

Sebastiana Francisca Equilá Sén

Guía para el procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos económicos del cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché.

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2018

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii-iii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1. Diagnostico contextual	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	1
1.1.3 Económico	4
1.1.4 Filosófico	5
1.1.5 Competitividad	5
1.2 Análisis institucional avaladora	6
1.3 Lista de carencias de la DMM	14
1.4 Nexo, razón, conexión con la comunidad avalada	14
1.5 Análisis institucional avalado	15
1.6 Lista de carencias identificadas	19
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis	20
1.8 Problematización y selección de problemas	22
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	25
Capítulo II: Fundamentación teórica	29
2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcado en lo seleccionado del diagnóstico	29
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	37
3.1. Título del proyecto	37
3.2 Problema seleccionado	37
3.3 Hipótesis acción	37
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	37
3.5 Unidad ejecutora	37
3.6 Justificación de la intervención	38
3.7 Descripción de la intervención	38
3.8 Objetivos de la intervención general y específicos	38
3.9 Metas	39

3.10 Beneficiarios directos e indirectos	39
3.11 Actividades para el logro de objetivos	39
3.12 Cronograma	39
3.13 Técnicas metodológicas	40
3.14 Recursos	42
3.15 Presupuesto	43
3.16 Responsables	43
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	44
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	45
4.1 Descripción de las actividades realizadas	45
4.2 Resultados	47
4.3 Productos y logros	48
4.4 Sistematización de experiencias	51
4.4.1 Actores	51
4.4.2 Acción	51
4.4.3 Resultados	52
4.4.4 Implicación	52
4.4.5 Lecciones aprendidas	53
Componente pedagógico	54
Capítulo V: Evaluación del proceso	73
5.1 Evaluación del diagnóstico	73
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	73
5.3 Evaluación del plan intervención	73
5.4 Evaluación de la ejecución del proyecto	74
5.5 Evaluación final	74
Capítulo VI: Voluntariado	75
6.1 Descripción	75
6.2 Justificación	75
6.3 Objetivos	75
6.4 Objetivos específicos	75
6.5 Cronograma de actividades	76

6.7 Recursos	77
6.8 Evidencias	78
Conclusiones	80
Recomendaciones	81
Referencias bibliográficas	82
Apéndice	83
Anexos	84

Resumen

Se obtuvo la autorización de parte de la institución avalada y avaladora para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en el cantón Chujupen, Chichicastenango, para recabar la información de la comunidad se utilizó la técnica de la observación, que consistió en estudiar con detenimiento los fenómenos sociales que existían en la comunidad, también se utilizó la encuesta que se les paso a los COCODES de la comunidad y la entrevista con personas que son de la comunidad para recabar más información, con el objetivo de conocer el lugar.

A través de las técnicas aplicadas anteriormente se obtuvo la lista de carencias, se problematizo y se seleccionó el problema con las beneficiarias directas de la comunidad junto con la epesista y directora (DMM), se aplicó la técnica de la matriz de priorización donde participaron activamente, la seleccionada fue ¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración?

Para evitar que se siga dando el problema seleccionado se elaboró una guía para el procesamiento y empaquetado de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos económicos del cantón Chujupen, Chichicastenango, se hizo entrega de treinta guías, una para cada beneficiaria, para lograr los objetivos del proyecto también se impartieron capacitaciones sobre la elaboración de mermeladas por cuatro veces, que fueron desarrolladas por la epesista, las cuales se llevaron a cabo en la escuela de la comunidad.

El costo de las guías fue gestionado en la Dirección Municipal de la Mujer, la directora superviso el trabajo realizado por la epesista, el proyecto que se ejecutó alcanzo los objetivos propuestos satisfactoriamente.

Para completar el Ejercicio Profesional Supervisado se realizó un voluntariado que se trató de la plantación de 600 arbolitos los cuales fueron plantados en la comunidad de Chugüexá Primero, la actividad fue satisfactoria los estudiantes del instituto de la misma comunidad apoyaron a la epesista en la plantación de los árboles.

Introducción

El presente informe es resultado del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, que requiere un proceso que está constituido por capítulos, **I capítulo**, contiene toda la información recabada a través del diagnóstico de las dos instituciones, con referencia a la avaladora y avalada, en la primera se realizó el diagnóstico contextual e institucional y en la segunda solo se hizo el análisis institucional, con esta información se detectaron las carencias de ambas instituciones, seguidamente se problematizaron con la matriz de priorización para escoger uno de todo el listado, el seleccionado fue ¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración?, se definió la hipótesis acción de la siguiente manera, Si se elabora una guía para el procesamiento y empaque de mermeladas de frutas locales, entonces la remuneración de los productos de agricultura mejoraría, seguidamente se realizó el análisis de la viabilidad y factibilidad la cual fue satisfactoria para seguir con el proceso de EPS.

En el **capítulo II** se realiza la fundamentación teórica que se constituye por los elementos teóricos que clarifican el ámbito del tema seleccionado en el capítulo anterior; **capítulo III**, contiene el plan de acción donde se especifica el título, problema, hipótesis acción, ubicación, unidad ejecutora, los objetivos, las actividades, el cronograma, las técnicas y los recursos del proyecto.

Capítulo IV se trata de la ejecución y sistematización de la intervención, contiene todas las actividades que se realizaron con las beneficiadas de la comunidad de Chujupen, las más destacadas fueron las capacitaciones desarrolladas por la epesista con el fin de enseñarles a las mujeres como se elaboran las mermeladas con las frutas que ellas tienen en casa y evitar que se desperdicien los productos o puedan venderlos a un mejor precio pero ya convertidos en mermeladas, lo que se pretende es que el producto que ellas ofrecen dure por lo menos cuatro meses, en este mismo capítulo aparecerán las evidencias de los logros obtenidos durante el proceso de capacitaciones y al final la entrega de una guía por cada beneficiara.

En el **capítulo V** encontrara las herramientas de evaluación que se utilizaron en los diferentes capítulos del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, las cuales son listas de cotejo que surgieron a través de las observación y análisis de cada capítulo.

son llenadas conforme los resultados obtenidos; **VI capítulo**, el último, la cual contiene la descripción del voluntariado y la planificación, que consistió en la plantación de árboles en una comunidad, la cual fue en Chugüexá Primero con el apoyo de los docentes y estudiantes del Instituto Educativo Básico por Cooperativa (INEBACCOOP).

Finalmente aparecen las conclusiones y recomendaciones del informe, las fuentes bibliográficas, apéndice y anexos.

Capítulo I: diagnóstico

1.1 Diagnóstico contextual

El diagnóstico contextual tiene como fin primordial recabar toda la información del contexto de la institución avaladora, la cual fue la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, los datos se obtuvieron a través de observaciones, encuestas, entrevistas y el apoyo del personal de informática de la municipalidad.

Nombre de la institución

Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché, Guatemala C.A. 5ta.
Avenida

1.1.1 Geográfico

La municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango se encuentra ubicada en la 5ta. Av. Zona Única, el municipio está conformado por 89 cantones, quienes están organizados por los COCODES, su clima es templado, suelo húmedo (tierra negra) en su mayoría de cantones, por tal razón existen diferentes tipos de árboles tales como: el encino, madroño, ciprés, pino, palo liso, cerezo amargo, eucalipto y entre otros, también podemos mencionar los diferentes tipos de animales que existen en la actualidad en el municipio así como las aves: zanates, cantoras, sharas, pájaro carpintero, tecolotes, quetzalitos, zopilotes, y búhos, entre los reptiles existen los: mazacuates, lagartijas, coral, zumbadores verde y serpientes de diferentes clases.

Se encuentra a 144 kilómetros de la ciudad capital con una extensión territorial de 400m² según IGN, ubicado al sur de la cabecera departamental de Quiché.

1.1.2 Social

la población o grupo dominante en el municipio de Santo Tomás Chichicastenango es de la etnia maya K'iche' y una mínima parte de no indígenas, son personas que mantienen sus costumbres y tradiciones.

El aspecto cultural tanto en la gastronomía, las celebraciones especiales, prueba de ello, el municipio está lleno de tradiciones y de costumbres, como las actividades que se realizan en diferentes cofradías, como la danza del Tz'jolaj, procesiones, el día de los Santos del 1 de noviembre y las fiestas patronales desde el 08 de diciembre hasta el 23 de ese mismo mes.

1.1.2.1 Educación

Las instituciones educativas del municipio son de carácter público, privado y por cooperativas, las primeras dos mencionadas funciona en el área urbana y el tercero es el único que funciona en algunas comunidades para el nivel medio, en cada cantón se encuentra funcionando una escuela primaria para que todos los niños tengan oportunidad de estudiar y el cantón Chicué primero cuenta con un centro universitario llamado CUSAQ.

En el casco urbano del municipio se encuentra ubicado un centro de salud, que brinda atención a todas las personas cercanas del área urbana, al igual que en el cantón Chupol, en los demás cantones existen centro de convergencia para atender a las personas de la misma comunidad y para que no tengan que viajar para los puestos de salud.

1.1.2.2 Bomberos

En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango tiene el apoyo dos estaciones de bomberos; municipales y voluntarias al servicio de la población y en las comunidades.

1.1.2.3 Asociaciones

Existen diferentes asociaciones al bienestar de la sociedad chichicasteca.

Asociaciones comunitarias:

- La Asociación de Desarrollo Comunitario (ASDECO)
- Coordinadora de Asociaciones y Organizaciones para el Desarrollo Integral (CASODI)
- Asociación Reencuentro de la Mujer Maya A'QAB'AL (ASOREMA)
- Asociación de Mujeres Vida y Esperanza (ADEMVE)

- Coordinadora Nacional de Viudas de Guatemala, (CONAVIGUA)
- Asociación de Mujeres Ixmucané, MajawilQ'ij, Guardianes de Salud, Grupo de Comadronas (CECAM), ADIMBA, Madres Consejeras, dentro de la iglesia evangélica existe la sociedad femenil.
- La Pastoral de la Mujer

1.1.2.4 Desarrollo histórico

El nombre de Chichicastenango se originó de la planta náhuatl Tzitzicast, que se modificó como Tzitzicastenanco y Tzitzicastenango, que significa “en el cercado de las ortigas”. Ortiga (ortica dioica), planta conocida como Chichicaste.

El 13 de septiembre de 1948, el pueblo de Santo Tomás de Chichicastenango fue ascendido a la categoría de Villa, mediante acuerdo gubernativo de esa fecha y declarado municipio del departamento de Quiché.

El idioma predominante es el idioma K'iche', pertenece al pueblo maya K'iche', así mismo se refleja las prácticas culturales ancestrales en las diferentes expresiones cotidianas.

Chichicastenango, es un municipio turístico; por su riqueza cultural ancestral. Parte de la infraestructura de gran relevancia se encuentra la iglesia católica construida en el año 1540, con una escalinata de 18 gradas que significa los 18 meses del calendario maya, en la misma y en el año 1701 se encontró el manuscrito Popol Vuh. Así mismo la existencia de los diferentes altares mayas fundados por los ancestros mayas en su época. En diciembre se celebra la feria patronal en honor a santo Tomás Apóstol, específicamente del 07 de diciembre al 23 del mismo mes.

En el año 2008 la creación de un centro ecológico privado ubicado en el cantón Paquixic, con el nombre Sendero del Abuelo. En año 2010 la apertura de un centro privado espiritual denominado el Bosque Getsemaní ubico en el cantón Sepelá.

En la población del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, ha mantenido su infraestructura de calles, avenidas, iglesia, museo, municipalidad; por ser un municipio de tradiciones y costumbres. En sus 89 Cantones se ha prevalecto un desarrollo sostenible por iniciativa de las diferentes organizaciones no gubernamentales (COCODES y diferentes comités) Que existen en los cantones. Otro lugar que llama

que llama la atención de turistas nacionales e internacionales son el Pascual Abaj, donde se realizan ritos de ceremonia maya.

1.1.3 Económico

La mayoría de la población del municipio de Santo Tomás Chichicastenango se dedica al comercio nacional e internacional, así como la población indígena se dedica a la agricultura, ganadería, herrería, carpintería, panadería y diferentes profesionales con especialización.

Principales productos de exportación: textiles, ropa típica. Frutas: manzana, ciruela, aguacate.

Rendimiento anual de producción de granos básicos: maíz, frijol.

Hortalizas: haba, arveja china, papa, zanahoria, repollo, coliflor, brócoli y güisquil.

Frutas: manzana, ciruela, melocotón, durazno, fresa

Productos artesanales: Textiles, bordados y tejidos típicos, muebles, adornos de madera y antigüedades.

Otras actividades: Crianza de ganado,

agroindustria: jaleas, frutas secas, fruta fresca y vegetales empacados.

Industria: panificadoras,

servicios del sector privado: hoteles, restaurantes, tours,

artesanía: talleres de máscaras. Talleres de carpintería, sastrerías, herrerías, talabarterías, coheterías.

Comercio: almacenes, tiendas.

La parte agrícola y ganadería es un apoyo esencial para cubrir algunas necesidades básicas de la población chichicasteca, máxime la gente que se encuentra en la pobreza. En el mercado de Chichicastenango, por ser un municipio de atracción turística, existen organizaciones que se dedican al comercio de la elaboración de trajes típicos, máscaras, joyas, agricultura. Existe una minoría que realizan exportaciones nacionales e internacionales. En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, la pobreza es de 83.47% y la pobreza extrema es de 28.74%, según entrevista a los ciudadanos (as) chichicastecos

se llegó a un análisis del 25% de personas desempleadas y otros se dedican a oficios dependientemente de su profesión o preparación académica.

1.1.3.1 Alcaldía indígena

En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, existen 14 cofradías en los cuales conforman la Municipalidad Indígena, dos alcaldes, 8 regidores, 5 mayes, 2 fiscales y alguaciles. En el municipio de Chichicastenango existen diferentes grupos conformados por diferentes personas que trabajan por sus intereses y algunos que buscan el desarrollo de la sociedad.

1.1.4 Filosófico

Las religiones que tienen dominio mayor en el municipio de Chichicastenango, es la católica y evangélica, existen otros, así como la renovación carismática, mormones y costumbre también llamado religión maya, son pocas las personas quienes integran las religiones mencionadas de ultimo.

Lamentablemente la práctica de valores en la actualidad se está perdiendo, por diferentes factores que lo provocan, así como la falta de educación, padres irresponsables, el alcoholismo y entre otros que destruyen la vida de un ser humano que no puede controlar los problemas ya mencionados, esto se ve un poco más en el área urbana que en las áreas rurales.

1.1.5 Competitividad

La municipalidad de Chichicastenango ofrece varios servicios a la población en general, así como proyectos para las mujeres y algunas becas para niños.

En la localidad se encuentran establecidas organizaciones estadounidenses que apoyan a todas las personas que soliciten alguna ayuda, una institución muy conocida es Manos de Jesús, quienes lo conforma personalidades norteamericanas que construyen viviendas en las diferentes comunidades para viudas y personas de escasos recursos, la otra forma de como ellos apoyan a la sociedad chichicasteca es brindándole a algunas personas un trabajo para que puedan mantener a sus familias.

1.2 Análisis Institucional

Es la información que se recaba dentro de la institución avaladora, la cual nos ayudara para verificar cuales son las carencias de la institución y tener un mejor conocimiento de las diferentes diligencias que se realizan en ella para comprender la forma en que se trabaja y quienes lo conforman.

1.2.1 . Nombre

Dirección Municipal de la Mujer (DMM)

1.2.2. Localización Geográfica

Ubicado en la 5ta Av. Zona única, municipio de Santo Tomas Chichicastenango, Quiché.

1.2.3. Visión.

La Oficina Municipal de la Mujer del municipio de Chichicastenango, institucionalizada la estructura municipal que promueve y gestiona políticas públicas con enfoque de equidad de género, para promover el desarrollo y la participación activa de las mujeres en los espacios de decisiones en sus comunidades del municipio; como una contribución al mejoramiento y al pleno ejercicio de la ciudadanía y empoderamiento de las mujeres para su desarrollo integral, con oportunidades y condiciones de vida como protagonistas de su propio desarrollo y con pertinencia cultural. *(POA, DMM, 2017)*

1.2.4. Misión.

La Oficina Municipal de la Mujer del municipio de Chichicastenango, está constituida por una coordinadora administrativa con capacidad de promover acciones enfocadas a la atención a mujeres del municipio, mediante políticas públicas, en coordinación con el Concejo Municipal, Comisiones Municipales y COMUDE en el ámbito municipal, redes de oficinas municipales a nivel departamental y nacional. *(POA, DMM, 2017)*

1.2.5. Objetivo general

Incidir activamente a los procesos de formulación, planificación, asignación presupuestaria, auditoria social y monitoreo de las Políticas Públicas Municipales, que beneficien al Desarrollo Integral de las Mujeres del municipio de Chichicastenango, en

coordinación con las organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales de mujeres en sus distintas comunidades. *(POA, DMM, 2017)*

1.2.6. Objetivos específicos.

Desarrollar el proceso formativo de las mujeres, en la participación de políticas organizativas de mujeres del municipio, participando activamente en los espacios de toma de decisión para su desarrollo integral y el ejercicio de la Plena Ciudadanía.

Promover e implementar acciones encaminadas al enfoque equidad de género en los diferentes procesos de formación, capacitación y sensibilización; para las mujeres y población en general de las ocho microrregiones del municipio de Chichicastenango.

Gestionar diferentes tipos de apoyo y proyectos de acuerdo a las necesidades de mujeres organizadas del municipio en lo que respecta a: Salud, educación, economía, participación sociopolítica y otros, dándole cumplimiento al PLAN OPERATIVO ANUAL, elaborado por la DMM de Chichicastenango.

Fomentar la cultura de alianzas estratégicas y la coordinación a nivel interinstitucional, con financiamiento, para el desarrollo de las actividades propuestas en el POA del año 2017, en relación con el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres de este municipio. *(POA, DMM, 2017)*

1.2.7. Principios y Valores

Puntualidad: Nos esmeramos en respetar el horario establecido para brindar una mejor atención a los habitantes.

Responsabilidad: Como personas, exigimos responsabilidad total de nosotros mismos para cumplir con las demandas de la población.

Honestidad: Valoramos la sinceridad en el manejo de la información y en el ejercicio de nuestras funciones y responsabilidades

Respeto: Tratamos con respeto a todas los habitantes de la población.

Eficiencia: Utilizamos los recursos de manera óptima, desarrollando cada acción de la mejor manera.

Servicio: Nuestro objetivo es la atención adecuada a la población sin distinción alguna, considerando el servicio como parte esencial del quehacer municipal.

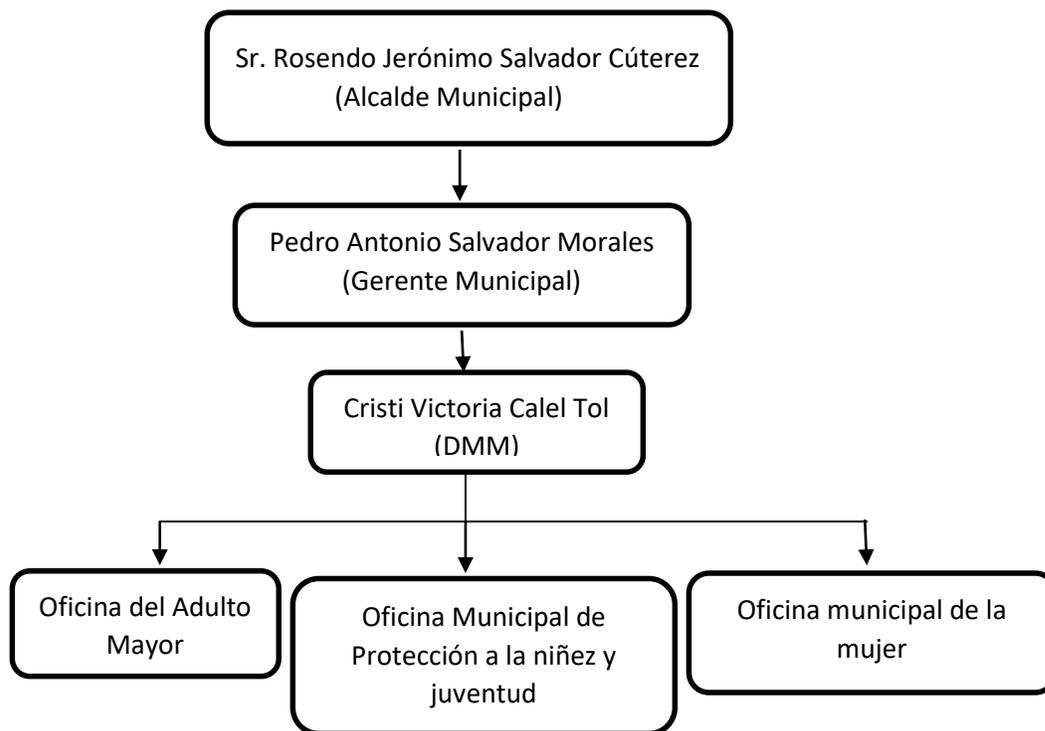
Competitividad: Las capacitaciones y la autoformación profesional de nuestros trabajadores son clave para ser más competentes según sea su función.

Igualdad: A nivel interno y externo tratamos por igual a las personas sin discriminación alguna.

Transparencia: Manejo adecuado y consiente de los recursos municipales, rindiendo informes cuatrimestrales y mantener la información disponible a la población.

Trabajo en Equipo: Trabajamos de manera coordinada valorando las distintas habilidades y especialidades de cada trabajador para lograr los objetivos.

1.2.8. Organigrama DMM



(POA, DMM, 2017)

1.2.9. Servicios que presta

La DMM, se encarga de apoyar y coordinar los grupos de mujeres de las diferentes comunidades, trata de involucrarlas en los proyectos de productividad y desarrollo para el beneficio de las familias, se trabaja con el programa del adulto mayor que trata de

agilizar los documentos de las personas de la tercera edad, quienes reciben un apoyo económico cada mes y actualizan sus datos cuando cumplen años, estos son los trabajos que realizan el personal de la DMM.

1.2.10. Vínculo con otras instituciones

La DMM tiene alianzas con otras instituciones que apoyan a la mujer, por ejemplo, anexos, MAGA, Manos de Jesús, Childfund, y entre otros, la oficina de la niñez y juventud recibe apoyo de otras instituciones que apoyan a los jóvenes y niños con becas para que el trabajo infantil o la falta de economía ya no sea un problema para seguir con los estudios.

1.2.11. Desarrollo Histórico

A partir de la firma de los Acuerdos de Paz en 1996; en Guatemala el Manual de Funciones de La Oficina Municipal de la Mujer, -OMM desarrolla una etapa de transición democrática, en donde las mujeres, especialmente las indígenas, construyen sus propios espacios, a partir de la organización social y de la institucionalidad local. Como parte de este proceso, se inició a su vez una serie de reformas y creación de leyes tendientes a establecer un marco legal que apoye y favorezca la participación de las mujeres y de los pueblos indígenas en la elaboración de políticas públicas nacionales y descentralizadas.

Las principales leyes en este marco son: Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, el Código Municipal y la Ley de Descentralización. En conjunto estas leyes son conocidas como la “trilogía de leyes para la participación social”.

Si bien el marco legal nacional e internacional de protección a los derechos de las mujeres ha avanzado de manera importante, aún no se visibiliza en el nivel local dado que las mujeres indígenas y mestizas son las más afectadas por la situación de exclusión tanto en sus necesidades prácticas como intereses estratégicos que no forman parte de los planes, programas y políticas públicas. El marco legal no ha sido

acompañado de medidas concretas que tiendan a mejorar la situación de vida de las mujeres.

De tal forma que la ciudadanía plena de las mujeres guatemaltecas, entendida como el conjunto de los derechos políticos, económicos, sociales y culturales, es todavía una tarea en construcción. El actual proceso de descentralización que impulsa el desarrollo local representa la oportunidad para que las mujeres indígenas y no indígenas sean protagonistas en los esfuerzos por construir un desarrollo local con equidad. Las mujeres son la fuerza del desarrollo, en tanto constituyen la mayoría de la población y tienen propuestas de acciones inmediatas y estratégicas a favor de la equidad en el espacio local

En este contexto, surge la necesidad de crear las Oficinas Municipales de la Mujer (OMM) como vínculo entre la Municipalidad y las mujeres en lo individual y sus expresiones organizadas, con el objeto de darle respuestas institucionales a sus diversas necesidades e intereses, a través de las políticas municipales, programas y procesos que vinculan la participación de las mujeres y sus organizaciones, con las decisiones de los gobiernos municipales. Diferentes organizaciones nacionales y locales de mujeres, acompañadas por la Cooperación Internacional han apoyado la creación de estas Oficinas.

Hasta el 2007 aproximadamente 75 municipalidades del país, habían constituido Oficinas Municipales de la Mujer, respaldadas por un acuerdo municipal. Aunque esto significa un avance, todavía es limitado pues solamente representa el 22 % de los 333 municipios que existen en Guatemala. La creación de las Oficinas Municipales de la Mujer –OMM- como oficinas técnicas de apoyo a la municipalidad, responde precisamente a la necesidad de atender de forma eficiente y eficaz las demandas específicas de las mujeres indígenas y no indígenas que habitan en el territorio municipal.

La OMM se constituye en el canal institucional entre la Municipalidad y las mujeres en lo individual, así como las diversas expresiones organizativas de las mujeres en el nivel local, con el objetivo de que las mujeres participen activamente en el espacio municipal y que sus necesidades prácticas e intereses estratégicos sean parte de la planificación y presupuesto municipal.

1.2.12. Usuarios

Las personas que visitan la oficina de la DMM son el comité de mujeres de las diferentes comunidades quienes se encargan de gestionar los proyectos en la municipalidad, los COCODES que también forma parte de los proyectos que se logran gestionar, las personas de la tercera edad cuando necesitan actualizar sus datos para seguir recibiendo el apoyo económico y mujeres con problemas familiares, viudas para conseguir un apoyo de parte de las autoridades.

Estudiantes de diferentes universidades acuden al apoyo de esta oficina para realizar trabajos de diferentes áreas, y otras personas que desean apoyar a las mujeres de Chichicastenango y lo logran a través de la DMM.

1.2.13. Movilidad de los usuarios

Las personas se movilizan por medio de tuc tucs, microbús, bus, a pie, picop, carro propio, algunas de las personas cercanas a la municipalidad llegan caminando y las personas de las comunidades retiradas del casco urbano se transportan por medio de las ya mencionadas.

1.2.14. Infraestructura

La Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer está dividida en cuatro partes, una que está ocupada por las encargadas de la protección a la niñez y juventud, una parte por el encargo de proyectos de agua potable, otra parte por la técnica I de la DMM y la última por la directora de la DMM. Los espacios son estrechos y deteriorados por el tiempo que lleva funcionando el edificio municipal, en épocas de invierno llega a gotear y en época de verano el calor es casi insoportable por el espacio reducido.

La documentación o gestión se realiza en la oficina que también puede ser considerada como el lugar para un trabajo de la administración, para las reuniones con los usuarios de la estancia se realizan en el teatro municipal de la localidad por ser un lugar amplio y cómodo, las reuniones de personalidades encargadas de la oficina realizan sus reuniones en el salón de honor para tratar asuntos de suma importancia. El edificio municipal cuenta con los servicios básicos que también pueden ser

utilizadas por el personal de la Dirección Municipal de la Mujer para cuando sea necesario, la limpieza en la oficina es realizada por los conserjes de la municipalidad.

1.2.15. Proyección social

En realidad, si se han gestionado proyectos que beneficia a la sociedad chichicastecca, se han hecho alianzas con otras instituciones y por el trabajo que se ha realizado se han conseguido sillas de rueda para las personas con capacidades distintas, viviendas para algunas personas de escasos recursos y viudas, becas para jóvenes y niños, universitarios que también han conseguido una beca, estos ya mencionados es por la gestión y alianza con otras instituciones.

Se han gestionado proyectos para las mujeres en la administración municipal, los proyectos que se si han tenido éxito son: el fertilizante, techo mínimo, juego de ollas, hilos para las tejedoras de Chichicasteccango, víveres y algunas capacitaciones y talleres para el desarrollo de las mujeres.

1.2.16. Finanzas

Con respecto a las finanzas de la Dirección Municipal de la Mujer no se obtuvo información concreta, solo se informó que cuenta con un fondo que sirve específicamente para cubrir los gastos de esta. Para poder trabajar sin dificultad por recursos económicos.

1.2.17. Política laboral

El personal encargado de la DMM y de la niñez y juventud, son contratadas por el Alcalde Municipal, no existe un mecanismo para contratar al personal y son capacitadas por otras instituciones aliadas a la municipalidad que buscan mejorar y alimentar el conocimiento de ellas en el área que pertenecen y poder brindarle un mejor servicio a la comunidad.

1.2.18. Administración

Todo lo que concierne a la administración lo único que hace falta mejorar es la investigación, realmente se necesita capacitar al personal con respecto a este tema. La planificación se trabaja por cada cuatro meses, la cual necesita ser evaluada al final

para ver si se cumplió con los objetivos. La Dirección Municipal de la Mujer es monitoreado y evaluado constantemente por entidades superiores, con el propósito de mejorar la atención al público, y ser una institución pública responsable.

Se cuenta con los manuales de procedimientos, puestos y funciones para que cada uno tenga claro cuál es la función, sus obligaciones y sus derechos, con esto se evitan problemas dentro de la institución.

1.2.19. Ambiente institucional

La relación que se tienen los trabajadores en el área de la DMM es buena, aunque en algunas ocasiones por el trabajo se dan algunas diferencias, pero se solucionan sin alargar los problemas.

1.2.20. Aspectos de oficina

Tiene materiales básicamente adecuados para la oficina, su mayoría en buen estado, algunas de estas son: Existen hojas papel bond, tijeras, fólder, tape, engrapadoras, 2 computadoras, 2 impresoras, 1 fotocopidora, 2 USB, 1 línea de internet, 2 sillas secretariales, 7 sillas atención al cliente, 2 archiveros, 1 porta papel y una cafetera.

La necesidad de algunos recursos es indispensable para esta oficina, con lo que cuenta no es suficiente para cubrir las necesidades. Las personas que atienden en esta oficina no tienen la capacidad para atender a todos los que visitan por lo que, se necesita de otros más para lograr atender a un mejor número de personas

1.3. Lista de carencias

No.	Carencia
1	Poco espacio para la atención al público
2	Falta de conocimiento en el área de trabajo
3	Servidores públicos impuntuales en el trabajo
4	Carencia en la redacción de documentos administrativos
5	Se carece de una atención deficiente al público
6	Poca prioridad a los estudiantes que llegan de diferentes universidades para la practica
7	Desconocimiento entre líder y jefe
8	No hay orden para los documentos de oficina
9	No existe mejora continua en las oficinas
10	Se carece de personal para darle mejor atención al público
11	No se cuenta con una supervisión constante de parte de los jefes inmediatos y verificar el trabajo que realiza cada instancia.
12	Se necesita materiales de oficina para servir mejor a los usuarios
13	Desconocimiento en el uso de la fotocopidora de la oficina.

1.4. Nexos

La Dirección Municipal de Mujer reconoce la participación y el deseo de desarrollo del grupo de mujeres del cantón chujupen de Chichicastenango por tal razón se avala para la realización del diagnóstico institucional.

1.5. Análisis Institucional Avalado

La información que contiene este documento es sobre el grupo de mujeres que fue avalado por la municipalidad de Chichicastenango y la Dirección Municipal de la Mujer para trabajar en ello, la información recabada será de mayor utilidad para conocer el grupo y de qué manera se puede intervenir en una problemática.

1.5.1. Nombre

Comité de mujeres

1.5.2. Localización geográfica

Cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché

1.5.3. Visión

Desarrollar en la comunidad en general un espíritu de unidad para la conservación de la cultura, valores y tradiciones, proporcionar el respeto al entorno natural, la participación en beneficio común.

1.5.4. Misión

Ser una comunidad modelo, unida hacia el cambio común, que manifiesta deseos de superación y desarrollo, futuristas con miras integrales que promueve actividades dentro de sus habitantes que conllevan a la armonía de todos y para todos.

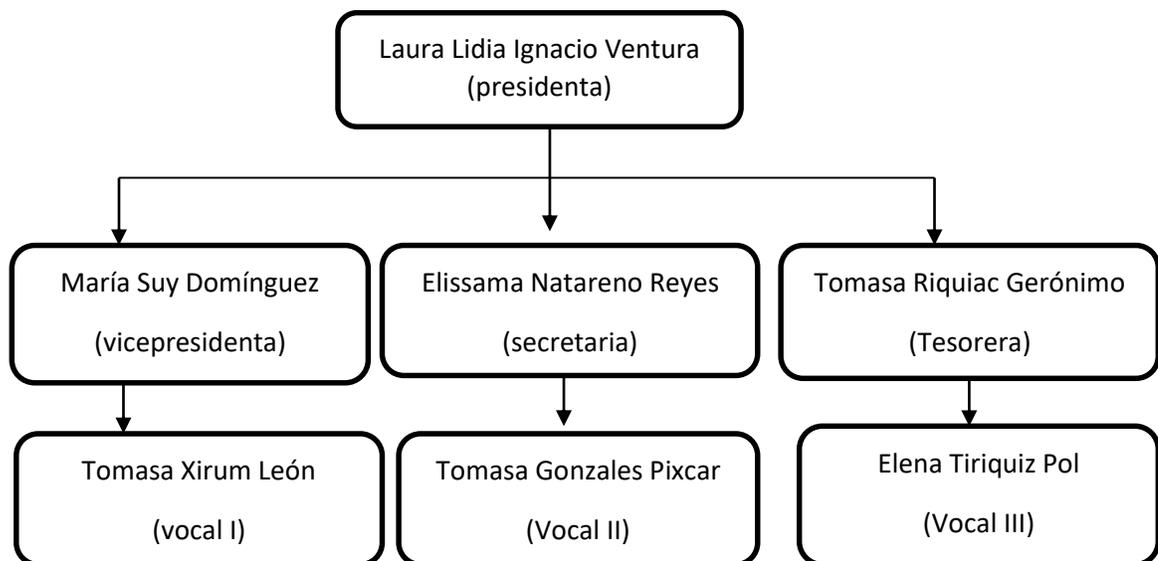
1.5.5. Objetivos

Que la armonía, la convivencia y la participación social sea con igualdad, sin discriminación alguna.

Incrementar la participación de la mujer en todos los ámbitos en busca de un desarrollo integral.

Tener una buena comunicación con las autoridades municipales para que el apoyo hacia las mujeres mejore de forma significativa.

1.5.6. Organigrama del comité de mujeres del cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché.



(Comité de mujeres 2,017)

1.5.7. Servicios que presta

El comité de mujeres son las que encabezan el grupo de beneficiarias de los proyectos que surgen de la municipalidad, las encargadas de gestionar y velar por el bien de la comunidad, ellas portan un carné que les valida su periodo de tiempo de servicio que es reconocida por la Directora Municipal de la Mujer y con la que tienen mayor comunicación para solventar cualquier problema o duda.

1.5.8. Desarrollo Histórico

Antes se les llamaba madres guías, pero en el año 2016 el grupo fue nombrado como, comité de mujeres, quienes velan por el bien de las mujeres y fortalecer los derechos de las mujeres dejando atrás la desigualdad, en cada cierto tiempo se cambia la directiva para darle espacio a la mujer chichicasteca desenvolverse y perder el miedo en relacionarse con las autoridades, se trata de romper paradigmas y mejorar el desarrollo de las mujeres del cantón Chujupen, años atrás el COCODE era el encargado de gestionar todos los proyectos sin la participación de mujeres, pero gracias a las leyes esto a cambiado totalmente para practicar la igualdad.

1.5.9. Usuarios

La cantidad de habitantes de la comunidad es de mil doscientos treinta y cuatro (1,234) que se dividen en hombres (569) y mujeres (665), por los datos obtenidos la mayoría de las habitantes son mujeres que necesitan de diferentes apoyos, entre esta cantidad solo ciento cincuenta personas reciben el apoyo municipal.

Lamentablemente el aspecto político influye bastante en este tema, las personas que se afilian al partido que gane serán las beneficiarias durante los cuatro años de función, aunque legalmente las personas que deberían ser apoyados son los de escasos recursos, madres solteras y viudas, pero no se trabaja de esa forma.

1.5.10. Infraestructura

La escuela se encuentra en buenas condiciones, pero no es muy amplia, lamentablemente no se cuenta con salón comunal para las reuniones de los diferentes grupos, el otro problema que se da en la escuela es por la falta de agua potable para el consumo.

El comité de mujeres se organiza para realizar sus reuniones en la escuela, pues no cuentan con edificio propio, por tal razón la escuela es llamada K'mo ja que significa para todos.

1.5.11. Proyección social

Los que integran el comité de mujeres son originarias de la comunidad que velan por el bien de la comunidad, por tal razón ellas se involucran en diferentes actividades para buscar un beneficio de la comunidad, cuando se trata de actividades en la municipalidad ellas participan en talleres, charlas, capacitaciones para tener ampliar conocimientos de diferentes aspectos o cuando es importante reunir al grupo de beneficiarias para resolver alguna situación de emergencia, se toma en cuenta la participación de todas las mujeres.

1.5.12. Finanzas

La tesorera del comité de mujeres maneja un fondo que sirve para viáticos, que es un aporte de las beneficiadas para cuando se gestiona un proyecto en la municipalidad de Chichicastenango.

1.5.13 Política laboral

En el grupo se van turnando las mujeres para darles la oportunidad a todas en involucrarse en las diferentes gestiones que se realizan cada año con la DMM, quien es la encargada de todos los grupos de mujeres de todas las comunidades de Chichicastenango.

1.5.14. Administración.

El comité de mujeres tiene una estrecha relación con los COCODES de la comunidad, pues también son los encargados de gestionar proyectos para la comunidad en general, se respeta el orden jerárquico de cada grupo, y cada uno realiza el rol que le corresponde en el caso de los proyectos que surgen para las mujeres el COCODE debe firmar algunos documentos para la entrega.

1.5.15. Ambiente institucional

Cada integrante de la administración se sabe cuáles son sus funciones, ellos también reciben capacitaciones de sus puestos para que sean responsables con el grupo y respetar el orden que corresponde.

Se respeta el orden jerárquico de la administración, y no se actúa solo por beneficio individual se hace en forma colectiva y para la ejecución de cualquier tipo de proyecto u otro similar se llega a un acuerdo con la comunidad, para no llegar a conflictos o contradicciones, se respeta la opinión de cada uno de los comunitarios.

1.6 Lista de carencias de la institución avalada y avaladora

No. Problemas

- 1 La participación de las mujeres en las actividades productivas es escasa
- 2 **Remuneración baja de los productos de la agricultura**
- 3 Existe la necesidad de un salón de autoridades
- 4 Desconocimiento del aprovechamiento de cosechas
- 5 Son escasas las capacitaciones de productividad y desarrollo
- 6 Espacio reducido para capacitaciones
- 7 Los proyectos que se gestionan en la municipalidad se tardan mucho
- 8 Se reciben capacitaciones para elaborar productos, pero hace falta una guía para tener de cerca los pasos a realizar.
- 9 Necesidad de audio especialmente para el grupo de mujeres
- 10 Remodelación de la cocina para realizar actividades de productividad
- 11 En la comunidad existe dos basureros clandestinos
- 12 Poca organización en la comunidad para sacar los basureros clandestinos
- 13 Espacio reducido en la Dirección Municipal de la Mujer,
- 14 Desconocimiento en la elaboración de documentos administrativos
- 15 Poco mobiliario para los usuarios de la DMM
- 16 Comunitarios desconocen los beneficios de la eliminación de los basureros clandestinos
- 17 Desconocimiento en el reciclaje de la basura en la comunidad
- 19 Por temor a perder sus tierras los comunitarios no aceptan el apoyo de alcalde municipal para eliminar basurero clandestino
- 20 Falta de edificios para autoridades comunitarios

1.7 Problematicación de las carencias

Carencias	Problematicación
La participación de las mujeres en las actividades productivas es escasa	¿Cómo involucrar a las mujeres en actividades productivas?
Remuneración baja de los productos de la agricultura	¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración?
Existe la necesidad de un salón de autoridades	¿Cuáles son las consecuencias de la inexistencia de un salón de autoridades comunitarios?
Desconocimiento del aprovechamiento de cosechas	¿De qué manera se puede instruir a las personas, para que puedan aprovechar sus cosechas?
Son escasas las capacitaciones de productividad y desarrollo	¿Cuáles son los beneficios de las capacitaciones productivas?
Espacio reducido para capacitaciones	¿Cómo ampliar el espacio para capacitaciones?
Los proyectos que se gestionan en la municipalidad se tardan mucho	¿Cómo se puede agilizar las gestiones de proyecto?
Se reciben capacitaciones para elaborar productos, pero hace falta una guía para tener de cerca los pasos a realizar.	¿Cuáles son las consecuencias de la falta de guías para la preparación de productos?
Necesidad de audio especialmente para el grupo de mujeres	¿En qué puede perjudicar la falta de audio en las reuniones?
Remodelación de la cocina para realizar actividades de productividad	¿Cuáles son los beneficios de la remodelación de cocina?

<p>En la comunidad existe dos basureros clandestinos</p>	<p>¿Qué acciones se han realizado para eliminar el basurero clandestino?</p>
<p>Poca organización en la comunidad para sacar los basureros clandestinos</p>	<p>¿Por qué no hay interés en quitar el basurero clandestino de la comunidad?</p>
<p>Espacio reducido en la Dirección Municipal de la Mujer,</p>	<p>¿Cuáles son las razones de tener un espacio reducido para atender a los usuarios de la dependencia?</p>
<p>Desconocimiento en la elaboración de documentos administrativos</p>	<p>¿Cuáles son las consecuencias del desconocimiento de la elaboración de los documentos administrativos?</p>
<p>Poco mobiliario para los usuarios de la DMM</p>	<p>¿Qué se debe hacer para conseguir más mobiliario para los usuarios?</p>
<p>Comunitarios desconocen los beneficios de la eliminación de los basureros clandestinos</p>	<p>¿Cuáles son los beneficios de la eliminación de los basureros clandestinos?</p>
<p>Desconocimiento en el reciclaje de la basura en la comunidad</p>	<p>¿Por qué existe desconocimiento en el reciclaje de la basura?</p>
<p>Por temor a perder sus tierras los comunitarios no aceptan el apoyo de alcalde municipal para eliminar basurero clandestino</p>	<p>¿Cuáles son las consecuencias del desaprovechamiento del proyecto ofrecido por el alcalde municipal?</p>
<p>Falta de edificios para autoridades comunitarios</p>	<p>¿Quiénes deben organizarse para solicitar apoyo para la construcción de edificios de autoridades?</p>

1.7.1. enunciado de hipótesis

Problematización	Hipótesis acción
¿Cómo involucrar a las mujeres en actividades productivas?	Si se involucran a las mujeres en las diferentes actividades, entonces la mujer tendría espacio para su desarrollo
¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración?	Si se elabora una guía para el procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutas locales, entonces la remuneración de los productos de agricultura mejoraría.
¿Cuáles son las consecuencias de la inexistencia de un salón de autoridades comunitarios?	Si tuviera iniciativa de gestión las autoridades comunitarias, entonces podrán tener su propio salón para sus reuniones.
¿De qué manera se puede instruir a las personas, para que puedan aprovechar sus cosechas?	Si se planificara capacitaciones de cómo elaborar envasados, entonces las mujeres pueden aprovechar su producto.
¿Cuáles son los beneficios de las capacitaciones productivas?	Si se capacita a las mujeres para realizar diferentes actividades productivas, entonces pueden desarrollarse
¿Cómo ampliar el espacio para capacitaciones?	Si se gestiona materiales y mano de obra, entonces se puede ampliar el lugar de capacitaciones.
¿Cómo se puede agilizar las gestiones de proyecto?	si se cambia de directiva de comité de mujeres entonces se los proyectos gestionados se ejecutarán con menos tiempo

<p>¿Cuáles son las consecuencias de la falta de guías para la preparación de productos?</p>	<p>Si se entregaran guías después de cada capacitación entonces las mujeres obtendrían más beneficios de las capacitaciones.</p>
<p>¿En qué puede perjudicar la falta de audio en las reuniones?</p>	<p>Si se compran bocinas exclusivamente para el grupo de mujeres entonces podrían informar mejor el grupo de comité de mujeres.</p>
<p>¿Cuáles son los beneficios de la remodelación de cocina?</p>	<p>Si las beneficiarias gestionaran en la municipalidad entonces podrían ampliar el lugar para cocinar.</p>
<p>¿Qué acciones se han realizado para eliminar el basurero clandestino?</p>	<p>Si la comunidad se organizara entonces podrían eliminar el basurero clandestino</p>
<p>¿Por qué no hay interés en quitar el basurero clandestino de la comunidad?</p>	<p>Si las personas recibieran una charla de las consecuencias de tener cerca un basurero clandestino entonces podrían cambiar su forma de pensar hacia el basurero</p>
<p>¿Cuáles son las razones de tener un espacio reducido para atender a los usuarios de la dependencia?</p>	<p>Si se gestionara en la administración municipal otro lugar más adecuado para atender a las personas entonces sería más cómodo para los usuarios.</p>
<p>¿Cuáles son las consecuencias del desconocimiento de la elaboración de los documentos administrativos?</p>	<p>Si se capacitara el personal entonces no habría deficiencia en la elaboración de documentos.</p>
<p>¿Qué se debe hacer para conseguir más mobiliario para los usuarios?</p>	<p>Si se gestionara mobiliario en la administración municipal entonces se obtendría mobiliario para la comodidad de los usuarios</p>

¿Cuáles son los beneficios de la eliminación de los basureros clandestinos?	Si se eliminara el basurero clandestino entonces se evitarían enfermedades en la comunidad
¿Por qué existe desconocimiento en el reciclaje de la basura?	Si se dieran charlas en la comunidad para concientizar a las personas entonces ya no desconocerían el reciclaje de la basura
¿Cuáles son las consecuencias del desaprovechamiento del proyecto ofrecido por el alcalde municipal?	Si se gestionara en la administración municipal nuevamente el proyecto del llenado de los barrancos que se utilizan para basureros clandestinos entonces se podría recuperar el espacio y evitar la contaminación en la comunidad
¿Quiénes deben organizarse para solicitar apoyo para la construcción de edificios de autoridades?	Si se organizaran las autoridades de la comunidad para solicitar apoyo en la municipalidad entonces podrían tener sus propias instalaciones para poder trabajar cómodamente.

1.8 Selección de problema

Para seleccionar el problema se utilizó la técnica matriz de expertos, los que participaron en este proceso fueron el comité de mujeres, beneficiarias, epesista y la directora municipal de la mujer

Inciso	A	B	C	D	Número de veces seleccionado	Punteo total
A		B3	A2	A3	A = 4	8
B	B3		B3	B3	B = 5	15
C	1	B3		C2	C = 3	5
D	A2	D2	C2		D = 1	2

A	Remodelación de la cocina para realizar actividades de productividad
B	Remuneración baja de los productos de agricultura
C	Desconocimiento del aprovechamiento de cosechas
D	Necesidad de audio especialmente para el grupo de mujeres

Valores

1	Casi igual de importante
2	Más importante
3	Mucho más importante

El problema seleccionado fue, ¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración? fue escogida por medio de la técnica de matriz de expertos realizada en la comunidad de Chujupen, y la formulación de hipótesis es la siguiente; Si se elabora una guía para el procesamiento y empacado de mermeladas de frutas locales, entonces la remuneración de los productos de agricultura mejoraría

1.9 Viabilidad y Factibilidad

Para empezar con la ejecución del proyecto se debe analizar si es aprobado por la comunidad o existe alguna inconveniencia para ejecutarla por lo tanto se debe responder las preguntas que a continuación se le presenta.

Indicador	Si	No
¿se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer proyecto?	X	
¿se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.9.1 Estudio técnico

Se enfoca en responder preguntas para verificar si se tiene todo lo necesario para la ejecución del proyecto, las cuales se responden con una x es la casilla según corresponda.

Indicador	Si	No
¿está bien definida la ubicación del proyecto?	X	
¿se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿el tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿existe disponibilidad de talentos humanos requeridos?	X	
¿se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	

¿está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	

1.9.2 Estudio de mercado

Esta parte de análisis se enfoca en la aceptabilidad del proyecto en la comunidad para ejecutarla sin ningún problema, teniendo en cuenta la participación de las personas requeridas.

Indicador	Si	No
¿están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

1.9.3 Estudio económico

Su estudio de enfoque lo que se necesita económicamente para la ejecución del proyecto, trata de investigar si se pueden cubrir los gastos o de qué manera se puede gestionar en alguna institución para evitar una cantidad elevada de parte del epesista.

Indicador	Si	No
¿se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿será necesario el pago de servicio profesionales?		X

¿es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿el presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿en el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿los pagos se harán con cheque?		X
¿los gastos se harán en efectivo?	X	

1.9.4 Estudio financiero

Consiste en determinar las fuentes de donde se obtendrán los recursos económicos que se necesitan según el presupuesto del proyecto.

Indicador	Si	No
¿se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿el proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿será necesario gestionar crédito?		X
¿se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
¿se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

Capítulo II: Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos que clarifican el campo o ámbito en que se inserta el tema o problema abarcado en lo seleccionado del diagnóstico

2.1.1 Remuneración baja de los productos de agricultura, en épocas anteriores, el desarrollo era visto como la acumulación de bienes y servicios en la economía de una sociedad. Se pensaba que un país era desarrollado si alcanzaba altos niveles de industrialización, producción y tecnificación. Hoy, el concepto de desarrollo va más allá de medir la capacidad de consumo de las personas; se enfoca en aspectos sociales medidos a través de indicadores, como el nivel de educación y el acceso a servicios médicos

El desarrollo sostenible consiste en la búsqueda del desarrollo social y económico sin afectar el medio natural. Según la ONU, el desarrollo sostenible es “aquel que satisface las necesidades del presente sin comprometer las necesidades de las futuras generaciones. De esta forma, se manejan con eficiencia los diferentes recursos naturales para satisfacer las necesidades de la población sin provocar la destrucción del planeta”

El desarrollo sostenible debe tomar en cuenta estas diferentes formas de concebir la naturaleza y permitir que todos los grupos sociales accedan a un mejor nivel de vida

La calidad de vida de una sociedad puede ser estudiada mediante índices llamados indicadores de desarrollo. Los IDH, como también se les llama, indican la situación económica y social de una población, estos datos permiten hacer comparaciones entre el desarrollo de diferentes regiones y países. *explorar 7, Ciencias Sociales por Editorial Santillana (pág. 149)*

2.1.2 Recursos naturales

La naturaleza provee los recursos necesarios para la fabricación industrial de utensilios, artefactos y bienes de consumo, pero el crecimiento desmesurado de la producción para el consumo masivo es antinatural, es decir una amenaza de vida.

Específicamente, en la cosmovisión de los pueblos mayas, hay cuatro elementos vitales, todos ellos considerados básicos: agua, aire, fuego y tierra. Para los mayas, los Ajaw o espíritus de los dioses y de los antepasados están presentes en todos los lugares de la naturaleza, como ríos, lagos, bosques y montañas. Los lugares que reúnen ciertas características especiales son considerados lugares sagrados y en ellos se celebran rituales religiosos.

sin sacrificar sus costumbres y tradiciones. En la historia del desarrollo, ha sido una constante sacrificar estas cosmovisiones nativas en nombres del “progreso”, sin darse cuenta de que este concepto es relativo para cada cultura

Los pueblos indígenas deben tener el derecho de decidir sus prioridades en lo que atañe a su proceso de desarrollo, en la medida en que este afecta a sus vidas, creencias, instituciones y bienestar espiritual y a las tierras que ocupan o utilizan, y de controlar su propio desarrollo económico, social y cultural (*convenio sobre pueblos indígenas y tribunales en países independientes artículo 7 “fragmento” Editorial Santillana pág. 151*)

2.1.3 Problemas económicos de las áreas rurales

El problema de la economía en las áreas rurales del país tiene un efecto impactante en las familias y el poco conocimiento de diversas actividades productivas impide el desarrollo y el aprovechamiento de los diferentes productos que están al alcance de las personas en las áreas rurales, lo que se requiere en estos casos es la preparación de las personas que poseen los productos necesarios para hacerlos productivos y con esto generar empleo para la superación de las familias, también involucra a todas las personas no importando el nivel académico, lo más importante es el conocimiento en el área que se desea trabajar.

La participación de las amas de casa no es muy activa en relación con la economía, pero esto puede ser lo contrario cuando la mujer se interesa en su preparación y superación y lo puede hacer realizando actividades productivas que no solo es para el

beneficio de ella, también es para la familia y la comunidad, puesto que esto puede interesarles a otras mujeres que desean apoyar para la superación de la familia.

Algunas familias de las áreas rurales poseen una gran extensión de terreno y no lo aprovechan para sacar beneficio de ella no se trata de explotar la tierra se trata de aprovechar los recursos que la naturaleza nos ofrece y ser personas capaces de cuidar el medio ambiente, para plantar árboles frutales, no hay necesidad de utilizar químicos que hacen a que la tierra se vuelva infértil, la mejor manera de hacerlo es utilizando abono orgánico que es mejor para las cosechas.

La remuneración baja de los productos es un problema para las personas de las áreas rurales de Chichicastenango realmente no cubre los gastos que se realizan en el durante y después de las cosechas, por tal razón las personas ya no ven esta actividad como algo productivo, se desesperan por los bajos costos y dejan de trabajar la tierra dedicándose a otras actividades que supuestamente cubre las necesidades de una familia.

Los problemas de economía no pueden ser solucionado a simple vista, pero trabajando en ello y buscado diferentes estrategias de como volver a recuperar el costo de los productos se llegan a diferentes conclusiones, que pueden ser beneficiosa para las personas de la comunidad, en este caso varias mujeres desean la superación para su familia y les interesa la idea de cómo pueden aprovechar lo que tienen en casa, en la actualidad existen formas de aprovechar los productos que se cosechan en familia.

A las personas se les proporciono la idea de los envasados al vacío, que consisten en conservar alimentos, ahorro de tiempo en la preparación de las comidas, la higiene, el producto es natural no contiene químicos, se necesita poco tiempo para la elaboración, lo que si es necesario es el conocimiento sobre los envasados, si se realiza de forma incorrecta puede echarse a perder el producto.

los envasados al vacío son fáciles y prácticos de realizarlos, de esta forma se aprovechan los productos en su momento, envasarlos y venderlos cuando ya no sea la temporada de los productos, esto puede aumentar la remuneración y recuperar lo que en él se ha invertido.

El ritmo de vida actual, la incorporación de la mujer al trabajo y la preocupación por alimentarnos de forma sana han influido en los últimos años de forma directa en nuestros hábitos alimentarios y en el tiempo que se dedica a los hogares a cocinar. Actualmente, el consumidor demanda alimentos en los que tiempo de cocinado o preparación sea lo menor posible.

La evolución de los hábitos se ve reflejada también en los envases, los cuales ya no son meros continentes de alimentos, sino elementos activos en la conservación.

Para ello, se desarrollan continuos estudios y diseños con el fin de mantener los alimentos frescos durante más tiempo y a su vez resultar atractivos.

Así, por ejemplo, encontramos ensaladas listas para consumir gracias a un tipo de envasado, envases individuales, también platos precocinados que solo requieran un calentamiento en el microondas, para lo cual el envase ya viene perfectamente preparado, si percatarnos del procesado previo que permite tener a nuestra disposición estos productos preparados para su consumo.

Las empresas alimentarias quieren ofrecer al consumidor nuevos productos que se acoplen al actual ritmo de vida, pero también debido a la gran diversidad, necesitan atraer su atención. Por este motivo, el diseño en los envases adquiere un papel tan importante, además de vender el producto que protegen, se vende el propio envase, buscando otras utilidades al mismo después del consumo: cajas de cereales que pasan a ser un divertido juego de tarros que se convierten en huchas o floreros, forman parte de un estudiado proceso de marketing. <https://m.cosasdesalud.es/los-beneficios-del-ensado-al-vacio-de-los-alimentos/>

Llevar una buena alimentación es siempre fundamental para mantener buen estado de salud de ahí que sea muy importante prestar la suficiente atención a la conservación en buen estado de los alimentos que consumimos son perecederas, por lo que requieren de cierto cuidado en su tratamiento, manipulación y también conservación de este modo, estaremos evitando que se deteriore por el ataque de distintos tipos de microorganismos (bacterias, levaduras o mohos).

Para almacenar y conservar los productos merecedores en cualquier época del año hay distintos métodos, pero uno de los más efectivos es la conservación al vacío, ya que aseguran una mejor y más duradera conservación de los alimentos.

El envasado al vacío nos ofrece un gran número de ventajas, como mantener los alimentos libres de bacterias que pueden ser dañinas para la salud, mantener los alimentos frescos durante su tiempo o evitar que se desperdicien alimentos sobrantes y, por tanto, ahorro de dinero, este método elimina oxígeno y el exceso de humedad, que son los causantes de la pérdida de nutrientes y de que se acelere el proceso de descomposición

Además de incrementarse el tiempo de conservación de forma considerable como hemos visto, conservar al vacío nos aporta muchas ventajas; no hay pérdidas de color, sabor ni olor de los alimentos. Mantienen su firmeza y textura, permite ahorrar en la compra, también tiempo cocinando grandes cantidades y envasando por raciones en pequeñas, evita el desperdicio de productos puesto que se puede envasar cuando sobre.

Los alimentos envasados al vacío se pueden congelar y se conservan en óptimas condiciones durante meses incluso años, no produce la pérdida de peso no se impregnan de olores y sabores de otros alimentos, ahorra espacio en su congelador.

Piense en cualquier bien o servicio de lo cotidiano, como su celular, la energía que le permite tener luz en su casa, los alimentos que consume a diario, la gasolina que utiliza para su vehículo, las prendas o vestuario que utiliza a diario. ¿Se ha preguntado qué elementos, actividades o factores se han conjugado para crear los bienes y servicios mencionados anteriormente? Pues bien, estos bienes y servicios se crean y producen en cualquier actividad económica utilizando los tres factores de producción: se requiere de trabajo, tierra y capital. Es decir que por medio de estos tres factores una persona o empresa logra crear y producir un bien o un servicio.

Dentro de esta categoría puede destacarse el capital físico y el capital humano. El capital físico es un recurso económico como la maquinaria, infraestructura, bienes, artículos, herramientas, vehículos, equipos de oficina, que permiten producir bienes de

consumo y servicios, tales como alimentos, ropa, artículos de aseo, papel, medicamentos, etc. De esta manera el capital humano es el factor productivo donde se tiene en cuenta la capacidad intelectual de la persona, preparación, conocimientos, experiencia necesarios para la producción de cualquier bien o servicio.

Es importante aclarar que en economía el término capital se usa de una manera diferente a como se le conoce en los negocios. Capital en economía significa capital físico (medio de producción, o conjunto de bienes utilizados en la producción) y en los negocios el término capital es sinónimo de dinero.

Esto se debe a que en economía el dinero no es un recurso productivo, su función esencial es facilitar el intercambio de bienes y servicios, si fuera de esta manera los países se harían ricos con solo imprimir papel moneda.

En economía el término tierra hace referencia a los recursos naturales como la tierra en sí misma, la madera, el agua, yacimientos mineros, los bosques, la fauna. En este factor se incluyen todos los recursos naturales utilizados en la producción de bienes y servicios.

En economía el término trabajo hace referencia a todos aquellos esfuerzos y actividades que las personas realizan para la producción de bienes y servicios. En este sentido para hacer la tierra y el capital productivos se requiere de trabajo, relacionado este no a los trabajadores por sí mismos, sino al servicio derivado de su trabajo para poder subsistir. En términos generales se refiere a todas aquellas capacidades humanas, físicas y mentales que tienen los trabajadores para la producción de bienes y servicios.

Los anteriores factores son los que predominan en la teoría económica, y su combinación permite generar una eficiencia y prosperidad económica en una empresa o país. (<https://www.abcfianzas.com/principios-de-economia/actividades-economicas>)

¿Qué se requiere o qué se necesita para poder suplir necesidades básicas como alimentación, vivienda, servicios públicos, vestuario, educación, recreación? Todas las personas necesitan de una cantidad de dinero o ingreso para responder a estas y todas necesidades de un ser humano para vivir dignamente. ¿Y cómo pueden conseguirse estos ingresos o cantidad de dinero? Estos ingresos pueden conseguirse de diferentes maneras, pueden originarse precisamente por la utilización de los anteriores factores de producción mencionados como el trabajo, de la tierra que o del capital que se invierte en alguna actividad productiva. La remuneración que se recibe de estos factores de producción es a lo que se le conoce como ingresos, los cuales se determinan por el precio y uso de estos factores como el valor de los salarios y sueldos, la tasa de alquileres para la tierra, dividendos, tasas de interés para el capital etc.

2.1.4 Remuneración del factor de producción capital: La remuneración al capital es el dinero que se recibe cuando un recurso económico como una máquina, un vehículo, un equipo, herramienta o artículo en el que se invirtió para producir cierto bien o servicio genera dinero gracias a su elaboración. Por ejemplo, si se invirtió dinero para comprar una herramienta que permitirá aumentar la producción de cierta cantidad de artículos, la remuneración al capital sería el dinero que se recibirá a cambio de los artículos producidos.

2.1.5 Remuneración del factor de producción tierra: La remuneración a la tierra es el dinero que se recibe por los alquileres o arrendamientos de la tierra. Esta remuneración es conocida como renta porque al crear bienes y suministrar servicios gracias al conjunto de recursos naturales que posee la tierra en sí misma la empresa o persona paga rentas por el uso bien sea del mismo suelo, predio o lugar en muchas formas (pago de alquiler, impuestos, etc.).

Es decir que si usted tiene un terreno puede decidir arrendarla para que un propietario de vacas críe su ganado en su parcela. De esta manera el dinero que le pagarían por este arriendo es lo que se conoce como remuneración a la tierra.

2.1.6 Remuneración del factor de producción trabajo: La remuneración al trabajo es el salario, sueldo, pago o cantidad de dinero que se recibe a cambio de un trabajo o actividad que se realiza. *Duque Navarro Jannier, publicado en noviembre 26,2016*

La remuneración de todo trabajo debe ser justo para todo ciudadano, pero siempre y cuando debe ser digno, hay que hacer una concientización de los ingresos de las familias agricultoras, ellos son los que realizan los trabajos de campo para ganar el pan de cada día, pero lamentablemente, no cubre todas las necesidades de una familia, se deben considerar y darles un precio justo a los productos que ellos ofrecen.

Capítulo III: plan de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Carné:201323616

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

3.1 Título

Guía para el procesamiento y empackado de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos económicos del cantón Chujupen, Chichicastenango.

3.2 Problema

¿Qué hacer para que los productos de agricultura tengan una mejor remuneración?

3.3 Hipótesis acción

Si se elabora una guía para el procesamiento y empackado de mermeladas de frutas locales, entonces la remuneración de los productos de agricultura mejoraría.

3.4 Ubicación

Cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Epesista

Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.

3.6 Justificación

La intervención se realizara porque, acorde al diagnóstico realizado en la comunidad de Cantón Chujupen, se detectó que la remuneración de los productos de agricultura son muy bajos, la cual no cubre los gastos de las personas quienes lo trabajan, la tierra es muy fértil y por tal razón existe una variedad de frutas que ya no son aprovechadas por el problema ya mencionado, por tal razón es necesario elaborar una guía para el procesamiento y empaçado de mermeladas de las frutas locales para mejorar y cambiar la rutina de las personas quienes se dedican a este tipo de trabajo y sobre todo evitar el desperdicio de las frutas, colaborar con la fuente de ingreso a través de una innovación del trabajo y una calidad de vida.

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consistirá en un proceso participativo entre el comité de mujeres de la comunidad, Directora Municipal de la Mujer y epesista para organizar capacitaciones sobre el procesamiento y empaçado de mermeladas de frutas, para tener un amplio conocimiento de qué forma se puede elaborar este producto y evitar desperdicios, se capacitara por lo menos cuatro veces y al final se hará entrega de una guía para cada una de las personas participantes en la actividad, con el fin de tener un material de guía para cuando sea necesario utilizarlo, es necesario hacer mención que este producto durara más tiempo que las mermeladas que se realizan en algunas ocasiones.

3.8 Objetivos

3.8.1 General

Mejorar la economía de las familias agricultoras de frutas del cantón chujupen, a través de las mermeladas, así se puede aprovechar los recursos que se tienen al alcance.

3.8.2 Objetivos específicos

Organizar el grupo de mujeres que tendrán participación en la elaboración de mermeladas con los frutos locales.

Capacitar cuatro veces al grupo de mujeres participantes para la elaboración de mermeladas.

Hacer entrega de una guía para cada persona donde podrán encontrar todos los pasos que se necesitan para la preparación de mermeladas.

3.9 Metas

Entregar guías para el procesamiento y empacado de frutas locales para mejorar los ingresos de familias agricultoras de bajos recursos económicos.

Capacitar a todas las participantes y verificar que todas obtengan los conocimientos necesarios para que puedan aplicarlo en la vida diaria.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 directos

30 mujeres madres de familia.

3.10.2 Indirectos

Directora Municipal de la Mujer, comité de mujeres y vecino de la comunidad de Chujupen.

3.11 Actividades

3.11.1 Realización de un cronograma para la fecha y horario de las actividades

3.11.2 Preparación de materiales para las capacitaciones

3.11.3 Citar a las personas para que asistan a las capacitaciones

3.11.4 Elaboración de la guía a entregarles a las participantes

3.12 Cronograma de actividades

No	Tarea	Resultados	Cronograma/mes						
			Agosto		Septiembre				
			Semana		Semana				
			3	4	1	2	3	4	
1	1.1 Fechar las capacitaciones que se llevaran a cabo.	Capacitaciones fechadas por las participantes							
	1.2 Establecer el horario de las capacitaciones para evitar contratiempos.	Horario establecido con satisfacción.							
	1.3 Buscar espacio adecuado para las capacitaciones	Espacio autorizado por la autoridad.							
2	2.1 Elaboración de materiales didácticos	Materiales elaborados para la capacitación							
	2.2 Investigar acerca de la elaboración de mermeladas	Obtención de nuevos conocimientos acerca de elaborar una guía							
	2.3 Preparación de la epesista	Investigaciones realizadas para la preparación de la epesista para las capacitaciones							

	2.4 Buscar los materiales básicos para la elaboración de mermeladas	Obtención de materiales necesarios para la capacitación						
3	3.1 Citar al comité de mujeres del Cantón Chujupen	Comité de mujeres organizadas						
	3.2 Organizar una reunión extra a las capacitaciones para establecer fechas	Reunión realiza con fechas fijadas.						
	3.3 Elaborar carteles para recordatorio de capacitaciones.	Carteles elaborados y colocados						
4.	4.1 Investigar cómo se elabora una guía	Investigación realizada						
	4.2 Elaboración de la guía a través del programa de Publisher	Guía elaborado sin dificultad						
	4.3 Imprimir la guía para el procesamiento y empacado de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias.	Guías impresas y repartidas para las participantes y beneficiarias del proyecto.						
	4.4 capacitaciones realizadas según fechas escogidas por las participantes	Capacitaciones impartidas satisfactoriamente						

3.13 Técnicas metodológicas

La técnica común que se utiliza en todo procedimiento es la observación, por tal razón se aplicara en este proceso para verificar si los objetivos planteados se llevan a cabo, esto será durante la parte teórica y práctica.

El método más factible es el inductivo que se empieza de lo más fácil a lo difícil, se tratara de trabajar con las beneficiarias lo más sencillo posible para que ellas puedan aprender fácilmente.

El analítico forma parte fundamental en esta etapa, en cada capacitación y en la elaboración de la guía será imprescindible analizar para que la información que se comparta sea la adecuada

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

Directora Municipal de la Mujer
Comité de mujeres
COCODES del cantón Chujupen.

3.14.2 Materiales y equipo

Computadora
Impresora
Cámara
Memoria USB
Internet
Hojas bond carta
Lapicero
Carteles
Folder
Gancho y
Hojas lino.

3.15 Presupuesto

Gestión realizada en la Dirección Municipal de la Mujer (DMM)			
Insumo/producto	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Manual	30 unidades	Q 15.00	Q 450.00
Refacción (4 capacitaciones)	140 (por las cuatro capacitaciones)	Q 3.00	Q 420.00
Subtotal			Q 870.00
Aporte realizado por la epesista			
Carteles	20	Q 1.50	Q 30.00
Internet	300 MB	Q5.00	Q 15.00
Transporte	15	Q 10.00	Q 150.00
Subtotal			Q. 195.00
TOTAL			Q 1065.00

3.16 Responsables

3.16.1 Directora Municipal de la Mujer (DMM)

3.16.2 Epesista

3.16.3 COCODES del Cantón Chujupen

3.16.4 Comité de Mujeres Cantón Chujupen

3.17 Evaluación

Es de suma importancia realizar una evaluación al final de cada actividad, por tal razón el capítulo número tres, se evaluará a través de una lista de cotejo, para estar al tanto del avance y verificar si se está cumpliendo los objetivos planteados.

Lista de cotejo para evaluar la etapa de plan acción

No.	Criterio	Sí	No	Observaciones
1	Se cumplieron los objetivos planteados	X		
2	Se capacitó a las mujeres sobre el tema especificado	X		
3	Se hizo entrega de las guías para las participantes	X		
4	Se presentó solicitud antes de ejecutar el proyecto con las autoridades	X		Lo ubicamos en apéndice
5	Se llevó a cabo la ejecución del proyecto intervención.	X		
6	Gestiono algún capacitador para el proyecto.		X	La epesista se capacito a través de tutoriales
7	Se entregó el proyecto completo a los beneficiados.	X		Evidencias en apéndice
8	El proyecto tuvo éxito durante la ejecución	X		
9	Se cumplieron todas las actividades planificadas	X		
10	Les pareció a los beneficiarios el proyecto ejecutado.	X		

P.E.M. Sebastiana Francisca Equilá Sén

Epesista

Vo. Bo

M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividades	Planificado	Tareas	Ejecutado	Cronograma/mes					
				Agosto		Septiembre			
				Semana		Semana			
				3	4	1	2	3	4
1. Realización de un cronograma para la fecha y horario de las actividades	Planificado	1.1 Fechar las capacitaciones que se llevaran a cabo.	Ejecutado						
		1.2 Establecer el horario de las capacitaciones para evitar contratiempos.							
		1.3 Buscar espacio adecuado para las capacitaciones							
2. Preparación de materiales para las capacitaciones	Planificado	2.1 Elaboración de materiales didácticos	Ejecutado						
		2.2 Investigar acerca de la elaboración de mermeladas							
		2.3 Preparación de la epesista							

		2.4 Buscar los materiales básicos para la elaboración de envasados							
<p>3 citar a las personas para que asistan a las capacitaciones</p> <p>4.Elaboración de la guía a entregarles a las participantes</p>	Planificado	3.1 Citar al comité de mujeres del Cantón chujupen	Ejecutado						
		3.2 Organizar una reunión extra a las capacitaciones para establecer fechas							
		3.3 Elaborar carteles para recordatorio de capacitaciones.							
	4.1 Investigar cómo se elabora una guía								
	4.2 Elaboración de la guía a través del programa de Publisher								
	4.3 Imprimir la guía para el procesamiento y empacado de mermeladas de frutos locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras	Planificado		Ejecutado					
	4.4 capacitaciones realizadas según fechas escogidas por las participantes								

4.2 Resultados

Actividades	Resultados
1.1 Fechar las capacitaciones que se llevaran a cabo.	Capacitaciones fechadas por las participantes
1.2 Establecer el horario de las capacitaciones para evitar contratiempos.	Horario establecido con satisfacción.
1.3 Buscar espacio adecuado para las capacitaciones	Espacio autorizado por la autoridad.
2.1 Elaboración de materiales didácticos	Materiales elaborados para la capacitación
2.2 Investigar acerca de la elaboración de mermeladas	Obtención de nuevos conocimientos acerca de elaborar una guía
2.3 Preparación de la epesista	Investigaciones realizadas para la preparación de la epesista para las capacitaciones
2.4 Buscar los materiales básicos para la elaboración de envasados	Obtención de materiales necesarios para la capacitación
3.1 Citar al comité de mujeres del Cantón chujupen	Comité de mujeres organizadas
3.2 Organizar una reunión extra a las capacitaciones para establecer fechas	Reunión realiza con fechas fijadas.
3.3 Elaborar carteles para recordatorio de capacitaciones.	Carteles elaborados y colocados
4.1 Investigar cómo se elabora una guía	Investigación realizada
4.2 Elaboración de la guía a través del programa de Publisher	Guía elaborado sin dificultad

4.3 Imprimir la guía para el procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutos locales para mejorar los ingresos de las familias.	Guías impresas y repartidas para las participantes y beneficiarias del proyecto.
4.4 capacitaciones realizadas según fechas escogidas por las participantes	Capacitaciones impartidas satisfactoriamente

4.3 Productos y logros

Productos	Logros
Guía para el procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos económicos del cantón Chujupen, Chichicastenango.	Se les entrego una guía a las beneficiarias directas, en total son 30 para que puedan tener una herramienta a la mano y realizar sus mermeladas sin ningún problema
Beneficiarias capacitadas	Se logró capacitar a las treinta beneficiarias sobre la realización de las mermeladas de las frutas que ellas producen.
Apoyo de las autoridades de la comunidad	Los COCODES de la comunidad apoyaron significativamente a la epesista y el comité de mujeres que fueron muy activas en la organización de la actividad

4.3.1 Evidencias de los logros obtenidos en la ejecución del proyecto



En esta imagen se observa como las beneficiarias participan activamente en la preparación de mermeladas, ellas están pelando las frutas que se utilizaran.

En esta imagen se puede apreciar como las beneficiarias rebanan las frutas y las echan en el recipiente para después ponerlo en el fuego y cocer las frutas para hacer su mermelada





En la siguiente imagen se da a conocer cuando las beneficiarias cosen las frutas peladas y rebanadas anteriormente, a la par del caso donde está la mermelada, están los frascos que se están esterilizando.

En la siguiente imagen se visualiza cuando se hace entrega de la primera guía a la presidenta del comité de mujeres (Aura Lidia Ignacio Ventura).



4.4 Sistematización de experiencias

4.4.1 Actores

El trece de junio la epesista llegó con el señor gerente municipal de Chichicastenango para pedir autorización de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, la cual fue autorizada, seguidamente se procedió a la asignación de la dependencia en donde se tenía que desenvolver ella y esta fue la Dirección Municipal de la Mujer la encargada se llamaba Cristi Victoria Calel Tol, quien se presentó muy cordialmente, presentó a su equipo de trabajo y las diligencias que se hacen en la oficina, con el fin de que la epesista tuviera un panorama de lo que realizara y con quienes se relacionara durante su proceso de EPS.

4.4.2. Acción

Al principio costó la adaptación al ambiente por el trabajo que se realiza y la falta de conocimientos hacia ellos, pero de esa forma se empezó con el diagnóstico institucional, identificando las carencias de la dependencia y en que podía aportar, pero de la directora sugirió que se trabajara en una comunidad, pues algunos llegan en la oficina para solicitar proyectos para el desarrollo de su comunidad y uno de ellos es Chujupen, se tomó en cuenta la sugerencia, y se pidió la autorización del alcalde municipal para la fácil aceptación de las autoridades de la comunidad.

El catorce de agosto a las diecinueve horas de la noche fue la presentación con el COCODE del Cantón Chujupen para pedir autorización en la realización del proceso de EPS, la cual no fue rechazada, el presidente de la comunidad fue muy amable en la atención, él se llama Juan Morales Domínguez, el secretario felicitó a ella por sus estudios y por el valor de llegar con ellos sin ser de esa comunidad, realmente fue agradable el trato que tuvieron.

Se les informo que había necesidad de realizar un diagnóstico institucional con el apoyo del comité de mujeres, quienes tienen mayor comunicación con la DMM, la señora Laura Lidia Ignacio Ventura presidenta del comité de mujeres fue muy amable y colaboradora, coordinó con las demás participantes.

4.4.3 Resultados

Después de realizar el diagnóstico se realizó una reunión en la escuela de la comunidad para escoger el que más les interesaba a ellas para darle solución, la cual fue la remuneración baja de las frutas locales, la mayoría de las personas cuentan con cultivos de manzanas, duraznos y entre otros productos que la tierra produce, pero lamentablemente ya no se está considerando el trabajo que se realiza antes de las cosechas y el pago ya no es la adecuada

Después de este proceso la epesista tuvo que poner en práctica lo aprendido durante su formación como universitaria, así como la realización adecuada de una investigación y como se debe citar cuando sea necesario, tuvo que utilizar varias fuentes de información para tener bien concreto lo que necesitaba para trabajar con las mujeres, y no podía llegar con ellas solo para inventar o decir algo que no era real.

Se prepararon cuatro capacitaciones para hacer mermeladas con las frutas que se producen en la comunidad, estos productos que se realizaron con las mujeres tienen una duración de 3 a 4 meses, dependiendo de la preparación que se le dé, la que estuvo capacitando a las personas fue la epesista, por medio de la tecnología pudo aprender y practicar antes de llegar con las señoras, todo este proceso fue satisfactorio para ella tanto como para las que participaron.

En la última capacitación se les hizo entrega de una guía en donde explica paso a paso lo que se tiene que hacer para preparar mermeladas con las frutas que ellas mismas cosechan y sacarle provecho a sus productos que tienen al alcance

El compartir con personas mayores fue una gran experiencia, solo así uno se prepara de la mejor manera y dar todo lo mejor, contribuir y dejarles algo productivo a las mujeres participantes le hizo sentir bien a la epesista porque vio que ellas también tenían el deseo de aprender y salir adelante

4.4.4 Implicación

Lo único que no fue muy agradable en la ejecución del proyecto sucedió en la última capacitación, se dio un mal entendido entre la Directora Municipal de la Mujer, porque algunas personas que no formaban parte del grupo de beneficiadas les gusto la guía

por tal razón solicitaron sus guías, pero la Directora supuso que se estaba recibiendo dinero por las capacitaciones impartidas con las mujeres, pero no era así, el dinero que se recibió es por las guías que se entregaron después a las beneficiarias indirectas.

4.4.5 Lecciones aprendidas

Prepararse bien cuando se trata de enseñarles a las demás personas, de lo contrario no se obtendrán buenos resultados, lo que se pretende realizar en este proceso de EPS es demostrar y poner en práctica lo aprendido en el aula, compartir con las demás personas que no han tenido la oportunidad de estar en un aula, por tal razón el trabajo que se realiza con esas personas debe ser bien planificado y organizado.

Tener paciencia con las personas que les cuesta aprender, utilizar distintas estrategias para ayudarlos, despertarles el interés de desarrollarse para que puedan salir adelante con sus propios medios, para aprovechar los recursos naturales que están a su alcance, de esa manera podrían apoyar de forma económica a sus familias

Es necesario la gestión para que los gastos no sean muy elevados para los estudiantes, esto es una manera de dar a conocer sus habilidades y destrezas en realizar las cosas, se puede hacer algo bueno y útil cuando se desea y esa satisfacción que le da cuando logra sus objetivos y verificar que si es capaz de muchas cosas y que puede contribuir para el desarrollo de una comunidad.

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Quiché
Asesor: Gregorio Lol Hernández
Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén
Carné: 201323616**

Guía para el procesamiento y empackado de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos del cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché.

Mermeladas naturales de:

- > Manzana
- > Durazno
- > Ciruela

Índice

Introducción	i
Objetivos	ii
Qué es mermelada	1
Ventajas	2
Materiales para el procesamiento y empaado de mermeladas	3
Pasos para esterilizar los botes	4
Mermelada de manzana	6
Mermelada de ciruela	7
Mermelada de durazno	10
Beneficios de la mermelada	12
Recomendaciones para conservar bien los alimentos	13
Conclusión	14
Bibliografías	15

Introducción

La mermelada es una técnica que muy pocos lo saben y lo practican en las áreas rurales, por tal razón, este manual está elaborado específicamente para ello, en él encontrará los pasos a seguir para la preparación y los productos con los que se puede trabajar, es una forma de aprovechar las cosechas que se obtienen cada año en la época de invierno, así como: las manzanas, membrillos, ciruelas, entre otras, para hacerlo productivo y evitar pérdidas, la técnica ya mencionada puede durar tres meses hasta seis meses, dependiendo de la preparación adecuada que se le dé, puede ser conservada a temperatura ambiente si no cuenta con refrigerador, en la guía se encontrará todos los pasos a realizar durante la preparación de la mermelada

Objetivos

Objetivo general

Fortalecer el tema de la productividad y desarrollo para las mujeres, a través del procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutas que ellas misma cosechan y para aprovechar lo que obtienen en la época de invierno y evitar desperdicios o precios no justos.

Objetivos específicos

Dar a conocer cómo se debe preparar y empacar la mermelada de las diferentes frutas que se cosechan en la comunidad, así como: las manzanas, duraznos y ciruelas

Que las mujeres del Cantón Chujupen, Chichicastenango, aprendan a preparar la mermelada y sacar provecho de ello, para generar un ingreso sin necesidad de salir del hogar.

¿Qué es una mermelada?

Es un método para conserva de alimentos consiste en calentarlos a una temperatura que destruya los posibles microorganismos presentes y sellarlos en tarros, latas, envasases o bolsas herméticas.

<http://es.wikipedia.org/wiki/alimento>

Envasado de mermelada al vacío

Como todo el mundo sabe las materias primas principales de toda mermelada o confitura son la fruta y el azúcar. Referente a la fruta, lo ideal es preparar nuestras conservas caseras con la fruta en su momento de temporada, el punto de maduración será el correcto y nos aseguraremos de que no han madurado tiempo excesivo de forma artificial.

La fruta no debe de estar ni muy verde ni muy madura. Esta última contendrá menor cantidad de pectina lo que dará como resultado mermeladas poco espesas y difíciles de utilizar, y por supuesto siempre hay que desechar la fruta excesivamente dañada, pues puede ser la causante de que una mermelada se estropee durante su conservación.

¿Qué entendemos por envasar al vacío?

Se trata de envasar los alimentos en una botella de vidrio, extrayendo todo el aire de esta. De este modo obtenemos un medio carente de oxígeno en el que la mayoría de las bacterias no pueden multiplicarse.

Es un procedimiento sencillo que nos proporciona las siguientes

ventajas:

1. Alarga la vida útil de los alimentos gracias a la ausencia de agentes externos.
 2. Los alimentos son más seguros
 3. Conseguimos mantener la calidad organoléptica de los alimentos (color, sabor, aroma...).
 4. a través de diferentes técnicas de cocción, conseguimos nuevos sabores, aromas y texturas.
 5. Disminución de la merma de los alimentos durante la cocción, ya que el aire actúa como aislante, y al extraerlo aumenta la velocidad de cocción y la uniformidad de esta.
 6. El envasado al vacío nos protege de las quemaduras por congelación.
 7. Nos facilita la estandarización de los procesos de producción, ya que te permite preparar en bolsas y de una sola vez, varias cantidades del producto.
 8. Simplifica y agiliza el servicio al poder preparar el producto previamente para su uso.
- Recetas para hacer mermeladas.

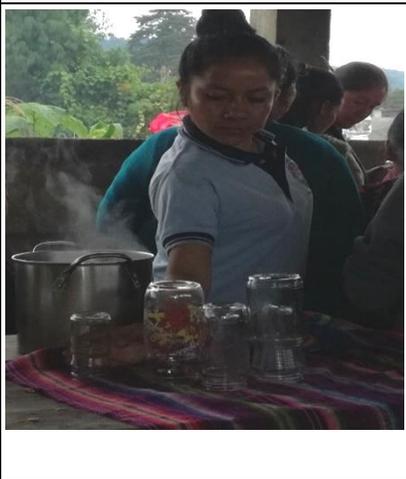
Materiales para el procesamiento y empaqueo de mermeladas de frutas

1	Botes esterilizados: para guardar los productos que se preparan.	
2	Ollas y cazuelas: para cocer la fruta y convertirla en mermelada.	
3	Cuchillos, tablas, peladores y paleta de madera: los cuales servirán para pelar la fruta y trocear lo que se desee preparar, la última nos servirá para remover la mermelada y que no se queme.	
4	Limpiadores y /o servilletas: lo que servirá para agarrar los botes y limpiar después de la esterilización y evitar quemaduras. Pinzas y guantes: las pinzas ayudaran a sacar los cristales del agua caliente y los guantes para que tus manos no estén expuestos a las quemaduras.	
5	Papel aluminio: cuando las tapas de las botellas sean plásticas y no herméticas entonces se puede colocar papel aluminio.	

Fuente :Sebastiana Francisca Equilá Sén

¿Qué botes se deben de utilizar para empacar la mermelada?

4

1	<p>Los botes de cristal son los más adecuados a la hora de conservar mermelada. Puedes reutilizar botes de otras conservas, pero para ello deberás asegurarte de que tanto los botes como las tapas se encuentran en perfecto estado. Un bote mal cerrado, una tapa oxidada o una goma en mal estado podrían echar a perder tu mermelada.</p>	
2	<p>Un truco para saber si tus botes reutilizados son válidos es llenarlos de agua, cerrarlos y colocarlos boca abajo y de lado. Déjalos sobre un papel de periódico durante la noche, y si por la mañana el diario aparece húmedo no los utilices, ya que significa que las tapas no cierran bien.</p>	
3	<p>El siguiente paso que debes dar es esterilizar tanto botes como tapas. Hierve los botes separados de las tapas en agua limpia durante unos 15 minutos. De esta manera te asegurarás de que no quede ningún resto de anteriores conservas u olores. Asegúrate de secar perfectamente botes y tapas una vez los hayas esterilizado.</p>	
4	<p>Con la mermelada todavía templada, llena los botes poco a poco para que no se formen bolsas de aire. La mermelada deberá llegar justo hasta el borde del bote, pero sin rebosar.</p>	

5	<p>Coloca la tapa, aún caliente tras su esterilización, y asegúrate de cerrarlo bien. Pon los botes boca abajo hasta que se enfríen. El alto contenido de azúcar de las mermeladas hace que no sea necesario ningún proceso de pasteurización para conservarlas.</p>	
6	<p>Cuando los botes estén fríos, dales la vuelta y asegúrate de que las tapas quedan hacia abajo, con forma cóncava, lo que significa que el vacío se ha hecho correctamente. Etiqueta los botes con la fecha de envasado y guárdalos en un lugar seco, fresco y protegido de la luz. ¡Listo! así habrás conseguido conservar tu mermelada de forma adecuada.</p>	
<p>Fuente: Sebastiana Francisca Equilá Sén</p>		

Mermelada de manzana

Ingredientes que necesitas:

- 2 libras de manzanas
- 1 kg. de azúcar
- 1 cucharada de jugo de limón

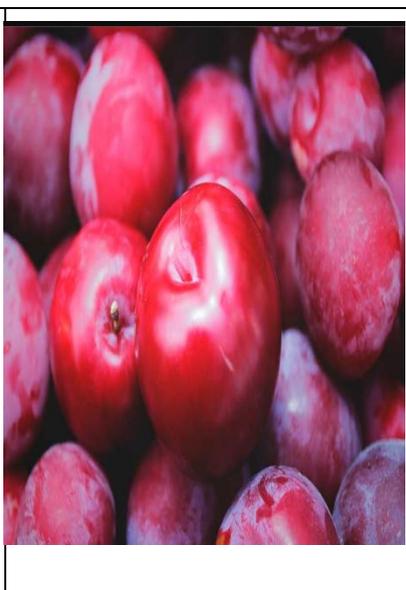
1	Lava las manzanas y pélalas bien. Luego trocéalas.	
2	Pon los trozos de manzana en una cazuela, cubre con agua, eche una cuchara de jugo de limón y azúcar.	
3	Remuévalas hasta que llegue al punto de ebullición para que no se pegue a la cazuela, comprueba si la mermelada esta lista, cogiendo una cuchara y dejando caer unas gotas si caen lentamente entonces estará perfectamente hecha de lo contrario déjala un poco más en el fuego.	
4	Una vez adquiera la consistencia que quieres, espuma al final de la cocción y pon en frascos. Para terminar, tapa y dales la vuelta durante unos minutos para hacer el vacío.	

Fuente: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Mermelada de Ciruela

Ingredientes para hacer mermelada de ciruela:

- 1 kg de ciruelas
- tazas de azúcar
- El zumo de 1 limón

1	<p>Para hacer la mermelada de ciruela puedes optar por ciruelas rojas o verdes, la elección irá en función de tus gustos puesto que el proceso es el mismo. En cuanto a la cantidad de azúcar, si deseas una mermelada más dulce puedes añadir más. Si no dispones de tazas, debes saber que dos equivalen a 500 gramos aproximadamente, de manera que, en caso de querer incrementar el azúcar, puedes elevar la cantidad a 800 g.</p>	
2	<p>Lo primero que vamos a hacer para empezar a elaborar nuestra mermelada casera es lavar bien las ciruelas. Para ello, frota con los dedos toda la fruta y utiliza abundante agua. Una vez lavadas, ábrelas por la mitad para retirar los huesos y córtalas en trozos pequeños sin pelarlas. Es aconsejable que los trozos no sean grandes para que absorban mejor el azúcar y se cocinen más rápido más adelante.</p>	
<p>Fuente: Sebastiana Francisca Equilá Sén</p>		

3	<p>Ahora, colocamos las ciruelas troceadas directamente en la olla que usarás para hacer la mermelada durante los pasos siguientes, añadimos el azúcar y el zumo de limón esparciéndolos por todas las frutas y los mezclamos bien para repartirlos. Lo más aconsejable es usar una olla grande para que las ciruelas no queden todas agrupadas y la mermelada se cocine mejor. Cuando lo hayas removido, tapa la olla y déjala reposar en el frigorífico dos horas. De esta forma las ciruelas empezaran a absorber el azúcar y soltar su jugo.</p>	
---	--	--

4	<p>Pasado el tiempo, retira la olla del frigorífico y ponla a calentar a fuego medio. Deberás remover la mermelada de ciruela de vez en cuando para que no se queden pegadas en el fondo y se quemen. Puede tardar alrededor de 1 hora en tomar la consistencia adecuada de mermelada, por lo que deberás tener paciencia. Si consideras que es demasiado espesa puedes añadir una taza de agua.</p>	
---	--	---

5	<p>Sabrás que la mermelada de ciruela está lista cuando al coger un poco con una cuchara y dejarla caer las gotas caen lentamente y se agrupan. Si por el contrario la textura es demasiado líquida, necesitará unos minutos más de cocción. Cuando la tengas, puedes dejarla tal cual o batirla para obtener una textura más lisa y ligera.</p>	
---	--	--

6 Una vez terminada, reservalas en caliente en tarros de cristal previamente esterilizados y tápalos. Para que se conserve durante más tiempo deberás hacer un cerrado al vacío. Para hacerlo simplemente coloca un paño limpio en la base de una olla, pon tarros tapados encima (de pie), cúbrelos con agua y caliéntalos a fuego medio. Cuando el agua alcance el punto de ebullición, deja que hierva durante 20-30 minutos y apaga el fuego. Deja que los tarros se enfríen, sécalos y reservalos en un lugar fresco y libre de humedades.



Fuente: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Mermelada de durazno

Ingredientes para Cómo hacer mermelada de melocotón:

- 1 kg de durazno
- 2 tazas de azúcar
- jugo de 1 limón

Pasos por seguir para hacer esta receta:

1	<p>Antes de empezar a elaborar la mermelada de melocotón, debes preparar muy bien todos los melocotones. Primero, péralos, extrae el hueso central y córtalos en trozos pequeños con la ayuda de un cuchillo.</p>	
2	<p>A continuación, introduce los melocotones troceados en el cazo u olla que utilizarás para hacer la mermelada, y añade por encima de ellos las dos tazas de azúcar y el jugo de un limón que previamente debes extraer. Procura que el jugo cubra bien toda la fruta esparciéndolo de manera uniforme.</p>	
3	<p>Remueve todos los ingredientes con una cuchara o espátula, tapa el cazo y guárdalo en el frigorífico. Deja que repose allí durante al menos 2 horas para que los trozos de melocotón vayan absorbiendo el azúcar y empiecen a soltar su jugo natural.</p>	

4	<p>Transcurrido este tiempo, retira el cazo de la nevera, colócala en el fuego y deja que se caliente a temperatura media. Ve removiendo la mermelada.</p>	
5	<p>Para que la mermelada adquiriera la textura y consistencia adecuada, puede necesitarse hasta 1 hora por lo que debes esperar y no precipitarte a la hora de sacarla del fuego. En el caso de que veas que la mermelada de melocotón está muy espesa, puedes añadir una taza de agua para aligerarla.</p>	
6	<p>Comprueba si la mermelada de melocotón está lista, cogiendo una cuchara y dejando caer unas gotas. Si estas caen lentamente, entonces estará perfectamente hecha; en el caso de que esté aún demasiado líquido, déjala un poco más en el fuego. Luego, solo te quedará guardar la mermelada en tarros de cristal.</p>	
<p>Fuente: Sebastiana Francisca Equilá Sén</p>		

Beneficios de la mermelada

Los beneficios que provienen de los aportes nutricionales de las frutas que usamos para hacer la mermelada casera, hay que destacar especialmente el aporte de vitaminas, aunque muchas de estas desaparecen cuando la fruta cambia de estado, pero otras van a perdurar, que junto a los minerales que contiene va a recargar nuestro organismo con electrolitos y así mantendremos en un estado perfecto nuestro organismo.

Debido a que las frutas son de temporada, salvo que compremos fruta que se cultive lejos de donde vivimos, una buena forma de disfrutar de esta fruta que ya no pertenezca a la temporada es a través de la mermelada.

La mermelada nos aporta una cantidad importante de energía, también grasas, y además glucosa que nos va a aportar la cantidad de energía necesaria cuando tengamos momentos de gran actividad.

Así que, en el caso de los más pequeños, con gran actividad y ejercicio físico en el colegio, es perfecta para los desayunos. Obviamente, también es perfecta para los deportistas.

Una gran ventaja de la mermelada es que se aprovecha tanto la pulpa como la piel, de modo que vamos a consumir de forma íntegra la fruta. Uno de los beneficios es que debido a que la piel de la fruta es rica en fibra nos va a ayudar a regular el tránsito intestinal y además va a mejorar la absorción de las grasas.

La mermelada se convierte en el perfecto sustituto de la margarina o mantequilla, ya que su contenido en grasas no es tan alto.

Advertencias de cómo puede conservar los alimentos que se han empacado

1. Revisar que los cristales estén en perfectas condiciones para que el vapor de producto no se fugue y pierda la calidad.
2. Recuerde esterilizar los cristales de una forma correcta incluyendo las tapas.
3. Que las frutas a utilizar no estén pasadas de maduración esto hará a que el producto no alcance el tiempo deseado para guardar.
4. Para que el envasado se conserve por un buen tiempo debe llenar los cristales rápidamente después de que haya alcanzado la cocción los alimentos que se desean guardar.
5. Cuando llene los frascos no debe rebasar la orilla, esto hará que el envasado no dure por mucho tiempo
6. Los alimentos que fueron envasados debe mantenerlos a temperatura ambiente

Conclusión

Las mermeladas de frutas que son frescas son muy beneficiosas para la salud, pues aportan una cantidad de vitaminas en el cuerpo, también pueden ser aprovechadas de diferente manera así como en la época de cosecha se pueden convertir estas frutas en mermeladas y consumirlos cuando ya no sea su época, también se pueden aprovechar para venderlos, pues cuando estas frutas ya pasan su tiempo es mejor la remuneración y se aprovechan los recursos que se tienen al alcance, cuando se preparan las mermeladas así como se menciona en las páginas anteriores de seguro que su producto le durara por mucho tiempo en buen estado sin necesidad de refrigerarlas .

Bibliografía

❖ Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, MÉXICO, FCA – UNAM "MANUALES ADMINISTRATIVOS: GUÍA PARA SU ELABORACIÓN"

❖ Gómez Ceja, Sistemas Administrativos, México, Mc GRAW HILL 1997

E grafías

❖ <http://es.wikipedia.org/wiki/alimento>

❖ <http://johnnypuerto.blogspot.com/2010/09/remuneracion-de-los-factores-de.html> miércoles, 8 de septiembre de 2010

❖ <http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml#ixzz50t5jL6cK>

Capítulo V: Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Para la validación del diagnóstico, se realizó una evaluación en el transcurso de la ejecución del mismo, se diseñó como instrumento, una lista de cotejo en donde se evaluó el logro de los objetivos planteados en el plan del diagnóstico, dando como resultado la observación de la situación actual de la institución, el listado de carencias, los problemas, la priorización de los problemas y el análisis de la viabilidad y factibilidad para la solución del problema, este proceso fue constante para la verificación de la primera eta del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, logrando así la adquisición de la información necesaria.

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Para la evaluación de esta etapa se elaboró una lista de cotejo, con indicadores relacionados con la calidad de redacción y aspecto técnico, para verificar si se aplicó de manera correcta las citas bibliográficas y si el tema tiene relación con la investigación realizada.

5.3 Evaluación del plan intervención

Se elaboró una lista de cotejo para evaluar esta etapa en donde se califican aspectos importantes que debe realizar la epesista, así como la verificación del problema seleccionado, su respectivo hipótesis y la solución que se le debe dar , los objetivos deben ser bien plateados para que las personas beneficiarias entiendan cual es el fin de la epesista y el beneficio que la comunidad obtendrá de este proyecto, para el cronograma de las actividades las que deben de aprobar son las que participaran en las actividades.

También se tiene que verificar si las autoridades comunitarias respaldan la ejecución de la epesista.

5.4 Evaluación de la ejecución del proyecto

Después de la realización y evaluación de las dos etapas anteriores que vienen siendo bases para la etapa de ejecución, hubo necesidad de evaluar la tercera etapa, dicha evaluación, se diseñó a través de la lista de cotejo con indicadores adecuados que evidenciaran la realización finalización y funcionalidad del proyecto, el producto, los resultados y el impacto del proyecto ejecutado.

5.5 Evaluación final

En esta evaluación se unieron los procesos de evaluación que se realizó en cada etapa. Se evaluó el impacto del proyecto y la aceptación de este por parte de los habitantes del cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché, así mismo por la municipalidad de dicho municipio, dicha evaluación se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo donde los indicadores fueron enfocados a los resultados obtenidos para la verificación del logro de los objetivos propuestos.

Capítulo VI: Voluntariado

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Asesor: Lic. Gregorio Lol Hernández

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Carné: 201323616

Entidad patrocinante: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

6.1 Descripción:

Se elabora el presente plan para ejecutar el voluntariado de una forma ordenada y sistematizada y evitar contratiempos, consistirá en la reforestación en la comunidad de Chugüexá Primero, Chichicastenango, Quiché, para ayudar al medio ambiente y conservar los recursos naturales.

6.2 Justificación

Se va a reforestar en la comunidad de Chugüexá Primero porque se detectó que en la comunidad a existido la quema y tala de árboles de parte de los comunitarios por tal razón se concientizara a los estudiantes del nivel básico para que apoyen en la conservación de los bosques.

6.3 Objetivos

General:

Contribuir con la comunidad de Chugüexá Primero para que puedan conservar y reforestar para el beneficio de la comunidad, también concientizar a los jóvenes del nivel básico para que en un futuro no cometan actos en contra de los bosques que puedan tener grandes consecuencias

6.4 Objetivos específicos:

Concientizar a los jóvenes que los bosques cumplen con un rol muy importante en la tierra y las consecuencias que atrae una deforestación.

Capacitar a los estudiantes del nivel básico para que puedan plantar un árbol de forma adecuada

Llevar arbolitos en la comunidad de Chugüexá primero, para contribuir con la comunidad, la cual será posible con el apoyo de los estudiantes capacitados

6.5 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Producto	Responsable	Cronograma/ meses													
				Mayo				Junio									
				Semana				Semana									
				1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Solicitud enviada a la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	Solicitud enviada	Epesista														
2	Capitación recibida de parte de un ingeniero forestal para plantar de forma adecuada un arbolito	Epesista capacitada en el Santa Cruz del Quiché	Epesista e ingeniero forestal														
3	Arboles entregadas por el alcalde municipal de Santa Cruz del Quiché	Arboles recibidos por el alcalde municipal	Epesista														
4	Viaje para transportar los arbolitos al municipio de Chichicastenango	arboles recibidos	Epesista														

5	Solicitar autorización en el Instituto INEBACOOB, chugüexá primero para concientizar a los estudiantes	Solicitud autorizada por la dirección	Epesista y directora							
6	Solicitar permiso para reforestar en el cantón Chugüexá primero	Permiso concedido	Epesista							
7	Transportar los arboles de Chichicastenango a Chugüexá	Arboles transportados satisfactoriam ente	Epesistas							
8	Plantar los arbolitos en tres áreas distintas en la comunidad con el apoyo de los estudiantes del INEBACOOB y docentes.	Arbolitos plantados en las áreas autorizadas	Epesista, estudiant e y docentes							

6.7 Recursos

Humanos

Alcalde Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Epesista

Directora

Estudiantes

Docentes

Tecnológicos

- ✓ Laptop
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cables
- ✓ Impresora
- ✓ Teléfono

Económicos

No.	Gastos	Sub Total
1	Impresión de solicitud	Q 2.00
2	Impresión de plan	Q 5.00
3	Pago de transporte de los arbolitos de quiche a Chichicastenango	Q 100.00
4	Pago de trasporte de los arbolitos de Chichicastenango a Chugüexá	Q 70.00
5	600 arbolitos solicitados en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Donado
Total		Q 177.00

6.8 Evidencias y logros del voluntariado



En esta fotografía se demuestra la participación de los estudiantes del instituto INEBACOOB en los deseos de contribuir con el medio ambiente



En estas imágenes se demuestran las acciones realizadas por los jóvenes del instituto INEBACCOP de Chugüexá, esta es una de las áreas que fueron autorizadas para reforestar.



Las señoritas del instituto no se quedaron atrás, ellas también reforestaron con el apoyo de la epesista y docente de Ciencias Naturales.

Conclusiones

Se organizó a las mujeres para que pudieran obtener nuevos conocimientos sobre el aprovechamiento de los recursos naturales que tienen a su alcance, a través de mermeladas que ellas misma elaboran para recibir a cambio una remuneración aceptada y justa por la labor que realizan durante el proceso de preparación, esto se llevó a cabo en la comunidad de Chujupen para que todas pudieran participar y aprender de lo que se impartió durante las capacitaciones.

Se capacito al grupo de mujeres por cuatro veces, fechas que fueron establecidas por ellas misma, la capacitadora fue la epesista, quien se preparó con anterioridad para después compartir con la beneficiarias directas lo aprendido, en realidad las mermeladas que se realizaron dura por un mínimo de 3 meses y con un máximo de 6 meses, las capacitaciones tenían un fin y es el de enseñarles a ellas el procedimiento adecuado de la elaboración de las mermeladas para que en un futuro ellas puedan poner en práctica este método para obtener beneficios de sus propios recursos, sin necesidad de salir de casa, esto puede atraer grandes beneficios para la persona quien los elabora tanto como para la familia.

Se hizo entrega de una guía para cada beneficiara directa, quienes en total fueron 30 participantes, la cual trata sobre la preparación y empacado de mermeladas, en la guía va especificado cuales son los pasos por realizar y los materiales necesarios para poder elaborar la mermelada, sin ninguna inconveniencia.

Recomendaciones

Participar en las actividades que son para el beneficio y desarrollo personal, de esa forma se aprenden y se adquieren nuevos conocimientos para enfrentar la vida, hoy en día se presentan varios obstáculos para salir adelante, pero con un poco de creatividad y esfuerzo se vencen esas barreras.

Poner en práctica lo que se aprende y más cuando se trata de aprovechar lo que tenemos en casa, la gente se acostumbra al conformismo y no trata de buscar cómo salir de la pobreza, le teme a lo nuevo y siendo así nada bueno se consigue, hay que sacar las malas ideas de la mente, para que podamos vencer obstáculos y poner en práctica las cosas positivas.

Utilizar los materiales que se obtienen gratuitamente, en muchas ocasiones no se le da el uso adecuado, por ejemplo, al guardarlo no se ve el beneficio que nos puede proporcionar tal material, y el otro que sería no valorarlo y tirarlo como si nada pasara y valiera, en el caso de las capacitaciones que se impartieron se deben valorar por el tiempo que se invirtió en ellas.

Referencias bibliográficas

1. Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos 14ª. Edición corregida, 2017 pág. 22-40
2. Editorial Santillana, explorar 7, 2012, pág. 149
3. Editorial Santillana, explorar 8, 2012, convenio sobre pueblos indígenas y tribunales en países independientes artículo 7 “fragmento” pág. 151

E grafía

4. [.https://m.cosasdesalud.es/los-beneficios-del-ensado-al-vacio-de-los-alimentos/](https://m.cosasdesalud.es/los-beneficios-del-ensado-al-vacio-de-los-alimentos/)
5. (<https://www.abcfinanzas.com/principios-de-economia/actividades-economicas>)
6. Duque Navarro, Jannier, publicado en noviembre 26,2016.
7. (POA, DMM, 2017)
8. file:///F:/e/MUNICIPIO%20DE%20CHICHICASTENANGO.pdf

Apéndice

Facultad de Humanidades**Departamento de Pedagogía****Asesor:** Lic. Gregorio Lol Hernández**Epesista:** Sebastiana Francisca Equilá Sén**Carné:** 201323616**Sede de EPS:** Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.**Oficina:** Dirección Municipal de la Mujer.**Directora:** Cristi Victoria Calel Tol.**Jornada:** Matutina**Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-****Descripción del plan:**

Las actividades que se llevan a cabo durante el proceso de EPS, deben ser planificadas, desde el comienzo hasta el final con el fin de evitar improvisaciones como próximos a graduarse de licenciados, en general el plan contiene los objetivos y las actividades que se llevaran a cabo para lograrlos, los responsables, recursos humanos y materiales las técnicas a emplearse para el desarrollo de las actividades que se plantean.

Justificación

Se realiza el plan con el objetivo de tener una sistematización de las actividades a realizarse, para hacer un trabajo garantizado, la información que se recabe debe ser de carácter profesional, para que la epesista tenga un buen desenvolvimiento en la institución avalada y avaladora donde estará realizando su Ejercicio Profesional Supervisado

Objetivos**General:**

Planificar todas las actividades que se llevaran a cabo durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, para tener un apoyo y cronograma de lo que se realizara en todo el tiempo, también se realiza esto para poder contribuir con la sociedad a través de nuestras habilidades y destrezas, poniendo en práctica lo que se ha aprendido

Objetivos específicos:

Realizar el diagnostico institucional y contextual de la institución avaladora para poder verificar si existe carencias y en que se puede ayudar de lo contrario será necesario la institución avalada para realizar los mismos pasos ya mencionados para contribuir con las personas en el área que corresponda

Es necesario analizar cuáles serán las carencias de dichas instituciones para darle prioridad a uno de ellos y buscar alternativas para poder solventarlo, buscando apoyo con las autoridades, gestionando fondos para poder llevar a cabo las actividades.

Cronograma de actividades

No.	Actividad	Responsable	Cronograma/ meses															
			Junio				Julio				Agosto		Septiembre					
			Semana				Semana				Semana		Semana					
			1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4		
1	Buscar institución para realizar EPS.	Epesista.																
1.1	Solicitar espacio en la municipalidad para realizar EPS.	Epesista.																
1.2	Audiencia con el gerente municipal para la respuesta de la solicitud	Epesista																
1.3	Presentación en la oficina asignada por el gerente municipal	Epesista y DMM																
2	Recabar información de la institución.	Epesista y DMM																
2.1	Observar las instalaciones de la municipalidad y la comunidad para evaluar el estado de las mismas.	Epesista																
2.2	Elaborar instrumentos de	Epesista																

12.1	Elaboración de la guía a través del programa de Publisher	Epesista																
12.2	Imprimir guías para el procesamiento y empaçado de mermeladas de frutas locales para mejorar los ingresos de las familias.	Epesista																
13	capacitaciones realizadas según fechas escogidas por las participantes	Epesista Comité de mujeres y DMM.																

Metodología

Inductivo:

Al iniciar la investigación se empezará desde lo más fácil a lo difícil, para que se lleven a cabo los diferentes pasos en cada etapa, la cual se le pueda facilitar a la epesista todo lo relacionado al diagnóstico institucional.

Analítico

Se debe de analizar cada aspecto de lo que se esté realizando, la información que se recabe debe ser correcta e idónea, para que no haya confusiones futuras con la institución investigada.

Herramienta

Ficha de datos

Se le dará uso a la ficha para tener datos exactos de las personas que se interroguen y sobre todo de la comunidad e institución.

Lista de cotejo

La herramienta, a utilizar en este proceso será la lista de cotejo con diferentes aspectos que deben ser marcados.

Recursos

Tecnológicos

- ✓ Laptop
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cables
- ✓ Hojas
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Tablero
- ✓ Lápices
- ✓ Teléfono

Humanos:

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Asesor: Lic. Gregorio Lol Hernández

Comité de mujeres

Cocodes

Gerente municipal

Bibliotecario municipal

Directora Municipal de la Mujer.

Directores de oficina.

Evaluación

Se realizará una evaluación, para ver si se cumple con los objetivos que se han planteado para el proceso de EPS, se utilizara una lista de cotejo con distintos aspectos.

Marque con una "X" en la casilla si o no según sea el desempeño del epesista

En el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿El proyecto representa beneficios para la sociedad?	X	
2	¿Participó activamente en la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Solucionó en forma satisfactoria los inconvenientes que se le presentaron durante la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Considera que el proyecto ejecutado es de calidad?	X	
5	¿Los esfuerzos invertidos ayudaron a culminar con éxito el proyecto?	X	
6	¿Se optimizaron eficientemente los recursos disponibles?	X	
7	¿El proyecto se ejecutó tomando en cuenta los objetivos establecidos?	X	
8	¿El proceso de ejecución del proyecto se realizó en el tiempo establecido en el cronograma?	X	
9	¿Le gustaría aportar su experiencia en la ejecución de otro proyecto?	X	


PEM. Sebastiana Francisca Equilá Sén
Epesista


Vo. Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Facultad de Humanidades**Departamento de Pedagogía****Asesor:** Lic. Gregorio Lol Hernández**Epesista:** Sebastiana Francisca Equilá Sén**Carné:** 201323616**Sede de EPS:** Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.**Oficina:** Dirección Municipal de la Mujer.**Directora:** Cristi Victoria Cael Tol.**Jornada:** Matutina**Plan de Diagnóstico Institucional****Descripción del plan:**

La planificación consiste en organizar los pasos que se realizan en el estudio de la institución avalada y avaladora con el fin de detectar las debilidades y destrezas, con la información que se recabe, se tendrá presente las diferentes situaciones en donde la epesista debe intervenir y realizar las actividades correspondientes al problema.

Justificación

Se realiza el plan con el objetivo de tener una sistematización de las actividades a realizarse, para hacer un trabajo garantizado, la información que se recabe debe ser de carácter profesional, para que la epesista tenga un buen desenvolvimiento en la institución donde estará realizando su Ejercicio Profesional Supervisado.

Objetivos**General:**

Planificar todas las actividades a realizarse durante el diagnóstico institucional, para recabar la información adecuada en el tiempo necesario y que la información sea real, así como el de la institución avalada y avaladora, para luego solucionar alguna problemática muy latente en la comunidad o institución.

Objetivos específicos:

Se realiza el análisis contextual de la institución para tener conocimiento de las cosas que lo rodea y no tener problemas durante la etapa de diagnóstico, respetando las áreas donde no se pueda ingresar o pedir algún tipo de apoyo relacionado a la investigación, de la misma forma saber en dónde se puede contar con ayuda cuando sea necesario.

El análisis institucional es necesario solo así podremos saber en dónde nos estamos involucrando y en que nos beneficia y en donde podemos apoyar cuando sea necesario, pero lo más importante es obtener los datos necesarios para detectar las habilidades y carencias de la institución.

Se deben de detectar las carencias de la institución y comunidad para solucionarlo, es necesario tener un listado de las deficiencias y analizar cuál puede ser corregido a corto o largo plazo y que actividades se deben de ejecutar para ello.

Cronograma de actividades

No.	Actividad	Producto	Responsable	Cronograma/ meses							
				Junio				Julio			
				Semana				Semana			
				1	2	3	4	1	2	3	4
1	Buscar institución para realizar EPS.	Institución definida para realizar EPS.	Sebastiana Francisca Equilá Sén.								
1.1	Solicitar espacio en la municipalidad para realizar EPS.	Solicitud entregada	Sebastiana Francisca Equilá Sén.								
1.2	Audiencia con el gerente municipal para la respuesta de la solicitud	Espacio autorizado	Sebastiana Francisca Equilá Sén.								
1.3	Presentación en la oficina asignada por el gerente municipal	Presentación con la Directora Municipal de la Mujer.	Sebastiana Francisca Equilá Sén y DMM								
2	Recabar información de la institución.	Información recabada.	Sebastiana Francisca Equilá Sén y DMM								
2.1	Observar las instalaciones de la municipalidad y la comunidad para evaluar el estado de las mismas.	Observación realizada	Sebastiana Francisca Equilá Sén								

2.2	Elaborar instrumentos de evaluación para el diagnóstico.	Instrumentos elaborados	Sebastiana Francisca Equilá Sén										
2.3	Pedir información a personas que tengan conocimiento de las áreas a investigarse.	Información recabada por autoridades locales.	Sebastiana Francisca Equilá Sén y autoridades.										
3	Identificar carencias	Problema detectado	Sebastiana Francisca Equilá Sén										
3.1	Listar las carencias	Obtener listado de carencia	Sebastiana Francisca Equilá Sén										
3.2	Escoger una de la carencia	Problema seleccionado	Sebastiana Francisca Equilá Sén										

Metodología

Inductivo:

Al iniciar la investigación se empezará desde lo más fácil a lo difícil, para que se lleven a cabo los diferentes pasos en cada etapa, la cual se le pueda facilitar a la epesista todo lo relacionado al diagnóstico institucional.

Analítico

Se debe de analizar cada aspecto de lo que se esté realizando, la información que se recabe debe ser correcta e idónea, para que no haya confusiones futuras con la institución investigada.

Herramienta

Ficha de datos

Se le dará uso a la ficha para tener datos exactos de las personas que se interroguen y sobre todo de la comunidad e institución.

Lista de cotejo

La herramienta, a utilizar en este proceso será la lista de cotejo la cual es la más accesible fácil de entender para los que le darán uso y no se compliquen en comprender la información.

Recursos

Tecnológicos

- ✓ Laptop
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cables
- ✓ Hojas
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Tablero
- ✓ Lápices
- ✓ Teléfono

Económicos

No.	Gastos	Sub Total
1	Impresión de solicitud	Q 2.00
2	Impresión de plan	Q 5.00
3	Viajes para el diagnóstico institucional	Q 140.00
4	Viajes para el diagnóstico comunitario	Q 70.00
Total		Q 217.00

Humanos:

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Asesor: Lic. Gregorio Lol Hernández

Comité de mujeres

Cocodes

Gerente municipal

Bibliotecario municipal

Directora Municipal de la Mujer.

Evaluación

Se realizará una evaluación, para ver si se cumple con el objetivo que se ha planteado para el diagnóstico comunitario e institucional, se utilizara una lista de cotejo con distintos aspectos.

Marque con una "X" en la casilla si o no según sea el desempeño del epesista

En el proceso del diagnóstico institucional

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se seleccionó la institución para elaborar el proyecto?	X	
2	¿Se presentó carta de solicitud para la realización del proyecto?	X	
3	¿Se recibió carta de respuesta de autorización para realizar el proyecto?	X	
4	¿Se entrevistó a las autoridades y personal de la institución?	X	
5	¿Se consultó material bibliográfico relacionado con la institución?	X	
6	¿Se llevó a cabo observación interna y externa de la institución?	X	
7	¿Se revisó y clasificó la información obtenida?	X	
8	¿Se elaboró el diagnóstico de la institución?	X	
9	¿Se entregó el diagnóstico en la fecha indicada?	X	


PEM. Sebastiana Francisca Equilá Són
Epesista

Vo.Bo.


M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.E.
Colegiado No. 2243

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica

Marque con una "X", según la opción: si o no.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis-acción?	X	
2	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
3	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas del sistema americanpsychologicalassociation APA sexta edición?	X	
4	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
5	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	

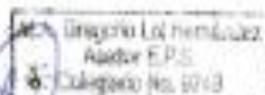

PEM. Sebastiana Francisca Equilá Sén

Epesista

Vo.Bo.


M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor



Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Són

Lista de cotejo para evaluar el plan de intervención

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar?	X	
2	¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?	X	
3	¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?	X	
4	¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?	X	
5	¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas?	X	
6	¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?	X	
7	¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la comunidad?	X	
8	¿Se cuenta con un instrumento de evaluación de la Ejecución del Proyecto?	X	

PEM. Sebastiana Francisca Equilá Són

Epesista

Vo.Bo.
M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Lista de cotejo para evaluar la ejecución del proyecto

Marque con una "x", según la opción: si o no.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se llevaron a cabo las actividades programadas previas a la elaboración del manual?	X	
2	¿Se inició la elaboración del manual según el tiempo programado en el cronograma?	X	
3	¿Se seleccionaron los contenidos y actividades según lo planificado?	X	
4	¿La bibliografía seleccionada estuvo disponible durante la elaboración del manual?	X	
5	¿Se evaluó periódicamente el avance en la elaboración del manual?	X	
6	¿Se realizaron todas las actividades previstas con responsabilidad?	X	
7	¿Se terminó la elaboración del manual en el tiempo establecido?	X	

PEM, Sebastiana Francisca Equilá Sén

Epesista

Vo.Bo.

M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9749

Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Epesista: Sebastiana Francisca Equilá Sén

Lista de cotejo para evaluar proceso final de EPS.

Marque con una "x", según la opción: sí o no.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿El proyecto representa beneficios para la sociedad?	X	
2	¿Participó activamente en la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Solucionó en forma satisfactoria los inconvenientes que se le presentaron durante la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Considera que el proyecto ejecutado es de calidad?	X	
5	¿Los esfuerzos invertidos ayudaron a culminar con éxito el proyecto?	X	
6	¿Se optimizaron eficientemente los recursos disponibles?	X	
7	¿El proyecto se ejecutó tomando en cuenta los objetivos establecidos?	X	
8	¿El proceso de ejecución del proyecto se realizó en el tiempo establecido en el cronograma?	X	
9	¿Le gustaría aportar su experiencia en la ejecución de otro proyecto?	X	

PEM. Sebastiana Francisca Equilá Sén

Epesista

Vo.Bo.

M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colección No. 11111

Anexos



USAC
TRICENTENARIA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de Mayo 2017

Licenciado
GREGORIO LOL HERNANDEZ
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

SEBASTIANA FRANCISCA EQUILÁ SÉN
201323616

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bujalís
Decano

C.C expediente
Archivo.



Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Guatemala, 29 de mayo de 2017.

Señor:
Rosendo Jerónimo Salvador Cutéz
Alcalde Municipal de Chichicastenango.
Presente.

Apreciable alcalde.

Atentamente le saludo deseándole muchos éxitos al frente de sus actividades en pro de la juventud Chichicasteca, seguidamente tengo el agrado de informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos, sociales y ambientales a nivel nacional, contempla dentro de su programa de estudios el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, y conociendo su actitud de apoyo y vocación de servicio autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Sebastiana Francisca Equilá Sén**, CUI **2454 75443 1406**, Registro Académico **201323616**. En la Dirección Municipal de la Mujer, la cual dirige Cristy Victoria Cabel Tol.

Su servidor realizará acompañamiento de visitas durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil y ejecución del proyecto.

Al agradecer su atención a la presente; y con la más alta estima y respeto.

Deferentemente,

Vo. Bo.

Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS.
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor EPS.
Colegiado No. 8249



Municipalidad de.
Santa Cruz del Quiché

Gobierno Municipal: Lic. José Francisco Pérez Reyes



Santa Cruz del Quiché,
15 de junio de 2017.

Licenciado
Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Ciudad

Estimado Licenciado Lol:

El motivo de la presente es para extenderle un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores docentes.

Por este medio hago de su conocimiento que esta Municipalidad siempre ha estado en la mejor disposición de apoyar al tema de educación, es por ello que en respuesta a su oficio de fecha 13 de junio del año en curso, relacionado al apoyo a la estudiante **SEBASTIANA FRANCISCA EQUILÁ SÉN** con No. De Carnet: **201323616** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- el voluntariado de reforestar, se les ha brindado la cantidad de 600 árboles mismos que fueron plantados en el Cantón Chugupé I del municipio de Chichicastenango.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Lic. José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal



Chichicastenango julio de 2017

Señor
Rosendo Jerónimo Salvador Cúarez
Acalde Municipal
Su despacho

Por este medio me dirijo a usted, esperando que se encuentre bien de salud deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para exponerle. Yo Sebastiana Francisca Equilá Són, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché, de la Facultad de Humanidades me identifico con el carné 201323616 a Dios gracias me encuentro en la etapa final y en el proceso de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) el cual la estoy realizando en esta municipalidad que usted dignamente representa, y como parte del proceso es necesario realizar el diagnóstico institucional y comunitario, por lo que ante usted con todo respeto.

SOLICITO

- Que se dé por recibida la presente para su respectivo trámite.
- Que por su medio se me autorice realizar una encuesta a los directores de cada dependencia que conforman la municipalidad para recabar información para el diagnóstico institucional.
- Que por su medio se pueda girar instrucciones a donde corresponda, para que se me pueda asignar una comunidad para la realización del diagnóstico comunitario.

Sin más que solicitar agradezco su atención a la presente.

Atentamente,


Sebastiana Francisca Equilá Són
Epesista
Carné 201323616



MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO
QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCION No. 112-2017/MCH-GM/pasm

Chichicastenango 07 de agosto 2017

En base al análisis realizado por el Despacho Municipal en cuanto a la solicitud de autorización para realizar una encuesta a los directores de municipalidad para recabar información para el diagnóstico institucional, presentada por Sebastiana Francisca Equilá Són Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché; **ha determinado** que siendo un requerimiento indispensable de su proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se le autoriza realizar dicha encuesta con los directores de la municipalidad.

Que se proceda con lo que corresponde.

Chichicastenango 27 de julio de 2017

Señor
Rosendo Jerónimo Salvador Cuterez
Acalde Municipal
Su despacho

Por este medio me dirijo a usted, esperando que se encuentre bien de salud deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para exponerle: Yo Sebastiana Francisca Equilá Sén, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché, de la Facultad de Humanidades me identifico con el carné 201323616 a Dios gracias me encuentro en la etapa final y en el proceso de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) el cual la estoy realizando en esta municipalidad que usted dignamente representa, y como parte del proceso es necesario realizar el diagnóstico comunitario, por lo que ante usted con todo respeto.

SOLICITO

- Que se dé por recibida la presente para su respectivo trámite.
- Que por su medio se me autorice realizar un diagnóstico en la comunidad del cantón Chujupen.
- Que por su medio se pueda girar instrucciones a donde corresponda, para la realización de dicha actividad ya mencionada.

Sin más que solicitar agradezco su atención a la presente.

Atentamente,


Sebastiana Francisca Equilá Sén
Epesista
Carné 201323616


Vo. B. Cristi Victoria Castel Tol
DMM





MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO
QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCION No. 113-2017/MCH-GM/pasm

Chichicastenango 07 de agosto 2017

En base al análisis realizado por el Despacho Municipal en cuanto a la solicitud de autorización para realizar una encuesta en la comunidad de Chujupen para recibir información para el diagnóstico comunitario, presentada por Sebastiana Francisca Equilá Són Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché; **ha determinado** que siendo un requerimiento indispensable de su proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se le autoriza realizar dicha encuesta en la comunidad de Chujupen.

Que se proceda con lo que corresponde.





MUNICIPALIDAD SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO
QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCION No. 113-2017/MCH-GM/pasn

Chichicastenango 07 de agosto 2017

En base al análisis realizado por el Despacho Municipal en cuanto a la solicitud de autorización para realizar una encuesta en la comunidad de Chujupen para recabar información para el diagnóstico comunitario, presentada por Sebastiana Francisca Equilá Ben Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché; **ha determinado** que siendo un requerimiento indispensable de su proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se le autoriza realizar dicha encuesta en la comunidad de Chujupen.

Que se proceda con lo que corresponde.

Recibido
14/08/2017
COCODE CANTON Chujupen
19:20 pm





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de marzo de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Sebastiana Francisca Equilá Sén

De Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

CUI: 2454 75443 1406

Registro Académico: 201323816

Dirección para recibir notificaciones: equilasens@gmail.com

No. de Teléfono: 32346795

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()

En el periodo de: 14 de junio a 08 de septiembre de 2017

Titulado: Guía para el procesamiento y empaquetado de mermeladas de frutos locales para mejorar los ingresos de las familias agricultoras de bajos recursos, del cantón Chujupen, Chichicastenango, Quiché.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.

Vo. Bo.


M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

mygo/sdja

Educación Superior, Inclusión y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12.
Teléfonos: 2418 9601 24189602 24189620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320