

Edison Eusebio Cifuentes Pacheco

Guía: Identificación y remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” jornada vespertina, dirigido al personal administrativo, docentes y estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.

Asesora: Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2018

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2018

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	4
1.1.3 Desarrollo Histórico	10
1.1.4 Situación Económica	11
1.1.5 Vida Política	13
1.1.6 Concepción Filosófica	16
1.1.7 Competitividad	16
1.2 Análisis Institución Avaladora	16
1.2.1 Identidad Institucional	16
1.2.2 Desarrollo Histórico	20
1.2.3 Los Usuarios	23
1.2.4 Infraestructura	26
1.2.5 Proyección Social	28
1.2.6 Finanzas	30
1.2.7 Política Laboral	31
1.2.8 Administración	33
1.2.9 Ambiente Institucional	36
1.2.10 (Otros Aspectos)	38
1.3 Lista de Carencias de la Institución Avaladora	39
1.4 Nexo/Razón/Conexión con la Institución/comunidad avalada	43
1.5 Análisis Institución Avalada	46
1.5.1 Identidad Institucional	46
1.5.2 Desarrollo Histórico	48
1.5.3 Usuarios	51
1.5.4 Infraestructura	53
1.5.5 Proyección Social	55
1.5.6 Finanzas	57

1.5.7 Política Laboral	59
1.5.8 Administración	60
1.5.9 Ambiente Institucional	62
1.5.10 (Otros Aspectos)	65
1.6 Lista de Carencias de la Institución Avalada	66
1.7 Problematización de las Carencias y Enunciado de Hipótesis Acción	67
1.8 Priorización del Problema y su Respectiva Hipótesis Acción	70
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la propuesta	70
Capítulo II: Fundamentación Teórica	74
2.1 ¿Qué es una Identificación?	74
2.2 Base Legal, Ley de Administración de Edificios Escolares Decreto Número 58-98.	103
Capítulo III: Plan de Acción	114
3.1 Título	114
3.2 Problema	114
3.3 Hipótesis-acción	114
3.4 Ubicación	114
3.5 Ejecutor de la Intervención	115
3.6 Unidad Ejecutora	115
3.7 Justificación	115
3.8 Descripción de la Intervención	115
3.9 Objetivo General	116
3.10 Metas	116
3.11 Beneficiarios	117
3.12 Actividades Para el Logro de Objetivos	117
3.13 Cronograma y Tiempo de Realización	118
3.14 Técnicas Metodológicas	119
3.15 Recursos	119
3.16 Presupuesto	120
3.17 Responsables	120
3.18 Evaluación	121

Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención	123
4.1 Ejecución: Descripción de Actividades Realizadas	123
4.2 Productos, Logros y Evidencia	125
4.3 Sistematización de la Experiencia	174
4.3.1 Actores	174
4.3.2 Acciones:	174
4.3.3 Resultados:	174
4.3.4 Implicaciones:	175
4.3.5 Lecciones aprendidas:	175
Capítulo V: Evaluación Del Proceso	177
5.1 Del Diagnóstico	177
5.2 De la Fundamentación Teórica	178
5.3 Del Diseño del Plan de Intervención	179
5.4 De la Ejecución y Sistematización de la Intervención	181
5.5 De la Evaluación del Informe Final de EPS	182
Capítulo VI: Voluntariado	183
6.1 Plan de Acción Realizada	183
6.2 Sistematización del Voluntariado	187
6.3 Evidencias y Comprobantes:	195
Conclusiones	201
Recomendaciones	202
Egrafía	203
Apéndice	205
Plan General Del Ejercicio Profesional Supervisado	206
Plan Diagnóstico Institución Avaladora	212
Plan Diagnóstico Institución Avalada	218
Entrevista Para La Institucion Avaladora	224
Lista De Cotejo	226
Observación de la Institución Avaladora	226
Entrevista Para La Institucion Avalada	228
Anexo	241

Carta de la asignación de asesora	244
Oficio de Constancia Institución Avaladora	245
Constancia de Finalización del Diagnostico Institucional	246
Control de asistencia	247
Oficio de constancia Institución Avalada	252
Control de asistencia	253
Certificación del Acta de Inicio de la Institución Avalada	257
Certificación del Acta de Finalización de la Institución Avalada	258
Carta de solicitud de Revisores	259
Nombramiento de Revisores	260

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado es una actividad que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, del Municipio de San Felipe del Departamento de Retalhuleu, en conjunto con el personal administrativo, docente, y estudiantes. Adjuntando que se tomaron en cuenta todas las carencias que surgieron en la escuela, con ayuda del diagnóstico que se realizó en Supervisión Educativa 11-05-01, realizando con ello el Remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes, adjuntando una guía del mismo remozamiento.

El proyecto inicio el 01 de febrero y termino el 27 de abril de 2018, siendo autorizado por el Lic. José Ramiro Barrios Cabrera y la Directora María Dolores de León.

El propósito de este mismo es plasmar en el muro perimetral la Identificación de dicha escuela, utilizando la observación y la entrevista como principales metodologías para que la comunidad observe y analice de una segunda jornada dentro de la Aldea, esto ayudará en los próximos años a tener una mejor visualización y presentación de la escuela, generando con ello más población estudiantil.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una oportunidad que se presentó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, que trata sobre la Identificación de la misma. La etapa del diagnóstico, se realizó en la Supervisión Educativa 11-05-01 de San Felipe Retalhuleu, mediante la Observación y la entrevista como metodologías principales, según el análisis documental e investigaciones. El Ejercicio Profesional Supervisado EPS se divide en seis capítulos los cuales se desglosan en:

Capítulo I, contiene el diagnóstico de la institución Avaladora que es la Supervisión Educativa y la institución Avalada la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, aplicando técnicas de investigación agenciándose de instrumentos que se investiga la situación de la escuela, dando como resultado la priorización del proyecto ejecutado.

Capítulo II, se da a conocer el fundamento teórico relacionado con la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, en la que resaltan las opiniones de autores.

Capítulo III, Trata sobre el plan acción, en él se describe la escuela en la cual se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma, todo ello encaminado a lograr el objetivo y metas que se pretende alcanzar para el aporte pedagógico que es de suma importancia a la población estudiantil.

Capítulo IV, Trata sobre la sistematización de experiencias de las etapas del proyecto ejecutado, la que permitió hacer el análisis relativo para obtener los datos respectivos de la información.

Capítulo V, Evaluación, se realizó la fase de la evaluación para verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados para lograr el proyecto, ya que en ella se encuentra el

resultado que se ejecutó, por lo que la evaluación da como resultado un trabajo muy bueno.

Capítulo VI, El Voluntariado, trata sobre el beneficio social que se realizó además del proyecto ejecutado, se realizó la actividad de la Reforestación del campo del Centro Universitario de Retalhuleu.

Al final del informe se encuentran las conclusiones en respuesta a los objetivos planteados, recomendaciones, apéndice y anexos.

Capítulo I
Diagnóstico
Institución Avaladora

1.1 Contexto

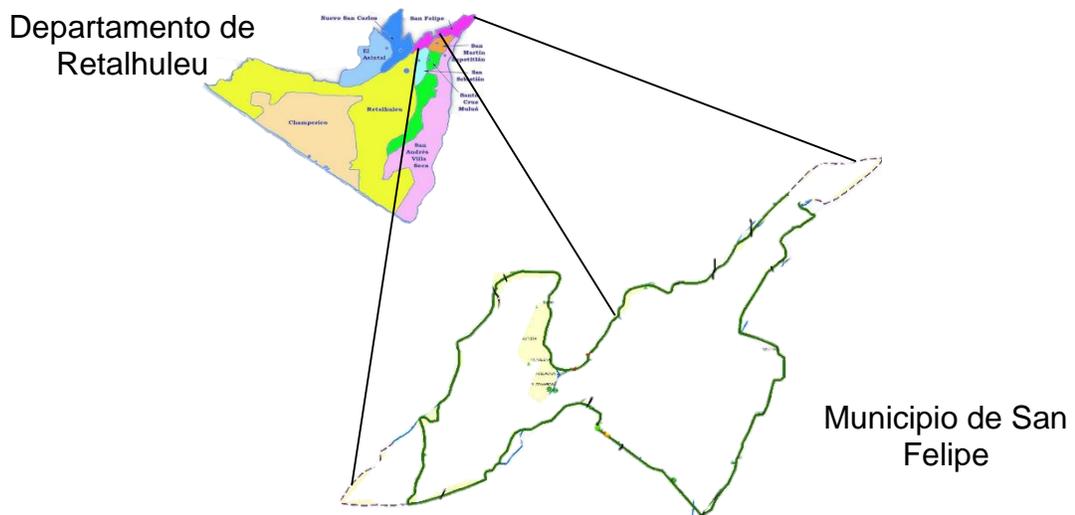
1.1.1 Ubicación Geográfica

Localización

San Felipe se encuentra en el departamento de Retalhuleu; se localiza en la región de la Costa Sur, en la parte norte del departamento de Retalhuleu a una distancia de 16 km de la cabecera departamental, 38 km de Quetzaltenango y a 148 km de la Ciudad de Guatemala. Sus colindancias son:

- ✓ Norte: El Palmar, municipio del departamento de Quetzaltenango.
- ✓ Sur: San Martín Zapotitlán, San Andrés Villa Seca y San Sebastián, municipios del departamento de Retalhuleu.
- ✓ Este: Nuevo San Carlos, municipio del departamento de Retalhuleu.
- ✓ Oeste: San Francisco Zapotitlán y Pueblo Nuevo (Suchitepéquez), municipios del departamento de Suchitepéquez

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)



Tamaño

San Felipe tiene una extensión territorial de 132 km². Ya que se encuentra en una región de la boca Costa con una altitud de 614.21 msnm. Este municipio no tiene montañas altas, pues está enclavado en las faldas de la Cordillera Andina, tampoco es demasiado barrancoso y tiene ricas planicies.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Clima

San Felipe posee un clima agradable, las estaciones se dividen en dos, seca y lluviosa. La estación seca comienza en noviembre y termina en abril, y la lluviosa inicia en mayo y termina en octubre. La cabecera municipal de San Felipe tiene clima tropical.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Suelo

Uso actual y potencial del suelo: La serie de suelos de este municipio se clasifican como suelos Andisoles con textura Arcilloso-Arenoso. Uso Agrícola: Los suelos del Municipio están dentro de varias clases agrológicas según su uso:

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Principales Accidentes:

Accidentes Hidrográficos

San Felipe atravesado por muchos ríos, siendo el más caudaloso el río Samalá,

Accidentes Orográficos

Este municipio no tiene montañas altas, pues está enclavado en las faldas de la Cordillera Andina, tampoco es demasiado barrancoso y tiene ricas planicies para su agricultura, encontrándose en la verdadera boca-costa, su producción es netamente agrícola.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Recursos Naturales

Flora: Están algunas especies de árboles que se cultivan en la región y para producción de madera como el Laurel, Guayabo ó Volador, Chonte, Guachipilín, Madre Cacao, que se emplean en construcciones de casas y trabajos de ebanistería; también se encuentra el palo de Hule, que se utiliza para la fabricación de vaquetas para marimba (actualmente se ha industrializado la actividad de la huleras); también se cultivan variedad de flores especialmente Rosas de varios colores, Girasoles, Violetas, Azucenas, Nardos, etc.

El árbol corcho que por su producto sirve para hacer cojines y almohadas. En los bosques se encuentran árboles de montaña como el Mescal, Palo de Amate, Hormigo, Palo de Brujo y Palo de Chilca. Además se pueden encontrar plantas medicinales como el Té de Limón, Albahaca, Rosa de Jamaica y Yerba buena Apazote y Valeriana.

Fauna: Existen diversidad de animales de distintas clases y especies como él: Tacuazín, Gatos de Monte, Armadillo, Ardillas y Conejos. Entre las aves tenemos las: Urracas, Clarineros, Chiltotes, Pijuy, Palomas, Chachas, Loros, Pericas, Patos, Cenzontles. Entre las rapaces tenemos: El Zopilote, Gavilán, Búho, Lechuza. Entre las serpientes: La Víbora, Coral, Cantil de Agua, Cascabel, Bejuquillo y la Buxnayera, Barba amarilla, Mazacuata. Peces: En el Río Samalá, existen: Camarones y Cangrejos y en ciertas fincas que tienen estanques con peces para uso personal y comercial.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Vías de Comunicación

La villa de San Felipe, cuenta con excelentes carreteras asfaltadas que la ponen en comunicación con la ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Retalhuleu y el Puerto de Champerico, aparte de estar conectada con las poblaciones fronterizas de ciudad Tecún Umán (Ayutla), El Carmen y Tolimán. De la ciudad de Guatemala a la Villa de San Felipe, por la ruta asfáltica de la costa hay una distancia de 184 kilómetros, y hay una distancia de 37 kilómetros a la ciudad de Quetzaltenango.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

1.1.2 Composición Social

El municipio del departamento de Retalhuleu, localizado en la parte sur de la República de Guatemala. Está ubicado al norte del departamento de Retalhuleu y se le conoce como el pueblo Champel o Xampel y también como la «tierra del *chicharrón* y la *moronga*». La fiesta titular se celebra del 22 al 25 de noviembre siendo este último el día principal en honor a su santa patrona, Catalina de Alejandría. San Felipe tiene una extensión territorial de 132 km².

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Etnia

El municipio de San Felipe está compuesto por la etnia Cakchiquel.

Instituciones Educativas

El municipio cuenta con infraestructura educativa de calidad aulas de block, techos de losa y lámina en escuelas oficiales y colegios privados en área urbana, y sus índices de educación son relativamente altos comparados a otros municipios. Sin embargo, la calidad de la educación ofrecida necesita mejorar y falta una agenda coordinada de desarrollo entre el Ministerio de Educación y las escuelas oficiales.

Al respecto, se puede mencionar que a nivel primario según datos otorgados por la Coordinación Técnica Administrativa de éste municipio, en el área urbana y rural se cuenta con 22 escuelas. En cuanto al nivel básico oficial en la cabecera se cuenta con el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Comercial (INEBOC) Jornada Matutina y Vespertina. Se cuenta además con cinco establecimientos de Telesecundaria en Colonia FEGUA, Colonia Piedad II, Comunidad Candelaria Ortiz, Cantos Los Ángeles y Cantón Francisco Vela. Existe además, un establecimiento básico por Cooperativa en Aldea Palmarcito y a nivel diversificado se cuenta con la

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales (ESCO) jornada Vespertina con la carrera de Perito Contador desde hace más de veinte años de servicio.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Instituciones de Salud

La cobertura de salud se ha ampliado a través del Programa de Extensión de Cobertura del MSPAS. En San Felipe dicha cobertura alcanza el 95% de la población. En cuanto a la infraestructura de salud, se cuenta con los siguientes servicios:1 Centro de Salud Tipo B y tres puestos de salud, localizados en Aldea Nuevo Palmar, Cantón Francisco Vela y Cantón Los Ángeles.

Los servicios que se ofrecen en el centro de salud son: planificación familiar, primeros auxilios, control de enfermos de VIH, campañas de inmunización, fumigación por aspersion para el control del zancudo, vacunación contra la rabia para los animales, control prenatal, control nutricional a niños menores de 5 años, consulta médica general.

En los puestos de salud mencionados anteriormente difieren los servicios ya que el recurso humano es más escaso; se atiende primeros auxilios, planificación familiar, control prenatal, vacunación preventiva y detección de enfermedades infectocontagiosas.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Vivienda

En el municipio de San Felipe las casas son construidas por lo general de pared, techo, terraza. Otras son construidas de madera, piso de torta de cemento, piso cerámico. En las viviendas se cuenta con cada uno de los servicios: agua potable, luz, drenaje, energía eléctrica, tren de aseo y alumbrado público.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Cultura

El municipio de San Felipe, es uno de los municipios que se destaca por ser uno de los más ricos en cultura:

La fiesta patronal es en honor a San Felipe Apóstol y se celebra el 11 de mayo, aunque algunos pobladores reconocen como día de celebración el 3 de mayo. La celebración inicia con una alborada frente al atrio de la iglesia católica desde las cuatro de la mañana con música de marimba, baile de convite, celebración de la santa misa y juegos pirotécnicos. Siendo el platillo típico de la celebración el pepián de pollo.

Además de la feria patronal, se celebra la feria titular en honor a la virgen de Santa Catalina de Alejandría, del 20 al 26 de noviembre, siendo el 25 el día de mayor celebración, por ser el santoral del calendario gregoriano, donde los encuentros deportivos y culturales, corridas de toros, bailes de disfraces, quema de juegos pirotécnicos y la belleza de la mujer Champel a través de la señorita San Felipe, reciben a propios y extraños, sin faltar el tradicional baile popular por la noche.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Costumbres

El primer aroma que se percibe al llegar a San Felipe es el de pan, por el número de comercios donde lo venden. Pero si algo caracteriza al municipio son sus chicharrones y la morcilla.

"Estos derivados del cerdo son tan famosos que las personas vienen desde lejos para degustarlos", cuenta Gonzalo Alvarado, ex funcionario municipal. Mas este tampoco es el plato típico, ese puesto lo ocupa el pepián.

Pero los chicharrones están "siempre frescos", destacan los vecinos. Además, no hay que buscar mucho para obtenerlos. El mercado se encuentra en el centro del municipio, atrás del templo católico. Al caminar por los pequeños callejones, hechos por diversos negocios, algunos improvisados, están las señoras que ofrecen chicharrones y morcilla; muy cercanas a ellas, casi a la par, se sitúan quienes venden las tortillas, y así complementar el platillo.

(<https://www.prensalibre.com/hemeroteca/la-tierra-del-chicharron>)

Celebración

La fiesta titular se celebra del 22 al 25 de noviembre, por acuerdo gubernativo del 14 de febrero de 1887. En honor de la patrona del pueblo, Santa Catalina de Alejandría, el último día es el principal, cuando la iglesia conmemora a la virgen y mártir, a pesar de que el municipio lleva el nombre de San Felipe. La comida típica es el pepián. Los tamales tampoco pueden faltar en la mesa de los lugareños. El idioma es el castellano, pero tiene fuerte presencia el kaqchikel.

(<https://www.prensalibre.com/hemeroteca/la-tierra-del-chicharron>)

Bailes folklóricos: La Conquista

Guatemala es un país de tradiciones, algunas muy arraigadas y que se practican desde hace muchos años. La representación del Baile de la Conquista de Guatemala, con el cual se celebra la fiesta de San Felipe Apóstol.

Del 22 al 25 de noviembre, Rabinal se viste de gala, para presenciar el trabajo arduo de un grupo de pobladores, que desde meses antes, se han preparado para esta actividad.

El baile de la Conquista, como su nombre sugiere, evoca incidentes propios de la conquista de Guatemala por los españoles, que encabezó el adelantado Pedro de Alvarado, en la misma tomó parte la figura legendaria de Tecún Umán, encabezando los vencidos. Sus instrumentos musicales siguen siendo actualmente el pito, la chirimía, el tambor y el tamborón. El argumento del baile es guerrero, en el cual los cristianos son los españoles, los “gentiles” son los mayas. De modo similar a la danza de “moros y cristianos”, finaliza con la conversión al cristianismo de la población local, con lo que se consuma la conquista, en la salutación final todos bailan juntos. Mientras tanto se han escenificado batallas, alegatos e insultos entre unos y otros. En esta danza sobresale la participación de Pedro de Alvarado. Este baile fue creado por los frailes dominicos, para auxiliarse en la catequización de los “infieltes” en la época de la conquista. Representa las batallas libradas por los castellanos o cristianos contra los moros, árabes o sarracenos en su afán de expulsarlos de la península ibérica a finales del siglo XV.

(<http://www.deguate.com/artman/publish/arte-danza-guatemala/baile-de-la-conquista.shtml>)

Bailes folklóricos: Los Mexicanos

Una de las danzas más llamativas y tradicionales es la del Baile de los mexicanos, los hombres se disfrazan de “charros” con trajes de colores, sombreros y máscaras. Las calles se visten de una fiesta en una cantina, donde el jefe de los mexicanos baila con su esposa música de marimba. En medio del baile, los hombres bailan con serpientes en las manos o alrededor del cuello.

El baile se comenzó a celebrar porque en la época de la colonial, en Guatemala, los mexicanos migraban a su país en tiempos de cosecha. Ellos les mostraban a los nativos su cultura y ayudaban con los trabajos de campo.

- ✓ Los desfiles patrios
- ✓ La realización de pan para semana santa
- ✓ Los judas
- ✓ Etc.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Desfiles Patrios

En el municipio de San Felipe, se realizan los desfiles patrios del mes de septiembre año tras año, cada una de las escuelas públicas y colegios privados, hacen su mayor esfuerzo en representar a su escuela con la mejor presentación. Se empiezan a disfrutar los desfiles a partir del 12 de Septiembre en el nivel de preprimaria con los más pequeñitos de las escuelas, seguidamente realizan los desfiles los colegios con la fecha 13 del mismo mes. Y por último se quedan las escuelas públicas del nivel primario, básico y diversificado, para el mejor día de Guatemala, el 15 de Septiembre.

Semana Santa

La Semana Santa es una época de reflexión y meditación, en la que, con procesiones y otras formas de expresión de fe, se conmemora la pasión y muerte de Jesucristo, pero en muchas comunidades es la oportunidad de expresar sus tradiciones, algunas muy singulares y curiosas que evocan la religiosidad.

(<https://www.prensalibre.com/ciudades/guatemala/costumbres-y-tradiciones-semana-santa-conozca-algunas>)

El canto de Gloria y Judas

A las 22 horas del sábado se cantaba Gloria en las iglesias católicas. Según cuenta el obispo Aníbal Casasola, integrante de la Comisión de Liturgia, el canto de Gloria estaba mal usado y por eso su exclusión de la tradición. El término Sábado de Gloria cambió a sábado Santo, ya que cantarlo es para el Domingo de Resurrección. Para el obispo, esto es parte de un progreso litúrgico.

Al enmendarse cierta forma de celebrar la Semana Santa se incluye en el llamado Santo Triduo Pascual desde el Jueves Santo, con la Última Cena, hasta el domingo con la Resurrección de Jesús. La reforma se hizo con el Concilio Vaticano II.

(<https://www.prensalibre.com/hemeroteca/tradiciones-de-semana-santa-que-van-pasando>)

Traje Típico de Mujeres de San Felipe

El güipil: es de color blanco que significa, la pureza de la mujer indígena, Las franjas moradas en el güipil, significa el sufrimiento de nuestros antepasados.

Corte: es de color morado, significa, es luto que tuvieron nuestros antepasados cuando murieron por defender nuestra raza.

Faja roja: significa la sangre que derramaron nuestros antepasados en el enfrentamiento con los españoles.

El sut (manta): significa la protección de la mujer indígena

Cinta de la cabeza: es de varios colores y significa la serpiente enrollada.

1.1.3 Desarrollo Histórico

El poblado fue fundado por los pipiles, y se considera que su origen es de raza Olmeca ya que aunque no existen vestigios de esa raza el lugar, el Doctor Edwin Stkook encontró esculturas talladas en basalto en Monte Alto, Departamento de Escuintla, con características que coinciden con la escultura encontrada en la Finca Las Victorias, que representa la cabeza de una mujer tallada en piedra texcal y se conoce con el nombre de «la mujer dormida».

Después de la Independencia de Centroamérica, el Estado de Guatemala fue dividido en once distritos para la impartición de justicia por el entonces novedoso sistema de juicios de jurados en 1825; Cuyotenango fue designado como sede del circuito homónimo en el distrito N.º11 (Suchitepéquez); el circuito de Cuyotenango incluía a San Andrés Villa Seca, San Martín y San Felipe.

La República Federal de Centro América, el general hondureño Francisco Morazán. A partir del 3 de abril de 1838, San Felipe fue parte de la región que formó el efímero Estado de Los Altos y que forzó a que el Estado de Guatemala se reorganizara en siete departamentos y dos distritos independientes el 12 de septiembre de 1839:

Pero este intento de secesión fue aplastado por el general Rafael Carrera, quien reintegró al Estado de Los Altos al Estado de Guatemala en 1840 y luego venció contundentemente al presidente de la República Federal de Centro América, el general liberal hondureño Francisco Morazán en la Ciudad de Guatemala unos cuantos meses después.

Tras la Reforma Liberal

La oficina postal de San Felipe, fue autorizada legalmente con fecha 13 de mayo de 1873 y estaba a cargo del Félix Hurtado.

Por Decreto Gubernativo No. 194 de fecha 16 de octubre de 1877 pasó a formar parte del departamento de Retalhuleu. El Acuerdo Gubernativo del 10 de febrero de 1888, firmado en Quetzaltenango, le otorgó la categoría de Villa. ([https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_\(Retalhuleu\)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n](https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_(Retalhuleu)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n))

1.1.4 Situación Económica

La economía se basa en las diferentes actividades de alimentos. Las más realizadas son la agricultura, pecuaria, y ganadera. Los productos que se extraen en una mayor escala son:

Producción agrícola de San Felipe	
Variedad	Listado
Granos básicos	Grano de Oro, Caña de Azúcar, Banano, Cacao, Naranja, Plátano, Citronela, Té de Limón, Hule, Cardamomo, Maíz, frijol, y otros en menor escala.
Verduras y legumbres	<u>Hortalizas</u> etc.
Frutas	Zapote, Mango, Papaya, Limón, Lima, Mandarinas, Coco, Cushin, Paterna, Nance, Pomarrosa, Caimito, Jocote y un sin fin de variedades de frutas. etc.

([https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_\(Retalhuleu\)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n](https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_(Retalhuleu)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n))

Comercialización

San Felipe se ha dedicado durante casi toda su historia a la agricultura, principalmente al cultivo del café. En la actualidad, la tendencia indica que esta actividad irá en descenso y se fortalecerán otros sectores, especialmente los dedicados a proveer al turismo y la construcción. La necesidad del sector

cafetalero de diversificarse ha dado más protagonismo al cultivo de frutas como el banano, el plátano, el rambután y los cítricos, el cultivo de caña de azúcar y nuez de macadamia, también el ganado lechero, la crianza de pollos y la apicultura. Además se sigue cultivando el maíz, frijol, pacaya u otros productos para el autoconsumo.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población

Este sector es el conjunto de actividades que se dedican a la transformación de las materias primas en productos procesados, también llamado industria de la transformación. El sector engloba las actividades económicas industriales, o sea, que trabajan sobre lo obtenido en la primera actividad o mejor dicho los que no son extraídos directamente del ambiente natural. Estos productos se obtienen a partir de la transformación de las materias primas adquiridas por medio de la ganadería, agricultura, minería y pesca. Ejemplos de actividades en el sector secundario son:

Productos transformados cafetaleros (beneficios húmedos y secos).
Deshidratado de frutas.

Talleres de artesanías de bambú (canastos, cuadros, muebles, decoraciones y otros). Fabricación de jabón negro.

Fabricación de veladoras. Productos apícolas.

Panaderías. Tortillerías. Carpinterías. Sastrerías. Modistas.

Talleres de: calzado, vidrio, soldadura y hierro forjado.

Tal es el caso del café, el cual, desde tiempo atrás, fue producido y vendido en pergamino y oro pero debido a las bajas en los precios del producto se buscó alternativas de comercialización. Además de ello se encuentra el deshidratado de frutas, como el secado del banano de coco, para convertirlo en banano pasa

para consumo local y exportación, En la producción artesanal encontramos la fabricación de artesanías de bambú, veladoras y jabón negro.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Medios de comunicación

San Felipe cuenta con un canal en la cual transmite situaciones de suma importancia llamado “Champel TV”

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Servicios de transporte

La red de transporte público que presta el servicio a los pobladores está formado por buses extraurbanos con aproximadamente 20 unidades¹², que van de la cabecera municipal hacia los lugares de trasbordo o comercio de mayor envergadura (cabecera departamental, Quetzaltenango) con un costo de entre Q4 y Q10. Hacia los cantones comunidades y colonias se utilizan microbuses rurales que efectúan una ruta establecida que permite pasar por todos los lugares poblados con un costo de entre Q3 y Q 5, las personas con mayor ingreso utilizan como medio de transporte los “tuc – tuc”.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/sanfelipe/municipalidad.php>)

1.1.5 Vida Política

En el municipio se cuenta con la presencia institucional de algunos sectores, los cuáles son los encargados de establecer territorialmente las políticas de Estado, tendientes a la descentralización con el fin de ser más eficientes y conceder ejercicio participativo, a los gobiernos locales y a la comunidad en cuanto a sus

aspiraciones, demandas y necesidades, se tiene que señalar que la mayor parte de instituciones tienen sede en la cabecera departamental, sin llegar a tener el impacto que se necesita en el territorio.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Organización de poder Local

La administración local del municipio se hace a través de los siguientes entes:

Alcalde Municipal

Síndico Primero

Síndico Segundo Síndico Suplente I Concejal Primero Concejal Segundo

Concejal Tercero Concejal Suplente I

Tesorero y Director Administración Financiera Municipal –AFIM-

Auditor Interno

Secretario Municipal Oficial 1º de Secretaría Oficial 2º de Secretaría

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>)

Agrupaciones Políticas

En el municipio de San Felipe únicamente cuenta con las agrupaciones políticas de los COCODES de cada comunidad, de las áreas rurales y urbanas.

Fuente: Investigación de campo EPS 2018

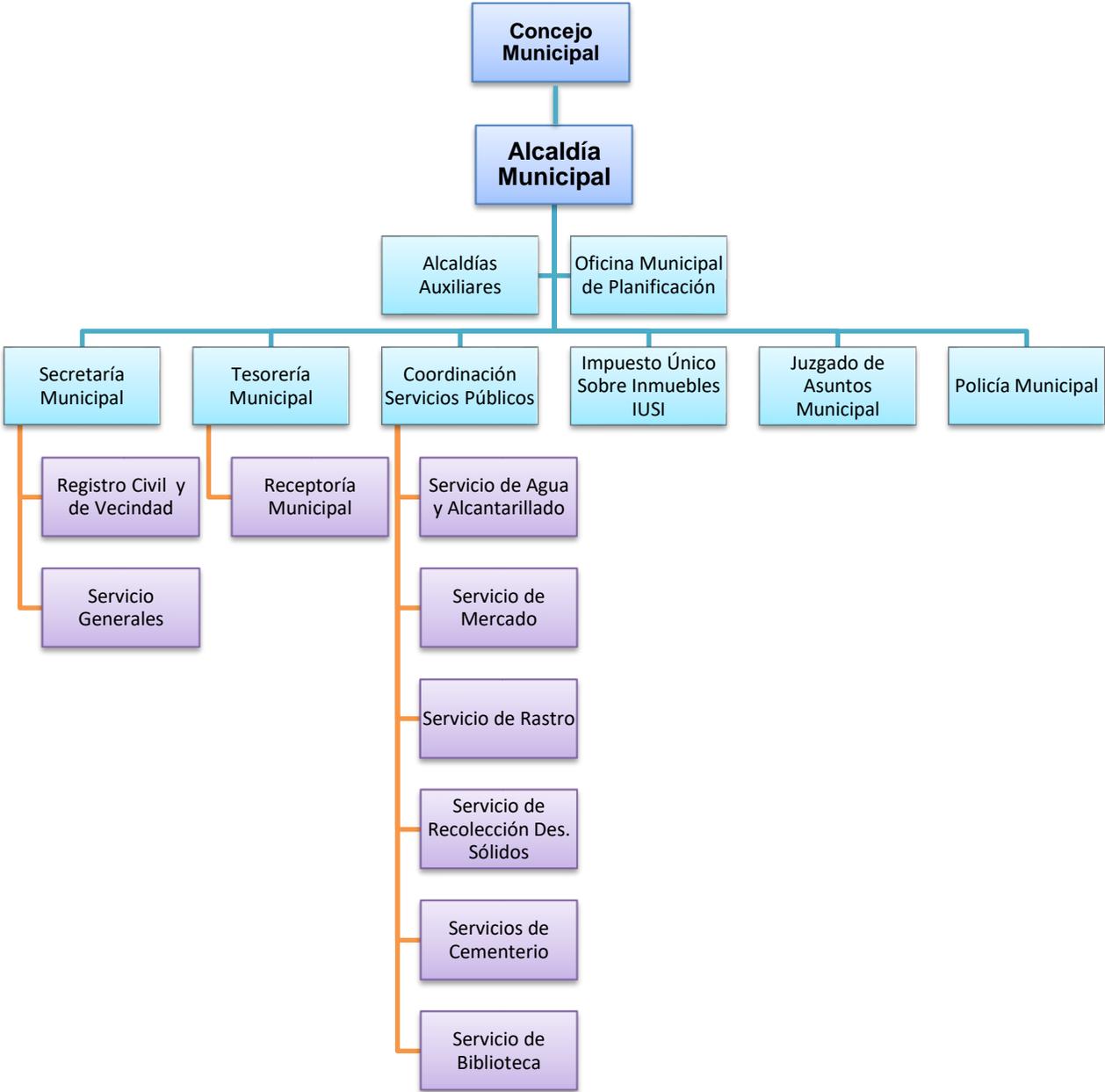
Organización de la Sociedad Civil (OSC)

En el municipio de San Felipe no cuenta con alguna Organización Social Civil.

Fuente: Investigación de campo EPS 2018

El gobierno Local

Organigrama de la Municipalidad de San Felipe Retalhuleu



Fuente: Investigación de campo EPS 2018

1.1.6 Concepción Filosófica

El municipio posee diversas cosmovisiones, la espiritualidad se manifiesta a través de la práctica de valores espirituales y servicio al prójimo. Entre los que destacan son: cristianos Católicos, evangélicos, mormones, ecuménicos, etc.

Fuente: Investigación de campo EPS 2018

1.1.7 Competitividad

San Felipe es uno de los municipios más destacados del departamento de Retalhuleu, por ser el municipio que cuenta con un mercado propio, cuenta con gran variedad de colegios, universidades privadas, una gran cantidad de locales de comercio. El sistema de transporte está bien definido dentro del municipio.

Todo el municipio cuenta con un 99.99% de los lugares poblados cuenta con el servicio de energía eléctrica y agua potable.

(<http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/sanfelipe/organizacion.php#.WelngVvWzIU>)

1.2 ANÁLISIS INSTITUCIÓN AVALADORA

1.2.1 Identidad Institucional

Supervisión Educativa San Felipe, Retalhuleu

Ubicación Geográfica

San Felipe 3ra calle 10ª Zona 1 a media cuadra de la municipalidad San Felipe Retalhuleu

Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos

de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

Misión

Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.

Objetivo General

Promover el mejoramiento y la eficacia de las instituciones educativas. Servir de enlace entre las autoridades de la enseñanza y las comunidades educativas.

Objetivos Específicos

1. Propiciar las condiciones adecuadas para que los directores mejoren su condición profesional.
2. Ayudar al director a adquirir mayor confianza en sí mismo, seguridad en su trabajo, en las relaciones con sus compañeros, los padres, representantes y autoridades superiores.
3. Estimular a los directores para que sepa autoevaluarse y adquirir sentido de responsabilidad, de esta manera estará en condiciones de afrontar los problemas que puedan presentársele y aportar soluciones.
4. Contribuir a armonizar las actividades de los directores con sus docentes de la escuela. En este sentido se deben fortalecer las relaciones humanas entre los docentes, mediante la realización de actividades cooperativas de diversa índole: sociales, técnicas, culturales.

Metas

- ✓ Promover un 85% la práctica de los valores morales en las escuelas.
- ✓ Gestionar un 60% de Capacitaciones para los docentes, para que estén actualizados.
- ✓ Activar un 90% en las escuelas la Gestión Educativa, para el beneficio de las mismas.

Principios

Los principios que sustentan y orientan la formulación de las políticas educativas son los indicados en la Ley de Educación Nacional (Dto. Legislativo No. 12-91).

CAPITULO I. Principios.

En el Artículo dice: Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
2. En el respeto o la dignidad de la persona humana y e l cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual progresivo.
5. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.

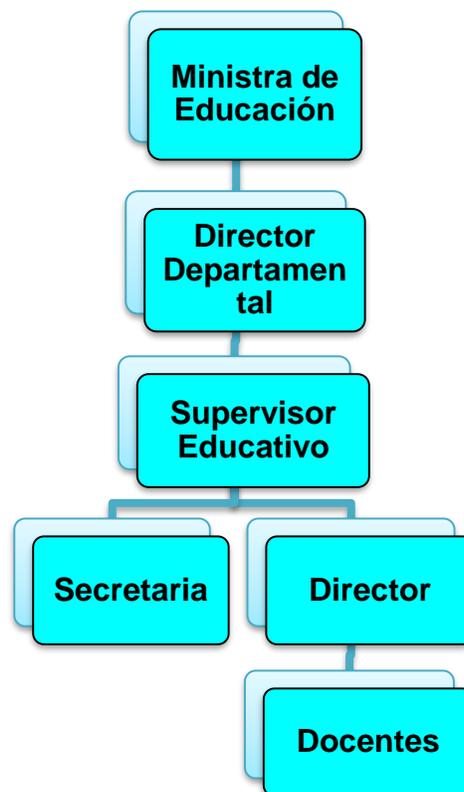
([www.mineduc.gob.gt/estadistica/2011/data/Politica/Politic..._Educativas_CNE.pdf](http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2011/data/Politica/Politic...))

Valores

Los valores que resaltan la supervisión Educativa son:

- ✓ El valor transformador: porque siempre se promueve que se involucren los docentes en cada una de las actividades para tener un diferente país
- ✓ El valor Ético: porque se debe de tener permanente la responsabilidad de responder y satisfacer las necesidades del personal, es decir desarrollar las capacidades de vivir juntos dentro de las escuelas.
- ✓ El valor de la Equidad: siempre se realizan las actividades democráticamente.
- ✓ El valor de la Transparencia: esto facilita la realización de actividades y evita los conflictos.
- ✓ El valor de la Constancia: ayuda mucho porque hace asumir los compromisos que se deben de atender en las escuelas.
- ✓ El valor de la Solidaridad: es un valor que más resalta en la supervisión, porque se apoya a cada docente cuando más lo necesita.

Estructura Organizacional de la Supervisión Educativa 11-05-01 de San Felipe, Retalhuleu



Elaborado por: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco –Epesista–

Servicio que Presta

Presta un servicio agradable a todas las personas que visitan la Institución a solicitar gestiones administrativas y pedagógicas.

1.2.2 Desarrollo Histórico

Según el libro de actas encontrado en el año de 1962 el alcalde de cada municipio era el encargado de delegar a la persona apta para la supervisión del proceso educativo con relación a la administración. En ese año se llamaba Núcleo Escolar No. 62 y el alcalde le dio posesión al profesor Juan Alberto Rangel Galindo quien asumió el cargo en ese año.

En el año de 1971 paso a llamarse Distrito escolar No. 58

En el año de 1975, un lunes se constituyó la toma de posesión de Oscar Gomes Salazar como supervisor del distrito No. 50 sede San Felipe, Retalhuleu, en ese tiempo un supervisor ganaba alrededor de Q 150.00 en tiempos de Enrique Peralta.

En ese tiempo el supervisor tenía a su cargo la actual escuela Hilario Galindo, que en ese año se llamaba Escuela Nacional para Varones y Niñas Hilario Galindo san Felipe, Retalhuleu.

Nómina de supervisores que han laborado en esta institución desde que se tiene conocimiento:

En el año de 1962 – Juan Alberto Rangel Galindo

En el año de 1975 – Oscar Gomes Salazar

En el año de 1977 – Vinicio Romeo Alejos

En el año de 1978 – Oscar Damaso Flores

(Por el fallecimiento de Vinicio Romeo Alejos)

En el año de 1979 – Roberto Antonio Cambara

En el año de 1983 – Miguel Ángel Pereira

En el año de 1990 – Rodolfo René Molina

En el año de 1991 – Mario Rivera Argueta
En el año de 1992 – Marco Tulio Ríos
En el año de 1995 – Juan Aguilar
En el año de 2005 – Mirtha Alida Castellanos
En el año de 2007 – Concepción Bautista Reyes
En el año de 2008 – Ruth Tambito
En el año de 2009 – Rubén Ajanel
En el año de 2010 – José Ramiro Barrios Cabrera

Fundación y Fundadores

Según el libro de actas encontrado en el año de 1962 el alcalde de cada municipio era el encargado de delegar a la persona apta para la supervisión del proceso educativo con relación a la administración. En ese año se llamaba Núcleo Escolar No. 62 y el alcalde le dio posesión al profesor Juan Alberto Rangel Galindo quien asumió el cargo en ese año.

Épocas o Momentos Relevantes

En el año de 1971 paso a llamarse Distrito escolar No. 58. En el año de 1975, un lunes se constituyó la toma de posesión de Oscar Gomes Salazar como supervisor del distrito No. 50 sede San Felipe, Retalhuleu

Personajes Sobresalientes

Según el Señor Supervisor uno de los personajes que más sobresalió en la historia de todos los supervisores que han pasado por esta institución fue el señor Miguel Ángel Pereira, que estuvo en el año de 1983, por ser una persona con mucha sabiduría y sobre todo muy humanitario con las personas que se acercaban a la supervisión.

Memorias

Dentro de la Supervisión educativa, la única reseña histórica, que se puede definir también como relato o historia, es la que se encuentra en el libro de actas en el año de 1962.

Anécdotas

Una de las anécdotas que el señor Supervisor hace mención es que al supervisar las escuelas más lejanas, hay que tener el debido cuidado porque asaltan mucho en esas escuelas, dado que a él le sucedió varias veces.

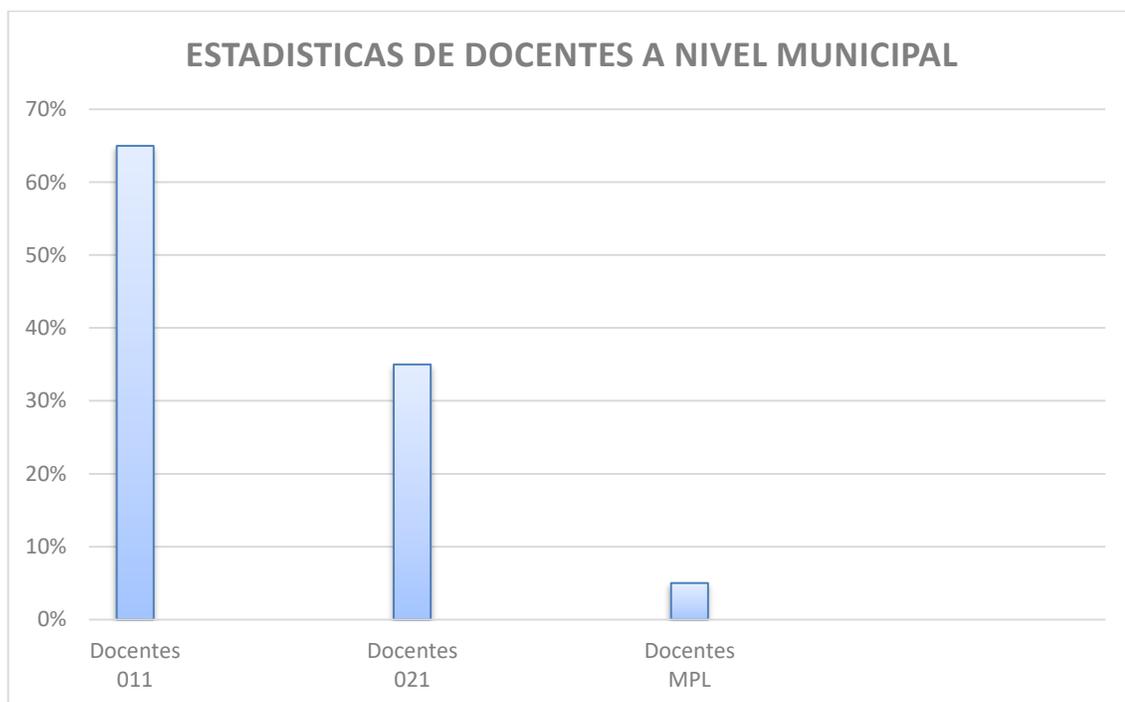
Logros Alcanzados

Según el Señor Supervisor, los logros que se han obtenido es el beneficio de que cada municipio pueda tener su propio supervisor a nivel municipal.

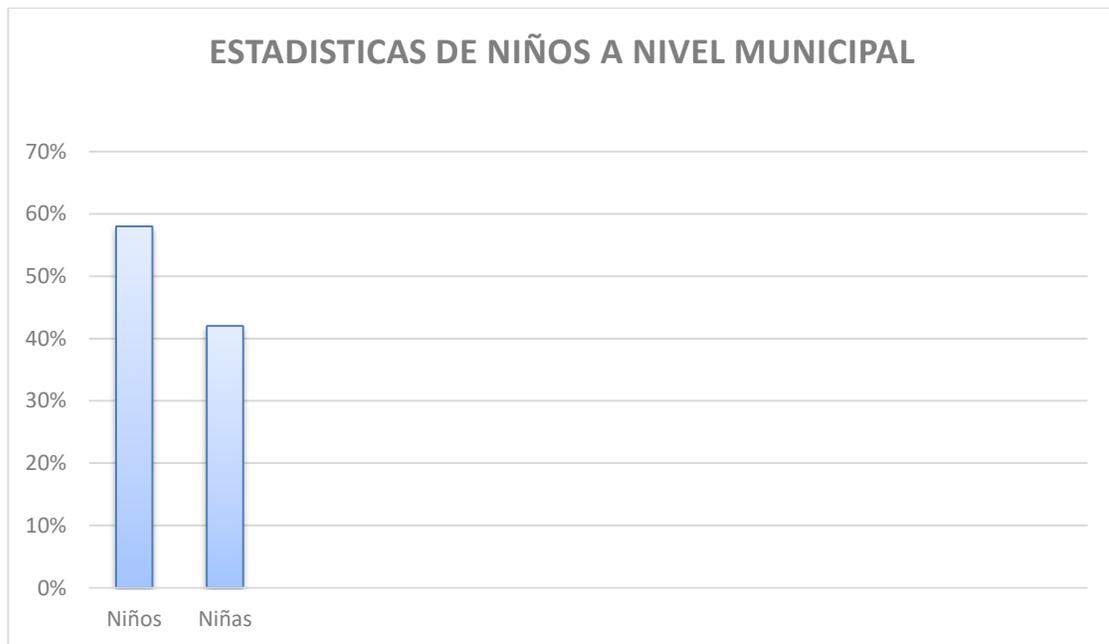
Archivos Especiales:

Estadísticas

Estadística de los docentes:



Estadística de los niños:



Fotografías o Videos

El señor Supervisor posee en su computadora personal, fotografías de cómo era la construcción de la supervisión en los primeros años.

1.2.3 Los Usuarios

Los usuarios que visitan la Supervisión Educativa de San Felipe la mayoría es el Personal Administrativo de las escuelas, Personal Docente y muy pocas veces las comunidades estudiantiles, también es visitada por padres de familia.

Comportamiento anual de los usuarios

Las personas que utilizan los servicios de la Supervisión Educativa 11-05-01 se comportan de manera respetuosa, utilizando efectivamente las relaciones humanas y utilizando sobre todo la comunicación.

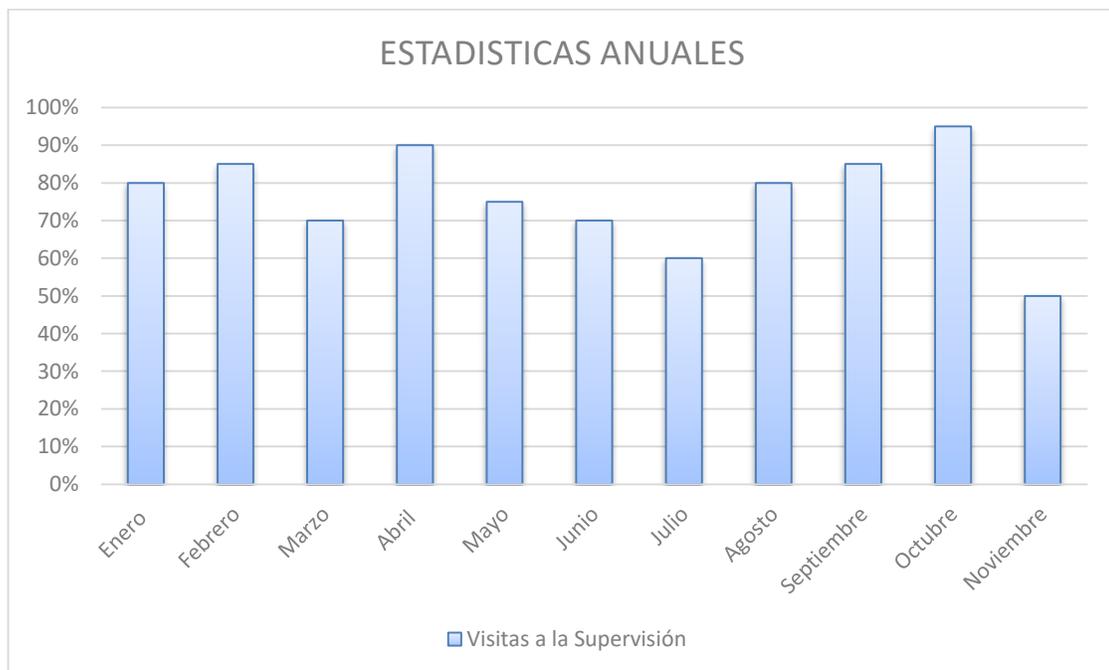
Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Aproximadamente un 75% son mujeres porque son más en el personal administrativo y docente, y un 25% son hombres. Entre 23 años en adelante, siendo del mismo municipio en su totalidad.

Procedencia

La procedencia de cada uno de los usuarios que visitan la Supervisión un 95% es del municipio de San Felipe Retalhuleu, donde se encuentra la institución. La procedencia de los que laboran en la Supervisión, ambos trabajadores como el Señor supervisor y la Secretaria, nativos del municipio donde está ubicada la institución.

Estadísticas anuales



Las familias

Dentro de la Supervisión Educativa se hace un conteo aproximadamente de 300 familias con las que cuentan con un trabajo, del gobierno y la municipalidad que tienen acceso a la Supervisión.

Condiciones Contractuales

El único convenio que tiene el Señor Supervisor es con la Municipalidad de San Felipe, motivo por el cual proporciona maestras a las Escuelas que les falta personal para laborar, también la supervisión posee por parte de la misma una Secretaria quien es la que atiende la institución.

Usuarios-Institución

En la supervisión Educativa acuden todo el personal administrativo, docente y padres de familia que requieren asesoría, en el ámbito administrativo de la educación.

Tipos de Usuarios

Los usuarios que se distinguen en la supervisión son.

- ✓ Directores
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia

Situación Socioeconómica

La situación económica para el Señor Supervisor es excelente, motivo por el cual es presupuestado por el Gobierno.

Mientras que para la Señora Secretaria es más vulnerable, motivo por el cual ella es trabajadora de la municipalidad.

Movilidad de los Usuarios

El señor Supervisor se moviliza en motocicleta.

La Señora Secretaria se moviliza caminando.

1.2.4 Infraestructura

La infraestructura de la supervisión educativa no se encuentra en buenas condiciones, las paredes son de ladrillo con un revoco de mezcla de concreto con barro, las cuales están muy deterioradas, el cielo falso está en muy malas condiciones, tiene agujeros en la parte de la oficina del supervisor, el piso con el que cuenta es de torta de concreto, no cuenta con buena ventilación, también cabe mencionar que la iluminación no es accesible para las oficinas. La Supervisión Educativa posee 9.45 metros de largo por 5 metros de ancho y la altura es de 4.50 metros.

Locales para la administración

La supervisión cuenta con dos oficinas la primera que se encuentra en la entrada es la oficina de la secretaria, la siguiente oficina es donde se encuentra laborando el señor supervisor.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal

La supervisión cuenta con un espacio que es donde se encuentra la oficina de la secretaria, la cual es un espacio grande y cómodo para estancia de quienes lo visitan.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Las tareas se realizan en el mismo lugar en donde se encuentra la secretaria.

Áreas de descanso

No posee área de descanso.

Áreas de recreación

No posee área de recreación.

Locales de uso especializado

No cuenta con un espacio especializado, pero tiene acceso al salón de la EOUM Hilario Galindo.

Áreas para eventos generales

La supervisión no cuenta con área para espacios generales, por lo que conlleva a solicitar el salón de la EOUM Hilario Galindo.

El confort acústico

La supervisión posee un espacio aproximadamente cerrado, la cual ayuda para prestar más atención al personal que lo visita.

El confort térmico

La supervisión posee un espacio fresco cada vez que se visita.

El confort visual

La supervisión posee un espacio poco iluminado, la cual no ayuda mucho en área visual.

Espacios de carácter higiénico

La supervisión se destaca por estar siempre limpia e higiénica.

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenaje)

Posee los servicios básicos como cualquier otra institución. Mantiene siempre agua potable, luz eléctrica de forma regular, servicios telefónicos que la departamental le da al señor supervisor, en relación al fax ya no posee, sino que posee lo que es computadora e impresora y por último que es drenaje si posee drenaje la supervisión.

Área de primeros auxilios

No posee un área de primeros auxilios.

Política de mantenimiento

La supervisión no tiene ninguna clase de política acerca del mantenimiento, únicamente cuando se necesita de remodelarla, se realiza una carta de solicitud a la municipalidad para que aporte la mano de obra.

Área disponible para ampliaciones

No posee área para ampliaciones.

Áreas de espera personal y vehicular

La supervisión posee el área de la secretaria para espera personal, pero no posee área para parqueo vehicular.

1.2.5 Proyección Social

Se realizan capacitaciones por parte del ministerio del gobierno para que de la supervisión sean nombrados los docentes de las escuelas más colaboradores y entusiastas, para que sean capacitados y seguidamente ellos capacitan al resto de docentes del municipio, la supervisan se distinguen por ser una de las que siempre está al servicio comunitario en todo momento, para el bienestar de la comunidad estudiantil.

Programas Especiales

La supervisión educativa está apegada a la Dirección Departamental de Educación por lo tanto implementa los programas estrellas dado por la Oficina DEFOCE (Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa), se promueve los siguientes programas: Contemos Juntos, Leamos Juntos, vivamos juntos en Armonía, Valores del año, Buenas Prácticas en el Ámbito Escolar, Programa Nacional de Alimentación Escolar.

Participación en eventos comunitarios

La Institución participa en todas las actividades sociales que se realizan en el

municipio, además coordina con los directores para que se logre los objetivos que se han previsto como los desfiles de septiembre, carnaval, fiestas del pueblo como la del municipio que es San Felipe.

Programas de apoyo instituciones especiales

Se brinda el apoyo a lo que es la Teletón año con año.

Trabajo de voluntariado

Si se realiza trabajos de voluntariado, en diferentes escuelas, como la recolección de víveres para personas de bajos recursos económicos.

Acciones de solidaridad con la comunidad

Si se realizan acciones de solidaridad, como por ejemplo el terremoto que hubo en el país de México, se realizó una recolección de víveres y cosas útiles para los hermanos mexicanos.

Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Si se realiza acciones de solidaridad dentro del municipio de San Felipe, un claro ejemplo fue el brindar una colaboración económica para dos maestras que tenían cáncer, para apoyarlas.

Cooperación con instituciones de asistencia social

Es muy escasa la ayuda a instituciones sociales.

Participación en acciones de beneficio social comunitario

Si brinda la ayuda a las instituciones sociales, como por ejemplo se brindó ayuda a lo que son los bomberos municipales, participando en una noche cultural que realizaron para la recolección económica del mismo.

Participación en la prevención y asistencia en emergencias

El señor supervisor da la indicación que cada escuela del municipio debe

ejecutar tres simulacros durante el año, para la prevención de desastres naturales.

Fomento cultural

La supervisión se ha destacado por fomentar a los directores que practiquen los valores culturales con los docentes.

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.

El señor Supervisor se ha destacado año con año en la participación cívica dentro del municipio, un ejemplo es para el día de la bandera, se solicita la presencia de las escuelas enfrente de la municipalidad para ser partícipe de la subida de la bandera.

1.2.6 Finanzas

Fuentes de Obtención de los fondos Económicos

Ninguna supervisión educativa cuenta con incentivos económicos, cuando se trata de alguna colaboración, la supervisión brinda un diploma de reconocimiento.

Existencia de patrocinadores

La supervisión recibe el apoyo del personal administrativo de cada escuela, donándole, tinta para impresora. De igual forma la supervisión también apoya con la Teletón año tras año.

Venta de bienes y servicios

Los servicios que brinda la supervisión educativa son totalmente gratuitos, se debe por formar parte del gobierno debido a ello es prohibido cobrar su venta y vender los libros que proporciona.

Política salarial

La supervisión Educativa de San Felipe depende del Ministerio de Educación, la cual es de donde se desglosa el salario mensual.

Cumplimiento con prestaciones de ley

En la supervisión educativa si cuenta con las prestaciones según lo estipula la ley.

Flujo de pagos por operación Institucional

La supervisión educativa realiza únicamente el trámite de pago de energía eléctrica a la departamental.

Cartera de cuentas por cobrar y pagar

La institución no posee ninguna clase carteras de cuentas por cobrar y pagar.

Previsión de imprevistos

La supervisión Educativa siempre está al pendiente de los imprevistos que surgen diariamente, de modo que el señor supervisor le da la debida solución es dichos imprevistos.

Acceso a créditos

La institución no posee acceso a créditos por motivo que tiene una dependencia estatal.

Presupuestos generales y específicos.

La supervisión educativa no posee algún presupuesto general de los gastos que se realizan dentro de ella, por lo que los directores son los que sufragan los gastos cuando se requieren.

1.2.7 Política Laboral

Referente a la política laboral se refiere a la persona jurídica de la cual forma

parte el MINEDUC.

Proceso para contratar al personal

Según Decreto legislativo 1485 del congreso de la República, ley de Dignificación y catalogación del magisterio nacional.

Según capítulo III de la categoría titular del artículo 12 inciso VI, en el área de trabajo Técnico o Técnico-administrativo: Inciso B) para Jefes de dependencias técnicas o técnico-administrativos.

Para los efectos de la relación laboral actúa y se hace representar, en la vía directa, por la o el ministro de Educación y quien sea legalmente designado para actuar con tal propósito por dicha autoridad nominadora.

Perfiles para los puestos o cargos de la institución

Se considera a la Supervisión Educativa con el ente encargado de orientar y brindar asistencia técnica, permanente y profesional tanto al personal administrativo de cada centro educativo, como el personal docente.

Procesos de inducción de personal

Se imparten talleres y capacitaciones emanadas por el ministerio de Educación

Procesos de capacitación continua del personal

Constantemente asiste a capacitaciones, talleres y charlas para actualización del proceso administrativo laboral.

Mecanismos para el crecimiento profesional

Se implementa crecimiento profesional a través de estudios del PADEP dando oportunidad en los diferentes niveles de educación.

1.2.8 Administración

Existencia o no de manuales de funciones

En la supervisión si existe un manual de funciones que acuerdan ñas características que se debe de cumplir con todas las personas involucradas en la labor de la supervisión educativa.

Régimen de trabajo

La supervisión se rige con lo que es la ley de servicio civil, el código de trabajo y el reglamento de supervisión.

Existencia de manuales de procedimientos

No se tiene en existencia un manual de procedimientos.

Existencia o no de informativos internos

La supervisión maneja informes cuando lo requiere en el libro de actas y en la agenda diaria que maneja únicamente el señor supervisor.

Existencia o no de carteleras

Si existe una cartelera en la supervisión que es exclusiva para la información de la institución y tiene una medida de 90 cm x 75 cm, elaborado de madera.

Formularios para la comunicación escritas

Los formularios que se manejan en la supervisión son los siguientes: oficios, circulares dirigidos al personal administrativo, docente y estudiantes.

Normas de control

No existen algún manual o guía de las normas de control que se debe manejar en la supervisión.

Registros de asistencia

Existe un libro de asistencia para el personal que labora en este caso es para

el señor supervisor y la secretaria que es pagada por la municipalidad.

Inventario de actividades realizadas

Existe un cronograma en la cartelera donde indica todas las actividades que se realizan dentro del ciclo escolar.

Actualización de inventarios físicos de la institución

El inventario es actualizado cada fin de año, en el libro de inventario para tener una mejor administración.

Elaboración de expedientes administrativos

El señor supervisor le pide cada ciclo escolar un expediente a cada personal administrativo y docente de las diferentes escuelas.

Mecanismo de supervisión

El señor supervisor visita cada uno de los centros educativos para verificar el estado de la infraestructura, espacios físicos y recursos que posee.

Periodicidad de supervisiones

Se realiza un constante monitoreo de supervisiones en los centros educativos, para observar el cumplimiento de las tareas de los docentes en los centros educativos.

Investigación

Se realiza un proceso de estudio con ayuda de los directores, para verificar las acciones administrativas.

Planeación

En la coordinación se proyecta actividades educativas basadas al Plan Operativo Anual (POA) y Proyecto Educativo Institucional (PEI) para llegar a las metas deseadas.

Programación

De acuerdo al Calendario Escolar del Ministerio de Educación las actividades se realizan a través de la planificación anual, bimestral y calendarizaciones emanadas por el ministerio de educación.

Dirección

La coordinación administrativa mantiene una dirección eficiente constituida en el desempeño de los docentes bajo la responsabilidad de la coordinadora.

Control

La Supervisión Educativa del municipio de San Felipe se faculta de verificar el proceso y técnicas pedagógicas en el distrito.

Evaluación

Según el ministerio de Educación en la cual la Coordinadora evalúa los indicadores de desarrollo de la educación para que el aprendizaje sea de calidad.

Mecanismos de comunicación y divulgación

Mantener al personal informado de todo desarrollo educativo, por medio de circulares, conocimientos entre otros medios escritos, redes sociales y telefónicas.

Manuales de procedimientos

Se rige en la cláusulas dictaminadas internamente para el control de las gestiones administrativas.

Manuales de puestos y funciones

Según la legislación educativa se utiliza manuales, reglamento de la Supervisión Educativa entre las más principales se fundamenta en la ley o reglamento de supervisión educativa.

Legislación concerniente a la institución

Posee leyes que rigen su autoría bajo leyes educativas dentro de la legislación resoluciones y acuerdos.

Las condiciones éticas

Según la leyes educativas la administración está sujeto a mutuo respeto entre la jerarquización laboral.

1.2.9 Ambiente Institucional

El ambiente que se maneja dentro de la supervisión educativa es un ambiente de respeto, cordialidad. Pero el ambiente que más resalta es el de la participación, porque la supervisión se caracteriza por tener ese tipo de ambientes lo cual se distribuye correctamente los trabajos entre todos los personales administrativos de las diferentes escuelas para ejecutar cualquier tipo de actividades dentro y fuera de la supervisión.

Relación Interpersonal: La relación dentro de la Supervisión que se vive a diario es una relación excelente que demuestra confianza a la persona que la visita.

Liderazgo: Dentro de la Supervisión Educativa se encuentran los pilares fundamentales que son los directores de cada una de las escuelas, tanto ellos como el señor supervisor poseen un gran liderazgo, esto hace que ayude demasiado a la institución porque sin ese liderazgo no se llevaría nada a cabo, cada uno de ellos posee su propio liderazgo y sobre todo que es voluntario.

Coherencia de Mando: El señor supervisor posee lo que son Chat de Whatsapp, la cual tienen una gran conexión no solo de comunicación sino que también de mando, porque es a través de ese medio los convoca a reuniones o diferentes actividades.

La Toma de Decisiones: Las decisiones que toma el Señor supervisor las toma juntamente con su equipo de trabajo que son los directores, si la decisión involucra a todo el municipio, para poder tener siempre el respaldo de ellos con institución educativa.

Estilo de la Dirección: El estilo directo es participativo tomando en cuenta la participación y opiniones de todo el equipo de trabajo en cuanto a las actividades propias de eventos sociales y culturales.

Claridad de Disposiciones y Procedimientos: el papel de la coordinación es específico en el campo educativo y en sus tareas administrativas que requieren de procedimientos donde se aproveche el equilibrio laboral.

Trabajo en Equipo: El trabajo en equipo dentro de la Supervisión Educativa es lo que ha mantenido a la institución siempre en alto, motivo por el cual, todo los directores se reparten el trabajo para que todo salga de la mejor manera, adjuntando que si alguno no lo sabe o tiene idea de cómo realizarlo siempre está la ayuda mutua del equipo.

Compromiso: Todo el equipo tiene como tarea principal, cumplir con lo que se le ha sido encomendado, porque es parte de la labor educativa, muestra de ella conlleva a realizar un buen trabajo exitoso.

El Sentido de Pertenencia: El eje laboral enmarca los rasgos de pertenencia para desarrollar un buen sentido laboral enfocado en las muestras de excelencia.

Satisfacción Laboral: El clima laboral influye distintas variables de prosperidad en la que la satisfacción emerge cuando la coordinación muestra cambios positivos.

Posibilidades de Desarrollo: Esta anuente en el desarrollo laboral e institucional y con la realización de actividades satisfactorias se nota el cambio.

Motivación: Es indispensable e importante la motivación que se da desde la dirección para que las actividades sean desarrolladas con el mayor éxito posible.

Reconocimiento: Es importante incentivar al equipo de trabajo con reconocimientos por su labor realizadas en actividades culturales, sociales y educativas.

El Tratamiento de Conflictos: El señor Supervisor es una persona muy sabia, referente a la resolución de conflictos que se puedan dar por cualquier índole.

La Cooperación: Es un factor importante dentro de la Coordinación porque la relación de acciones colaborativas determinan el desarrollo del cumplimiento de las actividades.

La Cultura de Diálogo: Existen formas de comunicación, en la cual la coordinación enfoca una cultura de respeto con sus subordinados basados en los contextos de visión y respeto.

1.2.10 (Otros Aspectos)

Logística de Procesos o Servicios: En la institución se trata de tener un buen servicio para las personas que visitan la supervisión, con el fin de que se lleven una buena impresión.

Tecnología: La supervisión Educativa cuenta únicamente con una computadora de escritorio, que es la que se utiliza para realizar todo proceso administrativo de la institución.

1.3 Lista de Carencias de la Institución Avaladora

1. Falta de internet
2. Carencia de agua potable
3. Personal Administrativo (Secretaria)
4. Materiales de Oficina
5. Falta de mobiliario (Sillas)
6. La infraestructura está deteriorada
7. La fachada de la Supervisión esta descolorida
8. No está rotulada la Supervisión Educativa
9. El cielo falso de la Supervisión está completamente deteriorado, la oficina del supervisor, (Jefe Inmediato)
10. Remodelación interior del edificio de la Supervisión Educativa

Problematización de las Carencias y Enunciado de Hipótesis Acción

En el siguiente cuadro se presentan las carencias con sus problemas (preguntas) y su respectiva hipótesis acción.

No.	Carencia	Problemas	Hipótesis Acción
1	Falta de internet, para enviar documentación a las oficinas de la Departamental y para uso Administrativo.	¿Qué se debe de hacer, para gestionar internet, para la Supervisión Educativa?	Si se gestiona por parte del Epesista de la Facultad de Humanidades, un compromiso para las 22 escuelas que se encuentran en el municipio de San Felipe de brindar una colaboración económica para el pago de un plan de internet, entonces se tendría internet todos los días para enviar documentos y para el uso administrativo.
2	Carencia de agua potable	¿Qué hacer para tener el agua suficiente para el uso de la Supervisión?	Si se gestionan a las diferentes ferreterías que posee el municipio, para que puedan donar un rotoplas pequeño, entonces , se lograra poseer el agua suficiente

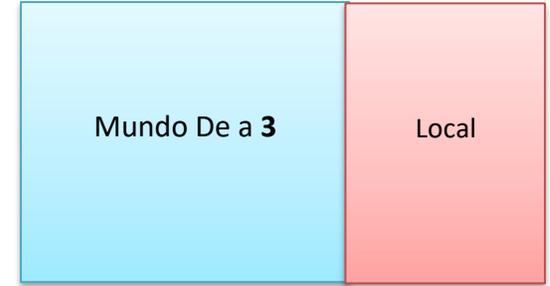
			para el uso de la institución educativa.
3	Personal Administrativo (Secretaria)	¿Qué hacer para gestionar una secretaria?	Si se gestiona a la municipalidad de San Felipe, para que pueda brindar una plaza municipal de secretaria para la Supervisión, entonces se gozaría de un mejor servicio para cuando lleguen a visitar la institución.
4	Materiales de Oficina	¿Cómo se puede agenciar la supervisión educativa de materiales de oficina?	Si se gestiona a las diferentes librerías que existen en San Felipe, entonces , se tendrá los materiales necesarios para uso administrativo.
5	Falta de mobiliario (Sillas)	¿Qué se debe de hacer para gestionar sillas?	Si se gestiona 2 sillas por escuela, entonces , se logara tener una mejor atención para la institución.
6	La infraestructura está deteriorada	¿A quién se puede solicitar la ayuda para la reparación o remozamiento de la Supervisión?	Si se le solicitara a la municipalidad que colabore con un remozamiento para la supervisión, entonces sería mucho más agradable la

			presentación y ambiente.
7	La fachada de la Supervisión esta descolorida	¿A quién se puede solicitar la ayuda para el remozamiento de la Supervisión?	Si se solicita los directores que colaboren donando pintura para la fachada de la supervisión y otras un pintor, entonces , tendría una mejor fachada la institución.
8	No está rotulada la Supervisión Educativa	¿A quién se puede solicitar la ayuda para la rotulación de la Supervisión?	Si se solicita los directores que colaboren con la mano de obra de un pintor, entonces , estaría rotulada la Supervisión.
9	El cielo falso de la Supervisión está completamente deteriorado, la oficina del supervisor, (Jefe Inmediato)	¿A quién se puede solicitar la ayuda para la reparación o remozamiento de la Supervisión?	Si se le solicitara a la municipalidad que colabore con un remozamiento para la supervisión, entonces el cielo falso tendría mucho más presentación.
10	Remodelación interior del edificio de la Supervisión Educativa	¿A quién se puede solicitar la ayuda para la reparación o remozamiento de la Supervisión?	Si se le solicitara a la municipalidad que colabore con un remozamiento para la supervisión, entonces el interior de las oficinas tendrá otro ambiente.

1.4 Nexo/Razón/Conexión con la Institución/comunidad avalada

El proyecto del epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, con carné 201319587 del EPS Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo con una observación a través de instrumentos en la Supervisión Educativa de San Felipe, Retalhuleu, con una duración de cien horas, que es la institución avaladora. Para poder observar las necesidades que poseían en las escuelas que estaban a su cargo y se detectó la necesidad de realizar el proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, una institución pública que será la avalada, con una duración de cien horas, la cual será la beneficiada a través del proyecto realizado.

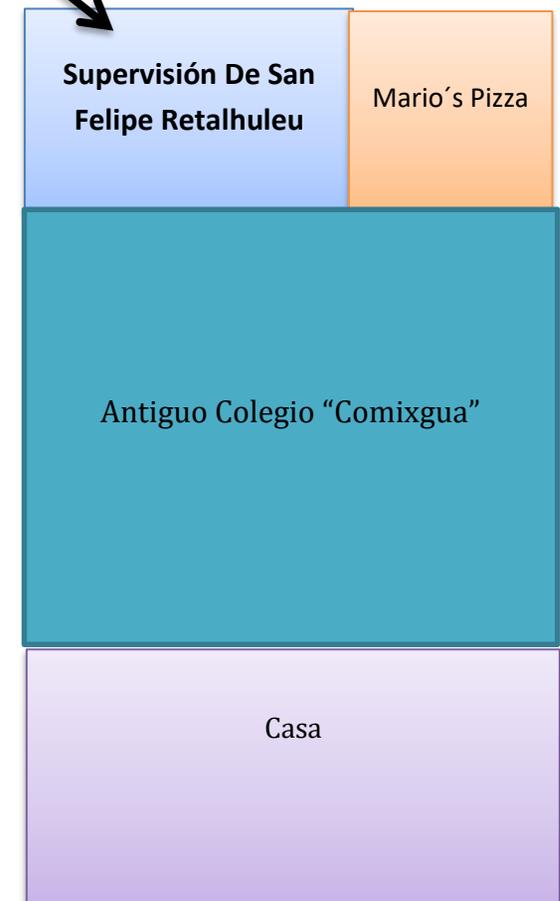
Croquis De La Supervisión De San Felipe Retalhuleu



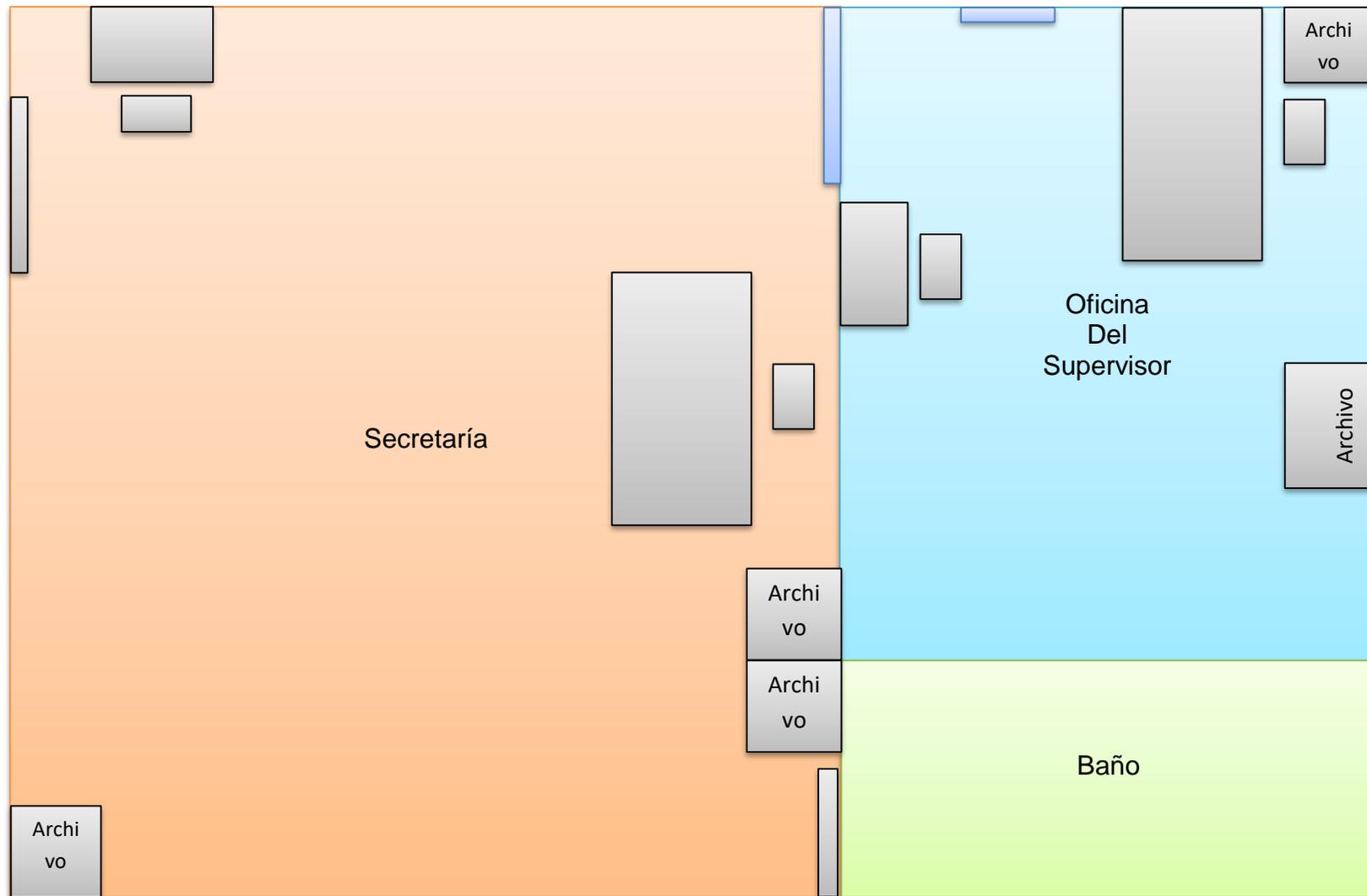
Calle Principal De San Felipe Retalhuleu



Calle Principal De San Felipe Retalhuleu



Plano De Las Oficinas De La Supervisión Educativa De San Felipe Retalhuleu



Elaborado Por Epesista: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco

1.5 Análisis Institución Avalada

1.5.1 Identidad Institucional

Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina

Ubicación Geográfica

La EORM Aldea Nuevo Palmar se encuentra ubicada en la aldea nuevo Palmar municipio de San Felipe, del departamento de Retalhuleu, tiene una extensión de 9.8 kilómetros cuadrados, dista de la cabecera municipal a 2.5 kilómetros por carretera de terracería y a la cabecera departamental de 18 kilómetros por asfalto.

Visión

Ser un centro Educativo en el cual se practiquen valores que dignifiquen a las personas involucradas en el hecho educativo, sin distinción alguna, apoyados en recursos humanos, tecnológicos, pedagógicos y otros para formar personas útiles a la comunidad y sociedad, así mismo, a padres de familia, personal docente y administrativo. Abiertos a todo cambio que beneficie a nuestra comunidad educativa.

Misión

Somos un Centro Educativo de nivel pre-primario y primario en el que la práctica de valores se manifiesta a todo nivel y en toda dirección, entre otros, para brindar educación con calidad, ofreciendo ambientes y recursos que dignifiquen a todos los que pertenecemos a esta comunidad educativa.

Objetivo General

Fomentar la adquisición de hábitos y actitudes relacionadas con la seguridad personal, higiene y alimentación, así como el cuidado y respeto de su entorno más próximo.

Objetivos Específicos

- ✓ Posibilitar la integración a la vida ciudadana de una personalidad equilibrada, moral, intelectual, estética y físicamente.
- ✓ Inculcar el concepto del honor y el sentido de la responsabilidad.
- ✓ Desarrollar e internalizar el sentimiento de Patria, el respeto a las Instituciones ciudadanas, el culto a los próceres, a las Tradiciones Nacionales, afianzando la convicción de una vida democrática, como patrimonio de la comunidad argentina.
- ✓ Procurar la participación activa del alumno mediante su expresión creadora, de acuerdo a su naturaleza y a su realidad como adolescente dentro de la comunidad.
- ✓ Aplicar la metodología que permita, en todos los casos, la evaluación del rendimiento del alumno/a, la supervisión y la evaluación periódica del Plan de Estudios.

Principios

La EORM Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina no posee Principios en la Administración.

Valores

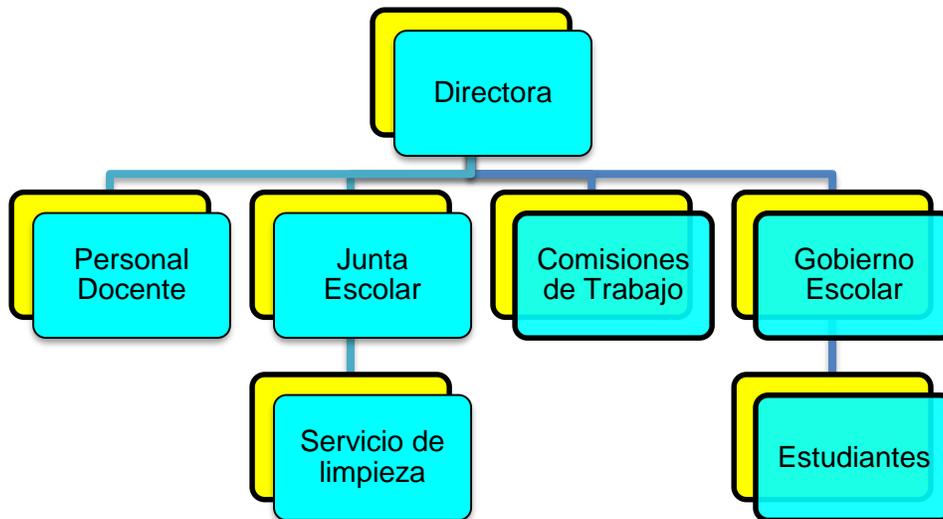
La EORM Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina posee lo que es un calendario escolar de valores y este sirve como guía para aplicar cada valor durante el mes.

- ✓ Enero – Honestidad
- ✓ Febrero – Fraternidad
- ✓ Marzo – Responsabilidad
- ✓ Abril – Respeto
- ✓ Mayo - Puntualidad
- ✓ Junio – Humildad
- ✓ Julio – Generosidad

- ✓ Agosto – Tolerancia
- ✓ Septiembre – Perseverancia
- ✓ Octubre – Veracidad

https://www.mineduc.gob.gt/vivamos_juntos_en_armonia/

Estructura Organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina



Servicio que Presta

Presta un servicio agradable a todas las personas que visitan la escuela, sobre todo los padres de familia que son personas que están a diario verificando el bienestar de sus hijos.

1.5.2 Desarrollo Histórico

Comunidad.

La aldea nuevo palmar fue fundada el 02 de noviembre de 1929. Los primeros fundadores de la Aldea El Nuevo Palmar emigraron del Palmar Quetzaltenango debido a las catástrofes que ocasiono el volcán Santiaguito, tuvieron que alojarse donde se encuentra actualmente la aldea. Siendo sus pobladores originarios de

Momostenango la Cruz Roja fue la encargada de trasladar a todos los pobladores.

En el 2007 fue la construcción del edificio para el Instituto por Cooperativa.

También fue la construcción del edificio de la E.O.P. Anexa a E.O.R.M. Aldea Nuevo Palmar, J.M.

En el 2008 fraguado de la calle frente al campo de futbol.

También fue la construcción dl edificio del puesto de salud.

EORM “Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina”

Fundación y Fundadores

1998: Se solicita al Ministerio de Educación la apertura de la Jornada Vespertina de la Escuela Aldea Nuevo Palmar.

Épocas o Momentos Relevantes

1999: Inicio de las labores de los Docentes de la Comunidad en la Jornada Vespertina con el Nivel de Preprimaria.

2000: Inicio de las labores de los Docentes de la Comunidad en la Jornada Vespertina con el Nivel de primaria.

Personajes Sobresalientes

2003: autorización de otra partida presupuestaria para otro nivel de primaria. La primera maestra en laborar para la E.O.R.M. Aldea Nuevo Palmar, Jornada Vespertina, de nivel preprimaria es la MEPU Solvilma Felipa Elías Tecún, en el nivel primaria MEPU Maria Dolores de León y luego se agrega al equipo de trabajo la MEPU Krimilda Whalkiria Batres de León.

Memorias

2008: construcción de dos aulas en la parte frontal de la escuela, autorizadas por

la municipalidad de San Felipe a través de la gestión de la Señora Directora del Establecimiento Educativo.

Anécdotas

Una de las anécdotas de la escuela se da por la construcción del muro perimetral en el año 2017, años atrás, narra la señora directora que al no poseer cierto muro, los mareros o bandas que se daban en ese entonces se entraban a la escuela a observar, y las docentes se llenaban de temor al ver que las observaban

Logros alcanzados

2008 se conformó el grupo artístico de baile folclórico que representa a la Aldea Nuevo Palmar en fiestas Patronales y actividades de la comunidad.

Archivos especiales: Estadísticas



Fotografías

La señora directora expone que si posee suficientes fotografías para conmemorar cualquier actividad que le soliciten.

Videos

La señora directora expone que videos de las actividades casi no pose, únicamente de los bailes realizados a nivel municipal.

1.5.3 Usuarios

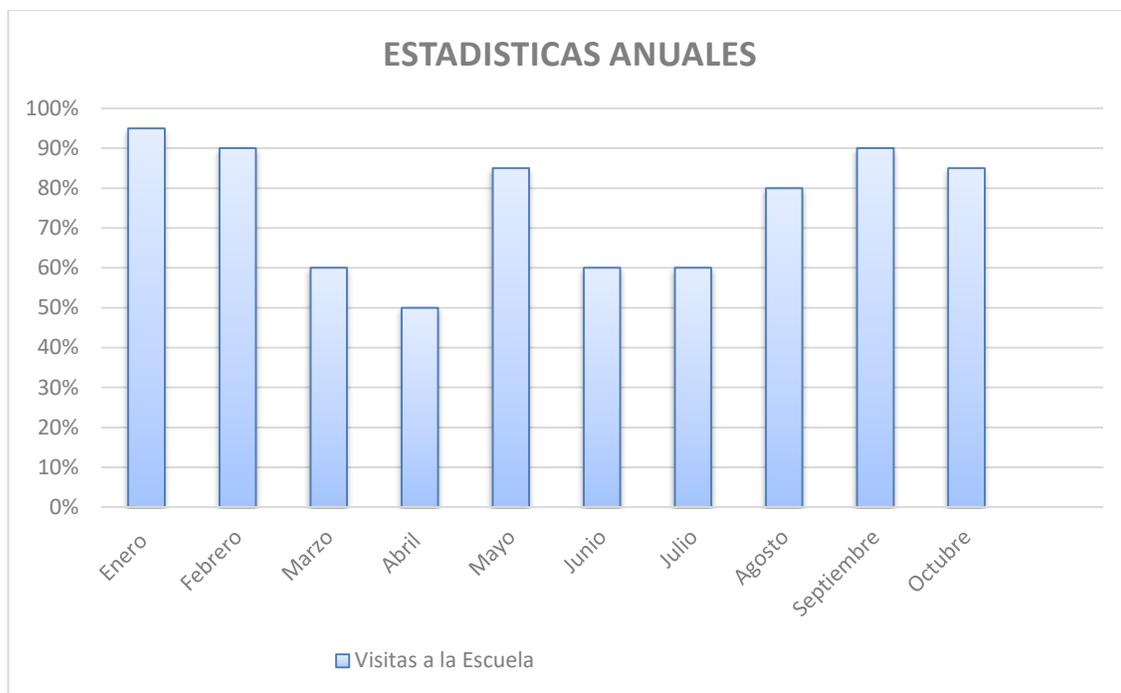
La E.O.R.M. Aldea Nuevo Palmar, dirige sus acciones en búsqueda del desarrollo de niños y niñas, jóvenes y señoritas. El estudiante de la Facultad de Humanidades como parte del Diagnóstico contextual e Institucional, del Ejercicio Profesional Supervisado, que presenta este informe, los datos son los siguientes: Hombres 36, Mujeres 17 haciendo un total de 53 estudiantes de la Escuela.

Procedencia

La procedencia de cada uno de los usuarios que visitan la Supervisión un 100% es de la misma Aldea del municipio de San Felipe Retalhuleu, donde se encuentra la escuela. La procedencia de los que laboran en la Escuela, es más variada. Un 60% de las docentes son del municipio de San Felipe, mientras que el otro 40% es de ahí mismo en la Aldea.

Estadísticas anuales

En la Escuela de “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina se tiene una estadística variada mes a mes de las visitas que se tienen en la institución, entre ellas se encuentra las familias que sobre sale más la madre de familia de los alumnos. La estadística es la siguiente:



Las familias

Dentro de la Escuela se hace un conteo aproximadamente de 50 familias con las que tienen a sus hijos estudiando dentro de la misma.

Condiciones Contractuales

Uno de los convenios que tiene la Escuela es con la Municipalidad de San Felipe, motivo por el cual tiene a un docente laborando dentro de ella. Otro de los que tiene es con el COCODE de la Aldea.

Usuarios-Institución

En la escuela asiste todo el personal administrativo, docente y estudiantil que son parte de la misma, en el ámbito educativo.

Tipos de Usuarios

Los usuarios que se distinguen en la escuela son.

- ✓ Directores
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia

Situación Socioeconómica

La situación económica para las docentes es excelente, motivo por el cual son presupuestadas por el Gobierno.

Mientras que para el profesor municipal es más vulnerable, motivo por el cual él es trabajador de la municipalidad.

Movilidad de los Usuarios

Las docentes que laboran dentro de la Escuela, se movilizan regularmente en motocicleta, bus, carro y mototaxis.

1.5.4 Infraestructura

La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina, cuenta con la siguiente infraestructura:

- ✓ 13 Salones hechos con material de block, en los cuales están en uso 6 específicamente para la jornada vespertina.
- ✓ 6 Sanitarios hechos con material de block, y 6 letrinas.
- ✓ 1 Salón de biblioteca que está ubicada en el grado de primero y segundo.
- ✓ 1 Cancha de Básquet bol y Papi futbol, con material de cemento.

Toda la infraestructura es construida a base de block y cemento, techo de lámina.

Locales para la administración

La escuela no posee un espacio especializado para la administración, está funciona en una de las aulas de dicha escuela.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal

No se posee un espacio de trabajo, únicamente se cuenta con aulas para las docentes.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Se posee lo que es el espacio de la cancha del establecimiento para tareas institucionales, como actos cívicos.

Áreas de descanso

No se posee ninguna clase de áreas de descanso.

Áreas de recreación

Únicamente se cuenta con el espacio de la cancha del establecimiento.

Locales de uso especializado

No se cuenta con espacios especializados, únicamente con las aulas de cada docente.

Áreas para eventos generales

Los eventos generales como por ejemplo el día de la madre, se realizan dentro del establecimiento, utilizando el espacio de la cancha.

El confort acústico

Se posee de una riqueza de silencio dentro del establecimiento, por motivo que no se posee la cantidad de muchos niños, eso lleva a que se pueden controlar de una mejor manera.

El confort térmico

Dentro del establecimiento, se posee de un clima agradable, motivo que se debe que es la determinación de la ubicación de terreno, dado a que se encuentra en una mejor altitud a la que se encuentra el municipio.

El confort visual

Se cuenta con un espacio claro, y no se posee ningún problema con la visibilidad.

Espacios de carácter higiénico

Dentro del establecimiento se cuenta con los espacios de carácter higiénicos, como por ejemplo los baños, que es una necesidad terminante para uso de los niños, la cual conlleva a tenerlos limpios diariamente.

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes)

Si se cuenta con el servicio del agua, electricidad y drenajes, exceptuando el uso de teléfono y fax, se carece de estos servicios debido a que no se cuenta con un espacio administrativo, adjuntando que el MINEDUC no proporciona estos servicios, este problema conlleva a que la señora directora tiene que gastar de su sueldo para uso del servicio de teléfono.

Área de primeros auxilios

Únicamente se cuenta en cada una de las aulas con un botiquín para uso de los niños.

Política de mantenimiento

Cuando se necesita de la compostura de algún material se acude a los padres de familia para que puedan apoyar mutuamente.

Área disponible para ampliaciones

No se cuenta con área disponible para ninguna ampliación de la escuela.

Áreas de espera personal y vehicular

Se cuenta con el aula que se utiliza para la administración. Para uso vehicular si no se posee ningún área.

1.5.5 Proyección Social

La escuela de Aldea Nuevo Palmar cuenta con la Junta de Padres de Familia OPF que es la encargada juntamente con el personal docente y administrativo de

velar por el bienestar de los niños y la escuela, los cargos que se manejan en la Junta de Padres de familia son los siguientes:

- ✓ Presidente
- ✓ Vicepresidente
- ✓ Secretario
- ✓ Tesorero
- ✓ Vocal 1
- ✓ Vocal 2

Participación en eventos comunitarios

Se carece de la participación, más se da la participación cuando llega la orden de la supervisión educativa.

Programas de apoyo a instituciones especiales

Se cuenta con el apoyo de las beca de FUNDAP para los niños de escasos recursos.

Trabajo de voluntariado

Se realiza el trabajo de voluntariado cuando se requiere, por lo general dentro de la comunidad no se precisa del trabajo de voluntariado.

Acciones de solidaridad con la comunidad

Si se realizan acciones de solidaridad y un claro de ello fue para brindarles la ayuda a las personas más necesitadas de la comunidad, se recolecta víveres cuando se sabe de alguna y se apoya con lo que se recauda.

Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

También se realiza las acciones de solidaridad dentro de la escuela, según la seño directora, expone que existen niños de escasos recursos y que tienen

trabajar por la mañana para llevar el pan diario a su hogar, siendo tanta la necesidad que estos niños no poseen los suficientes fondos económicos para comprarse un par de zapatos o la vestimenta que se necesita, esta situación hace llevar a las docentes a ponerse de acuerdo para comprarle un par de zapatos o alguna mudada de ropa para el niño.

Cooperación con instituciones de asistencia social

Si se brinda el apoyo a la comunidad cuando el COCODE lo solicita.

Participación en la prevención y asistencia en emergencia

Se realiza una serie de simulacros en la escuela para estar preparados en cualquier imprevisto o emergencia que surja.

Fomento cultural

Se fomenta la cultura dentro de la escuela, ya que se viven los momentos cívicos y es ahí, donde se expone y fomenta la cultura diaria dentro de la comunidad.

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.

Se realizan los momentos cívicos y en ellos se realiza la charla sobre los derechos que posee cada uno de los niños y personas en general.

1.5.6 Finanzas

En la escuela de Aldea Nuevo Palmar, aún no cuenta con los fondos financieros para el ciclo escolar 2018 del MINEDUC, lo cual se desglosa en los siguientes datos para uso de estos fondos.

✓ Alimentación Escolar	Q 6,750.00
✓ Útiles Escolares	Q 2,475.00
✓ Valija Didáctica	Q 1,100.00
✓ Fondos de Gratuidad	Q 900.00

Fuentes de obtención de los fondos económicos

Se posee de una tienda escolar, proporcionado cinco quetzales diariamente. También cuando se necesita de cantidades grandes, se realizan ventas de pan para recaudar los fondos.

Existencia de patrocinadores

No se posee con algún patrocinador, únicamente se envían cartas a personas que puedan colaborar con la escuela.

Venta de bienes y servicios

No se realiza ninguna clase de venta de bienes ni de servicios, motivo que todo está en archivado de lo que existe en la escuela.

Política salarial

Un 90% de las maestras son pagadas por el Ministerio de Educación. Únicamente se cuenta con un salario municipal que es para un docente que labora en dicha escuela.

Cumplimiento con prestaciones de ley

Dentro de la escuela se cuenta con las prestaciones que indica la ley, motivo que un 90% de las docentes son trabajadoras del Ministerio de Educación.

Flujo de pagos por operación institucional

Únicamente se posee el pago municipal del docente.

Cartera de cuentas por cobrar y pagar

La Organización de Padres de Familia OPF de la escuela si cuenta con una cuenta, que es la que se utiliza para cobrar y pagar los fondos que manejan los del MINEDUC.

Previsión de imprevistos

Se realiza un análisis de lo que se necesita y se le solicita a la Organización de Padres de Familia OPF para que sea sufragado del fondo de gratuidad.

Acceso a créditos

No se necesita de ningún tipo de crédito

Presupuestos generales y específicos

Se realiza cuatro tipos de presupuestos dentro de la escuela.

- ✓ Presupuesto de útiles escolares
- ✓ Presupuesto de valija didáctica
- ✓ Presupuesto de gratuidad
- ✓ Presupuesto de alimentación escolar

1.5.7 Política Laboral

Referente a la política laboral se refiere a la persona jurídica de la cual forma parte el MINEDUC. Para los efectos de la relación laboral actúa y se hace representar, en la vía directa, por la o el ministro de Educación y quien sea legalmente designado para actuar con tal propósito por dicha autoridad nominadora. Por lo que se considera a la Supervisión Educativa con el ente encargado de orientar y brindar asistencia técnica, permanente y profesional tanto al personal administrativo de cada centro educativo, como el personal docente.

Proceso para contratar al personal

Según Decreto legislativo 1485 del congreso de la República, ley de Dignificación y catalogación del magisterio nacional.

Según capítulo III de la categoría titular del artículo 12 inciso VI, en el área de trabajo Técnico o Técnico-administrativo: Inciso B) para Jefes de dependencias técnicas o técnico-administrativos.

Para los efectos de la relación laboral actúa y se hace representar, en la vía directa, por la o el ministro de Educación y quien sea legalmente designado para actuar con tal propósito por dicha autoridad nominadora.

Perfiles para los puestos o cargos de la institución

Se considera a la Supervisión Educativa con el ente encargado de orientar y brindar asistencia técnica, permanente y profesional tanto al personal administrativo de cada centro educativo, como el personal docente.

Proceso de inducción de personal

La señora directora estimula constantemente a cada una de las docentes que laboran dentro de la escuela para ser mejor cada día.

Procesos de capacitación continua del personal

No se posee de capacitaciones constantes para el beneficio de los docentes.

Mecanismos para el crecimiento profesional

Dentro del personal administrativo y docentes, se realiza una evaluación de las actividades realizadas, esto se realiza con el fin de verificar los errores y mejorarlos para la próxima actividad.

1.5.8 Administración

La legislación Educativa según la Ley de Educación Nacional, principios y fines de la educación, título III "Garantiza personales de educación derechos y obligaciones" Artículo 33-42. Establece las responsabilidades y derechos de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, considerando estos lineamientos. El personal administrativo, docente y operativo cumple con sus

funciones administrativas con herramientas que faciliten su trabajo cuya función es realizar cada una de las actividades o programas emanados por el ministerio de Educación.

Investigación

La señora directora se encarga de realizar las investigaciones cuando se requiere y elaborar los informes solicitados por parte de la supervisión educativa.

Planeación

La escuela se proyecta actividades educativas dentro y fuera de la comunidad, a través de actos cívicos.

Programación

Se cuenta con una planificación anual de la comisión de cultura y cada una de las comisiones, llevando a cabo una mejor programación de las actividades.

Dirección

El establecimiento posee una dirección eficiente constituida en el desempeño de los docentes que laboran dentro del mismo.

Control

La señora directora es la que posee el control total del establecimiento, es la encargada de velar para que dentro de las aulas se realice un buen aprendizaje educativo para los niños.

Evaluación

Se evalúa cada una de las actividades realizadas para un mejor desempeño dentro del establecimiento.

Mecanismos de comunicación y divulgación

La comunicación es muy eficiente, debido a que son 5 docentes laborando dentro de la escuela, esto conlleva a tener mayor éxito en las actividades programadas.

Manuales de procedimientos

Si se cuenta con manuales para tener un mejor procedimiento en las actividades a realizar, por ejemplo el manual de convivencia pacífica.

Manuales de puestos y funciones

No se posee con un manual de puestos y funciones dentro de la escuela.

Legislación concerniente a la institución

Si se cuenta con la legislación básica de Educación.

Las condiciones éticas

Dentro de la escuela no existe el racismo de las etnias, toda persona que labora en ella, es completamente bienvenido por parte de todo el personal administrativo y docente.

1.5.9 Ambiente Institucional

Dentro de la Escuela de Aldea Nuevo Palmar, se maneja mucho la democracia, en la que todos los docentes se involucran en la toma de decisiones importantes para el beneficio de la misma escuela. Por esa razón, la vocación de servicio, relaciones humanas, disponibilidad de tiempo y liderazgo. Son fundamentales para la gestión escolar de desarrollo integral para los niños.

Relación Interpersonal

La relación dentro de la escuela que se vive a diario es una relación amigable en la que no se vive la oposición.

Liderazgo

Dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, se posee un liderazgo oportuno en donde todas las docentes dan su opinión se toma la mejor decisión.

Coherencia de Mando

La señora Directora posee una forma diferente de mando, motivo por el cual las trata a todas de forma amigable para evitar problemas y a ello el mando nunca se ha sobrepasado.

La Toma de Decisiones

La directora de la Escuela es muy sabia en el sentido administrativo, sabe muy bien que decisiones tomar y como se resuelven, pero adjuntando que si es una decisión de toda la escuela reúne a su equipo de trabajo que son las maestras y les consulta y también dan su punto de vista, llegando a un acuerdo con la mejor decisión a tomar.

Estilo de la Dirección

El estilo directo es participativo tomando en cuenta las opiniones de todo el equipo de trabajo en cuanto a las actividades propias de eventos sociales y culturales.

Claridad de Disposiciones y Procedimientos

En la EORM Aldea Nuevo Palmar, las maestras son muy unidas y están a la disposición de trabajar lo que se les encomienda de igual forma llevando todo los procesos administrativos, sociales y culturales muy en orden.

Trabajo en Equipo

El trabajo en equipo dentro de la escuela es lo que fortalece a cada una de las docentes.

Compromiso

Todo el equipo docente y administrativo tiene como tarea principal, cumplir con lo que se le ha sido encomendado, porque es parte de la labor educativa.

El Sentido de Pertenencia

Dentro de la escuela no existe ninguna clase de sentido de pertenencia, porque se sabe que todo éxito alcanzado, es celebración de todos.

Satisfacción Laboral

Cuando se obtiene un éxito alcanzado, la señora directora reúne a todo el equipo de docentes para felicitarlos a todos por el trabajo realizado.

Posibilidades de Desarrollo

Son muchas las posibilidades de desarrollo dentro de la escuela, cada una de las docentes se motivar a sus alumnos a seguir adelante y demostrando que tiene la oportunidad de seguir estudiando y convertirse en una persona de éxito.

Motivación

Cada una de las docentes se encarga dentro de su salón de clase, motivar al alumno obteniendo con un mejor rendimiento académico estudiantil.

Reconocimiento

Cuando se obtiene un logro alcanzado se realizan diplomas sellados por la supervisión educativa para entregárselos a los alumnos y entregándoselos en actos cívicos, esto conlleva a que otros niños se motiven a participar cada día más.

El Tratamiento de Conflictos

Para resolver cada uno de los problemas internos de la escuela se cuenta con un manual de convivencia pacífica, lo cual se encarga la señora directora de darle una solución factible y justa al alumno.

La Cooperación

Dentro de la escuela, se cuenta con una gran unión de los padres de familia, llevando a esto a que cooperen con todas las actividades que se realizan dentro de ella.

La Cultura de Diálogo

Cuando surge un problema grave dentro de la escuela, la señora directora es la indicada para resolver este conflicto, exponiendo que posee una gran sabiduría y siendo muy espontánea en el diálogo para los padres de familia.

1.5.10 (Otros Aspectos)

Logística de Procesos o Servicio

En la escuela se realiza todos los procesos de manera ordenada, conllevando un mayor éxito referente a la logística del establecimiento.

Tecnología

La EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, no cuenta con tecnología para uso de la comunidad estudiantil.

1.6 Lista de Carencias de la Institución Avalada

- ✓ Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina Oficina para el personal administrativo
- ✓ Oficina para el personal administrativo Entechado de los baños de la escuela
- ✓ Archivos para los expedientes de los alumnos de la jornada vespertina
- ✓ Entechado de los baños de la escuela
- ✓ Conserje
- ✓ Cocina
- ✓ Centro de computación
- ✓ Agua Potable
- ✓ Remodelación de pintura a toda la escuela
- ✓ Falta de personal docente

1.7 Problematicación de las Carencias y Enunciado de Hipótesis Acción

En el siguiente cuadro se presentan las carencias con sus problemas (preguntas) y su respectiva hipótesis acción.

No.	Carencia	Problemas	Hipótesis Acción
1	Inexistencia de la Identificación y falta de Remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina	¿Cómo evitar las consecuencias que trae al no estar identificada la escuela?	Si se gestiona la pintura y utensilios que se necesitara, para realizar la identificación de la escuela y el Remozamiento, entonces se identificará la institución, para uso de la comunidad.
2	Oficina para el personal administrativo	¿Qué hacer para realizar la construcción de la oficina administrativa?	Si se gestionan a las diferentes empresas que posee el municipio, entonces , se lograra poseer la oficina administrativa.
3	Archivos para los expedientes de los alumnos de la jornada vespertina	¿Estarán de acuerdo los padres de familia para utilizar los fondos de gratuidad para realizar la compra de archivos para uso de la escuela?	Si se les brinda una charla referente a la importancia de poseer un archivo en las instituciones, entonces los padres pondrán su confianza a que se tena un mejor orden con los documentos de sus hijos.

4	Entechado de los baños de la escuela	¿Cómo mejorar el entechado de los baños?	Si se utiliza los fondos del programa de gratuidad, entonces , se tendrá unos baños de calidad y en mejor uso.
5	Conserje	¿Cómo pueden organizarse los padres de familia para pagar un conserje?	Si se realizan ventas escolares organizadas por la OPF, entonces , se logara tener un pago mensual para contratar a un conserje.
6	Cocina	¿Estarán de acuerdo los padres de familia a dar una cuota mensual para la construcción de la cocina de la jornada vespertina?	Si llegarían al censo en pagar una cuota razonable, entonces sería mucho más rápido la construcción.
7	Centro de computación	¿Qué cantidad se puede pagar al tener el centro de computación?	Si los padres se organizan para gestionar a diferentes empresas para que los puedan apoyar con un proyecto magno de donaciones de computadoras entonces, los alumnos de la escuela tendrán en su pensum el curso de computación.

8	Agua potable	¿Qué clase de purificador puede utilizarse para no consumir agua contaminada?	Si los docentes se organizan para realizar una solicitud a la municipalidad y corporación para la donación de un rotoplas, entonces poseerán agua purificada en todo momento.
9	No se cuenta con sillas para la realización de asambleas o reuniones.	¿De qué manera contribuir con la compra de sillas?	Si se gestiona a plastiquerías la donación de sillas, entonces se tendría sillas para las próximas reuniones.
10	Falta de personal docente	¿La municipalidad puede apoyar en la recontractación del personal docente?	Si la corporación municipal trabaja conjuntamente con la población, entonces el personal docente sería adecuado para la escuela, sin necesidad de ser escuela multigrado.

1.8 Priorización del Problema y su Respectiva Hipótesis Acción

Problemas (pregunta)	Hipótesis Acción
¿Cómo evitar las consecuencias que trae al no estar identificada la escuela?	<p>Si se gestiona la pintura que se necesitara por parte del alumno epesista de la facultad de Humanidades, para realizar detalladamente la identificación de la escuela, dejando juntamente una guía para el remozamiento constante que se necesite en la institución entonces se identificará la institución, proporcionado al personal administrativo, docente y comunidad estudiantil información para que le den buen uso y mantenimiento de la vida de la pintura.</p>

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la propuesta

Indicador de la Viabilidad	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para ejecutar el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la ejecución del proyecto?		X

Factibilidad

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existen disponibilidad de los talentos artísticos en el Epesista para la realización del proyecto?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a ejecutar?	X	

Estudio de Mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Estudio Económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para la ejecución del proyecto?	X	
¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el reglón de imprevistos?	X	
¿Los pagos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Estudio Financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claro de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?	X	
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

Problema Seleccionado y Solución Factible

Problema: ¿A qué se debe de que no tenga la identificación correspondiente de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina y que no tengan la información adecuada para la identificación y remozamiento?

Solución Factible: Pintar de la identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina y creación de una guía para el remozamiento de la identificación de la institución dirigida al personal administrativo, docente y comunidad estudiantil.

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 ¿Qué es una Identificación?

Es el conjunto de rasgos o de datos que individualizan o distinguen algo o a alguien, esa es su principal función, y que por caso nos confirman que realmente alguien es quien es, o que una cosa es lo que es, sin dudas.

La identificación, además de ser un acto o acción a realizar en determinadas situaciones, también puede ser el nombre que llevan determinadas documentaciones que tienen por objetivo justamente establecer la identidad de una persona o individuo. Si bien la noción de identificación se relaciona principalmente con los seres humanos, también se puede utilizar con los animales cuando es necesario establecer sus identidades en situaciones particulares (como cuando se identifica a una mascota con un collar específico o como cuando se identifica a un animal salvaje para poder seguir analizando su comportamiento).

La identificación es uno de los elementos más importantes en la vida de todos los seres humanos. Esto es así ya que poseer una identidad es siempre sumamente relevante a la hora de formar la personalidad y la calidad de vida de una persona. La identidad está dada principalmente por el compuesto de nombre y apellido, pero también por elementos como su pertenencia a una nación, a un grupo de pares, a determinada religión, a una etnia, etc. El reconocimiento, entonces, de estos datos identificatorios es esencial para que tal persona se pueda asumir como tal de manera plena.

Cuando hablamos de identificación también hacemos referencia a todos aquellos documentos que sirven para identificar legal y oficialmente a cada individuo. En este sentido, papeles tales como los documentos de identidad, pasaportes, licencias de conducir, cédulas, carnets de diferentes tipos, y hasta incluso

tarjetas de consumo sirven como elementos para dar identidad a cada individuo. Por esta situación es que el concepto se usa normalmente como sinónimo de documento de identidad.

(<https://www.definicionabc.com/general/identificacion.php>)

Logotipo para las Escuelas

Al igual que en la escuela se comienza con el ABC, su identidad de marca se basa en su logotipo. Es un sello de calidad que demuestra su actitud hacia los niños, alumnos y estudiantes y que es un ejemplo para otras instituciones educativas.

Al hacer un logo, tome en cuenta los elementos gráficos relacionados con la infancia, la educación, el crecimiento y el conocimiento. Utilice tonos de amarillo, azul y verde para transmitir las connotaciones adecuadas.

(<https://www.logaster.com.es/gallery/education-logo/>)

Características de un buen logotipo

- ✓ Un buen logotipo debe de ser sencillo y no tener elementos decorativos superficiales que no sean imprescindibles para transmitir nuestro mensaje como marca.
- ✓ Debe de ser original, fácilmente recordable e identificable. La idea es diferenciarse del resto para que nuestra marca destaque sobre las demás.
- ✓ Debe de captar la esencia de la marca, con lo cual al diseñarlo, es imprescindible conocer bien tanto a la marca como al público objetivo de la misma.
- ✓ Un buen logotipo debe de ser atractivo para el público objetivo de la marca. No es lo mismo diseñar para un público objetivo infantil que para un público objetivo formado por hombres de mediana edad. Los colores, formas y símbolos, deben de estar adaptados al público al que nos dirigimos

- ✓ Debe de ser reproducible a cualquier tamaño (estar vectorizado). De ese modo podremos utilizarlo en nuestras tarjetas de visita, para rotular un camión o para hacer el letrero de nuestro local. Si tu logotipo no está vectorizado, tendrás problemas si algún día quieres retocarlo, usarlo en una superficie grande, etc.
- ✓ Ser adaptable a diferentes formatos: Debe de verse bien en todo tipo de tamaños, por ejemplo en una pantalla de móvil, como el favicon de tu web...Debe de funcionar también si lo usamos como marca de agua, con o sin fondo, en negativo, en blanco y negro...
- ✓ Es importante que esté presente en todos los elementos de la empresa: el letrero del local, el membrete de una factura, la firma de un e-mail... cualquier sitio es bueno para difundirlo.
- ✓ Debe de ser atemporal: Aunque lo ideal es tener un logotipo que sea atemporal y sobreviva al devenir del tiempo, pequeños retoques y modernizaciones son una buena manera de mantenernos al día y proyectar una imagen dinámica. Cambiar de logo cuando nuestros clientes ya nos identifican con una imagen es un error.

(<https://www.creatiburon.com/la-importancia-del-logotipo/>)

Para que Sirve un Logotipo

Un logotipo sirve para dar a conocer e identificar a la empresa o institución que representa por largo tiempo, de tal modo que los receptores asocien el o los productos o servicios ofrecidos fácilmente a ella.

Este deberá estar presente en toda la papelería comercial, ya sea en cartas, membretes, sobres, facturas, tarjetas personales, publicidades, etc. Su empleo se puede extender a uniformes, embalajes, etiquetado de productos y anuncios de prensa.

Es a través de las marcas y los logotipos, por medio de los cuales las organizaciones comunican y distinguen sus productos o servicios; otorgándole beneficios tanto a los propietarios como a los consumidores; al primero le está

dando un valor agregado a sus productos y servicios, mientras que a los segundos les indica calidad o valor.

(http://www.trabajo.com.mx/que_es_un_logo_y_para_que_sirve.htm)

¿Qué es Edificio Escolar?

El edificio escolar tiene el potencial de ser un importante apoyo para la tarea educativa, no solo brindando condiciones ambientales adecuadas, sino también por medio de elementos planificados, diseñados y utilizados en forma apropiada, que brindan al maestro y al alumno una riqueza de posibilidades de aprendizaje sin límite. (<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

Cuando se tiene la oportunidad de diseñar una escuela desde cero, la participación activa de la comunidad escolar (padres, maestros, administradores y alumnos) guía favorablemente el proceso. La pedagogía es el motor principal que organiza el espacio, por lo que el diseño debe transformar las ideas de la comunidad educativa en elementos físicos; así, tanto el edificio como el mobiliario se ponen al servicio de lo que pretende conseguirse desde el punto de vista pedagógico. También es posible que el currículum se enriquezca con nuevas ideas aportadas por los arquitectos.

(<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

El edificio escolar es una inversión importante y cada metro cuadrado tiene que estar al servicio de la tarea educativa. En otras palabras, no sólo aulas y laboratorios son instrumentos para el aprendizaje, sino que todo edificio bien diseñado y bien utilizado tiene ese potencial.

(<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

Los edificios escolares existentes, aunque tal vez antiguos y diseñados con concepciones del siglo pasado, pueden también contribuir al éxito de la tarea educativa. Con muy pequeñas modificaciones de bajo costo, una escuela arcaica y poco atractiva puede renovarse con un poco de pintura, reconfigurando los espacios, ajustando la iluminación y mejorando los acabados. En pocas palabras: usar cada área, elemento, rincón o espacio abierto a favor del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para que funcione hay que hacerlo en forma consciente, deliberada y explícita. Pisos, paredes, techos y espacios exteriores tienen que despertar la curiosidad y el interés por saber más, se debe expresar por todos los medios posibles que existe una intención educativa detrás de todo lo que hay y se hace en una escuela.

(<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

En la arquitectura escolar más que en ningún otro tipo de proyecto, la forma siempre sigue a la función, y sólo el trabajo conjunto de educadores y arquitectos puede brindar el resultado esperado. Planificadores educativos y arquitectos tienen que interactuar activamente desde las etapas iniciales del proyecto, fijando objetivos, analizando con cuidado todas las posibilidades, pensando en necesidades actuales y futuras. La programación arquitectónica es el instrumento más apropiado para este fin; como su nombre lo indica, a través de este proceso se determinan el tipo, la cantidad y la superficie de cada espacio, pero también y muy importante las características de cada espacio.

(<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

¿Qué es Muro Perimetral?

Es un sistema formado de planchas y columnas prefabricadas de concreto de alta resistencia, disponible en cinco diferentes texturas y diseñado para su uso como un muro perimetral (en terrenos, casas, colegios, edificios, etc.) o para la edificación de diversos ambientes de un nivel (casas rurales, oficinas, bodegas,

etc.) cuyas características y beneficios la hacen una pared versátil, económica y duradera. (<http://prefabricadoscifa.com/2015/producto/cerca-o-muro-perimetral/>)

Clases de Muros Perimetrales

Muros perimetrales. Para la construcción de muros perimetrales, normalmente, las zapatas se construyen de mampostería o de concreto con un refuerzo mínimo; no obstante, cuando están sujetas a cargas por rellenos o el terreno es pobre, puede ser necesario reforzarlas. Mampostería de bloques huecos de concreto. Regularmente se emplean bloques de 20 x 20 x 40 cm. Si funcionaran como muros de contención pueden ser reforzadas con varillas insertadas en los huecos de los bloques que se rellenan con mortero o concreto. Tabique o bloques de concreto macizos. Suelen construirse de manera similar a los muros de bloques huecos de concreto. En este caso, hay que prever castillos de refuerzo cuando sean necesarios para que el muro trabaje como muro de contención o para colocar los anclajes. Muros de concreto de 15 a 25 cm. de ancho. Estos suelen construirse con un refuerzo de malla pre-soldada o sin refuerzo. Su costo es mayor pero son más resistentes que los de mampostería de bloques o tabiques, su construcción depende de la resistencia del terreno. Mampostería de piedra. Suele ser un método económico para la construcción de los muros, en el caso de que se tenga piedra/braza a disposición, se deben prever huecos para anclajes. (<http://www.arqhys.com/construccion/perimetrales-muros.html>)

Remozamiento y Mantenimiento de la Infraestructura de Edificios Escolares

Remozamiento acción de remoza, se le domina remozamiento al acto de embellecer aspectos físicos con la finalidad de propiciar nuevas expectativas logrando así un ambiente agradable, limpio y sano.

Una escuela bien mantenida provee un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo para los estudiantes. Los proyectos de embellecimiento, sin embargo, pueden ofrecer mucho más que mejoras físicas a los edificios y suelos escolares. A través de la limpieza y pintura del exterior y el interior de la escuela y al realizar una pintura nueva dentro o fuera del establecimiento, los estuantes pueden beneficiarse al desarrollarse en lo educativo y en lo personal, además de tener oportunidades de construir una comunidad.

(ehowenespañol, 2015)

¿Qué es Mantenimiento?

En términos generales por mantenimiento se designa al conjunto de acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual el mismo pueda desplegar la función requerida o las que venía desplegando hasta el momento en que se dañó, en caso que haya sufrido alguna rotura que hizo que necesite del pertinente mantenimiento y arreglo.

La acción de mantenimiento, de restauración normalmente no solamente implica acciones de tipo técnico sino también administrativas.

(<https://www.definicionabc.com/general/mantenimiento.php>)

Mantenimiento en Edificios Escolares

Cada uno de los inmuebles construidos tiene un “uso”. Las viviendas tienen un uso, los mercados tienen otro uso, no así los centros educativos. Ese “uso” lo definen las actividades que se realizan dentro de cada uno de ellos. Estas actividades son generadas por los “usuarios”. Y usuario no es más que la persona que normal u ordinalmente usa alguna cosa. El uso de los inmuebles provocan un “deterioro” a los “sistemas” que lo conforman, este deterioro en parte también es afectado por la calidad del componente y que definen así la “vida útil”. Si a cada uno de estos sistemas no se les da el uso y mantenimiento adecuados, la vida útil se reducirá y en poco tiempo se deberá de “reparar” o en

su defecto “reemplazar”. La ausencia del mantenimiento provocará el colapso de los sistemas que finalmente causará que el inmueble no reúna las condiciones adecuadas para el uso con el que fuera construido. 4.1. Terminología: a) Uso: Acción o efecto de usar. b) Usuario: Que usa normal u ordinalmente las instalaciones. c) Sistema: Conjunto de aparatos, instalaciones, otros. (Ejemplo: sistema eléctrico, hidráulico, de drenajes, ventanería, etc.) Que componen el edificio. d) Deterioro: Decadencia física de los sistemas con repercusiones económicas que se presentan en las construcciones por el uso excesivo o inadecuado del usuario y mal estado de conservación por falta de mantenimiento. e) Vida útil: Período de tiempo en que un elemento dura. f) Reparar: Acción que se realiza físicamente a un objeto con el propósito de conservarlo o arreglarlo. g) Reemplazar: Cambiar un elemento por otro similar. No se puede hablar de “mantenimiento” sin hablar de “limpieza”, siendo que ésta es el paso previo al mantenimiento. La experiencia ha demostrado que cuando las instalaciones de los edificios son limpiadas continuamente, requiere menos mantenimiento y obtiene una mejor imagen. La pregunta clave entonces, es por qué limpiar y mantener: Básicamente por dos razones: i. Para dar una imagen adecuada a los edificios. ii. Para prolongar la vida útil del edificio y sus componentes.

http://www.mineduc.gob.gt/diplan/documents/guia_de_mantenimiento.pdf

Tipos de mantenimiento

En las operaciones de mantenimiento pueden diferenciarse las siguientes definiciones:

✓ **Mantenimiento de conservación:** Está destinado a compensar el deterioro de equipos sufrido por el uso, de acuerdo a las condiciones físicas y químicas a las que fue sometido. En el mantenimiento de conservación pueden diferenciarse.

✓ **Mantenimiento correctivo:** Es el encargado de corregir fallas o averías observadas.

✓ **Mantenimiento correctivo inmediato:** Es el que se realiza inmediatamente de aparecer la avería o falla, con los medios disponibles, destinados a ese fin.

✓ **Mantenimiento correctivo diferido:** Al momento de producirse la avería o falla, se produce un paro de la instalación o equipamiento de que se trate, para posteriormente afrontar la reparación, solicitándose los medios para ese fin.

✓ **Mantenimiento preventivo:** Dicho mantenimiento está destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por algún deterioro

✓ **Mantenimiento programado:** Realizado por programa de revisiones, por tiempo de funcionamiento, kilometraje, etc.

✓ **Mantenimiento predictivo:** Es aquel que realiza las intervenciones prediciendo el momento que el equipo quedara fuera de servicio mediante un seguimiento de su funcionamiento determinando su evolución, y por tanto el momento en el que las reparaciones deben efectuarse.

✓ **Mantenimiento de oportunidad:** Es el que aprovecha las paradas o periodos de no uso de los equipos para realizar las operaciones de mantenimiento, realizando las revisiones o reparaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en el nuevo periodo de utilización.

✓ **Mantenimiento de actualización:** Tiene como propósito compensar la obsolescencia tecnológica o las nuevas exigencias que en el momento de construcción no existían o no fueron tenidas en cuenta pero que en la actualidad sí deben serlo. <https://es.wikipedia.org/wiki/Mantenimiento>

¿Qué es Pintura?

La **pintura** es un producto fluido que, aplicado sobre una superficie en capas relativamente delgadas, se transforma al cabo del tiempo en una capa sólida que se adhiere a dicha superficie, de tal forma que recubre, protege y decora el elemento sobre el que se ha aplicado.

En tiempos antiguos la pintura era hecha a base de pigmento.
([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Clases de Pintura

Existen diferentes tipos de pintura los principales son: barnices, esmaltes, lacas, colorantes y selladores, entre otros; cada uno con unas propiedades físicas y químicas que deben tenerse en cuenta a la hora de elegir el producto adecuado, ya sea por el tipo de superficie a aplicar, el carácter estético o las inclemencias a la que va a estar sometido.

Las más comunes son las siguientes:

Temple. Es el tipo de pintura más utilizado para paredes interiores. Es una pintura permeable, porosa, de aspecto mate. No se puede lavar, ni colocar en zonas expuestas a la lluvia ni condensaciones de agua.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura plástica. Es una pintura de la cual se pueden limpiar las manchas que pueda recibir. Se usa en ambientes, comedores, dormitorios, etc. No conviene usarla en ambientes donde se produce vapor, como baños o cocinas, pues debido a que genera una capa impermeable no permite el pasaje de los vapores, por esa razón es común que se formen ampollas en su superficie. En estos recintos conviene usar pinturas de diferente composición y más permeables que

permitan el pasaje de los gases. Se aplica principalmente sobre revoques de yeso o cemento y derivados.

Para aplicarlo sobre otros materiales como metal o madera, es necesaria un tratamiento especial llamado imprimación, aunque la durabilidad no es buena, y para los acabados, tiene cierta tendencia a dejar las marcas de la herramienta usada para su aplicación. Para estos sustratos hay pinturas específicas que se conocen como esmalte sintético. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Esmalte acrílico. Se utiliza tanto para el interior como para el exterior, y tanto para paredes y techos como para muebles, puertas, ventanas, metales, etc. Ofrece resistencia al agua, pierde brillo si está expuesto al sol, es fácilmente lavable, buena resistencia al frote, secado lento, especialmente a bajas temperaturas, y buena extensibilidad.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Esmalte sintético. Este es el tipo de pintura que mejor conserva el brillo, incluso a la intemperie. El acabado es liso, con aspecto mate, satinado o brillante. Se utiliza mucho para proteger superficies de metal y de madera, tanto en el exterior como interior. A diferencia del esmalte graso esta se seca con mayor rapidez.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura al cemento. Es de aspecto mate y relativamente resistente al desgaste y a la erosión provocados por la lluvia, viento, etc. Se utiliza en el exterior, en superficies que deben ser rugosas para que se adhiera sin problemas. Se compran en polvo y se mezclan con agua, es importante aplicarlo justo después de mezclarlo con agua, ya que se endurecen rápidamente. Este tipo de pinturas cementicias ha sido superado ampliamente desde hace unos años por pinturas específicas para exteriores, entre las que podemos encontrar las pinturas de piso, etc. Éstas, más modernas, presentan mucha mayor resistencia a los agentes atmosféricos y su acabado es muy superior que las cementicias. No

obstante, aún se siguen usando las derivadas del cemento blanco por su bajo costo comparado con las mencionadas. En climas tropicales y sub tropicales, en caso de usar pinturas cementicias, es necesario repintar todos los años luego de la temporada de lluvias. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura a la cal. La gran ventaja de esta pintura, además de su bajo costo, es que debido a su alcalinidad tiende a destruir la materia orgánica, por lo tanto es útil para pintar habitaciones de casas abandonadas o que no se han usado por tiempo donde existe la presencia de insectos. Es antiséptica. No es adecuada para el exterior, pues, el agua de lluvia tiende a eliminarla aunque se le agreguen aditivos comúnmente llamados fijadores. El proceso de carbonatación, es decir de formación de la capa sólida, se da exclusivamente en presencia del dióxido de carbono del aire. Demora en fijarse los días lluviosos o de mucha humedad. Presenta también la gran ventaja adicional de permitir el pasaje de los vapores por eso es apta para ser usada en baños y cocinas, pues permite la "respiración" del paramento, disminuyendo así la posibilidad de formación de hongos (pues éstos se producen en ambientes anaeróbicos, es decir sin presencia de aire). Esa condición también hace que este tipo de pintura no se ampolle. De todas formas es una pintura de baja calidad, esto se nota por su aspecto y en particular porque al recostarse queda en parte adherida a la ropa. Existen pinturas llamadas para cielorosos, más económicas que las plásticas que son específicas para baños y cocinas y ofrecen un aspecto más agradable, pero, no tienen la propiedad antiséptica de las pinturas a la cal. El aspecto es mate. No se debe emplear sobre yesos, maderas o metales. Hay que tener cuidado al usar este tipo de pintura, ya que es corrosiva, y puede quemar las manos. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Lacado. La superficie queda totalmente lisa y brillante. Es un tipo de pintura muy popular, sobre todo para pintar muebles, puertas, etc. Hay que saber utilizar bien esta técnica, ya que se dan varias capas de productos distintos y pueden surgir

problemas de adherencia entre ellas, si no se aplican correctamente. A diferencia de los barnices, se usan para interiores.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pinturas decorativas. Para lograr un aspecto diferente, existen pinturas especiales que imitan el mármol o el estuco, o que semejan acabados antiguos, rústicos o multicolores. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

El vinilo se encuentra presente en la pintura acrílica o vinílica, tiene la misma función que el aceite en la pintura de óleo. Es un medio que permite al pigmento adherirse a las superficies. Es incoloro y es soluble en agua. Tiene menor tiempo de secado que la pintura óleo, y mayor resistencia a la intemperie, aunque todavía no se ha determinado su durabilidad frente al óleo. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Temple o pintura al agua: es una de las más comunes y asequibles. Se caracteriza por ser soluble al agua, no se puede lavar y se adhiere muy poco. (<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Látex o pintura plástica: ésta también se disuelve en agua, pero a diferencia del temple es lavable y es de una mayor calidad. Este tipo de pintura se seca rápidamente y por sus cualidades es perfecta para aplicarla en interiores. (<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Pintura antimoho: está compuesta por silicona, entre otros elementos, y tiene propiedades fungicidas. Por ello, aporta una alta permeabilidad y se utiliza en zonas con humedad.

(<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Pintura sintética: se suele usar en lugares específicos como la cocina o el baño y se aplica con una pintura base para que adhiera mejor. La duración de la pintura sintética es superior que en el resto.

(<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Pintura con texturas: podemos utilizarla en superficies con imperfecciones sin necesidad de recurrir al gotelé. Primero se aplica la pintura de forma habitual y posteriormente, se le da la textura con diferentes herramientas.

(<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Psicología del color, lo que debes saber...

La psicología del color es un campo de estudio que está dirigido a analizar cómo percibimos y nos comportamos ante distintos colores, así como las emociones que suscitan en nosotros dichos tonos.

Hay ciertos aspectos subjetivos en la psicología del color, por lo que no hay que olvidar que pueden existir ciertas variaciones en la interpretación y el significado entre culturas. A pesar de todo, hay ciertos principios aceptados que vamos a repasar en este artículo y que se aplican fundamentalmente a las sociedades occidentales.

La psicología del color en la vida cotidiana

Y es que no suena nada rara la afirmación de que los colores provocan un efecto emocional en nosotros. De hecho, forma parte de nuestro lenguaje cotidiano. En otras palabras, es común hablar de colores cálidos, como el rojo, el amarillo o el naranja, que pueden suscitar distintas reacciones, desde positivas (calidez) o negativas (hostilidad y enfado). O, por contra, también solemos hablar de colores fríos, como el verde o el azul, que suelen provocar una sensación de calma pero también tristeza.

Ya que todos estamos familiarizados con estos conceptos, la psicología del color se emplea en la vida cotidiana. Por ejemplo, cuando pintas tu casa y consideras qué colores quieres para tu hogar porque vas a pasar muchas horas allí dentro. Cuando haces eso, sueles tener en cuenta cómo te harán sentir las diferentes tonalidades: ¿un gris elegante para el salón? ¿Una cocina verde que se asocie a la primavera y la frescura? A lo mejor te gusta el yoga y la meditación y quieres una habitación blanca porque sabes que tiene un efecto relajante. Esto son solo algunos ejemplos de cómo empleamos la psicología del color casi sin darnos cuenta.

Marketing emocional y psicológica de los colores

Tal vez el área en el que más se aplique la psicología del color es en marketing. Es habitual creer que las decisiones que tomamos a la hora de comprar se basan en un análisis racional, pero, en muchas ocasiones, nuestras emociones son las que deciden por nosotros.

Desde hace un tiempo. Y en cuanto a la toma de decisiones se refiere, incluso la neurociencia moderna se había centrado sólo en los aspectos cognitivos del cerebro, olvidando las emociones. Todo esto cambió con el libro de Antonio Damasio llamado "El error de Descartes". Un texto de psicología altamente recomendado que aporta evidencia científica sobre la importancia de las emociones en nuestras decisiones.

¿Y cómo llegamos al corazón del cliente? Pues a través de los sentidos, básicamente gracias al oído y la vista. Por eso, cuando entras a una tienda de moda suena música enérgica y puedes apreciar un decorado y un colorido te dice: "compra, compra, compra". Según Color Marketing Group, una compañía especializada en el uso de los colores, casi el 85% de las razones por las que una persona elige un producto sobre otro tiene que con la percepción del color.

La psicología del color también se aplica en el branding. ¿Sabías que el rojo estimula el apetito? Pues eso es así, según indican distintas investigaciones. Por lo que no es de extrañar que cadenas conocidas de comida rápida como

McDonald's, Pizza Hut, KFC y Wendy's empleen este color en sus logotipos e instalaciones.

El simbolismo de los colores y cómo éstos afectan a la mente humana

El simbolismo de los colores es un territorio ciertamente ambiguo y que, en ocasiones, no es del todo aceptado en el campo científico. Como ya se ha dicho, el color tiene muchas lecturas dependiendo del contexto del que se trate. No obstante, a continuación vamos a identificar los colores más importantes con sus significados más o menos aceptados (por lo menos en Occidente).

Blanco

En las culturas occidentales (y también en algunas orientales, como la hindú), el color blanco representa lo puro e inocente, así como la limpieza, la paz y la virtud. En culturas orientales y africanas es el color de la muerte: el alma pura que se va. (<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Amarillo

El amarillo representa la luz y el oro. Suele relacionarse con la felicidad, la riqueza, el poder, la abundancia, la fuerza y la acción. No obstante, los investigadores lo consideran uno de los colores más ambiguos, pues también representa la envidia, la ira y la traición. La excesiva presencia de amarillo intenso puede llegar a irritar a una persona, ya que normalmente estamos acostumbrados a verlo en superficies relativamente pequeñas. (<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Rojo

El rojo se asocia a la estimulación, la pasión, la fuerza, la revolución, la virilidad y el peligro. Probablemente, esto tenga mucho que ver con que el rojo es el color de la sangre, que también asociamos a cierta noción de vitalidad, agresividad y sensaciones extremas. Es uno de los colores con mayor consenso entre los

expertos y, de hecho, vestir de este color nos lleva a comportarnos de un modo ligeramente más asertivo y extravertido.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Naranja

El naranja se asocia al entusiasmo y la acción. También puede relacionarse con la lujuria y la sensualidad, con lo divino y la exaltación. En el mundo del marketing político, se suele decir que el naranja es el color más optimista de todos, por lo menos en las sociedades occidentales.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Azul

El azul es el color del cielo y del agua, y representa la tranquilidad, la frescura y la inteligencia. En el mundo del marketing se emplea en muchos logotipos como Facebook o Twitter. Es un color elegante y corporativo, uno de los más usados por las empresas. Transmite confianza y pureza.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Verde

El verde representa la juventud, la esperanza y la nueva vida, pero también representa la acción y lo ecológico. Los decoradores de interiores coinciden en señalar que una habitación pintada con un color verde suave incita a la relajación y al bienestar. (<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Morado

El morado es muy valorado en el mundo del marketing, puesto que representa la sofisticación y la elegancia. Además, se suele asociar este color al misterio, la nostalgia y la espiritualidad. Es un color ampliamente usado en los productos

anti-edad, precisamente por ese toque de glamour que desprende.
(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Rosa

El rosa es un color con unos atributos bien acotados: es el color de la dulzura, de la delicadeza, de la amistad y del amor puro. Nuestro acervo cultural lo asocia también a lo femenino.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Gris

El gris tiene connotaciones un tanto distintas según la cultura. Mientras alguna gente percibe este color como la indeterminación o la mediocridad, los expertos en psicología del color le dan un significado distinto: la paz, la tenacidad y la tranquilidad.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Negro

El negro tiene connotaciones negativas pues se asocia a la muerte, a lo malvado o a la destrucción. En cambio, en el antiguo Egipto representaba la fertilidad y el crecimiento. Debido a su relación con la oscuridad, el negro simboliza el misterio y lo desconocido. En el mundo de la moda, el negro es el color de la elegancia, la formalidad y la sobriedad.

(<https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>)

Preparando las superficies antes de pintar

Antes de pintar una pared, un mueble o cualquier objeto es necesario prepararlo para que el material: ya sea pintura, barniz o cualquier otro, se adhiera de forma correcta. Este es un paso muy importante al que siempre haremos mención como la “preparación de la superficie”.

La limpieza

Es muy importante que la superficie a pintar se encuentre limpia, seca, y libre de sustancias que impidan la adherencia de la pintura: por ejemplo grasas, aceites, pegamentos, salitre y otras. Éstas deben ser correctamente eliminadas antes de causar problemas.

Otro enemigo de la pintura es el polvo; antes, durante y después de pintar. En este caso el polvo que se encuentra adherido a la superficie por el paso del tiempo o producto del lijado, debe ser completamente erradicado, de lo contrario afectaría al agarre de la pintura y a la suavidad del área pintada. (<http://www.pintomicasa.com/2008/01/preparacion-de-superficies.html>)

La imprimación

La mano de imprimación es de suma importancia, ya que adecua a la superficie para que las manos posteriores realmente sean efectivas y le otorguen al objeto una buena terminación. Dependiendo del material de la superficie será el tipo de imprimación necesaria.

El buen brillo, la suavidad, la durabilidad e incluso el rendimiento de la pintura dependen en gran medida de la preparación de la superficie. Así que siempre es conveniente realizar un buen trabajo para obtener buenos resultados. (<http://www.pintomicasa.com/2008/01/preparacion-de-superficies.html>)

¿Cómo prepara la pintura antes de pintar?

Para prepara la pintura que vamos a usar es fundamental para lograr buenos resultados, para ello, lo primero será mezclar bien, removiendo con movimientos circulares desde el fondo hacia arriba con una paleta, hasta lograr una consistencia homogénea y un color uniforme, luego, mezcla con un diluyente de acuerdo al tipo de pintura.

Si la pintura es vinílica o látex, mezcla con agua. En cambio, si se trata de pintura sintética, usa aguarrás o trementina. La cantidad de disolvente suele estar indicada en la etiqueta de cada producto, por lo que debes tener en cuenta esas instrucciones para asegurar la calidad y durabilidad de la pintura. (<https://comohacerpara.com/preparar-pintura-484h.html>)

Pasos para tener una mejor preparación de la pintura

1 Abre la lata de pintura. Si la pintura está en una lata de metal, toma un destornillador plano. Calza la cabeza del destornillador debajo de la tapa. Presiona el mango del destornillador para aflojar el cierre hermético. Repite este proceso de tres a cuatro veces alrededor de la tapa. Cuando esta se abra, sácala de la lata de pintura. Este método puede usarse tanto en latas de pintura viejas como en nuevas. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

2 Revuelve la pintura. Usa una varilla para pintura para revolver la pintura de látex por 5 a 10 minutos. Revuelve la pintura con un movimiento espiral ascendente y descendente. Esto combinará las moléculas pesadas que se asientan en el fondo con las moléculas más livianas que se asientan encima. Otro método para mezclar la pintura es verterla repetidas veces de un balde o lata de pintura a otra. En lugar de una varilla para pintura, usa un taladro eléctrico con un accesorio para mezclar pintura. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

3 Evalúa la consistencia de la pintura. Observa la pintura que sale de la varilla para pintura. Saca la varilla de la pintura y sostenla sobre la lata de pintura. Si la pintura que se desprende de la varilla luce como una crema uniforme y espesa, no necesita que la diluyas y hacerlo en realidad puede volverla inservible. Si la pintura se queda en la varilla o se desprende en grumos, necesita que la diluyas. También puedes usar un embudo para evaluar la consistencia de la pintura. Sostén un embudo sobre la lata de pintura. Usa un cucharón para verter la

pintura en el embudo. Si esta discurre con facilidad, entonces la pintura está lo suficiente diluida. Si no discurre con facilidad a través del embudo, se tiene que diluir. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

4. Diluir la pintura de látex con agua

5. Inicia tu proyecto. Una vez que hayas diluido la pintura de látex, ¡puedes empezar tu proyecto! Si usas un rociador, vierte la pintura en el recipiente con un embudo. Si usas una brocha, vierte la pintura en una bandeja de pintura. Aplica la pintura de látex diluida fina y uniformemente.

¡Recuerda que es menos costoso y requiere menos tiempo diluir de forma adecuada la pintura de látex que sacar pintura de látex diluida de forma incorrecta y comprar más materiales! (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

Consejos

Lava el rociador o las brochas inmediatamente después de terminar. Estas se pueden limpiar fácilmente con agua y jabón; sin embargo, se secan rápidamente y es más difícil limpiarlas cuando se secan.

Quizás quieras aplicar más de 1 capa de pintura de látex diluida para mejorar la cobertura.

Si quieres mejorar la durabilidad de la pintura para proyectos al aire libre, puedes usar un diluyente de pintura comercial con un agente para mejorar la durabilidad. Es una buena idea comprar un diluyente de pintura de la misma marca que la pintura, ya que se ha probado con anterioridad. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

Precauciones

Diluir la pintura de látex alterará el color y cambiará el tiempo de secado de tu proyecto.

No uses agua para diluir pintura a base de aceite. Usa un diluyente de pintura a base de aceite. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

Implementos a utilizar antes de pintar

La pintura es una tarea que no requiere de grandes conocimientos ni de herramientas costosas. Es una actividad que sencillamente se puede llevar a cabo como oficio o como pasatiempo en casa, y esto es lo que la hace práctica y hasta a veces divertida.

Básicamente con una brocha y un rodillo se puede cambiar el aspecto de casa, aunque necesitarás de otros complementos que ayudan siempre a la preparación de la superficie y a obtener buenos resultados. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Las brochas

Es símbolo inconfundible del pintor, que nos acompaña en cualquier trabajo. Para pintar paredes pueden utilizarse de cualquier tipo, tal vez te den un mejor resultado las brochas de cerdas sintéticas.

En cambio cuando se utiliza pinturas sintéticas y el acabado debe ser más delicado es mejor el uso de brochas de cerda natural si es posible, sino una cerda blanda y delgada que no deje marcas al pintar. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Los rodillos

La gran cantidad de medidas y materiales los hacen herramientas útiles para pintar casi todo tipo de superficies. Por ejemplo puedes pintar un mueble con un rodillo de espuma de goma de 2 o 3 pulgadas de ancho, o utilizar uno de lana de 30 centímetros para pintar las paredes exteriores de casa.

Los rodillos de lana o pelo largo son mejores para superficies texturadas, los de pelo corto y espuma de goma para superficies lisas. El tamaño depende de lo práctico que te resulte para cada caso.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Otros implementos

Las lijas para preparar la superficie, la espátula para quitar la pintura y para reparar grietas, los retazos de tela de algodón para limpiar, y la cinta de papel para realizar buenos cortes de pintura; son los complementos que te harán mejor y más práctico el trabajo de pintado.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

El soplete o pistola

Y para los que tienen ansias de perfeccionar el trabajo y hacerlo mejor la pistola neumática o soplete puede ser una herramienta que le brinde estos beneficios. Claro que requiere de un mantenimiento y un tiempo de práctica para lograr buenos acabados. La pistola se usa en superficies donde se desea un acabado perfecto, generalmente con objetos metálicos y muebles de madera. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Las pinturas en spray o aerosol

Mezcla de herramienta y material, tal vez para realizar un trabajo pequeño lo mejor sea utilizar pintura en aerosol. Sus ventajas: no son necesarias otras herramientas, no gasta solvente, si sobra solo se tapa para la próxima, logra un mejor acabado y seca bien rápido. Pero está claro que queda para trabajos muy pequeños.

Las herramientas básicas se consiguen a un precio bastante accesible y sirven para realizar cualquier trabajo de pintura. Aunque sabemos que hay herramientas de mayor costo, pero eso queda para los profesionales o los perfeccionistas que deseen mejorar su forma de trabajo.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Disolventes de Pintura

Para hacer un buen trabajo, el pintor debe conocer los distintos tipos de solventes y el uso de cada uno, su función es muy importante en el pintado y el mantenimiento de herramientas.

Un disolvente hace que las pinturas se hagan más fluidas facilitando de esta manera el trabajo del pintor.

Este tipo de productos cumplen dos funciones importantes:

La primera

Es que los disolventes permiten que tanto las pinturas como los barnices puedan disolverse y posteriormente ser aplicados en las superficies, rellenando las pequeñas grietas u orificios y creando una película uniforme. Una vez que la pintura ha sido aplicada el disolvente desaparece paulatinamente durante el proceso de secado. Es por eso que se dice que estos compuestos son volátiles.

La segunda

La función de los disolventes es permitir la limpieza de las herramientas del pintor, los rodillos y pinceles. Es muy importante que una vez finalizado el trabajo, estos instrumentos sean lavados con el disolvente apropiado al tipo de pintura que se ha utilizado. De esta manera se podrán volver a usar las herramientas en proyectos posteriores sin inconveniente.
(<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

A continuación los disolventes más comunes:

Agua

Es el disolvente más común de todos los existentes. Se emplea como disolvente de pinturas vinílicas, acrílicas y látex. También es utilizada en pinturas “a la cal”, unos de los primeros tipos de pintura para paredes. También como disolvente de esmaltes y barnices al agua. Diríamos que es el único solvente no contaminante.
(<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Esencia de trementina

Se lo conoce comúnmente con el nombre de aguarrás vegetal. La trementina, es una oleorresina semifluida que se extrae de determinadas especies de pinos. Cuando la trementina es sometida a un proceso de destilación se obtiene el aguarrás, diluyente común para barnices y pinturas a los que brinda propiedades que favorecen el secado y consistencia. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

White spirit

El White spirit es un derivado del petróleo. También es llamado aguarrás mineral. Es el disolvente más utilizado para pinturas sintéticas como los esmaltes sintéticos y barnices. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Alcohol

Este es un disolvente muy utilizado en trabajos de bricolaje. El alcohol no solamente se emplea para la limpieza de superficies sino también para diluir goma laca, un tipo de material especial para aplicar con muñequilla, y útil en pequeños muebles o piezas de madera. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Disolvente Nitrocelulósico

Generalmente es utilizado como diluyente de algunos tipos de pinturas sintéticas cuando son aplicadas con pistola. En estos casos es necesaria una rápida evaporación del disolvente, la cual es una de las características del mismo. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Disolvente universal

Es un producto adecuado para la dilución de todo tipo de pinturas y para el lavado y limpieza de utensilios y herramientas de pintura. Los disolventes universales se diferencian del aguarrás porque son más fuertes que ésta. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Cuidado de las Paredes

Si quieres aprender cómo cuidar las paredes de tu hogar, debes saber que colocar capa tras capa de pintura rara vez es una buena solución para mantener una apariencia limpia y prolija. La verdad es que esta parte tan importante necesita ciertos cuidados de los cuales muchas personas se olvidan, como limpieza, mantenimiento y medidas preventivas. Descúbrelos hoy en Apartamentos Alquiler Antigua Guatemala y mantén tu propiedad siempre como nueva. ¿No te ha sucedido que tratas de limpiar una pequeña suciedad en tu pared y se arruina porque queda la marca más clara o diferente del resto de la superficie? Esto es porque quizás te faltó delicadeza o porque simplemente era una mancha difícil. Al frotar, sin querer te has llevado un poco de la pintura y por eso se ve así. Un gran truco para evitar que esto suceda es no esperar mucho y limpiar rápidamente apenas notes la imperfección.

Toma un trapo suave, una esponja o una toalla de papel y frota solo con agua. Si esto no funciona, vierte en el agua unas gotas de jabón líquido para lavar vajilla, mientras más delicado sea, mejor. Si todavía la mancha no se va, aplica el producto directamente al instrumento que estés usando para limpiar. Hagas lo que hagas, enjuaga el lugar una vez que termines si le has colocado alguna sustancia o podría mancharse mucho más con el tiempo. Tu hogar no solo necesita estar limpio sino también verse limpio, si estás interesado en este tema mira acá algunas de nuestras recomendaciones para mantener la higiene con mascotas en casa (<https://www.citymax-ant.com/como-cuidar-las-paredes-de-tu-hogar/>)

Tipos de manchas en la pared

Al igual que con la pintura, hay dos tipos de manchas: las de aceite, y las solubles en agua. Estas últimas pueden quitarse muy fácilmente y pueden ser causadas por vino, gelatina, ketchup, mostaza o incluso mosquitos que han sido aplastados en la pared. La grasa que se esparce al cocinar, los creyones, el betún de los zapatos y los labiales causan manchas de aceite, que pueden ser más complicadas y probablemente necesites limpiarlas con algún producto.

Los padres sabrán lo difíciles que son las marcas con rotuladores permanentes. Para cuidar las paredes de tu hogar en este caso, necesariamente habrá que recurrir al jabón líquido. A medida que no te funcione lo que utilices, ve optando por alternativas más fuertes, como una esponja más abrasiva o un producto más pesado como desinfectante para superficies. (<https://www.citymax-ant.com/como-cuidar-las-paredes-de-tu-hogar/>)

Elige la pintura correcta

Si limpiaste la mancha a tiempo, quizás puedas deshacerte de ella completamente, pero también puede que queden rastros que te obligarán a pintar nuevamente. En tal caso, utiliza un primer que bloquee la mancha antes de aplicar una nueva capa de pintura. Si este tema te preocupa, elige una pintura menos mate: mientras más brillo, más resistente será a las medidas de limpieza. (<https://www.citymax-ant.com/como-cuidar-las-paredes-de-tu-hogar/>)

Paredes sanas y bellas

Uno de los aspectos más importantes en el mantenimiento de una casa es el cuidado de las paredes, de igual forma el mantenimiento de un establecimiento sobre las paredes. Y no estamos hablando solamente de pinturas o de empapelados. Estamos hablando también de lo que no se ve. Las capas que cubren a los ladrillos o el hormigón, son las que tienen que estar en buen estado

para evitar que se generen problemas como el moho y las manchas. Ten en cuenta estos "síntomas" y pone manos a la obra.

El problema: la pintura se descascara con facilidad o una parte se infla. Tal vez la pared tenga humedad. Ahí vas a tener que descubrir cuál es la causa, consultar con un plomero para que vea si hay algún caño que está perdiendo y si es tu responsabilidad o la del consorcio efectuar la reparación.

La solución: tendrás que consultar un plomero para que detecte y repare la pérdida y esperar un tiempo a que seque para poder reparar la pared y luego pintar.

El problema: manchones verdes o amarronados. Se trata de hongos y moho. Usualmente el moho suele aparecer durante la temporada invernal, sobre todo en los lugares donde la humedad es alta y los días de sol escasean por meses. Las paredes tienden a perder su color y los manchones de moho se hacen visibles en algunas zonas. No solo manchan la pared sino que pueden causar mal olor y, además si la humedad es excesiva, puede provocar enfermedades a los habitantes de la casa.

La solución: para cuidarlas, lávalas con un trapo con lavandina, después deja que sequen y aplica generosamente una pintura anti hongos como base de la pintura de color.

El problema: paredes frías o húmedas al tacto. Cuando no hay una buena ventilación, cuando la casa permaneces siempre cerrada, la humedad o una excesiva resequedad de las paredes aparece. La falta de una adecuada ventilación puede ser una de las causas del deterioro de las paredes.

La solución: se deben procurar ventanas en donde fluya el aire y el sol. Lo mejor es prevenir y siempre viene bien impermeabilizar desde el exterior paredes en lugares donde abunda la humedad, mal ventilados, o donde suele llover mucho. (<http://www.revistaohlala.com/1944286-deco-como-cuidar-las-paredes-de-tu-casa>)

Sostenibilidad de la pintura en las paredes

Existen Pinturas Sostenibles de muy diversa composición, como disolventes, pigmentos, resinas, la mayoría derivados del petróleo. Han aparecido variedad de productos que reemplazan a los hidrocarburos por componentes naturales, lo que se da en llamar pinturas ecológicas y pinturas naturales.

Estas pinturas no contienen disolventes orgánicos volátiles tóxicos están hechas, principalmente, a base de aceites vegetales, sobre todo de lino, resinas naturales, caseína o de cítricos o silicatos cuando son para exteriores. A su vez los pigmentos no están compuestos de metales pesados sino a base de tierras, óxido de metales y diversos productos de origen mineral o vegetal.

Sus características principales son:

- ✓ Composición Transparente
- ✓ Producida de manera responsable
- ✓ Utiliza envases reciclables
- ✓ Inocua durante su aplicación y a lo largo de su vida útil
- ✓ Transpirable al aire y al vapor de agua.
- ✓ No se carga electrostáticamente

Estas pinturas no crean una capa impermeable sobre el yeso o el cemento sino que dejan respirar a los muros. Al no contener productos tóxicos su aplicación es segura para el operario o la persona que pinta o barniza. También existen productos que son lavables pensados especialmente para baños y cocinas.

Para el tratamiento y protección de la madera hay barnices igualmente ecológicos sin disolventes orgánicos.

Las pinturas sostenibles son algo más caras que las convencionales, aunque no mucho más del 15 %.

Existe la posibilidad de comprar pinturas blancas ecológicas y luego teñirlas con el colorante natural que vayamos a elegir. Además, precisamente por su

composición, tienen la ventaja que son más resistentes y tienen una mayor durabilidad lo que compensa el incremento de precio.

La mayor parte de las pinturas convencionales está hecha con sustancias declaradas cancerígenas o sospechosas de serlo. La parte restante son sustancias que dañan a diversos niveles al sistema nervioso y al cerebro principalmente.

(http://www.construmatica.com/construpedia/Pinturas_Sostenibles)

2.2 Base Legal

Ley de Administración de Edificios Escolares Decreto Número 58-98.

ARTÍCULO 1. Definición. La administración de la planta física escolar constituye un componente de la administración escolar que consiste en la planificación, dirección y control de las acciones de uso, conservación, reparación y mantenimiento de los edificios escolares propiedad del Estado, así como de aquellos que son utilizados para el desarrollo del proceso educativo en el sector oficial, a través del arrendamiento, el usufructo, o cualquier otra figura legal. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 2. Objetivos. Son objetivos de la presente ley: a) Normar el uso de los edificios escolares propiedad del Estado y los que el Ministro de Educación utilice en calidad de arrendamiento, usufructo o cualquier otra figura legal, para desarrollar procesos escolares; b) Preservar y conservar la planta física oficial destinada a desarrollar procesos educativos; c) Desarrollar en la comunidad educativa una cultura de respeto, preservación y conservación de los edificios escolares, cualquiera que sea su régimen de uso; d) Fomentar principios de equidad, solidaridad, responsabilidad y participación de la comunidad educativa para desarrollar aptitudes y actitudes de preservación y conservación de los edificios escolares; y, e) Coordinar y optimizar el uso de los edificios escolares donde funcionan dos o más centros educativos, coadyuvando a la ampliación de

la cobertura educativa. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 3. Principios. Son principios fundamentales de la presente ley: a) Los edificios escolares constituyen escenario idóneo donde los sujetos del proceso educativo desarrollan sus actividades con el fin de procurar el éxito individual y colectivo de la sociedad a la que pertenece: b) En los edificios escolares que son patrimonio inalienable del Estado, ninguna persona o plantel educativo puede arrogarse propiedad o uso exclusivo del mismo; c) El uso de los edificios escolares deberá responder al principio de racionalidad según las necesidades e intereses de la población y de acuerdo a la política del Estado en materia educativa, d) Para la conservación de los edificios escolares se requiere de la solidaridad y participación de la comunidad educativa y demás fuerzas vivas de la sociedad para asegurar su mantenimiento sostenible. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 4. Agente. El agente de la administración de los edificios escolares señalado en el artículo I de esta ley es el Ministerio de Educación, quién para el efecto elaborará el reglamento respectivo en el cual se contemple la planificación, organización, desarrollo y control de las acciones de uso, preservación conservación, reparación, ampliación y mantenimiento de los edificios escolares. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 5. Ámbito de aplicación de la ley. El uso de los edificios escolares señalados en el artículo I de la presente ley, en los que funcionan uno o más planteles educativos o de capacitación técnico-educativa, se regirá por lo preceptuado en esta ley y por las disposiciones especiales que, conforme a la misma, emita el Ministerio de Educación en el reglamento específico.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 6. Traslados de Escuelas y uso de Edificios Escolares. El Ministro de Educación, previo estudio y análisis de cada caso, determinará la conveniencia Del traslado de una escuela o instituto a otro edificio escolar tomando en cuenta los aspectos siguientes: a) El volumen de la población estudiantil y su interés por la educación y; b) La mejora en las instalaciones a la que se trasladará con relación a la anterior.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 7. Construcción o Habilitación de Ambientes para Direcciones. El Ministro de Educación designará a la dependencia encargada de construir o habilitar ambientes para uso de servicios administrativos en los edificios escolares de jornada múltiple. Cuando los edificios escolares fueren propiedad privada, los propietarios de los mismos habilitarán o construirán dichos locales, siempre que hubieren asumido la obligación expresa en el contrato respectivo.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 8. Normas Y Disposiciones Contables. En caso necesario, la Dirección de Contabilidad del Estado, emitirá las normas y disposiciones correspondientes de responsabilidad de traslados, bajas e incrementos de bienes muebles en los respectivos inventarios.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 9. Libertad en el uso de Aulas y Otros Ambientes. Ningún miembro del personal docente, administrativo, técnico, de servicio o de cualquier otra categoría de una escuela, ni los alumnos de la misma, podrán impedir el uso de

las aulas o muebles de uso común al personal y alumnos de otra escuela que funcione en el mismo edificio escolar.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 10. Preeminencia en el Uso de Edificios Escolares. Cuando en un mismo centro educativo funcionen dos o más planteles, el personal de los mismos podrá darle el uso debido sin que exista preeminencia de ninguno de ellos. Para el efecto no habrá diferencia entre los planteles por causas de nivel, modalidad o rama de la enseñanza.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 11. Resolución de Problemas. Los Directores nombrados por el Ministro de Educación que laboren en los planteles educativos que funcionen en un edificio de jornada múltiple, tendrán la misma jerarquía, sin que afecte el nivel, la modalidad o rama de la enseñanza del establecimiento que dirijan. Ellos serán los encargados de resolver cualquier diferencia que surja con relación al edificio, su uso, el mobiliario, mantenimiento y demás aspectos administrativos o de su competencia.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 12. Uso de Laboratorios en Institutos Experimentales de Educación Básica PEMEM. En los edificios donde funcionan institutos experimentales de educación básica, el edificio que alberga los laboratorios y el equipo respectivo podrán ser utilizados por otras jornadas en casos muy especiales, previa evaluación, justificación de necesidades y convenio con las autoridades del instituto experimental. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 13. Autorización para el uso de Instalaciones Escolares. El Ministro de Educación, previo convenio entre las partes involucradas, podrá autorizar el uso de las instalaciones escolares para las siguientes actividades: a) Para el funcionamiento de extensiones de las diferentes universidades tanto nacionales como privadas; y, b) Para el funcionamiento de centros educativos oficiales, plan fin de semana. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 14. Para el funcionamiento de establecimientos de educación por cooperativa regirá el Decreto Número 17-95 del Congreso de la República, Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 15. Casos Especiales. El Ministro de Educación por medio de las Direcciones Departamentales de Educación, previa evaluación y convenio de condiciones, para autorizar el uso de edificios para la realización de juntas, convenciones o actividades de entidades culturales, cívicas, deportivas o de otra índole no prohibida por la ley, siempre que no interfiera en el desarrollo de las labores educativas. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 16. Prohibiciones. Queda terminantemente prohibido utilizar los edificios escolares para actividades que interrumpan, alteren o tergiversen el curso normal de las labores educativas, así como para aquellas que perturben la armonía del vecindario. Ninguna institución privada de cualquier índole podrá hacer uso de la planta física escolar para su funcionamiento. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 17. Sanciones. Cualquier funcionario, empleado o alumno que transgreda o incumpla las disposiciones establecidas en esta ley, queda sujeto a las sanciones correspondientes que aplicará el Ministro de Educación o la dependencia que el mismo determine para el efecto.
(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 18. Aplicación de la Ley. Todas las autoridades educativas jurisdiccionales son responsables de la aplicación efectiva de la presente ley.
(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 19. Aspectos no Previstos. Los aspectos no previstos en la presente ley, serán resueltos por el Ministerio de Educación a través de las instancias que el mismo determine para el efecto.
(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 20. (Transitorio). Traslado de Centros Educativos Privados. Los centros educativos privados que al entrar en vigencia la presente ley funcione en edificios escolares oficiales, tendrán un plazo de sesenta días calendario para desocupar tales instalaciones. (<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 21. Derogación. Queda derogado el Reglamento para uso de Edificios Escolares. Acuerdo Gubernativo Número 2-72 y todas las disposiciones que se opongan a la presente ley.
(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

ARTÍCULO 22. Vigencia. El presente Decreto entrará en vigencia el día siguiente de su publicación en el diario oficial.

(<http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>)

Acuerdo Ministerial No. 1352-2012
Creación del Programa de Reparaciones y Mantenimiento de Centro
Educativo Público

La modalidad de atención de la infraestructura de los establecimientos educativos públicos, se efectuó principalmente, mediante transferencias financieras a las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-; legalmente constituidas, según procedimiento indicado en el Acuerdo Ministerial No 1352-2012 del 16 de junio de 2012, fomentando así, la participación comunitaria para la reparación y mantenimiento de 1,140 establecimientos.

Se continuó con la ejecución de obras de inversión pública en 85 establecimientos educativos públicos ubicados en Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Guatemala, Izabal, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez y Totonicapán. Se realizaron transferencias a Organizaciones de Padres de Familia, para realizar obras de mitigación en 12 escuelas oficiales públicas.

La infraestructura deportiva escolar se considera como uno de los componentes más importantes para lograr el adecuado desarrollo de la clase de educación física, el deporte escolar y la recreación escolar, realizando en el presente ejercicio, 90 remozamientos de canchas polideportivas

Artículo 1. Creación: crear el “programa de reparaciones y mantenimientos de centro educativo público”, como un programa de apoyo institucionalizado para reparar y mantener la infraestructura educativa de los centros educativos públicos de los distintos niveles educativos.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 2. Objeto: El objeto del programa es apoyar la implementación del rescate, mejora y conservación de la infraestructura educativa de los centros educativos públicos de los distintos niveles educativos, para lo cual se hace necesario dotar de los recursos financieros a los consejos educativos y otras organizaciones de padres de familia legalmente constituidas de centros educativos

públicos. (http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/13522012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 3. Autorización: Se autoriza a la dirección general de participación comunitaria y servicios de apoyo –DIGEPSA– en los niveles educativos que le correspondan, y las direcciones departamentales de educación como dependencias del ministerio de educación, para que de conformidad a los convenios que suscriban transfieran los recursos financieros a los consejos y otras organizaciones de padres de familia legalmente constituidos en los centros educativos públicos, que permitan la ejecución del referido programa. Las transferencias de recursos, estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria y financiera por parte del ministerio de finanzas públicos. (http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 4. Planificación: La Dirección de planificación educativa –DIPLAN– a través de la subdirección de infraestructura, deberá focalizar las necesidades de mantenimiento y reparación de los centros educativos públicos de todo el país, el informe correspondiente deberá trasladarse a la dirección general de participación comunitaria y servicios de apoyo –DIGEPSA– y las direcciones departamentales de educación, para la programación del presupuesto, programaciones y reprogramaciones de transferencias corrientes.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 5. Financiamiento: El “Programa de reparaciones y mantenimiento de centros educativos públicos”, podrá ser financiado con recursos nacionales así como con recursos provenientes de préstamos y donaciones externas para garantizar la continuidad del presente programa, la dirección de planificación educativa –DIPLAN– deberá programar los recursos presupuestarios necesarios para que estos sean considerados por la dirección general de participaciones comunitaria y servicios de apoyo –DIGEPSA– y las direcciones presupuestarias para el ejercicio fiscal que corresponde.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 6 Administración y Ejecución: El “Programa de reparaciones y mantenimiento de centros educativos públicos”, podrá ser administrado por la dirección general de participaciones comunitaria y servicios de apoyo –DIGEPSA– y las direcciones departamentales de educación que correspondan como un programa de apoyo institucionalizado para reparar y mantener la infraestructura educativa, cuya línea de acción se desarrolló a través de la coparticipación en el

proceso educativos, y la ejecución del mismo, estará bajo la responsabilidad de los consejos educativos y otras organizaciones de padres de familia, que hayan suscrito convenios de apoyo administrativo financiera con el Ministerio de Educación a través de –DIGEPSA– y las direcciones departamentos de educación que corresponde.

Cuando existen más de un consejo educativo y otra organización de padres de familia en un centro educativo público, el aporte será otorgado al centro educativo público que decida las dependencias responsables.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 7. Fiscalización y evaluación. Con el fin de garantizar la transparencia y calidad en el uso de los recursos asignados, la ejecución de este programa será objeto de fiscalización y evaluación dentro del ámbito de su competencia, por la contraloría general de cuentas y la dirección de auditoría interna del ministerio de educación, así como otros antes fiscalizadores que se establezcan.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 8. Transitorio: Los expedientes relacionados con reparaciones y mantenimiento de centros educativos públicos, que se encuentren en proceso de gestión ante la dirección de planificación DIPLAN previo la fecha de la vigencia del presente acuerdo ministerial, serán cubiertos por el presente cronograma. En tanto no se tenga las condiciones legales técnicas, administrativas y financieras para transferir los recursos a los centros educativos públicos a través de los consejos educativos, se aplicara lo establecido en el acuerdo ministerial: 73-2011

de fecha 13 de enero de 2011 “Reglamento para el programa de gratuidad de la educación” emitido por el ministerio de educación.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Artículo 9. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente acuerdo serán resueltos por el despacho ministerial.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Eje – Espacios Dignos y Saludables Para El Aprendizaje.

En los centros educativos oficiales del sistema educativo nacional se han mejorado las condiciones de nutrición en la niñez, la infraestructura y las tecnologías en los centros educativos oficiales del sistema.

(http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de%20Centros%20Educativos%20P)

Capítulo III

Plan de Acción

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201319587
Epesista: Edison Eusebio, Cifuentes Pacheco

3.1 Título

Guía: Identificación y remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” jornada vespertina, dirigido al personal administrativo, docentes y estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.

3.2 Problema

¿Cómo Evitar las consecuencias que trae al no estar identificada la escuela?

3.3 Hipótesis-acción

Si se gestiona la pintura y utensilios que se necesitara, para realizar la identificación de la escuela y el remozamiento, **entonces** se identificará la institución, para uso de la comunidad.

3.4 Ubicación

Aldea Nuevo Palmar, Municipio de San Felipe Departamento de Retalhuleu.

3.5 Ejecutor de la Intervención

Edison Eusebio, Cifuentes Pacheco

3.6 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía, Unidad de EPS.

3.7 Justificación

El resultado que se obtuvo del Diagnostico Institucional y el estudio de viabilidad y factibilidad de las carencias que se tenían en la institución, se priorizo la problemática más urgente, que es la Identificación correspondiente de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, por lo que toda institución escolar debe de poseer una identificación, la identificación de las escuelas es una de los medios en donde la comunicación visual tiene un peso muy importante, porque se puede apreciar el nombre de la escuela, la jornada que posee, etc. También se realizara la creación de una guía para el remozamiento de la identificación escolar, esta ayudara a proporcionar información del tema antes mencionado, proporcionara conocimientos e interés para llevar a la práctica buenas actitudes. Esta guía se realizará para que el personal administrativo, docente y comunidad estudiantil, adquieran conocimientos específicos que les permitan desarrollar hábitos o acciones positivas para la sostenibilidad del proyecto ejecutado.

3.8 Descripción de la Intervención

La guía para el remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, Aldea Nuevo, San Felipe, Retalhuleu. Esta guía se realizara con la investigación y clasificación de

información y contenidos educativos que proporcionen información pero sobre todo un conocimiento para la población educativa, de la importancia que se debe de tener para la conservación y remodelación de la identificación de la escuela. Para lograr los objetivos se socializara la guía con el personal administrativo, docente y estudiantes, con el afán de aplicar algunas recomendaciones o sugerencias.

3.9 Objetivo General

Socializar una “Guía para el remozamiento de la Identificación, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, proporcionando contenidos de interés educativo y para el beneficio de extender la durabilidad de la pintura en las paredes del edificio escolar.

Objetivos Específicos

- ✓ Brindar información necesaria para el mantenimiento de la Identificación del edificio escolar.
- ✓ Infundir cualidades para mantener en buen estado la Identificación del edificio escolar.
- ✓ Monitorear continuamente el uso de la guía para el remozamiento y sostenibilidad de la identificación del establecimiento educativo.

3.10 Metas

- ✓ Crear una guía para el remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes.
- ✓ Pintar la Identificación de la EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.
- ✓ Elaborar y Plasmar el logo tipo de la Escuela.

3.11 Beneficiarios

Directos

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes

Indirectos

- ✓ Padres de familia
- ✓ Vecinos

3.12 Actividades Para el Logro de Objetivos

- ✓ Investigar la base legal para la realización del proyecto.
- ✓ Investigar los contenidos coherentes respecto al tema de remozamiento para la identificación escolar.
- ✓ Ordenar los contenidos para la realización de la guía.
- ✓ Elaboración de la guía para el remozamiento de la identificación, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.
- ✓ Socialización de la Guía para el remozamiento de la infraestructura con la comunidad educativa.
- ✓ Entrega de la Guía para el remozamiento de la infraestructura a dirección y personal docente.
- ✓ Evaluación del plan acción.

3.13 Cronograma y Tiempo de Realización

El tiempo requerido para la realización de este plan es de tres meses calendarizados, ver cronograma adjunto.

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2018														
		MESES														
		Febrero Semana					Marzo Semana					Abril Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	2	3	4	5	
1	Investigar la base legal para la realización del proyecto.															
2	Investigar los contenidos coherentes respecto al tema de remozamiento para la identificación escolar.															
3	Ordenar los contenidos para la realización de la guía.															
4	Elaboración de la guía para el remozamiento de la identificación, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.															
5	Socialización de la Guía para el remozamiento de la infraestructura con la comunidad educativa.															
6	Entrega de la Guía para el remozamiento de la infraestructura a dirección y personal docente.															
7	Evaluación del plan acción.															

3.14 Técnicas Metodológicas

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental
- ✓ Gestión
- ✓ Trabajo en equipo

3.15 Recursos

- ✓ Directora de la EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Asesora
- ✓ Epesista

3.16 Presupuesto

No.	Insumos	Valor unitario	Valor Total	Fuentes de Financiamiento
1	Internet	Q. 5.00 x 25	Q. 125.00	Café Internet
2	Resmas de Hojas Bond	Q. 35.00 x 2	Q. 70.00	Librería Flory
3	Levantado de Texto	Q. 4.50 x 15	Q. 67.50	Café Internet
4	Impresiones	Q. 1.50 x 30	Q. 45.00	Café Internet
5	Empastado	Q. 30.00	Q. 30.00	Librería Flory
6	Gastos no contemplados	Q. 200.00	Q. 200.00	
SUMA TOTAL			Q. 537.50	

3.17 Responsables

- ✓ Dirección
- ✓ Docentes
- ✓ Epesista
- ✓ Estudiantes

3.18 Evaluación

No.	Aspectos a Calificar	Si	No
1	¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X	
2	¿El problema a ejecutar fue el priorizado en el diagnóstico?	X	
3	¿La hipótesis acción es la indicada al problema priorizado?	X	
4	¿La ubicación en la intervención es precisa?	X	
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	
8	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	
9	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	
10	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	
11	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su	X	

	realización?		
12	¿Están claramente identificados los responsables de cada acción?	X	
13	¿El presupuesto barca todos los costos de la investigación?	X	
14	¿Se determinó en el presupuesto el reglón de imprevistos?	X	
15	¿Están claramente identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X	

Capitulo IV
Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Ejecución: Descripción de Actividades Realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Redacción de las Cartas de Solicitud para realizar las gestiones.	Impresión de cartas de gestiones, con firmas y sellos correspondientes.
2	Entrega de las cartas de gestiones solicitando donaciones de pintura.	Respuestas positivas a las solicitudes emitidas.
3	Recolección de los galones de pintura solicitada, con diferentes personas.	Adquisición de la pintura a utilizar.
4	Reunión con la comunidad educativa para la elaboración del cronograma de las actividades a ejecutar.	Consenso y apoyo por la comunidad educativa en las actividades del cronograma a realizar.
5	Ubicación del lugar para pintar la identificación en el muro perimetral.	Medición del recuadro obtenido por la Jornada Matutina.
6	Realización del molde para traspasar el logotipo de la escuela al muro perimetral.	Diseñar en cartoncillo el logotipo de 2.5 metros x 2.5 metros.

7	Pintar el recuadro (fondo), logotipo y el nombre de la escuela.	Remozamiento de la pintura para la identificación, obteniendo un excelente resultado.
8	Elaboración de la Guía para el remozamiento y sostenibilidad de la identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes.	Diseño y redacción de los conceptos básicos de pintura, clases de pintura, materiales a utilizar, remozamiento y sostenibilidad de la pintura en el muro perimetral del establecimiento educativo.
9	Socialización de la Guía para el remozamiento de la identificación de la escuela con la comunidad educativa.	Concientización al personal administrativo, docente y estudiantes de la importancia de la identificación para el edificio escolar.
10	Entrega de la Guía para el remozamiento de la Identificación de la escuela al personal administrativo.	Material de apoyo y orientación para darle sostenibilidad a la pintura de la identificación del establecimiento.
11	Evaluación del plan Acción	Constatar el cumplimiento de las actividades programadas en el plan acción.

4.2 Productos, Logros y Evidencia

No.	Productos	Logros
1	Jornada de medición del recuadro obtenido por la Jornada Matutina para la utilización de la Jornada Vespertina.	Tomar las medidas exactas para que abarque correctamente el recuadro lo que es el logotipo.
2	Respuesta positiva para la pintura a utilizar para el remozamiento de la infraestructura del establecimiento.	Recolección de la totalidad de galones, frascos, spread de pintura para la identificación del centro educativo.
3	Remozamiento de la pintura sobre el muro perimetral del centro educativo.	Trabajo en equipo para lograr objetivos.
4	Socialización de la Guía para el remozamiento de la Identificación del centro educativo.	Adquisición de nuevos conocimientos sobre el remozamiento de la identificación del establecimiento educativo para preservar el color durante un tiempo predeterminado.
5	Entrega de la Guía para el remozamiento de la Identificación al personal Administrativo.	Poseer una fuente de apoyo y orientación respecto a los conceptos básicos al elegir las clases y colores de pintura, el cuidado y durabilidad de los mismos.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guía: Identificación y Remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.



Asesora: Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez

Epesista: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco

San Felipe Retalhuleu 2018

Índice

Introducción	i
Objetivo General y Objetivos Específicos	ii
¿Qué es una Guía?	iii
¿Quién debe usar esta Guía?	iii
¿Cuándo debo de seguir esta guía?	iii
UNIDAD I: EDIFICIO ESCOLAR Y MURO PERIMETRAL	1
¿Qué es una Identificación?	2
¿Qué Es Muro Perimetral?	7
Clases de Muros Perimetrales	8
UNIDAD II: REMOZAMIENTO Y LA PINTURA	9
Remozamiento y Mantenimiento de la Infraestructura de Edificios Escolares	10
¿Qué es Mantenimiento?	11
Mantenimiento en Edificios Escolares	12
Tipos de mantenimiento	13
¿Qué Es Pintura?	14
Clases de Pintura	15
¿Cómo Preparar La Pintura Antes De Pintar?	18
Pasos para tener una mejor preparación de la pintura	19
La psicología del color en la vida cotidiana	23
Marketing emocional y psicológica de los colores	24
UNIDAD III: DISEÑO DE LA IDENTIFICACIÓN	25
Preparando Las Superficies Antes De Pintar	26

La limpieza	26
Preparar El Molde Para La Identificación	27
Sellado	28
La imprimación	29
Implementos A Utilizar Antes De Pintar	31
UNIDAD IV: GESTIÓN DE REMOZAMIENTO	36
¿Qué es Gestión de Remozamiento?	37
Actividades y Evaluación de Aprendizaje	38
Beneficiarios	39
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Egrafías	42

Introducción

Una escuela bien mantenida provee un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo para los estudiantes. Los proyectos de embellecimiento, sin embargo, pueden ofrecer mucho más que mejoras físicas a los edificios y suelos escolares. A través de la limpieza y pintura del exterior y el interior de la escuela y al realizar una pintura nueva dentro o fuera del establecimiento, los estuantes pueden beneficiarse al desarrollarse en lo educativo y en lo personal, además de tener oportunidades de construir una comunidad. En términos generales por mantenimiento se designa al conjunto de acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual el mismo pueda desplegar la función requerida o las que venía desplegando hasta el momento en que se dañó, en caso que haya sufrido alguna rotura que hizo que necesite del pertinente mantenimiento y arreglo.

La pintura es un producto fluido que, aplicado sobre una superficie en capas relativamente delgadas, se transforma al cabo del tiempo en una capa sólida que se adhiere a dicha superficie, de tal forma que recubre, protege y decora el elemento sobre el que se ha aplicado. La psicología del color es un campo de estudio que está dirigido a analizar cómo percibimos y nos comportamos ante distintos colores, así como las emociones que suscitan en nosotros dichos tonos. Y es que no suena nada rara la afirmación de que los colores provocan un efecto emocional en nosotros. De hecho, forma parte de nuestro lenguaje cotidiano. En otras palabras, es común hablar de colores cálidos, como el rojo, el amarillo o el naranja, que pueden suscitar distintas reacciones, desde positivas (calidez) o negativas (hostilidad y enfado). O, por contra, también solemos hablar de colores fríos, como el verde o el azul, que suelen provocar una sensación de calma pero también tristeza. Uno de los aspectos más importantes en el mantenimiento de una casa es el cuidado de las paredes, de igual forma el mantenimiento de un establecimiento sobre las paredes. Y no estamos hablando solamente de pinturas o de empapelados. Estamos hablando también de lo que no se ve. Las capas que cubren a los ladrillos o el hormigón, son las que tienen que estar en buen estado para evitar que se generen problemas como el moho y las manchas.

Objetivo General

Concientizar y Promover el conocimiento sobre la importancia del mantenimiento y sostenibilidad escolar de la Identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, San Felipe Retalhuleu, favoreciendo un ambiente agradable, familiar, colorido y limpio.

Objetivos Específicos

- ✓ Promover el mantenimiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, San Felipe Retalhuleu.
- ✓ Educar y orientar a la población educativa sobre la importancia de un ambiente agradable y colorido.
- ✓ Promover una conferencia educativa sobre el cuidado del establecimiento Educativo y ambientes.
- ✓ Involucrar a la población educativa para darle sostenibilidad a la identificación del muro perimetral.

¿Qué es una Guía?

Las guías en el proceso enseñanza aprendizaje, son una herramienta más, para el uso del alumno, que como su nombre lo indica apoyan, conducen, muestran un camino, orientan, encauzan, tutelan, entrenan, etc. Como vemos muchos sinónimos, en cada sinónimo vemos un matiz distinto. Cada palabra es parecida, pero el objetivo es diferente.

¿Quién debe usar esta Guía?

- ✓ El personal Administrativo.
- ✓ Los docentes.
- ✓ La comunidad educativa.

¿Cuándo debo de seguir esta guía?

- ✓ Para arreglar un problema específico
- ✓ Para renovar nuevamente la pintura
- ✓ Para verificar cuanta pintura se necesita para la identificación el establecimiento.

UNIDAD I

EDIFICIO ESOLAR Y MURO PERÍMETRAL



Fotografía del establecimiento Internamente.

Fotografía del muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta "Aldea Nuevo Palmar" Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.



¿Qué es una Identificación?

Es el conjunto de rasgos o de datos que individualizan o distinguen algo o a alguien, esa es su principal función, y que por caso nos confirman que realmente alguien es quien es, o que una cosa es lo que es, sin dudas. La identificación, además de ser un acto o acción a realizar en determinadas situaciones, también puede ser el nombre que llevan determinadas documentaciones que tienen por objetivo justamente establecer la identidad de una persona o individuo. Si bien la noción de identificación se relaciona principalmente con los seres humanos, también se puede utilizar con los animales cuando es necesario establecer sus identidades en situaciones particulares (como cuando se identifica a una mascota con un collar específico o como cuando se identifica a un animal salvaje para poder seguir analizando su comportamiento).

La identificación es uno de los elementos más importantes en la vida de todos los seres humanos. Esto es así ya que poseer una identidad es siempre sumamente relevante a la hora de formar la personalidad y la calidad de vida de una persona. La identidad está dada principalmente por el compuesto de nombre y apellido, pero también por elementos como su pertenencia a una nación, a un grupo de pares, a determinada religión, a una etnia, etc. El reconocimiento, entonces, de estos datos identificatorios es esencial para que tal persona se pueda asumir como tal de manera plena.

Cuando hablamos de identificación también hacemos referencia a todos aquellos documentos que sirven para identificar legal y oficialmente a cada individuo. En este sentido, papeles tales como los documentos de identidad, pasaportes, licencias de conducir, cédulas, carnets de diferentes tipos, y hasta incluso tarjetas de consumo sirven como elementos para dar identidad a cada individuo. Por esta situación es que el concepto se usa normalmente como sinónimo de documento de identidad.

(<https://www.definicionabc.com/general/identificacion.php>)

Logotipo para las Escuelas

Al igual que en la escuela se comienza con el ABC, su identidad de marca se basa en su logotipo. Es un sello de calidad que demuestra su actitud hacia los niños, alumnos y estudiantes y que es un ejemplo para otras instituciones educativas. Al hacer un logo, tome en cuenta los elementos gráficos relacionados con la infancia, la educación, el crecimiento y el conocimiento. Utilice tonos de amarillo, azul y verde para transmitir las connotaciones adecuadas.

(<https://www.logaster.com.es/gallery/education-logo/>)

Características de un buen logotipo

- ✓ Un buen logotipo debe de ser sencillo y no tener elementos decorativos superficiales que no sean imprescindibles para transmitir nuestro mensaje como marca.
- ✓ Debe de ser original, fácilmente recordable e identificable. La idea es diferenciarse del resto para que nuestra marca destaque sobre las demás.
- ✓ Debe de captar la esencia de la marca, con lo cual al diseñarlo, es imprescindible conocer bien tanto a la marca como al público objetivo de la misma.
- ✓ Un buen logotipo debe de ser atractivo para el público objetivo de la marca. No es lo mismo diseñar para un público objetivo infantil que para un público objetivo formado por hombres de mediana edad. Los colores, formas y símbolos, deben de estar adaptados al público al que nos dirigimos. Para ponerte en la piel del público objetivo de tu marca, puedes usar una herramienta como el [empathy map](#).
- ✓ Debe de ser reproducible a cualquier tamaño (estar vectorizado). De ese modo podremos utilizarlo en nuestras tarjetas de visita, para rotular un camión o para hacer el letrero de nuestro local. Si tu logotipo no está vectorizado, tendrás problemas si algún día quieres retocarlo, usarlo en una superficie grande, etc.
- ✓ Ser adaptable a diferentes formatos: Debe de verse bien en todo tipo de tamaños, por ejemplo en una pantalla de móvil, como el favicon de tu web...Debe de

funcionar también si lo usamos como marca de agua, con o sin fondo, en negativo, en blanco y negro.

- ✓ Es importante que esté presente en todos los elementos de la empresa: el letrero del local, el membrete de una factura, la firma de un e-mail... cualquier sitio es bueno para difundirlo.
- ✓ Debe de ser atemporal: Aunque lo ideal es tener un logotipo que sea atemporal y sobreviva al devenir del tiempo, pequeños retoques y modernizaciones son una buena manera de mantenernos al día y proyectar una imagen dinámica. Cambiar de logo cuando nuestros clientes ya nos identifican con una imagen es un error.
(<https://www.creatiburon.com/la-importancia-del-logotipo/>)

Para que Sirve un Logotipo

Un logotipo sirve para dar a conocer e identificar a la empresa o institución que representa por largo tiempo, de tal modo que los receptores asocien el o los productos o servicios ofrecidos fácilmente a ella.

Este deberá estar presente en toda la papelería comercial, ya sea en cartas, membretes, sobres, facturas, tarjetas personales, publicidades, etc. Su empleo se puede extender a uniformes, embalajes, etiquetado de productos y anuncios de prensa.

Es a través de las marcas y los logotipos, por medio de los cuales las organizaciones comunican y distinguen sus productos o servicios; otorgándole beneficios tanto a los propietarios como a los consumidores; al primero le está dando un valor agregado a sus productos y servicios, mientras que a los segundos les indica calidad o valor.

(http://www.trabajo.com.mx/que_es_un_logo_y_para_que_sirve.htm)

EL EDIFICIO ESCOLAR

El edificio escolar tiene el potencial de ser un importante apoyo para la tarea educativa, no solo brindando condiciones ambientales adecuadas, sino también por medio de elementos planificados, diseñados y utilizados en forma apropiada, que brindan al maestro y al alumno una riqueza de posibilidades de aprendizaje sin límite.

(<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

Cuando se tiene la oportunidad de diseñar una escuela desde cero, la participación activa de la comunidad escolar (padres, maestros, administradores y alumnos) guía favorablemente el proceso. La pedagogía es el motor principal que organiza el espacio, por lo que el diseño debe transformar las ideas de la comunidad educativa en elementos físicos; así, tanto el edificio como el mobiliario se ponen al servicio de lo que pretende conseguirse desde el punto de vista pedagógico. También es posible que el currículum se enriquezca con nuevas ideas aportadas por los arquitectos. (<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

El edificio escolar es una inversión importante y cada metro cuadrado tiene que estar al servicio de la tarea educativa. En otras palabras, no sólo aulas y laboratorios son instrumentos para el aprendizaje, sino que todo edificio bien diseñado y bien utilizado tiene ese potencial. (<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)

Los edificios escolares existentes, aunque tal vez antiguos y diseñados con concepciones del siglo pasado, pueden también contribuir al éxito de la tarea educativa. Con muy pequeñas modificaciones de bajo costo, una escuela arcaica y poco atractiva puede renovarse con un poco de pintura, reconfigurando los espacios, ajustando la iluminación y mejorando los acabados. En pocas palabras: usar cada

área, elemento, rincón o espacio abierto a favor del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para que funcione hay que hacerlo en forma consciente, deliberada y explícita. Pisos, paredes, techos y espacios exteriores tienen que despertar la curiosidad y el interés por saber más, se debe expresar por todos los medios posibles que existe una intención educativa detrás de todo lo que hay y se hace en una escuela. (<http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>)



Fotografía del establecimiento internamente.

¿QUÉ ES MURO PERIMETRAL?

Es un sistema formado de planchas y columnas prefabricadas de concreto de alta resistencia, disponible en cinco diferentes texturas y diseñado para su uso como un muro perimetral (en terrenos, casas, colegios, edificios, etc.) o para la edificación de diversos ambientes de un nivel (casas rurales, oficinas, bodegas, etc.) cuyas características y beneficios la hacen una pared versátil, económica y duradera. (<http://prefabricadoscifa.com/2015/producto/cerca-o-muro-perimetral/>)



Fotografía del muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

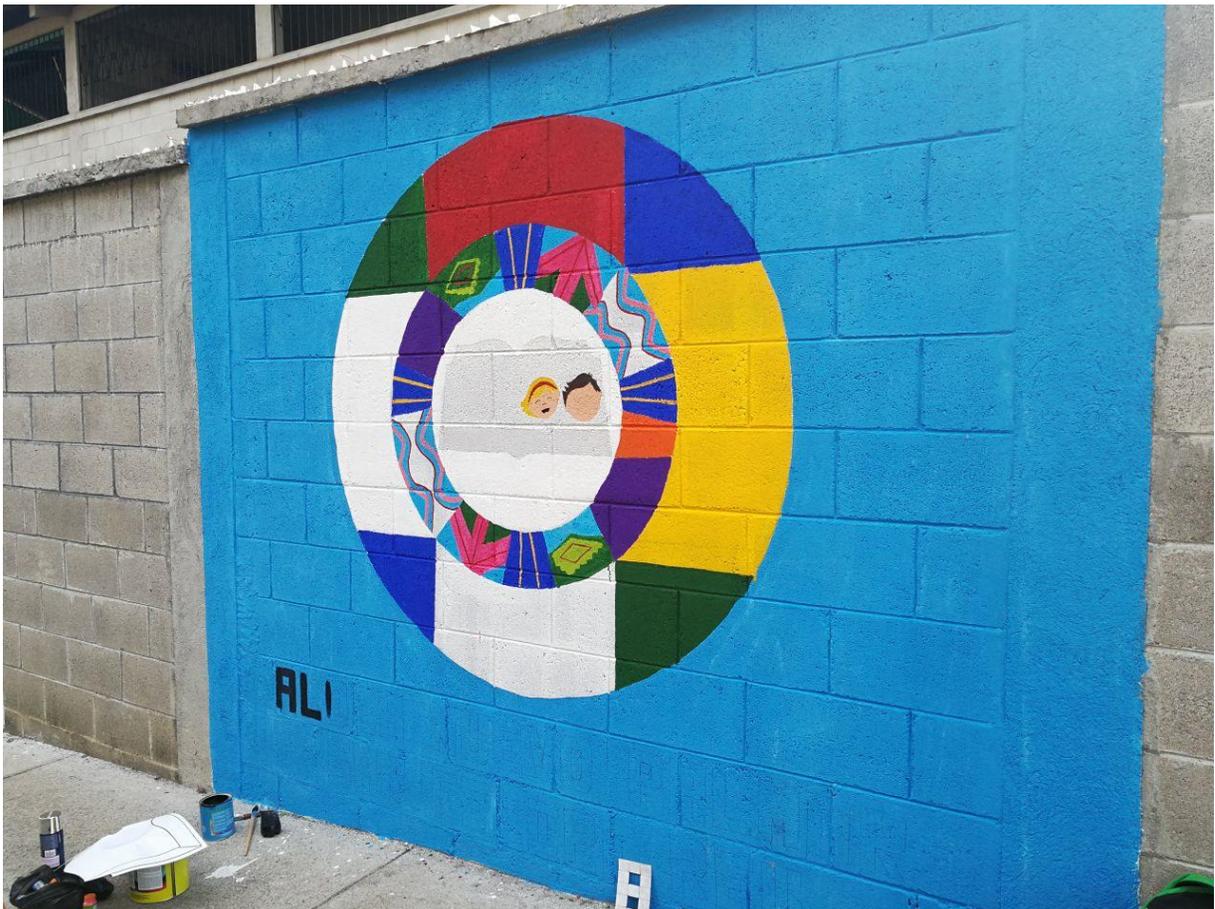
Clases de Muros Perimetrales

Muros perimetrales. Para la construcción de muros perimetrales, normalmente, las zapatas se construyen de mampostería o de concreto con un refuerzo mínimo; no obstante, cuando están sujetas a cargas por rellenos o el terreno es pobre, puede ser necesario reforzarlas. Mampostería de bloques huecos de concreto. Regularmente se emplean bloques de 20 x 20 x 40 cm. Si funcionaran como muros de contención pueden ser reforzadas con varillas insertadas en los huecos de los bloques que se rellenan con mortero o concreto. Tabique o bloques de concreto macizos. Suelen construirse de manera similar a los muros de bloques huecos de concreto. En este caso, hay que prever castillos de refuerzo cuando sean necesarios para que el muro trabaje como muro de contención o para colocar los anclajes. Muros de concreto de 15 a 25 cm. de ancho. Estos suelen construirse con un refuerzo de malla pre-soldada o sin refuerzo. Su costo es mayor pero son más resistentes que los de mampostería de bloques o tabiques, su construcción depende de la resistencia del terreno. Mampostería de piedra. Suele ser un método económico para la construcción de los muros, en el caso de que se tenga piedra/braza a disposición, se deben prever huecos para anclajes.

(<http://www.arqhys.com/construccion/perimetrales-muros.html>)

UNIDAD II

REMOZAMIENTO Y LA PINTURA

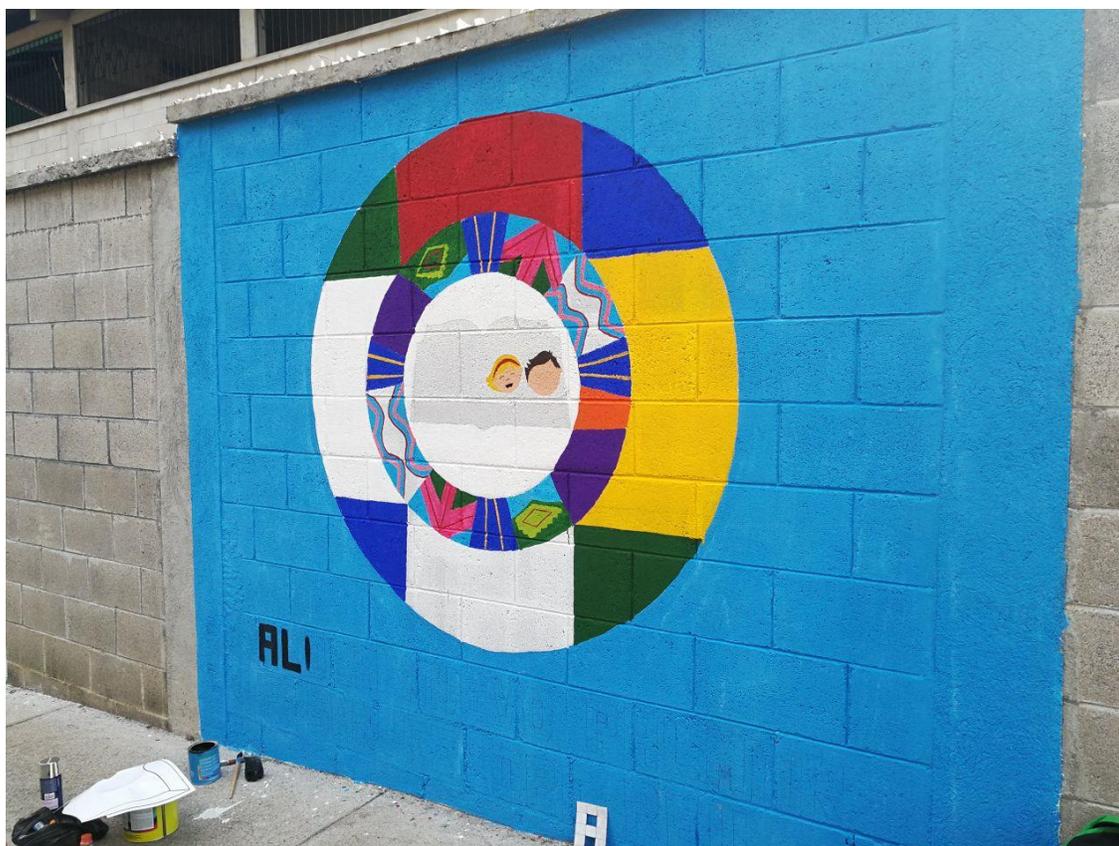


Fotografía del proceso de remozamiento de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

Remozamiento y Mantenimiento de la Infraestructura de Edificios Escolares

Remozamiento acción de remoza, se le domina remozamiento al acto de embellecer aspectos físicos con la finalidad de propiciar nuevas expectativas logrando así un ambiente agradable, limpio y sano.

Una escuela bien mantenida provee un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo para los estudiantes. Los proyectos de embellecimiento, sin embargo, pueden ofrecer mucho más que mejoras físicas a los edificios y suelos escolares. A través de la limpieza y pintura del exterior y el interior de la escuela y al realizar una pintura nueva dentro o fuera del establecimiento, los estuantes pueden beneficiarse al desarrollarse en lo educativo y en lo personal, además de tener oportunidades de construir una comunidad. (<http://www.ehowenespañol>, 2015)



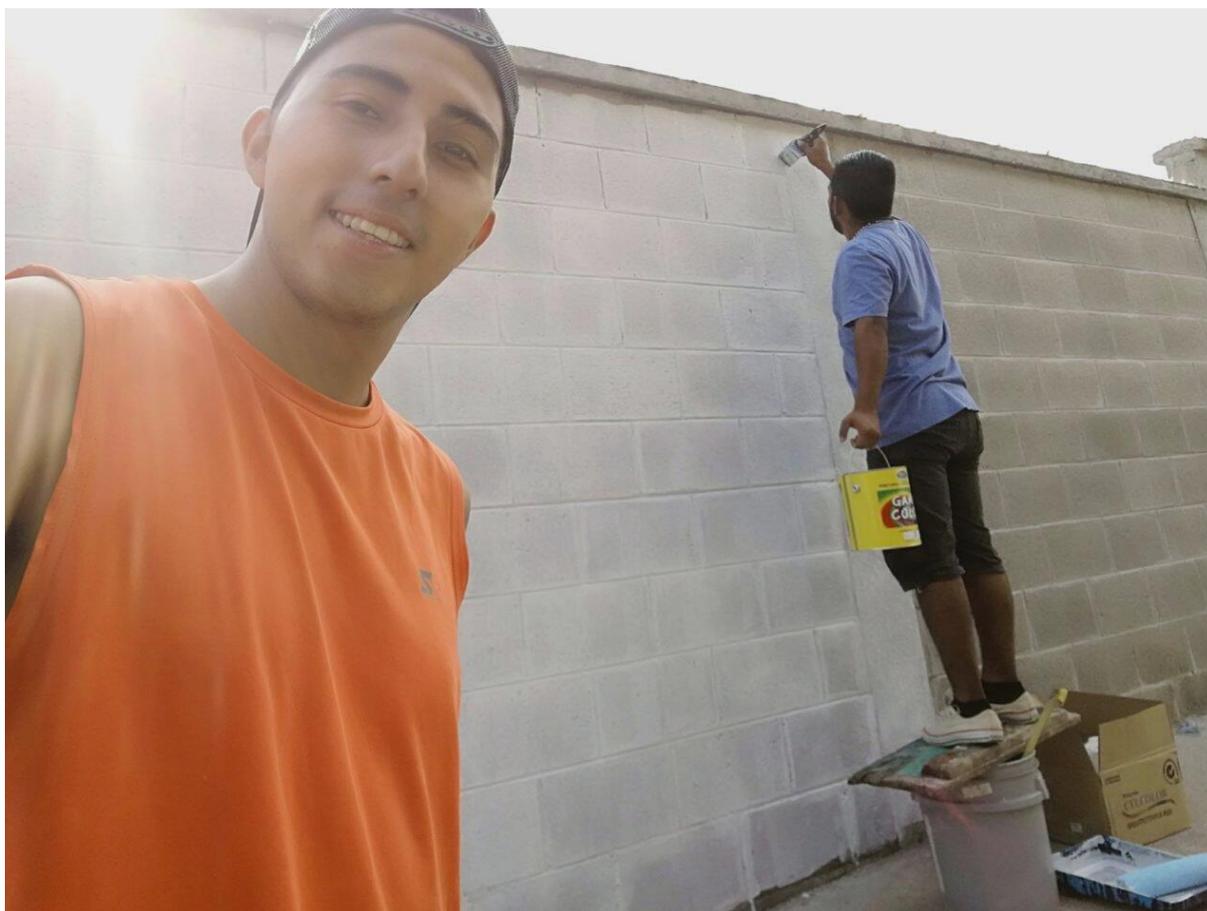
Fotografía del proceso de remozamiento de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

¿Qué es Mantenimiento?

En términos generales por mantenimiento se designa al conjunto de acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual el mismo pueda desplegar la función requerida o las que venía desplegando hasta el momento en que se dañó, en caso que haya sufrido alguna rotura que hizo que necesite del pertinente mantenimiento y arreglo.

La acción de mantenimiento, de restauración normalmente no solamente implica acciones de tipo técnico sino también administrativas.

(<https://www.definicionabc.com/general/mantenimiento.php>)



Fotografía del mantenimiento de remozamiento de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

Mantenimiento en Edificios Escolares

Cada uno de los inmuebles construidos tiene un “uso”. Las viviendas tienen un uso, los mercados tienen otro uso, no así los centros educativos. Ese “uso” lo definen las actividades que se realizan dentro de cada uno de ellos. Estas actividades son generadas por los “usuarios”. Y usuario no es más que la persona que normal u ordinalmente usa alguna cosa. El uso de los inmuebles provocan un “deterioro” a los “sistemas” que lo conforman, este deterioro en parte también es afectado por la calidad del componente y que definen así la “vida útil”. Si a cada uno de estos sistemas no se les da el uso y mantenimiento adecuados, la vida útil se reducirá y en poco tiempo se deberá de “reparar” o en su defecto “reemplazar”. La ausencia del mantenimiento provocará el colapso de los sistemas que finalmente causará que el inmueble no reúna las condiciones adecuadas para el uso con el que fuera construido.

4.1. Terminología: a) Uso: Acción o efecto de usar. b) Usuario: Que usa normal u ordinalmente las instalaciones. c) Sistema: Conjunto de aparatos, instalaciones, otros. (Ejemplo: sistema eléctrico, hidráulico, de drenajes, ventanería, etc.) Que componen el edificio. d) Deterioro: Decadencia física de los sistemas con repercusiones económicas que se presentan en las construcciones por el uso excesivo o inadecuado del usuario y mal estado de conservación por falta de mantenimiento. e) Vida útil: Período de tiempo en que un elemento dura. f) Reparar: Acción que se realiza físicamente a un objeto con el propósito de conservarlo o arreglarlo. g) Reemplazar: Cambiar un elemento por otro similar. No se puede hablar de “mantenimiento” sin hablar de “limpieza”, siendo que ésta es el paso previo al mantenimiento. La experiencia ha demostrado que cuando las instalaciones de los edificios son limpiadas continuamente, requiere menos mantenimiento y obtiene una mejor imagen. La pregunta clave entonces, es por qué limpiar y mantener: Básicamente por dos razones: i. Para dar una imagen adecuada a los edificios. ii. Para prolongar la vida útil del edificio y sus componentes. (http://www.mineduc.gob.gt/diplan/documents/guia_de_mantenimiento.pdf)

Tipos de mantenimiento

En las operaciones de mantenimiento pueden diferenciarse las siguientes definiciones:

- ✓ **Mantenimiento de conservación:** Está destinado a compensar el deterioro de equipos sufrido por el uso, de acuerdo a las condiciones físicas y químicas a las que fue sometido. En el mantenimiento de conservación pueden diferenciarse:
- ✓ **Mantenimiento correctivo:** Es el encargado de corregir fallas o averías observadas.
- ✓ **Mantenimiento correctivo inmediato:** Es el que se realiza inmediatamente de aparecer la avería o falla, con los medios disponibles, destinados a ese fin.
- ✓ **Mantenimiento correctivo diferido:** Al momento de producirse la avería o falla, se produce un paro de la instalación o equipamiento de que se trate, para posteriormente afrontar la reparación, solicitándose los medios para ese fin.
- ✓ **Mantenimiento preventivo:** Dicho mantenimiento está destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por algún deterioro
- ✓ **Mantenimiento programado:** Realizado por programa de revisiones, por tiempo de funcionamiento, kilometraje, etc.
- ✓ **Mantenimiento predictivo:** Es aquel que realiza las intervenciones prediciendo el momento que el equipo quedara fuera de servicio mediante un seguimiento de su funcionamiento determinando su evolución, y por tanto el momento en el que las reparaciones deben efectuarse.
- ✓ **Mantenimiento de actualización:** Tiene como propósito compensar la obsolescencia tecnológica o las nuevas exigencias que en el momento de construcción no existían o no fueron tenidas en cuenta pero que en la actualidad sí deben serlo. (<https://es.wikipedia.org/wiki/Mantenimiento>)

¿QUÉ ES PINTURA?

La **pintura** es un producto fluido que, aplicado sobre una superficie en capas relativamente delgadas, se transforma al cabo del tiempo en una capa sólida que se adhiere a dicha superficie, de tal forma que recubre, protege y decora el elemento sobre el que se ha aplicado. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))



Fotografía de la pintura que se utilizó para el fondo de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

La pintura que se utilizó para el fondo de la identificación es la siguiente:

- ✓ 1 Galón de pintura color Blanco cód. 3006
- ✓ 1 Galón de pintura color Azul Intenso cód. 3005
- ✓ 1 Cuarto de Galón de pintura color Negro cód. 3115

Clases de Pintura

Existen diferentes tipos de pintura los principales son: barnices, esmaltes, lacas, colorantes y selladores, entre otros; cada uno con unas propiedades físicas y químicas que deben tenerse en cuenta a la hora de elegir el producto adecuado, ya sea por el tipo de superficie a aplicar, el carácter estético o las inclemencias a la que va a estar sometido.

Las más comunes son las siguientes:

Temple. Es el tipo de pintura más utilizado para paredes interiores. Es una pintura permeable, porosa, de aspecto mate. No se puede lavar, ni colocar en zonas expuestas a la lluvia ni condensaciones de agua.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura plástica. Es una pintura de la cual se pueden limpiar las manchas que pueda recibir. Se usa en ambientes, comedores, dormitorios, etc. No conviene usarla en ambientes donde se produce vapor, como baños o cocinas, pues debido a que genera una capa impermeable no permite el pasaje de los vapores, por esa razón es común que se formen ampollas en su superficie. En estos recintos conviene usar pinturas de diferente composición y más permeables que permitan el pasaje de los gases. Se aplica principalmente sobre revoques de yeso o cemento y derivados.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Esmalte acrílico. Se utiliza tanto para el interior como para el exterior, y tanto para paredes y techos como para muebles, puertas, ventanas, metales, etc. Ofrece resistencia al agua, pierde brillo si está expuesto al sol, es fácilmente lavable, buena resistencia al frote, secado lento, especialmente a bajas temperaturas, y buena extensibilidad. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))



Fotografía de las pinturas acrílicas que se utilizó para diseñar la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

Para realizar la identificación de la Escuela se utilizaron las siguientes cantidades de pintura acrílica:

- ✓ 4 frascos de pintura azul
- ✓ 4 frascos de pintura roja
- ✓ 4 frascos de pintura amarilla
- ✓ 3 frascos de pintura verde fuerte
- ✓ 3 frascos de pintura verde perico
- ✓ 2 frascos de pintura rosado
- ✓ 2 frascos de pintura fucsia
- ✓ 2 frascos de pintura celeste fuerte
- ✓ 2 frascos de pintura morado
- ✓ 2 frascos de pintura negro
- ✓ 2 frascos de pintura anaranjada

Esmalte sintético. Este es el tipo de pintura que mejor conserva el brillo, incluso a la intemperie. El acabado es liso, con aspecto mate, satinado o brillante. Se utiliza mucho para proteger superficies de metal y de madera, tanto en el exterior como interior. A diferencia del esmalte graso esta se seca con mayor rapidez.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura al cemento. Es de aspecto mate y relativamente resistente al desgaste y a la erosión provocados por la lluvia, viento, etc. Se utiliza en el exterior, en superficies que deben ser rugosas para que se adhiera sin problemas. Se compran en polvo y se mezclan con agua, es importante aplicarlo justo después de mezclarlo con agua, ya que se endurecen rápidamente. Este tipo de pinturas cementicias ha sido superado ampliamente desde hace unos años por pinturas específicas para exteriores, entre las que podemos encontrar las pinturas de piso, etc.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pintura a la cal. La gran ventaja de esta pintura, además de su bajo costo, es que debido a su alcalinidad tiende a destruir la materia orgánica, por lo tanto es útil para pintar habitaciones de casas abandonadas o que no se han usado por tiempo donde existe la presencia de insectos. Es antiséptica. No es adecuada para el exterior, pues, el agua de lluvia tiende a eliminarla aunque se le agreguen aditivos comúnmente llamados fijadores. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Lacado. La superficie queda totalmente lisa y brillante. Es un tipo de pintura muy popular, sobre todo para pintar muebles, puertas, etc. Hay que saber utilizar bien esta técnica, ya que se dan varias capas de productos distintos y pueden surgir problemas de adherencia entre ellas, si no se aplican correctamente. A diferencia de los barnices, se usan para interiores. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Pinturas decorativas. Para lograr un aspecto diferente, existen pinturas especiales que imitan el mármol o el estuco, o que semejan acabados antiguos, rústicos o multicolores. ([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

El vinilo se encuentra presente en la pintura acrílica o vinílica, tiene la misma función que el aceite en la pintura de óleo. Es un medio que permite al pigmento adherirse a las superficies. Es incoloro y es soluble en agua.

([https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)))

Temple o pintura al agua: es una de las más comunes y asequibles. Se caracteriza por ser soluble al agua, no se puede lavar y se adhiere muy poco.

(<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Látex o pintura plástica: ésta también se disuelve en agua, pero a diferencia del temple es lavable y es de una mayor calidad. Este tipo de pintura se seca rápidamente y por sus cualidades es perfecta para aplicarla en interiores.

(<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Pintura Antimoho: está compuesta por silicona, entre otros elementos, y tiene propiedades fungicidas. Por ello, aporta una alta permeabilidad y se utiliza en zonas con humedad. (<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

Pintura sintética: se suele usar en lugares específicos como la cocina o el baño y se aplica con una pintura base para que adhiera mejor. La duración de la pintura sintética es superior que en el resto. (<https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>)

¿CÓMO PREPARAR LA PINTURA ANTES DE PINTAR?

Para prepara la pintura que vamos a usar es fundamental para lograr buenos resultados, para ello, lo primero será mezclar bien, removiendo con movimientos circulares desde el fondo hacia arriba con una paleta, hasta lograr una consistencia homogénea y un color uniforme, luego, mezcla con un diluyente de acuerdo al tipo de pintura.

Si la pintura es vinílica o látex, mezcla con agua. En cambio, si se trata de **pintura sintética**, usa aguarrás o trementina. La cantidad de disolvente suele estar indicada en la etiqueta de cada producto, por lo que debes tener en cuenta esas instrucciones para asegurar la calidad y durabilidad de la pintura.

(<https://comohacerpara.com/preparar-pintura-484h.html>)

Pasos para tener una mejor preparación de la pintura

1 Abre la lata de pintura. Si la pintura está en una lata de metal, toma un destornillador plano. Calza la cabeza del destornillador debajo de la tapa. Presiona el mango del destornillador para aflojar el cierre hermético. Repite este proceso de tres a cuatro veces alrededor de la tapa. Cuando esta se abra, sácala de la lata de pintura. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)



2 Revuelve la pintura. Usa una varilla para pintura para revolver la pintura de látex por 5 a 10 minutos. Revuelve la pintura con un movimiento espiral ascendente y descendente. Esto combinará las moléculas pesadas que se asientan en el fondo con las moléculas más livianas que se asientan encima.

Otro método para mezclar la pintura es verterla repetidas veces de un balde o lata de pintura a otra.

En lugar de una varilla para pintura, usa un taladro eléctrico con un accesorio para mezclar pintura. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)



3 Evalúa la consistencia de la pintura. Observa la pintura que sale de la varilla para pintura. Saca la varilla de la pintura y sostenla sobre la lata de pintura. Si la pintura que se desprende de la varilla luce como una crema uniforme y espesa, no necesita que la diluyas y hacerlo en realidad puede volverla inservible. Si la pintura se queda en la varilla o se desprende en grumos, necesita que la diluyas.

También puedes usar un embudo para evaluar la consistencia de la pintura. Sostén un embudo sobre la lata de pintura. Usa un cucharón para verter la pintura en el embudo. Si esta discurre con facilidad, entonces la pintura está lo suficiente diluida. Si no discurre con facilidad a través del embudo, se tiene que diluir. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

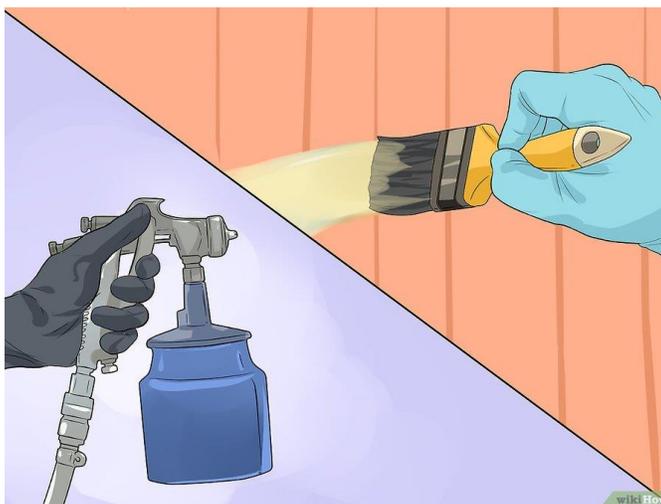


4. Diluir la pintura de látex con agua



5. Inicia tu proyecto. Una vez que hayas diluido la pintura de látex, ¡puedes empezar tu proyecto! Si usas un rociador, vierte la pintura en el recipiente con un embudo. Si usas una brocha, vierte la pintura en una bandeja de pintura. Aplica la pintura de látex diluida fina y uniformemente.

¡Recuerda que es menos costoso y requiere menos tiempo diluir de forma adecuada la pintura de látex que sacar pintura de látex diluida de forma incorrecta y comprar más materiales! (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)



Consejos

Lava el rociador o las brochas inmediatamente después de terminar. Estas se pueden limpiar fácilmente con agua y jabón; sin embargo, se secan rápidamente y es más difícil limpiarlas cuando se secan.

Quizás quieras aplicar más de 1 capa de pintura de látex diluida para mejorar la cobertura.

Si quieres mejorar la durabilidad de la pintura para proyectos al aire libre, puedes usar un diluyente de pintura comercial con un agente para mejorar la durabilidad. Es una buena idea comprar un diluyente de pintura de la misma marca que la pintura, ya que se ha probado con anterioridad. (<https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>)

La psicología del color en la vida cotidiana

Y es que no suena nada rara la afirmación de que los colores provocan un efecto emocional en nosotros. De hecho, forma parte de nuestro lenguaje cotidiano. En otras palabras, es común hablar de colores cálidos, como el rojo, el amarillo o el naranja, que pueden suscitar distintas reacciones, desde positivas (calidez) o negativas (hostilidad y enfado). O, por contra, también solemos hablar de colores fríos, como el verde o el azul, que suelen provocar una sensación de calma pero también tristeza.

Ya que todos estamos familiarizados con estos conceptos, la psicología del color se emplea en la vida cotidiana. Por ejemplo, cuando pintas tu casa y consideras qué colores quieres para tu hogar porque vas a pasar muchas horas allí dentro. Cuando haces eso, sueles tener en cuenta cómo te harán sentir las diferentes tonalidades: ¿un gris elegante para el salón? ¿Una cocina verde que se asocie a la primavera y la frescura? A lo mejor te gusta el yoga y la meditación y quieres una habitación blanca porque sabes que tiene un efecto relajante. Esto son solo algunos ejemplos de cómo empleamos la psicología del color casi sin darnos cuenta.

BLANCO	Pureza, inocencia, optimismo, frescura, limpieza, simplicidad
ROJO	Fortaleza, pasión, determinación, deseo, amor, fuerza, valor, impulsividad
NARANJA	Calidez, entusiasmo, creatividad, éxito, ánimo
AMARILLO	Energía, felicidad, diversión, espontaneidad, alegría, innovación
VERDE	Naturaleza, esperanza, equilibrio, crecimiento, estabilidad, celos
AZUL	Libertad, verdad, armonía, fidelidad, progreso, seriedad, lealtad
PÚRPURA	Serenidad, místico, romántico, elegante, sensual, ecléctico
ROSA	Dulzura, delicadeza, exquisited, sentimientos de gratitud, amistad
GRIS	Paz, tenacidad
NEGRO	Silencio, sobriedad, poder, formalidad, misterio

(psicologiyamente.net, 2017)

Marketing emocional y psicológica de los colores

Tal vez el área en el que más se aplique la psicología del color es en marketing. Es habitual creer que las decisiones que tomamos a la hora de comprar se basan en un análisis racional, pero, en muchas ocasiones, nuestras emociones son las que deciden por nosotros.

Desde hace un tiempo. Y en cuanto a la toma de decisiones se refiere, incluso la neurociencia moderna se había centrado sólo en los aspectos cognitivos del cerebro, olvidando las emociones. Todo esto cambió con el libro de Antonio Damasio llamado "El error de Descartes". Un texto de psicología altamente recomendado que aporta evidencia científica sobre la importancia de las emociones en nuestras decisiones.

¿Y cómo llegamos al corazón del cliente? Pues a través de los sentidos, básicamente gracias al oído y la vista. Por eso, cuando entras a una tienda de moda suena música enérgica y puedes apreciar un decorado y un colorido te dice: "compra, compra, compra". Según Color Marketing Group, una compañía especializada en el uso de los colores, casi el 85% de las razones por las que una persona elige un producto sobre otro tiene que con la percepción del color.

La psicología del color también se aplica en el branding. ¿Sabías que el rojo estimula el apetito? Pues eso es así, según indican distintas investigaciones. Por lo que no es de extrañar que cadenas conocidas de comida rápida como McDonald's, Pizza Hut, KFC y Wendy's empleen este color en sus logotipos e instalaciones.

El simbolismo de los colores y cómo éstos afectan a la mente humana

El simbolismo de los colores es un territorio ciertamente ambiguo y que, en ocasiones, no es del todo aceptado en el campo científico. Como ya se ha dicho, el color tiene muchas lecturas dependiendo del contexto del que se trate. No obstante, a continuación vamos a identificar los colores más importantes con sus significados más o menos aceptados (por lo menos en Occidente).

UNIDAD III

DISEÑO DE LA IDENTIFICACIÓN



Fotografía de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

PREPARANDO LAS SUPERFICIES ANTES DE PINTAR

Antes de pintar una pared, es necesario prepararlo para que el material: ya sea pintura, barniz o cualquier otro, se adhiera de forma correcta. Este es un paso muy importante al que siempre haremos mención como la “preparación de la superficie”.

La limpieza

Es muy importante que la superficie a pintar se encuentre limpia, seca, y libre de sustancias que impidan la adherencia de la pintura: por ejemplo grasas, aceites, pegamentos, salitre y otras. Éstas deben ser correctamente eliminadas antes de causar problemas.

Otro enemigo de la pintura es el polvo; antes, durante y después de pintar. En este caso el polvo que se encuentra adherido a la superficie por el paso del tiempo o producto del lijado, debe ser completamente erradicado, de lo contrario afectaría al agarre de la pintura y a la suavidad del área pintada. (<http://www.pintomicasa.com/2008/01/preparacion-de-superficies.html>)

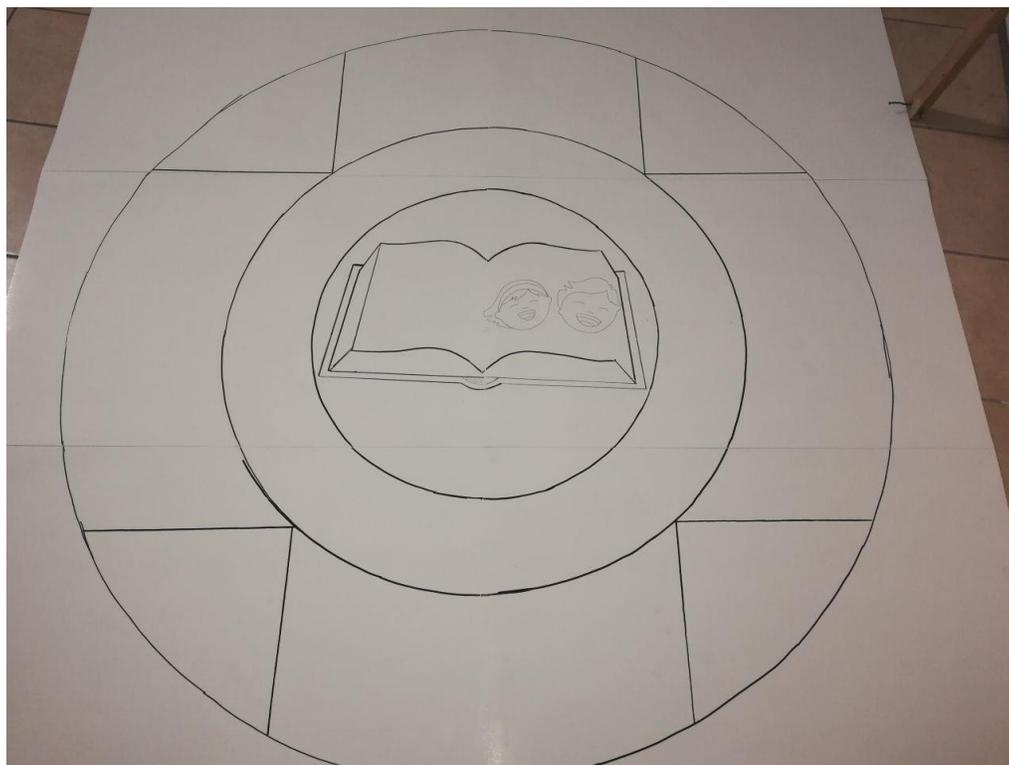


Fotografía de la pared del muro perimetral completamente nueva de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

- ✓ Verifica que la pared que se vaya a pintar este seca.
- ✓ Utiliza un cepillo de alambre para limpiar las paredes (si en caso se necesita realizarlo)
- ✓ Verifica que esté libre de sustancias que impidan la adherencia de la pintura, (grasa, aceite, pegamento, salitre, otras)
- ✓ Utiliza una escoba para retirar el polvo que se encuentra en la pared

PREPARAR EL MOLDE PARA LA IDENTIFICACIÓN

Para no tener ningún inconveniente con la identificación es recomendable realizar moldes para tener un mejor resultado, en el muro perimetral. Para ello se utilizó seis pliegos de cartoncillo blanco. También se utilizó la ayuda de un proyector para tener mejores trazos del mismo.

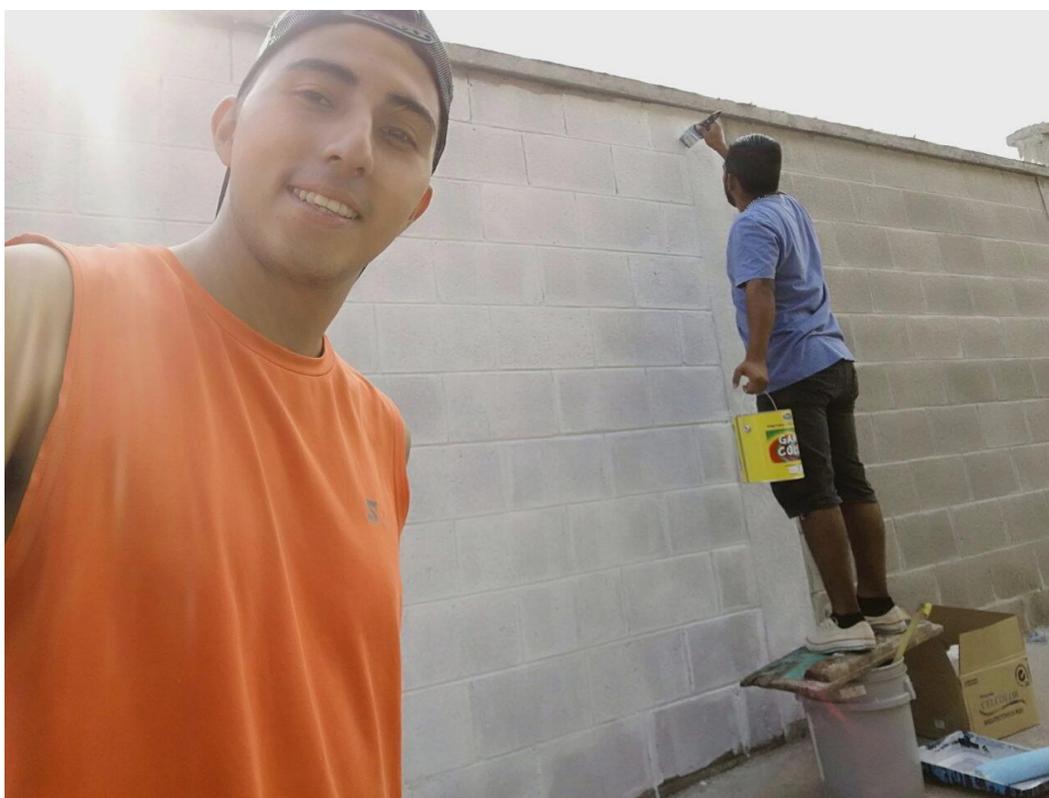


Fotografía del molde para los trazos de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

- ✓ Une los cartoncillos de dos en dos (tal y como está en la fotografía).
- ✓ Espera a que sequen los cartoncillos.
- ✓ Refuerza los cartoncillos en la parte trasera, utiliza un sellador para unirlos y tengan más fuerza para movilizarlo.
- ✓ Utiliza el proyector para tener un mejor resultado del dibujo de la identificación.

Sellado

Ya sea para pintar cualquier área en este caso el muro perimetral, se necesita aplicar un sellador que mejore la adherencia de la pintura y mejor rendimiento, ya sea que se aplique una capa o dos dependiendo de lo que se necesite utilizar, en este caso se utilizó para que la pintura que se aplicó resalte más en todos los colores.



Fotografía del mantenimiento de remozamiento de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

- ✓ Prepara la pintura que utilizaras para sellar el recuadro a utilizar
- ✓ Utiliza una brocha o rodillo para pintar el área requerido
- ✓ Cuando hayas terminado espera de 20 a 30 minutos para que seque y utilizar la siguiente capa o bien vallas a iniciar tu diseño.

La imprimación

La mano de imprimación es de suma importancia, ya que adecua a la superficie para que las manos posteriores realmente sean efectivas y le otorguen al objeto una buena terminación. Dependiendo del material de la superficie será el tipo de imprimación necesaria. (<http://www.pintomicasa.com/2008/01/preparacion-de-superficies.html>)



Fotografía 01 de la imprimación para la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.



Fotografía 02 de la imprimación para la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.



Fotografía 03 de la imprimación (trabajo en equipo) para la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

IMPLEMENTOS A UTILIZAR ANTES DE PINTAR

La pintura es una tarea que no requiere de grandes conocimientos ni de herramientas costosas. Es una actividad que sencillamente se puede llevar a cabo como oficio o como pasatiempo en casa, y esto es lo que la hace práctica y hasta a veces divertida.

Básicamente con una brocha y un rodillo se puede cambiar el aspecto de casa, aunque necesitarás de otros complementos que ayudan siempre a la preparación de la superficie y a obtener buenos resultados.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Las brochas

Es símbolo inconfundible del pintor, que nos acompaña en cualquier trabajo. Para pintar paredes pueden utilizarse de cualquier tipo, tal vez te den un mejor resultado las brochas de cerdas sintéticas.

En cambio cuando se utiliza pinturas sintéticas y el acabado debe ser más delicado es mejor el uso de brochas de cerda natural si es posible, sino una cerda blanda y delgada que no deje marcas al pintar.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Fotografía de las brochas que se utilizaron para pintar la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Estudiante Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.



La gran cantidad de medidas y materiales los hacen herramientas útiles para pintar casi todo tipo de superficies. Por ejemplo puedes pintar un mueble con un rodillo de

espuma de goma de 2 o 3 pulgadas de ancho, o utilizar uno de lana de 30 centímetros para pintar las paredes exteriores de casa.

Los rodillos de lana o pelo largo son mejores para superficies texturadas, los de pelo corto y espuma de goma para superficies lisas. El tamaño depende de lo práctico que te resulte para cada caso. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Otros implementos

Las lijas para preparar la superficie, la espátula para quitar la pintura y para reparar grietas, los retazos de tela de algodón para limpiar, y la cinta de papel para realizar buenos cortes de pintura; son los complementos que te harán mejor y más práctico el trabajo de pintado. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

El soplete o pistola

Y para los que tienen ansias de perfeccionar el trabajo y hacerlo mejor la pistola neumática o soplete puede ser una herramienta que le brinde estos beneficios. Claro que requiere de un mantenimiento y un tiempo de práctica para lograr buenos acabados. La pistola se usa en superficies donde se desea un acabado perfecto, generalmente con objetos metálicos y muebles de madera.

(<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)

Las pinturas en spray o aerosol

Mezcla de herramienta y material, tal vez para realizar un trabajo pequeño lo mejor sea utilizar pintura en aerosol. Sus ventajas: no son necesarias otras herramientas, no gasta solvente, si sobra solo se tapa para la próxima, logra un mejor acabado y seca bien rápido. Pero está claro que queda para trabajos muy pequeños.

Las herramientas básicas se consiguen a un precio bastante accesible y sirven para realizar cualquier trabajo de pintura. Aunque sabemos que hay herramientas de mayor costo, pero eso queda para los profesionales o los perfeccionistas que deseen

mejorar su forma de trabajo. (<http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>)



Fotografía del spray o aerosol que se utilizó para pintar la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Estudiante Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

Disolventes de Pintura

Para hacer un buen trabajo, el pintor debe conocer los distintos tipos de solventes y el uso de cada uno, su función es muy importante en el pintado y el mantenimiento de herramientas.

Un disolvente hace que las pinturas se hagan más fluidas facilitando de esta manera el trabajo del pintor.

Este tipo de productos cumplen dos funciones importantes:

La primera es que los disolventes permiten que tanto las pinturas como los barnices puedan disolverse y posteriormente ser aplicados en las superficies, rellenando las pequeñas grietas u orificios y creando una película uniforme. Una vez que la pintura ha sido aplicada el disolvente desaparece paulatinamente durante el proceso de secado. Es por eso que se dice que estos compuestos son volátiles.

La segunda función de los disolventes es permitir la limpieza de las herramientas del pintor, los rodillos y pinceles. Es muy importante que una vez finalizado el trabajo, estos instrumentos sean lavados con el disolvente apropiado al tipo de pintura que se ha utilizado. De esta manera se podrán volver a usar las herramientas en proyectos posteriores sin inconveniente. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

A continuación los disolventes más comunes:

Agua

Es el disolvente más común de todos los existentes. Se emplea como disolvente de pinturas vinílicas, acrílicas y látex. También es utilizada en pinturas “a la cal”, unos de los primeros tipos de pintura para paredes. También como disolvente de esmaltes y barnices al agua. Diríamos que es el único solvente no contaminante. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

Esencia de trementina

Se lo conoce comúnmente con el nombre de aguarrás vegetal. La trementina, es una oleorresina semifluida que se extrae de determinadas especies de pinos. Cuando la trementina es sometida a un proceso de destilación se obtiene el aguarrás, diluyente común para barnices y pinturas a los que brinda propiedades que favorecen el secado y consistencia. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)

White spirit

El White spirit es un derivado del petróleo. También es llamado aguarrás mineral. Es el disolvente más utilizado para pinturas sintéticas como los esmaltes sintéticos y barnices. (<http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>)



Fotografía del disolvente de pintura que se utilizó para la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, tomada por el Estudiante Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

UNIDAD IV

GESTIÓN DE REMOZAMIENTO



Fotografía de la identificación en el muro perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta "Aldea Nuevo Palmar" Jornada Vespertina, tomada por el Epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco.

¿Qué es Gestión de Remozamiento?

Importante es subrayar que la gestión, que tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía, depende fundamentalmente de cuatro pilares básicos gracias a los cuales puede conseguir que se cumplan las metas marcadas.

En este sentido, el primero de los citados puntales es lo que se reconoce como estrategia. Es decir, el conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como el mercado o el consumidor, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.

El segundo pilar básico es la cultura o lo que es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas. A todo ello, se une el tercer eje de la gestión: la estructura. Bajo este concepto lo que se esconde son las actuaciones para promover la cooperación, para diseñar las formas para compartir el conocimiento y para situar al frente de las iniciativas a las personas mejores cualificadas.

El cuarto y último pilar es el de la ejecución que consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.

Es importante resaltar que existen distintos tipos de gestión.

La gestión social, por ejemplo, consiste en la construcción de diferentes espacios para promover y hacer posible la interacción entre distintos actores de una sociedad.

La gestión de proyectos, por su parte, es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto disponible.

(<https://definicion.de/gestion/>)

Actividades de Aprendizaje de la Identificación y Remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.

No.	ACTIVIDAD	SI	NO
1	Se trabajó la identificación con los estudiantes.	X	
2	Como les explico cómo realizar la mezcla la pintura	X	
3	Explicar paso a paso como realizar la identificación.	X	
4	Se realizó la conferencia con los docentes para el remozamiento de la Identificación.	X	
5	Se aprovechó el aprendizaje de los colores primarios.	X	
6	Se dividió el estudio de los colores de la identificación	X	
7	Se utilizó correctamente el horario para trabajar la identificación.	X	
8	Se trabajó con una fecha estipulada para la finalización de la identificación.	X	
9	Se explicó la importancia de la guía para el remozamiento.	X	
10	Se explicó el tiempo de vida estándar de la pintura.	X	

BENEFICIARIOS

Los beneficiarios serán:

Personal Administrativo	1
Personal Docente	6
Comunidad Educativa	65

Haciendo un total de 71 beneficiarios, para la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina. San Felipe Retalhuleu.

CONCLUSIONES

- ✓ Proporciona información fundamental para el correcto remozamiento de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.
- ✓ Es fundamental el contenido que proporciona la Guía para verificar cuantos utensilios y pinturas se necesitan para el remozamiento.
- ✓ Se le debe de dar el correcto mantenimiento a la Identificación de la Escuela, porque se da a conocer y atrae a los padres de familia que no sepan que hay una jornada por la tarde.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo es muy importante porque ayuda en la convivencia de los alumnos y se aplican los valores para tener un mayor éxito en la escuela.

RECOMENDACIONES

- ✓ Lavar el rociador o las brochas inmediatamente después de terminar. Estas se pueden limpiar fácilmente con agua y jabón; sin embargo, se secan rápidamente y es más difícil limpiarlas cuando se secan.
- ✓ Aplicar más de 1 capa de pintura de látex diluida para mejorar la cobertura.
- ✓ Mejorar la durabilidad de la pintura para proyectos al aire libre, usando un diluyente de pintura comercial con un agente para mejorar la durabilidad. Es una buena idea comprar un diluyente de pintura de la misma marca que la pintura, ya que se ha probado con anterioridad.
- ✓ No diluir la pintura de látex para no alterar el color y cambiará el tiempo de secado de tu proyecto.
- ✓ No usar agua para diluir pintura a base de aceite. Usa un diluyente de pintura a base de aceite.

EGRAFÍAS

- ✓ <http://prefabricadoscifa.com/2015/producto/cerca-o-muro-perimetral/>
- ✓ <http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>
- ✓ <http://prefabricadoscifa.com/2015/producto/cerca-o-muro-perimetral/>
- ✓ <http://www.arqhys.com/construccion/perimetrales-muros.html>
- ✓ <http://www.ehowenespañol, 2015>
- ✓ <https://www.definicionabc.com/general/mantenimiento.php>
- ✓ http://www.mineduc.gob.gt/diplan/documents/guia_de_mantenimiento.pdf
- ✓ [https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material)
- ✓ <https://es.wikipedia.org/wiki/Mantenimiento>
- ✓ <https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>
- ✓ <https://comohacerpara.com/preparar-pintura-484h.html>
- ✓ <https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>
- ✓ <https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>
- ✓ <http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>

4.3 Sistematización de la Experiencia

4.3.1 Actores

Principales: Personas que participaron en la autorización de un diagnóstico para suplir las necesidades de la escuela, el señor Supervisor, la señora Directora de la EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.

Secundarios: Durante el Proceso de ejecución el Joven experimentado en pintura fue el encargado de diseñar la identificación y los colores que influyen en la escuela.

Circunstanciales: las personas que brindaron el apoyo pintando la Identificación de la EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.

4.3.2 Acciones: Se tuvo una reunión con el señor Supervisor para indicar la escuela con más necesidad administrativa. Durante el proceso de ejecución del proyecto EPS, las acciones que cada uno de los actores recomendaron fue: tener una reunión con el joven experimentado en pintura para que él aportará ideas superficiales para que seguidamente se verificara la mejor idea para la escuela. Se realizó una entrevista con la señora Directa para que ella aportara algunos detalles a la identificación.

4.3.3 Resultados: En la reunión con el señor Supervisor, se obtuvo la aprobación para realizar la ejecución del EPS en la escuela observada.

Con la ayuda del joven experimentado en pintura, se obtuvo la asesoría y preparación para la identificación, teniendo las mejores propuestas para la ejecución del EPS.

Con la ayuda de las personas que brindaron su apoyo para pintar la identificación se brindó una charla acerca de la importancia de la identificación para la escuela.

4.3.4 Implicaciones: Durante el proceso iniciado, únicamente se obtuvo una complicación con el señor Director de la Jornada Matutina, la cual no autorizo utilizar todo el resto del muro perimetral para la Jornada Vespertina, argumentado que ellos había construido el muro perimetral, obteniendo con ello, limitaciones con la ampliación de la identificación, para ejecutar el EPS en la EORM “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.

4.3.5 Lecciones aprendidas:

Académico: Una de las experiencias obtenidas, es aprender a valorar el aprendizaje obtenido, en el lapso de estudio de la carrera de la Licenciatura en Administración Educativa, motivo por el cual, desea recopilar informaciones ya brindadas en la universidad, y que se necesitan a diario en la administración de las escuelas. Adjuntando que la señora Directora me consultaba sobre los planes que se debían de poseer en una institución, la estructura que debían de tener, etc. Conllevando a indagar sobre esa clase de información que ya se había obtenido.

Social: Que se deben de comprender a las personas, no importando la altura social que se tenga, y decir si a todo lo que ellas digan aunque no tengan la razón, más si no aceptan correcciones de otras personas, ya que no se obtuvo la aprobación del señor director de la jornada matutina. Por otro ámbito se obtuvo muy buenas críticas acerca de lo excelente que quedó la identificación.

Económico: Se debe de estimar el a cada una de las personas que desean colaborar con algún proyecto, teniendo la colaboración de una persona que me pregunto sobre el gasto que tendría dentro del EPS aportando una mínima cantidad pero dándolo de todo corazón.

Político: Se debe de cumplir con lo que ya se abordó en algún tema. Ya que la Señora Directora menciona en una reunión acerca del proyecto a ejecutar en la

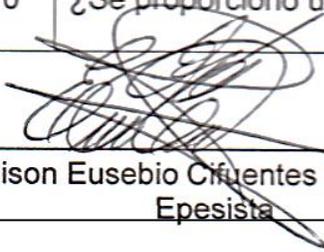
escuela al personal docente, aprobándolo también, teniendo la certeza que se elaborara dicho proyecto.

Profesional: Nunca perder la humildad ante las personas, ya que la señora directora era una persona muy sabia y con muy buenos principios, obteniendo de ella grandes experiencias de cómo tratar a las personas por más orgullosas que sean.

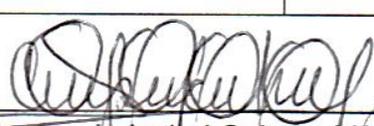
CAPITULO V
Evaluación Del Proceso

5.1 Del Diagnóstico

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?	✓	
2	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos durante este diagnóstico?	✓	
3	¿Se ejecutaron las actividades previstas en el diagnóstico?	✓	
4	¿Se utilizaron los instrumentos adecuados para obtener la información?	✓	
5	¿Existió alguna dificultad para realizar el diagnóstico?		✓
6	¿Se realizaron las actividades según el cronograma establecido?	✓	
7	¿Se identificaron las carencias o necesidades existentes?	✓	
8	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	✓	
9	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	✓	
10	¿Se proporcionó una propuesta viable y factible?	✓	


Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Epesista

Vo. Bo.


Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
Asesora EPS



5.2 De la Fundamentación Teórica

No.	Indicadores	Si	No
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	✓	
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	✓	
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	✓	
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	✓	
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	✓	
6	¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	✓	


 Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
 Epesista

Vo. Bo. 
 Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
 Asesora EPS



5.3 Del Diseño del Plan de Intervención

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Es completa la identificación Institucional del epesista?	✓	
2	¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	✓	
3	¿La hipótesis acción es la que corresponde al problema?	✓	
4	¿La ubicación de la investigación es precisa?	✓	
5	¿La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir?	✓	
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que espera provocar con la intervención?	✓	
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	✓	
8	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	✓	
9	¿Los beneficiarios están bien identificados?	✓	
10	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	✓	

11	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para la realización?	✓	
12	¿Están claramente determinados los responsables de la hipótesis-acción?	✓	
13	¿El presupuesto abarca todo el costo de la intervención?	✓	
14	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento de la ejecución del presupuesto?	✓	


 Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
 Epesista

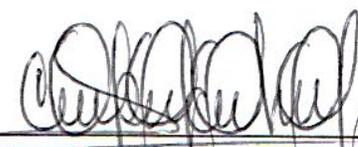
Vo. Bo. 
 Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
 Asesora EPS



5.4 De la Ejecución y Sistematización de la Intervención

No.	Aspecto	Si	No
1	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	✓	
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	✓	
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	✓	
4	¿Se valora la intervención ejecutada?	✓	
5	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	✓	

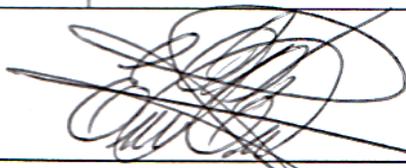

 Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
 Epesista

Vo. Bo. 
 Licda. Clemencia Isabel Colomo Vasquez
 Asesora EPS



5.5 De la Evaluación del Informe Final de EPS

No.	Indicador	Si	No
1	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	✓	
2	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto al tipo de la letra e interlineado?	✓	
3	¿Se presenta correctamente el resumen?	✓	
4	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	✓	
5	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	✓	
6	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados	✓	
7	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	✓	
8	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	✓	
9	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	✓	


 Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
 Epesista

Vo. Bo. 
 Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
 Asesora EPS



Capítulo VI

Voluntariado

6.1 Plan de Acción Realizada

Datos del Ejecutor

Nombre: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné: 201319587
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Datos del Territorio

Territorio: Universidad de San Carlos de Guatemala, San Felipe Retalhuleu
Dirección: Camino al Hospital “Hilario Galindo”
Municipio: San Felipe
Departamento: Retalhuleu

Nombre del Voluntariado

Reforestación del campo del Centro Universitario de Retalhuleu.

Justificación

El municipio de San Felipe, Retalhuleu cuenta con un Distrito de Manejo Integrado (DMI), lo que da la pauta a que nuestro municipio tiene el derecho de ser reforestado a todo momento cuando sea necesario. San Felipe cuenta con diferentes áreas para ser reforestado, uno de ellos es el terreno que se le dono a la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual se tiene como un problema forestal y se tiene como propósito trabajar un sistema de reforestación, el cual consiste en la siembra de seiscientos arboles con el fin de recuperar parte de la fauna y flora que habita en el municipio y la recuperación de fuentes hídricas las cuales son de vital importancia para el desarrollo del municipio.

Las principales actividades que se desarrollan en el municipio son: El cultivo de Granos como: La Caña de Azúcar, Banano, Cacao, Naranja, Plátano, Citronela, Té de Limón, Hule, Cardamomo, Maíz, frijol, y otros en menor escala. El cultivo y cosecha de frutas como: Zapote, Mango, Papaya, Limón, Lima, Mandarinas, Coco, Cushin, Paterna, Nance, Pomarroza, Caimito, Jocote y un sin fin de variedades de frutas, etc. Uno de los más importantes cultivos es el manejo del café. Brindándole al municipio un desarrollo sostenible. Estos cultivos son actividades que demandan un alto consumo de agua y por lo tanto se debe de trabajar por este importante recurso no renovable.

La conservación del medio ambiente es uno de los temas más importantes a trabajar son: la recuperación de cuencas, volver a encontrar aguas en los nacederos y la creación de zonas verdes donde los visitantes encuentren todas aquellas muestras de fauna y flora con la que cuenta el municipio. Al encontrar un espacio limpio donde se pueda respirar aire puro, para los visitantes de estas áreas tan importantes como el nuevo terreno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, haciendo un espacio verde más para San Felipe.

Parte de los predios por donde pasa el agua pertenecen a particulares quienes no desarrollan actividades de conservación. Es notable el cambio del uso del suelo del municipio, también el impacto ambiental de la cosecha de caña, ha hecho que se pierda la tradición agrícola. Hoy se observa entonces que los predios se utilizan para colegios, condominios y actividades industriales con las que se está disminuyendo todas aquellas zonas verdes que tenían cultivos de maíz, frijol etc. disminuyendo tan importante recurso.

La falta de cultura de las personas de San Felipe no tienen conciencia acerca del manejo de desechos orgánicos y no orgánicos, porque siguen tirando basura, en los diferentes ríos, contaminando día a día las pocas fuentes hídricas que posee el municipio, también queman basura provocando la contaminación de suelos

provocando que queden infértiles para los diferentes cultivos que se realizan dentro de San Felipe.

La mayoría de ríos, suelos etc. No poseen un tratado o cuidado para su manejo y limpieza de los mismos, acabando poco a poco con los pocos terrenos el cual es de vital importancia para la zona Universitaria.

Objetivo General

Reforestar el área de la Universidad de San Carlos de Guatemala plantando especies de árboles que puedan sobrevivir en las zonas en que se van a plantar, además de contribuir con el incremento de áreas verdes generando fuentes hídricas más limpias para la población.

Objetivos Específicos

- ✓ Invitar a personas para que participen en la reforestación del lugar.
- ✓ Darles a conocer sobre el tema y su importancia a través de una charla.
- ✓ Hacer conciencia sobre cómo estamos destruyendo nuestro medio ambiente.
- ✓ Incrementar un área verde más para el municipio de San Felipe.
- ✓ Que cada persona voluntaria siembre cierta cantidad de árboles.
- ✓ Desarrollar un sistema de siembra que permita la seguridad y sostenibilidad de las especies arbóreas.
- ✓ Calcular los costos del plan de reforestación



**Reforestación del Campo
del Centro Universitario de
Retalhuleu**



6.2 Sistematización del Voluntariado

Metodología

Teniendo en cuenta el objetivo del proyecto, se planearon las siguientes actividades para el logro del mismo, las cuales se describen a continuación.

Damos el inicio con una observación del área, donde se identifica la ubicación de predios y características de la zona.

Se realiza un análisis de suelo del predio determinado de la zona y de acuerdo a los resultados se establecen las especies forestales a trabajar.

Con relación a la siembra se manejan los mismos parámetros que se han sido recomendado por el Técnico en Agrimensura y la Estudiante en Ciencias Agrícolas para esta actividad se recomienda a una distancia de 3 x 3 m entre plantas, ya que es el sistema más eficiente para implementarlo en el proyecto para las siguientes especies: Palo Blanco, Volador, Caoba, Cedro y Melina. Cuando se habla de control se refiere al mantenimiento que demanda dicha plantación para mantenerse durante los dos o tres primeros años, realizando actividades como plateo, fertilizaciones y podas si es necesario.

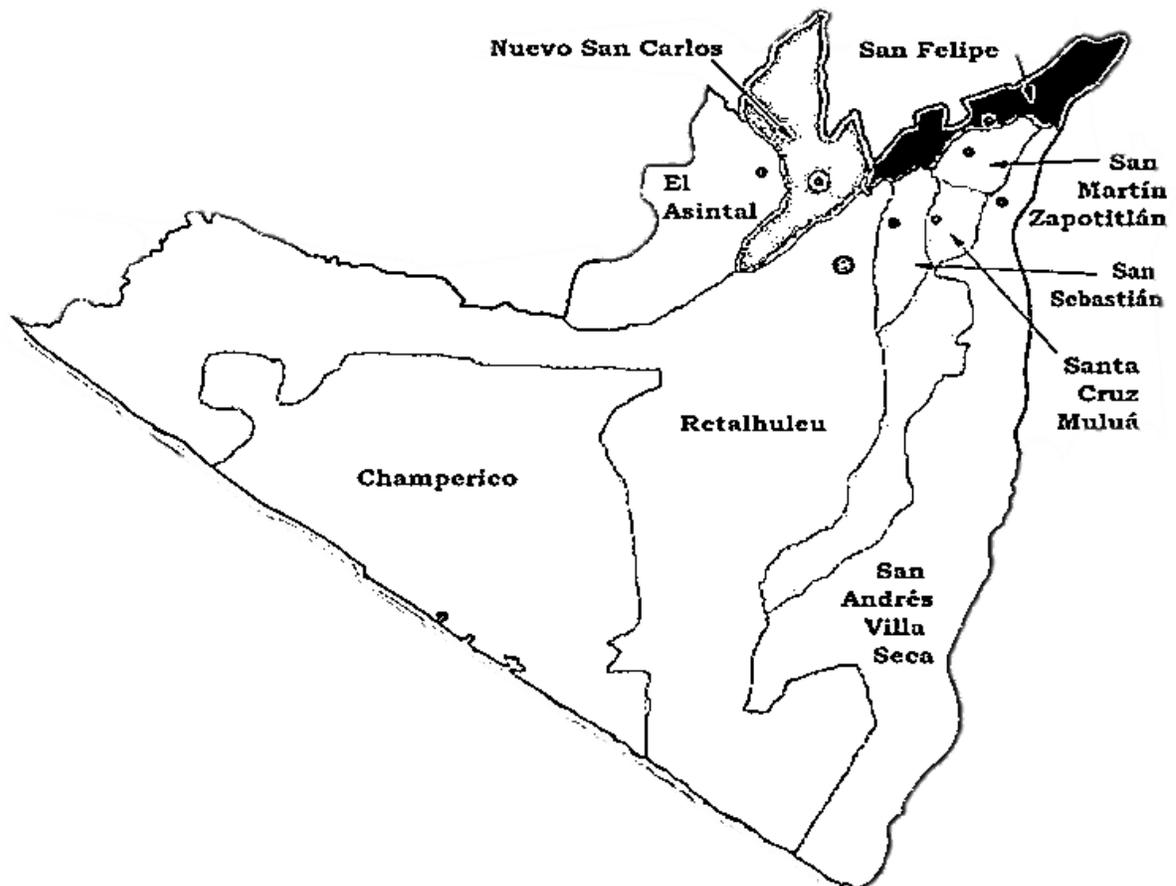
Para el día miércoles 25 de octubre del presente año, de la plantación se les hará a los voluntarios un recordatorio sobre la distancia y la profundidad de los árboles por la Estudiante en Ciencias Agrícolas

Seguido de unas conclusiones y recomendaciones, para implementar en el proyecto.

Determinación Del Área A Reforestar

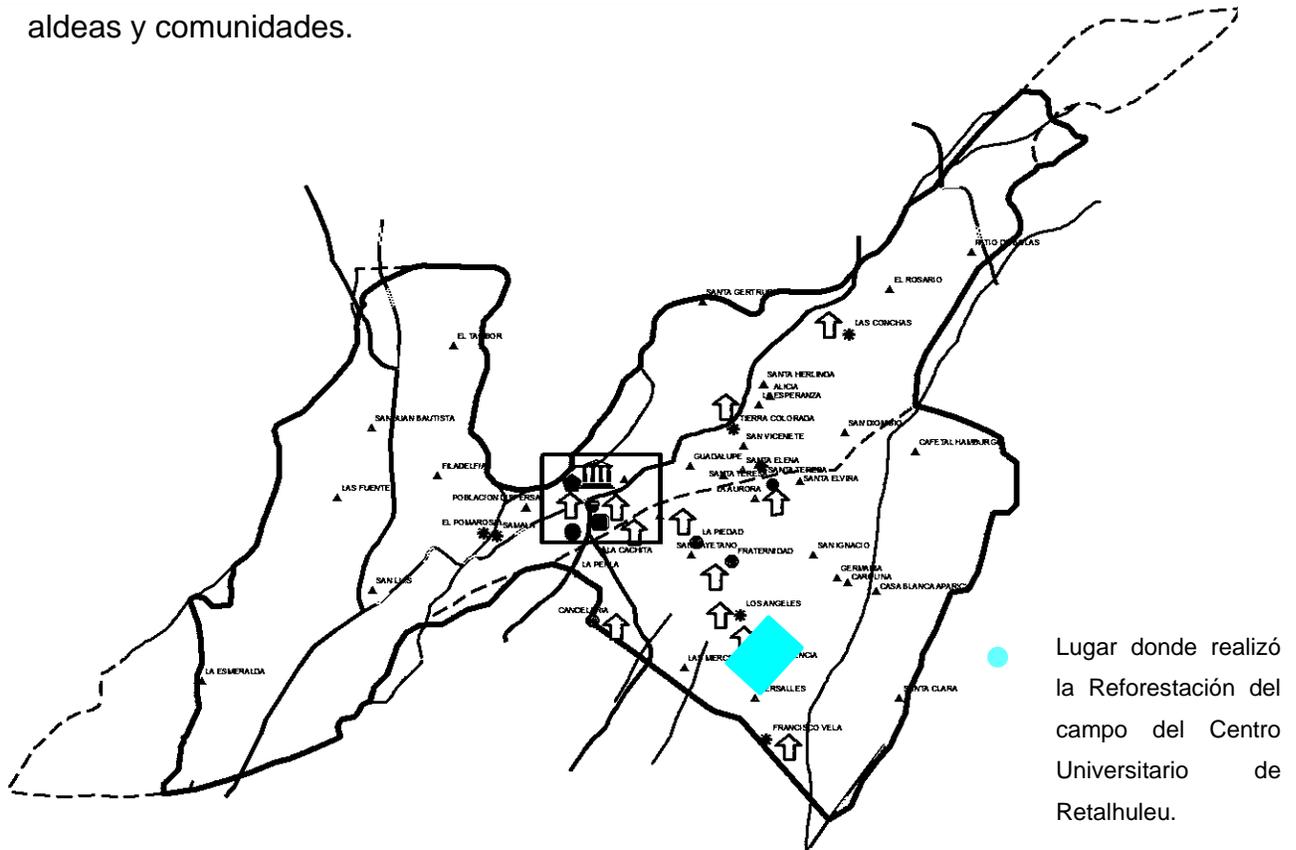
Localización Del Proyecto

El proyecto está ubicado en el departamento de Retalhuleu, municipio de San Felipe, camino hacia el Hospital Hilario Galindo de San Felipe, el municipio de san Felipe es que esta resaltado de color negro.



Mapa 1. Localización del Municipio en el Departamento de Retalhuleu.
(<http://www.mapasguatemala.net/mapa/mapa-retalhuleu-mapa-division-territorial.html>)

El municipio de San Felipe, Retalhuleu se encuentra delimitado por los cantones, aldeas y comunidades.



Mapa 2. Municipio de San Felipe, ubicación del área del proyecto.

([http://sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/sdppgdm\\$portal.infogeneral?pID_MUNICIPIO=1105](http://sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/sdppgdm$portal.infogeneral?pID_MUNICIPIO=1105))

San Felipe se encuentra en el departamento de Retalhuleu y tiene una extensión territorial de 132 km².; se localiza en la región de la Costa Sur, en la parte norte del departamento de Retalhuleu a una distancia de 16 km de la cabecera departamental, 38 km de Quetzaltenango y a 148 km de la Ciudad de Guatemala.

Tamaño Del Área E Identificación De Predios

En este mapa se puede apreciar la marcación del área o terreno que se utilizará para la plantación de las cinco especies de árboles que se han obtenido.

DELIMITACION DE AREA PARA REFORESTAR



Elaborado por el Técnico Universitario en Agrimensura
Arturo López Ronquillo

El área que se utilizó para la plantación de árboles está remarcado de color rojo.

Especies De Plantación

En el municipio de san Felipe se encuentra una diversidad de especies nativas las cuales se han venido desarrollando o propagando en diferentes zonas, ya que estas han permitido mantener y conservar las características de los predios en general.

El proyecto de reforestación que se llevara a cabo, se plantaran las siguientes especies de árboles:

Nombre común	Nombre científico	Descripción	Cantida d de arboles	% de Árboles
Palo Blanco	Tabebuia donnell-smithii	Este árbol de gran tamaño, se cultiva para la producción de madera y también como un árbol de ornamento, en parte debido a su impresionante despliegue estacional de flores amarillas. Alcanza 28-37m de altura.	150	25%
Caoba	Swietenia Macrophylla King	Se considera que la madera de esta especie es una de las mejor conocidas en el mundo, un tamaño, de 30 a 60 metros de altura.	125	20.83 %
Cedro	Cedrela odorata L.	Árbol de mediano a grande de 12 (Aguilar) a 60 (González) m de altura y con un diámetro a la altura del pecho de 60 cm (Salas) a 2.5 (González) m Copa Ancha y redonda. Ramificaciones gruesas con lenticelas redondas en ramas jóvenes.	75	12.50 %

Melina	Gmelina arborea	Es un árbol de rápido crecimiento que alcanza 30 <u>m</u> de altura, 50 a 80 <u>cm</u> de diámetro del tronco <u>2</u> y una circunferencia de las ramas con diámetro de 1,2 a 4 m. La madera bajo la corteza es de color amarillo pálido a crema o beige.	100	16.67 %
Palo Volador	Chuncoa oblonga	Árbol de 25-40 m de altura y 70-100 cm de DAP, fuste recto; la copa es densa, redondeada y con ramas bastante torcidas. Corteza: se exfolia en láminas largas y delgadas de color pardo rojizo.	150	25%

Tabla 1. Porcentaje de población por especie.

Plan De Manejo Forestal

Análisis De Suelos

El municipio de San Felipe no cuenta con una información clara y concisa de las características de sus suelos de cada uno de los terrenos que posee este mismo municipio, la cual es comprendida por cantones, aldeas y comunidades.

El Técnico en Agrimensura y la Estudiante en Ciencias Agrícolas, visitaron dichos predios para observar y analizar los suelos del área predeterminada para la reforestación que se tiene en este proyecto.

La primera muestra de suelo, fue tomada de un área ya reforestado, y a la vez observaban predios vacíos para la siembra de más árboles de dichas especies.

En esta primera muestra se observa como el suelo tiene algunos problemas de fertilización por la siembra de caña que se daban en años anteriores en estas áreas.

En la segunda muestra que fue tomada a 300 más del predio donde se tomó la primera muestra, se observa un suelo muy bien fertilizado para la plantación de los 600 árboles, con esto se lograra tener un suelo mucho más recuperado que a un largo plazo de tiempo pueda ser un suelo que genere vida incontable que la que proporciona actualmente.

Siembra

En este plan de siembra se determinaron las diferentes formas de distanciamiento de cada uno de los árboles, ya que los 600 árboles para plantar son de especies que proporcionan madera suficientemente buena para la realización de muebles o para usos de carpintería.

El área que se va a reforestar es de 33 cuerdas, que equivale a 1337.44 metros cuadrados, las cuales van a ser plantados **Palo Blanco, Caoba, Cedro, Melina, Palo Volador**, utilizando el sistema de siembra llamado tres bolillo que también se considera como un sistema de cuadro o en rectángulo, este sistema se trabaja con una distancia de 3 mts x 3 mts, logrando plantar 600 árboles, permitiéndole a estos árboles lograr un buen desarrollo, una buena toma de luz y al mismo tiempo la prolongación de otras especies.

Mantenimiento

Más que un plan es una función que tendrá la finalidad de realizar todas aquellas labores culturales que le permitan a la plantación mantenerse y desarrollarse durante el tiempo que sea necesario donde los árboles puedan mantenerse por sí solos.

Una de las primeras actividades que se va a realizar es una observación, para verificar el aprovechamiento y la acumulación de las últimas lluvias de invierno, para

estos árboles ya que la lluvia es de una gran importancia para el mantenimiento de estos árboles.

La segunda actividad es hablar con el ingeniero encargado del área de la universidad, para concientizar de la importancia de estos árboles para el medio ambiente dándole la oportunidad de utilizar parte del agua del tanque que se encuentra en esa área para el riego de estos mismos árboles, esto servirá para que mantengan la vida en esta época de verano.

Beneficiarios

Referente al nivel de población para las personas beneficiadas en donde se desarrolló el proyecto o voluntariado de plantación de árboles, no existen viviendas a los alrededores del área reforestada, por motivo que es un terreno que se utilizara para estudios superiores que es la Gloriosa Universidad de San Carlos de Guatemala, esto significa que los beneficiarios serán todo el personal administrativo y estudiantil que hagan uso de esos terrenos, ya que se tiene una hipótesis que para dentro de cinco años se tendrá una población de dos mil estudiantes inscritos en la universidad, la cual obtendrán un aire más puro, por la calidad de los árboles plantados en el área determinada.

Por este motivo también se deberá incentivar al personal administrativo, a que conserven las plantaciones de estos árboles, involucrando a los mismos estudiantes de las diferentes carreras a trabajar y aportar el debido cuidado de este mismo proyecto, para el propio beneficio humano.

6.3 Evidencias y Comprobantes:



En esta fotografía podemos apreciar, cuando se van a traer los seiscientos árboles al vivero municipal.



Se puede apreciar cuando se está haciendo el conteo de árboles, para tener un mejor manejo los mismos.



En ambas fotografías se puede mostrar y apreciar, las personas voluntarias para la plantación de los árboles, también se está haciendo la descarga de los árboles del camión al lugar determinado.





Se aprecia cuando las personas a pesar del sol, y de cómo estaba el clima, seguían trabajado en la descarga de los árboles.





Se puede apreciar que ya se tienen listos los 600 árboles para empezar a trabajar por la plantación.



La respectiva fotografía con uno de los voluntarios que se ofrecieron a colaborar con la plantación de los árboles.



Se puede apreciar cuando se están finalizando con la plantación de árboles y el presente cuadro, para que las personas que vayan a hacer uso del terreno sepan que fue el voluntariado que se realiza en la Gloriosa Universidad de San Carlos de Guatemala.



En esta foto se puede ver claramente el cuadro que se mandó a realizar una manta vinílica para que se aprecie el voluntariado y el proyecto de la plantación de las cinco especies de árboles.

CONCLUSIONES

Se favoreció con la Identificación a la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, proporcionado los contenidos de interés educativo y para el beneficio de extender la durabilidad de la pintura en las paredes del edificio escolar, mediante la propuesta de una socialización del Remozamiento de dicha escuela.

Se elaboró una guía sobre el Remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu, la cual facilitó la labor y la práctica de técnicas para el emprendimiento de proyectos de embellecimiento.

Se socializó el remozamiento al personal administrativo, docente y estudiantes, para impulsar en cada uno de ellos el embellecimiento del establecimiento.

Se solicitó verbalmente, que le den el mantenimiento sostenible requerido al remozamiento de identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, con la ayuda de la Guía.

RECOMENDACIONES

Se recomienda al Instituto de Investigación Humanísticas Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tener permanentes las correcciones durante un cierto lapso de tiempo para que el Epesista no realice cambios excesivos en el informe de un año al otro.

Se estimula al señor Supervisor, para que envíe tres docentes a la de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, para que el personal administrativo realice correctamente su trabajo, porque lamentablemente no se cuenta con el personal de docentes a cabalidad, adjuntando que se realizó un traslado de la señora directora que se encontraba laborando anteriormente.

Se invita a los docentes a no perder la seguridad de visitar a los estudiantes que se están retirando de la escuela por no contar con el recurso económico, teniendo en cuenta que se les debe desarrollar los conocimientos básicos para cada uno de los estudiantes.

Se les encarga a los estudiantes tener siempre presente el compromiso del remozamiento de la identificación de la escuela, para conservar siempre una buena presentación para la Aldea de Palmarcito, San Felipe Retalhuleu.

EGRAFÍA

- ✓ <http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/san-felipe/municipalidad.php>
- ✓ [https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_\(Retalhuleu\)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n](https://es.wikipedia.org/wiki/San_Felipe_(Retalhuleu)#V.C3.A9ase_tambi.C3.A9n)
- ✓ <http://www.deguate.com/municipios/pages/retalhuleu/sanfelipe/organizacion.php#.WelngVvWzIU>
- ✓ [http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2011/data/Politica/Políticas_Educativas_CN E.p.df](http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2011/data/Politica/Políticas_Educativas_CN_E.p.df)
- ✓ https://www.mineduc.gob.gt/vivamos_juntos_en_armonia/
- ✓ <http://www.educacionyculturaaz.com/analisis/el-edificio-escolar-como-herramienta-educativa>
- ✓ <http://prefabricadoscifa.com/2015/producto/cerca-o-muro-perimetral/>
- ✓ <https://www.definicionabc.com/general/mantenimiento.php>
- ✓ http://www.mineduc.gob.gt/diplan/documents/guia_de_mantenimiento.pdf
- ✓ [https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_\(material\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_(material))
- ✓ <https://www.hogar.mapfre.es/bricolaje/pintura-y-papel/1594/tipos-de-pintura>
- ✓ <https://psicologiaymente.net/miscelanea/psicologia-color-significado>
- ✓ <http://www.pintomicasa.com/2008/01/preparacion-de-superficies.html>
- ✓ <https://comohacerpara.com/preparar-pintura-484h.html>
- ✓ <https://es.wikihow.com/diluir-pintura-de-l%C3%A1tex>
- ✓ <http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>
- ✓ <http://www.pintomicasa.com/2008/08/herramientas-para-pintar.html>
- ✓ <http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>
- ✓ <http://saberyhacer.com/disolventes-de-pintura-mas-comunes>
- ✓ <https://www.citymax-ant.com/como-cuidar-las-paredes-de-tu-hogar/>
- ✓ http://www.construmatica.com/construpedia/Pinturas_Sostenibles
- ✓ <http://educativocarlos.blogspot.com/2010/09/ley-de-administracion-de-edificios.html>
- ✓ http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/06.%20%20Acuerdos%20Varios%202012/1352-

2012%20Crear%20El%20Programa%20de%20Reparacion%20y%20Mant.%20de
%20Centros%20Educativos%20P

APÉNDICE

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I. DATOS DEL ESTUDIANTE:

Nombre: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
No. De carné: 201319587
Teléfono: 58664301
Dirección de domicilio: 5av. 4-31 zona 1 San Felipe, Retalhuleu
Correo electrónico: edisoncifuentes20@hotmail.com
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.
Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Período de Ejecución: octubre, noviembre, diciembre de 2017 y
enero, febrero de 2018.

II. DATOS INSTITUCIONALES

Institución Avaladora

Nombre: Supervisión de San Felipe Retalhuleu
Encargado: José Ramiro Barrios Cabrera
Dirección: 3ra calle 10ª Zona 1 a media cuadra de la
municipalidad
Teléfono: 55754907
Horario: 13:00 p.m. a 14:30 p.m.
Cargo: Supervisor Educativo 11-05-01

Institución Avalada

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta J.V.
Encargado: María Dolores de León
Dirección: Aldea Nuevo Palmar, San Felipe, Retalhuleu
Teléfono: 51377126
Horario: 13:00 PM a 17:00 PM

Identificación de las instituciones:

Supervisión Educativa de San Felipe 11-05-01

Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina

Título:

Plan de diagnóstico de la Supervisión Educativa 11-05-01 de San Felipe Retalhuleu y la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.

Ubicación Geográfica:

- ✓ San Felipe 3ra calle 10ª Zona 1 a media cuadra de la municipalidad San Felipe Retalhuleu
- ✓ Aldea Nuevo Palmar, Municipio de San Felipe Departamento de Retalhuleu

Objetivos:

General

Identificar la situación actual de la Supervisión Educativa del Municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu y la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, permitiendo aportar estrategias de solución y mejoramiento educativo.

Específicos

- ✓ Observar las condiciones en que se encuentra el edificio de la Supervisión Educativa y la EORM Aldea Nuevo Palmar J.V.
- ✓ Recopilar información general de ambas instituciones y del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, para detectar las carencias y necesidades.

- ✓ Analizar las condiciones en que se encuentran las áreas educativas del nivel primario cercanas al casco urbano para su análisis de San Felipe.
- ✓ Obtener información entorno a mejoramientos de aprendizajes de los estudiantes de las escuelas del nivel primario de San Felipe Retalhuleu.

Justificación:

Para la ejecución de un proyecto es necesario la realización de un diagnóstico para encontrar el estado actual de las instituciones involucradas, con el fin de adquirir información que permita visualizar la realidad de la calidad educativa generando un análisis sistemático, ordenado y rápido con el cual se iniciaran acciones de mejora.

Actividades:

- ✓ Investigar la base legal para la realización del proyecto.
- ✓ Investigar los contenidos coherentes respecto al tema de remozamiento para la identificación escolar.
- ✓ Ordenar los contenidos para la realización de la guía.
- ✓ Elaboración de la guía para el remozamiento de la identificación, dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina.
- ✓ Socialización de la Guía para el remozamiento de la infraestructura con la comunidad educativa.
- ✓ Entrega de la Guía para el remozamiento de la infraestructura a dirección y personal docente.
- ✓ Evaluación del plan acción.

Tiempo:

Del 16 al 31 de Octubre de 2017 a 31 de Enero de 2018

Cronograma

		Año																						
		2017						2018																
		Meses																						
		Oct.	Nov.	Dic.	Enero																			
No.	Actividades	Semanas																						
1	Diseñar el plan del Diagnóstico.	■																						
2	Redacción de Instrumentos, (Entrevista y Lista de Cotejo).		■																					
3	Aplicación de instrumentos en la Institución avaladora.			■																				
4	Análisis de la información obtenida.			■																				
5	Interpretación de la información.			■																				
6	Priorización de problemas.				■																			
7	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.				■																			
8	Entrega del Informe Final de la Etapa.				■	■																		
9	Diseñar el plan del Diagnóstico.						■	■																
10	Redacción de Instrumentos.						■	■																
11	Aplicación de instrumentos en la Institución avaladora.								■	■														
12	Clasificación de la información Obtenida.									■														
13	Análisis de la información obtenida.												■											
14	Interpretación de la información.												■											
15	Priorización de problemas.																				■			
16	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.																				■	■		
17	Entrega del Informe Final de la Etapa.																						■	

Técnicas Metodológicas

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental
- ✓ Gestión
- ✓ Trabajo en equipo

Recursos

Humanos:

- ✓ Señor Supervisor
- ✓ Secretaria
- ✓ Directora
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Epesista: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco

Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Folders
- ✓ Hojas lino
- ✓ Cañonera
- ✓ Pantalla
- ✓ Engrapadora
- ✓ Marcadores
- ✓ Memoria USB

Físicos:

- ✓ Edificio de la Supervisión Educativa
- ✓ Edificio de la EORM "Aldea Nuevo Palmar" Jornada Vespertina

Responsables

- ✓ Dirección
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Epesista

Evaluación: Se evaluará por medio de una lista de cotejo para el cumplimiento de los objetivos y durante el transcurso de la elaboración del diagnóstico.



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Estudiante de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa

Vo. Bo.



Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
Asesora EPS



Plan Diagnóstico Institución Avaladora

I. Datos Institucionales.

1. Institución: Supervisión Educativa de San Felipe Retalhuleu
2. Jefe Inmediato: Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
3. Teléfono: 55754907
4. Correo electrónico: pepebarrios555@gmail.com
5. Sector: Oficial
6. Código: 11-05-01
7. Dirección: 3ra calle 10ª Zona 1 a media cuadra de la municipalidad
8. Municipio: San Felipe
9. Departamento: Retalhuleu

II. Datos del Epesista

1. Nombre: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
2. Carné: 201319587
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Retalhuleu

III. Nombre:

Diagnóstico de la Supervisión Educativa de San Felipe Retalhuleu

IV. Justificación:

Para visualizar el mecanismo que permitan ganar la eficacia en la institución, considerando la importancia que ejerce la supervisión con acompañamiento en la acción pedagógica con los docentes, se vincula con la motivación y el comportamiento de las personas que integran las organizaciones educativas, es necesario realizar una observación y posteriormente un análisis sobre las

condiciones internas y externas, con la autorización y participación de las autoridades institucionales, juntamente con el estudiante epesista. Esta investigación es necesaria para plantear la determinación y priorización de problemas que demanden soluciones factibles e inmediatas para el mejorar los servicios prestados.

V. Objetivos:

1. General.

- ✓ Enumerar las condiciones internas y externas de la supervisión Educativa.

2. Especifico.

- ✓ Describir cada una de las condiciones en que se encuentra la Supervisión Educativa.
- ✓ Identificar las particularidades de apariencia e infraestructura, así como ambiente y geografía.
- ✓ Descubrir las necesidades de la institución por medio del diagnóstico.
- ✓ Ordenar los problemas descubiertos que requieren soluciones inmediatas.

VI. Actividades.

- ✓ Diseñar el plan del Diagnóstico.
- ✓ Redacción de Instrumentos.
- ✓ Aplicación de instrumentos en la Institución avaladora.
- ✓ Análisis de la información obtenida.
- ✓ Interpretación de la información.
- ✓ Priorización de problemas.
- ✓ Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.
- ✓ Entrega del Informe Final de la Etapa.

VII. Período de la Ejecución del Diagnóstico de la Institución Avaladora

- ✓ Del 16 al 31 de Octubre y del 02 al 14 de noviembre de 2017.

VIII. Cronograma

		Año 2017				
		Meses				
		Octubre	Noviembre			
		Semana				
No.	Actividad	3	4	1	2	3
1	Diseñar el plan del Diagnóstico.					
2	Redacción de Instrumentos, (Entrevista y Lista de Cotejo).					
3	Aplicación de instrumentos en la Institución avaladora.					
4	Análisis de la información obtenida.					
5	Interpretación de la información.					
6	Priorización de problemas.					
7	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.					
8	Entrega del Informe Final de la Etapa.					

IX. Técnicas e Instrumentos

1. Técnicas

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental

2. Instrumentos

- ✓ Lista de cotejo

X. Recursos

✓ Técnicos

Entrevista –EPS– (Ejercicio Profesional Supervisado)

✓ Humanos

Supervisor Educativo

Directores

Docentes

Secretaria

Asesor de EPS.

Epesista

✓ Materiales

Bitácora

Monografía del municipio de San Felipe, Retalhuleu

Hojas de papel bond

Fotocopias

Cámara digital

Computadora

Impresora
Cartuchos para impresora
Tinta para impresión

✓ **Institucionales**

Supervisión Educativa

✓ **Financieros**

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Expresado en Quetzales
1	Resma de Hojas Carta	1	25.00	25.00
2	Equipo de Computo e Internet	9 horas de internet	5.00	45.00
3	Impresiones	150	1.00	150.00
TOTAL				220.00

XI. Responsable

Edison Eusebio Cifuentes Pacheco - Epesista

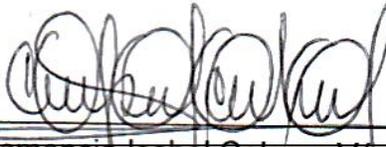
XII. Evaluación

Aplicación de una lista de cotejo al finalizar cada una de las etapas.



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Estudiante de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa

Vo. Bo.



Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
Asesora EPS



Plan Diagnóstico Institución Avalada

I. Datos Institucionales.

1. Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nuevo Palmar
Jornada Vespertina.
2. Jefe Inmediato: María Dolores de León
3. Teléfono: 51377126
4. Dirección: Aldea Nuevo Palmar
5. Municipio: San Felipe
6. Departamento: Retalhuleu

II. Datos del Epesista

1. Nombre: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
2. Carné: 201319587
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: CENTRAL

III. Nombre:

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina

IV. Justificación:

Se debe de realizar un diagnóstico institucional para lograr identificar las carencias que afectan actualmente a la Escuela Oficial Rural Mixta. Se realizara una observación y seguidamente la realización de un análisis de las condiciones relacionadas con la infraestructura y la organización administrativa. Estas actividades se realizaran con la autorización y participación de las autoridades educativas y el estudiante epesista, el cual plantea la determinación y priorización de problemas administrativos que

demanden soluciones factibles e inmediatas para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.

V. Objetivos:

1. General.

- ✓ Identificar las condiciones de la infraestructura y administrativa que inciden la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta.

2. Específicos.

- ✓ Descubrir las necesidades administrativas de la Escuela, por medio del diagnóstico.
- ✓ Describir la organización Administrativa.
- ✓ Ordenar los problemas encontrados que requieren soluciones inmediatas.
- ✓ Enumerar las carencias de infraestructura, ambiente y geografía.
- ✓ Plantear una solución a la carencia prioritaria de la escuela, considerando el análisis realizado buscando la viabilidad y factibilidad para su ejecución y posteriormente la sostenibilidad del mismo.

VI. Actividades

- ✓ Diseñar el plan de Diagnóstico
- ✓ Redacción de Instrumentos a utilizar
- ✓ Aplicación de Instrumentos en la Institución avalada
- ✓ Clasificación de la información obtenida
- ✓ Análisis de la información
- ✓ Interpretación de la información
- ✓ Priorización de Problemas
- ✓ Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico
- ✓ Entrega del Informe Final de la etapa

VII. Período de ejecución del Diagnóstico de la Institución Avaladora

✓ Del 04 al 31 de Enero de 2018

VIII. Cronograma

		2017		2018				
		Meses						
		Diciembre		Enero				
		Semanas						
No.	Actividad	1	2	1	2	3	4	5
1	Diseñar el plan del Diagnóstico.							
2	Redacción de Instrumentos.							
3	Aplicación de instrumentos en la Institución avaladora.							
4	Clasificación de la información Obtenida.							
5	Análisis de la información obtenida.							
6	Interpretación de la información.							
7	Priorización de problemas.							
8	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.							
9	Entrega del Informe Final de la Etapa.							

IX. Técnicas e Instrumentos

1. Técnicas

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental

2. Instrumentos

- ✓ Lista de Cotejo

X. Recursos

1. Técnicos

- ✓ Entrevista
- ✓ Cuestionario

2. Humanos

- ✓ Funcionarios Públicos
- ✓ Supervisor Educativo
- ✓ Autoridades Administrativas
- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Epesista

3. Materiales

- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Monografía de la Aldea de Nuevo Palmar, San Felipe, Retalhuleu
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Teléfono celular

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cartuchos para impresora
- ✓ Tinta para impresión

7. Institucionales

Dependencias de la Supervisión Educativa de San Felipe, Retalhuleu

8. Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Valor	Total
1	Transporte	20	Q. 2.00	Q. 40.00
2	Resmas de Hojas	2	Q. 30.00	Q. 60.00
3	Equipo de computación	20	Q. 5.00	Q. 100.00
4	Impresiones	75	Q. 1.50	Q. 112.50
	TOTAL			Q. 312.50

XI. Responsables

Edison Eusebio Cifuentes Pacheco –Epesista–

XII. Evaluación de la etapa de Diagnóstico Institución Avaladora

No.	Indicadores	Logros Alcanzados										Total %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	El diagnóstico identificará las necesidades primordiales de la organización administrativa.											X	10
2	Se detectarán las fortalezas, oportunidades, de la institución.											X	10
3	Se detectarán las debilidades y amenazas de la institución.											x	10
4	Se analizara la estructura administrativa interna de la escuela.											X	10
5	Se comprenderá el uso de los recursos con que se cuenta la organización, para mejorar las actuales condiciones.											X	10
6	Se identificarán con claridad los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por las autoridades administrativas.											X	10
7	Permitirá identificar los proyectos educativos que se han gestionado en beneficio de la escuela.											X	10
8	Evidenciará el régimen legal en cada una de las acciones administrativas y financieras.											X	10
9	Permitirá detectar necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X	10
10	Se establecerán vínculos entre viabilidad y factibilidad en el problema priorizado.											X	10
Total de porcentaje alcanzado												100%	

F.


Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Epesista

F.


Licda. Clemencia Colomo Vásquez
Asesora de EPS



ENTREVISTA PARA LA INSTITUCION AVALADORA

1. ¿Cuál es la dirección de la Supervisión Educativa?

3ra Calle 10ª Zona 1 a media cuadra de la municipalidad

2. ¿Cuál es su número telefónico de la Supervisión Educativa?

55754907

3. ¿Cuál es el código de la Supervisión Educativa?

11-05-01

4. ¿Posee algún correo electrónico la Supervisión Educativa y cuál es?

Si pepebarrios@555gmail.com

5. ¿Posee visión la Supervisión Educativa y cuál es?

Si

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

6. ¿Posee Misión la Supervisión Educativa y cuál es?

Si

Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.

7. ¿Posee políticas formales para la Supervisión?

No

8. ¿Posee algún tipo de Estructura Administrativa la Supervisión Educativa?

No

9. ¿Posee algún Organigrama la Supervisión Educativa?

No

10. ¿Puede mencionar algunas carencias administrativas que la Supervisión tenga?

- ✓ No hay suficiente ventilación
- ✓ Falta de utensilios de oficina
- ✓ La infraestructura está deteriorada
- ✓ La fachada de la Supervisión esta descolorida
- ✓ No esta rotulada la Supervisión Educativa
- ✓ El cielo falso de la Supervisión está completamente deteriorado, la oficina del supervisor, (Jefe Inmediato)
- ✓ Remodelación interior del edificio de la Supervisión Educativa
- ✓ E.O.R.M. "Colonia Fegua"

11. ¿Qué escuelas tienen considera que necesitan algún proyecto administrativo?

- ✓ E.O.R.M. "Aldea Nuevo Palmar J.V."
- ✓ E.O.R.M. "Aldea Nuevo Palmar J.M."



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Epesista

LISTA DE COTEJO

Observación de la Institución Avaladora

No.	Infraestructuras y el equipamiento	Si	No	Observaciones
1	El edificio está en un buen estado de conservación.		X	La infraestructura está muy deteriorada
2	El estado habitual de limpieza de la Supervisión es adecuado.	X		
3	Existen medidas de seguridad.		X	
4	Las medidas de seguridad están señalizadas y ofrecen garantías y eliminan riesgos.		X	
5	El mobiliario de la Supervisión es suficiente, está bien conservado y está adaptado al personal que lo visita.		X	
6	El equipamiento de la Supervisión es suficiente.		X	
7	La Supervisión cuenta con otros espacios aparte de la oficina del supervisor y secretaria, que permiten diferentes agrupamientos asociados a las medidas de atención a la diversidad.		X	
8	La Supervisión cuenta con un espacio específico para Biblioteca con una superficie adecuada.		X	
9	Cuenta con un ambiente ventilado		X	Se necesitan más ventanas para tener una mejor ambiente
10	Está organizado para el uso del personal de maestros y personas que visitan la supervisión	X		
11	Cuenta con una fotocopidora		X	

12	Tiene utensilios de limpieza suficientes en la supervisión		X	
13	Existe un espacio específico para los docentes de Educación Física.		X	
14	Tiene los suficientes materiales de oficina		X	Son muy escasos
15	Posee estanterías suficientes para la colocación de libros de textos.		X	No las suficientes
16	La supervisión posee objetivo general y específicos	X		
17	La supervisión posee misión y visión	X		
18	La supervisión posee principios y políticas	X		
19	La supervisión posee alguna estructura organizacional		X	
20	Posee algún organigrama		X	



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato




Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Epesista

ENTREVISTA PARA LA INSTITUCION AVALADA

1. ¿Cuál es la dirección de la escuela?
2. ¿Cuál es su número telefónico de la escuela o Directora?
3. ¿Cuál es el código de la escuela?
4. ¿Posee algún correo electrónico la escuela y cuál es?
5. ¿Posee visión la escuela y cuál es?
6. ¿Posee Misión la escuela y cuál es?
7. ¿Posee principios formales para la escuela?
8. ¿Posee algún tipo de Estructura Administrativa la escuela?

9. ¿Posee algún Organigrama la escuela?

10. ¿Puede mencionar algunas carencias administrativas que la Supervisión tenga?

Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Epesista

FODA	
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe liderazgo de parte de la directora ✓ Compromiso del personal docente ✓ Formación y actualización del personal docente ✓ Apoyo incondicional de la junta escolar ✓ Empatía con los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cuenta con docentes actualizados ✓ Capacitaciones para los docentes ✓ Motivar a los alumnos a participar en las actividades escolares ✓ Innovación de proyectos ✓ Atención personalizada por parte de la directora a los que visitan la escuela
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La escuela de la jornada vespertina no posee rotulación e identificación ✓ La escuela no tiene proyección hacia la comunidad ✓ Falta de apoyo de algunos padres de familia ✓ Falta de área verde ✓ Algunos alumnos demuestran actitudes que denotan la práctica de anti-valores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No tendrá la visibilidad de que existe una jornada vespertina ✓ Disminución de estudiantes para la escuela de la jornada vespertina ✓ Que la escuela se quede atrás en actividades extraescolares ✓ Que los estudiantes lastimen a otros estudiantes por falta de algún campo. ✓ Que los estudiantes puedan tener peleas dentro de la escuela.



Fotografía de entrega del proyecto y guía con la asesora.



Fotografía de la socialización del Remozamiento de la EORM Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina.



Fotografía de entrega del proyecto y guía a la seño Directora.



Fotografía del Personal Administrativo, docente y estudiantil en la socialización del Remozamiento.

Guatemala, 07 de octubre del 2017

Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo Sector Oficial
San Felipe Retalhuleu
Presente

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y dada la naturaleza de la Facultad a la cual pertenecen, dicho ejercicio se realiza con el fin de coadyuvar en la puesta en marcha de actividades que reduzcan el deterioro que atañe a los centros educativos.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Edison Eusebio Cifuentes Pacheco**, CUI **2498 65648 1101**, Registro Académico Carné **201319587**, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Cristóbal Us De León
Asesor EPS



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

"DIOS, FAMILIA, PATRIA, TRABAJO"
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN
SAN FELIPE

Of. No. 121-2017
REF.-jrbc-

San Felipe, Retalhuleu 10 de Noviembre de 2017

María Dolores de León
Directora

Atentamente me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento que el estudiante: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco con identificación de DPI: 2498 65548 1101, Registro académico carné: 201319587 realizara un Diagnóstico Institucional Administrativo de la E.O.R.M. J.V. Nuevo Palmar, con la finalidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con una duración de cien horas, dando inicio a partir del día 02 al 31 de enero, de 13:00 PM 17:30 PM.

*Recibido
15:00 hrs
14-01-2018
María Dolores de León*



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo
11-05-01



Handwritten signatures and initials in blue ink.

San Felipe, Retalhuleu, 11 de octubre del 2017

Lic. Héctor de León
Alcalde Municipal
Y Corporación Municipal
San Felipe, Retalhuleu
Su despacho



Le saludo cordialmente esperando contar con bendiciones en su vida diaria.

El motivo de la presente es para informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y dada la naturaleza de la Facultad a la cual pertenecen, dicho ejercicio se realiza con el fin de coadyuvar en la puesta en marcha de actividades que reduzcan al deterioro que atañe a la naturaleza hoy en día.

Debido a ello, con sumo respeto **SOLICITO** su apoyo incondicional y colaboración en la donación de 600 árboles de diferentes especies para ser sembradas en áreas deforestadas y fuentes importantes de agua en nuestro municipio.

Deferentemente.

Handwritten signature of Edison Eusebio Cifuentes Pacheco in blue ink.

PEM. Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné: 201319587
EPESISTA USAC

Handwritten signature of Cristóbal Us de León in blue ink.

Lic. Cristóbal Us de León
Asesor de EPS



Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

San Felipe, Retalhuleu, 11 de octubre del 2017

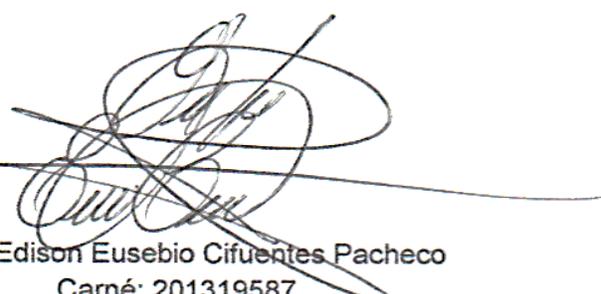
Ing. Armando Martínez
Jefe departamental
MAGA
Sede Retalhuleu

Le saludo cordialmente esperando contar con bendiciones en su vida diaria.

El motivo de la presente es para informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y dada la naturaleza de la Facultad a la cual pertenecen, dicho ejercicio se realiza con el fin de coadyuvar en la puesta en marcha de actividades que reduzcan al deterioro que atañe a la naturaleza hoy en día.

Debido a ello, con sumo respeto **SOLICITO** su apoyo y colaboración en la donación de **400 arbolitos** de cualquier especie, para ser plantados en áreas deforestadas y fuentes importantes de agua en nuestro municipio.

Deferentemente:



PEM. Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné: 201319587
EPESISTA USAC

San Felipe, Retalhuleu, 17 de octubre del 2017

Ing. Héctor Fernández
Coordinador General
Centro Universitario Retalhuleu
Presente

Estimado ingeniero le saludo cordialmente esperando cuente con bendiciones en su vida diaria.

El motivo de la presente es para informarle que que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, como parte del mismo se requiere realizar un voluntariado, el cual consta en la siembra de arbolitos los cuales deben ser plantados en lugares que han sido dañados por la tala de árboles o lugares similares.

Debido a ello y con todo respeto **SOLICITO** su apoyo y colaboración en brindarme un espacio en las áreas que necesiten ser reforestadas o lugares con nacimientos de agua para plantar árboles de diferentes especies, de esta manera poder brindar protección al recurso hídrico del lugar; esto será de mucho beneficio para el medio ambiente y por consiguiente a las personas que habitan las cercanías del lugar.

Esperando contar con su valiosa colaboración me despido de usted deseándole fructíferas bendiciones en su vida.

Deferentemente:



PEM. Edison Eusebio Sifuentes Pacheco
Carné: 201319587
EPESISTA USAC



Recibido y Autorizado
17/10/2017

Lic. Cristobal Us de León
Asesor de EPS

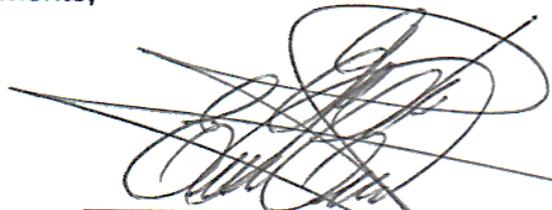
San Felipe Retalhuleu, 11 de Octubre de 2017

Arturo López Ronquillo
Técnico Universitario en Agrimensura.

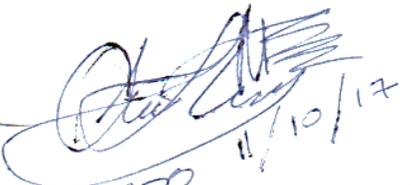
Reciba un cordial saludo, deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para acudir a su valiosa colaboración, sabiendo que usted es una persona que contribuye con el apoyo de nuestro municipio. A si mismo me avoco a su persona para solicitarle el apoyo con un **Análisis Topográfico** del terreno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de San Felipe, Retalhuleu, camino hacia la comunidad de la Fraternidad ya que servirá para la reforestación de un área que se encuentra deforestada. El cual servirá para la realización de mi voluntariado de EPS de la universidad de San Carlos de Guatemala.

Deferentemente,



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné 201319587
Epesista



RECIBIDO 11/10/17

San Felipe Retalhuleu, 12 de Octubre de 2017

Sandra Yasmin Coyoy
Estudiante de Licenciatura en Ciencias Agrícolas con Énfasis en Gerencia
Agrícola

Reciba un cordial saludo, deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para acudir a su valiosa colaboración, sabiendo que usted es una persona que contribuye con el apoyo de nuestro municipio. A si mismo me avoco a su persona para solicitarle el apoyo y asesoramiento para la realización de un **Plan de Sostenibilidad de la plantación de árboles** en el terreno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de San Felipe, Retalhuleu, camino hacia la comunidad de la Fraternidad ya que servirá para la reforestación de un área que se encuentra deforestada. Se utilizará para darle seguimiento de vida a estos árboles dentro del territorio asignado.

Deferentemente,



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné 201319587
Epesista

San Felipe Retalhuleu, 24 de Enero de 2018

Cristian Alexander Siquiná
Presente

Reciba un cordial saludo, deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para acudir a su valiosa colaboración, sabiendo que usted es una persona que contribuye con el apoyo de nuestro municipio. A si mismo me avoco a su persona para solicitarle el apoyo y asesoramiento para la realización de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– que consistirá en un Remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nuevo Palmar” Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.

Esperando contar con su grato apoyo y asesoramiento.

Deferentemente,



Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
Carné 201319587
Epesista

Recibido
Cristian Siquiná
24/01/2018
14:10 PM

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

ANEXO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 de Septiembre 2017

Licenciado
CRISTOBAL US DE LEÓN
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

EDISON EUSEBIO CIFUENTES PACHECO
201319587

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilart
Director Departamento de Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

M.A. Walter Mazariegos
Decano
Facultad de Humanidades
USAC

Le saludamos deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para SOLICITAR de manera atenta el cambio de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- para los siguientes estudiantes:

Rodolfo Evelio Ordoñez Pascual 201319661

Hayron Alberto García Cuco 201320019

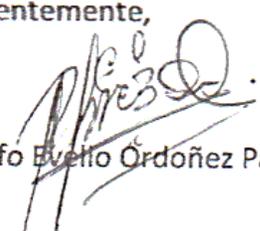
Juan Luis Morales Ordoñez 201323095

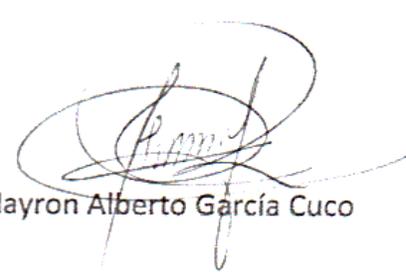
Ana Francisca Morales Ordoñez 201319504

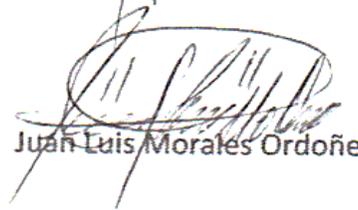
Edison Eusebio Cifuentes Pacheco 201319587

El cual esta a cargo del Lic. Cristobal Us de León, la solicitud del cambio se debe a la falta de interes de asesorarnos en el proceso del EPS. de la misma manera SOLICITAMOS a Lcda. Clemencia Izabel Colomo Vasquez, como nueva asesora.

Deferentemente,


Rodolfo Evelio Ordoñez Pascual


Hayron Alberto García Cuco


Juan Luis Morales Ordoñez


Ana Francisca Morales Ordoñez


Edison Eusebio Cifuentes Pacheco



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Carta de la asignación de asesora

Guatemala, 15 de febrero 2018

Licenciada
CLEMENCIA ISABEL COLOMO VASQUEZ
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

EDISON USEBIO CIFUENTES PACHECO
201319587

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración educativa.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biollis
Decano



C.C expediente
Archivo.



17-02-2018

**“DIOS, FAMILIA, PATRIA, TRABAJO”
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN
SAN FELIPE**

Oficio de Constancia Institución Avaladora

**Of. No. 102-2017
REF.-jrbc-**

San Felipe, Retalhuleu 16 de Octubre de 2017

Lic. Cristobal Us de León
Asesor de EPS

Atentamente me dirijo a usted para hacer constar que el día de hoy se presentó el estudiante: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco con identificación de DPI: 2498 65548 1101, Registro académico carné: 201319587 a las 13:00 PM con la finalidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con una duración de cien horas dentro de esta institución y cien horas en una escuela que tenga necesidades administrativas. Esta supervisión acepta y autoriza que realice su EPS, dando inicio de 13:00 PM 16:00 PM.



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo
11-05-01



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONSTANCIA

La presente **HACE CONSTAR** que el estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, Carné 201319587, Inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la **Etapa de Diagnóstico Institucional** que corresponde al curso de EPS con un total de 100 horas, los días **16 al 31 de octubre y del 02 al 14 de noviembre** del año 2017.



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



Sello

Control de asistencia

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

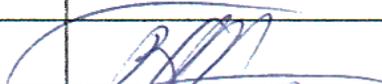
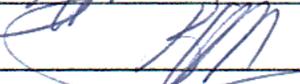
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPS

ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
16/10/2017	
17/10/2017	
18/10/2017	
19/10/2017	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.



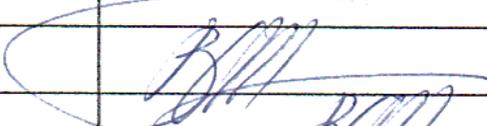
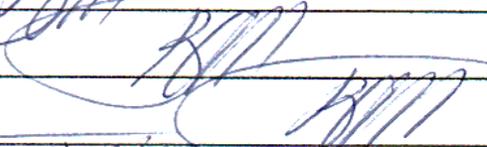
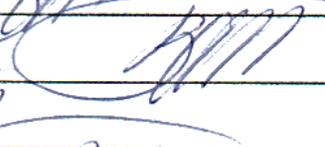
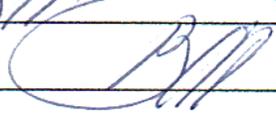
Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
23/10/2017	
24/10/2017	
25/10/2017	
26/10/2017	
27/10/2017	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.



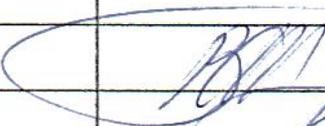
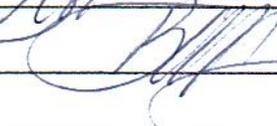
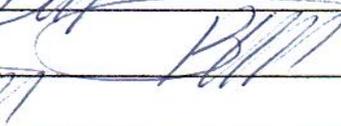
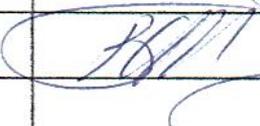
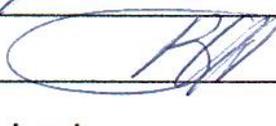
Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
30/10/2017	
31/10/2017	
02/11/2017	
03/11/2017	
06/11/2017	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Matutina y Vespertina a partir del 02 de Nov.

Vo. Bo.



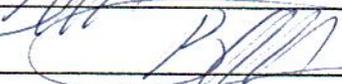
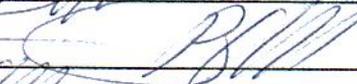
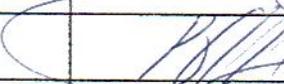
Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

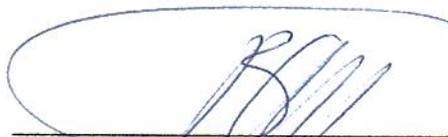
En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
07/11/2017	
08/11/2017	
09/11/2017	
10/11/2017	
13/11/2017	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Matutina y Vespertina

Vo. Bo.



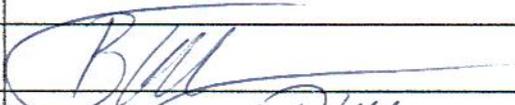
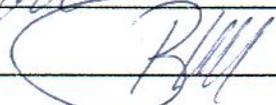
Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
14/11/2017	
15/11/2017	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Matutina y Vespertina

Vo. Bo.



Lic. José Ramiro Barrios Cabrera
Supervisor Educativo 11-05-01
Jefe Inmediato



**“DIOS, FAMILIA, PATRIA, TRABAJO”
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN
SAN FELIPE**

Oficio de constancia Institución Avalada

**Of. No.02- 2018
REF.-MDL-**

San Felipe, Retalhuleu 04 de Enero de 2018

Lic. Cristobal Us de León
Asesor de EPS

Atentamente me dirijo a usted para hacer constar que el día de hoy se presentó el estudiante: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco con identificación de DPI: 2498 65548 1101, Registro académico carné: 201319587 a las 13:00 PM con la finalidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con una duración de cien horas en Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Nueva Palmar Jornada Vespertina”. Esta escuela acepta y autoriza que realice su EPS, dando inicio de 13:00 PM 18:00 PM, del 04 al 31 de enero.


María Dolores de León
Directora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

Control de asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epeista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
04/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
05/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
08/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
09/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
10/01/2018	<i>María Dolores de León</i>

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.

María Dolores de León

María Dolores de León
Directora
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
11/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
12/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
15/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
16/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
17/01/2018	<i>María Dolores de León</i>

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.

María Dolores de León

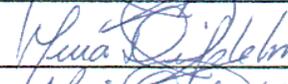
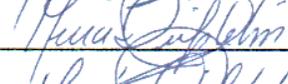
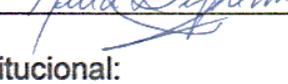
María Dolores de León
Directora
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

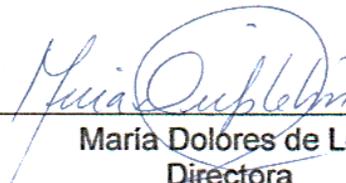
En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epeista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
18/01/2018	
19/01/2018	
22/01/2018	
23/01/2018	
24/01/2018	

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.



María Dolores de León
Directora
Jefe Inmediato



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS
ASESOR. Licenciado Cristobal Us de León

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de Asesor del EPS, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da al estudiante Edison Eusebio Cifuentes Pacheco, quién se identifica con el carné No. 201319587, para que pueda realizar su Diagnóstico Institucional en la Institución a su digno cargo. Con el objeto de que esté sea más efectivo, solicito a usted con todo respeto, firmar la presente hoja, la asistencia del epesista y así obtener un mejor control del estudiante.

FECHA	FIRMA
25/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
26/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
29/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
30/01/2018	<i>María Dolores de León</i>
31/01/2018	<i>María Dolores de León</i>

Jornada durante la cual realiza su Diagnóstico Institucional:

Vespertina

Vo. Bo.

María Dolores de León

María Dolores de León
Directora
Jefe Inmediato



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA NUEVO PALMAR JORNADA VESPERTINA DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU. CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 13, EN EL QUE A FOLIO No. 57-58 APARECE EL ACTA No. 13-2018 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 13-2018

Certificación del Acta de Inicio de la Institución Avalada

En el municipio de San Felipe, del departamento de Retalhuleu, siendo las quince horas del día lunes dieciséis de Julio del año dos mil dieciocho, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta "Aleda Nuevo Palmar" Jornada Vespertina, las siguientes personas: Epesista **Edison Eusebio Cifuentes Pacheco**, quien se identifica con Numero de DPI 2498 65548 1101 con carné: 201319587 y Profesora Ingrid Patricia Pereira Directora del Establecimiento, quien suscribe la presente para hacer constar lo siguiente: -----

PRIMERO: El epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco dio por finalizado el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, el treinta y uno de enero del presente año, realizando en este centro educativo, "La Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina" adjuntando que entrego una Guía para el Remozamiento de la Identificación de la misma escuela, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.-----

SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, quince minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Firmado de conformidad quienes intervenimos, damos fe. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA NUEVO PALMAR JORNADA VESPERTINA DE SAN FELIPE, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑOS DOS MIL DIECIOCHO.

Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
EPESISTA

Vo. Bo. Profa. Ingrid Patricia Pereira
Directora



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA NUEVO PALMAR JORNADA VESPERTINA DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU. CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 13, EN EL QUE A FOLIO No. 57-58 APARECE EL ACTA No. 13-2018 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 13-2018 Certificación del Acta de Finalización de la

Institución Avalada

En el municipio de San Felipe, del departamento de Retalhuleu, siendo las quince horas del día lunes dieciséis de Julio del año dos mil dieciocho, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta "Aleda Nuevo Palmar" Jornada Vespertina, las siguientes personas: Epesista **Edison Eusebio Cifuentes Pacheco**, quien se identifica con Numero de DPI 2498 65548 1101 con carné: 201319587 y Profesora Ingrid Patricia Pereira Directora del Establecimiento, quien suscribe la presente para hacer constar lo siguiente: -----

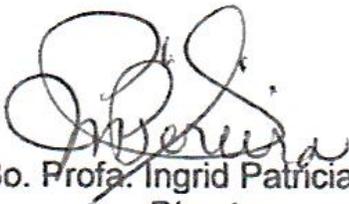
PRIMERO: El epesista Edison Eusebio Cifuentes Pacheco dio por finalizado el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, el treinta y uno de enero del presente año, realizando en este centro educativo, "La Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nuevo Palmar Jornada Vespertina" adjuntando que entrego una Guía para el Remozamiento de la Identificación de la misma escuela, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.-----

SEGUNDO: La directora hace mención sobre el compromiso que se tendrá acerca del mantenimiento a la identificación a través del remozamiento.-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, quince minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Firmado de conformidad quienes intervenimos, damos fe. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA NUEVO PALMAR JORNADA VESPERTINA DE SAN FELIPE, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑOS DOS MIL DIECIOCHO.


Edison Eusebio Cifuentes Pacheco
EPESISTA


Vo. Bo. Profa. Ingrid Patricia Pereira
Directora



Guatemala, agosto de 2018

Carta de solicitud de Revisores

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Edison Eusebio Cifuentes Pacheco**

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: **2498 65548 1101**

Registro Académico: **201319587**

Dirección para recibir notificaciones: **5ta Avenida 4-31 Zona 1 San Felipe Retalhuleu**

No. de Teléfono: **58664301 - 51019388**

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()

En el periodo de: **Octubre del 2017 al Agosto del 2018**

Titulado: **Guía: Remozamiento de la Identificación de la Escuela Oficial Rural Mixta "Aldea Nuevo Palmar" Jornada Vespertina, dirigido al personal Administrativo, Docentes y Estudiantes de la Aldea Nuevo Palmar, San Felipe Retalhuleu.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**



Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
Asesora EPS





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Nombramiento de Revisores

Guatemala, 23 de Agosto 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

EDISON EUSEBIO CIFUENTES PACHECO
201319587

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

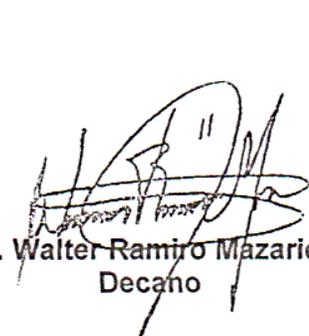
Título del trabajo: GUÍA: REMOZAMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "ALDEA NUEVO PALMAR" JORNADA VESPERTINA, DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA ALDEA NUEVO PALMAR, SAN FELIPE RETALHULEU.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	LICDA.	CLEMENCIA ISABEL COLOMO VASQUEZ
Revisor 1	LICDA.	ANA VICTORIA RODAS MARROQUIN
Revisor 2	LIC.	CARLOS ENRIQUE MUÑOZ BARRIOS


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 9 de octubre de 2018

Licenciado
Santos De Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Edison Eusebio Cifuentes Pacheco

CUI: 2498 65548 1101

Registro Académico (carné): 201319587

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ()

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Licda. Clemencia Isabel Colomo Vásquez
ASESOR





Licda. Ana Victoria Rodas Marroquín
REVISOR 1



Lic. Carlos Enrique Muñoz Barrios
REVISOR 2