

Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Manual de Técnicas de Enseñanza para docentes de Primer Grado del Nivel Primario de los Centros Oficiales del Distrito 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango.

Asesor: MA. Hugo Mendoza Vásquez



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2018

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2018

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	10
1.1.3 Desarrollo Histórico	19
1.1.4 Situación Económica	25
1.1.5 Vida política	32
1.1.7 Competitividad	36
1.2 Institucional	37
1.2.1 Identidad institucional:	37
1.2.2 Desarrollo histórico:	43
1.2.3 Los usuarios:	47
1.2.4 Infraestructura:	48
1.2.5 Proyección social:	50
1.2.6 Finanzas:	52
1.2.7 Política laboral:	55
1.2.8 Administración:	57
1.2.9 El ambiente institucional:	60
1.3. Listado de carencias/deficiencias/fallas	63
1.3.1. Agrupación de carencias según el problema que presentan.	64
1.4. Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis-acción	65
1.5. Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción	68
1.5.1. Problema – Hipótesis	69
1.6. Análisis de Viabilidad y factibilidad	71
1.6.1. Viabilidad	71
1.6.2. Factibilidad	71
Capítulo II: Fundamentación teórica	75
2.1 Elementos teóricos	75
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (Proyecto)	81
3.1. Título del Proyecto.	81
3.2. Hipótesis acción	82
3.3. Problema seleccionado	82
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	82
3.5. Unidad ejecutora	82
3.6. Justificación de la intervención	82
3.7. Descripción de la intervención	83
3.8. Objetivos de la intervención:	83
3.9. Metas	84
3.10. Beneficiarios	84
3.11. Actividades para el logro de los objetivos	84
3.12. Cronograma	85
3.13. Técnicas metodológicas	87
3.14. Recursos	87

3.15. Presupuesto	87
3.16. Responsables	88
3.17. Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	88
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	90
4.1. Descripción de las actividades realizadas	90
4.2. Productos, logros	92
4.3. Sistematización de la experiencia	119
Capítulo V: Evaluación del proceso	124
5.1. Del diagnóstico:	124
5.3. Del diseño de plan de intervención	125
5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención	126
Capítulo VI: El voluntariado	127
6.1. Plan de la acción realizada	127
6.2. Sistematización (descripción de las actividades realizadas)	131
6.3. Evidencias	132
Conclusiones	134
Recomendaciones	135
Bibliografía o Fuentes Consultadas	136
Apéndice	139
Anexos	170

Índice de imágenes

FIGURA 1 MAPA DE HUEHUETENANGO	3
FIGURA 2 CROQUIS PARA LLEGAR A LA INSTITUCIÓN	38
FIGURA 3 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN	42
FIGURA 4 PRESENTACIÓN DEL DISERTANTE	118
FIGURA 5 LINEAMIENTOS	118
FIGURA 6 APLICACIÓN DE TÉCNICAS	118

Índice de tablas

TABLA 1 POBLADOS DE HUEHUETENANGO	7
TABLA 2 INSTITUCIONES PRIVADAS DE PREPRIMARIA	12
TABLA 3 INSTITUCIONES PRIVADAS DE PRIMARIA BÁSICO Y DIVERSIFICADO.	13
TABLA 4 ESTADÍSTICA DE 2016	46
TABLA 5 ESTADÍSTICA CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS 2016	46
TABLA 6 SALARIOS EN EL MINEDUC	54
TABLA 7 CARENCIAS, DEFICIENCIAS O FALLAS.	63
TABLA 8 PROBLEMATIZACIÓN DE LAS CARENCIAS Y ENUNCIADOS DE HIPÓTESIS-ACCIÓN	67
TABLA 9 PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA Y SU RESPECTIVA HIPÓTESIS-ACCIÓN	69
TABLA 10 PROBLEMA – HIPÓTESIS	70
TABLA 11 . VIABILIDAD	71
TABLA 12 ESTUDIO TÉCNICO	72
TABLA 13 ESTUDIO DE MERCADO	73
TABLA 14 ESTUDIO ECONÓMICO	74
TABLA 15 ESTUDIO FINANCIERO	74
TABLA 16 ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	85
TABLA 17CRONOGRAMA	86
TABLA 18 PRESUPUESTO	87
TABLA 19FORMATO DE INSTRUMENTO DE CONTROL O EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	89
TABLA 20 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	92
TABLA 21. PRODUCTOS, LOGROS	93
TABLA 22 CRONOGRAMA DEL VOLUNTARIADO	130
TABLA 23 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	174
TABLA 24 EVALUACIÓN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	176
TABLA 25 EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN	180
TABLA 26 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DELA INTERVENCIÓN	181

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango. Se llevó a cabo un Diagnóstico primero del contexto, en donde se pueden dar cuenta de algunas carencias como: malas condiciones de las carreteras, no existen los suficientes centros educativos públicos de nivel medio; en el diagnóstico de la institución una de las necesidades que dan origen a la realización del proyecto es pocas capacitaciones para la formación docente especialmente en técnicas de aprendizaje para los docentes de primer grado y con esto contribuir al engrandecimiento de la educación ya que estas técnicas hacen que los estudiantes aprendan jugando y así se sientan motivados.

El análisis, la observación, la entrevista y el aprendizaje colaborativo son parte de la metodología utilizada para hacer esta investigación. En el marco teórico se encuentra todo lo relacionado con el tema que se priorizo por ello se elaboró un Manual dirigido a docentes de primer grado, Algunas de las actividades que se desarrollaron tanto en la coordinación como en la ejecución del proyecto. Otra parte fundamental ese es el voluntariado en donde se reforesto sembrando arboles el sector alto del cementerio de la zona 7, de Huehuetenango, así contribuir con el ambiente de la comunidad.

Palabras Claves:

Diagnóstico, contexto, Coordinación, Institución, Técnicas de Enseñanza, Docentes de primer grado, Manual, Proyecto, reforestación

Introducción

El Ejercicio profesional Supervisado –EPS- que comprende la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es el paso final que se realiza por los estudiantes que han finalizado las asignaturas correspondientes al pensum de estudios de la carrera, tiene como objetivo principal valorar y mejorar la calidad del desempeño del administrador e investigador, realizar tareas de investigación, docencia, y servicio. En el proceso de –EPS- ejercicio profesional supervisado, el epesista aplica todos los conocimientos administrativos, especialmente al realizar el proyecto que puede ser de infraestructura, procesos, productos o servicios según la institución donde se realice.

Por medio del Ejercicio Profesional Supervisado el estudiante o futuro profesional adquiere la experiencia necesaria en los procesos administrativos y para poder contribuir al desarrollo nacional mediante el análisis de la realidad de la Institución educativa en la cual se basa su investigación integrando la teoría con la práctica de todas aquellas acciones orientadas al mejoramiento Administrativo.

Este informe se realiza en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-001 del nivel primario de Huehuetenango, en su primera parte se hace el diagnóstico que no es más que una investigación previa de la institución en donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado tiene como finalidad determinar las necesidades, carencias y problemas que esta tenga. Es también el resultado de una serie de análisis que se realiza en una primera instancia para conocer las situaciones que rodean la institución para poder actuar de manera positiva.

Para la realización del diagnóstico se debe ejecutar una planificación que responda a los cuestionamientos: qué, para qué, cómo, con qué, cuándo y cuánto. Para poder obtener la información necesaria, que el diagnóstico requiere, abarque dos aspectos muy importantes, el contexto y el institucional cada uno con elementos que permiten describir el entorno tanto de la comunidad como la institución.

En el capítulo dos se procede hacer una fundamentación teórica basada en hipótesis-acción que en este caso es sobre la Técnicas de Enseñanza, Clasificación de las técnicas que se implementaron por medio del proyecto, permite además que podamos encontrar el tema o temas más importante que se puedan desarrollar y que tenga buen fundamento, se trabajan de manera concreta haciendo un análisis documental.

El plan de Acción es el capítulo en donde se definen todos los elementos necesarios para poder llevar a cabo el proyecto que nos sugiere la hipótesis – acción, como todo plan debe tener los aspectos que respondan a los cuestionamientos de ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Para qué?, ¿Por qué?, ¿Cómo?, ¿Quiénes? y ¿Con qué?.

El último capítulo es la ejecución y sistematización de las experiencias y evaluación, esta etapa comprende la descripción de cada una de las actividades que uno como epesista realiza y que están plasmadas en el cronograma del plan de acción, esto quiere decir que se debe usar el plan del proyecto, en esta etapa se hace uso de los pasos del procesos Administrativo pues es necesario que se lleve el control del avance y también estar atento a los imprevistos que durante el proceso se presente, La sistematización es un relato de la actividades que se realizaron en la institución todo lo vivido durante el Ejercicio Profesional Supervisado. Al finalizar cada etapa se debe realizar la evaluación la cual debe cumplir con las características que Méndez (2015): Objetividad, información suficiente y no exhaustiva, validez, confiabilidad, calidad y estabilidad.

Capítulo I

Diagnóstico

Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-01-00, Huehuetenango.

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

a. Localización

El Departamento de Huehuetenango limita al Norte y Oeste, con la República de México; al Sur con los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán; y al Este con el departamento de El Quiché; se encuentra situado en la región VII o región No - occidental, su cabecera departamental es Huehuetenango y se ubica en la latitud $15^{\circ} 19' 14''$ y longitud $91^{\circ} 28' 13''$. Cuenta con una extensión territorial de 7,403 kilómetros cuadrados. El monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental, a una altura de 1,901.64 metros sobre el nivel del mar, pero su topografía es en extremo variada, con montañas y cimas que exceden de 3,000 metros de elevación y tierras bajas que descienden hasta unos 300 metros

Esta cabecera se encuentra a una distancia de 269 kilómetros aproximadamente, de la ciudad capital el departamento de Huehuetenango tiene un total 33 municipios siendo estos los que a continuación se presentan:

No.	Municipio
1	Huehuetenango
2	Chiantla
3.	Malacatancito
4.	Cuilco

5. Nenton
6. San Pedro Necta
7. Jacaltenango
8. Soloma
9. San Idefonso Ixtahuacan
10. Santa Bárbara
11. La Libertad
12. La Democracia
13. San Miguel la Independencia
14. San Miguel Acatan
15. Todos Santos Cuchumatán
16. San Juan Atitan
17. Santa Eulalia
18. San Mateo Ixtatan
19. Colotenango
20. San Sebastián Huehuetenango
21. Tectitan
22. Concepción Huista
23. San Juan Ixcoy
24. San Antonio Huista
25. San Sebastián Coatán
26. Santa Cruz Barrillas
27. Aguacatán
28. San Rafael Petzal
29. San Gaspar Ixchil
30. Santiago Chimaltenango
31. Santa Ana Huista
32. Unión Cantinil
33. Petatán

El municipio de Huehuetenango se encuentra limitado al norte con los municipios de Chiantla y Aguacatán, al este con el municipio de Aguacatán, al sur con el Municipio de Malacatancito y Santa Lucía La Reforma (Totonicapán), San Pedro Jocopilas (municipio de Quiché) y al oeste con Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango. Al ingresar a la cabecera departamental se cuenta con la calzada Kaibil Balam, la que facilita el acceso al mismo. (Kwei, 2017 párrafos 1-7)

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.



FIGURA 1 Mapa de Huehuetenango

Mapa del departamento de Huehuetenango. Emisoras Unidas, Recuperado de www.google.com.gt.mapas

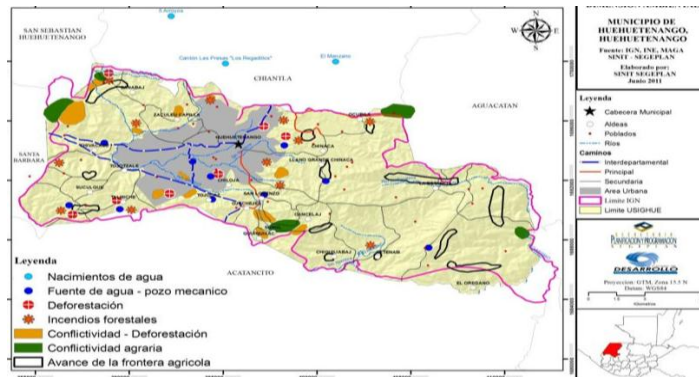


FIGURA 1. Croquis de Huehuetenango

Figura 2 Mapa del municipio e Huehuetenango, segeplan.gob.gt. Recuperado de <https://www.google.com.gt/search?q=mapa+de+huehuetenango>

b. Tamaño

El Departamento tiene una extensión territorial 7,413 kilómetros cuadrados. La cabecera departamental de Huehuetenango tiene una extensión de doscientos treinta y cinco punto quince kilómetros cuadrados (235.15Km²), dentro de su estructura territorial política, cuenta con 20 aldeas, 17 caseríos, 20 cantones y tres parajes, los cuales se detallan en la siguiente matriz.

No.	Nombre	Nombre de los Poblados
1.	Huehuetenango Cabecera	<p>Zonas:</p> <p>Zona 1 Centro de la Ciudad; zona 2 Minerva; zona 3 El Calvario, Carrizal I, Carrizal II Carrizal Arriba, Los colchones; zona 4 El Terrero, Terrero alto, terrero bajo, sector las posas, Cerrito del Maíz y Cantón San Sebastián; zona 5 Cantón San José Terminal de buses; Zona 6 Jumaj y sector monte verde; zona 7 Lo de Hernández, Eucalipto Sector Brasilia; zona 8 El Hipódromo, Corral Chiquito las piedras ;Zona 9 Zaculeu Central, Zaculeu Ruinas y Zaculeu Capilla; zona 10 Las Lagunas; zona 11 Cambote; zona 12 Chimusinique.</p> <p>Colonias y residenciales</p>

		<p>Zona 1: El Centro, El Mirador, Santa Elisa, Reina, Los Pinitos, Makepeas.</p> <p>Zona 2: Panamá, Los Jazmines, El Acintal</p> <p>Zona 3: Santa Luisa, San Vicente, Primavera, La Florida, San Valentín, Lomas del Carrizal, La Reforma, Las Rosas, Vista Bella I, II y III, Molino</p> <p>Zona 4: Molina, San Sebastián, La Bendición, El Pedregal, Residenciales G&T, Vista al Monte, San Isidro.</p> <p>Zona 5: Paula María, Alvarado, El Bosque, Los Encinos, El Prado, El Valle, Los Ángeles, Josefina, La Hondonada, Los Encinos Planta Baja, Terraza Las luces, Esmeralda, las flores.</p>
2.	Aldea Sunul	
3.	Aldea Ojechejel	
4.	Aldea Quiaquixac	
5.	Aldea San Lorenzo	
6.	Aldea	

	Chiquiliabaj	
7.	Aldea Xetenam	Cantón Buena Vista
8.	Aldea Cancelaj	
9.	Aldea El Orégano	Caserío Río Negro, Cantón Pericón
10	Aldea Estancia	Caserío El Valle, Llano Grande, Sucuj, Pox, La Florecita, Las Pilas, La Barranca
11.	Aldea Ocubilá	Cantón Lo de Chávez
12.	Aldea Canábaj	Sector Cementerio, Los López, La Escuela
13.	Aldea Chivacabe	Sector El Mamut
14.	Aldea Tojotzalé	Caserío Xinaxoj
15.	Aldea Suculique	Caserío La Cumbre, Sector Tres Cruces
16.	Aldea Talmiche	

17.	Aldea Chilojá	
18.	Aldea Llano Grande Chinaca	
19.	Aldea Tojocaz	
20.	Aldea Chinaca	Cantón La Florida, Los Rivas, La Laguna, Tojespaque, Sector Los Chocoyos

Tabla 1 Poblados de Huehuetenango

c. Clima:

El clima del municipio está clasificado en templado, según el Instituto de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología –INSIVUMEH- ya que debido a las montañas definen la variabilidad del mismo, con elevaciones mayores o iguales a 1,400 msnm, lo cual genera diversidad de los microclimas; son regiones de población densa por lo que la acción humana se convierte en factor de variación aceptable.

Las lluvias no son tan intensas, los registros más altos se obtienen de mayo a octubre, en los meses restantes éstas pueden ser deficientes; en cuanto a la temperatura en diversos puntos de esta región se registran los valores más bajos del País. Precipitación pluvial anual de 1,000 a 2,000 milímetros anuales, temperatura media anual entre 12° a 18° centígrados, se presenta a una altitud entre 1,550 a 2,000 y de 2,000 a 2,500 msnm, el municipio es considerado de clima frío.

A finales del año en diciembre e inicio de enero el clima se presenta con heladas. En esta región existen climas que varían de templado a semifrío,

con invierno benigno a semi cálidos, de carácter húmedo y semi seco con invierno seco, con valores promedios de 6 °C mínima, 25 ° C máxima y una media anual de 14 ° C. La humedad relativa es del 66% y los vientos alcanzan una velocidad de 8.3 kilómetros por hora.

d. Suelo

La geología se refiere a los orígenes de los suelos, la era de inicio de su formación, y además se pueden identificar las fallas sísmicas y los volcanes que se encuentran en cada departamento. En Huehuetenango, se pueden encontrar en gran parte de su territorio, carbonatos neocomianos - campanianos que incluye formaciones cobán, lxcoy, campur, sierra madre y grupo yojoa (KSd). Así mismo también se encuentran rocas del período paleozoico, donde predominan las rocas metamórficas sin ividir, filitas, exquisitas cloríticas y granatíferos, esquistos y gnesses de cuarzo (Pzm). También es una zona donde predominan las fallas geológicas, que se pueden observar gran cantidad de ellas. El suelo del municipio de Huehuetenango es forestal en un 36.30%, de acuerdo al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Sin embargo, por costumbre, tradición y necesidad se utiliza para la agricultura y la ganadería en un 36.97% de su extensión. En el departamento de Huehuetenango por su condición de terreno montañoso y variedad de climas, se encuentran cultivos para tierra caliente y templada, como también para clima frío. Entre los de clima cálido y templado, se encuentran: café, caña de azúcar, tabaco, chile, yuca, y gran variedad de frutas; y entre los cultivos de clima frío están: alfalfa, frijol, algunas verduras, hortalizas, árboles frutales propios del lugar, etc.. Además por las cualidades con que cuenta el departamento, algunos de sus habitantes se dedican a la crianza de varias clases de ganado destacándose el ovino, entre otros; dedicando parte de estas tierras para el cultivo de diversos pastos que sirven de alimento a los animales. (Anónimo, s.f. párrafo 3)

e. Principales Accidentes

Según Diccionario Geográfico de Guatemala los principales accidentes geográficos se mencionan, el cerro del maíz, cerro de La cruz, cerro San José, cerro Tuipache, cerro Bolsón, cerro Cebollín, cerro Pox, cerro Chilojá, Cerro Suculique, cerro Chivacabé, cerro Xinaxoj, Cerro Negro, cerro Caballero, cerro Pueblo Viejo y cerroel Tic-Toc.

En Huehuetenango se está dando una deforestación acelerada, producto de la mala utilización que se le da a la madera, las necesidades de la población y por el poco plan de mejoramiento en este sentido, son las autoridades a quienes corresponde mejorar este elemento fundamental del ambiente

f. Recursos naturales

En Huehuetenango uno de los recursos hídricos más importantes es el Río Selegua, que se encuentra al norte, ha sido utilizado para el riego de diferentes hortalizas. En la cabecera departamental de Huehuetenango la distribución de aguas entubada está mal, puesto que en los últimos años se ha visto la escases de agua en muchas de las zonas por lo que la han tenido que racionar, lo que hace que cada familia se ven en la necesidad de hacer pozos artesanales o mecánicos. Huehuetenango cuenta con varios ríos, que crese su afluente únicamente en época de invierno, siendo estos: Selegua, Naranja, San Lorenzo, Chimusinique, La Viña, Minerva, Cuyumpá, Las Culebras y Cambote, en su mayoría con altos índices de contaminación debido a que la población los utiliza para desembocar las aguas negras, cuenta además con dos lagunas: Ocubila en la aldea Chinaca y la Laguna de la zona 10, que presta servicios turísticos

Los bosques en el área norte aún se conservan de forma natural en las áreas más inclinadas de su topografía y a ribera del río Selegua,

existen extensiones boscosas, formadas por pino, ciprés, encino y otras especies propias de la región.

El 65% de zonas y aldeas poseen calles de terracería, en condiciones deficientes, el 35% posee calles pavimentadas o asfaltadas. Huehuetenango se comunica con la ciudad capital, los departamentos y algunos municipios a través de la carretera interamericana CA-1, a nivel local se comunica con las diferentes comunidades por carreteras de terracería, caminos vecinales y veredas. Cuenta además con dos radios de amplitud modulada y siete de frecuencia modulada que tienen alcances bastante amplios y pueden escucharse fuera de la circunscripción geográfica del municipio y del departamento. La comunicación también se da a través de los teléfonos celulares y de la línea fija de las compañías CLARO, MOVISTAR y TIGO siendo esta última que tiene mayor cobertura en el departamento de Huehuetenango. 2 canales televisivos y dos empresas de transmisión de cable. CVC GALAXY tv 5, ASTRO SATELEITE Huehuevision

Los medios de comunicación escrita que circulan en nuestro municipio son NUESTRO DIARIO, PRENSA LIBRE, MI REGION HUEHUE. (Anónimo, s.f. párrafo 4)

g. Vías de comunicación

Cuenta con dos vías de acceso, la carretera principal se encuentran asfaltada y es la Interamericana o CA-1 y la otra la ruta nacional 9-N que enlaza con la ruta nacional 7-W en la cabecera departamental y al este con fácil acceso al departamento de Quiché.

1.1.2 Composición Social

a. Etnia

Nuestro país es multiétnico, plurilingüe y multicultural; la población municipal huehueteca estaba constituida por gente de raza mestiza, a raíz del conflicto armado interno, muchas personas fueron desplazadas de sus comunidades, gente de las distintas etnias que conforman nuestro departamento, por lo que la población dejó de ser meramente mestiza y se convirtió en una población multiétnica; actualmente ha existido migración de personas de otras regiones de Guatemala, convirtiendo al municipio de Huehuetenango, en una población extremadamente habitada por personas de distinta composición étnica, entre ellas prevalecen las siguientes: Mam, Awacateco, Poptí, Chuj, Tectiteco, kanjobales y jcaltecas. Es el departamento que posee la mayor concentración de pueblos mayas, conteniendo 9 comunidades lingüísticas de 22.

b. Instituciones educativas

✓ Pre-primaria

Atención de alumnos comprendidos dentro de las edades de cuatro, cinco a seis años. Para la educación preprimaria monolingüe (español) existen 79 escuelas oficiales, muchas de ellas anexas a escuelas primarias.

✓ Primaria

Para el nivel de primaria existen 83 establecimientos educativos. Una de las debilidades en el sector de la educación primaria es la deserción escolar, se puede concluir que muchos niños y niñas que ingresan a la educación primaria nunca terminan este nivel.

Según la estadística de la coordinación Técnica los niveles de escolaridad en el municipio de Huehuetenango son los siguientes: preprimaria, primaria, básico, diversificado universitario.

✓ Básico

Existen 14 establecimientos oficiales entre los cuales se encuentran: Experimental, INEBAC, INEB, Telesecundaria

Este nivel posee una tasa de cobertura neta de 53.61%, lo que significa que de 100 jóvenes comprendidos entre los 12 a 15 años que viven en el municipio, solamente 53 tienen la oportunidad de cursar la educación básica.

✓ Diversificado

Las Instituciones oficiales son cinco:

Instituto Normal Mixto “Alejandro Córdova INMAC, Instituto Nacional de Educación diversificado INED Corral Chquito, Instituto de Interculturalidad, entre otros.

Instituciones Privadas

PREPRIMARIA
Existe un establecimientos privado de educación Bilingüe (Español-Inglés) y para la educación monologue en este nivel existen 38 centros educativos.

Tabla 2 Instituciones privadas de preprimaria

PRIMARIA
Existen 40 establecimientos

BÁSICO
Para el nivel de educación básica existen 70 establecimientos.
DIVERSIFICADO
Existen 50 centros educativos privados, que brinda las diferentes Carreras entre las cuales se pueden mencionar: Bachilleres en Ciencias y Letras, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Computación con Orientación Ocupacional, Perito Contador, Secretariado Ejecutivo en Computación, Bachiller en Electricidad, Secretariado Bilingüe con Especialidad en Computación, Perito Contador con Especialidad en Computación, Bachiller Industrial y Perito en Diseño Gráfico y Computación, Bachiller en Dibujo Técnico y de Construcción, Secretariado Bilingüe, Secretariado y Oficinista, Bachiller Industrial y Perito en Electricidad, Bachiller Industrial y Perito en Computación, Maestro de Educación Preprimaria Bilingüe.

Tabla 3 Instituciones privadas de primaria básico y diversificado.

NIVEL UNIVERSITARIO

En cuanto a la educación superior se tiene la presencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Centro Universitario de Nor Occidente CUNOROC y la Facultad de Humanidades), Universidad Rafael Landívar, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Panamericana, la Universidad Galileo y Universidad Davici

Estas universidades ofrecen distintas carreras a nivel medio y de licenciatura, entre las cuales destacan: Trabajo Social, Derecho, Arquitectura, Ingeniería Forestal, Psicología, Profesorado de Enseñanza Media, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Administración de Empresas y otras que tienen orientación en informática.

Otras entidades educativas: Escuela Regional de Marimba “Gumersindo Palacios Flores”: Esta escuela funciona en la 7ª. Calle 10-56 zona 1, colonia El Carmen. Aquí se imparten clases de marimba principalmente aunque también otros instrumentos musicales a estudiantes de diferentes edades, desde niños y niñas hasta adultos.

Escuela Regional de Arte “Rafael Pereyra”: Esta escuela actualmente funciona en la zona 3. Aquí se imparten clases de música, escultura y pintura principalmente, a estudiantes de diferentes edades. Actualmente también se imparte un Bachillerato.

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP: Actualmente el INTECAP en el municipio de Huehuetenango imparte diferentes cursos y carreras técnicas en sus instalaciones ubicadas en la 6ª. Avenida 0-108, zona 9.

Entre las carreras técnicas que se impartirán a partir del 2012 en este centro de capacitación están: Hotelería y turismo, cocina, guía comunitario turístico, mecánico automotriz y de motocicletas, electricidad, cultura de belleza, operador de computadoras, soldadura, panadería, repostería, etc.

Alfabetización

El Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, es una organización que actualmente ejecuta procesos de alfabetización dirigido hacia personas adultas, en el municipio existen centros de alfabetización en diferentes comunidades.

c. Instituciones de salud

La prestación de servicios en salud en el sector público se da básicamente por dos centros de salud que se identifican como Centro Sur y Centro Norte, ubicados en la zona 5 y 3; seis Puestos de Salud ubicados en Zaculeu, Llano Grande, Xetenam, Chinaca, San Lorenzo, El Terrero y estos prestan servicios de salud, los servicios se extienden por medio de visitas que se realizan a las comunidades del área rural para atender a la población en centros de convergencia. Existe además al apoyo de la ACODIHUE como Prestadora de Servicios de Salud en el municipio, a través de 25 centros de convergencia.

También se cuenta con un Centro de Atención Materno Infantil y el Hospital Regional ubicados en la zona 10, estos dos últimos centros de atención son frecuentados por personas de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango y del municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

Los centros de prestación de servicios de salud privados se encuentran principalmente en el casco urbano específicamente en las zonas 1, 2, 4, 5, 6, 8 y 12. Uno de los centros privados es APROFAM ubicado en la zona 5, que presta servicios de salud con visión social, por lo que los costos son menores en relación a los otros centros privados. En Huehuetenango se cuenta con 80 comadronas capacitadas por el MSPAS, prestando servicios de salud a la población de las áreas rurales, quienes están distribuidas en las diferentes comunidades del municipio principalmente en el área rural.

Es importante mencionar que la población mayormente acude a los servicios de salud públicos y privados que se encuentran en el municipio debido a que hay accesibilidad a este servicio, que lo hace mucho más ventajoso en relación a los otros municipios del departamento.

En la atención de partos del municipio se tienen los siguientes datos: El personal médico atiende el 91% de partos y las comadronas el 9%, estos

datos reflejan la cobertura y atención en salud pública por el Centro de Atención Materna y el Hospital Nacional Regional, en este último existen los servicios de emergencias, traumatología, atención a infectados por VIH, pediatría, medicina de hombres y mujeres, etc.

Según los Objetivos de Desarrollo del Milenio -ODM- estipulan que el 100% de partos debe ser atendidos por personal médico, por lo que hace falta solamente un 9% para alcanzar esta meta en el municipio, esto es debido a que existen varios centros de prestación de servicios de salud tanto privados como públicos por lo que la población tiene opciones para acudir al centro de atención especializada que mejor le parezca.

En los niños las causas de morbilidad son: Enfermedades del sistema respiratorio (rinofaringitis aguda, amigdalitis aguda, faringitis aguda, bronquitis aguda, faringoamigdalitis), enfermedades del sistema digestivo (parasitosis intestinal, avitaminosis, infección intestinal bacteriana, amebiasis), anemia, dermatitis, dermatitis del pañal e infección del tracto urinario.

Para el año 2010, en el municipio se reportaron casos de mortalidad en niños menores de 5 años clasificándose de la siguiente manera:

Sector Sur: Mortalidad infantil menores de 1 año: 56 casos reportados con una tasa de 53.90 x 1,000

Mortalidad en niños de 1 a 4 años: 9 casos reportados con una tasa de 1.45 x 1,000

Norte: Mortalidad infantil menores de 1 año: 56 casos reportados con una tasa de 23.72 x 1,000

d. Vivienda

En el departamento de Huehuetenango se identifican dos grupos de familias los que tienen casa propia y los que alquilan porque no pueden adquirir un terreno propio por el alto costo de los mismos

Aunque en el área urbana los materiales utilizados son los mismos que en el área rural, las proporciones de éstos difieren un tanto. De nuevo el adobe es el más usado (41%), seguido en este caso por la madera (33%) y el block (17%). En lo que corresponde a los materiales del piso para el área urbana, un 40% de los hogares tienen piso de tierra. Si bien el porcentaje que utiliza torta de cemento como material para el piso es el predominante (60%), el dato sobre los hogares que tienen piso de tierra en el área urbana es bastante elevado, lo que indica que las brechas entre lo urbano y lo rural parecen no ser tan grandes.

e. Cultural

La famosa Serenata del día de Los Santos, que se lleva a cabo el 31 de Octubre de cada año uno de los iniciadores de la famosa Serenata fue Don Rodrigo García Soto, intérprete de la marimba

La Serenata de Miércoles Santo: Se realiza el día miércoles de todas las Semana Santas dedicado a las parejas enamoradas.

Fiestas Julias se realizan todos los años a mediados del mes de Julio, estas se inician con un Desfile que recorre las principales calles de la Ciudad de Huehuetenango

f. Costumbres

Entre las costumbres que se celebran en la cabecera departamental de Huehuetenango podemos mencionar.

✓ ***El día de la cruz***

Actividad que se celebra el día tres de mayo, tiene la particularidad de que cada familia elabora una cruz de madera adornada con papel para luego colocarla en el pilar central de su casa, en algunas ocasiones la ponen en los pozos, nacimientos y pilas de agua para contar con este líquido en abundancia, mantiene la creencia en el poder sobrenatural.

✓ **Día de San Isidro**

La mayoría de los habitantes del Municipio se reúnen el quince de mayo en la aldea El Naranjo, con la intención de celebrar el día de San Isidro a quien por costumbre de antepasados solicitan abundancias en sus cosechas y la bendición para sus animales.

✓ **Día de San Juan**

El veinticuatro de junio se conserva la tradición de colocar arcos de flores en los chorros de agua, ríos, arroyos, pozos y nacimientos. Se encienden candelas y se hacen plegarias para que siempre se cuente con agua.

✓ **Fiestas patrias**

Es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las fiestas patrias, éstas se inician el día uno de septiembre con caminatas y actos cívicos para culminar con encender la llama de la libertad, donde los estudiantes y jóvenes deportistas la trasladan a las diferentes aldeas y otros municipios, el quince se realizan desfiles y actos conmemorativos a la fecha.

✓ **Día de los difuntos**

Es costumbre general del pueblo celebrar por tradición a los difuntos el día uno de noviembre, días en que se reúnen en los cementerios del lugar donde adornan sus panteones y pasan la mayor parte del día compartiendo con amigos y parientes, los niños en su mayoría se *dedican a jugar con barriletes.*

✓ **Posadas**

Es costumbre muy antigua celebrar en el pueblo y en cada uno de los centros poblados las tradicionales posadas del dieciséis al veinticuatro de diciembre, el último día todas las posadas se reúnen en la iglesia católica de la cabecera municipal para celebrar el nacimiento de Jesús.

✓ **Intercambio de panes y miel**

Tradición que se relaciona con actividades religiosas, importante puesto que muestra signos de unidad, amistad y cariño entre las familias; se realiza durante la semana santa, es costumbre general para todos los hogares por más sencillos que sean ninguno se quiere quedar sin compartir en éstos días sus panes y sus mieles elaborados por ellos mismos. (Pérez, s.f. Párrafo 1 -7)

1.1.3 Desarrollo Histórico

a. Primeros Pobladores

La ciudad de Huehuetenango fue fundada por Gonzalo de Alvarado en 1524 al finalizar la conquista de la antigua capital precolombina de los mames: Zaculeu significa **Tierra Blanca**. Mucha gente descendiente de los mames.

Aún vive en los municipios aledaños al Municipio de Huehuetenango y en las Ruinas del antiguo centro ceremonial de Zaculeu que se encuentra ubicada a cuatro kilómetros del Parque Central de la ciudad. Hay evidencias de que hubo ocupaciones en el período Paleoindio -15 000 años antes de nuestra era-, de culturas cazadoras y recolectoras hasta la aparición de la agricultura. El sitio paleontológico 'El Mamut' contiene muestras de este período. En esta región la presencia maya inició hace 4000 años. A los Cuchumatanes se les supone cuna de esta lengua. También se advierte la influencia de los Olmecas. Los sitios arqueológicos de Quen Santo, Chaculá y La Libertad tienen estructuras que evidencian esto

Cuenta la historia que Huehuetenango inicio con una población de 20 españoles, 25 mestizos, 5 mulatos e indios naturales y 39 tributarios, posteriormente debido a su posición geográfica (frontera con México), fue creciendo considerablemente hasta alcanzar en poco tiempo, la calidad de ciudad.

En 1,770 el Arzobispo Pedro Cortés Lará visitó Huehuetenango, encontrando una población total de 916 habitantes que vivían en el municipio.

Primeros Pobladores los mames eran los indígenas que habitaban Huehuetenango, cuando vinieron los españoles a conquistar Guatemala, aunque era un reino pequeño, sus habitantes eran muy laboriosos y trabajadores; su capital era Zaculeu y estaban gobernados por el cacique Kaibil Balam, quien luchó en contra de los conquistadores españoles al mando de Gonzalo de Alvarado, hermano del conquistador español. Durante la época de la colonia era provincia de Totonicapán, siendo en ese tiempo su cabecera el pueblo de Concepción Huehuetenango. (Silvestre, 2017. p 5)

b. Sucesos Importantes

El 23 de noviembre de 1886 y debido al auge poblacional, cultural, comercial y religioso, le fue concedido el título de ciudad.

El 20 de septiembre 1821 se firma el acta de independencia en la cual se proclama la libertad del departamento.

La construcción de la municipalidad fue realizada en 1,843 es otro suceso importante, como también el edificio de la Sociedad de Obreros el Porvenir, el templo del Calvario, Telecomunicaciones de Guatemala (TELGUA).

Otro acontecimiento importante lo constituye la introducción del alumbrado eléctrico en 1897 cuando se instalan las primeras máquinas generadoras de luz en Los Regadillos, también citamos la construcción de la gobernación en 1,885 bajo la responsabilidad del licenciado y general Fuentes;

Según PNUD (2007). Huehuetenango: Informe de desarrollo humano departamental. En 1902 la iglesia fue casi destruida por los terremotos de Santa María, reconstruyéndose en 1912, nuevamente fue afectada por el terremoto del 4 de febrero de 1976; en 1890 se inicia la construcción del Hospital Nacional que en la actualidad lleva el nombre del destacado médico Doctor Jorge Vides Molina. En la actualidad se celebran las denominadas

“Fiestas Julias”, de trascendencia nacional. La celebración por lo general es del 12 al 18 de julio, siendo el 16 el día principal en honor a la Virgen del Carmen.

La comunidad de zaculeu, fue habitada por pobladores del área Maya-Mam, la investigación arqueológica ha demostrado que el área de Zaculeu estuvo ocupada desde el período clásico temprano (entre 300 y 500 de la era cristiana).

Luego que el departamento de Huehuetenango fue declarado como tal, en el mes de mayo de 1986, surge también los primeros habitantes productos del mestizaje de pobladores mayas y españoles, los cuales fueron posesionándose en diferentes áreas del departamento. En la comunidad de Zaculeu, se puede mencionar a los primeros pobladores, durante los años de 1870 y 1880, a los señores siguientes: Don Juan López y don José Hernández, los cuales eran los poseedores de la mayor parte de tierra que comprende la comunidad de Zaculeu. las familias mencionadas anteriormente surgen las personalidades siguientes: Domingo López y Mingo Palacios (1920 -1930); posteriormente don Estanislao Villatoro y Emilio Félix (1,960-1970); los cuales fueron personas trascendentes para el desarrollo de la comunidad

c. Personalidades Presentes y pasadas

Personalidades Presentes

- ✓ Maurilio Darinel Palacios (Ganador asenso a los Cuchumatanes).
- ✓ Augusto Gómez Sosa (Alcalde de Huehuetenango).
- ✓ Jose Alfonso Rios (Periodista destacado).
- ✓ Gonzalo López Rivas (Compositor huehueteco).Q.P.DRoberto Reyes (cantautor huehueteco).
- ✓ Alis Regman Rivera Funes (marimbista).
- ✓ Jorge Abelardo Villatoro (periodista destacado).
- ✓ Joel Villatoro (Locutor a nivel nacional destacado).

- ✓ Francisco Ulises Rojas Guerrero (doctor sobresaliente en el ramo de las cirugías).
- ✓ Ruth Piedrasanta Herrera (doctora destacada).
- ✓ Rolando Castillo (médico y cirujano).
- ✓ Oscar Gilberto Martínez (Basquetbolista y director del Colegio de la Salle).
- ✓ Víctor Castillo (Fotografo)
- ✓ Carlos Calderón Taracea (Profesor) Q.P.D

Personalidades pasadas

- ✓ Juan Manuel Recinos (primer alcalde de Huehuetenango).
- ✓ Manuel Mendoza Regidor (segundo alcalde de Huehuetenango).
- ✓ Jacinta Molina (maestra, poeta y comediante).
- ✓ Domingo Morales (maestro destacado).
- ✓ Horacio Galindo (escritor).
- ✓ Lorenzo Octavio Alfaro (escritor, poeta y alcalde en tres ocasiones).
- ✓ Alejandro Córdova (periodista y cronista).
- ✓ Jesús Eduardo Tánchez Coutiño (músico y compositor).
- ✓ José Ernesto Monzón (compositor).
- ✓ Gumersindo Palacios Flores (Marimbista).
- ✓ Adrián Recinos Ávila (escritor).
- ✓ Horacio Galindo Castillo (escritor).
- ✓ Félix Calderón Ávila (poeta).
- ✓ Rafael Mauricio Ángel del Pando Escobar (médico y cirujano).
- ✓ Ingeniero Arturo Aguirre Escobar (ingeniero agrónomo).

✓ José Ernesto Calderón Taracena (pedagogo).

En la medicina, actualmente destacan, Francisco Rojas Guerrero, José María Reina Barrios, Jorge Afre Sosa, César Herrera, Lisandro Ardavin Gordillo, Oscar Marroquín, Nelson Ramírez, Arnoldo Fuentes, César Temaj Hernández; en odontología, Ricardo Jaramio, Mario González Herrera, Fredy Milton Morales, Carlos Serrano, Roberto Reyes, doctora y poetisa Lucinda Rivas.

En la actualidad destacan personalidades en diferentes campos: en educación: Aníbal Arizmendy Martínez, Anacleto Marcelino Gómez Gómez y José Makepeace.

En el campo de la música destacan: Jorge Alvarado, Gonzalo López Rivas, Carlos Calderón Barrios “El Gallo”

Entre los Arquitectos: Manrique Sáenz, Rolando Rivera y Rony Castillo.

d. Lugares de orgullo local.

✓ **Parque central de Huehuetenango**

El parque central se ubica en la antigua Plaza de armas construida en el siglo XVII. Éste ha sufrido varias modificaciones y se originó luego de la construcción del mercado municipal, ya que la plaza era el centro de comercialización. En el año 2011 se convirtió en la Plaza de Armas

✓ **Palacio Municipal de Huehuetenango:**

Fue construido originalmente en el año de 1,843, como un edificio común y corriente; al siglo siguiente, ya para la administración del General Jorge Ubico Castañeda, se deciden cambios fundamentales en la estructura del futuro Palacio para hacer realidad la idea de colocar, en el centro del edificio, sobre el piso construido, una Concha Acústica que vendría a ser, no solo una novedad, sino le daría mayor belleza a la sede del Ayuntamiento; corría el año de 1,933 cuando se re-inaugura formalmente el Palacio Municipal de

Huehuetenango A pesar de no ser ningún estilo definido, el Palacio Municipal, con su apasionante Concha Acústica, deslumbró en aquellos años de su inauguración y sigue impactando sobre todo a aquellas personas que lo ven por primera vez. Esta joya arquitectónica es casi única en el mundo por la complejidad de sus detalles y la belleza de su estilo.

✓ **El Teatro Municipal**

La Casa de la Cultura de Huehuetenango El jueves 19 de diciembre de 2013, realizo el evento que celebra los 100 años de infraestructura del Teatro Municipal José Ernesto Monzón de Huehuetenango, aunque en un principio fue denominado teatro.

Posteriormente recibió el nombre de Municipal cuando la municipalidad de Huehuetenango lo tomo para su administración y conservación, aparentemente se entregó el 21 de noviembre de 1912 durante el gobierno de Manuel Estrada Cabrera, y no fue sino hasta el año de 1913 que se inauguró según relata la Monografía de Adrian Recinos que también celebra sus 100 años, pero según el historiador Arnoldo Sanchez, fue el 19 de diciembre de 1913 cuando formalmente fue abierto a la población Huehueteca **La Catedral de Inmaculada Concepción**

El templo, también conocido como de La Inmaculada Concepción, patrona de Huehuetenango, fue iniciado por el sacerdote Juan Bautista de Teherán, en 1867, y terminado en 1874 por el clérigo Manuel Vicente Castañeda y Muñoz. Según historiadores, pudo haber sido edificado sobre una pirámide maya. Interior de la catedral, de estilo republicano. Su fachada es una copia de las iglesias de San Francisco y La Recolectión, de la capital.

✓ **Mapa en relieve**

El parque hay un mapa en relieve de Huehuetenango de casi 30 metros cuadrados, construido en 1846

✓ **Cueva del Mamut:**

Se encuentra en la Aldea Chivacabé, a 11 kilómetros hacia el municipio de La Mesilla, Huehuetenango. A 600 metros del kilómetro 263 de la Ruta Centroamericana. Se ubica en el municipio de Huehuetenango, y el acceso es de terracería. El viaje desde la cabecera departamental hasta el museo es de 20 a 30 minutos aproximadamente. La Cueva del Mamut es uno de los atractivos más relevantes a mencionar en el territorio de Huehuetenango, además este cuenta con un pequeño museo llamado Museo Paleontológico Ttzi'kab'b'e o Chivacabé, ubicado a poca distancia de la cueva, en donde el turista podrá apreciar algunas molares y huesos pequeños de mamut. En la actualidad se denomina Parque Prehistórico de cazadores recolectores Ttzi'kab'b'e, aunque es bien conocido por museo paleontológico.

✓ **Sitio Arqueológico Zaculeú**

Su nombre se deriva de Zak que significa blanco y Uleu, tierra, formando el nombre -Tierra Blanca-. La antigua ciudad de Zaculeu también es conocida como Chinabajul

✓ **Templo de Minerva**

Instituto Guatemalteco de Turismo recuperado el 7 de noviembre de 2010. Este se encuentra en el Barrio de Minerva, zona 2 de Huehuetenango. Fue construido en la época del Presidente Estrada Cabrera (1898-1920) y fue restaurado recientemente.

1.1.4 Situación Económica

a. Productividad

Una característica importante de la estructura agraria del municipio es el hecho de que el 64% de las fincas son menores de una

manzana y que estas poseen el 9% de la superficie del municipio; el 4.3% de las fincas poseen el 56% de la superficie.

La comparación de datos sobre tamaño de fincas entre el Censo Agropecuario de 1979 con el de 2003, indica variaciones pero con la misma tendencia de fragmentación de la pequeña propiedad y concentración de la tierra en pocas manos; pues del 7% de las fincas con el 60% de la superficie, se paso al 5% de las fincas con el 56% de la superficie. El mayor incremento de número de fincas se dio en el estrato de microfincas (menores de 1 manzana) y fincas subfamiliares (menores de 10 manzanas).

El hecho de que la mayoría de productores sean minifundistas con parcelas menores de una manzana de extensión, seguido de productores con parcelas menores de 10 manzanas de extensión; tiene implicaciones sociales, económicas y ambientales que deben considerarse en las estrategias de desarrollo para el municipio.

De acuerdo al Censo Agropecuario del 2003, en el municipio se produce principalmente maíz y frijol, se estima un área de 1,261 manzanas y una producción total de 28,600 quintales entre maíz blanco, amarillo y otros colores; se produce en mayor cantidad el maíz blanco con un estimado de 21,951 quintales y un área de 934 manzanas.

De frijol negro se estima un área de 636 mz y una producción total de 2,727 quintales. Los rendimientos por unidad de área son bajos, pues en el maíz se obtiene 1.3 qq/mz y en frijol 0.27 qq/mz. La mayor cantidad de maíz se produce en las comunidades de La Estancia, Llano Grande, Quiaquixac, Suculque y Xetenam.

En relación a los cultivos perennes, el Censo Agropecuario indica que se produce principalmente frutales cítricos (limón, mandarina, lima y naranja) en un área de 71 mz y un volumen de 5,516 quintales; debido al clima templado del municipio, también se

producen frutales deciduos como durazno, melocotón y manzana; con un estimado de 19 mz y un volumen de 2,071 quintales. El Censo Agropecuario también reporta un área de 95 mz de café con una producción total de 2,895 quintales de café cereza (579 qq pergamino); esta producción es en su mayoría para autoconsumo y en cultivo de plantas dispersas.

En el sector primario la producción pecuaria es la más importante para el municipio, es la que mayormente se destina al mercado y se estima que representa el 70% del valor de la producción de las familias rurales; las especies más importantes son los bovinos, las aves y los porcinos. El municipio posee el 11.6% del ganado bovino del departamento y es el segundo productor después de Barillas; se produce con doble propósito (carne y leche) en alrededor de 3,631 cabezas y para la producción de leche con 1,292 cabezas; la producción específica para carne es menor y se estima en 561 cabezas.

Se estima una producción de leche de 5,558 litros diarios y un promedio de 4 litros por vaca; el 52% de la producción de leche se da en el 84% de las fincas, que son fincas pequeñas con menos de 10 cabezas de ganado. La producción de ganado lechero tiene como centro de referencia la aldea Chivacabé, pero existen pequeños productores en Tojotzalé, Suculque, Talmiche y en Jumaj (zona 6) entre otros, en la parte este del municipio. A la leche se le realiza un proceso industrial artesanal para la producción de distintos productos lácteos, como crema, queso y mantequilla; esta actividad se realiza desde 1930.

Actualmente los ganaderos de este y otros municipios están organizados en la Asociación de Ganaderos "Chivalac", cuya sede se encuentra en el km 263 Rancho Camila. Esta asociación ha gestionado la construcción y equipamiento de una Planta de Acopio y

Procesamiento de Leche, con el objetivo de acopiar y transformar la leche proveniente del municipio y otros municipios ganaderos (Malacatancito, Nentón, Barillas y la Democracia); un primer proyecto les fue concedido con fondos del CODEDEH para la construcción de la infraestructura, actualmente continúan con la gestión del equipamiento.

La crianza de pollos y gallinas también es un rubro pecuario importante en el municipio, se estiman un total de 201,929 unidades entre aves de traspatio y granjas que operan en el municipio, éstas se destinan para la producción de huevos y para la producción de carne, constituyen una parte importante de la dieta de la población del municipio. De acuerdo a la información recabada en el mapeo participativo y la que indica el Diagnóstico Socioeconómico de Huehuetenango, se identifica a Chinacá como uno de los principales lugares de este tipo de producción, además se encuentran Llano Grande, Jumaj, El Terrero, Las Lagunas y Ojechel, Sunul y San Lorenzo; como lugares donde existen granjas medianas de crianza y engorde de pollos.

La producción porcina es otro rubro pecuario importante para el municipio, pues se estiman alrededor de 2,654 cabezas en 772 fincas, la mayor cantidad de producción es con doble propósito (crianza y engorde) con 1,239 cabezas y luego para engorde con 1,080 cabezas. La información proporcionada en los talleres y la información secundaria coinciden en indicar que Chinacá es el principal productor porcino.

El municipio no cuenta con una producción forestal tecnificada, sin embargo, en el taller de mapeo participativo se Lorenzo, Chinacá y El identificó que las aldeas Ojechejel, Zaculeu, Talmiche, San Terrero utilizan los bosques para extracción de leña; de ellos únicamente en los dos últimos realizan proyectos de reforestación con fondos del PINFOR. Existen varios aserraderos y ventas de madera proveniente de Chiantla y otros municipios.

La producción agropecuaria del municipio carece de una asistencia técnica continua y sistemática, en el taller de mapeo participativo se identificó al MAGA como la única institución pública que brinda asistencia esporádica en proyectos comunitarios; la ausencia de asistencia a los productores es resultado de la reducción del estado y el consecuente debilitamiento de las instituciones públicas. (Claudia, 2015. p 1)

b. Comercialización

La mayoría de industrias del municipio se ubican en la cabecera municipal, entre las más importantes están: industrias de alimentos como la Embotelladora El Manantial (agua pura, refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno, galardonada con la Orden de los Cuchumatanes en el 2006), Fábrica de Helados Superior, KAFFA-Huehuetenango (beneficiado y tostadora de café), Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio; Panadería la Única; Restaurante las Palmeras.

Las industrias de la construcción que existen son: SBH industrias (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas, accesorios), otros como los productores de herraduras del Segundo Carrizal. De las empresas mencionadas anteriormente, algunas realizan pequeñas exportaciones de productos, tal es el caso de Dulces Doña Flora, los herreros del Segundo Carrizal y los productores de velas de Chinacá quienes han incursionado en Estados Unidos, Sur de México y Centro América (El Salvador y Honduras) respectivamente.

Grupo de micro industrias artesanales que se trabajan básicamente a nivel familiar, tales como fabricación de colchas (Las Lagunas) que hace 25 años exportaban a Centro América, producción de crema, quesos y mantequilla artesanal (Chivacabé), elaboración de anzuelos (Corral Chiquito), fábricas

de cohetes (Las Lagunas), elaboración de teja y ladrillos de barro (Segundo Carrizal), carpinterías y mueblerías (Mueblería El Arte, Mueblería Lucky), talleres de estructuras metálicas y fabricación de ollas, jarros y comales de barro en Canabaj.

En los últimos años las personas principalmente de la cabecera departamental se dedican al negocio informal, y a la venta de muchos productos que traen del México. (Claudia, 2015 p. 2)

c. Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población

De acuerdo al INE 2002, la población ocupada de la PEA labora en 13 diferentes ramas de actividad económica, las cuales al ser agrupadas en sectores de la economía proporcionan la cantidad de personas y porcentaje de la población en cada sector.

A diferencia del resto de municipios del departamento, Huehuetenango presenta una mayor cantidad de PEA ocupada en el sector terciario, esto se debe a que en el municipio se ubica la Cabecera Departamental que concentra la mayor cantidad de comercios y servicios. Este crecimiento comercial y de servicios causa entre otros fenómenos la emigración de personas de otros departamentos, municipios y de las aldeas del propio municipio hacia la Cabecera Departamental. También existe un crecimiento de la economía informal y del área urbana de una manera desordenada.

Censo Poblacional del INE 2002, indica que la tasa de desempleo del municipio era de 0.54%, sin embargo, es altamente probable que la tasa se haya incrementado pues al analizar el comportamiento de la tasa de desempleo departamental (en el dominio urbano) entre el 2002 y 2004, esta se incrementó de 0.72% a 3.47%, la cual pudo incrementarse aún más por la crisis económica del 2008 y 2009.

La población que no encuentra empleo que cubra sus necesidades opta por emigrar de su lugar de origen, de acuerdo al Estudio sobre el Fenómeno de la Migración en Huehuetenango, realizado por el PDRL en el

2008, estimó para ese año que un 19% (alrededor de 19,124 personas) de la población migró y tuvieron como principal destino Estados Unidos.

Con esta población migrante hacia Estados Unidos se estimó que en el 2008, un total de 1,915 hogares recibieron remesas (14% del total de hogares), como puede verse, la cantidad de personas migrantes al exterior es mayor que la cantidad de hogares que reciben remesas; esto puede deberse en primer lugar a que no todas las personas que han migrado están al mismo tiempo enviando remesas, o a que más de una persona por familia haya migrado. En total se estima un ingreso de 5.6 millones de dólares anuales por concepto de remesas.

Los usos principales que se observan de las remesas son la satisfacción de las necesidades básicas familiares como primera prioridad, luego para vivienda (construcción o mejoras) y para educación de los hijos; las ideas de inversiones productivas quedan relegadas a últimos lugares. Lamentablemente, las ideas que podrían generar mayor dinamismo en la economía local deben ser postergadas ante la dimensión de las necesidades más urgentes. En contraposición se indica que la migración causa desintegración familiar e inclinación por alcohol drogas, por parte de la población más joven.

En relación a la pobreza, el municipio presenta los porcentajes y las brechas más bajas de pobreza del departamento (Pobreza general 31.5 y brecha de 11.9, Pobreza extrema 4 y brecha de 0.9); sin embargo, la dinámica territorial indica que existen familias en pobreza en todo el municipio y que esta manifiesta un comportamiento en espiral horizontal ampliada de la cabecera hacia los poblados de la periferia del municipio en las áreas rurales; pues existen familias en pobreza desde las zonas periurbanas hasta las áreas rurales. (Claudia, 2015. p 3)

d. Medios de comunicación

La comunicación también se da a través de los teléfonos celulares y de la línea fija de las compañías CLARO, MOVISTAR y TIGO siendo esta la última que tiene mayor cobertura en el departamento de Huehuetenango. Cuenta con radiodifusoras de amplitud modulada, 2 canales televisivos y dos empresas de transmisión de cable. CVC GALAXY tv 5, ASTRO SATELEITE Huehuevisión

Los medios de comunicación escrita que circulan en nuestro municipio son NUESTRO DIARIO, PRENSA LIBRE, MI REGION HUEHUE

e. Servicios de transporte

El Municipio se encuentra comunicado con el resto del país por medio de 70 líneas privadas de transporte para pasajeros, las cuales comunican la cabecera departamental con el resto de municipios de Huehuetenango, otras regiones del país y con la frontera de México. Existe también el servicio de transporte urbano de pasajeros prestado por buses, microbuses y pickups hacia las diferentes aldeas y caseríos.

1.1.5 Vida política

a. Participación Cívica Ciudadana.

La ciudadanía huehueteca tiene gran participación en las actividades cívicas, a pesar de que muchas veces los partidos políticos no tienen un plan de trabajo que favorezca a la ciudadanía, se puede decir que la población que participa en las actividades cívicas es la más joven.

b. Organizaciones de Poder Local

La administración local del municipio de Huehuetenango es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. El Concejo Municipal de Huehuetenango, se conforma de la manera siguiente: 1 alcalde, Concejales I, Concejales II, Concejales III, Concejales IV, Concejales V, Concejales VI,

Concejal VII, 3 Concejales suplentes, Sindico I, sindico II y sindico suplente.

c. Agrupaciones Políticas

Entre las agrupaciones políticas que tiene presencia en el departamento de Huehuetenango pueden citarse: Partido Patriota (PP), Libertad Democrática Renovada (LIDER), Unidad Revolucionaria Guatemalteca (URNG), Visión con Valores (VIVA), Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Frente Republicano Guatemalteco (FRG), Partido de Avanzada Nacional (PAN), Unidad del Centro Nacional (UCN) Compromiso, Renovación y Orden (CREO), Gran Alianza Nacional (GANAN), Frente de Convergencia Nacional (FCN) TODOS Comité Cívico La Tacita de Plata. Que a la fecha tienen representación legal en Huehuetenango, muchas de estas organizaciones políticas tienen representación de huehuetecos en el Congreso de la República de Guatemala.

d. La Organización de la Sociedad Civil (OSCs).

El Municipio de Huehuetenango está organizado 80 consejos comunitarios de desarrollo de primer nivel y 14 consejos comunitarios de desarrollo de segundo nivel, constituidos en igual número de microrregiones.

Existe un Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE-, integrado por presidentes de los órganos de coordinación de los COCODE's, El COMUDE como espacio de participación ciudadana se reúne tal y como establece la ley, mensualmente y cuando se hace necesario convocan a reuniones extraordinarias.

El mismo está organizado en las siguientes comisiones:

- ✓ Comisión de Educación, Educación bilingüe, Intercultural, Cultura y Deporte
- ✓ Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
- ✓ Comisión de la Niñez, Juventud, la mujer y la familia

- ✓ Comisión de Turismo, Medio Ambiente y Recursos Naturales
- ✓ Comisión de Agricultura ganadería y Alimentación
- ✓ Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda
- ✓ Comisión Seguridad y Justicia Social
- ✓ Comisión Descentralización Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana
- ✓ Comisión de Reducción de Desastres

En lo relacionado a participación de mujeres, podemos mencionar que la Oficina Municipal de la Mujer, ha organizado y asesorado a 86 grupos de mujeres en el municipio de Huehuetenango y cuenta con un presupuesto de 226,000.00 para fortalecimiento a grupos de mujeres y funcionamiento.

Dirección de Planificación Municipal (Deguate, s.f. párrafo 1)

e. El gobierno local.

Alcalde: Gerónimo Martínez Gómez

Síndico Primero Pedro Funes López

Síndico Segundo: Arody Gedeón Recinos Agustín

Concejal Primero Héctor Haroldo Hernández

Concejal Segundo Lilian Violeta Areaga Meza

Concejal Tercero: Bonifacio Castillo Rivas

Concejal Cuarto: Edwin Augusto Herrera Hernández

Concejal Quinto: Mack Alexander González Carrión

Concejales: Daniel Villato

Concejal séptimo: Cristian Yulian Palacios Mendoza

SUPLENTE: Jorge Eustaquio Rivas Lucas (Síndico), González Caño Francisco (re-electo), Martín Nicolás Segundo y Selvin Virginio Palacios Villatoro (Concejales).

f. La organización administrativa

La organización Administrativa ha tenido cambios al entrar en vigencia el Decreto 12-2002 Código Municipal, en la actualidad funciona la Oficina Municipal de Planificación que coordina junto a la Corporación Municipal Alcalde Municipal Tesorería Municipal Síndicos Policía Municipal Relaciones Públicas Secretaría Departamento del IUSI Mantenimiento. Y Limpieza Registro Municipal. Control Proveedores. Mercados Municipales. Atención Público Administración Secretaría La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal. (Deguate, s.f.)

1.1.6 Concepción Filosófica

La población huehueteca se puede decir que practica la religión en diferentes creencias religiosas en donde se van adquiriendo los valores cada familia influye en sus hijos a que asista a las diferentes iglesias. El 61% de personas pertenecen a la religión católica, el 35% pertenecen a la religión evangélica cristiana y las demás religiones se dividen en el 4% restante. (Deguate, Huehuetenango, s.f. párrafo 1)

1.1.7 Competitividad

En el ramo de educación en el municipio de Huehuetenango está organizado por distritos, cuenta con cinco coordinaciones Educativas, tres distritos para el nivel primario y dos para el nivel medio, en cada una de ellas atendido por licenciados con experiencia en educación.

Listado de Carencias, deficiencias fallas observadas.

- ✓ Malas condiciones en las carreteras
- ✓ Pocos centros educativos públicos del nivel medio.
- ✓ Insuficientes carreras en las Universidad Estatales.
- ✓ Deficiente cobertura en salud.
- ✓ Poca orientación en educación sexual a los jóvenes.
- ✓ No se dan a conocer los centros turísticos del municipio
- ✓ Mala organización de las ventas, obstaculizan el paso en las calles.
- ✓ Mala organización en el poder local.
- ✓ Poco acceso al centro de la ciudad en automóvil.
- ✓ Mala distribución del agua entubada.
- ✓ Poco mantenimiento a Centros educativos en malas condiciones.

- ✓ Edificios escolares muy pequeños, espacio reducido para la
- ✓ recreación de los estudiantes.
- ✓ Poca Educación vial
- ✓ Insuficientes servicios sanitarios públicos

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional:

a. Nombre

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13 – 01 – 001
Huehuetenango.

b. Localización geográfica

Dirección 5ª. Avenida A. 5-68 zona 1. Colonia El Centro, oficina
No. 201 segundo nivel del edificio. Municipio de Huehuetenango
departamento de Huehuetenango



FIGURA 2 Croquis para llegar a la institución

Croquis para llegar a la Coordinación desde la Iglesia Catedral de la Inmaculada Concepción en el parque central. Recuperado de <https://www.google.com/maps/place/5a+Calle,Huehuetenango+c>.

c. Visión.

Según las políticas del Ministerio de educación se ha creado la misión de la institución la cual se encuentra en el Proyecto Educativo Institucional.

“Desarrollar las funciones técnico administrativas con eficiencia y eficacia para alcanzar la formación de ciudadanos capaces de contribuir con el desarrollo de la comunidad, respetando su identidad cultural, fundamentando su conducta con actividades positivas y la práctica de valores.”

d. Misión.

La misión de la institución se encuentra en el Plan Proyecto Educativo Institucional PEI. “Somos una institución administrativa que orienta los procesos de enseñanza aprendizaje, y la formación integral de los Educandos, para que en el futuro contribuyan con el desarrollo de su comunidad, respetando su identidad cultural y fomentando su buena

conducta, con actividades culturales, sociales positivas y práctica de los valores.”

e. Objetivos.

El objetivo general y los objetivos específicos se encuentran en el PEI Proyecto Educativo Institucional.

General:

Servirle a los solicitantes, con esmero prontitud, resolviendo con base legal los requerimientos.

Específicos:

- ✓ Mejorar la calidad de servicio educativo, mediante acciones de orientación y asesoramiento en el aula a los docentes.
- ✓ Realizar la superación y acompañamiento a todo el personal docente de los establecimientos para detectar los diferentes problemas que existen y darles solución.

f. Principios.

La supervisión educativa debe garantizar su eficacia y efectividad, en consecuencia debe fundamentarse y regirse por principios dentro de los cuales están:

Democrática, porque usa la participación, armonía y respeto por el individuo. Se debe actuar democráticamente todos los que participan tienen libertad de opinión.

Científica, hace uso de procedimientos como la investigación y experimentación.

Cooperativa: Se considera que la supervisión es cooperativa porque en ella participan todas las personas involucradas en el hecho educativo. Los diferentes funcionarios que integran el campo de la supervisión deben trabajar cooperativamente, pues los problemas que confrontan y los objetivos que persiguen son comunes; por consiguiente, han de coordinar sus esfuerzos para el desarrollo de planes y programas.

Sistemática, se basa en un análisis previo para conocer los medios y recursos con los que se cuenta, proponer los objetivos y alternativas, planificar las acciones y realizar seguimiento.

Participativa, es necesaria la cooperación y ayuda de todos los miembros del personal.

Objetiva, debe basarse en la observación analítica, directa y permanente, acorde a la situación que presenta la institución.

Continua y progresiva, la labor supervisora debe desarrollarse de manera permanente y evolucionar de acuerdo a las necesidades y circunstancias

Orientadora, el supervisor educativo debe estar capacitado para dar las recomendaciones adecuadas a la situación que se presente o se plantee.

Humana, el éxito de la supervisión depende de las relaciones que se den entre supervisor y supervisado., al respecto, Edith Bravo Boada. Afirma: “En la forma en que el supervisor se comunica con el supervisado y con todas las personas que conforman la comunidad escolar y aún más la comunidad educativa y la comunidad en general”. Solo cuando el mismo asuma su rol de comunicador, y de orientador de docente supervisado, mejorará sus relaciones humanas, lo que le llevará como consecuencia lógica a su desarrollo personal y al de las personas sobre las cuales ejerza su función supervisora.

Flexible: debe estar abierta a los cambios a fin de adaptarse, a la evolución social y las necesidades de sus alumnos.

g. Valores.

Responsabilidad

Respeto

Orden

Honestidad
Comprensión

h. Organigrama.

La estructura organizacional de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito No. 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango está marcada en forma jerárquica, dicha estructura organizativa va desde la máxima autoridad que es el Ministerio de Educación, seguidamente la Dirección Departamental de Educación, posteriormente los Coordinadores (as) Técnicos (as) Administrativos (as) luego la autoridad interna que es el director, hasta los estudiantes, como los elementos base del proceso educativo.

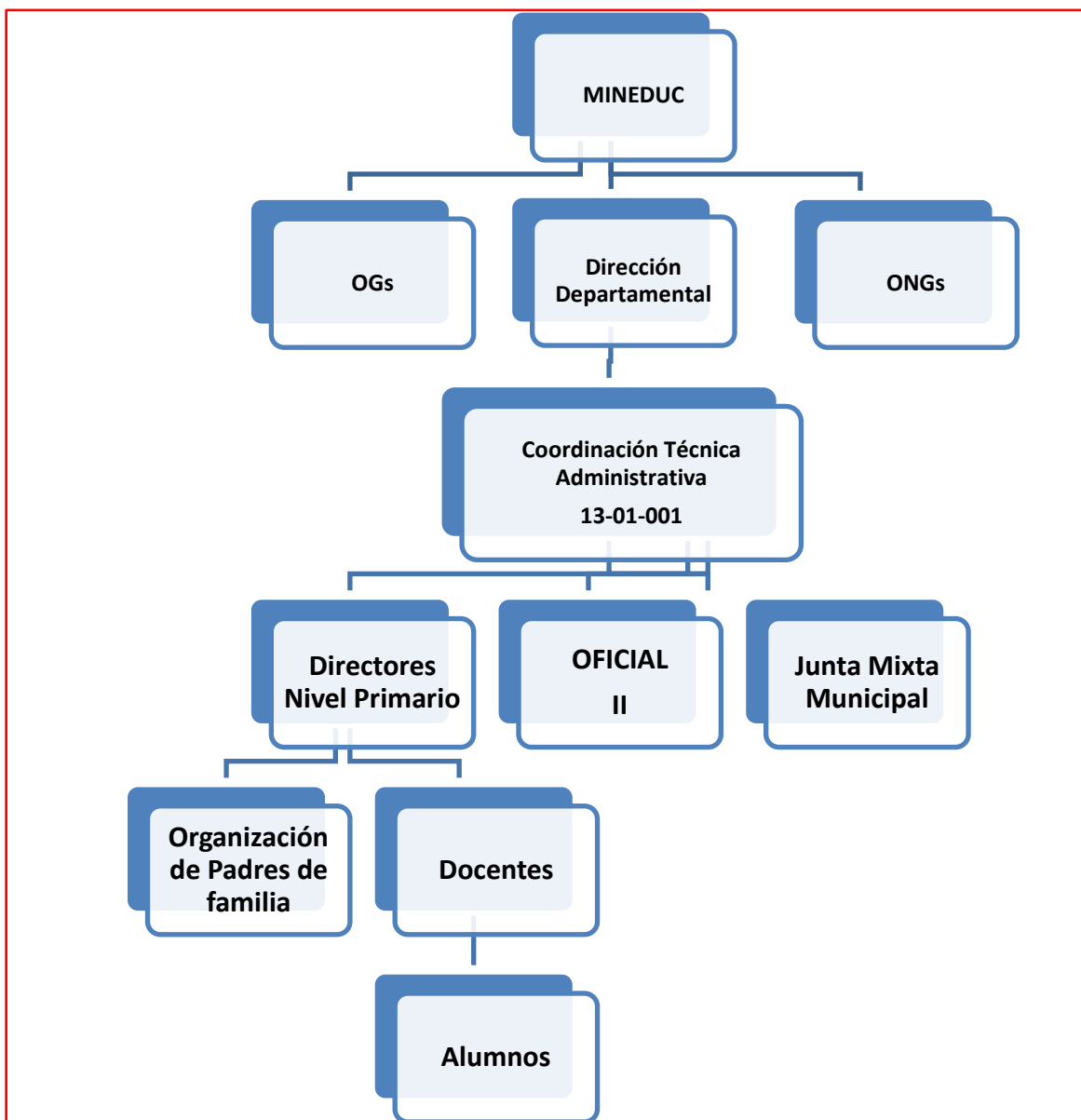


FIGURA 3 Organigrama de la Institución

Ministerio de Educación junio 2016

i. **Servicios que presta.**

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-001 de Huehuetenango presta una diversidad de servicios tales como: Hojas de servicio, Compulsas, Ascensos, Revisión de expedientes, Inspección ocular a centros educativos, Autorización de libros de actas, Autorización para centros educativos, Supervisiones a los distintos centros educativos, Validez a los diplomas, Visto bueno a gestiones. Organismos de participación Funcional, Jurado Municipal de Oposición, sindicato, directivas.

Se realizan servicios técnicos, Visitas a centros educativos, Reuniones, Orientaciones, Asistencia a reuniones departamental, Representaciones y *servicios* administrativos Organización de directores Requerimientos administrativos del ministerio de Educación, Recepción y autorización de solicitudes de competencia jurisdiccional y todos aquellos que a petición no corresponde a su jurisdicción, Delegación de funciones al personal a su cargo, Entrega periódica de informes y planificación de actividades a la dirección Departamental y Elaboración de estadísticas inicial y final

j. **Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales o internacionales, relaciones con instituciones afines o similares)**

La Coordinación tiene relación con otras instituciones que no precisamente se dedican a la educación pero que colaboran como los COCODES que se puede decir que son organizaciones locales, con la zona Militar porque tiene programas de remozamiento para las escuelas y la fabricación de escritorios.

1.2.2 Desarrollo histórico:

a. **Fundación y fundadores.**

Las coordinaciones Técnicas Administrativas es una de las políticas del Ministerio de Educación para mejorar el servicio y brindar beneficios en la administración tanto oficial y privada.

Según el Acuerdo Ministerial No. 165-96 fueron creadas la Direcciones de Educación y mediante la resolución No. 003-99, emanada de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, se da la reorganización de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, en los niveles preprimaria y primaria, que son las que están vigentes en la actualidad. Las Coordinaciones Técnicas Administrativas surgen según resolución No. 0002-99 emitida por el Ministerio de Educación el 18 de enero de 1999. En donde se deja constancia de la creación de las coordinaciones

Aproximadamente en marzo de 1999 empiezan a funcionar las Coordinaciones Técnicas como tales ya que a fines de año 1998 se dio un movimiento llamado el retiro voluntario y fue así como la Licda Guillermina Monterrozo tomó la Coordinación hasta el 2, 000 cuando el Lic. Gildardo Lopez era el Supervisor de Educación, La Ilceniada Leonora está a cargo de todo el nivel medio y el licenciado Otoniel Martínez de todo el nivel primario en el año de 2001 se dividieron las coordinaciones,

Para llevar a un mejor control en el año 2,001 se realizó una distribución de centros educativos privados y públicos, en tres jurisdicciones quedando establecidas las siguientes Coordinaciones:

COORDINACIONES DEL NIVEL PREPRIMARIO Y PRIMARIO:

- ✓ Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-001
- ✓ Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-002

Coordinación Técnica Administrativa No. 13-01-00 En el año 2,002, hubo cambios importantes, para el distrito 13-01-01, ya que el coordinador antes mencionado, fue nombrado Director Departamental de Educación de Huehuetenango. En el 2003, el Lic. Luis Antonio Herrera Tello, es nombrado Coordinador Técnico Administrativo. En el año 2004 se reorganizan las Coordinaciones Técnicas Administrativas, quedando

organizadas así: La Coordinación Técnica Administrativa 13-01-01 era la encargada de prestar los servicios administrativos tanto al sector oficial y privado del área urbana de Huehuetenango. Estaría encargada de prestar sus servicios administrativos a los establecimientos oficiales del área rural de Huehuetenango.

La Coordinación Técnica Administrativa 13-01-03 se eliminó. Pasando todos los asuntos a la Coordinación Técnica Administrativa 13-01-02.

En el año 2006 hubo otro cambio, ya que la cobertura educativa existente tenía mucha saturación de procesos administrativos en el área rural de Huehuetenango. Y es por eso que se abrió nuevamente la Coordinación Técnica Administrativa 13-01-03.

b. Épocas o momentos relevantes.

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar No. 13-01-001 del municipio de Huehuetenango fue fundada por el Ministerio de Educación, para satisfacer las demandas educativas existentes en el municipio y la necesidad de descentralizar los procesos educativos, financieros y pedagógicos. En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los Supervisores la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 "A" y de la Ley de Servicio Civil.

c. Personajes sobresalientes.

En la coordinación técnica administrativa no existen personajes sobresalientes ya que fue creada por un acuerdo Ministerial. Y según los relatos obtenidos son pocos los Licenciados que han sido parte de la Coordinación.

d. Memorias. Anécdotas.

Como la institución no cuenta con un edificio propio han tenido que alquilar y pasaron a trabajar en una bodega que era de azúcar y por el tamaño del lugar se metieron los roedores y tenían que fumigar.

Para la actividades patrias se elabora un altar patrio y e decora la oficina para el día 15 de septiembre se realiza un almuerzo en la institución y de realizan actos, los cuales se solicitan a distintos centros educativo que pertenecen al distrito.

e. Archivos especiales: estadísticas, fotografías, videos...

Estadística

Personal De Centros Educativos Oficiales De Preprimaria Y Primaria

DIRECTORES	DOCENTES	RENLÓN DE DOCENTES
17	117	011
	39	021
	2	022
	3	031
	23	Municipales

Tabla 4 Estadística de 2016

PERSONAL DE CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS DE PREPRIMARIA Y PRIMARIA

DIREORES	DOCENTES	OPERATIVOS
39	199	25

Tabla 5 Estadística centros educativos privados 2016

1.2.3 Los usuarios:

a. Procedencia.

Los usuarios que utilizan los servicios de la coordinación son hombres y mujeres que oscilan entre los 18 - 50 años de edad y que son provenientes en su mayoría de las distintas zonas de la cabecera municipal y algunos de otros municipios.

b. Estadísticas anuales.

La institución no cuenta con un control de asistencia personas hace uso de la misma, por lo tanto no se puede tener un dato exacto de cuantas personas asiste.

c. Las familias.

Las familias que hacen uso de la institución son, en su mayoría monolingües clase media del casco urbano que tienen una relación próxima con la educación del municipio.

d. Condiciones contractuales usuarios-institución.

No existe una relación contractual entre la coordinación y los usuarios

e. Tipos de usuarios.

Las personas que hacen uso de la coordinación Administrativa son: personal Administrativo de los distintos centros educativos, docentes, padres de familia, autoridades y comunidad educativa en general

f. Situación socioeconómica.

Las personas que hacen uso de la institución son de diversas clases sociales ya que en ningún momento se hace discriminación alguna,

g. La movilidad de los usuarios.

La institución se encuentra en una zona céntrica por lo que las personas que hacen uso de las misma, o requieren algún servicio lo hacen vehículos propios o llegan caminando.

1.2.4 Infraestructura:

a. Locales para la administración.

La Coordinación Técnica Administrativa está en un edificio en donde se han adaptado los espacios para la administración o sea la oficina del Coordinador aunque son pequeños.

b. Locales para la estancia y trabajo individual del personal.

En la oficina de la Coordinación se han organizado los espacios dentro de un mismo local de tal manera que desarrolle trabajo de una mejor manera.

c. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.

En la Coordinación se cuenta con un espacio específico para uso del coordinador y también un espacio que está destinado para la secretaria, aunque se puede decir que no es el mas adecuado por ser muy pequeño.

d. Áreas de descanso.

No se cuenta con un área de descanso para uso de las personas que trabajan la institución.

e. Áreas de recreación.

No existe área de recreación, tanto para los usuarios o para el uso del personal.

f. Locales de uso especializado.

Carece de un local específico para el uso especializado.

g. Áreas para eventos generales.

En el Edificio se cuenta con un pequeño espacio para reuniones, el que es usado para algunos eventos generales, no cuentas con las condiciones necesarias para atender al número de personas que hacen uso del mismo, cuando se necesita hacer algún evento con la participación de muchos docentes se realiza en el salón de alguno de los establecimientos educativos

h. El confort acústico.

En la institución el confort acústico no es el más adecuado, ya que el nivel de ruido o sonido que se escucha de las otras coordinaciones u oficinas es evidente dentro de la oficina de la coordinación.

i. El confort térmico.

La oficina en donde funciona la Coordinación Técnica Administrativa está en un segundo nivel del edificio y se podría decir que el confort térmico, no es el más adecuado ya que no se puede experimentar sensación de calor ni frío; es decir cuando las condiciones de temperatura, humedad y movimiento del aire son favorables a la actividad que desarrollan.

j. El confort visual.

No es el más adecuado ya que no se cuenta con buena iluminación natural, por lo tanto es necesario que toda la jornada de trabajo se tenga encendida la energía eléctrica

k. Espacios de carácter higiénico.

En el edificio en donde funciona la coordinación, existe un espacio donde hay una pila, que es utilizada por todos, pero no hay un espacio adecuado para la recolección de basura.

l. Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes).

La institución está ubicada en un área céntrica de la ciudad, por lo tanto cuenta con todos los servicios necesarios aunque por ser un local que no pertenece al Ministerio de Educación estos servicios son pagados por el Ministerio de Educación

m. Área de primeros auxilios.

La coordinación técnica no cuenta con un área específica para los primeros auxilios

n. Política de mantenimiento.

El mantenimiento de la oficina que funciona dentro del edificio se realiza por cada uno de los miembros de las diferente Coordinaciones.

o. Área disponible para ampliaciones.

No es un edificio propio por lo tanto no tiene ara para la ampliación

p. Áreas de espera personal y vehicular.

.Dentro de la oficina de la coordinación no se cuenta con el espacio adecuado para la espera del personal, tampoco no hay un espacio para el aparcamiento de los vehículos por lo que los usuarios dejan sus carros y motos en la calle frente al edificio.

1.2.5 Proyección social:

a. Participación en eventos comunitarios.

El coordinador técnico Administrativo participa en:

En los desfiles de la Feria titular

En festividades patrias

b. Programas de apoyo a instituciones especiales.

En la coordinación se planifica por medio de la comisión de cultura de cada centro educativo una ayuda al Amparo de San José. Por medio del Consejo de Directores

c. Trabajo de voluntariado.

No se hace el voluntariado

d. Acciones de solidaridad con la comunidad.

En la coordinación se da autorización para que las personas con alguna necesidad puedan pasar a los centros educativos a pedir ayuda a los estudiantes previa investigación de la veracidad de los casos, ya que el manual de convivencia no permite el ingreso a personas por la seguridad de los estudiantes de los centros Educativos

e. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.

La Coordinación se solidariza con las familias de los usuarios que así lo solicitan de manera voluntaria, organizándose en todos los centros para hacer recaudaciones económicas o de víveres según sea el caso requerido.

f. Cooperación con instituciones de asistencia social.

Se coopera cuando las instituciones de asistencia social así lo requieran.

g. Participación en acciones de beneficio social comunitario.

Debido a las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la Coordinación no se tiene participación en acciones en beneficio comunitario.

h. Participación en la prevención y asistencia en emergencias.

La institución promueve que ponga en práctica el plan de contingencia en los centros Educativos. Para lo cual cada centro Educativo elabora un plan.

i. Fomento cultural.

Se fomenta la cultura por medio de realización de la elección de reina infantil y de señora Magisterio como parte de las actividades culturales del municipio dicha actividad está a cargo de las comisiones de Cultura de la Directiva Municipal.

Además en cada centro educativo se tiene comisión de cultura en donde se planifican diferentes actividades con la participación de la comunidad educativa

j. Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.

La Coordinación Técnica fomenta la actividad cívica por medio momentos cívicos en los centros educativos en donde se dan tema de derechos humanos.

1.2.6 Finanzas:

a. Fuentes de obtención de los fondos económicos.

En el Presupuesto General de la Nación se contempla para el año 2016 la cantidad de Q70 mil 796 millones 305 mil 204 presentado en el Congreso por el Ministerio de Finanzas. De este presupuesto el Ministerio de Educación recibe un aporte de Q 12 mil 892 millones 330 mil 203 que cubre los programas de apoyo para las escuelas La

propuesta significa Q3 mil 355.8 millones, o sea 4.9 por ciento más que el presupuesto vigente, que es de Q68 mil 485 millones, del cual se asignó para el Ministerio de Educación, un monto de Q12 mil 295 millones, para cubrir el cumplimiento del Pacto Colectivo con los maestros. (Publinews, 2015 párrafo 1)

b. Existencia de patrocinadores.

La Institución no recibe donaciones de instituciones públicas ni privadas, solamente la colaboración e algunos centro educativos, directores y docentes con algunos suministros y o materiales que se utilizan en la oficina para agilizar los procesos.

c. Venta de bienes y servicios.

Por ser instituciones de Estado todos los servicios son gratuitos.

d. Política salarial.

El pago de salarios del personal que labora en la institución que es presupuestado corre a cargo del Ministerio de Educación a través del Ministerio de Finanzas Públicas asigna el pago mensual, según la clase escalafón salarial como a continuación se presenta:

CLASE	SALARIO BASE	ESCALAFÓN	BONO DE BILINGÜIS MO	TOTAL SIN BONO	TOTAL CON BONO
A	Q 3646.00		Q 200.00	Q 3,646.00	Q 3,846.00
B	Q 3646.00	Q 911.50	Q 200.00	Q 4,557.50	Q 4,757.50
C	Q 3646.00	Q1823.00	Q 200.00	Q 5,469.00	Q 5,669,00
D	Q 3646.00	Q2734.50	Q 200.00	Q 6,380.00	Q 6,580.00
E	Q 3646.00	Q3646.00	Q 200.00	Q 7,292.00	Q 7,492.00
F	Q 3646.00	Q4557.00	Q 200.00	Q8,203.50	Q 8,403.50

Tabla 6 Salarios en el MINEDUC

e. Cumplimiento con prestaciones de ley.

Se cumplen las prestaciones de ley para todos los docentes que están bajo el renglón presupuestario 011, al igual en los últimos años para los docentes que está contratados o 021, en la mayoría de centros educativos privados se hacen contratos en donde se paga solamente el sueldo mínimo y no así el seguro de asistencia de social deja o el auxilio póstumo que es un beneficio para los trabajadores del estado. Bono 14.

f. Flujo de pagos por operación institucional.

No se cuenta con el pago establecido por Servicios que se prestan en la institución.

g. Cartera de cuentas por cobrar y pagar.

En la Coordinación directamente no se lleva la cartera de cuenta puesto que no se maneja fondos económicos por ser una institución estatal.

h. Previsión de imprevistos.

No se tiene la disponibilidad de fondos para administrar en la Institución,

i. Acceso a créditos.

Los docentes pueden hacer uso de créditos tanto en el Banco de Desarrollo Rural en donde se tiene una mejor tasa de interés y además en el Auxilio póstumo también se hacen créditos por medio del Banco de Los Trabajadores

j. Presupuestos generales y específicos.

No tienen un presupuesto, ya que no se manejan fondos nacionales

1.2.7 Política laboral:

a. Procesos para contratar al personal.

La Convocatoria para optar a un puesto vacante presupuestado, traslado o por contrato se hace a través de un procedimiento dirigido por el jurado de Oposición del Departamento de Recurso Humanos de la DIDEDUC. La contratación se realiza a través de convocatorias en las que se lleva a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal los encargados de este proceso es el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, fundamentado en el Decreto Legislativo número 1485, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Decreto Legislativo 1748 Ley de Servicio Civil.

b. Perfiles para los puestos o cargos de la institución.

Según el Manual de Perfiles de Puestos del Gobierno de Guatemala un administrador debe tener el siguiente perfil: “Poseer título profesional universitario, Ser colegiado activo, Otros conocimientos, Cursos de relaciones humanas e interpersonales, Conocimientos sobre Administración Pública, Cursos de liderazgo y motivación, Uso de ofimática (manejo de hardware y software), Deseable conocimiento de inglés comercial. Otros conocimientos específicos requeridos por el puesto.”

El Artículo 36 de la Ley de Educación Nacional N° 12/91 establece como obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo, las siguientes:

Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.

Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.

Participar activamente en el proceso educativo.

Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.

Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.

Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.

Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.

Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.

Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.

Integrar comisiones internas en su establecimiento.

Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo

Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

c. Procesos de inducción de personal.

En el ministerio de educación no existe el proceso de inducción para el personal, además que la práctica que se hace previo a obtener el título de Maestro o maestra

d. Procesos de capacitación continua del personal.

La coordinación Técnica Administrativa en la encargada de llevar a cabo las capacitaciones a docentes de los centros educativos, que debe planificar junto a la comisión de Capacitaciones Tanto del Consejo de Directores como la Directiva de Distrito y Directiva municipal

Las capacitaciones deben cumplir con las expectativas del Ministerio de Educación en cumplimiento a los programas que se tienen y deben ser en forma constante para actualizar a los docentes.

Los docentes requieren que se les dé más capacitaciones que se refieran a técnicas y herramientas de enseñanza.

e. Mecanismos para el crecimiento profesional.

Actualmente se tiene en el municipio la primera corte del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente -PADEP/D. Es un programa de formación universitaria para el personal docente en servicio, del sector oficial del Ministerio de Educación, que tiene como propósito elevar el nivel académico y mejorar su desempeño laboral en los diferentes niveles y modalidades educativas, dentro de los subsistemas escolar y extraescolar. Las carreras que se brindarán en su primera fase son: Profesorado de Educación Primaria Intercultural. Profesorado de Educación Preprimaria Intercultural. Profesorado de Educación Primaria Bilingüe Intercultural. Profesorado de Educación Preprimaria Bilingüe Intercultural.

1.2.8 Administración:

a. Investigación.

El proceso de investigación que se realiza en la coordinación determina la existencia de hechos irregulares o actos que pueden de una o u otra manera, afectar o favorecer el procesos de enseñanza aprendizaje en los centros educativos, se lleva a cabo por medio de visitas a los centros educativos en donde se toma en cuenta a todos los involucrados en cualquier hecho y se suscriben los documentos necesarios para poder dar solución a lo investigado.

b. Planeación.

“La planeación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos”
Jiménez 1982

En la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-01-001 de Huehuetenango se realiza la planeación de todas aquellas actividades que se deben realizar, para luego plasmarlas en planes que cumplan con lo que se desea alcanzar.

c. Programación.

La programación que se realiza dentro de la coordinación es fundamental puesto que esto permite que actividades se desarrolle con éxito y además se pueda dar prioridad a los requerimientos que el Ministerio de Educación necesita. Se realiza una programación mensual la cual es enviada a la Dirección Departamental de Educación.

d. Dirección.

Dirección Administrativa. Es la encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar todas aquellas actividades que conlleven al buen funcionamiento operativo-administrativo de la Institución. Funciones: Controlar y dar seguimiento a la facturación originada por gastos administrativos de la Institución 23 oct. 2017.

e. Control.

El control se desarrolla para poder verificar el avance y cumplimiento de todo lo que se planifica, y solucionando los problemas que se pueden presentar, en la institución esto se lleva a cabo ya que el Coordinador también forma parte de las actividades y de esta manera supervisa el trabajo para que se cumplan lo establecido.

f. Evaluación.

Una forma de evaluar al personal son las hojas de servicio que cada docente recibe de los directores y el director del Coordinador Técnico Administrativo cada año lectivo.

Evaluación: la evaluación que se realiza es por medio de actividades que le sirven al coordinador técnico administrativo, para verificar el cumplimiento de las funciones de los distintos centros educativos que tiene a su cargo. En la evaluación se considera necesario atender otro tipo de variables.

g. Mecanismos de comunicación y divulgación.

En la coordinación se encargan de coordinar y organizar las actividades tanto entre centros Educativos como en MINEDUC.

Los informativos internos más utilizados son los siguientes documentos: oficios, circularles, providencias, oficios circulares, correos electrónicos, solicitudes y otros. La comunicación hoy en día ha avanzado bastante, por eso que para hacer llegar la información a los distintos centros educativos que la institución tiene a su cargo se hace por medio de la vía telefónica, correos electrónicos y documentación impresa que cada centro debe fotocopiar.

h. Manuales de procedimientos.

En la dependencia si existe un manual de funciones donde se les delegan a cada uno de los directores y docentes las responsabilidades y comisiones que deben de realizar.

i. Manuales de puestos y funciones.

Se cuenta con un Manual de Procedimientos, expedientes en los sectores oficiales, privados y por cooperativa con el debido proceso administrativo en materia de educación, del año 2,004.

j. Legislación concerniente a la institución.

Aunque son leyes de mucha importancia para la educación en general y para el magisterio nacional en particular, se debe reconocer que tanto el

decreto 1485, Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio Nacional, como el decreto 12- 91,

k. Las condiciones éticas.

En la coordinación técnica Administrativo distrito 13-01-001 las condiciones éticas son favorables para realizar el trabajo al que se dedica

1.2.9 El ambiente institucional:

a. Relaciones interpersonales.

En la institución se tiene buenas relaciones ya que esto permite que las actividades que se desarrollen de la mejor manera. Una relación interpersonal es una interacción recíproca en donde la comunicación es fundamental para poder dar y recibir la información que se necesita.

b. Liderazgo.

El coordinador técnico Administrativo ejerce el liderazgo en la coordinación porque influye en la forma de ser o actuar de las personas, además se trabaja con entusiasmo hacia el logro de las metas y objetivos.

c. Coherencia de mando.

En la institución se da la coherencia de mando ya que se puede decir que se exige el trabajo pero de igual manera se aporta

d. La toma de decisiones.

Se toman decisiones cuando la ocasión lo amerita y esta no afecta el quehacer mismo de la Coordinación.

e. Estilo de la dirección.

El estilo de dirección que se utiliza en la coordinación se puede decir que es Democrático ya que el coordinador busca mantener el equilibrio dando la orientación y marcando pautas para que se tome la decisión más conveniente para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Educación, muchas veces también se utiliza el estilo autoritario porque es necesario que el personal cumpla con lo que se solicita en de tal forma que no puede cambiar la información.

f. **Claridad de disposiciones y procedimientos.**

Esto muchas veces no depende la misma institución si no del Ministerio mismo ya que muchas veces se solicitan las cosas de un momento a otro y al mismo tiempo se van cambiando las instrucciones de cómo hacerlo.

g. **Trabajo en equipo.**

En la coordinación se trabaja en equipo ya que esto se demuestra en los procesos de fin de año cuando los requerimientos exigen un trabajo extenso y minucioso al recibir y entregar la papelería que pide el MINEDUC

h. **Compromiso.**

Las personas que trabajan en la Coordinación están comprometidos con el trabajo que desarrollan y esto se ve ya que no tienen trabajo atrasado y todo lo mantienen en orden.

i. **El sentido de pertenencia.**

En la institución se practica el sentido de pertenencia cuando se trata de comparar el trabajo con la ostra coordinaciones de los otros distritos o niveles.

j. **Satisfacción laboral.**

Las personas que trabajan en la institución demuestran su satisfacción al trabajo cuando al finalizar las tareas asignadas se dan cuenta que todo está bien realizado y no tiene que trabajar demás.

k. **Posibilidades de desarrollo.**

Las posibilidades de desarrollo se dan, pero muchas veces no se aprovechan por los docentes, no son para todos los miembros de la institución y no se les da un seguimiento, por lo que se pierde el interés por las mismas

l. **Motivación.**

Existe muy poca motivación dentro de la institución, para el desarrollo de las actividades, pero estas se desarrollan por la responsabilidad misma de hacerlo.

m. **Reconocimiento.**

Dentro de la institución no se da ningún tipo de reconocimiento por el trabajo desarrollado pero cuando se dan capacitaciones o actividades de aprendizaje se reconoce con diplomas que son de utilidad para el docente o la persona que lo recibe

n. **El tratamiento de conflictos.**

Los conflictos que se presentan en la institución son solucionados por medio de una investigación, de los hechos que dan origen al conflicto y con los protagonistas del mismo, también se hacen visitas a los centros educativos en donde se esté dando el problema y se redactan los documentos necesarios

o. **La cooperación.**

En Coordinación técnica administrativa se da la cooperación ya que esto permite que se desarrolle la labor de la mejor manera, aunque muchas veces esto se hace fuera del horario de trabajo.

p. **La cultura de diálogo.**

Se puede decir que la cultura de dialogo es una conexión que existe entre todos los miembros de una institución y esto se da en la coordinación desde el hecho que cada uno realiza su trabajo y cuando necesitan uno del otro se hace con una buena comunicación.

Carencias, deficiencias o fallas	
✓	Poca relación con otras instituciones
✓	No se cuenta con un registro de usuarios en la institución.
✓	No contar con un edificio propio
✓	No se cuenta con espacio de recreación y descanso
✓	Pocos recursos económicos.
✓	Poca capacitación para la formación docente sobre técnicas de aprendizaje en primer grado.
✓	No se aprovechan las capacitaciones por que no son de interés para los docentes.

Tabla 7 Carencias, deficiencias o fallas.

1.3. Listado de carencias/deficiencias/fallas

- ✓ Malas condiciones en las carreteras.
- ✓ Pocos centros educativos públicos del nivel medio
- ✓ Insuficientes carreras en las Universidad Estatales
- ✓ Deficiente cobertura en salud
- ✓ Poca orientación en educación sexual a los jóvenes
- ✓ No se dan a conocer los centros turísticos del municipio

- ✓ Mala organización de las ventas, obstaculizan el paso en las calles
- ✓ Mala organización en el poder local
- ✓ Poco acceso al centro de la ciudad en automóvil
- ✓ Mala distribución del agua entubada
- ✓ Poco mantenimiento a Centros educativos en malas condiciones
- ✓ Edificios escolares muy pequeños, espacio reducido para la recreación de los estudiantes.
- ✓ Poca Educación vial
- ✓ Insuficientes servicios sanitarios públicos
- ✓ Poca relaciones con otras instituciones
- ✓ No se cuenta con un registro de usuarios en la institución
- ✓ No contar con un edificio propio
- ✓ No se cuenta con un espacio de recreación y descanso
- ✓ Poca capacitaciones para la formación docente sobre técnicas de aprendizaje en el primer grado
- ✓ Poco recursos económicos
- ✓ No se aprovechan las capacitaciones por que no son de interés para los docentes

1.3.1. Agrupación de carencias según el problema que presentan.

1. Mala organización en el poder local, ya que no ordena las ventas para que exista la libre locomoción en pleno centro de la ciudad.
2. La educación no cumple con las necesidades que hay en la comunidad puesto que no hay suficientes centros públicos de nivel medio, en el nivel primario los centros educativos no tiene el espacio suficiente para la recreación y las universidades estatales no tiene suficiente carreras.
3. En salud no hay suficiente cobertura, por lo que no pueden cubrir los programas como el agua entubada y educación sexual a los adolescentes.

4. No contar con un edificio propio en la institución que tenga los espacios de recreación y descanso que se necesitan.
5. No cuenta con un registro de usuarios en la institución
6. Pocos recursos económicos destinados al manejo de la institución.
7. Poca capacitaciones para la formación docente sobre técnicas de aprendizaje en el primer grado y no se aprovechan.

1.4. Problematicación de las carencias y enunciados de hipótesis- acción

Carencia	Problema	Hipótesis
Mala organización en el poder local, ya que no ordena las ventas para que exista la libre locomoción en pleno centro de la ciudad.	¿Cómo orientar de mejor manera el poder local para que ellos puedan mejorar las condiciones de las carreteras y el ordenamiento de las ventas?	Si se capacita al personal sobre procesos administrativos y financieros entonces se invertirá de mejor maneja los recursos económicos para la mejora de carreteras y el ordenamiento de las ventas.
La educación no cumple con las necesidades que hay en la comunidad puesto que no hay suficientes centros públicos de nivel medio, en el nivel	¿Qué hacer para que las autoridades e ductivas incrementen el número de centros educativos públicos de nivel medio en la cabecera y las universidades implementen	Si se construyen más centros educativos de nivel medio y se crean más carreras en la universidad de San de San Carlos entonces se incrementara la matrícula y se tendrá más cobertura

<p>primario los centros educativos no tiene el espacio suficiente para la recreación y las universidades estatales no tiene suficiente carreras.</p>	<p>más carrera?</p>	<p>educativa.</p>
<p>En salud no hay suficiente cobertura, por lo que no pueden cubrir los programas como el saneamiento del agua entubada y educación sexual a los adolescentes.</p>	<p>¿Qué hacer para ampliar la cobertura en salud y que de esta manera pueda cubrir el saneamiento del agua, y contribuir a la orientar sobre la sexualidad en los jóvenes?</p>	<p>Si se incrementa el presupuesto destinado a salud entonces se dará el saneamientos necesario al agua y se crearan programas de educación sexual para adolescentes</p>
<p>No contar con un edificio propio en la institución que tenga los espacios de recreación y descanso que se necesitan.</p>	<p>¿Qué hacer para que la institución cuente con un edificio propio que cumpla con los espacios necesarios de recreación y descanso?</p>	<p>Si se realizan las gestiones necesarias ante el Ministerio de Educación para la construcción de un edificio, entonces se contara con edificio que cumpla con las necesidades de recreación y descanso.</p>
<p>No cuenta con un registro de usuarios en la institución</p>	<p>¿Cómo crear un control de registro de usuarios de la institución?</p>	<p>Si se habilita un libro para tener el control de las personas que hacen uso de la institución, entonces se tendrá un mejor</p>

		registro.
Pocos recursos económicos destinados al manejo de la institución.	¿Cómo se puede hacer para que los recursos económicos destinados a la institución aumenten?	Si se hacen las gestiones necesarias para la ampliación de presupuesto entonces se mejoraran los recursos económicos
Poca capacitaciones para la formación docente sobre técnicas de aprendizaje en el primer grado y no se aprovechan	¿Cómo orientar a docentes de primer grado sobre técnicas de enseñanza de aprendizaje?	Si se elabora un manual de técnicas de enseñanza para docentes del primer grado del nivel primario en los centros educativos oficiales del distrito 13-01-001del municipio y departamento de Huehuetenango , entonces los aprendizajes serán más efectivos

Tabla 8 Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis-acción

1.5. Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción

1.5. Problemas	¿Cómo orientar de mejor manera el poder local para que ellos puedan mejorar las condiciones de las carreteras y el ordenamiento de las ventas?	¿Qué hacer para que las autoridades e ductivas incrementen el número de centros educativos públicos de nivel medio en la cabecera y las universidades implementen más carrera?	¿Qué hacer para ampliar la cobertura en salud y que de esta manera pueda cubrir el saneamiento del agua, y contribuir a la orientar sobre la sexualidad en los jóvenes?	¿Qué hacer para que la institución cuente con un edificio propio que cumpla con los espacios necesarios de recreación y descanso?	¿Cómo crear un control de registro de usuarios de la institución?	¿Cómo se puede hacer para que los recursos económicos destinados a la institución aumenten?	¿Cómo orientar a docentes de primer grado sobre técnicas de aprendizaje?	TOTAL
¿Cómo orientar de mejor manera el poder local para que ellos puedan mejorar las condiciones de las carreteras y el ordenamiento de las ventas?		4	6	7	4	4	2	27
¿Qué hacer para que las autoridades e ductivas incrementen el número de centros educativos públicos de nivel medio en la cabecera y las universidades implementen más carrera?	6		4	4	3	4	3	24
¿Qué hacer para ampliar la cobertura en salud y que de esta manera pueda cubrir el saneamiento del agua, y contribuir a la orientar sobre la sexualidad en los jóvenes?	4	6		4	3	5	2	24
¿Qué hacer para que la institución cuente con un edificio propio que cumpla con los espacios necesarios	3	6	6		4	3	3	25

de recreación y descanso?								
¿Cómo crear un control de registro de usuarios de la institución?	6	7	7	6		4	4	34
¿Cómo se puede hacer para que los recursos económicos destinados a la institución aumenten?	6	6	5	7	6		2	32
¿Cómo orientar a docentes de primer grado sobre técnicas de aprendizaje?	8	7	8	7	6	8		44

Tabla 9 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción

1.5.1. Problema – Hipótesis

Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
¿Cómo orientar a docentes de primer grado sobre técnicas de	Si se elabora un manual de técnicas de enseñanza para docentes de primer grado del nivel primario en los centros educativos oficiales del distrito 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango del, entonces los aprendizajes serán más efectivos

aprendizaje?	
--------------	--

Tabla 10 Problema – Hipótesis

1.6. Análisis de Viabilidad y factibilidad

1.6.1. Viabilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los recursos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Tabla 11 . Viabilidad

1.6.2. Factibilidad

a. Estudio Técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tienen exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	

¿Se tienen claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tienen la certeza jurídica del proyecto a desarrollar?	x	

Tabla 12 Estudio Técnico

b. Estudio de Mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución	x	

del proyecto?		
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	

Tabla 13 Estudio de Mercado

c. Estudio económico:

Indicador	Si	No
¿Se tienen calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X

¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		x

Tabla 14 Estudio económico

d. Estudio Financiero

Indicador	Si	No
¿Se tienen claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Sera necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	x	
¿Se realizaran actividades de recaudación de fosos?		X

Tabla 15 Estudio Financiero

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Las técnicas de enseñanza

a. Concepto de técnica

La educación, al igual que todos los campos de actividad del hombre, requiere también de una buena dosis de técnica por parte del maestro; técnica encaminada al manejo de la clase, a la organización del área curricular, al proceso de interrelación maestro-alumno para la elaboración de los conocimientos; sin descuidar además la comprobación de los resultados que hace de la Evaluación un proceso en el que mayormente debe notarse la preparación profesional del educador. Como indica Coll. (1987; pág. 89). “Una técnica es un conjunto de acciones ordenadas y finalizadas, es decir, dirigidas a la consecución de una meta”. Técnica, en el sentido más

genérico, según el diccionario de la lengua, significa: “Conjunto de recursos y procedimientos de un arte o ciencia. Pericia para usar de tales recursos y procedimientos”.

La preparación pedagógica del educador le pone en contacto con métodos, procedimientos, formas, modos, etc. de aprendizaje y cada uno de estos conceptos conlleva un proceso de aplicación, un conjunto de normas que deben observarse para ponerlos en práctica, lo cual cae ya dentro del campo de la técnica dando al maestro la “pericia” para su uso y vigencia. Ricardo Nassif, en su obra Pedagogía General analiza tres conceptos de técnica:

- ✓ “Conjunto de procedimientos de que se vale la ciencia o el arte para lograr un determinado resultado. En general un recurso que el hombre utiliza como medio para alcanzar un objetivo”.
- ✓ .”Bien cultural, es decir, uno de los sectores diferenciados de la cultura objetiva de un pueblo o de la humanidad”.
- ✓ .”Dominio acabado de algún territorio cultural, es decir, conocimiento científicamente fundado”.

Las técnicas de enseñanza aprendizaje Son el entramado organizado por el docente a través de las cuales pretende cumplir su objetivo. Las técnicas de enseñanza aprendizaje matizan la práctica docente ya que se encuentran en constante relación con las características personales y habilidades profesionales del docente, sin dejar de lado otros elementos como las características del grupo, las condiciones físicas del aula, el contenido a trabajar y el tiempo. Según De Juanas y Fernández (2008), la estrategias son “actividades u operaciones mentales que realiza el estudiante para mejorar el aprendizaje”, son acciones propositivas que

implican un plan de acción. Consiste en la selección de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales que permiten dar cumplimiento a una tarea u objetivo. Una estrategia de aprendizaje es un procedimiento (conjunto de pasos o habilidades) que un alumno adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas Díaz Barriga y Hernández, (1991). En este texto se conciben como el conjunto de actividades que el maestro estructura para que el alumno construya el conocimiento lo transforme, lo problematice, y lo evalúe; además de participar junto con el alumno en la recuperación de su propio proceso. De este modo las técnicas didácticas ocupan un lugar medular en el proceso de enseñanza aprendizaje, son las actividades que el docente planea y realiza para facilitar la construcción del conocimiento.

Las técnicas no tienen valor en sí mismas y son relativas al programa y al proyecto en el que se van a insertar. Su papel es coadyuvar a la obtención de lo planeado, hacer más asequible el camino hacia la consecución de las metas. El uso de técnicas educativas puede ser de mucha utilidad en la consecución de las metas educacionales, con la condición de saber establecer la visión del hombre y de la educación que contienen antes de decidir su eventual aplicación (Delgado & Palacios, s.f. pp. 1 y 2)

2.1.2 Clasificación de las técnicas de aprendizaje

La clasificación que se plantea es la siguiente:

a. Técnicas para el aprendizaje asistido

El aprendizaje asistido tiene como objetivo el desarrollo de habilidades, destrezas y desempeños estudiantiles, mediante clases presenciales u

otro ambiente de aprendizaje. Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- ✓ Entrevista
- ✓ Estudio dirigido
- ✓ Exegética
- ✓ Exposición didáctica
- ✓ Expositiva
- ✓ Redescubrimiento
- ✓ Resolución de problemas
- ✓ Seminario

b. Técnicas para el aprendizaje colaborativo

El aprendizaje colaborativo comprende el trabajo en grupos de estudiantes en interacción permanente con el profesor. Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- ✓ Argumentación (interrogatorio)
- ✓ Asamblea
- ✓ Cuchicheo
- ✓ Debate
- ✓ Entrevista
- ✓ Foro abierto
- ✓ Discusión dirigida
- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Mesa redonda
- ✓ Panel
- ✓ Phillips 6-6
- ✓ Simposio
- ✓ Socio drama
- ✓ Taller

c. Técnicas para el aprendizaje aplicativo

El aprendizaje práctico está orientado al desarrollo de experiencias de aplicación de los aprendizajes. Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- ✓ Cuestionario
- ✓ Encuesta
- ✓ Estudio de caso
- ✓ Experiencia directa
- ✓ Experimental
- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Observación
- ✓ Redescubrimiento
- ✓ Registro anecdótico

d. Técnicas para el aprendizaje autónomo

El aprendizaje autónomo comprende el trabajo realizado por el estudiante, orientado al desarrollo de capacidades para el aprendizaje independiente e individual del estudiante. Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- ✓ Analogía
- ✓ Biográfica
- ✓ Bosquejo Esquemático
- ✓ Cadena de secuencias
- ✓ Cuadro sinóptico
- ✓ Diagrama jerárquico
- ✓ Estudio dirigido
- ✓ Investigación
- ✓ Investigación bibliográfica

- ✓ Mapa conceptual
- ✓ Mapa de un cuento
- ✓ Mapa del carácter
- ✓ Mapa mental
- ✓ Mesa de la idea principal
- ✓ Resumen
- ✓ Rueda de atributos

Algunas estrategias son adquiridas sólo con instrucción extensa, mientras que otras se aprenden muy fácilmente, incluso parecen surgir “espontáneamente” (Garner y Alexander, 1989).

La selección y el uso de estrategias en la situación escolar también depende en gran medida de otros factores contextuales, dentro de los cuales se distinguen: las interpretaciones que los alumnos hacen de las intenciones o propósitos de los profesores cuando éstos enseñan o evalúan (Ayala, Santiuste y Barriguete. 1993), La congruencia con las actividades evaluativas, y las condiciones que afectan el uso espontáneo de las estrategias (Thomas y Rohwer, 1986).

Como afirma Mayor Zaragoza (2000) debemos de replantearnos muchas modalidades de acción, de actuación y ser capaces de emprender sin tardar las modificaciones pertinentes. Puede ser duro, pero apasionante. Estamos pues ante la pista de las llamadas Estrategias de Aprendizaje, consideramos que paso previo al desarrollo de las competencias. (Hernández , 1999. p.p. 1-9)

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención (Proyecto)

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné 201116314
Epesista: Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

3.1. Título del Proyecto.

Manual de Técnicas de Enseñanza para docentes del Primer Grado del Nivel Primario en los Centros Educativos Oficiales del Distrito 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango

3.2. Hipótesis acción

Si se elabora un manual de técnicas de enseñanza para docentes del primer grado del nivel primario en los centros educativos oficiales del distrito 13-01-001 del municipio de Huehuetenango, entonces los aprendizajes serán más efectivos

3.3. Problema seleccionado

¿Cómo orientar a docentes de primer grado sobre técnicas de aprendizaje?

3.4. Ubicación geográfica de la intervención

5ª. Avenida A. 5-68 zona 1. Colonia El Centro, Municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango.

3.5. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.6. Justificación de la intervención

La intervención consistirá en realizar talleres porque después del respectivo análisis del diagnóstico que se hizo de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-01-001 de Huehuetenango, se detectó que dentro de las políticas laborales no se cuenta con talleres de formación al personal docente especialmente en técnicas indispensables para la enseñanza de primer grado del nivel primario. Tomando en cuenta que este grado es fundamental para que los estudiantes tengan una buena base

que permita la buena lecto escritura, lo que se logra con técnicas de aprendizaje en donde los estudiantes asimilen nuevos conocimientos sin percibirlos a través del juego, que a su vez despierta la motivación y el interés por aprender.

3.7. Descripción de la intervención

La intervención consiste en realizar talleres para los docentes de primer grado del distrito 13-01-001 sector oficial del municipio de Huehuetenango, para poder fortalecer las técnicas adecuadas para la enseñanza de la lecto-escritural, como producto del mismo un manual en donde se encuentran algunas de las técnicas que se pueden adaptar para el primer grado.

3.8. Objetivos de la intervención:

3.8.1. General

Fortalecer el conocimiento de los docentes sobre las técnicas de enseñanza para el primer grado del nivel primario del sector oficial.

3.8.2. Específicos

- ✓ Elabora un manual de técnicas de enseñanza para la aplicación en primer grado del nivel primario.
- ✓ Proponer estrategias de trabajo para la aplicación en la enseñanza de primer grado del nivel primario.
- ✓ Compartir actividades lúdicas que se integren la planificación de primer grado según el CNB.

3.9. Metas

- ✓ 1 manual de técnicas de enseñanza para los docentes de primer grado del nivel primario del distrito 13-01-001 de Huehuetenango.
- ✓ 5 estrategias de trabajo aplicables para la enseñanza de la lecto escritura.
- ✓ 1 planificación para primer grado según el CNB en donde se integren actividades lúdicas para la enseñanza del primer grado.

3.10. Beneficiarios

3.10.1. Directos: Profesores y profesoras de primer grado del sector Oficial, alumnos

3.10.2. Indirectos: Comunidad Educativa del Distrito 13-01-001 de Huehuetenango.

3.11. Actividades para el logro de los objetivos

No.	Objetivo	Actividades
1	Un manual de técnicas de enseñanza para los docentes de primer grado del nivel primario del distrito 13-01-001 de Huehuetenango.	<ul style="list-style-type: none">✓ Investigar y redactar contenido de manual.✓ Socializar el contenido del manual con docentes

2	Cinco estrategias de trabajo aplicables para la enseñanza de la lecto escritura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigar las estrategias. ✓ Obtener material para poder elaborar las estrategias en el momento de la intervención-
3	Elaborar un ejemplo de planificación según el CNB en donde se integren actividades lúdicas para la enseñanza del primer grado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formar grupos para elabora ejemplo de planificación ✓ Proporcionar material para la planificación ✓ Exponer la planificación

Tabla 16 Actividades para el logro de los objetivos

3.12. Cronograma

No.	Fecha Actividad	SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reuniones con el CTA								
2	Presentación de los temas al CTA según las necesidades de la institución								
3	Organización de talleres								

	para docentes de Primer Grado								
4	Convocatoria a docentes para los talleres								
5	Elaboración de un manual con las diferentes técnicas de enseñanza del primer grado.								
6	Elaboración de material para los talleres								
7	Solicitar lugar en donde se realizaran los talleres								
8	Elaboración de agenda de trabajo para los talleres								
9	Aplicación de los talleres								
10	Evaluación de los talleres								

Tabla 17Cronograma

3.13. Técnicas metodológicas

Análisis Documental, Observación, entrevistas, aprendizaje colaborativo, trabajo en equipo.

3.14. Recursos

Humano: Coordinador Térmico, Epesista, Docentes de primer grado del distrito e el sector oficial.

Material: Hojas, Pliegos de papel, Periódicos, marcadores, goma tijeras, computadora, cañonera

3.15. Presupuesto

cantidad	Descripción	Total
1	Material de librería	Q 200.00
30	Periódicos e hojas	Q 50.00
150	Fotocopias	Q 37.50
30	Refacciones	Q 225.00
25	Manuales	Q 300.00
25	Diplomas	Q 90,00
	Honorarios	Q 300,00
	Imprevistos	Q 120.25
	TOTAL	Q 1,322.75

Tabla 18 Presupuesto

3.16. Responsables

Coordinador Técnico Administrativo: Luis Antonio Herrera Tello;
Epesista: Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

3.17. Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

Para poder evaluar el desarrollo del plan se lleva a cabo una lista de cotejo con criterios que permitan tener una visión más clara los aspectos del plan.

No.	Aspectos del Plan	Ejecutado		Observaciones
		Si	No	
1	Los objetivos que se plantean en el plan son los más adecuados	X		Porque cumplen lo que se pretende alcanzar en la ejecución del taller
2	Se justifica el porqué de la aplicación del proyecto.	X		Si por ser una de las carencias que se presentan como una necesidad en la institución
3	Las metas cuantifican lo que se pretende lograr con los objetivos específicos.	X		En el plan se plantean cuatro metas que permiten el logro de cada uno de los objetivos.

4	Las actividades son las necesarias para que el proyecto se lleve a cabo	X		Si son adecuadas pero por falta de tiempo no se pueden realizar todas las reuniones con el cta, lo que no afecta en mayor cosa el desarrollo del proyecto
5	Las técnicas que se pondrán en práctica en la intervención en la intervención permiten que los participantes adquieran los conocimientos necesarios.	X		Las técnicas que se utilizan pretenden que la motivación no se pierda durante la intervención
6	El tiempo en que se llevó a cabo la ejecución del plan es suficiente.	X		El tiempo para la realización de las actividades esta presentado en un cronograma de tal manera que cada actividad se puede desarrollar en orden
7	Los responsables cumplen con su rol en la ejecución del plan	X		Cada responsable cumple con lo que se le asigna para la realización del proyecto según las actividades que se han planificado

Tabla 19 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1. Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados Obtenidos
1	Reuniones con el CTA	Se planificaron dos reuniones de las cuales solamente se llevó a cabo un por el tiempo pero fue muy importante para ponernos de acuerdo para la realización del taller y se realizó la agenda de los talleres
2	Presentación de los temas al CTA según las necesidades de la institución	Al presentar los temas que se desarrollaron en el taller el Licenciado brindo su apoyo para que se desarrollan. Íes va con las nueva políticas que el Ministerio de Educación persigue en la educación de los niño y niñas
3	Organización de talleres para docentes de Primer Grado	Con el apoyo del CTA se organizaron los talleres que se impartieron a los docentes de primer grado del nivel primario en el sector oficial por medio de un oficio

4	Convocatoria a docentes para los talleres	Por medio de un oficio de la Coordinación Técnica Administrativa el CTA convocó a los docentes de primer grado del nivel primario en el sector oficial
5	Elaboración de un manual con las diferentes técnicas de enseñanza del primer grado.	Se elabora un manual con distintas técnicas adecuadas para la aplicación en el primer grado ya que como todos sabemos la aplicación de una buena técnica permite que el proceso tenga el éxito esperado para
6	Elaboración de material para los talleres	El material elaborado con la intención de facilitar un proceso de enseñanza y aprendizaje, es decir, facilitar la enseñanza del profesorado y el aprendizaje del alumnado. Los materiales .es una herramienta que permite mostrar cómo se realizan los planes,
7	Solicitar lugar en donde se realizaran los talleres	Se solicita el Salón de Audio Visuales del Colegio Rafael Landivar para poder realizar los talleres para los docentes porque es un lugar con el espacio la tecnología necesaria para el buen desarrollo del proyecto.
8	Elaboración de agenda de trabajo	La agenda para que se realizaran las actividades necesarias, permite poder

	para los talleres	desarrollar el proyecto, cumpliendo con el tiempo planificado para cada actividad.
9	Aplicación de los talleres	Los talleres se desarrollaron con la participación de los docentes de primer grado del nivel primario del sector oficial, quienes estuvieron muy activos y demostraron su interés.
10	Evaluación de los talleres	Al evaluar los talleres se verifico, el cumplimiento d cubrir las necesidades que se tenían ya que fue muy aprovechado por los docentes y que les gusto tener talleres de esta manera para poder enseñar a los niños y niñas

Tabla 20 Descripción de las actividades realizadas

4.2. Productos, logros

Metas	Logro
Manual de Técnicas de Enseñanza para el Primer Grado Del Nivel Primario en los Centros Educativos Oficiales del Municipio de Huehuetenango Del Distrito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Participación de los docentes de primer grado en el taller. ✓ Socializar las técnicas que ellos utilizan en el proceso de enseñanza aprendizaje ✓ Colaboración del jefe inmediato

13-01-001	para la realización del taller ✓ Donación del material par llevar acabo la intervención.
-----------	--

Tabla 21. Productos, logros

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Huehuetenango

Epesista: Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Manual de Técnicas de Enseñanza para docentes del Primer Grado del Nivel Primario de los Centros Oficiales del Distrito 13-01-001, del municipio y departamento de Huehuetenango .

Guatemala, octubre de 2018

Índice

Introducción	i
1. Las técnicas de enseñanza aprendizaje	1
1.1. Técnicas de Aprendizaje	2
1.1.1 El cuento	2
1.1.2 Los cuentos pictográficos	3
1.1.3 El Sociodrama	10
1.1.4 Lectura comentada	11
1.1.5 Lluvia de ideas	12
1.2. Técnicas de aprendizaje cooperativo	1
1.2.1 El Rompecabezas para fomentar la lectura	13
1.2.2 Memoria de Palabras	15
1.2.3 Domino didáctico de palabras	16
1.2.4 Los Dados Silábicos	17
1.2.5 Formar Oraciones	
1.2.6 Paramiento de palabras y figuras	18
1.2.7 Cortadas	19
1.2.8 Completar palabras	
Conclusiones	20
Recomendaciones	21

Introducción

Las técnicas pueden ser muchas y de diferente forma, depende de cada maestro como las utilice en los procesos, para Ricardo Nassif la técnica es: "el conjunto de procedimientos de que se vale la ciencia o el arte para lograr determinado resultado. En general un proceso que el hombre utiliza como medio para alcanzar un objetivo" es por esto que el presente manual pretende dar a los docentes de primer grado una herramienta que le sea útil en el proceso de la enseñanza aprendizaje.

Las técnicas que continuación se presentan tienen el propósito de que una herramienta para los docentes tal es el caso del cuento y todas las formas que se pueden dar a los niños aunque ellos aún no puedan leer, ya que por medio de las ilustraciones el niño despierta su creatividad e interés por aprender.

Las técnicas de aprendizaje cooperativo son aquellas en que los niños pueden interactuar con los demás por medio del juego y además aprende la lecto escritura, tal es el caso de un rompecabezas, una memoria de palabras o un dominó didáctico de palabras,

Las técnicas de enseñanza aprendizaje

Son el entramado organizado por el docente a través de las cuales pretende cumplir su objetivo. Las técnicas de enseñanza aprendizaje matizan la práctica docente ya que se encuentran en constante relación con las características personales y habilidades profesionales del docente, sin dejar de lado otros elementos como las características del grupo, las condiciones físicas del aula, el contenido a trabajar y el tiempo. Según De Juanas y Fernández (2008), la estrategias son “actividades u operaciones mentales que realiza el estudiante para mejorar el aprendizaje”, son acciones propositivas que implican un plan de acción. Consiste en la selección de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales que permiten dar cumplimiento a una tarea u objetivo.

Una estrategia de aprendizaje es un procedimiento (conjunto de pasos o habilidades) que un alumno adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas Díaz Barriga y Hernández, (1991). En este texto se conciben como el conjunto de actividades que el maestro estructura para que el alumno construya el conocimiento lo transforme, lo problemático, y lo evalúe; además de participar junto con el alumno en la recuperación de su propio proceso. De este modo las técnicas didácticas ocupan un lugar medular en el proceso de enseñanza aprendizaje, son las actividades que el docente planea y realiza para facilitar la construcción del conocimiento. Las técnicas no tienen valor en sí mismas y son relativas al programa y al proyecto en el que se van a insertar. Su papel es coadyuvar a la obtención de lo planeado, hacer más asequible el camino hacia la consecución de las metas. El uso de técnicas educativas puede ser de mucha utilidad en la consecución de las metas

educacionales, con la condición de saber establecer la visión del hombre y de la educación que contienen antes de decidir su eventual aplicación (Méndez, s.f.p. 1)

1.1. Técnicas de Aprendizaje

1.1.1. El Cuento

El cuento es una de las formas más antiguas de la literatura popular de transmisión oral. Los primeros cuentos eran de origen folclórico, se transmitían oralmente y tenían infinidad de elementos mágicos. Su origen circunda entre lo mitológico e histórico, a pesar de haber estado desnaturalizado por la fantasía popular. Hoy en día se continúan esparciendo por la imaginación de los lectores.. López, (2004). Define que el cuento es una narración breve, oral o escrita, de un suceso imaginario. Su finalidad es provocar en el lector única respuesta emocional. Se caracterizan porque contienen una enseñanza moral; su trama es sencilla y tiene libre desarrollo imaginativo. Se ambienta en un mundo fantástico donde todo es posible. El cuento favorece la creatividad, habilidad lingüística, contribuye a obtener conocimientos nuevos, tales como valores, el papel que desempeña el personaje del cuento.

Pasos para narrar cuentos Hidalgo, (2009). Menciona que para narrar un cuento se deben cumplir los siguientes pasos: • Se define la acción que para narrar y la intervención de los personajes. • Se organiza el cuento por partes: Introducción, nudo y desenlace. • Se sitúa la acción en el espacio y en el tiempo. • Demostrar causas y efectos de preferencia al expresarse. • Se precisa como se narra la historia: Posición del narrador y tiempo verbal. • Narrar con los hechos interesantes y con el recordatorio de cada personaje. • Argumentar

nombres y lugar de cada personaje al describir mayores detalles en su localización. • Relatar sucesos de los niños relacionado con la vida para una buena comprensión. •

Pasaje bíblico o místicos y los motivos de cada personaje en las leyendas. Es necesario y fundamental que el docente conozca el cuento y desarrolle los pasos adecuados para narrar de una manera significativa y creativa con los estudiantes para así ellos puedan captar y procesar el mensaje que contiene el cuento.

Ventajas de los cuentos Díaz, (2002). Menciona que las ventajas del Cuento son: • Interpretar las ideas creativas y auténticas • Fomenta la diversión • Aumenta la fluidez de palabras • Enriquece el vocabulario • Ayuda a tener una mejor comunicación • Promueve la imaginación Es de suma importancia promover en el estudiante la integración de grupos ya que permite el enriquecimiento de conocimiento a través del aporte de cada compañero del grupo , 16 siendo así se valora sus aportes y ayuda a fortalecer su expresión como también a tener una mejor comunicación

Aspectos que hay que tomar en cuenta para contar un cuento Robles, (2007). Menciona que es importante tomar en cuenta varios aspectos para narrar un cuento, entre ellos está el tono de voz, las palabras a utilizar, la creatividad de quien narra, puede utilizar gestos, en donde expresa con imaginación el cuento. La voz. El tono es el grado de elevación de la voz, es la inflexión que se le da a la voz, que puede ir de grave a agudo. En la narración de cuentos es preciso que para darle un tono más cálido a la voz y hacerla más agradable, hay que hablar con la voz apoyada en el pecho, muy honda y sin levantarla jamás. Hay que procurar que las personas que escuchan el cuento entiendan ya que no es necesario levantar mucho la voz ni forzarla.

La palabra. Es algo muy subjetivo, muy personal. No hay un diccionario que las defina ni un tratado que las clasifique de bonitas o feas. El éxito de un narrador a la hora de contar un cuento recae en el buen manejo de las palabras dichas durante la narración, que sean gratas al oído del que escucha y sobre todo que estén bien dichas y claras, se puede jugar con ellas y utilizar diferentes expresiones para contar cuentos.




El gesto. Es la expresividad facial y el hablar con ademanes, y se refiere a los movimientos de las manos y el cuerpo. Se puede contar una historia valiéndose exclusivamente del movimiento corporal, como el maravilloso arte de los mimos pero esto no sería narración oral.. Tiene por tanto, que ser el más natural, espontáneo y libre de presiones.






La expresión corporal. Puede definirse como la disciplina, cuyo objeto es la conducta motriz con finalidad expresiva, comunicativa y estética en la que el cuerpo, el movimiento y el sentimiento son instrumentos básicos. Es necesario que el docente sea dinámico, creativo y sobre todo bajarse al nivel del niño y así estar en sintonía en confianza con ellos para obtener un mejor resultado del cuento y obtener un aprendizaje significativo. (Anónimo, 2014. p.p. 1 y 2)

1.1.2 Los cuentos pictográficos



Estos cuentos contienen imágenes que representan objetos reales o figuras. Es una forma divertida, diferente y dinámica de presentarles las historias a los niños/as. Además se pueden hacer con poesías, adivinanzas, etc. (Paty, s.f. p. 1)

La caperucita Roja




Érase una vez una niña llamada . Una mañana de  salió de su  llevando una  con pan, tortas y una jarrita de miel para su  que estaba enferma y vivía en el corazón del .



 en medio del  se encontró con el  que la engañó para ir por el camino más largo y así él llegar antes a  de la .



El  entró en  de la  y ella de un salto se escondió en el . El  se disfrazó de  y se metió en la ,

esperando a que llegara  para comérsela. Cuando por fin llegó 

muy asombrada exclamó: - Ay!  Que  más grandes tienes. Son para verte mejor nietecilla.


-Ay!  que  más grandes que tienes. Son para oírte mejor .


- Ay!  que  más grande tienes. ¡¡¡ es para comerte mejor!!!

De un salto el  se abalanzó sobre  que salió gritando d1

el susto, llamando la atención del  y su  que por allí.

Rápidamente el  con su  disparó, ¡bang, bang!, dio su

merecido al  y fue tan grande el escarmiento que jamás volvimos a


saber de él, y colorín colorado este  se ha acabado. Fin.

El flautista mágico

Hace muchos, muchos años, en un pequeño país, la gente vivía feliz, hasta que

después de unas tremendas  apareció una plaga de




 y la vida se volvió muy triste.



Pero un día se presentó en el  donde vivía el  un  que

decía ser capaz de terminar con la plaga de   , y le ofrecieron

un  si lo conseguía.

El  comenzó a tocar una dulce melodía y todos los

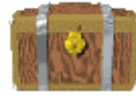


 le seguían, y los llevó hasta la orilla del  donde comenzaron a caer y ahogarse.



El

volvió a recoger su



pero el



se negó a pagar.



El

se enfureció tanto que salió a la calle y volvió a tocar otra melodía y



todos los niños le siguieron tocando su

y los escondió en una cueva.



Los padres acudieron al

a suplicarle al



que pagara la deuda

para recuperar a sus hijos, y así lo hizo, le dio el



y al poco tiempo



volvió el

y todos los



volvieron con sus padres y

desde ese momento todos vivieron felices. Colorín colorado este cuento ha finalizado.

Fin

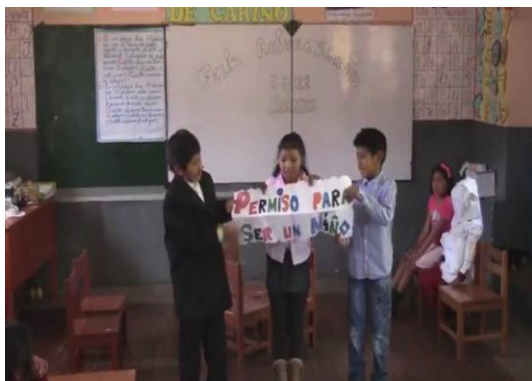


Figura1 Sociodrama "Permiso para ser niño" lleva por nombre la Ministerio de Educación en alianza con el Fondo Internacional de Emergencia de las Naciones Unidas Recuperado de <https://www.google.com.gt>.

1.1.3. El sociodrama

Es una técnica de aprendizaje donde interviene activamente todo el grupo. Consiste en que dos o más personas representen libre y espontáneamente una situación de la vida real asumiendo los papeles del caso. Con el objeto de que pueda ser mejor comprendida y tratada por el grupo, tanto por los participantes como por el resto del grupo que actúa como observador. Después de

esta vivencia, todo el grupo expone sus ideas y las intercambia, de esta manera se obtienen conclusiones sobre el problema en discusión.

El actuar la escena de vida permite colocarse en la situación, experimentar sentimientos, darse cuenta y comprender. Al resto del grupo le permite aprender, comprender observando y además analizar lo ocurrido. "Consiste en la escenificación de una situación de la vida real, por parte de 5 o 6 personas, ante el resto del grupo. Cada personaje de la representación tiene que asumir el papel que la situación requiera. Después, se realizará un coloquio general para analizar la situación dramatizada" (Arévalo, 2015 p. 108)

Como realizar sociodrama

11



1. Lo primero que necesitamos es escoger o definir el tema, a fin de tener muy claro lo

105

que se va a representar y por qué lo vamos a hacer en el momento¹² y espacio físico en que se hará.

*Figura 2: Esther Pimentel agosto de 2013
Soodrama de alumnos de segundo primaria.
Recuperado <https://www.google.com.gt>*

2. Decidir quiénes harán la representación y que roles van a desempeñar. Ellos tendrán que ponerse de acuerdo y establecer que saben del tema, como lo

viven y comprenden.

3. Preparar la historia o argumentaciones en relación al tema con descripción de hechos o situaciones siguiendo un orden establecido a fin de tener claro.
4. Apertura a la discusión grupal sobre el tema. Se analiza la representación hecha con el socio drama, se proponen las posibles soluciones a la problemática mostrada.
5. Se formulan y anotan conclusiones con todo el grupo.

1.1.4. Lectura Comentada

La Lectura Comentada que es una técnica pedagógica que consiste en la lectura de un documento de manera total, párrafo por párrafo, por parte de los participantes, bajo la conducción del profesor. Al mismo tiempo, se realizan pausas con el objeto de profundizar en las partes relevantes del documento en las que el instructor hace comentarios al respecto.

Proporciona mucha información en un tiempo relativamente corto. Desarrollo: Introducción del material a leer por parte del instructor. Lectura del documento por parte de los participantes. Comentarios y síntesis a cargo del instructor. Recomendaciones: Seleccionar cuidadosamente la lectura de



acuerdo al tema. Calcular el tiempo y preparar el material didáctico según el número de participantes. Procurar que lean diferentes miembros del grupo y que el material sea claro. Hacer preguntas para verificar el aprendizaje y hacer que participe la mayoría.

1.1.2. Lluvia de ideas

Figura 3 Lectura comentada
Recuperado de
<http://laestrella.com.pa/media/>

El brainstorming o lluvia de ideas es una herramienta que consiste en anotar en una pizarra las ideas surgidas de manera no sistematizada por el grupo de estudiantes, para que después puedan

discutirlas y seleccionar una de ellas. Es un técnica básica, que trata de crear un entorno propicio para que favorezca la aparición de ideas. Favorece el trabajo en equipo, lo que contribuye a reforzar la colaboración entre personas y equipos dentro del aula. las ventajas de esta técnica son abundantes y variadas, ya que permiten trabajar la cohesión grupal, el respeto y la autoestima, todas las opiniones son válidas, todas pueden llevar a encontrar la mejor respuesta o, por supuesto, la creatividad,



Figura 4: Lluvia de ideas
Recuperado de
<http://aprendert.blogspot.com>.

tanto individual como colectiva. “Esta es una técnica que requiere de bastante concentración por parte de todos; para que se vaya siguiendo

ordenadamente las opiniones de cada uno de los participantes. Lo mismo que en la conocida “lluvia de

ideas” o “brainstorming”, solo que las ideas se escriben en tarjetas, una idea por tarjeta. Las tarjetas pueden elaborarse de forma individual o en grupos, cada participante lee su tarjeta y luego se van pegando en forma ordenada en la pared o en un papel. Es una buena herramienta para que los grupos puedan realizar un trabajo más ordenado y ágil” (Araujo, 2009, p. 27).

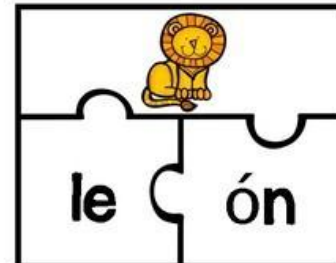
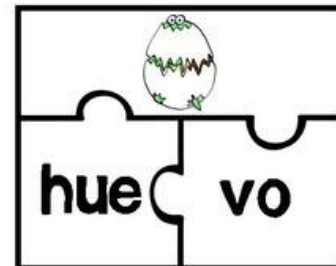
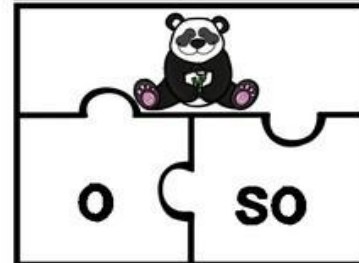
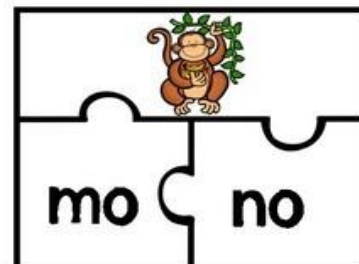
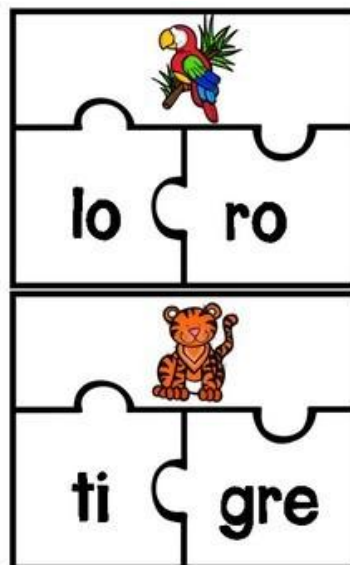
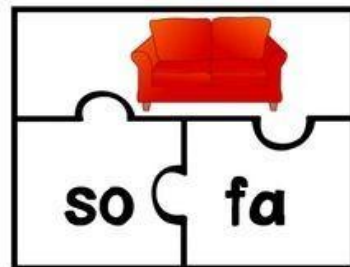
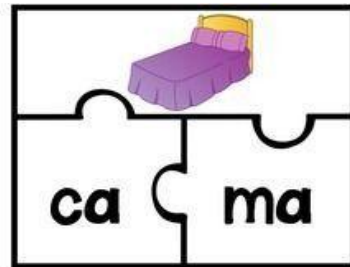
1.2 Técnicas de aprendizaje cooperativo

1.2.1 El rompecabezas para fomentar la lectura

Es una técnica de aprendizaje cooperativo fomenta el gusto por la escuela, reduce las ausencias y mejora el rendimiento, la propuesta es organizar el aula en distintos grupos para **generar vínculos cooperativos**, anima a escuchar, a involucrarse, y empatizar dando a cada miembro del grupo un rol esencial en la actividad académica.

Los miembros del grupo deben trabajar juntos en equipo para lograr una meta común; cada persona depende de todos.

Ningún estudiante puede tener éxito totalmente a menos que cada uno trabaje bien, juntos en equipo. Esta “cooperación por diseño” facilita la interacción entre todos los estudiantes en la clase, conduciéndolos a valorarse como contribuidores a una tarea común. Le técnica consiste en recortar las tarjetas por todo el borde negro, luego revolver las partes y luego buscarlas para formar las palabras.



1.2.2 Memoria de palabras

Este juego didáctico se realiza de la siguiente manera , se colocan diferentes cartas boca abajo sobre una mesa (no importa la superficie donde se coloquen las cartas), luego se revuelven, cada jugador deberá colocar por turno boca arriba dos cartas al azar, si las dos cartas levantadas contienen la figura y otra la respectiva la palabra, el jugador tomara esas dos cartas las cuales le sumaran puntos y podrá automáticamente repetir el turno, pero si las dos cartas tienen diferentes figuras el jugador deberá volver a colocar las cartas boca abajo donde el próximo jugador deberá levantar nuevamente dos cartas, una vez que las cartas se acaben cada jugador deberá contar las cartas acumuladas en el desarrollo del juego, solo el que tenga más cartas será el ganador del juego. Con este juego se desarrollan las capacidades de observación, asociación, lógica y memoria, favoreciendo el pleno desarrollo de todas las capacidades básicas. Además de estimular el pensamiento creativo y la curiosidad de los alumnos.

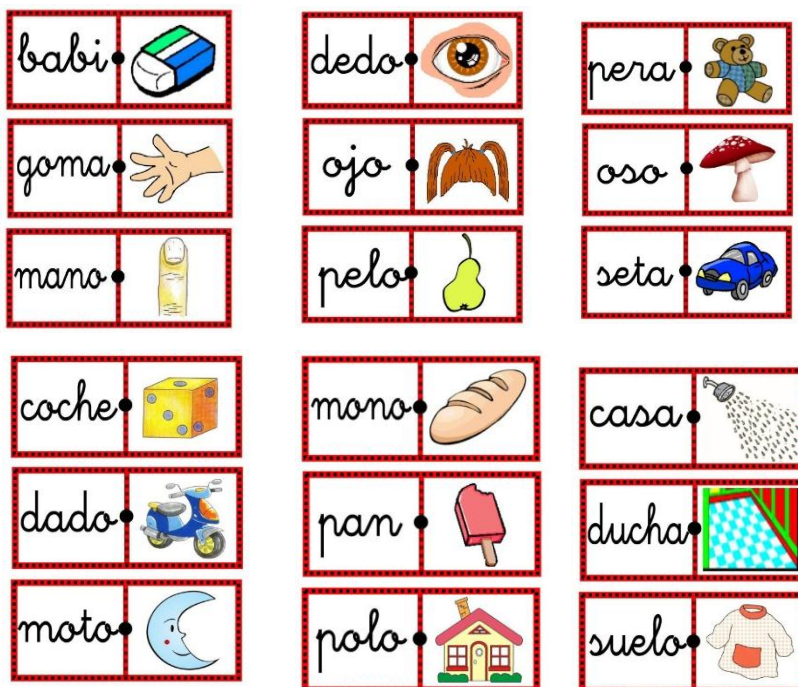


a. Domino didáctico de palabras

Un dominó didáctico puede ser definido como un conjunto de fichas con motivos gráficos y/o grafemáticos que tienen como objetivo realizar ejercicios lúdicos de manipulación y construcción, pensamiento, relación, atención, vocabulario, comentario, etc.

Puede jugarse con 5 estudiantes. Se utiliza para desarrollar nuevos contenidos o consolidarlos, ejercitar habilidades lingüísticas y comunicativas, evaluar un contenido específico, formar actitudes y preparar al estudiante para resolver correctamente situaciones que deberá afrontar en su vida social, escolar y familiar.

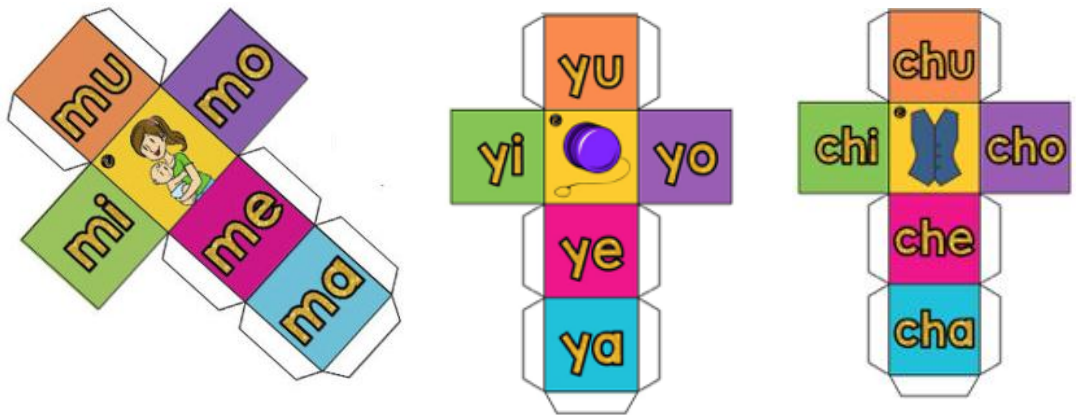
Como juego didáctico, el dominó tiene tres etapas: introducción, desarrollo y culminación. Inicialmente se define el objetivo, se exponen las reglas del juego y se explica la actividad con un lenguaje claro y sencillo. Luego se reparten las fichas o se da libertad al estudiante de escoger. Se presenta la ficha de la mano del estudiante, quien lee su contenido en voz alta. Se debe hacer una selección previa de los términos dudosos para el estudiante y aplicar las técnicas para trabajar el uso del vocabulario, la gramática o la función comunicativa. El profesor guiará la actividad todo el tiempo.





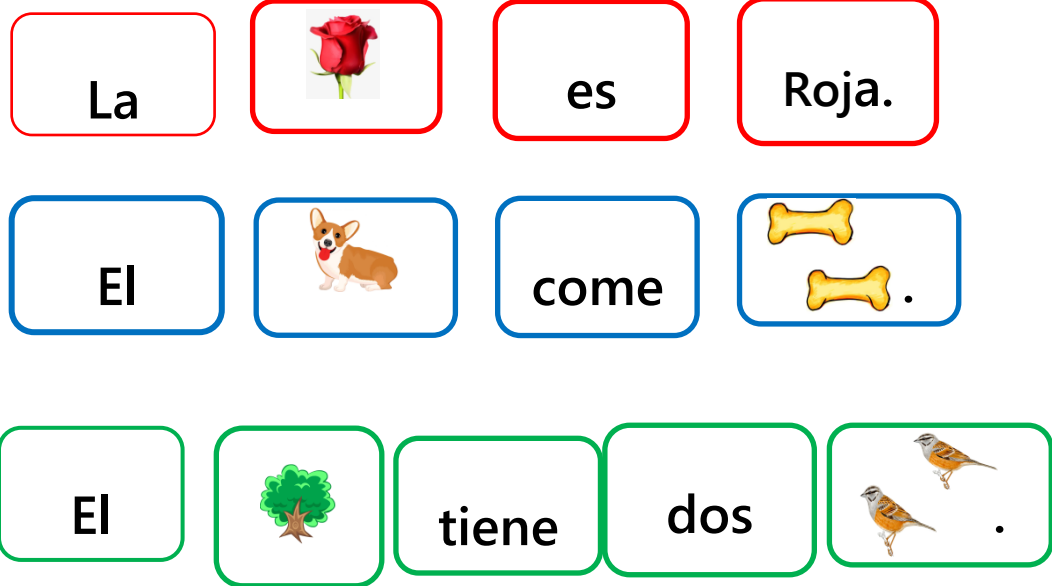
1.2.3. Los dados silábicos

Es un juego didáctico en que el docente prepara dos o tres dados, en los cuales colocará las sílabas de las letras enseñadas, con el propósito de formar palabras. Se organizan equipo de trabajo, cada participante tira los dados y va anotando en su cuaderno la palabra formada, gana quien más palabras formó.



1.2.3. Formar oraciones

El docente prepara varias tarjetas con figuras y palabras que los alumnos ya dominen. Organiza equipo de trabajo y entrega varias tarjetas a cada equipo, quienes deben formar oraciones completas, gana el equipo que más oraciones forme.

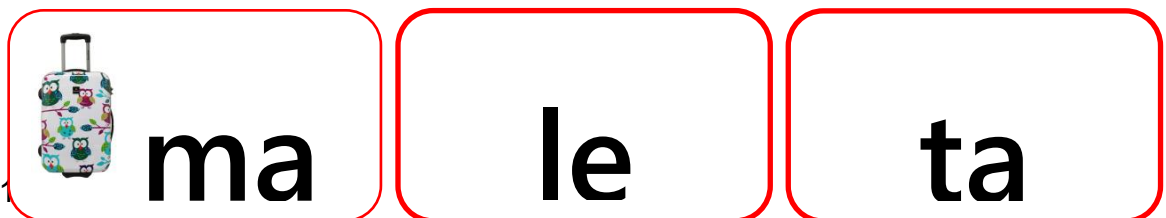


1.2.4. Paramiento de palabras y figuras

Esta técnica permite fijar la concentración, fomentar la lectura, y afianzar la motricidad. El docente prepara varias tarjetas con nombres y figuras. Organiza equipo de trabajo y entrega a cada equipo varias de estas tarjetas. Cada equipo debe observar cada figura y leer la palabra, luego asociar cada palabra con su respectiva figura. Gana el equipo que más palabras asocie en el tiempo estipulado.

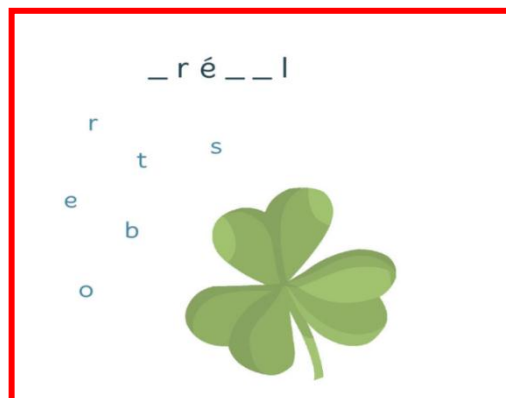
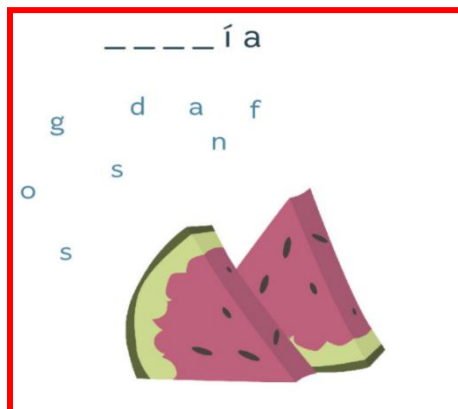
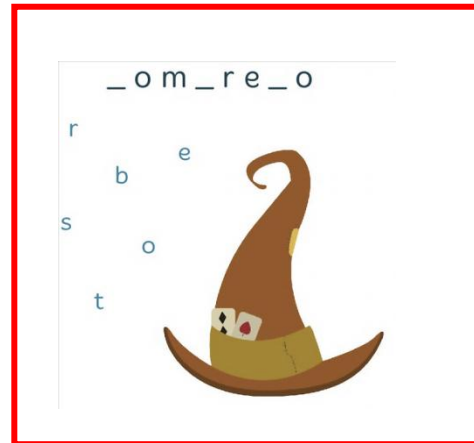
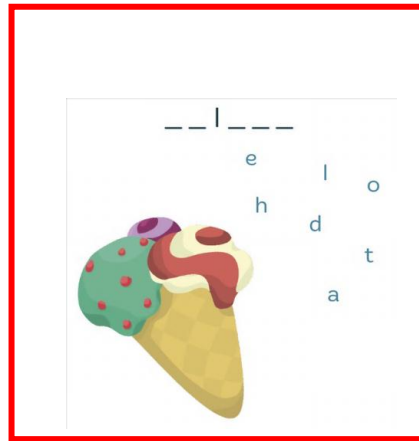


Esta técnica permite incentivar la lectura de una manera divertida. El docente entregara a cada equipo de trabajo, varias tarjetas, las cuales tienen la mitad de una palabra, que inicia con la letra aprendida por los niños. Gana el equipo que más palabras forme.



Esta técnica permite fortalecer el aprendizaje de lectoescritura. El docente prepara tarjetas con dibujos que contengan la letra aprendida. Escribe las letras en forma desordenada agregando unas más que no

pertenezcan a la palabra indicada. En la parte superior del dibujo se trazan líneas pequeñas donde los alumnos deben escribir las letras correspondientes que faltan para formar la palabra de acuerdo al dibujo.



Conclusiones

20

- ✓ Las técnicas de enseñanza permiten poner en práctica los conocimientos que tienen los docentes.
- ✓ Las estrategias son los procedimientos por medio de los cuales los alumnos de primer grado adquieran los conocimientos.
- ✓ El utilizar las técnicas permite el logro de las metas que se deseen alcanzar en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Los cuentos son técnicas de aprendizaje que favorecen la habilidad lingüística de los alumnos.

Recomendaciones

21

- ✓ Se debe hacer buen uso de las técnicas de enseñanza y así poner en práctica los conocimientos de los docentes.
- ✓ Utilizar estrategias para que el alumno de primer grado adquiera conocimientos.
- ✓ Se deben usar las técnicas de enseñanza para lograr las metas que se desean alcanzar en un proceso.
- ✓ Usar los cuentos para mejorar las habilidades lingüísticas de los alumnos.

4.2.1 Fotografías



FIGURA 4 Presentación del Disertante

Presentación del disertante del taller Lic. Victor Manuel Matías León

Foto. 1 Ejecución Damaris Gutiérrez, Octubre 2017



Monto en que se realiza la lectura de los lineamientos a seguir durante el transcurso del taller

FIGURA 5 Lineamientos

Foto 2. Taller Damaris Gutiérrez octubre 2017



FIGURA 6 Aplicación de técnicas



Foto 3,4,5 Actividades del Taller, Tomada por Damaris Gutierrez, octubre de 2017.

En las fotografías se presenta actividades que se desarrollan durante el taller y que al mismo tiempo son actividades que se pueden desarrollar dentro del aula, en la foto 3 se juega con bolas de papel y cada participante coloca alternadamente una a una gana el que logre poner antes sus bolitas, en la foto dos es una lotería que ellos mismo realizaron dibujando, y la foto cinco es un cuento ilustrado usando recortes del periódico.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Diagnóstico

El día Cuatro de julio me presente a la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-001 de Huehuetenango, ubicada en la 5ª. Avenida A, 5-68 zona 1, Colonia el Centro, nivel primario para dar inicio al Ejercicio Profesional Supervisado, en esta coordinación se encuentra el Licenciado Luis Antoni Herrera Tello y la Señorita Secretaria Margot Tomás quienes me dan la bienvenida a la oficina y me indican el trabajo que en esta se desarrolla, el licenciado me indico que está en toda la disponibilidad de colaborar con lo que se necesite para el desarrollo de la práctica, que en esta coordinación se atienden 14 centros educativos públicos del nivel primario y todos los centros educativo privados en el nivel preprimaria y primario del municipio, además el licenciado indico que la institución orienta los procesos de enseñanza aprendizaje, y la formación integral de los educandos, para que en el futuro contribuyan con el desarrollo de su comunidad, que se fomenta la respeto por la identidad cultural promoviendo las actividades culturales, sociales y los valores.

Ya en el proceso y como parte de la actividad que se desarrolla a la par de ir observado las actividades para dore redactar el diagnostico, se me encomendó la lectura de unos cuetos que realizaron los alumnos de diferentes centros educativos, de un programa llamado “Lo que los Abuelos cuentan”, la verdad que fue una actividad muy importante porque se destacó la creatividad de los niños y niñas de municipio, estos cuentos se clasificaron en dos grupos los niños y niñas de primero a tercero y los de cuarto a sexto de los cuales se sacaron tres primeros lugares de cada categoría, se pudiera pensar que esto no tiene nada que ver con la administración pero considero que es una manera de ver trabajo de los docentes en cada centro educativo, además es uno de los programas que el Ministerio Educación promueve. Uno de los inconvenientes que pueden encontrar en estas actividades es que se informan con poco tiempo a los centros educativos o los mismos centros educativos no apoyan a los estudiantes por lo que no todos participan.

En la Coordinación Técnica se realiza la autorización de los centros educativos privados del nivel primario, además se da la autorización del personal, por lo que con la ayuda del Manual de Procedimientos se revisa cada expediente, la experiencia con la que cuenta la Señora Margot encargada de la secretaria de la oficina hace que este procedimiento se realice en orden y con rapidez, esto me enseñó que se debe trabajar en orden aunque el procedimiento sea largo para las persona que necesitan la autorización es muy importante que se realice, Una de las dificultades encontradas es que las personas que necesitan la autorización no llevan los documentos necesarios y como se les recomienda que se lleven.

En el mes de julio se realizó un consolidado de todos los docentes que forman parte de la Coordinación, esto se hizo con el propósito que en la coordinación se tenga un listado con los datos más importantes de cada docente, Nombre, dirección, correo electrónico y teléfono, En cuanto a esto se puede decir que para hacerlo no hay problema con los docentes que se encuentran presupuestados en los centros oficiales, ya que ellos son personal fijo al igual que el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno, muchas veces hay problema con los docentes que trabajan en los colegios ya que este personal muchas veces cambia cada año, Otra de las actividades que pude realizar dentro de la coordinación es llevar documentos a la Dirección Departamental de Educación a diferentes oficinas tales como la oficina de Catalogación en esta oficina es en donde se realiza la revisión las hojas de servicio de los docentes que haciende en el escalafón magisterial, la oficina de Recursos Humanos en esta oficina se lleva el control de los trabajadores del MINEDUC en el departamento. Con esta actividad me puse en contacto con diferentes personas y aprendí que la hoja de servicio es la evaluación que la autoridad inmediata hace a cada maestro al finalizar el ciclo lectivo.

Otro de los tramites que se llevan a cabo dentro de la oficina de la coordinación Administrativa es la revisión de expedientes de sexto grado esta se lleva a cabo en el mes de Septiembre, también se debe revisar los expedientes de párvulos, es una tarea minuciosa ya que se revisa expediente por expediente, nobles y calificaciones de cada certificado de primero a quinto, esto con la finalidad que los diplomas que se extiende no tengan ningún error.

4.3.2 Fundamentación teórica

En reunión con el Licenciado Luis Antonio Herrera Tello se verificó las carencias que se detectaron en la coordinación durante el proceso de diagnóstico luego de realizar la problematización se procedió a la selección del problema, con esto se empezó a buscar la fundamentación teórica con los elementos que se puedan calificar en el tema de las Técnicas de Enseñanza, para poder realizar esto uno de los problemas con que me encontré es que hay poca información, que se refiera específicamente a niños o niñas de primer grado por lo que se tiene que adaptar. Según la creatividad del docente.

4.3.3 Plan de Acción

Para poder planificar de mejor manera las intervenciones que se realizarían en el proyecto, se contó con el apoyo de parte del coordinador fue espontaneo y se procedió a realizar el plan del proyecto con las actividades, de esta manera se decidió hacer la convocatoria a docentes de primer grado para realizar un taller de Fortalecimiento de las Técnicas de Enseñanza, Se solicitó el establecimiento que serviría de sede para las charlas a docentes de primer grado en el sector oficial, se puede decir que aunque el taller estaba dirigido solamente al sector oficial, el sector privado brindo la colaboración solicitada en cuanto al local.

4.3.4 Ejecución y sistematización

Previo a ejecutar el proyecto se buscó un profesional en educación que pudiera apoyar con algunas técnicas de enseñanza, el licenciado Victor Manuel Matías León con quien me reuní dos veces antes del taller para elaborar la agenda de trabajo durante la intervención y para organizar los materiales que se utilizarían.

El día del taller, se procedió a hacer inscripción de los participantes, la bienvenida estuvo a cargo del Licenciado Luis Antonio, se llevó a cabo la

primera charla sobre la importancia del trabajo en grupo, luego sobre las generalidades del CNB como parte de la planificación curricular y luego se dio a conocer algunas de las técnicas que se pueden utilizar en la enseñanza del primer grado.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Del diagnóstico:

En el diagnóstico se presentó un plan como parte de los requerimientos, en donde los objetivos fueron pertinentes porque delimitaron exactamente lo que se pretende lograr con la realización del diagnóstico, Se realizaron actividades que permiten que se pueda recolectar la informa necesaria y suficiente para la realización del diagnóstico, para esto se utilizaron técnicas de investigación que permitieron un acercamientos con los personas que pueden dar información sobre la institución o sobre la comunidad.

Se diseñaron instrumentos apropiados para dar respuesta a las necesidades que precisaban ser investiga, para esos se contó con el tiempo necesario y se realizó un cronograma que permite realizar las actividades que el diagnóstico requería.

En todo momento se tuvo la colaboración de las personas que laboran en la institución y en la comunidad dando la información que se solicitaba, también se consultaron algunas fuentes las cuales fueron suficientes, aunque en la comunidad o el contexto en que se encuentra la institución existe gran cantidad de información en su mayoría en páginas electrónicas que son importantes y tienen lo que se necesita.

Por ser una institución estatal de carácter educacional la institución se caracteriza por brindar apoyo a la comunidad. Se determinaron las carencias y deficiencias que se encuentran son las que afectan más a la comunidad educativa, lo que da origen a la problematización esta es una serie de preguntas que refleja los problemas reales y concretos que se tiene tanto en la comunidad como en la institución y que exigen tener una solución.

Para poder priorizar fue necesarios hacer un cuadro en donde se analizan según el criterio si se tiene lo necesario para dar respuesta la facilidad de resolución y la conveniencia o interés. Se redacta una hipótesis acción que da la solución al problema y al mismo tiempo se propone la forma de cómo se debe hacer. Tiene dos enunciados una afirmación y una implicación.

5. 2 De la fundamentación teórica

La teoría que se presenta corresponde a los temas que del proyecto que se ejecutó, además es un tema amplio y muy importante, tiene claridad, aunque el tema de las técnicas es amplio, se debe delimitar para el grado que va dirigido. En cuanto las fuentes que se consultaron existen un gran número de ellas pero de debe tomar en cuenta únicamente aquellas que van dirigidas al grado y los docentes que harán uso de ellas.

Se hace uso del sistema de normas de la American Psychological Association APA que nos indican la manera correcta de hacer citas en el texto, se hacen las referencias bibliográficas con los elementos requeridos. Si se evidencia el conocimiento del epedista ya que se aporta en el desarrollo de la fundamentación teórica.

5.3 Del diseño de plan de intervención

El diseño del plan permite que se tenga una completa identificación de la institución e información del epesista, el problema priorizado en el diagnóstico es el propósito que se persigue con el plan de acción, dicho problema corresponde la hipótesis acción que va dirigido al fortalecimiento que los docentes de primer grado tienen de las técnicas de enseñanza.

La ubicación en donde se realiza la intervención es adecuada, se indica exactamente para quienes va dirigido y el propósito que se persigue al hace la intervención, se justifica la intervención porque cumple con las necesidad que los docentes y alumnos tienen de sentires a gusto en el procesos de enseñanza aprendizaje.

El objetivo general expresa claramente el impacto que se pretende lograr en la institución y en la comunidad educativa, de igual manera los objetivos específicos son pertinentes y ayudan al logro del objetivo general.

Las actividades propuestas están orientadas para el logro de los objetivos, además se relacionan con las metas las cuales son cuantificables y ayudan al logro de los objetivos. Las personas que se benefician con el proyecto están bien definidas pues son docentes de primer grado del nivel primario que atiende la coordinación técnica administrativa.

Las técnicas que se utilizaron en la intervención fueron las pertinentes, permitieron que los participantes estuvieran activos durante el desarrollo de la intervención, el tiempo asignado para cada actividad es apropiado aunque hay actividades que por lo importante que son o por lo entretenido de las mismas o porque hay más participación necesita más tiempo de lo planificado.

Todas las acciones se desarrollaron de la mejor manera ya que cada uno de los responsables cumplió con lo que se tenía que realizar. El presupuesto que se elaboró ayudo a gestionar lo necesario para que se pudiera llevar a a cabo el proyecto además se gestionó un 10% más para cualquier imprevisto, el hacer cualquier tipo de gestión es indispensable para identificar las fuentes de financiamiento para la ejecución del presupuesto.

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

La ejecución y sistematización permite demostrar las experiencias vividas durante el Ejercicio Profesional Supervisado, es una narración de todas las experiencias que surgen y se van adquiriendo durante el proceso, Existe evidencia de la participación de las personas involucradas, se les da el valor a cada uno las lecciones aprendidas son valiosa y permite dichas experiencias sirvan para investigaciones futuras.

Capítulo VI

El voluntariado

6.1 Plan de la acción realizada

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné 201116314

Epesista: Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

6.1.1 Título del Proyecto

Reforestación en el sector alto del cementerio de la zona 7, de Huehuetenango.

6.1.2 Problema seleccionado

¿Cómo concientizar a las personas para que siembren arboles?

6.1.3 Hipótesis- acción

Si se concientiza a las personas sobre la siembra de árboles y los beneficios que estos traen al ambiente entonces lograremos áreas verdes y un ambiente más agradable para la comunidad.

6.1.4 Ubicación geográfica de la intercesión

Sector alto del cementerio en la zona 7, Huehuetenango.

6.1.5 **Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala

6.1.6 Justificación de la intervención

El voluntariado se realiza con el propósito de brindar apoyo a una comunidad que presente problemas de deforestación, es por ello que se procedió a realizar la siembra de pilones en el sector alto del cementerio de la zona 7, con el propósito de concientizar a las personas que los arboles evitan la erosión de los suelos y la contaminación del agua de esta manera tendrán un ambiente más sano y limpio.

6.1.7 **Descripción**

El voluntariado consiste en realizar una reforestación en un área que así lo necesite, es por eso que después de hacer los estudio del lugar se procede hace las solicitudes necesaria y asi poder plantar 600 pilones tipo pino.

6.1.8 **Objetivo de la intervención**

✓ General

Concientizar la comunidad sector alto del cementerio de la zona 7 de Huehuetenango sobre la importancia que tiene el reforestar ya que esto evita la erosión de los suelos y la contaminación del agua de esta manera tendrá un ambiente más sano y limpio.

✓ Específicos

Determinar con los miembros de la comunidad la importancia de sembrar arbolitos.

Fomentar forma correcta de sembrar árboles.

6.1.9 Meta

- ✓ Siembra de 600 árboles.

6.1.10 Beneficiarios

Directos

Miembros de la Comunidad del Sector alto del cementerio Zona 7 del municipio y departamento de Huehuetenango.

Indirecto

Comunidad en general

6.1.11 Actividades

- ✓ Elaboración de plan
- ✓ Hacer Gestiones con las instituciones que pueden donar arbolitos
- ✓ Redacta las solicitudes para las diferentes gestiones
- ✓ Seleccionar el lugar adecuado en donde se sembrara
- ✓ Gestionar el transporte para el traslado de los arboles al lugar
Redacción de las distintas solicitudes
- ✓ Sembrar los arbolitos.

6.1.12 Cronograma.

No.	Fecha	Responsable	Septiembre					Octubre						
			Semanas					Semanas						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		

1	Elaboración de plan	Epesista																
2	Hacer Gestiones con las instituciones que pueden donar arbolitos	Epesista																
3	Redacta las solicitudes para las diferentes gestiones	Epesista																
4	Seleccionar el lugar adecuado en donde se sembrara	Epesista																
5	Gestionar el transporte para el traslado de los arboles al lugar	Epesista																
6	Sembrar Árboles																	

Tabla 22 Cronograma del voluntariado

6.1.13 Recursos

Humano:

Epesista Roxana De Los Angeles Mendoza, personal de la oficina de las obras sociales de la Esposa del Alcalde. Estudiantes y miembros de la comunidad.

Material:

Árboles en pilón, azadones, Piochas, Machetes.

6.2 Sistematización (descripción de las actividades realizadas)

Tomando en cuenta que la reforestación es de gran importancia para combatir el cambio climático, el aumento de los recursos hídricos, y que con esto reduce los riegos que sufre la agricultura de nuestra comunidad y sobre todo que nos ayuda con el oxígeno, otras de las cosas que benefician el hacer una reforestación son:

- ✓ Los arboles evitan o reducen la erosión de los suelos y la contaminación del agua.
- ✓ El manejo planeado y controlado de la reforestación es una fuente sustentable de madera.
- ✓ Los bosques tienen un papel importante en la conservación de la flora y fauna silvestre

Este proceso de voluntariado da inicio partiendo de la importancia que tiene el reforestar, solicitando a la secretaria de obras sociales de la esposa del alcalde la Señora Griselda Vásquez de Martínez la donación de los árboles como parte del proyecto en beneficio del ambiente, en esta oficina se me brindó el apoyo incondicional ya que me donó la cantidad 600 arbolitos tipo pino en el mes de octubre, a partir de esta fecha empecé a buscar el lugar donde se sembraría los arbolitos y fue así como en la misma oficina me indicaron que el sector alto del cementerio

de la zona 7 se encontraba un terreno idóneo para realizar la reforestación,

A finales del mes de octubre nos dieron los árboles, los cuales estaban con una de las lideresas que trabajan en la oficina de la SOEA, para esto el Señor Marco Esteban Hernández Gómez presidente del Cocode la aldea Llano grande quien se distingue por apoyar a las comunidades, donó transporte y un día de trabajo para poder llevar y sembrar en el lugar donde se haría la reforestación, además se contó con el apoyo de algunos estudiantes del Colegio Rafael Landivar, como parte de un proyecto que estos tenían en su centro educativo en el curso Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Para poder plantar pilones es necesario que se cumplan con cierto requisitos dependiendo el tipo de árbol y como se ha manipulado la semilla, esto será con el propósito que crezcan los árboles, además es indispensable que se prepare la tierra y también dar seguimiento pues después que se siembra las plantas sufren cambios porque cambian de ambiente. Para plantar un árbol es necesario que se excave un agujero dos veces mayor al tamaño de la planta a sembrar, para que esta tenga el espacio suficiente para que las raíces se desarrollen de mejor manera, se debe sacar el árbol de la bolsa y se coloca en una forma recta dentro del agujero y se rellena nuevamente tal manera que hay que apretar bien la tierra dependiendo el terreno se hace un surco alrededor para que no se apile el agua

6.3 Evidencias



Momento en que la señora Giselda de Martínez está haciendo entrega de los árboles en el lugar destinado para realizar el voluntariado.

Figuras 7 Entrega de Pilonos

Foto 1 Nelson Martínez,
octubre 2,017



octubre 2,017 Cementerio zona
Figuras 8 traslado de Pilonos

En estas foto se puede ver como se hizo el traslado de los arboles al lugar donde posteriormente los sembraría aproximadamente a unos 20 metros de la carretera en donde los deio el



Figuras 9 Ahoyado y sembrado e pilones

Foto 3 y 4 *Nelson Martínez,*

Como el lugar era algo lejos se procedió primero a acercarlos y luego a ahoyar para luego sembrar. En la foto 3 y es el momento preciso de la siembra de árboles, como se puede ver el terreno es algo inclinado y por eso es importante que se haga la reforestación para evitar que ocurran los deslizamientos o derrumbes.

Conclusiones

- ✓ Los docentes de primer grado del Distrito Escolar 13-01-001 de Huehuetenango, poseen mayor conocimiento sobre las técnicas de enseñanza.
- ✓ Los docentes de primer grado utilizan técnicas innovadoras para la enseñanza
- ✓ Los docentes aplican de mejor manera las estrategias de trabajo el proceso de enseñanza – aprendizaje para el primer grado.

- ✓ Los docentes aplican las actividades lúdicas planificadas según el Curriculum Nacional Base.

Recomendaciones

- ✓ Los docentes de primer grado del Distrito Escolar 13-01-001 de Huehuetenango deben actualizar y fomentar el uso correcto de las diversas técnicas de enseñanza.
- ✓ Hacer uso de las técnicas innovadoras para la enseñanza del primer grado del nivel primario

- ✓ Utilizar el CNB en la planificación de su actividad lúdicas en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Que los docentes actualicen sus técnicas para la enseñanza

Bibliografía o Fuentes Consultadas

Anónimo. (2014). *El cuento El cuento*. Obtenido de <http://studylib.es: http://studylib.es/doc/6151698/tema--el-cuento-el-cuento-es-una-de-las-formas-m%C3%A1s-antigu...>

- Anónimo. (s.f.). *Recursos Naturales del Municipio de Huehuetenango* . Obtenido de Deguate.com: <http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/recursos-naturales.php>
- Arévalo, K. (2015). *repositorio.une.edu.pe*. Recuperado el 23 de Noviembre de 2017, de Sociodrama: http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/867/T025_47174621_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Claudia. (2015). *actividades productivas huehuetenango*. Guatemala. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/280506293/actividades-productivas-huehuetenango-docx>
- Deguate. (s.f.). *Huehuetenango*. Recuperado el 9 de Julio de 2018, de Deguate.com: <http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango.php>
- Deguate. (s.f.). *Organización Política Administrativa de Huehuetenango*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de Deguate.com: <http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php>
- Delgado, C., & Palacios, P. (s.f.). *Técnicas educativas*. Ecuador: Universidad de Azuay. Recuperado el 11 de Febrero de 2018
- Hernández , R. (1999). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: McGraw Hill. Recuperado el 5 de Noviembre de 2017, de http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/BV/Docentes/pdf/Tema2_estrategias.pdf
- Kwei, I. (29 de Noviembre de 2017). *Guatemala.com*. Obtenido de Departamento de Huehuetenango, Guatemala: <https://aprende.guatemala.com/historia/geografia/departamento-de-huehuetenango-guatemala/>
- Méndez, A. (s.f.). *TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE*. Recuperado el 18 de Enero de 2018, de [www.academia.edu](https://www.academia.edu/30666139/T%C3%89CNICAS_DE_ENSE%C3%91ANZA_APRENDIZAJE): https://www.academia.edu/30666139/T%C3%89CNICAS_DE_ENSE%C3%91ANZA_APRENDIZAJE

Paty. (s.f.). *Los cuentos infantiles con pictogramas*. Recuperado el 15 de febrero de 2018, de <http://cuentosinfantilesut.blogspot.com>: <http://cuentosinfantilesut.blogspot.com/p/los-cuentos-pictograficos.html>

Pérez, C. (s.f.). *Costumbres y Tradiciones de Huehuetenango*. Obtenido de academia.edu: https://www.academia.edu/14462350/Costumbres_y_Tradiciones_de_Huehuetenango?auto=download

Publinews. (26 de Noviembre de 2015). *Presupuesto 2016*. Recuperado el 25 de Enero de 2018, de www.calameo.com: <https://es.calameo.com/read/00069180640c5c32c9189>

Silvestre, V. (2017). *Geografía y Ubicación*. Guatemala. Obtenido de <https://issuu.com/valsil/docs/huehuetenango.docx>

Apéndice



PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIDADO

Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista Roxana De Los Ángeles Mendoza Galicia

Carné 201116314

Asesor: M A Hugo Mendoza Vásquez

Institución sede: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-001 de Huehuetenango.

Jefe Inmediato Lic, Luis Antonio Herrera Tello.

Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso técnico y de gestión que permite el epesista que ha cumplido con los requisitos del caso, y de esta manera desarrolle todos los conocimientos que a lo largo de la carrera ha adquirido, mediante un proceso organizado de la habilitación cultural científica, técnica y práctica.

El Ejercicio profesional Supervisado, permite contribuir con la misión de la Facultad de Humanidades pues por medio de la realización de un proyecto estamos incidiendo en la solución de un problema de la realidad Nacional,

Objetivos

General

- ✓ Cumplir con cada una de las etapas que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado, siguiendo los lineamientos que la Universidad de San Carlos de Guatemala establece para el efecto.
- ✓ Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación estudiantil, contribuyendo en los procesos administrativos de la institución y haciendo uso de las técnicas de investigación acción que permitan el buen funcionamiento de los procesos.

Específicos

- ✓ Elaborar el diagnóstico de la Institución tomando en cuenta lo contextual e institucional para poder encontrar las carencias o fallas que se tengan en la institución,
- ✓ Contribuir con la comunidad educativa del área urbana de Huehuetenango, mejorando los aspectos que se presentan en la priorización de problemas por medio de la Hipótesis acción.
- ✓ Realizar una acción con beneficio social por medio de la reforestación de un área que lo necesite, y así contribuir con el ambiente.

Metas

- ✓ Elaborar un diagnóstico haciendo uso de las técnicas necesarias para encontrar la información que se necesite.
- ✓ Priorizar un solo problema que permita la realización de un proyecto a través de la Hipótesis acción.

- ✓ Reforestar un área mediante la siembra de árboles que permita de esta manera contribuir con la comunidad y el medio ambiente.

Técnicas Metodológicas

- ✓ Observación,
- ✓ Entrevista,
- ✓ Investigación

Recursos

- ✓ **Humanos:**
 - ✓ Coordinador Técnico Administrativo
 - ✓ Epesista
 - ✓ Directores de Centros Educativo
 - ✓ Asesor de EPS
- ✓ **Materiales:**
 - ✓ Computadora
 - ✓ Cañonera
 - ✓ Documentos Administrativos
 - ✓ Hojas
 - ✓ Impresora
 - ✓ USB

Tiempo

No.	Actividad	Responsable	Tiempo correspondiente al año 2016																											
			Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre							
			Semanas				semanas				semanas				semanas				semanas				semanas							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Propedéuticas	FAHUSAC	■	■	■																									
2	Asignación de Asesor	USAC				■	■																							
3	Inicio de Actividades de EPS	Epesista						■																						
3	Aplicación de Matriz FODA	Epesista						■																						
4	Entrevista a personal docente de centros Educativos de Coordinación Técnica Administrativa	Epesista										■	■	■	■															

5	Observar la institución	Epesista																											
6	Redacción de Diagnóstico	Epesista																											
6	Redacción de Diagnóstico	Epesista																											
6	Problematización y priorización	Epesista																											
7	Hipótesis- Acción	Epesisita																											
6	Hacer Gestiones	Epesisita																											
7	Diseño de proyecto	Epesista																											

No.	Actividad	Responsable	Tiempo correspondiente al año 2017																							
			Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
			Semanas				semanas				Semanas				semanas				semanas				semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de fundamentación teórica	Epesisita																								
2	Elaboración del plan del proyecto	Epesisita																								
3	Ejecución del proyecto	Epesisita																								
4	Evaluación del proyecto	Epesisita																								
5	Reforestación	Epesisita																								
6	Sistematización	Epesisita																								
7	Redacción del Informe Final	Epesisita																								

OBSERVACIONES

f) _____
PEM Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia
Epesista

Vo.Bo. f. _____

MA Hugo Mendoza Vásquez
ASESOR



Facultad de Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR No. 13-01-001
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO.

Respetable Profesoras (es)

A continuación, se solicita su valiosa colaboración, en sentido de responder a las preguntas del presente instrumento, que tiene como finalidad, obtener datos sobre el conocimiento que usted tiene a cerca de las Técnicas de Enseñanza utilizadas en Primer grado

ENTREVISTA A DIRECTORES SOBRE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA DE PRIMER GRADO

INSTRUCCIONES: a continuación se le presentan varias preguntas, por favor responda lo que usted considere.

1. ¿Conoce usted si hay técnicas específicas para el primer grado? ¿Cuales?

2. ¿Ha recibido usted como profesor (a) de primer grado algún taller sobre técnicas de Enseñanza?

3. ¿Considera que es importante enseñar niño o niña haciendo uso de las diferentes técnicas? Si o no ¿Por qué?

4. ¿Tiene usted conocimiento de algún manual de Técnicas de la enseñanza para docentes de primer grado Cuenta?

5. ¿Conoce usted la técnica de los cuentos pictográficos . podría describir como la usaría en el aula de primer grado?

6. Como docente de primer grado está usted en la disponibilidad de utilizar técnicas que promuevan el juego para el aprendizaje de la lecto-escritura. Si, No ¿Por qué?

7. ¿Mencione dos técnicas de enseñanza de aprendizaje cooperativo?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Sección Huehuetenango

Epesista: Roxana De Los Angeles Medoza Gsalicia

FICHA DE OBSERVACIÓN

Actividades que se observan	Si	No
¿Las instalaciones donde funciona la coordinación se encuentran en buen estado?		
¿Las oficinas cuentan con área de descanso y recreación?		
¿La institución cuenta con fondos propios para su funcionamiento?		
¿Cuenta la institución con registro de usuarios?		
¿La coordinación cuenta con mobiliario y equipo adecuado para el desarrollo de sus labores?		
¿Se tiene dentro de la coordinación un formato evaluativo de supervisión a los centros educativos?		

¿La Coordinación tiene relación con otras instituciones educativas?		
¿Participa en actividades culturales de la comunidad?		
¿Participa la coordinación en actividades sociales de la comunidad?		
¿Realiza algún cobro la institución por los servicios que presta?		
¿Cuenta la Coordinación con manual de funciones?		
¿Se cuenta en la institución con un Proyecto Educativo Institucional?		
¿La institución cuenta con principios filosóficos, visión y misión?	X	

Huehuetenango, septiembre de 2017

Señora: Karina García
Propietaria de Papelería "La Unión"
Huehuetenango, Ciudad.

Respetable señora:

Por este medio me permito saludarle y a la vez informarle lo siguiente:

Que soy Epesista de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa, lo cual me lleva a realizar un proyecto dentro de la institución en la cual estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado y sabiendo que usted es una persona que apoya el progreso de nuestro departamento con todo respeto,

SOLICITO

1. Se sirva recibir la presente.
2. Su colaboración con: La impresión de 30 diplomas, fotocopiado de 30 folletos, y material de librería los cuales se proporcionarán a docentes del primer grado del distrito 13-01-001 del municipio y departamento de Huehuetenango, durante las actividades del proyecto denominado: "Manual de Técnicas de Enseñanza para docentes del primer grado del Nivel Primario en los centros Educativos Oficiales del Distrito 13-01-001 del Municipio y departamento de Huehuetenango".
3. Agradecida por su apoyo y comprensión, respetuosamente.

f. 

PEM Roxana de los Angeles Mendoza Galicia
Epesista, Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala



Anexos

Listas de Cotejo para realizar la evaluación del proceso de EPS

a. Evaluación del Diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista PEM. Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Asesor A Hugo Mendoza Vásquez

Fecha de Aplicación: Septiembre de 2016

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	Si	NO	COMENTARIO
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		Como parte de los requerimientos se debe hacer un plan del diagnóstico.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Si porque delimitan exactamente lo que se pretende lograr con el diagnóstico,
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Estas permitieron que se pudiera recolectar la información necesaria
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas	X		Fueron apropiadas porque permitieron tener un

para efectuar el diagnóstico?			acercamiento con las personas que podían brindar la información.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se puede decir que si son apropiados pues se trató la mera de diseñaros de tal manera que dieran respuesta a las necesidades que se querían investigar.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		El realizar el cronograma nos permitió dejar el tiempo suficiente para realizar todas las investigaciones que el diagnostico requería
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/ comunidad para la realización del diagnóstico?	X		En la institución se contó con todo el apoyo necesario para la realización del diagnóstico, al igual de algunos miembros de la comunidad que también apoyaron.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		El diagnóstico es la parte que permite conocer tanto la institución como la comunidad porque si

			existen fuentes y estas son la suficientes para poder realizarla
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/ comunidad?	X		Si se encuentra toda la información importante que permite tener conocimiento tanto de la comunidad como de la institución
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/ comunidad?	X		Por ser una institución estatal de carácter educacional la institución se caracteriza por brindar apoyo a la comunidad.
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		Se determinaron las carencias y deficiencias que se encuentran son las que afectan más a la comunidad educativa.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		La problematización es una serie de preguntas que se refieren a algo concreto y real y que exigen tener una solución
¿Fue adecuada la priorización	X		Para poder priorizar fue necesarios hacer un cuadro

del problema a intervenir?			en donde se analizan según el criterio si se tiene lo necesario para dar respuesta la facilidad de resolución y la conveniencia o interés.
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		Da la solución al problema y al mismo tiempo se propone la forma de cómo se debe hacer. Tiene dos enunciados una afirmación y una implicación.
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		Según las reglas utilizadas en el informes presentar el listado de fuentes consultadas.

Tabla 23 Evaluación del diagnóstico

b. De la fundamentación teórica

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista PEM. Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Asesor A Hugo Mendoza Vásquez

Fecha de Aplicación: Septiembre de 2017

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	Si	NO	COMENTARIO
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		Los temas que se desarrollan están de acuerdo al proyecto que se ejecutó, además es un tema amplio
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Tiene claridad, aunque el tema de las técnicas es amplio, se debe delimitar para el grado que va dirigido.
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		En cuanto las fuentes existen un gran número de ellas pero de debe tomar en cuenta únicamente aquellas que van dirigidas al grado y los docentes que harán uso de ellas.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema	X		Se hace uso del sistema de normas de la American Psychological Association APA que nos

específico?			indican la manera correcta de hacer citas en el texto.
¿La referencia bibliográfica contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Considero que si porque se cumple con los requerimientos que las normas actualizadas indican.
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Es importante que nosotros como epesistas demos nuestro aporte puesto que esto evidencia el conocimiento que se adquiere con los temas investigados.

Tabla 24

Evaluación de la Fundamentación teórica

c. Del diseño de plan de intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista PEM. Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Asesor A Hugo Mendoza Vásquez

Fecha de Aplicación: octubre de 2017

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	SI	NO	COMENTARIO
¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X		El esquema del plan requiere la información que debe colocar tanto de la institución como del epesista.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Ese es el propósito que se persigue con el plan de acción al seleccionar el problema que se detecta en el diagnóstico.
¿La hipótesis –acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		El problema que se priorizo en la institución es el Fortalecimiento de las técnicas de enseñanza a los docentes del primer grado del nivel primario.
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Se dice exactamente para quienes va dirigido y el propósito que se persigue al hacer la

			intervención.
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		Cumple con la necesidad que se tiene, que los docentes y alumnos se sientan a gusto en el procesos de enseñanza-aprendizaje.
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		Este es el propósito de los objetivos plasmar los que se pretende lograr
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Están encaminado al logro del objetivo y son logros concretos de la intervención
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		Estas son las acciones encaminadas al logro de los objetivos.
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Estas cuantifican como se debe lograr que los objetivos se cumplan..
¿Los beneficiarios están bien	X		Está dirigido solamente a docentes de primer

identificados?			grado del sector oficial quienes son atendidos en coordinación.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		Estas permitieron que los participantes estuvieran activos durante el desarrollo de la intervención
¿El tiempo asignado para cada actividad es apropiado para su realización?	X		Porque por eso se planifica con tiempo, aunque siempre hay temas que se pueden ampliar en tiempo por lo interesante que pueden ser.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		Cada responsable cumplió con lo que se tenía planificado.
¿El presupuesto abarca todos los cobros de intervención?	X		Abarca todos los rubros pero siempre es necesario que se tenga un presupuesto asignado para cualquier imprevisto.

¿Se determinó en presupuesto el renglón de imprevistos?	X		Se gestionó un 10 % para cualquier imprevisto
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaron la ejecución del presupuesto?	X		Si aunque en alguna ocasiones se tiene que hacer doble gestión porque muchas personas o empresas no dan lo que uno solicita lo que uno solicita

Tabla 25 Evaluación del diseño del plan de intervención

d. De la ejecución y sistematización de la intervención

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista PEM. Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia

Asesor A Hugo Mendoza Vásquez

Fecha de Aplicación: octubre de 2017

ACTIVIDAD/ASPECTO/ ELEMENTO	Si	NO	COMENTARIO
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia	X		Se redacta de tal manera como se presentan los

vivida en el EPS?			hechos que se viven en el EPS
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Se presentaron actividades que realizaron en la práctica
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		Se dicen los nombres de las persona que interactuaron en el Ejercicio Profesional
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Las personas que participaron en la intervención demostraron interés
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Con la intervención se puede decir que aprendieron

Tabla 26 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención



OFICIO CTA-HUE No. 108-2016

Ref LAHT/cta

Huehuetenango, junio de 2016

Maestro:

Hugo Mendoza Vásquez
Asesor EPS Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.
Sección Huehuetenango.
Huehuetenango.

Respetable Maestro:

De manera atenta me dirijo a usted para informarle que la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Número 13-01-001, del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, autoriza a: Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia Carné Número 20116314, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en esta Institución Educativa en horario de 13:00 a 17:00 horas.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted como su más seguro servidor.

Atentamente,

Lic. Luis Antonio Herrera Tello
Coordinador Técnico Administrativo
13-01-001 Huehuetenango, Huehuetenango.





CONSTANCIA CTA-HUE No. 014-2016

Ref LAHT/cta

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO TRECE GUIÓN CERO UNO, GUIÓN CERO CERO UNO DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, HACE CONSTAR:

Que Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia, Carné No. 201116314, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, realizó en esta Instancia Educativa, el Proyecto denominado: "Manual de Técnicas de enseñanza para el primer grado del Nivel Primario en los centros Educativos Oficiales, del Distrito 13-01-001 del Municipio de Huehuetenango y departamento de Huehuetenango" que corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado.-EPS-.

Y A SOLICITIUD DE LA INTERESADA, Y PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE.

Lic. Luis Antonio Herrera Tello
Coordinador Técnico Administrativo
13-01-001 de Huehuetenango, Huehuetenango.





CONSTANCIA CTA-HUE No. 015-2016

Ref LAHT/cta

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO TRECE GUIÓN CERO UNO, GUIÓN CERO CERO UNO DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENENGO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, HACE CONSTAR:

Que Roxana De Los Angeles Mendoza Galicia, Carné No. 201116314, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, realizó y cumplió satisfactoriamente las cuatrocientas (400) horas del Ejercicio Profesional Supervisado, en horario de 13:00 a 17:00 horas, en esta Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-001 del municipio de Huehuetenango y departamento de Huehuetenango.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA, Y PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETENENGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENENGO A LOS VEITIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISISÉIS.

Lic. Luis Antonio Herrera Tello
Coordinador Técnico Administrativo
13-01-001 de Huehuetenango, Huehuetenango.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Nor Occidente
"CUNOROC"

COORDINACIÓN DE INGENIERÍA FORESTAL, CENTRO UNIVERSITARIO DE NOROCCIDNETE, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, ALDEA CHIVACABÉ, MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO, 04 de octubre de 2017.

**RESOLUCIÓN No. 023-2,017
REF. CIF/CUNOROC.**


Vista, conocida y analizada la solicitud de DONACIÓN DE 300 PLANTAS FORESTALES presentada por la PEM Roxana De Los Ángeles Mendoza Galicia, epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de este departamento, por el motivo que expone, con fundamento en lo que para el efecto establece el Oficio No. 21 del Acta 28-2016 del Consejo Directivo de este Centro de Estudios Superiores, esta Coordinación **resuelve:** ----

Artículo 1. AUTORIZAR LA DONACIÓN DE 100 PLANTAS FORESTALES de la especie de **ciprés común**.

Artículo 2. Notificar al Señor Efraín Martínez, encargado del Vivero Forestal y al Ing. For. Fredy Vásquez para que registre el egreso de las plantas en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas para el efecto.

Artículo 3. La presente resolución entra en vigencia a partir de la presente fecha. -----

Notifíquese.


Ing. For. Marvin Misael Herrera Gómez
Coordinador Ingeniería Forestal



c.c. Archivo.

Secretaría de Obras Sociales de la
Esposa del Alcalde. SOSEA

CONSTANCIA

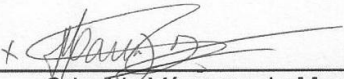
A QUIEN INTERESE

La Secretaria de obras sociales de la Esposa del Alcalde Por este medio:

HACE CONSTAR: que la PEM Roxana de los Ángeles Mendoza Galicia, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con registro estudiantil 201116314, reforestó con 600 árboles de pino un área municipal en sector Alto del Cementerio de la zona 7 del municipio y departamento de Huehuetenango; lo anterior como parte del Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado previo a obtener el título de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y para dejar constancia de la labor, se firma y sello la presente, en una hoja útil de papel bond tamaño carta, para dar validez a su trabajo a los 8 días del mes de noviembre del año 2017.

Atentamente,



Gricelda Vásquez de Martínez
Directora SOSEA

