

Marily Ortíz Cruz

Creación de Biblioteca escolar y manual docente para el buen uso de la biblioteca,
en Escuela Oficial Urbana “José María Reyna Barrios zona 13 colonia Reyna
Barrios, Ciudad de Guatemala

ASESOR: Licda. María del Rosario Espinoza Álvarez



Guatemala, junio de 2018

El informe fue presentado por la autora como trabajo del ejercicio profesional supervisado EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, junio de 2018

	Pag
ÍNDICE	
Resumen	i
Introducción	ii
CAPÍTULO I: diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.2 Social	3
1.2.1 Educación	3
1.2.2 Centros de recreación	3
1.2.3 Instituciones de salud	4
1.2.4 Cultura y costumbres	4
1.2.5 Etnia	4
1.2.6 Religión	4
1.3 Desarrollo histórico	5
1.4 Económico	8
1.4.1 Medios de Productividad y comercialización	8
1.4.2 Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población	8
1.4.3 Medios de Comunicación	8
1.4.4 Servicio de transporte	8
1.5 Político	8
1.6 Filosófico	8
1.7 Competitividad	9
1.8 Lista de carencias y deficiencias identificadas	9
1.2 institucional	10
1.2.1 Nombre de la institución	10
1.2.2 Tipo de institución	10
1.2.3 Ubicación geográfica	10
1.2.4 Visión	10
1.2.5 Misión	10
1.2.6 Políticas	11
1.2.7 Objetivos	12
1.2.8 Metas	12
1.2.9 Estructura organizacional	12
1.2.10 Organigrama	13

1.2.11 Desarrollo histórico	13
1.2.12 Recursos (humanos, materiales y financieros)	15
1.2.13 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	15
1.2.14 Lista de carencias y deficiencias identificadas	15
1.2.15 Cuadro de análisis y priorización de problemas	16
1.2.16 Priorización de problemas	17
1.2.17 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.2.18 Solución propuesta como viable y factible	20
1.2.19 Problema seleccionado	20

CAPÍTULO II: fundamentación teórica

2.1 el modelo histórico de la biblioteca escolar en el sistema educativo	21
2.2 Biblioteca como centro de profundización del saber.	21
2.3 La Biblioteca como centro de reformas educativas.	21
2.4 Cómo fomenta la ignorancia la falta de bibliotecas escolares en las escuelas públicas	23
2.4.1 ¿Qué es la biblioteca en el aula?	24
2.4.2 Biblioteca de la escuela:	24
2.4.3 ¿Qué libros tiene la biblioteca escolar?	24
2.4.5 Rincones de Aprendizaje.	25
2.5 Funciones.	25
2.6 Disposición física.	26
2.6.1 ¿Cómo organizar el uso de la biblioteca en el aula?	26
2.7 Rincón de lectura.	27
2.8 Métodos	27
2.8.1 Biblioteca rotativa	28
2.8.2 Biblioteca itinerante	28
2.9 Los objetivos de la biblioteca escolar	29
2.10 La conducta dentro de la biblioteca y uso del material bibliográfico	30
2.11 Recomendaciones sobre la colección	31
2.12 Servicios de la biblioteca escolar	32
2.13 Hora de lectura en clase.	32
2.14 Clasificación de libros.	33
2.15 ¿De dónde nace la clasificación decimal?	35
2.16 ¿Para qué sirve?	36

2.16.1 En que consiste las tarjetas catalogación.	36
2.16.2 En que consiste el fichero de catalogación	36
CAPÍTULO III: Plan de acción o intervención	
3.1 Nombre del proyecto	37
3.2 <i>Hipótesis- acción</i>	37
3.3 Problema seleccionado	37
3.4 Localización geográfica	37
3.5 Unidad ejecutora	37
3.6 Descripción del proyecto	38
3.7 Justificación	39
3.8 Objetivos del proyecto	40
3.8.1 Objetivo general	40
3.8.2 Objetivos específicos	40
3.9 Actividades para el logro de objetivos	40
3.10 Metas	40
3.11 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	41
3.12 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	42
3.13 Fuentes de financiamiento y presupuestos	42
3.14 Beneficiarios (directos e indirectos)	42
3.15 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.	43
CAPÍTULO IV: ejecución y sistematización de la intervención	
4.1 Actividades y resultados	44
4.2 Productos, logros	45
4.2.1 Productos	45
4.2.2 Logros	45
4.3 Sistematización de la experiencia	45
4.4 PROYECTO (creación de biblioteca y manual para el buen uso de la misma)	47

CAPÍTULO V: evaluación del proceso	
5.1 Evaluación del diagnóstico	76
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	76
5.3 Evaluación del diseño del plan Acción o de la intervención	76
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la experiencia	76
5.5 Evaluación final	76
CAPÍTULO VI: voluntariado	77
Descripción de la acción realizada en este aspecto	78
Conclusiones	81
Recomendaciones	82
Referencias (bibliografías y e grafías)	83
Apéndice	84
a) Plan general del EPS	85
b) Instrumentos de evaluación utilizados	88
Anexo	95

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado - EPS consiste en la elaboración de seis capítulos los cuales tienen como objetivo primordial realizar el proceso de planificación, ejecución y evaluación de las actividades desarrolladas basadas en una investigación. Para este proceso de investigación fue necesario la aplicación de diversos instrumentos para poder detectar los problemas, carencias y deficiencias en la institución.

De acuerdo a la investigación realizada se confirma la necesidad y carencias que hay en la institución para mejorar estas necesidades se realizó la creación de una biblioteca escolar en la Escuela José María Reyna Barrios de la zona 13 de la ciudad capital para los grados de 1ro a 6to primaria. Se elaboró un manual para los docentes para el buen uso de la biblioteca escolar. Se procede a la limpieza de un aula que fue asignada por la directora de la institución se construyeron estantes de madera para los libros y tarjetas para préstamos. Se impartió charlas a los docentes de la institución de cómo mantener una biblioteca en buen estado y actualizada, la importancia de la lectura en el proceso aprendizaje de los alumnos.

En el tiempo que ejecute el EPS realice un acto cívico para dar más realce a las actividades patrias en la institución como voluntariado

Introducción

El presente proyecto corresponde al trabajo realizado del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS “de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El proyecto fue realizado en la Escuela José María Reyna Barrios, zona 13 ciudad de Guatemala las etapas fundamentales consisten en: Capítulo I: La etapa del Diagnóstico, realizada en la comunidad y en la institución educativa mediante el uso de técnicas como: observaciones, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas; la cual permitió establecer y realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones. Capítulo II: Fundamentación Teórica, análisis documental que Incluye los elementos teóricos relacionados y asociados al proyecto. Capítulo III: Plan de Acción del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Capítulo IV: La Ejecución o la realización del proyecto con cada una de las actividades determinadas en el cronograma del plan acción. Capítulo V: La evaluación, proceso que se realiza paralelamente a las diversas etapas del EPS, Capítulo VI: El voluntariado descripción de la acción de beneficio social realizado al igual que el proyecto ejecutado.

Se espera que el presente informe cumpla con los requerimientos que la Facultad de Humanidades tiene establecida.

Capítulo I

1. contexto

Datos Generales de la Comunidad

1.1 Ubicación Geográfica



Vista aérea de la Finca Nacional “La Aurora”

Las colindancias originales de la Finca Nacional “La Aurora” en el siglo XIX eran las siguientes, según consta en la escritura pública de compra venta realizada por el gobierno central:

“Sus linderos son: Norte: con la finca “Tívoli”, propiedad del Señor don José María Samayoa, calle de por medio; por el Este, está limitada por una granja a la orilla occidental del camino referido que conduce a la “Boca del Monte” el cual separa la finca llamada “La Soledad” y la perteneciente al Señor don Ismael Larraondo; por el Sur la limita otra granja, que comienza en el referido camino, por el lugar llamado “Hincapié” y termina en el barranco “El Guadrón”; y por el Oeste, sirve de límite el barranco de “El Guadrón” que separa la hacienda “El Portillo” del Señor don Antonio Asturias”.

“En la actualidad, los linderos se han reducido debido a los diversos usos que se le han dado al terreno que comprende dicha finca, quedando así: hacia el Norte limita con el bulevar Liberación; al Sur con la Colonia Santa Fe; al Este con la Avenida Hincapié; y al Oeste con la Colonia Lomas de Pamplona y el Barrio Pamplona.

“Entre el camino que conduce a Medio monté, al Este, y los Cantones Tívoli y Pamplona al Norte, teniendo una barranca al Occidente y prolongándose hacia el Sur hasta los linderos del Departamento de Amatitlán, se extienden los extensos

Campos del Parque Nacional “La Aurora”, finca que tiene once caballerías próximamente, planas, en su mayor parte.

“El parque tiene tres entradas: una por Pamplona, otra por Los Arcos y la tercera por el camino de Hincapié. Allí se construyó un Hipódromo, que por su técnica es el mejor de Centro-América, y por los bellos panoramas que domina uno de los más bien situados del mundo.

“Una extensa avenida atraviesa el Parque de Norte a Sur y numerosos caminos con caprichosas curvas, conduciendo a los diferentes puntos del mismo. Sobre esas pródigas tierras se han plantado miles de árboles, que, con el tiempo formarán en lindos bosquecillos, y más tarde aún darán su grata sombra uno de los más hermosos sitios de recreo con que se adorna la capital. Hay el propósito de formar allí también, jardines Botánicos y Zoológico, para uso de las Escuelas nacionales”. (1926: 183)

La Finca Nacional “La Aurora” se encuentra a una altura de 1490 metros sobre el nivel del mar en una latitud de 14° 35´ 10” y una longitud de 90° 36´ 40” y está enmarcada dentro de la zona 13 de la ciudad de Guatemala, que según el Diccionario Geográfico de Guatemala se describe así:

“ZONA 13. Se describirá a partir de la intersección del boulevard “Tecún Umán” y avenida “Las Américas” a la altura del obelisco de los “Próceres de la Independencia”, hacia el Sur por medio de esta última avenida rodeando e incluyéndola en esta zona, a la notificación “El Mirador Elgin”, por el sur hasta encontrar la avenida “Hincapié”, la que se seguirá hacia el Sur hasta alcanzar el puente “Shangrilá” sobre el río Pínula, el cual se recorrerá aguas abajo hasta su confluencia con el río “Guadrón”, el cual se seguirá aguas arriba mientras conserve este nombre y también al adquirir el de “Guadroncito”, más al norte, para tomar más adelante la avenida que pasa al poniente de la notificación “Lomas de Pamplona”, siempre hacia el norte hasta su intersección con la 8ª calle de la zona 12, y que adquirirá el nombre de 5ª calle de la zona 13, la cual se seguirá hacia el poniente

hasta alcanzar la 18 avenida de la zona 12; luego por medio de esa hacia el norte hasta la vía férrea, la que se recorrerá siempre hacia el norte hasta encontrar el boulevard “Tecún Umán”, por medio del cual se buscará el punto de origen de la descripción”. (Tomo II, p.229).

Fuente:<http://cultura.muniguate.com/index.php/section-table/43-fincaaurora/180-localizacionfaurora>

1.2 Social

1.2.1 Educación:

Organizaciones educativas que se encuentran en la comunidad.

1. Escuela Oficial Urbana “**José María Reyna Barrios**” (nivel primario/jornada matutina).
2. Instituto Nacional de Educación Básica zona 13 **INEB** (nivel básico/jornada Vespertina).
3. Escuela de aviación **F-15** (nivel básico y diversificado/jornada Matutina).
4. Universidad **del Istmo** (antiguamente la Escuela Nacional de Agricultura).
5. Escuela **Normal para Varones** (Nivel primario, básico y diversificado/Jornada Matutina)
6. Escuela oficial nacional “**República de Bolivia**” (nivel primario/ jornada matutina).
7. Escuela oficial nacional “**Walt Disney**” (nivel Pre-primario/ jornada Matutina).
8. Instituto Militar “**Adolfo V. Hall Central**” (nivel básico y diversificado/ jornada Matutina)
9. **Alianza Francesa** (institución de enseñanza del idioma francés).
10. Instituto Técnico Vocacional **Imrich Fishman** (nivel diversificado/jornada matutina/vespertina).

1.2.2 Centros de Recreación

La comunidad no cuenta con campos ni parques recreativos como tal. Solo con el zoológico la Aurora, museos de historia, y museo del niño.

1.2.3 Instituciones de Salud

Servicios de salud con los que cuenta la comunidad

- ✓ Cantonal zona 13
- ✓ Servicio de maternidad, ginecología, pediatría, vacunas.
- ✓ Hospital militar de aviación
- ✓ Presta todos los servicios y emergencias médicas las 24 horas.
- ✓ Clínicas médicas Rodas
- ✓ Servicios médicos generales.
- ✓ Centro de salud Santa Fe
- ✓ Presta todos los servicios de salud.

1.2.4 Cultura y Costumbres

Se celebran diferentes tradiciones y costumbres algunas con más tiempo de celebración que otras.

- ✓ Carnaval (celebración en cada institución educativa y comunidad)
- ✓ Miércoles de ceniza
- ✓ Procesiones de semana santa
- ✓ Antorcha 15 de septiembre
- ✓ Desfiles escolares de independencia
- ✓ Posadas en época navideña
- ✓ Quema del diablo
- ✓ Campeonatos de futbol en todas las ramas
- ✓ Actividades culturales La Muni en tu Barrio

1.2.5 Etnia

Está representada en un 80% por población ladina y en un 20% por población indígena, este último presente por migración de las personas de los diferentes departamentos del país en busca de trabajo y de estudio.

1.2.6 Religión

La mayoría de la población profesa la Fe católica y en un menor porcentaje son protestantes y otras denominaciones religiosas.

1.3 Desarrollo Histórico

Finca nacional “la aurora”

“Caminando siempre hacia el Sur, la pintoresca avenida y paseo de La Reforma, termina con dirección al campo de aviación y hacia el parque zoológico La Aurora, el paseo favorito dominicalmente de mayor concurrencia. Convergen hacia el mismo parque un ramal del Ferrocarril Central, y otras vías de bien atendidas carreteras. El parque La Aurora, además de poseer jardines perfectamente cultivados con flores, árboles y plantas ornamentales, tiene y conserva cuidadosamente aparejadas y distribuidas por todo el parque, jaulas donde se exhiben una gran variedad de animales de la fauna del país y muchos ejemplares de otras especies importadas.

En el centro del parque existe un amplio edificio con salones adecuados donde acaba de establecerse el Museo Arqueológico Nacional, conteniendo estelas, monolitos, vasijas, armas antiguas de guerra como lanzas, flechas y otros muchos e interesantes elementos étnicos de la época precolombina y de las civilizaciones tolteca y maya. Por los extensos contornos de La Aurora, con campos cubiertos de grama y bosques de cipreses y encinas, pasando por hondonadas y colinas, una carretera construida y atendida para ese exclusivo objeto, recorre aquellos bellos parajes en laberintos que va formando la misma vía carretera desde donde van contemplándose horizontes y panoramas, destacándose los conos del Volcán de Agua, el Pacaya y vistas del lago de Amatitlán y de sus fincas circunvecinas. En los mismos predios de La Aurora, los alumnos de la Escuela Nacional de Agricultura hacen sus prácticas y cultivos además de que la administración de esa propiedad nacional cultiva también en gran escala maíz, frijol y forrajes para su propio sostenimiento económico”.

Otra de las construcciones importantes de esta área lo constituyen las instalaciones aeroportuarias de Guatemala, en donde, en el año de 1936, a las cuatro en punto, el Ministro de Hacienda Licenciado José González Campo declaró inaugurado el edificio de las oficinas de aduanas del aeropuerto en nombre del gobierno de la república y descubrió una placa de bronce, colocada en uno de los muros del frente

que decía: “Administración Ubico 1935-1936”. En el acto inaugural estuvieron presentes secretarios de Estado de los diferentes ramos de la administración pública, miembros del cuerpo diplomático y consular. Luego fueron presenciadas maniobras aéreas que ejecutaron pilotos de la escuela de aviación.

El edificio es de estilo Renacimiento, consta de tres pisos, cuatro entradas. En las dos principales, las puertas son amplísimas y con moldes primorosos; arriba llevan un vidrio quemado con la figura del quetzal, y a los lados, otros vidrios quemados con motivos de renacimiento. Una plataforma de 2,336 metros cuadrados, con sus calles de cemento y arriates de grama; dando frente al campo hay dos elevadísimas astas donde se izaban banderas. Al lado derecho del edificio, un pozo con su brocal estilo Renacimiento, de 96 varas de profundidad, revestido con tubos de concreto. En este mismo edificio está el de la Capitanía del aeropuerto que fue construido también al mismo tiempo que el de Aduanas. En este edificio operaban la Pan American Airways, Taca de Honduras, Aviateca de Guatemala y otras compañías centroamericanas, asimismo, la oficina de migración, correos, Equipaje y Aduana. Posteriormente al derrocamiento de Ubico, las instalaciones del complejo de la finca se destinaron para otros usos y la feria dejó de celebrarse. Muchos años después, en 1975, el tema de la Finca Nacional La Aurora es retomado por las autoridades gubernamentales buscando revitalizarla, para ello encargan a la Unidad de Planificación de la Dirección de Obras Públicas que retome la idea de Reyna Barrios de hacer de este lugar un precioso jardín.

Como resultado de estas instrucciones, esta dirección presentó el denominado “Plan Maestro del Parque Metropolitano “La Aurora”, espacio que, como el antiguo Parque Reforma, tenía planeado tener área de conciertos, recreativa, educativa, deportiva e histórica. Pero, no se echó a andar debido a que un año después el país fue azotado por un terremoto de grandes magnitudes y se engavetó.

Treinta años después, en 2005, la Municipalidad de Guatemala rescata la idea y trata de poner en marcha un proyecto piloto para volver a convertir este espacio en un gran Parque Metropolitano. A partir de esto, se construyó la ciclovía y se emitió un acuerdo municipal en febrero de 2005 a través del cual se prohibía cualquier construcción civil en la finca Nacional “La Aurora”.

Sin embargo, el proyecto no cuajó del todo debido a que al año siguiente el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, inició la primera fase de tres de la remodelación, reconstrucción e incremento de las instalaciones del Aeropuerto Nacional “La Aurora” con lo que se modificó grandemente la estructura del inmueble, reduciéndose doce manzanas que ahora han pasado a formar parte de las nuevas instalaciones aeroportuarias.

A pesar de todos los cambios realizados en este espacio durante el siglo XX, el complejo de la Finca Nacional “**La Aurora**” se puede dividir en los siguientes sectores:

Museográfico:	Museo del Niño, Museo Nacional de Arte Moderno “Carlos Mérida” (Salón número 5), Museo Nacional de Antropología, Arqueología e Historia (Salón número 6) y Museo de Historia Natural.
Histórico:	Acueducto de Pinula o de los Arcos, Monumento a Tecún Umán, Monumento a Juan Pablo II, Casa de Té y Arboretum dentro de las instalaciones del Zoológico Nacional “La Aurora”.
Ministerial:	Instalaciones de la Dirección General de Caminos (Salón número 7), Ministerio de Ganadería, Agricultura y Alimentación –MAGA– y el Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología –INSUVUMEH–.
Aeronáutica:	El Aeropuerto Nacional “ La Aurora ”, Club de Oficiales e instalaciones de Aeronáutica civil.
Deportivo:	Hipódromo del Sur, el Jockey Club, La Asociación Ganadera, Ciclovía, instalaciones de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala que incluyen el Domo (Antigua Plaza de Toros) y el Velódromo.
Educativo:	Universidad del Istmo (antiguamente la Escuela Nacional de Agricultura), la Escuela Normal para Varones, la escuela oficial nacional “ República de Bolivia ”, Escuela oficial nacional “ Walt Disney ”, el Instituto Militar “ Adolfo V. Hall Central ”, Alianza Francesa.
Turístico:	Mercado de Artesanías.
Residencial:	Colonias Residenciales “Aurora I”, “Aurora I, Sector B” y “Aurora II” construidas durante el gobierno del general Ydigoras Fuentes; Asentamientos: Viveros de la Paz, Plaza de Toros, Anexo Plaza de Toros, Forestal, Anexo Forestal; La Libertad, Santa Fe, Colonia Reyna Barrios.
Religioso:	Iglesia Nuestra Señora de la Paz (23 calle 15-35, zona 13) e Iglesia Santa María Goretti (28 calle 12-69, zona 13, Colonia Santa Fe).

Fuente:<http://cultura.muniguatate.com/index.php/section-table/43-fincaaurora/179-historia3>

1.4 Económico

1.4.1 Medios de Productividad y Comercialización

No existe alguna producción propia de la comunidad, en cuanto a la comercialización existen microempresas que fabrican muebles, herrerías,

panaderías, panaderías, farmacias, herrerías, fábrica de muebles para oficina, empresas de trámites de aduana.

1.4.2 Fuentes Laborales y Ubicación Socioeconómica de la Población

Existen varias fuentes de trabajo en la comunidad ya que se encuentran diferentes microempresas las cuales en determinado momento pueden ser proveedores de empleos para los habitantes de la comunidad.

El nivel socioeconómico de la población es en un 25% alto, 35% medio, 40% bajo. Tomando en cuenta el tipo de viviendas, estilo de vida de los habitantes y aspecto en general de la comunidad.

1.4.3 Medios de Comunicación

Se cuenta con servicios de teléfonos residenciales y móviles, servicios de internet residencial y móvil. Diarios escritos de circulación nacional.

1.4.4 Servicio de Transporte

Cuenta con transporte de la ruta 84 y 85, pero no hay muchas unidades y la circulación de las mismas es hasta las 19:00 horas, también cuenta con servicio de Transurbano el cual empezó a funcionar con esa ruta en el 2011.

1.5 Político

Asociaciones Civiles que se encuentran en la comunidad:

- ✓ Alcohólicos Anónimos.
- ✓ CUB comité único de barrio por sectores, dirigidos por las alcaldías auxiliares correspondientes.
- ✓ Asociación Obras Sociales “Virgen del camino”.

1.6 Filosófico

El 50% de la población practica alguna religión, ya que en la comunidad existen iglesias católicas evangélicas y de otras denominaciones.

Se observó la ausencia de la práctica de valores en la convivencia familiar y social. Este se refleja en un 40% el cual es representado por la población de bajo nivel socioeconómico.

1.7 Competitividad

Existen en la comunidad diferentes instituciones que prestan servicio en el área de educación en los diferentes niveles desde pre-primaria hasta nivel superior. En su mayoría las instituciones educativas ubicadas en la comunidad son públicas las cuales permiten mayores oportunidades de estudio y elección para todos los habitantes.

1.8 Lista de carencias y deficiencias identificadas

- ✓ Inexistencia de registro de historia local.
- ✓ La infraestructura de las viviendas en una parte de la comunidad se encuentra en mal estado.
- ✓ Algunas viviendas se encuentran construidas en lugares inseguros.
- ✓ Poca organización de vecinos.
- ✓ Falta de presencia policial en horario nocturno.
- ✓ Falta de ornato en la comunidad.
- ✓ Servicio de drenaje colapsa en época de invierno por la cantidad de basura existente.
- ✓ Pocas instituciones de salud accesibles a la población.
- ✓ Transporte deficiente.
- ✓ Falta de espacios para parqueo.
- ✓ Inseguridad y falta de vigilancia.
- ✓ Falta de áreas verdes para recreación.
- ✓ Calles demasiado angostas.
- ✓ No existen programas de ayuda social por parte del gobierno.
- ✓ Deficiente servicio de agua potable en algunos sectores de la comunidad.

1.2 institucional

Datos generales de la institución

1.2.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta No. 98 General “José María Reyna Barrios”

1.2.2 Tipo de la Institución

Estatal.

1.2.3 Ubicación Geográfica

La escuela está ubicada en la 6av. “B” 17-36, zona 13 colonia Reyna Barrios, Ciudad Capital.

1.2.4 Visión

Ser una escuela de calidad, donde el trabajo colaborativo y comprometido con padres de familia y maestros fomente en todos los alumnos los valores de responsabilidad, honestidad, respeto, solidaridad y patriotismo, formando así, personas competentes para desempeñarse con éxito en distintos ámbitos de la vida, de manera positiva, eficiente y comprometida con su actuar

1.2.5 Misión

Formar integralmente a todos los alumnos, brindándoles los elementos necesarios para desarrollar, fortalecer y manifestar las competencias que requieren para formarse como personas capaces de hacer frente a los nuevos retos que la misma sociedad les presenta

1.2.6 Políticas

Tomando en cuenta que las políticas son estrategias para resolver desafíos educativos de interés nacional y de aplicabilidad para el sector público y privado, las cuales tienen como fin principal orientar las líneas de trabajo presentes y futuras para la consecución de los objetivos que tiendan al desarrollo integral de la persona, la escuela José María Reyna Barrios se rige de acuerdo a las políticas establecidas por el ministerio de educación siendo estas las siguientes.

Fuente: Brenda Girón (Directora)

✓ **Cobertura**

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

✓ **Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

✓ **Modelo de gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

✓ **Recurso humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

✓ **Educación bilingüe multicultural e intercultural.**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

✓ **Aumento de la inversión educativa.**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

✓ **Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

✓ **Fortalecimiento institucional y descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.2.7 Objetivos

- ✓ Facilitar a los estudiantes la construcción de un aprendizaje adecuado a su contexto y de relevancia al desarrollo psicobiosocial.
- ✓ Crear espacios dignos y saludables para el aprendizaje, a partir de la identificación de necesidades
- ✓ Fortalecer la calidad de formación docente, por medio de capacitaciones constantes.
- ✓ Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad educativa.
- ✓ Garantizar las condiciones que permitan la permanencia de los estudiantes en todos los grados.

1.2.8 Metas

- ✓ Desarrollar acciones que mejoren la calidad de enseñanza para que los estudiantes aprendan más y mejor.
- ✓ Reducir el porcentaje de deserción escolar.
- ✓ Lograr docentes calificados que garanticen una educación de calidad.
- ✓ Utilizar diferentes estrategias para aumentar el porcentaje de alumnos inscritos.
- ✓ Desarrollo de sentido de responsabilidad moral y social en los alumnos para llegar a ser un ciudadano útil a la sociedad.

1.2.9 Estructura Organizacional

- Directora
- Maestros
- Personal operativo
- Alumnos
- Padres de Familia

La directora Lili Cortez quien inicio a cargo de la dirección de la escuela estuvo por seis años en el puesto, siendo sustituida por la profesora Marta Lidia de Palma. A los seis años de fundada la escuela se construyó la cancha, las gradas y dos aulas con la ayuda de los padres de familia y alumnos. El 15 de agosto del 2014, se realizó un homenaje a la profesora Amanda Reyes Pérez en las instalaciones de la escuela la cual fue organizada por los vecinos de la colonia Reyna Barrios. La persona actualmente encargada de hacer el atol y la limpieza de toda la escuela es la señora Blanca Estela Rodríguez Recinos quien tiene 29 años de trabajar en la institución.

La escuela tiene actualmente 53 años de haber sido fundada formando alumnos del nivel Pre-Primario y Primario.

Los docentes que han estado a cargo de la dirección de la escuela hasta la fecha (2017) son:

- Maria Elena de González
- Lorena Bonilla
- Eugenia de Gil
- Jenni Ochaeta
- Maricela Jor
- Mayra Aroche
- Maynor Vásquez
- Brenda Girón (Directora actual de la escuela)

Personal Docente que labora en la actualidad (2017) en la escuela y grado que atiende.

GRADO	DOCENTE A CARGO	CANTIDAD DE ALUMNOS
Preparatoria	Ulda Margarita Rodríguez	20
Primero	Rosa María Vásquez	31
Segundo	Elida Celestina Quevedo	19
Tercero	Patricia Porón	31
Cuarto	Carmen Alicia Alarcón	34
Quinto	Maynor Vásquez	24
Sexto	Maynor Vásquez	21
Todos los grados	Alma Virginia Popol Chacón (Maestra de Educación Física)	Todos los grados

Fuente: Licenciada Brenda Girón (Directora)

1.2.12 Recursos

Humanos

Directora, Maestros, personal operativo, padres de familia, alumnos.

Materiales

Computadora, impresora, cañonera, televisión, material didáctico.

Financieros

La institución cuenta con un libro de finanzas el cual se maneja con fondo

Diario de la tienda escolar el cual es de Q25.00 diarios que se utilizan

Para compras menores como gas, pago de basura, otros.

La refacción escolar, bolsa de útiles, valija didáctica y gratuidad es

Entregada por El MINEDUC por medio de programas de apoyo. El

MINEDUC no entrega dinero entrega directamente los materiales a utilizar

Durante todo el año.

1.2.13 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- ✓ **Observación** durante el proceso de diagnóstico se realizaron algunas visitas oculares a la institución para completar, rectificar y constatar la información la cual fue recopilada por medio de una bitácora y un diario.
- ✓ **Entrevista** Se realizó un cuestionario para docentes, estudiantes y personal administrativo y operativo.
- ✓ **El diálogo** se utilizó la entrevista para poder conocer más de la institución.

1.2.14 Lista de carencias y deficiencias identificadas

- ✓ Infraestructura institucional en mal estado.
- ✓ Falta de material didácticos para todos los grados.
- ✓ Falta de personal operativo.
- ✓ Mal estado en mobiliario tanto de estudiantes como maestros.
- ✓ Deficiencia en iluminación y ventilación de las aulas.
- ✓ Escaso recurso económico para construir un espacio adecuado donde los niños puedan leer.
- ✓ Poco interés por la lectura.

- ✓ No cuentan con agua para el consumo humano.
- ✓ Reducción de agua potable por problemas de fuga en el contador.
- ✓ Manejo inadecuado del recurso humano por parte del área administrativa.
- ✓ Personal docente incompleto.
- ✓ No se promueve en los estudiantes el cuidado de las instalaciones y mobiliario.
- ✓ Falta de presupuestos para algunas actividades.
- ✓ Falta de un lugar adecuado para fomentar la lectura.
- ✓ No se le da uso al material que dona el MINEDUC.
- ✓ Poca capacitación del personal docente, en el uso de la biblioteca escolar.
- ✓ Inestabilidad y mal estado del techo (cielo falso y láminas).
- ✓ Cables eléctricos de la mayoría de aulas se encuentran expuestos.

1.2.15 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen (carencias)	Soluciones
1.-Inadecuada infraestructura institucional	1. Infraestructura institucional en mal estado. 2.No se promueve en los estudiantes el cuidado de las instalaciones y mobiliario 3. Inestabilidad y mal estado del techo. 4. el cableado eléctrico expuesto en toda la instalación.	1. Construcción de las instalaciones. Con áreas que cumplan los requerimientos solicitando ayuda a diferentes organizaciones de ayuda social. 2. Concientizar a los alumnos de la importancia del cuidado de las instalaciones para beneficio propio. 3. Reparación del techo y el cielo falso para lograr un mejor ambiente. Nota la solución 3 resuelve el factor 4.
2.-Deficiencia de Recursos Didácticos.	1. Falta de material didáctico para todos los grados. 2. Escaso recurso económico para construir un lugar adecuado donde los niños puedan leer. 3. Falta de un lugar adecuado para fomentar la lectura. 4. Poco interés por la lectura.	1. Solicitar ayuda a padres de familia y realizar actividades para recaudar los fondos. 2. organizar un lugar adecuado donde los niños puedan tener un momento de lectura. Nota: la solución 2 resuelve el factor 3, 4. capacitar al docente de la importancia que tiene la lectura en la

		enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
4.- Deficiencias en el ambiente escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mal estado en mobiliario tanto de estudiantes como maestros. 2 Deficiencia en iluminación y ventilación de las aulas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación del mobiliario y equipo en mal estado para un mejor ambiente escolar. 2. Reconstruir las áreas necesarias para poder dar iluminación y ventilación adecuada a cada una de las aulas.
5.- Desinterés del área administrativa por el desarrollo educativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca capacitación del personal docente, en el uso de la biblioteca escolar. 2. Manejo inadecuado del recurso humano por parte del área administrativa. 3. Mal uso del poco material didáctico. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Implementar un sistema de formación y capacitación permanente de personal con ayuda de la supervisión educativa. 3. Reorganización del personal de acuerdo a las capacidades y experiencia. 4. Aplicación de Técnicas para el uso correcto y aprovechamiento del material didáctico.
6.- Deficiencias Ministeriales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de presupuesto para algunas actividades. 2. Falta de personal operativo. 3. Personal docente incompleto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer las gestiones necesarias y solicitudes constantes ante el MINEDUC para la pronta resolución del presupuesto y personal que se necesita. <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2 y 3.</p>
7.- Escases de servicio básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con agua para el consumo humano. 2. Reducción de agua potable por problemas de fuga en el contador. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la junta directiva de padres de familia su apoyo para poder mantener garrafones de agua. 2. Hacer las gestiones necesarias a la municipalidad para la pronta reparación de la fuga de agua.

1.2.16 Priorización de Problemas

Luego de la observación en la Escuela “José María Reyna Barrios” carecen de una biblioteca escolar, y un manual docente en el uso adecuado de la misma, después de tener identificado los problemas en dicha Escuela se dialogó con la directora de la misma llegando a la conclusión que era muy importante contar con un lugar adecuado para que los alumnos pudieran tener un momento de lectura, considerando que es muy importante para que los alumnos adquieran nuevos

conocimientos, mejoren la forma de expresarse y sobre todo les ayuda a tener una buena redacción.

Después de la observación, entrevista y diálogo con el personal docente de la escuela, mencionaban que el MINEDUC, les otorga libros y otros materiales de beneficio para una buena enseñanza aprendizaje pero por carecer de un espacio adecuado todo este material esta embodegado.

1.2.17 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones a trabajar

1. Capacitar a los maestros sobre la importancia que tiene el uso de la biblioteca.

2. La creación de una biblioteca en donde se ordenaran libros adecuadamente para que puedan ser utilizados por los alumnos.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	si	No
Financiero				
1. ¿Se tiene por parte de la institución, el permiso para realizar el proyecto?	X		X	
2. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
Técnico				
5. ¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X		X	
6. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
7. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
8. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X
9. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
10. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	

Mercado				
11. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
12. ¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X	
13. ¿El proyecto es accesible a la población en general?		X	X	
Político				
14. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X
15. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural				
16. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?		X		X
Social				
17. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X			X
18. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la Población?	X		X	

Económico				
19. ¿Se tiene calculado el valor de todos los recursos requeridos para el proyecto?		X	X	
20. ¿El presupuesto contempla el renglón de imprevistos?		X	X	
21. ¿Es necesario el pago de servicios profesionales?		X		X
22. ¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?		X	X	

Cuadro de resumen

RESULTADO	SOLUCIÓN/PROYECTO			
	Solución 1		Solución 2	
	Si	No	Si	No
ANÁLISIS PREVIOS				
SUMA TOTAL	10	12	17	5
Proyecto Viable y Factible	2		1	

Fuente Epesista 2017

1.2.18 Solución propuesta como Viable y Factible.

La creación de una biblioteca escolar, y un manual docente para el uso adecuado de la misma, de la escuela “José María Reyna Barrios”

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
<ol style="list-style-type: none">1. Se solicitó la autorización de la directora de la institución para poder realizar el EPS en dicho lugar.2. Se autorizó el ingresar a la institución y realizar la observación necesaria a la misma y poder entrevistar al personal docente.3. Se investigó y se llegó a la conclusión por la Directora y el personal docente que era muy importante que los alumnos tuvieran un lugar adecuado para poder tener un momento de lectura.	<ol style="list-style-type: none">1. Fue otorgado el permiso a la epesista para ingresar a la institución y realizar la investigación necesaria.2. el recurso económico y humano para que se lleve a cabo el proyecto; estará a cargo directamente de la Epesista.3. Se creó una biblioteca, y un manual docente para el uso adecuado de la biblioteca.

1.2.19 Problema seleccionado

Carencia de una biblioteca escolar, y un manual docente para el uso adecuado de la misma, en la escuela José María Reina Barrios.

Fuente Epesista 2017

Capítulo II Fundamentación teórica

Elementos teóricos

2.1 El modelo histórico de la biblioteca escolar en el sistema educativo.

La biblioteca escolar, en tanto que unidad de información descrita a la escuela, ha sido el espejo del modelo de escuela que la sociedad de cada época reclamaba a la comunidad educativa. No cabe duda que, en este modelo histórico, la escuela reclamaba una biblioteca auxiliar y complementaria en el sistema educativo, con un papel periférico e ilustrativo, nunca central ni constitutivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es posible distinguir dos tipos diacrónicos en la relación biblioteca-escuela: **Según, (V congreso internacional de lectura 2005, p4)**

2.2 Biblioteca como centro de profundización del saber.

Es un período en que prima absolutamente la Educación sobre la Enseñanza. La escuela transmite valores y el modo de comprender el mundo. La escuela en su modelo preclásico, hasta la Grecia y Roma clásicas, era un centro de adiestramiento en la competencia lecto-escritora y memorización de saberes, reputados como autoridad reverenciada, inmutable e imperfectible. En este modelo educativo, naturalmente, la escuela no precisa una “biblioteca”, sino un archivo en tanto que tesauros de saberes insuperables. **Según, (V congreso internacional de lectura 2005, p 5)**

2.3 La Biblioteca como centro de reformas educativas. El modelo educativo se proyecta en la escuela industrial. El Estado precisa identificarse con una nación, por lo que sus individuos requieren una “formación política”, unas nociones sobre su papel en el cuerpo político, en tanto que la Revolución Industrial exige una competencia lectoescritura para una maquinización rampante, para la que la mano de obra debe ser competente. La escuela (el maestro nacional) es el soporte de la identificación de la nación, alejada de la Iglesia (ente supranacional y en colisión entre los valores republicanos y los valores eternos), y es el centro productor de la

mano de obra calificada. La biblioteca, en este modelo, naturalmente sigue siendo un taller suplementario para la formación del ciudadano trabajador. El maestro es el director de la Enseñanza, concebida como transmisión de las exigencias del Estado liberal, una transmisión unidireccional y ejemplificadora. Es muy significativo el desarrollo de las bibliotecas públicas como soporte de la acción alfabetizadora de la escuela y espacio documental para ilustrar los conocimientos de la escuela, esto es, una biblioteca ajena al espacio y currículo de la escuela.

Las deficiencias del Liberalismo y su sistema político, así como la emergencia del pensamiento procedente del “movimiento obrero”, van puliendo la Democracia y el Marxismo, como soporte de sistemas políticos alternativos. En ambos, naturalmente, la función y formación del ciudadano variaban radicalmente, incluso el concepto de “individuo” debe adquirir otra dimensión, un “hombre social” al que inculcar valores por la Educación en comunidad. El sistema educativo recuperaba el afán por transmitir una Educación, junto con un eficaz binomio Enseñanza-Aprendizaje. Surgían así los modelos de renovación pedagógica y didáctica, la nueva escuela. Son los fundamentos de la doble vocación Educación-Enseñanza del krausismo, así como de la Nueva Educación (1921). En este caso, en un proceso educativo en el que el alumno debe implicarse y ser activo para asimilar adecuadamente su dimensión social y formación crítica, constructiva y permanente, la biblioteca recibe una atención como palanca y campo experimental para acciones educativas y una metodología didáctica activa. De este modo se suceden movimientos de reforma que se refieren a la biblioteca: **Según, (V congreso internacional de lectura 2005, p 6)**

- ✓ Método de proyectos (Dewey, Kilpatrick), que impulsa el espíritu investigador a través del uso de fuentes y bibliotecas.
- ✓ Sistema de pelotones (Detroit), que diversifica a los alumnos entre los que se aplican en disciplinas teóricas, y aquellos que aprenden “técnicas” en talleres y bibliotecas.

- ✓ Sistema Winnetka, que incorpora los recursos didácticos como el fundamento del proceso educativo, en especial la biblioteca de aula.
- ✓ Sistema Dottrens, basado en la elaboración de fichas, ilustradas y elaboradas desde la información en la biblioteca, entre otros materiales.
- ✓ Sistema Shores, que pivota sobre la docencia magistral en el espacio de la biblioteca, las library-colleges.
- ✓ Sistema Freinet y método Montessori, que incorporan una nueva noción de documento (el huerto o la imprenta), para motivar el aprendizaje, que derive de la experimentación en el mundo.
- ✓ Corrientes antiautoritarias, que reclaman la superación de la escuela, como manifestación del poder establecido, por las bibliotecas y los centros sociales, nuevos espacios de formación.

Todos estos movimientos y otros encaminan la escuela tradicional, cuestionan la función del maestro y el método educativo imperante. Los conceptos de metodología activa, adaptación curricular, diversificación, motivación, aprendizaje autónomo y significativo se abren paso. La biblioteca escolar comienza a ser un espacio de reflexión, un servicio deseable, un instrumento educativo, si bien complementario y auxiliar. En el mejor de los casos la biblioteca escolar se convertía en el centro de ampliación de conocimientos de las aulas, puntos de información para trabajos y técnicas de estudio, herramienta para experimentar rudimentos del método de elaboración de trabajo científico, aula para el manejo eficaz de fuentes de información en el método científico. **Según, (V congreso internacional de lectura 2005, p 7)**

2.4 Cómo fomenta la ignorancia la falta de bibliotecas escolares en las escuelas públicas. Es triste reconocerlo pero nuestro país navega en un mar de ignorancia y sobre todo de conformismo, las instituciones educativas se han quedado cortas, en otras palabras no has sido eficientes en las tareas que se les han encomendado, tareas tales como propiciar la socialización y el aprendizaje encaminado al progreso intelectual basado en desarrollar competencias para la vida y así alcanzar las metas y objetivos académicos, sociales, económicos que los

Individuos se propongan. Esta es una cita de un autor que coincide con lo antes mencionado. “La finalidad de la escuela y de la enseñanza primaria no ha de ser solamente repartir los saberes elementales de leer, escribir y contar, sino que ha de preparar al niño para poder desenvolverse en la vida y alcanzar dentro de la sociedad un puesto de trabajo, un medio para poder con dignidad abrirse camino entre las dificultades y competencia actuales” (Martínez, Bernabé, 1999, p. 18).

2.4.1 ¿Qué es la biblioteca en el aula?

Es un espacio para fomentar el gusto por la lectura, debe contener libros adecuados al nivel, siendo estos con mucha ilustración y poco texto para lectores iniciales, con temas acordes a la edad de los estudiantes. Se sugieren cuentos clásicos, fábulas, rimas, adivinanzas, trabalenguas, entre otros.

La biblioteca debe estar colocada en una librería de madera. Es ideal si se cuenta con una alfombra y cojines para que los estudiantes puedan sentarse a leer. Debe incluir libros grandes con variedad de contenidos para la lectura grupal. Dependiendo del nivel, se puede iniciar a fomentar el hábito de llevar libros a casa mediante el sistema de préstamo. Los libros deben ser acordes a la edad de los estudiantes. **(Según el Manual del aula de cálida, 2013 p. 18)**

2.4.2 Biblioteca de la escuela: espacio para la promoción de la lectura y la investigación. Debe estar dotada de mobiliario mínimo que permita a los estudiantes hacer consultas, leer por placer, investigar, hacer tareas, entre otros. Debe estar dotada de variedad de títulos que permitan la lectura por placer, la investigación, la búsqueda de información.

2.4.3 ¿Qué libros tiene la biblioteca escolar?

Los libros que proporciona el Ministerio Educación a las escuelas oficiales del país, contienen libros para todos los grados, edades, intereses y gusto, han sido seleccionados para docentes y alumnos con el propósito de promover el gusto por la lectura y actualizar constantemente el proceso educativo.

Contiene títulos dirigidos a docentes y estudiantes. Los textos para los docentes, proporciona apoyo técnico para el quehacer pedagógico en el aula y son congruentes con el CNB. Los títulos dirigidos a los alumnos también responden a los lineamientos establecidos en el CNB y en las Orientaciones para el Desarrollo Curricular del nivel primario.

Los libros se pueden organizar en tres grupos:

GRUPO No.	Libros informativos de consulta o referencia	Libros de consulta a referencia, presentan contenidos relacionado con las área de currículum, sirven de consulta para investigar también son elaborados por autores guatemaltecos y de otros países.
GRUPO No. 2	Libros normativos	De autores guatemaltecos Libros de cuentos, leyendas, fábulas adecuados a la edad de los estudiantes. De autores de otros países: Libros de cuentos, leyendas, fábulas y otros, seleccionados y adecuados a la edad de los estudiantes.
GRUPO No. 3	Libros de apoyo al docente	Libros que apoyan la labor del docente, estos libros también apoyan la implementación el CNB

(según Mónica Rebeca, 2006, p 10)

2.4.5 Rincones de Aprendizaje.

Los rincones de aprendizaje son esenciales en los niveles de educación Preprimaria y Primaria, para la incorporación de los rincones de aprendizaje se debe tomar en cuenta lo siguiente: organizar el ambiente educativo con una visión integral e integradora de las áreas del currículum. Brindar oportunidades en el juego, propiciando el desarrollo de experiencias innovadoras, de relaciones interpersonales, de la creatividad, del descubrimiento, de la exploración, la experimentación y la resolución de problemas. Promover las relaciones interpersonales, propiciando un clima de armonía, respeto y confianza de acuerdo

con las características y necesidades de los estudiantes. Propiciar diferentes escenarios, promover fuera y dentro del aula, ambientes que sean flexibles, cálidos, acogedores y libres de peligro, en donde los estudiantes puedan divertirse, jugar, interactuar y sentirse a gusto. Favorecer la participación de la familia y miembros de la comunidad educativa en las actividades a realizar. **(Según el Manual del aula de cálida, 2013 p. 17)**

2.5 Funciones

En el caso particular de las Bibliotecas escolares, ésta cumple las siguientes funciones como auxiliares en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Facilita el material bibliográfico adecuado para enriquecer el desarrollo de planes de enseñanza:

- Enseñar a utilizar el material, es decir a manejar catálogos y fichero, consultar varias bibliografías a fines al tema de investigación.
- Acostumbrar al alumno a resolver por sí mismo sus dudas y a confrontar datos, para formarle un espíritu crítico.
- Distribuir guías de lectura apropiadas a la edad y nivel de los alumnos
- Facilitar comentarios de obras, para favorecer el gusto por la buena lectura
- Motivar a la población educativa en la organización, funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca, fomentando su participación en dichas actividades.
- Despertar su interés por formar su biblioteca educativa.

2.6 Disposición física. Los libros deben guardarse en un lugar cerrado, protegido de la humedad y el polvo. Puede ser una librería, un armario, una estantería cerrada o una caja de cartón o de madera. Cualquiera de éstos deberá colocarse en un lugar seco y lo más libres de insectos que se posible.

Si se dispone de un salón y algún mobiliario para uso exclusivo de la biblioteca, el mueble donde se colocan los libros deberá quedar al alcance de los alumnos, despegado de la pared y con el texto de los libros a la vista. Si se dispone de un local específico, pueden utilizarse alguna de las modalidades que se ofrecen a continuación, o buscar los procedimientos que garanticen que los libros van a ser utilizados constantemente por maestros y alumnos.

2.6.1 ¿Cómo organizar el uso de la biblioteca en el aula?

Promover la lectura requiere de un trabajo. Por eso es conveniente que todos los alumnos y maestros se involucren y participen para impulsar el uso de la Biblioteca Escolar ¿Cómo lo hacemos?

1. Tomer en cuenta el tamaño de la escuela, la cantidad de alumnos y docentes
2. Realice un calendario para el uso de los libros de la biblioteca escolar. **(Según Ministerio de Educación, 1996)**

2.7 Rincón de lectura. En este caso, la maestra o maestro coloca los libros de manera visible sobre una mesa o dos pupitres unidos. Nuevamente, es importante que exista un comité de biblioteca en el aula, que vele porque los libros circulen y regresen, que lleven un registro de lectores y un control de libros más populares, todo lo cual representa valiosa información para el docente, y particularmente, para el maestro bibliotecario, que puede sistematizar con estos datos la adquisición o compra de libros con el conocimiento real de los intereses y motivaciones infantiles, organizar club de lectores, concursos o competencias de lectura rápida, etc.

2.8 Biblioteca rotativa

En este caso, el maestro presenta por ejemplo, 10 libros diferentes cada semana y lleva un registro de los que ya ha prestado., para seleccionar los que va a prestar en cada oportunidad revisa su plan de trabajo para escoger los más adecuados a los temas que a va a desarrollar. Estos libros deben estar colocados en forma visible, accesible y atractiva para los alumnos. Para ello puede colocar un lazo o cordel de extremo a extremo de la clase y colgar de él los libros con ganchos para tender ropa. Deberá nombrar una pareja o un grupo de alumnos que lleven control de los préstamos y devoluciones de libros durante los períodos de clase, estos alumnos tendrán cuidado de que cada lector coloque los libros prestados en un sitio de cordel nuevamente. Este procedimiento permite al maestro decorar su aula con materiales que invitan a la lectura y además, facilitan el cuidado de los libros, pues incluso al finalizar la jornada de trabajo, basta quitar el lazo, reunir y contar los libros y guardarlos en una bolsa, en pocos segundos.

Independientemente de la modalidad que se emplee, es pertinente destacar que los comités de lectura constituyen auxiliares valiosos para el funcionamiento de la biblioteca bajo la coordinación del maestro, cuando unos alumnos terminan sus ejercicios y tareas más rápido que otros, cuando hay que explicar a un grupo en particular, como un fuente de recreación disponible cuando hay tiempo libre, y también cuando el docente, por alguna razón no esté en clase. La lectura debe ser vista como una experiencia agradable, un entretenimiento que educa y permite disfrutar a la vez, la experiencia que si realmente se desea despertar el amor de la lectura por los niños, nunca se debe usar la biblioteca como castigo, ni como amenaza.

2.8.1 Biblioteca itinerante

Por este medio, la mini biblioteca, a cargo de un comité de alumnos escogidos en cada grado, visita los salones a una hora y día estipulados en el calendario escolar. Par el efecto se necesita elaborar o adecuar, con la colaboración de los alumnos, un mueble sencillo, para colocar y transportar los libros con facilidad a cada clase. **(Según Pau, Monica Rebeca, 2006, p 15)**

2. 9 Los objetivos de la biblioteca escolar

- ✓ Respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- ✓ Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- ✓ Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- ✓ Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.

- ✓ Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- ✓ Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- ✓ Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- ✓ Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar. (**según la UNESCO**)

2.10 La conducta dentro de la biblioteca y uso del material bibliográfico

La biblioteca es un espacio de estudio y de lectura, propuesto para desarrollar actividades que promulguen la formación en los procesos de lectura, escritura y oralidad. Por lo tanto, la conducta y el manejo de dicho espacio debe dar cumplimiento al trabajo investigativo y recreativo de los usuarios. De esta manera, en dicho espacio se debe crear una cultura de respeto aplicando las siguientes recomendaciones:

- ✓ La biblioteca debe ser vista como un lugar incluyente, por lo tanto, el uso no debe verse como un espacio de castigo.
- ✓ Se debe coordinar con antelación las reuniones, que por falta de espacio en la institución educativa, deban realizarse en la biblioteca. Esto con el fin de no incomodar la lectura y concentración de otros usuarios. Para crear una cultura de respeto, el bibliotecario debe dar previo aviso a los usuarios sobre las reuniones o actividades grupales que se realizarán en la biblioteca.

- ✓ La biblioteca no debe ser abordada para el resguardo de materiales ajenos a su quehacer, como elementos deportivos, papelería, material de aseo, documentos administrativos, etc. Por ello, es menester que la biblioteca sea un lugar que irradie una energía propia, que cautive a la comunidad académica y pueda ser identificada como un referente único. Para disfrutar de las instalaciones y acceder a la información sin ninguna limitación, debemos cuidar el lugar de la biblioteca, los equipos, el mobiliario, el material bibliográfico. Para ello, los usuarios deben comprometerse y evitar hacer lo que se menciona a continuación: Según **(manual para bibliotecas escolares, 2011, P .26)**

2. 11 **Recomendaciones sobre la colección** La colección de una biblioteca escolar debe responder a los siguientes requisitos: ÿ Adecuación a los alumnos. ÿ Variedad. La colección de la biblioteca no debe limitarse a libros u otros materiales impresos sino que ha de incorporar además todo tipo de documentos audiovisuales y electrónicos que respondan a las necesidades informativas, formativas y de ocio de sus usuarios. ÿ Equilibrio. Los organismos internacionales aconsejan que se guarde un equilibrio entre obras de ficción y de información para que la biblioteca pueda asumir adecuadamente sus funciones. Existen diversas pautas que pueden utilizarse como referencia para la constitución de colecciones adaptadas a un centro educativo, pero como referencia general suele aconsejarse que la proporción sea un 70% de obras informativa y un 30% de ficción. ÿ Actualización. Los fondos de la biblioteca escolar deben ofrecer a sus usuarios una información actualizada que abarque todos los ámbitos del conocimiento. 305 ÿ Adaptación al currículo. La colección debe contemplar de manera equilibrada todas las áreas curriculares, temas transversales y materias comunes, específicas y optativas de las diversas modalidades formativas que se imparten en el centro. ÿ Interés. Deberían además considerarse documentos que reflejen aficiones e intereses de los alumnos, destinados a favorecer la lectura recreativa y de ocio. ÿ Atención a la diversidad. ÿ Construida entre todos. ÿ Calidad. En la colección se debe primar la calidad sobre la cantidad. Esto quiere decir que el fondo será variado, equilibrado y actualizado. ÿ Orientaciones cuantitativas. La colección inicial debería contar con 12 volúmenes

por alumno, incluyendo libros de ficción, materiales audiovisuales, obras de referencia, publicaciones periódicas y documentos informáticos, materiales de consulta en papel y CD-ROM: diccionarios, enciclopedias, etc.. Esta cantidad se debe distribuir entre aquellos documentos relacionados con las áreas del currículo y los temas transversales y aquellos otros que cubren los intereses, las aficiones y el ocio de los alumnos y alumnas. ÿ Los documentos relacionados con las áreas curriculares tienen más peso según se avanza en las etapas educativas, ya que los alumnos van adquiriendo mayor autonomía para asistir a otras bibliotecas que pueden contar con una mayor cantidad de documentos que respondan a sus intereses personales. Es importante que en el conjunto se intente respetar la proporción de 2/3 de obras de información y 1/3 de obras de ficción. ÿ El cálculo por número de alumnos no es siempre aplicable. Así, en centros pequeños hay que garantizar una colección mínima que ofrezca suficiente variedad de recursos para cubrir las necesidades derivadas del currículo y de los intereses de los alumnos. Del mismo modo, algunos expertos consideran que los fondos superiores a 7.500 ejemplares en Primaria y 16.500 en Secundaria pueden ser contraproducentes pues las dificultades que experimentarán los alumnos para localizar material relevante serán grandes. ÿ La cantidad de documentos es importante para garantizar a los lectores una mínima oferta que satisfaga sus necesidades en cada área curricular.

2. 12 Servicios de la biblioteca escolar

Los servicios de la biblioteca escolar son: Facilitar el acceso a la biblioteca, a través de la implantación de un horario de apertura adecuado.

- ✓ La lectura en la propia biblioteca.
- ✓ El préstamo de fondos.
- ✓ La difusión de información en el centro.
- ✓ La formación de usuarios
- ✓ La animación a la lectura

Los principales usuarios de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad escolar, fundamentalmente alumnos y profesores. Cuando la biblioteca escolar es el único centro bibliotecario de su entorno, puede ser adecuado plantearse la prestación de servicios al resto de la población, en caso de contar con

Medios adecuados. Para ello, habría que articular previamente algún tipo de convenio con el Ayuntamiento, lo que facilitaría el intercambio de servicios entre las dos instituciones. Una biblioteca escolar debe permitir el estudio individual, la consulta, el trabajo en grupos pequeños e incluso del grupo de clase. Apoyar tanto la adquisición de conceptos como la práctica de procedimientos y el fomento de actitudes. Debe utilizarse para el aprendizaje y el desarrollo de habilidades de información en todas las áreas, en función del desarrollo de las etapas y los ciclos. Y también como lugar de ocio, disfrute y socialización. Y todo esto dará lugar a actividades documentales y de dinamización que pueden ser enormemente variadas.

2.13 Hora de lectura en clase. El maestro puede calendarizar la hora de lectura en clase en la cantidad y días que considere conveniente. Los directores de cada escuela deben velar porque cada maestro destine, por lo menos, una hora de lectura a la semana en su grado y cumplan con el calendario estipulado. A continuación se recomienda algunas formas de organizar esta actividad. a. La maestra lee en voz alta, mientras los niños están colocados en círculo a su alrededor (esta forma es más apropiada mientras más pequeños sean los alumnos). Es conveniente modelar una lectura expresiva y amena, y dar oportunidad de leer algunos alumnos que deseen hacerlo. Este procedimiento puede modificarse solicitando a los alumnos de los grados superiores que acudan a leer para los pequeños. b. Los alumnos leen en silencio, compartiendo un libro por parejas, después de cierto tiempo se les permite comentar entre ellos lo que han leído. c. Los alumnos leen en grupos de cinco, la lectura se combina con conversación sobre el tema, los comentarios pueden hacerse antes, durante o después de la lectura. d. La lectura individual en la que cada alumno selecciona un libro y lo presenta en días sucesivos hasta terminarlo. **(según Pau, Monica Rebeca, 2006, p**

2.14 Clasificación de libros

Clasificar los libros es importante para encontrarlos inmediatamente cuando se les necesite y para dinamizar el funcionamiento general de la biblioteca. Existen actualmente más de 200 sistemas para la clasificación de los libros. Uno de los sistemas más utilizados en el mundo es el sistema decimal desarrollado por

MELVIN DEWEY, pero quizá es el más complicado. Esta división permite agrupar los libros, por temas y facilita su ubicación en los estantes, pues todos los libros de un mismo tema deben estar juntos en la biblioteca

A cada uno de los diez grandes temas en que se divide el conocimiento, le corresponde uno de 0 a 9, por eso se le denomina sistema decimal.

2.15 ¿De dónde nace la clasificación decimal?

La clasificación decimal fue ideada por Melvin Dewey, bibliotecario estadounidense, quien dividió las ciencias del conocimiento en 10 grandes grupos, correspondientes a las 10 grandes áreas del conocimiento:

100-199 FILOSOFÍA En un principio los seres humanos comenzamos a pensar sobre nosotros mismos y nosotras mismas, y a preguntarnos quiénes somos, por qué estamos en la Tierra, de dónde venimos a dónde vamos, etc. Asimismo, nos preguntamos quién o qué era responsable de nuestra existencia.

Los estudios e ideas generadoras por estas preguntas y similares conforman las filosofías, los libros y materias que tratan de ella se agrupan entre los números 100 y 199

200-299 RELIGIÓN Convencidos de que nuestra presencia en la Tierra se debía a un Ser Supremo, era natural que lo adorásemos. El grupo 200 incluye, pues libros, materiales y tratados sobre las religiones de todos los pueblos.

300-399 CIENCIAS SOCIALES Muy pronto, los seres humanos comprendimos que debíamos vivir juntos y que necesitábamos leyes para estar en paz y armonía. De estas necesidades surgieron la educación, el gobierno la economía la conservación de los recursos naturales y humanos, etc. El grupo 300 abarca todos estos aspectos.

400- 499 IDIOMAS Nuestra necesidad de convivir en sociedades acentuó también nuestra necesidad de comunicarnos, para ello, fueron indispensables los idiomas, cuyo desarrollo, historia, gramática, vocabulario y conocimientos afines conforman el grupo 400.

500-599 CIENCIAS PURAS Nos dimos cuenta que no estábamos solos ni solas en el mundo, había también animales flores, rocas, estrellas y muchas otras cosas que atraían nuestra atención y exigían nuestra consideración. Todos estos seres animados e inanimados son el objeto de estudio de las ciencias, que constituyen el grupo 500

600-699 CIENCIAS APLICADAS Todos los conocimientos disponibles que necesitamos aplicar a nuestra vida diarias, así como las invenciones y tecnología que se emplea para mejorar la salud, la agricultura, el hogar, las manufacturas etc. Son el fin de las ciencias aplicadas, cuyos tratados conforman el grupo 600

700-799 BELLAS ARTES Con la convivencia social y familiar, muchos seres humanos pudieron desentenderse de las tareas básicas de subsistencia y, de esa manera desarrollaron una exquisita sensibilidad que se manifiesta en la pintura, la escultura, la música y otras expresiones clasificadas como Bellas Artes, cuyos tratados se agrupan en el grupo 700

800-899 LITERATURA La literatura forma parte de nuestra expresión artística y se manifiesta de distintas maneras como el cuento, el ensayo y la poesía entre otras. El grupo 800 abarca esta arte. La ficción, sin embargo, se agrupa aparte, alfabéticamente por autora o por autor.

900-999 HISTORIA Gracias a nuestros adelantos, pudimos visitar a otros países y dar a conocer la vida e historia de nuestra tierra natal. Orgullosos y orgullosas de nuestro desarrollo quisimos que nuestros descendientes conocieran nuestras luchas y progresos. Las tradiciones de la humanidad se convierten en geografía e historias, clasificadas en el grupo 900

000-009 OBRAS GENERALES La riqueza de conocimientos acumulados en los diversos campos del saber está agrupada para uso de todas y todos, en enciclopedias, diccionarios y obras generales, que se reunieron en el grupo 000.
(Según Solano de Mogollón, María 2001, p 20)

2.15.1 ¿Para qué sirve?

El número de clasificación en la signatura, permite indicar el lugar donde se encuentra físicamente, de acuerdo al sistema de clasificación usado en la biblioteca.

El usuario observa en el catálogo manual o automatizado de la biblioteca, y se remite al estante identificado con el código de clasificación para hallar el libro o material bibliográfico. **Según (manual para bibliotecas escolares, 2011, P .69)**

Esquema de una edición abreviada y adoptada del sistema de clasificación decimal

100 filosofía	600 ciencias aplicadas
110 matemática	610 ciencias médicas
120 teorías metafísicas	620 ingeniería
130 ramas de la psicología	630 agricultura y ganadería
140 sistemas filosóficos	640 economía doméstica
150 psicología	650 empresas y sistemas comerciales
160 lógica	660 tecnología química industrial
170 ética	670 manufacturas (químicos, industriales)
180 filosofía antigua	680 manufacturas (herrería, armería, carpintería cuero)
190 filosofía moderna	690 construcciones.
200 religión	700 artes y recreación
210 religión natural	710 arquitectura paisajista
220 biblia	730 escultura
230 teología sistemática	740 dibujo
240 teología práctica	750 pintura
250 teología pastoral	560 grabado
260 iglesia cristiana en general	770 fotografía
270 historia de la iglesia	780 música
280 iglesia y sectas cristianas	790 recreación
290 religiones no cristianas	
300 ciencias sociales	800 literatura
301 sociología	810 literatura norteamericana
310 estadística	820 literatura inglesa
320 ciencias políticas	830 literatura alemana
330 economía	840 literatura francesa
340 derecho	850 literatura italiana
350 administración pública	860 literatura castellana
360 bienestar social	870 literatura latina
370 educación	880 literatura griega
380 comercio	890 literatura de otras cc
390 costumbres	
400 lingüísticas	900 historia
410 lingüísticas	910 geografía
420 inglés	920 biografías

430 alemán	930 historia antigua
440 francés	940 historia europea
450 italiano	950 historia de asia
460 castellano	960 historia de áfrica
470 latín	970 historia de américa
480 griego	980 historia de américa
490 otras lenguas	990 historia de Oceanía
500 vivencias puras	000 obras generales
510 matemáticas	010 cc y tec bibliográficas
520 astronomías	020 bibliotecología
530 física	030 enciclopedias generales
540 química	050 publicaciones periódicas
550 geología	060 sociedades, museos
560 paleontología	
570 ciencias	070 periodismo
580 botánica	080 poligrafías y libros
590 zoología	raros y curiosos

2.16 En que consiste la catalogación. La catalogación es una transcripción de los principales datos que describen el libro o material de la Biblioteca. Dichos datos se ordenan en fichas. Les corresponde una a cada libro o materia.

2.16.1 En qué consisten las tarjetas calcográficas

Estas tarjetas o fichas están generalmente hechas de cartulina, en ellas están escritos el número de clasificación y los datos que identifican a cada libro.

El número de clasificación se encuentra en la borde superior izquierda de cada una de las tarjetas, las cuales se elaboran una por libro. Este número nos sirve para una de las tarjetas, las cuales se elaboran una por libro. Este número nos sirve para ubicar el libro en el lugar correcto, y es el mismo que se coloca en el lomo de éste.

2.16.2 En que consiste el fichero o catálogo

Es una caja pequeña que se utiliza para organizar alfabéticamente las fichas de la letra A a la letra Z, esto facilita consultar la información requerida.

Tres son las entradas que tendremos para buscar la información, una entrada por AUTOR O AUTROA, una entrada por TÍTULO y una entrada por MATERIA.

Por cada una de estas entradas, hacemos una ficha. Así pues, cada libro tiene tres fichas distintas; una por autora o autor, una por título y otra por materia. El conjunto de estas fichas forma los siguientes ficheros.

Capítulo III
Plan de acción
Proyecto

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201116630
Epesista: Marily Ortiz Cruz

Aspectos Generales

3.1 Nombre del proyecto

Creación de una biblioteca escolar, y un manual docente para el uso adecuado de la misma, en la escuela “José María Reyna Barrios”

3.2 Hipótesis- acción

Se organizara un espacio adecuado en el que los alumnos puedan leer sin interrupciones la cual va ayudar en el mejoramiento de una buena concentración, a conocer el mundo atreves de la lectura, ejercitar el cerebro, utilizar su imaginación, y por sobre todo mejorar su rendimiento escolar.

3.3 Problema seleccionado

Falta de un espacio adecuado para un momento de lectura para los alumnos de todos los grados.

3.4 Localización geográfica

La escuela está ubicada en la 6av. “B” 17-36, zona 13 colonia Reyna Barrios, Ciudad Capital.

3.5 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala coordinado por la Epesista Marily Ortiz Cruz de la carrera, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades.

3.6 Descripción del proyecto

El proyecto consta de la organización un lugar adecuado en el cual los alumnos puedan tener un momento de lectura para todos los grados de primaria en la Escuela José María Reina Barrios, este proyecto tiene como finalidad fomentar la lectura en los alumnos, Los niños quienes leen registran una mayor actividad cerebral, pueden pensar con mayor claridad y aceleran la adquisición de vocabulario.

También se realizó un manual para el docente, en la cual encontrara la definición de que es una biblioteca, normas, conductas, que deben tener los alumnos dentro de la misma, objetivos de la biblioteca consejos para prolongar la vida de los libros, consejos para fomentar la lectura y técnicas de lectura.

Todo esto con el objetivo que la biblioteca se aproveche de la mejor manera, por parte de los docentes, alumnos y toda la comunidad educativa de la escuela José María Reina Barrios,

Para poder cumplir con el proyecto se tomó en cuenta toda la investigación y observación realizada en la institución, al igual que los comentarios de los alumnos las entrevistas realizadas a la directora y el personal docente de dicha institución de manera que se logre cubrir las necesidades específicas de los alumnos y alcanzar los objetivos trazados en dicho proyecto.

3.7 Justificación

Tomando en cuenta la gran importancia que se está dando a la técnicas de enseñanza en el nivel primaria educativo de nuestro país, en los cuales alumnos, alumnas y maestros se ven obligados a recurrir a diferentes fuentes de información y que éstas no llenan a cabalidad su cometido, se entró a resolver de lleno la problemática de la escasas bibliográficas. Al observar el crecimiento de los centros educativos se vio la necesidad de fuentes bibliográficas que satisfagan las inquietudes de investigación de los estudiantes.

Las autoridades educativas anteriores, manifestaron desinterés e indiferencia hacia el proyecto de fomentar la lectura. El objetivo primordial de este proyecto es proporcionar una fuente de cultura general a la población educativa.

Por esta razón para la escuela José María Reina Barrios era de gran importancia contar con una biblioteca para fomentar la lectura entre sus alumnos ya que considera, la lectura como una herramienta básica para el ejercicio del derecho a la educación y a la cultura, en la sociedad y esta consiente de lo importante de la lectura en la vida cotidiana de los alumnos.

La lectura constituye una actividad clave en la educación del alumnado por ser instrumento de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas de nuevos conocimientos, permitiendo una formación integral del alumnado que contribuirá al pleno desarrollo de su personalidad.

La lectura es importante en la enseñanza-aprendizaje contribuye a la integración, adaptación de las personas a la sociedad, potencia la construcción del conocimiento, permite el acceso a la experiencia literaria y, por consiguiente, al disfrute de la lectura conocer el mundo a través de ella y sobre todo al desarrollo de la conciencia crítica.

3.8 Objetivos del proyecto

3.8.1 Objetivo General

La creación de un manual docente, para el uso adecuado de la biblioteca escolar.

3.8.2 Objetivos Específicos

- ✓ Organizar un lugar adecuado para lectura en beneficio de los estudiantes.
- ✓ Aportar el material necesario para dicho proyecto.
- ✓ Clasificar la bibliografía Educativa, tomando en cuenta el tema que trata cada documento.
- ✓ Enumerar todos los textos que forma la biblioteca escolar.
- ✓ Entregar el proyecto finalizado a las autoridades de la institución.

3.9 Actividades para el logro de objetivos

- ✓ Reunión con autoridades de la escuela (Directora)
- ✓ Limpieza del, aula asignada
- ✓ Compra de material.
- ✓ Pintar el área
- ✓ Construcción de los estantes, donde se clasificarán los documentos educativos, que formarán parte de la Biblioteca.
- ✓ Archivar los libros de acuerdo a los grados.
- ✓ Elaborar fichas de préstamos.
- ✓ Enumerar los libros
- ✓ elaborar de manual para el uso de la Biblioteca.
- ✓ Entrega de proyecto a las autoridades de la institución (Directora, maestros)
- ✓ Evaluación de proyector.

3.10 Metas

- ✓ Proyecto de lectura finalizado para beneficio de los 149 alumnos.
- ✓ Realizar una reunión con maestros y directora en donde se dará a conocer de la forma que está organizado dicho rincón de lectura.
- ✓ Entrega de un proyecto finalizado a la directora y personal docente de la escuela.

3.11 Cronograma de actividad de ejecución del proyecto.

**FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EPESISTA: MARILY ÓRTIZ CRÚZ
CARNE: 201116630**

No.	Actividades	RESPONSABLE	TIEMPO (Año 2017)															
			Febrero				Marso				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Reunión con autoridades de la escuela (Directora)	epesista				■	■											
2.	Limpieza del aula asignada	epesista				■	■											
3.	Compra de material.	epesista					■	■	■									
4.	Pintar el área	epesista							■	■								
	Construcción de los estantes.	epesista							■	■								
5.	Archivar, libros de acuerdo a los grados.	epesista								■	■	■	■					
6.	Elaborar fichas de préstamos.	epesista									■	■						
7.	Enumerar los libros	epesista										■	■					
8.	Elaboración de manual para el uso de la biblioteca.	epesista											■	■				
13.	Entrega de proyecto a las autoridades de la institución (Directora, maestros)	epesista															■	
14.	Evaluación del Proyecto	epesista															■	

3.12 Recursos

1. Humanos

Directora, maestros, estudiantes, personal operativo, Epesista.

2. Materiales

Pintura, libros, hojas bond, cielo falso, librera, plywood, marcadores, material decorativos para darle un ambiente agradable al lugar.

3. Físicos

Facultad de humanidades

Escuela José María Reyna Barrios.

4. Financieros

El aporte financiero utilizado para la realización del proyecto fue

Directamente proporcionado por la Epesista encargada del proyecto.

3.13 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

El costo general del proyecto, biblioteca escolar, de la escuela José María Reyna Barrios queda a cargo de la Epesista responsable del mismo.

Presupuesto

1	3 planchas de plywood	300.00
2	1. librera de madera	1,200.00
3	14 planchas de cielo falso	200.00
4	1 galón de pintura	160.00
5	Material decorativo para ambientar el área	100.00
6	2. Ficheros	40.00
7	10. Lapiceros.	20.00
8	5. Cartulinas	10.00
9	10 libros Victoria	200.00
10	15 libros de cuentos	250.00
11	5 libros de sociales	400.00
12	5 libros de matemática	400.00
13	5 libros de ciencias Naturales	450.00
14	transporte de material	150.00
15	1 base para cañonera	250.00
16	Impresión de manual docente	40.00
	Total	Q.4,150.00

3.14 Beneficiarios (directos e indirectos):

Directos:

- ✓ Estudiantes
- ✓ Maestro

Indirectos:

Padres de familia

3.15 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

No.	Actividades		TIEMPO (Año 2017)															
			Febrero				Marso				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Reunión con autoridades de la escuela (Directora)	P				■	■											
		E				■	■											
2.	Limpieza del, aula asignada	P				■	■											
		E				■	■											
3.	Compra de material.	P					■	■	■									
		E					■	■	■									
4.	Pintar el área	P							■	■								
		E							■	■								
5	Construcción de los estantes.	P							■	■								
		E							■	■								
6	Archivar, libros de acuerdo a los grados	P								■	■	■	■					
		E								■	■	■	■					
7	Elaborar fichas de préstamos.	P									■	■						
		E									■	■						
8	Enumerar los libros	P											■	■				
		E											■	■				
9	Elaboración de manual para el uso de la biblioteca.	P												■	■	■		
		E												■	■	■		
10	Entrega de proyecto a las autoridades de la institución (Directora, maestros)	P															■	
		E															■	
11	Evaluación del Proyecto	P															■	
		E															■	

PLANIFICADO	■
EJECUTADO	■

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Actividades y resultados

No	Actividad	Descripción	Fecha	Resultado
1	Reunión con autoridades de la escuela (Directora)	Se realizó reunión con la directora, para establecer los lineamientos de la creación de la biblioteca escolar.	Del 20 febrero al 3 de marzo	Aprobación por parte de la directora.
2	Limpieza del, aula asignada	Se limpió el lugar asignado para la biblioteca.	Del 20 febrero al 3 de marzo	Organizar el espacio para la biblioteca.
3	Compra de material.	Se cotizo los materiales, a utilizar en la creación de la biblioteca.	Del 6 al 18 de marzo.	Se compró, los materiales necesarios de acuerdo a las necesidades del lugar.
4	Pintar el área	Se pintó todo el espacio.	Del 20 al 23 de marzo.	Se pintó todo es espacio con el color adecuado.
5	Construcción de los estantes.	Se construyeron los estantes para los libros.	Del 20 al 31 de marzo.	Un mejor manejo de los libros y presentación de la Biblioteca Educativa.
6	Archivar, libros de acuerdo a los grados	Se organizaron los libros de acuerdo a la necesidad de los alumnos.	Del 20 marzo al 14 de abril	Ordenamiento de los libros que facilitará el manejo de cada uno de ellos.
7	Elaborar fichas de préstamos.	Se elaboraron fichas para el préstamo de libros.	Del 3 al 15 de abril	Llevar un control de los libros prestados.

8	Enumerar los libros	Se enumeraron los libros para tener un control.	Del 3 al 15 de abril	Se enumeraron los libros con los que cuenta la biblioteca.
9	Elaboración de manual para el uso de la biblioteca.	Se elabora manual para los docentes de la escuela, con la importancia y uso de la biblioteca.	Del 24 de abril al 13 de mayo	Orden y disciplina en la Biblioteca Educativa.
	Entrega de proyecto a las autoridades de la institución	Biblioteca finalizada, para los alumnos y comunidad educativa.	19 de mayo	Se reunió a la directora, y docentes para hacer entre del proyecto.
10	(Directora, maestros)			
	Evaluación del Proyecto		Del 22 al 31 de mayo	En las últimas semanas de mayo a través de una lista de cotejo
11				

4.2 Productos y logros

4.2.1 Productos

Biblioteca escolar, y manual docente, para todos los grados de la escuela, José María Reina Barrios.

4.2.2 Logros

Creación de la biblioteca escolar para todos los alumnos de la escuela de acuerdo a las necesidades de los alumnos y el personal docente.

4.3 Sistematización de la experiencia

Luego de ser autorizado, el EPS en la escuela José María Reyna Barrios ubicada en la zona 13, se dio inicio al diagnóstico institucional utilizando como técnicas la observación, entrevista y como instrumentos el diario, bitácora.

Se planificó la etapa de diagnóstico, se llevó un registro de lo observado en la bitácora haciendo preguntas, entrevistas a la directora, personal docente, operativos y alumnos del establecimiento. Para realizar el diagnóstico.

Durante la tercera y cuarta semana de enero se estructuró, analizó la información recabada identificando y priorizando los problemas más relevantes que afectan a

la institución educativa; para finalmente redactar el informe de la etapa diagnóstica. Para la etapa diagnóstica fue relevante la información brindada por señora Blanca Estela Rodríguez Recinos quien ha laborado durante 29 años en la escuela y es la encargada de hacer la limpieza y el atol, doña Blanca aportó la información de la reseña histórica de la escuela desde sus inicios hasta la actualidad.

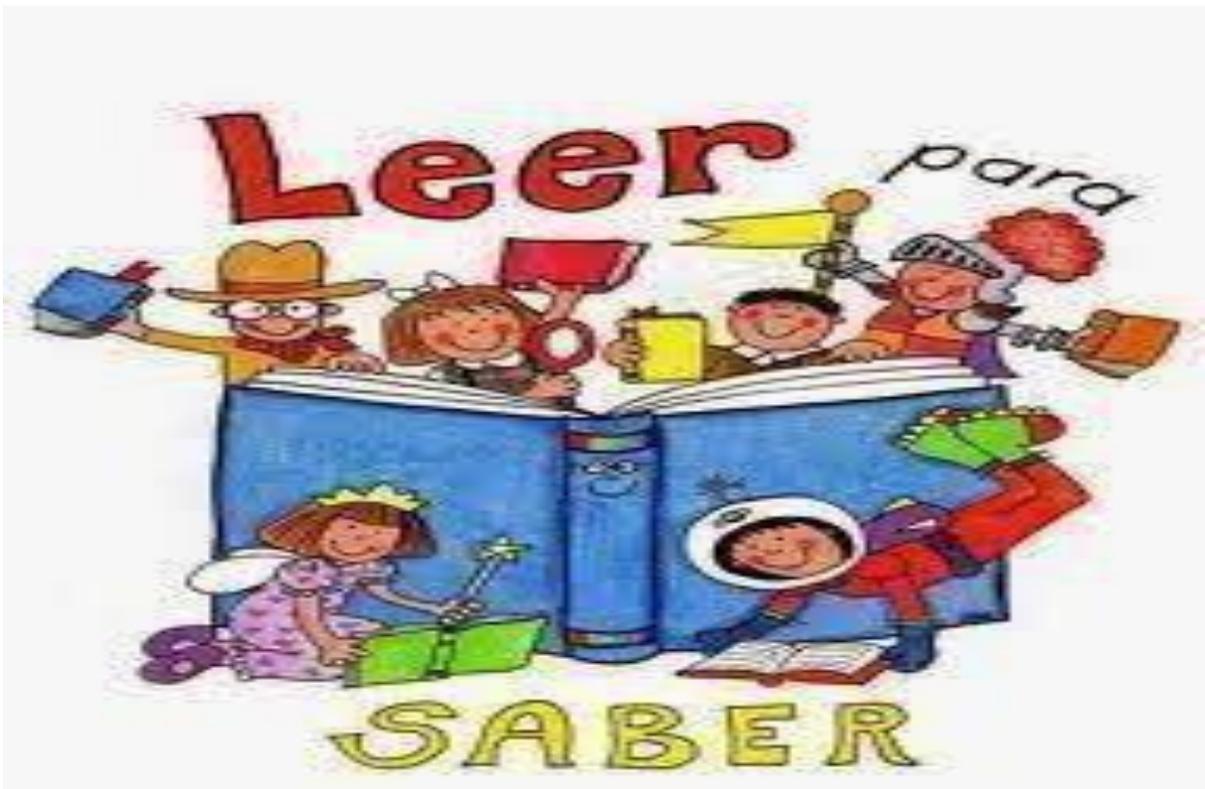
Para dar inicio con la ejecución del proyecto se inició con una reunión con las autoridades de la escuela (Directora), se tomó en cuenta la información brindada por los docentes y alumnos de las instituciones, se inició con la limpieza del espacio, la cotización de los materiales que se iban a comprar y cambiar.

Luego se dio inicio a la compra de material, fabricación de los estantes para los libros de la biblioteca pintar el área, decorar, cambiar cielo falso, archivar los libros de acuerdo a los grados, realizar las fichas para el préstamo de los mismos, se elaboró un manual en la que contiene información, para los docentes como por ejemplo el uso adecuado de los libros reglamento para el comportamiento de los alumnos dentro de la biblioteca.

Fue satisfactorio poder realizar el proyecto en la escuela y contribuir con la enseñanza - aprendizaje en beneficio de los alumnos y de toda la comunidad educativa. El voluntariado fue una actividad que se realizó en el 14 de septiembre del 2016 donde se hicieron las gestiones necesarias, dicha actividad dio más realce y vistosidad al desfile.

Esta experiencia fue muy importante, me ayudó a ver la realidad que existe en educación, el trabajo que se realiza como Epesista, es mínimo, para todo lo que se necesita en mejorar las instituciones educativas, y sobre todo en proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

Manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar



Facultad de  Humanidades

Escuela José María Reyna Barrios

Información para el MAESTRO



Escuela José María Reyna Barrio

Índice	Pág
Introducción	i
El modelo histórico de la biblioteca escolar en el sistema educativo.	1
Biblioteca como centro de profundización del saber	1
¿Qué es la biblioteca en el aula?	1
¿Cómo organizar el uso de la biblioteca en el aula?	1
Los objetivos de la biblioteca escolar	1
La conducta dentro de la biblioteca y uso del material bibliográfico	2
Reglamento dentro de la biblioteca.	3
Consejos para prolongar la vida de los libros	4
Encargada de la biblioteca	4
Consejos para fomentar la lectura	5
Técnicas de lectura	6
Técnicas de post-lectura	10
Talleres y actividades creativas (en torno a la lectura)	14
Juegos (en torno a la lectura)	15
Técnicas de promoción de la lectura.	19
¿Para qué leer?	21
Cómo seleccionar lectura	22
Sugerencias de lecturas por edades	22
Hora de lectura en clase	23
Lista de libros con que cuenta la biblioteca de la, Escuela “José María Reyna. Barrios”	24
Bibliografía	26

Introducción

El presente manual cuenta con información importante para el docente en el buen uso de la biblioteca escolar, como mantener la conducta dentro de la misma, como prolongar la vida de los libros, reglamento interno de la biblioteca, como fomentar la lectura, horario de lectura, para que sirve leer, técnicas de lectura y la lista de libros con el cual cuenta la biblioteca.

El modelo histórico de la biblioteca escolar en el sistema educativo

La biblioteca escolar, en tanto que unidad de información descrita a la escuela, ha sido el espejo del modelo de escuela que la sociedad de cada época reclamaba a la comunidad educativa

Biblioteca como centro de profundización del saber

Es un período en que prima absolutamente la Educación sobre la Enseñanza. La escuela transmite valores y el modo de comprender el mundo.

¿Qué es la biblioteca en el aula?

Es un espacio para fomentar el gusto por la lectura, debe contener libros adecuados al nivel, siendo estos con mucha ilustración y poco texto para lectores iniciales, con temas acordes a la edad de los estudiantes. Se sugieren cuentos clásicos, fábulas, rimas, adivinanzas, trabalenguas, entre otros.

¿Cómo organizar el uso de la biblioteca en el aula?

Promover la lectura requiere de un trabajo. Por eso es conveniente que todos los alumnos y maestros se involucren y participen para impulsar el uso de la Biblioteca Escolar ¿Cómo lo hacemos?

1. Tomar en cuenta el tamaño de la escuela, la cantidad de alumnos y docentes
2. Realice un calendario para el uso de los libros de la biblioteca escolar.

Los objetivos de la biblioteca escolar

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.

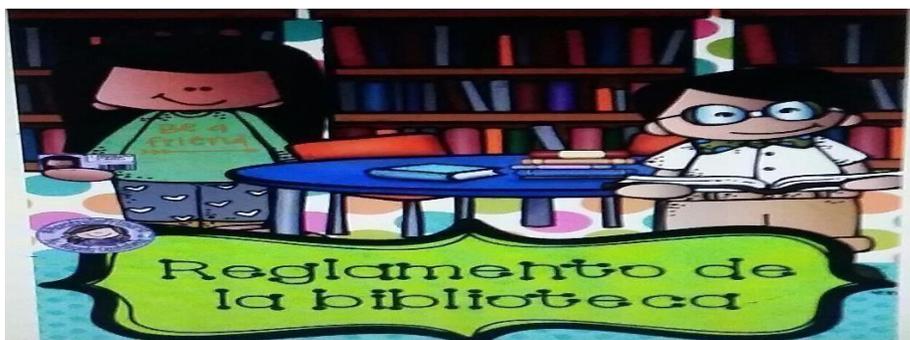
La conducta dentro de la biblioteca y uso del material bibliográfico

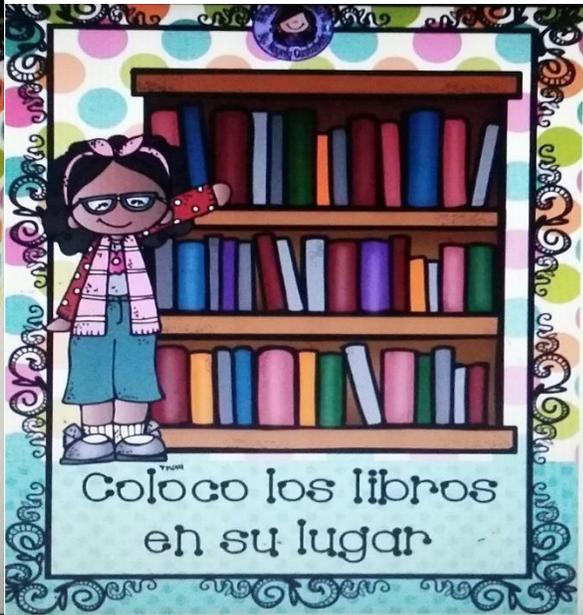
La biblioteca es un espacio de estudio y de lectura, propuesto para desarrollar actividades que promulguen la formación en los procesos de lectura, escritura y oralidad. Por lo tanto, la conducta y el manejo de dicho espacio debe dar cumplimiento al trabajo investigativo y recreativo de los usuarios. De esta manera, en dicho espacio se debe crear una cultura de respeto aplicando las siguientes recomendaciones:

La biblioteca debe ser vista como un lugar incluyente, por lo tanto, el uso no debe verse como un espacio de castigo.

- Se debe coordinar con antelación las reuniones, que por falta de espacio en la institución educativa, deban realizarse en la biblioteca. Esto con el fin de no incomodar la lectura y concentración de otros usuarios. Para crear una cultura de respeto, el bibliotecario debe dar previo aviso a los usuarios sobre las reuniones o actividades grupales que se realizarán en la biblioteca.

Reglamento de la biblioteca





Referencia Maestra NayelyCastañeda

Consejos para prolongar la vida de los libros

- ✓ No forzar el libro al abrirlo o apoyarlo con las páginas abiertas en un ángulo de 180°, puesto que la encuadernación sufre y se deforma y podrían despegarse las páginas o las tapas.
- ✓ No doblar las esquinas de las páginas para señalar un punto de lectura. Si ya lo hemos hecho o nos encontramos un ejemplar así, podemos humedecer levemente el papel y dejar el libro prensado con peso encima durante varios días hasta que recupere la forma.
- ✓ No usar cinta adhesiva para pegar hojas o la cubierta, ya que el ácido del pegamento puede decolorar el papel y, a la larga, arruinarlo.
- ✓ No humedecer los dedos con saliva para pasar las páginas.
- ✓ No guardar flores u hojas de plantas y árboles entre las páginas, las cuales, al descomponerse, mancharán el papel y lo degradarán.
- ✓ No toser, estornudar, ni usar insecticidas o perfumes sobre un libro.
- ✓ Mantener la comida, la bebida y las manos sucias lejos de nuestros libros. Un accidente puede ocurrir en cualquier momento.
- ✓ No subrayar ni escribir con bolígrafo o rotuladores.

Encargada de la biblioteca

El responsable de la biblioteca, será asignada por la Directora.

Prestamos interno, a los alumnos y personal docente.

- ✓ Organizar la clasificación de las bibliotecas escolares y de aula.
- ✓ Promover la vinculación entre los acervos de la biblioteca de aula y los de la biblioteca escolar.
- ✓ Ambientar y señalizar la biblioteca.
- ✓ Diseñar materiales y mecanismos de difusión de información por medio de carteles, boletines, volantes, carpetas y publicaciones propias de la biblioteca.
- ✓ Promover la circulación y préstamo de libros y materiales.
- ✓ Responder oportunamente a las consultas de los usuarios.
- ✓ Estimular procesos de investigación en estudiantes y docentes.
- ✓ Fomentar la lectura y la escritura en la comunidad, crear círculos de lectura y talleres literarios.

- ✓ Elaborar paquetes de información, listados temáticos y bibliografías especializadas.
- ✓ Organizar visitas guiadas y cursos de inducción a los usuarios.
- ✓ Organizar ciclos de conferencias, presentaciones de eventos y sesiones de lectura en voz alta.
- ✓ Proponer la adquisición y reposición de materiales, así como el desarrollo de colecciones.
- ✓ Organizar servicios de voluntariado, asociaciones de amigos y padres colaboradores.
- ✓ Promover el uso didáctico de las tecnologías de la información y comunicación para la búsqueda, análisis y procesamiento de la información.

Consejos para fomentar la lectura

1. No se debe permitir que los niños o adultos vean la lectura como algo aburrido, para esto es importante conocer las temáticas de interés de cada persona y proporcionarles libros interesantes sobre las mismas, para que así experimenten el leer y adquieran fascinación por los conocimientos que se pueden adquirir y las historias a conocer.
2. Una actividad apropiada para fomentar la lectura sobre todo en los niños es dramatizar las historias, es decir se le puede decir a una persona adulta o niño, lee este libro y después me cuentas o haces una representación de la historia, de seguro la persona leerá el libro con atención para lograr realizar una buena interpretación.
3. es leer todos los días un tiempo específico, si es necesario se debe leer un rato con los niños diariamente para que ellos empiecen a extrañar la lectura y se constituya en una parte vital de la rutina diaria. Al principio se puede leer con ellos, pero después se les debe motivar a que lo hagan solos y escojan temas de interés.
4. La variedad es un componente interesante para que los niños y las personas en general se interesen por leer, tener un lugar especial con muchos libros hará que los niños y demás personas destinen un tiempo para conocer las historias y conocimientos que proporcionan los libros.

5. en las personas que se niegan a realizar esta actividad es leer historia de personas exitosas, en el caso de los niños héroes y como la lectura ocupó un papel importante en el éxito obtenido.
6. Antes de que los niños empiecen a leer también es importante fomentar la lectura en ellos, leyéndoles cuentos interesantes, que ellos vean que hacen parte de un libro, para que después se interesen por buscar las historias ellos mismos.
7. que cuenta con una gran importancia es no castigar a los niños mandándolos a leer, ya que esto le va a coger pereza a la lectura y no van a realizar esta actividad por su propia cuenta.
8. Pero sin duda alguna la mejor forma de fomentar la lectura es con el ejemplo, es importante que los niños o personas a las que se quiere motivar para que lean, vean que también lo haces

Técnicas de lectura

- ✓ Preparación de un ambiente adecuado (intimidad, música ambiental, comodidad para una lectura libre.
- ✓ Lecturas colectivas en sus variantes: Clubs de Lectura, lecturas secuenciadas, teatro leído...
- ✓ La hora de la lectura en la biblioteca: se organizan turnos de clases para acudir a la biblioteca, donde libremente el alumnado elige y lee un libro (lectura silenciosa).
- ✓ Lecturas con entonación exagerada y con imitaciones.
- ✓ Lectura acompañada de efectos sonoros.
- ✓ Lectura con reparto de roles: se dividen las acciones entre los niños y las niñas (narrar, leer, repartirse los personajes, realizar descripciones, etc.).
- ✓ Los tres deseos.

Titulo	Los tres deseos	Tipo	Lectura
Objetivo		Lograr una lectura con atención.	
PARTICIPANTES	Nivel: Primaria	Agrupamiento: individual	
Características			

Temporización	Duración: la lectura del libro.	Período: el que se necesite hasta que se disponga de un nivel lector medio	
Recursos	<p>Lugar: cualquier sitio donde el niño y la niña puedan leer</p> <p>Personales: el animador o la animadora.</p> <p>Materiales: un título elegido por el lector o lectora. Un listado personal de tres deseos.</p> <p>Otros: reseñar textos donde se manifiesten deseos, como en «Aladino y la lámpara maravillosa».</p>		
Desarrollo	<p>1.º Cuando el lector o lectora va a comenzar la lectura de un libro se le pide que formule (por escrito) tres deseos —mientras frota una lámpara—, que quiere encontrar en las páginas del libro. Ejemplos de deseos: Deseo que aparezca un bombero (personaje), deseo que aparezca una jaula (objeto), y deseo que aparezca un bosque (un lugar).</p> <p>2.º Durante su lectura comprobará si se cumplen los deseos formulados.</p>		
Interesante	Se encuentra en la propia lectura que dará respuesta a la incógnita.		
Dificultad	Que algunos o algunas sólo pidan deseos «nada posibles».		
Variante	Valoraremos la «destreza» en elevar deseos. — Observaremos el grado de atención que origina la aplicación de esta técnica.		
Titulo	LAS PALABRAS MÁGICAS OLVIDADAS	Tipo	Lectura
Objetivo	Trabajar la «plasticidad» de las palabras. Lograr atención durante la lectura		
PARTICIPANTES	Nivel: Primaria	Agrupamiento: en primer lugar, individual y después, en grupo.	

Características		
Análisis	Valoraremos la «destreza» para elegir palabras.	
Temporización	Duración: la lectura del libro.	Período: cuando el alumnado disponga, al menos, de un nivel lector inicial.
Desarrollo	<p>1.º Le leemos a la clase una «carta de la buena bruja Brújula» donde nos dice que, desmemoriada por la edad, no se acuerda de sus palabras mágicas, pero que podemos ayudarla a recordarlas si cada uno o una lee un libro y elige cinco palabras de sus páginas.</p> <p>2.º Cada lector o lectora elige su libro y comienza a leer; mientras, apunta sus palabras «mágicas».</p> <p>3.º Acabadas las lecturas, se ponen en común las palabras elegidas.</p> <p>4.º Se inicia el proceso de elección de las palabras, que es el siguiente: — Se escriben todas en la pizarra. — Primero, se eliminan las coincidentes. — Segundo, las que comiencen igual. — Tercero, las que acaban igual. — Cuarto, las que tengan la misma cantidad de letras, hasta que quedan dos o tres.</p> <p>5.º Las palabras «mágicas» se escriben en un folio y se le envía por carta a la bruja Brújula.</p> <p>6.º Al día siguiente, aparece en el aula una bolsa de caramelos, como agradecimiento de la bruja.</p>	
Variante	— Para una segunda vez que se utilice esta técnica se puede solicitar que las palabras «mágicas» tengan alguna característica especial; por ejemplo: palabras muy largas, o que sean de difícil pronunciación, o que sean desconocidas...	
Recursos	<p>Lugar: cualquier sitio donde el alumnado pueda leer.</p> <p>Personales: el animador o la animadora.</p> <p>Materiales: un título elegido por el lector o lectora. Una carta de la Bruja. Una pizarra. Dos sobres. Sellos. Una bolsa de caramelos.</p> <p>Otros: un poquito de despliegue «histriónico» para meter a los niños y niñas en situación. Sería genial que la bruja apareciese en «carne y hueso» con su caldero y escoba. En vez de regalarles caramelos, la bruja puede dejar unos marca páginas, unos tebeos, o</p>	

Interesantes	El que origina la búsqueda de palabras bonitas o significativas	
Dificultades	La que estriba en que todos tengan que leer su libro en un periodo determinado.	

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

TÉCNICAS DE POST-LECTURA

Estas técnicas pretenden profundizar en las lecturas realizadas:

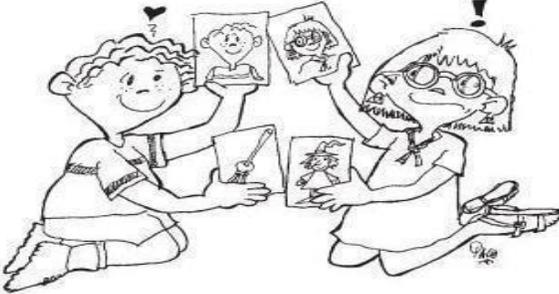
- ✓ Registro personal de lectura: cada lector o lectora dispondrá de un registro donde irá apuntando sus lecturas.
- ✓ Ficha del libro: cada lector o lectora puede hacer una ficha con datos del libro que acaba de leer.
- ✓ Los títulos: se pide al alumnado que diga un número determinado de títulos de libros leídos relacionados con una característica común, por ejemplo: libros donde aparezcan personajes fantásticos o libros donde aparecen mascotas.
- ✓ Los cuestionarios sobre aspectos de un libro leído en sus diversas posibilidades: de opciones, de sí o no, de verdad o mentira, abierto, cerrado...

Hoja de exploración lectora

TÍTULO	HOJA DE EXPLORACIÓN LECTORA	TIPO	Pos-Lectura
OBJETIVOS	Lograr una lectura profunda. Realizar una lectura donde entren en juego los sentimientos. Potenciar el juicio crítico. Enriquecer el vocabulario...		
Participantes	Nivel: 5.º y 6.º de Primaria.	Agrupamiento: individual	
Características	Es necesario leer un libro.		
temporalización	Duración: no más de dos Período:	Período: desde que se comience a leer libros.	
Recursos	Lugar: en casa, en la biblioteca, en el aula, en el patio... Personales: el animador o animadora y el bibliotecario o bibliotecaria.		

	<p>Materiales: hoja de Exploración Lectora (se adjunta). Libros de ficción. Biografías de autores o autoras. Bolígrafos o lápices.</p> <p>Otros: cuando se presente por primera vez esta técnica, se puede ambientar dicha actividad de la siguiente manera: «Somos exploradores y exploradoras del continente africano».</p>
Desarrollo	<p>1.º Se convoca a la lectura de libros (no necesariamente el mismo para todos o todas). 2.º Se les explica la misión de la Hojel y su contenido. 3.º Se les guía sobre los libros complementarios que pueden consultar. 4.º Se consensua el periodo de exploración (si es necesario individualmente). 5.º En caso de que hayan leído el mismo libro se valora una puesta en común. 6.º En caso de libros individuales, pueden realizarse ponencias.</p>
Variante	<p>Si se quiere iniciar la lectura colectiva de un mismo título, se puede comenzar por grupos creados según los mismos intereses (cada grupo elegiría un título)</p>
Intereses	<p>Estriba en su carácter de exploración y posibilita el descubrimiento de nuevos intereses.</p>
Dificultades	<p>Si no se hace con extrema delicadeza podemos escolarizarlo demasiado. Lo importante es que se lea el libro y, lo secundario, en principio, es el análisis que se pueda hacer de esa lectura.</p>
Análisis	<p>— Debemos comprobar qué niños y niñas utilizan la Hojel (y cuántas veces durante el curso).</p> <p>— Observaremos si se genera un hábito de autonomía. También, observaremos si la última cuestión de la Hojel les lleva a otras lecturas. Comprobaremos el uso que se hace de los libros de consulta. El trabajo de las Hojel, por parte del alumnado, indicará cuáles de nuestros fondos necesitan ampliación o renovación.</p>

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

TÍTULO	LAS PAREJAS		TIPO	Post-lectura
OBJETIVOS	Comprobar el grado de memoria. Relacionar imágenes según un criterio.			
PARTICIPANTES	Nivel: 2.º Ciclo de Infantil.	Agrupamiento: grupos de tres.		
Características				
TEMPORALIZACIÓN	Duración: 10 minutos.	Período: al principio de curso.		
RECURSOS	Lugar: preferible en el aula o en la biblioteca.			
	Personales: animador o animadora.			
	Materiales: unas tarjetas con parejas de personajes; ejemplos: Hansel y Gretel, Jack y el Gigante, Caperucita y el Lobo Feroz... y los libros donde salen esos personajes.			
	Otros: sería interesante confeccionar entre todos y todas, una relación de parejas «famosas» del colegio, o del barrio, o de la ciudad, o del mundo «mundial».			
DESARROLLO	<ol style="list-style-type: none"> 1.º El animador o animadora llama, aparte, a un pequeño grupo; mientras, el resto de la clase realiza otra actividad. 2.º Se le presenta al alumnado unas tarjetas con personajes y, a la cuestión de quiénes aparecen en la misma historia, éste los emparejará, tras consenso. 			
VARIANTE	<ul style="list-style-type: none"> — Cuando consigan una pareja, se les puede pedir el título del cuento. — En vez de parejas de personajes se pueden emparejar personajes con objetos; por ejemplo: Aladino con su lámpara maravillosa. — También, personajes con lugares: Aladino con Bagdag. 			
INTERÉS	— Se trabajan conceptos como la pareja y la relación.			
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> — Asegurarse de que la lectura de los cuentos se ha realizado. — El trabajo que supone la confección de las tarjetas de parejas o elementos relacionados. 			
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> — Inicialmente, será suficiente que realicen los emparejamientos correctamente. — Después, será mejor si además establecen la relación. — Por último, sería extraordinario que nos dijeran los títulos de los cuentos correspondientes. 			

Hoja de Exploración Lectora



Alumno-a _____ Curso _____ Fecha _____ 

Título del libro _____ Editorial _____ 

Autor-a _____ 

Su vida (Biografía)	Los libros que escribió (Bibliografía)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ilustrador-a _____ 

PERSONAJES 		
Nombre	Persona, animal planta o cosa	¿Cómo es?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

Talleres y actividades creativas (en torno a la lectura)

Audiovisuales: periódico, tele, radio, montaje, cine, fotografía, transparencias, diapositivas...

Gráficos: cómics, ilustraciones, portadas, chistes, carteles...

Plásticos: maquetas, dioramas (conjuntos escénicos), marca páginas creativos, figuras de escayola, murales, camisetas creativas...

Estas técnicas combinan la animación lectora con la práctica de una destreza: a)

Creación de personajes: de tu silueta a un personaje.

TÍTULO	DE TU SILUETA A UN PERSONAJE		TIPO	Talleres
OBJETIVOS	Ejercitar la creatividad. Trabajar la personalidad. Explorar el esquema corporal.			
PARTICIPANTES	Nivel: Infantil.		Agrupamiento: gran grupo y después por parejas.	
Características	No necesita la lectura previa.			
TEMPORALIZACIÓN	Duración: una sesión de una hora.		Período: desde que se comience a leer libros.	
RECURSOS	Lugar: en el aula o en talleres.			
	Personales: el animador o la animadora.			
	Materiales: papel continuo, lápices de colorear o pinturas y pinceles, tijeras, libros con personajes para consultar, elementos para caracterizar como «gomets», papeles de colores, lanas, trozos de tela...			
	Otros: un lugar del centro para usar como «Galería de los Personajes».			
INTERÉS	— El interés de esta técnica estriba en la atracción que ejercen los personajes en los niños y las niñas.			
DIFICULTAD	— Si el nivel de destrezas es bajo puede perjudicar el trabajo.			
ANÁLISIS	— Observaremos la atracción que ejercen algunos personajes sobre los niños y las niñas para su uso en futuras actuaciones de animación a la lectura.			

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> — El interés de esta técnica estriba en la atracción que ejercen los personajes en los niños y las niñas. 	
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> — Si el nivel de destrezas es bajo puede perjudicar el trabajo. 	
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> — Observaremos la atracción que ejercen algunos personajes sobre los niños y las niñas para su uso en futuras actuaciones de animación a la lectura. 	

DESARROLLO	<ol style="list-style-type: none"> 1.º Se explica lo que es un personaje y se le dan ejemplos. 2.º Cada pareja elige un personaje y entre todos y todas se listan sus características. 3.º A continuación, se marca la silueta de uno o una componente de la pareja en papel continuo. 4.º Se recorta la silueta y se caracteriza. 5.º Se pega en lugar visible en «la galería de los personajes». 	
VARIANTE	<ul style="list-style-type: none"> — En vez de usar una silueta de papel puede utilizarse un maniquí y se caracteriza con ropas y elementos de carnaval. — Si se considera oportuno, le daremos al personaje un nombre y una historia. 	

JUEGOS (en torno a la lectura)

En este apartado listaremos actividades que tienen como base los juegos; la mayoría son adaptaciones de los conocidos como «juegos de siempre».

El rastreo o juegos de pista.

Bingo-libros: se confeccionan cartones con títulos o personajes y se juega

Jugar con rompecabezas. Rompecabezas de cuento.

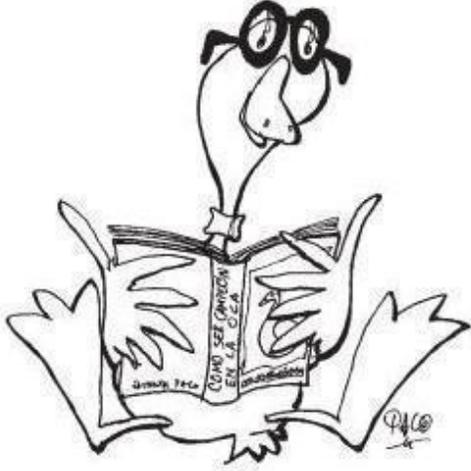
TÍTULO	UN ROMPECABEZAS DE CUENTO		TIPO	Juegos
OBJETIVOS	Compaginar la fabricación de rompecabezas con la actividad lectora.			
PARTICIPANTES	Nivel: Infantil.		Agrupamiento: individual.	
Características	Dominio de las destrezas necesarias para dibujar, colorear, recortar y componer rompecabezas.			
TEMPORALIZACIÓN	Duración: 20 minutos.		Período: cuando se tengan adquiridas las destrezas.	
RECURSOS	Lugar: en el taller, en el aula...			
	Personales: el animador o animadora.			
	Materiales: libros de cuentos. Cartulinas tamaño folio. Lápices. Colores. Tijeras. Papel de plastificar. Fundas plásticas para guardar cada rompecabezas.			
	Otros: mientras trabajan, pueden escuchar canciones o músicas relacionadas con los cuentos.			
DESARROLLO	1.º Se le pide a cada niño y niña que realicen una ilustración de un relato en una cartulina tamaño folio.			
	2.º Dicha ilustración se colorea y, si es posible, se plastifica.			
	3.º Se recorta en varios trozos como un rompecabezas.			
	4.º Se recompone la ilustración.			
	5.º Se intercambian los rompecabezas entre los niños y las niñas.			
VARIANTE	— Se puede utilizar una lámina reciclada de un libro estropeado para hacer un rompecabezas.			

INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> – La posibilidad de compartir creaciones artísticas. – La confección de rompecabezas que se pueden usar hasta la «saciedad». 	
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> – La que implique no dominar las destrezas necesarias. 	
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> – Valoraremos el trabajo plástico y el esfuerzo creativo. 	

Juego de la oca.

TÍTULO	EL JUEGO DE LA OCA		TIPO	Juegos
OBJETIVOS	Compaginar el juego de la oca con la actividad lectora.			
PARTICIPANTES	Nivel: Primaria.	Agrupamiento: se divide la clase en cuatro grupos.		
Características	El alumnado debe conocer con anterioridad el mecanismo del juego de la oca y los títulos que se van a trabajar.			
TEMPORALIZACIÓN	Duración: 20 minutos.	Período: cuando se crea oportuno.		
RECURSOS	Lugar: en la biblioteca, en el aula...			
	Personales: el animador o animadora.			
	Materiales: un tablero, dado y fichas de la oca. Textos cortos. Tarjetas con preguntas.			
	Otros: un dado gigante le da más «vidilla» al juego.			

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

DESARROLLO	<p>1.º Se divide la clase en cuatro grupos y cada uno elige un color y su ficha correspondiente.</p> <p>2.º Se inicia el juego como es habitual.</p> <p>3.º Las normas se adaptan al mundo de la literatura.</p> <p>4.º Algunas normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Cuando cae la ficha en la casilla de la oca se dice :«De oca a oca y leo porque me toca» o cuando llega al puente se dice: «De puente a puente, leo algo que no es corriente» y leen, en voz alta, uno de los textos cortos preparados para tal fin. — Para salvarse de la cárcel o del pozo contestarán a preguntas sobre la lectura y su mundo, por ej.: cómo se le llama a la persona que lee? o qué nombre recibe la tienda donde podemos comprar libros? 	
VARIANTE	<ul style="list-style-type: none"> — Se puede elegir un título determinado para la confección de los textos cortos y de las preguntas. — También puede utilizarse un autor o autora y su obra. 	
INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> — Con el juego de la oca modificado se pone en juego la cooperación entre los miembros del mismo grupo, el conocimiento sobre el mundo de la lectura... 	
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> — Las que genera el desconocimiento de las normas del juego. — La preparación de la actividad. 	
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> — Observaremos el grado de conocimiento y aceptación de las normas. — Analizaremos el trabajo cooperativo. — Nos fijaremos en el conocimiento que tienen sobre el mundo de la lectura. 	

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

Técnicas de promoción de la lectura.

Con estas actuaciones es el propio lector o lectora quien motiva a otros u otras a leer.

a) Pasa libro: el lector o lectora elige un libro y realiza todo tipo de actuaciones propagandísticas hasta que un compañero o compañera lo lea y a su vez consiga que otro haga lo mismo y así hasta

b) Mis libros recomendados: en lugar visible se coloca un panel donde el alumnado recomienda sus lecturas.

c) Mi tema favorito: el lector o lectora opta por un tema y entonces busca y promociona lecturas sobre el mismo.

TÍTULO	EL PREGÓN		TIPO	Lector-promotor
OBJETIVOS	Promocionar la lectura de un libro concreto.			
PARTICIPANTES	Nivel: Primaria.	Agrupamiento: toda la clase.		
Características	El alumnado tiene que estar convencido de la excelencia de un determinado libro.			
TEMPORALIZACIÓN	Duración: 10 minutos.	Período: tras las presentaciones de colecciones.		
RECURSOS	Lugar: en el taller, en la biblioteca, en el aula, en el patio, en el comedor...			
	Personales: el animador o animadora. El pregonero o pregonera.			
	Materiales: el libro que se va a presentar, un bando, un disfraz relacionado con el personaje, una trompeta o similar, una tarima...			
	Otros: podemos usar, para llamar la atención del público, algunas estrategias como el sonido de un gong, o una música que convoque, o quizás un pasacalles. ¡Que la imaginación se alíe con la animación!			
DESARROLLO	<ol style="list-style-type: none"> 1.º Un lector o lectora elige un libro que ha leído. 2.º Redacta un bando con las excelencias del libro. 3.º Va por todo el centro pregonando y animando a leer el libro. 			
VARIANTE	<ul style="list-style-type: none"> – En vez de un pregón, puede usarse la figura del juglar, presentando el libro con una canción. – También vale la figura de un presentador de televisión, utilizando la carcasa de un televisor sin la pantalla. – Si el centro dispone de servicio de megafonía, podría usarse éste para realizar el pregón. 			

INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> – El interés estriba en que es un igual quien recomienda la lectura. – El libro recomendado está avalado por la lectura de un lector o lectora «cualificado». 	
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> – Esta técnica exige el «dominio» de un libro concreto. 	
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> – Valoraremos el atrevimiento del pregonero o pregonera. – Observaremos si los lectores o lectoras optan por la lectura del libro recomendado. 	

El árbol

TÍTULO	EL ÁRBOL		TIPO	Lector-promotor
OBJETIVOS	Posibilitar que el alumnado recomiende o no lecturas.			
PARTICIPANTES	Nivel: Primaria.		Agrupamiento: gran grupo.	
Características	El alumnado tiene que estar convencido de la excelencia de un determinado libro.			
TEMPORALIZACIÓN	Duración: durante el curso o parte del mismo.		Período:	
RECURSOS	Lugar: en la biblioteca o en un pasillo.			
	Personales: el animador o animadora.			
	Materiales: un mural donde está dibujado el tronco de un árbol, «hojas», pegamento, tijeras....			
	Otros:			
DESARROLLO	1.º Se confecciona y se coloca en lugar visible un tronco de árbol sin hojas. Y en una caja, o encima de una mesita, las hojas que le faltan.			
	2.º Se les pide a los lectores o lectoras que, cuando lean un libro, cojan una hoja y pongan su título.			
	3.º Si recomiendan la lectura de dicho libro, pegarán la hoja en una rama.			
	4.º Y, si por lo contrario, no aconsejan su lectura, pegarán la hoja en la tierra.			

INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> — Estriba en que es un igual quien recomienda la lectura. — El libro recomendado está avalado por la lectura de un lector o lectora «cualificado». 	
DIFICULTAD	<ul style="list-style-type: none"> — Nos arriesgamos a que buenos títulos sean desaconsejados (pero nosotros y nosotras somos, también, lectores y lectoras y podemos recomendar). 	
ANÁLISIS	<ul style="list-style-type: none"> — Valoraremos los títulos recomendados y equilibraremos con nuestras recomendaciones. — Observaremos si los lectores o lectoras optan por la lectura de los libros recomendados. 	

Diseño y elaboración: Isabel González Suárez, Meli Verano y Paco Villanueva. Mayo 2001.

¿Para qué leer?

Basamos la importancia de la lectura y la necesidad de estar bien informados en cuatro pilares fundamentales, resumidos en los siguientes mensajes: La lectura es fuente de información y libertad.

- Una persona bien informada será una persona difícilmente manipulable.
- Debemos ser capaces de manejar la información, para que así no nos maneje la información a nosotros.
- La persona bien informada aprenderá también a ser crítica, a distinguir lo verdadero de lo falso y a diferenciar las apariencias de la realidad. La lectura es fuente de imaginación.
- A través de la lectura conocemos otros mundos, paisajes, personajes; vivimos mil aventuras.
- Al leer «creamos», imaginamos a esos personajes, les ponemos ojos, nariz y boca, decoramos sus habitaciones; ponemos flores en los jardines y árboles en los bosques.

Cómo seleccionar lecturas

Consultar con personas con experiencia en bibliotecas, con librerías, con el profesorado...

Permitir la autonomía en la elección de lecturas, aunque siempre se puede sugerir o contrastar opiniones.

Elegir atendiendo a sus gustos.

Contrastar libros informativos sobre un mismo tema.

Analizar el contenido (coeducación, respeto por la naturaleza), así como las imágenes (que sean atractivas, fáciles de interpretar, adecuadas al texto).

Sugerencias de lecturas por edades

De 0 a 3 años

- Libros de fácil manejo, resistentes, con bordes redondeados, de cartón, tela, plástico, con distintas texturas, con sonidos.
- Ilustraciones sencillas, con colores llamativos.
- Temas: animales humanizados, historias cercanas al entorno familiar, imágenes que permitan nombrar objetos, con repeticiones, canciones, conceptos.

De 3 a 6 años

- Libros de cartón, con transparencias, ventanas, tridimensionales, calados.
- Libros de canciones, adivinanzas, pequeños poemas, de animales, plantas. Libros para pintar, dibujar, recortar (manualidades). Libros de números, conceptos. Cuentos sencillos. Pequeños diccionarios ilustrados.

De 6 a 8 años

- Libros de diversos formatos (ventanas, rompecabezas, tridimensionales).
- Ilustraciones y textos. • Cuentos maravillosos y tradicionales.
- Narraciones reales o ficticias no muy complejas.
- Animales o fuerzas de la naturaleza personificados.
- Cuentos humorísticos.
- Libros para trabajar miedos, temores.
- Libros informativos.

De 8 a 12 años

- Predominio del texto. Cualquier formato.
- Cuentos fantásticos, mitología.

- Aventuras, misterio, detectives, pandillas, miedo.
- Historias de la vida real.
- Libros de humor.
- Libros informativos (oferta amplísima).

Hora de lectura en clase El maestro puede calendarizar la hora de lectura en clase en la cantidad y días que considere conveniente. Los directores de cada escuela deben velar porque cada maestro destine, por lo menos, una hora de lectura a la semana en su grado y cumplan con el calendario estipulado. A continuación se recomienda algunas formas de organizar esta actividad. a. La maestra lee en voz alta, mientras los niños están colocados en círculo a su alrededor (esta forma es más apropiada mientras más pequeños sean los alumnos). Es conveniente modelar una lectura expresiva y amena, y dar oportunidad de leer algunos alumnos que deseen hacerlo. Este procedimiento puede modificarse solicitando a los alumnos de los grados superiores que acudan a leer para los pequeños. b. Los alumnos leen en silencio, compartiendo un libro por parejas, después de cierto tiempo se les permite comentar entre ellos lo que han leído.

c. Los alumnos leen en grupos de cinco, la lectura se combina con conversación sobre el tema, los comentarios pueden hacerse antes, durante o después de la lectura.

d. La lectura individual en la que cada alumno selecciona un libro y lo presenta es días sucesivos hasta terminarlo

Lista de libros con que cuenta la biblioteca de la, Escuela “José María Reyna Barrios”

Autor	Cantidad	Materia	Grado
Ministerio de Educación	15	Ciencia social y formación ciudadana.	1, 2, 3, 4, 5,6, primaria.
Ministerio de Educación	10	Ciencias naturales	1,2,3,4,5,6 primaria
Ministerio de educación	18	Comunicación y lenguaje	1,2,3,4,5,6 primaria
Oceanía	8	Diccionario español	
Ministerio de Educación	5	Educación Guía Curricular Ambiental	Primaria
Ministerio de educación	13	Matemática	Primaria
Ministerio de educación.	15	Guía curricular para docentes	Primaria
Ministerio de educación	10	Manual de adecuación curricular	primaria
Ministerio de educación	12	Lectura conocer mi cuerpo	Primaria
Ministerio de educación	18	Lectura el tesoro escondido	Primaria
Ministerio de educación	20	C N B	1,2,3,4,5,6 primaria
Santi Balmes	5	Lectura yo mataré monstruos	Preparatoria
<u>Babette</u> Colle	4	Lectura el príncipe ceniciento	Preparatoria

<u>Roald Dahl</u>	3	Lectura, Matilde.	5to primaria
<u>Louise M. alcott</u>	2	Lectura, Mujercitas	4to primaria
Rubén Darío	2	Lectura, azul	6to primaria
Ministerio de Educación	5	Juegos de mesa	Párvulos
Ministerio de Educación	15	Juegos geométricos para armar.	Párvulos
Santi Balmes	5	Lectura yo matare monstruos	Preparatoria
<u>Babette Colle</u>	4	Lectura el príncipe ceniciento.	Preparatoria
María Ponce	5	Lectura un duende a rayas	1ro primaria
J. K. <u>Rowling</u>	4	Lectura, Harry Potter y la piedra filosofal	3ro primaria
François Sautereau	2	Un agujero en la alambrada.	4to primaria
Antonio Machado Ruiz	2	Poesía	3ro primaria
Joachim Friedrich	3	Misterio	5to primaria
Enid Blyton.	3	Aventuras	4to primaria

REFERENCIAS

Conforti, Noemí (2000). «La formación del bibliotecario escolar». En: *Ciencias de la información*, 31(1-2), marzo-junio. Mar del Plata, Universidad Nacional.

Davies, Ruth Ann (c1974). *La biblioteca escolar. Propulsora de la educación*. Buenos Aires, Bowker editores.

Fuentes, Melisa (2013). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje*. Suite101.

Giménez Chornet, Vicent (2014). «La biblioteca escolar: La lectura desde la adolescencia». En: *Revista sobre la infancia y la adolescencia*, 6: 22-30 ISSN2174-7210

Gómez-Hernández, José A. (2002). «La biblioteca infantil. Lectura, niños y jóvenes». En: *Gestión de bibliotecas. Texto-Guía de las asignaturas de "Biblioteconomía General" y "Biblioteconomía Especializada"*, Universidad de Murcia, pp.333-342.

Nieto, Gerardo (2003) «La biblioteca escolar: un reto educativo». *Revista General de Información y Documentación*, 13(2): 203-223



*Recopilado y Editado por: Marily Ortiz Cruz
Especialista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Guatemala, mayo del 2017*

Capítulo v Proceso de evaluación

5.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo. Tomando como base el plan del diagnóstico enfatizándose en el alcance de los objetivos y metas establecidas, la realización de las actividades en el tiempo establecido.

Uno de los factores fundamentales en el desarrollo de esta fase fue, la disponibilidad de los elementos para colaborar en relación a la información que se solicitó. El consenso de los involucrados fue determinante, para establecer si el proyecto seleccionado verdaderamente permitía resolver la problemática detectada conforme a necesidades de la institución. Con el propósito de determinar las posibilidades de viabilidad y factibilidad del mismo.

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

La etapa de la fundamentación teórica se evaluó a través de una lista de cotejo tomándose los elementos teóricos, con la finalidad de darle claridad al problema seleccionado, por el epesista.

5.3 Evaluación del diseño del plan Acción o de la intervención

El plan Acción se evaluó utilizando una lista de cotejo. En el cual se tomaron en cuenta aspectos de coherencia del proyecto. En el tiempo establecido, de acuerdo a los objetivos planteados, actividades, el costo total del proyecto que es responsabilidad de la epesista, y los recursos disponibles.

Se realizó una descripción del proyecto en donde los objetivos y las metas garantizaron la culminación del proyecto exitosamente.

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Esta etapa permitió la verificación de la ejecución del proyecto según el plan elaborado para tal efecto a través del cronograma de actividades, los cuales se realizaron en el tiempo estipulado, con los recursos planificados y de acuerdo con

el presupuesto elaborado para esta fase, evaluación que se realizó a través de una auto evaluación por medio de una lista de cotejo donde se verifica que con las diferentes actividades programadas se obtuvieron muy buenos resultados.

5.5 Evaluación final

Al finalizar la etapa de ejecución se realizó la evaluación final del proyecto, utilizando una lista de cotejo, esta etapa se realizó en función de todos los elementos involucrados en el diagnóstico, perfil y ejecución del proyecto de.. La orientación oportuna del Asesor del EPS, ayudó a culminar exitosamente el proyecto., logrando el alcance de los objetivos y metas propuestos. El proyecto ejecutado coadyuvó a solucionar en parte, las necesidades que afronta la educación pública. A los docentes se les entregó un manual para el uso adecuado de la biblioteca en escolar y la importancia de la lectura.

Capítulo VI Voluntariado

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Facultad de Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sección: Guatemala, Guatemala

Epesista: Marily Ortiz Cruz

Carné: 201116630

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

I. Desfile Escolar

II. Ubicación Física

Dirección: 6av. "B" 17-36 zona 13 colonia Reyna Barrios
Municipio: Guatemala
Departamento: Guatemala

III. Objetivo

Presentar mayor realce al desfile de los estudiantes de la escuela José María Reyna Barrios, con el acompañamiento de la banda escolar del Colegio Evangélico América Latina.

IV. Justificación

Tomando en cuenta la importancia de celebrar cada año la independencia de Guatemala revelando nuestro innegable patriotismo y de enseñar a los alumnos el nacionalismo, el sentido de pertenencia y la identidad, se realizaron las gestiones necesarias para que la banda del colegio evangélico América Latina acompañara a los alumnos de la escuela José María Reyna Barrios en el recorrido de su desfile de independencia patria. El voluntariado constituye una fase importante del EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como parte de la acción de beneficio y apoyo social a la comunidad o institución en donde se realiza.

V. Cronograma de actividades

NO.	ACTIVIDAD	TIEMPO Agosto/Septiembre 2016					
		2 de agosto	4 al 12 de agosto	25 de agosto	26 al 31 de agosto	1 al 9 de septiembre	14 de septiembre
01	Presentación de apoyo a la directora de la escuela para la actividad (desfile)						
02	Gestiones para solicitud de la banda con autoridades						
03	Confirmación de participación de la banda escolar						
04	Gestiones para transporte de la banda escolar						
05	Cotización y compra de refacción						
06	Presentación de Desfile escolar						

VI. Recursos

- Humanos: Directora de la institución (colegio América Latina), personal docente, personal operativo, alumnos que integran la banda escolar.

- Institucionales:
Colegio Evangélico América Latina

- Financieros:

Transporte	Q 250.00
Refacción	Q150.00
TOTAL	<hr/> Q400.00

VII. Responsable

La encargada de realizar la actividad es la estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de la Facultad de Humanidades.

Marily Ortiz Cruz
EPESISTA

Vo. Bo. Licda. María del Rosario Espinoza Álvarez
ASESOR EPS

Conclusión

- ✓ Se creó un manual docente para el buen uso de la biblioteca escolar.
- ✓ Se creó un lugar adecuado para lectura en beneficio de los estudiantes.
- ✓ Se clasificó las bibliografías tomando en cuenta el tema que trata cada documento.
- ✓ Se enumeró todos los textos que conforma la biblioteca escolar para tener mejor control de material bibliografía.

Recomendación

- ✓ A las autoridades educativas. Mantener actualizada la Biblioteca escolar, y velar por el buen uso de cada libro que forma parte de ella.
- ✓ Los docentes educativos: hacer un uso adecuado de los libros que forman parte de la biblioteca educativa.
- ✓ A los estudiantes: que manejen y utilicen los libros adecuadamente, para prolongar su tiempo de vida.
- ✓ Es importante la participación constante de los maestros y autoridades de la institución educativa en promover la lectura adecuada, para cada edad y grado escolar.
- ✓ Es necesario la capacitación constante, a los docentes de la importancia de la lectura en los alumnos y el uso adecuado de la biblioteca.

REFERENCIAS

Bibliografías

Plan para el desarrollo de las bibliotecas públicas y escolares de Guatemala. UNESCO.

José Quintanal. Actividades lectoras para la Escuela Infantil y Primaria. CCS. Madrid, 2000.

Manual del aula de calidad ministerio de educación Guatemala junio 2013

Solano de Mogollón, María 2001 escuelas activas

Fuentes, Melisa (2013). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje*. Suite101.

Giménez Chornet, Vicent (2014). «La biblioteca escolar: La lectura desde la adolescencia». En: *Revista sobre la infancia y la adolescencia*, 6: 22-30 ISSN 2174-7210

Gómez-Hernández, José A. (2002). «La biblioteca infantil. Lectura, niños y jóvenes». En: *Gestión de bibliotecas. Texto-Guía de las asignaturas de "Biblioteconomía General" y "Biblioteconomía Especializada"*, Universidad de Murcia, pp.333-342.

Nieto, Gerardo (2003) «La biblioteca escolar: un reto educativo». *Revista General de Información y Documentación*, 13(2): 203-223

E grafías

- ✓ <http://cultura.muniguate.com/index.php/section-table/43-fincaaurora/180-localizacionfaurora>.
- ✓ <http://cultura.muniguate.com/index.php/section-table/43-fincaaurora/179-historia3>

Apéndice

PLAN DEL DIAGNÓSTICO

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad: Facultad de Humanidades
Departamento: Departamento de Pedagogía
Sección: Guatemala, Guatemala
Epesista: Marily Ortíz Cruz
Carné: 201116630
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

I. Plan del Diagnóstico de la Escuela “José María ReynaBarrios”

II. Ubicación Física

Dirección: 6av. “B” 17-36 zona 13 colonia Reyna Barrios

Municipio: Guatemala

Departamento: Guatemala

4. objetivos

General

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña dicha institución.

Específicos

- a) Analizar los principios administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio enseñanza aprendizaje a los alumnos.
- b) Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- c) Identificar los problemas, necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- d) Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones.
- e) Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

5. Justificación

El diagnóstico constituye una fase importante y fundamental para conocer la realidad actual de la institución, para la toma de decisiones y responder a las necesidades, intereses, demandas y características de la misma como objeto de estudio.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS es ejecutada por los estudiantes, guillados por un asesor, para contribuir a la solución de problemas y necesidades en beneficio integral de la institución y comunidad. Que se llevara a cabo en la Escuela María Reyna Barrios.

6. Actividades

- 1 Presentación con la Asesora del Proyecto Licda. María del Rosario Espinoza
- 2 Autorización por parte de la directora de la institución para la realización de Ejercicio Profesional Supervisado en la misma.
- 3 Elaboración de Plan de la etapa de diagnóstico
- 4 Observación interna y externa de la escuela María Reyna Barrios.
- 5 Elaboración de Instrumento para obtener información relacionada con el diagnóstico institucional.
- 6 Aplicación de Instrumento
- 7 Análisis de información obtenida
- 8 Priorización del Problemática
- 9 Formulación de solución a la problemática
- 10 Presentación del informe de diagnóstico al asesornombrado
- 11 Autorización del diagnóstico institucional.

8. Recursos

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS
<ul style="list-style-type: none">✓ Autoridades de la Facultad de HumanidadesAsesora✓ Epesista✓ Director de la Escuela✓ personal operativoPersonal Docente	<ul style="list-style-type: none">✓ Computadora✓ Impresora✓ Hojas✓ Internet✓ Libros✓ Fotocopias✓ Cuaderno✓ Lapiceros	Epesista 2017

9. Responsable

El encargado de realizar el presente diagnóstico será el estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de la Facultad de Humanidades, sede central.

10. Evaluación

Para evaluar la fase de esta etapa, se utilizara la heteroevaluación, utilizando como instrumento la siguiente escala:

Instrucciones: marque con una **X** la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS										TOTAL %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución.									X		9 %
02	Se detectan los problemas y necesidades de la institución.										X	10 %
03	Se analiza la estructura y ambiente geográfico de la misma.									X		9 %
04	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.										X	10 %
05	Se observa claramente las metas y objetivos para llevar a cabo el trabajo educativo en la institución.									X		9 %
06	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.									X		9 %
08	Se visualiza si la calidad del personal docente es idóneo para la enseñanza aprendizaje de los alumnos.										X	10 %
09	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.										X	10 %
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.										X	10 %
<i>Valoración total de la escala</i>											90 %	

Marily Ortiz Cruz
EPESISTA

Vo. Bo. Licda. María del Rosario Espinoza Álvarez
ASESOR EPS

Instrumento de evaluación del diagnóstico

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	% de SI (10)	
		SI	NO
1.	¿Se presentó el plan del diagnóstico?		
2.	¿Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico fueron elaborados adecuadamente?	X	
3.	¿La Información recabada con las técnicas utilizadas contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?	X	
4.	¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?	X	
5.	¿La solución propuesta, producto del diagnóstico es de beneficio para la institución?	X	
6.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	
7.	¿Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?	X	
8.	¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones en los problemas detectados en el diagnóstico?	X	
9.	¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente y planificado?	X	
10.	¿Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?	X	
	TOTAL SI/NO	10	0
	<i>Valor total de la lista</i>	100%	

Instrumento de evaluación de la fundamentación teórica

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	% de SI (10)	
		SI	NO
1.	¿La fundamentación presentada corresponde al contenido del tema y problema detectado?		
2.	¿La teoría presentada constituye como tal un análisis documental?	X	
3.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X	
4.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
5.	¿El contenido de los temas presenta un orden lógico?	X	
6.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
7.	¿Se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	
8.	¿Cada tema presentado es tratado de forma concreta?	X	
9.	¿El sistema de citas utilizado se aplicó de acuerdo a todas sus normas?	X	
10.	¿Todos los temas citados están con base a los autores que los desarrollaron en su momento?	X	
	TOTAL SI/NO	10	0
	<i>Valor total de la lista</i>	100%	

Instrumento de evaluación del plan acción

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	% de SI (10)	
		SI	NO
1.	¿Describe concretamente el problema que se soluciona; el nombre, localización y unidad ejecutora del proyecto?	X	
2.	¿Plantea en forma clara el tipo de proyecto, sus características y fines?	X	
3.	¿Describe en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas?	X	
4.	¿Justifica a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto?	X	
5.	¿Los objetivos planteados expresan claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto?	X	
6.	¿Las metas responden a los objetivos y son medibles cuantitativamente?	X	
7.	¿Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
8.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	
9.	¿Establece el instrumento que contiene las actividades claras y específicas que se realizan durante la ejecución del proyecto?	X	
10.	¿Determina los recursos que se utilizan durante la ejecución del proyecto?	X	
	TOTAL SI/NO	10	0
	<i>Valor total de la lista</i>	100%	

Instrumento de evaluación de la ejecución

Instrucciones: utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de ejecución del proyecto, marcando con una X o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

2=No logrado 4=Medianamente logrado 6=Logrado 8=Altamente logrado 10= Totalmente logrado

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS					Total %
		2	4	6	8	10	
1.	¿Los instrumentos de diseño y elaboración del folleto responden a los criterios de tipo formativo y educativo?					X	10%
2.	¿El contenido del folleto responde a características, necesidades y perfil de los usuarios?					X	10%
3.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones para la impresión y reproducción del folleto?	X					2%
4.	¿El contenido general del folleto es validado por las autoridades de la institución educativa?					X	10%
5.	¿El diseño del folleto es adecuado y de motivación para los usuarios?					X	10%
6.	¿Los aportes de las autoridades de la institución educativa fueron relevantes para la creación del folleto?					X	10%
7.	¿Se desarrollan las partes que conforman el folleto en el tiempo estipulado?				X		8%
8.	¿La estructura y contenido del folleto responde a las necesidades planteadas por las autoridades de la institución?					X	10%
9.	¿El folleto se entregó a las autoridades de la institución en el tiempo planificado?					X	10%
10.	¿Se incluye la cantidad de ejercicios de aprestamiento necesarios para un ciclo escolar completo?					X	10%
	<i>Valor total de la escala</i>						90%

Instrumento de evaluación final

Instrucciones: utilice las siguientes categorías para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, marcando con una **X** o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

2=Sin evidencia 4=Poca evidencia 6=Medianamente evidente 8=Evidente 10= Totalmente evidente

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS					Total %
		2	4	6	8	10	
1.	El diagnóstico clarifica la realidad de la institución.					X	10%
2.	La solución propuesta como viable y factible responde a la realidad, necesidades y problemas de la institución.					X	10%
3.	El perfil del proyecto se diseña de forma coherente del qué hacer, por qué hacerlo, cómo hacerlo, con quién hacerlo, con qué hacerlo y para qué hacerlo.					X	10%
4.	Se definen claramente los elementos que representan el proyecto.					X	10%
5.	El proceso de ejecución detalla y ordena cronológicamente las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto.					X	10%
6.	Los productos y logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos y metas establecidos en el perfil del proyecto.					X	10%
7.	La evaluación en cada etapa permite hacer un análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre cada una de ellas.					X	10%
8.	Se evidencia la utilidad, funcionalidad de los instrumentos de evaluación utilizados en el presente trabajo.					X	10%
9.	Existe coherencia y secuencia de todo el trabajo realizado en las diferentes etapas.					X	10%
10.	Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.					X	10%
Valor total de la escala							100%

Anexos

VOLUNTARIADO DESFILE ESCOLAR



Foto tomada por Epesista

Desfile escolar escuela José María Reyna Barrios zona 13 ciudad, acompañados de la banda escolar del Colegio Evangélico América Latina

FOTOS DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO
ESCUELA JOSÉ MARÍA REYNA BARRIOS ZONA 13 CIUDAD



Foto tomada por e pesista

Patio de la escuela



Escritorios en mal estado



Foto tomada por e pesista



Infraestructura de las aulas en mal estado de la escuela José María Reyna barrios zona 13 ciudad



Foto tomada por e pesista



Foto tomada por e pesista



Infraestructura de las aulas en mal estado de la escuela José María Reyna barrios zona 13 ciudad

Autoridades de la escuela luego de la entrega e inducción sobre el uso correcto de la biblioteca escolar.



(foto tomada por la profesora Ulda de la Escuela Reyna Barrios)

ENTREGA DEL PROYECTO A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA

Directora de la Escuela Licenciada Brenda Girón Epesista Marily Ortiz



Foto tomada por Mirian alumna de Escuela José María Reyna Barrios



ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA No. 98 "GENERAL JOSÉ MARÍA REYNA BARRIOS"
6 Av. "B" 17-36 Zona 13 Col. Reyna Barrios

Guatemala, 4 de agosto de 2016

Licda. Dora Vasquez de Reyes
Coordinadora Nivel Secundaria
Colegio Instituto Evangélico América Latina

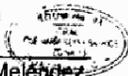
El personal docente y administrativo de la ESCUELA OFICIAL DE PARVULOS ANEXA A E.O.U.M. No. 98 GENERAL JOSE MARIA REYNA BARRIOS" Y ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA No. 98 GENERAL JOSE MARIA REYNA BARRIOS" jornada matutina, les saluda cordialmente, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente me dirijo a usted , para solicitar nos pueda brindar apoyo el día 14 de septiembre , con su prestigiosa banda, en una pequeña caminata que se hará a los alrededores de la colonia Reyna Barrios , en conmemoración de fiestas Patrias del 15 de septiembre .

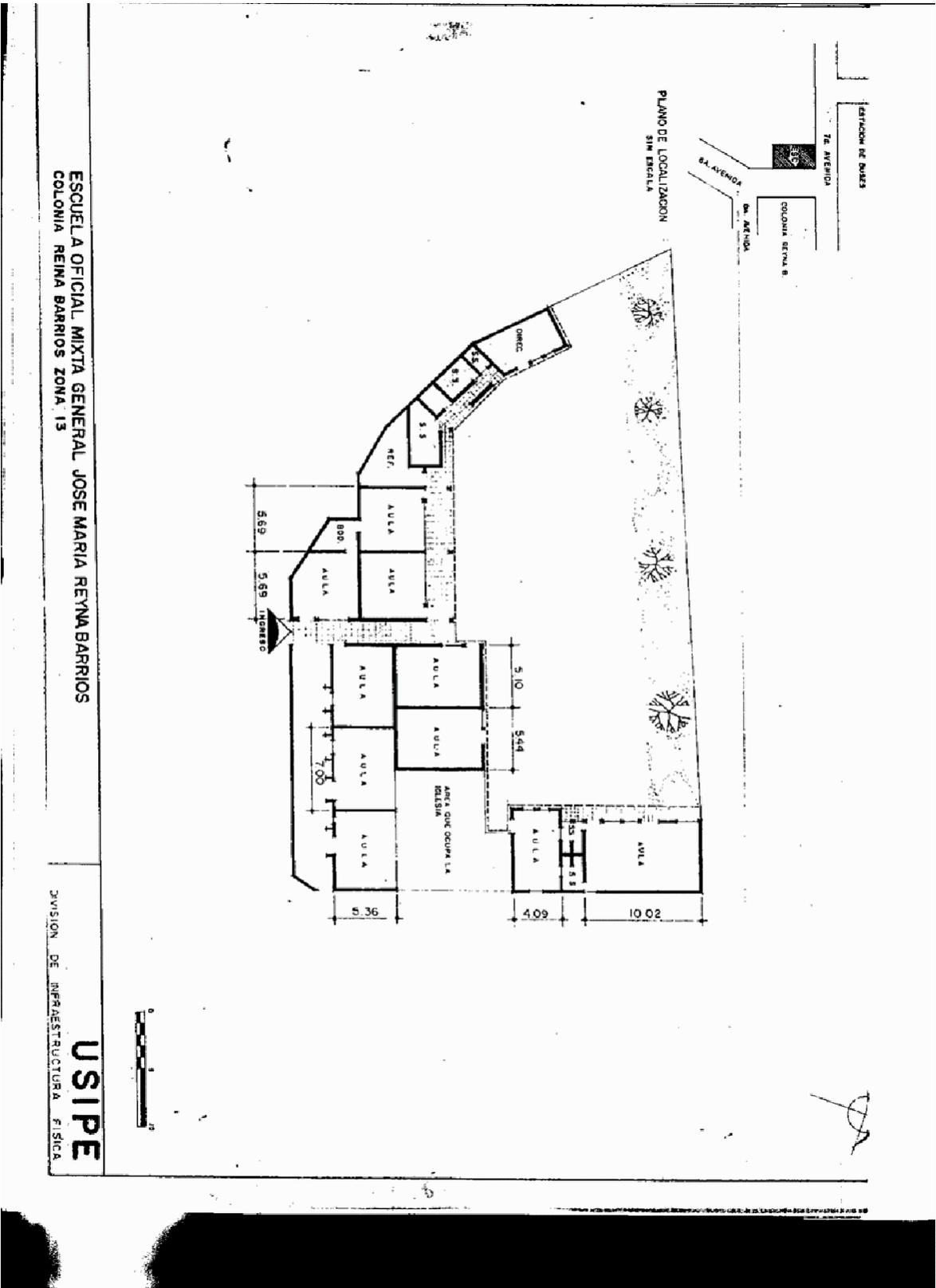
Agradezco de antemano su atención y consideración, quedo a sus órdenes.

Atentamente


Licda: Brenda E. Girón Meléndez
DIRECTORA



Tel.48929220



Fuente: Brenda Girón (Directora)

