

Marily Arriaza Gudiel

**Guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de
docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación
Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare,
Departamento de El Progreso**

ASESORA: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2018

INDICE

Resumen	i
Introducción	ii-iii
CAPÍTULO I: Diagnóstico	1
Institución avaladora	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	3
1.1.3. Desarrollo histórico	5
1.1.4. Situación económica	6
1.1.5. Vida política	7
1.1.6. Concepción filosófica	8
1.1.7. Competitividad	9
1.2. Análisis Institucional	9
1.2.1 Identidad institucional	9
1.2.2 Desarrollo histórico	12
1.2.3 Los usuarios	13
1.2.4 Infraestructura	14
1.2.5 Proyección social	16
1.2.6 Finanzas	18
1.2.7 Política laboral	18
1.2.8 Administración	19
1.2.9 Ambiente institucional	21
1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas	23
1.4. Nexo/conexión con la institución/comunidad avalada	24

Institución/comunidad avalada	24
1.5 Análisis Institucional	24
1.5.1 Identidad institucional	24
1.5.2 Desarrollo histórico	28
1.5.3 Los usuarios	28
1.5.4 Infraestructura	30
1.5.5 Proyección social	32
1.5.6 Finanzas	33
1.5.7 Política laboral	34
1.5.8 Administración	34
1.5.9 Ambiente institucional	36
1.5.10 Otros aspectos	39
1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas	39
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	40
1.8 Selección de problema y su respectiva hipótesis - acción	42
1.9 Descripción opcional por indicadores del problema	42
1.9.1 Viabilidad	42
1.9.2 Factibilidad	43
CAPÍTULO II: Fundamentación teórica	45
2.1. Elementos teóricos	45
2.1.1 Residuos	45
2.1.2 Reciclaje	47
2.1.3 Las 3R	49
2.1.4 Acciones para facilitar el reciclaje	51
2.1.5 Prácticas de reutilización	52
2.2 Fundamentos legales	53

2.2.1	Política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos	53
2.2.2	Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala	54
	CAPÍTULO III: Plan de acción o de la intervención	55
3.1	Tema / Título del Proyecto	55
3.2	Problema seleccionado	55
3.3	Hipótesis - acción	55
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	56
3.5	Gerente/ejecutor de la intervención	56
3.6	Unidad Ejecutora	56
3.7	Descripción de la Intervención	56
3.8	Justificación	57
3.9	Objetivos	57
3.9.1	Objetivo general	57
3.9.2	Objetivos específicos	57
3.10	Metas	58
3.11	Beneficiarios	58
3.11.1	Directos	58
3.11.2	Indirectos	58
3.12	Actividades realizadas para el logro de los objetivos	59
3.13	Técnicas Metodológicas	59
3.14	Cronograma	60
3.15	Recursos	61
3.16	Presupuesto	63
3.17	Formatos de instrumentos de control o evaluación de la intervención	64

CAPÍTULO IV: Ejecución y sistematización de la intervención	65
4.1 Descripción de las actividades realizadas	65
4.2 Productos, logros; evidencias	66
4.3 Sistematización de la experiencia	102
4.3.1 Actores	105
4.3.2 Acciones	106
4.3.3 Resultados	106
4.3.4 Implicaciones	106
4.3.5 Lecciones aprendidas	107
CAPÍTULO V: Evaluación del proceso	108
5.1 Del diagnóstico	108
5.2 De la fundamentación teórica	109
5.3 Del diseño del plan de intervención	110
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.	111
CAPÍTULO VI: El voluntariado	112
6.1 Plan de acción	112
6.2 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, constancias)	116
Conclusiones	120
Recomendacione	121
Referencias bibliográficas	122
Apéndice	
Plan de Diagnóstico de la institución avaladora	123
Plan de Diagnóstico de la institución avalada	128
Entrevista dirigida al Alcalde Municipal	131
Cuestionario dirigido al encardado de la oficina de ambiente de la Municipalidad de Sansare	132

Ficha para la obtención de datos generales de la institución avaladora	133
Ficha para la obtención de datos generales de la institución avalada	134
Entrevista dirigida a directora de la institución avalada	135
Cuestionario dirigido a directora de la institución avalada	137
Cuestionario dirigido a docentes que laboran en la institución avalada	138
Carta de solicitud de información dirigida a Gerente Administrativa de la municipalidad de Sansare	139
Cartas de solicitud de apoyo económico	140
Evidencias fotográficas de la entrega de material bibliográfico a directora	142
Anexo	
Solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado a institución avaladora	143
Solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado a institución avalada	133
Constancia de Entrega de proyecto y propuesta pedagógica	145
Solicitud para nombramiento de Comisión Revisora	146
Dictamen de nombramiento de Comisión Revisora	147
Dictamen de nombramiento de Comisión Revisora	148
Carta de solicitud de examen privado	149

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se llevó a cabo a través de la elaboración de una Guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, departamento de El Progreso,

La metodología utilizada en este proceso fue investigación acción; en la que se aplicaron técnicas de observación con sus respectivos instrumentos para la obtención de información de la institución avaladora y avalada; así mismo se realizaron cuestionarios, entrevistas, gestiones para culminar satisfactoriamente este proceso.

Los resultados que se obtuvieron en la realización del proyecto fueron positivos, puesto que se benefició de manera directa a la directora, docentes y estudiantes del IMED “Los Cerritos”, municipio de Sansare, instrumento pedagógico que es útil en para la adquisición de nuevos conocimientos y la realización de distintas manualidades mediante la reutilización de desechos sólidos; puesto que esta institución no contaba con material pedagógico de este tipo.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es una etapa precedente a la de optar el título de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tiene como objetivo; participar en la solución de los problemas educativos como contribución a la sociedad guatemalteca y aporte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del proyecto educativo ejecutado por la epesista.

El Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó en aldea Los Cerritos, del municipio de Sansare, departamento de El Progreso, en el Instituto Municipal de Educación Diversifica “Los Cerritos”, al cual le corresponde el crédito de la institución avalada, y la municipalidad de Sansare que es institución avalador.

En el Capítulo I, El Diagnóstico, Constituye una investigación profunda para conocer la situación externa e interna de la institución avaladora, en este caso la municipalidad de Sansare y el Instituto Municipal de Educación Diversifica “Los Cerritos” como avalada, Se utilizó la metodología de investigación acción, se redactó la problematización, las hipótesis acción, e análisis de viabilidad y factibilidad, así mismo se realizó el estudio técnico, estudio de mercado, estudio económico, estudio financiero, del problema seleccionado.

Por el Capítulo II: Fundamento teórico se elabora cuando se tiene seleccionada la hipótesis - acción y consiste en la temática de investigación bibliográfica a implementar por medio del proyecto, entre los temas fundamentados se encuentran: en dónde se generan los desechos sólidos, su clasificación, reaprovechamiento de desechos sólidos, los colores del reciclaje, las 3R, acciones para facilitar el reciclaje y la reutilización de palets de madera, neumáticos, botellas de plástico, metal; son la base científica para sustentar el problema.

El Capítulo III, denominado Plan de acción, se elabora para dar solución al problema priorizado, aparece la Identificación general, el problema, hipótesis - acción, justificación, objetivos, Metas, beneficiarios, actividades encaminadas para lograr los objetivos, Cronograma, metodología, recursos, presupuesto del proyecto ejecutado y evaluación de la intervención.

En el Capítulo IV, Ejecución y sistematización de la intervención, se detalla el proceso de descripción de actividades realizadas, productos logros y evidencias de logros, sistematización de la experiencia como actores principales, acciones, resultados, implicaciones y lecciones aprendidas durante la realización del –EPS-.

Capítulo V; evaluación del proceso; Se describen los resultados de los procesos del diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización de la intervención, la cual se realiza seguidamente después de finalizada cada etapa. Esta evaluación la efectúa la asesora mediante el uso de listas de cotejo e que permiten imaginar los resultados basados en demostraciones.

Capítulo VI: El Voluntariado; detalla información relacionada a la actividad de reforestación en comunidad El Común, del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, de la cual formo parte la epesista.

Finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos que dan soporte a las acciones que se ejecutaron durante la realización del -EPS-.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

Institución Avaladora

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación geográfica

1.1.1.1 Localización

El municipio de Sansare, pertenece al Departamento de El Progreso, está ubicado en la parte centro-oriente de la República de Guatemala. Tomando como referencia la cabecera municipal, se sitúa a 14-44"52' latitud norte y 90-06.57' longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura sobre el nivel del mar de 790 metros. Este municipio se ubica al noreste de la ciudad capital, a una distancia de setenta kilómetros. dista de la cabecera departamental de Guastatoya a 37 kilómetros. Geográficamente limita al norte con el municipio de Guastatoya, El Progreso, al sur y al este con el departamento de Jalapa y al oeste con el municipio de Sanarate. (Cabrera, 2014)

1.1.1.2 Extensión geográfica

El territorio de Sansare, El Progreso consta de 329 kilómetros cuadrados.

1.1.1.3 Clima

El clima del municipio de Sansare es clima tropical (Clasificación de Köppen: Aw), con dos estaciones al año: la lluviosa, conocida como invierno, y la seca como verano. Además, depende de muchos factores meteorológicos, la temperatura ambiental, el régimen de vientos, la presión atmosférica y la precipitación pluvial promedio de 650mmhg. La temperatura máxima es de 36°C en el mes de abril y la mínima de 18°C en el mes de diciembre. (Cabrera, 2014)

1.1.1.4 Suelo

Por lo general los suelos han sido considerados pobres, calizos y arcillosos, poco profundos que han ido formándose sobre matorrales sedimentarios metamórficos. La mayoría de las tierras que posee el municipio de Sansare, no son cultivables, aptas solo para fines de uso y explotación forestal ya que posee una topografía muy fuerte y quebrada con pendientes inclinadas.

1.1.1.5 Principales accidentes

El municipio mismo está situado sobre un valle denominado valle de Sansare. Predominando algunos parajes como: El Capulín, La Cruz Chiquita, Las Cañas, Los Anonos, Las Mesas Grandes, El Terrero, La Cruz Grande, Las Mesitas, Matasano, Peña Partida.

Los Cerros que predominan dentro del municipio: Agua Caliente, Alto, Apenino, De Pino, El Gritón, El Sillón, El Suspirito, Juan Pérez, La Mina, La Pastoria, Las Escobillas, Las Trementinas, Loma del Rosario, Loma Grande, Moreno, Potrero Viejo y Salitre.

- ✓ Ríos: Grande, Santa Rita, Sanarate, Seco.
- ✓ Riachuelos: Los Cerritos, El Javillal, El Tempisque, San Nicolás.
- ✓ Quebradas: Agua Salobre, Briceña, Cienaguita, Cujal, Buena Vista, El Capulín, Los Anonos, Tío Alejo y otras más.

1.1.1.6 Recursos naturales

- ✓ **Flora:** se estableció que el 95% de los bosques del municipio son naturales y el 5% artificiales. El uso que se le da al producto forestal es fundamentalmente para leña, esto debido a que la mayoría de hogares utiliza este combustible en sus viviendas así como también se utiliza para madera de construcción y cercas. Cuenta con diversas fuentes hídricas como riachuelos y nacimientos de agua, en el taller

de mapeo participativo se identificó un total 21 fuentes y/o nacimientos de agua.

- ✓ **Fauna:** El municipio de Sansare cuenta con una diversidad de ganados como: vacuno, porcino, caprino; del cual se obtienen diferentes beneficios para el ser humano entre los cuales se mencionan: leche y sus derivados, carne, pieles, entre otros. Así como diferentes aves de corral de los cuales también se obtiene carnes, huevos, etc.

Además, cuenta con una diversidad de especies de animales en los bosques y en las diferentes fuentes hídricas.

1.1.1.7 Vías de comunicación

Las vías de comunicación son por medio de las carreteras nacionales del país, así como las diferentes calles del municipio. Además, se cuenta con diferentes telefonías de comunicación.

1.1.2 Composición social

1.1.2.1 Etnia

El 99% de la población es predominantemente ladina y el resto 1% se conforma por otros grupos étnicos que han emigrado al municipio para realizar actividades de comercio.

1.1.2.2 Instituciones educativas

El municipio de Sansare muestra un crecimiento moderado aunque mayor que el de alguno de los municipios vecinos. Si se compara a nivel departamental el municipio de Sansare, tiene un 62.8% de avance para el año 2006, ubicándose en el cuarto lugar, superado por Guastatoya, Sanarate y El Jícaro respectivamente, es importante hacer notar que solamente un 2.9% es lo que se diferencia con

Guastatoya, que es la cabecera departamental y que cuenta con más y mejores condiciones educativas.

Dentro del municipio se atiende desde PAIN, Preprimaria, Primaria, Básicos y diversificado y estudios universitarios con la Universidad Rural que funciona los días domingos.

PAIN: 1 establecimiento

Preprimaria: 21 establecimientos

Primaria: 24 establecimientos

Básicos: 6 establecimientos

Diversificados: 2 establecimiento

Existen algunos establecimientos educativos de la iniciativa privada:

Preprimaria: 3 establecimientos

Primaria: 3 establecimientos

Básicos: 2 establecimientos

Diversificado: 2 establecimientos

Por Cooperativa: 2 establecimientos diversificado. (Sansare, 2015)

1.1.2.3 Instituciones de salud

Los servicios de salud en el municipio están conformados por un centro y cinco puestos de salud, ubicados en las comunidades de Los Cerritos, San Felipe La Tabla, Rio Grande Abajo, Aldea Poza Verde y Caserío El Jute.

Así mismo, la prestación de servicios en medicina general y odontología que hacen un total de 5 centros de iniciativa privada.

Se cuenta además con 4 promotores de salud, quienes cubren el casco urbano y las comunidades que conforman el municipio, también se cuenta con los servicio de un inspector de saneamiento. Además existen 20 comadronas ubicadas en las diversas comunidades, que han recibido capacitaciones por parte del Ministerio de Salud.

1.1.2.4 Vivienda

La calidad de la vivienda ha mejorado en la última década ya que actualmente predomina la construcción de block, ladrillo, lámina, terraza y teja, disminuyendo en un alto porcentaje el uso de adobe como material principal de construcción.

1.1.2.5 Actividades culturales, costumbres

Se organizan pocas actividades culturales, en el mes de septiembre se promueven las veladas cívico culturales y concursos de bandas escolares y de batonistas, además la Municipalidad, posee una marimba que deleita a la población los días miércoles y domingos, entre las principales costumbres esta la celebración del día de la santa cruz y la celebración de la feria titular en honor a la virgen de las Mercedes en el mes de septiembre.

1.1.3 Desarrollo histórico

1.1.3.1 Primeros pobladores

Cuenta la historia que anteriormente en el lugar en el que se encuentra hoy el valle de Sansare era una laguna la cual se fue secando y fueron llegando los primeros pobladores, entre los que destacan:

Miguel Marroquín, Marcos Marroquín, Rosa Morales, Florencio Hernández, Lorenzo Gutiérrez, Juan Zacarías, Miguel de la Cruz, Florentina Carias, María Morales, Manuela Morales.

1.1.3.2 Sucesos importantes

Etimológicamente Sansare, deviene desde el punto de vista religioso, se encontró un lienzo con la imagen de la Virgen de las Mercedes o Natividad, al pie de un árbol llamado "SARE" (acacia antiquísima). También se dice que en el año de 1769 se le conocía ya con el nombre de Sansare, que el Arzobispo doctor don Pedro Cortes y

Arras, con motivo de la visita pastoral a su diócesis, llegó a la parroquia de Xalapa, a la cual indicó pertenecer el "Valle llamado de Sansare" a 7 leguas de la cabecera.

Cuando se creó el departamento de Zacapa, según decreto No. 30 de 10 de noviembre de 1871, se mencionaba a Sansare como municipio del departamento de Guatemala. El 24 de noviembre de 1872, al crearse el departamento de Jalapa por decreto 107, Sansare es mencionado entre municipios de ese departamento.

Sansare se integra al departamento de El Progreso conforme al decreto gubernativo No. 683 del 13 de abril de 1908.

1.1.3.3 Lugares de orgullo local

El municipio cuenta con un área boscosa actualmente protegida, así como el nacimiento de agua denominado "la piona", el parque que recientemente fue remodelado, la iglesia católica que data de los tiempos de la colonia y la actual la cual fue construida hace dos años, cabe mencionar también La Piedrona, localizada en la Aldea Poza Verde, sitio boscoso que atrae a personas que gusta de caminatas al aire libre. El Agua Caliente, nacimiento localizado en la Aldea Los Aritos. (Cabrera, 2014)

1.1.4 Situación económica

1.1.4.1 Medios de productividad

De acuerdo a los resultados del mapeo participativo, las actividades productivas del municipio se clasifican de la siguiente manera:

Producción Agrícola

Producción Artesanal

Producción Forestal

Producción Industrial y Agroindustrial

1.1.4.2 Ubicación socioeconómica

La situación socioeconómica de los usuarios está en 30% de escasos recursos económicos y viven en las comunidades rurales o en las áreas aledañas al casco urbano, se puede decir que un 60% de los usuarios de la clase media (económicamente hablando) y el 10 % restante es de los comerciantes que residen en el municipio.

1.1.4.3 Medios de comunicación

Actualmente la cabecera municipal se encuentra asfaltada en un 90%. La infraestructura vial conecta por medio de tramos de carreteras de segunda categoría (terracería); así mismo, la ruta nacional 19 que comunica a Sansare con la cabecera departamental de Jalapa se encuentra el 100% terminada de asfalto, dada la importancia que representa para la comunicación con la Ciudad de Guatemala. La cabecera municipal cuenta con aproximadamente 42 kilómetros de carreteras asfaltadas, de Sanarate a Jalapa y 55.6 kilómetros de terracería de caminos rurales.

1.1.4.4 Servicio de transporte

Los vecinos del municipio utilizan medio de transporte como: tuk-tuk, microbuses, transporte extraurbano (buses), automóviles y motocicletas para poder trasladarse del área urbana al área rural y se benefician del servicio de transporte que de Jalapa conduce a hacia la ciudad capital.

1.1.5 Vida política

1.1.5.1 Organizaciones del poder local

La administración local del municipio como lo estipula el artículo 33 del Código municipal, está a cargo del Consejo Municipal, conformado para el periodo 2016-2020 de la siguiente manera:

Pablo Aguilar Morales..... Alcalde Municipal
Noé Rulí Cardona Gudiel..... Síndico I
Luis Arturo Castañeda Gutiérrez.....Síndico II
Luis Antonio López del Cid..... Síndico Suplente
Erick Waldemar CastañedaConsejal I
Rubén Darío Salazar Estrada.....Consejal II
Jorge Humberto Juárez Lima.....Consejal III
Mercedes de Jesús Artiga Véliz.....Consejal IV
Edna Ileana Cardona Hernández.....Primer Consejal Suplente
Carlos Humberto Marroquín.....Segundo Consejal
Suplente Anibal Rocael Juárez Caldera..... Secretario
(Sansare, 2015)

1.1.5.2 Organizaciones políticas

Actualmente no se tiene conocimiento de organizaciones políticas debidamente integradas.

1.1.5.3 Organización administrativa

Su estructura administrativa está organizada por el concejo Municipal dirigido por el Alcalde, los Síndicos y Concejales. Los Comités Comunitarios de Desarrollo (COCODE), el Comité Municipal del Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo.

1.1.6 Concepción filosófica

Dentro del municipio de Sansare, hay diferentes iglesias, la católica y evangélicas, adventista que se dedican a la formación espiritual de los habitantes según la creencia de cada individuo, las evangélicas son las que se han diversificado más en todo el municipio y cada una pertenece a un ministerio diferente.

1.1.7 Competitividad

No existe ninguna institución que preste servicios similares a los que presta la Municipalidad de Sansare; ya que es una institución que tiene autoridad local.

1.2. Análisis Institucional

1.2.1. Identidad Institucional

1.2.1.1. Nombre

Municipalidad de Sansare, El Progreso.

1.2.1.2. Localización geográfica

A un costado del parque municipal, Barrio El Centro, Municipio de Sansare.

1.2.1.3. Visión

Ser una Municipalidad moderna, que se adapte fácilmente a los cambios de manera eficiente y participativa, comprometida con el desarrollo económico, ambiental, social y cultural de los hombres del municipio.

1.2.1.4. Misión

Somos una institución de carácter público, empeñada en lograr el desarrollo de sus habitantes, brindando los servicios básicos y la correcta utilización de los recursos disponibles.

1.2.1.5. Objetivos

Objetivo General

- ✓ La Municipalidad de Sansare, tiene como objetivo la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un

efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Objetivos Específicos

- ✓ Contar con un instrumento que permita a autoridades, funcionarios y empleados municipales, a desarrollar acciones y aplicar procedimientos administrativos, que permitan el logro de metas y objetivos.

- ✓ Contar con una herramienta de trabajo, que ayude a la ejecución de los diferentes proyectos programados, de infraestructura, o de inversión social.

- ✓ Conocer los lineamientos, y la distribución de los diferentes programas, subprogramas, proyectos, actividades, obras, y acciones. (Sansare, 2015)

1.2.1.6. Principios y valores

Responsabilidad: Obligación de todos los trabajadores

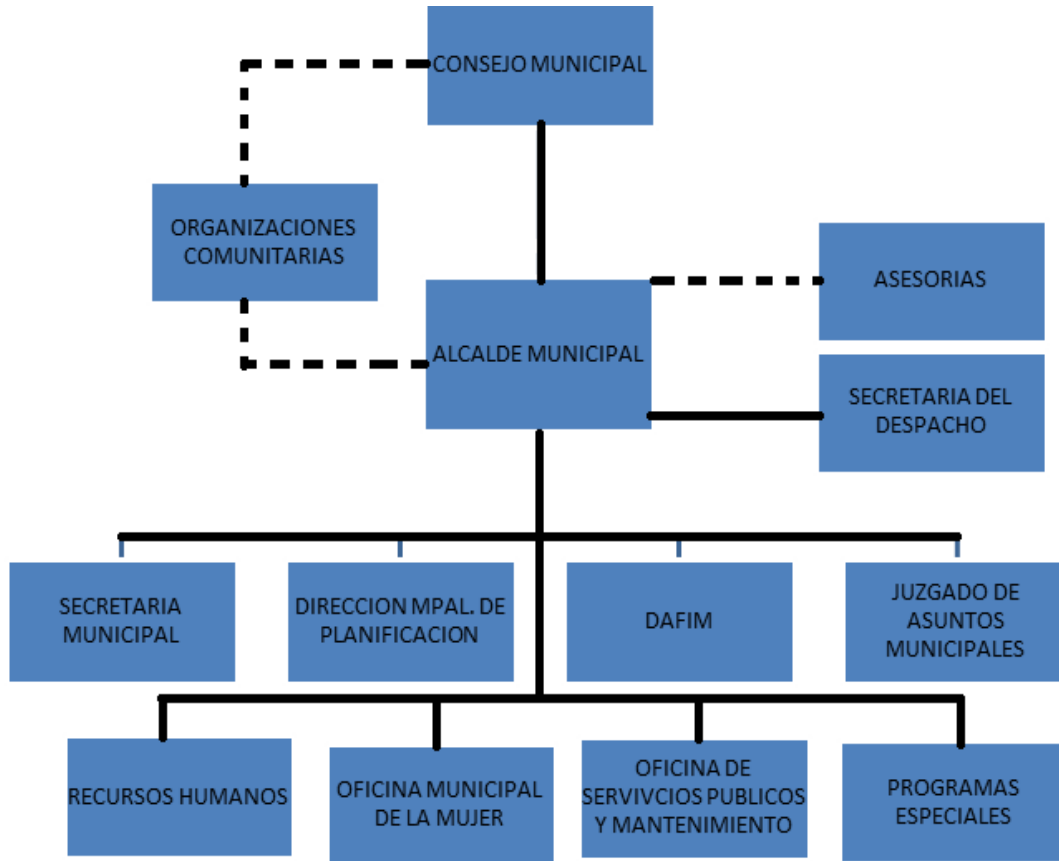
Respeto: Capacidad de aceptación de las condiciones humanas.

Transparencia: Se crea confianza en la administración de los recursos.

Tolerancia: Aceptación de los individuos con sus defectos y virtudes para el desarrollo de las actividades.

1.2.1.7. Organigrama

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE SANSARE, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO



(Sansare, 2015)

1.2.1.8. Servicios que presta

Satisfacer las necesidades de los habitantes del municipio a través de la ejecución de programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental, así mismo; suministrar los servicios de agua potable, mercados, rastros, parques, centros recreativos y deportivos, para lo cual se apoya en los Consejos Comunitarios de Desarrollo, quienes hacen llegar sus necesidades utilizando el mecanismo de coordinación local.

Otros procesos que realiza: Se realizan las coordinaciones necesarias para poder llevar a cabo diferentes actividades, como campañas de

salud, ejecución de proyectos, campañas de organización comunal para cuidar la seguridad de la población (coordinando con la Policía Nacional Civil), y a las instituciones que brinden servicios de carácter social como Fundabien, CADEP, entre otros.

1.2.2. Desarrollo histórico

1.2.2.1. Fundación y fundadores

Según la Historia el municipio inició como una hacienda denominada Sansaria y perteneció al Departamento de Zacapa, posteriormente al Departamento de Jalapa y la dependencia actual corresponde a el Departamento de El Progreso que se crea definitivamente el día 4 de abril de 1934 según decreto 1965, dando origen a la elección de un gobierno local (Municipalidad). Uno de los fundadores o mejor dicho organizadores, además nombrado primer alcalde del municipio fue el Coronel Porfirio Gudiel Merlos que en 1934 tomó el gobierno municipal.

Entre 1988 y 1991 se creó el primer edificio municipal formal, ya que desde 1934 funcionaba en un local informal. Siendo el señor Julio González Pinto quien se preocupó por la infraestructura del edificio municipal.

Actualmente bajo la administración del Br. Pablo Aguilar Morales se construyó otro edificio para ampliar la Municipalidad, así mismo, se están realizando remodelaciones al edificio antiguo municipal. (Cabrera, 2014)

1.2.2.2. Archivos especiales: estadísticas, fotografías, videos

La municipalidad de Sansare junto al INE tiene un registro promedio de cuantos pobladores habitan el municipio.

1.2.3. Usuarios

1.2.3.1. Procedencia

La procedencia de los usuarios es de las aldeas, caseríos y barrios del municipio.

1.2.3.2. Estadísticas anuales

Se manejan estadísticas anuales respecto al índice de natalidad y mortalidad, así mismo de los beneficiarios de los programas sociales y del índice de pobreza de las familias que habitan en el municipio.

1.2.3.3. Las familias

La mayoría de las familias se dedican a la agricultura, ganadería y en la fabricación de cazado y otros productos para sustento de su familia. Sin embargo, existen familias que por su preparación académica trabajan en distintas empresas del municipio, comercios o se desplazan a la ciudad capital en busca de mejores oportunidades.

1.2.3.4. Condiciones contractuales usuarios-institución.

Los empleados se benefician por medio de sus contratos, que busca mejorar la competitividad en la atención y agilidad en los procesos que realice el usuario.

1.2.3.5. Tipos de usuarios

La mayoría son adultos que llegan para realizar trámites, solicitudes, gestiones y pago de arbitrios municipales.

1.2.3.6. Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de los usuarios está en 30% de escasos recursos económicos y viven en las comunidades rurales o en las

áreas aledañas al casco urbano, se puede decir que un 60% de los usuarios de la clase media (económicamente hablando) y el 10 % restante es de los comerciantes que residen en el municipio.

1.2.3.7. La movilidad de los usuarios.

La mayoría de los usuarios se movilizan en transporte público para poder llegar a la municipalidad; sin embargo, hay algunos que tienen transporte propio ya sea moto o vehículo.

1.2.4. Infraestructura

1.2.4.1. Locales para la administración

La municipalidad de Sansare cuenta únicamente con un salón utilizado para las sesiones de concejo, las cuales se llevan a cabo semanalmente. Es necesario resaltar que dicho salón fue reducido para establecer el ambiente de la alcaldía.

1.2.4.2. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

La Municipalidad de Sansare cuenta con diez oficinas, las cuales son:

- ✓ Despacho Municipal
- ✓ Secretaría del Despacho
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.
- ✓ Juzgado de Asuntos Municipales
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Oficina de la Mujer
- ✓ Oficina de Servicios públicos y Mantenimiento
- ✓ Programas Especiales

1.2.4.3. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Se realizan dentro de la misma institución o en la casa de la cultura, ya sea algunas capacitaciones, reuniones informativas o de otra índole.

1.2.4.4. Áreas de descanso

No cuenta con un área especial para el descanso.

1.2.4.5. Áreas de uso especializado

Posee una biblioteca municipal que cuenta con edificio propio, además Se cuenta con una bodega, la cual sirve para almacenamiento de herramientas de los trabajadores de obras municipales y fontaneros.

1.2.4.6. El confort acústico

No existe el confort acústico ya que se ve afectado por las actividades comerciales y de promoción de algunos comercios aledaños.

1.2.4.7. El confort térmico

La temperatura del ambiente es un clima templado, y se beneficia con la buena ventilación que tienen las instalaciones.

1.2.4.8. El confort visual

Se cuenta con la iluminación necesaria adecuada para realizar todas las actividades técnicas y administrativas.

1.2.4.9. Espacios de carácter higiénico

La Municipalidad de Sansare cuenta con seis servicios Sanitarios a disposición del personal que labora en la institución.

1.2.4.10. Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

La institución cuenta con el servicio de agua, electricidad y drenajes para que el funcionamiento sea más eficiente.

1.2.4.11. Área de primeros auxilios

No se cuenta con un área específica de primeros auxilios.

1.2.4.12. Área disponible para ampliaciones

La institución no cuenta espacio disponible para realizar ampliaciones.

1.2.4.13. Áreas de espera personal y vehicular

Se cuenta con un área especial de espera para el personal y usuarios de la institución.

1.2.5. Proyección Social

1.2.5.1. Participación en eventos comunitarios

La municipalidad participa por medio de la casa de la cultura en diferentes eventos sociales, culturales, cívicos dentro y fuera del municipio.

1.2.5.2. Programas de apoyo a instituciones especiales

Por medio de la oficina de la mujer que está a cargo de la esposa del alcalde municipal se realizan algunas capacitaciones conjuntas con apoyo de INTECAP de bisutería, arreglos florales, cocina, corte y confección entre otros, como también, conferencias sobre liderazgo y algunas encaminadas a la planificación familiar en asociación con personeros del área de salud.

Así mismo se coordina con otras instituciones para poder apoyarles en las diferentes actividades, entre ellas algunas escuelas, colegios, instituciones de beneficencia, Ministerio de Agricultura con campañas

de reforestación o concientización sobre los recursos naturales y otros temas de interés.

1.2.5.3. Trabajo de voluntariado

Se realiza cuando existen actividades de ayuda solidaria.

1.2.5.4. Acciones de solidaridad con la comunidad

Se realizan actividades de solidaridad con la comunidad con el aporte de ayuda económica, víveres a familias o personas de escasos recursos económicos o que padecen alguna enfermedad crónica.

1.2.5.5. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Constantemente se realizan actividades de solidaridad a los usuarios y familias de la institución ya sea por enfermedad, muerte de un familiar o de otra índole.

1.2.5.6. Cooperación con instituciones de asistencia social

Participa en la cooperación con otras instituciones como plan internacional, y bomberos municipales.

1.2.5.7. Participación en acciones de beneficio social comunitario

Una de ellas fue la instalación de la estación de bomberos municipales, la construcción del edificio sede de la estación y la compra de una ambulancia para el funcionamiento del mismo.

1.2.5.8. Participación en la prevención y asistencia en emergencias

Capacitación a los habitantes del área rural y personas que viven a las orillas de ríos y quebradas en acción conjunta de conred para prevenir desastres en caso del desbordamiento de los mismos.

1.2.5.9. Fomento cultural

Se basa en promover actividades deportivas, el apoyo que se les proporciona a los centros educativos que soliciten la marimba para que amenice las celebraciones patrias.

1.2.6. Finanzas

1.2.6.1. Fuentes de obtención de los fondos económicos

La Municipalidad de Sansare, cuenta con una asignación presupuestaria por parte del Gobierno Central de Guatemala, del 10%, para salario del personal y proyectos. Además se agencia de recursos, producto de arbitrios municipales y otros.

Iniciativa Privada: Por parte de la iniciativa privada se perciben aproximadamente Q 5,000.00 mensuales.

1.2.6.2. Venta de bienes y servicios

No se vende ningún tipo de producto dentro de la municipalidad, ya que es una institución autónoma.

1.2.6.3. Política salarial

Los salarios de los empleados municipales son pagados por el aporte constitucional que le corresponde a esta Municipalidad, aproximadamente es de Q 830,400.00 anuales.

1.2.7. Política laboral

1.2.7.1. Procesos para contratar al personal

No existe ningún proceso escrito para contratar al personal, únicamente se evalúa el expediente en la oficina de recursos humanos por medio de la hoja de vida a la persona al aplicar para la obtención de empleo dentro de la institución.

1.2.8. Administración

1.2.8.1. Investigación.

Se realiza vinculando al área de salud de los habitantes, durante la época lluviosa personeros del centro de salud y empleados municipales verifican los focos de posibles brotes de enfermedades como dengue, virus del Zika entre otros; y se contabilizan y reportan al ministerio de salud los casos detectados.

1.2.8.2. Planeación

Los planes contemplan la parte informativa a cerca de las actividades a realizar, los responsables de la ejecución, las fuentes de financiamiento, el cronograma de actividades, los recursos necesarios.

Se implementan los planes de acuerdo a la disponibilidad de recursos que se tengan para iniciar el trabajo previsto en la planificación, así como el cumplimiento de las partes interesadas en la realización de las actividades y la gestión que sea necesaria al realizar actividades coordinadas con otras instituciones.

La parte principal del plan es que se haya contemplado la importancia de las diferentes actividades, así como de tomar en cuenta las necesidades prioritarias, además del recurso económico que se tenga para poder ejecutar dichos proyectos.

Planes de Contingencia: Se posee un Cuerpo de Bomberos Municipales, quienes implementan un plan de contingencia que atiende desastres naturales o cualquier otro tipo de emergencias.

1.2.8.3. Dirección

Se da por medio de la persona que está a cargo de cada unidad, es decir el tesorero dirige a los oficiales que están a su cargo, el secretario a los oficiales que trabajan con él y el encargado de obras, supervisa y dirige a todo el personal operativo.

1.2.8.4. Control

Las normas de control que se respetan están establecidas en el manual de funciones de dicha institución.

1.2.8.5. Mecanismos de comunicación y divulgación

Los mecanismos de comunicación dentro de la municipalidad de Sansare se llevan a cabo mediante oficios, circulares y por medio de las redes sociales.

1.2.8.6. Manuales de procedimientos

La Municipalidad cuenta con un manual de procedimientos que permite realizar diferentes actividades y funciones para la eficiencia en la administración.

1.2.8.7. Manuales de puestos y funciones

Cuenta con un manual de funciones lo que permite verificar las funciones de cada individuo dentro de la institución, y así cada uno debe cumplir con la misma.

1.2.8.8. Legislación concerniente a la institución

La Municipalidad de Sansare está dispuesta a brindar los servicios necesarios, en su momento y de buena forma; las cuales están definidas en el artículo 73 del código municipal, decreto 12-2002.

La municipalidad de Sansare está fundamentada en la Constitución Política de la República y el código municipal Dto. 12-2002, así como para uso interno se tiene el manual de funciones de la institución.

1.2.8.9. Las condiciones éticas

Las condiciones éticas dentro de la municipalidad se manejan de manera correcta, pues la relación de los empleados es de convivencia pacífica.

1.2.9. Ambiente institucional

1.2.9.1. Relaciones interpersonales

Las relaciones entre los usuarios y demás personal son equitativas, lo que promueve un ambiente agradable para el ejercicio de las diferentes funciones que se llevan a cabo dentro de la institución.

1.2.9.2. Liderazgo

Se practica mediante la iniciativa propia o por la organización de las personas que dirigen las oficinas.

1.2.9.3. Coherencia de mando

Este aspecto se visualiza mediante el orden jerárquico.

1.2.9.4. La toma de decisiones

Esto se lleva a cabo por medio de diálogos y acuerdos entre los involucrados en el proceso administrativo de la municipalidad y los miembros del consejo.

1.2.9.5. Estilo de la dirección

El estilo de dirección se lleva mediante una serie de actividades que dirige el Consejo el cual vela para estas se cumplan según lo planificado.

1.2.9.6. Claridad de disposiciones y procedimientos

Las disposiciones y procedimientos se realizan conjuntamente con COCODE, COMUDE, Consejo y alcalde municipal para lograr acuerdos.

1.2.9.7. Trabajo en equipo

Todas las actividades que se realizan dentro de la municipalidad se ejecutan siempre por el trabajo en equipo, en la que participan todos los entes involucrados en el proceso administrativo.

1.2.9.8. El sentido de pertenencia

Todos los laborantes tienen la responsabilidad de respetar los bienes que existen dentro de la misma, ya que todos son beneficiados de la misma forma y de no ser así, los servicios que presta serán deficientes.

1.2.9.9. Satisfacción laboral

Dentro de la municipalidad se trabaja de forma eficiente, en la que todos los involucrados realizan sus actividades laborales de manera eficiente, así como las diferentes capacitaciones de actualización hacen que su labor sea más productiva y significativa.

1.2.9.10. Posibilidades de desarrollo

Las posibilidades de desarrollo de los laborantes son muy buenas puesto que su jornada laboral les permite continuar con sus estudios universitarios.

1.2.9.11. Motivación

Siempre se motiva al personal de la municipalidad a fin de que su labora sea cada día más productiva.

1.2.9.12. Reconocimiento

Cada fin de año se celebra el convivio de los laborantes de las distintas oficinas y delegación de la municipalidad con el fin de reconocer su labor.

1.2.9.13. El tratamiento de conflictos

Los conflictos que se presentan la municipalidad son administrativos y algunos por conflictos de intereses de los empleados.

1.2.9.14. La cooperación

Dentro de la municipalidad se práctica la cooperación ya que todos apoyan para que las actividades se realicen de la mejor manera.

1.2.9.15. La cultura de diálogo

La Municipalidad de Sansare trabaja en el desarrollo humano integral sostenible y sustentable, a través de la cultura de diálogo sin discriminación de grupo económico, político, religioso y de género, con equidad, en busca del bien común de todos sus habitantes, manteniendo el equilibrio en el desarrollo administrativo y clima interno de la institución.

1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ No existe planificación para realizar trabajos de forestación en los alrededores de terrenos municipales.
- ✓ La inversión para la preservación de lugares y sitios naturales o públicos del municipio es deficiente.
- ✓ Deficiente manejo de la basura recolectada por el tren de aseo municipal.
- ✓ Inexistencia de perfiles de contratación de personal dentro de la institución.
- ✓ Inexistencia de equidad en la distribución de los salarios de los empleados.
- ✓ No se cuenta con oficina orientada a proporcionar información de la administración de la Institución.

- ✓ Poca importancia a las propuestas de desarrollo impulsadas por los COCODES.
- ✓ Falta de planificaciones para ejecutar la supervisión de actividades de la Institución.

1.4. Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada

Dentro de la organización de la Municipalidad de Sansare existe una comisión de educación encargada de velar por los problemas educativos en el municipio; considerando que el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, tiene la necesidad de implementar proyectos ambientales, la municipalidad como institución avaladora forma un vínculo con el centro educativo para detectar carencias y llevar a cabo la realización del proyecto.

Institución / comunidad avalada

1.5. Análisis Institucional

1.5.1. Identidad Institucional

1.5.1.1. Nombre

Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

1.5.1.2. Localización geográfica

Geográficamente está ubicado en Final de la calle del Bordo, Aldea Los Cerritos, municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

1.5.1.3. Visión

Dar solución al problema educativo con altos estándares de educación, que permitan formar estudiantes con principios y valores que le ayuden a enfrentarse a una sociedad competitiva y con ello comprometiéndose con el desarrollo de nuestro municipio.

1.5.1.4. Misión

Dirigir la educación con un equipo de personal altamente calificado, garantizando con ello un alto nivel académico, por medio de estrategias educativas, científicas y tecnológicas que le permitan al estudiante enfrentarse a una realidad competitiva.

1.5.1.5. Objetivos

- ✓ Despertar y motivar en el educando su interés por prepararse académicamente.
- ✓ Ofrecer al padre de familia nuestro compromiso de una educación eficiente con la seguridad de no defraudarlo.
- ✓ Fomentar en el educando la formación cultural, moral y cívica.
- ✓ Insertar a la sociedad ciudadanos orgullosos de sus raíces, preparados para servirle a Guatemala. (IMED "Los Cerritos", 2016)

1.5.1.6. Principios

Los principios son basados al Currículum nacional base, los cuales se describen a continuación:

No.	Principios del CNB	Principios del Centro Educativo
1.	<p>Equidad: Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.</p>	<p>Se respeta la multiculturalidad y promueve la interculturalidad.</p>
2.	<p>Pertinencia: Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el currículum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.</p>	<p>Los contenidos responden a la realidad e intereses educativos y al desarrollo de competencias, destrezas y habilidades.</p>
3.	<p>Sostenibilidad: Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.</p>	<p>Los valores y la convivencia pacífica, son prácticas que se fomentan en nuestra comunidad educativa.</p>
4.	<p>Participación y Compromiso Social: Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.</p>	<p>El trabajo en equipo y la participación de la comunidad educativa es fundamental para las metodologías requeridas en el proceso de aprendizaje.</p>
5.	<p>Pluralismo: Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.</p>	<p>Las y los alumnos se expresan libremente en forma oral y escrita.</p>

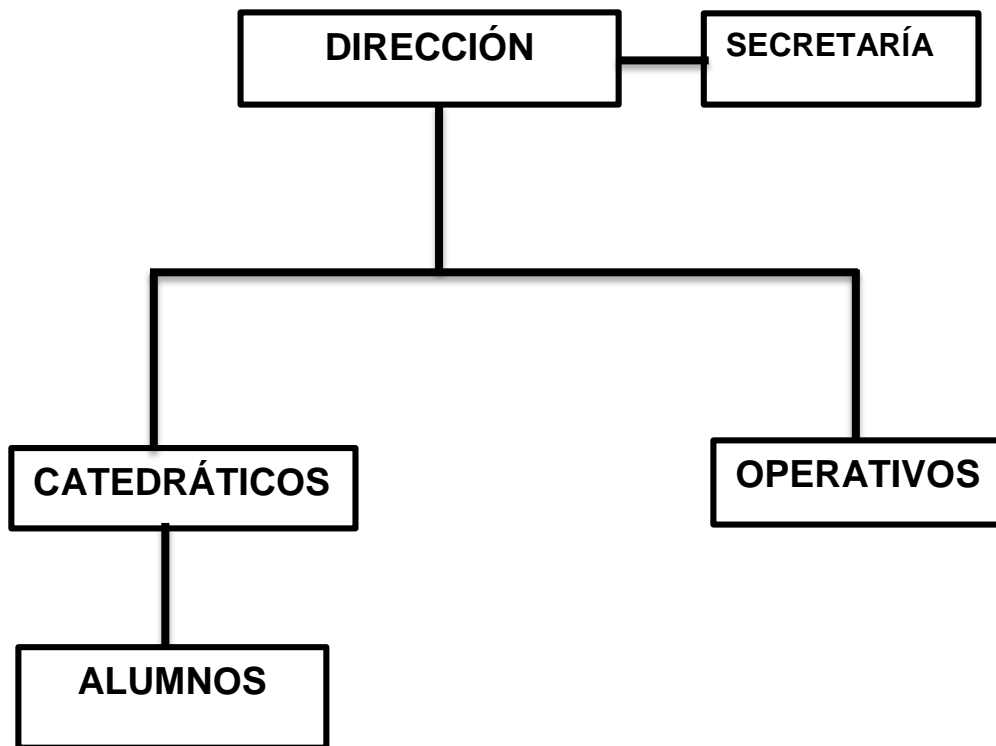
(IMED "Los Cerritos", 2016)

1.5.1.7. Valores

Los valores que se fomentan dentro del establecimiento son: el respeto, la amabilidad, responsabilidad, solidaridad, igualdad, participación, empatía, honestidad, humildad y sinceridad.

1.5.1.8. Organigrama

INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA
"LOS CERRITOS", SANSARE, EL PROGRESO



(IMED "Los Cerritos", 2016)

1.5.1.9. Servicios que presta

Educativo

1.5.2. Desarrollo histórico

1.5.2.1. Fundación y fundadores

El instituto municipal fue fundado en el año 2013, en la administración municipal del Bachiller Pablo Aguilar Morales y el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), con miras hacia la superación de la juventud que desean una preparación académica del ciclo diversificado, con una orientación que apunta a desarrollar habilidades y destrezas que hacen al estudiante más competitivo y capaz.

1.5.2.2. Logros alcanzados

Los logros que ha tenido la instituto contar con suficiente población estudiantil, y que cada año hay más estudiantes que optan por realizar su preparación académica se diversifican desde las aldeas y caseríos del municipio.

1.5.2.3. Archivos especiales: estadísticas, fotografías, videos

El establecimiento cuenta con estadísticas desde que inició sus funciones, con ello se tienen libros de inscripciones, actas de maestros que laboraron durante los primeros años de funcionamiento y la galería fotográfica de la primera promoción egresada de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras.

1.5.3 Usuarios

1.5.3.1. Procedencia

La mayoría de los usuarios son de la misma comunidad un 30% son de otras aldeas aledañas.

1.5.3.2. Estadísticas anuales

Las estadísticas de cada año se mantiene la misma cantidad de estudiantes, varía un 4% cada año. En el grado cuarto de las

carreras que se imparten existen 25 alumnos inscritos; en quinto 27, sexto 23.

1.5.3.3. Las familias

Las familias de los usuarios son familias que en su mayoría cuenta con recursos para que sus hijos estudien. Aunque existen algunas que no cuentan con el recurso suficiente, pero luchan para que sus hijos se superen. En su gran totalidad se dedican a la agricultura y ganadería.

1.5.3.4. Condiciones contractuales usuarios-institución

Las condiciones de conducta entre los usuarios y la institución son muy pacíficas y de convivencia integral, porque siempre se trabaja en mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

1.5.3.5. Tipos de usuarios

El tipo de usuarios en su mayoría son estudiantes que buscan la superación de un mejor porvenir personal, de la comunidad y del país.

1.5.3.6. Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de la población se considera como media, baja y pobre, pues el 70% trabaja en la agricultura y ganadería, un 10% trabaja en instituciones públicas y privadas, y un 20% no cuentan con un trabajo estable para poder superarse.

1.5.3.7. La movilidad de los usuarios.

Los usuarios se movilizan a pie para poder llegar al centro educativo, los estudiantes de las comunidades aledañas, algunas veces para llegar utilizan transporte o caminando.

1.5.4. Infraestructura

1.5.4.1. Locales para la administración

La institución no cuenta con locales para la administración.

1.5.4.2. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Dentro de la institución no se cuenta con locales para las reuniones o trabajos individuales del personal, se utilizan las mismas aulas de los estudiantes.

1.5.4.3. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

En muchas ocasiones se prestan las instalaciones para realizar tareas institucionales, que son programadas por la comunidad, COCODE u otras organizaciones que buscan la superación de la ciudadanía.

1.5.4.4. Áreas para eventos generales

Para realizar eventos generales se utiliza como salón para realizar la elección de novia del estudiante.

1.5.4.5. El confort acústico

Dentro del establecimiento siempre existe el confort acústico, pues siempre se realizan actividades de aprendizaje en equipo en la que siempre se hace ruido, conversaciones y que siempre son necesarias para mantener la motivación de los educandos.

1.5.4.6. El confort térmico

En el centro educativo el confort térmico de cada individuo es estable y adecuado, pues la temperatura del ambiente es templada.

1.5.4.7. El confort visual

Dentro de dos salones de clase del establecimiento se cuenta con la iluminación adecuada para que los estudiantes realicen las actividades sin ningún inconveniente.

1.5.4.8. Espacios de carácter higiénico

Siempre existen espacios higiénicos dentro de los salones de clase y del establecimiento. Se vela para que las instalaciones del mismo se mantengan higiénicas, para la buena presentación del mismo.

1.5.4.9. Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

El establecimiento cuenta con servicio de agua, aunque no cuenta con la cantidad suficiente para almacenar, cuenta con electricidad, cuenta con drenajes suficientes, no cuenta con teléfono ni fax

1.5.4.10. Área de primeros auxilios

El establecimiento no cuenta con un área específica para primeros auxilios, aunque si poseen un botiquín para uso de la comunidad educativa.

1.5.4.11. Área disponible para ampliaciones

El establecimiento cuenta con el 50% de área descubierta para poder construir más aulas.

1.5.4.12. Áreas de espera personal y vehicular.

Cuenta con áreas de espera para personal y para vehículos.

1.5.5. Proyección Social

1.5.5.1. Participación en eventos comunitarios

El establecimiento participa en eventos comunitarios, como actividades religiosas y con organizaciones no gubernamentales.

1.5.5.2. Programas de apoyo a instituciones especiales

No cuenta con programas de apoyo para instituciones especiales.

1.5.5.3. Trabajo de voluntariado

El trabajo de voluntariado se realiza cuando hay actividades de ayuda solidaria.

1.5.5.4. Acciones de solidaridad con la comunidad

Siempre se realizan actividades con los estudiantes, para la recaudación de víveres destinados a las familias más necesitadas dentro de la comunidad.

1.5.5.5. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Cuando hay estudiantes enfermos siempre se va a visitar y se les lleva una ayuda, ya sea económica o de víveres, esto se hace con los demás estudiantes; así mismo se visitan a familiares de los estudiantes que perdieron a un ser querido.

1.5.5.6. Cooperación con instituciones de asistencia social

El establecimiento no realiza cooperaciones con instituciones de asistencia social.

1.5.5.7. Participación en acciones de beneficio social comunitario

El centro educativo siempre participa en acciones de beneficio social comunitario, algunas veces se recoge basura en toda la comunidad, con el fin de mantener un ambiente sano.

1.5.5.8. Participación en la prevención y asistencia en emergencias

Siempre se participa en actividades de prevención y asistencia de emergencias, con el fin de estar preparados ante cualquier evento natural.

1.5.5.9. Fomento cultural

No se promueven actividades culturales con los estudiantes.

1.5.5.10. Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.

Se apoya mediante las organizaciones no gubernamentales que promueven actividades cívicas ciudadanas, especialmente con la oficina de derechos humanos del municipio.

1.5.6. Finanzas

1.5.6.1. Fuentes de obtención de los fondos económicos

La institución cuenta con financiamiento de la Municipalidad para el pago de salario a docentes y mantenimiento del edificio.

1.5.6.2. Existencia de patrocinadores

No se cuenta con patrocinadores.

1.5.6.3. Venta de bienes y servicios

No se cuenta con venta de bienes ni servicios, pues los materiales con los que se cuentan son para uso de los estudiantes.

1.5.6.4. Política salarial

Los docentes que laboran en el instituto reciben una paga mensual de 1500 quetzales, excepto la directora que recibe un bono adicional de 300 quetzales.

1.5.7. Política laboral

1.5.7.1. Procesos para contratar al personal

El proceso de contratación de personal lo realiza el encargado de recursos humanos de la municipalidad conjuntamente con el alcalde municipal.

1.5.7.2. Perfiles para los puestos o cargos de la institución

El encargado de recursos humanos de la municipalidad conjuntamente con el alcalde municipal, analizan la hoja de vida los docentes.

1.5.7.3. Procesos de capacitación continua del personal

Los docentes se capacitan en los programas que promueve la supervisión educativa para actualizar e informarse de la metodología y proceso de planeación del nivel medio.

1.5.8. Administración

1.5.8.1. Investigación

No se realizan investigaciones por medio de los entes involucrados en el proceso educativo.

1.5.8.2. Planeación

La planificación se realiza de forma trimestral y anual.

1.5.8.3. Programación

Se realizan programaciones para el calendario de evaluaciones y otras actividades culturales y deportivas.

1.5.8.4. Dirección

La dirección del establecimiento se maneja por medio de la directora y docentes a fin de dirigir el proceso educativo de tal manera que se lleve de forma eficiente.

1.5.8.5. Control

El control se aplica mediante la directora del establecimiento con el fin de verificar que las actividades educativas que se realizan se lleven a cabo en el tiempo establecido en la planificación.

1.5.8.6. Evaluación

La evaluación se lleva a cabo mediante las hojas de servicio que realiza la directora del establecimiento el cual tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal; así mismo, la directora elabora una lista de cotejo donde evalúa a los docente a fin de ciclo y esta la presenta en el departamento de recurso humanos.

1.5.8.7. Mecanismos de comunicación y divulgación

Los mecanismos de comunicación que se utilizan dentro del establecimiento son por medio de reuniones con el personal.

1.5.8.8. Manuales de procedimientos

El establecimiento no cuenta con manual de procedimientos.

1.5.8.9. Manuales de puestos y funciones

No cuenta con un manual de puestos y funciones.

1.5.8.10. Legislación concerniente a la institución

Son los emitidos por Ministerio de Educación, y algunas Resoluciones Departamentales que avalan el funcionamiento del establecimiento (NO. 435345-2015) (IMED "Los Cerritos", 2016)

1.5.8.11. Las condiciones éticas

Las condiciones éticas dentro del establecimiento sustentan las acciones humanas en relación con el bienestar de la población estudiantil y así el hecho educativo funciona de manera eficiente.

1.5.9. Ambiente institucional

1.5.9.1. Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales de los usuarios se llevan de forma equitativa, en la cual promueven la convivencia pacífica.

1.5.9.2. Liderazgo

El liderazgo dentro del establecimiento se lleva por medio de la iniciativa de los involucrados para realizar actividades educativas.

1.5.9.3. Coherencia de mando

Esta se lleva a cabo mediante el orden jerárquico que existe dentro del establecimiento, con el fin de realizar actividades conexas al hecho educativo.

1.5.9.4. La toma de decisiones

La toma de decisiones se lleva mediante un diálogo y un acuerdo entre los miembros laborantes del centro educativo, y en algunas ocasiones se toma en cuenta a los usuarios y padres de familia.

1.5.9.5. Estilo de la dirección

La dirección se lleva mediante la observación de la directora del establecimiento, en la cual se verifica que las actividades se realicen de forma eficiente. Aunque algunas veces cada docente es quien dirige alguna de las actividades que ejecuta.

1.5.9.6. Claridad de disposiciones y procedimientos

Las disposiciones y procedimientos se realizan conjuntamente entre directora y los docentes.

1.5.9.7. Trabajo en equipo

La mayoría de actividades que se realizan dentro del establecimiento se realizan por medio del trabajo en equipo en la cual participan, docentes, estudiantes, directora y padres de familia; el cual permite que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea eficaz y significativo.

1.5.9.8. Compromiso

El compromiso dentro del establecimiento es toda la comunidad educativa, pues se asumen compromisos desde cada inicio de año para que el proceso educativo se cumpla según lo indicado en el currículo nacional base.

1.5.9.9. El sentido de pertenencia

Cada miembro del centro educativo tiene la responsabilidad de respetar los bienes del mismo, en la cual se aprecia que las relaciones personales se basan en la libertad de utilizar materiales, pero que siempre permanezcan dentro, salvo sin son materiales que se utilizan solo una vez y no se puedan reutilizar.

1.5.9.10. Satisfacción laboral

Todos los educadores programan actividades educativas para que se lleven a cabo. Además, algunos laborantes cuentan título universitario y otros están en proceso de formación académicamente, es decir, que están preparados para desempeñar su trabajo, asimismo participan en capacitaciones de actualización.

1.5.9.11. Posibilidades de desarrollo

Las posibilidades de desarrollo de la comunidad educativa son continuas y permanentes, cada año se realizan nuevos cambios en la forma de trabajar, de realizar actividades educativas, que fortalecen el ambiente laboral y educativo.

1.5.9.12. Motivación

Siempre se motiva al personal de la institución y a los usuarios a fin de mantener la buena disposición de alcanzar las competencias de aprendizaje.

1.5.9.13. Reconocimiento

Cada año se reconocen a personal docente por el apoyo y trabajo arduo en la labor docente, así como también a los estudiantes que alcanzan promedios altos, para que se motiven y sigan logrando sus metas.

1.5.9.14. El tratamiento de conflictos

Los problemas o conflictos que surgen dentro de la comunidad educativa se resuelven con base al reglamento interno de armonía y convivencia.

1.5.9.15. La cooperación

La cooperación dentro del establecimiento por medio de los involucrados es eficiente, pues siempre se busca que todos se relacionen con demás miembros.

1.5.9.16. La cultura de diálogo

Dentro del establecimiento se resuelven problemas, se programan actividades por medio del diálogo, ya que es el más eficiente para

llegar a acuerdos para la solución de diferentes problemas que se presenten.

1.5.10. Otros aspectos

1.5.10.1. Tecnología (identificación y uso de los recursos tecnológicos electrónicos).

Dentro del establecimiento existe un salón de computo, que cuenta con 15 computadoras de escritorio, en la oficina de la directora hay una computadora que sirve para realizar procesos de sistematización de los estudiantes y realizar labores de la secretaria, cuentan con una bocina multifuncional para la realización de actividades cívicas y culturales.

1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas

En el aspecto pedagógico en el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso.

- ✓ Escasa cultura ambiental de los docentes y estudiantes en el manejo de la basura que se genera en las instalaciones del centro educativo.
- ✓ Inexistencia de documentos que contengan información acerca de la historia de aldea Los Cerritos.
- ✓ El instituto no cuenta con un lugar adecuado para la recreación de los estudiantes.
- ✓ Los estudiantes no cuentan con material bibliográfico para la obtención de información de fuentes bibliográficas que contribuyan en el proceso de aprendizaje.
- ✓ Las capacitaciones a los docentes para fomentar el manejo sostenible de los recursos naturales son escasas.
- ✓ Los docentes no promueven en los estudiantes la realización de actividades y proyectos afines a la conservación del ambiente.

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Carencias	Problemas	Hipótesis- acción
Escasa cultura ambiental de los docentes y estudiantes en el manejo de la basura que se genera en las instalaciones del centro educativo.	¿Qué hacer para promover la cultura ambiental en los docentes y estudiantes para realizar buen manejo de la basura que se genera en las instalaciones del centro educativo?	Si se elabora una guía para orientar a docentes y estudiantes acerca del aprovechamiento de material reciclable; entonces se reducen los focos de contaminación provocados por la basura que se genera en el centro educativo.
Inexistencia de documentos que contengan información acerca de la historia de Aldea los Cerritos.	¿Cómo lograr la recolección y documentación que contenga información acerca de la historia de Aldea Los Cerritos?	Si se elabora un documento que contenga información histórica acerca de la historia de Aldea Los Cerritos; entonces los estudiantes tendrán conocimiento de los orígenes, antecedentes históricos costumbres y tradiciones.
El instituto no cuenta con un lugar adecuado para la recreación de los estudiantes.	¿Qué acciones se deben realizar para la creación de un área de recreación para los estudiantes?	Si se elabora un área de recreación para uso de los estudiantes; entonces se logra un ambiente armónico en las instalaciones del instituto

<p>Los estudiantes no cuentan con material bibliográfico para la obtención de información de fuentes bibliográficas que contribuyan en el proceso de aprendizaje.</p>	<p>¿Qué acciones se deben realizar para gestionar material bibliográfico para que los estudiantes realicen consultas e investigaciones?</p>	<p>Si se gestiona la donación de libros que contengan los aprendizajes requeridos por el CNB en la biblioteca de los sueños; entonces se facilitara el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes</p>
<p>Las capacitaciones a los docentes para fomentar el manejo sostenible de los recursos naturales son escasas.</p>	<p>¿Cómo lograr que las instituciones ambientales capaciten periódicamente a los docentes para fomentar el manejo sostenible de los recursos naturales?</p>	<p>Si se capacita a los docentes sobre el manejo sostenible de los recursos naturales; entonces planificarían actividades encaminadas al logro de competencias requeridas</p>
<p>Los docentes no promueven en los estudiantes la realización de actividades y proyectos afines a la conservación del ambiente.</p>	<p>¿Cómo lograr que los docentes promuevan en los estudiantes la realización de actividades y proyectos para preservar los recursos naturales que cuenta el municipio de Sansare?</p>	<p>Si se capacitara a docentes y directora proporcionándoles lineamientos básicos para la realización de actividades y proyectos para preservar los recursos naturales con que cuenta el municipio; entonces aplicarían métodos y técnicas para lograr sus objetivos</p>

1.8 Selección del problema y su respectiva hipótesis - acción

Problema

¿Qué hacer para promover la cultura ambiental en los docentes y estudiantes para realizar buen manejo de la basura que se genera en las instalaciones del centro educativo?

Hipótesis

Si se elabora una guía para orientar a docentes y estudiantes acerca del aprovechamiento de material reciclable; entonces se reducen los focos de contaminación provocados por la basura que se genera en el centro educativo.

Propuesta de intervención=Proyecto.

Guía para el aprovechamiento de material reciclable.

1.9 Descripción opcional por indicadores del problema

1.9.1 Viabilidad

Indicador	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.9.2 Factibilidad

Estudio técnico	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

Estudio de mercado	SI	NO
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los usuarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Estudio económico	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	

¿Es necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Estudio financiero	SI	NO
¿Se tienen claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución / comunidad intervenida?		X
¿Sera necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?		X

De acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que es viable, ya que se cuenta con la autorización de las autoridades competentes para su ejecución; Así mismo, es una propuesta factible ya que se cuenta con el recurso financiero, ambiental y socioeconómico para la implementación del mismo.

CAPÍTULO II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Residuos sólidos

Un residuo es cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseché o tenga la intención o la obligación de desechar. La cantidad y el tipo de residuos que generamos dependen de nuestro modo de vida. Desde la aparición del ser humano en el planeta, su actividad ha originado materiales de desecho que los ciclos naturales han sido capaces de absorber. Sin embargo, el impacto ambiental sobre el medio no ha hecho más que aumentar desde la revolución industrial.

2.1.1.1 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?

Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios, y comercios (restaurantes, hoteles, tiendas, bodegas, entre otros), de la limpieza diaria y mantenimiento de vías públicas, parques y jardines, así como aquello que por su composición asemejen a estos, aun cuando se produzcan en actividades industriales. (Del Val, 2011)

2.1.1.2 Clasificación los desechos sólidos

✓ Residuos orgánicos o biodegradables

Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. Los residuos orgánicos se generan de los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón).

✓ **Residuos inorgánicos o no biodegradables**

Son aquellos residuos que no pueden ser degradables o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta. Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos. Ejemplos: metales, plásticos, vidrios, cartones plastificados, pilas.

2.1.1.3 Reaprovechamiento de desechos sólidos

El proceso de reaprovechamiento de desechos sólidos se lleva a cabo de la siguiente manera:

✓ **Segregación o separación**

Es una técnica importante para contrarrestar la contaminación del ambiente, con ello se hace referencia a toda actividad que tienen por objetivo la diferenciación de los residuos generados por los seres humanos

✓ **Recolección selectiva**

Es la acción de recoger de manera separada todos los residuos producidos; los cuales tienen que estar debidamente separados de acuerdo a sus características uniformes, los que serán llevados al centro de acopio o planta de aprovechamiento. Esta recolección, solo se efectúa para residuos inorgánicos podrá ser realizada de manera no diaria, como si sería el caso de residuos orgánicos.

✓ **Centro de acopio/planta de reciclaje**

Es el lugar acondicionado con los requerimientos necesarios para seleccionar los materiales segregados reciclados y darle un adecuado manejo y el procesamiento de los residuos segregados reciclados.

- ✓ **Comercialización:** Los residuos reciclados ya sean el compost o los materiales reutilizables (papel, vidrio, metales, plásticos, entre otros) serán comercializados para su posterior reutilización.

- ✓ **Reciclaje en la industria:** Es el lugar donde los materiales segregados van a ser transformados en otros productos. Es aquí donde se produce la acción propiamente dicha del reciclaje.
(Del Val, 2011)

2.1.2 Hablemos del reciclaje

2.1.2.1 Reciclaje

El reciclaje se puede definir como la acción de devolver al ciclo de consumo los materiales que ya fueron desechados, y que son aptos para elaborar otros productos. Dentro del enfoque de aprovechamiento conservacionista y energético, se pueden clasificar las diversas formas de aprovechamiento de residuos de acuerdo con la mayor o menor recuperación de cada proceso adoptado. (Del Val, 2011)

2.1.2.2 Reciclar

Reciclar es usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, ofrece mínimos problemas de contaminación y mayor facilidad para su recuperación. Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el rehusó, debe iniciarse desde el lugar de generación. También es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. (Del Val, 2011)

2.1.2.3 Beneficios del reciclaje

Reciclar se ha convertido en una de las actividades que están ayudando a solucionar, en parte, los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo. Los beneficios del reciclaje se pueden resumir en los siguientes puntos: Se produce menos impacto o daño al medio ambiente. Se arroja menos basura en sitios públicos o en espacios comunes y se producen menos gases contaminantes lo que permite mejorar la calidad de estos lugares y del aire.

2.1.2.4 Los colores del reciclaje

2.1.2.4.1 Color azul (Papel y cartón)

En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

(Gerard, 2008)

2.1.2.4.2 Color amarillo (Plásticos y latas)

En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores, siendo este último, uno de los principales errores a la hora de reciclar. (Gerard, 2008)

2.1.2.4.3 Color verde (Vidrio)

En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material. En la medida de lo posible, deberemos eliminar cualquier tipo de material como tapones de corcho, metales o papel que puedan

contener las botellas o envases. En los envases de vidrio se debe retirar la tapa ya que esta deberá reciclarse por norma general en el contenedor amarillo.

2.1.2.4.4 Color rojo (desechos peligrosos)

Los contenedores rojos de reciclaje, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Se consideran para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, desechos hospitalarios altamente infecciosos o productos tecnológicos. (Gerard, 2008)

2.1.2.4.5 Color gris (resto de residuos)

En los contenedores de color gris, se depositan en ellos materia biodegradable. Son los más numerosos en la gran mayoría de núcleos urbanos, aunque con el tiempo y una mayor concienciación ecológica deberían ser un tipo de contenedor más. (Gerard, 2008)

2.1.3 Las 3 R

Respecto a los residuos sólidos que se generan, existen estas normas que deben ser parte de la formación del ser humano y que deben perdurar para toda la vida. Esto se logra poniendo en práctica las siguientes actividades:

- ✓ Reducir la mayor cantidad de residuos posible.
- ✓ Rehusar todo lo que es posible antes de desechar.
- ✓ Reciclar los residuos para elaborar nuevos productos.

2.1.3.1 Reducir

La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos; puede contribuir a reducir utilizando las siguientes cosas:

- ✓ Al comprar productos envasados se debe elegir los productos que tengan una presentación con empaques reciclables.
- ✓ Consumir la mayor cantidad de productos naturales.
- ✓ Utilizar bolsas reutilizables para hacer compras en el mercado.
- ✓ Para comprar el pan utilizar bolsas de tela.
- ✓ Evitar el gasto innecesario de papel sanitario.
- ✓ Evitar comprar envases y productos desechables, entre otros.

2.1.3.2 Rehusar

O reutilizar es darle la máxima utilidad a los objetos que se adquieren, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos. (Martinez, 2009)

Algunas acciones que se pueden realizar para reutilizar los residuos:

- ✓ Mantén y repara los artículos que aún se pueden utilizar.
- ✓ Utiliza el papel que ha sido usado de un solo lado, puedes elaborar blocas de notas.
- ✓ Realiza manualidades con algunos residuos.
- ✓ Vender o regalar los artículos que no usas (ropa usada, zapatos, accesorios)
- ✓ Busca, en forma creativa, darle otro uso a los envases y materiales que ya no se utilizan.

2.1.3.3 Reciclar

Es usar el mismo material una y otra vez para transformarlo (industrial o artesanalmente) al mismo producto o uno parecido que pueda volverse a usar.

Por ejemplo cartón, papel, plástico, vidrio. Reciclar es un término muy bien conocido por todo el mundo. es bueno precisar lo siguiente: normalmente se le dice reciclar sólo a la actividad de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser procesados por la industria y vuelvan a entrar en la corriente del consumo. (Martinez, 2009)

2.1.4 Acciones para facilitar el reciclaje

Es necesario sensibilizar y capacitar a la población en el cambio de conductas que propicien una generación mínima de residuos, lo cual se pueden seguir las siguientes medidas:

- ✓ Juntando y aplastando las latas de aluminio para reducir su volumen.
- ✓ Separando las botellas y frascos de vidrio sin romperlos. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.
- ✓ Amarrar el periódico, las revistas, hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado.
- ✓ Lavando los envases usados de latas y cartón (atún, leche, jugos, purés, salsas y sopas), antes de almacenarlos en sus recipientes correspondientes.
- ✓ Juntando, aplastando y quitándoles la tapa y etiquetas a todos los envases y botellas de plástico, esto facilita su clasificación y reciclaje.

- ✓ Cuando se cambien neumáticos y baterías de vehículos motorizados, deben entregar las llantas y baterías en desuso a los propios distribuidores autorizados.

- ✓ Así mismo, algunos productos recuperados tales como tablas de madera, cartones de huevos y rollos de papel sanitario entre otros, sirven para la elaboración de objetos artesanales.

- ✓ Además, separar y acopiar los desechos puede generar múltiples beneficios económicos, aparte de los relacionados con la conservación del ambiente, los cuales pueden servir para el financiamiento de servicios básicos como agua, luz, aseo urbano o el financiamiento de pequeñas obras de remodelación o actividades sociales. (Martínez Villar, 2010)

2.1.5 Prácticas de reutilización

2.1.5.1 Reciclaje de pallets de madera

Uno de los productos con mayor tradición son los pallets de madera, siendo un elemento básico en multitud de negocios para el transporte de mercancías en gran cantidad. Se busca que puedan soportar las exigencias a las que se verán sometidos en el día a día. Pero además se promueven nuevos usos para las pallets ya desechadas por la industria entre ellos está: fabricación de jardineras, mesas, decorados, escaparates, sillas, sofás, librerías.

2.1.5.2 Reciclaje de neumáticos

Los neumáticos son además de una fuente de energía aprovechable, es un residuo que al ser valorizado puede ser usado en infinidad de aplicaciones, por ejemplo: para su uso como decoración en la jardinería. Por ello; debemos evitar a toda costa su depósito en vertedero y avanzar en su correcta gestión en las plantas de reciclaje que estén autorizadas para ello.

2.1.5.3 Reciclaje de botellas de plástico

La vida de un plástico no es infinita. Por mucho que se alargue la existencia mediante el reciclado su destino final es la incineración o el relleno sanitario.

La versatilidad del plástico es asombrosa, ya que sus posibilidades abarcan un amplio abanico de objetos que se pueden realizar a partir de su reutilización; así, se pueden elaborar las siguientes manualidades: Maceteros, carteras, guarda lápices, entre otros. (Martínez Villar, 2010)

2.1.5.4 Reciclaje del metal

El reciclaje de los metales contribuye significativamente a no empeorar el entorno medioambiental actual. Al reciclar chatarra, se reduce significativamente la contaminación de agua, aire y los desechos de la minería en un 70 por ciento. Asimismo, obtener aluminio reciclado reduce un 95 por ciento la contaminación del aire, ahorra un 90 por ciento de la energía consumida al elaborarlo y contribuye a la menor utilización de energía eléctrica, en comparación con el procesado de materiales vírgenes. (Gerard, 2008)

2.2 Fundamentos legales

2.2.1 Política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos

Objetivos Intermedios:

- a) Promover la reducción de la cantidad de residuos y desechos sólidos que se generan por persona desde una perspectiva de ética socio ambiental.
- b) Hacer partícipe a los diferentes sectores sociales del país en los procesos de la gestión integral para que coadyuven a actividades económicas orientadas a dignificar las condiciones de trabajo y la calidad de vida con igualdad de género y multiculturalidad.

c) Fortalecer en el Sistema Educativo Nacional el tema ambiental sobre la gestión integral de residuos y desechos sólidos considerando los aspectos socio cultural y lingüístico.

d) Implementar campañas de información sobre la gestión integral de residuos y desechos sólidos para la población, enfocados a la calidad ambiental, salud y beneficios económicos.

(Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 2015)

2.2.2 Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala

La comunidad educativa y la población tienen la responsabilidad de hacer posible la transformación del entorno. En este sentido, la educación ambiental posibilita el desarrollo de nuevos conocimientos, habilidades, valores, actitudes, la divulgación y concienciación pública, como un esfuerzo dirigido a la restauración ambiental y la adaptación al cambio climático para una mejor calidad de vida, en beneficio de las generaciones presentes y futuras.

La Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala se orienta en lo formal al sistema educativo de los distintos niveles y modalidades educativas, lo cual incluye puntualmente la necesidad de fortalecer las capacidades de los docentes durante su proceso de formación inicial, actualización o profesionalización. En lo no formal, a través del fortalecimiento de capacidades locales. En lo informal, a la población en general a través de los diferentes medios de comunicación masiva. Lo anterior abarca la niñez, juventud y población adulta.

(Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 2017)

CAPÍTULO III

Plan de acción o de la intervención

Identificación institucional de la epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné: 201124476

Epesista: Marily Arriaza Gudiel

3.1 Tema /título del proyecto

Guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso

3.2 Problema seleccionado

¿Qué hacer para promover la cultura ambiental en los docentes y estudiantes para realizar buen manejo de la basura que se genera en las instalaciones del centro educativo?

3.3 Hipótesis – acción

Si se elabora una guía para orientar a docentes y estudiantes acerca del aprovechamiento de material reciclable; entonces se reducen los focos de contaminación provocados por la basura que se genera en el centro educativo.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, ubicado en el final de la calle del Bordo, Aldea Los Cerritos, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso.

3.5 Gerente / ejecutor de la intervención

Carné: 201124476

Epesista: Marily Arriaza Gudiel

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

3.6 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El progreso, de esta manera se pretende aprovechar los desechos sólidos que se generan dentro del centro educativo; para llevar a cabo el proyecto se realizará el proceso de reutilización de palets de madera elaborando bancas con de madera para que los estudiantes tengan un área donde recrearse, librerías elaboradas con palets de madera se colocarán en el aula de computación, maceteros fabricados con neumáticos ubicados en la parte frontal del instituto , se colocarán en los sanitarios manualidades con herrajes de metal para colocar el papel higiénico, repisas con gancho para colgar toalla, en el corredor del instituto se van a colgar maceteros confeccionados con botellas de plástico.

3.8 Justificación de la intervención

En el Instituto Municipal de Educación diversificada “Los Cerritos” se generan desechos sólidos, lo cual ha deteriorado el aspecto físico y ambiental dentro del mismo; debido a la deficiente educación ambiental y el mal manejo de material reciclable; Debido a la carencia de material bibliográfico que oriente a docentes y estudiantes para el aprovechamiento de materiales reciclables en el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso.

Este proyecto busca fomentar la cultura del reciclaje como una herramienta para el desarrollo de la creatividad expresada en el uso que cada persona le atribuye al material reciclado, reconociendo al mismo tiempo, la importancia que tiene el cuidado del ambiente y el sentido de pertenencia con la preservación del entorno; También dar a conocer a docentes y estudiantes el aprovechamiento de los residuos sólidos, elaborando manualidades con neumáticos, palets de madera, botellas de plástico, carretes de madera, entre otros.

3.9 Objetivos

Objetivo General

- ✓ Resaltar la importancia del reciclaje como estrategia que promueve el arte, destacando la creatividad, sensibilidad artística y sentido de pertenencia con el ambiente.

Objetivos Específicos

- ✓ Elaborar maceteros con material reciclado, para mejorar las áreas verdes del establecimiento educativo.
- ✓ Promover en la comunidad educativa actitudes ecológicas por medio de la plantación de flores ornamentales.

- ✓ Capacitar a directora, docentes y estudiantes sobre el uso y aprovechamiento de material reciclable.
- ✓ Elaborar guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso

3.10 Metas

- ✓ Elaborar 10 manualidades con material reciclado.
- ✓ Plantación de 20 flores ornamentales en los maceteros elaborados.
- ✓ Replicar el documento pedagógico a 6 docentes y 76 estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Sansare, El Progreso.
- ✓ Entregar 10 guías pedagógicas para el uso y aprovechamiento de material reciclable a docentes y estudiantes.

3.11 Beneficiarios

Beneficiarios Directos

Estudiantes del establecimiento educativo

Docentes

Beneficiarios Indirectos

- ✓ Padres de Familia
- ✓ Comunidad de Aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso

3.12 Actividades realizadas para el logro de los objetivos

- ✓ Reunión con directora del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, para pautar el tiempo y espacio necesario para la realización del proyecto.
- ✓ Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del proyecto
- ✓ Recopilación y clasificación de fuentes bibliográficas para la elaboración del aporte pedagógico.
- ✓ Elaboración de guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclado.
- ✓ Capacitación a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, acerca del aprovechamiento de material reciclable.
- ✓ Recaudación de material reciclable (neumáticos, palets de madera, botellas de plástico)
- ✓ Recaudación de plantas ornamentales
- ✓ Modificación de palets de madera para la realización de bancas de madera, elaboración y pintura de macetero con neumáticos usados y realización de manualidades con herrajes usados.
- ✓ Entrega del aporte pedagógico impreso a directora, docentes y estudiantes.

3.13 Técnicas metodológicas

- ✓ Análisis documental
- ✓ Observación
- ✓ Entrevista

3.14 Cronograma

No.	Actividades	Planificado											
		2016				2017							
		J	J	A	S	E	F	M	A	M	J	J	A
1	Reunión con directora del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, para pautar el tiempo y espacio necesario para la realización del proyecto.	X											
2	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del proyecto	X											
3	Recopilación y clasificación de fuentes bibliográficas para la elaboración del aporte pedagógico.		X	X									
4	Elaboración de guía para el aprovechamiento de material reciclable				X	X	X						
5	Capacitación a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, acerca del aprovechamiento de material reciclable							X					
6	Recaudación de material reciclable (neumáticos, palets de madera, botellas de plástico)								X				
7	Modificación de palets de madera para la realización de bancas de madera, elaboración y pintura de macetero con neumáticos usados, y realización de manualidades con herrajes usados									X	X		
8	Recaudación de plantas ornamentales											X	
9	Entrega del aporte pedagógico impreso a directora, docentes y estudiantes.												X

3.15 Recursos

3.15.1 Humanos

- ✓ Personal docente y estudiantes del establecimiento
- ✓ Epesista
- ✓ Encargado de la oficina de ambiente de la municipalidad de Sansare
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

3.15.2 Materiales

- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Tinta para impresora de color y negra
- ✓ Libro de texto
- ✓ Equipo de computo
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Herramientas de jardinería
- ✓ Neumáticos de carro, moto taxi
- ✓ Pintura de aceite
- ✓ Herramientas de jardinería
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Brochas
- ✓ Tiner
- ✓ Barreno
- ✓ Plantas ornamentales
- ✓ Clavos
- ✓ Estaca
- ✓ Soldadora

3.15.3 Físicos

Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Sansare,
El Progreso

3.15.4 Financieros

Fueron gestionados por la epesista, con la colaboración de algunas personas y comercios:

No.	Institución	Descripción del aporte	Cantidad
1	Municipalidad de Sansare	Cubeta de pintura Brochas Galón de tiner	1 3 2
2	Vivero de oriente	Plantas ornamentales Bolsas de tierra	20 4
3	Taller de soldadura "Emanuel"	Neumáticos usados	8
4	Imprenta Vásquez Praxis	Impresión de Guías pedagógicas Fotocopias	10 400
5	Ferretería Vargas	Libras de alambre de amarre Libra de clavo de 2 pulgadas Palets de madera	2 2 8
6	Antojitos "Tierra de la yuca"	Refacciones	80
7	Julio López	Aporte de dinero en efectivo	Q.1000.00

3.16 Presupuesto

PRESUPUESTO				
Rubro	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Costo Total
Útiles de oficina	Fotocopias	400	Q. 0.25	Q.100.00
	Impresiones	625	Q 0.50	Q.312.50
Imprenta	Guías Pedagógicas	10	Q.50.00	Q.500.00
Herrería	Corte y modificación de neumáticos		Q.100.00	Q.100.00
	Soldadura en metal		Q.150.00	Q.150.00
Refacción	Refrigerio para estudiantes, docentes, personas invitadas	80	Q. 7.50	Q.600.00
Capacitación	Alquiler de cañonera			Q. 300.00
Imprevistos	Gastos no contemplados que puedan surgir en la realización del proyecto			Q. 260.25
TOTAL DE GASTOS Q. 2862.75				

3.17 Formatos de instrumentos de control o evaluación de la intervención

No.	Actividades	Planificado												Ejecutado											
		2016				2017								2016				2017							
		J	J	A	S	E	F	M	A	M	J	J	A	J	J	A	S	E	F	M	A	M	J	J	A
1	Reunión con directora del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, para pautar el tiempo y espacio necesario para la realización del proyecto.	X												X											
2	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del proyecto	X												X											
3	Recopilación y clasificación de fuentes bibliográficas para la elaboración del aporte pedagógico.		X	X											X	X									
4	Elaboración de guía para el aprovechamiento de material reciclable				X	X	X										X	X	X						
5	Capacitación a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, acerca del aprovechamiento de material reciclable							X												X					
6	Recaudación de material reciclable (neumáticos, palets de madera, botellas de plástico)								X												X				
7	Modificación de palets de madera para la realización de bancas de madera, elaboración y pintura de macetero con neumáticos usados y realización de manualidades con herrajes usados								X	X												X	X		
8	Recaudación de plantas ornamentales										X													X	
9	Entrega del aporte pedagógico impreso a directora, docentes y estudiantes.											X													X

CAPÍTULO IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas (Cuadro de actividades-resultados)

No.	Actividades	Resultados
1	Reunión con directora del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, para pautar el tiempo y espacio necesario para la realización del proyecto.	Aprobación para la realización del proyecto
2	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del proyecto	Obtención de fondos para financiar el proyecto
3	Recopilación y clasificación de fuentes bibliográficas para la elaboración del aporte pedagógico.	Selección de información para la elaboración del aporte pedagógico
4	Elaboración de guía para el aprovechamiento de material reciclable	Reproducción de aporte pedagógico
5	Capacitación a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, acerca del aprovechamiento de material reciclable.	Socializar la guía para el aprovechamiento de material reciclable.
6	Recaudación de material reciclable (neumáticos, palets de madera, botellas de plástico)	Obtención de neumáticos usados, palets de madera y botellas de plástico.

7	Modificación de palets de madera para la realización de bancas de madera, elaboración y pintura de macetero con neumáticos usados y realización de manualidades.	Preparación de maceteros y distribución de las áreas para la colocación de bancas y manualidades elaboradas con material reciclado.
8	Recaudación de plantas ornamentales	Selección y clasificación de plantas
9	Entrega de aporte pedagógico impreso a directora, docentes y estudiantes	Aceptación del aporte pedagógico por parte de directora, docentes, estudiantes

4.2 Productos, logros ; evidencias

Productos	Logros
Elaboración de guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos” municipio de Sansare, departamento de El Progreso.	Se logró entregar la guía en el tiempo planificado de acuerdo a las actividades programadas por la Epesista, en la fase de ejecución del proyecto, contando con la aprobación del mismo por parte de las autoridades respectivas.
Capacitación a los docentes y estudiantes para el uso y aprovechamiento de material reciclable	Sensibilización de docentes y estudiantes acerca de la importancia del reciclaje y aplicación de las 3R en la institución y su contexto cercano.

Siembra de plantas ornamentales en los maceteros elaborados de neumáticos y botellas de plástico	Se contribuyó con el mejoramiento de las áreas verdes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare, departamento El Progreso.
Elaboración de manualidades con herrajes de metal para colocar el papel higiénico, gancho para colgar toalla y macetero	Colocación de manualidades en los sanitarios y dirección del centro educativo.

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo la Guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos, municipio de Sansare, departamento de El Progreso

Marily Arriaza Gudiel

Guía para el aprovechamiento de material reciclable para orientación de docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2017

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

–EPS–

Extensión Sanarate
Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
Extensión Sanarate, Facultad de Humanidades

Ilustraciones y fotografías
PEM y TAE Marily Arriaza Gudiel
De la autora, exceptuando en las que
Indique la fuente.

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, solamente para fines educativos y no lucrativos.

Esta Guía fue realizada como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Tabla de contenidos

Presentación	i
UNIDAD I	
Objetivos Específicos	
1. Hablemos de desechos sólidos	1
1.1 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?	2
1.2 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?	2
1.2.1 residuos orgánicos o biodegradables	2
1.2.2 Residuos inorgánicos o no biodegradables	3
1.3 Reaprovechamiento de desechos sólidos	4
1.3.1 Separación o Segregación	4
1.3.2 Recolección selectiva	5
1.3.3 Centro de acopio/planta de reciclaje	5
1.3.4 Comercialización	5
1.3.5 Reciclaje en la industria	5
1.4 Actividad	6
1.5 Evaluación	7
UNIDAD II	
Objetivos específicos	
2. Hablemos del reciclaje	8
2.1 Reciclaje	8
2.2 Reciclar	8
2.3 Los colores del reciclaje	9
2.3.1 Color azul (Papel y cartón)	9
2.3.2 Color amarillo (Plástico y latas)	9
2.3.3 Color verde (Vidrio)	10
2.3.4 Color rojo (desechos peligrosos)	10
2.3.5 Color gris (resto de residuos)	11
2.4 Actividad	12

2.5 Evaluación	14
UNIDAD III	
Objetivos específicos	
3. Las 3R	15
3.1 Reducir	16
3.2 Rehusar	16
3.3 Reciclar	17
3.4 Acciones para facilitar el reciclaje	17
3.5 Actividad	19
3.6 Evaluación	20
UNIDAD IV	
Objetivos específicos	
4. Practiquemos la reutilización	21
4.1 Uso alternativo de los palets de madera	21
4.1.1 Elaboración de bancas con palets de madera	21
4.1.2 Elaboración de repisas para libros con palets de madera	22
4.2 Uso alternativo de los neumáticos	22
4.2.1 Elaboración de maceteros con neumáticos usados	22
4.2.2 Elaboración de macetero con forma de pozo	23
4.3 Uso alternativo de las botellas de plástico	23
4.3.1 Elaboración de maceteros utilizando botellas de plásticos	23
4.3.2 Elaboración de macetero colgante con botellas de plástico	24
4.4 Uso alternativo del metal	24
4.4.1 Elaboración accesorios para sanitarios y base para colocar maceta	24
Bibliografía	25
Glosario	26

Presentación

La guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable es una propuesta para contrarrestar la pérdida de conciencia ambiental, la deficiente cultura para reciclar y amor por la naturaleza, por lo mismo; el incremento de focos de contaminación y proliferación basureros clandestinos, ha hecho que muchas personas prefieran utilizar productos nuevos y desechar los que ya fueron utilizados una vez.

La reutilización de material reciclable puede ser útil para la creación de manualidades y muebles, utilizando la creatividad y optimizando los recursos disponibles; Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales (aunque sea con diferentes usos), se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.

La guía comprende un conjunto de herramientas prácticas para la reutilización y aprovechamientos de material reciclable, con el fin de realizar acciones en beneficio del medio ambiente y, sobre todo, concientizar a los jóvenes sobre la importancia del cuidado de los recursos naturales.

UNIDAD I

Hablemos de desechos sólidos



UNIDAD I

Objetivos Específicos

Al finalizar la unidad, los estudiantes podrán:

- ✓ Identificar la importancia que tienen los recursos naturales para satisfacer las necesidades del ser humano.
- ✓ Desarrollar temáticas sobre desechos sólidos y su clasificación.

1. Hablemos de desechos sólidos



Fuente: <https://i.pinimg.com/736x/f8/ce/62/f8ce6252c1c1fc06b0d603be28cbb6ac--air-pollution-our-planet.jpg>

Descripción: Contaminación y sufrimiento del planeta tierra

Un residuo es cualquier sustancia u objeto que su poseedor desee o tenga la intención o la obligación de desechar. La cantidad y el tipo de residuos que generamos dependen de nuestro modo de vida. Desde la aparición del ser humano en el planeta, su actividad ha originado materiales de desecho que los ciclos naturales han sido capaces de absorber. Sin embargo, el impacto ambiental sobre el medio no ha hecho más que aumentar desde la revolución industrial.

1.1 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?

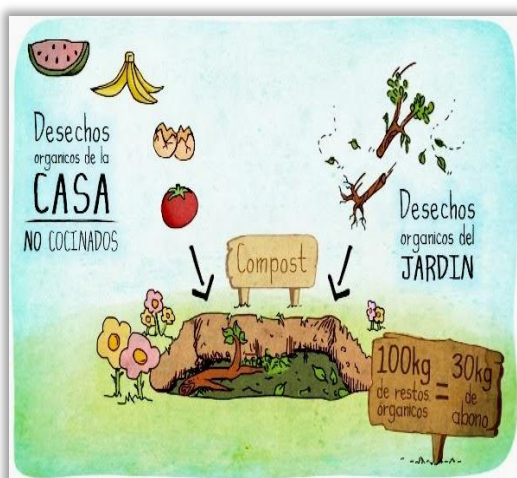


Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios, y comercios (restaurantes, hoteles, tiendas, bodegas, entre otros), de la limpieza diaria y mantenimiento de vías públicas, parques y jardines, así como aquello que por su composición asemejen a estos, aun cuando se produzcan en actividades industriales.

Fuente: <http://www.reciclajesamarquez.es/wp-content/uploads/2014/07/residuos-300x237.jpg>
Descripción: Origen de los desechos

1.2 ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

1.2.1 Residuos orgánicos o biodegradables



Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. Los residuos orgánicos se generan de los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón).

Fuente: <http://ejemplospara.com/wp-content/uploads/2017/05/11122111.jpg>

Descripción: Proceso de degradación de los desechos orgánicos.

1.2.2 Residuos inorgánicos o no biodegradables



Son aquellos residuos que no pueden ser degradables o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta. Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos. Ejemplos: metales, plásticos, vidrios, cartones plastificados, pilas.

Fuente: https://i0.wp.com/gtmtecnico.com/wp-content/uploads/2015/11/20151104-2342x_Porcentaje-reciclado.jpg

Descripción: análisis de reciclaje de los desechos sólidos.

1.3 Reaprovechamiento de desechos sólidos

El proceso de reaprovechamiento de desechos sólidos se lleva a cabo de la siguiente manera:

1.3.1 Separación o segregación



Fuente: <https://imoralesm.files.wordpress.com/2013/05/7>

3479_484191458296941_475420111_n.jpg

Descripción: Separación de la basura

1.3.2 Recolección selectiva: Es la acción de recoger de manera separada todos los residual producidos; los cuales tienen que estar debidamente separados de acuerdo a sus características uniformes, los que serán llevados al centro de acopio o planta de aprovechamiento. Esta recolección, solo se efectuada para residuos inorgánicos podrá ser realizada de manera no diaria, como si sería el caso de residuos orgánicos.

1.3.3 Centro de acopio/planta de reciclaje



Es el lugar acondicionado con los requerimientos necesarios para seleccionar los materiales segregados reciclados y darle un adecuado manejo y el procesamiento de los residuos segregados reciclados.

Fuente: <http://www.inforeciclaje.com/imagenes/reciclado-vidrio.jpg>
Descripción: Proceso de reutilización de envases de vidrio.

1.3.4 Comercialización: Los residuos reciclados ya sean el compost o los materiales reutilizables (papel, vidrio, metales, plásticos, entre otros) serán comercializados para su posterior reutilización.

1.3.5 Reciclaje en la industria: Es el lugar donde los materiales segregados van a ser transformados en otros productos. Es aquí donde se produce la acción propiamente dicha del reciclaje.



1.4 ACTIVIDAD

Instrucciones

Busque en el cuadro el nombre de ocho lugares donde se generan desechos sólidos.

R	N	M	A	M	E	R	C	A	D	O	S
Z	E	Z	X	E	S	C	U	E	L	A	S
A	S	S	E	O	Q	R	B	M	W	A	C
C	A	Ñ	T	I	E	N	D	A	S	L	L
A	G	S	D	A	F	G	Ñ	L	O	H	F
L	E	R	G	F	U	E	T	J	T	B	J
L	D	R	J	S	O	H	C	E	S	E	D
E	O	G	A	R	Y	W	A	E	R	E	R
J	B	J	F	T	D	F	J	N	T	E	R
J	K	D	J	R	S	E	L	E	T	O	H
G	I	I	O	E	E	A	A	I	E	E	L
W	E	R	H	O	F	I	C	I	N	A	S

- Oficinas
- Mercados
- Tiendas
- Hogar
- Escuelas
- Hoteles
- Bodegas
- Calle



Para saber más actuemos

A. Investiga en si en la comunidad hay algún servicio de recolección de basura



B. Investiga si en la comunidad hay planta de tratamiento de desechos sólidos



C. En tu comunidad, identifica si los productos utilizados en las actividades agrícolas son catalogados como peligros y si se les da el manejo adecuado a los recipientes vacíos








UNIDAD II

HABLEMOS DE LOS COLORES DEL RECICLAJE

Fuente:
http://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/field/image/que_es_reciclable_que_es_basura_0.jpg

¿Qué es BASURA?
TODO EL RESTO

	RESTOS DE COMIDA Y PODA		VIDRIO Lámparas fluorescentes compactas, lámparas de bajo consumo, tubos fluorescentes, termómetros de mercurio rotos o en desuso, lamparitas halógenas, espejos.
	CARTÓN Y PAPEL SUCIOS		Papel y cartón sucio o con restos de comida, papel y cartón laminados o plastificados, servilletas y pañuelos descartables, papel de fax, tickets de papel termal, papel fotográfico, carbónico, metalizado o autoadhesivo, envoltorios de golosinas, vasos encerados.
	PLÁSTICO		Envases sucios o con restos de comida, envases con restos de pintura, solventes, pegamentos, agroquímicos o sustancias tóxicas; envoltorios de golosinas, biomes, toallitas femeninas y pañales, CDs, DVDs.
			ROPAY TELAS Trapos y telas impregnadas, o sucias.

Unidad II

Objetivos Específicos

Al finalizar la unidad, los estudiantes podrán:

- ✓ Identificar la importancia de depositar la basura en su lugar.
- ✓ Practicar el proceso de selección e identificación de la basura, según el color de recipiente que corresponde.

2. Hablemos del reciclaje

2.1 Reciclaje

El reciclaje se puede definir como la acción de devolver al ciclo de consumo los materiales que ya fueron desechados, y que son aptos para elaborar otros productos.

2.2 Reciclar

Reciclar es usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, ofrece mínimos problemas de contaminación y mayor facilidad para su recuperación. Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el rehusó, debe iniciarse desde el lugar de generación. También es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos.

2.3 Los colores del reciclaje

2.3.1 Color azul (Papel y cartón)



En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.

Fuente: <https://reusareduceyrecicla.files.wordpress.com/2015/05/azul.jpg>

Descripción: Desechos que representan el color azul

2.3.2 Color amarillo (Plásticos y latas)



Fuente: <https://i.pinimg.com/736x/17/ed/6b/17ed6bbdff246aed6d9b82b21c5d2af2.jpg>

Descripción: Reciclaje de botellas plásticas

En los contenedores amarillos se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores, siendo este último, uno de los principales errores a la hora de reciclar.

2.3.3 Color verde (Vidrio)



Fuente: <http://3.bp.blogspot.com/-yd9iBKuBicE/ULzHF2Rgf1I/AAAAAAAAADY/kq5B36wEpvY/s1600/vidrios.jpg>

Descripción: Desechos que representan el color verde

En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material. En la medida de lo posible, se debe eliminar cualquier tipo de material como tapones de corcho, metales o papel que puedan contener las botellas o envases. En los envases de vidrio se debe retirar la tapa ya que esta deberá reciclarse por norma general en el contenedor amarillo.

2.3.4 Color rojo (desechos peligrosos)



Los contenedores rojos de reciclaje, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Se consideran para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, desechos hospitalarios altamente infecciosos o productos tecnológicos.

2.3.5 Color gris (resto de residuos)



www.bigstock.com · 21416261

En los contenedores de color gris, se depositan en ellos materia biodegradable. Son los más numerosos en la gran mayoría de núcleos urbanos, aunque con el tiempo y una mayor concienciación ecológica deberían ser un tipo de contenedor más.

Fuente:<https://userscontent2.emaze.com/images/04777904-1084-46b0-8dec-48f1aac3ed06/1e0d5f02-67fa-4c35-a006-c46556f11e77.jpg>

Descripción: Representación del color gris

2.4 ACTIVIDAD

1. Narrar el cuento “El tesoro de papel”

“El tesoro de papel”

Eran las vacaciones de verano y Luisa salió a dar un paseo por el parque que está cerca de su casa. Al llegar le alegró ver que todo estaba como antes, las bancas, los juegos y “umm... ¿y esto que es?” pensó Luisa. Se acercó a uno de los árboles y vio que había muchos papeles y envolturas de plástico de galletas, caramelos y otras estaban tan rotas que ella no podía adivinar de qué eran. Cuando volvió a mirar todo el parque “Oh, no!” Había basura por todas partes. Se sentó y empezó a preguntarse “¿de dónde ha salido toda esta basura?”. Se sentía confundida y molesta. ¿Quién podía haber llevado todos esos papeles y envolturas de golosinas al parque? y, lo más importante, ¿por qué?... Mientras ella pensaba y pensaba aparecieron en el parque algunas personas que empezaron a recoger los papeles que estaban por todas partes. Pero se veía muy difícil porque el viento y los perros que corrían por el parque dispersaban la basura. Se acercó para ver mejor a estas personas y Oh! sorpresa, en el grupo también habían dos niños. Llevaban dos sacos y unos palitos que les ayudaban a juntar la basura y meterla en los sacos. Pero, ¿Por qué recoger la basura si los señores de la limpieza hacen eso y por qué había niños igual a ella si todos estaban de vacaciones? Magda se decidió a hablarles y preguntó: “ ¿Qué hacen?... Ellos le respondieron “Recogemos papel” y ella dijo “Si, eso ya lo vi, ¿pero por qué lo hacen?”. Entonces ellos le contaron todo. Habían muchas familias como ellos que trabajaban recogiendo papel y otras que juntaban también plásticos, metales y vidrios y la razón era que esa basura era como un tesoro para ellos. “¿Cómo un tesoro? Ja ja” dijo Luisa. “Si- respondió Juan que era el mayor- cuando tenemos mucho papel en nuestros sacos podemos venderlo a un centro de acopio y éste a una fábrica que hace papel nuevo con este que ya es viejo”. Y Manolo le contó que cuando eso sucede ellos tienen comida en casa y pueden comprar los útiles de la escuela Luisa estaba más confundida ahora, ¿Por qué nadie le había contado nunca que habían muchas personas a quienes la basura les ayudaba?

De pronto los hermanos empezaron a gritar y reír, “Manolo ganó el tesoro”. Ellos jugaban a encontrar el tesoro de papel cada vez que visitaban parques o calles y ganaba quien más papel encontrara.

FIN

2. Analizar el cuento y responder la siguiente ficha

“¿Qué pasaría si nunca recogemos los papeles del piso?”

1. ¿Cuándo sucede?, ¿Dónde sucede?, ¿Quiénes participan?, ¿Cómo son?

2. ¿Los participantes muestran interés en mantener un ambiente limpio?, ¿Por qué?, ¿Para qué utilizaban la basura Juan y Manolo?

3. Socializar las respuestas de los participantes, relacionando los conocimientos previos con la temática dosificada



2.5 EVALUACIÓN

Instrucciones

Completa el siguiente cuadro escribiendo debajo de cada color, los desechos sólidos que lo representen.

Amarillo	Verde	Azul	Gris	Rojo

UNIDAD III

Las 3R



Fuente:<https://i.pinimg.com/564x/48/01/19/480119b299f49f119e15e5bf275e26fb.jpg>

UNIDAD III

Objetivos Específicos

Al finalizar la unidad, los estudiantes podrán:

- ✓ Identificar las características que deben poseer los productos de consumo diario para no generar focos de contaminación.
- ✓ Practicar el proceso de reutilización de desechos sólidos generados en su hogar y comunidad.

3. LAS



Respecto a los residuos sólidos que se generan, existen estas normas que deben ser parte de la formación del ser humano y que deben perdurar para toda la vida. Esto se logra poniendo en práctica las siguientes actividades:

- Reducir la mayor cantidad de residuos posible.
- Reusar todo lo que es posible antes de desechar.
- Reciclar los residuos para elaborar nuevos productos.

Fuente: https://ecologiahoy.net/wp-content/uploads/2014/10/8402885763_b601992fc7_z.jpg

Descripción: Representación de las 3r

3.1 Reducir

La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos; puede contribuir a reducir utilizando las siguientes cosas:

- Al comprar productos envasados se debe elegir los productos que tengan una presentación con empaques reciclables.
- Consumir la mayor cantidad de productos naturales.
- Utilizar bolsas reutilizables para hacer compras en el mercado.
- Para comprar el pan utilizar bolsas de tela.
- Evitar el gasto innecesario de papel sanitario.
- Evitar comprar envases y productos desechables, entre otros.

3.2 Rehusar

O reutilizar es darle la máxima utilidad a los objetos que se adquieren, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos prontamente.

Algunas acciones que se pueden realizar para reutilizar los residuos:

- Mantén y repara los artículos que aún se pueden utilizar.
- Utiliza el papel que ha sido usado de un solo lado, puedes elaborar blocas de notas.
- Realiza manualidades con algunos residuos.
- Vender o regalar los artículos que no usas (ropa usada, zapatos, accesorios)
- Busca, en forma creativa, darle otro uso a los envases y materiales que ya no utilizas.

3.3 Reciclar

Es usar el mismo material una y otra vez para transformarlo (industrial o artesanalmente) al mismo producto o uno parecido que pueda volverse a usar.



Por ejemplo cartón, papel, plástico, vidrio. Reciclar es un término muy bien conocido por todo el mundo. es bueno precisar lo siguiente: normalmente se le dice reciclar sólo a la actividad de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser procesados por la industria y vuelvan a entrar en la corriente del consumo.

Fuente:<https://s-media-cache-ak0.pinimg.com/736x/5b/4e/03/5b4e0350320e9d844f3addbc15208a11.jpg>

Descripción: Conmemoración del día mundial del reciclaje

3.4 Acciones para facilitar el reciclaje

Es necesario sensibilizar y capacitar a la población en el cambio de conductas que propicien una generación mínima de residuos, lo cual se pueden seguir las siguientes medidas:

- Juntando y aplastando las latas de aluminio para reducir su volumen.
- Separando las botellas y frascos de vidrio sin romperlos. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.
- Amarrar el periódico, las revistas, hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado.

- Lavando los envases usados de latas y cartón (atún, leche, jugos, purés, salsas y sopas), antes de almacenarlos en sus recipientes correspondientes.
- Juntando, aplastando y quitándoles la tapa y etiquetas a todos los envases y botellas de plástico, esto facilita su clasificación y reciclaje.
- Cuando se cambien neumáticos y baterías de vehículos motorizados, deben entregar las llantas y baterías en desuso a los propios distribuidores autorizados.
- Así mismo, algunos productos recuperados tales como tablas de madera, cartones de huevos y rollos de papel sanitario entre otros, sirven para la elaboración de objetos artesanales.
- Además, separar y acopiar los desechos puede generar múltiples beneficios económicos, aparte de los relacionados con la conservación del ambiente, los cuales pueden servir para el financiamiento de servicios básicos como agua, luz, aseo urbano o el financiamiento de pequeñas obras de remodelación o actividades sociales.



3.5 ACTIVIDAD

Guía de observación

“La basura en el patio de mi Instituto”

Nombre del grupo _____

Integrantes: _____

Fecha de observación: _____

¿Cómo es el patio?: Elaboren un mapa del patio colocando los objetos y lugares importantes y la ubicación de los depósitos de basura.

Elaboren un pequeño informe en base a las siguientes preguntas:

¿Las personas botan la basura dentro de los depósitos?

¿Quiénes son las personas que no lo hacen?

¿Qué reacciones tienen las personas que están cerca de quienes votan la basura fuera del depósito?, ¿qué dicen?,

¿Qué gestos hacen?

¿Creen que los depósitos de basura están en los lugares indicados? Si o no.

¿Dónde los colocarían ustedes? y ¿Por qué?

¿Alguien muestra interés en reusar las botellas de plástico que se generan durante la hora del recreo?

¿Hay alguna persona que utilice los desechos sólidos generados en el establecimiento para agenciarse de dinero?

¿Existe un buen manejo de la basura dentro del establecimiento?



3.6 Evaluación

1. Realizar un informe de lo observado y lo expone ante el resto de participantes.
2. Con la ayuda del docente los participantes elaboraran un nuevo mapa colocando los depósitos de basura siguiendo los colores del reciclaje en los lugares más adecuados del instituto.
3. Organizar una salida de experimentación con los participantes y recolectar la basura en patios, aulas, corredores y otros espacios del establecimiento educativo.
4. Socializar las respuestas de los participantes, relacionando los conocimientos previos con la temática dosificada.

UNIDAD IV

Practiquemos la reutilización



Fuente: <https://quimicadas.files.wordpress.com/2011/10/reciclaie.jpg>

UNIDAD IV

Objetivos Específicos

Al finalizar la unidad, los estudiantes podrán:

- ✓ Identificar los beneficios que proporciona al ambiente la reutilización.
- ✓ Practicar el reciclaje en la elaboración de maceteros y manualidades.

4. Practiquemos la reutilización

4.1 Uso alternativo de los pallets de madera

Uno de los productos con mayor tradición son los pallets de madera, siendo un elemento básico en multitud de negocios para el transporte de mercancías en gran cantidad. Se busca que puedan soportar las exigencias a las que se verán sometidos en el día a día. Pero además se promueven nuevos usos para las pallets ya desechadas por la industria entre ellos está: fabricación de jardineras, mesas, decorados, escaparates, sillas, sofás, librerías.

4.1.1 Elaboración de bancas con palets de madera



Descripción: banca de madera elaborada por la epesista

4.1.2 Elaboración de repisas para libros con palets de madera



Descripción: repisas elaboradas y pintadas por la epesista

4.2 Uso alternativo de los neumáticos

Los neumáticos son además de una fuente de energía aprovechable, es un residuo que al ser valorizado puede ser usado en infinidad de aplicaciones, por ejemplo: para su uso como decoración en la jardinería. Por ello; debemos evitar a toda costa su depósito en vertedero y avanzar en su correcta gestión en las plantas de reciclaje que estén autorizadas a ello.

4.2.1 Elaboración de maceteros con neumáticos usados



Descripción: Acabado final de los maceteros elaborados por la epesista

4.2.2 Elaboración de macetero con neumáticos con forma de pozo



Descripción: Acabado final del macetero hecho con neumáticos usados

4.3 Uso alternativo de las botellas de plástico

La vida de un plástico no es infinita. Por mucho que se alargue la existencia mediante el reciclado su destino final es la incineración o el relleno sanitario.

La versatilidad del plástico es asombrosa, ya que sus posibilidades abarcan un amplio abanico de objetos que se pueden realizar a partir de su reutilización; así, se pueden elaborar las siguientes manualidades: Maceteros, carteras, guarda lápices, entre otros.

4.3.1 Elaboración de maceteros utilizando botellas de plástico



Descripción: Acabado final de los maceteros colocados en un carrete de madera

4.3.2 Elaboración de macetero colgante con botellas de plástico

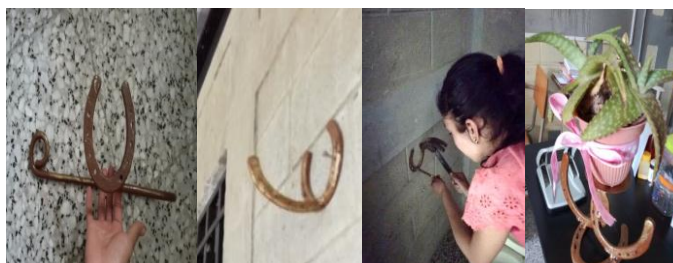


Descripción: Acabado final del macetero

4.4 Uso alternativo del metal

El reciclaje de los metales contribuye significativamente a no empeorar el entorno medioambiental actual. Al reciclar chatarra, se reduce significativamente la contaminación de agua, aire y los desechos de la minería en un 70 por ciento. Asimismo, obtener aluminio reciclado reduce un 95 por ciento la contaminación del aire, ahorra un 90 por ciento de la energía consumida al elaborarlo y contribuye a la menor utilización de energía eléctrica, en comparación con el procesado de materiales vírgenes.

4.4.1 Elaboración accesorios para sanitarios y base para colocar maceta



Descripción: Manualidades elaborados con herrajes

BIBLIOGRAFÍA

1. Del Val, A., Jiménez, A. (2011). *El libro del reciclaje*. España. Edición RBA libros.
2. Gerard, B. (2008). *El reciclaje a tu alcance*. Edición Oniro.
3. Martínez Villar, A., Ojeda Barceló, F. (2010). *La basura: Un tesoro en tus manos*. Madrid, España. Edición Ecotopía.
4. Martínez, S., Biegues, J. (2009). *El libro de las 3R*. Ned Edición.
5. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, MARN. (2015). *Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos y Desechos sólidos*. Guatemala.
6. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, MARN. (2017). *Política Nacional de Educación Ambiental en Guatemala*. Guatemala.

GLOSARIO

Acopiar

Almacenar o juntar en cantidad alguna cosa, especialmente alimentos

Aerosol

Líquido que, acumulado a presión en un recipiente, puede lanzarse al exterior esparciéndolo en partículas muy pequeñas.

Biodegradable

Producto, sustancia. Que puede descomponerse en elementos químicos naturales por la acción de agentes biológicos, como el sol, el agua, las bacterias, las plantas o los animales.

Compost

Mezcla de materia orgánica y minerales, utilizada para fertilizar y acondicionar suelos.

Descomposición

Proceso de descomponer o descomponerse una cosa u organismo.

Desechos

Son aquellos materiales, sustancias, objetos, cosas, entre otros, que se necesita eliminar porque ya no ostenta utilidad.

Ecológico, a

Que tiene relación con la ecología o con el medio ambiente

Palet

Es una bandeja de carga que soporta los embalajes y los constituye en una unidad de carga. Es una plataforma de almacenamiento, de manutención y de transporte.

Residuo

Parte o porción que queda o sobra de un todo

Segregar

Separar una cosa o persona del todo del que forma parte

4.3 Sistematización de la experiencia

Recuerdo que el día veinte de junio del año dos mil dieciséis, me presenté al Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, municipio de Sansare ante la directora del centro Educativo la PEM y TAE Guendy Vanesa Morales González, quien amablemente atendió, luego de saludarnos le entregué la solicitud escrita que me proporcionó la Facultad de Humanidades, en la que le solicitaba me permitiera realizar el Ejercicio Práctico Supervisado en el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos” que ella dirigía, de momento ella se mostró sorprendida por dicha carta puesto que sería la primer epesista en haber tomado en cuenta el establecimiento que ella dirige luego leyó la carta y de inmediato acepto mi petición, diciendo estamos sus órdenes en lo que le podamos ayudar, las puertas de este centro educativo están abiertas y cualquier duda o información que requiera para su investigación yo se la puedo facilitar; a partir de esa fecha inicié con mi investigación aplicando la observación y técnicas de recopilación de información escritas, porque me insto a programar un recorrido por las instalaciones del instituto, presentándome a los docentes que allí laboran y les recomendó que durante la realización del –EPS- me apoyaran; así mismo me presento con los estudiantes de distintas partes del municipio que están formándose en esa casa de estudios.

La semana posterior a mi visita aplique un cuestionario dirigida a docentes, entrevista aplicada a directora y otros instrumentos, los días siguientes a mi visita documente la información obtenida luego de la aplicación de dichos instrumentos de investigación, yo en todo momento aprovechaba para entrevistar a mis actores principales y anotar datos relevantes o importantes que me servirían para mi diagnóstico, recuerdo que durante mis visitas pude visualizar a los docentes y estudiantes a la hora del recreo después de consumir alimentos depositar la basura en lugares no aptos para eso y a vez evaluar el área que rodea el establecimiento educativo y pude darme cuenta que carecen de conciencia ambiental y están contaminando el área con los desechos sólidos que producen; evaluando este fenómeno que visualice supe que algo se podía hacer para

cambiar las actitudes de los involucrados y hacer conciencia del mal manejo de los desechos sólidos fue mi punto de partida para realizar la investigación. después de analizar la información que proporcionaron los instrumentos de investigación, de las cuales prioricé las carencias obtenidas y el problema a erradicar o minimizar; siendo éste: No se cuenta con guías pedagógicas que orienten a los docentes y estudiantes para llevar a cabo la reutilización de materiales reciclables.

Enseguida contacte al el señor Víctor Manuel Aguilar encargado de la oficina de ambiente de la municipalidad de Sansare, me apersoné a la oficina y al informarle que necesitaba que me apoyara en el proceso de la realización del ejercicio profesional supervisado que estoy realizando en el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, haciendo referencia que me apoyara en la parte pedagógica de mi investigación, él dijo estar interesado en este tipo de investigaciones y desde ese momento vincule mi investigación en esta institución avaladora.

Durante el proceso de investigación realice varias gestiones a comercios y a la municipalidad de Sansare para agenciarme de los fondos necesarios para la ejecución de mi proyecto, obteniendo resultados favorables ante dichas gestiones y el apoyo económico positivo para llevar a cabo las actividades planificadas.

Cada visita al Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos” era distinta y con la intención de informar a la directora de los avances que estaba teniendo, pues pronto tendría la solución al problema seleccionado, con el tiempo se afinaron detalles y programaron fechas para la presentación del producto, que fue una guía que facilite a docentes y estudiantes el aprovechamiento de material reciclable, durante la capacitación se les dio a conocer el proceso de reutilización de desechos sólidos y su importancia para la preservación del ambiente.

Durante mi intervención pude constatar el interés y entusiasmo de los docentes y estudiantes por adquirir nuevos conocimientos y procesos para reutilizar materiales de uso cotidiano para realizar distintas manualidades utilizando la creatividad, debo de reconocer que la realización del ejercicio profesional supervisado dejó en mi persona una experiencia práctica en la investigación, en tiempo y dedicación que se traduce en nuevas ideas y pensamientos de cómo contribuir al cuidado e implementación de actividades para contribuir a la preservación del ambiente, unificando los proceso de enseñanza – aprendizaje para resaltar el reciclaje y creatividad.

4.3.1 Actores

Los actores principales en la realización del proyecto de –EPS- fueron:

La directora y docentes del Instituto Municipal de Educacion Diversificada “Los Cerritos”; quienes contribuyeron en asistir, participar, colaborar, para la obtención de nuevos conocimientos y contribuir en el proceso de socialización de la guía pedagógica.

Los estudiantes , quienes participaron activamente durante la socializacion de la guía pedagógica, porque ellos esperan obtener nuevos conocimientos, a través de la reutilización de materiales aptos para ser reciclados y en la realizacion de proyectos productivos que pueden aportar a su economía.

El encargado de la ofincina de ambiente de la municipalidad de Sansare, Victor Manuel Aguilar, quien facilito apoyo durante la socialización de la guía pedagógica.

Como actores secundarios algunos padres de familia, que mostraron interés en la realizacion de proyectos pedagógicos enfocados a la reutilización de materiales aptos para ser reciclados. Todos estos actores contribuyeron para que las actividades planificadas se realizan de forma eficiente en el tiempo establecido.

4.3.2 Acciones

Las acciones realizadas por los actores en algunas actividades fue de apoyar para la realización de las distintas manualidades y colocación de las mismas en la institución educativa, durante la socialización de la guía pedagógica contribuyeron aportando ideas para lograr los objetivos de establecidos.

4.3.3 Resultados

Se recibió apoyo de la directora del centro educativo para poder cooperar en la elaboración de aporte pedagógico enfocado en la reutilización de material reciclable.

Se planificaron y organizaron actividades para hacer coordinar la socialización del aporte pedagógico con directora, docentes y estudiantes sobre el uso y aprovechamiento de material reciclable, que ayudaron a la sistematización de los informes finales de proyectos profesionales.

Se logró la entrega técnica del aporte pedagógico a docentes y estudiantes, para su aplicación en el proceso enseñanza – aprendizaje.

4.3.4 Implicaciones

Durante la intervención se observó que el personal del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, ha trabajado las áreas vinculadas a los recursos naturales; a través de la aplicación de instrumentos de investigación se constató que en el centro educativo no cuentan con documentación, libros o guías de proceso de reutilización y aprovechamiento de material de donde se pueda obtener información para la realización de actividades y proyectos de reciclaje.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Los docentes valoran el esfuerzo que realizan los estudiantes para prepararse y superarse diariamente, combinando actividades laborales y responsabilidades en el hogar, y se contagian del ánimo y la predisposición para aprender.

En lo social destaca la participación de los docentes en el proceso de socialización del aporte pedagógico siendo líderes en la innovación de nuevas actividades para mejorar las áreas recreativas y mantener un ambiente limpio.

En el aspecto económico el Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”; cuentan con el único apoyo de la municipalidad de Sansare para agenciarse de recursos financieros para promover actividades y proyectos con enfoque ambiental en la comunidad educativa.

En lo académico la realización del proyecto atribuye a cada individuo aprendizajes significativos para poner en práctica en su contexto cercano, ante la comunidad y a la vez podrá agenciarse de recursos económicos y así lograr un buen desarrollo para su familia

En lo profesional se contribuye aportando nuevos conocimientos y habilidades a docentes y estudiantes por medio de la socialización del aporte pedagógico.

CAPÍTULO V

Evaluación del proceso



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

5.1 Del Diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		


Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

5.2 De la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evita el aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora



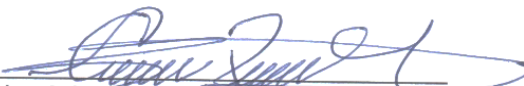
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

5.3 Del diseño del plan de intervención

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		


Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

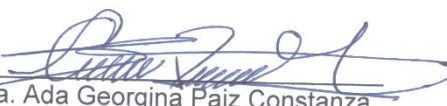
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		


Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora

CAPÍTULO VI

El Voluntariado

Descripción de la acción realizada

6.1 Plan de Acción

6.1.1 Problema

Deforestación masiva de comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.2 Hipótesis – acción

Si se plantan árboles y se da un manejo adecuado a la acción realizada entonces, aumentaran las reservas de bosques de la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.3 Ubicación

Comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.4 Justificación

El proyecto de reforestación de la comunidad El Común surge luego de hacer un recorrido por los terrenos municipales que se encuentran ubicados en las aldeas aledañas al municipio de Sanarate, haciendo hincapié en la importancia que representa para la municipalidad de Sanarate la preservación de las reservas de bosque que posee el municipio, para dar sustento en la parte legal y formal del voluntariado, según el inciso 7.2 del punto séptimo del acta 007-2016 de sesión de junta directiva de la USAC; del 11 de febrero de 2016. Se identifica el apoyo que se ha brinda a la comunidad o institución beneficiada, el cual consiste en las actividades de reforestación de áreas comunales o municipales limpieza y conservación de fuentes naturales de agua, senderos ecológicos, eliminación de basureros ilegales, recuperación de áreas para la recreación o deportes u otras actividades similares.

6.1.5 Objetivos

6.1.5.1 General

- ✓ Contribuir en la preservación de la reserva de bosque que posee la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.5.2 Específicos

- ✓ Plantar los árboles de Neem en comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- ✓ Contribuir con la preservación de bosque en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.6 Metas

- ✓ Plantar 600 árboles de Neem en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- ✓ Reforestar 3500 mt² en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.7 Beneficiarios

100 Familias que residen en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.8 Actividades

- ✓ Solicitar audiencia con la encargada de la oficina de ambiente, Elsa Guevara, para presentar y desarrollar el proyecto de voluntariado.
- ✓ Gestionar con la encargada de la oficina de medio ambiente de la municipalidad de Sanarate el aporte de 600 árboles de Neem
- ✓ Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación.
- ✓ Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.

- ✓ Plantar 600 árboles de Neem en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- ✓ Reforestar 3500 mt² de terreno en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

6.1.9 Técnicas metodológicas

- ✓ Entrevista con la encargada de la oficina de medio ambiente, Elsa Guevara.
- ✓ Observación del terreno comunal a reforestar.

6.1.10 Tiempo de realización

No.	Actividades	Julio	Agosto	Septiembre
1	Solicitar audiencia con la encargada de la oficina de medio ambiente, Elsa Guevara, para presentar y desarrollar el proyecto de voluntariado.			
2	Gestionar con la encargada de la oficina de medio ambiente de la municipalidad de Sanarate el aporte de 600 árboles de Neem			
3	Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación			
4	Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.			
5	Plantar 600 árboles de Neem en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.			
6	Reforestar 3500 mt ² de terreno en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.			

6.1.11 Evaluación

No.	Actividades	Planificado	Ejecutado
1	Solicitar audiencia con la encargada de la oficina de medio ambiente, Elsa Guevara, para presentar y desarrollar el proyecto de voluntariado.		
2	Gestionar con la encargada de la oficina de medio ambiente de la municipalidad de Sanarate el aporte de 600 árboles de Neem		
3	Trasladar los 600 árboles al lugar de la reforestación		
4	Cavar los 600 agujeros para la siembra de árboles.		
5	Plantar 600 árboles de Neem en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.		
6	Reforestar 3500 mt ² de terreno en la comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.		

6.2 Evidencia y comprobantes (fotos, documentos, constancias)



Descripción: Limpieza del área de plantación de árboles.



Descripción: Cavando agujeros para plantar los árboles.



Descripción: Epesista junto a árbol de Neem plantado en comunidad El Común.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sanarate, 26 de julio de 2016

Señora
Elsa Judith Guevara Loaiza
Oficina de ambiente
Municipalidad de Sanarate, El Progreso

Estimada señora Guevara

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle su ayuda, para la realización del proyecto de El Voluntariado, como parte de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión Sanarate, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa; solicito de su colaboración, para que a través de la oficina que usted dirige, me sean proporcionados seiscientos árboles para llevar a cabo la siembra en comunidad El Común, aldea El Conacaste, municipio de Sanarate.

De antemano agradezco su valiosa colaboración para la realización de este proyecto.

Atentamente,

Marily Arriaza Gudiel

Jⁿ Jⁿ
RECIBI
26/7/16



Municipalidad de Sanarate

Municipio de Sanarate, Departamento de El Progreso,
Guatemala, C. A.

Sanarate, 9 de agosto de 2016

Señora
Marily Arriaza Gudiel
Presente

Estimada señora Arriaza

Por medio de la presente me permito saludarle e informarle que la Municipalidad de Sanarate, está en la disposición de hacerle entrega de seiscientos árboles para que lleve a cabo la ejecución de El Voluntariado correspondiente al Ejercicio Profesional supervisado –EPS–.

Le solicito presentarse en vivero Juanita, ubicado camino al cementerio frente a la estación del antiguo tren, a las 10:00 AM del día martes 16 de agosto del año en curso.

Deseándole éxitos en la realización de su proyecto, me suscribo.

Atentamente,


Elsa Judith Guevara Loaiza
Oficina de Ambiente



Administración 2016-2020



Municipalidad de Sanarate

Municipio de Sanarate, Departamento de El Progreso,
Guatemala, C. A.

**LA INFRASCrita TITULAR DE LA OFICINA DE AMBIENTE DE LA
MUNICIPALIDAD DE SANARATE, DEPARTAMENTO DE EL
PROGRESO.**

HACE CONSTAR:

QUE, MARILY ARRIAZA GUDIÉL, con número de carné: 201124476, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC- realizó en esta institución la ejecución del Voluntariado correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- que consistió en el proyecto de reforestación en la comunidad denominada El Común, Aldea El Conacaste, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo, firmo y sello, la presente en una hoja de papel bond membretado, tamaño carta, a los veintiséis días del mes de Septiembre, del año dos mil dieciséis.


Elsa Judith Guevara Loaiza
Oficina de Ambiente



Administración 2016-2020

CONCLUSIONES

- ✓ Se resaltó la importancia del reciclaje como estrategia que promueve el arte, destacando la creatividad, sensibilidad artística y sentido de pertenencia con el medio ambiente.
- ✓ Se elaboraron maceteros con material reciclado; neumáticos y botellas de plástico, para mejorar las áreas verdes del establecimiento educativo.
- ✓ Se plantaron flores ornamentales para la conservación de los recursos naturales y aprovechamiento de los mismos.
- ✓ Se diseñaron acciones que permitirán a los estudiantes efectuar un adecuado manejo de basuras dentro y fuera del establecimiento educativo.

RECOMENDACIONES

- ✓ Al personal docente se le recomienda inculcar a los estudiantes el hábito del reciclaje con la buena costumbre para reciclar y aprovechar de una mejor manera los residuos que están a su alcance para reutilizar los materiales.
- ✓ A los alumnos del Instituto Municipal de educación diversificada “Los Cerritos”, que le proporcionen mantenimiento y los cuidados necesarios a los maceteros y plantas sembradas.
- ✓ A los estudiantes se les recomienda replicar los conocimientos adquiridos en la capacitación a sus demás compañeros y vecinos para extender el apoyo en la utilización de materiales reciclables para elaborar manualidades.
- ✓ Es fundamental y necesario que el director, personal docente, padres de familia y estudiantes, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente los contenidos aprendidos en la socialización de la guía para el uso y aprovechamientos de material reciclable.
- ✓ A las autoridades municipales que velen por la preservación de las áreas verdes del municipio y que fomenten en los estudiantes el uso y reutilización de materiales reciclables para el cuidado del ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Cabrera, J. (2014). *Monografía del Municipio de Sansare*. Sansare.
2. Cerritos, I. M. (2016). *Proyecto Educativo Institucional PEI*. Los Cerritos.
3. Facultad de Humanidades. (2018). *Propedéutica del Ejercicio del Ejercicio Profesional Supervisado*. Segunda edición. Guatemala.
4. IMED "Los Cerritos", I. M. (2016). *Proyecto Educativo Institucional PEI*. Los Cerritos.
5. Sansare, M. D. (2015). *Plan Operativo Anual POA*. Sansare.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADORA

Institución: Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso.

Dirección: Barrio Pueblo Abajo, frente al Parque Central, Sansare El Progreso.

Epesista: Marily Arriaza Gudiel

Carné: 201124476

Asesora: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza

Objetivo General: Identificar la situación real del funcionamiento interno y externo de la Municipalidad de Sansare, Departamento de El Progreso.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Participantes	Evidencias de Logro
No. 1 Recopilar y analizar todos los documentos relacionados con la información de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de solicitud a la institución, para la autorización y ejecución del EPS. -Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> -Solicitud entregada y autorizada -Instrumentos elaborados

	<ul style="list-style-type: none"> -Investigación y recopilación de datos bibliográfico de la institución. -Entrevista a Alcalde Municipal -Entrevista al encargado de la oficina de medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> -Recurso humano de la Municipalidad -Usuarios de la Municipalidad. <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de papel bond -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora -Impresora 		<ul style="list-style-type: none"> -Datos bibliográficos investigados. -Entrevista realizada -Aplicación de cuestionario.
No. 2 Describir el área física, organización y funcionamiento de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Observar todos los ambientes con los que cuenta la institución. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS - Alcalde Municipal -Gerente Administrativo -Coordinador de la 	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de lista de cotejo.

	<p>-Consultar planos, estudios geográficos y funcionamiento de la Institución.</p> <p>-Reproducir el organigrama de la Institución.</p> <p>-Documentar lo observado.</p>	<p>Materiales:</p> <p>- Hojas de papel bond</p> <p>-Libreta de Apuntes</p> <p>-Lapiceros</p> <p>-Computadora</p> <p>-Impresora</p> <p>-Archivos institucionales</p>	<p>oficina forestal</p> <p>- Epesista</p>	<p>-Documentos seleccionados</p> <p>-Adquisición de organigrama en formato digital.</p> <p>-Documentación acotada en libreta de notas.</p>
<p>No. 3 Definir relaciones interpersonales</p>	<p>-Investigar con que instituciones se relaciona la Institución sede el EPS.</p> <p>-Consultar planes, manuales de funciones, reglamentos, leyes,</p>	<p>Humanos:</p> <p>-Alcalde Municipal</p> <p>-Gerente Administrativo</p> <p>- Epesista</p> <p>Materiales:</p> <p>- Hojas de papel bond</p>	<p>-Asesor de EPS</p> <p>Alcalde Municipal</p> <p>-Gerente Administrativo</p> <p>-Coordinador de la oficina forestal</p> <p>- Epesista</p>	<p>-Documentación consultada.</p> <p>- Ficha de observación aplicada.</p>

	normas y compromisos convenios de la institución	<ul style="list-style-type: none"> -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora -Impresora -Archivos institucionales 		
No. 4 Priorizar las necesidades o carencias en cada sector de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> -Detectar las necesidades o carencias de cada sector -Separar por naturaleza y asignar nombre a cada grupo de necesidades urgentes de solución. -Listar las necesidades. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo - Epesista <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de papel bond -Libreta de Apuntes -Lapiceros -Computadora 	<ul style="list-style-type: none"> -Asesor de EPS -Alcalde Municipal -Gerente Administrativo -Coordinador de la oficina forestal - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencias detectadas. -Aplicación de análisis de problemas. -Problemas priorizados y analizados

	<p>-Seleccionar las respuestas de cada indicador del análisis de factibilidad.</p> <p>-Aplicar estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema seleccionado y tabular resultados.</p> <p>-Consensuar con el personal de la Municipalidad y proponer alternativas de solución.</p>	<p>-Impresora</p> <p>-Archivos institucionales</p>		<p>-Análisis de viabilidad y factibilidad elaborado.</p> <p>-Aprobación del proyecto.</p>
--	--	--	--	---

Técnicas: Observación, entrevista, lectura, resumen.

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADA

Institución: Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Sansare, El progreso

Dirección: final de la calle del Bordo, Aldea Los Cerritos, Sansare, El Progreso.

Epesista: Marily Arriaza Gudiel

Carné: 201124476

Asesora: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza

Objetivo General: Identificar los principales problemas medio ambientales del Instituto Municipal de Educación diversificada “Los Cerritos”, Sansare, El Progreso.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	PARTICIPANTES	EVIDENCIA DE LOGROS
No. 1 Obtener la autorización del EPS	- Entrega de solicitud a la institución para la autorización y ejecución del proyecto, EPS	HUMANOS - Directora del establecimiento educativo - Epesista	- Asesor de EPS - Epesista	- Solicitud entregada y autorizada.

		MATERIALES - Hoja de papel bond - Computadora - Impresora		
No. 2 Observar el entorno físico interno y externo de la institución	- Elaboración de instrumentos para la realización del diagnóstico. - Observación del entorno físico interno y externo de la institución. - Entrevista al personal administrativo de la institución.	HUMANOS - Directora del establecimiento educativo - Personal Docente - Estudiantes - Epesista MATERIALES - Hoja de papel bond - Lapicero - Cuaderno de notas - Computadora - Impresora Físicos - Instalaciones del establecimiento educativo.	- Directora - Epesista	- Instrumentos elaborados. - Selección de información recopilada. - Cuestionario aplicado.
No. 3 Detectar las necesidades de la institución	- Detectar las carencias de cada sector.	HUMANOS - Epesista	- Asesor de EPS - Epesista	- Ficha de observación aplicada

		MATERIALES <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de papel bond - Lapicero - Cuaderno de notas - Computadora - Impresora - USB 		
No. 4 Priorizar las necesidades o carencias en cada sector de la institución	<ul style="list-style-type: none"> - Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis - Aplicar estudio de viabilidad y factibilidad de la propuesta. - Redactar el informe de diagnóstico. 	HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> - Directora del establecimiento educativo. - Personal Docente - Estudiantes - Epesista - Asesora de EPS MATERIALES <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de papel bond - Lapicero - Agenda - Computadora - Impresora 	<ul style="list-style-type: none"> - Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de análisis de problemas. - Análisis de viabilidad y factibilidad elaborado. - Informe redactado.

Técnicas: Observación, entrevista, lectura, resumen.



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

ENTREVISTA

Bachiller. Pablo Aguilar Morales
Alcalde Municipal

Instrucciones: responda a las siguientes interrogantes según considere.

1. ¿La municipalidad atiende los servicios básicos de todas las comunidades del municipio?
2. ¿La municipalidad de Sansare cuenta con una oficina de medio ambiente?
3. ¿La oficina de medio ambiente impulsa proyectos medio ambientales?
4. ¿La municipalidad realiza proyectos para mejorar el medio ambiente en aldeas del municipio?
5. ¿Existe una planificación de proyectos ambientales?
6. ¿Qué instituciones apoyan a la municipalidad para la realización de proyectos ambientales?
7. ¿La municipalidad cuenta con un fondo determinado para la realización de proyectos ambientales?
8. ¿La municipalidad cuenta con una oficina determinada para atender las necesidades de la comunidad?
9. ¿La municipalidad apoya los proyectos ambientales de las instituciones educativas?
10. ¿Se realizan actividades para promover el cuidado y mejoramiento del medio ambiente del municipio?



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

Cuestionario
Victor Manuel Aguilar
Encargado de la oficina de ambiente

Instrucciones: Marque con una x la opción que considere.

1. Existen terrenos dentro del municipio de Sansare para realizar proyectos ambientales.

SI _____ NO _____

2. Existe un fondo económico municipal asignado a proyectos ambientales.

SI _____ NO _____

3. En el municipio de Sansare existe la capacitación de empleados para la realización de proyectos ambientalistas.

SI _____ NO _____

4. Se impulsan a través de la oficina de medio ambiente municipal proyectos ambientales.

SI _____ NO _____

5. Existen medidas de solución a la deforestación en el municipio de Sansare

SI _____ NO _____



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

**FICHA PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN
AVALADORA**

1.- Nombre de la institución: _____

2.- Tipo de Institución: _____

3.- Ubicación Geográfica: _____

4.- Visión: _____

5.- Misión: _____

6.- Políticas: _____

7.- Objetivos: _____

8.- Metas: _____

9.- Estructura Organizacional: _____

10.- Recursos con que cuenta la institución

Humanos: _____

Materiales: _____

Financieros: _____



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate.

Ficha aplicada a directora de la institución avalada

FECHA: _____

HORA: _____

1. La Municipalidad por medio de la oficina de medio ambiente promueve la participación en proyectos ambientalistas

SI _____

NO _____

2. El establecimiento cuenta con alguna fuente de obtención de agua

SI _____

NO _____

3. En el establecimiento se permite la realización de proyectos ambientalistas

SI _____

NO _____

4. Existe una planificación para impulsar proyectos medio ambiental dentro del personal docente y comunidad educativa

SI _____

NO _____

5. Se promueve la participación de los estudiantes en proyectos ambientales dentro y fuera del establecimiento.

SI _____

NO _____

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

Entrevista dirigida a directora de la institución avalada

1. ¿Cuál es la visión de la institución?
2. ¿Cuál es la misión de la institución?
3. ¿Cuáles son las metas de la institución?
4. ¿Qué tipo de estrategias utiliza la institución para su funcionamiento?
5. ¿Cuál es el marco legal de la institución?
6. ¿Cuáles son los reglamentos internos que posee la institución?
7. ¿Qué libros contables maneja?
8. ¿Qué auditorías internas o externas realiza?
9. Cantidad total de laborantes _____

10. Cantidad de docentes Presupuestados, por contrato y municipales.

11. Cantidad de laborantes fijos e interinos

12. ¿Qué tipos de laborantes existen dentro de la institución: (Profesionales y técnicos)

13. ¿Qué metodologías y técnicas utilizan los docentes?

14. ¿Los docentes están basados en la actualización del CNB?

15. ¿En qué áreas o asignaturas considera que hay deficiencia por parte de los docentes y estudiantes?

16. Existen programas especiales para la implementación de metodologías y técnicas de enseñanza y aprendizaje.

17. ¿Qué tipos de texto utilizan los docentes y estudiantes?

18. ¿Cada cuánto tiempo reciben capacitaciones los docentes?

19. ¿Qué tipo de planificaciones utilizan?

20. ¿Cómo es el proceso de contratación para el personal que labora dentro de la institución?
21. ¿Qué tipo de formularios utiliza para la comunicación escrita?
22. ¿Cómo es el proceso de asistencia que lleva del personal a su cargo?
23. El local donde funciona es: Propio___ alquilado ___ Prestado ___
24. Las instalaciones están en buen estado: SI___ NO___
25. ¿Cuántos metros tiene de área construida? _____
26. ¿Cuántos metros tiene de área descubierta? _____
27. Posee locales disponibles: SI_____ NO_____
28. Requiere de reparaciones o construcciones: SI___ NO___
29. Cuenta con biblioteca: SI _____ NO_____
30. Cuenta con bodega: SI___ NO_____
31. Cuenta con el equipo tecnológico y el material adecuado para el funcionamiento:
SI___ NO_____
32. Todo el personal es presupuestado: SI_____ NO_____
33. Posee los servicios generales
Agua _____ electricidad _____ teléfono_____ internet _____
34. Cuenta con el personal suficiente para atender la demanda estudiantil: SI___
NO___
35. Los docentes cuentan con todos los recursos para desempeñar eficientemente su función: SI___ NO_____
36. Cantidad de personal de servicio.
37. La institución cuenta con los recursos humanos, físicos y financiero adecuados para funcionar:
38. Posee planes de contingencia: SI___ NO_____
39. Posee manuales de funciones: SI_____ NO_____
40. Posee manuales de procedimientos: SI___ NO_____



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión Sanarate

Questionario

PEM. Guendy Vanesa Morales González
Directora del Instituto Municipal de Educación Diversificada “Los Cerritos”, Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso

Instrucciones: Responda según considere a las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es la misión y visión de la institución?
2. ¿Se respeta el orden jerárquico de la institución?
3. ¿De qué forma se maneja la información entre el personal?
4. ¿Qué proyectos promueve la institución para la protección del medio ambiente?
5. ¿El establecimiento recibe apoyo económico de alguna institución?
6. ¿Qué aspectos favorecen el engrandecimiento de la institución?
7. ¿Existe algún factor que contribuya con la deserción estudiantil?
8. ¿Quién cubre los gastos básicos (agua potable, energía eléctrica, salarios de los docentes)?
9. ¿Qué carencias sufren como institución?
10. ¿Existe algún tipo de adicción de los estudiantes?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Extensión: Sanarate

CUESTIONARIO

Dirigido a docentes de la institución avalada

INSTRUCCIONES:

Lea cada una de las preguntas y conteste marcando con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que la elaboración de una Guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada "Los Cerritos", es importante para el desarrollo de los aprendizajes de docentes y estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree usted que la socialización de la Guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable, se puede realizar solo con docentes y estudiantes o hay que involucrar a la comunidad?

SI

NO

3. ¿Estaría de acuerdo en trabajar el paso a paso que contiene la guía pedagógica para la realización de manualidades con material reciclado?

SI

NO

4. ¿Estaría dispuesto a trabajar en la realización de proyectos y actividades que promuevan el uso y aprovechamiento de material reciclable?

SI

NO

5. ¿Cree que los alumnos serán beneficiados al aplicar la reutilización de desechos tales como neumáticos, Palets de madera, botellas de plástico y metal, contenidos en Guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable?

SI

NO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Sansare, 05 de Agosto de 2016.

Licenciada
Silvia Karina Marroquin Aldana
Gerente administrativa
Municipalidad de Sansare

Respetable Licenciada:

Yo: Marily Arriaza Gudiel, de 22 años de edad, Soltera, Guatemalteca, Profesora de Enseñanza Media, con domicilio en el Departamento de El Progreso, que me identifico con el Documento Personal de Identificación con el Código Único de Identificación 2317 71274 0206, extendido por el Registro Nacional de las Personas.

Por este medio solicito me sea proporcionada por vía electrónica al correo marilygudiel@gmail.com o física la siguiente información:

Organización administrativa (oficinas), total de laborantes (fijos e interinos), antigüedad del personal administrativo, salarios, estado de cuentas, disponibilidad de fondos, auditoria interna y externa, manejo de libros contables.

La información que estoy solicitando me será de utilidad en la realización de mi Ejercicio Practico Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Agradeciendo de antemano su respuesta y atención a la presente.

Atentamente,

PEM. Marily Arriaza Gudiel
Estudiante Epesista



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Sanarate, El Progreso 24 junio de 2016

Señor
Pablo René Aldana Chacón
Propietario de "Ferretería Vargas"

Estimado señor Aldana:

De manera muy atenta nos dirijo a usted deseándole bendiciones y éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle su ayuda, para la realización de mi proyecto "Uso y aprovechamiento de material reciclable", como parte del Ejercicio Practico Supervisado (EPS) de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Sanarate, me pueda proporcionar materiales de construcción con el fin de elaborar maceteros y manualidades destinados al Instituto Municipal de Educación Diversificada "Los Cerritos", Municipio de Sansare.

De antemano agradezco su colaboración y contribución brindada, me suscribo.

Atentamente;



Marily Arriaza Gudiel
Estudiante Epesista



Recibido
27-06-16

Sansare, El Progreso 25 de junio de 2017

Señor Danilo de Jesús Carias

Presente

Estimado señor Carias:

Reciba un atento y cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades.


El motivo de la presente es para solicitarle su ayuda, para que a través de la Biblioteca de los sueños, que usted representa me pueda proporcionar libros de texto para el nivel de educación medio, destinados al Instituto Municipal de Educación Diversificada "Los Cerritos", Municipio de Sansare, esto debido a que me encuentro realizando el Ejercicio Practico Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Sanarate.

De antemano agradezco su colaboración y contribución brindada, me suscribo.

Atentamente;



PEM. Marily Arriaza Gudiel
Epesista



Recibido
25/06/17



Descripción: Epesista haciendo entrega a la directora del establecimiento de libros gestionados, donado por Biblioteca de mis Sueños

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de junio de 2016

Señor
Pablo Aguilar Morales
Alcalde Municipal
Sansare, El Progreso
Presente

Estimado señor Aguilar

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Marily Arriaza Gudiel**, carné No. **201124476**, En la institución que dirige.


El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Pablo Aguilar Morales
ALCALDE MUNICIPAL
SANSARE, EL PROGRESO
mygo/mdss.


Licda. Mayra Pamaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de junio de 2016

Profesora de Enseñanza Media
Gendy Vanesa Morales González
Directora
Instituto Municipal de Educación Diversificada
"Los Cerritos", Sansare, El progreso
Presente

Estimada Profesora Morales

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Marily Arriaza Gudiel**, carné No. **201124476**, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Mayra Pamaris Solares Salazar
Directora Departamento de Extensión



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
No-06-2016

mygo/mdss.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



**INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA
“LOS CERRITOS”, FINAL DE LA CALLE DEL BORDO,
ALDEA LOS CERRITOS, MUNICIPIO DE SANSARE,
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

**LA INSFANSCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
EDUCACIÓN DIVERSIFICADA “LOS CERRITOS”,**

HACE CONSTAR QUÉ:

**MARILY ARRIAZA GUDIEL
CARNÉ 201124476**

Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **FINALIZÓ** eficazmente el proyecto **“uso y aprovechamiento de material reciclable”** en este establecimiento educativo.

Además contribuyó con la formación académica de docentes y estudiantes dejando la **Guía Pedagógica para el Uso y Aprovechamiento de material reciclable**, Guía que fue socializada en una capacitación formativa; también hizo entrega de material bibliográfico para uso del personal docente y estudiantes.

La Comunidad Educativa de este establecimiento agradece el esfuerzo, dedicación y contribución realizada por la epesista, felicitándole por tan grande aporte realizado.

Así mismo, agradece a la Universidad de San Carlos de Guatemala, por fomentar y motivar a la realización de este tipo de proyectos, educativos-ambientales.

**Y PARA USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO,
FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
MEMBRETADO, TAMAÑO CARTA, A VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE
SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.**




PEM. Guendy Vanesa Morales González

Directora

Comprometidos con la Educación



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 mayo de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Marily Arriaza Gudiel

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 2317712740206

Registro Académico: 201124476

Dirección para recibir notificaciones: marilygudiel@gmail.com

No. de Teléfono: 58371382

Ha realizado informe final de EPS (**X**) Tesis ()

En el periodo de: 2016 a 2018

Titulado: Guía Pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada "Los Cerritos", Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA**.

Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora de EPS



mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de Mayo 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

MARILY ARRIZA GUDIEL
201124476

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA PEDAGÓGICA PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE MATERIAL RECICLABLE DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA "LOS CERRITOS", MUNICIPIO DE SANSARE, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA
Revisor 1	LICDA.	ZOILA ISABEL AQUINO SANDOVAL
Revisor 2	LIC.	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR

Revisi
03/06/2018

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 24 de junio de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: **Marily Arriaza Gudiel**

CUI: **2317712740206**

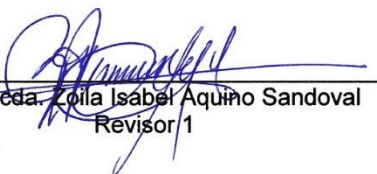
Registro Académico (carné): **201124476**

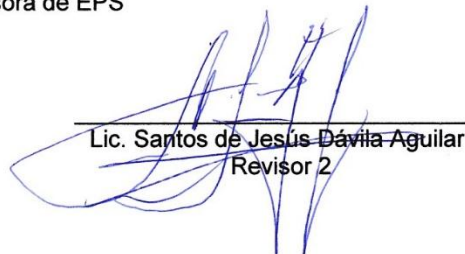
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS () TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Licda. Ada Georgina Paiz Constanza
Asesora de EPS


Licda. Lilia Isabel Aquino Sandoval
Revisor 1


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Revisor 2

mygo/sjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 5 de julio de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (**X**), TESIS ()
Titulado: Guía pedagógica para el uso y aprovechamiento de material reciclable dirigida a
docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Diversificada "Los Cerritos",
Municipio de Sansare, Departamento de El Progreso de fecha: 24 de junio de 2018

Yo, Marily Arriaza Gudiel

CUI: 2317712740206

Registro Académico (carné): 201124476

Dirección para recibir notificaciones: marilygudiel@gmail.com

Teléfono: 58371382

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y
Administración Educativa.

Atentamente,

Marily Arriaza Gudiel

mygo/sdjda

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades