

Tabita Sarahí Nix Nás

Guía: “Clasificación de desechos sólidos” dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.

Asesor: Lic. Oséas Moisés López García



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2018.

Este informe es presentado por la autora como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2018.

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	1
Diagnóstico	1
1.1 Estudio contextual	1
1.1. Contexto Geográfico del Municipio de Chinique	1
1.1.2. Contexto Social del Municipio de Chinique	1
1.1.2.1 Contexto Educativo del Municipio de Chinique	1
1.1.3. Contexto Histórico del Municipio de Chinique	2
1.1.4 Contexto económico del Municipio de Chinique	2
1.1.5 Contexto Político del Municipio de Chinique	2
1.1.6 Contexto Filosófico del Municipio de Chinique	3
1.1.6.1 Semana santa	3
1.1.6.2 La celebración del carnaval	3
1.1.7 Contexto Competitividad del Municipio de Chinique	3
1.2 Datos generales de la institución	4
1.2.1 Nombre de la institución	4
1.2.2 Tipo de la Institución	4
1.2.3 Dirección	4
1.2.4 Horario de Atención	4
1.2.5 Localización	4
1.2.5.1 Ubicación geográfica	5
1.2.6 Visión	5
1.2.7 Misión	6
1.2.8 Objetivos de la Municipalidad de Chinique	6
1.2.9 Principios	6
1.2.10 Valores	6
1.2.11 Organigrama	7
1.2.12 Metas de la municipalidad de Chinique	7
1.2.13 Servicios que presta la municipalidad de Chinique	7
1.2.14 Relaciones de instituciones internacionales y nacionales	7
1.2.15 Desarrollo histórico de la municipalidad de chinique	7
1.2.15.1 Fundador	9
1.2.15.2 Los frailes (Monjas)	9
1.2.15.3 La fecha declarada como municipio de Chinique	10
1.2.16 Los servicios que se presta para los usuarios	10
1.2.17 Infraestructura de la municipalidad de Chinique	11
1.2.17.1 Físicos	11
1.2.17.2 Materiales	11

1.2.18 El confort térmico	12
1.2.19 Proyección social de la municipalidad de chinique	12
1.2.20 Finanzas de la municipalidad de Chinique	13
1.2.21 Política laboral de la municipalidad de Chinique	13
1.2.22 Administración de la municipalidad de chinique	13
1.2.23 El ambiente institucional de la municipalidad de chinique	14
1.3.1 Lista de carencia de la Municipalidad de Chinique	14
1.3.2 Problematización de las deficiencias de la municipalidad	15
1.3.3 Análisis de problematización de las deficiencias de la municipalidad	16
1.3.4 Planteamiento de hipótesis-acción correspondiente	17
1.3.4.1 Priorización del problema	17
1.3.4.2 Análisis de Viabilidad y factibilidad	18
1.3.4.3 Proyecto seleccionado	20
1.3.4.4 Solución propuesta como viable y factible	20
1.3.4.5 Antecedentes del problema	20
1.3.4.6 Justificación del proyecto	21
Capítulo II	22
2. Fundamentación teórica	22
2.1 Elemento teóricos	22
2.2 Fundamentos legales	31
Capitulo III	32
3. Plan de acción de la intervención	32
3.1 Identificación	32
3.2 Nombre del proyecto	32
3.3 Ubicación	32
3.4 Problema seleccionado	32
3.5 Hipótesis acción	32
3.6 Ejecutor avaladora	33
3.7 Unidad ejecutora	33
3.8 Tipo de proyecto	33
3.9 Descripción de la intervención	33
3.10 Justificación de la intervención	34
3.11 Objetivos	34
3.11.1 Objetivo general	34
3.11.2. Objetivos específicos	34
3.12 Metas	35
3.13 Beneficiarios	35
3.14 Actividades para el logro de los objetivos	35
3.15 Cronograma	36
3.16 Recursos a utilizar en el plan de acción de la intervención	36

3.19 Presupuesto	37
3.21 Evaluación	38
Capítulo IV	39
4. Ejercicio del plan de intervención	39
4.1. Descripción de las actividades realizadas.	39
4.2 Productos y Logros	40
4.3 Sistematización de experiencias	40
Guía	42
Capítulo V	67
5 Evaluación del proceso de implementación de propuesta	67
5.1 Evaluación del diagnóstico	67
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	67
5.3 Evaluación plan de acción	67
5.4. Evaluación del voluntariado	68
5.5 Evaluación final	68
5.6 Evaluación de resultados	69
5.7 Seguimiento y sostenibilidad de la propuesta ejecutada	69
5.8 Plan de sostenibilidad	70
5.4. Reflexiones sobre la propuesta	73
Capítulo VI	74
6 Voluntariado	74
6.1 Descripción de la Actividad de beneficios social	74
6.2 Evidencia de logro	82
6.3 Plan de voluntariado de la reforestación	88
Conclusiones	93
Recomendaciones	94
Bibliografía	95
Apéndice	96
Anexo	113

Introducción

El informe que se presenta corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado "EPS" de la carrera en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía. Este informe se realizó en la Municipalidad de Chinique, departamento del Quiché. Con el objetivo de beneficiar a las personas cercanas del centro del municipio y miembros en general de la municipalidad. El informe se divide en las siguientes etapas.

Capítulo I Diagnóstico incluye toda la información del estudio contextual, el análisis institucional determinación de las carencias, problematización hipótesis en acción.

Capítulo II Fundamentación teórica consiste en ver toda la información legal sobre que pueden amparar el proyecto las cuales existen leyes sobre todo verificar los avances de los elementos teóricos las cuales son muy importantes para la clasificación de los desechos sólidos.

Capítulo III Plan de acción de la intervención se realizó con el fin elaborar un diseño del proyecto al mismo tiempo describe el proyecto realizado ,donde se define claramente los elementos fundamentales para su ejecución, haciendo énfasis en un presupuestos de recursos materiales y financieros ,como también un cronograma de actividades que permite visualizar el tiempo a ejecutar.

Capítulo IV Ejecución de la intervención: Se desarrolló la etapa de la ejecución, en donde se detalla ordenadamente las actividades para la ejecución de la intervención se establecieron actividades tiempo, costo, resultados, productos y logros obtenidos. También dentro de este capítulo va la guía pedagógica la cual sirve para orientar sobre los proceso de la clasificación de los desechos sólidos.

Capítulo V Evaluación del proceso de implementación de la propuesta: la evaluación fue un proceso constante durante el desarrollo del proyecto, desde el principio hasta final donde se recopiló la información que nos permitió emitir el juicio y tomar decisiones en las diferentes etapas del proyecto así lograr los objetivos plasmados.

Capítulo VI Voluntariado: es uno del proceso que se realiza alguna acción de beneficio social que se llega alcanzar el cuidado del medio ambiente con la siembra de los pilones para proteger el manto acuífero de la laguna del instituto Adolfo Venancio Hall Noroccidente y cuidar los recursos naturales. También forma parte del proyecto, Las conclusiones y recomendaciones adecuadas a las cuales se llegó. Parte del mismo las fuentes bibliográficas en las cuales se consultó la información para realizar el informe.

Al final también se incluye el apéndice que forma parte de los documentos elaborados por la epesista y anexos que son los documentos que fueron proporcionados por la institución durante el transcurso del proceso.

Esperando que el informe cumpla con los aspectos solicitados por la Facultad de Humanidades.

Capítulo I

Diagnóstico

1. Estudio contextual

1.1. Contexto Geográfico del Municipio de Chinique

Chinique se encuentra a 18 kilómetros de la cabecera departamental y a 181 de la capital, con carretera asfaltada y mucho transporte extraurbano, la división territorial es de: 9 aldeas ,17 caseríos,2 colonias, 1 pueblo dividido en 6 barrios y 4 zonas, cuenta con recursos naturales es una área protegida que beneficia la población del municipio su clima es templado donde se puede cultivar principalmente el maíz y el frijol ,en algunas comunidades se cosecha café. Hortalizas como: Zanahoria, chile, repollo, cebolla, güisquil y papas, todos estos productos se utilizan para consumo familiar o comercio. (Diagnóstico, 2017)

1.1.2. Contexto Social del Municipio de Chinique

Están organizados por un alcalde y la corporación municipal, supervisor de educación municipal, Policía Nacional Civil, Bomberos Voluntarios, Oficinas Forestales, 34 cocodes, 29 Comité de mujeres, 8 iglesias evangélicas, 1 iglesia católica y también la extensión de maga .La sociedad del municipio es muy unida para organizar las actividades patronales, no importando en que etnia pertenece, participan siempre en los días de fiesta se realizan jaripeos, carrera de cintas, pelea de gallos, carreras de motos. Aún se conserva el baile de la conquista, el baile del torito, el baile de la culebra, dentro de ellos está la ceremonia maya, también cuentan con un mercado propio del municipio en donde la población conviven e intercambian los productos cultivados en las diferentes comunidades del municipio de chinique, dominan el idioma K'iche' (Diagnóstico, 2017)

1.1.2.1. Contexto Educativo del Municipio de Chinique

Pre- primaria se cuenta con tres establecimientos que atiende este nivel en el área urbana, parraxquin y cordoncillo en el área rural. Primaria: En el área urbana hay tres centros que atienden este nivel, 23 centros educativos en el área rural.

Las que no tienen son los Caseríos El Manzanillo I y II, por la cercanía a las escuelas de Parraxquin y Cordoncillo.

Básico: Se cuenta con cinco centros que atienden este nivel, uno en el área urbana, uno en Agua Tibia II, uno en La Puerta, uno en Tapesquillo II, y una tele secundaria en Cacabal Diversificado: Un Instituto de Educación Diversificada – INED- ubicado en la escuela de la Aldea Agua Tibia Además se cuenta con la escuela nocturna, la que presta sus servicios en la escuela oficial urbana mixta del Barrio El Centro. (Diagnóstico, 2017)

1.1.3. Contexto Histórico del Municipio de Chinique

EL municipio de Chinique tiene una diversidad en cultura las personas dominan las dos idiomas kichè, español .En el idioma kichè se lee Chi-Tierra, Lugar o Aquí y Nic-Flores, por lo que Chinic significa “TIERRA DE FLORES” o “DONDE HAY FLORES”. La palabra Chinique proviene del vocablo ECHENIQUE, que era el apellido de un hacendado español que vivió en la región.. A mediados del siglo XX el ilustre y distinguido maestro Salomón Arévalo Muñoz, lo bautizo como Chinique de Las Flores, tanto de la existencia de las mismas, como por la belleza incomparable de sus mujeres. (Diagnóstico, 2017)

1.1.4. Contexto económico del Municipio de Chinique

El financiamiento de la municipalidad ingresa en diferentes sectores el mayor ingreso es del Gobierno central de Guatemala, ventas de bienes y servicios, esto hace para que la municipalidad pueda brindar apoyo a las comunidades y satisfacer las necesidades. (Diagnóstico, 2017)

1.1.5. Contexto Política del Municipio de Chinique

La municipalidad tiene una administración actual de manera ordenada respetando el orden jerárquico de los integrantes de la administración, formando un equipo de trabajo en armonía cumpliendo las necesidades de la población de chinique, busca soluciones a los problemas que surgen en la administración municipal ,cumpliendo de una manera correcta los objetivos y metas del gobierno actual de la municipalidad. (Diagnóstico, 2017)

1.1.6. Contexto Filosófico del Municipio de Chinique

Chinique es un municipio lleno de tradiciones ya cuenta con seis convites de los cuales el del 14 de enero se fundó en 1,876 teniendo ya 140 años de existencia otro que se celebra el 15 de enero, el cual se fundó en 1,988 y tiene 28 años de existencia. Cuenta con un convite de mujeres que se realiza el 16 de enero, el cual se inició en 1,991 y tiene 25 años. El 13 de enero de 2005 surgió el convite infantil que tiene 11 años de haberse fundado, además existió un convite mixto estacionario que bailaba frente a la iglesia católica el 15 de enero, y el 17 de enero de 2009 surge el convite femenino del Barrio El Carmen.

En los días de fiesta se realizan jaripeos, carrera de cintas, pelea de gallos, carreras de motos. Aún se conserva el baile de la conquista, el baile del torito, el baile de la culebra. (Diagnóstico, 2017)

1.1.6.1. Semana Santa

En la semana santa se realizan decenas de alfombras que adornan el recorrido de las procesiones, todas elaboradas a mano por niños jóvenes y adultos destacando el ingenio y colorido de los Chiniquenses. Las mujeres mantienen viva la tradición de las Santanecas en honor a la virgen de Santa Ana la cual se celebra el 25 y 26 de julio. El 15 de mayo se festeja el día a San Isidro Labrador por la llegada de las lluvias. (Diagnóstico, 2017)

1.1.6.2. La celebración del carnaval

La celebración del carnaval lo realizan en el salón municipal y la mayoría de personas participan, los centros educativos realizan baile de disfraces también el día del cariño, día del padre y de la madre, día del maestro y las actividades del fin de año como la noche buena y año nuevo. (Diagnóstico, 2017)

1.1.7. Contexto Competitividad del Municipio de Chinique

El municipio de Chinique cuenta con un diversidad de empresas privadas y pública esto apoya para el desarrollo del municipio de Chinique para el beneficio de la población son actividades que generan ganancias. Los lugares que genera

desarrollo económico de la población áreas recreativas el balneario Agua Tibia, área protegida “La Vega del Zope” es un patrimonio natural de Guatemala como el estadio municipal ,las cuales son los procesos de desarrollo económico para la población la mayoría de personas se dedica a la agricultura para satisfacer las necesidades del hogar. (Diagnóstico, 2017).

1.2 Datos generales de la institución

1.2.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Chinique.

1.2.2 Tipo de la Institución

Autónoma

1.2.3 Dirección

2da.Calle 2 -47 zona 1 del Municipio de Chinique, departamento del Quiché.

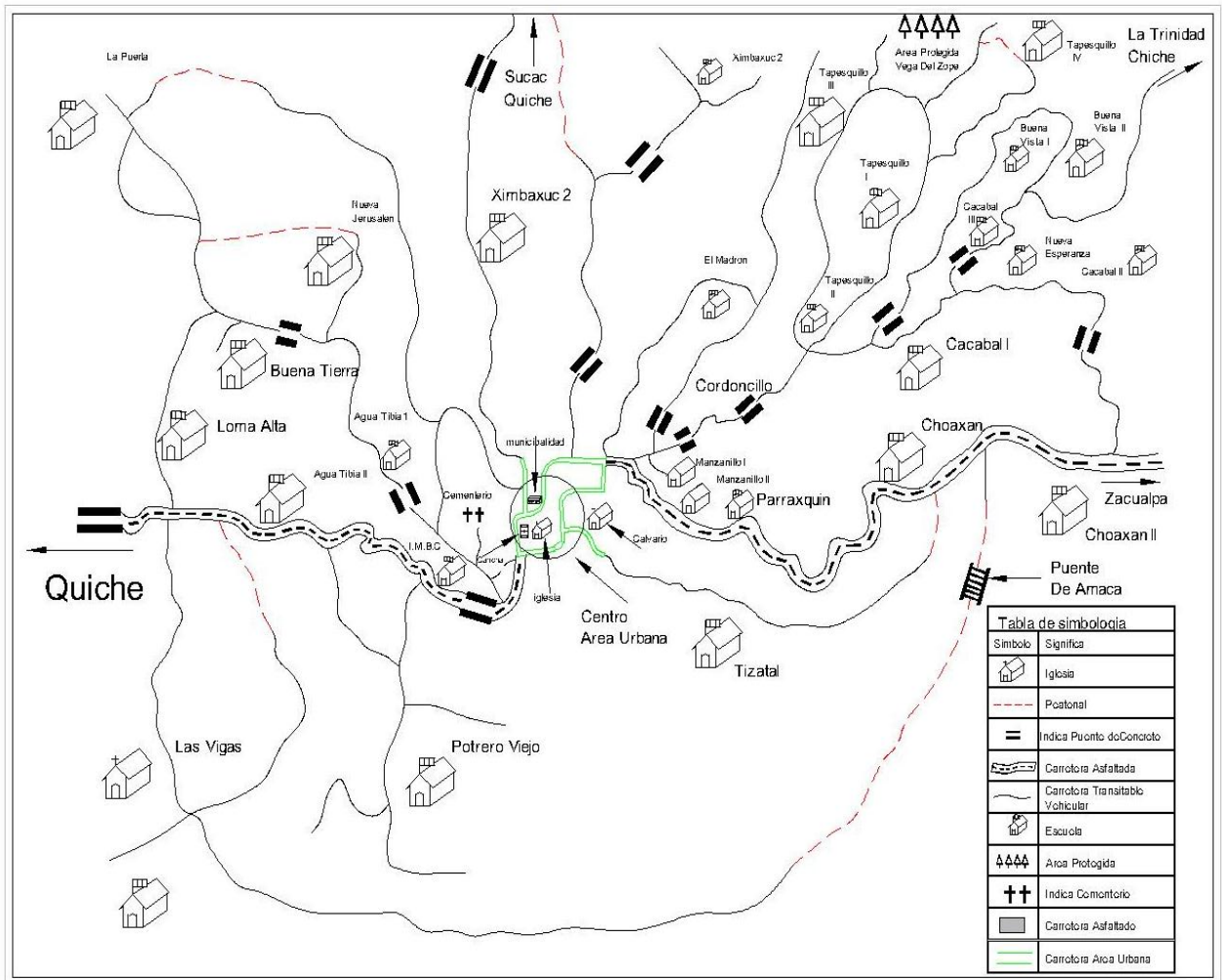
1.2.4 Horario de Atención

El servicio es de lunes a viernes de 8:00 horas a las 17:00 horas.

1.2.5 Localización

Chinique se encuentra a 18 kilómetros de la cabecera departamental y a 181 de la capital, con carretera asfaltada, Norte: San Andrés Sajcabaja y Santa Cruz del Quiché, Sur: Santo tomas Chiche. Oeste: Santa Cruz Del Quiché. Este: Zacualpa y Santo Tomas Chiche. Extensión territorial: 64 kilómetros cuadrados, altura S/ el nivel del mar: De 1,648 mínima a 2,310 máxima, altura del área Urbana 1,938 msnm, accidentes Geográficos: Chinique se sienta sobre el ramal de la sierra del Chuacus. (Diagnóstico, 2017)

1.2.5. 1 Ubicación geográfica



Fuente: diagnóstico anual 2017.

1.2.6 Visión

Ser una Municipalidad futurista, ejemplar y gestora del desarrollo integral de la sociedad, brindando calidad y eficiencia, en la prestación de sus servicios, de una manera sustentable y sostenible para mejorar la calidad de vida de la población chiquense. (Diagnóstico, 2017)

1.2.7 Misión

Somos una institución comprometida con el pueblo, que busca el desarrollo integral a través de la prestación de sus servicios de una manera eficaz, honesta y transparente. (Diagnóstico, 2017)

1.2.8 Objetivos de la Municipalidad de Chinique

1.2.8.1 Brindar a la población todos los servicios básicos, para que su calidad de vida sea óptima.

1.2.8.2 Administrar y resguardar los recursos Municipales.

1.2.8.3 Defender la Autonomía Municipal.

1.2.8.4 Gestionar recursos a organizaciones o instituciones que garanticen el desarrollo del municipio.

1.2.8.5 Cumplir con las leyes del país para bienestar de la población chiniquense. (Diagnóstico, 2017)

1.2.9 Principios

1.2.9.1 **Igualdad:** No hacemos diferencias, reconocemos en todos nuestros vecinos los mismos derechos

1.2.9.2 **Eficiencia;** El personal tiene la capacidad de realizar bien su trabajo

1.2.9.3 **Buena Fe:** Obramos con rectitud

1.2.9.4 **Identidad cultural:** Fomentamos las actividades culturales y costumbres que nos representan e identifican.

1.2.9.5 **Solidaridad:** Conocemos los problemas y necesidades y les buscamos una solución inmediata. (Diagnóstico, 2017)

1.2.10 Valores

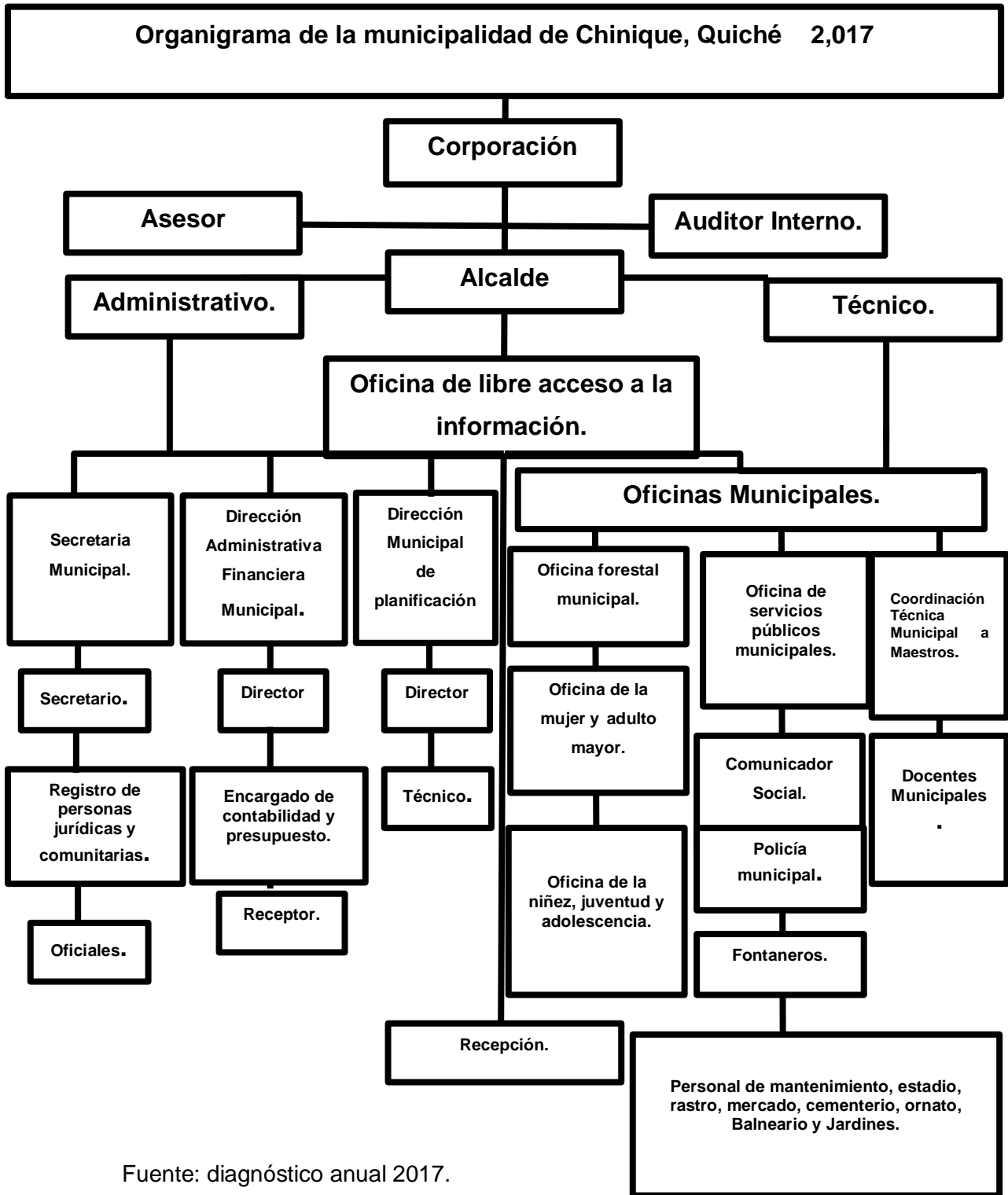
1.2.10.1 **Honestidad:** Actuamos con la verdad

1.2.10.2 **Tolerancia:** actuamos con paciencia y cordura

1.2.10.3 **Transparencia:** Usamos adecuadamente los recursos que son del pueblo

1.2.10.4 **Respeto:** Proporcionamos una atención diferente y respetuosa a nuestros vecinos. (Diagnóstico, 2017)

1.2.11 Organigrama



1.2.12 Metas de la municipalidad de Chinique

1.2.12.1 Mejorar el medio ambiente de los 11,197 habitantes del municipio.

1.2.12.2 Mejorar la salud de los 11,197 habitantes del municipio

1.2.12.3 Facilitar la utilización de la infraestructura pública para las 11,197 habitantes priorizada en el año 2017. (Diagnóstico, 2017)

1.2.13 Servicios que presta la municipalidad de Chinique

La municipalidad de Chinique es una institución que apoya a las diferentes comunidades que le pertenece, horario de atención de lunes a viernes 8:00 a 17:00 horas, la división territorial: 9 aldeas, 17 Caseríos, 2 colonias, 1 pueblo dividido en 6 barrios y 4 zonas. Los servicios que presta son procesos administrativos dependiendo la necesidad de cada persona y comunidad. (Diagnóstico, 2017)

1.2.14 Relaciones de instituciones internacionales y nacionales

La municipalidad cuenta con el apoyo de otras instituciones para darle continuidad al proceso de formación como miembros de las organizaciones: COMUSAN, COMEX, COMUPRE, MAGA, CONSEJO DESARROLLO DEPARTAMENTAL y otros más que se comunican para gestionar y organizar las actividades que es necesario en la municipalidad de Chinique. (Planificación, 2011 a 2025)

1.2.15 Desarrollo histórico de la municipalidad de chinique

La palabra Chinique proviene del vocablo ECHENIQUE, que era el apellido de un hacendado español que vivió en la región, conociéndose inicialmente como LO DE ECHINIQUE, y que posteriormente cuando se trasformó en población a principios del siglo XIX paso a llamarse simplemente, CHINIQUE. A mediados del siglo XX el ilustre y distinguido maestro Salomón Arévalo Muñoz, lo bautizo como Chinique de las Flores, tanto de la existencia de las mismas, como por la belleza incomparable de sus mujeres.

Dice que la palabra Chinique proviene del vocablo K'ichè CHINIC' AJ TAKA'AJ que significa "En medio de los Planes "pero esta versión carece de validez ya que el mismo está rodeado de montañas. Pero Chinic que fue el nombre con el que se redactó el nombre cuando se formó el departamento de Quiché en 1,972. El territorio de Chinique estuvo ocupado en el periodo prehistórico por un pueblo al que los Quiches de Umatlán llamaron QUEJNAJ que significa gente que cazaba venados. (Diagnóstico, 2017)

1.2.15.1 Fundador

Así nació la hacienda de Chinic, que en 1,752 pertenecía a Juan Barreneche, y es mencionada por el arzobispo Pedro Cortés y Larraz, en 1,770 como una de las haciendas que existían en el territorio de la parroquia de Santa Cruz del Quiché con 47 habitantes .A principios del siglo XIX (1,802) Se sabe que las primeras familias que habitaron el pueblo de Chinique fueron las de apellidos: Urizar, Noriega, Muñoz, Montufar, Luna, Rosales, Soto, Carbonell, Gámez, Cabrera, Quiroa, López, Peláez, Pérez. De allí proceden las familias de más de 100 años así se fueron creciendo las familias del municipio de Chinique y van desarrollando en las diferentes áreas de la vida individual de las personas. (Diagnóstico, 2017)

1.2.15.2 Los frailes (Monjas)

En el siglo XVIII exactamente en el año 1,775 los frailes Dominicos adquieren esta propiedad y la agregaron a su hacienda de Chiche, dedicándola a la crianza de ganado. En común vecinos de Chinique hacen gestiones para que un individuo llamado Francisco Pérez les reintegrara tierras comunales que le habían arrendado, lo que significa que Chinique se fundó como pueblo a principios del siglo XIX (1,800).En 1,834 lograron que se les midiera un ejido de 91 caballerías.

La mayoría de las personas que residen en el municipio de Chinique trabajaban en la hacienda del señor Francisco para que pudieran sobrevivir en el lugar. Tiempos después todas las personas que prestaron servicios al dueño de la hacienda fueron recompensado por la repartición de tierra.

Ellos pudieron vivir individualmente, eso hizo un cambio total en la vida social en cada uno de los agricultores que les prestaba servicios del dueño de la hacienda, ya que el tiempo se encargó de hacer el cambio y los tomaron en cuenta la actividades sociales. (Diagnóstico, 2017)

1.2.15.3 La fecha declarada como municipio de Chinique

En el Decreto 72 del 12 de agosto de 1,872, Chinique con el nombre de Chinic, paso a formar parte del departamento de Quiché, creado por el decreto de esa fecha, con territorios desmembrados por los departamentos de Sololá y Totonicapán. Desde 1,936, su fiesta titular se celebra en honor al Cristo Moreno de Esquipulas del 11 al 17 de enero, cuyo día principal es el 15 de enero, pues antes la patrona del municipio era la Purísima Concepción de María que se celebraba el 12 de diciembre.

Durante el proceso que se obtuvo actualmente en el desarrollo en la administración que los pueblos de Chinique tiene toda la libertad de elegir sus autoridades, para un desarrollo eficaz. (Diagnóstico, 2017)

1.2.16 Los servicios que se presta para los usuarios

Entre los usuarios de la municipalidad brindan el servicio a todas aquellas personas que necesitan trámites de gestión, documentos administrativos de las diferentes comunidades, Atender a los Cocodes y a todas aquellas personas que se acerquen a la Oficina, hacer solicitudes y dar información del Municipio y Proyectos a todo aquel que lo solicite, Elaborar las evaluaciones ambientales iniciales ante el Ministerio de Ambiente y recursos naturales y solicitar el respectivo aval, así mismo los visitantes en los diferentes lugares del departamento del Quiché también las visitas en las diferentes instituciones. (Diagnóstico, 2017)

1.2.17 Infraestructura de la municipalidad de Chinique

1.2.17.1 Físicos

Cuenta con cuatro oficinas de estructura de adobe repellado, piso de azulejo con ventanas de vidrio, puertas de metal, una oficina de reforestación su estructura es de madera, techo de lámina, una oficina de Save The Children, dos baños uno de hombre y otro de mujer, La oficina de segundo nivel es el despacho del alcalde municipal, Cuenta con una biblioteca la oficina es de madera con techo de lámina, una oficina acceso de la información.

El edificio de la municipalidad es amplio las cuales están rotulados con nombres según la estructura para las gestiones administrativas que se tiene que realizar, la oficina del alcalde municipal se encuentra en el segundo nivel, cuenta con una sala de espera, las instalaciones ocupa un espacio de media cuadra del municipio de Chinique, en frente de la municipalidad tiene una área verde para los visitantes que vienen en la comunidades también en el mismo espacio están instalados seis bancas para poder descansar . (Diagnóstico, 2017)

1.2.17.2 Materiales

Los materiales que posee la municipalidad para movilizarse de las diferentes gestiones necesarias de la municipalidad son: dos vehículos marca Toyota y una motocicleta Honda, a disposición del alcalde municipal y los técnicos de campo, cada oficina específico según sea su función cuenta con su equipo para poder realizarse las actividades administrativas, financieros y técnicas, en las dos salas de espera cuenta con dos amueblado, una televisión de 14 pulgada. Los demás mobiliario son:15 sillas de madera, 15 escritorios con sillas secretariales,15 computadoras,15 mouse,15 teclado,15 CPU marca HP,Thosiba todos está a la disposición de los jefe superiores, asistentes administrativos y financieros, secretarias y archivadores, también cuenta con un pleoter para imprimir los planes de los proyectos eso está a la disposición de director general de Dirección Municipal de planificación . (Diagnóstico, 2017)

1.2.18 El confort térmico

En la oficina cuenta con servicios de internet, fax, teléfono para todo el personal que labora según sea la necesidad de comunicación, también cuenta con una instalación de agua potable para satisfacer las necesidades del personal municipal, el sistema eléctrico está instalado en las diferentes áreas de la oficina para poder llevar a cabo las actividades administrativas y financieras y demás labores, de la misma municipalidad cuenta con un botiquín de los primeros auxilios, según el consejo municipal siempre está un encargado de mantenimiento como: cuidado del jardín, Limpieza, agua, salón. Estos materiales están en buen estado para que sea utilizado en las diferentes actividades del personal que labora en la municipalidad. (Diagnóstico, 2017)

1.2.19 Proyección social de la municipalidad de Chinique

Dentro de las actividades que tiene planeado la municipalidad están en diversos aspectos que se logran según el plan anual, previendo en el área forestal, mejorando la educación en los diferentes lugares de las comunidades, mejoramiento de agua potable en las comunidades, realizando reuniones con los cocodes para poder llevar a cabo lo que está planeando, todo esto beneficia el municipio de Chinique.

Tomando en cuenta la precariedad de recursos económicos de las familias, la mala alimentación así como la falta de conocimientos en el cuidado de la salud, es muy común que la población en general padezca de enfermedades, especialmente la población infantil. Entre las enfermedades más comunes padecidas por los niños de Chinique están: infección respiratoria aguda, enfermedad diarreica aguda, neumonías y bronconeumonías, según la autoridad municipal es importante que la salud sea primordial a la población por eso ahora ya el centro de salud atiende las 24 horas. (Planificación, 2011 a 2025)

1.2.20. Finanzas de la municipalidad de Chinique

El financiamiento de la municipalidad de chinique es a través del Gobierno Central de Guatemala, transferencias corrientes, ventas de bienes y servicios. Esto permite que avance el desarrollo en el municipio ya que solo por medio de los ingresos se puede mantener una calidad de servicios a la población desarrollando los procesos de los proyectos en las comunidades rurales, demuestra la calidad de autoridad para un buen funcionamiento laboral en el municipio previendo las necesidades que tiene la población. (Planificación, 2011 a 2025)

1.2.21 Política laboral de la municipalidad de chinique

El Honorable Concejo Municipal del municipio de Chinique, Departamento de El Quiché, respeta el orden jerárquico según sea la función dentro del proceso de la administración en la municipalidad, ellos prestan el servicio a la población en armonía buscando soluciones a los problemas que surgen en la sociedad apoyando de la manera que la gente necesita, en busca de beneficio de la población del municipio de chinique, según el manual de funciones cada trabajador ya sabe lo que le corresponde cumpliendo lo que sea necesario para el beneficio de la población. (Diagnóstico, 2017)

1.2.22 Administración de la municipalidad de chinique

La administración está conformada por corporación municipal donde está integrado por diez personas y los coordinadores de oficina, para que exista un proceso de coordinación de una manera bien eficaz, buscando la manera de realizar un trabajo en equipo prestando el servicio de una forma armónica para llevar acabo de los procesos de trámites que necesitan la población y las comunidades del municipio de chinique. Tomando en cuenta el personal administrativo que hace los procesos de una manera correcta, en busca del bien común de la población. (Diagnóstico, 2017)

1.2.23 El ambiente institucional de la municipalidad de chinique

La corporación municipal tiene una buena comunicación con su equipo de trabajo las cuales ha reflejado con los jefes administrativos, asistentes y los demás compañeros de trabajo así de la manera correcta llevar acabo orden y control de los procesos de los trámites administrativos solicitado por las autoridades de las comunidades sin perder los principios y valores que se práctica a diario en la oficina las cuales prestan un servicio para la población según sea la necesidad de la población ,demostrando con actitudes de amabilidad tratando las personas con respeto que se merece demostrando la ética profesional que ellos representa en la municipalidad de Chinique. (Planificación, 2011 a 2025)

1.3 Lista de carencia de la Municipalidad de Chinique

1. No hay clasificación de los desechos sólidos en la municipalidad Chinique.
2. Carece de un edificio amplio y adecuado para mejorar el ambiente de trabajo.
3. Las instalaciones no cuentan con sistemas de alarmas.
4. No tiene espacio específico para el reciclaje de los desechos sólidos.
5. Pocas habilidades del personal municipal en cuanto el cuidado del edificio.
6. No existe un horario visible para el control de visitas en las comunidades.
7. Desorden, en cuanto a la información de la institución.
8. Escasos conocimientos en cuanto al cuidado de las instalaciones.
9. Pocas posibilidades de una educación básica a las comunidades rurales.
10. Poca preocupación de las autoridades para mantener una instalación presentable.

1.3.2 Problematicación de las deficiencias de la municipalidad de Chinique

1. ¿Qué hacer para clasificar los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique para reducir la contaminación del ambiente. ?
2. ¿Cómo se puede ampliar un edificio adecuado para mejorar el ambiente de trabajo. ?
3. ¿Cómo se puede instalar sistemas de alarmas en las instalaciones?
4. ¿Qué hacer para tener área para el reciclaje de los desechos sólidos?
5. ¿Cómo motivar a personal municipal al cuidado del edificio municipal?
6. ¿Qué hacer para tener un horario visible para el control de visitas en las comunidades?
7. ¿Cómo se puede superar el desorden, en cuanto a la información de la institución?
8. ¿Dónde realizar actividades sobre escasos conocimientos en cuanto al cuidado de las instalaciones. ?
9. ¿Cómo propiciar posibilidades de una educación básica a las comunidades rurales. ?
10. ¿Cómo motivar las autoridades para mantener una instalación presentable?

1.3.3 Análisis de problematización de las deficiencias de la municipalidad de Chinique

No.	Carencias	Problemas
01	No hay clasificación de los desechos sólidos en la municipalidad Chinique.	¿Qué hacer para clasificar los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique para reducir la contaminación del ambiente?
02	Carece de un edificio amplio y adecuado para mejorar el ambiente de trabajo	¿Cómo se puede ampliar un edificio adecuado para mejorar el ambiente de trabajo?
03	Las instalaciones no cuentan con sistemas de alarmas	¿Cómo se puede instalar sistemas de alarmas en las instalaciones?
04	No tiene espacio específico para el reciclaje de los desechos sólidos.	¿Qué hacer para tener área para el reciclaje de los desechos sólidos?
05	Pocas habilidades a personal municipal en cuanto el cuidado del edificio municipal	¿Cómo motivar a personal municipal al cuidado del edificio municipal?
06	. No existe un horario visible para el control de visitas en las comunidades.	¿Qué hacer para tener un horario visible para el control de visitas en las comunidades?
07	No existe un orden, en cuanto a la información de la institución.	¿Cómo se puede superar el desorden, en cuanto a la información de la institución?
08	Escasos conocimientos en cuanto al cuidado de las instalaciones	¿Dónde realizar actividades sobre escasos conocimientos en cuanto al cuidado de las instalaciones. ?

09	Pocas posibilidades de una educación básica a las comunidades rurales.	. ¿Cómo propiciar posibilidades de una educación básica a las comunidades rurales. ?
10	Poca preocupación de las autoridades para mantener una instalación presentable.	. ¿Cómo motivar las autoridades para mantener una instalación presentable?

1.3.4 Planteamiento de hipótesis-acción correspondiente (propuesta de intervención= proyecto)

No.	Problema	Hipótesis-Acción
1	¿Qué hacer para clasificar los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique para reducir la contaminación del ambiente?	Si se elabora una guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigida al personal municipal entonces ayuda el cuidado del medio ambiente.

1.3.4.1. Priorización del problema

Después de haber realizado el análisis y estudio detallado del cuadro de priorización de los problemas de la municipalidad de Chinique, se ha concluido que la priorización recae en el problema No.1 ¿Qué hacer para clasificar los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique para reducir la contaminación del ambiente?

1.3.4 2 Análisis de Viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Opción 1	
		Si	No
Financiero			
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X	
3	¿Se cuenta con fondos extra para imprevistos?	X	
Administrativo legal			
4	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X	
6	¿Se tiene estudio pacto ambiental?	X	
7	¿Se tiene representación legal?	X	
8	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
Técnico			
9	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
11	¿Se han definido claramente las metas?	X	
12	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
13	¿Se tiene tecnología apropiada al proyecto?	X	
Mercado			
14	¿El proyecto tiene aceptación de la corporación municipal?	X	
15	El proyecto satisface las necesidades de la municipalidad de Chinique?	X	
16	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
Político			
17	¿La institución será responsable del proyecto?	X	

18	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
Cultural			
19	¿El Proyecto responde las expectativas culturales de la región?	X	
Social			
20	¿El proyecto beneficia a la mayoría de los usuarios?	X	
21	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin porta su nivel académico?	X	
Físico Natural			
22	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X	
23	¿Existen las condiciones topográficas para la realización de los proyectos?	X	
24	¿Existen riesgos naturales?		X
Económico			
25	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	
26	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X	
27	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X	
Ambiente			
28	¿Colabora con el cuidado del medio ambiente?	X	
29	¿Mejora la limpieza en espacio municipal?	X	
30	¿Distingue la limpieza en el lugar?	X	
31	¿Se ve la limpieza en el área municipal?	X	
Total		30	1

1.3.4 3 Proyecto seleccionado

Guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.

1.3.4 .4 Solución propuesta como viable y factible

La propuesta para la solución del problema es realizar una Guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché

Se evidencia que el proyecto es viable, porque cuenta con la autorización de las autoridades de la corporación municipal. La solución propuesta es factible ya que se cuenta con recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

1.3.4.5 Antecedentes del problema

La basura proviene del consumo diario del ser humano, productos que se necesitan cada hogar o familia a través del estudio se realizó una observación para conocer el contorno de la municipalidad, se vio que la basura en general contamina el ambiente, provoca mal olor en el área donde está tirada la basura, también irresponsabilidad de las personas que dejan tirada la basura ,además muchas de las personas por falta de conocimiento por esa razón dejan tirada la basura por donde pasan, no analizan toda la contaminación que provoca en el medio ambiente .

Según la información que se ha recopilado sobre la contaminación, se ha provocado por las necesidades o actividades humanas en donde generan la basura dentro de la sociedad, no hacen conciencia como para cuidar el medio ambiente. (Barba Pirez, 1998)

1.3.4.6 Justificación del proyecto

La sociedad del municipio de Chinique muestra pocos valores ante el medio ambiente, se ha proyectado que hay familias, autoridades que ya no transmiten los valores necesarios para el cuidado de nuestro planeta, por lo que se tiene poco conocimiento en educación ambiental por parte de la corporación municipal, ya que el ministerio de ambiente es responsable de fomentar información para ampliar más los conocimientos del medio ambiente.

Ya que en otros factores es necesario compartir la información en los centros educativos para hacer conciencia de lo importante de cuidar el medio ambiente para disciplinar y manejar la clasificación de los desechos sólidos, apoyando con la disminuir la basura. El proyecto es primordial para que empiecen a portar los valores que ellos tienen, ya que el ser humano hace que se contamine más el medio ambiente, así de la manera más sencilla se llevará a cabo el uso correcto de los botes de basura.

Los miembros de la municipalidad son beneficiadas del proyecto y la parte ambiental también se beneficiará por la disminución de la cantidad de residuos y preservación de los recursos naturales, la disminución de la contaminación y un ambiente más limpio. Desde los tiempos prehistóricos hasta nuestros días, el hombre ha desechado lo que ya no consume, mediante su evolución, ha ubicado los desechos en lugares donde no causen afectaciones a la población. Esto nos lleva al deterioro del medio ambiente. Situación de muestra el comportamiento ciudadano con respecto al manejo que hace de sus desechos que ello tiene tanto en el ambiente como en la salud de su comunidad. (Cañedo, 1996)

Capítulo II

2. Fundamentación teórica

2.1. Elemento teóricos

2.1.1 Definición de la clasificación de los desechos sólidos

A nivel mundial se continúa desperdiciando un gran porcentaje de recursos por falta de cordialidad a una propuesta tan sencilla como separar los residuos en diferentes bolsas y depositarlas en los contenedores indicados. Si bien es cierto que no todos los países cuentan con la infraestructura necesaria para que sus habitantes pongan su granito de arena, resulta lamentable que millones de personas que sí tienen la oportunidad de colaborar ignoren su responsabilidad.

Practicar el reciclado de residuos puede colaborar con la reducción de contaminación en el medio ambiente, además de preservar recursos de gran valor, dado que la utilización de materiales reciclados reduce el daño que causamos en el contexto. (Cañedo, 1996)

2.1.2. Breve reseña histórica del reciclaje

El reciclaje se originó para ir disminuyendo la contaminación del medio ambiente que se produjo de la basura, el reciclaje de materiales de desecho como el papel, el cartón, el vidrio, los alimentos, nos permite disminuir la gran cantidad de basura que crea el hombre cada día. Nuestro hogar común, el planeta Tierra, está cada vez más amenazado.

Sabemos que desde que Eva arrojó el primer corazón de manzana, comenzaron a aparecer los residuos, los cuales no fueron de mucha importancia mientras los hombres vivían como tribus nómadas, pues los residuos quedaban y ellos cambiaban de lugar, pero comenzó a ser relevante cuando estas poblaciones se convirtieron en sedentarias, pues sus residuos eran depositados en su entorno. Pero el problema verdadero apareció cuando se conformaron las ciudades, ya que el número de habitantes se incrementó sobre manera y por ende sus desperdicios.

Se revoluciona la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, con la construcción de casi 200 incineradores. Se conforma primeramente en forma

voluntaria un grupo de hombres dedicados a la recolección y reciclaje de residuos en la vía pública; estos eran enviados a una planta que quemaba los mismos y aprovechaba el vapor para la producción de energía eléctrica. El 90% era producción de cenizas, humos altamente tóxicos, y el material residual era depositado en un terreno para su relleno.

En 1909 más de 100 incineradores fueron clausurados, dejando vigente los rellenos sanitarios, modernizados después de la segunda guerra mundial, contando con sistemas más complejos e invitando a la población a participar del reciclado de los residuos diarios, pero este proyecto tuvo que ser detenido en 1942 pues no tenían más espacio físico para colocar la misma, ya que la población recibía paga por traer sus desperdicios. También, era otra alternativa la de arrojar los residuos al mar; hasta que en 1934, la ciudad de NY recibe una demanda que prohíbe arrojar basura al mar. (Cañedo, 1996)

2.1.3. Basura

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. Normalmente se la coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas ambientales. (Barba Pirez, 1998)

2.1.4. Clasificación de los residuos

La basura la podemos clasificar según su composición:

2.1.4.1 Residuo orgánico: todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

2.1.4.2. Residuo inorgánico: todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas.

2.1.4.3. Residuos peligrosos: todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas.

2.1.4.4. La materia orgánica: Más de la mitad de la basura son restos de comida. Esta materia constituye una fuente importante de abonos de alta calidad. Esto es importante puesto que además de eliminar más de la mitad de los residuos supone un importante aporte de nutrientes y fertilidad para los cultivos evitando el uso de abonos químicos que producen contaminación de las aguas.

2.1.5. La materia inorgánica

El vidrio: Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la recogida selectiva del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.

El papel: No es basura. El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles y hace innecesarias las plantaciones de coníferas y eucaliptos. El uso de papel reciclado sin blanquear también reduciría las descargas de cloro, colorantes y aditivos en ríos, que causan mortalidad entre los peces y desequilibrio en los ecosistemas acuáticos.

La chatarra: Constituye el 3% de la basura doméstica y procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.

Los envoltorios y envases: Aproximadamente es un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes.

El sobre-empaqueamiento nos ocasiona aumento de los residuos y encarecimiento de los productos.

Los plásticos: Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna y en medio acuático

ocasionando muerte a peces, aves y animales, además del deterioro que supone. El futuro es el reciclado de este residuo. (Angel Mario Salazar, 2017)

2.1.5.1 Productos peligrosos

Los productos de limpieza, pinturas, medicinas y pilas son altamente tóxicos. Estos productos necesitan una campaña de acumulación específica que no haga que vayan a parar incontrolados donde pueden provocar catástrofes medioambientales contaminando aguas y suelos. Las pilas son uno de los productos tóxicos más peligrosos por su contenido en mercurio y cadmio. Una pila botón puede contaminar 600.000 l de agua. Los medicamentos tienen componentes tóxicos que también se pueden filtrar en los basureros y pasar al agua contaminándola. (Cañedo, 1996)

2.1.6. Según su origen

2.1.6.1. Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y comunidades.

2.1.6.2. Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.

2.1.6.3. Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.

2.1.6.4. Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles.

2.1.6.4. Residuo urbano: correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible. (Cañedo, 1996)

2.1.7. Reciclaje

El reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales. La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos

transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje. El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. (Salazar, 2014)

2.1.8. 10 razones para reciclar

1. Reciclar ayuda a disminuir la contaminación del aire y agua.
2. El reciclaje genera puestos formales de trabajo.
3. Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles.
4. Si reciclamos reducimos la presión de los rellenos sanitarios
5. El reciclaje es una de las formas más sencillas de combatir el calentamiento global pues evitamos generar mayor contaminación.
- 6 Si utilizamos papel reciclado conservamos nuestros recursos naturales.
7. Tirar papel a la basura es desperdiciar material para hacer productos nuevos.
8. Reciclar le da tiempo al planeta de reforestarse.
9. Reciclando propagamos la vida útil de los materiales, ahorrando de esta manera dinero y recursos.
10. Colocar la basura en su lugar reflejo de cultura y responsabilidad social.
(Barba Pirez, 1998)

2.1.9. Importancia del reciclaje

Reciclar es una de las actividades cotidianas más sencillas y gratificantes que podemos llevar a cabo. Tanto, que puede participar cualquier miembro de la familia, incluso los más pequeños de la casa. Reciclar es también un ejemplo de A pesar de que el ser humano es el responsable de producir una gran cantidad de residuos, parece que a veces aún nos resistimos a reciclar. Así lo único que logramos es perjudicarnos a nosotros mismos y al medio ambiente, tanto en el

corto plazo como en el futuro de los que vendrán. Este pequeño gesto, que forma parte de practicar un consumo responsable, hará que nuestras generaciones futuras puedan disfrutar de un planeta verde y azul responsabilidad social y cuidado del medio ambiente. (Angel Mario Salazar, 2017)

2.1.10. Ventajas que nos proporciona el reciclaje

Aluminio: 38% de recuperación el reciclar aluminio, se ahorra hasta un 90% de la energía necesaria para producirlo utilizando como materia prima el mineral bauxita.

Papel: 54% de recuperación de una tonelada de papel evita el corte aproximadamente de 17 árboles medianos. El reciclado se consigue utilizando el desecho de papel como materia prima. Se tritura el papel usado, se añade agua, se aplican los diferentes sistemas de depuración, se blanquea, se pasa, se separa por rodillos, se seca y se corta.

Neumáticos: 12% de recuperación Durante el proceso de reciclado, se aísla gran parte del alambre de acero que contiene por medio de electroimanes, mientras que la fibra textil se retira por aspiración. Entre sus aplicaciones se destacan la creación de betunes y asfaltos para carreteras. También pueden emplearse en campos de fútbol de césped artificial, pistas deportivas o parques infantiles.

Vidrio: 20% de recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los materiales extraños, tales como tapas de metal. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes y, por medio de aire comprimido o presión, adquiere su forma. En algunos países se utiliza el vidrio como un sustituto de agregado de asfalto, concreto y otros materiales de construcción.

Restos de comida: 42% de recuperación una forma cada vez más popular de tratar los desperdicios de los jardines, como hojas y hierbas, y los restos de comida es la preparación del compost (humus) que sirve como fertilizante orgánico o para formar el suelo.

Tela: Recuperación mínima Su tiempo de descomposición natural es de 6 meses a 1 año. Las telas se muelen y utilizan para fortalecer los productos de papel reciclado. (Angel Mario Salazar, 2017)

2.1.11 ¿Cuánto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente?

Papel de 1 a 4 meses, Colillas de cigarrillo de 1 a 2 años, Chicle 5 años, Trapos de tela 2 a 3 meses, Envase de lata 10 a 100 años, Unas botellas de plástico 150 a 200 años, Uña pila 1000 años, Un envase de vidrio tiempos indefinidos. (Gestión, 1994)

2.1.12 Regla de las 3 R

Todos podemos y debemos protagonizar este cambio, poniendo en práctica estas tres acciones que contribuyen al ahorro y tienen como finalidad disminuir el deterioro ambiental que sufre nuestro planeta. Pedagógicamente se habitualizó la estrategia de las 3 R, que consiste en tres medidas generales básicas que contribuyen al problema de la basura, entre otros. Estas acciones básicas orientadas a la población en general pero igualmente aplicables a toda la sociedad son:

- Reducción
- Recuperación
- Reciclaje

Reducir

¿Por qué no reducir nuestros desperdicios antes de comprar? Es disminuir la cantidad de residuos que producimos. Se calcula que un ciudadano común genera un promedio de 1kg de basura por día. En el mundo industrializado, el monto es muy superior. Gran parte del material de embalaje que se utiliza es innecesario. Todo aquello que compramos y consumimos tiene una relación directa con lo que

tiramos. Consumiendo racionalmente, evitando el derroche y usando solo lo indispensable, directamente colaboramos con el cuidado del ambiente.

Reutilizar

Es aprovechar los residuos que todavía pueden tener alguna utilidad, usándolos de nuevo, por ejemplo las botellas de vidrio.

¿Por qué destruir algo que nos ha costado tanto trabajo hacer? ¿Por qué tirar algo que todavía sirve?. Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas, ahorrando la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.

Reciclar

Consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas. Reincorporar recursos ya usados en los procesos para la elaboración de nuevos materiales ayuda a conservar los recursos naturales ahorrando energía, tiempo y agua que serían empleados en su fabricación a partir de materias primas. Así evitamos gastar materia prima y energía. El método se aplica fundamentalmente al papel y al vidrio. Al practicar el reciclaje, salvamos recursos naturales. Por ejemplo árboles, en el caso del papel y evitamos que los rellenos sanitarios se vuelvan grandes depósitos de basura. (Paolo, 1994)

2.1.13. ¿Sabías qué?

¿Sabías que al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 Árboles?

22 Millones de Toneladas de papel se tiran en nuestro país cada año, si se reciclaran salvaríamos 33% de la energía para hacerlo y ahorraríamos 28 mil millones de litros de agua.

¿Sabías que reciclando una lata de aluminio, se ahorra suficiente energía. ¿Cómo para hacer funcionar un televisor por 3.5 horas? (Paolo, 1994)

2.1.14. Maneras de disponer y minimizar los residuos sólidos

Es importante conocer los residuos sólidos y los problemas que generan para:

- ✓ No tirar los residuos en cualquier parte, en calles, lugares públicos, escuelas, colegios.
- ✓ Manejar correctamente los residuos sólidos desde la fuente hasta su destino final.
- ✓ Educar a los adultos, jóvenes y niños en el control de los residuos y protección al medio ambiente.
- ✓ Lograr un cambio de actitud en hábitos de higiene por medio de un proceso educativo, apoyado por programas ciudadanos como el presente. (Paolo, 1994)

a. Expectativas

- ✓ Comprender el problema de los residuos sólidos como una actitud personal y social.
- ✓ Desarrollar habilidades y comprensión de los problemas para poder actuar sobre ellos desde la posición en que nos encontremos. (Paolo, 1994)

b. El problema: Si no eres parte de la solución eres parte del problema.

Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los vecinos y las municipalidades tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente. (Paolo, 1994)

2.1.15. Gestión de los residuos

Es la estrategia por la que todos los actores sociales intervinientes asumen la responsabilidad de implementar acciones coordinadas con el objetivo de solucionar los problemas que generan los residuos. En resumidas cuentas se buscará promover un desarrollo social, tecnológico y económico, preservando el ambiente. (Cañedo, 1996)

2.1.15.1. Fase de pre-recolección:

Comprende desde su generación hasta la presentación al personal de recolección, e incluye el almacenamiento y tratamiento de los residuos al interior de una vivienda o local comercial, industrial. También recibe la denominación de "manejo en origen".

2.1.15.2. Fase de recolección-transporte:

Incluye a las operaciones de carga transporte descarga de los residuos desde su presentación hasta su descarga en un punto final.

2.1.15.3. Fase de separación, tratamiento y disposición final:

En una planta de separación se encuentran el conjunto de estructuras, equipos y herramientas que se utilizan para realizar la separación, clasificación, procesamiento y acondicionamiento de aquellos residuos que posteriormente se pueden transformar y comercializar (Cañedo, 1996)

2.1.1. Fundamentos legales

2.1.2. Disposición de los desechos sólidos

Se prohíbe arrojar o acumular desechos sólidos de cualquier tipo en lugares no autorizados, alrededor de zonas habitadas y en lugares que puedan producir daños a la salud a la población, al ornato o al paisaje, utilizar medios inadecuados para su transporte y almacenamiento o proceder a su utilización, tratamiento y disposición final, sin la autorización municipal correspondiente, la que deberá tener en cuenta el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas para evitar la contaminación del ambiente, específicamente de los derivados de la contaminación de los afluentes provenientes de los botaderos de basura legales o clandestinos. (Fujimari, 2000)

Capítulo III

Plan de acción de la intervención

3.1. Identificación

Universidad de san Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Quiché

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución avaladora: Municipalidad de Chinique, Quiché.

Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás.

Carné: 201323576.

3.2. Nombre del proyecto

Guía: “Clasificación de desechos sólidos” dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.

3.3. Ubicación

El proyecto será ejecutado en el municipio de Chinique, departamento del Quiché.

3.4. Problema seleccionado

¿Qué hacer para clasificar los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique para reducir la contaminación del ambiente?

3.5. Hipótesis acción

Si se elabora una guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigida al personal municipal **entonces** ayuda el cuidado del medio ambiente.

3.6. Ejecutor avaladora

Facultad de Humanidades.

Municipalidad de Chinique.

Epesista.

3.7. Unidad ejecutora

Dentro de todos establece la participación en los procesos para lograr el plan de acción del proyecto, la ejecución de dicha actividad ayuda lograr los propósitos de la Facultad de Humanidades y la municipalidad, La epesista tiene la responsabilidad de ejecutarlo de acuerdo a lo planificado para establecer los márgenes de los logros.

3.8. Tipo de proyecto

Producto Educativo Ambiental

3.9. Descripción de la intervención

El proyecto consiste en crear una Guía: clasificación de los desechos sólidos dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché. Orientando al personal de la corporación en el momento de desechar la basura crear en ellos conciencia en el manejo del desecho sólido en beneficio del medio ambiente; a la vez fortalecer los valores en ellos para aportar una formación de cambio en el municipio de Chinique.

Para la ejecución de este proyecto será necesario transmitirles toda la alineación de la clasificación de los desechos sólidos, del cuidado del medio ambiente y la importancia de colaborar con la clasificación de los desechos sólidos en el lugar que corresponde.

El contenido de la guía será una herramienta facilitadora, ya que cuenta con la información como se debe ser la clasificación de los desechos sólidos con sus respectivas ilustraciones para que en el momento de compartir que sea un aprendizaje visual; también es necesaria como deben identificarse con los valores colocando los desechos en su respectivo recipiente.

Esta guía se socializará con el personal de la corporación municipal quienes validarán del mismo al momento de recibir la capacitación donde se presentará el tema de la guía, la corporación municipal analizarán el texto y esto permitirá mejorar dicho contenido dándoles la oportunidad de ser partícipes del proceso.

3.10. Justificación de la intervención

La intervención se realizará, acorde al diagnóstico realizado en la municipalidad de Chinique una Guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché. Se detectó que el miembro de la municipalidad carece de conocimientos sobre la clasificación de los desechos sólidos, debido que hace falta normalizar sobre los residuos sólidos. Hay mucho entusiasmo en los colaboradores de la municipalidad, quienes no tienen los conocimientos para poderle guiar y así aprovechar un cambio favoreciendo el cuidado del ambiente.

Busca beneficiar la población de Chinique recolectando la clasificación de los desechos sólidos en botes para basura para mejorar el medio ambiente así poder tener mejores condiciones de vida.

3.11. Objetivos

3.11.1. Objetivo general

Reducir la contaminación del medio ambiente en la municipalidad de Chinique eso ayuda a minimizar la basura que genera en la municipalidad.

3.11.2. Objetivos específicos

- ✓ Elaborar una Guía para la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.
- ✓ Socializar la guía a los miembros municipales beneficiando para la Clasificación de los desechos sólidos.
- ✓ Instalar botes de basura para evitar la contaminación del medio ambiente.
- ✓

3.12. Metas

Redacción, impresión y entrega de 20 guías en la Municipalidad de Chinique.

Capacitar el personal municipal en cuanto la importancia de la clasificación de los desechos sólidos.

Realizar dos sesiones con el personal municipal para el buen uso de los botes de basura.

3.13. Beneficiarios

3.13.1 Directos

El personal de la corporación municipal ,2da.Calle 2 -47 zona 1 del Municipio de Chinique, departamento del Quiché.

3.13.2 Indirectos

Estudiantes de los establecimientos cercanos de la municipalidad.

Comunidades de las áreas rurales que llegan a visitar la municipalidad.

Personas turístico que visitan el municipio.

3.14. Actividades para el logro de los objetivos

Guía socializada con la participación del personal de la corporación municipal beneficiadas con el proyecto.

Instalando los botes para la basura es de mucha importancia en la clasificación de los desechos sólidos y de cuidar el medio ambiente.

3.15. Cronograma

N o.	Actividades	Agosto 2017				Septiembre 2017				Octubre 2017				Responsables
		Semanas				Semanas				Semanas				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Recopilación de la información.	■	■											Epesista
2	Selección de temas.			■	■									Epesista
3	Elaboración del cronograma del proyecto.				■	■								Epesista
4	Presentación con autoridades (reunión).					■	■						Epesista	
5	Elaboración del presupuesto del proyecto.					■	■						Epesista	
6	Elaboración de solicitudes para gestionar financiamiento del proyecto.					■	■	■					Epesista	
7	Capacitación sobre la clasificación de los desechos sólidos.							■	■	■				Epesista
8	Entrega de guía a la corporación municipal.							■	■					Epesista
9	Instalación botes de basura									■	■			Epesista

3.16. Recursos a utilizar en el plan de intervención

3.16.1 Humanos

3.16.1.1 Alcalde Municipal de Chinique.

3.16.1.2 Director General de la Dirección Municipal de Planificación.

3.16.1.3 Personal técnico de la municipalidad de Chinique.

3.16.1.4 Miembro Municipal de Chinique.

3.16.1.5 Epesista de la Facultad de Humanidades.

3.17. Físicos

3.17.1. Oficinas de la municipalidad de Chinique.

3.17.2. Mesas y sillas

3.17.3. Transportes

3.17.4. Espacio para colocar los botes de basura.

3.17.5. Botes para la clasificación de los desechos sólidos.

3.18. Materiales

3.18.1. Computadora

3.18.2. Memoria USB

3.18.3. Cámara digital

3.18.4. Fotocopiadora

3.18.5. Impresora

3.18.6. Internet

3.18.7. Lapiceros

3.19. Presupuesto

NO.	Clasificación	Descripción	Precios Unitarios	Total
1	Socialización y entrega de la herramienta pedagógica.	Impresiones	Q.1.00	Q.145.00
2		Fotocopias	Q.0.25	Q.62.50
3		Alquiler de proyector.	Q.150.00	Q.150.00
4		Empastado	Q.20.00	Q.400.00
5		Diversos materiales extras	Q.497.00	Q.497.00
6	Alimentación	20 refacciones para la corporación Municipal para la clasificación de los desechos solidos	Q.20.00	Q.400.00

7	Honorarios	Instalación de los botes para basura.	Q. 100.00	Q. 300.00
8	Compra de botes para basura.	3 botes grande para basura.	Q. 450.00	Q. 1350.00
9	Imprevisto		Q. 500.00	Q. 500.00
Total				Q.3, 804.50.

3.20. Formato de control de la avaladora

No.	Responsables	Actividades	Resultado
1	Epesista de la Facultad de Humanidades.	Capacitación	La participación de la corporación Municipal.
2	La municipalidad de Chinique.	Coordinación del proyecto	Apoyo durante el proceso del proyecto.
3	El personal de la corporación municipal	Esmero para recibir las capacitaciones y ponerlas en práctica.	Nuevos conocimientos para ponerlos en práctica.
4	Epesista de la Facultad de Humanidades.	Participar y velar para el desarrollo de la clasificación de los desechos sólidos.	El desarrollo de las personas que llegan a visitar en la municipalidad.

3.21. Evaluación del Plan de Acción

Los medios de verificación que se utilizaron para poder realizar los procesos es por una lista de cotejo, esto ayudo a verificar las actividades que se lograron llevar a cabo dentro del proceso del proyecto, en donde las diferentes partes del plan se pudo ver en lo que se llegó alcanzar en los logros propuestos dentro de las actividades del plan.

Tabita Sarahí Nix Nás
Epesista.

Lic. Oseas Moisés López García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo IV

4. Ejecución del plan de intervención

4.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Recopilación de la información.	Se logró obtener el diagnóstico.
2	Selección de tema.	Guía: clasificación de los desechos sólidos dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.
3	Elaboración del cronograma del proyecto.	Se pudo evidenciar el detalle de las actividades para la ejecución del proyecto.
4	Presentación con autoridades (reunión).	Se pudo llegar a un acuerdo con los miembros municipal evidenciando con una solicitud de autorización de realizar el proyecto.
5	Elaboración del presupuesto del proyecto.	La evidencia está en el plan de la intervención "presupuesto"
6	Elaboración de solicitudes para gestionar financiamiento del proyecto.	se obtuvo el fondo para poder entregar guía, comprar los botes para basura
7	Capacitación sobre la clasificación de los desechos sólidos.	Se logró compartir los conocimientos sobre la clasificación de los desechos sólidos, se evidencia en apéndice.
8	Entrega de guía a la corporación municipal.	Se entregó veinte guías a los miembros municipales de Chinique.
9	Instalación botes de basura	Se obtuvo los botes de basura

4.2. Productos y Logros

No.	Productos	Logros	Evidencia
1	Guía	Tener uso adecuado de los botes para la basura ayuda a mejorar el cuidado del medio ambiente.	Se hizo Entrega de botes para la basura a la municipalidad de Chinique.
2	Conocer la clasificación de los desechos solidos	Hacer conciencia para manejar la basura y los beneficios que puede tener el medio ambiente.	Clasificar la basura según el material y en que recipiente corresponde.
3	Herramienta	Utilizar la herramienta	Poner en practica la guía
4	Capacitación al personal.	La adquisición de los nuevos conocimientos sobre los temas.	La participación del personal municipal

4.3. Sistematización de experiencias

4.3.1 El acercamiento a las autoridades municipales es a través del alcalde.

El primer acercamiento con el alcalde es a ver si daba la autorización de realizar una muestra de la clasificación de los desechos sólidos para realizar dicha actividad lo cual establece las necesidades que se diagnosticó en la municipalidad para el mejoramiento de la misma, sobre todo para el desarrollo integral de la sociedad municipal.

4.3.2. Programar reunión con el técnico de la Dirección Municipal de planificación.

Los beneficios que se obtuvieron sobre las primeras actividades que se realizaron en la municipalidad ya que la epesista tiene que hacer diversas actividades para darle solución la problemática que existen en la municipalidad, dentro de ello se busca el bienestar social.

4.3.3. Evidencia de las mejoras del ambiente municipal.

Las mejoras del medio ambiente con el problema de acumulación de los desechos sólidos, darle un manejo para aprovechar su clasificación colocándolos en los botes que corresponde y la vez cuidando el medio ambiente que rodea la municipalidad.

4.3.4. La socialización de la guía.

Fue de gran éxito en el momento de compartir la guía con las autoridades de la municipalidad ya en el día que se entregó el alcalde fue muy sorprendido todo lo que se compartió y él expresó que es necesario proceso así como del proyecto solo de esa manera forman profesional competitivo en la sociedad del mismo tiempo se comprometió de darle el mantenimiento y velar por los botes de basura.

4.3.5. Los procesos de la administración de las diferentes gestiones que se realizó.

Lo que me sorprendió los procesos que se realiza para cualquier solicitud de proyecto con los cocodes de cada comunidad, ya que también tiene coordinación, comunicación con los presidentes de cada comunidad del municipio y cada mes se realiza reunión para compartir todo el proceso que se realizan durante el mes que avances y que hay que mejorar.

4.3.6. La reunión con los miembros municipal.

Las reuniones se realizan cada semana en el despacho del alcalde para corroborar las repuestas de las diferentes solicitudes, ya antes de dar una respuesta tendría que avalar junto al director ejecutivo de la dirección de Planificación Municipal, ya que todo eso lleva un proceso para llegar a recibir un resultado positivo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guía: “Clasificación de los Desechos Sólidos” Dirigida al Personal Municipal del Municipio de Chinique, departamento del Quiché.

Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Oseas Moisés López García
Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576



Índice

índice	Pág.
Introducción	iii
Objetivos	4
General	4
Específicos	4
Definición guía	5
Desechos sólidos	5
La importancia de los desechos sólidos	5
Manejo adecuado de los residuos sólidos y proceso de reciclaje	6
Materiales de desechos sólidos que se encuentra en la municipalidad	7
10 Razones para reciclar	8
Ventajas que nos proporciona el reciclaje	8
¿Cuánto de demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente ?	10
Regla de 3R	10
El día internacional del reciclaje	11
Actividades	13
Practiquemos las 3R	13
¿Cómo resolver el problema de los residuos sólidos?	14
Perrito macetero	15
Manualidades del sol	16
Manualidad de la Hormiga	17
Portalápices con materiales reciclables	18
Alcancía Cochinito	19
Tambores con latas	20
Glosario	22
Bibliografía	25

Introducción

Guía clasificación de los desechos sólidos dirigida al personal municipal del municipio de Chinique departamento de Quiché. Tiene la información relevante de mejorar del medio ambiente. Contiene la información y argumento sobre la clasificación de los desechos sólidos es de fácil de comprender tiene ilustraciones permiten su interpretación. Contiene la información básica para realizar la actividades de la clasificación de los desechos sólido.

Ayuda mejorar las condiciones de vida del personal administrativo de la municipalidad de Chinique incorporándose el cuidado del medio ambiente demostrando la práctica de valores de la vida cotidiana, en este caso de la clasificación de los desechos sólidos, reutilizarlo para sacarles beneficios para que en el futuro podamos tener un ambiente agradable, todos deseamos vivir en una municipalidad limpia y sana. Esta guía tiene por objeto motivar el interés de la gente hacia el problema de la clasificación desechos sólidos y estimular su participación en actividades del manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y por ende, mejorar la calidad de vida de la población. Esperamos que la corporación municipal sean quienes, ciertamente, promuevan los pasos importantes hacia un futuro cercano y contribuyan a crear un ambiente más limpio y sano.

La guía tiene un enfoque formadora para las personas que visitan la municipalidad de Chinique con principales temas las cuales son la información básica referente a la clasificación de los desecho sólidos, realizando la clasificación de la basura para el cuidado del medio ambiente, la mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables. Así que una de las soluciones al problema de la basura es hacerla separando los desechos para poder reciclar.

Objetivos

General:

Facilitar al personal de la corporación municipal del municipio de Chinique, departamento del Quiché, una guía que contenga información referente a la clasificación de los desechos sólidos y la relación existente entre el ambiente en que vivimos colocando recipiente para la basura fortaleciendo el cuidado del medio ambiente.

Específicos:

Socializar dos temas de la guía clasificación de los desechos sólidos, manejo adecuado a la basura que genera al personal municipal, para el cuidando el medio ambiente.

Entregar de botes de basura para mantener limpio el medio ambiente conservación de los recursos naturales.

Involucrar a las personas del municipio de Chinique en una actividad de clasificación de los desechos sólidos para que ellos practiquen en su hogar

Definición guía

Los materiales didácticos son herramientas que ayudan a los docentes a facilitar el proceso de aprendizaje a los estudiantes. Elaborado con la intención de facilitar un proceso de enseñanza y aprendizaje. Los materiales didácticos son los elementos que emplean a los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje a los estudiantes ejemplos: libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos.

Estos materiales son aplicados en las diferentes áreas para impartir el conocimiento en cualquier tema que sea necesario en la sociedad para mejorar el cambio en el contexto, utilizando con una finalidad didáctica para facilitar el desarrollo de las actividades formativas. (Salazar, 2014)

Desechos sólidos

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno. (Salazar, 2014)

La importancia de los desechos sólidos

Residuo es un material que se desecha después de que haya realizado un trabajo o cumplido con su misión. Se trata, por lo tanto, de algo inservible que se convierte en basura y que, para el común de la gente, no tiene valor económico. Los residuos pueden eliminarse. La importancia del manejo adecuado de los desechos sólidos. Existe un conjunto de medidas que deben tomarse en cuenta para prevenir enfermedades y dentro de éstas, el manejo adecuado de los desechos sólidos es una de las más importantes (Angel Mario Salazar, 2017)

Manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje

La temática “manejo adecuado de residuos sólidos y procesos de reciclaje” busca generar una conciencia de reducción y consumo responsable, mostrando que la elevada generación de residuos sólidos, comúnmente conocidos como basura y su manejo inadecuado son uno de los grandes problemas ambientales y de salud, los cuales se han acentuado en los últimos años debido al aumento de la población y a los patrones de producción y consumo, mostrando algunas alternativas y usos que se pueden dar a materiales que comúnmente son desechados como “basura”. (Angel Mario Salazar, 2017)

El aprovechamiento y valorización de los residuos es un compromiso de corresponsabilidad tanto de las autoridades ambientales, de los entes territoriales y de la comunidad. Con el único fin de salvaguardar y proteger el medio ambiente, con todos sus recursos naturales, renovables que se encuentran a disposición de los seres vivos que habitan el planeta.

Adecuar el espacio destinado para realizar la separación en la fuente. De los residuos sólidos para posibilitar el reciclaje.

Materiales de los desechos sólidos que se encuentra en la corporación municipal.

- ✓ cajas
- ✓ Papel
- ✓ Prensa
- ✓ Cartón
- ✓ Revistas
- ✓ Hojas en uso
- ✓ Bolsas plásticas
- ✓ Tubos de papel
- ✓ Bolsas de golosinas
- ✓ Pajillas
- ✓ Botellas plásticas
- ✓ Tapitas
- ✓ Tapones
- ✓ Camisas
- ✓ Lazo
- ✓ Platos de duroport
- ✓ Cucharas plásticas



“Una persona que se preocupa

Por la tierra, razonará con su espíritu.”

Sally Fox.

. 10 razones para reciclar

1. Reciclar ayuda a disminuir la contaminación del aire y agua.
2. El reciclaje genera puestos formales de trabajo.
3. Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles.
4. Si reciclamos reducimos la presión de los rellenos sanitarios
5. El reciclaje es una de las formas más sencillas de combatir el calentamiento global pues evitamos generar mayor contaminación.
- 6 Si utilizamos papel reciclado conservamos nuestros recursos naturales.
7. Tirar papel a la basura es desperdiciar material para hacer productos nuevos.
8. Reciclar le da tiempo al planeta de reforestarse.
9. Reciclando propagamos la vida útil de los materiales, ahorrando de esta manera dinero y recursos.
10. Colocar la basura en su lugar reflejo de cultura y responsabilidad social.
(Barba Pirez, 1998)

Ventajas que nos proporciona el reciclaje

Aluminio

38% de recuperación el reciclar aluminio, se ahorra hasta un 90% de la energía necesaria para producirlo utilizando como materia prima el mineral bauxita.



Papel



54% de recuperación de una tonelada de papel evita el corte aproximadamente de 17 árboles medianos. El reciclado se consigue utilizando el desecho de papel como materia prima. Se tritura el papel usado, se añade agua, se aplican los diferentes sistemas de depuración, se blanquea, se pasa, se separa por rodillos, se seca y se corta.

Neumáticos

12% de recuperación Durante el proceso de reciclado, se aísla gran parte del alambre de acero que contiene por medio de electroimanes, mientras que la fibra textil se retira por aspiración. Entre sus aplicaciones se destacan la creación de betunes y asfaltos para carreteras. También pueden emplearse en campos de fútbol de césped artificial, pistas deportivas o parques infantiles.



Vidrio

20% de recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los materiales extraños, tales como tapas de metal. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes y, por medio de aire comprimido o presión, adquiere su forma. En algunos países se utiliza el vidrio como un sustituto de agregado de asfalto, concreto y otros materiales de construcción.



Restos de comida



42% de recuperación una forma cada vez más popular de tratar los desperdicios de los jardines, como hojas y hierbas, y los restos de comida es la preparación del compost (humus) que sirve como fertilizante orgánico o para formar el suelo.

Tela

Recuperación mínima Su tiempo de descomposición natural es de 6 meses a 1 año. Las telas se muelen y utilizan para fortalecer los productos de papel reciclado. (Angel Mario Salazar, 2017)



¿Cuánto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente?

Papel de 1 a 4 meses, Colillas de cigarrillo de 1 a 2 años, Chicle 5 años, Trapos de tela 2 a 3 meses, Envase de lata 10 a 100 años, Unas botellas de plástico 150 a 200 años, Uña pila 1000 años, Un envase de vidrio tiempos indefinidos. (Angel Mario Salazar, 2017)

Regla de las 3 R

Todos podemos y debemos protagonizar este cambio, poniendo en práctica estas tres acciones que contribuyen al ahorro y tienen como finalidad disminuir el deterioro ambiental que sufre nuestro planeta. Pedagógicamente se habitualizó la estrategia de las 3R, que consiste en tres medidas generales básicas que contribuyen al problema de la basura, entre otros. Estas acciones básicas orientadas a la población en general pero igualmente aplicables a toda la sociedad son:

- Reducción
- Recuperación
- Reciclaje

Reducir

¿Por qué no reducir nuestros desperdicios antes de comprar? Es disminuir la cantidad de residuos que producimos. Se calcula que un ciudadano común genera un promedio de 1kg de basura por día. En el mundo industrializado, el monto es muy superior. Gran parte del material de embalaje que se utiliza es innecesario. Todo aquello que compramos y consumimos tiene una relación directa con lo que tiramos. Consumiendo racionalmente, evitando el derroche y usando solo lo indispensable, directamente colaboramos con el cuidado del ambiente.

Reutilizar

Es aprovechar los residuos que todavía pueden tener alguna utilidad, usándolos de nuevo, por ejemplo las botellas de vidrio. ¿Por qué destruir algo que nos ha costado tanto trabajo hacer? ¿Por qué tirar algo que todavía sirve?. Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas, ahorrando la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.

Reciclar

Consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas. Reincorporar recursos ya usados en los procesos para la elaboración de nuevos materiales ayuda a conservar los recursos naturales ahorrando energía, tiempo y agua que serían empleados en su fabricación a partir de materias primas. Así evitamos gastar materia prima y energía. El método se aplica fundamentalmente al papel y al vidrio. Al practicar el reciclaje, salvamos recursos naturales. Por ejemplo árboles, en el caso del papel y evitamos que los rellenos sanitarios se vuelvan grandes depósitos de basura. (Ambientalistas, 1996)

El día internacional del reciclaje

17 de mayo Día Internacional del Reciclaje, por eso desde Gestforest queremos darle la importancia que se merece y nos brinda una oportunidad para recordar la estrategia de Reducir, Reutilizar y Reciclar, que busca reorientar el comportamiento de todos los ciudadanos con vista a mejorar el gran disciplina del Siglo XXI, los residuos sólidos urbanos.

El símbolo original de reciclaje se creó en 1970, en un concurso de diseño entre estudiantes estadounidenses, organizado por la Container Corporation of America como parte del primer Día de la Tierra, el símbolo es un círculo de Möbius y cada una de sus tres flechas representa uno de los pasos del proceso de reciclaje (Ambientalistas, 1996).



Actividades

Practiquemos las 3R

Recursos sugeridos:

Cartel de las 3R

Hojas

Marcadores

Crayones

Estrategias:

Identificar buenas prácticas ambientales de reducción, reusó y reciclaje (3R) como una alternativa de solución a los problemas ambientales encontrados.

Se pregunta al personal municipal si saben cómo solucionar la excesiva generación de residuos. Se presentan las 3R (reducir, reusar y reciclar) como una adivinanza y se pide que los participantes traten de descifrar qué significan las 3R. Luego, se les explica qué significado tiene cada R y se les pide que elaboren un poster con las 3R.

Elaboran el poster sobre las 3R (reducir, reusar y reciclar), utilizando el símbolo de reciclaje de papel y texto.

(Ambientalistas, 1996)



(Google, 2017)

¿Cómo resolver el problema de los residuos sólidos?

Recursos sugeridos:

Papelógrafo

Marcadores

Estrategias:

Elaboran acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reusó y reciclaje (3R) en la municipalidad y en casa.

En forma conjunta se elaboran las reglas ambientales de la municipalidad y cada integrante del equipo de trabajo tiene que escribirlo en su agenda. Estas reglas incluirán el tema de las 3R, la instalación de la caja de reciclaje de papel en la casa y en la oficina, la limpieza de la instalación.

Cumplen las reglas ambientales elaboradas en la municipalidad.

Firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.

Dibujan o grafican el símbolo del reciclaje. (Ambientalistas, 1996)



Perrito macetero



Fotografía tomada por epesista

Materiales:

1 botella de plástico grande. Cartón de 10x10cm. Para las orejas y ojitos.

Papel lustre de 10x10cm para las cejas y labios.

Un botón negro para el hocico.

Silicona.

Procedimiento:

En una botella entera, se marca la parte de la boca, ubicándola casi al centro, la que se corta, obteniendo la boca del perrito, se ubican las orejas a los costados, el hocico y los ojos, las cejas y pestañas con papeles de colores luego de corta el pico de la botella para colocar una tapa ancha la que hará las veces de sombrero, se llena de agua y se coloca plantitas. (Barba Pirez, 1998)

Manualidades del sol

Materiales:

- ✓ 1 Plato de duroport grande
- ✓ Tijera
- ✓ Silicón frio
- ✓ 1 par de ojitos movibles
- ✓ Marcador permanente negro
- ✓ Témpera amarilla
- ✓ Bolsa Plástica(color anaranjado)

Procedimiento:

Pinte todo el plato de la parte de frente de color amarillo y espere que de seque, recorte triángulos de las bolsas plásticas de tamaño mediano.

Cuando se haya secado el plato, empiece a secar a pegar los triángulos en la parte de atrás del plato, pegué también los ojitos movibles en la parte de frente donde está pintado y termine dibujando con el marcador de la sonrisa del sol.



Fotografía tomada por epesista

Manualidad de la Hormiga

Materiales:

- ✓ 1 Caja de cartón
- ✓ 1 pincel
- ✓ 2 limpiapipas negras
- ✓ 1 par de ojitos movibles
- ✓ 1 tempera negro
- ✓ 1 silicón frío



Fotografía tomada por epesista

Procedimiento:

Recorte un pedazo de cartón de huevos de tres bases y píntelo de color negro; corte los limpiapipas en 8 pedazos para patas y antenas.

Pegue los limpiapipas a los lados para las patitas y dos para las antenas, luego pegue los ojitos en la parte de enfrente.



Fotografía tomada por epesista

Portalápices con materiales reciclables

Materiales:

- ✓ Rollo de cartón de papel de baño
- ✓ Pegamento en barra
- ✓ Tijeras
- ✓ Cartulina o cartón para la base

Procedimiento:

Cortamos las hojas del papel decorado a la medida de los rollos. Embarramos los rollos de pegamento y les pegamos las hojas de papel decorado. Cuando estén secos recorta un círculo de cartulina del tamaño del rollo para poner como base.

Pega la cartulina a los rollos de cartón y asegúrate de que quede bien pegado, una vez seco puedes recortar con cuidado para que tenga la forma de los rollos dejando el círculo. (Cañedo, 1996)



(Google, 2017)

Alcancía Cochinito

Materiales:

- ✓ Una botella de plástico
- ✓ Papel cartulina
- ✓ Pegamento
- ✓ Tapas plásticas
- ✓ Marcador
- ✓ ojos movibles



Procedimiento:

Recorte la botella plástica en la parte superior cuando ya se haya hecho entonces recorte el papel cartulina para hacer las orejitas.

Pegue las tapas plásticas a los lados para las patitas en la parte de debajo de la botella, luego pegar los ojitos.

Marca la nariz del cerdito con marcador permanente



(<https://www.google.com.gt>, 2017)

Tambores con latas

Materiales:

- ✓ Latas
- ✓ Papel
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Tijeras
- ✓ pegamento
- ✓ perforador
- ✓ cuerda
- ✓ cuero

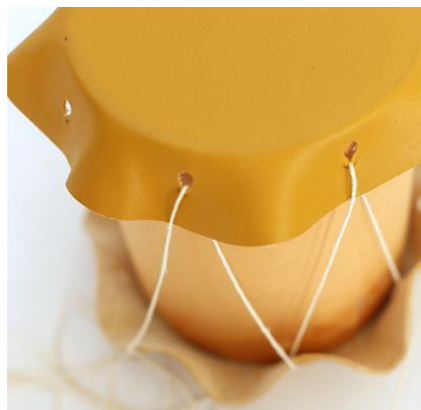


Procedimiento:

Cubre la lata con papel pegándola con cinta adhesiva

Con las tijeras corta dos trozos redondos de cuero teniendo en cuenta que el borde tiene que colgar por lo menos tres centímetros.

Con ayuda del perforador hacemos los agujeros a la misma distancia para poder poner la cuerda después.



(Google, 2017)



Glosario

Basura: conjunto de desperdicios, barreduras, materiales etc., que se desechan, como residuos de comida, papeles y trapos viejos, trozos de cosas rotas y otros desperdicios que se producen en las casas diariamente. (<https://www.google.com.gt>, 2017)

Guía: Una guía es algo que fortaleza, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico. (Google, 2017)

Reducir: Consiste en minimizar la cantidad de residuos sólidos generados para disminuir los impactos ambientales y los costos asociados a su manipulación. La reducción de residuos sólidos puede realizarse en las viviendas, las instalaciones comerciales e industriales a través de compras selectivas y del aprovechamiento de productos y materiales. (Google, 2017)

Reutilizar: Es la acción por la cual el residuo sólido con una previa limpieza, es utilizado directamente para su función original o para alguna relacionada, sin adicionarle procesos de transformación. No siempre es posible recuperar todos los residuos que se quiere puesto que no se cuenta con tecnología apropiada. La participación en campañas para la separación de residuos. (Google, 2017)

Reciclar: Es aprovechar y transformar los residuos sólidos urbanos que se han recuperado para utilizarlos en la elaboración de nuevos productos. Por ejemplo, el plástico se puede transformar para hacer mangueras, bolsas o incluso juguetes; el papel reciclado se utiliza para hacer nuevos utensilios de papel como las bolsas. (Google, 2017)

Contaminación: La Contaminación se denomina a la presencia en el ambiente de cualquier agente químico, físico o biológico nocivos para la salud o el bienestar de la población, de la vida animal o vegetal. Esta degradación del medio ambiente por un contaminante externo puede provocar daños en la vida cotidiana del ser humano y alterar las condiciones de supervivencia de la flora y la fauna. (<https://www.google.com.gt>, 2017)

Ambiente: El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida. (Cañedo, 1996)

Clasificación: La clasificación es una actividad esencial y central para muchas disciplinas y tareas que lleva a cabo el ser humano. El acto de clasificar es aquel que permite distinguir elementos y agruparlos según sus características y puede servir para cosas de la rutina diaria de cualquier persona como para ámbitos académicos y profesionales. (Angel Mario Salazar, 2017)

Desechos: Los desechos son aquellos materiales, sustancias, objetos, cosas, entre otros, que se necesita eliminar porque ya no ostenta utilidad. (Angel Mario Salazar, 2017)

Reciclaje: El Reciclaje transforma materiales usados, que de otro modo serían simplemente desechos, en recursos muy valiosos. La recopilación de botellas usadas, latas, periódicos, etc. son reutilizables y de allí a que, llevarlos a una instalación o puesto de recogida, sea el primer paso para una serie de pasos generadores de una gran cantidad de recursos financieros, ambientales y cómo no de beneficios sociales. Algunos de estos beneficios se acumulan tanto a nivel local como a nivel mundial. (Angel Mario Salazar, 2017)

Residuo: Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización y control o tratamiento, cuya

calidad no permita usarlo nuevamente en el proceso que lo generó. (Basura, 2017)

Residuo biodegradable: Todos los residuos que pueden descomponerse por acción de los microorganismos, tales como los residuos de alimentos y de jardín. (Google, 2017)

Residuo doméstico: Es el producido en casas de familia. En general, está constituido por sobras de alimentos, empaques, papeles, plásticos, vidrios, trapos, etc. (Google, 2017)

Residuo de comercios: Residuo generado en establecimientos comerciales, tales como almacenes, tiendas, hoteles, restaurantes, cafeterías, etc. (Google, 2017)

Residuo no biodegradable: Es todo aquel residuo producido por el ser humano a partir de procesos químicos, el cual no puede ser incorporado a la naturaleza o tarda mucho tiempo para hacerlo, tales como el plástico derivado del petróleo, el aluminio, el vidrio. (Google, 2017)

Residuo no reciclable: Es el material no recuperable a través del reciclaje como materiales de fácil descomposición. Los biodegradables (desperdicios de comida, cáscaras de frutas, hojas, etc.) se pueden considerar como reciclables si se produce compost con ellos. (Google, 2017)

Residuo reciclable: Es todo material que puede ser recuperado a través del reciclaje, tales como papel, plástico, vidrio, metal, etc. (Google, 2017)

Residuo sólido institucional: Residuo generado en establecimientos gubernamentales, educativos, militares, religiosos y que no tenga calificación de peligroso, así como en terminales aéreas, terrestres, fluviales o marítimas y edificaciones destinadas a oficinas, entre otras entidades. (Google, 2017)

Bibliografía

- ✓ Ambientalistas, U.d (1996).Porque es importante Reciclar Papel. México Boletín Barbechando.
- ✓ Ángel Mario Salazar, C.F.(2017) Disposición de los Desechos Sólidos: Guatemala Código de Salud .
- ✓ Barba Pirez,R.(1998) Guía Ambiental (58 ensayos sobre el medio ambiente).México I.A.P.
- ✓ Cañedo,S.(1996) Educación Ambiental,Nueva conciencia Ecológica.México:P.H.H.
- ✓ Diagnóstico.(2017).Diagnóstico Municipal Anual.Guatemala:Autoridades Municipal.
- ✓ Fujimari,A.(2000).Ley General de Residuos. Lima Decreto Legislativo No.1065.
- ✓ Gestión.(1994)Gestión Integral de Residuos Sólidos.Madrin :Mc.Graw-Hill.Madrid
- ✓ Paolo.(1994).10 Consejos para producir menos basura,México:Norma.
- ✓ Planificación. (2011 a 2025). *Dirección de Planificación Municipal*. Guatemala: Consejo Municipal de Desarrollo.
- ✓ Salazar, A. M. (2014). *Ecolimpio* . Guatemala: Blog.

Egrafía

- ✓ Google. (martes de Agosto de 2017). <http://desechosólido>. Recuperado el martes de agosto de 2017, de Google: <http://desechosólido>
- ✓ <https://www.google.com.gt>. (Miercoles de Agosto de 2017). Contenedores de Basura.
- ✓ <https://www.google.com.gt>. (Martes de Agosto de 2017), sólidos urbanos.

Capítulo V

5. Evaluación del proceso de implementación de la propuesta

5.1. Evaluación del diagnóstico

En la etapa del diagnóstico se obtuvo la información que permitió a conocer el despacho municipal en el municipio de Chinique, departamento del Quiché, se elaboró el plan de diagnóstico, se elaboró la lista de carencia para conocer el estado en que se encuentra la municipalidad, se identificaron los problemas que afectan el funcionamiento de la municipalidad, en donde el grupo de carencias se analiza verificando el factor que los produce, se priorizó el problema que necesita ser abordado para su solución se seleccionó el problema de la municipalidad, se estableció viabilidad y factibilidad de la posible solución del problema identificado.

Determinado lo que se pueda llevar a cabo en la municipalidad, se realizó el diagnóstico en el tiempo establecido según lo planificado, con lo planificado se llevó a cabo cada una de las actividades sin ningún inconveniente, se elaboró el informe final del diagnóstico. Al recopilar la información se depura dicho contenido y se redacta lo solicitado en esta etapa.

5.2. Evaluación de la fundamentación teórica

Esta etapa se recopiló la información sobre las bases fundamentales y legales de la clasificación de los desechos sólidos, en donde se obtuvo más conocimiento para poder realizar el proceso de la ejecución del proyecto y constatar lo necesario de las bases para poder desenvolverse en la información adjunto.

5.3. Evaluación del plan de acción de la intervención

Se estructura una lista de cotejo para esa etapa, que permitió obtener los resultados de los elementos del plan de la investigación, haciendo énfasis en cada uno ellos que demuestra lo siguiente: cuenta con los aspectos generales, donde se escribe el nombre del proyecto, la ubicación, características del proyecto y la respectiva descripción. Se redactó la justificación, las metas trazadas son viables y factibles. se redacta que se tiene claro lo que se quiere alcanzar y lo que

se realizará, se especifican quienes son los beneficiarios y recursos, se hacen mención a quienes beneficia el proyecto y los recursos que se necesitan. Se realizó el análisis del presupuesto. se detalla claramente el presupuesto de lo que se va invertir para la ejecución del proyecto. El cronograma describe claramente a las actividades a realizar en el tiempo establecido, las actividades planificadas determinan lo que se realizará en la fechas establecidas, Se realizó la evaluación para esta etapa, verificando todo lo que se logró en el proceso del proyecto.

5.4. Evaluación del voluntariado

Se estructura una lista de cotejo para evaluar esta etapa, que permitió obtener los resultados, se evalúa todo el proceso de gestión y coordinación, se hace conciencia ecológica para cuidar el medio ambiente en el instituto Adolfo Venancio Hall disminuyendo la desaparición del lago, también se realizó un plan para el proceso de las diferentes actividades que se llevó a cabo para poder llegar en el indicador de logro que se plasmó en el plan y obtener un resultado positivo.

5.5. Evaluación Final

En la evaluación final se estructuró una lista en donde se avalúa en función del objetivo general del proyecto, para hacer que se logre lo que está planificado para llegar en lo que se pide en proceso del ejercicio profesional supervisado ,se desarrollará las habilidades y destrezas de la estudiante para poder formar carácter profesional, sirviendo una sociedad, socializando con las autoridades de una manera con ética profesional , responsable en las que se pueda involucrar en los procesos administrativos.

5.6. Evaluación de resultados.

Para lograr la validación el proceso de los resultados del proyecto es fundamental ver las diversas fases que se tiene para lograr un resultado positivo, se realizó una evaluación en el transcurso de la ejecución del mismo, se diseñó como instrumento ,una lista de cotejo se evaluó el logro de los objetivos planteados en el plan de acción de la investigación ,dando como resultado la observación de la situación actual de la institución avalada , se logró darles una capacitación sobre la conservación del medio ambiente a través de la clasificación de los desechos sólidos los cuales beneficiara a la mayoría de la población para mejorar el cuidado del ambiente municipal ,como parte del proceso se les entregó la guía pedagógica como una herramienta para ellos que le den seguimiento al proyecto

5.7. Seguimiento y sostenibilidad de la propuesta ejecutada.

Como parte del proceso de darle continuidad al proyecto siempre es necesario las autoridades municipales, sean los responsables para que le den el seguimiento al proyecto en beneficio de la población con las diversas actividades que se requieren para la sostenibilidad y la viabilidad para el cuidado del entorno social del municipio de Chinique.

5.8.1 Plan de sostenibilidad

5.8.1. Parte Informativa

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en pedagogía y administración Educativa

Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás

Carné: 201323576

Proyecto: Guía: Clasificación de desechos sólidos dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.

5.8.2. Introducción

Durante el proceso de la ejecución del proyecto se realizaron encuesta para que todas las carencias encontradas pueda ejecutar una para el proceso de cambio con la población para darles posibles soluciones dentro de las cuales se dio a conocer una de los problemas, falta de implementación de un espacio para la clasificación de los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique. Se dio a conocer ante la corporación municipal como autoridades del municipio que le den seguimiento para la misma dentro de sus procesos cada uno de los involucrados asumiendo el compromiso de seguir el proceso para mejorar en el contexto municipal.

5.8.3. Objetivo general

Establecer compromisos a cada uno de los beneficiados con el proyecto Guía: Clasificación de desechos sólidos dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché. Lo cual se establece el acuerdo con la corporación municipal actores principales para dar seguimiento del proceso.

5.8.4. Objetivo Específico

Programar reunión con el alcalde municipal para que tenga control del proceso del proyecto estableciendo actividades de motivación para mejorar el ambiente social, a beneficio de toda la población.

Trasmitir el proceso con la población que lleguen a visitar la municipalidad inculcándoles lo necesario de la clasificación de los desechos sólidos para evitar la contaminación del medio ambiente.

Utilizar la guía pedagógica en las diversas actividades que surgen en la municipalidad en los diversos procesos en la cual se establece grandes cambios, para mejorar el ambiente municipal.

5.8.5. Metas que se establece para el proyecto

Mantener la corporación municipal en las actividades para darle seguimiento al proceso para expandir el beneficio y mejorar la calidad de vida de los habitantes, con el cuidado del medio ambiente.

Que cada uno del personal municipal realice en su casa una clasificación de los desechos sólido para beneficiar de un ambiente agradable.

Fortalecer los valores del cuidado del medio ambiente a través de la clasificación de los desechos sólidos para un beneficio de la población de Chinique.

5.8.6. Responsables.

Los actores del proceso es la corporación municipal como también las personas que llegan a visitar para conservar los valores en no tirar la basura en cualquier contexto, siendo los autores importantes de darle el ejemplo a la población para mantener el hábito para obtener el beneficio sobre el cuidado del medio ambiente.

5.8.7. Justificación.

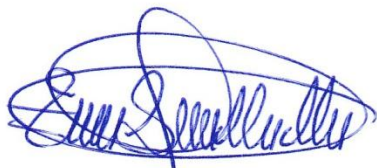
La actividad se necesita de todos los beneficiados para lograr que el proyecto tenga sostenibilidad en los diferentes sectores de la municipalidad siendo base para obtener los resultados las cuales benefician a la población en general en tener un ambiente más adecuado y sobre todo la sostenibilidad de la municipalidad y reducir la contaminación ambiental.

5.8.8. Actividades

La corporación municipal mantenga actividades de beneficio del medio ambiente y repasar la guía con los cocodes a cada mes aprovechando que ellos siempre tienen reuniones mensual así aprovechar el desarrollando sobre la clasificación de los desechos sólidos para ver los avances y los resultados que obtienen del proyecto de la mejora del medio ambiente.

5.8.9. Evaluación

El proceso que se utilizó para evaluar las diversas actividades que se llevó acabo es por medio de una lista de cotejo, para ver de cada actividad plasmada se lleve a cabo y obteniendo un resultado, la cual se puede observar el cambio de actitud de las personas involucradas en el proceso de la clasificación de los desechos sólidos del municipio de Chinique.



Tabita Sarahí Nix Nás
Epesista

Vo.Bo.



Lic. Oseas Moisés López García
Aseñor

5.9. Reflexiones sobre la propuesta

Durante el proceso del plan de acción se logró determinar las diversas formas de colaborar en beneficio a la corporación municipal, ya que el tema es de gran importancia se dieron a través del proceso de la ejecución del proyecto tomando como base .Guía: Clasificación de desechos sólidos dirigida al personal municipal del Municipio de Chinique, Departamento del Quiché.

5.10 Lecciones Aprendidas

Dentro de todas las actividades se logró una buena comunicación con el alcalde municipal, director de Dirección de Planificación Municipal y técnico para viabilizar todas las charlas con los primeros acercamiento que se obtuvieron para la recopilación de la información, dentro de la institución se aceptó las diversas opiniones de las personas tomando en cuenta la situación que viven actualmente.

Lo sorprendente que obtuve acerca de la organización con el personal municipal sobre la entrega de la guía con el alcalde en donde se reflejan la importancia de colocación de los botes para la clasificación de los desechos sólidos.

La emoción de ver a los participantes de colaborar con la clasificación de los desechos sólidos, para el cuidado del medio ambiente, las personas se interesaron y demostraron el interés de la actividad realizada.

Ahí donde el epesista demostró responsabilidad, puntualidad con las diferentes actividades que surgió en el proceso de gestión administrativo que se realizó durante la intervención.

Capítulo VI

1. Voluntariado

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché-Plan sábado
Epesistas 2017
Asesor: **Lic. Oséas Moisés López García**

Informe de voluntariado sobre actividad de reforestación

Lugar de reforestación:

Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente, Santa Cruz del Quiché.

Fecha de ejecución:

Del 12 al 15 de junio de 2017

Epesista 2017:

Tabita Sarahí Nix Nàs

Carné:

201323576

I. Introducción

A continuación, se da a conocer el trabajo realizado por la epesista 2017 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché. Sobre la actividad de reforestación realizada en el Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente de Santa Cruz del Quiché. Con el apoyo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, estudiantes de Telesecundaria Caserío Choacruz del Municipio de San Pedro Jocopilas, estudiantes del Instituto Hall, estudiantes del Instituto Tecnológico y bomberos forestales.

Este apartado contiene la información de todo el proceso de reforestación durante el lapso que se planificó y también tomando en cuenta los resultados obtenidos. Donde participaron hasta medios de comunicación para darle énfasis de la actividad que se está realizando como un acto de voluntariado y requisito del Ejercicio Profesional Supervisada –EPS- y cumpliendo con la sociedad y con la naturaleza; así mismo esto es para mantener activa el manto acuífero.

Actividad que se realizó en las orillas de la laguna que se encuentra en el Instituto Adolfo V. Hall. Lugar donde se había secado con anterioridad, es donde surgió la iniciativa para poder plantar.

Para la realización de este informe, se tomaron en cuenta las solicitudes de los pilones, transporte de los pilones desde el vivero municipal hasta el lugar de la reforestación, fotografías, evidencias de los medios de comunicación, estudiantes que colaboraron para la perforación de los agujeros, la plantación y fichas de invitaciones.

Objetivos

Plantar pilones de la clasificación de ciprés alrededor de la laguna del Instituto Adolfo Venancio Hall, por la epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de forma eficaz para cuidar y mantener el manto acuífero, tanto el hábitat y la belleza del mismo.

Realizar un convenio con las autoridades, los estudiantes de la carrera de agronomía, del Instituto Adolfo Venancio Hall y los

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el que se comprometen a darle los cuidados necesarios a los cipreses y pinos plantados de manera coherente al mismo tiempo asesorado por el ingeniero agrónomo del dicho instituto, esto se realiza con el afán de mejorar la vida en conjunto, tanto como la belleza y el impacto que proporciona al Municipio, departamento, país y planeta.

Justificación

El medio ambiente es esencial para el ser humano. Así como la necesidad que tiene en ella cada día para realizar las actividades. En la cual nos brinda los recursos como las exportaciones e importaciones que realiza en el proceso de la globalización. En todo ellos abarca lo que es la fauna y la flora que otorga el bien común en la sociedad.

Actualmente se dan fenómenos como: terremotos y cambios climáticos que afecta al ser humano. Esto ha sido por la actividad del hombre que realiza, sea esto correcto o afecta a la madre naturaleza. Porque todas estas actividades que genera el medio ambiente son por hipocresía de todas las actividades humanadas. Que se observa con todo lo que está sucediendo en la actualidad.

Entonces unos de las posibles soluciones que llegaron a considerar los epesistas de la Facultad de Humanidades; es la reforestación de áreas verdes. En lo cual consiste en sembrar pilones para mejorar el manto acuífero, porque solucionar todo el problema en sí, se necesita un largo tiempo. Pero con esta iniciativa de los epesistas se puede generar una cadena de reflexiones para las futuras generaciones. De esta manera se logra un mejor futuro para el país de Guatemala.

Además de evitar los fenómenos naturales también ayuda a fortalecer las fuentes manantiales de la hidrología. Tanto para el ser humano como para la flora y la fauna que son los que más necesitan para cubrir los ecosistemas. Entonces el mayor énfasis de la actividad es de mayor realce en los aspectos de medio ambiente y sobre todo aportar el granito de arena de todos los guatemaltecos.

Pero antes de demostrar todas las actividades como estudiantes y profesionales se debieron de fomentar la cultura de limpieza desde los hogares hasta en los lugares públicos. Con todo está concientización y ejemplar se puede cambiar la actitud hacia a las semejanzas para llegar a la plenitud de una mejor educación. Todo se logra por medio del humanismo y el positivismo por una patria que está llena de riquezas naturales.

III. Resultados (Alcances)

Durante la actividad de reforestación se tomó conciencia sobre el cambio climático que está afectando actualmente en la sociedad y en el mundo entero. También se tomó en cuenta el beneficio que se obtiene al plantar un pilón, en lo cual se puede combatir el CO₂ que está afectando a los seres vivos en general.

Plantar genera vida y en efecto se insistió que a las autoridades a cargo del Instituto Adolfo V. Hall, sobre los cuidados y la supervisión que deben realizar a la plantación. Es el acuerdo que ellos aportaron con el grupo de epevistas.

También se concientizó a los estudiantes que apoyaron en el proceso de la reforestación, para que puedan apoyar en otras instancias y darle motivación a los demás. Se observó la disciplina de lugar que se maneja por las autoridades por ser un centro que mantiene la moral de sus estudiantes.

II. Descripción de la actividad

El proceso de reforestación se realizó en las orillas de la laguna que se sitúa en el Instituto Adolfo V. Hall, en beneficio de la recuperación del manto acuífero, porque la laguna estaba a punto de secar, por ende, se realizó esta actividad. Para ella también se benefician a los estudiantes del dicho centro educativo, como también un bienestar para la sociedad y la naturaleza como principalmente.

Se realizó varias gestiones para poder obtener los pilones en la municipalidad, también con el apoyo del Instituto Adolfo V. Hall. Y con varias otras organizaciones que pudieron ayudar para que la actividad y solidarizar con la madre naturaleza.

La actividad se ejecutó por parte del grupo de epevistas en el marco del Ejercicio Profesional Supervisada –EPS- con el apoyo del asesor y demás instituciones.

II. Actividades realizadas

1. Se procedió a solicitar el espacio de reforestación en el Instituto Adolfo V. Hall.
2. Se entregó solicitud a la municipalidad para los pilones y al mismo tiempo se dio autorización.
3. Todos los epesistas asistieron en el vivero municipal en la fecha 10 de junio de 2017 para poder llevar la plantación hacia el lugar de la reforestación, se contrató un camión como transporte de los pilones.
4. El grupo de epesistas también asistieron nuevamente en la fecha 11 de junio de 2017 en el vivero municipal para poder transportar nuevamente otra caminata de pilones.
5. La fecha 12 de junio se recibió el evento practico de formación denominado “Educación ambiental y reforestación para la adaptación al cambio climático” en el marco de EPS FAHUSAC.
6. En la fecha 12 de junio de 2017, se perforó agujeros para la plantación de los pilones.
7. En la fecha 13 de junio de 2017, se realizó la ceremonia de apertura de la actividad de reforestación. Después de la actividad se realizó la plantación de los pilones juntamente con los estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall, estudiantes del Instituto Tecnológico, bomberos forestales y el equipo de epesistas 2017.

Conclusiones

El trabajo en equipo es la clave para lograr el éxito, plantar seis mil pilones de ciprés y dos mil de pino, un reto individual y de grupo. Inicia desde la planificación, prever posibles obstáculos y aprovechar las fortalezas existentes, el establecimiento del rol y la competencia de cada integrante de grupo, la organización, gestión de herramientas, insumos y pilones, el apoyo del recurso humano suficiente para la plantación. No hay mejor prueba y satisfacción los pilones de ciprés y pino plantados y el aportar un granito de área para la recuperación del manto acuífero del Instituto Adolfo Venancio Hall, también beneficio para las personas del contexto y del planeta mismo.

Contar con el apoyo y colaboración del parte de las autoridades municipales, del Instituto Adolfo V. Hall, docentes y alumnado de dicho establecimiento es un primer paso para el seguimiento y mantenimiento de las plantas sembradas. El dialogo como base para lograr un convenio con las autoridades en el cual queda el compromiso de resguardar y proteger las plantas, más que compromiso es una satisfacción de todos al contribuir en conjunto con mejorar la vida, belleza de los recursos naturales del departamento del Quiché.

Recomendaciones

Trabajar por la preservación del manto acuífero es algo que todo ser humano debe hacer, acciones simples que trae consigo grandes beneficios no solo para los ríos y lago, sino también para la vida de cada persona y la comunidad en donde vive. Esto es una práctica que se debe inculcar desde el hogar, en la escuela y en toda la práctica de cada persona así demostrar en su entorno, para una vida mejor y un planeta sin contaminación.

Salvaguardar los recursos naturales es trabajo de todos y es más un compromiso de las autoridades tanto locales, municipales, departamentales o nacionales a través de las diferentes instituciones o entidades que forman parte del Estado guatemalteco y organizaciones privadas velar por la misma, por tanto, es necesario trabajar en equipo y de forma conjunta para priorizar los recursos naturales como una necesidad de carácter urgente para recuperar y mantener la vida, como también su belleza misma.

IV Evidencias de la actividad



Fotografía N0.1 tomada por la epesista Susana Elizabeth Tzul Zacarías con celular J2 Samsung.

Se visualiza al grupo de epesista con el Alcalde Municipal cuando autorizó los 9,000 pilones que se reforestó en el Instituto Adolfo V. Hall

Camión que transporto los pilones del vivero municipal a Instituto Adolfo V. Hall.



Fotografía N0.2 tomada por el epesista Carlos Enrique Morales Osorio con celular J2 Samsung.



Fotografía N0.3 tomada por el epesista Rudy Calin Garcia Ixcoy con celular J2 Samsung.

Capacitación de parte del Ingeniero Agrónomo Antonio Hernández López de Instituto Adolf V. Hall, a los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en proceso de la reforestación planificada.



Fotografía N0.4 tomada por el epesista Rudy Calin Garcia Ixcoy con celular J2 Samsung.

Ceremonia de apertura de actividad de reforestación de los Epesistas 2017 de la Universidad San Carlos de Guatemala plan sábado, con presencia del director del Instituto Adolfo V. Hall, directora del Instituto Tecnológico y bomberos forestales de



Acto simbólico de reforestación de parte del director del Instituto Adolfo V. Hall.

Fotografía N0.5 tomada por el epesista Rudy Calin Garcia Ixcoy con celular J2 Samsung.

El ingeniero agrónomo dio una breve instrucción antes de plantar.



Fotografía N0.6 tomada por el epesista Carlos Enrique Morales Osorio con celular J2 Samsung.



Fotografía N0.7 tomada por el epesista Carlos Enrique Morales Osorio con celular J2 Samsung.

Medición para la perforación de los agujeros, se realizó con el apoyo de los estudiantes de Telesecundaria Choacruz del Municipio de San Pedro Jocopilas y los bomberos forestales de Santa Cruz del Quiché.



Fotografía N0.8 tomada por el epesista Carlos Enrique Morales Osorio con celular J2 Samsung.

Plantación de los pilones juntamente con los estudiantes del Instituto Adolfo V. Hall Instituto Tecnológico y el equipo de Epesistas.



Fotografía N0.9 tomada por el epesista Carlos Enrique Morales Osorio con celular J2 Samsung.

Representante del señor Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché sembrando pilones de pino y ciprés.

INICIO PUBLICACIONES OPINIONES VID



Municipalidad Santa Cruz Quiché agregó 8 fotos nuevas.

49 MIN · 🌐

Continuando con la campaña de reforestación en el municipio, estudiantes de los establecimientos: Instituto Adolfo V. Hall, Instituto Técnico Oficial y de la universidad San Carlos de Guatemala, siembran arboles alrededor de la laguna que se encuentra en el Instituto Adolfo V. Hall.



Fotografía N0.10 publicada en la página de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Medio de comunicación:
Publicación de parte de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché como fruto de las invitaciones que se realizó sobre la actividad de reforestación.

Tarjeta de invitación a las autoridades

USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Para: **Facultad de Humanidades**
Lic. Oséas Moisés López García
Asesor de Epesistas, Sección Quiché.

Reciba un afectuoso saludo, esperando que esté gozando de buena salud y deseándole éxitos en todo lo que realiza.

UNA CORDIAL INVITACIÓN
A la campaña de reforestación sobre el voluntariado de los Epesistas de la Universidad de San Carlos Guatemala, Sección Quiché.

Fecha: Jueves. 15-06-2017
Horario: 8:30 a 13:00 hrs.
Lugar: Instituto Adolfo V. Hall, Noroccidente, Quiché.

¡Cuida la naturaleza y protegerás tu futuro!

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Oséas Moisés López García
Asesor de EPS



Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



Santa Cruz del Quiché, 22 de agosto de 2017

Licenciada
Dafne Rodríguez
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente

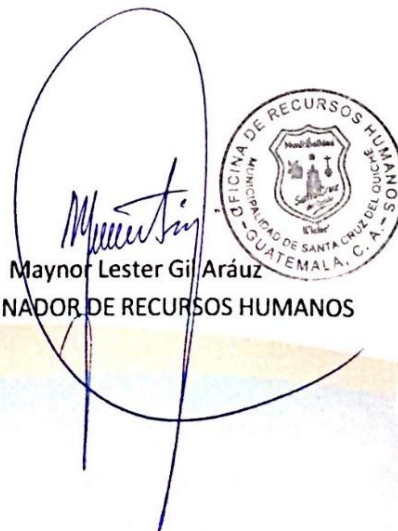
Reciba un Cordial Saludo deseándole toda clase de éxitos en sus labores diarias.

Como municipalidad nos sentimos comprometidos con el cuidado de nuestro medio ambiente es por ello que para el presente año esta Municipalidad implementó un plan de reforestación para nuestro municipio haciendo partícipes a diferentes instituciones, por lo que la Universidad de San Carlos de Guatemala forma parte de este proyecto ya que contamos con el apoyo de estudiantes que están desarrollando su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución, quienes con entusiasmo participaron de esta actividad.

Con este proyecto se tuvo la oportunidad de reforestar un área del Establecimiento Educativo Adolfo Hall con sede en este municipio, por lo que nuestro compromiso es el de darle seguimiento con el mantenimiento correspondiente al mismo.

Al agradecer su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.


Maynor Lester Gil Aráuz
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 17 de abril de 2018.

A quien Interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, **Tabíta Sarahí Nix Nas** con número de carnet **201323576**, participó en la reforestación en el Instituto Adolfo Venancio Hall de Noroccidente, Santa Cruz del Quiché, departamento de Guatemala, en las siguientes fechas 12 al 15 de junio y 07 en los diferentes puntos de reforestación oficial, con la plantación de 600 árboles.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

Licda. Dafne Rodríguez.
Coordinadora
Comisión Medio Ambiente



Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Davila
Director Departamento de Extensión

6.3. Plan de voluntariado de la reforestación

Plan de ejecución

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Licenciatura en pedagogía y administración educativa
Ejercicio profesional supervisado
Carne: 201323576
Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás

1. Problema

¿Cómo evitar la sequía del lago en el Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente Quiché?

2. Título

Recuperemos el lago a través de la reforestación

3. Hipótesis acción

Si se hace una actividad de la reforestación, entonces se puede evitar la sequía del lago en el Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente Quiché, para aumentar el crecimiento del lago.

4. Ubicación

La vía principal de acceso al municipio de Santa Cruz del Quiche, se encuentra a 1 metro de la calle real que conduce del parque central. La distancia está a 1 kilómetros del departamento del Quiché.

5. Justificación

La actividad se realizará conforme el diagnóstico realizado en el Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente Quiché, para concientizar a los estudiantes del cuidado de las áreas verdes del instituto, ya que se detectó la sequía del lago. Desarrollando actividades como la siembra de los pilones, así mismo beneficiando al instituto con el apoyo de los técnicos forestales.

6. Objetivos

6.1. Objetivo General: Mejorar a la recuperación del lago y de las áreas verdes mediante la siembra de 600 pilones dentro del Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente Quiché.

6.2. Objetivos específicos

6.2.1. Cuidar el lago junto con las áreas verdes.

6.2.2. Proporcionar la siembra de los pilones

6.2.3. Preparar el espacio en donde se realizará la siembra de los pilones.

7. Metas

7.1. Evitar la sequía del lago

7.2. Concientizar la comunidad educativa para el cuidado del medio ambiente.

7.3. Capacitación sobre la siembra de los pilones

8. Beneficiarios

8.1. Directos: Director Coronel de la Infantería DEM Héctor Iván García Cifuentes, Perito agrónomo del Instituto Adolfo Hall, estudiantes.

8.2. Indirectos: visitantes del instituto, vecinos del área.

9. Actividades

9.1. Traslado de los pilones.

9.2. Realización de las holladas

9.3. Capacitación sobre la siembra de los pilones

9.4. Bienvenida a las autoridades: Director del Instituto, asesor, alcalde municipal, telecomunicaciones, estudiantes.

9.5. Simbolización de la siembra de pilones por el Coronel de la Infantería DEM Héctor Iván García Cifuentes.

9.6. Organizar los grupos para empezar la siembra.

9.7. La plantación de los pilones

9.8. Ubicar los pilones en los espacios que corresponde.

9.9. Colocar tutelas a la plantación.

9.10. Recoger todas las bolsas que se le quito a los pilones y despedida.

Cronograma de actividades

No.	Actividades	12 de junio 2017		13 de junio 2017						Responsable	
		Tiempo									
		8:00 am a 12:00 am	13 pm a 17 pm	8:00 am a 8:30	8:30 am a 9:00	9:00 am a 9:30 am	9:30 am a 10:00 am	10:00 am a 16:00 pm	16:00 pm a 16:30 pm		16:30 pm a 17 pm
1	Traslado de los pilones										Epesista
2	Realización de las holladas										Agrónomos Forestales Estudiantes del Instituto Tecnológico Quiché, pesista
3	Capacitación sobre la siembra de los pilones										Ing. Agrónomo Antonio Hernández López
4	Bienvenida a las autoridades: Director del Instituto, asesor, alcalde municipal, telecomunicaciones, estudiantes.										Epesista
5	Simbolización de la siembra de pilones.										Coronel de la Infantería DEM Héctor Iván García Cifuentes.
6	Organizar los grupos para empezar la siembra.										Epesista
7	La plantación de los pilones										Agrónomo Forestales, Estudiantes del Instituto Tecnológico Quiché, estudiantes del Instituto Adolfo Hall, epesista
8	Ubicar los pilones en los espacios que corresponde.										Técnicos forestales de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
9	Colocar tutelas a la plantación										Epesista
10	Recoger todas las bolsas que se le quito a los pilones. Y despedida										Epesista

10. Técnica e instrumentos

Observación

Entrevista

Encuesta

Documentos

11. Responsables

Coronel de la Infantería DEM Héctor Iván García Cifuentes

Ingeniero Agrónomo Antonio Hernández López

Ministerio Ambiente y Recursos Naturales Marvin García

Alcalde municipal

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisada

Epesista

12. Presupuesto

Actividad	Descripción de la inversión	Costo unitario	Costo Total
Reforestación	Seiscientos pilones de especie de Ciprés y pino.	Q. 1.00	Q.600.00
	Dos viajes de transportes para los pilones del vivero para el instituto Adolfo Hall.	Q.200.00	Q.400.00
	Refacciones para las autoridades, técnico forestal, estudiantes, medios de comunicación.	Q.7.00	Q525.00
	Imprevistos	Q300.00.	Q300.00.
	TOTAL DE GASTOS		Q.1825.00

13. Fuentes de financiamientos de la actividad

Descripción	Apoyo de institución	Monto de financiamiento
600 pilones	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché ,aporta 600 pilones para ser plantados en el instituto Adolfo Venancio Hall Noroccidente	Q.600.00
Transporte para pilones del vivero municipal al instituto Adolfo Venancio Hall Noroccidente	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, apoya con el transporte de los pilones para instituto Adolfo Venancio Hall Noroccidente.	Q.400.00
Refacciones para las personas que nos apoyaron como: autoridades, estudiantes, técnicos forestales	Estación Shell Campo alegre dono las refacciones.	Q525.00
Imprevistos	Tabita Sarahí Nix Nàs	Q300.00.
	Total general	Q.1825.00



Tabita Sarahí Nix Nàs
Epesista

Vo.Bo.



Lic. Oseas Moisés López García

Asesor

Conclusiones

La importancia de elaboración de la Guía para la Clasificación de los desechos sólidos, ayuda a concientizar las personas que generan la basura, inculcando los valores para evitar la contaminación en el medio ambiente y mejora la calidad de vida en el contexto municipal.

La socialización de la guía con los miembros municipales comprendió que es necesario corroborar con la clasificación de los desechos sólidos para el cuidado del medio ambiente

La entrega de botes de basura con los miembros municipal del municipio de Chinique, para que le den un buen uso y poner en práctica de los conocimientos obtenidos durante el proceso de socialización de la guía.

Recomendaciones

Beneficiando los miembros municipal con la guía para adquirir los conocimientos necesarios para minimizar la contaminación del medio ambiente detectada en el contexto.

Es de mucha importancia la socialización de la clasificación de los desechos sólidos ayuda asumir un compromiso con el cuidado del medio ambiente mediante la colaboración de cada miembro municipal, evitando generar más basura.

Los actores principales fueron los miembros municipales dándole el buen uso de los botes de basura, cuidado del medio ambiente del contexto municipal, conservando un ambiente agradable.

Bibliografía

- ✓ Ambientalistas, U.d (1996).Porque es importante Reciclar Papel. México Boletín Barbechando.
- ✓ Ángel Mario Salazar,C.F.(2017) Disposición de los Desechos Sólidos: Guatemala Código de Salud .
- ✓ Barba Pirez,R.(1998) Guía Ambiental (58 ensayos sobre el medio ambiente).México I.A.P.
- ✓ Cañedo,S.(1996) Educación Ambiental,Nueva conciencia Ecológica.México:P.H.H.
- ✓ Diagnóstico.(2017).Diagnóstico Municipal Anual.Guatemala:Autoridades Municipal.
- ✓ Fujimari,A.(2000).Ley General de Residuos. Lima Decreto Legislativo No.1065.
- ✓ Gestión.(1994)Gestión Integral de Residuos Sólidos.Madrin :Mc.Graw-Hill.Madrid
- ✓ Paolo.(1994).10 Consejos para producir menos basura,México:Norma.
- ✓ Planificación. (2011 a 2025). Dirección de Planificación Municipal. Guatemala: Consejo Municipal de Desarrollo.
- ✓ Salazar, A. M. (2014). Ecolimpio . Guatemala: Blog.
- ✓ Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala (2011)

Egrafía

- ✓ Google. (martes de Agosto de 2017). <http://desechosólido>. Recuperado el martes de agosto de 2017, de Google: <http://desechosólido>
- ✓ <https://www.google.com.gt>. (Miercoles de Agosto de 2017). *Contenedores de Basura*.
- ✓ <https://www.google.com.gt>. (Martes de Agosto de 2017), sólidos urbanos

APÉNDICE

Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

1. Identificación

Epesista: Tabita Sarahí Nix Nas Carné 201323576.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Institución: Municipalidad de Chinique en la Oficina de Dirección municipal de Planificación.

Dirección: 2da calle 2- 47 Zona 1, del municipio de Chinique, departamento del Quiché.

Periodo de ejecución: 22 de mayo al 22 de septiembre 2017.

2. Descripción.

Durante el proceso que se tiene en el Ejercicio Profesional Supervisado los cuales se logran diferentes procesos para poder realizar un estudio en lo cual está planteada por la epesista para determinar las diversas carencias que posee la institución avaladora dentro de los cuales se establece la práctica de las técnicas y métodos para determinar un problema y darle solución .

3. Justificación

El ejercicio Profesional Supervisado es una Práctica técnica de gestión profesional, la cual debe ser realizada por la estudiante a graduarse de licenciada, con el fin de poner en práctica todo lo aprendido en los diferentes cursos, también para mejorar en su crédito profesional, ya que este proceso se realiza mediante actividades que buscan la conservación del medio ambiente, para lo cual es necesario buscar una institución donde se realizará dicho proceso.

4. Objetivos

4.1. Objetivo General

Llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado para formar parte de los profesionales egresados de la Universidad San Carlos de Guatemala y así mismo contribuir a la conservación del medio ambiente, mediante en las diferentes actividades que se establezcan para un desarrollo integral del municipio

4.2. Objetivos específicos.

Fortalecer los valores con la población para reforestar las áreas que sufren de sequía por el descuido del manto acuífero, así conservamos el medio ambiente.

Llevar a cabo un proyecto de procesos pedagógico para dar solución a uno de los problemas detectados durante el proceso del diagnóstico para determinar los factores que lo produce.

5. Métodos

5.1. Observación

Para describir y recopilar información y las funciones del personal de la municipalidad de Chinique.

5.2. Participativo

Apoyo personal de la oficina de la Dirección Municipal de Planificación de la municipalidad de Chinique.

6. Técnicas

6.1. Entrevista: utilizada para la recolección de información según las funciones y servicios que ofrece la institución.

6.2. Diálogo: Utilizada para recopilar datos para la elaboración del presente informe.

7. Actividades

- ✓ Entregar solicitudes a instituciones
- ✓ Reunión con alcalde y corporación municipal chinique
- ✓ Realización del diagnóstico de la municipalidad
- ✓ Redacción de informe

- ✓ Elaboración del perfil del proyecto
- ✓ Entrega de informe
- ✓ Ejecución del proyecto
- ✓ Entrega de informe
- ✓ Realización de evaluación de todo el proceso
- ✓ Entrega de informe
- ✓ Entrega de informe final
- ✓ Revisión de informe final
- ✓ Finalización de asistencia en la institución

8. Recursos

8.1. Técnicas:

Se utilizará durante todo el proceso, mediante esta técnica se logrará obtener la información en relación a la institución para recopilar lo más importante.

8.2 Entrevista

A través de un cuestionario oral se obtendrá información, y esto se aplicara a los trabajadores y personas involucradas en la institución donde se realizará el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

8.3 Encuesta.

De igual manera de aplicará varias encuestas para obtener la información y se realizara al inicio del proceso.

8.4. Análisis Documental: Con esta técnica se podrá recabar la información necesaria.

8.5 Humanos: Autoridades de la municipalidad

8.6. Materiales: equipo de computación, documentos, memoria USB

10. Gantt de Actividades generales de EPS a realizarse en la municipalidad de Chinique, Quiché 2017.

- ✓ Fecha de inicio 22 de mayo 2017.
- ✓ Fecha de finalización 20 de noviembre 2017.

No.	Actividades	Mayo a	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
		Junio 2017	2017	2017	2017	2017	2017
		22-30	01-31	01-31	01-31	01-30	02-20
1	Entrega de solicitud con el alcalde municipal						
2	Autorización de solicitud por el alcalde.						
3	Planificación de actividades de EPS						
4	Lista de carencias						
5	Ejecución del capítulo I Diagnostico						
6	Perfil del proyecto						
7	Capacitación de la corporación municipal						
8	Proceso de ejecución del proyecto						
9	Proceso de evaluación						
10	Entrega de informe						

11. Evaluación

Se realizará en cada etapa con los instrumentos de evaluación lista de cotejo, por medio de cuestionamientos de los aspectos planificados y realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado.



Tabita Sarahí Nix Nás

Epesista

Vo.Bo.



Lic. Oseas Moisés López García

Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA
ASESOR: LIC.OSEAS MOISES LOPEZ GARCIA

Plan diagnóstico institucional

I. Identificación

Sede de la práctica: Municipalidad de Chinique las Flores
Jefe inmediato superior: Lic. Damián Soc Pérez.
Celular: 5163-4020
Dirección: 2da calle 2 47 Zona 1

Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576
Celular: 57512195
Correo electrónico: tabitanix@gmail.com

Ubicación de la institución:

La vía principal de acceso al municipio de chinique se encuentra a 3 metros de la calle real que conduce a zacualpa. La distancia se encuentra 18 kilómetros de la cabecera departamental a 181 de la capital, con carretera asfaltada y mucho transporte extraurbano.

II. Objetivo general

Recopilar toda la información necesaria a través de diversos medios para tener idea sobre fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la municipalidad en las actividades que a diario se trabajan en la institución.

III. Objetivos específicos:

- Distinguir el lugar de trabajo del personal administrativo de la municipalidad, interno y externo.
- Socializar con el personal administrativo de planeación de la municipalidad
- Detallar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con toda la información recabada.

IV. Justificación

El proceso diagnóstico es la recopilación de información en la municipalidad del municipio de Chinique para obtener acceso a los datos importantes de la institución sobre las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que surge en los procesos administrativos interno y externo. En la cual se aplicarán todos los instrumentos necesarios para procesar, recolectar y analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que servirá para detallar a la realidad de la municipalidad. Obteniendo información concreta del contexto interno y externo, describiendo labor que tiene cada individuo en la municipalidad. Adaptando con cada uno del equipo de trabajo para un mejor compromiso de una forma ordenada de lo que se requiere la municipalidad de chinique.

VII. Actividades

1. Revisar documentos de autorización en la oficina.
2. Asistir en las reuniones de las comunas de la municipalidad.
3. Observar las actitudes y aptitudes del personal de la municipalidad
4. Entrevistar los COCODES de la comunidad.
5. Indagar cuales son los proyectos que brinda la municipalidad en las comunidades rurales.
6. Dialogar con el encargado de planeación para recabar la información sobre los proyectos realizado.
7. Apoyar en proceso de organización de documentos de los proyectos.
8. Compartir con el personal administrativo de la municipalidad
9. Investigar las funciones de cada técnico administrativo de la municipalidad.
10. Verificar el trabajo en equipo de forma jerárquico.

VII. Cronograma.

Nº	Actividades	Mayo						Responsable
		24	25	26	29	30	31	
1	Revisar documentos de autorización en la oficina.							Epesista
2	Asistir en las reuniones de las comunas de la municipalidad.							Epesista
3	Observar las actitudes y aptitudes de personal de la municipalidad							Epesista
4	Entrevistar los COCODES de la comunidad.							Epesista
5	Investigar cuales son los proyectos que brinda la municipalidad en las comunidades rurales.							Epesista
6	Dialogar con el encargado de planeación para recabar la información sobre los proyectos realizado.							Epesista
7	Apoyar en proceso de organización de documentos de los proyectos.							Epesista
8	Compartir con el personal administrativo de la municipalidad							Epesista
9	Investigar las funciones de cada técnico administrativo de la municipalidad.							Epesista
10	Verificar el trabajo en equipo en forma jerárquico.							Epesista

VIII. Técnica e instrumentos

Observación
Entrevista
Encuesta
Documentos
Lista de cotejo

IX. Recursos

Humanos

Alcalde municipal

Asistente técnico de la Dirección Municipal de Planificación

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisada

Epesista

Materiales

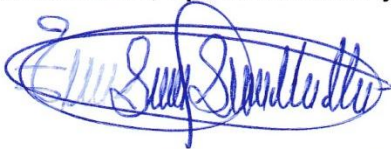
Hojas
Cuadernos
Notas
Lapiceros
Postit

Tecnológico

Computadora
Impresora
Memorias USB
Internet

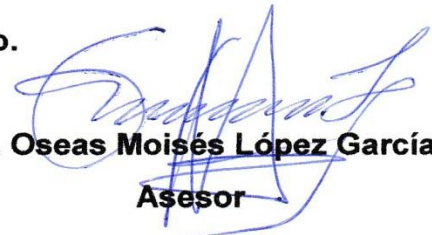
X. Evaluación:

Se realizará durante el proceso por medio de instrumentos de evaluación, como: lista de cotejo, entrevista para recopilar la información y conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución.



Tabita Sarahí Nix Nás
Epesista

Vo.Bo.



Lic. Oseas Moisés López García
Asesor

Plan de la Guía Pedagógica

4.1. Parte Informativa. Identificación

Epesista: Tabita Sarahí Nix Nás.

Carné: 201323576.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución: Municipalidad de Chinique

Lugar: 2da calle 2 47 Zona 1 Municipio de Chinique, departamento del Quiché

4.2. Periodo de ejecución: 01 de septiembre al 10 de noviembre 2017

Proyecto es una Guía colocando botes de basura para poder realizar la implementación de la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal para fortalecer el cuidado del medio ambiente de la municipalidad del municipio de Chinique departamento de Quiché.

4.3. Introducción

Durante el proceso de ejecución del proyecto se realizarón encuestas para todas las carencias que se encontraron, tomando en cuenta en común según los datos que se pueden recabar en la municipalidad, para darles posibles soluciones dentro de las cuales se dio a conocer uno de los problemas. Falta de implementación de un espacio para la clasificación de los desechos sólidos en la municipalidad de Chinique, sacarle un beneficio de la clasificación de los desechos sólidos, se dio a conocer con el alcalde municipal como autoridades que le den seguimiento para la misma dentro de sus procesos de cada uno involucrados.

4.4. Objetivo general

Establecer compromisos cada uno de los beneficiados con el proyecto Guía Pedagógica para la implementación de la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal para fortalecer el cuidado del medio ambiente de la municipalidad del municipio de Chinique departamento de Quiché

4.4.1 Objetivos específicos

.Programar reuniones con el alcalde municipal de Chinique para que ellos tengan control y procesos del proyecto estableciendo actividades de motivación para mejorar el medio ambiente, en beneficio para toda la población.

Transmitir el proceso de la clasificación de los desechos sólidos con la población beneficiados, se obtienen un ambiente agradable, aire puro para los que llegan a visitar la municipalidad más presentación

4.5. Metas que establecer

Mantener activo a la corporación municipal en las actividades a realizar para darle seguimiento al proceso de y ampliar el beneficio y mejorar la calidad de los habitantes, con el cuidado del medio ambiente.




Cada una del personal de la municipal que ponga en práctica la clasificación de los desechos sólido para que tengan un ambiente agradable.

Fortalecer el cuidado del medio ambiente a través de la clasificación de los desechos sólidos, reutilizando en algunas actividades de manualidades para reducir la basura en el área en donde se pretende mantener limpio y agradable.

4.6. Cronograma de actividades

No	Actividades	Septiembre 2017				Octubre 2017				Noviembre 2017				
		Semanas				Semanas				Semanas				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Entrega de solicitud con el alcalde municipal		P	R	E									
2	Primera reunión con la corporación municipal.			P	E									
3	Reunión de epesista				P	R	E							
4	Entrega del calendario de actividades					P	E							
5	Sistematización de la información						P	R	E					
6	Entrega de productos con la corporación municipal							P	R	E				
7	Talleres de capacitación									P	R	E		
8	Entrega de guía pedagógico									P	R	E		
9	Seguimiento del proyecto y responsables.									P	R	E		

Referencia:

P	programado	
E	Ejecutado	
R	Reprogramación	

4.6. Evaluación

Durante las diferentes fases de las actividades que se tienen programadas están los procesos que se utilizó para evaluar las actividades que se establece por medio de un instrumento que es una lista de cotejo para ver que cada una de las actividades plasmadas que se lleven a cabo y que tenga un resultado la cual se puede observar, este proceso es para verificar y corregir y mejorar el proceso de las actividades del proceso del proyecto plasmado para que en el futuro podemos continuar en su proceso para obtener un ambiente agradable en el municipio de Chinique



Tabita Sarahí Nix Nás
Epesista

Vo.Bo.



Lic. Oseas Moisés López García
Asesor

Encuesta

Instrucciones: Analice y responda las siguientes interrogaciones en el espacio correspondiente para las cuales deberá dar su punto de vista sobre cada uno de los temas ya mencionada.

1. ¿Porque es necesario la clasificación de los desechos sólidos?

2. ¿Qué beneficio ambiental obtenemos en la clasificación de los desechos sólidos?

3. ¿Qué se necesita para separar la basura?

4. ¿Qué beneficio obtenemos la población municipal de la clasificación de la basura?

5. ¿De qué forma se puede aprovechar el reciclaje?

Evidencia de la ejecución del proyecto



Fotografía N0.1 tomada por Flory Nix, con celular J2 Samsung

Se organizó dos grupos para discutir sobre la carencia que se desea dar solución en el municipio de Chinique, para poder empezar el proceso necesario sobre la ejecución.



Fotografía N0.2 tomada por Flory Nix, con celular J2 Samsung.



Fotografía N0.3 tomada por Tabita Nix con celular J2 Samsung.

El salón donde se llevó acabo la primera charla con el alcalde y su corporación municipal



Fotografía N0.4 tomada por Flory Nix con celular J2 Samsung.

Haciendo la entrega de la guía pedagógica con él alcalde Damián Pérez Soc. Junto con él arquitecto de la Dirección de Planificación Municipal de chinique.



Fotografía N0.5 tomada por Flory Nix con celular J2 Samsung.



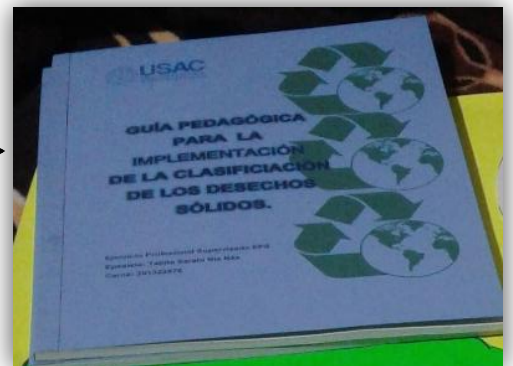
Fotografía N0.6 tomada por Flory Nix con celular J2 Samsung.

Después de la entrega de la guía pedagógica, se realizó la entrega de un contenedor para la basura según su clasificación.



Fotografía N0.7 tomada por Flory Nix con celular J2 Samsung.

Instalación respectiva de los contenedores para la basura, beneficiando la municipalidad de Chinique, el personal municipal muy feliz, ya que el proyecto todo se logró como había planificado, ya que de gran importancia sobre el cuidado del medio ambiente, gracias a Dios culminó con éxito.



Fotografía N0.8 tomada por epeista con celular J2 Samsung.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de Mayo 2017

Licenciado
OSEAS MOISES LOPEZ GARCIA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

TABITA SARAHÍ NIX NÁS
201323576

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Chinique, 22 de mayo 2017.

Señor:
Alcalde Damián Soc.
Administrador municipal
Chinique, departamento del Quiché

Presente

Estimado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante **Tabita Sarahí Nix Nás**, CUI 1637743661403, Registro Académico **201323576**, En la institución que dirige.

El asesor supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Oséas Moisés López García
Asesor



Guatemala, 23 de noviembre de 2017

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Tabita Sarahí Nix Nas

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 1637 74366 1403

Registro Académico (carné): 201323576

Dirección para recibir notificaciones: Colonia Buena Tierra, Chinique, Santa Cruz del Quiché

No. de Teléfono: 57512195

Ha realizado informe final de EPS (**X**) Tesis ()

En el periodo de: 23 de mayo a 20 noviembre

Titulado: Guía Pedagógica para la implementación de la clasificación de los desechos sólidos.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.



Lic. Oséas Moisés López García.
Asesor

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de Noviembre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

TABITA SARAHÍ NIX NAS
201323576

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. OSÉAS MOISÉS LÓPEZ GARCÍA
Revisor 1 LICDA. EDNA ARACELY COLINDRES REYES
Revisor 2 LICDA. MARINA MERCEDES LEC DE LEON

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE

Departamento de El Quiché, Guatemala Telefax: 7755 - 8717

Administración 2016 - 2020



Chinique 22 de mayo 2017.

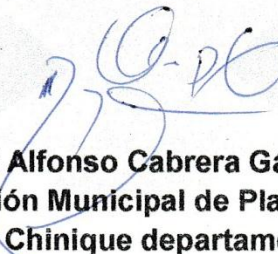
Lic. Oseas Moisés López García
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía


Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento que la señorita **Tabita Sarahí Nix Nás** carné **201323576** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades que usted representa ha sido aceptada para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en nuestra Institución, en la oficina de Dirección Municipal de Planificación .

Aprovecho la oportunidad para expresar mi respeto y aprecio personal.

Atentamente


Doni Alfonso Cabrera Gámez
Técnico de Dirección Municipal de Planificación **DMP-**
Municipalidad de Chinique departamento del Quiché.


MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
DEPTO DEL QUICHE
REGISTRO MUNICIPAL DE CHINIQUE
GUATEMALA



MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
Departamento de El Quiché, Guatemala Telefax: 7755 - 8717
Administración 2016 - 2020



EL INFRASCRITO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE, DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS NÚMERO UNO, EN LOS FOLIOS CUARENTA Y CUARENTA Y UNO, APARECE EL ACTA NÚMERO DIEZ LO QUE LITERALEMENTE DICE

ACTA No.10-2017

En el municipio de chinique, departamento del Quiché, siendo las doce horas con treinta minutos de la tarde del día martes veintitrés de mayo dos mil diecisiete, reunidos al despacho de Alcaldía Municipal, el alcalde municipal **Damián Soc López**, el jefe inmediato de la Dirección Municipal de Planificación, técnico **Doni Alfonso Cabrera Gámez**, la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) **Tabita Sarahí Nix Nás**, quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades y la secretaria de la municipalidad, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La estudiante Practicante: **Tabita Sarahí Nix Nás**, quien se identifica con Carné No. 201323576 realizó el proceso de la practica la cual está contemplada se da inicio en la presente fecha martes veintitrés de mayo dos mil diecisiete, **SEGUNDO:** El alcalde municipal **Damián Soc López**, el jefe inmediato de la Dirección Municipal de Planificación, técnico **Doni Alfonso Cabrera Gámez** le da la cordial bienvenida a la practicante y le indican las diferentes actividades a realizarse, a la misma vez hace saber que durante el tiempo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) formará parte de la institución acatando las disposiciones contenidas en los reglamentos respectivos. No habiendo nada más que hacer constar se concluye la presente en el mismo lugar y fecha, quince minutos después de su inicio, firmando en los que en ella intervenimos.

Y A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LE CONVENGAN, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, LUEGO DE HABER SIDO CONFRONTADA CON SU ORIGINAL A LOS VEINTITRÉS DIAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL DIECISIETE, EN EL MUNICIPIO DE CHINIQUE, DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ.


Doni Alfonso Cabrera Gámez
Técnico DMP




Damián Soc Pérez
Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE

Departamento de El Quiché, Guatemala Telefax: 7755 - 8717
Administración 2016 - 2020




EL INFRASCRITO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE, DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS NÚMERO UNO, EN EL FOLIO SETENTA, APARECE EL ACTA NÚMERO VEINTE LO QUE LITERALEMENTE DICE

ACTA No.20-2017

En el municipio de Chinique, Departamento de Quiché, siendo las diecisiete horas con treinta minutos de la tarde del día lunes treinta y uno de julio dos mil diecisiete, reunidos al despacho de Alcaldía Municipal, el alcalde municipal **Damián Soc López**, el jefe inmediato de la Dirección Municipal de Planificación, técnico **Doni Alfonso Cabrera Gámez**, la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) **Tabita Sarahí Nix Nás**, quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades y la secretaria de la municipalidad, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La estudiante Practicante: **Tabita Sarahí Nix Nás**, quien se identifica con Carné No. 201323576 en la presente fecha dio por terminado el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la cual culminó de una manera satisfactoria cumpliendo con las normas y horarios de esta institución, **SEGUNDO:** El alcalde municipal **Damián Soc López** insta a la joven practicante que siga siendo colaboradora y dedicada en sus labores como lo fue acá para el engrandecimiento de nuestro país. No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio, firmando en los que en ella intervenimos.

Y A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LE CONVENGAN, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, LUEGO DE HABER SIDO CONFRONTADA CON SU ORIGINAL A LOS CATORCE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE, EN EL MUNICIPIO DE CHINIQUE, DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ


Doni Alfonso Cabrera Gámez
Técnico DMP
MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
DEPTO DEL QUICHE
REPUBLICA DE GUATEMALA, A. C.


Damián Soc Pérez
Alcalde Municipal
MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE, DEPTO QUICHE
2016-2020
Guatemala, C. A.



MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
Departamento de El Quiché, Guatemala Telefax: 7755 - 8717
Administración 2016 - 2020



Chinique 20 de noviembre 2017.

Oficina Forestal Municipal
Municipio de Chinique
Departamento del Quiché

CONSTANCIA

El infrascrito Director de la Oficina Forestal Municipal Antonio Ventura Chivalan Soc en base a las inspecciones y constancias a base del cuidado del medio ambiente es necesario de la guía pedagógica para la implementación de la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal, para poder tener mayor cuidado el medio ambiente en la municipalidad de chinique, por medio se **HACE CONSTAR QUE:** el proyecto culminado está avalado por el director forestal de la municipalidad en donde ampara que es necesario la colocación de los botes para la basura es de gran beneficio para el cuidado del medio ambiente.

Y POR LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE CHINIQUE DEPARTAMENTO DEL QUICHÈ, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑOS DOS MIL DIECISIETE


Antonio Ventura Chivalan Soc
Oficina Forestal Municipal
Chinique, Quiché.





Chinique 5 de junio 2017.

Señor:
Damián Soc. Pérez
Alcalde Municipal de Chinique.
Presente.

Estimado Alcalde.

Reciba un cordial Saludo de mi persona y mis mejores deseos al frente de su labor.

La presente es para informarle que estaré llevando a cabo la presentación de una "Guía pedagógica para elaboración de la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal municipal para fortalecer el cuidado del medio ambiente de la municipalidad del municipio de Chinique departamento de Quiché".

Parte del proceso es de compartirle al personal municipal, el desarrollo de la Guía pedagógica para la elaboración de la clasificación de los desechos sólidos, por lo que solicito poder coordinar con usted la fecha en la que se estaría llevando a cabo el desarrollo de la actividad en la municipalidad.

Esperando una respuesta favorable a mi solicitud, agradezco la oportunidad que me brinda me despido de usted.

PEM Tabita Sarahí Nix Nas
Carné 201323576



MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
Departamento de El Quiché, Guatemala Telefax: 7755 - 8717
Administración 2016 - 2020




EL INFRASCRITO CONSEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHINIQUE, DEPARTAMENTO DEL QUICHÈ, AL DIEZ DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIEZ Y SIETE.


HACE CONSTAR

Que: **Tabita Sarahi Nix Nás**, Carné **201323576**, epeista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, sección Quiché con fecha diez de noviembre del año dos mil diez y siete, realizo como su última fase del proyecto en la Municipalidad de Chinique, en las diversas actividades, dando talleres de capacitación para darle la importancia de la clasificación de los desechos sólidos, colocando botes para la basura, teniendo como parte primordial una guía pedagógica de implementación de la clasificación de los desechos sólidos dirigido al personal de la municipal, para el cuidado del medio ambiente y un espacio agradable para los lleguen la municipalidad de Chinique.

Y POR LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE CHINIQUE DEPARTAMENTO DEL QUICHÈ, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑOS DOS MIL DIECISIETE.


Doni Alfonso Cabrera Gámez
Técnico DMP
Chinique, Quiché.




Damian Soc Pérez
Alcalde Municipal
Chinique, Quiché.



Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN GENERAL DE -EPS-

Nombre de la estudiante: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576

Instrucciones: según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de Desempeño	Opción	
		Si	No
1	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	/	
2	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto el tipo de letra e interlineado?	/	
3	¿Se presenta correctamente el resumen?	/	
4	¿Cada capítulo está debidamente Desarrollado?	/	
5	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicado?	/	
6	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	/	
7	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	/	
8	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	/	
9	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	/	


Lic. Oseas Moisés López García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

LISTA DE COTEJO EVALUACION CAPITULO I
ESTUDIO CONTEXTUAL

Nombre de la estudiante: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576

Instrucciones: según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de Desempeño	Opción	
		Si	No
1	¿Se presentó el plan de estudio contextual?	/	
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	/	
3	¿Las actividades programadas para realizar el estudio contextual fueron suficientes?	/	
4	¿Las técnicas de la investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el estudio contextual?	/	
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	/	
6	¿El tiempo calculado para realizar el estudio contextual fue suficiente?	/	
7	¿Se obtuvo colaboración de las personas de la institución para la realización del estudio contextual?	/	
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el estudio contextual?	/	
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	/	
10	¿Se la descripción del estado y la funcionalidad de la institución?	/	
11	¿Se determinó el listado de carencias de la institución?	/	
12	¿Fue correcta la problematización de las carencias?	/	
13	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	/	
14	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	/	
15	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	/	


Lic. Oseas Moisés López García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

LISTA DE COTEJO EVALUACION CAPITULO III
PLAN DE LA ACCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Nombre de la estudiante: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576

Instrucciones: según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de Desempeño	Opción	
		Si	No
1	¿Es completa la identificación institucional del epesita?	/	
2	¿El problema es priorizado en el diagnóstico?	/	
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	/	
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	/	
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	/	
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	/	
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	/	
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	/	
9	¿Las Actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	/	
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?	/	
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	/	
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	/	
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	/	
14	¿El presupuesto abarca todo los costos de la intervención?	/	
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	/	
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran de la ejecución del presupuesto?	/	


Lic. Oseas Moisés López García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

**LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN CAPITULO VI
VOLUNTARIADO**

Nombre de la estudiante: Tabita Sarahí Nix Nás
Carné: 201323576

Instrucciones: según su apreciación marque con una "X" (SI, NO), en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores.

No.	Criterios de Desempeño	Opción	
		Si	No
1	Presenta una parte informativa del voluntariado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Describe de la acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Identifica el apoyo que se ha brindado a la comunidad o institución beneficiada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Describe otras actividades de beneficio social relacionado con el apoyo a la institución educativa donde se proyectó.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Describe participación del epesita en la ejecución de su voluntariado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Describe el presupuesto ejecutado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Se evidencia la evaluación realizada paralelamente durante el proceso del voluntariado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Presenta fotografía del proceso del voluntariado (antes, durante y después).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Lic. Oseas Moisés López García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Hoja de reporte

Datos Generales de la Estudiante

Nombre de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Lic. Oseas Moisés López García

Nombre de la practicante: **Tabita Sarahí Nix Nás** Tel. **57512195**

Carné: **201323576** Correo electrónico: **tabitanix@gmail.com**

Inscrita en el Departamento de pedagogía Plan: **Diario** Jornada: **vespertina**

Datos del establecimiento de Ejercicio Profesional Supervisado:

Institución donde realizará el ejercicio profesional Supervisado –EPS-

Municipalidad de Chinique.

Dirección: **2da calle 2-47 zona 1 Chinique, departamento del Quiché** Tel. **77558717**

Nombre de la Oficina: **Dirección Municipal de Planificación -DMP-**

Nombre del jefe inmediato: **Doni Alfonso Cabrera Gámez**

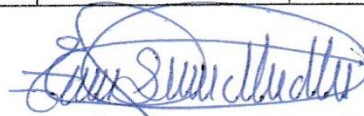
Teléfono del jefe inmediato: **5557-1284**

Dirección de la oficina: **2da calle 2-47 zona 1, municipio de Chinique.**

Nombre del transporte que se puede utilizar: **Autobuses la Xoyita y microbuses.**

Horario del Ejercicio Profesional Supervisado

lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes
De: 13:00 hrs	De: 13:00 hrs	De: 13:00 hrs	De: 13:00 hrs	De: 13:00 hrs
A 17:00 hrs	A 17:00 hrs	A 17:00 hrs	A 17:00 hrs	A 17:00 hrs



Tabita Sarahí Nix Nas
Ejercicio Profesional Supervisado.

Vo.Bo.

Técnico DMP. Doni Alfonso Cabrera Gámez
Jefe inmediato de la Municipalidad de Chinique.



Vo.Bo.

Damián Soc Pérez
Alcalde Municipal de Chinique.



Santa Cruz del Quiché, 12 de junio de 2017

Licenciada
María Petrona Tzul Zacrías
Directora del Instituto TECNOLÓGICO
Santa Cruz del Quiché, Quiché
Presente.

Reciba en nombre de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, un fraternal y atento saludo.

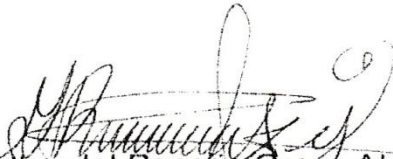
Atentamente un grupo de estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, están en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, y en el voluntariado del EPS, es de urgencia participar en el tema Ambiental y de esa forma contribuir a la reforestación de nuestros alrededores del municipio.


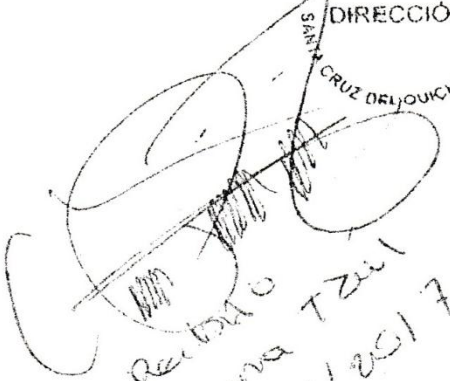
Por tal motivo, ante usted con todo respeto SOLICITO,

A su amable persona, que pueda autorizar el debido permiso a los estudiantes y apoyarnos a reforestar un área del Adolfo V. Hall, en el que se plantaran 9,000 pilones de pinabete. La actividad se realizará el día jueves 15 de junio, la cual iniciara las 8:00 de la mañana.

Agradezco su fina y amable atención.

Deferentemente,


Yoselyn del Rosario Grave Alvarez
No. Carné 201323673
Coordinadora de EPS



Recibido
Petrona Tzul
12/06/2017
12:14



MUNICIPALIDAD DE CHINIQUE
Departamento de El Quiché, Guatemala **Telefax: 7755 - 8717**
Administración 2016 - 2020



FINIQUITO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

Chinique, departamento del Quiché 20 de Noviembre 2017.

Licenciado:


Osèas Moisés López García
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades USAC
Santa Cruz del Quiché.

De manera más atenta me dirijo a usted, deseándole que se encuentre bien en su labor diario deseándole éxito.

El motivo de la presente es para manifestarle que la estudiante: **Tabita Sarahi Nix Nás**, quien se identifica con el número de carné: **201323576**, de la Facultad de Humanidades de la universidad San Carlos de Guatemala, Sección Quiché. Culminó su periodo de ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta municipalidad de chinique, El Quiché. Dicho periodo está comprendido en Mayo a Noviembre del año dos mil diecisiete. Razón por la cual se le extiende la presente FINIQUITO.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted, como su atento seguro servidor.


Damirán Soc Pérez
Alcalde Municipal
Chinique, Quiché.


ALCALDE MUNICIPAL
CHINIQUE, DEPTO QUICHÉ
2016-2020
Guatemala, C. A.