

Maria Isabel Tupul Ceballos

Módulo, métodos y técnicas de enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Catón Pacúm, del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

Asesor: Lic. Cristóbal Us de León



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía

Guatemala, septiembre de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2018

# Índice

<b>Resumen</b> .....	i
<b>Introducción</b> .....	iii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b> .....	1
1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Ubicación geográfica.....	1
1.1.2 Composición social .....	2
1.1.3 Desarrollo histórico.....	4
1.1.4 Situación económica .....	5
1.1.5 Vida política.....	6
1.1.6 Concepción filosófica .....	9
1.1.7 Competitividad .....	9
1.2 Análisis Institucional .....	9
1.2.1 Identidad institucional.....	9
1.2.2 Desarrollo histórico.....	12
1.2.3 Los usuarios .....	14
1.2.4 Infraestructura .....	14
1.2.5 Proyección social .....	15
1.2.6 Finanzas.....	15
1.2.7 Política laboral.....	16
1.2.8 Administración.....	16
1.2.9 Ambiente institucional .....	17
1.3 Lista de deficiencias .....	19
<b>Institución Avalada</b> .....	20
1.4 Análisis Institucional .....	20
1.4.1 Identidad Institucional.....	20
1.4.2 Desarrollo histórico.....	24
1.4.3 Los usuarios .....	25
1.4.4 Infraestructura .....	25
1.4.5 Proyección social .....	28
1.4.6 Finanzas.....	28
1.4.7 Política laboral.....	29

1.4.8 Administración.....	29
1.4.9 ambiente institucional.....	31
1.5 Lista de deficiencias.....	33
1.6 Problematización de las carencias.....	34
1.7 Hipótesis-Acción.....	36
1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción.....	38
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	39
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica.....</b>	<b>42</b>
2.1 ¿Qué son los métodos de enseñanza?.....	42
2.2 ¿Qué son las técnicas de enseñanza?.....	42
2.3 Clasificación general de los métodos de enseñanza.....	43
2.4 Técnicas de Enseñanza.....	52
2.5 Currículum Nacional Base.....	64
2.6 ¿Qué es administración?.....	66
<b>Capítulo III: Plan de acción.....</b>	<b>70</b>
3.1. Título del Proyecto.....	70
3.2. Problema seleccionado.....	70
3.3. Hipótesis acción.....	70
3.4. Ubicación geográfica de la intervención.....	70
3.5. Unidad ejecutadora.....	70
3.6 Justificación de la intervención.....	71
3.7 Descripción de la intervención.....	71
3.8. Objetivos de la intervención.....	71
3.9 Metas.....	72
3.10 Beneficiarios.....	72
3.11 Actividades para el logro de objetivos.....	73
3.12 Cronograma de actividades.....	74
3.13 Técnicas metodológicas.....	75
3.14 Recursos.....	75
3.15 Presupuesto.....	75
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención.....</b>	<b>77</b>
4.1 Descripción de las actividades realizadas.....	77

4.2 Productos y logros.....	79
4.3 Sistematización de la experiencia .....	80
4.4 Evidencias del proyecto.....	81
4.5 Módulo, métodos y técnicas de enseñanza.....	84
<b>Capítulo V: Evaluación de proceso .....</b>	<b>121</b>
5.1 Evaluación de la Etapa del diagnóstico .....	121
5.2 Evaluación de la fase de Fundamentación Teórica.....	125
5.3 Evaluación del plan de acción.....	127
5.4. Evaluación de la fase de ejecución y sistematización de la intervención. ....	129
5.5. Evaluación de la fase del voluntariado .....	130
5.6. Evaluación Final .....	131
<b>Capítulo VI: El voluntariado.....</b>	<b>132</b>
6.1. Plan del voluntariado .....	132
6.2. Descripción.....	137
6.3 Evidencias del voluntariado.....	137
<b>Conclusiones .....</b>	<b>140</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>141</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>142</b>
<b>Apéndice .....</b>	<b>144</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>182</b>

### Índice de cuadros

<b>Cuadros</b>	<b>Página</b>
1. Agrupaciones políticas .....	7
2. Nómina de personal EORM .....	23
3. Poblamentización de carencias .....	34
4. Hipótesis – Acción .....	36
5. Priorización del problema .....	38
6. Viabilidad .....	39
7. Factibilidad (estudio técnico).....	39

8. Factibilidad (estudio de mercado) .....	40
9. Factibilidad (estudio económico).....	40
10. Factibilidad (estudio financiero).....	41
11. Cronograma de actividades del plan de acción.....	74
12. Presupuesto del plan de acción .....	75
13. Descripción de las actividades realizadas.....	77
14. Productos y logros .....	79
15. Lista de cotejo para evaluar etapa diagnóstica, institución avaladora.....	121
16. Escala de valores para evaluar etapa diagnóstica, institucion avalada.....	123
17. Escala de valores para evaluar etapa de plan de acción .....	127
18. Lista de cotejo para evaluar etapa de ejecución y sistematización .....	129
19. Escala de valores para evaluar, etapa del voluntariado .....	130
20. Lista de cotejo para evaluar informe final.....	131
21. Presupuesto del plan de voluntariado .....	135
22. Cronograma de actividaes del plan de voluntariado .....	135

## Resumen

Se tomaron en cuenta dos instituciones para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, la Coordinación Técnica Administrativa CTA, distrito 10-07-04 ubicado en Cantón las Flores, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, que tiene a su cargo la Lcda. Hermelinda Toribio Díaz, en esta institución se realiza un diagnóstico contextual e institucional, para dar a conocer acontecimientos tanto externos como internos de la institución. Otra institución tomada en cuenta es la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, ubicada en el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo departamento de Suchitepéquez, en esta institución se lleva a cabo una investigación profunda en el que se diagnostican varias deficiencias y carencias que presenta la institución, por lo que se procede a priorizar las problemáticas que afectan a dicha institución. Luego se selecciona el problema, el cual se trata del poco conocimiento que los docentes presentan en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza, dado el caso, se contribuye pedagógicamente con los docentes, facilitándoles una capacitación de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, que pueden utilizar y poner en práctica en el proceso de enseñanza – aprendizaje. Haciendo énfasis en que “método es el camino para llegar a un fin y técnica, el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección” ( (Nérici, 1985, pág. 364).

Se realiza un módulo de los métodos y técnicas de enseñanza, para que los docentes lo tengan a la mano y hagan uso de éste en el momento en que más lo requieran, para que a través de ello, se pueda contribuir al fortalecimiento de la educación que se brinda en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.

Se toma en cuenta al Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE del Cantón Pacúm municipio de San Lorenzo Departamento de Suchitepéquez, para mejorar el ambiente de dicha comunidad, con el apoyo del consejo comunitario y de algunos vecinos de la comunidad, se realiza el proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales de agua del rio Xelecá ubicado en el cantón antes mencionado. En esta actividad se logra

concientizar a las personas de no seguir tirando la basura a los ríos, calles y lugares que no son apropiados para depositar los desechos. Con esta actividad de limpieza se logra dar a conocer a los padres de familia y a todos los miembros de la comunidad, la importancia de combatir la alta contaminación que se ve hoy en día en los ríos y suelos. Esta contaminación está afectando no solo a una comunidad o municipio, está afectando al país entero.



## Introducción

El presente informe corresponde al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, este ejercicio tiene como propósito fundamental la ejecución de un proyecto que dé solución a una problemática de tipo pedagógico dentro de una institución o comunidad.

El proyecto se lleva a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, el cual consiste en la realización de un módulo de métodos y técnicas de Enseñanza dirigida a docentes de la EORM Catón Pacúm, tomando en cuenta diversos capítulos que fueron base fundamental para la realización del proyecto, los cuales son:

Capítulo I el Diagnóstico, en este capítulo se da a conocer información de la institución avaladora y avalada, para ello se requirió a Sacayón (2001) quien brinda información fundamental para este capítulo, se realiza una lista de deficiencias y carencias que afectan a la institución, se realiza la problematización, se plantea la hipótesis acción, selección de un problema, viabilidad y factibilidad y los diferentes estudios como lo son: técnico, de mercado, económico y financiero.

Capítulo II la fundamentación teórica, este capítulo consiste en tener seleccionado previamente un tema, luego se investiga la teoría de los temas y subtemas que sustentan el tema objeto de estudio. Debido a que en la escuela antes mencionada se observó deficiencia en la aplicación de métodos y técnicas de enseñanza de parte de los docentes, se investiga ampliamente los métodos y técnicas de enseñanza. Entre los métodos están: los métodos en cuanto a la forma de razonamiento, los métodos en cuanto a la coordinación de la materia, en cuanto a la concretización de la enseñanza, en cuanto a la sistematización de la materia, en cuanto a las actividades de los alumnos, en cuanto al trabajo del alumno, entre otros. En las técnicas están: la técnica expositiva, del dictado, cronológica, del interrogatorio, del dialogo, de la discusión, entre otros.

Capítulo III Plan de Acción, en esta fase se definen todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida en la hipótesis acción. Abarcando el título, lugar,

tiempo, objetivos, justificación, metas, actividades, cronograma, beneficiarios y recursos. Este capítulo es de mucha importancia para poder realizar el siguiente capítulo.

Capítulo IV ejecución y sistematización, esta fase se lleva a cabo tomando en cuenta todas las actividades planificadas con anterioridad, se facilita una capacitación a los docentes de la escuela antes mencionada, se elabora un módulo de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza para el apoyo didáctico de los docentes.

Capítulo V evaluación, en este capítulo se evalúa todo el proceso realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado. Y se dan a conocer las herramientas de evaluación que se utilizaron en las diversas etapas del EPS.

Capítulo VI el voluntariado, se realiza un proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales de agua en el río Xelecá, donde el objetivo primordial es la concientización en disminuir la contaminación ambiental de los ríos, suelos y calles para mejorar el ambiente que nos rodea.

# Capítulo I

## Diagnóstico

**1.1 Contexto:** (ubicación geográfica, composición social, desarrollo histórico, situación económica, vida política, concepción filosófica, competitividad)

### 1.1.1 Ubicación geográfica

#### 1.1.1.1 Localización:

El municipio de San Lorenzo está ubicado al sur de la cabecera departamental de Suchitepéquez.

Sus límites son los siguientes: al norte con el municipio de San Gabriel Suchitepéquez, al sur con el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, al este con el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez y oeste con el municipio de Mazatenango Suchitepéquez.

#### 1.1.1.2 Extensión Territorial

Su extensión territorial es de aproximadamente 60 kilómetros cuadrados.

#### 1.1.1.3 Clima

Según Sacayón (2001). “Como dato climatológico se puede dar a conocer: “Latitud 14° 32’, longitud 91° 30’, altura 371 metros sobre el nivel del mar estos datos son promedio de temperatura: máxima 33.8°C, mínima 17.9°C lo que nos da un promedio de 25.90°C”. (p.3)

#### 1.1.1.4 Suelo

“Los suelos del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez se encuentra en la división No. III, que son los de la: división del litoral, es una llanura que se inclina hacia la costa con un declive uniforme de aproximadamente 10 metros por kilómetro”. (Sacayón, 2001, p.3).

### **1.1.1.5 Recursos Naturales**

#### **Flora y fauna:**

Existe en el municipio de San Lorenzo una gran variedad de recursos naturales que constituyen la característica principal de esta zona de vida, en las encontramos las siguientes: En cuanto a flora se puede mencionar los arboles maderables y no maderables, entre los maderables están: cedro, caoba, canoj, chonte, plumillo, hormigo, palo blanco, entre otros; entre los no maderables se encuentran: palo jiote, guarumbo, almendro, mata palo, hule, entre otros.

El municipio cuenta con una amplia gama de animales que forman parte de la fauna entre ellos: iguanas, ardillas, lechuzas, conejos, murciélagos, taltuza; entre las aves encontramos: loros, pericas chachas, urracas, zanates, clarineros, etc.

### **1.1.1.6 Vías de comunicación**

#### **Distancia:**

Según Sacayón (2001) "San Lorenzo Suchitepéquez dista de la cabecera departamental de Mazatenango 7 kilómetros de carretera asfaltada, hacia la ciudad capital de la República de Guatemala 167 kilómetros totalmente asfaltados". (p.4)

## **1.1.2 Composición social**

### **1.1.2.1 Etnia**

Las personas que habitan en el municipio de San Lorenzo Suchitepéquez, pertenecen a la etnia maya y ladina, aunque según lo observado, la mayoría de los habitantes pertenece a la etnia maya.

### **1.1.2.2 Instituciones de salud**

El centro de salud del municipio de San Lorenzo cuenta con edificio propio y algunas de las atenciones que presta son: vacunación contra enfermedades inmune-prevenibles como el sarampión, rubiola, paperas, tos ferina, tétano, planificación familiar, control de mujeres embarazadas, dengue, capacitación a comadronas, entre otras.

### **1.1.2.3 Cultural**

- **Folklor**

Se comparte los criterios de Sacayón (2001) que al referirse a los días festivos dice:

Se celebran fiestas pertenecientes al santoral español: Año nuevo, día de San Juan Corpus Cristi, Señor San José, Señor de Esquipulas, Navidad, semana Santa, Día de la Cruz y Día de los Santos. Pero las fiestas más sobresalientes son: fiesta de la Virgen de Candelaria, que se celebra el día dos de febrero en honor a la doncella de los indígenas. Además se celebra la fiesta en honor a San Lorenzo mártir, el diez de agosto por ser el patrono del municipio, quien fue incinerado al asarlo vivo en aquellos tiempos de persecución a los cristianos, cuyo sacrificio se llevó a cabo en una parrilla como si hubiera sido animal de caza. (p. 13)

- **Comida regional**

La comida regional de San Lorenzo, y que además, se degusta para la fiesta patronal es el pulique con carne y huevos de iguana.

- **Instrumento musicales**

El tun, tambor chirimía, marimba, chinchines, caparazones de tortugas y panderetas.

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

#### **1.1.3.1 Primeros pobladores**

Para dar a conocer a los primeros pobladores es necesario hacer mención los criterios de Sacayón (2001) que dice: “Inicialmente era un poblado por los valientes indígenas que lucharon encarnecidamente contra los españoles al momento de la intromisión castellana. Cuando se distribuyeron los pueblos del estado de Guatemala el 27 de agosto de 1830 San Lorenzo fue adscrito al circuito de Mazatenango. (pág. 2).

#### **1.1.3.2 Sucesos importantes**

El descubrimiento del pozo de la virgen.

Cuenta la historia que al principio los naturales se oponían aceptar el credo de los íberos que eran unos tiranos que habían aprisionado en un cepo a sus hermanos indígenas los sacerdotes, ante esta circunstancia aconsejaron a lugareños que fueran a la iglesia a pedirle a la Virgen que los tiranos les quitaran el martirio al pueblo y que volvieran a caminar libres por las calles. Los indígenas fueron al templo y la virgen les hizo el milagro, el dos de febrero, vino la orden de Alvarado el cual era la autorización de que liberarán a los prisioneros del cepo. Al quedar libres sus familias y todos los pobladores se fueron al templo a prender candelas a ofrecer las primeras adoraciones a la virgen llevando tambor, tun, chirimilla. Ocho días después de esto el Mam (anciano que cuidaba la iglesia) tuvo un sueño donde la virgen le revelaba que a unos doscientos metros al norte del templo donde había estado anteriormente la capilla, que cavaran una roca y en ella brotaría agua para su pueblo, el Mam comunicó esto a su pueblo y marcharon de inmediato en busca de la roca, del cual brotaría agua para el pueblo.

Así fue al cavar la roca se dieron cuenta que de su base comenzaba brotar agua. En aquel sitio donde había estado la primera capilla de la virgen se formó el histórico pozo que se conoce con el nombre de: pozo de la Virgen,

de San Lorenzo lugar donde se han tejido los más bellos idilios de los ixmucané lorenzana que han quebrado tinajas de barro en señal de aceptación del amor de sus indianos pretendientes. Princesas indígenas que orgullosamente visten el folklórico corte con el acostumbrado chongo asegurado o acostumbrado al igual que otros pueblos. Historia según: (Sacayón, 2001, p. 21-22).

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas**

S. Vásquez (2017) afirma que los alcaldes anteriores y el actual son los siguientes:

#### **Alcaldes de años anteriores**

José Linares Rojas, 1993 A 2004

Calos García Ayala, 2004 A 2008

Enon Lapoyeu Ortiz, 2008 A 2012

José Linares Rojas, 2012 A 2016

#### **Alcalde Actual**

Henry Ayala Dardón, 2016 A 2020

## **1.1.4 Situación económica**

### **1.1.4.1 Medios de productividad y comercialización**

La población del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez tiene entre sus actividades económicas las siguientes: la agricultura, elaboración de paños típico de hilos teñidos, hamacas de pita, redes, maceteros de nylon, atarrayas, viveros de peces. Sus principales cultivos son: el maíz, manía, yuca, ayote, hule, caña de azúcar, chipilín, hierba mora, chile, entre otros. Entre los cultivos frutales se puede mencionar: naranja, piña limón, chico, papaya, nance, coco, aguacate, mango, banano, cacao, jocote, entre otros.

#### **Ganadería**

Algunas personas del municipio se dedican a la crianza de ganado bovino y equino.

## **Pecuarios**

En cuanto a los productos agropecuarios los habitantes del municipio se dedican a la crianza de engorde de cerdos, crianza de aves como: pavos, patos, palomas, gallinas y gansos.

### **1.1.4.2 Servicios de transportes**

Según Sacayón (2001) A finales del año 2003 la población de San Lorenzo, Suchitepéquez cuenta con una flotilla de microbuses hacia la cabecera departamental de Mazatenango. El 12 de agosto de 2009 inició operaciones una flotilla de trimotos (moto taxi) que prestan servicio de transporte de pasaje liviano en el centro del pueblo, cantones y aldeas. Además funciona una línea de autobuses hacia la aldea Valle de Candelaria y el espino, en aldea la Soledad una flotilla de pick-ups prestan servicio de pasaje y carga hacia la ciudad de Mazatenango. (Pág. 4)

## **1.1.5 Vida política**

### **1.1.5.1 Participación cívica ciudadana**

Las personas del municipio participan dentro de las elecciones generales, toma de posesión del nuevo gobernante del pueblo y actividades de independencia.

### **1.1.5.2 Organizaciones de poder local**

Existen organizaciones en cada uno de los cantones y aldeas del municipio conformados por los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE).

### **1.1.5.3 Agrupaciones políticas**

S. Vásquez (2017) dice que para las elecciones generales del año 2015, dentro del municipio de San Lorenzo participaron siete candidatos a alcalde municipal, con las siguientes agrupaciones políticas.



No.	Nombre de los candidatos a Alcalde Municipal	Agrupación Política
1	Luis Audencio Linares Álvarez	Partido Republicano Internacional (PRI)
2	Carlos García Ayala	Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
3	Biram Lapoyeu Ortíz	Unión del Centro Nacional (UCN)
4	José Linares Rojas	Partido Patriota (PP)
5	Henry Estuardo Ayala Dardón	Libertad Democrática Renovada (LIDER)
6	Eduardo Pérez Sainz	Partido de Avanzada Nacional (PAN)

Cuadro 1. Agrupaciones políticas del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez.

Fuente: S. Vásquez (comunicación personal, entrevista, 10 de enero, 2017)

### 1.1.5.4 Organigrama

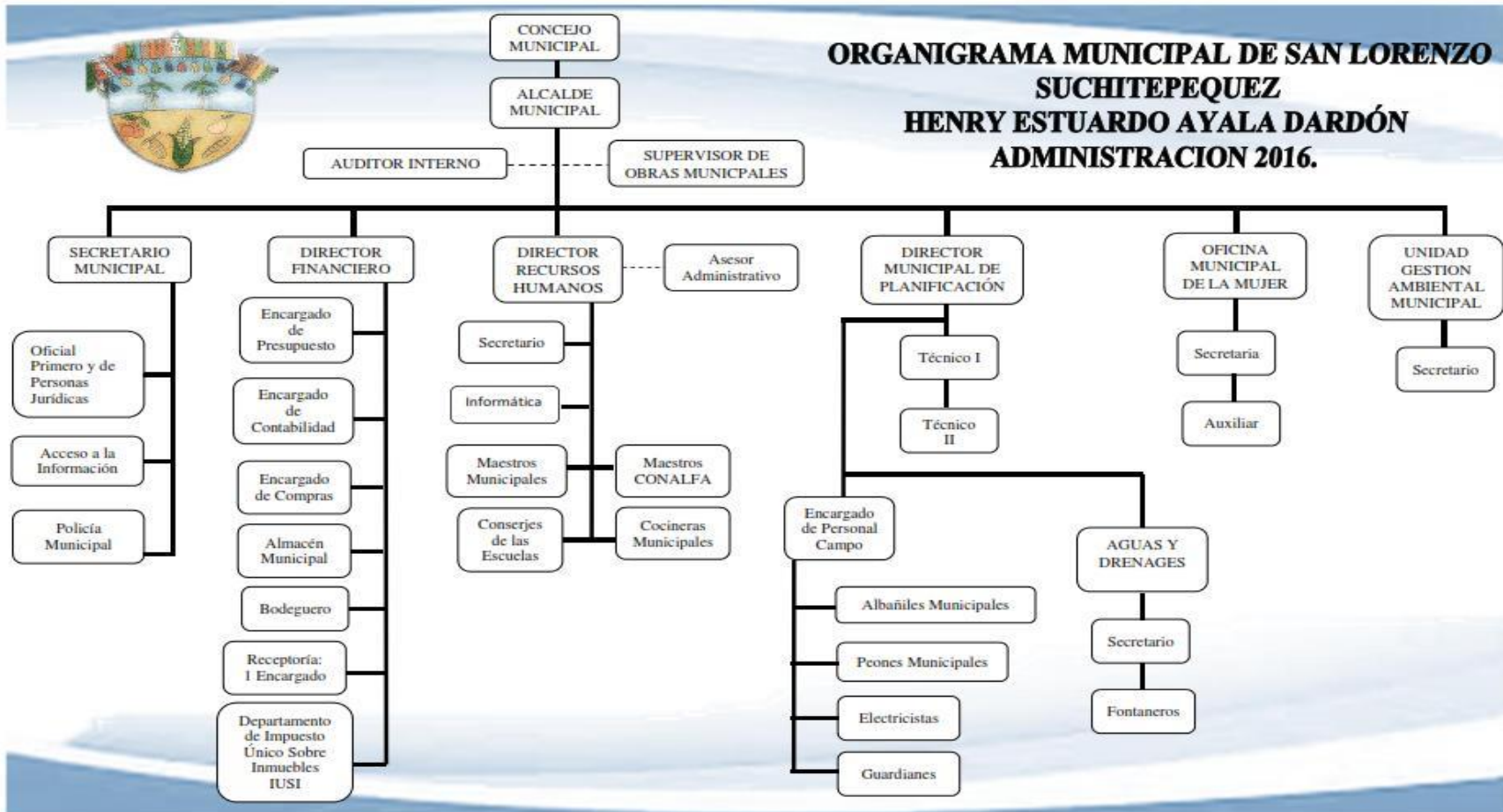


Figura 1. Estructura organizacional de la municipalidad de San Lorenzo Suchitepéquez, 2016.

Fuente: Secretario municipal 2017, Luis Emilio Bautista Ramírez.

### **1.1.6 Concepción filosófica**

La mayoría de los habitantes del municipio de San Lorenzo son cristianos y practican la religión católica y evangélica. Dentro de estas se ponen en práctica diversos valores como el respeto, la solidaridad, la hermandad, la honestidad, la amabilidad y sobre todo el amor al prójimo. Creando un vínculo familiar y social de buenas costumbres y valores.

### **1.1.7 Competitividad**

Cabe mencionar que en años anteriores se le brindaba a la población lorenzana un mal servicio en la municipalidad, pero con el gobierno actual se puede observar el buen desarrollo, funcionamiento y solución de los problemas sociales que se dan dentro del municipio.

## **1.2 Institucional** (identidad institucional, desarrollo histórico, los usuarios, infraestructura, proyección social, finanzas, política laboral, administración, ambiente institucional)

### **1.2.1 Identidad Institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre de la institución**

Coordinación Técnica Administrativa, distrito 10-07-04.  
Licda. Hermelinda Toribio Díaz.

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra localizada en Cantón las Flores del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez teniendo una extensión territorial aproximada de 1km<sup>2</sup> sus límites son los siguientes:

Norte: con el casco urbano de San Lorenzo; Sur con el cantón Pacúm; Este con el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez y al Oeste con el Cantón Cerrito.

### **1.2.1.3 Visión**

La visión que se observó plasmada en una manta vinílica, expuesta dentro de las oficinas de la CTA es la siguiente:

Ser una Institución organizada con principios y valores comprometidos con la educación, promotora de oportunidades para el desarrollo integral de la persona humana a través de políticas educativas, de acuerdo a las necesidades, intereses y aspiraciones contextuales, culturales, sociales y económicas.

### **1.2.1.4 Misión**

Según lo observado en material expuesto dentro de las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa, la visión de la institución es la siguiente: Integrar las funciones de supervisión técnica y pedagógica en la asistencia permanente y pertinente del desarrollo del proceso de la calidad de la educación de los dos municipios que conforma el Distrito Educativo No. 10-07-04 San Lorenzo.

### **1.2.1.5 Objetivos**

Fortalecer los procesos, consolidados todos los componentes que proporcionan la calidad de educación en todos los niveles educativos de este requisito escolar.

Llenar las expectativas de las necesidades, intereses y aspiraciones de los educandos que mejoren la calidad de vida y su adaptación social revestida de valores para que puedan gozar de sus derechos como ciudadano. (Fuente: secretaria de CTA distrito 10-07-04)

### **1.2.1.6 Principios**

Los principios de la Coordinación antes mencionada según: T.H. Toribio (2016) son los siguientes.

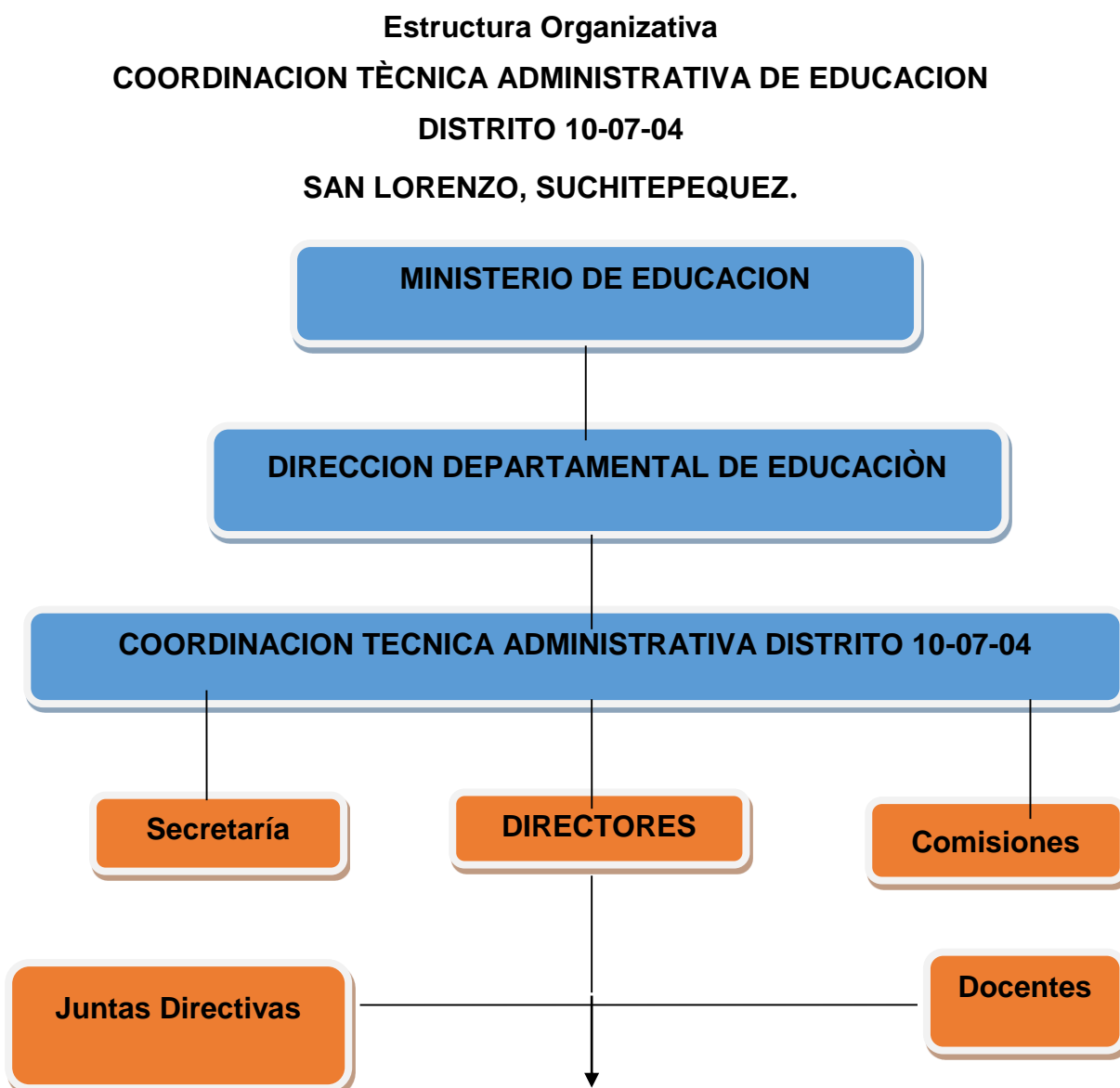
- La integración de procesos técnicos y administrativos en función del mejoramiento de la calidad educativa.

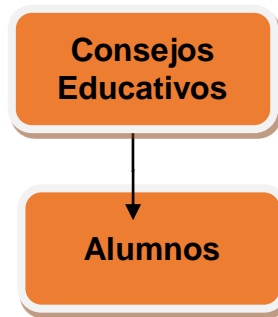
- Cobertura, calidad, equidad e inclusión
- Modalidades diversas de entrega escolar y extraescolar
- Espacios dignos y saludables para el aprendizaje
- Gestión institucional (transparente y participativa)

### 1.2.1.7 Valores

“Transparencia, cumplimiento laboral, el buen desempeño de la labor administrativa, respeto, responsabilidad, puntualidad”. T.H. Toribio, (2016)

### 1.2.1.8 Organigrama





Fuente: La estructura organizacional fue extraída del material (manta vinílica) expuesto dentro de las instalaciones de la institución al que corresponde.

### **1.2.1.9 Servicios que presta**

- Capacitaciones
- Extensión de certificados del IGSS
- Recepción de cuadros estadísticos
- Atención a padres de Familia
- Autenticación de libros (conocimientos, actas, asistencia, cuentas, entre otros)

### **1.2.1.10 Otros proceso que realiza con otras instituciones**

- Ministerio de Educación MINEDUC
- Juzgado de Paz
- Policía Nacional Civil
- Municipalidad de San Lorenzo, Suchitepéquez.

## **1.2.2 Desarrollo Histórico**

### **1.2.2.1 Reseña histórica**

La reseña histórica que a continuación se presenta, fue narrada por la Licda. Hermelinda Toribio Díaz, Coordinadora Técnica Administrativa, distrito 10-07-04.

En el año 1994 se inicia el proceso técnico administrativo de la siguiente manera: Primero surge la figura del Capacitador Técnico pedagógico (CTP) para el fortalecimiento del proceso pedagógico de todos los niveles educativos atendiendo los municipios Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo y San Gabriel.

En el año 1999 por acuerdo ministerial se establece por municipio la figura Coordinación Técnica Administrativa (CTA). Estableciéndose a nivel municipal atendiéndose San Gabriel y San Lorenzo con el Distrito 10-07-04 dirigido por la Licenciada Hermelinda Toribio, con las funciones de supervisora educativa teniendo como base legal la resolución por ciclo de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.

En el año 2009 con el puesto de profesional uno, ubicados en la franja de supervisores educativos y su respectivo ascenso como funciones Técnicas Administrativas y atención a todos los niveles educativos, programas y proyectos de apoyo a municipales sector oficial y privado, hasta la fecha.

La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con un edificio propio debido a esto y con el apoyo de la municipalidad de San Lorenzo, alquilan un edificio para poder prestar su servicio a la población.

#### **1.2.2.2 Personajes sobresalientes**

Lic. Gober Aníbal Farfán, director Regional de Educación.

Lcda. Hermelinda Toribio Díaz, Coordinadora Técnica administrativa (CTA)

#### **1.2.2.3 Logros Alcanzados**

Según: T.H. Toribio (2016) los logros alcanzados son los siguientes:

- Aumento de la matrícula estudiantil.
- Aumento de la cantidad de centros educativos.
- Incremento de niveles educativos.
- Nuevos edificios educativos.

### **1.2.3 Los usuarios**

Son todas las personas que visitan la Coordinación Técnica Administrativa para cualquier trámite o solicitud en el ámbito educativo, entre ellos se puede mencionar a directores, maestros, estudiantes, padres de familia, entre otros. No solo personas que forman parte de la comunidad educativa, sino también, personas que de alguna u otra manera brindan su granito de arena para que el proceso educativo tenga un impacto social más alto. Las personas que frecuentan la institución se trasladan a través de: microbuses, pickups, moto-taxis, motocicletas y automóviles. Anualmente se practican estadísticas iniciales y finales, para tener un mejor control de los procesos administrativos que se realizan dentro de las instalaciones de la Coordinación.

### **1.2.4 Infraestructura**

#### **1.2.4.1 Locales para la administración**

La coordinación técnica administrativa no cuenta con un local propio para prestar sus servicios, debido a esto, el alcalde municipal apoya con el alquiler de un local donde se puede llevar a cabo el proceso administrativo.

#### **1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

El personal administrativo cuenta con dos oficinas una para secretaria y otra para la coordinadora técnica.

#### **1.2.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Dentro del local hay un espacio adecuado para realizar las actividades de la institución donde se pueden dar a conocer información, capacitaciones y recepción de los usuarios.

#### **1.2.4.4 Área para eventos generales**

Los eventos generales no se llevan a cabo dentro de las instalaciones de la CTA, estos son llevados a cabo dentro del salón municipal.



#### **1.2.4.5 Confort acústico**

El confort acústico con el que cuenta la institución es adecuado debido a que a sus alrededores no hay locales que interfieran en la misma.

#### **1.2.4.6 Confort térmico.**

El ambiente dentro de la institución es cálido.

#### **1.2.4.7 Confort visual**

Existe una buena iluminación en cada una de las áreas de trabajo.

#### **1.2.4.8 Área de espera personal**

Cuenta con un área específica donde las personas esperan su turno para ser atendidas por la Coordinadora Técnica Administrativa.

### **1.2.5 Proyección Social**

Coopera con la municipalidad con ciertas actividades cívicas y culturales en las que se pueden mencionar: desfiles, concursos de dibujos, de barriletes, actividades folclóricas, entre otros. También realiza actividades en los distintos centros educativos, en las que se mencionan algunas: mañanas cívicas, deportivas, folclóricas, elecciones de reina, escuelas para padres, charlas programadas para la juventud y en la solución de conflictos. La Coordinación Técnica Administrativa también muestra acciones de solidaridad con los usuarios de la misma.

Estos datos fueron obtenidos Según, encuesta realizada el 12 de noviembre de 2016, a las secretarías de la Coordinación.

### **1.2.6 Finanzas**

#### **1.2.6.1 Fuentes de obtención de fondos económicos**

La Coordinación técnica administrativa obtiene sus fondos económicos a base de gestiones, ayuda de la municipalidad y fondos propios.

#### **1.2.6.2 Existencia de patrocinadores**

La institución solo cuenta con ayuda de la municipalidad y practicantes de diversas universidades.

### **1.2.6.3 Cumplimiento con prestaciones de ley**

Según: T.H. Toribio (2016) la Coordinadora Técnica es la única quien goza con prestaciones de ley, el cual, son los siguientes: Vacaciones, derecho de IGSS, bono 14 y aguinaldo.

### **1.2.6.4 Flujo de pagos por operación institucional**

Ministerio de Educación de Guatemala.

Municipalidad de San Lorenzo Suchitepéquez.

## **1.2.7 Política laboral**

### **1.2.7.1 Proceso para contratar personal**

Solicitar personal a la municipalidad.

### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Ser profesional, con el título de secretariado bilingüe o comercial.

### **1.2.7.3 Procesos de capacitación continua del personal**

Si existe capacitaciones pero se lleva a cabo por etapas: la Coordinación técnica administrativa recibe capacitaciones acerca de evaluaciones y estadísticas. Los directores de los diferentes centros educativos acerca de administración y los docentes reciben capacitaciones pedagógicas.

## **1.2.8 Administración**

### **1.2.8.1 Investigación**

Se da a base de las leyes educativas establecidas para tener conocimiento y así dar solución a diversos problemas que se presentan en el ámbito educativo.

### **1.2.8.2 Planeación**

Dentro de la institución porque se realiza un plan de trabajo anual.

### **1.2.8.3 Programación**

Se lleva a cabo un programa de actividades a realizar durante el ciclo administrativo.

### **1.2.8.4 Control**

Se lleva a cabo por medio de los diferentes libros administrativos como se puede mencionar: actas y conocimientos.

### **1.2.8.5 Evaluación**

Se realizan evaluaciones constantes por la coordinadora técnica administrativa hacia las secretarías, directores y establecimientos educativos, para que a través de ellos se pueda alcanzar la calidad educativa.

### **1.2.8.6 Legislación concerniente a la institución**

Para cualquier trámite o proceso la institución se basa en las leyes de: Legislación Básica Educativa. (Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo).

### **1.2.8.7 Condiciones éticas**

Respetar el orden jerárquico.

## **1.2.9 Ambiente Institucional**

### **1.2.9.1 Relaciones interpersonales**

Existe buena comunicación y relación entre el personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa.

### **1.2.9.2 Liderazgo**

La coordinadora técnica administrativa Lcda. Hermelinda Toribio es quien toma las decisiones y también asigna las tareas al personal.

### **1.2.9.3 Coherencia de mando**

Si existe coherencia, todos los trabajos asignados tienen relación con las funciones administrativas.

#### **1.2.9.4 Toma de decisiones**

La toma de decisiones es inmediata pero cuando se requiere de segundas opiniones se toma en cuenta al personal.

#### **1.2.9.5 Estilo de la dirección**

La organización de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito No. 10-07-04 del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez, se organiza de una excelente manera, respetando justamente el orden jerárquico, el cual permite obtener buenos resultados en las actividades administrativas que se llevan a cabo dentro de la institución.

El orden da inicio con el Ministerio de Educación quienes se encargan de velar por la educación al nivel nacional, luego se encuentra la Dirección Departamental donde se lleva a cabo la administración educativa de un departamento específico, en este caso, Suchitepéquez, pero para tener un mejor control de las diferentes escuelas se cuenta con la Coordinación Técnica Administrativa (CTA) dicha institución dirige, coordina, orienta y apoya a los directores de los diferentes centros educativos que forman parte del distrito, para que luego ellos en las escuelas puedan organizarse de manera correcta para sacar adelante a las comunidades, formando estudiantes capaces de enfrentar todo tipo de situaciones, los directores tienen a cargo guiar a los comités de padres de familia, juntas escolares, organización docentes y sus diversas comisiones y llevar un orden de los estudiantes que ingresan y egresan de los centros educativos.

#### **1.2.9.6 Trabajo en equipo**

Se da el trabajo en equipo debido a que todas las tareas se realizan a tiempo logrando su objetivo.

#### **1.2.9.7 Motivación**

La coordinadora siempre está motivando al personal administrativo para que todas las actividades que se planean sean llevadas a cabo y obteniendo éxito de las mismas.

#### **1.2.9.8 Reconocimiento**

El trabajo realizado por el personal es reconocido por la coordinadora Técnica Administrativa, eso es parte de la motivación del personal para que las nuevas tareas las realicen con mayor efectividad.

#### **1.2.9.9 Tratamiento de conflictos**

Se da cuando las personas con diversos motivos se presentan a la institución para dar a conocer cualquier tipo de reclamo o insatisfacción que se presentan en los diferentes establecimientos educativos, tomando en cuenta los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado.

#### **1.2.9.10 Cultura de diálogo**

Si existe la cultura del dialogo entre la Coordinadora técnica administrativa y el personal administrativo.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Equipo de cómputo en mal estado.
- No posee con computadora portátil para proyecciones y realización de diversas tareas.
- Escases de útiles de oficinas.
- La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con edificio propio.
- Poca oportunidad laboral.
- Carece de personal presupuestado
- Falta de ingresos para el mantenimiento de máquinas de oficina.
- Rotulo poco visible y mal estado.
- Poca recepción de impuestos.
- Poca practica de las tradiciones.
- Carretera en mal estado.
- No cuenta con instituciones bancarias.
- Deficiencia en el agua potable.

- Poco apoyo de parte de la municipalidad a las escuelas rurales.
- Poco comercio.
- Violencia intrafamiliar
- Escases de medicina en el centro de salud.

## **Institución Avalada**

**1.4 Análisis Institucional** (identidad institucional, desarrollo histórico, los usuarios, infraestructura, proyección social, finanzas, política laboral, administración, ambiente institucional)

### **1.4.1. Identidad Institucional**

#### **1.4.1.1 Nombre**

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.

Directora: María Guadalupe García Xicay

#### **1.4.1.2 Localización geográfica**

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, se encuentra localizada en el Cantón Pacúm del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, teniendo una extensión territorial aproximado de 800m<sup>2</sup> Colindando al Norte con el Cantón Las Flores, al Sur con el Cantón San José, al Este con el municipio de Santo Domingo y al Oeste con el Cantón Cerrito.

#### **1.4.1.3 Visión:**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en construir su desarrollo integral con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. Según, Plan Operativo Anual, Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, (2017). San Lorenzo Suchitepéquez.

#### **1.4.1.4 Misión:**

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de Enseñanza Aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. Según (Plan Operativo Anual, 2017).

#### **1.4.1.5 Objetivos**

Según, M. G. Xicay (2017). Los objetivos de la EORM Cantón Pacúm, son los siguientes: Educar para la vida, crear bases sólidas para el conocimiento intelectual, formar en valores morales y sociales.

#### **1.4.1.6 Principios**

“Fomentar el desarrollo, la educación para la paz, el servicio, la gestión, espacios dignos y saludables para el aprendizaje”. M. G. Xicay (2017).

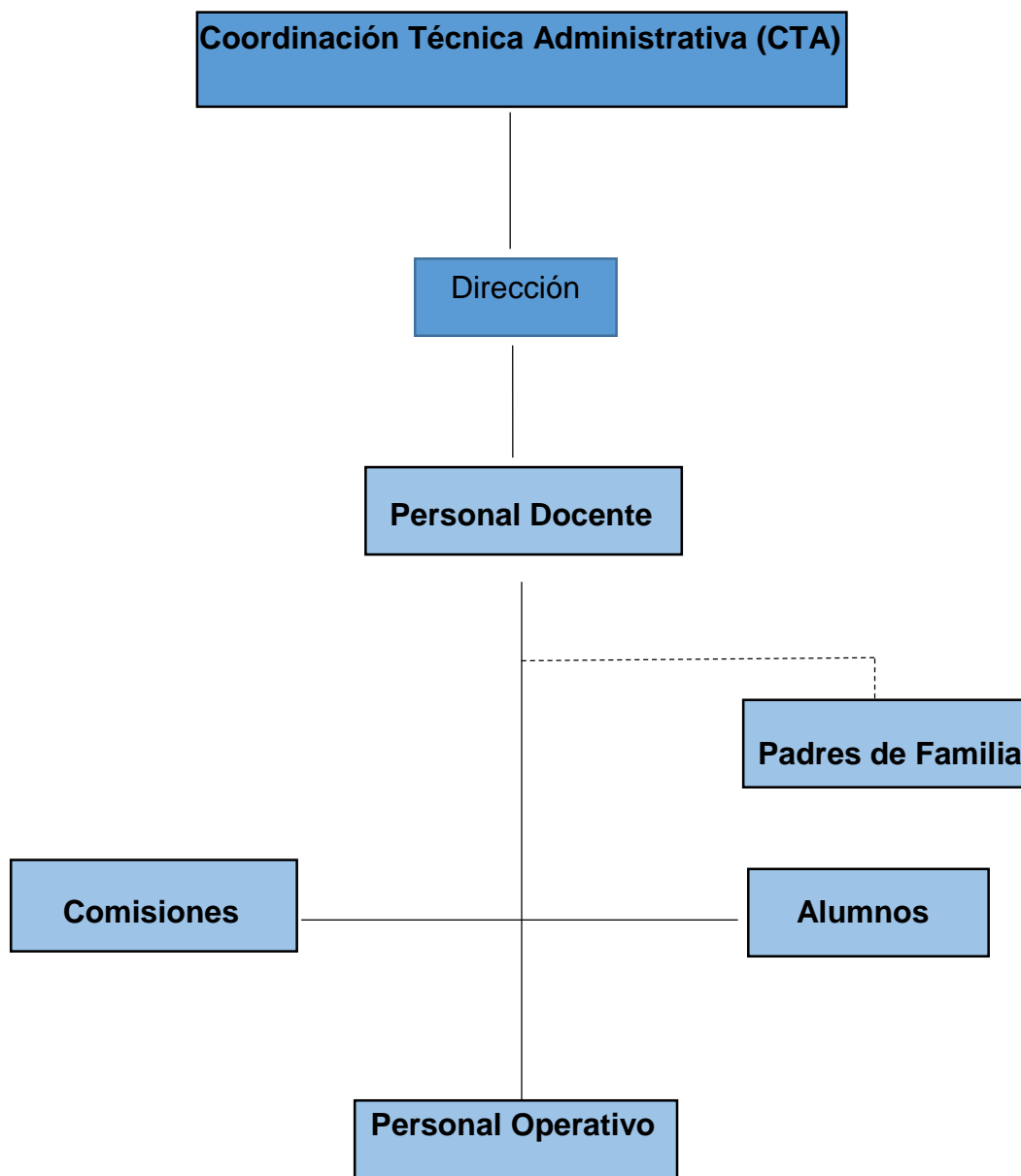
#### **1.4.1.7 Valores**

Respeto, comunicación, tolerancia, responsabilidad y puntualidad

#### **1.4.1.8 Organigrama**

El centro educativo no cuenta con organigrama, sin embargo, por la naturaleza de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm y con el visto bueno de la directora, se establece lo siguiente.

**Estructura Organizativa**  
**Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm**  
**Cantón Pacúm, San Lorenzo, Suchitepéquez.**



Fuente: elaborado por la Epesista, con el visto bueno de la directora del centro educativo.

**1.4.1.9 Personal que labora dentro del establecimiento**



Cuadro 2: Nómina del personal que labora dentro de la institución.

Fuente: estos datos fueron brindados por la maestra, María Guadalupe Xicay. Directora del centro

Nombre	Sexo		Cargo	Renglón Presupuestario 021/031/011
	M	F		
María Guadalupe García Xicay		X	Directora	011
Enna Violeta Paredes Mendoza		X	Docente	011
Refugio Elida Sumpalaj López		X	Docente	011
Emilia Esperanza López Tupul		X	Docente	011
Zoila Marisol Tupul García		X	Docente	011
Mario Enrique Martínez Rivas	X		Docente	011
Maria Adelia García Ayala		X	Docente	011
Flora Pelaes Ajeataz		X	Docente	011
Sandy Carolina Maltez Castillo		X	Docente	021
Gloria Zulema Lara Marroquín		X	Docente	021
Marvin Gabriel Cayaxón López	X		Docente	022
Silvia Verónica Tupul García		X	Docente	022
Juana Ramírez García		X	Conserje	031
Ruth Nohemí López Bautista		X	Cocinera	031
<b>Total de personal</b>				14

educativo.

#### 1.4.1.10 Servicios que presta

- Educación preprimaria y primaria.
- Atención a padres de familia.

## **1.4.2 Desarrollo Histórico**

### **1.4.2.1 Reseña histórica**

Según, M. G. Xicay, Directora del centro educativo, narra que la escuela da inicio en el año 1999 funcionando como Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE) hasta el año 2008 (con el nombre de Escuela de auto gestión comunitaria Cantón Pacúm) durante el año 1999 al año 2001 la escuela solo contaba con cinco aulas, cuatro construidas de tabla y lámina y una de block y lámina. La escuela estaba reforzada con el apoyo de un grupo de padres de familia que formaban parte de un comité educativo.

En el año 2002 la escuela cambia de dirección debido a que es trasladada a un nuevo predio, en la que actualmente se encuentra ubicada, contando con seis aulas y servicios sanitarios para niñas y niños. En el año 2007 con el apoyo del Fondo Nacional Para la Paz (FONAPAZ) se construyen dos aulas más, una oficina para dirección y una cocina. Por lo que actualmente se cuenta con ocho aulas, una dirección y una cocina.

### **1.4.2.2 Personajes sobresalientes**

Cruz Tupul, líder del comité educativo.

Donicio Mejía Ávila y Tomás Mejía (miembros del comité educativo)

### **1.4.2.3 Logros Alcanzados**

- Nuevo predio para el establecimiento
- Infraestructura.
- Enfoque a la comunidad tanto municipal como departamental.

## **1.4.3 Los usuarios**

#### **1.4.3.1 Procedencia**

Las personas que asisten constantemente al centro educativo, la mayoría, son nativos de San Lorenzo Suchitepéquez.

#### **1.4.3.2 Las familias**

Las familias que forman parte del centro educativo son personas de muchas costumbres y tradiciones, y que se preocupan por la educación de sus hijos.

#### **1.4.3.3 Tipos de usuarios**

Los usuarios, son hombres y mujeres de etnia maya con múltiples valores capaces de resolver problemas del diario vivir.

#### **1.4.3.4 Situación económica**

Las personas que forman parte del centro educativo, son de escasos recursos, debido a que la mayoría se dedica a la agricultura, albañilería y a la venta de productos en el mercado.

#### **1.4.3.5 La movilidad de los usuarios**

Las personas de esta comunidad se movilizan a través del transporte público, carro particular, motocicleta, moto taxi, y bicicleta.

### **1.4.4 Infraestructura**

#### **1.4.4.1 Locales para la administración**

El proceso administrativo se realiza dentro de la dirección de la escuela.

#### **1.4.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

La escuela cuenta con ocho aulas en la que los maestros realizan su trabajo según su criterio, ejerciendo la libertad de enseñanza. Una oficina para la dirección, donde la directora ejerce libremente el trabajo administrativo y la cocina donde se prepara la refacción de los alumnos.

#### **1.4.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales**

Dentro de la institución hay un espacio amplio para realizar las actividades de la institución donde se pueden dar a conocer informaciones, capacitaciones y recepción de los usuarios.

#### **1.4.4.4 Área de descanso**

Las instalaciones del centro educativo no cuenta con un área de descanso en específico, por lo que cada docente sale a los corredores o se reúnen donde les parezca cómodo, y a la vez, donde puedan tener a la vista a los alumnos que disfrutan de la hora de recreo.

#### **1.4.4.5 Área de recreación**

Dentro de las instalaciones de la escuela hay espacio amplio donde los niños pueden jugar a la hora del recreo.

#### **1.4.4.6 Área para eventos generales.**

No existe un área para eventos generales, los eventos se realizan en el patio de la escuela.

#### **1.4.4.7 Confort acústico**

El confort acústico con el que cuenta el establecimiento es adecuado, debido a que los salones son amplios y permiten una buena audición.

#### **1.4.4.8 Confort térmico**

El ambiente dentro y fuera de los salones es cálido, debido a la buena proporción de aire y sombra que brindan los árboles que se encuentran alrededor del establecimiento.

#### **1.4.4.9 Confort visual**

Existe una buena iluminación en cada una de las áreas de trabajo.

#### **1.4.4.10 Espacio de carácter higiénico**

Se puede observar dentro de los servicios sanitarios, falta de higiene debido a que algunos baños se encuentran en mal estado, esto se da por la falta de mantenimiento que se le brinda a los mismos. Dentro de la oficina que ocupa la dirección y los salones de clases, se puede apreciar un ambiente agradable, así como también, en algunas otras áreas.

#### **1.4.4.11 Los servicios básicos**

El establecimiento cuenta con los servicios básicos necesarios que son: agua potable, drenaje y energía eléctrica.

#### **1.4.4.12 Área de primeros auxilios**

No cuenta con un área específica, pero si se les brinda atención a los niños que lo necesitan, con la ayuda de un pequeño botiquín que se encuentra ubicado en la dirección del establecimiento.

#### **1.4.4.13 Política de mantenimiento**

El mantenimiento se realiza a través de los fondos de gratuidad y gestiones que realiza la directora del establecimiento.

#### **1.4.4.14 Área disponible para ampliaciones**

Si, cuenta con espacio para poder ampliar las instalaciones.

#### **1.4.4.15 Área de espera personal y vehicular.**

No cuenta con un área en especial, las personas esperan ser atendidas, fuera de la dirección. Y para las personas que llevan vehículos dejan estos mismos fuera del establecimiento y si lo solicitan pueden entrar su vehículo al centro educativo, debido a que si cuenta con un espacio amplio para poder parquear el vehículo de los usuarios.

### **1.4.5 Proyección Social**

La escuela Oficial Rural Mixta se proyecta a través de actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento. Dentro del establecimiento se realizan actividades como: Elección de reina infantil, niña monja blanca, niña cariño, actividades folklóricas y cívicas.

Fuera del establecimiento, se da la participación de comparsas y estampas folklóricas en los desfiles programados por los integrantes de las comisiones de feria del municipio. También se realizan acciones de solidaridad con los alumnos y los padres de familia, que forman parte del centro educativo.

#### **1.4.6 Finanzas**

##### **1.4.6.1 Fuentes de obtención de fondos económicos**

Según, M. G. Xicay, (2017) afirma que las fuentes de obtención de fondos se realizan a través de: Cuotas de vendedoras de la tienda escolar, aporte de los docentes, ventas y rifas.

##### **1.4.6.2 Existencia de patrocinadores**

- Municipalidad
- Practicantes

##### **1.4.6.3 Política salarial**

Se obtiene a través de Ministerio de Educación y de la municipalidad de San Lorenzo Suchitepéquez.

##### **1.4.6.4 Cumplimiento con prestaciones de ley**

El personal docente del establecimiento educativo cuenta con las siguientes prestaciones: IGSS, aguinaldo y bono 14.

##### **1.4.6.5 Flujo de pagos por operación institucional.**

Ministerio de Educación.

##### **1.4.6.6 Presupuestos generales y específicos**

No se realiza un presupuesto general, solo bimestral y estos se realizan cuando se prepara una actividad de proyección social. Según informó M. G. Xicay (2017).

#### **1.4.7 Política Laboral**

##### **1.4.7.1 Proceso para contratar personal**

La escuela no contrata personal, pero si solicita a supervisión educativa para que esta solicite personal a la municipalidad de esta localidad.

##### **1.4.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Ser profesional (con el título de maestro (a) o profesora en educación).

##### **1.4.7.3 Procesos de capacitación continua del personal**

Los docentes y la directora no reciben capacitaciones constantes, según la directora del centro educativo, ellos solo reciben una capacitación al año y esta es proporcionada por (FUNDAZUCAR). Y por la falta de capacitaciones, se puede observar en los docentes la falta de conocimientos en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza, y a docentes decir que utilizan los métodos, pero desconocen el nombre del método que utilizan.

#### **1.4.8 Administración**

##### **1.4.8.1 Investigación**

Se da a base de las leyes educativas, documentos pedagógicos, sitios de internet, entre otros. Estas opciones se toman de referencia para tener una visión más amplia del tema a investigar o tratar, y a través de ellos, dar solución a los problemas educativos que se presenten dentro del establecimiento.

##### **1.4.8.2 Planeación**

Se trabaja la planeación con la ayuda de todos los docentes debido a que cada uno de ellos presenta un plan de clases anual, bimestral y de clases.

#### **1.4.8.3 Programación**

Se lleva a cabo un programa de actividades a realizar durante el ciclo escolar.

#### **1.4.8.4 Dirección**

Tener claridad en los objetivos y alcanzar las metas establecidas.

#### **1.4.8.5 Control**

Se lleva a cabo por medio de los diferentes libros administrativos como: actas, conocimientos y libros de asistencia.

#### **1.4.8.6 Evaluación**

Se realizan evaluaciones para verificar el avance educativo de los alumnos y desempeño de los docentes, debido que a través de ello se pueden observar las fallas o deficiencias que presentan los mismos.

#### **1.4.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación**

La directora del establecimiento se comunica vía teléfono, correos electrónicos y circulares que les hace llegar a los docentes cuando sea necesario. También se le notifica cualquier actividad que se realice dentro y fuera del establecimiento, a los padres de familia. Así mismo, se llevan a cabo reuniones para que la comunidad educativa pueda dar su punto de vista de las actividades que se tienen programadas.

#### **1.4.8.8 Legislación concerniente a la institución**

Legislación Básica Educativa, de (Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo).

#### **1.4.8.9 Condiciones éticas**



Respeto al orden jerárquico.

#### **1.4.9 Ambiente Institucional**

##### **1.4.9.1 Relaciones interpersonales**

Existe buena comunicación y relación entre el personal docente y la directora del establecimiento educativo, practican y dan a conocer diversos valores, como también, ponen en práctica la convivencia en armonía.

##### **1.4.9.2 Liderazgo**

La directora del establecimiento se muestra como líder, ante los alumnos y docentes que forman parte primordial de la escuela, también es quien toma las decisiones y asigna las tareas al personal docente y operativo.

##### **1.4.9.3 Coherencia de mando**

Si existe coherencia, debido a que los trabajos que se realizan en equipo se han logrado exitosamente.

##### **1.4.9.4 Toma de decisiones**

La toma de decisiones es inmediata, pero cuando se requiere de segundas opiniones se toma en cuenta al personal docente para que juntos puedan tomar la mejor decisión.

##### **1.4.9.5 Estilo de la dirección**

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm del Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, según su estructura organizacional, se organiza de la siguiente manera: inicia con la Coordinación Técnica Administrativa esta misma se encarga de dirigir, orientar, guiar a todos los centros educativos de este municipio, luego con la directora del centro educativo quien tiene un papel fundamental, debido a que es la

persona encargada de velar por el buen funcionamiento administrativo y pedagógico dentro del centro educativo, como también, dar solución a todos los problemas que se dan dentro de la institución, luego están los docentes que tienen a su cargo desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje para todos los estudiantes. Seguidamente están los padres de familia, alumnos y personal operativo, este último, con una función fundamental en el centro educativo. Con la organización se pretende dar un buen servicio a los padres de familia y a toda la comunidad educativa.

#### **1.4.9.6 Claridad de las disposiciones y procedimientos**

Los docentes realizan su tarea de la mejor manera posible, según su criterio docente, realizan planes, hojas de trabajo y otras actividades que se les es encomendada. Se pudo observar mediante una hoja de observación que los docentes no ponen en práctica diversos métodos y técnicas de enseñanza, debido a que desconocen los mismos. Esto hace a que caigan en el tradicionalismo y que se carguen aún más en las tareas.

#### **1.4.9.7 Trabajo en equipo**

Si se da el trabajo en equipo, debido a que las actividades de impacto social han tenido éxito para la sociedad. También las actividades que se realizan dentro del centro educativo.

#### **1.4.9.8 Satisfacción laboral**

Los docentes dicen sentirse satisfecho con el trabajo que realizan bimestral y al final de los años.

#### **1.4.9.9 Motivación**

La directora motiva al personal docente, con charlas recordándoles y motivándoles a que deben enfocarse en transmitir una educación de calidad.

#### **1.4.9.10 Reconocimiento**

El trabajo se reconoce al final de año porque es ahí donde los docentes pueden sentirse satisfecho del trabajo realizado a lo largo del año.

#### **1.4.9.11 Tratamiento de conflictos**

Se da cuando las personas o padres de familia con diversos motivos se presentan a la institución para dar a conocer cualquier tipo de reclamo o insatisfacción que tengan con algún docente, alumno o con algún trámite administrativo, estos problemas lo resuelve la directora junto con los docentes. También hay algunos problemas que deben tratarse con la supervisora o Coordinadora Técnica Administrativa, para que con su apoyo, puedan darle solución a cualquier problema que sea de impacto mayor.

#### **1.4.9.12 Cultura de diálogo**

Si existe la cultura de diálogo dentro del establecimiento, esto se da en todo momento. Y aún más cuando se debe resolver algún problema.

### **1.5 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- Poco conocimiento de métodos y técnicas de enseñanza de parte de los docentes.
- El establecimiento no posee el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Equipo de cómputo de la oficina de dirección en mal estado.
- Escases de útiles de oficina.
- La Visión y Misión del establecimiento no son visibles para los usuarios.
- Carece de presupuesto para realizar la poda de árboles.
- El establecimiento no cuenta con un área de descanso.
- Carece de presupuesto para darle mantenimiento al área de jardinería.
- Pocas capacitaciones para docentes y directora.
- Sanitario y lava manos en mal estado.
- Falta de higiene en los servicios sanitario.

- Escases de presupuesto para ponerle techado a la pila.
- El establecimiento no cuenta con un área para eventos generales.
- Escases de medicina y utensilios para el botiquín.
- Poca seguridad por no poseer sistema de alarma.

### 1.6 Problematicación de las carencias.

Carencias	Problemas
Poco conocimiento de métodos y técnicas de enseñanza de parte de los docentes.	¿Qué hacer para ampliar el conocimiento de los docentes en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza?
El establecimiento no posee el Proyecto Educativo Institucional (PEI).	¿Qué hacer para que la institución cuente con el Proyecto Educativo Institucional PEI?
Equipo de cómputo de la oficina de dirección en mal estado.	¿Qué hacer para reparar el daño del equipo de cómputo de la oficina de la directora?
Escases de útiles de oficina.	¿Cómo solucionar la escases de útiles de oficina?
La visión y misión del establecimiento no son visibles para los usuarios.	¿Qué hacer para que la visión y misión del establecimiento sean visible para los usuarios?
Carece de presupuesto para realizar la poda de árboles.	¿Dónde gestionar financiamiento para realizar la poda de árboles?
El establecimiento no cuenta con área de descanso.	¿Qué hacer para que el establecimiento tenga un área de descanso?

Carece de presupuesto para darle mantenimiento al área de jardinería.	¿Dónde gestionar financiamiento para darle mantenimiento al área de jardinería?
Pocas capacitaciones para docentes y directora.	¿Qué hacer para que el personal docente y la directora reciban las capacitaciones necesarias para brindar una educación de calidad?
Sanitario y lava manos en mal estado.	¿Qué hacer para reparar los daños que presenta el sanitario y el lava manos?
Falta de higiene en los servicios sanitarios.	¿Qué hacer para evitar la falta de higiene en los servicios sanitarios?
Escases de presupuesto para ponerle techado a la pila.	¿Dónde gestionar financiamiento para ponerle techado a la pila?
El establecimiento no cuenta con un área para eventos generales.	¿Qué hacer para que el establecimiento cuente con un área para eventos generales?
Escases de medicina y utensilios para el botiquín.	¿Cómo solucionar la escases de medicina y utensilios para el botiquín?
Poca seguridad por no poseer sistema de alarma.	¿Cómo aumentar la seguridad del centro educativo?

Cuadro 3. Problematización de carencias

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 28)

### 1.7 Hipótesis - Acción

<b>Problema (pregunta)</b>	<b>Hipótesis-acción</b>
¿Qué hacer para ampliar el conocimiento de los docentes en	<u>Si</u> se elaborara un módulo de métodos y técnicas de enseñanza dirigida a

cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza?	docentes, <u>entonces</u> se ampliará el conocimiento de los mismos y se obtendrán mejores resultados en cuanto a la educación.
¿Qué hacer para que la institución cuente con el Proyecto Educativo Institucional PEI?	<u>Si</u> se le brinda capacitación acerca del PEI a los docentes <u>entonces</u> podrán realizar el Proyecto Educativo de su institución.
¿Qué hacer para reparar el daño del equipo de cómputo de la oficina de la directora?	<u>Si</u> se realizan gestiones con el alcalde municipal y centros técnicos, <u>entonces</u> se podrá reparar el daño del equipo de cómputo.
¿Cómo solucionar la escases de útiles de oficina?	<u>Si</u> se realizan actividades de recaudación económica dentro y fuera del establecimiento, <u>entonces</u> se podrán comprar los útiles de oficina.
¿Qué hacer para que la visión y misión del establecimiento sean visible para los usuarios?	<u>Si</u> se colocan mantas vinílicas en lugares visibles de la misión y visión del establecimiento, <u>entonces</u> estas mismas quedaran a la vista de todos los usuarios.
¿Dónde gestionar financiamiento para realizar la poda de árboles?	<u>Si</u> se tienen buenas relaciones con las autoridades municipales, <u>entonces</u> se lograra la gestión para la poda de árboles.
¿Qué hacer para que el establecimiento tenga un área de descanso?	<u>Si</u> se realizan gestiones para construir mesas con sus respectivos asientos,

	<u>entonces</u> el establecimiento podrá contar con un área de descanso.
¿Dónde gestionar financiamiento para darle mantenimiento al área de jardinería?	<u>Si</u> se gestiona con nuestras autoridades y diferentes viveros, <u>entonces</u> se podrá darle el mantenimiento respectivo al área de jardinería.
¿Qué hacer para que el personal docente y la directora reciban las capacitaciones necesarias para brindar una educación de calidad?	<u>Si</u> se promueven capacitaciones acerca de temas educativos, <u>entonces</u> los docentes y directora podrán brindar una buena educación.
¿Qué hacer para reparar los daños que presenta el sanitario y el lava manos?	<u>Si</u> se hace un análisis de los accesorios que ya no funcionan y se contrata a un plomero, <u>entonces</u> se repararan los daños que presentan el baño y el lavamanos.
¿Qué hacer para evitar la falta de higiene en los servicios sanitarios?	<u>Si</u> se le brinda un mantenimiento adecuado a los servicios sanitarios, <u>entonces</u> se podrá apreciar buena higiene dentro los mismos.
¿Dónde gestionar financiamiento para ponerle techado a la pila?	<u>Si</u> se envían solicitudes planteando la necesidad del establecimiento a las autoridades del municipio, <u>entonces</u> se le podría poner techado a la pila.
¿Qué hacer para que el establecimiento cuente con un área para eventos generales?	<u>Si</u> se le pondría techado al área de juego o recreación, <u>entonces</u> el establecimiento contaría con área para eventos generales.

¿Cómo solucionar la escases de medicina y utensilios para el botiquín?	<u>Si</u> se realizan gestiones en centros de salud y farmacias particulares, <u>entonces</u> se tendrían los utensilios y la medicina necesaria para el botiquín del centro educativo.
¿Cómo aumentar la seguridad del centro educativo?	<u>Si</u> se establece un sistema de alarma <u>entonces</u> se podría evitar que personas ajenas a la institución entren a saquear el material y equipo con que cuenta el centro educativo.

Cuadro 4. Hipótesis - Acción

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 30)

## 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción.

Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
¿Qué hacer para ampliar el conocimiento de los docentes en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza?	<u>Si</u> se elaborara un módulo de métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes, <u>entonces</u> se mejorará el conocimiento de los mismos y se obtendrán mejores resultados en cuanto a la educación.

Cuadro 5. Selección de problema

Fuente: realizado por Epesista

## 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

### 1.9.1 Viabilidad

Indicador	Si	No



¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	<b>X</b>	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	<b>X</b>	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		<b>X</b>

Cuadro 6. Viabilidad

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 32)

### 1.9.2 Factibilidad

#### Estudio Técnico

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	<b>X</b>	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	<b>X</b>	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	<b>X</b>	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	<b>X</b>	
¿Existes disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	<b>X</b>	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	<b>X</b>	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	<b>X</b>	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	<b>X</b>	

Cuadro 7. Factibilidad (estudio técnico)

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 33)

#### Estudio de Mercado

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución u continuidad del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	

Cuadro 8. Factibilidad (estudio de mercado)

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 33)

### **Estudio Económico**

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	<b>X</b>	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	<b>X</b>	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	<b>X</b>	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	<b>X</b>	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	<b>X</b>	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	<b>X</b>	
¿Los pagos se harán con cheques?		<b>X</b>
¿Los gastos se harán en efectivo?	<b>X</b>	
¿Es necesario pagar impuestos?		<b>X</b>

Cuadro 9. Factibilidad (estudio económico)

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 34)

### Estudio Financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución / comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar créditos?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

Cuadro 10. Factibilidad (estudio financiero)

Fuente: realizado por Epesista (Según formato de Méndez, 2016 pág. 35)

## Capítulo II Fundamentación teórica

### 2.1 ¿Qué son los métodos de enseñanza?

La palabra método viene del latín methodus que, a su vez, tiene su origen en el griego en las palabras meta (meta = meta) y hodos (hodos = camino). Por lo consiguiente, método quiere decir camino para llegar a un lugar determinado. (Nérici, 1985, pág. 364)

Método de enseñanza, es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje, principalmente en lo que atañe a la presentación de la materia a la elaboración de la misma. Etimológicamente método significa propiamente camino para llegar a un resultado. Representa la manera de conducir el pensamiento a las acciones para obtener mayor eficiencia en lo que se desea realizar. Puede decirse, pues, que el método es el planteamiento general de la acción de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas. (Nérici, 1985, pág. 364)

Según autor antes mencionado, los métodos de un modo general y según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos, a saber: métodos de investigación, métodos de organización y métodos de transmisión.

## **2.2 ¿Qué son las técnicas de enseñanza?**

La palabra técnica es la sustantivación del adjetivo técnico, que tiene su origen en el griego technicu y en latín technicus, que significa relativo al arte o conjunto de proceso de un arte o de una fabricación. Simplificando, técnica quiere decir cómo hacer algo. (Nérici, 1985, pág. 364)

Según Orellana (2014), la técnica es un conjunto de procedimientos, tácticas o recursos de los que se vale una ciencia, arte, un oficio o una profesión. Cuando se habla de educación una técnica de enseñanza es un tipo de acción concreta, planificada por el docente y llevada a cabo por el propio docente y/o sus estudiantes con la finalidad de alcanzar objetivos de aprendizaje.

Para Orellana (2014) “Las técnicas de enseñanza son variadas, se pueden adaptar a cualquier disciplina o circunstancia de enseñanza-aprendizaje y pueden aplicarse de modo activo para propiciar la reflexión de los alumnos”.

Se comparten los criterios de Ricardo Nassif (2012), en su obra Pedagogía General, el cual analiza tres conceptos de técnica, estos son:

1. Conjunto de procedimientos de que se vale de la ciencia o el arte para lograr un determinado resultado. En general un recurso que el hombre utiliza como medio para alcanzar un objetivo.
2. Bien cultural, es decir, uno de los sectores diferenciados de la cultura objetiva de un pueblo o de la humanidad.
3. Dominio acabado de algún territorio cultural, es decir, conocimiento científicamente fundado.

### **2.2.1 Técnica educativa**

Conviene en este caso, establecer también una diferencia entre la técnica educativa y la técnica dentro de otros campos. La técnica en general se ejerce sobre instrumentos y cosas materiales, valiéndose de herramientas apropiadas para ello; la técnica educativa se ejerce sobre personas y con elementos intelectuales, sean éstos ideas, juicios, razonamientos, etc. La meta principal de la educación es el cultivo de todos los valores en el alumno, como ser en formación. (Nassif, 2012)

## **2.3 Clasificación general de los métodos de enseñanza. (Según Imídeo Nérici, 1985)**

Es muy importante que todo docente tome en cuenta la variedad de métodos que existen, para que el proceso educativo se desarrolle de la mejor manera posible. Veremos ahora una clasificación general de los métodos de enseñanza, tomando en consideración una serie de aspectos, algunos de los cuales están implícitos en la propia organización de la escuela.

Estos aspectos realzan las posiciones del profesor, del alumno, de la disciplina y de la organización escolar en el proceso educativo. Los aspectos tenidos en cuenta son: en cuanto a la forma de razonamiento, coordinación de la materia, concretización de la enseñanza, sistematización de la materia, actividades del alumno, globalización de los conocimientos, relación del profesor con el alumno, aceptación de lo que es enseñado, trabajo del alumno y abordaje del tema de estudio. (Nérici, 1985, pág. 366).

## **1. Los métodos en cuanto a la forma de razonamiento.**

- 1. Método deductivo.** cuando el asunto estudiando procede de lo general a lo particular, el método es deductivo. El profesor presenta conceptos o principios, definiciones o afirmaciones, de las cuales van siendo extraídas conclusiones y consecuencias, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas.

La técnica expositiva sigue, generalmente, el camino de la deducción, porque casi siempre es el profesor quien va presentando las conclusiones. Parece, no obstante, que la deducción puede y debe ser usada siempre que deba llegar el alumno a las conclusiones o a criticar aspectos particulares a la luz de principios generales. (Nérici, 1985, pág. 367).

- 2. Método inductivo.** El método es inductivo cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. Este método se impone a la consideración de los pedagogos debido al desarrollo de las ciencias. La técnica del redescubrimiento se inspira en la inducción, muchos son los que aseguran que el método inductivo es el más indicado para la enseñanza de las ciencias; es indudable que este método ha sido bien aceptado, y con que, en lugar de partir de la conclusión final, se ofrecen al alumno los elementos que originan las generalizaciones y se lo lleva a inducir. Con la participación de los alumnos es evidente que el método inductivo es activo por excelencia. (Nérici, 1985, pág. 367)

**3. Método analógico o comparativo.** Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza, hemos procedido por analogía, esto es, estamos dentro del terreno del método analógico o comparativo. El pensamiento va de lo particular a lo particular. Este método convenientemente estudiado, puede conducir al alumno a analogías entre el reino vegetal y también animal con relación a la vida humana. Muchos comportamientos y actitudes pueden ser sugeridos por analogía. La educación sexual, por ejemplo, puede beneficiarse bastante si se utiliza este método. El ejemplo y la vida de los grandes hombres pueden inculcar actitudes e ideales de vida mediante la analogía. (Nérici, 1985, pág. 367)

## **2. Los métodos en cuanto a la coordinación de la materia.**

**1. Método lógico.** Cuando los datos o los hechos son presentados en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen a la actualidad, el método se denomina lógico. Pero la principal ordenación es de causa y efecto, en secuencia inductiva o deductiva. El método lógico procura estructurar los elementos de la clase según las formas de razonar del adulto su aplicación es amplia en el segundo ciclo de enseñanza y también en las universidades. (Nérici, 1985, pág. 368)

**2. Método psicológico.** Cuando la presentación de los elementos no sigue tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando, el método es llamado psicológico. Se ciñe más a la motivación del momento que a un esquema rígido previamente establecido. Responde en mayor grado a la edad evolutiva del educando que a las determinaciones de la lógica del adulto. Sigue con preferencia el camino de lo concreto a lo abstracto, de lo

próximo a lo remoto, sin detenerse en las relaciones de antecedente y consecuente al presentar los hechos. La presentación de una clase o de un determinado asunto debe comenzar por el método psicológico, todo indica que es más natural presentar los temas de estudio a partir de lo psicológico, hasta alcanzar lo lógico, y que esto es válido para todas las edades. (Nérici, 1985, pág. 368)

### **3. Métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza.**

- 1. Método simbólico o verbalístico.** Si todos los trabajos son ejecutados a través de la palabra, estamos en el área de método simbólico o verbalístico. El lenguaje oral y el lenguaje escrito adquieren importancia decisiva, pues son los únicos medios de realización de la clase. Un exclusivo procedimiento verbalístico no es recomendable, porque termina por cansar y luego desinteresar a los alumnos debido al esfuerzo que comporta tratar de reducir con la imaginación lo que el profesor va diciendo. (Nérici, 1985, pág. 368)
- 2. Método intuitivo.** Cuando la clase se lleva a cabo con el constante auxilio de objetivaciones o concretizaciones, teniendo a la vista las cosas tratadas o sus sustitutos inmediatos, el método se denomina intuitivo. Lo ideal sería que todas las clases se realizasen a través de la experiencia directa. Como esto, pese a todo es casi siempre difícil y hasta imposible, el profesor debe echar mano, en ciertas circunstancias y en la medida de lo posible, de recursos que aproximen la clase a la realidad. (Nérici, 1985, pág. 369)

### **4. Los métodos en cuanto a la sistematización de la materia.**

- 1. Métodos de sistematización:**



1° Rígida: cuando el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna a través de sus ítems lógicamente ensamblados, que no dan oportunidad de espontaneidad alguna al desarrollo del tema de la clase. Esta rigidez, además, es consecuencia de los programas que, en este caso, son elaborados en forma de índice de libro, y la determinación es dar todo lo que está incluido en dicho índice, punto por punto.

2° Semirrígida: cuando el esquema de la lección permite cierta flexibilidad para una mejor adaptación a las condiciones reales de la clase y del medio social al que la escuela sirve. Esta semirrigidez permite, así el desarrollo del programa de acuerdo con un conjunto de circunstancias y, a la vez, la inclusión de cuestiones ponderables en el momento de la clase. Los programas mínimos se ajustan a esta forma de realización. (Nérici, 1985, pág. 369)

2. **Método ocasional.** Se denomina método ocasional al que aprovecha la motivación del momento, como así también los acontecimientos importantes del medio. Las sugerencias de los alumnos y las ocurrencias del momento presente son las que orientan los temas de las clases. Este método didáctico, por su fuerte matiz psicológico, es más recomendable para la escuela primaria, donde las exigencias de continuidad no son tantas y por eso mismo, los docentes están en condiciones de abordar todos los asuntos. (Nérici, 1985, pág. 369)

## 5. Los métodos en cuanto a las actividades de los alumnos.

1. **Método pasivo.** Se le denomina de ese modo cuando se acentúa la actividad del profesor, permaneciendo los alumnos en actitud pasiva y escribiendo los conocimientos y el saber suministrado por aquél, a través de: dictados, lecciones marcadas en el libro de texto, preguntas y respuestas y exposición dogmática. (Nérici, 1985, pág. 370)

**2. Método activo.** Cuando se tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno, el método es activo. En este caso, el método se convierte en mero recurso de activación e incentivo del educando para que sea él quien actúe, física o mentalmente, de suerte que realice un auténtico aprendizaje. Así, el método activo se desenvuelve sobre la base de la realización de la clase por parte del alumno, convirtiéndose el profesor en un orientador, un guía, un incentivador y no en un transmisor del saber, un enseñante. (Nérici, 1985, pág. 370)

## **6. Los métodos en cuanto a la globalización de los conocimientos.**

**1. Método de globalización.** Se considera que el método es de globalización cuando, a través de un centro de interés, las clases se desarrollan abarcando un grupo de disciplinas ensambladas de acuerdo en las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades. Lo principal, en este caso, no son las disciplinas aisladas, sino el asunto que está siendo estudiado. Ellas no intervienen, a no ser para esclarecer, ayudar y, si es posible, sin denominación alguna, a fin de que los conocimientos tengan significación como realidad y no como un mero título. (Nérici, 1985, pág. 371)

**2. Método no globalizado o de especialización.** El método es especialización o no globalizado cuando las asignaturas y así mismo, parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, pasando a ser, cada una de ellas, un verdadero curso, por la autonomía e independencia que alcanza en la dirección de sus actividades. (Nérici, 1985, pág. 371)

**3. Método de concentración.** Este método asume una posición intermedia entre el globalizado y el especializado o por asignatura. Recibe también el nombre de método por época (o enseñanza época), del alemán

epochalunterricht. Consiste en convertir, por un periodo, una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares de este modo podrá dedicarse una semana o una quincena a la matemática, a la historia o la geografía. (Nérici, 1985, pág. 371)

## **7. Los métodos en cuanto a la relación entre el profesor y el alumno.**

- 1. Método individual.** Es el destinado a la educación de un solo alumno. Un profesor para cada alumno. Este método, como podrá advertirse, no se presta para la educación del pueblo, sino más bien para la educación de carácter excepcional. Su uso, es recomendable en los casos de recuperación de alumnos que, por cualquier motivo, se hayan atrasado en sus estudios. También es utilizado en casos de alumnos excepcionales, que requieren tratamiento individualizado, es de hacer notar que el alumno, cuanto menos favorecido es intelectualmente, tanto más precisa de una asistencia individualizada. (Nérici, 1985, pág. 372)
- 2. Método individualizado.** El método individualizado ha asumido, sin embargo en estos últimos años un papel muy importante en la educación. Pues es la modalidad de enseñanza que tiende a permitir que cada alumno estudie de acuerdo con sus posibilidades personales, destacándose entre ellas el ritmo de trabajo de cada uno. (Nérici, 1985, pág. 372)
- 3. Método recíproco.** Según autor antes mencionado, se llama así al método en virtud del cual el profesor encamina a sus alumnos para que enseñen a sus condiscípulos. Este método, también llamado lancasteriano, es debido al Lancaster, quien, impresionado por el número de alumnos y frente a la escasez de profesores.
- 4. Método colectivo.** El método es colectivo cuando tenemos un profesor para muchos alumnos. Es recomendable que estos “muchos alumnos” no

sobrepasen los treinta o treinta y cinco. Lo ideal serían clases de veinte o veinticinco alumnos, lo que permitiría un trabajo colectivo e individualizado. (Nérici, 1985, pág. 372)

## **8. Los métodos en cuanto al trabajo del alumno.**

- 1. Método de trabajo individual.** Se le denomina de este modo cuando, procurando conciliar principalmente las diferencias individuales, el trabajo escolar es adecuando al alumno por medio de tareas diferenciadas, estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades. La ventaja de este método consiste en que se pueden explorar al máximo las posibilidades de cada educando. Ofrece, también, la desventaja de no favorecer el espíritu de grupo y de no preparar para los trabajos en equipo, forma de actividades cada vez más reclamada por la sociedad moderna. (Nérici, 1985, pág. 373)
- 2. Método de trabajo colectivo.** Según autor antes citado, es el que se apoya, principalmente, sobre la enseñanza en grupo. Un plan de estudio es repartido entre los componentes del grupo, constituyendo cada uno con una parcela de responsabilidad del todo. De la reunión de esfuerzos de los alumnos y de la colaboración entre ellos resulta el trabajo total.
- 3. Método mixto del trabajo.** El método del trabajo es mixto cuando planea, en su desarrollo, actividades socializadas e individuales. Es, a nuestro entender, el más aconsejable, pues da oportunidad para una acción socializadora y, al mismo tiempo, a otra de tipo individualizador. Por eso, en nuestras escuelas debería haber oportunidad de llevar a cabo trabajos individuales y socializados, tanto dentro como fuera de la clase. (Nérici, 1985, pág. 373)

## 9. Los métodos en cuanto a la aceptación de lo enseñado.

1. **Método dogmático.** Según autor antes mencionado, se llama dogmático el método que impone al alumno observar sin discusión lo que el profesor enseña, en la suposición de que eso es la verdad, y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siéndole ofrecida por el docente.
2. **Método heurístico (del griego heurisko = yo encuentro).** Consiste en que el profesor incite al alumno a comprender antes que fijar, implicando justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el profesor e investigadas por el alumno, a quien se le acuerda el derecho de discordar o de exigir los fundamentos indispensables para que el asunto sea aceptado como verdadero. (Nérici, 1985, pág. 374)

## 10. Los métodos en cuanto al abordaje del tema de estudio.

1. **Método analítico.** Este método implica el análisis (del griego analysis, que significa descomposición), esto es, la separación de un todo en sus partes o en sus elementos constitutivos. Los fenómenos de cualquier índole se presentan como una totalidad, impresionan como un todo. Para su mejor comprensión, es preciso descomponerlos en sus elementos. El método analítico se apoya en su concepción de que, para comprender un fenómeno, es necesario conocerlo en las partes que lo constituyen. (Nérici, 1985, pág. 374)
2. **Método sintético.** Implica la síntesis (del griego synthesis que significa reunión), esto es, unión de elementos para formar un todo. Los fenómenos no son estudiados a partir de cómo se presentan, sino a partir de sus elementos constitutivos, en marcha progresiva hasta llegar al todo, al fenómeno. Para comprender mejor un objeto o un fenómeno

cualquiera, es preciso realizar un trabajo de asociación de las partes hasta llegar al objeto o fenómeno. Así en la alfabetización, se parte de las letras. La reunión de estas va a formar sílabas que, reunidas a su vez, formaran las palabras. Por último, la reunión de las palabras va a constituir las frases. (Nérici, 1985, pág. 374)

## **2.4 Técnicas de Enseñanza. (Según Imídeo Nérici, 1985)**

Las técnicas de enseñanza son muchas y pueden variar de manera extraordinaria, según la disciplina, las circunstancias y los objetivos que se tengan en vista. Es preciso aclarar que no se puede hablar en términos de técnicas viejas o nuevas, anticuadas o actuales. Todas ellas son válidas, desde que pueden ser aplicadas de modo activo, propiciando el ejercicio de la reflexión y del espíritu crítico del alumno. La validez de la técnica estriba, pues, en la manera, en el espíritu que la impregna cuando se la utiliza. (Nérici, 1985, pág. 412)

Las técnicas más corrientes son las que se enumeran a continuación.

1, técnica expositiva; 2, técnica del dictado; 3, técnica biográfica; 4, técnica exegética; 5, técnica cronológica; 6, técnica de los círculos concéntricos; 7, técnicas de las efemérides; 8, técnica de interrogatorio; 9, técnica de la argumentación; 10, técnica del diálogo; 11, técnica catequística; 12, técnica de la discusión; 13, técnica del debate; 14, técnica del seminario; 15, técnica del estudio de casos; 16, técnica de enseñanza de lenguas; 17, técnica de problemas; 18, técnica de la demostración; 19, técnica de la experiencia; 20, técnica de la investigación; 21, técnica del redescubrimiento; 22, técnica del estudio dirigido; 23, técnica de la tarea dirigida; 24, técnica del estudio supervisado. (Nérici, 1985, pág. 412)

### **1. Técnica expositiva**

Esta técnica tiene amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas y en todos los niveles. Consiste en la exposición oral, por parte del profesor, del asunto de la clase. Es la técnica más usada en nuestras escuelas.

El uso no adecuado de la técnica expositiva representa una gran rémora para la enseñanza, especialmente cuando existe, por parte del alumno, la obligación de tomar notas de todas las palabras del profesor, a fin de repetirlas en ocasión de verificarse el aprendizaje para que la materia sea aprobada. (Nérici, 1985, pág. 412)

En la exposición, entre otros recursos, el profesor debe destacar las partes más importantes, con inflexiones de voz que realcen lo que está siendo expuesto. No solo la inflexión, sino también consignara, en el encerado, lo que va siendo motivo de su exposición, que debe constar de las siguientes partes: Presentación del asunto, desarrollo, en partes lógicas, síntesis de lo expuesto, inferencia de conclusiones o formulación de críticas cuando fuese necesario. (Nérici, 1985, pág. 413)

## **2. Técnica del dictado**

Aunque pedagógicamente superada, la técnica del dictado se sigue usando en las escuelas. El dictado consiste en que el profesor hable pausadamente en tanto los alumnos van tomando nota de lo que este dice. El profesor puede leer un texto o estar organizando el dictado sobre la marcha. El dictado constituye, sin duda, una marcada pérdida de tiempo, ya que mientras el alumno escribe no puede reflexionar sobre lo que registra en sus notas. Después del dictado no hay oportunidad para reflexiones, ya que se impone memorizar el tema que será tomado en ocasión de las tareas de verificación de lo aprendido. No hay duda de que pueden hacerse pequeños dictados seguidos de oportunos comentarios, para que tenga sentido lo que fue anotado. (Nérici, 1985, pág. 414)

## **3. Técnica biográfica**

Esta técnica consiste en exponer los hechos o problemas a través del relato de las vidas que participan en ellos o que contribuyen para su estudio. Su empleo es más común en la enseñanza de la historia, de la filosofía y de la literatura, pero nada impide, sin embargo, que pueda ser empleado en la enseñanza de otras disciplinas.

La biografía no debe ser demasiado particularizada. Debe atenerse a las líneas principales de la vida y del pensamiento del biografiado, pudiendo ser relatados aspectos anecdóticos que actúen como refuerzo de la motivación. (Nérici, 1985, pág. 415)

#### **4. Técnica exegética**

La técnica exegética consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio. La aplicación de esta técnica requiere la consulta de obras de autores, tratados o, por lo menos, compendios que contengan trozos escogidos de diversos autores, sobre el asunto estudiado. Esta técnica puede, asimismo, recibir la denominación de lectura comentada. La técnica exegética tiende a aprehender, con precisión, lo que un texto pretende comunicar y que se encuentra, muchas veces, encubierto por la dificultad de interpretación o en las entrelineas del mismo. (Nérici, 1985, pág. 415).

Su finalidad consiste en acostumar a leer las obras representativas de un autor, de un tema o de una disciplina. La técnica exegética o de la lectura comentada puede tener aplicación prácticamente en todas las disciplinas.

La lectura puede ser hecha por el profesor, acompañada por los alumnos. De vez en cuando el profesor suspende la lectura para hacer comentarios sobre el texto. La lectura puede ser llevada a cabo, también, por el profesor, quien, de acuerdo con las novedades del texto, la suspende para solicitar o suministrar datos aclaratorios. (Nérici, 1985, pág. 416)



## **5. Técnica cronológica**

Esta técnica consiste en presentar o desenvolver los hechos en el orden y la secuencia de su aparición en el tiempo. Si bien se la emplea en mayor grado para la enseñanza de la historia, puede ser utilizada también en la enseñanza de otras disciplinas, puesto que el hecho estudiado puede ser considerado desde el punto de vista de la evolución cronológica, a partir de su aparición y hasta llegar a nuestros días.

La técnica cronológica puede, también, recibir el nombre de genética, dado que un problema o asunto puede enfocarse desde su origen hasta la actualidad, esto es, hasta su estado actual. (Nérici, 1985, pág. 416)

## **6. Técnica de los círculos concéntricos**

Esta es una técnica interesante, presentada específicamente en el estudio de la historia, pero que puede ser perfectamente aplicada a las demás disciplinas. Consiste en examinar diversas veces toda la esfera de un asunto o de una disciplina y, en cada vez, ampliar y profundizar el estudio anterior.

Se ofrece así, primeramente, una visión general del problema. De inmediato, el estudio más atento de sus características importantes. Después, la profundización en los detalles más significativos. Pero lo esencial de la técnica de los círculos concéntricos consiste en estudiar un tema, inicialmente de manera superficial, realizando después un nuevo enfoque del asunto profundizándolo con mayores detalles y referencias. (Nérici, 1985, pág. 417)

## **7. Técnica de las efemérides**

La técnica de las efemérides puede ser aplicada en la enseñanza de todas las disciplinas. Se basa en el estudio de personalidades, acontecimientos o fechas significativas, en correlación con el calendario. El profesor, en su planeamiento, puede prever las fechas más importantes del año con relación a su materia (aniversario, centenario, etc.). Se puede aprovechar, como

pretexto para la aplicación de la técnica de las efemérides, la realización de congresos nacionales o internacionales, fallecimientos de especialistas en la disciplina, etc.

Las efemérides pueden ser aprovechadas también para tareas, encomendando a los alumnos pequeñas biografías o el estudio de determinados asuntos relacionados con esas fechas. Otra ventaja que pueden proporcionar las efemérides es la realización, en la escuela, de “semanas conmemorativas”, con fijación de carteles, frases célebres, retratos, exposición de obras y, asimismo, reuniones en los “centros de estudios”, todo con referencia a las fechas en cuestión. (Nérici, 1985, pág. 417)

#### **8. Técnica del interrogatorio**

Hay una técnica de enseñanza que debe merecer la atención del profesor, por ser uno de los mejores instrumentos del campo didáctico como auxiliar en la acción de educar. Esta técnica es la del interrogatorio, cuando adquiere el aspecto de diálogo, de conversación y que va llevando al profesor a un mejor conocimiento de su alumno. (Nérici, 1985, pág. 418)

Según autor antes mencionado, ninguna otra técnica ha sido tan mal utilizada como esta – sobre todo en nuestras escuelas- debida al carácter represivo que se le confiere. Interrogatorio ha sido sinónimo de castigo, forma de “castigar al alumno en la curva de notas bajas”.

El interrogatorio permite conocer al alumno y resaltar sus aspectos positivos que, una vez estimulados y fortalecidos, puedan llegar a anular los negativos.

#### **9. Técnica de la argumentación.**

La argumentación es una forma de interrogatorio destinada a comprobar lo que el alumno debería saber. Está encaminada más bien a diagnosticar conocimientos, de suerte que se constituye en un tipo de interrogatorio de verificación del aprendizaje. La argumentación puede también ser empleada

como método de enseñanza. Requiere, fundamentalmente, la participación del alumno. Este método consiste en que el docente reciba del alumno conocimientos que este ha estudiado por cuenta propia. (Nérici, 1985, pág. 420)

#### **10. Técnica del diálogo.**

También el diálogo es una forma de interrogatorio, cuya finalidad no consiste tanto en exigir conocimientos como en llevar a la reflexión. Tiene un carácter más constructivo, amplio y educativo que la argumentación, ya que a través de él puede el alumno ser llevado a reflexionar acerca de los temas que se están tratando y también sobre sus propios conceptos, de suerte que sea él mismo quien evalúe la veracidad de los mismos o elabore nuevas proposiciones. Pero la mayor virtud del diálogo consiste en hacer que el alumno sienta que es capaz de pensar. (Nérici, 1985, pág. 421)

Según autor antes mencionado, puede decirse, además, que el gran objetivo del dialogo es el de orientar al alumno a que reflexione, piense y se convenza que puede investigar valiéndose del razonamiento. El diálogo es difícil de aplicar, puesto que debe llevar al alumno a emitir conceptos, criticar, dudar, replantear, reformular, etc.

#### **11. Técnica catequística.**

La técnica catequística consiste en la organización del asunto o tema de la lección, en forma de preguntas y las respectivas respuestas.

Tres son las formas de desarrollar los temas siguiendo esta técnica.

1. El profesor entrega las preguntas con sus respuestas, exigiendo que los alumnos memoricen las respuestas.
2. El profesor da todas las preguntas y después, todas las respuestas, casi siempre numeradas, y exige que ambas sean memorizadas.
3. El profesor da las preguntas, juntamente con los alumnos, elabora las respuestas que deberán, después de eso, ser memorizada.

(Nérici, 1985, pág. 423)

## **12. Técnica de la discusión.**

Esta técnica de enseñanza exige el máximo de participación de los alumnos en la elaboración de conceptos y en la realización misma de la clase. Es un procedimiento didáctico fundamentalmente activo. Consiste en la discusión de un tema, por parte de los alumnos, bajo la dirección del profesor. Las clases de discusión requieren preparación anterior por parte de los alumnos, por lo cual el asunto debe ser presentado por el profesor, o escogido entre ambos, estableciéndose el día de la discusión.

Así, los alumnos, antes de discutir el asunto se informan acerca de él; después de la discusión se aceptaran las conclusiones adoptadas por la mayoría.

La discusión consiste en un trabajo intelectual de interacción de conceptos, conocimientos e informaciones, sin posiciones tomadas o puntos de vista a defender. Después se lleva a cabo un trabajo de colaboración intelectual entre los alumno, en el cual cada uno contribuye con aclaraciones, datos, informes, etc., procurando la mejor comprensión del tema. (Nérici, 1985, pág. 423)

## **13. Técnica del debate**

El debate, al revés de lo que ocurre con la discusión, se lleva a cabo cuando se presenta posiciones contrarias alrededor de un tema, debiendo cada estudiante –o un grupo de ellos- defender sus puntos de vista. En este caso, el debate es el recurso lógico de lucha, para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros. Debate equivale a competición intelectual. (Nérici, 1985, pág. 428)

Mientras la discusión es cooperación, el debate es disputa. Sin embargo, puede derivar de una discusión que no haya logrado unanimidad de coincidencias y que haya suscitado puntos de vista encontrados; de esta manera, los defensores de criterio diferentes se preparan para una disputa

intelectual a fin de probar las excelencias de sus argumentos, proposiciones o tesis. (Nérici, 1985, pág. 428)

#### **14. Técnica del seminario**

El seminario es una técnica de estudio más amplia que la discusión o el debate, pudiéndose incluir ambas en su desarrollo. La duración de un seminario puede variar desde algunos días hasta un año; su extensión depende de la extensión, profundidad de los estudios y del tiempo disponible. El seminario puede tener lugar en el horario común de clases o en horario extraordinario y puede versar sobre el estudio de una o más unidades del programa, así como de temas correlacionados con las mismas y de evidente interés para la disciplina. (Nérici, 1985, pág. 430)

#### **15. Técnica de estudio de casos**

Esta técnica puede también recibir el nombre de caso-conferencia y consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o presente solución, según convenga.

Organización del estudio de caso

- El profesor es el orientador general de los trabajos.
- La presentación de un caso –tema o problema de la clase- es efectuada por el profesor, un alumno, o una autoridad en determinado asunto.
- La participación de la clase puede llevarse a cabo de la siguiente forma:
  - a) Las sugerencias, opiniones o soluciones pueden ser dadas individualmente por los alumnos, y discutidas o debatidas por todos;
  - b) El tema es fraccionado en subtemas o cuestiones que serán conferidos a grupos de alumnos para estudiarlos y, posteriormente, las conclusiones de cada grupo serán presentadas a la clase para su discusión y debate.

- Las conclusiones generales, las adoptadas por la mayoría de la clase, son consignadas en el encerado (pizarrón) para ser copiadas por todos. (Nérici, 1985, pág. 431)

## **16. Técnica de la enseñanza de lenguas.**

Las técnicas de enseñanza de lenguas extranjeras se dividen en indirecta y directa.

1. Técnica indirecta. Puede decirse que la técnica indirecta de enseñanza de lenguas extranjeras pertenece al pasado. Toda la pedagogía moderna condena este procedimiento. A pesar de esta condenación, es una técnica todavía bastante difundida en nuestras escuelas.
2. Técnica directa. Es la más recomendable técnica de enseñanza de las lenguas vivas extranjeras, consiste en “la enseñanza de la lengua a través de la lengua”; la enseñanza es llevada a cabo en la propia lengua que está siendo estudiada.

La técnica directa procura desterrar los hábitos impuestos por la lengua materna, a fin de que el estudiante pueda adquirir los que son propios de la lengua que está estudiando, lo que le facilita la entrada en el espíritu de la misma. (Nérici, 1985, pág. 432)

## **17. Técnica de problemas**

La técnica de problemas se manifiesta a través de dos modalidades, muy diferentes en sus formas de presentación pero fue, no obstante, reciben el mismo nombre. Una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente; y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno tiene que resolver. Veamos estas dos modalidades en forma más detallada: (Nérici, 1985, pág. 437)

1. Técnica de problemas referente al estudio evolutivo de los problemas.  
Esta técnica estudia los problemas de las diversas disciplinas en el orden

en que van surgiendo y evolucionando. Se trata del estudio evolutivo de cada problema o concepto; tiene mucha aplicación en la enseñanza de la filosofía, historia, gramática y literatura.

2. Técnica de problemas referente a la proposición de situaciones problemáticas. La presente técnica es de inspiración de John Dewey, y tiene por objeto desarrollar el razonamiento del alumno, a fin de prepararlo para enfrentar situaciones problemáticas que la vida puede presentarle a cada instante. (Nérici, 1985, pág. 438)

### **18. Técnica de la demostración**

La demostración es el procedimiento más deductivo y puede asociarse a cualquiera otra técnica de enseñanza cuando sea necesario comprobar afirmaciones no muy evidentes o ver cómo funciona, en la práctica, lo que fue estudiado teóricamente. Demostrar es presentar razones encadenadas lógicamente o, también, hechos concretos que ratifiquen determinadas afirmaciones. (Nérici, 1985, pág. 438).

### **19. Técnica de la experiencia**

La experiencia es un procedimiento eminentemente activo y que procura:

1. Repetir un fenómeno ya conocido.
2. Explicar un fenómeno que no es suficientemente conocido.
3. Comprobar con algunas razones, lo que va a suceder, partiendo de otras experiencias más adecuadas a lo que se quiere estudiar.
4. Conferir confianza para actuar en el terreno de la realidad de una manera lógica y racional.
5. Convencer acerca de la veracidad de la ley de causa y efecto.
6. Fortalecer la confianza en sí mismo.
7. Formar la mentalidad científica.
8. Orientar para enfrentar situaciones problemáticas.

9. Enriquecer el caudal de informaciones, datos y vivencias que mejor contribuyan a interpretar la realidad y actuar sobre ella conscientemente. (Nérici, 1985, pág. 441)

## **20. Técnica de la investigación**

La investigación se propone demostrar y no convencer a los alumnos. Es un proceso más amplio que el de la experimentación, ya que implica una dirección planificada de los trabajos mucho más amplia de los que abarca la experiencia, aun cuando esta es un elemento de valioso de aquella. La investigación es un procedimiento válido y recomendado para todos los campos de estudio, sean humanísticos o científicos. Pueden ser efectuadas durante el periodo de clase o en periodos aparte, según las circunstancias y posibilidades de la escuela. (Nérici, 1985, pág. 443)

Según autor antes mencionado, la investigación puede realizarse individualmente, de acuerdo con las preferencias y las aptitudes particulares, o en grupo, alrededor de un mismo asunto considerado fundamental por todos los estudiantes.

## **21. Técnica del redescubrimiento**

La del redescubrimiento es una técnica activa por excelencia. Su empleo, al contrario de la argumentación, es más aconsejable para el aprendizaje de asuntos acerca de los cuales el alumno tenga pocos informes. Es una técnica que puede ser utilizada para la enseñanza de todas las materias. Su uso, no obstante, esta más generalizado en el estudio de las ciencias. (Nérici, 1985, pág. 448)

## **22. Técnica del estudio dirigido**



El estudio dirigido puede tener amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas. Es cuestión de planeamiento y de querer llevar al alumno a practicar un estudio dirigido.

Todo indica que este estudio surgió debido a dos factores concurrentes.

1. Condiciones cada vez más difíciles de estudio por parte del alumno en su casa, principalmente en los grandes centros urbanos. Los trabajos que se esperaba realizase el alumno en su hogar pasaron a ser completamente nulos.
2. Renovación las técnicas de enseñanza, tendientes a sacar al alumno de la condición de pasividad a que estaba relegado, para llevarlo a ser el artífice de su propia educación. (Nérici, 1985, pág. 449)

### **23. Técnica de la tarea dirigida**

Según autor antes mencionado, la tarea dirigida puede hacerse en clase o no, sobre la base de instrucciones precisas, pasadas por escrito por el profesor. Esta tarea puede ser ejecutada individualmente o en grupo, dependiendo de las circunstancias u objetivos del trabajo. Los objetivos de la tarea dirigida son: habituar al alumno a interpretar indicaciones escritas y textos; que adquiera habilidades o aprenda técnicas de ejecución de experiencias y aplicaciones prácticas de los que ya fue estudiado teóricamente; y asimismo, encomendarle trabajos individuales o en grupos (a alumnos que presenten las mismas o similares condiciones personales de estudio).

### **24. Técnica del estudio supervisado**

El estudio supervisado es una forma de llevar al alumno a estudiar solo, con la asistencia del profesor. Esta forma de estudio puede efectuarse tomando como base los temas elegidos por el profesor o el alumno. El estudio supervisado también puede llevarse a cabo en forma individual o grupal. (Nérici, 1985, pág. 456)

Según autor antes mencionado, el estudio supervisado está indicado principalmente para suplir deficiencias o atender las preferencias del educando. Cuando el tema estudiado en forma supervisada sea de interés general, el mismo podrá ser presentado a la clase por el alumno que lo elaboró.

## **2.5 Currículo Nacional Base (CNB)**

El currículum es una herramienta pedagógica, es el instrumento de trabajo del docente. Está organizado en competencias, ejes y áreas para el desarrollo de los aprendizajes. Cada área tiene sus competencias, indicadores de logro, y contenidos organizados en declarativos, procedimentales y actitudinales. En el Currículum Nacional Base se establecen las competencias que todos los y las estudiantes del país deben desarrollar y se contextualizan a nivel regional y local de acuerdo con las características, necesidades intereses y problemas, de los y las estudiantes y de su contexto de vida. (CNB 2008, Pág. 49)

### **2.5.1 Objetivos de la Educación**

Según el Currículum Nacional Base los objetivos de la educación son los siguientes:

Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad. Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad. Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional. Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo. (Pág. 7)

## **2.5.2 Características del nuevo currículum**

Son características del nuevo currículum, las cualidades que lo definen y le dan un carácter distintivo frente a diversas experiencias curriculares que se han tenido en el país. Tales características son las siguientes:

### **Flexible**

El nuevo currículum está diseñado de tal modo que permite una amplia gama de adaptaciones y concreciones, según los diferentes contextos en donde aplica. Por tanto, puede ser enriquecido, ampliado o modificado, para hacerlo manejable en diferentes situaciones y contextos sociales y culturales,

### **Perfectible**

El nuevo currículum, es susceptible de ser perfeccionado y mejorado. En consecuencia, puede corregirse y hasta reformularse, de acuerdo con las situaciones cambiantes del país y del mundo, para que responda permanentemente a la necesidad de la persona, de la sociedad de los Pueblos y de la Nación. (CNB 2008, pág. 22)

### **Participativo**

Según Currículum Nacional Base (2008). El nuevo currículum genera espacios para la participación de los distintos sectores sociales y Pueblos del país, en la toma de decisiones en distintos órdenes. El diálogo es la herramienta fundamental en estos espacios, para propiciar el protagonismo personal y social, el liderazgo propositivo y el logro de consensos. Permite, particularmente, la participación de las y los estudiantes de manera que, basándose en sus conocimientos y experiencias previos, desarrollen destrezas para construir nuevos conocimientos, convirtiéndose así en los protagonistas de sus propios aprendizajes. (pág. 22)

### **Integral**

La integración curricular se da en tres dimensiones: las áreas curriculares, el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje. Se han organizado las diversas experiencias como un todo, tomando la organización de las áreas con el propósito de promover la formación intelectual, moral y emocional de los y las estudiantes. Para ello, las áreas organizan sus contenidos particulares tomando como puntos focales las Competencias Marco y los elementos contextualizadores aportados por los Ejes del Currículum. Lo importante en este caso es recordar que el propósito fundamental no es enseñar contenidos, sino formar seres humanos por medio de ellos. (CNB 2008, Pág. 22)

## 2.6 ¿Qué es la Administración?

El término administración se refiere al proceso de lograr que las actividades lleguen a su término eficientemente con otras personas, y por medio de ellas. El proceso representa las funciones o actividades primarias en que participan los administradores. Por lo general a esas funciones se les llama planeación, organización, dirección, y control. (Robbins, 1994, pág. 5)

La **eficiencia** es una parte vital de la administración. Esta se refiere a la relación entre recursos y productos. Si usted obtiene más producto con determinados recursos, hay aumento en su eficiencia. En forma análoga, si puede obtener la misma cantidad de productos con menores recursos o insumos que son escasos – dinero, gente, equipo- se ocupan del empleo eficiente de estos recursos. Por tanto, la administración busca minimizar los costos de los recursos. (Robbins, 1994, pág. 5)

No basta ser eficiente. La administración también tiene que conseguir que se terminen las actividades; es decir, busca la **eficacia**. Cuando los administradores alcanzan las metas de sus organizaciones, decimos que son efectivos. Por tanto la eficiencia tiene que ver con los medios, y la eficacia con los fines. (Robbins, 1994, pág. 6)

La eficiencia y la efectividad están interrelacionadas. Por ejemplo, es más fácil ser efectivo si uno pasa por alto la eficiencia. Seiko podría producir relojes más precisos y atractivos si se olvidara de los costos de mano de obra y de insumos de material. Algunas dependencias federales afrontan ataque con regularidad con base en que son razonablemente efectivos, pero muy ineficientes; esto es, realizan sus trabajos, pero a un costo muy elevado. Por tanto, la administración se preocupa no sólo por conseguir que se terminen las actividades (eficacia), sino también lograrlo de la manera más eficiente como sea posible. (Robbins, 1994, pág. 6)

### **2.6.1 Funciones administrativas**

A principios de este siglo, un industrial francés cuyo nombre era Henry Fayol escribió que todos los administradores desempeñan cinco funciones administrativas: planean, organizan, comandan, coordinan y controlan. A mediados de la década de los años 50, dos profesores de la Universidad de California en los Ángeles (UCLA) aplicaron las funciones de planeación, organización, asesoría, dirección y control como marco de referencia sobre un libro de texto sobre la administración, durante 20 años fue sin duda el de mayor venta sobre este tema. Los libros de texto más populares (y el presente no es la excepción) aún continúan organizados alrededor de las funciones administrativas, aunque estas por lo general se han resumido en cuatro funciones básicas: planeación, organización, dirección y control. (Robbins, 1994, pág. 6)

**Planeación**, define todas las metas, establece la estrategia y desarrolla subplanes para coordinar las actividades.

**Organización**, determina lo que se necesita hacer, cómo se llevará a cabo, y quien lo hará.

**Dirección**, dirige y motiva a todas las personas involucradas y resuelve los conflictos.

**Control**, vigila las actividades para cerciorarse de que se realice con forme se planeó. (Robbins, 1994, pág. 7)

Fayol describió las prácticas de administración como algo distinto de la contabilidad, finanzas, producción, distribución y otras típicas funciones comerciales. Él argumentaba que la administración era una actividad común a todas las empresas humanas, en los negocios, en el gobierno y hasta en el hogar. Entonces procedió a señalar 14 principios de administración – verdades fundamentales o universales- que se podían enseñar en las escuelas y universidades. (Robbins, 1994, pág. 36)

### **2.6.2 Los catorce principios de administración de Fayol.**

1. **División del trabajo.** Este principio es el mismo que el de “división de labores” de Adam Smith. La especialización aumenta la productividad al volver más eficiente a los trabajadores.
2. **Autoridad.** Los administradores deben ser capaces de dar órdenes. La autoridad les da este derecho. Sin embargo, junto con la autoridad va la responsabilidad. En donde quiera que se ejerza la autoridad, surge la responsabilidad.
3. **Disciplina.** Los empleados deben obedecer y respetar las normas que gobiernan a la organización. La buena disciplina es el resultado de un liderazgo efectivo, una comprensión clara entre la administración y los trabajadores con respecto a las normas de la organización, y el juicioso empleo de sanciones por las infracciones a las reglas.
4. **Unidad de mando.** Cada empleado debe de recibir órdenes de solo un supervisor.
5. **Unidad de dirección.** Cada grupo de actividades de la organización que tenga el mismo objetivo debe ser dirigido por un administrador que utiliza un plan.
6. **Subordinación de los intereses individuales a los intereses de la organización.** Los intereses de cualquier empleado o grupo de

empleados no debe tener precedencias sobre los intereses de la organización como un todo.

7. **Remuneración.** Se les debe pagar a los trabajadores un salario justo por sus servicios.
8. **Centralización.** La centralización se refiere al grado hasta el cual se involucran los subordinados en la toma de decisiones. El que la toma de decisiones quede centralizada (en la administración) o descentralizada (en los subordinados) es cuestión de una proporción correcta. La actividad es encontrar el grado óptimo de centralización para cada situación.
9. **Cadena de mando.** La línea de autoridad desde la administración superior hasta los niveles inferiores representa la cadena de mando. Las comunicaciones deben seguir esta cadena. Sin embargo, si el seguir la cadena ocasiona demoras, se puede permitir la comunicación transversal si todas las partes están de acuerdo, y se mantiene informado a los superiores.
10. **Orden.** La gente y los materiales deben de estar en el lugar preciso en el momento exacto.
11. **Equidad.** Los administradores deben de ser amables y justos con sus subordinados.
12. **Estabilidad del personal en el puesto.** Una alta rotación de empleados es causa de insuficiencia. La administración debe planear en forma ordenada los recursos humanos, y asegurarse de que hay remplazos disponibles para cubrir las vacantes.
13. **Iniciativa.** A los empleados que se les permite crear y llevar a cabo planes, efectuaran altos niveles de esfuerzo.
14. **Espíritu de equipo.** La promoción del espíritu de equipo edificará la armonía y la unidad dentro de la organización. (Robbins, 1994, pág. 37)

## **Capítulo III**

### **Plan de Acción**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
Carné: 201218307

#### **3.1 Título del Proyecto**

Módulo, métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

#### **3.2. Problema seleccionado**

¿Qué hacer para ampliar el conocimiento de los docentes en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza?

#### **3.3. Hipótesis Acción**

Si se elaborara un módulo de métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes, entonces se ampliará el conocimiento de los mismos y se obtendrán mejores resultados en cuanto a la educación.

#### **3.4. Ubicación geográfica de la intervención**

La intervención se realizará dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, el cual está ubicado en el cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

#### **3.5. Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidad sección Retalhuleu.



### **3.6. Justificación de la intervención.**

La intervención se realizará porque, acorde al diagnóstico realizado en dicha escuela “los métodos y técnicas de enseñanza” no se están poniendo en práctica en su totalidad, debido a que los docentes, en su mayoría, desconocen la aplicación de estos métodos y técnicas. Los docentes realizan su trabajo de la mejor manera posible, pero se procede mucho a la improvisación, a la inspiración del momento o al tradicionalismo, esto trae como consecuencia, a veces, la duplicidad de esfuerzos, malos resultados al finalizar los bimestres, y lo que es peor, malos resultados para algunos niños al finalizar el ciclo escolar. Es necesario entonces, dar a conocer los diversos métodos y técnicas de enseñanza, que los docentes apliquen estos métodos en el proceso de enseñanza – aprendizaje, para que a través de ello, se obtengan mejores resultados educativos y así poder brindarle a la comunidad educativa, una educación de calidad.

### **3.7. Descripción de la intervención.**

Se realizará un módulo de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, tomando en cuenta los siguientes aspectos: Qué son los métodos y técnicas de enseñanza, cuales son y cómo los podemos aplicar en el en proceso de enseñanza aprendizaje. Se llevará a cabo una capacitación a docentes para darles a conocer las técnicas y métodos que pueden utilizar el en proceso educativo y se les brindará un documento en el cual podrán guiarse para la aplicación de los mismos.

### **3.8. Objetivos de la intervención.**

#### **3.8.1 General**

Fortalecer el empleo de métodos y técnicas de enseñanza en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, elaborando un módulo de “Métodos y Técnicas de Enseñanza”.

### **3.8.2 Específicos**

- Dar a conocer, mediante una capacitación, los diversos métodos y técnicas de enseñanza que los docentes puedan poner en práctica durante el proceso de Enseñanza - aprendizaje.
- Inducir a los docentes del centro educativo, en la habilidad de seleccionar métodos y técnicas de enseñanza, aptas para mejorar su capacidad como docentes y a la vez, estimular una educación de calidad.
- Preparar material didáctico para reforzar el aprendizaje de los docentes y proporcionarles material pedagógico con relación a los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, para que hagan uso al impartir docencia.

### **3.9. Metas**

- Dar a conocer veinticinco métodos de enseñanza y veinticuatro técnicas de enseñanza.
- Que los docentes del centro educativo seleccionen diez métodos y técnicas, que consideren estén acorde al grado, tema, materia o actividad que tengan planificado realizar, para que a través de ello, puedan obtener mejores resultados en el proceso educativo.
- Un módulo de métodos y técnicas de enseñanza.
- Facilitar once ejemplares del Módulo de métodos y técnicas de enseñanza.

### **3.10. Beneficiarios**

#### **3.10.1 Directos**

Directora del centro educativo, y once docentes que laboran dentro del centro educativo.

#### **3.10.2 Indirectos**

Autoridades educativas, estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en general.

### **3.11. Actividades para el logro de objetivos**

- Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.
- Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.
- Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.
- Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.
- Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.
- Imprimir módulo de métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para hacerle entrega a los docentes.
- Planificación de la capacitación a impartir.
- Realización de la capacitación acerca de Métodos y Técnicas de Enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.
- Realización de actividades que están enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.
- Entrega de herramienta pedagógica (módulo de métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.

### 3.12 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto. (Cuadro No. 11, elaborado por Epesista)

Cronograma de actividades para la realización de la capacitación de Métodos y Técnicas de Enseñanza dirigida a docentes de la EORM Cantón Pacúm San Lorenzo Suchitepéquez. **Referencias:** M=mes S=semanas P=planeado E=ejecutado.

No.	Actividades	M	Junio			Julio				Agosto		
		S	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.	P										
		E										
2	Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.	P										
		E										
3	Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.	P										
		E										
4	Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.	P										
		E										
5	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.	P										
		E										
6	Imprimir módulo de métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para hacerle entrega a los docentes.	P										
		E										
7	Planificación de la capacitación a impartir.	P										
		E										
8	Realización de la capacitación acerca de Métodos y Técnicas de Enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.	P										
		E										
9	Realización de actividades que están enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.	P										
		E										
10	Entrega de herramienta pedagógica (módulo, métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.	P										
		E										

### 3.13 Técnicas metodológicas

Observación, entrevista, encuesta e investigación

### 3.14 Recursos

#### Humanos:

- Lic. Cristóbal Us de León. (Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado).
- Prof. Maria Guadalupe Xicay. (Directora del centro educativo).
- Lic. Rudy Gómez. (Profesional, facilitador de la capacitación)
- Personal docente
- Prof. Maria Isabel Tupul Ceballos. (Epesista)

#### Materiales:

Fólderes tamaño carta, lapiceros, impresiones, fotocopias, cartucho para impresora, resmas de papel bond, entre otros.

### 3.15 Presupuesto

El costo del proyecto será financiado por gestiones que realizará la Epesista y fondos propios.

<b>Listado de insumos</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario expresado en quetzales</b>	<b>Costo total expresado en quetzales</b>
2	Resmas de papel bond	30.00	60.00
1	Cartucho de tinta negra	130.00	130.00
3	Lapiceros negros	2.00	6.00
15	Fólderes tamaño carta	1.00	15.00

100	Impresiones de documentos y (módulo de métodos y técnicas de Enseñanza)	1.00	100.00
330	Fotocopia de material de apoyo para cada docente.	0.25	82.50
1	Personal profesional Para impartir la capacitación.	200.00 por hora.	400.00
15	Refacciones	10.00	150.00
2	Botellas de agua pura	5.00	10.00
10	Servicio de bus extraurbano	5.00	50.00
15	Servicio de moto-taxi	5.00	75.00
20	Horas de internet	5.00	100.00
5	Recargas para teléfono celular.	10.00	50.00
	Imprevistos		50.00
<b>Total</b>			<b>1278.50</b>

Cuadro 12. Presupuesto del plan de acción  
Fuente: elaborado por Epesista

\_\_\_\_\_  
Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor

**Capítulo IV**  
**Ejecución y sistematización de la intervención**

**4.1 Descripción de las actividades realizadas**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1	Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.	Se realiza una reunión con el asesor Lic. Cristóbal Us de León para la aceptación y aprobación del proyecto, realizado el 17 de junio y como resultado se obtiene la aprobación.
2	Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.	Se realizó una reunión con la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantó Pacúm el día 20 de junio de 2017 para socializar el tema de métodos y técnicas de enseñanza y como resultado se obtuvo la aceptación del proyecto.
3	Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.	Se procede a buscar información acerca de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, para tener una visión más clara de lo que se quiere dar a conocer. La investigación se realiza del 26 de junio al 8 de julio, Se logra obtener buena información en el libro “hacia una didáctica general dinámica” de Imídeo Néreci, como también en fuentes electrónicas.
4	Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.	Del 10 al 21 de julio con la información obtenida a través libros y fuentes electrónicas se procede a seleccionar los temas más importantes en cuento a métodos y técnicas de enseñanza para elaborar el módulo. Teniendo como resultado el

		módulo de Métodos y Técnicas de enseñanza dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.
5	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.	Se elaboran y entregan varias solicitudes para la gestión del personal profesional encargado de impartir la capacitación de Métodos y Técnicas de Enseñanza a los docentes del centro educativo. Del 10 al 21 de julio, como resultado se logra obtener respuesta positiva del Lic. Rudy Gómez para impartir la capacitación.
6	Imprimir módulo de métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para hacerle entrega a los docentes.	Se busca la aprobación del asesor, acerca del módulo elaborado y se procede a imprimir y fotocopiar el mismo para proporcionarle uno a cada docente del centro educativo. El día 29 de julio de 2017 se consigue el aval del módulo de métodos y técnicas de enseñanza por el Lic. Cristóbal Us de León (asesor del EPS) y se fotocopian once ejemplares.
7	Planificación de la capacitación a impartir.	Del 7 al 12 de agosto, Se realiza la planificación de la capacitación a impartir para tener claro todos los aspectos importantes a tratar durante la capacitación.
8	Realización de la capacitación y actividades que están enfocados en los	El día 14 de agosto se lleva a cabo la capacitación, dirigido por el Lic. Rudy Gómez encargado del departamento Técnico Pedagógico de la dirección departamental de educación de Mazatenango Suchitepéquez. El



	métodos y técnicas de enseñanza.	licenciado coordina actividades con los docentes, enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.
9	Entrega de herramienta pedagógica (módulo de métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.	El día 14 de agosto se tiene como resultado la entrega del material pedagógico, a la directora y docentes que conforman el mismo, denominado “módulo de Métodos y Técnicas de Enseñanza dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm”

Cuadro 13. Descripción de las actividades realizadas

Fuente: Epesista

#### 4.2 Productos y logros

A continuación se describen los productos y logros más importantes de la ejecución del proyecto.

No	Productos	Logros
1	Elaboración de un módulo de métodos y técnicas de enseñanza.	<p>Elaboración de un módulo de métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm. Y entrega de 12 ejemplares físicos.</p> <p>Facilitar a los docentes del establecimiento una herramienta que le será útil en todo el proceso de enseñanza – aprendizaje.</p> <p>Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta un módulo que influya directamente en su educación y desarrollo cognitivo.</p>

2	Capacitación a docentes	Se realizó una capacitación a la directora y docentes del centro educativo, dando a conocer los temas de Métodos y Técnicas de Enseñanza en los cuales se desglosaron los métodos en cuanto a la forma de razonamiento, en cuanto a la coordinación de la materia, en cuanto a las actividades de los alumnos, entre otros, también las técnicas como: la técnica expositiva, del dictado, del interrogatorio, argumentación, del diálogo, entre otros, esto con el fin de contribuir en la construcción de una educación de calidad.
---	-------------------------	---

Cuadro 14. Productos y logros

Fuente: Epesista

### 4.3 Sistematización de la experiencia

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado ha dejado en mi persona muchas experiencias y aprendizajes. El seguir instrucciones, en varias ocasiones, no resulta ser tan fácil y al no seguirlas complica el proceso del trabajo que se quiere dar a conocer o realizar.

Una de las experiencias que adquirí fue el tener paciencia para realizar cada etapa que forma parte del EPS, y no solo en eso, sino también, en las gestiones, revisiones de avance en el proceso, investigaciones, fechas en las que se realizaron actividades fundamentales, entre otros.

El haber trabajado con los métodos y técnicas de enseñanza, me dejó con gran satisfacción debido a que en la capacitación que se llevó a cabo, los docentes lograron adquirir datos que son importantes en el proceso educativo, y autoevaluarse según los métodos que utilizan y los que aplicaban sin saber que método era. Me llenaron de gran satisfacción las

palabras de agradecimiento de la directora del centro educativo, debido a que hizo énfasis en la importancia de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, del material brindado para cada uno de ellos y de la actividad que se llevó a cabo.

Haber apoyado en la disminución de la contaminación ambiental de la comunidad Cantón Pacúm, del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez, fue una buena experiencia debido que en la actualidad aproximadamente casi todos los ríos, calles y lagos son víctimas de la contaminación y esto se da en gran escala. Considero que se deben organizar varias jornadas de limpieza en todos los cantones, municipios y departamentos para que se pueda apreciar un mejor ambiente.

El EPS ha mejorado el proceso educativo que he tenido a lo largo de la carrera de Pedagogía en Administración Educativa, complementa lo aprendido en los salones de clases y ayuda a mejorar algunos proceso, no solo educativos, sino también, nuevas experiencias y relaciones interpersonales.

#### **4.4. Evidencias Del Proyecto**



Inicio de capacitación a docentes de la EORM Cantón Pacúm San Lorenzo Suchitepéquez.



Lic. Rudy Gómez dando a conocer los diferentes métodos y técnicas de enseñanza.



Epesista ayudando en las actividades relacionados a los métodos y técnicas de enseñanza.



Epesista haciendo entrega del material de apoyo (copia del módulo, métodos y técnicas de enseñanza).



Lic. Rudy Gómez y docentes socializando el módulo de métodos y técnicas.



Epesista dando las palabras de agradecimiento a todos los docentes, directora y persona profesional quien estuvo a cargo de la capacitación.



Directora del centro educativo brindando su punto de vista sobre la capacitación y palabras de agradecimiento.



Epesista entregando el módulo de Métodos y Técnicas de Enseñanza a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm San Lorenzo Suchitepéquez.



**4.5. Módulo, métodos y técnicas de enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.**



<https://www.pinterest.es/dsolisdiaz/educaci%C3%B3n-para-los-ni%C3%B1os/>

**Elaborado por:**

**Maria Isabel Tupul Ceballos**

**Carné: 201218307**

**San Lorenzo Suchitepéquez**

## Índice

Introducción.....	i
Objetivos .....	ii
Justificación.....	iii

### PRIMERA UNIDAD

#### Metodologías y estrategias de enseñanza para un aprendizaje significativo: La didáctica

1. Didáctica.....	2
1.1 Principios didácticos.....	3
1.2 Primera ley de la didáctica.....	4
1.3 Segunda ley de la didáctica.....	5
1.4 Didáctica como ciencia.....	5
Evaluación de la unidad .....	6

### SEGUNDA UNIDAD

#### Métodos de enseñanza

2. Métodos de enseñanza .....	8
2.1 Los métodos en cuanto a la forma de razonamiento.....	8
2.2 Los métodos en cuanto a la coordinación de la materia. ....	9
2.3 Métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza .....	10
2.4 Los métodos en cuanto a la sistematización de la materia .....	10
2.5 Los métodos en cuanto a las actividades de los alumnos.....	11
2.6 Los métodos en cuanto a la globalización de los conocimientos. ....	12
2.7 Los métodos en cuanto a la relación entre el profesor y el alumno.....	13
2.8 Los métodos en cuanto al trabajo del alumno .....	14
2.9 Los métodos en cuanto a la aceptación de lo enseñado.....	14
2.10 Los métodos en cuanto al abordaje del tema de estudio .....	15
Evaluación de la unidad .....	16

### TERCERA UNIDAD

#### Técnicas de enseñanza

3 Técnicas de enseñanza.....	18
3.1 Técnica expositiva.....	18

3.2 Técnica del dictado .....	18
3.3 Técnica biográfica .....	19
3.4 Técnica exegética .....	19
3.5 Técnica cronológica .....	19
3.6 Técnica de los círculos concéntricos .....	20
3.7 Técnica de las efemérides.....	20
3.8 Técnica del interrogatorio .....	20
3.9Técnica de la argumentación. ....	21
3.10 Técnica del diálogo. ....	21
3.11 Técnica catequística.....	21
3.12 Técnica de la discusión. ....	22
3.13 Técnica del debate .....	22
3.14 Técnica del seminario.....	23
3.15 Técnica del estudio de casos .....	23
3.16 Técnica de la enseñanza de lenguas .....	24
3.17 Técnica de problemas .....	24
3.18 Técnica de la demostración.....	25
3.19 Técnica de la experiencia.....	25
3.20 Técnica de la investigación .....	25
3.21 Técnica del redescubrimiento.....	26
3.22 Técnica del estudio dirigido .....	26
3.23 Técnica de la tarea dirigida .....	26
3.24 Técnica del estudio supervisado .....	27
Evaluación de la unidad .....	28
Conclusiones.....	29
Recomendaciones.....	30
Referencias bibliográficas y virtuales .....	31



## Introducción

El presente módulo está enfocado en los métodos y técnicas de enseñanza, con el fin de mejorar el proceso educativo que se facilita dentro de las instalaciones de la escuela oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, además, con ello se fortalece la capacidad pedagógica de cada docente que forma parte de la escuela antes mencionada.

Se da a conocer parte fundamental del tema didáctica, porque según Torres & Girón (2009), didáctica es el arte de enseñar. (pág. 11)

Según Imídeo (1985), método de enseñanza es “el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos” y técnica “es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización del aprendizaje”. Es por eso que se considera importante que los docentes tengan conocimiento de los diferentes métodos y técnicas, para que con estos argumentos puedan proporcionar el aprendizaje a los estudiantes y desenvolverse de manera fácil y eficiente dentro del trabajo docente.

Es necesario desarrollar la clasificación general de los métodos y técnicas de enseñanza, entre los métodos se encuentran: los métodos en cuanto a la forma de razonamiento, en cuanto a la coordinación de la materia, en cuanto a la concretización de la enseñanza, sistematización de la materia, en cuanto a las actividades de los alumnos, en cuanto a la globalización de los conocimientos, en cuanto a la relación entre el profesor y el alumno, entre otros.

Dentro de las técnicas se da a conocer: la técnica expositiva, del dictado, biográfica, exegética, cronológica, de los círculos concéntricos, de las efemérides, interrogatorio, argumentación, diálogo, catequística, de la discusión, del debate, del seminario, estudio de casos, de la demostración, entre otros.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

- ❖ Facilitar a los docentes del establecimiento educativo, un módulo de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, para que el proceso educativo sea más armónico y fácil de implementar.

### **Objetivos específicos**

- ❖ Recabar información de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza.
- ❖ Desarrollar actividades, en el cual se dé a conocer, la importancia de los métodos y técnicas de enseñanza.
- ❖ Motivar a los docentes para que seleccionen diferentes métodos y técnicas de enseñanza, el cual consideren, mejorará el proceso de enseñanza - aprendizaje dentro de los salones de clases.

## **Justificación**

La excelencia académica en las instituciones de educación debe ser constante, en la búsqueda de distintos procesos, metodologías y procedimientos que permitan alcanzar la mejora continua de los métodos y técnicas de enseñanza.

En la actualidad hay una diversidad de métodos y técnicas de enseñanza, el cual, el docente puede desarrollar de acuerdo a la edad, contexto y capacidad de aprendizaje de los estudiantes.

Los métodos y técnicas de enseñanza son fundamentales para tener mejor resultado sobre los conocimientos intelectuales de los estudiantes, además, permite que la relación entre maestro y alumno sea más armónico y pacífico. Debido a que es necesario reforzar estos temas, se desarrolla un módulo de métodos y técnicas de enseñanza para que el docente pueda seleccionarlos, analizarlos, comprenderlos y aplicarlos en las aulas. Y de esta manera el estudiante tenga un mayor alcance en los temas y actividades que se desarrollen.

El docente debe seleccionar y aplicar los métodos según sea el caso, debido a que los estudiantes a medida que su nivel escolar se torne más exigente, necesitara métodos, técnicas y habilidades de estudio más avanzados.

# PRIMERA UNIDAD

1



<https://www.aprendum.com/tutoria/>

## **Metodologías y estrategias de enseñanza para un aprendizaje significativo: La Didáctica.**

### **Competencias a desarrollar en esta unidad**

1. Explica con sus propias palabras el concepto de didáctica general y su importancia en la labor docente.
2. Analiza las diferencias y semejanzas de diversos conceptos sobre didáctica general anotadas por algunos estudiosos.
3. Destaca la didáctica como ciencia y los principios eminentemente prácticos e instrumentales de la labor docente.

## **Metodologías y Estrategias de Enseñanza para un aprendizaje significativo**

### **1. La Didáctica**

Según Torres & Girón (2009) “Etimológicamente la palabra didáctica se deriva del griego didaskein: enseñar y tékne: arte, entonces, se puede decir que es el arte de enseñar”. (pág. 11)

Según, Imideo G Nérici, citado por Torres & Girón (2009) “dice: “La didáctica es el estudio del conjunto de recursos técnicos que tienen por finalidad dirigir el aprendizaje del alumno, con el objeto de llevarle a alcanzar un estado de madurez que le permita encarar la realidad, de manera consciente, eficiente y responsable, para actuar en ella como ciudadano participante y responsable.” (pág. 12)

#### **El objeto de la didáctica: un proceso consciente.**

La didáctica, que es una rama de la Pedagogía, tiene como objeto de estudio el proceso docente-educativo, el cual se define como aquel proceso que, del modo más sistematizado, se dirige a la formación integral de las nuevas generaciones en el que el estudiante se instruye y educa, es decir, desarrolla tanto su pensamiento como sus sentimientos. (Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares 2004, p. 19).

**¿Qué se entiende por educar?** según, Martí (1963), citado por Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares (2004) Educar es depositar en cada hombre toda la obra humana que le ha antecedido; es hacer a cada hombre resumen del mundo viviente, hasta el día en que vive, es ponerlo a nivel de su tiempo, para que flote sobre él y no dejarlo debajo de su tiempo, con lo que no podrá salir a flote; es preparar al hombre para la vida. (pág. 19)

La didáctica es la base esencial de cada educador, es la mejor herramienta. Sin la didáctica el proceso de enseñanza-aprendizaje no se realiza, en general sin didáctica no hay aprendizaje apto para todos.

### 1.1 Principios didácticos

**Principio de la individualización:** Según Torres & Girón (2009) “Este principio se refiere a lo que nos hace únicos frente a nosotros(as) mismos(as) y frente a las demás personas.” (pág.18). Hace referencia a que todos somos diferentes y que cada quien cuenta con múltiples capacidades y manera de ver las cosas.

**Principio de la socialización:** con este se pretende la inclusión de la sociedad y el ámbito social al educador y posteriormente al estudiante.

**Principio de la autonomía:** se puede decir que la parte más importante de este principio es inducir a la libertad de manera consiente con la toma de decisiones de cada persona. Según Torres & Girón (2009). “La autonomía en el ser humano significa capacidad para tomar sus propias decisiones. En la medida en que se es libre, se es autónomo. El fin de la tarea educativa es lograr la autonomía, porque el principio y el fin de la educación consiste en hacer personas libres, es decir, autónomas”. (pág. 21)

**Principio de la actividad:** Según Torres & Girón (2009) “La actividad del alumno(a), centro de la educación, es un requisito indispensable para la eficacia del proceso-enseñanza aprendizaje. Nadie se educa, aprende o perfecciona por otra persona” (pág. 23). En este principio el papel principal está en el educando pero como guía el educador siempre tomando en cuenta que ambos deben de estar en mutuo acuerdo con las ideas propuestas para un mejor desarrollo en el proceso. La actividad del alumno, centro de la educación, es un requisito indispensable para la eficacia del proceso-enseñanza aprendizaje. Nadie se educa, aprende o perfecciona por otra persona.

**Principio de la creatividad:** aquí la principal intención es la adaptación, tanto en cambiar, según el contexto, como aprender a innovar o adaptar ideas nueva, experiencia y a mejorar la expresión del estudiante con respecto a los cambios. Según Torres & Girón (2009) “La tarea educativa respecto a la creatividad en el ser humano, tiene dos aspectos importantes: favorecer e impulsar esta capacidad y prepararlo para vivir en un mundo cambiante”. (pág. 24)

### **1.2 Primera ley de la Didáctica. La relación entre la escuela y la vida.**

La primera ley de la didáctica establece que los objetivos constituyen la categoría rectora del proceso docente-educativo, o sea, la relación entre la escuela y la vida. Si consideramos al problema como expresión de la necesidad social, como punto de partida o estado inicial, y al objetivo como finalidad, aspiración, entonces la institución desarrollará un proceso con vistas a alcanzar el objetivo que resuelve la necesidad social, de esta manera la sociedad garantiza y justifica la existencia de la escuela como institución social, en tanto esta resuelva los problemas a la sociedad. (Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares, 2004 p. 21)

En el contexto universitario el problema de partida es el inherente a las profesiones y solamente la interpretación de su solución, expresada en un lenguaje pedagógico, es lo que tiene categoría de problemas para la sociedad. En la relación entre el problema y el objetivo lo primario es el problema, el punto de partida, sin embargo, atendiendo a sus funciones, en la escuela el carácter rector le corresponde al objetivo, al trasladar Este la necesidad social al lenguaje pedagógico. El objetivo expresa, además, la intención de la formación del estudiante: la solución del problema social se da a través de la formación del futuro profesional. La tarea más general de la universidad es proporcionar una base sólida de conocimientos científicos,

teóricos y prácticos en el estudiante; estimular el pensamiento creador, desarrollar la comprensión de los principios científicos y la capacidad de aplicarlos con independencia a los disímiles problemas profesionales que habrá de resolver una vez egresado. Por ello, una Didáctica que no se plantee como punto de partida esta necesidad social, es una Didáctica sin dirección. (Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares, 2004 p. 21)

### **1.3 Segunda ley de la Didáctica. La relación objetivo - contenido - método.**

Según, Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares, (2004) dicen que la solución del problema de la formación de las nuevas generaciones se tiene que alcanzar durante el proceso docente-educativo y ahí juegan un papel determinante, como ya se expresó, las relaciones que se dan en su interior de modo tal que la vinculación entre sus componentes determina la estructura del proceso y su dinámica. La segunda ley manifiesta la relación entre estos tres componentes donde el objetivo expresa, de un modo sintético y sistematizado, la habilidad generalizadora cuyo dominio posibilita resolver los problemas; a esa habilidad está asociada un sistema de conocimientos. El objetivo es por tanto esencia, síntesis, es una expresión globalizadora, en él se explicitan el conjunto de habilidades y conocimientos que debe dominar el estudiante. El contenido, por su parte, es lo analítico, lo estructurado, detallado, es más dinámico y se enriquece permanentemente. (p. 21)

### **1.4 Didáctica como ciencia**

Según Mestre Gómez, Fuentes Gonzales & Alvares (2004) “La Didáctica es una ciencia cuyo objeto de estudio es el proceso docente-educativo el cual se caracteriza por un sistema de conceptos, categorías y leyes que integrados consecuentemente permiten su dirección y potencian su desarrollo. Un proceso docente educativo en vínculo con la sociedad, capaz de dar respuesta a sus exigencias, deviene en un proceso desarrollador y



formador de profesionales independientes y creadores, comprometidos con su quehacer social". (p. 23)

## **Evaluación del proceso de la unidad**

Actividades de estructuración y conclusiones

De acuerdo con la temática estudiada usted deberá hacer lo siguiente:

- a) Explique con sus propias palabras el concepto de didáctica general y su importancia en la labor docente.
- b) ¿Por qué se dice que la didáctica es ciencia?
- c) En un cuadro, escriba los conceptos de didáctica que más le llamaron la atención, su autor, el por qué y elabore su propio concepto.

# SEGUNDA UNIDAD <sup>7</sup>



<https://www.sdpnoticias.com/nacional/2017/10/10/los-nuevos-metodos-de-ensenanza>

## Métodos de enseñanza

### Competencias a desarrollar en esta unidad.

1. Explica con sus propias palabras qué es el método y su importancia en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
2. Establece la diferencia y conceptualiza entre el método científico y el método didáctico.
3. Aplica los principios y características del método didáctico en su labor docente.

La palabra método viene del latín *methodus* que, a su vez, tiene su origen en el griego en las palabras *meta* (*meta* = meta) y *hodos* (*hodos* = camino). Por lo consiguiente, método quiere decir camino para llegar a un lugar determinado. (Nérici, 1985, pág. 363)

### Clasificación general de los métodos de enseñanza

#### 2.1 Métodos en cuanto a la forma de razonamiento.

**Método deductivo.** Cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular, el método es deductivo. El profesor presenta conceptos o principios, definiciones o afirmaciones, de las cuales van siendo extraídas conclusiones y consecuencias, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas.

La técnica expositiva sigue, generalmente, el camino de la deducción, porque casi siempre es el profesor quien va presentando las conclusiones. Parece, no obstante, que la deducción puede y debe ser usada siempre que deba llegar el alumno a las conclusiones o a criticar aspectos particulares a la luz de principios generales. (Nérici, 1985, pág. 367)

**Método inductivo.** El método es inductivo cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. Este método se impone a la consideración de los pedagogos debido al desarrollo de las ciencias. La técnica del redescubrimiento se inspira en la inducción, muchos son los que aseguran que el método inductivo es el más indicado para la enseñanza de las ciencias; es indudable que este método ha sido bien aceptado, y con que, en lugar de partir de la conclusión final, se ofrecen al alumno los elementos que originan las generalizaciones y se lo lleva a inducir. Con la participación de los alumnos es evidente que el método inductivo es activo por excelencia. (Nérici, 1985, pág. 367)

**Método analógico o comparativo.** Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza, hemos procedido por analogía, esto es, estamos dentro del terreno del método analógico o comparativo. El pensamiento va de lo particular a lo particular. El ejemplo y la vida de los grandes hombres pueden inculcar actitudes e ideales de vida mediante la analogía. Este método convenientemente estudiado, puede conducir al alumno a analogías entre el reino vegetal y también animal con relación a la vida humana. Muchos comportamientos y actitudes pueden ser sugeridos por analogía. La educación sexual, por ejemplo, puede beneficiarse bastante si se utiliza este método. (Nérici, 1985, pág. 367)

## 2.2 Métodos en cuanto a la coordinación de la materia.

**Método lógico.** Cuando los datos o los hechos son presentados en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen a la actualidad, el método se denomina lógico. Pero la principal ordenación es de causa y efecto, en secuencia inductiva o deductiva. (Nérici, 1985, pág. 368)

**Método psicológico.** Cuando la presentación de los elementos no sigue tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando, el método es llamado psicológico. Se ciñe más a la motivación del momento que a un esquema rígido previamente establecido. Responde en mayor grado a la edad evolutiva del educando que a las determinaciones de la lógica del adulto. Sigue con preferencia el camino de lo concreto a lo abstracto, de lo próximo a lo remoto, sin detenerse en las relaciones de antecedente y consecuente al presentar los hechos. La presentación de una clase o de un determinado asunto debe comenzar por el método psicológico, todo indica que es más natural presentar los temas de estudio a partir de lo

psicológico, hasta alcanzar lo lógico, y que esto es válido para todas las edades. “Ir de lo psicológico a lo lógico es seguir la marcha natural, continua y progresiva, de modo que no haya hiatos entre la vida real y la materia de enseñanza. A partir de los conocimientos que el alumno posee tenemos que llegar a una experiencia sistematizada y mejor definida.” (Nérici, 1985, pág. 368)

### **2.3 Métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza.**

**Método simbólico o verbalístico.** Si todos los trabajos son ejecutados a través de la palabra, estamos en el área de método simbólico o verbalístico. El lenguaje oral y el lenguaje escrito adquieren importancia decisiva, pues son los únicos medios de realización de la clase. Un exclusivo procedimiento verbalístico no es recomendable, porque termina por cansar y luego desinteresar a los alumnos debido al esfuerzo que comporta tratar de reducir con la imaginación lo que el profesor va diciendo. Este método predomina en nuestra escuela secundaria; llégaselo a emplear incluso para realizar experiencias en sustitución de los laboratorios. (Nérici, 1985, pág. 368)

**Método intuitivo.** Cuando la clase se lleva a cabo con el constante auxilio de objetivaciones o concretizaciones, teniendo a la vista las cosas tratadas o sus sustitutos inmediatos, el método se denomina intuitivo. Lo ideal sería que todas las clases se realizasen a través de la experiencia directa. Como esto, pese a todo es casi siempre difícil y hasta imposible, el profesor debe echar mano, en ciertas circunstancias y en la medida de lo posible, de recursos que aproximen la clase a la realidad. (Nérici, 1985, pág. 369)

### **2.4 Los métodos en cuanto a la sistematización de la materia.**

#### **Métodos de sistematización:**

1° Rígida: cuando el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna a través de sus ítems lógicamente ensamblados, que no dan oportunidad de

espontaneidad alguna al desarrollo del tema de la clase. Esta rigidez, además, es consecuencia de los programas que, en este caso, son elaborados en forma de índice de libro, y la determinación es dar todo lo que está incluido en dicho índice, punto por punto.

2° Semirrígida: cuando el esquema de la lección permite cierta flexibilidad para una mejor adaptación a las condiciones reales de la clase y del medio social al que la escuela sirve. Esta semirrigidez permite, así el desarrollo del programa de acuerdo con un conjunto de circunstancias y, a la vez, la inclusión de cuestiones ponderables en el momento de la clase. Los programas mínimos se ajustan a esta forma de realización. (Nérici, 1985, pág. 369)

**Método ocasional.** Según autor antes citado, se denomina método ocasional al que aprovecha la motivación del momento, como así también los acontecimientos importantes del medio. Las sugerencias de los alumnos y las ocurrencias del momento presente son las que orientan los temas de las clases. Este método didáctico, por su fuerte matiz psicológico, es más recomendable para la escuela primaria, donde las exigencias de continuidad no son tantas y por eso mismo, los docentes están en condiciones de abordar todos los asuntos.

## 2.5 Los métodos en cuanto a las actividades de los alumnos.

**Método pasivo.** Se le denomina de ese modo cuando se acentúa la actividad del profesor, permaneciendo los alumnos en actitud pasiva y escribiendo los conocimientos y el saber suministrado por aquél, a través de: dictados, lecciones marcadas en libros de textos, preguntas y respuestas con obligación de aprendérselas de memoria y exposición dogmática. (Nérici, 1985, pág. 370)

**Método activo.** Cuando se tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno, el método es activo. En este caso, el método se convierte en mero recurso de activación e incentivo del educando para que sea el quien actúe, física o mentalmente, de suerte que realice un auténtico

aprendizaje. Así, el método activo se desenvuelve sobre la base de la realización de la clase por parte del alumno, convirtiéndose el profesor en un orientador, un guía, un incentivador y no en un transmisor del saber. (Nérici, 1985, pág. 370)

## **2.6 Los métodos en cuanto a la globalización de los conocimientos.**

**Método de globalización.** Se considera que el método es de globalización cuando, a través de un centro de interés, las clases se desarrollan abarcando un grupo de disciplinas ensambladas de acuerdo en las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades. Lo principal, en este caso, no son las disciplinas aisladas, sino el asunto que está siendo estudiado. Ellas no intervienen, a no ser para esclarecer, ayudar y, si es posible, sin denominación alguna, a fin de que los conocimientos tengan significación como realidad y no como un mero título. (Nérici, 1985, pág. 371)

**Método no globalizado o de especialización.** El método es especialización o no globalizado cuando las asignaturas y así mismo, parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, pasando a ser, cada una de ellas, un verdadero curso, por la autonomía e independencia que alcanza en la dirección de sus actividades. (Nérici, 1985, pág. 371)

**Método de concentración.** Según autor antes mencionado, este método asume una posición intermedia entre el globalizado y el especializado o por asignatura. Recibe también el nombre de método por época (o enseñanza época), del alemán epochalunterricht. Consiste en convertir, por un periodo, una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares de este modo podrá dedicarse una semana o una quincena a la matemática, a la historia o la geografía.

## 2.7 Los métodos en cuanto a la relación entre el profesor y alumno.

**Método individual.** Es el destinado a la educación de un solo alumno. Un profesor para cada alumno. Este método, como podrá advertirse, no se presta para la educación del pueblo, sino más bien para la educación de carácter excepcional.

Su uso, es recomendable en los casos de recuperación de alumnos que, por cualquier motivo, se hayan atrasado en sus estudios. También es utilizado en casos de alumnos excepcionales, que requieren tratamiento individualizado, es de hacer notar que el alumno, cuanto menos favorecido es intelectualmente, tanto más precisa de una asistencia individualizada. (Nérici, 1985, pág. 372)

**Método individualizado.** El método individualizado ha asumido, sin embargo en estos últimos años un papel muy importante en la educación. Pues es la modalidad de enseñanza que tiende a permitir que cada alumno estudie de acuerdo con sus posibilidades personales, destacándose entre ellas el ritmo de trabajo de cada uno. Se concede, por lo tanto, para el estudio de un tema, un tiempo diferente a cada alumno, en función de su ritmo de estudio o de trabajo. (Nérici, 1985, pág. 372)

**Método recíproco.** Según autor antes mencionado, se llama así al método en virtud del cual el profesor encamina a sus alumnos para que enseñen a sus condiscípulos. Este método, también llamado lancasteriano, es debido al Lancaster, quien, impresionado por el número de alumnos y frente a la escasez de profesores.

**Método colectivo.** El método es colectivo cuando tenemos un profesor para muchos alumnos. Es recomendable que estos “muchos alumnos” no sobrepasen los treinta o treinta y cinco. Lo ideal sería clases de veinte o veinticinco alumnos, lo que permitiría un trabajo colectivo e individualizado. Entre nosotros. Resulta prácticamente imposible establecer grupos-límite tan pequeños, debido a la gran población estudiantil y al reducido número de escuelas. (Nérici, 1985, pág. 372)



## 2.8 Los métodos en cuanto al trabajo del alumno.

**Método de trabajo individual.** Se le denomina de este modo cuando, procurando conciliar principalmente las diferencias individuales, el trabajo escolar es adecuando al alumno por medio de tareas diferenciadas, estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades.

La ventaja de este método consiste en que se pueden explorar al máximo las posibilidades de cada educando. Ofrece, también, la desventaja de no favorecer el espíritu de grupo y de no preparar para los trabajos en equipo, forma de actividades cada vez más reclamada por la sociedad moderna. (Nérici, 1985, pág. 373)

**Método de trabajo colectivo.** Es el que se apoya, principalmente, sobre la enseñanza en grupo. Un plan de estudio es repartido entre los componentes del grupo, constituyendo cada uno con una parcela de responsabilidad del todo. De la reunión de esfuerzos de los alumnos y de la colaboración entre ellos resulta el trabajo total. (Nérici, 1985, pág. 373)

**Método mixto del trabajo.** Según autor antes mencionado el método del trabajo es mixto cuando planea, en su desarrollo, actividades socializadas e individuales. Es, a nuestro entender, el más aconsejable, pues da oportunidad para una acción socializadora y, al mismo tiempo, a otra de tipo individualizador. Por eso, en nuestras escuelas debería haber oportunidad de llevar a cabo trabajos individuales y socializados, tanto dentro como fuera de la clase.

## 2.9 Los métodos en cuanto a la aceptación de lo enseñado.

**Método dogmático.** Se llama dogmático el método Se le denomina de este modo que impone al alumno observar sin discusión lo que el profesor enseña, en la suposición de que eso es la verdad, y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siéndole ofrecida por el docente.

**Método heurístico (del griego heurisko = yo encuentro).** Consiste en que el profesor incite al alumno a comprender antes que fijar, implicando justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el profesor e investigadas por el alumno, a quien se le acuerda el derecho de discordar o de exigir los fundamentos indispensables para que el asunto sea aceptado como verdadero. (Nérici, 1985, pág. 374)

## **2.10 Los métodos en cuanto al abordaje del tema de estudio.**

**Método analítico.** Este método implica el análisis (del griego analysis, que significa descomposición), esto es, la separación de un todo en sus partes o en sus elementos constitutivos. Los fenómenos de cualquier índole se presentan como una totalidad, impresionan como un todo. Para su mejor comprensión, es preciso descomponerlos en sus elementos. El método analítico se apoya en su concepción de que, para comprender un fenómeno, es necesario conocerlo en las partes que lo constituyen. (Nérici, 1985, pág. 374)

**Método sintético.** Implica la síntesis (del griego synthesis que significa reunión), esto es, unión de elementos para formar un todo. Los fenómenos no son estudiados a partir de cómo se presentan, sino a partir de sus elementos constitutivos, en marcha progresiva hasta llegar al todo, al fenómeno. Para comprender mejor un objeto o un fenómeno cualquiera, es preciso realizar un trabajo de asociación de las partes hasta llegar al objeto o fenómeno. Así en la alfabetización, se parte de las letras. La reunión de estas va a formar sílabas que, reunidas a su vez, formaran las palabras. Por último, la reunión de las palabras va a constituir las frases. (Nérici, 1985, pág. 374)

## **Evaluación del proceso de la unidad**

### Actividades de estructuración y conclusiones

- a) Explique, por qué es importante seguir un método en cualquier actividad de la vida y especialmente en la práctica docente.
- b) Con sus propias palabras, explique la importancia de los métodos en el proceso enseñanza- aprendizaje.
- c) Planifique la elaboración de una guía para la orientación de un tema de enseñanza, siguiendo los pasos sugeridos en el método inductivo.

# TERCERA UNIDAD

17



<https://www.telemundo.com/el-poder-en-ti/2017/08/22/5-cosas-que-la-nueva-maestra-de-tu-nino-deberia-saber>

## Técnicas de Enseñanza

### Competencias a desarrollar en esta unidad

1. Explica por qué las técnicas facilitan los procesos de enseñanza aprendizaje.
2. Señala la importancia de las técnicas en los procesos de enseñanza aprendizaje.
3. Aprende a seleccionar una técnica de acuerdo con la actividad o situación de aprendizaje.
4. Aplica diferentes técnicas en el quehacer pedagógico para mejorar la calidad del aprendizaje.

### **3. Técnicas de Enseñanza**

La palabra técnica es la sustantivación del adjetivo técnico, que tiene su origen en el griego technicu y en latín technicus, que significa relativo al arte o conjunto de proceso de un arte o de una fabricación. Simplificando, técnica quiere decir cómo hacer algo. (Nérici, 1985, pág. 364)

Las técnicas de enseñanza son muchas y pueden variar de manera extraordinaria, según la disciplina. Las circunstancias y los objetivos que se tengan en vista. Es preciso aclarar que no se puede hablar en términos de técnicas viejas o nuevas, anticuadas o actuales. Todas ellas son válidas, desde que pueden ser aplicadas de modo activo, propiciando el ejercicio de la reflexión y del espíritu crítico del alumno. La validez de la técnica estriba, pues, en la manera, en el espíritu que la impregna cuando se la utiliza. (Nérici, 1985, pág. 412)

#### **3.1 Técnica expositiva**

Esta técnica tiene amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas y en todos los niveles. Consiste en la exposición oral, por parte del profesor, del asunto de la clase. Es la técnica más usada en nuestras escuelas.

El uso no adecuado de la técnica expositiva representa una gran rémora para la enseñanza, especialmente cuando existe, por parte del alumno, la obligación de tomar notas de todas las palabras del profesor, a fin de repetirlas en ocasión de verificarse el aprendizaje para que la materia sea aprobada. (Nérici, 1985, pág. 412)

#### **3.2 Técnica del dictado**

Aunque pedagógicamente superada, la técnica del dictado se sigue usando en las escuelas. El dictado consiste en que el profesor hable pausadamente en tanto los alumnos van tomando nota de lo que este dice. El profesor puede leer un texto o estar organizando el dictado sobre la marcha. El dictado constituye, sin duda, una marcada pérdida de tiempo, ya que mientras el alumno escribe no puede reflexionar sobre lo que registra en sus notas.

Después del dictado no hay oportunidad para reflexiones, ya que se impone memorizar el tema que será tomado en ocasión de las tareas de verificación de lo aprendido. No hay duda de que pueden hacerse pequeños dictados seguidos de oportunos comentarios, para que tenga sentido lo que fue anotado. (Nérici, 1985, pág. 414)

### **3.3 Técnica biográfica**

Esta técnica consiste en exponer los hechos o problemas a través del relato de las vidas que participan en ellos o que contribuyen para su estudio. Su empleo es más común en la enseñanza de la historia, de la filosofía y de la literatura, pero nada impide, sin embargo, que pueda ser empleado en la enseñanza de otras disciplinas. La biografía no debe ser demasiado particularizada. Debe atenerse a las líneas principales de la vida y del pensamiento del biografado, pudiendo ser relatados aspectos anecdóticos que actúen como refuerzo de la motivación. (Nérici, 1985, pág. 415)

### **3.4 Técnica exegética**

Según autor antes citado, la técnica exegética consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio. La aplicación de esta técnica requiere la consulta de obras de autores, tratados o, por lo menos, compendios que contengan trozos escogidos de diversos autores, sobre el asunto estudiado. Esta técnica puede, asimismo, recibir la denominación de lectura comentada. La técnica exegética tiende a aprehender, con precisión, lo que un texto pretende comunicar y que se encuentra, muchas veces, encubierto por la dificultad de interpretación o en las entrelineas del mismo.

### **3.5 Técnica cronológica**

Esta técnica consiste en presentar o desenvolver los hechos en el orden y la secuencia de su aparición en el tiempo. Si bien se la emplea en mayor grado

para la enseñanza de la historia, puede ser utilizada también en la enseñanza de otras disciplinas, puesto que el hecho estudiado puede ser considerado desde el punto de vista de la evolución cronológica, a partir de su aparición y hasta llegar a nuestros días. (Nérici, 1985, pág. 416)

### **3.6 Técnica de los círculos concéntricos**

Esta es una técnica interesante, presentada específicamente en el estudio de la historia, pero que puede ser perfectamente aplicada a las demás disciplinas. Consiste en examinar diversas veces toda la esfera de un asunto o de una disciplina y, en cada vez, ampliar y profundizar el estudio anterior. Pero lo esencial de la técnica de los círculos concéntricos consiste en estudiar un tema, inicialmente de manera superficial, realizando después un nuevo enfoque del asunto profundizándolo con mayores detalles y referencias. (Nérici, 1985, pág. 415)

### **3.7 Técnica de las efemérides**

La técnica de las efemérides puede ser aplicada en la enseñanza de todas las disciplinas. Se basa en el estudio de personalidades, acontecimientos o fechas significativas, en correlación con el calendario. El profesor, en su planeamiento, puede prever las fechas más importantes del año con relación a su materia (aniversario, centenario, etc.). Se puede aprovechar, como pretexto para la aplicación de la técnica de las efemérides, la realización de congresos nacionales o internacionales, fallecimientos de especialistas en la disciplina, etc. Esta técnica, claro está, no se presta para una aplicación sistemática y continua. Su aplicación queda adscripta al “calendario significativo” de cada disciplina. (Nérici, 1985, pág. 417)

### **3.8 Técnica del interrogatorio**

Hay una técnica de enseñanza que debe merecer la atención del profesor, por ser uno de los mejores instrumentos del campo didáctico como auxiliar

en la acción de educar. Esta técnica es la del interrogatorio, cuando adquiere el aspecto de diálogo, de conversación y que va llevando al profesor a un mejor conocimiento de su alumno. El interrogatorio permite conocer al alumno y resaltar sus aspectos positivos que, una vez estimulados y fortalecidos, puedan llegar a anular los negativos. (Nérici, 1985, pág. 418)

### **3.9 Técnica de la argumentación**

La argumentación es una forma de interrogatorio destinada a comprobar los que el alumno debería saber. Está encaminada más bien a diagnosticar conocimientos, de suerte que se constituye en un tipo de interrogatorio de verificación del aprendizaje. La argumentación puede también ser empleada como método de enseñanza. Requiere, fundamentalmente, la participación del alumno. Este método consiste en que el docente reciba del alumno conocimientos que este ha estudiado por cuenta propia. (Nérici, 1985, pág. 420)

### **3.10 Técnica del diálogo**

También el diálogo es una forma de interrogatorio, cuya finalidad no consiste tanto en exigir conocimientos como en llevar a la reflexión. Tiene un carácter más constructivo, amplio y educativo que la argumentación, ya que a través de él puede el alumno ser llevado a reflexionar acerca de los temas que se están tratando y también sobre sus propios conceptos, de suerte que sea él mismo quien evalúe la veracidad de los mismos o elabore nuevas proposiciones. Pero la mayor virtud del diálogo consiste en hacer que el alumno sienta que es capaz de pensar. El diálogo es difícil de aplicar, puesto que debe llevar al alumno a emitir conceptos, criticar, dudar, replantear, reformular, etc. (Nérici, 1985, pág. 421)

### **3.11 Técnica catequística**

La técnica catequística consiste en la organización del asunto o tema de la lección, en forma de preguntas y las respectivas respuestas.



Tres son las formas de desarrollar los temas siguiendo esta técnica.

- El profesor entrega las preguntas con sus respuestas, exigiendo que los alumnos memoricen las respuestas.
- El profesor da todas las preguntas y después, todas las respuestas, casi siempre numeradas, y exige que ambas sean memorizadas.
- El profesor da las preguntas, juntamente con los alumnos, elabora las respuestas que deberán, después de eso, ser memorizada. (Nérici, 1985, pág. 423)

### **3.12 Técnica de la discusión**

Esta técnica de enseñanza exige el máximo de participación de los alumnos en la elaboración de conceptos y en la realización misma de la clase. Es un procedimiento didáctico fundamentalmente activo. Consiste en la discusión de un tema, por parte de los alumnos, bajo la dirección del profesor. Las clases de discusión requieren preparación anterior por parte de los alumnos, por lo cual el asunto debe ser presentado por el profesor, o escogido entre ambos, estableciéndose el día de la discusión.

Así, los alumnos, antes de discutir el asunto se informan acerca de él; después de la discusión se aceptaran las conclusiones adoptadas por la mayoría. La discusión consiste en un trabajo intelectual de interacción de conceptos, conocimientos e informaciones, sin posiciones tomadas o puntos de vista a defender. (Nérici, 1985, pág. 423)

### **3.13 Técnica del debate**

El debate, al revés de lo que ocurre con la discusión, se lleva a cabo cuando se presenta posiciones contrarias alrededor de un tema, debiendo cada estudiante –o un grupo de ellos- defender sus puntos de vista. En este caso, el debate es el recurso lógico de lucha, para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros. Debate equivale a competición intelectual. (Nérici, 1985, pág. 428)

### **3.14 Técnica del seminario**

El seminario es una técnica de estudio más amplia que la discusión o el debate, pudiéndose incluir ambas en su desarrollo. La duración de un seminario puede variar desde algunos días hasta un año; su extensión depende de la extensión, profundidad de los estudios y del tiempo disponible. El seminario puede tener lugar en el horario común de clases o en horario extraordinario y puede versar sobre el estudio de una o más unidades del programa, así como de temas correlacionados con las mismas y de evidente interés para la disciplina. (Nérici, 1985, pág. 430)

### **3.15 Técnica de estudio de casos**

Esta técnica puede también recibir el nombre de caso-conferencia y consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o presente solución, según convenga. Organización del estudio de caso

- El profesor es el orientador general de los trabajos.
- La presentación de un caso –tema o problema de la clase- es efectuada por el profesor, un alumno, o una autoridad en determinado asunto.
- La participación de la clase puede llevarse a cabo de la siguiente forma: a) Las sugerencias, opiniones o soluciones pueden ser dadas individualmente por los alumnos, y discutidas o debatidas por todos; b) El tema es fraccionado en subtemas o cuestiones que serán conferidos a grupos de alumnos para estudiarlos y, posteriormente, las conclusiones de cada grupo serán presentadas a la clase para su discusión y debate.
- Las conclusiones generales, las adoptadas por la mayoría de la clase, son consignadas en el encerado (pizarrón) para ser copiadas por todos. (Nérici, 1985, pág. 431)

### 3.16 Técnica de la enseñanza de lenguas.

Las técnicas de enseñanza de lenguas extranjeras se dividen en indirecta y directa.

- Técnica indirecta. Puede decirse que la técnica indirecta de enseñanza de lenguas extranjeras pertenece al pasado. Toda la pedagogía moderna condena este procedimiento. A pesar de esta condenación, es una técnica todavía bastante difundida en nuestras escuelas.
- Técnica directa. Es la más recomendable técnica de enseñanza de las lenguas vivas extranjeras, consiste en “la enseñanza de la lengua a través de la lengua”; la enseñanza es llevada a cabo en la propia lengua que está siendo estudiada.

La técnica directa procura desterrar los hábitos impuestos por la lengua materna, a fin de que el estudiante pueda adquirir los que son propios de la lengua que está estudiando, lo que le facilita la entrada en el espíritu de la misma. (Nérici, 1985, pág. 432)

### 3.17 Técnica de problemas

La técnica de problemas se manifiesta a través de dos modalidades, muy diferentes en sus formas de presentación pero fue, no obstante, reciben el mismo nombre. Una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente; y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno tiene que resolver. Veamos estas dos modalidades en forma más detallada: (Nérici, 1985, pág. 437)

- Técnica de problemas referente al estudio evolutivo de los problemas. Esta técnica estudia los problemas de las diversas disciplinas en el orden en que van surgiendo y evolucionando. Se trata del estudio evolutivo de cada problema o concepto; tiene mucha aplicación en la enseñanza de la filosofía, historia, gramática y literatura.

- Técnica de problemas referente a la proposición de situaciones problemáticas. La presente técnica es de inspiración de John Dewey, y tiene por objeto desarrollar el razonamiento del alumno, a fin de prepararlo para enfrentar situaciones problemáticas que la vida puede presentarle a cada instante. (Nérici, 1985, pág. 438)

### **3.18 Técnica de la demostración**

La demostración es el procedimiento más deductivo y puede asociarse a cualquiera otra técnica de enseñanza cuando sea necesario comprobar afirmaciones no muy evidentes o ver cómo funciona, en la práctica, lo que fue estudiado teóricamente. Demostrar es presentar razones encadenadas lógicamente o, también, hechos concretos que ratifiquen determinadas afirmaciones. (Nérici, 1985, pág. 438).

### **3.19 Técnica de la experiencia**

La experiencia es un procedimiento eminentemente activo y que procura:

- Repetir un fenómeno ya conocido.
- Explicar un fenómeno que no es suficientemente conocido.
- Comprobar con algunas razones, lo que va a suceder, partiendo de otras experiencias más adecuadas a lo que se quiere estudiar.
- Conferir confianza para actuar en el terreno de la realidad de una manera lógica y racional.
- Convencer acerca de la veracidad de la ley de causa y efecto.

(Nérici, 1985, pág. 441)

### **3.20 Técnica de la investigación**

La investigación se propone demostrar y no convencer a los alumnos. Es un proceso más amplio que el de la experimentación, ya que implica una dirección planificada de los trabajos mucho más amplia de los que abarca la

experiencia, aun cuando esta es un elemento de valioso de aquella. La investigación es un procedimiento válido y recomendado para todos los campos de estudio, sean humanísticos o científicos. Pueden ser efectuadas durante el periodo de clase o en periodos aparte, según las circunstancias y posibilidades de la escuela. (Nérici, 1985, pág. 443)

### **3.21 Técnica del redescubrimiento**

La del redescubrimiento es una técnica activa por excelencia. Su empleo, al contrario de la argumentación, es más aconsejable para el aprendizaje de asuntos acerca de los cuales el alumno tenga pocos informes. Es una técnica que puede ser utilizada para la enseñanza de todas las materias. Nérici, 1985, pág. 448)

### **3.22 Técnica del estudio dirigido**

El estudio dirigido puede tener amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas. Es cuestión de planeamiento y de querer llevar al alumno a practicar un estudio dirigido. Todo indica que este estudio surgió debido a dos factores concurrentes.

- Condiciones cada vez más difíciles de estudio por parte del alumno en su casa, principalmente en los grandes centros urbanos.
- Renovación de las técnicas de enseñanza, tendientes a sacar al alumno de la condición de pasividad a que estaba relegado, para llevarlo a ser el artífice de su propia educación. (Nérici, 1985, pág. 449)

### **3.23 Técnica de la tarea dirigida**

Según autor antes mencionado, la tarea dirigida puede hacerse en clase o no, sobre la base de instrucciones precisas, pasadas por escrito por el profesor. Esta tarea puede ser ejecutada individualmente o en grupo, dependiendo de las circunstancias u objetivos del trabajo. Los objetivos de la

tarea dirigida son: habituar al alumno a interpretar indicaciones escritas y textos; que adquiera habilidades o aprenda técnicas de ejecución de experiencias y aplicaciones prácticas de los que ya fue estudiado teóricamente.

### **3.24 Técnica del estudio supervisado**

El estudio supervisado es una forma de llevar al alumno a estudiar solo, con la asistencia del profesor. Esta forma de estudio puede efectuarse tomando como base los temas elegidos por el profesor o el alumno. El estudio supervisado también puede llevarse a cabo en forma individual o grupal. (Nérici, 1985, pág. 456)

Según autor antes mencionado, el estudio supervisado está indicado principalmente para suplir deficiencias o atender las preferencias del educando. Cuando el tema estudiado en forma supervisada sea de interés general, el mismo podrá ser presentado a la clase por el alumno que lo elaboró.

## **Evaluación del proceso de la unidad**

### Actividades de estructuración y conclusiones

- a) Seleccione por lo menos cinco técnicas participativas, útiles para el proceso de autoaprendizaje o inter-aprendizaje y explique las mismas con sus propias palabras, establezca las ventajas, limitaciones si las tiene, su utilidad o aplicación y el procedimiento o pasos a seguir.
- b) Consulte en otros libros por lo menos otras diez técnicas, con el fin de complementar su caja de herramientas didácticas, útiles para calificar el proceso de enseñanza aprendizaje en su aula de clase.

### **Conclusiones**

- ✓ Tomar en cuenta los diferentes métodos y técnicas de enseñanza es muy fundamental, en el proceso educativo, ya que permite al docente ser creativo en el desarrollo de sus clases y no caer en el tradicionalismo ni la improvisación.
  
- ✓ Este módulo es una herramienta que permite al docente explorar diversas maneras para darle a conocer nuevos conocimientos al alumno, y hacer que estos participen activamente durante el desarrollo de los contenidos.
  
- ✓ Hacer uso de los diversos métodos y técnicas de enseñanza es necesario en todos los centros educativo, debido a que permiten que el alumno se muestre interesado en aprender y descubrir nuevas cosas, que los docentes aborden satisfactoriamente los diversos temas que deben impartir según su planificación y que la directora vea el trabajo positivo de los docentes que tiene a su cargo.



## **Recomendaciones**

### **A la directora del centro Educativo:**

Que supervise el uso del módulo proporcionado, de los métodos y técnicas de enseñanza, para que se realice con eficiencia y eficacia el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **A los docentes**

Que en el desarrollo de sus clases, tomen en cuenta los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, para fomentar una educación de calidad.

### **A los alumnos:**

Que sepan aprovechar los métodos y las técnicas de enseñanza que los maestros proporcionen en las aulas, para que su aprendizaje sea armónico.

## Referencia de consultas bibliográficas y virtuales

### Bibliografías

1. Coll, César y otros. El Constructivismo en el Aula. Editorial GRAO. Barcelona, España. 1993.
2. Díaz, Barriga Frida y Hernández, Gerardo. Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Editorial Mc Graw-Hill. Primera Edición. México, 1998.
3. Edge, F. (2005). Metodología Pedagógica . Colombia : Casa Bautista
4. Imídeo, G. (1985). Hacia una didáctica general dinámica. (3ª ed.). Argentina: KAPELUSZ SA, Buenos Aires Argentina.
5. Mestre, U., Fuentes, H. & Álvarez, I. (2004). Didáctica como ciencia: una necesidad de la educación superior en nuestros tiempos. La Pampa Argentina.
6. Torres, H. & Girón, D. (2009). Didáctica general. San José, C.R: Coordinación Educativa y cultural Centroamericana, CECC/SICA.

### Virtuales

- <http://tecnicasblogsdemardioseham.blogspot.com/2012/06/ejemplos-de-tecnicas-de-aprendizaje.html>
- <http://www.orientacionandujar.es/2013/07/08/22-estrategias-y-tecnicas-de-aprendizaje/>
- <https://www.aprendum.com/tutoria/>
- <https://www.sdpnoticias.com/nacional/2017/10/10/los-nuevos-metodos-de-ensenanza>
- <https://www.telemundo.com/el-poder-en-ti/2017/08/22/5-cosas-que-la-nueva-maestra-de-tu-nino-deberia-saber>
- <https://www.pinterest.es/dsolisdiaz/educaci%C3%B3n-para-los-ni%C3%B1os/>

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 Evaluación de la Etapa del diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
 Carné: 201218307



**Indicaciones:** la presente lista de cotejo tiene la finalidad de evaluar la etapa del diagnóstico, elaborada en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 10-07-04, San Lorenzo Suchitepéquez, responda Si o No, según sea el caso de cada cuestionamiento.

#### Lista de cotejo

No.	Actividad / Cuestionamiento	Si	No	Comentario
1	¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
4	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
5	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?		X	
6	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución / comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
7	¿Las fuentes consultadas fueron suficiente para elaborar el diagnóstico?	X		

8	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución / comunidad?	X		
9	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución / comunidad?	X		

Cuadro 15. Lista de cotejo para evaluar, etapa diagnóstica institución avaladora.

Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS



### Escala de valores

**Indicaciones:** la presente escala de valores, tiene la finalidad de evaluar la etapa del diagnóstico, elaborada en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez.

#### Considere la siguiente escala de valoración

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno

No	Aspectos a Calificar	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5				
		1	2	3	4	5
1	Se presentó el plan del diagnóstico.					X
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.					X
3	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.					X
4	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.					X
5	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.				X	
6	Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución / comunidad.					X
7	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.					X

8	Fue adecuada la priorización del problema a intervenir.					X
9	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.					X
10	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.					X

Cuadro 16. Escala de valores para evaluar, etapa diagnóstica Institución avalada.

Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS

## 5.2 Evaluación de la fase de Fundamentación Teórica

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
Carné: 201218307



### Guía de preguntas abiertas

**Indicaciones:** la presente guía de preguntas abiertas, tiene la finalidad de evaluar la etapa de fundamentación teórica, responda Si o No marcando una X donde corresponda, luego explique por qué.

1. ¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?

Si   X                        No \_\_\_\_\_                      Por qué \_\_\_\_\_

2. ¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?

Si   X                        No \_\_\_\_\_                      Por qué \_\_\_\_\_

3. ¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?

Si   X                        No \_\_\_\_\_                      Por qué \_\_\_\_\_

4. ¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?

Si   X                        No \_\_\_\_\_                      Por qué \_\_\_\_\_

5. ¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?

Si X No \_\_\_\_\_ Por qué \_\_\_\_\_

6. ¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?

Si X No \_\_\_\_\_ Por qué \_\_\_\_\_

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS



### 5.3 Evaluación del plan de acción.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
Carné: 201218307



#### Escala de valores

**Indicaciones:** la presente escala de valores, tiene la finalidad de evaluar la etapa del plan de acción, considere la siguiente escala de valoración.

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno

No	Aspectos a Calificar	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5				
		1	2	3	4	5
1	El problema es el priorizado en el diagnóstico.					X
2	La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado.					X
3	La justificación para realizar la intervención es validad ante el problema a intervenir.					X
4	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.					X
5	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.					X
6	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.					X

7	Los beneficiarios están bien identificados.					X
8	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.					X
9	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.					X

Cuadro 17. Escala de valores para evaluar plan de acción.

Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS

## 5.4 Evaluación de la fase de ejecución y sistematización de la intervención.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Asesor: Lic. Cristóbal Us de León  
 Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
 Carné: 201218307



**Indicaciones:** la presente lista de cotejo tiene la finalidad de evaluar la etapa de ejecución y sistematización de la intervención, responda Si o No, según sea el caso de cada aspecto.

### Lista de cotejo

No.	Aspectos	Si	No	Comentario
1	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
2	Los datos surgen de la realidad vivida.	X		
3	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
4	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
5	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		

Cuadro 18. Lista de cotejo para evaluar, etapa de ejecución y sistematización.  
 Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
 Asesor de EPS

## 5.5 Evaluación de la fase del voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



### Escala de valores

**Indicaciones:** la presente escala de valores, tiene la finalidad de evaluar la etapa del voluntariado, considere la siguiente escala de valoración.

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Aceptable
- D. Necesita mejorar

No	Contenidos	A	B	C	D
1	Contribuye a mejorar el medio ambiente de su comunidad.				X
2	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.				X
3	Los objetivos planteados en el plan de voluntariado son accesibles.				X
4	El proyecto está enfocado en el medioambiente.				X
5	Se da a conocer la preservación de fuentes naturales.				X
6	Existió participación de comunitarios en el proceso de concientización sobre la importancia de los recursos naturales.				X
7	Se realizó la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.				X

Cuadro 19. Escala de valores para evaluar, etapa del voluntariado.

Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS

## 5.6 Evaluación Final

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Cristóbal Us de León  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
Carné: 201218307



**Indicaciones:** la presente lista de cotejo tiene la finalidad de evaluar la etapa del informe final, responda Si o No, según sea el caso de cada aspecto.

### Lista de cotejo

No.	Aspectos	Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS.	X		
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.	X		
3	Se presenta correctamente el resumen.	X		
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.	X		
6	En el caso de citas, se aplicó un solo sistema.	X		
7	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
18	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		

Cuadro 20. Lista de cotejo para evaluar informe final.

Fuente: Elaborado por Epesista

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor de EPS

## **Capítulo VI El voluntariado**

### **6.1. Plan del voluntariado**

#### **Plan de Voluntariado**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

#### **1. Identificación**

##### 1.1 Nombre de la Institución:

Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez.

##### 1.2 Nombre del proyecto:

Limpieza y preservación de fuentes naturales de agua del río Xelecá, ubicado en el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

##### 1.3 Dirección:

Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

##### 1.4 Nombre del presidente del consejo comunitario:

Rosendo Suy

##### 1.5 Teléfono:

50423379

## **2. Objetivos**

### 2.1 General:

Contribuir con la preservación de fuentes naturales, recolectando basura a orillas del río Xelecá ubicado en Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, para mejorar la calidad de vida y el ambiente de la comunidad.

### 2.2 Objetivos Específicos:

- Concientizar a los vecinos de la comunidad acerca de la importancia de mantener nuestros ríos y suelos limpios, libres de contaminación.
- Recolectar basura a orillas del río Xelecá, para dejar un área limpia donde se pueda apreciar la belleza natural del río.
- Organizar la basura en orgánica e inorgánica.

## **3. Beneficiarios**

### 3.1 Beneficiarios Directos:

Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-, estudiantes, padres de familia y vecinos de la comunidad.

### 3.2 Beneficiarios Indirectos

Comunidad educativa en general y miembros del municipio de San Lorenzo.

## **4. Actividades**

- ✓ Entregar la carta de solicitud.
- ✓ Reunión con los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo para dar a conocer el proyecto y solicitar la colaboración de un grupo de vecinos para llevar a cabo el proyecto.

- ✓ Gestionar para cubrir los gastos del proyecto.
- ✓ Capacitar al grupo de vecinos acerca de la importancia de conservar los ríos limpios y de la basura orgánica e inorgánica.
- ✓ Dar a conocer al grupo de personas las actividades que se realizaran en la recolección de basura.
- ✓ Colocar la basura orgánica e inorgánica en diferentes bolsas y costales.
- ✓ Sacar las bolsas de basura y colocarlas en el camión de la basura.
- ✓ Entregar el proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales de agua.

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- ✓ Miembros del consejo Comunitario
- ✓ Grupo de vecinos que forman parte de la comunidad beneficiada
- ✓ Asesor
- ✓ Epesista

### **5.2 Materiales**

- ✓ Bolsas de basura
- ✓ Costales
- ✓ Computadora
- ✓ Papel bond
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cámara fotográfica



### 5.3 Presupuesto

Listado de insumos			
Cantidad	Descripción	Costo unitario expresado en quetzales	costo total expresado en quetzales
5	Bolsas para basura	2.00	10.00
4	Costales	5.00	20.00
10	Impresiones	1.00	10.00
5	Viajes en moto-taxi	5.00	25.00
15	Refacciones para el grupo de vecinos colaborador	8.00	120.00
Total			185.00

Cuadro 21. Presupuesto del plan de voluntariado.

Fuente: Elaborado por Epesista

### 6. Evaluación

Escala de Rango

### 7. Cronograma

No	Actividades	Mes		
		septiembre		
		1	2	3
1	Entrega de la carta de solicitud			
2	Reunión con los miembros del COCODE para dar a conocer el proyecto y solicitar la colaboración de un grupo de vecinos.			
3	Gestionar para cubrir los gastos del proyecto			

4	Capacitación a vecinos acerca de la importancia de la conservación de las fuentes naturales.			
5	Dar a conocer las actividades que se realizarán durante el proceso de limpieza.			
6	Selección de basura orgánica e inorgánica.			
7	Sacar las bolsas de basura y colocarlas en el camión de la basura.			
8	Hacer entrega del proyecto al presidente de COCODE.			

Cuadro 22. Cronograma de actividades del plan de voluntariado.  
Fuente: Elaborado por Epesista

\_\_\_\_\_  
 Maria Isabel Tupul Ceballos  
 Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Cristóbal Us de León  
 Asesor

## 6.2 Descripción

Se lleva a cabo una reunión en la oficina del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) del Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez, para dar a conocer el proyecto llamado “Limpieza y preservación de fuentes naturales de agua, del río Xelecá” ubicado en el Cantón Pacúm el cual es en beneficio a todos los integrantes de la comunidad y miembros del municipio de San Lorenzo, también, se hace entrega de la solicitud teniendo como resultado la aceptación y aprobación del proyecto propuesto.

Se cuenta con la participación de un grupo de personas que forman parte del cantón antes mencionado, a estas personas se les brinda instrucciones acerca de las actividades que se realizarán durante la recolección de basura y se les da a conocer la importancia de la conservación de las fuentes naturales y la clasificación de la basura.

Al finalizar, se logró observar la belleza natural del río, la diferencia que existe entre un río contaminado y un río libre de contaminación.

## 6.3 Evidencias del voluntariado

### Antes



Reunión con los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo para solicitar la aprobación del proyecto y la participación de un grupo de vecinos, para poder desarrollar las actividades del proyecto.



Estas imágenes dan a conocer lo contaminado que se encuentra el río Xelecá.



Epesista dando a conocer la importancia de no tirar basura en los ríos, para que estos puedan estar limpios y libres de contaminación. Asimismo, dando instrucciones para poder recolectar la basura.

### **Durante**



Epesista y vecinos de la comunidad recolectando basura que se encuentra a orillas y dentro del río Xelecá ubicado en el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo Departamento de Suchitepéquez.

## Después



Luego de haber recolectado la basura que contaminaba el río, se puede apreciar la belleza natural del mismo. Es así como los vecinos del cantón y personas que forman parte del municipio pueden hacer conciencia de no seguir contaminando los ríos y fuentes naturales.

## **Conclusiones**

Todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se logró satisfactoriamente, contando con la aprobación, de las diversas etapas, las cuales son: etapa del diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización, evaluación y etapa del voluntariado.

Se contribuyó al enriquecimiento pedagógico de los docentes en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza, debido a que se les impartió una capacitación enfocado a los temas antes mencionados. Del cual se obtienen buenos resultados debido a que la capacitación fue todo un éxito.

Se le proporcionó tanto a docentes como a la directora del centro educativo, un módulo de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, que los docentes pueden utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje en el momento que le sea más útil.

Se realizó una jornada de limpieza, a orillas y dentro del río Xelecá, contando con la participación de algunos miembros de la comunidad, con esto se logró la concientización de no seguir contaminando los ríos y fuentes naturales, que forman parte del municipio y de nuestro país.

## **Recomendaciones**

Que los docentes sepan aprovechar y darle uso al material proporcionado por la Epesista, debido a que de esta manera, se pueda mejorar la educación de los estudiantes y la relación entre compañeros de clases.

Que la directora del centro educativo considere indispensable el material proporcionado y verifique constantemente si los docentes hacen uso de ello, para que se pueda desarrollar el aprendizaje significativo en el establecimiento.

A los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE del Cantón Pacúm y demás personas que lo conforman, se les recomienda cuidar y conservar las fuentes naturales de agua, para que estos no se pierdan y puedan estar libres de contaminación.

## Bibliografía

1. Anayanssi, M. (12 de junio de 2012). Técnicas de aprendizaje y enseñanza . Obtenido de Técnica de aprendizaje y enseñanza : <http://tecnicablogsdemardioseham.blogspot.com/2012/06/que-tecnicas-de-ensenanza.html>
2. Ausubel David, Hanesian Helen, Novak Joseph (1983) Psicología Educativa. Un punto de vista cognitivo. Ed. Trillas, 2da Edición, México.
3. CMNE. (2003). Los Métodos de Enseñanza. México: CNME.
4. Coll, César y otros. El Constructivismo en el Aula. Editorial GRAO. Barcelona, España. 1993.
5. Díaz, Barriga Frida y Hernández, Gerardo. (1998) Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Editorial Mc Graw-Hill. Primera Edición. México.
6. Edge, F. (2005). Metodología Pedagógica . Colombia : Casa Bautista.
7. Imídeo, G. (1985). Hacia una didáctica general dinámica. (3ª ed.). Argentina: KAPELUSZ S.A, Buenos Aires Argentina.
8. M. G. Xicay (comunicación personal, entrevista, 31 de enero, 2017).
9. Martínez Escobedo, A. (2016). Legislación Básica Educativa (16ta. Ed.) Guatemala. C.A.
10. Méndez Pérez, J. (2016) Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, Guatemala.
11. Mestre, U., Fuentes, H. & Álvarez, I. (2004). Didáctica como ciencia: una necesidad de la educación superior en nuestros tiempos. La Pampa Argentina.
12. Ministerio de Educación. Dirección General de Gestión de calidad educativa (2008). Currículum Nacional Base, Guatemala, C.A.
13. Nassif, R. (2012). Pedagogía General. Buenos Aires: KAPELUSZ.



14. Orellana, L. (12 de Abril de 2014). Apuntes de didáctica y proyectos .  
Obtenido de Apuntes de didáctica y proyectos:  
<http://lizzi2012.blogspot.com/2012/09/tecnicas-de-ensenanza-5.html>
15. Plan Operativo Anual, Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, (2017).  
San Lorenzo Suchitepéquez.
16. Robbins, S. (1994). Administración, teoría y práctica. (4ta ed.) México:  
Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.
17. S. Vásquez (comunicación personal, entrevista, 10 de enero, 2017).
18. Sacayón, V. (2001) Monografía del municipio de San Lorenzo  
Suchitepéquez. (2da. Ed.) San Lorenzo Suchitepéquez.
19. T. H. Toribio (comunicación personal, entrevista, 10 de noviembre, 2016).
20. Torres, H. & Girón, D. (2009). Didáctica general. San José, C.R:  
Coordinación Educativa y cultural Centroamericana, CECC/SICA.

### **Fuentes Electrónicas**

- <http://www.orientacionandujar.es/2013/07/08/22-estrategias-y-tecnicas-de-aprendizaje/>
- <https://www.aprendum.com/tutoria/>
- <https://www.sdpnoticias.com/nacional/2017/10/10/los-nuevos-metodos-de-ensenanza>
- <https://www.telemundo.com/el-poder-en-ti/2017/08/22/5-cosas-que-la-nueva-maestra-de-tu-nino-deberia-saber>
- <https://www.pinterest.es/dsolisdiaz/educaci%C3%B3n-para-los-ni%C3%B1os/>

# APÉNDICE

## Apéndice 1

### Plan general

### Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

#### 1. Datos Generales

Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
Carné: 201218307  
Teléfono: 41990478  
Correo electrónico: okmarisa.com@gmail.com  
Tipo de actividad: Ejercicio Profesional Supervisado  
Duración: nueve meses, de noviembre de 2016 a agosto de 2017

##### 1.1 Datos generales de la institución avaladora.

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa distrito No. 10-07-04 San Lorenzo Suchitepéquez.  
Coordinadora: Lcda. Tomasa Hermelinda Toribio Díaz.  
Teléfono: 55153632  
Horario de trabajo: de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas

##### 1.2 Datos generales de la institución avalada.

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.  
Dirección: Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, Departamento de Suchitepéquez.  
Directora: María Guadalupe García Xicay.  
Teléfono: 55729392  
Horario de trabajo: de lunes a viernes de 7:30 a 12:30 horas.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General:**

Realizar de manera eficiente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Coordinación Técnica Administrativa distrito No. 10-07-04 de San Lorenzo Suchitepéquez y en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, aplicando los conocimientos técnicos y administrativos que se ha adquirido a través del proceso de formación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Tomando como fin primordial la solución parcial o total de un problema institucional o comunitario.

### **2.2 Objetivos Específicos:**

- Investigar los datos más importantes de la institución.
- Detectar, priorizar y analizar los problemas que afecten al municipio o a la comunidad de Cantón Pacúm.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un problema comunitario e institucional.
- Ejecutar un proyecto que permita dar solución al problema priorizado.
- Evaluar las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Describir la acción realizada en el voluntariado.
- Estructurar y entregar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado siguiendo los lineamientos de (Méndez 2016)

## **3. Descripción del EPS.**

El ejercicio Profesional Supervisado se llevará a cabo en diferentes etapas en las que a continuación se describen.

### **3.1 Etapa del Diagnostico Institucional.**

Esta etapa consiste en describir el entorno, estado y funcionalidad de la institución, para ello se utilizaran instrumentos de investigación para de detección y priorización de un problema con su respectiva alternativa de solución.

### **3.2 Etapa de fundamentación teórica.**

En esta etapa ya se debe tener bien claro el problema que se quiere solucionar, para luego referirse a un tema y todos los sub temas que tengan relación a lo que se ha seleccionado previamente. Todos estos temas deben ser concretos con base a los autores que lo hayan desarrollado previamente.

### **3.3 El plan de acción.**

En esta etapa se deben definir todos los elementos necesarios, los cuales son: título, lugar de la ejecución, el tiempo a utilizar, los objetivos, justificación, metas, actividades, métodos, técnicas, beneficiarios y recursos.

### **3.4 Etapa de ejecución, sistematización y evaluación.**

Consiste en poner en marcha todas las actividades que se han programado previamente, haciendo uso de un cronograma para cuidar y desarrollar todos los aspectos o actividades que son de vital importancia en el proyecto.

Luego se debe de sistematizar describiendo las actividades realizadas y los resultados de las mismas.

### **3.5. Etapa de evaluación**

Esta etapa es de suma importancia, porque ayuda a verificar la efectividad y calidad del trabajo realizado, es un proceso que se realiza en todas las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **3.6 El voluntariado**

Esta etapa consiste en describir ampliamente la acción de beneficio social que se ha realizado.

4. Cronograma general del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

No	Actividades	M	Octubre / Noviembre 2016				Enero 2017				Febrero 2017				Marzo 2017				Abril 2017				Mayo 2017				Junio 2017				Julio 2017				Agosto 2017				
			S	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Nombramiento de asesor	P	█																																				
		E																																					
2	Inducción de la normativa EPS	P	█	█																																			
		E																																					
3	Entrega de solicitud para la autorización de diagnóstico CTA	P		█																																			
		E																																					
4	Realización del diagnóstico.	P			█	█	█																																
		E					█	█																															
5	Entrega de oficio a la directora de la EORMCP para realizar EPS.	P						█																															
		E							█																														
6	Ejecución de la etapa del diagnóstico	P							█	█	█	█																											
		E											█	█	█	█																							
7	Elaboración de la fundamentación teórica.	P													█	█	█	█																					
		E																																					



## **5. Metodología**

Se hará uso de la metodología participativa, también se utilizarán las técnicas de: observación, encuesta, entrevista y FODA, cada uno con su respectivo instrumento, para que se pueda obtener toda la información requerida, en todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **6. Evaluación**

Para evaluar las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizarán algunos instrumentos de evaluación, entre ellos: lista de cotejo, escala de valores y guía de preguntas abiertas, para que este proceso se realice de la mejor manera posible, tomando como base principal, el normativo de EPS de Méndez Pérez 2016.

---

Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

Vo.Bo. 

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor



## Apéndice 2

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Coordinación Técnica Administrativa  
Distrito No. 10-07-04, San Lorenzo Suchitepéquez  
Coordinadora: Lcda. Hermelinda Toribio Díaz  
Cel: 55153632  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos

### **Plan del diagnóstico institución avaladora**

#### **1. Ubicación física de la institución**

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en el Cantón las Flores del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

#### **2. Objetivos**

##### 2.1 Objetivo General

Obtener información acerca de la comunidad de San Lorenzo Suchitepéquez y de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito No. 10-07-04, para tener una imagen lo más amplia posible de lo interno y externo de la institución.

##### 2.2 Objetivos Específicos:

- Identificar las fortalezas y debilidades de la institución.
- Analizar datos históricos.
- Recopilar información administrativa y financiera.
- Estimar los datos de la infraestructura de la institución.
- Listar las deficiencias, fallas o carencias de la institución.
- Conocer el folklor, economía, filosofía y su aspecto social del municipio de San Lorenzo.

#### **3. Justificación**

El diagnóstico se realizará porque a través de ello se podrá tener una visión clara de la comunidad e institución donde se realizará la investigación. A través del diagnóstico se podrá obtener datos importantes que servirán para

identificar las debilidades que presente la Coordinación Técnica Administrativa.

#### 4. Actividades

- Entregar solicitud a la Coordinadora Técnica Administrativa.
- Redactar entrevista dirigida a la Coordinadora Técnica Administrativa.
- Entrevistar a la Lcda. Hermelinda Toribio Díaz. Coordinadora Técnica Administrativa.
- Reunión con el asesor del EPS.
- Redactar encuesta dirigida a las secretarias de la institución.
- Pasar la encuesta a las secretarias de la CTA.
- Solicitar al secretario municipal la monografía del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez.
- Redactar información obtenida a través de la monografía.
- Redactar información obtenida a través de la entrevista, dirigida a la coordinadora.
- Redactar información obtenida a través de la encuesta, dirigida a las secretarias.
- Reunión con Asesor Lic. Cristóbal Us de León.
- Enlistar carencias y fallas observadas en el diagnostico contextual e institucional.
- Complementar los datos del diagnóstico.
- Entrega del informe del diagnóstico.
- Corrección de errores señalados.

#### 5. Tiempo

Fecha de Inicio: 07-11-2016

Fecha de Finalización: 25-11-2016

#### 6. Organigrama

No.	Actividades	Planificado / ejecutado	Mes		
			noviembre		
			S 1	S 2	S 3
1	Entregar solicitud a la Coordinadora Técnica Administrativa.	P			
		E			

2	Redactar entrevista dirigida a la Coordinadora Técnica Administrativa.	P			
		E			
3	Entrevistar a la Lcda. Hermelinda Toribio Díaz. Coordinadora Técnica Administrativa.	P			
		E			
4	Reunión con el asesor del EPS.	P			
		E			
5	Redactar y Pasar encuesta a las secretarías de la CTA.	P			
		E			
6	Solicitar al secretario municipal la monografía del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez.	P			
		E			
7	Redactar información obtenida a través de los diferentes instrumentos.	P			
		E			
8	Reunión con Asesor Lic. Cristóbal Us de León.	P			
		E			
10	Enlistar carencias y fallas observadas en el diagnóstico contextual e institucional.	P			
		E			
11	Complementar los datos del diagnóstico, entrega y corrección del mismo.	P			
		E			

Referencias: S= semanas P= programado E= ejecutado

## 7. Técnicas e instrumentos

### 7.1 Técnicas:

- Encuesta
- Observación
- Entrevista

### 7.2 Instrumentos:

- Cuestionario
- Hoja de observación
- Guía de entrevista

## 8. Recursos

### 8.1 Humanos

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Secretaria de CTA
- Epesista

### 8.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Computadora
- Impresora

### 8.3 Presupuesto

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario expresado en quetzales</b>	<b>Costo total expresado en quetzales</b>
100	Impresiones	1.00	100.00
5	Fólderes tamaño carta	1.00	5.00
10	Servicio de bus extraurbano para viajar a la Universidad	10.00	100.00
20	Servicio de moto-taxi	3.00	60 .00
5	Horas de internet al día	5.00	25.00
<b>TOTAL</b>			<b>290.00</b>

**9. Responsable**

Maria Isabel Tupul Ceballos (Epesista)

**10. Evaluación**

Lista de Cotejo

---

Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

Vo.Bo. 

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor

## Apéndice 3

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm  
Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez  
Directora: Prof. María Guadalupe Xicay  
Cel: 55729392  
Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos

### **Plan del diagnóstico institución avalada**

#### **1. Ubicación física de la institución**

Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo departamento de Suchitepéquez.

#### **2. Objetivos**

##### a. Objetivo General

Obtener información específica de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm y su contexto para tener una visión clara de la escuela, donde se realizará la investigación y se llevará a cabo el plan de acción.

##### b. Objetivos Específicos:

- Identificar las fortalezas y debilidades del establecimiento educativo.
- Recopilar información administrativa de la EORM Cantón Pacúm.
- Sintetizar datos históricos, financieros y administrativos de la escuela antes mencionada.
- Listar y analizar las deficiencias, fallas o carencias que afectan a la institución.
- Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- Definir la alternativa de solución más viable y factible de un problema.

#### **3. Justificación**

Se realizará el diagnóstico porque a través de ello se conocerá el estado actual de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, y porque a la vez, se

obtendrán datos importantes que servirán para identificar las deficiencias y fallas que afectan directa o indirectamente al centro educativo.

#### **4. Actividades**

- Entregar oficio brindado por la CTA, a la directora del establecimiento.
- Redactar instrumentos de investigación, para la recolección de datos.
- Revisión de los instrumentos a aplicar.
- Entrevistar a la Prof. María Guadalupe Xicay (directora del establecimiento).
- Redactar información obtenida por parte de la directora del establecimiento.
- Reunión con asesor para revisar los avances obtenidos por medio de la investigación.
- Corrección de los errores señalados por el asesor Cristóbal Us de León.
- Listar y analizar los problemas que afectan al centro educativo.
- Reunión con el Asesor Lic. Cristóbal Us de León para revisar el avance del informe a través de los datos obtenidos.
- Priorizar los problemas que más afectan a la institución.
- Definir la hipótesis acción de los problemas señalados y selección de problema.
- Presentación de la información.
- Corrección de los errores señalados.
- Entrega del informe del diagnóstico.

#### **5. Tiempo**

Fecha de Inicio: 23/01/2017

Fecha de Finalización: 11/03/2017

## 6. Cronograma

Referencias: S= semanas P= planificado E= ejecutado

No	Actividades	Planificado / ejecutado	Mes										
			enero		febrero					marzo			
			S 1	S 2	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2		
1	Entregar oficio brindado por la CTA, a la directora del establecimiento.	P											
		E											
2	Redactar instrumentos de investigación, para la recolección de datos.	P											
		E											
3	Revisión de los instrumentos a aplicar.	P											
		E											
4	Entrevistar a la Prof. María Guadalupe Xicay (directora del establecimiento).	P											
		E											
5	Redactar información obtenida por parte de la directora del establecimiento.	P											
		E											
6	Reunión con asesor para revisar los avances obtenidos por medio de la investigación.	P											
		E											



7	Corrección de los errores señalados por el asesor Cristóbal Us de León.	P									
		E									
8	Listar y analizar los problemas que afectan al centro educativo.	P									
		E									
9	Reunión con el Asesor Lic. Cristóbal Us de León para revisar el avance del informe a través de los datos obtenidos.	P									
		E									
10	Priorizar los problemas que más afectan a la institución.	P									
		E									
11	Definir la hipótesis acción de los problemas señalados. Y selección de problema.	P									
		E									
12	Presentación de la información.	P									
		E									
13	Corrección y entrega del informe (diagnóstico).	P									
		E									

## 7. Técnicas e instrumentos

### 7.1 Técnicas:

- Observación
- Entrevista

### 7.2 Instrumentos:

- Hoja de observación
- Guía de entrevista
- FODA

## 8. Recursos

### 8.1 Humanos

- Prof. María Guadalupe Xicay (directora del establecimiento).
- Personal docente
- Asesor
- Epesista

### 8.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Computadora
- Impresora
- Fólderes

### 8.3 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo unitario expresado en quetzales	Costo total expresado en quetzales
150	Impresiones	1.00	150.00
8	Fólderes tamaño carta	1.00	8.00
5	Recargas para celular	10.00	50.00
20	Servicio de bus extraurbano para viajar a la Universidad	10.00	200.00
30	Servicio de moto-taxi	5.00	150 .00

5	Horas de internet al día	5.00	25.00
TOTAL			583.00

### 9. Responsable

Maria Isabel Tupul Ceballos (Epesista)

### 10. Evaluación

Escala de valores.

\_\_\_\_\_  
 Maria Isabel Tupul Ceballos  
 Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Cristóbal Us de León  
 Asesor

## Apéndice 4

### Plan de Acción

#### 1. Plan de Acción

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de humanidades  
 Departamento de Pedagogía  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos  
 Carné: 201218307

##### 1.1 Título del Proyecto

Módulo, métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, del municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

## **1.2 Problema seleccionado**

¿Qué hacer para ampliar el conocimiento de los docentes en cuanto a los métodos y técnicas de enseñanza?

## **1.3 Hipótesis Acción**

Si se elaborara un módulo de métodos y técnicas de enseñanza dirigida a docentes, entonces se ampliará el conocimiento de los mismos y se obtendrán mejores resultados en cuanto a la educación.

## **1.4 Ubicación**

La intervención se realizará dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, el cual está ubicado en el cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

## **1.5 Justificación**

La intervención se realizará porque, acorde al diagnóstico realizado en dicha escuela “los métodos y técnicas de enseñanza” no se están poniendo en práctica en su totalidad, debido a que los docentes, en su mayoría, desconocen la aplicación de estos métodos y técnicas. Los docentes realizan su trabajo de la mejor manera posible, pero se procede mucho a la improvisación, a la inspiración del momento o al tradicionalismo, esto trae como consecuencia, a veces, la duplicidad de esfuerzos, malos resultados al finalizar los bimestres, y lo que es peor, malos resultados para algunos niños al finalizar el ciclo escolar. Es necesario entonces, dar a conocer los diversos

métodos y técnicas de enseñanza, que los docentes apliquen estos métodos en el proceso de enseñanza – aprendizaje, para que a través de ello, se obtengan mejores resultados educativos y así poder brindarle a la comunidad educativa, una educación de calidad.

## **1.6 Objetivos**

### **1.6.1 General**

Fortalecer el empleo de métodos y técnicas de enseñanza en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, elaborando un módulo de “Métodos y Técnicas de Enseñanza”.

### **1.6.2 Específicos**

- Dar a conocer, mediante una capacitación, los diversos métodos y técnicas de enseñanza que los docentes puedan poner en práctica durante el proceso de Enseñanza - aprendizaje.
- Inducir a los docentes del centro educativo, en la habilidad de seleccionar métodos y técnicas de enseñanza, aptas para mejorar su capacidad como docentes y a la vez, estimular una educación de calidad.
- Preparar material didáctico para reforzar el aprendizaje de los docentes y proporcionarles material pedagógico con relación a los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, para que hagan uso al impartir docencia.

## **1.7 Metas**

- Dar a conocer veinticinco métodos de enseñanza y veinticuatro técnicas de enseñanza.
- Que los docentes del centro educativo seleccionen diez métodos y técnicas, que consideren estén acorde al grado, tema, materia o

actividad que tengan planificado realizar, para que a través de ello, puedan obtener mejores resultados en el proceso educativo.

- Un módulo de métodos y técnicas de enseñanza.
- Facilitar once ejemplares del Módulo de métodos y técnicas de enseñanza.

## **1.8 Beneficiarios**

### **3.7.1 Directos**

Directora del centro educativo, y once docentes que laboran dentro del centro educativo.

### **3.7.2 Indirectos**

Autoridades educativas, estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en general.

## **1.9 Actividades**

- Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.
- Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.
- Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.
- Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.
- Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.
- Imprimir módulo de métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para hacerle entrega a los docentes.
- Planificación de la capacitación a impartir.
- Realización de la capacitación acerca de Métodos y Técnicas de Enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.

- Realización de actividades que están enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.
- Entrega de herramienta pedagógica (módulo de métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.

#### **1.10 Técnicas metodológicas**

Observación, entrevista, encuesta e investigación

#### **1.11 Tiempo de realización**

El tiempo requerido para la realización de este plan, es de tres meses aproximadamente.

### 1.12 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto.

Cronograma de actividades para la realización de la capacitación de Métodos y Técnicas de Enseñanza dirigida a docentes de la EORM Cantón Pacúm San Lorenzo Suchitepéquez. **Referencias:** M=mes S=semanas P=planeado E=ejecutado.

No.	Actividades	M	Junio			Julio				Agosto		
		S	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.	P										
		E										
2	Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.	P										
		E										
3	Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.	P										
		E										
4	Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.	P										
		E										
5	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.	P										
		E										
6	Imprimir módulo de métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para hacerle entrega a los docentes.	P										
		E										
7	Planificación de la capacitación a impartir.	P										
		E										
8	Realización de la capacitación acerca de Métodos y Técnicas de Enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.	P										
		E										
9	Realización de actividades que están enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.	P										
		E										
10	Entrega de herramienta pedagógica (módulo, métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.	P										
		E										



### 1.13 Responsables

No.	Actividad	Responsable
1	Reunión con asesor para la aprobación del proyecto.	Epesista y asesor
2	Reunión con autoridades del centro educativo para la aprobación y aceptación del proyecto.	Epesista, directora y docentes
3	Investigación profunda, en bibliotecas y sitios web, acerca de los diferentes métodos y técnicas de Enseñanza.	Epesista
4	Diseño y elaboración del módulo a proporcionar.	Epesista
5	Elaboración y entrega de solicitudes para la gestión del personal profesional, para llevar a cabo la capacitación.	Epesista
6	Imprimir el módulo, métodos y técnicas de enseñanza y adquirir once copias del material antes mencionado para poder hacerle entrega a los docentes.	Epesista
7	Planificación de la capacitación a impartir.	Epesista
8	Realización de la capacitación acerca de métodos y técnicas de enseñanza, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.	Profesional, facilitador de la capacitación
9	Realización de actividades que están enfocados en los métodos y técnicas de enseñanza.	Profesional y Epesista
10	Entrega de herramienta pedagógica (módulo, métodos y técnicas de enseñanza) a la directora del establecimiento. Y copia a cada uno de los docentes.	Epesista

### 1.14 Presupuesto

El costo del proyecto será financiado por gestiones que realizará la Epesista y fondos propios.

<b>Listado de insumos</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario expresado en quetzales</b>	<b>Costo total expresado en quetzales</b>
2	Resmas de papel bond	30.00	60.00
1	Cartucho de tinta negra	130.00	130.00
3	Lapiceros negros	2.00	6.00
15	Fólderes tamaño carta	1.00	15.00
100	Impresiones de documentos y (módulo de métodos y técnicas de Enseñanza)	1.00	100.00
330	Fotocopia de material de apoyo para cada docente.	0.25	82.50
1	Personal profesional Para impartir la capacitación.	200.00 por hora.	400.00
15	Refacciones	10.00	150.00
2	Botellas de agua pura	5.00	10.00
10	Servicio de bus extraurbano	5.00	50.00
15	Servicio de moto-taxi	5.00	75.00
20	Horas de internet	5.00	100.00
5	Recargas para teléfono celular.	10.00	50.00
	Imprevistos		50.00
<b>Total</b>			<b>1278.50</b>

## 1.15 Evaluación

Escala de valores

---

Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

Vo.Bo. 

---

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor

## Apéndice 5

### Plan de sostenibilidad

#### 1. Entidad ponente

Epesista de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

#### 2. Entidad ejecutante

Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE San Lorenzo Suchitepéquez.

#### 3. Nombre del proyecto

Limpieza y preservación de fuentes naturales de agua del rio Xelecá.

#### 4. Ubicación

Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez.

#### 5. Descripción del proyecto

El proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales de agua, se lleva a cabo a las orillas del rio Xelecá que atraviesa el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo departamento de Suchitepéquez, se realiza con el propósito de contribuir al cuidado y mejoramiento del medio ambiente. El proceso de limpieza se desarrolla en tres etapas.

**Búsqueda de fuentes naturales de agua contaminadas:** se busca partes del rio Xelecá que se encuentren afectados y contaminados por la imprudencia de las personas que desechan basura a los ríos.

**Charla acerca del cuidado del medio ambiente:** se lleva a cabo por la Epesista Maria Isabel Tupul Ceballos, dirigida a algunos residentes del Cantón Pacúm, en el que se da a conocer la importancia de mantener los ríos y suelos libres de contaminación, además, se les brinda información de los diferentes tipos de basura entre ellos: la orgánica y la inorgánica.

**Recolección de basura:** se lleva a cabo por la Epesista, algunos residentes de la comunidad y representante del Consejo Comunitario de Desarrollo del

Cantón Pacúm. Luego de la recolección se puede apreciar la belleza natural del río Xelecá.

## 6. Mantenimiento:

Este proceso es muy importante e implica limpieza constante y evitar que personas que forman parte de la comunidad y ajenas a ella, sigan tirando basura en el río. La misma estará bajo la responsabilidad de la entidad anteriormente descrita.

## 7. Justificación

Debido a que la mayoría de los ríos en la actualidad son utilizados como basureros, estos se encuentran altamente contaminados por desechos sólidos, aguas servidas, desechos orgánicos, residuos inorgánicos no biodegradables, entre otros. Es importante la concientización al ser humano para el cuidado y uso consciente de los recursos naturales, el río Xelecá que atraviesa el Cantón Pacúm no es la excepción, debido a eso, se ve la necesidad de realizar una recolección de basura y brindar estrategias de mejoras y cuidado de las fuentes naturales de agua.

## 8. Estrategias de sostenibilidad

No	Elemento	Descripción
1	<b>Estrategia</b>	Delegar al consejo comunitario la vigilancia para que las personas no sigan tirando basura en el río.
	<b>Objetivo</b>	Velar para que el consejo comunitario este siempre pendiente de lo que acontece a orillas del río Xelecá.
	<b>Meta</b>	Que el Consejo Comunitario supervise el área donde se llevó a cabo la jornada de limpieza dos veces a la semana.
2	<b>Estrategia</b>	Que el Consejo Comunitario coloque un rotulo donde prohíba tirar basura en el río.
	<b>Objetivo</b>	Educar a las personas para que dejen de arrojar basura en cualquier parte ya que muchos van a parar a los cursos de agua.

	<b>Meta</b>	Lograr que el río siga estando limpio, dando a conocer su belleza natural.
3	<b>Estrategia</b>	Establecer una estrecha comunicación con el Consejo Comunitario y habitantes del cantón, para que juntos puedan contribuir en mantener los ríos y suelos limpios.
	<b>Objetivo</b>	Dar prioridad a habitantes que quieran contribuir con el proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales.
	<b>Meta</b>	Lograr que las personas denuncien cualquier situación que genere contaminación en los ríos y suelo.

## 9. Conclusiones

Con el apoyo del Consejo Comunitario de Desarrollo del Cantón Pacúm, se estructura un plan de sostenibilidad del proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales, realizado para garantizar el mantenimiento del área donde se realizó limpieza.

El compromiso de cada uno de los involucrados es muy importante debido a que el proyecto necesitará de monitoreos, la comprensión y educación que tengan los habitantes de la comunidad para que el área limpiada no se llene de basura nuevamente.

## 10. Recomendaciones

Continuar con las actividades ambientales, con el fin de disminuir la contaminación de los ríos, arroyos, lagos y suelos y fortalecer la protección del medio ambiente, para evitar enfermedades que en la actualidad están afectando a las personas.

Que el Consejo Comunitario de Desarrollo cumpla con las actividades propuestas en el plan de sostenibilidad, debido a que todas las personas seremos beneficiadas si evitamos la contaminación.

---

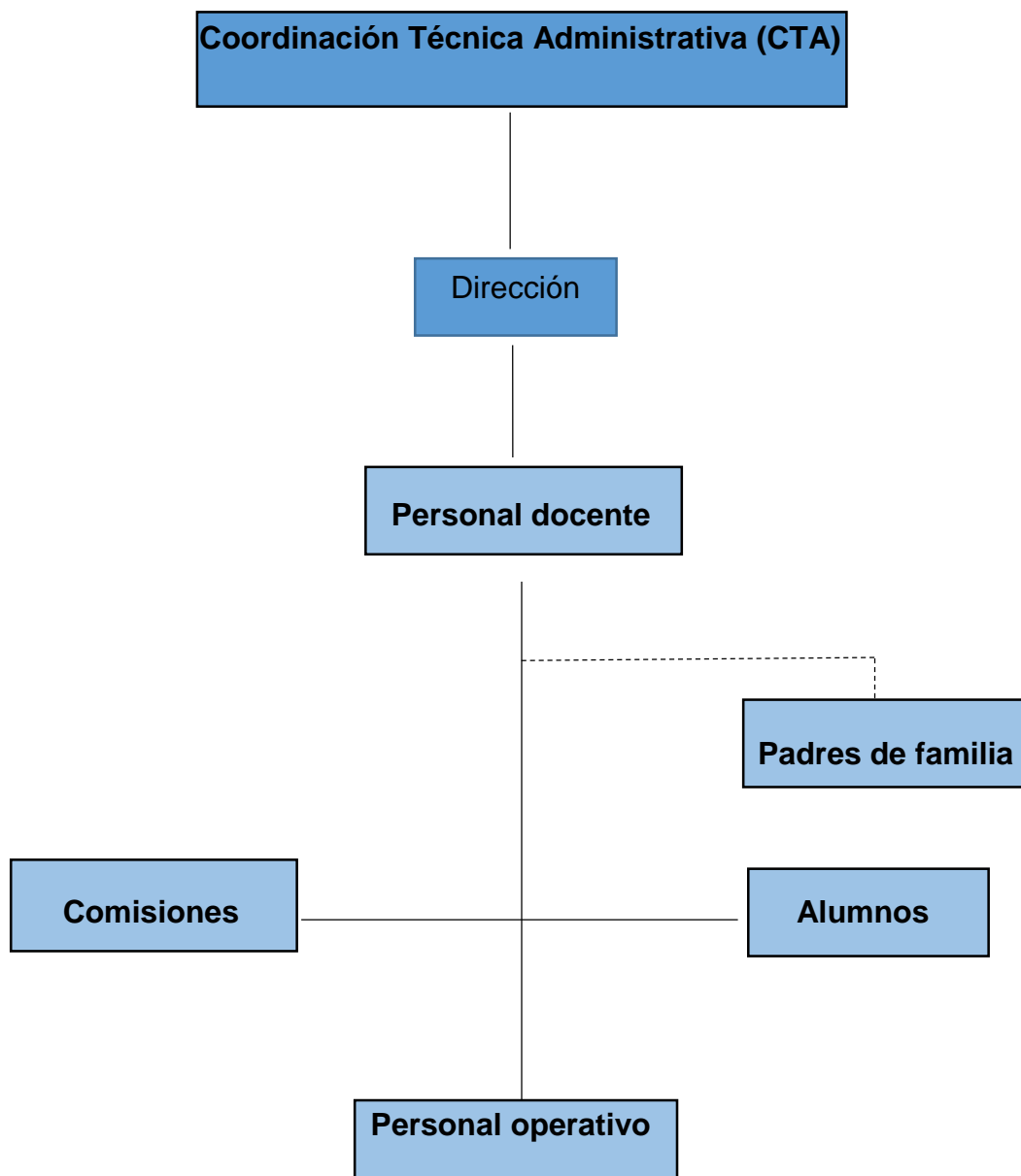
Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor

## Apéndice 6

### Estructura organizativa

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm  
Cantón Pacúm, San Lorenzo, Suchitepéquez.



Fuente: elaborado por la Epesista con el visto bueno de la directora del centro educativo.



## Apéndice 7

**Universidad de San Carlos De Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Retalhuleu**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Maria Isabel Tupul Ceballos**  
**Carne: 201218307**  
**12-11-2016**



### Encuesta

**Objetivo:** El objetivo principal de la herramienta de investigación es recabar información de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 10-07-04, acerca de la proyección social, ambiente institucional y otros aspectos importantes de la institución.

**Indicaciones:** Se le presenta una serie de interrogantes el cual deberá contestar marcando con una X dentro del cuadro, según sea su respuesta.

1. ¿Considera importante contar con la Visión y Misión de la institución?  
Siempre                       A veces                       Nunca
2. ¿Cree que la estructura organizacional es fundamental para el buen funcionamiento de la Coordinación Técnica Administrativa?  
Siempre                       A veces                       Nunca
3. ¿La CTA ha tenido participación en eventos comunitarios?  
Siempre                       A veces                       Nunca
4. ¿Ha visto acciones de solidaridad con los usuarios de parte de la Coordinadora?  
Siempre                       A veces                       Nunca
5. ¿Considera que la institución participa en acciones de beneficio social comunitario?  
Siempre                       A veces                       Nunca
6. ¿La institución ha tenido eventos donde se dé la fomentación cultural?  
Siempre                       A veces                       Nunca
7. ¿Cree que existe una buena relación interpersonal dentro de la institución?  
Siempre                       A veces                       Nunca
8. ¿Considera que existe el liderazgo y el trabajo en equipo?  
Siempre                       A veces                       Nunca
9. ¿La coordinadora motiva y promueve la cultura de diálogo dentro de la institución?  
Siempre                       A veces                       Nunca

## Apéndice 8

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos**

1 de 2

### Entrevista

**Dirigida a: Lcda. Hermelinda Toribio Díaz**  
**CTA Distrito No. 10-07-04**

**Objetivo:** Recabar información acerca de la institución, para obtener datos importantes que formaran parte del diagnóstico institucional de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito No. 10-07-04 San Lorenzo Suchitepéquez.

1. ¿Cuáles son los principios de la coordinación técnica administrativa?
2. ¿Cuáles son los valores que se practican dentro de la institución?
3. ¿Cuáles son los servicios que presta la institución?
4. ¿Qué procesos administrativos realiza la institución?
5. ¿Cuál es el desarrollo histórico de la institución?
6. ¿Cuántos años de labor administrativa tiene dentro de la institución?
7. ¿Cuáles son los personajes sobresalientes?

8. ¿Cuáles son los logros alcanzados?
9. ¿Cuenta con archivos especiales (estadísticas y fotografía)?
10. ¿Cuáles son la estadística que se manejan en la institución?
11. ¿Cuáles son las fuentes de los fondos económicos para el funcionamiento de la institución?
12. ¿Cómo se desarrollan las finanzas de la institución?
13. ¿Con qué prestaciones de ley cuenta el personal administrativo?
14. ¿Cuenta con un presupuesto general para cubrir las necesidades de la institución?
15. ¿Qué perfil debe tener el personal de secretaria?
16. ¿Existe una capacitación continua para el personal?
17. ¿Qué libros e instrumentos manejan dentro de la institución?
18. ¿En qué fundamento legal se basa para realizar las funciones administrativas?

## Apéndice 9

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Epesista: Maria Isabel Tupul Ceballos**

1 De 2

### ENTREVISTA

**Objetivo:** Recabar información acerca del establecimiento educativo, para tener una visión amplia de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm. San Lorenzo Suchitepéquez.

1. ¿Cuáles son los objetivos de la escuela EORM Cantón Pacúm?
2. ¿Cuáles son los principios que se practican dentro del establecimiento?
3. ¿Cuáles son los valores que se practican dentro del establecimiento?
4. ¿Cuáles son los servicios que presta?
5. ¿Cuál es el desarrollo histórico del establecimiento?
6. ¿Cuáles son los personajes sobresalientes?
7. ¿Cuáles son los logros alcanzados?
8. ¿Cuáles son las fuentes de obtención de fondos económicos?
9. ¿Cuentan con la ayuda de patrocinadores?

10. ¿Cuentan con las prestaciones de ley?
11. ¿Realizan algún tipo de presupuesto?
12. ¿Existe una capacitación continua para el personal?
13. ¿Cómo se dan las relaciones interpersonales?
14. ¿Existe el liderazgo?
15. ¿Se practica el trabajo en equipo?
16. ¿Cuál es la motivación que se le da al personal?
17. ¿Cuentan con área de descanso?
18. ¿Cuentan con área de recreación?
19. ¿Cuentan con área para eventos generales?
20. ¿Cómo se da el mantenimiento del establecimiento?

## Apéndice 10

### Matriz FODA

<b>Fortaleza</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuenta con edificio propio.</li><li>• Las instalaciones cuentan con espacio amplio.</li><li>• Salones con buena iluminación y ventilación.</li><li>• Buenas relaciones interpersonales.</li><li>• Buena atención a la comunidad educativa.</li><li>• Participación activa en eventos comunitarios y municipales.</li><li>• Amplias áreas de recreación.</li><li>• Cuenta con los servicios básicos los cuales son: agua potable, energía eléctrica, drenaje y servicios sanitarios.</li><li>• Facilidad de gestión.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo constante de la municipalidad.</li><li>• Apoyo de practicantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).</li><li>• Una capacitación al año brindado por FUNDAZUCAR.</li></ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de implementación de métodos y técnicas de enseñanza de parte de los docentes.</li><li>• Escases de capacitaciones.</li><li>• Escases de útiles de oficina.</li><li>• Equipo de cómputo en mal estado.</li><li>• Escases de fondos económicos para poder darle mantenimiento al área de jardinería y poda de árboles.</li><li>• Servicios sanitarios en mal estado.</li><li>• Escases de medicina y utensilios para el botiquín.</li><li>• No cuenta con servicios de alarma anti robo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No todos los docentes son presupuestados.</li><li>• El centro educativo esta propenso a que personas ajenas a ella ingresen a hurtar el material y equipo con que cuenta el establecimiento.</li></ul>

## Apéndice 11

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Retalhuleu**  
**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**  
**Maria Isabel Tupul Ceballos**  
**Carne: 201218307**



### **Hoja de observación etapa de diagnóstico EORM Cantón Pacúm.**

Nombre del centro educativo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

Uso y condiciones de los locales: \_\_\_\_\_

Identifique la existencia de ambientes: su cantidad y su estado. Considere el estado como: bueno, regular o malo.

No.	Ambientes	Si	No	Cantidad	Estado

# ANEXOS



Anexo 1



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 21 de Octubre 2016

Licenciado  
**CRISTOBAL US DE LEÓN**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**MARIA ISABEL TUPUL CEBALLOS**  
201218307

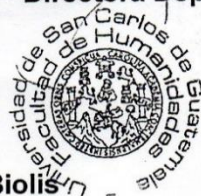
Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

*[Handwritten signature]*  
2016/10/20  
*[Handwritten signature]*

**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

*[Handwritten signature]*

**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión



C.C expediente  
Archivo.

## Anexo 2



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

31-10-2016  
8:45



Guatemala, 31 de octubre del 2016

Licenciada  
Tomasa Hermelinda Toribio Díaz  
Coordinadora Técnica Administrativa (CTA)  
Supervisión Educativa Distrito 10-07-04  
1era. Avenida Zona 1, San Lorenzo Suchitepéquez

Estimada Licenciada

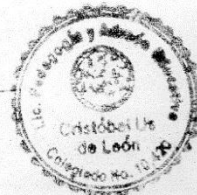
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante MARIA ISABEL TUPUL CEBALLOS carné No. 201218307 En la institución que dirige.

El asesor Cristóbal Us de León supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

Lic. Cristóbal Us de León  
Asesor

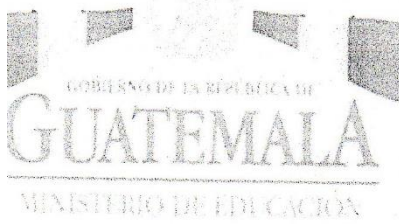


mygo/rndss.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Anexo 3




OFICIO 05 -2017 – REF / HTD - cbr  
12 de Enero de 2017

Profora: Maria Guadalupe Xicay  
Directora: EORM  
Cantón Pacúm San Lorenzo Suchitepéquez  
Presente


Con atento saludo permítame dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores administrativas.

El presente es para solicitar su autorización a la estudiante Maria Isabel Tupul Ceballos de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Retalhuleu para realizar su Ejercicio Profesional Supervisada EPS de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en este establecimiento, lugar que se le asignó por esta coordinación para el desarrollo de la ejecución de un proyecto de acuerdo a las necesidades diagnosticadas.

Atentamente,

  
Licda. Hermelinda Toribio Díaz  
Coordinadora Técnica Administrativa



  
Recibi  
24/01/2017



## Anexo 4

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)



CONOCIMIENTO No. 01-2017

Facultad de Humanidades Sección Retalhuleu, 14 de agosto de 2017

En la presente fecha hago entrega a la maestra María Guadalupe García Xicay, directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez, el Proyecto Pedagógico, siendo este, una Guía de Métodos y Técnicas de Enseñanza dirigida a docentes de la escuela antes mencionada.

  
María Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

  
María Guadalupe García Xicay  
Directora del Plantel



## Anexo 5



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

San Lorenzo Suchitepéquez, 07 de agosto de 2017

Licenciado:  
Rudy Gómez  
Departamento Técnico Pedagógico  
Dirección Departamental de Educación  
Mazatenango Suchitepéquez.

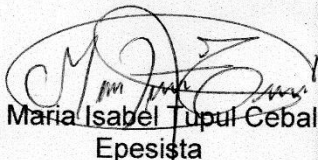
Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo: **Maria Isabel Tupul Ceballos**, quien me identifico con número de carné 201218307 según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Retalhuleu. Quien actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Pacúm.

Por lo manifestado anteriormente **SOLICITO** su colaboración, para poder llevar a cabo el taller de los *Métodos y Técnicas de Enseñanza*, dirigida a docentes de la escuela anteriormente mencionada, la cual está ubicada en el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez. El día viernes 11 de agosto del presente año, de 10.00 a 12.00 horas.

Agradeciendo su fina atención, esperando una pronta respuesta efectiva a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente,

  
PEM. Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

 Facultad de Humanidades

*Recibido*  
*08/08/2017*  
*Agosto 11:05*

## Anexo 6



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

San Lorenzo Suchitepéquez, 06 de septiembre de 2017

Señor:  
Rosendo Suy  
Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)  
Cantón Pacúm, San Lorenzo Suchitepéquez

Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En calidad de estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Retalhuleu, SOLICITO su autorización para llevar a cabo el proyecto denominado " Limpieza y preservación de fuentes naturales de agua del río Xelecá ubicado en el Cantón Pacúm, municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez" el proyecto consiste en dar a conocer la importancia de la conservación de fuentes naturales y recolectar basura a orillas del río antes mencionado que está ubicado en el cantón que tiene bajo su cargo.

Agradeciendo su fina atención, esperando una pronta respuesta efectiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Maria Isabel Tupul Ceballos  
Epesista  
Cané No. 201218307



## Anexo 7

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE) C E R T I F I C A QUE HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 01, QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTA SEDE COMUNITARIA, DONDE EN EL FOLIO 6 APARECE EL ACTA No. 04-2017, LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE:

### ACTA No. 4-2017

En el cantón Pacum, ubicado en el municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, siendo las quince horas del día martes diecinueve de septiembre de dos mil diecisiete, reunidos a la orilla del río Xeleca, ubicado en el Cantón Pacúm cerca del puente que conduce al cantón San José, la estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa Maria Isabel Tupul Ceballos, el Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Rosendo Suy y un grupo de vecinos de la comunidad, entre ellos, la señora Yesica Yolanda Pérez Ramírez y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: -----

**PRIMERO:** se tiene a la vista el original de la solicitud de fecha seis de septiembre del año dos mil diecisiete, en donde se indica que la estudiante Maria Isabel Tupul Ceballos solicita realizar un proyecto de limpieza y preservación de fuentes naturales de agua del río Xelecá ubicado en el Cantón Pacúm, que tiene bajo su cargo el señor Rosendo Suy. -----

**SEGUNDO:** la estudiante Maria Isabel Tupul Ceballos le brinda instrucciones al grupo de vecinos de la comunidad, acerca de la actividad que se realizará, donde recalca la importancia de mantener los ríos y suelos limpios, también, indica que deben separar la basura orgánica e inorgánica y depositarla en diferentes bolsas.

**TERCERO:** se inicia con la recolección de basura, separándola en bolsas diferentes y colocándolas fuera del río para luego depositarlo en el camión de la basura. La estudiante Maria Isabel agradece a los vecinos por su colaboración y al presidente del Consejo Comunitario por haber apoyado la actividad. -----

**CUARTO:** no habiendo nada más que constar se da por finalizada la presente el mismo día una hora con veinticinco minutos después de su inicio firmando para la constancia los que en ella intervinieron; damos fe."

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION EN HOJAS DE PAPEL BOND, EN EL CANTÓN PACÚM, MUNICIPIO DE SAN LORENZO DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, A LOS VEINTIDÓS DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.**

  
Sr. Rosendo Suy  
Presidente de (COCODE)  
Cel. 50423379



## Anexo 8



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de julio de 2018

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Maria Isabel Tupul Ceballos.

CUI: 2086694931007

Registro Académico (carné): 201218307

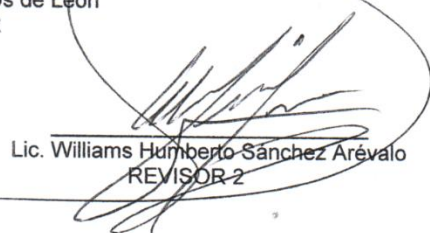
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS    (X)    TESIS    ( )

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Cristóbal Us de León  
ASESOR

  
Licda. Rocio Cristavel Ramos López  
REVISOR 1

  
Lic. Williams Humberto Sanchez Arévalo  
REVISOR 2

mygo/sdjda

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades