

Sander Francisco Rivas Cardona

Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050 de Huehuetenango.

ASESOR: Licenciado Erik Ronaldo Castillo Herrera



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, octubre de 2018

INDICE

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición social	6
1.1.3 Desarrollo histórico	9
1.1.4 Situación económica	13
1.1.5 Vida política	19
1.1.6 Concepción filosófica	23
1.1.7 Competitividad	24
1.2 Institucional	25
1.2.1 Identidad Institucional	25
1.2.2 Desarrollo histórico	31
1.2.3 Los usuarios	33
1.2.4 Infraestructura	37
1.2.5 Proyección social	41
1.2.6 Finanzas	44
1.2.7 Política laboral	46
1.2.8 Administración	47
1.2.9 Ambiente institucional	49
1.2.10 Otros aspectos	51
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	52
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis acción	53

1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	58
1.5.1 Propuesta de intervención	60
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	60
1.6.1 Viabilidad	60
1.6.2 Factibilidad	61
Capítulo II: Fundamentación Teórica	63
2.1 Elementos Teóricos	63
2.2 Fundamentos legales	81
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)	85
3.1 Título del proyecto	85
3.2 Problema seleccionado	85
3.3 Hipótesis acción	85
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	85
3.5 Unidad Ejecutora	85
3.6 Justificación de la intervención	85
3.7 Descripción de la intervención	86
3.8 Objetivos de la intervención	86
3.8.1 General	86
3.8.2 Específicos	86
3.9 Metas	87
3.10 Beneficiarios	87
3.11 Actividades para el logro de objetivos	87
3.12 Cronograma	89
3.13 Técnicas metodológicas	91
3.14 Recursos.	91

3.15 Presupuesto.	92
3.16 Responsables	93
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.	93
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	94
4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)	94
4.2 Productos, logros y evidencias	95
4.2.1 Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050 de Huehuetenango.	96
4.2.2 Circular que convoca a los docentes	143
4.2.3 Fotografías de la Intervención	144
4.2.4 Diploma otorgado a los participantes	147
4.3 Sistematización de la experiencia	148
4.3.1 Actores	151
4.3.2 Acciones	151
4.3.3 Resultados	151
4.3.4 Implicaciones	152
4.3.5 Lecciones aprendidas	152
Capítulo V: Evaluación del proceso	153
5.1 Del diagnóstico	153
5.2 De la fundamentación teórica	155
5.3 Del diseño del plan de intervención-acción	156
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	158
Capítulo VI: El voluntariado	159
6.1 Plan de la Acción Realizada	159
6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)	165

6.3 Evidencias y comprobantes	166
6.3.1 Fotografías del Voluntariado	166
6.3.2 Trifoliar proporcionado en la charla.	171
6.3.3 Convenio	173
Conclusiones	174
Recomendaciones	175
Bibliografía	176
E-grafía	178
Apéndices	180
Apéndice 1. Planes	182
Apéndice 2. Solicitudes	209
Apéndice 3. Instrumentos para recopilación de información	215
Apéndice 4. Fotografías	224
Anexos	226
Anexo 1. Nombramiento de Asesor	228
Anexo 2. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor	229
Anexo 3. Hoja de reporte	230
Anexo 4. Hoja de información básica	231
Anexo 5. Respuesta a solicitudes	232
Anexo 6. Constancias	236
Anexo 7. Asistencias	239

Índice de cuadros

Cuadro 1. Problematización de las Carencias	53
Cuadro 2. Enunciado de Hipótesis-Acción	55
Cuadro 3. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	59
Cuadro 4. Resultado de la matriz de priorización	60
Cuadro 5. Propuesta de intervención	60
Cuadro 6. Viabilidad de la propuesta	60
Cuadro 7. Factibilidad (Estudio Técnico)	61
Cuadro 8. Factibilidad (Estudio de mercado)	61
Cuadro 9. Factibilidad (Estudio económico)	62
Cuadro 10. Factibilidad (Estudio financiero)	62
Cuadro 11. Fundamentos legales	81
Cuadro 12. Cronograma de la intervención	89
Cuadro 13. Presupuesto de la intervención	92
Cuadro 14. Instrumento de control de la intervención	93
Cuadro 15. Descripción de actividades y resultados	94
Cuadro 16. Productos, logros y evidencias	95
Cuadro 17. Evaluación del diagnóstico	153
Cuadro 18. Evaluación de la fundamentación teórica	155
Cuadro 19. Evaluación del diseño del plan de intervención-acción	156
Cuadro 20. Evaluación de la ejecución y sistematización	158
Cuadro 21. Cronograma del voluntariado	162
Cuadro 22. Presupuesto del voluntariado	164

Índice de gráficas

Gráfica 1. Mapa de Huehuetenango	2
Gráfica 2. Croquis de la ubicación de la institución	25
Gráfica 3. Organigrama de la institución	29
Gráfica 4. Plano del primer nivel de la institución	37
Gráfica 5. Plano del segundo nivel de la institución	38
Gráfica 6. Trifoliar (parte 1) proporcionado en la charla	171
Gráfica 7. Trifoliar (parte 2) proporcionado en la charla	172

Índice de Fotografías

Fotografía 1. Circular que convoca a los docentes para las capacitaciones	143
Fotografía 2. Actividades realizadas durante los talleres de capacitación	144
Fotografía 3. Actividades realizadas durante los talleres de capacitación	144
Fotografía 4. Capacitador, participantes y epesista durante la capacitación	145
Fotografía 5. Intervención de la Coordinadora Técnico Administrativa	145
Fotografía 6. Capacitador, epesista y Coordinadora Técnico Administrativa.	146
Fotografía 7. Entregando diplomas a participantes	146
Fotografía 8. Entregando diplomas a participantes	146
Fotografía 9. Recibiendo arbolitos donados en el vivero municipal de Chiantla	166
Fotografía 10. Cargando arbolitos donados en Chiantla	166
Fotografía 11. Recibiendo arbolitos donados en el vivero de Huehuetenango	167
Fotografía 12. Visita al lugar para la plantación, con presidente de ASODRED	167
Fotografía 13. Capacitación a las personas, previo a la plantación	168
Fotografía 14. Demostración por parte del especialista para plantar los árboles	168
Fotografía 15. Distribución de los arbolitos para plantarlos	169
Fotografía 16. Realizando la plantación, con miembros de ASODRED	169
Fotografía 17. Compartiendo una refacción, al finalizar la plantación	170
Fotografía 18. Epesista y miembros de la directiva de la ASODRED	170
Fotografía 19. Epesista, CTA Distrito 13-01-050 y secretaria, en la oficina	225
Fotografía 20. Actividad final del EPS en la dependencia	225

Resumen

El presente informe trata de las diferentes actividades que se realizaron durante el ejercicio profesional supervisado, iniciado con un diagnóstico contextual e institucional en donde se pudieron detectar carencias, deficiencias o fallas. Habiendo realizado el análisis respectivo se seleccionó un problema al que se le dio seguimiento mediante la planificación y ejecución de un proyecto que pudiera dar solución. Dicho proyecto se denominó “Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050 de Huehuetenango” que consistió en capacitar a los docentes que imparten el curso en los establecimientos, a la vez se les proporcionó una guía para que pudiera ser de apoyo en el desarrollo del curso.

El proyecto se realizó en el Instituto Nacional de Educación Media Básica Con Orientación Ocupacional, Jornada Matutina. Establecimiento que está bajo jurisdicción de la Coordinación en mención. Para poder llegar a determinar el proyecto que se ejecutó se hizo necesaria la utilización de métodos y técnicas para recabar información tales como el FODA, la Entrevista, la observación directa así, como también elaborar un plan general para poder establecer la manera en que se desarrollarían las diferentes etapas del EPS, verificando el cumplimiento de éstas, con instrumentos de evaluación.

Paralelo a esto, se realizó el voluntariado que consistió en la plantación de 700 arbolitos en la colonia los Pinitos de la Zona 3, de Huehuetenango, proyecto que se denominó “Plantando pino y ciprés para un futuro verde” y que se realizó con el apoyo de la Asociación de Desarrollo Rural, Eterno Descanso de esa comunidad, la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla.

Al ejecutar estas acciones se obtuvieron buenos resultados tales como mejorar los conocimientos y procesos de enseñanza-aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales. Capacitar a 46 docentes y principalmente entregar una guía a cada participante. En cuanto al voluntariado se informó a un promedio de 110 personas sobre la conservación de áreas naturales y la importancia de plantar árboles y la plantación de 350 arbolitos de la especie denominada pino y 350 de ciprés.

Introducción

El trabajo corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado “ EPS “ de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

El proyecto se enfoca a mejorar los conocimientos para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales, con el objetivo de aportar un instrumento a los docentes del nivel medio de los establecimientos que tiene a su cargo la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050 del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, y que sirva de apoyo en el desarrollo del curso ya que es de suma importancia aplicar un buen desempeño en el proceso. El informe contempla en su estructura seis capítulos:

El Capítulo I se refiere al Diagnóstico Contextual en donde se cuenta con información relacionada a lo geográfico, social, histórico, Económico, Político, Filosófico y de Competitividad del municipio y al Diagnóstico Institucional con información relacionada a la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-01-050, asimismo la detección de diferentes carencias, deficiencias y fallas detectadas, de las que se realizó priorización de una y así realizar el proyecto.

En el Capítulo II: Fundamentación Teórica; lo constituye un análisis documental y se encuentran desarrollados los temas y subtemas que sustentan la investigación, los cuales están estrechamente relacionados al proceso de enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

El Capítulo III: trata del Plan de Acción o de la intervención en el que se encuentran plasmados todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida de la hipótesis-acción seleccionada.

El Capítulo IV: lo conforma la ejecución y sistematización de la intervención, describiendo las actividades realizadas y experiencias obtenidas en el transcurso de

la realización del proyecto, los procedimientos realizados para contribuir con la solución del problema y los resultados obtenidos de éstas acciones; finalmente se hace mención del producto de la investigación, donde se encuentra la Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 13-01-050 de Huehuetenango.

El Capítulo V: contiene la evaluación del proceso que se realiza paralelamente en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado mediante un instrumento.

Y finalmente el Capítulo VI: contiene el voluntariado que es una acción de beneficio social orientada a mejorar nuestro medio ambiente a través de la plantación de árboles en un área de la zona 3, de Huehuetenango, proyecto denominado “**Plantando pino y ciprés para un futuro verde**” que se realizó con el apoyo de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3, de Huehuetenango. Logrando la plantación de 350 arbolitos de ciprés y 350 arbolitos de pino, superando la cantidad que se tenía contemplada.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

Localización:

El municipio de Huehuetenango es uno de los 33 municipios del departamento de Huehuetenango, está situado en un valle que se encuentra en las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes, a 266 kilómetros de la ciudad de Guatemala.

“Las colindancias del municipio de Huehuetenango son las siguientes: Norte: Chiantla y Aguacatán, municipios del departamento de Huehuetenango. Sur: Malacatancito, municipio del departamento de Huehuetenango, San Pedro Jocopilas, municipio del departamento de Quiché. Este: Aguacatán, municipio del departamento de Huehuetenango. Oeste: Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango, municipio del departamento de Huehuetenango. Altitud 1901 msnm, coordenadas 15°18'53"N 91°28'34"O". (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017). Huehuetenango (municipio).

Tamaño:

Tiene una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados, y cuenta con una cabecera municipal, la que a su vez según datos proporcionados en la oficina del INE Huehuetenango, en el 2002 tenía una población de 81,294 habitantes y que para el presente año se tiene un estimado de 123,918 habitantes, viviendo en diferentes lugares que el INE establece como categorías siendo éstas: ciudad, aldea, caserío y colonia.

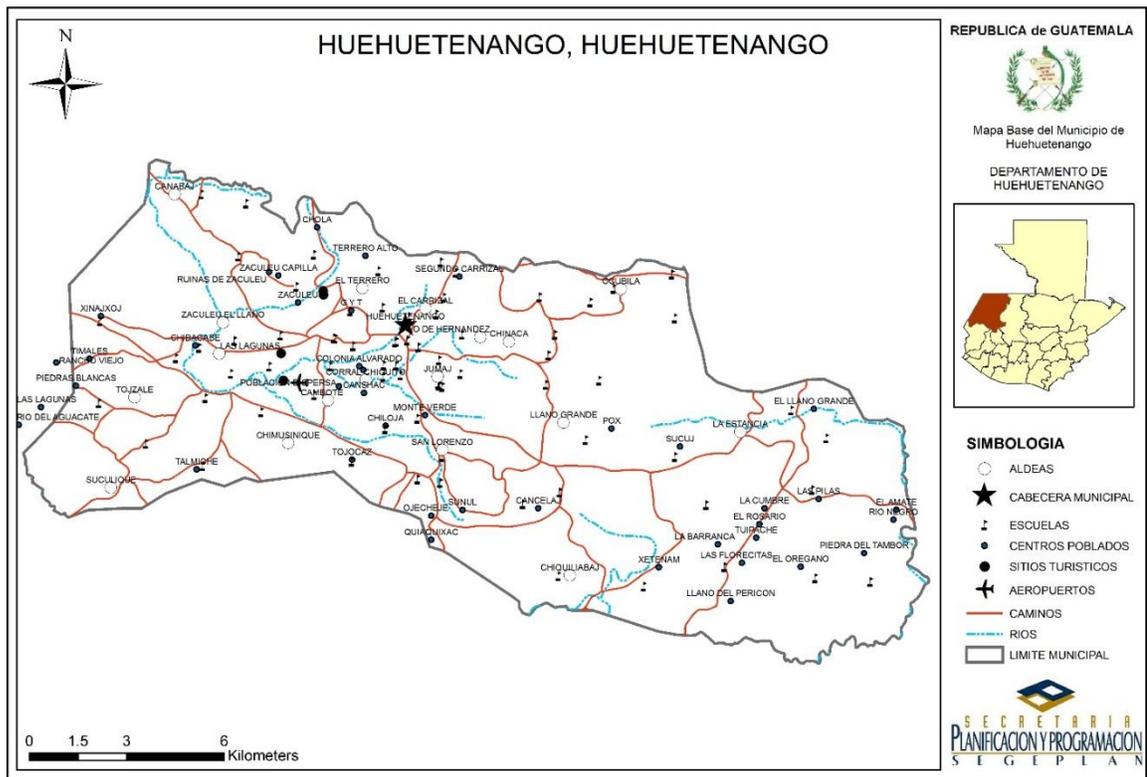
Dentro de la categoría ciudad están: Huehuetenango, Colonia El Bosque y Colonia Alvarado.

En la categoría aldea están: Corral Chiquito, Cambote, Canabaj, Chinaca, Chimusinique, Chiquiliabaj, El Carrizal, El Terrero, Jumaj, Lo De Hernández, La

Estancia, Llano Grande, Las Lagunas, Ocubilá, San Lorenzo, Suculique, Tojzale y Zaculeu El Llano.

En la categoría caserío están: Cancelaj, Canshac, La Barranca, Las Pilas, El Llano Grande, Ojecheje, Quiaquixac, Sunul, Sucuj, Talmiche, Tojocaz, Las Florecitas, Xinajxoj, Xetenam, Zaculeu Capilla, Pox, Chola, Rio Negro, El Oregano, Chilojá, Segundo Carrizal, Terrero Alto y Ruinas de Zaculeu.

En la categoría colonia están: GYT.



Gráfica 1. Mapa de Huehuetenango

Fuente: deguate.com, 2017

Clima:

“El municipio presenta heladas a fines de diciembre e inicio de enero. En esta región existen climas que varían de templado a semifrío, con invierno benigno a semicálidos, de carácter húmedo y semiseco con invierno seco, con valores promedios de 6 °C mínima, 25 °C máxima y una media anual de 14 °C. La humedad relativa es del 66% y los vientos alcanzan una velocidad de 8.3 kilómetros por hora”. (deguate.com, 2017)

Suelo:

“La fisiografía de Huehuetenango corresponde a las Tierras Altas Sedimentarias, Cordillera De Los Cuchumatanes con montañas ligeramente escarpadas y Tierras Altas Cristalinas del Altiplano Occidental.

Según la clasificación Ch. S. Simmons, J.M. Tarano y J.H. Pinto, los suelos se encuentran en el tipo Suelos de la Altiplanicie Central, en donde la fertilidad moderada es de un 44.99%, ésto debido a que la capa dura se encuentra en algunos casos entre 25 a 100 centímetros, el 55.01% restante de suelos es de fertilidad muy baja, esto debido a que la capa que poseen es tipo rocosa y en algunas ocasiones está constituida de esquisto a 25 a 40 centímetros lo que hace al suelo propenso a la alta erosión.

Las clases agrologicas presentes dentro del municipio son cinco, las cuales se muestran en el grafico siguiente. La clase agrologica III: ocupa el 15.8% de extensión y son tierras cultivables con limitaciones severas y pueden emplearse para pastos. La clase IV: cubre el 6.7% del territorio, son terrenos limitadamente cultivables con relieves onduladas a inclinadas, apto para cultivos perennes y pastos, su productividad es mediana a baja.

Clase agrologica VI: abarca alrededor de 9.6% del municipio de Huehuetenango, son tierras inapropiadas para cultivos limpios, salvo para cultivos perennes que mantengan la cobertura vegetal y a los cuales se les aplica técnicas de conservación de suelos. El uso potencial es para fines forestales y pastos, tiene limitaciones muy severas de relieve, profundidad y rocosidad y muy erosionable, la topografía en general es ondulada fuerte a quebrada. Clase agrologica VII: ocupa aproximadamente 67% de extensión, son tierras no cultivables, aptas solo para fines forestales, los relieves son quebrados con pendientes muy inclinadas. Se han incluido, asimismo, extensas zonas de suelos rocosos y poco profundos

Clase VIII: no muy frecuente ocupa el 0.9%, son terrenos no aptos para el cultivo, sino solamente para parques nacionales, zonas de recreo y vida silvestre, así como para protección de cuencas hidrográficas, siendo un potencial muy importante dentro del territorio, sobre todo si se pretende trabajar servicios ambientales.

La situación del uso de la tierra entre el año 2000 y 2003 visualizando la intervención realizada por la población, el municipio presenta el 33.4% aún de bosque natural y un 51.6% de área con potencial para la reforestación, restauración y/o conservación”. (dequate.com, 2017)

Principales accidentes:

“El municipio de Huehuetenango ocupa el ángulo sureste del departamento, aunque el terreno es en parte quebrado e irregular, no existe dentro de su área montañas de importancia, por encontrarse en las faldas de la sierra de Los Cuchumatanes. Las quebradas, barrancas y colinas de fácil acceso, cubiertas de mediana vegetación, dan lugar una fisonomía propia que completan con su atractivo y amplio horizonte las llanuras extensas y numerosas.

Los principales llanos son: al norte, Carrizal, al este Chinacá, la Estancia y Llano Grande; al sur, Jumaj y Cambote; al oeste, Las Lagunas, Zaculeu y Chivacabé. Merecen también citarse los cerros del Maíz, de la Cruz y San José, situados al norte y al sur de la ciudad”. (dequate.com, 2017)

Recursos naturales:

El municipio de Huehuetenango cuenta con una variedad de árboles conocidos como ciprés, encina, aliso, roble, palo negro, chulube, miche, pino blanco, pino colorado, sauce, entre otros, además se cultivan granos básicos como maíz y frijol. En la fauna silvestre el Cenzontle, Lechuza, Torcaza, Tortolita, Tucumuxa. Ardillas, Liebre, Rata y Ratón, Coralillo Lagartija, Sapo, rana y en la fauna doméstica se tienen bovinos gallinas y porcinos. Cuenta con varios ríos siendo ellos: Río Selegua, Naranja, Las Culebras, San Lorenzo, Cambote y Chimusinique, existe la Laguna de Ocubilá y Zaculeu; a pesar de ello la adquisición del vital líquido para el consumo diario es en su mayoría del municipio de Chiantla, por pozos artesanales y mecánicos.

“El municipio de Huehuetenango posee bancos mineros para explotar oro, plata, entre otros minerales, de ello aproximadamente 34 Km² están dentro del municipio de Huehuetenango.

De acuerdo a un estudio relazado por la Universidad del Valle en el año 2006 sobre cobertura forestal, el municipio de Huehuetenango reporto una cobertura forestal de 3,972 ha, equivalentes al 16.9% del territorio. De la cobertura presentada en el 2003 al 2006 se ha perdido entre 971 a 973 ha/año. Lo anterior significa que Huehuetenango pierde aceleradamente su cobertura forestal forestal.

El Municipio de Huehuetenango, pierde 4.1% de su cobertura forestal por año, de seguir este ritmo en 4.1 años se perdería gran parte de la cobertura forestal, por lo que su recuperación será muy costosa, lo más lamentable será la reducción del recurso agua para beneficio de la población y las actividades socioeconómicas, de acuerdo al mapeo participativo y entrevistas los pobladores del área urbana empiezan a sentir los problemas derivados de la falta de cantidad y calidad del agua”. (dequate.com, 2017)

En Huehuetenango se ha descuidado mucho esta parte porque no se ha creado una cultura en cuanto al cuidado de los mismos, desde los hogares y familias se ha ido perdiendo el respeto a nuestro medio ambiente, debiendo ser de otra manera; Al paso del tiempo se tienen menos recursos naturales por la tala ilícita de árboles, la contaminación de los ríos, el mal manejo de la basura, los incendios forestales provocados, consumos familiares poco controlados, la falta de recuperación de áreas forestales, la poca capacidad de los incentivos forestales para atender la problemática, la falta de conciencia de los vecinos, las autoridades y la poca iniciativa institucional hace que el municipio pierda su cobertura forestal actual. También hay falta por parte de autoridades educativas en dar Educación Ambiental en los Institutos Oficiales del Nivel Medio de la Cabecera Departamental de Huehuetenango.

Vías de comunicación:

Su principal vía de comunicación con la capital lo constituye la carretera Interamericana o CA-1. Parte de La Mesilla en la frontera con México y se une con San Cristóbal Totonicapán con el sistema vial del país, en el lugar conocido como cuatro caminos. Además hay otras carreteras que comunican la cabecera departamental con todos sus municipios.

Para comunicar con el Departamento de El Quiché, se cuentan con 2 carreteras nuevas y asfaltadas, una partiendo de Buenos Aires, Chiantla, pasando por la cabecera de Aguacatán llegando hasta el municipio de Sacapulas y de allí hacia la cabecera departamental de El Quiché (tiempo en vehículo 2 horas). La segunda, es saliendo por la aldea Piedras Negras y Chiquiliabaj, pasando por aldea Río Negro, se llega al municipio de San Pedro Jocopilas y de allí en 15 minutos está en la cabecera de El Quiché (tiempo en vehículo: 90 minutos). (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

El municipio Cuenta con un sistema de calles y carreteras asfaltadas y de terracería que comunican a todas las aldeas, caseríos y colonias del municipio, pero también al interior de la república de Guatemala y países vecinos.

1.1.2 Composición social

Etnia.

En Huehuetenango la sociedad está integrada por diferentes etnias; ya sea como nativos de esta cabecera o porque por algunas razones han inmigrado, siendo éstas Ladina, Maya y garífuna, predominando la Ladina. El idioma hablado entre sus habitantes en un porcentaje mayor es el español.

Instituciones Educativas:

El municipio de Huehuetenango cuenta con varias instituciones tanto privadas como del sector oficial, que benefician grandemente a la población. Dentro de ellas se encuentran los Institutos nacionales de educación básica, Institutos nacionales de educación diversificada, Institutos por cooperativas, Colegios que ofrecen el nivel pre-primario, primario y diversificado con una variedad de carreras tanto técnicas como para preparación universitaria, el Instituto Técnico de Capacitación INTECAP que le brinda a los jóvenes la oportunidad de estudiar una carrera Técnica y a las empresas o población en general capacitaciones, Universidades privadas y la Universidad de San Carlos de Guatemala entre otras.

Instituciones de salud:

La prestación de servicios en el sector público se da básicamente por dos centros de salud que se identifican como Centro Sur y Centro Norte, ubicados en la zona 5 y 3; seis puestos de salud ubicados en Zaculeu; cada uno de Llano Grande, Xetenam, Chinaca, San Lorenzo, El Terrero y estos centros y puestos de prestación de servicios de salud, los servicios se extienden por medio de visitas que se realizan a las comunidades del área rural para atender a la población en centros de convergencia. Existe además al apoyo de la ACODIHUE como Prestadora de Servicios de Salud en el municipio, a través de 25 centros de convergencia.

También se cuenta con un Centro de Atención Materno Infantil y el Hospital Nacional ubicados en la zona 10, éstos dos últimos centros de atención son frecuentados por personas de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango y del municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

Los centros de prestación de servicios de salud privados se encuentran principalmente en el casco urbano específicamente en las zonas 1, 2, 4, 5, 6, 8 y 12. Uno de los centros privados es APROFAM ubicado en la zona 5, que presta servicios de salud con visión social, por lo que los costos son menores en relación a los otros centros privados. (Plan de desarrollo Huehuetenango Huehuetenango 2011-2025, 2011, pág. 17)

En el municipio de Huehuetenango también funciona El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), que brinda servicios de salud a sus asociados a través de Enfermedad Común, Maternidad y Accidentes.

Lamentablemente los centros de salud y el hospital nacional no tienen los suficientes recursos e insumos para prestar un mejor servicio a la población.

Vivienda:

Actualmente se pueden observar diferentes tipos de vivienda en el municipio de Huehuetenango; algunas por su antigüedad están construidas con paredes de adobe y techos de teja o lamina; las más recientes en su mayoría construidas con block, y en una menor cantidad con ladrillo, madera y lámina. El techo de las viviendas tanto en

el área rural como urbana del municipio de Huehuetenango es de teja, lámina y terraza (techo de loza); en cuanto al piso son de tierra, cerámico, de granito y torta de cemento.

Lo cultural:

En este aspecto son varias las actividades que se realizan en el Municipio. La feria titular que se celebra por lo general del 12 al 18 de julio, en honor a la virgen del Carmen, siendo el 16 día principal. En la actualidad se denominan "Fiestas Julianas", de trascendencia nacional. Previo a la celebración de la feria titular, se realizan diferentes eventos culturales en los centros educativos, la municipalidad y algunas organizaciones privadas como lo es la Elección de Reinas. Además, se realizan desfiles durante 7 días de los centros educativos en sus diferentes niveles, con bandas musicales que deleitan a vecinos propios del municipio, como de municipios vecinos y otros departamentos; terminando el séptimo día con un espectacular desfile de carrozas.

Dentro del aspecto cultural del municipio de Huehuetenango también se mencionan las diferentes costumbres propias del municipio que atraen a la convivencia entre pobladores del municipio como de otros municipios y departamentos; especialmente para Semana Santa por su tradicional serenata de miércoles santo que de igual manera se realiza para el Día de Todos los Santos.

Costumbres:

Procesiones: Actividad que está a cargo de la iglesia, desarrollada principalmente durante la semana santa, siendo los días principales el domingo y viernes donde la asistencia es numerosa, es una costumbre que permite mantener el grado de religiosidad y creencia de generación en generación

Juego de los cascarnes: Costumbre que se realiza el día de carnaval consistente en llenar las conchas de huevo con harina, confeti o arena, adornados en forma vistosa para ser quebrados en las cabezas de los pobladores del lugar.

Fiestas patrias: es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las Fiestas patrias, éstas se inician el día catorce con actos cívicos para culminar con encender la llama de la libertad, donde los estudiantes y jóvenes deportistas la trasladan a las diferentes aldeas y otros municipios. (Cabrera Pérez, 2017)

Día de los difuntos: Es costumbre general del pueblo celebrar por tradición a los difuntos el día uno y dos de noviembre, días en que se reúnen en los cementerios del lugar donde adornan sus panteones y pasan la mayor parte del día compartiendo con amigos y parientes, los niños en su mayoría se dedican a jugar con barriletes.

Posadas: Es costumbre muy antigua celebrar en el pueblo y en cada uno de los centros poblados las tradicionales posadas del dieciséis al veinticuatro de diciembre, el último día todas las posadas se reúnen en la iglesia católica de la cabecera municipal para celebrar el nacimiento de Jesús. (Huehuetenango y su Cultura, 2017)

Serenata Huehueteca: que se da la noche del miércoles santo y la noche del 31 de octubre, víspera del Día de Todos los Santos. Esta tradición es única en el país y en ambas tanto el parque central como en otras zonas de la cabecera (Cementerio general, la rotonda zona 1), en donde se puede disfrutar sabrosos platillos de comida típica; ponche, atol, tamales, enchiladas, los dulces de horno que son únicos en la gastronomía guatemalteca y propios de Huehuetenango, tortillas con carne de carnero o res y con chorizo o longanizas; entre otros, que le dan a esa noche un toque de riqueza y delicias gastronómicas, pero sobre todo la presentación de artistas a interpretar canciones, de diversos géneros musicales: boleros, música en marimba con melodías escritas por compositores huehuetecos y otros, la mayoría en música de antaño de recuerdo, algunas contemporáneas, siempre relacionadas al amor y conquista. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

1.1.3 Desarrollo histórico

Primeros pobladores:

Huehuetenango fue quizás la población más importante del área mam de acuerdo con varios autores, su nombre original era Chinabajul y era la capital del señorío de los mames del norte. La investigación arqueológica ha demostrado que el área de Zaculeu (que en lengua quiché significa tierra blanca y está situada a pocos kilómetros de Chinabajul) estuvo ocupada desde el período clásico temprano (entre 300 500 de la era cristiana).

Chinabajul y Zaculeu fueron el centro político y religioso más importante del área mam y cayó bajo el dominio quiché a principios del siglo XV, cuando este pueblo alcanzó su máximo poderío durante los reinados de Gucumatz y su hijo Quicab el Grande.

Los quichés impusieron en el área mam una relación de vasallaje, la cual incluía el control político y el pago de tributos. Luego de la muerte de Quicab (1475) el poderío quiché se debilitó y la relación con los mames pasó a ser de aliados potenciales. (López Morales, 2009)

Sucesos importantes:

En septiembre de 1821, por el contacto que se tenía con Chiapas y sin conocer los sucesos del 15 de septiembre en Guatemala, la Municipalidad de Huehuetenango, en sesión del día 20, declaró que Huehuetenango queda independiente de España y que permanecía unido a Guatemala a condición que "ésta abrace el Partido de la Independencia". Encabezaban la municipalidad los Señores Juan Manuel Recinos (Alcalde Primero) y Manuel Mendoza (Alcalde Segundo).

Por decreto de la Asamblea Constituyente del 12 de noviembre de 1825, a Huehuetenango le fue otorgado el título de Villa. Por el decreto del 8 de mayo de 1866 fue creado el Departamento de Huehuetenango. La cabecera fue elevada a la categoría de ciudad el 23 de noviembre de 1886.

Por unos pocos años, entre 1881 y 1885, la cabecera fue trasladada a Chiantla, debido al odio que tenía a Huehuetenango el tristemente célebre Jefe Político Evaristo Cajas, quien cometió toda clase de atropellos contra los huehuetecos, amparándose en su condición de pariente político del general Justo Rufino Barrios.

Por acuerdo gubernativo del 7 de abril de 1883 fue suprimido el municipio de San Lorenzo y anexado como aldea a Huehuetenango. Por acuerdo de 11 de diciembre de 1935 fue restablecido ese municipio y vuelto a suprimir al poco tiempo.

Finalmente, cabe destacar que en 1865 se introdujo por primera vez un caudal de agua por acueducto a la población de Huehuetenango y que en 1910 fue inaugurado el Hospital Nacional, construido con un legado de la señora Margarita de Ávila y los fondos recaudados por la Sociedad de Beneficencia El Amparo, fundada en 1901 a

iniciativa del Dr. Urbano Polanco y el Prof. Celso Herrera. . (Plan de desarrollo Huehuetenango Huehuetenango 2011-2025, 2011, pág. 16)

Celebración del grito de Independencia en Huehuetenango: Según el acta Municipal número 190-2016, de fecha 14 de septiembre del 2016, se ACUERDA: I) Declarar el día 19 de septiembre, como Día del Grito de Independencia de Huehuetenango, a partir de las seis de la tarde, con quema de coheteros y concierto de marimba, izada de la Bandera Nacional de Guatemala y Bandera de Huehuetenango en la Plaza de Armas (Parque Central). II) Declarar la canción canto a mi Huehuetenango, compuesta por el Profesor Gonzalo López Rivas, como Himno de Huehuetenango, el cual se entonará cada 20 de septiembre como parte de las actividades para conmemorar la Independencia de Huehuetenango, fomentando así el civismo y patriotismo entre la población. III) Aprobar la colocación de una placa conmemorativa que contenga el Acta de Independencia de Huehuetenango, en la Plaza de Armas de esta ciudad de Huehuetenango. IV) Se instruye a las dependencias correspondientes de esta Municipalidad, para que den a conocer el presente Acuerdo por los medios de comunicación disponible, invitando a todos los centros educativos y vecinos en general para que participen en estas actividades. V) El presente acuerdo entra en vigencia de forma inmediata".

Acuerdo Municipal del Acta Número 190-2016, 14 de septiembre 2016. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

Dentro de otros sucesos importantes están:

La construcción del nuevo hospital nacional Jorge Vides Molina

Construcción de la Calzada Kaibil Balam

Construcción del Complejo de Justicia

Construcción del estadio Los Cuchumatanes

Creación de una serie de colegios privados

Construcción de la Terminal de Buses

Cobertura de universidades

Personalidades presentes y pasadas:

Presentes: José Osberto Mackepeace Palacios (Diseñador de la bandera de Huehuetenango)

Mauro Guzmán Mérida (Diputado)

José Efraín Ríos Montt (Presidente de Guatemala)

Jerónimo Martínez (Alcalde Municipal)

Pasadas

Juan Diéguez Olaverri (Poeta)

Gumersindo Palacios Flores (Compositor)

Gonzalo López Rivas (Compositor)

José Ernesto Monzón (Canta autor)

Héctor Leonel Álvarez (Locutor)

Arnoldo Edilberto Tánchez

Rodrigo García Soto (iniciador de la Serenata del Día de Los Santos, que se realiza el 31 de octubre de cada año, marimbista, nació en la ciudad de Huehuetenango el 2 de junio de 1914)

José Adalberto Herrera (escritor y poeta)

Personas involucradas en la Independencia del departamento de Huehuetenango, entre ellas: Manuel Recinos, Mariano Arriola, Gerónimo Castillo, Justo Méndez, Dionisio Martínez, Nicolás Martínez Manuel Argueta. (Quetzalteco, 2010)

Lugares de orgullo local:

Templo a Minerva Huehuetenango: La construcción tiene 8 metros de altura, 8 metros de ancho y 8 metros diagonalmente. Forma parte de los 49 Templos Minerva que se construyeron en las 49 ciudades más importantes de Guatemala por mandato de Manuel Estrada Cabrera entre 1898 y 1920, sin embargo hoy en día solamente 6 siguen en pie, pues los demás sucumbieron a los sismos y otros fueron destruidos por la población. (deguate.com, 2015)

En el centro de la ciudad: Existen edificios y obras arquitectónicas como el Teatro Municipal, la Iglesia de la Inmaculada Concepción, La iglesia del calvario, la

municipalidad y otras edificaciones de estilo similar. En el parque hay un mapa en relieve del municipio de Huehuetenango.

La Cueva del Mamut y Museo Paleontológico Chivacabé: Se encuentra en la Aldea Chivacabé a nueve kilómetros de distancia del centro de Huehuetenango, camino hacia la Mesilla

Sitio Arqueológico Zaculeu: Se encuentra a 5 kilómetros (15 minutos) del centro de la ciudad, en la aldea Zaculeu. Es un sitio admirado y publicado por el Ministerio de Cultura y Deportes.

1.1.4 Situación económica

Medios de productividad:

AGROPECUARIA

Agrícola: en el municipio se produce principalmente maíz y frijol (mayoría en asocio), se estima un área de 1,261 mz y una producción total de 28,600 quintales entre maíz blanco, amarillo y otros colores; se produce en mayor cantidad el maíz blanco con un estimado de 21,951 quintales y un área de 934 mz.

De frijol negro se estima un área de 636 mz y una producción total de 2,727 quintales. Los rendimientos por unidad de área son bajos, pues en el maíz se obtiene 1.3 qq/mz y en frijol 0.27 qq/mz. La producción es básicamente es para autoconsumo, el Diagnóstico Socioeconómico realizado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, estimó que únicamente se comercializa el 15% de la producción en la cabecera municipal.

Ganadería: el municipio posee el 11.6% del ganado bovino del departamento y es el segundo productor después de Barillas; se produce con doble propósito (carne y leche) en alrededor de 3,631 cabezas y para la producción de leche con 1,292 cabezas; la producción específica para carne es menor y se estima en 561 cabezas.

Se estima una producción de leche de 5,558 litros diarios y un promedio de 4 litros por vaca; el 52% de la producción de leche se da en el 84% de las fincas, que son fincas pequeñas con menos de 10 cabezas de ganado. La producción de ganado lechero tiene como centro de referencia la aldea Chivacabé, pero existen pequeños

productores en Tojotzalé, Suculque, Talmiche y en Jumaj (zona 6) entre otros, en la parte este del municipio. A la leche se le realiza un proceso industrial artesanal para la producción de distintos productos lácteos, como crema, queso y mantequilla; esta actividad se realiza desde 1930.

Avícola: La crianza de pollos y gallinas también es un rubro pecuario importante en el municipio, se estiman un total de 201,929 unidades entre aves de traspatio y granjas que operan en el municipio, éstas se destinan para la producción de huevos y para la producción de carne, constituyen una parte importante de la dieta de la población del municipio. De acuerdo a la información recabada en el mapeo participativo y la que indica el Diagnóstico Socioeconómico de Huehuetenango, se identifica a Chinacá como uno de los principales lugares de este tipo de producción, además se encuentran Llano Grande, Jumaj, El Terrero, Las Lagunas y Ojechel, Sunul y San Lorenzo; como lugares donde existen granjas medianas de crianza y engorde de pollos.

Porcina: La producción porcina es otro rubro pecuario importante para el municipio, pues se estiman alrededor de 2,654 cabezas en 772 fincas, la mayor cantidad de producción es con doble propósito (crianza y engorde) con 1,239 cabezas y luego para engorde con 1,080 cabezas. La información proporcionada en los talleres y la información secundaria coinciden en indicar que Chinacá es el principal productor porcino. (dequate.com, 2017)

INDUSTRIA

La mayoría de industrias del municipio se ubican en la cabecera municipal, entre las más importantes están: industrias de alimentos como la Embotelladora El Manantial (agua pura, refrescos), Dulces Doña Flora (dulces de horno, galardonada con la Orden de los Cuchumatanes en el 2006), Fábrica de Helados Superior, KAFFA-Huehuetenango (beneficiado y tostador a de café), Pan del Trigo, Pendería San Rafael, Cafetería Monte Alto (pasteles, comida), Cafetería Doña Estercita (pasteles, comida); entre otras muchas panaderías que existen en el municipio.

Las industrias de la construcción que existen son: SBH industrias (estructuras de aluminio, PVC), La Montaña (estructuras de aluminio, maderas, puertas, accesorios), otros como los productores de herraduras del Segundo Carrizal.

De las empresas mencionadas anteriormente, algunas realizan pequeñas exportaciones de productos, tal es el caso de Dulces Doña Flora, los herreros del Segundo Carrizal y los productores de candelas de Chinacá quienes han incursionado en Estados Unidos, Sur de México y Centro América (El Salvador y Honduras) respectivamente.

Además de las anteriores, existe otro grupo de micro industrias artesanales que se trabajan básicamente a nivel familiar, tales como la producción de crema, quesos y mantequilla artesanal (Chivacabé), elaboración de anzuelos (Corral Chiquito), fábricas de cohetes (Las Lagunas), elaboración de teja y ladrillos de barro (Segundo Carrizal), carpinterías y mueblerías (Mueblería El Arte, Mueblería Lucky), talleres de estructuras metálicas y fabricación de ollas, jarros y comales de barro en Canabaj. (degrate.com, 2017)

Comercialización:

Importaciones del municipio: Las importaciones son todos los productos que ingresan al municipio para el consumo, la transformación y comercialización. Dentro de estos están como los más importantes:

De la ciudad capital: Llantas y neumáticos, pinturas, combustibles y lubricantes, electrodomésticos, vehículos y repuestos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, telefonía celular y accesorios, computadoras y accesorios, agua pura embotellada, cervezas y bebidas gaseosas, golosinas de oficina, libros, harina, maquinaria y equipo, alimentos envasados, papelería y útiles medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarrotes en general, revistas y periódicos, materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores, accesorios para ópticas, equipo de cocina.

De otros departamentos: Vestuario, madera, insumos textiles, maíz, frijol, agua pura embotellada, verduras y hortalizas, harina, azúcar, flores naturales. Muchos pequeños empresarios importan al municipio artículos principalmente de la ciudad de Quetzaltenango.

De México: Ropa de vestir, ropa de cama, galletas y golosinas, productos de limpieza, medicina, productos lácteos, joyería, electrodomésticos, implementos deportivos, cosméticos, abarrotes, utensilios de cocina, materiales eléctricos

En el mercado local existe una gran cantidad de productos mexicanos, especialmente abarrotes y bebidas que se venden en comercios y ventas informales que por lo general son introducidos al país en forma ilegal. Un caso especial actual es el del combustible mexicano (gasolina y diesel) del cual existen innumerables puestos de venta ilegales en todos los municipios del departamento.

Exportaciones del Municipio: Las exportaciones son productos que egresan del municipio y generan ingresos que forman parte de la economía de los habitantes. Entre los productos que se exportan, se encuentran: café, bebidas embotelladas y lácteos. Estos productos son exportados hacia la ciudad capital y otros municipios de la región. Pocos productos son exportados hacia otros países, uno de ellos son los “dulces de horno” producidos por la empresa Doña Flora, es el café que se acopia en el municipio, y en menores cantidades las herraduras y candelas.

Es importante mencionar que en el municipio de Huehuetenango se ubican los centros de acopio de café más importantes del departamento, quienes tienen relaciones comerciales con las agro-exportadoras.

Los productos para exportar son pocos, debido a que muchos pequeños productores no están organizados para tener acceso a los diferentes recursos financieros y técnicos existentes y así ser competitivos a nivel nacional e internacional.

La producción y comercialización de productos lácteos ha tenido importancia histórica en el municipio, sin embargo, las unidades productivas en su mayoría son micro fincas y el producto tiene un mercado principalmente local y en segundo lugar departamental.

Debido al desarrollo de los servicios y a su ubicación geográfica, la cabecera municipal de Huehuetenango se constituye como punto estratégico de acopio para la salida, entrada y distribución de los diferentes productos comerciales. Debido a lo anterior, la cabecera sirve de puente comercial de importaciones entre la ciudad capital y el resto de municipios del departamento; así como de las exportaciones de los municipios hacia la ciudad capital y otros departamentos. Los mayores centros de

acopio se encuentran en los sectores de la Terminal hacia Cambote, sobre la Carretera Interamericana entre Las Vegas y Chimusinique.

Los productos que se comercializan hacia los otros municipios son principalmente: Vehículos, repuestos para vehículos, maquinaria, pinturas, electrodomésticos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, computadoras y accesorios, bebidas gaseosas, golosinas, alimentos envasados, mariscos, papelería y útiles de oficina, libros, harina, medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarrotes en general, materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores.

Mercado local.

En cuanto al mercado local, en el municipio (cabecera departamental) se cuenta con 5 mercados: Mercado Central, La Placita, Mercado de La Terminal, el mercado de Minerva y del Hospital, los cuales funcionan todos los días. También existe un pequeño mercado en la aldea San Lorenzo. Cuatro de estos cinco mercados se encuentran ubicados en las áreas comerciales del centro de la cabecera municipal (zonas 1, 2 y 5), en donde además se concentran las oficinas públicas (Municipalidad, SAT, Gobernación, entre otros) y los principales comercios; lo cual genera una alta concentración de personas, vehículos y comercio informal que deriva en un desorden urbano.

Por otra parte, el mercado de La Terminal posee la terminal de buses urbanos y extraurbanos. La ubicación de la terminal y la falta de orden vehicular para los buses generan embotellamientos, pues los buses utilizan la calzada principal como un segundo punto de carga y descarga de pasajeros.

En los mercados existe una proliferación de ventas en la calle, las cuales en su mayoría son de vendedores que tienen locales en el interior de los edificios; quienes justifican la ocupación de las calles por la poca venta que se realiza en el interior del mercado. La opción de descentralizar los mercados se ha planteado en varias oportunidades como una alternativa de solución; sin embargo, ningún gobierno municipal lo ha implementado a la fecha, debido entre otras razones, a lo complejo de este problema socioeconómico y al costo político que podría significar.

En relación a la dinámica de producción y comercio en el interior del municipio, existen lugares poblados que se han especializado en la producción y comercio de algunos productos, tales como:

Chinacá: Carnes (marrano, pollo, res) Llano Grande, Chinacá: Huevos Jumaj (Zona 6): Pollo en pie, Zaculeu: Madera Chivacabé: Leche y subproductos, Las Lagunas: Cohetes, colchas, cubrecamas. (dequate.com, 2017).

Fuentes laborales:

La población del municipio de Huehuetenango, tiene muchas oportunidades para realizar un oficio o una profesión porque existen varias fuentes de trabajo como: la albañilería, carpinterías, panaderías, hotelería, Cooperativas de Ahorro y Crédito, Agencias Bancarias, centros comerciales, gimnasios, talleres mecánicos, gasolineras, restaurantes, farmacias, hospitales, escuelas, institutos, colegios, guarderías, viveros.

A pesar de que existen diferentes fuentes de empleo, muchos habitantes de esta cabecera están desempleados situación que los obliga a emigrar a otro país; especialmente hacia los Estados Unidos en busca de un mejor ingreso económico.

Ubicación socioeconómica de la población:

El municipio de Huehuetenango posee la mayor cantidad de población económicamente activa del departamento y el tercer lugar con mayor porcentaje de PEA femenina, después de Tectitán y Aguacatán.

En relación a la pobreza, el municipio presenta los porcentajes y las brechas más bajas de pobreza del departamento (Pobreza general 31.5% y brecha de 11.9%, Pobreza extrema 4% y brecha de 0.9%); sin embargo, la dinámica territorial indica que existen familias en pobreza en todo el municipio y que esta manifiesta un comportamiento en espiral horizontal ampliada de la cabecera hacia los poblados de la periferia del municipio en las áreas rurales; pues existen familias en pobreza desde las zonas periurbanas hasta las áreas rurales.

La información recabada en los distintos talleres indica que los lugares poblados con mayor cantidad de familias en pobreza son Chiquiliabaj, Caserío Orégano,

Xetenam, Cancelaj, Canabaj, Suculque y Talmiche; generalmente estos son lugares áridos con escasas posibilidades de producción agrícola. (dequate.com, 2017)

Medios de comunicación:

Actualmente la población emplea como medios de comunicación constante, los teléfonos de línea, teléfonos móviles de las compañías Claro, Tigo y Movistar, la televisión y el cable local, el fax, la prensa escrita como Prensa Libre y Nuestro Diario, las diferentes redes sociales a través del internet y las radiodifusoras.

Servicios de transporte:

En el municipio de Huehuetenango se cuenta con el servicio de transporte urbano que recorre las principales calles y avenidas de la ciudad y las aldeas circunvecinas, con rutas y estacionamientos establecidos.

El servicio de transporte extraurbano se ubica en la terminal de buses de la zona 5, lo prestan varias empresas de autobuses que comunican la cabecera departamental con el resto de municipios de Huehuetenango y otras regiones del país; Hay empresas que prestan el servicio entre Guatemala y Huehuetenango con el valor del pasaje que oscila de Q120.⁰⁰ a Q160.⁰⁰ ida y vuelta.

También en diferentes puntos del municipio se encuentran estacionamientos de taxis que brindan servicio durante el día y algunos durante la noche. Particularmente las personas también utilizan automóviles, motocicletas y bicicletas.

1.1.5 Vida política

Participación cívica ciudadana:

Actualmente es muy notable la participación de los jóvenes y principalmente la de las mujeres. En las últimas elecciones debido a los acontecimientos que se dieron con el gobierno de Otto Pérez Molina y Roxana Baldetty, presidente y vicepresidenta, muchos de los huehuetecos y huehuetecas, fueron motivados a asistir a las urnas electorales para emitir su voto para el período 2016-2019; pensando que a través de éste se pudiera cambiar el rumbo al país.

Organizaciones de poder local:

Gobernación

Corporación Municipal

Alcaldía auxiliar

Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODEs

Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE: integrado por presidentes de los órganos de coordinación de los COCODE. El COMUDE como espacio de participación ciudadana se reúne tal y como establece la ley, mensualmente y cuando se hace necesario convocan a reuniones extraordinarias.

Agrupaciones políticas:

Según la Memoria Elecciones Generales y de Diputados al Parlamento Centroamericano 2015, en el año 2015 en el municipio de Huehuetenango se tuvieron 14 agrupaciones políticas participando para las elecciones las que son:

Libertad Democrática Renovada (LIDER)

Partido Patriota (PP)

Movimiento Reformador (MR)

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)

Partido Político Visión con Valores (VIVA)

Encuentro por Guatemala (EG)

Compromiso Renovación y Orden (CREO)

Unión de Cambio Nacional (UCN)

Fuerza

Frente de Convergencia Nacional (FCN)

Todos

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG MAIZ)

Movimiento Nueva República (MNR)

Partido de Avanzada Nacional (PAN) (pg. 401). (Tribunal Supremo Electoral, 2016, pág. 401)

Organización de la Sociedad Civil (OSCs):

Asociación de Desarrollo Integral de las Mujeres Huehetecas, -ADIMH-: Su objetivo es promover procesos de formación y capacitación para que las socias y activistas políticas realicen incidencia en los espacios de decisión. Sus acciones van enfocadas a la erradicación de la violencia contra las mujeres –VCM-, acciones preventivas y que empujen para que las autoridades trabajen para la sanción. Adquieren capacidades como el uso de las computadoras, talleres de resolución de conflictos y violencia intrafamiliar, alfabetización, producción para generar sus propios ingresos; usan la radio para promover sus propuestas y visibilizar las problemáticas que atañen a las mujeres de la parte norte-occidente.

ADIMH es una organización cuyas siglas hace referencia a la Asociación de Desarrollo Integral de las Mujeres Huehuetecas, organizada en la búsqueda de la equidad de género y protección de los derechos humanos de las mujeres. Se constituye en una organización no gubernamental, no lucrativa, apolítica y no religiosa, con sede en el municipio de Huehuetenango.

La Junta Directiva está integrada por 9 personas, en un total de 23 socias, donde 13 están como socias activas. Como asociación se realizan reuniones periódicamente cada 15 días. Para no descuidar la oficina hay una rotación de atención. (Asociación Desarrollo Integral de la Mujeres Huehuetecas, 2012)

Existen también las Alcaldías Auxiliares, los Comités Comunitarios de Desarrollo (COCODE), el Comité Municipal del Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo. Los alcaldes auxiliares son elegidos por las comunidades de acuerdo a sus principios y tradiciones, y se reúnen con el alcalde municipal el primer domingo de cada mes, mientras que los Comités Comunitarios de Desarrollo y el Comité Municipal de Desarrollo organizan y facilitan la participación de las comunidades priorizando necesidades y problemas. (Wikipedia la enciclopedia libre, 2017)

En relación a la organización y participación de mujeres, la Oficina Municipal de la Mujer, ha organizado y asesorado a varios grupos en el municipio y a la vez ha destina un presupuesto para el fortalecimiento y funcionamiento de los grupos.

La organización de la sociedad civil, se encuentra amparada por la constitución política de la república de Guatemala por los Artículos: 33, que reconoce el derecho de reunión de los ciudadanos, siempre y cuando se realice de forma pacífica; 34 que al regular el derecho de asociación, el que da lugar a varias formas de organización social y 35, que respalda la libre emisión del pensamiento; enfocada en este caso a la posibilidad de dar a conocer y hacer públicas las demandas de la sociedad civil ante las instancias estatales, sin temor a represalias u opresiones de cualquier naturaleza.

El gobierno local:

Según datos proporcionados por la municipalidad en junio del 2017 el gobierno local está conformado para el período 2016-2019 de la siguiente manera:

Corporación Municipal

Gerónimo Martínez	Alcalde Municipal
Pedro Funes López	Síndico I
Arody Gedeón Recinos Agustín	Síndico II
Héctor Aroldo Hernández	Concejal I
Liliana Violeta Arreaga Meza	Concejal II
Bonifacio Castillo Rivas	Concejal III
Edwin Augusto Herrera Hernández	Concejal IV
Mack Alexander González Carrión	Concejal V
Daniel Villatoro	Concejal VI
Cristian Yulian Palacios Mendoza	Concejal VII
Gustavo Adolfo Silvestre Reyes	Secretario Municipal
Jorge Eustaquio Rivas Lucas ¹	Síndico Suplente
Gonzáles Caño Francisco	Concejal Suplente I
Martin Nicolás Segundo	Concejal Suplente II
Selvin Virginio Palacios Villatoro	Concejal Suplente III

La Organización administrativa:

La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI,

Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Bibliotecas Municipales (Zaculeu y Centro), Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal.

La municipalidad de Huehuetenango para su funcionamiento y prestar un servicio eficiente y eficaz, cuenta con 385 trabajadores de los cuales 343 están presupuestados y 42 están por contrato, más 130 trabajadores y trabajadoras la empresa eléctrica municipal Presencia institucional. (deguate.com, s.f.)

1.1.6 Concepción filosófica

Prácticas generalizadas de espiritualidad (iglesias):

En el municipio aún existen pobladores que practican la espiritualidad maya y realizan ceremonias en el sitio Arqueológico Zaculeu. Además existen Iglesias de diferentes religiones a las que se congregan los ciudadanos siempre con la creencia en un mismo Dios. Predominando la iglesia Católica y La Iglesia Evangélica.

En cuanto a la prácticas que se tienen en la iglesia católica están: el asistir a lo que se conoce como misa, mayormente en los fines de semana; realizar procesiones recorriendo las principales calles de la ciudad en las fiestas patronales y principalmente para la semana santa, semana en la que se tienen varias actividades que giran en torno a la pasión, muerte y resurrección de Nuestro Señor Jesucristo.

Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social:

Es en el núcleo familiar en donde se inculcan los principios y valores a sus miembros y especialmente a los niños para tener una buena convivencia familiar y como consecuencia social. Lamentablemente son varios los principios y valores que con el tiempo se han dejado de practicar en algunas familias huehuetecas principalmente

porque los padres se han olvidado de inculcar en los hijos desde pequeños y por diversos problemas como la desintegración familiar o bien porque son madres solteras las que realizan esta tarea con sus hijos.

Los valores que se practican en la actualidad en las familias huehuetecas aunque no en todas son:

- El respeto
- La honestidad
- La generosidad
- La responsabilidad
- La comunicación
- La cooperación
- La humildad
- Lealtad
- Pertenencia

1.1.7 Competitividad

Las coordinaciones técnico-administrativas son instituciones del estado que prestan sus servicios gratuitamente. En el municipio de Huehuetenango se tiene la organización de 5 distritos, de los que dos son para el nivel medio y tres para el nivel pre-primario y primario y que cada uno atiende a determinados centros educativos, generándose así un trabajo en equipo más que una competitividad entre los distritos.

El distrito 13-01-001 atiende centros educativos del nivel pre-primario y primario del área urbana.

El distrito 13-01-002 atiende centros educativos del nivel pre-primario y primario del área rural.

El distrito 13-01-003 atiende centros educativos del nivel pre-primario y primario del área rural.

El distrito 13-01-004 atiende centros educativos del nivel 45 y 46 (básico y diversificado)

Y el distrito 13-01-050 que atiende centros educativos del nivel 45 y 46 (básico y diversificado)

PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL CONTEXTO

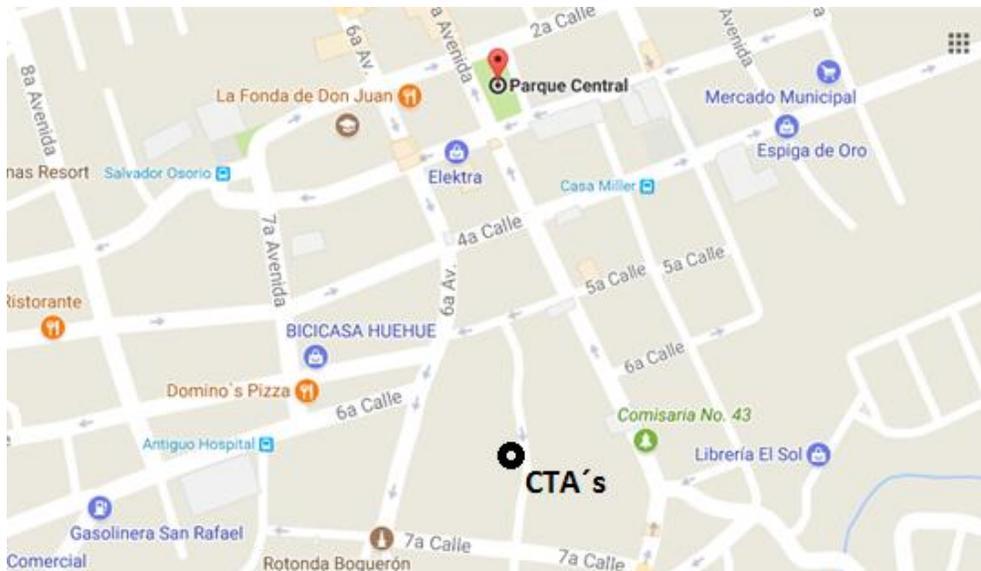
- Trabajo infantil
- Administración deficiente de los recursos económicos del municipio
- Contaminación de los ríos
- Deficiencia en los servicios básicos
- Delincuencia juvenil
- Contaminación ambiental por basura
- Pocos efectivos de Policía Nacional Civil para brindar seguridad a las comunidades.
- Centros de salud y hospital nacional con pocos insumos para atender a la población
- Pérdida de valores en la niñez y juventud
- Falta de centros de salud en las comunidades

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad Institucional

Nombre: Coordinación Técnico Administrativa, Nivel medio Distrito Escolar 13-01-050

Localización Geográfica: Edificio HERCAS ubicado en la 5ª. A 5-68 zona 1 Colonia El Centro Huehuetenango



Gráfica 2. Croquis de la ubicación de la institución

Visión: Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta; de manera que sean altamente competitivos en todos los ámbitos.

Misión: Ser una institución evolutiva, eficiente, organizada y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza -aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (Coordinación Técnico Administrativa 13-01-050, 2016)

Objetivos:

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.
- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Sistematizar el proceso de información educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.

- Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
- Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.
- Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
- Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.
- Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
- Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.
- Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.

Políticas Educativas:

Cobertura: Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso Humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento a la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto Interno bruto).

Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (Consejo Nacional de Educación Guatemala, 2010, págs. 7,8)

Principios:

“La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
- b) En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos
- c) Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.

- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- f) Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- g) Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (Decreto Legislativo No.12-91, 1991)

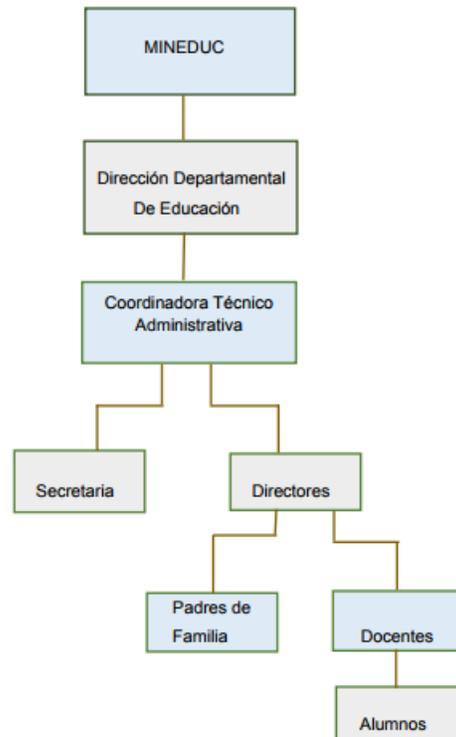
Valores:

Los valores que se aplican y fomentan en la Coordinación Técnico Administrativa son:

- Honestidad
- Responsabilidad
- Dignidad
- Respeto
- Tolerancia
- Obediencia
- Cumplimiento

Organigrama:

Es la forma gráfica de representar cómo está organizada la Coordinación Técnico Administrativa.



Gráfica 3. Organigrama de la institución
Fuente: Coordinación Técnico Administrativa 2017.

Servicios que presta:

“La coordinación técnico Administrativa es el enlace entre las comunidades y las direcciones departamentales y realiza actividades de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos, con el fin de mejorar su eficiencia, calidad y pertinencia cultural y lingüística.” (Manual del Coordinador Técnico Administrativo, 1999, pág. 3)

El distrito 13-01-050 tiene una cobertura en el nivel 45 y 46 (básico y diversificado) con establecimientos del sector oficial y privado; En un horario de atención de 8:00 horas a 16:30, pero no se cumple el horario en cuanto a la salida, porque el trabajo que se tiene es mucho y requiere de más tiempo por lo que se cierra la oficina entre 17:30 horas y 18:00 horas. En el distrito se atiende y resuelve lo relacionado a estudiantes, docentes, padres de familia, refrendando documentos como certificados, diplomas, autorizaciones, providencias, entre otros; además se hace gestión con OG´s y ONG´s.

Se pudiera mejorar el servicio al no tener carencia de personal y un espacio privado para tratar asuntos que requieren discreción, porque se cuenta solo con una oficina.

Relaciones con otras instituciones:

- La municipalidad de Huehuetenango ha colaborado con insumos a la dependencia y personal docente para algunos establecimientos con necesidad.
- Consejo de Directores: Apoyo en actividades deportivas y culturales entre otras.
- IGSS: Se emiten certificados de trabajo al personal docente para que sean atendidos en el IGSS atiende al personal docente y administrativo.
- Dirección Departamental: Es el ente encargado de enviar información sobre la planificación de actividades a realizar, solución de casos de los docentes.
- Centros de salud que ha realizado charlas y jornadas de vacunación en los centros educativos.

- Junta directiva Magisterial, conformado por docentes del distrito y se encargan de las actividades culturales, deportivas y cívicas existentes durante el año.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, institución que continúa la labor de profesionalización de la población estudiantil.
- Zona militar, Organismo Judicial, Juzgado de la niñez y adolescencia, procuraduría de los derechos, entre otras que velan por la seguridad y cumplimiento de los derechos de los estudiantes y que han dado charlas motivacionales y atendido temas de sexualidad trata de personas, faltas graves y maltrato.

1.2.2 Desarrollo histórico

Reseña histórica:

A finales de 1989 surge un movimiento magisterial donde los supervisores educativos apoyan a los docentes en la huelga que duro cuatro meses, el Ministerio de Educación de aquella época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada coordinadores educativos.

El resultado de tal acción ocasiono un descontrol total en toda la institución, en 1999 el Ministerio de Educación haciendo un recuento de todos los recurso decidió crear paralelo a los supervisores la figura del coordinador técnico administrativo sin una base legal, solamente con un manual de funciones tomadas en su mayoría de Acuerdo Gubernativo 123 A y de la Ley de Servicio Civil. Con esto se pretendía que mejorar la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

Desde allí surgieron las Coordinaciones Técnico Administrativas. Nery Hittler Ajanel tomo la decisión de dividir las coordinaciones en nivel medio. Antes las coordinaciones Técnicos Administrativas estaban ubicadas en el edificio de la gobernación de Huehuetenango luego fueron trasladadas a otro edificio que se encuentra ubicado en la terminal de buses zona 5, atrás del hotel California. Las instalaciones de este edificio se encontraban alejadas con un difícil acceso por no estar en el centro de la ciudad y estaba aún más reducido en dicho edificio lo que tardaron diez meses.

En el año 2003 el 9 de junio nace la CTA del Distrito 13-01-04-A derivado la cantidad de centros educativos y por ende de la educación escolar, en ese año existían tres figuras CTA CTP PDP lo que ocasionaba en algunos casos fricción, pues quienes poseían nombramiento de Supervisor Educativo, se sentían con más derecho que aquellos que estaban nombrados como coordinadores.

Épocas o momentos relevantes:

- La “Creación de las Direcciones Departamentales De Educación se dio con el Acuerdo Gubernativo N° 165-96 Fecha: 21 de Mayo 1996” (Manual del Coordinador Técnico Admirativo, 1999).
- En el año de 1999 surge la Creación del Sistema de Coordinaciones Técnico Administrativo con Número de Resolución 00003-99. Y
- En el año 2003 la Coordinación Técnico Administrativa debido a su gran demanda se dividió en dos distritos 13-01-04 y 13-01-04-A.
- En el año 2015 la coordinación Técnico Administrativa distrito 13-01-04-A pasa a ser distrito 13-01-050.

Personajes sobresalientes:

Nery Hittler López Ajanel quien toma la decisión de dividir las coordinaciones del nivel medio, cuando estuvo como director departamental.

Logros alcanzados:

Actualmente se encuentra en el edificio HERCAS ubicado en la 5ª. A 5-68 zona 1 Colonia El Centro Huehuetenango, donde cada uno de los distritos poseen su propio Coordinador Técnico Administrativo. La ubicación actual favorece al público en general, ya que la dirección es céntrica y muy accesible.

El Distrito Escolar Nivel Medio que era anteriormente 13-01-04-A, paso a ser Distrito Escolar 13-01-050 Nivel Medio,

Pese a la falta de personal para el desarrollo del que hacer en la oficina. Se ha logrado cumplir con lo que demanda la población y el sistema educativo en buen porcentaje.

Se han ampliado servicios educativos en algunos establecimientos

En el 2016 se realizaron 7 capacitaciones en el nivel básico, beneficiando a 40 directores, 250 docentes y 100 alumnos, 6 capacitaciones en el nivel diversificado, beneficiando a 20 directores, 200 docentes y 150 alumnos. (Coordinación Técnico Administrativa 13-01-050, 2016).

1.2.3 Los usuarios

Características de los usuarios:

Los estudiantes de los establecimientos oficiales y privados que están a cargo de esta coordinación poseen edades comprendidas de 12 a 15 años en el ciclo básico, de 15 a 20 años en el ciclo diversificado, aunque con un nivel económico bajo con deseo de superación muy grande.

Los diferentes usuarios que visitan la Coordinación en mayoría son directores y maestros de los establecimientos educativos, comprendidos entre las edades de 20 a 65 años, son docentes del renglón presupuestario 011, 021, 022, 031 y algunos del sector privado.

Los docentes, directores, administrativos y operativos de cada establecimiento dentro de sus posibilidades luchan por ofrecer un buen servicio pese a que en el sector oficial se tengan muchas limitantes y los padres de familia tienen la característica en común de querer siempre lo mejor para sus hijos, los que en ocasiones se abocan a la coordinación para plantear sus solicitudes y dudas en cuanto al proceso que se le esté dando a su hijo en el establecimiento.

Procedencia de los usuarios:

Siendo esta coordinación una dependencia de la Dirección Departamental de Educación, tiene a su cargo establecimientos oficiales que se encuentran ubicados en el casco urbano y en diferentes aldeas, cantones y caseríos del municipio; y establecimientos privados que se encuentran ubicados en diferentes zonas de la ciudad. Los que hasta junio del 2017 son:

Establecimientos del sector oficial:

INEEMBOOH JM

INEB Telesecundaria Talmiche
INEB Telesecundaria Canabaj
INEB Telesecundaria Xinaxoj
INEB Telesecundaria La Estancia
INEB Cambote
INEB Telesecundaria Sector Buena Vista
INEB El Terrero
INEB con Orientación Ocupacional JV
INEB San Lorenzo
INEB Telesecundaria Cantón La Laguna Aldea Chinacá
INEB Telesecundaria Carrizal Arriba
INEB Chimusinique

Establecimientos del sector privado:

Colegio Mixto Asturias
COLEGIO DE LA SALLE
COLEGIO LA AURORA
LICEO EL ALBA
Liceo Privado Mixto Minerva JV
Liceo Privado Mixto Minerva
Colegio San Francisco Javier
Liceo Cristiano Mixto Tierra Fértil
Colegio CIEM
Colegio Preuniversitario Albert Einstein
Colegio Privado Mixto Real Americano
Centro Educativo Tecnológico SION
Colegio Privado Mixto La Paz
Colegio Evangélico Privado Mixto CADES
Colegio Cristiano El Tabernáculo de la Fe
Liceo Privado Mixto Centroamericano Huehueteco
Colegio Tecnológico de Huehuetenango
Colegio Privado Mixto Rafael Landivar

Colegio La Sabiduría
Colegio La Hermosa
Centro Educativo a Distancia Aula Virtual

Estadísticas anuales:

Según el registro de la memoria de labores del distrito 13-01-050 del año 2016 se encuentran varios indicadores de los niveles 45 y 45 (básico y diversificado) en total se beneficiaron con becas a 27 estudiantes hombres y 27 estudiantes mujeres de las que 6 corresponden a niñas con discapacidad cursantes de básico, las 54 becas fueron distribuidas en 16 centros educativos. Se supervisaron a 37 centros educativos, 28 directores, 105 docentes y 1050 estudiantes, (Coordinación Técnico Administrativa 13-01-050, 2016). Lo que indica que hubieron directores, docentes y alumnos que no tuvieron visita de supervisión, porque no son solo éstos los que se tienen que atender.

En octubre del 2016, los registros del para-for-73 del distrito 13-01-050 aparecen los suministros para gratuidad de la educación recibidos en los diferentes establecimientos en los que se totalizan 249 botes medianos de plástico para basura, 380 pastillas para eliminar gérmenes y mal olor, 519 escobas plásticas, 361 palos para trapear, 50 sodas cáusticas, 271 toallas blancas de algodón y 339 mechas para trapear que fueron distribuidos en los centros educativos, los que solventaron una parte de las necesidades que se tienen. Fuente (registros de CTA)

Las familias:

Son las más beneficiadas porque la institución vela porque en los centros educativos se les brinde una educación acorde a lo establecido por el MINEDUC, especialmente en los centros educativos oficiales para que no se realicen cobros y pagos por el servicio.

Condiciones contractuales usuario-institución:

Los alumnos que optan por ingresar a algún centro educativo deben registrarse bajo ciertas condiciones que están estipuladas a través de Compromiso de estudios, Reglamento interno, Manual de Convivencia Pacífica, Ley de Educación Nacional

En la coordinación técnico administrativa no se realiza contratación de personal y tampoco los usuarios hacen un pago o contratación de la coordinación, puesto que la misma es una institución que fue creada para servir a la comunidad educativa como un ente que acompañe, y superviva a los centros educativos y garantice los procesos que conlleva la educación en Guatemala.

Situación socioeconómica de la población que atiende la institución:

No se puede especificar una situación socioeconómica para las comunidades educativas, en virtud de que la población tiene necesidades, intereses y problemas diferentes; pero si se puede generalizar que las comunidades viven una situación de pobreza.

La coordinación Técnica Administrativa recibe un fondo que se llama de Gratuidad de parte del Ministerio de Educación, pero el cual no es suficiente para cubrir las necesidades que se tienen, Recibe algunos insumos por parte de directores, docentes o alguna otra institución. La Coordinación Técnica Administrativa también sirve de medio para hacer llegar los fondos económicos que les vienen a los centros educativos, en los diferentes programas que envía el Ministerio de Educación, encargándose de verificar que los fondos se manejen de la mejor manera posible, para beneficio de los niños y niñas.

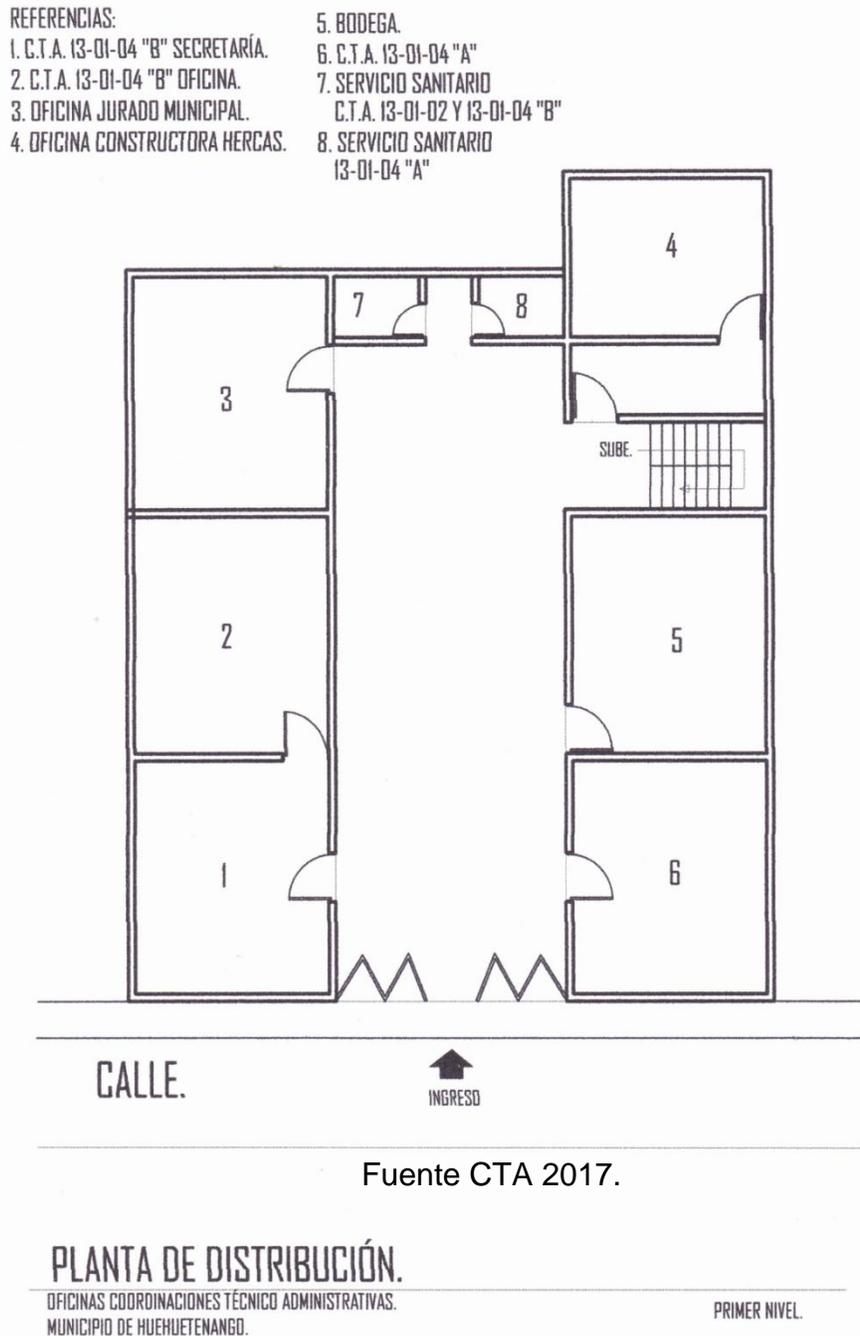
La Movilidad de los usuarios:

La Coordinación Técnico Administrativa se encuentra en un lugar céntrico en la cabecera municipal, por lo que el acceso es fácil y los usuarios pueden llegar a pie, pero la mayoría utiliza algún medio de transporte como:

- Bicicletas
- Motocicletas
- Taxis
- Transporte urbano
- Ruleteros
- Automóviles

1.2.4 Infraestructura

Se tiene el arrendamiento de un edificio en el que funcionan las coordinaciones del municipio las que según documento publicado por DIRECCION DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES –DIDECO en el 2015 tiene un costo mensual de Q7,500.00. (DIDECO, 2015)

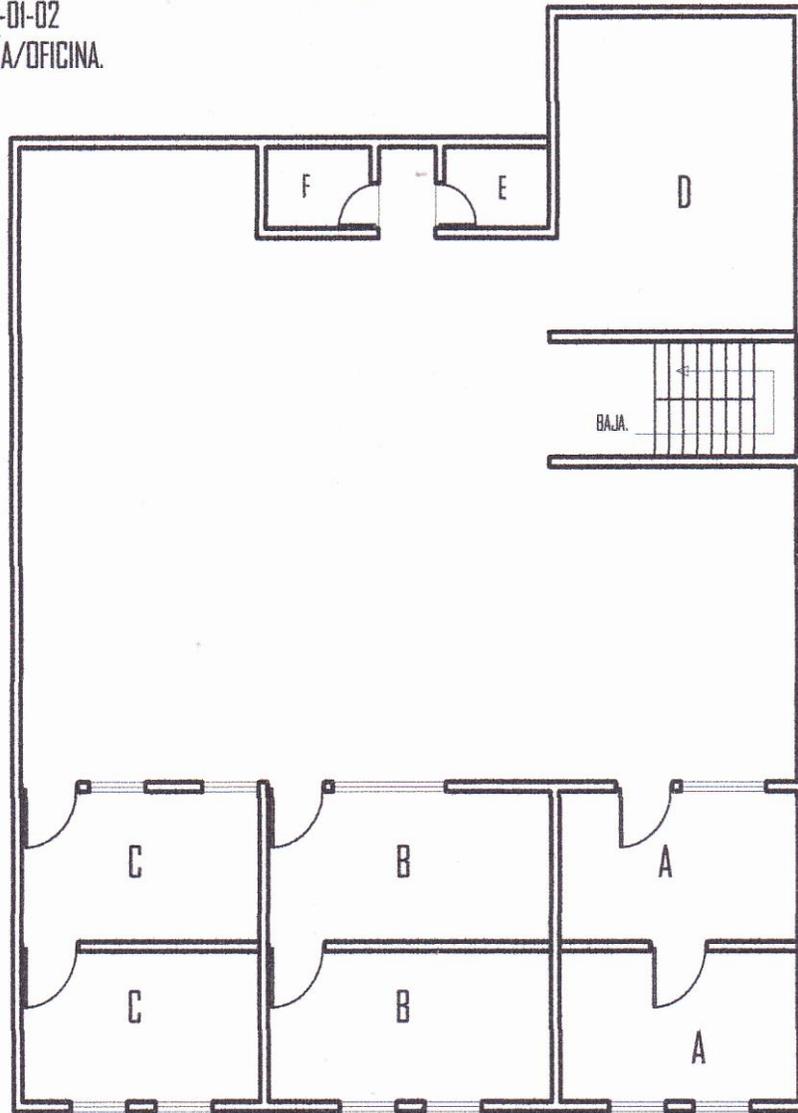


Gráfica 4. Plano del primer nivel de la institución

REFERENCIAS:

A. C.T.A. 13-01-01
SECRETARÍA/OFICINA.
B. C.T.A. 13-01-03
SECRETARÍA/OFICINA.
C. C.T.A. 13-01-02
SECRETARÍA/OFICINA.

D. SALÓN DE REUNIONES.
E. SERVICIO SANITARIO
13-01-01
8. SERVICIO SANITARIO
13-01-03



Fuente: CTA 2017.

PLANTA DE DISTRIBUCIÓN.

OFICINAS CORDINACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS.
MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

SEGUNDO NIVEL.

Gráfica 5. Plano del segundo nivel de la institución

Locales para la administración:

La Coordinación Técnico-Administrativa Distrito 13-01-050 del Nivel Medio de Huehuetenango, cuenta con una infraestructura semi-adeuada para las actividades que se realizan. El Distrito ya mencionado, realiza sus actividades en un ambiente de cuatro paredes de 4x4 metros cuadrados construidas con block; la puerta es de metal, mide 2 metros de alto por 40 centímetros de ancho y siempre se mantiene abierta para atención al público; la ventilación no es la adecuada, ya que es un ambiente muy estrecho, se cuenta solo con un ventilador pequeño poco funcional ya que dos de las tres ventanas no pueden abrirse.

Se cuenta también con una bodega que se comparte con los demás coordinadores que laboran en el edificio y fuera del edificio se cuenta con las instalaciones de los diferentes centros educativos oficiales de los que dispone el gobierno y los centros educativos oficiales, en donde se realiza la mayor parte de la labor educativa, de donde se trabajan diferentes tramites y documentos en la oficina de la coordinación técnico administrativa que posteriormente son reportados a la dirección departamental y MINEDUC.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal:

La Coordinación Técnico Administrativa 13-01-050 cuenta solo con una oficina en donde la CTA y la secretaria realizan el trabajo. Por lo que se carece de otros espacios para la estancia y trabajo individual de la secretaria y la coordinadora.

Instalaciones para realizar las tareas institucionales:

La mayoría de las tareas de la institución se realizan en los diferentes centros educativos, atendiendo a estudiantes que provienen de diferentes comunidades de Huehuetenango y de otros municipios. Pero en sí la CTA dispone de las instalaciones de los centros educativos oficiales para capacitaciones y reuniones programadas, pero también se han autorizado las instalaciones de centros educativos privados para que la CTA haga uso de salones.

Áreas para eventos generales:

Se cuenta en el segundo nivel con un pequeño espacio que es utilizado para reuniones de directores, para eventos culturales de los miembros de las coordinaciones, pero que se tiene que coordinar el uso del mismo ya que está a disposición de las 5 coordinaciones.

Confort acústico:

Es bueno ya que la mayor parte de tiempo en la oficina se tiene poco ruido provocado por las actividades humanas y el paso de vehículos.

Confort térmico:

En general es bueno ya que depende mucho de las condiciones climáticas que se tengan, pero en su estructura la oficina tiene tres ventanas anchas de metal y vidrios claros con medidas de 1.50 metros de largo y 1.50 metros de ancho, el piso es cerámico, el techo es de cemento, lo cual hace que el ambiente sea fresco.

Confort visual:

La iluminación en su mayoría es artificial, se cuentan con dos lámparas ahorrativas e iluminación natural que entra por una ventana y por la puerta que se mantiene abierta.

Espacios de carácter higiénico:

Cada coordinación cuenta con su servicio sanitario, que posee lavamanos y espejo, también se dispone de una pila que está para servicio de las demás oficinas que funcionan en el edificio.

Servicios Básicos:

El edificio cuenta con los servicios especiales básicos los cuales son servicio de agua potable del que se dispone todo el día, servicio de drenaje para las aguas negras, servicio telefónico, servicio de internet y servicio de recolección de basura que pasa los días martes y viernes.

Área de Primeros Auxilios:

No se cuenta con área específica para primeros auxilios en caso de una emergencia que se suscite y tampoco se cuenta con un botiquín. Por lo que si existiera algún incidente únicamente se acudiría a los bomberos, centro de salud, el hospital nacional de Huehuetenango o a los diferentes hospitales privados que existen en Huehuetenango.

Políticas de mantenimiento:

Como el edificio es rentado, los propietarios de este tratan la manera de mantenerlo en condiciones aceptables. En cuanto a la limpieza de las oficinas el personal de cada una la realiza.

Área disponible para ampliaciones:

El arrendamiento que se tiene solo cubre el primer y segundo nivel del edificio, pero existe un tercer nivel que podría utilizarse para otras oficinas o bien para reorganizar los espacios que cada coordinación tendría.

Área de espera Personal:

En la oficina se trata de que los usuarios estén cómodos, mientras esperan su turno para que sean atendidos, el espacio de la oficina es pequeño se trata de optimizar.

Área de espera vehicular:

No se cuenta con un área específica para que los usuarios estacionen sus vehículos debido al espacio reducido que se tiene. Los usuarios estacionan sus vehículos a las afueras del edificio por su propia cuenta y riesgo.

1.2.5 Proyección social

Participación en eventos comunitarios:

A través de algunos centros educativos que se encuentran ubicados en las diferentes aldeas, caseríos, colonias y casco urbano se participa en eventos que son de beneficio para la comunidad y por ende para la formación de los estudiantes.

Dentro de estos eventos se pueden mencionar campañas de salud, higiene y desparasitación

Los diferentes centros educativos que tiene a su cargo la CTA participan en también en elecciones de reinas, participación en desfiles y la celebración de la independencia (15 de Septiembre); en donde se fomenta la cultura a través de la convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.

Programas de apoyo a instituciones especiales:

Generalmente no se tiene un programa de apoyo específico pero se realizan algunas actividades para Recaudación de fondos para instituciones como fundabiem y otras que apoyan a personas de escasos recursos.

Trabajo de voluntariado:

La coordinación Técnico Administrativa organiza y autoriza actividades con los centros educativos que tiene a su cargo en relación a jornadas de limpieza propiamente en los alrededores de cada centro educativo y reforestación.

Acciones de solidaridad con la comunidad: generalmente cuando se suscitan percances en la comunidad y se requiere de apoyo para recolección de víveres o insumos perecederos para solidarizarse con los afectados, son los centros educativos quienes a través de los estudiantes y el personal que labora en cada uno, quienes realizan este tipo de acciones que contribuyen a la pronta ayuda requerida de la comunidad, pero no solo con su comunidad realizan estas acciones sino también para cuando en otro municipio vecino se dan estas situaciones inesperadas.

Acciones de solidaridad con los usuarios y las familias:

La institución apoya a personas que solicitan por escrito autorización para recaudar fondos económicos en los diferentes centros educativos porque tienen familiares enfermos, accidentados o ha fallecido alguno de ellos. Además, los centros educativos se organizan para acompañar a las familias de sus estudiantes cuando muere algún familiar o para apoyar cuando tienen que cubrir gastos médicos.

Cooperación con instituciones de asistencia social:

Algunos centros educativos privados realizan actividades que ayudan a instituciones como El Amparo de san José, que requieren ayuda de otras para poder sostenerse o cubrir necesidades. Con los centros educativos es escasamente manifestado el trabajo de voluntariado, porque es el estado quien le da la mayor parte de sostenibilidad.

A través de la colaboración de los alumnos, padres de familia, docentes, directores de los diferentes centros educativos, así como el apoyo de la CTA se ha colaborado con insumos de medicamentos al Hospital nacional.

Participación en la prevención y asistencia a emergencias.

Se cuenta con la participación de los centros educativos a los que se les brinda charlas en cuanto a emergencias que se pudieran dar dentro de los mismos o bien para preparar a los mismos estudiantes para que en dado momento lo puedan utilizar en su familia o comunidad. Se han realizado simulacros en algunos centros educativos para evacuar a la gente por desastres naturales.

Fomento cultural:

El MINEDUC a través de la Dirección Departamental y Coordinaciones Técnico-Administrativas impulsan cultura de paz y respeto en los centros educativos para que se dé una buena convivencia dentro de los mismos.

Por otro lado, cada centro educativo se organiza para realizar actividades socio culturales en las que se impulsa la participación de la comunidad educativa y que en varias ocasiones se transmiten por diversos medios de comunicación. Algunas actividades para el fomento cultural son:

Participación en elecciones de señorita

Celebración del día de la madre

Celebración del día internacional de la mujer

Celebración del 15 de septiembre.

Olimpiadas culturales (canto, declamación, baile).

Desde la coordinación se organizan a los centros educativos para que participen en eventos sociales y cultural en los que se desarrollan actividades de distrito y Municipal

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.

Se han realizado Conferencias sobre:

- Convivencia pacífica
- Valores
- Derechos de la mujer
- Fomento de prevención con educación y derecho a la denuncia
- También se realizan en los centros educativos:
- Los momentos cívicos
- Celebraciones de símbolo patrios
- Celebración del mes patrio

1.2.6 Finanzas

Fuentes de obtención de fondos:

Financiamiento no hay por parte de la Dirección Departamental de Educación y personas donantes y la franja de supervisión no cuenta con un presupuesto establecido.

El MINEDUC a través de la organización de los padres de familia brinda fondos de gratuidad a los centros educativos (reparaciones) y a escuelas de preprimaria y primaria valija didáctica, útiles escolares, fondo para alimentación. Se tiene un presupuesto en las DIEDUC para las Coordinaciones, pero lamentablemente no cubre lo que se necesita (solo tienen grapas, clip, a veces tinta y papel y algunos lápices)

Las Ayudas para construcción y remozamiento (remodelación) se brindan si hay escritura a nombre del MINEDUC y sino a través de la Municipalidad de Huehuetenango.

Patrocinadores:

Las coordinaciones no tienen patrocinadores establecidos, pero se reciben materiales de parte de centros educativos oficiales y privados sin requerimiento alguno.

Política salarial:

Los sueldos del CTA 011 o docentes 011 en los establecimientos o asignados temporalmente a la coordinación corresponden el costeo al MINEDUC. Y secretaria pagada por la municipalidad.

Cumplimiento con prestaciones de ley:

En este aspecto el gobierno cumple con brindar las prestaciones establecidas

- Igss
- Bonos
- Aguinaldo
- Bono vacacional
- Previsión de imprevistos:

Generalmente los imprevistos se cubren por la coordinadora nombrada en el distrito, debido a que no se cuenta con un rubro por parte del estado para sufragar gastos que se susciten en la Coordinación Técnico Administrativa.

Acceso a créditos:

En la misma institución no se tiene acceso a créditos, pero por el beneficio de ser 011 se facilitan créditos en los bancos. Pero si se quiere adquirir tecnología para la CTA a nombre de la coordinación no lo dan.

Presupuestos generales y específicos:

No se generan tomando en cuenta a las coordinaciones directamente y son los diputados quienes aprueban el presupuesto para el MINEDUC

1.2.7 Política laboral

Proceso para contratar al personal:

Anteriormente se hacía por política, los que fungen como Coordinadores están designados por la Dirección Departamental de Educación, actualmente se está dando por convocatoria del SINAIE.

La contratación del personal bajo renglón 011, 021 y 031 se da esporádicamente a través de convocatoria, conforme haya necesidades según los reportes que realice la CTA. Se reciben expedientes y es la Junta mixta Municipal o Junta mixta Departamental según sea el caso, quien realiza el proceso de oposición y selección de expedientes, para luego trasladarlo a recursos humanos de la DIDECUC para continuar el proceso.

Los contratos municipales 029 son electos por una junta de la municipalidad que analiza los expedientes de los solicitantes para que posteriormente se pueda hacer la selección de los mismos. Es en la CTA donde los docentes contratados por la municipalidad de Huehuetenango son asignados mediante un oficio a los centros educativos con necesidades.

Perfiles para los puestos o cargos de la institución:

En la ley de servicio civil dice: “ARTÍCULO 42º. Condiciones de ingreso. Para ingresar al Servicio por Oposición se requiere.

1. Poseer la aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño de un puesto.
2. Satisfacer los requisitos mínimos especiales que establezca el manual de especificaciones de clase para el puesto de que se trate.
3. Demostrar idoneidad, sometiéndose a las pruebas, exámenes o concursos que establezca esta ley y sus reglamentos.
4. Ser escogido y nombrado por la autoridad nominadora de la nómina de candidatos certificada por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
5. Llenar los demás requisitos que establezcan los reglamentos de esta ley.”
(Decreto Ley No. 1748, 1968)

Mecanismos para el crecimiento profesional:

Al personal se le brinda oportunidades para el crecimiento personal y profesional.

Para docentes la oportunidad de estar en el Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP y en las diferentes capacitaciones que organiza y autoriza la Coordinación Técnico Administrativa.

Para los CTA´s la oportunidad en diplomados que se imparten a través de USAC y USAID

1.2.8 Administración

“En general, es un proceso basado en las funciones administrativas, con efectividad y por medio de personas. En la administración se ejecuta el trabajo con eficiencia, eficacia y efectividad. En la administración se trabaja con escasez de recursos e insumos; hace falta de personal, dinero y equipos”. (Chacón Arroyo , Duarte Beza , & Grajeda Bradna , 2010, pág. 2)

En cuanto a la administración los procedimientos e instrumentos implementados para el logro de los objetivos institucionales según los datos proporcionados por la Coordinadora Técnico Administrativa se requiere de mucho cuidado y conocimientos para recibir o entregar documentos, como oficios resoluciones, providencias, actas y al realizar entrevistas escritas, vía telefónica, también con requerimientos mediante correo electrónico whatsapp, textos e informes.

Investigación:

Cuando se habla de investigación por denuncia se recibe la denuncia, se hace presencia en el centro educativo para recabar información de lo ocurrido. Posterior a ello se reúne a las partes involucradas y en conjunto se da solución; si no hubiera voluntad para resolver el caso por parte de alguna de las partes, se da libertad para acudir a instancias superiores.

Planeación:

En la Ley de Educación Nacional dice: “ARTÍCULO 68°. Planeamiento. El Ministerio de Educación tiene a su cargo, dentro del marco de las políticas del Sistema Educativo

Nacional, la elaboración de los planes de desarrollo educativo en coordinación con el Consejo Nacional de Educación. Dichos planes deberán ser difundidos y evaluados periódicamente, de acuerdo a las necesidades de su ejecución.” (Decreto Legislativo No.12-91, 1991)

Básicamente se realiza en reunión con los entes de apoyo o desde la DIDEDUC, derivado de reuniones se elabora un plan de actividades. En cuanto a lo administrativo se organiza el trabajo con la asistente que la municipalidad asigna por contrato anual.

Programación:

Es derivado del cronograma de actividades de la Dirección Departamental y del calendario escolar que envía el MINEDUC. Se establecen fechas para realización de actividades, revisión y firma de documentos para los diferentes procesos que requieren los trámites.

Dirección:

Este proceso se realiza conforme a instrucciones recibidas de la DIDEDUC. Se orienta a directores para cumplir con requerimientos, procesos y demás; mediante talleres y capacitaciones por

Control:

El principal control se realiza a través de libros de registro de control de documentos, asignación de turnos para revisión de expedientes y mediante la estadística inicial se controla aumento o disminución de población estudiantil.

Evaluación:

En la Ley de Educación nacional se indica que: “Artículo 69°. Evaluación. La evaluación es un proceso inherente a la acción educativa y debe realizarse en forma pedagógica y permanente, a fin de determinar los logros cuantitativos y cualitativos de la educación de la educación en función de sus fines y principios.” (Decreto Legislativo No.12-91, 1991)

Este proceso se realiza directamente con las visitas a los centros educativos, para determinar si la labor educativa se desarrolla de la mejor manera. Para el personal se tiene el instrumento conocido como hoja de servicio en donde se evalúan diferentes aspectos del personal de forma individual.

Mecanismos de comunicación y divulgación:

La comunicación se realiza en gran parte de forma escrita por medio de oficios y circulares, pero también a través del uso del internet y las diferentes redes sociales y por vía telefónica.

Manuales de procedimientos:

El principal es “El Manual del Coordinador Técnico Administrativo” establecido en 1999, y el Normativo de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos (Acuerdo ministerial No. 01-2011).

Los diferentes procedimientos se realizan apegados a las leyes y acuerdos vigentes en el país, como la Ley de Educación Nacional (Decreto Legislativo No. 12-91), Ley de Servicio Civil (Decreto Ley No. 1,748), Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional (Decreto legislativo 1,485), Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Acuerdo Ministerial No. 1171-2010), entre otros, que permiten sustentar los procedimientos que se realicen.

1.2.9 Ambiente institucional

Relaciones interpersonales:

Existe deficiencia en las relaciones interpersonales en los docentes de algunos establecimientos, porque se pueden deducir por denuncias y quejas que se presentan en la CTA, teniendo divisionismo entre ellos y esto no permite la convivencia y comunicación.

Coherencia de mando:

La coherencia tiene que ver con hacer lo que se ha ordenado y se demuestra en lo administrativo; aplicando la legislación educativa de acuerdo al caso y asumiendo un rol como jefe y subordinado, haciendo lo que corresponde tanto en lo legal como en lo humano.

La toma de decisiones:

A través de la toma de decisiones se establecen las acciones a seguir en esta institución apegándose a las leyes vigentes en nuestro país y que den una solución pronta y viable.

Estilo de la dirección:

El estilo de dirección persigue el cumplimiento de los objetivos por lo que en general en la CTA se utiliza el Estilo Democrático:

“El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones. Contribuye a crear un clima agradable de trabajo, aunque no siempre es eficiente.” (Esther, 2010)

Claridad de disposiciones y procedimientos:

La CTA realiza un registro en la elaboración y emisión de documentos administrativos, en los expedientes de los estudiantes que recibe de los centros educativos, como también a los directores y docentes que tienen relación al cumplimiento de la labor docente.

Trabajo en equipo:

En general se da el trabajo en equipo a pesar de las dificultades que se tienen en los centros educativos que están a cargo de éste distrito, ya que el trabajo que requiere la labor docente necesita de la comunidad educativa y se ha realizado de la mejor manera.

Motivación y Reconocimiento:

Se pretende que con las capacitaciones y talleres que se realizan en diferentes temas y con apoyo de instituciones y personas profesionales, los Coordinadores, docentes, directores, estudiantes y padres de familia se sientan motivados obteniendo también diplomas de reconocimiento por la participación. Por otro lado en muy pocas ocasiones se reconocen por parte de las autoridades de educación, las acciones que van en beneficio de la comunidad a aquellas personas que persiguen el bien común en cuanto a educación y el aportar para la sociedad sin fines de lucro.

1.2.10 Otros aspectos

Tecnológico:

En la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-01-050 se ha implementado el uso de la tecnología para que el envío y recepción de información o requerimientos sea de una manera más inmediata, pero se tiene la dificultad de que algunos directores y docentes no cuentan con el conocimiento y los medios para recibirla o enviarla vía internet.

Esta institución hace uso de equipo de cómputo y proyección de imágenes para capacitaciones con los diferentes establecimientos, pero no cuenta con el proyector de imágenes, situación que obliga a prestar o pedir en alquiler.

PROBLEMAS DETECTADOS EN LA INSTITUCIÓN

- La CTA no cuenta con edificio propio.
- Falta de proyector de imágenes, mantenimiento y actualización de equipo de cómputo, materiales y botiquín en la CTA.
- No se cuenta con espacio privado para atender a las personas
- Retraso en la entrega de informes y tareas asignadas por parte de algunos directores.
- Acumulación y exceso de trabajo de la Coordinadora Técnico Administrativa.
- Desconocimiento de legislación educativa por algunos directores.
- Deficiencia en el desempeño de la sub-área de Artes Industriales.

- Poca supervisión a directores, docentes y alumnos
- Personal incompleto en centros educativos
- Inestabilidad del personal por contrato
- Deserción escolar
- Conflictos entre el personal.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

En cada uno de los contextos fueron identificados diferentes problemas los que se presentan en el siguiente listado.

- a. Trabajo y explotación infantil
- b. Administración deficiente de los recursos económicos del municipio
- c. Deficiencia en los servicios básicos
- d. Delincuencia juvenil
- e. Contaminación ambiental.
- f. Pocos efectivos de Policía Nacional Civil para brindar seguridad a las comunidades.
- g. Centros de salud y hospital nacional con pocos insumos para atender a la población
- h. Pérdida de la práctica de valores en la niñez y juventud
- i. La CTA no cuenta con edificio propio.
- j. Falta de proyector de imágenes, mantenimiento y actualización de equipo de cómputo, materiales y botiquín en la CTA.
- k. No se cuenta con espacio privado para atender a las personas
- l. Retraso en la entrega de informes y tareas asignadas por parte de algunos directores.
- m. Acumulación y exceso de trabajo de la Coordinadora Técnico Administrativa.
- n. Desconocimiento de legislación educativa por algunos directores.
- o. Deficiencia en el desempeño de la sub-área de Artes Industriales.
- p. Poca supervisión a directores, docentes y alumnos
- q. Personal incompleto en centros educativos
- r. Inestabilidad del personal por contrato

- s. Deserción escolar
- t. Conflictos entre el personal.

1.4 Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis acción

Cuadro 1.
Problematicación de las Carencias

Carencias	Problemas
Trabajo y explotación infantil	¿Qué hacer para evitar el trabajo y explotación infantil?
Administración deficiente de los recursos económicos del municipio	¿Cómo mejorar la administración de los recursos económicos del municipio?
Deficiencia en los servicios básicos	¿Cómo mejorar los servicios básicos para la población del municipio?
Delincuencia juvenil	¿De qué manera se podría erradicar la delincuencia juvenil?
Contaminación ambiental.	¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?
La Policía Nacional Civil no brindar seguridad necesaria en las comunidades.	¿Qué hacer para que la Policía Nacional Civil brinde seguridad en las comunidades?
Centros de salud y hospital nacional con pocos insumos para atender a la población	¿Cómo mejorar la adquisición de insumos por los centros de salud y hospitales para que brinden un mejor servicio a la población?

Pérdida de la práctica de valores en la niñez y juventud	¿El cumplimiento de valores familiares mejoraría la práctica de valores en la niñez y juventud?
La CTA no cuenta con edificio propio.	¿Dónde gestionar financiamiento para lograr la construcción del edificio de la coordinación técnico administrativa?
Falta de proyector de imágenes, mantenimiento y actualización de equipo de cómputo, materiales y botiquín en la CTA.	¿Qué hacer para sufragar gastos en la Coordinación Técnico Administrativa?
No se cuenta con espacio privado para atender a las personas	¿Qué realizar para contar con un espacio privado para atender a las personas?
Poco interés en la entrega a tiempo de informes y tareas asignadas por parte de algunos directores.	¿Cómo motivar interés para la entrega a tiempo de informes y tareas asignadas a los directores?
Acumulación y exceso de trabajo de la Coordinadora Técnico Administrativa.	¿Cómo agilizar los procesos en la Coordinación Técnico Administrativa para que no se de acumulación de trabajo?
Desconocimiento de legislación educativa por algunos directores.	¿Qué estrategias se pueden aplicar para que se dé el conocimiento de la legislación educativa de directores en su totalidad que tiene a su cargo la coordinación?
Deficiencia en el desempeño de la sub-área de Artes Industriales.	¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?
Poca supervisión a directores, docentes y alumnos	¿Por qué no se supervisa en su totalidad a los directores, docentes y

	alumnos que tiene a cargo la CTA 13-01-050?
Personal incompleto en centros educativos	¿Cuáles son las razones por las que los centros educativos no tienen completo a su personal?
Inestabilidad del personal por contrato	¿Cómo solucionar la inestabilidad laboral de algunos docentes por contrato?
Deserción escolar	¿Qué acciones se pueden realizar para evitar la deserción escolar?
Conflictos entre el personal.	¿Cómo mejoraría la relación laboral del personal en los centros educativos?

Cuadro 2.
Enunciado de Hipótesis-Acción

Problemas	Hipótesis-acción
¿Qué hacer para evitar el trabajo y explotación infantil?	Si el gobierno y la municipalidad generan más fuentes de trabajo para los adultos entonces se evitaría el trabajo y explotación infantil.
¿Cómo mejorar la administración de los recursos económicos del municipio?	Si se hace un estudio y readecuación de los recursos económicos, entonces mejorará la administración de los mismos en el municipio
¿Cómo mejorar los servicios básicos para la población del municipio?	Si la municipalidad y la población realiza mantenimiento en tuberías de agua, drenajes y energía eléctrica, entonces mejorarían los servicios básicos.
¿De qué manera se podría erradicar la delincuencia juvenil?	Si el gobierno implementara programas de capacitación sobre varios oficios para jóvenes, entonces se iniciará a erradicar la delincuencia juvenil.

<p>¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?</p>	<p>Si se implementan un proyecto de plantación de árboles para comunidades de la zona 3 del municipio, entonces se contribuye a la reforestación del municipio beneficiando a sus habitantes.</p>
<p>¿Qué hacer para que la Policía Nacional Civil brinde seguridad en las comunidades?</p>	<p>Si se ejecuta un plan de vigilancia por parte de la policía nacional civil en todas las comunidades, entonces brindaran seguridad en todo el municipio.</p>
<p>¿Cómo mejorar la adquisición de insumos por los centros de salud y hospitales para que brinden un mejor servicio a la población?</p>	<p>Si se amplía el presupuesto para los centros de salud y hospitales, entonces se compran los insumos necesarios para brindar una mejor atención a la población.</p>
<p>¿El cumplimiento de valores familiares mejoraría la práctica de valores en la niñez y juventud?</p>	<p>Si se capacita a los padres de familia en cuanto a principios y valores esenciales para practicarlos en familia, entonces mejorará la práctica de valores en la niñez y juventud.</p>
<p>¿Dónde gestionar financiamiento para lograr la construcción del edificio de la coordinación técnico administrativa?</p>	<p>Si se construye el edificio de la coordinación a través de la gestión en la municipalidad y ONG's, entonces se mejoraría el funcionamiento de la institución.</p>
<p>¿Qué hacer para sufragar gastos en la Coordinación Técnico Administrativa?</p>	<p>Si el MINEDUC proporciona un presupuesto para gastos de las CTA's, entonces se cubriría el mantenimiento del equipo de cómputo, materiales y botiquín.</p>

<p>¿Qué realizar para contar con un espacio privado para atender a las personas?</p>	<p>Si se gestiona con el dueño que alquila el edificio, para que autorice utilizar una oficina vacante, entonces se prestara un mejor servicio a las personas con casos que requieren privacidad.</p>
<p>¿Cómo motivar interés para la entrega a tiempo de informes y tareas asignadas a los directores?</p>	<p>Si se realizan charlas motivacionales y de superación personal a los directores, entonces se logrará la responsabilidad e interés para la entrega a tiempo de informes y tareas asignadas.</p>
<p>¿Cómo agilizar los procesos en la Coordinación Técnico Administrativa para que no se de acumulación de trabajo?</p>	<p>Si se gestiona y proporciona personal de oficina para la Coordinación Técnico Administrativa, entonces se agilizan los procesos y no se tiene acumulación de trabajo.</p>
<p>¿Qué estrategias se pueden aplicar para que se dé el conocimiento de la legislación educativa de directores en su totalidad que tiene a su cargo la coordinación?</p>	<p>Si se realizan capacitaciones para dar a conocer la importancia del conocimiento de la legislación educativa, entonces mejora el conocimiento de todos los directores.</p>
<p>¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?</p>	<p>Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía para los docentes que imparten el curso de Artes industriales, entonces se mejora los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.</p>
<p>¿Por qué no se supervisa en su totalidad a los directores, docentes y alumnos que tiene a cargo la CTA 13-01-050?</p>	<p>Si se implementara personal de apoyo para el trabajo de la coordinación técnico administrativa, entonces la encargada del distrito tendría menos ocupación en la oficina y realizaría más supervisiones.</p>

¿Cuáles son las razones por las que los centros educativos no tienen completo a su personal?	Si se hace un diagnóstico en los centros educativos, entonces se pueden identificar las razones por las que no tienen completo a su personal.
¿Cómo solucionar la inestabilidad laboral de algunos docentes por contrato?	Si se solicita al MINEDUC que se nombren maestros presupuestados para las partidas presupuestarias entonces serían ocupados los puestos vacantes en el establecimiento dando estabilidad laboral.
¿Qué acciones se pueden realizar para evitar la deserción escolar?	Si se gestionan y proporcionan becas de estudio, entonces se evita la deserción escolar.
¿Cómo mejoraría la relación laboral del personal en los centros educativos?	Si se realizan capacitaciones sobre relaciones interpersonales con los docentes de centros educativos, entonces se mejora la relación laboral y se evitan los conflictos entre ellos.

1.5 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

Problemas seleccionados para la priorización.

- ¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?
- ¿El cumplimiento de valores familiares mejoraría la práctica de valores en la niñez y juventud?
- ¿Qué estrategias se pueden aplicar para que se dé el conocimiento de la legislación educativa para los directores que tiene a su cargo la coordinación?
- ¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?
- ¿Cómo mejoraría la relación laboral del personal en los centros educativos?

Cuadro 3.
Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

Problemas ¿Cuál es el más viable a corto plazo?	¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?	¿El cumplimiento de valores familiares mejoraría la práctica de valores en la niñez y juventud?	¿Qué estrategias se pueden aplicar para que se dé el conocimiento de la legislación educativa para los directores que tiene a su cargo la coordinación?	¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?	¿Cómo mejoraría la relación laboral del personal en los centros educativos?	Total	Orden
¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?		0	0	0	1	1	4
¿El cumplimiento de valores familiares mejoraría la práctica de valores en la niñez y juventud?	1		0	0	1	2	3
¿Qué estrategias se pueden aplicar para que se dé el conocimiento de la legislación educativa para los directores que tiene a su cargo la coordinación?	1	1		0	1	3	2
¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?	1	1	1		1	4	1
¿Cómo mejoraría la relación laboral del personal en los centros educativos?	0	0	0	0		0	5

En base a los resultados obtenidos en la matriz de priorización es el siguiente:

Cuadro 4.
Resultado de la matriz de priorización

Opción	Pregunta	Hipótesis-acción
1	¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?	Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía para los docentes que imparten el curso de Artes industriales, entonces se mejora los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.

1.5.1 Propuesta de intervención

Cuadro 5.
Propuesta de intervención

Problema	Intervención
¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?	Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 13-01-050 de Huehuetenango.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.6.1 Viabilidad

Cuadro 6.
Viabilidad de la propuesta

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.6.2 Factibilidad

- **Estudio Técnico:**

Cuadro 7.

Factibilidad (Estudio Técnico)

No.	Indicadores Técnico	Opción	
		Si	No
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
2	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
4	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
5	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
6	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
7	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
8	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

- **Estudio de mercado:**

Cuadro 8.

Factibilidad (Estudio de mercado)

No.	Indicadores Mercado	Opción	
		Si	No
1	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
2	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
4	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

- **Estudio económico:**

Cuadro 9.
Factibilidad (Estudio económico)

No.	Indicadores Económico	Opción	
		Si	No
1	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
2	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
3	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
4	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
5	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
6	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		
7	¿Los pagos se harán con cheque?		X
8	¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
9	¿Es necesario pagar impuestos?		X

- **Estudio financiero:**

Cuadro 10.
Factibilidad (Estudio financiero)

No.	Indicadores Financiero	Opción	
		Si	No
1	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
2	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	X	
3	¿Será necesario gestionar crédito?	X	
4	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
5	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
6	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos Teóricos

Arte

Es la actividad manual creadora del hombre con finalidad estética o comunicativa a través del cual se expresan ideas, emociones o en general, una visión del mundo. (Valle, 2009).

Importancia del arte

El arte es una expresión necesaria porque a través de ella muchas personas logran comunicarse de una forma distinta como lo son con los sentimientos e imaginación a través de varios medios tanto físicos, auditivos, visuales entre otros, dando un impacto de presencia, gracias al arte las personas pudieron comunicarse de una mejor forma práctica y certera en la cual sus actividades están presentes en algunas partes del mundo hoy en día. Por otra parte el estudio del arte tiene una importancia de gran magnitud porque nos ayuda a comprender las distintas expresiones incluyendo una escala de valores como la ética y la moral de modo que el universo del arte forma parte de la realidad cotidiana. (Valle, 2009)

Artes Industriales.

Se define como la transición de conocimientos y experiencias a los educandos, en el estudio de los procesos industriales y del uso de diferentes materiales de construcción, herramientas, quipos y maquinarias, así como brindar al estudiante la posibilidad de explorar de explorar sus potencialidades vocacionales al recorrer las áreas de trabajo que ofrece.

Características de las artes industriales.

La especialidad de artes industriales forma parte del Plan de estudios de la Educación General Básica, tiene como característica fundamental, brindar un programa que propicie el desarrollo de las potencialidades, creativas del estudiante, aprovechando los recursos disponibles en el contexto en el que viven y la realización de trabajos que respondan a la época y que se caracterizan por ser funcionales , económicos, atractivos y pertinentes, todo esto con el afán de orientar y contribuir a la

búsqueda del desarrollo intelectual del educando en su verdadera aptitud vocacional y a ser una persona más útil para la sociedad. (López, 2017)

Clasificación de las artes industriales.

Área de dibujo técnico.

Esta área se ocupa del estudio y la aplicación de la línea técnica, es el conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que sirven de base para lograr la producción de bienes de consumo útiles a la vida del hombre, con el propósito educativo de informar y formar.

El propósito fundamental de un dibujo técnico es transmitir la forma y dimensiones exactas de un objeto, estas proyecciones son diferentes vistas del objeto desde varios puntos que si bien no son completas por separado, entre todas representan cada dimensión y detalle del objeto.

Característica del dibujo técnico

Tiene trazos definidos, líneas trazadas por instrumentos especiales como: la utilización de la regla “T”, escuadras, escalímetro, compas, etc. Ángulos fijos y medios geoméricamente, representaciones isométricas, disposición fija en los elementos que componen el dibujo. (Artes Industriales para primero basico, 2012)

Dibujo artístico.

Procedimiento utilizado para representar ideas, dependiendo de la sensibilidad del artista, sujeto a su estilo personal.

Características del dibujo artístico

Tiene trazos libres, líneas trazadas a mano alzada, varían en su grosor en intensidad. Ángulos libres, escasos y artísticos, representaciones subjetivas. Disposición libre en los elementos del dibujo.

Área de madera.

Esta área proporciona los conocimientos necesarios para comprender las técnicas, procesos, productos, características, herramientas y cuidados en el trabajo con madera.

El área incluye el trabajo de construcción, carpintería, torneado, ensamble, acabado de los trabajos en madera, ebanistería y construcción.

Clasificación de la madera por su calidad y presentación comercial

- Maderas comunes

Abundantes en diferentes climas y bosques, con regularidad son usadas para hacer construcciones sencillas y temporales, leña para combustión como el pino y el encino.

- Maderas preciosas

Estas no se desarrollan en cualquier clima o lugar, son propias de determinados lugares, en Guatemala, entre las que se conocen como maderas preciosas se cuentan el cedro, el laurel, el abedul, el ébano, el nogal negro, el álamo, el guayacán, el roble blanco, el matilisguate.

- Maderas blandas

Se denominan así por su comodidad para trabajarlas, comúnmente se usan para la fabricación de muebles sencillos y de bajo precio, en este grupo se encuentra el pino, el abeto, y el pinabete.

- Maderas duras

Se denominan así por su dificultad para trabajarlas, en este grupo se encuentran el guayacán, el guachipilín y el matilisguate.
(Artes Industriales para primero basico, 2012)

Área de metales.

Esta área proporciona conocimientos sobre las características de los metales y como se puede utilizar.

El trabajo en metales incluye, laminado, colocado, forja, estampado, troleado, labrado, etc. El laminado se reduce a dar forma, el colado a dar forma por fundición, el forjado da forma al metal a elevadas temperaturas, el estampado configura piezas, y el labrado a máquina da forma al metal usando máquinas

Características de los metales

- No son dúctiles
- No son maleables
- Carecen de brillo propio
- Son malos conductores de la electricidad
- Con malos conductores del calor

Área de electricidad.

Esta área estudia el origen, conducción, aplicación, tipos de electricidad, herramientas, cuidados y peligros de la electricidad.

Los usos y beneficios de la electricidad son múltiples y se ha aprovechado en todos los campos del desarrollo humano, en: medicina, educación, agricultura, industria, ciencia, construcción, recreación, deporte, transporte, alimentación etc. Su estudio abarca el conocimiento sobre el origen, conducción, aplicación tipos de electricidad y herramientas, cuidados y peligros de la electricidad, en el hogar y en la industria.

Clases de electricidad

- Estática o de frotamiento

Primera en descubrirse e investigarse. Este tipo de electricidad se encuentra en estado estacionario, es decir que los electrones que posee el cuerpo cargado eléctricamente no pueden moverse libremente. La electricidad estática se manifiesta por la atracción y repulsión entre los cuerpos que la posee, dada la variación electrónica entre ellos, lograda por fricción o influencia de otro cuerpo electrizado.

- Corriente directa

Se llama así debido a que el movimiento de los electrones es fijo y en una sola dirección, los cuales fluyen de un polo positivo a un polo negativo. Este tipo de electricidad se puede producir por reacción química como una pila seca, una celda húmeda o por un proceso de rectificación de la electricidad de corriente alterna

- Corriente continua c.c. (Batería de carro)

Los electrones libres se mueven constantemente en el mismo sentido, y si la sección del conductor es constante, también con la misma velocidad. Luego se puede definir que la corriente continua es una corriente que circula constantemente en el mismo sentido y con la misma intensidad.

- Corriente alterna c.a. (máquina rotativa)

Los electrones libres se mueven de un lado a otro y en ambos sentidos hace el mismo recorrido. Por esta razón, podemos definir que “corriente alterna es una corriente eléctrica que varía constantemente de sentido e intensidad”.

- Electricidad estática

Es la electricidad en reposo. Esta clase de electricidad se encuentra en las nubes; también se produce frotando una copa de vidrio con un pañuelo de seda, un lienzo de plástico, un peine, un lapicero, etc. No sirve a la industria.

- Electricidad dinámica

Es la electricidad en movimiento. Esta es la electricidad que encontramos en las redes de distribución de las ciudades. Es la que sirve en la industria (Programa de estudios de artes industriales I y II, 2010)

Área de artes gráficas.

Es el conjunto de grabado y encuadernación concernientes a la escritura del lenguaje o expresión que se hace de las cosas para retenerlas, conservarlas y tramitarlas.

Son las artes del dibujo, la pintura, el grabado, el diseño gráfico y la fotografía. De forma más específica, se aplica solamente a las técnicas de grabado, sobre todo en su acepción industrial. En este sentido, el término incluye las diversas facetas de producción de publicaciones y soportes publicitarios. También se conocen como industrias gráficas. El fin último de las artes gráficas es el objeto impreso.

En las Artes Industriales, las artes gráficas, constituyen un área que se relaciona con actividades creativas y artísticas, útiles en la comunicación cultural dadas a conocer por medios técnicos de impresión. En el área de las artes gráficas, la creatividad, el diseño y la distribución de la idea se pueden plasmar y reproducir en impresos, fotolitografía y fotograbado.

Papel

Los chinos, egipcios japoneses, se cree que fueron los primeros en utilizar el papel. En épocas muy anteriores a la era cristiana. Los egipcios utilizaban el “papiro” voz de la cual se derivó la palabra papel.

En España se fabrica el papel con fibras de cáñamo y lino, en Italia se fabrica el papel a base de trapos de algodón. La celulosa, es el producto vegetal que más o menos se considera puro para la elaboración de papel.

Clases de papel

- ***Elaboración de papel de trapos***

Se escogen los trapos en grupos uniformes de acuerdo a su fibra. Luego se les quita el polvo u otras materias que pueden poseer a esto se le llama batido. Los materiales separados se desmenuzan y se lavan con agua de reacción alcalina, luego las máquinas forman de los trapos una masa homogénea de papel.

Con cloros la masa se blanquea; luego se mezclan varias pastas para obtener el tipo de papel deseado; se efectúa el lavado y refinado para eliminar materias que podrían perjudicar la calidad de papel que se desea obtener. De esta manera, la pasta está lista para fabricar el papel a mano o en máquinas accionadas por rodillos, los cuales dan el grosor del papel que deseamos obtener. Si se desea papel de colores a la masa se le agregan tintas.

- ***Elaboración de papel de madera o celulosa***

La celulosa es el elemento peculiar en los tejidos vegetales, químicamente se considera como una materia compuesta por diversos hidratos de carbonos, en su estado puro es de color blanco, sinsabor ni olor. Los ácidos concentrados la destruyen, los álcalis disminuyen su densidad.

Con la mezcla de los ácidos nítrico y sulfúrico, forma el algodón de pólvora. Se encuentra ésta, en los copos de algodón, figuras de lino y médula de sauce y otros.

El papel puede fabricarse de dos maneras: a mano y con máquina. La fabricación a mano constituye un método muy antiguo y casi ya no se usa.

Los papeles fabricados de esta manera presentan orillas defectuosas. Se obtiene el papel que se conoce como papel barca. El papel acanalado está hecho con molduras especiales y visto a trasluz, presentan líneas verticales, horizontales más o menos destacadas y gruesas. El papel español o imitación de pergamino, es resistente y grueso, presenta cuadritos al verlo por transparencia. En esta clase de papel puede o no utilizarse el encolado; pero cuando se hace sólo afecta a la superficie.

El papel hecho por máquinas, es más utilizado porque su elaboración es más rápida y el producto se obtiene más uniforme y de mejor calidad, actualmente este procedimiento es el más usado y la industria del papel en algunos países como el Canadá, Estados Unidos y otros, forman grandes fábricas. Existe variedad de papeles, pero los más corrientes son:

- ***Papel china***

Es fabricado con bambú; se obtiene en varios colores, se utiliza para envolver regalos, etc.

- ***Papel para dibujo***

Existen varios de ellos: lisos, cuadriculados, esmaltados, satinados, etc.

- ***Papel marquilla***

Es granulado, se puede fabricar a mano; también los hay lisos, cuadriculados, satinados.

- ***Papel seda***

Es muy fino, delgado y resistente, se emplea para envolturas delicadas, para hacer dibujos en motivos chinos, etc.

- ***Papel de escribir***

- **Bond:** Se elabora con materiales seleccionados e igual que el papel de dibujo, son ligeros, lisos, finos, impermeables. Se obtienen por calibres en gramos (60g., 80g., 90 g., 120 g.).
- **Papel periódico:** Llamado también papel de imprenta; existe gran variedad de estos papeles; su fibra es resistente, aunque ordinario.
- **Papel kraft:** se utiliza para empaques; es muy fuerte y resistente generalmente de color café, aunque los hay también verdes y de otros colores, existe en varios calibres o diversos grosores.
- **Papel jaspe:** Se utiliza en encuadernación ordinaria, para hacer pastas de cuadernos, cartapacios, etc.
- **Papel parafinado:** Es fuerte, consistente, transparente, se utiliza para envolver alimentos, etc.
- **Papel secante:** Se prepara de lanas o fibras sueltas y finas; es absorbente, no va encolado, no produce gran cantidad de cenizas al quemarse. Se utiliza para fabricar secantes de tinta, filtrar jarabes, etc.

Hay además otros tipos de papeles, los cuales según su contextura, tienen diferentes empleos.

- ***El cartón***

Es una simple variante del papel, se elabora con los desechos de éste o materiales similares. Existe en varios grosores, medidos en calibres que son como se obtienen en los mercados. Hay desde los más delgados hasta el más grueso llamado cartón piedra

Área de artesanías.

Se designa con este nombre a la producción de bienes sin la intervención de máquinas complicadas, donde el trabajo es manual en su mayor porcentaje y los modelos son únicos. (Marroquín, 2014).

Actualmente, la artesanía se ocupa principalmente de la elaboración de alfombras y otros textiles, bordados, cerámica, ebanistería y metalistería. Este oficio lo practican los artesanos, que trabajan en sus hogares con un equipo mínimo, o en talleres con instrumentos y materiales más costosos.

Entre las técnicas artesanales más antiguas figuran la cestería, el tejido, el trabajo en madera y la cerámica. Casi todas las técnicas artesanales que hoy se practican tienen cientos o miles de años de antigüedad.

La variedad de productos es prácticamente inabarcable, aunque a grandes rasgos puede resumirse en: 1) textiles: tejidos con telares de cintura y telares de madera, bordados, prendas de vestir, suéteres, mantas, ponchos, gorros; 2) marroquinería: calzado, bolsos, cinturones, carteras, monederos; 3) metal: platería, cobre, plomo, hojalata, peltre; 4) vidrio; 5) plástico; 6) cerámica; 7) madera; 8) joyería; 9) gastronomía; 10) piñatas; 11) papel; 12) cestería: mimbre, carrizo, bambú y otros tallos.

El arte es una de las mayores expresiones de nuestra cultura. Dentro de la cultura Maya, el aprendizaje de los oficios, ayudan a desenvolverse y sobrevivir. El arte Maya, se aprende integrado a la vida. Por ningún motivo debemos perder esta importante herencia cultural. Las instituciones educativas constituyen espacio propicio para desarrollar más la creatividad de los alumnos

para fortalecer y mejorar la artesanía. La artesanía constituye una serie de trabajos artesanales y artísticos, producto de la creatividad del hombre y deseo de plasmar en cada trabajo, los valores culturales. En el campo de las artesanías se incluyen los trabajos en cerámica, arcilla, textiles, joyería, talabartería, vidrio, maderas, semillas y recursos naturales locales. (estudio del curso de artes industriales primero básico, 2009)

Metodología para la enseñanza aprendizaje del curso artes industriales

Constructivismo.

El constructivismo como método es un proceso esencial de formación, que constituye la manera, la forma como se lleva a cabo la formación, es un elemento esencial en el proceso de formación, porque el estudiantes aprende. Desde el punto de vista del constructivismo, se considera tomar en cuenta el contexto: los conocimientos deben ser globales y particulares a la vez. Esto requiere un equilibrio entre la revisión teórica de los contenidos, pero también su aplicación particular en los contextos específicos en los cuales los estudiantes tienen que desenvolverse. No es posible una aplicación a priori porque de lo contrario se vuelve imposición. Considerar los aprendizajes previos: esta es otra variable a considerar, al momento de escoger una metodología. Para lo cual, es necesario que los docentes estén al tanto de las materias que ya se han revisado con anterioridad o si no lo están, hacer una pequeña evaluación diagnóstica al inicio de la materia para conocer cuáles son los conocimientos que los estudiantes ya poseen.

Deben privilegiar la actividad: es decir, deben favorecer la implicación activa de los estudiantes. No se trata de discurso, sino de la creencia y convicción de que la participación de los estudiantes es un elemento valioso e importante del proceso de formación: la búsqueda de información, la realización de comentarios sobre la información obtenida, los ejercicios prácticos, los juegos, son muchas de las técnicas que favorecen la implicación de los estudiantes. Ser esencialmente auto estructurantes: los estudiantes tienen variados estilos de aprendizaje.

Existen personas que prefieren las actividades visuales, otros las auditivas y otros más las táctiles. Todos estos elementos inciden en la elección de las técnicas más adecuadas a unos y otros. El docente requiere encontrar un equilibrio en la elección hecha con la finalidad de mantener atentos a todos los participantes, para que puedan involucrarse en el proceso y que cada participante pueda encontrar la mejor forma para asimilar el contenido propuesto.

Favorecer el diálogo desequilibrante: la elección de la metodología debe plantear cuestionamientos y preguntas, de tal forma que haya un diálogo entre los participantes. Los estudiantes no son meros recipientes del conocimiento por lo que pueden plantear sus posturas, ideas y pensamientos respecto a un tema. Sin embargo, esta participación está en estrecha relación con el hecho de que es diferente trabajar con un grupo que recién inicia, cuyos participantes todavía no se conocen y cuyas relaciones y mutuo conocimiento son bastante incipientes, que trabajar con un grupo que ya tiene varios meses de relaciones, durante los cuales ya se han ido consolidando sub-grupos y ya tienen un buen nivel de conocimiento entre ellos.

Utilizar el taller y el laboratorio: son actividades que implican hacer cosas que motivan al contacto con diversidad de materiales y son una oportunidad para revisar el conocimiento, pero también para aportar algo de sí en la ejecución de la tarea propuesta. Esto facilita el contacto con el tema que se esté abordando y su asimilación por parte de los estudiantes. Privilegiar operaciones mentales de tipo inductivo: en este caso, el docente inicia el tema desde algo en particular y luego conduce el trabajo hasta lograr generalizar la secuencia del trabajo es: presentar un hecho, analizarlo, buscar relaciones y factores implicados y finalmente, generalizar. Sin embargo, hay que recordar que este lado (inductivo) forma parte de un esquema, en el cual, el otro polo es lo deductivo, en cuyo caso, la metodología sería la siguiente: plantear una teoría, desarrollar aplicaciones y explicar hechos reales a partir de la

concreción. Razón por la cual, se puede usar diferentes puntos de partida que pretenden alcanzar la misma finalidad: el aprendizaje.

Cuando ya se ha escogido la metodología constructivista, es necesario pensar en las técnicas y los recursos, puesto que se trata de que el docente plantee actividades de diversa índole a los estudiantes, lo cual requiere de diversos elementos.

Cooperativismo pedagógico.

La educación debe ser adecuada, planificada y sistematizada a través del desarrollo de procesos integrales, evitando la realización de actividades individuales y aisladas.

Es un método que trata de organizar las actividades dentro del aula para convertirlas en una experiencia social y académica de aprendizaje. Los estudiantes trabajan en grupo para realizar las tareas de manera colectiva, el aprendizaje depende del intercambio de información entre los estudiantes, los cuales están motivados tanto para lograr su propio aprendizaje como para acrecentar los logros de los demás. Si bien la literatura pedagógica tiende a verse la relación aprendizaje colaborativo-cooperativo como sinónimos, según autores como (Panitz, 2012) “la diferencia esencial entre estos dos procesos de aprendizaje es que en el primero los alumnos son quienes diseñan su estructura de interacciones y mantienen el control sobre las diferentes decisiones que repercuten en su aprendizaje, mientras que en el segundo, es el profesor quien diseña y mantiene casi, por completo el control en la estructura de interacciones y de los resultados que se han de obtener. En el método cooperativo pedagógico intervienen los diferentes tipos de canales de aprendizaje, se puede indicar que los canales que prevalecen en este tipo de aprendizaje son el canal visual, auditivo y kinestésico.

El método de talleres.

El taller es una metodología que les permite a los estudiantes desarrollar sus capacidades y habilidades lingüísticas, sus destrezas

cognoscitivas, la competencia verbal, practicar los valores humanos. Eliminar las tareas sin sentido y aprender haciendo a través de roles académicos elevando su autoestima, y practicar la democracia, escuchar activamente a sus compañeros en cada sesión.

En la realización de un conjunto de actividades teórico-prácticas que un equipo de educando ejecuta en forma coordinada alrededor de un tema concreto con el objetivo de encontrar y crear alternativas de solución a los problemas surgidos en el tratamiento de las dificultades de los educandos, favoreciendo el aprendizaje, el conocimiento, la creatividad, la productividad y la inventiva.

Es una reunión en la cual encuentran soluciones concretas a la reflexión pedagógica, mediante una serie de ponencias y disertaciones tomadas de la realidad de los jóvenes estudiantes en donde se realizan tareas individuales para mejorar dificultades comunes de los participantes.

Para que el taller educativo se más eficiente requiere de lineamientos que se describen a continuación:

- El comportamiento de todos en cada actividad
- La colaboración de los miembros del grupo
- La participación horizontal de los estudiantes en la construcción del conocimiento
- La autodeterminación para el desarrollo del taller
- La elaboración de una agenda flexible, en cuanto al tiempo y al contenido.

Los participantes deben cumplir entre otras funciones las siguientes:

- Escuchar en forma activa a cada uno de los miembros del grupo
- Captar y aprovechar las ideas y opiniones de cada uno de los participantes

- Dar crédito necesario y oportuno a las expresiones preferidas por los integrantes del taller
- Tener claras las funciones de él y de los demás, para contribuir y participar en forma activa en el taller. (Pérez, 2012)

Método de proyectos.

Es una estrategia que reconoce que el aprendizaje significativo lleva a los estudiantes a un proceso inherente de aprendizaje, a una capacidad de hacer trabajo relevante y a una necesidad de ser tomados seriamente.

Es un proceso en el cual los resultados del programa de estudios pueden ser identificados fácilmente, pero en el cual los resultados del proceso de aprendizaje de los estudiantes no son predeterminados o completamente predecibles. Este aprendizaje requiere el manejo, por parte de los estudiantes, de muchas fuentes de información, de disciplinas que son necesarias para resolver problemas o contestar preguntas que sean realmente relevantes. Estas experiencias en las que ven involucrados hace que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales, además de que desarrollan habilidades, académicas, sociales y de tipo personal a través del trabajo escolar y que están situadas en un contexto que es significativo para ellos. Muchas veces sus proyectos se llevan a cabo fuera del salón de clase donde pueden interactuar con sus comunidades. (Ander-Egg, 2010)

Lluvia de ideas.

La lluvia o tormenta de ideas (Brainstorming) es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. Esta herramienta creada en el año 1941 por Alex Osborne, cuando su búsqueda de ideas creativas resultó en un proceso interactivo de grupo no estructurado de lluvia de ideas que generaba más y mejores ideas

que las que los individuos podían reducir trabajando de forma independiente. Esta se utiliza cuando exista la necesidad de:

- Liberar la creatividad de los equipos
- Generar un número extenso de ideas
- Involucrar a todos en el proceso
- Identificar oportunidades para mejorar

La lluvia de ideas generalmente se relaciona con otras herramientas:

- Diagrama de afinidad
- Diagrama de causa y efecto
- Análisis de campo de fuerzas
- Diagrama de interrelaciones
- Hoja de verificación
- Checklist para la reunión de datos
- Multi-votación
- Técnica de grupo nominal (Método de Brainstorming, 2011)

Mapas cognitivos.

Es el proceso que hace posible comunicar contenidos, sirviendo de puente entre el creciente universo de fuentes de información, las necesidades intelectuales de los usuarios. (Peña, 2009)

Esquematizar es un proceso mental de naturaleza analítica-sintética que proporciona al estudiante una visión general del tema objeto de estudio, estructurándolo de una forma lógica.

Son estrategias que hacen posible la representación gráfica del conocimiento a través de: ideas, conceptos, temas con significado.

Tipos de mapas cognitivos

- Mapas conceptuales
- Mapas mentales
- Telaraña o tipo sol
- Organigrama

- Diagrama de flujo
- Diagrama causa y efecto
- Líneas de tiempo (Hermosillo, 2014)

Evaluación de 360°.

La evaluación de 360° es una herramienta extraordinaria para medir las competencias de los estudiantes. Se llama evaluación de los 360° o evaluación integral ya que considera todas las relaciones representativas que tiene el evaluado a su alrededor.

En esta etapa se deberá de definir cada paso a seguir y dar tiempos a todo el proceso de ejecución de la evaluación de 360° se deberán de analizar las competencias a lograr, así como las conductas observables que evaluarán las competencias, el docente debe definir formatos de evaluación, evaluadores, evaluados, calendario, líder del proceso, entre otros aspectos. El 80% del éxito de un proyecto 360° radica en esta etapa. En ella se definen 6 pasos subsecuentes:

- Sensibilización
- Proceso de evaluación
- recolección de datos
- reporte
- retroalimentación del tema
- planes de desarrollo

Ejecutar una evaluación de 360° es algo laborioso, requiere análisis y un proceso especializado de conocimiento sobre el tema. Sin embargo es una herramienta extraordinaria. (Sofia Brazzolotto, 2013)

Estrategias grupales.

Las técnicas grupales como estrategias se constituyen en un conjunto de normas y procedimientos prácticos, útiles para facilitar y perfeccionar la acción cuando se requiere trabajar desde una lógica en la que los participantes deben construir conjuntamente, posturas, opiniones, reflexiones, modos de pensar, entre otros, de una temática o

problemática que se está abordando. Así mismo son el conjunto de medios, instrumentos y procedimientos que, aplicados al trabajo colectivo sirven para identificar las dificultades personales y cómo estas influyen en el grupo, movilizar la estructura de éste cuando se halla paralizada o estancada y favorecer el alcance de los objetivos propuestos.

La potencialidad de las estrategias es que permite generar no solo el conocimiento previo, académico o elaborado desde un aprendizaje sistemático sino todo aquel que ha sido construido desde hechos significativo en la interacción de un sujeto con sus entornos: familiar, social, laboral, escolar y cultural.

Las técnicas grupales se constituyen en la posibilidad de trascender la palabra, acceder a un público más amplio y convertir las experiencias colectivas en espacios para la lúdica, la creatividad y la recreación, fortaleciendo una visión integral del desarrollo humano.

Criterios a la hora de elegir la técnica de grupo

- Los objetivos que persigan
- La madurez y entrenamiento del grupo
- El tamaño del grupo
- Edades de los integrantes
- Condiciones físicas y mentales de los participantes
- El ambiente físico
- Materiales con los que se dispone (Andueza, 2010)

El dibujo como método.

El dibujo es consensualmente reconocido como una herramienta pedagógica fundamental en la enseñanza de las artes industriales y las artes plásticas. En otras palabras, el dibujo es hoy considerado una condición imprescindible para la formación del estudiante. De hecho, la presencia del dibujo en las prácticas pedagógicas y en los currículos de educación tiene ya casi cinco siglos de existencia. Con todo, en el trayecto de este largo período, el aprendizaje del dibujo tuvo lugar en

contextos muy diversificados y constó de contenidos muy heterogéneos, de acuerdo a los objetivos concretos a los que servían.

La caracterización de estos contenidos se encuentra considerablemente documentada sobre todo a partir de mediados del siglo XIX. Esto ocurre porque la enseñanza del dibujo fue, a partir de ahí, objeto de numerosos análisis dirigidos a la comprensión de su papel en la eficacia de las propuestas pedagógicas que fundaban los procesos de producción de un nuevo paradigma histórico. Paralelamente a los temas y los contenidos que integran los currículos de la enseñanza del dibujo, también las estrategias que los que los conducen sufrieron numerosas transformaciones.

La importancia de las estrategias pedagógicas en la enseñanza de una práctica es evidente porque el aprendizaje de una práctica implica una estructuración o al menos una presentación ordenada de mecanismos de planteo de las cuestiones que accionan el propio proceso experimental envuelto en el aprendizaje. Todavía hoy verificamos, al nivel de los problemas de la enseñanza del dibujo, una abismal asimetría entre la atención que es dedicada a los contenidos programáticos y la atención destinada a la comprensión de los procesos y estrategias a través de los cuales esos contenidos son implementados y desarrollados en ambiente pedagógico, esta asimetría entre la relevancia dada a los contenidos del dibujo y a los modos en que estos son implementados en ambiente escolar. (Esteves, mayo 2011)

Laboratorio de ensayo.

El método de prueba o método de ensayo, es un procedimiento definitivo que produce un resultado de prueba, una prueba puedes ser considerada como operación técnica que consiste en la determinación de una o más características de un determinado producto, proceso o servicio de acuerdo con un procedimiento especificado, a menudo una prueba es parte de un experimento, el resultado de la prueba puede ser cualitativa

o cuantitativa, puede ser una observación personal o la salida de un instrumento de medida de precisión. (Fernandez, 2008)

Plan preventivo (medidas de seguridad).

Cuando se realiza las prácticas docentes en laboratorios, talleres o trabajo de campo, hay que seguir todas las instrucciones del profesor, que es la persona responsable de la seguridad durante la realización.

En el laboratorio o taller se debe:

- Respetar la señalización de seguridad
- Fijarse donde están los dispositivos de seguridad más próximos.
- Protegerse con los equipos de producción individual que te indique el personal docente responsable
- Lee las etiquetas de seguridad de los productos químicos antes de su uso.
- Seguir las normas e instrucciones de seguridad del laboratorio o taller
- El personal docente responsable informará de cuáles son las normas a seguir en cada laboratorio o taller, estas podrán ser incluidas en la guía docente.
- En caso de duda dirigirse a la persona docente responsable, que orientara para trabajar de forma segura. (Guzman, 2008)

2.2 Fundamentos legales

Cuadro 11.
Fundamentos legales

LEYES	ARTÍCULOS	DESCRIPCIÓN
	ARTICULO 36. Obligaciones de los Educadores. Incisos:	Más que una obligación es un compromiso que el educador tiene de estar actualizado y en constante

<p>Ley de Educación Nacional. (Decreto Legislativo No.12-91, 1991)</p>	<p>c) Participar activamente en el proceso educativo.</p> <p>d) Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.</p> <p>f) Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.</p> <p>g) Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.</p>	<p>mejora en su labor educativa. Compromiso que va más allá de realizar actividades dentro de un aula. Sino que de estar a la vanguardia en cuanto a lo que nuestra sociedad necesita.</p> <p>Por ello se hace necesario que los docentes estén en constante capacitación en relación al área o curso que imparte y que a la vez se le proporcione material que pueda servir de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
	<p>ARTICULO 39. Derechos de los educandos.</p> <p>d) Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.</p>	<p>Esta disposición hace énfasis a la metodología que se requiere para la enseñanza-aprendizaje en la que lógicamente intervienen el maestro y el estudiante. Metodología que debe ser aplicada para que el alumno realmente sea beneficiado al culminar el ciclo de educación básica con conocimientos</p>

		adquiridos para resolver situaciones en su contexto.
Autorización de Currículo Nacional Base para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico (Acuerdo Ministerial No. 178-2009, 2009)	Artículo 2. Aprendizaje: El currículo se orienta al aprendizaje, por lo tanto la persona es el centro del proceso y se organiza en ejes y áreas curriculares. Los ejes del currículo vinculan la realidad local, regional, nacional y mundial con el aprendizaje. Las áreas curriculares integran el conocimiento científico de las disciplinas que contienen el conocimiento de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento.	Siendo la persona el centro del proceso, es de suma importancia contar con maestros capacitados en áreas específicas ya que de cierta manera se han generalizado las capacitaciones y se han tenido muy pocas por especialidades, especialmente en el curso de Artes Industriales.
	Artículo 8. Áreas y subáreas para el Nivel de Educación Media - Ciclo Básico (1º., 2º. Y 3º. grados). Se establecen las áreas y subáreas curriculares	En el que establece la subárea de Artes Industriales como parte del pensum de estudios con cuatro períodos en cada grado. Por lo que se hace necesario instruir a los docentes sobre una metodología adecuada para el proceso de enseñanza-aprendizaje del curso.

	<p>Artículo 11. Proceso de enseñanza y aprendizaje: los procesos de enseñanza y aprendizaje deben centrarse en las y los estudiantes, ser activos, participativos, que posibiliten la atención de diferencias individuales y necesidades educativas especiales.</p>	<p>Con esta disposición se pretende que se adecue una metodología para las diferentes área y subáreas en las que el estudiante aprenda de una manera integral y acorde a su contexto.</p>
<p>Constitución Política de la República de Guatemala. (Constitución Política de la República de Guatemala, 1985)</p>	<p>Artículo 71. Derecho a la Educación. Se Garantiza la Libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos, culturales y museos.</p>	<p>Tanto el estudiante como docente, tienen derecho a la educación y a la formación.</p> <p>El criterio docente debe ser aplicado de una manera justa y con conocimiento de lo que realmente el estudiante necesita aprender según lo establece el currículo Nacional Base.</p> <p>El uso de una metodología adecuada garantiza una buena educación y por consiguiente una buena formación de la persona.</p>

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención (proyecto)

3.1 Título del proyecto

Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 13-01-050 de Huehuetenango.

3.2 Problema seleccionado

¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales?

3.3 Hipótesis acción

Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía para los docentes que imparten el curso de Artes Industriales, entonces se mejora los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Instituto Nacional Experimental de Educación Media Básica Con Orientación Ocupacional, Cantón San José Zona 5, Huehuetenango.

3.5 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango.

3.6 Justificación de la intervención

El presente plan de intervención-acción, se ejecutará como medio de aporte en la resolución de una de las carencias, deficiencia y fallas detectados en el diagnóstico institucional realizado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050, en el que se refleja deficiencia en el desempeño de la sub-área de Artes Industriales. Es de conocimiento para muchos, que no se cuentan con docentes especializados en este curso y que generalmente lo imparten Bachilleres Industriales

que cuentan con estudios universitarios en pedagogía y administración educativa por lo que se hace necesaria la constante capacitación y actualización de docentes y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es por ello que como epesista, en conjunto con la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050 y un especialista en el curso de Artes Industriales, se realizarán capacitaciones a los docentes que imparten el curso en los establecimientos que tiene a cargo el distrito y así poder contribuir al mejoramiento de los procesos educativos.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención consiste en capacitar a los docentes que imparten el curso de Artes Industriales en los centros educativos del nivel medio que están a cargo de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito escolar 13-01-050 del municipio de Huehuetenango en relación al buen desempeño en el proceso para la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales y proporcionarles una guía que les servirá de apoyo en el desarrollo del curso.

3.8 Objetivos de la intervención

3.8.1 General

- Mejorar los conocimientos para la enseñanza-aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales en los centros educativos que tiene a cargo la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050.

3.8.2 Específicos

- Capacitar a los docentes que imparten el curso de artes industriales para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.
- Motivar a los docentes por medio de charlas y actividades que enfoquen el buen desempeño en el proceso de enseñanza aprendizaje del curso de Artes Industriales.

- Proporcionar una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales, a los docentes que imparten el curso.

3.9 Metas

- Realizar talleres de capacitación para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.
- Desarrollar charlas y actividades con los docentes para la enseñanza aprendizaje de artes industriales.
- Proporcionar una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales, a los docentes participantes.

3.10 Beneficiarios

Directos

- Docentes de centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa, que imparten el curso de Artes Industriales o afines.

Indirectos

- Estudiantes de los diferentes centros educativos que tiene a cargo la Coordinación Técnico Administrativa, distrito escolar 13-01-050.
- Directores de los diferentes centros educativos

3.11 Actividades para el logro de objetivos

- Análisis del problema seleccionado
- Planeamiento del proyecto dirigido a los docentes.
- Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizaran las capacitaciones con los docentes de Artes Industriales de su distrito.
- Planificar las diferentes capacitaciones que se implementarán con los docentes Artes Industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050.

- Presentar solicitud a capacitador
- Elaboración de la guía
- Preparación de materiales y coordinación del lugar para las capacitaciones
- Convocar a los docentes del curso de Artes industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050. Con el fin que participen en las diferentes capacitaciones que se darán.
- Capacitar a los docentes del curso de Artes Industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050, para el buen desempeño de la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales.
- Entrega de una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

3.12 Cronograma

Cuadro 12.
Cronograma de la intervención

No.	ACTIVIDAD	Agosto					Septiembre								octubre										
		Semana 3		Semana 4		Semana 5	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 1		Semana2								
		L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	M	V	L	M	J	V
1	Análisis del problema seleccionado																								
2	Planeamiento del proyecto dirigido a los docentes.																								
3	Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizaran las capacitaciones con los docentes de Artes Industriales de su distrito.																								
4	Planificar las diferentes capacitaciones que se implementaran con los docentes Artes Industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050.																								
5	Presentar solicitud a capacitador																								

3.13 Técnicas metodológicas

- Expositiva
- Observación
- Audiovisual
- Trabajo en equipo
- Documental

3.14 Recursos.

Humanos:

- Estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Coordinadora Técnico Administrativo Distrito 13-01-050 Nivel Medio
- Lic. Asesor de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Capacitador
- Directores de Establecimientos:
- Docentes que imparten el curso de Artes Industriales.

Institucionales:

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-01-050, Nivel Medio.
- Instituto Nacional de Educación Media Básica con Orientación Ocupacional
Jornada Matutina

Materiales:

- Papel bond tamaño carta
- Computadora
- Impresora
- Vehículos
- Cañonera
- Fotocopiadora
- Ilustraciones

- Aparatos de amplificación
- Cámara
- Edificio escolar
- Marcadores para pizarrón
- Pizarrón de fórmica
- Materiales didácticas

3.15 Presupuesto.

El presupuesto que conlleva el proyecto de capacitación para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales se detalla a continuación

Cuadro 13.
Presupuesto de la intervención

NO.	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTALES
1	Elaboración de diferentes documentos		Q 50.00	Q 50.00
2	Materiales a utilizar en las capacitaciones	50	Q 10.00	Q 500.00
3	Equipo audio visual	5	Q100.00	Q 500.00
4	Refacción para los participantes en las capacitaciones	50	Q 10.00	Q 500.00
5	Elaboración y reproducción de Guías	50	Q 35.00	Q 1750.00
6	Honorarios de Capacitador	5	Q 200.00	Q 1000.00
7	Otros (combustibles, llamadas telefónicas e imprevistos)		Q 250.00	Q 250.00
TOTAL				Q 4,550.00

3.16 Responsables

- Estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Coordinador Técnico Administrativo Distrito 13-01-050 Nivel Medio
- Capacitador Alexander Martín Tello.

3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

Cuadro 14.

Instrumento de control de la intervención

No.	Aspecto	si	no
1	Interés en el proyecto por parte de los participantes		
2	Los temas son de interés para los docentes		
3	Es de beneficio para los docentes y principalmente para los estudiantes, las capacitaciones impartidas		
4	Se cuenta con el acompañamiento de la Coordinación Técnico Administrativa en las capacitaciones		
5	La participación de los docentes en el desarrollo de las actividades de la capacitación es con esmero y dedicación		

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados)

Cuadro 15.
Descripción de actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Redacción de diferentes documentos para obtener los permisos respectivos y colaboración de la persona experta en los temas a disertar con los docentes de Artes Industriales	<p>Se lograron los permisos por parte de la directora del establecimiento en donde se llevarían a cabo las capacitaciones, coordinando las fechas para cada una de ellas.</p> <p>El Profesor Alexander Martín Tello acepta ser el facilitador en las 5 capacitaciones dirigidas a docentes que imparten el curso de Artes Industriales en los diferentes centros educativos que tiene a cargo la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050.</p>
2.	<p>Elaboración de una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales</p> <p>Y proporcionar información específica de los temas impartidos durante las capacitaciones.</p>	<p>Con la elaboración de la guía se logró reproducirlo para darle una copia a cada uno de los docentes participantes, con el fin de que lo puedan utilizar en el desarrollo de su curso.</p>

3.	Organización de los cinco talleres de capacitación para tener un mejor control de las actividades a realizar.	Se obtuvo una distribución de temas para poder agendarlos en y desarrollarlos en cada capacitación, con el fin de realizar cada actividad en el tiempo justo y con los recursos necesarios.
4.	Ejecución de las capacitaciones para que los docentes del curso de Artes Industriales de los diferentes centros educativos.	Se capacitó a 46 docentes de Artes Industriales. Con los talleres de capacitación los docentes ampliaron sus conocimientos para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales que son importantes para que el desempeño del trabajo que realizan con los estudiantes sea eficiente.

4.2 Productos, logros y evidencias

Cuadro 16.

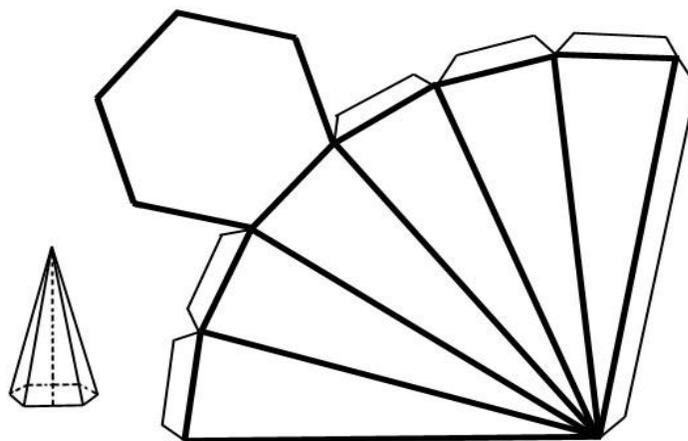
Productos, logros y evidencias

Productos	Logros	Evidencias
Estructuración de una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo con la Coordinadora Técnico Administrativa sobre el proyecto • Elaboración de una guía para los docentes 	Guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

<p>Talleres de capacitación dirigidos a los docentes de Artes Industriales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los docentes en las actividades programadas. • Ejecución de los talleres de capacitación. • Colaboración del profesional para impartir los temas incluidos en la guía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de los talleres ejecutados. • Control de asistencia de los participantes • Fotografías.
<p>Presentación y entrega de la guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales a los docentes participantes quedando comprometidos de hacer uso de ésta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clausura de la intervención 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de entrega de la guía.
<p>Elaboración de diplomas para los docentes participantes en los talleres de capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de los diplomas 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Fotografías.

4.2.1 Guía para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales dirigida a docentes que imparten el curso en los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-01-050 de Huehuetenango.

ENSEÑANZA- APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES



GUÍA PARA DOCENTES



CARRERA DE PEDAGOGÍA
FACULTAD DE HUMANIDADES

2,018

Índice de contenidos

Contenido	Página
Introducción	i
Capítulo I	1
Actividades de las diferentes áreas de artes industriales	1
Objetivo	1
General	1
Específicos	1
Instrucciones	1
Contenido	1
Área de dibujo técnico y dibujo artístico	2
Característica del dibujo técnico	2
Actividades de Dibujo técnico y dibujo artístico con estudiantes	2
Área de madera	2
Características del área de madera	2
Actividades para realizar en el área de madera con estudiantes	3
Área de metales	5
Características de los metales	5
Actividades a realizar en el área de metales con estudiantes	5
Área de electricidad	7
Actividades del área de electricidad con estudiantes	7
Área de artesanías	8
Características	9
Actividades del área de Artesanías con estudiantes	9
Área de artes graficas	9
Características	9
Actividades del área de artes gráficas con estudiantes	9
Capitulo II	10
Metodología para la enseñanza-aprendizaje de artes industriales	10
Objetivo	10
Instrucciones	10

Contenido	10
Constructivismo	10
Características de un profesor constructivista	11
Actividad	11
Cooperativismo pedagógico	11
Características	11
Actividad	12
El método de talleres	12
Características	13
Actividad	13
Método de proyectos	14
Características	14
Fases del proyecto	14
Características de las Actividades de un proyecto	15
Lluvia de ideas	15
Actividad	15
Mapas cognitivos	16
Características	17
Actividad	17
Evaluación de 360°	18
Características	18
Estrategias grupales	19
Características	19
Actividades	19
El dibujo como método	19
Actividad	20
Laboratorio de ensayo	20
Método plan preventivo (medidas de seguridad)	22
Actividades	23
Normas de seguridad al trabajar en madera	23
Normas de seguridad al trabajar electricidad	23

Referencias Bibliográficas	24
Anexos	25
Proyectos para ejecutar con estudiantes	26
Desarrollo de cuerpos geométricos	33

Introducción

Se presenta a continuación una guía de aprendizaje del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) orientado por la Coordinación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Huehuetenango, la cual contiene tres capítulos los cuales describen las áreas y métodos de la asignatura de artes industriales, así mismo el tercer capítulo servirá como complemento en las diferentes actividades a realizar en la capacitación la cual brindará a docentes del nivel medio de la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar No. 13-01-050 las directrices para el mejoramiento de la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

El primer capítulo corresponde a las áreas de la asignatura de artes industriales, dividido en conceptos básicos, características y las diferentes actividades que se pueden realizar en cada una de las áreas a enseñar. El Segundo capítulo describe los diferentes métodos a utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje de la asignatura y así mismo las actividades a realizar en cada método descrito.

El tercer y último capítulo consta de los anexos, los cuales son las actividades a desarrollar en la capacitación para docentes del nivel medio.

Este documento, pretende aportar ideas básicas para que los docentes implementen en la asignatura de artes industriales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los educandos.

Capítulo I

Actividades de las diferentes áreas de artes industriales

Objetivo

General.

Brindar al docente una noción de actividades a trabajar con estudiantes en el área de artes industriales.

Específicos.

Fomentar en los docentes del ciclo básico la utilización de las diferentes actividades de las áreas de artes industriales.

Implementar acciones que permitan la práctica de los diferentes métodos de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes.

Instrucciones.

Se sugiere al docente promover las diferentes actividades dentro del aula de clase de artes industriales.

Contenido.

Actividades de dibujo técnico y dibujo artístico

Actividades para realizar en el área de madera con estudiantes

Actividades a realizar en el área de metales con estudiantes

Actividades del área de Artesanías con estudiantes

Actividades del área de electricidad con estudiantes

Área de dibujo técnico y dibujo artístico

Esta área se ocupa del estudio y la aplicación de la línea técnica, es el conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que sirven de base para lograr la producción de bienes de consumo útiles a la vida del hombre, con el propósito educativo de informar y formar

Características del dibujo técnico

Tiene trazos definidos, líneas trazadas por instrumentos especiales como: la utilización de la regla “T”, escuadras, escalímetro, compas, etc. Ángulos fijos y medios geoméricamente, representaciones isométricas, disposición fija en los elementos que componen el dibujo. (Artes Industriales para primero basico, 2012)

Actividades de Dibujo técnico y dibujo artístico con estudiantes.

1. Elaborar formatos con ejercicios de líneas horizontales, verticales e inclinadas. Las líneas deben trazarse a mano alzada.
2. Elaborar formatos con ejercicios del A B C, con distintos estilos de letras mayúsculas y minúsculas.
3. Elaborar formatos con ejercicios del A B C, con distintos estilos de letras mayúsculas y minúsculas, con sombras en distinta posición.
4. Construir con madera un grabado con un mensaje sencillo. (Artes Industriales para primero basico, 2012)

Área de madera

Esta área proporciona los conocimientos necesarios para comprender las técnicas, procesos, productos, características, herramientas y cuidados en el trabajo con madera.

Características del área de madera.

Las características de la madera varían según la especie del árbol origen e incluso dentro de la misma especie por las condiciones del lugar de crecimiento. La madera es un material anisótropo en muchas de sus características, por ejemplo en su resistencia o elasticidad.

Actividades para realizar en el área de madera con estudiantes.

1. Reparar algunos muebles del Instituto, utilizando adecuadamente las herramientas que sean necesarias.
2. Reparar algunos muebles de la casa, utilizando adecuadamente las herramientas que sean necesarias.
3. Hacer un trabajo manual (sacabasura, repisa, tablero de cocina). (Artes Industriales para primero básico, 2012)

Ejemplo para hacer un escritorio escolar.

Escritorio escolar

Utilice la madera que le sea más fácil adquirir con las siguientes dimensiones:

1 tabla de 1" x 12" x 10 pies (para tablero del escritorio, entrepaño y asiento)

1 tabla de 1" x 6" x 10 pies (para laterales de asiento y escritorio)

1 faldón de 1" x 6" x 7 pie (para frente y respaldo)

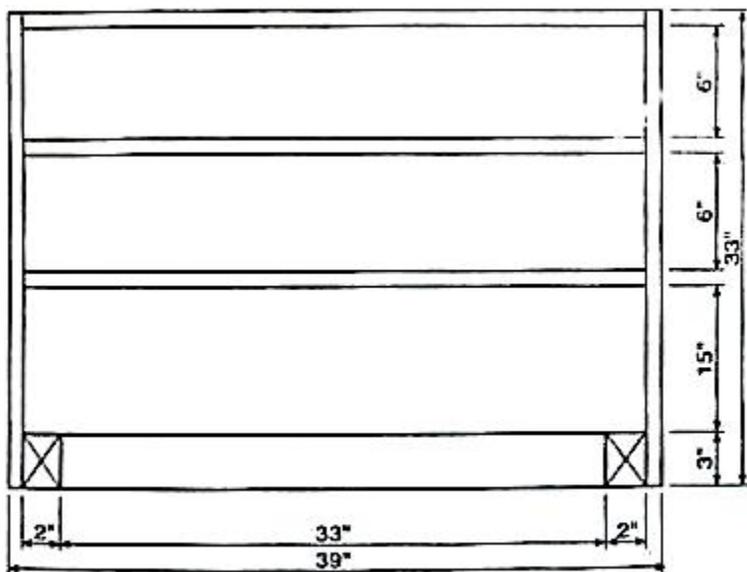
2 reglas de 2" x 3" x 6 pies (para el marco de base)

Materiales:

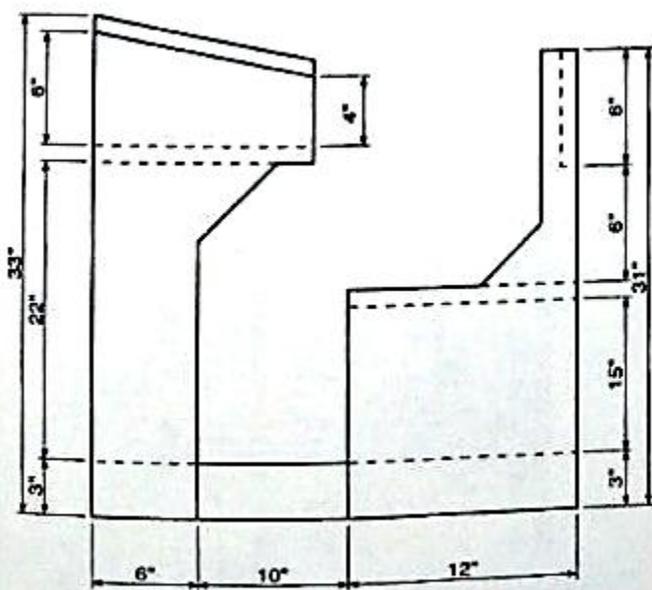
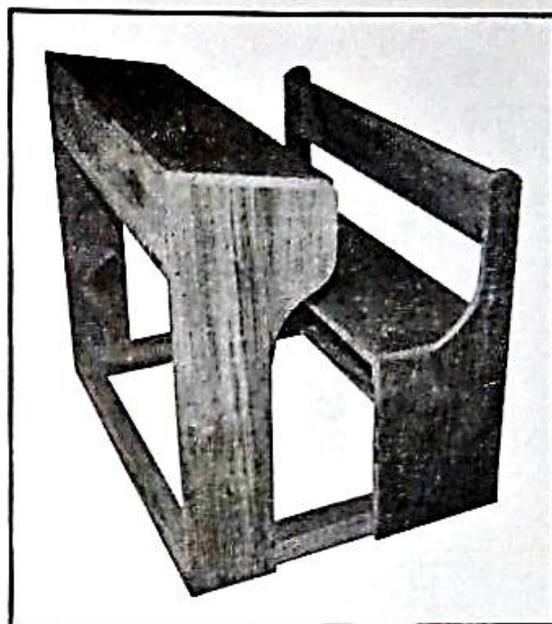
4 docenas de tornillos para madera de "9x1 ½"

Lija, barniz y pintura. Las dimensiones del largo pueden cambiarse a 24", para fabricar un modelo individual.

Instrucciones: para el corte de las piezas y el armado del proyecto utilice la información que le proporciona el plano. Todas las dimensiones están en pulgadas.

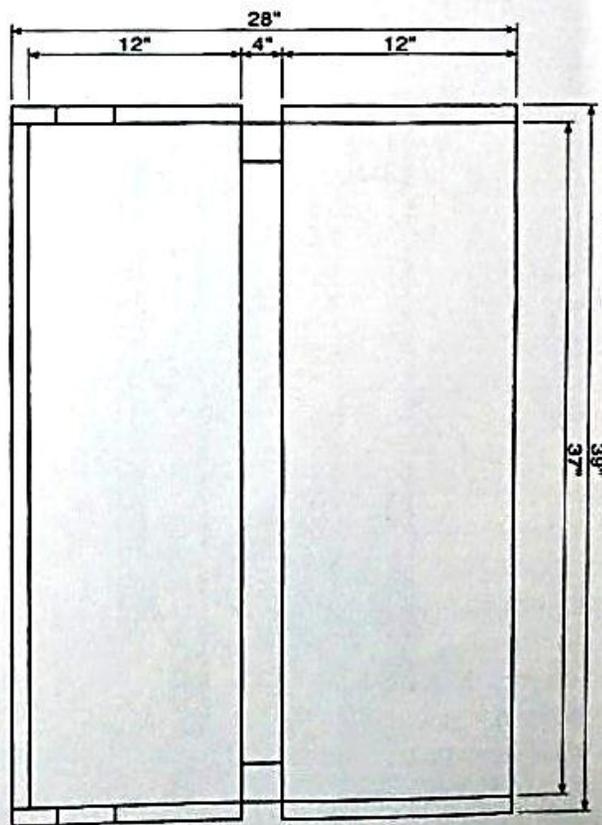


Perfil



Môta

Frente



Planta

Área de metales

Los metales constituyen otro de los materiales muy utilizados en la industria moderna; son por lo tanto parte de la materia prima que a diario se transforma de su estado primitivo hasta la fabricación de objetos útiles. (Programa de estudios de artes industriales I y II, 2010).

Características de los metales.

- Poseen brillo propio, llamado metálico
- Suelen ser opacos o brillantes
- Tienen alta densidad
- Son dúctiles y maleables
- Tienen un punto de fusión alto
- Resistencia mecánica elevada
- Conductibilidad del calor y la electricidad
- Conductibilidad del calor.
- A excepción del mercurio son sólidos en condiciones ambientales

Actividades a realizar en el área de metales con estudiantes.

1. Hacer con los estudiantes un álbum con muebles de metal.
2. Realizar con los estudiantes crucigramas sobre algunas características de los metales.
3. Realizar con los estudiantes un esquema de la tabla periódica, identificando la región en donde están ubicados los elementos metálicos.

Ejemplo de una hornilla.

Frecuentemente el gas propano del cilindro de la estufa se termina cuando más se necesita este proyecto podría ser útil para esa emergencia.

Materiales:

1 pliego de lámina lisa galvanizada de 24" x 24" calibre 26

2 docenas de remaches de 3.2 mm. De diámetro

1 base de porcelana para hornilla

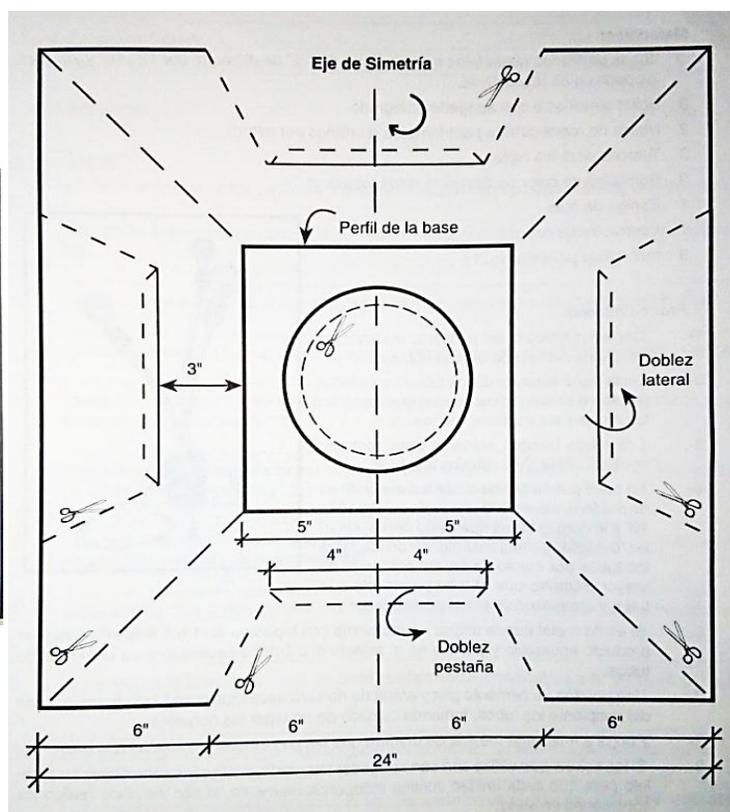
1 resistencia universal

1 espiga de hule

1.50 mts. De cable paralelo No. 14 con forro para alta temperatura.

Procedimiento:

1. Trace diagonales para determinar el centro
2. Marque las dimensiones según el plano
3. Perfore el agujero para la base según su diámetro
4. Recorte los extremos para formar las patas según plano.



Área de electricidad

Esta área estudia el origen, conducción, aplicación, tipos de electricidad, herramientas, cuidados y peligros de la electricidad.

Actividades del área de electricidad con estudiantes.

1. Construir una lámpara de noche con los estudiantes
2. Realizar un pequeño experimento en clase sobre liquido estático
3. Realizar la actividad de “la mariposa” con los estudiantes para demostrar la electricidad estática. (Programa de estudios de artes industriales I y II, 2010).

Ejemplo de lámpara decorativa para mesita de noche

1 tabla de $\frac{3}{4} \times 3 \frac{1}{2} \times 6$ pulgadas. Perforada en el centro tanto de su grosor como de su longitud

1 botella desechable cuya base no tenga ondulaciones.

1 interruptor tipo péndulo

1 espiga pequeña de 5 amperios o más

2 metros de alambre paralelo calibre 16

1 socket sencillo de baquelita

1 foco transparente o de color

1 barra de silicón

1 pachita de pegamento rápido

1 pinza o alicata

2 Destornilladores (plano y de cruz)

1 navaja

Procedimiento

- Pegue con silicón la botella desechable en la base de madera y decore o píntelos.
- Meta un extremo del alambre en la base y la botella hasta tenerlo en la boca de la botella.
- Una vez posicionado el alambre en la boca de la botella, separe 5 cm el alambre paralelo y pele 0.5 cm de cada punta, desenrosque las piezas del socket y conecte los alambres (uno en cada tornillo del socket).
- Hale el alambre desde la base y asegure el socket con el pegamento de secado rápido.
- Mida 15 cm en el alambre que sale de la base y corte 1 de los dos alambres y pele cada punta que obtuvo para colocar el interruptor. Separe las piezas del interruptor y coloque las puntas peladas de alambre en los tornillos que tiene el interruptor.



Área de artesanías

Se designa con este nombre a la producción de bienes sin la intervención de máquinas complicadas, donde el trabajo es manual en su mayor porcentaje y los modelos son únicos. (Marroquín, 2014)

Características.

Es un tipo de arte en el que trabaja fundamentalmente con las manos, moldeando diversos objetos con fines comerciales o meramente artísticos o creativos, una de las principales características de este trabajo es que se desarrolla con poca o nula intervención de máquinas o de procesos automatizados.

Actividades del área de Artesanías con estudiantes.

1. Investigar qué tipo de artesanías se hacen en la comunidad donde funciona el Instituto.
2. Investigar qué herramientas o dispositivos se utilizan para la elaboración de las artesanías que se realizan en la comunidad (tejedores, alfareros, escultores, carpinteros, etc.).
3. Elaborar manualidades en forma libre, de acuerdo a la creatividad e ingenio del alumno, y la asesoría del catedrático. (estudio del curso de artes industriales primero básico, 2009).

Área de artes graficas

Son las artes del dibujo, la pintura, el grabado, el diseño gráfico y la fotografía. De forma más específica, se aplica solamente a las técnicas de grabado, sobre todo en su acepción industrial. En este sentido, el término incluye las diversas facetas de producción de publicaciones y soportes publicitarios. También se conocen como industrias gráficas. El fin último de las artes gráficas es el objeto impreso.

Características

1. Clasificación de materias primas de papel o consumibles de maquinas
2. Descripción larga para artículos con detalle del tipo de papel de la impresión, la tinta, los colores y otros para su impresión en los documentos.

Actividades del área de artes gráficas con estudiantes

1. Elaborar un álbum de dibujo técnico.
2. Hacer un boceto de diferentes anuncios publicitarios

Capítulo II

Metodología para la enseñanza-aprendizaje de artes industriales

Objetivo

Implementar acciones que permitan la práctica de los diferentes métodos de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes en la asignatura de artes industriales.

Instrucciones

Se sugiere al docente implementar los diferentes métodos de enseñanza-aprendizaje del área de artes industriales.

Contenido

Constructivismo

Cooperativismo pedagógico

Método de talleres

Método de proyectos

Lluvia de ideas

Mapas cognitivos

Evaluación 360°

Estrategias grupales

El dibujo como método

Laboratorio de ensayos

Método plan preventivo (medidas de seguridad)

Constructivismo

Es una corriente pedagógica basada en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al estudiante las herramientas necesarias que le permitan

construir sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo que implica que sus ideas puedan verse modificadas y sigan aprendiendo.

Características de un profesor constructivista.

- Acepta e impulsa la autonomía e iniciativa del alumno
- Usa materia prima y fuentes primarias en conjunto con materiales físicos, interactivos y manipulables
- Usa terminología cognitiva como: clasificar, analizar, predecir, crear, inferir deducir, estimar, elaborar y pensar.
- Investiga acerca de la comprensión de conceptos que tienen los estudiantes, antes de compartir con ellos su propia comprensión de estos conceptos
- Desafía la indagación haciendo preguntas que necesitan respuestas, muy bien reflexionadas y desafía a que se hagan preguntas entre ellos sobre determinados temas.

Actividad.

- Se le presenta al estudiante materiales o representaciones graficas antes de dar inicio a la clase, con el propósito de crear en el estudiante una estructura de conocimiento que permita la asimilación de información nueva.
- Luego el docente da una visión general del material en un nivel más general, destacando las relaciones más importantes.
- Se provee de un contexto que pueda ser usado para asimilar significativamente los nuevos conocimientos y desarrollarlos.
- El estudiante da a conocer a la clase sus conocimientos nuevos sobre el tema tratado.

Cooperativismo pedagógico

Es un método que trata de organizar las actividades dentro de un aula para convertírtelas en una experiencia social y académica de aprendizaje.

Características.

1. Interdependencia positiva
2. Interacción cara a cara de apoyo mutuo

3. Responsabilidad personal individual
4. Destrezas interpersonales y habilidades sociales
5. Autoevaluación frecuente del funcionamiento del grupo

Actividad.

- Se divide la clase en grupos de cuatro alumnos
- Cada grupo debe de elegir un portavoz
- Cada grupo debe tener un solo libro de texto u hoja de teoría
- Cada alumno solo debe tener en la mesa una ficha de teoría o actividad, un lápiz o biógrafo.
- Desarrollo de la actividad, cada participante del grupo debe comentar lo que ha leído, los demás deben intervenir o interactuar
- Los estudiantes deben completar la ficha al mismo tiempo
- El profesor debe de ir de grupo en grupo atendiendo, asesorando, corrigiendo posibles dudas que puedan surgir durante la realización de la actividad
- Al final de la clase, el profesor recoge al azar una ficha de un estudiante de cada grupo, la nota que le coloque a esa ficha será la misma que le coloque a todos los miembros de ese mismo grupo.
- Al final de la actividad se hace una retroalimentación del tema de estudio haciendo hincapié en aquellos aspectos que necesitan una aclaración, esta será a través del dialogo entre estudiantes y el profesor para ir resolviendo la dudas que hayan podido surgir.

El método de talleres

En la realización de un conjunto de actividades teórico-prácticas que un equipo de educandos ejecuta en forma coordinada alrededor de un tema concreto con el objetivo de encontrar y crear alternativas de solución a los problemas surgidos en el tratamiento de las dificultades de los educandos, favoreciendo el aprendizaje, el conocimiento, la creatividad, la productividad y la inventiva. (Pérez, 2012)

Características.

1. Se expone de manera general el tema a trabajar, aportando elementos teóricos para el posterior desarrollo de una tareas o un producto durante el taller
2. Se asignan los equipos y los roles, así como el tiempo determinado para trabajar en los mismos.
3. Se muestran los recursos, los materiales y las herramientas para el desarrollo del mismo
4. Los equipos trabajan e interactúan el tiempo asignado
5. El monitor o docente deberá supervisar, asesorar y dar seguimiento a cada uno de los equipos para la consecución de la tarea o el producto
6. Cada uno de los equipos expone ante un grupo el proceso de trabajo y los productos alcanzados
7. Se efectúa una discusión
8. Se amplía o explica determinada información
9. Se presentan las conclusiones

El taller permite:

- Encontrar la solución de problemas
- Llevar a la realización de tareas de aprendizaje
- Desarrollar la capacidad de búsqueda de la información
- Desarrollar el pensamiento crítico: análisis, síntesis, evaluación y emisión de juicios. (Prieto, 2012)

Actividad.

Tema: Realizar talleres de capacitación con estudiantes para realizar trabajo manual en el área de madera o electricidad de la asignatura de artes industriales.

- Iniciar con una dinámica grupal sobre el tema a tratar.
- Implementar la técnica de lluvia de ideas
- Hacer grupo de 3 a 5 personas para realizar la práctica del tema desarrollado

- Exposición el trabajo realizado durante el taller.
- Evaluación de la actividad.

Método de proyectos

Este aprendizaje requiere el manejo, por parte de los estudiantes, de muchas fuentes de información, de disciplinas que son necesarias para resolver problemas o contestar preguntas que sean realmente relevantes. (Ander-Egg, 2010)

Características.

- Los contenidos son significativos y relevantes para el alumno
- Las actividades permiten buscar información para resolver el problema desde su realidad
- Permite la construcción de su propio conocimiento
- Favorece la retención y transferencia del conocimiento.

Fases del proyecto.

- **Iniciación:** esta es la parte donde comienza el proyecto, se identifica la idea y se redacta la propuesta específica del proyecto.
- **Planificación:** esta etapa define el alcance de lo que se quiere hacer, debe ser concisa y precisa.
- **Ejecución:** se refiere a la implementación o puesta en marcha del proyecto, consiste en poner en práctica la planificación.
- **Control:** es asegurar que los objetivos sean alcanzados en el tiempo y calidad planificada.
- **Diagrama de GANTT:** la herramienta básica que se utiliza para realizar la planificación del trabajo de un proyecto.
- **PERT:** técnica de revisión y evaluación de programas, es básicamente un método para describir, enlazar y analizar todas y cada una de las tareas involucradas en contemplar un proyecto.
- **Cadena Crítica:** método que se enfoca en los recursos requeridos para ejecutar las tareas del proyecto.
- **Cierre:** es la culminación del proyecto al cumplir con lo establecido.

Características de las Actividades de un proyecto

- Ser mensurables en términos de tiempo, recursos, esfuerzos y coste
- Tener un producto final como resultado
- Tener un comienzo y un fin claro
- Ser responsabilidad de una sola persona
- Descripción de la tarea
- Precondiciones necesarias
- Requerimientos de recursos con costes
- Tiempo estimado
- Proporcionar información sobre el progreso del proyecto
- Una buena comunicación entre las personas que conforman el proyecto
- Enfocar la atención sobre los resultados.

Lluvia de ideas

La lluvia o tormenta de ideas (Brainstorming) es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. (Método de Brainstorming, 2011)

Proceso para llevar a cabo una lluvia de ideas

- **No juzgar:** para que una lluvia de ideas sea efectiva y productiva es necesario que en ella se excluyan los prejuicios o juicios de valor.
- **Ser inusual:** lo bueno de no hacer juicios de valor es que permite liberar la mente y esta fluya con total libertad
- **Ser productivo:** debe basarse en la cantidad no en la calidad, hay que generar muchísimas ideas para que surjan unas pocas buenas ideas.
- **Practicar la escucha activa:** es la importancia que los estudiantes den a la escucha activa, porque es de donde pueden salir las ideas más brillantes
- **Ser rápido e impulsivo:** requiere de rapidez y fluidez mental.

Actividad.

- Divide la clase en grupos de entre 6-8 estudiantes.
- Enseña un objeto a tus estudiantes

- definir el problema porque el estudiante llevara a cabo la lluvia de ideas
- antes de empezar la actividad, debes insistir en convencer a los estudiantes sobre el objeto, por ejemplo: que un pedazo de metal no tiene un solo uso, sino que si son capaces de no pensar en el metal, cuando estén mirando el metal, se darán cuenta de las posibilidades que dicho objeto posee.
- En cada grupo debe haber un estudiante con un papel y un bolígrafo para ir anotando las ideas que vallas surgiendo en cada grupo.
- Recuerda que todas las ideas son válidas por muy absurdas que parezcan, por tanto no hay que descartar ninguna.
- Una vez pasado el tiempo de lapso que el docente brindo para la actividad, se debe de hacer un recuento de las ideas que hayan surgido de cada grupo y cada uno de los grupos elegirá las dos mejores ideas.
- Se debe de compartir las dos mejores ideas con los grupos.

Mapas cognitivos

Esquematzar es un proceso mental de naturaleza analítica-sintética que proporciona al estudiante una visión general del tema objeto de estudio, estructurándolo de una forma lógica. (Peña, 2009)

Los elementos fundamentales de los mapas cognitivos:

- Términos conceptuales
- Preposiciones
- Palabras enlaces
- Relación entre los conceptos mediante líneas que los unen.

La parte estructural de los mapas cognitivos está compuesta de:

- Jerarquización: los conceptos están dispuestos por orden de importancia o de inclusividad

- Selección: constituyen una síntesis o resumen que contiene lo más importante o significativo de un tema o texto.
- Impacto visual: para mejorar este impacto se destacan los términos conceptuales con letras mayúsculas y enmarcadas en elipses.

Características.

- Se centra en el estudiante, no en el profesor
- Se ocupa del desarrollo de habilidades y destrezas en los estudiantes y no que sea un simple repetidor de los contenidos impartidos
- Desarrolla no solo la esfera intelectual sino todas las dimensiones de la personalidad con respecto a la edad que debe tener los estudiantes para poder asumir la construcción de los mapas cognitivos.

Actividad.

- Explorar los conocimientos que tienen los estudiantes sobre mapa cognitivo
- Explicar el concepto de mapa cognitivo y las partes estructurales externas e internas del mismo
- explicar la importancia de trabajar con conceptos y palabras enlace, poner ejemplos.
- Escoger un tema de la asignatura de artes industriales, pues ya lo domina para realizar un mapa cognitivo.
- El profesor construye un mapa cognitivo sobre una área de la asignatura de artes industriales, lo explica, aclarando que los mapas se leen de arriba hacia abajo.
- Hacer equipos de 3 o 4 estudiantes, escoger un tema por equipo y cada equipo construirá su mapa cognitivo, se explica que los mapas pueden ser diferentes y estar bien por el carácter idiosincrásico
- Exposición de cada equipo de su mapa
- Luego se utilizan como estrategia de aprendizaje, como técnica de enseñanza o como método de evaluación. (Hermosillo, 2014).

Evaluación de 360°

La evaluación de 360° es una herramienta extraordinaria para medir las competencias de los estudiantes. Se llama evaluación de los 360° o evaluación integral ya que considera todas las relaciones representativas que tiene el evaluado a su alrededor.

Desde el enfoque constructivista la unidad didáctica es el enfoque que el docente asume como propio, ordenar, orientar y vincular el proceso educativo en función de los procesos de aprendizaje del estudiante. (Sofia Brazzolotto, 2013)

Características.

- Obtienen información confiable sobre cada estudiante
- Al ser realizada por todos los miembros del equipo se reducen los prejuicios y valoraciones muy personales
- Fomenta el trabajo en equipo
- Identifica las fortalezas
- Motiva a los estudiantes a mejorar su aprendizaje

Evaluación de 360 Grados (Confidencial)						
I. Datos del Evaluado					Fecha: / /	
Nombre:			Cargo:			
Oficina/Área:			Ubic. Física:			
II. Datos del Evaluador: Relación con el evaluado. (Marcar con una X)						
Evaluador	Jefe Inmediato	Supervisado	Colega (par)	Cliente Interno		
III. INDICADORES DE GESTION (Marcar con una "X" en un recuadro apropiado)						
	CALIFICACIÓN (*)					COMENTARIOS
	1	2	3	4	5	
Calidad administrativa programática: Posee conocimientos y destrezas que le permitan ejercer eficientemente su puesto.						
Trabajo en equipo: Solicita participación de todo nivel en el desarrollo de las acciones de la organización, y desarrolla estrategias en relación con sus colegas y supervisados.						
Trabajo con otras organizaciones: Colabora, comparte planes, discute y promueve las oportunidades de colaborar, maneja un clima amigable de cooperación.						
Control Interno: Controla en forma consistente y cuidadosa su trabajo, buscando siempre la excelencia.						
Sentido costo-beneficio: Uso efectivo y profesional de los recursos de Casa.						
Toma de decisiones y solución de problemas: Identifica los problemas y reconoce sus síntomas, establece soluciones. Posee habilidad para implementar decisiones difíciles y un tiempo y manera apropiada.						
Compromiso de Servicio: Posee alta calidad de servicio y cumple con los plazos previstos. Promueve el buen servicio en todo nivel.						
Enfoque programático: Su gestión programática y de servicio llega a todos los ámbitos de trabajo. Se involucra con el trabajo de campo. (*)						
(*) Aplicado solo para programas						
IV. Destrezas y Habilidades (Marcar con una "X" en el recuadro apropiado)						

Estrategias grupales

Las estrategias grupales permite generar no solo el conocimiento previo, académico o elaborado desde un aprendizaje sistemático sino todo aquel que ha sido construido desde hechos significativo en la interacción de un sujeto con sus entornos: familiar, social, laboral, escolar y cultural. (Andueza, 2010)

Características.

- Identificación y selección del problema
- Análisis del problema
- Generación de soluciones potenciales
- Selección y planificación de la solución
- Aplicación de la solución
- Evaluación de la solución

Actividades.

Dentro de las estrategias grupales tenemos:

- El debate
- Mesa redonda
- El Taller
- El simposio
- Foro
- El panel
- El seminario
- Conferencia o exposición

El dibujo como método

El dibujo es consensualmente reconocido como una herramienta pedagógica fundamental en la enseñanza de las artes industriales y las artes plásticas. En otras palabras, el dibujo es hoy considerado una condición imprescindible para la formación del estudiante. (Esteves, mayo 2011)

Actividad.

- Una persona del grupo realiza un dibujo, oculto para los demás pueden ser figuras geométricas o simples líneas
- Luego, intenta dar instrucciones al resto para que lo reproduzcan en sus formatos
- Al finalizar, se compara el original con las reproducciones realizadas.
- Puede aumentarse la dificultad realizando la actividad prohibiendo las preguntas o reemplazando el dibujo por una construcción de bloques que se arman dentro de cajas de zapatos, para mantenerlos fuera de la vista de los demás.

Laboratorio de ensayo

El método de prueba o método de ensayo, es un procedimiento definitivo que produce un resultado de prueba, una prueba puede ser considerada como operación técnica que consiste en la determinación de una o más características de un determinado producto, proceso o servicio de acuerdo con un procedimiento especificado, a menudo una prueba es parte de un experimento, el resultado de la prueba puede ser cualitativa o cuantitativa, puede ser una observación personal o la salida de un instrumento de medida de precisión. (Fernandez, 2008)

Ejemplo de un laboratorio de ensayos.

Laboratorio de Ensayos			
LABORATORIO DE ENSAYOS ARTES INDUSTRIALES			
TRABAJO PRÁCTICO N°:.....			
Tema: Tracción Estática de Metales			
Material:			
Nombre del Alumno:.....			
Plan	o	Curso:.....	Fecha:
Asignatura:.....			

Profesor:.....

Normas Consultadas:

I.R.A.M. :Designación:

A.S.T.M.:Designación:

D.I.N. :Designación:

Máquina Empleada:

Tipo: Sensibilidad de Ensayo:Accesorios:
Croquis de la Probeta:.....

Valores del Ensayo:

Valor Inicial	Valor Final
Diámetro	(mm) $d_o = d =$
Espesor	(mm) $e_o = e =$
Ancho Calibrado (mm)	$a_o = a =$
Sección	(mm) $S_o = S =$
Longitud entre	

Temperatura:°C Tiempo del Ensayo:.....min.

Observaciones:

.....

.....

.....

Diagrama del Ensayo:

Observaciones del Gráfico:.....

.....

Resultados del Ensayo:			
Designación	Símbolo	Fórmula	Valor
Carga al Límite Proporcional	Pp	del gráfico	Kg.
Carga al Límite de Fluencia	Pf	del gráfico	Kg.
Carga Máxima	Pmáx.	del gráfico o dial	Kg.
Tensión al Límite Proporcional	σ_p	P_p / S_0	Kg. / mm ²
Tensión al Límite de Fluencia	σ_f	P_f / S_0	Kg. / mm ²
Resistencia Estática a la Tracción	σ_{ET}	$P_{máx.} / S_0$	Kg. / mm ²
Alargamiento de Rotura %			
(para K=.....)	A%	$\frac{L_F - L_0}{L_0} \cdot 100$	%
Estricción %	Z%	$\frac{S_0 - S_F}{S_0} \cdot 100$	%
Formas de la Fractura:			
Observaciones:			
Conclusiones:			
.....			
.....			
.....			
.....			
V°B° Jefe del Laboratorio	Fecha:	/ /	Firma:

Método plan preventivo (medidas de seguridad)

El aprendizaje de cualquier arte requiere un conocimiento previo de las posibles dificultades y accidentes que podrían suceder, originados por diversas causas. Para evitar dificultades es necesario tomar en cuenta las siguientes recomendaciones. (Guzman, 2008)

Actividades.

Normas de seguridad al trabajar en madera.

1. Planificar las actividades y proyectos que se pretenden realizar para ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo.
2. Disponer de todos los elementos necesarios antes de iniciar un trabajo.
3. Concentrarse en el momento de estar realizando un trabajo. La falta de atención puede causar accidentes o el trabajo no sale bien, lo que elevaría los costos del trabajo al tener que repararlo o ajustarlo.
4. Usar adecuadamente las herramientas, exclusivamente para las que han sido diseñadas, caso contrario se arruinan rápidamente.
5. Evitar el juego y la distracción mientras se está trabajando.
6. Mantener limpias las herramientas.
7. Evitar el uso del fuego cerca de los trabajos en madera.

Normas de seguridad al trabajar electricidad

Es importante tener algún conocimiento sobre algunas normas que nos puedan ayudar a darnos cierta seguridad cuando tengamos que realizar algún trabajo relacionado con la electricidad.

A continuación se sugieren las siguientes:

1. Usar equipo adecuado cuando se realice un trabajo (guantes, casco, overol, otros)
2. Desconectar el interruptor que permite el paso de la energía eléctrica.
3. Evitar el contacto con la electricidad cuando los zapatos, ropa y cuerpo estén mojados.
4. Utilizar herramientas apropiadas y correctamente aislada, cuando realice trabajos con el interruptor conectado.
5. No hacer conexiones si no se tiene seguridad para realizarlas, es mejor solicitar la ayuda de un experto.
6. No sobrecargar la línea de conducción para evitar accidentes.

Referencias Bibliográficas

- estudio del curso de artes industriales primero básico.* (2009). Guatemala: Piedra Santa.
- Programa de estudios de artes industriales I y II.* (2010). Guatemala: Ministerio de Educación.
- Método de Brainstorming. (2011). *Sociedad Latinamericana para la calidad*, 1-3.
- Artes Industriales para primero basico.* (2012). Quetzaltenango, Guatemala: Proyecto Linguistico Santa Maria.
- Ander-Egg, E. (2010). *El taller una alternativa de renovacion pedagogica.* Argentina: Ed.Magisterio del Río de la plata.
- Andueza, M. (2010). *dinamicas de grupo en educación.* Mexico: Trillas.
- Esteves, P. J. (mayo 2011). *El dibujo como metodo pedagógico.* Madrid: Catedra S.A.
- Fernandez, M. S. (2008). *los laboratorio de ensayo.* España: Hemeroteca.
- Guzman, A. G. (2008). *Estrategias de enseñanza aprendizaje para la amteria de apreciacion de las artes industriales.* Mexico: Trillas.
- Hermosillo, S. M. (2014). *Representación esquematica del conocimiento.* Mexico: McGrawhill.
<http://www.uco.es/malfezan/Comunes/recursos-matematicos/desarrollo-de-cuerpos-geometricos.pdf>
- Marroquín, G. (2014). *Artes industriales.*
- Peña, O. (2009). *Procesos de Esquematización.* Mexico: Clacso.
- Pérez, H. A. (2012). *El taller educativo.* Guatemala: Oscar de León Palacios.
- Prieto, J. H. (2012). *estrategias de enseñanza. Docencia Universitaria basda en competencias.* México: Pearson Educación.
- Sofia Brazzolotto, L. J. (2013). *aplicacion de la evaluacion de 360° grados por competencias.* Mexico: Trillas.

Anexos

Anexo 1. Proyectos para ejecutar con estudiantes en relación a algunas áreas de la asignatura de Artes Industriales.

1.1. De madera

- Construcción de una silla para bebe
- Construcción Base para dispensador
- construcción de un perchero
- construcción de silla para niño

1.2. de metal

- Elaboración de un Crucifijo con clavos de herrar

1.3. Electricidad

- Calentador de agua

Anexo 2. Desarrollo de cuerpos geométricos

2.1. Poliedros

- Tetraedro
- Hexaedro o cubo
- Octaedro
- Dodecaedro
- Icosaedro

2.2. Prisma

- Triangular
- Cuadrangular
- Pentagonal
- Hexagonal

2.3. Pirámide

- Triangular
- Cuadrangular
- Pentagonal
- Hexagonal
- Octagonal
- Cuadrangular
- Truncada

2.4. Conos

- Cono truncado

Proyectos para ejecutar con estudiantes en relación a algunas áreas de la asignatura de Artes Industriales.

Área de madera

Silla para bebe

Materiales:

4 pies de madera

Cola blanca

Medio pliego de lija para
madera Nro. 80

12 tornillos negros de 1 ½
pulgadas

1/8 de sellador preparado para madera.



Procedimiento:

Cortar 8 piezas de 1 x 2 x 12 pulgadas, lijarlas y realizar unión a media madera para formar 2 cuadros. (Laterales)

Cortar 2 piezas del ancho de la tabla por 12 pulgadas de largo lijarlas bien. (Respaldo y asiento)

Cortar una pieza de 1 x 1 x 12 pulgadas y lijarla bien (frente).

Teniendo los cuadros pegados y lijados unir todas las piezas con tornillos y cola blanca según lo muestra la foto del proyecto.

Estando armado el proyecto observar bien las partes vistas y dar una última lijada.

Aplicar sellador en todas las partes del proyecto hasta sacar brillo.

Base para dispensador de agua pura

Materiales:

- 4 pies de madera
- Cola blanca
- Medio pliego de lija para madera No. 80
- 20 tornillos negros de 2 pulgadas
- 1/8 de sellador preparado para madera.
- 1 onza de tinte para madera.



Procedimiento

- Cortar 4 piezas de 2.5 x 36 pulgadas, lijar y redondear las orillas.
- Cortar 4 piezas de 2.5 x 12 pulgadas, lijar y redondear las orillas.
- Realizar los trazos en las piezas pequeñas y unirlos al medio con tornillos y cola blanca, para formar dos crucetas.
- Medir la ubicación de las crucetas en las piezas largas y según el diseño pegarlas y atornillarlas para armar el proyecto.
- Entintar y aplicar sellador hasta dar brillo.

Perchero

Materiales:

2 pies de madera

1.5 pies de plywood

Cola blanca

Medio pliego de lija para madera

Nro. 80

Clavos de 1 ½ pulgadas

1/8 de sellador preparado para madera

1 onza de tinte para madera.



Procedimiento

Cortar dos piezas de 2 x 20 pulgadas y dos de 2 x 6 pulgadas, lijar y realizar corte 45 en cada extremo para armar un cuadro.

Al cuadro ya hecho realizar batiente en la parte de atrás, cortar una pieza de plywood a la medida del cuadro, pegarla y clavarla.

Cortar una pieza de tabla de 5 x 20 pulgadas, lijarla y atornillarla al cuadro para formar la repisa.

Cortar 2 piezas de 3 x 3 pulgadas y realizar el corte en pecho de paloma para formar los soportes de la repisa, lijar y atornillar.

Cortar 4 bolillos de 4 pulgadas e incrustar a la repisa abriendo cuatro agujeros de ¾ de pulgada.

Dar una última lijada a todo y aplicar sellador para madera hasta dar brillo.

Silla para niño

Materiales:

4 pies de madera

Cola blanca

Medio pliego de lija para madera Nro. 80

Medio pliego de lija para madera Nro. 120

16 tornillos negros de 1 ½ pulgadas

1/8 de sellador preparado para madera

Una bola pequeña de waipe.



Procedimiento:

Cortar una pieza de tabla de 18 pulgadas de largo, con la caladora cortar una orilla haciendo medio círculo y utilizando una plantilla cortar otra curva en la parte de abajo para hacer las patas.

Cortar una pieza de tabla de 10 pulgadas de largo, con la misma plantilla hacer corte en una orilla para hacer patas delanteras.

Cortar una pieza de tabla de 12 pulgadas de largo, redondear las orillas, esta pieza servirá para el asiento de la silla.

Cortar 2 piezas de 2x 12 pulgadas estas servirán para armar la silla.

Lijar todo el material quitando todas las orillas filosas, además dejar bien pulido todo el material.

Según el diseño del proyecto, unir todas las piezas con tornillo y cola blanca.

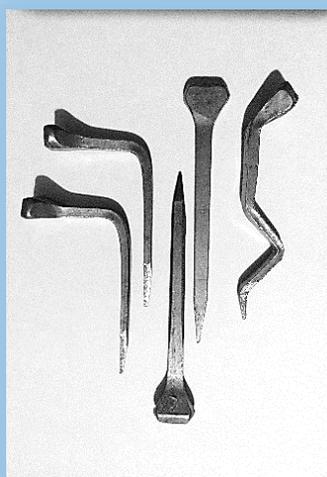
Aplicar sellador hasta dar brillo.

Área de metales

Crucifijo con clavos de herrar (metales)

Materiales y herramientas:

- 5 clavos de herrar de 2 pulgadas
- 1 pegamento de secado rápido
- 15 cm de hilo fino de coser
- 70 cm de hilo para zapato de color negro
- 1 alicate
- 1 pinza de punta redonda
- Pintura en aerosol



Procedimiento:

Trabaje sobre un papel. Pegue dos clavos uno sobre el otro con pegamento de secado rápido de modo que midan alrededor de 6.5 cm de largo. Esta será la base de la cruz.

Doble dos clavos a 2 cm formando un ángulo de 90 °. Pegue a cada lado de la base los dos clavos formando los brazos para el cuerpo de Jesús.

Para la cabeza de Jesús doble con el alicate a 0.9 cm , para el cuerpo doble a 1.5 cm. Para las rodillas de las piernas doble a 1 cm con la pinza y para los pies 5 mm.

Montaje

Pegue el cuerpo sobre la cruz y con el hilo de coser finito enrolle sobre éste.

Anude el hilo de zapato sobre la parte superior de la cruz y amarre los extremos.

Pinte el crucifijo del color deseado.

Área de electricidad

Calentador de agua

Materiales

- 1 botella desechable plástica con una altura aproximada de 15 cm.
- 1 espiga industrial de 15 amperios
- 2 metros de alambre paralelo calibre 12
- ½ resistencia universal
- 1 pieza de cemento.
- 1 alicate o pinza
- 1 navaja
- 2 destornilladores (plano y de cruz)



Procedimiento

Prepare la pieza de cemento con un largo de 13 cm y un grosor que pueda entrar en la botella desechable. Mezcle arena, cemento y agua hasta obtener una masa y dele la forma siguiente:



Agujere en varios puntos la botella.

Perfore el tapón de la botella en introduzca un extremo del alambre; una vez traspasado el tapón, separe 10 cm el alambre paralelo e introduzca los alambres de forma

cruzada en la pieza de cemento, seguidamente pele 2cm en cada punta que introdujo en la pieza.

Desenrolle 2 cm en cada extremo de la resistencia y empalme (empalme entorchado) las puntas peladas de alambre (uno en cada extremo de la resistencia), cuidando que los hilos de las puntas no queden sueltos.

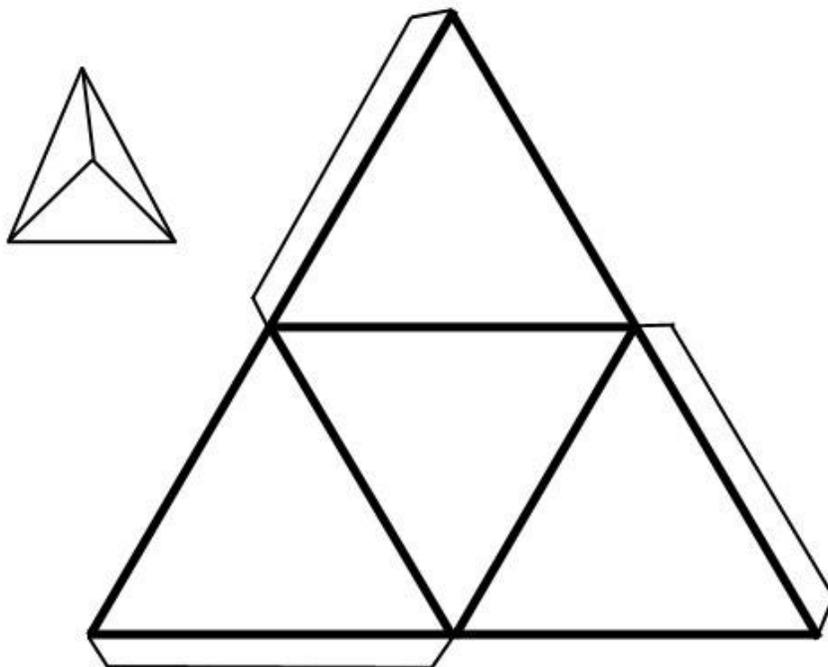
Una vez empalmada la resistencia con los alambres, verifique que los empalmes queden cerca del agujero de la pieza de cemento y proceda a colocar la vuelta de la resistencia halándola hasta posicionarla en el otro extremo de la pieza de cemento (le quedará estirada), introduzca lo realizado en la botella perforada.

Separe 5 cm el alambre paralelo (en el extremo que le queda) pele las puntas y proceda a conectar la espiga cuidando que los hilos de las puntas no queden sueltos (una punta pelada de alambre en cada tornillo de la espiga).

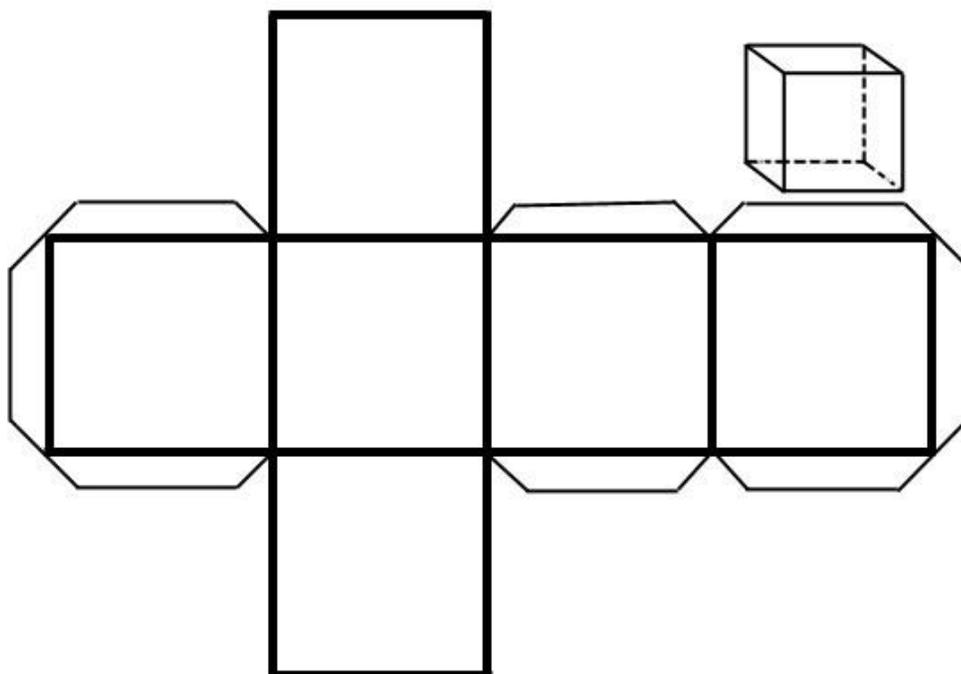
Instrucciones de uso:

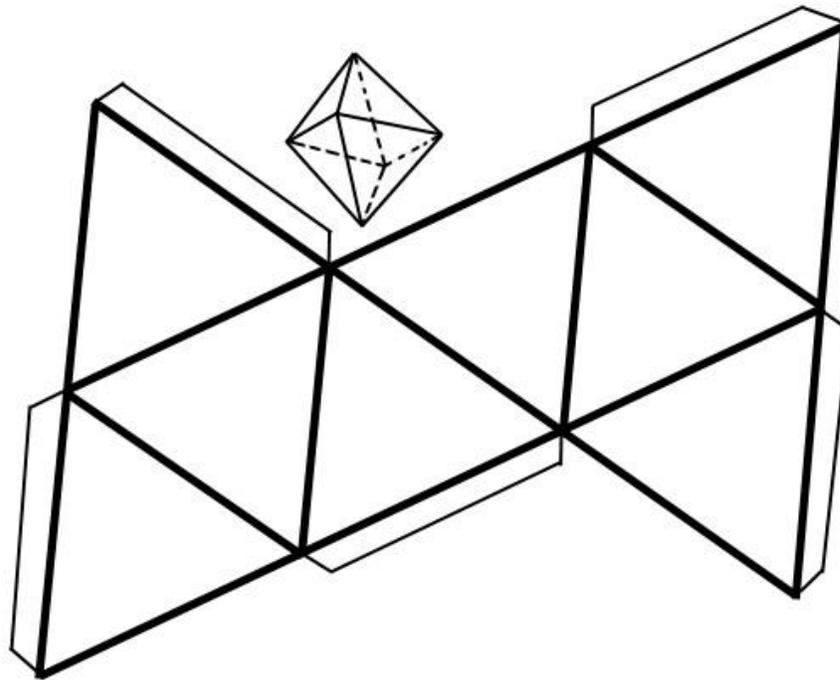
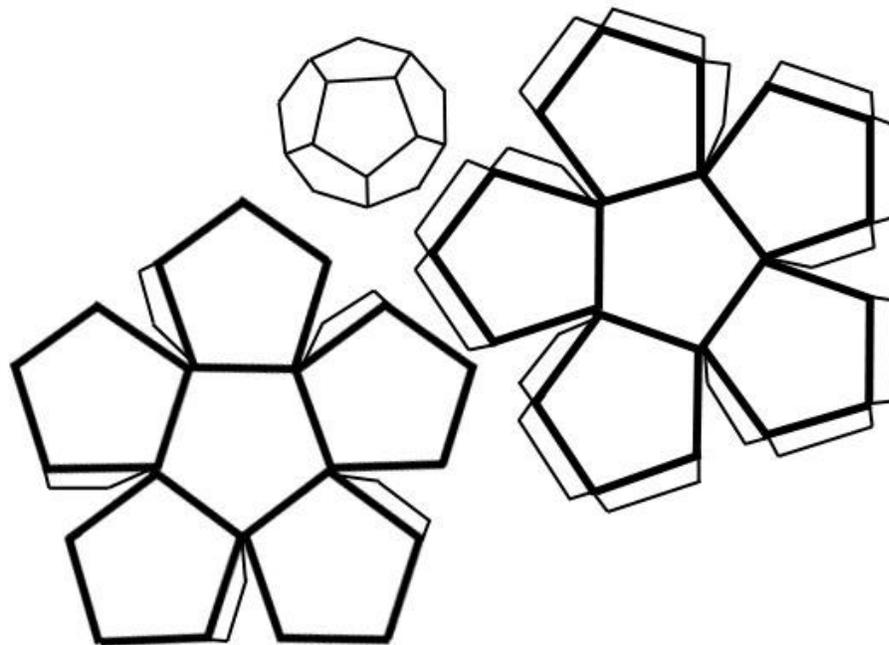
Utilice una cubeta o recipiente con tapadera, llénelo con agua, introduzca el calentador y tape el recipiente, proceda a enchufar la espiga en el tomacorriente. Espere entre 5 a 10 minutos dependiendo de la cantidad de agua, para que la misma esté caliente y desenchufe la espiga. **Nunca meta las manos al recipiente mientras esté conectado el calentador.**

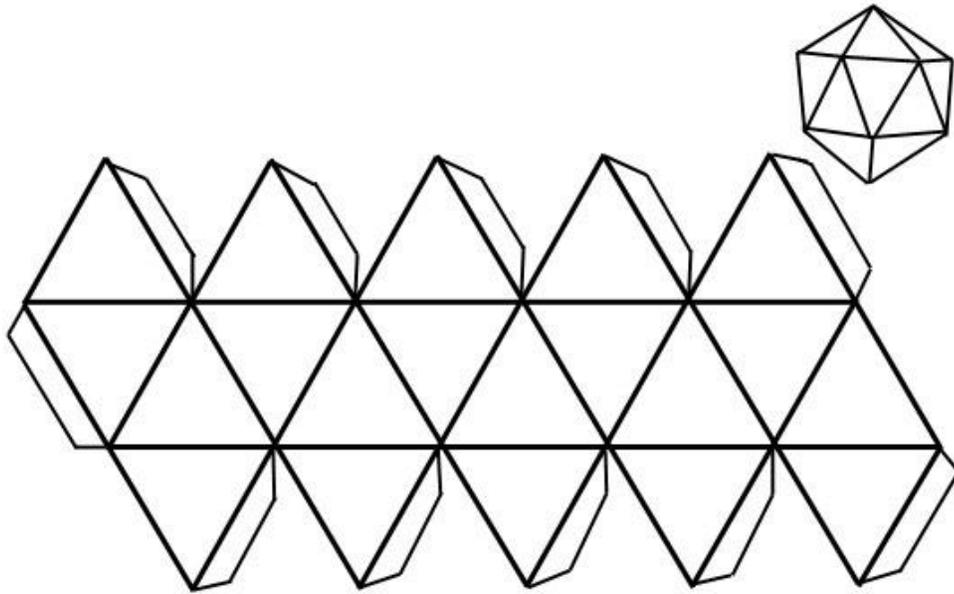
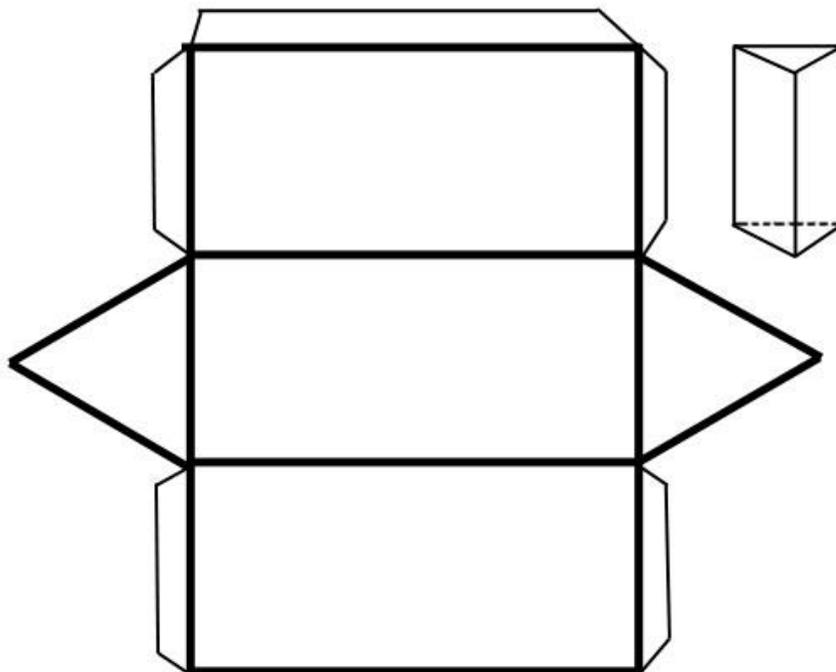
Desarrollo de cuerpos geométricos
Tetraedro



Hexaedro o cubo

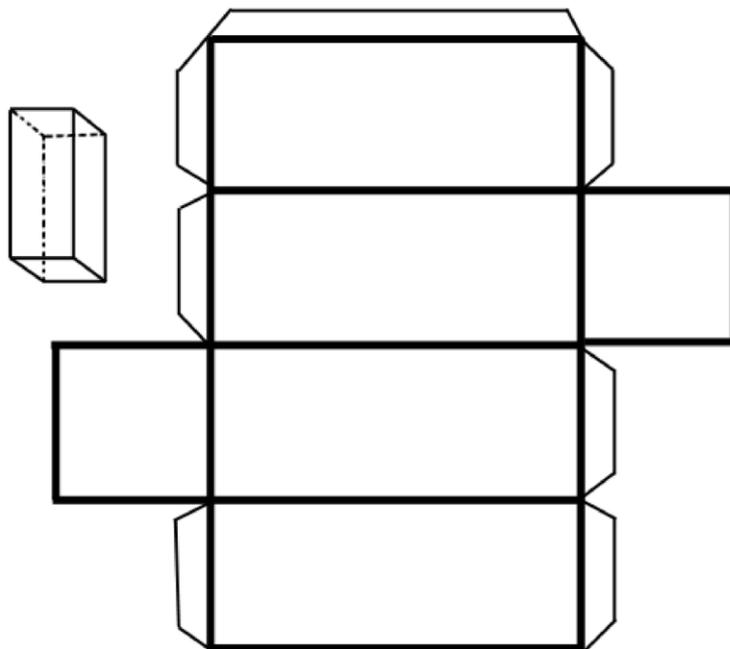


Octaedro**Dodecaedro**

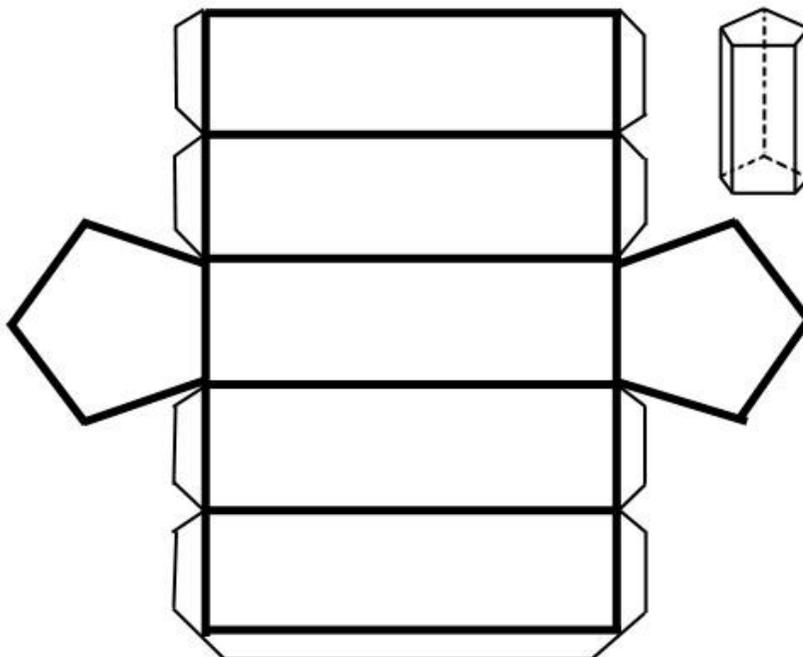
Icosaedro**Prisma triangular**

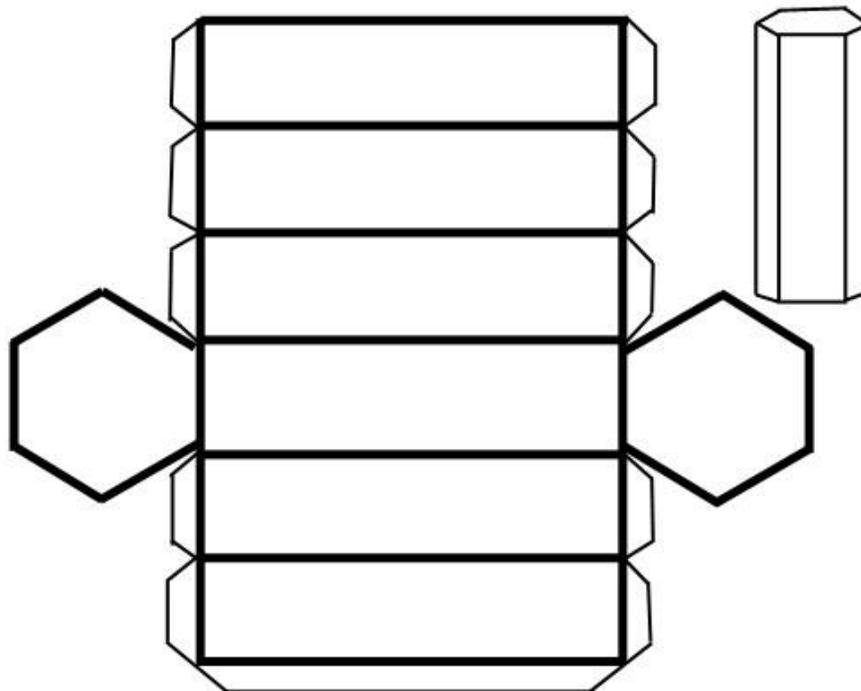
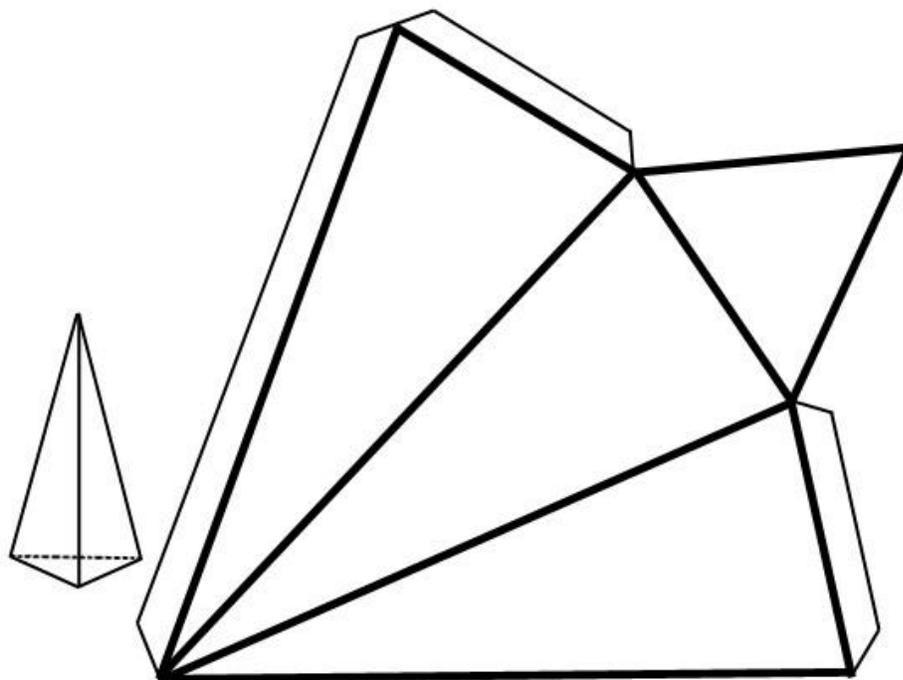
Prisma cuadrangular

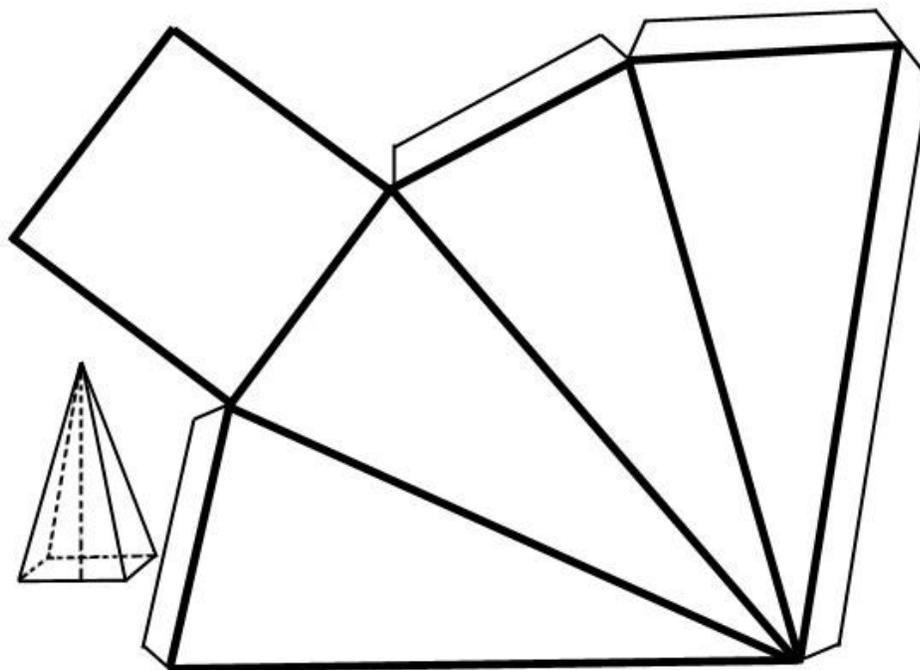
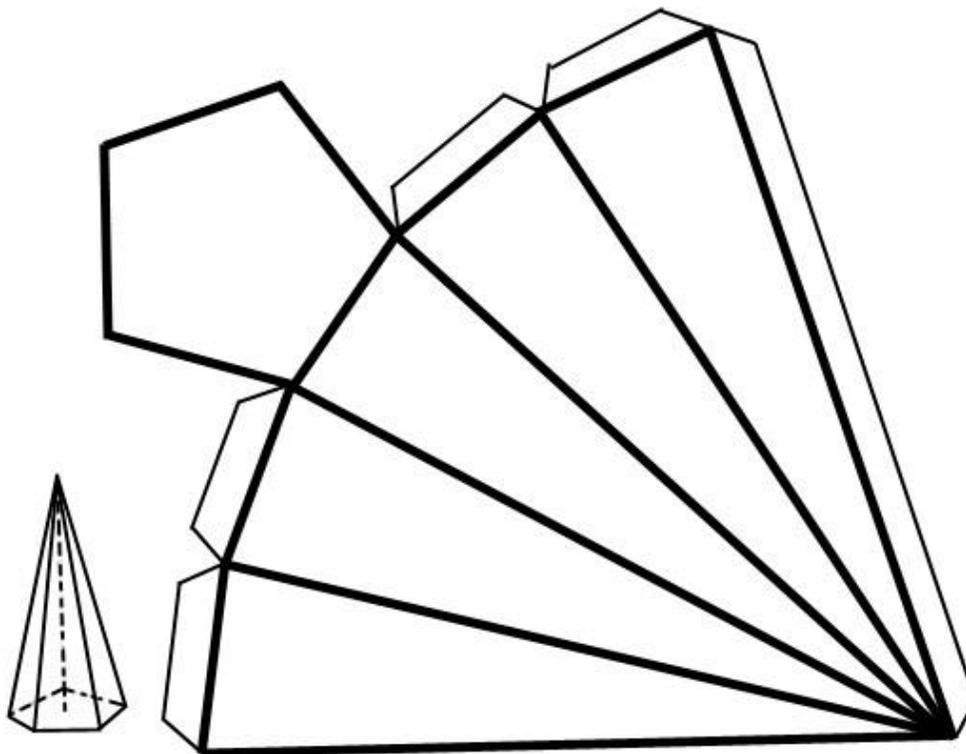
Este ejemplo se denomina **paralelepípedo** porque las bases son paralelogramos.

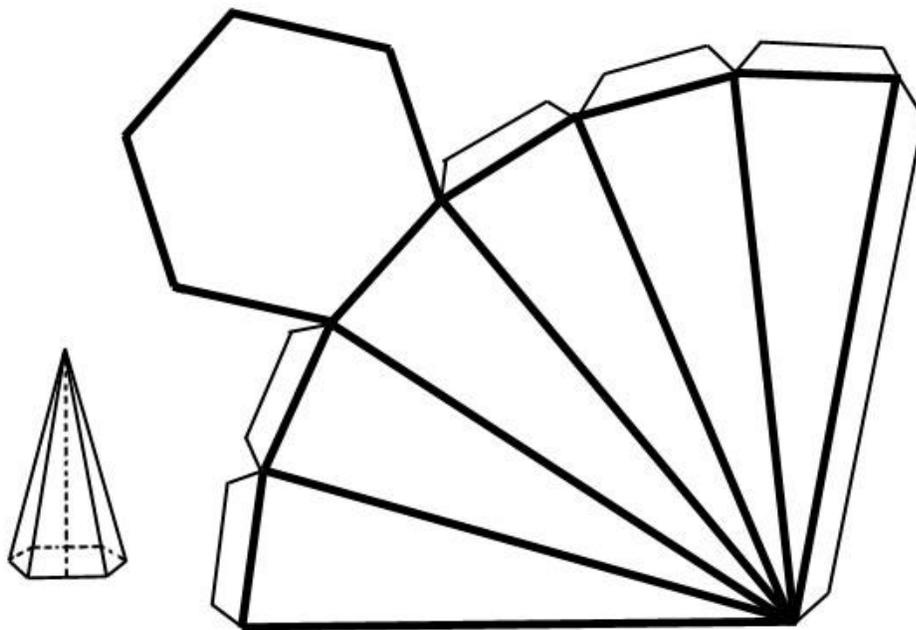
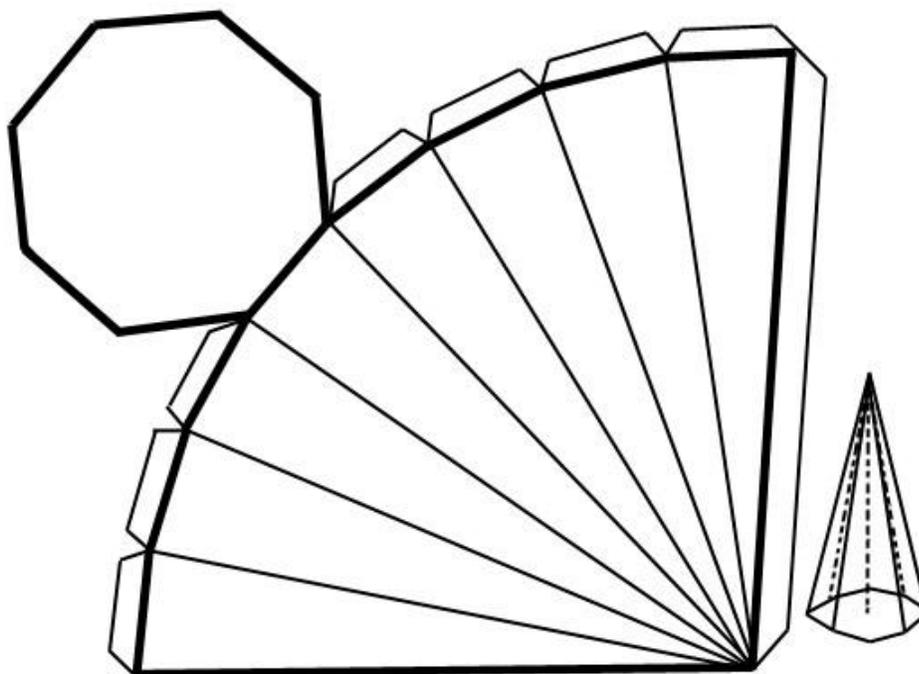


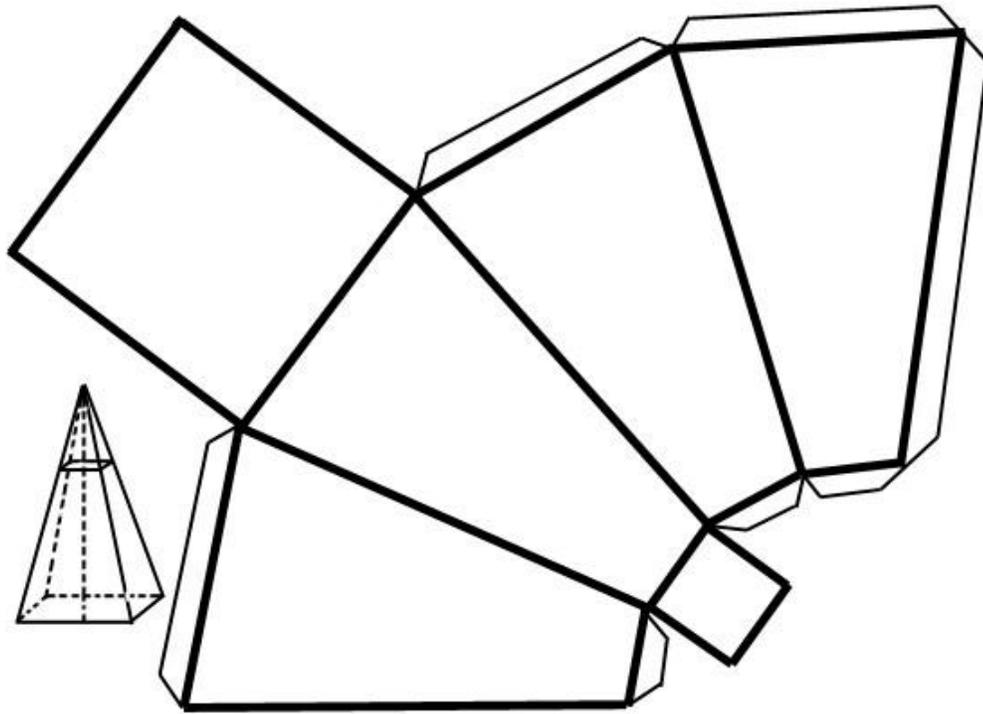
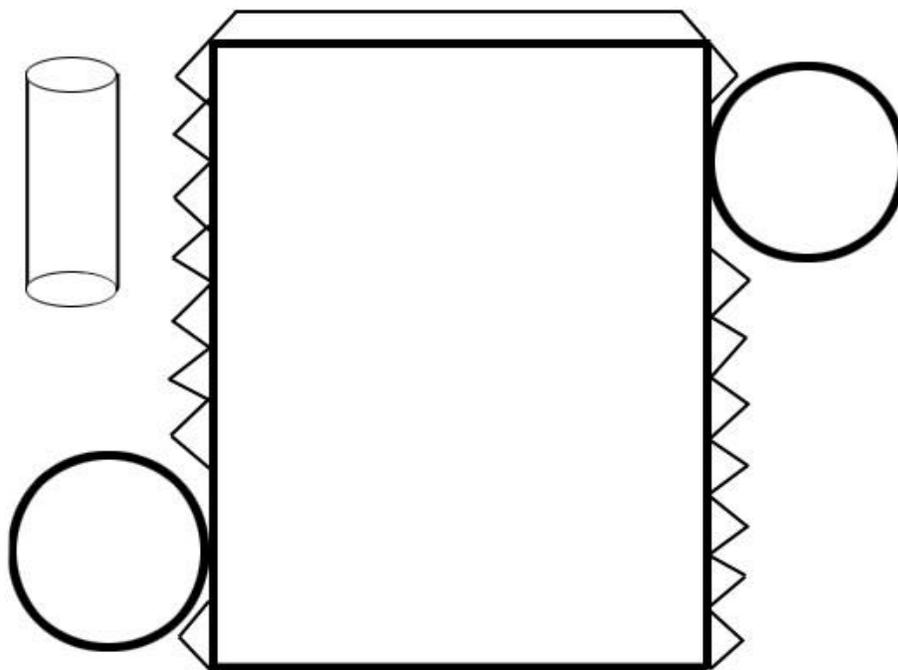
Prisma pentagonal

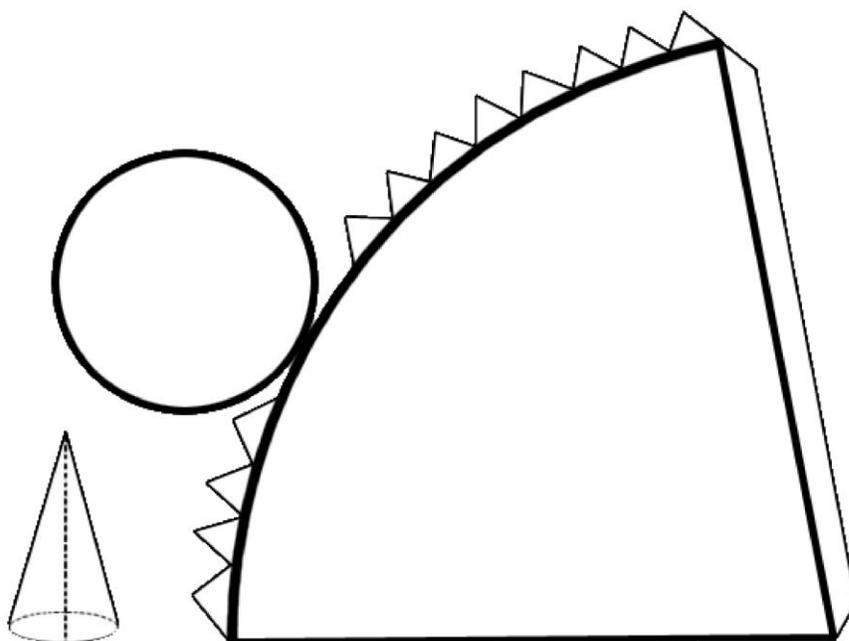


Prisma hexagonal**Pirámide triangular**

Pirámide cuadrangular**Pirámide pentagonal**

Pirámide hexagonal**Pirámide octagonal**

Pirámide cuadrangular truncada**Cilindro**

Cono

4.2.2 Circular que convoca a los docentes



Fotografía 1. Circular que convoca a los docentes para las capacitaciones

4.2.3 Fotografías de la Intervención



Fotografía 2. Actividades realizadas durante los talleres de capacitación



Fotografía 3. Actividades realizadas durante los talleres de capacitación



Fotografía 4. Capacitador, participantes y epesista durante la capacitación



Fotografía 5. Intervención de la Coordinadora Técnico Administrativa



Fotografía 6. Capacitador, epesista y Coordinadora Técnico Administrativa.



Fotografía 7. Entregando diplomas a participantes



Fotografía 8. Entregando diplomas a participantes

4.2.4 Diploma otorgado a los participantes



4.3 Sistematización de la experiencia

El 26 de Mayo de 2017 me hice presente a la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050 para entregar una solicitud personal para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en esa dependencia, la que me recibieron a reserva de presentar la solicitud del Asesor. El 01 de junio me presente nuevamente a la dependencia para entregar la solicitud emitida por el asesor del EPS, recibiendo la aceptación de lo solicitado para poder iniciar el proceso el 05 de junio. Al llegar a la dependencia el día lunes 5 de junio, fui recibido por la secretaria Fabiola Lisette Ordoñez Cano y la Coordinadora Técnico Administrativa Lilian Floridalma Molina Muñoz quienes amablemente me atendieron, asignándome un escritorio y un lugar especial para poder utilizar durante el tiempo que fuera a permanecer en la oficina.

Fue muy agradable el sentirme parte del equipo de trabajo y saber que podía contar con el apoyo de las dos, para lo que se me ofreciera en el desarrollo de Ejercicio Profesional Supervisado. Durante la primera semana de estar en la Coordinación, pude interactuar con las personas y docentes que acuden a ésta, a quienes pude atenderles en varias ocasiones. A la vez en ésta semana pude recabar información sobre los centros educativos que tienen a su cargo.

Desde el día que llegué a la dependencia, estuve observando cómo se desarrollaban las actividades y cómo era la relación entre el personal y sus usuarios. Para obtener la información necesaria para el diagnóstico institucional realicé una observación a las instalaciones y especialmente al espacio asignado para la coordinación en donde me pude dar cuenta de varias deficiencias y necesidades que se tienen, observando que ahí en el edificio funcionan otras coordinaciones para el nivel medio y para el nivel primario y preprimaria, siendo éstas la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-001, Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-002, Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-003, Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-004 y la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050, en donde Realicé el Ejercicio Profesional Supervisado. Para el diagnóstico contextual realicé algunas visitas a la municipalidad, la casa de la cultura y el INE para obtener información relacionada al municipio.

En el transcurso de las semanas la Coordinadora Técnico Administrativa me proporcionó algunos archivos para obtener información sobre la institución, también hice algunas consultas en el sitio web pero no obtuve mayores resultados. Para obtener más información elaboré una entrevista para aplicarla a la CTA y obtener así información que no se podía determinar a través de la observación; como lo es el aspecto administrativo

. Al tener la información para el **Diagnóstico Contextual e Institucional**, procedí al análisis de la misma con el objetivo de determinar las debilidades, fallas o carencias existentes tanto en la comunidad, como en la Coordinación Técnico Administrativa, y con ello priorizar uno de los problemas a través del planteamiento de una hipótesis-acción para que en una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se le pudiera dar solución.

Al concluir el diagnóstico priorizando un problema y establecer una intervención, procedí a buscar la información que sustentaría mi **Fundamentación Teórica**, seleccionando los temas y subtemas; tomando como referencia el Curso de Artes Industriales ya que, el problema detectado y priorizado durante el diagnóstico fue Deficiencia en el desempeño de la sub-área de Artes Industriales del que surge la pregunta ¿Cómo mejorar el desempeño de la sub-área de Artes Industriales? Para luego establecer la hipótesis acción. Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía para los docentes que imparten el curso de Artes industriales, entonces se mejora los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.

Voluntariado. En este mismo mes de julio, también inicié con la gestión para poder realizar una acción relacionada al medio ambiente y de beneficio social, consistió en la plantación de 700 árboles en un terreno comunitario o municipal, tomando en cuenta, que el tiempo de invierno ya estaba casi por terminar; tuve acercamiento con don Roberto Clemente García Agustín, presidente y representante legal de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango, con el fin de presentar una solicitud para que se me apoyara en la realización de la plantación de arbolitos en un área del cementerio comunitario que ellos tienen a su cargo y así ejecutar dicha acción. Después de haber leído mi solicitud, me autorizó realizar la plantación en dicho terreno ubicado en el cantón los pinitos de la zona 3, de

Huehuetenango. Me llamó la atención que no lo consultara o expusiera con los de la directiva de la asociación, pero me explicó que habían adquirido un compromiso de reforestar algunas áreas del terreno que funcionará como cementerio, por lo que no había inconveniente en realizar el proyecto de plantación de árboles.

Seguidamente el 2 de agosto presenté solicitud a Etson Eduardo Villatoro Alvarado de la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y el 03 de agosto a Pablo García de la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla, para la donación de arbolitos, logrando la donación de 350 arbolitos de pino y 350 arbolitos de ciprés correspondientemente.

Para poder ejecutar el proyecto denominado “plantando pino y ciprés para un futuro verde” correspondiendo a la plantación de 700 árboles, coordiné con el ingeniero Etson Eduardo Villatoro Alvarado para que pudiera brindar una charla en donde se socializaría y orientaría a las personas en métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos así como la importancia del cuidado de los mismos previo a la plantación que se efectuaría el domingo 20 de agosto.

Esta experiencia fue muy especial y satisfactoria para mí; ya que, a través de esta acción pude contribuir en mínima parte en la necesidad tan grande que existe de plantar árboles y al cuidado del medio ambiente.

Ejecución del Plan de Acción. Teniendo ya aprobada la Fundamentación Teórica, por el asesor en el mes de agosto, inicié con la planificación para poder ejecutar el **Proyecto Acción**, que estaba enfocado a capacitar a los docentes que imparten el curso de Artes Industriales en los establecimientos que tiene a cargo la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar No. 13-01-050 de Huehuetenango que corresponde al nivel medio, para la Enseñanza-Aprendizaje de Artes Industriales. Este tema surgió de la necesidad que hoy en día existe en los centros educativos, porque no se capacita a los docentes en cursos específicos.

El Proyecto Acción consistió en 5 talleres de capacitaciones, planificados con una duración de 10 horas en total y proporcionar una guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales a cada participante.

El 03 de noviembre de 2017 finaliza mi asistencia a la institución, concluyendo así esta parte del Ejercicio Profesional Supervisado

Durante todo este proceso, pude poner en practicar lo que aprendí durante mi formación académica, especialmente en lo administrativo, a tener mejor convivencia humana, ya que, conocí y me relacioné con muchas personas. Amplié mis conocimientos y sé que esta experiencia me hace valorar más mi profesión y a los que me rodean.

4.3.1 Actores

En cada uno de las fases de ejecución de la intervención- acción (proyecto) intervinieron diferentes personalidades.

- PEM Sander Francisco Rivas Cardona (Epesista)
- Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera (Asesor de EPS)
- PEM Lilian Floridalma Molina Muños (Coordinadora Tecnico Administrativa)
- Alexander Martín Tello (capacitador en el Proyecto Acción)
- Docentes del curso de Artes Industriales de los diferentes centros educativos
- Personas colaboradoras para llevar a cabo el proyecto

4.3.2 Acciones

- Establecer los temas y fechas para los talleres de capacitación en coordinación con la institución.
- Convocar a los docentes a que participaran
- Diseñar una guía sobre Metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales
- Proporcionar una guía a los docentes.
- Solicitar el apoyo en impartir las charlas de capacitación.

4.3.3 Resultados

- Lograr establecer los temas y acordar fechas para llevar a cabo los talleres de capacitación
- Asistencia de los docentes en los talleres de capacitación

- Impresión y empastados de guías.
- Agenciar la guía al docente
- Charlas impartidas por un profesional en el área.

4.3.4 Implicaciones

Para el desarrollo de las actividades organizadas en el plan de intervención acción y el proyecto ejecutado, se hicieron gestiones a profesionales y gastos, de los cuales se pudo obtener donaciones y colaboraciones para el desarrollo de las capacitaciones y reproducción de guías.

Reajustar el horario de labores de los docentes participantes.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Durante la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, pude poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos durante la formación académica en mi carrera, especialmente en el área administrativa; ya que, tuve la oportunidad de brindar ayuda en la Coordinación Técnico Administrativa.

Socialmente pude tener comunicación con varias personas que pudieran apoyarme tanto en el desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, como en la ejecución del Proyecto Acción, a la vez apoyar y contribuir en la educación de los estudiantes ya que es a través de la capacitación a docentes que se logra un buen desempeño de los cursos mejorando así la educación.

En lo económico, a través de diferentes gestiones pude lograr la ayuda económica y donaciones para lograr la ejecución y culminación del proyecto, las que fueron proporcionadas por el Señor Rudy Eduardo López Rivas y Servicios Técnicos y Tutorías en Ciencias Exactas “Chatos Math”. Es muy satisfactorio saber que aun existan instituciones y personas que confíen en uno porque actualmente el mismo ambiente que se vive en nuestra sociedad hace que las personas ya no confíen en los demás.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1 Del diagnóstico

Cuadro 17.
Evaluación del diagnóstico

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2 De la fundamentación teórica

Cuadro 18.

Evaluación de la fundamentación teórica

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

5.3 Del diseño del plan de intervención-acción

Cuadro 19.
Evaluación del diseño del plan de intervención-acción

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		

¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Cuadro 20.
Evaluación de la ejecución y sistematización

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Capítulo VI

El voluntariado

6.1 Plan de la Acción Realizada

6.1.1 Título del proyecto

Plantando pino y ciprés para un futuro verde

6.1.2 Problema

¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?

6.1.3. Hipótesis acción

Si se implementan un proyecto de plantación de árboles para comunidades de la zona 3 del municipio, entonces se contribuye a la reforestación del municipio beneficiando a sus habitantes.

6.1.4 Proyecto a realizar

Plantación de arbolitos y cuidado de los mismos con personas de la ASODRED residentes de la zona 3 del municipio de Huehuetenango.

6.1.5 Ubicación geográfica

Cementerio Eterno Descanso, Cantón Los Pinitos de la Zona 3 de Huehuetenango.

6.1.6 Unidad Ejecutora

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango.
- ASODRED

6.1.7 Justificación

Es de conocimiento para todos, la problemática que hemos estado teniendo en los últimos años, provocada por la tala inmoderada de árboles en nuestro país y especialmente en Huehuetenango. Es a través de la participación de todos, que podemos mejorar el problema, es por ello que como epesista y en conjunto con

personas de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso se realizará la plantación de 600 arbolitos y posterior a ello, el cuidado y mantenimiento de los mismos por parte de los involucrados en la asociación, para que dicho proyecto sea productivo en el futuro y así tener más áreas con árboles en el municipio de Huehuetenango.

6.1.8 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la plantación de 600 arbolitos de la clase conocida como ciprés, en el terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, ubicado en el Cantón Los Pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, como una vía de contribución a la reforestación del municipio. En dicho proyecto se socializará y orientará a las personas en métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos así como la importancia del cuidado de los mismos para que el proyecto sea de beneficio a futuro, Quedando como responsables del cuidado que se requiere, los involucrados en la asociación.

6.1.9 Objetivos de la intervención

General

- Contribuir con la reforestación del municipio de Huehuetenango, a través de la participación de personas de la ASODRED, residentes en la zona 3.

Específicos

- Promover la conservación de áreas naturales y la importancia de plantar árboles.
- Plantar 600 arbolitos en el terreno que le pertenece a la ASODRED ubicado en el cantón los pinitos zona 3.
- Establecer un compromiso de cuidado de los arbolitos por parte de las personas de la ASODRED, residentes en la zona 3 del municipio de Huehuetenango.

6.1.10 Metas

- Personas de la ASODRED informadas sobre la conservación de áreas naturales y la importancia de plantar árboles.
- Plantación de 600 arbolitos en el cantón los pinitos, zona 3 de Huehuetenango

- Personas comprometidas con el cuidado de los arbolitos plantados en el cantón los pinitos de la zona 3.

6.1.11 Beneficiarios

Directos

- Socios de la ASODRED
- Personas de la comunidad de la zona 3 de Huehuetenango.

Indirectos

- Población de Huehuetenango y Chiantla.

6.1.12 Actividades para el logro de los objetivos

- Elaboración de diferentes solicitudes y documentos
- Presentar solicitud de donación de arbolitos a Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales de Huehuetenango
- Presentar solicitud de donación de arbolitos a oficina municipal de recursos naturales de Chiantla, Huehuetenango
- Presentar solicitud de autorización y apoyo para la plantación de arbolitos al representante legal de ASODRED
- Visita al lugar donde se plantarán los arbolitos
- Presentar solicitud a profesionales para impartir charla a personas que realizaran la plantación de arbolitos.
- Transportar arbolitos donados
- Coordinar charla y plantación de arbolitos
- Socialización de métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos
- Plantar los 600 arbolitos de una manera eficiente en el lugar previamente solicitado.
- Brindar una refacción a los participantes de la plantación
- Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados

6.1.14 Técnicas metodológicas

- Observación
- Trabajo en equipo
- Documental
- Demostrativa

6.1.15 Recursos

Humanos:

- Epesista
- Asesor
- Capacitador
- Directiva de ASODRED
- Personas de la comunidad.

Físicos:

- Vehículos tipo pick up
- Trifoliales
- Herramientas para realizar la plantación
- 600 arbolitos o más

6.1.16 Presupuesto

El presupuesto que conlleva el proyecto de plantación de arbolitos para contribuir con la reforestación del municipio de Huehuetenango se detalla a continuación.

Cuadro 22.
Presupuesto del voluntariado

NO.	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTALES
1	Elaboración de diferentes documentos		Q 50.00	Q 50.00
2	Gestión y adquisición de arbolitos por el epesista	600	Q 2.00	Q 1,200.00
3	Fletes para el traslado de arbolitos	2	Q 120.00	Q 240.00
4	Refacción para los participantes en la plantación de arbolitos	50	Q 10.00	Q 500.00
5	Mano de obra para la plantación	40	Q 50.00	Q 2000.00
6	Capacitador	1	Q 200.00	Q 200.00
7	Otros (combustibles, llamadas telefónicas e imprevistos)		Q 250.00	Q 250.00
TOTAL				Q 4,440.00

6.1.17 Responsables

- Epesista
- Personas de la comunidad
- Capacitador especializado en el área
- Directiva de ASODRED

6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)

Como parte del Ejercicio profesional Supervisado se realizó una acción en beneficio social la cual consistió en la plantación de arbolitos en la colonia los Pinitos de la Zona 3 de Huehuetenango, proyecto que se denominó “Plantando pino y ciprés para un futuro verde” y que se llevó a cabo con el apoyo de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso de esa comunidad, la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla.

El proyecto consistió inicialmente en plantar 600 arbolitos de la clase conocida como ciprés, en el terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, ubicado en el Cantón Los Pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, como una vía de contribución a la reforestación del municipio. En dicho proyecto se socializó y orientó a las personas en métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos así como la importancia del cuidado de los mismos para que el proyecto sea de beneficio a futuro, quedando como responsables del cuidado que se requiere, los involucrados en la asociación; se les entregaron trifoliales sobre “Cómo y porqué Plantar Árboles” proporcionados por OMARN del municipio de Huehuetenango.

Al momento de realizar las gestiones de la donación de arbolitos se logró que donarán en la Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango, 350 arbolitos de la clase denominada pino, de los 600 que se habían solicitado y en la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente del municipio de Chiantla 350 arbolitos de la clase denominada ciprés, de los 600 que se habían solicitado. Superando así la meta trazada inicialmente, plantando un total de 700 arbolitos con el apoyo de los vecinos integrantes de la asociación.

6.3 Evidencias y comprobantes

6.3.1 Fotografías del Voluntariado



Fotografía 9. Recibiendo arbolitos donados en el vivero municipal de Chiantla



Fotografía 10. Cargando arbolitos donados en Chiantla



Fotografía 11. Recibiendo arbolitos donados en el vivero de Huehuetenango



Fotografía 12. Visita al lugar para la plantación, con presidente de ASODRED



Fotografía 13. Capacitación a las personas, previo a la plantación



Fotografía 14. Demostración por parte del especialista para plantar los árboles



Fotografía 15. Distribución de los arbolitos para plantarlos



Fotografía 16. Realizando la plantación, con miembros de ASODRED



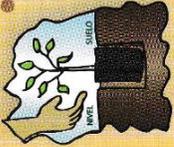
Fotografía 17. Compartiendo una refacción, al finalizar la plantación



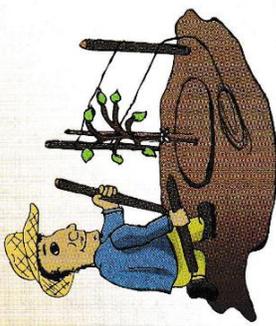
Fotografía 18. Epesista y miembros de la directiva de la ASODRED

6.3.2 Trifoliar proporcionado en la charla.

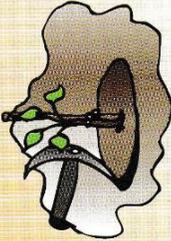
La regla principal es la siguiente: el cuello de la planta, es decir la parte del tallo que corresponde con el nivel del suelo, debajo del cual empiezan las raíces debe mantenerse encima de la superficie del suelo. Se coloca el arbolito en el hoyo, procurando que quede recto. La bolsa plástica debe retirarse.



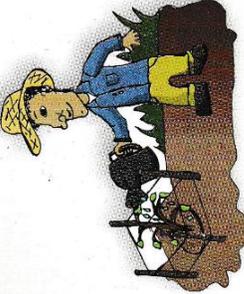

4. CUIDADOS DEL NUEVO ÁRBOL:
Se recomienda hacer una cerca alrededor del árbol y ponerle un tutor (palo de soporte), para que crezca recto y así evitar que lo derribe el viento.



● **Plateo:** es necesario hacer una zanja alrededor.



La plantación se efectúa en época lluviosa, por lo cual el suelo se mantiene húmedo, no obstante, si es necesario se debe regar los arbolitos en la medida de lo posible.

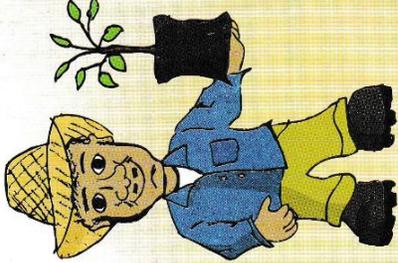





INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
0 calle 5-30 zona 2, Santa Cruz, Quiché
Región VII, Huehuetenango-Quiché
Huehuetenango, Guatemala Centro América

Teléfonos: 77553092, 77554025, Quiché
77681390, Huehuetenango
Fax: 77554025, 77681390
correo elec. region7@inab.gob.gt
huehuetenango@inab.gob.gt
Página Web: www.inab.gob.gt

¿Cómo y Por qué Plantar Árboles?



“Más bosques para el desarrollo de Guatemala”




Gráfica 6. Trifoliar (parte 1) proporcionado en la charla
Fuente: Inab, Asocuch.

¿Por qué es importante plantar árboles?

- Proveen productos importantes para el hombre, tales como leña, madera, carbón y otros.
- Contribuyen a la producción de agua y a evitar las inundaciones, así como evitar que se laven los suelos.
- Recuperan zonas degradadas.
- Proporcionan belleza al paisaje y sirven para la recreación de las personas y de los animales que viven en los bosques.
- Porque los bosques están disminuyendo aceleradamente en todo el mundo.
- Contribuyen a descontaminar el ambiente, al liberar oxígeno y tomar el Dióxido de Carbono que existe en la atmósfera.

¿Cómo plantar árboles?

1. SELECCIÓN DEL TERRENO:

Consiste en seleccionar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y requerimientos de la especie.

Con fines de extracción de leña o madera, pueden elegirse terrenos con buena accesibilidad.

La selección del terreno, también depende de los requerimientos de la especie, tales como: fertilidad, profundidad y drenaje de suelos, así como la pendiente del terreno, condiciones de clima, que incluye cantidad de lluvia, altura sobre el nivel del mar, temperaturas y exposición del terreno al sol.



2. SELECCIÓN DE LA ESPECIE:

Existe gran cantidad de especies, pero se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar. Sin embargo en algunos casos, pueden elegirse árboles de otras regiones que se adapten a las condiciones del lugar. También se eligen los árboles por algunas características particulares, tales como rápido crecimiento y mejor desarrollo. También hay que elegir las especies según el objetivo de la reforestación. Hay diferentes usos, entre los cuales están:

- Producción de leña o madera.
- Protección de nacimientos de agua o de cauces de ríos.
- Conservación de suelos.
- Cercas y cortinas rompevientos.
- Sombra para cultivos, pastos o animales.
- Fines estéticos, es decir para adornar el paisaje.

3. PREPARACIÓN DEL TERRENO:

La preparación del sitio persigue el objetivo de dar al arbolito las mejores condiciones para su establecimiento. Aquí se realizan actividades como:

A. LIMPIEZA DEL TERRENO:

En donde se van a plantar los árboles debe limpiarse de hierbas y matorrales. Si se va a plantar un solo árbol, o árboles muy espaciados, se limpia solamente un área circular alrededor del sitio de plantación, de 1/2 a 2 metros de ancho según la altura de la vegetación. Un área de 1/2 metro, debe limpiarse alrededor del árbol con azadón, removiendo completamente las hierbas.



B. CERCADO:

Consiste en colocar alambre de púa y postes alrededor del área a plantar. Esto es necesario únicamente cuando en las áreas vecinas se tiene ganado y otro tipo de animales que puedan dañar la plantación.

C. TRAZADO Y MARCACIÓN:

Existen varias formas de trazado, las más comunes son: **Cuadrada:** para terrenos con poca pendiente; **Tresbolillo:** para terrenos con pendiente fuerte. Se marcan las líneas de los surcos donde van a plantar los árboles, con un distanciamiento que previamente se estableció según la especie a plantar de acuerdo a los objetivos de la plantación. Se ubican en el terreno los puntos donde se va a plantar a la distancia de 3 metros, si el objetivo de la plantación es la producción de postes o bien 2 metros si el objetivo es la producción de leña o de protección.

D. AHOYADO

Es la actividad que se realiza después del trazado y marcado donde se debe plantar. Consiste en abrir agujeros en el terreno, utilizando barra, pala doble o piocha. Los hoyos se hacen de 30 centímetros de ancho por 30 centímetros de profundidad. En todo caso, la profundidad de los hoyos deben ser de 5 a 8 centímetros más profundo que las raíces del arbolito y el diámetro debe ser igual a la profundidad.



E. PLANTACIÓN:

En esta fase realizan las siguientes actividades:
● **Plantación de los árboles:** Se corta el fondo de la bolsa a unos 2 1/2 centímetros y se quita con cuidado la bolsa.



Gráfica 7. Trifoliar (parte 2) proporcionado en la charla
Fuente: Inab, Asocuch.

6.3.3 Convenio

CONVENIO DE SEGUIMIENTO ENTRE EL ESTUDIANTE SANDER FRANCISCO RIVAS CARDONA Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL ETERNO DESCANSO DE LA ZONA 3 DE HUEHUETANGO.

En la 6ta. Calle y 3ra. Avenida 4-81 de la colonia Primavera, zona 3 de Huehuetenango, reunidos en las instalaciones de la oficina de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, el día miércoles 30 de agosto de dos mil diecisiete, por una parte el joven estudiante, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con carné No. 201222155, de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por la otra el Licenciado Roberto Clemente García Agustín, presidente y representante legal de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango y en representación de los integrantes de la misma que en el presente documento se denomina ASODRED, para establecer el presente convenio de seguimiento al proyecto denominado “**Plantando pino y ciprés para un futuro verde**”. De acuerdo a las siguientes cláusulas **PRIMERA**, compromiso de la ASODRED. La asociación se compromete a: a) Darle seguimiento al proyecto citado anteriormente. b) brindarle los cuidados necesarios que se requieren durante un mínimo de cinco años a partir de la presente fecha. c) Limpieza (chapeo y rondas) y plateo de los arbolitos plantados así como regarlos en la medida de lo posible. d) resguardo de los arbolitos para que no sean dañados por personas o animales. **SEGUNDA**, Compromiso del epesista: el epesista se compromete a: a) Apoyar cuando sea necesario y esté en sus posibilidades. b) visitar el lugar donde se realizó la plantación. c) proporcionar información acerca del proyecto cuando se le solicite. **TERCERA**, aceptación de los compromisos: habiendo leído íntegramente el presente convenio y enterados de su contenido, objeto y validez y demás efectos, lo aceptamos ratificamos y afirmamos.



P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona
Epesista



Lic. Roberto Clemente García Agustín
Presidente y representante legal
ASODRED.



Conclusiones

1. Se contribuyó en mejorar los conocimientos para la enseñanza aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales
2. Docentes que imparten el curso de Artes industriales, capacitados para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.
3. Docentes motivados a través de charlas y actividades que enfocan el buen desempeño en el proceso de enseñanza aprendizaje del curso de Artes Industriales.
4. Guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales proporcionada a los docentes participantes.

Recomendaciones

1. Poner en práctica los conocimientos compartidos durante los talleres de capacitación.
2. Continuar con el fortalecimiento de los conocimientos de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales de los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050.
3. Realizar charlas y actividades periódicamente con los docentes del curso de artes industriales, para mantenerlos motivados en su labor educativa.
4. Utilización de la guía proporcionada a los docentes para el desarrollo de sus actividades en el curso.

Bibliografía

- Acuerdo Ministerial No. 178-2009. (30 de enero de 2009). *Autorización de Currículo Nacional Base para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico*. Guatemala.
- Ander-Egg, E. (2010). *El taller una alternativa de renovación pedagógica*. Argentina: Ed. Magisterio del Río de la Plata.
- Andueza, M. (2010). *dinámicas de grupo en educación*. México: Trillas.
- Anibal. (12 de 01 de 2014). *legislación básica educativa*. Guatemala, Guatemala: CIMGRA.
- Artes Industriales para primero básico*. (2012). Quetzaltenango, Guatemala: Proyecto Lingüístico Santa María.
- Consejo Nacional de Educación Guatemala. (2010). *Consejo Nacional de Educación Guatemala Políticas Educativas*. Guatemala.
- Constitución Política de la República de Guatemala. (31 de mayo de 1985).
- Coordinación Técnico Administrativa 13-01-050. (2016). *Memoria de labores*. Huehuetenango, Guatemala.
- Decreto Legislativo No.12-91. (12 de 01 de 1991). *Ley de Educación Nacional*. Guatemala.
- Decreto Ley No. 1748. (10 de 05 de 1968). *Ley de Servicio Civil*. Guatemala.
- Esteves, P. J. (mayo 2011). *El dibujo como método pedagógico*. Madrid: Catedra S.A.
- estudio del curso de artes industriales primero básico*. (2009). Guatemala: Piedra Santa.
- Fernandez, M. S. (2008). *los laboratorio de ensayo*. España: Hemeroteca.
- Guzman, A. G. (2008). *Estrategias de enseñanza aprendizaje para la amteria de apreciación de las artes industriales*. México: Trillas.
- Hermosillo, S. M. (2014). *Representación esquemática del conocimiento*. México: McGrawhill.
- López, H. (2017). *Artes Industriales*. Guatemala: Centro de impresiones gráficas.
- Manual del Coordinador Técnico Admirativo*. (1999). Guatemala.
- Marroquín, G. (2014). *Artes industriales*.
- Método de Brainstorming. (2011). *Sociedad Latiniamericana para la calidad*, 1-3.

- Panitz, B. (2012). Aprendizaje cooperativo. *Educare*, 52-53.
- Peña, O. (2009). *Procesos de Esquematización*. Mexico: Clacso.
- Pérez, H. A. (2012). *El taller educativo*. Guatemala: Oscar de León Palacios.
- Plan de desarrollo Huehuetenango Huehuetenango 2011-2025*. (2011). Huehuetanango, Guatemala.
- Programa de estudios de artes industriales I y II*. (2010). Guatemala: Ministerio de Educación.
- Sofía Brazzolotto, L. J. (2013). *aplicacion de la evaluacion de 360° grados por competencias*. Mexico: Trillas.
- Tribunal Supremo Electoral. (2016). Resultados de elecciones de alcalde Huehuetenango, Huehuetego. En T. S. Electoral, *Memoria de Elecciones Generales y al Parlamento Centroamericano 2015* (pág. 401). Guatemala.
- Valle, R. d. (2009). *Arte y sus distintas características*.

E-grafía

Chacón Arroyo , M. A., Duarte Beza , S., & Grajeda Bradna , G. (marzo de 2010). *PADEP, Guia Metodológica*. Obtenido de http://www.mineduc.edu.gt/recursoseducativos/descarga/PADEP/administracion_y_legislacion_educativa.pdf

Asociación Desarrollo Integral de la Mujeres Huehuetecas. (7 de 08 de 2012). *ADIMH*. Obtenido de Asociación Desarrollo Integral de la Mujeres Huehuetecas: <http://adimhguatemala.blogspot.com/>

Cabrera Pérez, A. (2017). *Costumbres y Tradiciones de Huehuetenango*. Obtenido de https://www.academia.edu/14462350/Costumbres_y_Tradiciones_de_Huehuetenango

deguate.com. (23 de 07 de 2015). *Sitios Turísticos de Huehuetenango*. Obtenido de [deguate.com](http://www.deguate.com):

http://www.deguate.com/artman/publish/Huehuetenango_228/lugares-turisticos-y-atractivos-naturales-de-huehuetenango.shtml#.WXYwyxV97Mx

deguate.com. (2017). *Economía en el Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de [deguate.com](http://www.deguate.com):

<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/economia.php#.WWWr7NThAbc>

deguate.com. (30 de 06 de 2017). *Geografía del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de [deguate.com](http://www.deguate.com):

<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/geografia.php#.WWY7VRWGPMw>

deguate.com. (30 de 06 de 2017). *Recursos Naturales del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de [deguate.com](http://www.deguate.com):

<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/recursos-naturales.php#.WWZG0xWGPMz>

deguate.com. (s.f.). *Oeganizacion Política Administrativa del Municipio de Huehuetenango*. Obtenido de [deguate.com](http://www.deguate.com):

<http://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php#.WXcpxRV97Mw>

DIDECO. (2015). *PROGRAMACION DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS*.

Obtenido de http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/4/4e/DIDECO_DIDECO_LITERALD_FEBRERO_2015_VERSION2.pdf

Esther. (03 de 03 de 2010). *Estilos de Dirección*. Obtenido de Tiempos Modernos:

<http://www.tiemposmodernos.eu/estilos-de-direccion-ret/>

Huehuetenango y su Cultura. (01 de 10 de 2017). Obtenido de deguate.com:

http://www.deguate.com/artman/publish/entrete_cultura/Huehuetenango_y_su_Cultura_11969.shtml#.WXXI5RV97My

López Morales, A. R. (19 de 11 de 2009). *Datos Históricos*. Obtenido de Municipalidad

de Huehuetenango: <http://huehuetenangocpd.blogspot.com/2009/11/datos-historicos.html>

Quetzalteco, E. (22 de 09 de 2010). *Independencia de Huehuetenango*. Obtenido de

Medio Centavo De Quetzal: <https://visitaxela.wordpress.com/2010/09/22/independencia-de-huehuetenango/>

Wikipedia la enciclopedia libre. (2017). *Departamento de Huehuetenango*

(*Guatemala*). Obtenido de Wikipedia la enciclopedia libre: [https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango_\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango_(Guatemala))

Wikipedia la enciclopedia libre. (2017). *Huehuetenango (Municipio)*. Obtenido de

Wikipedia la enciclopedia libre: [https://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_\(municipio\)#Ubicaci.C3.B3n_geogr.C3.A1fica](https://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio)#Ubicaci.C3.B3n_geogr.C3.A1fica)

Apéndice

Apéndice

Apéndice 1. Planes

- Plan General del EPS
- Plan de Diagnóstico
- Plan de fundamentación teórica
- Plan de intervención Acción
- Plan de Voluntariado

Apéndice 2. Solicitudes

- Solicitud personal para realizar el EPS
- Solicitud para donación de arbolitos en Chiantla
- Solicitud para donación de arbolitos en Huehuetenango.
- Solicitud para impartir charla sobre como plantar árboles y cuidado de los mismos
- Solicitud para plantar 600 arbolitos
- Solicitud para impartir talleres de capacitación relacionados a la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

Apéndice 3. Instrumentos para recopilación de información

- Cuestionario de entrevista
- Formato del FODA

Apéndice 4. Fotografías

- Fotografías

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN GENERAL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 2,017

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.
CARRERA:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
ACTIVIDAD:	Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
EPESISTA:	Sander Francisco Rivas Cardona
CARNE:	201222155
INSTITUCIÓN PARA EL EPS:	Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-050, Nivel Medio
DIRECCIÓN:	5ª. Avenida A 5-68 Zona 1, Colonia El Centro, Huehuetenango.
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:	Lilian Floridalma Molina Muñoz
HORARIO:	13:00 a 17:00 horas
PERÍODO DE EJECUCIÓN	05 de junio al 18 de agosto de 2017.
HORAS EFECTIVAS:	200

Apéndice 1. Planes

II. PRESENTACIÓN

En la Misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, reza literalmente en su segunda parte: "Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales". El Ejercicio Profesional Supervisado, es uno de los medios, para lograr que la Misión de la Universidad pueda cumplirse; desarrollando cada una de las fases o etapas que se contemplan en el mismo, de una manera profesional y con excelencia y sobre todo humanista.

III. JUSTIFICACIÓN

La razón de la planificación es para plasmar todas las actividades que se realizarán durante los meses que dure el Ejercicio Profesional Supervisado, ya que no se pretende la improvisación pero si optimizar el tiempo, aun con los imprevistos y errores que puedan surgir.

IV. OBJETIVO GENERAL:

Planificar todas las fases y prever las diferentes actividades a ejecutar durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, acorde al normativo establecido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

V. ETAPAS

En la concretización para los propósitos del EPS se determinan como etapas a realizar, las siguientes:

1. Diagnóstico: contexto e institución/comunidad
2. Determinación de carencias/deficiencias/debilidades
3. Problematización
4. La hipótesis acción
5. La fundamentación teórica
6. El plan de acción/intervención
7. Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas
8. Evaluación

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
diagnostico	Clasificar los contextos dentro y fuera de la institución	Entrevista y observación	Director o jefe inmediato de la institución y epesista	Humano: Epesista y director o jefe de la institución o Físicos: Instrumentos de recolección de datos	15 días (60 horas) 5 de junio al viernes 30 de junio	Clasificación de cada uno de los contextos	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Determinar la problematización de la institución	Aplicación y análisis del foda	Epesista			Priorización de la carencia y debilidad principal de la institución	
	Establecer las hipótesis para la solución de la problematización principal	Síntesis de foda	Epesista	Humano: Epesista Materiales: Lapiceros y hojas		Selección en base a la hipótesis la solución del problema	Aprobación de la fase por el asesor.
Fundamentación teórica	Recopilar información necesaria a través de sitios web, libros de texto, revistas, periódicos o diccionarios enciclopédicos	Consultar libros, paginas web, revistas, periódicos y diccionario enciclopédicos	Epesista	Humanos: Epesista y asesor Físicos: Computadora, Libros de texto, revista, periódicos y diccionario enciclopédico Internet	15 días (60 horas) 3 de julio al 21 de julio	Enriquecimiento de conocimientos	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Fundamentar temas y subtemas de la hipótesis-acción	Estructurar temas y subtemas	Epesista			Dar soporte teórico al tema de la hipótesis-acción a implementar	
	Establecer el contenido que se va a incluir dentro del informe	Selección de temas y subtemas	Epesista			Inclusión de temas acorde al tema de la hipótesis-acción a implementar.	Aprobación de la fase por el asesor.

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Plan de acción/intervención	Clasificar todos los elementos necesarios para la ejecución del proyecto.	Análisis del problema seleccionado y la priorización del mismo Elaboración y redacción de los procesos a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Director o encargado de la institución • Asesor del EPS • Estudiantes • Docentes • Padres de familia • Autoridades municipales 	<p>HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades Universitarias ✓ Autoridades Educativas ✓ Autoridades de la Comunidad ✓ Autoridades Municipales ✓ Estudiante del EPS ✓ Padres de familia de la Comunidad ✓ Estudiantes <p>FISICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos para los involucrados <p>TECNOLOGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Tablet ✓ USB ✓ Proyector de imágenes ✓ Equipo de audio 	20 días (80 horas) 24 de julio al 18 de agosto	Cumplir de manera satisfactoria con los requisitos y lineamientos sugeridos por el Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado con el campo seleccionado para la ejecución del proyecto	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo
	Crear una herramienta como vía de cumplimiento a las sugerencias de la etapa. Desarrollar las actividades en forma ordenada, jerárquica y con logística.	Realización de un plan a seguir Organización de las actividades a realizarse con el director técnico administrativo, catedrático y estudiantes			Cumplimiento de lo establecido en la planificación Ejecución satisfactoria del proyecto.	Aprobación de la fase por el asesor.	

FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Sistematización de las experiencias y lecciones aprendidas	<p>Clasificar las ideas generales de las diferentes fases</p> <p>Ordenar las experiencias vividas</p> <p>Describir cada una de las lecciones aprendidas</p>	Anotar las actividades y experiencias diariamente en el cuaderno o agenda diaria	Epesista	Humanos Epesista Físico: Agenda o cuaderno diario	10 días (20 horas) 21 al 25 de agosto	<p>Clasificación de ideas principales de las diferentes fases</p> <p>Organización de las experiencias vividas</p> <p>Descripción escrita de las lecciones aprendidas</p>	<p>La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo</p> <p>Aprobación de la fase por el asesor.</p>



FASE O ETAPA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Elaboración y presentación del Informe Final del EPS	<p>✓ Establecer los elementos del informe final.</p> <p>✓ Determinar cada una de las etapas que establece el Ejercicio Profesional Supervisado.</p> <p>✓ Detallar y redactar cada uno de los aspectos que debe llevar el informe final</p>	<p>Realización de la estructura del informe final:</p> <p>✓ Portada.</p> <p>✓ Hoja de autoría</p> <p>✓ Introducción.</p> <p>✓ Diagnóstico institucional.</p> <p>✓ Fundamentación teórica.</p> <p>✓ Plan de acción/intervención.</p> <p>✓ Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas.</p> <p>✓ Monitoreo y evaluación del proceso.</p> <p>✓ Voluntariado.</p> <p>✓ Evidencias de logro.</p> <p>✓ Conclusiones.</p> <p>✓ Recomendaciones.</p> <p>✓ Bibliografía</p> <p>✓ Anexo.</p> <p>✓ Apéndice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Asesor del EPS 	<p>Humanos:</p> <p>✓ Estudiantes de EPS.</p> <p>Físicos:</p> <p>✓ Documento impreso.</p> <p>Tecnológicos:</p> <p>✓ Computadora</p> <p>USB.</p>	<p>28 de agosto al 22 de septiembre</p>	<p>Inclusión de los elementos necesarios en el informe final</p> <p>Conclusión del desarrollo teórico de las etapas que</p> <p>Aprobación del informe final de parte del Asesor de EPS.</p>	<p>La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de:</p> <p>Rubricas</p> <p>Cronograma</p> <p>Lista de cotejo</p> <p>Aprobación de la fase por el asesor.</p>

VII. METODOLOGÍA

En el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se harán uso de diferentes métodos de investigación, no obstante se mencionarán aquellos que por su importancia se utilizarán:

- **Inductivo-deductivo:** consiste en ir de lo fácil a lo difícil, o de lo simple a lo complejo. Se empleará para realizar las investigaciones y en general recabar informaciones de utilidad para el epesista.
- **Descriptivo:** este método como su nombre lo indica consiste en describir los hechos que se están realizando.
- **Cuantitativo:** La finalidad de este método es presentar resultados contables o numéricos que nos ayudan a tener una idea de la opinión de un porcentaje de la población. Además nos permite tener un dato exacto y confiable, dado que su naturaleza es objetiva por lo tanto es un método fidedigno.
- **Cualitativo:** como su nombre lo indica la finalidad de este método es indicarnos cualidades.
- **Científico:** este método es el más completo, se desarrollará durante el proceso del EPS.
- **De proyectos:** como su nombre lo indica consiste en plantear un proyecto y ejecutarlo tomando en cuenta necesidades, costos, beneficiarios, alcances, limitantes, entre otros factores.
- **Método sintético:** mediante este método se relacionaran hechos aparentemente aislados y se formulará una teoría que unifica los diversos elementos. El método permite la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad, este se presenta más en el planteamiento de los objetivos. El investigador sintetiza las superaciones en la imaginación para establecer una explicación tentativa que someterá a prueba.
- **Método analítico:** Por medio de este método se van a distinguir los elementos de un fenómeno y se procederá a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo las relaciones entre las mismas.

VIII. **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

Se utilizarán las siguientes técnicas e instrumentos durante el desarrollo del E.P.S.:

INSTRUMENTOS DE ACOPIO DE DATOS: Con el nombre genérico de instrumentos de acopio de datos se denomina a todos los instrumentos que pueden servir para medir las variables, recopilar información con respecto a ellas o simplemente observar su comportamiento.

Documentos
Cuestionarios
Encuesta
Observación
Entrevista

Huehuetenango, 01 de junio de 2017.



PEM. Sander Francisco Rivas Cardona.

Epesista



Vo.Bo. Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Asesor

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN DE DIAGNOSTICO**

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-050, Nivel Medio
DIRECCIÓN: 5ª. Avenida A 5-68 Zona 1, Colonia El Centro, Huehuetenango.
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: Lilian Floridalma Molina Muñoz
PERIODO DE EJECUCIÓN 05 de junio al 30 de junio del 2017.
RESPONSABLE: Sander Francisco Rivas Cardona

II. JUSTIFICACIÓN

Plasmar todas las actividades que se realizarán durante la etapa de diagnóstico de la Coordinación Técnico Administrativa distrito 13-01-050 ubicada en la zona 1 del municipio de Huehuetenango, con el que se pretende realizar un análisis en relación al contexto de la institución y dentro de la misma, estudio en el que se identificarán las carencias y deficiencias que más afectan, realizar la problematización, hipótesis acción, y la viabilidad y factibilidad. Y así realizar una acción que contribuya con el mejoramiento del problema priorizado.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Visualizar la situación interna y externa de la institución mediante la recopilación de información	Clasificar los contextos dentro y fuera de la institución Determinar la problematización de la institución Establecer las hipótesis para la solución de la problematización principal	Entrevista y observación Aplicación y análisis del foda Síntesis de foda	Director o jefe inmediato de la institución y epesista Epesista Epesista	Humano: Epesista y director o jefe de la institución Físicos: Instrumentos de recolección de datos Humano: Epesista Materiales: Lapiceros y hojas	15 días (60 horas) 5 de junio al viernes 30 de junio	Clasificación de cada uno de los contextos Priorización de la carencia y debilidad principal de la institución Selección en base a la hipótesis la solución del problema	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo Aprobación de la fase por el asesor.



V. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Se utilizarán las siguientes técnicas e instrumentos durante el diagnóstico.

INSTRUMENTOS DE ACOPIO DE DATOS: Con el nombre genérico de instrumentos de acopio de datos se denomina a todos los instrumentos que pueden servir para medir las variables, recopilar información con respecto a ellas o simplemente observar su comportamiento.

- Documentos
- FODA
- Observación Y
- Entrevista.

PEM. Sander Francisco Rivas Cardona.

Epesista

Vo.Bo. Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Asesor

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN DE FUNDAMENTACIÓN TEORICA

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.
CARRERA:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
ACTIVIDAD:	Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
EPESISTA:	Sander Francisco Rivas Cardona
CARNE:	201222155
INSTITUCIÓN PARA EL EPS:	Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-050, Nivel Medio
DIRECCIÓN:	5ª. Avenida A 5-68 Zona 1, Colonia El Centro, Huehuetenango.
NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:	Lilian Floridalma Molina Muñoz
HORARIO:	13:00 a 17:00 horas
PERÍODO DE EJECUCIÓN	03 de julio al 21 de julio agosto de 2017.
HORAS EFECTIVAS:	60

II. PROBLEMA

¿Cómo mejorar los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales?

III. HIPÓTESIS ACCIÓN

Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía para los docentes que imparten el curso de Artes industriales, entonces se mejora los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.

IV. PROYECTO A REALIZAR

Guía para los docentes que imparten curso el curso de Artes Industriales de los centros educativos de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 13-01-050.

V. JUSTIFICACIÓN

Con base a los requerimientos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio profesional supervisado se realiza la fundamentación teórica a raíz de la hipótesis-acción seleccionada, con la que se pretende dar sustento con información recopilada a través de varios medios al proyecto a realizar en la institución. A la vez el presente plan permite plasmar varios aspectos que sirven de guía para la buena finalización de la etapa.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
Recopilar información bibliográfica y gráfica que sustente el proyecto a realizar en la institución.	Recopilar información necesaria a través de sitios web, libros de texto, revistas, periódicos o diccionarios enciclopédicos Fundamentar temas y subtemas de la hipótesis-acción Establecer el contenido que se va a incluir dentro del informe	Consultar libros, paginas web, revistas, periódicos y diccionarios enciclopédicos Estructurar temas y subtemas Selección de temas y subtemas	Epesista Epesista Epesista	Humanos: Epesista y asesor Físicos: Computadora, Libros de texto, revista, periódicos y diccionario enciclopédico Internet	15 días (60 horas) 3 de julio al 21 de Julio	Enriquecimiento de conocimientos Dar soporte teórico al tema de la hipótesis-acción a implementar Inclusión de temas acorde al tema de la hipótesis-acción a implementar.	La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución de cada uno de sus facetas, por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo Aprobación de la fase por el asesor.

[Handwritten signature]

VI. CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

No.	ACTIVIDAD	Julio								
		Semana 1			Semana 2			Semana 3		
		L	M	J						
1	Fase presencial del EPS									
2	Consultar libros, paginas web, revistas, periodicos y diccionarios o enciclopédicos									
3	Selección de temas y subtemas									
4	Estructurar temas y subtemas									
5	Elaboración final e impresión de informe									
6	Presentación de informe de fundamentación teórica									

VII. METODOLOGÍA TÉCNICAS

En el desarrollo de la fundamentación teórica se hará uso de métodos técnicas de investigación tales como:

- **Método analítico:** Por medio de este método se van a distinguir los elementos de un fenómeno y se procederá a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. Consiste en la extracción de las partes de un todo, con el objeto de estudiarlas y examinarlas por separado, para ver, por ejemplo las relaciones entre las mismas.
- **Documental textual:** este método consiste en la investigación o recopilación de información, utilizando como herramienta de consulta, diferentes libros.

La investigación documental se refiere a todas las observaciones a todos los escritos sobre un tema determinado en diferentes medios escritos y a través del internet.

[Handwritten signature]

PEM. Sander Francisco Rivas Cardona.
Epesista

[Handwritten signature]

Vo.Bo. Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PLAN DE ACCIÓN

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.
CARRERA:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
ACTIVIDAD:	Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
EPESISTA:	Sander Francisco Rivas Cardona
CARNE:	201222155

3.1 Título del proyecto

Metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

3.2 Hipótesis acción

Si se realizan capacitaciones e implementación de una guía sobre metodología para los docentes que imparten el curso de Artes Industriales, entonces se mejoran los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes.

3.3 Problema seleccionado

¿Cómo mejorar los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales?

3.4 Ubicación geográfica de la intervención: Instituto Nacional Experimental de Educación Media Básica Con Orientación Ocupacional, Cantón San José Zona 5, Huehuetenango.

3.5 Gerente/Ejecutor de la Intervención: Epesista Sander Francisco Rivas Cardona

3.6. Unidad Ejecutora: Facultad de Humanidades USAC.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención consiste en capacitar a los docentes que imparten el curso de Artes Industriales en los centros educativos del nivel medio que están a cargo de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito escolar 13-01-050 del municipio de Huehuetenango en relación a Metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales y proporcionarles una guía que les servirá de apoyo en el desarrollo del curso.

3.8 Justificación:

El presente plan de intervención-acción, se ejecutara como medio de aporte en la resolución de una de las carencias, deficiencia y fallas detectados en el diagnostico institucional realizado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050, en el que se refleja pocas capacitaciones a los docentes de cursos específicos tales como el de Artes Industriales. Es de conocimiento para muchos, que no se cuentan con docentes especializados en este curso y que generalmente lo imparten Bachilleres Industriales que cuentan con estudios universitarios en pedagogía y administración educativa por lo que se hace necesaria la constante capacitación y actualización de docentes y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es por ello que como epeisista, en conjunto con la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050 y un especialista en el curso de Artes Industriales, se realizarán capacitaciones a los docentes que imparten el curso en los establecimientos que tiene a cargo el distrito y así poder contribuir al mejoramiento de los procesos educativos.

3.9 Objetivos:

General:

- Mejorar los conocimientos y procesos de enseñanza aprendizaje de los docentes que imparten el curso de Artes Industriales

Específicos:

- Capacitar a los docentes que imparten el curso de artes industriales sobre metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales.

- Motivar a los docentes por medio de charlas que enfoquen el beneficio de la utilización de una adecuada metodología en el proceso de enseñanza aprendizaje del curso de Artes Industriales.
- Ejecutar actividades con la metodología de enseñanza-aprendizaje del curso de Artes Industriales.

3.10 Actividades para el logro de los objetivos

- Análisis del problema seleccionado
- Planeamiento del proyecto dirigido a los docentes.
- Coordinar con la CTA, los temas y fechas en que se realizaran las capacitaciones con los docentes de Artes Industriales de su distrito.
- Planificar las diferentes capacitaciones que se implementaran con los docentes Artes Industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050.
- Presentar solicitud a capacitador
- Elaboración de la guía
- Preparación de materiales y coordinación del lugar para las capacitaciones
- Convocar a los docentes de Artes industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050. Con el fin que participen en las diferentes capacitaciones que se darán.
- Capacitar a los docentes de Artes Industriales de la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar no. 13-01-050. Sobre el tema de Metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes industriales
- Entrega de una guía que contiene metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales



Materiales:

Papel bond tamaño carta, computadora, impresora, vehículos, cañonera, fotocopiadora, ilustraciones, aparatos de amplificación, cámara, edificio escolar, marcadores para pizarrón, pizarrón de fórmica, materiales didácticos.

3.13 Presupuesto

El presupuesto que conlleva el proyecto de capacitación sobre Metodología para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales se detalla a continuación

NO.	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTALES
1	Elaboración de diferentes documentos		Q 50.00	Q 50.00
2	Materiales a utilizar en las capacitaciones	50	Q 10.00	Q 500.00
3	Equipo audio visual	5	Q 100.00	Q 500.00
4	Refacción para los participantes en las capacitaciones	50	Q 10.00	Q 500.00
5	Elaboración y reproducción de Guías	50	Q 35.00	Q 1750.00
6	Honorarios de Capacitador	5	Q 200.00	Q 1000.00
7	Otros (combustibles, llamadas telefónicas e imprevistos)		Q 250.00	Q 250.00
			TOTAL	Q 4,550.00

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PLAN DE VOLUNTARIADO

I. PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN:	Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.
CARRERA:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
ACTIVIDAD:	Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
EPESISTA:	Sander Francisco Rivas Cardona
CARNE:	201222155
COMUNIDAD BENEFICIADA:	Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango.
UBICACIÓN DEL TERRENO:	Cantón los Pinitos Zona 3, Huehuetenango.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN:	Roberto García.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	31 de julio al 31 de agosto de 2017.

II. TÍTULO

Plantando pino y ciprés para un futuro verde

III. PROBLEMA

¿Qué beneficios se obtendrían si se involucran a los habitantes del municipio en charlas y plantación de árboles?

IV. HIPÓTESIS ACCIÓN

Si se implementan un proyecto de plantación de árboles para comunidades de la zona 3 del municipio, entonces se contribuye a la reforestación del municipio beneficiando a sus habitantes.

V. PROYECTO A REALIZAR

Plantación de arbolitos y cuidado de los mismos con personas de la ASODRED residentes de la zona 3 del municipio de Huehuetenango.

VI. JUSTIFICACIÓN

Es de conocimiento para todos, la problemática que hemos estado teniendo en los últimos años, provocada por la tala inmoderada de árboles en nuestro país y especialmente en Huehuetenango. Es a través de la participación de todos, que podemos mejorar el problema, es por ello que como epesista y en conjunto con personas de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso se realizará la plantación de 600 arbolitos y posterior a ello, el cuidado y mantenimiento de los mismos por parte de los involucrados en la asociación, para que dicho proyecto sea productivo en el futuro y así tener más áreas con árboles en el municipio de Huehuetenango.

VII. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la plantación de 600 arbolitos de la clase conocida como ciprés, en el terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, ubicado en el Cantón Los Pinitos de la zona 3 de Huehuetenango, como una vía de contribución a la reforestación del municipio. En dicho proyecto se socializará y orientará a las personas en métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos así como la importancia del cuidado de los mismos para que el proyecto sea de beneficio a futuro, Quedando como responsables del cuidado que se requiere, los involucrados en la asociación.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIDAD	LÓGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
-Contribuir con la reforestación del municipio de Huehuetena ngo, a través de la participación de personas de la ASODRED , residentes en la zona 3.	-Promover la conservación de áreas naturales y la importancia de plantar árboles. -Plantar 600 arbolitos en el terreno que le pertenece a la ASODRED ubicado en el cantón los pinitos zona 3. -Establecer un compromiso de cuidado de los arbolitos por parte de las personas de la ASODRED, residentes en la zona 3 del municipio de Huehuetenango.	- Realizar diferentes gestiones para la realización del proyecto - Transportar arbolitos donados - Socialización de métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos - Plantar los 600 arbolitos de una manera eficiente. - Brindar a los participantes una refacción - Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados	- Epesista - Epesista y colaboradores - Epesista, especialista y personas de la comunidad - Epesista, especialista y personas de la comunidad - Epesista, colaboradores	Humanos: - Epesista - Asesor - Capacitador - Directiva de ASODRED y - Personas de la comunidad. Físicos: - Vehículos - Trifoliales - Herramientas para realizar la plantación - 600 arbolitos	31 de julio al 31 de agosto.	- Personas de la ASODRED informadas sobre la conservación de áreas naturales y la importancia de plantar árboles. - Plantación de 600 arbolitos en el cantón los pinitos, zona 3 de Huehuetenango - Personas comprometidas con el cuidado de los arbolitos plantados en el cantón los pinitos de la zona 3.	- La evaluación de esta etapa se desarrollara antes, durante y después de la ejecución del voluntariado por medio de: Rubricas Cronograma Lista de cotejo. - Aprobación de la fase por el asesor. - Supervisión del estado de los arbolitos plantados

VIII. RECURSOS FINANCIEROS.

El presupuesto que conlleva el proyecto de plantación de arbolitos para contribuir con la reforestación del municipio de Huehuetenango se detalla a continuación.

NO.	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTALES
1	Elaboración de diferentes documentos		Q 50.00	Q 50.00
2	Gestión y adquisición de arbolitos por el epesista	600	Q 2.00	Q 1,200.00
3	Fletes para el traslado de arbolitos	2	Q 120.00	Q 240.00
4	Refacción para los participantes en la plantación de arbolitos	50	Q 10.00	Q 500.00
5	Mano de obra para la plantación	40	Q 50.00	Q 2000.00
6	Capacitador	1	200.00	Q 200.00
7	Otros (combustibles, llamadas telefónicas e imprevistos)		Q 250.00	Q 250.00
			TOTAL	Q 4,440.00

IX. CRONOGRAMA.

No.	ACTIVIDAD	Agosto																																			
		Julio							Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							
		Últimos días		V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
1	Elaboración de diferentes solicitudes y documentos																																				
2	Presentar solicitud de donación de arbolitos a Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales de Huehuetenango																																				
3	Presentar solicitud de donación de arbolitos a oficina municipal de recursos naturales de Chiantla, Huehuetenango																																				
4	Presentar solicitud de autorización y apoyo para la plantación de arbolitos al representante legal de ASODRED																																				
5	Visita al lugar donde se plantarán los arbolitos																																				
6	Presentar solicitud a profesionales para impartir charla a personas que realizaran la plantación de arbolitos.																																				
7	Transportar arbolitos donados																																				
8	Coordinar charla y plantación de arbolitos																																				
9	Socialización de métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos																																				
10	Plantar los 600 arbolitos de una manera eficiente en el lugar previamente solicitado.																																				
11	Brindar una refacción a los participantes de la plantación																																				
12	Supervisión y evaluación del estado de los arbolitos plantados																																				



X. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS

En el desarrollo del voluntariado se hará uso de métodos y técnicas de investigación tales como:

- **Cuantitativo:** La finalidad de este método es presentar resultados contables o numéricos que nos ayuden a tener una idea de la opinión de un porcentaje de la población. Además nos permite tener un dato exacto y confiable, dado que su naturaleza es objetiva por lo tanto es un método fidedigno.
- **Cualitativo:** como su nombre lo indica la finalidad de este método es indicarnos cualidades.
- **De proyectos:** como su nombre lo indica consiste en plantear un proyecto y ejecutarlo tomando en cuenta necesidades, costos, beneficiarios, alcances, limitantes, entre otros factores.
- **Técnica de observación:** utilizada para recabar información en el desarrollo del proyecto.
- **Técnica de trabajo en equipo:** se enfoca para la coordinación del trabajo de plantación con todas las personas involucradas

PEM. Sander Francisco Rivas Cardona.
Epesista



Apéndice 2. Solicitudes

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Huehuetenango 26 de mayo de 2,017

P.E.M. Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa.
Distrito 13-01-050, Huehuetenango.

Respetable Coordinadora:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de mi carrera y se me pide que realice en una institución Educativa el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Por tal motivo le **Solicito** que se me dé la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo en la coordinación que usted dirige, para la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado, durante un tiempo de 200 horas, iniciando el día lunes cinco de junio del presente año.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:


P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona

Recibido
26/05/2017
16:00 hr



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 03 de agosto de 2,017

Señor:

Pablo García
Oficina Forestal Municipal
Chiantla, Huehuetenango.

Respetable señor:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizaré un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

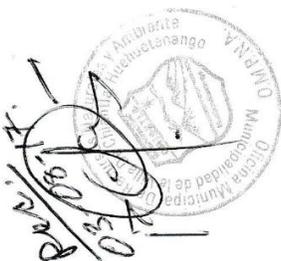
Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle**:

1. Que se dé por recibida la presente.
2. La donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango y que colinda con buena vista Chiantla.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 02 de agosto de 2,017

Ingeniero:

Etson Eduardo Villatoro Alvarado
Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales
Huehuetenango.

Respetable Ingeniero:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle**:

1. Que se dé por recibida la presente.
2. La donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 10 de agosto de 2,017

Ingeniero:

Etson Eduardo Villatoro Alvarado
Coordinador de la oficina de ambiente y recursos naturales
Huehuetenango.

Respetable Ingeniero:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto que contribuye a la reforestación del terreno que le pertenece a la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso (ASODRED), cantón Los Pinitos, segundo Carrizal, zona 3 de Huehuetenango, como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle**:

1. Que se dé por recibida la presente.
2. Su apoyo para que imparta una charla en relación al proceso correcto de la plantación de arbolitos y el cuidado de los mismos, dirigida a personas de la zona 3 de Huehuetenango, el día domingo 20 de agosto del presente año en el cantón los pinitos de la zona 3.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Huehuetenango 02 de agosto de 2,017

Licenciado
Roberto García
Presidente y representante legal
ASODRED.

Respetable licenciado:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto de reforestación como una acción en beneficio social.

Por tal motivo acudo a su colaboración y buenos oficios para **solicitarle:**

1. Que se dé por recibida la presente.
2. La autorización para plantar 600 arbolitos en un área del terreno que se tiene para el cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango.
3. El apoyo con mano de obra para dicha plantación.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:

P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCTIVA

Huehuetenango 13 de septiembre de 2,017

Profesor:
Alexander Martín Tello.

Respetable Profesor:

Le saludo cordialmente, esperando se encuentre bien y realizando con éxito sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para manifestarle que yo: **Sander Francisco Rivas Cardona** con número de carné **201222155**, cursante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la extensión de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad San Carlos de Guatemala, estoy en el proceso final de la carrera realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y en cumplimiento al reglamento establecido por la universidad, realizare un proyecto sobre “Metodología para la enseñanza-aprendizaje de artes industriales” dirigido a los docentes que imparten el curso de artes industriales en los centros educativos que tiene a cargo la Coordinación Técnico Administrativa, distrito escolar 13-01-050, nivel medio de Huehuetenango, mismo que requiere de talleres de capacitación, fortaleciendo así los conocimientos de los docentes; dichos talleres están programados para realizarse los días martes 10 y miércoles 11 de octubre en las instalaciones del INEEMB con Orientación Ocupacional, cantón San José zona 5, Jornada Matutina.

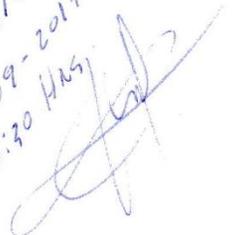
Por tal motivo acudo a su colaboración para **solicitarle:**

1. Que se dé por recibida la presente.
- 1) Su apoyo, desarrollando 5 talleres de capacitación abarcando los temas: Constructivismo, Cooperativismo Pedagógico, El método de talleres, Método de Proyectos, Lluvia de ideas, Mapas cognitivos, Evaluación de 360⁰, Estrategias grupales, El dibujo como método, Laboratorio de ensayo y Plan preventivo (Medidas de seguridad)

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente y en espera de su aprobación me suscribo de usted.

Atentamente:


P.E.M. Sander Francisco Rivas Cardona.

Recibido
13-09-2017
15:30 HRS.


Apéndice 3. Instrumentos para recopilación de información



ENTREVISTA PROFESIONAL

INDICACIONES GENERALES. La información que se requiera para llenar el siguiente instrumento de investigación, será proporcionada directamente por la coordinadora técnico administrativa del distrito escolar 13-01-050, por lo que se agradece su apoyo y colaboración.

1. ¿Cuál es el origen de la gestión y creación de las coordinaciones y del distrito?

2. ¿Cuál es el servicio que presta la Coordinación Técnico Administrativa?

3. Cuáles son los objetivos de la Coordinación Técnico Administrativa, distrito escolar 13-01-050?

4. ¿Cuáles son los valores que se aplican y fomentan en la CTA?

5. ¿Las condiciones actuales de las instalaciones son idóneas para el buen funcionamiento de la coordinación?

6. ¿Cuál es tipos de usuarios que atiende?

7. ¿Cuántos centros educativos atiende el distrito en la actualidad y cuáles son?

8. ¿Desde la creación del distrito con que otras instituciones se tiene relación?

9. ¿En qué tipo de actividades se ha involucrado más el distrito con esas instituciones?

10. ¿De qué etnias tiene conocimiento que conviven en los diferentes centros educativos?

11. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el distrito?

12. ¿Cuáles son los medios de comunicación más usuales y utilizadas en la coordinación técnica administrativa, para la difusión de informaciones?

13. ¿Cómo es la relación existente entre toda la comunidad educativa en la institución?

14. ¿Cuáles son los retos más grandes que aún le faltan por superar al la Coordinación Técnico Administrativa?

15. ¿Cuál son los principales obstáculos que influyen en la superación de ese reto?

16. ¿Cuáles son los principales problemas que presenta la coordinación a su cargo?

17. ¿Cómo está organizado el distrito para alcanzar su misión, visión y objetivos anuales?

18. ¿En cuanto a la administración cuáles son los procedimientos e instrumentos implementados para el logro de los objetivos institucionales?

19. ¿Cómo se realiza el proceso de investigación en la coordinación que administra?

20. ¿Cómo se realiza el proceso de planeación en la coordinación que administra?

21. ¿Cómo se realiza el proceso de programación en la coordinación que administra?

22. ¿Cómo se realiza el proceso de dirección en la coordinación que administra?

23. ¿Cómo se realiza el proceso de control en la coordinación que administra?

24. ¿Cuáles son las fuentes de obtención de fondos económicos y como se realizan los pagos de materiales y servicios adquiridos para la coordinación y sus centros educativos?

25. ¿Cuáles son los procedimientos implementados por la institución para la convocatoria, selección, contratación, inducción e implementación del personal requerido para los fines de la institución

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
EPESISTA: Sander Francisco Rivas Cardona

A continuación encontrará un formato de la matriz FODA, con la intención de realizar un diagnóstico institucional en NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, para buscar mejoras dentro del mismo, le rogamos llenar el presente formato para obtener información y poder realizar el análisis correspondiente. Agradecemos su colaboración.

Fortalezas	Oportunidades
Debilidades	Amenazas

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesor: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Epesista: Sander Francisco Rivas Cardona

Guía de Observación

Fecha de observación:

Observador:

Nombre de la institución:

1.	Datos de identificación de la institución
2.	Características del espacio interno de la institución
3.	Características del espacio externo de la institución

Apéndice 4. Fotografías



Fotografía 19. Epesista, CTA Distrito 13-01-050 y secretaria, en la oficina



Fotografía 20. Actividad final del EPS en la dependencia

Anexos

Anexos

Anexo 1. Nombramiento de Asesor

Anexo 2. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor

Anexo 3. Hoja de reporte

Anexo 4. Hoja de Información básica

Anexo 5. Respuesta a solicitudes

- Autorización para realizar el EPS
- Respuesta a la solicitud de arbolitos en Huehuetenango
- Respuesta a la solicitud de charla para la plantación
- Solicitud de entrega de arbolitos en Chiantla

Anexo 6. Constancias

- Constancia de ejecución de realización de talleres de capacitación.
- Constancia de entrega de Guía para la enseñanza-aprendizaje de Artes Industriales
- Constancia de plantación de arbolitos

Anexo 7. Asistencias

- Asistencias de EPS
- Asistencia de Participantes a los talleres de capacitación.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Anexo 1. Nombramiento de Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

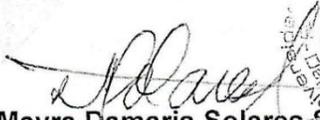
Guatemala, 09 de Mayo 2017

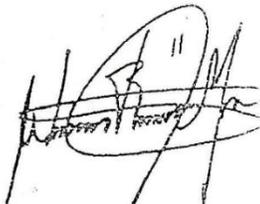
Licenciado
ERIK RONALDO CASTILLO HERRERA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

SANDER FRANCISCO RIVAS CARDONA
201222155

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Saiz
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Anexo 2. Solicitud para realizar el EPS en la institución por el asesor



Huchuetenango, 01 de junio de 2017.

A:
Señora Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-050, Huchuetenango.
Presente.

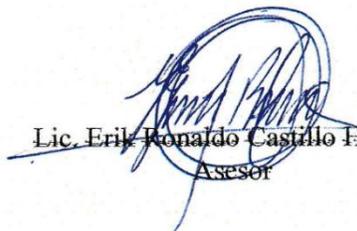
Estimado Señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Sander Francisco Rivas Cardona** Carné No. **201222155** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,


Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera
Asesor

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

Recibido
02/06/2017
15:15 hrs



Anexo 3. Hoja de reporte

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN HUEHUETENANGO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista: Sander Francisco Rivas Cardona

Inscrito en el departamento de Pedagogía, carné: 201222155

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución donde labora: INEEMBOOH Jornada Matutina

Horario de labores: Jornada Matutina De 7:30 A 12:30 horas

Nombre del jefe inmediato: Rosa María Acevedo de De Paz

Dirección donde labora: Cantón San José Zona 5, Huehuetenango. Teléfono: 77681904

Domicilio y teléfono: 6to. callejón 1-43 zona 3, Huehuetenango, 50333048

Institución donde realizará el EPS: Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-01-050.

Dirección: 5ª. Avenida A 5-68 Zona 1, Colonia El Centro, Huehuetenango. Teléfono: 40586005

Área donde realizará el EPS: oficina No. 101

Jefe inmediato en el EPS: Lilian Floridalma Molina Muñoz

Cargo: Coordinadora Técnico Administrativa

Horario del EPS

Table with 5 columns: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes. Rows show times 13:00 A and 17:00 Horas.

OBSERVACIONES

Signature of Sander Francisco Rivas Cardona
PEM Sander Francisco Rivas Cardona
Epesista

Signature of Lilian Floridalma Molina Muñoz
Circular stamp: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DISTRITO 13-01-050, HUEHUETENANGO
PEM. Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-050

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

Sección: Huehuetenango

Información Básica

Nombre del Estudiante: Sander Francisco Rivas Cardona

Inscrito en el departamento de **Pedagogía**, carné: 201222155

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Dirección de Residencia: 6to. callejón 1-43 Zona 3, Huehuetenango

Teléfono de casa: _____ Teléfono Movil: 50333048

Institución donde labora: INEEMBOOH Jornada Matutina

Departamento: Huehuetenango Municipio: Huehuetenango

Horario de labores: Jornada Matutina De 7:30 a 12:30 horas

Dirección donde labora: Cantón San José zona 5, Huehuetenango Teléfono: 77681904

Actividad que realiza: Docencia

Institución donde realizará el EPS: Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-01-050

Departamento: Huehuetenango Municipio: Huehuetenango

Dirección: 5ª. Avenida A 5-68 Zona 1, Colonia El Centro, Huehuetenango. Teléfono: 40586005

Nombre del jefe inmediato: Lilian Floridalma Molina Muñoz

Área donde realizará el EPS: _____ oficina No. 101

Número de personas a su cargo: _____

Nombre jefe inmediato en el EPS: Lilian Floridalma Molina Muñoz

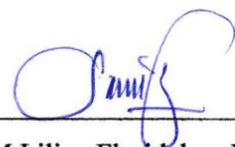
Fecha de inicio: 05 de Junio del 2,017 Fecha de Finalización: 18 de agosto del 2,017

Horario del EPS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
13:00 A				
17:00 Horas.				



PEM Sander Francisco Rivas Cardona
Epesista



PEM Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-050



Anexo 5. Respuesta a solicitudes



Oficio No. 075A-2017

REF LFMM/cta

Huehuetenango, 01 de junio de 2017.

Licenciado:

Erik Ronaldo Castillo Herrera

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

FAHUSAC

Huehuetenango

Respetable Licenciado

De manera atenta me dirijo a usted para notificarle que **Autoricé** al estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango, Universidad de San Carlos de Guatemala, **Sander Francisco Rivas Cardona**, con número de carné **201222155**, para que a partir del cinco de junio del presente año realice el Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-01-050, desarrollando un total de 200 horas.

Sin otro particular, me suscribo deferentemente,

PEM Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito 13-01-050.





**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386



HUEHUETENANGO 16 DE AGOSTO del 2017
Ref. OF.OMARN-088-2,017

PEM. Sander Francisco Rivas Cardona
Carné 201222155
Presente,

Un cordial saludo, sirva la presente para darle respuesta a su solicitud de fecha 02 de agosto del presente año, en donde solicita la donación de 600 arbolitos que serán plantados en un área del Cementerio Eterno Descanso de la zona 3 de Huehuetenango, para cumplir con el requisito del proyecto de reforestación que promueve la universidad como una acción en beneficio social, al respecto hago de su conocimiento que el señor alcalde le donara el 50% de los arboles solicitados los cuales le serán entregados en el vivero municipal de esta municipalidad localizado en la finca Los Regadillos Chiantla.

Sin ningún otro particular me suscribo de usted.
Atentamente,


Ing. Edson Villatoro Alvarado,
Jefe de dependencia OMARN
Huehuetenango





**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386



HUEHUETENANGO 16 DE AGOSTO del 2017
Ref. OF.OMARN-089-2,017

PEM. Sander Francisco Rivas Cardona
Carné 201222155
Presente,

Un cordial saludo, sirva la presente para darle respuesta a su solicitud de fecha 10 de agosto del presente año, en donde solicita una charla en relación al proceso correcto de la plantación de arbolitos y el cuidado de los mismos, dirigida a personas del cantón los pinitos de la zona 3 de Huehuetenango el día domingo 20 de agosto del dos mil diecisiete, al respecto hago de su conocimiento que se le estará apoyando en dicha actividad en la fecha solicitada, comunicarse con el que suscribe la presente para coordinación de la misma.

Sin ningún otro particular me suscribo de usted.
Atentamente,


Ing. Edson Villatoro Alvarado
Jefe de dependencia OMARN
Huehuetenango





Villa de Chiantla, 08 de Agosto 2,017.

Señor Ciriaco Alvarado

Encargado del vivero Municipal

Por este medio la Oficina Municipal de Recursos Naturales solicita se entreguen 350 arbolitos de Ciprés al señor: Sander Francisco Rivas Cardona, quien se identifica con DPI No. 1800 92847 1301, quien es estudiante de la Facultad de Humanidades de la USAC, Huehuetenango, dichos arbolitos serán plantados en Colindancia con Buena Vista, Vista Hermosa Chiantla, y El Carrizal Huehuetenango.

RECIBI:

Sander Francisco Rivas Cardona

Anexo 6. Constancias



**Coordinación Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050, Nivel medio
Huehuetenango, Huehuetenango.**

A QUIEN INTERESE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR QUE EL ESTUDIANTE EPESISTA, SANDER FRANCISCO RIVAS CARDONA, CON CARNÉ 201222155 INSCRITO EN EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EN ÉSTA COORDINACIÓN, UBICADA EN 5ª. AVENIDA A 5-68 ZONA 1, COLONIA EL CENTRO, HUEHUETENANGO. PARA EL EFECTO EJECUTÓ EL PROYECTO DENOMINADO "METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES", DIRIGIDO A LOS DOCENTES QUE IMPARTEN EL CURSO DE ARTES INDUSTRIALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS OFICIALES Y PRIVADOS QUE TIENE A CARGO LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA, DISTRITO ESCOLAR 13-01-050, NIVEL MEDIO, PROPORCIONÁNDOLES TALLERES DE CAPACITACIÓN LOS DÍAS MARTES 10 Y MIÉRCOLES 11 DE OCTUBRE DE 2017.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lilian", is written over the printed name.



**P.E.M. LILIAN FLORIDALMA MOLINA MUÑOZ
COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR NO.13-01-050**

A QUIEN INTERESE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE **HAGO CONSTAR** QUE EL ESTUDIANTE EPESISTA, SANDER FRANCISCO RIVAS CARDONA, CON CARNÉ 201222155 INSCRITO EN EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, REALIZÓ SATISFACTORIAMENTE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EN ÉSTA COORDINACIÓN, UBICADA EN 5ª. AVENIDA A 5-68 ZONA 1, COLONIA EL CENTRO, HUEHUETENANGO. PARA EL EFECTO EJECUTÓ EL PROYECTO DENOMINADO “METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES”, PROPORCIONANDO UNA GUÍA PEDAGÓGICA A LOS DOCENTES QUE IMPARTEN EL CURSO DE ARTES INDUSTRIALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS OFICIALES Y PRIVADOS QUE TIENE A CARGO LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA, DISTRITO ESCOLAR 13-01-050, NIVEL MEDIO.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



**P.E.M. LILIAN FLORIDALMA MOLINA MUÑOZ
COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR NO.13-01-050**

A QUIEN INTERESE:

La infrascrita secretaria de la Asociación de Desarrollo Rural Eterno Descanso, zona 3 de Huehuetenango **HACE CONSTAR:** que el Estudiante Epesista, **Sander Francisco Rivas Cardona**, con carné **201222155** inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ejecutó satisfactoriamente un proyecto de reforestación en el terreno que le pertenece a la asociación, ubicado en el Cantón los Pinitos Zona 3 de esta ciudad, proyecto que consistió en la plantación de 350 arbolitos de la clase denominada ciprés y 350 de la clase denominada pino, haciendo un total de 700 arbolitos plantados; para lo que socializo y oriento en métodos, mecanismos y técnicas idóneas para plantar arbolitos así como la importancia del cuidado de los mismos a través de una charla impartida por un profesional en el área, a los asociados que intervinieron en la plantación. La charla y plantación se llevaron a cabo el domingo 20 de agosto de 2017.

Y para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en una hoja útil de papel bond tamaño carta, en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango a los treinta días del mes de agosto de dos mil diecisiete.


María Azucena Avila Figueroa
Secretaria
ASODRED.



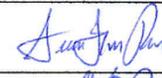
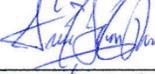
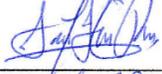
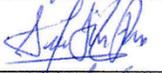
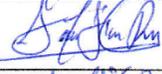
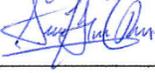
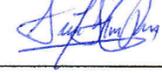

Lic. Roberto Clemente García Agustín
Presidente y representante legal
ASODRED.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA: Sander Francisco Rivas Cardona.
CARNÉ: 201222155.
INSTITUCIÓN: Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:
Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 05 DE JUNIO AL 9 DE JUNIO DEL 2017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. 

Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floralma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 12 DE JUNIO AL 16 DE JUNIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floralma Molina Muñoz
 Coordinadora Técnico Administrativa
 Distrito Escolar 13-01-050.

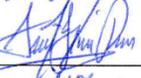
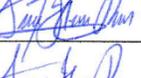
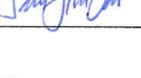


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA: Sander Francisco Rivas Cardona.
 CARNÉ: 201222155.
 INSTITUCIÓN: Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.
 ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:
 Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 19 DE JUNIO AL 23 DE JUNIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. 
 Lilian Floridalma Molina Muñoz
 Coordinadora Técnico Administrativa
 Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

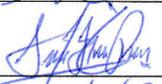
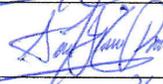
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 26 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00	X	17:00	X
	Viernes	13:00	X	17:00	X

Vo. Bo.



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.

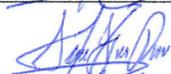


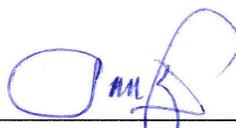
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA: Sander Francisco Rivas Cardona.
 CARNÉ: 201222155.
 INSTITUCIÓN: Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.
 ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:
 Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 03 DE JULIO AL 07 DE JULIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. 
 Lilian Floridalma Molina Muñoz
 Coordinadora Técnico Administrativa
 Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

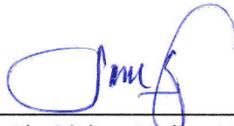
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floralma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 10 DE JULIO AL 14 DE JULIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00	X	17:00	X

Vo. Bo.



Lilian Floralma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 17 DE JULIO AL 21 DE JULIO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo.



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

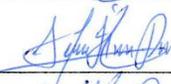
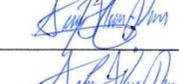
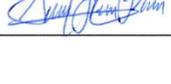
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

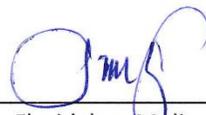
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 31 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

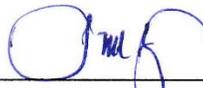
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 07 DE AGOSTO AL 11 DE AGOSTO DEL 2017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo.



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

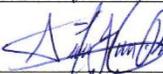
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 14 DE AGOSTO AL 18 DE AGOSTO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. 

Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

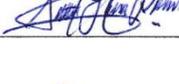
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

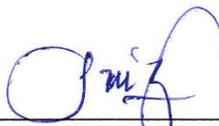
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 21 DE AGOSTO AL 25 DE AGOSTO DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo.



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

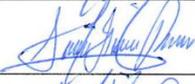
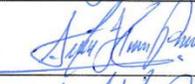
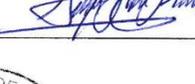
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

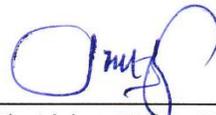
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 28 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

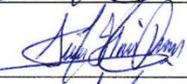
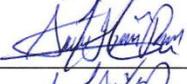
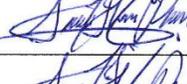
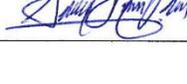
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

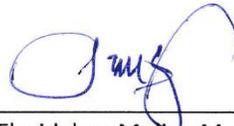
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

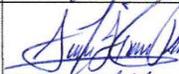
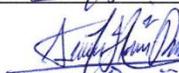
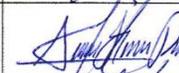
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

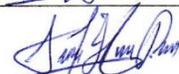
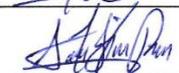
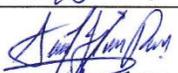
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

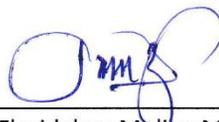
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floral Palma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floral Palma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo.



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

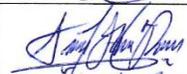
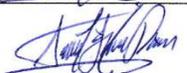
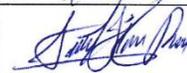
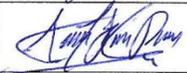
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 02 DE OCTUBRE AL 06 DE OCTUBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floralma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 09 DE OCTUBRE AL 13 DE OCTUBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floralma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

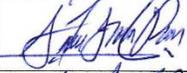
INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

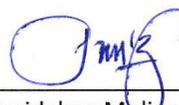
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floralma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 16 DE OCTUBRE AL 20 DE OCTUBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____


Lilian Floralma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

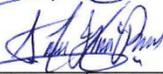
EPESISTA:
Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:
201222155.

INSTITUCIÓN:
Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:
Lilian Floridalma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 16 DE OCTUBRE AL 20 DE OCTUBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. 
Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar 13-01-050.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR: Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

EPESISTA:

Sander Francisco Rivas Cardona.

CARNÉ:

201222155.

INSTITUCIÓN:

Coordinación Técnico Administrativa, 13-01-050.

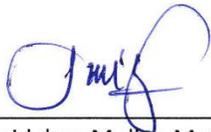
ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN:

Lilian Floralma Molina Muñoz.

SEMANA DEL 30 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DEL 2,017

Nombre del Epesista	Día	Hora de entrada	Firma	Hora de Salida	Firma
Sander Francisco Rivas Cardona	Lunes	13:00		17:00	
	Martes	13:00		17:00	
	Miércoles	13:00		17:00	
	Jueves	13:00		17:00	
	Viernes	13:00		17:00	

Vo. Bo. _____



Lilian Floralma Molina Muñoz
 Coordinadora Técnico Administrativa
 Distrito Escolar 13-01-050.



Primera capacitación

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

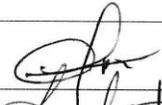
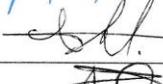
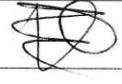
FECHA: 10-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
1	Colegio La Hermosa	Emanuel Alberto Alvarado # BARTOLO.	
2	INEB IHIMUSINIQUÉ	ESBIN REZINOS SOMAYOS	
3	Colegio Tabernaculo de la fe	Ramiro Alexander de la Cruz ^{HERRERA}	
4	Colegio Tecnológico de Huehuetenango	Edinson Leonel Hernández M.	
5	COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER DE HU.	^{lesbia} MARINA RIVERA DE MAZARIEGOS.	
6	INEB Cambote zona 11	Catarina Domingo Alonzo	
7	Colegio "La Aurora" Jornada Vespertina	Otto Delmar Mauricio Alvarado	
8	Colegio "La Aurora" Jornada Matutina	Oscar Antonio Arila Herrera	
9	Colegio Rafael Landívar	Selvin Alexander Gabriel López	
10	Colegio De La Salle	Luis Alberto Reinos C.	
11	INEB J.M. San Lorenzo	Juan Fernando Alvarado Martínez	
12	INEB Jv. El Terrero zonat.	Nancy Anely Claudio Martínez	
13	Colegio Preuniversitario Albert Einstein	Estuardo René Pinto Díaz	
14	Colegio "CADES"	Glendy Anacleta Rivas Gómez	
15	Colegio Asturias	Jara Leticia Gómez H.	

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 10-10-2017

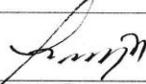
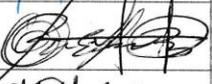
No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
16	ROYAL AMERICAN	ANDRÉ GORDILLO	
17	Experimental J.M.	Rudy López	
18	LA SABIDURIA	GESLER M. HERNANDEZ S.	
19	La Paz.	Carlos Argueta.	
20	TUEEMBODHTM	Jairo SANCHEZ	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Segunda capacitación

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

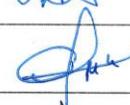
FECHA: 10-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
1	COL. SAN FRANCISCO SAVIER DE HUE.	MARINA RIVERA R. DE MALABRIGOS	
2	INEB Cambote Zona 11	Catarina Domingo Alarzo	
3	INEB J.M San Lorenzo	Juan Fernando Alvarado Martínez	
4	Colegio "La Aurora"	Oscar Antonio Avila H.	
5	Colegio La Hermosa	Emanuel Alberto Alvarado A	
6	Colegio Tabernaculo de la fe	Alexander de la Cruz Herrera	
7	Colegio "La Paz"	Carlos Fernando Argueta	
8	Colegio Asturias	Ara Leticia Gómez	
9	Colegio La Aurora	Otto D. Mauricio A.	
10	COLEGIO LA SOBRIBIDA	GERALD M. HERNANDEZ S.	
11	Experimental J.M	Rudy E. López Rivas	
12	Colegio CADES	Glendy Anabela Rivas G.	
13	Tairo Sarcañu	INEEMB007H JW1	
14			
15			

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 10-10-2017

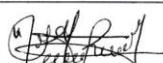
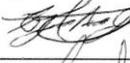
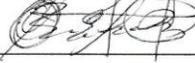
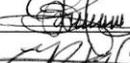
No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
16	JUEB ITHAUSINIQUE	ESBIM PEZINOS Sarmiento	
17	Colegio Tecnológico	Edinson Hernández	
18	INEB EI TERRERO Zona 4. JV	Nancy Analy Claudio Martínez	
19	ROYAL AMERICAN	ANDRÉ GOROILLO	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Tercera capacitación

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
1	Colegio CADES	Glendy Anacleta Rivas Gómez	
2	Royal American school	Daniel Humberto Palanca	
3	INEBOOH JV	Ismael Rafael Alva Quiñonez	
4	INEEMBOO J.M.	Rudy Eduardo López Rivas.	
5	Alexander de la Cruz Herrera	Colegio Tabernáculo de la fe	
6	Liceo Privado Minería	Jordan Rodolfo Socop Samayoa	
7	COLEGIO LA SABIDURÍA	GENIER MAURICIO HERNÁNDEZ DAVICHÉ	
8	Colegio "La Aurora"	Oscar Antonio Avila Herrera	
9	Colegio "Rafael Landívar"	Selvin Alexander Galindo López	
10	INEB, Telesecundaria Talmiche	Alma Selinia Escobedo López	
11	INEB "HIMUSINIQUE"	BARTOLO ESBEN PEZINOS SAMAYOA	
12	INEB Telesecundaria aldea La Estancia	Iris Liseth Saloj Yaxón	
13	INEB de Telesecundaria Sector Buena Vista Zaculeu zona 9.	Sandra Patricia Lucas Funes	
14	Colegio Evangelico mixto La Hermosa	Emanuel Alberto Alvarado Abac	
15	INEEMBOO J.M.	Jairo Sarceño Alva	

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

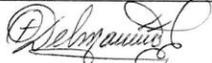
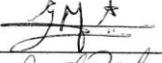
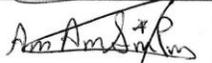
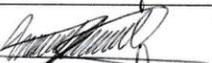
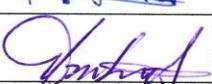
FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
16	Telesecundaria Xinaxoj Aldea Xinaxoj Huehuetenango	Maria del Carmen Castillo de Horta	
17	INEB aldea el Terrero zona 4. JV.	Nancy Analy Claudio Martinez.	
18	Migdalia Liseth INEB IS (Rodriguez Lopez) Chinaca	Migdalia Liseth Rodriguez Lopez	
19	INEB. Telesecundaria La Estancia.	Yanely Adaly Hernandez Merida	
20	INEB de Telesecundaria Caserio Xinaxoj	Diana Rocio Gomez Lopez	
21	Colegio De La Salle.	Luis Alberto Rivas Castillo	
22	INEB Telesecundaria Aldea Carrizal Arriba	Henry Eusebio Herrera Cifuentes	
23	Centro Educativo Tecnológico SION	Frank Randal Irias Tomas	
24	Colegio "Ja Jay"	Carlos Fernanda Anguita Solis	
25	Colegio Preuniversitario Albert Einstein	Estuardo René Pinto Diaz	
26	INEB J.M. San Lorenzo	Juan Fernando Alvarado Martinez	
27	INEB Telesecundaria aldea Talmiche	Claudia Haydee Ordoñez Lopez	
28	Colegio Tecnológico	Edinson Leonel Hernandez Molina	
29	INEB. Telesecundaria La Laguna Chinaca	Astrid Suseth Martinez Felix	
30	COLEGIO SAN FRANCISCO SAVIER DE HUEHUE.	MARINA RIVERA DE MAZARIEGOS	

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

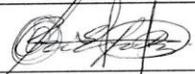
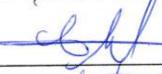
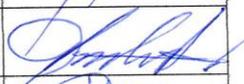
No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
31	Colegio La Aurora J.V.	Otto Delmar Mauricio Alvarado	
32	INEB Telesecundaria Cantón La Laguna Chinaca	Elder Alberto Moreno Gómez	
33	INEB Telesecundaria Buena Vista Zaculeu Capi- lla Zona 9	Obden José Rodríguez Gómez	
34	INEB Telesecundaria Aldea Canábaj	Roberto Estuardo Rojas López	
35	INEB TELESECUNDARIA ALDEA CANÁBAJ	Adym Anibal Samayoa Palacios	
36	INEB TELESECUNDARIA aldea Talmene	Viktor Fernando Moreno Gómez	
37	INEB BOHA. J.V	EDWIN GEOVANNI TELLO TELLO	
38	INEB Telesecundaria Buena Vista Zaculeu Z.9.	Rudy Eduardo Rivas Mandoza	
39	INEB Cambote Zona 11	Catarina Domingo Alonzo	
40	INEB Telesecundaria Aldea Camzot Arriba Huachutenango	Lidia Angélica Hernández Vásquez de Molina	
41	INEB Telesecundaria La Laguna, Chinaco.	Miriam Lily Rivas Agustín	
42	Colegio Asturias	Ara Leticia Gómez Hernández	
43	Gustavo Adolfo Aguilar Morales	INEBT. cantón la laguna chinaca. Huachutenango	
44	Marta Norelia Castillo Mendoza	INEB Telesecundaria Caserío Xinecoj	
45			

Cuarta capacitación

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
1	Colegio CADES	Glendy Anacleta Rivas Gomez	
2	Royal American School	Daniel Manfredo Palanca Sales	
3	INEBOOH/JV	Ismael Ra Fael Alva Quiñonez	
4	INEEMBOOH J.M.	Rudy Eduardo Lopez Rivas	
5	Colegio Tabernaculo de la fe	Ramiro Alexander de la Cruz Herrera	
6	Liceo Privado Minerva	Jordan Rodolfo Sacop Samayoa	
7	COLEGIO LA SORDURIA	GESLER MAURICIO HERNANDEZ OSUNA	
8	Colegio "La Aurora"	Oscar Antonio Avila Herrera	
9	INEB de Telesecundaria Caserío Xinoxg	Martha Norelia Castillo Mendoza	
10	INEB Telesecundaria Carrizal Arriba	Henry Eusebio Herrera Cifuentes	
11	Colegio "La Paz"	Carlos Fernanda Argueta	
12	Centro Educativo Tecnológico SION	Frank Randal Irias Tomas	
13	colegio Asterias	Ara Jeticia Gomez Hernandez	
14	Colegio Albert Einstein	Estuardo Rene Pinto Diaz	
15	WEB J.M San Lorenzo	Juan Fernando Alvarado Martinez	
	* Royal AMERICAN	ANDRE GORRILLO	

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

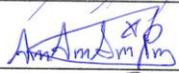
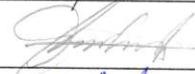
FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
16	INEB de Telesecundaria Xinaxoj, Huehuetenango	Maria del Carmen Castillo de H.	<i>[Firma]</i>
17	INEB El TERRERO Zona 4. JV.	Nancy Analy Claudio Martínez	<i>[Firma]</i>
18	INEB Telesecundaria Canton La laguna Chunucá	Miriam Lily Rivas Agustin	<i>[Firma]</i>
19	INEB Telesecundaria Canton La laguna Chunucá	Migdalena Wieth Rodriguez López	<i>[Firma]</i>
20	INEB. Telesecundaria La Estancia	Vanely Adaly Hernández Mérida	<i>[Firma]</i>
21	INEB Telesecundaria Carerío Xinaxoj	Diana Rocío Gómez López	<i>[Firma]</i>
22	Colegio "De la Salle"	Luis Alberto Pezinos Castillo	<i>[Firma]</i>
23	Colegio Rafael Landívar	Selvin Alexander Golindo López	<i>[Firma]</i>
24	INEB. Telesecundaria Talmiche	Alma Leticia Escobedo López	<i>[Firma]</i>
25	ROYAL AMERICAN	ANORE GORDILLO	<i>[Firma]</i>
26	INEB CHIMUSIMIQUE.	BARTOLO ESBIN PEZINOS DOMAYCO	<i>[Firma]</i>
27	INEB Telesecundaria aldea la Estancia.	Iris Liseth Saloj Taxón	<i>[Firma]</i>
28	INEB de Telesecundaria Sector Buena Vista Zaculeu Z. 8	Sandra Patricia Lucas Funes	<i>[Firma]</i>
29	Colegio Evangelico mixto la Hermosa	Emmanuel Alberto Alvarado Abac	<i>[Firma]</i>
30	TAMBEOO JUV.	Jairo Sarceño Aluc	<i>[Firma]</i>

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

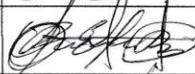
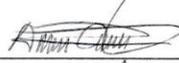
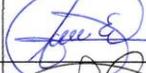
No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
31	INEB Telesecundaria. Cantón La Laguna chinaca.	Gustavo Adolfo Aguilar Morales	
32	Colegio Evangélico Mixto LA AURORA, S.V.	Otto Delmar Mauricio Alvarado	
33	INEB Telesecundaria Cantón La Laguna chinaca	Elder Alberto Moreno Gómez	
34	INEB Telesecundaria Canábaj, Huchucotengangu	Roberto Estuardo Rojas López	
35	INEB Telesecundaria Buena Vista Zaculeu	Obden José Rodríguez Gómez	
36	INEB Telesecundaria Aldea Canábaj	Adym Anibal Samayoa Palacios	
37	INEB Telesecundaria Aldea Talmiche	Vilma Fernando Moreno Gómez	
38	INEB OCHA, S.V	Edwin Giovanni Tello Pérez	
39	INEB Telesecundaria Buena Vista	Rudy Eduardo Rivas Manabza	
40	INEB Telesecundaria Aldea Talmiche	Claudia Haydee Ordóñez López	
41	INEB S.M. -San Lorenzo	José Fernando Alvarado Martínez	
42	Colegio Asturias	Ara Leticia Espino Hernández	
43	Colegio "La paz"	Carlos Fernando Angueta Solís.	
44	Boyd American	ANORE GORRIBO	
45	INEB. Telesecundaria La Estancia	Yancy Adaly Hernández Mérida	

Quinta capacitación

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

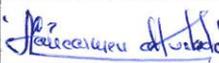
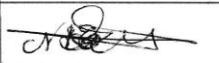
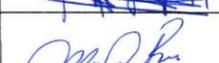
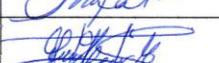
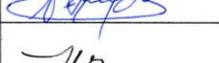
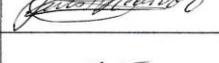
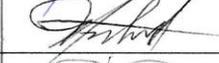
FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
1	ROYAL AMERICAN	ANDRÉ GORDILLO	
2	Royal American	Daniel Manfredo Pelanca	
3	INEBOOH JV	Ismael Rafael Alva Quiñonez	
4	INEEMB00H JM.	Rudy López	
5	Colegio Tabernaculo de la fe	Alexander de la Cruz Herrera	
6	Liceo Privado Minaesva	Jordan Rodolfo Secop Samayoa	
7	COLEGIO LA SABIDURIA	GISELEC MAURICIO HERNANDEZ SANCHEZ	
8	Colegio "La Aurora"	Oscar Antonio Arita Herrera	
9	Colegio Rafael Landívar	Selvin Alexander Galindo López	
10	INEB de Telesecundaria Caserio Xinabajos	Martha Norelia Castillo Mendoza	
11	INEB, Telesecundaria Talmiche	Alma Leticia Escobedo López	
12	INEB EHIMUSINIQUE	BARTOLO ESBAN PÉREZ SAMAYOA	
13	INEB Telesecundaria La Estancia	Iris Liseth Saloj Yaxón	
14	INEB de Telesecundaria Sector Buena Vista	Sandra Patricia Lucas Flores	
15			

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
16	INEB de Telesecundaria Xinaxoj	Maria del Carmen Castillo	
17	INEB. EL TERRERO Zona 4. SV.	Nancy Analy Claudio Martinez	
18	INEB Telesecundaria La laguna, Chinacá	Miniam Lily Rivas Agustin	
19	INEB Telesecundaria La laguna Chinacá	Migdalia Lueth Rodriguez Lopez	
20	INEB. Telesecundaria La Estancia	Yancy Adaly Hernandez Merida	
21	INEB Telesecundaria Caserio Xinaxoj	Diana Rocío Gómez López	
22	Colegio De La Salle.	Luis Alberto Reinos Castillo.	
23	INEB Telesecundaria Carrizal Arriba	Henry Eusebio Herrera Cipuentes	
24	Colegio "La Paz"	Carlos Formanola Anguita	
25	Centro Educativo Tecnológico SION	Frank Randal Irias Tomas	
26	Colegio Asterias	Ara Leticia Gimenez H.	
27	Colegio Alber - Einstein	Estuardo Rene Pinto Diaz	
28	Colegio Tecnológico	Edinson Leonel Hernandez	
29			
30			

ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN

"METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ARTES INDUSTRIALES"

FECHA: 11-10-2017

No.	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FIRMA
31	COL. SAN FRANCISCO SAVIER DE HUETUE.	MARINA RWERA DE MAZARIEGOS	
32	INEB Cambote zona 11	Catarina Domingo Alouzo	
33	INEB de Telesecundaria Aldea Carnial Arriba, Huehuetgo	Lidia Angélica Hernández Vásquez de Molina	
34	Colegio La Aurora - J.V.	OTB Delmar Mauricio Alvarado	
35	INEB telesecundaria sancti Lalaguna chinaca	Gustavo Adolfo Aguilar Morales	
36	INEB Telesecundaria Cantón La Laguna Chinaca	Elder Alberto Moreno Gómez	
37	INEB Telesecundaria Canabaj.	Roberto Estuardo Rojas López	
38	INEB Telesecundaria Buena Vista Zmarlen	Obden José Rodríguez Gómez	
39	INEB Telesecundaria Canabaj	Adym Anibal Samayoa Palacios	
40	INEB Telesecundaria aldea Canabaj	Vilho Fernando Moreno Gomez	
41	INEB J.V	EDWIN GEORGINA PELLO PELLO	
42	INEB Telesecundaria Buena Vista	Rudy Eduardo Rivas M.	
43	INEB J.M. San Lorenzo	Juan fernando Alvarado	
44	INEB Telesecundaria Aldea Talmiche	Claudia Ayda Ordóñez López	
45	INEB Telesecundaria La Laguna Chinaca	Astrod Susm Martínez Fels	