

Juan Carlos López González

Manual sobre Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, Huehuetenango

Asesora: Licda. Leonora Beatriz Méndez Solórzano



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de pedagogía

Guatemala, octubre de 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2018

## ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1. Contextual	1
1.1.1. Ubicación geográfica	1
1.1.2. Composición social	3
1.1.3. Desarrollo histórico	5
1.1.4. Situación económica	6
1.1.5. Vida política	8
1.1.6. Concepción filosófica	10
1.1.7. Competitividad	11
1.2. Institucional	11
1.2.1. Identidad institucional	11
1.2.2. Desarrollo histórico	16
1.2.3. Los usuarios	18
1.2.4. Infraestructura	19
1.2.5. Proyección social	21
1.2.6. Finanzas	22
1.2.7. Política laboral	24
1.2.8. Administración	25
1.2.9. Ambiente institucional	27
1.2.10. Otros aspectos	28
1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas	28
1.4. Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad	29
<u>Institución/comunidad avalada</u>	
1.5. Análisis institucional	29
1.5.1. Identidad institucional	29
1.5.2. Desarrollo histórico	33
1.5.3. Los usuarios	36
1.5.4. Infraestructura	37
1.5.5. Proyección social	39
1.5.6. Finanzas	40
1.5.7. Política laboral	41
1.5.8. Administración	42
1.5.9. Ambiente institucional	44
1.5.10. Otros aspectos	46
1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas	46
1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	47
1.8. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	48
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	49
<b>Capítulo II: Fundamentación Teórica</b>	<b>52</b>
2.1. Elementos teóricos	52
2.1.1. Estrategias	52
2.1.2. Enseñanza	52

2.1.3. Aprendizaje	53
2.1.4. Proceso de enseñanza aprendizaje	55
2.1.5. Elementos del proceso de enseñanza aprendizaje	56
2.1.6. Estrategias de enseñanza aprendizaje	56
2.1.7. Clasificación de las estrategias de enseñanza aprendizaje	57
2.1.8. Estrategias de enseñanza	57
2.1.9. Estrategias de aprendizaje	62
2.1.10. Aprendizaje cooperativo y proceso de enseñanza	68
2.2. Fundamentos legales	73
<b>Capítulo III: Plan de acción o de la Intervención</b>	74
3.1. Tema/ o título del proyecto	74
3.2. Problema seleccionado	74
3.3. Hipótesis acción	74
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	74
3.5. Unidad ejecutora	74
3.6. Justificación de la intervención	74
3.7. Descripción de la intervención	75
3.8. Objetivos de la intervención	75
3.9. Metas	76
3.10. Beneficiarios (directos e indirectos)	76
3.11. Actividades para el logro de objetivos	76
3.12. Cronograma	77
3.13. Técnicas metodológicas	78
3.14. Recursos	78
3.15. Presupuesto	79
3.16. Responsables	80
3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	80
<b>Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención</b>	82
4.1. Descripción de las actividades realizadas	82
4.2. Productos, logros y evidencias	84
4.3. Sistematización de la experiencia	130
4.3.1. Actores	132
4.3.2. Acciones	132
4.3.3. Resultados	133
4.3.4. Implicaciones	133
4.3.5. Lecciones aprendidas	133
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	134
5.1. Del diagnóstico	134
5.2. De la fundamentación teórica	135
5.3. Del diseño del plan de intervención	135
5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención	136
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	137
6.1. Plan de la acción realizada	137
6.2. Sistematización (descripción de la acción realizada)	141
6.3. Evidencias y comprobantes	142
<b>Conclusiones</b>	163
<b>Recomendaciones</b>	164

<b>Bibliografía</b>	165
<b>E-grafía</b>	166
<b>Apéndices</b>	167
Apéndice 1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	168
Apéndice 2. Plan de diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	178
Apéndice 3. Plan de la fundamentación teórica	184
Apéndice 4. Asistencia personal semanal	189
<b>Anexos</b>	190
Anexo 1. Nombramiento de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	191
Anexo 2. Constancia del aval de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-037	192
Anexo 3. Solicitud al centro educativo	193
Anexo 4. Autorización del centro educativo para realizar el –EPS-	194
Anexo 5. Constancia de la primera capacitación	195
Anexo 6. Constancia de la segunda capacitación	196
Anexo 7. Constancia de la tercera capacitación	197
Anexo 8. Constancia de la cuarta capacitación	198
Anexo 9. Constancia de la quinta capacitación	199
Anexo 10. Asistencia de los participantes en las capacitaciones	200
Anexo 11. Constancia de entrega del Manual de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje	201
Anexo 12. Constancia de entrega de la Guía Básica de Buenas Prácticas Ambientales	202
Anexo 13. Acta de finalización del Ejercicio Profesional Supervisado	203
Anexo 14. Finiquito de culminación del Ejercicio Profesional Supervisado	206
Anexo 15. Nombramiento de revisores	207

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	47
Cuadro 2. Priorización de problemas	48
Cuadro 3. Problema seleccionado con su hipótesis-acción	48
Cuadro 4. Viabilidad	49
Cuadro 5. Factibilidad estudio técnico	49
Cuadro 6. Factibilidad estudio de mercado	50
Cuadro 7. Factibilidad estudio económico	50
Cuadro 8. Factibilidad estudio financiero	51
Cuadro 9. Cronograma de la intervención	77
Cuadro 10. Presupuesto de la intervención	79
Cuadro 11. Formato de instrumentos de control	80
Cuadro 12. Descripción de las actividades realizadas	82
Cuadro 13. Productos, logros	84
Cuadro 14. Evaluación del diagnóstico	134
Cuadro 15. Evaluación de la fundamentación teórica	135
Cuadro 16. Evaluación del diseño del plan de intervención	135
Cuadro 17. Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	136

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-037	15
Gráfica 2. Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara	32
Gráfica 3. Momento donde da inicio la capacitación al personal docente	128
Gráfica 4. Durante el desarrollo de las capacitaciones se llevó a cabo una dinámica	128
Gráfica 5. En la cuarta capacitación se presentaron videos sobre estrategias	129
Gráfica 6. En la última capacitación se resolvieron varias dudas	129
Gráfica 7. Capacitación a estudiantes de primero, segundo y tercero básico	157
Gráfica 8. Lugar donde se almacenaron los pilones que fueron donados	157
Gráfica 9. Después de la capacitación se trasladaron los pilones al terreno	158
Gráfica 10. Trabajo en conjunto con docentes y estudiantes para el ahoyado	158
Gráfica 11. Trabajo en conjunto con estudiantes plantando los pilones	159
Gráfica 12. Al finalizar se le brindó una pequeña refacción al personal docente y Estudiantes.	159

## **RESUMEN**

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional, se desarrollaron diferentes acciones mediante la intervención realizada que fue un proyecto titulado “Manual sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, Huehuetenango”, la ejecución de este proyecto consistió en llevar a cabo la realización de cinco capacitaciones bajo los siguientes temas: estrategias, enseñanza, aprendizaje, tipos de aprendizaje, proceso de enseñanza aprendizaje, estrategias de enseñanza aprendizaje, estrategias de enseñanza y estrategias de aprendizaje, las cuales se desarrollaron en diferentes fechas y horarios coordinados con el director del centro educativo.

Durante la ejecución de este proyecto se llevó a cabo la elaboración de un manual que se le hizo llegar a cada uno de los docentes participantes durante el desarrollo de las diferentes capacitaciones, el cual contiene diversas estrategias de enseñanza y de aprendizaje y el uso que se le debe de dar a cada una de ellas, funcionalidad, material a utilizar y recomendaciones de uso; contribuyendo al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo por medio de la aplicación de nuevas estrategias por parte del personal docente promoviendo un proceso de ambiente armónico en beneficio de la comunidad educativa.



## INTRODUCCIÓN

Este documento es el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Ejercicio Profesional Supervisado es la práctica terminal de la carrera, el cual se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango, desarrollándose en varios capítulos que se describen a continuación:

Capítulo I diagnóstico, contiene la información relacionada con los aspectos geográfico, económico, social, político, competitividad, filosófico de la comunidad de Santa Barbará y el análisis Institucional. Identidad Institucional, Desarrollo Histórico, Los usuarios, Infraestructura, Proyección Social, Finanzas, Política laboral, Administración, El ambiente institucional, Otros aspectos, detectando un listado de carencias/debilidades tanto contextual como institucional, la problematización de cada carencia y priorizando solo una de ellas convirtiéndola en la intervención a realizar.

Capítulo II fundamentación teórica, se encuentran desarrollados los temas y subtemas teórica- científicamente la investigación, los cuales están estrictamente relacionados con la intervención a realizar, tratando cada uno de los temas de la manera más concreta posible colocando las fuentes de donde se obtuvo la investigación.

Capítulo III plan de acción o de la intervención; Es el que permite planificar todo lo que se pretende llevar a cabo y lo que se quiere lograr con la realización de la intervención establecida en el diagnóstico institucional surgida de la hipótesis-acción.

Capítulo IV ejecución y sistematización de la intervención; incluye las actividades los resultados de socialización, es decir, los procedimientos realizados para erradicar en parte el problema detectado, también los productos en este caso la elaboración del Manual de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.

Capítulo V evaluación del proceso; es un proceso que se realiza paralelamente a los diversos capítulos del Ejercicio profesional Supervisado utilizando diferentes listas de cotejo para realizar este proceso.

Capítulo VI voluntariado se encuentra el plan de la acción a realizar así como también la descripción de la acción realizada dentro de la comunidad beneficiada para el desarrollo de la plantación de pilones y el cuidado de los mismos incluyendo fotografías de las actividades realizadas y una guía básica de buenas prácticas ambientales.

La información contenida en este informe se obtuvo en base a observaciones directas e indirectas, entrevistas, análisis documental, experiencia personal, usando listas de cotejo y cuestionarios.

También consta de conclusiones que es donde finalmente damos respuesta a nuestros objetivos que nos guiaron durante toda la investigación, recomendaciones que deben tomarse en cuenta para mejorar el proceso de participación, la bibliografía que son fuentes constantes de consulta para tener una mejor base teórica-científica, al final del informe aparecen los apéndices y anexos.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### Institución avaladora

#### 1.1. Contexto

##### 1.1.1. Ubicación geográfica

- ✓ **Localización:** Santa Bárbara es un municipio del departamento de Huehuetenango el cual se encuentra a una distancia de 23 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango y a 283 kilómetros de la ciudad de Guatemala colinda al norte con San Sebastián Huehuetenango y San Rafael Pétzal, municipios del departamento de Huehuetenango al Este con Malacatancito y San Sebastián Huehuetenango, municipios del departamento de Huehuetenango al Oeste con San Gaspar Ixchil y Colotenango, municipios del departamento de Huehuetenango al Sur con San Miguel Ixtahuacán, municipio del departamento de Huehuetenango y Sipacapa que es municipio del departamento de San Marcos.
  
- ✓ **Tamaño:** el municipio de Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango se encuentra a una distancia aproximada de 283 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala ya que cuenta con una altura de 2,430 metros sobre el nivel del mar.
  
- ✓ **Clima:** el clima que se percibe en el municipio de Santa Bárbara se ha caracterizado con una temperatura fría, templada y airosa. Ya que presenta heladas a fines de diciembre e inicio de enero ya que existen una variación de climas.
  
- ✓ **Suelo:** el suelo como recurso natural, está constituido por la capa de materiales orgánicos y minerales que cubre la corteza terrestre, la filosofía de Santa Bárbara corresponde a las tierras altas y cuenta su suelo por vocación forestal por el lugar donde está localizado de igual manera se encuentran suelos de alimentación y ganadería.

- ✓ **Principales accidentes:** Santa Bárbara es un municipio que se encuentra en tierras altas, con montañas escarpadas en los márgenes de los riachuelos El Chorro y Hierbabuena, reconocidos desde la época Colonial. En la actualidad se encuentran montañas como las de la Aldea Sacpic, Tojcail y Xoconilaj, se ven con alta deforestación por la tala inmoderada de árboles. Así mismo con cumbres colindantes de la cabecera Municipal se encuentran erosionadas.
  
- ✓ **Recursos naturales:** los recursos naturales del municipio de Santa Bárbara se encuentran en una situación no favorable, el suelo es sumamente quebrado, montañas estériles y pedregosas, escasez de vertientes de agua y vegetación, las aguas de las lluvias resbalan sin filtrarse en el suelo de rocas y peñascos, actualmente tiene 14,887.5 hectáreas. En este apartado se hace un análisis de los recursos naturales incorporables a las actividades económicas, como el suelo, bosques, recursos hidrológicos que proveen de materia prima para generar alimento y de riqueza.
  
- ✓ **Vías de comunicación:** las seis aldeas del municipio de Santa Bárbara cuentan con carreteras de terracería y herradura, en veintiún caseríos y parajes se están abriendo caminos de terracería. El Municipio se encuentra a veintitrés kilómetros de la Cabecera Departamental, a catorce kilómetros de la entrada a Chicol sobre la altura del kilómetro 269 carretera CA-1, a 283 de la ciudad capital, en época de verano es transitable en un tiempo de cuarenta y cinco minutos, en invierno es muy difícil incluso con vehículos de doble tracción, debido a que el agua no logra filtrarse 11 completamente en la tierra sino por el contrario utiliza la carretera como canal, lo que necesita reparación y mantenimiento constantemente.

### 1.1.2. Composición social

- ✓ **Etnia:** la mayoría de la población pertenece a la etnia Mam, cuya identidad cultural se refleja por sus costumbres y tradiciones heredadas de sus antepasados que lo diferencian de otros pueblos las cuáles se llevan a cabo por medio de diferentes festejos. (deguate, 2017)
  
- ✓ **Instituciones educativas:** en el municipio de Santa Bárbara se cuenta con otras instituciones que ayudan al fortalecimiento educativo en el nivel medio siendo ellas las Telesecundarias con docentes del renglón 022 así como escuelas en varias aldeas del municipio.
  
- ✓ **Instituciones de salud:** en el municipio existen dos puestos de salud en las comunidades Saptic y Cruz Quemada, cuenta con un Centro de Atención Permanente (CAP) y la prestadora de salud ASODESAB que se ubica en el casco urbano y la Prestadora ASODESI en la aldea Chicol.En la mayoría de comunidades del municipio las personas que demandan el servicio de Salud acuden a un centro de convergencia, no siendo así el caso de las personas que viven en las comunidades de Saptic y la Cabecera Municipal ya que son lugares donde atiende el personal de salud. (deguate, 2017)
  
- ✓ **Vivienda:** en el municipio de Santa Bárbara las viviendas en su mayoría están construidas con paredes de adobe, techo de lámina y piso de tierra, aunque se pueden observar también algunas casas de block e incluso casas de uno o dos niveles, las cuales son muy pocas.
  
- ✓ **Cultural:** los habitantes del municipio de Santa Bárbara H, se identifican por el uso del traje típico que especialmente lo conserva la mujer, caracterizándose por su colorido y estética.

**Mujer:** anteriormente utilizaba un corte de color azul y otro de color rojo. El de color azul es de rayas verticales y horizontales, mientras que el de color rojo solamente tiene líneas verticales, el cual es elaborado en telares grandes y con hilo de lana común. El Güipil es de manta blanca que significa pureza, el cual es bordado a mano con figuras en formas de Equis (que significan los cuatro puntos cardinales), Rayas (significan el medio ambiente) y Círculos pequeños (el planeta); los colores de estas figuras generalmente son rojo (significa la sangre) y verde (significa la naturaleza).

**Actualmente:** utilizan un güipil de diferentes colores el cual es adornado con diversas figuras de la naturaleza que en su mayoría son rosas de diferentes variedades y un corte que al igual que el güipil son de diferentes colores con franjas horizontales, utilizan una faja de color negro o verde en la cintura para sostenerse el corte. Según las mujeres desconocen el color del traje que se utilizaba anteriormente, conociendo únicamente el que actualmente utilizan. En la cabeza utilizan una cinta o listón, muchas veces de color verde, amarillo o azul para recogerse el cabello. Las niñas actualmente utilizan playeras y pantalones de fábrica, esta situación contribuye a la pérdida del uso del traje en la mujer y el hombre.

**Hombre:** utilizaba un pantalón y camisa de color blanco, de cinturón una cinta de color rojo llamada kal, el cual era tejido a mano, en la cabeza un sombrero de petate o palma. En la actualidad estos trajes han quedado en desuso por la transculturización occidental y las condiciones de pobreza. En la actualidad algunas personas desconocen si en algún período de tiempo utilizaron traje típico.

- ✓ **Costumbres:** en el municipio de Santa Bárbara se celebran tres fiestas; la primera se hace del 16 al 18 en febrero en honor a la Virgen de Candelaria, la segunda para el mes de agosto del 22 al 24 y la tercera que es del 02 al 04 de diciembre en honor a la patrona del pueblo Santa Bárbara. Para las ferias se acostumbra que el alcalde y la corporación municipal quemem cohetes y bombas en cada esquina del pueblo para dar inicio a las festividades en honor a la Virgen de Santa Bárbara patrona del municipio.

### 1.1.3. Desarrollo histórico

- ✓ **Primeros pobladores:** el origen del municipio de Santa Bárbara se remonta por el siglo XVII, antes de 1690, es mencionado por el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán en su obra "Recordación Florida" que fue escrita ese año. Hacia el año 1700 aparece como uno de los pueblos de visita de la parroquia de Santa Ana Malacatán (hoy Malacatancito).
- ✓ **Sucesos importantes:** el nombre del municipio de Santa Bárbara fue designado por advocación a la Santa Patrona del Pueblo, La cabecera está ubicada en la sierra de los Cuchumatanes existe como tal desde la época colonial.
- ✓ **Personalidades presentes y pasadas:** la Municipalidad ha indicado que los tejidos del Municipio están en el título extendido por el Ejecutivo el 05 de junio de 1888, con extensión superficial de 196 caballerías, 33 manzanas y 3,625 varas cuadradas. No figura bajo esa fecha, ningún acuerdo gubernativo sobre ello.

Según Acuerdo Gubernativo del 12 de mayo de 1904, con presencia de lo manifestado por el Jefe Político de Huehuetenango, el Presidente Constitucional de la República dispuso que Santa Bárbara formara parte de Malacatán, en el mismo departamento.

En el límite con San Gaspar Ixchil y San Rafael Pétzal, existía anteriormente una cruz de madera, la cual fue quemada; a partir de allí se le dio el nombre Aldea Cruz Quemada. El 99% de la población pertenece a la etnia Mam, cuya identidad cultural se refleja por sus costumbres y tradiciones heredadas de sus antepasados que lo diferencian de otros pueblos.

- ✓ **Lugares de orgullo local:** el nombre de este municipio fue designado por advocación a la Santa Patrona del Pueblo, Santa Bárbara. La cabecera está ubicada en la sierra de los Cuchumatanes existe como tal desde la época colonial.

Es difícil encontrar su origen pero su iglesia es colonial por lo que hace suponer que su asentamiento data de principios de la misma. Se considera que fue conquistada por las huestes de don Gonzalo de Alvarado y sometida como todos los territorios que formaban el reino de Kaibil-Balam.

#### **1.1.4. Situación económica**

- ✓ **Medios de productividad:** en el municipio de Santa Bárbara los medios de productividad más importantes son: la siembra de cultivos, la emigración a las fincas y los trabajos de construcción, así como la venta de leña en algunas de sus aldeas.
- ✓ **Comercialización:** la base de la economía en el municipio es la actividad agrícola, a la cual se dedica en su mayoría de las familias. De acuerdo con el Censo Nacional Agropecuario INE/2003, se registraron 1918 fincas censales, las cuales emplean a un total de 5,627 trabajadores, 89 por ciento hombres y un 11 por ciento mujeres. El 4 por ciento de los trabajadores eran permanentes, el 31 por ciento eran trabajadores temporales y el 65 por ciento estaba constituido por miembros del hogar del productor, de los cuales el 16 por ciento eran mujeres.



En la cabecera municipal se cuenta con la infraestructura de un pequeño mercado, sin embargo, la plaza se realiza los días jueves en la calle frente al edificio municipal. En la aldea Chicol también se realiza un día de mercado los días sábados de cada semana, este se lleva a cabo en el predio contiguo a la calle del centro de la aldea.

En la cabecera municipal se ubican varios negocios, los cuales en su mayoría solo son atendidos durante el día de plaza. Los principales productos que se comercializan el día de plaza tanto en la cabecera municipal como en la aldea Chicol, son productos de la canasta básica, de tipo agrícola y vestuario.

- ✓ **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población:** en el municipio de Santa Bárbara, las fuentes de empleo son escasas a causa de que las actividades de producción no se han desarrollado ya que éstas solo cubren el autoconsumo. Considerando que la agricultura es la actividad económica principal y la misma no se ha desarrollado, esto por las limitantes de pendientes de los suelos, condiciones agroecológicas, la falta de fuentes de agua para implementar sistemas de riego y en algunas ocasiones por la falta de conocimiento de la población en la cosecha de algunos cultivos; todo esto ha hecho que la agricultura se constituyera como un nivel de subsistencia para la población.

Con lo anterior se puede deducir que en el municipio existe un fuerte minifundismo. Las unidades productivas no proveen de trabajo y productos suficientes a las familias y su economía es de subsistencia. Por lo anterior, la mayoría de agricultores emigran temporalmente para emplearse como obreros agrícolas en fincas de la costa sur del país, México y otros municipios.

*“De acuerdo al diagnóstico elaborado por estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el año 2003, se estima que un 63% de los agricultores emigran temporalmente, de los cuales un cincuenta por ciento lo hacen acompañado de sus familias.” (www.deguate.com, 2017).*

- ✓ **Medios de comunicación:** los medios de comunicación en el municipio de Santa Bárbara Huehuetenango se dan por medio de la telefonía celular encontrando lo que es las telefonías celulares de tigo, claro y movistar.
- ✓ **Servicios de transporte:** los medios de transporte más comunes en el municipio son los microbuses y pick Up que conducen a las personas de la cabecera departamental a la cabecera municipal. Para transportarse hacia las comunidades los pobladores utilizan pick Up.

#### **1.1.5. Vida política**

- ✓ **Participación cívica y ciudadana:** en el municipio de Santa Bárbara La Participación Cívica se da en varias formas en la cual los habitantes dan a conocer sus derechos y obligaciones; Y como un claro ejemplo tenemos la participación a Elecciones de nuestras autoridades Municipales. pero no todos eligen correctamente por desconocimiento de quien sea el mejor, sino el que ofrece más.
- ✓ **Organizaciones de poder local:** en el Municipio de Santa Barbará se cuentan con diferentes organizaciones de poder local las cuales se describen a continuación entre ellas están las siguientes;
  - Corporación Municipal
  - Consejo Comunitario de Desarrollo COCODES
  - Concejo Municipal de Desarrollo COMUDES
  - Alcaldes Indígenas.

- ✓ **Agrupaciones políticas:** las agrupaciones de partidos políticos que existen en la actualidad en el municipio de Santa Bárbara son las siguientes:
  - Unión de Cambio Nacional (UCN)
  - Unidad Revolucionaria Nacional Guatemala (URNG, maíz)
  - TODOS
  - Partido Político Visión con Valores
  - Movimiento Reformador
  - Movimiento Nueva República
  - FUERZA
  - Frente de Convergencia Nacional
  
- ✓ **Las organizaciones de la sociedad civil (OSCs):** en el municipio de Santa Bárbara se cuenta con organizaciones de la sociedad Civil que llegan como apoyo y para desarrollo de las diferentes comunidades siendo estas las siguientes:
  - Visión Mundial
  - Asociación Servicios y Apoyo al Desarrollo de Guatemala SADEGUA
  
- ✓ **Gobierno local:** dentro del gobierno local del municipio de Santa Bárbara se encuentra la corporación Municipal la cual está conformada de la siguiente manera:
  - Alcalde
  - Síndico Primero
  - Síndico Segundo
  - Concejal Primero
  - Concejal Segundo
  - Concejal Tercero
  - Concejal Cuarto
  - Concejal Quinto
  - Concejal Sexto
  - Concejal Séptimo.

✓ **Organización administrativa:** en el municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango la organización administrativa que existe se complementa y se fortalece con varias dependencias municipales entre ellas están las siguientes:

- Empresa de Ornato Municipal
- Oficina Municipal de la Mujer
- Oficina de acceso a la información Pública.

#### 1.1.6. Concepción filosófica

✓ **Prácticas generalizadas de espiritualidad:** en el municipio de Santa Bárbara predomina la religión evangélico-cristiana la cual es una de las más relevante y notoria que se practica, mientras que la religión católica es la que se sigue según estadísticas y en un mínimo se practican otras religiones.

✓ **Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social:** dentro de los valores que se son apreciados y practicados tanto en el municipio de Santa Bárbara y en los hogares son los siguientes:

- **Respeto:** en las actividades diarias, garantizan, por parte de cada miembro de la familia, una comunicación y relación de respeto y rectitud demuestran que demandan atención, sin importar su condición social demostrando lograr una armoniosa interacción social.

Tomando en cuenta que para ser respetado es necesario saber aprender a ser respetado, poniéndolo en práctica con cada miembro de la familia dándose mutuamente.

- **Comunicación:** es un aspecto esencial fomentado en cada familia con el fin de obtener una comunicación fluida y respetuosa de manera formal y verbalmente ya que todo ser humano tiene la capacidad de comunicarse y se ha vuelto una necesidad en los hogares.

### 1.1.7. Competitividad

En la Comunidad de Santa Bárbara se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. Impartiendo grados del nivel Básico el cual tiene nueve años de estar funcionando en la comunidad, está bajo jurisdicción de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar No. 13-10-037 la cual no tiene competitividad ya que es la única coordinación que tiene bajo su cargo velar la funcionalidad de los centros educativos del nivel medio en el municipio.

## 1.2. Institucional

### 1.2.1. Identidad institucional

- ✓ **Nombre:** Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar No. 13-10-037.
  
- ✓ **Localización geográfica:** la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-10-037 se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio de la municipalidad del municipio de Santa Bárbara, con instalaciones muy reducidas para la atención al público.
  
- ✓ **Visión:** formar ciudadanos con carácter, capaces de atender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. (CTA 2017).
  
- ✓ **Misión:** somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (CTA 2017).

✓ **Objetivos:**

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.
- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y los avances de la ciencia y la tecnología.
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
- Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
- Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.
- Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
- Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

- Establecer el sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural (EMBI).
- Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- Promover criterios de equidad en la asignación de recursos con el fin de reducir las brechas.
- Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.
- Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.

✓ **Principios:**

- El desarrollo social, cultural, científico, tecnológico y el crecimiento económico del país.
- La libertad de enseñar y aprender.
- La concreción de una efectiva igualdad de oportunidades y posibilidades para todos los habitantes y el rechazo a todo tipo de discriminación.
- La equidad, a través de la justa distribución de los servicios educacionales a fin de lograr la mejor calidad posible y resultados equivalentes a partir de la heterogeneidad de la población.

- La cobertura asistencial y, la elaboración de programas especiales para posibilitar el acceso, permanencia y egreso de todos los habitantes al sistema educativo propuesto por la presente ley.
- La educación concebida como proceso permanente.
- La valorización del trabajo, como realización del hombre y la sociedad y como eje vertebrador del proceso social y educativo.
- La integración de las personas con necesidades especiales, mediante el pleno desarrollo de sus capacidades.
- El desarrollo de una conciencia sobre nutrición, salud e higiene, profundizando su conocimiento y cuidado como forma de prevención de las enfermedades y de las dependencias psicofísicas.
- El fomento de las actividades físicas y deportivas, para posibilitar el desarrollo armónico e integral de las personas.
- La conservación del medio ambiente, teniendo en cuenta las necesidades de ser humano como integrante del mismo.
- La superación de todo estereotipo discriminatorio en los materiales didácticos.

✓ **Valores:**

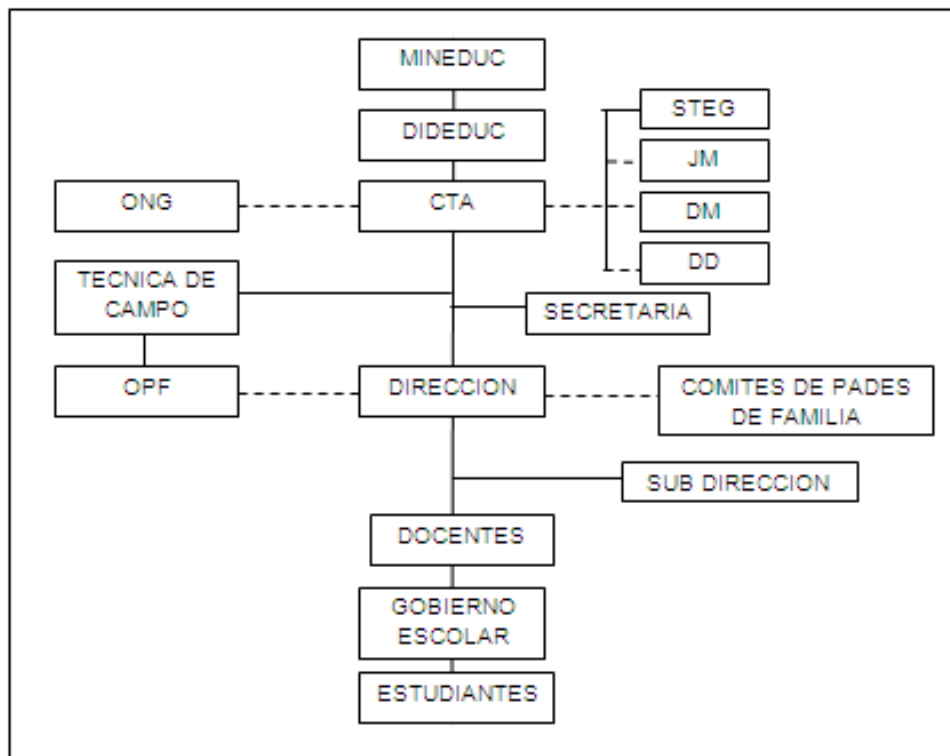
- **Honestidad:** es un valor que se práctica en la Coordinación Técnico Administrativa para tener comportamientos transparentes como la honradez, sinceridad, autenticidad, integridad con las personas que solicitan algún trámite en la coordinación y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
- **Justicia:** es un valor que se práctica en la Coordinación Técnico Administrativa para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.



- Respeto: es un valor que se práctica en la Coordinación Técnico Administrativa al momento de que las personas visitan la institución hay un respeto mutuo y se atiende con gran amabilidad.
- Paz: es un valor de gran importancia en todos los ciudadanos, debe existir primeramente una paz interior, para poder desenvolverse con gran tranquilidad en el contexto de la coordinación.
- Solidaridad: es un valor que se práctica pues se tiene entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad al momento de atender a las personas que se acercan a la institución y resolver sus problemas.
- Responsabilidad: es un valor muy importante, y se práctica en la Coordinación Técnico Administrativa al momento de entregar con puntualidad todos los trámites que llegan las personas a solicitar.

✓ **Organigrama:**

Gráfica 1



- ✓ **Servicios que presta:** la dependencia tiene la demanda de educación preprimaria, primaria, nivel medio ciclo básico y diversificado de la carrera Bachillerato en Ciencias y Letras, la población beneficiada son las diferentes comunidades del municipio de Santa Bárbara.

De igual manera presta el servicio de la resolución de problemas administrativos tanto con docentes y estudiantes de los centros educativos pertenecientes al distrito y realiza confrontaciones de papelería de docentes.

- ✓ **Otros procesos que realiza:** la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar No. 13-10-037 realiza procesos de capacitaciones para docentes de los diferentes centros educativos que están bajo su jurisdicción.

### **1.2.2. Desarrollo histórico**

- ✓ **Fundación y fundadores:** el origen de la Coordinación Técnico Administrativa fue anteriormente más de fiscalización y de inspección para las escuelas y maestros; las tareas del supervisor consistían en vigilar, ordenar y exigir las faltas y errores para amonestar, reportar y atemorizar a los maestros. En 1948 se creó la Dirección de Núcleos Escolares Campesinos, las Supervisiones de Distritos Escolares sustituyeron a dichos núcleos y en 1965 es un cambio total teniendo cobertura a nivel cualitativo y cuantitativo, fue así como se crea la Dirección socioeducativo rural siendo a nivel regional, hoy se denomina Coordinación Técnico Administrativa.

En el año 2012 y años anteriores la Coordinación estaba funcionando en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango a cargo del licenciado Artemio Noé Villatoro Morales. Por gestión y exigencias del magisterio en el año 2013 felizmente se traslada en el municipio a cargo del licenciado Edelfo Nicolás Orozco Navarro, para facilitar todos los trámites de todos los docentes que laboran en el distrito hasta el año 2015, el Coordinador se fue por jubilación.

En el año 2016 toma posesión el licenciado Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez como Coordinador Técnico Administrativo y la señorita Roxana Palacios Félix, con cargo de secretaria de la oficina, para llevar un control y registro de todos los movimientos administrativos, para una transparencia de la calidad de la enseñanza y aprendizaje de la niñez y juventud del municipio. (CTA, 2017)

- ✓ **Épocas o momentos relevantes:** en la actualidad, la dependencia se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio de la Municipalidad del municipio, con instalaciones muy reducidas para la atención al público, bajo la administración del licenciado Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez, quien tiene a su cargo dos municipios quien cuenta con capacidad y experiencia en Administración Educativa.
  
- ✓ **Personajes sobresalientes:** entre los personajes sobresalientes están los siguientes:
  - Edelfo Nicolás Orozco Navarro
  - Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez
  
- ✓ **Logros alcanzados:** en el año 2012 y años anteriores la Coordinación estaba funcionando en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango a cargo del licenciado Artemio Noé Villatoro Morales. Por gestión y exigencias del magisterio en el año 2013 felizmente se traslada en el municipio a cargo del licenciado Edelfo Nicolás Orozco Navarro, para facilitar todos los trámites de todos los docentes que laboran en el distrito hasta el año 2015, el Coordinador se fue por jubilación, en el año 2016 toma posesión el licenciado Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez como Coordinador Técnico Administrativo y la señorita Roxana Palacios Félix, con cargo de secretaria de la oficina, para llevar un control y registro de todos los movimientos administrativos.

✓ **Archivos especiales:** entre los archivos especiales con los que cuenta la Coordinación Técnico Administrativa están los siguientes:

- Libro de actas
- Libro de conocimientos
- Libro de inventario general
- Libro de inventario auxiliar
- Libro de registros de diplomas
- Registros estadísticos
- Resoluciones
- Oficios circulares
- Memorándum
- Registros de oficios emitidos
- Equivalencia.

### 1.2.3. Usuarios

✓ **Procedencia:** las personas que visitan consecutivamente la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 proceden de municipio Santa Bárbara, pues son docentes que pertenecen a tal distrito, y la coordinación resuelve trámites administrativos de su centro educativo.

✓ **Estadísticas anuales:** la Coordinación Técnico Administrativa cuenta con estadísticas de estudiantes, docentes, y personal administrativo y operativo de los centros educativos oficiales que pertenecen al Distrito 13-10-037.

✓ **Las familias:** las familias del municipio de Santa Bárbara presentan una economía media y baja, los ciudadanos tienen a elegir en su mayoría los centros educativos oficiales que se encuentran en el municipio.

✓ **Condiciones contractuales usuarios-institución:** las condiciones que existen entre usuarios-institución es que la Coordinación Técnico Administrativa presta diversos servicios tanto a docentes como a estudiantes.

- ✓ **Tipos de usuarios:** la Coordinación Técnico Administrativa está al servicio de centros educativos públicos ellos administran la institución y a la vez acuden con regularidad a la Coordinación. También se puede mencionar que los docentes y el personal en general acuden constantemente a las instalaciones de la Coordinación pues están inmersamente involucrados en diferentes formas.
  
- ✓ **Situación socioeconómica:** la situación económica de los diferentes usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa varia, puesto que hay usuarios que tienen ingresos mensualmente; pero a la vez existen usuarios de escasos recursos debido a la falta de empleo en el municipio.
  
- ✓ **Movilidad de los usuarios:** los usuarios suelen movilizarse de distintas formas en las cuales se pueden mencionar las siguientes: tuc tuc, bus extraurbano y en motocicleta.

#### **1.2.4. Infraestructura**

- ✓ **Locales para la administración:** en el edificio donde se encuentra ubicada la Coordinación Técnico Administrativa es en la municipalidad de Santa Bárbara, contando con una oficina pequeña donde se realiza la tarea administrativa.
  
- ✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal:** la coordinación Técnico Administrativa cuenta con una oficina para la atención de los usuarios y donde el Coordinador realiza su trabajo administrativo.
  
- ✓ **Instalaciones para realizar las tareas institucionales:** la Coordinación Técnico Administrativa solo cuenta con una oficina en donde conjuntamente con la secretaria se lleva a cabo la labor administrativa.

- ✓ **Áreas de descanso:** la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-10-037 no cuenta con áreas de descanso debido a que el área donde se encuentra es muy pequeña.
- ✓ **Áreas de recreación:** la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-10-037 no cuenta con áreas de recreación debido a que el área donde se encuentra es muy pequeña y no se puede contar con un área específica de recreación.
- ✓ **Locales de uso especializado:** la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-10-037 no cuenta con locales de uso especializado debido a que el área donde se encuentra es muy pequeña.
- ✓ **Áreas para eventos generales:** la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con áreas para eventos generales ya que el espacio donde realiza la tarea institucional es muy pequeño.
- ✓ **Confort acústico:** las instalaciones de la Coordinación Técnico Administrativa son agradables a pesar de que el espacio es muy pequeño, pero se lleva a cabo la realización de las diferentes tareas de la mejor manera.
- ✓ **Confort térmico:** la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con confort térmico debido que sus instalaciones son muy pequeñas.
- ✓ **Confort visual:** la Coordinación Técnico Administrativa cuenta con una buena iluminación tanto natural como eléctrica y se lleva a cabo de la mejor manera la tarea institucional.

- ✓ **Espacios de carácter higiénico:** la Coordinación Técnico Administrativa 13-10-037 cuenta con un servicio sanitario el cual es utilizado por el personal de la institución como de los usuarios cuando es requerido.
- ✓ **Servicios básicos:** la Coordinación Técnico Administrativa cuenta con varios servicios básicos como es; agua potable, drenaje, energía eléctrica.
- ✓ **Áreas de primeros auxilios:** la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un área específica para primeros auxilios.
- ✓ **Política de mantenimiento:** la Coordinación Técnico Administrativa se mantiene con ambiente agradable ya que la secretaria es la encargada de darle el mantenimiento necesario a las instalaciones.
- ✓ **Área disponible para ampliaciones área de espera vehicular:** la Coordinación no cuenta con un área específica para espera vehicular, pero es utilizada el área de enfrente de la municipalidad del municipio.

#### 1.2.5. Proyección social

- ✓ **Participación en eventos comunitarios:** la Coordinación Técnico Administrativa participa en varios eventos comunitarios entre los cuales se pueden mencionar el desfile de la feria en el mes de agosto ya que es una de las encargadas del orden de esta actividad y de la participación de los centros educativos.
- ✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales:** la Coordinación Técnico Administrativa no realiza ninguna programación de apoyo a instituciones especiales.
- ✓ **Trabajo de voluntariado:** la Coordinación Técnico Administrativa no ha realizado ningún trabajo de voluntariado con la comunidad.

- ✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad:** la Coordinación Técnico Administrativa apoya a personas que solicitan bajo autorización respectiva ayuda de recaudar fondos económicos en los diferentes centros educativos.
  
- ✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social:** cuando se da la oportunidad brindan el apoyo de diferentes formas a las instituciones de prestan servicios de asistencia social, contribuyendo con las personas que lo soliciten.
  
- ✓ **Fomento cultural:** cada centro educativo se organiza de diferentes maneras para realizar actividades socioculturales en las que se promueve la participación de la comunidad educativa trasmitiendo el fomento cultural y ser participes de ellos.
  
- ✓ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos:** se han realizado diferentes capacitaciones sobre los derechos de la mujer, derecho a la denuncia y fomento de prevención con educación, contribuyendo a que haya participación de los habitantes del municipio para que conozcan sus derechos y la importancia de que se cumplan con cada uno de ellos.

#### **1.2.6. Fianzas**

- ✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos:** el Ministerio de Educación por medio de la organización de los padres de familia brinda los fondos de gratuidad a los centros educativos, de igual manera a escuelas de pre primaria y primaria lo que es la valija didáctica, útiles escolares lo que es el fondo de alimentación, se cuenta con un presupuesto para las coordinaciones, pero debido a la demanda de las necesidades este no cubre lo que se necesita.



- ✓ **Política salarial:** el salario que recibe el Coordinador Técnico Administrativo y docentes son dados por medio del Ministerio de Educación, y el salario de la secretaria es coordinado por la municipalidad de Santa Bárbara.
  
- ✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley:** se cumple con las prestaciones de ley en determinadas fechas como lo es por medio del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, bono catorce y aguinaldo.
  
- ✓ **Previsión de imprevistos:** la Coordinación Técnico Administrativa tiene previsto algunas de las situaciones que se puedan dar económicamente para dar solución a todos los problemas que se puedan presentar. Aunque se puede mencionar que no todo lo que ocurre está contemplado pues hay situaciones en las cuales no se sabe con certeza que es lo que pueda suceder.
  
- ✓ **Acceso a créditos:** la Coordinación Técnico Administrativa no tiene ningún acceso a créditos, pero por el beneficio de que el personal sea 011 tiene la oportunidad de optar por un crédito personal en cualquier banco que lo solicite.
  
- ✓ **Presupuesto generales y específicos:** la Coordinación Técnico Administrativa cuenta con un presupuesto realizado por la Dirección Departamental de Educación en el cual se fijan los rubros económicos para efectuar los pagos necesarios en cuanto a los trabajadores públicos de dicha institución y a la vez de las diferentes actividades que planifican y ejecutan cada uno de los coordinadores.

### **1.2.7. Política laboral**

✓ **Procesos para contratar al personal:** la contratación del personal bajo renglón 011, 021 y 031 se da a través de convocatorias conforme las necesidades según los aportes que realice la Coordinación Técnico Administrativa, para este punto se reciben los expedientes de los aspirantes los cuales son recibidos, revisados y seleccionados por la junta mixta departamental de la Dirección Departamental de Educación.

#### ✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

El perfil para poder optar a un puesto de Coordinador Técnico Administrativo es el siguiente:

##### **Educación y experiencia:**

A) Educación: Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Conocimientos en:

- Principios, técnicas, normas y políticas que rigen las actividades del área.
- Administración de recursos humanos.

##### **Habilidad para:**

- Supervisar personal técnico y/o profesional.
- Analizar y evaluar informes técnicos y/o administrativos.
- Tratar en forma cortés y efectiva a funcionarios de alto nivel y público en general.
- Decidir oportunamente sobre asuntos técnicos-administrativos.

##### **Adiestramiento requerido:**

- Dirección de reuniones.
- Redacción de informes complejos.
- Método de evaluación y programa de incentivos al personal.
- Sistema de su unidad.
- Planificación estratégica.

- ✓ **Mecanismos para el crecimiento profesional:** en la Coordinación Técnico Administrativa se brindan talleres y capacitaciones a todos los directores y docentes para el fortalecimiento de habilidades y destrezas de cada uno de ellos y a su vez que puedan ir aplicando esos conocimientos adquiridos en el medio laboral y demuestren el profesionalismo en el contexto en el que se desenvuelven, de igual manera como la coordinación labora de lunes a viernes brinda la oportunidad que los coordinadores puedan seguir estudiando de lo que ellos deseen para obtener un mayor crecimiento profesional.

#### 1.2.8. Administración

- ✓ **Investigación:** en la Coordinación Técnico Administrativa se lleva la investigación como lo es recopilando información del trabajo que están desempeñando los directores y docentes de los centros educativos que pertenecen al distrito para ayudar y dar inducciones acerca de cómo pueden ejecutar de una manera eficiente su trabajo. Se puede mencionar la investigación de los casos administrativos que se presentan constantemente y darles seguimientos hasta que se encuentre una solución al problema.
- ✓ **Planeación:** se realiza acorde a lo que el Ministerio de Educación establece y acorde a las leyes vigentes del país.
- ✓ **Programación:** es derivado del cronograma de actividades de la Dirección Departamental de Educación y del calendario escolar que envía el Ministerio de Educación.
- ✓ **Dirección:** en la Coordinación Técnico Administrativa se ejecuta la dirección en la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones en cualquier tipo de actividades que se realicen con los miembros de la comunidad educativa.

- ✓ **Control:** la Coordinación Técnico Administrativa cumple este proceso de la administración pues, aunque se cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el coordinador no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existiese un mecanismo que verifique o informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos, se utiliza el control para evaluar el desempeño general del personal frente a un plan estratégico.
  
- ✓ **Evaluación:** la Coordinación Técnico Administrativa evalúa constantemente ya que evaluar es un proceso dinámico a través del cual las instituciones académicas que pertenecen al distrito puedan conocer sus propios rendimientos, especialmente sus logros y flaquezas y así reorientar propuestas o bien focalizarse en aquellos resultados positivos para hacerlos aún más rendidores.
  
- ✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación:** en la Coordinación Técnico Administrativa se utilizan distintos mecanismos de comunicación y divulgación en cuanto a la información que se desea hacer llegar a los directores y docentes de los establecimientos que pertenecen al distrito se pueden mencionar los siguientes:
  - Circulares por medio de correspondencia.
  - Oficios por medio de correspondencia.
  - Vía telefónica llamando a los directores e informarles a cerca de lo que se tiene previsto.
  - Por medio de correo electrónico.
  
- ✓ **Manuales de procedimientos:** en la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta físicamente con manuales de procedimientos si se tiene conocimiento de algunas cuestiones, pero en si carecen de un manual específico.

- ✓ **Manuales de puestos y funciones:** en la coordinación técnico administrativa se cumplen las funciones de planeación, organización, integración de personal, dirección y control ya que cada una de las personas que laboran en la misma cumple con sus puestos y logran que la administración sea eficiente y eficaz en beneficio de la comunidad educativa.

### 1.2.9. Ambiente institucional

- ✓ **Relaciones interpersonales:** en la Coordinación Técnico Administrativa se dan las relaciones interpersonales en forma interacción recíproca entre dos o más personas que visitan la institución. Estas relaciones se dan en la sociedad que se encuentran reguladas por las leyes e instituciones de la interacción social, toda relación interpersonal interviene la comunicación ya que es la base fundamental en toda institución educativa.
- ✓ **Coherencia de mando:** en la Coordinación se da la coherencia de mando en la toma de decisiones y no dudando de ellas; manteniendo una postura firme con el único objetivo de mejorar las funciones de los establecimientos que pertenecen al distrito y a la vez se da porque cada empleado tiene que responder a un solo jefe que en este caso es la Coordinadora Técnico Administrativa.
- ✓ **Toma de decisiones:** a través de la toma de decisiones se establecen las acciones a seguir tanto en la institución como en los centros educativos apegándose a las leyes vigentes en el país.
- ✓ **Estilo de la dirección:** en la Coordinación Técnico Administrativa se utiliza el estilo democrático ya que el estilo de la dirección persigue el cumplimiento de los objetivos.

- ✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos:** en la Coordinación se tiene claro los procedimientos que se van a ejecutar en la resolución de los problemas que se presenten basándose siempre en la Legislación Educativa, así mismo realiza un registro en la elaboración y emisión de documentos administrativos.
- ✓ **Trabajo en equipo:** se da con frecuencia en reuniones, tanto formales como informales, entre supervisores, directores y docentes. Cada supervisor realiza su tarea profesional del mejor modo posible, según su formación, el trabajo en equipo se da a la vez cuando unen sus esfuerzos hacia el logro de las mismas metas.
- ✓ **Tratamiento de conflictos:** es una de las habilidades que posee el Coordinador Técnico Administrativo, ya que cuenta con un gran conocimiento en cuanto a las leyes a aplicar en cualquier conflicto que se presenta en la institución ya que el propósito debe ser encontrar la forma de crear las condiciones que alienten una confrontación constructiva y vivificante del conflicto

**1.2.10. Otros aspectos:** la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-10-037 cuenta con diferentes recursos físicos y tecnológicos los cuales son de gran ayuda a las diferentes funciones que realiza con el requerimiento de información de una manera inmediata.

### **1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- ✓ Pocos conocimientos de estrategias de enseñanza aprendizaje en el personal docente de varios centros educativos.
- ✓ Espacio reducido en las instalaciones de la Coordinación.
- ✓ No cuenta con edificio propio.
- ✓ No se cuenta con una variedad de archivos en la coordinación.
- ✓ Pocos insumos necesarios para la funcionalidad de la coordinación.

#### 1.4. **Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada**

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-10-037 como institución avaladora es la encargada de supervisar seguidamente el cumplimiento de sus funciones del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara ya que como institución avalada está bajo jurisdicción de la coordinación y de ella dependen diversos trámites para su buen funcionamiento.

#### 1.5. **Análisis institucional**

##### 1.5.1. **Identidad institucional**

- ✓ **Nombre:** la institución educativa donde se llevó la realización del Ejercicio Profesional Supervisado es el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB Santa Bárbara, en Jornada Vespertina.
- ✓ **Localización geográfica:** el Instituto se localiza en la cabecera municipal de Santa Bárbara, Huehuetenango.
- ✓ **Visión:** formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. (registros del centro educativo)
- ✓ **Misión:** somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (registros del centro educativo)
- ✓ **Objetivos:** los objetivos del Instituto Nacional de Educación Santa Bárbara son los siguientes:
  - Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.

- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
  - Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio
  - Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
  - Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
  - Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
  - Sistematizar el proceso de información educativa.
  - Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
  - Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
  - Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
  - Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
  - Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- ✓ **Principios:** los principios que caracterizan a la institución educativa son los siguientes:
- **Lealtad:** con su familia, con sus compañeros, educadores y sociedad. Respetar la palabra dada, mostrar sentido de pertenencia desde su pensar y actuar académico, entregando lo mejor de sí en el escenario donde cumpla una misión.
  - **Fe:** un “sí” existencial a un Dios que nos llama a la felicidad. Creer, confiar, poner siempre la vida y obra en las manos del creador, como principio y fin del hombre, la mujer y del mundo. Tener la certeza de la misericordiosa presencia de Dios en cada instante de la vida.

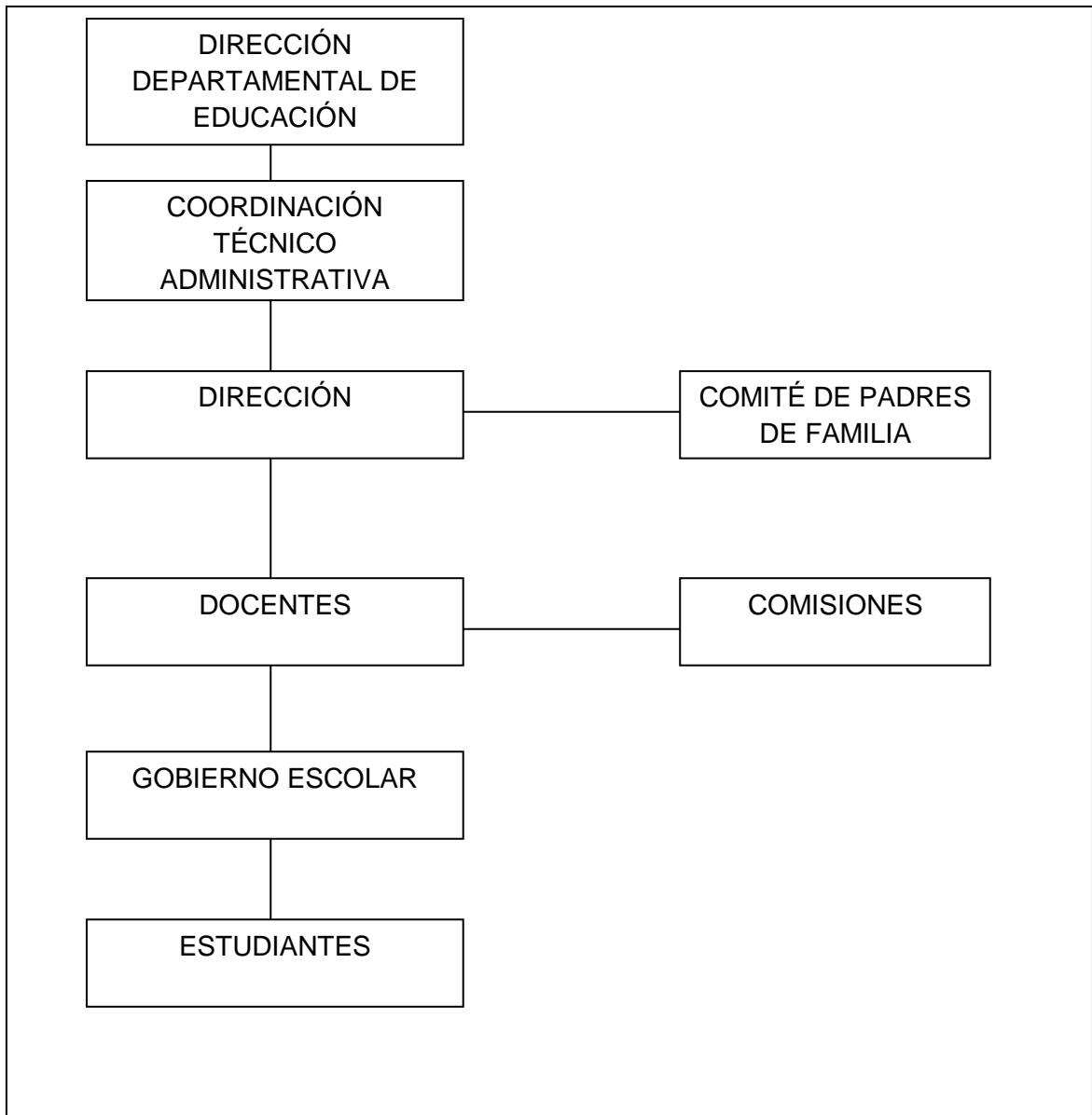


- **Proactividad:** que las conductas no sean consecuencia de las circunstancias, los sentimientos y las personas, sino fruto de la planificación. Cumplir con los compromisos adquiridos, asumir las consecuencias de las decisiones, crear nuevas y mejores formas para efectuar el trabajo; hacer bien desde el principio y sentirse responsable de la Institución.
  - **Honestidad:** implica honradez, rectitud, justicia y transparencia consigo mismo y con los demás.
- ✓ **Valores:** el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara cuenta con los siguientes valores:
- **Humanismo:** entendido como libertad, pluralismo y solidaridad; considera al ser humano como el centro de todo proceso educativo, respetando a cabalidad sus derechos, su cultura, sus creencias y sus opciones de vida, sin mayor límite que el Bien Común y el cumplimiento de sus deberes como ciudadano; constituye la base del proceso democrático que habrá de guiar la conducción de los procesos institucionales.
  - **Participación:** abierta y sujeta a las normas, que promueva el debate para adoptar las mejores decisiones, de modo de asegurar la discusión, el análisis y la concertación de ideas y opiniones de todos los estamentos, garantizando una participación en la toma de decisiones y velando por el cumplimiento de la misión y visión institucional.
  - **Responsabilidad social:** entendida como un compromiso para poner en práctica y mejorar todas las actividades necesarias para garantizar un proceso formativo de calidad y ético.

- **Compromiso con la calidad:** basada en la búsqueda de la pertinencia, eficiencia, eficacia, efectividad y compromiso en los procesos de gestión académica y administrativa, con el propósito de lograr, en el mayor grado posible, el desarrollo personal, profesional y social de todos sus estudiantes.

✓ **Organigrama:**

Gráfica 2



- ✓ **Servicios que presta:** los servicios que presta la institución educativa son que Orienta y práctica en Área Ocupacionales con el fin de contribuir al desarrollo de la institución, aumentando la capacidad productiva de los educandos y elevando las condiciones socio-económicas de los Barbarenses. Como también capacita para la mano de obra semi - calificada.
  
- ✓ **Otros procesos que realiza:** la institución educativa tiene una coordinación y relación con instituciones públicas entidades siendo la municipalidad de Santa Bárbara y de allí se obtiene el apoyo de contratos municipales.

### **1.5.2. Desarrollo histórico**

- ✓ **Fundación y fundadores:** el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Santa Bárbara Huehuetenango, fue fundado por Iniciativa de las organizaciones comunitarias municipales conjuntamente con el apoyo del Profesor de Enseñanza Media Hugo Morel López Sánchez, quienes vieron la necesidad de muchos jóvenes y señoritas de la cabecera municipal y de áreas rurales cuando culminaban sus estudios del nivel Primario no tenían el acceso de poder seguir estudiando el ciclo básico, por razones de distancia y recursos económicos; si querían estudiar tenía que viajar a la cabecera departamental de Huehuetenango o a otros municipios más cercanos.

Por lo que acudieron al Ministerio de Educación a solicitar el Programa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED en el mes de enero de 2006 para la implementación de la Educación Básica con 7 jóvenes y 3 señoritas en la Cabecera municipal de Santa Bárbara. Al mismo tiempo se autoriza el centro educativo, bajo la dirección del Profesor Hugo Morel López Sánchez fungiendo con el cargo de Catedrático y director en calidad de adhonorem del 2006 al 2009 para su funcionamiento bajo Resolución No. 058-2006.

Ese mismo año se hicieron y se presentaron solicitudes ante las ONGs y OGs para la construcción del edificio escolar de educación básica, dirigido por el profesor Hugo Morel López Sánchez juntamente con padres de familia .En el año 2008 se presenta la Profesora Elma Saraí González Díaz contratada por el Ministerio de Educación para laborar en dicho programa NUFED y culmina en 2009. La construcción del edificio escolar inicia en octubre del año 2008 y culmina en abril del 2009 con 4 aulas puras y baños para estudiantes, producto de las gestiones realizadas por el profesor Hugo Morel López Sánchez y comités de padres de familia. (Registros del centro educativo)

- ✓ **Épocas o momentos relevantes:** el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Vespertina, Santa Bárbara Huehuetenango, empieza a funcionar en enero del año 2009 en las nuevas instalaciones bajo resolución Número 872 - 2008 de fecha 26 – 11 – 2008. El Ministerio de Educación, contrata a los siguientes catedráticos: Hugo Morel López Sánchez, César Augusto Sánchez Gómez, Sandra Corina Martínez Xutuc, Ely Olimpas Gómez López, Hugo Timoteo Cruz Palacios y Víctor Ezequiel Pérez Gómez, todos bajo el renglón presupuestario 021, empezando con 27 estudiantes, actualmente la cantidad de estudiantes a aumentado en el edificio escolar donde funcionaria el Programa Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED.

En marzo de 2009 se inicia la gestión de la academia de Mecnografía y laboratorio para computación, por el Director del centro educativo en funciones Profesor Hugo Morel López Sánchez por lo que fue aprobada por el Ministerio de Educación, donando el equipo de cómputo para el uso de los estudiantes. (registros del centro educativo).

- ✓ **Personajes sobresalientes:** el Profesor de Enseñanza Media Hugo Morel López Sánchez, quienes vieron la necesidad de muchos jóvenes y señoritas de la cabecera municipal y de áreas rurales cuando culminaban sus estudios del nivel Primario no tenían el acceso de poder seguir estudiando el ciclo básico, por razones de distancia y recursos económicos.
  
- ✓ **Memorias** ese mismo año se hicieron y se presentaron solicitudes ante las ONGs y OGs para la construcción del edificio escolar de educación básica, dirigido por el profesor Hugo Morel López Sánchez juntamente con padres de familia.

En el año 2008 se presenta la Profesora Elma Saraí González Díaz contratada por el Ministerio de Educación para laborar en dicho programa NUFED y culmina en 2009.

- ✓ **Anécdotas:** en el centro educativo anteriormente y que todavía tiene servicio de utilidad para la institución, se realizó una pared de botes desechables que se realizó y se recibió bastante apoyo de los padres de familia.
  
- ✓ **Logros alcanzados:** el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Vespertina, Santa Bárbara Huehuetenango, empieza a funcionar en enero del año 2009 en las nuevas instalaciones bajo resolución Número 872 - 2008 de fecha 26 – 11 – 2008. El Ministerio de Educación, contrata a los siguientes catedráticos: Hugo Morel López Sánchez, César Augusto Sánchez Gómez, Sandra Corina Martínez Xutuc, Ely Olimpas Gómez López, Hugo Timoteo Cruz Palacios y Víctor Ezequiel Pérez Gómez, todos bajo el renglón presupuestario 021, empezando con 27 estudiantes, actualmente la cantidad de estudiantes ha aumentado en el edificio escolar donde funcionaría el Programa Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED.

✓ **Archivos especiales:**

- Libro de Control de Asistencia
- Libro de Conocimientos
- Libro de Comité de Padres de familia
- Libro de Actas
- Libro de Registro de Inscripciones

• **Estadísticas:** el centro Educativo no cuenta con documentos relacionados a este aspecto.

• **Fotografías:** se cuenta con fotografías de las promociones de años anteriores.

**1.5.3. Los usuarios**

✓ **Procedencia:** la mayoría de los alumnos son provenientes del municipio de Santa Bárbara y hay varios que son de varias comunidades aledañas al municipio.

✓ **Estadísticas anuales:** para ingresar al establecimiento, debe hacer un examen de diagnóstico, que debe ganarse con un mínimo de 65 pts. Un aproximado de 80 jóvenes que se examinan, solo 72 ganan y deben inscribirse con los siguientes requisitos:

- Nota de buena conducta, del establecimiento que sale.
- Nota de calificaciones donde tenga buenas notas.
- Ni se permite el ingreso de alumnos repitentes.
- Cantidad De Usuarios inscritos en el año 2017: 90 Alumnos
- Comportamiento Anual De Los Usuarios: Estable a lo normal.

✓ **Las familias:** las familias del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, se pueden observar que en su mayoría son de escasos recursos económicos, y muy pocos se pueden observar con una economía estable.

- ✓ **Condiciones contractuales usuarios-institución:** las condiciones contractuales que tienen los Alumnos, con la Institución Educativa ya que, por medio de ella, los alumnos son beneficiados con la educación, recibiendo el Servicio educativo del Nivel del Ciclo Básico.
- ✓ **Tipos de usuarios:** se cuenta en el establecimiento educativo con género mixto tanto masculino como femenino.
- ✓ **Situación socioeconómica:** son de clase baja y media, se les apoya con una bolsa de estudio a varios estudiantes.
- ✓ **Movilidad de los usuarios:** la mayoría de los alumnos llegan caminando al centro educativo y varios llegan en bus.

#### 1.5.4. Infraestructura

- ✓ **Locales para la administración:** el establecimiento solo cuenta con una oficina pequeña para dirección.
- ✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal:** no se cuenta con un local especializado, solo una pequeña dirección y dentro de ella una sala para maestros.
- ✓ **Instalaciones para realizar las tareas institucionales:** se cuenta con 3 salones uno para cada grado, una bodega y una pequeña dirección y dos servicios sanitarios.
- ✓ **Áreas de recreación:** el establecimiento no cuenta con áreas de recreación ya que por el espacio con el que cuenta no es muy amplio.
- ✓ **Locales de uso especializado:** solo cuenta el establecimiento con un laboratorio de computación.

- ✓ **Áreas para eventos generales:** no cuenta con un espacio de usos múltiples, siempre solicitan que se le preste el salón municipal.
  
- ✓ **El confort acústico:** las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara son de buen aspecto, amplias y la realización de la tarea tanto del docente como de los estudiantes se lleva de la mejor manera ya que no se cuenta con suficiente ruido.
  
- ✓ **El confort térmico:** el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara no cuenta con confort térmico dentro de sus instalaciones.
  
- ✓ **El confort visual:** el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara cuenta con una vista agradable ya que sus instalaciones son cómodas y con buena vista e iluminación.
  
- ✓ **Espacios de carácter higiénico:** en el establecimiento si se cuenta con servicios sanitarios.
  
- ✓ **Servicios básicos:** en el establecimiento educativo no se cuenta con agua potable, teléfono directamente del establecimiento, solo cuenta con energía eléctrica y drenaje.
  
- ✓ **Área de primeros auxilios:** en el establecimiento no se cuenta con un área de primeros auxilios, solo con un botiquín de primeros auxilios el cual se usa cuando sea requerido conteniendo lo necesario.
  
- ✓ **Política de mantenimiento:** en el establecimiento se guarda todo lo que material y equipo de limpieza y todo es por apoyo de estudiantes del establecimiento.



- ✓ **Área disponible para ampliaciones:** en el establecimiento educativo se cuenta con poco espacio para hacer ampliaciones en infraestructura para el establecimiento.
- ✓ **Área de espera personal y vehicular:** en el establecimiento educativo no se cuenta con un área de espera para visitantes ni para vehículos específico.

#### 1.5.5. Proyección social

- ✓ **Participación en eventos comunitarios:** el centro educativo ha participado en actividades de forestación de áreas cercanas al municipio.
- ✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales:** en el establecimiento educativo no se cuenta con un programa de apoyo a las instituciones especiales.
- ✓ **Trabajo de voluntariado:** el establecimiento educativo se ha organizado para apoyar en limpieza general de la cabecera municipal.
- ✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad:** ayudan a todas las personas que asisten a la institución y que piden ayuda económica, por salud y otras necesidades.
- ✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias:** el establecimiento ha organizado visitas a familiares de estudiantes que han perdido a seres queridos y se les ha brindado apoyo de víveres recaudado por los mismos estudiantes.
- ✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social:** no se cuenta con un apoyo a instituciones de asistencia social de parte del establecimiento educativo.

- ✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario:** el establecimiento no cuenta con una planificación en acciones de beneficio social de la misma comunidad.
- ✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias:** en el establecimiento educativo se realizan dramatizaciones de primeros Auxilios y sobre cualquier emergencia.
- ✓ **Fomento cultural:** en el establecimiento educativo se realizan dramatizaciones, obras de teatro, y actividades cívicas, realizan cuentos de historias guatemaltecas.
- ✓ **Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos:** el 13,14 y 15 de septiembre se da a proyectar el instituto, con las actividades culturales dentro y fuera del mismo (Parque central, centros comerciales, otros). Invitan a las autoridades y representante de municipio de Santa Bárbara.

#### 1.5.6. Finanzas

- ✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos:** en el establecimiento educativo siempre se cuentan con ventas escolares por parte de los estudiantes para recaudar fondos para actividades.
- ✓ **Venta de bienes y servicios:** tienda escolar dirigida y organizada por presidente de los diferentes grados.
- ✓ **Política salarial:** el personal docente contratado en el reglón 021 recibe un sueldo de Q.3,010.00. mensuales.
- ✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley:** cumple con lo establecido en la ley de servicio civil articulo 50 prestaciones de orden profesional.

- ✓ **Flujos de pagos por operación institucional:** en el establecimiento no se cuenta con un pago por operación institucional.
- ✓ **Cartera de cuentas por cobrar y pagar:** en el establecimiento no se cuenta con una cartera para pagar o cobrar.
- ✓ **Previsión de imprevistos:** en el establecimiento no se cuenta con un fondo para la utilización de cualquier previsión e imprevisto que se suscitara en el plantel Educativo.
- ✓ **Acceso a créditos:** en el establecimiento no se cuenta con un acceso a crédito ni se cuenta con créditos ya realizados.
- ✓ **Presupuestos generales y específicos:** el Ministerio de Educación establece un fondo de Gratuidad a los centros Educativos para compra de insumos educativos.

#### **1.5.7. Política laboral**

- ✓ **Procesos para contratar al personal:** el proceso de los docentes es un proceso que se lleva por medio de Convocatorias, bancos los cuales se llevan a cabo por medio del Ministerio de educación y otro caso por contratos renglón 021. También se dan contratos municipales bajo el renglón 029.
- ✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución:** no se realiza en la institución, es de parte de la autoridad nominadora, en cuanto al proceso de contratación la realiza la Dirección Departamental de Educación, siempre y cuando haya disponibilidad financiera del estado.

- ✓ **Procesos de inducción de personal:** el cual lo ejecuta el director y subdirector, en donde se le orienta en cuanto a los procesos de planificación y evaluación de los aprendizajes. Lo maneja el Ministerio de Educación y la Municipalidad.
- ✓ **Procesos de capacitación continúa del personal:** por parte del Ministerio de Educación son escasas las capacitaciones.
- ✓ **Mecanismos para el crecimiento profesional:** hay pocos talleres, y diplomados para el fortalecimiento educativo.

#### **1.5.8. Administración**

- ✓ **Investigación:** hace constantes reuniones para investigar y analizar los procesos de enseñanza aprendizaje que se están dando en las aulas del Instituto.
- ✓ **Planeación:** tipos de planes corto, mediano, largo plazo, en el establecimiento se utiliza el plan anual, trimestral y calendarización de actividades para los alumnos, como también el PNI.
- ✓ **Programación:** cada una de las actividades que se llevan a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica de Santa Bárbara se llevan a cabo por medio de una planificación a través de reuniones previas y al final teniendo su aprobación.
- ✓ **Dirección:** realizan competencias de gimnasia rítmicas, bailes en marimba, el mercadito, exposiciones de culturas guatemaltecas, exposiciones de comidas típicas y trajes típicos, otros.

- ✓ **Control:** normas de control en el establecimiento se utilizan varias formas, establecidas como: asistencia del personal, control de expedientes Individuales, llamadas telefónicas y administración de expedientes. Actualmente como prueba esta con sistema digital.
- ✓ **Evaluación:** en el establecimiento solo se hace por medio de la hoja de servicio y por otra parte con los análisis estadísticos de aprobación y reprobación de los alumnos.
- ✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación:** se realiza por medio de circulares y oficios.
- ✓ **Manuales de puestos y funciones:** en el establecimiento cuenta con un reglamento interno y manual de responsabilidades.
- ✓ **Legislación concerniente a la institución:** está establecido por la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, la Ley de Servicio Civil, Decreto Legislativo No. 1748, la Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio, Decreto Legislativo No. 1485 el Código de Trabajo. La mayoría del personal labora en la institución bajo renglón presupuestario 011 (personal fijo presupuestado) mientras que existe una mínima parte del personal que labora bajo reglón 021 (personal contratado temporalmente).
- ✓ **Condiciones éticas:** la educación tiene que ser realista, no puede negar el conflicto moral; debe asumirlo. En apoyo de su propia lengua materna. La educación ética tiene que aspirar a desarrollar la fortaleza y autonomía de carácter del profesional.

### 1.5.9. Ambiente institucional

- ✓ **Relaciones interpersonales:** en el establecimiento si existen buenas relaciones interpersonales de algunos docentes.
  
- ✓ **Liderazgo:** dentro del centro educativo se respeta la jerarquía.
  
- ✓ **Coherencia de mando:** en el establecimiento el director se toma muchas atribuciones correspondientes a su jerarquía.
  
- ✓ **Toma de decisiones:** siempre tienen que estar aprobadas por el director y en ocasiones son tomadas con todos los miembros del establecimiento.
  
- ✓ **Estilo de la dirección:** existe cordialidad, y respeto hacia los docentes.
  
- ✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos:** sí porque están abaladas por dirección y por la coordinación técnica administrativa.
  
- ✓ **Trabajo en equipo:** todos trabajan en equipo y hay comunicación.
  
- ✓ **Compromiso:** tiene que ver con la responsabilidad y la obligación de cumplir con las funciones asignadas según el puesto que se tiene, se puede observar que hay falta de compromiso con algunos docentes cuando no se presentan a su jornada de trabajo y en ocasiones no dejan tareas asignadas para los estudiantes.
  
- ✓ **El sentido de pertenencia:** muy poco se ve, en algunos docentes y alumnos, ya que algunos manifiestan no sentirse a gusto.

- ✓ **Satisfacción laboral:** no se manifiesta la satisfacción laboral por parte de algunos docentes, debido a que se les han asignado áreas y subáreas que no son de su especialidad.
- ✓ **Posibilidades de desarrollo:** el personal de la institución tiene la oportunidad de superarse profesionalmente en cualquier aspecto que ellos deseen, de igual manera con las capacitaciones las cuales ayudan al docente a mejorar las competencias en el aula.
- ✓ **Motivación:** los docentes expresan no tener ningún tipo de motivación por parte de la dirección del centro educativo, ya que no se les motiva principalmente cuando realizan actividades en donde se requiere como mínimo una motivación verbal por el trabajo realizado.
- ✓ **Reconocimiento:** se les hace no a todos los docentes y también a los alumnos sobresalientes.
- ✓ **El tratamiento de conflictos:** es muy importante que se realice el tratamiento de los conflictos que surgen en el centro educativo para evitar enemistades y un ambiente laboral tedioso.
- ✓ **La cooperación:** no se cumple a cabalidad la cooperación en el centro educativo ya que se ha podido observar que algunos docentes no cooperan en algunas actividades y esto viene a afectar a quienes tienen a cargo la realización de las mismas.
- ✓ **La cultura de diálogo:** tanto el director como el personal del centro educativo practican la cultura de diálogo; en donde se discute de manera pacífica los temas relacionados al trabajo de los estudiantes y el de los mismos docentes.

### 1.5.10. Otros aspectos

#### Logística de procesos y servicios

- ✓ **Estado/forma de atención a los usuarios:** en cuanto al servicio a los alumnos se considera aceptable, siempre se refleja la barrera entre docentes y estudiantes. Lo que se considera negativo es que el padre de familia no tiene los padres de familia la mayoría es analfabeta.
  
- ✓ **Intercambios deportivos:** se realizan intercambios deportivos entre las secciones de cada uno de los grados; realizando campeonatos de papi-fútbol en cancha municipal.
  
- ✓ **Actividades sociales (fiestas, ferias):** se realizan actividades de proyección cultural y social, también se participa en la feria titular de la cabecera municipal llamadas “Fiestas agostinas”. Además, se preparan actividades como la celebración del día de la madre, del maestro, como también la celebración de cumpleaños que labora en la institución.
  
- ✓ **Actividades culturales** (concursos, exposiciones) se realizan actividades culturales con estudiantes fortaleciendo así la cultura del país, se puede mencionar entre otras las siguientes: mañanas culturales, concursos de baile, canto, danza; también se realizan exposiciones culturales.

### 1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ Pocos conocimientos de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo.
- ✓ Pocas capacitaciones sobre el Curriculum Nacional Base.
- ✓ No cuenta con suficiente personal docente contratado.
- ✓ Escasos conocimientos en planificación curricular.
- ✓ Poca superación de mejoras de conocimientos educativos por parte del personal docente.



## 1.7. Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Cuadro 1

Carencia	Problema	Hipótesis-acción
Pocos conocimientos de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo.	¿Qué hacer para mejorar los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo?	<u>Si</u> se elabora un manual dirigido al personal docente <u>entonces</u> se mejorará el conocimiento de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo.
Pocas de capacitaciones sobre el Curriculum Nacional Base.	¿Qué hacer para implementar capacitaciones sobre el Curriculum Nacional Base?	<u>Si</u> se ejecutan varias actividades para capacitar <u>entonces</u> se mejorará el uso del Curriculum Nacional Base.
No se cuenta con suficiente personal docente contratado.	¿Por qué no se cuenta con el suficiente personal contratado?	<u>Si</u> se solicita más personal con las autoridades correspondientes <u>entonces</u> en su momento se contara con suficiente personal contratado.
Escaso conocimiento en planificación curricular.	¿Cómo mejorar el conocimiento en planificación curricular?	<u>Si</u> se implementan procesos de capacitación <u>entonces</u> se mejorará el conocimiento en planificación curricular.

<b>Carencia</b>	<b>Problema</b>	<b>Hipótesis-acción</b>
Poca superación de mejoras de conocimientos educativos por parte del personal docente	¿Cómo mejorar la superación de conocimientos educativos en el personal docente?	<u>Si</u> se ejecutan talleres <u>entonces</u> se mejorarán los conocimientos educativos en el personal docente.

**Fuente:** elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara.

## 1.8. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

### 1.8.1. Priorización

**Cuadro 2**

<b>Problemas</b>	<b>Problema 1</b> ¿Qué hacer para mejorar los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro	<b>Problema 2</b> ¿Por qué no se cuenta con el suficiente personal contratado?	<b>Problema 3</b> ¿Cómo mejorar el conocimiento en planificación curricular?	<b>Problema 4</b> ¿Cómo mejorar la superación de conocimientos educativos en el personal docente?	<b>Total</b>	<b>Orden</b>
<b>Problema 1</b> ¿Qué hacer para mejorar los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo?		1	1	.5	2.5	1
<b>Problema 2</b> ¿Por qué no se cuenta con el suficiente personal contratado?	0		0	.5	.5	3
<b>Problema 3</b> ¿Cómo mejorar el conocimiento en planificación curricular?	0	1		.5	1.5	2
<b>Problema 4</b> ¿Cómo mejorar la superación de conocimientos educativos en el personal docente?	.5	.5	.5		1.5	2

**Fuente:** elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara.

## 1.8.2. Problema y su hipótesis acción

Cuadro 3

Problema	Hipótesis acción
¿Qué hacer para mejorar los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo?	<u>Si</u> se elabora un manual dirigido al personal docente <u>entonces</u> se mejorará el conocimiento de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo.

**Fuente:** elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara.

## 1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad

### 1.9.1. Viabilidad

Cuadro 4

Indicador	Sí	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

### 1.9.2. Factibilidad

#### ✓ Estudio técnico

Cuadro 5

Indicador	Sí	NO
¿Está bien definida la <b>ubicación</b> de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta la idea de la <b>magnitud</b> del proyecto?	X	
¿El <b>tiempo</b> calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las <b>actividades</b> a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los <b>talentos</b> humanos requeridos?	X	

<b>Indicador</b>	<b>Sí</b>	<b>NO</b>
¿Se cuenta con los <b>recursos</b> físicos y técnicos necesarios?	<b>X</b>	
¿Está claramente definido el <b>proceso</b> a seguir con el proyecto?	<b>X</b>	
¿Se ha previsto la organización de los <b>participantes</b> en la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Se tiene la <b>certeza</b> jurídica del proyecto a realizar?	<b>X</b>	

✓ **Estudio de mercado**

**Cuadro 6**

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiados realmente requieren la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	<b>X</b>	

✓ **Estudio económico**

**Cuadro 7**

<b>Indicador</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	<b>X</b>	
¿Será necesarios el pago de servicios profesionales?	<b>X</b>	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		<b>X</b>
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	<b>X</b>	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?		<b>X</b>
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	<b>X</b>	
¿Los pagos se harán con cheque?		<b>X</b>
¿Los gastos se harán en efectivo?	<b>X</b>	
¿Es necesario pagar impuestos?		<b>X</b>

✓ **Estudio financiero**

**Cuadro 8**

<b>Indicador</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?		<b>X</b>
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		<b>X</b>
¿Será necesario gestionar crédito?		<b>X</b>
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		<b>X</b>
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		<b>X</b>
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos	<b>X</b>	

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2.1. Elementos teóricos

**2.1.1. Estrategias:** una estrategia es un conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado fin. Es un plan que especifica una serie de pasos o puede ser de conceptos que tienen como fin la consecución para un determinado objetivo. El concepto deriva de la disciplina militar, en particular es aplicada en momentos de contiendas; así, en este contexto, la estrategia dará cuenta de una serie de procedimientos que tendrán como finalidad derrotar a un enemigo.

*“El término puede emplearse en distintos ámbitos como sinónimo de un proceso basado en una serie de premisas que buscan obtener un resultado específico, por lo general beneficioso.”* (blogspot.com , s.f.).

**2.1.2. Enseñanza:** la enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos como lo son uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.

*“La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales. Según la concepción enciclopedista, el docente transmite sus conocimientos al o a los alumnos a través de diversos medios, técnicas, y herramientas de apoyo; siendo él, la fuente del conocimiento, y el alumno un simple receptor ilimitado del mismo. El aprendizaje es un proceso bioquímico.”*(es.wikipedia.org, s.f.)

**2.1.3. Aprendizaje:** el aprendizaje es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales. En el aprendizaje intervienen diversos factores que van desde el medio en el que el ser humano se desenvuelve, así como los valores y principios que se aprenden en la familia. En ella, se establecen los principios del aprendizaje de todo individuo y se afianza el conocimiento recibido que llega a formar después la base para aprendizajes posteriores.

El aprendizaje es un proceso a través del cual la persona se apropia del conocimiento en sus distintas dimensiones: conceptos, procedimientos, actitudes y valores. El aprendizaje es la habilidad mental por medio de la cual conocemos, adquirimos hábitos, desarrollamos habilidades, forjamos actitudes e ideales. Es vital para los seres humanos, puesto que nos permite adaptarnos motora e intelectualmente al medio en el que vivimos, por medio de una modificación de la conducta.

✓ **Proceso de aprendizaje:** el proceso de aprendizaje es una actividad individual que se desarrolla en un contexto social y cultural. Es el resultado de procesos cognitivos individuales mediante los cuales se asimilan e interiorizan nuevas informaciones hechos, conceptos, procedimientos, valores, se construyen nuevas representaciones mentales significativas y funcionales, conocimiento, que luego se pueden aplicar en situaciones diferentes a los contextos donde se aprendieron.

*“Aprender no solamente consiste en memorizar información, es necesario también otras operaciones cognitivas que implican: conocer, comprender, aplicar, analizar, sintetizar y valorar. Cuenta que el aprendizaje se da cuando observamos que hay un verdadero cambio de conducta.es.wikipedia.org, s.f.*

### ✓ **Tipos de aprendizaje**

- **Aprendizaje receptivo:** es el tipo de aprendizaje donde el sujeto sólo necesita comprender el contenido para poder reproducirlo, pero no descubre nada.
  
- **Aprendizaje por descubrimiento:** el sujeto no recibe los contenidos de forma pasiva; y descubre los conceptos y sus relaciones y los actualiza para adaptarlos a su esquema cognitivo que posee.
  
- **Aprendizaje repetitivo:** se produce cuando el alumno memoriza contenidos sin comprenderlos o relacionarlos con sus conocimientos previos, no encuentra significado a los contenidos estudiados.
  
- **Aprendizaje significativo:** es el aprendizaje en el cual el sujeto relaciona sus conocimientos previos con los nuevos dotándolos así de coherencia respecto a sus estructuras cognitivas.
  
- **Aprendizaje observacional:** tipo de aprendizaje que se da al observar el comportamiento de otra persona, llamada modelo.
  
- **Aprendizaje latente:** aprendizaje en el que se adquiere un nuevo comportamiento, pero no se demuestra hasta que se ofrece algún incentivo para manifestarlo.
  
- **Aprendizaje por ensayo-error:** aprendizaje por medio de modelos conductistas por el que se busca las respuestas al problema.



- **Aprendizaje dialógico:** el aprendizaje dialógico es el resultado del diálogo igualitario; en otras palabras, es la consecuencia de un diálogo en el que diferentes personas dan argumentos basados en pretensiones de validez y no de poder. El aprendizaje dialógico se puede dar en cualquier situación del ámbito educativo y conlleva un importante potencial de transformación social.
- ✓ **Estilo del aprendizaje:** *“El estilo de aprendizaje es el conjunto de características psicológicas que suelen expresarse conjuntamente cuando una persona debe enfrentar una situación de aprendizaje; en otras palabras, las distintas maneras en que un individuo puede aprender.”* es.wikipedia.org, s.f.

Se cree que una mayoría de personas emplea un método particular de interacción, aceptación y procesado de estímulos e información. Las características sobre estilo de aprendizaje suelen formar parte de cualquier informe psicopedagógico que se elabore de un alumno y pretende dar pistas sobre las estrategias didácticas y refuerzos que son más adecuados para el niño. No hay estilos puros, del mismo modo que no hay estilos de personalidad puros: todas las personas utilizan diversos estilos de aprendizaje, aunque uno de ellos suele ser el predominante.

**2.1.4. Proceso de enseñanza aprendizaje:** aunque el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje son diferentes están muy relacionados y la práctica los integra en el proceso instructivo. El proceso de enseñanza en relación con el aprendizaje es el conjunto de actos que realiza el profesor con el propósito de plantear situaciones que proporcionen a los alumnos la posibilidad de aprender. Quien enseña no nada más transmite conocimientos sino que promueve valores y actitudes y enseña estrategias.

*“El proceso de aprendizaje es el conjunto de actividades realizadas por los alumnos que tienen como objetivo conseguir determinados resultados o modificaciones de conducta de tipo intelectual, afectiva o psicomotriz. Los alumnos no nada más adquieren conocimientos, sino que aprenden habilidades, destrezas, actitudes y valores. Por tanto, el proceso de enseñanza y aprendizaje es un proceso de comunicación, de socialización. El docente comunica - expone - organiza - facilita los contenidos científico - históricos - sociales a los estudiantes, y estos, además de comunicarse con el docente, lo hacen entre sí y con la comunidad. El proceso docente es un proceso de intercomunicación.”*es.wikipedia.org, s.f.

**2.1.5. Elementos del proceso de enseñanza aprendizaje:** el proceso de enseñanza-aprendizaje implica como tal, un compartir saberes, vivencias y actitudes que le permitan a los estudiantes comprender y transformar su entorno, a partir de la interiorización, re conceptualización y aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes. Por lo que se hace necesario determinar los caminos idóneos para poder, en el aula, implementar esta concepción de enseñanza-aprendizaje.

Los elementos del proceso de enseñanza aprendizaje es el objetivo, contenido y método. La definición de estos elementos implica una reflexión filosófica donde el docente se pregunta: para qué enseño, qué enseño, cómo enseño, y en ese sentido, para qué educo y a quién educo.

**2.1.6. Estrategias de enseñanza aprendizaje:** el proceso de enseñanza-aprendizaje implica como tal, un compartir saberes, vivencias y actitudes que le permitan a los estudiantes comprender y transformar su entorno, a partir de la interiorización, re conceptualización y aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes. Por lo que se hace necesario determinar los caminos idóneos para poder, en el aula, implementar esta concepción de enseñanza-aprendizaje.

En ese sentido, el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje, permiten el desarrollo y el alcance de lo anteriormente mencionado. Por lo que se deben considerar ciertos elementos para propiciar un diseño adecuado.

Los elementos del proceso de enseñanza aprendizaje son el objetivo, contenido y método. La definición de estos elementos implica una reflexión filosófica donde el docente se pregunta: para qué enseño, qué enseño, cómo enseño, y en ese sentido, para qué educo y a quién educo.

El proceso de enseñanza-aprendizaje, tiene que contemplar las acciones del estudiante para que se comunique, se informe, maneje las fuentes, despliegue el lenguaje para sí y para los demás; piense y desarrolle actitudes y forme valores.

**2.1.7. Clasificación de las estrategias de enseñanza aprendizaje:** *“En este artículo se mencionan algunas clasificaciones ya que en ellas se reflejan estrategias de enseñanza-aprendizaje dirigidas a una formación integral enriquecedora y en donde el maestro tiene una responsabilidad directa, pero al estilo de una conducción y guía flexibles, mientras el estudiante es protagonista del proceso, con una actuación productiva, que lo lleve a un conocimiento, reflexivo y crítico, de auto e inter aprendizaje; que contribuya a la formación de un pensamiento lógico dialéctico; en el aprendizaje significativo de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.”*(monografías.com, s.f.).

**2.1.8. Estrategias de enseñanza:** *“Según Frida Díaz Barriga (2002) propone tres clasificaciones de estrategias de enseñanza para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. La primera es según el momento de presentación y las clasifica en preinstruccionales, coinstruccionales y postinstruccionales”*

- ✓ **Estrategias Preinstruccionales:** se ponen en práctica al inicio del curso, y tratan de presentar al estudiante un panorama general del qué y cómo van a aprender. En este sentido, ubicarlo en el contexto conceptual apropiado.
- ✓ **Estrategias Coninstruccionales:** son las que se desarrollan a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ **Estrategias Posinstruccionales:** son las utilizadas en el momento de la valoración del aprendizaje del estudiante y una vez asimilado el contenido. Por lo que se presentan durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

*“En un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento, dentro de este punto se puede decir que existe una gran variedad pero aquí solamente nombrare tres estrategias de enseñanza: los mapas conceptuales, las analogías y los videos.”*  
(es.sildeshare.net, s.f.).

- **Los mapas conceptuales:** los mapas conceptuales permiten organizar de una manera coherente a los conceptos, su estructura organizacional se produce mediante relaciones significativas entre los conceptos en forma de proposiciones, estas a su vez constan de dos o más términos conceptuales unidos por palabras enlaces que sirven para formar una unidad semántica. Los mapas conceptuales les permiten a los profesores y alumnos a intercambiar sus puntos de vista sobre la validez de un vínculo proposicional determinado para finalmente proporcionar un resumen esquemático de todo lo que se ha aprendido.

Los mapas conceptuales son herramientas útiles para ayudar a los estudiantes a aprender acerca de la estructura del conocimiento y los procesos de construcción de pensamiento.

- **Las analogías:** mediante la analogía se ponen en relación los conocimientos previos y los conocimientos nuevos que el docente introducirá a la clase.

Las analogías deben servir para comparar, evidenciar, aprender, representar y explicar algún objeto, fenómeno o suceso, para facilitar la comprensión de los contenidos que imparten, "se acuerdan cuando estudiamos", "voy a darte un ejemplo similar", "es lo mismo que", "pues aquí ocurre algo similar", o "este caso es muy parecido al anterior", son expresiones que se escuchan casi a diario en las aulas, solo que en la mayoría de los casos su utilización obedece, como en la vida cotidiana, a la espontaneidad: no hay una aplicación conscientemente planificada de la analogía como recurso valioso para aprender, que debele al alumno la utilidad de la misma y sus verdaderos alcances.

En las analogías se deben incluir de forma explícita tanto las relaciones comunes que mantiene con el dominio objetivo como las diferencias entre ambos, para esto el docente debe de ser muy ágil y creativo porque le permitirá mostrarle al alumno la relación existente entre el conocimiento científico y la cotidianidad.

El razonamiento analógico como proceso de aprendizaje es un "botón de muestra" de la aplicación de los contenidos de la psicología del pensamiento al campo de la psicología aplicada, y además es un tema que introduce el contenido de la práctica voluntaria.

En el ámbito del aprendizaje puede contribuir a facilitar la recuperación de análogos relevantes. Por otra parte, es muy aconsejable el uso de varios análogos y diagramas representacionales para favorecer la transferencia.

- **Los videos:** el uso del vídeo, desarrolla muchos aspectos novedosos en el trabajo creativo de profesores ya que puede ser utilizado en los diferentes

momentos de la clase (presentación de los nuevos contenidos, ejercitación, consolidación, aplicación y evaluación de los conocimientos), además influye en las formas de presentación de la información científica en la clase.

En el proceso de enseñanza aprendizaje el uso de videos no ocasiona grandes dificultades ya que las características de observación del vídeo están muy cercanas a las condiciones de lectura de un texto: la grabación se puede congelar o detener con la ayuda de la pausa, repetir la presentación de un fragmento determinado o de la cinta completa (ir y volver), hacer una pausa en la presentación para realizar algún ejercicio o aclaración complementaria o simplemente tomar notas en la libreta.

✓ **Fases para una video lección:**

- **Planificación:** selección de materiales, visión, planificar la metodología.
  - **Introducción / motivación:** relacionar, aclarar conceptos, abrir interrogantes.
  - **Sesión de choque:** comprender más que aprender.
  - **Análisis / coloquio:** discusión, visiones parciales.
  - **Segunda sesión:** descubrir nuevos matices, confirmar comentarios del profesor.
  - **Ejercicios de aplicación:** experimentos, proyectos.
  - **Síntesis:** puesta en común, síntesis del profesor.
- 
- **Estrategias para orientar la atención de los alumnos:** *“Tales estrategias son aquellos recursos que el profesor o el diseñador utiliza para focalizar y mantener la atención de los aprendices durante una sesión, discurso o texto. Los procesos de atención selectiva son actividades fundamentales para el desarrollo de cualquier acto de aprendizaje. en este sentido, deben proponerse preferentemente como estrategias de tipo constructiva, dado que pueden aplicarse de manera continua para indicar a los alumnos sobre qué puntos, conceptos o ideas deben centrar sus procesos de atención, codificación y aprendizaje. Algunas estrategias que pueden incluirse en este rubro son las*

*siguientes: las preguntas insertadas, el uso de pistas o claves para explotar distintos índices estructurales del discurso -ya sea oral o escrito-, y el uso de ilustraciones. (monografias.com, s.f).*

- **Estrategias para organizar la información que se ha de aprender:** *Tales estrategias permiten dar mayor contexto organizativo a la información nueva que se aprenderá al representarla en forma gráfica o escrita. Proporcionar una adecuada organización a la información que se ha de aprender, como ya hemos visto, mejora su significatividad lógica, y en consciencia, hace más probable el aprendizaje significativo de los alumnos. Mayer (1984) se ha referido a este asunto de la organización entre las partes constitutivas del material que se ha de aprender denominándolo: construcción de conexiones internas".*

Estas estrategias pueden emplearse en los distintos momentos de la enseñanza. Podemos incluir en ellas a las representaciones lingüísticas, como resúmenes o cuadros sinópticos.

- **Estrategias para promover el enlace entre los conocimientos previos y la nueva información que se ha de aprender:** son aquellas estrategias destinadas a crear o potenciar enlaces adecuados entre los conocimientos previos y la información nueva que ha de aprenderse, asegurando con ello una mayor significatividad de los aprendizajes logrados.

Por las razones señaladas, se recomienda utilizar tales estrategias antes o durante la instrucción para lograr mejores resultados en el aprendizaje. Las estrategias típicas de enlace entre lo nuevo y lo previo son la inspiración ausubeliana: los organizadores previos (comparativos y expositivos) y las analogías.

A partir de lo anterior, en el cuadro 2.2.1 se presentan de manera resumida los principales efectos esperados de aprendizaje en el alumno de cada una de las estrategias.

**2.1.9. Estrategias de aprendizaje:** las estrategias de aprendizaje son procedimientos (conjuntos de pasos, operaciones, o habilidades) que un estudiante emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles para aprender significativamente y solucionar problemas.

Sin embargo, en la actualidad parece que los planes de estudio de todos los niveles educativos promueven precisamente alumnos altamente dependientes de la situación instruccional, con muchos o pocos conocimientos conceptuales sobre distintos temas disciplinares, pero con pocas herramientas o instrumentos cognitivos que les sirvan para enfrentar por si mismos nuevas situaciones e aprendizaje pertenecientes a distintos dominios, y les sean útiles ante las más diversas situaciones.

- **Clasificación y funciones de las estrategias de aprendizaje**

Las principales estrategias de enseñanza son las siguientes:

- ✓ Objetivos o propósitos del aprendizaje
- ✓ Resúmenes
- ✓ Ilustraciones
- ✓ Organizadores previos
- ✓ Preguntas intercaladas
- ✓ Analogías
- ✓ Mapas conceptuales y redes semánticas
- ✓ Uso de estructuras textuales

- **Las estrategias cognitivas:** hacen referencia a la integración del nuevo material con el conocimiento previo. La mayor parte de las estrategias incluidas dentro de esta categoría; en concreto, las estrategias de selección, organización y elaboración de la información, constituyen las condiciones



cognitivas del aprendizaje significativo (Mayer, 1992). Este autor define el aprendizaje significativo como un proceso en el que el aprendiz se implica en seleccionar información relevante, organizar esa información en un todo coherente, e integrar dicha información en la estructura de conocimientos ya existente.

- **Las estrategias metacognitivas:** *“Hacen referencia a la planificación, control y evaluación por parte de los estudiantes de su propia cognición. Son un conjunto de estrategias que permiten el conocimiento de los procesos mentales, así como el control y regulación de los mismos con el objetivo de lograr determinadas metas de aprendizaje (González y Tourón, 1992). El conocimiento metacognitivo requiere conciencia y conocimiento de variables de la persona, de la tarea y de la estrategia”* (Flavell, 1987; Justicia, 1996).
- **Las estrategias de manejo de recursos:** *“Son una serie de estrategias de apoyo que incluyen diferentes tipos de recursos que contribuyen a que la resolución de la tarea se lleve a buen término”* (González y Tourón, 1992).

Tienen como finalidad sensibilizar al estudiante con lo que va a aprender; y esta sensibilización hacia el aprendizaje integra tres ámbitos: la motivación, las actitudes y el afecto (Beltrán, 1996; Justicia, 1996). La importancia de los componentes afectivo-motivacionales en la conducta estratégica es puesta de manifiesta por la mayor parte de los autores que trabajan en este campo.

Todos coinciden en manifestar que los motivos, intenciones y metas de los estudiantes determinan en gran medida las estrategias específicas que utilizan en tareas de aprendizaje particulares. Por eso, entienden que la motivación es un componente necesario de la conducta estratégica y un requisito previo para utilizar estrategias.

Todo esto nos indica que los estudiantes suelen disponer de una serie de estrategias para mejorar el aprendizaje, aunque la puesta en marcha de éstas depende, entre otros factores, de las metas que persigue el alumno, referidas tanto al tipo de metas académicas como a los propósitos e intenciones que guían su conducta ante una tarea de aprendizaje en particular.

- **Características de las estrategias de aprendizaje**

- ✓ La aplicación es controlada y no automática.
- ✓ Requiere de una reflexión profunda sobre el modo de emplearlas.
- ✓ Implican que el estudiante sepa seleccionar inteligentemente de entre varios recursos y
- ✓ capacidades que tenga a su disposición.

La ejecución de las estrategias de aprendizaje ocurre asociada a otros tipos de recursos y procesos cognitivos de que dispone cualquier estudiante. Diversos autores concuerdan con la necesidad de distinguir entre varios tipos conocimiento que poseemos y utilizamos durante el aprendizaje:

- **Proceso cognitivos básicos:** son todas aquellas operaciones y proceso involucrados en el procesamiento de la información, como atención, percepción, codificación, almacenaje, memoria y recuperación etc.
- **Conocimientos conceptuales específicos:** se refieren al bagaje de hechos, conceptos, principios que poseemos sobre diversos temas de conocimiento, el cual está organizado en forma de un retículo jerárquico constituido por esquemas. Brown (1975) ha denominado saber a este tipo de conocimiento. Por lo común se denomina "conocimientos previos".

- **Conocimientos estratégicos:** este tipo de conocimiento tiene que ver directamente con la que hemos llamado aquí estrategias de aprendizaje. Brown lo describe de manera acertada con el nombre de saber cómo conocer.
- **Conocimiento metacognitivo:** se refiere al conocimiento que poseemos sobre qué y cómo lo sabemos, así como al conocimiento que tenemos sobre nuestros procesos y operaciones cognitivas cuando aprendemos, recordamos o solucionamos problemas. Brown lo describe con la expresión conocimiento sobre el conocimiento.

✓ **Las principales estrategias de aprendizaje**

- **Estrategias Cognitivas:**

1. Planificar y controlar el proceso de aprendizaje.
2. Regular el éxito y el fracaso.
3. Apreciar el valor intrínseco del conocimiento.
4. Desarrollar actitudes positivas hacia el aprendizaje.
5. Controlar las emociones
6. Dirigir la atención en forma global o selectiva.
7. Seleccionar las ideas principales.
8. Organizar y estructurar la información.
9. Analizar y sintetizar la información.
10. Acceder al conocimiento previo.
11. Elaborar la información por medio de analogías, imágenes, ejemplos y preguntas.
12. Hacer inferencias.
13. Repetir la información
14. Superar visiones convencionales.
15. Juzgar críticamente las ideas y la credibilidad de la fuente de información.
16. Establecer el valor personal de los conocimientos.
17. Explorar la memoria de manera autónoma o sistemática.
18. Aplicar lo aprendido a tareas diferentes.

19. Evaluar los conocimientos aprendidos.
20. Evaluar la calidad de los procesos activados.

✓ **Estrategias Metacognitivas:**

- **Estrategias relacionadas con las tareas**

**a. Analizar la tarea:**

- Identificar la tarea: objetivos, calidad, tiempo, materiales, estructura.
- Comprobar personalmente la comprensión.
- Comprobar la comprensión de la tarea con ayuda de otros.
- Determinar adecuación de materiales.
- Determinar criterios en relación con el éxito.
- Representar gráficamente ideas del conocimiento general de fondo.

**b. Seleccionar estrategias apropiadas relacionadas con la tarea**

- Secuenciar la tarea.
- Planificar la tarea.
- Listar los materiales necesarios

Usar estrategias como: pedir a alguien que lea o en voz alta el material, leer algún libro relacionado con el tema, pedir algún vídeo, discutir el tema con alguien.

- ✓ **Estrategias docentes para un aprendizaje significativo:** desde diferentes perspectivas pedagógicas, al docente se le han asignado diversos roles: el de transmisor de conocimientos, el de animador, el de supervisor o guía del proceso de aprendizaje, e incluso el de investigador educativo. El maestro se puede reducir solo a transmitir información si lo de facilitar del aprendizaje, sino tiene que mediar el encuentro de sus alumnos con el conocimiento en el sentido de guiar y orientar la actividad constructiva de sus alumnos.

El papel de los formadores de docentes es el de proporcionar el ajuste de ayuda pedagógica, asumiendo el rol de profesor constructivos y reflexivos. La

formación del docente debe abarcar los siguientes planos conceptuales, reflexivos y prácticos.

- **La función mediadora del docente y la intervención educativa:**  
*“El constructivismo es la idea que mantiene que el individuo tanto en los aspectos cognitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos su conocimiento no es copia fiel de la realidad, sino una construcción de ser humano. La concepción constructivista del aprendizaje escolar se sustenta en la idea de que la finalidad de la educación que se imparte en la escuela es promover los procesos de crecimiento personal del alumno en el marco de la cultura del grupo al que pertenece.”* (monografias.com, s.f).

Uno de los enfoques constructivistas es el **"Enseñar a pensar y actuar sobre contenidos significativos y contextuales"**.

El aprendizaje ocurre solo si se satisfacen una serie de condiciones: que el alumno sea capaz de relacionar de manera no arbitraria y sustancial, la nueva información con los conocimientos y experiencias previas y familiares que posee en su estructura de conocimientos y que tiene la disposición de aprender significativamente y que los materiales y contenidos de aprendizaje tienen significado potencial o lógico.

Las condiciones que permiten el logro del aprendizaje significativo requieren de varias condiciones: la nueva información debe relacionarse de modo no arbitrario y sustancial con lo que el alumno ya sabe, depende también de la disposición (motivación y actitud) de éste por aprender, así como los materiales o contenidos de aprendizajes con significado lógico.

- ✓ **La motivación escolar y sus efectos en el aprendizaje:** la motivación es lo que induce a una persona a llevar a la práctica una acción. Es decir, estimula la voluntad de aprender. Aquí el papel del docente es inducir motivos en sus

alumnos en sus aprendizajes y comportamientos para aplicarlos de manera voluntaria a los trabajos de clase.

La motivación escolar no es una técnica o método de enseñanza particular, sino un factor cognitivo presente en todo acto de aprendizaje. La motivación condiciona la forma de pensar del alumno y con ello el tipo de aprendizaje resultante.

Los factores que determinan la motivación en el aula se dan a través de la interacción entre el profesor y el alumno. En cuanto al alumno la motivación influye en las rutas que establece, perspectivas asumidas, expectativa de logro, atribuciones que hace de su propio éxito o fracaso.

**2.1.10. Aprendizaje cooperativo y proceso de enseñanza:** hay que reconocer que la enseñanza debe individualizarse en el sentido de permitir a cada alumno trabajar con independencia y a su propio ritmo. Pero es necesario promover la colaboración y el trabajo grupal, ya que este establece mejores relaciones con los demás alumnos, aprenden más, les agrada la escuela, se sienten más motivados, aumenta su autoestima y aprenden habilidades sociales más efectivas al hacer en grupos cooperativos.

Cuando se trabaja en situaciones escolares individualista no hay una relación entre los objetivos que persigue cada uno de los alumnos, sus metas son independientes entre sí. El alumno para lograr los objetivos depende de su capacidad y esfuerzo de la suerte y dificultad.

En situaciones escolares competitivas, los objetivos que persigue cada alumno no son independientes de lo que consigan sus compañeros. En la medida que los alumnos son comparados entre sí y ordenados, el número de recompensas (calificaciones, halagos y privilegios) que obtengan un estudiante, depende del número de recompensas distribuidas entre el resto de sus

compañeros. Cuando se trabaja de manera individualista y competitiva se evalúa a los alumnos con pruebas basadas en el criterio y cada uno de ellos trabaja sus materiales ignorando a los demás. La comunicación entre compañeros de clase no solo es desestimada sino castigada.

El trabajo en equipo tiene efectos en el rendimiento académico, ejemplo: no hay fracasos, así como también en las relaciones socio afectivas: las relaciones interpersonales son favorables, ya que se incrementa el respeto, la solidaridad. Cooperar es trabajar juntos para lograr metas compartidas. El aprendizaje cooperativo se caracteriza por dos aspectos:

- Un elevado grado de igualdad.
- Un grado de mutualidad variable.

No todo grupo de trabajo es un grupo de aprendizaje cooperativo. En los grupos de trabajo tradicionales algunos alumnos habilidosos en lo que asumen un liderazgo solo ellos se benefician de la experiencia a expensas de los miembros menos habilidosos. Solo algunos son los que trabajan académicamente y otros cubren funciones de apoyo (fotocopiado o escriben a máquina).

Esta situación inadecuada de funciones trae problemas en el grupo como lucha de poder, divisionismo, segregación del grupo.

Hay componentes esenciales del aprendizaje cooperativo como lo son:

- Interdependencia Positiva: se proporcionan apoyo, coordinan sus esfuerzos y celebran junto su éxito. Su frase "Todos para uno y uno para todos".
- Interacción cara a cara: se necesita de gente talentosa, que no puede hacerlo sólo. Aquí se realizan actividades centrales donde se promueve el aprendizaje significativo en donde hay que explicar problemas, discusiones, explicación, etc.

- Valoración personal-responsabilidad: aquí se requiere fortalecer académicamente y afectivamente al grupo. Se requiere de una evaluación en cuanto al esfuerzo del grupo y proporcionar retroalimentación en el ámbito individual o grupal.

Pasos que permiten al docente estructurar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje cooperativo:

- Especificar objetivos de enseñanza.
- Decidir el tamaño del grupo.
- Asignar estudiantes a los grupos.
- Preparar o condicionar el aula.
- Planear los materiales de enseñanza.
- Asignar los roles para asegurar la interdependencia.
- Explicar las tareas académicas.
- Estructurar la meta grupal de interdependencia positiva.
- Estructurar la valoración individual.
- Estructurar la cooperación intergrupo.
- Explicar los criterios del éxito.
- Especificar las conductas deseadas.
- Monitorear la conducta de los estudiantes.
- Proporcionar asistencia con relación a la tarea.
- Intervenir para enseñar con relación a la tarea.
- Proporcionar un cierre a la lección.
- Evaluar la calidad y cantidad de aprendizaje de los alumnos.

De acuerdo a estos pasos el profesor puede trabajar con cinco tipos de estrategias:

- Especificar con claridad los propósitos del curso o lección.
- Tomar ciertas decisiones en la forma de ubicar a los alumnos en el grupo.
- Explicar con claridad a los estudiantes la tarea y la estructura de meta.
- Monitorear la efectividad de los grupos.



- Evaluar el nivel de logros de los alumnos y ayudarles a discutir, que también hay que colaborar unos a otros.
- Valorar el funcionamiento del grupo.

Para que un trabajo grupal sea realmente cooperativo reúne las siguientes características:

Interdependencia positiva.

- Introducción cara a cara.
- Responsabilidad Individual.
- Utilización de habilidades interpersonales.
- Procesamiento grupal.

A estas características se recomiendan algunas técnicas pero entre ellas las más aplicables son:

- Aprendiendo juntos con frases como:
- Selección de la actitud - Toma de decisiones respecto al tamaño del grupo
- Realización del trabajo en grupo y Supervisión de los grupos.

Investigación en grupo con pasos como:

- Selección de la tarea.
- Planeación Cooperativa.
- Implementación de habilidades: Monitoreo del profesor.
- Análisis y síntesis de lo trabajado.
- Presentación del producto final.
- Evaluación.

*“Hay estrategias para activar conocimientos previos de tipo preinstruccional que le sirve al docente para conocer lo que saben los alumnos y para utilizar tal conocimiento como fase para promover nuevos aprendizajes, se recomienda resolver al inicio de clases. Ejemplo: actividad generadora de información previa (lluvia de idea) Preinterrogantes”.*(monografias.com, s.f.)

- ✓ **Estrategias para orientar la atención de los alumnos:** son aquellas que el profesor utiliza realizar y mantener la atención de los aprendices durante una clase. Son de tipo construccional pueden darse de manera continua para indicar a los alumnos que las ideas deben centrar sus procesos de atención codificación y aprendizaje.
- ✓ **Estrategias para organizar información que se ha de aprender:** permiten dar mayor contexto organizativo a la información nueva se ha de aprender al representar en forma gráfica o escrita, hace el aprendizaje más significativo de los alumnos.

Estas estrategias pueden emplearse en los distintos momentos de la enseñanza. Podemos incluir en ella a las de representación viso espacial, mapas o redes semánticas y representaciones lingüísticas como resúmenes o cuadros sinópticos.

- ✓ **Estrategias para promover el enlace entre los conocimientos previos y la nueva información que se ha de aprender:** son aquellas estrategias destinadas a crear y potenciar enlaces adecuados entre los conocimientos previos y la información nueva que ha de aprender asegurando con ella una mayor significatividad de los aprendizajes logrados.

Se recomienda utilizar durante la instrucción para lograr mejores resultados en el aprendizaje. Podemos citar los organizadores previos y las analogías.

El uso de estas estrategias dependerá del contenido de aprendizaje, de las tareas que deberán realizar los alumnos, de las actividades didácticas efectuadas y de ciertas características de los aprendices.

## **2.2. Fundamentos legales**

### **2.2.1. Constitución Política de la República de Guatemala**

Sección cuarta: Educación, artículos del 71 al 81.

### **2.2.2. Ley de educación Nacional**

Título IV, capítulo I, artículos 43 y 44, título VI, capítulo único, artículo 69,

### **2.2.3. Acuerdo Ministerial No.1961**

Artículo 4, 6,14, 15 y 16.

### **2.2.4. Acuerdo ministerial no. 0035-2013, Creación del programa nacional de lectura “leamos juntos” Artículos 3 y 6.**

### **2.2.5. Acuerdo Gubernativo No. 22-2004 Generalización de Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural en el Sistema Educativo Nacional.**

Capítulo III, artículo 9, numerales del 1 al 4,

### **2.2.6. Acuerdo Ministerial No. 178-2009 Autorización del Currículo Nacional Base para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico.**

Artículo 2, 4, 11 y 12.

### **2.2.7. Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los Niveles de Educación Preprimaria, Primaria y Media de los Subsistemas de educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades. Artículos 1 y 2, capítulo II artículo 3, capítulo III artículo 4, capítulo IV artículos 5 y 8, capítulo V artículo 10, capítulo VI artículo 12.**

## **CAPÍTULO III**

### **PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN (PROYECTO)**

#### **3.1. Tema/ o título del proyecto**

Manual sobre Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, Huehuetenango

#### **3.2. Problema seleccionado**

¿Qué hacer para mejorar los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo?

#### **3.3. Hipótesis acción**

Si se elabora un manual dirigido al personal docente entonces se mejorará el conocimiento de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del centro educativo.

#### **3.4. Ubicación geográfica de la intervención**

Cabecera Municipal Santa Bárbara, Departamento de Huehuetenango.

#### **3.5. Unidad ejecutora**

Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara Huehuetenango

#### **3.6. Justificación de la intervención**

Como resultado de la realización del diagnóstico en el análisis institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Santa Bárbara, surge que hay desconocimiento de nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje por parte del personal docente que labora en el centro educativo, esto debido a que el desarrollo de sus clases no cuenta con un ambiente armónico y en ocasiones los estudiantes tienden a aburrirse y su rendimiento académico es bajo en estudiantes de primero ingreso.

Es primordial que los docentes trabajen de la mejor manera las diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje durante el desarrollo de sus clases logrando un ambiente agradable y que los estudiantes capten lo que se pretende con el contenido desarrollado en las actividades llevadas a cabo según su planificación para el logro de sus objetivos.

Es importante mejorar la implementación de las estrategias de enseñanza y aprendizaje tomando en cuenta que el estudiante logre tener una mejor comprensión del contenido desarrollado en la clase poniendo en práctica lo aprendido en su diario vivir.

### **3.7. Descripción de la intervención**

La realización de la intervención consisten elaborar un manual sobre estrategias de enseñanza aprendizaje dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, ya que este proyecto consiste en desarrollar 5 diferentes capacitaciones con los siguientes temas; estrategias, enseñanza, aprendizaje, tipos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y aprendizaje, coordinando fechas y horario con el director del centro educativo, para que el personal docente conozca de la implementación de nuevas estrategias en el desarrollo de sus clases. Solicitando los permisos necesarios para la ejecución y teniendo el apoyo de una persona conocedor del tema para las capacitaciones y teniendo el visto bueno de la asesora para la ejecución de este proyecto.

### **3.8. Objetivos de la intervención**

#### **3.8.1. General**

Ampliar los conocimientos sobre estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara a través de la elaboración de un manual.

### ✓ **Específicos**

- Elaborar un manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para capacitar al personal docente del centro educativo.
- Reproducir el manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para el personal docente.
- Capacitar al personal docente sobre estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### **3.9. Metas**

- ✓ 1 manual sobre estrategias de enseñanza aprendizaje para capacitar al personal docente del centro educativo.
- ✓ 6 manuales reproducidos sobre estrategias de enseñanza aprendizaje para el personal docente.
- ✓ 5 procesos de capacitación sobre estrategias de enseñanza aprendizaje.

### **3.10. Beneficiarios**

#### **3.10.1. Directos**

- ✓ Personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara

#### **3.10.2. Indirectos**

- ✓ Alumnos del establecimiento
- ✓ Padres de familia

### **3.11. Actividades para el logro de objetivos**

- ✓ Seleccionar temas para conformar el manual.
- ✓ Buscar información básica de cada uno de los temas seleccionados.
- ✓ Ordenar toda la información obtenida.
- ✓ Conformar el borrador del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Depurar el bosquejo del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Estructurar el manual.

- ✓ Cotizar precios de reproducción de documentos en diferentes imprentas.
- ✓ Seleccionar la imprenta que se ajusta a las expectativas del trabajo.
- ✓ Ordenar la reproducción.
- ✓ Buscar personal idóneo para capacitar en estrategias de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Elaborar plan de capacitación.
- ✓ Pedir autorización del director para uso del establecimiento.
- ✓ Seleccionar aulas adecuadas para la capacitación.
- ✓ Preparar mobiliario y equipo.
- ✓ Elaborar diplomas de reconocimiento.
- ✓ Ejecutar la capacitación.

### 3.12. Cronograma de la intervención

Cuadro 9

No.	Actividades	Año 2017												
		Agosto			Septiembre				Octubre					
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
1	Seleccionar temas para conformar el manual.													
2	Buscar información básica de cada uno de los temas seleccionados.													
3	Ordenar toda la información obtenida.													
4	Conformar la elaboración del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.													
5	Depurar bosquejo del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.													
6	Estructurar el manual.													
7	Cotizar precios de reproducción de documentos en diferentes imprentas.													
8	Seleccionar la imprenta que se ajuste a las expectativas del trabajo.													
9	Ordenar la reproducción.													

No.	Actividades	Año 2017										
		Agosto			Septiembre				Octubre			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
10	Buscar personal idóneo para capacitar en estrategias de enseñanza aprendizaje											
11.	Elaborar un plan de capacitación.											
12.	Pedir autorización del director para uso del establecimiento.											
13.	Seleccionar aula adecuada para la capacitación.											
14.	Preparar mobiliario y equipo.											
15.	Elaborar diplomas de reconocimiento.											
16.	Ejecutar la capacitación.											

### 3.13. Técnicas metodológicas

Análisis documental, observación, trabajo en equipo, entrevistas, aprendizaje colaborativo, práctica de dinámicas, gestión.

### 3.14. Recursos

- ✓ **Humanos:** personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, licenciado quien ha de capacitar y epesista.
- ✓ **Materiales:** folder, lapiceros y hojas bond tamaño carta.
- ✓ **Tecnológicos:** computadora portátil, cañonera, memoria USB.
- ✓ **Físicos:** instalaciones del centro educativo, escritorios.



### 3.15. Presupuesto

Cuadro 10

Recursos	descripción	Institución y/o donante	Costo unitario	Costo total	Total costo por tipo de recursos
Humanos	Conferencista	Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-10-037.	Q. 150.00	Q. 750.00	Q. 750.00
Materiales	Impresiones (solicitudes, asistencias, agendas, diplomas y manuales).	Internet NET WORK	Q. 00.50	Q. 200.00	Q.200.00
	Una resma de hojas tamaño carta.	Librería El Calvario	Q. 35.00	Q. 35.00	Q. 35.00
	Hojas lino para impresión de diplomas.	Librería San Carlos	Q. 1.50	Q. 6.00	Q. 6.00
	Empastado de los manuales para las capacitaciones.	Internet Clik	Q. 25.00	Q. 150.00	Q. 150.00
Tecnológicos	Alquiler de una cañonera.	Imprenta Sosa	Q. 100.00	Q. 500.00	Q. 500.00
Físicos	30 refacciones para las diferentes capacitaciones.	Comedor Doña Flora.	Q. 15.00	Q. 450.00	Q. 450.00
<b>Imprevistos</b>					Q. 400.00
<b>Suma total de gastos en la intervención</b>					<b>Q.2,491.00</b>

### 3.16. Responsables

- ✓ Juan Carlos López González (Epesista)
- ✓ Licda. Sandra Corina Martínez Xutuj (Capacitadora)
- ✓ Hugo Morel López Sánchez (Director del establecimiento)

### 3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

Cuadro 11

No.	Actividades	Planeada Ejecutada	Año 2017										
			Agosto			Septiembre				Octubre			
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Seleccionar temas para conformar el manual.	P											
		E											
2	Buscar información básica de cada uno de los temas seleccionados.	P											
		E											
3	Ordenar toda la información obtenida.	P											
		E											
4	Conformar la elaboración del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.	P											
		E											
5	Depurar bosquejo del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.	P											
		E											
6	Estructurar el manual.	P											
		E											
7	Cotizar precios de reproducción de documentos en diferentes imprentas.	P											
		E											

No.	Actividades	Planeada Ejecutada	Año 2017									
			Agosto			Septiembre				Octubre		
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
8	Seleccionar la imprenta que se ajuste a las expectativas del trabajo.	P										
		E										
9	Ordenar la reproducción.	P										
		E										
10	Buscar personal idóneo para capacitar en estrategias de enseñanza aprendizaje	P										
		E										
11.	Elaborar un plan de capacitación.	P										
		E										
12.	Pedir autorización del director para uso del establecimiento.	P										
		E										
13.	Seleccionar aula adecuada para la capacitación.	P										
		E										
14.	Preparar mobiliario y equipo.	P										
		E										
15.	Elaborar diplomas de reconocimiento.	P										
		E										
16.	Ejecutar la capacitación.	P										
		E										

**CAPÍTULO IV**  
**EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

**4.1. Descripción de las actividades realizadas**

**Cuadro 12**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1.	Seleccionar temas para conformar el manual.	Se establecieron diferentes temas para la elaboración del manual por medio de las acciones del Epesista.
2.	Buscar información básica de cada uno de los temas seleccionados.	Con la ayuda del internet se investigó el contenido de cada uno de los temas que conforma el manual.
3.	Ordenar toda la información obtenida.	Se llevó el ordenamiento de la información obtenida por medio del internet y de libros.
4.	Conformar el borrador del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.	Por medio de la utilización de una computadora se empezó a elaborar el manual con la información obtenida.
5.	Depurar el bosquejo del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.	Se elaboró en borrador el bosquejo del manual con visto bueno de la asesora y la acción del Epesista.
6.	Estructurar el manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.	Como resultado se llevó a cabo la elaboración y terminación del manual teniendo el visto bueno del director del centro educativo.
7.	Cotizar precios de reproducción de los documentos en diferentes imprentas.	Se obtuvo el apoyo de la imprenta Los Ángeles para la reproducción del manual.

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
8.	Seleccionar la imprenta que se ajusto a las expectativas del trabajo.	Se eligió la imprenta que nos presentó calidad conforme a las expectativas del manual.
9.	Ordenar la reproducción.	Se realizó la reproducción de 4 manuales para los docentes del centro educativo en la imprenta Los Ángeles.
10.	Buscar al personal idóneo para capacitar en estrategias de enseñanza aprendizaje	Se contó con el apoyo de un profesional en las diferentes capacitaciones.
11.	Elaborar plan para las capacitaciones.	Se elaboró un plan para las diferentes capacitaciones con visto bueno de la Asesora y del director del centro educativo para su ejecución.
12.	Pedir autorización del director para uso del establecimiento.	Por medio de una entrevista se le solicitó al director el uso del establecimiento para la realización de las diferentes capacitaciones.
13.	Seleccionar aulas adecuadas para la capacitación.	Teniendo la autorización del director para uso del establecimiento durante la realización de las capacitaciones, se estableció que aula utilizar.
14.	Preparar el mobiliario y equipo.	Para cada capacitación se contó con el mobiliario y equipo necesario el cual fue brindado por parte del centro educativo.

No.	Actividades	Resultados
15.	Elaborar los diplomas de reconocimiento.	Se imprimieron 5 diplomas con apoyo del Internet CLIK, los cuales fueron entregados a los docentes del centro educativo por su participación en las capacitaciones contando con las firmas del Coordinador de la FAHUSAC sección Huehuetenango, asesora de y con la del director.
16.	Ejecución de las capacitaciones.	Con apoyo de un profesional y en coordinación con la asesora y el director del centro educativo se llevó a cabo la ejecución de las diferentes fechas establecidas en el plan logrando los objetivos propuestos.

#### 4.2. Productos, logros y evidencias

Cuadro 13

Productos	Logros
1. Manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.	Material didáctico para capacitar al personal docente del centro educativo.
2. Cuatro copias del manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.	Todo el personal docente cuenta con un manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación como fuente de consulta.
3. Cuatro docentes capacitados en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.	Concientizar al personal docente del centro educativo en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

- Manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

**Manual sobre Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación**



*Dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, Huehuetenango*

## ÍNDICE CONTENIDO

Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
Estrategias	1
Tipos de estrategias	2
Enseñanza	3
Aprendizaje	5
Tipos de aprendizaje	6
<b>Capítulo II</b>	
Proceso de enseñanza y aprendizaje	8
Elementos del proceso de enseñanza y aprendizaje	9
Momentos del proceso de enseñanza y aprendizaje	9
<b>Capítulo III</b>	
Estrategias de enseñanza aprendizaje	10
Estrategias de enseñanza	11
Mapa conceptual	13
Analogías	15
Ilustraciones	18
Resúmenes	20
Preguntas intercaladas	22
Objetivos o intenciones	23
Organizadores previos	25
Redes semánticas	26



## **Capítulo IV**

Estrategias de aprendizaje	28
Cuadro sinóptico	29
Síntesis	30
PNI	32
Mapa mental	34
Rompecabezas	35

## **Capítulo V**

Estrategias de evaluación	37
---------------------------	----

Recomendaciones para el uso de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación	38
---	----

Bibliografía	39
--------------	----

## INTRODUCCIÓN

Los modelos pedagógicos tradicionales se han caracterizado por aplicar procesos repetitivos de transmisión de conocimientos desde los textos, en su mayoría los que son propuestos por las editoriales, en muchos casos las estrategias vienen sugeridas por los mismo textos, sin que se deje la posibilidad de que sea el mismo docente quien determine las estrategias con base en las condiciones propias con las que cuenta el ambiente educativo y la población con la que se desarrolla los procesos de enseñanza/aprendizaje.

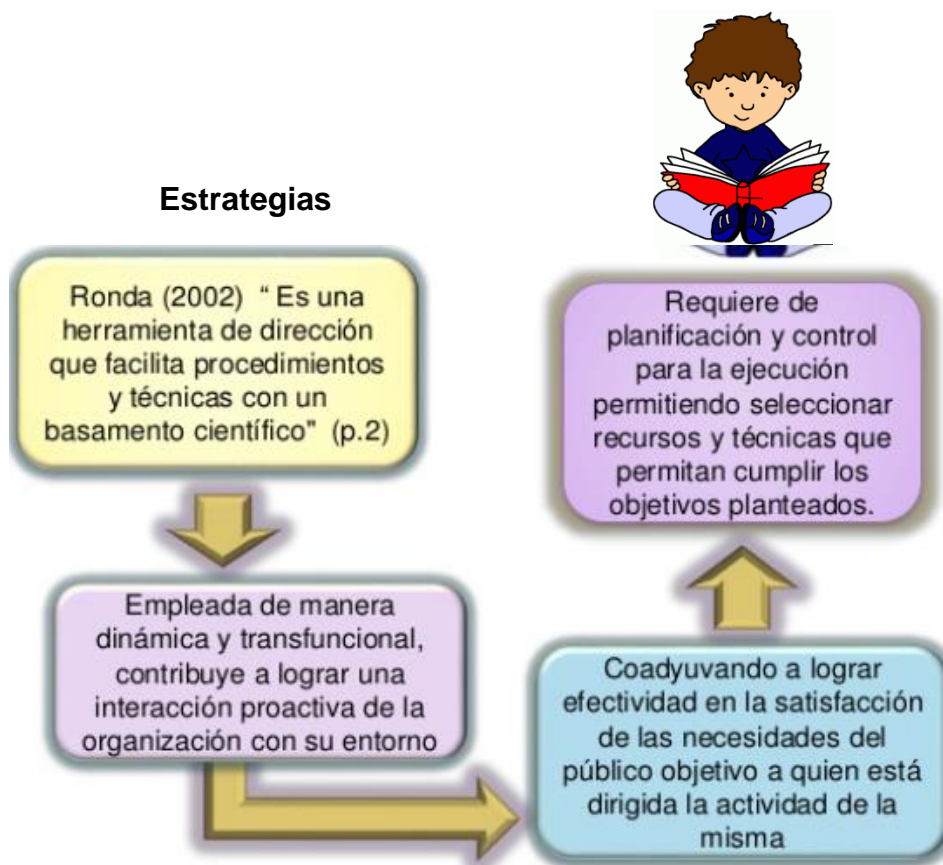
Hoy en día el actual ejercicio docente en gran parte se caracteriza por desarrollar los procesos de enseñanza/aprendizaje con la estrategia de enseñanza expositiva o enseñanza tradicional, sobrellevando en muchos casos a que los procesos educativos se conviertan en simples procesos de transmisión de conocimientos favoreciendo con esto la dependencia de los autores de los textos por las editoriales. Es por ello que este material didáctico es una herramienta de consulta que posibilite a los docentes poder identificar, analizar y aplicar diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje, que en correlación con los diseños curriculares facilitará y permitirá recrear los procesos formativos que se vayan dando.

En este manual se presentan de manera sencilla y ordenada una variedad de estrategias de enseñanza aprendizaje, lo cual permitirá que este alcance de todos los docentes para que puedan innovar y dinamizar los procesos educativos, permitiendo con ello aprendizajes significativos en los estudiantes ya ellos son la razón de ser en la tarea educadora.

## CAPÍTULO I

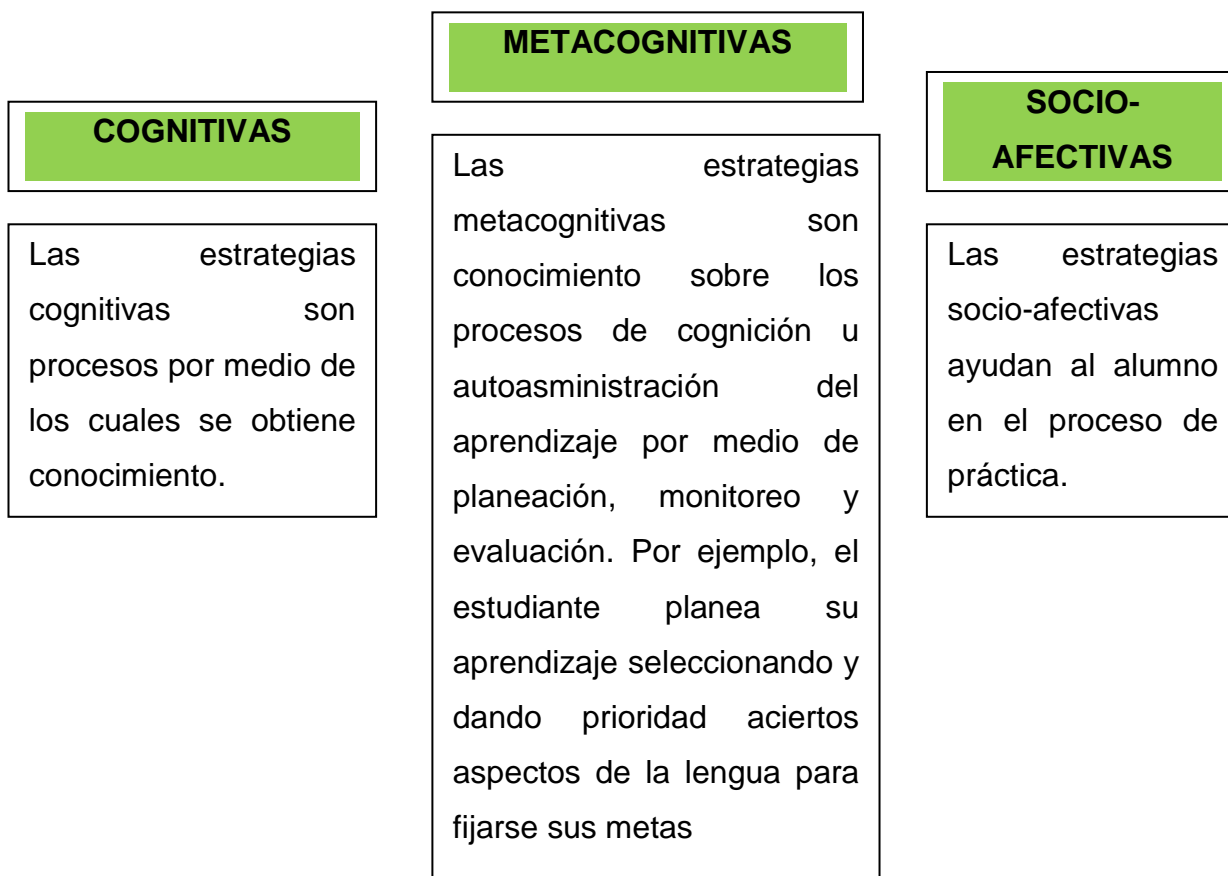
**Estrategias:** una estrategia es un conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado fin.

Una estrategia es un plan que especifica una serie de pasos o de conceptos nucleares que tienen como fin la consecución de un determinado objetivo. El concepto deriva de la disciplina militar, en particular es aplicada en momentos de contiendas; así, en este contexto, la estrategia dará cuenta de una serie de procedimientos que tendrán como finalidad derrotar a un enemigo. Por extensión, el término puede emplearse en distintos ámbitos como sinónimo de un proceso basado en una serie de premisas que buscan obtener un resultado específico, por lo general beneficioso. *"blogspot.com , s.f"*



Fuente: [estrategiaseducativas.com](http://estrategiaseducativas.com)

## Tipos de estrategias



- Las estrategias cognitivas:** *“hacen referencia a la integración del nuevo material con el conocimiento previo. La mayor parte de las estrategias incluídas dentro de esta categoría; en concreto, las estrategias de selección, organización y elaboración de la información, constituyen las condiciones cognitivas del aprendizaje significativo (Mayer, 1992). Este autor define el aprendizaje significativo como un proceso en el que el aprendiz se implica en seleccionar información relevante, organizar esa información en un todo coherente, e integrar dicha información en la estructura de conocimientos ya existente”.* (monografias.com , s.f)

- **Las estrategias metacognitivas:** hacen referencia a la planificación, control y evaluación por parte de los estudiantes de su propia cognición. Son un conjunto de estrategias que permiten el conocimiento de los procesos mentales, así como el control y regulación de los mismos con el objetivo de lograr determinadas metas de aprendizaje (González y Tourón, 1992). El conocimiento metacognitivo requiere conciencia y conocimiento de variables de la persona, de la tarea y de la estrategia (Flavell, 1987; Justicia, 1996). En relación con las variables personales está la conciencia y conocimiento que tiene el sujeto de sí mismo y de sus capacidades y limitaciones cognitivas; aspecto que se va formando a partir de las percepciones y comprensiones que desarrollamos nosotros mismos en tanto sujetos que aprenden y piensan (Justicia, 1996).
- **Socio-afectivas:** son habilidades que permiten controlar estados psicológicos, como la “amistad”, las “expectativas desadaptadas” o la falta de “atención”. Existen tres tipos de estrategias afectivas, sociales y motivacionales.
  - Las afectivas sirven para autocontrolar y autodirigir los procesos atencionales del estudiante, son entre otras, el control-dirección de auto-instrucciones, autoimágenes.
  - Las sociales son todas aquellas que sirven para obtener apoyo social, evitar conflictos interpersonales, cooperar y obtener cooperación, competir lealmente y motivar a otros.
  - Las motivacionales sirven para activar, regular y mantener su conducta de estudio.

**Enseñanza:** la enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.

La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales. Según la concepción enciclopedista, el docente transmite sus conocimientos al o a los alumnos a través de diversos medios, técnicas, y herramientas de apoyo; siendo él, la fuente del conocimiento, y el alumno un simple receptor ilimitado del mismo. El aprendizaje es un proceso bioquímico.(es.wikipedia.org, s.f)

**Aprendizaje:** el aprendizaje es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales. En el aprendizaje intervienen diversos factores que van desde el medio en el que el ser humano se desenvuelve, así como los valores y principios que se aprenden en la familia. En ella, se establecen los principios del aprendizaje de todo individuo y se afianza el conocimiento recibido que llega a formar después la base para aprendizajes posteriores.

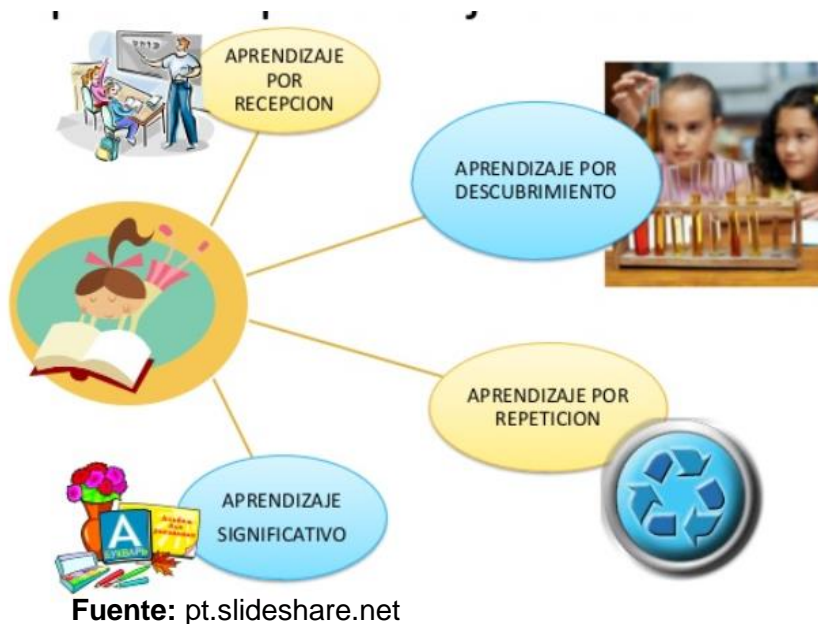
El aprendizaje es un proceso a través del cual la persona se apropia del conocimiento en sus distintas dimensiones: conceptos, procedimientos, actitudes y valores.

El aprendizaje es la habilidad mental por medio de la cual conocemos, adquirimos hábitos, desarrollamos habilidades, forjamos actitudes e ideales. Es vital para los seres humanos, puesto que nos permite adaptarnos motora e intelectualmente al medio en el que vivimos, por medio de una modificación de la conducta. (es.wikipedia.org, s.f).



Fuente: es.slideshare.net

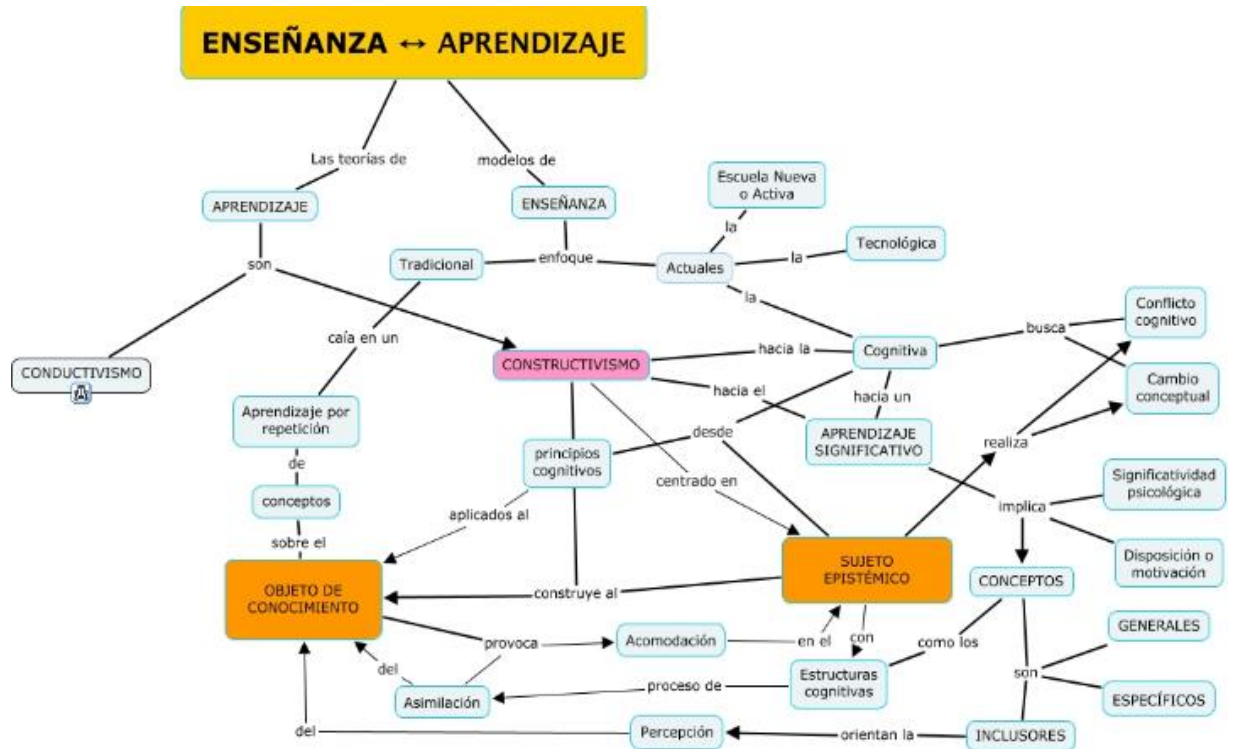
## Tipos de aprendizaje



- **Aprendizaje receptivo**: Es el tipo de aprendizaje el sujeto sólo necesita comprender el contenido para poder reproducirlo, pero no descubre nada.

- **Aprendizaje por descubrimiento:** el sujeto no recibe los contenidos de forma pasiva; descubre los conceptos y sus relaciones y los reordena para adaptarlos a su esquema cognitivo.
- **Aprendizaje repetitivo:** se produce cuando el alumno memoriza contenidos sin comprenderlos o relacionarlos con sus conocimientos previos, no encuentra significado a los contenidos estudiados.
- **Aprendizaje significativo:** es el aprendizaje en el cual el sujeto relaciona sus conocimientos previos con los nuevos dotándolos así de coherencia respecto a sus estructuras cognitivas.
- **Aprendizaje observacional:** tipo de aprendizaje que se da al observar el comportamiento de otra persona, llamada modelo.
- **Aprendizaje latente:** aprendizaje en el que se adquiere un nuevo comportamiento, pero no se demuestra hasta que se ofrece algún incentivo para manifestarlo.
- **Aprendizaje por ensayo-error:** aprendizaje por medio de modelos conductistas por el que se busca la respuesta al problema.
- **Aprendizaje dialógico:** el aprendizaje dialógico es el resultado del diálogo igualitario; en otras palabras, es la consecuencia de un diálogo en el que diferentes personas dan argumentos basados en pretensiones de validez y no de poder. El aprendizaje dialógico se puede dar en cualquier situación del ámbito educativo y conlleva un importante potencial de transformación social.(es.wikipedia.org, s.f)





Fuente: pt.slideshare.net

## CAPÍTULO II

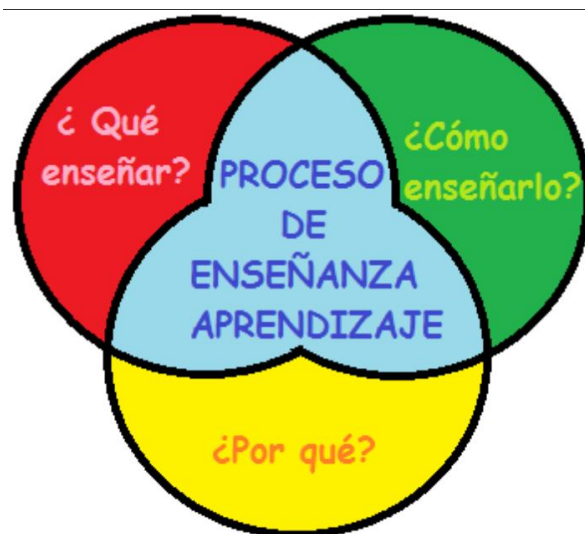
**Proceso de enseñanza-aprendizaje:** aunque el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje son diferentes están muy relacionados y la práctica los integra en el proceso instructivo.

El proceso de enseñanza en relación con el aprendizaje es el conjunto de actos que realiza el profesor con el propósito de plantear situaciones que proporcionen a los alumnos la posibilidad de aprender. Quien enseña no nada más transmite conocimientos sino que promueve valores y actitudes y enseña estrategias, maneras de ser.

El proceso de aprendizaje es el conjunto de actividades realizadas por los alumnos que tienen como objetivo conseguir determinados resultados o modificaciones de conducta de tipo intelectual, afectiva o psicomotriz.

Los alumnos no nada más adquieren conocimientos, sino que aprenden habilidades, destrezas, actitudes y valores.

Por tanto, el proceso de enseñanza y aprendizaje es un proceso de comunicación, de socialización. El docente comunica - expone - organiza - facilita los contenidos científico - históricos - sociales a los estudiantes, y estos, además de comunicarse con el docente, lo hacen entre sí y con la comunidad. El proceso docente es un proceso de intercomunicación. "es.wikipedia.org, s.f".



Fuente: [keneblog22.blogspot.com](http://keneblog22.blogspot.com)

**Elementos del proceso de enseñanza aprendizaje:** el proceso de enseñanza aprendizaje implica como tal, un compartir saberes, vivencias y actitudes que le permitan a los estudiantes comprender y transformar su entorno, a partir de la interiorización, re conceptualización y aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes. Por lo que se hace necesario determinar los caminos idóneos para poder, en el aula, implementar esta concepción de enseñanza-aprendizaje. En ese sentido, el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje, permiten el desarrollo y el alcance de lo anteriormente mencionado. Por lo que se deben considerar ciertos elementos para propiciar un diseño adecuado.

Los elementos del proceso de enseñanza aprendizaje es el objetivo, contenido y método. La definición de estos elementos implica una reflexión filosófica donde el docente se pregunta: para qué enseño, qué enseño, cómo enseño, y en ese sentido, para qué educo y a quién educo. El proceso de enseñanza-aprendizaje, tiene que contemplar las acciones del estudiante para que se comunique, se informe, maneje las fuentes, despliegue el lenguaje para sí y para los demás; piense y desarrolle actitudes y forme valores. (es.wikipedia.org, s.f).



Fuente: es.slideshare.net

### Momentos del proceso de enseñanza y aprendizaje:

- ✓ Inicio: al momento de una unidad o secuencia de aprendizaje, se debe realizar el diagnóstico y la identificación de experiencias previas y el acercamiento a nuevos conocimientos, el punto de motivación e invitación a aprender.
- ✓ Desarrollo: comprende la mayor parte del tiempo de aprendizaje ya que en estas fases se realizan las actividades que permitan al estudiante analizar, estudiar y a inter analizar lo que se aprende.
- ✓ Cierre: es el tiempo dedicado a la integración, síntesis final y evaluación de una secuencia de aprendizaje, implica reafirmar, sintetizar, integrar y crear.

## CAPÍTULO III

**Estrategias de enseñanza aprendizaje:** las estrategias de enseñanza-aprendizaje, son mediaciones epistemológicas, es decir, tienen detrás una gran carga simbólica relativa a la historia personal del docente: su propia formación social, sus valores familiares, su lenguaje y su formación académica, así como su propia experiencia de aprendizaje en el aula. De ahí que el diseño de ellas dependa mucho de la concepción de educación, enseñanza, aprendizaje, docente y estudiante. (es.sildeshare.net,s.f).



**Las estrategias de enseñanza:** procedimientos o recursos utilizados por los docentes para lograr aprendizajes significativos en los alumnos.

### Estrategias de enseñanza y aprendizaje



**Aprendizaje:** proceso de adquirir conocimientos, habilidades y valores para posibilitar la enseñanza



**Enseñanza es la transmisión de conocimientos, ideas, experiencias, habilidades o hábitos a una persona que no los tiene.**



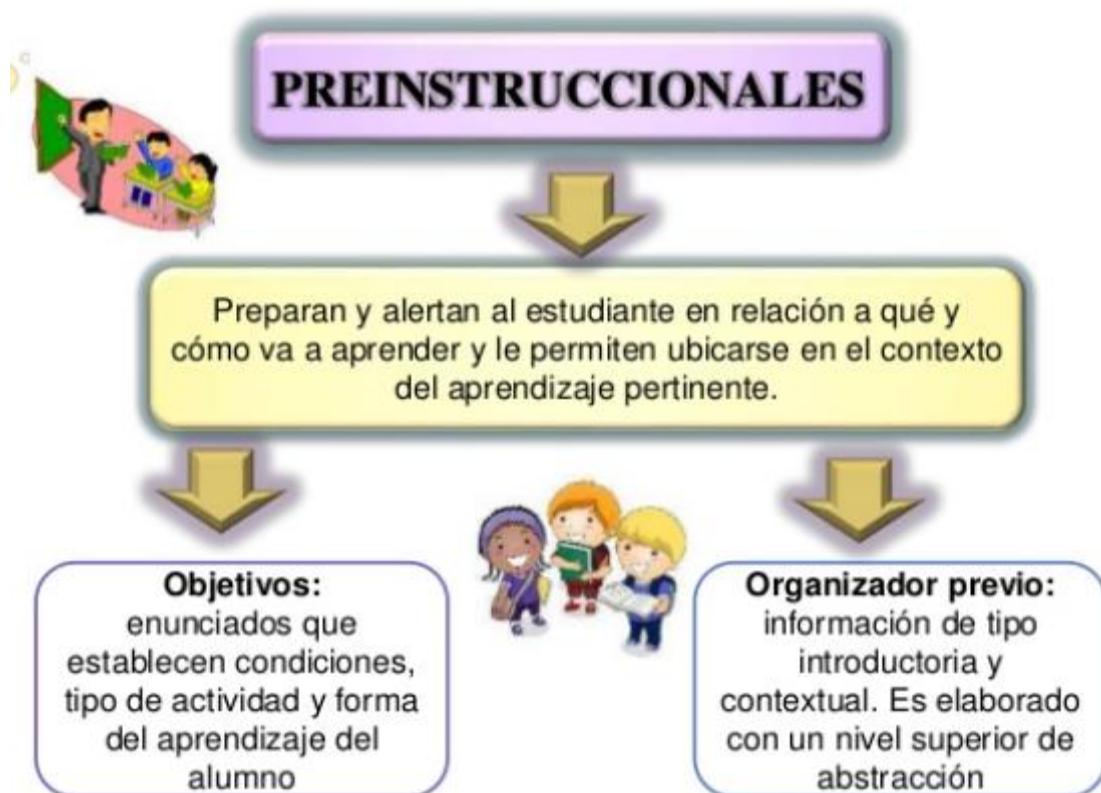
**Las estrategias de aprendizaje son las fórmulas que se emplean para una determinada población, los objetivos que buscan entre otros son hacer más efectivos los procesos de aprendizaje.**



Fuente:portafoliosdeevidencia2015.blogspot.

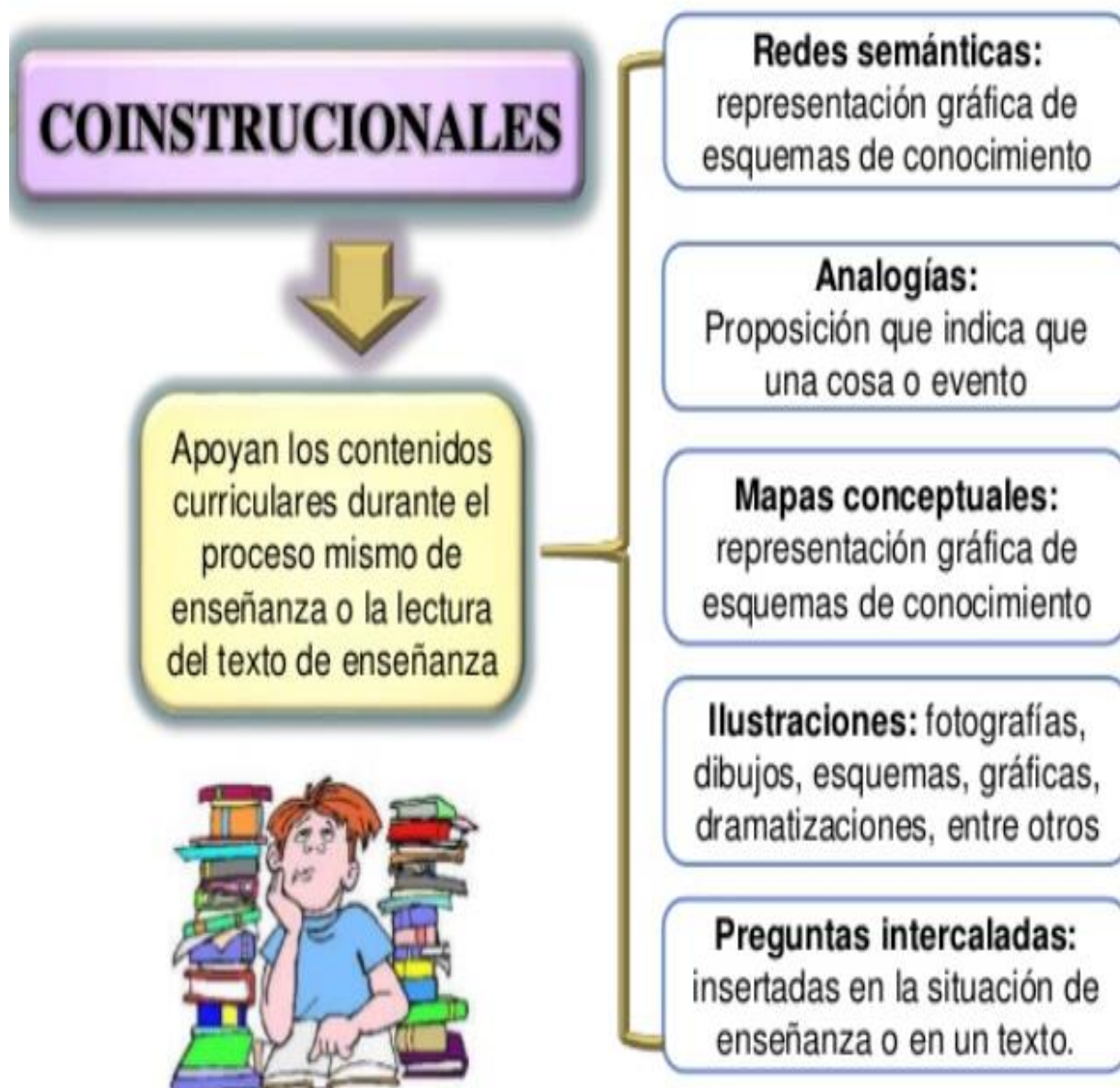
**Estrategias de enseñanza:** “Según Frida Díaz Barriga (2002) propone tres clasificaciones de estrategias de enseñanza para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. La primera es según el momento de presentación y las clasifica en *preinstruccionales, coinstruccionales y posinstruccionales*”

- ✓ **Estrategias preinstruccionales:** Se ponen en práctica al inicio del curso, y tratan de presentar al estudiante un panorama general del qué y cómo van a aprender. En este sentido, ubicarlo en el contexto conceptual apropiado.  
[es.sildeshare.net,s.f](http://es.sildeshare.net,s.f).



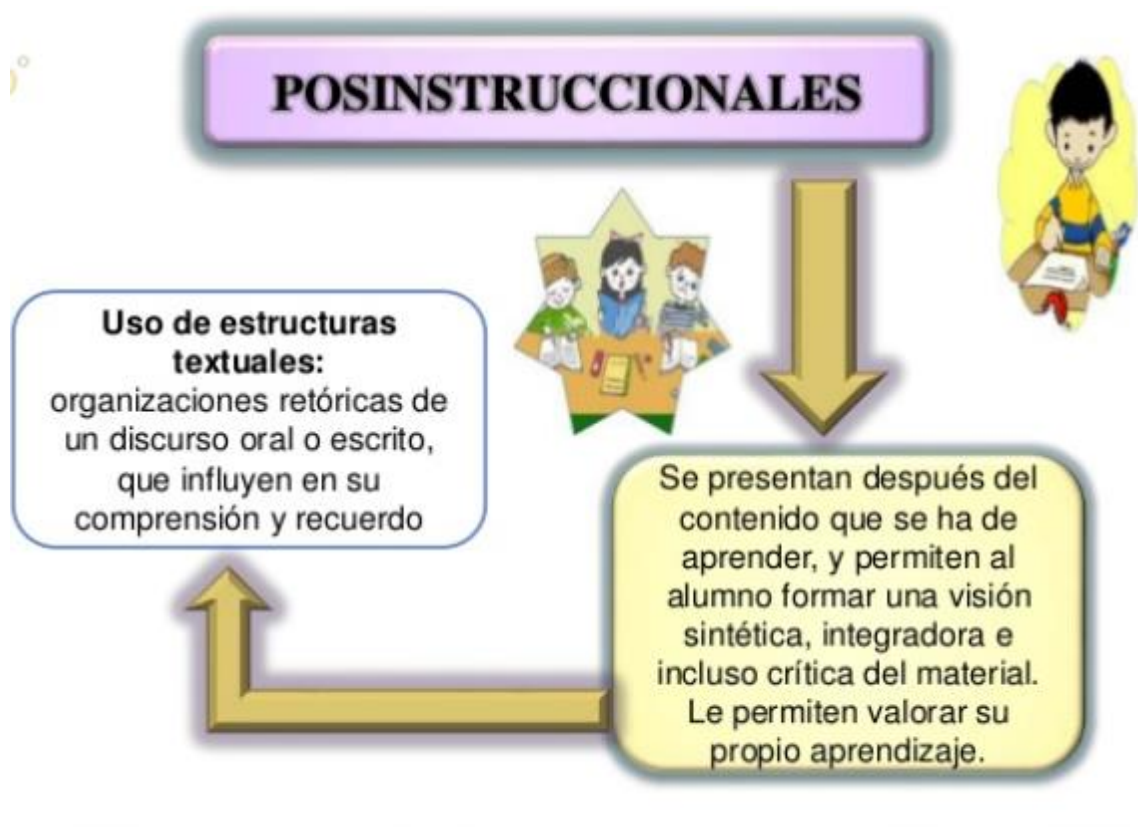
Fuente: [pt.slideshare.net](http://pt.slideshare.net)

- ✓ **Estrategias Coinstruccionales:** son las que se desarrollan a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.es.sildeshare.net, s.f.



Fuente:pt.slideshare.net

- ✓ **Estrategias posinstruccionales:** son las utilizadas en el momento de la valoración del aprendizaje del estudiante y una vez asimilado el contenido. Por lo que se presentan durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. [es.sildeshare.net](http://es.sildeshare.net),s.f.



Fuente: [pt.slideshare.net](http://pt.slideshare.net)

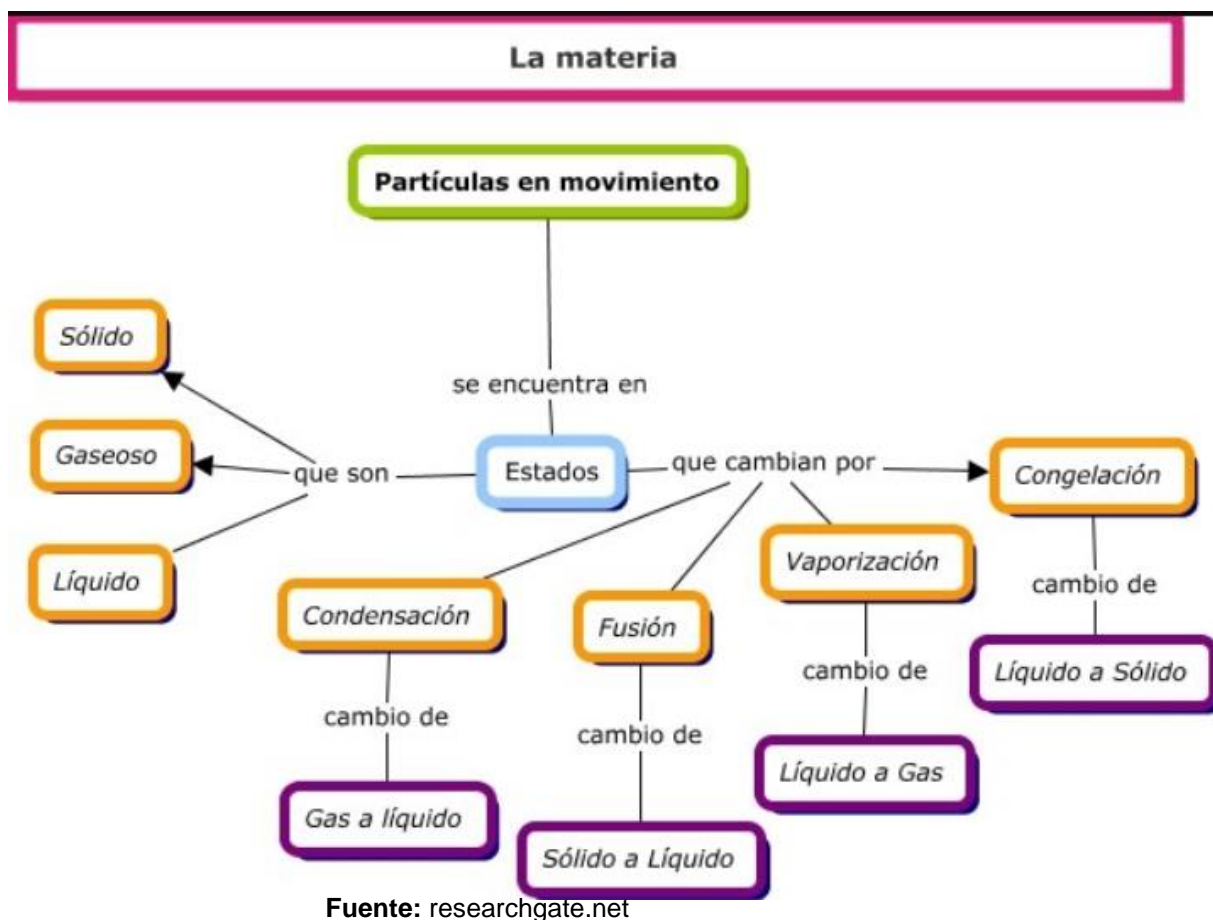
Dentro de este punto se puede mencionar que existe una variedad de estrategias de enseñanza las cuales se describen a continuación.

**Mapa conceptual:** está formado por conceptos, proposiciones, palabras de enlace. Un concepto es una clasificación de ciertas regularidades referidas a objetos, eventos o situaciones.

- ✓ **Funcionalidad**
  - Ayuda a los estudiantes a generar ideas
  - Anima a los estudiantes a descubrir nuevos conceptos y las proposiciones que los unen
  - Permite comunicar ideas, pensamientos e información de manera más clara
  - Ayuda a integrar nuevos conceptos con otros más viejos
  - Permite a los estudiantes adquirir conocimientos sobre cualquier tema y evaluar información
  
- ✓ **Instrucciones de uso:** se utilizan para infinidad de tareas, tomar notas, lluvia de ideas, resolver problemas, estudiar y memorizar, planear, buscar y consolidar información de múltiples fuentes, presentar información, ganar percepción en asignaturas difíciles o desarrollar su creatividad.
  
- ✓ **Material para utilizarla:** se empieza escribiendo o dibujando la idea que se intenta plasmar, desarrolla los subtemas relacionados con el tema central, alrededor, conectando cada uno de ellos al centro, con una línea, se repite el mismo proceso con los subtemas, generando cada vez más subniveles hasta que esté completo. Se conecta cada uno de ellos con los subtemas correspondientes.
  
- ✓ **Recomendaciones de uso:** los mapas conceptuales al igual que los otros organizadores ayudan a desarrollar y fomentar la creatividad, ya que cada persona al realizarlo está poniendo en acto sus conocimientos sobre el tema, la organización de su estructura cognitiva y su capacidad de creación ayuda a los estudiantes a desarrollar muchas habilidades cognitivas entre estas se mencionan: conceptualizar, organizar, clasificar, comparar, diferenciar, analizar, sintetizar, resumir.



✓ Ejemplo:



**Analogías:** es una estrategia de razonamiento que permite relacionar elementos o situaciones cuyas características guardan semejanza.

✓ ¿para qué sirve?

Para proporcionar una metodología práctica, sencilla e ilustrativa de situaciones, para que sean comparadas con los contenidos teóricos de los programas temáticos sugeridos, los cuales, por su aplicación práctica a la realidad, se ajustan de manera perfecta a la estrategia.

✓ **¿para qué se usa?**

Esta estrategia permite el análisis y reflexión simultánea de la temática estudiada, ya que en realidad es la misma situación la que se está presentando, solamente que, con un contexto y actores diferentes, adicionalmente, es necesario porque es preciso innovar la docencia y la puesta en práctica de la estrategia permitirá alcanzar dicho objetivo.

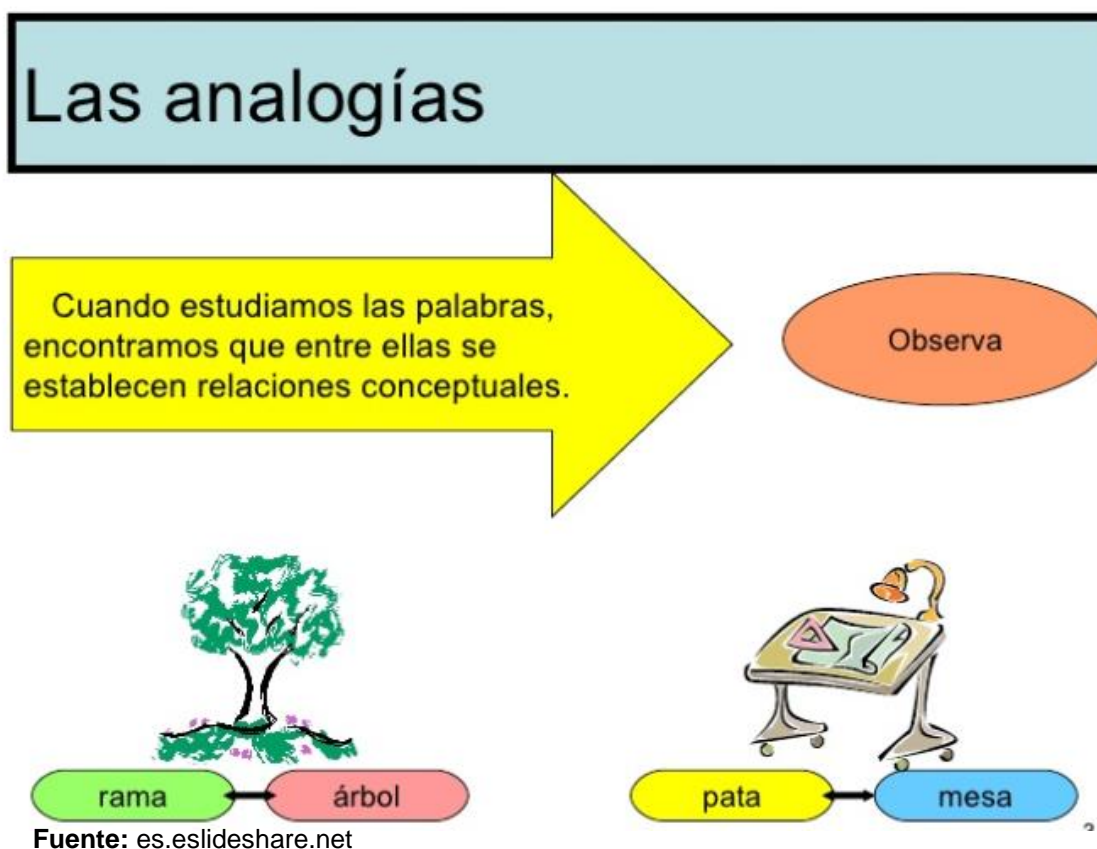
✓ **¿con qué utilizamos la estrategia?**

La estrategia es tan versátil que puede ser aplicada incluso sin ningún tipo de recurso material, técnico o tecnológico. Bastaría la capacidad de contextualizar las situaciones por parte del docente, aunque si se cuenta con elementos materiales de apoyo, será leal.

✓ **Los pasos a realizar son los siguientes:**

- Presentación del tema y la situación analógica
- Elección de los elementos que se desea relacionar
- Definición de cada elemento
- Selección de elementos o situaciones de la vida diaria con las cuales se pueda efectuar la elección para que sea más fácil su comprensión
- Formación de conclusiones

Ejemplo:



**Ilustraciones:** constituyen una estrategia de enseñanza profusamente empleada, fotografías, esquemas, gráficos, entre otros. Las ilustraciones representan la realidad visual que nos rodea con varios grados de fidelidad.

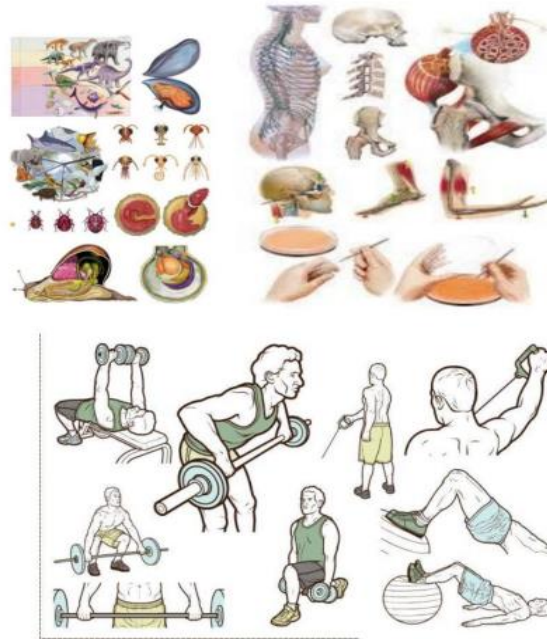
✓ **Funcionalidad**

- Dirigir y mantener la atención de los alumnos
- Permitir la explicación en términos visuales de lo que sería difícil comunicar en forma puramente verbal
- Favorece la retención de la información
- Permitir integrar en un todo
- Promover y mejorar el interés y la motivación
- Tipología, cada una está planeada en términos de utilidad

- Descriptiva, muestran objetos
  - Expresiva, ligada a lo anterior, pero con aspectos emocionales
  - Construccional, presenta los elementos o partes de un objeto, sistema o aparato
  - Funcional, muestran cómo se realiza un proceso o la organización de un sistema
  - Lógico-matemática, arreglos diagramáticos de conceptos y funciones matemáticas.
  - Algorítmica, diagramas que incluyen pasos de un procedimiento.
  - Posibilidades de acción, demostración de reglas y normas
  - Arreglo de datos, ofrecen un conjunto de datos o cantidades en forma tubular, diagramática o cartográfica.
- ✓ **Instrucciones de uso:** el docente presenta al grupo una imagen a partir de la cual se puedan inferir diversos contenidos; por ejemplo, alguna que muestre la cooperación de la sociedad ante un terremoto, a partir de allí se puede interrogar al grupo, que ven, que opinan, hasta conducirlos al contenido que el docente planea trabajar. A través de afiches, carteles, periódicos murales o discursos en la formación, para que el alumnado en general conozca las consecuencias negativas o positivas de algún tema en especial.
- ✓ **Recomendaciones de uso:**
- El docente puede diversificar y enriquecer los contenidos a los que hace referencia.
  - Ampliar o precisar aspectos de contenido
  - Aumentar la motivación
  - Fomentar la capacidad de análisis
  - Asociación y aprendizaje más rápido
  - Transmitir conocimiento de forma natural, vivida y dinámica
  - Iniciar a la transformación de los estudiantes de pasivo a activo

- Las ilustraciones incrementan el aprendizaje
- Se evita la memorización
- Permite que el aprendizaje se socialice y se potencialice
- Alimenta la comunicación
- Desarrollo de habilidades en el estudiante

### Ejemplo



Fuente: es.slideshare.net

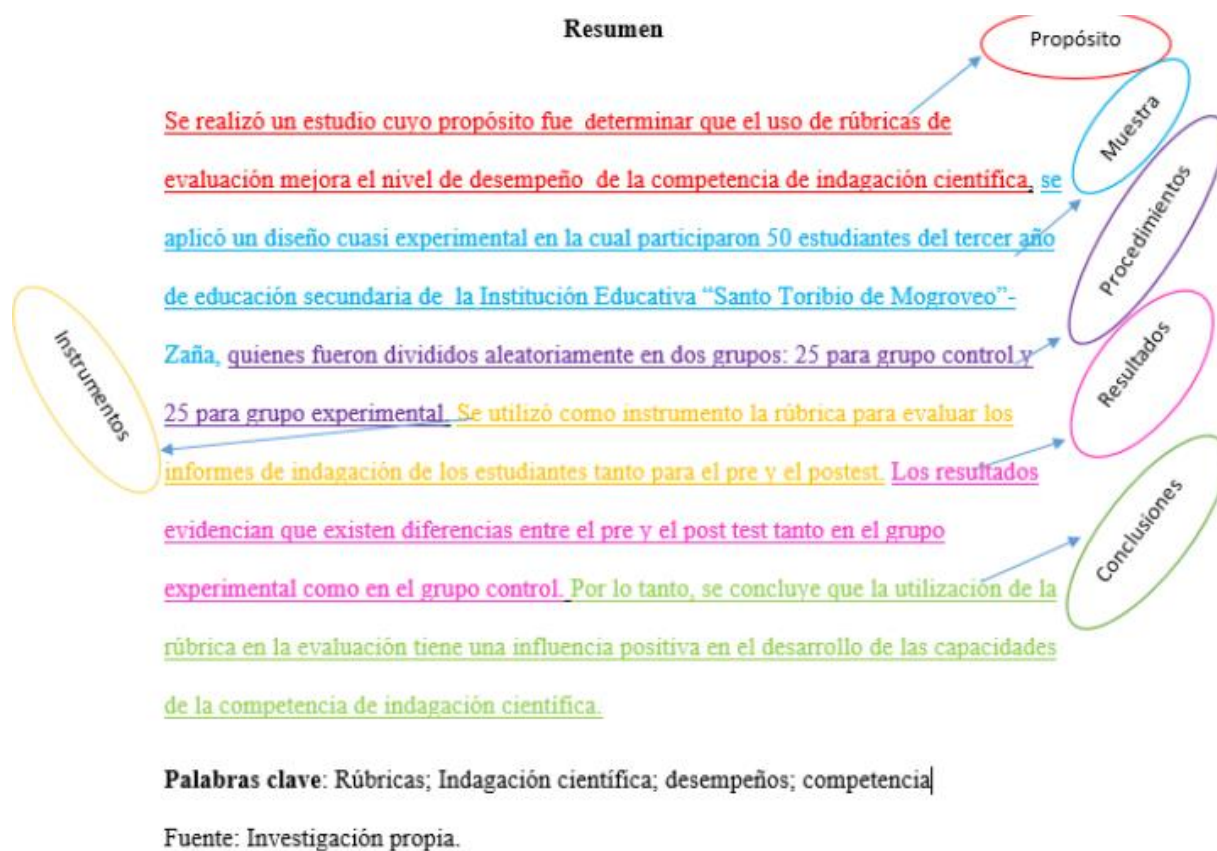
**Resúmenes:** como estrategia de enseñanza, el resumen será elaborado por el profesor o diseñador d textos, para luego proporcionárselo al estudiante, versión breve del contenido que habrá de aprenderse, donde se enfatizan los puntos sobresalientes de la información. Se debe resaltar el tema principal y secundario y utilizar las propias palabras para la redacción.

### ✓ **Funcionalidad**

- Ubicar al alumno dentro de la estructura o configuración general del material que se habrá de aprender
- Enfatizar la información importante.

- Introducir al alumno al nuevo material de aprendizaje y familiarización con su argumento central
  - Organizar, integrar y consolar la información adquirida por el alumno.
- ✓ **Instrucciones de uso:** se deben de diseñar de acuerdo a las instrucciones o necesidades, el resumen se elabora en el idioma que se hable en la región, con claridad, buena ortografía, se debe de tomar en cuenta el título, el interlineado, justificado los títulos en un tamaño de fuente, el cuerpo del trabajo en otro, el número de páginas y el tipo de letra, usar citas APA si fuese necesario, márgenes palabras clave.
- ✓ **Material para utilizarla**
- Lecturas realizadas
  - Exposiciones de aula
  - Trabajos del facilitador
  - Libros de texto
- ✓ **Recomendaciones de uso**
- Orden de las ideas
  - Claro
  - Conciso
  - Personalizado
  - Facilitador/estudiante
  - Ideas
  - Comprobaciones
  - Notas al margen
  - Subrayado se debe cuidar la redacción y ortografía

## Ejemplo



Fuente: sites.google.com

**Preguntas intercaladas:** son aquellas que se les planean al alumno a lo largo del material o situación de enseñanza y tienen como intención facilitar su aprendizaje.

- ✓ **Funcionalidad:** se van insertando en pares importantes de texto cada determinado número de secciones o párrafos. El número de párrafos o de tiempo de explicación en el que deberá intercalarse las preguntas, por supuesto no se halla establecido, el docente o diseñador lo seleccionará considerando que se haga referencia a un núcleo de contenido importante. El número de preguntas, también se fija a criterio, pero se sugiere que no abrumen al aprendiz.

- ✓ **Principales funciones**
  - Mantener la atención y nivel de activación del estudiante a lo largo del estudio de un material.
  - Dirigir sus conductas de estudio hacia la información más relevante
  - Favorecer la práctica y reflexión sobre la información que se ha de aprender.
  
- ✓ **Instrucciones de uso:** estas pueden hacer referencia a información proporcionada en partes ya revisadas del discurso pos-preguntas o a información que se proporcionará posteriormente pre-preguntas. las pre-preguntas se emplean cuando se busca que el alumno aprenda específicamente la información a la que hacen referencia aprendizaje intencional, mientras que las pos-preguntas deberán alentar a que el alumno se esfuerce a ir más allá del contenido literal aprendizaje incidental.
  
- ✓ **Recomendaciones de uso:** se le ofrece al estudiante retroalimentación correctiva, es decir, se le informa si su respuesta a la pregunta es correcta o no y por qué, las preguntas intercaladas ayudan a monitorear el avance gradual del estudiante cumpliendo funciones de evaluación formativa.
  
- ✓ Ejemplo:



Fuente: es.slideshare.net



**Objetivos o intenciones:** son enunciados que describen con claridad las actividades de aprendizaje a propósito de determinados contenidos curriculares, así como los efectos esperados que se pretenden conseguir en el aprendizaje de los alumnos al finalizar una experiencia, sesión episodio o ciclo escolar.

✓ **Funcionalidad**

- Sirven como guía para planear la instrucción
- Establece una norma para evaluar los logros de los estudiantes
- Establece un criterio para evaluar la instrucción
- Proporcionan una guía para elegir el contenido de la asignatura
- Orientan la secuencia de los temas
- Distribuyen el tiempo de la enseñanza
- Clarifica la finalidad del proceso educativo

✓ **Instrucciones de uso:** se debe de fijar claramente la conducta final en términos en los que el profesor pueda apreciar el logro de los alumnos con el fin de orientar, ayudar y apoyar su aprendizaje. el estudiante puede conocer lo que se espera de él, lo cual es elemento motivador y centra en gran medida su esfuerzo permite al docente y el estudiante puedan en cualquier momento observar y evaluar los logros obtenidos y en qué fase del proceso de aprendizaje se encuentran.

✓ **Material para utilizarla:** los objetivos, son bienes o aprendizajes a alcanzar, que el estudiante no poseía. Algunas veces, tareas y objetivos son la misma cosa. Igual realidad, el docente debe tener muy en cuenta que, al diseñar procesos de aprendizaje, las actividades deben variar en caso de que las tareas y los objetivos estén correctamente definidos.

- ✓ **Recomendaciones de uso:** se debe de tomar en cuenta el tiempo que dura el proceso de aprendizaje, las condiciones, los conocimientos previos del estudiante, el tiempo en que el estudiante logrará el aprendizaje completo el cual puede variar dependiendo del grupo de estudiantes, el entorno las herramientas con las que se cuenta.
- ✓ **Ejemplo:**



**Organizadores previos:** es un material inductorio compuesto por un conjunto de conceptos y propósitos de mayor nivel de inclusión y generalidades de la información nueva que los alumnos deben aprender.

- ✓ **Funcionalidad:** consiste en proponer un contexto ideacional que permita tener un puente entre lo que el sujeto ya conoce y lo que necesita para aprender significativamente los nuevos contenidos curriculares.
  - Proporcionar al alumno un puente entre la información que ya posee con la información que va a prender.
  - Ayuda al alumno a organizar la información considerando sus niveles de generalidad- especificidad y su relación de inclusión en clase

- Ofrecer al alumno el marco conceptual donde se ubica la información que se ha de aprender, ideas inclusorias, evitando la memorización de información aislada e inconexa.
- ✓ **Instrucciones de uso:** se deben de introducir en la situación de enseñanza antes de que sea presentada la información nueva que se habrá de aprender. Por ello se considera una estrategia típicamente pre instruccional. Es importante no conducir el organizador previo con el resumen ya que este enfatiza lo más importante del propio contenido que se ha de aprender mientras que el organizador debe estar elaborado con base en ideas o conceptos estables y pertinentes.
- ✓ **Recomendaciones de uso:** se elaboran en forma de pasajes o textos en prosa, aunque son posibles otros formatos, como los organizadores visuales en forma de mapas, graficas o redes de conceptos, donde estos son diagramas para ilustrar relaciones esenciales.
- ✓ **Ejemplo:**

Organizador previo	
Fase uno: Presentación del organizador previo o del material	Fase dos: Presentación de la tarea de aprendizaje
Clarificar los objetivos de la lección. Presentar el organizador: Identificar los atributos que lo definen. Dar ejemplos. Proporcionar un contexto. Repetir. Impulsar la percepción del estudiante de los conocimientos y las experiencias pertinentes.	Presentar el material. Mantener la atención. Explicitar la organización. Explicitar el orden lógico del material de aprendizaje.
Fase tres: Consolidar la organización cognitiva	
Utilizar los principios de la reconciliación integradora. Promover la recepción activa del aprendizaje. Deducir el enfoque crítico de la asignatura. Clarificar.	

Fuente: es.slideshare.net

**Redes semánticas:** son representaciones entre conceptos, pero a diferencia de los mapas no son organizadas necesariamente por niveles jerárquicos una red semántica o esquema de representación en red es una forma de representación de conocimiento lingüístico en la que los conceptos y sus interrelaciones se representan mediante un grafo. En caso de que no existan ciclos, estas redes pueden ser visualizadas como árboles, las redes semánticas son usadas, entre otras cosas, para representar mapas conceptuales y mentales.

✓ **Instrucciones de uso**

- Se basan en la idea de que los objetivos o los conceptos pueden ser unidos por alguna relación
- Las relaciones se representan usando una liga que conecte dos conceptos
- Los nodos y las ligas pueden ser cualquier cosa dependiendo de la situación a modelar.
- Representan el significado o semántica de oraciones
- Se utiliza el término redes asociadas

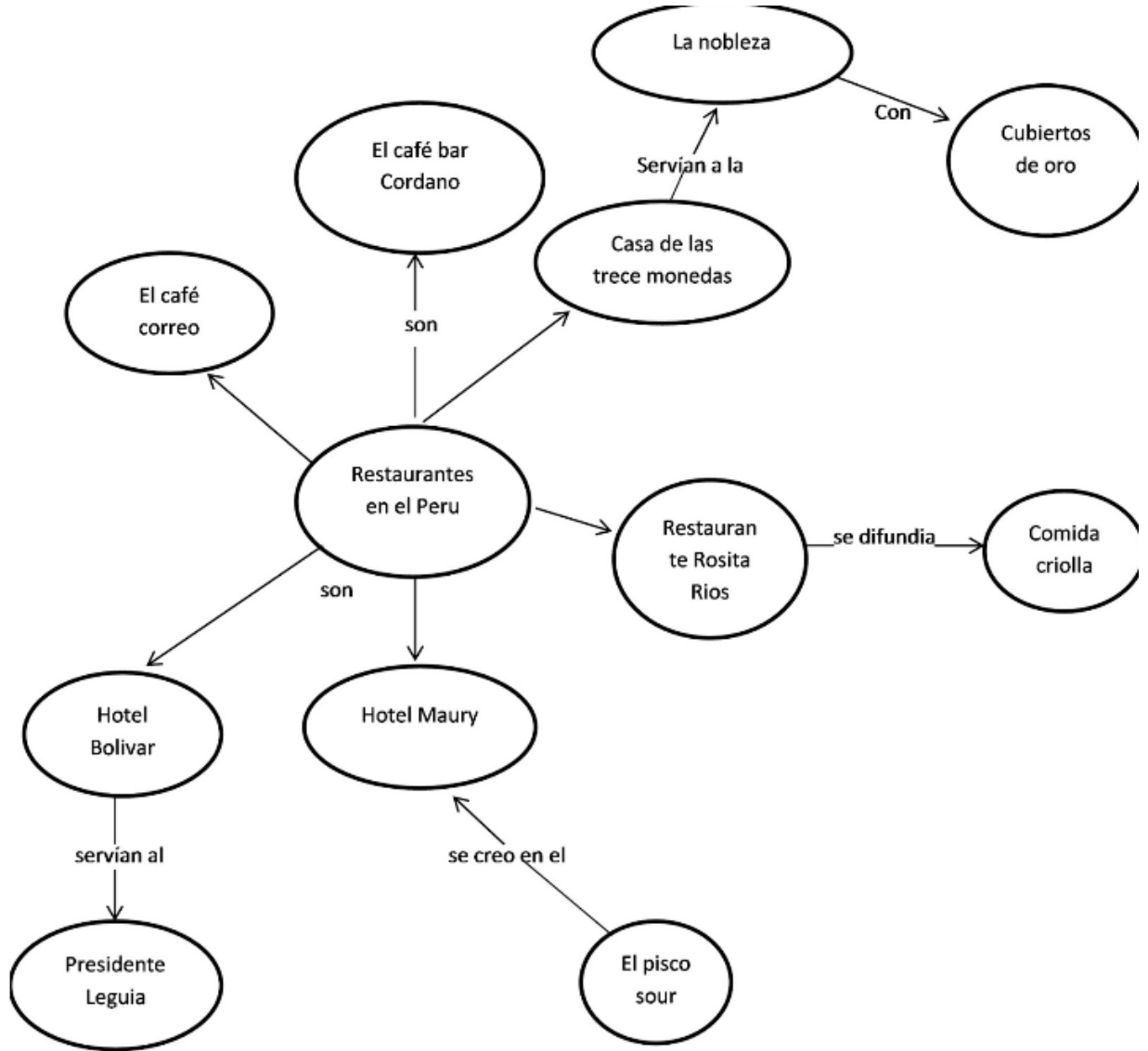
✓ **Material para utilizarla:** permiten conocer los recorridos habituales del pensamiento respecto a un concepto categoría e imagen a nivel colectivo todos podemos pensar diferente pero nuestras rutas son las mismas la mayor parte de veces, ya que se comparten conocimientos, pueden aportar directamente insights acerca de los conceptos a comunicar, son método complementario y no excluyente respecto de los análisis tradicionales de posicionamiento.

✓ **Recomendaciones de uso**

- En un grafo o red semántica los elementos semánticos se representan por nodos
- Dos elementos semánticos entre los que se admite se da la relación semántica que representa la red
- Se unirán a través de una línea flecha enlace o arista

- Cierta tipo de relaciones no simétricas requieren grafos dirigidos que usan flechas en lugar de líneas.

✓ **Ejemplo:**

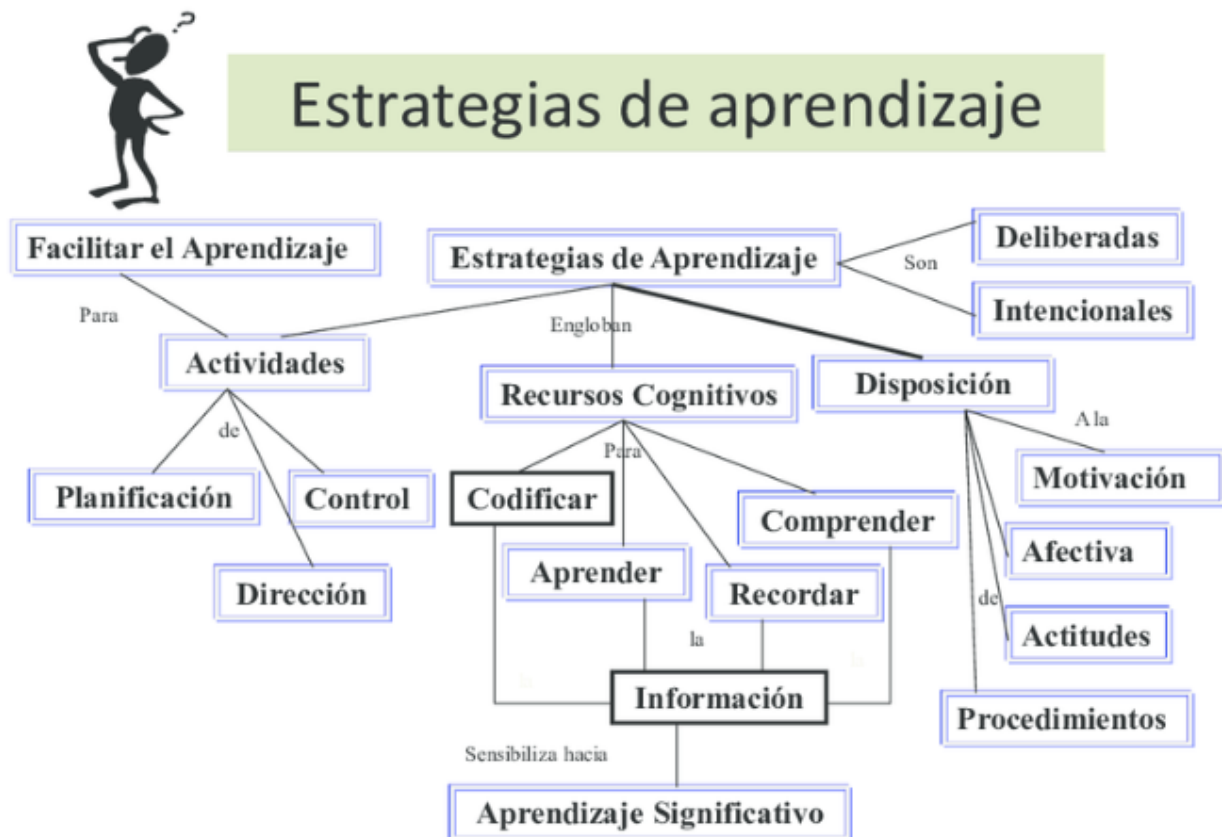


Fuente: es.slideshare.net

## CAPITULO IV

**Estrategias de aprendizaje:** las estrategias de aprendizaje son procedimientos (conjuntos de pasos, operaciones, o habilidades) que un estudiante emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles para aprender significativamente y solucionar problemas.

Sin embargo, en la actualidad parece que los planes de estudio de todos los niveles educativos promueven precisamente alumnos altamente dependientes de la situación instruccional, con muchos o pocos conocimientos conceptuales sobre distintos temas disciplinares, pero con pocas herramientas o instrumentos cognitivos que les sirvan para enfrentar por si mismos nuevas situaciones e aprendizaje pertenecientes a distintos dominios, y les sean útiles ante las más diversas situaciones. *monografias.com* , s.f.



Fuente: es.slideshare.net

Entre las estrategias de aprendizaje se describen las siguientes:

**Cuadro sinóptico:** es un esquema en el que se utilizan llaves para agrupar gráficamente un conjunto de datos relacionados entre sí, siempre se desarrollan de izquierda a derecha.

✓ **¿Para qué sirve?**

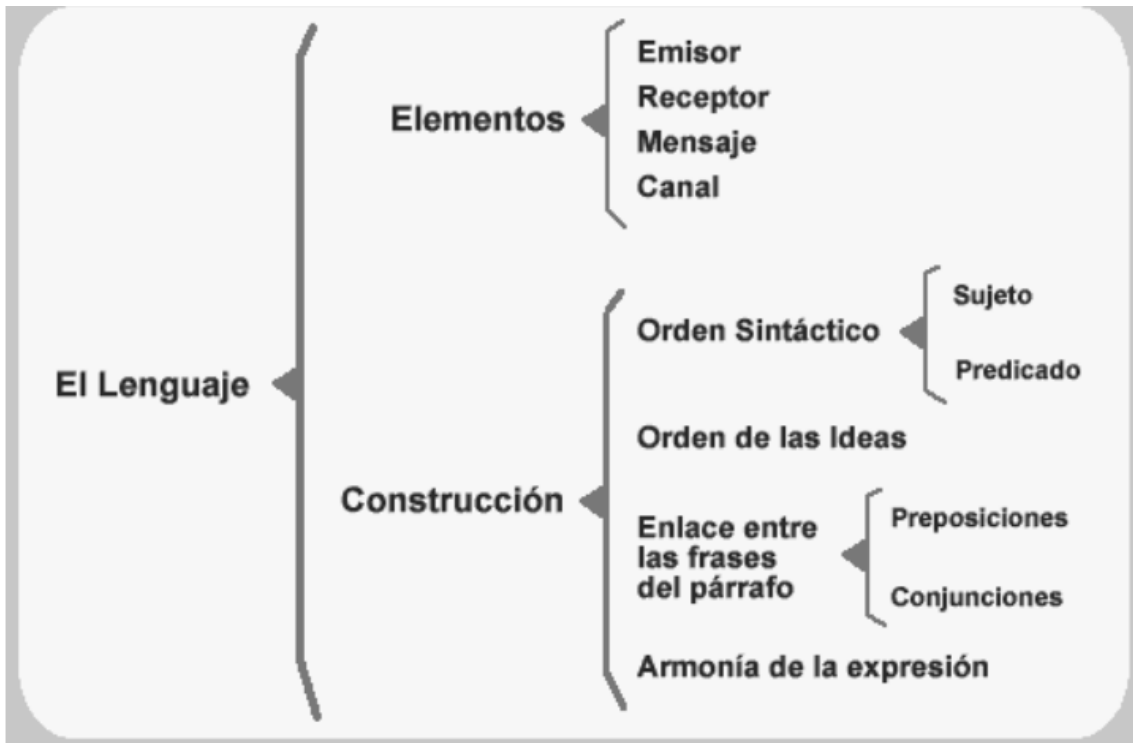
Agrupar gráficamente un conjunto de datos entre sí, es importante utilizarlo para ordenar las ideas del texto según la importancia que tengan. Son útiles para trabajar temas en los que hay muchas clasificaciones.

✓ **Los pasos a realizar son los siguientes:**

- Leer el texto y asegurarse de que se ha comprendido totalmente el contenido.
- Realizar una segunda lectura para subrayar las ideas principales y las secundarias del texto.
- Ordenar las ideas del texto según la importancia que tengan, distribuir las ideas de manera que se adviertan las relaciones existentes entre ellas

El rol del docente dentro de la clase deberá ser como orientador únicamente guiar a los estudiantes dando a conocer los pasos a seguir para que elaboren lo que indica.

Las posibilidades son muchas de aprendizaje, los estudiantes tendrán mayor facilidad de poder captar la información y de esa manera será eficaz.

**Ejemplo:**

Fuente: es.slideshare.net

**Síntesis:** es una composición que permite la identificación de las ideas principales de un texto, las cuales se presentan junto con la interpretación personal de este. A menudo se utiliza resumen como sinónimo de síntesis, si bien en el lenguaje hablado esta es una comparación válida, referida a las técnicas de estudio apreciamos una diferencia fundamental, resumir es condensar el texto con palabras utilizadas por el autor, mientras que en una síntesis se utilizan palabras de nuestra propia cosecha, tal ocurre con los apuntes.

✓ **¿para que se utiliza esta estrategia?**

Extraer aquellas ideas principales de un texto, complementadas con los puntos de vista personales de quien la realiza, con la finalidad de obtener una verdadera comprensión sobre el contenido más relevante del texto que se lee.



✓ **¿Por qué se utiliza?**

Comprender lo que se lee es una de las principales habilidades que se deben desarrollar en todo estudiante, considerando que gran parte del conocimiento humano se encuentra plasmado a través de la escritura, lo que le convierte en algo indispensable para el enriquecimiento del saber y el aprendizaje.

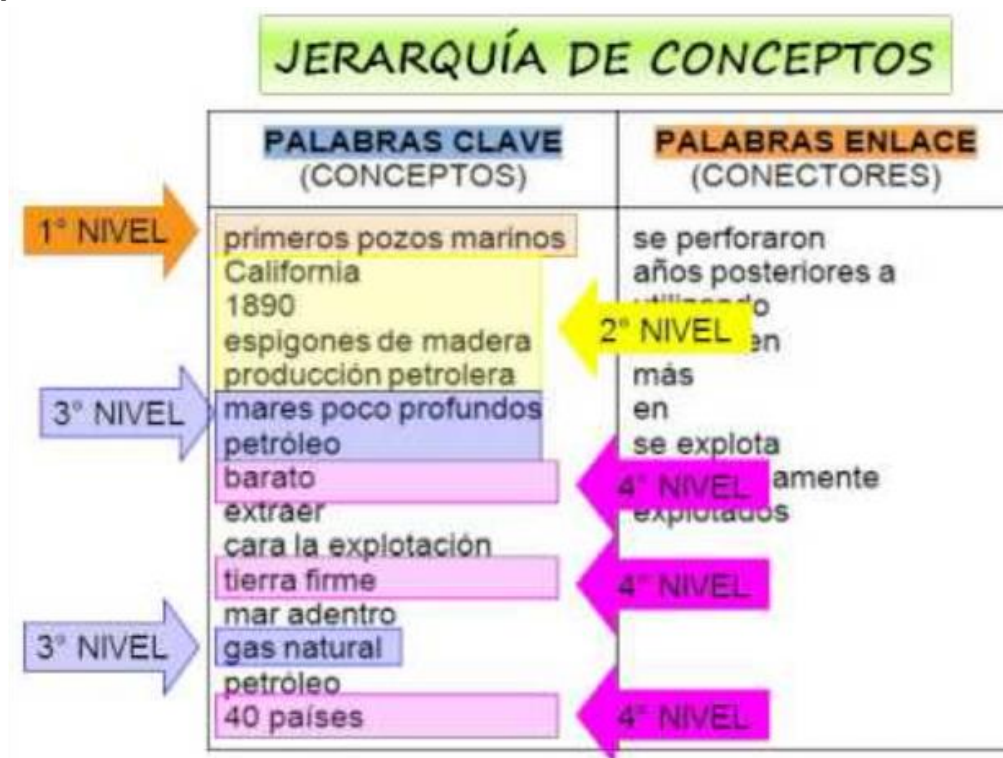
✓ **¿Con qué se utiliza?**

- Un texto debidamente estructurado de un tema de interés
- Listado de la idea principal del autor extraídas del texto
- Una hoja en blanco para que el estudiante redacte sus propias ideas

✓ **¿Cómo se aplica?**

Para la aplicación de esta estrategia se deben realizar tres pasos importantes, leer, subrayar, resumir y sintetizar.

**Ejemplo:**



Fuente: es.slideshare.net

**PNI, positivo, negativo, interesante:** el PNI es una estrategia que permite planear el mayor número posible de ideas sobre un evento, acontecimiento o algo que se observa.

Es una estrategia que nos permite listar un mayor número de ideas sobre un texto, hasta una imagen, valorando así los puntos positivos, negativos e interesantes, haciendo una valoración de dicho tema.

Es útil para lograr un equilibrio en nuestros juicios valorativos y, por lo tanto, para tomar decisiones fundamentales.

✓ **¿para qué se utiliza el PNI?**

El PNI es utilizable en el aprendizaje activo y puede ser adaptada en cualquier curso y temática que se desee tratar, especialmente en aquellas que conlleven la reflexión o se busque lograr un equilibrio de los diferentes juicios valorativos.

✓ **¿En qué se aplica esta estrategia?**

Evaluar y desarrollar el proceso de reflexión del estudiantado, señalando los aspectos positivos, negativos e interesantes de determinado tema. Descubrir el potencial de cada idea y evitar que descuidemos posibles efectos adversos, lograr la participación activa y aporte de cada estudiante en el curso, manifestando sus experiencias y conocimientos.

✓ **¿Por qué se utiliza?**

- Permite separar la exploración positiva de la negativa e interesante, además permite el mayor número de ideas que se generan sobre un tema o proyecto.
- Analiza cada idea según se requiera, partiendo de la propia experiencia para analizar los diferentes aspectos.

- Propicia la reflexión y socialización de grupos acerca de un tema en común

✓ **¿Por qué se usa?**

Permite separar la exploración positiva de la negativa e interesante, además permite el mayor número de ideas que se generan sobre un tema o proyecto. Analiza cada idea según se requiera, partiendo de la propia experiencia para analizar los diferentes aspectos, propicia la reflexión y socialización de grupos acerca de un tema en común.

Ejemplo:



Fuente: s.slideshare.net

**Mapa mental:** es una técnica que permite la organización y la manera de representar la información en forma fácil, espontánea, creativa, en el sentido que la misma sea asimilada y recordada por el cerebro.

Los mapas mentales son una de las herramientas más poderosas que los estudiantes tienen a su disposición, es posible organizar visualmente conceptos e ideas y analizar las conexiones entre ellas; todo en el mismo lugar, los mapas mentales permiten desarrollar un proceso mental a través de asociaciones.

✓ **¿Para qué sirve esta estrategia?**

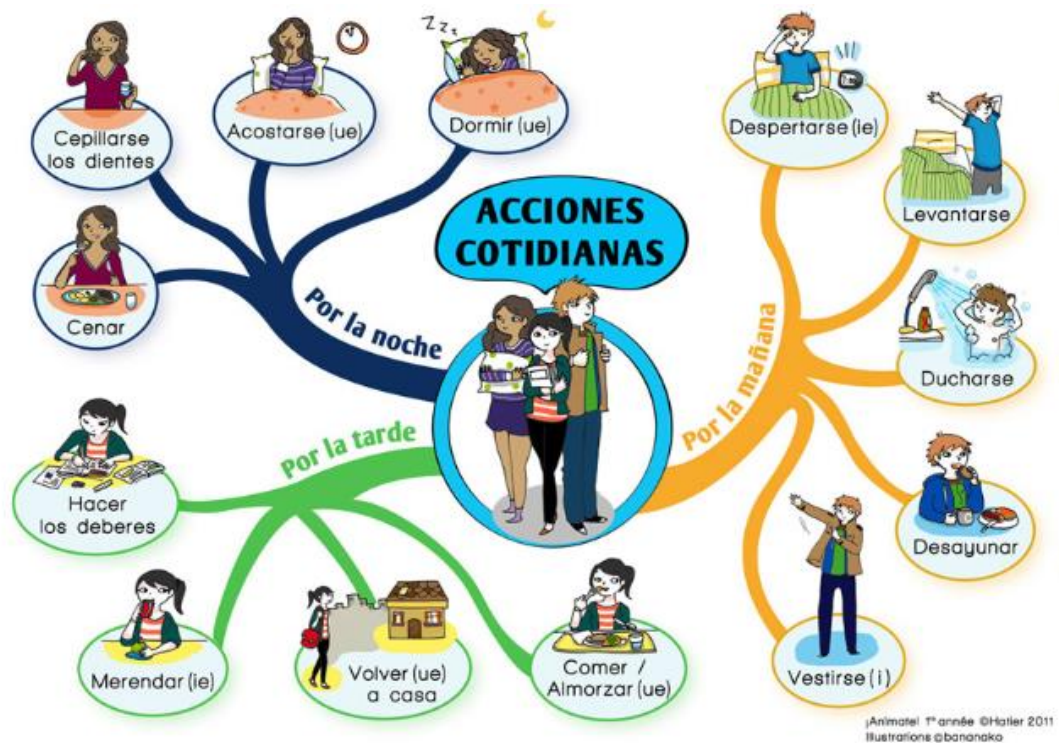
Es una expresión del pensamiento irradiante y una función natural de la mente humana, es una poderosa técnica gráfica que ofrece los medios para acceder al potencial del cerebro, permitiéndolo ser aplicado a todos los aspectos de la vida ya que una mejoría en el aprendizaje y una mayor claridad de pensamientos refuerzan el trabajo del hombre.

✓ **Los pasos que se realizan son los siguientes:**

Se comienza en el centro de una página con la idea principal, y trabaja hacia afuera en todas las direcciones, produciendo una estructura creciente y organizada compuesta de palabras e imágenes claves, los conceptos fundamentales son: organización, palabras clave, asociación, agrupamiento, memoria visual.

Escriba las palabras clave, use colores, símbolos, iconos efectos, flechas, grupos de palabras resaltados, enfoque, todo mapa mental necesita un único centro, participación consciente.

Ejemplo:



**Rompecabezas:** es una técnica de aprendizaje cooperativo comprobado en reducir conflicto racial y aumentar resultados educativos. Como en un rompecabezas cada pedazo cada estudiante es esencial para la terminación y la comprensión completa del producto final. Si la pieza que aporta cada estudiante es esencial, entonces cada estudiante es esencial, y eso es lo que hace esta estrategia tan eficaz.

✓ **¿Para qué sirve?**

- Guiar a los estudiantes que puedan tener dificultad inicial al aprender u organizar su tarea, porque permite que oigan y que ensayen con otros expertos.
- Estructurar las interacciones entre los alumnos, mediante equipos de trabajo.
- Lograr que los alumnos dependan unos de otros para lograr sus objetivos.

✓ **¿Por qué utilizar esta estrategia?**

Facilita la interacción entre todos los estudiantes en la clase, conduciéndoles a valorarse como contribuidores a una tarea común.

Anima a escuchar, involucrarse, y empatizar dando a cada miembro del grupo un rol esencial en la actividad académica.

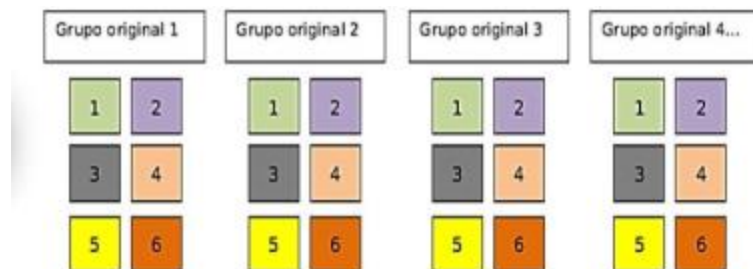
Motiva a que los miembros del grupo deben trabajar juntos en equipo para lograr una meta común, cada persona depende de todas las otras.

✓ **¿Cómo se aplica?**

Los pasos a realizar son los siguientes:

- El docente ha de tener preparada la división del tema a tratar en cinco o seis documentos, los cuales se repartirán a los alumnos siguiendo un orden. Cada uno de ellos será necesario para aprender la totalidad el tema y por tanto todos ellos forman la unidad temática completa.
- Se divide a los alumnos en grupos de cinco a seis, según los documentos elaborados y dentro de cada grupo cada miembro recibirá un número de 1 a 5 o de 1 a 6.

**Ejemplo:**



Fuente: es.slideshare.net

## Capítulo V

**Estrategias de evaluación:** las estrategias de evaluación de naturaleza metacognitiva tales como los diarios reflexivos, el portafolios, la autorregulación del aprendizaje mediante la elaboración de mapas conceptuales, la auto observación y valoración de las adquisiciones mediante el uso de parrillas de evaluación.

Son las encargadas de verificar el proceso de aprendizaje, se llevan a cabo durante y al final del proceso, se realizan actividades como:

- Revisar los pasos dados.
- Valorar sise han conseguido o no los objetivos propuestos.
- Evaluar la calidad de los resultados finales.
- Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, la duración de las pausas, etc.

- ✓ **Evaluación inicial:** permite conocer la situación de partida para planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje posterior.
- ✓ **Evaluación de proceso:** evaluación constante a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje que permite detectar las dificultades que van surgiendo para tratar de superarlas con las actuaciones adecuadas. Su función es eminentemente formativa.
- ✓ **Evaluación final:** evaluación que tiene como objetivo medir los resultados alcanzados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, su función e eminentemente sumativa, de valoración de resultados. Pueden tener lugar en distintos momentos a lo largo del curso (al menos tres veces a lo largo de cada curso) o etapa.

**Recomendaciones para el uso de las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación:**

Cada una de las estrategias antes descritas tiene como finalidad desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes, habilidades de análisis de pensamiento crítico, creatividad y sobre todo reforzar el proceso educativo, cada una de ellas representa un proceso más dentro del ambiente educativo ya que el saber estudiar y la metodología de estudio es algo fundamental para el alumno y una constante preocupación en el sistema educativo.

Puesto que lo importante en el proceso de enseñanza aprendizaje es capacitar a los alumnos para que aprendan significativamente. Para que aprenda a aprender, las técnicas, herramientas y estrategias de estudio son útiles y necesarias para esto. Ya que permiten gestionar y procesar la información que debe alcanzarse estableciendo un puente entre esa nueva información y la que ya no se conoce, pero por si solas no garantizan el dominio de las estrategias de estudio.

A criterio personal a los estudiantes les gusta utilizar cualquiera de las herramientas y estrategias que se le presenta porque le permite crear y plasmar el conocimiento adquirido. Y los docentes las deben de utilizar porque les permite organizar el contenido que transmitirá y le permite hacer el proceso educativo más activo y participativo.



## BIBLIOGRAFIA

1. Pimienta, P.J.H. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje.*: PRIMERA EDICIÓN, Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
2. [planeacion-estrategica.blogspot.com/2008/07/qu-es-estrategia.html](http://planeacion-estrategica.blogspot.com/2008/07/qu-es-estrategia.html)
3. <https://es.slideshare.net/cynthiazata/estrategias-de-enseanza-1415782>
4. <https://es.wikipedia.org/wiki/Enseñanza>
5. <https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje>
6. <http://www.monografias.com/trabajos89/estrategias-aprendizaje-aula/estrategias-aprendizaje-aula5.shtml#ixzz4tWAAJ8nM>
7. [www.monografias.com](http://www.monografias.com) › Educacion

## ✓ Evidencias

- fotografías durante el desarrollo de las diferentes capacitaciones ejecutadas.



**Fuente:** Juan Carlos López, Epesista, 2017.

**Gráfica 3.** Momento donde da inicio la capacitación a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, en el salón comunitario del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.



**Fuente:** Juan Carlos López, Epesista, 2017.

**Gráfica 4.** Durante el desarrollo de las capacitaciones se llevó a cabo una dinámica con docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, en el salón comunitario del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.



**Fuente:** Juan Carlos López, Epesista, 2017.

**Gráfica 5.** En la cuarta capacitación se presentaron videos sobre nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, en el salón comunitario del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.



**Fuente:** Juan Carlos López, Epesista, 2017.

**Gráfica 6.** En la última capacitación se resolvieron varias dudas que presentaron los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara, en el salón comunitario del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.

### **4.3. Sistematización de la experiencia**

En la realización del EPS, en la comunidad de Santa Bárbara, Huehuetenango, fue una actividad muy bonita en la que se vivieron muchas experiencias tanto positivas como negativas, las cuales enriquecieron nuestros conocimientos y al mismo tiempo nos sensibilizó por el tema desarrollado que se denominó uso irracional del medio ambiente, también se desarrollaron varias etapas y en cada uno de ellas se hubieron vivencias interesantes las cuales describimos a continuación:

Diagnóstico es una etapa de investigación de la comunidad y de la institución, para ello se buscaron a las personas indicadas para que nos dieran la información verídica y plasmarla en los documentos, en la comunidad visitamos a las personas ancianas que fueron las que conocían del tema, nos dieron información que posteriormente las comparamos con la información que nos brindó, información que coincidían, fueron meses de investigación, fuimos muy pacientes porque las personas no tenía el suficiente tiempo cuando las visitábamos, pero poco a poco lo hicimos, fue una etapa muy bonita porque pudimos conocer la historia de la comunidad de Santa Bárbara.

Respecto a la institución, pudimos constatar que es un instituto, la historia del instituto nos la pudo proporcionar el Director del establecimiento para que la revisara, quien nos indicó que la información era verídica ya que el Profesor de Enseñanza Media, Hugo Morel López Sánchez labora desde el inicio de su fundación en el centro educativo.

Para la realización de la fundamentación teórica hicimos las investigaciones necesarias y legales que amparan la importancia del proyecto, fue una actividad que se realizó haciendo uso de la legislación del medio ambiente vigente del país.

Fue una actividad ardua, pero importante en donde pudimos darnos cuenta que nuestro medio ambiente está realmente protegido por las leyes, pero lamentablemente no se aplican, porque nuestros recursos naturales día con día están en deterioro. Y existe en Santa Bárbara mucha tala de arbolitos.

El plan de Acción fue una etapa muy importante en la realización del proyecto, analizamos las actividades que deberíamos de realizar para que nuestro tema a desarrollar fuera un éxito. Visitamos al alcalde municipal para que conociera el propósito de nuestra actividad, también le hicimos llegar una solicitud para que fuera el patrocinador de nuestro proyecto, no tuvimos problemas, porque consideró que el tema a desarrollar en la comunidad era necesario e importante el cuidado del medio ambiente,

Seguidamente planificamos todas las actividades que teníamos que realizar, analizamos los temas y las fechas para llevar a cabo los talleres, invitamos a personas que consideramos eran las indicadas para que nos apoyaran, les hicimos llegar una solicitud por escrito detallando en ella la importancia del tema y su colaboración, nos dieron una respuesta positiva, cuando íbamos a ser realidad las actividades no encontramos ningún inconveniente, los capacitadores llegaron puntuales, las personas invitadas para recibir la charla también lo hicieron, la cual se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Santa Bárbara, el director del establecimiento nos brindó una de las aulas, fueron charlas motivadoras porque las personas recibieron los temas con interés, después de cada taller se les brindó una refacción.

La evaluación de las actividades en el proyecto es indispensable, porque podemos al momento de realizarla darnos cuenta que hemos alcanzado satisfactoriamente y en dónde pudimos tener algunas deficiencias, aprender de cada una de las etapas y estar conscientes que hemos contribuido activamente en la conservación de nuestros recursos naturales.

El voluntariado consistió en realizar un proyecto el cual se denominó “uso irracional del medio ambiente”, considerando el tema importante, decidimos junto a los estudiantes y reforestar un terreno comunal del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, actividad que llevó mucho esfuerzo, pero con el apoyo de los estudiantes de diferentes establecimientos educativos, padres de familia de la comunidad y el COCODE se hizo realidad.

Existieron obstáculos en el traslado de los arbolitos para plantar los arbolitos, no llegaban todos los estudiantes y eso creaba inconformidad con los que, si asistían, afortunadamente contamos con el apoyo de la oficina forestal Municipal, quienes asignaron trabajadores para que nos apoyaran. Posteriormente hicimos la siembra de los arbolitos en el terreno seleccionado por COCODES, fue una actividad muy alegre, porque pudimos observar el entusiasmo de los estudiantes y padres de familia, fue un día especial.

#### **4.3.1. Actores**

Para la realización del proyecto participaron docentes, estudiantes, COCODE, padres de familia, personas muy participativas en las actividades que realizamos relacionadas al medio ambiente, las cuales fueron financiadas por la Municipalidad de Santa Bárbara. Dichas actividades fueron dirigidas por mi persona y el director del Establecimiento.

#### **4.3.2. Acciones**

Para la realización del proyecto en la cabecera Municipal de Santa Bárbara, se realizaron charlas del tema uso irracional del medio ambiente, actividades de limpieza en las calles de la cabecera municipal, en las actividades que se realizaron en la comunidad me acompañaron docentes del tema.

#### **4.3.3. Resultados**

Todas las actividades que se realizaron en la cabecera municipal del municipio de Santa Bárbara, se obtuvieron resultados positivos, se pudo observar la participación de padres de familia, estudiantes y personal docente del establecimiento educativo, los invitados a las actividades realizadas iban preparados y los temas desarrollados fueron bien recibidos.

#### **4.3.4. Implicaciones**

Para la realización de las actividades con padres de familia, estudiantes y personal docente, afortunadamente no hubo complicaciones, todos los involucrados asistieron a las actividades puntuales.

#### **4.3.5. Lecciones aprendidas**

Fueron muchas las lecciones, sin embargo, pueden acotarse las siguientes: el poder de liderazgo y la fuerza del convencimiento hacia los habitantes de la comunidad.

- ✓ **Académico:** todas las personas involucradas aprendimos de todas las actividades realizadas, el proyecto realizado nos permitió desarrollar actividades que nos dejaron enseñanzas que aplicaremos a nuestra vida diaria y sobre el cuidado del medio Ambiente.
- ✓ **Social:** los habitantes de la comunidad de Santa Bárbara son personas colaboradoras y estudiantes del INEB de Santa Bárbara que expresaron su alegría de participar activamente en las actividades realizadas.
- ✓ **Profesional:** las actividades realizadas enriquecieron nuestros conocimientos, los cuales podemos aplicar a nuestra vida diaria, en el trabajo, en la sociedad y en nuestra familia.

**CAPÍTULO V**  
**EVALUACIÓN DEL PROCESO**

**5.1. Del diagnóstico**

**Cuadro 14**

<b>Actividad/aspecto/elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	<b>X</b>	
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	<b>X</b>	
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	<b>X</b>	
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	<b>X</b>	
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	<b>X</b>	
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	<b>X</b>	
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	<b>X</b>	
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	<b>X</b>	
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en el que se encuentra la institución/comunidad?	<b>X</b>	
¿Se tiene la descripción del estado y la funcionalidad de la institución/comunidad?	<b>X</b>	
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	<b>X</b>	
¿Fue correcta la problematización de la carencia, deficiencia, debilidades?	<b>X</b>	
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	<b>X</b>	
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	<b>X</b>	
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	<b>X</b>	



## 5.2. De la fundamentación teórica

Cuadro 15

Actividad/Aspecto/Elemento	Si	No
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X	
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X	
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X	
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	

## 5.3. Del diseño del plan de intervención

Cuadro 16

Elemento del Plan	Si	No
¿Se completa la identificación institucional del epesista?	X	
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X	
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X	
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	
¿Los objetivos específicos son pertinentes para continuar al logro del objetivo general?	X	
¿Las metas con cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	

<b>Elemento del Plan</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	<b>X</b>	
¿Los beneficiarios están bien identificados?	<b>X</b>	
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	<b>X</b>	
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	<b>X</b>	
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	<b>X</b>	
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	<b>X</b>	
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	<b>X</b>	
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?	<b>X</b>	

#### **5.4. De la ejecución y sistematización de la intervención**

**Cuadro 17**

<b>Aspecto</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	<b>X</b>	
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	<b>X</b>	
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	<b>X</b>	
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	<b>X</b>	
¿Las lecciones aprendidas son válidas para futuras intervenciones?	<b>X</b>	

## CAPÍTULO VI EL VOLUNTARIADO

### 6.1. Plan de la acción realizada



#### PLAN DEL VOLUNTARIADO

**a. IDENTIFICACIÓN:**

**NOMBRE DEL EPESISTA:**

Juan Carlos López González

**No. DE CARNÉ:**

2012 23 128

**INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS:**

Instituto Nacional de Educación Básica **INEB**, Santa Bárbara. J.V.

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:**

PEM. Hugo Morel López Sánchez

**UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:**

Cabecera Municipal Santa Bárbara, Huehuetenango

**b. TÍTULO:** Plantación de 600 arbolitos

**c. UBICACIÓN FÍSICA PARA EL VOLUNTARIADO**

Cabecera Municipal Santa Bárbara, Huehuetenango.

**d. OBJETIVOS**

• **General**

Contribuir en el desarrollo del cuidado y mantenimiento del Medio Ambiente en área rural, con una plantación de 600 árboles en un espacio comunal de la cabecera Municipal de Santa Bárbara, Huehuetenango.

- **Específicos**

- Solicitar apoyo a las autoridades de la comunidad donde se pretende llevar a cabo la plantación.
- Seleccionar el terreno para realizar la plantación.
- Ejecutar la plantación de los arbolitos con colaboración de estudiantes del centro educativo.

**e. JUSTIFICACIÓN**

Hoy en día vivimos un gran problema, que como seres humanos hemos descuidado nuestro Medio Ambiente por medio de la realización de diversas actividades una de ellas es la tala inmoderada de árboles es por ello que se deben de llevar a cabo proyectos donde podamos favorecer el mejoramiento de nuestro medio ambiente.

Dentro de todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS se lleva a cabo un proyecto ambiental el cual consta de poder plantar 600 arbolitos en un área dentro de la comunidad donde se está ejecutando el EPS el terreno puede ser comunal o municipal.

Se pretende desarrollar más conciencia en la juventud, sobre la importancia que debemos tener en el cuidado de nuestro medio Ambiente, que cada vez se va perdiendo, es por ello que este proyecto se puede llevar a cabo con los jóvenes del centro educativo, padres de familia y miembros de la comunidad.

**f. ACTIVIDADES GENERALES**

- Solicitud para la Municipalidad de Santa Bárbara.
- Gestionar los arbolitos en diferentes instituciones.
- Seleccionar el terreno con apoyo de autoridades de la comunidad.

- Trasladar los arbolitos hacia el terreno donde serán plantados.
- Llevar a cabo la plantación de los arbolitos con apoyo de estudiantes del centro educativo.
- Investigar los procesos para darles mantenimiento a los arbolitos después de ser plantados.

**g. TIEMPO:**

Fecha de inicio: 15 de junio de 2017

Fecha de finalización: 08 de agosto de 2017

**h. Responsable**

Juan Carlos López Gonzales

Epesista

**i. Etapa del Voluntariado**

Este proceso se lleva a cabo para contribuir al cuidado del medio ambiente dentro de la comunidad donde se encuentra ubicado el centro educativo, plantando 600 pinos de diferentes especies con apoyo del ingeniero de la municipalidad, miembros del COCODE de la comunidad, director y docente del centro educativo así también estudiantes.

## j. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO				
		Julio		Agosto		
		S3	S4	S1	S2	S3
Solicitud para la Municipalidad de Santa Bárbara.	Epesista					
Gestionar los arbolitos en diferentes instituciones.	Epesista					
Seleccionar el terreno con apoyo de autoridades de la comunidad.	Epesista					
Trasladar los arbolitos hacia el terreno donde serán plantados.	Epesista					
Llevar a cabo la plantación de los arbolitos con apoyo de estudiantes del centro educativo.	Epesista					
Investigar los procesos para darles mantenimiento a los arbolitos después de ser plantados.	Epesista					

## k. EVALUACIÓN

- Lista de cotejo

**LUGAR Y FECHA:** Huehuetenango 15 de junio de 2017.

## **6.2. Sistematización (descripción de la acción realizada)**

Existen muchas experiencias vividas en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la etapa del voluntariado se desarrolló en la Cabecera Municipal de Santa Bárbara, en el municipio existe una gran necesidad de reforestación, porque la población es de escasos recursos económicos y ya que en el municipio utilizan mucho la leña para calentar sus alimentos por tal motivo existe una gran tala de árboles.

Para iniciar con este proceso se acudió con las autoridades correspondientes para dar a conocer la ejecución de este proceso y para que se me pudiera asignar un terreno dentro de la comunidad donde se encuentra el centro educativo para poder realizar esta plantación, seguidamente ya teniendo el terreno se procedió a gestionar los piloncitos en la oficina forestal del municipio de Santa Bárbara con el Ingeniero Ernesto López, quien muy amablemente contribuyó a donar los piloncitos en su totalidad de diferentes especies ya que se le gestionó para beneficio de la comunidad de Santa Bárbara.

Días antes de ser plantados se me hizo entrega de los piloncitos para que continuara con mi proyecto, al día siguiente empecé con el riego correspondiente tres veces al día para que se mantuvieran vivos los piloncitos mientras me daban fecha para poder hacer la plantación correspondiente.

La plantación de 600 árboles se realizó en un terreno municipal de Santa Bárbara, tomando en cuenta, que el tiempo de invierno ya estaba casi por terminar; para lo cual, se tuvo acercamiento con el señor presidente del COCODE, con el fin de presentar contar con su apoyo para la realización de este proyecto.

El terreno que se me asignó por parte del presidente del COCODE y con el conocimiento del Alcalde municipal se encuentra ubicado en la aldea de Xoconllaj del mismo municipio. Además, se giraron solicitudes para que se donaran los árboles en la Oficina Forestal del Municipio de Santa Bárbara Huehuetenango, también solicite una charla sobre la forma correcta de plantar los árboles y los cuidados que los mismos necesitan después de plantados con el Ingeniero Ernesto López.

Para poder ejecutar la plantación de los 600 árboles, coordiné con el señor presidente del COCODE y con la directora del establecimiento, el día de la plantación los estudiantes llevaron las herramientas necesarias para poder llevar a cabo los pasos adecuados para la plantación, los arbolitos fueron trasladados del centro educativo hacia el terreno asignado con la colaboración de los estudiantes, al finalizar la plantación se brindó una pequeña refacción para cada una de las personas participantes así como palabras de agradecimiento por su contribución al desarrollo de la misma. Esta experiencia fue muy especial y satisfactoria para mí; ya que, a través de esta acción pude contribuir quizá en una pequeña parte con el cuidado del medio ambiente.

No solo se contó con el apoyo de los alumnos, sino que también de los padres de familia que sin ningún pretexto cedieron a contribuir a la siembra de piloncitos y así todos juntos brindar un mejor ambiente.

Muy agradecido con la Municipalidad y con el ingeniero forestal se da inicio a la plantación de arbolitos con el apoyo del personal administrativo y docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Santa Bárbara y también teniendo el apoyo y la contribución del docente del curso de Ciencias Naturales para que de una manera u otra se involucraran más a los estudiantes y de igual manera a los cuidados que requieren después de haberse plantado.

### **6.3. Evidencias y comprobantes**

- ✓ Guía de prácticas ambientales



# **Guía Básica de Buenas**



## **Prácticas Ambientales.**

INDICE

Presentación	1
1. Medio ambiente	2
2. Que elementos conforman el medio ambiente	2
3. Quienes constituyen de manera completa el medio ambiente	3
4. Que es un Bosque	4
5. Que es un Árbol	5
6. Forestación	5
7. Buenas prácticas forestales	6
8. Plantación	6
6.1. Pasos para plantar	7
✓ Selección de la especie	8
✓ Preparación del terreno	8
✓ Diseño	9
✓ Ahoyado	9
✓ Plantación de los arbolitos	10
9. Medidas de protección para la plantación	11
Bibliografía	12

## **PRESENTACIÓN**

El medio ambiente es el entorno centrado en la biodiversidad de especies, donde se incluyen elementos naturales y artificiales que se relacionan entre sí; y que pueden verse modificados a partir del comportamiento humano.

No obstante, existe una clasificación en la que se habla de medio ambiente natural como aquel entorno conformado por elementos que nacen de manera natural, sin intervención humana; a diferencia del medio ambiente construido que es el que comprende modificaciones dadas a partir de la población humana.

La presente guía trata de diferentes aspectos relacionados al medio ambiente y sobre las buenas prácticas ambientales, de igual manera los pasos para plantar y el mantenimiento necesario que se les deben de dar a la plantación para su desarrollo en el área donde ha sido plantada.

## 1. Medio ambiente

Es el área condicionada para la vida de diferentes seres vivos donde se incluyen elementos naturales, sociales, así como también componentes naturales; como lo es el suelo, el agua y el aire ubicados en un lugar y en un momento específico.

Como parte de los seres vivos, se incluyen todas aquellas especies que llevan consigo acciones que demuestran vida; así como también las plantas; animales y seres humanos que llevan a su vez, los elementos simbólicos que hacen parte de su estructura completa y que se integran dentro del medio ambiente.



Fuente: [natura-medioambiental.com](http://natura-medioambiental.com)

## 2. Que elementos conforman el medio ambiente

Para conocer todos los conceptos que incluye el medio ambiente, es necesario abarcar lo que es el ecosistema, pues se traduce en el conjunto que une los factores bióticos de una región con los factores abióticos del medio ambiente; haciendo que se cree una comunidad de seres vivos con todos los elementos vitales relacionados entre sí.

Por otro lado; es necesario detallar el significado de la ecología, que no es más que otra noción bien determinada del medio ambiente; pues es la

disciplina encargada de estudiar la compenetración entre los seres vivos y todo lo que le rodea.

La subsistencia de las especies puede garantizarse a partir del comportamiento ecológico, siempre que se respete y se inculque protección permanente a los recursos naturales.



Fuente: [cumbrepuebloscop20.org](http://cumbrepuebloscop20.org)

### **3. Quienes constituyen de manera completa el medio ambiente**

A grandes rasgos, los integrantes propios del medio ambiente son las especies animales; la flora, los seres humanos, el agua, el aire, la atmosfera y el espacio exterior.

Las aguas, en todos sus estados físicos, saladas, dulces; continentales o subterráneas, reflejan en primera instancia el existir en el medio ambiente, dado que es uno de los elementos indispensables para la vida de todos los seres vivos, siendo lo principal que hay que mantener en un estado de salubridad máxima para tenerla a disposición durante los próximos años.

El aire es en general, otro de los componentes que mayormente identifica al medio ambiente; debido a que es lo que a ciencia cierta contiene su máxima pureza; hasta que el comportamiento de los seres humanos sirve para alterarlo y provocar consecuencias en él.



Fuente: [conspiracy-café.com](http://conspiracy-café.com)

#### 4. Que es un bosque

Sitio poblado con formaciones vegetales en las que predominan árboles (ya sea en cantidad o en altura) y que ocupa una superficie de por lo menos 5.000 m<sup>2</sup>, con un ancho mínimo de 40 metros, con cobertura de copa arbórea que supere el 10% de dicha superficie total en condiciones áridas y semiáridas y el 25% en circunstancias más favorables.



Fuente: [cultutainquieta.com](http://cultutainquieta.com)

## 5. Que es un árbol

Planta de tallo generalmente leñoso, que en su estado adulto y en condiciones normales de hábitat puede alcanzar, a lo menos, cinco metros de altura, o una menor en condiciones ambientales que limiten su desarrollo.

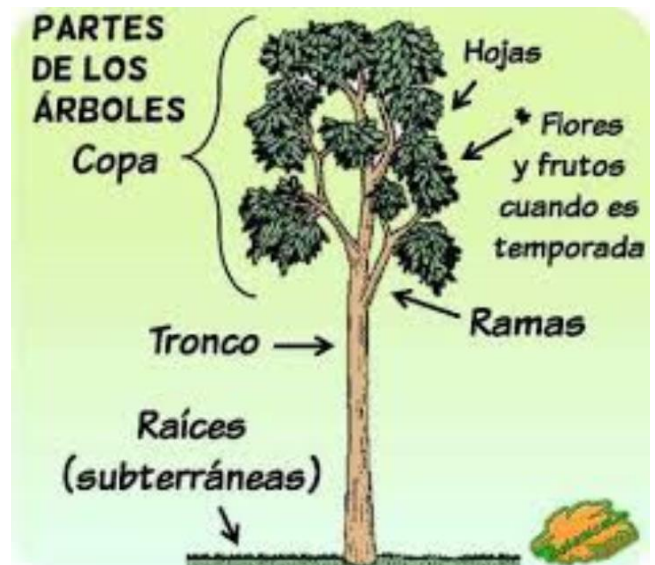


Fuente: slideplayer.es

### ✓ Partes de un árbol

Las partes de un árbol son las siguientes:

- La copa: es el conjunto de ramas con hojas.
- Las ramas: transportan nutrientes y sostienen las flores, frutos y hojas.
- Las flores: son órganos reproductores de los arboles.
- Las hojas: se encargan de la respiración del árbol a través de la fotosíntesis.
- Las semillas: sirven para que el árbol se reproduzca y se disperse.
- El tronco: da soporte a las ramas y les hace llegar los nutrientes.
- Las raíces: extraen agua y nutrientes del suelo y sostienen al árbol.



## 6. Forestación

La acción de poblar con especies arbóreas o arbustivas terrenos que no tengan vegetación, o que, estando cubiertos de vegetación, ésta no sea posible manejar, para formar una masa arbórea o arbustiva con fines de preservación, protección o producción.



Fuente: [sobrelatierra.agro.uba.ar](http://sobrelatierra.agro.uba.ar)

## 7. Buenas prácticas forestales

Prácticas forestales estandarizadas y uniformes que deben ser seguidas o tenidas en cuenta con el objeto de evitar o minimizar impactos ambientales negativos y riesgos en el trabajo así como en la seguridad personal. En general son formas de trabajo organizadas que se recomiendan hacer como resultado de la aplicación del sentido común y de la práctica usual en el aprovechamiento de los recursos forestales. Estas prácticas son bien conocidas y se encuentran en aplicación desde hace años por los profesionales, técnicos y operadores forestales que desarrollan actividades en las plantaciones forestales del país, las que en su mayoría han pasado a constituir parte de los procesos de certificación forestal.





Fuente: viveroevergreen.blogspot.com

## 8. Plantación

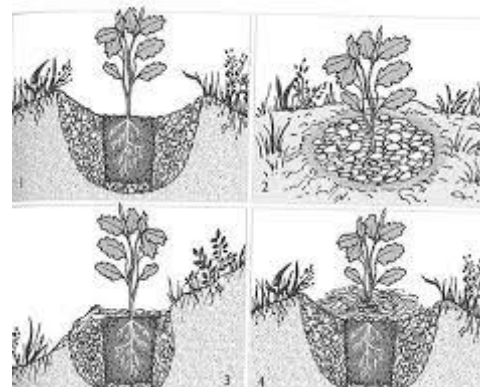
Bosque formado por la acción del hombre, mediante el establecimiento de plantas, las cuales se llevan en bosques que han sido afectados por diferente índole.



Fuente: vivinicultura.net

**6.1.Pasos para plantar:** los pasos que se deben de llevar a cabo para la realización de plantaciones son los siguientes:

Plantación definitiva en el medio natural



**Fuente:** sobrelatierra.agro.uba.ar

✓ **Selección de la especie**

Esta actividad resulta clave para el éxito futuro de la plantación por lo que en la definición de especies a establecer, se debe considerar especies ya presentes en el área, de origen conocido o que hayan demostrado su adaptación satisfactoria a los requerimientos del sitio o terreno a plantar, es por ello que las especies seleccionadas deben de ser las adecuadas para el terreno y así poder lograr con seguridad la plantación.



**Fuente:** vivinicultura.net

### ✓ **Preparación del terreno**

Esta actividad tiene una serie de acciones que en conjunto permiten modificar la capa superficial del suelo para mejorar sus condiciones físicas, para mantener o mejorar su productividad para efectos de favorecer la futura plantación en sus fases de establecimiento, sobrevivencia y desarrollo posterior.

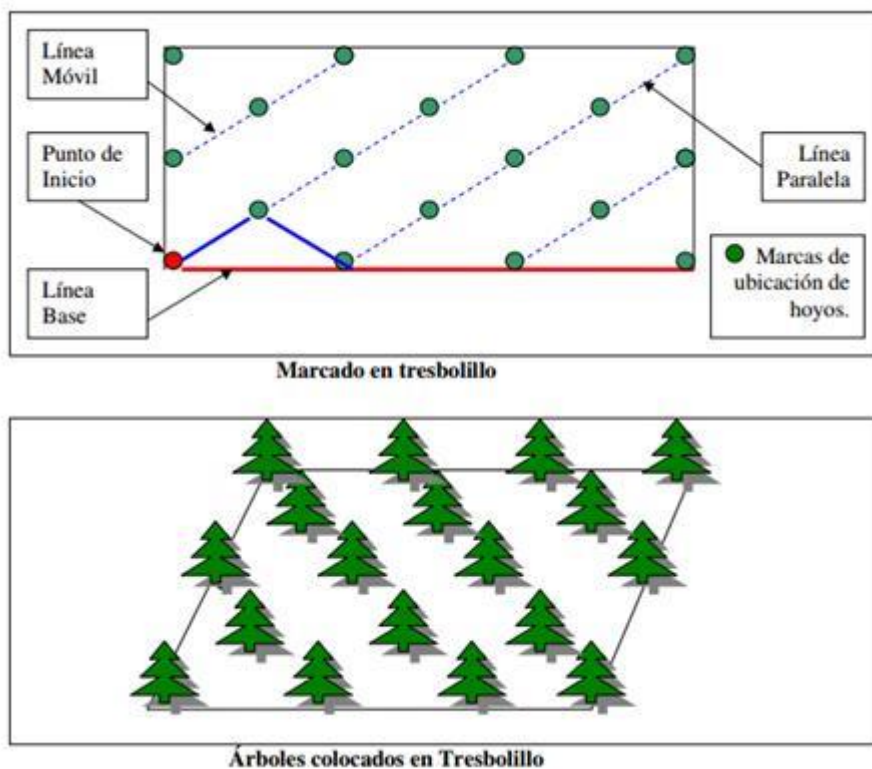
La superficie a despejar deber ser la cantidad que garantice el buen desarrollo de la plantación para mantener una cubierta vegetal en la superficie que evite la erosión del suelo por efectos del agua o viento.



**Fuente:** viveroevergreen.blogspot.com

### ✓ **Diseño**

Se refiere a la forma de trazar los puntos donde se plantaran los arbolitos, en aquellos terrenos donde se facilite hacerlo, en aquellos sitios donde solamente se desea enriquecer la presencia de arbolitos de especies de interés, no es necesario plantar en una forma ordenada, el diseño puede ser en cuadro, rectángulo y en triangulo o tresbolillo.



### ✓ Ahoyado

Es excavar un agujero del diámetro de  $\frac{1}{3}$  superior al tamaño de las raíces. Mezclar la tierra extraída con abono orgánico. Normalmente entre dos y cuatro kilos del mismo serán suficientes, aunque, dependiendo del tamaño del hoyo, y de la riqueza o pobreza del terreno.



**Fuente:** botanical-online.com

### ✓ **Plantación de los arbolitos**

Habiendo realizado todos necesarios, se procede a plantar los arbolitos en el terreno procediendo a sacar cuidadosamente el arbolito de la bolsa e introducirlo en el ahoyado de una forma centrada rellenando y presionando debajo de la planta para que quede recto y bien seguro.



Fuente: botanical-online.com

## **9. Medidas de protección para la plantación**

Las medidas de protección que se deben de tomar en cuenta después de haber realizado la plantación es de tener un control de cómo ir cuidando la plantación empezando que después de haberse plantado se debe de regar constantemente la planta si estamos en verano, debido a esto también es necesario tener un control de malezas es decir de lo que crece alrededor de la planta que pueda interrumpir el desarrollo de la misma, de igual manera se deben de reponer las plantas que no han sobrevivido en el lugar donde se han plantado; también se debe de tener los cuidados con animales que puedan perjudicar o dañar el área donde ha sido plantada.

Es importante tener los cuidados necesarios para conservar adecuadamente la plantación y así poder gozar de todos sus beneficios en un futuro venidero.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- [https://es.m.wikipedia.org>wiki>medioambiente](https://es.m.wikipedia.org/wiki/medioambiente)
- [https://definicion.de>reforestación](https://definicion.de/reforestacion)
- [https://es.m.wikipedia.org>wiki>plantacionesdearboles](https://es.m.wikipedia.org/wiki/plantacionesdearboles)
- [https://conceptodefinicion.de>arbol](https://conceptodefinicion.de/arbol)
- [https://viviendoenlatierra.com>pasosparaplantar](https://viviendoenlatierra.com/pasosparaplantar)

✓ Fotografías de la realización de plantación de los 600 pilones



**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 7.** Capacitación a estudiantes de primero, segundo y tercero básico por parte del Ingeniero Ernesto en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara.



**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 8.** Lugar donde se guardaron los pilones que fueron gestionados por mi personal en la Municipalidad del municipio de Santa Bárbara.



**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 9.** Después de capacitar a los estudiantes sobre los cuidados de los pilones y buenas prácticas ambientales se procedió al traslado de los pilones al terreno comunal del Municipio de Santa Bárbara.



**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 10.** Trabajo en conjunto con docentes y estudiantes para el ahoyado y plantación de los pilones en el terreno comunal del municipio de Santa Bárbara.





**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 11.** Trabajo en conjunto con estudiantes realizando la respectiva plantación de los pilones en el terreno comunal del municipio de Santa Bárbara.



**Fuente:** Juan Carlos López, epesista, 2017.

**Gráfica 12.** Al finalizar se brindó una pequeña refacción en agradecimiento a estudiantes por haber participado en el desarrollo de la plantación de los pilones en el terreno comunal de Santa Bárbara.

✓ Constancia de que se me donaron los 600 pilones

COORDINACIÓN FORESTAL  
MUNICIPIO SANTA BARBARÁ  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

El infrascrito Coordinador de la oficina Forestal del municipio de Santa Barbará y departamento de Huehuetenango, por este medio hago **CONSTAR**: que el joven **Juan Carlos López González**, quien es estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con número de Carné: **201223128**, le brindo la donación de **600** arbolitos que se me solicito, para beneficio de la Aldea Xoconilaj, del municipio de Santa Barbará, departamento de Huehuetenango.

Y para usos legales que al interesado convengan se extiende, sella y firma la presente constancia en Santa Barbará municipio y departamento de Huehuetenango, a los 05 días del mes de agosto del año 2,017.

Ing. José Ernesto López Samayoa  
Coordinador Forestal  
Municipio, Santa Barbará  
Huehuetenango.



- ✓ Constancia del presidente del COCODE de que se llevó a cabo la plantación de los pilones.


Santa Bárbara 03 de septiembre de 2,017

El Señor **Mario Abraham Sánchez Gómez** Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) de la cabecera Municipal de Santa Bárbara, Huehuetenango,

**“HACE CONSTAR”**

Que el joven Epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné **2012 23 128** inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, quien actualmente está realizando su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Santa Bárbara J.V. dentro de todo su **proceso llevo a cabo satisfactoriamente la plantación deseiscientos (600) arbolitos** de distintas especies en el Terreno Comunal de la cabecera municipal de bello Municipio de Santa Bárbara viernes 11 de agosto del presente año.

Y, para los usos legales que a la interesada convenga, se extiende la presente Constancia, a los siete días del mes de septiembre 2,017.

  
**Mario Abraham Sánchez Gómez**  
Presidente COCODE  
Santa Bárbara  
Huehuetenango



- ✓ Constancia del centro educativo de que se dará el seguimiento y la sostenibilidad de los pilones plantados.

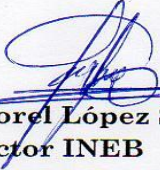
Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



## CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que como autoridad del centro educativo, me comprometo juntamente con la comunidad educativa a darle la sostenibilidad a la plantación de arbolitos realizada el día viernes 11 de agosto de 2017, lugar comunal de la Cabecera Municipal Santa Bárbara, brindándole en si los cuidados y mantenimientos necesarios para su crecimiento y desarrollo, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTIUNO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



"AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE"

## CONCLUSIONES

- ✓ Se ampliaron los conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación en el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara a través de la elaboración de un manual.
- ✓ Se elaboró el manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación el cual se utilizó para capacitar al personal docente del Instituto Nacional Básica Santa Barbará.
- ✓ Se hizo la reproducción del manual de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación entregándolo al personal docente del Instituto Nacional Básica Santa Barbará.
- ✓ Se capacitó al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Barbará en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
- ✓ Se elaboró el informe del Ejercicio Profesional Supervisado conforme lo especificaba el normativo de propedéutica 2018.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Que el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Barbará deben ir ampliando sus conocimientos en estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
- ✓ Los docentes deben utilizar el manual de Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación.
- ✓ Todo el personal docente debe darle el uso adecuado al manual de estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación.
- ✓ Los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Barbará del municipio de Huehuetenango, deben poner en práctica lo aprendido en las capacitaciones sobre el uso de estrategias de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación.
- ✓ Que todo Epesista se guíe del normativo de propedéutica para elaborar su informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

## BIBLIOGRAFÍAS

1. Barrientos, M. (noviembre 2010). <http://biblioteca.usac.edu.gt>. Obtenido de [http://biblioteca.usac.edu.gt/eps07\\_1166.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/eps07_1166.pdf).
2. Díaz Barriga (1998) [www.uvg.edu.gt](http://www.uvg.edu.gt)>DQF>estrategiasdeenseñanza.
3. Pimienta, P.J.H. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje.*: PRIMERA EDICIÓN, Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
4. Tello, J.M. (mayo de 2009). <http://biblioteca.usac.edu.gt>. Obtenido [http://biblioteca.usac.edu.gt/eps/04/07\\_0186pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/eps/04/07_0186pdf).

## **E-GRAFÍAS**

1. *Planeación-estrategica.blogspot.com/2008/07/qu-es-estrategia.mtml*  
(recuperado 220917)
2. *https://es.slideshare.net/cynthiazata/estrategias-de-enseñanza-1415782*  
(recuperado 220917)
3. *https://aprende.guatemala.com/historia/.../municipio-santa-barbara huehuetenango*  
(recuperado 181217)
4. *https://es.wikipwdia.org/wiki/aprendizaje*  
(recuperado 221217)
5. *https://es.wikipwdia.org/wiki/enseñanza*  
(recuperado 221217)
6. *http://www.monografias.com/trabajos89/estrategias-aprendizaje-aula/*  
(recuperado 221217)
7. *http://www.monografias.com>educación*  
(recuperado 221217)



# Apéndices

## Apéndice 1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.

### PLAN GENERAL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

#### A. IDENTIFICACIÓN

**NOMBRE DEL EPESISTA:**  
Juan Carlos López González

**No. DE CARNÉ:**  
2012 23 128

**INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS:**  
Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" Santa Bárbara

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:**  
PEM. Hugo Morel López Sánchez

#### B. JUSTIFICACIÓN:

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, permite que el estudiante desarrolle diferentes habilidades destrezas y conocimientos en una institución educativa, es un proceso que permite identificar mediante la realización de diferentes etapas empezando con el diagnóstico ya que permite conocer más del entorno donde se encuentra ubicado el centro educativo así como también de la institución identificando diferentes carencias con las que cuentan, durante este proceso se utilizaran lineamientos para identificar un proyecto que coadyuve al mejoramiento de la institución con el fin de ayudar el buen funcionamiento de la institución educativa ya que con el Ejercicio Profesional Supervisado, se concretan las expectativas del epesista y la de la institución educativa.

**C. OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL**

- Contribuir al mejoramiento de la institución, a través de la ejecución de un proyecto que responda a las necesidades ambientales, culturales, educativas e informativas de la comunidad.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Recaudar información contextual e institucional del centro educativo donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar los diferentes instrumentos y técnicas de investigación (observación, entrevista, pregunta, lista de cotejo, FODA, entre otras).
- Lograr la participación de toda la comunidad educativa y los sectores involucrados en el proceso educativo y social.
- Realizar un proyecto que permita mejorar los procesos desarrollados en la institución para alcanzar la calidad dentro de la misma

NO.	CAPITULO	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
1.	DIAGNOSTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar cada aspecto que se relacione con la institución educativa.</li> <li>• Ordenar toda la</li> </ul>	29 de mayo al 14 de julio 120 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humano Personal administrativo, docente y epepista.</li> <li>• Material y</li> </ul>	Juan Carlos López González Epepista

		<p>información obtenida tanto interna como externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlistar todas las carencias detectadas.</li> <li>• Hacer la problematización de cada una de las carencias.</li> <li>• Priorizar una carencia la cual tiene más probabilidades de resolverse.</li> <li>• Realizar el proceso de viabilidad y factibilidad.</li> </ul>		<p><b>equipo</b> Hojas, lapiceros, folletos, PEI de la institución, computadora, impresora y memoria USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Financiero</b> Pago de impresiones y fotocopias.</li> </ul>	
<p><b>2.</b></p>	<p><b>FUNDAMENTACION TEORICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de información sobre el tema seleccionado.</li> <li>• Análisis de la información</li> </ul>	<p>17 de julio al 18 de agosto 100 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humano</b> Juan Carlos López González Epesista</li> </ul>	<p>Juan Carlos López González Epesista</p>

	<p>recabada de cada uno de los elementos teóricos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar nuestro punto de vista en cada elemento teórico desarrollado en el contenido de la fundamentación teórica.</li> <li>• Aplicación de las citas de donde se obtuvo la información.</li> <li>• Conformación de la fundamentación Teórica</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Material y equipo</b> Hojas, lapiceros, folletos, computadora, impresora y memoria USB, Legislación Educativa.</li> <li>• <b>Financiero</b> Pago de impresiones y fotocopias.</li> </ul>	
<p><b>3. PLAN DE ACCIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar temas para conformar el manual.</li> <li>• Buscar información básica de cada</li> </ul>	<p>21 de agosto al 23 de octubre 184 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humano</b> Juan Carlos López González Epesista y Capacitador</li> <li>• <b>Material y</b></li> </ul>	<p>Juan Carlos López González Epesista</p>

	<p>uno de los temas seleccionados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar toda la información obtenida.</li> <li>• Conformar el borrador manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Depurar el bosquejo manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Estructurar el manual.</li> <li>• Cotizar precios de reproducción de documentos en diferentes imprentas.</li> <li>• Seleccionar la imprenta que se ajusta a las expectativas del trabajo.</li> </ul>		<p><b>equipo</b> Hojas, lapiceros, folletos, computadora, impresora y memoria USB, Legislación Educativa. Cañonera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Financiero</b> Pago de impresiones y fotocopias.</li> </ul>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar la reproducción.</li> <li>• Buscar personal idóneo para capacitar en estrategias de enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Elaborar plan de capacitación.</li> <li>• Pedir autorización del director para uso del establecimiento.</li> <li>• Seleccionar aulas adecuadas para la capacitación.</li> <li>• Preparar mobiliario y equipo.</li> <li>• Elaborar diplomas de reconocimiento.</li> <li>• Ejecutar la capacitación.</li> </ul>		
--	--	--	--

<p><b>4. EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el cuadro de ejecución donde se plantean las actividades del plan de acción planeada y ejecutada.</li> <li>Redactar la sistematización narrando cada una de las actividades realizadas en las diferentes etapas.</li> <li>Escribir los logros que se obtuvieron en la realización de cada actividad.</li> <li>Realizar el proceso de evaluación de cada capítulo</li> </ul>	<p>24 de octubre al 24 de noviembre 20 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humano</b> Juan Carlos López González Epesista Epesista.</li> <li><b>Material y equipo</b> Hojas, lapiceros, folletos, computadora, impresora y memoria USB.</li> <li><b>Financiero</b> Pago de impresiones y fotocopias.</li> </ul>	<p>Juan Carlos López González Epesista</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>EVALUACIÓN</b></p>	<p>29 de mayo al 24 de noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humano</b> Juan Carlos López González Epesista Asesora</li> </ul>	<p>Juan Carlos López González Epesista</p>



5.	<b>VOLUNTARIADO</b>	Supervisado.	15 junio al 08 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humano</b> Juan Carlos López González Epesista Epesista.</li> <li>Miembros del COCODE</li> <li>Ingeniero</li> <li>Director del centro educativo y</li> <li><b>Material y equipo</b> Hojas, lapiceros, folletos, herramientas de trabajo, pala, piocha, azadón, machete, barra.</li> <li>• <b>Financiero</b> Pago de impresiones y</li> </ul>	Juan Carlos López González Epesista
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar solicitud dirigida al Presidente del COCODE de la comunidad solicitando el terreno para realizar la plantación.</li> <li>• Entrega de solicitud al Presidente del COCODE de la comunidad y respuesta de la misma.</li> <li>• Redactar solicitud y entregarla a la institución donde se gestionaran los arbolitos.</li> <li>• Conocer el terreno donde se llevara a cabo la plantación de los arbolitos.</li> <li>• Coordinar con</li> </ul>			

	<p>membros del Cocode de la comunidad y el Director del centro educativo sobre la realización de la plantación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de los arbolitos del lugar donde se gestionaron hacia el terreno donde llevara la plantación de los mismos.</li> <li>• Traslado de las personas que participaran en la plantación de los arbolitos hacia el terreno.</li> <li>• Realizar la limpieza del área donde se plantaran los arboles y hacer el ahoyado.</li> <li>• Plantar adecuadamente</li> </ul>		fotocopias.	
--	--	--	-------------	--



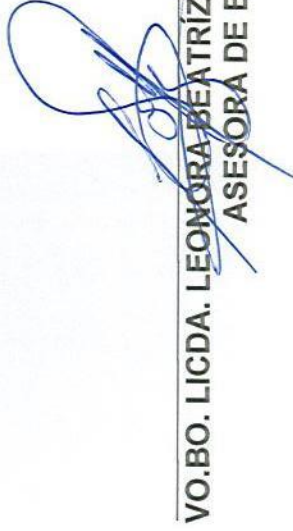
**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

		los arbolitos realizando los respectivos pasos para ser plantados.			
--	--	--	--	--	--

LUGAR Y FECHA: Huehuetenango, 29 de mayo 2017.

  
JUAN CARLOS LÓPEZ GONZÁLEZ  
EPESISTA

  
VO. BO. LICDA. LEONORA BEATRIZ MENDEZ SOLÓRZANO  
ASESORA DE EPS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

## Apéndice 2. Plan del Diagnóstico

### PLAN DE DIAGNÓSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

#### a. IDENTIFICACIÓN

**NOMBRE DEL EPESISTA:**  
Juan Carlos López González

**No. DE CARNÉ:**  
2012 23128

**INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS:**  
Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-10-037

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:**  
Msc. Clementino Gómez Gómez

**b. TÍTULO:** Plan del Diagnóstico

**c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:**  
Cabecera Municipal Santa Bárbara, Huehuetenango



- **General**

Determinar los principales aspectos relacionados a lo contextual e institucional de la coordinación y con la institución educativa tanto externos como internos identificando las diferentes carencias con las que cuenta.

- **Específicos**

- Ordenar toda la información obtenida de los diferentes aspectos que han sido investigados relacionados con el aspecto contextual e institucional.
- Identificar las diferentes carencias externas e internas de la institución educativa.
- Priorizar una carencia que se le pueda dar solución inmediata.

- e. **JUSTIFICACIÓN**

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- como práctica terminal la cual es supervisada por el asesor y ejecutada por el estudiante, durante todo este proceso se desarrollan diversos capítulos, uno de ellos es el Diagnostico es una de las fases importantes y determinante para la ejecución del EPS.

Por medio del Diagnostico realizamos una recopilación de información de la institución educativa tanto externa como interna, esta información permite identificar diferentes carencias deficiencias o fallas con las que se cuenta, conociendo la realidad actual de la institución.

Permitiéndonos a la vez plantear líneas de acción para responder a una de las carencias detectadas la cual cuenta con facilidad de solución en beneficio integral de la institución educativa y a la vez de la comunidad.



**f. ACTIVIDADES**

- Investigar cada aspecto que se relacione con la institución educativa.
- Ordenar toda la información obtenida tanto interna como externa.
- Enlistar todas las carencias detectadas.
- Hacer la problematización de cada una de las carencias.
- Priorizar una carencia la cual tiene más probabilidades de resolverse.
- Realizar el proceso de viabilidad y factibilidad.

**g. TIEMPO:**

Fecha de inicio: 29 de mayo 2017

Fecha de finalización: 14 de julio 2017



**h. CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO												
		MAYO				JUNIO				JULIO				
		S4	S1	S2	S3	S3	S1	S2	S3	S3	S1	S2	S3	S4
Investigar cada aspecto que se relacione con la institución educativa.	Epesista													
Ordenar toda la información obtenida tanto interna como externa..	Epesista													
Enlistar todas las carencias detectadas.	Epesista													
Hacer la problematización de cada una de las carencias.	Epesista													
Priorizar una carencia la cual tiene más probabilidades de resolverse.	Epesista													
Realizar el proceso de viabilidad y factibilidad.	Epesista													

#### **i. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

- Observación: Es una técnica de investigación que consiste en observar personas, fenómenos, hechos, casos, objetos, acciones, situaciones, etc., con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación.
- Dialogo: Por medio de esta técnica se buscó un encontrar un enfoque más claro de cómo se estaba manejando la institución educativa; y de agenciarnos de mas información.
- Análisis documental: Por medio de esta técnica se busca conocer por medio de documentos que nos ayudan a informarnos sobre cómo se está enfocando la institución educativa, que sirven para recaudar información importante.

#### **j. RECURSOS**

- Humano  
Personal administrativo, docente, epesista y COCODE.
- Material y equipo  
Hojas, lapiceros, folletos, computadora, impresora y memoria USB y Vehículo.
- Financiero  
Impresiones.





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**k. RESPONSABLES**

Juan Carlos López González  
Epesista

**I. EVALUACIÓN**

- Lista de cotejo

**LUGAR Y FECHA:** Huehuetenango 29 de mayo 2017.

  
\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS LÓPEZ GONZÁLEZ**  
EPESISTA

  
\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo. LICDA. LEONORA BEATRIZ MENDEZ SOLÓRZANO**  
ASESORA DE EPS

**PLAN DE LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Apéndice 3. Plan de la Fundamentación Teórica.**

**a. IDENTIFICACIÓN**

**NOMBRE DEL EPESISTA:**

Juan Carlos López González

**No. DE CARNÉ:**

2012 23128

**INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS:**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB Santa Bárbara J.V.

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:**

PEM. Hugo Morel López Sánchez

**b. TÍTULO:**

Plan de la Fundamentación Teórica

**c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:**

Cabecera Municipal Santa Bárbara, Huehuetenango,

#### d. OBJETIVOS

##### ✓ General

Establecer los elementos teóricos que tienen relación con la hipótesis-acción seleccionada en el Diagnóstico la cual que se pretende realizar.

##### ✓ Específicos

- Investigar los elementos teóricos que se relacionan con la hipótesis-acción seleccionada.
- Ordenar toda la información obtenida de cada uno de los elementos teóricos.
- Realizar la citación de las fuentes de donde se obtuvo la información de cada elemento.

#### e. JUSTIFICACIÓN

Dentro del Ejercicio profesional Supervisado se lleva a cabo el capítulo de la Fundamentación Teórica, lo cual permite obtener definiciones de diferentes elementos teóricos que se relacionan sobre la hipótesis-acción seleccionada en el proceso de él Diagnóstico Institucional.

La fundamentación Teórica nos permite conocer y comprender más de diversos temas y como se pueden llevar a la práctica en el proceso de la educación, es por ello que cada uno de los elementos seleccionados permite apoyar la intervención que se pretende llevar a cabo dentro de la institución educativa.

Además, se toma muy en cuenta a los autores, sus teorías, sus ideas y aportes más sobresalientes y todo enfocado con el tema determinado. Ya que como ejecutores del ejercicio Profesional Supervisado, pretendemos proyectarnos ante los problemas y necesidades existentes dentro de la institución educativa.



**f. ACTIVIDADES**

- ✓ Recopilación de información sobre el tema seleccionado.
- ✓ Análisis de la información recabada de cada uno de los elementos teóricos.
- ✓ Dar nuestro punto de vista en cada elemento teórico desarrollado en el contenido de la fundamentación teórica.
- ✓ Aplicación de las citas de donde se obtuvo la información.
- ✓ Conformación de la fundamentación Teórica

**g. TIEMPO:**

Fecha de inicio: 17 de julio 2017.

Fecha de finalización: 18 de agosto 2017.

**h. CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO						
		AGOSTO						
		JULIO	S1	S2	S3	S4		
Recopilación de información sobre el tema seleccionado.	Epesista	S4						



Análisis de la información recabada de cada uno de los elementos teóricos.	Epesista				
Dar nuestro punto de vista en cada elemento teórico desarrollado en el contenido de la fundamentación teórica.	Epesista				
Aplicación de las citas de donde se obtuvo la información.	Epesista				
Conformación de la fundamentación Teórica	Epesista				

**i. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

- ✓ Análisis documental: Por medio de esta técnica se busca conocer por medio de documentos que nos ayudan a informarnos sobre cómo se está enfocando la institución educativa, que sirven para recaudar información importante.

**j. RECURSOS**

- ✓ Humano  
Epesista.
- ✓ Material y equipo  
Hojas, lapiceros, libros, computadora, impresora y memoria USB.
- ✓ Financiero



**k. RESPONSABLES**

Juan Carlos López González  
Epesista

**I. EVALUACIÓN**

✓ Lista de cotejo

**LUGAR Y FECHA:** Huehuetenango 17 de julio de 2017.

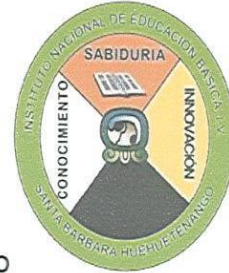
  
\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS LÓPEZ GONZÁLEZ**  
EPESISTA



\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo. LICDA. LEONORA BEATRIZ MENDEZ SOLÓRZANO**  
ASESORA DE EPS

**Apéndice 4.asistencia personal semanal**

**Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara  
INEB J.V.”  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara.  
Huehuetenango**



**ASESORA DE EPS**

Licda. Leonora Beatriz Méndez Solórzano

**EPESISTA: Juan Carlos López González**

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Semana del 29 de mayo al 02 de junio 2,017

Fecha	Hora de Entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
<b>Lunes</b> 29/05/2017	13:00 pm		17:00 pm	
<b>Martes</b> 30/05/2017	13:00 pm		17:00 pm	
<b>Miércoles</b> 31/05/2017	13:00 pm		17:00 pm	
<b>Jueves</b> 01/06/2017	13:00 pm		17:00 pm	
<b>Viernes</b> 02/06/2017	13:00 pm		17:00 pm	

Vo.Bo.

PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB Santa Bárbara J.V.



# Anexos



**Anexo 1. Nombramiento de asesor**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*


Guatemala, 09 de Mayo 2017

Licenciada  
**LEONORA BEATRIZ MENDEZ SOLORZANO**  
Asesora de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**JUAN CARLOS LÓPEZ GÓNZALEZ**  
201223128

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión

  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

**Anexo 2. Constancia de la Coordinación Técnico Administrativa**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA**  
Santa Bárbara. Huehuetenango

Oficio CTA 10- No. 43-2017  
Huehuetenango, 15 de mayo de 2017

A: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades/Sección Huehuetenango  
Su Despacho

Esta Coordinación Educativa, les informa que el Epesista Juan Carlos López González quien se identifica con número de carne 201223128, estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, es aceptado para que pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en el municipio de Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango.

Así mismo, se le AUTORIZA el establecimiento INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA J.V. de este municipio; para que pueda realizar la ejecución el cual dara inicio el 22 de mayo de 2017. (Se le estará brindando la información requerida por el epesista siempre y cuando traiga consigo los documentos respectivos.)


Atentamente;

  
Msc. Clementino Gómez Gómez  
CTA. Distrito 13-10-037  
Santa Bárbara, Huehuetenango



Comprometidos con la Educación

 @MineducGT

 /MineducGuate

[www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

**Anexo 3. Solicitud al centro educativo.**



Huehuetenango, 27 de mayo de 2017.

Señor  
Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal  
Santa Bárbara  
Presente.

Estimado Director:


Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Juan Carlos López González Carné No. 201223128 En la institución que dirige.

La asesora –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Juan Carlos López González  
Epesista


#### Anexo 4. Autorización del centro educativo.

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara."  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara  
Huehuetenango  
Tel: 33314891



EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB SANTA BÁRBARA J.V. PEM. HUGO MOREL LÓPEZ SANCHEZ.

#### HACE CONSTAR:

Que por medio de la presente, el joven estudiante **Juan Carlos López González**, que se identifica con el número de carné 201223128, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Se le **AUTORIZA** realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas en esta institución educativa, que se encuentra a mi cargo, para lo cual se acuerda facilitar la información y el apoyo que sea requerido.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
INEB Santa Bárbara



## Anexo 5. Constancia primera capacitación


Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



### CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que el día martes 29 de agosto de 2017 se llevó a cabo la primera capacitación sobre **“Estrategias y Procesos de Enseñanza Aprendizaje”** impartida por el Licenciada Sandra Corina Martínez Xutuj con una duración de tres horas dirigida al personal Administrativo, docente, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



“AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE”

## Anexo 6. Constancia segunda capacitación.


Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



### CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que el día viernes 8 de septiembre de 2017 se llevó a cabo la segunda capacitación sobre "**Estrategias de Enseñanza Aprendizaje**" impartida por el Licenciada Sandra Corina Martínez Xutuj con una duración de tres horas dirigida al personal Administrativo, docente, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



"AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE"

## Anexo 7. Constancia tercera capacitación

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



### CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que el día viernes 29 de septiembre de 2017 se llevó a cabo la tercera capacitación sobre "**Características de las Técnicas Aprendizaje**" impartida por el Licenciada Sandra Corina Martínez Xutuj con una duración de tres horas dirigida al personal Administrativo, docente, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.

PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



"AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE"

## Anexo 8. Constancia cuarta capacitación.


Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



### CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que el día viernes 6 de octubre de 2017 se llevó a cabo la cuarta capacitación sobre "**Principales Estrategias de Aprendizaje**" impartida por el Licenciada Sandra Carina Martínez Xutuj con una duración de tres horas dirigida al personal Administrativo, docente, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



"AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE"



## Anexo 9. Constancia quinta capacitación.

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara, J.V."  
Cabecera Municipal,  
Santa Bárbara  
Departamento de Huehuetenango



### CONSTANCIA

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR** que el día lunes 23 de octubre de 2017 se llevó a cabo la quinta capacitación sobre "**Aprendizaje Cooperativo y proceso de Enseñanza**" impartida por el Licenciada Sandra Corina Martínez Xutuj con una duración de tres horas dirigida al personal Administrativo, docente, a solicitud del epesista **Juan Carlos López González**, quien se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
PEM. Hugo Morel Lopez Sanchez  
Director INEB  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara



"AYUDA A CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE"

**Anexo 10.** Asistencia del personal participante en las capacitaciones.



**Instituto Nacional de Educación Básica INEB Santa  
Bárbara  
Cabecera municipal, Santa Bárbara**

Asistencia del personal docente que participo en la primera Capacitación sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje, Realizada en el salón municipal de municipio de Santa Bárbara el día vienes 29 de septiembre de 2017.

Tema: "Características de las Técnicas Aprendizaje"  
Licda: Sandra Corina Martínez Xutuj

No.	Nombre del docente capacitado	Firma
1	Hugo Morel López Sánchez	
2	Hugo Timoteo Cruz Palacios	
3	Aida Noemí Domingo Sánchez	
4	Sury Yaneth Castillo Ordoñez	

## Anexo 11. Constancia entrega del Manual de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" Santa Bárbara  
Cabecera Municipal Santa Bárbara  
Huehuetenango  
Tel: 33314891



EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB SANTA BÁRBARA J.V. PEM. HUGO MUREL LÓPEZ SANCHEZ.

### HACE CONSTAR

Que por medio de la presente, que el epesista **Juan Carlos López González**, que se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; ha cumplido con la elaboración y entrega de una **Manual sobre Estrategias de enseñanza y Aprendizaje**, dirigida al personal administrativo, docente de este centro educativo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL DIECIOCHO.

  
PEM. Hugo Murel López Sánchez  
Director INEB  
INEB Santa Bárbara



## Anexo 12. Constancia entrega de la Guía Básica de Buenas Prácticas Ambientales.

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB Santa Bárbara."  
Cabecera Municipal, Santa Bárbara  
Huehuetenango  
Tel: 33314891



EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB SANTA BÁRBARA J.V. PEM. HUGO MOREL LÓPEZ SANCHEZ.

### HACE CONSTAR:

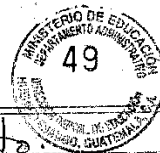
Que, por medio de la presente, que el Epesista **Juan Carlos López González**, que se identifica con el número de carné 2012 23 128, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; ha cumplido con la elaboración y entrega de una **Guía Básica de Buena Prácticas Ambientales**, dirigida a estudiantes de este centro educativo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESEADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL DIECIOCHO.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
INEB Santa Bárbara



Anexo 13. Acta de finalización del Ejercicio Profesional Supervisado.



dos y diplomas de reconocimiento.  
TERCERO: Se finaliza la presente media hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando de conformidad quienes intervenimos.

PEM. Hugo Mavel López Sánchez



Débora Elizabeth López Sales

Aida Inés Domínguez Sales

Hugo Timoteo Cruz Pakicón

Acta No 15-2017

En la cabecera municipal del municipio de Santa Bárbara, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas en punto del día miércoles uno de noviembre de dos mil diecisiete, reunidos en las instalaciones del INEB cabecera municipal las siguientes personas, el Epesista Juan Carlos López González de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, personal docente, personal administrativo, alumnos y padres de familia para dejar constancia de lo siguiente:



**PRIMERO:** El profesor Hugo Morel López Sánchez, Director Técnico Administrativo de la cordial bienvenida a todos los presentes y dando a conocer los motivos de la presente reunión, en donde se indica que Juan Carlos López González con carné No. 2012.23.128 de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el epesista a culminado exitosamente las Cuatrocientos (400) que son las establecidas a los epesistas. culminado su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). **SEGUNDO:** Se hace de conocimiento que el epesista realizó su voluntariado en la Cabecera municipal de Reforestación de seiscientos (600) arbolitos en un área Comunal de la Cabecera municipal del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango. **TERCERO:** Durante su estadía en el establecimiento Educativo gestiona proyectos de materiales didácticos para uso del personal docente, administrativo y personal docente y para estudiantes, también utensilios de cocina, para el área de Educación para el hogar y pintura para el pintado del establecimiento siendo gestor de los presentes instrumentos de apoyo para el desarrollo educativo. **TERCERO:** Los padres de familia y personal docente y alumnos expresan cada uno su agradecimiento por la gestión y el voluntariado recibido de parte de Epesista Juan Carlos López González y se incentiva para que siga adelante en sus estudios. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente una hora después de su inicio, en



el mismo lugar y fecha, firmando por constancia quienes intervinimos. Onitase.

Aida Moring  
Domino Selus.

Juan Carlos Lopez  
Brazales  
Eclesiasta.



## Anexo 14. Finiquito de culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" Santa Bárbara  
Cabecera Municipal Santa Bárbara  
Huehuetenango  
Tel: 33314891



### FINIQUITO

#### A QUIEN INTERESE:

Que, por medio de la presente, que el Epesista: **Juan Carlos López González**, que se identifica con el número de carné 2012 23 128 culminó satisfactoriamente el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el Instituto Nacional de Educación Básica Santa Bárbara del Municipio de Santa Bárbara y Departamento de Huehuetenango. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales pertenecientes a esta institución.

Santa Bárbara, Huehuetenango, 03 de noviembre 2017.

  
PEM. Hugo Morel López Sánchez  
Director INEB  
INEB Santa Bárbara





## Anexo 15. Nombramiento de revisores



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 04 de Abril 2018

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE EPS**  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

**JUAN CARLOS LÓPEZ GONZÁLEZ**  
**201223128**

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE AL PERSONAL DOCENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".


Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA. LEONORA BEATRIZ MENDEZ SOLORZANO
Revisor 1	LIC. AVELINO ARMANDO LEÓN ZACARÍAS
Revisor 2	LIC. JUAN CARLOS GARCIA ESPINOZA

  
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilera  
Director Departamento Extensión



  
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades