, metas, estrategias, y políticas.

#### **6.1.3. Formas de implementar los planes**

Para la implementación de los planes la municipalidad toma en cuenta la base legal del Código Municipal, la reforma fiscal y sugerencias del consejo de desarrollo.

#### **6.1.4. Base de los planes**

La base de los planes son: las políticas institucionales, el FODA, los objetivos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indica lo disponible y la evaluación.

#### **6.1.5. Planes de contingencia**

La institución si cuenta con un plan de contingencia específicamente por emergencias provocadas por deslaves, inundaciones o terremotos, requiriendo apoyo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).

## 6.2. Área de organización

### 6.2.1. Niveles jerárquicos de organización

**Concejo Municipal:** Según el Artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002. “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.

**Alcalde Municipal:** las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002, “Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general resolverá los asuntos del municipio que no están atribuidos a otra autoridad”.

**Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares.** El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. Artículo 56. Código municipal Decreto 12-2002

**Secretario Municipal:** sus atribuciones están basadas en el Artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002.

**Tesorero Municipal:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Oficina Municipal de Planificación:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Juzgado de Asuntos Municipales:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Recursos Humanos:** su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad.

**Policía Municipal.** “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79 Código Municipal Decreto 12-2002

**Oficina de IUSI:** es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.

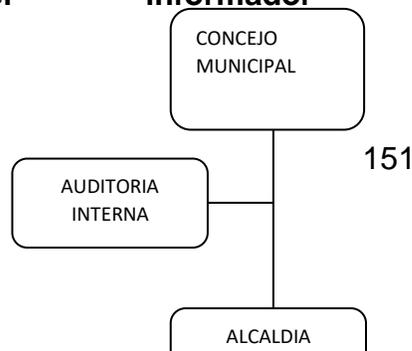
**Auditoría Interna:** sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002.

**Servicios Públicos Municipales**,: “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72. Código municipal Decreto 12-2002

**Secretaría Municipal Social de la Mujer.** Es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos. Fines Específicos: a) Proveer apoyo, físico, moral, económico, a personas de escasos recursos económicos, proveyéndoles ya sea de techo, alimentación, calzado, ropa, medicina básica, trabajo práctico o de una educación; b) Contribuir a fortalecer el marco legal de protección a todas aquellas personas que realmente lo necesiten; c) Fomentar los Derechos Humanos y Éticos a través de actividades educativas; d) Obtener fondos de donación, contribución, cooperación y asistencia, para los proyectos establecidos y áreas de atención; e) Crear o procurar programas de becas de estudio, tanto en Guatemala como en el extranjero, en cualquier nivel o área de estudio; f) Los demás que sean aprobados por la Asamblea General o la Junta Directiva de conformidad con el objeto de la Asociación. (6: Escritura de la creación de la OMM)

### 6.2.2. Organigrama.

**Organigrama Municipalidad de Chiquimulilla Santa Rosa (Tomado del informador de la Municipalidad)**



### **6.2.2 Funciones cargo / nivel.**

La municipalidad no cuenta con reglamento interno y el régimen de trabajo se basa en leyes municipales como el Código Municipal, Decreto número 12-2002, Decreto número 1-87, Ley de servicio Municipal y otros afines.

#### **6.2.3. Existencia de manuales de funciones**

La institución cuenta con un manual de funciones que fue aprobado por el Concejo y avalado por el sindicato municipal de trabajadores, que establece derechos y obligaciones de los servidores.

### **6.3. Área coordinación**

Al final de cada mes se informa a los usuarios y beneficiarios de avances, instrucciones, proyectos y necesidades a través de los distintos medios de comunicación.

#### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

De manera interna la información fluye a través de circulares, oficios, memos y otros escritos.

#### **6.3.2. Existencia o no de carteleras**

Se cuenta con una cartelera informativa donde se coloca todo documento e información útil a la población.

#### **6.3.3. Formularios para las comunicaciones escritas**

La comunicación se da en dos formas: a) de persona a persona o vía telefónica y b) por documentos escritos.

#### **6.4. Área control.**

##### **6.4.1. Normas de control**

En cada sección o dependencia el jefe emite las informaciones e instrucciones del trabajo a realizar y normas a seguir

##### **6.4.2. Registros de asistencia**

No se cuenta con dio electrónico de control de asistencia, sino manual (libro de asistencia).

##### **6.4.3. Evaluación del personal**

La evaluación se realiza mediante la observación ya que no existe un instrumento específico.

##### **6.4.4. Inventarios físicos de la institución**

Existe un inventario de cada unidad administrativa a través de la tesorería Municipal y, es la encargada de llevar los controles.

##### **6.4.5. Área supervisión**

La supervisión del funcionamiento de la municipalidad en el aspecto contable lo realiza la Contraloría General de Cuentas y la auditoría social.

Elaboración de expedientes administrativos, es la unidad de recursos humanos es la encargada de supervisar la labor de cada uno de los empleados municipales; y se realiza por medio de la observación.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. No posee ningún control de comportamiento anual de usuarios

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 7.1. Área Institución/usuarios

#### 7.1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

La atención es personalizada, proporcionándole el servicio requerido que solicita.

#### 7.1.2. Intercambios Deportivos

Se organizan campeonatos de papi fútbol que funciona por las noches y fútbol masculino y femenino, existe la escuela de futbol, con ochenta niños. Se realiza campeonatos navideños de niños, jóvenes y adultos en las dos ramas. La municipalidad apoya al deporte escolar, asociación de básquet bol, ministerio de cultura y deportes, los torneos organizados en los distintos barrios, colonias, y aldeas que solicitan. En juegos recreativos participa la población en general, en dama china, juegos infantiles, show de payasos, cama elástica, mini cancha de papi fut bol, bingo y otros.

#### 7.1.3. Actividades sociales

Feria titular del 3 de mayo, celebración del día del maestro, ferias de los distintos barrios del área Urbana, Día del empleado Público.

#### 7.1.4. Actividades culturales

- Concurso de bandas escolares para las fiestas patrias.
- Exposición de piezas arqueológicas.
- Actividades por aniversario de Establecimientos Educativos.
- Actividades por fiestas de los barrios y encuentros deportivos y religiosos.

#### 7.1.5. Actividades académicas

El personal es capacitado por el programa que funciona en cada departamento, cada vez que se necesite.

## **7.2. Área Institución con otras instituciones**

### **7.2.1. Cooperación**

Existe relación de este tipo con los institutos básicos y diversificados por el sistema por cooperativa; ayudas humanitarias a través de la Secretaria Social Municipal de la Mujer.

### **7.2.2. Culturales**

Presentación de tardes culturales conjuntamente con los establecimientos educativos para las fiestas patrias, coordinados con la directiva magisterial.

### **7.2.3. Sociales**

La Municipalidad juntamente con el magisterio de Chiquimulilla en la celebración del día del maestro, coordinación para realizar actividades religiosas.

## **7.3. Área Institución con la comunidad**

### **7.3.1. Con agencias locales y nacionales**

COCODES de Chiquimulilla, Centro de Salud, FUNDABIEM, Bancos del Sistema.

Educación, agropecuaria, comercio, transporte y otros.

### **7.3.2. Asociaciones locales**

- Cámara de Comercio, AGSSO, ASOFUTBOL, Grupo de SCOUT,
- Comités Religiosos, Cooperativas, Pastores, Microbuses, Taxis, Las Lomas, Fundabien, Xinkas, Mi pequeño paraíso, Deportes, AEU de las distintas facultades, Asociación de Médicos.

### 7.3.3. Proyecciones

- Se presentan los proyectos realizados en las distintas comunidades del Municipio.
- Mejor calidad de vida de los habitantes.
- Mejoramiento en las vías de comunicación entre las aldeas.
- Mejoramiento en caminos vecinales.

### 7.3.4. Extensión:

A comunidades de Chiquimulilla.

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de programas sociales y culturales que permitan fomentar la interculturalidad de la comunidad.</li></ul>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN, LEGAL

### 1.1. Área filosofía de la institución:

#### 8.1.1. Principios filosóficos de la institución

**Eficiencia:** Contamos con las capacidades necesarias para hacer bien las cosas

**Eficaz:** Buscamos alcanzar los resultados en relación a las metas propuestas

**Moralidad:** Contamos con la facultad de y valores que se consideran éticamente aceptables.

**Economía:** aplicamos un sistema de recaudación que satisfaga las demandas de los servicios públicos municipales.

**Justicia:** Obramos en razón o tratamos a alguien según su merito

**Igualdad:** Damos un trato homogéneo entre todas las personas, sin distinción de raza, sexo, religión y clase sociales.

**Libertad:** Se busca el desarrollo a través de la aplicación de métodos procesos e innovación que estén al alcance y lo autorizado.

**Participación:** Se toman en cuenta a todas las propuestas de mejora para el municipio

**Solidaridad.** Buscamos el bien común.

Identidad cultural: Apoyamos y tomamos en cuenta las costumbres y tradiciones de nuestro municipio.

**Innovación:** Aplicamos nuevas ideas y conceptos con la intención de ser útiles para el incremento de la población. Memoria de labores 2014 de la municipalidad de chiquimulilla.

### **8.1.2 Visión:**

“Lograr el desarrollo de la comunidad que conforma nuestro municipio, promoviendo proyectos que mejoren las condiciones de cada persona, así como lograr una democrática participativa que nos dé a cada uno un futuro, distribuir los recursos financieros en función de las necesidades y prioridades de cada comunidad” **Memoria de labores 2014 de la municipalidad de chiquimulilla**

### **8.1.3 Misión**

“La Municipalidad de Chiquimulilla es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio. Por medio de la recaudación de fondos públicos, de pagos de arbitrios y la inversión de los mismos en proyectos de desarrollo según las necesidades primordiales de cada comunidad y así mejorar las condiciones de vida de los habitantes del Municipio. Al tiempo promover la participación ciudadana respetando la libre emisión del pensamiento y sobre todo la fundación de un marco de estructura social que nos permita organizar y velar por el bienestar de la población coordinando acciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la participación efectiva, voluntaria y organizada de los

habitantes en la solución de sus propios problemas”. ” **Memoria de labores 2014 de la municipalidad de chiquimulilla**

## **8.2. Área políticas institucionales**

### **8.2.1. Políticas institucionales**

- ✓ Participación comunitaria
- ✓ Eficacia y eficiencia en servicio
- ✓ Calidad educativa integral
- ✓ Productiva y desarrollo
- ✓ Identidad y valores

### **8.2.2. Estrategias:**

- El Municipio de Chiquimulilla ejecutará coordinará y dirigirá las acciones encaminadas a generar procesos requeridos en la comunidad para prevención de cualquier desastre, como un proceso permanente de planificación.
- Profesionalizar y tecnificar los empleados municipales.
- Llevar los servicios básicos a las comunidades más necesitadas.
- Organización de las comunidades a la participación como propuesta de solución a problemas/necesidades.
- Buscar fuentes de financiamiento descentralizado en propuestas de proyectos.

### **8.2.3. Objetivos:**

1. Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.
2. Ejercer y defender la autonomía municipal con forme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
3. Impulsar permanente mente el desarrollo integral del Municipio.
4. Velar por la integridad territorial del Municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
5. Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.

6. Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externas.

#### **8.2.4. Metas:**

- Generar y recaudar recursos económicos suficientes para la comunidad y obtener recursos de un monto superior al menos en un 10% respecto a los gastos de la comunidad.
- Contribuir al desarrollo de la población.

### **8.3. Área aspectos legales:**

#### **8.3.1. Personería Jurídica**

Artículo 52. "El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo".

#### **8.3.2. Marco Legal que abarca la Institución**

Para el actuar se toman de bases leyes vigentes del país, Constitución Política de la República de Guatemala, decretos, Código municipal Acuerdos Municipal y su reglamento. Leyes adjetivas tales como: Ley del Servicio Civil, Código Civil, Código Penal, Ley del Servicio Municipal, Código Municipal, Código de Trabajo, Ley de Compras y Contrataciones.

#### **8.3.3. Reglamento interno**

No se evidencia

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
Sin evidencia

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1. IDENTIFICACIÓN

#### 1.1 Datos institucionales:

##### 1.1.1 Institución:

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de enseñanza, aldea Santo Domingo Nancinta, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

##### 1.1.2 Tipo de institución:

Público de servicio educativo.

##### 1.1.3 Ubicación geográfica:

La aldea Santo Domingo Nancinta del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa se encuentra localizada en un terreno quebrado a 12 KM. de la cabecera municipal de Chiquimulilla.

#### 2.- Epesista.

Licenciatura en pedagogía y administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**2.1 Nombre del Epesista:** Herly Yomari Sarceño Gonzalez

**2.1.1 No. De carne:** 201118164

### 1. Objetivos

#### 3.1 Objetivo General

3.1.1 Indagar las necesidades que tiene el Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa por Cooperativa de enseñanza, aldea Santo Domingo Nancinta, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa en la búsqueda de una mejor calidad de vida de sus usuarios.

#### 3.2 Objetivos Específicos

3.2.1 Determinar la organización interna y externa de la institución.

3.2.2 Clasificar el recurso humano, técnico, material y financiero de la institución.

- 3.2.3 Indagar la información escrita por medio de instrumentos aplicados.
- 3.2.4 Observar al personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.
- 3.2.5 Establecer la ayuda que proporciona la institución educativa a la comunidad.
- 3.2.6 Identificar cómo está estructurada y como se realiza el proceso administrativo de la institución.
- 3.2.7 Detallar las interrelaciones personales que la institución realiza en lo interno y externo.
- 3.2.8 Definir los fundamentos de la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución.

## **2. Justificación**

El presente plan diagnóstico, nace de la necesidad que existe por mejorar el medio ambiente uno de los recursos más importantes para la vida humana en el cual debe establecer los daños que el mismo ser humano ha procado con tanta contaminación, tala de árboles, desechos toxicos, etc. Y el mejor apoyo que se puede obtener es el de los alumnos y docentes del instituto Mixto de educación Básica por cooperativa de enseñanza, aldea Santo domingo Nancinta, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

## **5. Actividades**

- 4.1 Elaboración de solicitud para el director del instituto
- 4.2 Elaboración de instrumentos para la observación en la institución.
- 4.3 Aplicación de instrumentos para la entrevista al personal de la institución.
- 4.4 Recorrido de las instalaciones del instituto Mixto de Educación Básica.
- 4.5 Entrevista con el Director y Personal del instituto
- 4.6 Revisión de documentación de la institución
- 4.7 Análisis la información recopilada.
- 4.8 Elaboración del diagnóstico de la institución.

## **6. Recursos**

### **6.1 Humanos:**

- 6.1.1 Autoridades de la institución
- 6.1.2 Epesista

- 6.1.3 Personal de la institución
- 6.1.4 Líderes comunitarios

**6.2 Técnicos:**

- 6.2.1 Computadoras
- 6.2.2 Correos Electrónicos
- 6.2.3 Impresoras
- 6.2.4 Vehículos
- 6.2.5 Fotocopiadora
- 6.2.6 Cámara fotográfica
- 6.2.7 Teléfono

**6.3 Materiales.**

- 6.3.1 Hojas de papel bond tamaño oficio y carta
- 6.3.2 Fotocopias
- 6.3.3 Reglamento interno del establecimiento
- 6.3.4 Libro de inscripción
- 6.3.5 Diagnóstico de la institución
- 6.3.6 Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB.

**6.4 Responsable.**

Herly yomari Sarceño González

**6. Cronograma de actividades**

No.	Actividades	Fechas	Responsables
1.	Elaboración de solicitud para el director del instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa Aldea Santo domingo Nancinta del municipio de Chiquimulilla, departamento de santa Rosa.	30 de agosto	Epesista
2.	Aplicación de instrumentos para la entrevista al director y personal docente	21 de septiembre	Epesista
3.	Recorrido de las instalaciones del instituto mixto de Educación Básica.	22 de septiembre	Epesista
4.	Entrevista con el Director y personal del Instituto.	23 de septiembre	Epesista

5.	Revisión de documentación de la institución.	24 y 25 de septiembre	Epesista
6.	Análisis de la información obtenida.	28 de septiembre	Epesista y personal de la institución.
7.	Elaboración del informe del diagnóstico de la institución.	Del 29 al 03 de octubre	Epesista

## 7. Evaluación

El proceso de evaluación se realizará al finalizar las actividades, utilizando una lista de cotejo de acuerdo a los objetivos planteados.

**GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA  
ALDEA SANTO DOMINGO NANCINTA DEL MUNICIPIO DE  
CHIQIMULILLA, SANTA ROSA**

**I SECTOR COMUNIDAD**

**1.1 Área geográfica**

**1.1.1 Localización**

La Aldea Santo Domingo Nancinta del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa se encuentra localizada en un terreno quebrado a 12 KM. de la cabecera municipal de Chiquimulilla.

**1.1.2 Tamaño**

12,456.4042 m<sup>2</sup>

**1.1.3 Clima**

“Es Cálido en el área baja y semi-templado en el área alta “.

**1.1.4 Suelo**

“Es arcilloso, arcilloso limoso y franco arcilloso limoso”

**1.1.5 Principales accidentes**

**Accidentes geográficos**

**Montañas:**

De la Gabia,

El Maraón

El Milagro

El Mango

El Cacao y la del Astillero

**Ríos:**

Los Esclavos

Margaritas

Utena

Las Flores

La Quebrada de Ulapa.

#### **1.1.6 Recursos naturales**

##### **Árboles Maderables**

- Cedro
- Palo blanco
- Cenicero
- Conacaste
- Almendro Cimarrón
- Caoba

##### **Árboles Frutales**

- Mango variedad
- Jocote
- Tamarindo
- Zapote
- Mamey
- Naranja
- Aguacate
- Mandarina
- Sunsa
- Cincuya

##### **Riego Natural**

- Manantiales

##### **Cuebas**

- Cabernas

### 1.1.7 Área histórica

#### **ALDEA SANTO DOMINGO NANCINTA**

Su nombre se debe a que existían muchos árboles de nance y cuando estos estaban floreciendo todo se miraba amarillo, era un campo de árboles de nance (Nancintlan en xinca significa Campo de las flores amarillas); Santo Domingo Nancinta, poblado de origen pipil que habló la lengua Xinca y que tuvo su asiento en un lugar cercano en donde está ahora, fue igual a Sinacatán en su poderío, tanto agrícola como guerrero y riqueza económica. Tuvo sus caciques o reyezuelos y se llamó en un principio Nancintlán.

Cuando Pedro de Alvarado pasó por estos lugares rumbo a conquistar El Salvador, los guerrero de Nancintlán unidos con los de Sinacatán, esperaron al conquistador en los márgenes del río de Los Esclavos y como allí fueron derrotados, se fueron a prestar ayuda a sus aliados, los de Paxaco, poniendo púas envenenadas en el lodo para demostrar a las huestes invasoras.

Después de la conquista, Nancinta siguió siendo grande y poderosa y había mucha plata, oro, y otros objetos de valor. Pero cuando las guerras o levantamientos revolucionarios del tiempo del ex presidente Rafael Carrera en el año 1848, por estos lugares se formaron dos grupos de facciosos, llamados unos Los Lucios y el Partideño, estos guerrilleros al saber que una persona o pueblo tenía plata u oro trataban de matarlos para apoderarse del metal y refugiarse en las cuevas más remotas. Sabedores en Nancinta, del peligro que constituían estos bandoleros, se reunieron la municipalidad y algunos vecinos honorables y procedieron a recoger el tesoro municipal y el de la iglesia. Nombraron a personas muy honradas para que trasladaran el dinero y joyas a una gran cueva en las montañas de la Gabia y que a nadie le dieron a saber en dónde habían dejado el tesoro, fue así como murieron sin decir nada a nadie.

Sobre la pérdida de este fabuloso tesoro hay una leyenda dice: “Que algunas personas del lugar lograron localizar la cueva, pero que no pudieron entrar a sacar nada porque en la puerta habían millares de

culebras venenosas encantadas que no dejaban entrar y que además se oían las carcajadas del diablo que acariciaba todos los días aquella gran fortuna”.

De repente hubo un fuerte terremoto y derribó la peña, tapó para siempre la cueva, olvidándose definitivamente el tesoro que el demonio se llevó para evitar la destrucción y codicia de los hombres y que a la larga fue la huida total de un pueblo que paró por ser una aldea de Chiquimulilla, que surge fecunda y con gran porvenir. Nancinta, por acuerdo gubernativo de fecha 23 de agosto de 1886 Tomo 5 Página 153 fue elevada a la categoría de municipio. Pero constantemente decía debido a su pobreza y falta de tierras en donde trabaja, pues la mayoría de terrenos los tenían hombres pudientes, como el ciudadano Humberto Pretti que con sus compras rodeó completamente el poblado y aun fue propietario de casi medio casco urbano.

Además anteriormente por el año 1906 se desató una gran peste que acabó con muchos habitantes y otros que se vieron obligados a emigrar buscando nueva vida en otros lugares. Nancinta, fue municipio durante 58 años y cuando ya no pudo mantenerse como tal, pidió la anexión a Chiquimulilla en carácter de aldea y el gobierno de la república se lo concedió según acuerdo del 26 de enero de 1994. Tomo 62. Página 194. Quedando pues desde esa época como una de las más importantes aldeas del rico municipio de Chiquimulilla. Dejo de ser municipio en 1944.

## **1.2 Personalidades presentes y pasadas**

### **1.2.1 Primeros pobladores**

Hilario Dónis

Juan Hernández

Juan Rodríguez

Saturnina

### **1.2.2 Personalidades presentes:**

PEM. Italo Augusto González Morales

Enrique González Ávila

Jorge Armando Herrera

Maritza Moreno Blanco

Francisco Taz Ortega

Sandra Álvarez Valenzuela

Fredy Antonio Grajeda

### **1.2.3 Personalidades pasadas:**

Nicolás Donis Florián

Lucas Lima

Jesús García

Jorge Herrera

Jorge Martínez

Arnulfo Alegría

### **1.2.4 Lugares de orgullo local**

Área Los Tamarindos

Área Central (Parque)

Cancha de Fut bol

## **1.3 Área política**

### **1.3.1 Gobierno local**

. COCODE

Presidente: PEM. Italo Augusto González Morales

Vicepresidente: Enrique González Ávila

Secretaria: Rosa Zarceño

Tesorero: Sandra Álvarez Valenzuela

Vocal I: Jorge Armando Herrera

Vocal II: Fredy Antonio Grajeda

Vocal III: Maritza Moreno Blanco

Vocal IV: Francisco Taz Ortega

### **1.3.2 Organización administrativa**

COCODE y Alcalde Comunitario (auxiliar)

### **1.3.3 Organizaciones políticas:**

Sin evidencia

### **1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas**

Iglesia católica Santo Domingo Nancinta

Iglesia cristiana evangélica Siloe

Iglesia cristiana evangélica Asamblea de Dios

## **1.4 Área social**

### **1.4.1 Ocupación de los habitantes**

Comercio, Agricultura, Ganadería, Educación, Sastrería, Albañilería, Talabartería, Carpintería, Artesanía.

### **1.4.2 Producción y distribución de productos**

- Principales productos de exportación: mango, naranja, tamarindo, jocote, limón persa, maíz, frijol y maicillo.
- Productos agrícolas: maíz, frijol, ajonjolí, mango, maicillo, papaya, otros.
- Productos artesanales: muebles de madera.
- Otras actividades: pesca artesanal, producción de leche, productos lácteos, crianza de ganado de carne, bovina, porcina y aviar.

### **1.4.3 Agencias educacionales**

#### **Escuela e Instituto**

- Nivel Educación Pre-Primaria (1)
- Nivel Educación Primaria(1)

- Nivel Educación Media
- Ciclo de Educación Básica por Cooperativa (1)

#### **1.4.4 Agencias sociales, de salud y otros:(otras)**

Puestos de salud: 1 puestos de salud

#### **1.4.5 Vivienda (tipos)**

Tipo de vivienda el 75% de las viviendas son de block y el 25% restante son de adobe.

#### **1.4.6 Centros de recreación**

Campo de Futbol, Polideportivo, canchas escolares de Basquet bol, y parque central.

#### **1.4.7 Transportes**

Extraurbano y vehículos privados.

#### **1.4.8 Comunicaciones**

Radio, televisión, cable, teléfono e internet móvil.

#### **1.4.9 Grupos religiosos**

Entre los grupos religiosos destacan: evangélicos y católicos.

#### **1.4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Asociación XinKa

Proyecto CFK de la Iglesia Católica

Proyectos Los Castaños 3.600 Fun. Christian Children's"

#### **1.4.11 Composición étnica**

“La mayoría de la población es raza mestiza de descendencia pipil, escasos vestigios florecen de la cultura Xinka, el habla españolizada”.

### **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

- ✓ Falta de material impreso relacionado al ambiente
- ✓ Deforestación de áreas comunales
- ✓ Poseen Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad
- ✓ Poca agua en los servicios sanitarios
- ✓ No hay depósitos de agua para consumo humano
- ✓ Escasez de agua potable
- ✓ Uso inadecuado de agua potable en la población

## **II SECTOR INSTITUCIÓN**

### **2.1 Localización geográfica**

#### **2.1.1 Ubicación**

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Nancinta (IMEBCEN) se encuentra ubicado en la Calle principal avenida de Ingreso aldea Santo Domingo Nancinta se encuentra ubicada a 12 kilómetros de la cabecera municipal de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa.

#### **2.1.2 Vías de acceso**

Nancinta vía Escuintla, Guatemala 132 kilómetros carretera asfaltada.

Nancinta – Salamar Frontera 44 kilómetros carretera asfaltada.

Nancinta – Las Lisas 38 kilómetros carretera asfaltada.

Nancinta – Aldea Miramar 14 kilómetros carretera de terracería.

Nancinta – Aldea El Chapetón 36 kilómetros carretera asfaltada. (3:89-90).

### **2.2 Localización administrativa**

#### **2.2.1 Tipo de institución**

Servicio Educativo por Cooperativa

### **2.2.2 Región**

Sur Oriente

Institucional del país, con registro F-6 del departamento y Código 08 del Municipio

### **2.2.3 Área**

Rural

### **2.2.4 Distrito o sector**

Sector 06-08-13

## **3. Historia de la institución**

### **Historia Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Nancinta (IMEBCEN)**

En el año de 1970 por iniciativa del entonces supervisor del Distrito Escolar No. 68 del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, Profesor Federico de Jesús Morales Pivaral, motivó al comité de Desarrollo local para que adquiriera un terreno con el propósito de fundar una Escuela de Agronomía Rural por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala en común acuerdo con el Ministerio de Educación. Se consiguió el terreno pero no se logró el objetivo, por razones de falta de apoyo de la comunidad, no existía población escolar, ni personal calificado para laborar en ella.

Fue en el año 1976, cuando el mismo señor supervisor considerando que el propósito no se había logrado, gestiona, organiza y dirige la fundación del primer Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza para que funcionara en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad sin acuerdo ministerial, conformado por el personal docente de la misma escuela, siendo ellos : Profesor Mario García López (Q.P.E.D), Profesora Eloina Soto Alvarado (Q.P.E.D), el Profesor Francisco Antonio García Lemus y otros que por el transcurso de los años no se recuerdan.

Por razones de interés, organización de personal y padres de familia sólo funcionó un año, luego el señor Supervisor consciente de detalles de las personas mencionadas, transcurrido un año se presenta a la Escuela de Educación Primaria para reorganizar y promover nuevamente su funcionamiento por el sistema de Cooperativa de Enseñanza, según la Legislación Educativa que consta el Acta. No. 01-1978 de fecha cinco de enero nombrando para el efecto como director del plantel al Profesor Italo Augusto González Morales, Secretario Profesor Edgar Estuardo Morales Blanco, Claustro de catedráticos: Profesora Eloina Soto Alvarado, Profesor Edgar Orlando Aldana Fajardo.

Profesora Rosa Olimpia Flores Salazar, Profesor Braulio Alfonso González Arias y el Profesor Mario García López; iniciando el primer grado básico con la cantidad de quince alumnos y alumnas.

Según acta No. 10-1979 y cumpliendo con lo que establece la Ley de Educación Nacional que todos los establecimientos que funcionen por el sistema de Cooperativa deben estar organizados por una directiva integrada por maestros, padres de familia y un integrante de la Corporación Municipal, eligiendo en este entonces a las siguientes personas como miembros de la directiva al señor Arnulfo Alegría Alvares, (Q.P.E.D), presidente y representante de familia, Vicepresidente al profesor Italo Augusto González Morales, director del establecimiento, Secretario al profesor Mario García López, Tesorero al Profesor Edgar Alfredo Morales Blanco (Q.P.E.D), Vocal I el señor Eduardo Zepeda Dávila (Q.P.E.D), Vocal II al señor Domingo Álvarez Florián (Q.P.E.D). En 1980 el comité otorga la escritura del terreno que estaba asignando para la Escuela de Formación de Agrónomos del Sur Oriente al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza para la construcción del mismo, que desde esa fecha se empezaron a hacer gestiones y logrando el objetivo de tal proyecto hasta los años dos mil dos.

### **3.1 Origen**

Fue en el año 1976, cuando el señor supervisor Prof. Federico de Jesús Morales Pivaral considerando que el propósito no se había logrado, gestiona, organiza y dirige la fundación del primer Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza para que funcionara en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad sin acuerdo ministerial, conformado por el personal docente de la misma escuela, siendo ellos : Profesor Mario García López (Q.P.E.D), Profesora Eloina Soto Alvarado (Q.P.E.D), el Profesor Francisco Antonio García Lemus y otros que por el transcurso de los años no se recuerdan.

### **3.2 Fundadores u organizadores**

“Su primer Director fue PEM. Italo Augusto González Morales.

Los primeros docentes

Mario García López (Q.P.E.D),

Eloina Soto Alvarado (Q.P.E.D),

Edgar Aldana

Braulio Alfonso González Arias

Edgar Alfredo Morales Blanco

Manuel Vicente González

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

Durante el año se celebran las diferentes actividades culturales, que se especifican:

- 14 de Febrero celebración del Día del Cariño
- Celebración de Carnaval
- 26 de abril actividades de aniversario
- 10 de Mayo día de la Madre
- 25 de Junio día del maestro
- Las fiestas patrias que se celebran durante la primera quincena del mes de septiembre y culminan la tarde del mismo día 15 con la arreada del pabellón nacional en el edificio municipal.
- Clausura el último día hábil del mes de octubre.

#### **4 Área edificio**

Se cuenta con cinco aulas, dirección, cocina, bodega, sanitarios y escenario.

##### **2.4.1 Área construida**

40.7 metros de construcción lineal.

##### **2.4.2 Área descubierta:**

12,416 metros cuadrados de área descubierta.

##### **2.4.3 Estado de conservación**

El edificio está en buenas condiciones.

##### **2.4.4 Locales disponibles**

Dos locales disponibles.

##### **2.4.5 Condiciones y usos**

El edificio es de una sola planta, está distribuido de la siguiente forma: Dirección y secretaria, 4 salones de clases, 1 bodega, tienda escolar, escenario, servicios sanitario 3 para señoritas y 3 para jóvenes con su mingitorio.

#### **2.5 Área ambiente y equipamiento**

##### **2.5.1 Salones específicos.**

Los ambientes están equipados con escritorios, pizarrones, cátedras.

##### **2.5.2 Oficinas**

1 dirección y secretaria

##### **2.5.3 Cocina**

Cuenta con una para uso de la clase de Educación para el Hogar

##### **2.5.4 Comedor**

Sin evidencia

### **2.5.5 Servicios sanitarios**

3 para alumnos con 1 mingitorio y 3 para alumnas

### **2.5.6 Biblioteca**

Sin evidencia

### **2.5.7 Bodegas**

1 para uso exclusivo del conserje.

### **2.5.8 Gimnasio, salón multiusos**

No cuenta con ello

### **2.5.9 Salón de proyecciones**

No cuenta con ello

### **2.5.10 Talleres**

Sin evidencia

### **2.5.11 Canchas**

No cuenta con ello

### **2.5.12 Centro de producciones**

No cuenta con ello

## **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

- ✓ Inexistencia de salón de usos múltiples
- ✓ Carece de salón para biblioteca, Educación para el hogar, Artes industriales.
- ✓ Falta de cancha deportiva
- ✓ Inexistencia de centro de computación.
- ✓ Carece de muro perimetral.

### III SECTOR FINANZAS

#### 3.1 Área fuentes de financiamiento

##### 3.1.1 Presupuesto de la Nación

Es el 60% que recibe del Estado.

##### 3.1.2 Presupuesto Municipal

Es el 10% que recibe de la Municipalidad.

##### 3.1.3 Presupuesto Colegiaturas

Es el 30% que recibe de los padres de familia.

##### 3.1.4 Servicios

Los servicios generales que se prestan a la población consisten en fines educativos.

#### 3.2. Área costos

##### 3.2.1 Salarios

Los salarios mensuales de los docentes varían de acuerdo a los cursos que imparte cada uno, estos oscilan entre Q. 1,040.00 y Q. 1,404.00, sueldo mensual que devenga el Director del establecimiento es de Q 2,100.00.

##### 3.2.2 Materiales y Suministros

Lo constituyen enseres de oficina, papelería, tinta de computadoras, utensilios de limpieza, desinfectantes, impresión de documento.

Materiales y suministros	Q. 12,000.00
--------------------------	--------------

##### 3.2.3 Servicios Profesionales

Personal Administrativo	Q 4,000.00
Personal Docente	Q 12,992.00
Personal Operativo de Servicio	Q 350.00

##### 3.2.4 Reparaciones

Reparación de mobiliario y equipo Q. 6,000.00

### **3.2.5 Mantenimiento**

Pago de servicios técnicos Q. 5,000.00

### **3.2.6 Servicios Generales (electricidad, agua, teléfono...)**

Luz eléctrica Q 33.00

Agua Q 4.00

## **3.3 Área Control de Finanzas**

### **3.3.1 Estados de Cuentas**

El estado de cuentas lo ejecuta el Contador al operar con planillas Presupuestarias en libros contables y el estado financiero de la institución.

### **3.3.2 Disponibilidad de Fondos**

Contando con la asignación del 60% subsidio estatal, 10% del subsidio municipal y el 30% cuota de padres de familia.

### **3.3.3 Auditoría Interna y Externa**

El Director del establecimiento tiene la autoridad legal de verificar el manejo de los fondos y el estado financiero de manera interna, lo externo lo realiza la Contraloría General de Cuentas de la Nación, para verificar que todos los recursos sean utilizados adecuadamente.

### **3.3.4 Manejo de Libros Contables**

Los libros que se manejan en el establecimiento son:

Libro de Caja Chica

Libro de Caja

Libro de Cuentas Corrientes

Libro de Inventario

Libro de Planilla

### **3.3.5 Otros Libros**

Libro de Actas

Libro de Conocimientos  
Libro de Inscripciones  
Libro de Asistencia de docente

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
No se detectaron carencias

#### **IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS**

##### **4.1 Área Personal Docente**

###### **4.1.1 Total de laborantes**

10 docentes

###### **4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Los 10 docentes laboran por contrato.

###### **4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

El 2% anual.

###### **4.1.4 Antigüedad del personal**

El total de personal tiene estabilidad laboral desde 1, 2, 8 y 10 años dentro de la institución.

###### **4.1.5 Tipos de laborantes**

Profesionales: Maestros de Educación Primaria, Maestro de Educación Física, Profesores de Enseñanza Media, Secretaria, Bachiller en Mecánica Automotriz, que desarrollan labores docentes.

Técnico: también cuenta una persona que no posee un título profesional, pero realizan actividades de limpieza y ornato.

#### **4.1.6 Asistencia de personal**

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el director del establecimiento extiende los permisos.

#### **4.1.7 Residencia de personal**

El 60% del personal del establecimiento vive en el área urbana del municipio de Chiquimulilla y el 40 % en la comunidad local.

#### **4.1.8 Horarios**

De 13:00 a 18:00, con 20 minutos de receso.

### **4.2 Área Personal Administrativo**

#### **4.2.1 Total de laborantes**

Lo conforman 3, el responsable directo es el Director, este delega funciones administrativas al secretario que se encarga de coordinar a los docentes, padres de familia y alumnos para trámites de papelería, documentos y otros; la función del contador es cumplir sus funciones en la sección de finanzas en relación a cobros y pagos que enmarca la institución.

#### **4.2.2 Total de laborantes por contrato**

Los 3 empleados son laborantes por contrato.

#### **4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

1% anual.

#### **4.2.4 Antigüedad del personal**

El Director tiene 35 años en funciones administrativas, el secretario 2 años y el contador 4 años.

#### **4.2.5 Tipos de laborantes**

Perito Contador, Maestro de Educación Primaria y un Profesor de Enseñanza Media.

#### **4.2.6 Asistencia de personal**

Se cuenta con un control de asistencia diaria a través de un libro el cual deben firmar al ingresar y egresar.

#### **4.2.7 Residencia de personal**

1 en la comunidad local

2 viven en el área urbana del municipio de Chiquimulilla.

#### **4.2.8 Horarios**

Jornada de 13:00 a 18:00 Horas.

### **4.3 Personal de servicio**

#### **4.3.1 Total de laborantes**

Lo conforma 1 persona que se encarga de la limpieza y ornato del establecimiento.

#### **4.3.2 Total de laborantes por contrato**

Es empleada por contrato.

#### **4.3.3 Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente**

Sin evidencia

#### **4.3.4 Antigüedad del personal**

5 años de servicio.

#### **4.3.5 Asistencia de personal**

Se registra en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el director del establecimiento extiende los permisos.

#### **4.3.6 Residencia**

Vive en la comunidad local.

#### **4.3.7 Horario**

De 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes es su horario normal, aunque muchas veces cambia debido al requerimiento de su función dentro de la institución.

### **4.4 Usuarios**

#### 4.4.1 Cantidad de usuarios

Sus servicios abarcan a toda la población educativa de la comunidad local y aldeas aledañas, por lo cual el dato exacto de usuarios es desconocido.

#### 4.4.2 Comportamiento anual de usuarios

Su comportamiento es acorde a las normas establecidas en la institución.

#### 4.4.3 Clasificación de usuarios

No hay acepción alguna, solo se respeta el turno de las personas en llegar para servirles, sin importar su condición social.

Sexo		Edades Comprendidas	Procedencia
M	F	18 a 65 años	Comunidad local y aldeas aledañas, todas del municipio de Chiquimulilla
30%	70%		

#### 4.4.5 Situación socioeconómica

Los habitantes de Aldea Santo Domingo Nancinta en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase media-baja, conscientes en pagar sus colegiaturas por el servicio de la modalidad al que la institución pertenece.

#### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ Clasificación inadecuada de contratación de personal

## V. SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

### 5.1 ÁREA PLAN DE SERVICIO

#### 5.1.1 Nivel que atiende

Nivel medio del ciclo básico

#### 5.1.2 Área que cubre

Con mayor énfasis los siguientes campos:

- Secretaría
- Dirección
- Salones de clase

##### 5.1.2.1. Secretario

- Elaborar en los libros correspondientes, las actas de sesiones programadas por la dirección.
- Certificar las actas y resoluciones cuando sean requeridas.
- Dirigir y ordenar trabajos de la secretaría, bajo la dependencia inmediata de la dirección cuidando que los docentes y alumnos cumplan con sus obligaciones legales que le corresponden
- Redactar la memoria anual de labores, Planificación anual y presentarla al director de la institución y a la supervisión educativa correspondiente.
- Asistir a todas las reuniones programadas por la dirección y por la supervisión educativa correspondiente.
- Archivar las certificaciones de actas según sean requeridas y toda la documentación que en el establecimiento se resguardan.
- Recolectar, archivar y conservar todos los oficios de la institución.
- Organizar, ordenar y mantener el archivo del establecimiento.
- Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el director del centro educativo.

### **5.1.2.2. Contador**

- a. Registrar en los libros o sistemas computarizados la contabilidad de los ingresos y egresos del establecimiento, previa autorización de la Contraloría General de Cuentas, de acuerdo con las reglas contables legalmente aceptadas.
- b. Rendir cuentas al director en su sesión inmediata para resolver pagos al personal docente y operativo.
- c. Efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto verificando previamente su legalidad. Si lo hiciere sin cumplir los requisitos y formalidades de la ley, deberá reintegrar su valor al erario del establecimiento, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiera incurrido.
- d. Extender a los alumnos o padres de familia, los comprobantes de pago correspondientes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas.
- e. Hacer cortes de caja, examen de libros y registros así como del inventario general de bienes del centro educativo, al momento de tomar posesión de su cargo y al entregarlo.
- f. Remitir a la Contraloría General de Cuentas, las Formularios 200 A-3 (caja Fiscales) con sus respectivos ingresos y egresos con su respectivo conocimiento, a más tardar los tres (3) primeros días de cada mes.
- g. Operar las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

### **5.1.3. Tipos de acciones que realizan**

Concursos de dibujo, caligrafía, ortografía, manualidades.

### **5.1.4. Tipos de servicios**

Es público, apegado a ciertos pagos que demanda el servicio.

## **5.2 Área de horario institucional**

### **5.2.1 Tipos de horario**

De 13:00 a 18:00 hora.

### **5.2.2 Maneras de elaborar el horario**

Regido a lo establecido por el Ministerio de Educación de 13:00 a 18:00 y 20 minutos de intermedio para refaccionar.

### **5.2.3 Horario de atención a los usuarios**

De lunes a viernes en horarios de 13:00 a 18:00 horas.

### **5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales**

Son cinco horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención y disposición.

### **5.2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**

Las reuniones de trabajo de docentes, organizadas por la dirección se clasifican en ordinarias y extraordinarias que va a depender de horas de liberación para encontrar la puesta en común de solución a problemas/necesidades, y a veces sin número de horas cuando la situación lo amerite.

### **5.2.6 Tipos de jornadas**

Vespertina.

## **5.3 Área de métodos, técnicas y procedimientos**

### **5.3.1 Tipos de técnicas utilizadas**

Plan operativo anual (POA), la observación y entrevista.

Otros instrumentos: lista de cotejo.

### **5.3.2 Planeamiento**

Para la elaboración de planes de clase cada docente los elabora en base al CNB y los presenta a la dirección, para los planes de actividades a realizarse durante el año existen diversas comisiones como lo son: Comisión de Cultura, Deportes, Finanzas, Limpieza y Refacción, Disciplina y Evaluación.

### **5.3.3. Capacitación**

Las capacitaciones a docentes son organizadas por la Coordinación Técnica Administrativa y las capacitaciones a alumnos y padres de familia las planifica la dirección del establecimiento.

### **5.3.4 Inscripciones o membrecías**

El personal administrativo y docente es contratado por la directiva de la Cooperativa.

### **5.3.5 Ejecuciones de diversas finalidades**

Lo planificado es ejecutado a través de los diferentes planes y recursos con que cuenta el Instituto.

### **5.3.6 Convocatorias, selección, contratación e inducción de personal**

El personal administrativo y docente es contratado por la directiva de la Cooperativa, tomando en cuenta el estudio académico.

## **5.4. Área evaluación**

### **5.4.1. Criterios utilizados para evaluar las actividades en general**

La observación como medición de resultados.

### **5.4.2 Tipos de evaluación**

Por medio de la observación.

### **5.4.3 Características de los criterios de evaluación**

Objetividad, flexibilidad y confiabilidad.

### **5.4.4 Controles de calidad**

Se verifica con la satisfacción del usuario al servirle.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
No se detectaron carencia

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1 Área Planeamiento**

#### **6.1.1 Tipo de planes**

Para la elaboración de planes de clase cada docente los elabora y los presenta a la dirección, para los planes de actividades a realizarse durante el año existen diversas comisiones como lo son: Comisión de Cultura, Deportes, Finanzas, Limpieza y Refacción, Disciplina y Evaluación.

#### **6.1.2 Elementos de los planes**

Competencia de grado

Indicador de logro

Contenido declarativo

Contenido procedimental

Contenido actitudinal

Actividades

Recursos

Evaluación

#### **6.1.3 Formas de implementar los planes**

Para la implementación de los planes el personal administrativo toma en cuenta lo establecido por el MINEDUC (Ministerio de Educación) en base al CNB.

#### **6.1.4. Base de los planes**

La base de los planes son: a través de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) los objetivos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indica lo disponible y la evaluación.

#### **6.1.5 Planes de contingencia**

La institución no cuenta con un plan de contingencia para ser utilizado en emergencias provocadas por deslaves, inundaciones o terremotos.

## **6.2 Área de organización**

### **6.3.1 Niveles jerárquicos de organización**

La Cooperativa de la Directiva está integrada por los padres de familia, el personal administrativo por el directora, secretario, tesorero el personal docente por 10 docentes y una trabajadora operativa.

Directiva de la Cooperativa:

Director:

Secretario:

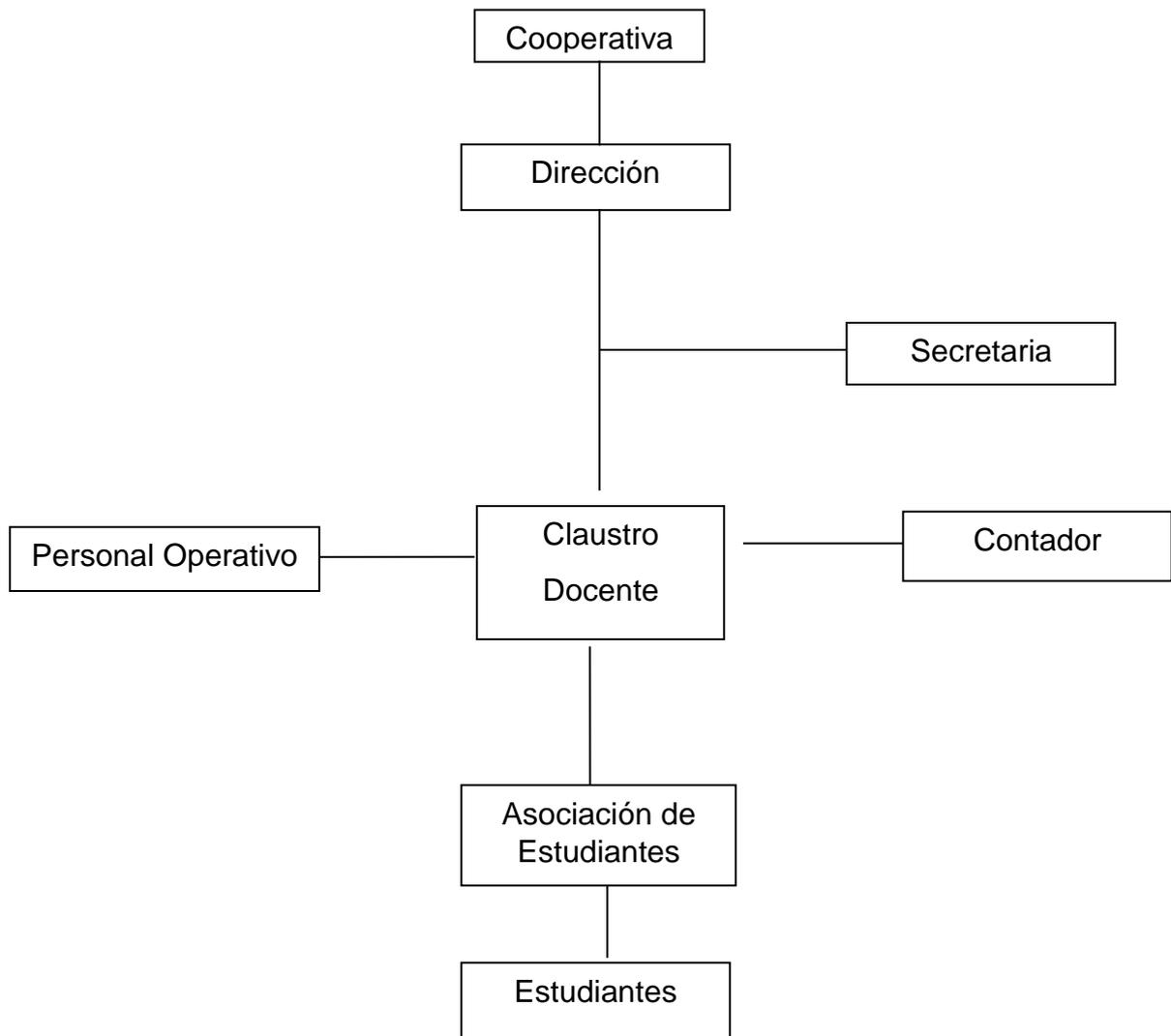
Contador:

Docentes:

Personal Operativo

### 6.3.2 Organigrama

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR  
COOPERATIVA  
“ALDEA SANTO DOMINGO NANCINTA”  
CHIQUMULILLA, SANTA ROSA**



### **6.2.3 Funciones cargo / nivel**

El instituto cuenta con reglamento interno y la ley de Educación Nacional.

### **6.2.4 Existencia de manuales de funciones**

La institución cuenta con un manual de funciones que fue aprobado por el Ministerio de Educación.

## **6.3 Área coordinación**

### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

Al final de cada mes se informa a los padres de familia de los avances, instrucciones, proyectos educativos y necesidades a través de reuniones de trabajo.

De manera interna la información fluye a través de circulares, oficios, y otros escritos.

### **6.3.2 Existencia o no de carteleras**

En la dirección se encuentran carteles informativos.

### **6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas**

La comunicación se da en dos formas: a) de persona a persona o vía telefónica y b) por documentos escritos.

## **6.4 Área control**

### **6.4.1. Normas de control**

El director del Establecimiento emite las informaciones e instrucciones del trabajo a realizar y normas a seguir.

### **6.4.2 Registros de asistencia**

El establecimiento cuenta con libro de asistencia de personal.

### **6.4.3 Evaluación del personal**

La evaluación se realiza mediante la observación ya que no existe un instrumento específico.

#### **6.4.4 Inventarios físicos de la institución**

Si existe un inventario de ingresos y egresos del establecimiento.

#### **6.4.5 Área supervisión**

La Dirección del Establecimiento es la encargada de supervisar la labor de cada uno de los empleados.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inexistencia de archivo de faltas o permisos autorizados.</li><li>✓ Desorganización administrativa</li></ul>

### **VII. SECTOR DE RELACIONES**

#### **7.1 Área Institución/usuarios**

##### **7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios**

Se atiende de manera personal, proporcionándole el servicio requerido.

##### **7.1.2 Intercambios Deportivos**

El deporte se fomenta en las diversas áreas, recreación a la población educativa y personas que visitan. Se organizan campeonatos de fútbol masculino y básquet bol femenino inter-aulas.

##### **7.1.3 Actividades sociales**

Celebración del día del cariño, aniversario del establecimiento, día de la madre, día del maestro, festividades patrias y clausura del ciclo escolar.

##### **7.1.4 Actividades culturales**

Concursos de Declamación, Baile Folclórico, Fonomímica, Baile Moderno y Canción.

### **7.1.5 Actividades académicas**

La mayoría del personal cuenta con títulos y cursos universitarios para impartir sus cursos.

## **7.2 Área Institución con otras instituciones**

### **7.2.1 Cooperación**

Existe relación de este tipo con el personal administrativo, docentes, operativo, alumnado, padres de familia y comunidad en general.

### **7.2.2 Culturales**

Presentación de actos cívicos todos los lunes a primera hora organizados por los maestros guías de cada grado y sección.

Organización y ejecución de las actividades de aniversario y las festividades patrias

### **7.2.3 Sociales**

El personal administrativo juntamente con los docentes, alumnos de tercer grado y padres de familia se coordinan para realizar actividades con la iglesia católica el día de la clausura del ciclo.

## **7.3 Área Institución con la comunidad**

### **7.3.1 Con agencias locales y nacionales**

COCODES de Santo Domingo Nancinta y comunidades vecinas, Centro de Salud.

### **7.3.2 Asociaciones locales**

Religiosos y Pastores.

### **7.3.3 Proyecciones**

Se da a conocer su interés a través de los proyectos realizados con los estudiantes dentro y fuera del establecimiento.

### **7.3.4 Extensión:**

A todas las comunidades de Santo Domingo Nancinta.

<b>CARENCIAS DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
✓ Inexistencia de programas sociales y culturales

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **8.1 Área filosofía de la institución:**

#### **8.1.1 Principios filosóficos de la institución**

Sin evidencia

#### **8.1.2 Visión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que la actualidad nos brinda y comprometida con y para una Guatemala mejor. Memoria de labores del instituto

#### **8.1.3 Misión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, y orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenta su conducta.

Memoria de labores del instituto

## **8.2 Área políticas institucionales**

### **8.2.1 Políticas institucionales**

- a) Servicios disponibles para la comunidad.
- b) Proyección Comunitaria.

### **8.2.2 Estrategias:**

- El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Aldea Santo Domingo Nancinta ejecuta coordina y dirige las acciones encaminadas a generar procesos educativos requeridos en la comunidad para prevención del analfabetismo, como un proceso permanente de la planificación.
- Proporcionar un servicio básico a la comunidad educativa.

### **8.2.3 Objetivos:**

- Brindar calidad de educación a los jóvenes y señoritas de la comunidad y aldeas aledañas.
- Velar por el estricto cumplimiento de la filosofía del Modelo de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.
- Regular la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.
- Dar a conocer los derechos, obligaciones y prohibiciones de los distintos sujetos que conforman la comunidad educativa de los Institutos de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación, de principios tecnológicos.
- Atender la demanda del ciclo básico del Nivel Medio de Educación, en el Área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del Nivel Medio de educación, a las y los egresados del Nivel Primario de la Comunidad y Aldeas Circunvecinas.

- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.

#### **8.2.3.1. Metas:**

- Motiva y despierta el interés por la enseñanza-aprendizaje en los jóvenes y señoritas en edad escolar.
- Promueve el desarrollo de nuestro pueblo a través del aprendizaje y bienestar personal de los alumnos.
- Forma seres humanos capaces de desempeñarse con autoestima y satisfactoriamente en todos los escenarios o ambientes donde les toque sobrevivir e interactuar.

### **8.3 Área aspectos legales:**

#### **8.3.1 Personería Jurídica**

Se cuenta con Personería Jurídica.

#### **8.3.2 Marco Legal que abarca la Institución**

Acuerdo Ministerial de Fundación o creación

Acuerdo de Nombramiento del Director

#### **1.4.5 Reglamento interno**

Si existe un Reglamento interno para promover el ordenamiento de los estudiantes, el cual es revisado para poder enmendar alguna falencia que presente.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desconocimiento de principios filosóficos de la institución</li> <li>✓ Desconocimiento de las políticas de la institución</li> </ul>

# ANEXOS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad San Carlos De Guatemala*  
*Facultad De Humanidades*

Guatemala, 31 de Julio de 2,015

Señor alcalde municipal  
José Arturo Crespín de Paz  
Chiquimulilla, Santa Rosa  
Su despacho

Atentamente le saludo a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, son los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **HERLY YOMARI SARCEÑO GONZÁLEZ** carné No. **201118164** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
LIC. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Aldea Las Pozas, Chiquimulilla, junio de 2015

Señor:  
José Arturo Crespín De Paz  
Alcalde Municipal.  
Su despacho:  
Presente.

De manera muy cordial nos dirigimos a usted deseándole éxitos es sus labores administrativas al frente de tan prestigiosa Administración Municipal.

El motivo de la presente es para informarle que en nuestra comunidad sufrimos de deforestación principalmente en la cuenca del rio los esclavos, lo que afecta principalmente los mantos de agua, las quemadas de la caña que daña considerablemente el ambiente, es por ello que y con todo respeto le Solicito en nombre de la comunidad la reforestación de la cuenca del rio los esclavos que se ubica en la comunidad, con el fin de mejorar el ambiente y un mejor desarrollo del lugar.

Sin otro particular y en espera de su respuesta favorable, me suscribo de usted

Atentamente.



Wilson Magaña  
PRESIDENTE DEL COCODE

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE) DE ALDEA LAS POZAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULILLA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CERTIFICA: QUE TENIENDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 01 EN EL QUE A FOLIOS NO.14-15 APARECE EL ACTA NO. 07 QUE LITERALMENTE DICE.

Reunidos en la aldea Las Pozas del municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa a los veintiocho días del mes de mayo del año dos mil quince, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves, el señor presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Wilson Alexander Magaña Cruz, la señora secretaria Elida Cruz Arias, la señora tesorera Santos López y los Estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Geronimo García Ortiz carné 201116191, Herly Yomari Sarceño González carné 201118164, Víctor Manuel Hernandez García carné 201116334, Mayra Guiseli Díaz Morales carné 201116866, Edwin Alberto Navarajo carné 201116322, Marvin Alberto Navarajo carné 201116317, Douglas Valenzuela Alegría carné 201116331, José Juan Lara Barrientos carné 201116822, para dejar constancia de lo siguiente.

**PRIMERO:** Que como un requisito previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa los Estudiantes Epesistas deben realizar la actividad de Reforestación seleccionando una comunidad y en este caso los Epesistas visitaron la comunidad descrita para solicitar de forma escrita al Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) para poder realizar la actividad de forestación en aldea Las Pozas de dicha comunidad de una área aproximada de dos mil metros cuadrados **SEGUNDO:** Los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) autoriza a los Estudiantes Epesistas el poder realizar dicha actividad además se muestran interesados por el beneficio que deja a la comunidad en el mismo municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa **TERCERO:** En asamblea general la comunidad y el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) se comprometieron a darle el seguimiento al cuidado y manejo del recurso natural del cual los Estudiantes Epesistas fueron partícipes. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA PARTE INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL QUINCE.

F. Elida Cruz

Elida Cruz Árias  
Secretaria



F. Wilson Alexander Magaña Cruz

Wilson Alexander Magaña Cruz  
Presidente

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE) DE ALDEA LAS POZAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULILLA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA: CERTIFICA QUE TENIENDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 01 EN EL QUE A FOLIOS NO.16-17 APARECE EL ACTA NO.08 QUE LITERALMENTE DICE.

Reunidos en la aldea Las Pozas del municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa a los catorce días del mes de marzo del año dos mil dieciséis, siendo las dieciséis horas empunto de la tarde del día lunes, el señor presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Wilson Alexander Magaña Cruz, la señora secretaria Elida Cruz Arias, la señora tesorera Santos López y los Estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Geronimo García Ortíz carné 201116191, Herly Yomari Sarceño González carné 201118164, Víctor Manuel Hernandez García carné 201116334, Mayra Guiselí Díaz Morales carné 201116866, Edwin Alberto Navarajo carné 201116322, Marvin Alberto Navarajo carné 201116317, Douglas Valenzuela Alegría carné 201116331, José Juan Lara Barrientos carné 201116822, para dejar constancia de lo siguiente.

**PRIMERO:** El estudiante Epesista Geronimo García Ortíz dio la más cordial bienvenida a todos los presentes agradeciendo a cada uno el esfuerzo y sacrificio por asistir al acto protocolario de entrega del proyecto de Reforestación en aldea Las Pozas del municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa. **SEGUNDO:** La epesista Herly Yomari Sarceño González dio a conocer la importancia de llevar a cabo jornadas de forestación y reforestación en el área de la borda del río Los Esclavos ya que con este tipo de actividades se logra mantener el equilibrio ecológico de la región lo que se convierte en beneficio para toda la humanidad. **TERCERO:** El señor presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Wilson Alexander Magaña Cruz, de aldea Las Pozas del municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa, agradece en nombre de todos los vecinos y autoridades especialmente a los niños y jóvenes quienes serán los beneficiados directos de este tipo de proyecto y recibe de manera formal el proyecto de Reforestación de palo blanco, cedro-caoba, moringa y matilisguate en el lugar denominado la borda del río Los Esclavos con una plantación de cuarenta mil árboles de palo blanco, cedro-caoba, moringa y matilisguate de esta especie y cinco módulos pedagógicos por cada estudiante. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA PARTE INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS.

F Elida Cruz

Elida Cruz Árias  
Secretaria



F Wilson Alexander Magaña Cruz

Wilson Alexander Magaña Cruz  
Presidente



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 9 de julio 2015

Licenciado (a)  
SIRIA ILEANA GONZALEZ REYES  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

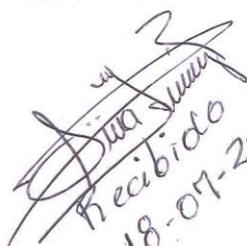
HERLY YOMARI SARCEÑO GONZALEZ  
201118164

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo

  
Recibido  
18-07-2015

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



# MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

TRANSPARENCIA UNIÓN Y DESARROLLO

Teléfonos: 7885-0101 7885-1711

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

### CERTIFICA:

Tener a la vista el libro de Actas Varias de Reuniones del Alcalde Municipal correspondiente al año dos mil quince, donde se encuentra el Acta número 10-2015 de fecha trece que se encuentra en el folio quince (15) de noviembre del año dos mil quince, la cual copiada literalmente dice:

**ACTA No. 10-2015.** En el Municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, el trece de noviembre del año dos mil quince, siendo las nueve horas, constituidos en el Edificio Municipal de esta Jurisdicción, las siguientes personas, Como Alcalde Municipal en funciones el Concejal primero Helar David López García, el Coordinador de la Oficina de Medio Ambiente el Ingeniero William Leopoldo Rodríguez Cristales, los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Chiquimulilla de la Universidad San Carlos de Guatemala, Geronimo García Ortíz con número de Carnet: 20111619; Víctor Manuel Hernández García con número de carnet: 201116334; Herly Yomari Sarceño González con número de carnet: 201118164; Mayra Guiselí Díaz Morales con número de carnet: 201116866; José Juan Lara Barrientos con número de carnet: 201116822; Douglas Valenzuela Alegría con número de carnet: 201116331; Edwin Alberto Navarajo con número de carnet: 201116322; Marvin Alberto Navarajo con número de carnet: 201116317 y el Secretario Municipal Licenciado Benjamín Cano Choguaj que es el que certifica el Acta. Con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Geronimo García Ortíz, toma la palabra y en representación de los estudiantes expone para finalizar su Ejercicio Profesional Supervisado necesitan desarrollar un proyecto del área ambiental, para lo cual propusieron realizar la siembra de seiscientos arboles de palo blanco, cedro, matiliguatate y caoba cada estudiante en la Cuenca los Esclavos Aldea Las Pozas cuales ya fueron sembradas en dicho lugar en las fechas julio y agosto del año dos mil quince, y para tener constancia de lo realizado y luego de que el ingeniero William Rodríguez realizo la inspección de dicha actividad solicitan que se les certifique esta acta. **SEGUNDO:** El Ingeniero toma la palabra y expresa que le consta que la municipalidad les dio un apoyo de tres mil árboles para dicha actividad y que dicho proyecto fue realizado por cada uno de los estudiantes antes consignados. **TERCERO:** El señor Alcalde José Arturo Crespín de Paz, felicita a cada uno de los estudiantes por la contribución realizada a esta población y le da el aval al proyecto realizado. **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal a los comparecientes que en la calidad con que actúan aceptan el contenido íntegro del presente documento. No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando son las diez horas, leí lo escrito a los interesados quienes enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales lo aceptan, ratifican y firman. DOY FE.

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EL TRECE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Lic. Benjamín Cano Choguaj  
Secretario Municipal



Vo. Bo.

Helar David López García.  
Concejal | Alcalde Municipal, Acc.



**JOSÉ Crespín**  
Administración 2012-2016



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad San Carlos De Guatemala*  
*Facultad De Humanidades*

Guatemala, 31 de Julio de 2,015

Señor alcalde municipal  
José Arturo Crespín de Paz  
Chiquimulilla, Santa Rosa  
Su despacho

Atentamente le saludo a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, son los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Herly Yomari Sarceño González carné No. 201110164** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
LIC. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



*Recibido*  
*10-08-15*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad San Carlos De Guatemala*  
*Facultad De Humanidades*

Guatemala, 21 de Septiembre de 2,015

**PEM: Italo Augusto Gonzalez**

Director: Instituto de Educacion Basica por Cooperativa "IMECOB"  
Aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Presente.

Estimada Profesor:

Atentamente le saludo a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Herly Yomari Sarceño Gonzalez** carné No. **201118164** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

*Italo Augusto Gonzalez*  
Recibido 21-09-15  
15 horas



Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

*Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso*

LIC. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de septiembre de 2017

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que el/la estudiante: Herly Yomari Sarceño González

De Licenciatura en: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

CUI: 1773501722211

Registro Académico (carné): 201118164

Dirección para recibir notificaciones: Parcelamiento, Astillero Chiquimulilla Santa Rosa

No. de Teléfono: 47278421

Ha realizado informe final de EPS  Tesis

En el periodo de: Julio 2015

Titulado: El Reciclaje de desechos biodegradables dirigido a los estudiantes de primero y segundo básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza aldea Santo Domingo Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.

  
M.A. Siria Ileana González Reyes de Sierra  
Asesora

Nombre Completo y firma del Asesor.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 03 de Octubre 2017

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

**HERLY YOMARI SARCEÑO GONZÁLEZ**  
**201118164**

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "EL RECICLAJE DE DESECHOS BIODEGRADABLES DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO Y SEGUNDO BÁSICO DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA SANTO DOMINGO NANCITA, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	M.A.	SIRIA ILIANA GOZÁLEZ REYES DE SIERRA
Revisor 1	LIC.	JUAN IXCHOP IXCOY
Revisor 2	LICDA.	MARINELI ROSALES DAVILA



**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**

**Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**  
**Director Departamento Extensión**

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de febrero 2018

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Herly Yomari Sarceño González

CUI: 1773501722211

Registro Académico (carné): 201118164

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

M.A. Siria Ileana González Reyes de Sierra  
ASESORA

Lic. Juan Ixcop Ixcop  
REVISOR 1

Lic. Marineli Rosales Dávila  
REVISOR 2

mygo/sdjda  
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 19 de febrero 2018

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ( )  
Titulado: El reciclaje de desechos biodegradables, dirigido a los estudiantes de primero y segundo  
del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Santo Domingo  
Nancinta, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Yo, Herly Yomari Sarceño González

CUI: 1773501722211

Registro Académico (carné): 201118164

Dirección para recibir notificaciones: Aldea El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa  
Correo. Sarceñogonzalezherlyyomaria gmail.com

Teléfono: 4727-8421

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en: pedagogía y  
Administración Educativa.

Atentamente,

Herly Yomari Sarceño González

mygo/mdss

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320