

Jakelin Leticia Matías García

“Manual: Orientación sobre el uso de Técnicas e Instrumentos de Evaluación dirigido a directores del Distrito Escolar 13-01-004, nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango.”

Asesor: Jorge Inés Mendoza Cardona.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Guatemala, Agosto 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Huehuetenango, agosto 2,018.

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnostico	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	8
1.1.3. Desarrollo histórico	20
1.1.4. Situación económica	28
1.1.5. Vida Política	34
1.1.6. Concepción Filosófica	40
1.1.7. Competitividad	44
1.2. Institucional	44
1.2.1. Identidad institucional	44
1.2.2. Desarrollo histórico	50
1.2.3. Los usuarios	56
1.2.4. Infraestructura	58
1.2.5. Proyección social	61
1.2.6. Finanzas	63
1.2.7. Política laboral	65
1.2.8. Administración	66
1.2.9. Ambiente institucional	69
1.2.10. Otros aspectos	73
1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas	73
1.4. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	74
1.5. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	75
1.6. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	77
Capítulo II Fundamentación Teórica	80
2.1. Elementos teóricos	80
2.1.1. Técnica	80
2.1.2. Instrumento	80
2.1.3. Diferencia entre técnica e instrumento	81
2.1.4. Evaluación	81
2.1.5. Evaluación de los aprendizajes	81
2.1.6. Tipos de evaluación	85
2.1.7. Formas de participación en la evaluación	86
2.1.8. Enfoques de la evaluación del aprendizaje	87
2.1.9. Técnicas e instrumentos de evaluación	88
2.1.10. Técnicas de evaluación	88
2.1.11. Instrumentos de evaluación	90
2.1.12. Técnicas con sus instrumentos	98
2.2. Fundamentos legales	99
2.2.1. Ley de Educación Nacional	99
2.2.2. Acuerdo Ministerial N0. 178-2009 autorización del CNB	99

2.2.3. acuerdo Ministerial N0. 1171-2010 Guatemala 15 de julio-2010 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes	99
Capítulo III Plan de acción o de la Intervención (proyecto)	100
3.1. Tema/título del proyecto	100
3.2. Problema seleccionado	100
3.3. Hipótesis acción	100
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	100
3.5. Unidad ejecutora	100
3.6. Justificación de la intervención	100
3.7. Descripción de la intervención	101
3.8. Objetivos de la intervención: general específicos	101
3.9. Metas	102
3.10. Beneficiarios (directos e indirectos)	102
3.11. Actividades para el logro de objetivos	102
3.12. Cronograma	103
3.13. Técnicas Metodológicas	105
3.14. Recursos	105
3.15. Presupuesto	106
3.16. Responsables	107
3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	107
Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención	108
4.1. Descripción de las actividades realizadas	108
4.2. Productos, logros y evidencias	109
4.3. Sistematización de la experiencia	132
4.3.1. Actores	133
4.3.2. Acciones	134
4.3.3. Resultados	135
4.3.4. Implicaciones	136
4.3.5. Lecciones aprendidas	136
Capítulo V Evaluación del proceso	138
5.1. Del diagnóstico	138
5.2. De la fundamentación teórica	139
5.3. Del diseño del plan de intervención	140
5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención	141
Capítulo VI el voluntariado	142
6.1. Plan de la acción Realizada	142
6.2. Sistematización	146
6.3. Evidencias y Comprobantes	148
Conclusiones	173
Recomendaciones o Plan de Sostenibilidad	174
Bibliografía	182
E-grafía	183
Apéndices:	184
Apéndice N0. 1 plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	184
Apéndice N0. 2 Copia de los instrumentos de evaluación	191
Apéndice N0. 3 Plan de Diagnóstico	195

Apéndice N0. 4 Plan de la Fundamentación Teórica	199
Apéndice N 0. 5 plan de la Acción	203
Apéndice N0. 6 Control de Asistencia (Epesista)	207
Apéndice N0. 7 Control de Asistencia de directores Participantes	208
Apéndice N0. 8 Fotografías del plan de la acción	209
Apéndice N0. 9 modelo de reconocimiento a los participantes (diploma)	211
Anexos	212
Anexo N0. 1 Croquis de la Institución	212
Anexo N0. 2 Organigrama de la Institución	213
Anexo N0. 3 Visión de la Institución	214
Anexo N0.4 Misión de la Institución	214
Anexo N0. 5 Solicitud para EPS	215
Anexo N0. 6 OFICIO CTA N0. 091-2017	216
Anexo N0. 7 constancias de charlas	217
Anexo N0. 9 Constancia Manual	222
Anexo N0. 10 Nombramiento de revisores	223
Anexo N0. 11 Dictamen del Ejercicio Profesional Supervisado	224

Índice de cuadros

Cuadro N0. 1 lista de deficiencias, carencias identificadas	73
Cuadro N0. 2 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	74
Cuadro N0. 3 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción.	75
Cuadro N0. 4 Problema priorizado	76
Cuadro N0. 5 propuesta de la intervención proyecto	76
Cuadro N0. 6 análisis de viabilidad y factibilidad	77
Cuadro N0. 7 estudio Técnico del proyecto	77
Cuadro N0. 8 Estudio de mercado del proyecto	78
Cuadro N0. 9 Estudio Económico del proyecto	78
Cuadro N0. 10 Estudio Financiero del proyecto	79
Cuadro N0. 11 descripciones de las actividades realizadas	108

INDICE DE FOTOGRAFIA

Fotografía N0. 1 Terreno que será plantado	169
Fotografía N0. 2 Ingeniero capacitando a los estudiantes	169
Fotografía N0. 3 Agujeros realizados	169
Fotografía N0. 4 momentos de la plantación.	170
Fotografía N0. 5 Pilonos plantados	170
Fotografía N0. 6 Plan de Acción Bienvenida a participantes	209
Fotografía N0. 7 firmando la asistencia de Participación	209
Fotografía N0. 8 directores firmando de recibido el manual a entregar.	209
Fotografía N0. 9 personal en la capacitación	210
Fotografía N0. 10 participantes en la capacitación	210
Fotografía N0. 11 participantes en la capacitación	210
Fotografía N0. 12 refrigerios después de la capacitación.	210

RESUMEN

El ejercicio Profesional Supervisado EPS es una actividad teórico-práctica de gestión profesional. Consiste en resolver problemas relacionados con lo que el estudiante profesional investigue e indague. el ejercicio profesional supervisado esta compuesto por 6 fases o etapas las cuales son:

Diagnostico institucional consiste en observar las carencias y debilidades de la institución en la que se esta haciendo este proceso para luego elegir una carencia y darle solución favorable mediante el diseño de estrategias organizadas por el estudiante Epesista.

La fundamentación teórica consiste en fundamentar teórico-científico los temas de la carencia encontrada en el diagnostico.

Plan de acción: en esta fase se planifica todas y cada una de las actividades que se realizaran para la ejecución y aplicación de la carencia elegida e identificada en el diagnostico institucional mediante cinco capacitaciones con temática relacionada a la carencia electa.

Sistematización de la experiencia adquirida consiste en la narración de todas las experiencias adquiridas mediante la ejecución de las distintas actividades del ejercicio profesional supervisado

Voluntariado. Este proceso o etapa consiste en la plantación de 600 pilones en un terreno municipal aledaño al lugar o institución en donde se realiza el proceso de eps con el propósito principal de contribuir con el medio ambiente ya que este día con día esta siendo deteriorado y perjudicado por las acciones humanas y por distintas formas de uso comercial y de uso domestico de los arboles dando como resultado la deforestación ambiental en el municipio y departamento de Huehuetenango.

En la evaluación se agregan todos los instrumentos y técnicas que se utilizaron para evaluar cada una de las diferentes etapas con que cuenta el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

INTRODUCCION

El presente informe corresponde a la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

Tal informe consta de diversos capítulos los que fueron ejecutados por la Epesista los cuales se describen a continuación:

Diagnostico Institucional, este primer capítulo trato de la realización de una investigación contextual y institucional la primera obteniendo información de la comunidad y la segunda obteniendo información de la institución donde se llevo a cabo la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de ello observando diversas carencias priorizando una dándole solución a la misma. **Fundamentación Teórica**, este capítulo trata de investigar los diferentes temas relacionados al proyecto que se ha de ejecutar con ello sustentar la realización del mismo agregándole a cada contenido las normas APA. **Plan de Acción**, en este capítulo se llevo a cabo la ejecución del proyecto con fechas y horario establecido por parte del jefe inmediato y con el apoyo de un capacitador especializado en el tema a tratar. **Ejecución y Sistematización de la Intervención**, después de ejecutar la intervención se pudo llevar a cavo la sistematización de las experiencias en ello se narran cada una de las experiencias adquiridas durante el desarrollo del EPS como de la ejecución del proyecto, describiendo los actores, evidencias, logros, productos etc, y todo lo que se pudo obtener durante la realización del mismo. **Evaluación del proceso**, la evaluación se realizo por capitulo en sus diferentes aspectos. **Voluntariado**, se llevo a cabo por medio de la plantación de 600 arbolitos los cuales fueron plantados en un terreno municipal con colaboración de diversas personas e instituciones realizando los pasos necesarios para su adecuada plantación de cada uno de los arbolitos.

Capítulo I: Diagnóstico

1.1. Contexto

1.1.1. Ubicación geográfica

✓ Localización

El departamento de Huehuetenango se localiza en la región VII o región Noroccidental, El municipio de Huehuetenango se ubica en la parte sureste del departamento del mismo nombre. Su cabecera departamental es Huehuetenango, limita al Norte y Oeste, con la república de México; al Sur con los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán y al Este con el departamento del Quiché; se ubica en la latitud 15.1914 y longitud 91.2813. (aprende.guatemala.com, 2017)

La cabecera municipal se localiza geográficamente en las coordenadas 15.1914 de latitud norte y 91.2813 de longitud Oeste; se ubica a una altura promedio de 1,900 metros sobre el nivel del mar (msnm); posee un rango de altura de 1,550 msnm (aldea el orégano) a los 2,000 (Según documentos municipales).

La coordinación técnico administrativa 13 -01 -004 se encuentra en la 5ta avenida A- 68 colonia el centro zona 1 de Huehuetenango. (Anexo 1)

✓ Tamaño

El área del municipio es de 200 kilómetros cuadrados. La población se agrupa en la ciudad de Huehuetenango; en 12 zonas y 20 aldeas: Cambote, Canabaj, Canxac Corral Chiquito, Chimusinique, Chinacá, Chiquiliábaj, El Carrizal, El Terrero, Júmaj, La Estancia, Las Lagunas, Lo de Hernández, Llano Grande, Ocubilá, Opechéjel, San Lorenzo, Zaculeu, Sucúlque y Tojzalé; y en las aldeas Cancel Chilojá, Chibacabé, El Orégano, Quiaquixac, Sucuj, Sunul, Tahuiche, Tojocás, Tujuc, Xetenam y Xinaxoj. (aprende.guatemala.com, 2017)

El departamento de Huehuetenango tiene una topografía variada, con montañas y cimas que exceden los 3.850 msnm en la Sierra de los Cuchumatanes y tierras bajas que descienden hasta unos 300 msnm. Su clima es variado como consecuencia de las grandes diferencias en elevación y la sinuosidad del terreno.(aprende.guatemala.com, 2017)|

La población del municipio de Huehuetenango está estimada actualmente alrededor de los 100.000 habitantes de población fija y unos 15.000 de población flotante. El 20 de septiembre de 2016, en la plaza de armas, se realizó un acto en conmemoración a la independencia de Huehuetenango, y se hizo oficial que se izara la bandera del departamento el 19 de septiembre mientras se entona el himno «Canto a Mi Huehuetenango» del maestro Gonzalo López Rivas. (aprende.guatemala.com, 2017)

✓ **Clima**

En el municipio de Huehuetenango el clima es cálido y templado y algunas veces varía a semifrío. Los veranos son mucho más lluviosos que los inviernos, se dice que el invierno inicia a finales del mes de abril y concluye en octubre, el verano inicia en noviembre y finaliza durante el mes de abril, aproximadamente en los meses de febrero y marzo el viento se hace más sensible bajamente perceptible. El municipio presenta heladas a fines de diciembre e inicio de enero. (es.weatherspark.com, s/f)

Desde el año 2009 hasta el 2012, la temperatura media tuvo un comportamiento estable, sin embargo durante el año 2013 presento un aumento con relación a los años anteriores; la temperatura máxima presento un crecimiento considerable en relación a los años 2011 y 2012; la mínima por otro lado presenta bajas con relación a los años anteriores, lo cual evidencia el cambio que se ha dado en el Municipio con relación a las temperaturas. La época de lluvia se presenta a finales de abril y finaliza en octubre. (Mendez, 2015).

✓ Suelo

En el departamento de Huehuetenango por su condición de terreno montañoso y variedad de climas, se encuentran cultivos para tierra caliente y templada, como también para clima frío. Entre los de clima cálido y templado, se encuentran: café, caña de azúcar, tabaco, chile, yuca, achiote y gran variedad de frutas; y entre los cultivos de clima frío están: los cereales como el trigo, cebada, papa, alfalfa, frijol, algunas verduras, hortalizas, árboles frutales propios del lugar, Además por las cualidades con que cuenta el departamento, algunos de sus habitantes se dedica a la crianza de varias clases de ganado destacándose el ovino, entre otros; dedicando parte de estas tierras para el cultivo de diversos pastos que sirven de alimento a los mismos. (dae.mineco.gob.gt, s/f).

La fisiografía de Huehuetenango corresponde a las Tierras Altas Sedimentarias, Cordillera de los Cuchumatanes con montañas ligeramente escarpadas y tierras altas cristalinas del Altiplano Occidental. (Mendez, 2015)

A través de estas formas o prácticas, se han clasificado los niveles de productividad de la tierra, siendo para Guatemala 8 los niveles de clasificación.

En Huehuetenango predominan 3 niveles que son: El nivel VI consta de tierras no cultivables, salvo para cultivos perennes y de montaña, principalmente para fines forestales y pastos, con factores limitantes muy severos, con profundidad y roccidad, de topografía ondulada fuerte y quebrada, y fuerte pendiente. El nivel VII abarca las tierras no aptas para el cultivo, aptas sólo para fines o uso de explotación forestal, de topografía muy fuerte y quebrada con pendiente muy inclinada. El nivel VIII que son tierras no aptas para todo cultivo, aptas solo para parques nacionales, recreación y vida silvestre, y para protección de cuencas hidrográficas, con topografía muy quebrada, escarpada o playones inundables.(dae.mineco.gob.gt, s/f)

✓ Principales accidentes

Los accidentes geográficos se clasifican por características tales como elevación, pendiente, orientación, estratificación, formación rocosa y tipo de suelo. Ejemplos de accidentes geográficos son los montes, acantilados, valles. Entre los principales accidentes de Huehuetenango están:

Las lagunas sobresalientes: Laguna de Zaculeu, ubicada en la Zona 9, de este municipio y Laguna Ocubilá, ubicada en la parte norte de éste municipio

La Sierra de los Cuchumatanes: es una prominente cordillera situada al oeste de Guatemala, de dirección oeste - este, que cruza el sector meridional de Huehuetenango y el centro del Quiché. Es la sierra no volcánica de mayor elevación en toda Centroamérica. Después de ella podemos decir que los principales suelos que presenta el municipio de Huehuetenango, son las siguientes:

Los llanos que sobresalen en la topografía del municipio son; al norte, Carrizal, al este: Chinacá, la Estancia y Llano Grande; al sur, Jumaj y Cambote; al oeste, Las Lagunas, Zaculeu y Chivacabé. Así como también el cerrito del Maíz, de la Cruz y San José, situados al norte y al sur de la ciudad.

Los cerros que se encuentran en el municipio son: Tuipache, Bolson, Pox, De la Cruz, Negro, Del Maíz, Chiloja, Ticoc, Cebollin, Suculique, Chivacabe, Xinaxoj, San José, los cuales presentan alturas que van de 1550 a 2000 msnm, los cuales juegan un papel ambiental importante, debido a su capacidad de recarga hídrica, alimentando el manto freático, es decir el agua se acumula en el subsuelo del cual, muchas familias extraen agua, ya sea de pozo artesanal o mecánico.(Mendez, 2015)

✓ Recursos naturales

Se dice que los recursos naturales son todas aquellas riquezas o bienes de origen natural y pueden clasificarse en renovables y no renovables. En Huehuetenango los recursos naturales se conforman por: recursos hídricos, los bosques, la flora y la fauna, entre otros, que son de vital importancia para los habitantes, porque determinan el modo y nivel de vida de la sociedad huehueteca. (dequate.com, s/f)

Agua: el Municipio se abastece de agua que proviene de la sub cuenca del río Torlón y micro cuenca del río Sibila, los cuales pertenecen a los municipios de San Sebastián Huehuetenango, Todos Santos Cuchumatán y Chiantla. Las sub cuenca y micro cuenca pertenecen al área de captación del río Selegua, las principales fuentes de abastecimiento se localizan alrededor de las comunidades de Chochal, Cinco Arroyos, Las Manzanas y Los Regadillos chiantla Huehuetenango. (dequate.com, s/f)

Sin embargo se presume que sin duda alguna la preocupación de los habitantes de Huehuetenango por la adquisición del vital líquido es latente ahora y por supuesto aún más en el futuro. Los fenómenos que dan lugar a este proceso es el crecimiento poblacional y las actividades económicas del territorio, actividades que generan ingresos y a su vez demandan de agua, cada día en Huehuetenango aumenta el costo de vida y de adquisición de los servicios, por supuesto este fenómeno va ligado al incremento de precios como resultado de la escases. (dequate.com, s/f)

Bosques: el área boscosa representa 33.4% del municipio, según datos del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, la cobertura forestal para el año 2013 en el municipio es equivalente a 3,094.34 hectáreas, que refleja una disminución de 7.3% en comparación con el año 2010 que era de 3,337.83 hectáreas". Según el INAB la tasa de deforestación en los años 2006 al 2010 fue de 3.18% anual que equivale a 118 hectáreas, lo cual significa que se pierde aceleradamente la cobertura forestal.(dequate.com, s/f)

En el Municipio aún se conserva parte del bosque natural en las áreas más inclinadas de su topografía, existen extensiones boscosas, formadas por pino, ciprés, encino y otras especies propias de la región. Los bosques del municipio tienen las características de bosque húmedo montano bajo subtropical.(deguate.com, s/f)

Fauna: el municipio y departamento de Huehuetenango cuenta fauna silvestre, dentro de ésta se encuentra la lechuza, tortolita, chorchá, ceniztonle, torcaza y tucumuxa. Los roedores presentes en el municipio son las ardillas comunes, liebres, ratas y ratones de campo.

Entre los reptiles se encuentran los coralillos, lagartijas, sapos y ranas.

Entre la fauna doméstica se puede mencionar el ganado bovino, porcino, aves de corral, cunicola y caprino los cuales también se utilizan para la venta logrando así el sostenimiento de los miembros de algunas familias.

Flora: en el Municipio de Huehuetenango existe poca diversidad de flora, el tipo de vegetación que se encuentra son especies arboledas como el roble, palo negro, pino macho, espino, miche, pino colorado, álamo, entre otros.

Dentro del bosque de galería se encuentra el sabino o árbol de la noche triste y el sauce; entre las especies herbáceas se identifica la yerba del cáncer, bledo, té limón, chicalote, apazote, yerba de loro, cinco negritos, manzanilla, yerba buena, lengua de vaca, ruda, escobillo, yerba mora, verbena y chichicaste. (Mendez, 2015)

Según el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA, Huehuetenango presenta el 33.4% de bosque natural; de acuerdo a estudios realizados por el CUNOROC.

Minería: la Compañía Minera de Huehuetenango extraía plomo en minas de San Miguel Acatán, desde finales de la década del 40. La compañía integraba el Grupo minero Hoover, cuya cabeza era Allan Hoover, hijo del ex presidente de Estados Unidos, Herbert Hoover. Allan Hoover, también era presidente de la Minera de Guatemala, la cual extraía plomo en las minas de Caquipec, en el municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. William Jolly Hill, vicepresidente de la Minera de Huehuetenango entre 1950-1954 quien firmó el contrato entre la minera y el Ministerio de Economía del gobierno del presidente Jacobo Arbenz Guzmán, dando lugar al Decreto del Congreso de la República 076015, el cual sirvió para regular la explotación de las minas en Guatemala. (dequate.com, s/f)

✓ **Vías de comunicación**

Las principales vías de comunicación con la capital lo constituye la carretera Interamericana o CA-1. Parte de La Mesilla en la frontera con México y se une con San Cristóbal Totonicapán con el sistema vial del país, en el lugar conocido como cuatro caminos. Además hay otras carreteras que comunican la cabecera departamental con todos sus municipios.(es.wikipedia.org, s/f)

Para comunicar con el Departamento de El Quiché, se cuentan con 2 carreteras nuevas y asfaltadas, una partiendo de Buenos Aires, Chiantla, pasando por la cabecera de Aguacatán llegando hasta el municipio de Sacapulas y de allí hacia la cabecera departamental de El Quiché (tiempo en vehículo 2 horas). La segunda, es saliendo por la aldea Piedras Negras y Chiquiliabaj, pasando por aldea Río Negro, se llega al municipio de San Pedro Jocopilas y de allí en 15 minutos está en la cabecera de El Quiché (tiempo en vehículo: 90 minutos)(es.wikipedia.org, s/f)

1.1.2. Composición Social

✓ Etnia

Huehuetenango se caracteriza por ser un departamento multiétnico dentro los cuales podemos mencionar que sobresalen las siguientes etnias:

Ladina: es una palabra guatemalteca en el sentido de su uso, pues es la traducción local al mestizo, es decir, a quien tenga sangre de por lo menos dos grupos culturales. Los ladinos han sido llamados así por siglos, desde tiempos inmediatamente poscoloniales. No todos los ladinos aceptan dicha denominación. En los Acuerdos de Paz se reconoce al pueblo “Ladino” como uno de los cuatro pueblos del país.(deguate.com, s/f)

La cultura nace del mestizaje de españoles e indígenas. Este grupo se ubica en el centro y oriente del país, ocupan alrededor de la tercera parte del territorio nacional. La población ladina utiliza el español como lengua materna. El idioma posee caracteres de origen hispano mezclado con elementos culturales indígenas. El vestuario es nombrado casual. Y las actividades de producción son distintas dependiendo del lugar donde viven, entre estas actividades están la agricultura, la ganadería, el comercio y el transporte. En las fiestas patronales sobreviven bailes, danzas y ceremonias. Es donde podemos observar directamente la sobrevivencia de las danzas antiguas, como las danzas de los moros y cristianos que son conexiones directas con la cultura occidental.

Entre los bailes también sobresale el del palo de cintas, danza de flores y el de los mexicanos y los bailes de gigantes que son compartidos por la región maya.(deguate.com, s/f)

Mayas: es una civilización mesoamericana, se destaca por contar con la única lengua completamente desarrollada por escrito que se conoce de las Américas precolombinas, la mayor cantidad de lenguas en un solo departamento: manq'anjobal, chuj, popti', chalchiteko, awakateko, akateko, tektitekokíche y

castellano así como sus sistemas matemáticos y astronómicos, arquitectura y arte, la población en Huehuetenango alcanza el millón de habitantes y mas de la mitad son de origen maya. Además en el norte de Huehuetenango se realiza un baile de la cultura maya siendo este más conocido como el baile de son. Cuando hablamos de la región norte de Huehuetenango, nos referimos a los municipios de Juan Ixcoy, Soloma, Santa Eualía, Barillas, San Mateo Ixtatán y Nentón. Estos territorios son habitados mayoritariamente por el pueblo maya q´anjob´al, así como chuj, popiti y mestiza. Esta población fue fuertemente reprimida y victima de discriminación por su raza. También resultado del conflicto armado, en la actualidad en Huehuetenango muchas personas migran de estos municipios a la cabecera departamental y sus distintas zonas en busca de trabajos y mejor calidad de vida para ellos y sus familiares que se han quedado en su municipio de origen natal.(es.wikipedia.org, s/f)

Xincas: esta cultura actualmente no es habitada en Huehuetenango pero si en Jalapa, Santa Rosa y Jutiapa. Su población se identifica con su propio idioma reconocido bajo el mismo nombre. La cultura Xinka es una cultura propia, con estructura orgánica, con idioma propio, con modelos arquitectónicos diferentes a las otras culturas Mesoamericanas, que le dan una particularidad especial al Xinka, hasta hoy poco conocida. (Libro de antropóloga Rita Grignon)

En las crónicas de la conquista por Bernal Díaz del Castillo, el historiador indica que fue hasta 1575 cuando los conquistadores españoles derrotaron en definitiva a los Xincas, después de años de innumerables sangrientas batallas. El historiador cuenta que los Xincas fueron valientes guerreros. Los españoles convirtieron a los Xincas en esclavos forzándolos a participar en la conquista de lo que hoy es El Salvador, y también en proyectos como la construcción del Puente los Esclavos en Cuilapa, Santa Rosa. Estas tribus Xincas tradicionalmente tienen el hábito de levantarse a las cuatro de la mañana y dejan de trabajar a las cinco de la tarde, que es la hora de la oración.

Se estima que menos de 200 personas hablan el idioma Xinca heredado por raíces ancestrales, y actualmente los descendientes luchan por recuperar y mantener su cultura. (es.wikipedia.org, s/f)

Garífuna: en los municipios de Livingston y Puerto Barrios, escrito por Berta Leticia Englenton Arzú, describe que a su llegada a América, la primera población que encontró Cristóbal Colón fue la de los Arahucos grupo étnico hoy extinguido que poblaba las Antillas Mayores: Cuba Española, Puerto Rico y Jamaica. (Guía instrumental con información básica sobre la cultura Garífuna,) Actualmente en Huehuetenango existe un grupo de personas de origen garífuna llegada de Livingston y puerto barrios esta familia actualmente vive en Zaculeu central de la zona 9 de Huehuetenango y no olvidan su costumbre y tradición propia de su departamento. (Entrevista realizada a la familia propiamente Sánchez Martínez)

✓ **Instituciones educativas**

El distrito 13-01-004 del nivel medio en la actualidad administra los siguientes establecimientos educativos.

Instituciones Educativas:

1. Instituto Nacional de Educación Básica Alejandro Córdova
2. Liceo y Academia Adventista Diéguez Olaverri
3. Liceo Preuniversitario de Informática
4. Colegio Preuniversitario Cambridge
5. Instituto Tecnológico Spencer w. Kimball
6. Liceo Privado Mixto Dame
7. Liceo Mixto San José
8. Colegio Evangélico Mixto Jerusalén
9. Liceo Privado de Ciencias Comerciales
10. Instituto Nacional de Educación Básica Zaculeu J.V
11. Liceo Privado Mixto Cristiano Palabra en Acción
12. Colegio Privado Nuevo Amanecer

13. Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 212
14. Colegio Privado Mixto Hermano Pedro
15. Colegio Evangélico Para Adultos Guatemaltecos el Shadai
16. Instituto Normal Mixto Alejandro Córdova
17. colegio privado mixto americano
18. instituto privado huehueteco
19. colegio privado mixto liceo huehueteco
20. instituto de perito en administración pública
21. liceo mixto canadiense de Nor occidente
22. escuela normal de educación física
23. colegio católica la inmaculada concepción
24. colegio divino maestro
25. colegio privado mixto thomas s. monson
26. colegio privado mixto san lorenzo
27. colegio tecnológico del valle
28. colegio preuniversitario cambridgej.v.
29. colegio mixto próceres plus
30. colegio multidisciplinario próceres
31. colegio filadelfia

✓ **Instituciones de salud**

Entre las instituciones de salud pública encontramos:

Hospital Nacional "Dr. Jorge Videz Molina" Complejo Institucional

las Lagunas zona 10 Huehuetenango

Centro de Salud Sur Calle la Federal zona 1, Huehuetenango

Centro de Salud El Calvario 1 calle 0-106 zona 1, el Calvario, Huehuetenango

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) 1ra calle B, 5-34 zona 8,
complejo de Justicia Huehuetenango.

Instituciones de salud Sector Privado: entre las clínicas y hospitales privados encontramos:

Centro dermatológico Pereira linares 6ta av. Zona 1 Huehuetenango.

Sanatorio privado hermano Pedro 5ta av. 6 -76 zona 1 Huehuetenango

Asociación pro bienestar de la familia APROFAM 6 c c 3-69 zona 5 colonia paula María

Hospital de especialidades de Huehuetenango 5 av. 6-83 zona 1 Huehuetenango

Clínica del doctor Velázquez Pineta Amílcar Estuardo 1 av. A 1-15 zona 8 corral chiquito Huehuetenango.

Luz Elisa Linares sosa Pediatra 3 Av. 3-48 Z-1, Huehuetenango

Clínica de ortodoncia Maxilo facial Dr. Enrique Herrera 4 C 4-13 Z-1 Huehuetenango.

Servicios para grupos vulnerables

Actualmente en Huehuetenango existen diferentes organizaciones que brindan servicio social a personas que por sus condiciones físicas, sociales y económicas necesitan apoyo, tal es el caso de las siguientes organizaciones.

Fundación Salvación: es una Institución de beneficencia cristiana en la que habitan mujeres desde bebés hasta señoras con niños. Varones desde bebés hasta 15 años. A la fecha cuentan con 2 casas: la Casa Hogar que es para niños, niñas y señoras y el Hogar Juvenil en el cual habitan jóvenes varones que han crecido en la Casa Hogar, desde los 11 años en adelante. Los casos que se tratan en la fundación son los siguientes:

- Abandono de los niños por parte de los padres irresponsables y adictos.
- Mal trato de los padres u otra persona (es la mayor población de ingreso).
- Niños trabajadores: cuando los ponen a trabajar en las calles los padres u otras personas.

- Abuso sexual de los padres u otra persona.
- Madres solteras trabajadoras: son madres sin esposo, a quienes no les dan trabajo con niños, por lo que se les apoya con cuidado de los mismos y los visitan cada 15 días o cada mes.
- Pago de estudios: ayudamos a los niños cuyos padres no pueden pagarles los estudios, ellos llegan a vivir con nosotros y se les brinda el apoyo educativo.”
- Madres golpeadas físicamente Madres con sus hijos remitidas por el Ministerio Público, Derechos Humanos y los Juzgados.

Amparo de San José: esta es una organización de beneficencia donde se atienden a personas de la tercera edad que no tienen familiares y recursos económicos para sobrevivir. Actualmente sus instalaciones se encuentran ubicadas en las lagunas zona 10 de Huehuetenango, con el apoyo de la Organización Verbo Encarnado de los Estados Unidos de Norte América.

Asociación y Escuela de Niños Especiales: la Asociación y Escuela de Niños Especiales de Huehuetenango, cuenta con instalaciones Corral Chiquito zona 8 de la ciudad de Huehuetenango, donde se atiende a niños y niñas con capacidades especiales.

Esta escuela funciona gracias al apoyo que reciben del pueblo de Huehuetenango quienes aportan dinero en un evento público, donde año con año se establece una meta de recaudación de fondos, además existe financiamiento de empresas huehuetecas, nacionales y algunas internacionales como lo son: Export Café y Starbucks Cofee, que aportaron los recursos económicos para la construcción del edificio y piscina climatizada para la terapia de los niños.

Escuela de Niños Sordomudos: brinda educación a niños sordomudos del departamento, esta ubicada en la 3ra calle 3-09 zona 1 de Huehuetenango, en esta escuela los estudiantes aprenden lenguajes con señas para poder comunicarse, además de atención psicológica apoyándolos en el proceso de superar los complejos y superarse profesionalmente, los maestros de está

escuela han sido formados con metodología adecuada para el desenvolvimiento de dicha habilidad y además en su mayoría de veces los estudiantes que alcanzar el grado superior con esta capacidad especial son los que continúan haciendo este tipo de trabajo. Las instalaciones de esta escuela son con mucha iluminación para que los estudiantes perciban por medio de la vista toda y cada uno de los signos que utilizan para poderse comunicar unos con otros.

Bienestar Social: desde hace varios años el bienestar social brinda servicios de “a soñar en un futuro guardería”, esta institución tiene como finalidad estar apoyando a familias de escasos recursos donde los padres deben trabajar y necesitan atención para los niños pequeños de 0 a 1 año, además funciona una escuela de preprimaria preescolar en la que imparten la educación inicial en las etapas 4, 5 y 6.

✓ **Vivienda**

En los tipos de viviendas de Huehuetenango podemos identificar que la mayoría de casas están fabricadas de block y con un techo de terraza o de lámina y con un piso llamado cerámica moderna en el área urbana.

En el área rural se pueden identificar casas fabricadas en piso de loza o cemento las paredes son de block o adobe y el techo de teja o lamina. Se pueden identificar en algunos lugares de Huehuetenango casas de dos o tres niveles donde viven personas que poseen una buena y alta entrada económica. Existen hogares que llevan una buena vida, sin problemas económicos y por lo regular no les falta nada, y sus casas están bien equipadas. También de la misma manera existen viviendas que son bien pequeñas las cuales se encuentran ubicadas en las áreas que están bastante alejadas del área urbana. Podemos identificar casas inadecuadas, donde viven varias generaciones, familias que son muy pobres y nada más tienen para cubrir lo más necesario.

✓ Cultural

En el Municipio de Huehuetenango se llevan a cabo la realización de diferentes actividades culturales como son algunas las siguientes:

Procesiones: actividad que está a cargo de la iglesia católica, desarrollada principalmente durante la semana santa, siendo los días principales el domingo y viernes donde la asistencia es numerosa, es una costumbre que permite mantener el grado de religiosidad y creencia de generación en generación. Y su objetivo es cargar a cristo en el denominado Santo Entierro. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

Representación en vivo de la pasión y muerte de Jesucristo: la representación en vivo de la pasión y muerte de Jesucristo se da en las fechas de semana santa con el fin de dar a conocer a los pobladores de la comunidad un breve recordatorio de como Jesús siendo inocente entrego su vida por los pecadores.

Una de las primeras escenas es cuando Jesús es llevado ante Poncio Pilato, quien lo envía ante Herodes y este de nuevo lo regresa al primero para que sea sentenciado a muerte por crucifixión. Luego de haber sido condenado, Jesús es azotado frente a los asistentes y luego le colocan una corona de espinas y carga la cruz hasta el Calvario o Monte la Calavera.

Desde hace 69 años, las calles del área urbana de en el municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango. son el escenario para este vía crucis en vivo. Como parte del recorrido, frente al Palacio Municipal y la plaza central se forma parte de la escenografía utilizada por los miembros del Club Entusiasta Cuchumateco para efectuar esta obra que llega a su punto cúspide con la crucifixión del Nazareno. En el desarrollo de la obra, tres caídas anteceden la llegada de Jesús al Monte la Calavera. Lo acompañan los dos actores que representan a los ladrones Dimas y Gestas Para los visitantes, el espectáculo es digno de admirar por la naturalidad con la que actúan los artistas, ya que se nota

cómo golpean a Jesús durante el recorrido y la crucifixión, lo que hace que algunos asistentes no pueden contener las lágrimas al observar el suplicio del Nazareno.(dae.mineco.gob.gt, s/f)

Feria Departamental: está feria es llamada "Fiestas Julias" celebrada en el mes de julio su fecha varia pues el 12 de julio es el día de la patrona de Huehuetenango que es la Virgen del Carmen. Dicha feria se caracteriza por la elección de Reina departamental, su alegre desfile hípico y desfiles de los establecimientos huehuetecos acompañados de talentosas bandas musicales del departamento, creativas carrozas que ponen en alto la creatividad de cada establecimiento e institución huehueteca. Huehuetenango festeja a la virgen del Carmen con procesiones, convites, alboradas, actos litúrgicos, fuegos pirotécnicos y música marimba.

Los desfiles inician una semana antes del 12 de julio pues los centros educativos hacen su recorrido por las principales calles del municipio de Huehuetenango con el fin primordial de dar a conocer su centro educativo y sobre todo el tema de los valores. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

El día sábado corresponde el desfile del nivel medio, en el cual también se hacen presentes diferentes bandas musicales que son invitadas, vienen de otros municipios y también participa una banda musical de Huehuetenango, la cual es muy conocida; su nombre: Sabor Latino. En el desfile de carrozas aparte de resaltar la creatividad de muchos centros educativos huehuetecos, también se pone de manifiesto la belleza huehueteca, pues cada carroza es presentada por Reinas de diferentes establecimientos en sus distintos niveles, empresas y entidades huehuetecas. Dicho desfile se lleva a cabo el día domingo de la semana de feria departamental.

Fiestas patrias: es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las fiestas patrias, éstas se inician el día catorce con actos cívicos para culminar con encender la llama de la libertad, donde los estudiantes y jóvenes deportistas la trasladan a las diferentes aldeas y otros municipios, el quince se realizan desfiles y actos conmemorativos a la fecha, para el día dieciséis se realizan las corridas de cintas las cuales consisten en carreras de caballos cuyo jinete debe colocar un lapicero dentro de una argolla que se encuentra colgada en una cinta a media pista.

✓ **Costumbres**

En Huehuetenango se encuentra una gran lista de tradiciones, las cuales hacen de Huehuetenango un municipio único e inigualable. Dentro de las actividades de costumbre se enlistan las siguientes:

Martes de Carnaval o Juego de los cascarones: esta costumbre se realiza el día martes antes de 14 de febrero y consistente en llenar las conchas de huevo con harina, confeti o arena, adornados en forma vistosa para ser quebrados en las cabezas de los pobladores del lugar y la aplicación de pica pica. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

Por lo agresivo que se ha convertido en la actualidad este juego varias familias han optado en ya no ser participes de esta actividad por los grandes riesgos que se corre y por la integridad personal pues en el tiempo antiguo las familias completas acudían al parque central de Huehuetenango para jugar y participar en el evento de la quiebra de cascarones y todo era con mucho respeto, incluso antes de quebrar un cascaron le pedían permiso a la persona que iba a ser agasajada con dicho juego. Hoy por hoy las personas se han vuelto ofensivas y violentas y su objetivo es lastimar a las personas participantes de esta actividad. Razón por la cual se esta perdiendo esta tradición.

Celebración del día del cariño: en los diferentes centros educativos en su gran mayoría, celebran el tradicional “día del cariño” con los estudiantes que tienen a su cargo y entre los maestros con el fin primordial de seguir cultivando el valor de la unidad, la convivencia y el respeto entre hombres y mujeres, haciéndose entrega pequeños obsequios entre compañeros o simple y sencillamente entrega de chocolates o frutas preferidas de su amigo secreto. Esto normalmente se celebra el 14 de febrero de cada año. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

Procesiones: actividad que está a cargo de la iglesia católica, desarrollada principalmente durante la semana santa, siendo los días principales el domingo y viernes donde la asistencia es numerosa, es una costumbre que permite mantener el grado de religiosidad y creencia de generación en generación. Y su objetivo es cargar a cristo en el denominado Santo Entierro. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

Intercambio de panes y miel: tradición que se relaciona con actividades de las familias católicas religiosas, importante puesto que muestra signos de unidad, amistad y cariño entre las familias; se realiza durante la semana santa, que por fecha años cae en el mes de marzo y otros en el mes de abril. Es costumbre general para todos los hogares huehuetecos por más sencillos que sean ninguno se quede sin compartir un panecillo, miel o incluso tortas de pescado seco a sus vecinos y convivir con humildad entre ellos. (dae.mineco.gob.gt, s/f)

El día de la cruz: actividad que se celebra el día tres de mayo, tiene la particularidad de que cada familia elabora una cruz de madera adornada con papel para luego colocarla en el pilar central de su casa, en algunas ocasiones la ponen en los pozos, nacimientos y pilas de agua para contar con este líquido en abundancia, mantiene la creencia en el poder sobrenatural.

Día de San Isidro: la mayoría de los habitantes del Municipio se reúnen el quince de mayo en la aldea El Naranjo, con la intención de celebrar el día de San

Isidro a quien por costumbre de antepasados solicitan abundancias en sus cosechas y la bendición para sus animales.

Día de San Juan: el veinticuatro de junio se conserva la tradición de colocar arcos de flores en los chorros de agua, ríos, arroyos, pozos y nacimientos. Se encienden candelas y se hacen plegarias para que siempre se cuente con agua.

Fiestas patrias: es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las fiestas patrias, éstas se inician el día catorce con actos cívicos para culminar con encender la llama de la libertad, donde los estudiantes y jóvenes deportistas la trasladan a las diferentes aldeas y otros municipios, el quince se realizan desfiles y actos conmemorativos a la fecha, para el día dieciséis se realizan las corridas de cintas las cuales consisten en carreras de caballos cuyo jinete debe colocar un lapicero dentro de una argolla que se encuentra colgada en una cinta a media pista.

Día de los fieles difuntos: es costumbre general del pueblo celebrar por tradición a los difuntos el día uno y dos de noviembre, días en que se reúnen en los cementerios del lugar donde adornan sus panteones y pasan la mayor parte del día compartiendo con amigos y parientes, los niños en su mayoría se dedican a jugar con barriletes a lado de sus padres.

Posadas: es costumbre muy antigua celebrar en el pueblo y en cada uno de los centros poblados las tradicionales posadas del dieciséis al veinticuatro de diciembre, el último día todas las posadas se reúnen en la iglesia católica de la cabecera municipal para celebrar el nacimiento de Jesús. (dae.mineco.gob.gt, s/f).

1.1.3. Desarrollo Histórica

✓ Primeros pobladores

El nombre de Huehuetenango fue tomado de la cabecera departamental, la cual en la época prehispánica se conocía como Chinabjul, que significa entre barrancos, que a la vez era capital del señorío de los mames. Durante la conquista, los indígenas que acompañaban a los españoles le cambiaron el nombre y lo llamaron Ueuetenango, que algunos autores lo interpretan como lugar de los viejos. Posiblemente lo llamaron así por la abundancia del árbol llamado sabino que abunda en los márgenes del río Selegua y que en México se conoce como ahuehuetle, por lo que los mexicanos lo llamaron lugar de los ahuehuetles o sea Ahuehuetenango, que posteriormente se cambió a Vevetenango y luego Gueguetenango, hasta llegar a Huehuetenango (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

Durante toda la colonia, Huehuetenango formó parte de la Alcaldía Mayor junto a Totonicapán. Luego de cambios políticos administrativos, en 1877 queda definido como departamento independiente. Durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, se da la colonización del norte del departamento y la apertura de otras zonas para desarrollar cultivos comerciales como el café (Huehuetenango, s.f.).

Durante la época prehispánica, el señorío Mam era de los más vastos territorialmente, y comprendía el departamento de Huehuetenango.

✓ Sucesos importantes

Son varios los sucesos importantes que han hecho historia en el municipio de Huehuetenango pero los más importantes son los relacionados a la educación entre ellos:

La educación durante la dictadura Ubiquista: el balance general de este período de la historia de la educación en Guatemala acusa un retroceso del proceso pedagógico nacional y un estancamiento del desenvolvimiento general de la cultura.

Una de las características de la educación durante el período que se comenta, fue la implantación de la educación militarizada en los centros de segunda enseñanza y semimilitarizada en las escuelas primarias. La educación física fue objeto de un gran incremento que era por lo general apreciado en la independencia patria y el aniversario de la Revolución Liberal; en los desfiles marchaban también los maestros portando uniforme al estilo militar y sujetos a una drástica disciplina.

La educación durante la década revolucionaria de 1944 a 1954: en 1944, los Revolucionarios de octubre, un grupo de oficiales militares disidentes, estudiantes, y profesionales liberales, derrocaron al gobierno de Federico Ponce Vaides, quien había sucedido en el mando al General Jorge Ubico, el decreto número 17 de la Junta de Gobierno, del 28 de noviembre de 1944, establece la autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala,. En el decreto numero 18 decretado en la misma fecha que en anterior, en el artículo 5° establece que la educación o Instrucción primaria, obligatoria, sostenida por la nación, es laica y gratuita.

En los años sesenta del siglo XX comenzó en Guatemala un movimiento para propiciar la creación de universidades privadas, lo que sucedió con la siguiente secuencia:

Universidad Rafael Landívar, desde el año 1962

Universidad Mariano Gálvez

Universidad del Valle de Guatemala, ambas autorizadas el 29 de enero de 1966.

La formación de docentes surge como atributo del estado y data de la Revolución Liberal de 1871. Surge la creación de varias escuelas normales, urbanas y rurales en los últimos 20 años, encontramos los siguientes:

Instituto Nacional de Educación Básica Alejandro Córdova. La Escuela tipo Federación Y la creación del Instituto Experimental.

Escuela de Educación para el Hogar "Marion G. Bock", creada el 25 de junio de 1956. Obtuvo carácter centroamericano y el título que otorga es el de Maestra de Educación para el Hogar.

Normal de Educación Física: creada el 22 de abril de 1936, formando profesores de nivel primario y medio, para estimular la educación física y los deportes.

Escuela Normal de Maestros de Educación Musical "Jesús María Alvarado", creada en 1959, como una dependencia del Departamento de Educación Estética.

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM: inicia como la Escuela Normal Superior (1929-1932) que fue clausurada por la dictadura Ubiquista. En 1945 inicia sus labores en la Facultad de Humanidades con un Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación. En 1967 se firmo un convenio entre el Ministerio de Educación, la Universidad de San Carlos de Guatemala para formar la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media. Fue así como se dio inicio a algunas especialidades que hoy por hoy son muy importantes para la formación de nuestros estudiantes guatemaltecos.

Actualmente en Huehuetenango además para las personas que tienen la intención y el deseo de superación pero que sus padres no pueden brindarle el apoyo económico y únicamente los apoyan hasta tercero básico existe la escuela de enfermería de la licenciada Elsa Marieta Gómez en donde se forman auxiliares de enfermería en un periodo de 11 meses avalado por el ministerio de salud Pública y

los institutos nacionales de educación diversificado en donde la educación sigue siendo gratuita.

✓ **Personalidades presentes y pasadas**

Personalidades presentes:

Dentro de las personalidades presentes sobresalientes hoy en día en nuestro Huehuetenango encontramos:

Olga Alfaro: Olga Marina Alfaro García de Méndez, de 79 años, no solamente es una empresaria de éxito, sino que se ha convertido en un ejemplo para las nuevas generaciones, ya que dedica recursos y tiempo para campañas de reforestación, cuidado de las fuentes de agua, e impulsa el respeto y amor por los recursos naturales.

El grupo de banda de El Sabor Latino, esta banda ameniza distintas actividades en honor a la patria o cuando se celebra el día de la patrona en Huehuetenango con sus distintos tonos musicales.

También mencionaré músicos juveniles que son el futuro de Huehuetenango y que han tenido varios conciertos como lo es el grupo **María Sabina**, con sus integrantes: Pablo Esteban de la Roca, Roberto Alejandro Ríos, Luis Fernando Martínez y Vinicio Alvarado, que es el mejor grupo musical Huehueteco.

Personalidades pasadas: las personas huehuetecas que han sobresalido en su vida, dejando muchos beneficios y ejemplos para las generaciones futuras, personas que han dado todo por Huehuetenango y los huehuetecos, y han sido grandes valores, no sólo a nivel Huehueteco sino también a nivel nacional e internacional. Tendremos personas de un gran valor humano, intelectual y que sirvieron a su prójimo con amor, desinteresadamente, para ello tendremos a los dos conocidos médicos Huehuetecos: **Jorge Vides Molina**, y el **Atuve Dr. Jorge**, que era un gran médico.

También incluiremos músicos huehuetecos que han dado grandes frutos y bellas composiciones Huehuetecas conocidas a nivel nacional e internacional, entre ellos el conocido compositor Gumersindo Palacios.

También encontramos al cantautor y escritor Paco Pérez escritor y cantautor de la canción Luna de Xelaju y escritor del libro Gardenia

Gonzalo López Rivas: escritor del son Canto a mi Huehuetenango

Arnoldo Tánchez: el señor Arnoldo Tánchez fue escritor obtuvo reconocimientos a nivel local departamental por su participación en juegos florales, así como por su poesía y prosa; se caracterizó por ser un referente de las costumbres locales y de la historia del departamento, también se desempeñó como maestro por parte del Magisterio Nacional y como relacionista público de la Municipalidad de Huehuetenango.

Entre sus obras más conocidas se encuentran “Doble epitafio a niña”, “Cuando los cráneos pierden su color”, así como varias obras de teatro, novelas y poemas a Huehuetenango y los Cuchumatanes.

José Ernesto Monzón:

Nombre completo: José Ernesto Monzón Reyna, nació en Todos Santos Cuchumatan, Huehuetenango. Durante 18 años ejerció la docencia en centros de segunda enseñanza, en las disciplinas de matemáticas, contabilidad y literatura .Ejerció profesionalmente la contabilidad durante 30 años. Fue 20 años miembro dela Asociación de Cronistas Deportivos, como tal acompañó a delegaciones deportivas, en calidad de delegado de prensa, por toda el área centroamericana incluyendo Panamá y México. En el año 1942 ingresó a la Asociación de Periodistas de Guatemala APG. .Estuvo retirado de esas disciplinas desde que se incorporó a la tricentenaria Universidad Autónoma de San Carlos de Guatemala, en donde prestó servicios durante 5 años como investigador de literatura folklórica y el resto, como AUXILIAR DE ACTIVIDADES CULTURALES, puesto del cual se jubiló. SU VIDA ARTISTICA: Su inquietud hacia la composición tuvo como génesis dos grandes fuentes artísticas. Nació en uno de los departamentos más musicales de Guatemala. En Huehuetenango brotan los

compositores como las tunas en Zacapa, pero a ello debemos agregar que su señor padre, tíos, tías, hermanos, y sobrinos tocan la guitarra y cantan y para finalizar su señora madre fue maestra musical y profesora de piano. Se inició como compositor el 23 de junio de 1937 al componer la canción "RIO LIMON O EL TODOSANTERO,"

El 24 de octubre de 2008 el teatro fue bautizado como Teatro Municipal José Ernesto Monzón Reyna, en honor a este compositor huehueteco.

Y para finalizar mencionamos a Jesús Arturo Galicia Soto respetable señor que nació en Santa Cruz Barillas el 6 de abril de 1950. Su infancia, adolescencia y juventud transcurrieron en las cenagosas calles y los amplios potreros de nuestra patrora creciente Barillas. y desempeño una labor importante de esos tiempo la cual era de cartero, futbolista y arbitro titulado.

✓ Lugares de orgullo local

El departamento de Huehuetenango es uno de los lugares que mas lugares turísticos tiene de Guatemala, pues es en nuestro departamento en donde se encuentran en los siguientes lugares históricos con mucho significado para los huehuetecos. Dentro de ellos mencionamos:

Huehuetenango y su Parque Central

Este municipio conforma la cabecera departamental en donde podrá conocer una serie de edificios y obras arquitectónicas, el Teatro Municipal, la Iglesia de la Inmaculada Concepción (de estilo Neoclásico), la municipalidad y otras edificaciones de estilo similar. En el parque hay un mapa en relieve de Guatemala de casi 30 metros cuadrados, construido en 1846.

El parque central se ubica en la antigua Plaza de armas construida en el siglo XVII. Éste ha sufrido varias modificaciones y se originó luego de la construcción del mercado municipal, ya que la plaza era el centro de comercialización, sin embargo, posterior a la construcción del mercado municipal se convirtió formalmente en el Parque Central. Y hasta el año 2011 se convirtió en la Plaza de Armas o Parque Central.

Sierra de los Cuchumatanes

Esta prominente cordillera es la más alta de Centroamérica, con alturas de hasta 4,000 metros. Además, es también la sierra no volcánica de mayor elevación en toda Centroamérica. Ésta atraviesa el sector meridional de Huehuetenango y el centro del Quiché.

Según los geógrafos, esta cadena montañosa se forma con varias sierras alineadas, llamándose estas: Sierra de los Cuchumatanes, de Chamá, de Santa Cruz y Montañas Mayas. El nombre "Cuchumatán" deriva del Mam "Cuchuj" (unir) y "matán" (con gran fuerza) y quiere decir "lo que fue unido con gran fuerza".

Templo de Minerva Huehuetenango La construcción tiene 8 metros de altura, 8 metros de ancho y 8 metros diagonalmente. Forma parte de los 49 Templos Minerva que se construyeron en las 49 ciudades más importantes de Guatemala por mandato de Manuel Estrada Cabrera entre 1898 y 1920, sin embargo hoy en día solamente 6 siguen en pie, pues los demás sucumbieron a los sismos y otros fueron destruidos por la población. La historia cuenta que la idea de Estrada Cabrera era premiar a los mejores estudiantes de cada lugar y cerrar el ciclo académico el último domingo de cada octubre con una fiesta para celebrar a Minerva, la diosa de la sabiduría. Además, fomentar y promover de esa manera el arte, la cultura, las ciencias y el amor patrio.

Sitio Arqueológico Zaculeu

Se encuentra a 5 kilómetros (15 minutos) de la cabecera departamental, en la aldea Zaculeu. Saliendo de la terminal de buses con rumbo hacia la ruta al Occidente encontrará un camino de terracería donde múltiples rótulos lo guiarán hasta el sitio arqueológico. Es un sitio admirado y publicado por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Es considerado la ciudad más importante del señorío mam, ya que conformaba la antigua ciudad de los mismos (los mames). Contiene un complejo de templos y un campo de juego de pelota, inclusive un pequeño museo.

Mirador Juan Dieguez Olaverri en Huehuetenango

Se ubica a los 12 kilómetros de ascenso hacia Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango. Estando en el podrá visualizar las cumbres más lejanas de la cadena montañosa. En él se encuentran también 9 plaquetas con el poema “A los Cuchumatanes” escrito por Juan Diéguez Olaverri.

Este mirador es comúnmente visitado por turistas locales y extranjeros, ya que desde su altitud se puede admirar el valle de Huehuetenango, así como los volcanes Tacaná, Tajumulco, Santa María y Atitlán. Este mirador se encuentra a 12 kilómetros del municipio de Chiantla, sobre la carretera que conduce hacia Todos Santos Cuchumatán.

Chiantla y su Iglesia

Siendo uno de los 31 municipios del departamento de Huehuetenango, Chiantla se presenta como un lugar de ensueño situado a las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes en donde sus detalladas artesanías, la increíble vista de sus paisajes y sus originales leyendas hacen que se confunda la realidad y el sueño. Su Palacio, su Catedral y la Virgen de plata hacen de Chiantla un lugar de mucha belleza.

Piedras de Cap-Tzin, San Juan Ixoy

Como guardianes, estas dos gigantescas piedras se hallan en la entrada de San Juan Ixcoy, en ellas, desde hace muchos años se practica la espiritualidad indígena siendo utilizadas como centros de rituales mayas, en donde se pide por lluvia, salud, desarrollo del pueblo y de la paz. Estas rocas sólidas miden 25 y 32 metros de diámetro, y están localizadas a inmediaciones de la carretera al norte del departamento de Huehuetenango, en la sierra de los Cuchumatanes

1.1.4. Situación Económica

✓ Medios de productividad

Muchos agricultores en el municipio de Huehuetenango cuenta con pedazos de terreno menores a las parcelas de 10 manzanas; pero esto no significa que no aprovechen al máximo su terreno y deben considerarse en las estrategias de desarrollo para el municipio las siguientes:

Producción agropecuaria: su producción agropecuaria incluye variedad de maderas de construcción como pino, encino, roble y aliso, entre otras. El maíz se cultiva en un 82% de los centros poblados y se manejan cifras similares para el café. El frijol, por su parte, es producido en un ocho por ciento del territorio del municipio. En menor escala también se siembra repollo, zanahoria, remolacha, tomate, rábano, camote, haba y papa. En cuanto a frutas, el durazno es producido en un 18% de las aldeas y los caseríos, mientras los cítricos se encuentran en una cifra similar al 24%. La producción agrícola se dedica mayoritariamente al autoconsumo, particularmente el maíz y el frijol. En lo que respecta a la tecnología utilizada en la producción agrícola, en un 78 por ciento de los poblados usan fertilizantes, en un seis por ciento hacen uso de semillas mejoradas y en 48 por ciento controlan plagas. En cuanto al ganado, un 64 por ciento de los poblados reportan actividades ganaderas de importancia, mientras un 52 por ciento de los lugares del territorio admiten explotar el ganado menor, pero en menor escala, en especial credos y otras especies (Caracterización del Municipio de Huehuetenango, 2002 Su producción artesanal incluye artículos de cuero, tejidos de algodón, cerámica, instrumentos musicales –destacando la fabricación de guitarras-, ladrillos de cementos y barro. También se han encontrado dentro del municipio minas de plomo y de cobre.

Se estima una producción de leche de 5,558 litros diarios y un promedio de 4 litros por vaca; el 52% de la producción de leche se da en el 84% de las fincas, que son fincas pequeñas con menos de 10 cabezas de ganado.

La producción de ganado lechero tiene como centro de referencia la aldea Chivacabé, pero existen pequeños productores en Tojotzalé, Suculque, Talmiche y en Jumaj (zona 6) entre otros, en la parte este del municipio. A la leche se le realiza un proceso industrial artesanal para la producción de distintos productos lácteos, como crema, queso y mantequilla; esta actividad se realiza desde 1930.(es.wikipedia.org, s/f)

La crianza de pollos y gallinas también es un rubro pecuario importante en el municipio, se estiman un total de 201,929 unidades entre aves de traspatio y granjas que operan en el municipio, éstas se destinan para la producción de huevos y para la producción de carne, constituyen una parte importante de la dieta de la población del municipio. De acuerdo a la información recabada en el mapeo participativo y la que indica el Diagnóstico Socioeconómico de Huehuetenango, se identifica a Chinacá como uno de los principales lugares de este tipo de producción, además se encuentran Llano Grande, Jumaj, El Terrero, Las Lagunas y Ojechel, Sunul y San Lorenzo; como lugares donde existen granjas medianas de crianza y engorde de pollos.(es.wikipedia.org, s/f)

✓ **Comercialización**

La mayoría de los comercios del municipio se ubican en la cabecera municipal, entre las más importantes están: industrias de alimentos como la Embotelladora El Manantial (agua pura, refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno, galardonada con la Orden de los Cuchumatanes en el 2006), Fábrica de Helados Superior, KAFFA-Huehuetenango (beneficiado y tostador a de café), Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio.(dequate.com, s/f)

Las industrias de la construcción que existen son: SBH industrias (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas, accesorios), otros como los productores de herraduras del Segundo Carrizal.

De las empresas mencionadas anteriormente, algunas realizan pequeñas exportaciones de productos, tal es el caso de Dulces Doña Flora, los herreros del Segundo Carrizal y los productores de candelas de Chinacá quienes han incursionado en Estados Unidos, Sur de México y Centro América (El Salvador y Honduras) respectivamente.

Además de las anteriores, existe otro grupo de micro industrias artesanales que se trabajan básicamente a nivel familiar, tales como fabricación de colchas (Las Lagunas) que hace 25 años exportaban a Centro América, producción de crema, quesos y mantequilla artesanal (Chivacabé), elaboración de anzuelos (Corral Chiquito), fábricas de cohetes (Las Lagunas), elaboración de teja y ladrillos de barro (Segundo Carrizal), carpinterías y mueblerías (Mueblería El Arte, Mueblería Lucky), talleres de estructuras metálicas y fabricación de ollas, jarros y comales de barro en Canabaj.

En el mercado local existe una gran cantidad de productos mexicanos, especialmente abarrotes y bebidas que se venden en comercios y ventas informales que por lo general son introducidos al país en forma ilegal. Un caso especial actual es el del combustible mexicano (gasolina y diesel) del cual existen innumerables puestos de venta ilegales en todos los municipios del departamento.

Exportaciones del Municipio

Las exportaciones son productos que egresan del municipio y generan ingresos que forman parte de la economía de los habitantes.

Entre los productos que se exportan, se encuentran las colchas, café, bebidas embotelladas y lácteos. Estos productos son exportados hacia la ciudad capital y otros municipios de la región. Pocos productos son exportados hacia otros países, uno de ellos son los “dulces de horno” producidos por la empresa Doña Flora, es el café que se acopia en el municipio, y en menores cantidades las

herraduras y candelas. Los productos para exportar son pocos, debido a que muchos pequeños productores no están organizados para tener acceso a los diferentes recursos financieros y técnicos existentes y así ser competitivos a nivel nacional e internacional.

Los productos que se comercializan hacia los otros municipios son principalmente: Vehículos, repuestos para vehículos, maquinaria, pinturas, electrodomésticos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, computadoras y accesorios, bebidas gaseosas, golosinas, alimentos envasados, mariscos, papelería y útiles de oficina, libros, harina, medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarrotos en general, materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores. (dequate.com, s/f)

Mercado local comercialización: en cuanto al mercado local, en el municipio (cabecera departamental) se cuenta con 5 mercados: Mercado Central, La Placita, Mercado de La Terminal, el mercado de Minerva y del Hospital, los cuales funcionan todos los días. También existe un pequeño mercado en la aldea San Lorenzo. Cuatro de estos cinco mercados se encuentran ubicados en las áreas comerciales del centro de la cabecera municipal (zonas 1, 2 y 5), en donde además se concentran las oficinas públicas (Municipalidad, SAT, Gobernación, entre otros) y los principales comercios.

Por otra parte, el mercado de La Terminal posee la terminal de buses urbanos y extraurbanos. La ubicación de la terminal y la falta de orden vehicular para los buses generan embotellamientos, pues los buses utilizan la calzada principal como un segundo punto de carga y descarga de pasajeros.(dequate.com, s/f)

✓ **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población**

En la actualidad la mayoría de habitantes de la comunidad, se dedican a los trabajos de jornalero, ocupándose en los oficios y/o actividades siguientes:

albañilería, carpintería, ayudantes de buses, poseros (personas que se dedican a la elaboración de pozos de agua subterráneos), tejedores, ayudantes de mecánica, ayudantes en las fábricas de block, dependientes de tiendas y un bajo porcentaje de servidores públicos.

Las personas que tienen estudios de enseñanza media y superiores son contratados por personas dueñas de las empresas y tiendas grandes por ejemplo El Manantial (agua pura, refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno) Fábrica de Helados Superior, KAFFA-Huehuetenango (beneficiado y tostadura de café), Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio. Y Las industrias SBH (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas,

en cuanto al aspecto socioeconómico de a población de Huehuetenango se comprende en un índice de 5°% poblacional remunerada por el gobierno un 30 % remunerada por la iniciativa privada y un 20 % por las ganancias que le generan sus trabajos seculares y su propio negocio, (vendedores comerciantes) la mayoría de la población ganando un salario base. (aprende.guatemala.com, 2017)

✓ **Medios de comunicación**

Los habitantes de Huehuetenango se comunican por medio del teléfono, transmiten noticias por medio de periódico, radio, televisión, y actualmente se usa el internet, estos medios engloban diversas tecnologías usadas usualmente para transmitir noticias de interés social o noticias relevantes para un número elevado de personas, transmitidas de manera impersonal y generalizada a muchos individuos.

Listado de rubros de: Medios de comunicación en Huehuetenango

Radios en Huehuetenango

Televisión - Canales en Huehuetenango

Televisión por cable: astro satélite, CVC Galaxy y actualmente TIGO STAR que cuenta con 10 canales Huehuetecos.

Televisión satelital en Huehuetenango

Telefonía celular las cuales son empresas o compañías privadas como TIGO, CLARO MOVISTAR. Y teléfonos públicos Monederos.

✓ **Servicios de transporte**

Los pobladores de Huehuetenango que no cuentan con vehículo propio hacen uso de medios de transporte urbano el cual esta compuesto por las camionetas, servicio de taxi, buses, micro-buses y estos pertenecen al transporte público. El costo del transporte público por lo regulares de Q. 2.00 a Q.2.50, sin incluir a los estudiantes que pagan el transporte mensualmente, que los transporta del lugar de donde viven al lugar donde estudian.

En Huehuetenango también se cuenta con empresas de trasportes para viajes largos para salir del departamento de Huehuetenango hacia la capital o hacia otro lugar, los medios de transporte con los que contamos Huehuetenango son en las siguientes:

Para viajes largos:

Transportes Línea Dorada S.A.

Transportes Los Halcones

Transportes Díaz Alva

Transportes Velásquez

Transportes Huistas

Transportes García

Para viajar en la cabecera departamental

Microbuses

Transportes Corona
Transportes Tío Celes
Transportes del Hospital Nacional
Transportes Zaculeu Ruinas
Transportes para la zona 7
Transportes para cambote zona 11

1.1.5. Vida Política

✓ Participación cívica y ciudadana

Según el acta Municipal número 190-2016, de fecha 14 de septiembre del 2016, se ACUERDA: I) Declarar el día 19 de septiembre, como Día del Grito de Independencia de Huehuetenango, a partir de las seis de la tarde, con quema de cohetillos y concierto de marimba, izada de la Bandera Nacional de Guatemala y Bandera de Huehuetenango en la Plaza de Armas (Parque Central). II) Declarar la canción Canto a mi Huehuetenango, compuesta por el Profesor Gonzalo López Rivas, como Himno de Huehuetenango, el cual se entonará cada 20 de septiembre como parte de las actividades para conmemorar la Independencia de Huehuetenango, fomentando así el civismo y patriotismo entre la población. III) Aprobar la colocación de una placa conmemorativa que contenga el Acta de Independencia de Huehuetenango, en la Plaza de Armas de esta ciudad de Huehuetenango. IV) Se instruye a las dependencias correspondientes de esta Municipalidad, para que den a conocer el presente Acuerdo por los medios de comunicación disponible, invitando a todos los centros educativos y vecinos en general para que participen en estas actividades. V) El presente acuerdo entra en vigencia de forma inmediata".

Acuerdo Municipal del Acta Número 190-2016, 14 de septiembre 2016 Ya que la participación ciudadana es un conjunto de mecanismos para que la población acceda a las decisiones del gobierno de manera independiente sin necesidad de formar parte de la administración pública o de un partido político. La participación ciudadana también se manifiesta a través de las ONG las cuales

pugnan (lucha o enfrentamiento especialmente de tipo ideológico) por ciertos temas sociales, en este caso el día jueves 3 de agosto del año 2017 se hace una marcha en en contra de la violencia. Sin sustituir en las funciones del gobierno sino evaluando, cuestionando o apoyando las decisiones tomadas. También puede proponerse a través de la discusión de temas de importancia de los ciudadanos en foros organizados o por otras vías para llegar a un consenso.(es.wikipedia.org, s/f)

✓ **Organizaciones de poder local**

Conformación de Los municipios se encuentran regulados en diversas leyes de la República, que establecen su forma de organización, lo relativo a la conformación de sus órganos administrativos y los tributos destinados para los mismos. Aunque se trata de entidades autónomas, se encuentran sujetos a la legislación nacional y las principales leyes que los rigen desde 1985 son:

Constitución Política de la República de Guatemala Tiene una regulación legal específica para los municipios en los artículos 253 al 262.

Ley Electoral y de Partidos Políticos Ley Electoral y de Partidos Políticos

Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Tiene la categoría de ley ordinaria y contiene preceptos generales aplicables a todos los municipios, e inclusive contiene legislación referente a la creación de los municipios.

Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala. Regula las relaciones entre la municipalidad y los servidores públicos en materia laboral. Tiene su base constitucional en el artículo 262 de la constitución que ordena la emisión de la misma.

Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala. Regula las relaciones entre la municipalidad y los servidores públicos en materia laboral. Tiene su base constitucional en el artículo 262 de la constitución que ordena la emisión de la misma.

Ley General de Descentralización Decreto 14-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Regula el deber constitucional del Estado, y por ende del municipio, de promover y aplicar la descentralización y desconcentración económica y administrativa.

EL gobierno de los municipios está a cargo de un Concejo Municipal;

El concejo municipal se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos.

Existen también las Alcaldías Auxiliares, los Comités Comunitarios de Desarrollo (COCODE), el Comité Municipal del Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo. Los alcaldes auxiliares son elegidos por las comunidades de acuerdo a sus principios y tradiciones, y se reúnen con el alcalde municipal el primer domingo de cada mes, mientras que los Comités Comunitarios de Desarrollo y el Comité Municipal de Desarrollo organizan y facilitan la participación de las comunidades priorizando necesidades y problemas.

la organización administrativa municipal se complementa y fortalece con las siguientes dependencias municipales.

Comisiones

- Comisión de Reducción de Desastres
- Comisión Descentralización Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana
- Comisión Seguridad y Justicia Social
- Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda
- Comisión de Agricultura Ganadería y Alimentación
- Medio Ambiente y Recursos Naturales
- Comisión de Turismo

- Comisión de la Niñez, Juventud, la mujer y la familia
- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
- Comisión de Educación
- Comisión de Agricultura ganadería y Alimentación
- Comisión de Educación Bilingüe, Intercultural, Cultural y Deportes

Dependencia municipal

- Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación
- Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas
- Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro)
- Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito
- Sindicatura
- Departamento Jurídico Municipal

✓ Agrupaciones políticas

Las agrupaciones políticas que rigen Huehuetenango están incluidas todos los partidos políticos que a cada cuatro años participan en las campañas electorales al momento de elegir los nuevos gobernantes del país; entre estos partidos políticos tenemos.

En la última elección popular que comprenden las elecciones 2017-2020 los siguientes son los partidos políticos participantes sin embargo no se sabe si participaran o no en las próximas campañas políticas.

✓ Las organizaciones de la sociedad civil (OSCs)

Las organizaciones de la sociedad civil están organizadas en 80 consejos comunitarios de desarrollo de primer nivel y en 14 comunitarios de un segundo nivel.

Comisiones:

Comisión de reducción de desastres.

- Comisión de Reducción de Desastres
- Comisión Descentralización Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana
- Comisión Seguridad y Justicia Social
- Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda
- Comisión de Agricultura Ganadería y Alimentación
- Medio Ambiente y Recursos Naturales
- Comisión de Turismo
- Comisión de la Niñez, Juventud, la mujer y la familia
- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
- Comisión de Educación
- Comisión de Agricultura ganadería y Alimentación
- Comisión de Educación Bilingüe, Intercultural, Cultural y Deportes

Servicios para grupos vulnerables: Actualmente en Huehuetenango existen diferentes organizaciones que brindan servicio social a personas que por sus condiciones físicas, sociales y económicas necesitan apoyo, tal es el caso de las siguientes organizaciones.

Organizaciones de ayuda al municipio de Huehuetenango

- Fundación Salvación
- Amparo de San José
- Asociación y Escuela de Niños Especiales
- Escuela de Niños Sordomudos
- Bienestar Social

✓ **Gobierno local**

El gobierno local de Huehuetenango esta organizado de la siguiente manera.

- Alcalde
- Síndico Primero
- Síndico Segundo
- Concejal Primero
- Concejal Segundo
- Concejal Tercero
- Concejal Cuarto
- Concejal Quinto
- Concejal Sexto
- Concejal Séptimo

SUPLENTEs: Jorge Eustaquio Rivas Lucas (Síndico), González Caño Francisco (re-electo), Martín Nicolás Segundo y Selvin Virginio Palacios Villatoro (Concejales).

Gobernador de Huehuetenango: bien sabemos que el gobernador es la persona encargada y responsable el Gobernador es el jefe del gobierno regional, y como tal ejerce el poder ejecutivo a nivel regional, asistido por su propio Gabinete o tren ejecutivo.

El gobernador suele tener numerosas funciones, dependiendo del ordenamiento jurídico concreto del país que se trate.

✓ **Organización administrativa**

La administración local del municipio de Huehuetenango es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. El Concejo Municipal de Huehuetenango, se conforma de la manera siguiente: 1 alcalde, Concejal I, Concejal II, Concejal III,

Concejal IV, Concejal V, Concejal VI, Concejal VII, 3 Concejales suplentes, Sindico I, sindico II y sindico suplente.

La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal.

La municipalidad de Huehuetenango para su funcionamiento y prestar un servicio eficiente y eficaz, cuenta con 385 trabajadores de los cuales 343 están presupuestados y 42 están por contrato, más 130 trabadores y trabajadoras la empresa eléctrica municipal.(dequate.com, s/f)

1.1.6. Concepción Filosófica

✓ Prácticas generalizadas de espiritualidad

Huehuetenango cuenta con una variedad de iglesias y personas fieles al credo al que son devotos sin embargo de un 100 % de habitantes en encuesta efectuada en el año 2004 un 49% son católicas, 43% evangélicos, otras el 3% y el 5% no practican ninguna religión.

Entre la variedad de iglesias podemos mencionar:

- Iglesia Evangélica Pentecostés nacer en el Espíritu Santo
- Misión evangélica pentecostés Shamma
- Iglesia de Jesucristo ministerios palabra MIEL, ELIM
- Iglesia Evangélica casa del rey
- Iglesia Evangélica "misión evangélica camino nuevo, Monte Sinaí"
- Iglesia Misión Evangélica Celestial Unidos en el Espíritu Santo
- Iglesia de Dios Pentecostés "Camino al Cielo"
- Iglesia Evangélica Misión Rosa de Sarón pentecostés
- Iglesia evangélica Pentecostés Corona de agua viva

Iglesias Católicas: la catedral de Huehuetenango , también conocido como de La Inmaculada Concepción, patrona de Huehuetenango, fue iniciado por el sacerdote Juan Bautista de Teherán, en 1867, y terminado en 1874 por el clérigo Manuel Vicente Castañeda y Muñoz. Según historiadores, pudo haber sido edificado sobre una pirámide maya.

Según hallazgos de cubos de argamasa, objetos de cerámica y tinajones funerarios mames durante la construcción de los cimientos, a dos metros y medio de profundidad, la catedral podría estar edificada sobre un templo maya o un cementerio. Su fachada es una copia de las iglesias de San Francisco y La Recolección, de la capital. El cronista huehueteco Fermín Herrera indicó que esta obra pertenece al período Republicano, y combina estilo colonial.(aprende.guatemala.com, 2017)

Mormones: el movimiento de los Santos de los Últimos Días es una denominación conformada por un grupo de iglesias cristianas inscritas a partir de la llamada Iglesia de Cristo, fundada por el estadounidense Joseph Smith en 1830.

La base de su doctrina la constituyen la Biblia, el Libro de Mormón, la recopilación denominada Doctrina y convenios y la Perla de gran precio.

Al movimiento se les conoce informalmente como mormonismo, y a sus miembros como «mormones», si bien ellos mismos prefieren autodenominarse «santos de los últimos días». Entre sus iglesias mencionamos:

- La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.
- la Iglesia Fundamentalista de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
- la Comunidad de Cristo.
- Iglesias de Cristo de Bickertonita y Terreno del Templo.
- Iglesia De Jesucristo De Los Santos De Los Últimos Días. (Mormones)

Testigos De Jehová: los testigos de Jehová son una denominación cristiana milenarista y restauracionista con creencias antitrinitaria distintas a las vertientes principales del cristianismo. Se consideran a sí mismos una restitución del cristianismo primitivo, creencia que se basa en su propio entendimiento de la Biblia, preferentemente de su Traducción del Nuevo Mundo de las Santas Escrituras, y que tiene como propósito santificar el nombre de Jehová.

La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días está organizada de acuerdo a las revelaciones recibidas que se encuentran en los libros canónicos y revelaciones modernas; básicamente es un pueblo sacerdotal, una nación santa cuya cabeza es JC mismo y en la Tierra la preside un Profeta y dos Consejeros que representan La Primera Presidencia; el Quórum de Doce Apóstoles, La Presidencia de los Setentas, los Quórumes de los Setentas, cuyo 1º y 2º son Autoridades Generales; El Obispado Presidente, Autoridades de Areas, de Estacas, Distritos, Barrios, Ramas y Organizaciones Auxiliares (Sociedad del Socorro, Mujeres y Hombres Jóvenes, Primaria entre otras). Abarca todas las edades de los miembros donde quiera que se encuentren, quienes reciben revelaciones para ministrar la Iglesia en las áreas que lo competen para la predicación del Evangelio, la perfección de los santos y la redención de los muertos.(aprende.guatemala.com, 2017)

✓ **Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social**

Bien sabemos que los valores son aquellas virtudes a las que asignamos tanta importancia, que no podemos ponerle precio, permitiéndonos orientar nuestras decisiones y conducta ante la vida. Motivo por el cual se permite mencionar algunos valores que se siguen practicando en la convivencia familiar y en la sociedad huehueteca.

Honestidad: para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad— con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.

Justicia: para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.

Respeto: empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.

Paz: para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.

Solidaridad: para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.

Responsabilidad: para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos. (Anexo (monografias.com/crisis-valores-sociedad-actual). (aprende.guatemala.com, 2017)

1.1.7. Competitividad

La competitividad consta de la realización de las mismas tareas y/o actividades que en las diferentes oficinas que son dirigidas por la coordinadora técnica administrativa se manejan. Las coordinaciones técnicas administrativas están divididas por distritos y cada una hace la misma función según los distintos establecimientos que están bajo su cargo o la jurisdicción.

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad institucional

✓ Nombre

Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio de Huehuetenango.

✓ Localización geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa se encuentra a pocos pasos del colegio Evangélico Mixto La Aurora y cerca de La Rotonda del boquerón, la Coordinación está ubicada en la 5ta avenida A 5-68 Colonia el Centro Zona 1 del municipio y departamento de Huehuetenango (anexo 1)

✓ Visión

Como toda dependencia de importancia y también empresa tenemos en la coordinación técnico administrativa 13-01.004 la visión de la oficina que se encuentra ubicada en el lado noroeste de la oficina en donde se realiza el trabajo conjuntamente con la dirección departamental de educación. (Información Observada en la oficina) (Ver anexo 3)

✓ **Misión**

Se cuenta también con una misión como empresa educativa y tiene como finalidad el buen servicio de todos los usuarios para obtener mejoras en el ámbito educativo. (Información Observada en la oficina) (Anexo 4)

✓ **Objetivos**

Los objetivos que se plantean y establece el Ministerio de Educación son:

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.
- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y a los avances de la ciencia y la tecnología.
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Sistematizar el proceso de información educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
- Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
- Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.

- Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
- Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.
- Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
- Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.
- Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.

✓ Principios

- El fortalecimiento de la Identidad Nacional atendiendo a las idiosincrasias locales, provinciales y regionales.
- El afianzamiento de la Soberanía de la Nación.

- La consolidación de la Democracia en su forma Representativa, Republicana y Federal.
- El desarrollo social, cultural, científico, tecnológico y el crecimiento económico del país.
- La libertad de enseñar y aprender.
- La concreción de una efectiva igualdad de oportunidades y posibilidades para todos los habitantes y el rechazo a todo tipo de discriminación.
- La equidad, a través de la justa distribución de los servicios educacionales a fin de lograr la mejor calidad posible y resultados equivalentes a partir de la heterogeneidad de la población.
- La cobertura asistencial y, la elaboración de programas especiales para posibilitar el acceso, permanencia y egreso de todos los habitantes al sistema educativo propuesto por la presente ley.
- La educación concebida como proceso permanente.
- La valorización del trabajo, como realización del hombre y la sociedad y como eje vertebrado del proceso social y educativo.
- La integración de las personas con necesidades especiales, mediante el pleno desarrollo de sus capacidades.
- El desarrollo de una conciencia sobre nutrición, salud e higiene, profundizando su conocimiento y cuidado como forma de prevención de las enfermedades y de las dependencias psicofísicas.
- El fomento de las actividades físicas y deportivas, para posibilitar el desarrollo armónico e integral de las personas.
- La conservación del medio ambiente, teniendo en cuenta las necesidades de ser humano como integrante del mismo.
- La superación de todo estereotipo discriminatorio en los materiales didácticos.
- La erradicación del analfabetismo, mediante la educación de los jóvenes y adultos que no hubieran completado la escolaridad obligatoria.

- la armonización de las acciones educativas formales, con la actividad no formal ofrecida por los diversos sectores de la sociedad y las modalidades informales que surgen espontáneamente en ella.
- El estímulo, promoción y apoyo a las innovaciones educativas y, a los regímenes alternativos de educación, particularmente los sistemas abiertos y a distancia.
- El derecho de las comunidades aborígenes a preservar sus pautas culturales y al aprendizaje y enseñanza de su lengua, dando lugar a la participación de sus mayores en el proceso de enseñanza.
- El establecimiento de las condiciones que, posibiliten el aprendizaje de conductas de convivencia social, pluralista y participativa.
- La participación de la familia, la comunidad, las asociaciones docentes legalmente reconocidas y las organizaciones sociales.
- El derecho de los padres como integrante de la comunidad educativa a asociarse y a participar en organizaciones de apoyo a la gestión educativa.
- El derecho de los alumnos a que se respete su integridad, dignidad, libertad de conciencia, de expresión y a recibir orientación.
- El derecho de los docentes universitarios a la libertad de cátedra y de todos los docentes a la dignificación y jerarquización de su profesión. (página del ministerio de educación de Guatemala)

✓ **Valores**

- **Honestidad:** para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad— con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
- **Justicia:** para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.

- **Respeto:** empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.
- **Paz:** para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.
- **Solidaridad:** para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.
- **Responsabilidad:** para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.
- **Pluralismo:** para fomentar el respeto a la libertad de opinión y de expresión del pensamiento, y para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

✓ **Organigrama:**

La coordinación técnico administrativa 13-01-004 esta conformado según el organigrama por el Ministerio de Educación, (MINEDUC) Dirección departamental de Educación DIDEDUC, el consejo de directores, directivas magisteriales, consejo de directores, directores, docentes, padres de familia, secretaria, asistentes y personal de apoyo todo con el fin de brindarle una correcta atención a los usuarios de los distintos centros educativos. (**Anexo 5**)

✓ **Servicios que presta**

La coordinación técnico administrativa presta los siguientes servicios:

Capacitaciones a personal docente y administrativo.

Resolución de problemas de los alumnos y maestros de los diferentes establecimientos que están bajo su jurisdicción

Organización de eventos escolares

Confrontaciones

Dudas educativas

Traslados de estudiantes

Trámites Administrativos relacionados a Educación.

Inspección ocular para legalización y autorización de laboratorio de computación

Inspección ocular para la autorización de incremento de cuotas en los centros educativos privados,

Trámites para la autorización de nuevas carreras que los centros educativos quieren apertura expedientes.

✓ **Otros procesos que realiza**

Dentro de este rubro podemos mencionar los procesos que realiza la coordinación técnico administrativa 13-01-004 es el control de la estadística inicial y final de los docentes y estudiantes de los centros educativos que pertenecen al distrito como también las distintas gestiones que se realizan por parte de la dirección departamental de Educación para capacitar a los directores y docentes de los centros educativos tanto públicos como privados para mantenerlos innovando y actualizados, además realiza las distintas inspecciones oculares para apertura de nuevas carretas de los centros educativos y/o para fundación de un nuevo centro educativo como la legalización de laboratorios de computación y la observación Quinquenal que se realiza cuando el administrativo del Centro educativo encargado quiere incrementar algún servicio y cuota económica.

1.2.2. Desarrollo histórico

✓ **Fundación y fundadores**

La coordinación técnico administrativa da inicio con sus funciones con los supervisores educativos, en el departamento de Huehuetenango a finales del año 1998, estableciendo los servicios administrativos en los niveles inicial, pre-primaria, y primaria. En el año 2000 se distribuyeron los centros educativos

oficiales y privados en tres jurisdicciones trasladándoles el nombre de coordinadores técnico administrativos

1. Coordinación Técnico Administrativo 13-01-01
2. Coordinación Técnico Administrativo 13-01-02
3. Coordinación Técnico Administrativo 13-01-03
4. Coordinación Técnico Administrativa 13-01-004

En el año 2002 se realizaron traslados de personal administrativo, el coordinador técnico administrativo encargado del distrito 13-01-01, fue nombrado a la dirección departamental de educación del municipio de Huehuetenango. A la coordinación técnico administrativo del distrito, presenta su renuncia por jubilación.

En el año 2004, se reorganizaron las Coordinaciones Técnico Administrativas y los servicios administrativos que ellas realizan, se da de la siguiente forma:

1. Coordinación Técnico Administrativo 13-01-01, presta los servicios administrativos al sector oficial privado del área urbana del Departamento de Huehuetenango.
2. Coordinación técnico Administrativo 13-01-02. Presta los servicios administrativos al sector oficial del área rural del Departamento de Huehuetenango.
3. Se eliminó la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-03 y los servicios administrativos que en ella se realizaban. (Según Licda. Alejandrina Vásquez Palacios en sus tesis Administración Educativa en establecimientos oficiales atendidos de fecha de febrero 2001.)

En el año 2017 se establece otro cambio de nombre de los coordinadores técnicos administrativos a SINAE (Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo) ((Entrevista realizada al licenciado Jorge Inés Mendoza Cardona Ex Coordinador Técnico Administrativo distrito escolar 13-01-004 del municipio y departamento de Huehuetenango.)

✓ **Épocas o momentos relevantes**

“El Sistema de Coordinación Técnico Administrativa –CTA- a nivel local en el departamento de Huehuetenango, se implementa a partir del ciclo escolar 1,999, con base a la Resolución No. 003-99, de fecha 18 de enero de 1999, de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango. Tomando en cuenta que el proceso de modernización institucional y descentralización impone la necesidad de cambios en la administración educativa a nivel local, mediante un nuevo enfoque de la Supervisión Educativa que garantice una verdadera asesoría, orientación, seguimiento y evaluación de los servicios que prestan los Centros Educativos y que la mayor parte del personal de la Supervisión Educativa se acogió al Programa de Retiro Laboral y Mutuo acuerdo ofrecido por el Ministerio de Educación se implementó en el departamento un nuevo modelo de Supervisión enmarcado dentro de una concepción más dinámica y democrática. Es una organización Gubernamental que depende de la Dirección departamental de Educación” (Entrevista realizada al licenciado Jorge Inés Mendoza Cardona Ex Coordinador Técnico Administrativo distrito escolar 13-01-004 del municipio y departamento de Huehuetenango.)

✓ **Personajes sobresalientes**

Dentro de las personas que sobresalen en la formación de las coordinaciones técnicas administrativas están:

Licda Leonora Beatriz Méndez Solórzano

Lic Jorge Luis Gómez Alvarado.

Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona.

Magister Odilia Alejandrina Vásquez Palacios (coordinadora Técnico Administrativa durante la realización del Ejercicio Profesional Supervisado 2017)

Licda Clara Morales (Coordinadora Técnico Administrativa Actualmente)

Quienes a lo largo del tiempo han estado a cargo de las distintas actividades que se realizan en las oficinas y contribuyendo en que día a día la educación se realice de la mejor manera posible y así formar ciudadanos de bien. (Entrevista

realizada al licenciado Jorge Inés Mendoza Cardona Ex Coordinador Técnico Administrativo distrito escolar 13-01-004 del municipio y departamento de Huehuetenango.)

✓ **Memorias**

Valor y objetivo general de la memoria de labores

“queremos que los niños y niñas y jóvenes tengan educación de calidad con Pertinencia cultural”

Memoria anual de labores y funciones y / o actividades que han realizado todos los centros educativos tanto públicos como oficiales del distrito 13-01-004 a lo largo del ciclo escolar.

La educación de calidad es uno de los objetivos especiales y principales de la memoria que se trabaja en los diferentes centros educativos año con año.

La memoria también están incluidos todos los programas de apoyo que ofrece el Ministerio de educación para los centros educativos públicos incluyendo los libros de texto, los útiles escolares la refacción escolar, las becas los fondos de gratuidad entre otras. (Entrevista realizada a Licda Odilia Alejandrina Vásquez Palacios coordinadora Técnico Administrativa distrito escolar 13-01-004)

Los establecimientos educativos con el personal de servicio: algunos de los centros educativos cuentan con personal de servicio en los que incluimos las cocineras, conserjes, guardianes.

Con respecto a la supervisión educativa: en el nivel medio son supervisados 45 centros educativos 33 directores, 354 docentes 3636 alumnos y alumnas, en el ciclo diversificado son supervisados 40 centros educativos 413 docentes y 4601 alumnos.

Contar con una administración descentralizada de programas de apoyo escolar por parte del Ministerio de Educación es el objetivo primordial

Los programas de apoyo con los que cuenta la educación escolar en el nivel de primaria y media son : entre los útiles escolares las bolsas de estudio según la cantidad de alumnos mas vulnerables de escasos recursos económicos dentro de

todos los alumnos atendidos en el nivel primario se proporciona la alimentación escolar en la que incluye: desayuno escolar o refaccione colar dependiendo la cantidad de raciones de alimentación según los alumnos atendidos y analizados por la estadística inicial. Mencionamos también la valija didáctica que contempla lo que son los útiles y materiales que en su momento le serán útiles a los docentes de los niveles de pre primaria y primaria mientras que en el nivel medio se contaba con el fondo de gratuidad que es específicamente para uso de los alumnos atendidos de los distintos centros educativos que en el año 2016 y 2017 ya no se conto con este apoyo por parte del gobierno.

Implementar el sistema nacional de atención a la infraestructura escolar en cuanto a la construcción es otro objetivo fundamental de la memoria de labores en los distintos centros educativos del nivel medio cuentan con edificio propio en el que podemos mencionar que muy pocos establecimientos se encuentran con una infraestructura adecuada mientras que otros centros educativos del nivel medio ejercen sus funciones en escuelas del nivel primario y algunas de ellas con infraestructura bastante deteriorada. El objetivo de la implementación del sistema nacional de atención a la infraestructur5a escolar es: garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la adolescencia.

Indicadores de eficiencia interna en la memoria de labores encontramos los siguientes datos:

En el nivel medio de Básico tenemos un 62.84% y 8.77 % son de Repitencia mientras que de deserción encontramos 7.04 % y se dice que es un total de desperdicio de 15.04 %

Mientras que en el nivel diversificado encontramos 82.30 % de promoción el porcentaje de Repitencia y/o reprobación es de 1.26 y la deserción escolar es de 5.36 % y se va teniendo al año un desperdicio de 6.36%. (. (Entrevista realizada a Licda Odilia Alejandrina Vásquez Palacios coordinadora Técnico Administrativa distrito escolar 13-01-004)

✓ **Anécdotas**

Se puede mencionar que una de las anécdotas vividas en la Coordinación Técnico Administrativa fue la creación de las mismas siendo estas antes administradas únicamente por una persona y en la actualidad existe una persona o dos por distrito y con una cantidad específica de establecimientos a su cargo.

✓ **Logros alcanzados**

Los logros son todos aquellos éxitos alcanzados o los buenos resultados ante cualquier situación que las personas han vivido: y dentro de los logros que ha alcanzado la coordinación técnica administrativa es:

La creación de las distintas coordinaciones divididas según sus niveles en la que mencionamos:

Creación de la coordinación Técnico Administrativa Distrito 1301-001

Creación de la coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-002

Creación de la coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-003

Creación de la coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004

Ya que estas atienden y resuelven problemas educativos de la niñez como de la adolescencia estudiantil de Huehuetenango.

✓ **Archivos especiales**

La coordinación técnico administrativa no cuenta con archivos especiales.

Estadísticas: según los datos de la memoria nos indica que la estadística de usuarios para el ciclo escolar 2017 está detallada de la siguiente manera.

En el nivel medio de Básico tenemos un 62.84% y 8.77% son de Repitencia mientras que de deserción encontramos 7.04% y se dice que es un total de desperdicio de 15.04%

Mientras que en el nivel diversificado encontramos 82.30% de promoción el porcentaje de Repitencia y/o reprobación es de 1.26 y la deserción escolar es de 5.36% y se va teniendo al año un desperdicio de 6.36%. (. (Información Licda Odilia Alejandrina Vásquez Palacios coordinadora Técnico Administrativa distrito escolar 13-01-004)

- Videos: la coordinación Técnico Administrativa 13-01-004 no cuenta con videos exclusivos de la misma.

1.2.3. Los usuarios

✓ Procedencia

Las personas que visitan constantemente la coordinación técnico administrativa proceden de las distintas zonas como Zaculeu central zona nueve, chinaca, la terminal zona 5, las lagunas zona 10, zona 1 y zonas aledañas del municipio y departamento de Huehuetenango. Algunos otros usuarios que -recurren al servicio de la coordinación técnico administrativa son procedentes de otros municipios aledaños a Huehuetenango pero lo hacen con menos frecuencia ya que en cada municipio también cuentan con CTA's para el servicio de la comunidad y el municipio.

✓ Estadísticas anuales

Estas estadísticas se dan al inicio y finalización de cada ciclo escolar y Contamos con un numero de 142 docentes que pertenecen al los renglones presupuestarios tanto 021 como 022 y 011 que pertenecen al sector oficial y un numero estimado de 2139 alumnos que están distribuidos en los siguientes centros educativos. Como: Instituto Nacional de Educación Básica Zaculeu, Instituto Nacional de Educación Básica "Alejandro Córdova" NUFED 212, Escuela de Educación Física NUFED 436, INMAC, Instituto De Administración Publica. Que son los establecimientos oficiales de la jurisdicción 13 -01-004.

Según la estadística se dice que para el 2017 existen 44 puestos en el reglón presupuestario 021 y 80 docentes en el renglón presupuestario 011 en los cuales se cuentan con puestos de docentes, oficinistas y operativos. Mientras que otros docentes laboran en algunos centros educativos prestando sus servicios adhonorem y otros que son pagados por la municipalidad de Huehuetenango.

✓ **Las familias**

Las familias propias del municipio de Huehuetenango cabecera están comprendida en cuanto a lo socioeconómico entre la alta, media, y baja pues cada ciudadano tiene el derecho de elegir el centro educativo en el que sus hijos se formaran según las posibilidades que cada uno posea.

✓ **Condiciones contractuales Usuarios-institución**

Los distintos docentes que están empleados en los diferentes centros educativos pertenecientes a la coordinación técnico Administrativa han sido contratados por la Dirección Departamental de Huehuetenango mediante el proceso de Oposición el Cual es conformado por la Junta calificadora del personal y teniendo en cuenta su el interesado a ocupar un puesto llena los requerimientos que solicitan según el perfil a calificar.

✓ **Tipos de usuarios**

Los usuarios que integran esta coordinación son los directores de los distintos centros educativos tanto públicos como privados, estudiantes, y padres de familia. Bien sabemos que los directores de los distintos centros educativos son las personas encargadas de velara por la buena administración y buen funcionamiento del centro educativo a su cargo, los maestros s encargan de coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y los padres de familia de velar por el buen uso de tiempo de sus hijos para llevar asi una buena educación.

✓ **Situación socioeconómica**

La situación económica en la sociedad huehueteca varia, según el puesto o empleo que cada trabajador tenga ya que hay ciudadanos que tienen empleos o negocios propios, otros que dependen o proporcionan sus servicios profesionales en diferentes empresas y de acuerdo a lo que se dediquen es la remuneración económica que reciben.

✓ **Movilidad de los usuarios**

La movilidad de los usuarios es de diferentes maneras ya que en su mayoría tienen acceso a un vehículo propio incluyendo (motocicleta o carro) y otros se mueven o transportan en buses urbanos.

1.2.4. Infraestructura

✓ **Locales para la administración**

La Coordinación se encuentra ubicada en el primer nivel a lado izquierdo y cuenta con dos oficinas para realizar la tarea administrativa.

✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

Las oficinas que funcionan para el uso de las actividades administrativas con relación a las coordinaciones técnico administrativas son conformadas por un edificio de 3 niveles el cual dos niveles son utilizados para las coordinaciones y uno para el uso de vivienda, cada coordinador técnico administrativa cuenta con su propia oficina y un área para recepción de los usuarios mientras que el registro de cada un documento que se deba trabajar.

✓ **Instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Las instalaciones son confortables y se encuentran ubicadas en el primer nivel a lado izquierdo y cuenta con dos oficinas para realizar las tareas institucionales.

✓ **Áreas de descanso**

Las áreas de descanso en las coordinaciones técnico Administrativas son muy reducidas ya que el espacio para cada oficina es sumamente pequeño y estrecho y no se cuenta con un edificio que pertenezca directamente a la Dirección Departamental de Educación.

✓ **Áreas de recreación**

Las áreas de recreación no aplican para las coordinaciones técnico administrativas por el poco espacio que existe en ellas, únicamente contamos con un lugar aledaño a las oficinas pero es parte de la municipalidad de Huehuetenango que es el parquecito de la rotonda

✓ **Locales de uso especializado**

Los locales con los que cuentan las coordinaciones son especialmente para funciones de administración relacionados a la educación pública y privada del municipio y departamento de Huehuetenango.

✓ **Áreas para eventos generales**

La coordinación técnico administrativa distrito 13- 01-004 no cuenta con salones o áreas para eventos generales, pues cuando se quiere realizar una actividad grande se realiza en los salones o canchas de los distintos centros educativos del distrito o se alquila un salón de usos múltiples de la zona 1 de Huehuetenango para realizar la actividad que se tenga programada.

✓ **El confort acústico**

Sabemos que la palabra Confort está relacionada con la comodidad y el bienestar del cuerpo, por lo tanto el “confort acústico” se vincula a la comodidad. Por lo tanto podemos decir que en algunas partes del cuerpo que puedan verse afectadas por los ruidos, como la audición, el sistema nervioso o los problemas articulares generados por el exceso de vibraciones distrito 13-01-004 no cuenta con un confort acústico puesto que está ubicada la coordinación en la zona central y existe mucho ruido y vibraciones de automóviles.

✓ **El confort térmico**

En cuanto al confort Térmico podemos decir que es la temperatura que se maneja en la oficina del distrito y podemos decir que es un ambiente adecuado.

✓ **El confort visual**

El confort visual está comprendido en la buena o mala iluminación con que cuenta la coordinación técnico administrativa y en la oficina se cuenta con ventanas grandes en donde entra buena iluminación de la naturaleza y además se hace uso de la iluminación de la corriente eléctrica.

✓ **Espacios de carácter higiénico**

Dentro de los espacios de carácter higiene únicamente contamos con dos servicios *sanitarios* que se encuentran ubicados al fondo del edificio en donde están ubicadas las oficinas que funcionan como CTA's.

✓ **Servicios básicos**

Los servicios básicos con que cuentan las oficinas es alumbrado eléctrico en buenas condiciones, agua potable municipal, drenaje entre otras.

✓ **Área de primeros auxilios**

Debido a la falta de recursos económicos y el poco espacio del local que actualmente funciona la coordinación técnico administrativa no cuenta con un área para el servicio de primeros auxilios.

✓ **Política de mantenimiento**

La política de mantenimiento que manejan cada una de las oficinas con que cuenta el edificio que se alquila para el funcionamiento de las CTA's esta organizado en que cada jefe de dependencia o de oficina vela por el aseo y limpieza de su propio espacio según sea establecido para sus propias funciones.

✓ **Área disponible para ampliaciones**

La Coordinación Técnica Administrativa No. 13-04-001 no cuenta con este aspecto dentro de sus instalaciones.

✓ **Área de espera personal y vehicular**

Espacio sumamente reducido para el área de espera y los vehículos no tienen un espacio adecuado para poder parquearse y se obstaculiza un poco el tráfico ya que los vehículos se parquean por instantes en la carretera. (Ver anexo 9)

1.2.5. Proyección social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

La coordinadora técnico administrativa si participa en los diferentes eventos comunitarios como la inauguración de ciclos escolares lectivos de los centros educativos, en los desfiles de los distintos centros educativos tanto públicos como privados que pertenecen al distrito que se da en la organizan de la feria departamental en honor a la patrona juntamente con el consejo de directores. Así mismo participa en las actividades cívicas culturales que se lleva a cabo el 14 de septiembre de cada año en la plaza de armas de la cabecera departamental en honor a nuestra independencia.

✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales**

Los programas que la coordinadora técnico administrativa apoya son las becas o bolsas de estudio que son dadas a los estudiantes de escasos recursos económicos de las diferentes familias que se acercan a la dirección del plantel y exponen su casos. El único requisito para los favorecidos de éste servicio es que tengan notas aprobadas con un puntaje mayor a 60 pts. En todos los bimestres y que sea comprobada su estabilidad económica.

Otro de los programas es el programa de educación extraescolar en donde se planifica en base a las capacidades que los alumnos presentan (alumnos con capacidades especiales) maestro 100 pts. Programas de leamos juntos, contemos juntos. Participación en el jurado de oposición.

✓ **Trabajo de voluntariado**

La Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004 no ha realizado trabajos de voluntariado.

✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

La Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004 no ha realizado acciones de solidaridad con la comunidad.

✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias**

Dentro de las acciones que podemos mencionar es cuando alguna persona tiene necesidades económicas o con quebrantos de salud (hospitalizaciones) y llevan certificaciones médicas y van en busca de un apoyo económico se les autoriza el permiso para que lleguen a los distintos centros educativos a pedir alguna colaboración económica o víveres.

✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social**

La Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004 no ha realizado actividades relacionadas con este aspecto.

✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

Participa en la prevención y protección de medio ambiente mediante campañas de limpieza a los centros educativos y lugares aledaños al mismo, contando con el apoyo de personal de la oficina de medio ambiente.

✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

La coordinadora técnico administrativa participa en la ejecución y elaboración del plan y simulacros de prevención a desastres naturales. (Terremotos o sismos)

✓ **Fomento cultural**

En la coordinación técnico administrativa si se fomenta la cultura en los estudiantes de los diferentes centros educativos por medio de la elaboración de

cartas dirigidas a Miguel Ángel Asturias como también en la enseñanza de las diferentes culturas propias del departamento.

✓ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos**

Se trata de organizar eventos en los que tengan énfasis a los derechos humanos, no a la violencia no a la explotación de la niñez, no a maltrato físico y psicológico. Y en los centros educativos del distrito 1301-004 se realiza un mural del conflicto armado.

1.2.6. Finanzas

✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

El pago respectivo de la Secretaria del Distrito 13-01-004 lo financien los centros educativos privados del mismo distrito ya que ella no tienen un nombramiento por parte del ministerio de educación y un renglón presupuestario 021 mientras que El financiamiento de la Coordinadora técnico administrativa es por parte del ministerio de Educación esto se da según el presupuesto anual que se mantiene año con año al igual que el salario de cada docente se da según presupuesto que viene para Huehuetenango después del estudio según contratos o la clase escalonaría al que pertenezca cada docente.

✓ **Existencia de patrocinadores**

Podríamos mencionar como patrocinadores a los miembros de la iniciativa privada ya que son ellos quienes remuneran el trabajo de la secretaria del distrito 13-01-004.

✓ **Venta de bienes y servicios**

La Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004 no cuenta con nada relacionado a este aspecto.

✓ **Política salarial**

La política salaria de la coordinación técnico administrativa se realiza según lo estipulado por el Ministerio de Finanzas en el Ministerio de Educación ya que se realiza según las clases escalonarias en que cada docente se encuentre según los años de servicios prestados dentro de los rangos de la clase escalonaria A encontramos un total de Q.3646. en la clase B Q4557.50 en la clase C Q.5469.00 clase D Q 6380.00 E Q7292.00 y antes de jubilarse deben pertenecer a la clase escalafonaria F con un sueldo de Q 8203.50. esto varia según el acuerdo que este establecido en el pacto colectivo según el Sindicato de Trabajadores.

✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley**

Si están establecidas las prestaciones de ley y la coordinadora técnico administrativa goza de Bono 14, aguinaldo, un bono por eficiencia de Q200. 00 cada mes.

✓ **Flujos de pagos por operación institucional**

En este flujo de pagos podemos mencionar los cobros que los colegios privados realizan para la colegiatura mensual y depende de cada centro educativo el monto a pagar según el establecimiento en donde los niños estudien.

✓ **Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

No se cuenta con cuentas por cobrar y o pagar ya que es el Ministerio de Educación en encargado de pagar los servicios esenciales de la institución.

✓ **Previsión de imprevistos**

La coordinadora técnica administrativa tiene previsto algunas situaciones que en algún momento se les pueden dar solución.

✓ **Acceso a créditos**

Se cuenta con acceso a créditos ya que al pertenecer al renglón presupuestario 021 o 011 los bancos acceden a dar prestamos a todos los trabajadores del estado.

✓ **Presupuestos generales y específicos**

Se cuenta con un presupuesto específico según la cantidad de docentes y personas que trabajen para el ministerio de educación según el presupuesto que se tenga establecido por el ministerio de Educación.

1.2.7. Política laboral

✓ **Procesos para contratar al personal**

Estos procesos se dan por oposición, de acuerdo a los logros o méritos alcanzados por los docentes a lo largo de su vida estudiantil y por la experiencia laboral que cada uno de los participantes haya obtenido en empleos anteriores o actuales o los que quieran optar a un cargo de CTA o un puesto de docente, operativo y administrativo. Las convocatorias se realizan libres y se dan a conocer a todo público las personas que estén interesadas a optar un cargo bien sea 021 o 011 con el ministerio de educación debe ingresar su expediente. Mismo que será revisado por la junta calificadora del personal y según lo requerido le darán una ponderación y si el propietario de dicho expediente saliera favorecido con una plaza se anuncian los resultados de manera pública para que se siga el proceso.

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Sin embargo el perfil para ganar un puesto de CTA es el siguiente: perfil de cargo, educación y experiencia en el puesto, en cuanto a lo educativo debe ser licenciado en pedagogía y administración educativa, debe tener conocimientos en principios técnicas, normas, leyes, políticas que rijan las actividades que deben de desempeñar en el puesto.

✓ **Procesos de inducción de personal**

La Coordinadora Técnico Administrativa del distrito realiza estos procesos de inducción de personal a cada cierto tiempo ya que ella juntamente con los directores quienes son los que tienen un contacto mas directo con los docentes son los encargados de realizar cambios, lineamiento o mejoras sugeridos por la dirección departamental y hacen llegar la información.

✓ **Procesos de capacitación continua del personal**

Este proceso se efectúa capacitaciones continuas con los directores y docentes que pertenecen a su distrito ya que los docentes deben de estar actualizados en todas las actividades y mejoras que año con año presenta el ministerio de educación. Bien sabemos que una de las funciones primordiales de la CTA es orientar y capacitar a todos los miembros de su distrito para tener una administración eficiente en los centros educativos que dirige.

✓ **Mecanismos para el crecimiento profesional**

Los mecanismos que utiliza nuestra coordinadora son la ejecución de charlas y talleres relacionados al ámbito educativo en cuanto a temas relevantes de educación para fortalecer así las habilidades y destrezas que cada docente maneja en el tema pedagógico así también dando inducciones y talleres a los directores para que ellas desempeñen adecuadamente sus funciones como administradores de los centros educativos.

1.2.8. Administración

✓ **Investigación**

La investigación se aplica en la coordinación técnico Administrativa por medio de la recopilación de datos y la información del trabajo que todos y cada uno de los docentes realizan día con día a través de los directores de los distintos centros educativos que están regidos al distrito educativo.

✓ **Planeación**

La planeación se lleva a cabo cuando una persona organiza y estructura su trabajo para poderlo realizar de una forma adecuada y se fija metas para el buen funcionamiento de lo que esta realizando y de cuanto es posible alcanzar esas metas estipuladas. La planeación en la Coordinación Técnico Administrativa se aplica constantemente pues todas las actividades que en la oficina se realizan son anteriormente planificadas.

✓ **Programación**

Todas y cada una de las actividades que se realizan en la coordinación técnico administrativa como talleres, charlas, capacitaciones entre otras se programan con anterioridad tanto en la CTA como el la Dirección Departamental de Educación pues de ella es de donde vienen las ordenes que se deben cumplir según las haya generado el Ministerio de Educación Nacional.

✓ **Dirección**

En la coordinación técnica Administrativa la dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones en cualquier tipo de actividades que se realicen tanto dentro como fuera de la oficina con los miembros de la comunidad educativa con el fin de alcanzar los objetivos que fueron trazados.

✓ **Control**

El control en la Coordinación Técnico Administrativa es utilizado pues se evalúa el desempeño de cada integrante de la comunidad educativa es decir desde los padres de familia hasta los directores de cada centro Educativo.

✓ **Evaluación**

El nivel medio es evaluado mediante las charlas, diálogos, mesas redondas que cada docente y director tiene a lo largo de sus actividades realizadas y por medio de ellas logran ver las fallas y/o logros alcanzados en las actividades programadas ya que no existe por parte de la Dirección departamental o Del

Ministerio de Educación una evaluación de desempeño para los docentes y directores para el buen funcionamiento del centro educativo.

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

La CTA utiliza varios mecanismos para comunicar o divulgar las informaciones o convocatorias para los docentes y directores de los establecimientos que están bajo su jurisdicción y lo hace por medio de:

Mensajes de texto

Mensajes en el grupo de whatsapp.(haciendo uso adecuado de la tecnología)

Oficios y circulares por medio de correspondencia.

✓ **Manuales de procedimientos**

La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con manuales de procedimientos.

✓ **Manuales de puestos y funciones**

En la coordinación si existe un Manual de Puestos y funciones ya que cada Director, Docente, Personal de secretaria y /o de servicio cumple adecuadamente con sus funciones establecidas según el nombramiento que tenga en el renglón presupuestario en donde se encuentre ejerciendo sus servicios. Ya que la licenciada a cargo de la oficina debe Asignar responsabilidades a todo el personal, de acuerdo a su función y capacidad. Coordinar encuentro con la sociedad de padres y amigo de la escuela para la solución de problemas y necesidades de la institución. Organizar las acciones que tiene que ver con el mantenimiento, conservación, construcción y reconstrucción necesarios en coordinación con los demás actores del proceso. Coordina con los profesores actividades que se realizan dentro del centro, informando de antemano a las autoridades pertinentes. Delega responsabilidades para la ejecución de actividades. Conoce y hace cumplir las normas, disposiciones y reglamentos que provienen del manual.

✓ **Legislación concerniente a la institución**

Dentro de las leyes concernientes a la institución como Coordinación Técnico Administrativa del distrito 13 -01-004 podemos mencionar:

Ley de Educación Nacional

Ley de Servicio Civil

Los manuales siguientes:

De legalización de personal administrativo, docente y de servicio

De validez anual de funcionamiento de los centros educativos

De autorización de funcionamiento de establecimientos privado

De lineamientos y políticas para el ejercicio de inventarios y bajas masivas de material ferroso de establecimientos educativos tanto publico como privados

De procedimientos para la selección y asignación de las bolsas de estudio, proceso de ingreso de facturas de energía eléctrica.

✓ **Condiciones éticas**

La ética es un valor de suma importancia en todos los ámbitos educativos y en la coordinación técnico administrativa se evidencia la ética profesional ya que en este proceso educativo se llevan bastante los casos de conflictos entre directores, docentes, alumnos, padres de familia y por lo mismo debe de guardarse en secreto todos los proceso o b problemas relacionados a lo laboral.

1.2.9. Ambiente institucional

✓ **Relaciones interpersonales**

Las relaciones interpersonales dentro del distrito 13 -01-004 es muy agradables pues en el se evidencia respeto, equidad, cariño, confianza en todos los integrantes de la institución como también de los usuarios.

✓ **Liderazgo**

La Licenciada a cargo de la oficina si presenta liderazgo pues es quien dice hagamos, vamos y en todas las actividades se incluye y es ella el ejemplo a seguir es ella quien toma las decisiones.

✓ **Coherencia de mando**

Si se evidencia la coherencia de mando pues es la CTA la encargada de dar las ordenes a los directores que pertenecen al distrito según las instrucciones de su jefe inmediato superior que en este caso es el Director Departamental de Educación.

✓ **Toma de decisiones**

En algunas ocasiones la Coordinadora técnico administrativa de tomar las decisiones en algunas actividades programadas por el distrito en beneficio de la comunidad educativa y en algunas otras ocasiones cumple decisiones de su jefe inmediato superior según sea el caso.

✓ **Estilo de la dirección**

En cuanto a la dirección la coordinadora Técnico Administrativa dirige adecuadamente las acciones que en su momento llegan a la oficina y las coordina de u}la mejor manera posible.

✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

Aunque el tiempo es sumamente corto para la diversidad de actividades que hay que realizar la Coordinadora Técnico Administrativa siempre esta dispuesta para realizar sus funciones y procedimientos que se le encomienden y según su capacidad.

✓ **Trabajo en equipo**

Se dice que “El **trabajo en equipo** se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto” y la coordinadora técnico administrativa coordina cada una de sus actividades con los miembros de su equipo para un buen resultado de las actividades programadas.

✓ **Compromiso**

Cada una de las personas que laboran en las instituciones Educativas tienen como tarea operar los fines de la educación e implementar estrategias que permitan responder a las diversas demandas exigidas por la sociedad, siendo una ellas: La formación de ciudadanos capaces de convivir en las diferencias, además a la coordinación Técnico Administrativa le corresponde la formación de personas que den respuesta a los nuevos requerimientos sociales.

✓ **El sentido de pertenencia**

El sentido de pertenencia es un sentimiento de vinculación o dependencia que experimenta un miembro de una sociedad.

La Coordinadora Técnico Administrativa lo manifiesta por una simpatía y una inclinación recíproca entre los individuos que integran una comunidad y principalmente la comunidad Educativa.

✓ **Satisfacción laboral**

Satisfacción es la acción y efecto de satisfacer o satisfacerse. Y en cuanto a la satisfacción Laboral es lo perteneciente o relativo al trabajo y la licenciada se siente satisfecha con lo que hace su trabajo.

✓ **Posibilidades de desarrollo**

Solamente si nuestros empleados aportan sus conocimientos y su empeño, podemos hacer frente a la competencia. Como empleado, le ofrecemos el apoyo

y el respaldo para que pueda seguir creciendo tanto en lo personal como en lo profesional.

Nuestros directivos asumen responsabilidades en su área de competencia para:

- Desarrollar, poner en práctica y supervisar objetivos, estrategias y medidas
- Motivar a los empleados y potenciar su rendimiento
- Hacer crecer a los empleados (exigir y fomentar)
- Integrar las áreas de competencia propias en toda la empresa

Como empresa dinámica en constante crecimiento, pues año con año la cantidad de alumnos a ser atendidos en el distrito 13 01 -004 va variando y así también la cantidad de docentes y padres de familia.

✓ **Motivación**

En la Coordinación la motivación es un motor interno que conecta mente y voluntad en la consecución de un plan de acción que conecta con un fin que la persona vea de un modo frecuente para reafirmarse a sí misma en la importancia de llevar a cabo ese esfuerzo necesario.

✓ **Reconocimiento**

El reconocimiento que se proporciona en algunas ocasiones es a través de un diploma o reconocimiento en algún objeto físico a la licenciada encargada de la oficina.

✓ **El tratamiento de conflictos**

El manejo de conflictos se considera como una de las habilidades principales que debe tener un directivo, en cualquier área que se desempeñe para poder solucionar los posibles problemas que puedan surgir en la labor docente.

✓ **La cooperación**

La cooperación consiste en el trabajo en común llevado a cabo por parte de un grupo de personas o entidades mayores hacia un objetivo compartido,

generalmente usando métodos también comunes, en lugar de trabajar de forma separada en competición.

✓ **La cultura de diálogo**

El dialogo es una espada de doble vía pues permite la comunicación entre emisor y receptor y viceversa. El dialogo en todas las empresas es de suma importancia pues a través de él todos los miembros de la comunidad educativa emiten y reciben sugerencia y beneficio de la educación huehueteca.

1.2.10. Otros aspectos

La Coordinación Técnica Administrativa dentro de los otros aspectos que realiza es la solicitud de personal capacitado y especializado en temas relacionados a problemas educativos tanto administrativos como pedagógicos y el director departamental envía a personal a impartir charlas, talleres o cursillos según la necesidad existente o la petición que haya sido realizada.

1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas

Cuadro N0. 1

- Docentes poco capacitados en las áreas y sub áreas que imparten.
- Docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes.
- Deterioro del material y equipo de oficina para el trabajo(computadora, impresora mouse, escritorios archivos entre otros)
- Planificación por objetivos en los centros educativos de plan fin de semana.
- Poca aplicación del plan de mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos.

1.4. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Cuadro N0. 2

Carencias	Problemas	Hipótesis – acción
Docentes poco capacitados en las áreas y sub áreas que imparten.	¿Cómo capacitar a los docentes de las distintas área y sub ares que imparten?	Si capacitamos a los docentes sobre las áreas y sub áreas que imparten entonces facilitarían el análisis en los estudiantes.
Docentes no Aplican Técnicas e Instrumentos de Evaluación adecuadas a los estudiantes.	¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?	Si se ejecutan capacitaciones sobre el uso de técnicas e instrumentos de evaluación entonces el director sabrá orientar a su personal docente para mejorar la correcta aplicación de los mismos.
Centros educativos privados no aplican el Curriculum Nacional Base (CNB) en su Planificación escolar.	¿Cómo Implementar el uso del Curriculum Nacional Base CNB el los Centros Educativos Privados?	Si se realizan capacitaciones sobre la implementación de Curriculum Nacional Base Entonces los docentes del sector privado sabrán aplicar una correcta planificación en su aula.
Planificación por objetivos en centros educativos plan fin de semana.	¿Por qué los centros educativos privados aun planifican con objetivos?	Si se capacita al personal docente y administrativo de los centros educativos plan fin de semana sobre la planificación por competencias entonces sabrán las ventajas de planificar por competencias.
Poca aplicación del plan de mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos.	¿Qué hacer para implementar el plan del proceso de mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos?	Si los docentes aplicaran el plan de mejoramiento de los aprendizajes en el aula entonces los estudiantes no tendrían la oportunidad de un mejor rendimiento académico.

1.5. Priorización del Proyecto y su respectiva hipótesis acción (propuesta de intervención= proyecto)

Cuadro N0. 3

¿Cual de los siguientes cuestionamientos es más viable y factible?	¿Cómo capacitar a los docentes de las distintas área y sub ares que imparten?	¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?	¿Cómo Implementar el uso del Curriculum Nacional Base CNB el los Centros Educativos Privados?	¿Por qué los centros educativos privados aun planifican con objetivos?	¿Qué hacer para implementar el plan del proceso de mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos?	total
¿Cómo capacitar a los docentes de las distintas área y sub ares que imparten?		0	1	0	0	1
¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?	1		1	0	1	3
¿Cómo Implementar el uso del Curriculum Nacional Base CNB el los Centros Educativos Privados?	0	1		0	1	2
¿Por qué los centros educativos privados aun planifican con objetivos?	0	0	1		0	1
¿Qué hacer para implementar el plan del proceso de mejoramiento de los aprendizajes en los alumnos?	1	0	0	1		2

Problema priorizado.

Cuadro N0. 4

Problema (Pregunta)	Hipótesis-acción
¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?	Si se ejecutan capacitaciones sobre el uso de técnicas e instrumentos de evaluación entonces el director sabrá como orientar a su personal docente para la correcta aplicación de los mismos y mejorar la calidad educativa.

Propuesta de la intervención/ proyecto

Cuadro N0 5

Problema	Hipótesis-acción	Propuesta de la intervención= proyecto
¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?	Si se ejecutan capacitaciones sobre el uso de técnicas e instrumentos de evaluación entonces el director sabrá como orientar a su personal docente para la correcta aplicación de los mismos y mejorar la calidad educativa.	Manual: “Manual: orientación sobre el uso de Técnicas e Instrumentos de Evaluación dirigido a directores de centros Educativos, distrito escolar 13-01-004 nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango”.

1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad

Cuadro N0. 6

✓ Viabilidad

Indicador	Sí	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

✓ Factibilidad

Cuadro N0. 7

Estudio técnico

Indicadores	Sí	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta la idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?		X

Estudio de mercado

Cuadro N0. 8

Indicadores	Sí	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto.	X	

Estudio económico

Cuadro N0. 9

Indicadores	Sí	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?		X
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Estudio financiero

Cuadro N0. 10

Indicadores	Sí	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?		X

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1. Elementos teóricos

2.1.1. Técnica

Es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tienen como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que en general se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas. Las técnicas son procedimientos y actividades realizadas por los estudiantes y por el docente con el propósito de hacer efectiva la evaluación de los aprendizajes. (es.m.wikipedia.org, s.f)

La técnica es un conjunto de habilidades y procedimientos organizados según ciertas reglas, con el fin de realizar algo en función de un fin concreto. La técnica más que todo surge de la relación de toda persona con el medio que le rodea y se caracteriza por ser consciente, reflexiva e inventiva, la técnica es un procedimiento o el conjunto de procedimientos que tienen como objetivo obtener un resultado determinado.

2.1.2. Instrumento

Son los documentos utilizados que nos permiten obtener y medir el alcance de los objetivos que los alumnos alcanzaron en base a su aprendizaje de determinado tema. Ningún instrumento es por sí mismo suficiente si no se utiliza en forma inteligente y reflexiva, la información que se obtenga ayudará con certeza describir los resultados de los procesos del aprendizaje. Los instrumentos deben evaluar aprendizajes significativos. (definicion.de, s.f)

Los instrumentos más que todo son el soporte físico que se puede emplear para poder recoger información sobre los aprendizajes de los estudiantes, es todo recurso que nos brinda información sobre el trabajo que se está realizando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.3. Diferencia entre técnica e instrumento

La técnica es el procedimiento que los docentes utilizamos para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno. (es.slideshare.net, 2009)

La diferencia entre técnica e instrumento es más que todo que las técnicas es el conjunto de acciones o procedimientos mediante los cuales se llevara a cabo la evaluación que conducen a la obtención de información relevante sobre el aprendizaje de nuestros estudiantes y los instrumentos se constituyen en el soporte físico que se emplea para recoger la información sobre los aprendizajes esperados de nuestros estudiantes.

2.1.4. Evaluación

La finalidad primordial de la evaluación está dirigida al mejoramiento del aprendizaje del estudiante y al énfasis de los procesos. Es por ello que el docente debe seleccionar las técnicas e instrumentos de evaluación que contribuyan a garantizar la construcción permanente del aprendizaje. (es.slideshare.net, 2009)

La evaluación es un aspecto muy importante en el sistema educativo ya que los resultados de las evaluaciones se utilizan para obtener información sobre los estudiantes y también para tomar decisiones importantes, por lo tanto es necesario que las evaluaciones sean validas y apropiadas según sea el propósito los docentes tienen la responsabilidad de diseñar, adaptar o adoptar diferentes tipos de instrumentos para evaluar el aprendizaje de sus estudiantes.

2.1.5. Evaluación de los aprendizajes

Es un proceso permanente de información y reflexión sobre el proceso de producción de los aprendizajes y requiere para su ejecución de la realización de los siguientes procesos:

- **Recolección y selección de información:** sobre los aprendizajes de los alumnos a través de la interacción con ellos, la aplicación de instrumentos y las situaciones de evaluación.
- **Interpretación y valoración de los aprendizajes:** en términos del grado de desarrollo de los criterios de evaluación establecidos en cada área y, por ende el grado de desarrollo de la competencia. La valoración debe darse en términos cualitativos.
- **Toma de decisión:** involucra el establecimiento de un plan de acción que permita al alumno conocer, reforzar y estimular los aprendizajes que debe desarrollar con la ayuda del docente, quien deberá planificar nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje, según las conclusiones a la que se llegue en la evaluación. (m.monografías.com, s.f)

La evaluación de los aprendizajes es un proceso inherente al proceso educativo de enseñanza aprendizaje, dicho proceso es una secuencia de pasos ordenados de tal manera que sucede en diferentes momentos, hoy en día la evaluación de los aprendizajes es un pilar fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del sistema educativo guatemalteco. La evaluación no tiene como única función la calificación del alumno, sino que es una tarea de la cual se pueden obtener abundantes beneficios en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la aplicación de la evaluación los alumnos y el docente monitorizan el estado del proceso para poder obtener mejores resultados.

✓ **Características de la Evaluación de los Aprendizajes**

Integral: involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica del alumno; así como a los demás elementos y actores del proceso educativo, y las condiciones del entorno socio-económico y cultura que inciden en el aprendizaje.

Continua: se realiza a lo largo del proceso educativo en sus distintos momentos, al inicio, durante y al final del mismo, de manera u los resultado de la evaluación no se conozcan solo al final, sino durante todo el proceso.

Sistemática: se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, en las que se fórmula previamente los aprendizajes a evaluar y se utiliza n técnicas e instrumentos válidos y fiables para la obtención de información pertinente y relevante sobre las necesidades y logros de los estudiantes. Sin embargo esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada.

Participativa: posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación comprometiéndose a los docentes, directores, estudiantes y padres de familia en el mejoramiento de los aprendizajes a través de la autoevaluación. Coevaluación y heteroevaluación.

Flexible: toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso educativo, las particularidades, necesidades, posibilidades e intereses de cada estudiante, así como sus diferentes ritmos y estilos de aprendizaje para la adecuación de las técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación. (m.monografías.com, s.f)

La evaluación del aprendizaje reúne varias características las cuales sirven para que se lleve el proceso de evaluación de la mejor manera ayudándonos hacer todas nuestras actividades adecuadamente. La evaluación se caracteriza por ser un proceso que implica la obtención de información de los estudiantes, al mismo tiempo la evaluación se puede conceptualizar como un proceso dinámico, continuo y sistemático enfocado hacia el cambio de los rendimientos obtenidos mediante los cuales se verifica si los objetivos han sido alcanzados.

✓ **Principios de la evaluación del aprendizaje**

El sistema de valuación de los aprendizajes tiene por finalidad contribuir a la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, por tanto debe darse antes, durante y después de estos procesos permitiendo la regulación de las interrelaciones, detectar las dificultades que se van presentando, averiguar las causas y actuar oportunamente sin esperar que el proceso concluya por lo tanto es de naturaleza:

Formativa: de la misma manera la evaluación de los aprendizajes asume que su objeto lo constituyen los criterios e indicadores de cada área curricular, que funcionan como parámetros de referencia para determinar los progresos y dificultades de los educandos. Dichos criterios se constituyen en la unidad de recopilación, registro, análisis y comunicación del proceso evaluativo.

Criterio: es parte de la planificación efectiva de la enseñanza y el aprendizaje se focaliza en como aprenden los alumnos, es central a la práctica en el aula, en un habilidad profesional clave, es así que resulta importante la retroalimentación, la evaluación promueve la motivación en los estudiantes y ello en vista que debe servir para el progreso del estudiante, ayuda a los estudiantes a saber cómo mejorar, desarrolla capacidad de autoevaluación y reconoce todo los logros educativos. (m.monografías.com, s.f)

La evaluación adquiere cada día mayor relevancia en los procesos y acciones de enseñanza-aprendizaje por lo cual debe de darse antes, durante y después de estos procesos, al constituir en sí misma un proceso o subsistema que afecta en todos los sentidos al que se desarrolla hacia el logro de los objetivos. Como proceso evaluativo en el ámbito educativo se requiere de la aplicación de varios principios como lo es formativa la cual averigua las causas para poder actuar oportunamente sin esperar que el

proceso concluya también la evaluación de los aprendizajes asume que su objeto lo constituyen los criterios e indicadores de cada área curricular.

2.1.6. Tipos de evaluación del aprendizaje

- **Evaluación diagnóstica:** permite conocer el nivel o estado en que se encuentran los estudiantes al inicio del proceso educativo. En este sentido, este tipo de evaluación tiene un carácter preventivo ya que consiste en una prueba de entrada escrita al inicio del año académico, es preparada por los especialistas de educación de las áreas curriculares con dos propósitos, conocer el nivel del logro de los conocimientos, competencias, actitudes y valores que ya posean los estudiantes y conocer el nivel de dominio de los prerrequisitos que son necesarios e imprescindibles para el éxito en el desarrollo del currículo.
- **Evaluación formativa:** permite mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje al valorar el alumno su propio aprendizaje a los estudiantes como grupo de aprendizaje con el apoyo y seguimiento constante del docente.
- **Evaluación sumativa:** permite conocer el logro de los resultados esperados de aprendizaje, expresados en indicadores de evaluación, esta evaluación es diseñada mediante las pruebas de unidad y bimestral que son aplicadas y corregidas y calificadas, generalmente son instrumentos con pruebas impresas diseñadas con preguntas de selección múltiple, apareamiento, completamiento, verdadero-falso, así como pruebas de desarrollo que consideran las de tipo ensayo y las de respuesta corta. Éstas últimas buscan evaluar los logros de análisis síntesis, producción y creatividad. (m.monografías.com, s.f)

Más que todo los tipos de evaluación se dividen en diagnóstica ya que ella permite designar un acto donde se juzga de antemano lo que ocurrirá durante el hecho educativo o después de él, la evaluación formativa es la que se utiliza para designar el conjunto de actividades probatorias y apreciaciones mediante el cual

juzgamos y controlamos el avance mismo del proceso educativo y la evaluación sumativa es la que nos sirve para designar la forma mediante la cual medimos y juzgamos el aprendizaje con el fin de certificarlo asignando una calificación a los alumnos en proporción a los objetivos logrados en el proceso educativo.

2.1.7. Formas de participación en la evaluación del aprendizaje

Autoevaluación: se produce cuando un sujeto evalúa sus propias actuaciones. Es un tipo de evaluación que toda persona realiza de forma permanente a lo largo de su vida. Mediante la autoevaluación los alumnos pueden reflexionar y tomar conciencia acerca de sus propios aprendizajes y de los factores que en ellos intervienen.

Coevaluación: es la evaluación que se realiza entre pares, de una actividad o trabajo realizado, este tipo de evaluación puede darse en diversas circunstancias, durante la puesta en marcha de una serie de actividades o al finalizar una unidad didáctica, alumnos y docentes pueden evaluar ciertos aspectos que resulten interesantes destacar.

Heteroevaluación: es la evaluación que realiza una persona sobre otra respecto a la diferencia de la coevaluación aquí las personas pertenecen a distintos niveles, es importante que la heteroevaluación pueda realizarse del alumno hacia el docente ya que no se debe perder de vista que la evaluación es un proceso que compromete a todos los agentes del sistema educativo. (m.monografías.com, s.f)

Las formas de participación de la evaluación de los aprendizajes se dan cuando toda persona se evalúa sus propias acciones, otra forma es cuando ambas personas se evalúan unas con otras y también hay otra forma que se da cuando una persona evalúa a un determinado grupo.

2.1.8. Enfoques de la evaluación del aprendizaje

- **Es parte de la planificación efectiva:** se debe de tener criterios de evaluación claramente definidos, a partir de los cuales se planifique lo que se realizara en cada clase y se monitoreen permanentemente los logros de los estudiantes.
- **Se centra en cómo aprenden los estudiantes:** es importante que el docente no solamente se centre en qué aprenden los estudiantes, sino también en cómo lo aprenden, teniendo en cuenta que ellos sean cada vez más conscientes de sus propios procesos.
- **Es central en la actividad en el aula:** la evaluación es algo que se planifica en base a aprendizajes cuyo logro se monitorea permanentemente y no un accesorio que aparece solamente al final de los procesos de aprendizaje.
- **Es una destreza profesional docente clave:** evaluar adecuadamente no es fácil, se trata de una destreza que los docentes deben desarrollar en su formación inicial y continua, para que logren realizar un uso significativo de esta práctica en el aula.
- **Genera impacto emocional:** es importante cuidar los comentarios que se hacen a los estudiantes, ya que ello incide en su autoestima.
- **Incide en la motivación del aprendiz:** en directa relación con lo anterior, es necesario considerar que un estudiante puede llegar a rechazar un subsector solamente por las notas que obtiene en él, pues llega a convencerse de que es malo en tal área, de allí la importancia de entregar una buena retroalimentación que ayude al estudiante a entender sus logros sus dificultades y las formas de mejorar sus aprendizajes.
- **Promueve un compromiso con las metas de aprendizaje y con criterios de evaluación:** al existir criterios bien definidos y compartidos con los estudiantes, ellos pueden llegar a comprometerse con lo que hay que lograr, pues sienten que lo que hacen tiene un sentido.
- **Ayuda a los aprendices a saber cómo mejora:** una buena retroalimentación no solamente indica al estudiante en qué se equivocó, sino también en qué estuvo bien, y sobre todo cómo puede mejorar aquello en que presentó debilidades.

- **Estimula la autoevaluación:** al promoverse el compromiso con metas de aprendizaje por parte de los estudiantes, resulta natural que se los haga transitar paulatinamente desde la heteroevaluación a la autoevaluación pues a través de ello se promueve que sean capaces de monitorear sus propios procesos.
- **Reconoce todos los logros:** muchas veces se tiene tan presente el nivel de desempeño más alto más que todo el del alumno o alumna sobresaliente, que se olvida de reconocer los avances intermedios haciendo sentir a los demás alumnos y alumnas que su desempeño fue malo por eso, es importante reconocer la variedad de aprendizaje en el aula valorar los diferentes niveles de logro alcanzados y apoyar todos los avances observados, incluso desde los más pequeños. (m.monografías.com, s.f)

Los enfoques de la evaluación se dan de diferentes maneras empezamos cuando esta es parte de la planificación en donde se visualizan los logros de nuestros estudiantes, también se centra en como aprenden nuestros estudiantes, la evaluación también central en la actividad del aula ya que se puede monitorear como va el aprendizaje de nuestros estudiantes, de igual manera la evaluación ayuda a los estudiantes a como mejora y también estimula la autoevaluación reconociendo al final los logros alcanzados.

2.1.9. Técnicas e instrumentos de evaluación

Son herramientas que usa el profesor necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje, los instrumentos no son fines en sí mismos pero constituyen una ayuda para obtener datos e informaciones respecto del estudiante.(m.monografías.com, s.f)

Las técnicas e instrumentos de evaluación son todos los procedimientos los cuales se constituyen como lo primordial para poder medir el logro de los aprendizajes por parte de nuestros estudiantes, más que todo es identificar que tan bien estamos trabajando como docentes ya que se mide tanto el aprendizaje de los estudiantes como el trabajo del docente.

2.1.10. Técnicas de evaluación

Son un conjunto de acciones o procedimientos que conducen a la obtención de información relevante sobre el aprendizaje de los estudiantes las técnicas de evaluación pueden ser informales o no formales, semiformales y formales. (es.slideshare.net, 2009)

Las técnicas de evaluación son procedimientos y actividades las cuales se realizan con los estudiantes y por el docente con el propósito de poderse hacer efectiva la evaluación de los aprendizajes.

✓ Informales o no formales

Son de duración breve ya que suelen confundirse con acciones didácticas, no se presentan como actos evaluativos y se realiza a lo largo de la clase como observaciones espontaneas, conversaciones, diálogos, pregunta de exploración. (es.slideshare.net, 2009)

Las técnicas informales o no formales se dan por medio de la práctica común en el aula, ya que suelen confundirse con acciones didácticas, pues no requieren mayor preparación para su aplicación.

✓ Semiformales

Tienen mayor tiempo de preparación y mayor tiempo de valoración ya que exigen respuestas más duraderas y pueden generar calificaciones se lleva a cabo por medio de ejercicios realizados en clase y tareas realizadas fuera de la clase. (es.slideshare.net, 2009)

Las técnicas semiformales se dan por medio de la realización de ejercicios y prácticas que realizan los estudiantes como parte de las actividades de aprendizaje. La aplicación de estas técnicas requiere de mayor tiempo para su preparación.

✓ Formales

Cuentan con planeación y elaboración más sofisticada ya que su aplicación demanda mayor cuidado, tiene reglas determinadas sobre la forma de conducirse de los estudiantes y se aplica en forma periódica o al finalizar el ciclo escolar se aplica por medio de pruebas o exámenes tipo test o por medio de pruebas de ejecución. (es.slideshare.net, 2009)

Las técnicas formales se realizan al finalizar una unidad o periodo determinado. Su planificación y elaboración es mucho más sofisticada, pues la información que se recoge deriva en las valoraciones sobre el aprendizaje de los estudiantes.

2.1.11. Instrumentos de evaluación

Es el soporte físico que se emplea para recoger información sobre los aprendizajes de los estudiantes, es todo recurso que nos brinda información sobre el aprendizaje de los estudiantes ningún instrumento es por si mismo suficiente si no se utiliza en forma inteligente y reflexiva, mientras más información se obtenga más certeza tendremos de los resultados que esperamos obtener, los instrumentos deben evaluar aprendizajes significativo. (es.slideshare.net, 2009)

Los instrumentos de evaluación se constituyen en el soporte físico que se emplea para recoger la información sobre los aprendizajes esperados de nuestros estudiantes, ya que todo instrumento provoca o estimula la presencia o manifestación de lo que se pretende evaluar, ayudándonos a obtener mejores resultados.

✓ **Anecdotalario**

Es el registro acumulativo y permanente, que hace el docente, de los hechos relevantes realizados o en los cuales ha participado el estudiante, permite valorar, en especial la conducta individual y colectiva del estudiante, sus actividades y comportamientos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

El anecdotalario es un conjunto de anécdotas sucedidas a los estudiantes durante el desarrollo de una actividad por medio de ello el docente evalúa el aprendizaje adquirido de sus estudiantes.

✓ **Debate**

Permite una evaluación cualitativa, es posible observar las capacidades del alumno para argumentar así como ciertas actitudes, es un instrumento de evaluación cualitativa ya que permite observar las capacidades del estudiante para argumentar sobre el tema a discutir, es útil para trabajar sobre la actitud de respeto y tolerancia. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

El debate es una discusión que se da entre dos o más estudiantes en la cual opinan acerca de uno o varios temas y en la cual cada uno exponen sus ideas y defienden sus opiniones e intereses.

✓ **Diarios o bitácoras**

En el diario se plasma la experiencia personal de cada estudiante, durante determinadas actividades, se usa para la autoevaluación ya que por medio de ello se obtienen el reencuentro de las experiencias de los estudiantes y como se relacionan con conceptos y procesos, se puede llevar a cabo en diferentes situaciones y sensibiliza al alumno sobre su manera de aprender. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

✓ **Encuestas y cuestionario**

Son listados de preguntas por escrito que se entregan a diferentes personas que pueden suministrar una determinada información. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Son instrumentos cuantitativos de investigación que permiten obtener información de diferentes personas, son documentos formados de varias preguntas las cuales deben de estar redactadas de forma coherente.

✓ **Entrevista**

Es una técnica que busca la información del alumno, la evaluación se lleva a cabo a través del diálogo, mediante el diálogo se puede establecer la consistencia del razonamiento, de las adquisiciones y de las capacidades cognitivas del alumno. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

La entrevista permite obtener información de los estudiante, por medio de ella se evalúa a través del dialogo conociendo las capacidades de los estudiantes, es un instrumento de recolección de datos es generalmente oral es la comunicación verbal entre dos o un grupo de estudiantes requiere de una previa planificación para poder lograr los objetivos propuestos.

✓ **Ensayos**

Evalúa calidad de argumentación, manejo de la información, apropiación de conceptos y teorías, define la tarea del alumno de la manera más completa y específica sin interferir en la evaluación de lo que se pretende, el estudiante debe comprender completamente lo que se espera que haga. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

El ensayo es una forma de evaluar la capacidad del estudiante para transmitir un mensaje de la forma en la que ellos lo pueden comprender.

✓ **Escala de valoración de actitudes**

Son instrumentos que aprecian y miden la disposición a favor o en contra del estudiante hacia un objeto, grupo o situación. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

La escala de valoración de actitudes contiene un listado de rasgos en los que se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado a través de una serie de valoraciones durante el desarrollo de las actividades por parte de los estudiantes.

✓ **Exámenes de desarrollo**

Es el examen tradicional de tres a cinco preguntas que el estudiante debe de contestar de manera individual, es una prueba muy fácil de elaborar pero difícil de evaluar porque se presta para sesgos por parte del docente, cuando conoce a sus estudiantes, se puede mejorar la calidad de esta forma de evaluación elaborando previamente los patrones de respuesta para las preguntas y capacitando monitores para que lean las respuestas de los estudiantes y las comparen con los patrones, con tres posibilidades de valoración, plena concordancia, mediana concordancia y ninguna concordancia. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Los exámenes de desarrollo consisten en una o varias cuestiones que el estudiante debe desarrollar de la mejor manera, permite evaluar el aprendizaje juzgando el nivel de las destrezas alcanzadas, siendo una motivación para el estudio.

✓ **Examen escrito**

Es la técnica de evaluación utilizada tradicionalmente, el alumno en estas pruebas recibe una serie de peticiones que ha de contestar o resolver, según sea de carácter teórico o práctico en un periodo de tiempo determinado, en ocasiones esta técnica varía y se realizan exámenes orales con el mismo procedimiento. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Los exámenes escritos son pruebas en las que se mide el nivel de conocimiento, son utilizadas como herramientas para determinar la realización de diversas actividades, con los exámenes escritos los estudiantes demuestran fundamentalmente los aprendizajes que han adquirido durante el desarrollo de las actividades. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

✓ **Observación**

Tiene un sentido de evaluación informal, tanto el alumno que hace de observador como el observado, deben conocer previamente las reglas del juego, unos para saber a qué atenerse y otros para apreciar el valor de lo observado. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

La observación es un instrumento de los más valiosos para evaluar el desarrollo de los aprendizajes a través de ello podemos percibir las habilidades en forma detallada y permanente.

✓ **Portafolio**

Es un registro acumulativo que sistematiza la experiencia obtenida en un tema o asignatura y que se puede presentar en un folder o carpeta de argollas, en el mismo se incluyen materiales de búsqueda bibliográfica, representaciones gráficas del material estudiado al igual que ensayos, informales evaluaciones, y las correcciones correspondientes o cualquiera otra producción intelectual. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

El portafolio es una forma de evaluar ya que permite verificar el proceso de aprendizaje por el docente y por el mismo estudiante, recopilar la información que demuestra las habilidades y logros de nuestros estudiantes, los portafolios permiten al estudiante participar en la evaluación de su propio trabajo y al docente le permite elaborar un registro sobre el progreso de sus estudiantes y al mismo tiempo se puede evaluar la calidad de su trabajo o de su desempeño.

✓ **Proyectos**

Son aplicaciones de un tema o asignatura con los cuales se puede evaluar el grado de apropiación de los conocimientos, habilidades y destrezas intelectuales, los proyectos permiten el ejercicio de la autonomía y la creatividad de los estudiantes los aprendizajes son lentos y exigen gran inversión de tiempo y trabajo pero los aprendizajes son duraderos. Exigen mucha planeación de parte del docente para que l estudiante reciba todas las orientaciones necesarias antes de emprender el trabajo a realizar. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

A través de los proyectos se puede realizar un producto durante un período largo de tiempo, permite a los estudiantes ser gestores de la solución de un problema real dentro de un ambiente de trabajo donde el docente es solamente el facilitador de los medios de trabajo.

✓ **Pruebas escritas**

Han sido el medio tradicional de la evaluación del alumnado sobre todo en la universidad, esta técnica presenta diversas variantes. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Las pruebas escritas son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiante demuestre la adquisición de sus aprendizajes cognoscitivos y el desarrollo progresivo de destrezas y habilidades es de forma escrita por parte del estudiante.

✓ **Prueba teórica**

El estudiante debe contestar una serie de temas de carácter teórico propuestos por el profeso. Las pruebas teóricas se dan por medio de que el estudiante debe contestar una serie de preguntas sobre temas de carácter teórico dados por el docente evaluando el conocimiento adquirido durante el desarrollo de estos temas y conociendo si se ha alcanzado lo propuesto. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

✓ **Examen practico**

En este tipo de examen se deben de resolver, unos supuestos o problemas planteados normalmente de carácter cuantitativo en el que se aplican un determinado instrumento o modelo al fenómeno descrito. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Los exámenes prácticos permiten resolver problemas los cuales son planteados de forma cuantitativa aplicando determinados instrumentos de forma descrita.

✓ **Pruebas mixtas**

Se utilizan de manera conjunta los dos tipos anteriores se valora tanto el aprendizaje teórico como la capacidad de resolver cuestiones prácticas mediante la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Las pruebas mixtas permiten al docente una gran ventaja ya que se pueden incluir diferentes tipos de objetivos para su evaluación, ofrecen la oportunidad de evaluar tanto habilidades, como destrezas, conocimientos teóricos y prácticos.

✓ **Pruebas objetivas**

Se ocupan del conocimiento factual, la estructura de estas pruebas consiste en un enunciado que especifica en términos precisos los logros previstos, la redacción es tan exacta que sólo admite una interpretación para única puesta. Se tiene en cuenta no solo el número de respuestas cortas en una relación de buenas sobre el total de preguntas sino la posición de cada estudiante en relación con el grupo de referencia presenta diferentes formas. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Son instrumentos de medida ya que permiten evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, etc. Las pruebas objetivas son un recurso utilizado para la evaluación diagnóstica, para la formativa y para la sumativa.

✓ **Seminarios**

Son una práctica didáctica y evaluativa que fomenta la construcción social del conocimiento. Permiten al docente valorar no sólo el grado de dominio del tema por parte de los estudiantes, sino apreciar la capacidad discursiva y argumentativa de los mismos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

✓ **Solución de problemas**

Responde a los enfoques de evaluación actuales desarrolla capacidades y habilidades del pensamiento, mide tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje como el producto. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

El proceso de solucionar problemas implica una serie de capacidades y habilidades del pensamiento que es importante desarrollar y evaluar en la preparación académica de los estudiantes.

✓ **Talleres**

Son experiencias docentes que permiten demostrar la capacidad de aplicar conocimientos y destrezas en una determinada área del saber, en los talleres se pone en evidencia las capacidades de trabajo individual y colectivo de los estudiantes.

Los talleres son una práctica pedagógica de participación organizándola como proceso de aprendizaje permitiéndole al alumno trabajarla de forma individual o grupal para que reconozca su participación y compromiso y responsabilidad ante sus demás compañeros.

✓ **Tareas, ejercicios y actividades dentro o fuera del aula**

Es la forma tradicional de reforzar y valorar los aprendizajes de los estudiantes, requieren planeamiento e instrucciones muy claras para que la ambigüedad no constituya motivo de desconcierto y desesperanza de parte de los estudiantes al tratar de resolver algo que se les asigna con un alto grado de generalidad. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Las tareas, ejercicios y actividades dentro o fuera del aula permiten que el estudiante las realice de la mejor manera poniendo en práctica sus conocimientos y al mismo tiempo permite que el docente las evalúe de la mejor manera.

2.1.12. Técnicas con sus instrumentos

Observación sistemática

Es uno de los recursos más ricos con que cuenta el docente para evaluar y recoger información relevante sobre las capacidades y actitudes de los estudiantes, ya sea de manera grupal o personal, dentro o fuera del aula. (es.slideshare.net, 2009)

La observación sistemática es una técnica que para su desarrollo se deben de llevar a cabo la realización de los siguientes instrumentos.

- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Registro anecdótico
- ✓ Escala de actitudes
- ✓ Diario

Situaciones orales de evaluación

Existen varias formas de poder evaluar oralmente pero para ello se deben de utilizar e implementar varios instrumentos tales como:

- ✓ Exposiciones
- ✓ Dialogo
- ✓ Debate

Ejercicios prácticos

Para la realización de estos ejercicios es importante implementar diversos instrumentos para poder realizar las actividades de la mejor manera los instrumentos que podemos aplicar son los siguientes:

- ✓ Mapa conceptual
- ✓ Mapa mental
- ✓ Proyecto
- ✓ Diario
- ✓ Portafolio
- ✓ Ensayo
- ✓ Solución de problemas

2.2. Fundamentos legales

- 2.2.1.** Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo N0. 12-91 de fecha 12 de enero de 1991, título VI planeamiento y Evaluación Capítulo I, artículo 69 y 71.

- 2.2.2.** Acuerdo Ministerial N0. 178-2009 Guatemala 30 de enero de 2009 Autorización del Curriculum Nacional Base para el nivel de Educación Media, Ciclo Básico, artículo 12.

- 2.2.3.** Acuerdo Ministerial N0. 1171-2010 Guatemala 15 de julio-2010 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los niveles de Educación Pre-primaria, primaria y Media de los sub sistemas de educación escolar y extra escolar en todas sus modalidades. Capítulo II artículo 3 incisos a, b y c. Capítulo III artículo IV incisos a, b, c, d, e, f y g.

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención (proyecto)

- 3.1. Tema/título del proyecto:** “Manual: Orientación sobre el uso de Técnicas e Instrumentos de Evaluación dirigido a directores de centros Educativos, distrito escolar 13-01-004 nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango”.
- 3.2. Problema Seleccionado:** ¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación adecuadas a los estudiantes?
- 3.3. Hipótesis acción:** Si se ejecutan capacitaciones sobre el uso de técnicas e instrumentos de evaluación entonces el director sabrá orientar a su personal docente para mejorar la correcta aplicación de los mismos.
- 3.4. Ubicación geográfica de la intervención**
5 av. A 5-68 Colonia El Centro zona 1, Huehuetenango.
- 3.5. Unidad ejecutora**
Facultad de Humanidades, Jakelin Leticia Matías García Epesista.
- 3.6. Justificación de la intervención**
La realización del Diagnostico que se realizo en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio permitió conocer diversas carencias o deficiencias que se encuentran dentro de la institución priorizando la importancia que tienen las Técnicas e Instrumentos de Evaluación implementado para Directores de los establecimientos del sector oficial para poder así exigir a los docentes el buen uso y aplicación de los mismos. Las Técnicas e Instrumentos de Evaluación nos permiten evidenciar el trabajo que llevan a cabo los docentes en el desarrollo de sus clases por ello se debe de ir mejorando la implementación de cada una de las técnicas y de los instrumentos para lograr un proceso de enseñanza y aprendizaje eficiente.

3.7. Descripción de la intervención:

El ejercicio profesional supervisado consistirá en intervenir favorablemente a dar solución a un problema seleccionado, después de haber priorizado un problema de muchos que existen en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-004 se ejecutara esta acción mediante la presentación de 5 charlas que serán impartidos por distintos especialistas profesionales en los temas; la primera capacitación tendrá el nombre denominado “generalidades de la Educación” la segunda capacitación estará integrado por el tema “técnicas de evaluación informales, semiformales y formales” que lo disertara la licenciada Yomara Liseth Castillo Valiente, la tercer capacitación tendrá el nombre de “ Generalidades de los Instrumentos Evaluativos” la cuarta capacitación consistirá en impartir el tema de “Instrumentos Evaluativo y su aplicación en el Aula” y para finalizar con las capacitaciones se realizara la quinta capacitación con el nombre denominado “Técnicas de Evaluación y sus Instrumentos” estas capacitaciones serán impartidas a los Directores de los establecimientos del distrito 13-01-004 de la Coordinación Técnico Administrativa mediante la intervención de dos personas especializadas en el tema.

3.8. Objetivos de la intervención

3.9.1. General

Mejorar el uso de técnicas e instrumentos de evaluación en los directores de los centros educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito escolar 13-01-004 del Nivel Medio.

✓ Específicos

- Elaborar un manual sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- Ejecutar procesos de capacitación a los directores de los establecimientos oficiales sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- Lograr que los directores implementan el uso técnicas e instrumentos de evaluación con el personal docente del centro educativo.

3.9. Metas: dentro de las metas alcanzadas en la acción del proyecto es que:

- Un manual sobre técnicas e instrumentos de evaluación
- 5 procesos de capacitación a los directores de los centros educativos oficiales sobre Técnicas e Instrumentos de Evaluación.
- 30 directores implementan el uso de técnicas e instrumentos de evaluación con el personal docente del centro educativo.

3.10. Beneficiarios: las personas que fueron beneficiadas en el proyecto de la intervención son:

Beneficiarios directos:

Directores de los centros Educativos Oficiales

Beneficiarios indirectos:

Personal docente y estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 13-01-004.la sociedad en general.

3.11. Actividades para el logro de objetivos

- Planificar y diseñar el proyecto a ejecutar.
- Coordinar el lugar para la ejecución de lo talleres y charlas.
- Redacción de Solicitud para los disertadores.
- Elaboración de circular para convocar a los directores de los distintos centros educativos del distrito 13-01-004 para su participación.
- Elaboración de solicitud para las diferentes refacciones que se darán a las personas involucradas en los talleres.
- Elaborar el manual de técnicas e instrumentos de evaluación.
- Organización de los talleres o capacitaciones que se llevaran a cabo.
- Calendarizar las capacitaciones.
- Ejecutar el proyecto según el calendario de capacitaciones.
- Elaborar y entregar los reconocimientos que se le darán a los participantes directos e indirectos en las capacitaciones (diplomas).
- Entregar de manual de Técnicas e Instrumentos de Evaluación.

3.12. Cronograma:

No.	Actividad	Responsable	Año 2017													
			Agosto				Septiembre				Octubre					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Planificar y diseñar el proyecto a ejecutar.	Jakelin García Leticia Matías														
2	Coordinar el lugar para la ejecución de los talleres y charlas.	Jakelin García Leticia Matías														
3	Redacción de Solicitud para los disertadores.	Jakelin García Leticia Matías														
4	Elaboración de circular para convocar a los directores de los distintos centros educativos del distrito 13-01-004 para su participación.	Jakelin García Leticia Matías														
5	Elaboración de solicitud para las diferentes refacciones que se darán a las personas involucradas en los talleres.	Jakelin García Leticia Matías														

3.13. Técnicas Metodológicas:

Análisis Documental: es la utilización de documentos para recopilar información y dar solución al problema seleccionado.

Observación: se observa la participación de los directores durante el proceso ejecución de las capacitaciones y el desarrollo de las mismas.

3.14. Recursos

Humano

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Licenciadas especializadas para la ejecución de la intervención(conferencista)
- Personal capacitado de la universidad Davinci de Guatemala sección Huehuetenango.
- Directores participantes de los centros educativos del sector oficial
- Epesista

Materiales

- Solicitudes
- Asistencias de participantes
- Diplomas o reconocimientos
- Manual sobre los temas tratados en el proyecto
- Hojas bond
- Cañonera para las capacitaciones con su respetivo sonido
- Alquiler de sonido
- Refacciones para los participantes

3.15. Presupuesto

Recurso	Institución donante	Conto unitario	Cantidad	Total
Humano	Universidad Davinci de Guatemala sede Huehuetenango	Q 400	5	Q2000.00
Material				
Elaboración e impresión de diplomas ,		Q2.00	30	Q 60.00
Impresiones de asistencia de participantes, agenda de capacitaciones, diplomas.	Internet tu mejor sitio .com	.50	15	Q7.50
Impresión y empastado de guías sobre el tema del proyecto.		Q 50.00	30	Q1500.00
Alquiler de cañonera y sonido	INMAC J.V	Q150.00	5	Q750.00
Refacciones	Cafetería doña Estercita, la fonda de Don Juan, Casa Blanca	Q10.00	200	Q2000.00
				4317.50
Total				Q 6317.50

3.16. Responsable: Jakelin Leticia Matías García Epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala Sección de Huehuetenango.

3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

La intervención se evaluó mediante una lista de cotejo que contempla distintos aspectos y se utilizó una por capacitación.

3.16. Responsable: Jakelin Leticia Matías García Epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala Sección de Huehuetenango.

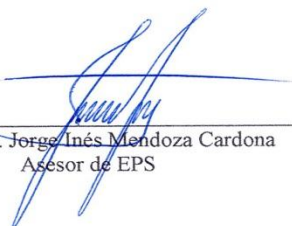
3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

La intervención se evaluó mediante una lista de cotejo que contempla distintos aspectos y se utilizó una por capacitación

Elemento del Plan de Acción.	Si	No
¿Está completa la identificación Institucional de la Epesista?	X	
¿El problema que aparece es el priorizado en el diagnostico?	X	
¿La hipótesis-acción corresponde al problema priorizado?	X	
¿La ubicación es precisa?	X	
¿La justificación es valida para el problema a intervenir?	X	
¿ El objetivo general expresa claramente lo que se espera de la intervención?	X	
¿Los objetivos específicos van acorde al logro del objetivo general?	X	
¿ Las metas son cuantificables, verificables a los objetivos específicos?	X	
¿ El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que facilitaran la ejecución del proyecto?	X	

Huehuetenango 10 de agosto de 2,017


 Jakelin Leticia Matías García
 Epesista


 Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
 Asesor de EPS

Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1. Descripción de las actividades realizadas

Cuadro N0. 11

No.	Actividad	Resultado
1	Planificar y diseñar el proyecto a ejecutar.	Diseño y proyecto elaborado.
2	Coordinar el lugar para la ejecución de lo talleres y charlas.	Cede de capacitaciones establecida.
3	Redacción de Solicitud para los disertadores.	Solicitudes Redactadas-entregadas.
4	Elaboración de circular para convocar a los directores de los distintos centros educativos del distrito 13-01-004 para su participación.	Directores convocados para participación.
5	Elaboración de solicitud para las diferentes refacciones que se darán a las personas involucradas en los talleres.	Refrigerio para las capacitaciones coordinado.
6	Elaborar el manual de técnicas e instrumentos de evaluación.	Manual elaborado.
7	Organización de los talleres o capacitaciones que se llevaran a cabo.	Capacitaciones coordinadas.
8	Calendarizar las capacitaciones.	Capacitaciones calendarizadas
9	Ejecutar el proyecto según el calendario de capacitaciones.	Proyecto ejecutado.
10	Elaborar y entregar los reconocimientos que se le darán a los participantes directos e indirectos en las capacitaciones (diplomas).	Reconocimientos elaborados
11	Entregar de manual de Técnicas e Instrumentos de Evaluación.	Manual entregado.

4.2. Productos, logros y evidencias

El logro que se obtuvo fue que se elaboró un manual mismo que en su momento fue entregado a cada uno de los directores participantes en la actividad.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION HUEHUETENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



GUIA DE PLANTACION DE ARBOLITOS Y MEDIDAS DE PROTECCION

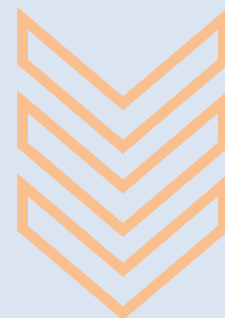
NOMBRE:

Jakelin Leticia Matías García

CARNE:

2012 22 954

HUEHUETENANGO, FEBRERO 2018



TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1.	Técnica	1
2.	Instrumento	1
3.	Diferencia entre técnica e instrumento	2
4.	Evaluación	2
4.1.	Evaluación de los aprendizajes	2
4.2.	Características de la evaluación de los aprendizajes	3
4.3.	Principios de la evaluación de los aprendizajes	4
4.4.	Tipos de evaluación de los aprendizajes	5
4.5.	Formas de participación de la evaluación de los aprendizajes	6
4.6.	Enfoques de la evaluación del aprendizaje	6
5.	Técnicas e instrumentos de evaluación	
5.1.	Técnicas de evaluación	8
✓	Informales y no formales	9
✓	Semiformales	9
✓	Formales	9
5.2.	Instrumentos de evaluación	
✓	Anecdotario	10
✓	Debate	10
✓	Diario	11
✓	Encuestas	11
✓	Entrevistas	12
✓	Ensayos	12
✓	Escala de valoración	13
✓	Exámenes de desarrollo	13
✓	Examen escrito	13
✓	Observación	13
✓	Portafolio	13
✓	Proyectos	14
✓	Pruebas escritas	14
✓	Prueba teórica	14
✓	Examen práctico	15
✓	Pruebas mixtas	15
✓	Pruebas objetivas	15

✓	Seminarios	15
✓	Solución de problemas	15
✓	Talleres	16
✓	Tareas, ejercicios y actividades dentro o fuera del aula	16
6.	Técnicas con sus instrumentos	
6.1.	Observación sistemática	16
6.2.	Situaciones orales de evaluación	17
6.3.	Ejercicios prácticos	17
	Bibliografía	18

PRESENTACIÓN

Para poder obtener mejores resultados de lo que se está llevando a cabo como docentes se deben de emplear diferentes técnicas e instrumentos para poder evaluar nuestro desempeño es por ello que el presente manual contiene diferentes definiciones y a la vez técnicas e instrumentos que deben de ser aplicados en las diferentes actividades que se llevan a cabo con los estudiantes como bien se sabe la finalidad de la evaluación siempre ha sido tomar decisiones de cambio y mejora a lo largo del proceso educativo. Siendo materia de evaluación no sólo los resultados académicos (para ver si hemos construido nuevos significados) sino, también, las etapas del proceso de enseñanza.

Las técnicas y los instrumentos de evaluación se plantean y se utilizan para recoger, analizar y juzgar sobre las evidencias que el estudiante aporte de su aprendizaje. Estas evidencias podrán ser de conocimiento, de proceso o de producto. La diferencia entre técnica e instrumento es que la técnica es todo el procedimiento que se realiza para poder evaluar los avances logrados por el estudiante, y los instrumentos son las herramientas que vamos a utilizar para poder evaluar.

Es por ello se debe de utilizar diferentes estrategias para poder lograr los objetivos propuestos empleando diferentes técnicas e instrumentos en cada actividad que se lleve a cabo así podremos saber con más claridad que desempeño estamos realizando y cuál es el aprendizaje logrado por parte de nuestros estudiantes.

TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUCION

1. Técnica

Es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tienen como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que en general se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas. Las técnicas son procedimientos y actividades realizadas por los estudiantes y por el docente con el propósito de hacer efectiva la evaluación de los aprendizajes. (es.m.wikipedia.org, s.f)



2. Instrumento

Son los documentos utilizados que nos permiten obtener y medir el alcance de los objetivos que los alumnos alcanzaron en base a su aprendizaje de determinado tema. Ningún instrumento es por sí mismo suficiente si no se utiliza en forma inteligente y reflexiva, la información que se obtenga ayudará con certeza describir los resultados de los procesos del aprendizaje. Los instrumentos deben evaluar aprendizajes significativos. (definicion.de, s.f)



3. Diferencia entre técnica e instrumento

La técnica es el procedimiento que los docentes utilizamos para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno. (es.slideshare.net, 2009)



4. Evaluación

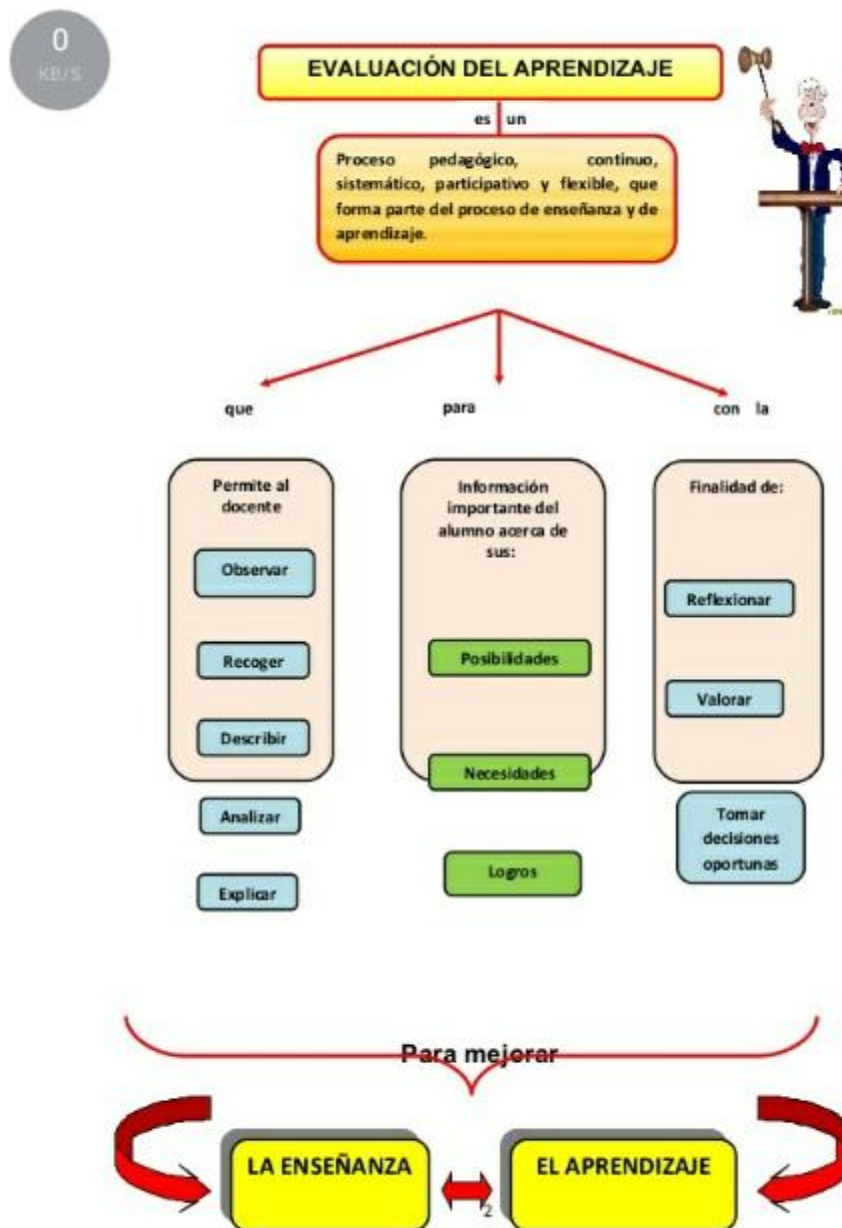
La finalidad primordial de la evaluación está dirigida al mejoramiento del aprendizaje del estudiante y al énfasis de los procesos. Es por ello que el docente debe seleccionar las técnicas e instrumentos de evaluación que contribuyan a garantizar la construcción permanente del aprendizaje. (es.slideshare.net, 2009)

4.1. Evaluación de los aprendizajes

Es un proceso permanente de información y reflexión sobre el proceso de producción de los aprendizajes y requiere para su ejecución de la realización de los siguientes procesos:

- **Recolección y selección de información:** sobre los aprendizajes de los alumnos a través de la interacción con ellos, la aplicación de instrumentos y las situaciones de evaluación.
- **Interpretación y valoración de los aprendizajes:** en términos del grado de desarrollo de los criterios de evaluación establecidos en cada área y, por ende el grado de desarrollo de la competencia. La valoración debe darse en términos cualitativos.
- **Toma de decisión:** involucra el establecimiento de un plan de acción que permita al alumno conocer, reforzar y estimular los aprendizajes que debe

desarrollar con la ayuda del docente, quien deberá planificar nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje, según las conclusiones a la que se llegue en la evaluación. (m.monografias.com, s.f)



4.2. Características de la evaluación del aprendizaje

Integral: involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica del alumno; así como a los demás elementos y actores del proceso

- ✓ educativo, y las condiciones del entorno socio-económico y cultura que inciden en el aprendizaje.
- ✓ **Continua:** se realiza a lo largo del proceso educativo en sus distintos momentos, al inicio, durante y al final del mismo, de manera u los resultado de la evaluación no se conozcan solo al final, sino durante todo el proceso.
- ✓ **Sistemática:** se organiza y desarrolla en etapas debidamente planificadas, en las que se fórmula previamente los aprendizajes a evaluar y se utiliza n técnicas e instrumentos válidos y fiables para la obtención de información pertinente y relevante sobre las necesidades y logros de los estudiantes. Sin embargo esto no exime el recojo de información ocasional mediante técnicas no formales, como la observación casual o no planificada.
- ✓ **Participativa:** posibilita la intervención de los distintos actores en el proceso de evaluación comprometiéndose a los docentes, directores, estudiantes y padres de familia en el mejoramiento de los aprendizajes a través de la autoevaluación. Coevaluación y heteroevaluación.
- ✓ **Flexible:** toma en cuenta las características del contexto donde se desarrolla el proceso educativo, las particularidades, necesidades, posibilidades e intereses de cada estudiante, así como sus diferentes ritmos y estilos de aprendizaje para la adecuación de las técnicas, instrumentos y procedimientos de evaluación. (m.monografías.com, s.f)

4.3. Principios de la evaluación del aprendizaje

El sistema de valuación de los aprendizajes tiene por finalidad contribuir a la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, por tanto debe darse antes, durante y después de estos procesos permitiendo la regulación de las interrelaciones, detectar las dificultades que se van presentando, averiguar las causas y actuar oportunamente sin esperar que el proceso concluya por lo tanto es de naturaleza:

- ✓ **Formativa:** de la misma manera la evaluación de los aprendizajes asume que su objeto lo constituyen los criterios e indicadores de cada área curricular, que funcionan como parámetros de referencia para determinar los progresos y dificultades de los educandos. Dichos criterios se constituyen en la unidad de recopilación, registro, análisis y comunicación del proceso evaluativo.

- ✓ **Criterio:** es parte de la planificación efectiva de la enseñanza y el aprendizaje se focaliza en como aprenden los alumnos, es central a la práctica en el aula, en un habilidad profesional clave, es así que resulta importante la retroalimentación, la evaluación promueve la motivación en los estudiantes y ello en vista que debe servir para el progreso del estudiante, ayuda a los estudiantes a saber cómo mejorar, desarrolla capacidad de autoevaluación y reconoce todo los logros educativos. (m.monografías.com, s.f)

4.4. Tipos de evaluación del aprendizaje

- ✓ **Evaluación diagnóstica:** permite conocer el nivel o estado en que se encuentran los estudiantes al inicio del proceso educativo. En este sentido, este tipo de evaluación tiene un carácter preventivo ya que consiste en una prueba de entrada escrita al inicio del año académico, es preparada por los especialistas de educación de las áreas curriculares con dos propósitos, conocer el nivel del logro de los conocimientos, competencias, actitudes y valores que ya posean los estudiantes y conocer el nivel de dominio de los prerrequisitos que son necesarios e imprescindibles para el éxito en el desarrollo del currículo.
- ✓ **Evaluación formativa:** permite mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje al valorar el alumno su propio aprendizaje a los estudiantes como grupo de aprendizaje con el apoyo y seguimiento constante del docente.
- ✓ **Evaluación sumativa:** permite conocer el logro de los resultados esperados de aprendizaje, expresados en indicadores de evaluación, esta evaluación es diseñada mediante las pruebas de unidad y bimestral que son aplicadas y corregidas y calificadas, generalmente son instrumentos con pruebas impresas diseñadas con preguntas de selección múltiple, apareamiento, completamiento, verdadero-falso, así como pruebas de desarrollo que consideran las de tipo ensayo y las de respuesta corta. Éstas últimas buscan evaluar los logros de análisis síntesis, producción y creatividad. (m.monografías.com, s.f)



4.5. Formas de participación en la evaluación del aprendizaje

- ✓ **Autoevaluación:** se produce cuando un sujeto evalúa sus propias actuaciones. Es un tipo de evaluación que toda persona realiza de forma permanente a lo largo de su vida. Mediante la autoevaluación los alumnos pueden reflexionar y tomar conciencia acerca de sus propios aprendizajes y de los factores que en ellos intervienen.
- ✓ **Coevaluación:** es la evaluación que se realiza entre pares, de una actividad o trabajo realizado, este tipo de evaluación puede darse en diversas circunstancias, durante la puesta en la marcha de una serie de actividades o al finalizar una unidad didáctica, alumnos y docentes pueden evaluar ciertos aspectos que resulten interesantes destacar.
- ✓ **Heteroevaluación:** es la evaluación que realiza una persona sobre otra respecto a diferencia de la coevaluación aquí las personas pertenecen a distintos niveles, es importante que la heteroevaluación pueda realizarse del alumno hacia el docente ya que no se debe perder de vista que la evaluación es un proceso que compromete a todos los agentes del sistema educativo. (m.monografías.com, s.f)

4.6. Enfoques de la evaluación del aprendizaje

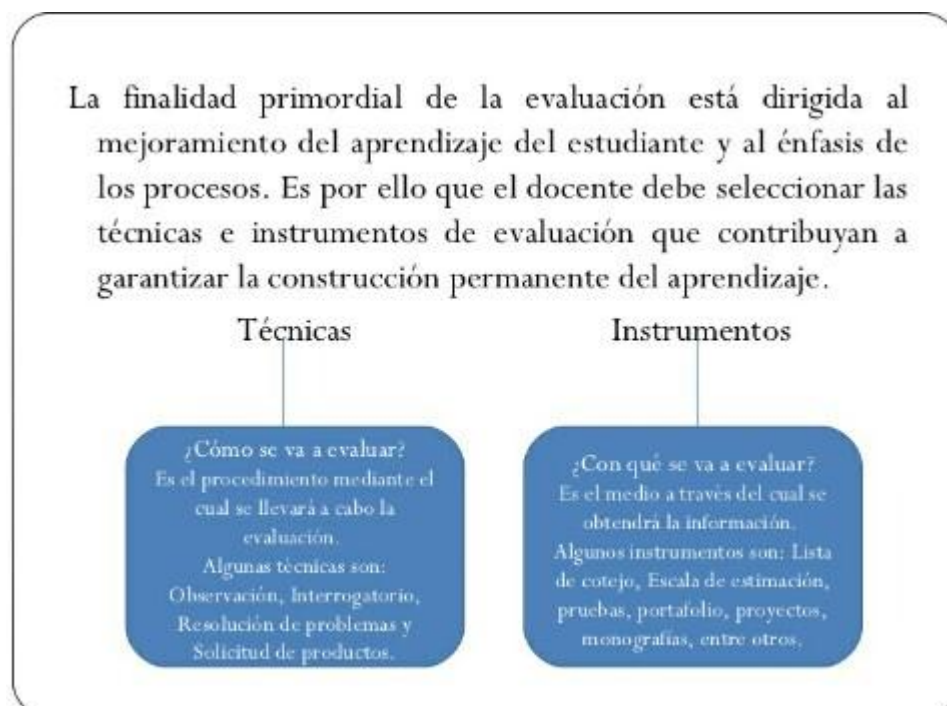
- **Es parte de la planificación efectiva:** se debe de tener criterios de evaluación claramente definidos, a partir de los cuales se planifique lo que se realizara en cada clase y se monitoreen permanentemente los logros de los estudiantes.

- **Se centra en cómo aprenden los estudiantes:** es importante que el docente no solamente se centre en qué aprenden los estudiantes, sino también en cómo lo aprenden, teniendo en cuenta que ellos sean cada vez más conscientes de sus propios procesos.
- **Es central en la actividad en el aula:** la evaluación es algo que se planifica en base a aprendizajes cuyo logro se monitorea permanentemente y no un accesorio que aparece solamente al final de los procesos de aprendizaje.
- **Es una destreza profesional docente clave:** evaluar adecuadamente no es fácil, se trata de una destreza que los docentes deben desarrollar en su formación inicial y continua, para que logren realizar un uso significativo de esta práctica en el aula.
- **Genera impacto emocional:** es importante cuidar los comentarios que se hacen a los estudiantes, ya que ello incide en su autoestima.
- **Incide en la motivación del aprendiz:** en directa relación con lo anterior, es necesario considerar que un estudiante puede llegar a rechazar un subsector solamente por las notas que obtiene en él, pues llega a convencerse de que es malo en tal área, de allí la importancia de entregar una buena retroalimentación que ayude al estudiante a entender sus logros sus dificultades y las formas de mejorar sus aprendizajes.
- **Promueve un compromiso con las metas de aprendizaje y con criterios de evaluación:** al existir criterios bien definidos y compartidos con los estudiantes, ellos pueden llegar a comprometerse con lo que hay que lograr, pues sienten que lo que hacen tiene un sentido.
- **Ayuda a los aprendices a saber cómo mejora:** una buena retroalimentación no solamente indica al estudiante en qué se equivocó, sino también en qué estuvo bien, y sobre todo cómo puede mejorar aquello en que presentó debilidades.
- **Estimula la autoevaluación:** al promoverse el compromiso con metas de aprendizaje por parte de los estudiantes, resulta natural que se los haga transitar paulatinamente desde la heteroevaluación a la autoevaluación pues a través de ello se promueve que sean capaces de monitorear sus propios procesos.

- **Reconoce todos los logros:** muchas veces se tiene tan presente el nivel de desempeño más alto más que todo el del alumno o alumna sobresaliente, que se olvida de reconocer los avances intermedios haciendo sentir a los demás alumnos y alumnas que su desempeño fue malo por eso, es importante reconocer la variedad de aprendizaje en el aula valorar los diferentes niveles de logro alcanzados y apoyar todos los avances observados, incluso desde los más pequeños. (m.monografias.com, s.f)

5. Técnicas e instrumentos de evaluación

Son herramientas que usa el profesor necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje, los instrumentos no son fines en sí mismos pero constituyen una ayuda para obtener datos e informaciones respecto del estudiante, por ello el profesor debe poner mucha atención en la calidad de éstos ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad. (m.monografias.com, s.f)



5.1. Técnicas de evaluación

Son un conjunto de acciones o procedimientos que conducen a la obtención de información relevante sobre el aprendizaje de los estudiantes las técnicas de evaluación pueden ser informales o no formales, semiformales y formales. (es.slideshare.net, 2009)

✓ **Informales o no formales**

Son de duración breve ya que suelen confundirse con acciones didácticas, no se presentan como actos evaluativos y se realiza a lo largo de la clase como observaciones espontaneas, conversaciones, diálogos, pregunta de exploración. (es.slideshare.net, 2009)

✓ **Semiformales**

Tienen mayor tiempo de preparación y mayor tiempo de valoración ya que exigen respuestas más duraderas y pueden generar calificaciones se lleva a cabo por medio de ejercicios realizados en clase y tareas realizadas fuera de la clase. (es.slideshare.net, 2009)

✓ **Formales**

Cuentan con planeación y elaboración más sofisticada ya que su aplicación demanda mayor cuidado, tiene reglas determinadas sobre la forma de conducirse de los estudiantes y se aplica en forma periódica o al finalizar el ciclo escolar se aplica por medio de pruebas o exámenes tipo test o por medio de pruebas de ejecución. (es.slideshare.net, 2009)



5.2. Instrumentos de evaluación

Es el soporte físico que se emplea para recoger información sobre los aprendizajes de los estudiantes, es todo recurso que nos brinda información sobre el aprendizaje de los estudiantes ningún instrumento es por si mismo suficiente si no se utiliza en forma inteligente y reflexiva, mientras más información se obtenga

más certeza tendremos de los resultados que esperamos obtener, los instrumentos deben evaluar aprendizajes significativo. (es.slideshare.net, 2009)

5.2.1. Anecdotalario

Es el registro acumulativo y permanente, que hace el docente, de los hechos relevantes realizados o en los cuales ha participado el estudiante, permite valorar, en especial la conducta individual y colectiva del estudiante, sus actividades y comportamientos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)



ANECDOTARIO



- Consiste en un cuaderno o unas fichas donde escribimos las "anécdotas"
- Las anécdotas son descripciones escritas sobre hechos o situaciones concretas
- Responden a la observación sistemática de determinados niños en determinadas situaciones
- Por ejemplo, podemos utilizarlo para observar las interacciones sociales de un niño en periodo de adaptación durante el juego libre.

5.2.2. Debate

Permite una evaluación cualitativa, es posible observar las capacidades del alumno para argumentar así como ciertas actitudes, es un instrumento de evaluación cualitativa ya que permite observar las capacidades del estudiante para argumentar sobre el tema a discutir, es útil para trabajar sobre la actitud de respeto y tolerancia. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

TÉCNICA DEL

DEBATE

se denomina así a cualquier tema de interacción comunicativa.

Un debate ('discutir, disputar sobre algo') es una técnica, tradicionalmente de comunicación oral, que consiste en la discusión de opiniones antagónicas sobre un tema o problema. El debate es una discusión ordenada oral por la cual la dirige un moderador.

- ✓ En EL DEBATE hay integrantes, un moderador, un secretario y un público que participa.
- ✓ No aportan soluciones, sólo exponen argumentos, según estén a favor o en contra del tema que se trata.



5.2.3. Diarios o bitácoras

Es un registro escrito, de manera permanente que realiza el docente sobre el planeamiento, desarrollo y evaluación de las actividades docentes, es una descripción del aula en acción que permite al docente hacer explícito el mundo de las relaciones e interacciones que se sucede cuando está animando los aprendizajes. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

DIARIO DE CLASE

- Permite recoger las observaciones que se refieren a las notas de campo que el docente efectúa desde su pensamiento y experiencia.
- Son sucesos, anécdotas, impresiones, observaciones, interpretaciones.



5.2.4. Encuestas y cuestionario

Son listados de preguntas por escrito que se entregan a diferentes personas que pueden suministrar una determinada información. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

ENCUESTA

La presente encuesta trata de recoger datos sobre el servicio de ecografía del Hospital Militar Central. Marque con una (x) la respuesta que identifique su opinión respecto a la calidad del servicio. No hay respuestas buenas ni malas. Responda todos los ítems que aparecen a continuación. Es anónima.

CUESTIONARIO N°1
CALIDAD DE ATENCION

ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL SERVICIO DE ECOGRAFIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.

I. ESTRUCTURA

a. Personal

1. El número del personal es:

Excesivo Suficiente Insuficiente

2. La capacidad del personal es:

Adecuado

Inadecuado

Regular

b. Infraestructura

3. Las instalaciones del servicio de ecografía son:

Adecuadas

Inadecuadas

Regular

c. Equipos

4. El número de equipos son:

Suficientes

Insuficientes

Regular

5. La calidad de los equipos son:

Buenos

Regulares

Malos

d. Materiales

6. El número de materiales son:

Suficientes

Insuficientes

Regular

7. La calidad de los materiales son:

Buenos

Regulares

Malos

5.2.5. Entrevista

Es una técnica que busca la información del alumno, la evaluación se lleva a cabo a través del diálogo, mediante el diálogo se puede establecer la consistencia del razonamiento, de las adquisiciones y de las capacidades cognitivas del alumno. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

Entrevista :

- Es una reunión entre dos o más personas que establecen un dialogo, con la finalidad de compartir y/o recoger información.
- La entrevista puede ser: Estructurada o Semiestructurada.

ENTREVISTA ESTRUCTURADA	
I. Datos generales	
Nombre y Apellidos:	
Edad:	
Fecha de la entrevista:	
Motivo:	
II. Cuestionario	
ASPECTO PERSONAL:	
¿Cuántos años tienes?	
¿Cuándo es tu cumpleaños?	
¿Tu dirección es?	
¿Tu número de teléfono es?	
AMIGOS:	
Cuéntame de tus amigos.	
¿Qué te gusta hacer con tus amigos?	
III. Resultados y/o Apreciaciones	



5.2.6. Ensayos

Evalúa calidad de argumentación, manejo de la información, apropiación de conceptos y teorías, define la tarea del alumno de la manera más completa y específica sin interferir en la evaluación de lo que se pretende, el estudiante debe comprender completamente lo que se espera que haga. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

De ensayo

Permiten que el alumno construya con sus propias palabras la respuesta de la pregunta que se le formula y le exige diversas habilidades y capacidades de reflexión (establecer relaciones, resumir datos, analizar información, sintetizar y opinar).

Se clasifican de acuerdo a la magnitud de las respuestas emitidas en:

- * Ensayo corto (extensión máxima de 10 líneas)
- * Ensayo largo (Una página).

Recomendaciones:

- Redactar la pregunta de manera que el estudiante no tenga dudas de lo que se le está solicitando
- Adecuar el tema escrito al nivel del estudiante
- Evitar expresiones dudosas
- Establecer los criterios con que será evaluada la respuesta suministrada por el estudiante.

5.2.7. Escala de valoración de actitudes

Son instrumentos que aprecian y miden la disposición a favor o en contra del estudiante hacia un objeto, grupo o situación. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.8. Exámenes de desarrollo

Es el examen tradicional de tres a cinco preguntas que el estudiante debe de contestar de manera individual, es una prueba muy fácil de elaborar pero difícil de evaluar porque se presta para sesgos por parte del docente, cuando conoce a sus estudiantes, se puede mejorar la calidad de esta forma de evaluación elaborando previamente los patrones de respuesta para las preguntas y capacitando monitores para que lean las respuestas de los estudiantes y las comparen con los patrones, con tres posibilidades de valoración, plena concordancia, mediana concordancia y ninguna concordancia. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.9. Examen escrito

Es la técnica de evaluación utilizada tradicionalmente, el alumno en estas pruebas recibe una serie de peticiones que ha de contestar o resolver, según sea de carácter teórico o práctico en un periodo de tiempo determinado, en ocasiones esta técnica varía y se realizan exámenes orales con el mismo procedimiento. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

EXAMEN ESCRITO.

Es un instrumento de evaluación estructurado con un número limitado de preguntas que pretende medir la idoneidad de alguien para la realización de una actividad. Se debe realizar en un determinado tiempo, donde las preguntas, ejercicios o problemas tienen asignados valores o puntos.

Para su elaboración se debe tomar en cuenta:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| a) Lo que se quiere medir/evaluar | c) Tipo de reactivos: |
| b) Tiempo disponible | i) Opción múltiple |
| c) Tipo de reactivos | ii) Preguntas abiertas |
| d) Valor asignado a cada reactivo | iii) Problemas |
| e) Estructura del instrumento | iv) Relación |
| f) Temas a abarcar | v) Completar espacios en blanco. |
| g) Relevancia de los reactivos | |

5.2.10. Observación

Tiene un sentido de evaluación informal, tanto el alumno que hace de observador como el observado, deben conocer previamente las reglas del juego, unos para saber a qué atenerse y otros para apreciar el valor de lo observado. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.11. Portafolio

Es un registro acumulativo que sistematiza la experiencia obtenida en un tema o asignatura y que se puede presentar en un folder o carpeta de argollas, en el

mismo se incluyen materiales de búsqueda bibliográfica, representaciones gráficas del material estudiado al igual que ensayos, informales evaluaciones, y las correcciones correspondientes o cualquiera otra producción intelectual. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

EL PORTAFOLIO COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN



5.2.12. Proyectos

Son aplicaciones de un tema o asignatura con los cuales se puede evaluar el grado de apropiación de los conocimientos, habilidades y destrezas intelectuales, los proyectos permiten el ejercicio de la autonomía y la creatividad de los estudiantes los aprendizajes son lentos y exigen gran inversión de tiempo y trabajo pero los aprendizajes son duraderos. Exigen mucha planeación de parte del docente para que l estudiante reciba todas las orientaciones necesarias antes de emprender el trabajo a realizar. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.13. Pruebas escritas

Han sido el medio tradicional de la evaluación del alumnado sobre todo en la universidad, esta técnica presenta diversas variantes. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.14. Prueba teórica

El estudiante debe contestar una serie de temas de carácter teórico propuestos por el profesor, estos temas pueden ser de carácter extenso donde se evalúa el

conocimiento sobre un tema o apartado que el alumno debe desarrollar o cuestiones más concretas y breves, este tipo de evaluación puede planear un aspecto determinado derivado del programa de la asignación impartida o pedir que se relacionen conceptos y conocimientos a través de la relación de los conocimientos adquiridos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.15. Examen practico

En este tipo de examen se deben de resolver, unos supuestos o problemas planteados normalmente de carácter cuantitativo en el que se aplican un determinado instrumento o modelo al fenómeno descrito. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.16. Pruebas mixtas

Se utilizan de manera conjunta los dos tipos anteriores se valora tanto el aprendizaje teórico como la capacidad de resolver cuestiones prácticas mediante la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.17. Pruebas objetivas

Se ocupan del conocimiento factual, la estructura de estas pruebas consiste en un enunciado que especifica en términos precisos los logros previstos, la redacción es tan exacta que sólo admite una interpretación para única respuesta. Se tiene en cuenta no solo el número de respuestas cortas en una relación de buenas sobre el total de preguntas sino la posición de cada estudiante en relación con el grupo de referencia presenta diferentes formas. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.18. Seminarios

Son una práctica didáctica y evaluativa que fomenta la construcción social del conocimiento, aunque los aprendizajes son procesos individuales en el aula se realiza la validación social de los mismos mediante procesos de interacción comunicativa, las discusiones y debates alrededor del objeto de aprendizaje, permiten al docente valorar no sólo el grado de dominio del tema por parte de los estudiantes, sino apreciar la capacidad discusiva y argumentativa de los mismos. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.19. Solución de problemas

Responde a los enfoques de evaluación actuales desarrolla capacidades y habilidades del pensamiento, mide tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje como el producto. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)

5.2.20. Talleres

Son experiencias docentes que permiten demostrar la capacidad de aplicar conocimientos y destrezas en una determinada área del saber, en los talleres se pone en evidencia las capacidades de trabajo individual y colectivo de los estudiantes.

5.2.21. Tareas, ejercicios y actividades dentro o fuera del aula

Es la forma tradicional de reforzar y valorar los aprendizajes de los estudiantes, requieren planeamiento e instrucciones muy claras para que la ambigüedad no constituya motivo de desconcierto y desesperanza de parte de los estudiantes al tratar de resolver algo que se les asigna con un alto grado de generalidad. (hadoc.azc.uam.mx, s.f)



6. Técnicas con sus instrumentos

6.1. Observación sistemática

Es uno de los recursos más ricos con que cuenta el docente para evaluar y recoger información relevante sobre las capacidades y actitudes de los estudiantes, ya sea de manera grupal o personal, dentro o fuera del aula. (es.slideshare.net, 2009)

La observación sistemática es una técnica que para su desarrollo se deben de llevar a cabo la realización de los siguientes instrumentos.

- Lista de cotejo

- Registro anecdótico
- Escala de actitudes
- Diario

6.2. Situaciones orales de evaluación

Existen varias formas de poder evaluar oralmente pero para ello se deben de utilizar e implementar varios instrumentos tales como:

- Exposiciones
- Dialogo
- Debate

6.3. Ejercicios prácticos

Para la realización de estos ejercicios es importante implementar diversos instrumentos para poder realizar las actividades de la mejor manera los instrumentos que podemos aplicar son los siguientes:

- Mapa conceptual
- Mapa mental
- Proyecto
- Diario
- Portafolio
- Ensayo
- Solución de problemas



BIBLIOGRAFIA

- *definicion.de.* (s.f). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de <https://definicion.de>>instrumento
- *es.m.wikipedia.org.* (s.f). Recuperado el 04 de 10 de 2017, de <https://es.m.wikipedia.org>>wiki>Técnica
- *es.slideshare.net.* (27 de 01 de 2009). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de <https://es.slideshare.net>>danyadpr>TecnicaInstrumentos
- *hadoc.azc.uam.mx.* (s.f). Recuperado el 20 de 09 de 2017, de hadoc.azc.uam.mx.definicion
- *m.monografias.com.* (s.f). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de m.monografias.com.Educacion

4.3. Sistematización de la experiencia

El Ejercicio Profesional Supervisado lo realicé en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango, se elaboró una solicitud dirigida a la persona encargada de la institución la licenciada Odilia Alejandrina Vásquez Palacios, en el cual obtuve una respuesta favorable ante dicha solicitud asistiendo a una entrevista para dar los lineamientos antes de iniciar el ejercicio Profesional Supervisado, inicié el Ejercicio Profesional Supervisado el 29 de mayo del año 2,017, El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso en el cual se realiza por capítulos o etapas, se puede mencionar el primer capítulo que es el diagnóstico este consiste en hacer un análisis contextual e institucional, en el análisis contextual se realizaron investigaciones a cerca del municipio de Huehuetenango en la cuales se puede mencionar el tamaño demográfico, culturas, tradiciones, costumbres, etnias, personajes importantes pasados entre otros, en cuanto al análisis institucional se observaron las deficiencias que la institución misma pueda tener desde las deficiencias de oficina y sus necesidades como las debilidades que los distintos centros educativos perteneciente al distrito 13-01-004 pudieran tener y así como estudiante Epesista poder contribuir con reducir dichas debilidades por medio de charlas y/ o capacitaciones dependiendo el problema electo.

En el capitulo II que es el capitulo de la fundamentación teórica consiste en la recabación de bibliografía es decir contenidos de los temas a investigar según el tema electo para contribuir con la solución a dicho problema.

En el capitulo III Ejecución de la Acción, esta etapa o capitulo para mi fue una de las mas difíciles durante el proceso de mi Ejercicio Profesional Supervisado ya que es aquí en donde tenemos contacto con todos los directores de los centros oficiales del distrito 13-01-004 del nivel medio para compartir y trasladar conocimiento por medio de las 5 charlas y capacitaciones que se les proporcionaron con personal especializado en el tema electo mediante la gestión realizada anteriormente. Actividad que en su resultado fue muy satisfactorio por parte de los encargados de las charlas como también para las personas que lo recibieron también así para la licenciada encargada del distrito ya que en ella recae la mayor responsabilidad y mayormente para mi como Epesista.

El IV capítulo consiste en un resumen de las actividades realizadas durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado detallándolo por etapas ya que es el capítulo de la sistematización en donde doy a conocer los logros obtenidos en el proceso presentando también así sus evidencias y los productos que todos los involucrados obtuvimos.

La Evaluación el Capítulo V que consiste en la elaboración de listas de cotejo de cada uno de los capítulos incluidos en el Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de observar los aspectos que se califican y si se logran o no en totalidad.

El último capítulo que se incluye en el Ejercicio profesional supervisado es el capítulo del voluntariado pero no por ser el último es el de menos importancia pues este capítulo lo trabajé durante todo el proceso de EPS desde el principio hasta el final ya que consiste en la plantación de 600 árboles para el beneficio de toda la comunidad.

4.3.1. Actores

Los actores son todas aquellas personas que participan en una actividad para lograr un bien común, en todo el proceso desde la oficina hasta los integrantes y miembros del COCODE de los regadillos Chiantla en donde se llevó a cabo la última etapa de Voluntariado. (Plantación de Árboles)

Los actores que intervinieron en mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS son: Licda Odilia Alejandrina Vásquez Palacios jefa encargada de la coordinación técnica administrativa del distrito 13-01-004

Los directores de los distintos centros educativos del sector oficial de distrito 13-01-004.

Los docentes especialistas de la universidad Davinci por el apoyo y contribución de ejecución del tema Técnicas e Instrumentos de evaluación. Que fueron los colaboradores de las licenciadas que impartieron los temas del proyecto.

La Magister Yomara Castillo Valiente disertadora de 3 capacitaciones en las que los temas tratados fueron:

Generalidades de la Educación

Técnicas de Evaluación Informales, semiformales y formales.

Generalidades de los Instrumentos Evaluativos.

La magister Liseth Lorena Félix disertadora de dos capacitaciones sobre:

Instrumentos Evaluativos y su Aplicación en el Aula.

Técnicas de Evaluación y sus Instrumentos

El alcalde municipal por proporcionarme el terreno y los arboles que se plantaron

El ingeniero por las charlas dadas al los estudiantes y la concientización a los integrantes miembros del COCODE para darle seguimiento respectivo a el cuidado de los arboles plantados.

Los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) de los Regadillos Chiantla por su participación y compromiso realizado de velar y cuidar por el área reforestada.

Los estudiantes del centro educativo que colaboraron con la plantación de los arboles

Los integrantes de el curso de Reservas de la zona militar Gregorio Zolares ubicada en las Lagunas Zona 10 de Huehuetenango, con contribuir con la mano de obra para el ahoyado de los arboles.

Los dueños de Internet, librerías y cafeterías que amablemente colaboraron con las donaciones de los materiales y alimentos solicitados para la ejecución de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

4.3.2. Acciones

Dentro de las acciones que ejecutamos puedo mencionar todas las actividades que se planifique y se realice para desarrollar el proyecto y dentro de las acciones ejecutadas puedo mencionar todos los permisos y solicitudes que gire tanto para la realización del ejercicio profesional supervisado en la coordinación técnica administrativa así también la gestión por medio de solicitudes a las personas encargadas de las distintas capacitaciones de los temas elegidos mediante la aplicación del FODA para conocer sus debilidades y las posibles amenazas que aquejan la educación de Huehuetenango, también las solicitudes para las Licdas . Encargadas de disertar los temas de la debilidad seleccionada y la búsqueda de

material bibliográfico mediante distintas fuentes bibliográficas para la elaboración de la fundamentación teórica de los temas que fueron electos para dar solución a la debilidad y demás personas involucradas en el proceso.

Además existe la Planificación de cada una de las actividades antes de ejecutar la fase intervención o plan de acción.

Y las gestiones para localizar y solicitar el terreno y los árboles que van a ser plantados juntamente con la inducción de las charlas de cuidado y lineamientos de forestación por medio del ingeniero y las personas que contribuirían en las refacciones de los involucrados en todo el proceso.

4.3.3. Resultados

Dentro de los resultados que obtuve durante el proceso de mi Ejercicio Profesional Supervisado es que gracias a Dios todas las solicitudes realizadas fueron aceptadas y con respuestas favorables a lo que cada una de ellas estaba basada. Pues se logra tener el lugar preciso para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado como también las disertadoras aceptan la invitación de disertar cada uno de los temas seleccionado, el alcalde municipal de Huehuetenango gentilmente colabora con la donación de árboles solicitados y especialmente el terreno para poderlos plantar, la gente del Consejo Comunal de Desarrollo esta dispuesto a colaborar en la forestación ya que se le hace conciencia de la importancia que tienen los árboles en nuestro medio por medio del apoyo y colaboración del ingeniero que acepto capacitar a los miembros del COCODE y a los estudiantes con temas tan importantes como lo es la Forestación. Además se logra dar solución a un problema seleccionado de la coordinación técnico administrativa con respecto a los directores de los diferentes centros educativos mediante charlas y al momento de la acción los directores reciben sus charlas y capacitaciones juntamente con un manual que se elaboro de las Técnicas y Herramientas de evaluación para que puedan ser aplicados en el aula logrando así una educación participativa por parte del estudiante.

Por ultimo Se ejecuta la plantación de los árboles con el apoyo del COCODE, estudiantes de los centros educativos, integrantes de la zona militar ingeniero

Alcalde municipal y todos lo hacemos para un bien común que es contribuir con nuestro ambiente.

4.3.4. Implicaciones

Las diferentes dificultades que surgieron durante la ejecución de la intervención es que en el momento de estar en la oficina de una forma directa has problemas con algunos centros educativos en conducta de estudiantes y docentes y la Coordinadora Técnico Administrativa debe darle solución.

Mediante la fundamentación Teórica una de las dificultades que se tuvo es el de fundamentar correctamente cada uno de los temas electos y agregarle su base legal para poder respaldar correctamente cada uno de los temas a tratar en las diferentes charlas.

En la etapa de la ejecución la dificultad que encuentro es que para poder dar un refrigerio a los involucrados en el proceso de las charlas no podían llevar personalmente las refacciones entonces se solicita apoyo personal a la persona indicada para poder llevarla al lugar indicado.

En el proceso de plantación de arboles o voluntariado director nos da fecha establecida para poder plantar ya que no se puede realizar el proceso en nuestra fecha solicitada debido a las actividades evaluativas que como centro educativo ya habían calendarizado.

4.3.5. Lecciones aprendidas

Profesional: Dentro de las lecciones aprendidas en el ámbito profesional puedo mencionar que aprendí a clasificar y diferenciar las distintas Técnicas e instrumentos de evaluación, los lineamientos que se deben seguir para poder brindar o impartir capacitaciones, las acciones y / o actividades que se realizan para poder organizar a un grupo de trabajo con el fin de obtener el bien común en la comunidad educativa, además como profesional aprendí a fundamentar teóricamente los temas electos para tratar algún problema o situación en cuanto al ámbito educativo y porque no decirlo a elaborar un informe relacionado a el tema seleccionado durante el Ejercicio Profesional Supervisado.

Social: en el aspecto social uno de mis aprendizajes es la relación interpersonal con mas personas involucradas en el proceso educativo, además existió un

ambiente de confianza y tolerancia por parte de nuestra jefa inmediata superior la Coordinadora Técnico Administrativa y con los que estamos involucrados en el trabajo administrativo ya que no solamente estábamos los Epesista San Carlitas sino que también estudiantes de diferentes centros educativos realizando el proceso de seminario para los alumnos finalista y practicantes de practica administrativa, aprendí a convivir con demás personas de diferentes edades y diferentes centros educativos como también la convivencia con los distintos directores, docentes y alumnos de los centros educativos, estuvimos compartiendo en actividades patrias con toda la población huehueteca.

Académico: en el aspecto académico aprendí a realizar confrontaciones, estas son fotocopias de los documentos originales de los docentes para cualquier trámite personal que se solicite como fotocopia autenticada del original, a girar circulares con el fin de transmitir información a los directores de los diferentes centros educativos y personal docente de cada establecimiento. La redacción de oficios con el objetivo de transmitir alguna respuesta o información de cualquier índole a cualquier solicitud recibida, a realizar las inspecciones oculares de los centros educativos la cual consiste en observar los avances, crecimiento e implementación de materiales muebles e inmuebles que se ha tenido como centro educativo además a la inspección y autorización de laboratorio de computación para el curso de las Tic. Son ellas algunas de las actividades aprendidas en el ámbito Académico.

Capítulo V

Evaluación del Proceso

El capítulo I Diagnóstico Institucional fue evaluado por la presente lista de cotejo.

5.1. Del diagnóstico

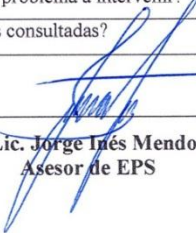
Capítulo V

Evaluación del Proceso

El capítulo I Diagnóstico Institucional fue evaluado por la presente lista de cotejo.

5.1. Del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución y de la comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		


Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

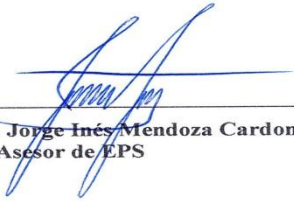
5.2. De la fundamentación teórica

Esta es la lista de cotejo con la que se evaluó la fundamentación teórica esto con el objetivo de saber si la teoría que se presenta en el manual es la correcta para evaluar el tema y el problema que se priorizo en el Capítulo I del Diagnostico.

5.2. De la fundamentación teórica

Esta es la lista de cotejo con la que se evaluó la fundamentación teórica esto con el objetivo de saber si la teoría que se presenta en el manual es la correcta para evaluar el tema y el problema que se priorizo en el Capítulo I del Diagnostico.

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		


Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

5.3. Del diseño del plan de intervención

En esta lista de cotejo se establece si el problema priorizado se realizó en el diagnóstico y la relación que se tiene con la hipótesis acción.

5.3. Del diseño del plan de intervención

En esta lista de cotejo se establece si el problema priorizado se realizó en el diagnóstico y la relación que se tiene con la hipótesis acción.

Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		


Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

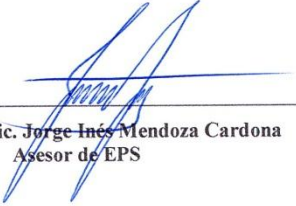
5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención

La ejecución y sistematización de la intervención se evaluó con la siguiente lista de cotejo la cual tiene como finalidad de saber si existe claridad del panorama para poder llevar a cabo las 5 capacitaciones establecidas en el plan de la acción para que los directores fortalezcan sus saberes con temática relacionada al tema electo.

5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención

La ejecución y sistematización de la intervención se evaluó con la siguiente lista de cotejo la cual tiene como finalidad de saber si existe claridad del panorama para poder llevar a cabo las 5 capacitaciones establecidas en el plan de la acción para que los directores fortalezcan sus saberes con temática relacionada al tema electo.

Aspecto	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones	X		


Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

Capítulo VI Voluntariado

6.1. Plan de la acción realizada.



PLAN DEL VOLUNTARIADO EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García

No. DE CARNÉ: 2012 22 964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 nivel medio

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

b. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: Zona 1, Huehuetenango

c. TÍTULO: Plan del Voluntariado

d. LUGAR DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO: Finca los Regadillos Chiantla, Huehuetenango.

e. OBJETIVOS**• General**

Colaborar con el mejoramiento del medio ambiente con la realización de una plantación de 600 pilones en el terreno municipal localizado en la Finca de los Regadillos Chiantla, Huehuetenango.

• Específicos

- Realizar las diferentes gestiones para conseguir los 600 pilones.
- Coordinar con miembros del COCODE el día que se llevara a cabo la plantación de los pilones.
- Llevar a cabo con todos los medios necesarios la plantación de los 600 pilones.

f. JUSTIFICACIÓN

Actualmente nuestro medio ambiente ha tenido un deterioro en sus recursos naturales principalmente en la vegetación forestal debido a la deforestación hoy en día muchos de nuestros bosques han sido afectados por esta acción humana, es por ello que dentro del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se lleva a cabo la realización y ejecución del voluntariado el cual consiste en poder realizar una plantación de 600 pilones en un terreno comunal o municipal, con ello contribuiremos en lugares donde faltan plantaciones forestales llevándolo a cabo para que como humanos hagamos conciencia que debemos de cuidar de nuestra naturaleza y que entre más plantaciones de lleven a cabo mejor vida tendremos en el medio ambiente que nos rodea.

g. ACTIVIDADES

- Gestionar los pilones en la Municipalidad de Huehuetenango.
- Coordinar con un centro educativo del distrito 13-01-004 para que los estudiantes apoyen la plantación de los pilones.
- Determinar todos los recursos que serán necesarios para la realización de la plantación de los pilones.
- Transportar los estudiantes hacia el terreno donde se llevara a cabo la plantación.
- Realizar los diferentes procesos y la plantación de los pilones.

h. TIEMPO:

Fecha de inicio: 30 de mayo de 2017

Fecha de finalización: 17 de agosto 2017.

i. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO				
		Julio		Agosto		
		S3	S4	S1	S2	S3
Gestionar los pilones en la Municipalidad de Huehuetenango.	Epesista					
Coordinar con un centro educativo del distrito 13-01-004 para que los estudiantes apoyen la plantación de los pilones.	Epesista					
Determinar todos los recursos que serán necesarios para la realización de la plantación de los pilones.	Epesista					
Transportar los estudiantes hacia el terreno donde se llevara a cabo la plantación.	Epesista					
Realizar los diferentes procesos y la plantación de los pilones.	Epesista					

j. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

- Observación

k. RECURSOS

- Humano
CTA, COCODE, Epesista, Ingeniero y estudiantes.
- Material y equipo
Computadora, hojas, memoria USB, herramientas; machete piocha y barra azadón.
- Financiero
Hojas para impresiones.

l. RESPONSABLES

Jakelin Leticia Matías García
Epesista

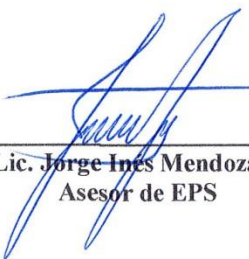
m. EVALUACIÓN

- Lista de cotejo

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango agosto 2,017



Jakelin Leticia Matías García
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

6.2.Sistematización

Debemos saber que “voluntariado es el sistema de organizar el trabajo voluntario a través de organizaciones o personas que tienen el propósito de prestar un servicio de solidaridad social; atendiendo a la solución de problemas que afectan y aquejan a la comunidad y / o a la población”.

De manera general La etapa o fase de voluntariado en el Ejercicio Profesional Supervisado es de suma importancia para los pobladores de la comunidad en donde se realiza y para las instituciones involucradas ya que mediante este proceso se dan a conocer las acciones de las personas que intervienen en la ejecución de un proyecto en beneficio de la sociedad huehueteca por medio de la plantación de 600 arboles como mínimo en cualquier especie con el fin de no dejar que los arboles se extingan y sobre todo para seguir manteniendo los beneficios que las zonas boscosas nos proporcionan.

Voluntario: Es aquella persona que realiza una serie de actividades con el propósito de resolver problemas sociales que aquejan a individuos, grupos, sectores sociales, entre otros. y que, disponiendo de tiempo para desempeñar una labor de utilidad social, realiza una tarea por propia voluntad sin recibir ninguna remuneración económica”

El capítulo del voluntariado consistió en la Siembra de 600 árboles de palo de Gravilea, pinos alisos, ahuehueth, estos arboles fueron plantados en la finca los regadillos Chiantla del municipio y departamento de Huehuetenango, Guatemala. Proyecto de forestación como parte de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- 2017 previo a optar al título de Licenciatura en pedagogía y administración educativa en la Universidad San Carlos de Guatemala en la Sección de Huehuetenango.

Respecto al voluntariado universitario guatemalteco las universidades por medio del voluntariado han tomado la responsabilidad de participar en la solución de los problemas sociales a nivel nacional. En mi Ejercicio Profesional Supervisado he tomado como eje central el medio ambiente pues hoy por hoy el ambiente a estado bastante degradable ya que los habitantes no tomamos conciencia del cuidado que deben de tener nuestros arboles y lugares boscosos mucho menos en el cuidado y la utilidad que debemos de darle a los arboles y los pocos lugares turísticos que contribuyen al desarrollo de Guatemala, motivo por el cual he entrelazando el trabajo realizado con diferentes áreas de aprendizaje para

mejoras en diversos ámbitos y con coordinación con la Universidad de San Carlos de Guatemala, la municipalidad de Huehuetenango, el ingeniero Edson villatoro, personal de La quinta Brigada de Infantería Gregorio –solares, Instituto Nacional de Educación Básica Zaculeu, miembros del COCODE de la Finca los Regadillos Chiantla de Huehuetenango y Jefa inmediata de la Coordinación técnico Administrativa del distrito 13-01-004 ya que se requiere de un trabajo organizado y supervisado para que el logro del mismo y pueda generar cambios significativos, permanentes y eficientes para la población futura y dejarles por herencia un mundo verde con vida y uno un lugar seco y desértico en el que los niños no puedan ni respirar aire puro o peor aun no puedan contar con un recurso natural en donde poderse bañar.

Las actividades o acciones que desarrolle durante el proceso de voluntariado consistió en:

La elaboración de solicitudes, una para el alcalde municipal de Huehuetenango para que me proporcionara la cantidad de 600 arboles de distintas especies y para que también me proporcionara un terreno municipal no privado para realizar la respectiva plantación sin ningún costo económico y el alcalde municipal de Huehuetenango sin excusas y pretextos me dono la cantidad de arboles solicitadas como también el lugar o terreno para que estos mismos fueran plantados.

Se giro también una solicitud al Ingeniero Edson Villatoro para que el como ingeniero y especializado en la plantación de arboles diera capacitaciones a los estudiantes acerca del tema de forestación y capacitaciones a los miembros del COCODE para que los instruyera en el cuidado de los pilones ya plantados, misma solicitud que fue aceptada y generosamente nos pusimos de acuerdo para llevar a cabo estas capacitaciones de forma Gratuita.

La siguiente solicitud fue dirigida a la quinta Brigada de Infantería Gregorio Solares para que me proporcionara herramienta y personal para ayudarme a la elaboración de ahoyado en donde se plantarían los pilones, además solicite el apoyo humano al Director del Instituto Nacional de Educación Básica Zaculeu con alumnos pertenecientes al grado de 3ro básico secciones A B C D para que me acompañaran a la plantación de los arboles en la finca los Regadillos Chiantla del municipio y departamento de Huehuetenango.

El día 10 de agosto se tuvo una capacitación con los miembros del COCODE para explicarles que el día 17 de agosto se estaría realizando la ejecución del proyecto de voluntariado y dándoles lineamientos generales promoviendo en ellos el uso de conciencia para que cuidaran adecuadamente el terreno donde se iba a forestar y dándole seguimiento al plan de sostenibilidad del proyecto que en su momento se les entregaría una Guía Ambiental de plantación para el beneficio no solo de ellos sino de todos los vecinos aledaños a la finca.

Al momento de la ejecución del voluntariado el día 17 de agosto día jueves a las 7:00 de la mañana nos reunimos con los estudiantes y personal del curso de Reservas Militares de la Quinta Brigada de Infantería Gregorio Solares, como los miembros encargados del COCODE de la Finca los Regadillos para realizar el proceso de Plantación, esta fue una experiencia muy grata ya que de manera personal queda una gran satisfacción al ver ya plantados los arboles que con el tiempo nos proporcionarán oxígeno y se mantendrá anente la existencias del vital líquido como lo es el agua.

6.3.Evidencias y comprobantes

El capítulo de voluntariado se puede evidenciar con la siguiente Guía:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
Guatemala FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION HUEHUETENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.**

[GUIA DE PLANTACION DE ARBOLITOS Y MEDIDAS DE PROTECCION]

**NOMBRE: Jakelin Leticia Matías García
Carne: 2012 22 954**

HUEHUETENANGO, FEBRERO 2018

INDICE
CONTENIDO

	pág.
Presentación	1
1. ¿Qué es un árbol?	2
1.1. Partes de un árbol	2
2. ¿Por qué debemos plantar arbolitos correctamente?	3
3. Porque es importante plantar arbolitos	3
4. Plantación de arbolitos	4
4.1. Como plantar los arbolitos	4
4.2. Donde plantar los arbolitos	5
4.3. Época para realizar la plantación de arbolitos	6
4.4. Pasos para la plantación de arbolitos	6
5. Consideraciones que deben tenerse al plantar arbolitos	10
6. Beneficios de los árboles	11
7. Cuidados que se le deben de dar a los arbolitos después de Ser plantados	11
8. Manejo forestal	14
8.1. Prácticas de manejo forestal	15
Bibliografía	18

PRESENTACION

El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida. Al decir que está constituido por elementos naturales como lo son los animales, las plantas, el agua, el aire y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc. También existen elementos de naturaleza biológica quiere decir que incluye aquellas cosas que son producto del hombre y que lo incluyen. Por ejemplo, las ciudades son el resultado de la sociedad humana y forman parte del ambiente. La cultura de un pueblo también, sus costumbres, sus creencias. Algunos creen que el ambiente es únicamente la naturaleza. Pero no es así ya que el hombre también forma parte porque somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta, y por ende tenemos una responsabilidad superior como seres humanos.

En tal virtud la presente guía constituye un apoyo tanto para los docentes como para los alumnos en la práctica y desarrollo de actividades. En la cual se presenta una serie de técnicas que se deben de llevar a cabo en la plantación de arbolitos. Como parte importante del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se llevo a cabo la plantación de 600 arbolitos a los cuales se les debe de dar una sostenibilidad de dos años dándoles en si los cuidados necesarios para su crecimiento y desarrollo.

1. ¿Qué es un árbol?

Es parte importante del Ecosistema ya que un árbol es una planta que se diferencia de las otras porque vive muchos años.

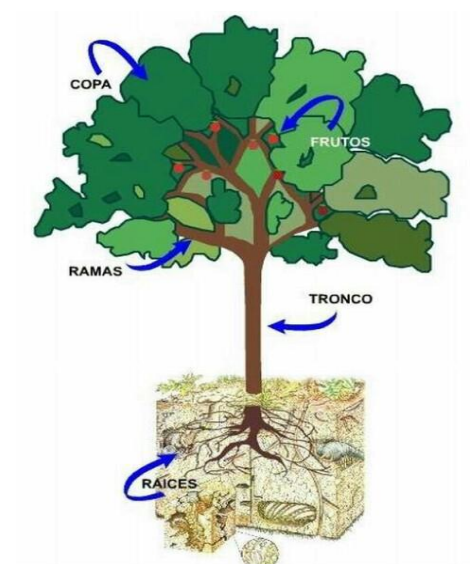
Está compuesto por: Tronco, el cual se clasifica como leñoso, y tiende a crecer mucho. La mayoría de los árboles miden alrededor de 6 metros de altura, también está compuesto por una frondosa copa y raíces.



1.1. Partes de un árbol

Las partes de un árbol son las siguientes.

- ✓ La copa: es el conjunto de ramas con hojas.
- ✓ Las ramas: transportan nutrientes y sostienen las flores, frutos y hojas.
- ✓ Las flores: son órganos reproductores de los árboles.
- ✓ Las hojas: se encargan de la respiración del árbol a través de la fotosíntesis.
- ✓ Las semillas: sirven para que el árbol se reproduzca y se disperse.
- ✓ El tronco: da soporte a las ramas y les hace llegar los nutrientes.
- ✓ Las raíces: extraen agua y nutrientes del suelo y sostienen al árbol.



2. ¿Por qué debemos plantar arbolitos correctamente?

Existen arboles con raíces fuertes y gruesas que pueden romper paredes, aceras, tuberías, causando grandes daños. Cada árbol necesita una cantidad específica de luz, calor, vientos, existen arboles de distintas alturas y también los arboles son de distintos suelos.



“Enseñemos a nuestros jóvenes a sembrar un árbol correctamente”

3. Porque es importante plantar árboles

El beneficio que los árboles nos proporcionan, son los servicios ambientales. Los árboles favorecen la presencia de agua, las hojas, las ramas y el tronco de los árboles interceptan la niebla y la lluvia. Cuando esa agua escurre hasta la base del árbol, sus raíces ayudan a conducirla hacia las capas más profundas del suelo.

En algunas de esas capas existen depósitos naturales de agua, conocidos como mantos acuíferos, los cuales abastecen de agua a muchas poblaciones humanas así como manantiales y riachuelos que permiten hidratar a los animales silvestres. Un árbol libera hasta 30 litros de agua al día. Conservan la biodiversidad y el hábitat.

Proporcionan oxígeno: a través de la fotosíntesis, los árboles absorben Bióxido de Carbono en grandes cantidades, que almacenan y lo transforman en madera, carbohidratos y azúcares; además, liberan oxígeno para un mejor ambiente. Protegen el suelo y evitan su erosión. Las raíces se sujetan al suelo y a su vez lo retienen.

Las ramas, hojas y tronco amortiguan el viento y las gotas de lluvia. Sin los árboles, el agua arrastra el suelo hacia otros lugares. Por lo tanto, evitan la erosión hídrica provocada por el agua y eólica provocada por el viento. Por sus raíces, tronco y hojas, los árboles retienen algunos de los contaminantes del ambiente.

Regulan la temperatura: al interceptar la luz del sol y agregar humedad al ambiente, los árboles regulan las temperaturas extremas y amortiguan los cambios de temperatura. La diferencia entre una zona arbolada y una sin árboles, puede variar hasta 10 grados centígrados.

Reducen el ruido: los árboles lo absorben y reducen su intensidad.

Generan belleza escénica, nos ofrecen espacios para el esparcimiento.



4. Plantación de arbolitos

4.1. Como plantar los arbolitos

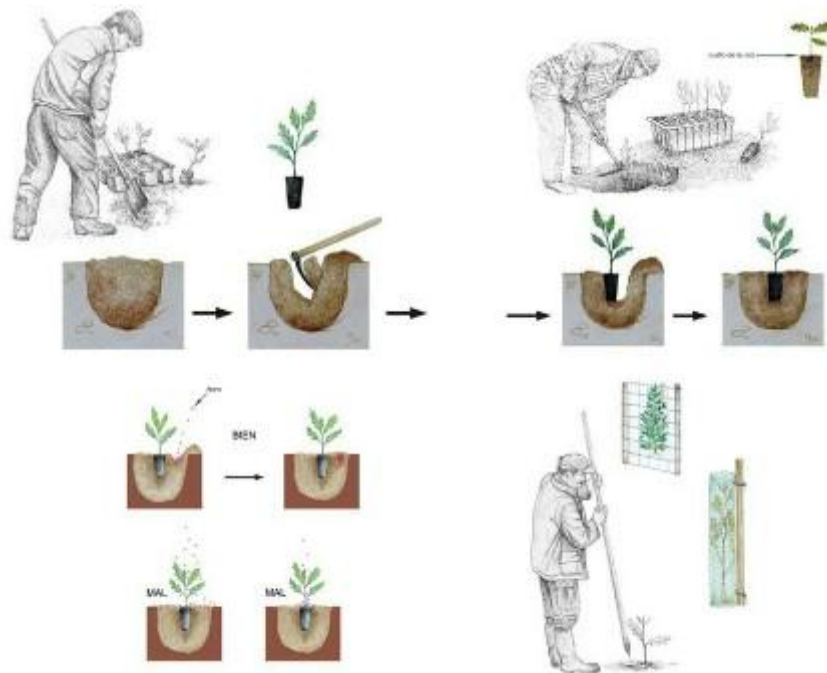
Los árboles proveen albergue para muchas especies de vida silvestre. Los árboles ayudan a filtrar el aire, regular la temperatura, añaden belleza, color, nos protegen de fuertes vientos y dan sombra.

Antes de plantar un árbol es necesario de una planificación previa. En ella deben considerarse aspectos tan importantes como:

- ✓ Elección de las especies y variedades más adecuadas: la elección depende de una serie de factores: el clima del lugar (Procurar adquirir especies adecuadas a la zona climática). Una manera muy práctica de acertar es tener en cuenta los árboles del entorno. Si el árbol escogido abunda en la zona es una muestra clara de que la especie en cuestión se adaptará bien al área donde queremos sembrarlo. Si el

ejemplar escogido no se encuentra en la zona es mejor asegurarse recabando información.

- ✓ La composición del suelo. Para que nuestro árbol crezca bien es importante que sea adecuado al tipo de suelo.
- ✓ El tamaño de las especies o variedades escogidas. No tiene sentido plantar un árbol que tendrá un desarrollo muy grande en un espacio reducido. Todas las especies podrían plantarse en una superficie grande, pero en superficies pequeñas necesitaríamos especies pequeñas. En terrenos pequeños o jardines particulares las especies enanas serán en principio más adecuadas. Un árbol que produzca demasiada sombra podría resultar un inconveniente. Este mismo árbol podría ser de mucha ayuda si lo que pretendemos es plantar especies de sombra. Hay árboles que poseen raíces muy poderosas y podrían afectar a otros cultivos al sustraerles la humedad o los minerales o incluso eliminar las otras plantas por la emisión de toxinas a través de sus raíces.



4.2. Donde plantar los arbolitos

Es importante seleccionar un lugar adecuado, para plantar los arbolitos, la elección del área para plantar depende de los objetivos para lo que se necesite la plantación y los requerimientos de la especie. Como por ejemplo:

- ✓ A la orilla de caminos, alamedas, si es con fines estéticos.

- ✓ Al borde de los cultivos si los arbolitos son para cortinas rompeviento.
- ✓ Como barreras vivas, en laderas para proteger el suelo o fuentes de agua.
- ✓ Con fines de extracción de leña o madera, pueden elegirse terrenos de fácil acceso.
- ✓ Dentro de áreas protegidas, si se desea regenerar áreas para beneficiar a la biodiversidad, pero se debe tener cuidado de plantar únicamente especies originarias del lugar.



4.3. Época para realizar la plantación de arbolitos

La época más adecuada para realizar la plantación forestal es cuando ya está establecida la época lluviosa. En caso de contar con los medios, el tiempo y el acceso fácil al lugar donde se siembran los arbolitos, se puede plantar cuando inician las lluvias, pero dependiendo del clima, se deberá regar los arbolitos una o dos veces por semana de forma individual, para evitar que se marchiten y asegurar que la planta se enraíce en el suelo.

4.4. Pasos para la plantación de arbolitos

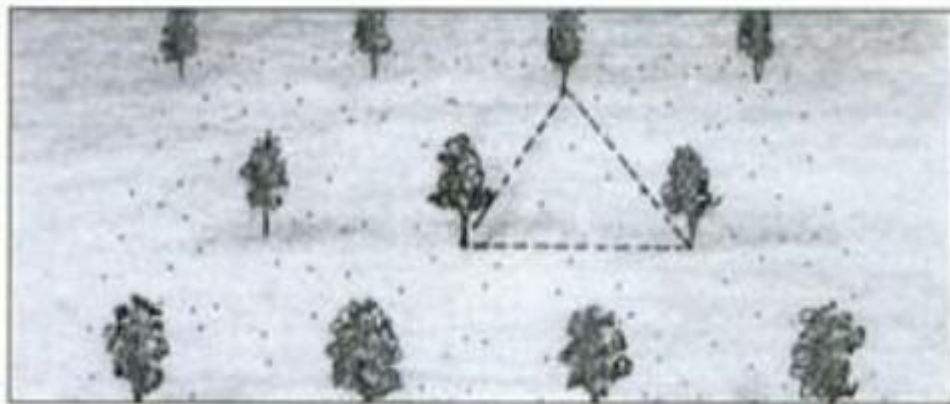
Los pasos que a continuación se describen tienen aplicación general para los diferentes métodos de plantación.

- ✓ **Limpieza del terreno:** previo a marcar el área, se eliminan hierbas, matorrales, arbustos y basura, los cuales deben ubicarse en el terreno como barrera muerta

para protección del suelo. Si se va a plantar varios arbolitos muy espaciados se limpia solamente un área circular alrededor del sitio de plantación, un área de 50 centímetros debe limpiarse alrededor del arbolito con azadón, removiendo completamente las hierbas.

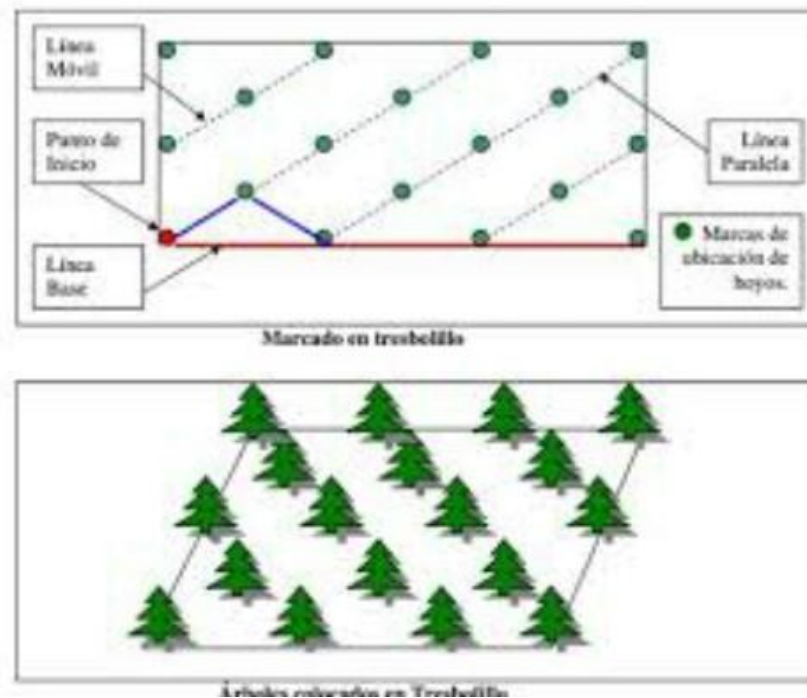


- ✓ **Diseño:** se refiere a la forma de trazar los puntos donde se plantaran los arbolitos, en aquellos terrenos donde se facilite hacerlo, en aquellos sitios donde solamente se desea enriquecer la presencia de arbolitos de especies de interés, no es necesario plantar en una forma ordenada, el diseño puede ser en cuadro, rectángulo y en triángulo o tresbolillo.



Diseño de plantación en tresbolillo.

- ✓ **Marcado del terreno:** consiste en señalar el punto donde se plantará un árbol. Estas marcas deben ubicarse de acuerdo con el diseño y espaciamiento que se utilizara según el relieve del terreno.



- ✓ **Ahoyado:** Es excavar un agujero del diámetro de $\frac{1}{3}$ superior al tamaño de las raíces. Mezclar la tierra extraída con abono orgánico. Normalmente entre dos y cuatro kilos del mismo serán suficientes, aunque, dependiendo del tamaño del hoyo, y de la riqueza o pobreza del terreno.



- ✓ **Plantación:** Con ayuda de otra persona, para no lastimar la raíz del arbolito, retire la bolsa plástica y colóquelo dentro del hoyo a nivel del piso. Colocar la planta en el centro de la cepa, procurando que el tallo quede poco hundido (5 a 7 cm),

Deposita la tierra en la cepa y pisa fuerte alrededor de la planta, para que la tierra quede bien firme.



5. Consideraciones que deben tenerse al plantar arbolitos

5.1. ¿Por qué va a sembrar el árbol?

- ✓ Mejorar las condiciones ambientales.
- ✓ Barreras contra ruidos.
- ✓ Embellecer el ambiente
- ✓ Sombra para conservar energía.
- ✓ Albergue para la fauna.
- ✓ Protección de entornos de nacimientos de agua.

5.2. ¿Es la especie adecuada para el clima del área?

Seleccione árboles nativos de su área. Estos son mucho más tolerantes a los cambios climatológicos, aumentan la biodiversidad natural de la comunidad y son más beneficiosos para la fauna. Evite comprar árboles exóticos que puedan invadir y desplazar a los árboles nativos causando daños al ecosistema.

5.3. ¿Cuán alto será el árbol?

Cuando sembramos un arbolito no pensamos como se verá en 20 años. Muchas veces tendremos que cortar árboles, porque han crecido fuera de los contornos del área.

5.4. ¿Qué tipo de enfermedad o insectos afecta al árbol?

Tenemos que conocer los insectos del área que pueden afectar la vida y utilidad del árbol que deseamos sembrar. Algunas enfermedades o insectos causan problemas serios en algunas especies de árboles de la región. Dependiendo de la peste, a veces no es fácil controlar el problema. Las enfermedades reducen significativamente la belleza y la durabilidad del árbol.

Consideraciones para plantar un árbol

- La localización de un árbol debe encajar en el paisaje global.
- El sitio debe ser apropiado.
- Ha de tener espacio suficiente para crecer a su tamaño maduro.
- Las condiciones del suelo.

6. Beneficios de los árboles

Los beneficios que se obtienen en el medio ambiente al realizar plantaciones de arbolitos en diversos terrenos son los siguientes.

- ✓ El aire: los árboles purifican el aire ya que tomamos en CO₂ y liberamos el O₂ que necesitamos para vivir.
- ✓ El agua: ayudan a disminuir el impacto la lluvia sobre el suelo evitando la erosión.



7. Cuidados que se le deben de dar a los arbolitos después de ser plantados

- ✓ **Limpieza:** se tiene que limpiar alrededor del arbolito arrancando la maleza haciendo rodaja.



- ✓ **Colocar tutores:** en caso de ser necesario, se deben de colocar un palo de soporte al cual se amarre el arbolito que esté decaído para que crezca recto y evitar que lo derribe el viento.



- ✓ **Chapeo:** consiste en eliminar hierbas y arbustos que se encuentren dentro de la plantación, con la cual se logra mayor disponibilidad de nutrientes, agua y luz para los arbolitos plantados.



- ✓ **Abonar:** se debe de abonar los arbolitos no olvidando regarlos con agua cuando no haya mucha lluvia.



- ✓ **Riego:** se deben de regar los arbolitos dos veces por semana en la época seca.



- ✓ Se deben de sustituir los arbolitos que no lograron sobrevivir por otros arbolitos.

Generalmente en todas las plantaciones existe un porcentaje de mortandad de planta, por lo que es necesario verificar durante los primeros 3 años, cuales son los árboles que se secaron y que deben reponerse.



8. Manejo Forestal

Como manejo forestal se consideran todas aquellas técnicas y labores que se realizan dentro del bosque o área donde se ha llevado a cabo la plantación de arbolitos para mejorar su crecimiento, desarrollo, calidad y productividad. En el centro educativo lo deben de realizar cuando es necesario y de ser posible, las primeras veces, siempre y cuando se debe de contar con la ayuda de un ingeniero forestal.



8.1. Prácticas de manejo forestal

- ✓ **Raleo:** es la actividad que se realiza en los primeros años de vida de la plantación forestal, ésta consiste en cortar y aprovechar los árboles torcidos, enfermos y los que no se desarrollaron adecuadamente, o bien cuando las copas de los árboles se ven reducidas por la competencia de luz y espacio, esto es notorio cuando se observan las ramas entrelazadas.

El raleo tiene el propósito de aumentar el espaciamiento para que los árboles de mejores características reciban una mayor cantidad de luz. Para seleccionar los árboles a ralear, hay que tomar en cuenta los siguientes criterios:

- Estado fitosanitario: se eliminan aquellos árboles que tengan problemas con plagas, enfermedades, descopado por el viento o descortezas.
- Rectitud del tronco: los árboles torcidos o bifurcados se marcan para ser eliminados.
- Diámetro: se favorecen los árboles de mayor diámetro, pues esta cualidad favorece el desarrollo de la madera.
- Altura: entre dos árboles de buena forma se deja el más alto, los árboles muertos o faltantes se consideran raleados.



- ✓ **Poda:** es una práctica que consiste en cortar cierto número de ramas de los árboles, con el propósito de producir madera limpia, es decir libre de nudos y obtener un producto de mejor calidad. Mientras persisten las ramas en el tronco de un árbol, la madera producida va a tener nudos, los nudos constituyen uno de los defectos más comunes y su presencia disminuye la calidad y el valor de la madera.

La poda debe de realizarse en época seca, para evitar que a través de los cortes penetren plagas y enfermedades, puesto que son más abundantes en la época lluviosa.

Se recomienda la primera poda después de efectuarse el primer raleo, cuando las ramas son todavía pequeñas.





Bibliografía

- ✓ [https://es.m.wikipedia.org>wiki>árbol](https://es.m.wikipedia.org/wiki/árbol)
- ✓ [www.plantarse.org>art-por-que-plantar-arbolrs](http://www.plantarse.org/art-por-que-plantar-arbolrs)
- ✓ [www.verdeesvida.es>plantacion de arbiles](http://www.verdeesvida.es/plantacion_de_arbiles)

Fotografía N0. 1

Terreno que será reforestado con 600 arboles la mayoría en especie de pino.



Fotografía N0. 2



El ingeniero capacita a los estudiantes
En relación a plantación y los lineamientos
que deben seguirse en cuanto a
Medidas de espacios correspondientes.

fotografía N0. 3



Agujeros realizados y como el pilón es de
aproximadamente 15 cm el agujero no debe
ser demasiado grande.

Fotografías N0. 4



**Momento en el que se lleva a cabo la
Plantación.**

Fotografía N0. 5



Pilones plantados.



**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386



HUEHUETENANGO 07-08-2,017

A QUIEN INTERESE

Por este medio hago constar que la finca municipal Los Regadillos es propiedad de la municipalidad de Huehuetenango la cual tiene un área de 30 hectáreas, mismas que pueden ser reforestadas por tal razón se le asigna a la PEM Jakelin Leticia Matías García estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango, un área de 10 cuerdas para que realice una actividad de reforestación en donde estará plantando 600 árboles, dicha actividad se realizara con estudiantes del Instituto Zaculeu.

Sin otro Particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Ing. Edson Eduardo Villatoro
Jefe de Dependencia OMARN
Municipalidad de Huehuetenango




Constancia de Seguimiento del Voluntariado

CONSTANCIA

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que como autoridad de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio, me comprometo juntamente con la comunidad educativa a darle la sostenibilidad a la plantación de árboles realizada el día jueves 18 de agosto de 2017, en la aldea los Regadillos perteneciente al Municipio de Huehuetenango, brindando en si los cuidados y mantenimientos necesarios para su crecimiento y desarrollo, a solicitud de la epesista **Jakelin Leticia Matías García**, quién se identifica con el número de carné 201222964, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE.


Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-004
Nivel Medio



CONCLUSIONES

- Se Mejoro el uso de técnicas e instrumentos de evaluación en los directores de los centros educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito escolar 13-01-004 del Nivel Medio.
- Se Elaboro un manual sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- Se ejecutaron procesos de capacitación a los directores de los establecimientos oficiales sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- Se logro que los directores implementen el uso técnicas e instrumentos de evaluación con el personal docente del centro educativo.

RECOMENDACIONES

- Que los directores de los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito escolar 13-01-004 nivel Medio mejoren el uso de técnicas e instrumentos de evaluación.
- Que los directores hagan uso adecuado del manual de técnicas e instrumentos de evaluación.
- Que los directores pongan en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- Que los directores y personal docente implementen el uso de técnicas e instrumentos en el centro educativo.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García

No. DE CARNÉ: 2012 22 964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 nivel medio

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

b. TÍTULO:

Plan de sostenibilidad del voluntariado.

c. UBICACIÓN FÍSICA PARA EL VOLUNTARIADO:

Finca los Regadillo Chiantla, Huehuetenango

d. OBJETIVOS

• General

Dar los cuidados necesarios para la sostenibilidad de los pilones plantados con la colaboración de los miembros del COCODE y varios habitantes de la comunidad de la Finca los Regadillos Chiantla, Huehuetenango.

• Específicos

- Coordinar con las diferentes personas para llevar a cabo la verificación del desarrollo de todos los pilones después de haberse ejecutado la plantación.
- Realizar las diferentes actividades para darles sostenibilidad a los pilones.
- Verificar constantemente como se está dando el crecimiento de los pilones.

e. JUSTIFICACIÓN

Es importante que realicemos plantaciones de pilones en diferentes áreas donde se necesita el crecimiento de la vegetación forestal pero al mismo tiempo también es importante que se le brinden los cuidados necesarios para que esta plantación se logre y pueda desarrollarse correctamente en el área donde ha sido plantada, es por ello que se deben de implementar diversas actividades y con los medios necesarios para dar los cuidados que los pilones necesitan para su correcto y adecuado crecimiento con esto se contribuye no solo a la realización de plantaciones si no también con la certeza de que la plantación realizada se le está dando sostenibilidad para que pueda desarrollarse adecuadamente y de la mejor manera.

f. ACTIVIDADES

No.	Actividades	Fecha de ejecución	Recurso	Responsables
1	Verificación del logro de los pilones después de la plantación.	15 de noviembre 2017	Humano ✓ Miembros del COCODE ✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista Material ✓ Machetes ✓ Agua	✓ Miembros del COCODE ✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista
2.	Plantar nuevamente donde hay plantas muertas.	10 de enero 2018	Humano ✓ Miembros del	✓ Miembros del COCODE

			<p>COCODE</p> <p>✓ Epesista</p> <p>Material</p> <p>✓ Barras</p> <p>✓ Piochas</p> <p>✓ Machetes</p>	<p>✓ Epesista</p>
3.	Colocarle un palo de soporte a los pilones para que crezcan rectos.	28 de febrero 2018	<p>Humano</p> <p>✓ Miembros del COCODE</p> <p>✓ Varios habitantes de la comunidad</p> <p>✓ Epesista</p> <p>Material</p> <p>✓ Palos de madera</p> <p>✓ Machete</p> <p>✓ Hilos</p>	<p>✓ Miembros del COCODE</p> <p>✓ Varios habitantes de la comunidad</p> <p>✓ Epesista</p>
4.	Regar individualmente los pilones.	30 de julio 2018	<p>Humano</p> <p>✓ Miembros del COCODE</p> <p>✓ Varios habitantes de la comunidad</p> <p>✓ Epesista</p> <p>Material</p>	<p>✓ Miembros del COCODE</p> <p>✓ Varios habitantes de la comunidad</p> <p>✓ Epesista</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arbolitos ✓ Piocha ✓ Machete 	
5.	Podar los pilones quitándole las ramas secas o las que han sido afectadas por alguna plaga.	25 de octubre 2018	Humano <ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE ✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista Material <ul style="list-style-type: none"> ✓ Machetes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE ✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista
6.	Abonar individualmente los pilones tanto en la parte de arriba como abajo.	5 de marzo 2019	Humano <ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE ✓ Epesista Material <ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono ✓ Agua ✓ Barras ✓ Azadones 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE ✓ Epesista
7.	Hacerle un círculo alrededor de los pinos para que filtre mejor el agua en las raíces.	20 de agosto 2019	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miembros del COCODE

			✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista Materiales ✓ Machetes ✓ Piochas	✓ Varios habitantes de la comunidad ✓ Epesista
--	--	--	---	---

g. TIEMPO:

- **Fecha de inicio:** 15 de noviembre 2017
- **Fecha de finalización:** 20 de agosto 2019

h. RESPONSABLES

- Miembros del COCODE de la Finca los Regadillos Chiantla, Huehuetenango.
- Varios habitantes de la comunidad
- Epesista Jakelin Leticia Matías García

i. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	AÑO						
	2017	2018				2019	
	Noviembre	Enero	Febrero	Julio	Octubre	Enero	Agosto
Verificación del logro de los pilones después de la plantación.							
Plantar nuevamente donde hay plantas muertas.							
Colocarle un palo de soporte a los pilones para que crezcan rectos.							
Regar individualmente los pilones.							
Podar los pilones quitándole las ramas secas o las que han sido afectadas por alguna plaga.							
Abonar individualmente los pilones tanto en la parte de arriba como abajo.							
Hacerle un círculo alrededor de los pinoles para que filtre mejor el agua en las raíces.							

j. EVALUACIÓN

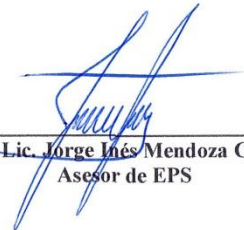
j. EVALUACIÓN

ASPECTO	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La Epesista cuenta con la ayuda de los diferentes miembros del COCODE de la comunidad para darle la sostenibilidad a los pilones?	X		
¿La Epesista cuenta con el apoyo de varios habitantes de la comunidad para realizarle las diferentes actividades a la plantación?	X		
¿Se cuenta con lo necesario para la realización de cada actividad?	X		
¿Las actividades cuentan con los recursos y el tiempo necesario para su ejecución?	X		
¿Se considera llevar a cabo cada actividad en la fecha establecida?	X		
¿Los resultado obtenidos son acorde a los esperados?	X		
¿Se ha llevado a cabo todo lo que se ha planeado para la sostenibilidad de la plantación de lo pinoles?	X		

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango 11 de octubre de 2017



 Jakelin Leticia Matías García
 Epesista



 Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
 Asesor de EPS

BIBLIOGRAFIA

- 1. Aníbal A. M Legislación Básica Educativa, leyes educativas, decima cuarta edición 2,014**
- 2. Bohm, W. y Schiefelbein, E. (2003). Repensar la educación, diez preguntas para mejorar la docencia. Bogotá, Colombia: Pontificia Universal JAVERIANA.**
- 3. Decreto 12-91. Ley de Educación Nacional (1991). Palacio Nacional de Guatemala, Guatemala.**
- 4. Paiz , G (2,007). Los recursos Naturales, educación ambiental para adolescentes.**
- 5. Solano, J. (2,002) Educacion y Aprendizaje. Cartago, Costa Rica: Impresora Obando.**
- 6. Stoner, J, .Freeman, R. y Gilbert, D (1,997) Administración. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.**

E-GRAFIA

1. <https://aprende.guatemala.com/historia/.../municipio-de-huehuetenango-huehuetenango>
2. http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03_0895_v9.pdf
3. dae.mineco.gob.gt/mapainteractivo/index.php?controller=crm&action=detalles
4. www.deguate.com › Departamentos › Huehuetenango › Huehuetenango
5. <https://es.weatherspark.com> › Guatemala › Huehuetenango
6. [https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango_\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango_(Guatemala))

7. *definicion.de.* (s.f). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de <https://definicion.de/instrumento>
8. *es.m.wikipedia.org.* (s.f). Recuperado el 04 de 10 de 2017, de [https://es.m.wikipedia.org/wiki/Técnica](https://es.m.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9cnica)
9. *es.slideshare.net.* (27 de 01 de 2009). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de <https://es.slideshare.net/danyadpr/TecnicaseInstrumentos>
10. *hadoc.azc.uam.mx.* (s.f). Recuperado el 20 de 09 de 2017, de hadoc.azc.uam.mx/definicion
11. *m.monografías.com.* (s.f). Recuperado el 05 de 10 de 2017, de [m.monografias.com.Educacion](http://m.monografias.com/Educacion)
12. [https://es.m.wikipedia.org/wiki>árbol](https://es.m.wikipedia.org/wiki/%C3%A1rbol)
13. [www.plantarse.org>art-por-que-plantar-arboles.](http://www.plantarse.org/art-por-que-plantar-arboles)
14. [www.verdeesvida.es>plantacion_de_arboles.](http://www.verdeesvida.es/plantacion_de_arboles)

Apéndices

Apéndice N0.1: PLAN GENERAL



PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García.

No. DE CARNÉ: 201222964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnico Administrativa distrito 13-01-004

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

b. TÍTULO: Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-004

c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: 5^a. A-68 Colonia el Centro zona 1

d. OBJETIVOS:

GENERAL

- Categorizar el diagnóstico en el contexto, institución o comunidad determinando las carencias, deficiencias y debilidades para plantear una problematización en la hipótesis de acción fundamentando teóricamente el plan de acción/intervención en la sistematización de experiencias sobre lecciones aprendidas en su evaluación que coadyuven al mejoramiento de la institución y respondan las necesidades culturales, educativas e informativas de la comunidad.

ESPECÍFICOS:

- Identificar el entorno de la institución en el contexto técnico-pedagógico, para la determinación de las carencias, deficiencias y debilidades mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos de investigación.
- Describir los conocimientos adquiridos en la problematización utilizando la hipótesis acción en un transcurso de fundamentación para la práctica técnica del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar un proyecto de acción que permita mejorar la sistematización de experiencias desarrollando un proceso de evaluación para alcanzar una calidad educativa y administrativa.

JUSTIFICACIÓN:

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS es un proceso consecutivo que permite interactuar en las instituciones administrativas y/o pedagógicas, durante este proceso se utilizarán los lineamientos para identificar el contexto de la Institución y determinar las carencias, deficiencias y debilidades planteando una problematización en la hipótesis de acción fundamentando teóricamente el plan de acción/intervención en la sistematización de experiencias sobre lecciones aprendidas en su evaluación desarrolladas en un Proyecto de Ejecución planteados mediante una previa observación determinando la acción para el mejoramiento de la Institución.

ETAPA/FASE	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. DIAGNÓSTICO	observar la institución Interrelacionar con el personal Identificar las deficiencias que hay en la Institución.	29 de Mayo al 07 de Julio.	Observación Diálogo Entrevistas dirigidas Encuestas	Visitas del asesor Entrega de informes Entrega de proyecto

<p>2. DETERMINACIÓN DE CARENCIAS/DEFICIENCIAS/DEBILIDADES</p>	<p>Aplicación del FODA</p> <p>Sintetizar el diagnóstico del instrumento FODA.</p> <p>Elaborar un listado de cada una de las carencias que se presentan dentro de la institución.</p>		<p>FODA</p> <p>Listado de carencias.</p> <p>Lista de Cotejo.</p> <p>Observación.</p> <p>Entrevista</p>	<p>Visitas asesor del</p> <p>Entrega de informes</p> <p>Entrega de proyecto</p>
<p>3. PROBLEMATIZACIÓN</p>	<p>Analizar y seleccionar las carencias para dar solución.</p> <p>Enunciar cada una de las carencias detectadas en el diagnóstico.</p> <p>Priorizar una de las preguntas enfocada al proceso de la investigación.</p> <p>Verificar la viabilidad conforme al instrumento determinado.</p> <p>Socializar la carencia seleccionada con el jefe inmediato.</p>		<p>Matriz de Viabilidad.</p>	<p>Visitas asesor del</p> <p>Entrega de informes</p> <p>Entrega de proyecto</p>
<p>4. HIPÓTESIS-ACCIÓN</p>	<p>Plantear la solución al problema seleccionado.</p> <p>Formular una hipótesis a la acción del</p>		<p>Matriz de Factibilidad.</p>	<p>Visitas asesor del</p> <p>Entrega de</p>

	<p>problema.</p> <p>Elaborar un esquema constituido en la solución del problema.</p>			<p>informes</p> <p>Entrega de proyecto</p>
5. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	<p>Estructurar el marco teórico para fundamentar el proyecto a realizar.</p> <p>Recopilar la información de varias fuentes bibliográficas y e-grafías para fundamentar la teoría del problema seleccionado.</p> <p>Verificar la veracidad de la información recopilada.</p>	10 de Julio al 04 de Agosto.	<p>Libros.</p> <p>Internet</p> <p>Bibliotecas</p>	Verificación de información obtenida a través de lista de cotejo.
6. PLAN DE ACCIÓN/INTERVENCIÓN	<p>Aprobación del Proyecto.</p> <p>Gestionar el lugar del taller/capacitación.</p> <p>Plan de proyecto.</p> <p>Cronograma de Actividades.</p> <p>Agenda de actividades.</p> <p>Solicitudes a los disertantes.</p> <p>Gestión de Reconocimientos.</p> <p>Ejecución de Taller/capacitación.</p> <p>Entrega de Reconocimientos.</p>	01 de Agosto al 18 de Agosto.	<p>Humanos:</p> <p>Disertante</p> <p>CTA</p> <p>Epesista</p> <p>Docentes</p> <p>Hojas Bond</p> <p>Lapiceros</p> <p>Audiovisuales</p>	Lista de Cotejo

	Evaluación del taller/capacitación.			
7. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y LECCIONES APRENDIDAS	<p>Obtención de nuevos conocimientos.</p> <p>Relación de nuevos conocimientos científicos con los conocimientos previos.</p> <p>Adquisición de nuevas experiencias sistematizadas.</p> <p>Nuevas prácticas de Relaciones Interpersonales.</p> <p>Desarrollo de habilidades técnico-pedagógico en el contexto Administrativo.</p>	21 de Agosto al 24 de Agosto.	<p>Humanos.</p> <p>Agenda diaria.</p> <p>Hojas</p>	<p>Guía de observación.</p> <p>Agenda Diaria</p>
8. EVALUACIÓN	<p>Escala de Valoración.</p> <p>Análisis de indicadores</p> <p>Evaluación de logros</p> <p>Lista de cotejo aspectos positivos-negativos.</p>	28 de Agosto al 31 de Agosto.	<p>Material impreso</p> <p>Manual</p>	Presentación de informe final
9. VOLUNTARIADO	<p>Gestionar el área donde se realizara la reforestación.</p> <p>Gestionar 600 árboles para la reforestación.</p> <p>Explorar el área donde se realizara el proyecto.</p> <p>Consenso con los miembros comunitarios.</p>	29 de Mayo al 31 de Agosto.	<p>Municipalidad</p> <p>ONGs.</p> <p>ONG.</p> <p>Instituciones</p>	<p>Humanos:</p> <p>COCODE</p> <p>Personal Administrativo</p> <p>Docentes</p> <p>Arboles</p> <p>Hojas</p>


	<p>Capacitaciones a todos los miembros involucrados en la plantación de árboles.</p> <p>Plantación de los árboles.</p> <p>Análisis de los beneficios del proyecto.</p> <p>Supervisión del proyecto.</p> <p>Evaluación del proyecto.</p>		<p>COCODES</p> <p>Establecimientos privados y públicos.</p>	<p>Terreno</p> <p>Herramientas de agricultura.</p> <p>Cámara.</p>
--	---	--	---	---

	<p>Capacitaciones a todos los miembros involucrados en la plantación de árboles.</p> <p>Plantación de los árboles.</p> <p>Análisis de los beneficios del proyecto.</p> <p>Supervisión del proyecto.</p> <p>Evaluación del proyecto.</p>		<p>COCODES</p> <p>Establecimientos privados y públicos.</p>	<p>Terreno</p> <p>Herramientas de agricultura.</p> <p>Cámara.</p>
--	---	--	---	---

HUEHUETENANAGO 29 DE MAYO DE 2,017



 JAKELIN LETICIA MATIAS GARCIA
 EPESITA



 VO. BO. LIC. JORGE INES MENDOZA CARDONA
 ASESOR EPS

Apéndice N0. 2: Evaluación del Proceso Del diagnostico

Apéndice N0. 2: Evaluación del Proceso Del diagnostico

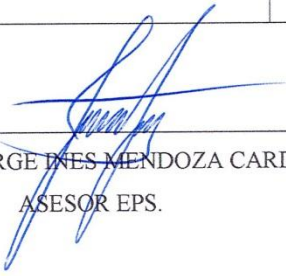
Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presento el plan del diagnostico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución y de la comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

VO. Bo. LIC JORGE INES MENDOZA CARDONA
ASESOR EPS.

De la fundamentación teórica

De la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		


VO. Bo. LIC JORGE INES MENDOZA CARDONA
ASESOR EPS.

Del diseño del plan de intervención

Del diseño del plan de intervención


Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

VO. Bo. LIC JORGE INES MENDOZA CARDONA ASESOR EPS.

De la ejecución y sistematización de la intervención

De la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones	X		



VO. Bo. LIC JORGE INES MENDOZA CARDONA
ASESOR EPS.



PLAN DE DIAGNÓSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García

No. DE CARNÉ: 2012 22 964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 nivel medio

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

b. TÍTULO: Plan de Diagnostico

c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: Zona 1, Huehuetenango

d. OBJETIVOS

- **General**

Identificar los diferentes aspectos y elementos con los que cuenta la comunidad e institución determinando las carencias y deficiencias con las que cuenta.

- **Específicos**

- Describir cada elemento de cada aspecto tanto contextual como institucional.
- Enumerar las diferentes carencias y deficiencias identificadas en la comunidad e institución.
- Priorizar una carencia de la institución la cual este en posibilidad de resolver.

e. JUSTIFICACIÓN

El Diagnostico es uno de los primero capítulos del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual se conforma de varios elementos los cuales se deben de ir investigando tanto de la comunidad como de la institución describiéndose adecuadamente. Es importante ir observando cada uno de los elementos que se encuentren en la comunidad e institución ya que por medio de ello observaremos diferentes carencias/deficiencias/fallas con las que cuentan actualmente priorizando solo una que se encuentre en la institución donde se está realizando el EPS la cual debe de tener más posibilidades de resolverse, con esto se contribuirá a mejorar el funcionamiento de la institución.

f. ACTIVIDADES

- Investigar todos los elementos que se relacionen con el aspecto contextual en sí con la comunidad.
- Describir cada elemento que se ha observado en el aspecto institucional.
- Hacer un listado de carencias tanto de la comunidad como de la institución.
- Realizar la problematización de cada una de las carencias identificadas.
- Priorizar una carencia la cual se considere tener más posibilidades de resolver.
- Planear la hipótesis-acción dando un proceso de solución a la carencia priorizada.

g. TIEMPO:

Fecha de inicio: del 29 de mayo

Fecha de finalización: 07 de julio de 2017

h. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO				
		Junio		Julio		
		S3	S4	S1	S2	S3
Investigar todos los elementos que se relacionen con el aspecto contextual en sí con la comunidad.	Epesista					
Describir cada elemento que se ha observado en el aspecto institucional.	Epesista					
Hacer un listado de carencias tanto de la comunidad como de la institución.	Epesista					
Realizar la problematización de cada una de las carencias identificadas.	Epesista					
Priorizar una carencia la cual se considere tener más posibilidades de resolver.	Epesista					
Planear la hipótesis-acción dando un proceso de solución a la carencia priorizada.	Epesista					

i. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

- Observación

j. RECURSOS

- Humano
CTA y Epesista
- Material y equipo
Computadora, impresora y memoria USB.
- Financiero
Compra de hojas para impresiones.

k. RESPONSABLES

Jakelin Leticia Matías García
Epesista

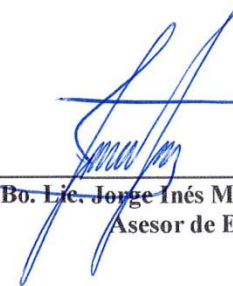
l. EVALUACIÓN

- Lista de cotejo

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango 07 de julio 2017



Jakelin Leticia Matías García
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS



PLAN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García

No. DE CARNÉ: 2012 22 964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 nivel medio

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

b. TÍTULO: Plan Fundamentación Teórica

c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: Zona 1, Huehuetenango

d. OBJETIVOS

- **General**

Investigar los contenidos necesarios que tengan relación con la hipótesis-acción para apoyar la realización del proyecto en sus diferentes procesos.

- **Específicos**

- Determinar los diferentes contenidos para su investigación.
- Parafrasear cada uno de los contenidos investigados.
- Ordenar correctamente cada uno de los contenidos ya investigados y parafraseados.

e. JUSTIFICACIÓN

La fundamentación teórica es un capítulo del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual consta de realizar una investigación y determinación de los diferentes elementos teóricos que se relacionan con la hipótesis-acción seleccionada, se hace para apoyar nuestra intervención a realizar, todos los contenido seleccionados son los que le darán soporte a nuestro proyecto a realizar en sus diferentes procesos, este capítulo más que todo es un análisis documental es por ello que debe de estar redactado lo más concreto posible y se debe de tener mucho cuidado al hacer las citas de las fuentes de la información obtenida para que nuestra investigación sea más completa.

f. ACTIVIDADES

- Realizar el proceso de investigación de cada uno de los contenidos que se relacionan con la hipótesis-acción.
- Dar nuestro punto de vista a cada uno de los contenidos que han sido investigados.
- Ir ordenando adecuadamente cada uno de los contenidos que tienen relación con la hipótesis-acción.
- Insertar las diferentes citas textuales a cada uno de los contenidos.
- Verificar que cada contenido este correctamente definido.

g. TIEMPO:

Fecha de inicio:
09 de julio de 2017

Fecha de finalización: 29 de agosto de 2017

h. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO			
		Julio		Agosto	
		S3	S4	S1	S2
Realizar el proceso de investigación de cada uno de los contenidos que se relacionan con la hipótesis-acción.	Epesista				
Dar nuestro punto de vista a cada uno de los contenidos que han sido investigados.	Epesista				
Ir ordenando adecuadamente cada uno de los contenidos que tienen relación.	Epesista				
Insertar las diferentes citas textuales a cada uno de los contenidos.	Epesista				
Verificar que cada contenido este correctamente definido.	Epesista				

i. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

- Análisis documental

j. RECURSOS

- Humano
CTA y Epesista
- Material y equipo
Computadora, impresora y memoria USB.
- Financiero
Compra de hojas para impresiones.

k. RESPONSABLES

Jakelin Leticia Matías García
Epesista

l. EVALUACIÓN

- Lista de cotejo

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango 29 de agosto 2017



Jakelin Leticia Matías García
Epesista



Vo. Bo. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS



PLAN DE ACCIÓN

A. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Jakelin Leticia Matías García

No. DE CARNÉ: 2012 22 964

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-04 Nivel Medio del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

B. TÍTULO DEL PROYECTO: Manual: “ Orientación sobre el uso de Técnicas e Instrumentos de Evaluación dirigido a Directores de centros Educativos, distrito escolar 13-01-004 nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango”

C. PROBLEMA

¿Por qué algunos docentes no aplican técnicas e instrumentos de evaluación?

D. HIPÓTESIS-ACCIÓN

Si se ejecutan Capacitaciones y / o talleres-seminarios de técnicas e instrumentos de evaluación entonces el director sabrá como orientar a su personal docente para la correcta aplicación de los mismos y obtener así una calidad educativa.

E. UBICACIÓN

5 av. A 5-68 Colonia El Centro zona 1 Huehuetenango

F. JUSTIFICACIÓN

La realización del Diagnóstico que se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio permitió conocer diversas carencias o deficiencias que se encuentran dentro de la institución priorizando la importancia que tienen las técnicas e instrumentos de evaluación implementado para Directores de los establecimientos del sector oficial.

Las técnicas e instrumentos de evaluación nos permiten evidenciar el trabajo que llevan a cabo los docentes en el desarrollo de sus clases por ello se debe de ir mejorando la implementación de cada una de las técnicas y de los instrumentos para lograr un proceso de enseñanza y aprendizaje eficiente.

G. OBJETIVOS

- **General**
Mejorar la implementación de las técnicas e instrumentos de evaluación en los directores de los establecimientos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-01-004 Nivel Medio por medio de la ejecución de diversos talleres.

- **Específicos**
 - Determinar las técnicas e instrumentos de evaluación que deben ser aplicables en el desarrollo de las clases de los docentes.

 - Ejecutar diferentes procesos de capacitación para mejorar la implementación de las técnicas e instrumentos de evaluación.

 - Mejorar la implementación de técnicas e instrumentos de evaluación en directores de los establecimientos del sector oficial.

H. METAS

- 1 manual que contenga diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.
- 5 talleres dirigidos a directores de establecimientos del sector oficial sobre técnicas e instrumentos de evaluación.
- los administradores mejoraran la implementación de técnicas e instrumentos de evaluación.

I. BENEFICIARIOS

- **Directos:** personal administrativo, docente y operativo.
- **Indirectos:** alumnos y padres de familia.

J. ACTIVIDADES

K. TÉCNICAS METODOLÓGICAS

- Análisis documental
- observación

L. TIEMPO DE REALIZACIÓN

El tiempo requerido para la realización de este proyecto es de dos meses y medio calendario, ver cronograma adjunto.

M. RESPONSABLES

- Director
- Conferencista
- Asesora
- Epesista

N. PRESUPUESTO

Q. 6,115.00 (Ver detalle en documento adjunto).

O. EVALUACIÓN

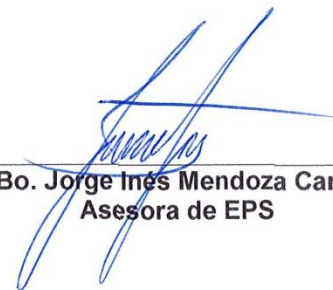
La evaluación se lleva a cabo por medio de una lista de cotejo verificando que se haya cumplido con cada uno de los aspectos para la realización del plan de acción (Ver documento adjunto).

Lugar y fecha: Huehuetenango 29 de septiembre de 2017

206



Jakelin Leticia Matias Garcia
Epesista



Vo.Bo. Jorge Ines Mendoza Cardona
Asesora de EPS

Apéndice NO. 6: control de asistencia de la Epesista



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Huehuetenango
 Asesor: EPS
 Lic. Jorge Inés Mendóza Cardona

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

NOMBRE DEL EPESISTA
 Jakelin Leticia Matías García

INSTITUCIÓN
 Coordinación Técnico Administrativa

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN
 Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios

SEMANA DEL 25 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2,017

No.	Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
1	Jakelin Leticia Matías García	Lunes	8:00		12:00	
2		Martes	8:00		12:00	
3		Miércoles	8:00		12:00	
4		Jueves	8:00		12:00	
5		Viernes	8:00		12:00	




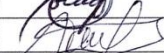



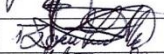





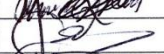


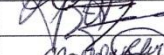
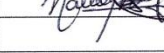








Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
 Coordinadora Técnico Administrativa
 Distrito 13-01-004
 Nivel Medio



Apéndice NO. 7: control de asistencia de los participantes.

Asistencia de Capacitación 29/09/2017
 Instituto Nacional de Educación Básica Zaculeu J.V.

Distrito 13-01-004
 Nivel Medio

No.	Nombre Completo	Hora Entrada	Firma	Hora Salida	Firma
1	Lizeth Félix López	13:00			
2	Luis Gómez Mancera	13:00			
3	GLENDY ADIRÁ RUBS M.	13:00			
4	Mildred Marcela Delgado	13:00			
5	Rufo Gilberto Martínez G.	13:00			
6	Oscar Ramón Martínez García	13:00			
7	Nancy Eugenia Villatoro Soto	13:00			
8	Edgar Rodrigo Lucal O.	13:00			
9	Yohana Isabel Tebalán Matos	13:00			
10	Juan Luis Hernández Agustín	13:00			
11	Yomara Lizeth Castillo V.	13:00			
12	Brenda Maricela López Mendez	13:00			
13	Kleily López Castañeda	13:00			
14	Azucena Nani Gómez	13:00			
15	Felipe Mauricio M.	13:00			
16	Byron Robert Hernández P.	13:00			
17	Henry Miguel Ramos M.	13:00			
18	Maria Catalina R.	13:00			
19	Marta Julia Domayca G.	13:00			
20	Martha Leticia Chacón Alva	13:00			
21	Daniel Hernández Curo	13:00			
22	Piquel Alfonso Davis	1:00			
	Isaac Luis Rodríguez	13:00			
23	Herlinda Mejía	13:00			
24	Nates Gómez	13:00			
25	Nataly Alejandra Rodríguez Velázquez	13:00			

Apéndice N0. 8: fotografías del plan de la acción

Fotografía N0. 6



Coordinadora Técnico Administrativa
Presentando la Actividad (Acción)

fotografía N0. 7



Directores firmando la asistencia

Fotografía N0. 8



Director firmando que recibió el manual denominado Orientación sobre el uso de Técnicas e Instrumentos de Evaluación dirigido a Directores de Centros Educativos, distrito Escolar 13-01-004 nivel medio del municipio y departamento de Huehuetenango.

Fotografía N0. 9



fotografía N0. 10



Fotografía
N0. 11



Personal administrativo participando en las diferentes actividades que se
Organizaron durante la acción

Fotografía N0. 12

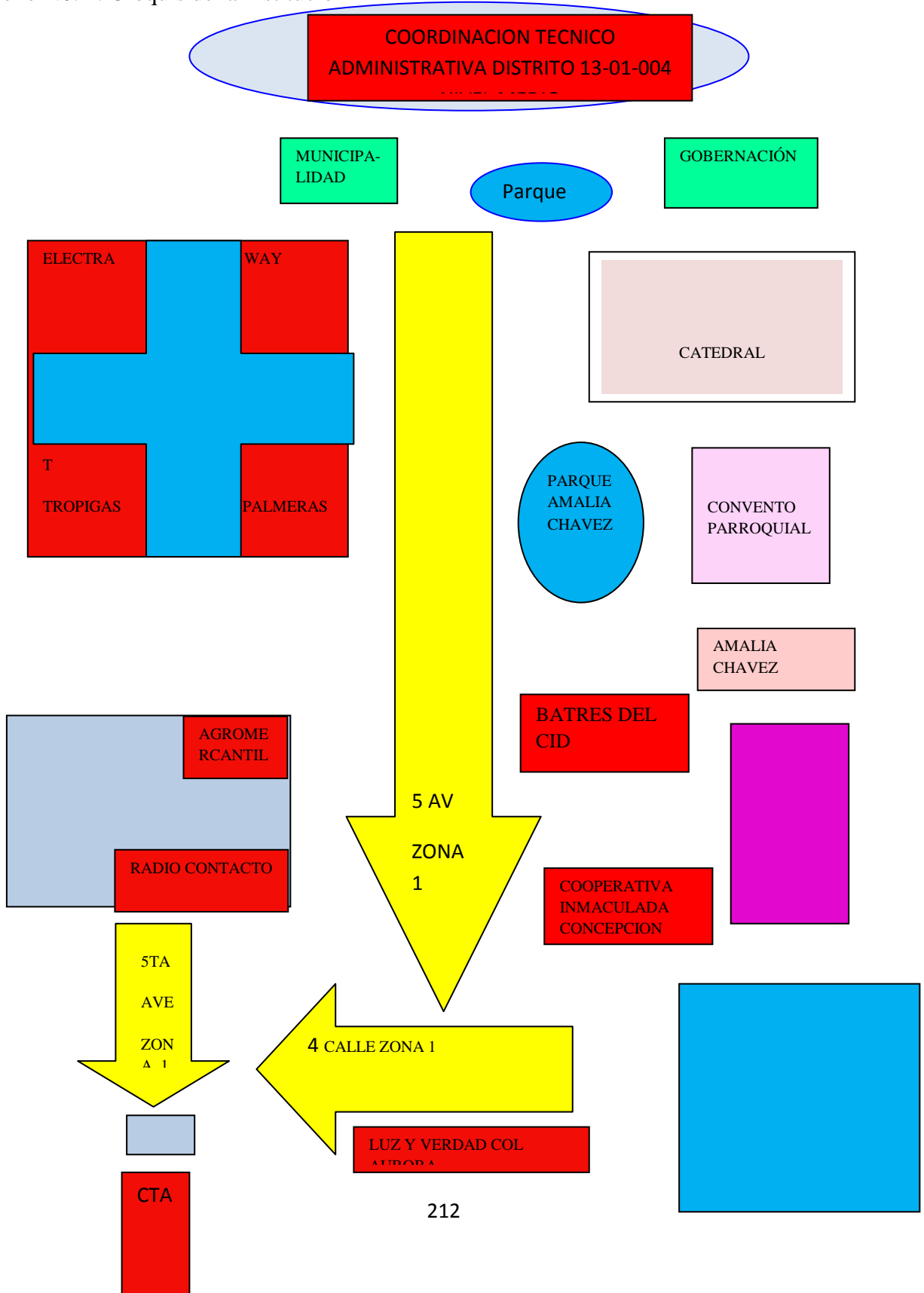
Momento del refrigerio después de
La ultima capacitación.



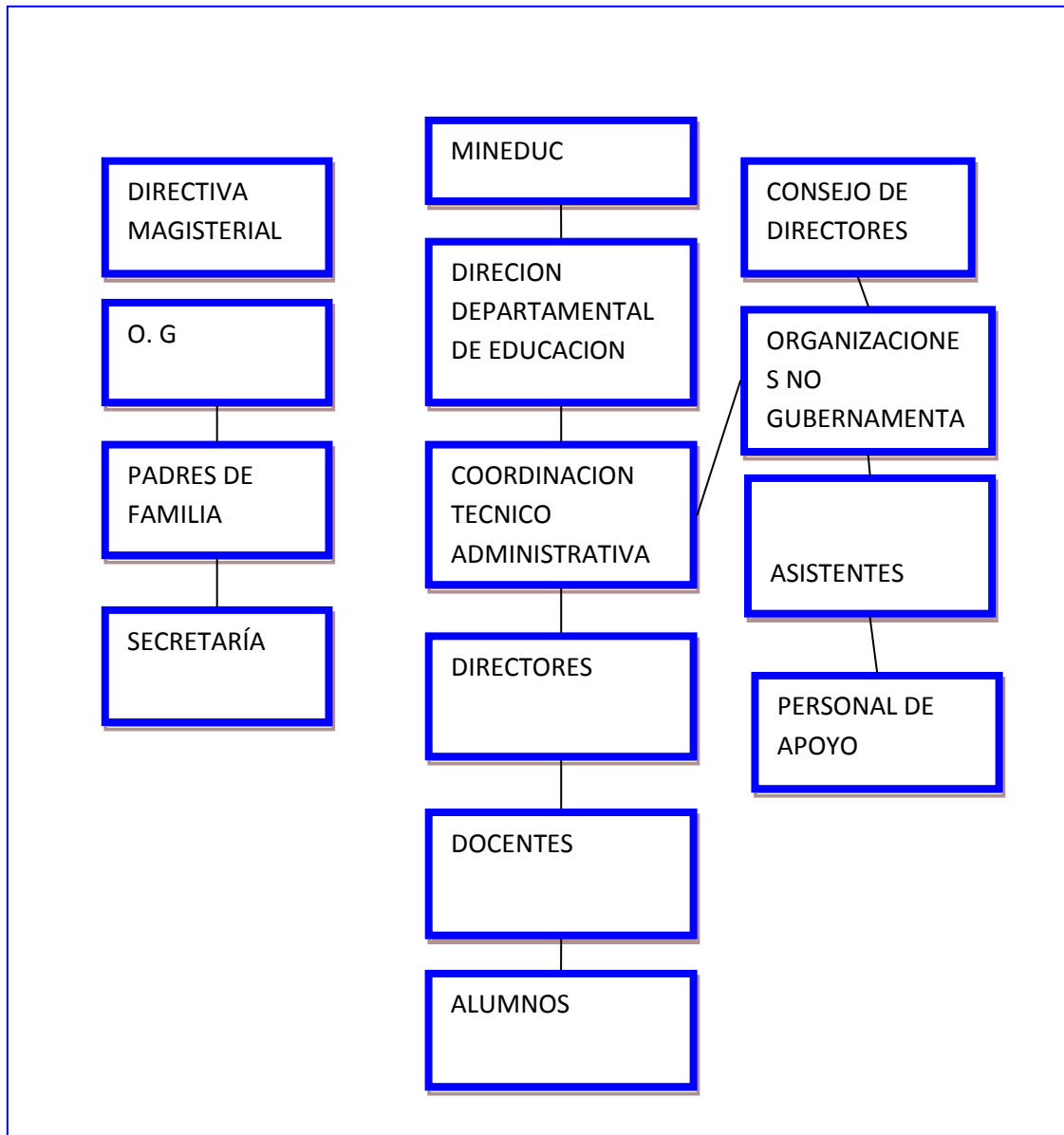


Anexo

Anexo N0. 1. Croquis de la Institución



Anexo N0. 2. Organigrama de la Institución



Anexo N0. 3: Visión de la Institución (Coordinación Técnico Administrativo distrito escolar
13-01-004)



Anexo N0. 4: misión de la Institución (Coordinación Técnico Administrativo distrito escolar
13-01-004)



Anexo N0. 5: solicitud del revisor a la Coordinadora Técnico Administrativa Odilia Alejandrina Vásquez Palacios.



Huehuetenango, 26de mayo de 2017

Señora: Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinadora Técnico Administrativa.
Distrito: 13-01-004, Huehuetenango
Presente


Estimada Coordinadora Técnico Administrativo:

Atentamente le saludo y ala vez informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizara el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Por lo anterior, Solicito autorice el Ejercicio profesional Supervisado a la estudiante **Jakelin Leticia Matías García**, carné No. **201222964**, en la institución que dirige.

El asesor- supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,


Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor.



“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

Anexo N0. 6: OFICIO CTA N0. 091-2017



Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004
Nivel Medio, Huehuetenango

OFICIO CTA No. 091-2017

Huehuetenango, 31 de mayo de 2017


A:
Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Huehuetenango

Apreciable Licenciado:

Reciba un atento saludo de la Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-004 nivel medio del municipio de Huehuetenango.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que he recibido la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Jakelin Leticia Matías García** estudiante de la carrera de licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango; al respecto le notifico que la estudiante ha sido **aceptada** para la realización de su ejercicio profesional supervisado en esta coordinación.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,


Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinadora Técnica Administrativa No. 13-01-004
Nivel Medio, Huehuetenango




5ª. Avenida "A" 5-68, Colonia el Centro, zona 1, Huehuetenango


Anexo N0.7 5 constancias de charlas

A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la licenciada Yomara Liseth Castillo Valiente, el día viernes 18 de agosto del año 2,017 impartió la charla denominada “Generalidades de la Educación” dirigida al personal Administrativo de los establecimientos Oficiales que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, del Nivel Medio con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Jakelin Leticia Matías García**, identificada con carné No. 201222964, inscrita en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



Odilia Alejandrina Vasquez Palacios
Coordinador técnico Administrativa
Distrito 13 - 01-004



A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la licenciada Yomara Liseth Castillo Valiente, el viernes 25 de agosto del año 2,017 impartió la charla denominada “técnicas de evaluación Informales, Semiformales y Formales” dirigida al personal Administrativo de los establecimientos Oficiales que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, del Nivel Medio con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Jakelin Leticia Matías García**, identificada con carné No. 201222964, inscrita en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinador técnico Administrativa

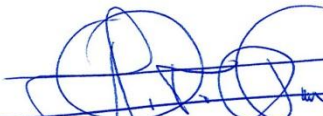
Distrito 13 - 01-004




A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la licenciada Yomara Liseth Castillo Valiente, el día jueves 31 de agosto de agosto del año 2,017 impartió la charla denominada “Generalidades de los Instrumentos Evaluativos” dirigida al personal Administrativo de los establecimientos Oficiales que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, del Nivel Medio con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Jakelin Leticia Matías García**, identificada con carné No. 201222964, inscrita en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinador técnico Administrativa
Distrito 13 - 01-004



A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la licenciada Liseth Lorena Félix López, el día miércoles 13 de septiembre del año 2,017 impartió la charla denominada “Instrumentos Evaluativos y su Aplicación en el Aula” dirigida al personal Administrativo de los establecimientos Oficiales que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, del Nivel Medio con una duración de cinco horas; a solicitud de la **Epesista Jakelin Leticia Matías García**, identificada con carné No. 201222964, inscrita en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinador técnico Administrativa
Distrito 13 - 01-004



A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la licenciada Liseth Félix López, el día viernes 29 de septiembre del año 2,017 impartió la charla denominada “técnicas de Evaluación y sus instrumentos” dirigida al personal Administrativo de los establecimientos Oficiales que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, del Nivel Medio con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Jakelin Leticia Matías García**, identificada con carné No. 201222964, inscrita en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango.

Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS
DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinador técnico Administrativa

Distrito 13 - 01-004




Anexo N0. 9 (constancia del Manual)

CONSTANCIA

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la epesista **Jakelin Leticia Matías García**, quién se identifica con número de carné 201222964, inscrita en el departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hizo entrega del Manual denominado “Orientación sobre temática de Instrumentos de Evaluación a los directores de los establecimientos que pertenecen a la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito 13-01-004 del Nivel Medio del Municipio y departamento de Huehuetenango” en cumplimiento al Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.


Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-004
Nivel Medio



Anexo N0. 10 Nombramiento de revisores



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de Abril 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

JAKELIN LETICIA MATIAS GARCIA
201222964

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

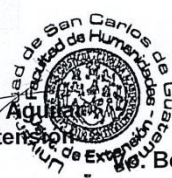
Título del trabajo: "ORIENTACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIRIGIDO A DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS OFICIALES, DISTRITO ESCOLAR 13-01-004 DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor LIC. **JORGE INES MENDOZA CARDONA**
Revisor 1 LIC. **DAVID DE JESUS LOPEZ**
Revisor 2 LIC. **GREGORIO LOL HERNANDEZ**


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Anexo N0. 11 Dictamen De conclusión de EPS.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio de 2,018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: **Jakelin Leticia Matías García**

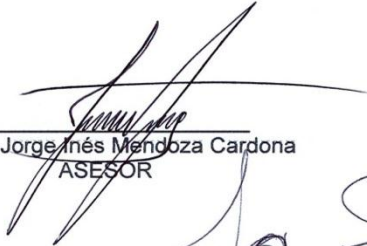
CUI: **2601806611301**

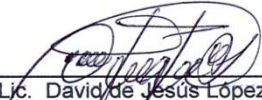
Registro Académico (carné): **201222964**

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

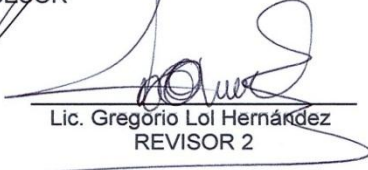
EPS (X) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
ASESOR


Lic. David de Jesús López
REVISOR 1

Lic. David de Jesús López
Colegiado No. 16871
Universidad de San Carlos
jimg/sdjda


Lic. Gregorio Lol Hernández
REVISOR 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades