

Jayron Hernández Morales

Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano, municipio San Luis Jilotepeque departamento de Jalapa.

Asesora: Dunia Marcela Marroquín Miranda



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración educativa.

Guatemala, mayo de 2018

ÍNDICE

RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	ii-iii
Capítulo I: Diagnóstico	1
Institución Avaladora	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	3
1.1.3 Histórico	5
1.1.4 Económico	9
1.1.5 Política	11
1.1.6 Filosófica	12
1.2 Institucional	13
1.2.1 Identidad institucional	13
1.2.2 Desarrollo histórico	18
1.2.3 Los usuarios	19
1.2.4 Infraestructura	19
1.2.5 Proyección social	21
1.2.6 Finanzas	22
1.2.7 Política laboral	23
1.2.8 Administración	23
1.2.9 El ambiente institucional	24
1.3 Lista de carencias	24

1.4	Nexo	25
	Institución Avalada	25
1.5	Análisis institucional	25
1.5.1	Identidad institucional	25
1.5.2	Desarrollo Histórico	27
1.5.3	Los usuarios	30
1.5.4	Infraestructura	30
1.5.5	Finanzas	31
1.5.6	Política laboral	31
1.5.7	Administración	31
1.5.8	El ambiente Institucional	32
1.6	Lista de carencias	32
1.7	Problematización	33
1.7.1	Priorización del problema	34
1.7.2	Viabilidad y factibilidad	34
1.8	Selección del problema	36
1.9	Descripción opcional por indicadores del problema	36
	Capitulo II: Fundamentación teórica	37
2.1	Las nuevas tecnologías en la educación	37
2.1.1	Enseñanza con tecnología	38
2.2	Software educativo	39
2.3	Didáctica versus tecnología	40
2.4	Didáctica del léxico	41
2.4.1	Uso de las TICS en la enseñanza de las prácticas del lenguaje	41
2.4.1.1	Escribir en un procesador de textos.	43
2.4.1.2	Explorar la multimedia.	43

2.5	Las tics para la práctica de las destrezas	44
2.5.1	Comprensión escrita (leer)	44
2.5.2	Comprensión oral (escuchar)	45
2.5.3	Expresión escrita (escribir)	46
2.5.4	Expresión oral (hablar)	47
2.6	Metodología y estrategias para acompañar el aprendizaje	48
2.7	Las TICS y las competencias	49
2.8	Metodologías para la aplicación de tecnologías al proceso educativo	50
2.8.1	E-learning	50
2.8.2	Blended learnig o aprendizaje Mixto	50
2.8.3	Edmodo	51
2.8.4	Paquete ofimático LibreOffice	52
2.9	Influencia de la tecnología en la educación guatemalteca	52
2.10	Usos del ordenador desde las teorías del currículum	53
2.11	Fomente la lectura en la pantalla	54
2.12	Tendencias tecnológicas en educación	55
2.13	La Transformación Curricular	57
2.14	Componentes del área de comunicación y lenguaje	57
2.15	Componentes del área de ciencias naturales y tecnología	58
	Capitulo III: Plan de Acción	59
3.1	Título del proyecto	59
3.2	Hipótesis acción	59
3.3	Problema seleccionado	59
3.4	Ubicación geográfica	59
3.5	Gerente /ejecutor de la intervención	59
3.6	Unidad ejecutora	59

3.7	Descripción de la intervención	60
3.8	Justificación de la intervención	61
3.9	Objetivos de la intervención	62
3.9.1	General	62
3.9.2	Específicos	62
3.9.3	Metas	63
3.10	Actividades para el logro de los objetivos	63
3.11	Cronograma	65
3.12	Recursos	66
3.12.1	Humanos	66
3.12.2	Materiales	67
3.12.3	Físicos	67
3.12.4	Financieros	67
3.13	Presupuesto	67
3.14	Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	68
	Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	69
4.1	Descripción de las actividades realizadas	69
4.1.1	Actividades y resultados de las acciones realizadas	69
4.2	Productos logros y evidencias	71
4.3	Sistematización de la experiencia	132
4.3.1	Actores	132
4.3.2	Acciones	132
4.3.3	Resultados	132
4.3.4	Implicaciones	133
4.3.5	Lecciones aprendidas	133
	Capítulo V: Evaluación del proceso	134

5.1	Del diagnostico	134
5.1.1	Lista de cotejo para la evaluación del diagnostico	135
5.2	De la fundamentación teórica	136
5.2.1	Lista de cotejo para la evaluación de la fundamentación teórica	136
5.3	Del diseño del plan de intervención	137
5.3.1	Lista de cotejo para evaluar el plan de acción	138
5.4	De la ejecución y sistematización de la intervención	139
5.4.1	Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización	140
	Capitulo VI: El voluntariado	141
	CONCLUSIONES	159
	RECOMENDACIONES	161
	BIBLIOGRAFÍA	162
	Referencias bibliográficas	162
	APÉNDICE	166
	ANEXO	256

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Lista de carencias	32
Cuadro 2: Problematización	33
Cuadro 3: Priorización de problema	34
Cuadro 4: Viabilidad y factibilidad	34
Cuadro 5: Selección del problema	36
Cuadro 6: Cronograma de actividades	65
Cuadro 7: Presupuesto	67
Cuadro 8: Instrumento de evaluación de la intervención	68
Cuadro 9: Actividades y resultados de las acciones realizadas	69
Cuadro 10: Productos y logros	71
Cuadro 11: Lista de cotejo	87
Cuadro 12: Escala de rango	97
Cuadro 13: Lista de cotejo	105
Cuadro 14: Escala de rango	112
Cuadro 15: Rubrica	121
Cuadro 16: Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico	135
Cuadro 17: Lista de cotejo para la evaluación de la fundamentación teórica	136
Cuadro 18: Lista de cotejo para evaluar el plan de acción	138
Cuadro 19: Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización	140
Cuadro 20: Presupuesto de terreno	143
Cuadro 21: Propuestas de terrenos para la Facultad	146

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Ilustración 1: Organigrama de la municipalidad de San Luis Jilotepeque	17
Ilustración 2: Croquis de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano	26
Ilustración 3: Organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano	26
Ilustración 4: Fotografía docente revisando Historieta realizada por los alumnos	72
Ilustración 5: Fotografía alumnos realizando historieta educativa	72
Ilustración 6: Icono de e-learning	81
Ilustración 7: Metodología B-learning	84
Ilustración 8: Nuevas tecnologías	89
Ilustración 9: Teléfono móvil	90
Ilustración 10: Videojuego	91
Ilustración 11: Televisión	92
Ilustración 12: Internet	93
Ilustración 13: Joven leyendo	94
Ilustración 14: Persona Escribiendo	99
Ilustración 15: Modelo de historieta	101
Ilustración 16: Icono de Libre Office	109
Ilustración 17: Icono de Story Jumper	111
Ilustración 18: Libro digital	117
Ilustración 19: Fotografía actividad de rifa	147
Ilustración 20: Fotografía actividad venta de comida	148
Ilustración 21: Fotografía actividad encuentro de futbol	150
Ilustración 22: Nota enviada a alcaldes	151
Ilustración 23: Contrato de compraventa de inmueble	154
Ilustración 24: Contrato de compraventa de inmueble	155
Ilustración 25: Plano de ubicación del terreno	156
Ilustración 26: Fotografía visita al terreno	157
Ilustración 27: Fotografía visita al terreno	157
Ilustración 28: Fotografía visita al terreno	158

RESUMEN

El ejercicio profesional supervisado es una etapa previa a obtener el título de licenciatura, en este proceso se llevan a cabo métodos de investigación para contribuir a solucionar un problema dentro de una institución educativa. Para ello se determinó el problema a solucionar mediante la utilización de diversos métodos y técnicas, luego de ello se estableció la forma más viable y factible para contribuir a la solución del mismo, luego se sustentó a través de la fundamentación teórica para darle el rigor científico al proceso de investigación. Eventualmente se ejecutó a través de una guía metodológica en la que se tomaron varios puntos que contribuirán al fortalecimiento de la calidad educativa.

Se socializó la guía con los docentes de la institución y se ejecutaron mecanismos de evaluación para la verificación del proceso de implementación de la guía. Se realizó una sistematización de los resultados y actividades realizadas durante el proceso, se evaluó constantemente cada una de las etapas del EPS y se realizó un voluntariado como parte del compromiso social que tiene la universidad de coadyuvar a la sociedad guatemalteca.

Palabras Clave:

Tecnología, comunicación, lectura, escritura, didáctica, alternativa

INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se elaboró una guía pedagógica sobre la utilización de las nuevas tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de la lectura y redacción dirigido a alumnos de cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano jornada matutina del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, contando con el financiamiento de la municipalidad de San Luis Jilotepeque. Tomando en cuenta que nuestra línea de investigación es pedagógica se realizó este trabajo debido a la inconsistencia de material pedagógico en la institución avalada.

El informe se encuentra dividido en seis capítulos que permiten el desenvolvimiento del estudiante en el área pedagógica al detectar el problema y establecer soluciones para resolverlo, siendo descritos a continuación:

Capítulo I, Diagnóstico consiste en la realización de procesos de investigación mediante un análisis contextual de la institución avalada y la institución avaladora, a través de técnicas y guías elaboradas para establecer las carencias de ambas instituciones, análisis y priorización de problemas, cuadro de viabilidad y factibilidad, posteriormente establecer el problema seleccionado para la elaboración de una guía pedagógica que contribuya al mejoramiento de esta situación.

Capitulo II Fundamentación Teórica, para darle el carácter y rigor científico al proceso de investigación se elabora una fundamentación conteniendo temas en los cuales se sustente nuestra investigación y sea la base sólida para el andamiaje de la construcción de la guía pedagógica.

Capitulo III Plan de acción, se describe de manera detallada los elementos que permiten la realización del proyecto, siendo incluidos en este capítulo, el nombre del

proyecto, la justificación, descripción del proyecto, establecimiento de objetivos, metas, actividades, beneficiarios, financiamiento, mecanismos de control y evaluación, recursos y cronograma de las actividades para establecer el éxito del proyecto.

Capítulo IV Ejecución y Sistematización, donde se lleva a la práctica lo anteriormente planificado, se detalla de manera cronológica las actividades que se llevaron a cabo describiendo en qué consiste cada una de ellas, el logro obtenido de las actividades. Es necesario hacer énfasis en que en este capítulo se presentan productos y logros y en este caso se dio a conocer la socialización que se llevó a cabo con los docentes de la institución sobre la guía pedagógica, la cual fue todo un éxito y satisface las necesidades de institución avalada.

Capítulo V Evaluación del proceso, en este capítulo se verifica la correcta ejecución de cada uno de los capítulos anteriores donde se realiza una narración individual por capítulo, manifestando el tipo de técnica e instrumento que se aplicó para su verificación.

Capítulo VI en este capítulo se describe la acción realizada en beneficio de la sociedad guatemalteca como retribución al aporte que realiza la población para que la Universidad de San Carlos de Guatemala funcione.

El presente informe contiene una serie de conclusiones lo que es resultado del análisis de todo el proceso que se llevó a cabo durante los meses de enero a marzo, contiene recomendaciones que son sugerencias a los docentes y estudiantes donde se aplicó la guía y a los compañeros epesistas, además contiene la bibliografía que es muy importante puesto que es la base teórica documental del informe. Por último también es preciso mencionar el apéndice que es una recopilación de lo que realizó el epesista para apoyarse en la ejecución del informe y anexos que son los documentos de apoyo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo I: Diagnóstico

Institución Avaladora

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

Localización:

San Luis Jilotepeque, constituye uno de los 7 municipios del departamento de Jalapa, de la región IV suroriente de Guatemala. La cabecera municipal se encuentra en el cruce de la Ruta Nacional 18, a una distancia de 143 kilómetros de la ciudad de Guatemala y a 41 kilómetros de la cabecera departamental (ING 2000). El municipio está localizado a 800 msnm, a una latitud de 14°38'36" y longitud 89°43'47". Geográficamente, limita al norte con San Diego (Zacapa) y San José La Arada (Chiquimula), al este con Ipala (Chiquimula); al sur con San Manuel Chaparrón (Jalapa); y al oeste con San Pedro Pínula (Jalapa).

Tamaño

Según el Instituto Geográfico Nacional (ING 2000) el municipio tiene una extensión territorial de 296km², ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión por Jalapa y San Pedro pínula.

Clima, hidrografía, suelo, principales accidentes.

Éste depende de muchos factores meteorológicos, como la temperatura ambiental, el régimen de vientos, la presión atmosférica y la precipitación pluvial.

El clima del Municipio varía de templado a cálido con estaciones seca y lluviosa. La temperatura máxima es de 32° grados centígrados en el mes de abril y 18° grados centígrados en el mes de diciembre, por lo que generalmente su clima es templado, latitud 14° 38' 36", longitud 89° 43' 47".

Existe una precipitación pluvial de 800 a 1,000 milímetros por año, la cual es mayor en los meses de mayo a septiembre. La humedad relativa media de esta región es de 71.2%. Ésta es mayor en los meses de junio a diciembre y menor de enero a mayo, lo cual tiene mucha relación con la época lluviosa y seca respectivamente.

Hidrografía

La cabecera municipal de San Luis Jilotepeque se encuentra sobre un depósito aluvial y lacustre, rodeado de cerros. Es parte del corredor seco, los principales ríos son río Songotongo, río Blanco y río el Paterno e importantes cuencas hidrográficas las cuales no cuentan con programas de protección, por lo cual el municipio ha perdido mucha de su cobertura forestal y está más expuesta a los efectos de la sequía.

Suelo

En gran porcentaje es forestal, posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque es agrícola y ganadero, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de la sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otras especies, por las malas prácticas agrícolas, como la quema de broza, la utilización excesiva de abonos e insecticidas químicos, etc.

Principales Accidentes

Montañas: Los Uriles, El Cerro Sipac, El Cerro El Tambor, La Lagunilla, El Pelillal, La Loma De Dolores, Cerro Redondo, Parte De La Sierra De Las Minas.

Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampaya, Los Encuentros, San Marcos, Cushapa, El Limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapichitos, El Agua Caliente, El Cajón.

Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

Parajes: los Encuentros, la Cascolota

1.1.2 Social

Composición étnica

En San Luis Jilotepeque gran parte de su población se identifica como descendiente de la etnia maya poqomam. El 70% se identifica como maya poqomam y el 30% restante se identifica como ladino (INE 2002).

Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuelas:

Escuela Oficial Urbana Para Niñas

Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”

Escuela Oficial Urbana Mixta barrio Santa Cruz

Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano

Escuela Oficial Urbana para Párvulos

Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

Colegios:

Colegio Particular Mixto Doctor Pedro Molina

Colegio Particular Mixto Betel

Colegio Particular Mixto Bilingüe Maya Winaq

Colegio Particular Mixto Nab'al B'ee

Liceo San Luis

Institutos

Instituto de Educación Básica por cooperativa

Instituto Mixto de Educación Diversificada

Instituto Nacional de Educación Básica

Instituto Nacional de Educación Diversificada

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica

Academias

Academia de mecanografía y computación San Luis

Academia de mecanografía y computación Lisandro Sandoval

Academia de mecanografía y computación Millenium

Academia de computación Edutec

Agencias sociales de salud y otros.

Centro de Salud

Sanatorio San Luis

Centro Médico Santa Ariadna

Casa de Salud San José

Vivienda (tipos)

En el municipio se encuentran viviendas construidas de:

Adobe

Ladrillo

Block

Madera

Lamina

Teja

Terraza

Centros de recreación

Cancha de basquetbol

Campo de futbol

Parque central

Rio culima, los amates y songotongo

Piscinas de cushapa

Cancha sintética barrio La Bolsa

Cancha sintética Salida a San Pedro Pínula

Cancha sintética Cerro Partido

Estadio Municipal José René Urrutia
Agua Caliente
Aguas Termales de los Ángeles

Grupos religiosos

Católicos
Evangélicos
Adventistas
Testigos de Jehová
Mormones

Clubes o asociación

Comité de Agricultores y Ganaderos
Comité Central de Feria
Asociación de Fútbol de San Luis Jilotepeque
Magisterio San Luiseño
Asociación de transportistas
Asociación Nim Ixiim

1.1.3 Histórico

Primeros pobladores

En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que ha sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Pocomam. acerca de los Pocomames: según domingo de Juarros "consta por los manuscritos de D. Juan Torres hijo, y de Juan Macario nieto del rey chignaviucelut, y de D. Francisco Gómez, primer Ahzib Kiché, que los citados tultecas eran de la casa de Israel, y que el gran profesa Moisés los sacó del cautiverio en que los tenía el faraón, y que habiendo pasado el mar rojo se dieron a la idolatría y que persistiendo en élla, no obstante las

amonestaciones del celoso Moisés; o fuese por no sufrir las reprehensiones de este legislador o por temor de que los castigase, se apartaron de él y de sus hermanos y se trasladaron de otra parte del mar a un lugar que llamaron siete cuevas, es decir de las riberas del mar bermejo a lo que ahora es parte del Reinó mexicano, donde fundaron la célebre ciudad de Tula.

El primer jefe que capitaneó y condujo esta gran turba del uno, al otro continente fue Tanub, tronco de la familia de los reyes de Tula y del Quiché y el primer monarca de los Toltecas.. .el 5to. Nimaquiche...sacó de Tula a estas gentes, que se habían multiplicado en extremo y las capitaneó del reino mexicano, a este de Guatemala...vinieron con Nimquiché tres hermanos suyos y convenidos entre sí estos cuatro hermano, dividieron la región,...el señorío de los mames comprendía lo que al presente es el partido de Huehuetenango, parte de Quetzaltenango, y la provincia de soconusco, pues en todas estas partes la lengua Mam o Pocomam es la materna. mas lo que hace notable fuerza en este particular es, que la lengua Pocomam se habla como propia en pueblos muy distantes de las provincias de los mames, como son Amatitlán, Mixco y Petapa, en la provincia de Sacatepéquez, Chalchuapa República de el Salvador, Mita, jalapa y Jilotepeque, en la de Chiquimula."

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Pocomam. Según Rubén Reyna en su libro la ley de los santos, citando a Carrillo Ramírez, 1927, Pág. 13: "hay referencia de los Pocomames como miembros de las tribus de Tecpán, en el área de la Verapaz; hoy en día esta población está comprendido en los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Chiquimula". a su vez citando a Carrillo Ramírez, John Gillin menciona que: " los Pocomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpokum controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Pokonchí y de allí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque".

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautla así como las localidades ubicadas al pié del volcán pacaya, es decir,

Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencia a miles, 1983, pp.22: "a la llegada de los españoles el área Pocomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia ésta se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de pokom se ubicaban al sur del río Motagua. tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existían algunos pueblos pequeños Pocomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominio pipil. se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo pokon en varios pueblos (norte y sur). el Pockom o Pokomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (solano, 1974,pp.216)".

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. este lugar fue visitado por el lic. Antonio Goubaud carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree sean tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen aquí tal vez den un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

Sucesos históricos importantes.

- ✓ 1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque perteneciendo a la provincia de Chiquimula
- ✓ 1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa
- ✓ 1,976 un terremoto sacude al Poblado
- ✓ 2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por SEPAZ

- ✓ 2,009 Declaración de la Iglesia Colonial como una de las 7 maravillas del departamento de Jalapa.

Personalidades presentes y pasadas

Presentes:

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderon, actual Supervisor Educativo

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritos del Corrido a San Luis Jilotepeque

Domitila Lemus, Escritora

Pasados:

José Rodríguez Cerna, poeta y escritor

Victor Sandoval, Escritor y Exdiputado

Federico Morales Aguilar, (la chapuda morales) fue seleccionado nacional de futbol

Ismael Cerna, poeta y escritor

Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado nacional de basquetbol

José René Urrutia, pionero del futbol en el municipio

Luis Alberto Ulloa, escritor y poeta

Lisandro Sandoval (escritor de Semántica Guatemalteca)

Sarbelio Urrutia (cantautor),

Elva Sandoval de Johnson (basquetbolistas)

Adolfo Vides Urrutia (poeta)

Lugares de orgullo local

Su majestuosa iglesia tipo colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Misma que recibió el título de Maravilla No. 1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otro tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moles, la función de las cuales es afinar la masa hecha de maíz, para elaborar tortillas. Además, se hacen de esta misma materia morteros filtros para agua. Toda materia prima para estas esculturas se extrae de un lugar llamado “La cantería”

El municipio de San Luis Jilotepeque tiene potencial ecoturístico: Balneario Agua Caliente y los ríos: Culima, Los Amates y Songotongo. El templo católico es uno de los más bellos del departamento. El municipio es visitado por turistas nacionales e internacionales para conocer su cultura, atrayendo las danzas propias de los poqoman, pero se carece de promoción para aumentar el turismo al municipio.

1.1.4 Económico

Agrícola

El sector más importante de la economía del Municipio, lo constituye el sector agrícola; a pesar de que el mismo aún no ha logrado desarrollar la totalidad de sus potencialidades productivas, situación que no permite una mayor producción y como consecuencia no disminuye el desempleo. Otro aspecto limitante para la actividad agrícola, lo constituye la escasa diversificación de la producción y el uso inadecuado del recurso suelo.

Pecuaría

Estas unidades productivas ocupan un lugar importante dentro de la economía del Municipio, en donde la actividad de mayor importancia corresponde al sector avícola, específicamente con la crianza de pollos de engorde. Esta actividad es de reciente implementación y en el futuro podría constituirse como una fuente de ingresos bastante representativa que beneficiará la economía del Municipio. Las otras actividades productivas corresponden en su orden al ganado bovino esquilmo por la producción que genera y en menor escala el ganado porcino.

Artesanal

Este sector ocupa el segundo lugar en cuanto a la participación productiva de la población del Municipio, a pesar de ser bastante limitado, debido principalmente a la modernización de la economía; esta actividad es de carácter informal en su mayoría, realizada de forma manual, con mano de obra no calificada que cuenta con escasa tecnificación. A pesar de lo comentado anteriormente, esta actividad ha logrado subsistir desde tiempos inmemoriales, como consecuencia que las personas que se

dedican a su desarrollo, han recibido dicho conocimiento en sus hogares por herencia y el ingreso que se percibe de dicha actividad, es adicional a las otras actividades productivas que el núcleo familiar desarrolla en su totalidad

Sistema vial

La principal vía de acceso al Municipio, es la ruta nacional que cuenta con carretera asfaltada, la que comunica directamente a Ipala, Chiquimula con la ciudad capital, pasa por Jutiapa, para llegar a la cabecera municipal. Otras vías de acceso de San Luis Jilotepeque a la ciudad capital son las siguientes:

- ✓ -Vía San Pedro Pinula, Jalapa, Jutiapa, 213 kilómetros
- ✓ -Vía San Manuel Chaparrón, 193 kilómetros
- ✓ -Vía Ipala, Agua Blanca, Jutiapa, 200 kilómetros
- ✓ -Vía San Pedro Pinula, Sanarate, 142 kilómetros

La comunicación entre la cabecera municipal y las aldeas, se realiza a través de caminos de tierra transitables en su mayoría, aunque en la época lluviosa se deterioran considerablemente.

Transporte

Urbano: existen 200 moto taxi

Extraurbano: 100 buses que se dirigen a distintos lugares de nuestro país y comunidades del municipio.

Comunicaciones

Ruta Nacional No. 18

Teléfono

Fax

Internet

Correos

Radios Comunitarias: Xilotepeq Stereo

Radio la Sabrosona

Telefonía Celular: Tigo, Claro y Movistar

Sistemas de cable: Cable Recinos, Sistema de Cable Ipala Visión

Periódicos: Nuestro Diario y Prensa libre

1.1.5 Política

Organización administrativa

El área del Municipio se encuentra dividida en urbana y rural. El casco urbano está conformado por siete barrios: El Calvario, La Bolsa, Los Izotes, San Sebastián, El Llano, Santa Cruz y El Centro.

El área rural está integrada por 22 aldeas que a continuación se indican: El Camarón, El Chagüiton, Encarnación, Los Ángeles, La Montaña, San José Las Pilas, Los Olivos, El Paterno, Trapichitos, San Felipe, Valencia, El Zapote, Songotongo, Cruz de Villeda, Los Amates, La Lagunilla, Palo Blanco, Culima, Granada, Cushapa, Pansigüis y Pampacaya.

Asimismo, posee 13 caseríos como siguen: Camalote, California, Tempiscon, Los Magueyes, Las Mesonas, San Antonio, Las Mesas, El Peillal, San Marcos, Chiquirin, Cerro Redondo, El Flor y Zanja de Agua. Por otra parte, posee el paraje Agua Caliente.

Organizaciones políticas

Unión del Cambio Nacional

Unidad Nacional de la Esperanza

Visión con Valores

Partido Patriota

Comité cívico El cántaro

Organizaciones civiles apolíticas

Comité central de Feria Patronal

Comité de la pólvora y artillería

Comité de agricultores y ganaderos
Comité pro-cultural del área Poqomam
Cofradía los siete cabrillos
Cofradía del Agua Bendita
Comité pro-cultural Waqxajib' Q'anil
Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee
Asociación Nim Ixim
Iglesia Católica

Social

Ocupación de los habitantes.

Agricultores
Artesanos
Comerciantes
Ganaderos
Obreros
Profesionales
Pilotos de buses y moto taxis
Curanderos
Comadronas
Panaderos
Granjeros
Albañiles

1.1.6 Filosófica

Grupos religiosos

Católicos
Evangélicos
Adventistas
Testigos de Jehová
Mormones

Costumbres

La población indígena femenina utiliza un traje típico elaborado con tela bordado a mano, güipil y manto. Los hombres suelen utilizar sombrero de palma, hecho por los artesanos locales.

Tradiciones

La feria patronal del municipio se celebra el 25 de agosto. Día en que se conmemora a San Luis IX Rey de Francia. Las cofradías y sacerdotes mayas de San Luis Jilotepeque tienen un rol importante en las actividades sociales y políticas del municipio. Se pueden observar las celebraciones mayas en las procesiones y celebraciones propias del pueblo Poqomam, cuando aún suena el pito y el tambor, a veces acompañado por la marimba.

Idioma local

San Luis Jilotepeque es el único municipio de Jalapa donde se habla el idioma Poqomam de manera común, aunque cada vez más se va perdiendo esta virtud. El idioma predominante es el español, pero la Escuela de Lenguas Mayas hace un gran esfuerzo por mantener o rescatar el idioma Poqomam, por medio de la educación bilingüe que se imparte en el municipio, así también por medio de la radio comunitaria Estéreo Poqomam, que transmite programas en el idioma Poqomam.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

Nombre de la Institución

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, del Departamento de Jalapa.

Ubicación Geográfica

barrio El Centro, San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa

Visión

(Memorial de labores, 2016, pág. 5) Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

Misión

(Memorial de labores, 2016, pág. 5) Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

Objetivos

General

Según el (Memorial de labores, 2016, pág. 6) los objetivos son:

- ✓ Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad, como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios

Específicos

- ✓ Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- ✓ Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano con la actividad financiera de la municipalidad

- ✓ Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades Institucionales, para su prestación, tomando siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos

Metas

Según el (Memorial de labores, 2016, pág. 7) las metas para la administración 2016-2020 son:

Servicios público municipales; Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio de Iteape como Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de la Basura y otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Educación: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando al Recurso Humano capacitado.

Salud y asistencia social: Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen del servicio básico de salud que les permita tener un mejor futuro.

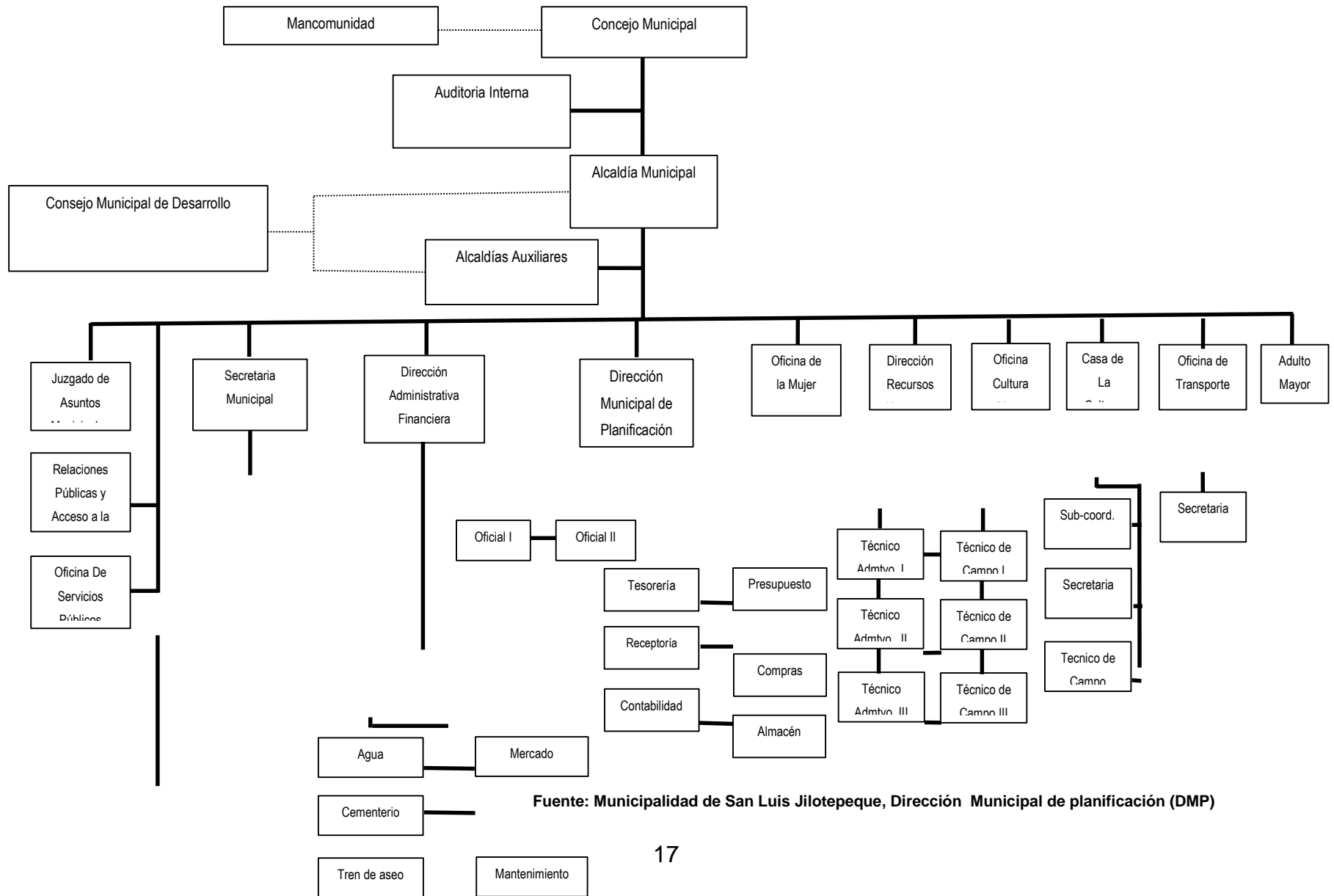
Desarrollo humano integral: Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

Medio ambiente: Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, et oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

Desarrollo urbano y rural: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

Red vial: Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del municipio.

Estructura Organizacional Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.



1.2.2 Desarrollo histórico

A raíz del proceso de colonización en el año de 1530 se construye el edificio Municipal, época en el cual el pueblo es fundado como partido curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque.

Perteneció al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato. En el año de 1873 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del Recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No.170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

Fundadores u organizadores

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

Sucesos o épocas especiales

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funcionó un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por las de tayuyo, que actualmente existen, se les agregó la con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar, pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inclusas en el edificio municipal.

En el Año 2000 se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

1.2.3 Los usuarios

La municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: Un Auditor Interno, un Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, Un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, Una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un Encargado de Fontaneros, un Encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, Una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargada de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de Secretaria, un Secretario Municipal.

1.2.4 Infraestructura

Área Construida

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que construye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la Municipalidad.

Área Descubierta

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la institución.

Estado de Conservación

El edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época de la colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en un buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

Locales Disponibles

En cuanto a oficinas en su totalidad se encuentran en uso, sin embargo, existe salón de usos múltiples disponibles para la población.

Condiciones y Usos

El edificio se encuentra en buenas condiciones ha sufrido algunas remodelaciones, sin perder su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como un patrimonio cultural.

Ambiente y Equipamiento

Salones Específicos

Cuenta con un salón donde funciona como Biblioteca del Banco de Guatemala, un salón que permite la exposición y venta de artesanías del municipio y un salón de usos múltiples.

Oficinas

Posee 10 locales utilizadas para: Oficina de Planificación Municipal, Oficina de tesorería Municipal, Secretaría, Alcaldía Municipal Oficina de Asesoría Administrativa, Oficina Municipal de Protección a la niñez y Adolescencia, Oficina de servicios públicos, Oficina de Información y Divulgación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales.

Cocina

No cuenta con un lugar específico para cocina.

Comedor;

En la institución no se encuentra con local específico para comedor.

Servicios Sanitarios;

Posee cuatro servicios sanitarios, dos para hombres y dos para mujeres.

Biblioteca

En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.

Bodegas

La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que utilizan y otro como bodegas de recolección de desechos.

Salón Multiusos

En la institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples.

Otros

Posee un local para estacionar vehículos de la institución, (garaje).

Cuenta con un parqueo público en la parte frontal.

1.2.5 Proyección social

Por ser una institución con Personería Jurídica y con asignación presupuestada para el desarrollo de la comunidad, gestiona y ejecuta Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

1.2.6 Finanzas

El presupuesto de la nación es distribuido a la institución (municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dicho aspectos son evaluados por Secretaría General de planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% constitucional.

Iniciativa Privada

Por parte de esta iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo, el total de dicho fondo únicamente es administrado por institución, pues debe ser cancelado a la distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA,

Cooperativa

No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.

Venta de Producto y Servicios

Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

Rentas

La municipalidad de San Luis Jilotepeque dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler de salón de usos múltiples.

Donaciones

La institución no tiene contemplado ingresos económicos algunos por parte de donaciones.

Otros

A la institución por ser una Municipalidad ingresan arbitrios tales como: boleto de ornato, impuesto sobre la renta, impuesto de circulación de buses y moto taxis, multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad, poste público.

1.2.7 Política laboral

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2016-2020, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integra, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomara en cuenta los siguientes componentes

- ✓ La buena administración del recurso económico, social y cultural del municipio
- ✓ Priorización de necesidades
- ✓ Inversión Física
- ✓ Participación de la sociedad civil

1.2.8 Administración

- ✓ Tipo de institución; Pública de Servicio a la comunidad.
- ✓ Región; Nororiente

- ✓ Área; Urbana
- ✓ Distrito; 21-03

En la municipalidad de San Luis Jilotepeque se implanta un plan operativo anual, planes estratégicos instituciones, planes de acción y planes de mitigación. Toda planificación está enfocada principalmente en las políticas, fines, objetivos y metas contienen además estrategias ejecución recursos y evaluación.

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

1.2.9 El ambiente institucional

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: diagnosticar, analizar, priorizar, planificar, gestionar, ejecutar y evaluar proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

1.3 Lista de carencias

- ✓ Inexistencia de plan de emergencia para eventualidades
- ✓ Ausencia de guardián en las escuelas públicas
- ✓ Inexistencia de albergues si se presentan desastres naturales
- ✓ Insuficiente maquinaria propia para la realización de proyectos de infraestructura
- ✓ Inexistencia de sistema de alarmas en el edificio
- ✓ Inexistencia de espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza
- ✓ Insuficiente capacitación a pobladores del municipio sobre el cuidado del suelo
- ✓ Inapropiada atención al sector salud y educación

1.4 Nexo

Es necesario trabajar con la municipalidad una institución que orientara sobre las necesidades de la población en general, debido a que dentro de esta institución se encuentra una comisión de educación la cual brinda apoyo a las diversas instituciones educativas con el propósito de fortalecer el conocimiento e incentivar a la comunidad educativa la importancia de la educación.

Institución Avalada

1.5 Análisis institucional

1.5.1 Identidad institucional

Nombre y Localización geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta, ubicada en el barrio El Llano, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Guatemala.

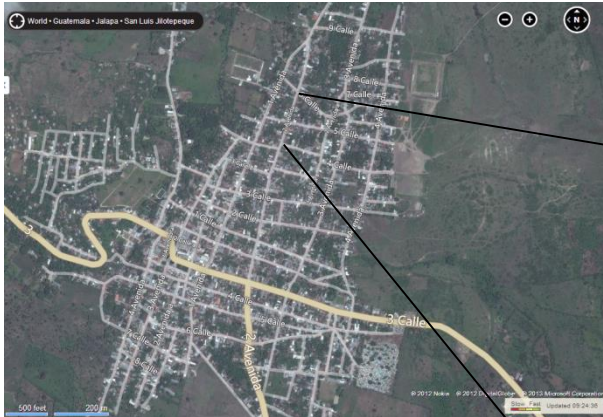
Visión

Proyecto educativo institucional (2013) pág. 12 Ser un centro educativo de los niveles, preprimaria y primaria que instruyen a niños y niñas del municipio de San Luis Jilotepeque, que fortalece niveles de excelencia estudiantil, que trabaja con responsabilidad, eficiencia y eficacia para satisfacer las necesidades y expectativas del educando de manera integral.

Misión

Proyecto educativo institucional (2013) pág. 12 Somos el establecimiento educativo público del Nivel preprimario y Primario que forma al niño y niña con principios y valores que promueven el cambio social en el proceso enseñanza aprendizaje, a través del personal docente calificado y eficiente en búsqueda del alto rendimiento escolar.

Croquis

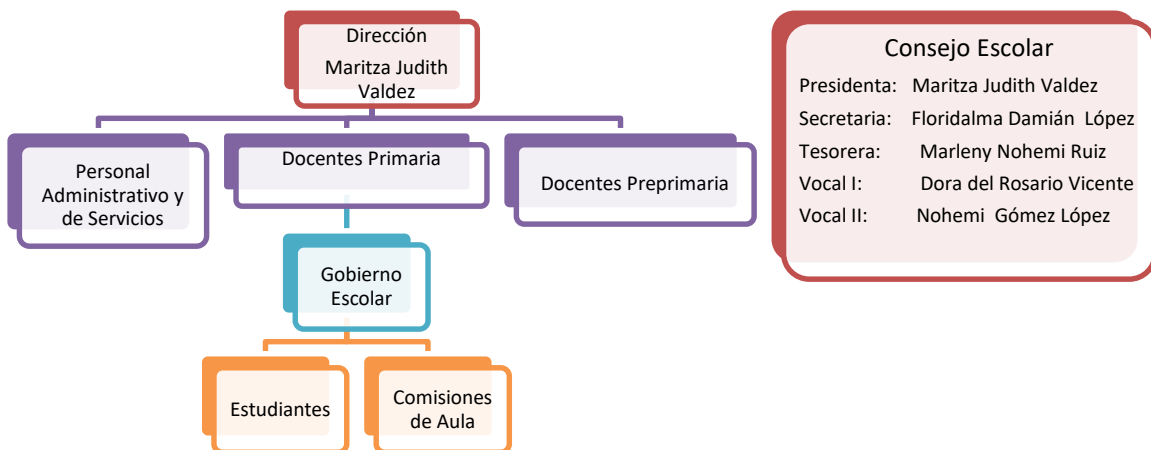


Imágenes obtenidas en Bing.com/mapas



Ubicación de la Escuela

Organigrama del Centro Educativo



Fuente: Proyecto Educativo Institucional (2013)

Servicios

La Escuela Oficial Urbana Mixta, ubicada en el barrio El Llano funciona en Jornada Matutina, atendiendo una población estudiantil que consta de dos ramas culturales: Ladino y Poqomam, en dos niveles educativos Pre primaria y Primaria. El contacto electrónico es: escuelallano@yahoo.com. El número de celular es 48063197.

1.5.2 Desarrollo Histórico

Empezó a funcionar el 12 de mayo de 1,978 en una casa particular propiedad del señor Julián Méndez, por carecer de edificio, siendo el primer maestro el profesor Oscar Emilio Aguirre Calderón del departamento de Zacapa, quien atendió solo primer grado con 38 alumnos ese año.

El 29 de mayo de 1978 se organiza el primer comité de padres de familia para hacer las solicitudes correspondientes para la construcción del edificio escolar, el cuál quedo organizado de la siguiente manera:

PRESIDENTE:	Florentín Simón Hernández
VICEPRESIDENTE:	Rosalio Gómez Yaque
TESORERO:	Jesús Damián Gómez
SECRETARIO:	José Gregorio Agustín
VOCAL I:	Gregorio Agustín Méndez
VOCAL II:	Rosalio Lázaro Felipe
VOCAL III:	José Rodrigo Hernández
VOCAL IV:	Policarpio Agustín Méndez

- ✓ El 09 de marzo de 1,979 tomó posesión la profesora Silvia Adelí Orellana Polanco de Contreras por permuta con el profesor Oscar Emilio Aguirre.
- ✓ En febrero de 1,980 se termina la construcción del primer Edificio Escolar por desarrollo de la comunidad que consiste en 2 aulas y 1 dirección o pernoctancia. Para recaudar fondos para la inauguración se rifo un reloj despertador y en el lugar que se construyó la Escuela había una cruz la cual fue trasladada al campo de aviación.
- ✓ En septiembre de 1,991 Obras Públicas construye 2 aulas al lado norte del edificio escolar
- ✓ En 1,993 Alianza para el Desarrollo Juvenil Comunitario, Municipalidad y padres de familia construyen un aula Dirección, Mini-cancha de básquet-bol y Escenario Lic. Edgar Morales Blanco, Director de Alianza.

- ✓ En 1,997 El FIS construye 1 aula y se circula el frente del edificio escolar con block y maya con ayuda de la Municipalidad, fondos de la escuela y padres de familia.
- ✓ En 1,999 se cambian 5 puertas de las aulas con aporte del MINEDUC a través de las juntas escolares.
- ✓ En el año 2,000 se techa la primera parte de la mini-cancha de básquet-bol con aporte del MINEDUC, Municipalidad, FONAPAZ Y padres de familia.
- ✓ En el año 2,001 culminación del techado de mini- cancha de básquet-bol con el apoyo de los maestros y padres de familia.
- ✓ En el año 2,003 se amplía la circulación de la parte del frente de la Escuela con dos hiladas más de block y baranda de hierro; se circula la parte de atrás con block y maya, se pavimento la parte de atrás con fondos de la escuela, tiendas escolares y ayuda de padres de familia.
- ✓ En el año 2,003 Instalación de una pila y galera en la cocina.
- ✓ En el año 2,004 construcción de 2 aulas por CONSEJO DE DESARROLLO lado sur del edificio.
- ✓ En el año 2,005 pavimentación de 60 Mts. Cuadrados de patio construido por practicantes y la ayuda de 30 bolsas de cemento de Gobernación Departamental y resto del gasto con fondos de tienda escolar de la escuela.
- ✓ En el año 2,006 construcción del lavamanos con 5 chorros por alumnos practicantes de Sexto grado de Magisterio.

- ✓ En el año 2,006 construcción de Mini- biblioteca construida con apoyo de municipalidad, aporte de maestros, colaboración de la Asociación la Milpa. Se equipó con Centro de Computación con 4 computadoras, 2 de ellas donadas por El Banco de Guatemala y 2 por El Cuerpo de Paz, también un Lote de libros donado por la Familia Elías Valdez.

- ✓ En el año 2,007 se instala un tinaco, una bomba periférica y se remodelan los sanitarios con ayuda de los alumnos practicantes del Magisterio, Docentes y alumnado del establecimiento.

- ✓ En el año 2009 Plan Internacional, por medio de uno de sus patrocinadores, visitó nuestro establecimiento y conoció las malas condiciones del techo de 2 aulas, por lo se aprobó el cambio del techo de dichas aulas por medio de esta institución.

- ✓ En el año 2,009 se construye una nueva pila en la cocina.
Hasta ese año se contaba con 9 aulas, pero en vista que la población escolar ha crecido aceleradamente y no se contaba con terreno disponible para construir más aulas. Se tuvo la idea de la construcción de terraza sobre las 3 primeras aulas que tenían el techo en mal estado y así poder ampliar la construcción del edificio y poder albergar más alumnos. Hace aproximadamente 7 años atrás se empezaron las gestiones para lograr este proyecto, se hicieron varias solicitudes y todas fueron en vano y en algunas veces fuimos objeto de burla, visitamos a los alcaldes de los pueblos vecinos a solicitar ayuda con el Comité de padres de Familia, pero no se logró nada. En cada aula ya había 2 maestros trabajando con más de 50 alumnos, pero en la administración del Señor Alcalde Prof. Luis Fernando Sanchinell nuestras ilusiones se hicieron realidad.

- ✓ El 12 de mayo de 2,011 se inaugura la construcción de 222 Mts. de terraza y 3 Aulas en el segundo nivel construidas por municipalidad y Consejo de Desarrollo.
- ✓ El 12 de mayo de 2,011 también se inaugura la construcción de 36 mts. De terraza Y un aula en el segundo nivel con fondos de la Gratuidad, de la Escuela, del Señor Alcalde Municipal y Director de Consejos de Desarrollo Prof. Benjamin Sanchinel, quienes nos proporcionaron el techo, piso, puertas, balcones y baranda de esta aula y jornales de padres de familia.
- ✓ El 27 de abril del 2,012 la municipalidad instala un nuevo drenaje por colapso del anterior.
- ✓ El 30 de abril de 2,012 se inaugura una nueva Biblioteca y centro de computación donados por la señora Joan Corcoran, de los Estados Unidos y Plan internacional.

1.5.3 Los usuarios

Los pobladores del municipio de San Luis Jilotepeque en su mayoría se dedican a la agricultura, cultivan maíz y frijol, a la escultura de piedras de moler, a la alfarería, albañilería entre otras actividades.

1.5.4 Infraestructura

El estado actual de la infraestructura de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano son las adecuadas. En la planta baja se encuentran las aulas del nivel preprimaria y primer ciclo de nivel primario, en el segundo nivel se encuentran algunas aulas de primer ciclo y segundo ciclo de nivel primario. Carece de espacio para biblioteca y la concina es muy reducida.

El edificio escolar cuenta actualmente con 13 aulas, cocina, baños, energía eléctrica, agua entubada y drenaje; 3 maestros de Pre- primaria y 15 maestros de primaria, se atiende a niños de 5 a 6 años en Pre- primaria y de Primero a Sexto grado de primaria. Cabe también mencionar que los alumnos se han destacado en distintos certámenes como: dibujo, ortografía, oratoria, escritura, deportes, etc.

1.5.5 Finanzas

La Escuela Oficial Urbana Mixta barrio Llano Jornada Matutina obtiene apoyo económico a través del Ministerio de educación para cubrir gastos de funcionamiento (salario de docentes, mobiliario y equipo, libros de texto, utensilios de limpieza).

1.5.6 Política laboral

La Institución brinda educación de calidad a las alumnas para que puedan desenvolverse en el ámbito social que presenten dentro de su vida cotidiana, por eso es exigente a la hora de seleccionar personal ya que se caracteriza por ser competitiva.

Las personas que están asignadas al cuidado y enseñanza de las niñas son las siguientes:

- ✓ Dirección
- ✓ Consejo de padres de familia
- ✓ Comisión de aula
- ✓ Maestros
- ✓ Guardián

1.5.7 Administración

La Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano Jornada Matutina utiliza eficientemente los procesos de la administración para que la institución realice sus actividades de mejor manera. Se implementan varios instrumentos administrativos para llevar el control de las actividades administrativas de la escuela.

1.5.8 El ambiente Institucional

En la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano Jornada Matutina se mantiene un ambiente en el cual docentes y alumnas comparten armoniosamente las actividades cotidianas. La directriz de la institución es hacia la calidad educativa con claridad. La directora comparte ideas con los demás docentes a soluciones de los problemas que surjan, también se elaboran actividades culturales para fomentar principios éticos y morales a la comunidad educativa.

1.6 Lista de carencias

CARENCIAS	PROBLEMAS
Inadecuadas instalaciones para desarrollar clases practicas	¿Cómo proporcionar instalaciones adecuadas para desarrollar clases prácticas?
Inexistencia de espacio físico para biblioteca	¿Por qué no existe espacio físico para la biblioteca?
Inexistencia de guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación	¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?
Inexistencia de espacio físico para el área de cocina	¿Por qué existe poco espacio físico en el área de cocina?
Inexistencia de cestas en la cancha de basquetbol	¿Cuáles son las razones de la falta de cestas en la cancha de básquet bol?
Inexistencia de guía pedagógica para los cuidados de jardines escolares.	¿Por qué no existe una guía pedagógica para los cuidados de Jardines Escolares?
Desconocimiento de como sembrar plantas ornamentales.	¿Qué hacer para solucionar la falta de conocimiento en la siembra de plantas ornamentales?
Inexistencia de librerías dentro de las aulas	¿Cómo mantener librerías en las aulas?
Inexistencia un sistema de purificación de agua	¿Qué hacer para mejorar la salubridad en la escuela?

1.7 Problematización

Problema	Hipótesis-acción
¿Cómo proporcionar instalaciones adecuadas para desarrollar clases prácticas?	Si se amplía las instalaciones entonces se tendrá un lugar adecuado para desarrollar las clases prácticas.
¿Por qué no existe espacio físico para la biblioteca?	Si se gestiona la construcción de un ambiente más en la institución entonces se solucionará la inexistencia de espacio físico para la biblioteca.
¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?	Si se crea una guía pedagógica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.
¿Por qué existe poco espacio físico en el área de cocina?	Si se adquiere un espacio fuera de las instalaciones entonces existirá un espacio adecuado para la concina
¿Cuáles son las razones de la falta de cestas en la cancha de básquet bol?	Si se adquieren dos cestas entonces no habrá razones para que falten las cestas en la cancha de basquetbol.
¿Por qué no existe una guía pedagógica para los cuidados de Jardines Escolares?	Si se diseña una guía para el cuidado de jardines escolares entonces los estudiantes sabrán cómo cuidar los mismos.
¿Qué hacer para solucionar la falta de conocimiento en la siembra de plantas ornamentales?	Si se da a conocer la importancia de las plantas entonces se supera el desconocimiento sobre la siembra de plantas ornamentales.
¿Cómo mantener librerías en las aulas?	Si se gestiona a las instituciones permitentes la falta de librerías como recursos didácticos, entonces se obtendrían librerías para mantener el orden de los libros en las secciones.
¿Cómo implementar un sistema de purificación de Agua?	Si se elabora un manual de métodos de purificación para el agua, entonces se disminuiría las epidemias que puedan dañar la salud de los estudiantes.

1.7.1 Priorización del problema

No.	Problema	Hipótesis-acción
1.	¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?	Si se crea una guía pedagógica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.
2.	¿Cuáles son las razones de la falta de cestas en la cancha de básquet bol?	Si se adquieren dos cestas entonces no habrá razones para que falten las cestas en la cancha de basquetbol.
3.	¿Por qué no existe una guía pedagógica para los cuidados de Jardines Escolares?	Si se diseña una guía para el cuidado de jardines escolares entonces los estudiantes sabrán cómo cuidar los mismos.
4.	¿Qué hacer para solucionar la falta de conocimiento en la siembra de plantas ornamentales?	Si se da a conocer la importancia de las plantas entonces se supera el desconocimiento sobre la siembra de plantas ornamentales.

1.7.2 Viabilidad y factibilidad

No.	Problema	Hipótesis-acción
1.	¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?	Si se crea una guía pedagógica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

No.	INDICADORES VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	Criterios	
		SI	NO
FINANCIEROS			
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2	¿Existen fondos externos?	X	
3	¿se utilizara fondos propios?	X	
4	¿Se cuenta con fondos para imprevistos?	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X
ADMINISTRATIVO LEGAL			
6	¿Existe autorización legal para ejecutar el proyecto?	X	
7	¿Se tiene estudio de pacto ambiental?	X	
8	¿Las leyes amparan la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tiene estudio de viabilidad?	X	
TÉCNICO			
10	¿Se tiene el establecimiento adecuado para ejecutar el proyecto?	X	
11	¿Se tiene definido las metas propuestas?	X	
12	¿Se ha definido el lugar de las capacitaciones?	X	
13	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
POLÍTICO			
14	¿Se cuenta con el material adecuado para la elaboración del proyecto?	X	
15	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
16	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X	
17	¿La institución colabora con la ejecución de la investigación?	X	
CULTURAL			
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X	
19	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	
SOCIAL			
20	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X
21	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X	
22	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X	
TOTAL		20	02

1.8 Selección del problema

No.	Problema	Hipótesis-acción
2.	¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?	Si se crea una guía pedagógica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

1.9 Descripción opcional por indicadores del problema

Se elaborará una guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación y estimulación de lectura y redacción debido a que para mejorar los procesos educativos y estar a la vanguardia de la educación se ve la necesidad de actualizar constantemente los procesos didácticos para la enseñanza de los diversos contenidos, en este caso la estimulación de la lectura y promoción de la redacción en los estudiantes.

A continuación, se enumeran los indicadores del problema:

1. Falta de interés en la lectura y redacción
2. Falta de motivación en los procesos didácticos
3. Poca aplicación de estrategias de aprendizaje en los procesos de redacción
4. Poca cultura de lectura

Capítulo II: Fundamentación teórica

2.1 Las nuevas tecnologías en la educación

Según (Fernández Prieto, S.f, pág. 26) citando a Adell (1998) las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación son "el conjunto de dispositivos, herramientas, soportes y canales para la gestión, el tratamiento, el acceso y la distribución de la información basadas en la codificación digital y en el empleo de la electrónica y la óptica en las comunicaciones". Este conjunto de dispositivos tiene varias características que permiten que las actividades de la cotidianidad sean más sencillas. Codificando en alguno de los casos utilizando lenguaje lthm y que en la actualidad estas herramientas se están enfocando en la educación, mostrando así una alternativa para el mejoramiento de la calidad educativa.

Las tecnologías han impactado considerablemente en la vida de los seres humanos haciendo más ágil algunas de las actividades y mejorando la calidad de otras, pero a la escuela no le ha afectado de la misma manera. A pesar de ello podemos encauzar el uso de las tecnologías a los procesos de educación.

Para (Fernández Prieto, S.f, pág. 27) citando a Escudero (1992) destaca los siguientes aspectos relativos al uso de las nuevas tecnologías en entornos educativos:

- ✓ El uso pedagógico de las nuevas tecnologías por parte de los profesores representa un pilar fundamental para promover y desarrollar las potencialidades que tienen los nuevos medios en orden a propiciar aprendizajes de más calidad.
- ✓ Facilitar el uso de nuevos medios requiere crear condiciones adecuadas para la clarificación de las funciones, los propósitos y las contribuciones educativas de los mismos.

- ✓ El uso pedagógico de medios requiere cuidar con esmero las estrategias de formación del profesorado. Dichas estrategias han de incluir diversos tipos de formación propiamente tecnológica, que permita el dominio de los nuevos medios; específicamente educativa, que posibilite su integración en el curriculum; y un tipo de formación que capacite para llevar a cabo este tipo de innovación en el contexto escolar.
- ✓ Para hacer un buen uso pedagógico de los medios es necesario comprometerse con el desarrollo en situaciones naturales de enseñanza, crear apoyos pedagógicos durante la puesta en práctica, tener disponibilidad de materiales, un trabajo reflexivo y crítico por parte del profesorado y el establecimiento de ciertas condiciones y procesos institucionales que reconozcan y potencien el uso pedagógico continuado.

2.1.1 Enseñanza con tecnología

El uso de herramientas tecnológicas para impartir cualquiera de las áreas curriculares debe verse como el uso de un libro para impartir una clase, ya que son unas herramientas que permiten que las actividades del proceso enseñanza aprendizaje sean más interactivas y con herramientas que los alumnos están familiarizados a su uso, aunque se debe de encauzarse hacia el uso adecuado y uso didáctico pedagógico.

Según (Area Moreira, 2009, pág. 24)“Hoy en día sabemos que el aprendizaje con medios en los contextos educativos es un proceso complejo en el que intervienen una serie de variables y factores vinculados no sólo con los atributos internos del material” es decir que para aplicar las herramientas tecnológicas en nuestros entornos de deben de contextualizar, adaptar las herramientas a las necesidades de la población estudiantil según sea el caso, para que estas herramientas sean funcionales y eficaces para la solución de problemas de aprendizaje, convertir estas herramientas en dispositivos interactivos para la promoción de aprendizajes en los estudiantes.

Debido a la presencia del ordenador o de dispositivos móviles en nuestra sociedad se hace inevitable el uso de estas herramientas en las escuelas y contribuir al mejoramiento de la calidad educativa respondiendo a las demandas de la sociedad actual y a procesos emergentes de enseñanza.

Según (Fernández Prieto, S.f, pág. 35) “Para que un proyecto de innovación educativa basado en las Tecnologías de la Información y de la Comunicación tenga éxito, la institución debe tener presente cuál es la actitud del profesorado” puesto que en su rol de facilitador de los aprendizajes debe estar también en constante actualización para ir a la vanguardia de los procesos educativos y responder a las necesidades actuales de los estudiantes.

Según Ortega Carrillo (2004) “el auge de las nuevas tecnologías en el último tercio del siglo XX ha despertado grandes esperanzas a la humanidad al ponerle en sus manos poderosos instrumentos de comunicación que pueden favorecer el desarrollo, la extensión de la cultura, la educación, la democracia y el pluralismo”.

2.2 Software educativo

Según (Eugenia, 2010) En la actualidad es necesario y por no decir obligatorio mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje, para esto debemos adoptar procedimientos, metodologías y herramientas que nos lleven a lograr ese objetivo. Esto es precisamente lo que ofrece el diseño y aplicación del software educativo, es decir, de una manera creativa, motivante y lo más importante en un lenguaje común, mejora los procesos de planeación académica, facilita el acceso a la información, estructura algo específico de un sistema de información y lo comunica de manera acertada, aumenta y fortalece la calidad de los conocimientos y por ende de la educación como tal.

2.3 Didáctica versus tecnología

Según (SIMONS, 2010, pág. 3) "No tiene sentido hablar de las TICS en la enseñanza de lenguas sin una visión científica basada en la didáctica de lenguas". Es decir que en este caso para que el uso de las tecnologías en la promoción de los procesos de lectura y escritura debe tener una base sólida y cumplir con los lineamientos que la didáctica plantea para los procesos de enseñanza aprendizaje, enfatizando la relación que existe entre los conocimientos y las destrezas. Para eso se debe de implementar materiales didácticos tecnológicos y recursos que propicien el aprendizaje de los estudiantes.

Por ejemplo un sitio web educativo (Area Moreira, 2009, pág. 33) lo define como, "Espacios o páginas en la WWW que ofrecen información, recursos o materiales relacionados con el campo o ámbito de la educación". Estos sitios web ofrecen una amplia gama de datos e información relacionados a la educación y a las diferentes áreas curriculares, o materiales didácticos que se encuentran en formato web que es de gran utilidad para las actividades docentes.

En suma, la implementación de las TICS no es un fin en sí, sino un medio posible para hacer que la enseñanza de lenguas sea más eficaz, considerando el número de horas disponible y los objetivos que tenemos que lograr.

Los métodos de lengua no necesitan un nuevo concepto porque, de repente, haya otro medio nuevo disponible, ya sea el magnetófono, la tele, el vídeo o el ordenador. Efectivamente tenemos que preguntarnos cómo podemos hacer del medio un instrumento útil para métodos ya existentes y eficaces. En ese caso, el respeto para el profesor (su experiencia, sus posibilidades y su ambiente de trabajo) y el rendimiento de aprendizaje (implicación del tiempo versus resultado) deben ocupar el primer puesto.

2.4 Didáctica del léxico

Según (Fernández, 2013, pág. 52) “El aprendizaje de la lectura va ligado al aprendizaje del léxico”. El método más difundido de aprendizaje de la lecto-escritura se basa en la palabra asociada al concepto, es decir, asociada a la imagen que, para un estudio de la comprensión oral y la comprensión escrita, ver Martín Vegas (2009, cap. 4). Representa.

Los métodos léxicos de aprendizaje de la lectura pretenden que el niño aprenda la palabra completa entendiendo lo que significa y en relación con palabras parónimas; es decir, utilizan la red asociativa de palabras parecidas formalmente para que los niños analicen las palabras y sean capaces de relacionar fonema y letra y las diferencias semánticas que se pueden derivar de esa alternancia. Tiene similitud de con el método de la palabra e imagen generadora utilizada por el pedagogo Paulo Freire para alfabetizar, para que el estudiante pueda asociar las palabras con los objetos que encuentra en su contexto.

A pesar de la prioridad del léxico para el desarrollo de la comunicación lingüística, los libros de texto no le dedican ni siquiera un tercio de la atención global que prestan a la enseñanza de la lengua.

2.4.1 Uso de las TICS en la enseñanza de las prácticas del lenguaje

(Sirio & Rodríguez, 2014, pág. 17) Afirma que “Los medios digitales amplían, diversifican y resignifican las prácticas del lenguaje a la vez que presentan nuevas posibilidades y desafíos”. Actualmente la práctica del lenguaje a través de los medios digitales o herramientas tecnológicas estas se dan por medio de organizaciones textuales y relaciones intertextuales, nuevos vínculos con la palabra escrita.

Resulta esencial que, desde el área de Lengua y Literatura, se aborden esas prácticas en pantalla y se generen condiciones que permitan la formación de lectores y escritores competentes en diversos soportes.

Ejercer prácticas de lectura en soportes multimodales en el contexto de proyectos de enseñanza. La hipertextualidad, como una nueva forma de materializar relaciones entre los textos, permitiría que el autor pueda, como expresa (Chartier 2000): “desarrollar su argumentación según una lógica que no es necesariamente lineal o deductiva, sino abierta y relacional, donde el lector puede consultar por sí mismo los documentos (archivos, imágenes, palabras, música)”. De este modo el estudiante, en tanto lector, puede recorrer las tramas hipertextuales creadas por los autores.

Como explica (Quevedo, 2003, pág.143): “El mundo digital [...] está produciendo una convergencia de formatos y lenguajes que va modificando todos los productos culturales que conocíamos hasta el presente. [...] Cultura digital que [...] implica la adquisición de un ‘conocimiento en mosaico’ caracterizado por los montajes temporales y la fragmentación, y, sobre todo, por la aparición del hipertexto que mezcla formatos, lenguajes originados en distintos ámbitos (textos, gráficos, imágenes animadas, fotografías, etc.), y que combina la información con la ficción, superponiendo distintos géneros estéticos”. Es decir que vivimos en un mundo rodeado de codificaciones en los que en cada momento nos encontramos con símbolos, iconos y caracteres que podemos ver en los ordenadores o algunos dispositivos móviles lo deja en segundo plano a los libros tradicionales, y deja como tarea inmediata a los docentes incorporarse a las tendencias digitales para poder propiciar elementos necesarios para fomento de la redacción y la lectura a través de herramientas tecnológicas.

2.4.1.1 Escribir en un procesador de textos.

Según (Sirio & Rodríguez, 2014, pág. 17) Afirma que: “La utilización del procesador de textos y sus recursos de corrección y control de cambios para llevar adelante elaboración de apuntes, toma de notas, producción de sucesivos borradores, versiones finales y edición de las producciones en distintos soportes son prácticas a ser aprendidas”. Esto pretende en gran medida que los estudiantes vayan desarrollando habilidades motrices para procesar los textos y al mismo tiempo corrigiendo errores ortográficos que cometen al momento de escribir, vean la manera adecuada de escribir y tener nociones mínimas sobre la gramática, además de eso permitirá que el estudiante pueda corregir su trabajo dando una segunda oportunidad para ordenar de mejor manera sus ideas.

La utilización del corrector ortográfico y gramatical en el marco de una secuencia didáctica es una fuente de reflexiones acerca de los usos correctos y adecuados del español. La mayoría de los usuarios saben que la activación del corrector ortográfico y gramatical no resuelve todos los problemas de escritura. Aparecen marcadas en rojo, verde y azul expresiones sobre las que hay que decidir por qué aparecen marcadas y cuál es la posible incorrección o inadecuación que están señalando.

Se trata de una herramienta que promueve la toma de consciencia de ciertos rasgos del lenguaje escrito. Escribir textos formales de manera adecuada y correcta representa una vía de inclusión en el mundo académico y del trabajo.

2.4.1.2 Explorar la multimedia.

Según (Sirio & Rodríguez, 2014, pág. 18) se debe “Investigar sus diversas variantes (vídeos, audios de fragmentos de obras, fragmentos de películas, fragmento de un programa radial, etc.) representa varios aportes.” Los exploradores multimedia

permiten a los estudiantes utilizar diferentes elementos para que el proceso de lectura o escritura de lleven a cabo de manera interactiva lo que permite:

1. Acceder a voces expertas y legitimadas en el mundo de la cultura.

También se aprende escuchando a los que saben más. Revalorizar las voces autorizadas de la cultura es una recuperación que la multimedia favorece.

2. Escuchar fragmentos de una obra mediante voces grabadas de lectores con experiencia es una manera de leer a través de otro. Lo que se escucha no es una conversación, sino lenguaje escrito, es decir, un texto que ha sido pensado como escritura. Profundizar la enseñanza de la lectura de textos literarios extensos y complejos supone crear condiciones para que los alumnos se animen cada vez más a sostener la lectura por sí mismos. La lectura en voz alta de lectores con experiencia a través de una grabación musicalizada puede favorecer la progresiva autonomía de los alumnos como lectores.

2.5 Las tics para la práctica de las destrezas

2.5.1 Comprensión escrita (leer)

Según (SIMONS, 2010, pág. 10) Dice que “Las TICS pueden servir para estimular la comprensión escrita de los alumnos”. Es decir que utilizando adecuadamente las tecnologías y enfocándolas a los procesos de educación podemos hacer que los estudiantes mejoren tanto su comprensión escrita, mejores su ortografía, desarrollen habilidades para producir textos claros y precisos, así como la comprensión lectura estimulando la imaginación de los estudiantes y que los ordenadores y dispositivos móviles no solo sirvan para el entretenimiento si no que sea una herramienta útil para las actividades educativas.

Internet es uno de los medios por el que el alumno mantendrá contacto con la lengua extranjera (ya sea por interés personal, o en un contexto profesional) y esto sin necesidad de un compañero.

Gracias a los efectos especiales en las páginas web, los textos de lectura en Internet sí son adecuados tanto para las estrategias de lectura secundarias como para la lectura textual abierta (extensive reading) y la lectura-pronóstico.

Según (SIMONS, 2010) Dice que: “Las páginas web pueden servir como material de prácticas para skimming y scanning”. Con el skimming el lector se forma una visión global del contenido del texto fijándose en el principio y en el final de los párrafos, títulos y subtítulos, palabras claves, etc. Gracias a esta técnica el lector puede ver confirmada o no cierta hipótesis.

También el scanning se puede practicar con textos de la WWW. El alumno tiene que repasar rápidamente el texto para reproducir ciertos elementos (p. ej. apellido, año). Los alumnos pueden buscar informaciones que cambian diariamente o semanalmente en artículos de periódicos, programas de televisión, boletines meteorológicos, etc. o buscar informaciones menos relacionadas con la actualidad como por ejemplo informaciones turísticas.

El alumno se forma una idea del contenido del texto a base de elementos extrínsecos al texto: imágenes, títulos, gráficos etc. Esta técnica sin embargo solamente es un paso intermedio hacia la explotación posterior en la expresión oral y escrita y de esta manera no pertenece a la pura comprensión escrita.

2.5.2 Comprensión oral (escuchar)

Según (SIMONS, 2010, pág. 12) Describe que el alumno puede escuchar palabras, partes de frases, frases o textos completos por medio de un número de herramientas de las TICS. Con las diversas herramientas que presentan las tics a la educación se puede encontrar una amplia gama de estas para que el estudiante pueda mejorar su comprensión oral en este caso la de escuchar para que de esta maneras se puedan alcanzar las competencias del área de comunicación y lenguaje.

Ya antes existían paquetes con los cuales el alumno podía pulir su comprensión oral o pronunciación con la ayuda de ejercicios específicos. Entre las aplicaciones existían diferencias en la posibilidad de: clicar y escuchar (palabras aisladas, partes de frases, frases, textos completos o diálogos); representar visualmente el lugar de la voz-ejemplo en el texto entero; escuchar de nuevo palabras, partes de frases o frases; hacer una pausa.

Existen pocas actividades didácticas para practicar la comprensión oral por ordenador. La elección múltiple y los dictados pertenecen a las más importantes. No obstante, el ordenador puede tratar problemas de aprendizaje de lengua como la dislexia, por ejemplo, con ejercicios sobre la discriminación de sonidos. Internet también ofrece posibilidades para la comprensión oral: emisiones radiofónicas de audio real pero también toda una gama de audio descargable. Además, los sitios de aprendizaje de lenguas contienen muchas veces grabaciones de vídeo en las cuales se puede escuchar el diálogo.

2.5.3 Expresión escrita (escribir)

Según (SIMONS, 2010, pág. 12) Clasifica: las actividades de práctica para la expresión escrita según los criterios siguientes:

- ✓ Actividades individuales versus colectivas: p. ej. un e-mail individual versus una página web elaborada colectivamente;
- ✓ Actividades sincrónicas versus asíncronas: una comunicación en tiempo real por medio de un canal de chat versus un e-mail que se contesta después de unos días.

Dependiendo del tipo, la comunicación requiere un mayor o menor grado de corrección formal. Un e-mail puede requerir una corrección formal más grande que el mensaje de chat informal donde se trata esencialmente de la transmisión del mensaje. También influye en la preparación por parte del profesor y en el nivel de conocimiento de lengua del alumno. Cuanto más libre la forma de comunicación, más preparación

se requiere por parte del profesor y más tendrá que dirigir, estimular y moderar la comunicación.

En las actividades más libres se escribe sobre un cierto tema. La comunicación es en este caso más importante que la corrección formal. La ventaja es que todo el mundo puede “comunicar” al mismo tiempo. Con este tipo de comunicación los alumnos tienen menos miedo de participar. Pueden disponer de más tiempo para formular una respuesta cuando sea necesario, no son relegados por alumnos dominantes que reclaman la discusión y que no necesitan preocuparse de su pronunciación

2.5.4 Expresión oral (hablar)

Según (SIMONS, 2010, pág. 15) Dice que “Practicar la expresión oral con las TICS no es fácil”. Debido a que La WWW puede retransmitir fragmentos audio e imágenes vídeo de modo que por ejemplo la videoconferencia puede ser una herramienta posible para la expresión oral.

Sin embargo, esto todavía no está a punto para que se pueda hablar de un enfoque más eficaz de esa destreza con las TICS. Tanto las imágenes como el audio sufren fallos en la red.

Si la infraestructura de la escuela lo permite, es posible hacerles grabar a los alumnos ficheros de sonido y que los envíen por e-mail (p. ej. “deja un recado en el contestador”). Ese mensaje se envía entonces como fichero WAV.

Todavía no se han hecho muchas promesas en cuanto a la tecnología de la síntesis y el análisis de la palabra. Las aplicaciones sí son capaces de provocar reacciones orales del alumno, la evaluación de las mismas todavía no es más que un proyecto.

Ese aspecto muestra la importancia del profesor en cuanto a las tareas comunicativas en la enseñanza de lenguas. Pero, como ya mencionamos anteriormente, las TICS sí pueden ofrecer el material de base que fomenta la expresión oral en una fase posterior.

2.6 Metodología y estrategias para acompañar el aprendizaje

Según (Gros Salvat, 2011, pág. 57) Dice que: “Las tareas, funciones, roles y competencias atribuidas a un profesor en un entorno en línea (Álvarez, Guasch y Espasa, 2006) deben considerar la tipología de estudiantes que se encuentran en el aula, cuáles son sus intereses y sus capacidades para aprender”. Las funciones y atribuciones a desempeñar por el profesor para el aprendizaje en línea utilizando herramientas tecnológicas debe de tener como punto de partida los intereses y conocimientos previos de los estudiantes para que las actividades de aprendizaje se desarrollen con una metodología, técnicas e instrumentos adecuados y se puedan alcanzar las competencias deseadas.

A partir de un ejercicio de empatía el docente debe hacer lo posible por comprender cómo los estudiantes de un determinado grupo aprenderán de forma más eficiente y satisfactoria.

Cabe destacar que este diseño didáctico desde el aprendizaje del estudiante no debe hacerse sólo a nivel cognitivo, sino también en el socioafectivo y en el técnico, este último muy importante en un entorno en línea. Muchas veces, los recursos de las plataformas virtuales en las universidades ofrecen posibilidades de gestión técnica exclusivamente al profesor, pero en muy pocos casos el estudiante tiene capacidad para gestionar técnicamente el espacio.

2.7 Las TICS y las competencias

Según (Fernández Campos, González Mendizábal, & Pérez Gómez, 2012, pág. 64) Afirma que: “Las tecnologías de la información y la comunicación recorren todas las materias del currículo”. Esta afirmación, ha sido discutida durante bastante tiempo, hoy es incuestionable debido, entre otros factores, a la incorporación de las competencias básicas al currículo escolar; a lo que los docentes muestran inconformidad hasta cierto sentido debido a que algunos dicen que los estudiantes no están debidamente preparados para afrontar un aprendizaje a través del uso de tecnologías en las diferentes áreas del Currículo.

El desarrollo de esta competencia del alumnado, igual que el del resto de las competencias básicas, es responsabilidad de todo el profesorado, independientemente de la materia con la que trabaje.

Por lo tanto, el conocimiento y el uso de las posibilidades didácticas que nos ofrecen las TICS forman parte del bagaje que todos los profesionales de la enseñanza de las lenguas deben adquirir y desarrollar.

En esta línea, (Philippe Perrenoud 2007) propone: “El dominio de las nuevas tecnologías en el sentido de explotar los potenciales didácticos de programas en relación con los objetivos de los dominios de enseñanza”. De esta cuenta el autor tiene una perspectiva didáctica de los elementos que ofrece la tecnología para su incorporación a los procesos de educación así mismo hace énfasis en que deben de ser competencias profesionales que cualquier docente del siglo XXI debe desarrollar.

Pero el uso de las TICS en el aula para el aprendizaje está ligado a materias concretas, en este caso lingüísticas, y, por ello, no se trata de que el profesorado acumule conocimientos técnicos descontextualizados, sino conocimientos incorporados en las actividades concretas y específicas de enseñanza y aprendizaje de lenguas.

2.8 Metodologías para la aplicación de tecnologías al proceso educativo

2.8.1 E-learning

Según (Programa EVA, 2008) Es “Aquella formación y aprendizaje facilitado a través de la tecnología redes sociales, internet y las tics en general, posibilitando el acceso a recursos y contenidos de manera inmediata”. Esta se presenta como una de las estrategias formativas compatibles con los distintos modelos formativos tradicionales y monótonos que se han venido utilizando.

Su sistema de formación es a distancia o denominada teleformación, permite interactuar al estudiante en la interfaz de esta metodología y el centro de la formación de conocimientos la tiene el estudiante debido a la acción formativa de este las actividades son de autoaprendizaje, por lo que se van tutorizando estas actividades.

Existen dos enfoques globales para el e-learning: el aprendizaje autodirigido y el aprendizaje dirigido/facilitado por un instructor.

Los alumnos que aprenden por su cuenta y a su propio ritmo están solos y son completamente independientes, en tanto los cursos de e-learning facilitados o dirigidos por un instructor ofrecen distintos niveles de apoyo de tutores e instructores y colaboración entre los alumnos.

Los cursos de e-learning suelen emplear ambos enfoques, pero para ser breves y prácticos, es más fácil examinarlos de manera separada. El e-learning contempla el uso de tecnologías informáticas y de Internet para ofrecer una amplia gama de soluciones que faciliten el aprendizaje y mejoren el rendimiento.

2.8.2 Blended learnig o aprendizaje Mixto

Según (Programa Eva, 2008, pág. 21) Es el: “Proceso de formación que combina métodos de la formación e-learning con la asistencia presencial”. Es decir que esta metodología de formación se basa en la combinación de la formación e-learning y formación presencial, adaptando las ventajas de cada una de ellas y estructurando

pedagógicamente las sesiones virtuales con las presenciales, de modo que se consiga el objetivo de facilitar el aprendizaje para el alumnado.

No es nuestra intención restringir el concepto de aprendizaje mixto a una fórmula como Blended learning = Formación presencial + eLearning, pero si nos centramos en analizar las ventajas que cada una de las dos metodologías tienen, podemos entender algo más lo que se puede conseguir utilizando esta modalidad formativa.

Esta metodología contiene una gama de posibilidades tanto para el formador y el estudiante porque permite la combinación de las metodologías lo que hace que poco a poco se vaya contextualizando a los distintos procesos de formación por medio del uso de tecnologías.

2.8.3 Edmodo

Según (Posada Prieto, 2015) Es: “Una plataforma social educativa y gratuita que permite la comunicación y el intercambio de archivos entre profesorado y alumnado en un entorno cerrado y privado”. Está pensada como una red social basada en el microblogging creada específicamente para el aula que proporciona al profesor/a un espacio virtual privado en el que compartir mensajes, archivos, enlaces, calendarios, etc. y también asignar tareas y actividades gestionando su realización.

Esto permitirá que el alumno tenga un espacio de interacción con el docente para ir fomentando el uso adecuado de las tecnologías y del uso responsable de las redes sociales que se ha convertido en la mayor arma de distracción de los estudiantes.

Esta plataforma permite acceder a toda la comunidad educativa de manera gratuita, no existen cuentas Premium, es decir que la funcionalidad de la aplicación es completamente gratuita.

2.8.4 Paquete ofimático LibreOffice

Según (Canal tics.com, s.f) Es “una suite de productividad que se puede distribuir, descargar e instalar de forma gratuita en más de 30 idiomas en sistemas Windows, Mac y Linux”. Es una opción muy interesante frente a otros paquetes ofimáticos comerciales. Este es uno de los paquetes que permiten la utilización de diferentes herramientas que se pueden utilizar de forma didáctica para que el estudiante se adentre en el mundo digital.

Las diferentes herramientas tecnológicas permiten que el alumno adquiera nuevas habilidades tanto motrices como cognitivas, mediante el acompañamiento del docente las actividades resultaran adecuadamente.

La introducción de ambientes virtuales de aprendizaje se debe construir sobre una nueva base pedagógica de tal manera de crear para los usuarios personales o instituciones en general materiales formativos de gran calidad. Si bien la tecnología es importante, debe ser puesta al servicio de perspectiva formativa de profundo contenido y que permita generar conocimientos constantemente.

2.9 Influencia de la tecnología en la educación guatemalteca

Según el (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología , 2011) El gobierno de la república de Guatemala reconoce a principios de los años 90 la influencia tecnológica, que en adelante prevalecerá en muchas actividades económicas, productivas, educativas, etc.; por lo que da vida al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (SINCYT) a través del Decreto 63-91 del Congreso de la República. En materia de TIC en el año 1996, se consolida el proceso de privatización de las telecomunicaciones con la aprobación de la Ley General de Telecomunicaciones (Decreto 94-96 del Congreso de la República) en el país.

A raíz de esta ley nace el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT) quien es el órgano rector del desarrollo científico y tecnológico en el país, de esta cuenta es como se encargan de los diversos avances en materia científica y estudia la influencia de la tecnología en diferentes campos. Como en este caso el impacto que tienen las tecnologías en los procesos de educación.

Para que los procesos de educación se vayan innovando y estén a la vanguardia que las distintas herramientas tecnológicas propician, haciendo que el aprendizaje sea ameno y sea coherente a la influencia tecnología de nuestros tiempos.

2.10 Usos del ordenador desde las teorías del currículum

Bautista (1994) analiza el uso de los medios desde las principales teorías del currículum: técnica, práctica y crítica.

La teoría del currículo técnica o tecnológica genera un tipo de uso transmisor/reproductor.

Son características de dicha teoría:

- ✓ La centralización de la selección y organización de contenidos.
- ✓ La linealidad de su diseño.
- ✓ La separación entre planificación y ejecución
- ✓ La preocupación por la búsqueda de la eficiencia, por lo medible

El tipo de uso del ordenador que se hace desde esta perspectiva es fundamentalmente:

- ✓ De transmisión de información a través de materiales editados bien por las administraciones de educación, o bien por diferentes casas comerciales; materiales que no necesitan ser evaluados en sí mismos.
- ✓ Sin control de los contenidos implícitos o explícitos de los documentos, que suelen ser cerrados, y no estimulan el sentido crítico y la reflexión.

Existe, por tanto, el riesgo de que tanto alumno como profesores asuman y reproduzcan valores, intereses e ideologías propias de los diseñadores de tales documentos. Es característico de esta cultura tecnológica considerar el conocimiento técnico y los materiales utilizados, como elementos básicos para resolver problemas, pero nunca para plantearlos y descubrirlos.

La teoría práctica o interpretativa genera usos prácticos/situacionales.

Las características de esta teoría son:

- ✓ partir del análisis e interpretación de situaciones concretas de enseñanza,
- ✓ considerar al aula como una realidad única e irrepetible, a la que no se puede ir con diseños cerrados,
- ✓ son los profesores los que diseñan los materiales, y los van adaptando a esa realidad,
- ✓ son diseños abiertos, que tienen en cuenta la realidad de cada aula.

2.11 Fomento la lectura en la pantalla

Según (Chung-wai Shih & E. Weekly, 2017) Los medios digitales, ya sea en línea (basados en Internet) o fuera de línea (desde CD o DVD), que permiten la lectura en monitores de ordenador tienen la ventaja de ser multimedia y por lo tanto el potencial de ser muy atractivos. Por ejemplo, el hipertexto facilita el aprendizaje no lineal, que puede tener un atractivo especial para los estudiantes no tradicionales.

Tener un contenido de alta calidad y una difusión eficiente de ese contenido es importante en cualquier programa de educación. Mientras que los sitios web libremente disponibles como Google y Wikipedia tienen sus méritos, los estudiantes pueden aprender mejor cuando usan software y contenido desarrollado para sus respectivos grupos de edad.

La lectura por computadora puede ofrecer una evaluación automatizada y un seguimiento progresivo de la comprensión de lectura, un mejor alojamiento para los diversos puntos de partida y ritmos de los diferentes alumnos, y una retroalimentación rápida y consistente. Además, las personas más jóvenes pueden leer con más facilidad y comodidad en las pantallas que los adultos que pueden haber sido entrenados para leer libros.

Con los medios digitales, es posible incluir imágenes, diagramas, sonido e incluso vídeo junto con texto.

2.12 Tendencias tecnológicas en educación

Según la (Fundación Mapfre, 2016) Con cada nuevo año se presentan nuevos retos educativos a los que debemos saber adaptarnos. Durante los últimos años, la innovación en el sector se ha basado en los avances tecnológicos para conseguir amplificar la educación, proponer nuevas metodologías que ayuden tanto al aprendizaje de los alumnos como en la labor del docente; y conseguir una difusión más transversal.

Para afrontar este nuevo año os planteamos cinco tecnologías de las que debéis estar al tanto para integrar en las aulas:

Big Data

El procesamiento de los grandes volúmenes de datos que se generan en el E-Learning se está volviendo imposible de abordar con los métodos tradicionales. Por eso, el Big Data puede ayudarnos a realizar una comprensión más profunda del proceso de aprendizaje a través de las estadísticas. También puede darnos pistas para encaminar nuestros materiales y contenidos descubriendo, por ejemplo, los hábitos digitales de los alumnos o el tiempo que utilizan los profesores en cada materia, dando lugar a una educación personalizada.

Gamificación

La gamificación consiste en aplicar las mecánicas y técnicas de diseño de los juegos para involucrar y motivar a los alumnos y lograr así sus objetivos. Casi el 80% de los alumnos afirman que podrían llegar a ser más productivos en sus estudios con este tipo de metodologías. Además, el 90% de los usuarios de estas plataformas señalan que les divierten este tipo de juegos online en los que compiten con otros alumnos. En este sentido, puedes acceder a nuestros juegos de educación vial en el portal de Niños y Seguridad Vial y Los más pequeños y Seguridad Vial.

M-Learning

Como una consecuencia del aumento del uso del móvil, el M-Learning se convertirá en el medio idóneo para ofrecer material educativo. Son varios los beneficios que aportan estos dispositivos a la educación, como la facilidad de acceso, el aprendizaje contextual o la posibilidad de generar formatos de contenido más atractivos y fáciles de digerir para el alumno.

Educación aumentada

La realidad aumentada integrada en la educación ofrece técnicas de aprendizaje a la carta donde el entorno se adapta al alumno. Los expertos indican que la alta demanda de esta tecnología crecerá desde los 60 millones de usuarios que había en 2013 hasta llegar a los 200 millones en 2018.

MOOCs

Los MOOCs (Massive Online Open Courses) son cursos abiertos para un gran número de usuarios, es decir, la evolución de la educación abierta en internet. Las principales características de estos cursos que hacen de la educación un entorno más asequible son: no tener limitación en las matriculaciones, seguimiento online y son gratuitos.

2.13 La Transformación Curricular

(Curriculum Nacional Base) La Transformación Curricular es un área importante de la Reforma Educativa. Consiste en la actualización y renovación técnico pedagógica de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos; de las diversas formas de prestación de servicios educativos y de la participación de todos los actores sociales.

Presenta un nuevo paradigma curricular y cambios profundos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Fundamentalmente, la Transformación Curricular propone el mejoramiento de la calidad de la educación y el respaldo de un Curriculum elaborado con participación de todas y todos los involucrados. Así como, la incorporación al proceso Enseñanza Aprendizaje, de los aprendizajes teórico prácticos para la vivencia informada, consciente y sensible; condiciones ineludibles del perfeccionamiento humano.

2.14 Componentes del área de comunicación y lenguaje

El área de Comunicación y Lenguaje L 1 comprende dos componentes: Escuchar, hablar y actitudes comunicativas; Leer, escribir, creación y producción comunicativa.

Escuchar, hablar y actitudes comunicativas: es el componente por medio del cual las y los estudiantes desarrollan las competencias que les servirán para recibir, producir y organizar mensajes orales en forma crítica y creativa para tomar decisiones

individuales y grupales por medio del diálogo, así como la comprensión y respeto por la lengua materna y las lenguas que hablan miembros de otras culturas.

Leer, escribir, creación y producción comunicativa: conforman el componente que desarrolla en los y las estudiantes la capacidad de identificar, procesar, organizar, producir y divulgar información escrita. La lectura ayuda a la formación del pensamiento, al desarrollo de la afectividad e imaginación y ayuda en la construcción de nuevos conocimientos. Leer y escribir requieren del desarrollo de competencias comunes, los aprendizajes en lectura apoyan a los aprendizajes en la producción de textos y viceversa.

2.15 Componentes del área de ciencias naturales y tecnología

Para su desarrollo, el área se integra con los siguientes componentes: Conocimiento personal, vida saludable, desarrollo sostenible y manejo de información.

Para el efecto de este trabajo solo se tomará en cuenta el componente de manejo de la información para vincular el uso de las tecnologías en el proceso educativo, en este caso particular el de fomento de los procesos de comunicación a través de uso de las tecnologías.

El componente Manejo de la información tiene la finalidad de orientar la curiosidad natural de los niños y las niñas hacia el desarrollo de habilidades científicas, como parte fundamental de los procesos necesarios para la adquisición de conocimientos y resolución de problemas.

Capítulo III: Plan de Acción

3.1 Título del proyecto

Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento Jalapa.

3.2 Hipótesis acción

Si se crea una guía pedagógica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

3.3 Problema seleccionado

¿Cómo superar la inexistencia de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?

3.4 Ubicación geográfica

Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano Jornada Matutina, barrio El Llano San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa

3.5 Gerente /ejecutor de la intervención

Epesista Jayron Hernández Morales

3.6 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Chiquimula, Municipalidad de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa

3.7 Descripción de la intervención

Para contribuir en el proceso pedagógico de la Escuela Oficial Urbana Mixta del barrio El Llano del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa se elaborará una Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción. Para colaborar con los docentes de la institución antes mencionada, para que por medio de las herramientas tecnológicas encuentren una forma diferente de dar a conocer a los estudiantes la importancia de la redacción y la lectura como medio de culturización.

De esta manera se busca dar seguimiento a los programas de lectura que implemente el Ministerio de Educación, con esta alternativa se aprovechará el recurso tecnológico con el que cuenta la institución y se creará un ambiente ameno de aprendizaje.

La guía constará de cinco unidades temáticas las cuales están estructuradas de la siguiente manera: competencia, indicadores de logro, contenido, actividades de aprendizaje y procesos e instrumentos de evaluación.

En la primera unidad se describe la utilidad y funciones de los métodos de enseñanza de las tics como lo es el método e-learning que es un proceso de enseñanza virtual en el que las actividades de enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo a través de Internet, caracterizados por una separación física entre profesorado y estudiantes, teniendo como finalidad que, el alumno pasa a ser el centro de la formación, al tener que autogestionar su aprendizaje, con ayuda de tutores y compañeros. Así como el método b-learning el cual es una combinación de los términos Blended Learning, término inglés que se traduce como formación combinada o aprendizaje mixto, significa también “Escenarios Múltiples” donde se armoniza actividades presenciales, sincrónicas y de e-learning.

Una de las características principales de este método es la de mezclar la formación clásica y sin tics con la formación moderna a distancia con tics, de esta manera se busca que el estudiante a través de estos recursos construya sus propios aprendizajes lo que lo se traducirá en el alcance de las competencias de estas áreas.

La segunda unidad de una descripción de las herramientas que tiene a su alcance los estudiantes y sus utilidades en los procesos educativos, para que ellos sean los constructores de su conocimientos, así mismo se describirán y dan a conocer las funcionalidades y aplicaciones de diferentes herramientas para la estimulación de la lectura y redacción amalgamando estrategias didácticas clásicas con el uso de la tecnología para incentivar a los estudiantes a la realización de las actividades a través de materiales educativos que proporciona la web.

3.8 Justificación de la intervención

La escuela oficial urbana mixta barrio El Llano de San Luis Jilotepeque es una de las instituciones más grandes del municipio en cuanto a infraestructura y a población estudiantil, atendiendo los niveles de preprimaria y primaria. Carece de algunos ambientes para para la realización adecuada de ciertas actividades.

A raíz de un análisis institucional y documental de la institución se pudo determinar que carece en materia pedagógica de ciertas herramientas para que el docente pueda utilizar en los procesos de enseñanza y aprendizaje, a través de instrumentos y herramientas de investigación se determinó que es prioritario la elaboración de una guía para la utilización de tecnologías como medio de estimulación de la lectura y de redacción aprovechando de esta manera que la institución cuenta con los recursos tecnológicos para la realización e implementación de esta herramienta debido a que se deben innovar los procesos de enseñanza.

Las nuevas tecnologías son un tema muy mencionado en el proceso de enseñanza aprendizaje debido a su aplicabilidad a la misma, por lo que resulta indispensable hacer uso adecuado de estas herramientas a través de una guía para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción, de esta manera se contribuirá a los procesos de aprendizaje significativo haciendo ameno el contexto del proceso educativo eventualmente se alcanza las competencias previstas en el Curriculum Nacional Base.

De esta manera se cumple con las características del Curriculum Nacional Base de ser perfectible, flexible e integral, haciendo énfasis en la integración de herramientas y materiales educativos multimedia que la web proporciona y haciendo buen uso didáctico de ellos para que el estudiante desarrolle sus habilidades y destrezas.

3.9 Objetivos de la intervención

3.9.1 General

- ✓ Contribuir al mejoramiento de los procesos de comunicación estimulación de la lectura y redacción para construir un aprendizaje significativo

3.9.2 Específicos

- ✓ Investigar fuentes bibliográficas con temáticas relacionadas a la utilización de las TICS en los procesos didácticos
- ✓ Elaborar guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

- ✓ Socializar con docentes y personal administrativo la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción
- ✓ Entregar ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

3.9.3 Metas

- ✓ Elaborar una guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción
- ✓ Reproducir de cuatro ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción
- ✓ Socializar con tres docentes y directora sobre la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción
- ✓ Entregar cuatro ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

3.10 Actividades para el logro de los objetivos

- ✓ Búsqueda de referencias bibliográficas en la web
- ✓ Búsqueda de monografías sobre el uso de las tics en los procesos didácticos
- ✓ Búsqueda de ensayos sobre el uso de tecnologías en los procesos educativos
- ✓ Visitas a la biblioteca municipal
- ✓ Clasificación de información recopilada
- ✓ Selección de los contenidos
- ✓ Organización de los temas y subtemas
- ✓ Elaboración de diseño de la portada de la guía pedagógica
- ✓ Realizar estructura de la guía pedagógica

- ✓ Redacción de competencias de la guía pedagógica
- ✓ Elaboración de la guía pedagógica
- ✓ Ilustración de la guía pedagógica
- ✓ Revisión del aporte pedagógico
- ✓ Realizar correcciones y cambios señalados por el asesor
- ✓ Solicitar el centro de computación de la institución
- ✓ Solicitar cañonera para proyectar presentación de la guía
- ✓ Redactar circular para asistencia de los docentes
- ✓ Presentar la guía pedagógica
- ✓ Descripción de la estructura de la guía
- ✓ Socialización de la guía con docentes y personal administrativo
- ✓ Elaboración de historieta educativa
- ✓ Solicitar a la municipalidad presupuesto para la reproducción de ejemplares de la guía pedagógica
- ✓ Reproducir ejemplares cuatro de la guía pedagógica
- ✓ Encuadernar ejemplares de la guía pedagógica
- ✓ Entregar de ejemplar a la directora del establecimiento
- ✓ Entregar de ejemplar a docentes del establecimiento

3.11 Cronograma

No.	Actividad Semanas	Fecha																
		Agosto				Septiembre				Octubre								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1.	Búsqueda de referencias bibliografías en la web																	
2.	Búsqueda de monografías sobre el uso de las tics en los procesos didácticos																	
3.	Búsqueda de ensayos sobre el uso de tecnologías en los procesos educativos																	
4.	Visitas a la biblioteca municipal																	
5.	Clasificación de información recopilada																	
6.	Selección de los contenidos																	
7.	Organización de los temas y subtemas																	
8.	Elaboración de diseño de la portada de la guía pedagógica																	
9.	Realizar estructura de la guía pedagógica																	
10.	Redacción de competencias de la guía pedagógica																	
11.	Elaboración de la guía pedagógica																	
12.	Ilustración de la guía pedagógica																	
13.	Revisión del aporte pedagógico																	

Docentes

Estudiantes

Asesora

3.12.2 Materiales

Hojas de papel bond

Computadora

Impresora

Cartuchos de tinta

Escáner

Cámara fotográfica

Fotocopias e impresiones

Útiles de oficina

Memoria USB

Libros

Revistas

3.12.3 Físicos

Centro educativo Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano San Luis Jilotepeque

Municipalidad de San Luis Jilotepeque

3.12.4 Financieros

Municipalidad de San Luis Jilotepeque

Epsista

3.13 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
				Municipalidad	Epesista
1	Cartucho de tinta de color	Q.175.00	Q.175.00		X
1	Cartucho de tinta negro	Q.150.00	Q.150.00		X
2	Resmas de hojas	Q.50.00	Q.100.00	X	
4	Reproducciones	Q.100.00	Q.400.00	X	
4	Encuadernado	Q.25.00	Q.100.00	X	
50	Horas de internet	Q.5.00	Q.250.00		X
TOTAL			Q.1175.00		

3.14 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

No	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Las técnicas a utilizar son apropiadas para las actividades a realizar?			
2	¿Afecta la deficiente utilización de herramientas tecnológicas en los procesos didácticos?			
3	¿Son de beneficio los proyectos que brindan los estudiantes epesistas de la Universidad San Carlos de Guatemala a las demás instituciones educativas?			
4	Los objetivos dan a conocer la finalidad del proyecto			
5	¿Abarca todos los costos el presupuesto?			
6	¿Se llevan a cabo las actividades planificadas?			
7	¿Se detalla el presupuesto que se utilizara?			
8	¿Se han descrito las fuentes de financiamiento?			
9	¿Están claramente determinados los responsables de las acciones a realizar?			
10	¿Beneficiará la elaboración de una guía pedagógica para el uso de tecnologías en los procesos de comunicación?			

PEM: Jayron Hernández Morales

Epesista

licda. Dunia Marcela Marroquín Miranda

Asesora

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

4.1.1 Actividades y resultados de las acciones realizadas

No.	Actividades	Resultados
1.	Búsqueda de referencias bibliográficas en la web	Se realizó una búsqueda en diferentes páginas web para ubicar referencias bibliográficas basadas en el tema a trabajar
2.	Búsqueda de monografías sobre el uso de las tics en los procesos didácticos	Se buscó monografías que trataran con respecto al uso de las tecnologías en los procesos didácticos y su impacto en ellas
3.	Búsqueda de ensayos sobre el uso de tecnologías en los procesos educativos	Se realizó una búsqueda de diferentes ensayos referentes al uso de las tecnologías en los procesos educativos
4.	Visitas a la biblioteca municipal	Se realizó una visita a la biblioteca municipal para escudriñar sobre el uso de tecnologías en la educación
5.	Clasificación de información recopilada	Se clasificó la información recopilada a través de las investigaciones anteriores para determinar la utilidad de la misma
6.	Selección de los contenidos	Se seleccionó los contenidos a tratar para la elaboración de la guía pedagógica
7.	Organización de los temas y subtemas	Se estableció un esquema para la organización de los diferentes temas y subtemas de la guía pedagógica
8.	Elaboración de diseño de la portada de la guía pedagógica	Se elaboró un diseño para la portada de la guía pedagógica utilizando diferentes imágenes y herramientas tecnológicas para la realización de la misma
9.	Realizar estructura de la guía pedagógica	Se elaboró un esquema para la estructuración de los contenidos, temas y subtemas de la guía pedagógica
10.	Redacción de competencias de la guía pedagógica	Se redactó las competencias para cada una de las unidades a contener la guía pedagógica

11.	Elaboración de la guía pedagógica	Se elaboró la guía pedagógica sobre la utilización de las tecnologías para la promoción de la lectura y estimulación de la comunicación
12.	Ilustración de la guía pedagógica	Se ilustró los temas y subtemas que contiene la guía pedagógica
13.	Revisión del aporte pedagógico	Se llevó a revisión el aporte pedagógico realizado
14.	Realizar correcciones y cambios señalados por el asesor	Se realizaron las correcciones que el asesor sugirió para el mejoramiento de la estructura y normas de redacción y estilo
15.	Solicitar el centro de computación de la institución	Se redactó una solicitud dirigida a la directora del establecimiento para que autorizara la utilización del centro de computación para la presentación y socialización de la guía pedagógica
16.	Solicitar cañonera para proyectar presentación de la guía	Se redactó una solicitud dirigida a la directora del establecimiento para autorización del uso de la cañonera para la proyección de la presentación de la guía pedagógica
17.	Redactar circular para asistencia de los docentes	Se redactó una circular para convocar a los docentes a una reunión en el centro de computación y presentar la guía pedagógica
18.	Presentar la guía pedagógica	Se presentó la guía pedagógica a los docentes y personal administrativo
19.	Descripción de la estructura de la guía	Se describió la estructura de la guía pedagógica sobre el uso de tecnologías en los procesos de comunicación para estimular la lectura y redacción
20.	Socialización de la guía con docentes y personal administrativo	Se socializó con los docentes y personal administrativo la utilización de la guía pedagógica y el impacto en los procesos educativos
21.	Elaboración de historieta educativa	Se elaboró una historieta educativa con ayuda de docentes y estudiantes

22.	Solicitar a la municipalidad presupuesto para la reproducción de la guía pedagógica	Se solicitó a la municipalidad dinero para la reproducción de ejemplares de la guía pedagógica para que cada docente
23.	Reproducir ejemplares cuatro de la guía pedagógica	Se reprodujeron cuatro ejemplares de la guía pedagógica
24.	Encuadernar ejemplares de la guía pedagógica	Se encuadernó los ejemplares de la guía pedagógica para posteriormente entregarlas a docentes y personal administrativo
25.	Entregar de ejemplar a la directora del establecimiento	Se entregó un ejemplar a la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio el Llano Jornada Matutina
26.	Entregar de ejemplar a docentes del establecimiento	Se entregó ejemplar de la guía pedagógica a docentes del establecimiento

4.2 Productos logros y evidencias

4.2.1 Productos y logros

Productos	Logros
Entrega de guía pedagógica sobre la utilización de tecnologías en los procesos de comunicación para la estimulación de la lectura y redacción dirigida a estudiantes de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio el Llano Jornada Matutina de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.	Personal administrativo y docentes adquieren una herramienta pedagógica para utilizar en los diferentes procesos para la estimulación de la lectura en los estudiantes y sirve de fuente de consulta para otros docentes.

<p>Socialización de la guía pedagógica sobre la utilización de tecnologías en los procesos de comunicación para la estimulación de la lectura y redacción con personal administrativo y docentes para implementar las sugerencias que en la guía se dan a conocer.</p>	<p>Personal administrativo y docentes adquieren el conocimiento sobre el uso de diferentes herramientas tecnológicas para estimular la lectura y redacción en los estudiantes.</p>
<p>Elaboración de una historieta educativa con ayuda de docentes y alumnos de cuarto grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio El Llano Jornada Matutina de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.</p>	<p>Con ayuda de docentes se elaboró una pequeña historieta educativa para poner en práctica lo que en la guía pedagógica se da a conocer</p>

4.2.2 Evidencias

El docente está revisando algunas de las historietas que elaboraron los estudiantes



Fuente: fotografía del Epesista

Los estudiantes están realizando las historietas y una alumna no quería colaborar en la fotografía



Fuente: fotografía del Epesista



Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Licenciatura en pedagogía y administración educativa

Sección Chiquimula



Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento Jalapa.

EPESISTA

Jayron Hernández Morales



Facultad de  Humanidades
Educación superior, incluyente y proyectiva

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i-iii
Competencias del CNB	iv
Competencias del área de comunicación y lenguaje	iv
Competencias del área de ciencias naturales y tecnología	iv
UNIDAD I	1
COMPETENCIA	1
CONTENIDO	1
Metodologías para aplicar nuevas tecnologías	2
Método e-Learning	2
Documentación didáctica	4
Metodología B- Learning	5
¿Qué es b-learning?	6
UNIDAD II	9
COMPETENCIA	9
CONTENIDO	9
¿Qué son las nuevas tecnologías?	10
Los teléfonos móviles	10
Los videojuegos	11
La televisión	12
El ordenador e internet	13
El ordenador	13
Partes de un ordenador:	13
Internet	14
Navegar por internet	14
Las 10 reglas mágicas	16
UNIDAD III	19
COMPETENCIA	19
CONTENIDO	19

Estrategias para promover la escritura	20
Escribir "aquí y ahora"	20
Procedimiento	20
Variaciones	21
Historieta	22
¿Cómo se realiza?	22
Características	23
¡¡Ortografía a la carta!!	24
¡A escribir tus propios cuentos!	25
UNIDAD IV	27
COMPETENCIA	27
CONTENIDO	27
Estrategias de aprendizaje para escritura usando nuevas tecnologías	28
Edmodo, red social educativa	28
Paquete ofimático LibreOffice	29
WordPress/Blogger:	31
StoryJumper	31
UNIDAD V	34
COMPETENCIA	34
CONTENIDO	34
Estrategias para promover la lectura utilizando nuevas tecnologías	35
10 tareas TICS para fomentar la lectura	35
El libro digital o "ebook"	37
¿Qué es un 'blog de aula'?	39
¿Qué es un cazatesoros?	40
CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	44
GLOSARIO	45
BIBLIOGRAFÍA	47
ANEXO	49

INTRODUCCIÓN

La Guía pedagógica es un material educativo diseñado para orientar paso a paso el proceso de aprendizaje del estudiante en los cuales se puede fortalecer un área curricular en la cual se tenga dificultad para la retención de los aprendizajes de los estudiantes.

Para (Martínez Mediano 1998:109) “constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”. La siguiente guía recoge elementos sobre la utilización de herramientas tecnológicas en los procesos de comunicación estimulación de lectura y redacción, por lo que se estructura, basada en el diseño de Ruth Marlene Aguilar Feijoo, Dra. en Psicología Educativa por la Universidad Nacional de Loja y Máster en EaD por la UNED. Es profesora de la Universidad Técnica Particular de Loja y Coordinadora del Instituto de Pedagogía para la Educación a Distancia (IPED). Constituida de la siguiente manera:

I Unidad trata a cerca de las metodologías para aplicar nuevas tecnologías, en especial sobre el método e-Learning, y la metodología B- Learning. Estas metodologías se basan en el aprendizaje a distancia, es decir que utilizan plataformas online para el desarrollo de las diferentes actividades, propician un aprendizaje ameno e interactivo por medio de esta plataforma. Podemos entenderlos como procesos de enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo a través de Internet, caracterizados por una separación física entre profesorado y estudiantes, pero con el predominio de una comunicación tanto síncrona como asíncrona, a través de la cual se lleva a cabo una interacción didáctica continuada.

II Unidad responde a la interrogante ¿Qué son las nuevas tecnologías?, en esta unidad nos enfocamos en las tecnologías más comunes en la actualidad, como lo son el teléfono móvil, la televisión, el ordenador y el internet; se describe cada uno de estos elementos tecnológicos y su utilidad, ventajas y desventajas, además de eso nos da a conocer diez reglas mágicas sobre el uso adecuado de las tecnologías.

III Unidad lo constituye diferentes estrategias para promover la escritura como es el caso de la estrategia; Escribir "aquí y ahora" describe su procedimiento y variaciones que puede sufrir, otra estrategia es la Historieta en este caso enfocada al ámbito educativo da a conocer ¿Cómo se realiza? Y sus características. Un juego llamado ¡¡Ortografía a la carta!! El cual permite al estudiante a mejorar su ortografía de manera divertida, dejando la monotonía y de esta manera lo alentara a escribir tus propios cuentos que es los que se promueve el desarrollo de las habilidades de redacción de los estudiantes.

IV Unidad contiene estrategias de aprendizaje para promover la escritura usando nuevas tecnologías, en la actualidad vivimos rodeados de diversos elementos tecnológicos y se hace necesario enfocarlos a la educación por lo que está muy de moda las redes sociales y para innovar un poco en la educación en esta unidad se describe el uso de Edmodo, red social educativa donde el docente y los alumnos pueden interactuar y utilizarla con fines educativos estimulando los procesos de redacción en los estudiantes e integrando elementos para el mejoramiento de la ortografía u otros aspectos relacionados al proceso de enseñanza aprendizaje. También contiene otras aplicaciones que permiten al estudiante desarrollar su escritura y expresarse de mejor manera plasmando sus ideas con el Paquete ofimático LibreOffice, WordPress/Blogger y la plataforma StoryJumper.

V Unidad Estrategias para promover la lectura utilizando nuevas tecnologías en esta unidad se busca la implementación de herramientas que estimulen la lectura en los estudiantes de una manera interactiva se presentan 10 tareas TICS para fomentar la lectura entre las que destacan las narraciones y la animación de la lectura

por medio de elementos multimedia, la utilización del libro digital o "ebook" puesto que los estudiantes en la actualidad utilizan mucho los dispositivos móviles y se puede encauzar para que se utilice de manera adecuada. También contiene una herramienta que se puede trabajar de manera online denominada cazatesoros que es una hoja de trabajo don una serie de interrogantes y una lista de direcciones web para que el estudiante navegue y al mismo tiempo lee el contenido de las páginas y busque las respuestas de las interrogantes.

La guía sobre el uso de tecnológicas en los procesos de comunicación y estimulación de la lectura y redacción pretende no solamente involucra a los docentes y alumnos sino que también a los padres de familia para que ellos también sean garantes de los procesos educativos que se realizan a través del uso de tecnologías, que usen las herramientas de manera adecuada y que responda a las necesidades educativas de los estudiantes que propicie un aprendizaje significativo, que rompa la monotonía de los aprendizajes tradicionales e involucremos los elementos que tenemos a nuestro alcance en la actualidad.

Competencias del CNB

Competencias del área de comunicación y lenguaje

Utiliza la lectura como medio de información, ampliación de conocimientos de manera comprensiva.

Produce textos escritos con diferentes intenciones comunicativas (informativa, narrativa, recreativa, literaria, entre otras) apegándose a las normas del idioma.

Aplica diferentes estrategias de lectura para obtener información y como recreación.

Utiliza el lenguaje oral y escrito como instrumento para el aprendizaje, la investigación y la generación de conocimientos en su vida cotidiana.

Utiliza estrategias para enriquecer su vocabulario básico

Competencias del área de ciencias naturales y tecnología

Aplica los saberes culturales, la tecnología a su alcance y los principios del método científico en la búsqueda de información, solución de problemas y satisfacción de necesidades básicas para mejorar los índices de desarrollo humano.

Utiliza la tecnología de su cultura y de otras culturas en la investigación.

UNIDAD I



COMPETENCIA

Describe las características y utilidades de la metodología de la enseñanza virtual para su aplicabilidad en el contexto educativo.



INDICADOR DE LOGRO

- ✓ Describe las diferentes metodologías de enseñanza virtual
- ✓ Enumera las características de la metodología e-learning
- ✓ Diferencia las distintas metodologías de la enseñanza virtual



CONTENIDO

Metodologías para aplicar nuevas tecnologías

Método e-Learning

Documentación didáctica

Metodología B- Learning

Metodologías para aplicar nuevas tecnologías

Método e-Learning

Según (Centro de Formación Permanente, s.f) Aunque e-Learning no es un término castellano, su uso se ha generalizado de tal forma que es el más extendido a nivel mundial. Existen otros términos, que significan prácticamente lo mismo y a veces se usan como sinónimos, tales como: teleformación, formación on-line, enseñanza virtual, etc.

Podemos entender e-Learning como:

Procesos de enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo a través de Internet, caracterizados por una separación física entre profesorado y estudiantes, pero con el predominio de una comunicación tanto síncrona como asíncrona, a través de la cual se lleva a cabo una interacción didáctica continuada. Además, el alumno pasa a ser el centro de la formación, al tener que autogestionar su aprendizaje, con ayuda de tutores y compañeros.



Fuente: Liberestudios.com/e-learning/ consultado:12/02/2017

Características

Según (Centro de Formación Permanente, s.f) Esta modalidad formativa a distancia a través de Internet o semipresencial (una parte de los procesos formativos se realizan de manera presencial), ha contribuido a que la formación llegue a un mayor número de personas. Entre las características más destacadas del e-Learning están:

- ✓ **Desaparecen las barreras espacio-temporales.** Los estudiantes pueden realizar un curso en su casa o lugar de trabajo, estando accesibles los contenidos cualquier día a cualquier hora. Pudiendo de esta forma optimizar al máximo el tiempo dedicado a la formación.
- ✓ **Formación flexible.** La diversidad de métodos y recursos empleados, facilita el que nos podamos adaptar a las características y necesidades de los estudiantes.
- ✓ **El alumno es el centro** de los procesos de enseñanza-aprendizaje y participa de manera activa en la construcción de sus conocimientos, teniendo capacidad para decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses.
- ✓ **El profesor**, pasa de ser un mero transmisor de contenidos a un tutor que orienta, guía, ayuda y facilita los procesos formativos.
- ✓ **Contenidos actualizados.** Las novedades y recursos relacionados con el tema de estudio se pueden introducir de manera rápida en los contenidos, de forma que las enseñanzas estén totalmente actualizadas.
- ✓ **Comunicación constante** entre los participantes, gracias a las herramientas que incorporan las plataformas e-Learning (foros, chat, correo-e, etc.).



Fuente: [sliderhare.net/metodología y buenas practicas elerning/](http://sliderhare.net/metodología-y-buenas-practicas-elerning/) consultado: 12/02/17

Según (Programa EVA, 2012) Además de tener en cuenta estas pautas, también hay que hacer referencia a los posibles usos de Internet en los procesos de enseñanza-aprendizaje e-learning; para ello, vemos interesante hacer mención a lo que María Luisa Santos (2006) escribe sobre los tres métodos de enseñanza a través de la Web: Aprendizaje Basado en la Web, Formación Basada en la Web y Aula Virtual:

“El Aprendizaje Basado en la Web consiste en una mera distribución de materiales educativos multimedia a través de la Web, a los que accede el alumno mediante una navegación más o menos libre o dirigida. La Formación Basada en la Web añade al modelo anterior la posibilidad de interacción personal entre el estudiante y su tutor o profesor. Y el Aula Virtual consiste en un entorno que, además de ofrecer publicación y acceso a contenidos, permite la comunicación e interacción sincrónica y asincrónica entre el alumno, el tutor y otros compañeros del curso, al igual que sucede en un entorno presencial”.

Teniendo en cuenta estos factores, se han de diseñar los materiales con la coherencia necesaria para dotar de calidad a los programas formativos que se

Documentación didáctica

En cuanto a la documentación didáctica que acompaña a toda acción formativa proponemos por una parte el material para el alumnado:

Guía didáctica del alumnado. Documento de referencia para éstos sobre las características y desarrollo de todo el programa formativo. Objetivos generales y específicos, metodología, bloques de contenidos (módulos/temas), duración, horas lectivas, criterios de evaluación, secciones claves de consulta, secuencia de estudio aconsejable y la necesidad de una auto-planificación determinándose un horario fijo y continuado de estudio.

Guías didácticas de cada módulo/tema. Por cada módulo o tema del curso, el equipo docente debe elaborar y poner a disposición de éstos una guía didáctica donde se detallen los objetivos de aprendizaje, metodología, contenidos, duración, criterios de evaluación, docentes responsables, herramientas de comunicación, orientación para el aprendizaje... del módulo/tema en particular.

Manual didáctico en pdf. Manual de contenidos del curso que debemos poner a su disposición, en el momento que el equipo docente estime oportuno. Dependiendo de la naturaleza de cada acción formativa, este manual puede ir entregándose por módulos/temas o al término de ésta. Con el fin de garantizar las exigencias de la legislación vigente, se seguirán los requisitos en material de propiedad intelectual.

Y por otra parte el material para el equipo docente:

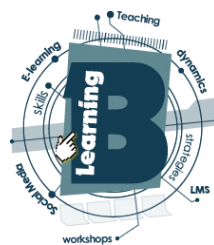
Guía didáctica docente. Documento de referencia para el equipo de tutores (docentes), en el que se recoja detalladamente todas las necesidades para cada unidad didáctica. Es decir, es el documento descriptivo del desarrollo docente del curso. En dicho documento se describirán didácticamente todos los módulos.



Fuente: Guía de Innovación Metodológica en e-learning. consultado:12/02/17

Metodología B- Learning

Según (Coporación Universitaria Unitec, 2014)El “B- Learning” tomado de “Blended Learning”, término inglés que se traduce como formación combinada o aprendizaje mixto, significa también “Escenarios Múltiples” donde se armoniza actividades presenciales, sincrónicas y de e-learning, se pone a disposición de los estudiantes diferentes recursos como material de consulta los cuales favorecen la profundización del conocimiento más allá del Aula de Clase.



Fuente: unitec virtual.edu.com/metodología b-learning/consultado:12/02/17

En el trabajo del aprendizaje combinado que asume la institución, se identifican las características contenidas en el PEI de la institución como son: la incorporación de la diversidad en las metodologías de enseñanza que enriquecen y facilitan el aprendizaje, el desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo a través de diferentes herramientas digitales que permiten la interacción, el desarrollo de pensamiento crítico al colocar y sustentar la propia posición, flexibilidad en el aprendizaje y tener un propio estilo de aprendizaje y de manejo del tiempo, se optimiza el tiempo presencial ya que mucho acompañamiento se hace de manera digital, las TICS posibilitan la interacción comunicativa sincrónica y asincrónica, ya que el estudiante “lleva el aula con él y realiza sus trabajos en cualquier parte desde una conexión de internet, ello promueve el trabajo autónomo y hace una realidad el trabajo independiente del estudiante.

Metodología Blended Learning – YouTube

Vease: <https://www.youtube.com/watch?v=wiKpv93heRs>



Fuente: sliderhare.net/metodología b-learning/consultado: 12/02/17

¿Qué es b-learning?

Según (Fidalgo, 2007) Sin embargo, para comprender el significado desde el punto de vista formativo conviene, precisamente, no mezclar y quedarnos con lo siguiente:

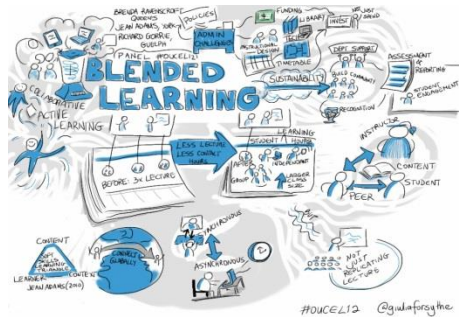
- ✓ La idea es utilizar lo mejor de la formación a distancia y lo mejor de la formación presencial. Para comprender la diferencia imagínese un partido de centro que se defina así porque tiene la mitad de sus diputados de izquierda y la mitad de derecha (la verdad es que sería un partido complicado de dirigir), sin embargo el partido se

define de centro porque han tomado las mejores ideas de la izquierda y las mejores de la derecha, la mezcla, al menos en teoría sería buena.

- ✓ La otra idea es el uso de las TICS (ordenadores y comunicación); b-learning no mezcla una formación (clásica y sin TICS) con otra formación a distancia (moderna y con TICS). Las TICS se pueden utilizar tanto en el proceso de formación presencial como en el proceso de formación a distancia. Por tanto, las TICS se utilizan durante todo el proceso de formación b-learning, no únicamente en los procesos de formación a distancia.

Por tanto, cuando se diseña un curso b-learning se trata de identificar qué procesos nos conviene realizar en presencial y qué procesos a distancia. Así mismo el planteamiento es distinto en cada uno de estos casos:

- ✓ Se crea un curso nuevo y la modalidad elegida es b-learning.
- ✓ Se transforma un curso presencial en b-learning.
- ✓ Se transforma un curso a distancia en b-learning.



Fuente: [mastermarketingupv.com/metodología blended learning/](http://mastermarketingupv.com/metodología-blended-learning/)consultado: 12/02/17



Actividades

- ✓ Elaborar un cuadro sinóptico de las diferentes metodologías de enseñanza virtual
- ✓ Elaborar un cuadro comparativo de dos entradas de las metodologías descritas

Resultados: Describir las metodologías de enseñanza virtual



Evaluación

Se aplicará una lista de cotejo para la verificación de los aprendizajes

No.	Indicadores	Criterio		Total		%	Observaciones
		Si	No	Si	No	Si	
1.	Enumera las características de las metodológicas de educación virtual						
2.	Describe las diferencias de las metodologías de enseñanza virtual						
3.	Clasifica los elementos de las metodologías de enseñanza virtual						
4.	Contrasta los métodos de enseñanza tradicional con los métodos de enseñanza virtual						
5.	Describe la importancia de la innovación en los procesos de enseñanza aprendizaje						
6.	Utiliza tecnologías en los procesos de enseñanza aprendizaje						



UNIDAD II



COMPETENCIA

Describe las características de las nuevas tecnologías y su importancia para resolver problemas de la vida cotidiana



INDICADOR DE LOGRO

Enumera las distintas características de las nuevas tecnologías

Enlista las partes de las nuevas tecnologías

Describe la utilidad de las nuevas tecnologías y lo vincula a su contexto



CONTENIDO

¿Qué son las nuevas tecnologías?

Los teléfonos móviles

Los videojuegos

la televisión

El ordenador e internet

El ordenador

Partes de un ordenador

Internet

Navegar por internet

Las 10 reglas mágicas

¿Qué son las nuevas tecnologías?

Según (Junta Castilla y León, 2011) Las Nuevas Tecnologías nos rodean y acompañan en nuestra vida diaria. Están en los supermercados, cuando vamos a comprar, en los autobuses, en las bibliotecas, etc. Casi no nos damos ni cuenta porque estamos acostumbrados a ellas.

Internet, los teléfonos móviles, los videojuegos y la televisión forman parte de estas Nuevas Tecnologías. Es importante saber utilizarlas de forma inteligente y tener cuidado con los peligros que nos podemos encontrar.



Fuente: [mastermarketingupv.com/metodología blended learning/](http://mastermarketingupv.com/metodología%20blended%20learning/)consultado: 12/02/17

Los teléfonos móviles

Según (Junta Castilla y León, 2011) El teléfono móvil es un avance tecnológico que nos facilita la comunicación en algunas situaciones. Además, muchos móviles también sirven para hacer y mandar fotos o videos. Pero saber cuándo puedo o cómo debo utilizar el teléfono móvil también es importante:

Móviles sí

Los móviles pueden ser útiles cuando estás lejos de tu familia: en un cumpleaños, de excursión... para poder hablar con ellos y poderlos contactar en caso de necesidad. Si nos encontramos en una situación de emergencia, los móviles pueden salvarnos la vida.

Si estás en el cole, en casa o con tu familia no es necesario el móvil. En el cole estás protegido y los profes pueden llamar a tus padres, si es necesario. Tampoco es imprescindible para hablar con los amigos: los ves todos los días y si fuera necesario puedes llamarlos desde casa

Móviles no

El teléfono móvil no es un juguete, cuesta dinero y debes hacer un uso responsable. Siempre que utilices los teléfonos móviles hay que tener ciertas precauciones porque te puedes meter en problemas sin darte cuenta:



Fuente: eldiario.com.uy/wp-content/uploads/Imagen-222.png consultado: 13/02/17

Los videojuegos

Según (Junta Castilla y León, 2011) Los videojuegos son muy divertidos y además, bien utilizados ayudan a mejorar la concentración, los sentidos, la habilidad motora, favorecen la adquisición de competencias informáticas, etc. Además los videojuegos en red permiten desarrollar estrategias de juego en equipo y hacer nuevos amigos.

Videojuegos sí

Los videojuegos son divertidos para jugar en familia, con los amigos y además pueden ayudarte en muchos sentidos: para concentrarte, mejorar la coordinación, para aprender idiomas, matemáticas, etc.

Videojuegos no

Hay que controlar el tiempo que dedicas a los videojuegos: si juegas en exceso puede afectar a tu rendimiento escolar y estar mucho tiempo sentado puede perjudicarte físicamente.



Fuente: <https://goo.gl/images/88vY8Y> Consultado: 13/02/17

La televisión

Según (Junta Castilla y León, 2011) La televisión ofrece programas educativos para niños y dibujos animados con los que puedes aprender muchas cosas y pasarlo muy bien. Es un medio muy usado por las familias para informarse y entretenerse. En la televisión hay dibujos animados que te enseñan inglés, con los que aprendes a cantar , a contar , etc.

Hay muchos programas de televisión que son adecuados para ti, tan sólo tienes que descubrirlos y escoger junto con tus padres los que más te gusten. Algunos canales en los que puedes encontrar programas para ti son: Clan, Disney Channel, Boing.

Televisión sí

Los programas de inglés, de música o de manualidades y los dibujos educativos pueden ser apropiados para ti.

Televisión no

Hay que controlar los programas y el tiempo que se pasa frente a la televisión, porque mucho tiempo viendo la tele o ver programas inadecuados puede ser perjudicial



Fuente: <https://goo.gl/images/RMr5Xf> consultado:13/02/17

El ordenador e internet

El ordenador

Según (Junta Castilla y León, 2011)El ordenador se puede definir como una caja de herramientas con la que se pueden realizar multitud de tareas. Por ejemplo, escribir una carta, realizar cálculos, retocar fotos, jugar, dibujar y comunicarnos con otras personas.

En comparación con otras herramientas de trabajo el ordenador es mucho más rápido y permite realizar correcciones sin tener que comenzar el trabajo de nuevo.

Partes de un ordenador:

La torre o CPU es la parte principal del ordenador.

Realiza las tareas más importantes gracias al procesador y a la memoria.

El monitor nos muestra la información.

Gracias al monitor vemos el resultado de nuestras tareas.

El ratón nos ayuda a movernos por el ordenador. También sirve para darle órdenes.



Fuente: <https://goo.gl/images/vQ8RrS> consultado: 15/02/17

Internet

Según (Junta Castilla y León, 2011) Internet o la Red se puede describir como una serie de ordenadores interconectados entre si formando redes. Este conjunto de redes permite la comunicación de millones de usuarios en todo el mundo.

Supone una nueva forma de comunicación que nos permite enviar y recibir información desde cualquier parte del planeta. Nos ofrece distintos servicios, como ver información en las páginas web o enviar y recibir correo electrónico.

Con Internet tienes a tu alcance muchos servicios: consultar la información de las páginas web o jugar y aprender con el ordenador.

Por ejemplo, con Internet puedes:

- ✓ Leer un libro online
- ✓ Aprender idiomas
- ✓ Hablar con amigos de cualquier parte del planeta
- ✓ Visitar cualquier biblioteca o museo del mundo
- ✓ Encontrar ejercicios y material para clase



Fuente: <https://goo.gl/images/Q3sCKw> consultado: 15/02/17

Navegar por internet

Según (Junta Castilla y León, 2011) Navegar por Internet es fácil, sólo tienes que seguir estos pasos:

1er Paso: Abre la ventana del navegador.

Un navegador es un programa que te permite ver los contenidos de una página web. Existen varios navegadores, los más conocidos son:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera
- Google Chrome

Estas son las partes del navegador:

Aquí escribimos la página web que queremos visitar si la conocemos

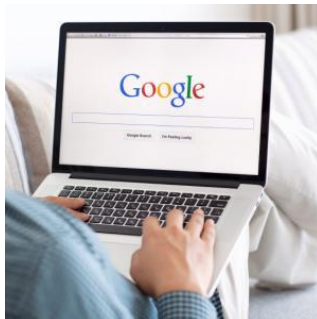
En Favoritos podemos grabar las páginas web que más nos gustan para acceder directamente.

Estos tres botones sirven para hacer la pantalla más pequeña, más grande o para cerrarla.

2º Paso: Elige un tema o página web a la que quieras acceder. En Internet puedes encontrar mucha información interesante. Si no conoces la dirección de la página puedes escribir en Google u otro buscador el nombre y haz clic en Buscar.

Si conoces la dirección de la página web, lo más fácil es escribirla en la barra del navegador.

Recuerda que la mayoría de direcciones web empiezan por: www



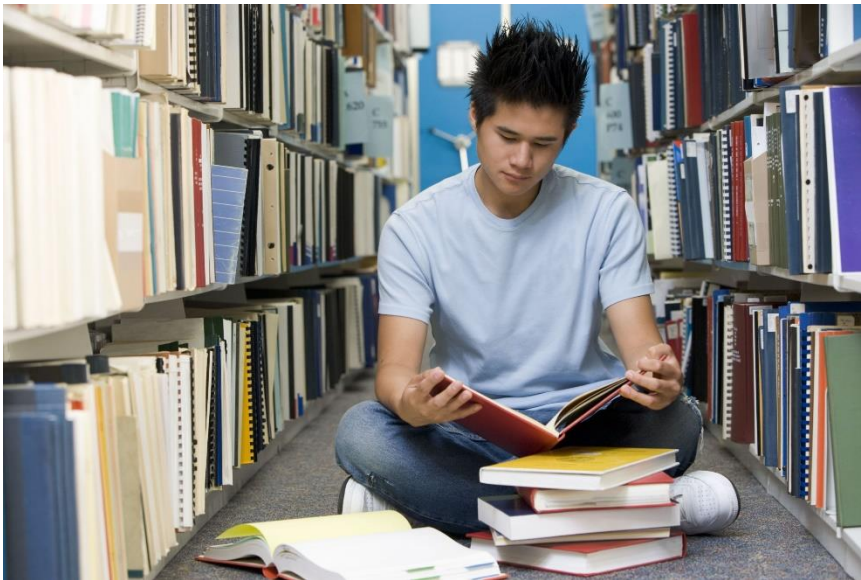
Fuente: <https://goo.gl/images/5Kqbo8> consultado:15/02/17

Las 10 reglas mágicas

Como verás son muchas y variadas las cosas que las nuevas tecnologías te permiten hacer, pero hay reglas importantes que siempre debes tener en mente:

- ✓ Nunca des información personal a desconocidos, ya sea tu número de teléfono, el colegio al que vas, claves de amigo, etc.
- ✓ Utiliza el teléfono móvil de forma responsable y sólo si es necesario.
- ✓ Los videojuegos deben ser apropiados para tu edad y mejor si te permiten jugar con tu familia o amigos.
- ✓ Recuerda que la televisión es un medio para llegar al público en general y, en ocasiones, publicistas y determinada información tratan de manipular la realidad.
- ✓ Hay tiempo para todo: para jugar, ver la tele, estudiar, hacer deporte, etc. Reparte tu tiempo de forma responsable y sin excederse.
- ✓ Cuando buscas información en internet, comprueba que lo estás haciendo de forma correcta. Si no estás seguro, pide ayuda a algún adulto.
- ✓ No creas todo lo que lees en internet. Todo el mundo puede publicar información ya que es un medio abierto. Si tienes dudas sobre algo pregúntale a tus padres o a algún profe.
- ✓ Si encuentras en internet algo que te hace sentir incómodo avisa a tus padres para que ese contenido no te vuelva a aparecer.

- ✓ Respetar las normas que tus padres te marquen. Si no estás de acuerdo puedes hablar con ellos y verás que lo hacen por tu seguridad y bienestar.
- ✓ La última regla y la más importante: utiliza tu sentido común. Eres una persona responsable e inteligente, por lo que si sabes que algo o alguien te puede perjudicar, evítalo.



Fuente: <https://goo.gl/images/L8vtuH> consultado: 16/02/17



Actividades

- ✓ Realiza maquetas de los diferentes elementos tecnológicos vistos en clase
- ✓ Realiza cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de las nuevas tecnologías
- ✓ Realiza un mural con las 10 reglas mágicas del uso de las tecnologías

Resultados: Analiza y describe la utilidad de las nuevas tecnologías vinculándolas a su contexto



Evaluación

Se aplicará una Escala de Rango para la verificación de los aprendizajes

No.	Indicador	Escala			Punteo	Observaciones
		1	2	3		
1.	Describe las partes de las distintas herramientas tecnológicas					
2.	Enlista las diferencias entre cada una de las herramientas tecnológicas					
3.	Analiza las ventajas y desventajas de las tecnologías					
4.	Utiliza adecuadamente las tecnologías					
5.	Aplica el conocimiento adquirido a situaciones de su cotidianidad					

Clave de la escala:

1= Debe Mejorar

2= Buena

3=Excelente



UNIDAD III



COMPETENCIA

Redacta distintos tipos de textos para fortalecer procesos comunicativos y resolver problemas cotidianos



INDICADOR DE LOGRO

Describe la importancia de la comunicación de sus ideas

Redacta textos cortos de forma clara y precisa

Diferencia estrategias para promoción de la escritura



CONTENIDO

Estrategias para promover la escritura

Escribir "aquí y ahora"

Procedimiento

Variaciones

Historieta

¿Cómo se realiza?

Características

¡¡Ortografía a la carta!!

¡A escribir tus propios cuentos!

Estrategias para promover la escritura

Escribir "aquí y ahora"

Según (Prentice-Hall, inc. a Simon & Shuster company, 1998) Escribir permite los alumnos reflexionar sobre las experiencias que han tenido. Un ejercicio dramático para promover la reflexión independiente es pedirles que relaten una experiencia pero en tiempo presente (como si les estuviese ocurriendo "aquí y ahora").



Fuente: <https://goo.gl/images/fcNbUz> consultado: 16/02/17

Procedimiento

Elegir la clase de experiencia sobre la cual se desea que escriban sus alumnas.

Puede ser un evento pasado o futuro. Éstas son algunas posibilidades.

- ✓ Un problema reciente. o
- ✓ Un evento familiar.
- ✓ El primer día en un nuevo empleo.
- ✓ Una presentación.
- ✓ Una experiencia con un amigo/a.
- ✓ Una situación de aprendizaje.

1. Informar a la clase sobre la experiencia elegida para la composición reflexiva.
Explicar que un método valioso para analizarla es revivirla o experimentarla por

primera vez "aquí y ahora". Esto causa un impacto más claro que escribir sobre algo en pasado a en un futuro distante.

2. Los alumnos deben tener una mesa o un escritorio sobre el cual escribir, en un ambiente privado y tranquilo.
3. Pedirá los alumnos que escriban, en tiempo presente, sobre la experiencia seleccionada. Deben comenzar desde el principio y anotar lo que hacen y sienten, por ejemplo: "Estoy frente a mis compañeros ofreciendo una presentación. Quiera mostrarme seguro de mi misma...," Pueden escribir todo lo que deseen sobre los eventos que ocurren y los sentimientos que se generan en ellos.
4. Destinar el tiempo suficiente para escribir. Los alumnos no deben sentirse presionados. Cuando hayan acabada. pedirles que vuelvan a leer sus reflexiones en el (aquí y ahora).
5. Analizar qué nuevas medidas podrían tomar en un futuro.

Variaciones

1. Para contribuir a que los alumnos estén bien dispuestos para la experiencia, realizar primero un ejercicio de visualización o mantener un debate grupal relacionado con el tema de la redacción.
2. Pedir a los alumnos que compartan lo que han escrito. Una alternativa es invitar a algunos voluntarios para que lean su composición. Otra es formar parejas que compartan sus trabajos entre sí.

Historieta

Según (Manual de estrategias didacticas, pág. 60) Por Historieta se conoce a aquel cuento o relación breve y entretenida y por otro lado al relato narrado mediante viñetas o dibujos que puede contener texto o no.

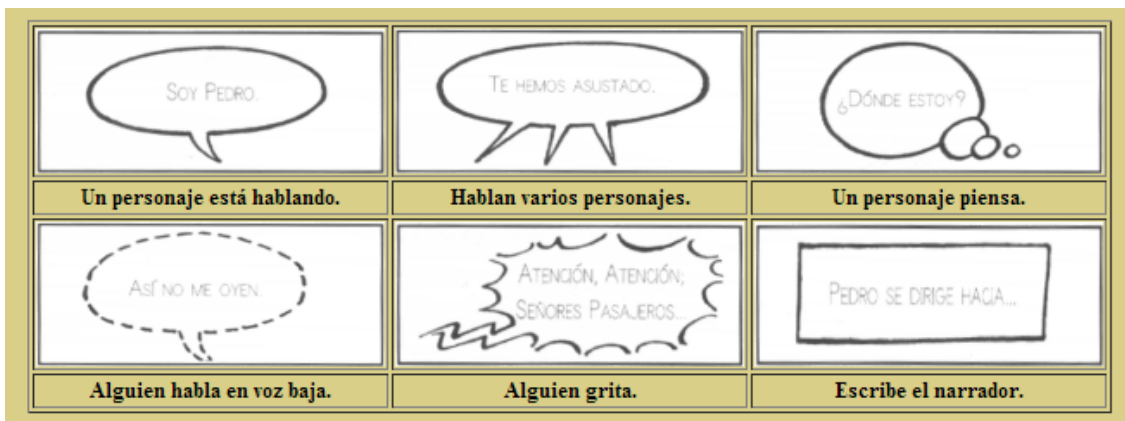


Fuente: manual de estrategias didácticas

¿Cómo se realiza?

El autor de un cómic organiza la historia que quiere contar distribuyéndola en una serie de espacios o recuadros llamados viñetas.

El texto escrito suele ir encerrado en lo que conocemos como globo o bocadillo que sirve para integrar en la viñeta el discurso o pensamiento de los personajes y el texto del narrador. La forma de los bocadillos depende de la intencionalidad del contenido.



Características

a) La narración es rápida. Los acontecimientos se suceden con gran celeridad; las descripciones se hacen a través de la imagen.

b) Se reproduce el lenguaje coloquial con:

Titubeos (¡ca... caramba!).

Alargamientos de palabras (cuidadooo!).

Frases interrumpidas (y, de pronto...).

Frases cortas, exclamaciones, interrogaciones... (¡Tengo hambre!).

Expresiones populares (¡Córcholis! ¡Hola, chato!).

Reproducción de sonidos, ruidos, golpes... (¡Guau! ¡Boom! ¡Buaaa!).

Sustitución de las palabras por signos (?, !, *).

c) Se utilizan recursos humorísticos:

Nombres humorísticos (Rompeplatos, Carpanta, Pantuflín).

Imágenes (Es un lince).

Comparaciones (Es fuerte como un león).

Situaciones contradictorias (Toma guapo, aquí tengo una porra de recambio).

Ironías (Con estos chicos irá usted lejos...).

Hipérboles (De ahí no saldrán hasta que canten los melones).

Equivocaciones (¡Suelta, "Toby", que no es un ladrón...!).

Afirmaciones en son de burla (¡Le felicito, Pórréz! Esto es trabajar con tesón y esfuerzo)

Tiene un mensaje narrativo (sucesión de viñetas que dan lugar a una historia) y un lenguaje verbo cónico (integra elementos verbales-texto- e icónicos –imagen-)- utiliza códigos específicos con viñetas, globos, indicaciones de movimientos y expresiones gestuales. Es un medio de comunicación masiva que permite al lector, gracias a la presencia continua de todas las viñetas, adaptar el ritmo de la lectura a diferencia que el cine o la televisión. Lectura de izquierda a derecha y de arriba abajo.

¡¡Ortografía a la carta!!

Según (Docentes innovadores.net, s.f)Alumnos, saquen una hoja y vamos practicar dictado y ortografía.-Sí, señorita.- Primero voy a dictar el enunciado.-Sí, señorita.-"Corrige las siguientes frases y escríbelas correctamente." -¿"Corrige" va con J? -dice Eduardito.

Escribir correctamente es un arte. La ortografía, como conjunto de normas que regulan la escritura de nuestra lengua, nos permite cultivar dicho arte. Pero, ejercitando la ortografía es muy común equivocarse al comienzo. Lo interesante es no quedarse con los errores y transformarlos en fuente de aprendizajes. De esta manera, y practicando bastante, entre haches silenciosas y signos de interrogación preguntones, disfrutaremos de ser "artistas" de la ortografía.

A continuación, juegos, curiosidades, ideas y actividades de ortografía.

Caza Errores. ¿Y si cazamos errores ortográficos fotografiándolos con el celular? Ejemplo -La ortografía del acento. Desde Puerto Rico, un interesante manual con actividades. Ir-Bing..O!. ¿Y si usamos un buscador para encontrar errores ortográficos? Ejemplo 1 Ejemplo 2-Ortografía interactiva. Varios ejercicios para ponernos a prueba. Ir-Estrella Literaria. Ayuda a esta súper amiga a usar correctamente la V y la B ¡Jugar!-Ortografiando. Varias actividades para resolver Ir-Clasificando palabras. Agudas, graves y esdrújulas. ¡Jugar!-El cofre de las palabras. Usando la Z, la C y la G correctamente. ¡Jugar!-Acentos perdidos. Una original solución para mejorar la ortografía en la ciudad.



Fuente: <https://goo.gl/images/3ZLm93> consultado: 17/02/17

¡A escribir tus propios cuentos!

Según (Docentes innovadores.net, s.f)La escritura también constituye un ejercicio creativo que permite desplegar la imaginación y poner en práctica las habilidades vinculadas a la gramática. Acompañando las propuestas de lectura, el tiempo de receso puede convertirse en un momento para que los chicos se conviertan en los creadores de sus propios cuentos. Puedes hablar con los demás docentes de tu escuela y organizar un concurso de cuentos en torno a alguna temática, o bien abrir un sitio para que los chicos cuelguen allí sus producciones y todos los demás puedan disfrutar de sus cuentos.

En este enlace encontrarás un artículo sobre cómo escribir un cuento: los pasos a tener en cuenta, los personajes, la historia, etc. Es un material que se puede compartir con los papás para que animen a los chicos a producir sus propios relatos.

Para los más grandes... aquí encontrarás varios textos de reconocidos escritores que dan consejos para escribir mejor. Son materiales simpáticos y disparadores para que los estudiantes recojan ciertas claves y exploren un poco más el mundo de la literatura. Véase <http://www.encuentos.com/para-padres/como-escribir-un-cuento>



Actividades

- ✓ Redactar un cuento haciendo énfasis en los valores
- ✓ Elaborar una historieta educativa en grupos de cinco
- ✓ Organizar un pequeño concurso de ortografía

Resultados: Mejorar el hábito de redacción de los estudiantes



Evaluación

Se aplicará una lista de cotejo para la verificación de los aprendizajes

No.	Indicadores	Criterio		Total		% Si	Observaciones
		Si	No	Si	No		
1.	Enumera las características de las estrategias de aprendizaje para la escritura						
2.	Describe distintas técnicas para estimular la escritura						
3.	Clasifica sus ideas al momento de redactar						
4.	Redacta de manera clara , concisa y sugestiva						
5.	Describe la importancia de la escritura como medio de transmisión de pensamientos e ideas.						

UNIDAD IV



COMPETENCIA

Utiliza distintas estrategias de aprendizaje para promover la escritura usando tecnologías y aplicarlas a la cotidianeidad



INDICADOR DE LOGRO

Enuncia diferentes estrategias de aprendizaje para promover la escritura

Compara herramientas tecnológicas para promover la escritura

Utiliza herramientas tecnológicas para fomento de la escritura



CONTENIDO

Estrategias de aprendizaje para promover la escritura usando nuevas tecnologías

Edmodo, red social educativa

Paquete ofimático LibreOffice

WordPress/Blogger:

StoryJumper

Estrategias de aprendizaje para escritura usando nuevas tecnologías

Edmodo, red social educativa

Según (Posada Prieto, 2015) Edmodo es una plataforma social educativa y gratuita que permite la comunicación y el intercambio de archivos entre profesorado y alumnado en un entorno cerrado y privado. Está pensada como una red social basada en el microblogging creada específicamente para el aula que proporciona al profesor/a un espacio virtual privado en el que compartir mensajes, archivos, enlaces, calendarios, etc y también asignar tareas y actividades gestionando su realización. Es un entorno seguro y con múltiples prestaciones para la formación del alumnado en las redes sociales.

Entre sus funcionalidades más destacadas cabe mencionar:

- ✓ Gestión académica. Asignar tareas al alumnado y gestionar las calificaciones de las mismas.
- ✓ Acceso privado. Crear grupos privados con acceso limitado a docentes, alumnado y familias.
- ✓ Comunicación. Disponer de herramientas de comunicación mediante mensajes y alertas.
- ✓ Recursos multimedia. Es posible compartir todo tipo de recursos: archivos, enlaces, audios, vídeos, etc.
- ✓ Calendario. Gestionar un calendario de tareas y eventos para la clase.
- ✓ Sindicación. Es posible suscribirse a los contenidos publicados en los blogs incorporados.
- ✓ Encuestas. Diseñar, enviar y recopilar datos en encuestas al alumnado.
- ✓ Biblioteca. Se pueden compartir archivos a través de la biblioteca integrando incluso archivos de Google Drive.
- ✓ Acceso de familias. Se contempla habilitar el acceso de las familias para realizar el seguimiento de sus hijos/as y comunicarse con el profesorado.

- ✓ Grupos. El alumnado se organiza en comunidades de todo el centro educativo y en grupos/subgrupos.
- ✓ Espacio público. El profesorado puede publicar la información que estime oportuna en un espacio público.
- ✓ Insignias. Se pueden conceder premios o condecoraciones al alumnado en función de su participación.
- ✓ Dispositivos móviles. Se puede acceder a EdModo a través de dispositivos móviles (IOS, Android, etc)

TIPOS DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE LECTURA		
Tipo de actividad	Breve descripción	Posibles tecnologías
Elaboración de predicciones	Los alumnos realizan predicciones respecto del texto.	Cámaras digitales para tomar fotos de elementos paratextuales. PhotoStory (fotos narradas) o VoiceThread (para presentar las predicciones).
Lectura dramatizada / Teatro leído	Los alumnos observan o participan en lecturas dramatizadas de textos.	Herramientas de audio y video. WebCam Companion / Cheese. Audacity.
Creación de artefactos relacionados con textos	Los alumnos demuestran su comprensión del texto creando artefactos variados relacionados con el contenido de la lectura, que van desde ensayos literarios a collages, móviles, carteleras, sitios web, películas, etcétera.	Gimp / MS Paint. Cuadernia. Scribus. Windows Movie Maker. Impress / PowerPoint.

TIPOS DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ESCRITURA		
Tipo de actividad	Breve descripción	Posibles tecnologías
Torbellino de ideas / Listados	Los alumnos anotan ideas, a veces, por su cuenta, y a veces, en respuesta a una consigna.	CmapTools. Writer / Word.
Secuencias / Esquemas / Elaboración de storyboards	Los alumnos organizan ideas para escribir, creando secuencias, esquemas o storyboards.	Word / Writer. тбо / HagaQué.
Revisión	Los alumnos revisan el contenido de su escrito basándose en la retroalimentación dada por pares y por el docente, y también en sus propias ideas en relación con el propósito, la audiencia y el formato. La revisión se parece a reorganizar o remodelar una casa y es diferente de la edición.	Word / Writer (herramientas de corrección y revisión, control de cambios).
Publicación	Los alumnos publican escritos terminados para compartir escritos procesados con una audiencia mayor.	Sitios web escolares. Blogs.

Fuente: www.educ.ar - Ministerio de Educación

Paquete ofimático LibreOffice

Según (Canal tic.com, s.f)Es una suite de productividad que se puede distribuir, descargar e instalar de forma gratuita en más de 30 idiomas en sistemas Windows, Mac y Linux. Es una opción muy interesante frente a otros paquetes ofimáticos comerciales. Facilita la importación de datos de los formatos de archivos más

populares (DOC, PPT, TXT, etc) y además la exportación a archivos PDF y Flash para la publicación en la Web 2.0.

LibreOffice es un desarrollo derivado recientemente de OpenOffice. Está integrado por las siguientes aplicaciones:

- ✓ Writer. Es el procesador de textos que facilita la creación de documentos que integren textos, títulos, imágenes, tablas, diagramas, etc. Incorpora un corrector ortográfico y múltiples opciones para formatear el texto.
- ✓ Impress. Es la herramienta para crear presentaciones multimedia con plantillas e interesantes efectos de transición.
- ✓ Calc. La hoja de cálculo se puede utilizar en Educación Primaria para manejar tablas de datos y crear sencillos gráficos estadísticos de distribución de frecuencias: barras, circulares, lineales, etc.
- ✓ Base. Es el interfaz para gestionar bases de datos. Se puede aplicar para elaborar fichas que organicen información de colecciones: listín telefónico, de direcciones, libros o canciones favoritos, direcciones en internet, etc.
- ✓ Math. Es un editor de ecuaciones matemáticas que se pueden integrar en cualquier documento.
- ✓ Draw. Para crear diagramas, gráficos y dibujos de tipo vectorial que luego se pueden añadir a cualquier documento. El uso de este programa es la evolución más frecuente del clásico Paint.



Fuente: <https://goo.gl/images/pUwDaX> consultado: 17/02/17

WordPress/Blogger:

Según (Educación 3.0, s.f)Estas dos, o cualquier otra plataforma de blogging, permiten aprender cualquier materia a través de la elaboración de textos, imágenes, esquemas o lo que se antoje necesario. Crear contenido sobre una determinada materia implica afianzar esos conceptos, y los editores integrados en estas plataformas lo permitirán de una forma tremendamente sencilla y asequible a estudiantes de los últimos cursos de primaria en adelante. Son, además, plataformas gratuitas **entre otras muchas disponibles para crear un blog** y usar en clase.



Fuente: <https://goo.gl/images/HG8wCD> consulta: 21/02/17

StoryJumper

Según (Noticias uso didactico.com, 2012)Es un sitio web dedicado principalmente a los niños y mediante el que se pretende estimularlos a escribir o ilustrar historias online.

Aunque se trata de un sitio web en inglés se puede crear libros digitales de manera muy sencilla. Para utilizarlo sólo hace falta registrarse abriendo una cuenta personal. StoryJumper ayudará al niño o niña para que en siete pasos pueda tener lista su propia historia. Este sitio tiene como objetivo ayudar a los niños a desarrollar su imaginación mientras se sigue la línea de una historia. Es una herramienta didáctica e intuitiva. Se puede usar de dos formas distintas, una es más personalizada y el alumno podrá ir creando su propia escena utilizando imágenes de Internet o utilizando sus propias fotos. En la otra opción se utilizaría la galería de imágenes prediseñadas que ofrece StoryJumper.

Los alumnos pueden introducir sus textos con el tipo y el color de letra que prefieran, incluso pueden diseñar la portada ya que posee herramientas de texto sencillas de usar.

StoryJumper tiene una faceta orientada al profesorado, ya que se puede registrar a todos los alumnos del aula e ir así creando trabajos muy imaginativos. Incluso si el profesor desea puede dejar a los discentes que tengan acceso a los trabajos desde sus casas.



Fuente: <https://goo.gl/images/xFTG7M> consultado: 21/02/17



Actividades

- ✓ Utiliza una red social educativa como alternativa para fomentar la escritura
- ✓ Crea un blogger gratis en la web para redactar pequeños textos
- ✓ Escribe una historia utilizando la plataforma StoryJumper

Resultados: utiliza las diferentes plataformas online para estimular la escritura



Evaluación

Se aplicará una Escala de Rango para la verificación de los aprendizajes

No.	Indicador	Escala			Punteo	Observación
		1	2	3		
1.	Utiliza adecuadamente la red social educativa					
2.	Publica algún texto importante el en blogger					
3.	Sigue correctamente las instrucciones de las plataformas online					
4.	Utiliza adecuadamente las tecnologías					
5.	Escribe una historia con la plataforma StoryJumper					

Clave de la escala:

1= Debe Mejorar

2= Buena

3=Excelente



UNIDAD V



COMPETENCIA

Explica la utilidad las estrategias de aprendizaje para promover la lectura a través de las tecnologías e implemente en la cotidianidad para responder a las necesidades de su contexto



INDICADOR DE LOGRO

Analiza la utilidad de las herramientas tecnologías para promover la lectura

Describe las características de las herramientas tecnologías adecuándolas a su contexto

Demuestra la utilización de herramientas tecnológicas para estimular la lectura



CONTENIDO

Estrategias para promover la lectura utilizando nuevas tecnologías

10 tareas TICS para fomentar la lectura

El libro digital o "ebook"

¿Qué es un 'blog de aula'?

¿Qué es un cazatesoros?

Estrategias para promover la lectura utilizando nuevas tecnologías

10 tareas TICS para fomentar la lectura

Según (Canal tic.com, s.f)La animación a la lectura es una línea de actuación prioritaria en educación. El desarrollo de la competencia lectora es algo fundamental para afrontar con éxito el resto de competencias. En este artículo se recogen algunos detalles prácticos de un plan lector desarrollado en tercer ciclo de Primaria en íntima relación con el uso educativo de las TICS.

Objetivos de animación lectora

¿Qué pretendemos en el alumnado cuando nos embarcamos en un proyecto de lectura?

1. Mejorar la calidad y comprensión lectora de los alumnos según el nivel en el que estén escolarizados y atendiendo a sus características personales.
2. Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la actividad de la lectura que “se deje notar” en todo el centro a nivel escolar y también a nivel familiar.
3. Reconducir los periodos de ocio y entretenimiento de nuestros alumnos hacia las actividades de lectura, (en detrimento del tiempo de TV, de calle, de aburrimiento,...) con el asesoramiento al alumnado y familias por parte del profesorado.
4. Tomar conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información aprendiendo a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico personal, de la Biblioteca, del Centro, etc.

Tareas TICS de animación lectora

A partir de la lectura de un libro o de un documento se pueden proponer múltiples tareas con las TICS con intención de facilitar la competencia lectora:

1. Lectura de un medio digital. Se pueden leer usando un eReader o bien el programa Calibre instalado en el ordenador en el caso de eBooks. Para documentos PDF se puede utilizar el programa Adobe Reader.

2. Cuadernos digitales de trabajo. A partir de este cuaderno se pueden escribir las respuestas en un documento de texto aparte. Otra opción es completarlas en el propio documento usando el procesador de textos Libre Office si se dispone del cuaderno en formato DOC-ODT o bien usando programas como PDF Annotator si solo se tiene en formato PDF. Es el caso de archivos aportados por las editoriales. En las respuestas se puede proponer añadir imágenes, capturas de pantalla o enlaces con intención de poner en valor el soporte digital.
3. Caza-tesoros. En torno a un libro se puede crear y poner en funcionamiento una actividad de este tipo donde el alumno/a debe investigar en el libro y en Internet a modo de ampliación para poder resolverla con éxito.
4. Comentarios de lectura en un blog. El profesor/a puede publicar una entrada en el blog de clase con la ficha técnica del libro para que los alumnos/as envíen comentarios al mismo que incluyan resumen y opinión personal tras su atenta lectura. Otra posibilidad es que el alumno/a cree directamente el artículo en el blog: ficha, resumen y opinión personal.
5. Envío de tweets. En torno a un tema de discusión sugerido por la lectura se puede organizar una actividad de intercambio de tweets en una red social escolar. Esta actividad puede incentivar la lectura de los mensajes de los demás, el respeto de normas de convivencia, el contraste de ideas y opiniones, etc.
6. Lecturas en voz alta. Se pueden grabar las lecturas en voz alta usando el programa Audacity. Al permitir que el alumno/a se escuche, el ejercicio contribuye a mejorar la dicción, entonación, velocidad, precisión, etc.
7. Subrayado y esquemas. Otra tarea interesante es subrayar lo importante de un texto usando los marcadores digitales del procesador de textos y con esta información diseñar un mapa conceptual usando por ejemplo el programa FreeMind.
8. Narraciones. Elaborar una secuencia de dibujos donde se resuma el contenido del libro. Montar estas secuencias en una presentación de diapositivas o un video narrado añadiendo títulos, animaciones y audios. El producto final se puede publicar en el blog de clase.

9. Multimedia interactivos. Gracias a herramientas de autor como Hot Potatoes, LIM o JClic el profesorado puede elaborar objetos digitales interactivos en torno a la lectura del libro. El alumno/a los utiliza para reforzar contenidos tratados en el libro.

10. Contando historias. Se puede tomar como referencia alguna de los centros del interés apuntados en el propio libro. Se crea un documento de texto con una introducción y un nudo para que el alumno lo complete con un desenlace final inventado. Otra posibilidad es ordenar las partes de un relato para crear distintas historias. O bien aprovechar los marcadores de documento para redactar un cuento por nodos enlazados al estilo “elige tu propia aventura”: se sitúa el texto de cada nodo en una página independiente y al final de cada una se ofrecen dos enlaces a marcadores internos para que el lector elija la continuación de la aventura. También es posible elaborar la historia de forma colaborativa en modo síncrono o asíncrono del estilo “Continúa la historia...” usando una herramienta de ofimática en línea como Google Docs.



fuente: <https://goo.gl/images/WtU7CD> consultado: 28/02/15

El libro digital o "ebook"

Según (Red Gráfica.com, S.f)El término “ebook” suele utilizarse a dos conceptos distintos, por un lado se llama ebook al texto de un libro en formato digital, También llamamos ebook al dispositivo utilizado para leer estos archivos de texto.

Es importante diferenciar entre los libros digitales y el hipertexto, en este último algunas palabras permiten establecer enlaces a otros textos relacionados formando una amplia red interconectada.

En los libros digitales el texto no permite enlaces y solo permite su lectura, así como sucede en los libros tradicionales.

El concepto de digitalizar libros para leerlos desde una pantalla, nace desde 1971 cuándo Michael Hart lidera el proyecto Gutenberg cuyo objetivo era digitalizar libros y ofrecerlos gratis. Posteriormente ya a principios de los 90s, Zahur Klemath Zapata registra el primer software de libros digitales “Digital Book V.1” y se publica el primer libro digital, “Del asesinato”, considerado como una de las bellas artes, de Thomas de Quincey.



Existen dispositivos especiales para la lectura de libros digitales, estos dispositivos llevan un proceso de desarrollo desde hace varios años buscando condiciones óptimas de tamaño (un A4 o un A5), de luminosidad y contraste (que permitan su fácil lectura aún con luz día plena) y autonomía (baterías de larga duración).

En el 2008 Adobe y Sony hacen compatibles sus tecnologías de libros electrónicos (Lector y DRM) en ese mismo año Sony lanza su PRS-505, un dispositivo bastante popular hasta nuestros días.

Según (Red Gráfica.com, S.f) A fines del 2007 se lanza otro popular dispositivo: el Kindle creado por la tienda virtual Amazon.

Hace pocos días con el lanzamiento de dispositivos como el IPad de Apple, se ha renovado el concepto del libro digital como dispositivo, dando paso a una amplia variedad de usos y aplicaciones desde la reproducción de video, juegos y acceso a internet, también incorporo la posibilidad de escribir y editar texto.

En la actualidad son numerosos los dispositivos que permiten la lectura de archivos de texto, estos dispositivos van desde el computador portátil, los PDA, teléfonos móviles, reproductores MP3 y MP4, entre otros.

No podemos negar que el libro (papel y tinta) es un gran y respetado competidor, que tiene muchos fans que no cambiarían su gran amigo por un dispositivo con una “personalidad” estándar.

¿Qué es un ‘blog de aula’?



Fuente: <https://goo.gl/images/wLN1E3> consultado: 28/02/2017

Según (Egea, 2011) Los blogs se han confirmado como una de las herramientas de comunicación e información más populares de Internet. La alta accesibilidad que cualquier usuario puede tener a ellos, sea cual sea su nivel de manejo de la informática, ha convertido a este tipo de ‘páginas personales’ en todo un referente en la Red.

Existen blogs sobre música, información política, deportes e, incluso, lugares abandonados. Pero, además, el mundo de la educación también se ha beneficiado de las posibilidades de los blogs. Es por ello que, recientemente, ha surgido el concepto de ‘blog de aula’.

¿Qué significa realmente este nuevo término? Un ‘blog de aula’ es aquel espacio cibernético, como cualquier otro portal similar, cuyos contenidos los aportan, exclusivamente, el profesor y sus alumnos. Para llevarlos a cabo, existen diversas vías: los escolares y el personal docente pueden crear un blog comunitario o bien individual, aunque el objetivo será el mismo. La meta que persigue este tipo de páginas es ubicar un lugar de trabajo para los alumnos en Internet al tiempo que éstos, con el manejo de las herramientas de los blogs, adquieran conocimientos y habilidades suficientes para navegar sin problemas en la Red.

El profesor, llamado en este caso 'blogfesor', debe conseguir que este método llegue a ser un utensilio práctico para sus alumnos. Según el blogfesor Mario Núñez, doctor en psicología especializado en enseñanza-aprendizaje, esta novedosa figura, para ser considerada como tal, "debe creer en la inteligencia colectiva que compone la *blogosfera* y saber que bloguear para sus alumnos conlleva una gran responsabilidad que debe afrontar con seriedad".

El trabajo del alumno en el blog de aula, ya sea comunitario o individual, ha de seguir dos tareas fundamentales: elaboración de un diario de sus clases y la realización de trabajos y actividades que el profesor o 'blogfesor' le ordena hacer. Este método de trabajo repercute de manera positiva en el alumno, pues incentiva su capacidad de búsqueda y selección de información, además de estimular la lectura y su habilidad de creación de nuevos contenidos.

¿Qué es un cazatesoros?

¿QUE ES UN CAZATESOROS?

Según (Granados Giraldo, 2013) Características podemos considerar los Cazatesoros como una hoja de trabajo o una página Web con una serie de preguntas y un listado de direcciones de Internet en las que los alumnos han de buscar las respuestas. Al final se debe incluir la Gran Pregunta, cuya respuesta no aparece directamente en las páginas Web visitadas

Podemos considerar los Cazatesoros como una hoja de trabajo o una página Web con una serie de preguntas y un listado de direcciones de Internet en las que los alumnos han de buscar las respuestas. Al final se debe incluir la Gran Pregunta, cuya respuesta no aparece directamente en las páginas Web visitadas. Son fáciles de crear y las búsquedas interactivas que deben realizar los alumnos son divertidas y formativas. Pueden implicar cualquier área curricular de forma simultánea.

Sirven para consolidar los conocimientos que queremos que tengan los alumnos

acerca de un tema y al mismo tiempo ofrecen a los alumnos conocimientos tecnológicos.

Se pueden utilizar como actividades que impliquen a toda la clase, en grupos o de forma individual.



Fuente: <https://goo.gl/images/foqpsk> consultado: 28/02/17



Actividades

- ✓ Elaborar un cuadro comparativo entre las herramientas tradicionales para la lectura y las tecnológicas
- ✓ Crear un blog de aula

- ✓ Realizar hoja de trabajo cazatesoros

Resultados: estimular la lectura de manera interactiva



Evaluación

Se aplicará una rúbrica para la verificación de los aprendizajes

Rango Criterio	Respuesta regular 1	Respuesta Buena 2	Respuesta excelente 3	Punteo
Clasifica diferencias entre estrategias tradicionales y aplicación de tecnologías				
Aporta ideas para la creación del blog de aula				
Emite comentarios sobre los temas tratados				
Utiliza adecuadamente las herramientas tecnológicas				

CONCLUSIONES

Se utilizaron fuentes bibliográficas acordes al trabajo que se estaba realizando para que fuera vinculante el uso de las tecnologías a los procesos de comunicación estimulación de lectura y redacción.

La elaboración de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación estimulación de la lectura y redacción servirá de base para trabajos futuros donde se pretenda incorporar las tecnologías para la enseñanza de otras áreas del Curriculum Nacional Base.

A través de la socialización con docentes y personal administrativo se dio a conocer los elementos indispensables para que la guía se utilice adecuadamente

Con los ejemplares que los docentes poseen de la guía podrán replicar el trabajo realizado y compartirán los conocimientos adquiridos lo que será de beneficio para otros establecimientos y por ende a otros docentes.

RECOMENDACIONES

Que los docentes busquen diversas fuentes bibliográficas para la aplicación de procesos de enseñanza aprendizaje alternativo

Que los docentes incorporen el uso de las tecnologías para las diferentes áreas del Curriculum Nacional Base para que los procesos educativos respondan a las necesidades actuales a raíz del creciente uso de las tecnologías.

Que los docentes socialicen con otros docentes a cerca de la guía y la utilidad que tiene

Que los docentes fomenten el uso adecuado de las tecnologías a los estudiantes.

GLOSARIO

Accesibilidad: Cualidad de accesible.

Accesible: Que tiene acceso. De fácil acceso o trato. De fácil comprensión, inteligible

Asincrónica: Carente de sincronía.

Coloquial: Perteneciente o relativo al coloquio. Propio de una conversación informal y distendida

Cómic: Serie o secuencia de viñetas con desarrollo narrativo. || 2. Libro o revista que contiene estas viñetas.

Detrimento: Destrucción leve o parcial. Pérdida, quebranto de la salud o de los intereses

Faceta: Cada uno de los aspectos que en un asunto se pueden considerar.

Formatear: Dar un formato o presentación a una tabla numérica o a un documento

Hipertexto: Texto que contiene elementos a partir de los cuales se puede acceder a otra información.

Insignia: Señal, distintivo, o divisa honorífica

Intencional: Perteneciente o relativo a la intención. Deliberado. Se dice de los actos referidos a un objeto y de los objetos en cuanto son término de esa referencia.

Intencionalidad: Cualidad de intencional.

Interconectado: Que se interconecta

Interconectar: conectar.

Interconexión: Acción y efecto de interconectar.

Interfaz: Conexión física y funcional entre dos aparatos o sistemas independientes.

Lectiva: Dicho de un período de tiempo: Destinado para dar lección en los establecimientos de enseñanza

Ofimático: Automatización, mediante sistemas electrónicos, de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Plataforma: Tablero horizontal, descubierto y elevado sobre el suelo, donde se colocan personas o cosas

Síncrona: Dicho de un proceso o de su efecto: Que se desarrolla en perfecta correspondencia temporal con otro proceso o causa. Se dice de las leyes y relaciones internas propias de una lengua o dialecto en un momento o período dados

Sindicación: Acción y efecto de sindicarse o sindicarse

Sindicar: Acusar (ll denunciar). Poner una nota, tacha o sospecha.

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas

(s.f.). Obtenido de <http://www.yuotube.com/watch?v=wikpv93heRs>

Canal tic.com. (s.f). Obtenido de 10 Programas de producción para Esuela 2.0:

<http://www.canaltic.com/>

Centro de Formación Permanente. (s.f). *Características, técnicas y metodología e-learning.* Obtenido de Centro de Formación Permanente.es: <http://www.cfp.us.es>

Coporación Universitaria Unitec. (29 de 07 de 2014). *Unitec Virtual.edu.co.* Obtenido de Metodología b-learning:

<http://www.unitecvirtual.edu.co/mod/page/view.php?id=36248>

Docentes innovadores.net. (s.f). Obtenido de Ejercicios para mejorar la escritura:

<http://docentesinnovadores.net/contenidos/ver/810>

Educación 3.0. (s.f). Obtenido de Plataformas para aprender jugando:

<http://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/plataformas-para-aprender-jugando/19464>

Egea, A. (2 de abril de 2011). *Wordpress.com.* Obtenido de Revistahomodigitalis:

<https://revistahomodigitalis.wordpress.com/2011/04/02/%C2%BFque-es-un-blog-de-aula/>

Fidalgo, A. (10 de 03 de 2007). *Innovación Educativa.* Obtenido de Conceptos, resucros y reflexión sobre innovación educativa:

<http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/03/10/%C2%BFque-es-b-learning>

Granados Giraldo, S. D. (23 de Octubre de 2013). *Prezi.com.* Obtenido de Que es un cazatesoros: <https://prezi.com/055ai54bpdev/que-es-un-cazatesoros>

Junta Castilla y León. (2011). *Manual de Uso inteligente de las Nuevas tecnologías.* España.: Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 3.0.

Manual de estrategias didacticas. (s.f.).

Noticias uso didactico.com. (28 de Noviembre de 2012). Obtenido de Un rincón para aprender: <http://www.noticiasusodidactico.com/unrinconparaaprender/2012/11/28/tic-para-aprender-a-leer-y-escribir>

Posada Prieto, F. (Marzo de 2015). *Canal tic.com.* Obtenido de Plataformas educativas: <http://www.Canal tic.com>

Prentice-Hall, inc. a Simon & Shuster company. (1998). *Active learning: 101 Strategies to teach any subject.* Buenos Aires, Argentina: Troquel SA.

Programa EVA. (junio de 2012). *caracteristicas tecnicas y metodologia e-learning.* Obtenido de educativa.com: <http://www.educativa.com/soporte-articulos/caracteristicas-tecnicas-y-metodologia-e-learning/caracteristicas-tecnicas-y-metodologia-e-learning-2/>

Red Gráfica.com. (S.f). Obtenido de El libro digital Ebook: <http://redgrafia.com/el-libro-digital-o-ebook>

ANEXO

Cuadro No. 1
Competencias de Comunicación y Lenguaje L 1
-Nivel Primario-

No.	Primero	Segundo	Tercero
1	Escucha a su interlocutor o interlocutora demostrando respeto y comprensión del mensaje por medio de gestos y movimientos.	Escucha diferentes mensajes demostrando comprensión por medio de gestos movimientos corporales o en forma oral.	Interpreta mensajes orales emitidos con lenguaje cotidiano, científico y literario.
2	Expresa oralmente sus opiniones, sentimientos, emociones y experiencias de su contexto familiar y escolar.	Expresa oralmente, su respuesta a mensajes emitidos por otras personas.	Expresa oralmente sus opiniones y pensamientos utilizando las estrategias adecuadas.
3	Utiliza el lenguaje no verbal como auxiliar de la comunicación.	Utiliza el lenguaje no verbal como un auxiliar de la comunicación oral en la manifestación de sus ideas, sentimientos y emociones.	Utiliza elementos del lenguaje no verbal en el análisis de expresiones emitidas en otros lenguajes y por diferentes interlocutores (as).
4	Utiliza la lectura para recrearse y asimilar información.	Utiliza estrategias de lectura para verificar o ratificar información y como recreación.	Aplica diversas estrategias de lectura para la asimilación de la información, la ampliación de conocimientos y como recreación.
5	Se expresa por escrito utilizando los trazos de las letras y los signos de puntuación.	Se expresa por escrito de acuerdo con los cambios que sufren las palabras al relacionarse unas con otras.	Expresa sus ideas por escrito utilizando la estructura de las palabras y las modificaciones que sufren en su relación con las demás.
6	Utiliza nociones de la estructura de las palabras al expresar sus ideas.	Utiliza, con propiedad, un vocabulario abundante en su comunicación oral y escrita.	Enriquece su vocabulario básico con palabras generadas con la aplicación de diferentes estrategias.
7	Utiliza vocabulario propio de su lengua materna, abundante y pertinente en su interacción con los demás.	Redacta textos informativos y literarios apegiándose a las normas del idioma.	Redacta textos con diferentes propósitos apegiándose a las normas del idioma.
8	Expresa por escrito sus sentimientos, emociones pensamientos y experiencias.	Utiliza el lenguaje oral y escrito para adquirir información con respecto a los elementos de la vida cotidiana.	Aplica las herramientas del lenguaje oral y escrito además de recursos diversos en la investigación y en la generación de nuevos conocimientos.
9	Utiliza el lenguaje oral y escrito como instrumento para afianzar su aprendizaje.		

Cuarto	Quinto	Sexto	No.
Interpreta mensajes escuchados en diferentes situaciones de comunicación social.	Interpreta diferentes tipos de mensajes orales que le orientan en la realización de un trabajo.	Evalúa con actitud crítica la intencionalidad del mensaje: epistémica, argumentativa o normativa.	1
Participa en intercambios comunicativos orales adecuando los mensajes que emite a la situación en que se encuentra.	Utiliza el lenguaje oral en el intercambio de ideas, información y opiniones.	Argumenta en situaciones de comunicación oral utilizando un lenguaje adecuado a los interlocutores, al contenido y al contexto.	2
Interpreta mensajes verbales, textos icónicos e iconoverbales propios de su entorno sociocultural.	Produce mensajes verbales, no verbales, icónicos e icono - verbales como apoyo a las actividades planeadas en los proyectos de aprendizaje.	Interpreta información transmitida por sistemas de comunicación verbal y no verbal y los procedimientos de persuasión y difusión utilizados por los medios de comunicación masiva.	3
Aplica diferentes estrategias de lectura para obtener información y como recreación.	Lee textos y con base en la estructura, el contenido y la finalidad de los diferentes tipos, selecciona los materiales que responden a sus necesidades.	Lee con sentido crítico identificando ideas y datos importantes que le permiten comunicarse de manera funcional e informarse, ampliar y profundizar sus conocimientos.	4
Produce textos informales y con intención literaria de acuerdo con la estructura externa (forma) e interna (contenido).	Produce textos informales y con intención literaria de acuerdo con aspectos normativos y contenidos propios de la escritura de los idiomas de las diversas culturas.	Produce textos de diversos géneros, como medio de expresión, adaptados a requerimientos personales, escolares y socioculturales.	5
Utiliza estrategias para enriquecer su vocabulario básico.	Utiliza el vocabulario adecuado en los diferentes tipos de lenguaje de acuerdo con las distintas culturas.	Aplica vocabulario amplio en diferentes situaciones comunicativas individuales y grupales.	6
Utiliza la normativa del idioma para el logro de una comunicación escrita eficaz.	Utiliza las estructuras básicas y los elementos normativos del idioma materno en la comunicación oral y escrita.	Expresa intenciones concretas de comunicación utilizando elementos normativos del lenguaje escrito.	7
Organiza la información de acuerdo con las características estructurales, formales y de contenido de diferentes tipos de texto.	Utiliza estrategias que le permiten organizar la información esencial de fuentes escritas y tecnológicas.	Elabora textos de apoyo integrando datos obtenidos en las fuentes de información para la realización de actividades y tareas de aprendizaje.	8
			9

Cuadro No. 5
Competencias de Ciencias Naturales y Tecnología
Nivel Primario

No.	Cuarto	Quinto	Sexto
1	Explica las teorías del origen de la vida, las características de los seres vivos y las funciones de la célula en la organización de los sistemas de vida desde la ciencia y la diversidad cultural.	Compara las teorías del origen de la vida desde la perspectiva intercultural que le permite distinguir entre los diversos tipos de manifestaciones de vida.	Relaciona el origen y evolución de la vida, (procesos celulares, la herencia, reproducción, entre otros) con la interacción del ser humano con la naturaleza según los aportes de la ciencia y la cosmovisión de los Pueblos.
2	Diferencia entre las estructuras y las funciones de órganos y sistemas de los seres vivos.	Compara estructuras y funciones de órganos y sistemas que diferencian a los seres vivos.	Contrasta características, estructuras y funciones del ser humano, de los animales y de las plantas para comprender la razón de la diversidad biológica.
3	Identifica su sexualidad y las manifestaciones físicas y sociales de su desarrollo.	Identifica la función sexual humana y su impacto en las relaciones sociales y afectivas.	Describe la reproducción y el comportamiento ético con relación a la sexualidad como forma de conservar la salud y proteger la vida.
4	Establece la relación entre vida saludable, prevención en el consumo de drogas y violencia intrafamiliar.	Manifiesta responsabilidad en la prevención del consumo de drogas.	Emite juicio crítico acerca del impacto del consumo de drogas en la salud humana.
5	Identifica las prácticas alimentarias y de salud que le permiten la prevención de enfermedades.	Consumo alimentos saludables dentro de un entorno limpio.	Propicia las condiciones necesarias para el consumo de una dieta variada que facilite la conservación de la salud.
6	Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales.	Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.	Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad humana y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.
7	Explica la relación entre materia y energía y su utilidad para el ser humano.	Explica los cambios en la materia y energía y el impacto de su uso desmedido por los seres humanos.	Describe el desarrollo sostenible como una opción para conservar los recursos energéticos ante el crecimiento poblacional.
8	Utiliza la tecnología de su cultura y de otras culturas en la investigación.	Explica el mejoramiento de los resultados de la investigación científica en función del uso de tecnología apropiada.	Realiza la experimentación a partir del uso de la tecnología a su alcance, dentro de un proceso de investigación.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

Los actores principales fueron personal administrativo, docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta barrio el Llano Jornada Matutina del municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa, puesto que se contó con el apoyo de ellos en cada uno de los momentos del proceso y realización de cada una de las actividades

4.3.2 Acciones

Se realizó una socialización con el personal administrativo de la institución y docentes sobre la utilización de la guía pedagógica para posteriormente implementarla con los estudiantes de cuarto grado del establecimiento

Se llevó a cabo la práctica de una de las actividades que están plasmadas en la guía pedagógica como lo es la elaboración de una historieta educativa, con ayuda de los docentes y de estudiantes se llevó a cabo, demostrando así la eficacia de esta herramienta pedagógica

4.3.3 Resultados

Con la realización de la socialización sobre la implementación de la guía pedagógica al personal docente y administrativo de la institución se dan las bases para que otros docentes puedan utilizar la guía pedagógica readecuándola a sus necesidades pedagógicas puesto que está basada en las características del CNB por lo que resulta adaptable a las necesidades del docente en el área de comunicación y lenguaje.

Con la elaboración de la historieta educativa se da a conocer una de las alternativas sobre la estimulación de la redacción en los estudiantes para que así de una manera amena y divertida vayan descubriendo alguno de sus talentos en la

redacción al mismo tiempo se augura que leen más para enriquecer su vocabulario y puedan ir mejorando paulatinamente en los procesos de redacción y comunicación de sus ideas, sentimientos y expresión oral.

4.3.4 Implicaciones

Al principio los docentes estaban en desacuerdo sobre el uso de las tecnologías debido a que en la actualidad los estudiantes las están utilizando de mala manera y colocaba en tela de juicio el trabajo realizado, pero la directora del establecimiento y el docente de computación dijeron que las tecnologías son buenas hasta cierto punto por lo que hay que buscar la manera de utilizarlas de manera adecuada y que mejor que la guía que se presentaba como una herramienta para contribuir al mejoramiento de los procesos educativos.

Luego de eso decidieron utilizar la guía con ayuda del docente de computación y reunir dinero para comprar un paquete de internet para utilizar una plataforma educativa con los estudiantes y estimular la creación de cuentos e ilustrarlos a través de esta plataforma.

4.3.5 Lecciones aprendidas

En lo académico me ayudo a poner en práctica lo aprendido durante mi formación académica en la universidad, para la realización del proyecto, elaboración e implementación de técnicas e instrumentos de investigación y evaluación.

En lo personal me ayudo a fortalecer las relaciones interpersonales con los docentes y directora de la institución, así mismo convivir con los estudiantes y a valorar el trabajo de los docentes y el recelo que les tienen a sus cátedras.

En lo profesional me sirvió para crecer como profesional debido a que uno no lo aprende todo en las aulas de la universidad, sino que es cuando uno afronta las diferentes situaciones que se presentan en el que hacer educativo debe de ir aprendiendo y mejorando constantemente para ser mejor profesional y llevar acabo las actividades de la mejor manera.

Capitulo V: Evaluación del proceso

5.1 Del diagnostico

Esta etapa fue evaluada por medio de una lista de cotejo aplicada por la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, tomando en cuenta la estructura y aceptación de los indicadores que permitieron recabar satisfactoriamente la información necesaria para la elaboración del informe de diagnóstico tanto de la institución avalada como de la institución avaladora, a través de los diferentes técnicas e instrumentos de investigación utilizadas, de la misma forma se tomó en cuenta el plan de diagnóstico, y los respectivos instrumentos descritos en el plan, la lista de carencias y necesidades fueron estrictamente recopiladas de las técnicas utilizadas, la redacción de carencias y necesidades es correcta, los problemas dentro de su hipótesis acción , factores y la propuesta de solución se relacionan y están bien estructuradas, los problemas esenciales fueron expresados en un cuadro de priorización en el que se efectuó el análisis de cada uno y su priorización, se trabajó un cuadro con indicadores bien estructurado para el análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema priorizado. Estos resultados le dan cumplimiento a los objetivos descritos en el plan de diagnóstico.

5.1.1 Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico

Universidad San Carlos de Guatemala,

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimula

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	SI	NO	Observaciones
1	¿Se presentó el plan de diagnóstico?	X		
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron pertinentes?	X		
4	¿Fueron apropiadas las técnicas de investigación?	X		
5	¿Los instrumentos utilizados fueron los correctos?	X		
6	¿Se obtuvo colaboración de docentes y alumnas de la institución?	X		
7	¿Los servicios que presta la institución educativa son benefactores para las alumnas?.	X		
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
10	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		
11	¿Se verificaron con exactitud las carencias de la escuela?	X		
12	¿El problema seleccionado es correcto?	X		
13	¿Sirvió de ayuda aplicar la hipótesis acción para resolver el problema?	X		

5.2 De la fundamentación teórica

Se presentó la fundamentación Teórica admisible, la información recopilada textualmente fue citada, el informe presenta un sistema de citas aceptable utilizado en investigaciones científicas. De esta manera se da sustento y rigor científico al proceso de investigación haciendo un verdadero trabajo académico, la evaluación de esta etapa se llevó en cada momento puesto que se verificaba el proceso realizado.

5.2.1 Lista de cotejo para la evaluación de la fundamentación teórica

Universidad San Carlos de Guatemala,

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimula

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Se seleccionó con claridad los temas de acuerdo al problema?	X		
2	¿Se tiene una nomenclatura ordenada?	X		
3	Las citas bibliográficas son confiables?	X		
4	¿Son de ayuda los temas seleccionados para la elaboración de la Guía?	X		
5	¿Las referencias bibliográficas contienen fuentes requeridas?	X		
6	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido del problema?	X		
7	¿Se realizan las correcciones pertinentes?	X		
8	¿Revisión de los temas por el asesor?	X		

5.3 Del diseño del plan de intervención

Para evaluar el plan de acción del proyecto se utilizó una lista de cotejo, y se realizó a través de la evaluación ejecutada al epesista, la que posteriormente fue presentada y verificada por la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.

Se tomaron en cuenta los indicadores necesarios y se analizó la coherencia que deben tener entre sí; el nombre del proyecto fue definido con claridad, la descripción manifiesta correctamente el tipo de proyecto que se trabajara e incluso consigue que el lector comprenda y tenga una clara visión del proyecto a ejecutar, la justificación describe concretamente la importancia de la realización del proyecto en el establecimiento educativo puntualizando por qué y para que se efectúa el mismo, los objetivos trazados en el perfil tienen completa relación con la justificación, el objetivo general da a conocer la finalidad del proyecto, los objetivos específicos generan productos que se pueden evidenciar, las metas se relacionan con cada objetivo planteado, la redacción de las metas describen claramente su carácter cuantitativo y medible. Existe un presupuesto exacto de gastos que se utilizara en la ejecución del proyecto de la misma forma describe las fuentes de financiamiento y la distribución detallada de los recursos, al final presenta el total de los gastos para la terminación del proyecto. Las actividades están técnicamente presentadas en un diagrama de Gantt.

5.3.1 Lista de cotejo para evaluar el plan de acción

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimula

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

No	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Las técnicas a utilizar son apropiadas para las actividades a realizar?	X		
2	¿Afecta la Inexistencia de una guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción?	X		
3	¿Sirve de ayuda los proyectos que brindan los estudiantes Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala a las demás instituciones educativas?	X		
4	Los objetivos dan a conocer la finalidad del proyecto	X		
5	¿Abarca todos los costos el presupuesto?	X		
6	¿Se llevan a cabo las actividades planificadas?	X		
7	¿Se detalla el presupuesto que se utilizara?	X		
8	¿Se han descrito las fuentes de financiamiento?	X		
9	¿Están claramente determinados los responsables de las acciones a realizar?	X		
10	¿Beneficiará la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción?	X		

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Etapa de gran relevancia por las características que presenta, pues en ella se dio la participación a todos los involucrados en el proyecto y se ejecutó todo lo descrito en el transcurso de este proceso, las actividades realizadas fueron supervisadas y evaluadas por el epesista, para verificar paso a paso el proceso del proyecto se utilizaron fichas de evaluación para obtener el éxito deseado.

También se aplicó una encuesta a la directora del establecimiento quien dio a conocer que las actividades fueron realizadas de acuerdo al cronograma de ejecución, los temas desarrollados en socialización se relacionan con el uso de las tecnologías en los procesos de comunicación estimulación de lectura y redacción, por lo que el proyecto ejecutado presenta una alternativa en la utilización de las tecnologías y contribuye a la solución del problema primario de la escuela y coadyuva a la calidad educativa, obteniendo finalmente resultados satisfactorios.

5.4.1 Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimula

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

No	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
4	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
5	¿Las lecciones aprendidas son valoradas para futuras intervenciones?	X		

Capítulo VI: El voluntariado

Plan general del voluntariado

Problema:

Inexistencia de un terreno para la construcción de un edificio para la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Hipótesis-acción

Si se gestiona la adquisición de un terreno, entonces se proporcionará el espacio físico para la construcción de la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Ubicación

Municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Justificación

La Facultad de Humanidades cuenta con 46 años de funcionar en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, trasladándose de un edificio a otro por no contar con su propia infraestructura, actualmente funciona en las instalaciones del Instituto Tecnológico Privado de Oriente-ITPO-. Ubicado en la 4ta av. 4-20 zona 1, Chiquimula.

Con la gestión de un terreno se dará el primer paso para la construcción de un edificio y el funcionamiento de la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Objetivo General

- Gestionar un terreno con las condiciones mínimas para la construcción de un edificio propio, destinado a la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Objetivos específicos

- Analizar las propuestas para la adquisición de un terreno para la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.
- Realizar actividades culturales para la gestión de un terreno destinado a la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula

- Contribuir con la gestión de un terreno para la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Metas:

- Elaborar 8 propuestas para la adquisición de un terreno para la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.
- Desarrollar 3 actividades culturales para agenciar fondos para la gestión de un terreno destinado a la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula.

Beneficiarios

Directos

Estudiantes de la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula y vecinos de la comunidad de Chiquimula. Personal docente y administrativo de la Facultad de Humanidades Sede Departamental Chiquimula

Actividades

- Entrevista con el Coordinador de la Sede Departamental.
- Entrevista con la Secretaria del área administrativa de la Sede Departamental.
- Visita a diferentes terrenos para gestionar para la Facultad de Humanidades.
- Realización de una rifa para recaudar fondos.
- Ventas de refacciones y almuerzos para recaudar fondos para la gestión.
- Encuentros Deportivos EPS Vrs. FAHUSACHI
- Elaboración de solicitudes dirigidas a los distintos alcaldes del departamento de Chiquimula.
- Elaboración de solicitudes dirigidas a personas altruistas del Departamento de Chiquimula.

Presupuesto:

No.	Descripción	Ingreso	Egreso
1	Monto por Actividades Realizadas	4100.00	
2	Compra de Sello de la directiva		250.00
3	Certificación del registro de la propiedad de inmuebles		150.00
4	Elaboración del plano del terreno		600.00
5	Autentica de la carta de donación del terreno		100.00
6	Pago de transporte para verificación de los terrenos		300.00
7	Pago de árbitros en los encuentros deportivos		300.00
8	Bebidas para los deportistas		125.00
9	Gastos venta de comida		600.00
10	Gasto de premiación de la rifa		225.00
11	Limpieza del terreno		200.00
12	Pago de iusi		160.00
13	Pago de Licenciado		350.00
14	Gastos varios		740.00
14	Suman los ingresos y egresos	4100.00	4100.00

¿Qué es el Voluntariado?

Es el capítulo VI del informe final que cada epesista debe presentar como requisito previo a evaluarse para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El voluntariado consiste en contribuir con la sociedad o comunidad educativa a través de un proyecto de beneficio social relacionadas con el ejercicio profesional supervisado.

La Facultad de Humanidades sede Chiquimula se proyecta egresando profesionales con conciencia altruista, dentro de esta filosofía, un grupo de epesistas expresan su inquietud de gestionar para la facultad un terreno para la construcción de esta casa de estudios.

El grupo de Epesistas en el 2016 nace con una idea en común; para llevar acabo la gestión de un terreno para la construcción de la Facultad. Para iniciar se convocó a todos los estudiantes interesados en formar parte de este proyecto, tomando como punto de reunión las instalaciones del Instituto Tecnológico Privado de Oriente, que alberga la Facultad de Humanidades sede Chiquimula, reuniéndose la cantidad de 40 Epesistas a quienes se les informó de la idea de gestionar para la Facultad un terreno para la construcción de su sede. Se formó una directiva que representaría a los Epesistas interesados en ejecutar el proyecto. La directiva quedó integrada de la siguiente manera:

Presidente: Rafael Manrique Cordero Hernández,

Vice-Presidenta: Elizabeth Beatriz Alvarez Cordón,

Secretaria: Katerine Rosibel Sandoval Cetino,

Tesorera: Maríela Anaisabel Monroy Villela,

Vocal: Gilda Esperanza Cerezo Cordón.

Una vez conformada la directiva se dio a conocer a la coordinación el proyecto a gestionar como voluntariado, esperando la anuencia y colaboración para darlo a conocer a las autoridades superiores correspondientes. El Doctor Salomón Eliasib Álvarez Cordón de manera entusiasta manifestó estar en toda la disposición de

colaborar, llevando la propuesta del proyecto a la decanatura de la Facultad de Humanidades.

Después de realizar varias reuniones con los estudiantes de Licenciatura previo a realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, la plenaria aprobó la propuesta de gestión de un terreno y se le planteo al señor decano quien profesionales para la orientación técnica y legal para la ejecución de este tipo de proyectos.

El Maestro Walter Ramiro Mazariegos Biolis, decano de la Facultad de Humanidades se reunió con el personal para presentarles la propuesta, y nombro a una comisión formada por Licda María Orozco Licda Mayra Solares y Lic. Leonardo Fajardo. Quienes convocaron a una reunión a los directivos de los epesistas para explicar los pasos a seguir para la gestión de un terreno.

Nuevamente se convocó a los epesistas a una reunión y se les informó la decisión del señor Decano M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis; la cual fue la anuencia para la ejecución del proyecto, dando inicio los epesista a la elaboración del Plan General.

Gestión de terrenos para la Sede Departamental

La visión de los epesistas es gestionar un terreno a la Facultad de Humanidades sección Chiquimula para la construcción del edificio donde pueda cumplir su función educativa a nivel superior, recordando que brinda sus servicios a la población estudiantil del casco urbano, aldeas y sus municipios.

Para cumplir con esta visión los estudiantes epesistas realizaron el trabajo de campo correspondiente, que consistió en la visita a múltiples lotificaciones que cumplieran con las condiciones mínimas para la construcción un edificio que albergaría a los estudiantes de la Facultad de Humanidades.

Los terrenos visitados se describen a continuación:

Propuestas de terrenos para la Facultad de Humanidades de Chiquimula

No.	Lugar	Tamaño	Urbanización	Servicios con los que cuenta	Carece de
1	Canaán	800 mts ²	Si	Luz, Agua, Drenaje	Escritura registrada
2	Residenciales Jacarandas	480 mts ²	No	Luz, Agua	No drenajes
3	Colonia El Maestro	510 mts ²	No	Luz, Agua, Drenaje	Zona de alto riesgo
4	Villas La Ponderosa	800 mts ²	Si	Luz, Agua, Drenaje	Terreno de forma irregular
5	Planes de San José	600 mts ² 800 mts ²	Si	Luz, Agua	Escritura sin registro
6	Colonia Los Arcos	784 mts ²	Si	Luz, Agua, Drenaje	Transporte publico
7	Prados de Chiquimula	800 mts ²	Si	Luz, Agua	Drenajes
8	Colonia Minerva II zona 2	319.2 mts ²	Si	Luz, Agua, Drenaje	

Posteriormente de realizado el análisis se da inicio a las actividades destinadas para la gestión de la adquisición del terreno más viable y factible para la construcción de la Facultad de Humanidades sede Chiquimula.

Actividad de la rifa

El día 11 de marzo se programó una rifa a beneficio de los epesistas de la Facultad de Humanidades sede Chiquimula, para la obtención de fondos como parte del voluntariado.

Se elaboraron 60 listas con 50 números cada una con un valor de Q0.50. Los premios que se rifaron son:

- ✓ Primer lugar: un teléfono celular B-mobile, (Q100.00)
- ✓ Segundo lugar: Q75.00
- ✓ Tercer lugar: Q50.00

Siendo los ganadores las siguientes personas

Primer lugar: Margarito Portillo lista No, 2

Segundo lugar: Gilberto Aceituno lista No.22

Tercer lugar: Yesenia Zacarías lista No.30

Dicha actividad se realizó en el edificio que ocupa la Facultad de Humanidades sede Chiquimula. Recaudándose la cantidad de Q1,500.00 y haciendo un gasto de Q225.00, dejando una ganancia de Q1,275.00



Ilustración 1 fotografías de la rifa, foto: Gilda Cerezo

Ventas de refacciones y almuerzos

Como parte de las actividades planificadas para la recaudación de fondos económicos con el propósito de gestionar un terreno para la Facultad de Humanidades Sede Chiquimula, se llevaron a cabo las ventas de comida.

Los epesistas en consenso se organizaron en comisiones designándole las siguientes actividades.

1. Seleccionar el menú
2. Presupuesto de gastos
3. Calculo de costo por platillo

4. Compra de insumos
5. Preparar los platillos
6. Publicidad del evento
7. Asignar un lugar de ventas
8. Encargados de venta
9. Grupos de repartos a domicilio
10. Limpieza del lugar de venta
11. Arqueo de caja
12. Determinación de ganancia

Después de realizada la venta de comida en el arqueo de caja da como resultado Q1,700.00, por la venta de 85 platos de comida a Q 20.00 c/u, obteniendo como ganancia de Q 1,100.00.



Ilustración 2 Comida realizada en la actividad, fotografía: Walter Cardona

Encuentros deportivos

Los epeistas en su deseo de recaudar fondos para llevar a cabo el voluntariado planificaron juegos deportivos de papifutbol y basquetbol amistosos, en las ramas femenino y masculino, estos juegos se llevaron a cabo en dos días las instalaciones de la Facultad de Humanidades sede Chiquimula.

Para llevar a cabo los encuentros deportivos, el grupo de epeistas se organizaron en las siguientes actividades:

- ✓ Invitar a los diferentes ingresos de la facultad
- ✓ Invitar a diferentes árbitros en apoyo epeistas
- ✓ Programación de encuentros
- ✓ Comisión de atención a invitados
- ✓ Elaboración de tickets
- ✓ Comisión de recepción de tickets el día del evento.

Al finalizar la actividad el grupo de epeista agradecieron a todos los grupos participantes, luego se reunieron para hacer el conteo de los tickets que fueron vendidas al precio de Q5.00 y así verificar el monto del total adquirido en dicha actividad, así como lo recaudado en la venta de refacciones.

Al realizar el conteo de tickets se constató que los fondos reunidos ascienden a la cantidad de novecientos quetzales exactos (Q900.00), en total de gastos fueron Q425.00, quedando una ganancia de Q475.00



Ilustración 3 Encuentros deportivos rama masculina y femenina, fotografía Mirna Morales

Entrega de notas para apoyo, la gestión del terreno

Dando cumplimiento a la fase del voluntariado reunidos en asamblea general de epesistas se acordó realizar solicitudes para diferentes autoridades tanto ediles y personas altruistas.

Las autoridades visitadas son del municipio de San José la Arada, Quezaltepeque, Esquipulas, Concepción las Minas, San Juan Ermita, San Jacinto, Jocotán, camotán, Ipala y olopa a quienes se les pidió su apoyo para la adquisición del terreno que sirva para la construcción del edificio de la Facultad de Humanidades con sede en Chiquimula. Al mismo tiempo al alcalde del municipio de Chiquimula el señor Rolando Aquino Guerra, se le giro la solicitud para la donación de un terreno municipal, llevándose a cabo una reunión con el consejo municipal para que ellos evaluaran dicho pedido. Al finalizar todas las gestiones que se hicieron a las autoridades ediles, no se logró concretar ningún apoyo de parte de las distintas municipalidades.

Chiquimula, Mayo 2,016

Honorable Consejo Municipal
Municipalidad de Chiquimula
Su Despacho

Respetuosamente nos dirigimos a ustedes deseándoles éxito en sus actividades diarias.

Por este medio los estudiantes de la Facultad de Humanidades Sección Chiquimula, exponen que por cuarenta años los estudiantes han recibido su preparación académica en distintas instalaciones que nos han albergado. Por lo anterior expuesto solicitamos: Que la municipalidad nos puedan facilitar un terreno de 2,000 metros cuadrados. Esto obedece a la necesidad de que la facultad posea un terreno propio para construir un edificio y tener un espacio físico donde sigan formándose futuros profesionales que aporten a la sociedad la calidad educativa.

Agradeciendo la atención que brindaron a la misma,

Atentamente;



24-05-16

Estudiantes de la facultad de humanidades
Sección Chiquimula
Universidad De San Carlos de Guatemala

Nota: se adjunta las firmas, los nombres y números de carne de los estudiantes de la universidad, en hojas tamaño carta.

Ilustración 4 Nota enviada al señor alcalde municipal de Chiquimula, evidenciando firma de recibido

Donación del terreno

Fue largo el proceso de gestión para la adquisición del terreno de la Facultad de Humanidades, sede Chiquimula, hubo respuestas no favorables a las diversas solicitudes que se enviaron a las corporaciones municipales, por ello siguiendo el proceso de gestión se enviaron solicitudes a personas altruistas del municipio de Chiquimula, para requerir su colaboración con esta casa de estudios.

En relación a las solicitudes que se enviaron a las personas altruistas, se obtuvo una respuesta favorable de la Perito Contador, Sara Anabell Álvarez Cordón donando un terreno de su propiedad a la Universidad de San Carlos de Guatemala con la condición que fuera para uso exclusivo de la construcción de la Facultad de Humanidades, con sede en el departamento de Chiquimula el cual contiene todos sus

documentos legales; el cual está ubicado en la 4ta calle final, Colonia Minerva No. 2, zona 2, Chiquimula.

Se le agradece a la Perito Contador, Sara Anabell Álvarez Cordón por el gesto de buena voluntad en apoyo a la educación superior al solidarizarse con nuestra visión de dotar a la Facultad de un terreno propio con las condiciones requeridas.

Con la adquisición del terreno para la Facultad de Humanidades, sede Chiquimula, se da por finalizado el voluntariado donde su objetivo principal era la gestión de un terreno para la construcción de las instalaciones en esta casa de estudios en el departamento de Chiquimula.

Chiquimula, enero de 2018.

Señores

**Miembros del Consejo Superior Universitario
De la Universidad de San Carlos de Guatemala**
Presente.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseándoles toda clase de éxitos en sus actividades cotidianas, por medio de la presente hago de su conocimiento mi deseo real de donar sin condiciones un bien inmueble de mi propiedad a la Universidad de San Carlos de Guatemala, para uso exclusivo de la Facultad de Humanidades.

Dicho Bien Inmueble cuenta con los siguientes datos registrales:

- **Finca:** 2685 **Folio:** 185 **Libro:** 6E
- **Valor estimado:** Q300.00
- **Colindancias del Bien Inmueble:** Finca rústica consistente en fracción No.35, ubicada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, con extensión de 320.0000m². medidas y colindancias: al norte 10.00 metros con finca matriz; al sur 10.00 metros calle; al oriente 35.00 metros con finca matriz; al poniente 29.00 metros con finca matriz.

Así mismo informo que adjunto a la presente encontrarán la certificación del Registro de la Propiedad que avalan la propiedad del mismo, así como el expediente legal completo para dar trámite a la Escrituración Pública de Propiedad del Bien Inmueble en virtud de que funcione la sede de Chiquimula de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

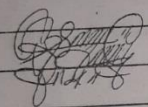
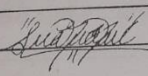
PC. Sara Anabel Álvarez Córdón de Salguero
DPI 1582 02570 1909

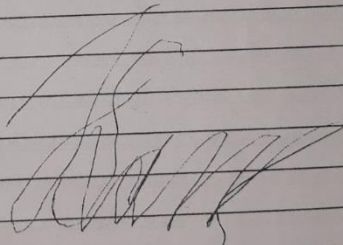
AGOSTO 16
1941
1545 horas

PRIMERA HOJA ESTAMPADA
EN EL TALLER NACIONAL DE
GRABADOS EN ACERO.

estando enterado por advertencia del Notario de los alcances de esta declaración. CUARTA: Por su parte la
señora SARA ANABEL ALVAREZ CORDON, declara que en los términos relacionados ACEPTA expresamente
la venta que se le hace. Yo el Notario DOY FE a) de que todo lo anteriormente me fue expuesto por los
comparecientes, b) que tengo a la vista las cédulas de vecindad y el llulo con el que se acredita la propiedad del
inmueble que se enajena consistente en Primer Testimonio de la Escritura pública identificada anteriormente, c)
que advierto a los comparecientes los efectos legales del contrato, y d) que leo lo escrito a los comparecientes
quienes bien enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo aceptan, ratifican, y firman.

33
34
35
36
37

38  

41 ANTE MI: 

47 Lic. Jorge Samuel Santos Guerra
ABOGADO Y NOTARIO

48
49
50

Ilustración 6 contrato de compra venta Fuente: Manrique Cordero



Ilustración 7 Plano de ubicación del terreno adquirido Fuente: Manrique Cordero



Ilustración 8 visita al terreno Fuente: directiva voluntariado



Ilustración 9 visita al terreno Fuente: directiva voluntariado



Ilustración 10 visita al terreno Fuente: directiva voluntariado

CONCLUSIONES

Diagnóstico se realizaron de procesos de investigación mediante un análisis contextual de la institución avalada y la institución avaladora, a través de técnicas y guías elaboradas para establecer las carencias de ambas instituciones, análisis y priorización de problemas, cuadro de viabilidad y factibilidad, posteriormente establecer el problema seleccionado para la elaboración de una guía pedagógica.

Fundamentación Teórica, esta etapa es para para darle el carácter y rigor científico al proceso de investigación se elabora una fundamentación conteniendo temas citados de manera contextual y paráfrasis en los cuales se sustente nuestra investigación al mismo tiempo son los bastiones para el andamiaje de la construcción de la guía pedagógica.

Plan de acción, se describe de manera detallada elementos que permiten la realización del proyecto, el nombre del proyecto, la justificación, descripción del proyecto, establecimiento de objetivos, metas, actividades, beneficiarios, financiamiento, mecanismos de control y evaluación, recursos y cronograma de las actividades para establecer el éxito del proyecto. La realización adecuada de cada elemento mencionado permite que la ejecución del proyecto sea correcta por lo que se debe establecer objetivos claros y precisos.

Ejecución y Sistematización, aquí se pone de manifiesto lo planificado, se detalla de manera cronológica las actividades que se llevaron a cabo describiendo en que consiste cada una de ellas, el logro obtenido de las actividades. Se evidencia el proyecto realizado en este caso la guía pedagógica que se realizó y la eficacia de esta para el mejoramiento de los problemas educativos de la institución, se plasman las lecciones aprendidas durante el proceso.

Evaluación del proceso, en este capítulo se verifica la correcta ejecución de cada uno de los capítulos anteriores donde se realiza una narración individual por capítulo, además se manifiesta el instrumento que se aplicó para la verificación de cada una de las etapas y la ponderación que el asesor del ejercicio profesional supervisado da a cada uno de los criterios a evaluar.

Voluntariado es la etapa donde se realiza una acción en beneficio de la sociedad guatemalteca como retribución al aporte que realiza la población para que la Universidad San Carlos de Guatemala funcione.

RECOMENDACIONES

Que las instituciones educativas busquen maneras de innovar constantemente los procesos de educación y dar solución a los problemas educativos de los establecimientos partiendo del contexto en el que esta se desarrolle.

Que los docentes del establecimiento se comprometan con la implementación de la guía pedagógica, y que difundan los conocimientos con todo el estudiante de la institución, que compartan con otras instituciones y que se lleve a la práctica lo sugerido en la guía.

Que los docentes fomenten los procesos de comunicación, estimulen la lectura y redacción en todos los estudiantes.

Que la guía pedagógica sea un modelo para la implementación de herramientas tecnológicas y se utilicen adecuadamente las mismas basándose en el CNB.

Que la comunidad educativa se involucre y fomente el manejo adecuado de las tecnologías actuales y las enfoquen a los procesos educativos tanto en la institución educativa como en el hogar.

Que no veamos este proceso únicamente como requisito para nuestra graduación, sino como un ejercicio para aprender a elaborar proyectos y soluciones, lo cual lo apliquemos en cualquiera que sea la necesidad de nuestro municipio, departamento e incluso a nivel nacional, porque las personas necesitan de personas profesionales que presenten soluciones a la realidad actual.

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas

- (s.f.). Obtenido de <http://www.yuotube.com/watch?v=wikpv93heRs>
- Arteaga Basurto', C., & González Montaña, M. (2001). *Diagnóstico En Desarrollo comunitario*. México: UNAM.
- Area Moreira, M. (2009). *Intoducción a la tecnolgia educativa*. España: Creative Commons.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación. Tercera edición*. Colombia: PEARSON EDUCACIÓN.
- Canal tic.com. (s.f). Obtenido de 10 Programas de producción para Esuela 2.0: <http://www.canaltic.com/>
- Centro de Formación Permanente. (s.f). *Características, tecnicas y metodologia e-learning*. Obtenido de Centro de Formación Permanente.es: <http://www.cfp.us.es>
- Chung-wai Shih, C., & E. Weekly, D. (26 de Agosto de 2017). *CNB Guatemala.org*. Obtenido de Serie Prácticas: http://cnbguatemala.org/wiki/Serie_pr%C3%A1cticas_educativas/15._Uso_de_nuevos_medios/Fomente_la_lectura_en_la_pantalla
- Colombia Digital. (1996). *Tic, educación y sociedad reflexiones y estudio de casos a nivel iberoamericano volumen 1*. Bogota D.C., Colombia : Corporación Colombia digital .
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología . (20 de Febrero de 2011). *Concyt.gob.gt*.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. (20 de Febrero de 2011). *Concyt.gob.gt*.
Obtenido de www.concyt.gob.gt/informe/educativo/regional
- Coporación Universitaria Unitec. (29 de 07 de 2014). *Unitec Virtual.edu.co*. Obtenido de Metodología b-learning: <http://www.unitecvirtual.edu.co/mod/page/view.php?id=36248>
- Docentes innovadores.net*. (s.f). Obtenido de Ejercicios para mejorar la escritura: http://docentes_innovadores.net/contenidos/ver/810

- Educación 3.0.* (s.f). Obtenido de Plataformas para aprender jugando:
<http://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/plataformas-para-aprender-jugando/19464>
- Egea, A. (2 de abril de 2011). *Wordpress.com*. Obtenido de Revistahomodigitalis:
<https://revistahomodigitalis.wordpress.com/2011/04/02/%C2%BFque-es-un-blog-de-aula/>
- Eugenia, M. (13 de Abril de 2010). *Educaticsblogst.com*. Obtenido de Educaticsblogst:
<http://educaticsblogst.blogspot.com/>
- Fernández Campos, A., González Mendizábal, I., & Pérez Gómez, M. (2012). Enseñanza de lenguas. *Textos de Didáctica de la Lengua y de la Literatura*, 64-66.
- Fernández Prieto, M. S. (S.f). *Las nuevas tecnologías en la educación* . Madrid: Departamento de Didáctica y Teoría de la Educación.
- Fernández Rodríguez, N. (2002). Manual de Proyectos. En *Manual de Proyectos* (pág. 11). Andalucía : Coria Gráfica, S.L.
- Fernández, C. M. (2013). *Hacia una nueva didáctica de la lengua y la literatura*. España: Centro de profesores y recursos de azugua.
- Fidalgo, A. (10 de 03 de 2007). *Innovación Educativa*. Obtenido de Conceptos, recursos y reflexión sobre innovación educativa:
<http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/03/10/%C2%BFque-es-b-learning>
- Fundación Mapfre. (23 de Marzo de 2016). *Fundación Mapfre.org*. Obtenido de Tendencias Tecnológicas en la educación:
https://www.fundacionmapfre.org/fundacion/es_es/educa-tu-mundo/seguridad-vial-prevencion/profesores/sabias-que/tendencias-tecnologicas-educacion.jsp
- Fundación Mapfre. (23 de Marzo de 2016). *Fundación Mapfre.org*. Obtenido de Tendencias Tecnológicas en la educación.
- Granados Giraldo, S. D. (23 de Octubre de 2013). *Prezi.com*. Obtenido de Que es un cazatesoros: <https://prezi.com/055ai54bpdev/que-es-un-cazatesoros>

- Gros Salvat, B. (2011). *Evolución y Retos de la educación virtual*. Barcelona, España: UOC.
- Junta Castilla y León. (2011). *Manual de Uso inteligente de las Nuevas tecnologías*. España.: Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 3.0.
- Manual de estrategias didacticas*. (s.f.).
- McMillan, J. H., & Schumacher, S. (2005). *INVESTIGACIÓN EDUCATIVA UNA INTRODUCCIÓN CONCEPTUAL*. Madrid: PEARSON EDUCACIÓN, S. A.,
- Mille Galán, J. (2004). *Manual básico de elaboración y evaluación de proyecto*. Barselona.
- Municipalidad de San Luis Jilotepeque. (2016). Memorial de labores. *Administracion 2116-2020*, 5-7.
- Noticias uso didactico.com*. (28 de Noviembre de 2012). Obtenido de Un rincón para aprender:
<http://www.noticiasusodidactico.com/unrinconparaaprender/2012/11/28/tic-para-aprender-a-leer-y-escribir>
- Posada Prieto, F. (Marzo de 2015). *Canal tic.com*. Obtenido de Plataformas educativas: <http://www.Canal tic.com>
- Prentice-Hall, inc. a Simon & Shuster company. (1998). *Active learning: 101 Strategies to teach any subject*. Buenos Aires, Argentina: Troquel SA.
- Programa Eva. (2008). *¿QUE NECESITO APRENDER PARA SER TELEFORMADOR?* Creative Commons.
- Programa EVA. (2008). *Guía de innovación metodológica en e-learning*. Ceative Commons .
- Programa EVA. (junio de 2012). *caracteristicas tecnicas y metodologia e-learning*. Obtenido de educativa.com: <http://www.educativa.com/soporte-articulos/caracteristicas-tecnicas-y-metodologia-e-learning/caracteristicas-tecnicas-y-metodologia-e-learning-2/>
- Red Gráfia.com*. (S.f). Obtenido de El libro digital Ebook: <http://redgrafia.com/el-libro-digital-o-ebook>

- Rossi, R. A. (2014). *A-Educación o Educación, lo que todo educador sabe pero no se anima a practicar*. Mountain View, California Estados Unidos: Creative commons.
- SIMONS, M. (2010). Perspectiva didáctica sobre el uso de las TIC en clase de ELE. *MarcoELE. revista de didáctica ELE*, 3-4.
- Sirio, A., & Rodríguez, M. E. (2014). *Lengua y Literatura y Tic: orientaciones para la enseñanza*. Buenos Aires, Argentina: 1era Edición, Ansaes.
- TPACK.org. (s.f.). Obtenido de Que es Tpack: <http://www.tpack.org>
- Yanes Guzmán, J. (2007). *Las Tic y la crisis de la educación*. Biblioteca Digital Virtual Educa.

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESORA: LICDA. DUNIA MARCELA MARROQUÍN MIRANDA

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I. Identificación

Nombre del Epesista: Jayron Hernández Morales

II. Justificación:

Es necesario contar con una planificación que se utilice como patrón sobre la ejecución de las actividades en torno al Ejercicio Profesional Supervisado, de esta manera se puede llevar a cabo cada uno de los capítulos en los que se estructura el informe final del EPS.

III. Objetivo general del Ejercicio Profesional Supervisado

Diseñar un informe donde se pueda hacer un análisis de la realidad de las instituciones y presentar soluciones a las problemáticas encontradas. Consecuentemente a esto contribuir en minimizar los problemas de las instituciones y de la sociedad donde nos desenvolvemos.

IV. Objetivos Específicos del Ejercicio Profesional Supervisado

Elaborar el informe del Ejercicio Profesional Supervisado

Seleccionar la institución donde se realizará el Ejercicio Profesional Supervisado

Detallar el análisis contextual de la institución

Enumerar el listado de carencias de la institución

V. Actividades

Distribución de las actividades a realizar en las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado

- ✓ Solicitar autorización a las institución avalada y avaladora para realizar el diagnóstico
- ✓ Elaborar los instrumentos para recabar la información necesaria
- ✓ Investigar los diferentes aspectos que conforman el análisis institucional
- ✓ Priorizar y seleccionar el problema
- ✓ Seleccionar la hipótesis acción para aplicarle viabilidad y factibilidad
- ✓ Investigar la fundamentación teórica del informe
- ✓ Elaborar el plan de acción del proyecto
- ✓ Elaborar el plan de acción para minimizar o erradicar la problemática seleccionada
- ✓ Proporcionar un producto para minimizar o erradicar la problemática.
- ✓ Socializar el uso y manejo del producto
- ✓ Elaborar un producto que evidencia los objetivos planificados.
- ✓ Elaborar la sistematización de la experiencia.
- ✓ Elaborar los instrumentos para realizar la evaluación a los diferentes capítulos del informe.

VI. Recursos

a. Recursos humanos

Asesor del ejercicio Profesional Supervisado

Epesista

Directora de la institución

Personal operativo

Personal Administrativo

Docentes

Alumnos

Población

b. Recursos Tecnológicos y de oficina

Computadora

Impresora

Tinta para impresora

Servicio de Internet

Teléfono celular

Resma de papel

Lapiceros

Lápices

c. Muebles

Escritorio

Sillas para escritorio

Archivadores

VII. Evaluación

Es el proceso de comprobación y/o verificación de los resultados esperados durante la elaboración del informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), la cual se efectuará a través de una escala de rango.

f. _____

Jayron Hernández Morales

Epesista

Vo.Bo. _____

Dunia Marcela Marroquín Miranda

Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESORA: LICDA. DUNIA MARCELA MARROQUÍN MIRANDA

Epesista: Jayron Hernández Morales

Plan de diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano Jornada Matutina

Ubicación: Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa

Objetivos:

Objetivo General:

- ✓ Establecer las necesidades que afectan actualmente a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Jornada Matutina y la incidencia que tienen en la comunidad educativa

Objetivos Específicos:

- ✓ Identificar los problemas que afectan a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Jornada Matutina
- ✓ Enunciar las carencias que afecten a la comunidad educativa
- ✓ Especificar una de las carencias para su posible solución

Justificación:

El diagnóstico se realizará para determinar las carencias que existen en la institución educativa de la cual se enlistarán y elegirá una de ellas para su solución, esto se hace con el objetivo de conocer el contexto en el cual se desarrollará el trabajo del ejercicio profesional supervisado.

Para que esta etapa se lleve a cabo se utilizaran procesos de investigación para determinar los elementos antes mencionados los cuales son la base primordial de este trabajo académico, para lo cual se utilizaran varias técnicas investigación para la recolección de datos entre los que podemos mencionar, la entrevista, las encuestas y guía de observación.

Consecuentemente se tendrá los datos requeridos y especificar la carencia a la cual se le dará solución.

Actividades:

- ✓ Solicitar el permiso respectivo a las autoridades competentes para la realización del diagnóstico
- ✓ Visitas periódicas para la recolección de datos
- ✓ Elaborar instrumentos para recabar información
- ✓ Solicitar información del PEI de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Jornada Matutina
- ✓ Ejecución técnicas de investigación

Cronograma:

No.	Actividad	Agosto			
		1	2	3	4
1.	Solicitar el permiso respectivo a las autoridades competentes para la realización del diagnóstico				
2.	Visitas periódicas para la recolección de datos				
3.	Elaborar plan y cronograma de la etapa de diagnostico				
4.	Elaborar instrumentos para recabar información				
5.	Solicitar información del PEI de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Jornada Matutina				
6.	Ejecución de técnicas de investigación				

7.	Análisis y organización de información obtenida				
8.	Identificación, priorización y definición del problema				
9.	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico				
10.	Presentación de informe de la etapa de diagnóstico				

Técnicas e Instrumentos:

- ✓ Observación
- ✓ Entrevistas
- ✓ Matriz de Ocho sectores
- ✓ Análisis Documental
- ✓ Encuestas

Recursos:

Humanos:

- ✓ Directora de la escuela
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Epsista

Materiales:

- ✓ Libreta de apuntes
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Fotocopias
- ✓ Usb

Físicos:

- ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, Jornada Matutina

Responsable:

- ✓ Epsista

Evaluación:

Para el proceso de evaluación de esta etapa se hará a través de una escala de rango.

f. _____

Jayron Hernández Morales

Epesista

Vo.Bo. _____

Dunia Marcela Marroquín Miranda

Asesora EPS

CAPITULO III

PLAN DE ACCIÓN

Título del proyecto

Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento Jalapa.

Hipótesis acción

Si se crea una guía metodológica para aplicar nuevas tecnologías entonces se supera esta situación y coadyuva al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

Problema seleccionado

¿Cómo superar la inexistencia de la guía metodológica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación?

Ubicación geográfica

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano Jornada Matutina, Barrio El Llano San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa

Gerente /ejecutor de la intervención

Epesista Jayron Hernández Morales

Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Chiquimula, Municipalidad de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa

Descripción de la intervención

Para contribuir en el proceso pedagógico de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Barrio El Llano del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa se elaborará una Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de

comunicación, estimulación de lectura y redacción. Para colaborar con los docentes de la institución antes mencionada, para que por medio de las herramientas tecnológicas encuentren una forma diferente de dar a conocer a los estudiantes la importancia de la redacción y la lectura como medio de culturización.

De esta manera se busca dar seguimiento a los programas de lectura que implemente el Ministerio de Educación, con esta alternativa se aprovechará el recurso tecnológico con el que cuenta la institución y se creará un ambiente ameno de aprendizaje.

La guía constará de cinco unidades temáticas las cuales están estructuradas de la siguiente manera: competencia, indicadores de logro, contenido, actividades de aprendizaje y procesos e instrumentos de evaluación.

En la primera unidad se describe la utilidad y funciones de los métodos de enseñanza de las tics como lo es el método e-learning que es un proceso de enseñanza virtual en el que las actividades de enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo a través de Internet, caracterizados por una separación física entre profesorado y estudiantes, teniendo como finalidad que, el alumno pasa a ser el centro de la formación, al tener que autogestionar su aprendizaje, con ayuda de tutores y compañeros. Así como el método b-learning el cual es una combinación de los términos Blended Learning, término inglés que se traduce como formación combinada o aprendizaje mixto, significa también “Escenarios Múltiples” donde se armoniza actividades presenciales, sincrónicas y de e-learning.

Una de las características principales de este método es la de mezclar la formación clásica y sin tics con la formación moderna a distancia con tics, de esta manera se busca que el estudiante a través de estos recursos construya sus propios aprendizajes lo que lo se traducirá en el alcance de las competencias de estas áreas.

La segunda unidad de una descripción de las herramientas que tiene a su alcance los estudiantes y sus utilidades en los procesos educativos, para que ellos sean los

constructores de su conocimientos, así mismo se describirán y dan a conocer las funcionalidades y aplicaciones de diferentes herramientas para la estimulación de la lectura y redacción amalgamando estrategias didácticas clásicas con el uso de la tecnología para incentivar a los estudiantes a la realización de las actividades a través de materiales educativos que proporciona la web.

Justificación de la intervención

La escuela oficial urbana mixta barrio El Llano de San Luis Jilotepeque es una de las instituciones más grandes del municipio en cuanto a infraestructura y a población estudiantil, atendiendo los niveles de preprimaria y primaria. Carece de algunos ambientes para para la realización adecuada de ciertas actividades.

A raíz de un análisis institucional y documental de la institución se pudo determinar que carece en materia pedagógica de ciertas herramientas para que el docente pueda utilizar en los procesos de enseñanza y aprendizaje, a través de instrumentos y herramientas de investigación se determinó que es prioritario la elaboración de una guía para la utilización de tecnologías como medio de estimulación de la lectura y de redacción aprovechando de esta manera que la institución cuenta con los recursos tecnológicos para la realización e implementación de esta herramienta debido a que se deben innovar los procesos de enseñanza.

Las nuevas tecnologías son un tema muy mencionado en el proceso de enseñanza aprendizaje debido a su aplicabilidad a la misma, por lo que resulta indispensable hacer uso adecuado de estas herramientas a través de una Guía para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción, de esta manera se contribuirá a los procesos de aprendizaje significativo haciendo ameno el contexto del proceso educativo eventualmente se alcanza las competencias previstas en el Curriculum Nacional Base.

De esta manera de se cumple con las características del Curriculum Nacional Base de ser perfectible, flexible e integral, haciendo énfasis en la integración de herramientas y materiales educativos multimedia que la web proporciona y haciendo buen uso didáctico de ellos para que el estudiante desarrolle sus habilidades y destrezas.

Objetivos de la intervención

General

Contribuir al mejoramiento de los procesos de comunicación estimulación de la lectura y redacción para construir un aprendizaje significativo

Específicos

Investigar fuentes bibliográficas con temáticas relacionadas a la utilización de las TICS en los procesos didácticos

Elaborar guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Socializar con docentes y personal administrativo la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Entregar ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Metas

Elaborar una guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Reproducir de cuatro ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Socializar con tres docentes y directora sobre la guía pedagógica para la aplicación de nuevas tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Entregar cuatro ejemplares de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías a los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción

Actividades para el logro de los objetivos

Búsqueda de referencias bibliográficas en la web

Búsqueda de monografías sobre el uso de las tics en los procesos didácticos

Búsqueda de ensayos sobre el uso de tecnologías en los procesos educativos

Visitas a la biblioteca municipal

Clasificación de información recopilada

Selección de los contenidos

Organización de los temas y subtemas

Elaboración de diseño de la portada de la guía pedagógica

Realizar estructura de la guía pedagógica

Redacción de competencias de la guía pedagógica

Elaboración de la guía pedagógica

Ilustración de la guía pedagógica

Revisión del aporte pedagógico

Realizar correcciones y cambios señalados por el asesor

Solicitar el centro de computación de la institución

Solicitar cañonera para proyectar presentación de la guía

Redactar circular para asistencia de los docentes

Presentar la guía pedagógica

Descripción de la estructura de la guía

Socialización de la guía con docentes y personal administrativo

Elaboración de historieta educativa

Solicitar a la municipalidad presupuesto para la reproducción de ejemplares de la guía pedagógica

Reproducir ejemplares cuatro de la guía pedagógica
 Encuadernar ejemplares de la guía pedagógica
 Entregar de ejemplar a la directora del establecimiento
 Entregar de ejemplar a docentes del establecimiento

Cronograma

No.	Actividad Semanas	Fecha											
		Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Búsqueda de referencias bibliográficas en la web												
2.	Búsqueda de monografías sobre el uso de las tics en los procesos didácticos												
3.	Búsqueda de ensayos sobre el uso de tecnologías en los procesos educativos												
4.	Visitas a la biblioteca municipal												
5.	Clasificación de información recopilada												
6.	Selección de los contenidos												
7.	Organización de los temas y subtemas												
8.	Elaboración de diseño de la portada de la guía pedagógica												

9.	Realizar estructura de la guía pedagógica																		
10.	Redacción de competencias de la guía pedagógica																		
11.	Elaboración de la guía pedagógica																		
12.	Ilustración de la guía pedagógica																		
13.	Revisión del aporte pedagógico																		
14.	Realizar correcciones y cambios señalados por el asesor																		
15.	Solicitar el centro de computación de la institución																		
16.	Solicitar cañonera para proyectar presentación de la guía																		
17.	Redactar circular para asistencia de los docentes																		
18.	Presentar la guía pedagógica																		
19.	Descripción de la estructura de la guía																		
20.	Socialización de la guía con docentes y personal administrativo																		
21.	Elaboración de historieta educativa																		
22.	Solicitar a la municipalidad presupuesto para la reproducción de ejemplares de la guía pedagógica																		
23.	Reproducir ejemplares cuatro de la guía pedagógica																		
24.	Encuadernar ejemplares de la guía pedagógica																		

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
				Municipalidad	Epesista
1	Cartucho de tinta de color	Q.175.00	Q.175.00		X
1	Cartucho de tinta negro	Q.150.00	Q.150.00		X
2	Resmas de hojas	Q.50.00	Q.100.00	X	
4	Reproducciones	Q.100.00	Q.400.00	X	
4	Encuadernado	Q.25.00	Q.100.00	X	
50	Horas de internet	Q.5.00	Q.250.00		X
TOTAL			Q.1175.00		

Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará una lista de cotejo en la que se visualizara la concordancia o discrepancia entre lo que se planificó y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afecto positivo o negativamente el logro de los objetivos del plan.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano jornada Matutina.
Localización: Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa
Responsable: PEM. Jayron Hernández Morales
Cronograma: De 7:30 a 12:30
Lugar de Reunión: Aula de computación de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano Jornada Matutina

Objetivos

General

- ✓ Socializar el uso y manejo de la Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento Jalapa.

Específicos

- ✓ Describir cada una de las unidades temáticas diseñadas en la guía pedagógica
- ✓ Describir los ejes pedagógicos sobre los que se basó la guía para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y escritura
- ✓ Abordar la influencia de las tecnologías en los procesos educativos actuales y su impacto que tienen actualmente en la sociedad y por ende en la comunidad educativa.

- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el uso de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y escritura.

Técnicas Metodológicas

Para la socialización sobre el uso Guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento Jalapa. Se utilizarán las siguientes técnicas:

1. Socialización
2. Demostración
3. Exposición
4. La pregunta
5. Dramatización
6. Mapas conceptuales

Asimismo, se les proporcionará el material didáctico necesario, se describieron cada una de las unidades diseñadas de la guía, se preguntarán si existen dudas o preguntas sobre el tema, se escucharán los comentarios y conclusiones.

Actividades

- ✓ Coordinar actividad con la directora
- ✓ Solicitar un aula a utilizar para socialización
- ✓ Solicitar equipo de sonido y tecnológico
- ✓ Diseño de la agenda
- ✓ Elaboración de material didáctico
- ✓ Reproducción de documentos

Recursos

Humanos

- ✓ Personal docente
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Epesista

Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Hojas impresas
- ✓ Fotocopias

Técnicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ USB
- ✓ Proyector
- ✓ Bocinas

AGENDA

HORA	TEMA	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
7:30 a 7:40	Oración	Oración para dar gracias a Dios por la oportunidad de estar reunidos	Uno de los participantes
7:40 a 7:50	Bienvenida	Se da la bienvenida a todos los participantes de la socialización y se explican los objetivos	Directora
7:50 a 8:00	Presentación de la epesista.	Se presenta al epesista para iniciar a socializar el instructivo y sus actividades	Directora
8:00 a 8:30	Descripción de las unidades temáticas de la guía pedagógica	Se describe el contenido de cada una de las unidades temáticas de la guía pedagógica	Epesista
8:30 a 9:00	Descripción de los ejes pedagógicos sobre los que se basa la guía elaborada	Se describe cada uno de los ejes sobre los cuales se trabajó la guía para que se cumpla con las características del CNB	Epesista,
9:00 a 10:00	Exposición y socialización de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción	Se hace una exposición a través de una presentación de diapositivas y de videos que muestran la influencia de las tecnologías en los procesos educativos	Epesista
10:00 a 11:00	RECESO (Refacción)		

11:00 a 11:20	Aclaración de dudas	Se pregunta a los participantes sobre las dudas al respecto de la exposición del uso de la guía pedagógica	Epsista Participantes
11:20 a 12:20	Dramatización sobre la aplicación de la guía pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción	Se realiza una pequeña dramatización para verificar el aprendizaje sobre el uso de la guía pedagógica al mismo tiempo sirve para demostrar la efectividad de la guía para minimizar el problema encontrando en la institución	Epsista Participantes
5:20 a 5:30	Conclusiones Sugerencias y Comentarios	Intercambio experiencias sugerencias mejorar.	Participantes

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Guía de análisis contextual

I SECTOR – COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

San Luis Jilotepeque, constituye uno de los 7 municipios del departamento de Jalapa, de la región IV suroriente de Guatemala. La cabecera municipal se encuentra en el cruce de la Ruta Nacional 18, a una distancia de 143 kilómetros de la ciudad de Guatemala y a 41 kilómetros de la cabecera departamental (ING 2000). El municipio está localizado a 800 msnm, a una latitud de 14°38'36" y longitud 89°43'47". Geográficamente, limita al norte con San Diego (Zacapa) y San José La Arada (Chiquimula), al este con Ipala (Chiquimula); al sur con San Manuel Chaparrón (Jalapa); y al oeste con San Pedro Pínula (Jalapa).

1.2 Tamaño

Según el Instituto Geográfico Nacional (ING 2000) el municipio tiene una extensión territorial de 296km², ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión por Jalapa y San Pedro pínula.

1.3 Clima, hidrografía, suelo, principales accidentes.

Éste depende de muchos factores meteorológicos, como la temperatura ambiental, el régimen de vientos, la presión atmosférica y la precipitación pluvial.

El clima del Municipio varía de templado a cálido con estaciones seca y lluviosa.

La temperatura máxima es de 32° grados centígrados en el mes de abril y 18° grados centígrados en el mes de diciembre, por lo que generalmente su clima es templado, latitud 14° 38' 36", longitud 89° 43' 47".

Existe una precipitación pluvial de 800 a 1,000 milímetros por año, la cual es mayor en los meses de mayo a septiembre. La humedad relativa media de esta región es de 71.2%. Ésta es mayor en los meses de junio a diciembre y menor de enero a mayo, lo cual tiene mucha relación con la época lluviosa y seca respectivamente.

1.3.1 Hidrografía

La cabecera municipal de San Luis Jilotepeque se encuentra sobre un depósito aluvial y lacustre, rodeado de cerros. Es parte del corredor seco, los principales ríos son río Songotongo, río Blanco y río el Paterno e importantes cuencas hidrográficas las cuales no cuentan con programas de protección, por lo cual el municipio ha perdido mucha de su cobertura forestal y está más expuesta a los efectos de la sequía.

1.3.2 Suelo

En gran porcentaje es forestal, posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque es agrícola y ganadero, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de la sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otras especies, por las malas prácticas agrícolas, como la quema de broza, la utilización excesiva de abonos e insecticidas químicos, etc.

1.3.3 Principales Accidentes

Montañas: Los Uriles, el cerro Sipac, el cerro el Tambor, La lagunilla, el pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, Parte de la sierra de las minas.

Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampaya, Los Encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los trapichitos, El Agua Caliente, El cajón.

Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El cadejo, El piro, Cerro partido, Zapotal, Pansigüis.

Parajes: Los Encuentros, La cascolota

1.4 Recursos naturales, aspectos ambientales, lo que más se cosecha.

Bosque de la sierra de las minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble, encino)

Ríos: Situado en la aldea Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

1.5 Fauna, flora.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores.

En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que ha sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Pocomam. acerca de los Pocomames: según domingo de Juarros "consta por los manuscritos de D. Juan Torres hijo, y de Juan Macario nieto del rey chignaviucelut, y de D. Francisco Gómez, primer Ahzib Kiché, que los citados tultecas eran de la casa de Israel, y que el gran profesa Moisés los sacó del cautiverio en que los tenía el faraón, y que habiendo pasado el mar rojo se dieron a la idolatría y que persistiendo en élla, no obstante las amonestaciones del celoso Moisés; o fuese por no sufrir las reprehensiones de este legislador o por temor de que los castigase, se apartaron de él y de sus hermanos y se trasladaron de otra parte del mar a un lugar que llamaron siete cuevas, es decir de las riberas del mar bermejo a lo que ahora es parte del Reinó mexicano, donde fundaron la célebre ciudad de Tula.

El primer jefe que capitaneó y condujo esta gran turba del uno, al otro continente fue Tanub, tronco de la familia de los reyes de Tula y del Quiché y el primer monarca de los Toltecas.. .el 5to. Nimaquiche...sacó de Tula a estas gentes, que se habían multiplicado en extremo y las capitaneó del reino mexicano, a este de Guatemala...vinieron con Nimquiché tres hermanos suyos y convenidos entre sí estos cuatro hermano, dividieron la región,...el señorío de los mames comprendía lo que al presente es el partido de Huehuetenango, parte de Quetzaltenango, y la provincia de soconusco, pues en todas estas partes la lengua Mam o Pocomam es la materna. mas lo que hace notable fuerza en este particular es, que la lengua Pocomam se habla como propia en pueblos muy distantes de las provincias de los mames, como son

Amatitlán, Mixco y Petapa, en la provincia de Sacatepéquez, Chalchuapa República de el Salvador, Mita, jalapa y Jilotepeque, en la de Chiquimula."

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Pocomam. Según Rubén Reyna en su libro la ley de los santos, citando a Carrillo Ramírez, 1927, Pág. 13: "hay referencia de los Pocomames como miembros de las tribus de Tecpán, en el área de la Verapaz; hoy en día esta población está comprendido en los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Chiquimula". a su vez citando a Carrillo Ramírez, John Gillin menciona que: " los Pocomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpokum controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Pokonchí y de allí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque".

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautla así como las localidades ubicadas al pié del volcán pacaya, es decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencia a miles, 1983, pp.22: "a la llegada de los españoles el área Pocomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia ésta se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de pokom se ubicaban al sur del río Motagua. tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existían algunos pueblos pequeños Pocomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominio pipil. se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo pokon en varios pueblos (norte y sur). el Pockom o Pokomam es probablemente la lengua que ,más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (solano, 1974,pp.216)".

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. este lugar fue visitado por el lic. Antonio Goubaud carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree sean tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen aquí tal vez den un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

2.2 Sucesos históricos importantes.

1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque perteneciendo a la provincia de Chiquimula

1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa

1,976 un terremoto sacude al poblado

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por SEPAZ

2,009 Declaración de la Iglesia Colonial como una de las 7 maravillas del departamento de Jalapa.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Presentes:

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del Corrido a San Luis Jilotepeque

Domitila Lemus, Escritora

Pasados:

José Rodríguez Cerna, poeta y escritor

Victor Sandoval, Escritor y Exdiputado

Federico Morales Aguilar, (la chapuda morales) fue seleccionado nacional de fútbol

Ismael Cerna, poeta y escritor

Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado nacional de básquetbol

José René Urrutia, pionero del fútbol en el municipio

Luis Alberto Ulloa, escritor y poeta

Lisandro Sandoval (escritor de Semántica Guatemalteca)

Sarbelio Urrutia (cantautor),

Elva Sandoval de Johnson (básquetbolistas)

Adolfo Vides Urrutia (poeta)

2.4 Lugares de orgullo local.

Su majestuosa iglesia tipo colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Mismo que recibió el título de Maravilla No. 1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otro tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moles, la función de las cuales es afinar la masa hecha de maíz, para elaborar tortillas. Además se hacen de esta misma materia morteros filtros para agua. Toda materia prima para estas esculturas se extrae de un lugar llamado “La cantería”

El municipio de San Luis Jilotepeque tiene potencial ecoturístico: Balneario Agua Caliente y los ríos: Culima, Los Amates y Songotongo. El templo católico es uno de los más bellos del departamento. El municipio es visitado por turistas nacionales e internacionales para conocer su cultura, atrayendo las danzas propias de los poqoman, pero se carece de promoción para aumentar el turismo al municipio.

3. Política

3.1 Gobierno local

3.2 Organización administrativa

El área del Municipio se encuentra dividida en urbana y rural. El casco urbano está conformado por siete barrios: El Calvario, La Bolsa, Los Izotes, San Sebastián, El Llano, Santa Cruz y El Centro.

El área rural está integrada por 22 aldeas que a continuación se indican: El Camarón, El Chagüiton, Encarnación, Los Ángeles, La Montaña, San José Las Pilas, Los Olivos, El Paterno, Trapichitos, San Felipe, Valencia, El Zapote, Songotongo, Cruz de Villeda, Los Amates, La Lagunilla, Palo Blanco, Culima, Granada, Cushapa, Pansigüis y Pampacaya.

Asimismo, posee 13 caseríos como siguen: Camalote, California, Tempiscon, Los Magueyes, Las Mesonas, San Antonio, Las Mesas, El Pelillal, San Marcos, Chiquirin, Cerro Redondo, El Flor y Zanja de Agua. Por otra parte, posee el paraje Agua Caliente.

3.3 Organizaciones políticas

Unión del Cambio Nacional

Unidad Nacional de la Esperanza

Visión con Valores

Partido Patriota

Comité cívico El cántaro

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Comité central de Feria Patronal

Comité de la pólvora y artillería

Comité de agricultores y ganaderos

Comité pro-cultural del área Poqomam

Cofradía los siete cabrillos

Cofradía del Agua Bendita

Comité pro-cultural Waqxajib' Q'anil

Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee

Asociación Nim Ixiim

Iglesia Católica

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes.

Agricultores

Artesanos

Comerciantes

Ganaderos

Obreros

Profesionales

Pilotos de buses y moto taxis

Curanderos
Comadronas
Panaderos
Granjeros
Albañiles

4.2 Producción, distribución de productos.

AGRÍCOLA

El sector más importante de la economía del Municipio, lo constituye el sector agrícola; a pesar de que el mismo aún no ha logrado desarrollar la totalidad de sus potencialidades productivas, situación que no permite una mayor producción y como consecuencia no disminuye el desempleo. Otro aspecto limitante para la actividad agrícola, lo constituye la escasa diversificación de la producción y el uso inadecuado del recurso suelo.

PECUARIA

Estas unidades productivas ocupan un lugar importante dentro de la economía del Municipio, en donde la actividad de mayor importancia corresponde al sector avícola, específicamente con la crianza de pollos de engorde. Esta actividad es de reciente implementación y en el futuro podría constituirse como una fuente de ingresos bastante representativa que beneficiará la economía del Municipio. Las otras actividades productivas corresponden en su orden al ganado bovino esquilmo por la producción que genera y en menor escala el ganado porcino.

ARTESANAL

Este sector ocupa el segundo lugar en cuanto a la participación productiva de la población del Municipio, a pesar de ser bastante limitado, debido principalmente a la modernización de la economía; esta actividad es de carácter informal en su mayoría, realizada de forma manual, con mano de obra no calificada que cuenta con escasa tecnificación. A pesar de lo comentado anteriormente, esta actividad ha logrado subsistir desde tiempos inmemoriales, como consecuencia que las personas que se dedican a su desarrollo, han recibido dicho conocimiento en sus hogares por herencia y el ingreso que se percibe de dicha actividad, es adicional a las otras actividades productivas que el núcleo familiar desarrolla en su totalidad

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuelas:

Escuela Oficial Urbana Para Niñas

Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano

Escuela Oficial Urbana para Párvulos

Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

Colegios:

Colegio Particular Mixto Doctor Pedro Molina

Colegio Particular Mixto Betel

Colegio Particular Mixto Bilingüe Maya Winaq

Colegio Particular Mixto Nab'al B'ee

Liceo San Luis

Institutos

Instituto de Educación Básica por cooperativa

Instituto Mixto de Educación Diversificada

Instituto Nacional de Educación Básica

Instituto Nacional de Educación Diversificada

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica

Academias

Academia de mecanografía y computación San Luis

Academia de mecanografía y computación Lisandro Sandoval

Academia de mecanografía y computación Millenium

Academia de computación Edutec

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de Salud

Sanatorio San Luis

Centro Médico Santa Ariadna

Casa de Salud San José

4.5 Vivienda (tipos)

En el municipio se encuentran viviendas construidas de:

Adobe

Ladrillo

Block

Madera

Lamina

Teja

Terraza

4.6 Centros de recreación

Cancha de basquetbol

Campo de futbol

Parque central

Rio culima, los amates y songotongo

Piscinas de cushapa

Cancha sintética Barrio La Bolsa

Cancha sintética Salida a San Pedro Pínula

Cancha sintética Cerro Partido

Estadio Municipal José René Urrutia

Agua Caliente

Aguas Termales de los Ángeles

4.7 Transporte

Urbano: existen 200 moto taxi

Extraurbano: 100 buses que se dirigen a distintos lugares de nuestro país y comunidades del municipio.

4.8 Comunicaciones

Ruta Nacional No. 18

Teléfono

Fax

Internet

Correos

Radios Comunitarias: Xilotepeq Stereo

Radio la Sabrosona

Telefonía Celular: Tigo, Claro y Movistar

Sistemas de cable: Cable Recinos, Sistema de Cable Ipala Visión

Periódicos: Nuestro Diario y Prensa libre

4.9 Grupos religiosos

Católicos

Evangélicos

Adventistas

Testigos de Jehová

Mormones

4.10 Clubes o asociación

Comité de Agricultores y Ganaderos

Comité Central de Feria

Asociación de Fútbol de San Luis Jilotepeque

Magisterio San Luiseño

Asociación de transportistas

Asociación Nim Ixiim

4.11 Composición étnica

En San Luis Jilotepeque gran parte de su población se identifica como descendiente de la etnia maya poqomam. El 70% se identifica como maya poqomam y el 30% restante se identifica como ladino (INE 2002).

II SECTOR – DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica:

1.1 Ubicación (dirección):

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se encuentra Ubicado en El barrio el centro de la Población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial de la Localidad.

1.2. Vías de acceso;

Por lo céntrico del lugar cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.

2. Localización Administrativa:

2.1. Tipo de institución;

Pública de Servicio a la comunidad.

2.2. Región;

Nororiente

2.3. Área;

Urbana

2.4. Distrito;

21-03

3. Historia de la Institución;

3.1. Origen;

A raíz del proceso de colonización en el año de 1530 se construye el edificio Municipal, época en el cual el pueblo es fundado como partido curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque.

Perteneció al al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato. En el año de 1873 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del Recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No.170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2. Fundadores u organizadores;

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

3.3. Sucesos o épocas especiales;

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funcionó un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por las de tayuyo, que actualmente existen, se les agregó la con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones incluidas en el edificio municipal.

En el Año 2000 se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

4. Edificio.

4.1. Área Construida;

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que construye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la Municipalidad.

4.2. Área Descubierta;

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la institución.

4.3. Estado de Conservación;

El edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época de la colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en un buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

4.4. Locales Disponibles;

En cuanto a oficinas en su totalidad se encuentran en uso, sin embargo existe salón de usos Múltiples disponibles para la Población.

4.5. Condiciones y Usos;

El edificio se encuentra en buenas condiciones a sufrido algunas remodelaciones, sin perder su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como un patrimonio cultural.

5. Ambiente y Equipamiento:

5.1 Salones Específicos;

Cuenta con un salón donde funciona como Biblioteca del Banco de Guatemala, un salón que permite la exposición y vente de artesanías del municipio y un salón de usos Múltiples.

5.2. Oficinas;

Posee 10 locales utilizadas para: Oficina de Planificación Municipal, Oficina de tesorería Municipal, Secretaría, Alcaldía Municipal Oficina de Asesoría Administrativa, Oficina Municipal de Protección a la niñez y Adolescencia, Oficina de servicios públicos, Oficina de Información y Divulgación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales.

5.3 Cocina;

No cuenta con un lugar específico para cocina.

5.4. Comedor;

En la institución no se encuentra con local específico para comedor.

5.5. Servicios Sanitarios;

Posee cuatro servicios sanitarios, dos para hombres y dos para mujeres..

5.6. Biblioteca;

En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.

5.7. Bodegas;

La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que utilizan y otro como bodegas de recolección de desechos.

5.8. Salón Multiusos;

En la institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples.

5.9. Salón de Proyecciones;

No se cuenta con un salón específico para Proyecciones, las actividades se realizaran en el salón de Usos Múltiples.

5.10. Otros;

Posee un local para estacionar vehículos de la institución, (garage).

Cuenta con un parqueo público en la parte frontal.

III SECTOR – DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento;

1.1. Propuesto de la Nación;

El presupuesto de la nación es distribuido a la institución (municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo de índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dicho aspectos son evaluados por Secretaría General de planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% constitucional.

1.2. Iniciativa Privada;

Por parte de esta iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por institución, pues debe ser cancelado a la distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA,

1.3. Cooperativa;

No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.

1.4. Venta de Producto y Servicios;

Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

1.5. Rentas;

La municipalidad de San Luis Jilotepeque dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler de salón de usos múltiples.

1.6. Donaciones;

La institución no tiene contemplado ingresos económicos algunos por parte de donaciones.

1.7. Otros;

A la institución por ser una Municipalidad ingresan Arbitrios tales como: boleto de ornato, impuesto sobre la Renta, impuesto de circulación de buses y moto taxis, multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad, poste público.

2. Costos:

2.1 Salarios;

2.2 Materiales y Suministros;

Entre los materiales y suministros que se utilizan en la municipalidad de San Luis Jilotepeque están: útiles de oficina, impresiones, encuadernaciones y reproducción, combustibles y lubricantes, tintes pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, papel de escritorio, productos plásticos, mantas vinílicas, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q.479, 220.00

2.3 Servicios profesionales;

En la institución se necesitan los servicios de: un auditor interno, lo cual genera un costo de Q96, 000.00

2.4 Reparaciones y construcciones;

Las reparaciones y construcciones planificadas para el año 2,014, son; reparaciones de establecimientos educativos y mejoramiento de calles en las cuales se invertirá Q.1, 066,000.00.

2.5 Mantenimiento

Las estructuras que necesitan mantenimiento son: Mantenimiento de infraestructura vial, mantenimiento de alumbrado público, infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de oficina, lo que genera un costo de Q.844, 430.00

2.6 Servicios Generales;

Entre los servicios generales se estima un costo de Q. 33,200.00

3. Control de Finanzas:

3.1 Estado de Cuentas;

En la municipalidad de San Luis Jilotepeque, por ser una institución que gestiona y ejecuta varios proyectos, los cuales necesitan para la administración de sus recursos económicos la creación de cuentas bancarias, una por cada proyecto, a la fecha posee 33 cuentas en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial), que tienen un estado variado, además posee la cuenta única del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, que a la fecha su estado de cuenta es de Q.565,019.00

3.2 Disponibilidad de Fondos

En su cuenta única de tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dispone de Q565, 019.00 y Q. 5,000.00 en caja chica.

3.3 Auditoria Interna

La municipalidad de San Luis Jilotepeque posee un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores externos, los cuales fiscalizan los fondos que el Estado asigna a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables;

Dentro de la institución para la correcta administración financiera se manejan los libros: inventario, Diario, Mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

3.5 Otros controles;

Además de los libros contables dentro de la institución se operan planillas de pago.

IV SECTOR – RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes;

En la institución se cuenta con 56 personas laborando en el área operativa

1.2 Total de laborantes fijos e interinos;

No hay cantidad de laborantes fijos e interinos

1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente. El personal que retira e incorpora anualmente es de un 75%.

1.4 Antigüedad del Personal

El 5% del personal posee 2 años y 3 meses de laborar en la institución y el 75% posee 3 meses de laborar.

1.5 Tipos de laborantes

En la institución laboran secretarios, receptores, bibliotecaria, cobradores y oficinistas.

1.6 Asistencia personal;

La asistencia personal operativo es controlada por un lclock digital

1.7 Residencia del personal;

El 10% del personal reside en el área rural del municipio y el 90% reside en el área urbana en los diferentes barrios de la localidad

1.8 Horarios;

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

2. Personal administrativo:

2.1 Total e laborantes

En el área administrativa se encuentra laborando 34 empleados

2.2 Total de laborantes fijos e interinos;

Los laborantes fijos en el área administrativa son el total de empleados, no existen laborantes interinos.

2. Porcentaje del personal Administrativo:

2.1 Total de laborantes en el área administrativa se encuentra laborando 34 empleados.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos;

Los laborantes fijos en el área administrativa son el total de empleados, no existen laborantes interinos.

2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente;

El personal que se retira e incorpora anualmente es de 0%.

2.4 Antigüedad personal;

El total del personal posee 2 años y tres meses de laborar para la institución.

2.5 Tipos de laborantes

En el área administrativa laboran: un auditor interno, jefes de personal, asuntos municipales de planificación municipal, de recursos financieros del adulto mayor, de servicios públicos, de secretaria, oficina de la mujer, de fontaneros, de guardias de seguridad, de bodegueros del mercado municipal, del almacén y administrador del rastro municipal.

2.6 Asistencia del personal;

La asistencia del personal es controlada por un iclock digital

2.7 Residencia del personal administrativo;

El 3% del personal administrativo reside en la cabecera departamental de Jalapa y el 97% reside en los diferentes barrios de la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque.

2.8 Horarios

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:00 horas.

3. Personal de servicio

3.1 Total de laborantes;

En el área de servicio se encuentran laborando 2 empleados

3.2 Total de laborantes fijos e interinos;

De los dos laborantes en el área de servicio uno es fijo y otro es interino

3.3 Porcentaje del personal que se retira e incorpora o retira anualmente;

El porcentaje del personal que se retira e incorpora anualmente es de 50%

3.4 Antigüedad del personal

El personal fijo labora en la institución desde hace 2 años y 3 meses y el personal interino labora en la institución desde hace 3 meses.

3.5 Tipos de laborantes;

En el área de servicio labora un encargado de limpieza y un guardián del edificio municipal.

3.6 Asistencia del personal;

El control de asistencia de personal es controlado por el iclok digital

3.7 Residencia del personal;

El 50% reside en el área rural del municipio y el 50% labora en el área urbana del municipio de San Luis Jilotepeque

3.8 Horarios

El horario del 50% del personal es de 17:00 a 8 horas y el del otro 50% es de 06:00 a 147:00 horas

4. Usuarios:

4.1 Cantidad de usuarios;

26,265 que es la cantidad de habitantes del municipio

4.2 Comportamiento anual de usuarios;

Un 60% de la población solicita los servicios de la institución por año.

4.3 Clasificación de usuarios por sexo;

Los servicios de la institución son prestados a 9,669 hombres y 11,027 mujeres.

4.4 Clasificación de usuarios por edad;

Los servicios de la institución son prestados a personas de todas las edades clasificados de la siguiente forma: de 0 a 4 años 2,714, de 5 a 9 años 3,026, de 10 a 14 años 2,880, de 15 a 19 años 2,349, de 20 a 24 años 1,615 de 25 a 29 1248, de 30 a 34 años 1,083 de 35 a 39 años 987, de 40 a 44 años 934, de 45 a 49 años 808, de 50 a 54 años 742, de 55 a 59 años 588, de 60 a 64 años 522, de 65 años en adelante 1,200

4.5 Procedencia;

9,805 usuarios proceden del área urbana y 10,891 proceden del área rural.

4.6 Situación socioeconómica

El 3% de los usuarios poseen recursos económicos estables del 67% de usuarios se establece como pobres y el 30% son de extrema pobreza.

V SECTOR – CURRÍCULUM

1. Plan de estudios Servicios

1.1 Nivel que atiende

1.2 Áreas que cubre

1.3 Programas especiales

1.4 Currículum oculto

1.5 Tipo de acciones que realiza

1.6 Tipo de servicios

1.7 Procesos educativos

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

2.2 Maneras de elaborar el horario

2.3 Horas de atención para los usuarios

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

- 2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta...)
- 3. Material didáctico (Materias primas)
 - 3.1 Número de docentes que confeccionan su material
 - 3.2 Número de docentes que utilizan textos
 - 3.3 Tipos de texto que se utilizan
 - 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico
 - 3.5 Materias/materiales utilizados
 - 3.6 Fuentes de obtención de las materias
 - 3.7 Elaboración de productos
- 4. Métodos y técnicas Procedimientos
 - 4.1 Metodología utilizada por los docentes
 - 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos
 - 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos
 - 4.4 Tipos de técnicas utilizadas
 - 4.5 Planteamiento
 - 4.6 Capacitación
 - 4.7 Inscripciones o membresía
 - 4.8 Ejecución de diversa finalidad
 - 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)
- 5. Evaluación
 - 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general
 - 5.2 Tipos de evaluación
 - 5.3 Características de los criterios de evaluación
 - 5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

VI SECTOR – ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1. 1 Tipos de planes;

En la municipalidad de san Luis Jilotepeque se implanta un plan operativo anual, planes estratégicos instituciones, planes de acción y planes de mitigación.

1.2 Elementos de los planes;

Toda planificación está enfocada principalmente en las políticas, fines, objetivos y metas contienen además estrategias ejecución recursos y evaluación.

1.3 Forma de implementar los planes;

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto área poder solucionar l problemática comunitaria.

1.4 Base de los planes;

La base de los planes lo determina las necesidades comunitarias, las cuales analizan realizando reuniones con las organización locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y ejecutar.

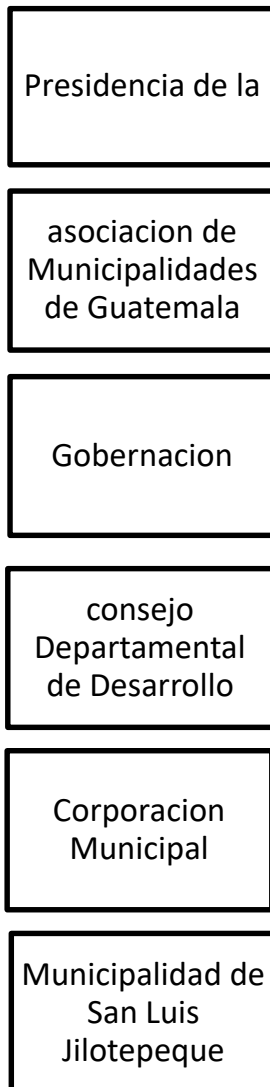
1.5 Planes de contingencia;

En cada proyecto ejecutado se estructura un plan emergente ante las situaciones no previstas durante la ejecución de un proyecto.

2. Organización:

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



2.2 Organigrama

2.3 Funciones:

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: diagnosticar, analizar, priorizar, planificar, gestionar, ejecutar y evaluar proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

2.4 Régimen de trabajo:

El régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la municipalidad de San Luis Jilotepeque es el código Municipal, auxiliado de la ley de empleo Municipal, ley de contrataciones y ley de acceso a la información pública.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos;

En la municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el manual de procedimientos de las municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala (ANAM).

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Existe un informador en la institución donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos que se subdivide la municipalidad

3.2 Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera de información al público donde se da a conocer la proyección de la municipalidad en los aspectos de infraestructura, de salubridad, educativas, sociales, culturales, deportivas, religiosas, vivienda, organización vial, desarrollo agropecuario, acondicionamiento territorial, Ambientales y proyectos de desarrollo sostenible.

3.3 Formulario para comunicaciones escritas

Dentro de la institución se utilizan documentos escritos tales como: circulares, oficios, memorándum resoluciones y providencias.

3.4 Tipos de comunicación:

De doble vía y unidireccional

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la municipalidad, específicamente el primer día hábil de cada mes.

3.6 Reuniones de reprogramación

En caso de no alcanzar los primeros objetivos y metas establecidas en el plan mensual se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercera semana de cada mes.

4. control

4.1 Normas de control

No existen normas de control en la institución

4.2 Registro de asistencia

El registro de asistencia únicamente se lleva a cabo al lclock del personal

4.3 Evaluación del personal

El consejo de Desarrollo Municipal es el encargado de evaluar al personal de la institución y lo hace mediante información de los jefes inmediatos superiores

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva a cabo un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Dentro del inventario físico se encuentran los siguientes materiales:

Despacho municipal:

- 1 teléfono de línea (7923711)
- 3 sillones para recepción
- 1 pabellón de Guatemala
- 1 pabellón del municipio
- 1 mueble para colocar reconocimientos
- 1 refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 silla giratoria
- 1 escritorio de oficina
- 2 librerías

Secretaría municipal

- 1 teléfono de línea
- 5 archivadores con gavetas
- 1 máquina de escribir
- 1 televisor
- 1 perforadora
- 1 filtro
- 3 escritorios tipo ejecutivos
- 1 mesa para máquina de escribir
- 1 mueble para computadora
- 3 computadoras
- 1 impresora
- 2 butacas de madera
- 1 escudo de madera con el logo

Tesorería municipal

- 2 archivos

1 escritorio ejecutivo
4 computadoras
1 mesa pequeña
1 mesa grande
4 sillas giratorias
2 sillas plásticas para visitas
1 butaca
1 silla de madera
1 caja fuerte
1 teléfono
1 escáner
1 telefax

Oficina municipal de planificación

6 computadoras
8 escritorios
2 impresoras
1 fotocopidora
1 guillotina
3 sillas giratorias
2 mesas de madera
6 archivadores
1 mesa y silla para dibujo
6 sillas plásticas

Oficina de asesoría administrativa

2 escritorios
2 computadoras
2 impresoras

1 mueble para computadora
4 sillas para atención al público
3 sillas plásticas
1 mueble de madera
1 mueble de metal
1 ventilador

Oficina municipal de la niñez y adolescencia

4 escritorios
1 computadora
1 impresora
1 archivo
3 sillas de metal
2 sillas plásticas
1 estante

Oficina municipal de la mujer

1 computadora
2 escritorios
2 sillas giratorias
2 sillas plásticas
1 mesa de madera
3 archivos
1 impresora

Oficina del juzgado de Asuntos Municipales

1 computadora
1 escritorio
1 silla giratoria
1 impresora

Biblioteca municipal

10 estantes de metal

10 sillas

1 mesa para conferencia

3 estantes

2000 libros

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallen los procesos legales de la ejecución tales como POA, presupuestos, diagnósticos institucionales, perfiles de proyectos, ejecución de proyectos, etc.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

En la institución no existen mecanismos de supervisión que permitan ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la municipalidad se basa en un informe de los jefes de área.

5.2 Periodicidad de la supervisión

Las reuniones de los jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en los cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El alcalde y el consejo municipal son los encargados de supervisar el desempeño laboral de los departamentos así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.

5.4 Tipos de Supervisión

La supervisión se realiza de forma lineal, en la cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las acciones asignadas.

5.5 Instrumentos de supervisión

No existe un instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, basándose únicamente en la confianza en cada jefe de área.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. institución - Usuarios

1,1. Forma de atención a los usuarios;

La municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: Un Auditor Interno, un Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, Un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, Una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un Encargado de Fontaneros, un Encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, Una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargada de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de Secretaria, un Secretario Municipal.

1.2 Intercambios deportivos;

Realizan actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos de la institución.

1.3 Actividades Sociales;

La institución participa en actividades sociales. Como: Celebración del Día de la Madre, Día del Niño, Día de la Tercera Edad, Apoyen a ferias rurales y Patronal del municipio

1.4 Actividades Culturales,

La municipalidad participa activamente en actividades culturales como: Celebración de Año Nuevo Maya, Día de Tacón Umán y Marimba, Traída del Agua Bendita a Esquíputas (peregrinaje a pie; Celebración del día de la cruz, Elección de Señorita San Luis, Inauguración de Feria Patronal San Luis Rey de Francia, Elección de Flor del Campo, Coronación de la Hija del pueblo y Flor del pueblo, Colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes

1.5. Actividades Académicas;

Coordina con instituciones bancarías para realizar talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCOOES y comités de la localidad.

Institución con otras instituciones;

2.1. Cooperación;

Coopera con Plan Internacional, SEGEPLAN, Cuerpo de Paz, en la información y coordinación de actividades de beneficio para la población, colabora y coordina actividades con el sector educación, salud, seguridad ciudadana y con asociaciones que funcionan en el municipio.

2.2. Culturales;

Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam Traída del Agua Bendita y celebración del día de la cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonias Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de señorita San Luis con Comité Central de Feria, Coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil.

2.3. Sociales;

Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día del árbol, del agua, del Sida, Contra la Discriminación Racial, la Tierra, Del Niño, Día Internacional de la Mujer, del Medio Ambiente con Plan Internacional y el Cuerpo de Paz, celebración de día internacional de la Educación Física, fiestas cívicas, con Ministerio de Educación, realización de campeonatos de fútbol, con la Asofútbol municipal.

3. Institución con la Comunidad;

3.1. Con agencias locales y nacionales;

Coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz* Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Dirección Departamental de Educación, Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Deorsa, Consejo Municipal de Desarrollo.

3.2. Asociaciones locales;

Colabora con las asociaciones del municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofútbol Municipal, Magisterio Sanluiseño, Comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías, Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Radios Comunitarias, Comité de Vendedores Informales

3.3 Proyección;

Por ser una institución con Personería Jurídica y con asignación presupuestada para el desarrollo de la comunidad, Gestiona y „Ejecuta Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios Filosóficos de la Institución;

No cuenta con Principios Filosóficos plasmados en documentos de la Municipalidad, se sigue una filosofía acorde a las bases del partido político que gobierna.

1.2. Visión;

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de

los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

1.3. Misión;

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

2. Políticas de la Institución;

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integra, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomara en cuenta los siguientes componentes

- ✓ La buena administración del recurso económico, social y cultural del municipio
- ✓ Priorización de necesidades
- ✓ Inversión Física
- ✓ Participación de la sociedad civil

2.1 Estrategias;

No cuenta con una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales.

2.2 Objetivos;

2.3 Objetivo general

- ✓ Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad, como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios

2.4 Objetivos específicos

- ✓ Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- ✓ Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano con la actividad financiera de la municipalidad
- ✓ Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades Institucionales, para su prestación, tomando siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos

2.5 Metas

Servicios públicos municipales; Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio local como Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Educación: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando al Recurso Humano capacitado.

Salud y asistencia social: Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios* básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.

Desarrollo humano integral: Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

Medio ambiente: Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, et oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad do San Luis Jilotepeque.

Desarrollo urbano y rural: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga lee expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

Red vial: Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

3. Aspectos Legales:

3.1. Personería Jurídica;

La base legal que da soporte a la municipalidad de San Luis Jilotepeque, está fundamentada en la Constitución Política de la República en el capítulo VII Régimen Municipal del artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales en el Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002.

En base al marco legal la municipalidad fue creada por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del año 1873, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2 Marco Legal que abarca a la Institución;

La institución rige sus funciones con lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de Trabajo y como marco legal principal el Código Municipal.

3.3 Reglamentos internos; inexistencia de un reglamento interno en la municipalidad de San Luis Jilotepeque



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Comunidad

¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

¿Qué tipo de clima posee nuestro municipio?

¿Qué tipos de recursos humanos tiene nuestro municipio?

¿Cree que la municipalidad tiene buena ubicación en la población?

¿Conoce el origen y fundadores del municipio de San Luis Jilotepeque?

¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en el municipio?

¿Qué lugares turísticos posee nuestro municipio?

¿Cuál es la estructura política del país?

a. Gobierno local: _____

b. Organización Administrativa: _____

c. Organizaciones Políticas: _____

d. Organizaciones Civiles apolíticas: _____

¿Cuáles son las principales ocupaciones de los habitantes del municipio?

¿Qué material sobre sale en la construcción de las viviendas del municipio?

¿Qué grupo étnico e idioma que predomina en el municipio?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Institución

¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?

¿Qué tipo de institución es la municipalidad?

¿Quiénes fueron los fundadores de la municipalidad?

¿Cuáles son los sucesos más importantes de la municipalidad?

¿Cuáles son las dimensiones del edificio municipal?

a. Área construida Aproximadamente: _____

b. Área descubierta aproximadamente: _____

¿En qué condiciones se encuentra el edificio municipal?

¿Cuántos de los siguientes ambientes posee la municipalidad?

a. Salones de Sesiones _____

b. Oficinas _____

c. Cocina _____

d. comedor _____

e. servicios sanitarios _____

f. Biblioteca _____

g. Bodega _____

h. Salón de usos múltiples _____

i. Salón de talleres _____

j. Otros _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Finanzas

¿Qué presupuesto asignó la nación a la municipalidad para el año 2,016?

¿La municipalidad recibe financiamiento por parte de la iniciativa privada?

¿Qué ingresos percibe la municipalidad de las cooperativas de la comunidad?

¿Qué cantidad de ingresos obtiene la municipalidad anualmente por prestación de servicios y renta?

¿Cuánto invierte la municipalidad mensualmente en salarios y servicios?

¿Cuál es el gasto mensual en cuanto a la adquisición de materiales e insumos?

¿La municipalidad cuenta con recursos necesarios para sufragar los gastos requeridos?

¿Cuál es la inversión en cuanto a la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

¿Cuál es el tipo de control que tienen para registrar los ingresos y egresos de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Recursos Humanos

¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

¿Cuál es el total de trabajadores fijos de la municipalidad?

¿Cuál es el total de trabajadores interinos en la municipalidad?

¿Cuáles son los tipos de personal con los que cuenta la municipalidad?

¿Cuál es el método que utilizan para el control de asistencia de los trabajadores?

¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores de la municipalidad?

¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Curriculum

¿La municipalidad cuenta con planes de trabajo?

SI _____ NO _____

¿Se cumplen con lo establecido en los planes de trabajo?

SI _____ NO _____

¿La municipalidad apoya a los centros educativos del municipio?

SI _____ NO _____

¿Los empleados de la municipalidad reciben capacitaciones constantes para mejorar la atención a la población?

SI _____ NO _____

¿La municipalidad apoya con material didáctico a las instituciones educativas del municipio?

SI _____ NO _____

¿Existe una dependencia de la municipalidad encargada de atender los programas educativos?

SI _____ NO _____

¿La municipalidad utiliza instrumentos para evaluar al personal?

SI _____ NO _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Administrativo

¿Qué departamento se encarga de la planificación en la municipalidad?

¿Cuáles son los elementos que se toman en cuenta para priorizar un plan?

¿Cuenta con un plan de contingencia la municipalidad?

¿De qué manera está establecido el orden jerárquico en la municipalidad?

¿Cuenta con manual de funciones la municipalidad?

¿Se realizan reuniones técnicas frecuentes para mejorar los procesos que se llevan a cabo en la municipalidad?

¿Qué instrumentos utilizan para el registro de asistencia del personal de la municipalidad?

¿Cómo se evalúa el desempeño de los trabajadores de la municipalidad?

¿Qué mecanismos emplean para la actualización del inventario de la municipalidad?

¿Qué métodos utilizan para la supervisión del personal de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Relaciones

La municipalidad organiza a la comunidad para que participe en actividades culturales y deportivas.

SI _____ NO _____

La municipalidad incentiva las actividades académicas de la comunidad

SI _____ NO _____

La municipalidad tiene relación con las cooperativas de la comunidad

SI _____ NO _____

La municipalidad coordina con otras instituciones para promocionar el turismo en el municipio

SI _____ NO _____

La municipalidad realiza actividades que promuevan la proyección social.

SI _____ NO _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Filosófico

¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad?

¿Cuál es la visión de la municipalidad?

¿Cuál es la misión de la municipalidad?

¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementaran en este periodo administrativo?

¿Cuáles son los objetivos de la municipalidad?

¿Cuáles son las estrategias a utilizar para alcanzar los objetivos de la municipalidad?

¿Cuáles son las leyes que amparan el funcionamiento de la municipalidad?

¿Cuenta con reglamento interno la municipalidad?

¿Cuál es la estructura del reglamento interno?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector: Comunidad

Instrucciones: Marque con una X su respuesta.

1. ¿A qué comunidad étnica pertenece?

Maya: _____ Ladina: _____ Garífuna: _____ Xinka: _____ Otros: _____

2. ¿De qué material está construida la vivienda que habita?

Block: _____ Ladrillo: _____ Abobe: _____ Otros: _____

3. ¿Considera que la ubicación de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, es accesible a la población?

Sí _____ No _____

4. ¿Considera que la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, beneficia a la comunidad?

Sí _____ No _____

5. ¿Qué tipo de transporte usa para asistir a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Bus urbano: _____ Bus extraurbano: _____ Vehículo propio: _____

6. ¿Considera que es adecuada la construcción con la que cuenta Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

7. ¿Considera de importancia que las organizaciones sociales apoyen las actividades educativas de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

8. ¿Conoce cuáles son los productos agrícolas que se cultivan en el municipio?

Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Institución

Instrucciones: Marque con una X su respuesta.

1. ¿Conoce la dirección Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano, en el municipio de San Luis Jilotepeque?

Sí _____ No _____

2. ¿Conoce el origen e historia de la creación de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

3. ¿Conoce algún suceso importante de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

4. ¿Considera que es accesible el ingreso a las instalaciones Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

5. ¿Considera que las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano son adecuadas para la realización de las actividades educativas?

Sí _____ No _____

6. ¿conoce las dimensiones de la estructura física de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

7. ¿Considera que Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano tiene áreas para la recreación de los estudiantes?

Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Finanzas

Instrucciones: Marque con una X su respuesta.

1. ¿Conoce el presupuesto asignado a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?
Sí _____ No _____

2. ¿Considera que las instituciones de la iniciativa privada brindan apoyo económico a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?
Sí _____ No _____

3. ¿Considera que los salarios asignados a los docentes es acorde a los servicios que brindan en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?
Sí _____ No _____

4. ¿Los gastos de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano son pagados por los estudiantes?
Sí _____ No _____

5. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano cuenta con los servicios necesarios (agua, electricidad, drenaje, entre otros)?
Sí _____ No _____

6. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano maneja libros contables?
Sí _____ No _____

7. ¿En la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano se realizan auditorías internas y externas?
Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Recursos Humanos

Instrucciones: Marque con una X su respuesta.

1. ¿Conoce el número de docentes que laboran en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

2. ¿El personal docente que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano todos están en el renglón 011?

Sí _____ No _____

3. ¿Conoce el horario laboral del personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

4. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano tiene secretaria (o)?

Sí _____ No _____

5. ¿Conoce la cantidad de estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

6. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano posee registro de asistencia?

Sí _____ No _____

7. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano tiene personal de servicio?

Sí _____ No _____

8. ¿El personal docente que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano llena las expectativas de calidad docente que exige el MINEDUC?

Sí _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Curriculum

Instrucción: Marque una “X” en el cuadrado de la respuesta que considere conveniente

1. ¿Conoce usted los tipos de servicio con que cuenta la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

SI NO

2. Considera usted que los tipos de servicios con los que cuenta la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano es el adecuado.

SI NO

3. ¿Cree usted que el horario de atención al público de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano es el adecuado?

SI NO

4. Considera usted que los docentes utilizan el material didáctico adecuado al momento de impartir su clase.

SI NO

5. El docente utiliza diferentes criterios para la conformación de grupos para que se construya un conocimiento colectivo.

SI NO

6. Los docentes implementan diversas técnicas y métodos para la construcción de un aprendizaje significativo

SI

NO

7. El docente busca estrategias para la que el ambiente en el aula sea ameno y de construcción de conocimientos

SI

NO

8. El docente evalúa periódicamente el desempeño de los y las estudiantes.

SI

NO

9. El docente utiliza controles de calidad de manera eficiente para determinar el desempeño de los estudiantes.

SI

NO

10. La evaluación que realiza el docente cumple con las características que requiere el proceso de evaluación.

SI

NO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Administrativo

Instrucción: Marque una “X” la respuesta que considere conveniente

1. ¿La planificación utilizada por los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano es a corto plazo?

Sí _____ No _____

2. ¿La planificación realizada por los docentes cuenta con los elementos contemplados en el Curriculum Nacional Base?

Sí _____ No _____

3. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano utiliza planes de contingencia?

Sí _____ No _____

4. ¿Se respeta el orden jerárquico de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

5. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano cuenta con suficiente personal administrativo en diferentes oficinas para el desempeño del trabajo?

Sí _____ No _____

6. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano cuenta con los archivos necesarios para cada grado para el movimiento de expedientes de los estudiantes?

Sí _____ No _____

7. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano cuenta con diferentes libros de control y registro en la institución Educativa?

Sí _____ No _____

8. ¿Existen normas de control administrativo en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

9. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano cuenta con inventario físico?

Sí _____ No _____

10. ¿Se emplean diferentes métodos y técnicas e instrumentos de supervisión?

Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Relaciones

Instrucción: Marque una “X” la respuesta que considere conveniente

1. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano brinda atención eficiente a los estudiantes?

Sí _____ No _____

2. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano realiza actividades culturales?

Sí _____ No _____

3. ¿Existe cooperación en cuanto a actividades de otras instituciones con la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

4. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano se proyecta a nivel comunitario?

Sí _____ No _____

5. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano participa en actividades artísticas y culturales del municipio de San Luis Jilotepeque?

Sí _____ No _____

6. ¿La Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano participa en actividades deportivas con otras instituciones educativas?

Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Sector Filosófico

Instrucciones: Marque con una X su respuesta.

1. ¿Conoce los principios filosóficos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

2. ¿Conoce usted la misión y visión de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

3. ¿Ha visto usted en algún lugar visible la visión y misión de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

4. ¿Conoce usted los objetivos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

5. ¿Se aplican políticas del Mineduc en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

6. ¿Cuenta la institución con estrategias definidas para alcanzar sus objetivos?

Sí _____ No _____

7. ¿Conoce los reglamentos generales e internos que rigen la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

8. ¿Cree usted que se aplica el reglamento interno en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

9. ¿Existe un marco legal que rige a la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

10. ¿Tiene conocimiento de los principios legales de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano?

Sí _____ No _____

Evidencias de ejecución de proyecto



Entrega de guía pedagógica a directora del establecimiento



Entrevista con directora del establecimiento



El docente está revisando algunas de las historietas que elaboraron los estudiantes



Los estudiantes están realizando las historietas y una alumna no quería colaborar en la fotografía



Cotización de terreno lotificación Canaán



Cotización de terreno Colonia los Arcos



Cotización de terreno Prados de Chiquimula



Visita al terreno Prados de Chiquimula



Terreno donado Colonia Minerva II



Visita al terreno donado Colonia Minerva II



San Luis Jilotepeque, Jalapa agosto de 2017

Profesora: Maritza Judith Valdez Flores
Directora de Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano
Barrio El Llano San Luis Jilotepeque, Jalapa
Presente:

Estimada directora:

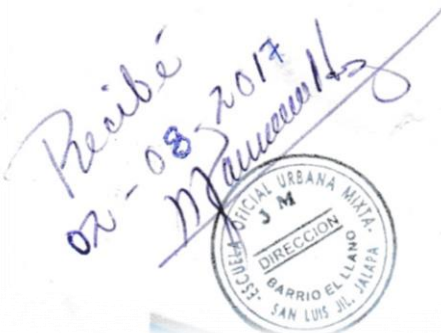
Me permito dirigirme a usted deseándole éxitos en sus actividades administrativas y cotidianas.

El objeto de la presente es para **Exponerle**: Que soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, sección Chiquimula, me identifico con numero de carné: 201219456, Jayron Hernández Morales. Actualmente estoy cursando la fase del Ejercicio Profesional Supervisado, como requisito previo a realizar el examen privado para optar al Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa por lo que tengo que ejecutar un proyecto de carácter pedagógico o administrativo.

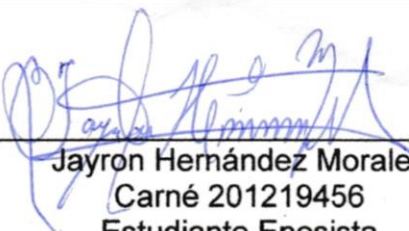
Por lo que solicito autorización para la realizar de dicho proyecto en este establecimiento, el proyecto consiste en un Aporte Pedagógico a la institución.

En espera de una respuesta favorable a mi solicitud me suscribo de usted.

Atentamente:



F:


Jayron Hernández Morales
Carné 201219456
Estudiante Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala



San Luis Jilotepeque, Jalapa agosto de 2017

Profesora: Maritza Judith Valdez Flores

Directora de Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano

Barrio El Llano San Luis Jilotepeque, Jalapa

Presente:

Estimada directora:

Me permito dirigirme a usted deseándole éxitos en sus actividades administrativas y cotidianas.

En el Ejercicio Profesional Supervisado previo a realizar el examen privado para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Se realiza un proyecto que se refleja en un aporte pedagógico a la institución, además de eso elabora un informe de la ejecución del proyecto el cual consta de varias etapas que argumentan los procesos de la investigación y ejecución del proyecto. Una de estas etapas es la etapa de diagnóstico que consiste en realizar monitoreo en la institución a través de diferentes técnicas.

Por lo que **Solicito:** Me proporcione una copia digital del

- Proyecto Educativo Institucional PEI de la institución
- Personería Jurídica
- Marco legal que abarca la institución
- Reglamento interno de la Institución

En espera de una respuesta favorable a mi solicitud me suscribo de usted.

Atentamente:

F: _____

Jayron Hernández Morales

Carné 201219456

Estudiante Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala

ANEXO

ENCUESTA A ASESORES DEL EPS

La presente tiene por objeto solicitar su valiosa colaboración a efecto de responder la siguiente encuesta que será de gran utilidad para identificar el índice de satisfacción del EPS en la Facultad de Humanidades.

Instrucciones: marque con una X una de las opciones de cada pregunta.

1. ¿Aplica cada uno de los puntos del normativo del EPS a los estudiantes en realización del EPS?

SI NO A VECES NUNCA

2. ¿Brinda material de apoyo a los estudiantes en la realización del EPS?

SI NO A VECES NUNCA

3. ¿Realiza periódicamente observaciones y sugerencias de cada fase del EPS a los estudiantes?

SI NO A VECES NUNCA

4. ¿Considera que los proyectos que realizan los epeistas son en beneficio de la sociedad y la Universidad?

SI NO A VECES NUNCA

5. ¿ El EPS contribuye a la formación académica de los estudiantes?

SI NO A VECES NUNCA

6. ¿La inducción a la propedéutica que reciben los estudiantes epesistas es uno de los requisitos del normativo de EPS?

SI NO A VECES NUNCA

7. ¿La orientación y correcciones que se realizan en cada fase al estudiante epesista es satisfactorio?

SI NO A VECES NUNCA

8. ¿Ha presentado propuestas factibles al coordinar del EPS?

SI NO A VECES NUNCA

9. ¿Evalúa cada una de las fases que finaliza el estudiante epesista?

SI NO A VECES NUNCA

10. ¿Entrega informe periódicamente al Coordinador General del EPS del avance en cada fase de los estudiantes epesistas?

SI NO A VECES NUNCA

PEM. Jayron Hernández Morales
EPESISTA

Licda. Dunia Marcela Marroquín Miranda
ASESORA DE EPS

**Cuestionario para Asesores y Revisores del Ejercicio Profesional
Supervisado EPS**

Para conocer la percepción, respecto a la elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado EPS para el Departamento de Pedagogía, sección Chiquimula.

1. ¿Conoce la nueva guía de presentación del informe de EPS?
2. Mencione hasta cinco aspectos, que definan sus expectativas respecto a la guía de elaboración de presentación del informe del Ejercicio Profesional supervisado EPS
3. Mencione hasta cinco aspectos, que definan sus expectativas respecto a la metodología del curso de Elaboración de Proyectos E 111.2 que se debe implementar durante la formación académica del estudiante, como futuro Epesista
4. Mencione hasta cinco aspectos, que definan sus expectativas, respecto a cómo debería de realizarse el Ejercicio Profesional Supervisado EPS
5. Mencione hasta cinco acciones o formas con las cuales se podría mejorar o fortalecer el curso Elaboración de Proyectos para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS
6. ¿Desea agregar algún comentario adicional?



MUNICIPALIDAD DE

San Luis Jilotepeque

DEPTO. DE JALAPA, GUATEMALA C.A.

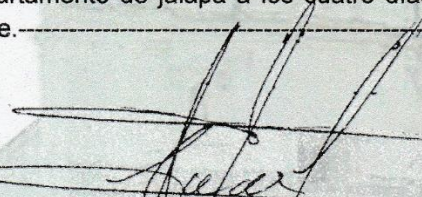
TEL: 79237111 - 79237467

Web: www.munisanluisjilotepeque.gob.gt - e-mail: munisanluis@yahoo.com



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA. **HACE CONSTAR:** Por este medio que **AUTORIZA** a **JAYRON HERNÁNDEZ MORALES** estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala quien se identifica con No. de carne: **201219456** para que pueda efectuar un trabajo de investigación de campo, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, así mismo a colaborar en los procesos para la realización de proyecto pedagógico administrativo.-----

Y, para que le sirva de legal constancia extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja papel bond tamaño carta membretada en el Municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de jalapa a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.-----


Prof. Carlos Alberto Pinto Abzún
Alcalde Municipal



TIEMPOS DE TRABAJO ¡TU MUNI!
Administración Prof. Carlos Pinto 2,016-2,020



Escuela Oficial Urbana Mixta J.M. Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA JORNADA MATUTINA DEL BARRIO EL LLANO, DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, POR MEDIO DE LA PRESENTE:-----

HACE CONSTAR

QUE EL DIA DE HOY VIERNES VEINTISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE, SE PRESENTO A ESTE ESTABLECIMIENTO EL ESTUDIANTE DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES: **JAYRON HERNÁNDEZ MORALES** CON NÚMERO DE CARNÉ: **201219456** Y DPI **2115022942103**. CON EL OBJETIVO DE HACER ENTREGA A NUESTRA ESCUELA "LA GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, ESTIMULACIÓN DE LECTURA Y REDACCIÓN PARA LOS DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA BARRIO EL LLANO, DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA", DICHA GUÍA ES EL RESULTADO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN QUE EL ESTUDIANTE REALIZÓ DURANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO QUE REALIZO EN ESTE CENTRO EDUCATIVO. LA DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO RECIBE DICHA GUÍA Y TOMARA EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN LA MISMA Y SE AGRADECE AL ESTUDIANTE HABER APORTADO DE ESTA BUENA MANERA EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTEN A ESTA ESCUELA.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.-----


Profa. Maritza Júdice Valdez Flores
Directora del Establecimiento





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de Septiembre 2017

Licenciada
DUNIA MARCELA MARROQUIN MIRANDA
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

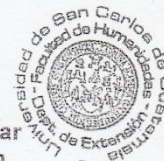
JAYRON HERNÁNDEZ MORALES
201219456

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bello
Decano



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Director Departamento Extensión



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de Noviembre 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

JAYRON HERNÁNDEZ MORALES
201219456

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA APICACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, ESTIMULACIÓN DE LECTURA Y REDACCIÓN PARA LOS DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA BARRIO EL LLANO DE SAN JUAN LUIS JILOTEPEQUE DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA "


Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

- Asesor LICDA. DUNIA MARCELA MARROQUÍN MIRANDA
- Revisor 1 LICDA. RUTH AVIGAIL ALVAREZ CORDON
- Revisor 2 LICDA. ADIX SUANILDA JUÁREZ DE FLORES


Ljc. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proactiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, viernes 23 de febrero de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Jayron Hernández Morales

CUI: 2115022942103

Registro Académico (carné): 201219456

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de: Guía Pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.

EPS (X) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Licda. Dunia Marcela Marroquín Miranda

Licda. Adix Suanilda Juárez de Flores

Licda. Ruth Abigail Álvarez Cordon

MA. Ruth Abigail Álvarez Milán
Collegiada 8870

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de marzo de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ()

Titulado: Guía Pedagógica para la aplicación de tecnologías en los procesos de comunicación, estimulación de lectura y redacción para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa. de fecha: 23 de febrero de 2018

Yo, Jayron Hernández Morales

CUI: 2115022942103

Registro Académico (carné): 201219456

Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Calvario, Sector la Federal, San Luis Jilotepeque, Jalapa

Teléfono: 57378419

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,


PEM Jayron Hernández Morales

mejor sentido
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ... 85201 85202 E... 85200





Chiquimula, 2 de enero de 2,018.

A QUIEN INTERESE:


Por medio de la presente se HACE CONSTAR que el alumno: **Jayron Hernández Morales**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Carné Estudiantil No. **201219456**, ha participado en la realización de la Fase de Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado, que consiste en la gestión de la adquisición de un terreno para la Construcción de la sede Facultad de Humanidades Sección Chiquimula, ubicado en la cuarta calle final, Colonia Minerva No.2, zona 2, Ciudad de Chiquimula.


PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDEN, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE CHIQUIMULA A LOS DOS DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



P.E.M Rafael Manrique Cordero H.
Directiva de EPS
Sección Chiquimula


P.E.M. Elizabeth Beatriz Alvarez Cordón
Directiva de EPS
Sección Chiquimula

**DIRECTIVA
EPS
CHIQUIMULA**


P.E.M Katherine Rosibel Sandoval Cetino
Directiva de EPS
Sección Chiquimula


P.E.M. Mariela Anaisabel Monroy V.
Directiva de EPS
Sección Chiquimula


Vo. Bo. Dr. Salomón Eliasib Alvarez Cordón
Coordinador Facultad de Humanidades
Sección Chiquimula

