

Rosa Cristina Gómez Gómez

Guía de Lecto escritura para los docentes que imparten el Área de Comunicación y Lenguaje, en su Sub área L1, en Primer Grado de Primaria del Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural del municipio y departamento de Huehuetenango

ASESOR: Licenciado Jorge Inés Mendoza Cardona



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, Agosto de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, junio de 2018

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii-iii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	5
1.1.3 Desarrollo histórico	12
1.1.4 Situación económica	18
1.1.5 Vida política	25
1.1.6 Concepción filosófica	28
1.1.7 Competitividad	29
1.2 Institucional	29
1.2.1 Identidad institucional	29
1.2.2 Desarrollo histórico	34
1.2.3 Los usuarios	36
1.2.4 Infraestructura	38
1.2.5 Proyección social	41
1.2.6 Finanzas	43
1.2.7 Política laboral	46
1.2.8 Administración	47
1.2.9 Ambiente institucional	52
1.2.10 Otros aspectos	54
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	55
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	55
1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	56
1.5.1 Propuesta de intervención	58
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	58

1.6.1 Viabilidad	58
1.6.2 Factibilidad	59
Capítulo II: Fundamentación Teórica	61
2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito de la intervención a realizar	61
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)	78
3.1 Título del proyecto	78
3.2 Problema seleccionado	78
3.3 Hipótesis acción	78
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	78
3.5 Unidad ejecutora	78
3.6 Justificación de la intervención	78
3.7 Descripción de la intervención	79
3.8 Objetivos de la intervención	79
3.9 Metas	79
3.10 Beneficiarios	80
3.11 Actividades para el logro de los objetivos	80
3.12 Cronograma	81
3.13 Técnicas metodológicas	82
3.14 Recursos	82
3.14.1 Humanos	82
3.14.2 Materiales	82
3.15 Presupuesto	83
3.16 Responsables	83
3.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	84
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	85
4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades- resultados)	85

4.2 Productos, logros y evidencias	86
4.2.1 Guía de lectoescritura para los docentes que imparten el Área de Comunicación y Lenguaje en su Sub área L1, en Primer grado de Primaria del Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural del municipio y departamento de Huehuetenango.	87
4.2.2 Fotografías de la intervención	121
4.3 Sistematización de la experiencia	123
4.3.1 Actores	125
4.3.2 Acciones	126
4.3.3 Resultados	126
4.3.4 Implicaciones	126
4.3.5 Lecciones aprendidas	127
Capítulo V: Evaluación del proceso	128
5.1 Evaluación del diagnóstico	128
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	130
5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención-acción	131
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	133
Capítulo VI: El Voluntariado	134
6.1 Plan de la acción realizada	134
6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)	137
6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos y finiquitos)	139
6.3.1 Fotos	139
6.3.2 Convenio	143
6.3.3 Guía “Sembrando para un futuro verde”	143
6.3.4 Trifoliar	158
Conclusiones	160
Recomendaciones	161
Bibliografía	162
E-grafía	163

Apéndices	165
Apéndice 1. Planes	166
Apéndice 2. Solicitudes	201
Apéndice 3. Fotografías de la institución	207
Anexos	209
Anexo 1. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor	210
Anexo 2. Hoja de reporte	211
Anexo 3. Hoja de información básica	212
Anexo 4. Respuesta a solicitudes	213
Anexo 5. Constancias	217
Anexo 6. Asistencias	224

Índice de cuadros

Cuadro 1. Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción	55
Cuadro 2. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	57
Cuadro 3. Resultado de la matriz de priorización	58
Cuadro 4. Propuesta de intervención	58
Cuadro 5. Viabilidad de la propuesta	58
Cuadro 6. Factibilidad (Estudio Técnico)	59
Cuadro 7. Factibilidad (Estudio de mercado)	59
Cuadro 8. Factibilidad (Estudio económico)	60
Cuadro 9. Factibilidad (Estudio financiero)	60
Cuadro 10. Cronograma de la intervención	81
Cuadro 11. Presupuesto de la intervención	83
Cuadro 12. Instrumento de control de la intervención	84
Cuadro 13. Descripción de actividades y resultados	85
Cuadro 14. Productos, logros y evidencias	86
Cuadro 15. Evaluación del diagnóstico	128
Cuadro 16. Evaluación de la fundamentación teórica	130
Cuadro 17. Evaluación del diseño del plan de intervención acción	131
Cuadro 18. Evaluación de la ejecución y sistematización	133
Cuadro 19. Cronograma del voluntariado	136

Índice de gráficas

Gráfica 1. Organigrama de la institución	33
Gráfica 2. Trifoliar (parte 1)	158
Gráfica 3. Trifoliar (parte 2)	159

Índice de Fotografías

Fotografía 1. Actividades realizadas en las capacitaciones	121
Fotografía 2. Bienvenida a los docentes a la capacitación	121
Fotografía 3. Socialización de técnicas	122
Fotografía 4. Dinámicas en las capacitaciones	122
Fotografía 5. Cargando arbolitos donados en Chiantla	139
Fotografía 6. Cargando arbolitos en el vivero de Huehuetenango	139
Fotografía 7. Visita al terrero, con representante de la asociación, Don Roberto	140
Fotografía 8. Capacitación a las personas que realizarán la plantación	140
Fotografía 9. Demostración por ingeniero de cómo plantar correctamente	141
Fotografía 10. Personas de la comunidad realizando la plantación	141
Fotografía 11. Epesista realizando plantación de arbolitos	142
Fotografía 12. Oficina de trabajo en la institución	207
Fotografía 13. Identificación de la institución	207
Fotografía 14. Fotografía de la misión y visión	207
Fotografía 15. Lugar donde trabaja la CTA	208
Fotografía 16. Usuarios que visitan la institución	208

Resumen

El siguiente informe tiene aspectos relacionados que se realizaron durante el ejercicio profesional supervisado EPS, contiene varios capítulos que enmarcan el trabajo realizado. Dando inicio a esa investigación un diagnóstico contextual e institucional en donde a través de varios instrumentos se detectaron carencias, debilidades y fallas que hay en la institución, como siguiente paso se seleccionó un problema para luego darle solución a través de una acción, la cual fue denominada “Implementación de una guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-01-003, Área Rural de Huehuetenango”, se presentó una planificación para luego llegar a la ejecución de un proyecto que pudiera dar solución. Dicho proyecto.

El proyecto acción se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Zaculeu Central, Zona 9, Jornada Matutina, Huehuetenango. Este informe también contiene una fundamentación teórica de la acción y una guía la cual fue proporcionada a los docentes participantes. Y un ejemplar a la institución.

Al mismo tiempo se realizó un proceso de voluntariado en el cual consistió en la plantación de 700 arbolitos en su especie ciprés y pino, en el cual se realizó en un cementerio de la colonia los pinitos de la zona 3, del municipio de Huehuetenango, en coordinación con la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso de esa comunidad el Proyecto lleva por nombre. “Sembrando para un futuro Verde”, los arbolitos fueron donados por la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Huehuetenango.

Así también se llevaron a cabo cinco talleres de capacitación con diferentes temas del establecidos a través de una planificación previa. Esto fortaleciendo los conocimientos de los docentes que participaron activamente dentro de los mismos.

Se dio bajo la coordinación en conjunto con la Coordinadora Técnica Administrativa del distrito en donde forme parte del equipo al realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Introducción

El trabajo a presentar contiene todos los procesos realizados durante el Ejercicio Profesional Supervisado EPS el cual es la fase última de la carrera de carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Uno de los puntos se refiere a una problemática encontrada y solucionada a través de una hipótesis acción la cual corresponde a implementación de una guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-01-003, Área Rural de Huehuetenango. Y el cual está implementado a mejorar el trabajo docente de ese nivel y esa área establecida.

El informe está conformado por seis capítulos, siendo los siguientes: Capítulo I es el Diagnóstico Contextual e institucional, para lo cual de cuneta con información importante que se relaciona a lo geográfico, histórico, social, religioso, político y filosófico que gira alrededor de la institución o bien del municipio en donde se encuentra la institución, así también se realizó un estudio en si a la institución recabando diferente información relacionada con la misma, en donde se pudo constatar que existen diversas debilidades pero se tuvo que seleccionar una y realizar un proyecto acción, esto con el de contribuir con la institución.

El Capítulo II: se refiere a la Fundamentación Teórica; lo conforma toda la información que sustenta la investigación realizada sobre el tema de Técnicas de Lectoescritura para docentes de primer grado del nivel primario, teniendo una base legal que fortalece la investigación documental

El Capítulo III: se refiere al Plan de Acción o de la intervención en el que se da a conocer la programación a seguir durante la ejecución del proyecto acción que se desarrolló mediante la investigación.

El Capítulo IV: es la ejecución y sistematización de la intervención. La cual consiste en una descripción narrada de las diferentes actividades y experiencias que se dieron en el transcurso

del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se mencionan los actores, acciones y resultados que se dieron durante dicho proceso, así también las diferentes lecciones aprendidas en la institución.

El Capítulo V: se da conocer los instrumentos de Evaluación, que se implementaron durante el proceso y en cada capítulo, trabajado en el ejercicio profesional supervisado EPS, el cual fue una lista de cotejo.

El Capítulo VI que contiene El Voluntariado. El cual consiste en un proyecto de beneficio al medio ambiente ya que se logró la plantación de 700 arbolitos de las especies ciprés y pino en el terrero del cementerio de la colonia los pinitos zona 3, en coordinación y apoyo de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, y de la comunidad afiliada a dicha asociación, el proyecto lleva por nombre “Sembrando para un futuro verde” con ello se contribuyó con el medio ambiente.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación geográfica

✓ *Localización:*

Huehuetenango es un municipio y cabecera departamental del departamento de Huehuetenango. Está dividido en, viento aldeas y veinticuatro caseríos. Está situado en un valle que se encuentra en las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes, a 266 kilómetros de la ciudad de Guatemala. Y es denominado la Tacita de Plata.

Las colindancias del municipio de Huehuetenango son las siguientes:

- Norte: Chiantla y Aguacatán, municipios del departamento de Huehuetenango
- Sur: Malacatancito, municipio del departamento de Huehuetenango y San Pedro Jocopilas, municipio del departamento de Quiché.
- Este: Aguacatán, municipio del departamento de Huehuetenango
- Oeste: Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango, municipio del departamento de Huehuetenango. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

✓ *Tamaño:*

El municipio de Huehuetenango tiene una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados, y cuenta con una cabecera municipal, veinte aldeas y veinticinco caseríos.

Según las estadísticas, en 2011 tuvo una población total de 108,461 habitantes. Para el año 2015 habrá una población de 118,925 habitantes. Y para el 2020 habrá un total de 130,909 habitantes según las investigaciones realizadas por Instituto Nacional de Estadística. El municipio de Huehuetenango cuenta con aldeas y caseríos, siendo estos: En la categoría aldea están: Corral Chiquito, Cambote, Canabaj, Chinaca, Chimusinique, Chiquiliabaj, El Carrizal, El

Terrero, Jumaj, Lo De Hernández, La Estancia, Llano Grande, Las Lagunas, Ocubilá, San Lorenzo, Suculique, Tojzale y Zaculeu El Llano.

En la categoría caserío están: Cancelaj, Canshac, La Barranca, Las Pilas, El Llano Grande, Ojecheje, Quiaquixac, Sunul, Sucuj, Talmiche, Tojocaz, Las Florecitas, Xinajxoj, Xetenam, Zaculeu Capilla, Pox, Chola, Rio Negro, El Oregano, Chilojá, Segundo Carrizal, Terrero Alto y Ruinas de Zaculeu. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

✓ *Clima:*

En el municipio de Huehuetenango existe un clima variado. Ya que debido al calentamiento global de alterado mucho el clima. En los meses de diciembre y enero aumenta el frío principalmente en la tarde y en la mañana caen heladas. En los meses de febrero y marzo el aire es abundante, en el mes de abril empieza la época calurosa, aunque en ocasiones llueve, en el mes de mayo a julio por la mañana calor y en tarde llega la lluvia, en los siguientes meses hace calor, pero también se presenta la lluvia. La cabecera municipal de Huehuetenango tiene clima templado.

El municipio presenta heladas a fines de diciembre e inicio de enero. En esta región existen climas que varían de templado a semifrío, con invierno benigno a semicálidos, de carácter húmedo y semiseco con invierno seco, con valores promedios de 6 °C mínima, 25 °C máxima y una media anual de 14 °C. La humedad relativa es del 66% y los vientos alcanzan una velocidad de 8.3 kilómetros por hora.

Se presenta una gráfica de los parámetros del clima.

✓ *Suelo:*

Es uno de los factores importantes dentro de nuestro municipio debido al gran beneficio que nos proporciona. La fisiografía de Huehuetenango corresponde a las Tierras Altas Sedimentarias, Cordillera De Los Cuchumatanes con montañas ligeramente escarpadas y Tierras Altas Cristalinas del Altiplano Occidental. Según la clasificación Ch. S. Simmons, J.M. Tarano y J.H. Pinto, los suelos se encuentran en el tipo Suelos de la Altiplanicie Central, en donde la fertilidad moderada es de un 44.99%, esto debido a que la capa dura se encuentra en algunos casos entre 25 a 100 centímetros, el 55.01% restante de suelos es de fertilidad muy baja,

esto debido a que la capa que poseen es tipo rocosa y en algunas ocasiones está constituida de esquisto a 25 a 40 centímetros lo que hace al suelo propenso a la alta erosión.

Las clases agrologicas presentes dentro del municipio son cinco, las cuales se muestran en el grafico siguiente.

La clase agrologica III: ocupa el 15.8% de extensión y son tierras cultivables con limitaciones severas y pueden emplearse para pastos. La clase IV: cubre el 6.7% del territorio, son terrenos limitadamente cultivables con relieves onduladas a inclinadas, apto para cultivos perennes y pastos, su productividad es mediana a baja.

Clase agrologica VI: abarca alrededor de 9.6% del municipio de Huehuetenango, son tierras inapropiadas para cultivos limpios, salvo para cultivos perennes que mantengan la cobertura vegetal y a los cuales se les aplica técnicas de conservación de suelos. El uso potencial es para fines forestales y pastos, tiene limitaciones muy severas de relieve, profundidad y rocosidad y muy erosionable, la topografía en general es ondulada fuerte a quebrada. Clase agrologica VII: ocupa aproximadamente 67% de extensión, son tierras no cultivables, aptas solo para fines forestales, los relieves son quebrados con pendientes muy inclinadas. Se han incluido, asimismo, extensas zonas de suelos rocosos y poco profundos.

Clase VIII: no muy frecuente ocupa el 0.9%, son terrenos no aptos para el cultivo, sino solamente para parques nacionales, zonas de recreo y vida silvestre, así como para protección de cuencas hidrográficas, siendo un potencial muy importante dentro del territorio, sobre todo si se pretende trabajar servicios ambientales. (dequate.com, 2017)

✓ *Principales Accidentes:*

El municipio de Huehuetenango ocupa el ángulo sureste del departamento, aunque el terreno es en parte quebrado e irregular, no existe dentro de su área montañas de importancia, por encontrarse en las faldas de la sierra de Los Cuchumatanes. Las quebradas, barrancas y colinas de fácil acceso, cubiertas de mediana vegetación, dan lugar una fisonomía propia que completan con su atractivo y amplio horizonte las llanuras extensas y numerosas.

Los principales llanos son: al norte, Carrizal, al este Chinacá, la Estancia y Llano Grande; al sur, Jumaj y Cambote; al oeste, Las Lagunas, Zaculeu y Chivacabé.

Merecen también citarse los cerros del Maíz, de la Cruz y San José, situados al norte y al sur de la ciudad.

También podemos mencionar las principales lagunas sobresalen las siguientes: Laguna de Zaculeu, ubicada en la Zona 9, de este municipio y Laguna Ocubilá, ubicada en la parte norte de éste municipio. (dequate.com, 2017)

✓ *Recursos Naturales:*

El municipio de Huehuetenango cuenta con una variedad de recursos naturales dentro de los cuales tenemos: con una variedad de árboles conocidos como ciprés, encina, aliso, roble, palo negro, chulube, miche, pino blanco, pino colorado, sauce. Y cultivo los siguientes productos: Café, Remolacha, Maíz, Zanahoria, Frijol, Coliflor, Tomate, Haba, Trigo Aguacate, Manzana, Cebolla, Papa, Repollo, Naranja. Cardamomo. Así también existen áreas de suelos profundos, medianos, bien drenados con rangos de pendientes entre 0% a 5% y de 12% a 32% adecuados para cultivos como hortalizas, papas, cereales, flores, frutales deciduos y bosques energéticos.

El municipio de Huehuetenango, por su ubicación geográfica y su orografía presenta situaciones climáticas y físicas, que hacen difícil el acceso al abastecimiento del recurso agua por medio de la presencia de nacimientos de agua. Sin embargo, para su abastecimiento se ve en la necesidad de importar agua de trasvase proveniente de territorio de otros municipios, especialmente de San Sebastián Huehuetenango, Chiantla, territorios que son parte del gran paisaje denominado Todos Santos y “Sierra de los Cuchumatanes” sistema montañoso de gran importancia para el abastecimiento del vital líquido para el municipio de Huehuetenango. (dequate.com, 2017)

✓ *Vías de Comunicación:*

De la ciudad capital al Municipio se puede llegar por la carretera Interamericana (CA-1), a una distancia de 266 kilómetros, también se comunica por rutas alternas con otros municipios y cuenta con caminos vecinales y veredas. Los centros poblados con caminos de pavimento y asfaltado en buen estado son los del área urbana, mientras que el área rural tiene caminos de terracería en los que se pueden mencionar los caseríos Llano Grande, Chivacabé, Pox, Las Florecitas, Rio Negro, Canshac, aldeas Lo de Hernández, Canabaj, Chinacá, Chiquiliabaj, Jumaj

que poseen calles de terracería parcial que se complementan con caminos de herradura, los cuales son accesibles en tiempo de verano pero en invierno es difícil tener acceso por las condiciones de los caminos. (Visita Guatemala, 2017)

1.1.2 Composición social

✓ Población:

El municipio de Huehuetenango tiene una población de 81,294 personas, de acuerdo al censo nacional realizado en 2002. De esa cantidad, 38,907 son hombres y 42,387 son mujeres, mientras que 57,289 viven en área urbana mientras que 24,005 lo hacen en el área rural.

Según las estadísticas, en 2011 tuvo una población total de 108,461 habitantes. Para el año 2015 habrá una población de 118,925 habitantes. Y para el 2020 habrá un total de 130,909 habitantes según las investigaciones realizadas por Instituto Nacional de Estadística. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

✓ Etnias:

En el municipio de Huehuetenango la población está integrada por diferentes etnias; ya sea como nativos de esta cabecera o porque por algunas razones han inmigrado, siendo éstas Ladina, Maya y garífuna, predominando la Ladina. El idioma hablado entre sus habitantes en un porcentaje mayor es el español. La población del municipio de Huehuetenango es el 47% de raza indígena, así también el 53% es de raza no indígena.

✓ Instituciones Educativas:

Los niveles de escolaridad en el municipio de Huehuetenango son los siguientes: preprimaria, primaria, básico, diversificado y universitario.

Nivel preprimaria: En este nivel, se cuenta con la existencia de centros educativos que brindan atención de alumnos comprendidos dentro de las edades de cinco a seis años. actualmente existen 117 establecimientos, de los cuales 38 son privados y 79 escuelas oficiales, muchas de ellas anexas a escuelas primarias. Para este nivel educativo el porcentaje de cobertura bruta es de 56.67%.

Nivel primario: Para el nivel de primaria existen 123 establecimientos educativos, de los cuales 83 son escuelas oficiales y 40 establecimientos privados. De acuerdo a las estadísticas proporcionadas por el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Estadística INE, el porcentaje de cobertura bruta para este nivel es de 95.57%.

Nivel básico: Para el nivel de educación básica en el municipio de Huehuetenango existen 84 establecimientos, de los cuales para el sector oficial son 14 establecimientos y para el sector privado existen 70 establecimientos.

Nivel diversificado: En el municipio de Huehuetenango existe una diversidad de establecimientos educativos tanto en el sector privado como oficial, que ofrecen diferentes carreras de nivel diversificado, entre las cuales se pueden mencionar: Bachilleres en Ciencias y Letras, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Computación con Orientación Ocupacional, Perito Contador, Secretariado Ejecutivo en Computación, Bachiller en Electricidad, Secretariado Bilingüe con Especialidad en Computación, Perito Contador con Especialidad en Computación, Bachiller Industrial y Perito en Diseño Gráfico y Computación, Bachiller en Dibujo Técnico y de Construcción, Secretariado Bilingüe, Secretariado y Oficinista, Bachiller Industrial y Perito en Electricidad, Bachiller Industrial y Perito en Computación, Bachiller en Turismo y Hotelería, Maestro de Educación Primaria Bilingüe, Maestra de Educación Para el Hogar, Maestro de Educación Primaria Urbana y Bachiller Industrial y Perito en Mecánica Automotriz entre otros. En total existen 55 establecimientos educativos, de los cuales solamente 5 son del sector oficial y 50 son privados.

Nivel universitario: En cuanto a la educación superior se tiene la presencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Centro Universitario de Nor Occidente CUNOROC y la Facultad de Humanidades), Universidad Rafael Landívar, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Panamericana y la Universidad Galileo (Las tres primeras tienen o están construyendo edificio de Centro Universitario). Estas universidades ofrecen distintas carreras a nivel medio y de licenciatura, entre las cuales destacan: Trabajo Social, Derecho, Arquitectura, Ingeniería Forestal, Psicología, Profesorado de Enseñanza Media,

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Administración de Empresas y otras que tienen orientación en informática.

Alfabetización: El Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, es una organización que actualmente ejecuta procesos de alfabetización dirigido hacia personas adultas, en el municipio existen centros de alfabetización en diferentes comunidades. A continuación se presenta el comportamiento del analfabetismo por género.

✓ **Otros servicios educativos:**

Escuela Regional de Marimba “Gumerindo Palacios Flores”: Esta escuela funciona en la 7ª. Calle 10-56 zona 1, colonia El Carmen. Aquí se imparten clases de marimba principalmente aunque también de otros instrumentos musicales a estudiantes de diferentes edades, desde niños y niñas hasta adultos.

Escuela Regional de Arte “Rafael Pereyra”: Esta escuela actualmente funciona en la 2da. Calle y 8ava. Avenida de la zona 1. Aquí se imparten clases de música, escultura y pintura principalmente, a estudiantes de diferentes edades.

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP: Actualmente el INTECAP en el municipio de Huehuetenango imparte diferentes cursos y carreras técnicas en sus instalaciones ubicadas en la 6ª. Avenida 0-108, zona 1. A partir del 2012 se ampliará la cobertura en carreras y cursos, ya que ahora existe un centro de capacitación que fue construido en Zaculeu Central zona 9.

Entre las carreras técnicas que se impartirán a partir del 2012 en este centro de capacitación están: Hotelería y turismo, cocina, guía comunitario turístico, mecánico automotriz y de motocicletas, electricidad, cultura de belleza, operador de computadoras, soldadura, panadería, repostería, etc.

Bibliotecas:

Actualmente en el municipio de Huehuetenango, existen los servicios de 4 bibliotecas, al servicio de la población en general, siendo estas las siguientes:

1. Biblioteca Popular “Evaristo Sosa”. Esta biblioteca es administrada por la Asociación de Artesanos de Auxilios Mutuos el Porvenir. Está ubicada en la 2da calle y 5ta avenida zona 1 en el primer nivel del edificio “Porvenir de los Obreros”

2. Biblioteca del Banco de avenida de la zona 1. Guatemala. Ubicada en la esquina de la 4ta calle y 5ta

3. Biblioteca de la Cooperativa de Ahorro y Crédito La Inmaculada Concepción R.L. Ubicada en el edificio de la Cooperativa en la 5ta calle y 5ta avenida de la zona 1.

4. Biblioteca del Centro de Estudios y Documentación de la Frente a Occidental de Guatemala CEDFOG, donde existe información de investigaciones realizadas en Guatemala y Huehuetenango, así como también resultados de realizadas por ellos mismos. (deguate.com, 2017)

✓ *Instituciones de Salud:*

En el municipio de Huehuetenango La prestación de servicios en el sector público se da básicamente por dos centros de salud que se identifican como Centro Sur y Centro Norte, ubicados en la zona 5 y 3; seis Puestos de Salud ubicados en Zaculeu; cada uno de Llano Grande, Xetenam, Chinaca, San Lorenzo, El Terrero y estos centros y puestos de prestación de servicios de salud, los servicios se extienden por medio de visitas que se realizan a las comunidades del área rural para atender a la población en centros de convergencia. Existe además al apoyo de la ACODIHUE como Prestadora de Servicios de Salud en el municipio, a través de 25 centros de convergencia.

También se cuenta con un Centro de Atención Materno Infantil y el Hospital Nacional ubicados en la zona 10, estos dos últimos centros de atención son frecuentados por personas de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango y del municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

Los centros de prestación de servicios de salud privados se encuentran principalmente en el casco urbano específicamente en las zonas 1, 2, 4, 5, 6, 8 y 12. Uno de los centros privados es APROFAM ubicado en la zona 5, que presta servicios de salud con visión social, por lo que los costos son menores en relación a los otros centros privados.

También se cuenta con laboratorios en las zonas: 1, 4, 5, 10 y 12; según el análisis de lugares poblados.

También se encuentran las diferentes farmacias que se encuentran en las diferentes zonas del municipio.

Se cuenta con una clínica de atención médica de una Asociación de Damas Voluntarias, en donde prestan servicio a las personas de escasos recursos.

También está la casa materna la cual se encuentra instalada a un costado del hospital nacional, donde se atiende a las señoras embarazadas.

✓ **Otras Instituciones:**

Fundación Salvación: Es una Institución de beneficencia cristiana en la que habitan mujeres desde bebés hasta señoras con niños. Varones desde bebés hasta 15 años. A la fecha contamos con 2 casas: la Casa Hogar que es para niños, niñas y señoras y el Hogar Juvenil en el cual habitan jóvenes varones que han crecido en la Casa Hogar, desde los 11 años en adelante. Los casos que se tratan en la fundación son los siguientes:

- Abandono de los niños por parte de los padres irresponsables y adictos.
- Mal trato de los padres u otra persona (es la mayor población de ingreso).
- Niños trabajadores: cuando los ponen a trabajar en las calles los padres u otras personas.
- Abuso sexual de los padres u otra persona.
- Madres solteras trabajadoras: son madres sin esposo, a quienes no les dan trabajo con niños, por lo que se les apoya con cuidado de los mismos y los visitan cada 15 días o cada mes.

Pago de estudios: ayudamos a los niños cuyos padres no pueden pagarles los estudios, ellos llegan a vivir con nosotros y se les brinda el apoyo educativo.

Madres golpeadas físicamente Madres con sus hijos remitidas por el Ministerio Público, Derechos Humanos y los Juzgados.

Amparo de San José: Esta es una organización de beneficencia donde se atienden a personas de la tercera que no tienen familiares y recursos económicos para sobrevivir. Actualmente sus instalaciones se encuentran ubicadas en la primera calle de la zona 1, pero actualmente se están construyendo instalaciones más amplias en la zona 10 de Huehuetenango, con el apoyo de la Organización Verbo Encarnado de los Estados Unidos de Norte América.

Asociación y Escuela de Niños Especiales: La Asociación y Escuela de Niños Especiales de Huehuetenango, cuenta con instalaciones Corral Chiquito zona 8 de la ciudad de Huehuetenango, donde se atiende a niños y niñas con capacidades especiales.

Esta escuela funciona gracias al apoyo que reciben del pueblo de Huehuetenango quienes aportan dinero en un evento público, donde año con año se establece una meta de recaudación de fondos, además existe financiamiento de empresas huehuetecas, nacionales y algunas internacionales como lo son: Export Café y Starbucks Coffee, que aportaron los recursos económicos para la construcción del edificio y piscina climatizada para la terapia de los niños.

Escuela de Niños Sordomudos: Esta escuela brinda educación a niños sordomudos del departamento, en esta escuela los estudiantes aprenden lenguajes para poder comunicarse, además de atención psicológica apoyándolos en el proceso de superar los complejos y aprender profesional.

Bienestar Social: Desde hace varios años el bienestar social brinda servicios de a soñar en un futuro guardería, apoyando a familias de escasos recursos donde los padres deben trabajar y necesitan atención para los niños pequeños, además funciona una escuela de preprimaria preescolar. (dequate.com, 2017)

✓ ***Cultura:***

Huehuetenango posee sus propios grupos de danza tradicional, en que los bailadores representan escenas de la vida diaria, ritos alusivos a una fecha o acontecimiento especial que van acompañados, la mayoría de veces, de bandas musicales y de su instrumento de batalla:

La marimba: Los huehuetecos son especialistas tanto en la fabricación como en la ejecución de marimbas. Por eso en las fiestas y ceremonias ese instrumento no puede faltar. Las marimbas de este departamento también son cotizadas en otras regiones, como México.

Debido a su riqueza cultural, la tradición huehueteca se basa más en la palabra que en el documento escrito. Los consejos de ancianos poseen un valor trascendental, pues se consideran personas de profunda sabiduría con experiencia para guiar la vida de la comunidad.

La variedad étnica es un factor que garantiza la creatividad. De ello, son famosos los pobladores de algunos municipios, porque conservan sus trajes típicos. (La Hora, 2017)

Así también se realizan diferentes actividades dentro de la cual podemos mencionar los diferentes eventos culturales en honor a las fiestas patronales las que se realizan en los centros educativos, la municipalidad y algunas organizaciones privadas como lo es la Elección de Reinas. Además, se realizan desfiles durante 7 días de los centros educativos en sus diferentes niveles, con bandas musicales que deleitan a vecinos propios del municipio, como de municipios vecinos y otros departamentos; terminando el séptimo día con un espectacular desfile de carrozas.

✓ **Costumbres:**

Huehuetenango cuenta con varias costumbres tales como:

Posadas: Es costumbre muy antigua celebrar en el pueblo y en cada uno de los centros poblados las tradicionales posadas del dieciséis al veinticuatro de diciembre, el último día todas las posadas se reúnen en la iglesia católica de la cabecera municipal para celebrar el nacimiento de Jesús.

Fiestas patrias: Es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las fiestas patrias, éstas se inician el día catorce con actos cívicos para culminar con encender la llama de la libertad, donde los estudiantes y jóvenes deportistas la trasladan a las diferentes aldeas y otros municipios, el quince se realizan desfiles y actos conmemorativos a la fecha, para el día dieciséis se realizan las corridas de cintas las cuales consisten en carreras de caballos cuyo jinete debe colocar un lapicero dentro de una argolla que se encuentra colgada en una cinta a media pista.

Día de los difuntos: Es costumbre general del pueblo celebrar por tradición a los difuntos el día uno y dos de noviembre, días en que se reúnen en los cementerios del lugar donde adornan sus panteones y pasan la mayor parte del día compartiendo con amigos y parientes, los niños en su mayoría se dedican a jugar con barriletes.

Juego de los cascarones: Costumbre que se realiza el día de carnaval consistente en llenar las conchas de huevo con harina, confeti o arena, adornados en forma vistosa para ser quebrados en las cabezas de los pobladores del lugar. (dequate.com, 2017)

✓ **Tradiciones:**

Intercambio de panes y miel: Tradición que se relaciona con actividades religiosas, importante puesto que muestra signos de unidad, amistad y cariño entre las familias; se realiza durante la semana santa, es costumbre general para todos los hogares por más sencillos que sean

ninguno se quiere quedar sin compartir en estos días sus panes y sus mieles elaborados por ellos mismos.

Los judíos: Antigua tradición desarrollada durante la semana santa específicamente de los días miércoles a sábado; en esta participa un grupo de personas de sexo masculino que visten ropas extrañas y con máscaras, traen consigo palos y cadenas que arrastran y hacen sonar provocando ruido, caminan por varias calles desde la entrada principal del pueblo dirigiéndose a la cancha ubicada en el parque central de la localidad; al llegar a este sitio sientan en una de las canastas de básquet ball al “Shutasch” que es un muñeco de paja con vestimenta que imita a personajes como podría ser un policía, un soldado, un médico, entre otros.

Procesiones: Actividad que está a cargo de la iglesia, desarrollada principalmente durante la semana santa, siendo los días principales el domingo y viernes donde la asistencia es numerosa, es una costumbre que permite mantener el grado de religiosidad y creencia de generación en generación. (deguate.com, 2017)

✓ ***Creencias:***

Fiesta Patronal: Actualmente en Huehuetenango la fiesta titular se le denomina “Fiestas Julianas” catalogada de Trascendencia Nacional celebrada del 11 al 18 de Julio siendo el 16 el día principal. En honor a la virgen de Concepción.

1.1.3 Desarrollo histórico

✓ ***Primeros Pobladores:***

Antiguamente fue poblado el departamento por los mames, quienes fundaron los principales pueblos que son hoy Huehuetenango, Chintla y Todos Santos Cuchumatán. Debido a las luchas con los Quichés y sus aliados Cakchiqueles, los Mames fueron obligados a replegarse a los actuales departamentos de Huehuetenango y San Marcos. En la actual aldea de San Lorenzo, los españoles libraron la primera batalla contra los indios mames y su rey Caibil Balam, posteriormente fueron derrotados y pacificados por los monjes mercedarios, cléricos seculares y dominicos.

El nombre de Huehuetenango fue tomado de la cabecera departamental, la cual en la época prehispánica se conocía como Chinabjul, que significa entre barrancos, que a la vez era capital del señorío de los mames. Durante la conquista, los indígenas que acompañaban a los españoles

le cambiaron el nombre y lo llamaron Ueuetenango, que algunos autores lo interpretan como lugar de los viejos. Posiblemente lo llamaron así por la abundancia del árbol llamado sabino que abunda en los márgenes del río Selegua y que en México se conoce como ahuehuetle, por lo que los mexicanos lo llamaron lugar de los ahuehuetles o sea Ahuehuetenango, que posteriormente se cambió a Vevetenango y luego Gueguetenango, hasta llegar a Huehuetenango (*Diccionario Municipal de Guatemala*, 2001).

Hay evidencias de que hubo ocupaciones en el período Paleoindio -15 000 años antes de nuestra era-, de culturas cazadoras y recolectoras hasta la aparición de la agricultura. El sitio paleontológico ‘El Mamut’ contiene muestras de este período. En esta región la presencia maya inició hace 4000 años. A los Cuchumatanes se les supone cuna de esta lengua. También se advierte la influencia de los Olmecas. Los sitios arqueológicos de Quen Santo, Chaculá y La Libertad tienen estructuras que evidencian esto (*Huehuetenango*, s.f.).

Las culturas regionales desarrolladas en los períodos Clásico y Post Clásico muestran la influencia mexicana de los Toltecas. Al final del Post Clásico hay presencia nahuatl en los Cuchumatanes (*Huehuetenango*, s.f.).

El señorío de los mames estaba situado en este departamento, el cual abarca un vasto territorio que comprendía los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango, Totonicapán, San Marcos y la provincia de Soconusco, pero las cruentas luchas entre diferentes tribus causaron la desmembración de este territorio y el grupo mam se vio obligado, por la invasión de los k’iche’s al mando del rey Quicab el Grande, con sus aliados -los cakchiqueles-, a abandonar parte de sus dominios, replegándose a las montañas especialmente de Huehuetenango y San Marcos. (*Diccionario Municipal de Guatemala*, 2001). (Wikiguate, 2015)

El municipio de Huehuetenango tiene gran importancia socioeconómica y política en el departamento por contener a la cabecera departamental; pero también tiene una importancia histórica y cultural, por contener a la antigua ciudad de Zaculeu, (cuyo nombre en idioma Quiché significa “tierra blanca”), el asiento más importante de la cultura Mam, que de acuerdo a la investigación arqueológica estuvo ocupada desde el periodo clásico temprano (entre 300 y 500 de la era cristiana).

A inmediaciones del hoy sitio arqueológico de Zaculeu, está ubicada la ciudad de Huehuetenango, cuyo nombre original, según varios autores es Chinabjul, cuyo significado es “entre barrancos”.

Zaculeu fue el centro político y religioso más importante del área Mam y cayó bajo el dominio Quiché a principios del siglo XV, cuando este pueblo alcanzó su máximo poderío durante los reinados de Gucumatz y su hijo Quicab el Grande. Los Quichés impusieron en el área Mam una relación de vasallaje, la cual incluía el control político y el pago de tributos. Luego de la muerte de Quicab (1,475) el poderío Quiché se debilitó y la relación con los mames pasó a ser de aliados potenciales.

En julio de 1,525, luego de la toma de Gumarcaah y la fundación de Santiago de Guatemala, una fuerza mexicana y Quichés, de 40 jinetes, 80 soldados de infantería al mando de Gonzalo de Alvarado, puso y dos mil auxiliares sitio a la fortaleza de Zaculeu, donde se refugiaron los guerreros mames dirigidos por Kaibil Balám, luego de la toma de Mazatenango (la actual aldea de San Lorenzo) y Malacatán (hoy Malacatancito). (deguate.com, 2017)

✓ *Sucesos Importantes:*

El nombre de Huehuetenango fue tomado de la cabecera departamental, la cual en la época prehispánica se conocía como Shinabajul o Xinabajul que significa entre barrancos, capital del señorío de los Mames. Huehuetenango fue y sigue siendo el principal asiento del grupo lingüístico Mam.

La ciudad de Huehuetenango fue fundada por Gonzalo de Alvarado en 1524 al finalizar la conquista de la antigua capital precolombina de los mames: Zaculeu que significa Tierra Blanca. Mucha gente descendiente de los mames, aún vive en los municipios aledaños al Municipio de Huehuetenango y las Ruinas del antiguo centro ceremonial de Zaculeu constituyen una atracción turística ubicada a cuatro kilómetros del Parque Central de la ciudad. (deguate.com, 2017)

El territorio de Huehuetenango formaba parte de un solo cuerpo administrativo durante la colonia, junto a San Marcos y Totonicapán. A partir de 1866 la cabecera departamental ha sido Huehuetenango, salvo pocos años que pasó a ser Chiantla. La separación de los otros departamentos fue hecha debido a solicitud de la municipalidad de Huehuetenango al Jefe de Estado de Guatemala en acta del 27 de enero de 1826, lo cual no fue logrado debido a lo

turbulento de la época. Al organizarse el estado de los Altos en 1838, se hace mención del departamento de Huehuetenango bajo el nombre de Güegüetenango.

La construcción del nuevo hospital nacional Jorge Vides Molina

Construcción de la Calzada Kaibil Balam

Construcción del Complejo de Justicia. (deguate.com, 2004)

✓ ***Personalidades presentes y Pasadas:***

Nuestro municipio así también nuestro departamento tiene varias personalidades que a lo largo de su vida han sobresalido.

Juan Diéguez Olaverri: Escritor de varias obras y poemas. escribió su más famoso poema A los Cuchumatanes donde evoca a su patria y los más bellos paisajes de Huehuetenango, un mirador de este departamento lleva su nombre.

José Ernesto Monzón: personaje Huehueteco que durante su vida fue cronista deportivo reconocido, compositor y músico, participó en la Asociación de Periodistas de Guatemala APG. El Teatro Municipal lleva el nombre de José Ernesto Monzón.

Francisco Pérez Muñoz - Paco Pérez: Compositor, cantante y guitarrista guatemalteco, Su vocación de cantante se conoció desde su niñez, pues a los 6 años actuó en el Teatro Municipal de Huehuetenango con mucho éxito. compositor de varios éxitos musicales “Luna de Xelajú”, dejó canciones como “Tzanjuyú”, “Azabía”, “Nenita”, “Madrecita”, “Arrepentimiento”, “Patoja Linda”, y “Chichicastenango”.

Gumerindo Palacios: Fue un personaje que se dedicaba a ejecutar la marimba, así como a varias composiciones. Principió a ejecutar marimba en el conjunto “Las Chorchas”, de donde pasó a la marimba “Andina”, que dirigió Eliseo Castillo, y más tarde formó el conjunto “Río Blanco”. Fue homenajeado en varias oportunidades, sobresaliendo La Orden de los Chuchumatanes que le otorgó el Magisterio Huehueteco, medalla de la AGAYC y reconocimiento del gobierno en el Teatro Nacional, entre otros.

De sus melodías, las más populares son “Lagrimas de Thelma” y “Migdalia Azucena”, sin menospreciar “Soledad”, “Olímpico” y “Panorama Huehueteco”, entre otras.

Arnoldo Tánchez Palacios: Personaje Huehueteco quien sobresalido como cronista y locutor Huehueteco quien con su voz e historias representó dignamente a Huehuetenango, en varios eventos importantes.

Carlos pinto: personaje importante, maestro, canta autor y Marimbista huehueteco, quien ha participado en varios eventos tanto como solista.

José Osberto Mackepeace Palacios: Persona quien diseño la bandera de Huehuetenango. (Marimba 24-7, 2017)

Gonzalo López Rivas: Don Gonzalo López Rivas nació en Huehuetenango el 29 de enero de 1,931; esto es que acaba de cumplir sus primeros felices y afortunados 85 años de edad; contrajo matrimonio con doña Elvira Hernández González que le dio cinco hijos: Noé de Jesús (+), Helder Filadelfo, Oliver, Gustavo Adolfo y Clara Leticia; las dos damas y don Chalo comparten la casa hogareña de la zona 7.

Desde niño se sintió atraído por la música; su padre, don Juan, le enseñó a tocar guitarra; integraron un conjunto musical que tuvo participación en actos locales, alguna vez transmitidos por TG-25, la emisora oficial que acompañaba al General Ubico en sus giras.

Con mucho esfuerzo estudió en la Escuela Normal para Maestros De Educación Musical “Jesús María Alvarado” en donde se graduó como Maestro de Educación Musical Profesionalizado en 1,972. Don Chalito, dentro de su campo, integró el Claustro de Catedráticos del INMAC y fue maestro musical de las escuelas “Edelmira Mauricio”, “Amalia Chávez”, “Jacinta Molina”, “Salvador Osorio”, “Domingo Morales”, Tipo Federación su importante aporte como compositor y hombre de bien: “Canto a mi Huehuetenango”, “Chiantla Progresista”, “Mestizos”, “Rosalba” y un largo etcétera, así como himnos escritos para identificar musicalmente a muchos establecimientos educativos, forman parte de su gran, exitosa y bella producción. (Galindo, 2016)

✓ *Lugares de Orgullo Local.*

Huehuetenango y su Parque Central: Este municipio conforma la cabecera departamental en donde podrá conocer una serie de edificios y obras arquitectónicas como el Ayuntamiento, el Teatro Municipal, la Iglesia de la Inmaculada Concepción (de estilo Neoclásico), la municipalidad y otras edificaciones de estilo similar. En el parque hay un mapa en relieve de Guatemala de casi 30 metros cuadrados, construido en 1846

Sitio Arqueológico Zaculeu: Se encuentra a 5 kilómetros (15 minutos) de la cabecera departamental, en la aldea Zaculeu. Saliendo de la terminal de buses con rumbo hacia la ruta al

Occidente encontrará un camino de terracería donde múltiples rótulos lo guiarán hasta el sitio arqueológico. Es un sitio admirado y publicado por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Es considerado la ciudad más importante del señorío mam, ya que conformaba la antigua ciudad de los mismos (los mames). Contiene un complejo de templos y un campo de juego de pelota, inclusive un pequeño museo. Además, cerca del lugar se encuentra un río con el mismo nombre donde se exhiben piezas de alfarería y osamentas humanas. El sitio atiende de lunes a domingo de 8:30 a 16:30 horas.

La Cueva del Mamut y Museo Paleontológico Chivacabé: Se encuentra en la Aldea Chivacabé, a 11 kilómetros hacia el municipio de La Mesilla, Huehuetenango. A 600 metros del kilómetro 263 de la Ruta Centroamericana. Se ubica en el municipio de Huehuetenango, Huehuetenango con acceso de terracería. El viaje desde la cabecera departamental hasta el museo es de 20 a 30 minutos aproximadamente. La Cueva del Mamut es uno de los atractivos más relevantes a mencionar en el territorio de Huehuetenango, además este cuenta con un pequeño museo llamado Museo Paleontológico Ttzi'kab'b'e o Chivacabé que muestra los fósiles de mamuts descubiertos por Octavio Alvarado.

Templo a Minerva Huehuetenango: La construcción tiene 8 metros de altura, 8 metros de ancho y 8 metros diagonalmente. Forma parte de los 49 Templos Minerva que se construyeron en las 49 ciudades más importantes de Guatemala por mandato de Manuel Estrada Cabrera entre 1898 y 1920, sin embargo, hoy en día solamente 6 siguen en pie, pues los demás sucumbieron a los sismos y otros fueron destruidos por la población.

Laguneta Ocubilá, Huehuetenango: Pequeño cuerpo de agua rodeado de abundantes árboles que se sitúan a su alrededor y su ubicación se encuentra en la cabecera municipal de Villa de Chiantla, Departamento de Huehuetenango, Guatemala. Localmente se le conoce como Ocubilá que significa tierra de agua....

Laguna de Zaculeu: A pocos kilómetros de la ciudad de Huehuetenango, se ubica la Laguna de Zaculeu, un lugar que se ha ido ganando un nombre entre los sitios turísticos del área y que se conserva, gracias a las acciones emprendidas por vecinos. Este lugar ofrece a sus visitantes, nacionales y extranjeros, un lugar para recrearse, apreciar la naturaleza y dar un paseo en lancha por un costo mínimo. Además se puede pescar, siempre que se cuente con el permiso de los encargados. Sus aguas cuenta con varios tipos de peces, como tilapia, carpas, langostas, peces de río y langostín. (dequate.com, 2015)

1.1.4 Situación económica

✓ Medios de Productividad:

Producción agropecuaria:

Agrícola: De acuerdo con el Censo Agropecuario del 2003, en el municipio se produce principalmente maíz y frijol (mayoría en asocio), se estima un área de 1,261 mz y una producción total de 28,600 quintales entre maíz blanco, amarillo y otros colores; se produce en mayor cantidad el maíz blanco con un estimado de 21,951 quintales y un área de 934 mz. La producción agropecuaria del municipio carece de una asistencia técnica continua y sistemática, en el taller de mapeo participativo se identificó al MAGA como la única institución pública que brinda asistencia esporádica en proyectos comunitarios; la ausencia de asistencia a los productores es resultado de la reducción del e todo y el consecuente debilitamiento de las instituciones públicas.

Porcina: La producción porcina es otro rubro pecuario importante para el municipio, pues se estiman alrededor de 2,654 cabezas en 772 fincas, la mayor cantidad de producción es con doble propósito (crianza y engorde) con 1,239 cabezas y luego para engorde con 1,080 cabezas. La información proporcionada en los talleres y la información secundaria coinciden en indicar que Chinacá es el principal productor porcino.

Avícola: La crianza de pollos y gallinas también es un rubro pecuario importante en el municipio, se estiman un total de 201,929 unidades entre aves de traspatio y granjas que operan en el municipio, éstas se destinan para la producción de huevos y para la producción de carne, constituyen una parte importante de la dieta de la población del municipio. De acuerdo a la información recabada en el mapeo participativo y la que indica el Diagnóstico Socioeconómico de Huehuetenango, se identifica a Chinacá como uno de los principales lugares de este tipo de producción, además se encuentran Llano Grande, Jumaj, El Terrero, Las Lagunas y Ojechel, Sunul y San Lorenzo; como lugares donde existen granjas medianas de crianza y engorde de pollos.

Ganadería: La producción de ganado lechero tiene como centro de referencia la aldea Chivacabé, pero existen pequeños productores en Tojotzalé, Suculque, Talmiche y en Jumaj (zona 6) entre otros, en la parte este del municipio. A la leche se le realiza un proceso industrial artesanal para la producción de distintos productos lácteos, como crema, queso y mantequilla; esta actividad se realiza desde 1930.

Actualmente los ganaderos de este y otros municipios están organizados en la Asociación de Ganaderos “Chivalac”, cuya sede se encuentra en el km 263 Rancho Camila. Esta asociación ha gestionado la construcción y equipamiento de una Planta de Acopio y Procesamiento de Leche, con el objetivo de acopiar y transformar la leche proveniente del municipio y otros municipios ganaderos (Malacatancito, Nentón, Barillas y la Democracia); un primer proyecto les fue concedido con fondos del CODEDEH para la construcción de la infraestructura, actualmente continúan con la gestión del equipamiento.

Industria:

La mayoría de industrias del municipio se ubican en la cabecera municipal, entre las más importantes están: industrias de alimentos como la Embotelladora El Manantial (agua pura, refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno, galardonada con la Orden de los Cuchumatanes en el 2006), Fábrica de Helados Superior, KAFFA-Huehuetenango (beneficiado y tostador a de café), Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio.

Las industrias de la construcción que existen son: SBH industrias (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas, accesorios), otros como los productores de herraduras del Segundo Carrizal.

De las empresas mencionadas anteriormente, algunas realizan pequeñas exportaciones de productos, tal es el caso de Dulces Doña Flora, los herreros del Segundo Carrizal y los productores de velas de Chinacá quienes han incursionado en Estados Unidos, Sur de México y Centro América (El Salvador y Honduras) respectivamente.

Además de las anteriores, existe otro grupo de micro industrias artesanales que se trabajan básicamente a nivel familiar, tales como fabricación de colchas (Las Lagunas) que hace 25 años exportaban a Centro América, producción de crema, quesos y mantequilla artesanal (Chivacabé), elaboración de anzuelos (Corral Chiquito), fábricas de cohetes (Las Lagunas), elaboración de teja y ladrillos de barro (Segundo Carrizal), carpinterías y mueblerías (Mueblería El Arte, Mueblería Lucky), talleres de estructuras metálicas y fabricación de ollas, jarros y comales de barro en Canabaj.

En el departamento no existe un programa de capacitación e innovación empresarial dirigido a la micro y pequeña industria, así mismo, no existe una organización consolidada a través de la cual puedan realizar gestiones de fortalecimiento.

Minería: De acuerdo al Catastro Minero de la Dirección General de Minería, Ministerio de Energía y Minas, el municipio de Huehuetenango posee a junio del 2011 tres minas en explotación y dos en exploración; estas minas las comparte principalmente con los municipios de Chiantla, Aguacatán y Malacatancito, se ubican principalmente al norte y oeste del municipio. (deguate.com, 2017)

✓ **Comercialización:**

Importaciones del municipio: Las importaciones son todos los productos que ingresan al municipio para el consumo, la transformación y comercialización. Dentro de estos están como los más importantes:

De la ciudad capital: Llantas y neumáticos, pinturas, combustibles y lubricantes, electrodomésticos, vehículos y repuestos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, telefonía celular y accesorios, computadoras y accesorios, agua pura embotellada, cervezas y bebidas gaseosas, golosinas de oficina, libros, harina, maquinaria y equipo, alimentos envasados, papelería y útiles medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarrotes en general, revistas y periódicos, materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores, accesorios para ópticas, equipo de cocina.

De otros departamentos: Vestuario, madera, insumos textiles, maíz, frijol, agua pura embotellada, verduras y hortalizas, harina, azúcar, flores naturales. Muchos pequeños empresarios importan al municipio artículos principalmente de la ciudad de Quetzaltenango.

De México: Ropa de vestir, ropa de cama, galletas y golosinas, productos de limpieza, medicina, productos lácteos, joyería, electrodomésticos, implementos deportivos, cosméticos, abarrotes, utensilios de cocina, materiales eléctricos

En el mercado local existe una gran cantidad de productos mexicanos, especialmente abarrotes y bebidas que se venden en comercios y ventas informales que por lo general son introducidos al país en forma ilegal. Un caso especial actual es el del combustible mexicano

(gasolina y diesel) del cual existen innumerables puestos de venta ilegales en todos los municipios del departamento.

Exportaciones del Municipio: Las exportaciones son productos que egresan del municipio y generan ingresos que forman parte de la economía de los habitantes.

Entre los productos que se exportan, se encuentran las colchas, café, bebidas embotelladas y lácteos. Estos productos son exportados hacia la ciudad capital y otros municipios de la región. Pocos productos son exportados hacia otros países, uno de ellos son los “dulces de horno” producidos por la empresa Doña Flora, es el café que se acopia en el municipio, y en menores cantidades las herraduras y candelas.

Es importante mencionar que en el municipio de Huehuetenango se ubican los centros de acopio de café más importantes del departamento, quienes tienen relaciones comerciales con las agroexportadoras.

Los productos para exportar son pocos, debido a que muchos pequeños productores no están organizados para tener acceso a los diferentes recursos financieros y técnicos existentes y así ser competitivos a nivel nacional e internacional.

La producción y comercialización de productos lácteos ha tenido importancia histórica en el municipio, sin embargo, las unidades productivas en su mayoría son micro fincas y el producto tiene un mercado principalmente local y en segundo lugar departamental.

Debido al desarrollo de los servicios y a su ubicación geográfica, la cabecera municipal de Huehuetenango se constituye como punto estratégico de acopio para la salida, entrada y distribución de los diferentes productos comerciales. Debido a lo anterior, la cabecera sirve de puente comercial de importaciones entre la ciudad capital y el resto de los municipios del departamento; así como de las exportaciones de los municipios hacia la ciudad capital y otros departamentos. Los mayores centros de acopio se encuentran en los sectores de la Terminal hacia Cambote, sobre la Carretera Interamericana entre Las Vegas y Chimusinique.

Los productos que se comercializan hacia los otros municipios son principalmente: Vehículos, repuestos para vehículos, maquinaria, pinturas, electrodomésticos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, computadoras y accesorios, bebidas gaseosas, golosinas, alimentos envasados, mariscos, papelería y útiles de oficina, libros, harina, medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarrotos en general,

materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores.

✓ **Mercado local:**

En cuanto al mercado local, en el municipio (cabecera departamental) se cuenta con 5 mercados: Mercado Central, La Placita, Mercado de La Terminal, el mercado de Minerva y del Hospital, los cuales funcionan todos los días. También existe un pequeño mercado en la aldea San Lorenzo. Cuatro de estos cinco mercados se encuentran ubicados en las áreas comerciales del centro de la cabecera municipal (zonas 1, 2 y 5), en donde además se encuentran las oficinas públicas (Municipalidad, SAT, Gobernación, entre otros) y los principales comercios; lo cual genera una alta concentración de personas, vehículos y comercio informal que deriva en un desorden urbano.

Por otra parte, el mercado de La Terminal posee la terminal de buses urbanos y extraurbanos. La ubicación de la terminal y la falta de orden vehicular para los buses generan embotellamientos, pues los buses utilizan la calzada principal como un segundo punto de carga y descarga de pasajeros.

En los mercados existe una proliferación de ventas en la calle, las cuales en su mayoría son de vendedores que tienen locales en el interior de los edificios; quienes justifican la ocupación de las calles por la poca venta que se realiza en el interior del mercado. La opción de descentralizar los mercados se ha planteado en varias oportunidades como una alternativa de solución; sin embargo, ningún gobierno municipal lo ha implementado a la fecha, debido entre otras razones, a lo complejo de este problema socioeconómico y al costo político que podría significar.

En relación a la dinámica de producción y comercio en el interior del municipio, existen lugares poblados que se han especializado en la producción y comercio de algunos productos, tales como:

Chinacá: Carnes (marrano, pollo, res)

Llano Grande, Chinacá: Huevos

Jumaj (Zona 6): Pollo en pie

Zaculeu: Madera

Chivacabé: Leche y subproductos

Las Lagunas: Cohetes, colchas, cubrecamas. (dequate.com, 2017)

✓ ***Fuentes Laborales:***

Huehuetenango es un municipio que ha crecido año con año y en muchas ocasiones se le hace difícil a la población encontrar un trabajo que le ayude en su economía. Algunas fuentes de trabajo para la población del municipio son: Empresas de transporte, la Municipalidad, la albañilería, carpinterías, panaderías, hotelería, Cooperativas de Ahorro y Crédito, Agencias Bancarias, centros comerciales, gimnasios, talleres mecánicos, gasolineras, restaurantes, farmacias, hospitales, escuelas, institutos, colegios, guarderías, viveros.

✓ ***Ubicación Socioeconómica de la población:***

En el 2002 el INE estimó la PEA en 39%, la PEA en hombres del 27% y en mujeres el 12%, por lo que la proporción de hombres y mujeres en la PEA es del 69% y 31% respectivamente. El municipio de Huehuetenango posee la mayor cantidad de población económicamente activa del departamento y el tercer lugar con mayor porcentaje de PEA femenina, después de Tectitán y Aguacatán.

De acuerdo al INE 2002, la población ocupada de la PEA labora en 13 diferentes ramas de actividad económica, las cuales al ser agrupadas en sectores de la economía proporcionan la cantidad de personas y porcentaje de la población en cada sector. A diferencia del resto de municipios del departamento, Huehuetenango presenta una mayor cantidad de PEA ocupada en el sector terciario, esto se debe a que en el municipio se ubica la Cabecera Departamental que concentra la mayor cantidad de comercios y servicios. Este crecimiento comercial y de servicios causa entre otros fenómenos la emigración de personas de otros departamentos, municipios y de las aldeas del propio municipio hacia la Cabecera Departamental. También existe un crecimiento de la economía informal y del área urbana de una manera desordenada. La información recabada en los distintos talleres indica que los lugares poblados con mayor cantidad de familias en pobreza son Chiquiliabaj, Caserío Orégano, Xetenam, Cancelaj, Canabaj, Suculque y Talmiche; generalmente estos son lugares áridos con escasas posibilidades de producción agrícola. (dequate.com, 2017)

✓ ***Medios de Comunicación:***

El municipio de Huehuetenango ha ido en desarrollo constante actualmente cuenta con la mayor parte de sus calles y carreteras asfaltadas y algunas de terracería con las que comunican a sus aldeas, caseríos, colonias, zonas y cantones del municipio, así mismo tiene acceso a la carretera interamericana donde se comunica con otros departamentos y la ciudad capital. Así como a países vecinos. En la actualidad la población en general emplea como también como vías de comunicación, los teléfonos de línea, teléfonos móviles de las compañías Tigo, Claro y Movistar, la televisión, Servicio de cable local, fax, prensa escrita a nivel nacional y prensa local, la internet, las diferentes radios,

✓ ***Servicios de Transporte:***

En el municipio se cuenta con de transporte de Buses urbanos y extraurbanos, que funcionan para las diferentes zonas, aldeas, caserío del municipio así también a los diferentes municipios y departamentos como también a la ciudad capital. Se utilizan de igual manera automóviles, motocicletas, bicicletas y servicio de taxi. Existen diferentes empresas de autobuses que prestan el servicio de transporte, el precio del pasaje varía según la distancia que recorre el transporte.

Algunas empresas de transporte son:

Transportes Línea Dorada S.A.

Transportes Los Halcones

Transportes Díaz Alva

Transportes Velázquez

Rápidos Zaculeu

Transportes Aguas Calientes

Transportes El Cóndor

Transportes Dallana

Transportes García

Transportes Rivas

1.1.5 Vida política

✓ *Participación Cívica Ciudadana:*

En las elecciones electorales pasadas en nuestro municipio la afluencia de personas era numerosa. Pero en la última bajo el número de participantes, regularmente se hacen campañas y diferentes actividades para concientizar a la población especialmente a la población joven para que ejerza su voto, para las elecciones de jefe edil del municipio. El área rural de nuestro municipio es quien más participa en las elecciones.

✓ *Organizaciones de poder Local:*

Huehuetenango cuenta con varias organizaciones que contribuyen a su desarrollo, tanto social como comunal. Tales Como: Gobernación

Corporación Municipal

Alcaldía auxiliar

Consejos Comunitarios de Desarrollo **COCODEs**

Consejo Municipal de Desarrollo **COMUDE:**

✓ *Agrupaciones Políticas:*

En el municipio de Huehuetenango para las elecciones pasadas que fueron el año 2015 participaron los siguientes partidos políticos:

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

Unión del Cambio Nacional UCN

Libertad Democrática Renovada LIDER

Partido Republicano Institucional MR

Partido Político Compromiso Renovación y Orden CREO

Partido Patriota PP

Frente de Convergencia Nacional FCN-NACIÓN

TODOS TODOS

Partido de Avanzada Nacional PAN

FUERZA FUERZA

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG-MAÍZ

Partido Visión con Valores VIVA (Tribunal Supremo Electoral, 2016)

✓ **Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCs):**

Son organizaciones que van en el pro del desarrollo social entre ellas están:

Fundación Salvación: Es una Institución de beneficencia cristiana en la que habitan mujeres desde bebés hasta señoras con niños.

Amparo de San José: Esta es una organización de beneficencia donde se atienden a personas de la tercera que no tienen familiares y recursos económicos para sobrevivir.

Asociación y Escuela de Niños Especiales: La Asociación y Escuela de Niños Especiales de Huehuetenango, cuenta con instalaciones Corral Chiquito zona 8 de la ciudad de Huehuetenango, donde se atiende a niños y niñas con capacidades especiales.

Escuela de Niños Sordomudos: Esta escuela brinda educación a niños sordomudos del departamento, en esta escuela los estudiantes aprenden lenguajes para poder comunicarse.

Bienestar Social: Desde hace varios años el bienestar social brinda servicios de a soñar en un futuro guardería, apoyando a familias de escasos recursos donde los padres deben trabajar y necesitan atención para los niños pequeños, además funciona una escuela de preprimaria prescolar.

Comisión de Educación, Educación Bilingüe, Intercultural, Cultura y Deporte

Comisión de Salud Pública y Asistencia Social

Comisión de de la Niñez, Juventud, la mujer y la familia Comisión de Turismo, Medio Ambiente y Recursos Naturales Comisión de Agricultura ganadería y Alimentación

Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda

Comisión Seguridad y Justicia Social

Comisión Descentralización Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana

Comisión de Reducción de Desastres. (deguate.com, 2017)

✓ **El Gobierno Local:**

Se refiere a la Corporación Municipal, la cual está conformada en los siguientes puestos:

Alcalde Municipal

Síndico I

Síndico II

Concejal I

Concejal II

Concejal III
Concejal IV
Concejal V
Concejal VI
Concejal VII
Secretario Municipal
Síndico Suplente
Concejal Suplente I
Concejal Suplente II
Concejal Suplente III

✓ ***La Organización Administrativa:***

La administración local del municipio de Huehuetenango es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. El Concejo Municipal de Huehuetenango, se conforma de la manera siguiente: 1 alcalde, Concejal I, concejal II, concejal III, Concejal IV, Concejal V, Concejal VI, Concejal VII, 3 Concejales suplentes, Sindico I, sindico II y sindico suplente. La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal. La municipalidad de Huehuetenango para su funcionamiento y prestar un servicio eficiente y eficaz, cuenta con 385 trabajadores de los cuales 343 están presupuestados y 42 están por contrato, más 130 trabadores y trabajadoras la empresa eléctrica municipal Presencia institucional. (dequate.com, 2017)

1.1.6 Concepción filosófica

✓ *Prácticas generalizadas de espiritualidad (iglesias):*

Religiones: En el municipio de Huehuetenango existen varias religiones como la religión católica que es gran parte de la sociedad, en donde su templo lo es la catedral, se celebran misas. La religión evangélica que tiene varios templos y también abarca una gran parte de la sociedad. La religión mormona, la religión testigos de Jehova, La religión carismática. La población práctica sus hábitos religiosos con libertad.

✓ *Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social:*

Los valores es un tema muy importante en nuestra sociedad los cuales se deben practicar en el seno de las familias Huehuetecas, Así también se deben inculcar los principios y valores especialmente a los niños para que ellos los vayan fomentando desde pequeños y con el paso del tiempo tener una buena convivencia familiar. Se ha podido observar que con el paso del tiempo se han ido perdiendo valores y principios en nuestra sociedad, es porque no se tiene el compromiso de fomentarlos. Y debido a varios factores sociales.

Lista de algunos valores importantes

Perseverancia

Puntualidad

Solidaridad

perdón

El respeto

La honestidad

La generosidad

La responsabilidad

La comunicación

La cooperación

La humildad

Lealtad

Pertenencia

1.1.7 Competitividad

Instituciones con los mismos servicios:

En la institución existen dos oficinas más que prestan el mismo servicio, atendiendo los niveles de preprimario y primario estos son el distrito 13-01-001 quien se encarga solamente del área urbana, y el distrito 13-01-002 en donde si atienden al área rural. En la parte baja del edificio están las dos coordinaciones del nivel medio.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

✓ *Nombre:*

Coordinación Técnico Administrativo, Distrito Escolar número 13-01-003, área rural del nivel primario y preprimario.

✓ *Localización Geográfica:*

La Coordinación Técnico Administrativa, se encuentra ubicada en la 5ta ave A Colonia el Centro Zona 1 Huehuetenango. Las instalaciones son de fácil acceso ya que se encuentran en centro de la ciudad. Del parque central de Huehuetenango está a cinco minutos. Se encuentra del parque central para la avenida de la Cooperativa Inmaculada Concepción, luego hacia el colegio la Aurora y para abajo para salir al Boquerón. Si deseamos ingresar con la rotonda esta hacia abajo por el boquerón ingresamos a un callejón para subir al colegio la Aurora.

✓ *Visión:*

Se encuentra en la oficina en una hoja de papel normal pegada en la puerta de la oficina número dos. (ver anexo)

✓ *Misión:*

Se encuentra en la oficina en una hoja de papel normal pegada en la puerta de la oficina número dos. (ver anexo)

✓ *Objetivos:*

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.

- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Sistematizar el proceso de información educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
- Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
- Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.
- Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
- Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.
- Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
- Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.
- Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.

- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.

✓ **Principios:**

“La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
- b) En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos
- c) Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- f) Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- g) Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.” (Decreto Legislativo No.12-91, 1991)

✓ **Valores:**

Los valores que se aplican y fomentan en la Coordinación Técnico Administrativa son:

- Honestidad
- Responsabilidad
- Dignidad
- Respeto
- Tolerancia
- Obediencia

- Cumplimiento

✓ ***Políticas Educativas***

Cobertura: Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso Humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento a la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto Interno bruto).

Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

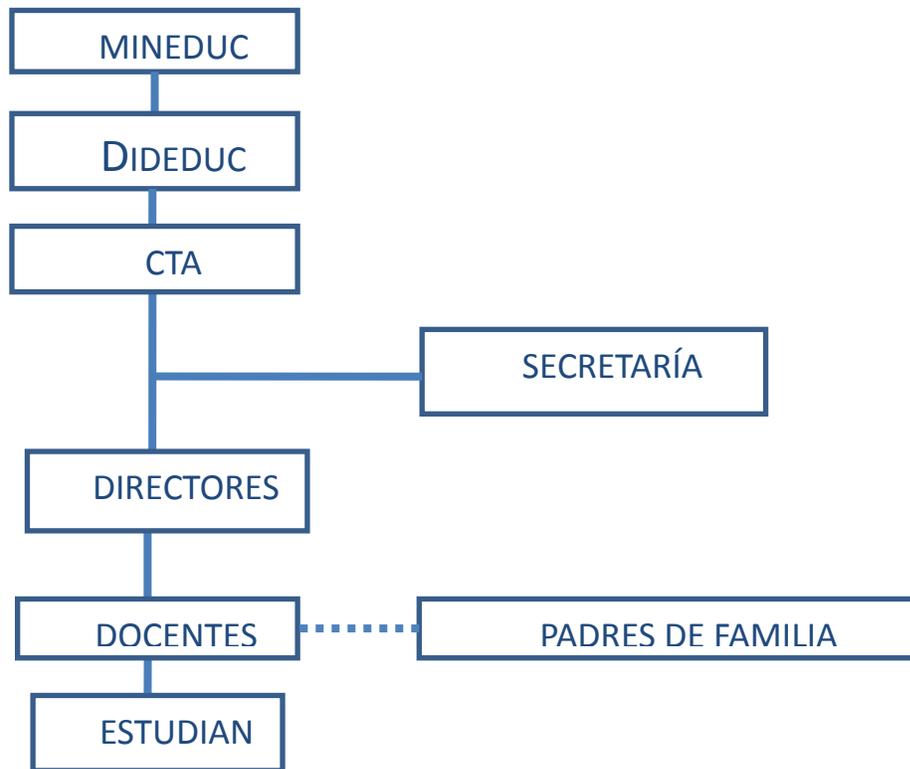
Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (consejo nacional de educación políticas educativas, Guatemala 2010). (Coordinación Técnico Administrativa 13-01-003, 2016)

✓ ***Organigrama***

Técnico Administrativo Distrito 13-01-003, área rural, nivel primario y preprimario.

Con sede en el Municipio y Departamento de Huehuetenango

El organigrama de la institución fue elaborado por estudiantes del Centro Universitario de Noroccidente. CUNOROC.



Gráfica 1. Organigrama de la institución

Fuente: Coordinación Técnico Administrativa, distrito 13-01-003

✓ ***Servicios que Presta:***

El servicio que presta la Coordinación Técnica Administrativa es de brindar acompañamiento, asesoría, representación, resolución de casos y conflictos que se dan dentro de la Comunidad Educativa, así también se encarga de transmitir la información de interés a los establecimientos educativos de los niveles Preprimario y Primario del sector oficial; es el ente encargado de recepción de expedientes de maestros y alumnos para su proceso administrativo y el traslado de los mismos a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-01-033 tiene una cobertura en algunas zonas y aldeas de la cabecera departamental. Como por ejemplo Zona 9, 8, 7,4 y aldeas como Chinacá, Canábaj, El Oregano, y La Estancia.

✓ ***Relación con otras instituciones:***

- La Coordinación Técnica Administrativa con las siguientes dependencias:

- **La municipalidad de Huehuetenango** ha colaborado con insumos a la dependencia y personal docente a algunas escuelas.
- **Consejo de directores:** Apoyo en actividades deportivas y culturales entre otras.
- **Comisión Internacional de la excelencia:** Su apoyo lo han dado a través de charlas motivacionales al personal docente del distrito.
- **IGSS:** Se emiten certificados de trabajo al personal docente para que sean atendidos en el IGSS atiende al personal docente y administrativo.
- **Dirección Departamental:** Es el ente encargado de enviar información sobre la planificación de actividades a realizar, solución de casos de los docentes. Entre otras.
- **Junta directiva Magisterial:** Está conformado por docentes del distrito, se encargan de las actividades culturales, deportivas y cívicas existentes durante el año.

1.2.2 Desarrollo histórico

En Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en lo siguiente.

Constitución Política de la República de Guatemala (Artículos 71, 72, 73 y 74).

Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional.

Acuerdo Gubernativo 123 “A”, de fecha 11 de mayo de 1965, Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar.

Se inició en los años 1965 con las Supervisiones Educativas luego se formaron las Direcciones de Núcleos Escolares Campesinos en 1968, teniendo algunas actividades exitosas.

La Supervisión Educativa es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándose como el centro o “la columna vertebral” del mismo.

La supervisión se inició en el país el 2 de enero de 1875, por medio del decreto No. 130, se emitió la primera Ley Orgánica de la Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza primaria pública.

El origen de ésta fue que nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a las escuelas, primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales.

Más tarde la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros.

Esto significó un avance positivo en la Supervisión Educativa; pero en el lapso de 1930 a 1944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del Supervisor se circunscribían a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, a amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

En enero de 1965, en lugar de los Núcleos Escolares Campesinos se crearon las Supervisiones de Distritos Escolares, sistema que abarcó toda la República, mejorando tanto cualitativa como cuantitativamente la Supervisión Educativa.

A finales de 1989, debido a que los Supervisores Educativos apoyaron a los docentes en la huelga que duro cuatro meses, el Ministro de Educación de esa época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada Coordinadores Educativos.

Como resultado de tal acción no estaba marchando bien, en 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 “A” y de la Ley de Servicio Civil. Con esto se pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

En el año 2000 se separaron las jurisdicciones educativas por área, surgiendo la Coordinación Técnico Administrativa del área rural y la del área Urbana.

Para el año 2003 existían tres figuras lo que ocasionaba, en algunos casos, fricción pues quienes poseían nombramiento de Supervisor Educativo se sentía con más derecho que aquellos que estaban asignados como Coordinadores.

Desde allí surgieron las Coordinaciones Técnico Administrativas. Las cuales estaban ubicadas en el edificio de la gobernación en Huehuetenango.

En el año 2008, específicamente el día 09 de septiembre, la Coordinadora recibe una llamada telefónica de la Directora Departamental de Educación de ese tiempo, quien le comunica que derivado de la petición verbal que le hizo la esposa del presidente de ese momento indica que deben abandonar las oficinas que ocupaban en la Gobernación Departamental debiendo trasladarse a un local ubicado en la zona 5 de esta ciudad, atrás del Hotel California.

Actualmente funcionan como Coordinaciones Técnico Administrativas, una en cada municipio del departamento, bajo la dirección de un Coordinador Técnico Administrativo, atendiendo un distrito cada uno.

En el año 2000 la Oficina funcionaba a nivel urbano, pero viendo que el municipio tenía centros educativos cercanos al área urbana y centros educativos ubicados en las aldeas cercanas y que estos se encontraban sin coordinador técnico administrativo, apareció El primer técnico administrativo fue el profesor Luis Antonio Tello Herrera y el tenía las escuelas rurales y urbanas, pero debido a excesiva cantidad de escuelas se divide en dos distritos, pero en al año 2006 se dividió el distrito 02 y fue así como surgió el distrito 13-01-03 ya que se tenía muchas escuelas a su mando, entonces se dividieron las escuelas para tener una mejor coordinación. Dicho Distrito era atendido por la Licenciada Elva Hermencia palacios se encargó de dicho distrito tardando 10 años de coordinación, después de ardua labor dejo su cargo a la profesora Aura Marina Recinos de Funes, quien tomo la coordinación del distrito 13-01-03. Actualmente la Coordinación de nivel Primario y preprimaria del área urbana y rural se encuentra dividido en tres distritos los cuales son: Distrito 13-01-001 atendido por el Licenciado Luis Antonio Tello Herrera, el Distrito 13-01-002 por el Licenciado Edgar Ariel y el Distrito 13-01-003 a cargo de la profesora Aura Marina Recinos de Funes. La dependencia se encuentra ubicada en la 5ª. Avenida “A” colonia El Centro zona 1, Huehuetenango, está en un edificio alquilado en buenas condiciones; allí están ubicadas todas las Coordinaciones tanto las de nivel primario como las de nivel medio. (CTA. 2017)

1.2.3 Los usuarios

✓ *Características de los usuarios:*

Los diferentes usuarios que visitan la Coordinación en mayoría son directores y maestros de los diferentes establecimientos educativos. Son comprendidos entre las edades de 22 a 50 años. En su mayoría son docentes del renglón presupuestario 011. Pero también algunos pertenecen al renglón presupuestario 021. Los cuales atienden a estudiantes del nivel primario con edades de 7 a 14 años, a niños del nivel preprimario con edades de 0 a 6 años y medio. Pero en ocasiones se presentan los padres de familia con el propósito de resolver diferentes dudas en cuanto a la educación de sus hijos e hijas. Los alumnos también hacen uso de la Coordinación Técnica Administrativa. Los usuarios que a diario visitan la ofician buscan como mejorar el proceso técnico pedagógico para sus centros educativos. Los docentes, directores, administrativos y operativos de cada establecimiento dentro de sus posibilidades luchan por ofrecer un buen

servicio pese a que en el sector oficial se tengan muchas limitantes y los padres de familia tienen la característica en común de querer siempre lo mejor para sus hijos, los que en ocasiones se abocan a la coordinación para plantear sus solicitudes y dudas en cuanto al proceso que se le esté dando a su hijo en el establecimiento.

✓ ***Procedencia de los usuarios:***

Los diferentes usuarios que visitan la coordinación Técnica Administrativa se dirigen de distintos lugares aldeas, caseríos, cantones, zonas. Tales como: Aldea Canabaj, Aldea la Estancia, Aldea Chinacá, Zaculeu zona 9, Las Lagunas 10, El Terrero Zona 4, Corral Chiquito Zona 8, Ya que tiene una obertura tanto del casco urbano como rural. Debido a que esta coordinación es una dependencia de la Dirección Departamental de Educación, los usuarios se mantienen constantemente.

✓ ***Estadísticas Anuales:***

Según la memoria de labores del año 2016, se encuentran varios indicadores de los niveles Primario y Preprimario, del área Urbana y Rural, siendo los siguientes: Estudiantes con discapacidad beneficiados con becas son 19, supervisión educativa 68 centros educativos, a 68 directores, 274 docentes y 6130 alumnos beneficiados. El eje de cobertura en el sector oficial, que se dio fue el siguientes: hombres 2995 y mujeres 2765. Docentes beneficiados con Valija didáctica 121. Alumnos beneficiados con útiles escolares son 2486. Alumnos beneficiados con alimentación Escolar 5191. Con el Programa Gratuidad de la Educación fueron beneficiados 68 centros educativos y 6130 alumnos. 14 centros educativos beneficiados con personal de servicio. La tasa de cobertura es la siguiente. Tasa bruta de 98.01% y tasa neta de 94.31%. Alumnos promovidos en el ciclo escolar 2016. Hombres fueron 2965 y mujeres 2743 en ambos niveles. Alumnos no promovidos en el nivel primario son hombres 256 y mujeres 168. Alumnos retirados en el nivel primario hombres 18 y mujeres 17. Talleres y capacitaciones realizadas docentes beneficiados 204 alumnos beneficiados 4437. (Coordinación Técnico Administrativa 13-01-003, 2016)

✓ *Las familias:*

Condiciones Contractuales Usuarios- Institución:

La coordinación Técnica Administrativa no es la encargada de la contratación de docentes, ellos tienen que pasar por un proceso de selección de personal en la Dirección Departamental de Educación. Así también los procesos administrativos llevan un orden jerárquico el cual tienen que respetar cuando un director de un establecimiento no puede resolver un conflicto tiene que acudir a la autoridad inmediata en este caso el Coordinador Técnico Administrativo.

✓ *Situación socioeconómica de la población que atiende la institución:*

La coordinación Técnica Administrativa recibe un fondo que se llama Gratuidad de parte del Ministerio de Educación, pero el cual no es suficiente para cubrir las necesidades que se tiene. Recibe algunos insumos por parte de directores, docentes o alguna otra institución. También la Coordinación Técnica Administrativa sirve de medio para hacer llegar los fondos económicos que les vienen a los centros educativos, en los diferentes programas que envía el Ministerio de Educación, ella se encarga de verificar que los fondos se manejen de la mejor manera posible, para beneficio de los niños y niñas.

✓ *La Movilidad de los usuarios:*

La Coordinación Técnico Administrativa se encuentra en un lugar céntrico en la cabecera municipal, por lo que el acceso es fácil, los usuarios pueden ingresar en automóviles, motocicletas y a pie. La mayoría de los usuarios utilizan algún medio de transporte para llegar hasta sus instalaciones.

1.2.4 Infraestructura

✓ *Tipo de infraestructura:*

La Coordinación Técnica Administrativa funciona en un edificio alquilado el cual cuenta con varias oficinas de las demás coordinaciones, el edificio está en buenas condiciones sus paredes son de bloques el techo es de terraza, su piso es de torta de cemento de color rojo entrelineado. Cuenta con servicios básicos. Cuenta con ventilación e iluminación necesaria. Es un edificio de cuatro niveles, color rosado, no cuenta con parqueo las oficinas de las coordinaciones ocupan lo que es el primer y segundo nivel, los demás niveles están alquilados para apartamentos los

gastos de alquiler y sus servicios básicos los cubre la Dirección Departamental de Educación. La iluminación del edificio tiene que ser en todo tiempo artificial. (CTA. 2017)

✓ ***Locales para la Administración:***

El Local de la Coordinación Técnica Administrativa cuenta con cinco locales en donde están instaladas las coordinaciones de los diferentes distritos, pero en el segundo nivel se encuentra la oficina del Distrito 13-01-003, la cual tiene dos locales para uso del trabajo administrativo.

✓ ***Locales para la estancia y trabajo individual del personal:***

En la coordinación se cuenta con una sola oficina la cual fue dividida en dos espacios, en la cual uno sirve para tratar asuntos de carácter personal y en privado. En el otro espacio se atiende a los usuarios que visitan la oficina. Pero es necesario ampliar la oficina.

✓ ***Instalaciones para realizar tareas Institucionales:***

La oficina cuenta con dos espacios una para secretaria y el otro para el feje de la oficina en este caso la Coordinadora Técnica Administrativa.

✓ ***Áreas de descanso:***

No se cuenta con área específica para descanso.

✓ ***Áreas de Recreación:***

Por el espacio no se cuenta con área específica de recreación.

✓ ***Locales de uso especializado:***

No se cuenta con este local.

✓ ***Áreas para eventos generales:***

Se cuenta en el segundo nivel con un pequeño espacio el cual es utilizado como un pequeño salón, en ocasiones es utilizado para reuniones de directores, para eventos culturales de los miembros de las coordinaciones.

✓ ***El Confort Acústico:***

El local en donde está la oficina es en el segundo nivel por lo que el ruido vehicular es menos, pero si el ruido de los usuarios es bastante y más cuando se hacen reuniones o alguna actividad en un pequeño espacio que hay

✓ ***Confort Térmico:***

Las condiciones climáticas tienen mucho que ver en este aspecto, de eso depende que haya calor o frío. Pero la oficina solo cuenta con una ventana la cual no es muy grande

✓ ***Confort Visual:***

En este aspecto se puede mencionar que la iluminación es de forma artificial, por energía eléctrica, ya que la oficina solo cuenta con una ventana la cual no es suficiente para mantener una buena iluminación. Esto crea dificultad cuando no hay el servicio de energía eléctrica.

✓ ***Servicios Básicos:***

El edificio cuenta con los servicios especiales básicos los cuales son servicio de agua potable el cual en su mayoría hay todo el día, servicio de drenaje para las aguas negras, servicio telefónico, servicio de internet, cada oficina cuenta con su servicio sanitario.

✓ ***Área de Primeros Auxilios:***

No se cuenta con área específica para primeros auxilios en caso de una emergencia que se suscite.

✓ ***Políticas de mantenimiento:***

Como el edificio es alquilado los propietarios del mismo tratan la manera de mantenerlo en buenas condiciones esto con la ayuda de los inquilinos.

✓ ***Área disponible para ampliaciones:***

El edificio en donde se encuentra la oficina es de tres niveles, pero solo dos son utilizados para las diferentes Coordinaciones, pero sería conveniente el arrendamiento que se tiene solo cubre el primer y ocupar el tercer nivel el sería para bodegas o archivos.

✓ ***Área de espera Personal:***

En la Oficina se trata de que los usuarios estén cómodos mientras esperan su turno para que sean atendidos, aunque el espacio dentro de la oficina es pequeño se trata de optimizar.

✓ ***Área de espera vehicular:***

No se cuenta con un área específica de espera vehicular para los usuarios debido al espacio que se tiene. Los usuarios estacionan sus vehículos a las afueras del edificio bajo su propio riesgo.

1.2.5 Proyección social

✓ ***Participación en Eventos Comunitarios:***

Esta coordinación si participa en varios eventos que son de proyección para la comunidad educativa y de desparasitación se coordina con el centro de salud, los centros educativos tienen participación en el desfile presentando temas importantes a la sociedad.

En ocasiones se va a eventos que planifica las comunidades que abarca el distrito. Se participa en diferentes elecciones de reinas, las actividades de celebración de la independencia (15 de septiembre);

✓ ***Programas de Apoyo a Instituciones Especiales:***

A través de esta coordinación se apoya al fundabiem con recaudación de fondos económicos en donde los centros educativos colaboran con los mismos, en ocasiones al amparo de san José con víveres.

✓ ***Trabajos de Voluntariado:***

Se dan oportunidades en donde se coordina actividades con los centros educativos para limpieza y reforestación, esto se da también a través de los seminaristas o epesistas que llegan a la coordinación.

✓ ***Acciones de Solidaridad con la Comunidad:***

Se da en el momento que ocurre un desastre y solicitan ayuda a través de esta coordinación envía solicitud para los centros educativos que colaboren con víveres e insumos para los afectados.

✓ ***Acciones de Solidaridad Con los Usuarios y las familias:***

Existen acciones de solidaridad entre la institución y los usuarios, ya que cuando necesitan una autorización para recaudar fondos por algún inconveniente o enfermedad se da.

✓ ***Cooperación Con Instituciones de Asistencia Social:***

Se ayudan a diferentes instituciones como el Amparo de San José, el hospital nacional, se coordinan acciones que ayuden a la cooperación y al trabajo social, fundación salvación y hospital nacional, promoviendo en los estudiantes el valor de ayudar a las personas necesitadas.

✓ ***Participación en acciones de beneficio social y comunitario:***

La Coordinación técnica administrativas abarca varias aldeas y zonas del municipio en donde se han realizado jornadas de limpieza en cuanto a recolección de basura, siembra de arbolitos, capacitaciones con temas varios que ayuden a las comunidades.

✓ ***Participación en la Prevención y asistencia en emergencias:***

De parte de la Coordinación Técnica administrativa se han girado instrucciones a través de circulares a los diferentes centros educativos para que elaboren un plan de prevención de desastres naturales y sobre todo que realicen las actividades de simulacros con los alumnos y padres de familia en caso de algún incidente natural. Así también que capaciten a padres de familia que hacer en caso de alguna catástrofe natural como poder ayudar a las personas heridas.

✓ ***Fomento Cultural:***

El MINEDUC ha impulsado varios programas para mantener una buena convivencia y una cultura de paz en los diferentes centros educativos. Así también los diferentes centros educativos realizan actividades con los alumnos a manera de fortalecer nuestra cultura, realizando actos cívicos con los alumnos especialmente en el mes de septiembre en donde se conmemora las

fiestas patrias, el día de la madre, y las diferentes celebraciones que llevan a cabo a lo largo del ciclo escolar. La Directiva que del distrito realiza unas olimpiadas culturales en donde los alumnos dan a conocer sus diferentes talentos en poesía, baile, canción entre otros que ellos poseen.

✓ ***Participación cívica y ciudadana:***

Se fomenta en los diferentes centros educativos una participación ciudadana y cívica el amor a la patria, ya que el Mineduc ha establecido el lunes de cada semana en donde los centros educativos celebraran un acto cívico. Esto con la participación de la comunidad educativa.

1.2.6 Finanzas

✓ ***Fuentes de obtención de los fondos económicos:***

Al ministerio de educación se es establecido un presupuesto anual para que pueda cubrir todas las necesidades educativas, pero lamentablemente ese presupuesto no suficiente. A la Direcciones departamentales les dan una cierta cantidad de esos fondos de igual forma a las Coordinaciones técnicas administrativas, pero no cubre todo lo necesario, aparte reciben un fondo donde les brindan algunos materiales los cuales son muy pocos. Si hablamos de los establecimientos educativos ellos reciben varios fondos económicos como, por ejemplo, fondo para útiles escolares, fondo para valija didáctica, fondo para gratuidad de la educación y fondo para alimentación, los cuales vienen por medio de la conformación de las organizaciones de padres de familia, ahora las escuelas que no cuentan con esa organización les viene por medio del programa de contrato abierto, pero no tienen beneficio de todos los fondos.

Hay escuelas que también cuentan con un remozamiento es cual sirve para mejorar las instalaciones.

✓ ***Existencia de Patrocinadores:***

Las coordinaciones técnico-administrativas no tienen patrocinadores fijos, pero si hace gestiones a algunas entidades ellas ayudan como por ejemplo la municipalidad o alguna ONG. Muchas veces son los mismos maestros de los centros educativos brindan algunos insumos como papel, tinta y otros.

✓ *Venta de bienes y servicios:*

✓ *Política salarial:*

El Ministerio de Finanzas Públicas indico bajo él publicó el Acuerdo Gubernativo 281-2016, mediante el cual se oficializa la aprobación de sueldos básicos para el magisterio nacional, en labores docentes, técnicas y técnico-administrativas en establecimientos y dependencias del Ministerio de Educación y Cultura y Deportes.

Este año se maneja el salario de 2016.

SALARIO Y ESCALAFÓN DE PUESTO DE DIRECTOR PROFESOR TITULADO 2016.

En el magisterio se manejan seis clases escalafonarias en donde los docentes van ascendiendo cada cuatro años y así aumenta su salario.

La clase “A” tiene un salario inicial de Q 3,646.00 no tiene escalafón líquidos saca Q 3,646.00,

la Clase “B” tiene un salario inicial de Q 3, 646.00 un escalafón de Q 911.50 que hace un total líquidos de Q 4, 557.50,

la Clase “C” tiene un salario inicial de Q 3, 646.00 un escalafón de Q 1,823.00 que hace un total liquido de Q 5, 469.00,

la clase “D” tiene un salario inicial de Q 3, 646.00 con un escalafón de Q 2, 734.50 haciendo un total de Q 6, 380.50,

la clase “E” tiene un salario inicial de Q 3, 646.00 y un escalafón de Q 3, 646.00 haciendo un total de Q 7, 292.00

la clase “F” con un salario base de Q 3, 646.00 un escalafón de Q 4, 557.50 haciendo un total de Q 8, 203.50.

Llegando a la clase escalafonaria F el docente se puede jubilar con salario de Q 5, 203.50.

✓ *Complimiento con prestaciones de ley:*

Se cumple con las prestaciones establecidas por la ley.

Aguinaldo: Esta es otra bonificación anual, a la que tiene derecho todo trabajador desde el primer día que inicia su relación laboral.

Bono 14: Qué es el Bono 14 y por qué se cancela?

El verdadero nombre de dicha bonificación es el de Bonificación Anual para Trabajadores del sector Privado y Público Decreto 42-92, se le denomina Bono 14, ya que se constituye en un 14 salario, tomando en cuenta que el Aguinaldo es el salario No. 13, dicha bonificación fue instituida en el Gobierno de Jorge Serrano Elías

IGSS: El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) es una institución gubernamental, autónoma, dedicada a brindar servicios de salud y seguridad social a la población que cuente con afiliación al instituto, llamada entonces asegurado o derechohabiente.

Jubilación: Jubilación es el nombre que recibe el acto administrativo por el que un trabajador en activo ya sea por cuenta propia o ajena, pasa a una situación pasiva o de inactividad laboral, luego de alcanzar una determinada edad máxima legal para trabajar.

Días feriados: El día festivo (o día feriado) es aquel que no es día laborable. Los cuales son:

El 1 de enero, los días miércoles santo, jueves santo, y viernes santo, 1 de mayo día del trabajo, 30 de junio día del ejército, el día de la patrona del pueblo en nuestro caso es el día 16 de julio día de la virgen del Carmen, el 15 de septiembre, el 20 de octubre día de la Revolución, el 1 de noviembre día de Todos los Santos, el día 25 de diciembre. (Agustín, 2017)

✓ ***Cartera de cuentas por cobrar y pagar:***

Es el Ministerio de Educación a través del ministerio de finanzas quien hace las operaciones de pago a los docentes y ctas.

✓ ***Previsión de imprevistos:***

Los imprevistos se presentan más en máquinas que se tienen en la cta ya que se arruinan, pero las mismas se envían a la Dirección Departamental, en donde el técnico las arregla, pero en ocasiones es la Cta quien se encarga de los imprevistos.

✓ ***Acceso a créditos:***

En la institución no se dan créditos, pero si se tiene acceso a los mismos a través de bancos, ya que los docentes que son 011, poseen ese beneficio sin mayores requisitos.

✓ ***Presupuesto general y específico:***

El presupuesto viene ya estipulado del ministerio de educación y el presupuesto específico lo manda la dirección departamental.

1.2.7 Política laboral

✓ ***Procesos para contratar al personal:***

Para contratar a los Coordinadores Técnicos Administrativos es a través del SINAE, pero en ocasiones son nombrados por asamblea general de docentes. Para contratar a los docentes de hace bajo una serie de quesitos y llevando un proceso para poder ingresar como contrato 021, 022 y 031, para ingresar al 011 se hace por medio de convocatoria. Aquí en el municipio la municipalidad colabora en la contratación de docentes y son pagados por la misma.

✓ ***Perfiles para los puestos o cargos de la institución:***

En la ley de servicio civil dice: “ARTÍCULO 42°. Condiciones de ingreso. Para ingresar al Servicio por Oposición se requiere.

1. Poseer la aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño de un puesto.
2. Satisfacer los requisitos mínimos especiales que establezca el manual de especificaciones de clase para el puesto de que se trate.
3. Demostrar idoneidad, sometiéndose a las pruebas, exámenes o concursos que establezca esta ley y sus reglamentos.
4. Ser escogido y nombrado por la autoridad nominadora de la nómina de candidatos certificada por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
5. Llenar los demás requisitos que establezcan los reglamentos de esta ley.” (Decreto Ley No. 1748, 1968)

✓ ***Proceso de inducción de personal:***

Cada empleado del Mineduc debe superarse por sí solo o participará en los diferentes programas de profesionalización. Pero al momento de ingreso no hay una inducción para poder tomar el puesto.

✓ ***Proceso de capacitación continua del personal:***

La Dirección Departamental de Educación realiza diferentes capacitaciones con a los CTAs con el propósito de orientarlos en los diferentes programas que se impulsa, y en cuanto los docentes especialmente los directores reciben capacitaciones sobre varios temas relacionados a su trabajo. Y los docentes participan en capacitaciones varias que les ayuda y fortalece sus conocimientos esto para mejorar el proceso educativo.

✓ ***Mecanismos para el crecimiento profesional:***

En cuanto a los Coordinadores Técnicos Administrativos pueden seguir un diplomado que es impartido por la USAC y el USAID, y los docentes especialmente los 011 tienen la oportunidad de ingresar al programa de profesionalización docente PADEP, así también se planifican diferentes congresos y capacitaciones durante el ciclo escolar.

1.2.8 Administración

✓ ***Investigación:***

El coordinador técnico administrativo tiene que ser un investigador minucioso ya que tiene que determinar o comprobar la existencia de actos o hechos irregulares o ilícitos que se dan dentro del servicio a su cargo, o que lo afecten directamente. Se tiene que agotar todos los medios al momento de la investigación.

✓ ***Planeación:***

La coordinadora Técnica administrativa realiza su planeación con el objetivo de fijar las acciones a seguir llevando una secuencia de operaciones donde tiene que involucrar al personal docente, así establece el tiempo y los recursos necesarios para su realización. Aunque en ocasiones no se cumple al cien por ciento debido a los imprevistos que se tienen.

✓ ***Programación:***

El Ministerio de Educación realiza el calendario escolar de cada año escolar en donde plasma el Proceso y las diferentes actividades programáticas, teniendo metas, tiempos, responsables, instrumentos de acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos de largo y medianos plazos. La directiva de maestros del cada distrito escolar realiza el plan general de las actividades escolares, sociales que se llevaran a cabo durante el ciclo escolar la programación, considerando las limitaciones y posibilidades reales. Por otro lado, la cta realiza sus cronogramas de actividades mensuales de las actividades que ella realzo en la comunidad educativa.

✓ ***Dirección:***

De parte de la coordinación técnico-administrativa se orienta y supervisa a directores para que puedan cumplir con los requerimientos, procesos y demás; mediante talleres y capacitaciones esto para alcanzar las metas de la organización

✓ ***Control:***

En la coordinación técnica administrativa se lleva un control de las acciones requeridas y se orienta a los directores de los diferentes establecimientos para que puedan tener al día y a la mano sus controles y registros para que al momento de una auditoria los puedan presentar sin ningún inconveniente. Existen libros de control de personal, estadísticas anuales, listados actualizados del personal a su cargo entre otros.

✓ ***Evaluación:***

Este proceso de realiza mediante la visita de la cta a varios establecimientos en donde ella verifica di se están cumpliendo con los requerimientos y controles que deben llevar en un establecimiento. Los docentes presentan una hoja de servicio en donde tiene varios aspectos a calificar en su desempeño docente.

✓ ***Mecanismos de comunicación y divulgación:***

El mecanismo de comunicación de a por medio de circulares en donde se envían o requerimientos que deben cumplir, por medio de mensajes de texto, vía telefónica y por correo

electrónico. A la coordinación técnico-administrativa llega correspondencia de la dideduc, y por vía correo electrónico también.

✓ ***Manuales de Procedimientos:***

Son de suma importancia en una institución ya que contribuye a los procedimientos. es un instrumento administrativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una empresa. Se puede mencionar el calendario escolar 2017. Los cronogramas que se realizan en la cta, en donde los Coordinadores técnicos administrativos plasman sus actividades a seguir durante el mes. También está el plan general que realizan las directivas para poder plasmar las actividades deportivas culturales que se van a realizar. Pero también podemos enfatizar algunos acuerdos y decretos que son procedimientos a seguir entre los cuales:

- **Acuerdo Gubernativo No. 226-2008.** Educación Gratuita. Indica que está prohibido el cobro en los centros educativos del sector público en los niveles de inicial, preprimaria, básico y media, de igual manera que el uso del uniforme es voluntario.
- **Acuerdo gubernativo No. 165- 96.** Creación de las Direcciones Departamentales de Educación. Entes encargados de guiar, orientar planificar, dirigir y ejecutar acciones de carácter educativo en los diferentes departamentos del país.
- **Acuerdo Gubernativo No. 18-2013.** Convocación del Jurado de Oposición. Encargado de los procesos de convocatorias o movimientos que se dan dentro del personal docente esto esta descentralizado.
- **Decreto Legislativo No. 31-2012.** Ley Contra la Corrupción: Los funcionarios o empleados públicos que abusando del cargo en donde están instalados cometieran algún delito cualquiera que sea, serán sancionados como corresponda. Y
- **Acuerdo Ministerial No. 1961-2005.** Autorización del Currículo Nacional Base Para el Nivel de Educación PrePrimario. Está orientado con una nueva visión del país de

acuerdo a la reforma educativa logrado en los acuerdos de paz. Donde indica como trabajar con los niños de las etapas 4,5 y 6 años que comprende el nivel preprimario.

- **Acuerdo Ministerial No. 35-2005.** Diseño y Autorización del Currículo Nacional Base de Educación Primaria. Muestra los procedimientos y áreas a trabajar con niños y niñas del nivel. El currículo es adaptable a cada población.
- **Acuerdo Ministerial No. 178-2009.** Autorización del Currículo Nacional Base para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico. El cual contiene los lineamientos a seguir con los estudiantes durante ese nivel.
- **Acuerdo Ministerial No. 01-2011.** Normativa de Convivencia Pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos. Se refiere de hacer conciencia a la comunidad educativa para que practiquen buenas relaciones interpersonales promoviendo una cultura de paz y respeto para cada uno de ellos.
- **Acuerdo Ministerial No. 1171- 2010.** Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los Niveles de Educación Preprimaria, Primaria, y Media en los subsistemas de Educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades. Enmarca como se deben realizar los procesos de evaluaciones en los diferentes centros educativos del país.
- **Acuerdo Ministerial No. 927.** Reglamento para determinar las jornadas de trabajo de los niveles y áreas de la educación de Guatemala. Indica cuales son las jornadas de trabajo que se deben realizar en los diferentes centros educativos del país.

✓ ***Manuales de puestos y funciones:***

Estos son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos, con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la institución, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados. Aquí se puede mencionar el Manual de los CTAs, en donde se plasman diversas

acciones que se ha seguir. Encontramos también el organigrama de la institución en donde nos indica el orden jerárquico que deben seguir según el puesto que desempeñan.

Acuerdo Gubernativo No. 188-2013. Reglamento que rige el proceso de selección para el nombramiento del personal docente en los niveles de educación preprimaria, primaria, y media de centros educativos públicos.

Instructivo para cumplir requisitos de aceptación para escalafón.

Acuerdo Ministerial No. 904-2001. Manual de funciones. Indica el perfil de los puestos para los que quieren optar.

Acuerdo Gubernativo No. 18-98 Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Nos indica los pasos de la selección del personal y los procedimientos para los nombramientos.

✓ ***Legislación concerniente a la institución:***

En este tema hay varias leyes que se apegan a la administración educativa en diferentes aspectos que se pueden suscitar dentro del personal que trabaja con el Ministerio de Educación entre los cuales podemos mencionar: Licencias por maternidad enfermedad, citas de carácter judicial, traslados de maestros, por cumpleaños del trabajador, por fallecimiento de familiares, entre otros.

Leyes que podemos mencionar: Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional, Decreto Ley 1748, Ley de servicio civil, Acuerdo Gubernativo 18-98 Reglamento de la ley de servicio civil, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional Decreto No. 14-85, existen también diferentes acuerdos Ministeriales y Gubernativos, Decretos Legislativos , circulares, Instructivos Oficios y Resoluciones que ayudan en el quehacer administrativo.

✓ ***Condiciones éticas:***

En la coordinación técnica administrativa las condiciones éticas son óptimas ya que la persona que dirige la misma tiene principios éticos dentro del plano del administrativo, y tiene la capacidad de discernir las conductas de los usuarios y establece la diferencia de los que es permitido y lo que no.

1.2.9 Ambiente institucional

✓ *Relaciones Interpersonales:*

En la oficina se trata de que las relaciones interpersonales e den de la mejor manera posible, así mismo se trata de que se mantenga con los usuarios que visitan la misma. Pero en algunos centros educativos hay deficiencia de la misma ya que entre los maestros no se maneja buena relación.

✓ *Liderazgo:*

La persona encarga de la oficina en este caso la CTA, tiene la capacidad de liderazgo ya es capaz de mantener el mando de toma decisiones acertadas para el grupo, equipo u organización. Con esto se pretende alcanzar una meta común.

✓ *Coherencia de mando:*

Se tiene una coherencia de mando porque se puede observar que cuando actúa y toma decisiones su voluntad está de acuerdo con el entendimiento. sus actos están de acuerdo con los principios; y su palabra va de acuerdo con la verdad.

✓ *Toma de daciones:*

La coordinara técnica administrativa tiene las decisiones para tomar decisiones que van en beneficio de la comunidad educativa, aunque en ocasiones se tiene que coordinar con las otras coordinaciones del nivel preprimario y primario.

✓ *Estilo de la dirección:*

En este sentido se puede mencionar que en la institución existen varios estilos de dirección, de los cuales podemos mencionar: Estilo Autocrático, ya que es ocasiones es quien diseña, planifica y asigna el trabajo. Estilo Paternalista, ya que establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas, pero no deja de ser el quien tiene la autoridad. Estilo Institucional porque se adapta a la situación de trabajo. Es comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

✓ ***Claridad de disposiciones y procedimientos:***

Las informaciones que se reciben de la DIDEDUC son enviadas a los directores inmediatamente para que ellos cumplan con los requerimientos que se le solicitan, pero en ocasiones no son entendidas por los directores y no cumplen a cabalidad.

✓ ***Trabajo en equipo:***

Se puede mencionar que se tiene un 80 por ciento de trabajo en equipo ya que los maestros y directores participan en el trabajo que se les asigna, de la misma manera con la junta directiva, con junta mixta, entre otras.

✓ ***Compromiso:***

La coordinadora Técnica administrativa se siente comprometida con su trabajo ya que ella da más de su horario establecido, ella fue asignada a esa dependencia ella es docente.

✓ ***Sentido de pertenencia:***

Se manifiesta la pertenencia a la institución, ya que la autoridad es tomada en cuenta en las diferentes actividades educativas que realizan los diferentes centros educativos.

✓ ***Satisfacción laboral:***

La satisfacción se da cuando los procesos administrativos demuestran sus resultados favorables al proceso, y cuando los usuarios se sienten satisfechos con el servicio.

✓ ***Posibilidades de desarrollo:***

Se cuenta con posibilidades de desarrollo profesional, ya que la autoridad trata de superarse y a participado en varios programas de profesionalización, esto con el fin de superarse y fortalecer sus servicios administrativos.

✓ ***Motivación:***

La motivación es una estimulación para la autoridad educativa en donde le demuestran su agradecimiento por su trabajo que realiza, en esta ocasión los usuarios tratan de motivar y apoyar a la autoridad de la oficina en su labor que realiza.

✓ ***Reconocimiento:***

Es un factor importante ya que es necesario reconocer el trabajo de cada persona. En la oficina los directores y docentes reconocen el gran trabajo que realiza la CTA.

✓ ***El tratamiento de conflictos:***

Se presentan varios conflictos en los diferentes centros educativos que en el distrito se tiene a su cargo. Por lo que se lleva un proceso continuo y sistemático de ellos hasta darle una solución favorable a los conflictos presentados.

✓ ***Cooperación:***

Cuando se necesita la ayuda de algunos miembros de la comunidad educativa se solicitan teniendo siempre una respuesta favorable a la misma, y se trata de que el trabajo sea en equipo y con cooperación.

✓ ***Cultura de diálogo:***

El diálogo es un factor importante en toda institución esto contribuye a mantener buenas relaciones interpersonales. En la oficina se mantiene siempre el diálogo entre jefe y subalternos con el fin de darle solución a los diferentes conflictos que se presentan.

1.2.10 Otros aspectos

✓ ***Tecnológico:***

Este aspecto es de suma importancia, ya que en la actualidad la tecnología es la vía de comunicación más rápida, en las coordinaciones técnicas administrativas se cuenta con el servicio de la internet, favoreciendo de esta forma a que las informaciones y requerimientos sean transmitidos de forma rápida, la Dirección Departamental de Educación envía correos con información misma que son devueltos con lo requerido, de igual forma a los usuarios de la institución. Este aspecto influye a todos que pertenecen y están dentro de institución estén actualizados y a la vanguardia con la tecnología, y así permitir un trabajo en equipo de buena calidad.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

1. Índice de repitencia muy elevados en todos los niveles del sistema educativo.
2. Deserción escolar, esto debido a varios factores.
3. Personal insuficiente para el proceso administrativo en las oficinas.
4. Perdida abundante de los bosques de las comunidades debido a la deforestación.
5. Múltiples fallas al momento de aplicar la legislación educativa por algunos directores.
6. Inexistencia de manuales específicos para el proceso pedagógico.
7. Inexistencia de una biblioteca específica pedagógica, para uso de los docentes dentro de la institución.
8. Desorden de los docentes al momento de visitar y ser atendidos en la coordinación Técnica Administrativa.
9. Deficiencia en los docentes de primer grado, en relación a las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.
10. No se cuenta con medio de transporte para que la Supervisora Técnica Administrativa pueda hacer las supervisiones necesarias.

1.4 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Cuadro 1.

Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

No.	Carencias	Problemas	Hipótesis acción
1	Inexistencia de una biblioteca específica pedagógica, para uso de los docentes dentro de la institución	¿Cómo implementar una biblioteca específica pedagógica, para uso de los docentes dentro de la institución?	Si se implementa una biblioteca pedagógica en la institución entonces los docentes podrán utilizarla.
2	Múltiples fallas al momento de aplicar la legislación educativa por algunos directores.	¿Cómo mejorar la aplicación de la legislación educativa por los directores?	Si se brinda orientaciones a los directores sobre legislación educativa

			entonces mejora su aplicación.
3	Deficiencia en los docentes de primer grado, en relación a las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.	¿cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.	Si se realizan capacitaciones sobre técnicas de enseñanza para la lectoescritura entonces mejorara el conocimientos de los docentes que imparten primer grado de primaria.
4	Desorden de los docentes al momento de visitar y ser atendidos en la coordinación Técnica Administrativa.	¿De qué manera se puede organizar a los docentes y directores para que no exista desorden al momento de visitar la coordinación técnico-administrativa?	Si se elabora un plan de atención al público en la coordinación técnica administrativa 13-01-003 entonces el servicio se dará de una manera ordenada y eficiente.
5	No se cuenta con medio de transporte para que la Supervisora Técnica Administrativa pueda hacer las supervisiones necesarias.	¿Cómo gestionar un medio de transporte para que se pueda realizar la supervisión educativa constante?	Si se solicita a la municipalidad o una ONG un medio de transporte entonces la supervisión educativa será constante en los diferentes centros educativos.

**1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción
(propuesta de intervención=proyecto)**

Cuadro 2.
Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

Problemas ¿Cuál es el más viable a corto plazo?	¿Cómo implementar una biblioteca específica pedagógica, para uso de los docentes dentro de institución?	¿Cómo mejorar la aplicación de la legislación educativa por los directores?	¿cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.	¿De qué manera se puede organizar a los docentes y directores para que no exista desorden al momento de visitar la coordinación técnico-administrativa?	¿Cómo gestionar un medio de transporte para que se pueda realizar la supervisión educativa constante?	Total	Orden
¿Cómo implementar una biblioteca específica pedagógica, para uso de los docentes dentro de institución?		0	0	0	1	1	4
¿Cómo mejorar la aplicación de la legislación educativa por los directores?	1		0	1	1	3	2
¿cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.	1	1		1	1	4	1
¿De qué manera se puede organizar a los docentes y directores para que no exista desorden al momento de visitar la coordinación técnico-administrativa?	1	0	0		1	2	3
¿Cómo gestionar un medio de transporte para que se pueda realizar la supervisión educativa constante?	0	0	0	0		0	5

En base a los resultados obtenidos en la matriz de priorización el problema a intervenir es el siguiente:

Cuadro 3.
Resultado de la matriz de priorización

Opción	Pregunta	Hipótesis-Acción
1	¿cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje.	Si se realizan capacitaciones sobre técnicas de enseñanza para la lectoescritura entonces mejorará el conocimiento de los docentes que imparten primer grado de primaria.

1.5.1 Propuesta de intervención

Cuadro 4.
Propuesta de intervención

Problema	Intervención
¿cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje?	Guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio y departamento de Huehuetenango.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.6.1 Viabilidad

Cuadro 5.
Viabilidad de la propuesta

Indicador	Sí	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.6.2 Factibilidad

✓ Estudio Técnico:

Cuadro 6.

Factibilidad (Estudio Técnico)

No.	Indicadores Técnico	Opción	
		Si	No
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
2	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
4	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
5	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
6	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
7	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
8	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	
	Totales	9	0

✓ Estudio de Mercado:

Cuadro 7.

Factibilidad (Estudio de mercado)

No.	Indicadores Mercado	Opción	
		Si	No
1	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
2	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
4	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
	Totales	4	0

✓ **Estudio Económico:**

Cuadro 8.
Factibilidad (Estudio económico)

Indicadores		Opción	
No.	Económico	Si	No
1	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
2	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
3	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
4	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
5	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
6	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
7	¿Los pagos se harán con cheque?		X
8	¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
9	¿Es necesario pagar impuestos?		X
	Totales	7	2

✓ **Estudio Financiero:**

Cuadro 9.
Factibilidad (Estudio financiero)

Indicadores		Opción	
No.	Financiero	Si	No
1	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
2	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	X	
3	¿Será necesario gestionar crédito?	X	
4	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
5	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
6	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	
	Totales	6	0

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito de la intervención a realizar

La práctica pedagógica es definitiva en la enseñanza de la lectoescritura porque representa la metodología y la orientación general de la educación académica impartida en las escuelas, la preparación del niño y la niña para la lectoescritura comienza en el nivel inicial, con una etapa que se le denomina Etapa de Iniciación a la Lectoescritura en la cual se pretende que el niño y la niña se preparen tanto físicamente como psicológicamente para apropiarse de la lectoescritura en los años escolares venideros. El objetivo del aprendizaje de la lectoescritura de niños y niñas desde edades tempranas es de:

- Lograr la adaptación de niños y niñas a la escuela
- Lograr el desarrollo censo perceptivo
- Desarrollar la coordinación motriz
- Que conozca y maneje correctamente su esquema corporal
- Desarrollar la capacidad de atención y resistencia a la fatiga (Ferreiro Schavi, Leer y Escribir en un mundo cambiante, 29 de julio de 2011)

Lectoescritura

Según (Ferreiro, 2007) se utiliza el termino lectoescritura para dar cuenta del aprendizaje del código escrito como dos procesos muy relacionados y como una actividad compleja de carácter psicolingüística y cultural en la que el niño es considerado un explotador y creador activo de significados. Desde la perspectiva sociocultural la lectoescritura es una adquisición cultural, social y cognitiva que se refleja en el dominio de un conjunto complejo de actividades, expectativas, conductas y habilidades relacionadas con el código escrito, la noción de los niños como aprendices activos, como constructores de la significación del lenguaje escrito es central en la lectoescritura.

La necesidad de que el niño lea parece estar muy presente en el ámbito educativo, incluyendo todos los niveles, entendiéndose por lectura claro la comprensión de textos y dejando un poco en segundo término a la escritura, sin embargo se ha descuidado esta área como una parte importante en la formación de los niños.

Proceso de aprendizaje de la lectura y escritura

El lenguaje y la comunicación se constituyen en aspectos relevantes para desarrollar los procesos de aprendizaje de la lectura y la escritura, es así como en el acto de leer, es necesario que el estudiante haya adquirido el lenguaje oral, a partir de él descubren el mundo y se integran primero con su medio familiar y luego con la sociedad donde ejecutaran diversas actividades en el transcurso de su vida. La adquisición y el desarrollo adecuado del lenguaje en los primeros años de escolaridad son básicos porque proporcionan las herramientas iniciales para un buen desarrollo e integración al medio social.

Es impórtate considerar que los niños y las niñas tienen un ritmo de desarrollo propio que se hace necesario estimular permanentemente. En el proceso de la lectura y escritura se debe de tomar en cuenta las características propias del estudiante, incentivando el acceso al lenguaje tanto oral como escrito, motivándoles para que gocen y disfruten del acto de leer y escribir sin que se sientan rechazados o desmotivados.

Además de tener en cuenta las características propias de cada niño hay factores significativos que permiten comprender el desarrollo del lenguaje tanto oral como escrito, como son: el medio familiar, social y escolar, este último es el responsable de recopilar la información obtenida y guiarlos adecuadamente en el proceso del aprendizaje. (Guzman, Chalela, & Gutierrez, 2007).

La importancia de aprender a leer y escribir

Se ha acostumbrado a pensar que la lectura y escritura son aprendizajes mecánicos y puramente instrumentales, pero en realidad son aprendizajes fundamentales cuya transferencia cognitiva y afectiva va mucho más allá de lo que se podría imaginar; por algo, a nivel universal, se consideran aprendizajes esenciales para la vida: la lectura y la escritura, estas habilidades son herramientas importantes para desarrollar niveles cada vez más elaborados de pensamiento, comunicación e interacción positiva con los demás y con el medio, además de que son instrumentos muy valiosos para aprender, seguir estudiando y seguir aprendiendo.

En el mundo actual la capacidad para aprender a lo largo de toda la vida es no sólo una necesidad, por la velocidad con que avanza la ciencia y la tecnología, sino que es también un derecho de todos, que tiene que ver con la equidad que tanto se necesita para acortar las brechas que existen en el país, garantizar estos aprendizajes en todos los alumnos en las escuelas se

convierte en un compromiso sociopolítico y ético primordial, en el que se está en obligación de cumplir.

De otro lado, el arrollador avance de la tecnología en el campo de la comunicación y de la información, llevó a argumentar, en algún momento, que la imagen y la palabra hablada reemplazarían ventajosamente a la lectura y la escritura; sin embargo, la realidad demuestra que la habilidad lectora y la producción escrita cobran mayor vigencia en el mundo, donde el acceso a la información llega principalmente por escrito a través del Internet, un medio cada vez más generalizado, pero no basta con leer mecánicamente, más importante es desarrollar las habilidades que permitan comprender, seleccionar, organizar, procesar y utilizar la información; el uso de sistemas informáticos requiere la aplicación de habilidades lectoras, de escritura y de pensamiento lógico, cada vez más desarrolladas. (Romero, 2008)

Lectura

Leer es un acto de pensamiento que implica una intensa movilización cognitiva para interpretar y construir el sentido de la lectura, en una permanente interacción entre el lector y el texto, que requiere, también, la intervención de la afectividad y las relaciones sociales.

Leer no es, entonces, un simple proceso de decodificación de un conjunto de signos; no es una tarea mecánica, leer es comprender: el sentido del mensaje, quién escribe, para quién escribe, para qué lo hace, qué quiere comunicar.

Enseñar a leer es más que enseñar el código lingüístico y sus mecanismos de articulación, lo más importante es entender el lenguaje escrito como otra forma de expresarse, otra forma de “decir” las ideas, de manifestar lo que se quiere. Aprender a leer es llegar a comprender que la lectura transmite mensajes.

Muchas veces se cree que los niños tienen que aprender primero la parte mecánica para llegar después a la interpretación de mensajes, sin embargo, esto no es así, los niños están en capacidad de comprender lo que leen desde que inician su aprendizaje, valiéndose de muchos medios que se les enseña a utilizar, como por ejemplo: leer las imágenes, reconocer la silueta textual (presentación externa del texto: carta, receta, instructivo), reconocer la intencionalidad por la situación de comunicación (si llegó una carta, si se lee para estudiar o para entretenerse, recibir una circular o un volante de publicidad).

Por ello, es preferible evitar el empleo de métodos que enfatizan el desarrollo gradual de destrezas independientes como vocales, sílabas aisladas, palabras sueltas y que dejan para el

final la comprensión de lo que se lee, porque así se pierden valiosas oportunidades de aprender y valorar la principal finalidad de la lectura que es la de comprender mensajes. (Romero, 2008).

Los niños, desde el principio de su aprendizaje, deben descubrir lo importante que es saber leer porque les permite comunicarse con otros, recibir e interpretar mensajes, sentir la lectura como fuente importante de placer y entretenimiento. Permite apreciar que el lenguaje escrito es la forma como perdura en el tiempo el lenguaje oral. Con el tiempo, los niños aprenderán también a valorar la lectura como fuente de información y como medio que les ayuda a mejorar sus habilidades lingüísticas, por lo que es esencial leer para una educación popular liberadora, de transformación personal y de la realidad.

La lectura de la realidad requiere de eficientes habilidades lectoras para mantenerse informado, conocer, ubicarse, comprender e interpretar el entorno, sus situaciones de inequidad y exclusión social y cultural, los niños deben ser lectores críticos, capaces de leer e interpretar los mensajes expresos y los subyacentes, para no ser solamente “consumidores pasivos” como decía Freire. (Romero, 2008)

Escritura

Escribir es una práctica significativa. Es una forma de extender el cuerpo del que escribe hacia el mundo en busca de significarlo, de darle sentido, ya que es el sentido el que se antepone al trazo convencional, por la significación que implica y por su modo de armar significado desde las escrituras "incompletas". La escritura busca un sentido: del que escribe que le viene dado por lo cultural, lo textual y desde lo convencional. En la escritura no puede verse solo un código una habilidad psicomotriz. Ella es la que permite ligar lo que es de uno y lo que es de otros: se conjugan; lo simbólico del sistema de escritura, lo real de la materialidad del papel y la tinta, lo imaginario del trazo, lo que hace espejo del sujeto que escribe. (Valdelomar, 2014 Vol. 48. No. 2)

Etapas del desarrollo de la escritura

En el marco de la perspectiva psicogenética, Emilia Ferreiro y Ana Teberosky, diferenciaron el proceso de aprendizaje de la escritura en cinco niveles o etapas, en función de un patrón surgido de las investigaciones dirigidas por Ferreiro. Estas etapas, también llamadas categorías

de escritura, son: escritura pre silábico, silábico, silábico-alfabético, alfabético y ortográfico. A continuación, se hará una breve descripción de cada una. (Ferreiro Schavi, Niveles de Escritura, 18 octubre de 2011)

Nivel pre silábico.

Emilia Ferreiro y seguidores, basándose en la teoría de Piaget, demostraron, que antes de ingresar al primer grado, los niños tienen ya información sobre el sistema de la lengua escrita, sobre todo en zonas urbanas donde existen variadas posibilidades de tomar contacto en la vida cotidiana con diversas manifestaciones del lenguaje escrito. Por ejemplo, cuando ven leer a otras personas, cuando les leen cuentos, cuando observan letreros comerciales o informativos, en las marcas de productos de consumo familiar, al ver en la televisión o cine, películas con subtítulos, al observar u hojear revistas, periódicos, libros y todo tipo de material impreso, ste contacto con el lenguaje escrito permite descubrir la relación directa entre los sistemas oral y escrito, así como su utilidad.

Cuando el niño diferencia el dibujo de la escritura comienza a representar por escrito lo que quiere comunicar, empleando al principio signos arbitrarios; a medida que se apropia del código escrito convencional su escritura cambia hasta emplear las letras del alfabeto. Estas formas sucesivas de representación escrita se denominan los niveles de construcción de la escritura. Estos niveles son: Pre silábico, silábico, silábico–alfabético y alfabético. (Ferreiro Schavi, Niveles de Escritura, 18 octubre de 2011)

Características de la escritura

- Diferencia el dibujo de la escritura.
- Reconoce que las cadenas de letras son objetos sustitutos que representan nombres de objetos del mundo, personas, animales, etc.
- Escribe en una línea horizontal de izquierda a derecha, empleando signos arbitrarios. No crea nuevas formas o signos.
- Se concentra en las palabras como globalidad. No percibe la relación entre los signos del lenguaje escrito y los sonidos del lenguaje oral.

Nivel silábico.

En este nivel el niño fortalece su “conciencia fonológica”, comienza la asociación entre sonidos y grafías, se pregunta por qué determinadas letras son necesarias para

“decir” una palabra y no otras, para explicarlo formula la hipótesis silábica que es el primer intento para resolver el problema de la relación entre el todo, la cadena escrita y las partes constituyentes, las letras.

Características de la escritura

- Establece correspondencia entre el sonido silábico y su grafía. Representa una sílaba con una grafía.
- Continúa usando las hipótesis de cantidad y variedad.
- Busca diferencias gráficas en los escritos porque “dos cosas diferentes no se pueden escribir igual”.

Nivel Silábico Alfabético.

Es un período de transición en el que el niño trabaja simultáneamente con dos hipótesis diferentes: la silábica y la alfabética. Se comienzan a usar más letras para la escritura de una sílaba, pero no para otras. De esta manera, mariposa puede ser escrita como "maipoa". Si bien, obviamente no está escrito correctamente ya que hay dos letras omitidas, se considera un avance en la escritura del niño con respecto a sus escrituras silábicas anteriores. (Una letra por cada silaba y una letra por cada sonido)

Características de la escritura

- Escribe partes de la palabra según el nivel silábico, otras tienen correspondencia alfabética, por lo que algunas grafías representan sílabas y otras representan ya fonemas.
- Usa grafías convencionales, pero también espontáneas. A veces representa las consonantes con cualquier grafía, pero las vocales siempre con la grafía correspondiente.

Nivel alfabético.

En esta etapa, el niño descubre que la relación que se establece entre fonemas y grafemas (la articulación oral), se corresponde a un sistema fonético y no silábico, por lo tanto, se necesita una letra para representar cada sonido. El niño escribe como habla. Es muy probable que el niño presente dificultades ortográficas en las que trabajará e irá avanzando de forma individual, interactuando con sus compañeros y con la ayuda del docente.

Características de la escritura

- Establece correspondencia entre fonema – grafía (sonido – letra).
- Usa las grafías convencionales.
- Se puede comprender lo que escribe.

Estos niveles son un proceso continuo y no etapas fijas o determinadas por la edad cronológica. (Ferreiro Schavi, Niveles de Escritura, 18 octubre de 2011)

Métodos de enseñanza aprendizaje de lecto-escritura

En los métodos para la enseñanza de la lecto-escritura se marcan diversos conceptos y tendencias metodológicas y a cada uno de ellos le corresponde una determinada técnica de lecto-escritura que se refleja en la forma de enseñar, al analizar los métodos que a través del tiempo se han utilizado en la enseñanza de la lecto-escritura, estas tendencias son:

Métodos sintéticos o silábicos.

Se basa en que los componentes de las palabras (letras y silabas), constituyen un pilar indispensable para lecto-escritura comienza con la enseñanza de estos elementos para después de efectuar numerosos ejercicios combinados en formas lingüísticas de mayor complejidad. Este método es de suma importancia ya que el alumno desarrolla un proceso de síntesis y esto se da a partir de las letras y silabas, algunos métodos utilizados con mayor frecuencia son el silabario y el onomatopéyico. (Felix, 2011)

- **Ventajas y desventajas del método sintético o silábico**

Se ha podido observar que estos modelos, que son los más empleados por los docentes y en los cuales tan enfocados los libros de iniciación de la lectura, son métodos poco motivadores; se tiende más a la memorización y descifrado de signos aislados que a la comprensión de los enunciados.

- **Estrategias empleadas**

Las estrategias aplicadas son de práctica visual y de imitación, repetición y reproducción de letras y sonidos que tienden a desarrollar una memorización a corto plazo. Tipos de modelos sintéticos o silábicos:

Modelo alfabético

El modelo alfabético o también llamado lineal parte de la memorización de cada una de las letras del alfabeto, se comienza la enseñanza a través de la repetición de las vocales y luego de las consonantes, se mezclan las consonantes con las vocales para formar silabas y posteriormente formar las palabras.

- **Fortalezas y debilidades**

A través de este modelo, difícilmente los niños llegan a construir palabras con significado, ni a comprender las oraciones que puedan deletrear. Se observa más un reconocimiento de signos.

Modelo silábico.

Consiste en la enseñanza de la lectura y la escritura a partir de las silabas hasta llegar a las palabras. El tradicional juego de sonidos: ma, me, mi, mo, mu; mamá me ama, que se encuentra en todos los libros de lectura, es una reiteración de las silabas para formar palabras.

- ***Fortalezas y debilidades***

Es un modelo que procura una enseñanza a través de la musicalización, pero en donde no hay significación, son sonidos que forman palabras aisladas hasta llegar a la oración.

Modelo fonético o fonemático

Es un modelo donde se pretende enseñar a leer y a escribir por medio de los fonemas que conforman nuestra lengua, se basa en la suposición de que la palabra se forma pronunciando rápidamente el sonido de las letras y no su nombre. Una vez que se ha aprendido esos sonidos deben combinarse en silabas y palabras. En su primer momento, se empieza a enseñar la forma y simultáneamente el sonido de las vocales, y enseguida las consonantes.

- **Fortalezas y debilidades**

El docente al desconocer los fonemas de la lengua, suele enseñar un grupo de sonidos que muchas veces son más nombres de letras que verdaderos fonemas. Se le considera muy complicado, tanto para el docente como para el alumno, ya que no es bien ejecutado.

En su aplicación se confunde con el modelo alfabético, la diferencia entre ambos es mínima y se encuentra en el paso intermedio: en el modelo fónico el sonido de la letra se da en forma inmediata y en el modelo alfabético se da en el nombre de cada letra a través del deletreo.

Por lo tanto el proceso de aprender se hace exigente y da como resultado; dificultad para la pronunciación de las consonantes, pues defieren en la correlación de la lengua escrita con la lengua hablada y dificultad para unir los sonidos.

Método Analítico.

Son métodos que tienen la finalidad de enseñar a leer y a escribir por medio de palabras y oraciones sin necesidad de que el niño llegue a reconocer los elementos mínimos. Solo al final el niño debe ser capaz de reconocer las letras y las sílabas que forman las palabras. (Felix, 2011)

- **Antecedentes del método analítico**

Los métodos analíticos comienzan a aplicarse para la enseñanza de la lectura y la escritura en el siglo XVIII con los trabajos de Facott 1992, el implemento enseñar primero las palabras, después dividirlos en sílabas y por último, las letras. De igual modo, en sus trabajos hubo un intento de enseñar a leer y a escribir al mismo tiempo, es decir como un proceso simultáneo, pero fue realmente a comienzos del siglo XX con trabajos de un eminente pedagogo, Ovidio Decroly, que recibió el impulso definitivo para su difusión.

- **Ventajas y desventajas**

Son más motivadores para los sujetos porque se parte de palabras, oraciones y textos que contienen ideas completas, pero suele fallar por la inadecuada aplicación. El docente se olvida de cómo llegar a las unidades mínimas. Entre los tipos de métodos analíticos encontramos:

Modelo global

Este método se fundamenta en el sincretismo o percepción sincrética o global propuesto por Ovidio Decroly (1871-1932). El sincretismo es una función psicológica del niño por medio de la cual percibe las cosas u objetos en su totalidad sin poder diferenciar las partes constitutivas de ese todo. Es decir que el objeto percibido es un todo que no se descompone en partes o unidades distintas e individuales.

La percepción en el niño hasta los seis o siete años es sincrética es decir, que percibe con mayor facilidad las tonalidades que las partes, por cuanto su visión es una visión de conjunto.

El sincretismo da lugar a dos componentes o modalidades: la percepción visual y la ideo-visual. Lo determinante en este método es el reconocimiento global de las palabras u oraciones, el análisis de los componentes mínimos es una tarea posterior.

Para aplicar este método es necesario comenzar con unidades significativas para el niño (de aquí la denominación de ideo-visual). Según los docentes que aplican este método, para los niños es más fácil aprenderse las palabras en conjunto que los sonidos o letras individuales y sin sentido. Se puede ejecutar mediante la práctica de reconocer la misma palabra en una variedad de contextos oracionales o textuales diferentes; se le enseña a leer muchas palabras completas, creando así un vocabulario visual que le permita al niño leer con fluidez. (Felix, 2011)

- **Fortalezas y debilidades**

En este método, el niño tiende a confundir los objetos referidos a las imágenes de los mismos las impresiones objetivas de las subjetivas, las del presente como el pasado, estas confusiones se agregan a la confusión del yo con el mundo exterior.

La percepción sincrética desaparece alrededor de los 6 años de edad cognitiva-mental, periodo en el cual el niño ya debe haberse iniciado en el aprendizaje de las primeras letras.

Las estrategias que se aplican para la enseñanza de lectura y la escritura son las mismas que en los métodos sintéticos, pero la diferencia radica en que el lugar de repetir y memorizar las letras o las sílabas, aquí repite y memoriza las palabras.

Modelo carteles de experiencia

Son las actividades realizadas por los niños durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura.

Las estrategias consisten en crear situaciones de aprendizaje a partir de las experiencias de los niños. La secuencia de sonidos, palabras o frases que el niño aprenderá no pueden provenir de afuera, no por medio de textos elaborados para enseñar a leer, sino que el niño aprenderá a partir de su contacto con toda la lengua escrita.

- **Fortalezas y debilidades**

Este método le permite al niño pensar, diferenciar los dibujos de la escritura y analizar y codificar el lenguaje oral y el escrito.

Métodos mixtos

Es la combinación de los métodos sintéticos y analíticos, algunos docentes los llaman métodos ecléticos porque, según ellos, la enseñanza de los procesos de la lectura y la escritura no debe hacerse únicamente a través de la aplicación de los métodos analíticos ni sintéticos de manera separada, sino ir combinando los métodos de acuerdo con el desarrollo de cada niño, pues los niños tienen sus propias características y necesidades muy particulares, por lo que es imprescindible utilizar diferentes procedimientos analíticos y sintéticos para enseñarlos a leer y escribir. (Felix, 2011)

Técnicas de enseñanza aprendizaje de lecto-escritura

Lectura comentada.

Es una técnica pedagógica que consiste en la lectura de un documento de manera total, párrafo por párrafo, por parte de los participantes, bajo la conducción del profesor. Al mismo tiempo, se realizan pausas con el objeto de profundizar en las partes relevantes del documento en las que el instructor hace comentarios al respecto. Es muy útil en la lectura de materiales extensos que son necesarios de revisar de manera profunda y detenida que proporciona mucha información en un tiempo relativamente corto.

Debate dirigido.

Esta técnica se utiliza para presentar un contenido y poner en relación los elementos técnicos presentados en la unidad didáctica con la experiencia de los participantes para poner en evidencia la experiencia de ellos y relacionarla con los contenidos técnicos. Se debe guiar a los estudiantes en sus discusiones hacia el descubrimiento del contenido técnico objeto de estudio durante el desarrollo de la discusión, el docente puede sintetizar los resultados bajo la forma de palabras clave, para llevar a los participantes a sacar las conclusiones previstas en el esquema de discusión.

Lluvia o tormenta de ideas.

Técnica en la que un grupo de personas, en conjunto, crean ideas. Esto es casi siempre más productivo que cada persona pensando por sí sola. Se usa principalmente cuando se desea o se necesita obtener una conclusión grupal en relación a un problema que involucra a todo un grupo. Cuando es importante motivar al grupo, tomando en cuenta la participación de todos, bajo reglas determinadas. Es recomendable usarla al inicio del planteamiento de alguna sesión de trabajo. Se puede integrar a otras técnicas como la expositiva, discusión en pequeños grupos. El estudiante que coordine la actividad debe tener un amplio control del grupo y de alguna manera familiarizado con el problema, aunque no necesariamente.

Dramatización.

También conocida como socio-drama o simulación, esta técnica consiste en reproducir una situación o problema real. Los participantes deberán representar varios papeles siguiendo instrucciones precisas en un determinado tiempo. La interacción entre los diferentes actores tiene como objetivo encontrar, sobre la marcha, una solución aceptada por las diferentes partes.

Expositiva.

Es aquella técnica que consiste principalmente en la presentación oral de un tema, su propósito es transmitir información de un tema, principiando la comprensión del mismo, para ello el docente se auxilia en algunas ocasiones de encuadres fonéticos como analogías, dictados, preguntas o algún tipo de apoyo visual; todo esto establece los diversos tipos de exposición que se encuentran presentes y que se abordan a continuación: exposición con preguntas: en donde se favorecen principalmente aquellas

preguntas de comprensión y que tienen un papel más enfocado a promover la participación grupal. Se usa principalmente para exponer temas de contenido teórico o informativo, proporcionan información amplia en poco tiempo y es aplicable a grupos de estudiantes grandes o pequeños.

El caso.

Consiste en que el docente otorgue a los participantes un documento que contiene toda la información relativa a un caso, con el objeto de realizar un minucioso análisis y conclusiones significativas del mismo. Esta técnica se utiliza cuando los participantes tienen información y un cierto grado de dominio sobre la materia. Estimula el análisis y la reflexión de los participantes, permitiendo conocer cierto grado de predicción del comportamiento de los participantes en una situación determinada. La presentación del caso de estudio se da por parte del docente con base en los objetivos, nivel de participantes, tiempo que se dispone, distribución del caso entre los participantes, análisis del caso en sesión plenaria y se anotan hechos en la pizarra. El docente orienta la discusión del caso hacia el objetivo de aprendizaje, se presentan soluciones y los estudiantes obtienen conclusiones significativas del análisis y resolución del caso.

Técnica “uno, a muchos”.

Permite la comunicación entre el profesor y un grupo numeroso de alumnos, se basa en aplicaciones con el correo electrónico y los servidores de listas o sistemas de tele o videoconferencia.

La animación.

Consiste en motivar al estudiante a crear un hábito por la lectura, en lo cual podemos utilizar cuentos cortos, adivinanzas y juegos, entre otros.

Lectura individual.

Esta se puede realizar en grupo o en voz alta, la cual consiste en pedirles a los estudiantes que lean cierto párrafo de un libro frente al grupo con la entonación adecuada, pero también que expliquen que entendieron de lo que leyeron. Dicha técnica es de gran utilidad para apoyar y reforzar el aprendizaje de la lecto-escritura. (Valencia, 2014)

Factores que influyen en que el niño logre una correcta lectoescritura

Señalaremos a continuación los factores que influyen en el niño, en su preparación para llegar a la lectura y a la escritura, estos factores se clasifican en:

- a) Factores orgánicos o filosóficos: los que se refieren a la edad cronológica, el sexo y a las facultades sensoriales.
- b) Factores intelectuales: son quizá los más relacionados con o la lectoescritura. Entre ellos se considera; la inteligencia general y las habilidades mentales específicas o desarrollo conceptual y las aptitudes de razonamiento.
- c) Factores psicológicos o afectivos: entro de lo que consideramos el afecto familiar, la madurez emocional, la motivación y la personalidad del niño.
- d) Factores sociales: en donde podemos señalar, el ambiente y la cultura. (Pacora, 2011).

Factores que influyen en que el niño no logre una correcta lectoescritura

Existen una serie de factores psicológicos lingüísticos y cognoscitivos que intervienen en el difícil acto de leer y escribir, tanto en el idioma materno como en una segunda lengua los cuales se consideran a continuación.

Factores Psicológicos.

Leer y escribir es un acto comunicativo en el cual el escritor no recibe una respuesta inmediata de su audiencia que lo puede ayudar a obtener una mejor estructuración de su texto y por ende una más segura comunicación del mensaje que intenta comunicar, el escritor debe crear una audiencia imaginaria que le permita predecir las posibles relaciones de la misma sobre lo que el intenta escribir.

Factores Lingüísticos.

Desde el punto de vista lingüístico se tiene que el acto de escribir es gobernado por un grupo de reglas semánticas y sintácticas específicas del idioma en cuestión, las cuales por supuesto son compartidas por los hablantes de ese idioma. El medio de expresión escrito requiere de un uso de estructuras formales y complejas organizadas de tal manera que podamos comunicar fielmente el lenguaje deseado.

Factores cognoscitivos.

La habilidad de escribir se aprende a través de una introducción formal más que a través de los procesos de adquisición natural. En contraste con la habilidad de habla, encontramos que esta habilidad requiere de un mayor número de conocimientos previos de diversas formas ortográficas, el léxico, la sintaxis y los morfemas.

También se debe familiarizarse a través de la lectura con las diferentes limitaciones contextuales y organizacionales que presenta su idioma, entre estos factores limitantes se encuentran:

Factores hereditarios.

Se refiere a cuando el niño presenta algún problema congénito que le impide desarrollar sus capacidades al máximo.

Medio ambiente.

Se refiere al lugar y los elementos que rodean al menor.

Prácticas de crianza.

Se refiere al tipo de educación que recibe el niño y como priorizan los padres el estudio; es importante fomentar la lectura y otros hábitos que formen al niño para un futuro sólido.

Orden de nacimiento.

Este factor cobra mucha importancia ya que los padres por lo general suelen ser más exigentes con el primer hijo. Y si bien no es una tarea fácil educar, se debe tener cuidado con las expectativas que se tienen para cada hijo; es decir, a veces se espera mucho de uno de ellos, pero no del otro.

Madres que trabajan todo el día.

Actualmente es muy común que las madres también trabajen, sin embargo, lo importante es la calidad del tiempo que se les da a los niños y preocuparse de las actividades que ellos tengan mientras los padres trabajan.

Diferencias individuales.

Las diferencias en el coeficiente intelectual de los niños es también un factor importante que afecta positiva o negativamente en el trabajo del aula. Por ellos los padres y educadores deben conocer las potenciales y las limitaciones de cada menor. (Dame de Leer, 2009).

La lectoescritura en el aula

(Kaufman, 2008) Sugiere recrear en el aula situaciones reales de lectura y escritura para que los niños descubran para qué sirve leer y escribir. Se proyectan actividades permanentes para todo el año escolar, entre ellas producción de distintos textos: cartas, invitaciones, cuentos e interpretación de variados portadores de textos.

Cuestiones, que según (Kaufman, 2008), hay que tener en cuenta:

- "El respeto por las ideas de los niños no debe llevar a la aceptación pasiva de los errores, ni siquiera cuando se trata de los tan mentados errores constructivos"
- "No es bueno marcar simultáneamente todos los errores, pero tampoco me parece adecuado no rectificarlos nunca"
- "Para que el niño vaya apropiándose simultáneamente del sistema de escritura y del lenguaje escrito, se planifican actividades que contemplan este doble aspecto"
- "La reflexión sintáctica tiene sentido cuando se da articulada con los textos y al servicio de la intención del que escribe"
- "Si la maestra cree que la ortografía es un capricho inútil no va a estar en una buena posición para convencer a sus alumnos de que es un tema importante y que vale la pena hacer el esfuerzo de encararlo"

2.2 Fundamentos legales

Programas comprometidos con primer grado

la estrategia Del gobierno de Guatemala con la implementación del programa comprometidos con primer grado de primaria es reducir los porcentajes que se tienen en la actualidad con relación al fracaso escolar, la repitencia de los estudiantes, pero sobre todo

reducir en un futuro el analfabetismo y aumentar el porcentaje con relación a lectura y escritura de los estudiantes, comenzando con el aprendizaje en su propio idioma, preparando docentes específicamente para la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura y utilizando los recursos que el gobierno les brinda como apoyo para enseñar a los niños y niñas a leer y escribir, así mismo generando condiciones para hacer posible el aprendizaje de una de las competencias más importantes de primer grado que es la lectoescritura; para hacer realidad esta estrategia, se contara con media hora de lectura dentro de los establecimientos educativos con el apoyo de materiales como libros para el aprendizaje de la lectoescritura, folletos con herramientas metodológicas, diseño y aplicación de instrumentos para uso del docente, acompañamiento pedagógico a través del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo-SINAE-, autoridades ministeriales, docentes de primer grado, Directores de las escuelas, Comisión “comprometidos con primero”, Direcciones departamentales de educación.

Este programa presentado por el Ministerio de Educación de Guatemala se considera muy importante, porque se espera reducir el fracaso escolar en primer grado esto constituye una prioridad nacional su impacto puede ser grande en cuanto a la eficiencia en el uso de los recursos tanto humanos como materiales, pero especialmente impactara para que muchos niños y niñas logren completar la primaria y posteriormente transitar a la secundaria con una correcta fluidez y comprensión lectora. (Guatemala M. d., 2017)

Implementación del CNB en primer grado

La implementación del Curriculum Nacional Base en el área de Comunicación y Lenguaje L1, pretende centrarse en el niño y la niña permitiendo a los docentes aplicar diferentes estrategias de escritura y lectura dentro del aula propiciando situaciones que estimulen la expresión de los saberes y tomando en cuenta las experiencias propias de los niños y niñas, así mismo obteniendo información para que el niño aprenda a leer y escribir a través de diferentes técnicas, métodos y sobre todo herramientas bibliográficas como: textos de lectura que le permitirá asociar lo aprendido con la realidad de su contexto. (Curriculum Nacional Base del Nivel Primario-primer grado, 2007)

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención (proyecto)

3.1 Título del proyecto

Guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio y departamento de Huehuetenango.

3.2 Problema seleccionado

¿Cómo mejorar el conocimiento de los docentes de primer grado, en relación con las técnicas utilizadas para la enseñanza de la lectoescritura en la sub área L1 comunicación y lenguaje?

3.3 Hipótesis acción

Si se realizan capacitaciones sobre técnicas de enseñanza para la lectoescritura entonces mejorara el conocimiento de los docentes que imparten primer grado de primaria.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural de Municipio y departamento de Huehuetenango. Ubicada en la 5ta ave A Colonia el Centro Zona 1, Huehuetenango.

3.5 Unidad ejecutora

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural de Municipio y departamento de Huehuetenango.

3.6 Justificación de la intervención

Durante el proceso del diagnóstico institucional que se realizó se puede constatar que hay una carencia en los docentes de primer grado del nivel primario, área rural del distrito escolar No. 13-01-003, de la Coordinación Técnica Administrativa en cuanto en el proceso de enseñanza aprendizaje en el área de comunicación y lenguaje y su sub área de L1, Idioma materno, ya que las técnicas de lectoescritura que se utilizan necesitan ser reforzadas para lograr

un aprendizaje significativo, es por ello que se pretende realizar una guía que contenga técnicas de lectoescritura, esto con el fin de poder apoyar a la comunidad educativa seleccionada.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención consiste en realizar capacitaciones con los docentes de primer grado del nivel primario, fortaleciendo las técnicas de lectoescritura en el área de comunicación y lenguaje L1, y proporcionar una guía para su apoyo en su trabajo docente.

3.8 Objetivos de la intervención

- **General:**
 - Fortalecer la aplicación de técnicas de lectoescritura existentes en los docentes de primer grado del nivel primario de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar No. 13-01-003, del área rural.

- **Específicos:**
 - Socializar con los docentes de primer grado del nivel primario de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar No. 13-01-003, del área rural, técnicas efectivas de lectoescritura.
 - Motivar a los docentes de primer grado del nivel primario de la coordinación técnica administrativa, distrito escolar No. 13-01-003, área rural, para que apliquen las técnicas de lectoescritura socializadas.
 - proporcionar a los docentes de primer grado del nivel primario de la coordinación técnica administrativa, distrito escolar No. 13-01-003, área rural, con una guía de técnicas de lectoescritura aplicables en el aula.

3.9 Metas

- Sesiones de socialización técnicas de lectoescritura con los docentes de primer grado del nivel primario, área rural, distrito escolar No. 13-01-003 de la coordinación técnica administrativa.

- docentes de primer grado del nivel primario de la coordinación técnica administrativa, distrito escolar No. 13-01-003, área rural, motivados en la aplicación de técnicas de lectoescritura socializadas.
- Guía de técnicas de lectoescritura brindada a los docentes de primer grado del nivel primario, área rural, distrito escolar No. 13-01-003 de la coordinación técnica administrativa.

3.10 Beneficiarios

- **Directos:**
 - Personal Administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa.
 - Directores de los diferentes centros educativos.
 - Docentes de Primer grado del nivel primario.
- **Indirectos:**
 - Alumnos de los diferentes centros educativos.
 - Padres de familia de los alumnos de los diferentes centros educativos.

3.11 Actividades para el logro de los objetivos

- Plantear a la Autoridad de la Institución sobre el tema seleccionado.
- Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizaran las capacitaciones con los docentes de primer grado de su distrito.
- Planificar las diferentes capacitaciones que se implementaran con los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003.
- Invitar a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Con el fin que participen en las diferentes capacitaciones que se darán.
- Capacitar a los a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Sobre el tema de Técnicas de Lectoescritura.
- Entrega de una guía que contiene técnicas de lectoescritura para docentes de primer grado del nivel primario.

3.13 Técnicas metodológicas

- Expositiva
- Observación
- Audiovisual
- Lista de cotejo
- Entrevista
- Trabajo en equipo
- Documental

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- Epesista
- Capacitador
- Coordinadora Técnica Administrativa
- Docentes

3.14.2 Materiales

- Equipo de amplificación
- Reproductor de imágenes
- Papelógrafos
- Cartulinas
- Marcadores
- Tijeras
- Pegamento
- Mesas y sillas

3.15 Presupuesto

Cuadro 11.
Presupuesto de la intervención

No.	RECURSO	COSTO
1	Capacitadores	Q. 1,000.00
2	Salones	Q. 500.00
3	Mobiliario	Q. 400.00
4	Audio visual	Q. 150.00
5	Diplomas	Q. 60.00
6	Guías	Q. 720.00
7	Materiales de librería	Q. 190.00
8.	Refacciones	Q. 410.00
9	Imprevistos	Q. 200
Total		Q. 3,630.00

3.16 Responsables

- Capacitador: PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez
- Epesista coordinador y quien ejecuta el proyecto
- Jefe de dependencia CTA.

3.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

Cuadro 12.

Instrumento de control de la intervención

No.	Indicador	Si	No	Comentario
1	¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
3	¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado?			
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?			
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
8	¿metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?			
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para su realización?			
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)

Cuadro 13.

Descripción de actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Elaboración de solicitudes para la aprobación de permisos para impartir las capacitaciones a los docentes de primer grado, así como el lugar y la persona experta en el tema.	Se obtuvieron los permisos respectivos por parte de la CTA y el director del establecimiento en donde se llevarían a cabo las capacitaciones, estableciendo fechas para cada una de ellas. La Profesora Iris Maricielo Albores acepta ser la facilitadora en las 5 capacitaciones dirigidas a docentes de primer grado del nivel primario del distrito escolar No. 13-01-003 del área rural del municipio de Huehuetenango.
2.	Brindar información precisa sobre los diferentes temas impartidos durante el proceso de capacitaciones. Elaboración de una guía sobre Técnicas de Lectoescritura utilizada con los alumnos de primer grado del nivel primario.	Se logra la elaboración y reproducción de una guía de técnicas de lectoescritura esto para proporcionar a cada maestro participante en dichas capacitaciones, con el fin de fortalecer su trabajo docente.
3.	Planificación de los cinco talleres de capacitación a realizar esto con el fin de obtener un mejor control en cada actividad planificada.	Se logro distribuir cada uno de los temas a tratar durante los talleres de capacitación implementando una agenda para cada uno de ellos y así poder aprovechar los recursos que se tienen.

4.	Ejecución de los talleres de capacitaciones para los docentes de primer grado del nivel primario del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio de Huehuetenango.	Se obtuvo una participación de un 90% de los docentes de primer grado del nivel primario del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio de Huehuetenango. Los docentes pudieron fortalecer sus conocimientos sobre los diferentes aspectos tratados durante los talleres de capacitación que se impartieron.
----	---	--

4.2 Productos, logros y evidencias

Cuadro 14.
Productos, logros y evidencias

Productos	Logros	Evidencias
Elaboración de una guía con el tema de técnicas de lectoescritura del área de comunicación y lenguaje L1, para los docentes de primer grado del nivel primario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos con la Coordinadora Técnico Administrativa del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio de Huehuetenango. sobre el proyecto a realizar. • proporcionar una guía para los docentes asistentes. 	Guía sobre Técnicas de Lectoescritura del área de comunicación y lenguaje L1, para los docentes de primer grado del nivel primario.
Implantación de los talleres de capacitación dirigidos a los docentes de	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes participaron activamente en las actividades programadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancias de los talleres de capacitación implementados.

primer grado del nivel primario del distrito escolar No. 13-01-003, Huehuetenango.	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad al iniciar y finalizar los talleres de capacitación. • Facilitador preparado en 	<ul style="list-style-type: none"> • Controles de asistencia de los participantes en cada taller de capacitación • Fotografías
--	--	--

GUÍA DE LECTOESCRITURA PARA DOCENTES DE PRIMER GRADO NIVEL PRIMARIO

Lectoescritura del área de comunicación y lenguaje L1, para los docentes de primer grado del nivel primario.		
Preparación de diplomas para los docentes participantes en los talleres de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes reciben un diploma por su participación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Fotografías.

4.2.1 Guía de lecto escritura para los docentes que imparten el Área de Comunicación y Lenguaje en su Sub área L1, en Primer grado de Primaria, en el distrito escolar No. 01-003, Área Rural del municipio y departamento de Huehuetenango.

2,018



Leo y Escribo



Índice de contenidos

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
General	ii
Específicos	ii
Justificación	iii
Capítulo I	1
¿Qué es la lectoescritura?	1
Instrucciones	1
Contenido a desarrollar	1
¿Qué es leer?	2
Métodos de lectura	2
Lectura secuencial	2
Lectura puntual	2
Lectura diagonal	2
Scanning	2
Lectura rápida	2
Photo Reading	2
¿Qué es escribir?	3
Métodos de escritura	3
Métodos sintéticos o silábicos	3
Método Analítico	5
Métodos mixtos	7
Técnicas de enseñanza aprendizaje de lectoescritura	8
Lectura comentada	8
Debate dirigido	8
Lluvia o tormenta de ideas	9
Dramatización	9
Expositiva	10
El caso	10

Técnica “uno, a muchos”	11
La animación	11
Lectura individual	11
Importancia del dibujo en los procesos de lectura y escritura	11
Actividades que se pueden hacer con el dibujo en las aulas de los escolares	12
Instrucciones	12
Para conocer intereses y necesidades de los niños	12
Actividades de las Etapas de la lectura y escritura	13
Para conocer intereses y necesidades de los niños	14
Mi propio álbum	14
Celebraciones especiales	14
Trabajo y oficios	14
Estudio de temáticas curriculares	14
Evaluación diagnóstica y final de concepto	14
Comprensión Lectora	14
El dibujo para ilustrar poesías	15
El dibujo libre y creativo	15
Decoración de áreas o espacios en el aula escolar	15
Actividades de las Etapas de lectura y escritura	15
Nivel simbólico o pre silábico	15
Actividades recomendadas en el nivel simbólico o pre silábico	16
Nivel silábico	17
Actividades recomendadas en el nivel silábico	17
Nivel silábico-alfabético	18
Actividades recomendadas en el nivel silábico-alfabético	18
Nivel Alfabético	19
Actividades recomendadas en el nivel alfabético	19
Actividades para emplear los métodos de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura	20
Actividades a realizar con los métodos sintéticos o silábicos	20
Actividades a realizar con el método alfabético	21
	90

Actividades a realizar con el método analítico	21
Actividades a realizar con el método global	21
Actividades a realizar con el método mixto o eclético	23
Técnicas de lectoescritura	23
Animación por la lectura	23
Actividades sugeridas	23
Lectura individual	24
Lectura en grupo	24
Lectura en voz alta	24
Lectura silenciosa	25
Juegos de lectoescritura con diferentes materiales	25
Bibliografía	26

Introducción

El desarrollo de este documento es muy importante y necesario en la labor docente puesto que ofrece algunas técnicas para la enseñanza de la lectoescritura. Haciendo conciencia que un adecuado proceso inicial de enseñanza aprendizaje de la lectura y escritura contribuirá a disminuir la inseguridad, frustración, deserción escolar, que actualmente sufren muchos alumnos del primer grado de primaria.

Así mismo, un buen dominio de las habilidades de la lectura posibilita un adecuado aprendizaje en las diferentes áreas del currículo y adecuado manejo de habilidades lectoras, esto ayudará a descubrir el placer de la lectura. Por otra parte, la adquisición de las habilidades de la comunicación escrita sienta las bases para poder expresarse con espontaneidad y creatividad.

En estas páginas se presentan dos capítulos: El primero hace referencia a aspectos fundamentales para la enseñanza aprendizaje de la lectoescritura.

El segundo explica la manera de orientar al educador para realizar de modo adecuado y eficiente el proceso de enseñanza aprendizaje de la lectura escritura, porque por medio de ella nos comunicamos desde un contexto significativo con oraciones y no con letras ni sílabas aisladas y así mismo se utilizará el lenguaje fonético porque es importante que los alumnos aprendan el sonido de las letras (fonema), a partir de allí formar las palabras. Método que esperamos que el educador lo aplique desde un enfoque personalizado: Que reconozca y respete la originalidad personal y la necesidad de los educandos de sociabilizarse y de ser agente protagónico de su desarrollo. Además, que tenga en cuenta y respete las diferencias de estilos y ritmos de aprendizaje de cada uno de los alumnos.

Este documento, centrado en la enseñanza sistemática de la lectura y escritura, quiere aportar ideas básicas, no sólo para los docentes, sino para todos aquellos educadores que sienten la necesidad de mejorar su actividad docente.

Objetivos

General.

Fomentar en los niños y niñas, la importancia de la lectura y escritura a través del manejo de técnicas de lectoescritura.

Específicos.

Implementar con niños, niñas y docentes del establecimiento un sistema organizado de estrategias individuales y grupales para la enseñanza de la lectoescritura.

Promover en los niños y niñas hábitos para el desarrollo de las diferentes actividades de lectoescritura.

Justificación

La presente guía tiene como finalidad que los docentes del primer grado de primaria del núcleo primario Distrito Escolar No. 13-01-003, área rural del municipio y departamento de Huehuetenango, cuenten con una base para implementar actividades dentro de su aula, y que estas contribuyan en los aprendizajes de lectura y escritura de los niños y niñas de primer grado de primaria.

El desarrollo de esta guía permitirá la práctica de actividades, adquiriendo conocimientos que le servirán de beneficio dentro y fuera del establecimiento. Es importante y conveniente que en cada centro educativo se realicen actividades para reforzar las enseñanzas y aprendizajes de lectoescritura en donde se involucren a estudiantes y docentes, logrando de esta manera que se involucren directamente en la realización de mini proyectos enfocados a la lectura y escritura, demostrándose a sí mismos y a la comunidad educativa la importancia de realizarlos dentro del establecimiento. La escasa implementación de método y técnicas de aprendizaje de lectoescritura contribuye a que los docentes estén desactualizados y por ende no implementen técnicas de lectura y escritura nuevas en el aula.

Capítulo I

¿Qué es la lectoescritura?

Objetivo:

Desarrollar temáticas sobre la lectoescritura que despierte el interés de los docentes sobre el importante desarrollo de actividades de lectura y

Instrucciones

Se sugiere al docente realizar lecturas dirigidas, promoviendo el trabajo individual y grupal en los niños y niñas para el desarrollo de la temática presentada.

Contenido a desarrollar

¿Qué es leer?

Métodos de lectura

¿Qué es escribir?

Métodos de escritura

Importancia del dibujo en los procesos de lectoescritura

¿Qué es leer?

Es una actividad que consiste en interpretar y descifrar, mediante la vista, el valor fónico de una serie de signos escritos, ya sea en silencio o en voz alta, esta actividad está caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases dotadas de significados, una vez descifrado el símbolo se pasa a reproducirlo, la lectura es hacer posible la interpretación y comprensión de los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades. (Enciclopedia Online, 2017)

Métodos de lectura

Lectura secuencial.

Es la forma tradicional de leer un texto, con nuestro propio tiempo desde que comenzamos hasta que finalizamos un texto sin repeticiones ni omisiones.

Lectura puntual.

En este caso solo se leen fragmentos que son de interés para el lector

Lectura diagonal.

El lector lee los fragmentos especiales de un texto como son títulos, las primeras frases de los párrafos, las palabras de un texto destacadas tipográficamente, elementos destacados, como citas o formulas, entre otras.

Scanning.

(escaneo): Es una lectura rápida del texto en el que se buscan palabras individuales.

Lectura rápida.

Es similar a la lectura diagonal, pero procura mayor concentración

Photo Reading.

En ella el lector lee una página completa para obtener una idea general.

¿Qué es escribir?

El concepto de escritura está vinculado a la acción y las consecuencias del verbo escribir, que consiste en plasmar pensamientos en un papel u otro soporte material a través de la utilización de signos, estos signos, por lo general, son letras que forman palabras. Por ejemplo, la lectura y escritura son dos habilidades que toda persona debe desarrollar para integrarse a la sociedad. Puede entenderse a la escritura como un sistema que mediante ciertos signos gráficos, permite la materialización de una lengua, de este modo posibilita desarrollar un tipo de comunicación.

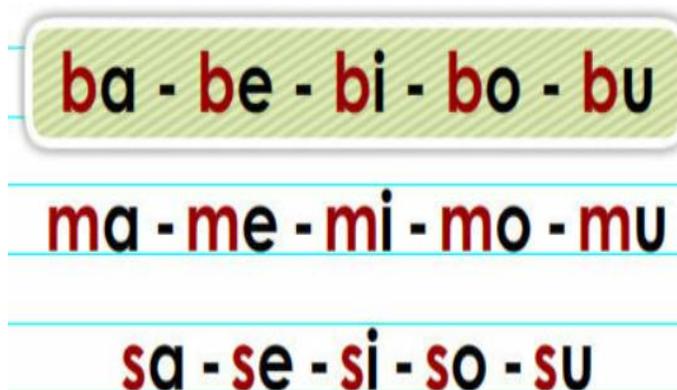
Métodos de escritura

Métodos sintéticos o silábicos.

Se basa en que los componentes de las palabras (letras y silabas), constituyen un pilar indispensable para lectoescritura comienza con la enseñanza de estos elementos para después de efectuar numerosos ejercicios combinados en formas lingüísticas de mayor complejidad. Este método es de suma importancia ya que el alumno desarrolla un proceso de síntesis y esto se da a partir de las letras y silabas, algunos métodos utilizados con mayor frecuencia son el silabario y el onomatopéyico. (Felix, 2011)

- **Estrategias empleadas**

Las estrategias aplicadas son de práctica visual y de imitación, repetición y reproducción de letras y sonidos que tienden a desarrollar una memorización a corto plazo. Tipos de modelos sintéticos o silábicos:



Orden del Alfabeto



Modelo alfabético

El modelo alfabético o también llamado lineal parte de la memorización de cada una de las letras del alfabeto, se comienza la enseñanza a través de la repetición de las vocales y luego de las consonantes, se mezclan las consonantes con las vocales para formar sílabas y posteriormente formar las palabras.

Modelo silábico

Consiste en la enseñanza de la lectura y la escritura a partir de las sílabas hasta llegar a las palabras. El tradicional juego de sonidos: ma, me, mi, mo, mu; mamá me ama, que se encuentra en todos los libros de lectura, es una reiteración de las sílabas para formar palabras.

Modelo fonético o fonemático

Es un modelo donde se pretende enseñar a leer y a escribir por medio de los fonemas que conforman nuestra lengua, se basa en la suposición de que la palabra se forma pronunciando rápidamente el sonido de las letras y no su nombre. Una vez que se ha aprendido esos sonidos deben combinarse en sílabas y palabras. En su primer momento, se empieza a enseñar la forma y simultáneamente el sonido de las vocales, y enseguida las consonantes.



- **Fortalezas y debilidades**

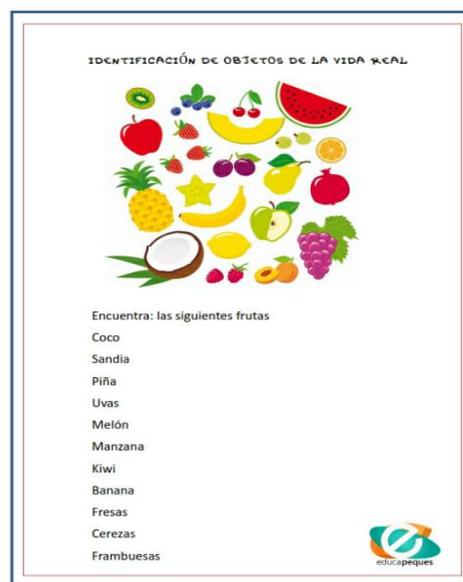
El docente al desconocer los fonemas de la lengua, suele enseñar un grupo de sonidos que muchas veces son más nombres de letras que verdaderos fonemas. Se le considera muy complicado, tanto para el docente como para el alumno, ya que no es bien ejecutado.

En su aplicación se confunde con el modelo alfabético, la diferencia entre ambos es mínima y se encuentra en el paso intermedio: en el modelo fónico el sonido de la letra se da en forma inmediata y en el modelo alfabético se da en el nombre de cada letra a través del deletreo.

Por lo tanto, el proceso de aprender se hace exigente y da como resultado; dificultad para la pronunciación de las consonantes, pues defieren en la correlación de la lengua escrita con la lengua hablada y dificultad para unir los sonidos.

Método Analítico

Son métodos que tienen la finalidad de enseñar a leer y a escribir por medio de palabras y oraciones sin necesidad de que el niño llegue a reconocer los elementos mínimos. Solo al final el niño debe ser capaz de reconocer las letras y las sílabas que forman las palabras. (Felix, 2011).



- **Ventajas y desventajas**

Son más motivadores para los sujetos porque se parte de palabras, oraciones y textos que contienen ideas completas, pero suele fallar por la inadecuada aplicación. El docente se olvida de cómo llegar a las unidades mínimas. Entre los tipos de métodos analíticos encontramos:

Modelo global

Este método se fundamenta en el sincretismo o percepción sincrética o global propuesto por Ovidio Decroly (1871-1932). El sincretismo es una función psicológica del niño por medio de la cual percibe las cosas u objetos en su totalidad sin poder diferenciar las partes constitutivas de ese todo. Es decir que el objeto percibido es un todo que no se descompone en partes o unidades distintas e individuales.

La percepción en el niño hasta los seis o siete años es sincrética, es decir, que percibe con mayor facilidad las tonalidades que las partes, por cuanto su visión es una visión de conjunto.

El sincretismo da lugar a dos componentes o modalidades: la percepción visual y la ideo-visual. Lo determinante en este método es el reconocimiento global de las palabras u oraciones, el análisis de los componentes mínimos es una tarea posterior.

Para aplicar este método es necesario comenzar con unidades significativas para el niño (de aquí la denominación de ideo-visual). Según los docentes que aplican este método, para los niños es más fácil aprenderse las palabras en conjunto que los sonidos o letras individuales y sin sentido. Se puede ejecutar mediante la práctica de reconocer la misma palabra en una variedad de contextos oracionales o textuales diferentes; se le enseña a leer muchas palabras completas, creando así un vocabulario visual que le permita al niño leer con fluidez. (Felix, 2011)

- **Fortalezas y debilidades**

En este método, el niño tiende a confundir los objetos referidos a las imágenes de los mismos las impresiones objetivas de las subjetivas, las del presente como el pasado, estas confusiones se agregan a la confusión del yo con el mundo exterior.

La percepción sincrética desaparece alrededor de los 6 años de edad cognitiva-mental, periodo en el cual el niño ya debe haberse iniciado en el aprendizaje de las primeras letras.

Las estrategias que se aplican para la enseñanza de lectura y la escritura son las mismas que en los métodos sintéticos, pero la diferencia radica en que el lugar de repetir y memorizar las letras o las sílabas, aquí repite y memoriza las palabras.

Modelo carteles de experiencia

Son las actividades realizadas por los niños durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura.

Las estrategias consisten en crear situaciones de aprendizaje a partir de las experiencias de los niños. La secuencia de sonidos, palabras o frases que el niño aprenderá no pueden provenir de afuera, no por medio de textos elaborados para enseñar a leer, sino que el niño aprenderá a partir de su contacto con toda la lengua escrita.

- **Fortalezas y debilidades**

Este método le permite al niño pensar, diferenciar los dibujos de la escritura y analizar y codificar el lenguaje oral y el escrito.



Métodos mixtos.

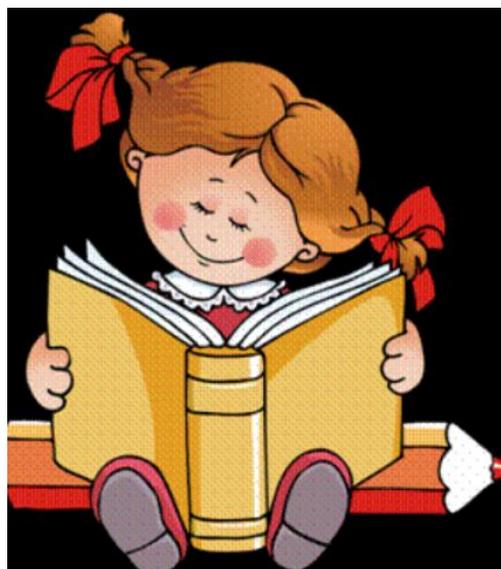
Es la combinación de los métodos sintéticos y analíticos, algunos docentes los llaman métodos ecléticos porque, según ellos, la enseñanza de los procesos de la lectura y la escritura no debe hacerse únicamente a través de la aplicación de los métodos analíticos ni

sintéticos de manera separada, sino ir combinando los métodos de acuerdo con el desarrollo de cada niño, pues los niños tienen sus propias características y necesidades muy particulares, por lo que es imprescindible utilizar diferentes procedimientos analíticos y sintéticos para enseñarlos a leer y escribir. (Felix, 2011)

Técnicas de enseñanza aprendizaje de lectoescritura

Lectura comentada.

Es una técnica pedagógica que consiste en la lectura de un documento de manera total, párrafo por párrafo, por parte de los participantes, bajo la conducción del profesor. Al mismo tiempo, se realizan pausas con el objeto de profundizar en las partes relevantes del documento en las que el instructor hace comentarios al respecto. Es muy útil en la lectura de materiales extensos que son necesarios de revisar de manera profunda y detenida que proporciona mucha información en un tiempo relativamente corto.



Debate dirigido.

Esta técnica se utiliza para presentar un contenido y poner en relación los elementos técnicos presentados en la unidad didáctica con la experiencia de los participantes para poner en evidencia la experiencia de ellos y relacionarla con los contenidos técnicos. Se debe guiar a los estudiantes en sus discusiones hacia el descubrimiento del contenido técnico objeto de estudio durante el desarrollo de la discusión, el docente puede sintetizar los resultados bajo la forma de palabras clave, para llevar a los participantes a sacar las conclusiones previstas en el esquema de discusión.

Lluvia o tormenta de ideas.

Técnica en la que un grupo de personas, en conjunto, crean ideas. Esto es casi siempre más productivo que cada persona pensando por sí sola. Se usa principalmente cuando se desea o que necesita obtener una conclusión grupal en relación a un problema que involucra a todo un grupo. Cuando es importante motivar al grupo, tomando en cuenta la participación de todos, bajo reglas determinadas. Es recomendable usarla al inicio del planteamiento de alguna sesión de trabajo. Se puede integrar a otras técnicas como la expositiva, discusión en pequeños grupos. El estudiante que coordine la actividad, debe tener un amplio control del grupo y de alguna manera familiarizado con el problema, aunque no necesariamente.

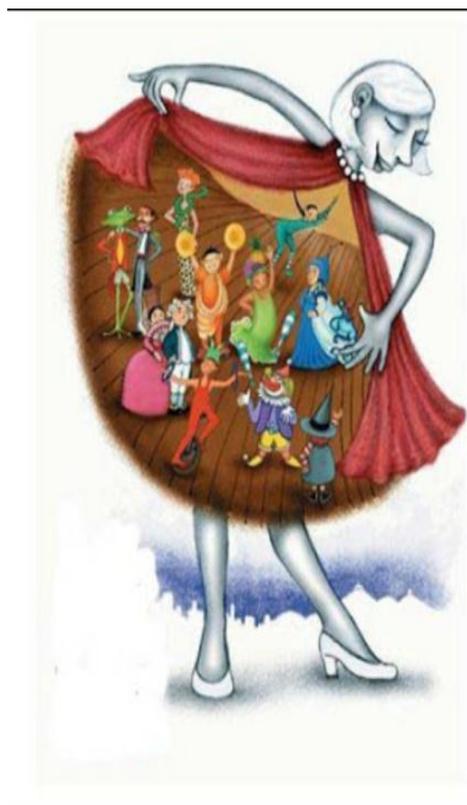


Dramatización.

También conocida como socio-drama o simulación, esta técnica consiste en reproducir una situación o problema real. Los participantes deberán representar varios papeles siguiendo instrucciones precisas en un determinado tiempo. La interacción entre los diferentes actores tiene como objetivo encontrar, sobre la marcha, una solución aceptada por las diferentes partes.

Expositiva.

Es aquella técnica que consiste principalmente en la presentación oral de un tema, su propósito es transmitir información de un tema, principiando la comprensión del mismo, para ello el docente se auxilia en algunas ocasiones de encuadres fonéticos como analogías, dictados, preguntas o algún tipo de apoyo visual; todo esto establece los diversos tipos de exposición que se encuentran presentes y que se abordan a continuación: exposición con preguntas: en donde se favorecen principalmente aquellas preguntas de comprensión y que tienen un papel más enfocado a promover la participación grupal. Se usa principalmente para exponer temas de contenido teórico o informativo, proporcionan información amplia en poco tiempo y es aplicable a grupos de estudiantes grandes o pequeños.



El caso.

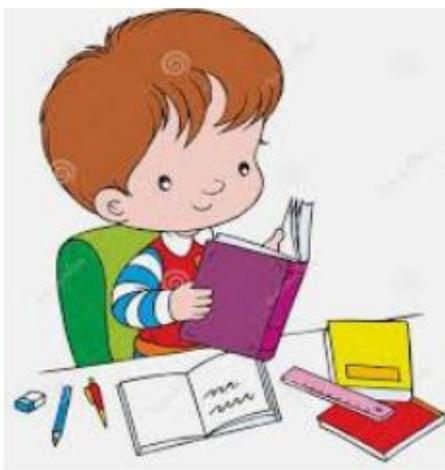
Consiste en que el docente otorgue a los participantes un documento que contiene toda la información relativa a un caso, con el objeto de realizar un minucioso análisis y conclusiones significativas del mismo. Esta técnica se utiliza cuando los participantes tienen información y un cierto grado de dominio sobre la materia. Estimula el análisis y la reflexión de los participantes, permitiendo conocer cierto grado de predicción del comportamiento de los participantes en una situación determinada. La presentación del caso de estudio se da por parte del docente con base en los objetivos, nivel de participantes, tiempo que se dispone, distribución del caso entre los participantes, análisis del caso en sesión plenaria y se anotan hechos en la pizarra. El docente orienta la discusión del caso hacia el objetivo de aprendizaje, se presentan soluciones y los estudiantes obtienen conclusiones significativas del análisis y resolución del caso.

Técnica “uno, a muchos”.

Permite la comunicación entre el profesor y un grupo numeroso de alumnos, se basa en aplicaciones con el correo electrónico y los servidores de listas o sistemas de teleo videoconferencia.

La animación.

Consiste en motivar al estudiante a crear un hábito por la lectura, en lo cual podemos utilizar cuentos cortos, adivinanzas y juegos, entre otros.



Lectura individual.

Esta se puede realizar en grupo o en voz alta, la cual consiste en pedirles a los estudiantes que lean cierto párrafo de un libro frente al grupo con la entonación adecuada, pero también que expliquen que entendieron de lo que leyeron. Dicha técnica es de gran utilidad para apoyar y reforzar el aprendizaje de la lecto-escritura. (Valencia, 2014).

Importancia del dibujo en los procesos de lectura y escritura

El juego es parte importante en el aprendizaje y desarrollo integral del niño o de la niña, y es justamente el dibujo una de esas actividades lúdicas que más disfrutan y experimentan los infantes. El dibujo es una herramienta cercana para plasmar el pensamiento desde temprana edad, pues le permite organizar sus ideas y comunicarse con su entorno. Son muchas las bondades que se pueden señalar al uso del dibujo desde el nivel inicial hasta la escuela primaria, entre las que podemos citar: el desarrollo de la creatividad e imaginación, estimula su progreso cognitivo y capacidad de comunicación, la organización mental del mundo que le rodea, y también sus habilidades motoras y estéticas, entre otras más. «Si se considera el dibujo como un proceso que el niño utiliza para transmitir un significado y reconstruir su ambiente, el proceso del dibujo es algo mucho más complejo que el simple intento que una representación visual (Davis, 2008). Implica que el niño o niña dibuja para expresar sus propias necesidades y también

para socializar con las personas que le rodean, ya sea su grupo de pares u otras personas adultas de su entorno. El dibujo como proceso sigue una evolución de acuerdo a las diversas etapas de desarrollo que atraviesan los niños y las niñas. Se presenta la siguiente secuencia en la evolución del dibujo: el garabato, etapa pre- esquemática, etapa esquemática, comienzos del realismo y preudonaturalismo, y cada una de ellas con sus características particulares.

Capítulo II

Actividades que se pueden hacer con el dibujo en las aulas de los escolares

Objetivo: promover en los niños y niñas hábitos para el desarrollo de las diferentes actividades de lectoescritura.



“Hay mucho de juego en el aprendizaje de la lectura y escritura, jugar con el lenguaje escrito favorece la adquisición y el desarrollo de ese lenguaje en el niño”. (Luz Emilia, 2008)

Instrucciones

Se sugiere al docente o facilitador promover la participación activa de los niños y niñas por medio del dialogo, el trabajo en grupo, el estudio de casos y socialización de las diferentes actividades a desarrollar, el contenido dosificado a través de la exposición oral auxiliándose de material gráfico o didáctico para motivar el interés de los educandos.

Contenido

- Para conocer intereses y necesidades de los niños
 - MI propio álbum
 - Celebraciones especiales

- Trabajo y oficios.
- Estudio de temáticas curriculares.
- Decoración de áreas o espacios en el aula escolar.
- Comprensión Lectora.
- El dibujo para ilustrar poesías.
- El dibujo libre y creativo.
- Evaluación diagnóstica y final de concepto.
- Actividades de las Etapas de la lectura y escritura.
 - Nivel simbólico o pre silábico
 - Actividades recomendadas en el nivel silábico
 - Nivel silábico-alfabético
 - Actividades recomendadas en el nivel silábico-alfabético
 - Nivel Alfabético
 - Actividades recomendadas en el nivel alfabético
- Actividades para emplear los métodos de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura
 - Métodos sintéticos o silábicos
 - Actividades a realizar con el método alfabético:
 - Actividades a realizar con el método analítico
 - Actividades a realizar con el Método global:
 - Etapa de imitación
 - Etapa de elaboración
 - Etapa de producción
 - Actividades a realizar con el método mixto o eclético
- Técnicas de lectoescritura
 - Animación por la lectura
 - Actividades sugeridas
 - Lectura en grupo
 - Juegos de lectoescritura con diferentes materiales
 - Lectura silenciosa

Para conocer intereses y necesidades de los niños

Mi propio álbum.

Esta actividad favorece que la niña o el niño manifiesten por medio de dibujos sus intereses o preferencias y le permite al docente conocer más a sus estudiantes; este soy yo, esta es mi familia, lo que me pone feliz, lo que me hace sentir triste, lo que me enoja, mi comida preferida, lo que me gusta hacer en mi tiempo libre, entre otros.



Celebraciones especiales.

Los cumpleaños, fiestas patrias, día del cariño, carnaval. Entre otros.

Trabajos y oficios.

El docente le pide al niño que dibuje el trabajo o el oficio que el niño desea ejercer cuando sea grande.

Estudio de temáticas curriculares.

Por medio de dibujos los niños y niñas pueden evidenciar sus conocimientos de un tema como por ejemplo: el ciclo de las mariposas.

Evaluación diagnóstica y final de concepto.

Las niñas y los niños plasman en un dibujo sus conocimientos sobre el tema en estudio, por ejemplo; sobre el sistema solar, los volcanes o animales marinos, entre otros, lo cual le permite al docente indagar los conocimientos previos de sus estudiantes o bien de lo que aprendieron del tema de estudio.

Comprensión Lectora.

Por medio de dibujos los estudiantes plasman lo que comprendieron a lo que más les gusto de una historia o de un cuento.

El dibujo para ilustrar poesías.

El dibujo se puede utilizar en cualquier nivel educativo para que los estudiantes decoren creativamente poesías. Ejemplo; poesía de mi burro o poesía de los cangrejos.

El dibujo libre y creativo.

El dibujo es un excelente recurso para expresar con libertad las experiencias vividas y los pasatiempos preferidos de los niños. Por ejemplo; mis vacaciones en la playa, mi fruta favorita o lo que sueñan.

Decoración de áreas o espacios en el aula escolar.

Con sus propias ilustraciones los estudiantes pueden participar de la decoración de su aula, así será un espacio más significativo para ellos. Por ejemplo; crear el rincón de literatura o el área de juegos.

Los anteriores ejemplos son algunas ideas de cómo implementar el uso del dibujo en las aulas de los niños y las niñas como complemento de los procesos de lectura y escritura, el o la docente con su creatividad podrá realizar muchas otras actividades más.



Actividades de las Etapas de lectura y escritura.

Nivel simbólico o pre silábico

En este nivel la persona ya considera que la escritura remite a un significado. Se plantean las siguientes suposiciones:

- Hipótesis del nombre: asume que los textos dicen los nombres de los objetos.
- Hipótesis de cantidad: considera que para que una palabra se pueda leer debe tener tres grafías o más.

- Hipótesis de variedad: piensa que un texto para ser leído debe estar formado por signos variados.



Sin embargo, la persona no establece relaciones entre la escritura y la pronunciación de las palabras.

¿Qué actividades pueden realizarse para mediar el aprendizaje de quien se encuentra en este momento de su proceso de construcción? Con estas actividades se pretende que el niño o niña por mediación del docente descubra la relación entre el texto y los aspectos sonoros del habla. Pero sobre todo, se quiere que se arriesgue a escribir. Por lo tanto en este momento del proceso constructivo no se debe corregir los errores, ello debe trabajarse en el nivel lingüístico.

Actividades recomendadas en el nivel simbólico o pre silábico

- Asociar palabras e imágenes y luego palmear las sílabas que componen cada palabra.
- Pronunciar una palabra, dividirla en sílabas dando un salto para cada sílaba.
- Nombrar una sílaba correspondiente al nombre propio para que el siguiente niño nombre una palabra que contenga esa sílaba.
- Aprender rimas
- Buscar en el lugar objetos que inicien con una sílaba determinada.
- Realizar proyectos enfocados a la comunicación oral, donde se realicen juegos de compra y venta de objetos.
- Elaborar textos colectivos.
- Relacionar letra inicial con el dibujo de cada palabra
- Dibujar cosas que empiecen o terminen con determinada letra
- Contar el número de letras en cada palabra
- Comparar palabras largas y cortas.

Nivel silábico

En esta etapa, el niño establece una relación entre la cadena sonora oral dada por la pronunciación y la cadena grafica que utiliza para la escritura. Cada letra representa una silaba y comienza a haber un valor sonoro inicial. A su vez podemos diferenciar dos hipótesis.

- Hipótesis silábica, sin valor sonoro: no existe correspondencia entre el sonido de la silaba y la letra elegida para representarla.
- Hipótesis silábica con valor sonoro o silábica estricta: existe alguna correspondencia entre el sonido de la silaba y la letra elegida para representarla.

Hipótesis silábica sin valor sonoro

IUT JMIR

Helado

Chocolate

educacion.idoneos.com

Hipótesis silábica con valor sonoro

EAO OOA E

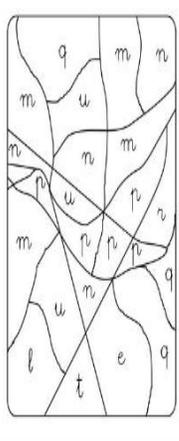
Helado

Chocolate

educacion.idoneos.com

Actividades recomendadas en el nivel silábico.

- Relacionar palabras con su dibujo correcto, eligiendo entre varias opciones
- Dado un dibujo, escribir las vocales en la palabra (P_R_).
- Escribir palabras con vocales iguales (boca, foca)
- Palabras mutiladas: completar la última letra de la palabra.
- Ordenar silabas para formar palabras (ba, llo, ca)
- Presentar silabas (más de las que forman la palabra), para componer palabras (ga, re, to, ru)

NOMBRE:	FECHA:	PÍZ:
na ne ni no nu		
<p>🗣️ Lee, escribe y une las palabras con los dibujos.</p> <p>pala _____</p> <p>pelo _____</p> <p>pila _____</p> <p>palo _____</p> <p>lupa _____</p>		<p>🎨 Pinta los espacios que tengan la letra "p".</p> 

Nivel silábico-alfabético

Es un periodo de transición en el que el niño trabaja simultáneamente con dos hipótesis diferentes; la silábica y la alfabética.

Actividades recomendadas en el nivel silábico-alfabético

- Formar palabras con letras sueltas (P M L O A)
- Sopa de letras con apoyo de dibujos
- Escribir palabras, dando un espacio para cada letra (Paloma= - - - - -)
- Completar palabras dando solo las consonantes (M_Nz_N_)

NOMBRE: _____ FECHA: _____ MIB. _____

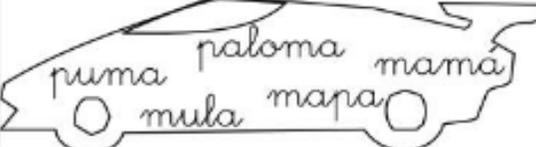
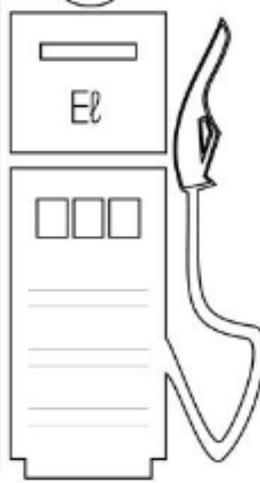
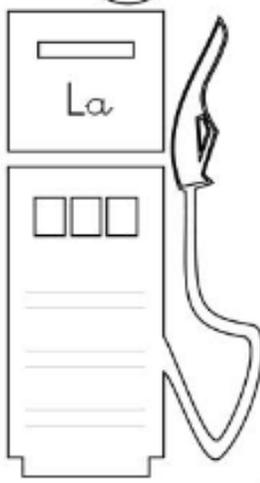
ma me mi mo mu

 Pinta mayúscula y minúscula de un mismo color.
  Escribe cada palabra en su sitio.

M o u A
 n L I e
 i E O l
 U m a P

puma paloma mamá
 mula mapa

El La

Nivel Alfabético

El niño escribe como habla. Es muy probable que el niño presente dificultades ortográficas en las que trabajará e irá avanzando de forma individual, interactuando con sus compañeros y con la ayuda del docente. (Cada letra un sonido y hay escritura con características del sistema de escritura).

Hipótesis alfabética

AIUNABU(ERO

Hay un agujero

educacion.idoneos.com

Actividades recomendadas en el nivel alfabético

- Sopa de letras, sin apoyo de dibujos
- Crucigramas
- Separar las palabras en una frase
- Relacionar palabras en mayúsculas con palabras en minúsculas
- Pasar de mayúsculas a minúsculas y viceversa
- Palabras encadenadas
- Ordenar silabas y letras para formar apalabras
- Señalar la palabra intrusa entre varias dadas
- Adecuar títulos a imágenes.

							
A - a E - e I - i O - o U - u	M - m ma me mi mo mu	S - s sa se si so su	T - t ta te ti to tu	L - l la le li lo lu	R - r ra re ri ro ru	P - p pa pe pi po pu	N - n na ne ni no nu
							
C - c ca co cu	D - d da de di do du	V - v va ve vi vo vu	F - f fa fe fi fo fu	B - b ba be bi bo bu	J - j ja je ji jo ju	N - n ña ñe ñi ño ñu	r ara ere iri oro uru

Actividades para emplear los métodos de enseñanza aprendizaje de la lectoescritura

Actividades a realizar con los métodos sintéticos o silábicos

- Primero se aprenden las vocales con ayuda de ilustraciones y palabras, luego las consonantes formando silabas abiertas; ma, me, mi, mo, mu/ luego cerradas, am, em, im, om, um/ y más adelante silabas trabadas/sal/ sol/, se combinan y finalmente se lee silabeando, por ejemplo; ca-mi-se-ta
- Combinación de consonantes con vocales en silabas. Se les muestra la consonante y vocal por separado, para luego unir las.
- Utilizar un dado para reconocer consonante, vocal o vocal y consonante.
- Se le pedirá al niño que reconozca imágenes con el sonido inicial (consonante, vocal)
- Reconocen las palabras por su configuración que le dan las letras sugerentes o determinantes

NOMBRE:	FECHA:	VOCALOS	
LAS VOCALES			
 Une cada dibujo con la vocal que tenga su nombre.			
	a		a
	e		e
	i		i
	o		o
	u		u

Actividades a realizar con el método alfabético.

- Jugar al ahorcado, pues ejercita el deletreo y la completación de grafemas
- Realizar concursos de deletreo, fomentan método alfabético
- Jugar con el abecedario, la idea es familiarizar al niño con cada una de las letras del abecedario
- Concursos con fichas vocálicas y consonantes.



Actividades a realizar con el método analítico

- Bingo de palabras
- La imagen

Actividades a realizar con el Método global.

Etapas de imitación

- Copiar frases u oraciones que ya pueden leer y que el maestro le presta en fajas de cartulina en el fraselografo, fichero o escritas en la pizarra, Ejemplo; abro la puerta.
- Formación de frases u oraciones nuevas, con las palabras conocidas, en cartoncitos, en el fichero o cartelera que les dicte el docente o la docente.
- Escritura de palabras estudiadas y conocidas que les dicte el docente o la docente
- Escritura de frases y oraciones estudiadas y conocidas que les dicte el docente o la docente.
- Complementación oral y escrita de oraciones incompletas que se les valla presentando, ejemplo; mi mama es, en el campo hay, me gusta.

- Escritura de nuevas oraciones, con las palabras conocidas primero copiadas y después al dictado, ejemplo; el niño juega con el perro, la niña juega con la pelota.



Etapa de elaboración

- Reconocimiento de palabras por contener sílabas idénticas: al principio, en medio, al final, en cualquier parte;
mar, sa, ta, bra
Martes, pesado, santa, brazo
Marchar, rosado, salta, cabra
Martillo, rosales, vista, abrazo.
- Identificar palabras comprendidas en otras palabras; soldado, lunares, rosales, casamiento, ensillado, etc.
- Reconocer palabras por su configuración que le dan las letras sugerentes o determinantes como: Raúl (R,a,ú,l), papa(p,á), dedo (d,d).
- Reconocer las palabras por los sonidos iniciales; nos gusta la fruta, nos gusta la fruta.
- Distinguir en palabras conocidas clases de sílabas; directas; la, sa, mi, etc; inversa: as, el, im, etc. Complejas: blan, brin, tral, etc.
- Identificar las vocales en función de sílabas, ejemplo; a, e, o, en, reo, aéreo, aeroplano, etc.

Etapa de producción

- Que los alumnos al leer, expliquen lo leído, respondan preguntas del maestro sobre lo leído y atiendan o cumplan con lo que la lectura dice
- Que reciten poesías, canten canciones, narren cuentos que haya aprendido de memoria.

Actividades a realizar con el método mixto o eclético

- Análisis de palabras hasta llegar a la sílaba, acá se emplea el silabario no para la enseñanza, sino como estímulo para lograr su perfeccionamiento.
- Ejercicio de pronunciación y articulación
- Ilustración o la presentación de objetos
- Combinaciones de letras sílabas o palabras
- Emplear el reconocimiento de palabras por el contexto
- Ejecutar distintos ejercicios de escritura ya copiados o dictados
- Ejercicio de reconocimiento de palabras
- Lectura comprensiva y la escritura con letra de carta.
- Realizar el caso de Lorenzo
 - Después del video comentar lo que hemos visto
 - Hacer un pequeño dibujo de lo que ha parecido más significativo
 - Escribir un título
 - Hacer un breve comentario sobre el video.

Técnicas de lectoescritura

Animación por la lectura

Actividades sugeridas.

- Ensalada de cuentos
- Creando adivinanzas
- Mini cuentos
- Juego de los trabalenguas
- Acróstico

Lectura individual

Objetivo de esta lectura: lee lo más rápidamente posible con la finalidad de aprender, de informarse o de pasarlo bien.

Tomarse el tiempo para cada uno de los niños y niñas y que nos lean cierto párrafo de un libro, periódico o laminas, a parte de los demás compañeros.



orientacionandujar.es

Lectura en grupo

Es tomar en cuenta todos los estudiantes de un determinado grado o nivel y leer todos a la vez.

Permite que compartan sus curiosidades, comentarios y representaciones, por lo que se fomentan las relaciones intelectuales entre iguales.

Esto se puede realizar en carteles o pizarras.

Lectura en voz alta

Consiste en que los niños y niñas lean de la pizarra cartel y oraciones supervisados por el o la docente.

Sus beneficios:

- Contribuye a estrechar el vínculo afectivo
- Ayuda al desarrollo del lenguaje de los pequeños
- Las lecturas les aportan mensajes y aprendizajes sobre la vida
- Desarrollo de la atención y de la concentración favorece el desarrollo del pensamiento
- Ejercita la imaginación y la creatividad

- Aporta concomimientto de conceptos
- Les anima a leer por sí mismo, fomentamos el gusto por la lectura
- Mejora su capacidad de expresarse
- Les ayuda a su auto concepto.

Lectura silenciosa

Es en la que nadie puede alzar la voz, se lee de forma individual o en grupo pero mentalmente.

Sus beneficios:

- Los niños y las niñas progresan en la lectura a su propio ritmo
- Desarrolla la lectura según sus intereses.
- Puede releer cuando no entiende algo, cuando se distrajo y su mente solo reconoce palabras pero no significados.
- Disminuye la inseguridad que produce la lectura oral
- Disminuye la ansiedad de leer rápido por la competencia permite desarrollar la habilidad de la escritura
- La lectura es asimilada a partir de la concertación y la atención, mientras que en la lectura oral se centra en la pronunciación, el ritmo y la entonación.

Juegos de lectoescritura con diferentes materiales

Se utilizan dibujos o juguetes, tarjetas con silabas o palabras que permitan una lectura más emocionante

- Copia de palabras, frases y oraciones
- Dictado de palabras, frases y oraciones
- Lectura comprensiva
- Lectura espontanea
- Creación literaria.



Bibliografía

Enciclopedia Online. (2017). Argentina.

Davis, L. E. (2008). Cosntrucción del Aprendizaje de la lectura y escritura. *Educare*, 5.

Felix, R. R. (2011). *Procesos de Alfabetización inicial_LEPRI*. México: Programas de Estudio

Luz Emilia, D. (2008). Construccion del Aprendizaje de la lectura y escritura. *Educare*, 5-15.

Valencia, S. (2014). *Tecnicas Pedagogicas*. Bogota, colombia: Ed. Magisterio.

4.2.2 Fotografías de la intervención



Fotografía 1. *Actividades realizadas en las capacitaciones*



Fotografía 2. *Bienvenida a los docentes a la capacitación*



Fotografía 3. Socialización de técnicas



Fotografía 4. Dinámicas en las capacitaciones

4.3 Sistematización de la experiencia

Realice mi Ejercicio profesional Supervisado EPS en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 13-01-003, área Rural del municipio y departamento de Huehuetenango. Para lo cual fue necesario llevar una solicitud personal el día 03 de enero del año dos mil diecisiete. Esto con el fin de resguardar el espacio correspondiente en esa institución, en donde se me fue aprobada mi petición, presentándome nuevamente el día 23 de mayo del 2017 ya con una solicitud formal enviada ya por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en donde indicaba ya una autorización formal para la realización del EPS, por tanto la coordinadora técnica administrativa de dicho distrito responde con un oficio de autorización quedando ya formalmente establecido mis funciones como Epesista dentro de la institución. Iniciando ya el proceso el día 29 de mayo del año 2017, al momento que me presento a la dependencia a la hora establecida la coordinadora técnica administrativa indica cuales son los lineamientos que seguir y me brinda un espacio físico en donde puede permanecer durante el tiempo que sea necesario durante mi ejercicio profesional supervisado

El ambiente que se manejaba dentro de la institución era agradable y muy participativo yo me sentía muy a gusto formando parte del equipo de trabajo de la institución, durante la primera semana pude interactuar con los usuarios que visitaban dicha coordinación así también conocer los establecimientos que estaban a cargo de dicha dependencia. Conocer a los diferentes directores y algunos maestros. En proceso que más fue utilizado por mi persona para conocer la institución fue la observación y preguntas directas, al jefe y usuarios, ya que por ser una coordinación técnico-administrativa la afluencia de visitantes es mucha, llegan por varios tramites y por informes de los diferentes centros educativos que tiene a su cargo, se me dio la oportunidad de atender sus dudas, brindarles información, recibir correspondencia, así como entregar también. Estando uno ya dentro de la institución se da cuenta realmente de cuál es el rol del administrador y de cómo debe solucionar los diferentes conflictos que se dan dentro de la dependencia, es necesario tener buenas relaciones interpersonales para poder atender a los usuarios de la mejor manera posible. Una de las tareas principales fue recabar información necesaria para el diagnóstico institucional la cual se hizo por medio de observación en la institución y el área asignada para el trabajo, mismo que se puede dar cuenta que hay varias deficiencias tanto en la estructura, como por ejemplo el edificio es alquilado no es propiedad del MINEDUC, funcionan varias coordinaciones tanto del nivel medio como primario, área urbana

y rural, no hay espacio suficiente, no hay iluminación ni ventilación, no espacio para los archivos. Entre otros. En lo administrativo que algunos centros educativos no cumplen con los requerimientos que se les solicitan, las informaciones llegan de la DIDEDUC de fuera de tiempo dentro de otras. Fue necesario recabar información de varias fuentes esto con el fin de obtener un diagnóstico contextual de la institución, para lo cual fue necesario visitar otras instancias como la Municipalidad, el INE, las bibliotecas. En la coordinación técnica administrativa se me proporciono diferentes archivos, y visitas a la internet esto con el fin de completar la información que fue requerida para el Diagnóstico Contextual e Institucional. Luego se procede al análisis de este con el fin de determinar las fallas, carencias, debilidades y fortalezas que se encuentran en la Coordinación técnica administrativa, y así poder priorizar un problema, se procede a plantearlo como una hipótesis acción, con el fin de dar solución.

Al tener ya establecida la hipótesis acción o el problema a trabajar se procede a recabar toda la información necesaria que fortalezca la investigación y pueda sustentar la Fundamentación Teórica, establecidos ya los temas y subtemas, del problema priorizado el cual fue ¿cómo mejorar los conocimientos y técnicas pedagógicas de los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje en primer grado? Para lo cual tiene una intervención de implementación de una guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-03-003. Para lo cual de implementaran talleres de capacitación para los docentes y se dará una guía de la misma temática.

Voluntariado. Durante la práctica del ejercicio profesional supervisado EPS, se realizó una plantación de 600 arbolitos de diferentes especies, esto empieza en el mes de julio, fueron necesarias varias gestiones para lograr las donaciones y el permiso de terrero comunitario o municipal, en donde se realizará la plantación de los arbolitos esto para contribuir con el medio ambiente y que sea de beneficio a la comunidad seleccionada. Para realizar una buena plantación es necesario tener en cuenta el tiempo de invierno y aprovechar la lluvia para que los arbolitos puedan prender y ser aprovechados. Para este proyecto fue seleccionado un cementerio comunitario el cual está ubicado en el cantón los pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango. En donde el presidente y representante legal es el señor Roberto Clemente García Agustí. Quien

acepto mi solicitud de inmediato ya que se había adquirido un compromiso de reforestar algunas partes del cementerio y ahí era necesaria la plantación, para continuar con el proyecto fue necesario el 2 de agosto presentar solicitud a Etsón Eduardo Villatoro Alvarado de la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y el 03 de agosto a Pablo García de la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla, para la donación de arbolitos, logrando la donación de 350 arbolitos de pino y 350 arbolitos de ciprés correspondientemente. Para el día que se llevó a cabo la plantación en dicho terreno el cual fue el domingo 20 de agosto de 2017, se tiene la colaboración del ingeniero Etsón Eduardo Villatoro Alvarado, el cual brinda una charla de orientación a las personas participantes en la plantación ya que la misma de diera de la manera correcta y evitar que los arbolitos se pierdan, las personas que apoyaron en la plantación fueron comunitarios del sector de la zona 3, el proyecto fue denominado con el nombre de “Plantando para un futuro verde” . la actividad se lleva con éxito y fue muy satisfactoria como epesista participar y colaborar en lo mínimo con el medio ambiente.

Durante la ejecución se llevó a la practica el proyecto acción seleccionado el cual estaba enfocado en talleres de capacitación dirigido a los docentes de primer grado del nivel primario del distrito escolar No. 13-01-003, área rural de Huehuetenango. Con el tema de Técnicas de Lectoescritura enfocado al área de Comunicaron y lenguaje y su sub área de L1. Se trabajaron cinco talleres de capacitación con los docentes seleccionados, teniendo para ello ya una persona especializada en el tema. Al culminar los talleres se les hizo entrega de una guía solo las técnicas de lectoescritura que les pueden ayudan en su trabajo docente. Todo esto se coordinó con la ayuda de la coordinadora técnica administrativa de dicho distrito, que en todo momento me brindó su apoyo para realizar el proyecto acción.

4.3.1 Actores

Fue necesaria la intervención de varias personas que participaron en la intervención- acción.

- PEM Rosa Cristina Gómez Gómez (Epesista)
- Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona (Asesor de EPS)
- Profa. Aura Marina Recinos de Funes (Coordinadora Técnico Administrativa)
- PEPI. Iris Maricielo Albores Domingues (capacitadora en el Proyecto Acción)

- Docentes de primer grado del nivel primario de los diferentes establecimientos educativos
- Personas colaboradoras para llevar a cabo el proyecto

4.3.2 Acciones

- Seleccionar los temas y sub temas para los talleres de capacitación
- Establecer las fechas para desarrollar los talleres de capacitación en coordinación con la institución.
- Establecer el lugar para realizar los talleres de capacitación.
- Convocar a los docentes a que participaran con apoyo de la coordinadora técnica administrativa.
- Solicitar el apoyo de la persona que impartirá los talleres de capacitación
- Elaborar una guía sobre Técnicas de Lectoescritura. Para docentes de primer grado del nivel primario.
- Entrega de una guía a los docentes participantes.

4.3.3 Resultados

- Organizar los temas y subtemas a impartir durante los talleres de capacitación.
- Implementar los cinco talleres de capacitación a los docentes. Asistencia de los docentes en los talleres de capacitación.
- Docentes satisfechos con los talleres de capacitación.
- Participación de los docentes en las capacitaciones
- Reproducción de las guías para cada docente
- Entrega de guías a los docentes y la institución
- Talleres de capacitación impartidos por un profesional en el tema

4.3.4 Implicaciones

Durante el proceso de las acciones se tuvo que gestionar todos los recursos necesarios para poder llevar a cabo la acción establecida en el diagnóstico institucional, para lo cual se lograron obtener donaciones y colaboraciones para los talleres de capacitación y la reproducción de las

guías que se proporcionaron a los participantes, así como el lugar donde se impartieron los talleres. La gestión es necesaria para el trabajo administrativo.

4.3.5 Lecciones aprendidas

En lo académico pude poner en práctica conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria, ya que, me fue asignadas varias tareas administrativas, en donde era necesario tener pleno conocimiento de lo que se estaba realizando.

Se me dio la oportunidad de interactuar con varias personas que visitaban la institución como directores y docentes en donde es necesario tener buenas relaciones interpersonales con el fin de atender con amabilidad y respeto a los usuarios y poder apoyarles en sus requerimientos.

La reforestación es importante para el medio ambiente ya que contribuimos a ya no hay más calentamiento global.

No dejamos de aprender en todo momento adquirimos conocimientos positivos y negativos. La persona que dirige y administra una institución tiene que tener pleno conocimiento de su trabajo y seguir indagando información esto para enfrentar cualquier desafío dentro de la institución.

La gestión es muy importante a la hora de realizar un proyecto acción, ya que esto ayuda y beneficia de tal manera que la educación y la administración necesitan de mucha gestión, para poder llevar a cabo sus objetivos.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Cuadro 15.
Evaluación del diagnóstico

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		

¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Cuadro 16.

Evaluación de la fundamentación teórica

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención-acción

Cuadro 17.

Evaluación del diseño del plan de intervención acción

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		

¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Cuadro 18.
Evaluación de la ejecución y sistematización

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Capítulo VI

El Voluntariado

6.1 Plan de la acción realizada

A. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Rosa Cristina Gómez Gómez

No. DE CARNÉ: 201222963

INSTITUCIÓN: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

COMUNIDAD BENEFICIADA: Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Roberto García.

B. TÍTULO: Voluntariado: Plantación de cipreses y pinos: **Sembrando para un Futuro verde.**

C. UBICACIÓN DEL TERRENO: Cantón los Pinitos zona 3, Huehuetenango.

D. OBJETIVOS:

- **GENERAL**

Beneficiar al cantón los pinitos zona 3, del municipio de Huehuetenango con la plantación de 600 arbolitos, y de tal manera contribuir en una minina parte con el medio ambiente y así poder fortalecer el ambiente y combatir el calentamiento global.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Concientizar a la población sobre la importancia de la plantación de arbolitos y los beneficios que conlleva.
- Plantar la cantidad de 600 árboles en la comunidad seleccionada

- Establecer un compromiso con los habitantes de la comunidad beneficiada para el cuidado de los árboles.
- Capacitar a los participantes de la actividad de la plantación con el fin que la actividad se realice correctamente.

E. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto surge al momento de un estudio del contexto, en donde establecemos que nuestros bosques han sufrido una terrible tala inmoderada y que el calentamiento global ha ido en aumento, entonces se pretende colaborar en una pequeña parte con la siembra de seiscientos arbolitos en un terrero que se encuentre dentro de nuestro contexto en donde se hace un compromiso con la asociación del cementerio de cuidado y mantenimiento esto con el fin de que dicho proyecto sea productivo y de beneficio a nuestro medio ambiente.

F. ACTIVIDADES:

- Realizar gestiones para la realización del proyecto
- Transportar del vivero los arbolitos donados.
- Brindar una pequeña charla sobre la forma correcta de la plantación.
- Demostración de la forma de plantar arbolitos.
- Entrega de los arbolitos a los participantes.
- Plantar los 600 arbolitos en el terreno seleccionado.
- Brindar una pequeña refacción a los participantes.
- Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados.
- Recolección de basura en el lugar.

G. TIEMPO: Del 29 de mayo al 31 de julio.

A. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- Observación
- Lista de Cotejo
- Entrevistas Dirigidas

B. RECURSOS:

- HUMANOS: Epesista, Directiva de ASODRED y Personas de la comunidad.
- MATERIALES: Vehículos, Trifilares, Herramientas para realizar la plantación, 600 arbolitos

C. RESPONSABLES

- Rosa Cristina Gómez Gómez
- Directiva de ASODRED
- Personas de la comunidad.

D. EVALUACIÓN

- Está en proceso antes y después de la ejecución.
- Visita de la Directiva de la Asociación.
- Verificación de la plantación.

6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)

Dentro del Ejercicio profesional Supervisado EPS se ejecutó una acción social y ambiental que fue en beneficio de la comunidad seleccionada para este proyecto llamado “Plantando para un futuro verde” el cual consistió en la plantación de arbolitos en la colonia los Pinitos de la Zona 3 del municipio de Huehuetenango, el cual se llevó a cabo con el apoyo de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso de esa comunidad, la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla.

Como parte de nuestro proceso de epesista se nos pedía hacer una plantación de 600 arbolitos de la clase conocida como ciprés y pino, en un terreno comunitario o municipal por ello se logró realizar dicho proyecto, en el terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, ubicado en el Cantón Los Pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, esto con el fin de contribuir a la reforestación de la comunidad y del medio ambiente que actualmente se da en

nuestro país. Durante la realización del proyecto se orientó a las personas participantes en la plantación, sobre técnicas, métodos y mecanismos para realizar una adecuada plantación de los arbolitos, así como el cuidado que ellos necesitan para lograr su crecimiento. Se les dio a conocer cuál es el terreno apto para la plantación. La asociación se responsabilizó del cuidado de dichos arbolitos esto para tener éxito y beneficio en un futuro. Así también se les hizo entrega de un tríptico conteniendo información importante “Cómo y porqué Plantar Árboles” proporcionados por OMARN del municipio de Huehuetenango.

La plantación de los arbolitos se llevó a cabo el domingo 20 de agosto de 2017, en el terreno del cementerio el cual está ubicado en la colonia los pinitos zona 3, con la participación de comunitarios que pertenecen a la asociación y miembros directivos de dicha asociación. A cada participante se le proporciono una cantidad de 10 arbolitos para su siembra, La plantación se hizo por la mañana, al concluir la actividad se les proporciono a los participantes un refrigerio.

Durante las gestiones del proyecto plantación de arbolitos se logró que la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango, donarán 350 arbolitos de la clase denominada pino de los 600 que se habían solicitado y en la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla 350 arbolitos de la clase denominada ciprés de los 600 que se habían solicitado. Para lo cual se logró superar así la meta trazada inicialmente, plantando un total de 700 arbolitos con el apoyo de los vecinos integrantes de la asociación.

La Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso de esa comunidad acepta el compromiso de velar por el cuidado de la plantación, realizar visitas constantes al terreno realizar técnicas que contribuyan al fortalecimiento de la plantación. Esto con el fin de lograr la permanencia de la totalidad plantada.

Es importante hacer conciencia a la comunidad que como seres humanos necesitamos de los árboles para poder sobrevivir en este planeta. Los arbolitos fueron plantados con éxito quedando al resguardo de la asociación del cementerio donde fueron beneficiadas diversas familias, en la plantación participaron alrededor de 50 socios activos.

La comunidad beneficiada esta agradecida con la plantación de arbolitos en el terreno con esto estamos fortaleciendo la naturaleza y nuestro medio ambiente, para que en futuro nuestros

hijos y nietos no pasen escases de agua y poder garantizar un futuro verde para nuestras generaciones.

6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos y finiquitos)

6.3.1 Fotos



Fotografía 5. *Cargando arbolitos donados en Chiantla*



Fotografía 6. *Cargando arbolitos en el vivero de Huehuetenango*



Fotografía 7. *Visita al terrero con representante de la asociación, Don Roberto*



Fotografía 8. *Capacitación a las personas que realizarán la plantación*



Fotografía 9. Demostración por ingeniero de cómo realizar una siembra correcta



Fotografía 10. Personas de la comunidad realizando la plantación



Fotografía 11. *Epesista realizando plantación de arbolitos*

6.3.2 Convenio

CONVENIO DE SEGUIMIENTO ENTRE LA ESTUDIANTE ROSA CRISTINA GÓMEZ GÓMEZ Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL ETERNO DESCANSO DE LA ZONA 3 DE HUEHUETANGO.

En la 6ta. Calle y 3ra. Avenida 4-81 de la colonia Primavera, zona 3 de Huehuetenango, reunidos en las instalaciones de la oficina de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, el día miércoles 30 de agosto de dos mil diecisiete, por una parte la joven estudiante, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con carné No. 201222963, de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por la otra el Licenciado Roberto Clemente García Agustín, presidente y representante legal de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango y en representación de los integrantes de la misma que en el presente documento se denomina ASODRED, para establecer el presente convenio de seguimiento al proyecto denominado **“Plantando para un futuro verde”**. De acuerdo a las siguientes cláusulas **PRIMERA**, compromiso de la ASODRED. La asociación se compromete a:

- a) Darle seguimiento al proyecto citado anteriormente.
- b) brindarle los cuidados necesarios que se requieren durante un mínimo de cinco años a partir de la presente fecha.
- c) Limpieza (chapeo y rondas) y plateo de los arbolitos plantados así como regarlos en la medida de lo posible.
- d) resguardo de los arbolitos para que no sean dañados por personas o animales.

SEGUNDA, Compromiso de la epesista: la epesista se compromete a:

- a) Apoyar cuando sea necesario y esté en sus posibilidades.
- b) visitar el lugar donde se realizó la plantación.
- c) proporcionar información acerca del proyecto cuando se le solicite.

TERCERA, aceptación de los compromisos: habiendo leído íntegramente el presente convenio y enterados de su contenido, objeto y validez y demás efectos, lo aceptamos ratificamos y afirmamos.



P.E.M. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Lic. Roberto Clemente García Agustín
Presidente y representante legal
ASODRED.



6.3.3 Guía “Sembrando para un futuro verde”

2018

Guía “Sembrando para un futuro verde”



Usac, Facultad de Humanidades

Índice de contenidos

Contenido	Página
Índice de contenidos	ii
Introducción	1
Objetivos	2
General	2
Específicos	2
Justificación	2
Capítulo I	3
Descripción de los Pinos	3
Características de los Pinos	3
Otros aspectos importantes	4
Ciprés (Cupressus Sempervirens)	4
Plantación del Cupressus Sempervirens	5
Suelo	6
Clima	6
Capítulo II	7
¿Cómo plantar árboles?	7
1. Selección del terreno	7
2. Selección de la especie	7
3. Preparación del terreno	7
4. Cuidados del nuevo árbol	9
¿Cómo cuidar un pino sylvestris?	9

Iluminación	9
Temperatura	9
Riego	9
Abono	9
Poda	9
Cuidados del ciprés	9
Riego	9
La poda	10
Plagas y Enfermedades del ciprés	10
Consejos y recomendaciones para el ciprés	10
Bibliografía	11
E-grafía	11

Introducción

La guía de plantación y cuidados se ha diseñado para las personas que serán encargadas de dar seguimiento al proyecto denominado “Sembrando para un futuro verde” en el cantón los pinitos de la zona 3 del municipio y departamento de Huehuetenango. En estas páginas se presentan dos capítulos: el primero cuenta con información básica y esencial sobre el árbol de pino y el árbol de ciprés.

El segundo explica el procedimiento correcto de la plantación y mantenimiento de los arbolitos para que el proyecto se lleve a cabo de la mejor manera, espero resulte de utilidad no solo para las personas involucradas en el proyecto, sino también para usted.

Objetivos

General.

Fomentar en las personas la importancia de plantar y cuidar arbolitos a través de procesos correctos.

Específicos.

Implementar con personas de la zona 3 de Huehuetenango, procedimientos para plantar y cuidar arbolitos de pino y ciprés.

Proporcionar información a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, para la plantación correcta y cuidado que requiere un árbol.

Justificación

La presente guía tiene como finalidad que la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango, cuenten con información para implementar en el proyecto denominado “Sembrando para un futuro verde”, el que consiste en plantar la especie denominada pino y la especie denominada ciprés por ser una especie de la región, con lo que se pretende contribuir a la reforestación de la zona 3 del municipio; siendo de mucha importancia que el proceso de plantación y cuidado de los árboles sea de la mejor manera posible.

Capítulo I

Descripción de los Pinos

Los pinos pertenecen a la familia de las Pináceas que forman uno de los géneros más numerosos de coníferas, repartiéndose sólo el Hemisferio Norte, entre América, Europa y Asia. Los pinos son coníferas sufridas, puesto que son capaces de medrar en condiciones de clima y suelo muy desfavorables, incluidas aquéllas que no son en absoluto adecuadas.

Por lo que se refiere a su aspecto, estas coníferas mantienen semejanzas con los demás miembros de su grupo botánico, tales como un tronco fuerte en el que se insertan las ramas, a menudo mucho menos robustas, de forma verticilada, es decir, naciendo hacia todos los puntos o alturas escalonadas.



Las ramas principales crecen de manera continuada durante todo el año y a ellas se unen lateralmente otras, llamadas braquiblastos, que tienen un desarrollo limitado.

Las hojas de los pinos son de tipo aguja o acícula. Estas últimas, las más largas de casi todas las coníferas, se reúnen en fascículos o grupos de dos, tres o cinco, lo que supone uno de sus más evidentes signos distintivos entre especies.

Sus flores se agrupan en conos que alcanzan su madurez al cabo de dos o tres años y dan como resultado las conocidas piñas.

Dado el alto número de especies de pinos que se plantan tanto en parques como en jardines, debemos reseñar algunas de las características en las que debemos fijar para distinguir una de otra.

Características de los Pinos

Ya hemos mencionado que la reunión de las agujas en número de dos, tres o cinco es uno de los datos que sirven para diferenciar muchas especies. El aspecto de estas acículas, es decir, si son rígidas o blandas, están retorcidas o no, su coloración verde oscura, pálida, gris o azulada, así como su longitud, nos ayudarán aún más.

También el aspecto de las ramas nuevas y la forma que tienen de brotar las hojas del año sirven para distinguir ciertas especies.

Pero con seguridad lo que despejará las dudas para distinguir las especies es el tipo de flor, sobre todo su color y disposición en la rama, aunque para observarlas es preciso esperar el momento en que se manifiestan, que suele ser en primavera.

Por último, cabe contrastar los frutos maduros o piñas, que suelen presentar diferencias significativas entre especies.

No debemos olvidar la capacidad natural de los pinos para hibridarse, hecho que, a veces, puede resultar un obstáculo para la correcta identificación de las distintas especies de pinos.

Otros aspectos importantes

Estos árboles prefieren exposiciones soleadas o muy luminosas. En cuanto al terreno se debe estudiar antes de su plantación la preferencia de cada especie por situaciones litorales o de montaña, eligiendo la que corresponda en cada caso.

Una buena parte de los pinos resulta muy adaptable, aunque lo mejor es situar a cada especie en el lugar que le resulte, por naturaleza, más cómodo.

Hay pinos apropiados para terrenos arenosos cercanos al mar, otros prefieren las laderas rocosas de las montañas y hasta algunos se adaptan a suelos de naturaleza pesada; sin embargo, es difícil para casi todos ellos la pervivencia en los de tipo calizo. (Como plantar y cuidar tus plantas, 2017)

Ciprés (Cupressus Sempervirens)

Es un árbol conocido desde la época Greco-Romana (donde simbolizaba la belleza femenina), caracterizado por su curiosa forma delgada, alargada y alta. **Se cree que es originario del este mediterráneo** y que también se ha distribuido en algunas zonas de Irán, Siria, Turquía, Líbano, Grecia, Chipre, Jordano. Sin embargo, al ser un árbol tan antiguo no se tiene certeza de su verdadero origen.

Puede llegar a vivir hasta mil años. Es decir, mucho más que una vida. Por esta razón simboliza la **inmortalidad y el duelo**. Posee una excelente capacidad de adaptación, razón por

la cual actualmente se ha logrado exteriorizar alrededor de todo el mundo especialmente como planta ornamental.

También es conocido como **Ciprés Común, Ciprés Mediterráneo, Ciprés de los Cementerios**; por su forma suele ser llamado también **Ciprés Piramidal**.

Este árbol, como lo indica la etimología de su nombre “Sempervirens” que significa siempre vigoroso. Posee un follaje perenne que perdura aún en tiempos invernales, puede llegar a una altura aproximada de 25 a 30 metros. Y eso no es todo, la forma de sus hojas no es como las de los demás árboles. Éstas son verdes y tienen una forma de ramillos escamados que llaman mucho la atención. Sus ramas también son verdes de forma parecida a la de un cilindro.

Su fruto, los “conos” son de naturaleza escamosa y color rojizo una vez maduros. Antes, son verdes. Finalmente, presenta unas flores de medio centímetro (masculinas) y otras con una forma similar al de un cono (femeninas)

Posee una valiosa madera que ha sido utilizada frecuentemente en áreas como la carpintería, ebanistería y para la construcción de esculturas de madera, guitarras de flamenco, inmobiliarios y elementos de madera que están destinadas al contacto con el agua, como buques (debido a su resistencia a la pudrición por la humedad)

Algo interesante de este gran árbol, es que a pesar de su estilo único, **también sirve en la elaboración de remedios naturales**. Especialmente en aquellos para la tos, el control de hemorroides y várices; además ayuda al sistema nervioso y la menopausia. Cabe destacar que, en muchas ocasiones se utilizó para proteger ambientes de vientos fuertes, debido a que es muy elástico y resistente.

Plantación del Cupressus Sempervirens

Para su plantación lo primero que necesitamos es la semilla. Ésta se puede encontrar fácilmente en los conos cuando su apariencia sea grisácea, y sin que se hayan abierto. Para esto puedes utilizar una tijera de jardín; cortar el cono, esperar a que se seque y posteriormente extraer la semilla. El mejor momento para plantar es durante el invierno.



Dada su naturaleza, una vez extraídas las semillas, éstas requieren una estratificación de dos semanas a una temperatura de 2 a 4 °C .Posteriormente deben ser colocadas en un semillero frío y aplicar una capa fina de tierra sobre ellas. Muchas personas le añaden adicionalmente una capa fina de “mulch” para mejores resultados.

A unos 20°C, las semillas empezarán a brotar al cabo de uno dos meses.

Es conveniente protegerlas en un lugar cálido durante el primer invierno y evitar regarlas demasiado, sobretodo antes de trasplantarlas. El momento ideal para su trasplante es cuando la planta tiene unos dos o tres años de edad. Y durante su etapa de crecimiento se debe cambiar el tamaño de la maceta.

Otras personas prefieren reproducirlo mediante la técnica del esqueje, que es mucho más sencilla. Consiste básicamente en cortar una rama joven del árbol y limpiar todo follaje de la parte inferior; a continuación, plantarla a una profundidad relativa a su tamaño y finalmente regar.

Este tipo de árbol tiende a ser muy delicado al momento de la plantación, especialmente en su sistema radicular (raíces) por esta razón, se deberá trasplantar con mucho cuidado.

Suelo:

El ciprés tiene la ventaja de poder darse en condiciones de suelo muy variables. Sin embargo, lo mejor es aportarle lo mayor que se pueda un suelo que le favorezca. En este sentido, los suelos turbosos con un excelente drenaje le caen de maravilla.

Puede tolerar muy bien los suelos calizos e incluso pobres en nutrientes. Lo que no tolera es el encharcamiento ni suelos demasiado salinos.

Clima:

El más conveniente es un clima mediterráneo. Es resistente al frío y a la sequía, sin embargo se recomienda ubicarlo en un lugar donde reciba suficiente luz solar, pero no en exceso y con cierto porcentaje de sombra. (MI JARDÍN, REVISTA ONLINE, 2017)



Capítulo II

¿Cómo plantar árboles?

1. Selección del terreno:

Consiste en seleccionar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y requerimientos de la especie.

Con fines de extracción de la leña o madera, pueden elegirse terrenos con buena accesibilidad.



La selección del terreno, también depende de los requerimientos de la especie, tales como: fertilidad profundidad y drenaje de suelos, así como la pendiente del terreno, condiciones de clima, que incluye cantidad de lluvia, altura sobre el nivel del mar, temperaturas y exposición del terreno al sol.

2. Selección de la especie:

Existe gran cantidad de especies, pero se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar. Sin embargo en algunos casos, pueden elegirse árboles de otras regiones que se adapten a las condiciones del lugar. También se elige los árboles por algunas características particulares, tales como rápido crecimiento y mejor desarrollo, también hay que elegir las especies según el objetivo de la reforestación. Hay diferentes usos, entre los cuales están:

- Producciones de leña o madera.
- Protección de nacimientos de agua o de cauces de ríos.
- Conservación de suelos.
- Cercas o cortinas rompe vientos.
- Sombra para cultivos, pastos o animales.
- Fines estéticos, es decir para adornar el paisaje.

3. Preparación del terreno:

La preparación del sitio persigue el objetivo de dar al arbolito las mejores condiciones para su establecimiento. Aquí se realizan actividades como:

A. Limpieza del terreno:

En donde se van a plantar los árboles debe limpiarse de hierbas y matorrales. Si se va a plantar un solo árbol, o árboles muy espaciados, se limpia solamente un área circular alrededor del sitio

de plantación de $\frac{1}{2}$ a 2 metros de ancho según la altura de la vegetación. Un área de $\frac{1}{2}$ metro, debe limpiarse alrededor del árbol con azadón, removiendo completamente las hierbas.



B. Cercado:

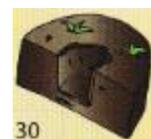
Consiste en colocar alambre de púa y postes alrededor del área a plantar. Esto es necesario únicamente cuando en las áreas vecinas se tiene ganado y otro tipo de animales que puedan dañar la plantación.

C. Trazado y marcación:

Existen varias formas de trazado, las más comunes son: Cuadrada: para terrenos con poca pendiente; Tresbolillo: para terrenos con pendiente fuerte. Se marcan las líneas de los surcos donde van a plantar los árboles, con un distanciamiento que previamente se estableció según la especie a plantar de acuerdo a los objetivos de la plantación. Se ubican en el terreno los puntos donde se va a plantar a la distancia de 3 metros, si el objetivo de la plantación es la producción de postes o bien 2 metros si el objetivo es la producción de leña o de protección.

D. Ahoyado:

Es la actividad que se realiza después del trazado y marcado donde se debe plantar. Consiste en abrir agujeros en el terreno, utilizando barra, pala doble o piocha. Los hoyos se hacen de 30 centímetros de ancho por 30 centímetros de profundidad. En todo caso, la profundidad de los hoyos debe ser de 5 a 8 centímetros más profundo que las raíces del arbolito y el diámetro debe ser igual a la profundidad.



E. Plantación:

En esta fase se realizan las siguientes actividades:



Plantación de los árboles:

Se corta el fondo de la bolsa a unos $2\frac{1}{2}$ centímetros y se quita con cuidado la bolsa.

La regla principal es la siguiente:

El cuello de la planta, es decir la parte del tallo que corresponde con el nivel del suelo, debajo del cual empiezan las raíces debe mantenerse encima de la superficie del suelo. Se coloca el arbolito en el hoyo, procurando que quede recto. La bolsa plástica debe retirarse.



4. Cuidados del nuevo árbol:

Se recomienda hacer una cerca alrededor del árbol y ponerle un tutor (palo de soporte), para que crezca recto y así evitar que lo derribe el viento.



Las actividades que se deben realizar posteriormente a la plantación son:

Chapeo: limpieza periódica de malezas.

Rondas: limpias alrededor de la parcela, para evitar la propagación de incendios forestales.

Plateo: es necesario hacer una zanja alrededor.

La plantación se efectúa en época lluviosa, por lo cual el suelo se mantiene húmedo, no obstante, si es necesario se debe regar los arbolitos en la medida de lo posible. (INAB, ASOCUCH AMBIENTAL, S.F.)

¿Cómo cuidar un pino sylvestris?

El pino sylvestris tiene un follaje denso, que hace que se use habitualmente como árbol de Navidad. Sus cuidados son necesarios para evitar que crezca de forma desordenada:

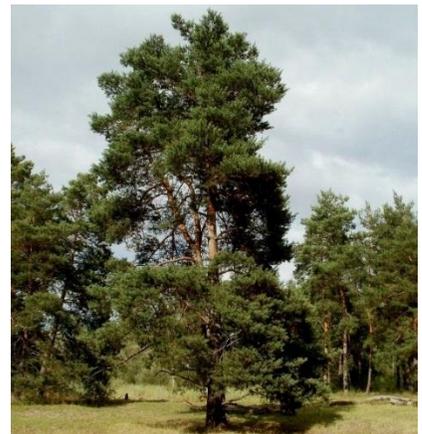
Iluminación: Es necesario que durante gran parte del día, disfrute del sol.

Temperatura: Para ayudarlo a retener la humedad en épocas de altas temperaturas, echa una capa de mantillo.

Riego: Solo es aconsejable regarlo durante períodos de tiempo muy calurosos. Procura que el agua cale hasta las raíces.

Abono: Como a la mayoría de coníferas, es preferible abonarlas con fertilizante granulado, ya que estimula el crecimiento del follaje.

Poda: Corta las ramas secas con unas tijeras especiales de jardinería. La poda es para esculpir la forma del árbol, ya que normalmente, no crece una rama nueva de una cortada. (Didi, 2017)



Cuidados del ciprés.

Riego: Es conveniente, en el momento de la plantación, aportarle un riego abundante. Pero después que el árbol ha crecido, esto no será necesario; a excepción de que el tiempo de sequía (la cual tolera muy bien) sea demasiado fuerte.

La poda: no es necesaria. A menos que sea realizada para renovar el árbol. En este caso, se debe realizar en épocas vegetativas.

Plagas y Enfermedades del ciprés

Cáncer de Ciprés o cancrrosis: Es la enfermedad más peligrosa que puede atacar a los árboles de esta especie. Y se favorece en climas muy húmedos. Se puede identificar cuando las ramas se empiezan a secar y se pierde gran cantidad de hojas. Además, por la aparición de canchros en la corteza.

Se transmite mediante insectos que introducen sus hongos en la corteza, o bien, aves como los pájaros con sus esporas infectadas.

Existen otras enfermedades como la seca del ciprés, que se da principalmente en cultivo en macetas. Actualmente no tienen un tratamiento químico definido. Por esta razón se debe prevenir en lo posible cuidando el árbol de todo tipo de afecciones y ser cuidadoso con sus puntos sensibles. Se puede identificar fácilmente por la pérdida de las hojas que previamente se tornaron amarillentas.

También es propenso a algunas plagas como el famoso pulgón y escarabajos de la corteza.

Consejos y recomendaciones para el ciprés

- No podar si el árbol está enfermo. Se deberá esperar primero a que esté completamente sano otra vez.
- Ojo con lastimar el sistema radicular y la corteza del tronco cuando se limpia el suelo. Es sumamente sensible y por una cortada, podría originarse allí muchas enfermedades.
- En climas calurosos el cono puede secarse en quince días aproximadamente, y en climas fríos en unos dos meses. Para que madure mucho más rápido se recomienda introducirlo en agua caliente por un tiempo igual o menor a un minuto.
- En el primer mes de vida de la planta, se debe aplicar fungicidas para prevenir todo tipo de hongos a los cuales se encuentra propensa.
- También se puede plantar mediante la técnica del injerto.
- En caso de cancrrosis, se recomienda eliminar las zonas afectadas y los canchros; posteriormente taparlos con apósitos desinfectantes. (MI JARDÍN, REVISTA ONLINE, 2017)

Bibliografía

INAB, ASOCUCH AMBIENTAL. (S.F.). *¿Cómo plantar árboles? ¿Cómo y por qué plantar árboles?* Huehuetenango, Guatemala. ii

E-grafía

Como plantar y cuidar tus plantas. (2017). *Como plantar y cuidar los pinos*. Obtenido de Como plantar y cuidar tus plantas: <https://como-plantar.org/arboles/plantar-pinos/>

Didi. (2017). *¿Cómo cuidar un pino?* Obtenido de LeroyMerlin: <https://comunidad.leroymerlin.es/t5/Bricopedia-Jardiner%C3%ADa/C%C3%B3mo-cuidar-un-pino/ta-p/92518>

MI JARDÍN, REVISTA ONLINE. (2017). *Cómo y cuándo plantar Cupressus Sempervirens*. Obtenido de MI JARDÍN, REVISTA ONLINE: <http://www.mijardin.es/ornamentales/arboles/cipreses/como-cuando-plantar-cupressus-sempervirens/>

¿Por qué es importante plantar árboles?

- Proveen productos importantes para el hombre, tales como leña, madera, carbón y otros.
- Contribuyen a la producción de agua y a evitar las inundaciones, así como evitar que se laven los suelos.
- Recuperan zonas degradadas.
- Proporcionan belleza al paisaje y sirven para la recreación de las personas y de los animales que viven en los bosques.
- Porque los bosques están disminuyendo aceleradamente en todo el mundo.
- Contribuyen a descontaminar el ambiente, al liberar oxígeno y tomar el Dióxido de Carbono que existe en la atmósfera.

¿Cómo plantar árboles?

1. SELECCIÓN DEL TERRENO:

Consiste en seleccionar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y requerimientos de la especie.

Con fines de extracción de leña o madera, pueden elegirse terrenos con buena accesibilidad.

La selección del terreno, también depende de los requerimientos de la especie, tales como: fertilidad, profundidad y drenaje de suelos, así como la pendiente del terreno, condiciones de clima, que incluye cantidad de lluvia, altura sobre el nivel del mar, temperaturas y exposición del terreno al sol.



2. SELECCIÓN DE LA ESPECIE:

Existe gran cantidad de especies, pero se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar. Sin embargo en algunos casos, pueden elegirse árboles de otras regiones que se adapten a las condiciones del lugar. También se eligen los árboles por algunas características particulares, tales como rápido crecimiento y mejor desarrollo. También hay que elegir las especies según el objetivo de la reforestación. Hay diferentes usos, entre los cuales están:

- Producción de leña o madera.
- Protección de nacimientos de agua o de cauces de ríos.
- Conservación de suelos.
- Cercas y cortinas rompevientos.
- Sombra para cultivos, pastos o animales.
- Fines estéticos, es decir para adornar el paisaje.

3. PREPARACIÓN DEL TERRENO:

La preparación del sitio persigue el objetivo de dar al arbolito las mejores condiciones para su establecimiento. Aquí se realizan actividades como:

A. LIMPIEZA DEL TERRENO:

En donde se van a plantar los árboles debe limpiarse de hierbas y matorrales. Si se va a plantar un solo árbol, o árboles muy espaciados, se limpia solamente un área circular alrededor del sitio de plantación, de 1/2 a 2 metros de ancho según la altura de la vegetación. Un área de 1/2 metro, debe limpiarse alrededor del árbol con azadón, removiendo completamente las hierbas.



B. CERCADO:

Consiste en colocar alambre de púa y postes alrededor del área a plantar. Esto es necesario únicamente cuando en las áreas vecinas se tiene ganado y otro tipo de animales que puedan dañar la plantación.

C. TRAZADO Y MARCACIÓN:

Existen varias formas de trazado, las más comunes son: **Cuadrada:** para terrenos con poca pendiente; **Tresbolillo:** para terrenos con pendiente fuerte. Se marcan las líneas de los surcos donde van a plantar los árboles, con un distanciamiento que previamente se estableció según la especie a plantar de acuerdo a los objetivos de la plantación. Se ubican en el terreno los puntos donde se va a plantar a la distancia de 3 metros, si el objetivo de la plantación es la producción de postes o bien 2 metros si el objetivo es la producción de leña o de protección.

D. AHOYADO

Es la actividad que se realiza después del trazado y marcado donde se debe plantar. Consiste en abrir agujeros en el terreno, utilizando barra, pala doble o piocha. Los hoyos se hacen de 30 centímetros de ancho por 30 centímetros de profundidad. En todo caso, la profundidad de los hoyos deben ser de 5 a 8 centímetros más profundo que las raíces del arbolito y el diámetro debe ser igual a la profundidad.



E. PLANTACIÓN:

En esta fase realizan las siguientes actividades:

- **Plantación de los árboles:** Se corta el fondo de la bolsa a unos 2 1/2 centímetros y se quita con cuidado la bolsa.



Gráfica 3. *Trifoliar (parte 2)*

Fuente: Inab, Asocuch.

Conclusiones

- Los docentes de primer grado de primaria fortalecieron sus conocimientos en cuanto a técnicas de lectoescritura existentes.
- Técnicas de lectoescritura socializadas de manera efectiva con los docentes de primer grado del nivel primario
- Las técnicas de lectoescritura que se socializaron motivaron a los docentes de primer grado del nivel primario.
- Guía de lectoescritura entregada a los docentes de primer grado del nivel primario para su aplicación.

Recomendaciones

- Seguir fortaleciendo a los docentes de primer grado de primaria con técnicas de lectoescritura para su aplicación
- Seguir con sesiones en donde los docentes de primer grado del nivel primario puedan socializar las diferentes técnicas de lectoescritura
- Mantener motivados a los docentes de primer grado del nivel primario, con el fin de que pongan en práctica las técnicas de lectoescritura.
- Poner en práctica las técnicas de lectoescritura contenidas en la guía proporcionada a cada docente

Bibliografía

- Coordinación Técnico Administrativa 13-01-003. (2016). *Memoria de Labores*. Huehuetenango.
- Curriculum Nacional Base del Nivel Primario-primer grado*. (2007). Guatemala: DICADE.
- Dame de Leer. (2009). En P. Braslvky, *Manual de capacitación de lectoescritura* (págs. 39-41).
- Decreto Legislativo No.12-91. (12 de 01 de 1991). *Ley de Educación Nacional*. Guatemala.
- Decreto Ley No. 1748. (10 de 05 de 1968). *Ley de Servicio Civil*. Guatemala.
- Felix, R. R. (2011). *Procesos de Alfabetización inicial_LEPRI*. México: Programas de Estudio
- Ferreiro Schavi, B. M. (18 octubre de 2011). *Niveles de Escritura*. Estudios avanzados P. .
- Ferreiro Schavi, B. M. (29 de julio de 2011). *Leer y Escribir en un mundo cambiante*. Argentina: Siglo XXI. P. 277-85.
- Ferreiro, E. (2007). Aprender a leer y escribir. pág. p.70.
- Guatemala, G. d. (2017).
- Guatemala, M. d. (2017). Estrategia Compromrtidos con primero.
- Guzman, M. I., Chalela, M. d., & Gutierrez, A. G. (2007). *La lectura y la escritura en los niños, un aprendizaje que articule laeducacion inicial con la basica primaria*. Bogota, Colombia: Santo Tomas.
- Kaufman, A. M. (2008). *La Lectoescritura y La Escuela*. Buenos Aires Argentina: Ed. San Andres.
- Pacora, A. A. (2011). *Factores que influyen en el aprendizaje de la lectoescritura*. Bogota, Colombia: Universidad Nacional Federico Villareal, Facultad de Educación.
- Romero, L. (2008). *Aprendizaje de la Lecto-escritura*. Argentina: Andrés Bello.
- Teberosky, E. F. (s.f.).
- Tribunal Supremo Electoral. (2016). Resultados de elecciones de alcalde Huehuetenango, Huehuetego. En T. S. Electoral, *Memoria de Elecciones Generales y al Parlamento Centroamericano 2015* (pág. 401). Guatemala.
- Valdelomar, M. M. (2014 Vol. 48. No. 2). Notas sobre leer y escribir en la escuela. *Revista interamericana de psicologia/*, 212-222.
- Valencia, S. (2014). *Tecnicas Pedagogicas*. Bogota, colombia: Ed. Magisterio.

E-grafía

- Agustín, O. (2017). *Prestaciones Laborales en Guatemala*. Obtenido de monografías.com:
<http://www.monografias.com/trabajos84/prestaciones-laborales-guatemala/prestaciones-laborales-guatemala.shtml#ixzz4pVOEPzE7>
- deguate.com. (07 de 03 de 2004). *Datos de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
http://www.deguate.com/artman/publish/geo_deptos/Datos_de_Huehuetenango_399.shtml#.WYGIYhWGPIU
- deguate.com. (23 de 07 de 2015). *Sitios Turísticos de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com: http://www.deguate.com/artman/publish/Huehuetenango_228/lugares-turisticos-y-atractivos-naturales-de-huehuetenango.shtml#.WYbskBWGPIU
- deguate.com. (2017). *Economía en el Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/economia.php#.WYbyexV97IU>
- deguate.com. (2017). *Educación en el Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/educacion.php#.WYGL5hWGPIU>
- deguate.com. (28 de 06 de 2017). *Geografía del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/geografia.php#.WYFyMBWGPIU>
- deguate.com. (10 de 07 de 2017). *Historia de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/historia.php#.WYGfxhWGPIU>
- deguate.com. (01 de 10 de 2017). *Huehuetenango y su Cultura*. Obtenido de deguate.com:
http://www.deguate.com/artman/publish/entrete_cultura/Huehuetenango_y_su_Cultura_11969.shtml#.WYGU5xWGPIU
- deguate.com. (2017). *Instituciones y Organizaciones del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/instituciones.php#.WYv5sdKg_IU
- deguate.com. (2017). *Organización Política Administrativa del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php#.WYwJEtKg_IU

- deguate.com. (28 de 06 de 2017). *Recursos Naturales del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/recursos-naturales.php#.WX64iRWGPIU>
- deguate.com. (28 de 06 de 2017). *Salud en el Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de deguate.com:
<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/salud.php?ssearchresult=1&sstring=San+Marcos#.WYGPORW>
- eguate.com. (2017). *Historia de Huehuetenango*. Obtenido de eguate.com:
<http://www.eguate.com/site/es/historia/departamental/huehuetenango.html>
- Galindo, H. L. (06 de 03 de 2016). *Gonzálo López Rivas*. Obtenido de ecommhuehue.co:
<http://aqui huehuetenango.blogspot.com/2016/03/gonzalo-lopez-rivas.html>
- La Hora. (18 de 05 de 2017). *Cultura en Huehuetenango*. Obtenido de La Hora:
<http://lahora.gt/hemeroteca-lh/cultura-en-huehuetenango/>
- Marimba 24-7. (2017). *Compositores*. Obtenido de Marimba 24-7: <http://www.marimba24-7.com/compositores/compositores.html>
- Visita Guatemala. (28 de 06 de 2017). *Huehuetenango departamento de tradición y cultura*. Obtenido de Visita Guatemala: http://www.gt7.es/visitaguatemala/noticias/Huehuetenango-departamento-de-tradicion-y-cultura_t1103052318368850.html
- Wikiguatemala. (23 de 09 de 2015). *Huehuetenango*. Obtenido de Wikiguatemala:
<https://wikiguatemala.com.gt/huehuetenango>
- Wikipedia la enciclopedia libre. (2017). *Huehuetenango (municipio)*. Obtenido de Wikipedia la enciclopedia libre: [https://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_\(municipio\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio))

Apéndices

Apéndice 1 Planes

- Plan general del EPS
- Plan del diagnóstico
- Plan de fundamentación teórica
- Plan de acción
- Plan del voluntariado
- Plan de sostenibilidad del voluntariado

Apéndice 2 Solicitudes

- Solicitud para plantar los 600 arbolitos
- Solicitud para la donación de los arbolitos Huehuetenango
- Solicitud para la donación de los arbolitos Chiantla
- Solicitud para impartir la charla de la siembra de los arbolitos
- Solicitud personal para la autorización para realizar el EPS
- Solicitud para que impartan las capacitaciones

Apéndice 3. Fotografías

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

A. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DEL EPESISTA

Rosa Cristina Gómez Gómez

INSTITUCIÓN

Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Profa. Aura Marina Recinos de Funes.

PERIODO DE EJECUCIÓN:

29 de mayo al 29 de septiembre de 2,017

HORAS EFECTIVAS: 360

B. JUSTIFICACIÓN:

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, es un proceso consecutivo que permite interactuar en las instituciones administrativas y/o pedagógicas, durante este proceso se utilizarán los lineamientos para identificar un proyecto que coadyuve al mejoramiento del proceso en la institución sede del EPS, elaborando el perfil del proyecto, su proceso

de ejecución y la respectiva evaluación, mediante el diagnóstico se evaluara cada necesidad y su viabilidad en la Institución; con el Ejercicio Personal Supervisado se concretan las expectativas del epesista y la institución.

C. OBJETIVOS:

- **GENERAL**

Desarrollar proyectos que coadyuven al mejoramiento de la institución y respondan a las necesidades culturales, educativas e informativas de la comunidad mediante su ejecución.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Ratificar los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la Carrera, mediante la práctica técnica del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Prestar servicios técnicos y administrativos a la comunidad educativa, desarrollando sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que permitan actuar con eficiencia y eficacia.
- Lograr la participación de todos los sectores involucrados en el proceso administrativo con el fin de mejorar el desempeño laboral y la calidad de servicio que se presta en la institución.
- Realizar un proyecto que permita mejorar los procesos desarrollados en la institución para alcanzar la calidad educativa administrativa.

ETAPA/FASE	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. DIAGNÓSTICO	<p>Conocer la institución</p> <p>Interactuar con el personal</p> <p>Identificar las falencias que hay en la Institución.</p>	Del 29 de mayo al 9 de junio	<p>Observación</p> <p>Diálogo</p> <p>Entrevistas dirigidas</p> <p>Encuestas</p> <p>FODA</p>	<p>Visitas del asesor</p> <p>Entrega de informes</p> <p>Entrega de proyecto</p>
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	<p>Identificar los temas y subtemas que sustentan la fundamentación teórica.</p> <p>Selección de temas y subtemas de la fundamentación teórica a tratar.</p> <p>Indagar información en fuentes bibliográficas de los temas y subtemas de la fundamentación teórica.</p> <p>Elaboración de la fundamentación teórica de los temas y subtemas.</p> <p>Concluir la fundamentación teórica para la implementación del proyecto.</p> <p>Elaboración de guía de apoyo a la población seleccionada.</p>	Del 10 de julio Al 11 de agosto	<p>Humanos</p> <p>Materiales</p> <p>Pedagógicos</p>	Presentación del Proyecto

<p>3. PLAN ACCIÓN</p>	<p>Plantear a la Autoridad de la Institución sobre el tema seleccionado.</p> <p>Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizaran las capacitaciones con los docentes de primer grado de su distrito.</p> <p>Planificar las diferentes capacitaciones que se implementaran con los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003.</p> <p>Invitar a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Con el fin que participen en las diferentes capacitaciones que se darán.</p> <p>Capacitar a los a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Sobre el tema de Técnicas de Lectoescritura.</p> <p>Entrega de una guía que contiene técnicas de lectoescritura para docentes de primer grado del nivel primario.</p>	<p>Del 14 de agosto al 29 de septiembre</p>	<p>Cañonera Material impreso Trifoliales Manuales</p>	<p>Hoja evaluativa</p>
------------------------------	--	---	---	------------------------

<p>4. SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS Y LECCIONES APRENDIDAS</p>	<p>Mencionar todas las actividades que se realizaron durante el proceso de EPS. Hacer énfasis en las actividades destacadas durante el proceso. Describir las experiencias que se obtuvieron durante el proceso.</p>	<p>29 de mayo al 29 de septiembre</p>	<p>Humano: Epesista. Materiales: hojas de papel bond. Computadora, impresora.</p>	<p>Epesista.</p>
<p>5. VOLUNTARIADO.</p>	<p>Realizar gestiones para la realización del proyecto Trasportar del vivero los arbolitos donados. Brindar una pequeña charla sobre la forma correcta de la plantación. Demostración de la forma de plantar arbolitos. Entrega de los arbolitos a los participantes. Plantar los 600 arbolitos en el terreno seleccionado. Brindar una pequeña refacción a los participantes. Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados. Recolección de basura en el lugar.</p>	<p>Del 29 de mayo al 29 de septiembre</p>	<p>HUMANOS: Epesista, Directiva de ASODRED Personas de la comunidad. MATERIALE S: Vehículos, Trifilares, Herramientas para realizar la plantación, 600arbolitos</p>	<p>Rosa Cristina Gómez Directiva de ASODRED Personas de la comunidad.</p>

<p>4. INFORME FINAL.</p>	<p>Realización de la estructura del informe final: Portada. Hoja de autoría Introducción. Diagnóstico institucional. Fundamentación teórica. Plan de acción/intervención. Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas. Monitoreo y evaluación del proceso. Voluntariado.</p> <p>Análisis de indicadores</p> <p>Evaluación de logros</p>	<p>Del 29 de mayo al 29 de septiembre.</p>	<p>Material impreso</p> <p>Manual</p>	<p>Presentación de informe final</p>
--------------------------	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 26 de mayo de 2017

F. 
 Rosa Cristina Gómez Gómez
 Epesista

Vo.Bo. 
 Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
 Asesor de EPS

PLAN DE DIAGNOSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Rosa Cristina Gómez Gómez

No. DE CARNÉ: 201222963

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Profa. Aura Marina Recinos de Funes

TÍTULO: Ejercicio Profesional Supervisado

UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: 5ª avenida "A" 5-68 zona 1, Colonia El Centro Huehuetenango

d. OBJETIVOS: GENERAL

- Determinar en que situación se encuentra la institución, mediante técnicas e instrumentos, y así poder enfocar un proyecto que contribuya en su mejoramiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Marcar las diferentes carencias y deficiencias que tiene la institución.
- Recabar información tanto institucional como contextual.
- Implementar diferentes técnicas e instrumentos que permitan conocer es estado actual de la institución
- Establecer un problema técnico administrativo al cual se le va a dar solución mediante capacitaciones.

e. JUSTIFICACIÓN:

El Ejercicio Profesional Supervisado, es una interacción del epesista con la institución, en sus diversas etapas, en su primer paso tenemos su etapa de diagnóstico la cual se da en dos fases una institucional y otra contextual en donde se pretende conocer la institución tanto interna como externamente, después de un estudio minucioso y utilizando diferentes técnicas e instrumentos que nos ayuden a encontrar las carencias y deficiencias de la institución , se plantea un proyecto acción que contribuya al mejoramiento de la misma.

f. ACTIVIDADES:

- Indagar la institución
- Interactuar con el Personal
- aplicación de entrevista
- Identificar la Falencias que hay en institución
- Obtención de Información de la institución
- Priorizar el proyecto acción
- Factibilidad del proyecto
- Elaboración del diagnóstico institucional y contextual.

g. TIEMPO: Del 29 de mayo al 07 de julio.

h. CRONOGRAMA

No	ACTIVIDAD	2,017																								
		Mayo					Junio					Julio					Agosto									
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5					
1	Indagar la institución																									
2	Interactuar con el personal																									
3	Aplicación de entrevista																									
4	Identificar las falencias que hay en la institución																									
5	Obtención de Información de la institución																									
6	Priorizar el proyecto acción																									
7	Elaboración del diagnóstico institucional y contextual																									

I. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- Observación
- Lista de Cotejo
- Entrevistas Dirigidas

J. RECURSOS:

- HUMANOS: Epesista, Directiva de ASODRED Personas de la comunidad.
- MATERIALES: Vehículos, Trifilares, Herramientas para realizar la plantación, 600 arbolitos

K. RESPONSABLES

Rosa Cristina Gómez Gómez
Directiva de ASODRED
Personas de la comunidad.

L. EVALUACIÓN

- Está en proceso antes y después de la ejecución.
- Visita de la Directiva de la Asociación.
- Verificación de la plantación.

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 30 de mayo de 2017



f. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Ines Mendoza Cardona.
Asesor de EPS



PLAN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

A. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE EPESISTA: Rosa Cristina Gómez Gómez

No. DE CARNÉ: 201222963

SEDE DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO: Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar

No. 13-01-003, Huehuetenango

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Profa. Aura Marina Recinos de Funes.

B. TÍTULO:

Fundamentación Teórica.

C. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural de Municipio y departamento de Huehuetenango. ubicada en la 5ta ave A Colonia el Centro Zona 1 Huehuetenango.

D. OBJETIVOS:

- **General:** Recaudar toda la información necesaria sobre la fundamentación teórica y así poder sustentar el proyecto seleccionado del ejercicio profesional supervisado.



- **Específicos:**

- Seleccionar los temas y subtemas para fundamentar el tema seleccionado para ser ejecutado.
- Plantear los temas y subtemas que le dan fundamento al tema planteado en el ejercicio profesional supervisado.
- Investigar la fundamentación teórica del tema seleccionado, y así poder fundamentar.

E. JUSTIFICACIÓN:

Durante el proceso de diagnóstico institucional se realizó un estudio sobre la problemática existente en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural del municipio de Huehuetenango. En donde se llegó a la conclusión que los docentes de primer grado del nivel primario usan pocas técnicas de lectoescritura lo que dificulta el aprendizaje de los alumnos y alumnas. Por lo que se plantean temas y subtemas relacionados con la problemática enfatizada, para lo cual es necesario tener un fundamento bibliográfico esto forma parte de una de las fases del ejercicio profesional supervisado. Así también poder contribuir de alguna manera a la institución a darle solución a la problemática. Para ello se tiene planificado la elaboración de una guía que contenga aspectos importantes y relevantes de los temas y subtema seleccionados durante la investigación y que la misma sirva de apoyo y orientación a la población seleccionada.



F. ACTIVIDADES:

- Identificar los temas y subtemas que sustentan la fundamentación teórica.
- Selección de temas y subtemas de la fundamentación teórica a tratar.
- Indagar información en fuentes bibliográficas de los temas y subtemas de la fundamentación teórica.
- Elaboración de la fundamentación teórica de los temas y subtemas.
- Concluir la fundamentación teórica para la implementación del proyecto.
- Elaboración de guía de apoyo a la población seleccionada.

G. TIEMPO:

- Inicio de la etapa de la fundamentación teórica: 10 de julio de 2017.
- Finalización de la etapa de la fundamentación teórica: 11 de agosto de 2017

I. MÉTODOS:

- **Análisis y síntesis:** Son procesos cognitivos que cumplen funciones muy importantes en la investigación científica. Análisis y síntesis no son resultado del pensamiento puro y apriorístico, sino que tienen una base objetiva en la realidad y constituyen un par dialéctico.
- **Método del Índice:** Es hacer un índice con los puntos que se deben abordar en la fundamentación teórica. Este índice debe ser muy detallado y contener cada tema y subtema que se necesite describir, como parte de las consideraciones teóricas.

J. TÉCNICAS:

- **Documental:** permite la recopilación de información que sustentan en estudio de los fenómenos y procesos. Incluye el uso de instrumentos definidos según la fuente documental a la que hacen referencia.
- **Bibliográfica:** Es el conjunto de elementos que permiten la información documental. Consultando varias fuentes de información.

K. RECURSOS:

- **Recursos Humanos:**
 - Epesista
 - Asesor



• **Recursos Materiales:**

- Computadora
- USB
- Hojas de papel bond
- Impresora
- Varios textos
- Internet

• **Recursos Económicos:**

No.	RECURSO	COSTO
1	Hojas de papel bond	Q. 48.00
2	Impresiones	Q. 78.00
3	Uso de la internet	Q. 25.00
		Total: Q. 151.00

L. RESPONSABLES:

Epesista Rosa Cristina Gómez Gómez.

M. EVALUACIÓN:

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección de Huehuetenango.

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Cede EPS: Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-003, Huehuetenango.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADOR	SI	NO	COMENTARIO
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			

4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
6	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 07 de julio de 2017



F. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS



PLAN DE ACCIÓN

A. IDENTIFICACIÓN:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné: 201222963

Epesista: Rosa Cristina Gómez Gómez.

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica administrativa

Ubicada: 5ta ave A Colonia el Centro Zona 1 Huehuetenango.

Responsable: CTA. Aura Marina Recinos de Funes

No. Telefónico: 40585964

B. TÍTULO DEL PROYECTO:

implementación de una guía de lectoescritura para los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje, en su sub área

L1 en primer grado de primaria del distrito escolar No. 13-03-003

C. PROBLEMA:

¿cómo mejorar los conocimientos y técnicas pedagógicas de los docentes que imparten el área de comunicación y lenguaje en primer grado?

D. HIPÓTESIS ACCIÓN:

Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía de reforzamiento de técnicas pedagógicas en cuanto a lectura y escritura para los docentes que imparten el curso de comunicación y lenguaje en primer grado entonces se mejora los conocimientos.

E. UBICACIÓN:

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-003, Área Rural de Municipio y departamento de Huehuetenango. ubicada en la 5ta ave A Colonia el Centro Zona I Huehuetenango.

F. JUSTIFICACIÓN:

Durante el proceso del diagnóstico institucional que se realizó se pudo constatar que hay una carencia en los docentes de primer grado del nivel primario, área rural del distrito escolar No. 13-01-003, de la Coordinación Técnica Administrativa en cuanto en el proceso de enseñanza aprendizaje en el área de comunicación y lenguaje y su sub área de L1, Idioma materno, ya que las técnicas de lectoescritura que se utilizan necesitan ser reforzadas para lograr un aprendizaje significativo, es por ello que se

pretende realizar una guía que contenga técnicas de lectoescritura, esto con el fin de poder apoyar a la comunidad educativa seleccionada.

G. OBJETIVOS:

- **General:**

Fortalecer el conocimiento cognitivo de los docentes de primer grado del nivel primario de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar No. 13-01-003, del área rural, sobre las diferentes técnicas de lectoescritura existentes.

- **Específicos:**

- Guiar a los docentes de primer grado del distrito escolar No. 13-01-003, área rural, nivel primario de la coordinación técnica administrativa con el tema de técnicas de lectoescritura
- Motivar a los docentes de primer grado de la coordinación técnica administrativa, distrito escolar No. 13-01-003, área rural a fortalecer y poder en práctica las diferentes técnicas de lectoescritura que hay para poder lograr una buena enseñanza.
- Implementar una guía de técnicas de lectoescritura con los docentes de primer grado del nivel primario de la coordinación técnica administrativa, distrito escolar No. 13-01-003, área rural.

H. METAS:

- Elaborar y entregar en un 90% de los docentes de primer grado del nivel primario, área rural, distrito escolar No. 13-01-003 de la coordinación técnica administrativa.
- Contar con la participación en un 100% de los docentes de primer grado.
- Implementación de un 95% de los conocimientos necesarios sobre técnicas de lectoescritura, durante los procesos educativos que realizan los maestros de primer grado del distrito escolar No. 13-01-003 de la coordinación técnica administrativa de Huehuetenango.

I. BENEFICIARIOS:

- **Directos:**
 - Personal Administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa.
 - Directores de los diferentes centros educativos.
 - Docentes de Primer grado del nivel primario.
- **Indirectos:**
 - Alumnos de los diferentes centros educativos.
 - Padres de familia de los alumnos de los diferentes centros educativos

J. ACTIVIDADES:

- Plantear a la Autoridad de la Institución sobre el tema seleccionado.
- Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizarán las capacitaciones con los docentes de primer grado de su distrito.
- Planificar las diferentes capacitaciones que se implementarán con los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003.
- Invitar a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Con el fin que participen en las diferentes capacitaciones que se darán.
- Capacitar a los a los docentes de primer grado del nivel primario de coordinación técnica administrativa distrito escolar no. 13-01-003. Sobre el tema de Técnicas de Lectoescritura.
- Entrega de una guía que contiene técnicas de lectoescritura para docentes de primer grado del nivel primario.



K. TÉCNICAS METODOLÓGICAS:

- Expositiva
- Observación
- Audiovisual
- Lista de cotejo
- Entrevista
- Trabajo en equipo
- Documental

L. TIEMPO DE REALIZACIÓN:

- Inicio: 14 de agosto de 2017
- Finalización: 29 de septiembre de 2017

M. RESPONSABLES:

- Capacitador: PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez
- Capacitador: Licda. Vivian Gómez
- Capacitador: CTA; Aura Marina Recinos de Funes
- Capacitador: PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez
- Capacitador: PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez
- Epesista coordinador y quien ejecuta el proyecto
- Jefe de dependencia CTA.

PLANIFICACIÓN DE LAS CINCO CAPACITACIONES:

No.	CONTENIDO	CAPACITADOR	FECHA	HORARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN
1	Métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje	PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez	15 de agosto de 2017	De: 8:00 A: 12:00	Humano: Docentes de Primer Grado. CTA Capacitadores Epesista	Por observación Preguntas orales Lista de cotejo Resolución de dudas
2	Programa Comprometidos con primer grado	Licda. Vivian Gómez	24 de agosto de 2017	De: 8:00 A: 12:00	Físico: Sillas Audio visual	
3	Implementación de CNB de primer grado	CTA. Aura Marina Recinos de Funes	4 de septiembre de 2017	De: 8:00 A: 12:00		

4	Factores que influyen a que el niño no logre una correcta lectoescritura	PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez	12 de septiembre de 2017	De: 8.00 A: 12:00	Mesas
5	Técnicas de Lectoescritura	PEPI. Iris Maricielo Albores Dominguez	28 de septiembre de 2017	De: 8.00 A: 12:00	Materiales: Hojas de papel bond Diferentes papeles Marcadores Gomas Tijeras Revistas

N. PRESUPUESTO:

No.	RECURSO	COSTO
1	Capacitadores	Q. 1,000.00
2	Salones	Q. 500.00
3	Mobiliario	Q. 400.00
4	Audio visual	Q. 150.00
5	diplomas	Q. 60.00
6	Guías	Q. 720.00
7	Materiales de librería	Q. 190.00
8.	Refacciones	Q. 410.00
Total		Q. 3,430.00

O. EVALUACIÓN:

No.	Indicador	Si	No	Comentario
1	es completa la identificación institucional de la epesista			
2	Se realizaron las actividades planificadas			
3	La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado			
4	La ubicación de la intervención es precisa			
5	el objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención			
6	las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos			
7	El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización			

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 11 de agosto de 2017



F. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor de EPS

PLAN DE VOLUNTARIADO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

A. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Rosa Cristina Gómez Gómez

No. DE CARNÉ: 201222963

INSTITUCIÓN: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

COMUNIDAD BENEFICIADA: Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Roberto García.

B. TÍTULO: Voluntariado: Plantación de cipreses y pinos: **Sembrando para un Futuro verde.**

C. UBICACIÓN DEL TERRENO: Cantón los Pinitos zona 3, Huehuetenango.

D. OBJETIVOS:

- **GENERAL**

Beneficiar al cantón los pinitos zona 3, del municipio de Huehuetenango con la plantación de 600 arbolitos, y de tal manera contribuir en una mínima parte con el medio ambiente y así poder fortalecer el ambiente y combatir el calentamiento global.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Concientizar a la población sobre la importancia de la plantación de arbolitos y los beneficios que conlleva.
- Plantar la cantidad de 600 árboles en la comunidad seleccionada
- Establecer un compromiso con los habitantes de la comunidad beneficiada para el cuidado de los árboles.
- Capacitar a los participantes de la actividad de la plantación con el fin que la actividad se realice correctamente.

E. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto surge al momento de un estudio del contexto, en donde establecemos que nuestros bosques han sufrido una terrible tala inmoderada y que el calentamiento global ha ido en aumento, entonces se pretende colaborar en una pequeña parte con la siembra de seiscientos arbolitos en un terrero que se encuentre dentro de nuestro contexto en donde se hace un compromiso con la asociación del cementerio de cuidado y mantenimiento esto con el fin de que dicho proyecto sea productivo y de beneficio a nuestro medio ambiente.

F. ACTIVIDADES:

- Realizar gestiones para la realización del proyecto
- Transportar del vivero los arbolitos donados.
- Brindar una pequeña charla sobre la forma correcta de la plantación.
- Demostración de la forma de plantar arbolitos.
- Entrega de los arbolitos a los participantes.
- Plantar los 600 arbolitos en el terreno seleccionado.
- Brindar una pequeña refacción a los participantes.
- Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados.
- Recolección de basura en el lugar.

G. TIEMPO: Del 29 de mayo al 31 de julio.

I. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- Observación
- Lista de Cotejo
- Entrevistas Dirigidas

J. RECURSOS:

- HUMANOS: Directiva de ASODRED, Epesista, y miembros de la comunidad beneficiada
- MATERIALES: Vehículos, piochas, mangueras, azadones,

K. RESPONSABLES

Directiva de ASODRED
Personas de la comunidad.
Rosa Cristina Gómez Gómez

L. EVALUACIÓN

- Está en proceso antes y después de la ejecución.
- Visita de la Directiva de la Asociación.
- Verificación del cuidado hacia la plantación.

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 30 de agosto de 2017



f. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Vo.Bo. Lic. Jorge Ines Mendoza Cardona.
Asesor de EPS

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL VOLUNTARIADO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

A. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Rosa Cristina Gómez Gómez

No. DE CARNÉ: 201222963

INSTITUCIÓN: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

COMUNIDAD BENEFICIADA: Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Roberto García.

B. TÍTULO: Sostenibilidad del Voluntariado: Plantación de cipreses y pinos: **Sembrando para un Futuro verde.**

C. UBICACIÓN DEL TERRENO: Cantón los Pinitos zona 3, Huehuetenango.

D. OBJETIVOS:

- **GENERAL**

Desarrollar diferentes actividades en cuanto al mantenimiento de la plantación de arbolitos realizada en el cantón los pinitos zona 3, del municipio de Huehuetenango, y así poder conservarlos.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Realizar un convenio de compromiso con la Asociación de ASODRED, para el cuidado de los arbolitos.
- Mantener la siembra de arbolitos en posible y brindar los cuidados necesarios.
- Concientizar a la población beneficiada con la siembra que es necesario el cuidado y resguardo de esta.
- Verificar constantemente la plantación de arbolitos en dicho terreno.

E. JUSTIFICACIÓN:

El compromiso surge debido al seguimiento que necesita la plantación de árboles, seguir diversos pasos que conlleven al éxito de la plantación. Se pretende realizar el compromiso con la comunidad beneficiada y la asociación que coordina dicho proyecto. Con el propósito de contribuir en el medio ambiente y así disminuir el calentamiento global. Si todos nos comprometemos a cuidar de la plantación se logrará en su totalidad y tendremos un futuro más verde, para nuestras nuevas generaciones.

F. ACTIVIDADES:

- Realizar la primera visita al lugar reforestado.
- Sembrar plantas que detengan deslaves y así evitar desastres en la plantación.
- Limpieza (chapeo) del lugar reforestado
- Organizar visitas constantes por parte de ASODRED, para evitar el daño de la plantación por animales y personas ajenas a la asociación.
- Regar la plantación en época de verano, utilizando la herramienta necesaria.
- Abonar la plantación.
- Podar los arbolitos de una forma adecuada.
- Mantener supervisión de plantación y evitar la pérdida de esta.

G. TIEMPO:

Inicio: 30 de agosto de 2017

Finalización: 30 de agosto de 2021

H. CRONOGRAMA

No.	AÑO	2017		2018		2019		2020		2021
		OCTUBRE	DICIEMBRE	FEBRERO	ABRIL	MARZO	AGOSTO	ABRIL	JULIO	ENERO
	MES									
	ACTIVIDAD									
1	Realizar la primera visita al lugar reforestado.									
2	Sembrar plantas que detengan deslaves y así evitar desastres en la plantación.									
3	Limpieza (chapeo) del lugar reforestado									
4	Organizar visitas constantes para evitar el daño de la plantación por animales y personas ajenas a la asociación									
5	Regar la plantación en época de verano, utilizando la herramienta necesaria.									
6	Abonar la plantación.									
7	Podar los arbolitos de una forma adecuada.									
8	Mantener supervisión de plantación y evitar la pérdida de esta.									

i. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- Observación
- Lista de Cotejo
- Entrevistas Dirigidas
- Encuesta

j. RECURSOS:

- HUMANOS: Epesista y jefe de la Institución.
- MATERIALES: Computadora, lapiceros, textos, Memoria de labores, hojas.

k. RESPONSABLES

Rosa Cristina Gómez Gómez

l. EVALUACIÓN

- Visitas del asesor
- Entrega de informe
- Entrega de proyecto

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 26 de mayo de 2017

f. Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista

Vo. Bo. Lic. Jorge Ines Mendoza Cardona.
Asesor de EPS

Apéndice 2 Solicitudes



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 02 de agosto de 2,017

Licenciado
Roberto García
Presidente y representante legal
ASODRED.

Respetable licenciado:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné **201222963**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle:**

4. Que se dé por recibida la presente.
5. La autorización para plantar 600 arbolitos en un área del terreno que se tiene para el cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango.
6. El apoyo con mano de obra para dicha plantación.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Rosa Cristina Gómez Gómez





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 02 de agosto de 2,017

Ingeniero:

Etson Eduardo Villatoro Alvarado
Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales
Huehuetenango.

Respetable Ingeniero:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné **201222963**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle**:

1. Que se dé por recibida la presente.
2. La donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Rosa Cristina Gómez Gómez.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 03 de agosto de 2,017

Señor:
Pablo García
Oficina Forestal Municipal
Chiantla, Huehuetenango.

Respetable señor:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné **201222963**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizaré un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle:**

3. Que se dé por recibida la presente.
4. La donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango y que colinda con buena vista Chiantla.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Rosa Cristina Gómez Gómez





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 10 de agosto de 2,017

Ingeniero:

Etson Eduardo Villatoro Alvarado
Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales
Huehuetenango.

Respetable Ingeniero:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné **201222963**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto que contribuye a la reforestación del terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso (ASODRED), cantón Los Pinitos, segundo Carrizal, zona 3 de Huehuetenango, como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle:**

3. Que se dé por recibida la presente.
4. Su apoyo para que imparta una charla en relación al proceso correcto de la plantación de arbolitos y el cuidado de los mismos, dirigida a personas de la zona 3 de Huehuetenango, el día domingo 20 de agosto del presente año en el cantón los pinitos de la zona 3.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Rosa Cristina Gómez Gómez.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Huehuetenango 03 de enero de 2017

Profa. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinación Técnica Administrativa, Distrito No. 13-01-003
Su despacho

Respetable Coordinadora

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné 201222963, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de mi carrera y se me pide que realice en una institución Educativa el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Por tal motivo le **Solicito** que se me dé la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo en la institución que usted administra, para la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado, por un tiempo aproximadamente de 200 horas.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Huehuetenango, 31 de julio de 2,017

P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez
Presente

Respetable Profesora:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Rosa Cristina Gómez Gómez** con número de carné **2012221963**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de mi carrera y se me pide que realice en una institución Educativa el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como parte del mismo y dentro del proceso de investigación y darle solución a una problemática educativa se me pide brindar talleres de capacitación con un grupo de docentes.

Por tal motivo le **Solicito** que se me pueda apoyar brindando cinco talleres de capacitación con el Tema de Técnicas de Lectoescritura, mismo que tendrá sub temas, en diferentes fechas establecidas, a los docentes de primer grado del nivel primario, del distrito escolar No. 13-01-003, área rural del municipio de Huehuetenango.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:



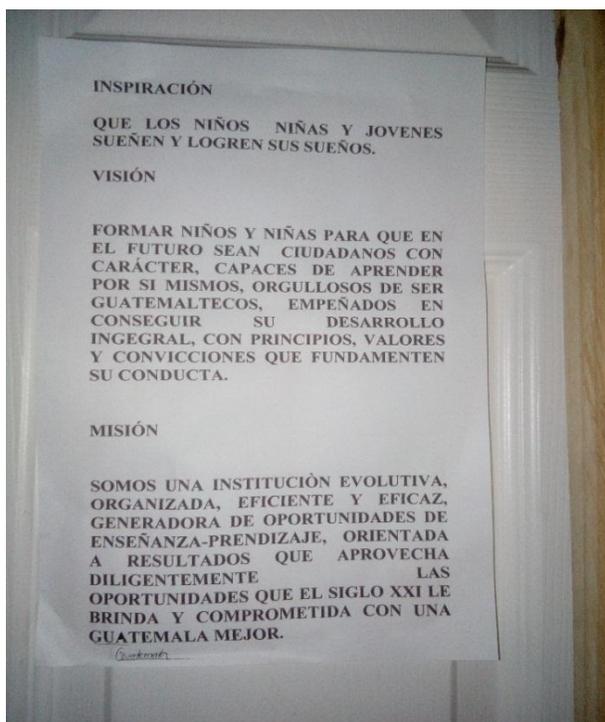
Rosa Cristina Gómez Gómez
Epesista



Apéndice 3. Fotografías de la institución



Fotografía 13. Identificación de la institución



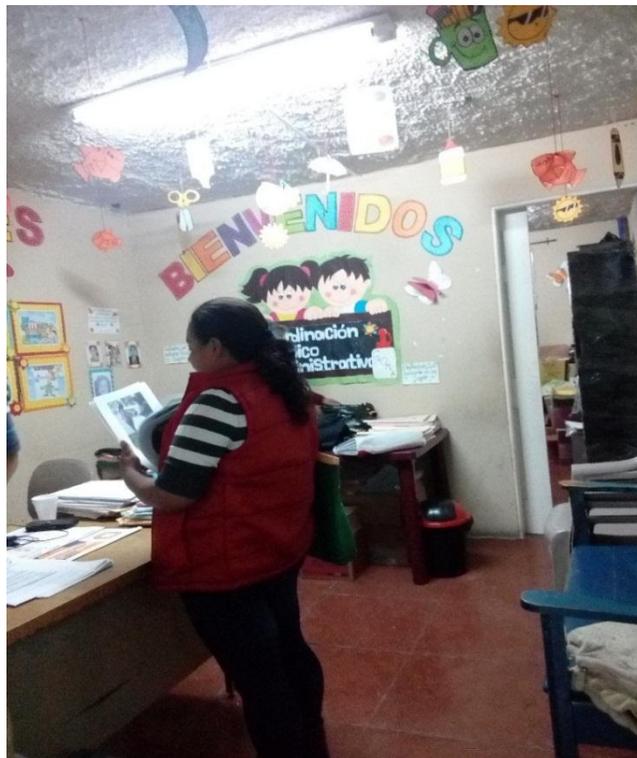
Fotografía 14. Fotografía de la misión y visión



Fotografía 12. Oficina de trabajo en la institución



Fotografía 15. *Lugar donde trabaja la CTA*



Fotografía 16. *Usuarios que visitan la institución*

Anexos

Anexo 1. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor

Anexo 2. Hoja de reporte

Anexo 3. Hoja de información básica

Anexo 4. Respuesta a solicitudes

- Autorización para realizar el EPS
- Solicitud de entrega de los arbolitos Chiantla
- Respuesta a la solicitud de los arbolitos Huehuetenango
- Respuesta a la solicitud para la charla de orientación de la siembra.

Anexo 5. Constancias.

- Constancia de plantación de arbolitos
- Constancia de capacitaciones
- Constancia de entrega de guía

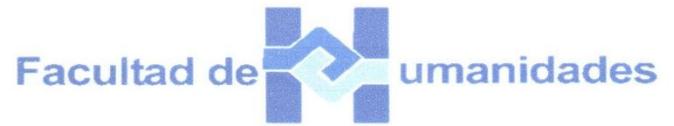
Anexo 6. Asistencias

- Asistencia del EPS
- Asistencia de participantes a las capacitaciones

Anexo 1. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Huehuetenango, 23 de mayo de 2017

Profa: Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito No. 13-01-003, Huehuetenango
Presente

Estimada Coordinadora Técnica Administrativa:

Atentamente le saludo y a la vez informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizara el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Por lo anterior, Solicito autorice el Ejercicio profesional Supervisado a la estudiante **Rosa Cristina Gómez Gómez**, carné No. **201222963**, en la institución que dirige.

El asesor- supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”


Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor.



Anexo 2. Hoja de reporte



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona.

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Rosa Cristina Gómez Gómez
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné: 201222963
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora: Escuela Oficial De Párvulos anexa a Escuela Oficial Rural Mixta , Caserío la Cumbre, Municipio de Malacatancito, Huehuetenango
 Horario de labores Jornada Matutina De: 7:30 a.m. A 12:30 p.m.
 Institución donde realizará el EPS: Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 13-01-003.
 Dirección 5ta. Avenida A 5-68, Colonia el Centro, Zona 1, Municipio y departamento de Huehuetenango. Teléfono 77627700
 Nombre del jefe inmediato Profa. Aura marina Recinos Funes
 Dirección donde labora: 5ta. Avenida A 5-68, Colonia el Centro, Zona 1, Teléfono: 77627700
 Domicilio y teléfono: 6ta. Avenida 0-90 zonal, Huehuetenango. Teléfono: 57607085
 Área donde realizará el EPS: Secretaria oficina No: S/N
 Jefe inmediato en el EPS: Profa. Aura Marina Recinos de Funes
 Cargo: Coordinadora Técnico Administrativa

Horario del EPS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:00 p.m. a				
18: 00 p.m.				

OBSERVACIONES _____

(F) 
 Rosa Cristina Gómez Gómez.
 Epesista

(F) 
 Profa. Aura Marina Recinos de Funes
 Jefe Inmediato del Ejercicio Profesional



Anexo 3. Hoja de información básica



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona

Sección: Huehuetenango

Información Básica

Nombre del Estudiante: Rosa Cristina Gómez Gómez

Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné: 201222963

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Dirección de Residencia: 6to. Callejón, 1-43, Zona 3, Huehuetenango

Teléfono de casa _____ Teléfono Móvil: 48733952

Institución donde labora: EODP anexa a EORM, Caserío la Cumbre, aldea Cácum

Departamento: Huehuetenango Municipio: Malacatancito

Horario de labores Jornada Matutina De: 7:30 a.m. A: 12:30 p.m.

Institución donde realizará el EPS: Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 13-01-003

Departamento: Huehuetenango Municipio: Huehuetenango

Dirección: 5ta. Avenida A 5-68, Colonia el Centro, Zona 1, Huehuetenango Teléfono: 77627700

Nombre del jefe inmediato: Profa. Aura Marina Recinos de Funes

Dirección donde labora: 5ta. Avenida A 5-68, Colonia el Centro, Zona 1 Teléfono: 77627700

Actividad Que Realiza: Coordinadora técnica Administrativa (CTA)

Área donde realizará el EPS: Secretaria oficina No. S/N

Número de Personas a su cargo _____

Nombre Jefe inmediato en el EPS: Aura Marina Recinos Funes

Fecha de inicio: 29 de Mayo de 2.017 Fecha de Finalización: 18 de Agosto de 2.017

Horario del EPS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:00 pm. a	14:00 p.m. a	14:00 p.m. a	14:00 p.m. a	14:00 p.m. a
18: 00 p.m.	18: 00 p.m.	18: 00 p.m.	18: 00 p.m.	18: 00 p.m.

Adjuntar croquis de localización de la institución del EPS.


 Rosa Cristina Gómez Gómez.
 Epeista

(F) 
 Profa. Aura Marina Recinos Funes
 Jefe Inmediato del Ejercicio Profesional



Anexo 4. Respuesta a solicitudes



Oficio No. 88-2017
REF AMRF/cta

Huehuetenango, 29 de Mayo de 2017

Licenciado:
Jorge Inés Mendoza Cardona
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. EPS
FAHUSAC
Huehuetenango

Respetable Licenciado.

De manera atenta me dirijo a usted para informarle que la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar Número 13-01-003, del municipio y departamento de Huehuetenango. **AUTORIZA** que **Rosa Cristina Gómez Gómez**, con No. de carné 201222963, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realice a partir de la presente fecha, el Ejercicio Profesional Supervisado, en esta CTA. Pidiendo responsabilidad y compromiso adquirido.

Sin otro particular, me suscribo de usted

Atentamente


Profa. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito No. 13-01-003





Villa de Chiantla, 08 de Agosto 2,017.

Señor Ciriaco Alvarado
Encargado del vivero Municipal

Por este medio la Oficina Municipal de Recursos Naturales solicita se entreguen 350 arbolitos de Ciprés a la Señora Rosa Cristina Gómez Gómez, quien se identifica con DPI No. 1634 22699 1301, quien es estudiante de la Facultad de Humanidades de la USAC, Huehuetenango, dichos arbolitos serán plantados en Colindancia con Buena Vista, Vista Hermosa Chiantla, y El Carrizal Huehuetenango.

RECIBI:

Rosa Cristina Gómez Gómez

Cel. 48733952



**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1370 7764-1107 7764-1386



**HUEHUETENANGO 16 DE AGOSTO del 2017
Ref. OF.OMARN-090-2,017**

PEM. Rosa Cristina Gómez Gómez
Carné 201222963
Presente,

Un cordial saludo, sirva la presente para darle respuesta a su solicitud de fecha 02 de agosto del presente año, en donde solicita la donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del Cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango, para cumplir con el requisito del proyecto de reforestación que promueve la universidad como una acción en beneficio social, al respecto hago de su conocimiento que el señor alcalde le donara el 50% de los arboles solicitados los cuales le serán entregados en el vivero municipal de esta municipalidad localizado en la finca Los Regadillos Chiantla.

Sin ningún otro particular me suscribo de usted.
Atentamente,


Ing. Edson Villatoro Alvarado
Jefe de dependencia OMARN
Huehuetenango





**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386



HUEHUETENANGO 16 DE AGOSTO del 2017
Ref. OF.OMARN-091-2,017

PEM. Rosa Cristina Gómez Gómez
Carné 201222963
Presente,

Un cordial saludo, sirva la presente para darle respuesta a su solicitud de fecha 10 de agosto del presente año, en donde solicita una charla en relación al proceso correcto de la plantación de arbolitos y el cuidado de los mismos, dirigida a personas del segundo carrizal, cantón los pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, el día domingo 20 de agosto del dos mil diecisiete, al respecto hago de su conocimiento que se le estará apoyando en dicha actividad en la fecha solicitada, comunicarse con el que suscribe la presente para coordinación de la misma.

Sin ningún otro particular me suscribo de usted.
Atentamente,



Ing. Edson Villatoro Alvarado
Jefe de dependencia OMARN
Huehuetenango



A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez, impartió el Taller de Capacitación con el Tema “Métodos y Técnicas de Enseñanza Aprendizaje” dirigida a docentes de Primer grado de primaria que pertenecen al Distrito Escolar No. 13-01-003 del Municipio y Departamento de Huehuetenango. Con una duración de cinco horas. el martes 15 de agosto del año 2,017; a solicitud de la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Profa. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario





A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez, impartió el Taller de Capacitación con el Tema “Programa Comprometidos con Primer Grado” dirigida a docentes de Primer grado de primaria que pertenecen al Distrito Escolar No. 13-01-003 del Municipio y Departamento de Huehuetenango. Con una duración de cinco horas. el día jueves 24 de agosto del año 2,017; a solicitud de la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Prof. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario

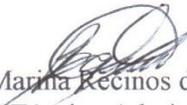




A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR**, que la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez impartió el Taller de Capacitación con el Tema “Implementación del CNB de Primer Grado” dirigida a docentes de Primer grado de primaria que pertenecen al Distrito Escolar No. 13-01-003 del Municipio y Departamento de Huehuetenango. Con una duración de cinco horas. el lunes 4 de septiembre del año 2,017; a solicitud de la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

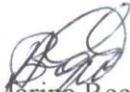

Prof. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario



A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez , impartió el Taller de Capacitación con el Tema “Factores que influyen a que el niño no logre una correcta lectoescritura” dirigida a docentes de Primer grado de primaria que pertenecen al Distrito Escolar No. 13-01-003 del Municipio y Departamento de Huehuetenango. Con una duración de cinco horas. el día martes 12 de septiembre del año 2,017; a solicitud de la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



Prof. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario





A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez, impartió el Taller de Capacitación con el Tema “Técnicas de Lectoescritura” dirigida a docentes de Primer grado de primaria que pertenecen al Distrito Escolar No. 13-01-003 del Municipio y Departamento de Huehuetenango. Con una duración de cinco horas. El día jueves 28 de septiembre del año 2,017; a solicitud de la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Prof. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario

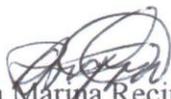




A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que la epesista **Rosa Cristina Gómez Gómez**, identificada con carné No. 201222963, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango. Durante su proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, compartió talleres de capacitación, que fueron dados por la P.E.P.I. Iris Maricielo Albores Dominguez a los docentes de primer grado del Nivel Primario, Brindando a cada docente una Guía de apoyo con el tema “Técnicas de Lectoescritura” así también deja un ejemplar en esta institución.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


Prof. Aura Marina Recinos de Funes
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No.13-01-003
Nivel Primario



Anexo 6. Asistencias



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR No. 13-01-003

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango
Asesor: EPS
Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

NOMBRE DEL EPESISTA:

Rosa Cristina Gómez Gómez

ASESOR: Jorge Inés Mendoza Cardona

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa. Distrito Escolar No. 13-01-003. Área rural, Huehuetenango

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN

Profa. Aura Marina Recinos de Funes

SEMANA DEL 29 DE MAYO AL 2 DE JUNIO DEL 2017

No.	Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
1	Rosa Cristina Gómez Gómez	Lunes	13:00		17:00	
2		Martes	13:00		17:00	
3		Miércoles	13:00		17:00	
4		Jueves	13:00		17:00	
5		Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____

Coordinadora Técnico Administrativa
Profa. Aura Marina Recinos de Funes



NOMINA DE DOCENTES ASISTENTES A CAPACITACIÓN DE PRIMER GRADO
SEDE EORM, ZACULEU CENTRAL. DISTRITO 13-01-003.
TEMA: TÉCNICAS DE LECTOESCRITURA.

No.	Nombre del docente	Escuela	Firma
1.	Brandly Daniel Cobari Agustín	EORM. Sector Río, aldea Zaculeu	[Firma]
2.	Mirsa NoheMy Recinos Martínez	EORM Caserío Nulik Topayá	[Firma]
3.	Angelina González Argueta	EORM Caserío Sucuj	[Firma]
4.	Carla Selith Martínez Domínguez	EORM Cantón Posh	[Firma]
5.	Shirley Fabiola Herrera Hernández	EORM Caserío Nulik	[Firma]
6.	Martha Jeticia de León Hernández	EORM Aldea Ed Oraguá	[Firma]
7.	Maris Chusita Martínez Recinos	EORM Caserío Nulik	[Firma]
8.	Astrid Lisett Gómez Hernández	EORM Caserío el Pomerío	[Firma]
9.	Norma Carolina Palacios Palacios	EORM Sector Brisas del Campo	[Firma]
10.	Mercy Alessandra Camas Gómez	EORM Las Ruinas de Zaculeu	[Firma]
11.	Carlos Alfonso Ramos Hernández	EORM Brisas del Campo	[Firma]
12.	Silvia Leticia Gómez Carrillo	EORM Las Ruinas de Zaculeu	[Firma]
13.	Lirny Lunice Gómez Moreno	EORM Llano Grande la Estancia	[Firma]
14.	Carolina Méndez López	EORM Cantón la Baranca	[Firma]
15.	Elvia Joaquina Morales García	EORM "10 de Noviembre"	[Firma]
16.	Zaira Hermelinda Mérida Argueta	EORM La de Hernández	[Firma]
17.	Beny Rosalinda Martínez Lucas	EORM María Elvira Recinos Castillo	[Firma]
18.	Rosa Margarita Martínez Castillo	EORM Sector Puente las Culebras	[Firma]
19.	Alva Mireya Herrera Pascual	EORM Corral Chiquito 28	[Firma]
20.	Sirica Aracely Alvarado Castillo	EORM Zaculeu Tercera II	[Firma]
21.	Stephanie Michelle López López	EORM Sector Buena Vista ZC	[Firma]
22.	Saidra Lesly Gutiérrez Morales	Esc. "Alejandro Maldonado Aguirre"	[Firma]
23.	Brenda Patricia Rodríguez Ortiz	E.O.R.M. Cementerio Canabai	[Firma]
24.	Jirana Elizabeth Xitub Fclix de López	E O R M Aldea Canabai	[Firma]
25.	Patricia Lorena González López	EORM aldea Canabai	[Firma]
26.	Bertha Lidia Villatoro Villatoro	EORM Caserío Terrero Alto	[Firma]
27.	Francisca Rutiba Aguilar Méndez	EORM "Le Alvarado Matamoros A"	[Firma]
28.	Reynaldo Beanos Castillo	EORM Corral Chiquito	[Firma]
29.	Vivian Alejandra Cuevas Rada de Broil	EORM Corral Chiquito	[Firma]
30.	Susana Carolina Domínguez Méndez	EORM El Naranjo	[Firma]
31.	Lissy Jenny López Martínez	EORM Caserío Nazareth	[Firma]
32.	Claudia María Morales Beanos	EORM Caserío Nazareth	[Firma]
33.	Yesenny Salazar Herrera	E.O.R.M Sector la Cruz	[Firma]
34.	Candelaria María Silvestre Pérez	EORM Cemento del Terrero	[Firma]
35.	Polandina Paroz	E O R M Zaculeu C.	[Firma]
36.	Edwin Virgilio Agustín Mérida	EORM Miguel Santiago Chimas	[Firma]
37.	Yany Yacenia Chivillo Gómez	EORM Zaculeu Tercera II	[Firma]
38.	Yennifer Yosani Recinos Lora	E O R M Sector Río	[Firma]
39.	María Laura Borgey	E O R M Uja Estancia	[Firma]
40.	Gloria Nineth Pascual García	EORM El Terrero	[Firma]
41.	Linda Mariham González Oxem	EORM Zaculeu	[Firma]

