

Nelson Eleazar Martínez López

**Manual de orientación sobre metodología activa dirigido a docentes del
Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián
Huehuetenango, Huehuetenango**

Asesor: Lic. Hugo Mendoza Vásquez



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2018.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre 2018.

ÍNDICE

	Página
Resumen	i
Introducción	ii
CAPÍTULO I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	6
1.1.3 Desarrollo Histórico	21
1.1.4 Situación Económica	23
1.1.5 Vida Política	26
1.1.6 Concepción Filosófica	29
1.1.7 Competitividad	30
1.2 El Análisis Institucional (Institución Avalada)	30
1.2.1 Identidad Institucional	30
1.2.2 Desarrollo Histórico	35
1.2.3 Los Usuarios	37
1.2.4 Infraestructura	38
1.2.5 Proyección Social	41
1.2.6 Finanzas	43
1.2.7 Política Laboral	46
1.2.8 Administración	49
1.2.9 El Ambiente Institucional	51
1.3 Lista de Deficiencias o Carencias Identificadas	54
1.4 Nexos, Razón, Conexión con la Institución Avaladora	55
1.5 El Análisis Institucional (Institución Avaladora)	55
1.5.1 Identidad Institucional	55

1.5.2	Desarrollo Histórico	61
1.5.3	Los Usuarios	65
1.5.4	Infraestructura	66
1.5.5	Proyección Social	68
1.5.6	Finanzas	69
1.5.7	Política Laboral	72
1.5.8	Administración	73
1.5.9	El Ambiente Institucional	78
1.6	Listado de Deficiencias, Carencias Identificadas	81
1.7	Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis Acción	81
1.7.1	Unificación de las Carencias Detectadas	83
1.8	Priorización y su Respectiva Hipótesis	85
1.8.1	Hipótesis – Acción	85
1.9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la Propuesta	85
1.9.1	Viabilidad	85
1.9.2	Factibilidad	86
CAPÍTULO II: Fundamentación Teórica		88
2.1	Elementos Teóricos	88
CAPÍTULO III: Plan de Acción		106
3.1	Título	106
3.2	Problema Seleccionado	106
3.3	Hipótesis - Acción	106
3.4	Ubicación	106
3.5	Unidad Ejecutora	106
3.6	Justificación	107
3.7	Descripción de la Intervención	108
3.8	Objetivos	108
3.9	Metas	109
3.10	Beneficiarios	109
3.11	Actividades	110

3.12	Cronograma de Trabajo	111
3.13	Técnicas Metodológicas	112
3.14	Recursos	113
3.15	Presupuesto	115
3.16	Responsables	115
3.17	Evaluación	115
CAPÍTULO IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención		117
4.1	Descripción de las Actividades Realizadas	117
4.2	Productos, Logros y Evidencias	119
4.3	Sistematización de Experiencias	151
CAPÍTULO V: Evaluación del Proceso		151
5.1	Del Diagnóstico	153
5.2	De la Fundamentación Teórica	156
5.3	Del Diseño del Plan de Intervención	157
5.4	De la Ejecución y Sistematización de la Intervención	159
CAPÍTULO VI: El Voluntariado		160
6.1	Plan	160
6.2	Sistematización	164
6.3	Evidencias y Comprobantes	165
Conclusiones		167
Recomendaciones		168
Bibliografía		169
Apéndice		172
Anexos		188

INDICE DE TABLA

	Página
Tabla No. 1 Nivel Preprimaria Bilingüe 41 y Párvulos 42	7
Tabla No. 2. Nómina de Escuelas Nivel 43	9
Tabla No.3 Nivel Básico 45 y Diversificado 46	10
Tabla No. 4. Materiales Predominantes de la Vivienda en el Área Rural	15
Tabla No. 5. Materiales predominantes de la vivienda en el área urbana	15
Tabla No. 6. Salario Docentes Presupuestados y por Contrato.	50
Tabla No.7. Priorización del Problema	92
Tabla No. 8. Actividades	119
Tabla No. 9. Formato de Evaluación	126
Tabla No. 10. Tablas de Evaluación	163

INDICE DE GRÁFICAS

	Página
Gráfica No. 1 Mapa del Municipio de San Sebastián Huehuetenango.	3
Gráfica No. 2. Organigrama	38
Gráfica No. 3. Plano y Fachada de la Coordinación.	46
Gráfica No.4. Mapa del Municipio de San Sebastián Huehuetenango.	62
Gráfica No.5. Croquis San Sebastián Huehuetenango.	63
Gráfica No. 6. Plano del INEBCOOP.	64
Gráfica No. 7. Organigrama del INEBCOOP	67
Gráfica No.8. Foto del INEBCOOP.	71
Gráfica No. 9. Foto trasladando árboles.	171
Gráfica No. 10. Foto entrega de árboles por la esposa del Alcalde de Huehuetenango.	172
Gráfica No. 11. Foto de siembras de Árboles	172
Gráfica No. 11. Foto del terreno en donde se sembraron los árboles.	173

RESUMEN

El ejercicio profesional supervisado (E P S) es la práctica terminal supervisado por asesores docentes y ejecutado por el epesista, esto permite al futuro profesional de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el ejercicio de lo adquirido a través de la preparación académica, mediante la ejecución de soluciones de problemas o necesidades de las instituciones y comunidades, el cual contiene los siguientes capítulos:

El diagnóstico de la comunidad beneficiada, se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango aplicando técnicas de investigación y agenciándose de instrumentos que ayudan a investigar la situación de la institución, dando como resultado la priorización del proyecto ejecutado.

En el plan acción se describe la comunidad en la cual se realizaran las actividades de acuerdo al cronograma, todo ello encaminado a lograr el objetivo y metas que se pretende alcanzar para el aporte pedagógico que es de suma importancia a la población estudiantil.

Como resultado de todo el estudio en la institución avaladora se elaboró un Manual sobre Metodología Activa que servirá como herramienta Pedagógica a los docentes del centro educativo para que puedan facilitar la educación a los alumnos y así lograr una educación de calidad en el futuro.

INTRODUCCIÓN

La mayoría de las personas piensan día a día en la innovación y de cómo desarrollarse o superarse, precisamente por ello buscamos liberar esas circunstancias que impiden la autorrealización y vinculación del desarrollo personal. Por lo que es necesario asociar diversos paradigmas del aprendizaje, basados en la práctica y el esfuerzo para desarrollar todas aquellas actividades que son fundamentales para nuestro aprendizaje.

Este Informe de Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Profesorado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango, fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa con sede en el municipio San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, el cual contiene el resultado de un trabajo desarrollado con el fin de aportar y mejorar la metodología y las estrategias en el proceso educativo de la institución.

El Ejercicio Profesional Supervisado, consta de varias fases, las cuales se utilizaron para recopilar información de la institución como para detectar y estudiar una problemática a fondo, dichas fases son las siguientes: diagnóstico Institucional, fundamentación teórica del tema a estudiar, diseño de la investigación, la ejecución, y su respectiva evaluación.

El Ejercicio Profesional Supervisado, se realiza con la finalidad de aportar a la institución educativa mejoras a diversidad de problemas detectados en el entorno de la misma, como también darle una posible solución a un problema detectado y especificar el seguimiento pertinente del proyecto.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

Institución Avaladora:

Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-20-036 San Sebastián Huehuetenango.

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica:

San Sebastián Huehuetenango está dividido en 1 pueblo –que es también la cabecera municipal-, 10 aldeas, 24 caseríos y 2 cantones. Las aldeas son: Quiajolá, Pueblo Viejo, Palajuchuj, Piol, Chejoj, Chexap I, Chexap Centro, Chequequix, Tzábal y Chelam (Quijada, 2005, p.1).

Los caseríos son: El Piedrín, Tuixap, Sújal, Sípal, Chichicana, Puente Aguilar, Tuixel, Chemiche, Talpetate, Tuicolpech, Tojchec, Mapá, Cancil, Tuizchum, Tuitzín, Tuisquimac, Tuisquízal, Cacchim, Cacalep, Tziminás, Chichiná, Nueva Esperanza, Buena Vista y Tuilam. Los cantones son: San Simón y Xil (Quijada, 2005, p2).

En su territorio está la Sierra de Los Cuchumatanes, la montaña Obrax, los cerros: Tuicuc, Tuijoj, Tujoxlaj y Tunilán. Lo riegan los siguientes ríos: Colorado, Chicol, Esquisal, Mapá, Río Selegua y Zaculeu, así como los arroyos: de las Uvas, Quiajolá, Seco y la Laguneta Piol. Su altura es de 1,715 metros sobre el nivel del (Diccionario Municipal de Guatemala, 2014, párrafo 2)

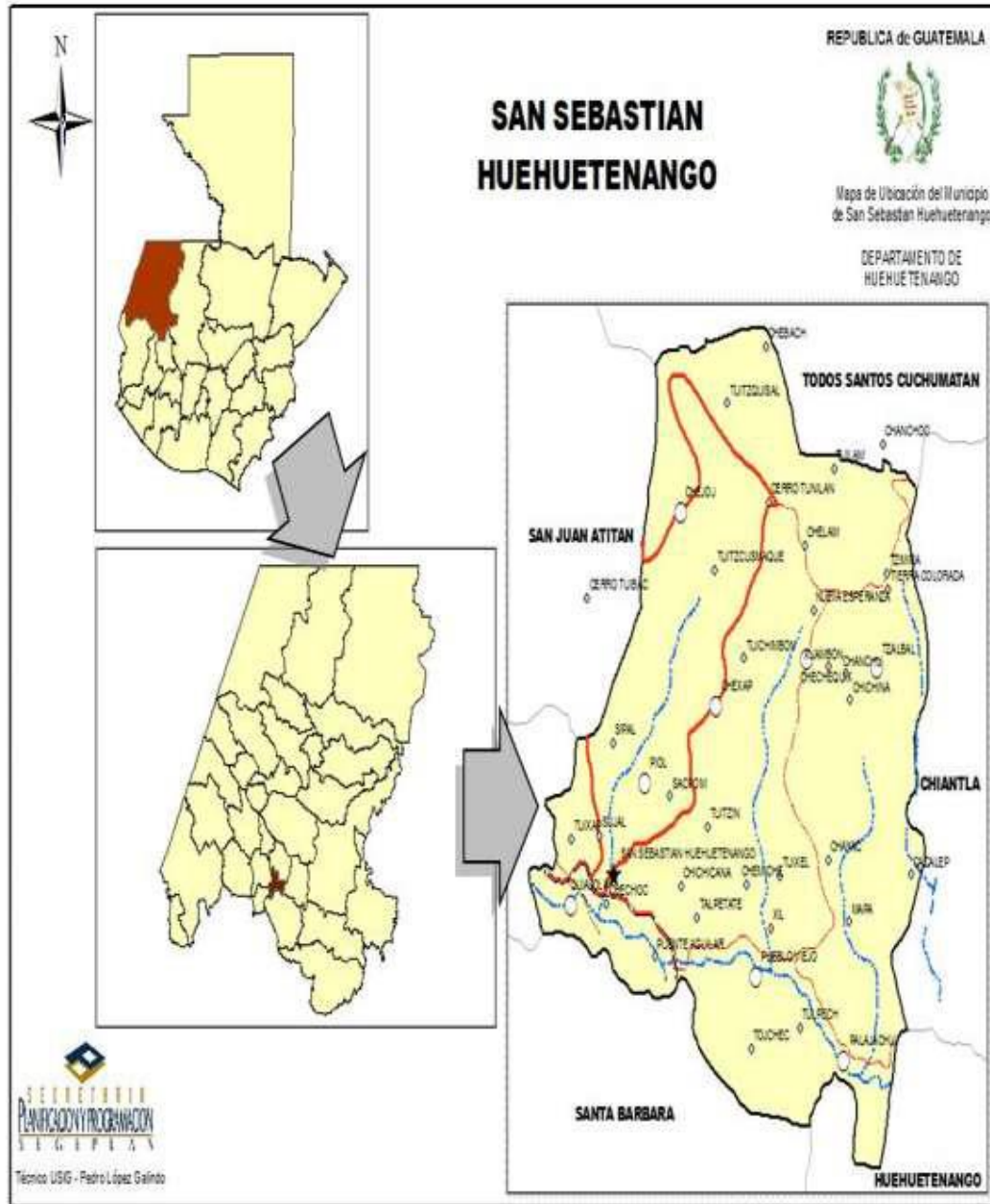
El municipio tiene una extensión territorial de 108 km².

a. Localización

San Sebastián Huehuetenango es uno de los 33 municipios que integran el departamento de Huehuetenango, se encuentra situado al Éste de la Cabecera Departamental; cuenta con una extensión territorial de 108 km².

El municipio de San Sebastián Huehuetenango se sitúa en un pequeño valle rodeado de montañas, entre las que se destaca la Sierra de los Cuchumatanes; se encuentra a una altitud de 1,800 metros sobre el nivel del mar, latitud norte de 15 grados, 23 minutos y 13 segundos, y longitud oeste de 91 grados, 36 minutos y 54 segundos del meridiano de Greenwich; posee una población total de: 27,793 (Proyecciones INE (2002)), el 95.1% es de cultura maya Mam; la cabecera municipal dista 23 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango y 277 kilómetros de la ciudad capital, colinda con seis municipios del departamento, al Norte con Todos Santos Cuchumatán, Este con Chiantla y cabecera departamental, Sur con Santa Bárbara y al Oeste con los municipios de San Rafael Pétzal y San Juan Atitán; es parte de la Región Nor-Occidental del país.

El municipio cuenta con 1 casco urbano, 13 aldeas y 21 caseríos; haciendo un total de 35 lugares poblados; de las que ocho son las más sobresalientes, entre ellas están: Palajachuj, Pueblo Viejo, Quiajolá, Piol, Chexap, Xuambom, Tzabal y Chejoj.



Gráfica No. 1. Mapa del Municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b. Tamaño

El municipio cuenta con 1 casco urbano, 10 aldeas y 24 caseríos; haciendo un total de 34 lugares poblados; de las que ocho son las más sobresalientes, entre ellas están: Palajachuj, Pueblo Viejo, Quiajolá, Piol, Chexap, Xuambom, Tzabal y Chejoj.

c. Clima

Además, se encuentra a una altura de 1,715.06 metros sobre el nivel del mar. Por esta razón, el clima se caracteriza por ser en su mayoría frío y templado. (Kwei, 2017, párrafo 1-7)

d. Suelo

Son superficiales, de textura liviana a medida bien drenados, de color pardo. Son pocas las áreas pendientes aprovechables para cultivos limpios, los deben adecuar para proteger el suelo. Las pendientes mayores de 32% son de vocación forestal.

e. Principales accidentes

El municipio de San Sebastián Huehuetenango se sitúa en un pequeño valle rodeado de montañas, entre las que se destaca la Sierra de los Cuchumatanes; se encuentra a una altitud de 1,800 metros sobre el nivel del mar, latitud norte de 15 grados, 23 minutos y 13 segundos, y longitud oeste de 91 grados, 36 minutos y 54 segundos del meridiano de Greenwich; posee una población total de: 27,793 (INE (2002)), el 95.1% es de cultura maya Mam; la cabecera municipal dista 23 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango y 277 kilómetros de la ciudad capital, colinda con seis municipios del departamento, al Norte con Todos Santos Cuchumatán, Este con Chiantla y cabecera departamental, Sur con Santa Bárbara y al Oeste con los municipios de San Rafael Pézsal y San Juan Atitán; y es parte de la Región Nor-Occidental del país. (dequate.com, s.f. párrafo 2).

f. Recursos naturales

La clasificación de la capacidad de uso del suelo, se encuentra definida en su totalidad como Clase Agronómica; la cual es tierra no apta para cultivos, sino para uso exclusivo de cultivos foEl uso actual y uso potencial del suelo en el

municipio; genera un conflicto de uso entre vocación natural y lo que actualmente se cultiva.

Los cultivos anuales de subsistencia: maíz y frijol juegan un papel importante en el área de siembra y cultivo del suelo, afectándose negativamente las áreas del territorio con vocación natural para otros usos y repercutiendo en la pérdida del bosque y otros recursos naturales vinculantes, como suelo, agua, fauna y flora; incidiendo todo ello en la disminución paulatina de la calidad de vida de la población en general.

El incremento de la población contribuye al avance de la frontera agrícola disminuyendo la cobertura forestal. Debiéndose impulsar e implementar políticas locales de Ordenamiento Territorial y Protección de los bosques para conservar y/o racionalizar el aprovechamiento del recurso bosque.

Aún no se potencializa en toda su expresión el aprovechamiento de los incentivos forestales del INAB con los programas del PINFOR y el PINPEP para la producción forestal; debiendo ser coordinado por la Oficina Forestal Municipal y el INAB para ver la vocación natural de los suelos.

Líderes comunitarios identificaron cinco bosques que se encuentran en los centros poblados de la Cabecera Municipal, Chechequix, Chejoj y Tuitzquisal.

g. Vías de Comunicación

Las vías de comunicación para llegar al municipio es por medio de la carretera interamericana y de allí están las diferentes calles del pueblo y sus respectivas carreteras de terracería la mayoría para llegar a las diferentes comunidades del municipio. En el municipio no existen zonas ni avenidas.

1.1.2 Composición Social

a. Etnia

El municipio de San Sebastián Huehuetenango se caracteriza por ser un lugar tranquilo y muy sociable con todas las personas que visitan este bello municipio. (dequate.com, s.f. párrafo 4).

El 95.1% de la población del municipio pertenece a la etnia Mam y el 4.9% son mestizos.

b. Instituciones Educativas

El Municipio de San Sebastián Huehuetenango, para atender a la población escolar, cuenta con 43 establecimientos educativos, en los que se imparten clases a nivel pre primario, primario, secundario y diversificado. En las aldeas y caseríos todos los servicios de educación son públicos a nivel de preprimaria y primaria; es de hacer notar que a nivel básico existen institutos por el método Tele secundaria (educación por medio de equipo audiovisual) El establecimiento de educación diversificada está ubicado en la Cabecera Municipal, en el que se imparte la carrera de Bachiller en Ciencias y Letras en el Colegio Privado Mixto Ciencia y Cultura, al cual acuden alumnos provenientes de las aldeas y caseríos del mismo Municipio y también de otros municipios como San Rafael Pézsal, San Juan Atitán, Colotenango y otras aldeas.

MINISTERIO DE EDUCACION

COORDINACION TECNICO ADMINISTRATIVO NO. 13-20-036

SAN SEBASTIAN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIVEL PREPRIMARIA BILINGÜE 41 Y PARVULOS 42

No.	NOMBRE Y DIRECCION DE LA ESCUELA	CODIGO ESCUELA
1	CPB anexo a EORM, aldea Pueblo Viejo	1320-0942-41
2	CPB anexo a EORM , aldea Palajachuj	1320-0943-41

3	CPB anexo a EORM , aldea T-xe'joj	1320-0944-41
4	CPB anexo a EORM , aldea Piol	1320-0945-41
5	CPB anexo a EORM , aldea Quiajolá	1320-0946-41
6	CPB anexo a EORM , aldea Tzábal	1320-0947-41
7	CPB anexo a EORM , aldea Chequequix I	1320-0948-41
8	CPB anexo a EORM , caserío Tuisquizal	1320-0949-41
9	CPB anexo a EORM , caserío Mapá	1320-0950-41
10	CPB anexo a EORM , aldea Chequequix II	1320-0951-41
11	CPB anexo a EORM , caserío Sípal	1320-0952-41
12	CPB anexo a EORM , aldea Chelam	1320-0953-41
13	CPB anexo a EORM , caserío Cacalep	1320-0954-41
14	CPB anexo a EORM , caserío Tuicolpech	1320-0955-41
15	CPB anexo a EORM , caserío Chichiná	1320-0956-41
16	CPB anexo a EORM , caserío Tojchec	1320-0957-41
17	CPB anexo a EOUM , 15 de Septiembre	1320-1416-41
18	CPB anexo a EORM , caserío Tuitzin	1320-1417-41
19	CPB anexo a EORM , caserío Tziminás	1320-1652-41
20	CPB anexo a EORM , caserío Tuisakchim	1320-1653-41
21	CPB anexo a EORM , caserío Tuitzquimak	1320-4886-41
22	CPB anexo a EORM , Cantón Nueva Esperanza	1320-0029-41
23	CPB anexo a EORM, caserío Tuisquizal II	1320-0027-41
24	CPB anexo a EORM, caseío Buena Vista	1320-0028-41
25	CPB anexo a EORM, caserío Tuilam	1320-0030-41
26	CPB anexo a EORM, caserío Tuixel	1320-0031-41
27	CPB anexo a EORM, caserío Tuischun	1320-0034-41
28	EOP anexo a EOUM, 15 de Septiembre	1320-0958-42
29	COPB caserío Tuixap	1320-0037-41
30	PAIN, aldea Pueblo Viejo	1320-4735-42
31	Escuela Oficial de Párvulos, caserío Sujal	1320-0006-42
32	Escuela Oficial de Párvulos, aldea Chexap	1320-0007-42

33	Escuela Oficial de Párvulos, caserío Chichicana	1320-0008-42
34	Escuela Oficial de Párvulos, caserío Twi-xap	1320-0009-42
35	Escuela Oficial de Párvulos, caserío Chmiche	1320-0010-42
35	Escuela Oficial de Párvulos, caserío Tzábal Centro	1320-0011-42

Fuente: Coordinación Técnica Administrativa

Tabla No. 1. Nivel Preprimaria Bilingüe 41 y Párvulos 42

MINISTERIO DE EDUCACION
COORDINACION TECNICO ADMINISTRATIVO NO. 13-20-036
SAN SEBASTIAN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NOMINA DE ESCUELAS NIVEL 43

No.	NOMBRE Y DIRECCION DE LA ESCUELA	CODIGO ESCUELA
1	EOUM , 15 de Septiembre	1320-0959-43
2	EORM , caserío Sípal	1320-0960-43
3	EORM , aldea Chelam	1320-0961-43
4	EORM , caserío Cacalep	1320-0962-43
5	EORM , caserío Tuicolpech	1320-0963-43
6	EORM , caserío Chichiná	1320-0964-43
7	EORM , caserío Tojchec	1320-0965-43
8	EORM, aldea Pueblo Viejo	1320-0966-43
9	EORM , aldea Palajachuj	1320-0967-43
10	EORM , aldea T-xe'joj	1320-0968-43
11	EORM , aldea Piol	1320-0969-43
12	EORM , aldea Quiajolá	1320-0970-43
13	EORM , aldea Tzábal	1320-0971-43
14	EORM , aldea Chequequix I	1320-0972-43
15	EORM , caserío Tuisquizal	1320-0973-43
16	EORM , caserío Mapá	1320-0974-43
17	EORM , aldea Chequequix II	1320-0975-43
18	EORM , caserío Tuitzin	1320-1478-43
19	EORM , caserío Tziminás	1320-1652-43

20	EORM , caserío Tuisakchim	1320-1653-43
21	EORM , caserío Tuitzquimac	1320-4728-43
22	EORM, aldea Chexap	1320-0012-43
23	EORM , caserío Tuixel	1320-0013-43
24	EORM, caserío Chichicana	1320-0014-43
25	EORM, caserío Sújal	1320-0015-43
26	EORM, caserío Buena Vista	1320-0016-43
27	EORM , caserío Twi-xap	1320-0017-43
28	EORM, caserío Tuischun	1320-0018-43
29	EORM, caserío Tuilam	1320-0019-43
30	EORM, canton Nueva Esperanza	1320-0020-43
31	EORM, caserío Tuisquizal II	1320-0021-43
32	EORM , caserío Tzábal Centro	1320-0022-43
33	EORM, caserío Chemiche	1320-0023-43

Fuente: Coordinación Técnica Administrativa

Tabla No. 2. Nómina de Escuelas Nivel 43

NIVEL BASICO 45 Y DIVERSIFICADO 46

No.	NOMBRE Y DIRECCION DE LA ESCUELA	CODIGO
1	NUFED	1320-0001-45
2	Instituto Nacional de Educación Básica JV	1320-0025-45
3	INEB Telesecundaria caserío Mapá	1320-0026-45
4	INEB Telesecundaria aldea Chequequix I	1320-0032-45
5	INEB Telesecundaria aldea T-xe'joj	1320-0033-45
6	INEB Telesecundaria, aldea Pueblo Viejo	1320-5385-45
7	IEB por Cooperativa	1320-0976-45
8	Colegio Ciencia y Cultura, Diversificado	1320-1784-46

Fuente: Coordinación Técnica Administrativa

Tabla No.3. Nivel Básico 45 y Diversificado 46

En la actualidad el sistema educativo guatemalteco, sigue una línea jerárquica, desde los altos niveles gubernamentales, se dirige el destino educacional, apegados a las leyes y al derecho de todo ciudadano al libre acceso de la superación personal, intelectual y social. La constitución Política de la república, garante de todos los destinos ciudadanos, dentro del Título II, Capítulo II, Sección IV, establece todos los derechos que tienen los guatemaltecos en el ámbito educativo. Pese a que los estatutos en mención no se han modificado, el gobierno siempre tratara de garantizar los mismos. Es por tal razón la importancia del desarrollo siguiente, en él se pretende exponer el sistema actual educativo y las leyes que nos amparan y que está integrado de la siguiente manera (Amarina, s.f. Párrafo del 3-10):

- **Ministerio de Educación:** Es la institución del Estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas.
- **Comunidad Educativa:** Está formado por educandos, padres de familia y educadores.
- **Centros educativos:** Son establecimientos de carácter público, privado o por cooperativas, por medio de las cuales se lleva a cabo el proceso de educación integral. Lo integran educandos, padres de familia, educadores, personal técnico administrativo y de servicio.

El Sistema Educativo Nacional se conforma o integra con dos subsistemas (Ley de educación Nacional. Artículo 3.):

- **Educación Escolar:** está organizado en niveles, ciclos, grados y etapas en educación acelerada para adultos, con base en programas determinados en la currícula. Los niveles, ciclos, grados y etapas que lo integran son: Primer Nivel: educación preprimaria. Bilingüe y Párvulos (dos a tres años) Generalmente incluye a los niños hasta los seis años de edad. Segundo Nivel: Educación Primaria (primero a sexto grados). Comprende los primeros años de la educación formal. Aquí es donde el individuo desarrolla las habilidades de lecto escritura y

cálculo. Hay programas especiales para adultos, impartidos en centros especiales. Tercer Nivel: Educación Media Ciclo de Educación Básica, fundamentalmente de formación académica. Suele empezar a los 13 años y, dependiendo del rendimiento del alumno, en Guatemala puede culminarse en un período de tres años. Ciclo de Educación Diversificada o Vocacional. Se cursa en dos, o tres, dependiendo de la carrera escogida. Al final se obtiene un título o diploma de graduado en educación secundaria.

- **Subsistema de Educación Extraescolar o Paralela:** lo proporciona el Estado a la población excluida o sin acceso a la educación escolar o a la que desea ampliar su formación previa. Un apartado especial merece el En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos.
 - Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
 - Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
 - En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
 - Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
 - Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.
- Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE), una variante del sistema tradicional, cuyo método de trabajo era la organización

de padres de familia en Comités Educativos (COEDUCA), quienes administran las escuelas de autogestión comunitaria.

➤ **Naturaleza**

“La naturaleza del sistema educativo en Guatemala, consiste en la transmisión hacia los educandos de todas las creaciones culturales, para que las conserven y las mejoren en beneficio de la sociedad humana”.

➤ **Principios:**

La Ley de Educación Nacional establece que la actividad educativa en nuestro país, se fundamenta en los siguientes principios:

- Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.

➤ **Características**

La Ley de Educación Nacional, emitida en 1991, retoma el mandato constitucional al establecer que el sistema educativo debe ser participativo, regionalizado, descentralizado y desconcentrado; incorporar la figura del Consejo Nacional de Educación en el nivel de Dirección Superior del Ministerio de Educación (Arto. 7), y señalar que la estructura del Ministerio de Educación debe orientarse a una descentralización técnico-administrativa (Arto. 90). En la siguiente matriz se describe porque el sistema educativo debe cumplir con lo estipulado en la Ley de Educación nacional en su artículo 7.

➤ **Instituciones de Salud**

Los servicios de salud en el Municipio, están a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contando para ello con un puesto de salud ubicado en la Cabecera Municipal, el cual es atendido por un médico perteneciente al Ministerio de Salud, dos auxiliares de enfermería, un técnico de saneamiento ambiental, 10 promotores rurales y 161 comadronas que se encargan de atender los partos en sus comunidades. Los programas y servicios que presta el puesto

de salud son: consulta general, atención prenatal, postnatal, atención al binomio madre-hijo en programas de alimentación y nutrición, inmunizaciones, vigilancia epidemiológica, desarrollo social para la salud, saneamiento básico, atención infantil y preescolar, atención integral al adolescente, morbilidad general, urgencias y primeros auxilios.

c. Bienestar social

El municipio de San Sebastián Huehuetenango cuenta con programas de desarrollo social para la población, y así contribuir en una mínima parte a mejorar la calidad de vida de algunas familias. Entre estos programas podemos mencionar al Ministerio de Desarrollo Social MIDES, MAGA y Salud Pública.

d. Vivienda

En el municipio de San Sebastián Huehuetenango se pueden identificar dos grupos los del área rural y los del área urbana aunque actualmente muchas personas del área rural están migrando al área urbana.

Materiales predominantes de la vivienda en el área rural

PAREDES			PISO		
MATERIALES	HOGARES	%	MATERIALES	HOGARES	%
Block	90	54.0	Ladrillo cerámico	90	4.2
Adobe	150	80.0	Cemento	150	6.4
Madera	10	6.0	Tierra	10	35.3
Total	250	100.0	Total	48	25.5

Tabla No. 4. Materiales predominantes de la vivienda en el área rural.

Aunque en el área urbana los materiales utilizados son los mismos que en el área rural, las proporciones de éstos difieren un tanto. De nuevo el adobe es el más usado (41%), seguido en este caso por la madera (33%) y el block (17%). En lo que corresponde a los materiales del piso para el área urbana, un 40% de los hogares tienen piso de tierra. Si bien el porcentaje que utiliza torta de cemento como material para el piso es el predominante (60%), el dato sobre los hogares que tienen piso de tierra en el área urbana es bastante elevado, lo que indica que las brechas entre lo urbano y lo rural parecen no ser tan grandes.

Materiales predominantes de la vivienda en el área urbana

PAREDES			PISO		
MATERIALES	HOGARES	%	MATERIALES	HOGARES	%
Block	50	84.5	Cerámico	50	84.5
Adobe	15	15.5	Tierra	5	15.5
Madera					
Lámina metálica					
Total	65	100.0		55	100.0

Tabla No. 5. Materiales predominantes de la vivienda en el área urbana

e. Lo cultural

El Municipio de San Sebastián Huehuetenango se caracteriza por sus costumbres, tradiciones heredadas de sus antepasados, trajes coloridos e incomparables lugares que lo diferencian de otros pueblos. A continuación se describe una serie de costumbres esenciales para los habitantes y que juegan un papel importante en la etnia Mam. (dequate.com, s.f. párrafo 7)

- **Indumentaria** (dequate.com, s.f. párrafo 8-15)

Mujer: Utiliza un güipil rojo, con franjas de color blanco, amarillas, verdes en forma vertical, bordados con diferentes figuras típicas. Un corte de color azul marino o negro, con franjas horizontales verdes, rojas, amarillas; antiguamente fue de color café; estos trajes son elaborados por ellas mismas.

Una cinta de color rojo, la utilizan en la cabeza para recogerse el pelo hecho de lana, de tres a cuatro metros de largo y dos centímetros de ancho.

Una manta de color blanco, la utilizan en la cabeza es bordada con diferentes colores y figuras o flores, mide un metro cuadrado.

Utilizan collares de colores en el cuello, aretes, una faja en la cintura de color rojo de pura lana con franjas negras y blancas, mide dos metros de largo y ocho centímetros de ancho.

El traje de la mujer es conservado en la actualidad en un 98% de toda la población netamente del lugar y un 2% utilizan trajes imitados de otros municipios y ropa de fábrica.

Hombre: Luce una camisa y un pantalón ambos de color blanco, sin adorno, un sombrero blanco hecho de palma, un sute de color rojo combinado con colores verde, azul y amarillo, que se coloca en el cuello en forma atravesada como una señal de respeto hacia la persona, utilizan una delantera rayada color negro y blanco elaborado de pura lana; éste se enrolla en la cintura hacia abajo, es amarrada por una banda de color rojo y adornos en forma horizontal, la que asegura la cintura, mide dos metros de largo y veinte centímetros de ancho hecho de puro hilo.

En la actualidad la mayor parte de los hombres han perdido la costumbre de usar su traje típico debido a su alto precio y la influencia de la cultura ladina,

que ha generado un proceso de transculturización en el uso de ropa de la población no indígena, pantalón y camisa de diferentes colores, zapatos en lugar de caites, gorras en lugar de sombreros.

Los trajes en especial los güipiles que se hacen con mayor vistosidad, son los que proceden de las comunidades de Pueblo Viejo, Quiajolá, Piol, Sújal, Sípal y Piedra Grande.

f. Costumbres:

➤ **Día de los Santos:**

Se celebra el primero de noviembre de cada año, para el pueblo es un día muy especial y respetado por toda la gente y acostumbran llevar al cementerio comida como: frijol, carne, pan y otros. Colocan los alimentos sobre y frente a los sepulcros, sin faltar la presencia de la música autóctona, quema de cohetes, candelas y pom.

➤ **La Pedida de la Lluvia:**

Se realiza del 15 al 18 de mayo de cada año. Para la ceremonia hacen uso de las imágenes de San Sebastián Mártir y San Isidro Labrador, el propósito pedir por la lluvia y por una buena cosecha de maíz, frijol, papas, limones, limas y otros.

El rito comprende el sacrificio de aves de corral como: gallos, chompipes, entre otros, acompañado de otros elementos como el copal, candelas, huevos, pichachas y pedazos de ocote. El sacrificio de animales ha venido desapareciendo en el transcurrir del tiempo.

➤ **Cambio de empleados:**

Se realiza cada año, los días 31 de diciembre y 01 de enero, con la finalidad de proponer candidatos aspirantes a optar a los cargos de: Alcaldes

auxiliares, regidores, suplentes o ayudantes, mayordomos, guarda bosques y otros, quienes ejercerán sus funciones sin goce de sueldo durante un año.

Dicha elección está a cargo de grupos llamados calpules en el idioma Mam que en español significa grupo de personas por apellidos. Al elegir a los individuos que ocuparán los cargos de autoridad, cada calpul le entrega una flor de azucena como símbolo de haber sido elegido.

El primero de enero se realizan los cambios establecidos, se entregan las varas a los nuevos empleados como símbolo de autoridad, respeto, responsabilidad y patriotismo que adquiere la persona.

Para el cambio de empleados, además de la flor y la vara, los indígenas acostumbran ejecutar un tambor grande y una flauta de caña durante el recorrido que realiza el empleado nuevo desde su casa hasta la Municipalidad, el sonido del tambor y la flauta significa que el nuevo empleado ha aceptado el compromiso.

➤ **Valores Comunitarios**

Se practica especialmente entre los ancianos, para demostrar un gran respeto a la madre naturaleza, al sol, la luna, las estrellas, los animales, los bosques y el cuidado de los ríos; el respeto a los ancianos, ancianas y a sus antepasados, que son sus raíces, respeto a su comunidad, la vida y la dignidad humana.

Los valores heredados de sus padres como lo son el hacer el bien, decir siempre la verdad, ser trabajadores, luchar contra el mal; aborrecer la mentira y la holgazanería, son parte de su forma de vida.

Solucionan sus problemas mediante la conciliación y el perdón, buscan el resguardo y la armonía de la comunidad, además se manifiesta la comprensión, el respeto y la tolerancia hacia sus semejantes, procuran el convencimiento y el consejo para unificar ideas y trabajar en equipo, como se observó en los comités pro-mejoramiento donde sus miembros invierten tiempo y dinero en beneficio de toda la población.

g. Tradiciones:

➤ **Día de los Santos:**

Se celebra el primero de noviembre de cada año, para el pueblo es un día muy especial y respetado por toda la gente y acostumbran llevar al cementerio comida como: frijol, carne, pan y otros. Colocan los alimentos sobre y frente a los sepulcros, sin faltar la presencia de la música autóctona, quema de cohetes, candelas y pom.

➤ **La Pedida de la Lluvia:**

Se realiza del 15 al 18 de mayo de cada año. Para la ceremonia hacen uso de las imágenes de San Sebastián Mártir y San Isidro Labrador, el propósito pedir por la lluvia y por una buena cosecha de maíz, frijol, papas, limones, limas y otros.

El rito comprende el sacrificio de aves de corral como: gallos, chompipes, entre otros, acompañado de otros elementos como el copal, candelas, huevos, pichachas y pedazos de ocote. El sacrificio de animales ha venido desapareciendo en el transcurrir del tiempo.

➤ **Cambio de empleados:**

Se realiza cada año, los días 31 de diciembre y 01 de enero, con la finalidad de proponer candidatos aspirantes a optar a los cargos de: Alcaldes

auxiliares, regidores, suplentes o ayudantes, mayordomos, guarda bosques y otros, quienes ejercerán sus funciones sin goce de sueldo durante un año.

Dicha elección está a cargo de grupos llamados calpules en el idioma Mam que en español significa grupo de personas por apellidos. Al elegir a los individuos que ocuparán los cargos de autoridad, cada calpul le entrega una flor de azucena como símbolo de haber sido elegido.

El primero de enero se realizan los cambios establecidos, se entregan las varas a los nuevos empleados como símbolo de autoridad, respeto, responsabilidad y patriotismo que adquiere la persona.

Para el cambio de empleados, además de la flor y la vara, los indígenas acostumbran ejecutar un tambor grande y una flauta de caña durante el recorrido que realiza el empleado nuevo desde su casa hasta la Municipalidad, el sonido del tambor y la flauta significa que el nuevo empleado ha aceptado el compromiso.

➤ **Valores Comunitarios**

Se practica especialmente entre los ancianos, para demostrar un gran respeto a la madre naturaleza, al sol, la luna, las estrellas, los animales, los bosques y el cuidado de los ríos; el respeto a los ancianos, ancianas y a sus antepasados, que son sus raíces, respeto a su comunidad, la vida y la dignidad humana.

Los valores heredados de sus padres como lo son el hacer el hacer bien, decir siempre la verdad, ser trabajadores, luchar contra el mal; aborrecer la mentira y la holgazanería, son parte de su forma de vida.

Solucionan sus problemas mediante la conciliación y el perdón, buscan el resguardo y la armonía de la comunidad, además se manifiesta la comprensión, el respeto y la tolerancia hacia sus semejantes, procuran el

convencimiento y el consejo para unificar ideas y trabajar en equipo, como se observó en los comités pro-mejoramiento donde sus miembros invierten tiempo y dinero en beneficio de toda la

➤ **Sacrificio de animales**

Previo a las festividades enerinas en honor al santo patrono San Sebastián Mártir, un grupo de indígenas que conforman la cofradía principal se encarga de la preparación de esta festividad, para ello tienen la obligación de reunir 112 animales entre gallos y chompipes; para el efecto, queman la sangre junto con el copal, candela picada, todo esto dentro de una pichacha de barro. Anteriormente éstas festividades tuvieron mayor vigencia social, actualmente tienden a desaparecer

El sacrificio de animales se realiza frente a la imagen de San Sebastián Mártir, también frente a la fachada de la antigua iglesia de Pueblo Viejo, que según los indígenas estos animales son los protectores o defensores de los habitantes del municipio al emigrar a la costa sur.

➤ **El Baile de los Moros**

Los orígenes datan de la época colonial y son danzas adquiridas de los españoles durante la conquista, son parte de las festividades de fin de año y en especial durante los días de fiesta en honor al Santo Patrono San Sebastián Mártir.

Durante estos días se observan sus danzas de diferentes formas y estilos como: baile del venado, del toro, de listones, del mono y perro, antes se practicaba el baile de la conquista pero con el tiempo desapareció.

➤ **Cofradías**

Las cofradías son colectividades de personas indígenas que se integran para construir parte esencial en la consecución de ciertas actividades de tipo social, cultural y religioso, dentro de la sociedad a la que pertenecen.

En el municipio sólo funcionan dos cofradías, la cofradía de San Sebastián Mártir y la cofradía de San Isidro Labrador. Dichas cofradías permanecen todo el año para el cuidado del Santo Patrono y el patrocinio de la fiesta, quienes ofrecen en forma voluntaria sufragar los gastos en cohetes, bombas y candelas en el año siguiente, según la costumbre. (dequate.com, s.f. párrafos 15-26)

1.1.3 Desarrollo Histórico

a. Primeros pobladores

San Sebastián Huehuetenango es un pueblo originario de la época precolombina y su verdadero nombre proviene del término Toxoh o Toj toj, que del idioma mam significa «Entre aguacates». En sus primeros años, el pueblo de San Sebastián Huehuetenango formó parte del departamento de Huehuetenango desde un principio. La población del municipio era superior a la de la cabecera departamental Huehuetenango; tenía 1,384 habitantes, a solamente 916 personas más que Huehuetenango. Algunas de las primeras personas que habitaron el municipio de San Sebastián Huehuetenango según datos de la Municipalidad fueron las siguientes Andrés Gómez Sales, Crisanto Pérez Lorenzo, María Andrés Sales, Juan Hernández Escalante, Estela Matías Pablo. (es.wikipedia.org, 2017. párrafo 1)

b. Sucesos importantes

De hecho, el pueblo es de origen precolombino y el asiento original estaba donde actualmente reside la aldea de Pueblo Viejo. Cuenta la historia que tiempo atrás en invierno debido a las intensas lluvias creció el río Selegua

y se salió de su cauce la cual arrastro todas las casas que en ese entonces habían en el lugar trasladando el pueblo a donde se encuentra actualmente es por ello que a la aldea se le llama Pueblo Viejo.

➤ **Origen del nombre**

El nombre original proviene del vocablo Toxoh o Toj toj, que en mam significa Entre aguacates.

c. Personalidades presentes y pasadas

Desde hace tres años casi la mayor parte de los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE viene desempeñando un papel muy importante dentro del municipio es por eso que los habitantes les confían el trabajo que ellos están realizando en beneficio y desarrollo del pueblo.

Integrantes del Concejo Comunitario de Desarrollo (COCODDE) del Municipio de San Sebastián Huehuetenango:

Presidente: Daniel Díaz Sales

Vicepresidente: Emilio Osbelio Martínez Herrera

Secretario: Artemio Noé Morales Villatoro

Prosecretario: Hugo Aroldo Castillo Martínez

Tesorero: Cesar Eliberto Matías Samayoa

Protesorero: Walter López Pérez

Vocal I: Evelin Esmeralda Monzón Martínez

Vocal II: Nicolás Domingo

Vocal III: Marta Remigia Archila Jerez

Vocal IV: William Hernández López

Vocal V: Helen Cecibel López Samayoa

Vocal VI: Norma Marlú Herrera

Vocal VII: Candelario Gómez

➤ **Personalidades pasadas**

Dentro de las personalidades pasadas se puede mencionar a quien en vida fuera el Profesor Juan Hernández Fabián Q.E.P.D quien fungió varios años como Alcalde de este municipio y quien velaba por el desarrollo del mismo con ejecución de proyectos que traían beneficio al pueblo.

d. Lugares de orgullo local

➤ **Lugares sagrados y turísticos**

- Los Volcancitos, se encuentra a orillas de la carretera Interamericana.
- La fachada del que fuera un templo colonial en la aldea Pueblo Viejo
- El Río Selegua,
- La laguna, aldea Piol,
- El nacimiento del Río Isquízal

1.1.4 Situación Económica

a. Medios de Productividad

La Artesanía: Esta actividad productiva representa un 38% de los ingresos económicos del Municipio. Las actividades artesanales más identificadas en el Municipio son: Los textiles (cortes típicos y güipiles), herrería y elaboración de block. Además de estas actividades la población se dedica a otras de menor importancia tales como: Carpintería, carbón, cestería y sastrería.

La mayor parte de artesanos se concentra en el área rural y un pequeño porcentaje dentro del área urbana. En el Municipio existen 25 talleres de telares para la producción de textiles, tres fábricas de block y cinco talleres de herrería donde fabrican puertas, ventanas, balcones, barandas y otros productos de metal.

La producción de textiles es destinada al auto consumo y a la venta en mercados locales y regionales, la producción de block y de productos de herrería es destinada a la venta en mercados locales y regionales.

Según la información obtenida en el trabajo de campo, se determinó que en la actualidad ha disminuido el número de unidades productivas artesanales, debido a que la introducción de proyectos de mini riego ha provocado que los habitantes del Municipio se dediquen más a la actividad agrícola en específico a la siembra de hortalizas, lo cual desplazó las actividades artesanales en alguna proporción. (Quijada, 2005. P. 73)

➤ **Salarios**

Los salarios en el municipio de San Sebastián Huehuetenango son acorde a los oficios que realiza cada habitante; los agricultores que son en su mayoría adquieren un salario de Q40.00 al día por un jornal de trabajo.

Generalmente las personas migran hacia las fincas cafetaleras de la costa sur y a la frontera con México durante la época de Septiembre y Diciembre, las personas que viven en las comunidades en la parte norte del municipio migran hacia la región Huista en los meses de Mayo y Noviembre; y otros pobladores hacia la cabecera departamental o hacia otros municipios.

b. Comercialización

En el municipio existen pequeños comercios que distribuyen pesticidas, insecticidas, herbicidas, semillas, fertilizantes, artículos de ferretería, combustibles, lubricantes, equipo y lubricantes para riegos, bolsas plásticas para almácigos, entre otros, los cuales son necesarios para la producción agrícola. Estos comercios son abastecidos por la Cabecera departamental.

c. Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población

El municipio de San Sebastián Huehuetenango se caracteriza porque su población en general invierte sus recursos económicos en negocios que le generan ganancias, entre ellos podemos mencionar: la ganadería, los textiles, las hortalizas, y productos de consumo diario.

El 75% de la población se ocupa principalmente en la agricultura, en menor importancia se da la construcción, industria textil, alimentación, comercio, restaurantes.

El otro 25% son profesionales de diferentes carreras la mayoría de ellos son Maestros quienes trabajan en los diferentes centros educativos del Municipio en las jornadas Matutina y Vespertina es así como se ganan el sustento para llevar a cada uno de los hogares.

La principal actividad para el sostenimiento de la familia es la agricultura, por lo que la mamá e hijos se involucran en esta actividad sin obtener ningún tipo de remuneración ni reconocimiento a su labor.

d. Medios de comunicación

Cuenta con una radio de amplitud modulada que tienen alcances bastante amplios y pueden escucharse fuera de la circunscripción geográfica del municipio y del departamento. La comunicación también se da a través de los teléfonos celulares y de la línea fija de las compañías CLARO, MOVISTAR y TIGO siendo esta la última que tiene mayor cobertura en el municipio y departamento de Huehuetenango. Cuenta con 2 canales televisivos y dos empresas de transmisión de cable.

e. Servicios de transporte

Transporte público del Municipio se encuentra comunicado con el resto del país por medio de 7 líneas privadas de transporte para pasajeros, las cuales comunican al municipio con la cabecera departamental, otras regiones del país y con la frontera de México. Existe también el servicio de transporte de servicio de moto taxis y pickups hacia las diferentes aldeas y caseríos.

1.1.5 Vida Política

a. Participación cívica ciudadana

Desde los sistemas democráticos, la participación ciudadana es vista como un derecho humano que se conforma mediante un proceso complejo, esencialmente contienen derechos que los hace incidir en algunas instituciones estatales, en la toma de decisiones o formulación de ciertas políticas. Para la participación ciudadana es necesaria la integración política y social de la sociedad, creando una relación estrecha entre sociedad y Estado, donde procede la funcionalidad del poder político.

La participación ciudadana requiere de organización entre los individuos y un consenso social y político respecto a quienes tiene la carta de ciudadanía. Lo que sucede con un ciudadano menor a 18 años que no tiene la plenitud de ejercer sus derechos ciudadanos aunque goce de derechos esenciales como humano, al menos, es uno de los principios en las leyes de Guatemala.

En el municipio de San Sebastián Huehuetenango se ha dado el libre derecho de participar en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el municipio tales como: Las elecciones Generales para Presidente de la República de Guatemala, Elecciones para Alcalde Municipal así como elecciones de los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) que se realiza a determinado tiempo.

b. Organizaciones de poder local

➤ **Organizaciones comunitarias**

Son Agrupaciones de vecinos que se organizan para buscar alternativas de soluciones a las necesidades que tiene la comunidad; en cada uno de los centros poblados del municipio existe un comité pro-mejoramiento, entre ellos se mencionan los siguientes: Comité de agua potable, min-riego, carreteras, puente de hamaca, escolar, estufas, salón comunal, energía eléctrica, puesto de salud, y de fiestas patronales. También existe una relación entre la Municipalidad y el Magisterio de San Sebastián Huehuetenango para coordinar todas las actividades que se llevan en el pueblo y en los centros educativos para un mejor desarrollo del municipio.

c. Agrupaciones políticas

San Sebastián Huehuetenango es un municipio altamente democrático, es por ello que su ideología a nivel popular es apoyar a diversas entidades políticas según los ofrecimientos que les hacen cada una. Las organizaciones políticas que existen en el municipio están: Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Partido de Avanzada Nacional (PAN), Unidad del Centro Nacional (UCN). Partido TODOS, URNG y MR.

d. La organización de la sociedad civil

En el Municipio existen distintos tipos de organizaciones que de una u otra manera lo ayudan a impulsar su desarrollo económico y social, éstas se pueden clasificar de la siguiente manera:

➤ **Organizaciones productivas**

Son organizaciones privadas que brindan apoyo técnico, financiero y productivo a las comunidades; dentro de las que se proyectan hacia el

Municipio se encuentran: Asociación de Cooperativas de Huehuetenango (ASDECOHUE), Asociación de Mujeres Río Isquizal (AMRIS), Asociación Mam de Agricultores de Desarrollo Integral (ASOMAM), Cooperativa Nueva Esperanza R.L.

➤ **Organizaciones gubernamentales**

Son instituciones del gobierno que sirven de apoyo y colaboración en el desarrollo de la comunidad, entre ellas se pueden mencionar: Fondo Nacional de Tierras (FONTIERRAS), Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), Fondo de Inversión Social (FIS), Instituto Nacional de Bosques (INAB), y el Instituto de Fomento Municipal (INFOM).

➤ **Organizaciones no gubernamentales**

Son instituciones nacionales e internacionales que brindan asistencia técnica y social, capacitación, de salud, y apoyo económico en calidad de préstamo con bajas tasas de interés a las instituciones legalmente constituidas; entre las que brindan apoyo a San Sebastián Huehuetenango se encuentran las siguientes: Asociación Pro Bienestar de la Familia (APROFAM), Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco (FODIGUA), Servicios y Apoyo al Desarrollo de Guatemala (SADEGUA), Visión Mundial, Asociación EB'YAJAW, y la Fundación Maya.

e. El gobierno local

La administración local del municipio de San Sebastián Huehuetenango es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. El Concejo Municipal de San Sebastián Huehuetenango, se conforma de la manera siguiente: 1 alcalde, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV, Concejal V, Concejal VI, Concejal VII, 3 Concejales suplentes, Síndico I, síndico II y síndico suplente.

La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspección municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas.

f. La organización administrativa

La División Administrativa ha tenido cambios al entrar en vigencia el Decreto 12-2002 Código Municipal, en la actualidad funciona la Oficina Municipal de Planificación, que coordina la Corporación Municipal, Alcalde Municipal, Tesorería Municipal, Síndicos, Policía Municipal, Relaciones Públicas, Secretaría, Departamento del IUSI, Mantenimiento, Mercados

Municipales, Atención al Público.

1.1.6 Concepción filosófica

a. Iglesias y Valores

Existen organizaciones civiles, apolíticas y religiosas que trabajan en función del pro del municipio, tales como: Iglesias Evangélicas, Católicas, Pentecostés, Monte Sinaí, Elim, testigos de Jehová, que realizan campañas evangelistas, discipulado, charlas sobre principios y valores en institutos y colegios.

En la población de San Sebastián Huehuetenango los principales valores más rescatados y que se practican más son: la responsabilidad, respeto,

disponibilidad, solidaridad, profesionalismo entre otros. Pero día a día la mayor parte de valores éticos y morales se están perdiendo por la falta de educación en los niños y adolescentes.

La población mayoritaria del municipio es relativamente joven para los que se pueden impulsar procesos de desarrollo y cambio, creando nuevas formas de vida, de pensar, ideologías y trabajo. Así mismo aperturar más centros educativos de nivel medio. La pérdida de prácticas y valores culturales se da principalmente en los jóvenes, a pesar de que la mayor parte de la población es de la etnia Mam, situación que se da por la transculturización; por lo se debe reforzar el rescate y revaloración de la cultura en los establecimientos educativos y en las familias.

1.1.7 Competitividad

Existen Asociaciones que brindan servicios para un mejor desarrollo del municipio las cuales son la Asociación de Mujeres Río Isquizal y el Servicio y Apoyo al Desarrollo de Guatemala SADEGUA, este último brinda programas y servicios tales como: refacción escolar, becas a alumnos y alumnas de cuarto, quinto y sexto primaria, kits de limpieza, toallas, valijas didácticas a la población estudiantil del nivel primario, además la organización Consejo Comunitario de Desarrollo quien vela por todo lo que involucra a la población bataneca (problemas sociales, proyectos de cualquier índoles y algunas necesidades vecinales, etc.). Además existen diferentes entidades políticas las cuales se encargan de gestionar proyectos que son solicitados por diversas comunidades de la población. (SEGEPLAN, 2010, p.47)

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

a. Localización Geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en una de las calles principales (a la par de la Agencia Bancaria BANRURAL) de la cabecera municipal de San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.

b. Visión

La Coordinación Técnico Administrativa 13-20-036 es una institución educativa encargada de velar porque los servicios educativos de los niveles Inicial, Pre-primario, Primario y medio sean brindados con eficiencia en el municipio de San Sebastián Huehuetenango. (Coordinación técnica administrativa).

c. Misión

La Coordinación Técnico Administrativa 13-20-036 es la encargada de asesorar, orientar, acompañar, supervisar, dirigir y facilitar el desarrollo del proceso enseñanza y aprendizaje de las diferentes comunidades educativas que conforman el distrito escolar de San Sebastián Huehuetenango. (Coordinación técnica administrativa).

d. Objetivos

- Ampliar la cobertura en todos los niveles y modalidades educativas.
- Mejorar la educación en calidad y equidad.
- Lograr la participación de la comunidad educativa.
- Desconcentrar y descentralizar el proceso educativo.
- Fortalecer el recurso humano: docentes, técnicos, administrativos y de servicio.
- Aumentar la matriculación de los alumnos y alumnas.
- Mejorar el aprendizaje especialmente en lenguaje y matemáticas.

- Aumentar los índices de promoción en el nivel primario.
- Implementar proyectos y programas educativos que fortalezcan el desarrollo de las niñas y los niños en las escuelas.
- Lograr el cumplimiento de los 180 días de clases.
- Fortalecer la participación de la comunidad educativa.
- Brindar apoyo técnico a los y las docentes. (Coordinación técnica administrativa).

e. Principios

Disponibilidad de poder brindar a los centros educativos la orientación, la planeación y ejecución de las distintas actividades que se realizan en favor de los educandos.

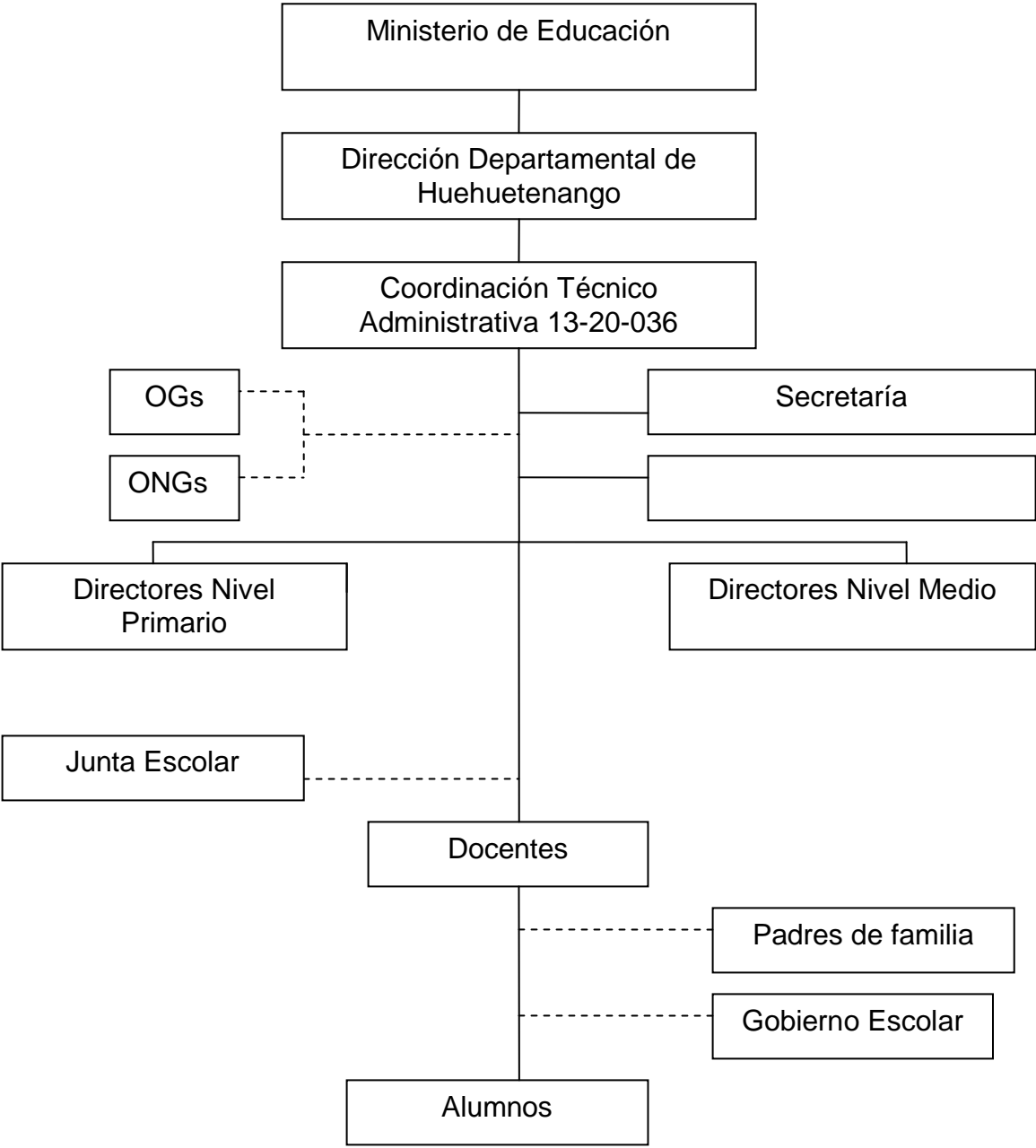
- **Democrática**, porque usa la participación, armonía y respeto por el individuo. Se debe actuar democráticamente todos los que participan tienen libertad de opinión.
- **Científica**, hace uso de procedimientos como la investigación y experimentación.
- **Cooperativa**: Se considera que la supervisión es cooperativa porque en ella participan todas las personas involucradas en el hecho educativo. Los diferentes funcionarios que integran el campo de la supervisión deben trabajar cooperativamente, pues los problemas que confrontan y los objetivos que persiguen son comunes; por consiguiente, han de coordinar sus esfuerzos para el desarrollo de planes y programas.
- **Sistemática**: se basa en un análisis previo para conocer los medios y recursos con los que se cuenta, proponer los objetivos y alternativas, planificar las acciones y realizar seguimiento.

- **Participativa:** es necesaria la cooperación y ayuda de todos los miembros del personal.
- **Objetiva:** debe basarse en la observación analítica, directa y permanente, acorde a la situación que presenta la institución.
- **Continua y progresiva:** la labor supervisora debe desarrollarse de manera permanente y evolucionar de acuerdo a las necesidades y circunstancias.
- **Orientadora:** el supervisor educativo debe estar capacitado para dar las recomendaciones adecuadas a la situación que se presente o se plantee.
- **Humana:** el éxito de la supervisión depende de las relaciones que se den entre supervisor y supervisado

f. Valores

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Comprensión
- Orden

g. Organigrama



h. Servicios que presta

Presta los servicios de:

- Atención a docentes
- Confrontación de documentos
- Elaboración de informes trimestrales
- Coordinación de actividades con OGS y ONGS
- Visitas de apoyo a las escuelas
- Resolución de problemas

i. Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones a fines o similares)

La Coordinación tiene relación con otras instituciones que no precisamente se dedican a la educación pero que colaboran como los COCODES que se puede decir que son organizaciones locales, con la zona Militar porque tiene programas de remozamiento para las escuelas y la fabricación de escritorios.

1.2.2 Desarrollo histórico

a. Fundación y fundadores

Las coordinaciones Técnicas Administrativas es una de las políticas del Ministerio de Educación para mejorar el servicio y brindar beneficios en la administración tanto oficial y privada.

Según el Acuerdo Ministerial No. 165-96 fueron creadas la Direcciones de Educación y mediante la resolución No. 003-99, emanada de la Dirección

Departamental de Educación de Huehuetenango, se da la reorganización de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, en los niveles preprimaria y primaria, que son las que están vigentes en la actualidad. Las Coordinaciones Técnicas Administrativas surgen según resolución No. 0002-99 emitida por el Ministerio de Educación el 18 de enero de 1999. En donde se deja constancia de la creación de las coordinaciones.

b. Epocas o momentos relevantes

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar No. 13-01-001 del municipio de Huehuetenango fue fundada por el Ministerio de Educación, para satisfacer las demandas educativas existentes en el municipio y la necesidad de descentralizar los procesos educativos, financieros y pedagógicos. En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los Supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 “A” y de la Ley de Servicio Civil.

c. Personajes sobresalientes

En la coordinación tecnica administrativa no existen personajes sobresalientes ya que fue creada por un acuerdo Ministerial. Y según los relatos obtenidos son pocos los Licenciados que han sido parte de la Coordinación.

d. Memorias y anécdotas

Lo unico que se puede contar de la Coordinacion es que lleva funcionando por varios años en el mismo edificio ya que no se ha tenido a poyo de parte del Ministerio de Educacion y otras instituciones para construir un nuevo local es por eso que se tiene muiy poco espacio para poder realizar de una manera mas eficiente la adminsitracion.

e. Archivos especiales

PERSONAL PRESUPUESTADO

- Coordinador Técnico Administrativo presupuestado en renglón 011
- Secretaria presupuestada en el renglón 011
- Técnico presupuesto en el renglón 021
- Docentes presupuestados en el renglón 011
- Docentes presupuestados en el renglón 021
- Docentes presupuestados en el renglón 022
- Conserje presupuestado en el renglón 011

COBERTURA	CENTROS
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PREPRIMARIA BILINGÜE	28
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PARVULARIA	07
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PAIN	01
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA	33
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL BASICO NACIONAL	01
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL BASICO TELESECUNDARIA	05
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL BASICO NUFED	01
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL BASICO POR COOPERATIVA	01
CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL DIVERISIFICADO	01

1.2.3 Los usuarios

a. Procedencia

Los usuarios que utilizan los servicios de la coordinación en su mayoría son hombres y mujeres mayores de edad que son provenientes en su mayoría de las distintas aldeas de la cabecera municipal y algunos de otros municipios.

b. Estadísticas anuales

En la Coordinación no se cuenta con un registro de personas que llegan día a día a realizar diferentes tramites por lo que no se tiene un control de personas asistentes al año.

c. Las familias

A la Coordinación llegar familias tanto monolingües como bilingües a realizar sus trámites que tengan que ver o que tengan relación con educación.

d. Condiciones contractuales usuarios-institución

No existe una relación contractual entre los usuarios y la Coordinación Técnico Administrativa.

e. Tipos de usuarios

Las personas que hacen uso de la Coordinación Técnico Administrativa son: personal Administrativo de los distintos centros educativos, docentes, padres de familia, autoridades y comunidad educativa en general.

f. Situación económica

En la Coordinación Técnico Administrativa no se hace discriminación alguna por lo que se le presta el servicio a todo tipo de persona no importando su condición económica.

g. La movilidad de los usuarios

La Coordinación Técnico Administrativa se encuentra en la zona céntrica de la cabecera municipal por lo que a algunas personas se les facilita el traslado llegando a pie o en vehículo propio, mientras que a muchas personas que viven las aldeas del municipio tienen que viajar para poder llegar a la cabecera municipal y así poder realizar sus trámites.

1.2.4 Infraestructura

a. Locales para la administración

La Coordinación cuenta con un edificio bastante pequeño por lo que se ha hecho lo posible en adecuar todos los bienes para ejercer de una manera correcta la administración.

b. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

En el edificio de la Coordinación se han organizado los espacios dentro los locales para ejercer de una manera correcta y eficiente la administración.

c. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

En la Coordinación se cuenta con un espacio específico para uso del coordinador y también un espacio que está destinado para la secretaria, aunque se puede decir que no es el más adecuado por ser muy pequeño el espacio donde realizan su trabajo

d. Área de descanso

No se cuenta con un área de descanso para uso de las personas que trabajan en la institución.

e. Área de recreación

No existe un área de recreación, tanto para los usuarios como para el uso del personal que labora en la institución.

f. Locales de uso especializado

La coordinación carece de un lugar para uso especializado.

g. Área para eventos generales

La Coordinación carece un área específica para eventos generales.

h. El confort acústico

En la Coordinación el confort acústico no es el más adecuado debido a que el edificio está ubicado en una de las calles principales en donde transitan tanto los vehículos como las personas.

i. El confort térmico

En la Coordinación el confort térmico no es el más adecuado debido a que el espacio es muy reducido entonces se siente mucho calor en época de verano.

j. El confort visual

El confort visual en la Coordinación no es el más adecuado debido a que es una calle muy transitada y por lo general se parquean camiones o camionetas frente al edificio por lo es necesario mantener la oficina con los focos encendidos todo el día.

k. Espacio de carácter higiénico

En la Coordinación no existe un espacio específico para la recolección de basura pero si cuenta con un servicio sanitario y una pila para lavar los utensilios de limpieza y otras cosas que utilizan los trabajadores.

l. Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

La institución está ubicada en un área céntrica del pueblo, por lo tanto cuenta con todos los servicios necesarios y estos servicios son pagados por el Ministerio de Educación.

m. Área de primeros auxilios

La Coordinación no cuenta con área específica para los primeros auxilios.

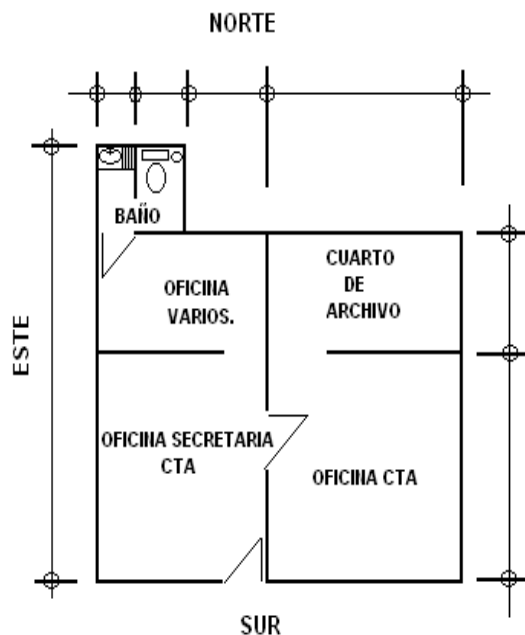
n. Política de mantenimiento

El mantenimiento de la oficina donde se labora en la Coordinación es realizado por la secretaria y el Coordinador.

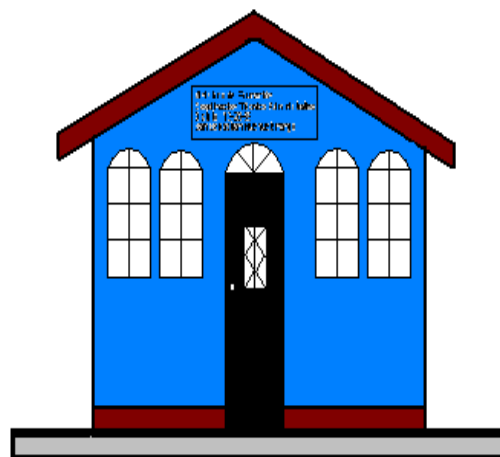
o. Área disponible para ampliaciones

El edificio de la Coordinación ya no cuenta con área disponible para ampliaciones.

PLANO DE COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR NO. 13-20-036
SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO



PLANTA



FACHADA

Fuente: (Coordinación técnica administrativa).

Gráfica No. 3. Plano y Fachada de la Coordinación.

1.2.5 Proyección Social

a. Participación en eventos Comunitario

El coordinador técnico Administrativo participa en:

- En los desfiles de la Feria titular
- En festividades patrias

b. Programas de apoyo a instituciones especiales

En la Coordinación no se tiene algún programa para ayuda a alguna institución.

c. Trabajo de voluntariado

No se hace el trabajo del voluntariado.

d. Acciones de solidaridad con la humanidad

En la coordinación se da autorización para que las personas con alguna necesidad puedan pasar a los centros educativos a pedir ayuda a los estudiantes pero previo a que pasen a los centros educativos se hace una investigación de la veracidad de los casos, ya que el manual de convivencia no permite el ingreso a personas por la seguridad de los estudiantes.

e. Acciones de solidaridad son los usuarios y sus familias

La Coordinación se solidariza con las familias de los usuarios que así lo solicitan de manera voluntaria, organizándose en todos los centros educativos para hacer recaudaciones económicas o de víveres según sea el caso requerido.

f. Cooperación con instituciones de asistencia social

La Coordinación cooperara con las instituciones de asistencia social que así lo requieran.

g. Participación en acciones de beneficio social comunitario

Debido al mucho trabajo que se tiene en la Coordinación le es difícil participar en acciones de beneficio comunitario.

h. Participación en la prevención y asistencia en emergencia

La Coordinación promueve que ponga en práctica el plan de contingencia en los centros Educativos. Para lo cual cada centro Educativo elabora un plan.

i. Fomento cultural

En la Coordinación se fomenta la cultura por medio de la realización de actividades como la elección de reina infantil, señorita y señora magisterio dichas actividades son coordinadas por la directiva magisterial del municipio.

j. Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

La Coordinación fomenta la participación cívica por medio de los momentos cívicos en cada centro educativo en donde se realzan los derechos humanos.

1.2.6 Finanzas

a. Fuente de obtención de los fondos

En el Presupuesto General de la Nación se contempla para el año 2016 la cantidad de Q70 mil 796 millones 305 mil 204 presentado en el Congreso por el Ministerio de Finanzas. De este presupuesto el Ministerio de Educación recibe un aporte de Q 12 mil 892 millones 330 mil 203 que cubre los programas de apoyo para las escuelas La propuesta significa Q3 mil 355.8 millones, o sea 4.9 por ciento más que el presupuesto vigente, que es de Q68 mil 485 millones, del cual se asignó para el Ministerio de Educación, un monto de Q12 mil 295 millones, para cubrir el cumplimiento del Pacto Colectivo con los maestros.

b. Existencia de patrocinadores

La Coordinación no recibe ayudas de instituciones públicas ni privadas únicamente la ayuda de los docentes que laboran en el municipio.

c. Venta de bienes y servicios

La Coordinación por ser una institución del estado todos sus servicios son gratuitos.

d. Política salarial

El pago de salarios del personal que labora en la institución que es presupuestado corre a cargo del Ministerio de Educación a través del Ministerio de Finanzas Públicas asigna el pago mensual, según la clase escalafón salarial como a continuación se presenta:

SALARIO DOCENTES PRESUPUESTADOS Y POR CONTRATO

CLASE ESC.	SALARIO INICIAL	ESCALAFON	BONO BILINGUISMO	TOTAL CON BONO	TOTAL SIN BONO
DOCENTES					
A	3,646.00		200.00	3,846.00	3,646.00
B	3,646.00	911.5	200.00	4,757.50	4,557.50
C	3,646.00	1823.00	200.00	5,669.00	5,469.00
D	3,646.00	2734.50	200.00	6,580.50	6,380.50
E	3,646.00	3646.00	200.00	7,492.00	7,292.00
F	3,646.00	4557.50	200.00	8,403.50	8,203.50
EDUC. FISICA					
	3,870.00				3,870.00
B	3,870.00	967.50			4,837.50
C	3,870.00	1935.00			5,805.00
D	3,870.00	2,902.50			6,772.50
E	3,870.00	3,970.00			7,840.00

F	3,870.00	4,837.50			8,707.50
CONTRATOS					
Técnico Auxiliar I	3,240.00		250.00	0	3,490.00
Técnico Auxiliar II	3,399.00		250.00	0	3,649.00
ADMINISTRATIVOS					
			BONOS VARIOS		
CONSERJE			1,486.65	0.00	1,486.65
Secretaria CTA	1,159.00		1578.30		2,737.30
TELESECUNDARIA					
A	3307.00		1460.10		4,767.10

Fuente: Coordinación Técnica Administrativa

Tabla No. 6. Salario Docentes Presupuestados y por Contrato.

e. Cumplimiento con prestaciones de ley

Se cumplen con las prestaciones de ley para todos los docentes que están bajo el renglón presupuestario 011, al igual que a los docentes que están bajo el renglón 021, en los centros educativos privados se hacen contratos en donde se paga solamente el sueldo mínimo y el seguro de asistencia social y no así el seguro de auxilio póstumo que es un beneficio para los trabajadores del estado.

f. Flujo de pagos por operación institucional

En la Coordinación no se cuenta con el pago establecido por servicios que se prestan en la institución.

g. Cartera de cuentas por cobrar y pagar

En la Coordinación directamente no se lleva la cartera de cuenta puesto que no se maneja fondos económicos por ser una institución estatal.

h. Previsión de imprevistos

En la Coordinación no se cuenta con fondos para su administración.

i. Acceso a créditos

El acceso a créditos es por decisión de los docentes generalmente lo hacen en el banco de desarrollo rural y en la cooperativa del auxilio póstumo en donde se tiene una mejor tasa de interés.

j. Presupuestos generales y específicos

En la coordinación no se tiene un presupuesto ya que no se manejan fondos del estado.

1.2.7 Política laboral

a. Procesos para contratar al personal

La Convocatoria para optar a un puesto vacante presupuestado, traslado o por contrato se hace a través de un procedimiento dirigido por el jurado de Oposición del Departamento de Recurso Humanos de la DIDEDUC. La contratación se realiza a través de convocatorias en las que se lleva a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal los encargados de este proceso es el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, fundamentado en el Decreto Legislativo número 1485, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Decreto Legislativo 1748 Ley de Servicio Civil.

b. Perfiles para los puestos o cargos de la institución

Según el Manual de Perfiles de Puestos del Gobierno de Guatemala un administrador debe tener el siguiente perfil: “Poseer título profesional universitario, Ser colegiado activo, Otros conocimientos, Cursos de relaciones humanas e interpersonales, Conocimientos sobre Administración Pública, Cursos de liderazgo y motivación, Uso de ofimática (manejo de hardware y software), Deseable conocimiento de

inglés comercial. Otros conocimientos específicos requeridos por el puesto.”

El Artículo 36 de la Ley de Educación Nacional N° 12/91 establece como obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo, las siguientes:

- Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.
- Participar activamente en el proceso educativo.
- Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.

- Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.
- Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo
 - Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

c. Procesos de inducción del personal

En el ministerio de educación no existe el proceso de inducción para el personal.

d. Procesos de capacitación continua del personal

La coordinación Técnica Administrativa es la encargada de llevar a cabo las capacitaciones a docentes de los centros educativos y así mismo coordinarlas y planificarlas con las dependencias de educación. Las capacitaciones deben cumplir con las expectativas del Ministerio de Educación en cumplimiento a los programas que se tienen y deben ser en forma constante para actualizar a los docentes.

Los docentes requieren que se les brinde más capacitaciones que se refieran a técnicas y herramientas de enseñanza.

e. Mecanismos para el crecimiento profesional

Actualmente se tiene en el municipio la primera corte del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente -PADEP/D Es un programa de formación universitaria para el personal docente en servicio del renglón presupuestario 011, del sector oficial del Ministerio de Educación, que tiene como propósito elevar el nivel académico y mejorar su desempeño laboral en los diferentes niveles y modalidades educativas, dentro de los subsistemas escolar y extraescolar. Las

carreras que se brindarán en su primera fase son: Profesorado de Educación Primaria Intercultural. Profesorado de Educación Preprimaria Intercultural. Profesorado de Educación Primaria Bilingüe Intercultural. Profesorado de Educación Preprimaria Bilingüe Intercultural.

1.2.8 Administración

a. Investigación.

El proceso de investigación que se realiza en la coordinación determina la existencia de hechos irregulares o actos que pueden de una o u otra manera, afectar o favorecer el procesos de enseñanza aprendizaje en los centros educativos, se lleva a cabo por medio de visitas a los centros educativos en donde se toma en cuenta a todos los involucrados en cualquier hecho y se suscriben los documentos necesarios para poder dar solución a lo investigado. (Chiavenato., 1976)

b. Planeación.

“La planeación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos” Jiménez 1982.

c. Programación.

La programación que se realiza dentro de la coordinación es fundamental puesto que esto permite que las actividades se desarrollen con éxito y además se pueda dar prioridad a los requerimientos que el Ministerio de Educación necesita. Se realiza una programación mensual la cual es enviada a la Dirección Departamental de Educación.

d. Dirección.

Dirección Administrativa. Es la encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar todas aquellas actividades que conlleven al buen funcionamiento operativo-administrativo de la Institución. Funciones: Controlar y dar seguimiento a la facturación originada por gastos administrativos de la Institución 23 oct. 2017 (TAYLOR WINSLOW, 1998)

e. Control.

El control se desarrolla para poder verificar el avance y cumplimiento de todo lo que se planifica solucionando los problemas que se presentan.

f. Evaluación.

Una forma de evaluar al personal son las hojas de servicio que cada docente recibe de los directores y el director del Coordinador Técnico Administrativo cada año lectivo.

Evaluación: la evaluación que se realiza es por medio de actividades que le sirven al coordinador técnico administrativo, para verificar el cumplimiento de las funciones de los distintos centros educativos que tiene a su cargo. En la evaluación se considera necesario atender otro tipo de variables.

g. Mecanismos de comunicación y divulgación.

En la coordinación se encargan de coordinar y organizar las actividades entre docentes y el coordinador.

Formas y Medios para Comunicarse con los Subalternos

- Circulares
- Oficios
- Oficios circulares

- Vía teléfono
- Mensajes urgentes
- Mensaje de texto
- Correos electrónicos

h. Manuales de procedimientos.

En la dependencia si existe un manual de funciones donde se les delegan a cada uno de los directores y docentes las responsabilidades y comisiones que deben de realizar.

i. Manuales de puestos y funciones.

Se cuenta con un Manual de Procedimientos, expedientes en los sectores oficiales, privados y por cooperativa con el debido proceso administrativo en materia de educación, del año 2,004.

j. Legislación concerniente a la institución.

Aunque son leyes de mucha importancia para la educación en general y para el magisterio nacional en particular, se debe reconocer que tanto el decreto 1485, Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio Nacional, como el decreto 12- 91,

k. Las condiciones éticas.

En la coordinación técnica Administrativa las condiciones éticas son favorables para realizar el trabajo al que se dedica.

1.2.9 El ambiente institucional:

a. Relaciones interpersonales

En la Coordinación se tiene buenas relaciones interpersonales ya que esto ayuda a realizar un trabajo de la mejor manera para un mejor desarrollo de la administración.

b. Liderazgo.

El coordinador técnico Admirativo ejerce el liderazgo en la coordinación porque influye en las decisiones de los docentes y de todas personas que llegan a realizar trámites, además se trabaja con entusiasmo hacia el logro de las metas y objetivos.

c. Coherencia de mando.

En la coordinación se da la coherencia de mando ya que se puede decir que se exige el trabajo pero de igual manera se aporta al proceso educativo.

d. La toma de decisiones.

Se toman decisiones cuando la ocasión lo amerita y esta no afecta el que hacer de los involucrados en el proceso educativo.

e. Estilo de la dirección.

El estilo de dirección que se utiliza en la coordinación se puede decir que es Democrático ya que el coordinador busca mantener el equilibrio dando la orientación y marcando pautas para que se tome la decisión más conveniente para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Educación, muchas veces también se utiliza el estilo autoritario porque es necesario que el personal cumpla con lo que se solicita de tal forma que no cambien la información.

f. Claridad de disposiciones y procedimientos.

Esto muchas veces depende del Ministerio de Educación y no de la coordinación misma ya que muchas veces se solicita información y

requerimientos de un momento a otro cambiando así las instrucciones a lo solicitado.

g. Trabajo en equipo.

En la coordinación se trabaja en equipo ya que esto se demuestra en los procesos de fin de año cuando los requerimientos exigen un trabajo extenso y minucioso al recibir y entregar la papelería que pide el MINEDUC.

h. Compromiso.

Las personas que trabajan en la Coordinación están comprometidas con el trabajo que desarrollan y esto se ve reflejado en el trabajo que se realiza.

i. El sentido de pertenencia.

En la coordinación se practica el sentido de pertenencia cuando se trata de comparar el trabajo con las otras coordinaciones de otros municipios.

j. Satisfacción laboral.

Las personas que trabajan en la institución demuestran su satisfacción al trabajo cuando al finalizar las tareas asignadas se dan cuenta que todo está bien realizado.

k. Posibilidades de desarrollo.

Las posibilidades de desarrollo muchas veces viene a favorecer a los docentes pero lamentablemente estas oportunidades no se aprovechan.

l. Motivación.

Existe muy poca motivación dentro de la coordinación, para el desarrollo de las actividades.

m. Reconocimiento.

Dentro de la coordinación no se da ningún tipo de reconocimiento por el trabajo realizado, únicamente se dan diplomas o constancias a los docentes cuando hay talleres o capacitaciones mismos que utilizan para diferentes tramites y procesos.

n. El tratamiento de conflictos.

Los conflictos que se presentan en la coordinación son solucionados por medio de una investigación para no perjudicar a los involucrados aplicando los documentos administrativos cuando así lo ameriten.

o. La cooperación.

En Coordinación técnica administrativa se da la cooperación ya que esto permite que se desarrolle la labor de la mejor manera, muchas veces esto se hace fuera del horario de trabajo.

p. La cultura de diálogo.

Se puede decir que la cultura de dialogo es una conexión que existe entre todos los miembros de una institución y esto se da en la coordinación desde el hecho que cada uno realiza su trabajo y cuando necesitan uno del otro se hace con una buena comunicación.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

Deficiencias y carencias identificadas
✓ Poco espacio en el edificio
✓ Mobiliario y equipo de oficina no son suficientes
✓ Falta de internet para informarse tecnológicamente.
✓ Falta de iluminación

- ✓ Poca relación con otras instituciones
- ✓ No se cuenta con un registro de usuarios en la institución.
- ✓ Pocos recursos económicos.
- ✓ Poca capacitación para la formación docente sobre técnicas de aprendizaje en primer grado.

1.4 Nexo, razón, conexión con la institución avalada

La coordinación técnica administrativa 13-20-036 de San Sebastián Huehuetenango cumple con sus funciones atendiendo las demandas existentes en los servicios, por lo que este distrito tiene a su cargo los establecimientos privados y oficiales del municipio, por lo que tiene que atender aun fuera de horario. El Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango es parte del Distrito 13-20-036 por lo que la Coordinación Técnica Administrativa es quien vela por el buen funcionamiento y desarrollo del proceso educativo en la Institución.

1.5 El análisis Institucional

Institución Avaladora: Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango.

1.5.1 Identidad Institucional

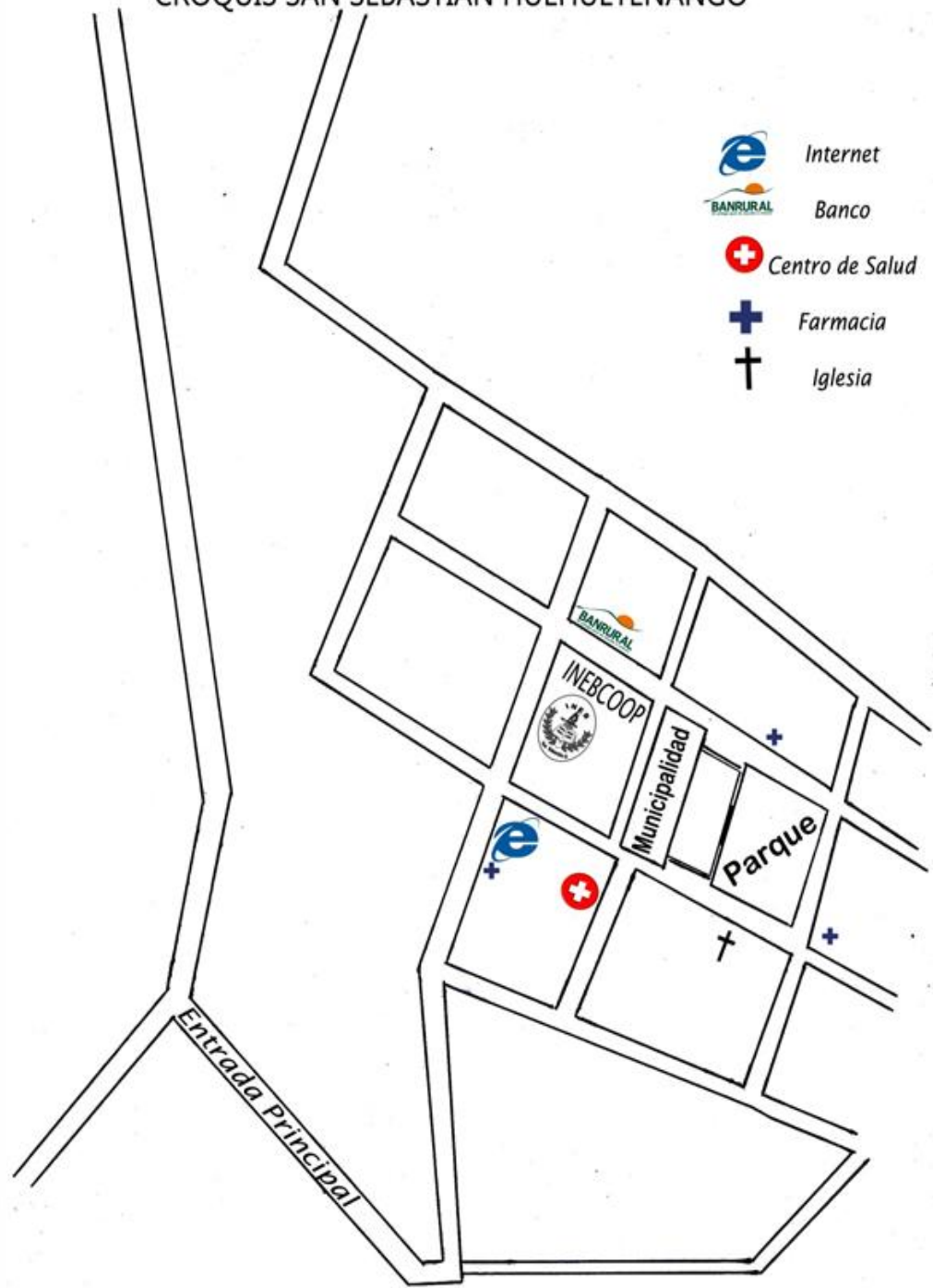
a. Nombre de la Institución:

Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango.

b. Ubicación Geográfica:

El Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa se encuentra ubicado en una de las calles principales (a la par de la Agencia Bancaria BANRURAL) de la cabecera municipal de San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.

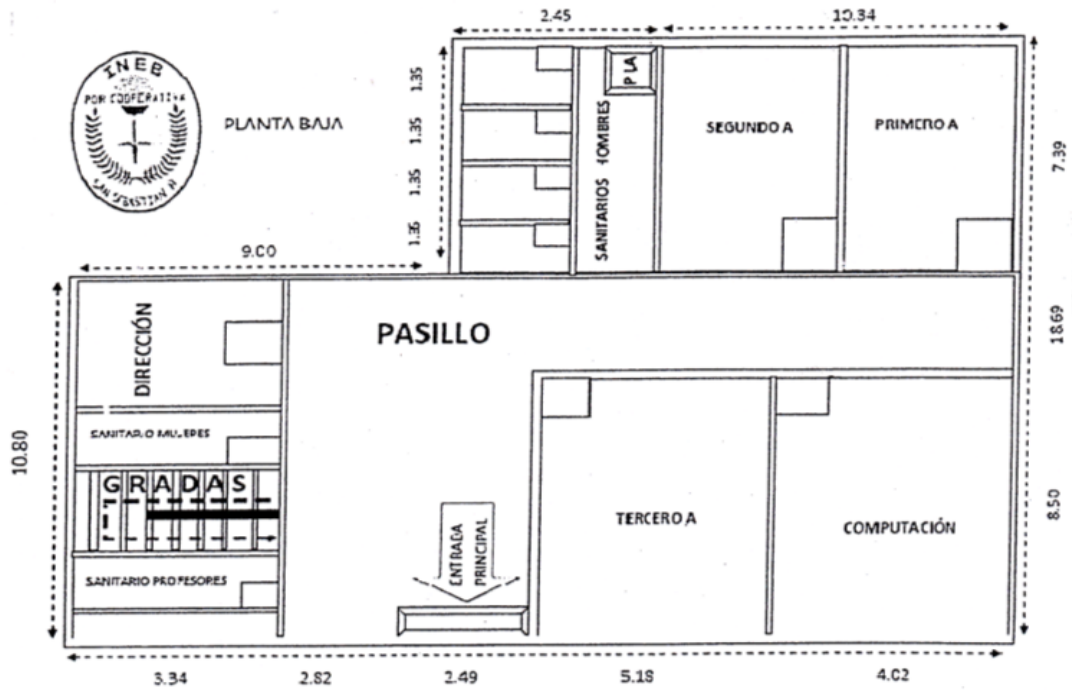
CROQUIS SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO



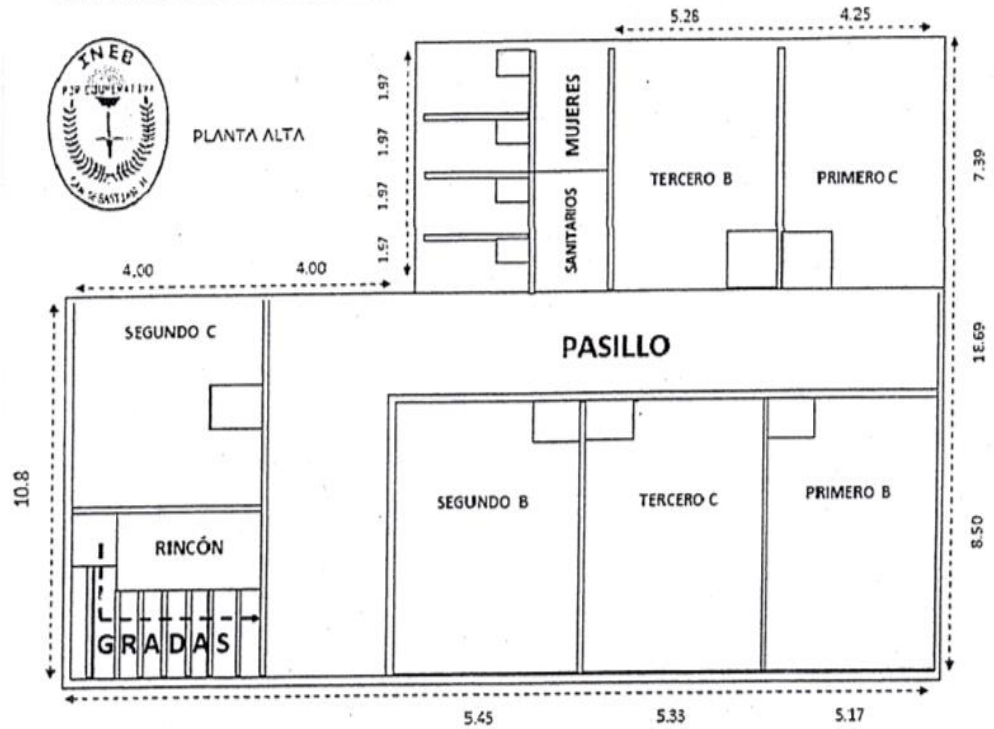
Fuente: (INEBCOOP San Sebastián Huehuetenango)

Gráfica No. 5. Croquis San Sebastián Huehuetenango.

PLANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO



PLANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO



C

Gráfica No. 6. Plano del INEBCOOP. (Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango)

c. Visión

Ser una Institución Educativa Tecnificada, actualizada y comprometida con la educación de jóvenes del ciclo básico, a través de un personal dinámico, creativo y capaz en la implementación de metodologías innovadoras en la búsqueda de desarrollo de habilidades y destrezas que le permitan al estudiante ser: seguro de sí mismo, participativo, creativo, dinámico, competitivo y preparado para la toma de decisiones para su profesionalización y para los retos que le plantee la vida individual, familiar y social. (Proyecto Educativo Institucional PEI).

d. Misión:

Somos una Institución que brindamos un proceso educativo congruente con la realidad de la comunidad y las exigencias del mundo actual, con el propósito de formar hombres y mujeres conscientes y metas bien definidas en su vida como futuro profesional, a través de una formación integral y personalizada de un equipo joven, dinámico, preparado académico y profesional en el que hacer educativo. Nacimos como una nueva opción en el campo educativo del área rural de Huehuetenango y pretendemos consolidarnos como una opción líder educativo. (Proyecto Educativo Institucional PEI).

e. Objetivos

➤ General:

- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.

- Mejorar las condiciones académicas de los y las estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Huehuetenango.

➤ **Específicos:**

- Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.
- Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.
- Fortalecer y desarrollar los valores, de higiene al reciclar la basura y depositarla en su lugar. (Proyecto Educativo Institucional PEI)

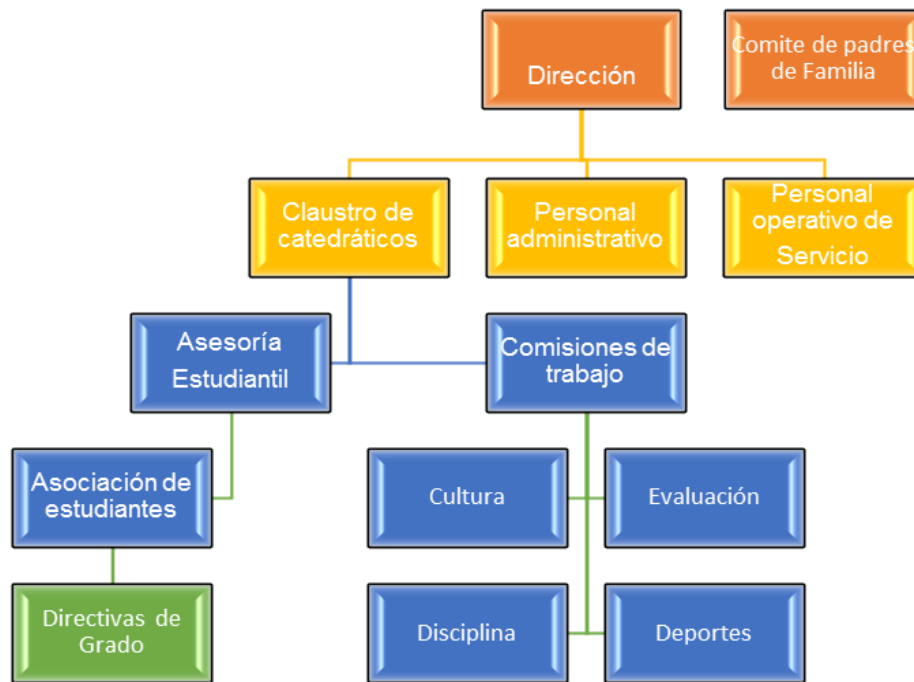
f. Principios

- Brindar educación a todo el municipio y municipios vecinos.
- Ser una institución de desarrollo

g. Valores

- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad

h. Organigrama



Fuente: El organigrama de la Institución educativa Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango, fue obtenido de parte de la dirección del plantel.

Gráfica No. 7. Organigrama del INEBCOOP

i. Servicios que presta

- Educación

j. Relación con otras instituciones

En coordinación con las diferentes instituciones que hay en el municipio se vela siempre por el desarrollo del centro educativo y para dar cada día una educación de calidad.

1.5.2 Desarrollo histórico

a. Fundación y Fundadores

El Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa (INEBCOOP) del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de

Huehuetenango, fue fundado en el año 1,980 como Instituto Privado Mixto Nocturno, mediante Acuerdo Ministerial No. 421, desarrollando el proceso educativo en la Escuela Oficial Urbana Mixta “15 de Septiembre” del mismo municipio con una inscripción de 15 estudiantes. Posteriormente, el 31 de marzo de 1,987 empezó a funcionar como Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa.

Dirección del centro educativo estuvo a cargo de los siguientes profesores: Francisco Abraham Herrera, David Díaz Sales, Reynaldo Cardona Jiménez y Francisco Medrano Rojas.

El Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa fue fundado por las siguientes personas:

- Víctor Manuel Barrios Solano QEPD
- Francisco Abraham Herrera QEPD
- Alfonso Emiro Mendoza Rodríguez
- Alberto Zapeta Batz
- Francisco Ortíz Gómez (Q.E.P.D)
- Reynaldo Cardona Jiménez

La institución educativa, se originó en los años de 1980, actualmente demuestra unidad y trabajo en equipo del personal administrativo con la comunidad educativa. Entre sus características generales están: generar educación de calidad y cobertura al municipio de San Sebastián Huehuetenango, toma en cuenta la equidad de género de la comunidad educativa, valora la educación bilingüe intercultural, propicia la seguridad social y ambiental a la comunidad educativa, forma a la comunidad estudiantil para el trabajo y el desarrollo; estas características responden a las necesidades y expectativas de los estudiantes

y así alcanzar el desarrollo sostenible del municipio. En cuanto al servicio que presta, es educación general ciclo básico.

b. Personajes sobresalientes

Uno de los personajes sobresalientes fue el Profesor Francisco Medrano Rojas Q.E.P.D quien al principio ejerció como docente en el centro educativo y después por varios años fungió como Director velando siempre por el desarrollo del establecimiento.

c. Memorias

Dentro de las memorias del centro educativo se puede mencionar la fundación del mismo: El Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa (INEBCOOP) del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, fue fundado en el año 1,980 como Instituto Privado Mixto Nocturno, mediante Acuerdo Ministerial No. 421, desarrollando el proceso educativo en la Escuela Oficial Urbana Mixta “15 de Septiembre” del mismo municipio con una inscripción de 15 estudiantes. Posteriormente, el 31 de marzo de 1,987 empezó a funcionar como Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa.

d. Anécdotas

Una anécdota del centro educativo es que antes de construir el centro educativo en donde se encuentra en la actualidad en años anteriores el terreno era utilizado como cementerio y que en la actualidad se escuchan ruidos extraños en la madrugada.

e. Logros alcanzados

Ampliar la cobertura educativa a los diferentes municipios que colindan con el municipio.

f. Archivos Especiales

➤ Estadísticas

La que se da año con año en el Sistema de Registros Educativos del Ministerio de Educación de Guatemala (SIRE)

➤ Fotografías



Foto: Nelson Martínez López Año: 2017

Gráfica No.7. Foto del INEBCOOP.

1.5.3 Usuarios

Los usuarios son los alumnos del centro educativo, padres de familia, docentes del centro educativo, toda la comunidad educativa y organizaciones que velan por el desarrollo de la educación en el país.

a. Procedencia:

La mayor parte de alumnos de las áreas rurales y área urbana mientras que una mínima parte son de los municipios aledaños.

b. Estadísticas Anuales

Por medio del Registro Personal de los alumnos SIRE.

Estadística de los últimos cinco años del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango:

- Inscripción Año 2014: 360 alumnos
- Inscripción Año 2015: 330 alumnos
- Inscripción Año 2016: 290 alumnos
- Inscripción Año 2017: 250 alumnos
- Inscripción Año 2018: 220 alumnos

c. Familias

➤ Clase media y monolingüe

La familia de clase media en la institución se ven reflejadas con las familias monolingües ya que debido a que muchos alumnos vienen de diferentes comunidades son de escasos recursos económicos debido a que los padres de familia no tienen un trabajo fijo como muchos padres del área urbana.

d. Tipos de usuarios

- Director
- Secretario
- Docentes
- Alumnos
- Padres de Familia

e. Situación Socioeconómica

La mayor parte del alumnado del centro educativo son de las comunidades rurales por lo que su economía es más baja que los que viven en el área urbana.

f. Movilidad de los usuarios

Debido al poco recurso económico de parte de los estudiantes del establecimiento muchos de ellos tiene que caminar para poder llegar a recibir sus clases día a día, así mismo tanto los padres de familia como los docentes llegan caminado al centro educativo son unos pocos que poseen algún vehículo para trasladarse de un lugar a otro pero todo esto es debido al poco recurso económico que tienen las personas del municipio.

1.5.4 Infraestructura

a. Locales para la administración

El centro educativo cuenta con una Dirección en donde se llevan a cabo todo el proceso administrativo para el desarrollo de la institución.

b. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Cuenta con ocho locales para el trabajo individual del personal.

c. Instalaciones para realizar las tareas institucionales

Cuenta con un solo local.

d. Área de descanso

No cuenta con espacio.

e. Área de recreación

No cuenta con espacio.

f. Locales de uso especializado

No cuenta con espacio.

g. Área para eventos generales

No cuenta con este espacio.

h. Confort acústico

Debido a que el establecimiento está ubicado en la calle principal el ruido de las personas y el tráfico vehicular interfiere en el proceso.

i. Confort Térmico

No cuenta con este aspecto.

j. Confort Visual

Poca iluminación en varios locales del establecimiento

k. Espacio de carácter higiénico

Cuenta con tres servicios sanitarios para mujeres, tres para hombres y uno para el personal docente.

l. Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

El centro educativo cuenta con algunos servicios que son de vital importancia entre ellos está el agua potable que es pagada con las cuotas que dan los estudiantes en forma mensual, también está el servicio de electricidad que también es un servicio que es pagada con las cuotas que dan los alumnos, el centro educativo no cuenta con teléfono y fax pero si cuenta con drenajes.

m. Área de primeros auxilios

El centro educativo no cuenta con este aspecto.

n. Área disponible para ampliaciones

No se cuenta con este aspecto.

o. Área de espacio personal y vehículos

No se cuenta con este aspecto.

1.5.5 Proyección social

a. Participación en eventos comunitarios.

El centro educativo se ha caracterizado por ser parte de las actividades a nivel de la comunidad tanto en actividades culturales como en actividades cívicas.

- Participación en la fiesta patronal
- Participación en desfiles
- Participación en el días de las Madres
- Participación el día de la Independencia

b. Programas de apoyo a instituciones especiales

El centro educativo no cuenta con este aspecto.

c. Acciones de solidaridad con la comunidad

El establecimiento siempre ha sido solidario con la comunidad al momento de que sucede algún acontecimiento que requiera de dicha ayuda. Tanto alumnado como docentes coordinan actividades para solidarizarse con todas aquellas personas que lo necesiten como salir a pedir víveres a las casas.

d. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

En el centro educativo siempre se ha manejado el bien común por el bien individual por lo que al momento de requerir la ayuda para algún alumno y su familia tanto docentes como alumnos siempre colaboran tanto económicamente como moralmente de acuerdo a su voluntad.

e. Cooperación con instituciones

El establecimiento ha cooperado con diferentes instituciones a las cuales brinda ayuda para el bienestar de quien lo requiera.

f. Participación en la prevención y asistencia en emergencias

El centro educativo ha participado en prevención y asistencia de emergencias pero ha participado más cuando han habido desastres naturales.

g. Fomento cultural

El centro educativo ha fomentado la cultura en las diferentes actividades realizadas tanto dentro como fuera del establecimiento.

1.5.6 Finanzas

a. Fuente de obtención de los fondos económicos:

Según Acuerdo Ministerial 169 del año de 1986 el centro educativo debía de funcionar de forma tripartita con fondos del Ministerio de Educación, la

municipalidad y los padres de familia actualmente se ha dejado de recibir ayuda de la municipalidad y solo se recibe fondos del Ministerio de Educación y de las cuotas que los padres de familia dan mes a mes.

b. Existencia de patrocinadores

No se cuenta con este aspecto.

c. Venta de bienes y servicios

No aplica

d. Política salarial

El pago de salarios del personal que labora en la institución corre a cargo del Ministerio de Educación a través del Ministerio de Finanzas Públicas asigna el pago mensual y de las cuotas que realizan los padres de familia se les cancela cuando el Ministerio de Educación no efectúa el depósito para pagarle a los docentes. Este pago que se le hace a los docentes del centro educativo es por medio de cheques.

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Salario
➤	Nery Efrén Morales Villatoro	Catedrático	Q.1380.50
➤	Delgar Santiago Cardona Calmo	Catedrático	Q.1656.60
➤	Hubert David Sales Cardona	Catedrático	Q.1731.90
➤	Gerber Norberto Godínez López	Catedrático	Q. 903.70
➤	Víctor Hugo Mendoza Boteo	Catedrático	Q.1857.74
➤	Elba Ofelia Villatoro Palacios	Catedrático	Q.1807.20
➤	Ismar Leonel Villatoro López	Catedrático	Q.1601.38
➤	Rigoberto Hernández Gregorio	Catedrático	Q.1706.80
➤	Marvin René Argueta Villatoro	Catedrático	Q. 552.20
➤	José Manuel Ramírez Ortíz	Catedrático	Q. 903.60
➤	Lilian del Rosario Medrano Archila	Instructora	Q.1932.70

➤ Oscar René Martínez López	Catedrático	Q. 709.90
➤ Pedro Oliverio Cardona Sales	Catedrático	Q.1435.27
➤ Nestor Roberto Argueta Cardona	Catedrático	Q. 494.10
➤ Vianka Lucía Hernández Samayoa	Catedrático	Q.1104.40

El pago del No se cuenta con este aspecto.personal administrativo y de servicio se efectúa mensualmente, el que se detalla de la siguiente manera.

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Salario
➤	José Cardona López	Director	Q.2660.00
➤	Enma Claribel Villatoro Palacios	Secretaria Contadora	Q.2100.00

Al personal de servicio, que corresponde al señor Herminio García García, se le paga Q1000.00 mensual, dicho recurso se obtiene de una cuota de Q140.00 que aportan los padres de familia para el mantenimiento del edificio al inscribir a sus hijos.

e. Cumplimiento con prestaciones de ley

Se trabaja con todas las prestaciones que rigen las leyes de Guatemala.

f. Flujo de pagos por operación institucional no aplica.

g. Cartera de cuentas por cobrar y pagar no aplica.

h. Previsión de imprevistos no aplica

i. Acceso de crédito no aplica

- j. Presupuestos generales y específicos** En el establecimiento se maneja el presupuesto acorde a las necesidades que se vayan dando en transcurso del ciclo escolar, debido a que solo se maneja el dinero que se recibe del Ministerio de Educación y de las cuotas que dan los padres de familia.

1.5.7 Política laboral

a. Procesos para contratar el personal

En el centro educativo los puestos vacantes entran a un proceso de oposición es así como se elige al personal que laborara en dicha institución.

Una oposición es un proceso de selección para acceder a los puestos de trabajo. Existen muchos tipos de trabajos dentro de la administración pública y de diferentes categorías profesionales, como por ejemplo: maestros, policías, administrativos o abogados.

Para poder presentarte a una oposición es necesario que cumplas con los requisitos que se establecen en cada convocatoria: formación, experiencia profesional, nacionalidad, etc. Si se cumple con todos los requisitos, superas con éxito todas las pruebas del proceso de oposición y, obtienes las mejores calificaciones, podrás conseguir el puesto de trabajo.

b. Perfiles para los puestos o cargos de la institución

Aun cuando es posible emplear muchos criterios comunes en cualquier proceso de selección de personal docente, hay que tener presente que todas las instituciones de enseñanza son diferentes en cuanto a tipo, tamaño de la matrícula, estilo formativo, estilo de gestión, expectativas y aspiraciones. Estas y otras características hacen que el perfil del docente requerido por una institución no necesariamente sea el mismo en otras instituciones.

c. Procesos de inducción de personal

En la institución se ha perdido el interés de parte de la dirección en buscar estrategias para la inducción o desarrollo educativo del personal.

d. Procesos de capacitación continúa del personal:

En el centro educativo no se capacita a los docentes.

e. Mecanismos para el crecimiento personal

La mayoría de los docentes del centro educativo tiene estudios universitarios y algunos estudian actualmente.

1.5.8 Administración

a. Investigación

Ante los cambios acelerados de conocimiento y la diversidad de paradigmas, se requiere de profesionales competentes que den respuesta a los problemas de una realidad compleja y dinámica, son pocos los docentes que se actualizan mediante investigaciones que se hacen para mejorar el proceso educativo.

b. Planeación

La planeación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

En el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa lamentablemente muchos docentes no planifican.

➤ **Tipos de planes**

- **Corto**

Es un complemento instrumental de la planificación pedagógica de los docentes, constituyen una batería de la planificación del docente para realizar las actividades de una forma específicas. Promueve que el estudiante exponga sus conocimientos previos

- **Mediano**

Es una propuesta de trabajo relativa a un `procesos de enseñanza aprendizaje completo. Es un modelo didáctico ligado a las tirias constructivistas. Se utiliza como medio de planificación de lo que se va a realizar a lo largo de un tiempo determinado. El plan a mediano plazo es el que se realiza por unidades unificando contenidos, tomando en cuenta que las unidades no son muy extensas ni muy breves.

- **Largo**

Contribuye a concretar los objetivos del Proyecto Educativo Institucional focaliza la orientación educativa, practicas escolares, aprendizajes y la evaluación de los objetivos justifica la obtención de los recursos materiales, económicos y humanos para un eficiente aprendizaje incluye la participación organizada y democrática de la comunidad ductiva como apoyo a los procesos educativo es a largo plazo responde explícitamente a varios aspectos ¿Qué debe hacerse?, ¿Quién lo debe hacer? ¿Cuándo se debe hacer? ¿Cómo se debe hacer? ¿Con que se debe hacer? ¿Con que recursos? ¿Qué resultados se esperan? y ¿Cómo medir los resultados?

➤ **Elementos de los planes**

Como en toda planificación se debe tomar en cuenta diferentes aspectos según el tipo de planificación que realice. Los planes que se utilizan en la institución están formados por los elementos siguientes: Parte informativa, objetivos,

competencias actitudinales procedimentales y declarativos, indicadores de logro, actividades y evaluación.

➤ **Forma de implementar los planes**

Como en toda planificación se debe tomar en cuenta diferentes aspectos según el tipo de planificación que realice. Los planes que se utilizan en la institución están formados por los elementos siguientes: Parte informativa, objetivos, competencias actitudinales procedimentales y declarativos, indicadores de logro, actividades y evaluación.

➤ **Base de los planes**

(Políticas, estrategias, objetivos o actividades) Para la elaboración de planes se realizan tomando en cuentas la legislación vigente del país. Los planes son diseñados de acuerdo a las políticas educativas generales y transversales del Ministerio de Educación, no obviando el Currículo Nacional Base.

Se implementan de acuerdo a las siguientes políticas:

- Mejorar la gestión en el aula.
- Garantizar la educación con calidad, del proceso educativo.
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad.
- Fortalecer las capacidades de los maestros.
- Fortalecimiento de la formación.
- Evaluación y gestión del recurso humano.
- Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

➤ **Planes de contingencia**

En el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa propiamente no existe un plan de contingencia, no así en los últimos años se ha realizado con ayuda de la CONRED planes de contingencia para las emergencias.

c. Programación

La programación es el conjunto de acciones mediante las cuales se transforman las intenciones educativas más generales en propuestas didácticas concretas que permitan alcanzar los objetivos previstos. El sentido general, programar es idear y ordenar las actividades necesarias para realizar un proyecto, algunos docentes del establecimiento programan metas y objetivos para el desarrollo del establecimiento.

d. Dirección

La Dirección es el proceso máximo dentro del centro educativo; y los demás procesos, tales como la planificación, organización, evaluación, enseñanza-aprendizaje, etc., son ejecutados por todos los actores pero conducidos o guiados por la dirección, de tal manera que esta es importante para que la generación y administración de recursos humanos y económicos logre el éxito plasmado en los objetivos y metas propuestos.

e. Control

En la institución se realiza el control de asistencia del personal por medio de libro de asistencia que se tienen en el centro educativo, libro de actas, conocimientos, archivo de expedientes administrativos de docentes y correspondencia.

➤ Registros de asistencia

El director es el encargado de tener el registro de asistencia en los libros que para el efecto son habilitados.

➤ Evaluación del personal

En la dependencia se evalúa al personal docente y administrativo a través de la evaluación del desempeño hojas de servicio.

➤ **Inventario de actividades realizadas**

Al finalizar el ciclo escolar se realiza en el centro educativo la memoria de labores, con el propósito de verificar si se han alcanzado las metas propuestas.

➤ **Actualización de inventarios físicos de la institución**

En el centro educativo como parte de la institución se realiza año con año la actualización de inventarios como un requerimiento del Departamento financiero de la Dirección Departamental de Educación.

➤ **Elaboración de expedientes administrativos**

En el centro educativo existe el expediente administrativo de cada docente que labora año con año.

f. Evaluación

La evaluación es una herramienta pedagógica sistemática, permite determinar el logro de los contenidos del aprendizaje alcanzados de los estudiantes a través de los docentes; tomando para su fin los criterios de medición de actitudes, conocimientos, habilidades, destrezas, expresión además se vincula con las siguientes características establecidas en el reglamento de evaluación Acuerdo Ministerial 1171- 2010, entre estos holística, participativa, integral, interpretativa y técnica.

g. Mecanismos de comunicación y divulgación

Entre los mecanismos de comunicación y divulgación están diferentes documentos administrativos que se manejan en el centro educativo por ejemplo las circulares, los oficios, el oficio circular y reuniones entre otros, estos documentos permiten divulgar cualquier información importante dentro del establecimiento.

h. Manual de procedimientos

En el centro educativo no se cuenta con el manual de procedimientos.

i. Manuales de puestos y funciones

El centro educativo no cuenta con el manual de puestos y funciones.

j. Legislación concerniente a la institución

El centro educativo funciona y se rige de acuerdo a las leyes vigentes de Guatemala.

k. Las condiciones éticas

Como en toda institución surgen diferentes dilemas de todas las situaciones que se dan dentro y fuera del mismo pero afortunadamente el personal docente ha demostrado las condiciones éticas que cada uno posee para afrontar los diferentes problemas que se dan.

1.5.9 Ambiente Institucional

a. Interpersonales

La relación que existe entre el personal administrativo, docentes y operativo es aceptable para un mejor funcionamiento del establecimiento.

b. Liderazgo

Existe liderazgo de parte del director del centro educativo para llevar al frente al grupo de docentes y alumnos del establecimiento.

c. Coherencia de mando

El director del establecimiento es coherente ante todas las situaciones que se dan dentro y fuera del establecimiento.

d. Coherencia de mando

El director del establecimiento es coherente ante todas las situaciones que se dan dentro y fuera del establecimiento.

e. La toma de decisiones

La toma de decisiones muchas veces se toman en consenso con todos los docentes pero hay veces el director es el que toma algunas decisiones no perjudicando a los docentes y buscando siempre el desarrollo del centro educativo.

f. Estilo de la dirección

El estilo de dirección en el centro educativo es siempre democrático ya que se respetan las decisiones de cada uno de los docentes y el personal administrativo.

g. Claridad de disposiciones y procedimientos

El centro educativo siempre está dispuesto a colaborar y cumplir con los requerimientos que se le solicitan pero algunas veces son requerimientos que se solicitan de un momento a otro y es allí donde se complica la entrega de documentos a las diferentes dependencias educativas.

h. Trabajo en equipo

El trabajo en equipo es muy importante es por eso que en el centro educativo se trabaja en equipo para hacer un buen trabajo y llevar el proceso educativo en un buen camino.

i. Compromiso

Tanto personal administrativo como docentes están comprometidos con el centro educativo para realizar un trabajo en beneficio de la comunidad educativa.

j. El sentido de pertenencia

Se vela siempre por el sentido de pertenencia ya que se compara el trabajo y lo realizado por el personal docente con otras dependencias educativas que existen en el municipio.

k. Satisfacción laboral

Tanto el personal administrativo como el personal docente se sienten satisfechos por el trabajo que desarrollan año con año en busca siempre del bien de los alumnos de la institución.

l. Posibilidades de desarrollo

Las posibilidades de desarrollo se dan para todos los alumnos lamentablemente muchos alumnos no las aprovechan y dejan de estudiar para buscar un trabajo y así ganar dinero.

m. Motivación

Existe poca motivación para hacer que el maestro desarrolle día a día un buen trabajo, debido a esto los docentes se esfuerzan y así desarrollar el proceso educativo de la mejor manera.

n. Reconocimiento

Se reconoce la labor de los docentes únicamente son diplomas y constancias.

o. El tratamiento de conflictos

Los conflictos o problemas que se dan en el centro educativo se resuelven de una manera correcta y se maneja el reglamento de convivencia para no perjudicar a ningún involucrado.

p. La cooperación

En el centro educativo si existe la cooperación para realizar un buen trabajo en beneficio de la institución y de la comunidad educativa.

q. La cultura de dialogo

Se tiene una buena comunicación en el centro educativo y de esa misma manera se divulga la información como debe de ser para que no hayan malos entendidos.

1.6 Listado de deficiencias, carencias identificadas

- Falta de personal específico para tratar problemas de conducta.
- Falta de espacio en la dirección y en algunas aulas.
- Servicio de salud con deficiencias.
- Los salarios no estimulan la superación personal.
- No hay suficientes fuentes de empleo.
- Los docentes no planifican sus contenidos.
- No se cuenta con suficientes locales en el establecimiento.
- Falta de orientaciones a los docentes.
- Falta de capacitaciones a los docentes.
- Malas condiciones de los servicios sanitarios.
- Pocos recipientes para depositar la basura.
- Poco interés de los docentes por realizar investigación de nuevos métodos y estrategias.
- Falta de interés de los docentes por actualizarse.
- Pocas fuentes de financiamiento de la institución.
- Falta de apoyo de organizaciones no gubernamentales.

1.7 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

No.	CARENCIA	PROBLEMATIZACIÓN	HIPÓTESIS – ACCIÓN
1	Falta de personal específico para tratar problemas de	¿Cómo hacer para contratar más personal?	Si se contratara personal específico para resolver problemas de conducta el rendimiento de los alumnos

	conducta.		sería mejor.
2	Falta de espacio en la Dirección y en algunas aulas	¿Qué hacer para ampliar el espacio de la oficina administrativa?	Si se construyen más locales para el proceso administrativo y educativo se tendría más desarrollo.
3	Servicio de salud con deficiencias	¿Cómo se podrían mejorar las deficiencias en el servicio de salud?	Si el Ministerio de Salud asignara más presupuesto mejoraría el servicio de salud.
4	Los salarios no estimulan la superación personal	¿Qué hacer para que los salarios estimulen la superación de los trabajadores?	Si se aumenta el salario a los docentes buscarían la superación personal.
5	No hay suficientes fuentes de empleo	¿Qué hacer para incrementar la cantidad de empleos para los habitantes del San Sebastián de Huehuetenango?	Si se establecen más empresas de trabajo en la cabecera entonces se contara con la cantidad de plazas de trabajo para que los habitantes de San Sebastián Huehuetenango tengan un empleo adecuado.
6	Los docentes no planifican sus contenidos	¿Qué hacer para que los docentes planifiquen sus clases?	Si se capacitan a los docentes en como planificar mejoraría el proceso educativo.
7	No se cuenta con suficientes locales en el establecimiento	¿Cómo ampliar los edificios para poder brindar una atención adecuada de usuarios y comunidades educativas?	Si se compra un terreno en el cual se puede construir un edificio con los locales más amplios entonces se tendrá un edificio adecuado para la atención adecuada de los usuarios.
8	Falta de iluminación en algunas aulas	¿Cómo afectaría el rendimiento académico de los alumnos la falta de iluminación en las aulas?	Si se iluminan adecuadamente las aulas mejoraría el rendimiento académico en los alumnos.
9	Falta de capacitaciones sobre el CNB a los docentes	¿Cómo perjudica la falta de capacitaciones a los docentes sobre el CNB el proceso educativo?	Si se hacen capacitaciones constantemente sobre el CNB mejoraría la calidad de la educación.
10	Malas condiciones de los servicios sanitarios	¿Si los servicios sanitarios específicos para hombres y mujeres mejoraría el rendimiento académico de cada uno?	Si se establece conductas de limpieza aumentaría el rendimiento académico.
11	Pocos recipientes para	¿Si se orientan a los	Si se gestionan más

	depositar la basura	docentes y alumnos en la contaminación depositarían la basura en su lugar?	recipientes de basura habrá menos contaminación en el centro educativo.
12	Poco interés de los docentes por realizar investigación de nuevos métodos y técnicas de enseñanza.	¿Qué hacer para que el personal docente se interese en investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza?	Si los docentes investigaran constantemente habría una educación de calidad.
13	Falta de interés de los docentes por actualizarse	¿Cómo propiciar capacitaciones para que los docentes se motiven a actualizarse constantemente?	Si se establecen capacitaciones para que los docentes se actualicen día a día mejoraría el proceso educativo.
14	Pocas fuentes de financiamiento de la institución	¿Cómo gestionar nuevas fuentes de ingreso económico para que el centro educativo tenga fondos?	Si el Ministerio de Educación, La municipalidad y los Padres de Familia cumplieran mejoraría el recurso financiero en el establecimiento.
15	Falta de apoyo de organizaciones no gubernamentales	¿Cómo incrementar el apoyo de organizaciones no Gubernamentales?	Si se gestiona fondos económicos a organizaciones no gubernamentales entonces se contara con los fondos necesarios para la institución.

1.7.1 Unificación de las carencias detectadas

1. Falta de orientaciones y capacitaciones a los docentes del centro educativo.
2. Poco espacio en la dirección y no se cuenta con suficientes locales para el desarrollo del proceso educativo.
3. Servicio de salud con deficiencias es por eso que no existe personal específico para tratar problemas de conducta en el centro educativo.
4. No hay suficientes fuentes de empleo y los salarios no estimulan la superación personal.
5. **Poco interés de los docentes en actualizarse e investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza.**

6. Los docentes no planifican sus contenidos.
7. Pocas fuentes de financiamiento de la institución por lo tanto existe malas condiciones en los servicios sanitarios y no hay suficientes recipientes para la basura.

CUADRO DE SELECCIÓN DEL PROBLEMA

	Problemas	Falta de orientaciones y capacitaciones a los docentes del centro educativo.	Poco espacio en la dirección y no se cuenta con suficientes locales para el desarrollo del proceso educativo.	Servicio de salud con deficiencias es por eso que no existe personal específico para tratar problemas de conducta en el centro educativo.	No hay suficientes fuentes de empleo y los salarios no estimulan la superación personal.	Poco interés de los docentes en actualizarse e investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza	Los docentes no planifican sus contenidos.	Pocas fuentes de financiamiento de la institución por lo tanto existe malas condiciones en los servicios sanitarios y no hay suficientes recipientes para la basura.	
1	Falta de orientaciones y capacitaciones a los docentes del centro educativo.		8	7	7	2	6	6	36
2	Poco espacio en la dirección y no se cuenta con suficientes locales para el desarrollo del proceso educativo.	2		7	6	3	3	7	28
3	Servicio de salud con deficiencias es por eso que no existe personal específico para tratar problemas de conducta en el centro educativo.	3	3		6	1	3	6	22
4	No hay suficientes fuentes de empleo y los salarios no estimulan la superación personal.	3	4	4		1	2	5	19
5	Poco interés de los docentes en actualizarse e investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza	8	7	9	9		8	9	50
6	Los docentes no planifican sus contenidos.	4	7	7	8	2		5	33

7	Pocas fuentes de financiamiento de la institución por lo tanto existe malas condiciones en los servicios sanitarios y no hay suficientes recipientes para la basura	4	3	4	5	1	5		22
---	---	---	---	---	---	---	---	--	----

Tabla No. 7. Priorización del Problema

1.8 Priorización y su respectiva hipótesis acción

No	PROBLEMA	HIPÓTESIS
1	Poco interés de los docentes por actualizarse e investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza.	¿Qué hacer para que el personal docente se interese en actualizarse e investigar nuevos métodos y técnicas de enseñanza?

1.8.1 Hipótesis - Acción:

No.	PROBLEMA	HIPÓTESIS - ACCIÓN:
1	¿Entonces se facilitaría el proceso enseñanza –aprendizaje en los alumnos?	Si los docentes se actualizaran e investigaran constantemente nuevos métodos y técnicas de enseñanza habría una educación de calidad.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

1.9.1 Viabilidad

No.	INDICADOR	Si	No
1	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
2	¿Se cumplen con los recursos necesarios para la autorización del	X	

	proyecto?		
3	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.9.2 Factibilidad

a. Estudio Técnico

No.	INDICADOR	Si	No
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
2	¿Se tienen exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
4.	¿Se tienen claridad de las actividades a realizar?	X	
5.	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
6.	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
7.	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
8.	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
9.	¿Se tienen la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

b. Estudio de Mercado

No.	INDICADOR	Si	No
1.	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
2	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
4	Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

c. Estudio económico

No.	INDICADOR	Si	No
1.	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	x	
2	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	x	
3	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	x	
4	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	x	

5.	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	x	
6	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	x	
7	¿Los pagos se harán con cheque?		X
8	¿Los gastos se harán en efectivo?	x	
9	¿Es necesario pagar impuestos?		X

d. Estudio Financiero

No.	INDICADOR	Si	No
1.	¿Se tienen claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
2	¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
3	¿Sera necesario gestionar crédito?	X	
4	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
5	¿Se obtendrán donación de personas particulares?	X	
6	¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?		X

CAPÍTULO II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos Teóricos

2.1.1 Metodología Activa

La metodología activa es una estrategia pedagógica que promueve que el alumno participe activamente del proceso de aprendizaje, como responsable de la construcción de su propio conocimiento mediante recursos didácticos como debates, discusiones grupales, talleres y aprendizaje colaborativo, entre otros.

Se define como el proceso que parte de una idea central para obtener un aprendizaje significativo en donde el alumno es el protagonista de su propio aprendizaje y el profesor un facilitador del mismo. El docente es el que propone a los alumnos actividades de clase, tareas, trabajos grupales, que desarrollen el pensamiento crítico como el pensamiento creativo y la comunicación como parte importante del proceso de aprendizaje.

Para Ausubel (2001) los métodos de enseñanza activa no solo persiguen que el tiempo de clase, sea un espacio de aprendizaje significativo, construcción social, sino que permita el desarrollo de actitudes y habilidades que la enseñanza pasiva no promueve.

para Moreno (2003) el fin primordial del método activo es lograr la máxima intervención del alumno en el aprendizaje, de tal manera que, a simples insinuaciones u orientaciones dadas por el profesor, el alumno responda trabajando por si mismo.

La metodología activa consiste en la participación directa y dinámica de los estudiantes en el proceso de aprendizaje. En esta metodología los alumnos investigan demostrando sus aptitudes y actitudes en un ambiente de curiosidad y estímulo para sus propios intereses y para su vida.

Según Sánchez (2014), en el artículo Metodología Activa menciona que: La metodología activa es una estrategia pedagógica que se utiliza para promover la participación activa del estudiante en el proceso de aprendizaje y es el responsable de la construcción de sus propios conocimientos, valiéndose de recursos didácticos como el debate, la discusión grupal, talleres y el aprendizaje colaborativo, entre tantos. En donde el docente desempeña el papel de guía facilitador, dando asesoría y acompañamiento al discente en su aprendizaje

2.1.2 Características de la Metodología Activa

La pedagogía activa surge del concepto de que el estudiante no es un hombre pequeño. El estudiante es un ser completo en sí con características especiales a la que debe adaptarse la innovación pedagógica. Tomando como base las características que proponen Ontoria, Gómez y Molina (2005) las principales características de la metodología activa son:

- a.** Las fuerzas de atención e interés no se centran en la figura del profesor. Se centran en el alumno.

- b.** La dinámica de clase ofrece mayor variedad de situaciones con focos diversos de afinidad.
- c.** Genera incorporación de trabajo en el aula para su mejor aprendizaje
- d.** Las estudiantes son el centro de actuación en el aprendizaje.
- e.** Cada alumno realiza su trabajo en el aula o en casa . introduce la vida en la escuela.
- f.** Actuación de los grupos. El grupo pequeño asume responsabilidades en la dinámica del aula, con sus trabajos y actuaciones.
- g.** El profesor interactúa con las estudiantes sin mucho protagonismo. Es mediador del aprendizaje.
- h.** La intervención del maestro es de orientar al estudiante hasta la relación individual.
- i.** Permite la realización de diversas actividades en temática y contenido.
- j.** Promueve la imaginación e iniciativa del alumnado para proponer las actividades que consideran más atractivas y adecuadas para dicho trabajo.
- k.** La coordinación y el mantenimiento de los criterios corresponden al profesor.
- l.** Permite la flexibilidad del tiempo de trabajo.
- m.** Tender a la disciplina: ser escuchado, ser respetado, ser tomado en cuenta, asumir las responsabilidades de sus actos.
- n.** Promover la actividad Acción-Reflexión, la acción debe llevar a la reflexión sobre lo que se hace y cómo se hace.
- o.** Promover la participación cooperativa. Expresar ideas, expresar sentimientos con libertad, plantear discrepancias y asumir responsabilidades.

2.1.3 Metodología Activa y su utilidad Pedagógica

Lemus (2006) indica que la metodología activa se ha convertido en el aprendizaje más interesante e innovador de la educación actual. Hasta

podría decirse que una dirección particular de la pedagogía contemporánea es el denominador común de todas ellas. Cabe aclarar entonces que la metodología activa debe llevar implícito el estímulo a la participación y debe conservar las características de activa-participativas, para ser consideradas como tal. Además enumera las siguientes características de una educación nueva utilizando metodología activa (GARCÍA, 2014. p.70):

- a. Que el educando tenga una situación de experiencia directa y de su interés al momento de la interacción con el medio.
- b. Que desarrolle el pensamiento, a través del planteamiento de un problema auténtico.
- c. Que adquiera la información y haga las observaciones que sean necesarias para poseerla.
- d. Que tenga oportunidad para comprobar sus ideas, de tal manera que descubra su validez y efectividad.
- e. Que el educando busque soluciones al problema y no permita que el facilitador le busque la solución.

2.1.4 Principios de la metodología activa

Un principio se define como la base o fundamento sobre la cual se apoya la educación. Gervilla (2006) clasifica estos principios de la metodología activa de la siguiente manera:

- a. Principio de actividad: Este consiste en la experimentación, la investigación, la acción y esto conducirá al niño a la construcción de su propio conocimiento. Partiendo de estos conceptos se puede decir que la actividad es importante en la utilización o aplicación de la metodología activa.

- b.** Principio vivencial: En este principio el estudiante trabaja a través de las vivencias es decir palpando, viendo y experimentando. Las vivencias son la base de su conocimiento.
- c.** Principio lúdico: En este principio predomina el juego, es decir se trabaja con juegos educativos en donde el estudiante está expuesto a diferentes juegos para que su aprendizaje sea significativo.
- d.** Principio de globalización: consiste en que el profesor organiza contenidos de concomimientos para facilitar el aprendizaje y sean comprendidos fácilmente. El todo es percibido antes que las partes.
- e.** Principio de creatividad: se permite que el estudiante pueda desarrollar su imaginación para crear su propio aprendizaje.
- f.** Principio de individualización: el estudiante trabaja individualmente desarrollando y creando diferentes formas de aprender. Cada uno tiene su particularidad y estilo de aprender. El profesor debe trabajar individualmente con los niños ya que cada uno es un ser único.
- g.** Principio de socialización y trabajo en equipo: en este principio se permite que los estudiantes desarrollen la capacidad de trabajo en grupos o equipos para socializar todas aquellas ideas para llegar a conclusiones.
- h.** Principio de personalización: Consiste en que el conocimiento debe darse de acuerdo a las características de cada persona y que se adapte al ritmo y trabajo de cada una. Se debe educar a personas con características particulares e individuales.

- i. Principio de normalización: En este principio se fomenta el trabajo en equipo y la cooperación entre los estudiantes, indicando normas claras a seguir para la elaboración del trabajo.

2.1.5 Pilares de la Metodología Activa

Según (Jacques), la educación debe constituir un proceso continuo a lo largo de toda la vida, que permita enseñar y aprender a pensar y contar con alumnos comprometidos con su proceso de aprendizaje, capaces de tomar decisiones, ser autónomos, buscar objetivos y solucionar problemas. Para ello, las instituciones de educación deben abarcar cuatro pilares de educación básicos:

- a. Aprender a conocer, combinando una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone, además, aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de toda la vida. Es un proceso de construcción y reconstrucción que realizan los alumnos y las alumnas, en el cual avanza desde lo que saben hasta lo nuevo, lo desconocido o aquello que se conoce en forma parcial o con otro significado. Aprender es realizar una serie de actividades, que conllevan a que se inicie un contenido que esté organizado, y sea comprensible y significativo; basado en las ideas y conocimientos previos de los educandos y que se facilite al relacionarlos con los nuevos aprendizajes.
- b. Aprender a hacer a fin de adquirir no sólo una calificación profesional sino, más generalmente, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a un gran número de situaciones y a trabajar en equipo. Pero, también, aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrecen a los jóvenes y adolescentes, bien

espontáneamente a causa del contexto social o nacional, bien formalmente gracias al desarrollo de la enseñanza por alternancia.

Se encuentra muy vinculado a la temática de la formación profesional. Tiene de base la forma de cómo se responde a preguntas tales como: ¿Cómo enseñar al educando a poner en práctica sus conocimientos? ¿Cómo enseñar conocimientos cuya evolución no es totalmente previsible? Se debe preparar a las personas para hacer una tarea material bien definida.

- c. Aprender a vivir juntos desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia -realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos- respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.

Enseñar la diversidad humana y contribuir a una toma de conciencia de las semejanzas y la interdependencia entre todos los seres humanos es la doble misión de la educación. Principio en el que se enfatiza el concepto de diálogo como mediador e instrumento privilegiado para llevar adelante los diferentes argumentos. Se impulsa a la búsqueda de objetivos comunes que consoliden logros y apunten a construcciones que respeten la dignidad de todas las personas.

- d. Aprender a ser para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. La educación debe contribuir al desarrollo global de cada persona: cuerpo y mente, inteligencia, sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual, espiritualidad. Todos los seres humanos deben estar en condiciones, en particular gracias a la educación recibida en su juventud, de dotarse de un pensamiento autónomo y crítico y de elaborar un juicio propio, para determinar por sí mismos qué deben hacer en las diferentes circunstancias de la vida

2.1.6 El Rol del docente y alumnos en la Metodología Activa

En la metodología activa se pone en juego tanto el rol del alumno como el del profesor. El rol del alumno lo podríamos resumir mediante las siguientes acciones:

Pérez (2005) indica que el rol del alumno en la metodología activa debe ser (de León Ramos, 2013. p-25-30):

- a.** Protagonista principal del proceso interactivo en el aula.
- b.** Dar más importancia a la actividad que tienen que ejecutar en el aula por lo tanto debe reunir las siguientes características: activo, participativo, colaborador, gestor de lo que debe aprender, planificar que debe aprender, como debe aprender y que necesita aprender.
- c.** Tiene que querer aprender.
- d.** Demostrar voluntad, motivación interna, libertad responsabilidad, lo emocional y sentimientos para adquirir nuevos conocimientos.
- e.** Organizar su tiempo y aprovecharlo.
- f.** Reunirse con sus compañeros para discutir ideas, organizarlas, resumirlas y presentarlas.

La metodología activa pretende activar diversas habilidades en los alumnos entre ella se mencionan:

- a.** Dedicación e ilusión por llegar a las metas trazadas.
- b.** Liderazgo positivo de sus propias vidas.
- c.** Reflexión sobre las materias y sobre sí mismo (personas felices y equilibradas).
- d.** Responsabilidad y sentido crítico.
- e.** Buen juicio (sensatez, medida, actuar sabiamente). Valoración y aceptación de los demás.

- f. Capacidad para experimentar. Libertad para probar, equivocarse y aprender.
- g. Pasión por el trabajo, alegre y constante, bien hecho.
- h. Capacidad de integrarse en entornos multiculturales.
- i. Capacidad para generar conocimiento.
- j. Emprendimiento. Ser activo, sin miedo al cambio.
- k. Exigencia, esfuerzo, intensidad, pasión.
- l. Generosidad y compañerismo.
- m. Trabajo colaborativo, ética, honradez y humildad

Por lo tanto Pérez (2005) indica que el rol del docente en la metodología activa debe ser:

- a. Orientador, facilitador, investigador y asesor del aprendizaje.
- b. Tener conocimiento o familiarizarse con una variedad de métodos para aplicarlos de acuerdo a las áreas específicas.
- c. Sea un agente que enseñe a aprender al alumno y no a hacer lo que el docente quiera que el alumno haga.
- d. Sea un organizador y planificador del currículo de su materia o asignatura.
- e. Defina con claridad la pertinencia los objetivos generales y específicos de la materia.
- f. Un evaluador no solo un examinador.

2.1.7 Fundamentos Psicopedagógicos

Por lo tanto Montenegro, Narváez, y otros. (2006) señalan los fundamentos psicopedagógicos de la metodología activa así:

- a. Respeto a la personalidad del estudiante: es decir aceptación de las diferencias individuales.

- b.** Educación individualizada: desarrollo de todas las capacidades del estudiante.
- c.** Educación para lo social: por medio de la integración del grupo a la que pertenece el educando.
- d.** Desarrollo de la capacidad creadora: se debe impulsar la creatividad y libertad de expresión manifestado seguridad y confianza en el educando.
- e.** Libertad y responsabilidad: se realiza en el interior de la persona y manifiesta la posibilidad de elección, iniciativa y decisión asumiendo la responsabilidad de la propia elección.

2.1.8 Ventajas de la Metodología Activa

Entre las principales ventajas que ofrece podemos destacar:

- a.** La mejora de la motivación hacia el aprendizaje, ya que se apoya en la experiencia y favorece el establecimiento de objetivos relacionados con la tarea.
- b.** Permite aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas a situaciones concretas, con la consiguiente mejora de las competencias correspondientes.
- c.** Favorece un aprendizaje integrador (aprendizajes de conocimientos, metodológicos, sociales y afectivos).
- d.** Fortalece la confianza de los estudiantes en sí mismos.
- e.** Fomenta formas de aprendizaje investigador.

Save the Children (2005) enumera las siguientes ventajas:

- Transforma al aprendizaje en un auténtico y eficaz resultado de la educación.

- No establece como terminación la cantidad de conocimientos adquiridos; sino como efectos del ejercicio a que se somete la inteligencia, a través de la práctica.
- La enseñanza se convierte en función didáctica, El espíritu encuentra su deleite en el estudio.
- La enseñanza se convierte en vivificante.
- Busca y halla la verdad, por medio del seguimiento de nuevos descubrimientos.
- Prepara paralelamente todas las energías e inteligencias mentales.
- Se basa en la observación y juicios sobre los hechos y acciones.
- Somete todas las facultades mentales.
- Construye y/o genera conocimientos.
- Excluye la enseñanza dogmática.
- Imposibilita que los conocimientos se encasillen.
- Los estudiantes tienen criterio propio.
- Evita la rutina, porque permite aplicar diferentes métodos activos.
- Fomenta el protagonismo del estudiante de forma análoga al docente

2.1.9 Métodos y Técnicas de la Metodología Activa

Nerici (2004) menciona que los recursos necesarios del aprendizaje son como medios de realización ordenada, metódica y adecuada del mismo proceso. Los métodos y técnicas tienen por esencia, hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. A través de ellos pueden ser elaborados los conocimientos, adquirir las habilidades e incorporarlos con menor esfuerzo hacia los ideales y actitudes que el centro educativo pretende inculcar a los estudiantes.

- a. Método:** Es la proyección general de la acción, de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en perspectiva, determinadas metas.
Método de enseñanza: Momentos y técnicas coordinados

adecuadamente para dirigir el aprendizaje del docente hacia determinados objetivos. El método da sentido de unidad a todos los pasos del aprendizaje.

- b. Método didáctico:** Es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que dirigen al aprendizaje incluyendo la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y rectificación del mismo aprendizaje. De manera general y según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, los métodos se clasifican en tres tipos:
- c. Métodos de investigación:** Son métodos que buscan descubrir, desarrollar y profundizar los conocimientos.
- d. Métodos de organización:** Trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficiencia en lo que se desea realizar.
- e. Métodos de transmisión:** Transmiten conocimientos, actitudes o ideales; por lo que reciben el nombre de métodos de enseñanza y son los intermediarios entre el docente y los estudiantes en la acción educativa.
- f. Técnica de enseñanza:** Se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para un aprendizaje práctico en el estudiante. Es necesario actuar de modo objetivo para alcanzar una meta.

2.1.10 Técnicas utilizadas en la metodología activa

Para la adquisición de conocimientos el ser humano ha tenido la necesidad de utilizar diferentes técnicas de enseñanza-aprendizaje

para facilitar el aprendizaje. Para que el aprendizaje sea activo y permita la construcción del aprendizaje se proponen las técnicas siguientes:

- a. **Mapas mentales:** Son representaciones gráficas que se realizan para facilitar el aprendizaje en los estudiantes y estos deben tener una relación de importancia colocando en un orden jerárquico los conceptos. Para Ocaña (2010) Los mapas mentales son formas de representar la información de carácter gráfico y visual, en donde se intenta reflejar de una manera clara los conceptos clave de un tema, así como las relaciones que se establecen entre ellos.
- b. **Organizadores gráficos:** Son todos aquellos que se utilizan para ordenar información con el fin de ayudar a los estudiantes a capturar las ideas y conceptos, para poder pensar y aprender efectivamente. Barkley, Cross y Howell (2007) señalan que los organizadores gráficos son herramientas flexibles que pueden utilizarse con fines docentes que sirven para recoger y ordenar ideas con el fin de dialogar escribir o investigar sobre ellas.
- c. **La exposición oral.** Es la manera de presentar un tema de manera clara y sencilla, en la cual varias personas están recibiendo la información. Para que la exposición llame la atención se debe seleccionar temas interesantes para el público. Para Palou, Bosch y Carreras (2005) la exposición oral es una situación comunicativa pública en la cual las personas se dirigen a un grupo de oyentes para tratar algún tema con cierto orden y rigor en donde los temas deben ser presentados explícitamente con ideas principales y recursos audiovisuales de apoyo
- d. **Lluvia de ideas.** Esta consiste en una herramienta que sirve para proponer nuevas ideas de cierto tema. Se hace necesario que todos los individuos participen espontáneamente y de ésta manera se podrá obtener buenos resultados. Esta técnica es bastante útil en los grupos ya que todos tienen la

oportunidad de emitir su idea y genera participación activa de los individuos. Facilita el surgimiento de nuevas ideas y el participante las dice en cuanto se le ocurren. Debe haber respeto hacia las opiniones de los demás.

- e. **El Foro:** Esta técnica se refiere a la exposición de un tema específico, que se realiza con cuatro integrantes. De ellos uno es el moderador y los otros tres los expositores. Se dividen los temas en subtemas para discutir sobre los mismos y luego exponerlo. Esto no significa que el número de participantes no pueda aumentar. El foro es una exposición de grupo. Calvo (2006) indica que esta técnica consiste en la discusión informal, conducida por un coordinador de todo el grupo sobre un tema

- f. **La Dramatización:** Esta es una técnica en la cual los estudiantes representan en forma dramatizada algunos contenidos o temas de diferentes materias. Se puede decir que es la representación o interpretación teatral de un tema o problema o situación a tratar. Es una técnica fácil de realizar ya que no se necesita de mucho tiempo para su preparación. Es algo bastante interesante y a la vez divertido para los estudiantes y de esta manera ellos van fijando su aprendizaje. Para Rodríguez (2006) esta técnica consiste en llevar a cabo una actuación en la que se utilizan, acciones y palabras

- g. **El Trabajo en equipo:** Es una técnica que consiste en que varias personas se reúnen con un objetivo en común para la realización de una tarea o de un trabajo. Es importante que este grupo de personas sientan empatía y estén unidas para la realización de trabajo que más de una vez harán. Todos los integrantes deben saber que el logro del trabajo es para todos y no de unos cuantos. El trabajo en equipo es muy importante ya que propicia la participación de todos y se logra. Ander y Aguilar (2001) indican que el trabajo en equipo se trata de un número de personas que con conocimiento y habilidades complementarias, unen sus capacidades para lograr determinados objetivos y realizar actividades orientadas hacia la consecución de los mismos

2.1.11 Procesos de Evaluación desde la Metodología Activa

El Ministerio de Educación de Guatemala, MINEDUC. (2011) expone que la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje es mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.

La evaluación es un proceso que ayuda al estudiante al crecimiento personal por medio de la guía y orientación que se le proporciona dentro del proceso de aprendizaje. Siendo la evaluación continua integral y sistemática, flexible, interpretativa, participativa y formativa, en la metodología activa se proponen las siguientes formas de evaluación en donde se le permite al estudiante ser proactivo. Para Díaz Barriga (2002) existen tres clases de evaluación que deben considerarse como necesarias y complementarias para una valoración global y objetiva de lo que está ocurriendo en la situación de enseñanza aprendizaje. Estas tres clases son:

a. Evaluación Diagnóstica

La evaluación diagnóstica es la que se realiza previamente al desarrollo del proceso educativo, es decir, al inicio de todo proceso. Se hace una evaluación a un grupo para determinar si los estudiantes poseen conocimientos para poder asimilar y comprender en forma significativa lo que se les imparte. La evaluación diagnóstica sirve para obtener conocimientos previos que se relacionan con los conocimientos nuevos que han de aprenderse. Para Ávila y Calatayud (2007) la evaluación diagnóstica es la que se realiza al comienzo de un proceso de aprendizaje. El objetivo es conocer las ideas previas que presenten

nuestros alumnos, su predisposición hacia el aprendizaje, expectativas, nivel de motivación, etc.

Los objetivos que persigue la evaluación diagnóstica de ideas previas son los siguientes: 1. Identificar las ideas equivocadas que puedan tener. 2. Establecer los límites entre lo que ya sabe un estudiante y lo que puede aprender ahora con la ayuda del docente. 3. Motivar a los estudiantes, hacer retroalimentación y activar los conocimientos necesario para los aprendizajes que se van a trabajar. 4. Tomar decisiones para ajustar la planificación en función de la evaluación inicial. Tomando en cuenta estos pasos se puede decir que la evaluación diagnóstica no solo se dirige a los conocimientos declarativos, sino que se pueden evaluar otros tipos o formas de saberes de los estudiantes, experiencias, habilidades, metas, actitudes, estrategias previas, entre otros.

b. Evaluación Formativa

Es aquella que se realiza constantemente en el proceso de enseñanza aprendizaje por lo que debe considerarse como una parte renovadora y fundamental del proceso. Su función es sistematizar el proceso de enseñanza aprendizaje para adecuar o ajustar las condiciones pedagógicas, como estrategias, técnicas, actividades, para que los estudiantes obtengan mejores resultados. Bonvecchio y Maggioni (2006) indican que la evaluación formativa o de procesos consiste en ir recabando información sobre el proceso de enseñanza. Sus principales técnicas e instrumentos son la observación de todas las actividades que realizan los alumnos en clase y los trabajos prácticos de rutina. Se concluye entonces que en la evaluación formativa verificamos si realmente se están produciendo o provocando los aprendizajes esperados de tal manera que se pueden ir realizando acuerdos necesarios para un buen rendimiento.

c. Evaluación Sumativa

La evaluación sumativa tiene por objeto establecer controles de los resultados obtenidos al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje. Se realizan informes que resuman los resultados en relación con los criterios de evaluación. Es la que certifica que una etapa establecida del proceso de enseñanza-aprendizaje pequeño o grande, se ha culminado o la que se realiza cuando se deben tomar decisiones en caso de competencia entre varias personas. Por lo tanto es la que se da al final de cada ciclo escolar. Picado (2006) indica que la evaluación sumativa permite valorar los logros alcanzados por los estudiantes respecto a hechos, conceptos, fenómenos, procedimientos actitudes y valores establecidos en los objetivos, para dar una calificación final al concluir un proceso de enseñanza aprendizaje.

2.1.12 Herramientas de Evaluación que se utilizan en Metodología Activa

En Herramientas de evaluación. Ministerio de Educación de Guatemala [MINEDUC] (2011) hace ver que la evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de técnicas con sus respectivos instrumentos o recursos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos. Hay tres tipos de técnicas de evaluación:

a. De observación

La de observación utiliza los siguientes instrumentos para su aplicación:

- Listas de cotejo.
- Escalas de calificación o de rango.
- Rúbricas.

b. De desempeño

La de desempeño utiliza los siguientes recursos para su aplicación:

- Portafolio
- Diario de clase
- Debate
- Ensayo
- Demostraciones
- Estudio de casos
- Mapa conceptual
- Resolución de problemas
- Proyecto
- Texto paralelo
- Situaciones problema
- Preguntas.

c. Pruebas objetivas.

- Completación o completamiento
- Pareamiento
- Ordenamiento
- Alternativas
- Selección múltiple u opción múltiple
- Multiítem de base común.

CAPÍTULO III

Plan de acción o de la Intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa

Carné: 201125380

Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

3.1 Título

Manual de Orientación sobre Metodología Activa dirigido a Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.

3.2 Problema Seleccionado

¿Entonces se facilitaría el proceso enseñanza-aprendizaje en los alumnos?

3.3 Hipótesis - acción

Si se elabora un manual de sobre metodología activa para los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango, entonces el proceso enseñanza-aprendizaje sería más efectivo en los alumnos.

3.4 Ubicación

San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

3.6 Justificación

Existe un acuerdo generalizado sobre la importancia de la innovación y de la investigación producida en los contextos de la institución, llevada a cabo por los directivos y los profesores, así como sobre la necesidad de desarrollar competencias para estas dos labores en los procesos educativos.

La investigación de la práctica pedagógica por parte del docente ha sido planteada en el marco de la investigación cualitativa y de la investigación-acción participativa, como un modelo de capacitación de profesores tendiente a modificar su rol llevándolo desde una postura de reproductor a constructor de conocimiento y en este sentido, haciéndolo más profesional. Se sostiene que el profesor puede y debe elaborar teoría desde su práctica. Los docentes pueden dedicarse a elaborar teoría pedagógica a partir de la investigación educativa, eliminando la disociación que tradicionalmente se ha planteado entre teoría y práctica, que deja la primera a los investigadores y la segunda a los profesores cuando se enfrentan a las tareas cotidianas de su labor.

Investigación en general es una actividad encaminada a la adquisición o descubrimiento de nuevos conocimientos; independientemente de cuáles sean esos conocimientos, pueden ser referidos a las artes, a las letras o a conocimientos científicos.

La didáctica centrada en el estudiante exige la utilización de estrategias y métodos adecuados, en los que el aprendizaje se conciba cada vez más como resultado del vínculo entre lo afectivo, lo cognitivo, las interacciones sociales y la comunicación. El presente artículo ofrece elementos teóricos esenciales que permiten asumir posiciones fundamentadas acerca de las estrategias docentes y los métodos de enseñanza-aprendizaje, lo que en

ocasiones se aborda desde diversas posiciones, no siempre consistentes y con múltiples acepciones e interpretaciones.

Con la ejecución de este proyecto se beneficiará al docente y la población estudiantil de la institución educativa; despertando en ellos el interés de mejorar los hábitos de investigación para el desarrollo de la institución educativa.

Es importante resaltar que con las orientaciones se pretende que los entes inmersos en el proceso educativo mejoren la práctica de las técnicas de investigación de su establecimiento.

Con este proyecto se espera contribuir a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y a la calidad educativa que tanto se anhela en nuestro medio.

Es importante hacer notar y resaltar que el desarrollo del proyecto, se hará en coordinación con todos los que conforman la institución educativa.

3.7 Descripción de la Intervención

La intervención consiste en realizar talleres para que los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango tengan los métodos y técnicas adecuadas para la enseñanza, dando además un manual en donde se encuentran métodos y técnicas que se pueden adaptar a las diferentes actividades desarrolladas en las aulas.

3.8 Objetivos

3.8.1 General

Elaborar un Manual sobre el uso adecuado de Métodos y técnicas de enseñanza dirigido a docentes del Instituto Nacional de

Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

3.8.2 Específicos

- Implementar talleres de capacitación sobre el uso correcto de métodos y técnicas de enseñanza dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
- Ayudar al uso correcto de métodos y técnicas de enseñanza a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
- Elaborar una guía sobre el uso correcto de métodos y técnicas de enseñanza dirigido a docentes del instituto nacional de educación básica por cooperativa del municipio de san Sebastián Huehuetenango.

3.9 Metas

- 3 talleres de capacitación sobre metodología activa.
- Elaboración de un Manual sobre metodología activa.
- Entrega de 18 manuales para los docentes del centro educativo.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 Directos

Docentes

3.10.2 Indirecto

Alumnos y Padres de Familia

3.11 Actividades

En el proceso de la elaboración del proyecto se gestionaron ayudas para poder realizar las charlas sobre métodos y técnicas de enseñanza para que los docentes pudieran tener más conocimientos sobre dicho tema y así poner en práctica todas las actividades con los alumnos para lograr una educación de calidad. Así mismo se realizaron guías para cada uno de los docentes para que tuvieran a la mano una herramienta pedagógica de enseñanza y que día a día pudieran hacer uso de dicho instrumento.

No.	Objetivo	Actividades
1	Proponer estrategias de trabajo para la aplicación en primer grado del nivel primario.	Reuniones con el CTA Proponer 5 estrategias de lecto escritura
2	Fomentar el trabajo en equipo en los docentes de primer grado	Organización de talleres para docentes de Primer Grado
3	Compartir aspectos relevantes de la planificación según el CNB	Realizar una planificación según el CNB por grupos, luego socializarlo

4	Proponer técnicas innovadoras para la enseñanza del primer grado	Elaboración de un manual con las diferentes técnicas de enseñanza del primer grado.
----------	--	---

Tabla No. 8. Actividades

3.12 Cronograma de trabajo

ACTIVIDADES DEL PROYECTO RESPONSABLE			Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	Abril 2017	Mayo 2017	Junio 2017	Julio 2017
1.	Solicitud al Instituto de Educación Básica de San Sebastián Huehuetenango	Epesista							
2.	Coordinación de la planificación del proyecto con el Director	Epesista Director							
3.	Solicitud y coordinación de acciones de capacitación dirigida a docentes del ciclo básico.	Epesista							
4.	Capacitación a docentes del INEBCOOP del municipio.	Epesista Personal técnico Personal docente							
5.	Capacitación al Personal Docente.	Epesista Personal técnico							
6.	Ejecución del proyecto, 1ª. Fase	Epesista Personal docente							
7.	Ejecución del	Epesista							

utilizó una guía de preguntas o cuestionarios elaborada técnicamente. La técnica de la entrevista fue utilizada también al finalizar la ejecución del proyecto, con el propósito de conocer las impresiones posteriores de parte de los beneficiarios directos del proyecto y para identificar fortalezas y debilidades del mismo.

3.13.3 La Encuesta

Esta técnica educativa fue utilizada con el propósito de obtener información de varias personas inmersas dentro del proyecto. Se realizó en base a una serie de preguntas escritas denominadas cuestionarios, mismas que fueron aplicadas a los sujetos que interesaba conocer sus opiniones y comentarios relacionados al proyecto, fue necesario considerar el nivel de escolaridad de los sujetos para una adecuada redacción de los cuestionarios. En esta técnica se utilizó el cuestionario de preguntas abiertas y cerradas, como también de preguntas de fondo denominadas de opinión e intención, con el propósito de registrar datos más profundos e intrínsecos en los sujetos de estudio.

3.14 Recursos

- **Humano:** Director, Epesista y docentes del establecimiento

- **Material:** Hojas, Pliegos de papel, lápiz, lapiceros, marcadores, computadora, cañonera

3.15 Presupuesto

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO
1	Talleres sobre Metodología Activa	3	Q300.00
2	Materiales, refacciones, etc.	-----	Q550.00
3	Elaboración de una guía sobre Métodos y Técnicas de enseñanza.	18	Q.500.00
4	Imprevistos		Q300.00
TOTAL			Q1,600.00

3.16 Responsables

- **Licenciado:** Luis Ramírez Ortíz,
- **Epesista:** PEM. Nelson Eleazar Martínez López

3.17 Evaluación

La evaluación del proyecto se realizara con el propósito de mejorar todas aquellas debilidades que existen antes, durante y después del desarrollo del mismo. Esta misma se hace por medio de una lista de cotejo.

No.	Aspectos del Plan	Ejecutado		Observaciones
		SI	NO	
1	Se ejecutaron los objetivos del plan	X		
2	Se justifica la aplicación del proyecto seleccionado	X		
3	Las metas cuantifican lo que se pretende lograr con relación a	X		

	los objetivos específicos			
4	Las actividades fueron las necesarias para llevar a cabo el proyecto	X		
5	Las técnicas que se ejecutaron en la intervención permiten conocimientos nuevos de los participantes	X		
6	El tiempo de ejecución del proyecto fue suficiente	X		
7	Los responsables cumplen con su rol en la ejecución del proyecto	X		

CAPITULO IV

Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Al haber concluido las charlas de capacitación sobre Metodología Activa para el personal docente, administrativo y alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, San Sebastián Huehuetenango, es necesario presentar algunas actividades que se realizaron en la orientación.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	➤ Depurar los temas relacionados a la metodología activa.	Involucrados adquieren conocimientos básicos sobre la metodología activa.
2	➤ Convocatoria a todos los involucrados a capacitarse.	En los diferentes talleres se tuvo la presencia de todos los maestros.
3	➤ Adquisición de conocimientos básicos sobre la metodología activa de parte de los involucrados.}	Todo el personal docente del establecimiento pone en práctica la metodología activa.
4	➤ Consulta de diferentes bibliografías para elaboración de la guía.	Por medio de las diferentes consultas se logró fundamentar de una manera correcta el tema a desarrollar.
5	➤ Elaboración de una guía.	Personal docente, del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, San Sebastián

		Huehuetenango, es dotado de una guía.
6	➤ Dotar de una guía al centro educativo.	Se elaboró una guía para el centro educativo.
7	➤ Elaboración de material para los talleres.	Se le entrego una guía a cada profesor.
8	➤ Solicitar a donde corresponde el lugar donde se llevaría a cabo los talleres.	Se consiguió local para llevar a cabo los talleres.
9	➤ Aplicación de los talleres.	Ejecución de los talleres a los docentes.
10	➤ Evaluación de los talleres.	Después de haber realizado los talleres es necesario evaluar los mismos para verificar si se cumplieron las expectativas y las necesidades de todos los involucrados.

Tabla No. 9. Formato de Evaluación

4.2 Productos, logros y Evidencia

4.2.1 Módulo de Técnicas de Metodología Activa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Huehuetenango

Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

**Manual de Orientación sobre Metodología Activa Dirigido a Docentes del
Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián
Huehuetenango**

Huehuetenango, octubre de 2017

Facultad de  Humanidades

INDICE

	Pág.
Introducción	i
Presentación	ii
Justificación	iii
Objetivos	iv
Técnicas utilizadas en la metodología activa	1
¿Qué es una técnica de aprendizaje?	1
Factores que intervienen en el aprendizaje	1
a. Cognitivos	1
b. Emocionales	2
c. Sociales	2
d. Ambientales	3
e. Conductuales	3
¿Qué importancia tienen las técnicas de aprendizaje?	3
a. Mapas mentales	4
b. Gráficos	5
c. Exposición oral	6
d. Lluvia de ideas	7
e. El foro	9
f. La dramatización	10
g. El trabajo en equipo	12

h. El texto paralelo	13
i. El portafolio	14
j. El sociodrama	16
k. La video conferencia	17
l. Competencia entre equipos	18
m. El noticiero	19
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Bibliografía	24

INTRODUCCIÓN

Es de mucha importancia tener conocimientos amplios sobre la metodología activa dado que de una u otra manera podamos contribuir al desarrollo de la calidad educativa.

Es por ello que a continuación le presentamos una Guía sobre el uso correcto de los métodos y técnicas de enseñanza a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango, para que de una u otra manera pongan en práctica la metodología activa y así mejorar el proceso educativo.

El presente documental está estructurado de la siguiente manera: capítulo I fundamentos pedagógicos, en el cual se enmarca toda la fundamentación sobre la metodología activa. Y por último el capítulo II las actividades a realizar. Este material se realizó con la finalidad de que los docentes del establecimiento mantengan material de apoyo en su centro educativo y así contribuir en parte al rendimiento académico de todo el estudiantado.

PRESENTACIÓN

Es importante que para implementar una educación sistemática en el centro educativo exista un instrumento por medio del cual se puedan guiar o asesorar los docentes sobre lo que se pretende lograr. Por tal razón a continuación se hace la presentación de una guía sobre la metodología activa, esto con el fin primordial de mejorar la calidad educativa en los estudiantes del establecimiento.

La guía trata sobre la metodología activa y la diversidad de técnicas educativas que se pueden utilizar en el proceso educativo para una mejor enseñanza. Es de mucha importancia que el personal docentes tenga noción sobre lo que trata dicho documental para posteriormente poder llevarlo a la práctica.

El personal docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango contarán con una Guía sobre la metodología activa, la cual llevarán a la práctica y así reducir los niveles de bajo rendimiento en los alumnos.

JUSTIFICACIÓN

La guía sobre la metodología activa en el instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián, departamento de Huehuetenango, se realizó con el objetivo primordial de mejorar la educación en el establecimiento educativo, como también le será útil al personal docente como un instrumento guía.

Es importante que todos los docentes del establecimiento tengan constantemente orientaciones o charlas sobre metodología activa para que con el tiempo haya una educación de calidad, la cual contribuirá en gran parte al desarrollo de la comunidad educativa.

La finalidad de este instrumento es que todas las personas involucradas en la institución educativa tengan conocimiento pleno sobre lo que es metodología activa. Las personas que deben tener la iniciativa propia son los mismos docentes, que por medio de sus buenas actitudes pedagógicas se beneficiara a los estudiantes del centro educativo para un mejor proceso en la educación en el establecimiento.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

- ✓ Difundir y compartir conocimientos de métodos y técnicas para el desarrollo educativo del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango a través de una guía sobre metodología activa.

1.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Mejorar la educación en los estudiantes, poniendo en práctica el contenido de la guía de metodología activa.
- ✓ Concientizar a los entes involucrados sobre la importancia del contenido relevante de la guía.
- ✓ Aplicar los métodos y técnicas adecuadamente tomando como base fundamental y científica la guía sobre el mismo tema.
- ✓ Hacer uso de la guía con todo el estudiantado del establecimiento, para llevar a la práctica su contenido.

Técnicas utilizadas en la metodología activa

¿Qué es una técnica de aprendizaje?

Las técnicas son actividades específicas que llevan a cabo los estudiantes, ayudan a orientar el aprendizaje, tienen relación con los recursos, nos ayudan a alcanzar una meta y son las formas de presentar los contenidos en la enseñanza aprendizaje. En este sentido la técnica es la manera de utilizar los recursos didácticos para que el del aprendizaje en el alumno sea efectivo.

Se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para un aprendizaje práctico en el estudiante.

Factores que intervienen en el aprendizaje

En el aprendizaje intervienen gran cantidad de factores, los cuales condicionan el mismo y lo hacen posible o lo entorpece. Estos factores se pueden controlar, modificar y mejorar a partir de las acciones oportunas.

Entre los factores que condicionan el aprendizaje encontramos:

a. Cognitivos

- Inteligencia general, sobre el mundo en general.
- Aptitudes específicas ante el aprendizaje, las cuales lo condicionan en gran medida.
- Conocimientos previos, los cuales condicionan los nuevos aprendizajes.
- Práctica intelectual habitual, lo cual posibilita que el estudio se haga más llevadero.

- Material didáctico, a partir del cual se facilita y favorece la adquisición de conocimientos, ya que posibilitan un aprendizaje significativo.

b. Emocionales

El estado emocional influye considerablemente en el proceso de enseñanza, ya que dependiendo del estado de ánimo o de las circunstancias emocionales en las que nos encontremos, nos puede resultar más fácil o más complicado la adquisición de nuevos conocimientos.

- Motivación, ante el trabajo a realizar.
- Autoconcepto, valoración que tiene la persona sobre sí misma, lo cual influye a la hora de enfrentarse a situaciones de aprendizaje.
- Ansiedad, puede perjudicar el proceso de aprendizaje de manera considerable.
- Estabilidad. beneficia el proceso de aprendizaje.
- Madurez, es esencial para que se dé un determinado aprendizaje.
- Expectativas, depende de las expectativas de la persona sobre los contenidos que está estudiando, influirá de una manera u otra.
- Actitud, es esencial una buena actitud ante el aprendizaje para que hayan buenos resultados.

c. Sociales

- Adaptación al grupo, es de crucial importancia para el aprendizaje, beneficiará el aprendizaje propio como el de los demás.
- Sociabilidad, crear un clima social de respeto y ayuda para favorecer el aprendizaje.
- Adaptación familiar, una adecuada adaptación y un buen clima familiar benefician la adquisición de conocimientos.

d. Ambientales

- Lugar de estudio, buscar un lugar que no interrumpa los momentos de aprendizaje.
- Iluminación, ha de ser adecuada.
- Temperatura, ha de ser adecuada y propicia para el estudio.
- Ruidos, deben evitarse en las horas de estudio.
- Interrupciones, deben eliminarse, ya que dificultan la concentración en el aprendizaje.

e. Conductuales

- Conducta en clase, representa la actitud de los estudiantes ante el proceso de aprendizaje.
- Hábitos de estudio, son importantes, se deben crear y consolidar para favorecer los aprendizajes.
- Actividades extraescolares, son de gran interés y motivación para los estudiantes, ya que suele tener un carácter lúdico y educativo.

¿Qué importancia tienen las técnicas de aprendizaje?

La importancia de estas técnicas y estrategias es directamente proporcional a lo útiles que son para el aprendizaje de cada alumno. Tener buenas herramientas de aprendizaje es esencial, de la misma manera que es esencial dominar determinados conceptos, utilizar procesos y procedimientos de trabajo adecuados, disponer de determinadas capacidades, destrezas y habilidades y contar con determinadas actitudes y valores ligadas al proceso de aprendizaje.

Para la adquisición de conocimientos el ser humano ha tenido la necesidad de utilizar diferentes técnicas de enseñanza-aprendizaje para facilitar el aprendizaje. Para que el aprendizaje sea activo y permita la construcción del aprendizaje se proponen las técnicas siguientes:

a. Mapas mentales

Son representaciones gráficas que se realizan para facilitar el aprendizaje en los estudiantes y estos deben tener una relación de importancia colocando en un orden jerárquico los conceptos. Para Ocaña (2010) Los mapas mentales son formas de representar la información de carácter gráfico y visual, en donde se intenta reflejar de una manera clara los conceptos clave de un tema, así como las relaciones que se establecen entre ellos. Los pasos a seguir son los siguientes:

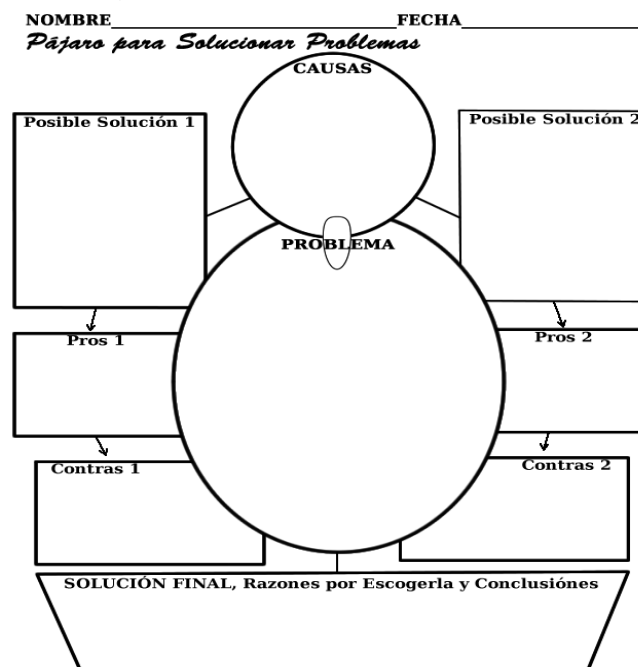
- El mapa debe estar formado por un mínimo de palabras. Utilice únicamente ideas clave e imágenes.
- Inicie siempre desde el centro de la hoja, colocando la idea central (Objetivo) y remarcándolo.
- A partir de esa idea central, genere una lluvia de ideas que estén relacionadas con el tema.
- Para darle más importancia a unas ideas que a otras (priorizar), use el sentido de las manecillas del reloj.
- Acomode esas ideas alrededor de la idea central, evitando amontonarlas.
- Relacione la idea central con los subtemas utilizando líneas que las unan.
- Remarque sus ideas encerrándolas en círculos, subrayándolas, poniendo colores, imágenes, etc. Use todo aquello que le sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
- Sea creativo, dele importancia al mapa mental y diviértase al mismo.
- No se limite, si se le acaba la hoja pegue una nueva. Su mente no se guía por el tamaño del papel.

b. Gráficos

Son todos aquellos que se utilizan para ordenar información con el fin de ayudar a los estudiantes a capturar las ideas y conceptos, para poder pensar y aprender efectivamente. Barkley, Cross y Howell (2007) señalan que los organizadores gráficos son herramientas flexibles que pueden utilizarse con fines docentes que sirven para recoger y ordenar ideas con el fin de dialogar escribir o investigar sobre ellas.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- Identificar las ideas principales de un tema.
- Escribir los conceptos.
- Realizar un círculo alrededor de las ideas clave.
- Determinar las relaciones entre los conceptos, dibujando líneas y flechas entre ellos.
- Use símbolos íconos y colores para hacer más comprensible el organizador gráfico.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+mapas+mentales&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwPxIC-s8vdAhWqzIkKHb4NBnYQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=we30l8W4eluLmM:



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+graficos&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwivwruTtMvdAhWixVkkHVRZCC8Q_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=g8RztRUVYmOGBM

c. Exposición oral

Es la manera de presentar un tema de manera clara y sencilla, en la cual varias personas están recibiendo la información. Para que la exposición llame la atención se debe seleccionar temas interesantes para el público. Para Palou, Bosch y Carreras (2005) la exposición oral es una situación comunicativa pública en la cual las personas se dirigen a un grupo de oyentes para tratar algún tema con cierto orden y rigor en donde los temas deben ser presentados explícitamente con ideas principales y recursos audiovisuales de apoyo.

Los pasos para la presentación de la exposición oral:

- Elegir el tema.

- Recopilar toda la información necesaria así como los apoyos audiovisuales, gráficos, materiales, etc., que se necesitarán para llevar a cabo una exposición convincente y clara.
- Clasificar y estructurar la información.
- Definir y elaborar los elementos de apoyo.
- Elaborar un guión, de acuerdo con la estructura de la exposición.
- Si es necesario, pensar en un título llamativo para la exposición.
- Practicar varias veces la exposición, cuidando la entonación de voz, el tiempo y la postura.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+exposicion+oral&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=PiYFx3yFm9DdtM%253A%252CJRZJheyv0x1SIM%252C_&usg=AI4_-

d. Lluvia de ideas

Esta consiste en una herramienta que sirve para proponer nuevas ideas de cierto tema. Se hace necesario que todos los individuos participen espontáneamente y de ésta manera se podrá obtener buenos resultados. Esta técnica es bastante útil en los grupos ya que todos tienen la oportunidad de emitir su idea y genera participación activa de los individuos. Facilita el surgimiento de nuevas ideas y el participante las dice en cuanto se le ocurren. Debe haber respeto hacia las opiniones de los demás. Para ello Vásquez y Ferreira (2006) indica que es ésta técnica se basa en una discusión que se genera a partir de una pregunta planteada por el moderador que se ha de responder. Esta técnica posibilita la creatividad.

Pasos a seguir para su elaboración:

- Promueva la sesión como una ocasión divertida, entusiasta y mentalmente estimulante.
- Prepare un ambiente apropiado.
- Tenga música de fondo alegre.
- Sepa lo que quiere lograr.
- Planifique con anterioridad.
- Seleccione a alguien que anote las ideas.
- Prepare un pizarrón, rotafolio u hojas grandes para escribir las ideas.
- Comunique reglas básicas para tener una lluvia de ideas exitosa.
- Acóplese al tiempo límite, no canse al grup alargando demasiado el tiempo dedicado a la lluvia de ideas.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+lluvia+de+ideas&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKewj1_vDftcvdAhUvtlkKHRO5AusQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=8s8zDPK-mB2qYM:

- e. **El Foro:** Esta técnica se refiere a la exposición de un tema específico, que se realiza con cuatro integrantes. De ellos uno es el moderador y los otros tres los expositores. Se dividen los temas en subtemas para discutir sobre los mismos y luego exponerlo. Esto no significa que el número de participantes no pueda aumentar. El foro es una exposición de grupo. Calvo (2006) indica que esta técnica consiste en la discusión informal, conducida por un coordinador de todo el grupo sobre un tema.

Los pasos a seguir son:

- Una vez conocidos los temas se reúnen todos los integrantes del grupo y determinan el tiempo exacto que van a emplear, teniendo en cuenta que hay que distribuirlo en tres partes: presentación de actividad, exposición de los ponentes y preguntas del auditorio.
- Se sugiere que el tiempo sea dividido en cinco minutos para la presentación del tema, treinta para la exposición y quince minutos para las preguntas del auditorio.
- En una reunión previa debe nombrarse al moderador, dividir el tema en partes según los ponentes que haya, asignar un subtema a cada uno y acordar el orden de exposición.
- Debe prepararse este tema estudiado, consultando libros, revistas, periódicos y toda clase de material relacionado con el tema.
- Todos los integrantes deben preparar todo el tema en grupo y no individualmente.
- El moderador debe aprenderse de memoria el nombre y el interés del tema general y el de las personas que lo van a exponer.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+foro&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjQweWqtsvdAhUCr1kKHS2dBhkQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=jPdFPbFtau8TSM:

- f. **La Dramatización:** Esta es una técnica en la cual los estudiantes representan en forma dramatizada algunos contenidos o temas de diferentes materias. Se puede decir que es la representación o interpretación teatral de un tema o problema o situación a tratar. Es una técnica fácil de realizar ya que no se necesita de mucho tiempo para su preparación. Es algo bastante interesante y a la vez divertido para los estudiantes y de esta manera ellos van fijando su aprendizaje. Para Rodríguez (2006) esta técnica consiste en llevar a cabo una actuación en la que se utilizan, acciones y palabras.

Pasos seguir para su elaboración:

- Determinar qué se va a representar.
- Definir los cuadros y escenas. Identificar los hechos o sucesos más importantes del relato. Identificar a los personajes y la intervención de cada uno de ellos. Caracterizar a los personajes y describir dónde y cuándo se produce la acción. Una vez escogido el texto y determinado los personajes de la obra, deben

organizarse para establecer quiénes van a ser los que guíen a los actores y actrices, cuya responsabilidad será orientar y aconsejarlos para lograr una buena actuación.

- Posteriormente, elegirán entre todos, quiénes serán los que representen a los personajes de la obra. Los actores y actrices tendrán que colocar todo su esfuerzo por representar el personaje designado de la mejor forma posible, preocupándose de su vestuario, maquillaje, manejo de voz, pronunciación clara, aprendizaje del guión, expresión y, por sobretodo, convertirse en quien debe representar.
- En toda representación se requiere de elementos para hacer más real lo que van a representar y que den indicios del lugar en que se realiza la acción. Dichos elementos pueden crearse o bien buscarlos entre todos del aula de clases o traerlos de las casas.
- La escenografía también es importantísima ya que entregará información de dónde y cuáles son las características del lugar en que se realiza la acción, situándose la historia en el tiempo y espacio concreto.
- Preocuparse de la iluminación, con la cual se podrá determinar la hora del día en que se realiza la acción, se podrá establecer ambientes, los momentos de tensión, etc., y del sonido, que ayudará a provocar efectos sonoros que entregarán información sobre lo que acontece.
- Igual de relevantes son el vestuario y maquillaje, ya que de ellos dependerá la buena caracterización de los personajes.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+dramatizacion&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjWslrStsvdAhWGxFkKHdtcB6YQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=FQcabQ31gdWCSM:

g. El Trabajo en equipo: Es una técnica que consiste en que varias personas se reúnen con un objetivo en común para la realización de una tarea o de un trabajo. Es importante que este grupo de personas sientan empatía y estén unidas para la realización de trabajo que más de una vez harán. Todos los integrantes deben saber que el logro del trabajo es para todos y no de unos cuantos. El trabajo en equipo es muy importante ya que propicia la participación de todos y se logra. Ander y Aguilar (2001) indican que el trabajo en equipo se trata de un número de personas que con conocimiento y habilidades complementarias, unen sus capacidades para lograr determinados objetivos y realizar actividades orientadas hacia la consecución de los mismos.

Para que el trabajo en equipo sea posible se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a. Objetivos comunes.
- b. Número limitado de miembros o integrantes.

- c. Estructura organizacional.
- d. Comunicación fluida y transparente.
- e. Atención personal y búsqueda del espíritu en equipo.
- f. Ser partícipe del equipo.
- g. Capacidad para superar conflictos y oposiciones.



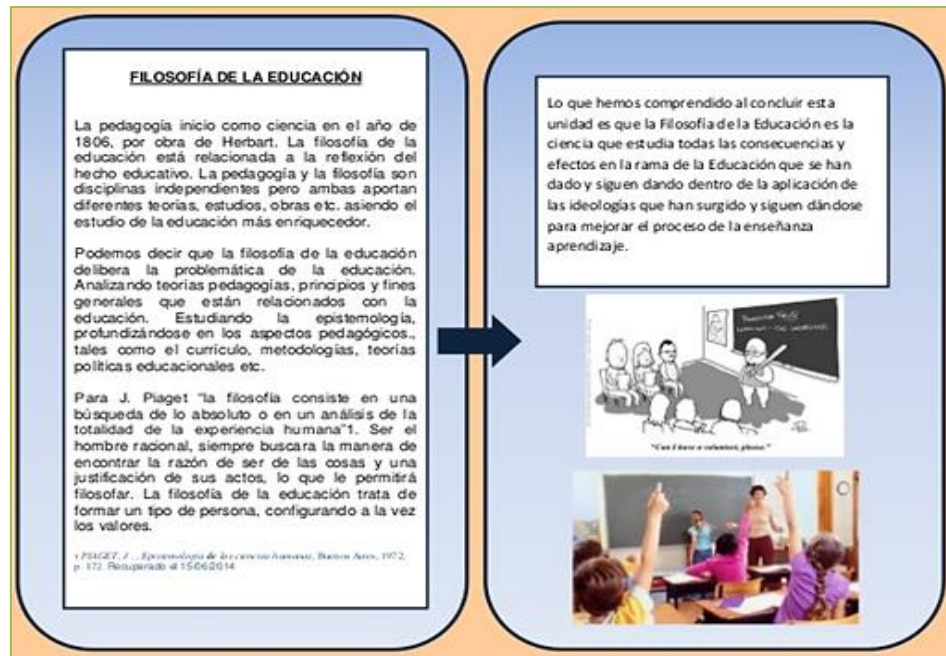
Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+trabajo+en+equipo&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj39vLHt8vdAhXns1kKHYq7Aj0Q_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=c37ECPu3VS8WbM:

- h. **El Texto paralelo:** Es un material elaborado por el estudiante con base en su experiencia de aprendizaje. Se elabora en la medida que se avanza en el estudio de los temas y se construye con reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, materiales adicionales a los que el maestro proporciona y todo aquello que el alumno quiera agregar a toda su evidencia de trabajo personal.

Lineamientos:

- El estudiante debe elaborar una actividad del texto paralelo semanalmente.
- Cada producto escrito debe seguir las normas del idioma.
- Cada producto debe presentarse en forma limpia y ordenada.

- Incluir índice, resumen del contenido, conclusiones y recomendaciones de cada uno de los temas.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+texto+paralelo&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj06ervt8vdAhUOy1kKHcCxAfIQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgdii=qghBlteubmZT4M:&imgsrc=TGCUJlr3CoWJNM:

- El portafolio:** Es una colección de trabajos y reflexiones de los y las estudiantes ordenados de forma cronológica, en una carpeta o fólder, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los alumnos y las alumnas. El uso del portafolio facilita: La reflexión de los y las estudiantes acerca de su aprendizaje. La participación de los alumnos en la selección de los criterios de evaluación. Son espacio de autorreflexión. Observar el progreso de las producciones de los y las estudiantes durante cierto tiempo. Fomentar la auto y la coevaluación. Integrar varias áreas del currículum en un solo tema y reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente. La elaboración de un portafolio es una responsabilidad compartida entre él y la docente y los y las estudiantes en donde cada uno tiene papeles claramente definidos: El docente debe establecer el propósito del portafolio:

- ¿Para qué áreas lo utilizará?
- ¿Qué espera que hagan los y las estudiantes?
- ¿Qué clase de trabajos deben incluir los y las estudiantes?
- ¿Cómo deben organizar su trabajo los y las estudiantes?
- El docente debe determinar los criterios que se tomarán en cuenta para valorar los trabajos y analizar si existe congruencia entre los criterios de evaluación y los propósitos establecidos para guiar el portafolio.
- Los y las estudiantes deben elaborar su portafolio utilizando el material que tengan a su alcance: una carpeta, un fólter, una caja, entre otros.
- Los y las estudiantes deben archivar, durante los periodos establecidos para ello, en su portafolio los trabajos, que él o la docente solicite junto con las reflexiones a cada uno.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+de+el+portafolio&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjZ7v-4uMvdAhUivVkkKHRsuBBYQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=szpPpmKGcbCWqM:

j. El Sociodrama: El sociodrama es una representación de algún hecho o situación de la vida real que después será analizado por el grupo. 48 En esta representación se utilizan gestos, acciones y palabras, pero no se necesitan otros recursos especiales como un texto escrito, ropa especial, y mucho tiempo para prepararlo. Cazares (2000) propone los siguientes pasos a seguir para su aplicación:

- Selección del tema: se debe tener muy claro cuál es el tema que se va a presentar y por qué se a hacer en ese momento.
- Conversar sobre el tema: las personas que van a hacer el sociodrama dialogan un rato sobre lo que conocen del tema, como lo viven y como lo entienden.
- Orden de hechos y elaboración de la historia: En este paso, ordenamos todos los hechos y situaciones que se han dicho. a) Para ver cómo se va a actuar (en qué orden van a ir los distintos hechos). b) Para definir los personajes de la historia. c) Para elegir la indumentaria que se empleará para la representación de los personajes. d) Para ver quien le toca representar cada personaje. e) Para ver en qué momento tiene que actuar cada uno.
- Una vez hecha la historia es bueno hacer un pequeño ensayo: y ya estamos listos para presentar el sociodrama.
- Se discute el tema: se elaboraran propuestas de posibles soluciones a la problemática expuesta, finalmente se realizan conclusiones con todo el grupo.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+del+sociodrama&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjD6-3duMvdAhXRx1kKHVGDCCMQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=XCNdpwXrP2c6CM:

k. La Videoconferencia: La videoconferencia es un sistema de comunicación que permite mantener reuniones colectivas entre varias personas que se encuentran en lugares distantes. Esta comunicación se realiza en tiempo real, vía telefónica, y se transmite, tanto la imagen como el sonido, en ambos sentidos. Los interlocutores se ven y se hablan como si estuvieran en la misma sala de reuniones, a la vez que se pueden intercambiar datos, Oliver (1995) señala los pasos a seguir para realizar una videoconferencia o procedimiento para su aplicación:

- El docente tiene que planificar y ensayar la presentación.
- Familiarizarse con el equipo y los diferentes medios que utilizará (scanner, retroproyector, video presentación,...)
- Simular con la mayor fidelidad posible el aspecto presencial.
- Conseguir que todos los participantes se impliquen.
- Prestar especial atención al tiempo establecido para la presentación.

- Fomentar la interacción informal entre las distintas aulas que participen en la videoconferencia.
- Hacer una introducción personal.
- Algunas bromas para romper el hielo.
- Recorrer la sala con la cámara, haciendo panorámica (si es posible).



Fuente:https://www.google.com/search?q=imagenes+de+videoconferencia&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKewjO6efBucvdAhUv0FkKHZWMcfMQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgdii=JiLW3TROUWiU2M:&imgsrc=G6qrdpibEvE7tM

I. Competencia entre equipos: Esta estrategia consiste en una variación del repaso habitual del material expuesto. Permite que el docente evalúe hasta qué punto los alumnos dominan la materia y sirve para reforzar aclarar y resumir los puntos claves. Procedimiento a seguir:

- Dividir a los estudiantes en grupos de 4 a 6 integrantes. Pedir a cada grupo un nombre que los represente.
- Entregar una tarjeta a cada estudiante. Los estudiantes la levantarán para indicar que quieren responder a una pregunta.

Cada vez que el docente formula una pregunta, cualquier miembro de cualquier equipo puede responder.

- Explicar las siguientes reglas:
 - Para responder a una pregunta levantar la tarjeta.
 - Si se cree conocer la respuesta se puede levantar la tarjeta antes de que la pregunta haya sido completamente formulada.
 - Los equipos se adjudican un punto a cada respuesta correcta de uno de sus integrantes.
 - Cuando alguien da una respuesta incorrecta, otro equipo puede responder.
- Cuando se hayan formulado todas las preguntas, sumar los puntos y anunciar un ganador.
- A partir de las respuestas del juego, repase cualquier material, que haya quedado confuso o necesite refuerzo.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+competencia+entre+equipos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj5ZPBUsvdAhVK0FkKHVwfBloQ_AUICigB&biw=1366&bih=662#imgrc=7IAiHH0iEDyigM:

- m. En el noticiero:** Esta estrategia se trata de una manera interesante de obtener la participación de los estudiantes, despertando su interés por el tema incluso antes de asistir a clase. Este enfoque para la

enseñanza entre pares también resultará en una riqueza de material e información que puede compartirse con todos los estudiantes.

Pasos a seguir:

- Pedir a los estudiantes que lleven a la clase, artículos, notas periodísticas, editoriales y caricaturas relacionadas con el tema que se va a tratar. Ejemplo un artículo de revista relacionado sobre el clima.
- Dividir la clase en subgrupos y pedir que revisen todo el material reunido y elijan los dos o tres más interesantes.
- Reunir a toda la clase y solicitar representante de cada subgrupo para compartir el material seleccionado con los demás.
- A medida que se presenten los grupos, prestar atención a los puntos importantes que serán abordados en la clase y utilizarlos para promover la discusión.



Fuente: https://www.google.com/search?q=imagenes+del+noticiero&tbm=isch&tbs=rimg:CZWLnk_1vkt6bjhVL1KLh94u0e-zfHgF060NymXtlKhCY9iSjqcAuMOEY5-

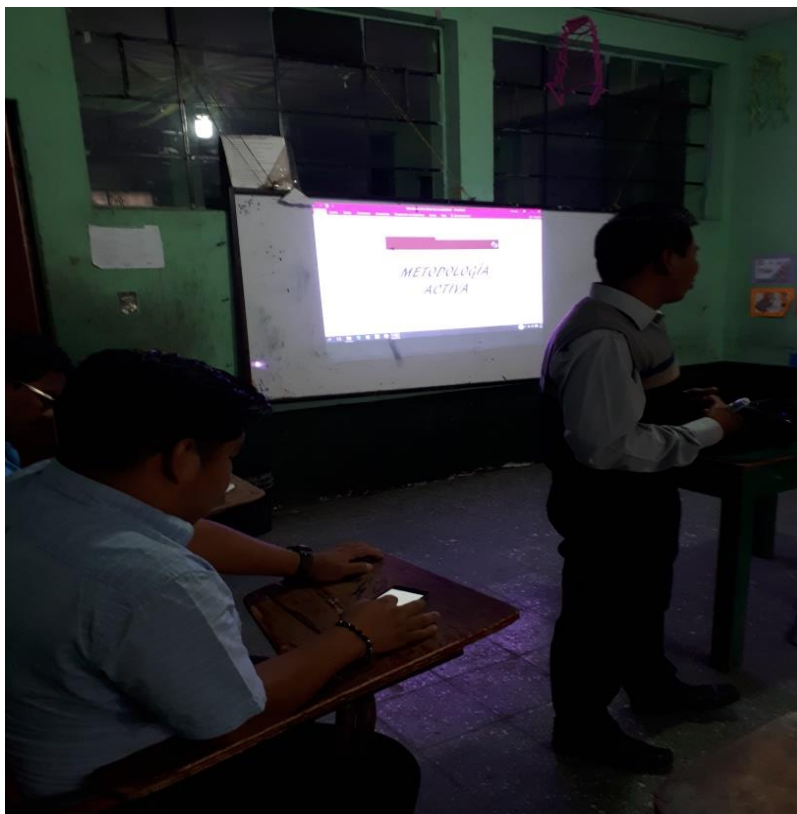


Foto: Nelson Martínez 21/04/2017



Foto: Lilian Medrano 21/04/2017



Foto: Nelson Martínez 21/04/2017

Conclusiones

1. La guía está constituida sobre el tema metodología activa a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
2. Los docentes del establecimiento llevaron a la práctica el contenido de la guía.
3. Los docentes del establecimiento realizaron las actividades contenidas en la guía utilizando diferentes materiales.
4. Las actividades enmarcadas en la guía están establecidas para el mejoramiento de la educación.

Recomendaciones

1. Los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Sebastián Huehuetenango pongan en práctica el contenido del guía sobre metodología activa.
2. Que se le dé el valor adecuado al contenido de la guía, ya contiene información valiosa sobre metodología activa.
3. Que los docentes elaboren diferentes materiales basándose en la guía de metodología activa.
4. Que la guía de metodología activa contribuya en la formación de los estudiantes del establecimiento.

1. Nerici, I. (2004). Hacia una didáctica general dinámica. Nueva edición revisada y ampliada. (2ª. ed.). Buenos Aires: Kapelusz.
2. Ocaña, J. (2010) Mapas Mentales y Estilos de Aprendizaje. España. ECU.
3. Ontoria, A., Gómez, J. y Molina, A. (2003) Potenciar la Capacidad de aprender y pensar. España. Narcea.
4. Sánchez, S. (2014). Metodología activa. Centro de Información. Recuperado de <http://ci.upc.edu.pe/0/upc.aspx/servicio-al-alumno/calidadeducativa/proyectos/innovacion-ycurriculo/metodologia-activa>. Santángelo,
5. Save the Children (2005.) Metodología Activa, Programa de Educación con calidad. Guatemala: Impresiones e Innovaciones.
6. Lemus, L. (2006). Pedagogía: Temas fundamentales (5ª. ed.). Buenos Aires: Kapelusz.
7. MINEDUC (2011). Herramientas de evaluación en el aula. (3ª. ed.). Guatemala: Ministerio de Educación
8. Moreno, M. (2003) Didáctica. Fundamentación y Práctica I. México. Editorial Progreso
9. Nerici, I. (2004). Hacia una didáctica general dinámica. Nueva edición revisada y ampliada. (2ª. ed.). Buenos Aires: Kapelusz.
10. Ocaña, J. (2010) Mapas Mentales y Estilos de Aprendizaje. España. ECU.
11. Ontoria, A., Gómez, J. y Molina, A. (2003) Potenciar la Capacidad de aprender y pensar. España. Narcea
12. Sánchez, S. (2014). Metodología activa. Centro de Información. Recuperado de <http://ci.upc.edu.pe/0/upc.aspx/servicio-al-alumno/calidadeducativa/proyectos/innovacion-ycurriculo/metodologia-activa>. Santángelo,
13. Save the Children (2005.) Metodología Activa, Programa de Educación con calidad. Guatemala: Impresiones e Innovaciones.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

Director, docentes, alumnos, epesista y comunidad educativa

4.3.2 Acciones

Las acciones realizadas comienzan desde un principio llevando a cabo las respectivas investigaciones a través de la entrevista, el foda instrumentos que fueron de mucha ayuda ya que por medio de ellos se detectaron las carencias tanto en la institución avalada como la institución avaladora.

Según el Curriculum Nacional Base del Nivel Medio, ciclo Básico, en su eje pedagógico, hace énfasis en el manejo pertinente de los métodos y técnicas, a la vez está orientado a fortalecer la educación que cada ser humano debe poseer.

Se desarrollarán varias capacitaciones porque se considera necesario el fortalecimiento de la metodología activa que los docentes deben poseer, las mismas serán desarrolladas por personal capacitado sobre metodología activa, con apoyo del epesista PEM. Nelson Eleazar Martínez López.

4.3.3 Resultados

Los resultados son todas las carencias encontradas a las cuales no se le toma la importancia de darles una solución y debido a esto se dificulta desarrollar un buen proceso.

4.3.4 Implicaciones

Implica hacer diferentes trámites y procesos para darle una posible solución a una de las carencias encontradas y así contribuir al mejoramiento de la institución.

4.3.5 Lecciones Aprendidas

Con la práctica de las diferentes herramientas y la colaboración en todo lo requerido las lecciones aprendidas son muchas como la gestión, la elaboración de documentos administrativos, ejecución del proyecto entre otros, vienen a mejorar el desempeño personal.

CAPÍTULO V

Evaluación del proceso

5.1 Del Diagnóstico:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201125380
Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		Si se presentó en el tiempo estipulado.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos fueron de acorde a lo observado en la institución.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Las diferentes actividades que se llevaron a cabo en el diagnostico fueron las suficientes.
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Se aplicaron diferentes técnicas las cuales facilitaron el proceso.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se utilizaron diferentes instrumentos de acuerdo a los datos que se querían obtener.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		Se tenía un tiempo estipulado para realizar el diagnostico por lo que fue suficiente para lograr

			recabar toda la información necesaria.
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/ comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Se tuvo la colaboración de diferentes personas para lograr obtener la información.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Se consultaron diferentes fuentes para obtener toda la información las cuales fueron suficientes.
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/ comunidad?	X		Se investigó la caracterización del contexto para saber su relación con la institución.
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/ comunidad?	X		Por medio de la investigación se obtuvo la funcionalidad de la institución.
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		Haciendo la evaluación de la institución se determinó el listado de carencias, deficiencias y debilidades.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		Se llegó a una conclusión para determinar la problematización por medio de las carencias, deficiencias y debilidades obtenidas.
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		Para una mejora de la comunidad educativa se determinó un problema en

			beneficio de la institución.
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		Si es pertinente porque habrá una posible solución.
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		Si se presentó el listado de las fuentes de investigación realizada.

5.2 De la Fundamentación Teórica

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Carné: 201125380
 Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	Si	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		Se depuro lo más importante e interesante en beneficio de la educación.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Es una investigación muy amplia que facilitara el proceso educativo.
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Se investigó en diferentes fuentes las cuales aportaron contenido para la calidad educativa.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Según lo establecido se presentan las citas bibliográficas.
¿La referencia bibliográfica contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Las referencias bibliográficas si contienen los elementos requeridos como fuente.
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Como estudiantes universitarios debemos aportar en todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

5.3 Del Diseño del Plan de Intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Carné: 201125380
 Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		Si se completó la información requerida.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Mediante el diagnostico se determinó el problema a ejecutar.
¿La hipótesis –acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		Si concuerdan estos dos aspectos para poder dar una solución.
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Es precisa porque por media del estudio se determinó en donde se iba a realizar el proyecto.
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		Se presentaron todos los detalles para poder elaborar el proyecto por media de la justificación.
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		Con esto se tiene claro que se quiere alcanzar.
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Si tienen relación para que se pueda llevar a cabo el proyecto y así obtener los resultados esperados.
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		Se establecieron actividades que estuvieran relacionadas para poder ejecutar el proyecto.
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Al finalizar el proyecto se verificaron las metas alcanzadas.
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		Por medio del estudio realizado se determinó quienes serían los beneficiados.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas?	X		Se determinaron técnicas apropiadas para poder

para las actividades a realizar?			desarrollar las actividades del proyecto.
¿El tiempo asignado para cada actividad es apropiado para su realización?	X		Considero que si es el tiempo apropiado para realizar cada actividad planificada.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		Para llevar un orden en la ejecución del proyecto se determinaron claramente los responsables.
¿El presupuesto abarca todos los cobros de intervención?	X		Se elaboró un presupuesto de acorde a los gastos realizados en el proyecto.
¿Se determinó en presupuesto el renglón de imprevistos?	X		Si se determinó para los imprevistos que se dan en el transcurso del proyecto.
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaron la ejecución del presupuesto?	X		Por medio de gestiones se determinó el gasto a realizar en el proyecto.

5.4 De la Ejecución y Sistematización de la Intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Carné: 201125380
 Epesista: Nelson Eleazar Martínez López

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		Con las experiencias vividas y la ejecución de todo el proceso se obtuvieron conocimientos y experiencias nuevas.
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Se realiza todo el proceso de acuerdo a la realidad de la institución y todo su entorno.
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		Se logró que todos los involucrados de una u otra manera participaran y colaboraran en la ejecución del proyecto y de todas las actividades.
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		De parte de los beneficiados expresaron su agradecimiento por tan valioso proyecto para beneficio de la comunidad educativa y de los docentes.
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Este proceso es muy valioso e importante ya que por medio de él se aprenden cosas que le ayudaran al estudiante a desempeñarse en la vida diaria.

Tabla No. 10. Tablas de Evaluación.

CAPÍTULO VI

El Voluntariado

6.1 Plan

6.1.1 Identificación Institucional

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango

Departamento: Huehuetenango

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: PEM Nelson Eleazar Martínez López

Carné: 201125380

6.1.2 Título del Proyecto

Reforestación del Medio Ambiente.

6.1.3 Problema

Mucha tala de árboles en la actualidad.

6.1.4 Ubicación

Sector Cementerio Lo de Hernández, zona 7, Huehuetenango.

6.1.5 Justificación

La problemática que hemos estado enfrentando en los últimos años, provocada por la inmensa tala excesiva de los bosques, ha provocado en nuestro planeta una gran diversidad de problemas; erosión, encarecimiento de suelos ricos en minerales, desaparición de fauna y una gran pérdida de

la flora. Estos problemas han evidenciado la explotación de los bosques tropicales, los cuáles son conocidos como pulmones del mundo.

En esta investigación he encontrado grandes problemas que nos afectan y pienso que todas las personas deberían de estar comprometidas con el medio Ambiente, ya que él nos brinda ayuda, en cambio en el proceso que no es de ahora, sino que viene arrastrándose generación en generación. Ocupamos un cambio ya, solo nosotros podemos ayudar a la naturaleza, mediante programas que incentiven a los jóvenes desde temprana edad a no desperdiciar los recursos naturales, que se han ido agotando.

Para un futuro mejor de nuestros hijos e hijas debemos empezar ya, sembrando árboles, haciendo campañas contra la tala excesiva y procurando no votar basura. El problema está, la solución es lo que nos hace falta.

6.1.6 Objetivos

a. Objetivo General

- Impulsar a todos a llevar a cabo los programas de reforestación en cada comunidad.
- Motivar a Adultos y jóvenes a mantener los recursos naturales en buen estado.

b. Objetivo específico

- Proveer productos ornamentales para uso como combustible doméstico.
- Crear áreas recreativas.

6.1.7 Metas

- Concientizar a las personas en el cuidado del Medio ambiente.
- Promover y fomentar el desarrollo forestal en las personas.
- Contribuir a la conservación mejoramiento del medio ambiente.

6.1.8 Beneficiarios

a. Directos

Personas de la comunidad

b. Indirectos

La comunidad en general y el medio ambiente.

6.1.9 Actividades

Siembra de arbolitos en el lugar cementerio Lo de Hernández Zona 7 Huehuetenango.

6.1.10 Tiempo de Realización

Un mes en la siembra de los arbolitos.

6.1.11 Responsables

Epesista.

6.1.12 Presupuesto

En el presupuesto los arbolitos fueron donados por la esposa del alcalde de Huehuetenango la señora Gricelda Vásquez de Martínez, haciendo un gasto

de Q. 200.00 en flete para transportar los arboles al lugar donde se sembraron.

6.1.13 Evaluación

No.	Aspectos del Plan	Ejecutado		Observaciones
		SI	NO	
1	Se ejecutaron los objetivos del Plan	X		
2	Se justifica la aplicación del Proyecto seleccionado	X		
3	Las metas cuantifican lo que se pretende lograr con relación a los objetivos específicos	X		
4	Las actividades fueron las necesarias para llevar a cabo el proyecto	X		
5	Las técnicas que se ejecutaron en la intervención permiten conocimientos nuevos de los participantes	X		
6	El tiempo de ejecución del proyecto fue suficiente	X		
7	Los responsables cumplen con su rol en la ejecución del proyecto	X		

6.2 Sistematización

Las acciones de voluntariado ambiental para plantar árboles son cada vez más diversas en nuestro país y todos podemos tomar parte en ellas. Plantar árboles es una experiencia que cautiva y nos hace sentir bien.

El voluntariado es una herramienta que acerca a estas realidades y motiva el compromiso. Todo esto se enmarca dentro del concepto de Responsabilidad Social. Es una nueva política de gestión este nuevo modelo de gestión está basado en fines éticos y de desarrollo social justo y sostenible.

En nuestro país, aún falta incentivar la participación ciudadana para generar cambios profundos en las estructuras sociales que mejoren la política y economía, ante ello, la labor de las universidades es crucial para formar nuevas generaciones reflexivas participativas y con mayor vocación de servicio a la sociedad; es decir, para educar en solidaridad. Es fundamental, en alumnos y profesores, el desarrollo del grado de responsabilidad social, espíritu de servicio y valor de la solidaridad que se fomenta a través de la proyección social. Ello nos ayuda no solo a descubrir las necesidades del entorno sino a entenderlas, encaminando su investigación científica a la promoción de la calidad de vida de la comunidad regional y nacional.

6.3 Evidencias y Comprobantes



Foto: Roxana Mendoza 07/10/1017

Gráfica No. 9. Foto trasladando árboles.



Foto: Roxana Mendoza 07/10/2017

Gráfica No. 10. Foto entrega de árboles por la esposa del Alcalde de Huehuetenango.



Foto: Dámaris Gutiérrez 07/10/2017

Gráfica No. 10. Fotos de siembra de árboles.



Foto: Nelson Martínez 07/10/2017

Gráfica No. 11. Foto del terreno en donde se sembraron los árboles.

CONCLUSIONES

- Se realizaron talleres sobre la implementación de nuevos métodos y técnicas en educación para mejorar el proceso educativo.
- Se elaboró un manual sobre métodos y técnicas de enseñanza.
- Se entregó a cada docente un manual sobre métodos y técnicas de enseñanza.
- El manual de métodos y técnicas ha logrado incluir nuevos temas en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- El manual del uso de métodos y técnicas se realizó gracias a las capacitaciones de los profesionales conocedores de dicha temática, para beneficio de los involucrados.
- El proyecto presentado surge con el propósito de actualizar y orientar a los docentes ya que los mismos están sujetos a cambios constantes.

RECOMENDACIONES

- Es conveniente que el Director y Docentes calendaricen talleres de metodología para realizar en mejor proceso educativo.
- Es aconsejable realizar gestiones a diferentes instituciones públicas y privadas del municipio, para la obtención de recursos necesarios para los talleres de orientación a docentes, garantizando el involucramiento de los participantes en dichas actividades.
- Es recomendable que el Director, de seguimiento a los talleres de metodología para tener una educación de calidad.
- Se debe orientar a los docentes para que realicen una actualización metodológica constantemente.
- Es necesario que tanto docentes y director estén de la mano para modernizar el quehacer educativo.
- Es prudente que Director, Docentes y alumnos de la institución estén conectados con la actualización metodológica.

BIBLIOGRAFÍA

- Alzina, R. B. (2,008). *Educación para la Ciudadanía y convivencia*. Las Rozas, Madrid: Wolters Klumeer.
- Amarina. (sf). *scribd.com*. Obtenido de El Sistema Educativo Actual de Guatemala: <https://es.scribd.com/doc/57505707/El-Sistema-Educativo-Actual-de-Guatemala>
- Antonio Ruben Días Lozano, J. M. (2010). *Materiales Reciclados en Educación Física*. Madrid España: Visión Libros.
- Azurrum, A. D. (2009). *El Aprendizaje de la Lectoescritura desde una perspectiva constructivista Vol. 1*. Barcelona: GRAO, de IRIF, S.L.
- Betoret, F. D. (1999). *Proceso de Enseñanza / Aprendizaje Universitario: Aspectos Teóricos y Prácticos*. Jaume: Publicacions de la Universitat Jaume I.
- Cálad, C. A. (2006). *Psicología Comunitaria de Convivencia*. Colombia: Universidad del Valle.
- Calis, G. I. (2,005). *La Práctica Motorde la Formación Docente*. Chile: Comunicaciones Noreste LTDA.
- Certero, A. L. (2013). *Temas que el Docente Debe Conocer*. E.E.U.U. : Blomington.
- Chiavenato., I. (1976). *Introducción a la teoría general de la administración*. Brasil.
- Corpoeducación. (2007). *¿Cómo Participar en los Procesos Educativos de la Escuela?* Colombia: Sanmartín Obregón & Cía. Ltda.
- de León Ramos, G. (2013). *La metodología activa en el proceso de enseñanza- aprendizaje y la fundamentación de los estilos de aprendizaje en las alumnas de magisterio de educación infantil*. Guatemala: USAC.
- dequate.com. (s.f.). *dequate.com*. Obtenido de Geografía del Municipio de San Sebastián Huehuetenango : <http://www.dequate.com/municipios/pages/huehuetenango/san-sebastian-huehuetenango/geografia.php>
- dequate.com. (s.f.). *dequate.com*. Obtenido de Historia del Municipio de San Sebastián Huehuetenango : <http://www.dequate.com/municipios/pages/huehuetenango/san-sebastian-huehuetenango/historia.php>
- Diccionario Municipal de Guatemala. (2014). *Instituto de Estudios y Capacitación Cívica COMODES*. Guatemala.
- Dominguez, S. d. (2,008). *Estrategias Didácticas en el Aula, Buscando la Calidad y la Innovación*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

- El Congreso de la República de Guatemala. (DECRETO NUMERO 12-91*). *LEY DE EDUCACION NACIONAL* . Guatemala: Guatemala.
- es.wikipedia.org. (10 de 12 de 2017). *es.wikipedia.org*. Obtenido de San Sebastián Huehuetenango: https://es.wikipedia.org/wiki/San_Sebastián_Huehuetenango
- GARCÍA, M. A. (2014). *METODOLOGÍA ACTIVA COMO HERRAMIENTA PARA EL APRENDIZAJE DE LAS OPERACIONES BÁSICAS EN MATEMÁTICA MAYA*. QUETZALTENANGO: USAC.
- Gerard Joshep Ferrer Estaban, M. C. (2007). *La Escuela en la Comunidad Y La Comunidad en la Escuela*. España: Graó.
- Gómez, M. I. (2002). *Diseño de Medios y Recursos Didácticos*. España: INNOVA.
- González, L. F. (2010). *Psicología para el docente*. México: Lascuráin de Retana.
- González, M. H. (2,002). *Motivación Animal y Humana*. México: Editorial Manual Moderno.
- Hernández, M. A. (2002). *La Construcción del Lenguaje Matemático*. España: Graó.
- Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa San Sebastián Huehuetenango. (s.f.). Huehuetenango.
- Jacques, D. (Siglo XXI). *La educación encierra un tesoro*. UNESCO.
- Kwei, I. (12 de 12 de 2017). *aprende.guatemala.com*. Obtenido de Municipio de San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango: <https://aprende.guatemala.com/historia/geografia/municipio-san-sebastian-huehuetenango/>
- Legislativo, O. (2002). *Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural*. Guatemala: Estado de Guatemal.
- Lucia Selmi, A. T. (1997). *La Escuela Infantil a los Cinco Años*. Madrid España: Ediciones Morata, S. L.
- María del Carmen Rencoret bustos, M. L. (1992). *Simón y las Matemáticas*. Santiago de Chile: Andrés Bello.
- Maxwell, J. (2007). *El ABC del Liderazgo*. Argentina: D&R.
- MINEDUC. (2003). Organización de Padres de Familia. *mineduc*, 4.
- MINEDUC. (2006). *Herramientas de Evaluación*. Guatemala: MINEDUC.
- MINEDUC. (2010). *E I Currículo Organizado en Competencias, planificación de los Aprendizajes*. Guatemala: MINEDUC.
- MINEDUC. (2010). *Evaluación de los Aprendizajes*. Guatemala: MINEDUC.

- MINEDUC. (2010). *Metodología del Aprendizaje*. Guatemala: MINEDUC.
- MINEDUC. (2012). *Curriculum Nacional Base*. Guatemala: Dirección General de Gestión y Calidad Educativa.
- Oswaldo Barsky, M. D. (2008). *La articulación entre educación y desarrollo, documento de Trabajo*. Argentina: Universidad de Belgrano.
- Parcerisa, A. (1996). *Materiales Curriculares*. Barcelona España: Editoria Graó.
- Pardinas, F. (1978). *Metodología y Técnicas de Investigación en ciencias Sociales*. México: Siglo XXI.
- Quijada, M. (2005). *Financiamiento de la Producción de Unidades Agrícolas (Producción de Máz)*. Municipio de San Sebastián Huehuetenango. Huehuetenango: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ramos, M. G. (2,000). *Programa Para Educar en Valores*. Venezuela: Paulina Editorial.
- Rubio, A. o. (2000). *Potenciar la Capacidad de Aprender y Pensar*. España: NARCEA. S.A.
- Sabines Speiser Roxana Chulver, J. D. (2003). *Materiales Educativos Procesos y Resultados*. Bogota, Colombia: Legis S.A.
- Sandoval, R. P. (1996). *La Escuela Nueva*. Santafé de Bogotá, D.C., Colombia: Plaza & Janés .
- SEGEPLAN. (2010). *Plan de desarrollo San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango*. Huehuetenango.
- Tardif, M. (2,004). *Los Saberea del docente y su desarrollo Profesional*. Brasil: Vozes Ltda. Petrópolis, RJ.
- TAYLOR WINSLOW, F. (1998). *Segunda parte - Necesidad y posibilidad de una enseñanza de las administración*. Mexico: Litografía Jonam.

APÉNDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CURSO: E404 PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

a) PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Estudiante: Nelson Eleazar Martínez López

Sede de la Práctica: Instituto Nacional de Educación Básica por
Cooperativa San Sebastián Huehuetenango

Periodo de Ejecución del: cuatrocientas horas.

II. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realiza para mejorar la calidad en el desempeño del administrador o investigador de procesos educativos mediante un trabajo pedagógico organizado de capacitación cultural, científica, técnica y práctica que permita a la USAC, a través del EPS de la facultad de Humanidades, realizar tareas de Administración de Docencia, investigación y servicio.

El Ejercicio profesional supervisado También permite la elaboración de proyectos de infraestructura, procesos, productos o servicios, es parte importante de la formación de los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por tanto se adquieren los conocimientos básicos y las habilidades y destrezas para desempeñarnos en el área profesional, principalmente en el área administrativa además permite poner en práctica los conocimientos adquiridos en los cursos de la carrera.

III. OBJETIVOS GENERALES DE LA PRACTICA

Que el estudiante:

- a) Identifique los pasos técnicos administrativos del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- b) Aplique en el Ejercicio Profesional Supervisado los conocimientos adquiridos durante el proceso académico.
- c) Desarrolle sus habilidades, destrezas en actividades administrativas en una situación real y objetiva.
- d) Adquiera conocimientos de los procesos administrativos derivados de la realidad educativa nacional.

- e) Desarrolle habilidades de liderazgo e iniciativa en el campo de la Administración Educativa.
- f) Adquiera capacidad para diseñar propuestas de soluciones a problemas administrativos que se presenten.
- g) Desarrolle capacidad para realizar procesos de autogestión.

ETAPA DE LA PRÁCTICA:

Primera Etapa: Diagnostico Institucional

COMPETENCIA DE LA ETAPA	MÉTODOS	TÉCNICAS	RECURSOS	LOGROS ESPERADOS	EVALUAR
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir habilidades para elaborar un diagnóstico Institucional. <ul style="list-style-type: none"> Recabar información de la Institución sede de la práctica. Conocer la realidad organizativa y funcional de la Institución. Aplicación de la Matriz TOWS para conocer las debilidades, fortalezas, que se tienen en la institución, así como las amenazas y oportunidades que se pueden encontrar en forma externa de la misma. Identificar la forma de relación laboral entre el personal administrativo y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Inductivo Deductivo Analítico Sintético Investigativo Participativo Cuantitativo Desarrollo Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> Observación Entrevista Aplicación de Matriz Tows Observación Participativa 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Personas involucradas Material Impreso Didáctico (Hojas, lapiceros) Computadora, dispositivo USB 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un diagnóstico Institucional que permita conocer la realidad de la Institución. Establecer las necesidades que se tiene en la institución Lograr que dentro del personal administrativo como docentes y alumnos se dé una buena relación laboral. 	<p>Por medio de la aplicación de TOWS.</p> <p>Por medio de la observación</p> <p>Por medio de la entrevista a los docentes.</p> <p>La encuesta.</p>

Segunda Etapa: Perfil del Proyecto

Tercera Etapa: Proceso de Ejecución de Proyecto

COMPETENCIA DE LA ETAPA	MÉTODOS	TÉCNICAS	RECURSOS	LOGROS ESPERADOS	EVALUAR

Cuarta Etapa: proceso de Evaluación

F _____
Nelson Eleazar Martínez López
Estudiante

F _____
LIC. Hugo Gómez Mendoza Vásquez
Catedrático

b) Instrumentos de Evaluación Utilizados



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Huehuetenango
Epesista: PEM Nelson Eleazar Martínez López

ENTREVISTA

Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica por
Cooperativa San Sebastián Huehuetenango
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: PEM. José Cardona López
Cargo: Director

1. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un Plan?

La estructura de los planes es horizontal, y los elementos que conlleva son: objetivos específicos, actividades, competencias con procedimental, actitudinal y cognocitivo.

2. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

Por semana, bimensual y anual

3. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan (político, estrategias, objetivos o actividades)?

Los objetivos porque es lo primordial

4. ¿Cuentan con planes de contingencia?

Sí, Plan de contingencia de riesgos

5. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

vertical.

6. ¿Cuenta el instituto con un manual de funciones?

sí, el instituto cuenta con su manual de funciones

7. ¿Cuál es el régimen de los trabajadores dentro de la institución?

Democrático con sistema abierto.

8. ¿Cuentan con manual de procedimientos?

sí, está junto con el manual de funciones.

9. ¿Cuentan con informativos internos?

Sí, el Manual de Transparencia que se encuentra en la secretaria del instituto.

10. ¿Hacen uso de carteleras dentro del instituto?

No, solo en ocasiones que lo amerite.

11. ¿Cuentan con formularios para informaciones escritas?

No cuenta

12. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

Por medio de oficios y circulares.

13. ¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

Se realizan a cada cinco días

14. ¿cuáles son las normas de control dentro del instituto?

Libros de registro, cuadernos de asistencia de alumnos, conocimientos.

15. ¿Cómo evalúa al personal docente del instituto?
Por medio de documentos entrevistas personales.
16. ¿Cuentan con inventario de actividades contables realizadas?
Inventario general y el auxiliar.
17. ¿Con que periodicidad actualizan inventarios físicos de la institución?
Se actualizan a cada año
18. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?
Por alumno y por orden alfabético
19. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?
fichas técnicas de supervisión, entrevistas personales y reuniones grupales
20. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?
El director es el encargado de supervisar al personal docente, administrativo y operativo del instituto.
21. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?
Supervisión técnica con orientación
22. ¿De qué forma organizan la participación del instituto, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?
Solo actividades deportivas internas
23. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante las ferias patronales del municipio de San Sebastián Huehuetenango?
Desfiles y exposiciones en el mes de septiembre y en la fiesta patronal

24. ¿Qué tipo de actividades se realizan en el instituto durante el año?

Todas las actividades culturales, académicas y deportivas del plan.

25. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del Municipio?

Con participación máxima de los alumnos.

26. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

No hay relación con cooperativas.

27. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

De una manera participativa y eficaz

28. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución de parte de asociaciones locales?

Solo apoyo voluntario en ocasiones.

29. ¿Cuál es la proyección y extensión del instituto con la comunidad?

voluntariados

30. ¿Cuál es la forma de atención hacia los usuarios?

Con amabilidad en horario de 14:00 a 18:30 pm

31. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos)?

Todas las leyes vigentes en materia educativa, como la Constitución Política de la República de Guatemala, La Ley de educación Nacional, Ley de Servicio Civil Legislación Básica Educativa, Reglamento interno del instituto.

32. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?
uno en la institución.

f) 

PEM. Nelson Eleazar Martínez López

Epesista



Vo.Bo. 

José Cardona López

Director

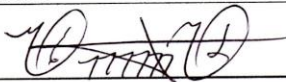


Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección Huehuetenango

Epesista: PEM Nelson Eleazar Martínez López

FICHA DE OBSERVACIÓN

Actividades	Si	No
¿Las instalaciones del instituto se encuentran en buen estado?	X	
¿Las aulas del instituto cuentan con bastante ventilación?		X
¿El instituto cuenta con presupuesto de la Nación para el año 2017?		X
¿Se manejan libros contables dentro del instituto?	X	
¿El personal docente utiliza diferentes criterios para evaluar?	X	
¿Se lleva el control de asistencia de alumnos y maestros en el instituto?	X	
¿El director utiliza diferentes mecanismos de supervisión con el personal docente?	X	
¿Tienen relación el instituto con agencias locales?		X
¿Participa el instituto en actividades culturales del municipio?	X	
¿El instituto tiene participación en actividades sociales culturales y académicas?	X	
¿Se cuenta con manual funciones?	X	
¿Se cuenta con planes de contingencia para prevención de riesgos?	X	
¿La institución cuenta con principios filosóficos, visión y misión?	X	

f) 

PEM Nelson Eleazar Martínez López

Epesista



Vo.Bo. 

José Cardona López

Director



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades9
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Huehuetenango
Epesista: PEM. Nelson Eleazar Martínez López

CUESTIONARIO

1 ¿Las instalaciones del establecimiento se conservan en buen estado?

Sí No A veces

2 ¿El personal docente que trabaja dentro del establecimiento es profesional en materia contable?

Sí No A veces

3 ¿Se encontraron problemas educativos con urgencia de solución dentro del instituto?

Sí No A veces

4 ¿ El instituto utiliza marco legal en las actividades del instituto?

Sí No A veces

5 ¿ El instituto participa en todas las actividades deportivas de distrito?

Sí No A veces

6 ¿Se cuenta con reglamento interno dentro del instituto?

Sí No A Veces

7 ¿Cuenta el instituto con salón de audiovisuales?

Sí No A veces

9 ¿Se realiza supervisión del personal dentro del instituto?

Si No A veces

10 ¿El director es el encargado de la supervisión de los docentes dentro del instituto?

Si No A veces

11 ¿Participa el instituto en actividades de la comunidad?

Si No A veces

12 ¿Se realizan reuniones técnicas seguidas dentro del instituto?

Si No A veces

f) 

PEM Nelson Eleazar Martínez López

Epesista



Vo.Bo. 

José Cardona López

Director



FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIZADO
 SUPERVISOR Y ASESOR MA Lic. Hugo Mendoza Vásquez

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista: Nelson Eleazar Martínez López_____.

Inscrito en el departamento de: Pedagogía carné: 201125380

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa_____.

Institución donde labora: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Tojchec, San Sebastián Huehuetenango

Horario de labores Jornada Matutina De: 7:30 A 12:30 Jornada vespertina: _____.

Institución donde realizara el EPS: Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango

Dirección: San Sebastián Huehuetenango_____ Teléfono:_____.

Nombre del Jefe inmediato: José Cardona López

Dirección donde labora: San Sebastián Huehuetenango Teléfono 58902426

Domicilio y teléfono: Canton San Simon, San Sebastián Huehuetenango Tel. 58902426

Área donde realizara el EPS Urbana Oficina No. _____

Jefe inmediato en el EPS José Cardona López

Cargo: Director del Establecimiento

Horario del EPS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas

OBSERVACIONES _____

(f) _____
 Nelson Eleazar Martínez López
 Epesista

(F) _____
 MA. Hugo Mendoza Vásquez
 Jefe inmediato del Ejercicio Profesional

Sello



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIZADO
SUPERVISOR Y ASESOR MA Lic. Hugo Mendoza Vásquez

Información Básica

Nombre del Epesista Nelson Eleazar Martínez López

Inscrito en el departamento de Pedagogía carné: 201125380

Carrera Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

Dirección de Residencia: San Sebastián Huehuetenango

Teléfono de casa _____ Teléfono Móvil: 49615063

Institución donde labora: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Tojchec, San Sebastián Huehuetenango

Departamento Huehuetenango Municipio San Sebastián Huehuetenango

Horario de labores Jornada Matutina De 07:30 A 12:30 Jornada vespertina De ___A___

Institución donde realizara el EPS Instituto Nacional de Educación por Cooperativa de San Sebastián Huehuetenango

Departamento: Huehuetenango Municipio: San Sebastián Huehuetenango

Dirección donde labora: San Sebastián Huehuetenango Teléfono 49615063

Nombre del Jefe inmediato Roselvet Magali Pérez Vásquez de Ávila

Dirección donde labora San Sebastián Huehuetenango

Actividad que realiza: Docente

Área donde realizara el EPS Urbana Oficina No. _____

Número de Personas a su cargo _____

Nombre Jefe inmediato en el EPS José Cardona López

Fecha de inicio: 4 de junio de 2016 Fecha de Finalización: 30 de noviembre de 2016

Horario del EPS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas	14:00 a 19:00 Horas

Adjuntar croquis de localización de la institución del EPS



(f) _____
 Nelson Eleazar Martínez López
 Epesista

Sello

(F) _____
 MA. Hugo Mendoza Vásquez
 Jefe inmediato del Ejercicio Profesional

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Huehuetenango, 4 de julio de 2016

Señor:
PEM José Cardona López
Director Instituto de Educación Básica por Cooperativa
San Sebastián Huehuetenango
Presente

Estimado licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa. .

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante NELSON ELEAZAR MARTINEZ LOPEZ carné No. 201125380 en la institución que dirige.

El asesor Lic. Hugo Mendoza Vásquez supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Hugo Mendoza Vásquez
Coordinador Facultad de Humanidades
Huehuetenango



Recibido
4-07-2016



Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

Lic. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango

Respetable Licenciado

El estudiante: **Nelson Eleazar Martínez López** con Carné No. **201125380** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades sección Huehuetenango, presentó solicitud para realizar su Ejercicio Profesional supervisado –EPS- el 04 de julio del año 2016, en nuestro centro educativo, por lo consiguiente; se le autoriza realizar el ejercicio a partir del 04 de julio del presente año hasta el mes de noviembre, de la misma forma queda establecido el horario, de acuerdo a lo descrito en el cuadro, el ejercicio se realizará en el área de Administración Educativa, comprometiéndose a cumplir con lo establecido en la normativa y cronograma de actividades de la Universidad.

Horario de Ejercicio Profesional Supervisado

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hora	14:00 a 19:00	14:00 a 19:00	14:00 a 19:00	14:00 a 18:30	14:00 a 18:30

Sin otro particular me suscribo deferentemente




PEM. José Cardona López
Director del Centro Educativo
Tel. 58997018

C.C.
Archivo

San Sebastián Huehuetenango



Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza



A QUIEN INTERESE

El Infrascrito Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango **HACE CONSTAR:** que el estudiante **Nelson Eleazar Martínez López, Carné No. 201125380, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango,** quien realizó el Ejercicio Profesional Supervisado en este centro educativo, realizando un estudio mediante instrumentos técnicos, para determinar problemáticas en la institución, habiendo determinado y encaminado el proyecto “Manual de Orientación sobre Metodología Activa”, dirigido a docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de este Municipio, culminando satisfactoriamente esta fases.

Y para los usos que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente, en una hoja simple de papel bond tamaño carta, con el membrete del establecimiento y del Ministerio de Educación, a los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis.




PEM. José Cardona López
Director
Tel. 58997018

C.C.

San Sebastián Huehuetenango

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

A QUIEN INTERESE

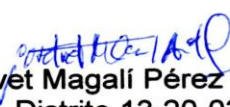
El Infrascrito Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango **HACE CONSTAR:** que el estudiante **Nelson Eleazar Martínez López, Carné No. 201125380, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango,** quien realizó el Ejercicio Profesional Supervisado en este centro educativo, concluyó satisfactoriamente el proceso, apegado al normativo y cronograma de actividades establecidas por este establecimiento, así mismo las reglamentadas por la Universidad, habiendo alcanzado las 400 horas y las demás fases, esto ratificado por el director en funciones en el año 2016.

Y para los usos que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente, en una hoja simple de papel bond tamaño carta, en la cabecera municipal de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, a los once días del mes de octubre del año 2018




Lic. Pedro Oliverio Cardona Sales
Director
Cel. 51884627




S.O. Roselyet Magalí Pérez Vásquez
CTA. Distrito 13-20-036
San Sebastián Huehuetenango

San Sebastián Huehuetenango



Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza



A QUIEN INTERESE

El Infrascrito Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango **HACE CONSTAR**: que el estudiante **Nelson Eleazar Martínez López, Carné No. 201125380, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango**, quien realizó el Ejercicio Profesional Supervisado en este centro educativo, ha concluido satisfactoriamente el proceso, apegado al normativo y cronograma de actividades establecidas por este establecimiento, así mismo las reglamentadas por la Universidad, habiendo alcanzado las 400 horas.

Y para los usos que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente, en una hoja simple de papel bond tamaño carta, con el membrete del establecimiento y del Ministerio de Educación, a los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis.




PEM. José Cardona López
Director
Tel. 58997018

C.C.
Archivo

San Sebastián Huehuetenango

Señor:
Nery Humberto Mendoza Rodríguez
Propietario Cable CNI

Por este medio reciba cordial saludo, deseándole toda clase de bendiciones del creador en su labor personal, actualmente soy Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango, (FAHUSAC) y actualmente desempeño el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de este municipio y ante usted respetuosamente EXPONGO, lo siguiente.

4. Que satisfactoriamente he aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
5. Que para nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) necesitamos desarrollar un proyecto a nivel institucional que genere una proyección social y educativa en beneficio del centro educativo.
6. Conociendo su ardua labor que ha desarrollado a nivel social y educativo en el municipio de San Sebastián H, ante usted con todo respeto SOLICITO.
- c. Que sea recibida la presente y se hagan los trámites correspondientes para su análisis y aprobación.
- d. Que se nos brinde el apoyo económico o material para sufragar los gastos del proyecto de Metodología Activa en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de este municipio, y así contribuir en el desarrollo educativo.

Sin otro particular y en espera de su buena colaboración como lo ha hecho hasta el momento, quedo de usted muy agradecido.

San Sebastián Huehuetenango, 25 de enero de 2017.

Atentamente:


Nelson Eleazar Martínez López
Epesista FAHUSAC



Señor:
Elvis Borraz
Propietario Empresa de Internet Conexión

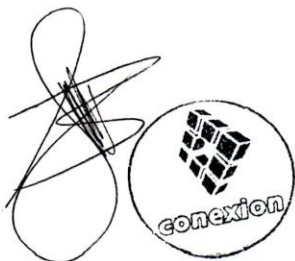
Por este medio reciba un cordial saludo, deseándole toda clase de bendiciones del creador en su labor personal, actualmente soy Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango, (FAHUSAC) y actualmente desempeño el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de este municipio y ante usted respetuosamente EXPONGO, lo siguiente.

1. Que satisfactoriamente he aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
2. Que para nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) necesitamos desarrollar un proyecto a nivel institucional que genere una proyección social y educativa en beneficio del centro educativo.
3. Conociendo su ardua labor que ha desarrollado a nivel social y educativo en el municipio de San Sebastián H, ante usted con todo respeto SOLICITO.
 - a. Que sea recibida la presente y se hagan los trámites correspondientes para su análisis y aprobación.
 - b. Que se nos brinde el apoyo económico o material para sufragar los gastos del proyecto de Metodología Activa en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa de este municipio, y así contribuir en el desarrollo educativo.

Sin otro particular y en espera de su buena colaboración como lo ha hecho hasta el momento, quedo de usted muy agradecido.

San Sebastián Huehuetenango, 25 de enero de 2017.

Atentamente:




Nelson Eleazar Martínez López
Epesista FAHUSAC

Secretaría de Obras Sociales de la
Esposa del Alcalde. SOSEA

CONSTANCIA


A QUIEN INTERESE

La Secretaría de obras sociales de la Esposa del Alcalde Por este medio:

HACE CONSTAR: que el PEM Nelson Eleazar Martínez López, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con registro estudiantil 2011125380, reforestó con 600 árboles de pino un área municipal en sector Alto del Cementerio de la zona 7 del municipio y departamento de Huehuetenango; lo anterior como parte del Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado previo a obtener el título de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y para dejar constancia de la labor, se firma y sello la presente, en una hoja útil de papel bond tamaño carta, para dar validez a su trabajo a los 8 días del mes de noviembre del año 2017.

Atentamente,



Griselda Vásquez de Martínez
Directora SOSEA



