

Julio Cesar Rodríguez Mendoza

Manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Aguacatán-Huehuetenango

ASESOR. M.A. Erik Ronaldo Castillo Herrera



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de pedagogía

Guatemala, octubre de 2018

Este Informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, octubre de 2018

INDICE

CONTENIDO	Paginas
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnostico	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	3
1.1.3. Desarrollo histórico	6
1.1.4. Situación económica	10
1.1.5. Vida política	12
1.1.6. Concepción filosófica	14
1.1.7. Competividad	16
1.2. Institucional	16
1.2.1. Identidad institucional	16
1.2.2. Desarrollo histórico	19
1.2.3. Los usuarios	22
1.2.4. Infraestructura	23
1.2.5. Proyección social	26
1.2.6. Finanzas	28
1.2.7. Política laboral	29
1.2.8. Administración	30
1.2.9. Ambiente institucional	33
1.2.10. Otros aspectos	37
1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas	41
1.4. Nexos, razón, conexión con la institución avalada	42
<u>Institución/comunidad avalada</u>	42
1.5. Análisis institucional	42
1.5.1. Identidad institucional	43

1.5.2. Desarrollo histórico	46
1.5.3. Los usuarios	49
1.5.4. Infraestructura	52
1.5.5. Proyección social	57
1.5.6. Finanzas	59
1.5.7. Política laboral	60
1.5.8. Administración	61
1.5.9. Ambiente institucional	62
1.5.10. Otros aspectos	64
1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas	66
1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis- acción (cuadro que visualice carencia-problema-hipótesis acción)	67
1.8. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción (propuesta de intervención=proyecto)	70
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	72
Capítulo II: Fundamentación teórico	78
2.1. Elementos teóricos	78
2.2. Fundamentos legales	94
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)	94
3.1. Título del proyecto	95
3.2. Problema seleccionado	95
3.3. Hipótesis acción	95
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	95
3.5. Unidad ejecutora	95
3.6. Justificación de la intervención	96
3.7. Descripción de la intervención (del proyecto)	96
3.8. Objetivos de la intervención: general y específico	96
3.9. Metas	97
3.10. Beneficiarios (directos e indirectos)	98
3.11. Actividades para el logro de objetivos	98
3.12. Cronograma	99

3.13. Técnicas metodológicas	100
3.14. Recursos	100
3.15. Presupuesto	101
3.16. Responsables	101
3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación	102
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	103
4.1. Descripción de las actividades realizadas	103
4.2. Productos, logros y evidencias	105
4.3. Sistematización de la experiencia	150
4.3.1. Actores	155
4.3.2. Acciones	156
4.3.3. Resultados	159
4.3.4. Implicaciones	160
4.3.5. Lecciones aprendidas	160
Capítulo V: Evaluación del proceso	162
5.1. Del diagnóstico	162
5.2. De la fundamentación teórica	164
5.3. Del diseño del plan de intervención	165
5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención	167
Capítulo VI: El voluntariado	169
6.1. Plan de la acción realizada	169
6.2. Sistematización (descripción de la acción realizada)	178
6.3. Evidencias y comprobantes	180
Conclusiones	187
Recomendaciones o plan de sostenibilidad	188
Bibliografía o Fuentes consultadas	189
E-grafía	190
Apéndices.	191
Anexos.	237

INDICE DE CUADROS

	Página
Cuadro 1. Análisis de ejes del Curriculum Nacional Base	38
Cuadro 2. Cuadro de problematización de carencias	67
Cuadro 3. Cuadro de priorización del problema	70
Cuadro 4. Cuadro de problema seleccionado	71
Cuadro 5. Análisis de viabilidad	72
Cuadro 6. Instrumento de análisis de factibilidad	74
Cuadro 7. Cuadro de resumen del estudio de factibilidad	77
Cuadro 8. Cuadro cronograma de actividades intervención acción	99
Cuadro 9. Cuadro de recursos de intervención acción	100
Cuadro 10. Cuadro de presupuesto	101
Cuadro 11. Instrumento de evaluación de la intervención- acción	102
Cuadro 12. Cuadro de actividades realizadas	103
Cuadro 13. Cuadro de productos, logros y evidencias	105
Cuadro 14. Cuadro de talleres	156
Cuadro 15. Cuadro evaluación del diagnóstico	162
Cuadro 16. Cuadro de evaluación de la fundamentación teórica	164
Cuadro 17. Cuadro evaluación plan de intervención-acción	165
Cuadro 18. Cuadro evaluación de ejecución y sistematización	167
Cuadro 19. Cuadro evaluación del informe final EPS	168
Cuadro 20. Cuadro de actividades del voluntariado	171
Cuadro 21. Cuadro de recursos financieros del voluntariado	175
Cuadro 22. Cuadro de cronograma actividades voluntariado	176
Cuadro 23. Plan general del EPS	192
Cuadro 24. Cronograma general del EPS	198
Cuadro 25. Plan de la etapa de diagnóstico	202
Cuadro 26. Cronograma de actividades etapa diagnostico	203
Cuadro 27. Plan etapa de fundamentación teórica	206
Cuadro 28. Cronograma de actividades etapa fundamentación teórica	207
Cuadro 29. Actividades de la reforestación	211

Cuadro 30. Cuadro recurso financiero de la reforestación	213
Cuadro 31. Cronograma de actividades de la reforestación	214
Cuadro 32. Ficha de observación diagnostico contextual	217
Cuadro 33. Ficha observación institucional	220
Cuadro 34. Ficha de recolección de datos institucionales	231

ÍNDICE DE GRAFICAS

	Página
Grafica 1. Organigrama institución avaladora	18
Grafica 2. Organigrama institución avalada	45
Grafica 3. Croquis de la institución avalada	237
Grafica 4. Modelo diploma de reconocimiento	238

ÍNDICE DE FOTOGRAFIAS

Fotografía No.1 primer taller de técnicas de aprendizaje	146
Fotografía No.2. segundo taller sobre técnicas de enseñanza y de Estudio	146
Fotografía No.3. taller sobre técnicas de estudio	147
Fotografía No. 4 taller sobre técnicas de aprendizaje	147
Fotografía No. 5 taller sobre técnicas de enseñanza	148
Fotografía No. 6 taller dirigido al personal docente	148
Fotografía No.7. Reconocimiento de plántulas de ciprés	180
Fotografía No. 8. Inducción a estudiantes sobre el proceso de Técnico de plantación	180
Fotografía No. 9 procesos de plantación de árboles	181
Fotografía No. 10. Proceso de plantación de 600 árboles	181
Fotografía No. 11. Proceso de plantación con el Epesista	182
Fotografía No. 12. Verificación de la plantación de árboles	182

Resumen

Se realizó el Ejercicio Profesional Supervisada, y la ejecución de cada uno de sus etapas como proceso de formación, antes de optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El Ejercicio Profesional Supervisada se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, siendo esta la institución avaladora, haciendo varias investigaciones documentales, para recolectar información necesaria en el capítulo I, posteriormente se hizo el proceso de observación, así como la aplicación de la herramienta de investigación FODA al personal administrativo, logrando así, el diagnóstico institucional y contextual de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, dicho proceso derivó al Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM del municipio de Aguacatán como institución avalada, realizando el diagnóstico a la institución avalada. Para dicho proceso se hicieron uso de métodos como: la investigación de campo, el método cualitativo, y el método descriptivo, derivando de estas fases, la intervención acción (proyecto), que consistió en cinco talleres y la elaboración de un manual sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB. JM, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

En el voluntariado se plantaron 600 especies de árboles de gravillea y ciprés como proyecto ambiental correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisada en el municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

Introducción

El presente informe es el resultado de un proceso de investigación complejo correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisada, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Este proceso se realizó en dos instituciones diferentes siendo la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán la avaladora y el Instituto Nacional de Educación Básica. INEB.JM de Aguacatán la avalada.

El Ejercicio Profesional Supervisada esta estructura en seis capítulos cumpliendo con un orden lógico y cronológico. El capítulo I correspondiente al diagnóstico contextual e institucional de la institución avaladora y avalada para ejercer el EPS, este capítulo se realizó a través de la recopilación de datos referentes a las características y aspectos básicos sugeridos por los lineamientos y el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.

Para recabar los datos se implementaron instrumentos de investigación como; lista de cotejo, en la observación del contexto e institucional, la técnica FODA, aplicado al personal docente y administrativo tanto de la Coordinación Técnica Administrativa y del Instituto Nacional de Educación Básica INEB. J.M del municipio de Aguacatán, Huehuetenango. Haciendo uso de este último como la principal herramienta en el allanamiento de diferentes problemas pedagógicos, administrativos, infraestructuras, ambiental, mobiliario y equipo entre otras carencias, deficiencias y falencias que fueron detectadas durante la ejecución de esta primera fase. Derribándose de esta misma la carencia, deficiencia o falencia a priorizar para la intervención acción, y su respectivo proceso de solución.

El capítulo II. Correspondiente a la Fundamentación Teórica que consistió en la investigación, recopilación y análisis de datos por medio de fuentes bibliográficas y electrónicas, sobre la hipótesis-acción a implementar por medio de un proyecto, problematizado y analizado con anterioridad en el diagnóstico contextual e institucional.

Capítulo III. Plan de acción o de la intervención (proyecto). Con la estructuración e información correcta, reciente y de relación precisa con la hipótesis. Acción establecida, se procedió a elaborar un plan de intervención, a través de talleres, charlas, conferencias. En el presente informe se realizaron cinco talleres sobre la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido a personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, J.M del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

En el Capítulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención, se recopila la descripción eficaz y concreta de las actividades realizadas en cada uno de los capítulos del ejercicio profesional supervisada EPS, haciendo énfasis general en la ejecución y desarrollo de cada uno de las actividades estructuradas en el plan de intervención acción (proyecto) y el manual elaborado como resultado final del proyecto, sus propósitos, logros, resultado finales alcanzados y cada uno de las lecciones aprendidas.

La evaluación del proceso correspondiente al capítulo V, conformado por actividades ejecutadas de carácter paralela con cada uno de los capítulos y procesos realizados en el tiempo de ejecución del ejercicio profesional supervisada EPS, en la institución seleccionada, ya que dichos instrumentos determinan un valor entre lo planificado y lo realizado y como tal requiere de características básicas como objetividad, validez, confiabilidad, calidad y sobre todo estabilidad. Como último capítulo del informe de EPS, está el voluntariado proyecto de beneficio social, determinado en el diagnóstico contextual de la institución sede del EPS.

En el capítulo VI. El voluntariado, se manejó un plan general del proyecto social, siendo este, la plantación de 600 plántulas de árboles de las especies ciprés y gravillea, en el terreno comunal de la aldea Rio San Juan, del municipio de Aguacatán. Proyecto organizado y ejecutado con los COCODES y comunidad en general. Cada uno de los capítulos del presente informe fue revisado y aprobado por el asesor de EPS, a través de diferentes listas de cotejo con sus respectivos indicadores, como medio viable y factible de control en el cumplimiento de cada uno de los capítulos. Concluyendo de forma general con las conclusiones, recomendaciones bibliografía, apéndice y anexos.

Capítulo I.

Diagnostico

1.1. Contexto

1.1.1. Ubicación Geográfica

Aguacatán es uno de los 33 municipios del departamento de Huehuetenango. Se encuentra a 285 kilómetros al noroeste de la ciudad capital y aproximadamente de 25 kilómetros al este de la cabecera departamental, Huehuetenango.

El municipio colinda al norte con Chiantla (Huehuetenango) y Nebaj (Quiché), al este con Sacapulas, al sur con San Pedro Jocopilas (ambos pertenecientes al departamento del Quiché), y al oeste con Huehuetenango y Chiantla. Se encuentra a una altitud de 1,670 msnm, y sus coordenadas son: 15°20'26" de latitud y 91°18'50" de longitud. Contando con un tamaño en extensión territorial de 300 kms² y su densidad demográfica es de 154 habitantes por km². Dispersos dentro de este territorio hay 80 núcleos habitados (aldeas, caseríos, cantones y barrios), además de la cabecera municipal. Según el último censo, realizado en 2,001, en Aguacatán hay un total de 45,465 habitantes, de los cuales, 8,193 viven en el casco urbano. (Villatoro Recinos, 2016)

Según la Clasificación de Reconocimiento de los Suelos de Guatemala, de Charles Simmons; el Municipio de Aguacatán presenta siete series de suelo, las cuales poseen características. Existen factores que han contribuido al deterioro y degradación del recurso suelo, entre estos pueden mencionarse: la deforestación, la erosión, prácticas inadecuadas de cultivo, entre otros.

El Municipio de Aguacatán, de acuerdo con su uso potencial o capacidad de uso del suelo, según Clasificación USDA, presenta dos clases agrológicas, las cuales son: Clase Agrológica VII, ocupando un 92.5% del total de territorio municipal; son tierras no cultivables, aptas únicamente para fines de uso o explotación forestal, de topografía fuerte y quebrada con pendiente muy inclinada. Incluye suelos poco profundos de textura deficiente, con problemas de erosión y drenaje. No aptos para cultivos, no obstante, puede considerarse algún tipo de cultivo perenne. La mecanización no es posible y es indispensable efectuar prácticas intensivas de conservación de suelos. La

Clase Agrológica VI ocupa solamente un 7.5% del Municipio, siendo no cultivable la capacidad de uso de estas tierras, salvo para pasto y fines forestales; con factores limitantes muy severos de topografía, profundidad y recosida; con características ondulada o quebrada y fuerte pendiente. Encierra suelos poco profundos, de textura y drenajes deficientes, no mecanizables, aptos para pastos y bosques, aunque pueden establecerse algunos tipos de cultivos perennes, con prácticas de conservación de suelos. Los recursos naturales., considerados aquellos bienes que provee la naturaleza, los cuales se incorporan a las actividades económicas, mediante su cultivo, extracción y explotación. (Villatoro Recinos, 2016)

Los recursos naturales renovables son aquellos elementos de la naturaleza que el hombre, con un uso racional, puede conservarlos para beneficio de toda la población. Dentro de los recursos naturales renovables se encuentra el suelo, el agua, flora y fauna. Entre los recursos naturales no renovables, se tienen los de origen mineral, existentes en el subsuelo del territorio; principalmente en lugar identificado como llano del coyote, donde se considera la existencia mineral de cobre. Los recursos naturales del Municipio de Aguacatán se encuentran distribuidos en sus 300 km² de latitudes, según sus tres zonas de vida; entre los 1,500 a mayores de 3,000 metros sobre el nivel del mar, actualmente el municipio de Aguacatán cuenta con una gran cantidad de áreas deforestadas, debido a la tala masiva de árboles, incendios o para agricultura. Por otro lado, los medios de comunicación entre la población del municipio de Aguacatán constantemente son los teléfonos de línea, teléfonos móviles de las compañías Claro, Tigo y Movistar, la televisión, prensa escrita y las radiodifusoras. Así mismo encontramos como medios de transporte de uso frecuente, moto taxis, microbuses, motocicletas, camiones, camionetas y bicicletas para transportarse y conducirse en diferentes puntos en la cabecera del municipio. (Villatoro Recinos, 2016)

1.1.2. Composición Social

Uno de los aspectos sociales del municipio más relevantes es la ocupación de los habitantes. Según estos datos el municipio de Aguacatán es un municipio agrícola y de servicios, pues la población económicamente activa se dedica a diversas actividades. Siendo en el área rural los cultivos de maíz y frijol, papa, avena, cebolla y en el área urbana, milpa, frijol, tomate, chile, hortalizas, ornamentales, entre otros siendo estos los que más absorben mano de obra en todas las comunidades del municipio. De acuerdo a la ocupación de la población económicamente activa, el 11.2% de la población es patrono, el 24.7% labora por cuenta propia, el 5.2% es empleado público, el 22.3% es empleado privado y el resto labora sin ser remunerado 46.6% de la población, Una característica importante de la PEA del municipio, es que una porción representativa migra de forma temporal o permanente, lo que merma el potencial de la mano de obra dentro del Municipio. (Villatoro Recinos, 2016)

Las producciones básicas en el municipio de Aguacatán son comercializados en el mercado local ubicada en la entrada del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, otros son comercializados a nivel departamental

La cebolla es el único producto local que es exportado en el extranjero, del cual el 100% de cosecha un 75% es exportado y el 25% restante se comercializa en el mercado local. (Villatoro Recinos, 2016)

Abarcando el aspecto de Agencia e instituciones en Aguacatán, se mencionan las más cercanas como: las cooperativas, bancos y centros educativos siendo las siguientes:

- Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina
- Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio la esperanza
- Colegia Privado San Juan Bosco nivel primario
- Colegio Privado la Encarnación
- Colegio Privado el nuevo Milenium
- Colegio Evangélico BELEN
- Colegio Mixto Maya Aguacateco COMMA

- Banco Reformador (BANCOR)
- Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL)
- Banco Industrial (BI)
- Cooperativa La Encarnación (MICOOPE)
- Cooperativa La Asunción (COASUN)
- Agencias Way
- Instituto Mayance Awakateco

Las Agencias de asistencia social y salud pública en el municipio en beneficio de la población se localizan en los siguientes sectores de infraestructura: un Centro de Atención Permanente (CAP) Aguacatán, distrito No 11, ubicado en la cabecera municipal y 12 puestos de Salud (PS) distribuidos en los diferentes sectores de las comunidades en el municipio y una prestadora de servicios.

Los tipos de vivienda en Aguacatán son diversas siendo en el área urbana, los más vistosos, donde se observan casas de diferente estilo y tamaños, como en la mayoría de los lugares de Guatemala, existen casas de alta, media y baja; una gran cantidad de personas que poseen buenas casas ha sido producto de la migración. La mayoría de las casas están construidas de los siguientes materiales:

- Techo
 - Tejas
 - Lamina y
 - Terraza
- Paredes
 - Block
 - Adobe (este material es más usado en el área rural del municipio)
 - Ladrillo
 - Tablas
 - Laminas
- Piso
 - Torta de cemento

- Piso
- Azulejos

Otro de los aspectos sociales del municipio son los centros de recreación los cuales son visitados con frecuencia por la población local, así como por la departamental, siendo las más visitadas las siguientes:

- Río San Juan
- Ríos Bucá
- Rio Blanco Chiquito
- Rio Seco
- Las Cascadas del Rio Seco
- Canchas Sintéticas El Calvario
- Cancha Sintética Chalchiteco
- Canchas de Futbol y Baloncesto colegiales
- Estadio Municipal David Herrera Mauricio de Aguacatán
- Los campos de la terminal de buses

Aguacatán en su entorno social se caracteriza por ser un municipio de Huehuetenango de aspecto social multiétnico y pluricultural, predominando las culturas nativas y originarias como la Chalchiteca y la Aguacateca pero en el contexto institucional conviven las cinco culturas siendo.

- Awakateca
- Chalchiteca
- Kiche
- Mam
- Ladinos.

En el municipio se cubren y se cumplen los servicios básicos requeridos por la población como:

- Agua potable
- La recolección de basura
- Servicio de drenaje

- Depósitos
- Alumbrado publico
- Medio de comunicación

Otro de los campos que ha fortalecido el municipio es su sector justicia, existiendo como entidad rectora el Juzgado de paz y sus entidades correspondientes.

Para el sector seguridad, en el casco urbano del municipio, la mayoría de las zonas y cantones, así como barrios se organizan a través de:

- Comités de seguridad
- Alcaldes auxiliares

A la vez apoyados por la máxima autoridad como la Policía Nacional Civil

1.1.3. Desarrollo histórico

En relación a los datos históricos, destacan el aspecto de los primeros pobladores, en donde en todo el municipio de Aguacatán, desde su fundación hasta fechas actuales no existen documentos ni medios físicos que describan la vida, ni la existencia de las primeras familias que poblaron el municipio, solamente existen diferentes versiones acerca de la existencia de los primeros pobladores, sin nada concreto.

Abarcando, desde sus inicios hasta las fechas actuales ha tenido grandes cambios, tales como la construcción de la terminal de buses, el río Bucá no es el mismo río de gran magnitud como era conocido antes, los campos de cultivos se han convertido en cimientos de casas, el mercado municipal ha sido remodelado, personas del área rural han emigrado hacia el casco urbano, quedando ya solamente datos históricos denominados como sucesos Importantes, específicamente en relación al territorio.

El actual territorio del municipio de Aguacatán ha estado habitado desde tiempos inmemoriales por los pueblos mesoamericanos de descendencia maya, tal y como se desprende de los estudios antropológicos y etnohistóricos.

La cultura maya se extendió desde el centro de la actual región del Petén, durante el período llamado del Viejo Imperio (Periodo Clásico), al centro de Guatemala, occidente

y centro de Honduras, El Salvador y los actuales estados mexicanos de Yucatán, Campeche, Chiapas, Tabasco y Quintana Roo.

Las crónicas yukatekas y k'iches como el Chilam B'alam, el Popol Vuh, el Memorial de Sololá, y los Anales de los Kaqchikeles señalan a la legendaria Tulán (actual Tula) como el centro de difusión de las antiguas tribus que poblaron las tierras de la península de Yucatán y el interior de la república de Guatemala. Según estas crónicas, después de un largo peregrinaje, que duró muchos años, los pueblos del altiplano guatemalteco se establecieron en los territorios donde construyeron sus ciudades y centros principales, con organizaciones políticas y religiosas independientes una de otra. A raíz de este éxodo de las tribus mayas llegaron a esta región de los Cuchumatanes los ancestros de algunos de los pueblos que actualmente habitan el territorio de Aguacatán. (Villatoro Recinos, 2016)

Entre estos pueblos se encuentra el Chalchiteco, que se estableció al este de lo que hoy es el territorio de Aguacatán y desde la etapa preclásica (1500 a.C.) hasta la época de la invasión, hacia 1524, llegó a formar importantes centros poblados de los que aún hoy se conservan algunos vestigios. (Villatoro Recinos, 2016)

Paralelamente, según los documentos de la Academia de Lenguas Mayas Awakateka, Wi Txuun (sobre la cal), la antigua ciudad Awakateka, situada al oeste de la cabecera municipal, en lo que hoy es el Cantón Aguacatán, hizo su aparición en la etapa clásica (del 300 al 1,000 d.C.) aunque no fue hasta la etapa posclásica tardía (de 1,200 a 1,524) que este centro tomó auge, juntamente con Tnum (Pueblo Viejo). En esta época, los dos centros aparecen como ciudades fortificadas, con características de una cultura estratégica y guerrera, debido a la amenaza de la expansión del imperio K'iché. (Villatoro Recinos, 2016)

Durante la época de la colonización llegaron a Aguacatán religiosos españoles dominicos y, posteriormente mercedarios, para evangelizar a la población. En 1619, el cronista Remesal se refería a Aguacatán en estos términos: "El pueblo de Aguacatlán era entonces (en 1553) muy grande, habían juntado el padre fray Pedro de Angulo,

fray Juan de Torres y otros religiosos de la orden, que predicaban en aquellas sierras de Cuchumatlán de muchas caserías que estaban esparcidas por aquellos montes, aunque de lengua singular, que solo ellos hablan. Ahora con las pestes ha venido en disminución. El temple de este pueblo es caliente y de algunos mosquitos”. El fraile irlandés Tomas Gage, que permaneció en Guatemala durante los años 1625 a 1637, y que anduvo por esta zona de los Cuchumatanes, publicó un conocido libro en el que se refiere al poblado de Cautlán, que no puede ser otro que el actual Aguacatán. En su obra cuenta: “En Cautlán me trataron los indios muy bien y más me gustó el pueblo por las uvas excelentes que encontré allí, no sembradas en forma de viñedos, sino que crecen en enramadas, lo que demuestra que si se cultivaran producirían uvas tan buenas para vino como cualquiera de las de España. (Villatoro Recinos, 2016)

Hacia 1690, Fuentes y Guzmán, quien veinte años antes había sido Corregidor de Totonicapán, en su Recordación Florida, hace referencia también a la situación administrativa del lugar y explica que Aguacatán y Chalchitlán se dividían, por aquellos entonces en esas dos parcialidades. También en la Descripción Geográfico-Moral se hace referencia a esta situación administrativa a raíz de la visita practicada a su diócesis entre 1768 y 1770 del arzobispo doctor Pedro Cortés y Larraz, el cual comenta que Aguacatán “se divide en dos parcialidades, una es Aguacatán y otra Chalchitán”, y añade que “en el pueblo de Aguacatán hay 45 familias con 170 personas, mientras que en el pueblo de Chalchitán hay 215 familias con 648 personas”. (Villatoro Recinos, 2016)

Para relevantes acontecimientos se emitió un Acuerdo Gubernativo: para la unificación de Aguacatán y Chalchitán. Esta situación administrativa se mantuvo hasta el 27 de febrero 1891, fecha en la que, conforme el acuerdo gubernativo, se suprimió el antiguo municipio de Chalchitán y pasó a formar parte de Aguacatán. Dicho acuerdo establece que: “Vista la solicitud de las municipalidades de Aguacatán y Chalchitán, relativa a que se les autorice para formar de ambos municipios uno solo, que se denomine Aguacatán, fundados en la identidad de costumbres e intereses que existe entre los dos, en que las localidades de esos municipios son dos barrios de una misma

población y en que la existencia de municipalidad en cada uno de ellos no tiene razón y dificulta la buena marcha administrativa; y visto asimismo el informe del Jefe Político de Huehuetenango en el que apoya la mencionada solicitud y atendiendo a los intereses de Aguacatán y Chalchitán, el Presidente de la República acuerda: Conceder la autorización que se pide, debiendo procederse con arreglo a la ley, a la elección de los miembros de la nueva municipalidad". (Villatoro Recinos, 2016)

Desde la fecha, los antiguos municipios de Aguacatán y Chalchitán forman una unidad municipal con territorio administrado por una sola Municipalidad. El hecho de que, al municipio, una vez unidas las dos parcialidades, se le diera el nombre de Aguacatán supuso y supone aún hoy una cierta desventaja para el grupo Chalchiteco ya que se identifica a los Aguacatecos (como gentilicio) como los únicos habitantes de Aguacatán. Es por ello que tanto Awakatecos como Chalchitecos, y sobretudo estos últimos, han luchado a lo largo de los años por mantener y reivindicar su identidad y su reconocimiento como grupo étnico y lingüístico diferenciado del Awakateko. (Villatoro Recinos, 2016)

Además de las etnias predominantes en el municipio, a lo largo del siglo XIX y XX fueron llegando al territorio del actual Aguacatán pueblos k'ichés y mames procedentes de los municipios y departamentos vecinos, aunque en el caso de los mames hay que señalar que, según algunas fuentes habitan en la parte alta del territorio de Aguacatán desde mucho antes de la colonización. (Villatoro Recinos, 2016)

Por lo que respecta al grupo ladino, éste empezó hacer presencia en el municipio desde la época colonial y los años sucesivos, en los que tomaron un fuerte control de los centros de poder tanto a través de la iglesia católica como de las instituciones de la administración pública y de la actividad económica. (Villatoro Recinos, 2016)

De toda la historia, hechos y anécdotas del municipio se puede hacer mención de personalidades presentes y pasadas, entre las personalidades más destacadas están:

Presente.

- Ing. Jonatan Abel Cardona Arreaga (Diputado al Congreso de la República)

- Lic. Selvin Omar Villatoro Recinos (Alcalde Municipal)
- Señor Guillermino Herrera (Líder comunitario reconocido en todo el municipio)

Pasadas

- Roberto García López (Profesor y Poeta)
- Efraín Herrera (El director del nivel medio más joven de la historia de 15 años)
- Ernesto Rivas (dos veces alcalde)
- José León Recinos (Alcalde)

Además de personajes que han sobresalido en el municipio, existen lugares que lo enorgullecen a nivel nacional como:

- Nacimiento del Río San Juan
- Río Blanco Chiquito.
- Las Ruinas de Xolt-chún
- Las Ruinas de Witxun
- Pueblo Viejo
- Las cascadas de Río Bucá (Villatoro Recinos, 2016)

1.1.4. Situación Económica.

Aguacatán desde su aparición como municipio, se ha caracterizado como un pueblo en constante lucha en busca del desarrollo social, teniendo diferentes actividades económicas, entre las principales están:

- Agricultura
- Comercio
- Artesanía
- Albañilería
- Mano de obra no calificada
- Entre otros

Con respecto a la agricultura resalta el cultivo de:

- Hortalizas
- Floricultura

- Maíz
- Frijol
- Cebolla y ajo

Cada uno de estos productos en su mayoría es comercializado en el medio local, departamental de Huehuetenango, en ocasiones en el departamento de Guatemala y en diferentes sectores del país de México, Costa Rica y Salvador.

Entre las actividades económicas más comunes en el contexto inmediato a la Coordinación Técnico Administrativo están los siguientes.

- Agricultura
- Comercio
- Construcción
- Transporte
- Trabajos informales
- Servicios técnicos
- Servicios profesionales
- Puestos de trabajo en el servicio publico
- Herrería

Indudablemente uno de los problemas aún por resolver en el municipio, así como en todo el país, es lo referente al salario base de la población. Ya que el salario varía en diferentes casos, en la mayoría depende mucho del trabajo desempeñado o en la forma en que es contratado (a) la persona, ya sea de forma semanal, mensual o jornada única, haciendo una breve descripción de los salarios que deviene la población acorde al tipo de trabajo, podemos encontrar:

- Trabajo de campo. Q35.00
- Chofer de buses Q100.00
- Ayudante de buses Q75.00
- Carguero Q10.00 a Q15.00 dependiendo de la carga o cantidad
- Trabajo doméstico Q500 a 600 mensual
- Tendero Q 500.00 de forma mensual

Estos son los salarios más frecuentes cobrados por la población local ubicados alrededor de la institución tomado como una muestra de la población en general que en la mayoría de casos coinciden.

En otro aspecto también se hace mención de los diferentes medios de comunicación de uso frecuentes en la población, tales como:

- Radiodifusoras
- Teléfonos celulares (Tigo, claro y movistar)
- Teléfonos públicos
- Teléfonos de casa o de línea.
- Sirena de emergencia contra accidentes o robo
- Prensa escrita (nuestro diario, prensa libre, mi región)

Y sus servicios de transporte básicos y cotidianos de traslación en los diferentes puntos del área local son:

- Carros personales
- Camionetas familiares
- Motocicletas
- Bicicletas
- Moto taxis
- Microbuses urbanos y extraurbanos

1.1.5. Vida Política

Haciendo referencia al apartado político, específicamente del Gobierno Local, se debe hacer referencia del actual alcalde municipal, quien fuera candidato del Partido LIDER (Libertad Democrática Renovada), conformado y estructurado en el siguiente orden:

- Administración por Selvin Omar Villatoro Recinos (Alcalde Municipal)
- CONSEJALES TITULARES:
 - Álida Antonieta Cardona Rivera
 - Fernando Ortíz
 - Rutilo Méndez

- SÍNDICOS:
 - Jaime Vicente García
 - Pablo Hernández Juárez
- Alcaldes auxiliares de la comunidad COCODES entre otros.
(Villatoro Recinos, 2016)

La Organización Administrativa local está integrada básicamente por los diferentes COCODES forjando alianzas e ideales con los diferentes sectores de la municipalidad, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Los Alcaldes Auxiliares, estos últimos en constante comunicación con la Policía Nacional Civil, para la seguridad, vigilancia de la población, los bienes personales y comunitarias. Como en todo entorno social siempre existe la presencia de Organizaciones Políticas, en el contexto investigado y bajo estudio se identificaron las siguientes:

- Frente Republicano Guatemalteco (FRG)
- Partido de Avanzada Nacional (PAN)
- Unidad Revolucionaria Nacional de Guatemala (DIA-URNG)
- Partido Libertad Progresista (PLP)
- Unión del Centro Nacional (UCN)
- FCN Nación entre otros

Entre las Organizaciones políticas más populares en la actualidad contextual y el de más auge y simpatizantes a nivel municipal, son dos:

- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE) liderado por el licenciado Pablo Escobar Méndez
- FCN, Nación liderado por el Ingeniero Valentín Rodríguez Alcón

Detrás de las organizaciones políticas, también existen las Organizaciones Civiles Apolíticas, organizaciones conformadas por la misma población para cumplir con diferentes fines entre los más comunes están:

- COMUDE
- COCODES

- ASOCIACIONES
- COOPERATIVAS
- En otros que garantizan la seguridad y desarrollo municipal o comunal.

1.1.6. Concepción Filosófica

En el aspecto filosófico se hace referencia general al aspecto religioso, en donde, en el área local existen diferentes manifestaciones, visiones, principios, y creencias religiosas siendo las más practicadas las siguientes.

- Cristiano Evangélico
- Cristiano Católico
- Testigos de Jehová
- Cristiano Costumbre (religión maya)
- Nueva Renovación

En todo el contexto institucional, se encuentran habitantes de diferentes ideales religiosas, haciendo un sondeo rápido se determinó que actualmente en el municipio las religiones predominantes son:

- Cristiana evangélica
- Cristiana católica
- Costumbristas
- Testigos de Jehová
- Nueva renovación

A nivel contextual como municipal, la religión más vistosa y celebre es la cristiana católica y la costumbre (religión maya) por las diferentes actividades ceremoniales y rituales que se practican, como:

- **Las Costumbres**

Las costumbres más destacadas en el medio local, son referidas y relacionadas a la religión católica como:

- El día de los reyes magos, donde la iglesia católica central conmemora la fecha con diferentes actividades y obsequio de diferentes bebidas en el Atrio de la iglesia

- Carnaval. Su emblema principal es el juego del toro actividad se lleva a cabo en el Atrio de la iglesia católica, el cual se lleva a cabo en la tarde, en donde regalan bebidas nativas de la localidad
- Pedido de la lluvia, actividad religiosa que se lleva anualmente una semana después de culminarse la feria titular del municipio, recorriendo las calles principales del municipio incluyendo la cuadra donde está localizada la Coordinación Técnico Administrativo.
- La semana santa. En semana santa la gente o la población acostumbra obsequiar diferentes especies o platillos en el viernes santo y sábado de gloria

- **Tradiciones**

Al igual que las costumbres en el medio o área local existen varias tradiciones como:

- Preparación de mil en semana santa
- Elaborar xhecas en semana santa
- Obsequio de panes y miel en semana santa
- Convivo familiar en navidad y año nuevo
- Celebración de una santa misa en navidad y año nuevo

- **Creencias**

En todo el municipio de Aguacatán existen y conservan una gran gama de creencias, entre las principales se pueden mencionar los siguientes:

- Regalar las primeras cosechas para que brote el producto
- Obsequiar las primeras cosechas en las diferentes iglesias
- Dar un servicio religioso por nacimiento, bendición, agradecimiento por cualquier logro personal o familiar
- Dejar de trabajar cuando llueve
- Nunca quemar hojas de papel porque provoca daños a la vista
- Entre otras creencias de carácter familiar o social

1.1.7. Competividad

En el aspecto de Competividad la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, por ser la única a nivel municipal no tiene Competividad, ya que tiene bajo su jurisdicción centros educativos del nivel preprimaria, primaria, básico, diversificado, del sector público, privado, por cooperativa, telesecundarias y NUFFED.

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad institucional

1.2.1.1. Nombre.

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049

1.2.1.2. Localización.

3ra. Calle 0-91 Zona 1 (a una cuadra y media del parque central al oeste), cabecera municipal de Aguacatán departamento de Huehuetenango

1.2.1.3. Visión

Somos una Coordinación Técnica Administrativa, responsable de acreditar y certificar oficialmente procesos educativos institucionales e individuales, a través de sistemas de tecnología y tradicionales con un equipo profesional que garantiza la calidad del servicio. (PEI. Coordinación Técnica Administrativa. Distrito 13-27-048 y 049. 2017)

1.2.1.4. Misión

Es una institución del Ministerio de Educación, que sirve de enlace entre la comunidad educativa y la Dirección Departamental de Educación y realiza acción de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación y evaluación de los servicios educativos, con el propósito de mejorar su eficiencia y calidad entre los distintos niveles. (PEI. Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049. 2017).

1.2.1.5. Objetivos.

- Servir al magisterio aguacateco cumpliendo con los procesos administrativos para mejorar la calidad de educación en el municipio.
- Servir y atender las necesidades del personal docente de los dos distritos 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán
- Cumplir con las exigencias de las autoridades educativas departamentales y nacionales.
- Fomentar las relaciones y principios humanísticas entre el personal que acude a los servicios de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049.
- Fomentara la convivencia entre el magisterio aguacateco, a través de transparencia, principio y legalidad administrativa.

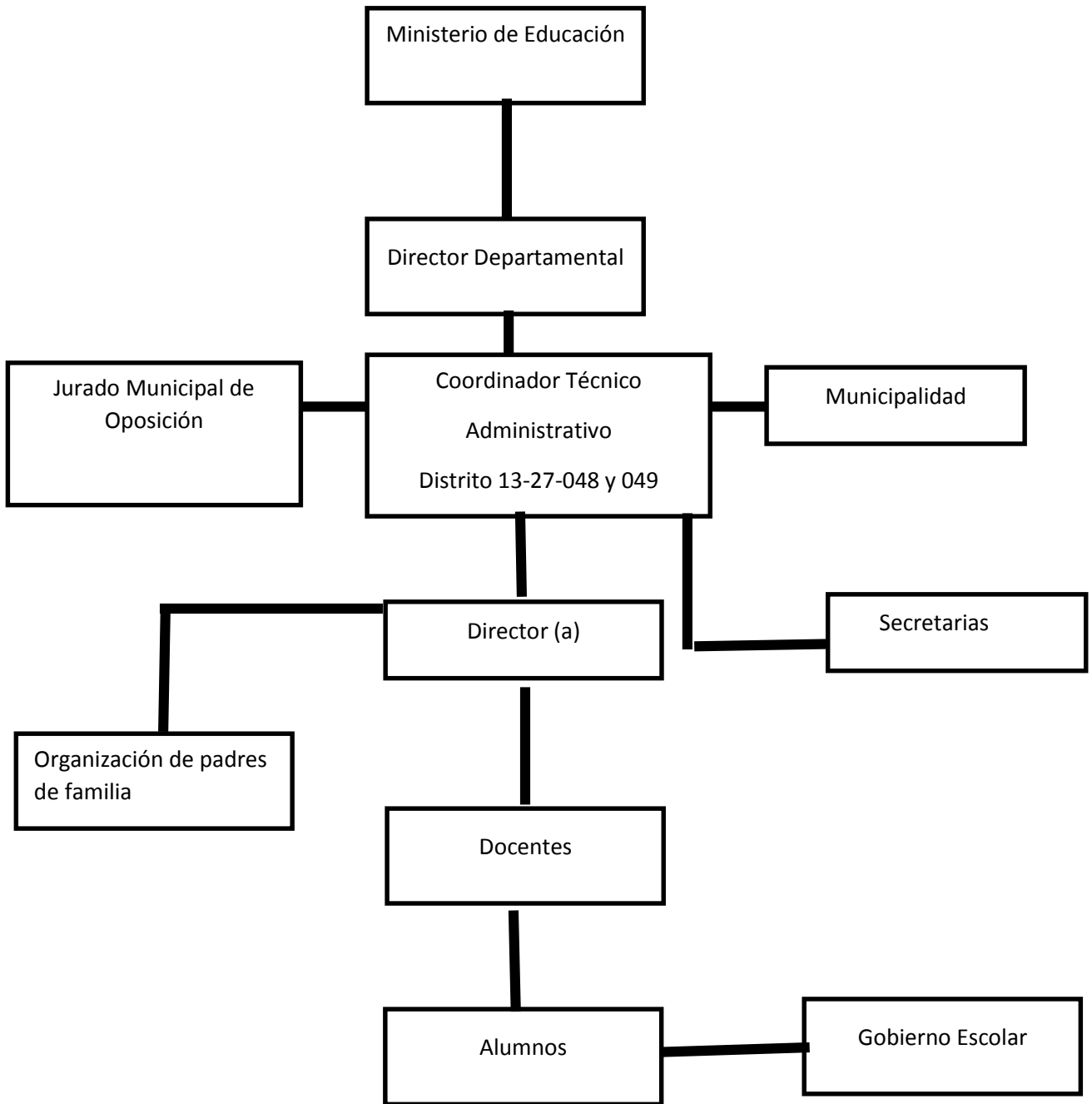
1.2.1.6. Principios

- Compromiso, equidad, igualdad, ética, honestidad, honradez, amabilidad, lealtad, honorabilidad, generosidad y discreción

1.2.1.7. Valores

- Respeto, solidaridad, responsabilidad, amistad, legalidad y probidad.

1.2.1.8. Organigrama



FUENTE. Coordinación Técnica Administrativa Distrito 12-27-048 y 049. Aguacatán, Huehuetenango.

1.2.1.9. Servicios que presta

Atiende específicamente a los diferentes docentes de los distritos 048 y 049 del municipio de Aguacatán, tanto del nivel preprimaria, primaria y media, del sector oficial, privado, por cooperativa y telesecundaria.

También atiende a diferentes patronatos de padres de familia de las diferentes comunidades, alcalde municipal, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que impulsen actividades, procesos y proyectos con fines educativos.

1.2.2. Desarrollo histórico

Anteriormente estas instituciones recibían el nombre de Supervisiones Educativas, nombre con el cual aún está en la Ley de Educación Nacional, llevan una nomenclatura similar a las actuales, siendo administradas, por personal que llenan el requisito requerido en el Decreto Legislativo No. 1485 Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio Nacional.

La debilidad que se pudo determinar fue el personal asignado a esas tareas y pocos recursos para el sistema. Después de varios años los Supervisores Técnicos Escolares desaparecieron en el año 1989 durante la administración de Cerezo Arévalo, porque los señores Supervisores apoyaron a los docentes en sus justas demandas salariales. En el municipio de Aguacatán la Supervisión Educativa estuvo a cargo de la profesora Nivia Cardona Hernández en el año 1997, siendo ella la encargada de verificar el cumplimiento laboral de los directores y docentes.

En 1998 tomó posesión el Licenciado Ramiro García López como Supervisor Técnico Escolar, quien fue el último, ya que a partir del 18 de enero de 1999 y en base a la Resolución emanada en la Dirección Departamental No. 03-99 emitida en la misma fecha se crea en todo el territorio Nacional, las Coordinaciones Técnicas Administrativas, con la finalidad de modernizar el Ministerio de Educación.

En el año 2000 asume el cargo de Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar No. 13-27-047 y 13-27-048 el Profesor Juan Florencio Gómez quien culmina el tiempo como coordinador en el año 2005, luego tomando posesión la Profesora Elva

Hermencia Gómez, quien queda encargada de administrar el proceso educativo durante el período de un año, dejando el cargo en el año 2006 al Profesor Luis Figueroa, asume el cargo durante un año, quien hace entrega del mismo a los Coordinadores Técnicos Administrativos, los Licenciados Simeón Grisdely Castillo Alvarado y Edelfo Nicolás Orozco Navarro quienes estuvieron en la Coordinación en los años 2007 y 2008, tomando posesión en el año 2009 el Licenciado Carlos Francisco Alfaro Monzón.

En la época actual, este nuevo sistema pretende un enfoque de asesoría, orientación, seguimientos, evaluación y con ello para evitar que los alumnos repitan el grado, y que los directores de los centros educativos tanto públicos como privados recobren su autoridad y liderazgo, que la educación de los niños y niñas, jóvenes y señorita esté al alcance a las necesidades e interés de los mismos. Atendida por el Profesor Homero Ríos Sandoval en el año 2010, seguidamente estuvo a cargo del Licenciado Hugo Gonzáles Salvador y el Licenciado Elidio Natalio Velásquez Mazariegos.

1.2.2.1. Origen

Se conocía con el nombre de Supervisiones Técnico Escolar, nombre con el cual aún están vigente en el Acuerdo Gubernativo 123 "A" de la Jefatura de Gobierno, de fecha 11 de mayo de 1965. En ella se encuentra el Reglamento de Supervisiones Técnicas Escolares.

En la Ley de Educación Nacional el nombre que recibe es Supervisión Educativa, en su capítulo Único, Título VII en sus artículos: 72 su definición, 73 Finalidad, y 74 sus objetivos, llevaban una nomenclatura similar a las actuales siendo administradas por personal, que llenara el perfil requerido por el Decreto Legislativo No. 1485 Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, en su capítulo II, artículo 11.

Sin embargo, el problema fue siempre poco personal asignado a esas tareas y pocos recursos asignados para el sistema, luego de varios años, las Supervisiones Técnico Escolares desaparecieron en el año 1989 durante la administración de Marco Vinicio Cerezo Arévalo, porque los señores Supervisores apoyaron a los docentes en sus justas demandas salariales.

A partir del 18 de enero de 1,999 y con base a la Resolución Departamental No.003-99 de la misma fecha, se crea en todo el Territorio Nacional, las Coordinaciones Técnico Administrativas, en las consideraciones a la necesidad de modernizar el Ministerio de Educación.

La Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, fue creada mediante la Resolución No. 034-2003 de fecha 28 de enero de 2003, emanada de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con el propósito de atender con mayor eficiencia y eficacia la administración educativa, en el municipio de Aguacatán, debido a la extensión territorial y sobre todo a la ubicación geográfica. En sus inicios empezó con los distritos 13-27-47 y 13-27-48 pero que en su actualidad los distritos han cambiado y son los siguientes 13-27-048 y 13-27-049.

1.2.2.2. Fundadores y organizadores

En el municipio de Aguacatán, la Supervisión Educativa estuvo a cargo de la profesora Nivia Elí Alfaro Castañeda en el año 1997, siendo ella la encargada de velar por el cumplimiento laboral de los docentes. En el año 1998 toma el cargo como Supervisor Educativo el Licenciado Ramiro García López siendo el último Supervisor Educativo, En el año 2000 asume el cargo de Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Número 13-27-47 y 13-27-48 el Profesor Juan Florencio Gómez quien culmina el tiempo como Coordinador en año 2005. En el año 2006 toma posesión como Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Simeón Grisdely Castillo Alvarado quedando a cargo del distrito 13 – 27 – 48, culminando en el año 2009, en el mismo año asume cargo el Licenciado Edelfo Nicolás Orosco Navarro, como Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 13-27-47, también culminando en el año 2009. El Licenciado Carlos Francisco Alfaro Monzón quien asume el cargo en el año 2009 quien solo asume el cargo por unos meses. También toma posesión en el año 2010 de Coordinador Técnico Administrativo el Profesor Jorge Homero Ríos Sandoval, quien se responsabiliza de los 13-27-47 y 48, culminando el 01 de abril del 2014. El actual Coordinador Técnico Administrativo inicia a laborar el 01 de abril del 2014, atendiendo los dos distritos que en su actualidad son 13-27-048 y 049.

1.2.2.3. Épocas, momentos relevantes y personajes sobresalientes

Entre los más relevantes encontramos que la Coordinación Técnica Administrativa funcionaba como Supervisión Auxiliar en los años 1984, esta se ubicaba frente al parque central de Aguacatán, a partir del año 1990. Pero que en la actualidad se ubica en las instalaciones que ocupaba el Centro de Salud del municipio de Aguacatán, ya que la instalación era muy pequeña, desde entonces se reconoce con el nombre de Coordinación Técnica Administrativa ubicada en la zona 1. Otra de las épocas importantes es el 1 de abril de 2009. En el año 2011 se amplía la cobertura del nivel medio en su ciclo básico, tomando en cuenta que la población estaba creciendo en número de habitantes por lo que se crean nuevos institutos tanto INEB's y NUFED's en diferentes aldeas de Aguacatán, dando oportunidad a Profesores de Enseñanza Media a laborar, pero trabajaban por adonorem y otros pagados por la municipalidad, hasta el año 2013 que fueron contratados docentes por el Estado.

1.2.3. Los usuarios

1.2.3.1. Cantidad de usuarios.

La comunidad educativa visita constantemente la Coordinación Técnico Administrativo distrito 13-27-048 y 049, para solucionar diferentes dudas en cuanto al manejo de documentos que son requeridos.

1.2.3.2. Comportamiento anual de los usuarios.

Cada uno de los usuarios brinda amabilidad, respeto, honestidad, solidaridad y paciencia a cada una de las personas que le están prestando el servicio y para realizar con efectividad su labor.

1.2.3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

El personal que frecuenta o requiere del servicio lo representa el siguiente recuadro.

Sexo			Edad				
F	M	Total	15 a 25 años	26 a 35 años	36 a 45 años	45 a 50 años	Total
50%	50%	100%	10%	35%	40%	15%	100%

En relación a la procedencia el 95 % es Aguacateca y el 5 % visitantes del departamento de Huehuetenango.

1.2.3.4. Usuarios-instituciones

La mayor parte de los usuarios de esta institución son maestros, catedráticos trabajadores del estado o del sector privado, tanto del reglón presupuestario 021, 011, 022, y del sector privado. También los personales técnicos administrativos de los diferentes centros educativos a nivel municipal, así como los comités de padres de familia, los representantes de las Organización de Padres de Familias.

También recurren a la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, instituciones como, visión mundial, tierra nueva, centro de salud, municipalidad, entre otros.

1.2.3.5. Situación socioeconómica.

La mayoría de los usuarios están en la clase media, ya que gracias a la oportunidad de trabajo han podido superar el nivel de vida con que contaban.

1.2.3.6. Movilidad de los usuarios

Para llegar a la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, se puede trasladar a pie, o en diferentes vehículos como, motocicletas, carros, moto taxis, bicicletas entre otros, esta facilidad de movilidad es beneficiosa y accesible, porque la institución queda en la zona 1 del municipio.

1.2.4. Infraestructura

1.2.4.1. Área construida

El área de estudio cuenta con una construcción que abarca 240 metros cuadrados, sin embargo, la Coordinación Técnico Administrativa 13-27-048 y 13-27-049 únicamente utiliza tres ambientes, uno se encuentra habilitado para la oficina del Coordinación Técnico Administrativa, la oficina de secretaria y un pequeño ambiente que se utiliza como bodega, describiendo las áreas que ocupada de la siguiente manera:

- Oficina de administración con 1.80 metros²
- El ambiente de secretaria tiene 2 metros²
- El ambiente de bodega ocupada un área de 2 metros de ancho y 1.60 metros de largo. Teniendo un pasillo de 3.80 metros de largo y 1 metros de ancho y un sanitario

con un área de 1 metros²La coordinación técnica administrativa distrito 13-27-048 y 049, ocupa un área total de 13.20 metros².

1.2.4.2. Área descubierta

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 no cuenta con área descubierta para poder ampliar las instalaciones de la institución.

1.2.4.3. Estado de conservación

Las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 y sus oficinas se encuentran en buen estado.

1.2.4.4. Locales disponibles

La institución no cuenta con locales disponibles, ya que todas están ocupadas.

1.2.4.5. Condiciones y uso

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 no tiene instalaciones propias. El edificio donde está funcionando actualmente es de la municipalidad, en ese entonces era el centro de salud del municipio de Aguacatán, desde que se trasladó el centro de salud en la nueva infraestructura, ha venido funcionando en esas instalaciones la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán por tiempo indefinido.

1.2.4.6. Instalaciones para realizar las tareas institucionales.

Los únicos ambientes de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, son la oficina de trámites administrativos para el Coordinador, el otro ambiente es la oficina de secretaria y un ambiente para la biblioteca municipal en la parte exterior pero anexo a la misma esta la oficina del programa MOSCAMED.

1.2.4.7. Áreas para eventos generales.

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 no cuenta con salones para realizar reuniones o actividades educativas con directores, docentes, padres de familia o estudiantes ya que para dichas actividades se usan las instalaciones del salón Municipal de Aguacatán.

1.2.4.8. Áreas de descanso.

Por la condición física de las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativo Distrito 13-27-048 y 049, resulta ser imposible a que cuente con un área de descanso, ya que el área que abarca es muy reducido.

1.2.4.9. Áreas de recreación

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, no cuenta con un área específico para la recreación, por el poco espacio con la que cuenta la misma.

1.2.4.10. Locales de uso privado

Para atender las diferentes personalidades e instituciones que acuden a los servicios de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, se usa la oficina de coordinación, para tratar diferentes asuntos de forma interna y privada.

1.2.4.11. Espacios con carácter higiénico

Todos los espacios que compone y constituyo la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, tienen carácter higiénico por la limpieza, orden, coordinación, distribución de espacios, depósito de basura en cada uno de los ambientes de la institución.

1.2.4.12. Los servicios básicos

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 si cuenta con los recursos básicos como las siguientes:

- Agua. Cuenta con servicio de agua potable dentro y fuera de las oficinas de la coordinación.
- Electricidad. La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, cuenta con servicio de energía eléctrica en cada uno de las oficinas, proveyendo una buena iluminación en las oficinas.
- Teléfono. La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 no cuenta con este servicio, haciendo uso exclusivo de los teléfonos móviles del coordinador y de la secretaria.
- Drenaje. La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, cuenta con el servicio de drenaje ya que en su interior hay un apartado exclusivamente para sanitario, esta misma se encuentra en buen estado e higiénico

1.2.4.13. Área de primeros auxilios

Dentro de las instalaciones de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 no hay un área de primeros auxilios, en caso de emergencia, se acude al centro de salud ubicado a tres cuadras de la coordinación, específicamente en el barrio chino de la zona 1 de Aguacatán

1.2.5. Proyección social

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, se ha caracterizado por la cooperación social y cultural que ha ejercido socialmente e institucionalmente, entre los sectores y ámbitos donde ha cooperado encontramos las siguientes:

1.2.5.1. Actividades sociales (fiestas, ferias)

El Coordinador Técnico Administrativo participa en actividades sociales como Día Internacional de las lenguas maternas, con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y la Comunidad Lingüística Aguacateka, en el desfile de la feria titular en honor a la virgen de Encarnación y en actividades relacionadas a la municipalidad.

1.2.5.2. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

El Coordinador Técnico Administrativo participa en noches culturales programado por el magisterio del municipio de Aguacatán, para elecciones de Reina Infantil, señorita Nivel Medio, Señorita Magisterio y Señora Magisterio previo a la feria titular de Aguacatán. Dentro de las actividades culturales donde hace presencia el Coordinador Técnico Administrativo en los concursos de canción, oratoria, dramatizaciones, poesía, y en exposiciones de manualidades, exposición de huerto escolar y en las actividades patrios como la izada y la arreada de la bandera nacional ya que es coordinada la actividad con centros educativos del sector centro, la municipalidad y la Coordinación Técnica Administrativa Distritos 13-27-048 y 049

1.2.5.3. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

A menudo se dan capacitaciones a directores y docentes, ya que el Ministerio de Educación realiza cambios dentro del sistema, se realizan constantes talleres para la actualización de docentes. Anualmente se realiza una olimpiada de las ciencias y matemáticas para verificar las habilidades de los estudiantes, y reforzar donde hay debilidad en cada centro educativo.

1.2.5.4. Cooperación institucional

En el municipio de Aguacatán hay dos Cooperativas donde la interacción es efectiva ya que la armonía que ha surgido hacia la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049, es muy estrecha por lo que la convivencia en actividades es amena. Así como, con instituciones bancarias del municipio como Banrural, Banco Industrial y el Banco Reformador.

1.2.5.5. Aspectos culturales

En actividades culturales dirigidas por el magisterio y donde se requiere de la presencia del Coordinador Técnico Administrativo, las cooperativas cubren el área de sonido sin ningún costo en diferentes ocasiones

1.2.5.6. Aspecto social

Dentro de la institución como fuera de la misma la relación con la sociedad es agradable por lo que se integra una asociación llamada Coordinadora Inter-institucional de Aguacatán (COINA) donde participan representantes de la municipalidad, del centro de salud, centros educativos privados y el Coordinador Técnico Administrativo para la planificación de actividades en beneficio del municipio velando por las distintas áreas donde surgen necesidades.

1.2.5.7. Con agencias locales y nacionales (municipales)

La dependencia tiene relación con la institución Visión Mundial con el programa de proyecto quince que trata de la actualización de docentes a través de capacitaciones y en entrega de ejemplares para una calidad educativa.

1.2.5.8. Asociaciones locales (clubes y otros)

La dependencia cuenta con el apoyo de la Asociación de padres de familia Tetz Qatanum dando atención en verificar talla, medida, peso, estatura de niños y jóvenes para verificar su nutrición. Capacita a padres de familia para una práctica nutritiva.

1.2.5.9. Forma o medios de Proyección

Se proyecta a través de los centros educativos para ampliar los programas con que cuentan para el beneficio de la población.

1.2.6. Finanzas

1.2.6.1. Fuentes de obtención de los fondos económicos.

La Coordinación Técnica Administrativa 13-27-048 y 049, es un órgano que no cuenta con presupuesto definido y establecido para su funcionamiento, depende directamente del presupuesto de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, todos los proyectos y programas que coordina su financiamiento es de forma directa para las escuelas. Además, los proyectos y programas que coordina con

Organizaciones No Gubernamentales-ONGs- es de forma directa para las comunidades y sus respectivos establecimientos educativos.

1.2.6.2. Existencia de patrocinadores.

La dependencia obtiene financiamiento propio, ya que los que laboran en ella se absorben de muchos trabajos administrativos y es imposible realizar actividades para obtener fondos económicos.

1.2.6.3. Donaciones, otros

La institución recibe una pequeña aportación mensual de parte de los directores de los diferentes establecimientos, para la impresión y fotocopias de circulares y oficios para trasladar información a toda la Comunidad Educativa

1.2.6.4. Política salarial

Los salarios están coordinados de la siguiente manera: Al Coordinador Técnico Administrativo su salario lo cubre mensualmente el Ministerio De Educación, a las dos secretarías que laboran en la institución son remuneradas por parte de la municipalidad de Aguacatán.

1.2.7. Política laboral

En la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, por ser una dependencia estatal, no cuenta con un normativo, o reglamento para llevar a cabo un proceso de convocatoria, selección, contratación de personal administrativo, por la única razón que las autoridades administrativas que llegan a laborar en la entidad son seleccionados, nombrados, contratados o reubicados por el Director Departamental de Educación del departamento de Huehuetenango.

Por el sistema de manejo de las áreas administrativas de la educación, no existe un proceso en la Coordinación Técnica Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, en la contratación de su personal, y por lo escaso de fondos económicos asignados a la misma, no cuenta con una secretaria u oficinista contratado

por el Ministerio de Educación, la secretaria actual que labora en la entidad es contratada anualmente por la municipalidad.

1.2.8. Administración

1.2.8.1. Planeamiento

La fase de planeación en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, tiene como eje principal el Proyecto Educativo Institucional PEI, estableciendo la logística, misión, visión, metas educativas en el municipio de Aguacatán, actualizando su estructura de carácter anual.

1.2.8.2. Organización

1.2.8.2.1. Niveles jerárquicos de organización

- **Coordinador Técnico Administrativo**
Estimula a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- **Secretarias**
Dar atención al público que visita la dependencia, archivar, ordenar, informar, coordinar y administrar documentos.
- **Directores**
Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógico y de la legislación Educativa vigente relacionado con su cargo y centro educativo que dirige.
- **Docentes**
Respetar y fomentar el respeto para con su comunicación entorno a los valores éticos, morales y participando activamente en el proceso educativo.

1.2.8.3. Coordinación

1.2.8.3.1. Existencia o no de informativos internos

Dentro de la dependencia existen informativos para una efectiva coordinación con el público usuario.

- Existencia o no de carteles
En la institución se elaboran carteles para una mejor comunicación como por ejemplo la rotulación de las oficinas y se cuenta con espacio estipulado para notas y avisos para el público.
- Formularios para las comunicaciones escrita
En la dependencia se cuenta con un formato específico para la solicitud de permisos por motivos diferentes, también se cuenta con formatos de oficios, circulares resoluciones, y con el formulario del IGSS.
- Tipos de comunicación
La comunicación que se manejan dentro de la dependencia es verbal a través de llamadas a Directores y docentes cuando es necesaria y urgente.
Se maneja también la comunicación escrita cuando la información es para toda la población educativa o para alguien en específico a través de oficios, circulares para dejar evidencia de estar informados y permite una comunicación efectiva. Otro de los medios comunicativos más actualizados y de uso frecuente, son las redes como: Whatsapp, Messenger y Facebook este último se usa para promocionar eventos socioculturales de carácter municipal.
- Periodicidad de reuniones técnicas del personal
Dentro de la dependencia se ejecuta una reunión a cada mes con Directores y docentes para planificación de actividades y/o talleres, relacionadas con las áreas curriculares.
- Reuniones de reprogramación
Dentro de la institución se va cumpliendo lo programado para cada reunión y las reprogramaciones se ejecutan cuando hay necesidad.

1.2.8.4. Control

1.2.8.4.1. Normas de control.

En la dependencia la norma de control se lleva a cabo mediante la observación verificando la asistencia, la puntualidad, la responsabilidad y el entusiasmo con que se ejecutan las tareas.

- Registros de asistencia

En la institución no se cuenta con libro de asistencia, pero el Coordinador exige la asistencia a las secretarías y está en trámite la gestión del libro de asistencia en la Dirección Departamental para llevar un control dentro de la dependencia.

- Evaluación del personal.

Se evalúa al personal de acuerdo a la entrega de informes y mediante reuniones de trabajo dando recomendaciones y resolviendo algunas inquietudes y problemas, como también a través de la hoja de servicio.

- Inventario de actividades realizadas

En la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, se cuenta con los siguientes libros para llevar un control estricto del inventario de actividades entre ellos están; libro de actas, conocimientos, libros de inventario general y auxiliar.

- Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de los inventarios dentro de la dependencia se realiza anualmente con la suma de los bienes y los enseres con que cuenta.

- Elaboración de expedientes administrativos

Todo personal administrativo y docente cuenta con expediente de color azul, donde se recaba toda la información que se detallara; la primera acta de inicio de labores hasta la fecha, también copia de sus datos y documentos personales, para llevar un control de la cantidad y calidad de personal con que se cuenta.

1.2.8.5. Supervisión

1.2.8.5.1. Mecanismos de supervisión

La supervisión que se lleva a cabo en los centros educativos es aleatoria por parte del Coordinador Técnico Administrativo, ya no se cuenta con suficiente tiempo para la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta que es obligación de Directores supervisar a sus docentes.

- Periodicidad de supervisiones

La Periodicidad con que se frecuenta los centros Educativos por parte del Coordinador Técnico Administrativo es baja, ya que la cantidad de centros educativos a visitar es de 6 a 8 al mes, por tener demasiada demanda y por falta de tiempo.

- Personal encargado de la supervisión

El encargado directo en el municipio de Aguacatán es el Coordinador Técnico Administrativo quien vela por el cumplimiento de las jornadas, asistencias, cumplimiento de planes como también los Directores de los diferentes centros educativos.

- Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión

- Supervisión Administrativa
- Supervisión de personal
- Supervisión del área técnico-pedagógico
- Se establece visitando los centros educativos.

1.2.9. Ambiente institucional

1.2.9.1. Relaciones interpersonales

Se evidencia una buena relación entre el personal de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, empezando con el coordinador, hacia la secretaria, el coordinador con el personal docente de todos los niveles del municipio de Aguacatán, así como es amena la comunicación entre la secretaria y el personal docente con relación a la aclaración de dudas, corrección o entrega de documentos como circulares oficios entre otros.

1.2.9.2. Liderazgo

Haciendo referencia al liderazgo del Coordinador Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, es muy evidente, ya que es reconocido por todas las autoridades municipales, gerentes de cooperativas, bancos, así mismo por

los Directores Técnicos Administrativos y personal docente de todos los niveles tanto del sector público como el privada.

1.2.9.3. La toma de decisiones

En Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, se ejerce el principio de la administración unidad de mando, en sentido general, aspectos, ámbitos y aspectos administrativas, quien considera y ejerce las decisiones es el coordinador, por la autoridad que ejerce y por el mismo carácter de la institución.

1.2.9.4. Estilo de dirección

Este aspecto se ejerce a través de la organización lineal ya que la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, posee un organigrama lineal, teniendo como jefe superior al Coordinador Técnico Administrativo en la toma de decisiones, organización, planificación entre otras actividades en la cual está presente como autoridad educativa en el municipio.

1.2.9.5. Claridad de disposiciones y procedimientos

El horario de atención en la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, varía de acuerdo a la jornada laboral del personal docente que acude a los servicios de la institución. La jornada de atención es de 8:00am a 12:00 pm y de 13 horas para las 16 horas de lunes a viernes.

Los procedimientos administrativos son variados y depende mucho de la finalidad, en el caso de averiguaciones o confrontación de documentos se hace en la jornada vespertina si los docentes trabajan en la jornada matutina y en la jornada matutina si los docentes trabajan en la jornada vespertina, en este caso más para el personal docente del nivel medio tanto del sector público como privada.

1.2.9.6. Trabajo en equipo

Por la calidad de comunicación que existe entre los servidores de la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, existe una buena calidad de trabajo en equipo, además anualmente acuden en la institución practicantes de diferentes centros educativos del ciclo diversificado, universidades del municipio y departamentales lo cual beneficia el fomento y la práctica del trabajo en equipo en la atención del personal docente, personas particulares, generantes de instituciones privadas entre otros.

1.2.9.7. Compromiso

El compromiso primordial de la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, es contribuir en mejorar la calidad de educación en el municipio sirviendo y atendiendo con amabilidad, respeto al personal docente, asimismo la organización de las actividades anuales, la supervisión de centros educativos para mejorar la calidad de educación en el municipio.

1.2.9.8. Sentido de pertenencia

El Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, se identifica claramente con el municipio como autoridad educativa, participando en diferentes actividades, culturales, deportivas, artísticas, talleres, charlas, convocatorias, concientización y en el fomento de la importancia de la educación a nivel municipal y departamental.

1.2.9.9. Posibilidades de desarrollo

Cada personal de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, les es factible laborar en la entidad, iniciando con el Coordinador Técnico Administrativo, que es docente del programa PADEP, en Aguacatán, la secretaria estudia en la universidad el fin de semana, con la visión de mejorar las condiciones laborales.

1.2.9.10. Reconocimientos

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, ha recibido diferentes galardones y reconocimientos a nivel municipal y departamental, por las constantes participaciones en eventos culturales, educativos, deportivas, sociales entre otros.

1.2.9.11. El tratamiento de conflictos

El principal ente soluciona diferentes tipos de conflictos o inconformidades de los docentes es el Coordinador Técnico Administrativo, por la única razón de ser la autoridad educativa a nivel municipal, empleando en cualquier caso el dialogo, procediendo en la aplicación de sanciones si el caso lo amerita, este último en casos serios de docentes, representante de padres de familia o comunidad cuando es necesario.

1.2.9.12. La cooperación

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán y cada uno de sus servidores, demuestran cooperación en la atención al personal docente, estudiantes y personas en particular que acuden a los servicios que presta la institución en la población, así mismo los centros educativos del casco urbano y sus estudiantes cooperan en trabajos, actividades con la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, forjando de esa manera la cooperación entre las instituciones, personales administrativo y docente de diferentes niveles.

1.2.9.13. La cultura de dialogo.

El dialogo es uno de los aspectos fuertes que se evidencia en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, así como la excelente relación interpersonal que se manifiesta entre los servidores de la entidad, entre el personal docente de los diferentes niveles y sectores de la educación en el municipio de Aguacatán

1.2.10. Otros aspectos

1.2.10.1. Currículum Nacional Base ciclo Básico

1.2.10.1.1. principios educativos del currículo

- **Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- **Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el currículo asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
- **Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- **Participación y Compromiso Social:** Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.
- **Pluralismo:** Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

1.2.10.2. Ejes del Currículo Nacional Base

	EJES DEL CURRÍCULUM	DESCRIPCIÓN DEL EJE	FORMA DE APLICACIÓN EN EL AULA
<p>UNIDAD EN LA DIVERSIDAD</p>	<p>Multiculturalidad e Interculturalidad</p>	<p>Orienta el respeto a la identidad de la persona, etnia, cultura y nación, con aplicación transversal en el desarrollo de contenidos y en la realización de acciones pedagógicas encaminadas a fortalecer la interculturalidad basada en el respeto a los derechos de los Pueblos en sus diferentes manifestaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en grupos • Compartimiento de conocimientos culturales en las sub áreas de Ciencias Sociales y Comunicación y Lenguaje.
<p>VIDA EN DEMOCRACIA Y CULTURA DE PAZ</p>	<p>Equidad de género, de etnia y social</p>	<p>Propicia la relación justa entre géneros y orienta la atención a las necesidades particulares de cada uno, con el objetivo de eliminar la discriminación y propiciar la equidad e igualdad, favoreciendo la autoestima,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en grupos mixtos: Hombres y mujeres. • Presentación de danzas folklóricas. • Dramatizaciones de costumbres y tradiciones de

		comunicación, condiciones de limitación, comprensión y reconocimiento de capacidades, habilidades y destrezas diferentes en busca de iguales oportunidades.	las diferentes culturas.
	Educación en Valores	Contribuir en la afirmación y difusión de los valores personales, sociales, cívicos y éticos, espirituales, culturales y ecológicos en aras de la construcción de la cultura de paz en el marco de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de normas de cortesía todos los días. • Realización de momentos cívicos semanalmente. • Solidaridad y cooperación en casos lamentables • Comportamiento y conducta correcta

1.2.10.3. Mobiliario y equipo

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049 de Aguacatán, además de los aspectos citados anteriormente, también cuenta con los siguientes recursos.

- **Mobiliario:** cuenta con sillas personales para cada cátedra, para el coordinar Técnico y la secretaria, actualmente la coordinación cuenta con 5 cátedras y 5 sillas.
- **Archiveros o estantes de libros:** cuenta con archivos y tres estantes donde están guardados, y clasificados documentos administrativos desde los primeros años de función de la institución hasta los tiempos actuales, los archiveros y los estantes se encuentran en buen estado.
- **Equipo:** actualmente la institución cuenta con una impresora marca canon ip 2700 y una computadora de pantalla LED, marca Hp.

1.3. Lista de carencias, deficiencias y fallas identificadas en el contexto e institucional.

- a. Falta de concientización a población sobre la importancia de conservar los recursos naturales y ambientales en el municipio.
- b. Falta de supervisión en todos los centros educativos del municipio.
- c. Carencia de depósitos de basura en las calles y vías principales alrededor de la Coordinación Técnica Administrativo distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán.
- d. Falta de un manual de valores y principios en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán.
- e. Falta de control y registro de los usuarios que acuden a los servicios de la entidad administrativa.
- f. Falta de una estadística anual sobre el registro de las personas o instituciones que acuden al servicio de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán.
- g. Falta de edificio para uso exclusivo de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán.
- h. Falta de equipo y sonido para uso exclusivo de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 de municipio de Aguacatán.
- i. Deficiencia en la aplicación de metodologías sugeridas por el Curriculum Nacional Base en los centros educativos del ciclo básico del municipio de Aguacatán.
- j. Deficiencia en la aplicación de la legislación educativa a personal docente y administrativo de los centros educativos que incurren en falta por parte de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-27-048 y 049 de municipio de Aguacatán

1.4. Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad avalada

A petición de la Coordinación Técnica Administrativo Distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, mediante el oficio No. 022 -2017 de fecha 01 de junio del año 2017, que en su parte conducente solicita la ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisada en el Instituto Nacional de Educación Básica. J.M del municipio de Aguacatán que se describe en el numeral 19 de la lista de carencias, deficiencias y fallas identificadas en el contexto e institucional, por lo que se procederá a lo que corresponde. adjunto copia del oficio No. 022-2017 (insertar copia de oficio)



**Coordinación Técnica Administrativa
Distritos 13-27- 048 y 049
3ª. Calle 0-91 Zona 1
Aguacatán-Huehuetenango**

Oficio No. 022-2017
Huehuetenango, 01 de junio de 2017

PEM. Maudelio Vásquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, AGUACATAN

Respetable profesor:

Reciba un cordial saludo a nombre de la Coordinación Técnica Administrativa, distritos 13-27- 048 y 049, del municipio de Aguacatán, Deseándole éxitos en todas las actividades que diariamente realiza.

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que he decidido aceptar que el Profesor de Enseñanza Media. **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**. Estudiante de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango de la **Universidad de San Carlos de Guatemala**, realice su Ejecución Profesional Supervisado en el centro educativo que usted dirige, inmediatamente después de realizar el diagnóstico contextual e institucional en esta entidad acorde al plan general de actividades presentado por el profesor.

Por ser una persona responsable y de calidad humana, solicito a que colabore en lo necesario para que el epesista alcance los objetivos planteados en el proceso. El EPS lo efectuara en diferentes etapas dando inicio el 05 de junio al 27 de octubre del año 2017. Sírvanse en coordinar horario y la ejecución de las etapas del EPS de acuerdo al plan general que el epesista presento, la mismo adjunto a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente:

F
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinar Técnico Administrativo
Distritos 13-27- 048 y 049
AGUACATAN-HUEHUETENAGO



Institución/ comunidad avalada

1.5. Análisis Institucional

1.5.1. Identidad Institucional

1.5.1.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica.

1.5.1.2. Localización geográfica.

Nomenclatura: 3ª. Avenida 3 – 01 zona 1, cabecera municipal

Municipio: Aguacatán

Departamento: Huehuetenango

1.5.1.3. Visión

Cómo centro Educativo del Sector Público deseamos ser un Instituto con liderazgo en la formación integral de estudiantes en el Ciclo Básico, orientados para el uso de la tecnología (equipo de computación), utilizando para ello metodología innovadora, participativa y atención personalizada, lo que influirá en obtener como resultado estudiantes eficientes y altamente preparados para continuar con su formación profesional y para desenvolverse como tales en una sociedad moderna competitiva. (Instituto Nacional de Educación Básica, proyecto educativo institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango.)

1.5.1.4. Misión

Somos un Centro Educativo con experiencia en la formación de estudiantes del Ciclo Básico, cuya formación comprende además del desarrollo de habilidades y formación académica, el desarrollo de valores morales y éticos, a la par de una formación con sentido social. Para lo cual se aplica metodología innovadora y participativa. (Instituto Nacional de Educación Básica, proyecto educativo institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango.)

1.5.1.5. Objetivos pedagógicos

- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.

- Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.
- Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.
- Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.

1.5.1.6. principios

- El proceso de enseñanza aprendizaje centrado en el niño, niña o joven.
- Se fomentan los aprendizajes significativos.
- Las y los estudiantes se expresan libremente en forma oral y escrita.
- Se practican los valores y la convivencia pacífica.
- Se desarrollan competencias, habilidades y destrezas con los contenidos porque son adecuados a la realidad de las y los estudiantes.
- Se fomenta el trabajo en equipo y la participación de los miembros de la comunidad educativa.
- Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad
- Se cuenta con perfiles de estudiantes y docentes.

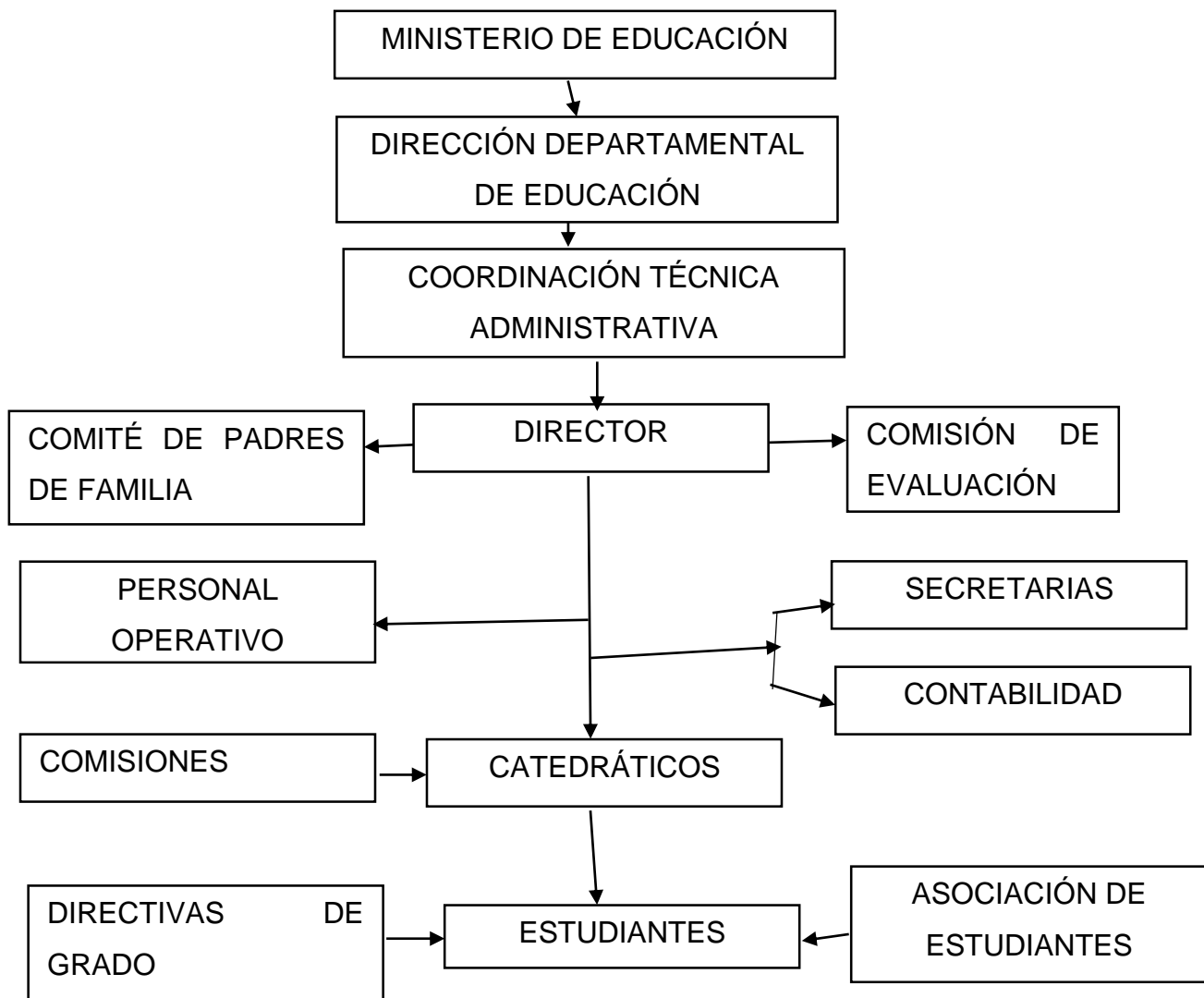
1.5.1.7. Valores.

En centro educativo se evidencia la práctica de diferentes valores, desde el Director Técnico Administrativo, personal docente y entre cada uno de los estudiantes de las diferentes grados y secciones que atiende, entre los más destacados encontramos las siguientes: respeto, solidaridad, identidad institucional, igualdad, equidad, amabilidad, honradez, honestidad, sinceridad entre otros.

1.5.1.8. Organigrama de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica está organizada de la siguiente manera: Director Técnico Administrativo, Secretarías, Contabilidad, Personal Docente, Personal Operativo. El organigrama que lo identifica es el lineal

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA AGUACATAN, HUEHUETENANGO



FUENTE: Proyecto Educativo Institucional, Instituto Nacional de Educación Basica.INEB.JM. Aguacatán

1.5.1.9. Servicios que presta

El servicio que presta, es la de formar estudiantes con alto rendimiento académico, ya que por sus características pedagógicas se ha convertido en uno de los centros que más atiende a los alumnos que egresan de todos los centros educativos públicos y privados del nivel primario. Atendiendo a la población en jornada única, de lunes a viernes a partir de las 7:30 am hasta las 12:30 pm, empezando los primeros días del mes de enero hasta finales de octubre en cada ciclo escolar.

1.5.1.10. otros procesos que realiza

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB. JM, del municipio de Aguacatán, forja lazos de relación con varias instituciones públicas, privadas, ONGs anualmente como:

- Coordinación Técnica Administrativa
- Centro de salud Pública
- Municipalidad
- Centro de atención y oficina de la mujer
- Cooperativa la encarnación
- Moscamed
- Asdia
- Otros centros educativos del nivel medio, ciclo básico del municipio
- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Universidad Panamericana Aguacatán
- Organización de Jóvenes por la paz, entre otras instituciones con finalidad educativa (Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango.)

1.5.2. Desarrollo Histórico

El Instituto Nacional de Educación Básica inició sus funciones como Instituto de Educación Básica por cooperativa desde el año 1975 hasta el año 2003. En el año 2001 mediante Acuerdo Ministerial No. 1183 de fecha 28-12-2001 fue creado este

Establecimiento como INEB en sustitución del Instituto por Cooperativa, iniciando formalmente sus funciones en el año 2004. Por lo que este Centro Educativo lleva hasta la fecha un total de 36 años de brindar los servicios educativos del Ciclo Básico al municipio de Aguacatán. Es el primer instituto de todo el municipio en este nivel.

Los directores que han colaborado con los destinos de este instituto en su orden son los profesores: Prof. José Alberto Huinac, Prof. Roberto García López (Q.E.P), PEM. Carlos Rolando Cardona Hernández (Q.E.P), PEM. Arturo Fernando Barrondo García y PEM. Maudelio Vásquez Cardona (Director actual).

Entre los catedráticos(a) que aún se recuerdan y que brindaron sus servicios en este Instituto son: Américo Eduardo Barrondo García, Luis Francisco Cobón Morales, Pedro Elmer del Valle Armas, Iliana Surama Mazariegos, Jorge Homero Ríos Sandoval, Julio Vicente Amézquita, Víctor Reynel Herrera de León, Julio Cortés Chay (Q.E.P), Manuel González entre otros.

En las aulas del Instituto Nacional de Educación Básica se han formado gran cantidad de estudiantes, quienes forman la gran gama de profesionales que hoy desempeñan puestos importantes dentro y fuera del municipio y quienes tienen en sus manos el desarrollo del municipio. El establecimiento inició sus funciones en 1,975 con 38 estudiantes en primero básico de los cuales 25 terminaron su tercero básico. Del total de estudiantes que han egresado del Instituto, un 80% han tenido éxito académico y un 60% tienen éxito profesional y laboral actualmente, debido a que se han graduado en alguna carrera y ponen en práctica sus conocimientos desempeñando una profesión. (Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango)

A lo largo de la historia del centro educativo, ha logrado grandes éxitos de la mano de grandes personajes sobresalientes en la historia de la institución, clasificados en las especialidades y áreas como:

Directores Técnicos Administrativos

- Prof. José Alberto Huinac, Prof. Roberto García López (Q.E.P)
- PEM. Carlos Rolando Cardona Hernández (Q.E.P)
- PEM. Arturo Fernando Barrondo García

- PEM. Maudelio Vásquez Cardona (Director actual).

Catedráticos(a)

- Américo Eduardo Barrondo García
- Luis Francisco Cobón Morales
- Pedro Elmer del Valle Armas
- Iliana Surama Mazariegos
- Jorge Homero Ríos Sandoval
- Julio Vicente Amézquita
- Víctor Reynel Herrera de León
- Julio Cortés Chay (Q.E.P), Manuel González entre otros.

El mismo cuenta con grandes anécdotas en su palmarés citando los siguientes como los más inmemorables

- El actual instituto Nacional de Educación Básica INEB, anteriormente era conocido con el nombre de IEBA, el cual funcionaba como una institución lucrativa, teniendo un gran cambio su sistema de funcionamiento de forma definitiva en el año 2004, pasando de jornada vespertina a jornada matutina, de instituto por cooperativa a instituto nacional, incluyendo el cambio de uniforme de amarillo a blanco
- A sido siempre ganador en los eventos de belleza, contando hasta la fecha 12 veces ganadores en el evento de elección de señorita nivel medio ciclo básico.
- En su aniversario y en sus bodas de plata han participado grandes agrupaciones musicales como Tormenta Band, XL Band, entre otras agrupaciones
- A nivel municipal siempre han destacado en futbol 11 tanto en la rama femenino como en la masculina.

Entre las anécdotas también se citan sus grandes logros durante su historia:

- Pasar de ser un centro educativo por cooperativa a ser considerado instituto Nacional.
- Ser reconocido a nivel municipal y departamental como el primer centro educativo de nivel medio, ciclo básico en funcionar en el municipio.

- Formar grandes estudiantes que desempeñan y ocupan diversidad de puestos a nivel municipal y departamental hoy en día.
- Ser una opción inmediata para la preparación personal y académica profesional.
- Contar con grandes profesionales y personal docente suficiente para cubrir todos los grados y sus diferentes secciones, campeones de fútbol 11 en todos los años.
- Ganadores en dos ocasiones del certamen de belleza ciclo básico a nivel municipal
Como toda institución en busca del desarrollo año con año, la misma tuvo sus épocas doradas describiéndolos así:
- En los años 2000 al 2005 fueron los años dorados para el centro educativo, cumpliendo en el año 2000 sus primeros 25 años (bodas de plata) de estar al servicio de la población, en dichos años se alcanzaron grandes logros como:
 - Sus bodas de plata, campeones en fútbol 11 rama masculino y femenino, ganadores del primer certamen de belleza a nivel municipal, estudiantes con grandes cualidades y capacidades

(Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango)

1.5.3. Los usuarios

Los usuarios del centro educativo, en su mayoría son procedentes de comunidades rurales, pero aun así la institución los atiende por igual. Los jóvenes que ingresan en el centro educativo, poseen características y comportamiento de niños, ya que en ocasiones les resulta complicado aceptar y cambiar de rol, como el de estudiantes en el nivel de educación básica, en donde las exigencias son más complejas, el cual al nuevo estudiante le es complicado el ritmo de la nueva educación. Sin embargo, también hay jóvenes con grandes cualidades y destrezas a los cuales no les resulta complicado el ritmo del nivel básico en su preparación académica.

El género que más atiende la institución, es el género masculino, basándose en la estadística inicial del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM del municipio de Aguacatán, para el ciclo escolar 2017, se encuentran legalmente inscritos 340 jóvenes de los cuales 218 son de género masculino y 122 de género femenino, interpretando

de esta forma que en el centro educativo predomina el género masculino. (estadística inicial 2017)

Siendo el único establecimiento del nivel medio ciclo básico a nivel cabecera de Aguacatán de carácter nacional, la mayoría de su población estudiantil se conglera a través de diferentes sectores del municipio partiendo de las aldeas, cantones, caseríos, barrios como las siguientes.

- Cantón Aguacatán (a 2 km de la cabecera municipal)
- Aldea la barranca (a 3.5 km de la cabecera municipal)
- Aldea Rio San Juan (a 2 km de la cabecera municipal)
- Caserío tucuná (2 kilómetros de la cabecera municipal)
- Caserío las pilas, cantón Aguacatán (3 km de la cabecera municipal)
- Aldea la estancia (5 km de la cabecera municipal)
- Caserío chichuj (3 km de la cabecera municipal)
- Barrio el mirador
- Barrio la esperanza
- Barrio chalchitan zona 2
- Barrio San Miguel
- Caserío los ángeles
- Zonas 1,2, 3 y 4 de la cabecera municipal

Estos son los lugares de origen de la mayoría los estudiantes que conforman parte de la familia del INEB, Aguacatán.

Dentro de cada uno de las aulas, así como en el centro educativo, conviven las cinco grandes culturas existentes en el municipio siendo: Chalchiteco, Aguacateco, Mam, quiche, y ladino. Y en base a la estadística inicial presentado por el centro educativo a principios del ciclo escolar se deduce un porcentaje calculado del nivel y cantidad de estudiantes que representan cada comunidad lingüística.

- 38 % ladino
- 40 % Aguacateco
- 12 % chalchiteco

- 5% kiche
- 4 % mam
- 1 % otros

Entre las edades de la población que atiende la institución, es de adolescentes, jóvenes con grandes cualidades, principios, y con deseos de superación, entre las edades, más comunes están de 14 años a 17 años de edad.

La mayoría de ellos presenta situación socioeconómica con grandes complejidades. El municipio siempre se ha caracterizado por su lucha constante para adquirir un desarrollo en todos sus sectores, pero en determinados puntos de la misma aún hay pobreza de sus pobladores, motivo por el cual optan a estudiar en el único establecimiento de ciclo básico del sector oficial, con el motivo de adquirir y obtener una superación personal, para poder ayudar a sus padres a obtener prosperidad y desarrollo.

Los medios de transporte más frecuentes y usados por la población para su locomoción personal o colectiva, al dirigirse al centro educativo son las:

- Bicicletas
- Motocicletas
- Moto taxis
- Taxis
- Transporte urbano
- Ruleteros
- Carros particulares

Así como existen medios de transporte, también existen los medios de comunicación, siendo los más frecuentes a la que acuden los usuarios de la institución para diferentes finalidades como:

- Teléfonos celulares
- Teléfono de la institución
- Redes sociales
- Nota de permiso

1.5.4. Infraestructura

La infraestructura del centro educativo y su diseño fue hecho y construida para conglomerar a una cantidad limitada de estudiantes, y con el paso del tiempo no se ha remodelado ya que hasta la fecha conglomera estudiantes en grandes magnitudes, rebasando la capacidad de atención de la misma, ocasionando sobre población estudiantil, aunque las autoridades educativas desearan remodelarla no es posible ya que está construida de dos niveles en donde el primer nivel esta fundida y el segundo nivel es de lámina y sus columnas principales fueron construidas adaptables para soportar otro nivel. Contando con pocas aulas, hasta la fecha se ha hecho gestiones y procesos para la construcción de una nueva instalación educativa a los cuales no se ha recibido ninguna respuesta favorable.

La estructura de las instalaciones lo constituyen dos niveles, el primer nivel esta fundido (terraza), y la segunda tiene un techado de lámina.

En el primer nivel se observan 6 aulas, de los cuales 5, están en uso como salón de clases, en donde se atiende las secciones de 2do, básico y el grado de 1ro básico, en uno se divide entre la dirección técnico administrativo, oficina de contabilidad y secretaria.

En el segundo nivel cuenta con 4 aulas en los cuales, se atienden los grados, y las secciones de 3ro básico y uno se encuentra en mal estado.

El edificio escolar está construido de:

- Block
- Ladrillos
- Cernido las paredes
- Repellado con cal y cemento

Anualmente la municipalidad coopera con el plantel educativo, proporcionado pintura para su mantenimiento.

El primer nivel del edificio escolar, este techado de terraza (fundido) y el segundo techado es de lámina, por la misma capacidad de soporte con la que fue diseñado específicamente las columnas, se es imposible construir nuevas aulas en un tercer nivel.

A pesar de las carencias y dificultades, el ambiente interpersonal que se vive entre docentes, estudiantes y padres de familia es bueno y de calidad, ya que, en cada uno de las reuniones, averiguación de notas, avances de rendimiento de los estudiantes, actividades pedagógicas de cada docente, actividades socioculturales, se da de lo más formal.

Con los problemas de infraestructura el espacio físico, del centro educativo no es la adecuada, siendo muy reducida el área, anulando espacio de entretenimiento, de recreación para los estudiantes, para el personal docente en la hora de receso, así, como el desarrollo de actividades requeridas por cada uno de las áreas o subáreas del CNB del ciclo básico.

Otro campo afectado por lo reducido del espacio en el centro educativo es el área de atención al público, ya que, por la carencia de un espacio amplio en la institución educativa, resulta imposible asignar un área específicamente para atender a las personas que acuden a la misma para gestiones, realización de actividad entre otros, optando como áreas de atención a las siguientes:

- Dirección (para asuntos, tramites de carácter personal o cuando se presenta alguna anomalía, problema con los estudiantes)
- Secretaria (en la extensión de documentos personales como certificados de estudio, cartas de recomendación, entrega de notas, entre otros trámites de carácter personal)
- Sala de maestros (cuando hay reuniones con el comité de padres de familia, socialización de temas en talleres, charlas, entre otros)
- Aulas de cada uno de los grados (específicamente en los grados de tercero básico, para organizar actividades de despedida entre otras)

No cuenta con áreas verdes, por la carencia de espacio en la infraestructura del centro educativo, únicamente cuenta con sectores de jardín en áreas pequeñas, con plantas ornamentales de diferentes variedades como: rosas, claveles, campanillas entre otros. El área de descanso para el personal docente y operativo en los cambios de periodos o en periodos libres es la dirección, la sala de maestros, la secretaria y el área de atención en ocasiones.

El área para uso especializado, tanto para el personal docente, director técnico administrativo y autoridades educativas es la dirección, la sala de atención al público y la sala de reunión de maestros.

Las localidades destinadas para reuniones de trabajo con personal docente, coordinador técnico administrativo y otras autoridades educativas son:

- Dirección Técnica Administrativa
- Sala de maestros y
- Aula de alguno de los grados libres

Para atender al público que acude al servicio que presta el centro educativo para diferentes finalidades, como padres de familia, instituciones gubernativas y no gubernativas frecuentemente se utilizan las siguientes áreas.

- Dirección Técnico Administrativo
- Sala de maestro
- El salón municipal
- La secretaria del centro educativo

Debido a la carencia de áreas amplias en el centro educativo, y al poco espacio con la que cuenta, no es factible realizar actividades de magnitud en las instalaciones propias de la misma, siendo necesario el alquiler de las siguientes áreas para el desarrollo de los mismos:

- El salón municipal
- El salón del colegio parroquial señora de la encarnación
- El estadio municipal David Herrera Mauricio
- Los campos grandes de la terminal de buses
- La cancha polideportiva de la comunidad del caserío barrio la esperanza.

Si bien las áreas descritas anteriormente son importantes, así como también es importante el área de primeros auxilios, careciendo totalmente el centro educativo de esta área de atención, contando únicamente con pequeños botiquines (los cuales carecen de medicamentos e insumos necesarios) en la dirección del centro educativo,

acudiendo al centro de salud cuando se presentan diferentes casos de accidentes o enfermedades de carácter emergentes entre los estudiantes, en Para el personal. casos críticos, los estudiantes son mandados a sus hogares cuando se encuentran en estado delicado. Considerando, así como uno más de las grandes carencias del servicio que presta el centro educativo.

Haciendo referencia a las áreas de atención al personal, tanto docente, administrativos locales o departamentales se cuenta con las siguientes secciones:

Las áreas de servicio para el personal docente, coordinador técnico administrativo entre otras personalidades educativas se usan el:

- Salón de clases
- Sala de profesores
- La dirección técnica administrativa
- La oficina de secretaria

Y las áreas de atención al público se hacen uso frecuente de los siguientes locales

- Sala de profesores
- La dirección técnica administrativa
- Solón municipal (cuando se llevan asamblea con los padres de familia de todos los grados y secciones o para algún taller impartida por personalidades educativas, salud, moscamed, entre otros)

Para atender a los supervisores educativos se hace uso de las siguientes áreas de trabajo.

- La Dirección Técnico Administrativo
- La sala de profesores
- Visitas a las diferentes aulas del centro educativo
- Secretaria y oficina de contabilidad

Para atender a los estudiantes y sus diferentes necesidades, problemas, comentarios educativos se hacen uso frecuente de áreas como:

- Aulas donde es requerido la presencia de la autoridad educativa

- Sala de profesores cuando el caso es grave
- La dirección técnica administrativo
- La secretaria del centro educativo

Por el reducido espacio en el interior del centro educativo, se facilita la visibilidad del espacio y su higiene, en el interior de las aulas, en el patio, en la tienda escolar y sus alrededores, en los sanitarios, mostrando cada uno de las secciones buena higiene y salubridad. Ya que por el punto de ubicación del centro educativo en el municipio específicamente, en la zona 1 de la cabecera municipal de Aguacatán, es factible el acceso a los servicios básicos como el de:

- Agua. Este vital líquido en la cabecera municipal es de carácter entubada, distribuida a toda la zona del municipio, y de la misma se abastece el centro educativo para sus diferentes finalidades como:

- Sanitarios
- Regar los pequeños jardines ornamentales
- Para la limpieza del patio en verano

- Electricidad. En el edificio educativo se cuenta con electricidad, la misma el proporcionado por la distribuidora eléctrica de occidente DEOCSA, la misma se emplee para iluminar las aulas del centro educativo, para las oficinas administrativas, y otros eventos de carácter sociocultural que se llevan a cabo en el salón municipal, siendo desaprovechado este recurso en las aulas, siendo uno de sus carencias por la falta de buena iluminación dentro de cada uno de las aulas porque la carencia de focos y los demás accesorios para la iluminación idónea en las mismas.

- Drenajes

Cuenta con drenaje extendido por la municipalidad de Aguacatán, sirviendo para desagua del patio del centro educativo, para los sanitarios de los docentes y profesores

- Depósitos de Basura

No cuenta con un depósito de basura propiamente de la institución educativa, acudiendo a depositar la basura en el camión recolector de basura municipal, de manera semanal siendo los días lunes, miércoles y viernes.

- Áreas de espera personal

Para atender asuntos de algún personal docente o convivio entre los docentes se usa el área de la dirección técnica administrativa, la sala de profesores y aulas requerida por la magnitud del evento.

- Áreas de vehículo

No cuenta con parqueo propio para atender a los estudiantes, personal docente y algunas autoridades educativas que visitan al centro educativo, utilizando como medios alternos parque privados ubicado a un costado del centro educativo y las calles alrededor de la misma.

(Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango)

1.5.5. Proyección Social

Desde sus inicios como centro educativo por cooperativa, hasta haberse convertido como centro educativo nacional, se ha caracterizado por formar estudiantes con diferentes cualidades, habilidades y competentes en la sociedad, hasta la fecha se ha identificado, entre la población, urbana y rural, como opción inmediata para que los jóvenes sigan preparándose en el ámbito académico, por prestar servicio gratuito, por su ubicación a nivel municipal, por ser el único centro educativo nacional a nivel cabecera municipal y por atender el nivel medio específicamente el ciclo básico.

Hasta la fecha se pueden identificar ex estudiantes del centro educativo siendo ya profesionales en diferentes áreas e incluso han acudido a los servicios de la misma para ejercer práctica docente, práctica administrativa, ejercicios profesionales supervisada o tesis en diferentes carreras.

En el ámbito local específicamente en el deporte municipal, destacan grades jugadores egresados en el instituto nacional de educación básica INEB. JM

Desde sus comienzos hasta la fecha, ha prestado sus servicios a la población que ha confiado en la misma, no excluyendo absolutamente a nadie, a menudo los estudiantes egresado de las filas del centro educativo, se han referido hacia la misma como bueno, asimismo los padres de familia por tal motivo confían y optan por inscribir a sus hijos

en las filas de la misma por ser competente, eficaz y eficiente en los servicios que presta a la población en general

La mayor parte de los estudiantes que egresan del centro educativo se destacan a nivel municipal y departamental, específicamente en el área académico y deportivo, cuando los estudiantes egresan del centro educativo, muchos optan por continuar sus estudios en centros educativos de la cabecera departamental de Huehuetenango y otros en la cabecera municipal de Aguacatán, obteniendo un rendimiento académico satisfactorio, y en el ámbito deportivo muchos de sus estudiantes egresados son destacados hasta hoy en día en el torneo municipal de fútbol.

El centro educativo siempre ha participado en diferentes actividades culturales municipales como departamentales cuando es invitado siendo las más comunes las siguientes:

- Feria titular de Aguacatán
- feria titular de la aldea Rio San Juan
- Feria titular de la Comunidad de Cantón Aguacatán
- Campeonato de fútbol 11 del sector centro del municipio
- Campeonato de basquetbol, fut sal, voleibol del sector centro y municipal
- Festival de guerra de bandas a nivel municipal
- Festival de bellezas del nivel medio, ciclo básico nivel municipal

Otras actividades en las que ha destacado a nivel municipal, es en las disciplinas deportivas, en dichos eventos ha participado en grandes finales, en diferentes categorías, del campeonato de sectores municipal como en:

- Fútbol 11
- Fut sala
- En fútbol 11 el centro educativo se ha destacado a nivel municipal, quedando campeón en 5 ocasiones en el campeonato inter institucionales en el municipio de Aguacatán.

Además de destacar en las disciplinas deportivas, ha destacado en eventos socioculturales como en el festival de bandas a nivel municipal anual, en la

conmemoración de la independencia de Guatemala, en la fiesta en honor al patrono del municipio, en el fomento de la paz, en la celebración del día de la no violencia entre otros eventos municipales de carácter anual.

Hay instituciones, personas particulares que acuden a los servicios del centro educativo con finalidades educativas, atendiéndolos y brindándoles el apoyo necesario para el desarrollo de actividades, como las siguientes instituciones:

- ASDIA
- COPMA
- IMAYA
- MOSCAMED
- WORLD VISION
- MOSCAMED
- CENTRO DE SALUD

1.5.6. Finanzas

El centro educativo es una institución estatal, financiado directamente por el Ministerio de Educación de forma anual y bimestral con referencia al desembolso de fondos asignados a la misma.

El Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Aguacatán, obtiene sus fondos directamente del Ministerio de Educación, y algunos bienes de la municipalidad de Aguacatán, en relación a infraestructura, el apoyo que obtiene por parte de la municipalidad es la donación de herramientas, o materiales como pintura, cemento, cal para la conservación y limpieza del edificio educativo y su remodelación.

En su sistema de salario o política salarial, son asignadas por el ministerio de educación a través de depósitos monetarios, a la cuenta de cada uno de los docentes de forma mensual, dependiendo de los años de servicio y el escalafón en donde este numerados.

El estado cumple con las prestaciones labores estipulados en el decreto ley No. 1748 ley de servicio civil, decreto legislativo 12-91. Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 1,485. Ley de dignificación y catalogación del magisterio nacional, y sus

respectivos reglamentos, asimismo los estipulados en el pacto colectivo de condiciones de trabajo suscrito entre el MINEDUC y los sindicatos de trabajadores y trabajadoras de dicho ministerio.

1.5.7. Política laboral

En el centro educativo no se hace ni un proceso, ni normativo para la contratación de personal, ya que estos son asignados y contratados directamente por el Ministerio de educación en base a las peticiones solicitadas por el director técnico administrativo en ocasiones, a través de las direcciones departamentales de educación.

La dirección departamental de educación de Huehuetenango, es el ente inmediato encargado de seleccionar el personal que cumple con los requerimientos y requisitos básicos, así como la profesionalización en el área que es solicitado por el centro educativo, a través de su departamento de recursos humanos.

En relación a material o proceso de una convocatoria, el jurado municipal de oposición o el jurado departamental de oposición, son los que se encargan de asignar el personal docente, quien resulte ganador en dicha convocatoria de acuerdo a la profesión del personal solicitado directamente por el Director Técnico Administrativo.

Cuando es contratado o asignado un personal docente de primer ingreso en el centro educativo, no se le hace ningún tipo de capacitación, simplemente la explicación de sus funciones y el rol que ha de cumplir en el plantel educativo, para el cumplimiento eficaz y eficiente de su labor.

Finalizando cada ciclo lectivo escolar, el Director Técnico Administrativo convoca al personal docente para proceder a informales del cumplimiento de sus obligaciones en el centro educativo, asignándoles nuevas comisiones, sobre todo el cuestionamiento acerca de los cursos que imparten, en ocasiones se procede al cambio de asignaturas a algunos docentes.

El Director Técnico Administrativo le asigna a cada uno de los docentes los cursos acordes a su profesión y profesionalización en la materia, sin darle prioridad a ningún docente ni a un curso en específico, quedando bajo la total responsabilidad de cada docente el desarrollo coherente de cada curso.

Por ser un centro educativo del sector oficial, no existe preferencia alguna en la contratación de personal, siendo en la mayoría de ocasiones asignados y contratados por la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Huehuetenango.

1.5.8. Administración

La administración que se ejerce, y observada durante el diagnóstico institucional, cumple con las siguientes fases.

- **Planeación**

Esta fase se cumple, al finalizar y al comienzo de cada ciclo lectivo, en donde el director técnico administrativo convoca al personal docente, para determinar las fechas y horas de reuniones, para la elaboración, redacción de documentos educativos como el PEI, POA, FODA, entre otros, así como la distribución de cursos a cada uno del docente, la elaboración de los horarios, las fechas para las inscripciones, las fechas para las recuperaciones de las áreas reprobados por los estudiantes.

- **Dirección**

El director técnico administrativo en la mayoría de las comisiones o actividades les asigna a los docentes, teniendo el control sobre el cumplimiento de cada uno de las funciones de su personal docente, así como en el cumplimiento de los reglamentos y la elaboración de los documentos institucionales solicitados por su persona.

- **Control**

La fase de control se cumple en base al POA elaborado y estructurado en el centro educativo a inicios de cada ciclo escolar. Como el acompañamiento durante las actividades, desempeños, compromiso de cada personal docente con sus obligaciones de educadores en las aulas de los diferentes grados.

- **Evaluación**

La fase de evaluación se cumple de forma bimestral, semestral, anual en cada uno de los registros proporcionados, presentados por el personal docente, así mismo en la socialización y análisis de los fines estructurados en cada uno de las herramientas del proyecto institucional anualmente, y su debido cumplimiento, empleando otro análisis para mejorar el rendimiento en cada ciclo lectivo.

Para el debido cumplimiento de cada uno de estas fases de la administración ejercida en el centro educativo, es necesario utilizar e implementar un mecanismo de comunicación de resultados y la usada con frecuencia por el Director Técnico Administrativo al dirigirse a su personal docente, es el verbal, a través de una asamblea, donde presenta los resultados alcanzados en cada ciclo escolar, o en la transmisión de alguna información de carácter emergente, también emplea y hace uso frecuente de la comunicación por vía telefónica.

En materia de normas, reglamentos y leyes que se cumplen en el proceso administrativo institucional, se hace uso frecuente y recurrente de los manuales como:

- Manual interno de funciones de la comunidad educativa
- Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional
- Acuerdo Gubernativo 13-77 Reglamento de la ley de Educación Nacional.
- Acuerdo Gubernativo 226-2008. Prohibición de cobros en los centros educativos oficiales del país y uso voluntariado del uniforme escolar.
- Acuerdo ministerial No. 178-2009. Autorización del Curriculum Nacional Base para el Nivel de Educación Media, ciclo Básico.
- Acuerdo ministerial No. 1171-10. Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los niveles de Educación Preprimaria, Primaria y Media de los subsistemas de educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades.
- Acuerdo Ministerial No. 01-11. Normativo de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos.

(Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional 2016. Aguacatán. Huehuetenango)

1.5.9. El ambiente institucional

Dentro y fuera de las instalaciones del centro educativo, se evidencia una relación de nivel excelente entre cada uno de los miembros que conforman el centro educativo, desde el director técnico administrativo con los docentes, con los estudiantes, como los docentes con el director técnico administrativo y hacia los estudiantes, asimismo

con el personal operativo, forjando la buena convivencia interpersonal entre cada miembro.

El liderazgo en el centro educativo lo ejerce el Director Técnico Administrativo, caracterizándose la administración con la lineal. Cumpliéndose desde la puntualidad, en el cumplimiento de funciones, de deberes y obligaciones al frente del centro educativo.

La autoridad inmediata en el centro educativo es el director técnico administrativo, él es quien coordina, dirige, planifica, otorga, asigna el funcionamiento y los procesos que se deben de cumplir, ejecutar por el personal docente bajo su dirección, siendo en la mayor parte cumplida por los docentes asignados en determinadas funciones acorde a sus comisiones asignados durante el inicio de cada ciclo escolar.

En materia a la resolución de los diferentes problemas se sur de Dependiendo de la situación, asunto o problemática presentada en el centro educativo, en ocasiones es necesario la intervención de todos los docentes, las comisiones competentes para la solución del problema o sugerencias y si no es de mayor influencia, magnitud el director es quien decide, da el visto bueno en la solución, y/o autorización de alguna solicitud, invitación o sugerencia en particular.

Dentro del centro educativo, se practica la dirección Lineal, ya que, en este tipo de dirección, es necesario de un líder quien es considerado jefe inmediato de toda organización o institución, caracterizándose así el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, con este modelo de dirección en su estructura académica e institucional. Forjando buena relación interpersonal entre cada uno de los docentes del centro educativo, resulta ser más factible el fomento del trabajo en equipo, en el centro educativo se fomenta el trabajo en equipo en diferentes actividades desarrolladas por el mismo como en los siguientes:

- Campeonatos deportivos del sector centro
- Aniversario del centro educativo
- Comisiones institucionales
- Elección de señorita del instituto

- Elección de señorita nivel medio ciclo básico a nivel municipal, entre otras actividades.

Para el cumplimiento de la misma, se implementan vías o fuentes de comunicación institucional entre las más comunes en la difusión de información están las siguientes:

- Notas dirigidas a los padres de familia
- Notas dirigidas a los docentes
- Circulares u oficios dirigidos al director técnico administrativo
- Solicitudes dirigidas al director técnico administrativo
- Documentos escritos en físico
- Correo electrónico
- Messenger
- Whatsapp
- Facebook
- Llamadas telefónicas
- Comunicación verbal personal
- Medios de transporte como motocicletas y carros

1.5.10. Otros aspectos

1.5.10.1. Pedagógico.

1.5.10.1.1. Planificación

En el centro educativo se cumplen con las planificaciones básicas como:

- plan bimestral
- plan semanal

en este apartado el claustro de catedráticos únicamente hace uso del plan anual desactualizados, en otras docentes se visualizó que hacen uso de cuaderno de estudiantes egresados del centro educativo desde 6 o 5 años atrás.

1.5.10.2. Metodologías

En el aspecto de metodología, que se comprende como el camino o medio para conseguir algo, teniendo como instrumentos de viabilidad las técnicas. En el centro

educativo aún se sigue practicando métodos y técnicas en globalizado por la corriente pedagógica del tradicionalismo como:

- Exposiciones por los estudiantes
- El dictado
- Clase expositiva por parte del docente
- Memorización de textos

En la mayoría de docentes se visualizó la aplicación de los aspectos anteriores, deduciendo y considerando de la misma la edad de la mayoría del personal docente del centro educativo que oscila entre los 35 a 40 años promedio.

En pleno siglo XXI donde la educación debería ser más activa y creativa por la participación del estudiante en su propia formación se determina que aún existen centros educativos que fomenta aun la práctica del tradicionalismo, tal es el caso del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Aguacatán.

1.5.10.3. Evaluación

Se aplica la prueba objetiva, dejando los docentes por un lado las sugeridas por cada uno de las áreas del Curriculum Nacional Base del Ciclo de Educación Básica, como las evaluaciones de aplicación.

1.5.11. Mobiliario y equipo

Entre otros aspectos que se le puede atribuir como fortaleza son:

- **Laboratorios de computación:** cuenta con un laboratorio de computación en buen estado.
- **Fotocopiadoras:** hay una fotocopiadora en buen estado, disponible al personal docente y administrativo.
- **Impresoras.** Cuenta con 4 impresoras en total, 2 de marca canon ip2700 y 2 de marca Epson, actualmente en buen estado.
- **Equipo de audio y computo.** Cuenta con un equipo de audio marca Penney, en buen estado, Los equipos de cómputo con las que cuenta el centro educativo son dos, de marca Hp en buen estado.
- **Proyector de imágenes.** Cuenta con un proyector de imágenes de marca canon modelo 2014, disponible para los estudiantes, actualmente está buen estado.

1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas en el contexto e institucional

- a. Falta de compromiso docente en el cumplimiento de los principios del centro educativo.
- b. Falta de identificación del centro educativo en su fachada.
- c. Falta de compromiso de autoridades municipales y nacionales para mejorar las condiciones del centro educativo.
- d. Aulas muy reducidas y con sobre población de estudiantes.
- e. Falta de infraestructura propio del centro educativo.
- f. Falta de apoyo económico de los padres de familia en actividades educativas extraescolares.
- g. Incumplimiento de las obligaciones laborales establecido por las leyes del Ministerio de Educación por parte del personal docente.
- h. Usurpación de funciones administrativas en el centro educativo.
- i. Deficiencia en la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el centro educativo.
- j. Falla en el uso de los medios de comunicación utilizados para la transmisión de informaciones en el centro educativo.

Interpretación. Después del análisis institucional se establecieron dos carencias por cada uno de los aspectos, deduciendo un total de 20 carencias acorde a lo visualizado en la investigación.

1.7. Problematicación de las carencias.

Carencia	Problemas
Falta de compromiso docente en el cumplimiento de los principios del centro educativo	¿Por qué existe poco compromiso docente en el cumplimiento de los principios del centro educativo?
Falta de identificación del centro educativo en su fachada	¿Dónde gestionar financiamiento para hacer la identificación del centro educativo?
Falta de compromiso de autoridades municipales y nacionales para mejorar las condiciones del centro educativo	¿Cómo mejorar el compromiso de las autoridades municipales y nacionales para mejorar las condiciones del centro educativo?
Aulas muy reducidas y con sobre población de estudiantes	¿Cuáles son las causas de la sobrepoblación estudiantil en las aulas?
Falta de infraestructura propiamente del centro educativo	¿Qué procesos administrativos y legales son idóneas para ejercer presión al MINEDUC, para agilizar la construcción de un edificio propio para el INEB, Aguacatán?
Falta de apoyo económico de los padres de familia en actividades educativas extraescolares.	¿Cuáles son las causas de la falta de apoyo financiero de los padres de familia en las actividades educativas extraescolares?
Incumplimiento de las obligaciones laborales establecido por las leyes del Ministerio de Educación por parte del personal docente	¿En qué afecta el incumplimiento de las obligaciones laborales por parte del personal docente?

Usurpación de funciones administrativas en el centro educativo	¿Cuáles son las causas que generan la usurpación de funciones dentro del centro educativo?
Deficiencia en la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el centro educativo	¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán
Deficiencia en los medios de comunicación utilizados para la transferencia de informaciones.	¿Por qué existe deficiencia en los medios de comunicación para la transferencia de informaciones?

1.7.1. Cuadro de problema e hipótesis-acción

Problemas	Hipótesis acción
¿Por qué existe poco compromiso docente en el cumplimiento de los principios del centro educativo?	Si, se establece un programa de funciones y obligaciones docente, entonces se podrá cumplir los principios del centro educativo.
¿Dónde gestionar financiamiento para hacer la identificación del centro educativo?	Si, se hacen gestiones en instituciones locales, entonces se podrá realizar la identificación propia del centro educativo.
¿Cómo mejorar el compromiso de las autoridades municipales y nacionales para mejorar las condiciones del centro educativo?	Si, se establece un compromiso entre las autoridades municipales y nacionales con el centro educativo, entonces, se puede realizar remozamiento anual al centro educativo.
¿Cuáles son las causas de la sobrepoblación estudiantil en las aulas?	Si se mejora la distribución de cada uno de los grados, entonces se evitara la sobrepoblación estudiantil.

<p>¿Qué procesos administrativos y legales son idóneas para ejercer presión al MINEDUC, para agilizar la construcción de un edificio propio para el INEB, Aguacatán?</p>	<p>Si se establece un convenio entre las autoridades locales y nacionales, entonces se puede construir un edificio propio para el centro educativo.</p>
<p>¿Cuáles son las causas de la falta de apoyo financiero de los padres de familia en las actividades educativas extraescolares?</p>	<p>Si se realiza un proceso de orientación a los padres de familia, entonces se puede actualizar y orientar a los padres de familia sobre sus obligaciones.</p>
<p>¿En qué afecta el incumplimiento de las obligaciones laborales por parte del personal docente?</p>	<p>Si se establece una línea de orientación docente, entonces se estimulará el cumplimiento laboral.</p>
<p>¿Cuáles son las causas que generan la usurpación de funciones dentro del centro educativo?</p>	<p>Si se establece un programa de funciones laborales, entonces se podrá evitar la usurpación de funciones.</p>
<p>¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán</p>	<p>Si, se implementan talleres sobre aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, entonces se mejoraría la calidad pedagógica y desempeño estudiantil en el centro educativo.</p>
<p>¿Por qué existe deficiencia en los medios de comunicación para la transferencia de informaciones?</p>	<p>Si se realiza un proceso de evaluación de los medios de información entonces se puede mejorar la comunicación institucional</p>

1.8. Priorización de problemas.

Para efecto de la priorización se ha seleccionado cuatro problemas que son las siguientes.

1. ¿Cuáles son las causas de la sobrepoblación estudiantil en las aulas?
2. ¿Qué procesos administrativos y legales son idóneas para ejercer presión al MINEDUC, para agilizar la construcción de un edificio propio para el INEB, Aguacatán?
3. ¿Cuáles son las causas que generan la usurpación de funciones dentro del centro educativo?
4. ¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán?

PROBLEMA	1		2		3		4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Facilidad de solución	X		X		X		X	
Por el tiempo disponible		X		X	X		X	
Determina beneficiarios colectivo		X		X		X	X	
es de beneficio colectivo	X			X	X		X	
Es estratégicamente conveniente	X		X		X		X	
Las opciones de solución son factibles		X	X		X		X	
Da solución definitiva		X		X		X	X	
Responde a la política institucional	X		X		X		X	
Genera expectativas en los beneficiarios	X		X		X		X	
La sostenibilidad es posible	X			X		X	X	
TOTAL	6	4	5	5	7	3	10	0

Interpretación. De acuerdo con el cuadro anterior, la priorización de problemas queda establecido de la siguiente forma:

1. ¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán?

2. ¿Cuáles son las causas que generan la usurpación de funciones dentro del centro educativo?

3. ¿Cuáles son las causas de la sobrepoblación estudiantil en las aulas?

4. ¿Qué procesos administrativos y legales son idóneas para ejercer presión al MINEDUC, para agilizar la construcción de un edificio propio para el INEB, Aguacatán?

1.8.1. Problema seleccionado.

En respuesta a la priorización se ha tomado la decisión de proponer las siguientes intervenciones para el problema priorizado.

Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
<p>¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán, Huehuetenango?</p>	<p>Si, se implementan talleres sobre aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, entonces se mejoraría la calidad pedagógica y desempeño estudiantil en el centro educativo.</p>

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad.

Para hacer el análisis de viabilidad se contemplan los siguientes proyectos.

1. Guía sobre aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio para el ciclo de Educación Básica.
2. Elaboración de un plan anual para cada una de las áreas que comprende el ciclo de educación básica sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio para el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
3. Manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

1.9.1. Análisis de viabilidad.

No	Indicadores	Proyecto 1		Proyecto 2		Proyecto 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	¿Se tiene por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?		X		X	X	
2	¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?		X		X	X	
3	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?	X		X			X
Total		1	2	1	2	2	1

1.9.2. Análisis de factibilidad

Para hacer el análisis de factibilidad se contemplan los siguientes proyectos.

1. Guía de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio para el ciclo de Educación Básica.
2. Elaboración de un plan anual para cada una de las áreas que comprende el ciclo de educación básica sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio para el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
3. Manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

1.9.3. INSTRUMENTO DE ANALISIS DE FACTIBILIDAD

INDICACIONES GENERALES. Marque una X en la columna de SI o en la columna de NO, dependiendo del cumplimiento de cada uno de las aseveraciones que aparecen en la columna de indicadores como medios de factibilidad en el análisis del proyecto.

No	INDICADORES	Proyecto 1		Proyecto 2		Proyecto 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
ESTUDIO TÉCNICO							
1	¿Está bien definido e identificado el lugar donde se ejecutará el proyecto?	X		X		X	
2	¿El área o lugar asignado para la ejecución del proyecto cumple con los requerimientos necesarios?	X			X	X	
3	¿El proyecto a ejecutar tendrá impacto y relevancia en los participantes?	X			X	X	
4	¿El tiempo asignado para la ejecución del proyecto es suficiente para alcanzar los objetivos previstas?		X		X	X	
5	¿Se tiene la total seguridad en cada uno de las actividades a realizar en el proyecto?	X		X		X	
6	¿Está definido y detallado cada uno de las fases a cumplirse en la ejecución del proyecto?	X			X	X	
7	¿Se cuenta con recursos físico y técnico, suficientes para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
8	¿El recurso humano a participar en el proyecto está altamente capacitado en la materia a abordar?		X	X		X	

9	¿Están bien distribuidos y organizados los participantes en el proyecto?	X		X		X	
10	¿La organización del proyecto a ejecutarse, satisfaga el impacto que se pretende alcanzar?	X			X	X	
TOTAL		7	3	4	6	10	0
ESTUDIO DE MERCADEO							
11	¿El personal administrativo y docente, presentan buenas expectativas acerca del proyecto?		X		X	X	
12	¿Están bien identificados los beneficiarios directos del proyecto?	X		X		X	
13	¿Están bien identificados los beneficiarios indirectos del proyecto?		X		X	X	
14	¿Los beneficiarios del proyecto, demuestran interés y expectativas acerca de la misma?		X		X	X	
15	¿Los beneficiarios contemplan la relevancia del proyecto?		X		X	X	
16	¿El proyecto contribuye a la solución eminente del problema detectado?	X			X	X	
TOTAL		2	4	1	5	6	0
ESTUDIO ECONÓMICO							
17	¿Se tiene cálculo de la magnitud financiera del proyecto a ejecutar?		X		X	X	
18	¿Están bien definidos el financiamiento de cada uno de las fases del proyecto?		X		X	X	
19	¿Está previsto el pago de servicios profesionales para abordar el proyecto?	X			X	X	

20	¿Se tiene contemplado las formas de desembolso del financiamiento del proyecto en cada uno de sus fases?	X		X		X	
21	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos antes, durante y después de la ejecución del proyecto?	X		X		X	
22	¿El presupuesto asignado al proyecto visualiza todos los gastos a realizar?	X		X		X	
23	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos durante la ejecución del proyecto?	X			X	X	
TOTAL		4	2	3	3	6	0
ESTUDIO FINANCIERO							
24	¿Se establece específicamente la procedencia del financiamiento del proyecto?	X		X		X	
25	¿El proyecto a ejecutar se pagara con fondos propios de la institución beneficiaria?		X		X		X
26	¿El proyecto será financiado por diferentes sectores o instituciones sociales?		X		X		X
27	¿El proyecto será financiado por una institución específica?		X		X		X
28	¿El proyecto será autofinanciado?	X		X		X	
29	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
30	¿Se impulsaran actividades para recaudar fondos para el proyecto, conjuntamente con la institución beneficiaria?		X		X		X

31	¿Las finanzas asignadas para el proyecto son suficientes para la ejecución de la misma?		X	X		X	
TOTAL		2	6	3	5	4	4

Interpretación. Después de cada estudio de la factibilidad como: técnico, mercadeo, financiero y económico, se presenta a continuación un cuadro de resumen del análisis de factibilidad.

Cuadro de resumen del estudio de factibilidad.

Estudio	Problema 1		Problema 2		Problema 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
Técnico	7	3	4	6	10	0
Mercadeo	2	4	1	5	6	0
Económico	4	2	3	3	6	0
Financiero	2	6	3	5	4	4
Total	15	15	11	19	26	4

Interpretación. Después de realizar el resumen de análisis de viabilidad y factibilidad, se establece que el proyecto número tres obtuvo el mayor puntaje, siendo un total de 30 a favor y 4 en contra. Estableciendo así, como proyecto de intervención-acción la siguiente:

1. Manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM. del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1. Elementos teóricos

2.1.1. Técnica

- La técnica (del griego, tékhnē 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas. (www.wikipedia.la enciclopedialibre.mx.com)
- Conjunto de procedimientos propios de un arte, ciencia u oficio. Habilidad con que se utilizan esos procedimientos para un determinado fin. (Ramón García Pelayo y Gross 2008)
- La palabra técnica deriva del griego technike, que significa: conjunto de procedimientos para el aprovechamiento industrial o científico de los elementos de la naturaleza y de sus derivados. A partir de esta definición, Gonzales Casanova nos amplía de una mejor manera las implicaciones del concepto de técnica: “dominio de un fenómeno de acuerdo a un modelo. La técnica es la reproducción de un conocimiento de la realidad. El dominio y el conocimiento pueden ser más o menos limitados; pero para que haya técnica es necesario poder actuar en producción o reproducción de los hechos ideados. Hay básicamente dos clases de técnica: la técnica cotidiana o del trabajo manual y la técnica científica o del trabajo teórico” (Nieto, 2000)
- La técnica incluye una serie de reglas mediante las que se consigue algo. Visto así, la técnica es indispensable para el método y forma parte de él. El hecho de que ambos conceptos se definan de una manera similar ha hecho que muchas veces se confundan. (Grupo Oceano , 2006)

2.1.2. Enseñanza

- La enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.

La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales. (www.wikipedia.la enciclopedia libre.mx.com)

- La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien. La enseñanza implica la interacción de tres elementos:
 - el profesor, docente o maestro;
 - alumno o estudiante; y
 - el objeto de conocimiento.
- Enseñanza. Instrucción, es la acción de enseñar los conocimientos humanos de una materia: la enseñanza de las matemáticas, método empleado para ello (Gross, 2006)

2.1.3. Aprendizaje

- Se denomina aprendizaje al proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. Dicho proceso puede ser entendido a partir de diversas posturas, lo que implica que existen diferentes teorías vinculadas al hecho de aprender. La psicología conductista, por ejemplo, describe el aprendizaje de acuerdo a los cambios que pueden observarse en la conducta de un sujeto.

El proceso fundamental en el aprendizaje es la imitación (la repetición de un proceso observado, que implica tiempo, espacio, habilidades y otros recursos). De esta forma, los niños aprenden las tareas básicas necesarias para subsistir y desarrollarse en una comunidad.

El aprendizaje humano se define como el cambio relativamente invariable de la conducta de una persona a partir del resultado de la experiencia. Este cambio es conseguido tras el establecimiento de una asociación entre un estímulo y su correspondiente respuesta. La capacidad no es exclusiva de la especie humana, aunque en el ser humano el aprendizaje se constituyó como un factor que supera a la habilidad común de las ramas de la evolución más similares. Gracias al desarrollo del aprendizaje, los humanos han logrado alcanzar una cierta independencia de su entorno ecológico y hasta pueden cambiarlo de acuerdo a sus necesidades. (<https://definicion.de/aprendizaje/>)

- El **Dr. Soria** en su texto de Ciencia, experiencia e intuición, menciona que el aprendizaje es un proceso de construcción, no es un evento aislado de acumulación. Es un proceso muy personal e individual. Un supuesto básico del constructivismo es que los individuos son participantes activos y que deben construir el conocimiento. (Geary, 1995).

- **Bruner** dice que «cada generación da nueva forma a las aspiraciones que configuran la educación en su época. Lo que puede surgir como marca en nuestra propia generación es la preocupación por la calidad y aspiraciones de que la educación ha de servir como medio para preparar ciudadanos bien equilibrados para una democracia».

Como idea general podríamos decir que Bruner se plantea los siguientes interrogantes:

- ¿Cómo se aprende?
- ¿Se puede enseñar cualquier cosa a cualquier edad?
- ¿Cómo podemos ayudar desde fuera al que aprende?

(https://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/31_aprendizaje_bruner.htm)

- Aprendizaje, acción de aprender algún arte u oficio, tiempo que en ello se emplea (Gross, 2006)

2.1.4. Técnicas de enseñanza

Técnica conjunto de procedimientos, tácticas o recursos de los que se vale una ciencia, arte, un oficio o una profesión. Cuando se habla de educación una técnica de enseñanza es un tipo de acción concreta, planificada por el docente y llevada a cabo por el propio docente y/o sus estudiantes con la finalidad de alcanzar objetivos de aprendizaje.

Las técnicas de enseñanza son variadas, se pueden adaptar a cualquier disciplina o circunstancia de enseñanza-aprendizaje y pueden aplicarse de modo activo para propiciar la reflexión de los alumnos. (lizzi, 2012)

2.1.5. Lluvia de ideas

Es una técnica grupal que permite indagar u obtener información acerca de lo que un grupo conoce sobre un tema determinado, es adecuado para generar ideas acerca de un tema específico a dar solución a un problema (Pimienta Prieto J. , 2008)

• Características

- Se parte de una pregunta central
- La participación puede ser oral o escrita
- Debe existir un mediador (moderador)
- Se puede realizar conjuntamente con otras estrategias graficas

2.1.6. Técnica exegética

- Es una lectura comentada y pretende comunicar e interpretar y se puede aplicar en todas las áreas. (lizzi, 2012)
- Consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio, requiere la consulta de obras de autores. Su finalidad consiste en acostumbrar a leer las obras representativas de un autor, de un tema o una disciplina. (<http://www.conocimientosweb.net/portal/article1699.html>)

2.1.7. Cuadro comparativo

El cuadro comparativo es una estrategia que permite identificar las semejanzas o diferencias de dos o más objetos o hechos, una cuestión importante es que, luego de hacer el cuadro comparativo, es conveniente enunciar la conclusión a la que se llegó. (Pimienta Prieto J. H., 2012)

2.1.7.1. ¿Cómo se realiza?

- Se identifican los elementos que se desea comparar
- Se marcan los parámetros a comparar
- Se identifican y se escriben las características de cada objeto o evento
- Se enuncian afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados

2.1.7.2. ¿para que se utiliza?

- Permite desarrollar la habilidad de comparar lo que constituye la base para la emisión de juicios de valor
- Facilita el procesamiento de datos, lo cual antecede a la habilidad de clasificar y categorizar información.
- Ayuda a organizar el pensamiento

2.1.8. Técnica de la argumentación

Es una forma de interrogatorio destinado a comprobar lo que el alumno debería saber. Se encamina a diagnosticar conocimientos, por eso es un interrogatorio de verificación del aprendizaje. Esta técnica exige el conocimiento del contenido que será tratado y requiere la participación activa del alumno. (lizzi, 2012)

2.1.9. Técnica del diálogo.

Es otra forma de interrogatorio, cuyo fin es llevar a los alumnos a la reflexión valiéndose de razonamientos. El principio básico es que el docente propone alguna cuestión y debe encauzar al alumno para que encuentre soluciones. (lizzi, 2012)

2.1.10. Mapas conceptuales

Es una representación en forma de diagrama de una cierta cantidad de información. Permite representar una misma información de varias formas. Puede ser elaborado en forma individual o en grupo. (USAID, 2006)

Puede tener diferentes formas dependiendo del contenido y el objetivo de elaboración.

- El conocido como araña en donde se observa un concepto al centro y otros relacionados alrededor.
- Otra forma es el mapa lineal o secuencial, donde se muestra una serie de pasos para lograr un objetivo.
- La más común es la jerárquica, en donde el concepto principal está en la parte superior y de él se dependen las diferentes categorías

2.1.10.1. ¿Para qué sirve?

- Para los alumnos y alumnas: Aprender términos o hechos, prácticas sobre el uso de gráficas, sintetizar e integrar información, tener una visión global con la conexión entre los términos y mejorar sus habilidades creativas y de memoria a largo plazo.
- Para los y las docentes: Evaluar la visión que tienen las y los estudiantes sobre un tema. También pueden observar cómo la o el alumno establece relaciones y formas de organizar la información asociada con dicho conocimiento.

2.1.10.2. ¿Cómo se elabora?

1. Ordene la información (conceptos) de lo más general a lo más específico,
2. Escriba el concepto más general, amplio o inclusivo arriba o al centro (preferiblemente). Colocararlo dentro de una figura,
3. Conecte los conceptos por medio de línea o flechas,
4. Incluya la palabra o idea conectiva sobre las líneas de unión,
5. Incluya ejemplos,
6. Recuerde que no hay respuestas correctas únicas y
7. tome en cuenta los siguientes aspectos:
 - Están expuestos los conceptos más importantes,
 - se establecen relaciones entre conceptos aceptables,

- se jerarquizan los conceptos o el diagrama en forma lógica,
- se utilizan proposiciones y palabras conectoras apropiadas,
- tiene un mínimo de conceptos apropiado e
- incluyen ejemplos pertinentes.

2.1.11. Técnica de la demostración

- Procedimiento deductivo que se asocia a otra técnica de enseñanza. Su finalidad es confirmar explicaciones, ilustrar lo expuesto teóricamente, propiciar un esquema de acción correcto y seguro en la ejecución de una tarea. (lizzi, 2012)
 - Es el procedimiento más deductivo y puede asociarse a cualquier otra técnica de enseñanza cuando sea necesario comprobar afirmaciones no muy evidentes o ver cómo funciona, en la práctica, lo que fue estudiado teóricamente. Esta técnica tiene por objetivos:
 - Confirmar explicaciones orales o escritas
 - Ilustrar lo que fue expuesto teóricamente
 - Iniciar teóricamente una técnica para evitar errores
 - Propiciar un esquema de acción correcto para la ejecución de una tarea.
 - Convencer racionalmente en cuanto a la veracidad de proposiciones abstractas.
- (<http://html.rincondelvago.com/tecnicas-y-metodos-de-ensenanza.html>)

2.1.12. Matriz de inducción

La matriz de inducción es una estrategia que sirve para extraer conclusiones a partir de fragmentos de información. (Pimienta Prieto J. H., 2012)

2.1.12.1. ¿Cómo se realiza?

- Se identifican los elementos y parámetros a comparar, puesto que el primer paso es comparar los elementos
- se toma nota de ellos y se escriben
- se analiza la información recolectada y se buscan patrones

- se extraen conclusiones con base en el patrón observado. Se busca más evidencias que confirmen o refuten las conclusiones.

2.1.12.2. ¿para que se utiliza?

- Extraer conclusiones
- Identificar elementos de comparación
- Identificar semejanzas y diferencias entre conceptos, temas o hechos
- Desarrollar el pensamiento crítico, analizar, sintetizar y emitir juicios
- Cuando hablamos de un aparato critico en el marco teórico o marco teórico referencial de la tesis, estamos hablando de una discusión que aporta el autor, la cual verdaderamente constituye una inducción.

2.1.13. Matriz de clasificación

Es una estrategia que permite hacer distinciones detalladas de las características de algún tipo de información específica, formando conjunto o clases. Puede utilizarse como una herramienta estándar de evaluación de modelos estadísticos a la que a veces se denomina matriz de confusión, esta permite comparar los valores reales con los valores de predicción para cada estado de predicción especificado.

• Forma de elaboración

- Se identifican los elementos que se desean clasificar y se hace un listado
- Se organizan los elementos en grupos iniciales
- Se identifican las características que hacen a cada categoría distinta de otra y se verifica si cubren las necesidades de estas
- Se da una conclusión de los resultados de la clasificación de los elementos

(Pimienta Prieto J. H., 2012)

2.1.14. Técnica cronológica

Esta técnica consiste en presentar o desenvolver los hechos en el orden y la secuencia de su aparición en el tiempo. Esta técnica puede ser progresiva o regresiva-progresiva cuando los hechos Son abordados partiendo desde el pasado hasta llegar al presente.

Regresiva cuando esos mismos hechos parten desde el presente en sentido inverso hacia el pasado.

2.1.15. La técnica del texto libre

Esta técnica consiste en que el estudiante escriba lo que desee sobre un determinado tema, el cual le provoque interés personal teniendo que ser acompañado de una ilustración libre. (Grupo Oceano , 2006)

2.1.16. Mapa cognitivo tipo sol

Es un diagrama o esquema semejante a la figura del sol que sirve para introducir u organizar un tema. En él se colocan las ideas respecto a un tema o concepto. (Pimienta Prieto J. , 2008)

- Forma de realización
 - En la parte central (círculo del sol) se anota el título del tema a tratar
 - En las líneas o rayas que circundan al sol (circulo) se añaden ideas obtenidos sobre el tema

2.1.17. Cuadro sinóptico

Es un organizador grafico que permite ordenar, clasificar, establecer comparaciones y desarrollar información, además condensar las ideas principales o temas centrales que son parte de la temática global, en columnas y filas. (Pimienta Prieto J. , 2008)

- Forma de elaboración
 - Se identifican los conceptos generales o inclusivos
 - Se categorizan los conceptos estableciendo relaciones de jerarquía
 - No se deben incluir ideas propias, solamente los puntos principales en forma breve y concisa
 - Deben indicarse los conceptos centrales de manera ordenada, sistemática y que tengan relación.
 - Representar en forma esquemático las relaciones entre los conceptos centrales
 - Ampliar las ideas principales con las ideas subordinadas a estos.

2.1.18. Técnicas de aprendizaje

- Las técnicas de aprendizaje son utilizadas por el docente (enseñante) en las diferentes etapas de aprendizaje (desde la niñez hasta la tercera edad) con el objetivo de facilitar la asimilación de un determinado aprendizaje.

Forman parte de los recursos denominados didácticos. En otras palabras, las técnicas de aprendizaje son las actividades que prepara el docente para poder transmitir un determinado conocimiento. (Orientacion andujar , 2013)

2.1.19. Mapas conceptuales.

Se procede a la elaboración de mapas conceptuales, organigramas o cuadros sinópticos para que el alumno pueda asimilar las palabras claves o conceptos principales de un tema determinado.

2.1.20. Trabajo de investigación.

Se propone una hipótesis o pregunta inicial y se busca información precedente teórica o se procede a la elaboración práctica para poder comprobar si se comprueba la hipótesis o no.

2.1.21. El dibujo.

La técnica del dibujo funciona para aquellas personas que tienen algún problema asociado con alexia, dislexia, disgrafía o algún tipo de problemas asociado con la lectura o la escritura. Por otra parte, permite la estimulación del hemisferio derecho, encargado de las imágenes y de la creatividad en cada sujeto.

2.1.22. Seis sombreros para pensar.

Esta técnica es utilizada para la comprensión de roles y estimulación del trabajo en equipo. La técnica consiste en que cada integrante de un grupo debe utilizar un sombrero de un determinado color. Asimismo, cada sombrero tiene obligaciones y roles que cumplir.

2.1.23. Red semántica

Están basadas en la idea de que los objetos o los conceptos pueden ser unidos por alguna relación.

- **¿Cómo se realiza?**

- Estas relaciones se representan usando una liga que conecte dos conceptos.
- Los nodos y las ligas pueden ser cualquier cosa, dependiendo de la situación a modelar.

- **¿para que se utiliza?**

Actualmente, se utiliza el término redes asociativas (una forma más amplia) ya que no sólo se usa para representar relaciones semánticas, sino también para representar asociaciones físicas o causales entre varios conceptos u objetos. (Reynosa, 2010)

2.1.24. Árbol de ideas

Un diagrama de árbol es un método gráfico para identificar todas las partes necesarias para alcanzar algún objetivo final. En mejora de la calidad, los diagramas de árbol se utilizan generalmente para identificar todas las tareas necesarias para implantar una solución. (Sialer, 2009)

- **¿Cómo se realiza?**

Esta estrategia puede emplearse de manera individual o grupal. Es necesario llevar a cabo los siguientes pasos para su elaboración:

1. El estudiante realiza una lectura profunda y matricula las ideas principales.
2. Elabora un esquema en forma de árbol, en el tronco de árbol se coloca el nombre del tema, en las ramas principales se coloca la idea principal y en las ramitas o hojas las ideas secundarias.

- **¿para que se utiliza?**

Se emplea para profundizar un tema; A través de la representación gráfica del tema se facilita el entendimiento de las ideas principales y secundarias

2.1.25. Mapa cognitivo de aspectos comunes

Es similar al diagrama de Venn, donde se desea encontrar los aspectos o elementos comunes entre dos temas o conjuntos. (Pimienta Prieto J. , 2008)

- **Características.**

- a) En el conjunto A" (primer círculo) se anotan el primer tema y sus características.
- b) En el conjunto "B" se anotan el segundo tema y sus características.
- c) En la intersección que hay entre ambos círculos, se colocan los elementos comunes o semejantes que existen entre dichos temas.
- d) Los elementos que quedan fuera de la intersección se pueden denominar diferencias.

2.1.26. Mapa cognitivo de nubes

Es un diagrama representado por imágenes de nubes, en las cuales se organiza la información partiendo de un tema central, del cual se derivan subtemas que se anotan a su alrededor. (Pimienta Prieto J. , 2008)

- **Características:**

- a) En la nube central se coloca el tema.
- b) Alrededor de la nube del centro se colocan otras nubes que contienen los subtemas, las características o la información que se desea aportar.

2.1.27. Técnicas de estudio

- Las técnicas de estudio son técnicas discretas que pueden ser aprendidas, generalmente en un período corto, y ser aplicadas a todos o casi todos los campos de estudio. En consecuencia debe distinguírseles de las que son específicas para un campo particular de estudio, por ejemplo la música o la tecnología, y de habilidades inherentes al estudiante, tales como aspectos de inteligencia y estilo de aprendizaje. (<https://definicion.de/tecnica-de-estudio/>)
- Son una serie de estrategias, procedimientos o métodos, que se ponen en práctica para adquirir aprendizajes, ayudando a facilitar el proceso de memorización y estudio, para mejorar el rendimiento académico. El aprendizaje puede relacionarse con el manejo de un contenido teórico o el desarrollo de habilidades para dominar una actividad (<http://www.tecnicas-de-estudio.org/>)

2.1.28. Fichas de estudio

El uso de fichas de estudio es un método de aprendizaje especialmente eficaz a la hora de asimilar datos concretos, fechas, números o vocabulario. Por tanto, materias como Historia, Química, Geografía o cualquier idioma son mucho más fáciles si incluimos las fichas de estudio entre nuestros métodos de estudio. Con las fichas de estudio convertimos la memorización en un proceso más divertido

2.1.29. Ejercicios/Casos prácticos

En ocasiones es difícil asimilar la teoría de algunas materias de estudio. Sin embargo, realizar ejercicios y casos prácticos puede ayudarnos a visualizar la teoría y a que asimilemos los conocimientos de manera más sencilla. Esto es especialmente útil en asignaturas como Matemáticas, Física, Derecho y, en general, todas aquellas que involucren problemas y/o números.

2.1.30. Técnica de Estudio Tests

Los tests son una excelente manera de repasar en los días u horas previas a un examen. Con los tests podemos comprobar que áreas llevamos mejor y cuáles peor,

para así centrar los esfuerzos donde sea necesario. Además, si compartimos exámenes con nuestros compañeros para ponernos a prueba mutuamente, podemos descubrir detalles importantes que hemos obviado. Por ello, sin duda una de las mejores estrategias de estudio es crear tests e intercambiarlos con vuestros compañeros como una de las estrategias y técnicas de aprendizaje previas al examen.

2.1.31. Organizar el Estudio

Una de las técnicas de estudio más efectivas pero que a menudo pasamos por alto consiste “simplemente” en organizar nuestro estudio. Establecer un calendario de estudio teniendo en cuenta nuestros objetivos y el tiempo que tenemos disponible es el primer paso hacia el éxito.

2.1.32. Dibujos

Muchas personas cuentan con una buena memoria visual, por lo que son capaces de memorizar mejor los conceptos cuando están asociados a imágenes o dibujos. Por tanto, acompañar nuestro estudio de estos recursos visuales puede ser una gran idea, especialmente para asignaturas como Geografía, Ciencias, Arte o Historia. Otros recursos que ayuda a la memoria visual son los mapas mentales. (<https://www.goconqr.com/es/examtime/blog/tecnicas-de-estudio/>)

2.1.33. Técnicas del resumen

- Leer el texto.

Se busca comprender el objetivo o sentido que tiene el discurso a resumir

- Subrayar las ideas básicas

Las ideas más importantes del texto se subrayan y se descartan las ideas principales

- Elaborar oraciones claves

Cada lector genera su propia lista de ideas.

- Realizar un borrador con las ideas claves

Usando las oraciones ya elaboradas se busca dar coherencia al texto suprimiendo la información adicional innecesaria y corrigiendo las emisiones del resumen.

- Corrección del resumen. Se busca que las ideas se digan de una forma más sencilla, precisas y concisa posible. (Itzel, 2012)

2.1.34. Subrayado

Subrayar la parte más importante del temario es una de las técnicas de aprendizaje más sencillas y conocidas. Se trata simplemente de destacar las partes más significativas del texto usando distintos colores. Lo ideal es hacer primero una lectura comprensiva y subrayar lo más notable para, posteriormente, proceder al estudio.

2.1.35. Realiza tus propios Apuntes

Realizar apuntes es una de las técnicas de estudio más extendidas junto con subrayar. Se trata de resumir lo más destacable con nuestras propias palabras para así recordarlo más fácilmente. En la mayoría de las ocasiones, la clave es ser capaz de resumir el contenido al máximo, pero sin dejar fuera ningún dato clave. A la hora de crear nuestros propios apuntes, podemos hacerlo al modo tradicional con lápiz o papel. (<http://www.tecnicas-de-estudio.org/>)

2.1.36. Horario de estudio

Está más que demostrada la necesidad de estudiar de forma planificada, de manera constante y ajustándose a un horario (similar a los hábitos de trabajo impuestos por la sociedad). El trabajo eficaz para aprobar las oposiciones es el que se hace de manera regular y continuada. Hay que tener en cuenta que las principales limitaciones de la eficacia en el estudio son:

- La desorganización (del tiempo, del material, del espacio, etc.), que supone descuidos, falta de planificación del tiempo y, en definitiva, irresponsabilidad.
- La inconstancia en el trabajo privado o en la asistencia a clases.

- La superficialidad: hacer las cosas para salir del paso, para cumplir sin más (asistir a clases como un mero espectador, leer de forma pasiva, atender más a cómo dice las cosas el profesor que a lo que dice, etc.)
- La distracción por falta de concentración: si hacemos las cosas superficialmente perdemos el tiempo, rendimos poco y nos cansamos excesivamente; las distracciones dependen, generalmente, del desinterés o de una mala comprensión de lo que se estudia (cuando lo que se lee o se escucha sólo se ve o se oye, sin buscar su significado, su sentido).
- Todo buen estudiante debe planificar el tiempo de estudio; de no ser así, perderá mucho tiempo y eficacia. El confeccionar un horario te ahorrará esfuerzo y tiempo: sin él perderás mucho tiempo indeciso/a en determinar qué vas a estudiar, cuándo lo harás, qué material utilizarás, etc. Se trata de hacer cada cosa en su momento, con regularidad: clases, estudio privado, deporte, ocio.

2.1.37. Posible horario de estudio

Tiempo	Actividad
45' - 1 hora	Estudio de una materia que le resulte agradable o fácil.
5' - 10'	Descanso.
1 hora - 1 hora 30'	Estudio de la materia más difícil.
10' - 15'	Descanso.
30' - 45'	Estudio de la materia más fácil: hacer ejercicios o tareas para clase; revisar los temas a estudiar el día siguiente, responder cuestionarios, etc.
- - -	Fin de la sesión de estudio

OBSERVACION: es fundamental estudiar cada día todas las materias.

2.1.38. El estudio diario debería constar de los siguientes momentos:

- Confección de unos buenos apuntes lo más cerca posible de la explicación, si asiste a clases, o durante la sesión de estudio privado.
- Estudio de la materia prevista para el día en la planificación:
 - i. Comprensión perfecta
 - ii. Memorización
- Realización de tareas: síntesis, preguntas, peticiones del profesor, etc.
- Repaso, revisión de lo que estudiará el día siguiente.
- Repaso de lo estudiado en el día de hoy y lo que corresponda, en función del calendario de repasos, de días anteriores.
- Procura estudiar así toda la semana.

(<http://www.tecnicas-de-estudio.org/examenes/examenes16b.htm>)

2.2. Fundamentos legales

2.2.1. Anotación. No aplica al problema seleccionado

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención (proyecto)

3.1. Título del proyecto

Manual de aplicación de Técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB J.M. del municipio de Aguacatán, Huehuetenango

3.2. Problema seleccionado

¿De qué forma se puede mejorar la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el INEB, Aguacatán?

3.3. Hipótesis acción (seleccionada en el diagnóstico)

Si, se implementan talleres sobre aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, entonces se mejoraría la calidad pedagógica y desempeño estudiantil en el centro educativo.

3.4. Ubicación geográfica de la intervención

Nomenclatura: 3ª. Avenida 3 – 01 zona 1, cabecera municipal

Municipio: Aguacatán

Departamento: Huehuetenango

3.5. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección universitaria de Huehuetenango y

Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-27-048 y 049

3.6. Justificación de la intervención

El presente plan de intervención-acción, se ejecutará como medio de aporte en la resolución de uno de las carencias, deficiencia y fallas detectados en el diagnóstico institucional, como bien se sabe que las deficiencias en instituciones se deben de resolver conforme al orden de magnitud, del cual es necesario una adecuada planificación en el proceso de contribución a la disminución y mejora de la deficiencia diagnosticada. Dicho proceso se llevará a cabo a través de cinco talleres impartidos a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, en un lapso de dos meses hábiles. Los talleres serán impartidos conforme al orden jerárquico en el centro educativo; a través de este proceso se contribuirá, en la mejora de una de las deficiencias y falencias diagnósticas en el centro educativo y convertirla en una fortaleza.

3.7. Descripción de la intervención

El proyecto de intervención acción se ejecutará en beneficio de mejorar y contribuir en mejorar la problema detectada y priorizada en la institución sede del Ejercicio Profesional Supervisada, específicamente en la elaboración de un manual sobre técnicas de enseñanza, de aprendizaje y de estudio. Para el logro de la mejoría del problema priorizado se llevarán cinco talleres dirigidas al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica JM. En el municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

3.8. Objetivos de la intervención general y específica

3.8.1. Objetivo general

- Mejorar a través de un manual la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio apropiadas a las áreas y subáreas del nivel medio, ciclo básico en el Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán, Huehuetenango.

3.8.2. Objetivos específicos

- Diseñar un manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio para el personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB.JM, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
- Concientizar al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB.JM, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango, a través de talleres, sobre la importancia de las técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en las actividades pedagógicas.
- Determinar la importancia del uso adecuado y la aplicación correcta de las técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, que mejoren el rendimiento académico de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB.JM, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
- Sistematizar la experiencia del personal docente sobre la importancia de disponer de técnicas de enseñanza-aprendizaje en el desarrollo curricular de las áreas y subáreas del ciclo básico en el Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, JM, del municipio de Aguacatán, para incluirlo en el manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio.

3.9. Metas

- Reproducir 20 ejemplares para los docentes, personal técnico administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM. Aguacatán.
- Planificación de la ejecución de cada uno de los talleres a través de un programa de actividades
- Cumplir con la ejecución de 5 talleres dirigidos al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM. Aguacatán.
- Promover el seguimiento y uso del manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM. Aguacatán por parte del personal docente, redactando una carta de compromiso entre el Epesista y el Director Técnico Administrativo.

3.10. Beneficiarios

3.10.1. Directos

Se beneficiará el Director Técnico Administrativo, personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM. del municipio de Aguacatán

3.10.2. Indirectos

Se beneficiarán los estudiantes de primer ingreso anual y a los padres de familia con el buen rendimiento de los estudiantes.

3.11. Actividades para el logro de objetivos

- Realizar talleres en 5 bloques conforme a las complejidades de las áreas del Curriculum Nacional Base del ciclo básico.
- Elaboración de un manual sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio adaptables a las diferentes áreas del Curriculum Nacional Base del Ciclo Básico, del INEB, Aguacatán
- Elaborar 70 afiches sobre técnicas de aprendizaje y de estudio para los estudiantes
- Proporcionar un manual a cada uno de los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB.JM. del municipio de Aguacatán, adaptados al Curriculum Nacional Base del ciclo básico.
- Elaborar un registro de asistencia y control de los participantes en cada uno de los cinco talleres a ejecutar.

3.12. Cronograma de actividades

No	Mes y semana Actividades	Agosto		Septiembre			
		S 3	S 4	S 1	S2	S3	S4
1	Envió de cartas de invitación a al profesional especializado en los temas a desarrollar en la institución educativa						
2	Elaboración del manual de técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio						
3	Repartición de afiches sobre técnicas de aprendizaje y de estudio para los estudiantes del INEB, Aguacatán						
4	Taller sobre técnicas de aprendizaje y de estudio dirigida a estudiantes del INEB, Aguacatán						
5	Taller sobre técnicas de enseñanza dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán						
6	Presentación y entrega del manual sobre técnicas de enseñanza, de aprendizaje y de estudio al director técnico administrativo del INEB, Aguacatán						
7	Entrega de constancia de ejecución de la intervención acción (proyecto) en la institución sede del ejercicio profesional supervisada						

3.13. Técnicas metodológicas.

Para cumplir con los objetivos del presente plan de intervención acción por parte del Epesista se implementarán los método y técnicas siguientes: talleres, elaboración de afiches, trabajo cooperativo, análisis documental, entrevista, FODA, lista de cotejo, practica de dinámicas de grupo.

3.14. Recursos

No	Categoría de recursos	Descripción de los recursos
1	Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Profesionales especialistas en los temas• Director técnico administrativo• Personal docente• Epesista• Estudiantes
2	Material	<ul style="list-style-type: none">• Escritorios• Mesas• Sillas• Cátedras• Marcadores• Papelografos• Afiches• Tijeras• Juegos geométricos• Selladores
3	Tecnológico	<ul style="list-style-type: none">• Proyector de imágenes• Equipo de audio• Equipo de computo• Usbs• Cds

3.15. Presupuesto

No	Actividades y /o Características	Cantidad	Precio Unitario	Precio total en Quetzales
1	Hojas tamaño carta	3 resmas	Q 35 c/r	Q 105. 00
2	Impresión de manuales sobre técnicas de enseñanza, de aprendizaje y de estudio	20 manuales	Q 60 c/u	Q 240.00
3	pepelógrafos	500 unidades	1.50 c/u	Q 750.00
4	marcadores	10 cajas	23 c/u	Q 230.00
5	Empastado de manuales	20 empastados	Q 25 c/u	Q 500.00
6	Impresión del informe final	240 hojas	Q .0.50 c/u	Q 120. 00
7	Material tecnológico	2 equipos	Q 150. 00 c/u	Q 300. 00
8	Transporte para los capacitadores	2 vehículo	Q 150.00 c/u	Q 300. 00
9	Viatico para el capacitador	3 persona		
10	250 Refacción para el estudiantado	estudiantes	Q 3.50 c/u	Q 875. 00
11	25 Refacción para los docentes, personal administrativo, capacitador y Epesista	Personalidades	Q 20. 00 c/u	Q 500. 00
12	Imprevistos			Q 300. 00
Sumatoria total de gastos en la intervención- acción				Q 4,220.00

3.16. Responsable

- Director Técnico Administrativo
- Profesional en el área a abordar en cada uno de los talleres
- Estudiante Epesista coordinador ejecutor del proyecto

3.17. Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará un cronograma doble(planificado/ejecutado) en el que se visualizara la concordancia o discrepancia entre lo que se planifico y lo que se ejecutó y si hay variantes, determinar cómo afecto positiva o negativamente al logro de los objetivos del plan.

Instrumento de evaluación de la intervención- acción

Actividades/ aspecto/ elemento.	Si	No	Comentario
Realización de la investigación sobre el tema de la intervención acción (proyecto)	X		
Clasificación de la información obtenido para la elaboración del manual	X		
Estructuración del manual sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio	X		
Coordinación con el director del INEB, Aguacatán, para realizar los talleres sobre el manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio.	X		
Entrega del plan de actividades (talleres) al director del INEB, Aguacatán, sobre la socialización del manual	X		
Se cumplió con la organización de recursos: humanos, físicos, tecnológicos para la ejecución de los talleres sobre el manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, en el INEB, Aguacatán	X		
Se cumplió con los cinco talleres para la socialización del manual de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB. Aguacatán.	X		
Se presentó y se hizo entrega del manual al personal docente y Director Técnico Administrativo del INEB, Aguacatán	X		
Se cumplió con cada uno de las metas estructurados en el plan general de la etapa de intervención acción (proyecto)	X		
La intervención acción (proyecto) genero cambios de innovación, actualización en cada uno de los participantes	X		

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1. Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)

La fase de ejecución del ejercicio profesional supervisada, se llevó acabo en la intervención acción, para socializar el tema priorizado en el listado de deficiencias, carencias y fallas identificadas en el contexto y en el ámbito institucional por el Epesista.

Este proceso fue desarrollado de forma técnica, a través de la intervención del Epesista y de profesionales que posibilitaron el desarrollo de la acción con diferentes talleres dirigido a los estudiantes, personal docente, organizadas con la dirección técnica administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, J.M del municipio de Aguacatán. La mayoría de los talleres ejecutados y desarrollados en la intervención acción fue dirigida directamente a los estudiantes, siendo en este caso tres, y dos más dirigido al personal docente que laboran en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, J.M del municipio de Aguacatán.

La ejecución y socialización de los temas, fue realizada en diferentes fechas, organizadas y calendarizados de la siguiente manera: **Matriz de actividades.**

Actividades	Descripción	Resultados
1er. Taller sobre el primer bloque de técnicas de aprendizaje dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán	Socialización del primer bloque de técnicas de aprendizaje comprendida en el manual	El primer taller impartido a los estudiantes, se cumplió al 100%, ya que se abarco y ejecuto cada uno de las actividades planificados por el colaborador.

<p>2do. Taller correspondiente al último bloque de técnicas de aprendizaje dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán.</p>	<p>Socialización del último bloque de técnicas de aprendizaje dirigido a los estudiantes del INEB, JM. Aguacatán.</p>	<p>Este último bloque de técnicas de aprendizaje se cumplió al 100%, con este taller se finalizaron las actividades programadas para esta parte del manual</p>
<p>Taller sobre técnicas básicas de estudio, dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán.</p>	<p>Se llevó a cabo el taller programado sobre las técnicas básicas de estudio, esto fue dirigido a los estudiantes del INEB. JM, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.</p>	<p>Se cumplió satisfactoriamente con cada uno de los temas programados en este taller, ya que las mismas son aplicables a todas las áreas en común.</p>
<p>1r. Taller sobre el primer bloque de técnicas de enseñanza dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán</p>	<p>Socialización de las primeras técnicas de enseñanza, dirigido al personal docente del INEB. JM. Municipio de Aguacatán.</p>	<p>Asistencia del personal docente Participación constante del personal docente</p>
<p>2do. Taller sobre el último bloque de técnicas de enseñanza, dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán</p>	<p>Socialización del segundo bloque de técnicas de enseñanza dirigido al personal docente INEB. JM. Aguacatán.</p>	<p>Con este último bloque se culminó satisfactoriamente con cada uno de los talleres organizados para contribuir al mejoramiento del problema priorizado en la intervención acción</p>

4.2. Productos, logros y evidencias.

Productos	Logros	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración de un manual de técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo con el Director Técnico Administrativo del INEB. JM. Aguacatán. sobre el proyecto. • Elaboración de un manual educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de técnicas
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación dirigida a personal docente y estudiante en general 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes, director y personal docente en las actividades programadas • Ejecución de cinco talleres sobre el manual elaborado como una herramienta para mejorar el problema priorizado • Colaboración de profesionales especializados en los temas estructurados en el manual 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de los talleres ejecutados • Agenda de actividades de los talleres • Control de asistencia de participantes en los talleres • Fotografía de los talleres ejecutados.
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y entrega del manual al director técnico administrativo y personal docente del INEB. JM. Aguacatán y la firma del convenio de seguimiento al proyecto en la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clausura de la intervención acción • Firma de convenio entre la institución y el Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de entrega y presentación del manual al director técnico administrativo de la institución educativa sede del ejercicio profesional supervisada.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



**MANUAL DE APLICACION DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-
APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE
Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB. JM, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO**

AGUACATAN, HUEHUETENANGO 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



MANUAL DE APLICACION DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB. JM, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO

JULIO CESAR RODRIGUEZ MENDOZA

AGUACATAN, HUEHUETENANGO 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017

INDICE

CONTENIDO	PÁG.
AGRADECIMIENTO	
INTRODUCCION	I
DESCRIPCION DEL MANUAL	II
MANUAL DE TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO	1
CAPITULO I. CONCEPTOS GENERALES	2
TÉCNICAS	3
OTRAS DEFINICIONES DE TÉCNICA	3
CAPITULO II. TECNICAS DE ENSEÑANZA.	4
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA	5
Lluvia de ideas	5
Cuadro comparativo	5
Técnica de la demostración	6
Técnica de la experiencia	6
Técnica de la matriz de clasificación	7
Técnica de laboratorio	7
Técnica cronológica	7
Técnica del debate	7
Otras técnicas de enseñanza	8
CAPÍTULO III. TECNICAS DE APRENDIZAJE	9
TÉCNICAS DE APRENDIZAJE	10
Cruz categorial	10
Espina de Ishikawa	11
Diagrama del por qué	12
El periódico	13
Dibujando nuestros conocimientos	14

Conferencia	15
Organigrama	15
Galería de aprendizaje	17
Tour de bases	18
Otras técnicas de aprendizaje	19
CAPITULO IV. TÉCNICAS DE ESTUDIO	25
Descripción de las técnicas de estudio	26
El subrayado	26
Realiza tus propios apuntes	27
Mapa mental	27
Fichas de estudio	27
Ejercicios/ casos prácticos	27
Test	27
Horario de estudio	28
Posible horario de estudio	29
CONCLUSIONES	30
CITAS BIBLIOGRAFICAS Y EGRÁFICA	31

AGRADECIMIENTO

A:

- ♣ **DIOS** por concederme la vida y acompañarme en cada uno de los procesos de mi preparación académica

- ♣ La gloriosa **Universidad de San Carlos de Guatemala**, por abrirme las puertas y ser un miembro más de sus selectos estudiantes a nivel nacional

- ♣ El Instituto Nacional de Educación Básica INEB, J.M. Aguacatán, por concederme la oportunidad de ejercer el ejercicio profesional supervisada, en el centro educativo.

- ♣ Director Técnico Administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán, por acaecer la ejecución del ejercicio profesional supervisada y cada uno de los capítulos que lo componen en el centro educativo.

- ♣ MSC. Erick Ronaldo Castillo Herrera por haber asesorado cada uno de las fases del Ejercicio Profesional Supervisada.

- ♣ Licenciado Valeriano López Hernández, PEM, Fredy Eduardo Mendoza Mendoza y al PEM, en Matemática y Física Fundamental Dublas Yonnattan Castro Vásquez, por su finesa cooperación en la impartición de cada uno de los talleres programados en el Ejercicio Profesional Supervisada.

- ♣ **Mi madre** por su infinito apoyo moral, y comprensión en mi preparación académica.

INTRODUCCION

Las técnicas son medios que favorecen el éxito de las actividades debidamente planificadas, en diferentes ámbitos laborales en la sociedad. En el sistema educativo de Guatemala existen diferentes tipos de falencias y carencias referentes al ámbito educativo, vistos y experimentados en los diferentes centros educativos del país, desde el sector privado así como en el sector público, en este último es donde se detecta de forma inmediata las grandes falencias, carencias y deficiencia en la educación, determinada las mismas es necesario la inmediata solución a cada uno, pero que al paso de los días, en nada se mejora, incluso muchos llegan agravarse por el poco compromiso de las autoridades educativo en darles solución.

En el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, JM, de la cabecera municipal de Aguacatán, se evidenciaron diferentes tipos de carencias, deficiencias y falencias en la educación en diferentes ámbitos y sectores, priorizando el problema: ***deficiencia en la aplicación de técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio en el centro educativo***, impulsando una solución inmediata a la problemática diagnosticado, con la elaboración de una manual sobre técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio.

El manual de técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio beneficiará al personal docente que labora en el centro educativo, para que se actualicen en la aplicación de técnicas innovadoras y acorde a las exigencias de la educación del siglo XXI, así mismo a los estudiantes de los diferentes grados y secciones, para que alcancen el rendimiento académico satisfactorio en cada uno de los bimestres del ciclo escolar, ya que empleando y haciendo uso correcto de las diferentes técnicas de estudio, resulta eficiente y eficaz el éxito el proceso de enseñanza-aprendizaje.

DESCRIPCION DEL MANUAL

El presente manual está dividido en tres capítulos, en cada uno de ellas están estructurados los temas acordes a la logística de socialización, distribuido de la siguiente manera:

1. Capítulo I. Técnicas de enseñanza
2. Capítulo II. Técnicas de aprendizaje
3. Capítulo III. Técnicas de estudio

En el primer capítulo se encuentran diferentes técnicas innovadoras y clásicas, útiles en la docencia, para cumplir con las expectativas del nuevo currículum de educación, tratando de evitar la aplicación de técnicas tradicionales en las aulas.

En el segundo capítulo se hace referencia a diferentes técnicas de aprendizaje, dirigidos al personal docente, así como a los estudiantes de los diferentes grados y secciones del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Aguacatán, por tener características de material de apoyo en la transmisión de conocimientos, adquisición, interpretación y asimilación correcta de los temas que se desarrollen en los diferentes cursos.

En el capítulo tres, se mencionan diferentes técnicas de estudio, este capítulo del manual está dirigido únicamente a los estudiantes, así como en el primer capítulo estaba dirigido al personal docente este último es más benéfico para los estudiantes.

En el capítulo tres, también se especifican técnicas de estudio, aplicable a las áreas y subáreas en general, y técnicas de estudio aplicables únicamente a cursos prácticos como matemática, física fundamental (química), inglés, y técnicas de lectura, que favorecen al desarrollo mental de los estudiantes.

La estructura del manual se dará a conocer a través de talleres que serán impartidos por profesionales en el área, en el Instituto Nacional de Educación Básica. INEB.J.M. de la cabecera municipal de Aguacatán- Huehuetenango.

**MANUAL DE
TÉCNICAS DE
ENSEÑANZA,
APRENDIZAJE Y DE
ESTUDIO**



<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicasdeestudio.html>

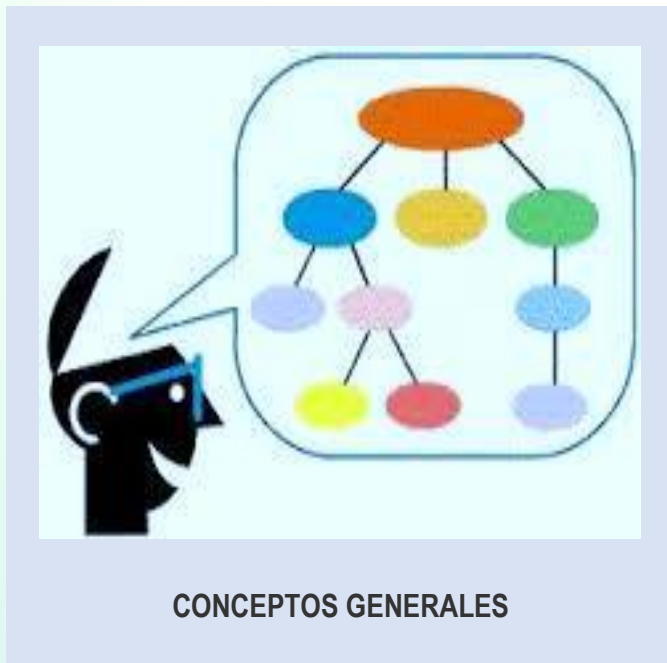


<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicas-de-estudio.html>



<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicas-de-estudio.html>

CAPÍTULO I



<https://www.google.com.gt/search?q=tecnicas+de+estudio&source>

TÉCNICAS

Definición general de técnicas

1. TÉCNICAS

La técnica (del griego, *tékhnē* 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas.



1.1. Otras definiciones de técnica

La palabra técnica proviene de *téchne*, un vocablo de raíz griega que se ha traducido al español como arte o ciencia. Esta noción sirve para describir a un tipo de acciones regidas por normas o un cierto protocolo que tiene el propósito de arribar a un resultado específico, tanto a nivel científico como tecnológico, artístico o de cualquier otro campo. En otras palabras, una técnica es un conjunto de procedimientos reglamentados y pautas que se utiliza como medio para llegar a un cierto fin.

La técnica supone que, en situaciones similares, repetir conductas o llevar a cabo un mismo procedimiento producirán el mismo efecto. Por lo tanto, se trata de una forma de actuar ordenada que consiste en la repetición sistemática de ciertas acciones.

Usualmente, la técnica requiere del uso de herramientas y conocimientos muy variados, que pueden ser tanto físicos como intelectuales. Cabe destacar que valerse de las técnicas no es una costumbre exclusiva de los seres humanos, sino que diversas especies de animales también recurren a técnicas para responder a sus necesidades de supervivencia.

En este sentido habría que subrayar que la técnica se puede decir que es fruto de la necesidad del hombre de poder llevar a cabo la modificación de su entorno para así conseguir una mejor y mayor calidad de vida. Así, se podría establecer que nace de su imaginación y una vez establecida en esta se lleva a la concreción y a la práctica para conseguir los objetivos marcados.

CAPÍTULO II



<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicasdeestudio.html>

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

Técnica biográfica

Lluvia de ideas

Técnica comparativa

Técnica de la demostración

Técnica de la experiencia

Técnica de la matriz de clasificación

Técnica del laboratorio

Técnica cronológica

Técnica del texto libre

Técnica del debate

Técnica de la exposición

Técnica del mapa cognitivo tipo sol

Cuadro sinóptico

2. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

Técnica es un conjunto de procedimientos tácticos los recursos de los que se vale una ciencia, arte un oficio o profesión. Cuando se habla de educación una técnica de enseñanza es un tipo de acción concreta, planificada por el docente y/o sus estudiantes con la finalidad de alcanzar objetivos de aprendizaje.

Las técnicas de enseñanza son variadas, se pueden adaptar a cualquier disciplina o circunstancia de enseñanza- aprendizaje y pueden aplicarse de modo activo para propiciar la reflexión de los alumnos, dentro de ellas se pueden mencionar:

2.1. Lluvia de ideas

Es una técnica grupal que permite indagar u obtener información acerca de lo que un grupo conoce sobre un tema determinado, es adecuado para generar ideas acerca de un tema específico a dar solución a un problema (Pimienta Prieto J. , 2008)

Características

- Se parte de una pregunta central
- La participación puede ser oral o escrita
- Debe existir un mediador (moderador)
- Se puede realizar conjuntamente con otras estrategias graficas

2.2. Cuadro comparativo

El cuadro comparativo es una estrategia que permite identificar las semejanzas o diferencias de dos o más objetos o hechos, una cuestión importante es que, luego de hacer el cuadro comparativo, es conveniente enunciar la conclusión a la que se llegó. (Pimienta Prieto J. H., 2012)

¿Cómo se realiza?

- Se identifican los elementos que se desea comparar
- Se marcan los parámetros a comparar
- Se identifican y se escriben las características de cada objeto o evento
- Se enuncian afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados

¿para que se utiliza?

- Permite desarrollar la habilidad de comparar lo que constituye la base para la emisión de juicios de valor
- Facilita el procesamiento de datos, lo cual antecede a la habilidad de clasificar y categorizar información.
- Ayuda a organizar el pensamiento.

2.3. Técnica de la demostración

Procedimiento deductivo que se asocia a otra técnica de enseñanza. su finalidad es confirmar explicaciones, ilustrar lo expuesto teóricamente, propiciar un esquema de acción correcta y segur en la ejecución de una tarea.

2.4. Técnica de la matriz de inducción

La matriz de inducción es una estrategia que sirve para extraer conclusiones a partir de fragmentos de información. (Pimienta Prieto J. H., 2012)

¿Cómo se realiza?

- se identifican los elementos y parámetros a comparar, puesto que el primer paso es comparar los elementos
- se toma nota de ellos y se escriben
- se analiza la información recolectada y se buscan patrones
- se extraen conclusiones con base en el patrón observado. Se busca más evidencias que confirmen o refuten las conclusiones.

¿para que se utiliza?

- Extraer conclusiones
- Identificar elementos de comparación
- Identificar semejanzas y diferencias entre conceptos, temas o hechos
- Desarrollar el pensamiento crítico, analizar, sintetizar y emitir juicios
- Cuando hablamos de un aparato critico en el marco teórico o marco teórico referencial de la tesis, estamos hablando de una discusión que aporta el autor, la cual verdaderamente constituye una inducción.

2.5. Técnica de la matriz de clasificación

Es una estrategia que permite hacer distinciones detalladas de las características de algún tipo de información específica, formando conjunto o clases. Puede utilizarse como una herramienta estándar de evaluación de modelos estadísticos a la que a veces se denomina matriz de confusión, esta permite comparar los valores reales con los valores de predicción para cada estado de predicción especificado.

Forma de elaboración

- Se identifican los elementos que se desean clasificar y se hace un listado
- Se organizan los elementos en grupos iniciales
- Se identifican las características que hacen a cada categoría distinta de otra y se verifica si cubren las necesidades de estas
- Se da una conclusión de los resultados de la clasificación de los elementos
(Pimienta Prieto J. H., 2012)

2.6. Técnica del laboratorio

Consiste en una serie de preguntas en relación a un contenido, promueve destrezas organizativas, creativas, manipulativas y de comunicación, con el fin de aplicar todos los conocimientos a un caso o situación en particular.

2.7. Técnica Cronológica

Esta técnica consiste en presentar o desenvolver los hechos en el orden y la secuencia de su aparición en el tiempo. Esta técnica puede ser progresiva o regresiva-progresiva cuando los hechos son abordados partiendo desde el pasado hasta llegar al presente. Regresiva cuando esos mismos hechos parten desde el presente en sentido inverso hacia el pasado.

2.8. Técnica del debate

Es un diagrama o esquema semejante a la figura del sol que sirve para introducir u organizar un tema. En él se colocan las ideas respecto a un tema o concepto. (Pimienta Prieto J. , 2008)

2.8.1. Forma de realización

- En la parte central (círculo del sol) se anota el título del tema a tratar
- En las líneas o rayas que circundan al sol (circulo) se añaden ideas obtenidos sobre el tema.

2.9. Técnica de la exposición

La exposición es la base de lo que se denomina la «lección o clase magistral» o «sección expositiva», especialmente para informar y exponer los hechos, los conceptos y las ideas, y naturalmente también las relaciones, los principios, los criterios y las opiniones que mantienen diferentes autores sobre el tema que se trata, así como para expresar las propias consideraciones al respecto. (Grupo Oceano , 2006)

2.10. Técnica del mapa cognitivo tipo sol

Es un diagrama o esquema semejante a la figura del sol que sirve para introducir u organizar un tema. En él se colocan las ideas respecto a un tema o concepto. (Pimienta Prieto J. , 2008)

2.10.1. Forma de realización

- En la parte central (círculo del sol) se anota el título del tema a tratar
- En las líneas o rayas que circundan al sol (circulo) se añaden ideas obtenidos sobre el tema

2.11. Cuadro sinóptico

Es un organizador grafico que permite ordenar, clasificar, establecer comparaciones y desarrollar información, además condensar las ideas principales o temas centrales que son parte de la temática global, en columnas y filas. (Pimienta Prieto J. , 2008)

2.12. Forma de elaboración

- Se identifican los conceptos generales o inclusivos
- Se categorizan los conceptos estableciendo relaciones de jerarquía
- No se deben incluir ideas propias, solamente los puntos principales en forma breve y concisa
- Deben indicarse los conceptos centrales de manera ordenada, sistemática y que tengan relación.
- Representar en forma esquemático las relaciones entre los conceptos centrales
- Ampliar las ideas principales con las ideas subordinadas a estos.

CAPÍTULO III



<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicas-de-estudio.html>

TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

- La cruz categorial
- La espina de ishikawa
- El diagrama del por qué
- El periódico
- Dibujando nuestros conocimientos
- La conferencia
- Organigrama
- Cuadro comparativo
- La v de Gowin
- Líneas de tiempo
- Diagrama de venn
- La Telaraña
- Los Talleres
- El portafolio
- Phillips 66

3. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

Las técnicas de aprendizaje son utilizadas por el docente (enseñante) en las diferentes etapas de aprendizaje (desde la niñez hasta la tercera edad) con el objetivo de facilitar la asimilación de un determinado aprendizaje. Forman parte de los recursos denominados didácticos. En otras palabras, las técnicas de aprendizaje son las actividades que prepara el docente para poder transmitir un determinado conocimiento. Es importante mencionar que, bajo la nueva concepción, la inteligencia es una constante de aprendizaje y no algo estático y/o prefijado. Por tales razones es frecuente encontrar diversidad de técnicas de aprendizaje para la estimulación de la inteligencia y del aprendizaje. (<http://www.orientacionandujar.es/2013/07/08/22-estrategiasytecnicasdeaprendizaje/>)

3.1. La cruz categorial

Es una técnica que permite organizar información relevante alrededor de una tesis o idea principal expuesta en un texto.

3.1.1. Habilidades que desarrolla

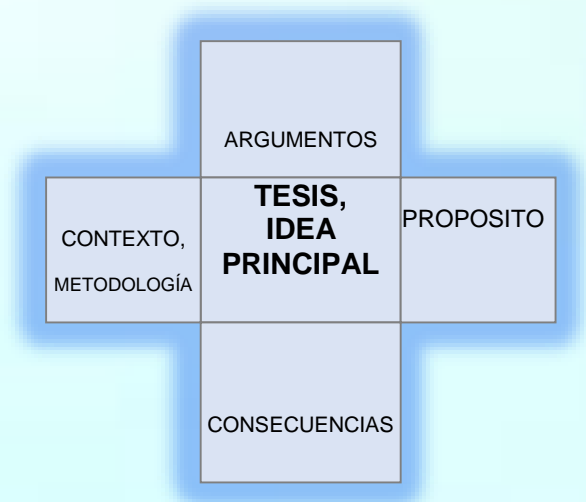
- manejo de información
- análisis (situaciones, textos, acontecimientos).
- pensamiento crítico

3.1.2. materiales

- cartulina y/o papelotes
- plumones

3.1.3. procedimiento

- elegir un tema
- dibujar una cruz (ver modelo).
- Planear una tesis respecto al tema en estudio y escribirla en la parte central, por ejemplo: defendamos el medio ambiente.
- Señalar argumento, fundamentos, teorías y prácticas que sustenten la tesis y escribirlas en la parte superior de la cruz.



- Determinar las consecuencias que se dan a partir de la tesis y escribirlas en la parte inferior
- En el brazo izquierdo de la cruz se señala el contexto y la metodología.
- En el brazo derecho se escribe la finalidad o propósito para defender la tesis.

3.1.4.Recomendaciones

- La técnica se debe repetir muchas veces hasta crear en los alumnos el hábito de hacer afirmaciones con argumento, conociendo las posibles consecuencias, precisando el contexto, la metodología y la intencionalidad.

3.2. La espina de ishikawa

Es una técnica que permite:

- Hacer comparaciones:
- Aspectos positivos y negativos (virtudes y defectos, fortalezas y debilidades, etc.)
- El antes y el después, causas y consecuencias.
- Analogías, los estudiantes establecen semejanzas entre dos situaciones.
- Organizar los conocimientos.
- Presenta de manera gráfica las causas que generan un acontecimiento y/o situación problemática e identifica las de mayor relevancia.

3.2.1.Habilidades que desarrolla

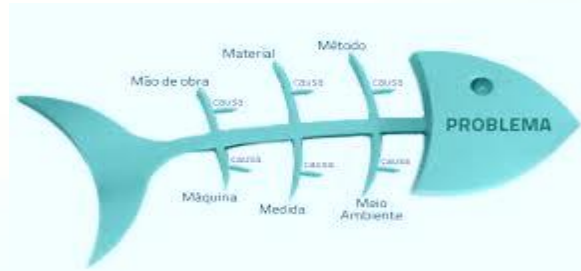
- Análisis
- Interpretación
- Asociación

3.2.2.Materiales

- Un Papelógrafo con plumones.
- Pizarra y tiza.
- El cuaderno de cada alumno.
- El profesor debe elaborar una espina sobre un tablero. las ideas se pueden colocar con tarjetas. este sistema nos permite optimizar el uso del tiempo en los trabajos grupales.

3.2.3. Procedimiento

- Dibujar el esqueleto de un pez.
- En la cabeza, escribir el nombre del problema, situación, acontecimiento, caso u objeto de estudio.
- El tercer paso depende del uso que el maestro haga de la espina:
- Para hacer comparaciones: en cada espina de la parte superior del esqueleto se colocan las afirmaciones, en la parte inferior se escribe lo opuesto, haciendo correspondencia con el de arriba.
- Para organizar los conocimientos: en cada espina los alumnos escriben todo aquello que, luego de la investigación, han identificado como posibles causas de un fenómeno, hecho, etc.
- Finalmente teniendo la información consignada en la espina, el maestro debe propiciar la reflexión, el análisis, el diálogo y, si la situación lo permite, llegar a consensos.



www.google.com.gt/search?q=espina+de+ishikawa&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjI3_zobveAhXQuFMKHZU6A0gQ_AUIDigB#imgrc=68Oe_fH7ld2kGM

3.3. El diagrama del por qué

Es un organizador que permite analizar las causas de un acontecimiento, de un fenómeno o las razones por las que determinado concepto es importante.

3.3.1. Habilidades que desarrolla

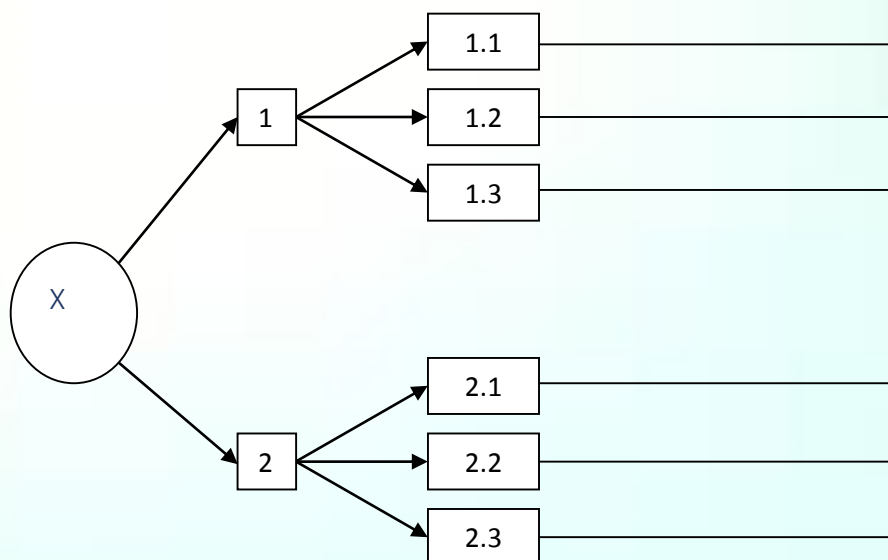
- Análisis.
- Interpretación.
- Evaluación.

3.3.2. Materiales

- Papelotes.
- Plumones.
- Pizarra

3.3.3. Procedimiento

- El profesor propone un tema para la discusión y pide a los alumnos que, de manera individual o grupal, analicen las razones que generan el tema o las razones de su importancia.
- Posteriormente cada grupo o alumno escribe el nombre del tema en un Papelógrafo (se puede usar la pizarra si se trabaja con todo el salón a la vez) y se pregunta ¿por qué el tema es importante? se registran todas las respuestas a la pregunta.
- El procedimiento se repite para cada respuesta y se van registrando las respuestas en los diagramas: ejemplo.: ¿por qué es importante x?



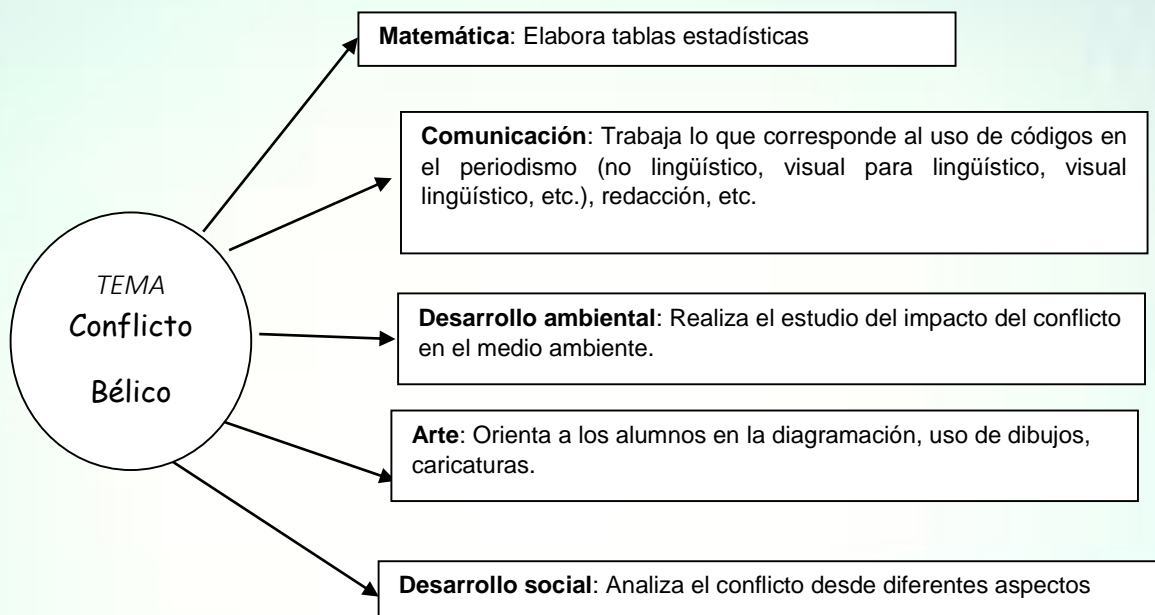
www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=GSzfW9ieNdKfzWLbqJyIBw&q=diagrama+del+porque&oq=diagrama+del+porque&gs_l=img

3.4. El periódico

Es una técnica que nos permite dar a conocer la información recogida en una investigación, haciendo uso del lenguaje escrito. Se puede hacer de manera individual, o en grupos, de preferencia no mayores de cinco personas.

3.4.1. Ventajas

- La redacción de un periódico facilita el mejor uso de nuestro tiempo y el de los estudiantes, establece canales de comunicación entre los docentes, mejora las relaciones interpersonales, etc. permite articular áreas de manera natural. por ejemplo:



3.5. Dibujando nuestros conocimientos

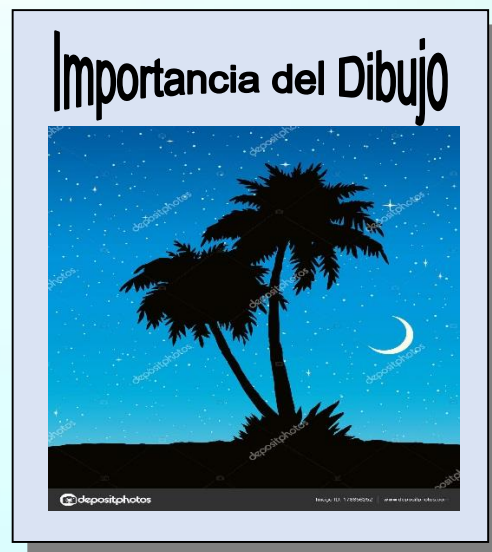
Es una técnica que permite: a los estudiantes, recrearse con la información obtenida en una investigación y hacer una presentación creativa empleando dibujos y textos cortos; al maestro, darse cuenta de cómo van los alumnos construyendo aprendizajes significativos.

3.5.1. Habilidades que desarrolla

- Análisis.
- Criticidad.
- Síntesis.
- Creatividad

3.5.2. procedimiento

- Elegir el tema de investigación (en grupo).
- recoger información del tema elegido (trabajo individual).
- Identificar las ideas del tema (trabajo individual).
- Dibujar las ideas, agregarles un texto (trabajo individual).
- Reunirse con los integrantes de su grupo, socializar sus trabajos.
- Elaborar un trabajo de grupo teniendo como insumos los trabajos individuales,



www.depositphotos.com

- Presentación de los trabajos grupales. se recomienda emplear la técnica del museo.
- Socializar los trabajos, elaborar conclusiones.

3.6. La conferencia

Es una técnica de exposición oral y gráfica, preparada y expuesta por un alumno(a). También se suele hacer de manera grupal, después de haber realizado una investigación. para la presentación de la conferencia los alumnos deberán complementar su trabajo de investigación con materiales de apoyo, tales como: mapas, dibujos, gráficos, transparencias, maquetas registros de audio, etc., y con demostraciones, juegos, dramatizaciones y otros recursos que el o los expositores decidan emplear.

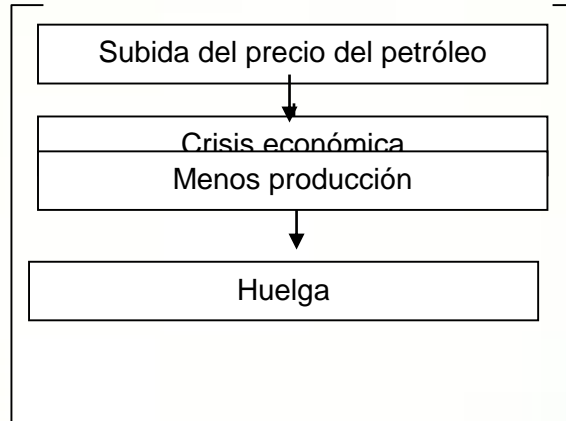
nuestra conferencia	
alumno:	
fecha:	
Hace uso del vocabulario pertinente	
Al explicar emplea palabras propias.	
Su aplicación es clara y bien documentada.	
Durante la explicación hace uso de ejemplos clarificadores	
Emplea adecuadamente el material auxiliar	
Cuenta con el material auxiliar necesario.	
Relaciona el tema con otros	
Responde acertadamente las preguntas de sus compañeros, reconociendo los que no sabe.	

3.7. Organigrama

El organigrama es una representación simplificada de un hecho o proceso mediante un dibujo que combina figuras geométricas con flechas y texto

3.7.1. Tipos de organigramas

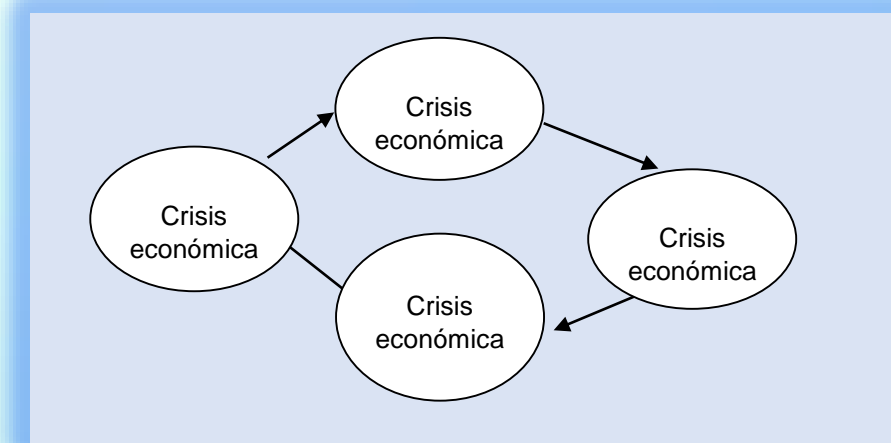
3.7.1.1. Lineal. organiza la información en línea horizontal o vertical. este tipo de organizador se emplea para establecer la relación entre las causas y consecuencias de un hecho, proceso, etc. ejemplo: la subida del petróleo.



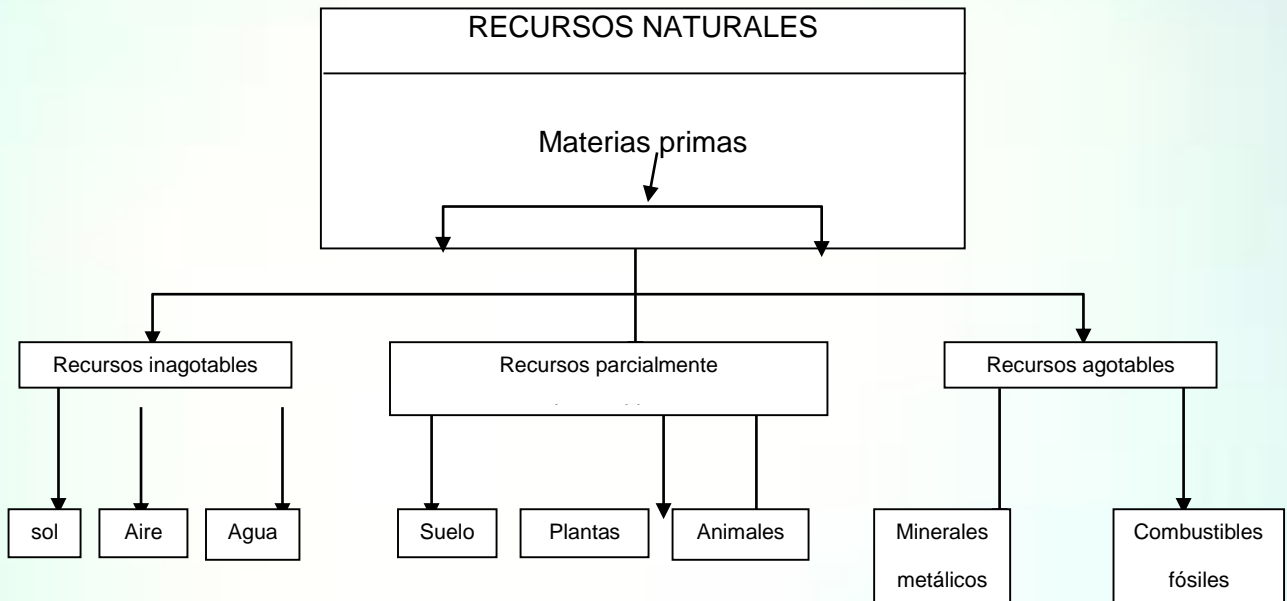
3.7.1.2. Piramidal.

Es aquel organigrama que emplea, como su nombre lo indica, una pirámide para representar la información. Lo leemos cuando queremos representar una jerarquía o dependencia.

3.7.1.3. Circular. la información se presenta dentro de círculos. se hace uso de este tipo de organigrama cuando la información representa un fenómeno cíclico. Es decir, que tiene principio y fin. La lectura de este tipo de organigrama se hace en el sentido de las agujas de un reloj. ejemplo:



3.7.1.4. Sistemático es aquel que organiza la información empleando una red. se emplea para representar la relación entre los diversos elementos de un hecho o proceso.



www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=zC3fW7CkLpDtzgL2mrywBQ&q=tecnica+organigrama+sistemático&oq=tecnica+organigrama+sistemático&gs_l=img

3.8. Galerías de aprendizaje

Es una técnica que permite a los alumnos reconocer todo aquello que el curso o el tema les ha proporcionado.

3.8.1. Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Agilidad mental
- Pensamiento crítico
- Evaluación
- El profesor pide a cada grupo que establezca que es lo que aprendió del curso o del tema trabajando a partir de una guía que puede incluir los siguientes aspectos: ejemplo

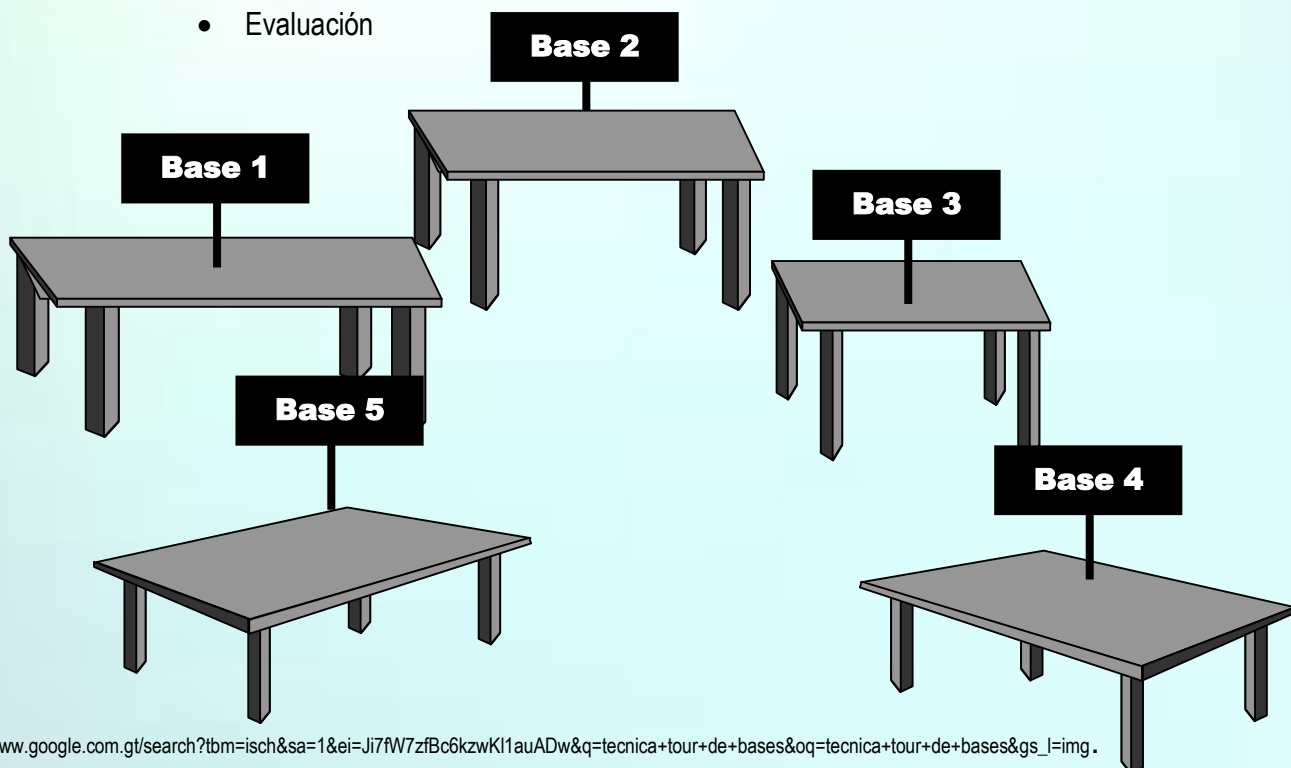
- Conocimiento nuevo.....
- Habilidades nuevas.....
- cambio de actitudes.....
- áreas de mejora.....
- interés renovado por.....
- confianza cuando.....

3.9. El tour de bases

Es una técnica mediante la cual los estudiantes recogen y organizan información para cumplir retos propuestos por el docente en distintas bases. Al concluir habrán logrado la construcción de los aprendizajes y habilidades diseñadas por el docente.

3.9.1. Habilidades que desarrolla

- manejo de información
- agilidad mental
- pensamiento crítico.
- análisis de situaciones, textos, acontecimientos.
- Interpretación
- Evaluación



www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=Ji7fW7zfBc6kzwK11auADw&q=tecnica+tour+de+bases&oq=tecnica+tour+de+bases&gs_l=img

3.10. Análisis de imágenes

Esta técnica permite desarrollar la capacidad analítica del alumno; permite al docente presentar imágenes referentes al tema y plantear preguntas al respecto, tales como: describir las escenas, ¿qué opinión le merece?, ¿qué título le pondrías?, etc.



www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=oC7fW87nGlavzwKPq7zYBA&q=personas+alrededor+del+mundo&oq=personas+alrededor+del+mundo&gs_l=img



www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=GS_fW4mwC8zAzgKjuJToDA&q=educacion+ambiental&oq=educacion+ambiental&gs_l=img

3.11. Cuadro comparativo

Se denominan cuadros comparativos a los esquemas que nos permiten establecer las semejanzas y las diferencias que puedan existir entre dos o más conceptos, teorías, acontecimientos, ideologías, etc. que permitan el análisis posterior.

	MESA REDONDA	DEBATE
TEMA	Determinación del tema a tratar	Determinación del tema controversial y precisión de los puntos de vista antagónicos
PARTICIPANTES	Selección de las personas	División del salón en dos grupos. Cada uno de ellos defiende una postura
TIEMPO	Determinación de la duración del tiempo de cada exposición y de las demás partes de la mesa redonda	Selección de la bibliografía o instituciones con información sobre el tema. Determinación de la fecha y hora del debate.
CONDUCCIÓN	Elección del moderador, quien dirige la exposición y el secretario, quien toma nota de lo expuesto y hace un resumen final.	Elección del moderador

www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=bDDfW9SQO826zwL6j5fQAQ&q=cuadro+comparativo&oq=cuadro+comparativo&gs_l=img

3.12. La v de Gowin

Creada por gowin, esta técnica sirve para adquirir conocimiento sobre el propio conocimiento y sobre cómo éste se construye y se utiliza. Esta técnica es utilizada con mayor frecuencia en el área de ciencia tecnología y ambiente.

3.12.1. ¿cómo se construye?

- Se plantea la pregunta central
- Se plantean las ideas de registro
- Se consignan las transformaciones de los registros con la finalidad de organizar las observaciones de manera que nos permitan dar respuestas a la pregunta central.
- Se afirman los conocimientos. Estos son el resultado de una investigación.
- Se formulan principios y teorías

¿Cuáles son los componentes inorgánicos del suelo?

CONCEPTOS

Suelo: Capa delgada de la corteza formada por partículas sólidas de diferentes terreno.

Aire: Mezcla de gases.

Agua: Sustancia abiótica que se encuentra en el suelo, llamado agua capilar.



CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

1. El suelo está formado por restos de raíces, piedritas, etc.
2. El suelo contiene aire por esta razón la raíz de las plantas respiran.
3. El suelo contiene agua capilar.

OBSERVACIONES

- 1) a) El agua es limpia
b) se echa la tierra al vaso, se observa que sale burbujas.
- 2) a) La tierra de cultivo contiene raíces, arcilla, etc.
b) Al calentar la tierra aparece gotas de agua en las paredes del tubo de prueba.

PROCEDIMIENTO

- 1) a) En un Bécquer deposita agua
b) Al beacker con agua se echa un puñado de tierra.
- 2) a) En un tubo de prueba se llena un poco de tierra de cultivo.
b) Al tubo con tierra se pone a la acción del calor.

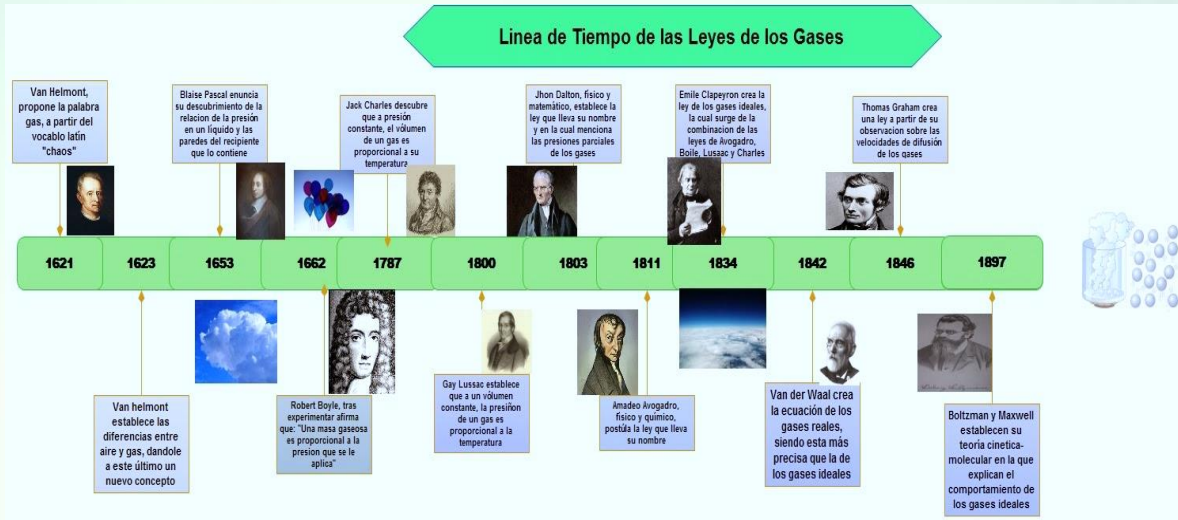
www.google.com.gt/search?tbn=isch&sa=1&ei=IDHfW_vyKo-ZzwK0zo7QBQ&q=v+de+gowin&oq=v+de+gowin&gsl=img

3.13. Líneas de tiempo

Habilidades que permite desarrollar:

- Periodificar
- Ubicación temporal de eventos y hechos históricos
- Razonar
- Graficar

Esta técnica se trabaja generalmente en el área de Ciencias Sociales. Para ello se traza una línea eje sobre la cual se indican las fechas o periodos de la historia de estudio y en ambas márgenes o lados se ilustran los eventos o hechos históricos con imágenes y textos correspondientes. Ejemplo



www.google.com.gt/search?tbm=isch&sa=1&ei=8IHtW_XABZKuzWK_n6HIAg&q=linea+de+tiempo&oq=linea+de+tiempo&gs_l=img

3.14. Diagrama de venn

Esta técnica nos permite establecer similitudes y diferencias de los temas a desarrollar.

Habilidades que desarrollamos:

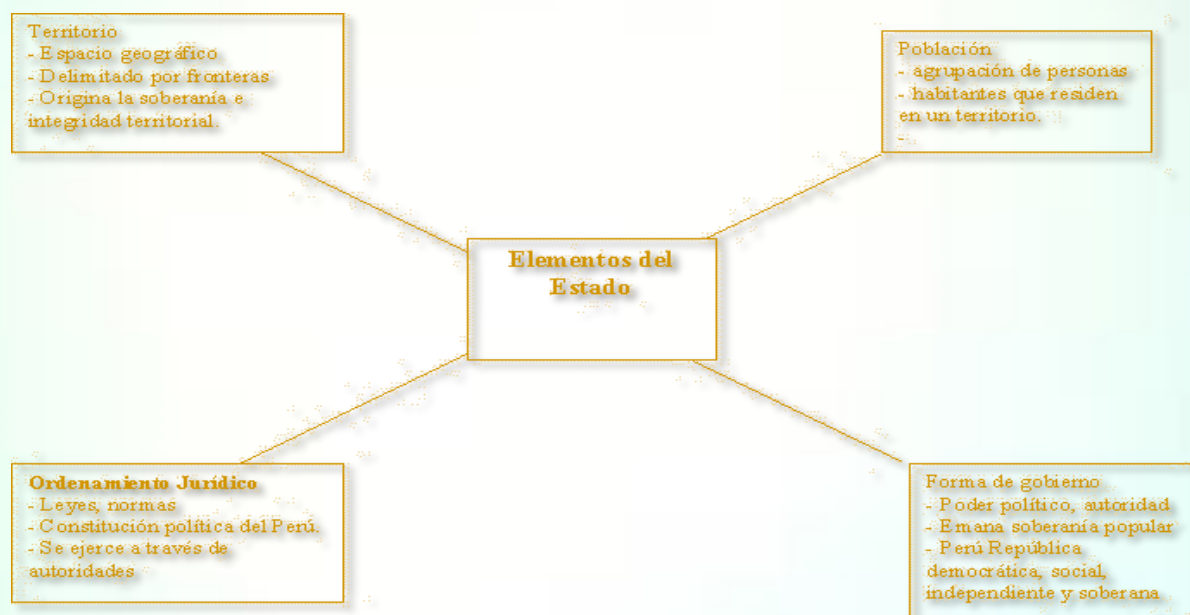
- relacionar - jerarquizar
- describir - inferir
- sintetizar - evaluar
- compara



www.google.com.gt/search?biw=1440&bih=745&tbm=isch&sa=1&ei=-jTfW_OaNoHCzwKa2III&q=diagrama+de+venn&oq=diagrama+de+venn&gs_l=img

3.15. La Telaraña

Esta técnica se puede trabajar en todas las áreas. Permite resumir las ideas principales de un determinado tema. Habilidades, permite desarrollar: resumir, graficar, seleccionar.



www.orientacionandujar.es

3.16. Talleres

El taller es una estrategia en la cual los estudiantes aplican su marco de conocimiento, sus habilidades, destrezas y actitudes en experiencias prácticas de aprendizaje. el docente formula actividades que propician la resolución de problemas y cuyas evidencias muestran el desempeño de los estudiantes. en el taller, cada participante tiene tareas asignadas que le permiten aprender haciendo e interactuando con sus pares (sena, 2003; wiggins, g., & mctighe, j., 2005).

3.17. El portafolio

El portafolio es una estrategia que, a través de la recopilación de actividades y trabajos clave realizados por el estudiante, permite al docente y al estudiante reflexionar sobre los logros y dificultades que se han producido durante un semestre, por ejemplo. Esta reflexión se basa en un análisis crítico en el que se debe comparar la consistencia que existe entre el trabajo realizado con los resultados de aprendizaje propuestos para el curso.

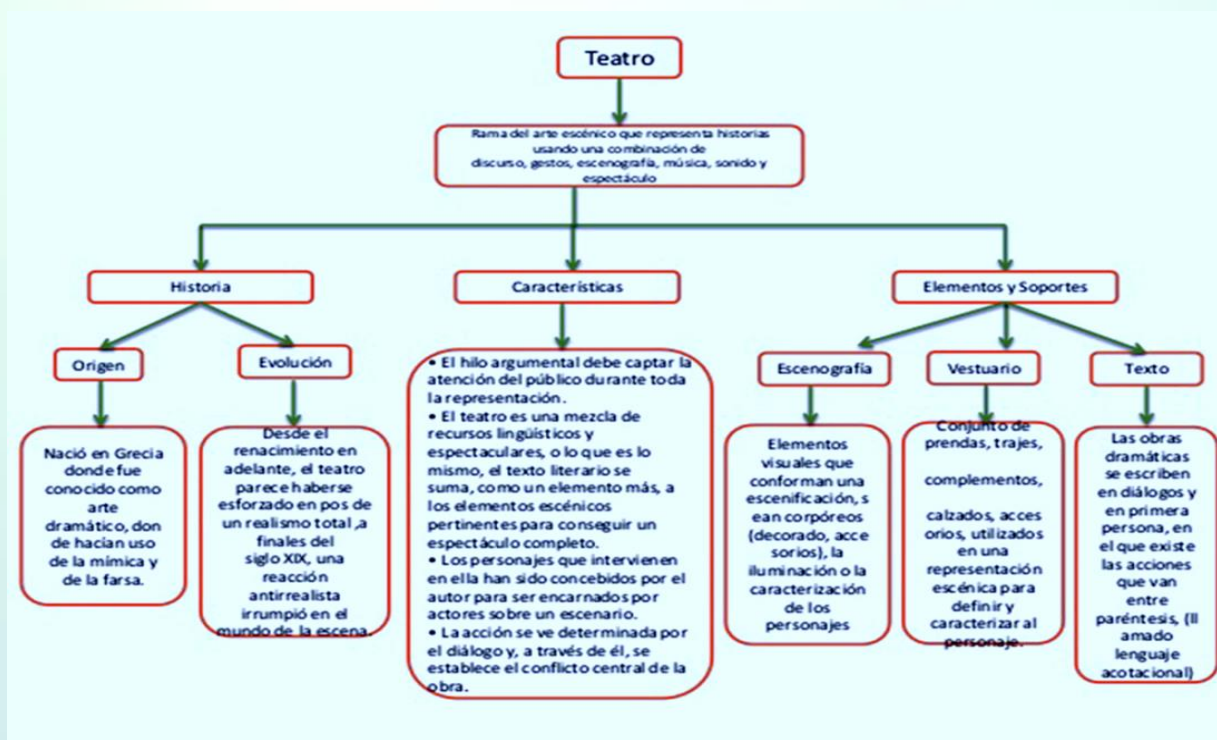
El docente, mediante esta estrategia, evalúa el proceso y el producto de aprendizaje. ello incide en la validez de la evaluación y en las oportunidades que tiene el estudiante para demostrar sus habilidades en una variedad de contextos. Usualmente, esta estrategia se aplica con el apoyo de herramientas web, aula virtual de actividades o aula virtual colaborativa.

3.17.1. La estructura del portafolio contempla (udla, 2015c:93)

- portada: nombre del estudiante, del profesor y de la asignatura.
- índice de materiales que contiene.
- selección de trabajos.
- rúbrica con correcciones del docente para cada trabajo.
- reflexión del estudiante acerca del proceso de aprendizaje y de las evidencias que recolectó.

3.18. Mapa conceptual

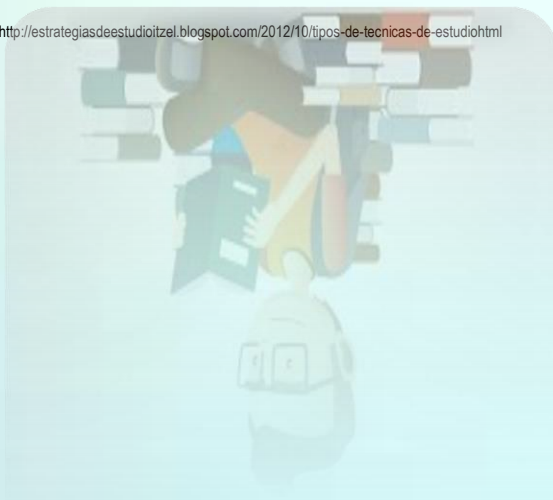
Es una técnica usada para la representación gráfica del conocimiento. un mapa conceptual es una red de conceptos. En la red, los nodos representan los conceptos, y los enlaces representan las relaciones entre los conceptos. (<https://es.wikipedia.org/wiki.com>)



CAPÍTULO IV



<http://estrategiasdeestudioitxel.blogspot.com/2012/10/tipos-de-tecnicas-de-estudio.html>



TÉCNICAS DE ESTUDIO

Descripción de las técnicas de estudio

Técnica el subrayar

Realizar tus propios apuntes

Mapas mentales

Fichas de estudio

Ejercicios /casos prácticos

Test

Brainstorming

Dibujos

Horario de estudio

Posible horario de estudio

4. TÉCNICAS DE ESTUDIO



Las técnicas de estudio o estrategias de estudio son distintas perspectivas aplicadas al aprendizaje general. Generalmente son críticas para alcanzar el éxito en la escuela. Hay una variedad de técnicas de estudio, que pueden enfocarse en el proceso de organizar, tomar y retener nueva información, o superar exámenes. Estas técnicas incluyen mnemotecnias, que ayudan a la retención de listas de información, y toma de notas efectiva.

<https://www.google.com.gt/search?qtecnicas+de+estudio&source>

Es una manera formulada que de este modo y bajo esta denominación, se integran y agrupan técnicas directamente implicadas en el propio proceso del estudio; tales como la planificación de dicha actividad, el subrayado, el resumen, la elaboración de esquemas, el repaso, etc.; así como otras estrategias que tienen un carácter más complementario, como pueden ser la toma de apuntes o la realización de trabajos escolares.

En cuanto a la enseñanza de estas técnicas, tanto la psicología del aprendizaje (particularmente la concepción constructivismo procedente de la psicología cognitiva, como la práctica educativa, coinciden en considerar el modelado y el moldeado docente como las estrategias didácticas más idóneas a la hora de promover un aprendizaje eficaz y profundo de dichas estrategias

4.1. El subrayado

Subrayar la parte más importante del temario es una de las técnicas de aprendizaje más sencillas y conocidas. Se trata simplemente de descartar las partes más significativas del texto usando distintos colores. Lo ideal es hacer primero una lectura comprensiva y subrayar lo más notable para, posteriormente, proceder al estudio

4.2. Realizar tus propios apuntes

Realizar apuntes es una de las *técnicas de estudio* más extendidas junto con subrayar. Se trata de resumir lo más destacable con nuestras propias palabras para así recordarlo más fácilmente. En la

mayoría de las ocasiones, la clave es ser capaz de resumir el contenido al máximo, pero sin dejar fuera ningún dato clave. A la hora de crear nuestros propios apuntes, podemos hacerlo al modo tradicional con lápiz o papel.

4.3. Mapas mentales

Crear un mapa mental es la mejor manera para resumir y organizar nuestras ideas. Un buen mapa mental puede ahorrarnos muchas horas de estudio y consolidar nuestros conocimientos de cara al examen.

(qinnova.uned.es/archivos_publicos/qwebpaginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf)

4.4. Fichas de estudio

El uso de *fichas de estudio* es un método de aprendizaje especialmente eficaz a la hora de asimilar datos concretos, fechas, números o vocabulario. Por tanto, materias como historia, química, geografía o cualquier idioma son mucho más fáciles si incluimos las fichas de estudio entre nuestros métodos de estudio. Con las fichas de estudio convertimos la memorización en un proceso más divertido.

(qinnova.uned.es/archivos_publicos/qwebpaginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf)

4.5. Ejercicios/casos prácticos

En ocasiones es difícil asimilar la teoría de algunas *materias de estudio*. Sin embargo, realizar ejercicios y casos prácticos puede ayudarnos a visualizar la teoría y a que asimilemos los conocimientos de manera más sencilla. Esto es especialmente útil en asignaturas como matemáticas, física, derecho y, en general, todas aquellas que involucren problemas y/o números. Por tanto, puede ser una buena idea realizar casos prácticos a la vez que estudiamos la teoría. De esta manera podremos comprender mejor su aplicación y lo que realmente nos están transmitiendo todas esas letras.

4.5.1. Test

Los tests son una excelente manera de repasar en los días u horas previas a un examen. Con los tests podemos comprobar que áreas llevamos mejor y cuáles peor, para así centrar los esfuerzos donde sea necesario. Además, si compartimos exámenes con nuestros compañeros para ponernos a prueba mutuamente, podemos descubrir detalles importantes que hemos obviado. Por ello, sin duda una de las mejores estrategias de estudio es crear tests e intercambiarlos con vuestros compañeros como una de las estrategias y técnicas de aprendizaje previas al examen.

4.6. Brainstorming

Otra de las *técnicas de estudio* que podemos realizar en grupo. El brainstorming consiste en una reunión de un grupo de personas que realiza una *lluvia de ideas* sobre un determinado tema. El brainstorming puede ser especialmente útil a la hora de realizar trabajos en grupo, para así considerar diferentes ideas y perspectivas. Sin embargo, también puede ser útil para estudiar de cara a un examen para resolver dudas y llegar al fondo de la materia. En ambos casos, el uso de mapas mentales facilita este proceso de organización de ideas.

4.7. Dibujos

Muchas personas cuentan con una buena memoria visual, por lo que son capaces de memorizar mejor los conceptos cuando están asociados a imágenes o dibujos. Por tanto, acompañar nuestro estudio de estos **recursos visuales** puede ser una gran idea, especialmente para asignaturas como geografía, ciencias, arte o historia. Otros recursos que ayuda a la memoria visual son los mapas mentales.

4.8. HORARIO DE ESTUDIO

Está más que demostrada la necesidad de estudiar de forma planificada, de manera constante y ajustándose a un horario (similar a los hábitos de trabajo impuestos por la sociedad). El trabajo eficaz para aprobar las oposiciones es el que se hace de manera regular y continuada. Hay que tener en cuenta que las principales limitaciones de la eficacia en el estudio son:

- La desorganización (del tiempo, del material, del espacio, etc.), que supone descuidos, falta de planificación del tiempo y, en definitiva, irresponsabilidad;
- Las inconstancias en el trabajo privado o en la asistencia a clases
- La superficialidad. Hacer las cosas para salir del paso, para cumplir sin más (asistir a clases como un mero espectador, leer de forma pasiva, atender más a como dice las cosas el profesor que a lo que dice etc.))
- La distracción por falta de concentración.

(<http://www.tecnicasdeestudio.org/examenes/examenes16b.htm>)

Todo buen estudiante debe planificar el tiempo de estudio; de no ser así, perderá mucho tiempo y eficacia. El confeccionar un horario te ahorrará esfuerzo y tiempo: sin él perderás mucho tiempo indeciso/a en

determinar qué vas a estudiar, cuándo lo harás, qué material utilizarás, etc. Se trata de hacer cada cosa en su momento, con regularidad: clases, estudio privado, deporte, ocio.

a. Posible horario de estudio podría ser:

Tiempo	Actividad
45' - 1 hora	Estudio de una materia que le resulte agradable o fácil.
5' - 10'	Descanso.
1 hora - 1 hora 30'	Estudio de la materia más difícil.
10' - 15'	Descanso.
30' - 45'	Estudio de la materia más fácil: hacer ejercicios o tareas para clase; revisar los temas a estudiar el día siguiente, responder cuestionarios, etc.
-- --	Fin de la sesión de estudio

Insistimos en que es fundamental estudiar cada día todas las materias.

El estudio diario debería constar de los siguientes momentos:

- a. Confección de unos buenos apuntes lo más cerca posible de la explicación, si asiste a clases, o durante la sesión de estudio privado
- b. Estudio de la materia prevista para el día en la planificación
- c. Comprensión perfecta
- d. Memorización
- e. Realización de tareas: síntesis, preguntas, peticiones del profesor, etc.
- f. Repaso, revisión de lo que estudiará el día siguiente.
- g. Repaso de lo estudiado en el día de hoy y lo que corresponda, en función del calendario de repasos de días anteriores.
- h. Procura estudiar así toda la semana.

CONCLUSIONES

- Las técnicas de estudio aplicados de forma correcta, se convierten en el mejor instrumento para lograr los fines de la educación. Existe una gran diversidad de técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio, sin embargo, pueden existir diversidad de técnicas, pero sino son aplicados de forma correcta la técnica no cumplirá con su finalidad.
- Las técnicas de aprendizaje son los medios que se emplean en la educación para que el método de enseñanza-aprendizaje selecto por el catedrático en la transmisión de conocimientos, logre las competencias previstas en los estudiantes, sin las técnicas de aprendizaje, la educación no tendría ninguna finalidad concreta.
- Las técnicas de estudio, son útiles en el aprendizaje de cualquier actividad, en la lectura es importante la comprensión total de las ideas principales y secundarias de un texto literario u obras literarias. En los cursos prácticos como matemática, física fundamental, ingles entre otros, poseen un grado de complejidad, pero aplicando las técnicas de estudio adecuado para cada uno de estos cursos, los estudiantes se darán cuenta de la factibilidad del aprendizaje de las áreas.

CITAS BIBLIOGRAFICAS

- *Pimiento Prieto, Julio Herminio (2012). estrategias de enseñanza aprendizaje. México. Pearson.*
- *Pimiento Prieto, Julio Herminio (Ed. 3). (2008) constructivismo estrategias para aprender a aprender. México. Pearson*

CITAS EGRAFICAS

- *Hunt, 1979, en chevrier j., fortin, g y otros, 2000 (consultado el 09 de agosto de 2017)*
- *<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+enseñanza&tbm=isch&imgil=bixl9msdg6zv6m%253a%253bqd>: (consultado el 09 de agosto de 2017)*
- *PDF técnica epo86neza.com/comunicados/comunicado11.pdf comunicado (consultado el 09 de agosto de 2017)*
- *[Qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf](http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/tecnicasdeestudio.pdf) (consultado el 10 de agosto de 2017)*
- *www.google.com.gt/search?biw1024&bih613&tbm=isch&sa=1&q=tecnicas+de+estudio&oq=tecnicas+de+estudio&gs_l=psy-ab.3.0l4.71246.78957.0.79761.33.23.2.0.0.644.2914.0j1j4-2j3.6.0....0...1.1.64.psy-ab27.6.1962..com (consultado el 10 de agosto de 2017)*
- *www.Juntadeandalucia.es/./acsa./guia_de_metodos_y_tecnicas_didacticas.pdf (consultado el 10 de agosto de 2017)*
- *<http://www.orientacionandujar.es/2013/07/08/22-estrategiasytecnicasdeaprendizaje/> (consultado el 10 de agosto de 2017)*
- *<http://www.tecnicas-de-estudio.org/examenes/examenes16b.htm> (consultado el 15 de agosto de 2017)*
- *<https://www.uam.es/personal/pdi/fprofesorado/agustind/textos/teunivpdf>(consultado el 15 de agosto de 2017)*





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

CONSTANCIA

El infrascrito Director Técnico Administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica JM. Aguatán **HACE CONSTAR QUE:** El estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, con No. de carné: **201222163** Realizó con éxito los talleres de capacitación sobre “**Técnicas de enseñanza, aprendizaje y de estudio**”, los días que se detallan a continuación:

1. Miércoles 20 de septiembre 2017

Taller sobre técnicas de aprendizaje bloque No. 1, dirigido a los estudiantes INEB, Aguatán, con una duración de 4 horas

2. Viernes 22 de septiembre 2017

Taller sobre técnicas de aprendizaje bloque No. 2 dirigido a los estudiantes INEB, Aguatán, con una duración de 2 horas

3. Viernes 22 de septiembre de 2017

Taller sobre técnicas básicas de estudio, dirigido a los estudiantes INEB, Aguatán, con una duración de 2 horas

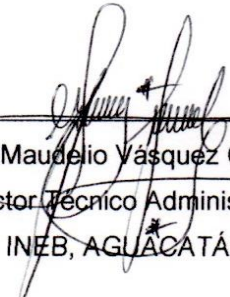
4. Martes 26 septiembre de 2017


Taller sobre el primer bloque de técnicas enseñanza, dirigido al personal docente del INEB, Aguatán, con una duración de 2 horas

5. Viernes 29 de septiembre 2017

Taller sobre el último bloque de técnicas enseñanza, dirigido al personal docente del INEB, Aguatán, con una duración de 2 horas

Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo, firmo y sello la presente constancia, en una hoja de papel bond, tamaño carta, a los 03 días del mes de octubre de 2017. En el municipio de Aguatán, departamento de Huehuetenango.

F

PEM. Maudelio Vásquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, AGUACATÁN



FOTOGRAFIA TALLERES



Foto No.1. Taller sobre técnicas de aprendizaje dirigido a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.



Foto No.2. Taller sobre técnicas de enseñanza y de estudio dirigido al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.



Foto No.3. Taller sobre técnicas estudio dirigido a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.



Foto No.4. Taller sobre técnicas de aprendizaje dirigido a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.

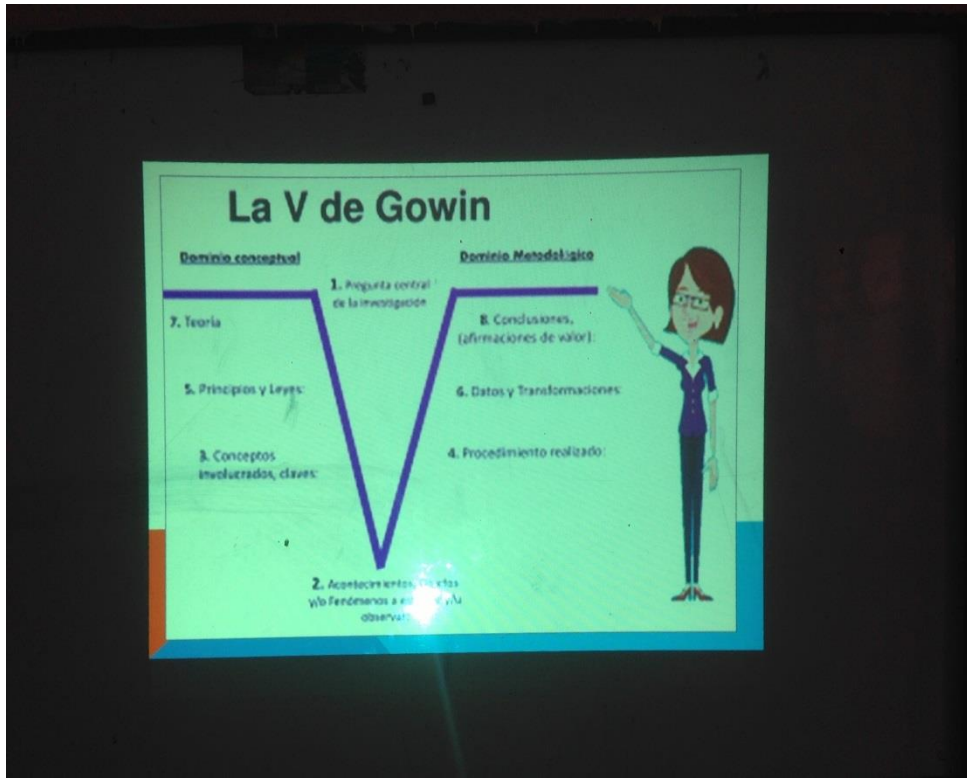


Foto No.5. Taller sobre técnicas de enseñanza dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.

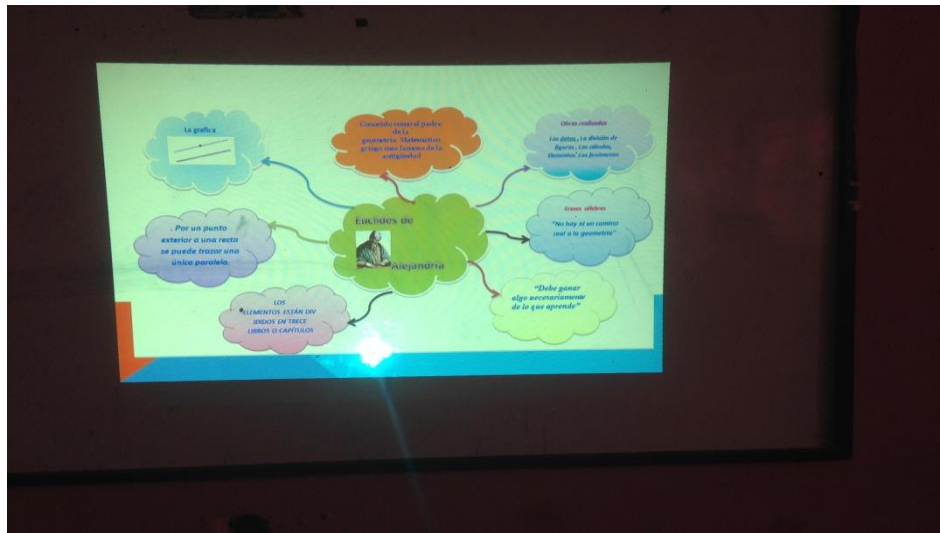


Foto No.6. Taller sobre la diversidad de técnicas de enseñanza contemplado en el manual dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Aguacatán.



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

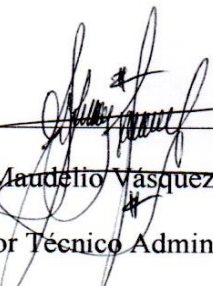
**EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION
BASICA INEB. JM. DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE
HUEHUETENANGO.**

HACE CONSTAR

Que estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, No. carne **201222163**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la facultad de Humanidades, sección universitaria de Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ejerció y cumplió satisfactoriamente con el proceso de ejercicio profesional supervisada EPS. Presentando y haciendo entrega de un **MANUAL DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO**, como producto de su intervención-acción directa en su instancia como Epesista en el establecimiento educativo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

F


PEM. Maudelio Vásquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, AGUACATÁN



4.3. Sistematización de experiencias

El día lunes 08 de mayo de 2017, me presento en las instalaciones de la Coordinación Técnico Administrativo, distrito 13-27-048 y 049, del municipio de Aguacatán, para platicar con el Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos, Coordinador Técnico Administrativo, al entablar la conversación con su persona, le manifesté mis deseos de Ejercer el Ejercicio Profesional Supervisada EPS, Correspondiente a la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentándole mi respectiva solicitud de permiso particular, en donde solicito la consideración de otorgarme permiso de llevar a cabo el proceso en la institución bajo su administración; accediendo en la lectura de la solicitud presentada, procede a analizarla y validar la misma, quedando en espera la fecha del comienzo del proceso.

Un viernes 12 de mayo de 2017, el asesor de Ejercicio Profesional Supervisada da el visto bueno y aprueba el plan general de EPS, surtiendo efecto inmediatamente el debido cumplimiento de las horas estipuladas y establecidas para el proceso, después de la aprobación del plan general, el día lunes 15 de mayo hago acto de presencia en la instalación de la Coordinación Técnica Administrativo distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, a partir de las 7: 45 am de la mañana para manifestarle al coordinador el inicio del EPS. Presentando y haciendo saber de su conocimiento los documentos respectivos del aval e inicio de la misma, como; la solicitud emitida por la Universidad de San Carlos de Guatemala, el plan general de EPS y la hoja de asignación de asesor, dando así, inicio al Ejercicio Profesional Supervisada.

La primera etapa y/o fase de EPS fue el diagnóstico, dicho proceso se dividía en dos aspectos, contextual e institucional, la primera consiste en la evaluación, análisis e indagación de información y datos del área en donde estaba localizada la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, a partir del 22 de mayo y culminándolo un 30 de junio de 2017, para

dicha fase fue necesario hacer uso del instrumento de recopilación de datos como la lista de cotejo, además en este proceso fue necesario hablar con los alcaldes auxiliares y las autoridades locales de la zona 1 del municipio de Aguacatán, en las primeras intenciones de comunicación con los mismos no fueron efectivos, porque la mayoría se encontraba trabajando, hasta en el segundo intento se tuvo éxito, quedando fechada la reunión con ellos el jueves 01 de junio, y como instrumento de recopilación de datos se implementó la lista de cotejo. Haciendo un análisis profundo de los datos recopilados, a criterio del Epesista no eran suficientes para describir los aspectos del diagnóstico contextual, por el cual fue necesario acudir a la municipalidad de Aguacatán, para recabar datos concretos que ampliara la información necesaria, en la primera visita no se obtuvieron resultados positivos, ya que el alcalde municipal no se encontraba en sus labores en esa semana cuando se hizo la visita, quedando pre fechada otra visita el miércoles 22 de junio, llegando a esa fecha, fue factible el diálogo con el alcalde, pero lamentablemente no fue aprobada la petición, pasado por dicha circunstancia, como Epesista, fue necesario comentar dicha experiencia al Coordinador Técnico Administrativo de Aguacatán, que al momento de escuchar la versión, él se comunicó personalmente con la secretaria del alcalde para un acuerdo, en la extensión de una copia del Manual de Organización y Funciones Municipal de la municipalidad de Aguacatán, por considerar la petición como necesaria. De esa mera se adjudicó el documento que sirvió para ampliar información acerca del diagnóstico contextual de la Coordinación Técnica Administrativo distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán.

El diagnostico institucional se ejecutó entre la semana del 03 de julio al 21 de julio, procedimiento que consistió en la recopilación de datos institucional de la Coordinación Técnica Administrativo distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, sede del Ejercicio Profesional Supervisada EPS, aplicando la matriz FODA al personal administrativo y el análisis de datos del PEI respectivamente, determinando las carencias, deficiencias y fallas en cada uno de los componentes

de ambos sectores, se determinó el problema a ser analizado para una intervención acción (proyecto), derribando de este proceso el sector pedagógico, ya que en los centros educativos de la cabecera municipal existe mucha deserción escolar, específicamente en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, Aguacatán, que hasta ciertas alturas de la elaboración del diagnóstico, ya se reportaban 54 estudiantes retirados. Describiendo y analizando dicho fenómeno entre el coordinador y el Epesista, se determinó y a petición del Coordinador Técnico Administrativo distrito 13-27-048 y 049 del municipio de Aguacatán, se hiciera la intervención acción del Epesista en determinado centro educativo.

Después del aval y sugerencia echo por el Coordinador Técnico Administrativo, fue necesario realizar un diagnóstico institucional al centro educativo considerado como la institución avalada, aplicando el determinado proceso los siguientes instrumentos de investigación, entrevista al Director Técnico Administrativo y la FODA al personal docente, así como la observación institucional a través de una lista de cotejo y el análisis correspondiente del PEI, al momento de la aplicación del instrumento al personal docente se evidencio poco interés y compromiso de los mismos en el análisis, emisión coherente y concreta de información, otras dos catedráticas ni emitieron nada de datos, siendo este uno de los aspectos negativos en esta fase del proceso.

Por la falta de compromiso evidenciado en el personal docente, el Epesista procedió en recopilar datos a través de la observación, aplicando una lista de cotejo, describiendo cada aspecto observado en infraestructura, condiciones pedagógicas, ámbito pedagógico y administrativo, mobiliario entre otros aspectos. Haciendo uso en esta fase del Proyecto Educativo Institucional del centro educativo, documento otorgado y entregado sin problema alguna al Epesista por parte del director técnico administrativo.

En el momento de hacer el listado de carencias, deficiencias y fallas en el diagnostico institucional, se hicieron varios análisis, en la primera lista presentada se destacaban 42 problemas, procediendo a otro análisis, dejando un listado general de problemas con 20 considerando 2 por cada sector analizado, derivado

de la magnitud e importancia, se seleccionó el de métodos de enseñanza, aprendizaje y de estudio, correspondiente al sector pedagógico, derribándose de las necesidades pedagógicas de todo centro educativo estatal.

Cuando se planteó, socializó y presentó la deficiencia a ser abordado en el EPS al director técnico administrativo del establecimiento, fue aprobado sin obstáculo alguno, ya que él, lo considero como un tema de importancia, por las mismas experiencias con respecto a lo visualizado entre los jóvenes y la edad de algunos catedráticos, por lo cual era un tema de innovación para mejorar la aplicación correcta de los métodos de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.

Cuando culmino la ejecución, análisis, corrección, mejora y la aprobación del diagnóstico por el asesor, era necesario hacer un enfoque en un capítulo de suma importancia del EPS, como el voluntariado, fase que consiste en la plantación de 600 árboles, esta fase fue planificada de carácter emergente, aprovechando las condiciones climáticas, se procedió en la ejecución del voluntariado, en la semana que comprende las fechas del 17 de julio al 11 de agosto, para esta fase fue necesario hacer gestión de plántulas de árboles de diferentes especies, emitiendo solicitudes a entidades como: la municipalidad de Aguacatán, viveros particulares de ingenieros del municipio, obteniendo respuestas desfavorables a las mismas, en el caso de la municipalidad de Aguacatán contribuyo con los 50 pilones de árboles de la variedad de ciprés, y las solicitudes giradas en los viveros particulares, dieron una respuesta negativa a la petición, al ver las respuesta se autofinancio el recurso para la compra de los 600 árboles de las especies de ciprés y gravillea.

Después de la ejecución del voluntariado, fue necesario organizar el proceso de la recopilación de información de calidad y actualizada, respecto al tema selecto para la intervención acción, en este caso la fundamentación teórica. Fue factible de organizar y arreglar, por la amplitud del tema en diferentes campos y sectores.

De la fundamentación teórica del problema selecto y a priorizar en el centro educativo, se derivó un respectivo manual como resultado de la intervención-acción del Epesista en su instancia en el centro educativo, este mismo fue necesario socializarlo a través de diferentes talleres, llevándose a cabo el primero el día miércoles 20 de septiembre de 2017 con los estudiantes de primero, segundo y tercero básico, sobre el primer bloque de temas abarcados en el manual, el segundo taller se ejecutó el día viernes 22 de septiembre de 2017 con los mismos estudiantes abarcando el segundo bloque de temas del manual, el tercer taller sobre técnicas básicas de estudio se ejecutó en la misma fecha, con los mismos participantes.

Después de culminarse los talleres dirijo a estudiantes se ejecutaron dos con docentes, el 1r. Taller sobre el primer bloque de técnicas de enseñanza dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán, se ejecutó el 26 de septiembre y el 2do. Taller sobre el último bloque de técnicas de enseñanza, dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán se ejecutó el día 29 de septiembre de 2017, haciendo entrega de un manual sobre técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio al Director Técnico Administrativo del centro educativo después de culminarse los talleres programados.

Para la ejecución de cada uno de los talleres programados en la fase de intervención acción, se tuvieron que solucionar diferentes complejidades e inconformidades con los docentes, por tal razón hubo talleres que se ejecutaron en un solo día pero abarcando diferentes temarios en cada uno de ellos, otras de las dificultades vivida fue con respecto a los orientadores de los talleres dirigidos a los docentes, ya que los especialistas sobre el tema, contemplados en la agenda no pudieron asistir en las actividades por razones de distancia y situaciones familiares. Teniendo que acudir a otros profesionales para ejecutar los talleres.

En cada uno de los talleres ejecutados se hicieron uso de diferentes materiales como: paleógrafos, lecturas, marcadores, equipo de audiovisuales, de audio entre

otros, posibilitando la ejecución concreta y eficaz de los objetivos de la fase plasmados en el plan de la intervención acción.

En los primero talleres participaron los estudiantes de primero, segundo y tercero básico y sus diferentes secciones, por los temas abarcados sobre técnicas de aprendizaje y de estudio dirigido directamente a ellos, en los últimos dos talleres participaron los 16 docentes y el director técnico administrativo del INEB, JM Aguacatán, abarcando los bloques de técnicas de enseñanza, como medio para fortalecer el conocimiento docente, estos talleres fueron impartido por el licenciado Valeriano López Hernández. Profesional recomendado por el Coordinador Técnico Administrativo del municipio. De esta forma se cumplieron y se alcanzaron cada uno de las metas, objetivos y actividades organizados en esta fase del ejercicio profesional supervisada EPS.

El 23 octubre al 03 de noviembre de 2017 se estructura y sintetiza la última fase del ejercicio profesional supervisado EPS, describiendo cada uno de las actividades planificadas en la intervención-acción, el grado de ejecución y los logros alcanzados en cada uno de ellas, proceso correspondiente al capítulo de sistematización de experiencias y evaluación.

4.3.1. Actores

En cada uno de las fases de la intervención-acción (proyecto) participaron diferentes personalidades, detallados de la siguiente manera:

- Director Técnico Administrativo del INEB. JM. De Aguacatán
- Epesista de la FAHUSAC sección Huehuetenango
- Capacitadores invitados para el desarrollo de los cinco talleres programados
- Personal docente del INEB. JM Aguacatán
- Estudiantes del INEB. JM. Aguacatán

4.3.2. Acciones

Las acciones consistieron en la ejecución de cinco talleres dirigidos al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, Huehuetenango. Sede del ejercicio profesional supervisado.

Los cinco talleres fueron impartidos por especialistas en el campo de las técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio, ejecutados en diferentes secciones, los cuales se detallan en la siguiente manera.

Tabla 1. Taller sobre el primer bloque de técnicas de aprendizaje.

No	Actividades	Día y fecha	Horario	Lugar	Responsable	Recursos
1	1er. Taller sobre el primer bloque de técnicas de aprendizaje dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán	Miércoles 20 / 09 / 2017	08: 00 am A 12: 00 pm	Salón municipal anexa al INEB Aguacatán	➤ Epesista	Físico materiales ➤ Afiches Humanos ➤ Epesista ➤ Capacitador ➤ Estudiantes

Tabla 2. Taller sobre el segundo bloque de técnicas de aprendizaje

No	Actividades	Día y fecha	Horario	Lugar	Responsable	Recursos
2	2do. Taller correspondiente al último bloque de técnicas de aprendizaje dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán.	Viernes 22 / 09 / 2017	08: 00 am A 10: 00 pm	Salón municipal anexa al INEB Aguacatán	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador invitado 	Físico materiales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afiches Humanos ➤ Epesista ➤ Capacitador ➤ Estudiantes ➤ Personal docente Tecnológico <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyector de imágenes

Tabla 3. Técnicas de estudio

No	Actividades	Día y fecha	Horario	Lugar	Responsable	Recursos
3	Taller sobre técnicas básicas de estudio, dirigido a estudiantes del INEB, Aguacatán.	Viernes 22 / 09 / 2017	10: 30 am A 12: 00 pm	Salón municipal anexa al INEB Aguacatán	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador invitado 	Físico materiales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hojas Humanos ➤ Epesista ➤ Capacitador ➤ Estudiantes ➤ Personal docente

Tabla 4. Primer bloque sobre técnicas de enseñanza

No	Actividades	Día y fecha	Horario	Lugar	Responsable	Recursos
4	1r. Taller sobre el primer bloque de técnicas de enseñanza dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán	Martes 26 / 09 / 2017	08: 00 am A 10: 00 pm	Salón municipal anexa al INEB Aguacatán	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador invitado 	Físico materiales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afiches Humanos <ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador ➤ Estudiantes Tecnológico <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyector de imágenes ➤ Equipo de audio ➤ Computadora ➤ Usb

Tabla 5. Segundo bloque de técnicas de enseñanza

No	Actividades	Día y fecha	Horario	Lugar	Responsable	Recursos
5	2do. Taller sobre el último bloque de técnicas de enseñanza, dirigida al personal docente del INEB, Aguacatán	Viernes 29 / 09 / 2017	10: 00 am A 12: 00 pm	Salón municipal anexa al INEB Aguacatán	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador invitado 	Físico materiales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afiches Humanos <ul style="list-style-type: none"> ➤ Epesista ➤ Capacitador ➤ Estudiantes Tecnológico <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyector de imágenes

4.3.3. Resultados

En la ejecución y desarrollo de cada uno de los talleres correspondientes a la intervención acción sobre el tema fortalecimiento de aplicación correcta de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio dirigido a personal docente y estudiantes del INEB, JM. Aguacatán, cumplieron con las expectativas programadas en el plan de la intervención-acción, por la misma razón que el director técnico administrativo del centro educativo, autorizo la ejecución de cada uno de los talleres, por considerarlo importante en el mejoramiento del proceso de pedagógico del personal docente y estudiantes en el centro educativo.

El primer taller de la intervención acción se desarrolló el miércoles 20 de septiembre en el salón municipal de Aguacatán, anexo al INEB, JM del mismo municipio, actividad desarrollada por el licenciado Valeriano López Hernández, así como los talleres cuatro y cinco, estos dos últimos dirigido al personal docente del centro educativo abarcando el tema, técnicas de enseñanza activas en el aula.

Los talleres número dos y tres fueron dirigidos a los estudiantes, impartido por el Licenciado Dublas Jonathan Castro Vásquez y el Licenciado Edgar Carrillo Hilario. cumpliendo con cada uno de los objetivos y propósitos de la planificación correspondiente a la intervención-acción, ya que, en cada uno de los talleres programado, participaron de todos los estudiantes y personal docente.

Derivado del interés demostrado por el Director Técnico administrativo, personal docente y estudiantes en general del INEB. JM. Del municipio de Aguacatán, en los temas desarrollados en cada uno de los talleres, se obtuvieron excelentes resultados fortaleciendo la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el centro educativo. Tema seleccionado para la intervención-acción (proyecto) por parte del Epesista.

4.3.4. Implicaciones

Para el desarrollo y cumplimiento de las actividades organizadas en el plan de la intervención-acción (proyecto) ejecutado, se tuvieron que hacer diferentes gestiones y gastos por parte del Epesista, básicamente en el arreglo y contratación de cada uno de los profesionales que desarrollaron los talleres, mismo que tuvieron que ser convocados de emergencia, ya que, los contemplados desde un principio no pudieron asistir para desarrollar los talleres, a quienes se les fue notificado con anticipación. Estos cambios no estaban contemplados, por tal razón, se incurrió a otros profesionales, hecho que implicó gastos económicos.

Otra implicación fue el reajuste del horario de clases del personal docente, con quienes fue necesario dialogar, ya que la mayoría no accedía a otorgar sus periodos contemplados para el desarrollo de los talleres programados, tanto con los estudiantes y el personal docente. hasta que se llegó a un acuerdo que benefició al desarrollo completo de cada uno de los talleres.

4.3.5. Lecciones aprendidas (Académico, social, económico, político, profesional, etc.)

En el ámbito académico las lecciones fueron extensas, empezando con la importancia de organizar, planificar y distribuir el tiempo suficiente para el desarrollo de cada uno de las actividades. En el desarrollo del ejercicio profesional supervisada, se manejó un plan general para la ejecución de cada uno de los capítulos, distribuyendo el tiempo necesario para la ejecución y cumplimiento de los mismos, asignando mayor tiempo para los capítulos más extensos y complicado.

Básicamente las vivencias aprendidas fueron en lo académico y en lo social. Se aprendió la importancia de aceptar y valorar la opinión de los demás, en general el dialogo fue la solución precisa para solucionar las dificultades y obstáculos que se presentaron durante el desarrollo y ejecución de la práctica y en la recolección de datos para el diagnóstico.

El sector económico fue otro aspecto que fue complicado de admitir, uno como estudiante practicante le es complicado a veces solventar gastos económicos de grandes magnitudes, por el ingreso mensual con que cuenta el practicante Epesista, en este caso la inversión en la ejecución del proyecto fue elevado, específicamente en los materiales y profesionales que se citaron para desarrollar cada uno de los talleres programados para el personal docente y estudiantes, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

En el sentido profesional, se abarco por igual los comentarios hechos por cada uno de los docentes del centro educativo al momento de la aplicación de uno de los instrumentos de investigación (FODA), así como el ambiente evidenciado y experimentado durante el estadio en la institución educativa. Lamentablemente en varias actividades se evidencio el negativismo de los docentes hacia la realización y ejecución de algunas actividades planteadas, sin embargo, aun con algunas desaprobaciones y críticas, fue posible la ejecución de cada uno de los capítulos del ejercicio profesional supervisada, así como sus respectivas finalidades.

Capítulo V
Evaluación del proceso

5.1. Del diagnóstico

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2. De la fundamentación teórica

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3. Del diseño del plan de intervención - acción

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		

¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

5.5. Del informe final de eps

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

Capítulo VI

El voluntariado

6.1. Plan de la acción realizada.

6.1.1. Identificación de la comunidad beneficiaria del proyecto

Reforestación de área comunal de la aldea Rio San Juan, del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, dirigido por el Epesista con la intervención directa de los estudiantes de 3ro básico, sección A, del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Aguacatán

6.1.2. Nombre del proyecto a ejecutar

Reforestando áreas conservamos nuestro medio y recursos, prolongando así la vida de nuestro planeta tierra.

6.1.3. Ubicación de la comunidad y/o institución

La comunidad beneficiara de la reforestación es la aldea Rio San Juan, encontrándose a 2.5 kilómetros de la cabecera municipal de Aguacatán, con una población de 2148 habitantes, perteneciente geográficamente a la cultura Chalchiteca, con una altura de 1670 metros sobre el nivel del mar. Conocido en la actualidad como área de orgullo municipal

6.1.4. Justificación

El propósito del presente plan es para cumplir con la plantación de 600 árboles, mantenimiento de las plántulas, el cumplimiento del manejo, limpieza y el resguardo de la siembra, y su seguimiento respectivo, para que dicho proyecto sea productivo en el futuro, siendo participes de ello los líderes comunitarios de la aldea Rio San Juan, personal docente y estudiantes de 3ro básico, sección A, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán.

6.1.5. Objetivos

6.1.5.1. Objetivo general

- Garantizar el manejo y cumplimiento efectivo, eficaz de la reforestación con los líderes comunitarios de la aldea Rio San Juan, personal docente y estudiantes de 3ro básico, sección A, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán

6.1.5.2. Objetivos específicos

- Promover la conservación de áreas naturales y la importancia de reforestar áreas comunales a través de trifoliales.
- Monitorear constantemente el estado y el crecimiento de las plántulas en el área reforestado.
- Promover actitudes a favor de la conservación de los recursos naturales y el ambiente contextual.

6.1.6. Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en la plantación de 600 árboles de las especies de ciprés y gravillea, en el área comunal de la aldea Rio San Juan del municipio de Aguacatán, como una vía de contribución al rescate y conservación de los recursos y la biosfera del municipio, evitando la propagación del calentamiento global anualmente.

6.1.7. Actividades a realizar para cumplir los objetivos de la reforestación.

No	Actividades	Recursos	Responsables
1	Coordinación con el director del centro educativo	Humano <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director técnico administrativo. ▪ Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director técnico administrativo. ▪ Epesista
2	Envió y giro de solicitudes a la municipalidad de Aguacatán	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista Materiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos administrativos ▪ Manual de registro administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Director técnico administrativo. • Epesista
3	Envió de solicitud hacia las autoridades locales de la comunidad selecta como beneficiaria del proyecto de plantación de arboles	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista Materiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos administrativos ▪ Manual de registro administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Director técnico administrativo. • Epesista
4	Creación de trifoliar sobre la importancia de reforestar áreas deforestadas como una solución para evitar el calentamiento global y la conservación de los recursos naturales.	Humano <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista Materiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trifoliales ▪ Computadoras ▪ Proyector de imágenes ▪ Equipo de audio ▪ USB 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista

5	Socialización de métodos, mecanismo y técnicas idóneas para plantar árboles	<p>Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Director técnico Administrativo ▪ Personal docente ▪ Estudiantes de 3ro básico ▪ Profesional en el área ambiental (ing. De la municipalidad de Aguacatán) <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trifoliar ▪ Computadoras ▪ Proyector de imágenes ▪ Equipo de audio ▪ USB 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Director técnico administrativo • Profesional en el campo ambiental
6	Evaluación periódica del área y avances sobre la ejecución del proceso de reforestación	<p>Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Autoridades comunales <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de cotejo ▪ Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista
7	Plantación de árboles en el área asignado para reforestar	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Personal docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista

		<ul style="list-style-type: none"> • Personal administrativo • Profesional en ambiente • Líderes de la comunidad o autoridades locales • Estudiantes de 3ro básico sección A <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbolitos ▪ Azadones ▪ Piochines ▪ Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Director técnico administrativo • Profesional en el campo ambiental
8	Supervisión y evaluación del estado de los arboles plantadas	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Autoridades locales o líderes comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Líderes comunitario o autoridades locales
9	Replantación de árboles no adaptados y germinados a su nuevo hábitat	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Autoridades locales o líderes comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista

6.1.8. Metodología.

Para llevar a cabo el voluntariado de reforestación se harán uso de diferentes métodos y técnicas, no obstante, se mencionarán aquellos que por su importancia se utilizarán:

- **Cuantitativo:** La finalidad de este método es presentar resultados contables o numéricos que nos ayudan a tener una idea de la opinión de un porcentaje de la población. Además, nos permite tener un dato exacto y confiable, dado que su naturaleza es objetiva por lo tanto es un método fidedigno.
- **Cualitativo:** como su nombre lo indica la finalidad de este método es indicarnos cualidades.
- **De proyectos:** como su nombre lo indica consiste en plantear un proyecto y ejecutarlo tomando en cuenta necesidades, costos, beneficiarios, alcances, limitantes, entre otros factores.
- **Técnica de manejo de información:** basada para recabar información de la comunidad beneficiada con la reforestación.
- **Técnica de trabajo social:** opera en la convivencia y acción social en forma mutua.
- **Técnica de trabajo en equipo:** se enfoca para la coordinación del trabajo de reforestación con todos los miembros involucrados.

6.1.9. Recursos financieros (presupuesto).

El presupuesto que conlleva el voluntariado de reforestación esta detallado de la siguiente manera.

No	ACTIVIDADES	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Gestión de árboles por el Epesista hacia la municipalidad de Aguacatán	50 árboles	Q1.50	Q75.00
2	Compra de árboles por parte del Epesista	550 arboles	Q. 1.25	687.50
3	Transporte para el traslado de los árboles en el lugar de reforestación.	600 árboles	Q100.00	Q100.00
4	Transporte para trasladar a los estudiantes que van a reforestar.	35 estudiantes	Q150.00	Q150.00
5	Refacción para los estudiantes de 3ro sección A, que vayan a reforestar.	35 estudiantes	Q4.00	Q140.00
6	Refacción para los asesores que acompañaron el proceso de reforestación.	5 personas	Q5.00	Q25.00
7	Refacción para la autoridad comunal durante la reforestación	5 personas	Q5.00	Q25.00
8	Proceso de reposición y plantación de árboles no germinados	5 autoridades comunales 1 Epesista	Q5.00	Q30.00
TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD DE REFORESTAR				Q1,207.50

6.1.10. Cronograma de actividades programadas.

No	MESES ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				
		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Coordinación con el Director Técnico Administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Aguacatán													
2	Envió de solicitud a la municipalidad de Aguacatán													
3	Envió de solicitud a las autoridades locales de la Aldea Rio San Juan													
4	Reunión con las autoridades locales de la aldea Rio San Juan, beneficiario de la reforestación													
5	Organización de la comunidad para el proceso de la perforación de agujeros para la plantación de arboles													
6	Creación de trifoliar sobre la importancia de reforestar con los estudiantes del grado asignado para la actividad de reforestar.													

6.2. Sistematización (Descripción de la acción realizada)

El capítulo de voluntariado se ejecutó en base al diagnóstico contextual realizado, en la cual se derribó una problemática no solo del contexto de la institución donde se realizó la práctica, sino que también ha sido una de las grandes preocupaciones de diversos países a nivel mundial.

En el voluntariado fue necesario la ejecución de un proyecto que contribuyera con el mejoramiento y reducción de la contaminación en nuestro medio, ejecutando la plantación de 600 árboles en un área comunal de la aldea Rio San Juan.

Los datos derivados del diagnóstico contextual, facilitaron la selección de este proyecto, que se denominó con un nombre específico como: “REFORESTANDO AREAS CONSERVAMOS NUESTRO MEDIO Y RECURSOS, PROLONGANDO LA VIDA DE NUESTRO PLANETA TIERRA”.

Este proyecto fue socializado con el director técnico administrativo PEM. Maudelio Vásquez Cardona jefe del centro educativo sede de la práctica de eps, otorgando el visto bueno a la misma. Posteriormente de su aprobación, por el jefe inmediato, se procedió a organizar el proceso de reforestación a través de un plan de ejecución denominado plan de voluntariado.

Durante la realización del voluntariado se tuvieron dificultades con respecto al área a ser reforestado, ya que el centro educativo está ubicado en una de las zonas más pobladas del municipio de Aguacatán, donde es imposible hallar un terreno baldío, municipal o comunal. Con este factor se tuvo que optar a otras áreas comunales cercanas al centro educativo, en este caso la comunidad considerada apta para la ejecución del proyecto fue la aldea del Rio San Juan, sitio y área considerado turístico a nivel nacional. Al plantearle la propuesta a los COCODES de dicha aldea, lo consideraron como un proyecto de beneficio comunal, aprobando la solicitud inmediatamente, quedando de esta manera definido como el área a ser reforestado.

En la ejecución del voluntariado, fue necesaria la ayuda de la comuna para hacer la respectiva limpieza y perforación de agujeros en el área a reforestar, mientras que en

el proceso de reforestación de las 600 plántulas de árbol de la especie cipres y gravillea, intervinieron los estudiantes de tercero básico, sección "A". Coordinados por el Epesista y la contribución del personal docentes asesores de dicho grado.

Una semana después del proceso de reforestación del área comunal beneficiaria del proyecto de la plantación de 600 árboles, fue necesaria la elaboración de un plan de sostenibilidad de la misma, así mismo una carta de compromiso y de convenio entre las dos entidades, ejecutora del proyecto y por otra parte los beneficiarios del proyecto. Convenio y carta de compromiso que garantiza el desarrollo, crecimiento, cuidado, mantenimiento y seguimiento del proyecto por lo menos durante cinco años. A menudo que los arboles obtengan la altura para progresar solos a campo abierto.

Durante la ejecución del voluntariado fue necesario la organización e implementación de un plan de acción en la cual se detallan cada uno de las actividades realizadas como: un taller de orientación dirigida a los jóvenes del grado de tercero básico, sección A, del INEB, sede del EPS.

6.3. Evidencia de las acciones

6.3.1. Fotografías



Foto1. Reconocimiento de calidad y especie de árboles a ser plantadas para la proyección de voluntariado (plántulas de Cipres)



Foto 2. Inducción a los estudiantes de tercero básico sección A, sobre el proceso y cuidado técnico en la plantación de árboles por el ingeniero Samuel Vicente Gamas



Foto. 3. Proceso de plantación de las plántulas por los estudiantes de tercero básico sección A, en el terreno comunal de la aldea Rio San Juan, Aguacatán



Foto 4. Colaboración de los estudiantes en la plantación de 600 árboles en la comunidad beneficiario del proyecto.



Foto 5. Proceso de plantación de la especie de plántulas de Ciprés en la aldea Rio San Juan del municipio de Aguacatán.



Foto 6. Proceso de verificación de la plantación correcta de la variedad de árboles Gravillea en la aldea Rio San Juan del municipio de Aguacatán.

6.3.2. Constancia institucional

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATAN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102



AGUACATÁN, HUEHUETENANGO 21 DE AGOSTO DE 2017

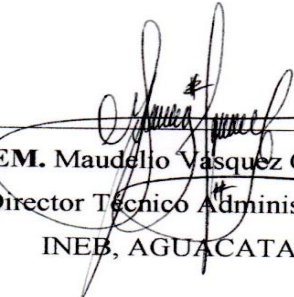
Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Huehuetenango


Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted para comunicarle que el estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza** carné No. **201222163**. Estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el objeto de contribuir con el rescate y mejora del clima en nuestro planeta a través de la fase ***VOLUNTARIADO*** correspondiente al Ejercicio profesional supervisada EPS. Y en mi calidad de jefe inmediato de dicho proceso. **Hago constar** que el cumplió con la plantación de 600 árboles, con los estudiantes de tercero básico, sección A, líderes comunitarios de la aldea Rio San Juan, comunidad beneficiaria del proyecto.

Al respecto me permito manifestarle que el proyecto fue todo un éxito, ejecutado el día viernes 18 de agosto de 2017

Sin otra particular, me suscribo de usted como su más fiel servidor.

F 
PEM. Maudelio Vasquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, AGUACATAN



6.3.3. Constancia comunal

EL INFRAESCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE) DE LA ALDEA RIO SAN JUAN, MUNICIPIO DE AGUACATAN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR:

Qué el estudiante Julio Cesar Rodríguez Mendoza, carne No. 201222163, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango. Cumplió satisfactoriamente con el proceso de plantación de 600 árboles en nuestra comunidad el día viernes 18 de agosto del año 2017, con los estudiantes de tercero básico sección "A", del Instituto Nacional de Educación Básica INEB. J.M del municipio de Aguacatán, y para los usos adjuntamos el plan de actividades para el proyecto, la solicitud de permiso, presentada a los líderes comunitarios por el estudiante, quedando bajo nuestra responsabilidad como líderes comunitarios y la aldea en general el cuidado y mantenimiento de los arboles plantadas en nuestro territorio comunal, por ser los beneficiarios directos del proyecto ejecutado por el estudiante.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTENDEMOS, FIRMAMOS Y SELLAMOS LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA RIO SAN JUAN, MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS 21 DÍAS DEL MES AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE.

f. _____

PEM. Víctor Velásquez Mendoza

Presidente del COCODE aldea Rio San Juan

Aguacatán- Huehuetenango



6.3.4. Convenio comunal

CONVENIO DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE LA PLANTACION DE ARBOLES, ENTRE EL ESTUDIANTE JULIO CESAR RODRIGUEZ MENDOZA Y EL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO ALDEA RIO SAN JUAN, MUNICIPIO DE AGUACATAN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

En la aldea Rio San Juan del municipio de Aguacatán, reunidos en las instalaciones de la oficina del consejo comunitario de desarrollo, el día viernes 10 de noviembre del año dos mil diecisiete, por una parte el joven estudiante **JULIO CESAR RODRIGUEZ MENDOZA**, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con carne No. 201222163, de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en adelante el Epesista y por otra el señor presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea Rio San Juan **VÍCTOR VELÁSQUEZ MENDOZA**, y en representación de los integrantes de la misma que en el presente documento se denomina como COCODE, para establecer el presente **CONVENIO** de seguimiento al proyecto denominado. **REFORESTANDO AREAS CONSERVAMOS NUESTRO MEDIO Y RECURSOS, PROLONGANDO LA VIDA DE NUESTRO PLANETA TIERRA.** En la comunidad de la aldea Rio San Juan Aguacatán-Huehuetenango. De acuerdo a las siguientes clausulas:

PRIMERO: compromisos del COCODE.

Se compromete a:

- a) Darle seguimiento al proyecto citado anteriormente
- b) Brindarles los cuidados necesarios que se requieran durante mínimo cinco años
- c) Limpieza alrededor de las siembras que se hicieron
- d) Resguardo de las siembras para que no sean dañadas por personas o animales
- e) Visitar el lugar una vez o más veces al mes para ver el crecimiento, desarrollo y estabilidad de los arboles

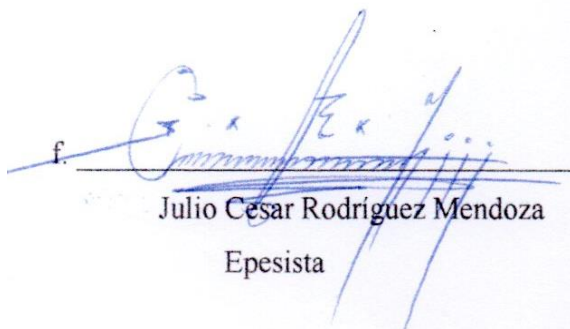
SEGUNDO: compromisos del Epesista.

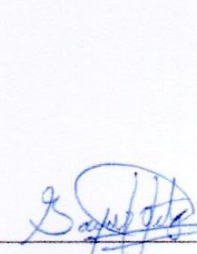

El Epesista se compromete a:

- a) Apoyar cuando sea necesario y este en sus posibilidades visitar el lugar donde se realizó la siembra
- b) Proporcionar información de los cuidados del medio y recursos cuando se solicite al Epesista

TERCERO: Aceptación de los compromisos

Habiendo leído íntegramente el presente convenio y enterados de su contenido, objetivo, validez y demás efectos, lo aceptamos, ratificamos y firmamos.

f. 
Julio César Rodríguez Mendoza
Epesista

f.  
PEM. Víctor Velásquez Mendoza
Presidente del COCODE aldea Río San Juan
Aguacatán- Huehuetenango

Conclusiones

1. El mejoramiento de la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio por medio de talleres de capacitación contribuye significativamente al desarrollo de las potencialidades de los estudiantes.
2. El diseño del manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio benefició considerablemente el desempeño del personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango, forjando un proceso pedagógico activo y constructivo en cada uno los diferentes grados del centro educativo.
3. El personal docente y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango, tienen un amplio conocimiento sobre la importancia de usar técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el desarrollo de las actividades pedagógicas.
4. El uso adecuado y la aplicación correcta de las técnicas de enseñanza-aprendizaje de parte de los docentes mejora el rendimiento académico de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
5. La sistematización de conocimientos del personal docente sobre la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje en el Institutito Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango mejora considerablemente el desempeño y labor docente.

Recomendaciones

1. Es necesario la actualización de los docentes en forma permanente sobre la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje para la calidad educativa.
2. Actualizar periódicamente el manual de aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio periódicamente para el personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, municipio de Aguacatán, Huehuetenango, es indispensable para establecer un modelo educativo en la institución.
3. Es necesario que el Director Técnico Administrativo supervise constantemente la aplicación y uso de técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio por parte del personal docente en las actividades pedagógicas, en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango.
4. Orientar incesantemente al personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango, sobre la aplicación de técnicas de enseñanza-aprendizaje y estudio oportunos a las diferentes áreas y subáreas del Currículo Nacional Base del nivel medio ciclo básico que beneficien el desarrollo de las diferentes competencias en los estudiantes.
5. Concientizar al personal docente sobre la importancia de actualizar consiente y consecuente las técnicas de enseñanza-aprendizaje y de estudio en el desempeño docente, en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango mejoran considerablemente la labor docente.

BIBLIOGRAFÍA

- Fourcade, Rene. (1979). Hacia una renovación pedagógica. Madrid. CINCEL.S.A.
- Gispert. Carlos. (2006) Manual de la educación. Barcelona. España. Océano
- Instituto Nacional de Educación Básica. INEB. JM. Municipio de Aguacatán. Plan Educativo Institucional 2017
- Municipalidad de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, Manuel de organización y funciones municipal (2016) Aguacatán
- Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala 2016
- Pimiento Prieto, Julio Herminio (2012). estrategias de enseñanza aprendizaje. México. Pearson.
- Pimiento Prieto, Julio Herminio (Ed. 3). (2008) constructivismo estrategias para aprender a aprender. México. Pearson
- Unidad Educativa Asunción. (1999). Proyecto Educativo Experimental. Cuenca
- USAID. (2006) Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala

EGRAFIA

- <https://definicion.de/ensenanza/>.
- <https://definicion.de/aprendizaje/>
- https://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9cnicas_de_estudio#Comprensión_de_textos
- <http://html.rincondelvago.com/tecnicas-y-metodos-de-ensenanza.html>
- <http://tecnicasblogsdemardioseham.blogspot.com/2012/06/ejemplos-de-tecnicas-de-aprendizaje.html>
- <http://lizzi2012.blogspot.com/2012/09/tecnicas-de-ensenanza-5.html>
- <http://www.conocimientosweb.net/portal/article1699.html>
- <http://www.nelsonmendez.com/2009/11/que-es-la-ensenanza.html>
- https://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/31_aprendizaje_bruner.htm
- <http://www.tecnicas-de-estudio.org/>
- www.wikipedia.org

Apéndices



Apéndice A. Plan general de EPS.

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PLAN GENERAL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 2,017

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.
CARRERA:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
ACTIVIDAD:	Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
EPESISTA:	Julio Cesar Rodriguez Mendoza
CARNE:	201222163
INSTITUCIÓN PARA EL EPS:	Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-27-048 y 049, Aguacatán.
DIRECCIÓN:	3ª, avenida 0-91, Zona 1, Aguacatán-Huehuetenango.
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:	Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
HORARIO:	8:00 am a 12:00 pm
PERÍODO DE EJECUCIÓN	22 de mayo al 03 de noviembre de 2017.
HORAS EFECTIVAS:	400

II. PRESENTACIÓN

En la Misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, reza literalmente en su segunda parte: "Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales". El Ejercicio Profesional Supervisado, es uno de los medios, para lograr que la Misión de la Universidad pueda cumplirse; desarrollando cada una de las fases o etapas que se contemplan en el mismo, de una manera profesional y con excelencia y sobre todo humanista.

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
diagnóstico	Clasificar los contextos dentro y fuera de la institución	Entrevista y observación	Director o jefe inmediato de la institución y Epesista	Humano: Epesista y director o jefe de la institución o Físicos: Instrumentos de recolección de datos	15 días (60 horas)	Clasificación de cada uno de los contextos	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Determinar la problematización de la institución	Aplicación y análisis del foda	Epesista	Humano: Epesista Materiales: Lapiceros y hojas	Lunes 5 de junio al viernes 30 de junio	Priorización de la carencia y debilidad principal de la institución	Aprobación de la fase por el asesor.
	Establecer las hipótesis para la solución de la problematización principal	Síntesis de foda	Epesista	Humanos: Epesista y asesor	15 días (60 horas)	Selección en base a la hipótesis la solución del problema	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
Fundamentación teórica	Recopilar información necesaria a través de sitios web, libros de texto, revistas, periódicos o diccionarios enciclopédicos	Consultar libros, páginas web, revistas, periódicos y diccionarios enciclopédicos	Epesista	Físicos: Computadora, Libros de texto, revista, periódicos y diccionario enciclopédico Internet	3 de julio al 21 de julio	Enriquecimiento de conocimientos	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Fundamentar temas y subtemas de la hipótesis-acción	Estructurar temas y subtemas	Epesista			Dar soporte teórico al tema de la hipótesis-acción a implementar	
	Establecer el contenido que se va a incluir dentro del informe	Selección de temas y subtemas	Epesista			Inclusión de temas acorde al tema de la hipótesis-acción a implementar.	Aprobación de la fase por el asesor.

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
	<p>Clasificar todos los elementos necesarios para la ejecución del proyecto.</p> <p>Crear una herramienta como vía de cumplimiento a las sugerencias de la etapa.</p> <p>Desarrollar las actividades en forma ordenada, jerárquica y con logística.</p>	<p>Análisis del problema seleccionado y la priorización del mismo</p> <p>Elaboración y redacción de los procesos a ejecutar</p> <p>Realización de un plan a seguir</p> <p>Organización de las actividades a realizarse con el director técnico administrativo, catedrático y estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Director o encargado de la institución • Asesor del EPS • Estudiantes • Docentes • Padres de familia • Autoridades municipales 	<p>HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades Universitarias ✓ Autoridades Educativas ✓ Autoridades de la Comunidad ✓ Autoridades Municipales ✓ Estudiante del EPS ✓ Padres de familia de la Comunidad ✓ Estudiantes <p>FISICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos para los involucrados <p>TECNOLOGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Tablet ✓ USB ✓ Proyector de imágenes ✓ Equipo de audio 	<p>20 días (80 horas) 24 de julio al 18 de agosto</p>	<p>Cumplir de manera satisfactoria con los requisitos y lineamientos sugeridos por el Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado con el campo seleccionado para la ejecución del proyecto</p> <p>Cumplimiento de lo establecido en la planificación</p> <p>Ejecución satisfactoria del proyecto.</p>	<p>La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo</p> <p>Aprobación de la fase por el asesor.</p>
Plan de acción/intervención							

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Sistematización de las experiencias y lecciones aprendidas	Clasificar las ideas generales de las diferentes fases	Anotar las actividades y experiencias diariamente en el cuaderno o agenda diaria	Epesista	Humanos Epesista Físico: Agenda o cuaderno diario	10 días (20 horas) 21 al 25 de agosto	Clasificación de ideas principales de las diferentes fases	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Ordenar las experiencias vividas					Organización de las experiencias vividas	
	Describir cada una de las lecciones aprendidas					Descripción escrita de las lecciones aprendidas	Aprobación de la fase por el asesor.



FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Elaboración y presentación del Informe Final del EPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer los elementos del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la estructura del informe final: ✓ Portada. ✓ Hoja de autoría ✓ Introducción. ✓ Diagnóstico institucional. ✓ Fundamentación teórica. ✓ Plan de acción/intervención. ✓ Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas. ✓ Monitoreo y evaluación del proceso. ✓ Voluntariado. ✓ Evidencias de logro. ✓ Conclusiones. ✓ Recomendaciones ✓ Bibliografía ✓ Anexo. ✓ Apéndice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Asesor del EPS 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiantes de EPS. <p>Físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento impreso. <p>Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora USB. 	28 de agosto al 22 de septiembre	<p>Inclusión de los elementos necesarios en el informe final</p> <p>Conclusión del desarrollo teórico de las etapas que</p> <p>Aprobación del informe final de parte del Asesor de EPS.</p>	<p>La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de:</p> <p>Rubricas</p> <p>Cronograma</p> <p>Lista de cotejo</p> <p>Aprobación de la fase por el asesor.</p>

III. JUSTIFICACIÓN

La razón de la planificación es para plasmar todas las actividades que se realizarán durante los meses que dure el Ejercicio Profesional Supervisado, ya que no se pretende la improvisación pero si optimizar el tiempo, aun con los imprevistos y errores que puedan surgir.

IV. OBJETIVO GENERAL:

Planificar todas las fases y prever las diferentes actividades a ejecutar durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, acorde al normativo establecido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

V. ETAPAS

En la concretización para los propósitos del EPS se determinan como etapas a realizar, las siguientes:

1. Diagnóstico: contexto e institución/comunidad
2. Determinación de carencias/deficiencias/debilidades
3. Problematización
4. La hipótesis acción
5. La fundamentación teórica
6. El plan de acción/intervención
7. Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas
8. Evaluación

VII. METODOLOGÍA

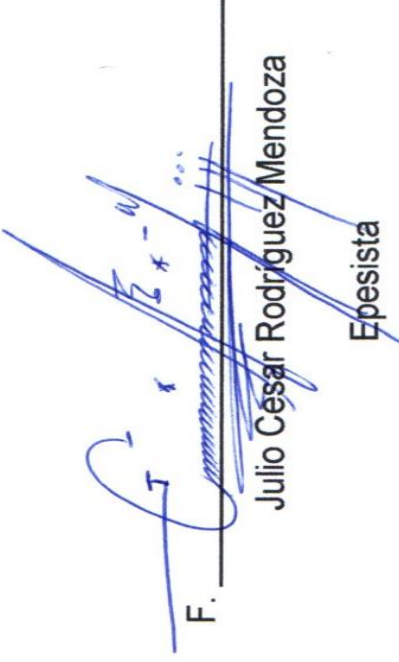
En el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se harán uso de diferentes métodos de investigación, no obstante se mencionarán aquellos que por su importancia se utilizarán:

- **Inductivo-deductivo:** consiste en ir de lo fácil a lo difícil, o de lo simple a lo complejo. Se empleará para realizar las investigaciones y en general recabar informaciones de utilidad para el Epesista.
- **Descriptivo:** este método como su nombre lo indica consiste en describir los hechos que se están realizando.
- **Cuantitativo:** La finalidad de este método es presentar resultados contables o numéricos que nos ayudan a tener una idea de la opinión de un porcentaje de la población. Además nos permite tener un dato exacto y confiable, dado que su naturaleza es objetiva por lo tanto es un método fidedigno.
- **Cualitativo:** como su nombre lo indica la finalidad de este método es indicarnos cualidades.
- **Científico:** este método es el más completo, se desarrollará durante el proceso del EPS.
- **De proyectos:** como su nombre lo indica consiste en plantear un proyecto y ejecutarlo tomando en cuenta necesidades, costos, beneficiarios, alcances, limitantes, entre otros factores.
- **Método sintético:** mediante este método se relacionaran hechos aparentemente aislados y se formulará una teoría que unifica los diversos elementos. El método permite la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad, este se presenta más en el planteamiento de los objetivos. El investigador sintetiza las superaciones en la imaginación para establecer una explicación tentativa que someterá a prueba.
- **Método analítico:** Por medio de este método se van a distinguir los elementos de un fenómeno y se procederá a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo las relaciones entre las mismas.

La investigación documental se refiere a todas las observaciones a datos escritos sobre un tema determinado en medios escritos como: enciclopedias, libros generales, artículos de revistas especializadas, monografías, informes y toda clase de documentos actualizados y de reciente publicación.

- ❖ Tecnológica e-gráfica. Consiste en la recopilación de información actualizada en páginas web que sean totalmente legales y comprobados.

Huehuetenango, 14 de julio de 2017.

F. 
Julio César Rodríguez Mendoza
Épesista

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PLAN ETAPA DIAGNOSTICO CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL PROFESIONAL SUPERVISADA 2,017

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCION: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango

CARRERA: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ACTIVIDAD: Ejercicio Profesional Supervisado EPS

EPESISTA: Julio Cesar Rodríguez Mendoza

NO. CARNÉ: 201222163

INSTITUCIÓN PARA EL EPS: Coordinación Técnica Administrativa, distrito 13-27-048 y 049, Aguacatán

DIRECCIÓN: 3ª. Avenida 0-91, Zona 1, Aguacatán-Huehuetenango.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN. Lic. Edilio Natalio Velásquez Mazariegos

HORARIO: 8: 00 am a 12: 00 pm

II. Justificación

Observar las características básicas del contexto donde se ejerce el ejercicio profesional supervisada, proporcionara una perspectiva general sobre los movimientos cotidianos de su aspecto social, así mismo en esta fase se llevará un estudio, análisis y observación, crítica y descripción general de los aspectos necesarios que se identifiquen, se detecten en las instalaciones de la institución sede del ejercicio profesional supervisada a través de la aplicación correcta de instrumentos de investigación y observación con diferentes personales institucionales como contextuales.

III. Objetivo general

Analizar y recopilar información relevante acerca de los aspectos básicos de la institución sede del ejercicio profesional supervisada, así mismo de su contexto, para enriquecer el contenido descriptivo de la fase en ejecución

IV. Plan etapa de diagnóstico contextual e institucional

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN	
PLAN GENERAL DE DIAGNOSTICO CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar los contextos dentro y fuera de la institución 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista y observación 	<ul style="list-style-type: none"> Director o jefe inmediato de la institución y Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> Humano: <ul style="list-style-type: none"> - Epesista y director o jefe de la institución o 	<ul style="list-style-type: none"> 30 días (120 horas) 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación de cada uno de los contextos 	<ul style="list-style-type: none"> La evaluación de esta etapa se desarrollará antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: <ul style="list-style-type: none"> - Rubricas 	
	<ul style="list-style-type: none"> Determinar la problematización de la institución 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación y análisis del foda 	<ul style="list-style-type: none"> Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> Físicos: <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos de recolección de datos Materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Lapicero - Hojas - Cuaderno de apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes 22 de mayo al viernes 14 de julio 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de la carencia y debilidad principal de la institución 	<ul style="list-style-type: none"> Selección en base a la hipótesis la solución del problema 	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma - Lista de cotejo - Aprobación de la fase por el asesor.
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer las hipótesis para la solución de la problematización principal 	<ul style="list-style-type: none"> Síntesis de foda 	<ul style="list-style-type: none"> Epesista 					

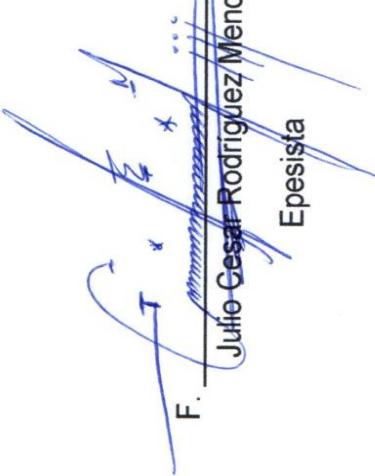
V. Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico contextual e institucional

No	Actividad	Mayo		JUNIO				JULIO	
		S1	S2	S1	S2	S3	S4	S1	S2
1	Identificación de las autoridades locales de la zona 1								
2	Convocatoria de las autoridades locales de la zona 1								
3	Análisis, interpretación y descripción de los datos recopilados								
4	Observación del contexto de forma generalizada								
5	Observación, análisis e investigación institucional								
6	Aplicación de la técnicas y herramientas de investigación al personal docente y administrativo								
7	Análisis y descripción de los datos recopilados								
8	Determinación de las deficiencias, carencias o fallas diagnosticadas en el contexto e institucional								
9	Selección de la deficiencia, carencia o falla principal a priorizar								
10	Formulación de la hipótesis a considerar para la solución de la deficiencia, carencia o falla principal priorizada								
11	Evaluación de la etapa y el proceso de ejecución								
12	Presentación y aprobación de la etapa de diagnóstico contextual e institucional								

VI. Metodología y técnicas

- **Observación documental.** Se refiere a todas las observaciones o datos escritos sobre un tema determinado (enciclopedias, libros generales, artículos de revistas especializadas, monografías, informes, actas, autobiografías, estudios de caso y en general toda clase de documentos)
- **Investigación descriptiva.** Es la que tiene como meta poder describir simplemente como aparecen los fenómenos personales, sociales o naturales. no pretende profundizar en las interrelaciones causales ni en medidas de correlación entre las variables que intervienen en los fenómenos. En este caso se aia mediante la aplicación correcta de instrumentos recolectores de datos o información.
- **Investigación por observación.** en este caso este método de investigación se implementará para recoger directamente los datos en el campo de estudio o análisis, mediante la implementación de técnicas adecuadas y sin manipulación de variables.
 - Observación libre
 - El cuestionario
 - Entrevista
 - Lista de cotejo

Huehuetenango, 19 de mayo de 2017.

F. 
Julio Cesar Rodriguez Mendoza
Epesista

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN ETAPA FUNDAMENTACIÓN TEORICA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA 2,017

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCION: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango

CARRERA: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ACTIVIDAD: Ejercicio Profesional Supervisado EPS

EPESISTA: Julio Cesar Rodríguez Mendoza

NO. CARNÉ: 201222163

INSTITUCIÓN PARA EL EPS: Instituto Nacional De Educación Básica INEB

DIRECCIÓN: Zona 1, Aguacatán-Huehuetenango.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN PEM: Maudelio Vásquez Cardona

HORARIO: 8: 00 am a 12: 00 pm

II. Justificación

Es indispensable la investigación y recopilación de información suficiente acerca del problema priorizado en la fase del diagnóstico institucional y contextual, para verificar si el tema a abarcar en el problema identificado y a resolver en la institución, tiene campo de información. Por tal razón, es importante la recopilación de información necesaria para fundamentar el tema abarcado en el problema a resolver verificando la factibilidad y viabilidad de abordar la misma como

proyecto de intervención acción, plasmando las actividades en un plan de dicha etapa y su ejecución acorde a un cronograma de actividades.

III. Objetivo general

Recopilar información bibliográfica y E grafica verídica y actualizado en diferentes medios, que cumpla con los requisitos solicitados en la etapa de fundamentación teórica del Ejercicios Profesional Supervisada.

IV. Plan de la etapa de fundamentación teórica

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Fundamentación teórica	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información necesaria a través de sitios web, libros de texto, revistas, periódicos o diccionarios enciclopédicos Fundamentar temas y subtemas de la hipótesis-acción Establecer el contenido que se va a incluir dentro del informe 	<ul style="list-style-type: none"> Consultar libros, páginas web, revistas, periódicos y diccionarios enciclopédicos Estructurar temas y subtemas Selección de temas y subtemas 	<ul style="list-style-type: none"> Epesista Epesista Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos: Epesista y asesor Físicos: Computadora, Libros de texto, revista, periódicos y diccionario enciclopédico Internet 	25 días (100 horas) 17 de julio al 18 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> Enriquecimiento de conocimientos Dar soporte teórico al tema de la hipótesis-acción a implementar Inclusión de temas acorde al tema de la hipótesis-acción a implementar. 	La evaluación de esta etapa se desarrollará antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo <ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la fase por el asesor.

V. Cronograma de actividades de la etapa de fundamentación teórica

No	Actividades	JULIO			AGOSTO		
		Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	
1	Fase Presencial del EPS						
2	Etapa de fundamentación teórica						
3	Investigación bibliográfica						
4	Análisis de información						
5	Investigación e-gráfica						
6	Análisis de información						
7	Presentación de la fundamentación teórica						
8	Aprobación de la etapa de fundamentación teórica						

VI. Metodologías y técnicas

En el desarrollo de la etapa de fundamentación teórica del Ejercicio Profesional Supervisado se harán uso de diferentes métodos de investigación, no obstante, se mencionarán aquellos que por su importancia se utilizarán tales como:

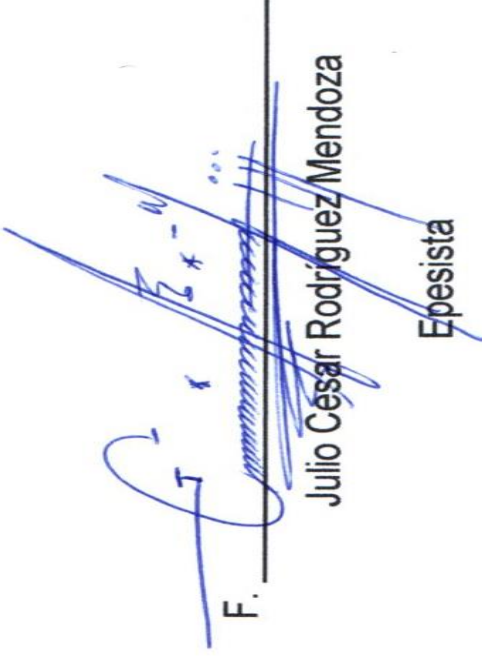
- ❖ Documental textual.

Este método consiste en la investigación y/o recopilación de información, utilizando como herramienta, diferentes tipos de libros.

La investigación documental se refiere a todas las observaciones a datos escritos sobre un tema determinado en medios escritos como: enciclopedias, libros generales, artículos de revistas especializadas, monografías, informes y toda clase de documentos actualizados y de reciente publicación.

❖ Tecnológica e-gráfica. Consiste en la recopilación de información actualizada en páginas web que sean totalmente legales y comprobados.

Huehuetenango, 14 de julio de 2017.

F. 
Julio César Rodríguez Mendoza
Epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION HUEHUETENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESOR: ERIK RONALDO CASTILLO HERRERA

**PLAN DE SUSTENTABILIDAD DE LA REFORESTACIÓN
DEL VOLUNTARIADO**

1. Identificación

Plantación de árboles de las especies de gravillea y ciprés, en el área comunal de la aldea Rio San Juan del Municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, dirigido por el Epesista con la intervención directa de los estudiantes de 3ro básico, sección "A" del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB. JM. Y de los líderes comunitarios locales.

2. Nombre del proyecto a ejecutar

Reforestando áreas conservamos nuestro medio y recursos, prolongando la vida de nuestro planeta tierra.

3. Ubicación de la comunidad.

La comunidad beneficiara de la reforestación es la aldea Rio San Juan, encontrándose a 2.5 kilómetros de la cabecera municipal de Aguacatán, con una población de 2148 habitantes, perteneciente geográficamente a la cultura Chalchiteca, con una altura de 1670 metros sobre el nivel del mar. Conocido en la actualidad como área de orgullo municipal.

4. Justificación

El propósito del presente plan es para cumplir y velar por el mantenimiento de las plántulas de árboles, para que dicho proyecto sea productivo en el futuro, siendo participes de ello, el Epesista, y líderes comunitarios de la aldea Rio San Juan del municipio de Aguacatán.

5. Objetivos

a. Objetivo general

- ❖ Monitorear constantemente el estado y el crecimiento de las plántulas en el área donde fueron sembrados los pilones de árboles, juntamente con los líderes comunitarios de la aldea Río San Juan del municipio de Aguacatán.

b. Objetivos específicos

- ❖ Verificar si los pilones de los árboles fueron sembrados correctamente por los estudiantes.
- ❖ Contribuir con los líderes de la comunidad, para velar el estado y el mantenimiento de los pilones plantados.
- ❖ Mejorar la conservación de los recursos naturales y el ambiente.

6. Descripción del proyecto.

El proceso consiste en el mantenimiento, seguimiento, cuidado y manejo adecuado a los pilones de los 600 árboles plantados de las especies de gravillea y cipres, en el área comunal de la Aldea Río San Juan del municipio de Aguacatán, para que el proyecto sea sustentable y fructífero. Haciendo visitas constantes en el área verificando el desarrollo y crecimiento de los árboles.

7. Actividades a realizar para cumplir los objetivos de la reforestación

No	Actividades	Recursos	Responsables
1	Verificar si los pilones fueron plantados correctamente por los estudiantes.	Humano <ul style="list-style-type: none"> ▪ Líderes comunitarios. ▪ Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista
2	Monitorear constantemente en el área donde se plantaron los árboles, para verificar su adaptación a su nuevo hábitat.	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista
3	Replantación de pilones no fructíferas	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista Materiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Azadones ▪ Piochines Naturales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua ▪ Plántulas de arboles 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Líderes comunitarios
4	Coordinar cuando se vayan hacer rondas de verificación del estado y condiciones de los árboles.	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Líderes comunitarios Materiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Azadones. ▪ Piochines 	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Líderes comunitarios
5	Perforación de pozo, para depósito de agua necesario para regar los arboles	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Líderes comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Líderes comunitarios
6	Firma de documentos y entrega de carta de compromiso a los líderes comunitarios para el mantenimiento de los árboles.	Humanos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista y líderes comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Epesista ▪ Líderes comunitarios

8. Metodología.

Para llevar a cabo la ejecución del plan de sustentabilidad, se hará uso de diferentes métodos y técnicas, no obstante, se mencionarán aquellos que por consideración son necesarios:

- **Cuantitativo:** La finalidad de este método es presentar resultados contables o numéricos que nos ayudan a tener una idea de la opinión de un porcentaje de la población. Además, nos permite tener un dato exacto y confiable, dado que su naturaleza es objetiva por lo tanto es un método fidedigno.
- **Cualitativo:** como su nombre lo indica la finalidad de este método es indicarnos cualidades.
- **De proyectos:** como su nombre lo indica consiste en plantear un proyecto y ejecutarlo tomando en cuenta necesidades, costos, beneficiarios, alcances, limitantes, entre otros factores.
- **Técnica de trabajo social:** opera en la convivencia y acción social del voluntariado.
- **Técnica de trabajo en equipo:** se enfoca para la coordinación del trabajo de reforestación con todos los miembros involucrados.

9. Recursos financieros (presupuesto).

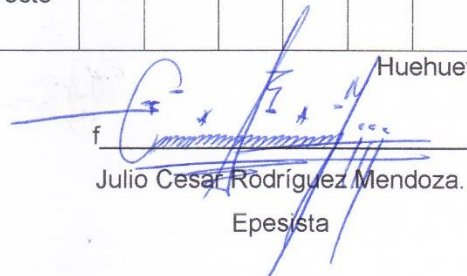
El presupuesto que conllevará el proyecto de sustentabilidad es de la siguiente manera.

NO	REFERENCIAS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Compra de arboles	100 árboles	Q1.50	Q150
2	Transporte para trasladar los pilones de árboles.	100 árboles	Q50	Q50
3	Refrigerio para los líderes comunitarios	10 personas	Q 10	Q100
4	Perforación de pozos y construcción de pozas	1 poza	Q1, 500	Q1, 500
5	Gasolinas para monitorear varias veces el área que fue reforestada.	1 personas	Q150	Q150
TOTAL DEL PRESUPUESTO A REFORESTAR				Q 1,950

10. Cronograma de las actividades programadas.

No	Actividades	Septiembre					Octubre				Noviembre				
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	
1	Visita de verificación de desarrollo y adaptación de las plántulas en su nuevo hábitat.	■													
2	Visita de verificación de desarrollo y adaptación de las plántulas en su nuevo hábitat.		■	■											
3	Compra de arboles				■										
4	Transporte para trasladar los pilones de árboles.				■										
5	Siembre de nuevas plántulas				■										
6	Refrigerio para los líderes comunitarios				■										
7	Perforación de pozos y construcción de pozas					■	■	■	■						
8	Gasolinas para monitorear varias veces el área que fue reforestada.									■	■	■			
9	Coordinación para el cumplimiento de seguimiento al proyecto												■	■	

Huehuetenango 01 de septiembre de 2017

f 
 Julio Cesar Rodríguez Mendoza.
 Epesista

Apéndice No.1 Convenio Institucional, seguimiento del proyecto institucional

CONVENIO DE SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIO- ACCION (PROYECTO) SOBRE TECNICAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO DIRIGIGO AL PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB. JM.AGUACATAN, ENTRE EL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, JULIO CESAR RODRIGUEZ MENDOZA Y EL DIRECTOR TECNICO ADMINISTISTRATIVO. DE LA INSTITUCION YA EN MENCION. LICENCIADO EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIO EDUCATIVA. MAUDELIO VASQUEZ CARDONA, DEL MUNICIPIO DE AGUACATAN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

En la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica. JM. De la 3ª. Avenida 3-01 zona 1, del municipio de Aguacatán, reunidos el director técnico administrativo Maudelio Vásquez Cardona, el día jueves 09 de noviembre del año dos mil diecisiete, por una parte el joven estudiante **JULIO CESAR RODRIGUEZ MENDOZA**, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa carne No. 201222163, de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en adelante el Epesista y por otra el señor director técnico administrativo ya en mención, en representación del plantel educativo, para establecer el presente **CONVENIO** de seguimiento al proyecto denominado: **“TECNICAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y DE ESTUDIO DIRIGIGO AL PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES DEL INEB. JM. AGUACATAN”**. Para fortalecer el proceso de educación y la formación de calidad de dicho establecimiento del municipio de Aguacatán-Huehuetenango. De acuerdo a las siguientes cláusulas:

PRIMERO: COMPROMISOS DEL DIRECTOR TECNICO ADMINISTRATIVO.

Se compromete a:

- a) Darle seguimiento al proyecto citado anteriormente
- b) Brindar el seguimiento y ejecución de los talleres durante el ciclo escolar
- c) Convocar a personal especializado en el área a considerar para el desarrollo de los talleres

- d) Calendarizar y programar la ejecución de los talleres en el plan operativo anual del centro educativo bajo su jurisdicción.
- e) Verificar el compromiso de su personal docente en cada uno de los talleres relacionados con el presente convenio.
- f) Verificar la magnitud de resultados, generados por la ejecución de los talleres en la comunidad educativa y en su rendimiento académico bimestral.
- g) Extender documentos administrativos o reconocimientos a los especialistas en los temas a desarrollarse en los talleres, cuando estos lo requieran, como referencia o constancias laborales.

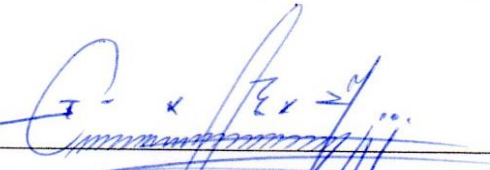
SEGUNDO: COMPROMISOS DEL EPESISTA.

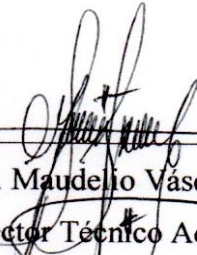
El Epesista se compromete a:


- a) Apoyar cuando sea requerido y este en sus posibilidades de hacer visitas para observar y verificar el cumplimiento del presente convenio en el centro educativo.
- b) Proporcionar información necesaria y de calidad al director técnico administrativo o a los capacitadores cuando se le solicite.
- c) Proporcionar una copia legible y legal del convenio a cada uno de los capacitadores cuando lo requieran.

TERCERO: ACEPTACIÓN DE LOS COMPROMISOS

Habiendo leído íntegramente el presente convenio y enterados de su contenido, objetivo, validez y demás efectos, lo aceptamos, ratificamos y firmamos.

f. 
PEM. Julio Cesar Rodriguez Mendoza
Epesista

f. 
PEM. Maudelio Vasquez Cardona
Director Técnico Administrativo



INEB. JM. AGUACATÁN- HUEHUETENANGO

Apéndice No. 2. Instrumentos de investigación contextual e institucional

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**



FICHA DE OBSERVACIÓN DIAGNOSTICO CONTEXTUAL

INDICACIONES GENERALES. El proceso correspondiente, para llenar el siguiente instrumento de investigación, será la observación directa del investigador y dialogo con autoridades locales de la zona 1, 2 Y 3 del municipio de Aguacatán, así como la investigación documental en la municipalidad de Aguacatán, departamento de Huehuetenango 2017

No	Aspectos	Descripción e interpretación de datos proporcionados y observados
1	Geográfico	Localización
2		Tamaño
3		Clima
4		Recursos Naturales
5		Vías de Comunicación
6		Medios de transporte
7	Social	Ocupación de los Habitantes
8		Producción y distribución de Productos
9		Agencias Educativas: Escuelas, etc.
10		Agencias Sociales de Salud y otros
11		Centros de Recreación
12		Transporte
13		Comunicaciones

14		Grupos Religiosos	
15		Clubes o Asociaciones Sociales	
16		Composición Étnica	
17		Servicios básicos	
18		Sector justicia	
19		Sector seguridad	
20	Histórico	Primeros Pobladores	
21		Sucesos Históricos Importantes	
22		Personalidades Presentes y Pasadas	
23		Lugares de Orgullo Local	
24	Económico	Medios de productividad	
25		principales producciones	
26		Productos o producciones de más comercialización	
27		Fuentes laborales	
28		Fuentes laborales más comunes	
29		Salario base de la población	
30		Medios de comunicación	
31		Servicios de transporte	
32	Política	Gobierno Local	
33		Organización Administrativa	
34		Organizaciones Políticas	
35		organizaciones políticas más populares en la actualidad	

36		conformación de las organizaciones políticas actuales	
37		Organizaciones Civiles Apolíticas	
38	Filosófico	Religiones	
39		Religión predominante	
40		Costumbres	
41		Tradiciones	
42		Creencias	
43		Fiestas patronales más sobresalientes	
44		Principios culturales más creídas	
45		Competitividad	Instituciones con los mismos servicios

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**



FICHA DE OBSERVACIÓN INSTITUCIONAL.

INDICACIONES GENERALES. El proceso correspondiente, para llenar el siguiente instrumento de investigación, será la observación directa del investigador.

No	Aspectos	Categorías o aspectos a calificar						Descripción e interpretación de las categorías y aspectos observado
		Excelente	Bueno	Regular	A mejorar	No	Si	
1	Condiciones de la instalación del centro educativo							
2	¿Condiciones de la estructura física del centro educativo?							
3	¿Tipos de paredes, techado y fondo?							
4	Características del ambiente institucional							
5	Espacio físico en la institución							
6	¿Cuenta con áreas de atención al público y en qué condiciones se encuentra?							
7	¿Cuenta con áreas verdes?							
8	¿Cuenta con áreas de recreación?							
9	¿Cuenta con áreas de entretenimiento lógico?							
10	¿Cuánta con áreas de lectura y cuáles son sus condiciones del espacio donde está ubicado?							
11	¿Cuenta con áreas de laboratorios?							
12	¿Cuenta con áreas ornamentales?							
13	¿Cuenta con áreas de descanso para el personal docente y otras autoridades educativas, condiciones de la misma?							

14	¿Cuánta con locales de uso especializado? ¿cuáles son sus condiciones y características físicas?							
15	¿Cuenta con locales para reuniones de trabajo docente o estudiantil condiciones en que se encuentra?							
16	¿Cuenta con áreas para atender al público que acude al centro educativo?							
17	¿Cuánta con áreas para eventos generales y las condiciones en que se encuentra?							
18	¿Existe un área específicamente para primeros auxilios, condiciones en que se encuentra?							
19	¿Cuenta con áreas de servicio, Para el personal administrativo, docente y sus condiciones básicas?							
20	¿Cuenta con áreas para el público que acude al centro educativo y en qué condiciones se encuentra?							
21	¿Existe un área específica para atender a los supervisores y a los estudiantes, en qué condiciones se encuentran?							
22	¿Existe un buen espacio con carácter higiénico en el centro educativo?							
23	¿Cuenta con suficiente recurso hídrico, como se conserva y se cuida la misma?							
24	¿Posee buenas instalaciones Eléctricas el edificio educativo? ¿Condiciones en que se encuentra?							
25	¿El edificio educativo cuenta con servicio de drenajes y en qué condiciones se encuentra?							
26	¿El edificio cuenta con servicio de recolección de basura o deposito propio y en qué condiciones se encuentra?							
27	¿El edificio educativo cuenta con línea Telefónica, en qué condiciones se encuentra, y quienes lo usan con frecuencia?							

28	¿El centro educativo cuenta con servicio de fax y en qué condiciones se encuentra la herramienta de faxeo?							
29	¿El centro educativo cuenta con fotocopidora y en qué condiciones se encuentra?							
30	¿Cuenta con áreas de espera personal para los invitados en eventos especiales?							
31	¿Cuenta con áreas de vehículo o parqueo propio?							
32	¿Existe buena relación interpersonal entre la comunidad educativa?							
33	¿Existe un buen liderazgo institucional en el centro educativo, las cualidades en que se ejerce?							
34	¿Prevalece la Coherencia de mando en el centro educativo, cuáles son sus características básicas?							
35	¿Existe la toma de decisiones en el centro educativo y con qué cualidades se practica?							
36	¿Calidad en que se da el estilo de dirección en el centro educativo?							
37	¿Cómo se maneja la claridad de disposiciones y procedimientos en el centro educativo?							
38	¿Calidad y cualidades del trabajo en equipo que se da en el centro educativo, si es que se practica?							
39	¿Existe el compromiso profesional entre cada uno de los docentes y director técnico administrativo de la institución y en qué nivel se ejerce?							
40	¿Cómo se califica el nivel de sentido de pertenencia de los estudiantes, docentes y administrativos con la institución, si es que existe y se practica?							
41	¿Cómo se evidencia la satisfacción laboral de los docentes en la personalidad del director técnico administrativo del centro educativo?							

42	¿Existen las posibilidades de desarrollo y superación profesional de los docentes por parte del centro educativo y su autoridad inmediata?						
43	¿Cómo se motivación a los docentes en el centro educativo y como se manifiesta en su entorno inmediato?						
44	¿Con que calidad o formas se reconoce al personal docente y administrativo en el centro educativo, si es que existen formas y medios de reconocimientos o no?						
45	¿Con que profesionalismo se enfrenta y resuelve los conflictos que se presentan en el centro educativo, quien toma el mando en la resolución de la misma?						
46	¿Existe la cooperación entre los estudiantes, personal docente y administrador, que laboran en el centro educativo y en qué nivel se evidencia dicho principio?						
47	¿Se practica la cultura de dialogo entre los funcionarios del centro educativo y en qué nivel se ejerce?						
48	¿Prevalece el ambiente armónico entre los funcionarios del centro educativo y en que categorías se califica el comportamiento de los mismos?						
49	¿Prevalece la Unidad de trabajo entre los funcionarios del centro educativo?						
50	¿Cuáles son las principales fuentes de comunicación institucional con que cuenta el centro educativo y en qué condiciones se encuentran?						
51	¿Cuáles son los principales medios de comunicación frecuentemente utilizados en la institución educativa, en qué condiciones se encuentran y características?						
52	¿El centro educativo cuenta con un Laboratorios de computación, cuáles son sus condiciones?						

53	¿Cuenta con Sistema de wifi?							
54	¿Cuenta con Fotocopiadoras y en qué condiciones se encuentra?							
55	¿Cuenta con impresoras, condiciones físicas y nivel de funcionalidad en que se encuentran?							
56	¿Cuenta con Equipo de audio, condiciones en que se encuentra?							
57	¿Cuenta con Equipo de cómputo y en qué condiciones se encuentra, indicar las áreas donde localización?							
58	¿Posee proyector de imágenes, y en qué condiciones físicas se encuentra?							
59	¿Posee escáner la institución y en qué condiciones funcionales y físicos se encuentra?							
60	¿Cuenta con cámaras de videos o fotográficas, y en qué condiciones funcionales, físicas se encuentra?							



FICHA DE CUESTIONARIO PROFESIONAL

INDICACIONES GENERALES. La información que se requiera para llenar el siguiente instrumento de investigación, será proporcionada en forma directa por autoridades capacitadas y selectas.

A. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCION

1. ¿Usted conoce los orígenes de la gestión, construcción del centro educativo?

2. ¿Quiénes tuvieron la iniciativa de gestionar el centro educativo en el municipio?

3. ¿Cuál fue la ideología, la visión de crear el centro educativo en el municipio?

4. ¿Cómo fueron las expectativas de la población hacia el centro educativa desde sus inicios?

5. ¿Cuáles fueron las características principales que presentaba el área donde iba a ser construida el centro educativo?

6. ¿Cuáles son las características principales que presenta el área donde funciona hasta la fecha el centro educativo?

7. ¿Cuántos estudiantes se inscribieron en el primer año de funcionamiento del centro educativo en el municipio?

8. ¿Desde su fundación hasta la fecha cuantos estudiantes ha egresado el centro educativo?

9. ¿Cuántos estudiantes atiende el centro educativo en la actualidad?

10. ¿Cuántas etnias conviven en los diferentes grados que atiende el centro educativo?

11. ¿De qué regiones del municipio provienen más los estudiantes que atiende actualmente el centro educativo?

12. ¿Dónde provienen los diferentes docentes que laboran en el centro educativo?

13. ¿Cómo es la relación existente entre toda la comunidad educativa?

14. ¿Con cuántas aulas cuenta el centro educativo en la actualidad?

15. ¿Cuál es el promedio de estudiantes que se inscriben anualmente para primer ingreso?

16. ¿Las condiciones actuales del centro educativo, son idóneas para abarcar a toda la población estudiantil?

17. ¿Cuáles son los retos más grandes que aún le faltan por superar al centro educativo?

18. ¿Cuáles son los principales problemas que presenta el centro educativo?

19. ¿Cuáles son las carencias que más influyen diariamente en el desempeño laboral?

20. ¿Cuál es el reto principal que aún le falta al centro educativo superar?

21. ¿Cuál son los principales obstáculos que influyen en la superación de ese reto?

22. ¿Cuáles han sido los principales logros obtenidos por el centro educativo?

23. ¿La infraestructura del centro educativo cumple con uno de los principios pedagógicos?

24. ¿La infraestructura actual del centro educativo, tiene la capacidad de atender a toda la población educativa?

25. ¿La instalación cuenta con áreas verdes, campos o canchas polideportivas, salón para el desarrollo de actividades culturales y deportivas?

26. ¿El centro educativo cuenta con talleres, laboratorios para el desarrollo idóneo de las áreas y subáreas prácticas que lo requieran?

27. ¿Cuáles son los medios de comunicación más usuales y utilizadas en el centro educativo, para la difusión de informaciones?

28. ¿Cuáles son los medios de transporte más frecuentes, viables y factibles usado por los estudiantes?

29. Desde la fundación del centro educativo, siempre ha manifestado relación con otras instituciones educativas, de salud, ONGS, municipalidad entre otros

30. ¿En qué tipo de actividades se ha involucrado más el centro educativo con esas instituciones?

31. ¿Cuáles son los beneficios que obtiene el centro educativo en su relación con otras instituciones?

32. ¿Cuál es la modalidad pedagógica que se practica en centro educativo?

33. ¿Cuál es la visión, misión, principios y fines que se pretenden lograr al ejercer la modalidad pedagógica que se utiliza?

34. ¿Cómo está organizado el centro educativo para alcanzar sus visiones y objetivos anuales?

35. ¿Cuáles son los instrumentos de acopio o de planificaciones que se manejan en el centro educativo para lograr, alcanzar metas y objetivos anualmente?

36. ¿Cuáles han sido las grandes visiones, metes y objetivos del centro educativo para el futuro?

37. ¿Cómo se pretende lograr esas visiones, metas y objetivos?

38. ¿Cuáles serían los grandes beneficios, que obtendría el centro educativo al alcanzar las visiones, metas y objetivos propuestas de la misma?

39. ¿Cómo sería considerado y visto el centro educativo en el municipio si se llegaran a cumplir las visiones, metas y objetivos propuestos?

40. ¿Qué implicaciones trae consigo, ser el único centro educativo del nivel básico Nacional en la cabecera municipal?

41. ¿Qué les aconsejaría a los estudiantes que egresan del nivel primario anualmente?

“GRACIAS POR SU COLABORACIÓN”



FICHA DE RECOLECCION DE DATOS INSTITUCIONALES

INDICACIONES GENERALES. a continuación, se le presenta la siguiente herramienta de investigación, se le sugiere que con sentido profesional emita juicios principales, ya que servirá para conformar información necesaria para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

ASPECTOS	INTERNA	EXTERNAS
	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
POSITIVO		
	DEBILIDADES	AMENAZAS
NEGATIVO		

OBSERVACIONES _____

Apéndice No. 3. Hoja de asistencia Epesista inicio del proceso



FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION UNIVERSITARIA DE HUEHUETENANGO

CONTROL DE ASISTENCIA EPS

NOMBRE DE LA INSTITUCION DE APLICACIÓN DEL EPS: Coordinación Técnica Administrativa, Aguacatán

DIRECCION: 3ra. calle 0-91, zona 1, Aguacatán, Huehuetenango

NOMBRE DEL EPESISTA: Julio Cesar Rodriguez Mendoza

FECHA: 22 de mayo al 26 de mayo del año 2017

No	DIAS	FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	LUNES	22 / 05 / 2017	8:00 am	<i>[Signature]</i>	12 : 00 pm	<i>[Signature]</i>	
2	MARTES	23 / 05 / 2017	8:00 am	<i>[Signature]</i>	12 : 00 pm	<i>[Signature]</i>	
3	MIERCOLES	24 / 05 / 2017	8:00 am	<i>[Signature]</i>	12 : 00 pm	<i>[Signature]</i>	
4	JUEVES	25 / 05 / 2017	8:00 am	<i>[Signature]</i>	12 : 00 pm	<i>[Signature]</i>	
5	VIERNES	26 / 05 / 2017	8:00 am	<i>[Signature]</i>	12 : 00 pm	<i>[Signature]</i>	



Vo.Bo. *[Signature]*
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
 Coordinador Técnico Administrativo
 Distritos 13-27-048 y 049
Jefe inmediato EPS



FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCION UNIVERSITARIA DE HUEHUETENANGO



CONTROL DE ASISTENCIA EPS

NOMBRE DE LA INSTITUCION DE APLICACIÓN DEL EPS: Instituto Nacional de Educación Básica, INEB

DIRECCION: 3ra. calle 3-01, zona 1, Aguacatán, Huehuetenango

NOMBRE DEL EPESISTA: Julio Cesar Rodriguez Mendoza

FECHA: 30 de octubre al 03 de noviembre del año 2017

No	DIAS	FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	LUNES	30/10/2017	8:00 am		12:00 pm		
2	MARTES	31/10/2017	8:00 am		12:00 pm		
3	MIÉRCOLES	01/11/2017	8:00 am		12:00 pm		
4	JUEVES	02/11/2017	8:00 am		12:00 pm		
5	VIERNES	03/11/2017	8:00 am		12:00 pm		

Vo. Bo

PEM. Maudeljo Vasquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, Aguacatán



Apéndice No. 5. Solicitudes particular

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION UNIVERSITARIA DE HUEHUETENANGO**



Aguacatán, Huehuetenango 08 de mayo de 2017

LIC: Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinador Técnico Administrativo
Distritos 13-27- 048 y 049
Aguacatán-Huehuetenango

Yo. Julio Cesar Rodríguez Mendoza, estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango, con carné No.201222163 y Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ante usted respetuosamente.

EXPONGO

Soy un estudiante con espíritu emprendedor de conocimiento y en busca constante de construir, adquirir y forjar nuevos conocimientos para mi formación eficiente y eficaz en el campo de la educación.

Que la institución que usted dignamente dirige, se ha caracterizado en nuestro municipio, en atender, aceptar y autorizar, a profesionales para ejercer y cumplir con procesos que se solicitan de forma obligatoria en sus preparaciones académicas, en los diferentes niveles educativos.

Que, con todo sentido profesional, el objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento, que he seleccionado el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Aguacatán. Para hacer y ejercer mi proceso de **Ejecución de Proyecto Supervisada EPS**.

Por lo antes expuesto, a usted de manera muy respetuosa.

SOLICITO

1. Que se dé por recibida la presente y su consideración respectiva
2. Que a través de sus buenos modales, principios, ética y profesionalismo acceda a mi petición y otorgarme de forma respetuosa, permiso para ejercer y ejecutar cada uno de las etapas del **EPS** en el plantel educativo.
3. Quedo en espera de una respuesta favorable a mi petición y que para cualquier notificación favorable a la presente hacerlo notificar al telefónico celular No. 4546-9929.

Sin otro particular me despido de forma respetuosa de su persona, personal docente y toda la comunidad educativa, deseándoles toda clase de éxitos y muchas bendiciones del ser supremo.

Aguacatán, Huehuetenango ocho de mayo del año 2017.

Atte.


F
Julio Cesar Rodríguez Mendoza
EPESISTA FAHUSAC
HUEHUETENANGO
No carné 201222163


Recibido 08/05/17



Apendice. No.6. solicitud de voluntariado a lideres comunitarios beneficiarios

Universidad de San Carlos de Guatemala



Aguacatán, Huehuetenango 07 de agosto de 2017

**A: ALCALDES AUXILIARES Y COCODES
AUTORIDADES LOCALES
ALDEA RIO SAN JUAN
AGUACATÁN- HUEHUETENANGO**

RESPETABLES SEÑORES.

Por este medio reciban un cordial saludo, esperando que todas las actividades que realicen a diario, se de gran bendición y en beneficio del desarrollo de la aldea que ustedes dignamente dirigen.

Yo, Julio Cesar Rodríguez Mendoza, estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango, con carné No.201222163 y Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa ante usted de manera respetuosa exponemos.

EXPONGO

Soy un estudiante con espíritu emprendedor, con visión de crecimiento intelectual, y de proyección social, por tal motivo en una de las fases del proceso del Ejercicio Profesional Supervisada. EPS, denominada **VOLUNTARIADO**, se sugiere ejecutar de forma técnico profesional y ambiental, la plantación de árboles de diferentes especies en terrenos baldíos, municipales o comunales, como una vía inmediata de contribución de rescate del medio ambiente y recursos del planeta.

La fase de VOLUNTARIADO del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, y acoplándose al proceso técnico de la plantación de plántulas de árboles, dicha actividad debe ejecutarse en diferentes facetas.

1. Localización estudio y verificación del área donde serán plantadas las plántulas de árboles de diferentes especies, conjuntamente con las autoridades locales del área beneficiada
2. Limpieza y perforación de hoyos para la cantidad de plántulas a ser plantadas.
3. Proceso de plantación de forma técnica
4. Monitoreo y verificación del estado de crecimiento y desarrollo de las plántulas
5. Replantación de plántulas no germinados
6. Entrega de guía y carta de compromiso del mantenimiento del proyecto a las autoridades locales de la comunidad beneficiaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala

El proceso de la plantación de especies varias, se ara conjuntamente con los estudiantes de 3ro básico y secciones, del Instituto Nacional de Educación Básica, Aguacatán, sede de Ejercicio Profesional Supervisado. EPS.

Y que con todo sentido profesional, el objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento, que he selecto el terreno comunal de la aldea Rio San Juan, para llevar acabo mi voluntaria requerida en el **Ejercicio Profesional Supervisada EPS**.

Por lo antes expuesto, a usted de manera muy respetuosa.

SOLICITO

1. Que se dé por recibida la presente y su consideración respectiva
2. Que a través de sus buenos modales, principios éticos y profesionalismo accedan a mi petición y otorgarme de forma respetuosa, permiso para ejercer y ejecutar dicha etapa (voluntariado) del **EPS** en la aldea que ustedes lideran.
3. Quedo en espera de una respuesta favorable a mi petición y que para cualquier notificación favorable a la presente hacerlo notificar al telefónico celular No. 4546-9929.

Sin otro particular me suscribo de ustedes, deseándoles toda clase de éxitos y bendiciones del ser supremo.

Aguacatán, Huehuetenango siete de agosto del año 2017.


Referentes,


F
Julio Cesar Rodríguez Mendoza
EPESISTA FAHUSAC
HUEHUETENANGO
No carné 201222163

Resivido

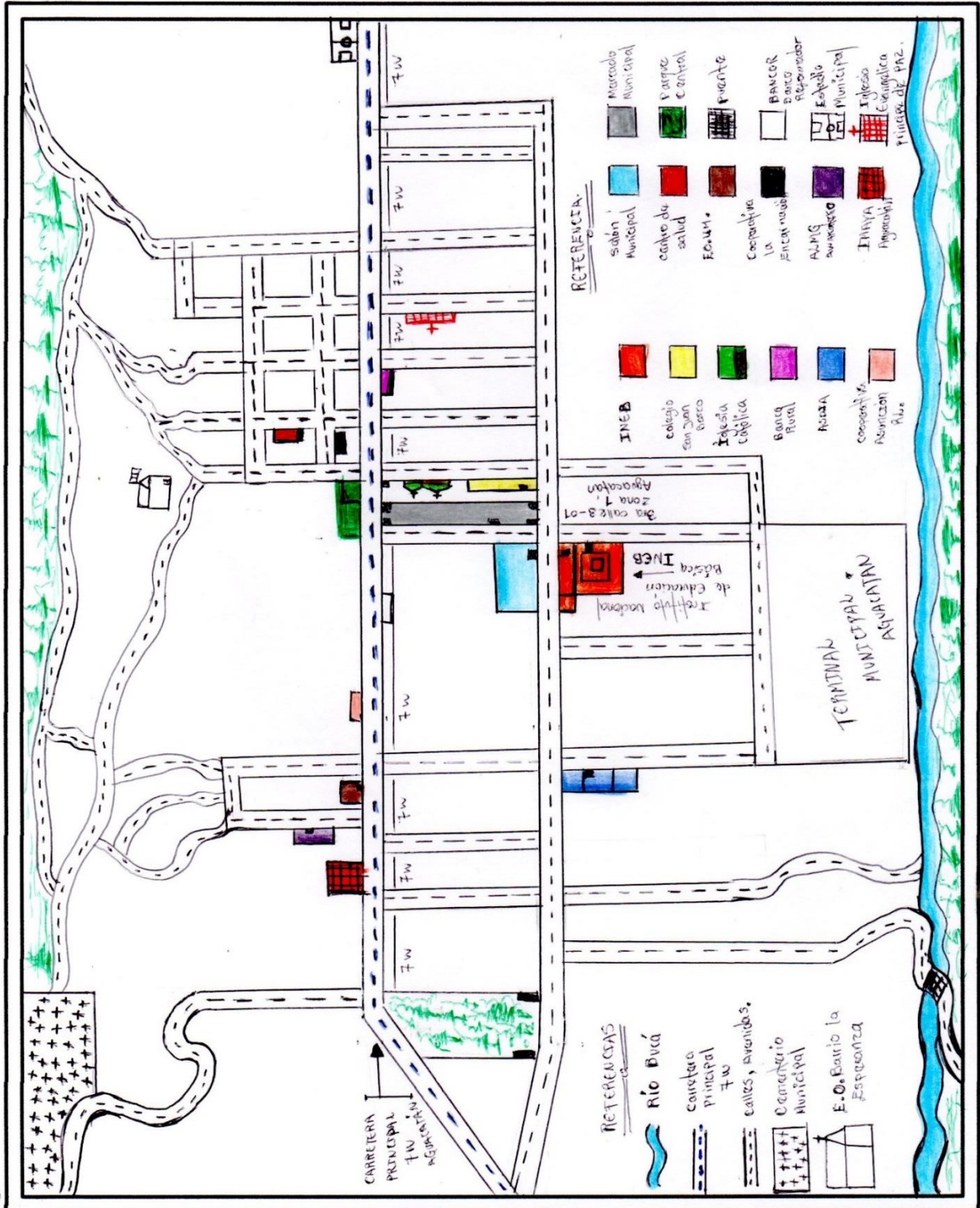





M. Maudelio Vasquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, Aguacatán

Apéndice No.7. croquis de localización.

Croquis de localización de la institución del EPS



**La Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la
Universidad de San Carlos de Guatemala**



Facultad de Humanidades

Otorga el presente


Diploma de Reconocimiento:




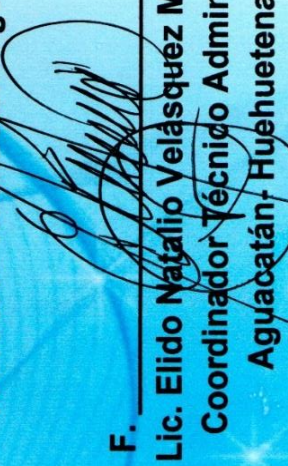
A: Licdo. Valeriano López Hernández

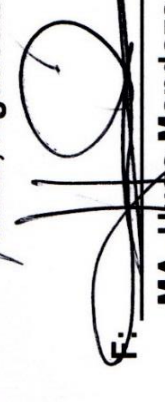
Por su valiosa participación como **ORIENTADOR** en talleres ejecutados en el Instituto Nacional de Educación Básica. **INEB, Aguacatán.**

Dado en el municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango a los 03 días del mes de octubre del año 2017.

F: 
PEM. Julio César Rodríguez Mendoza
Epesista
FAHUSAC-Huehuetenango

F: 
PEM: Maudelio Vásquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, Aguacatán

F: 
Lic. Eildo Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinador Técnico Administrativo
Aguacatán - Huehuetenango

F: 
MA. Hugo Mendoza Vásquez
Coordinador Facultad de Humanidades
sección Huehuetenango



Anexos

Anexo No.1. Hoja presentación



HUEHUETENANGO 15 DE MAYO DE 2,017

Señor. Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinador Técnico Administrativo
Distritos 13-27- 048 y 049
Aguacatán-Huehuetenango

Estimado Coordinador.

Atentamente lo saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, al estudiante Julio Cesar Rodríguez Mendoza. Carné No. 201222163. En la institución que dirige.

El asesor supervisor asignado realizara visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

F. 
LIC. Erik Ronaldo Castillo Herrera (sello)
Supervisor de Ejercicio Profesional

“id y enseñad a todos”

Recibi 15/05/17


Anexo No.2 Constancia de respuesta



Coordinación Técnica Administrativa
Distritos 13-27- 048 y 049
3ª. Calle 0-91 Zona 1
Aguacatán-Huehuetenango

Oficio No. 012-2017
Huehuetenango, 19 de mayo de 2017

Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Huehuetenango

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo a nombre de la Coordinación Técnica Administrativa Distritos 13-27- 048 y 049, del municipio de Aguacatán, Deseándole éxitos en todas las actividades que diariamente realiza.

Por medio de la presente me permito informarle que se resuelve favorablemente la solicitud de fecha 15 de mayo de 2017, por lo que se aprueba que el estudiante. **Julio Cesar Rodríguez Mendoza** carné 201222163, realice su Ejecución Profesional Supervisado en esta Institución.

Al respecto me permito manifestarle que el estudiante ha sido asignado a desarrollar su EPS en la Coordinación Técnica Administrativa. Dando inicio el día lunes 22 de mayo del presente año.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente:

F
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinar Técnico Administrativo
Distritos 13-27- 048 y 049
AGUACATAN-HUEHUETENAGO



Anexo No. 3 Constancia etapa diagnostico



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

AGUACATÁN, HUEHUETENANGO

3ra. calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

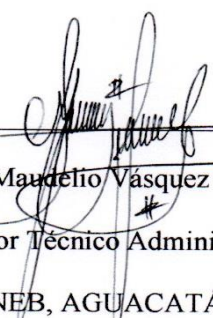
EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB. JM. DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR

Que el estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, No. carne **201222163**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la facultad de Humanidades, sección universitaria de Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ejerció y cumplió satisfactoriamente con la etapa de *diagnóstico contextual e institucional*, aplicando los respectivos instrumentos de recopilación de datos al personal docente y Director Técnico Administrativo, para el consolidado del informe de Ejercicio Profesional Supervisada EPS.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

F


PEM. Maudelio Vásquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, AGUACATÁN



Anexo No. 4. Constancia etapa fundamentacion teorica



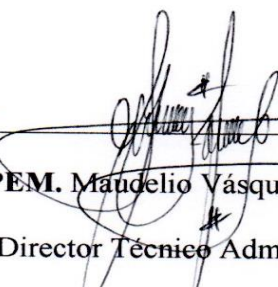
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102


EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB. JM. DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR

Que el estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, No. carne **201222163**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la facultad de Humanidades, sección universitaria de Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento y cumplió satisfactoriamente con la etapa de *fundamentación teórica* del proceso de ejercicio profesional supervisada, presentando la recopilación concisa de datos necesario.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

F 
PEM. Maudelio Vásquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, AGUACATÁN



Anexo No. 5. Constancia de la etapa de intervención acción.



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA
AGUACATAN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB. JM. DEL MUNICIPIO DE AGUACATAN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

HACE CONSTAR

Que estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, No. carne 201222163, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la facultad de Humanidades, sección universitaria de Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento el plan general correspondiente a la ejecución de cada uno de los talleres en su *intervención acción*, como medio de solución a la deficiencia diagnóstica en el centro educativo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

F

PEM. Maudelino Vásquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, AGUACATÁN



Anexo No. 6. Constancia etapa de voluntariado

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATAN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102



AGUACATÁN, HUEHUETENANGO 21 DE AGOSTO DE 2017

Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Huehuetenango

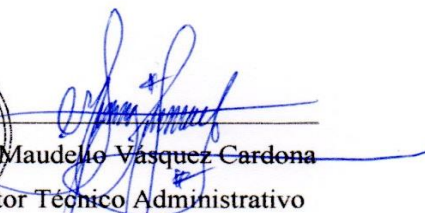
Respectable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted para comunicarle que el estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza** carné No. **201222163**. Estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el objeto de contribuir con el rescate y mejora del clima en nuestro planeta a través de la fase ***VOLUNTARIADO*** correspondiente al Ejercicio profesional supervisada EPS. Y en mi calidad de jefe inmediato de dicho proceso. ***Hago constar*** que el cumplió con la plantación de 600 árboles, con los estudiantes de tercero básico, sección A, líderes comunitarios de la aldea Rio San Juan, comunidad beneficiaria del proyecto.

Al respecto me permito manifestarle que el proyecto fue todo un éxito, ejecutado el día viernes 18 de agosto de 2017

Sin otra particular, me suscribo de usted como su más fiel servidor.




PEM. Maudello Vasquez Cardona
Director Técnico Administrativo
INEB, AGUACATAN

Anexo No 7. Constancia de finalización de EPS



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

A QUIEN INTERESE.

Por medio de la presente: **HAGO CONSTAR**, que el Epesista Julio Cesar Rodríguez Mendoza. Identificado con Carne. No. 201222163. Inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango. **finalizo con éxito el Ejercicio Profesional Supervisado en el Instituto Nacional de Educación Básica, JM del municipio de Aguacatán, Departamento de Huehuetenango, cumpliendo con la ejecución de un proyecto de carácter pedagógico con personal docente y estudiantes. Así mismo cumpliendo con las horas establecidas en el plan general.**

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

F


PEM. Maudelío Vásquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, AGUACATÁN



Anexo No. 8 Oficio Coordinación Técnica Administrativo



**Coordinación Técnica Administrativa
Distritos 13-27- 048 y 049
3ª. Calle 0-91 Zona 1
Aguacatán-Huehuetenango**

Oficio No. 012-2017
Huehuetenango, 19 de mayo de 2017

Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Huehuetenango

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo a nombre de la Coordinación Técnica Administrativa Distritos 13-27- 048 y 049, del municipio de Aguacatán, Deseándole éxitos en todas las actividades que diariamente realiza.

Por medio de la presente me permito informarle que se resuelve favorablemente la solicitud de fecha 15 de mayo de 2017, por lo que se aprueba que el estudiante. **Julio Cesar Rodríguez Mendoza** carné 201222163, realice su Ejecución Profesional Supervisado en esta Institución.

Al respecto me permito manifestarle que el estudiante ha sido asignado a desarrollar su EPS en la Coordinación Técnica Administrativa. Dando inicio el día lunes 22 de mayo del presente año.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente:

F _____
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinar Técnico Administrativo
Distritos 13-27- 048 y 049
AGUACATAN-HUEHUETENAGO



Anexo No. 9 Hoja compromiso de voluntariado comunidad beneficiario

**ALDEA RIO SAN JUAN
MUNICIPIO DE AGUACATAN
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

CARTA DE COMPROMISO.

**A: Coordinador de la Facultad de Humanidades Huehuetenango
Universidad de San Carlos de Guatemala.**

RESPETABLE COORDINADOR


Por este medio le hacemos llegar que el estudiante: Julio Cesar Rodríguez Mendoza. Carné No. 201222163. De la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Presento la documentación y requisitos necesarios para la ejecución de su proyecto. Que consiste en reforestar un área de nuestro territorio con la plantación de 600 árboles de la variedad cipres y gravillea. Con quien culmino satisfactoriamente.

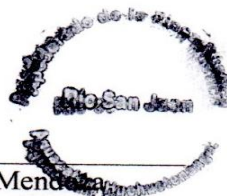
A través de la presente y a consideración del interesado procedemos a firmar y extender la presente carta de compromiso, de seguimiento, mantenimiento, cuidado, y ampliación del proyecto realizado por el estudiante, por considerarlo necesario y de suma importancia en la conservación de la naturaleza de la comunidad y del nacimiento del Rio San Juan como sitio turístico.

Adjuntamos a la presente un convenio de seguimiento del proyecto entre el ejecutor y los beneficiarios.

Aguacatán, Huehuetenango jueves 30 de noviembre del año 2,017

f.


PEM. Víctor Velásquez Mendez
Presidente de COCODE aldea Rio San Juan
Aguacatán- Huehuetenango



Anexo No. 10 Constancia no relación laboral



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
3ra, calle 3-01, zona 1 cel. 7766 - 0102

Aguacatán 08 de junio de 2017

Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor Ejercicio Profesional Supervisada EPS
Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Con todo respeto me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el estudiante **Julio Cesar Rodríguez Mendoza**, quien se identifica con carné No: **201222163**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está realizando el Ejercicio Profesional Supervisada EPS en este centro educativo. Instituto Nacional de Educación Básica, ubicado en la 3ra, calle 3-01, zona 1 desde el día JUEVES 01 de junio de 2017 aclarando que dicha persona **no tiene ninguna relación laboral** con el centro educativo.

Atentamente

Vo.Bo.


PEM. Maudelto Vásquez Cardona

Director Técnico Administrativo

INEB, AGUACATÁN



Anexo No. 11 Hoja de datos Básicos



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Facultad de  Humanidades

Sección. Huehuetenango

Información Básica

Nombre del estudiante. Julio Cesar Rodríguez Mendoza. **Inscrito en el departamento de:** pedagogía **Carne.** 201222163 **Carrera.** Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Dirección de residencia. Aguacatán, Huehuetenango

Teléfono de casa. 4546 - 9929

teléfono móvil. 4682 - 0349

Institución donde labora. Instituto Nacional de Educación Diversificada

Departamento. Huehuetenango

municipio. Aguacatán

Horario de labores. Jornada Vespertina **De.** 13 horas **A** 18:30 horas

Institución donde realizará EPS. Coordinación Técnica Administrativa

Departamento. Huehuetenango

Municipio. Aguacatán

Dirección. 3a. avenida 0-91, zona 1

Teléfono 5354 - 0470

Nombre del jefe inmediato. Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos

Dirección donde labora. 3ra. Calle 0-91 zona 1

Municipio. Aguacatán **Departamento** Huehuetenango **teléfono.** 3033 - 0193

Actividad que realiza. Coordinador Técnico Administrativo

Área donde realizara el EPS. Área administrativa **Oficina No.** 1

Número de personas a su cargo. **Docentes.** 360 **Estudiante.**

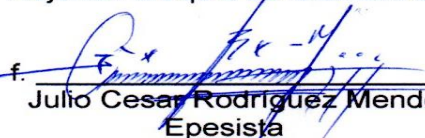
Nombre Jefe inmediato en el EPS LIC. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Fecha de inicio 22 de mayo **Fecha de finalización.** 27 de octubre de 2017

HORARIO DEL EPS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm

Adjuntar croquis de localización de la institución del EPS

f. 
Julio Cesar Rodríguez Mendoza
Epesista

Vo. Bo 
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos (sello)
Jefe inmediato del Ejercicio Supervisado



Anexo No. 12 Hoja de reporte



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera



Sección. Huehuetenango

HOJA DE REPORTE

Nombre del Epesista. Julio Cesar Rodríguez Mendoza. **Inscrito en el departamento de:** pedagogía **Carne.** 201222163 **Carrera.** Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Institución donde labora. Instituto Nacional de Educación Diversificada

Departamento. Huehuetenango **municipio.** Aguacatán

Horario de labores. Jornada Vespertina **De.** 13 horas **A** 18:30 horas

Institución donde realizará EPS. Coordinación Técnica Administrativa

Dirección. Aguacatán-Huehuetenango **teléfono** 5354 - 0470

Nombre del jefe inmediato. Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos

Dirección donde labora. 3ra. Calle 0-91 zona 1 **Municipio.** Aguacatán

Departamento. Huehuetenango **teléfono** 3033 - 0193

Domicilio. Huehuetenango **Municipio.** Huehuetenango

Departamento. Huehuetenango **y teléfono** 3033 - 0193

Área donde realizara el EPS. Área administrativa **Oficina No.** 1

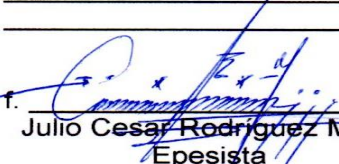
Jefe inmediato en el EPS. Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Cargo. Asesor y Supervisor Ejercicio Profesional Supervisada

HORARIO DEL EPS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm	12:00 pm

OBSERVACIONES:


T. Julio Cesar Rodríguez Mendoza
Epesista

Vo. Bo 
LIC. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos (sello)
Jefe inmediato del Ejercicio Supervisado

