

Marco Tulio Lara García

Módulo: Creación de Vivero Forestal para la preservación y conservación del Medio Ambiente, dirigido a alumnos (as) de cuarto grado Primaria Sección” B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Adonai Pineda de Paz” Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes de Sierra



**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, abril del 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, requisito previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

Introducción	i
Capítulo I: Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Organigrama de la institución	5
1.1.11 Recursos (humanos, técnicos, físicos, didácticos, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas	9
1.5 Diagnóstico de la institución patrocinada	14
1.5.1 Nombre de la institución	14
1.5.2 Tipo de institución	14
1.5.3 Ubicación geográfica	14
1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	14
1.5.6 Políticas	14
1.5.7 Objetivos	15
1.5.8 Metas	15
1.5.9 Organigrama de la institución	16
1.5.10 Recursos (humanos, técnicos, físicos, didácticos, financieros)	17
1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	17
1.7 Lista de carencias de la patrocinada	18

1.8 Cuadro de análisis del problema	19
1.9 Priorización de proyecto	20
1.10 Problema seleccionado	21
1.11 Análisis de factibilidad y viabilidad	21
Capítulo II: Perfil del proyecto	25
2.1 Aspectos generales	25
2.1.1 Nombre del proyecto	25
2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización	25
2.1.4 Unidad ejecutora	25
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	26
2.3 Justificación	26
2.4 Objetivos del proyecto	27
2.4.1 General	27
2.4.2 Específicos	27
2.5 Metas	27
2.6 Beneficiarios	28
2.6.1 Directos	28
2.6.2 Indirectos	28
2.7 Fuentes de financiamiento	28
2.7.1 Presupuesto	29
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	31
2.9. Recursos	34
2.9.1 Humanos	34
2.9.2 Materiales	34
2.10 Evaluación	35
Capítulo III: Ejecución del proyecto	35
3.1. Actividades y resultados	35
3.2 Productos y logros	37
3.3 Módulo Preservación del Mangle	38

Capítulo IV: Proceso de evaluación	66
4.1 Evaluación del diagnóstico	66
4.2 Evaluación del perfil	66
4.3 Evaluación de la ejecución	67
4.4 Evaluación final	67
Conclusiones	68
Recomendaciones	69
Bibliografía	70
Apéndice	71
Anexos	169

INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la necesidad de tomar acciones inmediatas para mitigar el deterioro ambiental, es necesario contar con las herramientas que permitan manifestar ordenamientos sistematizados para adquirir conocimientos estrechamente relacionados y concatenados para poder preservarlo. La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se ha constituido en un ente preocupado e interesado por la protección y preservación del medio ambiente, por lo que a través del epesista trata de encontrar soluciones a la seria problemática que manifiesta nuestro hábitat natural como lo es nuestro planeta tierra ante la posible extinción de toda manifestación de vida en por el deterioro constante del mismo.

Para poder contribuir en mínima parte, se elaboró y se socializó el módulo pedagógico titulado: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente.

Para poder concienciar acerca de la problemática antes mencionada, se requiere que a muy temprana edad se brinde educación medio ambiental, que permita manifestar acciones que contribuyan a mejorar el planeta que constituye nuestro hábitat natural.

Este informe consta de cuatro capítulos en los cuales se detalla la información pertinente de la siguiente manera:

El capítulo I correspondiente al diagnóstico en el cual se detallan los datos generales de la institución, a través de la visión, misión, políticas y objetivos, metas y recursos con lo que se delimitó y ubicó el problema investigado.

En el capítulo II se describen las diferentes etapas del perfil del proyecto y detalla las fuentes de financiamiento al hacer énfasis en el presupuesto general en el cronograma de actividades planificadas, de acuerdo a la necesidad de tomar acciones inmediatas para mitigar el deterioro ambiental, es necesario contar con las herramientas que permitan manifestar ordenamientos sistematizados para adquirir conocimientos estrechamente relacionados y concatenados para poder preservarlo. La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se ha constituido en un ente preocupado e interesado por la protección y preservación del medio ambiente, por lo que a través del epesista trata de encontrar soluciones a la seria problemática que manifiesta nuestro hábitat natural como lo es nuestro planeta tierra ante la posible extinción de toda manifestación de vida en por el deterioro constante del mismo.

Para poder contribuir en mínima parte, se elaboró y se socializó el módulo

pedagógico titulado: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente.

Para poder concienciar acerca de la problemática antes mencionada, se requiere que a muy temprana edad se brinde educación medio ambiental, que permita manifestar acciones que contribuyan a mejorar el planeta que constituye nuestro hábitat natural.

Este informe consta de cuatro capítulos en los cuales se detalla la información pertinente de la siguiente manera:

El capítulo I correspondiente al diagnóstico en el cual se detallan los datos generales de la institución, a través de la visión, misión, políticas y objetivos, metas y recursos con lo que se delimitó y ubicó el problema investigado.

En el capítulo II se describen las diferentes etapas del perfil del proyecto y detalla las fuentes de financiamiento al hacer énfasis en el presupuesto general en el cronograma de actividades planificadas

En el capítulo III se presentan las fechas específicas de la ejecución del proceso a través de sus actividades y resultados.

Así mismo los productos y logros obtenidos y se da a conocer la elaboración del módulo titulado: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del Medio Ambiente, el cual se socializó con estudiantes de cuarto grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, de Parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, Santa Rosa.

En el capítulo IV corresponde al proceso de evaluación del informe final en el cual se detalla las diferentes etapas del proyecto que se han mencionado en los capítulos anteriores y los instrumentos que se utilizaron para ello.

Al final, se presentan las conclusiones obtenidas y se evidencia el logro de los objetivos trazados. Así mismo se sugieren algunas recomendaciones que permitan alcanzar el objetivo general trazado.

Capitulo I

Diagnostico

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica

La Municipalidad se encuentra ubicada en la 0 avenida 0-12 Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.1.4 Visión

“Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico, comercial y agrícola sustentable por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los Derechos Humanos con el apego a la ley y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2020“. (Memoria de labores, Cano, 2015, p.12)

1.1.5 Misión:

“Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, mejoramiento social y cultural de sus habitantes“.

(Memoria de labores, Cano, 2014, p.13).

1.1.6 Políticas

Sin evidencia

1.1.7 Objetivos

1. Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del Estado.
2. Ejercer y defender la autonomía municipal con forme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
3. Impulsar permanente mente el desarrollo integral del Municipio.
4. Velar por la integridad territorial del Municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
5. Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.
6. Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externas. (Cano, 2014, p.14).

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura Organizacional

La municipalidad de Chiquimulilla, es una institución que posee una estructura de tipo lineal organizada con los siguientes niveles jerárquicos:

- ✓ Concejo Municipal

“El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales cuy miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”. Artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002 (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p.46)

- ✓ Alcalde Municipal

“Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás

disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de políticas y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y en general resolverá los asuntos del Municipio que no están atribuidos a otra autoridad”. Artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002 (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p.63)

✓ Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares

“El concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vinculo de relación con el Gobierno Municipal. El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas”. Artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002 (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 56).

✓ Secretario Municipal

“Sus atribuciones están basadas en el artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 25)

✓ Tesorero Municipal

“Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2012“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75,76)

✓ Oficina Municipal de Planificación

“Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 76, 77)

✓ Juzgado de Asuntos Municipales

“Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 165 Código Municipal

Decreto 12-2002“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 79)

✓ Recursos Humanos

“Su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75, 76)

✓ Policía Municipal

“El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades. En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 68)

✓ Oficina de IUSI

“Es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc. Acuerdo Legislativo número 101-92“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 65).

✓ Auditoría Interna

“Sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002“. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 77).

✓ Servicios Públicos Municipales

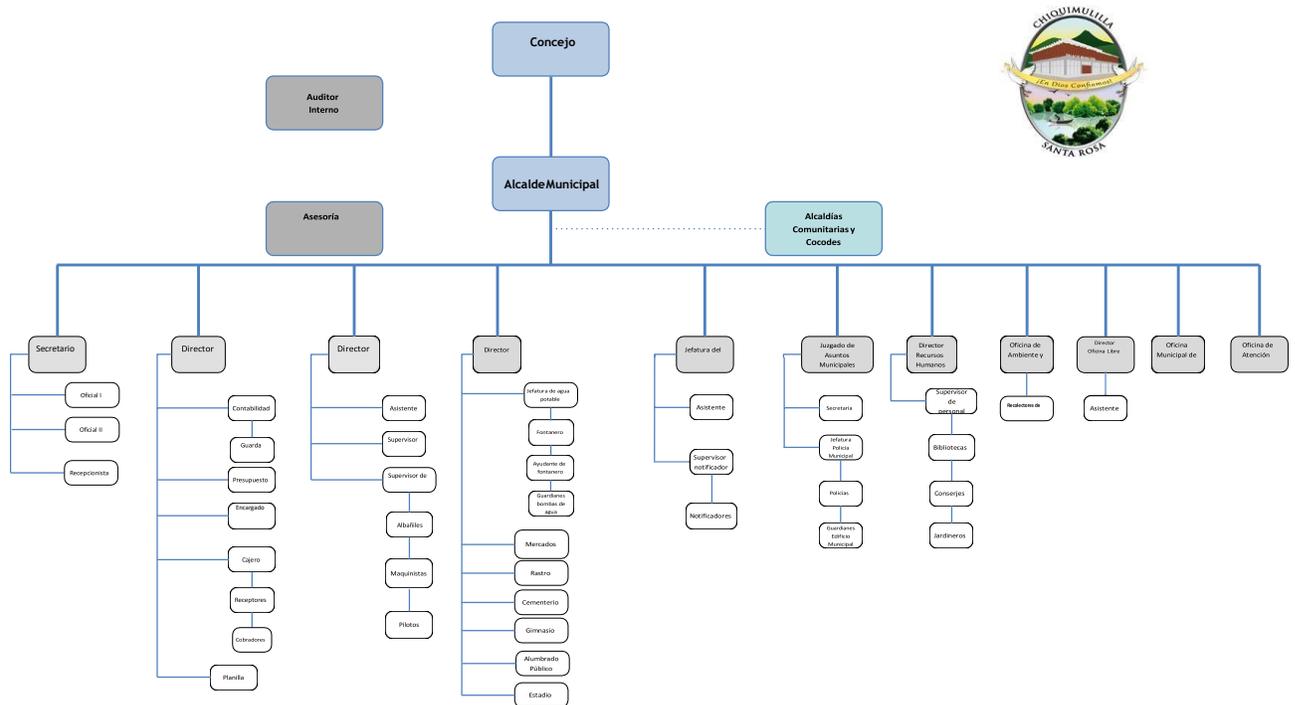
“El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos

anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y Contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. Artículo 72. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 71).

✓ Secretaría de la Mujer

“Es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75, 76)

1.1.10 Estructura Organizacional (Cano, 2014, p.16-17)



1.1.11 Recursos Humanos

- a) miembros del Concejo Municipal
- b) Alcalde Municipal
- c) juez de asuntos municipales
- d) Secretario Municipal
- e) tesorero Municipal
- f) personal de Servicios Públicos

Técnicos

- a) computadoras
- b) impresoras
- c) cámaras de circuito cerrado
- d) máquina de escribir
- e) ventiladores
- f) monitores para cámara

Físicos

- a) edificio municipal
- b) gimnasio municipal
- c) estadio municipal
- d) rastro municipal
- e) cementerio municipal
- f) mercado municipal
- g) domo municipal
- h) parqueo municipal
- i) bodegas
- j) libros de acuerdos municipales
- k) libros de actas municipales

- l) biblioteca

Otros

- a) bombas abastecedoras de agua potables
- b) patrol
- c) retroexcavadora
- d) motoniveladora
- e) vibrocompactador
- f) camiones de volteo
- g) vehículos
- h) motocicletas

Financieros

- a) aporte constitucional (10%)
- b) arbitrios de ornato
- c) impuestos municipales

1.2 Técnicas / procedimientos utilizados:

Las técnicas que se utilizaron para poder efectuar el diagnóstico fueron las siguientes;

- La observación: a través de la observación se pudo conocer las diferentes falencias de la institución patrocinante, lo cual nos permitió realizar el respectivo diagnóstico.
- La Entrevista: por medio de ésta, se pudo conocer la opinión de los empleados de la institución patrocinante para conocer de fuente fidedigna información de la misma.
- Guía de análisis contextual e institucional: al conocer la información pertinente de la institución patrocinada, se pudo realizar la guía del análisis contextual e

institucional para sugerir posibles soluciones a la problemática encontrada.

1.3 Lista de Carencias

- ✓ Deficiencia en la protección de la reserva natural del Tecuamburro.
- ✓ Desinterés financiero para la producción y exportación de productos agrícolas.
- ✓ Inexistencia de canales de comunicación con los usuarios.
- ✓ Tala inmoderada de árboles en la reserva natural del Tecuamburro.
- ✓ Desconocimiento de quienes fueron los fundadores de la institución.
- ✓ Poca respuesta de la oficina de Libre Acceso a la Información Pública de la institución con los solicitantes.
- ✓ Deficiencia de ambientes para la atención al público.
- ✓ Inexistencia de presupuesto para el área de medio ambiente.
- ✓ Deficiencia de presupuesto para la construcción de ambientes dentro de la institución.
- ✓ Desinterés en atender al público.
- ✓ Inexistencia del libro de quejas.
- ✓ Inexistencia de la oficina de trabajo social.
- ✓ Desorden administrativo en el control de personal.
- ✓ Inexistencia de instrumentos para evaluar a los empleados.
- ✓ Inconsistencia institucional.
- ✓ Desactualización en controles de asistencia.
- ✓ Inexistencia de canales de comunicación con los usuarios.
- ✓ Incomunicación con la población.
- ✓ Inexistencia de los principios filosóficos e institucionales.
- ✓ Inexistencia de Reglamento Interno.
- ✓ Desconocimientos de las normas que rigen al empleado municipal.
- ✓ Inexistencia de las Políticas y Metas de la Institución
- ✓ Ausencia de insumos para preservar la salud.
- ✓ Desorden administrativo en la supervisión de personal.
- ✓ No está delimitada el área protegida del Tecuamburro.

- ✓ Administración deficiente.
- ✓ Carencia de recursos económicos.

1.4 Cuadro de análisis del problema:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Incomunicación con los vecinos del municipio	1. Inexistencia de canales de comunicación con los usuarios	1. Crear la oficina de recepción de los usuarios
	2. Incomunicación con la población	2. Mantener informada a la población
	3. Inexistencia de relaciones inter institucionales	3. Fomentar relaciones inter institucionales
	4. Poca respuesta de la oficina de libre acceso a la información pública a los solicitantes	4. Crear la oficina de libre acceso a la información pública
	5. Inexistencia del libro de quejas.	5. Colocar el libro de quejas dentro de la institución
	6. Desorden administrativo en la supervisión del personal.	6. Establecer medidas de control del personal.
	7. Desinterés en atender al público.	7. Fomentar la atención al público.
	8. Deficiencia de ambientes para atender al público.	8. Crear la oficina de atención ciudadana.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
2. Deficiencia en la protección de la reserva natural del Tecuamburro	1. Deficiencia en la protección de la reserva natural del Tecuamburro	1. Crear la guardianía de recursos naturales
	2. Tala inmoderada de árboles en la reserva del Tecuamburro.	2 Sembrar arbolitos de diferente especie en áreas deforestadas.
	3. No está delimitada el área protegida del Tecuamburro.	3 Delimitar el área protegida del Tecuamburro.
3. Administración deficiente	1. Inexistencia de la Oficina de trabajo social.	1. Crear la Oficina de trabajo social.
	2. Inexistencia del reglamento interno de la institución.	2. Crear el Reglamento interno de la institución.
	3. Desorden administrativo en el control de personal	3. Establecer mecanismos de control del personal de la institución.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
	4. Inexistencia de instrumentos de evaluación de los empleados.	4. Poner en práctica instrumentos de evaluación de los empleados
	5. Inexistencia de manual de procedimientos.	5. Crear el manual de procedimientos
	6. Desconocimiento de las normas que rigen al empleado municipal	6. Informar a los empleados municipales de las normas que les rigen
	7. Ausencia de insumos para preservar la salud.	7. Compra de insumos para preservar la salud

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
4. Inconsistencia Institucional	1. Desconocimiento de quienes fueron los fundadores de la institución	1. Investigar quienes fueron los fundadores de la institución.
	2. Desactualización de los controles de asistencia.	2. Instalar registro electrónico de asistencia para los empleados de la institución.
	3. Inexistencia de los principios filosóficos e institucionales.	3. Formular los principios filosóficos e institucionales de la institución.
	4. Inexistencia de las políticas y metas de la institución.	4. Establecer las políticas y metas de la institución.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
<p>5. Carencia de recursos económicos</p>	<p>1. Deficiente presupuesto para la construcción de nuevos ambientes.</p>	<p>1. Incrementar el presupuesto municipal.</p>
	<p>2. Inexistencia de presupuesto para Medio Ambiente.</p>	<p>2. Crear presupuesto específico para medio ambiente.</p>
	<p>3. Desinterés financiero para la producción y exportación de productos agrícolas.</p>	<p>3. Buscar apoyo financiero para los pequeños y medianos agricultores.</p>

Realizado el diagnóstico institucional en forma conjunta, el epesista y los miembros del Concejo Municipal se llegó a la conclusión de poder abordar el tema Medio Ambiente con los alumnos (as) de cuarto. Grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del Parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.5 Diagnóstico de la institución patrocinada:

1.5.1 Nombre de la Institución:

Escuela Oficial Rural Mixta Adonái Pineda de Paz,

1.5.2 Tipo de institución: Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica:

Parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

1.5.4 Visión:

Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz. (2,005, Proyecto Educativo institucional, pág.6).

1.5.5 Misión:

Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala. (2005, Proyecto Educativo institucional, pag.7).

1.5.6 Políticas:

Constituir una institución educativa que promueva la calidad total, que esté

comprometida a promover el progreso y el desarrollo de su comunidad a través de la formación de sus alumnos (as) en cuanto a valores intelectuales, morales y emocionales.

1.5.7 Objetivos:

Promover la enseñanza de calidad.

Descubrir habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanística.

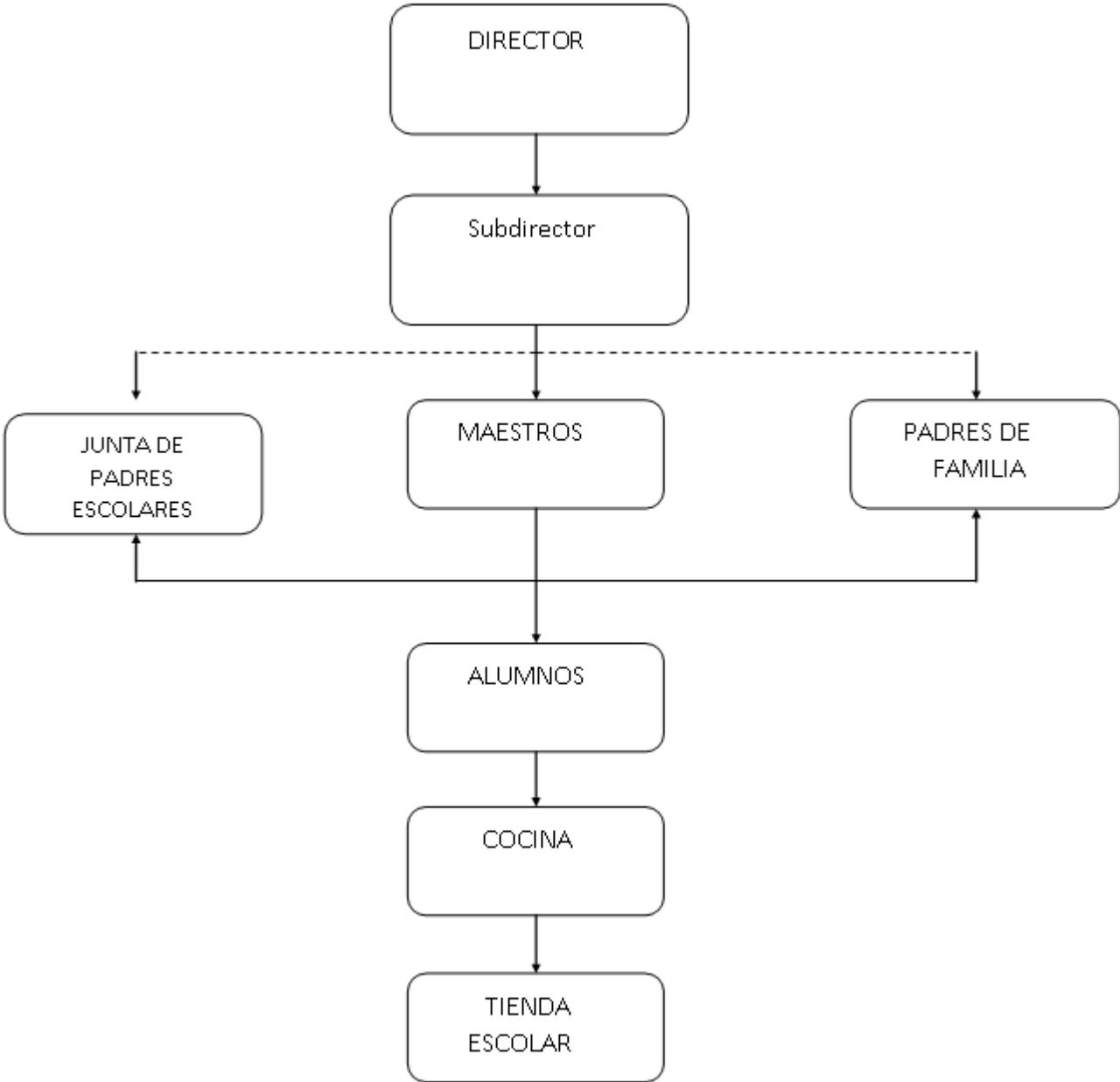
Promover la práctica de valores para la convivencia pacífica-

1.5.8 Metas:

Propiciar un adecuado ambiente para poder optimizar el proceso de enseñanza – aprendizaje de acuerdo a las instalaciones del establecimiento educativo y la especialización del personal en cada área.

Proporcionar una educación de calidad que garantice el interés de los alumnos (as) en su formación

1.5.9 Organigrama: tomado del informador de la dirección de la institución



El organigrama fue tomado de la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz del Parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

1.5.10 Recursos:

Humanos:

- Director
- Docentes
- Padres de familia
- Alumnos y alumnas

Materiales:

- Cátedra para maestros
- Sillas
- Libros de texto
- Pizarrones
- Marcadores
- Almohadillas
- Archivo

Financieros:

- Fondo de gratuidad
- Aporte de la tienda escolar

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

Las técnicas que se utilizaron para poder efectuar el diagnóstico son las siguientes:

- La observación: a través de la observación se pudieron conocer las diferentes falencias de la institución patrocinante, lo cual nos permitió realizar el diagnóstico.
- La Entrevista: por medio de ésta, se pudo conocer la opinión de los empleados de la institución patrocinante para conocer de fuente fidedigna información de la institución.

- Guía de análisis contextual e institucional: al conocer la información pertinente de la institución patrocinada, se pudo realizar la guía del análisis contextual e institucional para sugerir posibles soluciones a la problemática encontrada.

1.7 LISTA DE CARENCIAS DE LA PATROCINADA

1. Insuficiente servicio de agua potable
2. Pocos recipientes para depositar los desechos sólidos.
3. Inexistencia de una biblioteca para uso de los alumnos (as).
4. Inexistencia de guardián.
5. Calle de acceso en mal estado.
6. Inexistencia de áreas protegidas.
7. Desinterés en realizar actividades de reforestación.
8. Insuficiente presupuesto estatal.
9. Carencia de personal operativo.
10. Desinterés para mejorar el medio ambiente.
11. Inexistencia de planes de contingencia.
12. Desatención a los usuarios.
13. Inexistencia de principios filosóficos de la institución.
14. Ausencia del muro perimetral.
15. Inexistencia de contenidos programáticos sobre el medio ambiente.
16. Inexistencia de material impreso acerca de protección del medio ambiente.
17. Desinterés administrativo.
18. Desconfianza económica

1.8 CUADRO DE ANÁLISIS DEL PROBLEMA

PROBLEMA	FACTORES	SOLUCIONES
✓ Indiferencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calle de acceso en mal estado. 2. Inexistencia de principios filosóficos de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante las autoridades municipales la forma de arreglar el camino. 2. Formular los principios filosóficos de la institución.
✓ Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente presupuesto estatal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el apoyo financiero en el MINEDUC o la Municipalidad.
✓ Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pocos recipientes para depositar los desechos sólidos. 2. Insuficiente agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar recipientes para depositar los desechos. 2. Perforar pozo artesanal.
✓ Desinterés administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de biblioteca para uso de los alumnos. 2. Carencia de personal operativo 3. Inexistencia de guardián. 4. Ausencia de muro perimetral. 5. Desconocimiento de los principios filosóficos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la creación de la biblioteca. 2. Solicitar plaza de personal operativo. 3. Crear la plaza de guardián. 4. Construir muro perimetral. 5. Conocer los principios filosóficos.
✓ Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de planes de contingencia. 2. Desatención a los usuarios. 3. Inexistencia de contenidos programáticos sobre el medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Implementar charlas de valores. 2..Crear planes de contingencia.- 3. Atención a los usuarios.

1.10 Problema seleccionado: Desinterés en mejorar el Medio Ambiente.

Las opciones de solución son:

La opción 1. Realizar actividades de reforestación en áreas específicas

La opción 2. Implementar planes de reforestación

La opción 3. Delimitar áreas protegidas.

La opción 4. La elaboración de un módulo pedagógico.

1.11 Análisis de Factibilidad y viabilidad

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero								
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X		X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X		X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X		X	
5. ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X			x	x			x
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuesto?	X		X		X		X	
Administración legal								
1. ¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		x		X		X	
2. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		x		x		X	
3. ¿Se tiene representación legal?	X		x		X		X	
4. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		x		X		X	
5. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		x		X		X	
Técnico								
1. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X		X		X	
2. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		x	x			x	x	
3. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		x	x			x	x	

4. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		x		X	x		X	
5. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		x	x			x	x	
6. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		x	x			x	x	
7. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X		X	
8. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			x		X	x	
9. ¿Se tiene la opción multidisciplinaria para la ejecución?	X		X		X		X	
10. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?		x	x			x	x	
11. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		x		X	x		X	
M e r c a d o								
1. ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?	X		x		X		x	
2. ¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		x		X		X	
3. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		x		X	x		X	
4. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X			x	x	
5. ¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?		x	x			x	x	
6. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X		X	
7. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		x		X		X	X	
8. ¿Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?		x		X	x		X	

9. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X		X	
10. ¿Existen proyectos similares en el medio?	X		X		X		x	
11. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
12. ¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X		X		X		X	
C u l t u r a l								
1. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?		x	x			x	x	
2. ¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X		X
3. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		x		x		X	
4. ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		x		x		x		x
5. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X		X	
S o c i a l								
1. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		x		X		X		X
2. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
3. ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X		X		X	
4. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X		X	
5. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?		X		X		X		X
F í s i c o N a t u r a l								
1. ¿El proyecto favorece la	X		X		X		X	

conservación del ambiente?								
2. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X		X	
3. ¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?		x		X	x		X	
4. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
5. ¿Si tienen recursos naturales renovables en el área de proyecto?		X		X		X		x
6. ¿Existen riesgos naturales?	X		X			x	x	
E c o n ó m i c o								
1. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X		X		X	
2. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			x		X	x	
3. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X		X		X		X
4. ¿El proyecto es rentable a corto plazo?		X		X		X		X
5. ¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		x	x			x	x	
6. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		x	x			x	x	
7. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		x		X		x		X
R e l i g i o s o								
1. ¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X		X		X	
2. ¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?		x	x			x	x	
3. ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X		X		X
4. ¿El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?		X		X	x			x
5. ¿El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos?	X		X		X		X	
6. ¿El proyecto efectuará las prácticas religiosas de algún grupo específico?		x		X		x		X
TOTALES	33	30	40	32	35	28	48	15

CUADRO DE FACTIBILIDAD

Análisis de viabilidad y factibilidad.	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Totales	33	30	40	32	35	28	48	15

Después de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad, en reunión conjunta con líderes y autoridades locales, se determinó de trabajar la opción 4 que consiste en la elaboración de un módulo pedagógico: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO II: PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales:

2.1.1 Nombre del proyecto:

Módulo Creación de Vivero Forestal para la preservación y conservación del Medio Ambiente, dirigido a alumnos (as) de cuarto grado Primaria Sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Adoná Pineda de Paz" Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla Santa Rosa.

2.1.2 Problema:

Desinterés en mejorar el medio ambiente.

2.1.3 Localización:

Parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto:

De producto

2.2 Descripción del proyecto:

El módulo Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente, dirigido a alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonáí Pineda de Paz, del Parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa, está conformado por tres unidades; cada una con contenidos relacionados al tema, en cada una se encuentra un plan para poder trabajar; como aporte se creó el módulo pedagógico para poder preservar los recursos naturales y conservar el medio ambiente. Como un aporte a la comunidad, se reforestó un área del canal de Chiquimulilla con 600 plántulas de la especie de mangle colorado.

2.3 Justificación:

Las consecuencias de los desastres naturales que a nivel global sufrimos los seres humanos, son la consecuencia del deterioro ambiental que el mismo hombre ha provocado a través del uso inmoderado de los recursos naturales; el calentamiento global, los gases de efecto invernadero, los tsunamis, la escasez de agua, Etc.

Constituyen los efectos provocados por la mano destructiva del mismo hombre. Aunado al desinterés de las autoridades por detener el deterioro medio ambiental y la poca información que se imparte en los establecimientos educativos, nos ha llevado a esos extremos.

Debido a la tala inmoderada de mangle y otras especies de árboles, es notorio, palpable, la deforestación que ha sido provocada por la mano del hombre para satisfacer sus diferentes necesidades tales como: leña, vivienda, embarcaciones, etc. Lo cual ha provocado la destrucción del ecosistema marino donde habitan diferentes especies que están en peligro de extinción.

En virtud de lo anterior, se hace necesario e imprescindible que todos colaboremos y por ello y ante ello se perfila la ejecución del proyecto que consiste en elaboración y socialización del módulo denominado: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente, lo cual permitirá reforestar un área que ha sido deforestada y ante todo concienciar a través de la socialización del módulo, acerca de la importancia que tiene preservar y mejorar el medio ambiente como hábitat natural de los seres vivos.

2.4 Objetivos del proyecto:

2.4.1 Generales:

Conservar el medio ambiente y el aprovechamiento de la naturaleza frente a los desafíos globales.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar el módulo: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente, dirigido a los alumnos de 4º. Grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Adoná Pineda de paz.
- ✓ Concientizar a los alumnos de 4º. Grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Adoná Pineda de Paz, del Parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, Santa Rosa, acerca de la importancia que conlleva la reforestación.
- ✓ Cultivar con los estudiantes de 4º. Grado primaria sección "B" de la EORM Adoná Pineda de Paz, un vivero forestal de la especie de mangle colorado y luego plantar en el área deforestada del canal de Chiquimulilla.

2.5 Metas:

- ✓ Socializar el módulo pedagógico a 36 alumnos (as), de la Escuela Oficial Rural Mixta Adoná Pineda de Paz del Parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa.
- ✓ Otorgar seis ejemplares del módulo pedagógico Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente a la institución educativa

patrocinada y uno a la municipalidad de Chiquimulilla como institución patrocinante para que pueda ser utilizado como herramienta pedagógica.

- ✓ Cultivar un vivero forestal con 600 plántulas de mangle de la variedad del colorado.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos:

Alumnos (as), padres de familia y comunidad del Astillero.

2.6.2 Indirectos:

Comunidades aledañas al Parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2.7 Fuente de financiamiento:

- ✓ Padres de familia
- ✓ Municipalidad de Chiquimulilla
- ✓ Establecimiento educativo
- ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

2.7.1 Presupuesto:

Descripción	Institución donante	Costo unitario	Costo Total
Asesoría técnica	Centro de Estudios para la conservación (CECON).	Q.200.00	Q.200.00
Material didáctico	Imprenta y Librería Innova Print	Q.60.00	Q.60.00
Equipo (cañonera y sonido)	Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q.75.00	Q.75.00
Transporte (vehículo y combustible) 13 viajes al Centro de Estudios para la conservación (CECON).	Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q130.00	Q650.00
600 botellas plásticas (reciclaje) para depositar el <i>sedimento</i> .	Comunidad El Parcelamiento el Astillero Chiquimulilla, Santa Rosa.	Q.0.15	Q.90.00
4 cuchillas para corte de botellas	Imprenta y Librería Innova Print	Q.4.00	Q.16.00
4 redes de pita para el traslado de botellas plásticas	Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q.15.00	Q.60.00
1 par de guantes para la siembra del mangle	Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q.25.00	Q.25.00

4 viajes para traslado de sedimento.	Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q.50.00	Q.200.00
13 viajes en lanchón	Centro de Estudios para la Conservación (CECON)	Q.50.00	Q.650.00
SUB TOTALES		Q.609.15	Q.2,026.00
GASTOS CIRCUNSTANCIALES			Q202.60
TOTALES			Q2,228.60

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	Actividades	Responsable	Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015				Septiembre 2015				Octubre 2015				Noviembre 2015				Diciembre 2015			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Presentación de la idea y solicitud a la institución para la realización del diagnóstico	Epesista	█																											
2.	Elaboración de instrumentos para la observación en la institución patrocinada			█																										
3.	Aplicación de instrumentos para la entrevista al personal de la institución				█																									
4.	Reunión con miembros del concejo de la institución.					█																								
5.	Reunión con presidentes de COCODES de Chiquimulilla.						█																							
6.	Reunión con líderes de la sociedad civil de Chiquimulilla.							█																						
7.	Cuidadosa revisión de la información escrita y digital.								█																					
8.	Aprobación del informe del									█																				

2.10 Evaluación:

Por medio de la evaluación ex ante se analizará el pro y contra del proceso de ejecución del proyecto, qué causa y efecto traerá el mismo, siendo utilizados algunos instrumentos de evaluación como: lista de cotejo, pregunta, entrevista no estructurada. También se realizará la evaluación intermedia que permitirá observar y evaluar las acciones realizadas para cumplir las metas propuestas y elaborar actividades que conlleven al cumplimiento eficaz del proyecto. Para dejar constancia que se alcanzaron todos los objetivos propuestos, se realizará la evaluación ex post a través de esta se verificará qué impacto ocasiona a largo y corto plazo en la comunidad el proyecto ejecutado, si generó un cambio significativo en los beneficiarios utilizando la observación, entrevistas, lista de cotejo, constatando así el cumplimiento de las actividades planificadas.

CAPÍTULO III: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados:

Según el cronograma establecido, se realizaron las siguientes actividades;

No.	ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS
1.	Entrega de solicitud al director del centro educativo	25-07-2,015	Aceptación de la solicitud como institución patrocinante
2.	Elaboración de guía de los ocho sectores del centro educativo	10-08-2,015	Plan de diagnóstico
3.	Presentación de solicitud ante autoridades del CECON	15-08-2,015	Aceptación de la solicitud
4.	Reconocimiento del terreno y charla acerca del mangle	15-08-2,015	Aceptación y apoyo de los vecinos del parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa

5.	Solicitud de fuentes de financiamiento	18-08-2,015	Respuesta positiva de las solicitudes de financiamiento
6.	Traslado de botellas plásticas para llenado de sedimento	22-08-2,015	600 botellas plásticas con su sedimento
7.	Recolección de propágulos de mangle y elaboración de semillero	22-08-2,015	Elaboración del semillero de mangle
8.	Investigación bibliográfica acerca del mangle	26-08-2,015	Se acudió a las fuentes de información
9.	Recopilar información acerca de la preservación del mangle	30-08-2,015	Se recopiló información acerca del mangle
10.	Redacción de temas y sub-temas del módulo pedagógico	02-09-2,015	Se redactaron los temas y sub-temas del mangle.
11.	Supervisión del semillero de mangle	10-09-2,015	Se comprobó el desarrollo que presentaban las plántulas de mangle
12.	Impresión del módulo pedagógico sobre la preservación del mangle	15-09-2,015	Fueron ordenados por unidades los contenidos del módulo pedagógico
13.	Planificación de talleres de capacitación para socializar el módulo de aprendizaje	18-09-2,015	Se establecieron fechas específicas para la realización de los talleres
14.	Traslado y siembra de las plántulas de mangle	20-09-2,015	Se realizó el proceso de reforestación del área específica
15.	Selección del lugar para la aplicación del taller	22-09-2015	Se pudo seleccionar el lugar para desarrollar el taller
16.	Supervisión de la asesora del área reforestada	26-09-2015	La asesora supervisó personalmente el área reforestada

17.	Invitación a docentes y alumnos del establecimiento educativo	30-09-2015	Entrega de invitación al establecimiento educativo
18.	Elaboración de material didáctico y tecnológico para el desarrollo de talleres	02-10-2015	Se elaboró el material didáctico para impartir talleres.
19.	Desarrollo de talleres para la socialización del módulo pedagógico para estudiantes y docentes	05-10-2015	Se desarrollaron los talleres con los estudiantes y docentes de la institución educativa
20.	evaluación	10-10-015	El epesista realizó la evaluación respectiva

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración del módulo pedagógico	Entrega del módulo pedagógico al Alcalde Municipal y director de la institución educativa.
Reforestar el área de 5x10 Mts.2 con 600 plántulas de mangle colorado, que ha sido seleccionada para ello.	Entrega del área reforestada a las autoridades municipales.

Módulo: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del Medio Ambiente, dirigido a alumnos (as) de cuarto grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz del Parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Asesora: Licda. Siria Ileana González Reyes

Compilado por: Marco Tulio Lara García

Educación superior incluyente y proyectiva

Edificio s-4 ciudad Universitaria zona 12

Teléfonos 24188601 / 24188620

24188000 ext. 85301 – 85302 Fax 85320

Facultad de  humanidades

Guatemala, abril del 2016

ÍNDICE

Contenido:	Página
Introducción	i
Objetivos del módulo	1
PLAN DE UNIDAD I	2
UNIDAD I	4
1. Vivero forestal	4
1.1 Tipos de vivero	5
1.1.1 Viveros Permanentes	5
1.2 Viveros temporales	6
1.3 Establecimiento de vivero	6
1.4 Tamaño	7
1.5 Construcción y equipo	7
1.6 Acondicionamiento del suelo	8
1.7 Recolección de semillas	8
1.8 Manejo de semillas	9
1.9 Cultivo de plantas	9
1.10 Cuidados posteriores a la siembra	10
1.11 Trasplante o repique	11
1.12 Importancia del trasplante	11
1.13 Siembra directa	11
1.14 Riego	12
1.15 Deshierbado o desmalezado	12
1.16 Prevención de heladas	12
1.17 Fertilización	12
PLAN DE UNIDAD II	13
UNIDAD II	14
2. Diseño del vivero	14
2.1 Qué debemos considerar para la ubicación de un vivero	14

2.2 Áreas que se deben considerar para establecer un vivero	15
2.3 Localización y accesibilidad del terreno	15
2.4 Tipo de suelo	16
2.5 Fertilidad del suelo	16
2.6 Conservación de la fertilidad del suelo	16
2.7 Minerales esenciales del suelo	17
2.8 El agua	17
2.9 Sombra	17
2.10 Cercado	17
PLAN DE UNIDAD III	18
UNIDAD III	19
3. Importancia de reforestar	19
3.1 Deforestación	19
3.2 Causas de la deforestación	19
3.3 Consecuencias de la deforestación	19
3.4 Reforestación:	20
3.5 Importancia de la reforestación	20
3.6 Qué papel juegan los árboles?	21
3.7 ¿Qué beneficios obtenemos de los árboles?	21
3.8 Etapas de plantación	21
3.9 Errores más comunes	22
BIBLIOGRAFÍA	23
E – GRAFÍA	24

Introducción

Los árboles, que constituyen los bosques, son imprescindibles para mantener el equilibrio ambiental y preservar algunos otros recursos naturales de gran importancia para la vida como el agua, el aire, los suelos y algunos otros. También obtenemos de los árboles otras utilidades como alimento, madera, leña y nos proveen de sombra para protegernos de los inclementes rayos del sol.

El objetivo primordial de la elaboración de un vivero es producir plantas sanas a través del cuidado necesario para su desarrollo; pero la elaboración de un vivero es para la producción de plantas de diversas especies que nos permitan reforestar aquellas áreas que han sido objeto de deforestación por la mano del hombre y que nos permita mejorar la cubierta de los terrenos y laderas erosionadas, la conservación de suelos, protección de afluentes de agua, etc.

El presente módulo “Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente, dirigido a estudiantes de cuarto grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del Parcelamiento el Astillero, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, se constituye en una importante herramienta que contiene información para la realización de viveros forestales.

A través de este módulo se pretende concienciar a los habitantes del Parcelamiento el Astillero, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, acerca de la importancia de cultivar viveros forestales que nos permita realizar acciones para preservar y conservar el medio ambiente como hábitat natural de los seres vivos.

Objetivos del módulo:

- ✓ Concientizar a los estudiantes, docentes y habitantes de la zona acerca de la importancia de preservar y conservar el medio ambiente.
- ✓ Fomentar la participación de los estudiantes en el tema de reforestación.
- ✓ Orientar a los estudiantes de cuarto grado primaria sección "B" acerca de la creación de viveros forestales.
- ✓ Desarrollar capacidades de intercambio, cooperación y responsabilidad en la comunidad para conservar los recursos naturales a través de la reforestación.

Actividad No. 1

¿Qué es un vivero forestal? Competencias:

- ✓ Explica la importancia de los viveros forestales en la actividad de reforestación.

Indicador de logro:

Participa en actividades con sus compañeros de clase para promover la creación de viveros forestales.

Actividades (ver la descripción al final de la unidad) RECURSOS:

- ✓ Humanos:
- ✓ Estudiantes
- ✓ Maestros
- ✓ Padres de familia
- ✓ Autoridades y líderes locales

Materiales:

- ✓ Pizarrón
- ✓ Marcadores
- ✓ Cartulina
- ✓ papel bond

EVALUACIÓN:

- ✓ Lista de cotejo

Plan de Unidad I

Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz

Dirección: Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla Santa Rosa

Director: _____

Docente: _____

Área: Ciencias Naturales Grado: _____ Ciclo escolar: _____

Cronograma: _____ febrero – marzo _____

Competencia	Indicador de logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Adquieren conciencia acerca de la importancia de preservar y conservar el medio ambiente.	Manifestar conciencia ecológica valorando el medio ambiente que les rodea.	<p>Vivero forestal</p> <p>Tipos de vivero</p> <p>Viveros temporales</p> <p>Establecimiento de vivero</p> <p>Tamaño</p> <p>Construcción y equipo</p> <p>Acondicionamiento del suelo</p> <p>Recolección de semillas</p> <p>Manejo de semillas</p> <p>Cultivo de plantas</p> <p>Cuidados posteriores a la siembra</p> <p>Trasplante o repique</p>	<p>Explicación de temas</p> <p>Ejemplificación a través de proyección de videos</p>	<p>Humanos:</p> <p>Estudiantes</p> <p>Maestros</p> <p>Materiales:</p> <p>Pizarrón</p> <p>Marcadores</p> <p>Cartulina</p> <p>Papel bond</p> <p>Cañonera</p> <p>Computadora</p>	<p>Oral con preguntas relacionadas al tema disertado</p> <p>Lista de cotejo</p>

		Importancia del trasplante			
		Siembra directa			
		Riego			
		Deshierbado o desmalezado			
		Prevención de heladas			
		Fertilización			

Docente

Director

UNIDAD I

1. VIVERO FORESTAL

“El vivero forestal es un lugar en el que se cultivan árboles para que cuando estén listos sean plantados definitivamente, Un vivero forestal es un área destinada a la producción de plantas forestales bajo condiciones controladas y objetivos definidos, con el fin de plantar árboles que brinden posteriormente bienes y servicios” Rodrigo R. (2010) pag.6 Un vivero forestal es la base primordial para poder realizar actividades de reforestación y de esa forma contribuir con el medio ambiente.



foto tomada por el autor siembra de plántulas



foto tomada por el autor : germinación

Los viveros forestales constituyen una alternativa para la recuperación de áreas sin bosque, frente a la pérdida de cobertura forestal por los problemas causados por la deforestación, incendios forestales y sus consecuencias como la pérdida del suelo fértil, erosión, desastres naturales y escasez de agua.



foto tomada por el auto llenado de bolsas



foto tomada por el autor traslado de plántulas

1.1 Tipos de Viveros:

Los viveros forestales, de acuerdo con la permanencia, tamaño y la intención social que tienen, se clasifican en:

- a) Viveros permanentes
- b) Viveros temporales

1.1.1 Viveros Permanentes:

Se llaman así porque producen grandes cantidades de plantas todos los años, se necesita infraestructura formal como bodegas, invernaderos, etc. Que sea sólido.



Foto tomada por el Autor preparación del terreno



foto tomada por el autor grupo de estudiantes

1.2. Viveros Temporales:

Se les conoce con el nombre de estacionarios, porque son viveros pequeños que se establecen en el mismo lugar donde se realizan las plantaciones por una temporada, este tipo de vivero no requiere de construcción de infraestructura completa.



Foto tomada por el autor recolecta de plántulas



recolectando plántulas de mangle foto del autor

1.3 Establecimiento de vivero:

Se considera la ubicación del terreno, el tamaño del vivero, los requisitos de las construcciones y equipo, así como las necesidades del tratamiento del suelo.

Selección del terreno:

Se considera el clima, la topografía, el suelo, el transporte y la mano de obra.

El vivero debe estar ubicado en una región con condiciones climatológicas con similitud a donde serán plantados los árboles. De preferencia el terreno debe ser plano, el suelo propicio para la agricultura, de preferencia franco arenoso con un (grado de alcalinidad) entre 5.5 y 6.5

Puede mejorarse la fertilidad del suelo con la aplicación de fórmulas completas. Un vivero necesita abundante agua, la cual se utiliza para la preparación de semillas, germinación, trasplante y para el riego de las plantas.

Pueden utilizarse diferentes formas de riego, como:

- ✓ Riego subterráneo a través de tubería plástica.
- ✓ Por zanjeo.
- ✓ Por aspersión que es el más utilizado.

Es aconsejable que el vivero cuente con buenas vías de acceso y cercano a la comunidad para contratar mano de obra disponible, facilitar la salida de los árboles, así como la entrada de semillas, equipo y fertilizantes.

1.4 Tamaño:

“El área del vivero depende de la cantidad de plantas que se van a producir anualmente, del tipo de plantas, de la especie y de su tamaño requerido y del período de barbecho que se emplea.” Arriaga V (1994) pag.15 Es decir, que dependiendo de la cantidad de plantas que se van a sembrar en el vivero, así será la extensión de tierra que se va a utilizar.

El área del vivero para producir un millón de plantas, se obtiene con base en el espacio ocupado por cada planta y en el tiempo de su permanencia en el vivero. El área total del vivero será el doble de la superficie indicada, ya que incluye calles, pasillos y la superficie ocupada por los edificios.

1.5 Construcción y equipo:

La inversión depende del tamaño del vivero; pero un plan para un vivero permanente debe contener:

1. Casa para el supervisor.
2. Bodega para herramientas, fertilizantes, herbicidas, fungicidas, Etc.
3. Área de sombra para la germinación de las plántulas.
4. Garaje para maquinaria y equipo.
5. Depósito de agua.
6. Sistema de riego.
7. Almacenamiento de tierra y materia orgánica.

8. Cortinas rompe vientos.
9. Cerca.
10. Caminos y pasillos.
11. Bosques de demostración.

1.6 Acondicionamiento del suelo:

“La producción forestal requiere una gran cantidad de nutrientes. Aunque el suelo inicialmente puede ser muy fértil, más tarde será necesario complementarlo con materia orgánica y fertilizantes.” ArriagaV (1994, pag.45) Es decir que a pesar de los nutrientes que posea el suelo, siempre es necesario proporcionarle algún complemento.

En los viveros se utilizan mezclas de tierra, así: la base es la capa superior de tierra de bosque, se le añade materia vegetal descompuesta y fertilizantes. Una mezcla puede constar de: siete partes de suelo forestal, dos partes de fertilizantes, N.P.K. por M3. de mezcla. 5 vivero forestal pag.64

Semillas forestales: en el vivero se deben cultivar semillas que sean fáciles de conseguir.

1.7 Recolección de Semillas:

Las semillas y frutos se deben recolectar antes de su dispersión natural. Los árboles de mediana edad producen semillas de mejor calidad. Las semillas pesadas, como las del encino, se pueden recolectar en el suelo. Para la recolección se puede utilizar:

1. Tijeras con mangas de extensión.
2. Varios tipos de escaleras.
3. Garfios para trepar.
4. Bolsas para guardar, preferiblemente de papel.

1.8 Manejo de semillas:

Ya que hemos recolectado los frutos para la obtención de las semillas, éstas deben tener las mismas características:

- Semillas homogéneas.
- Ser de un mismo origen (regional, huerto o árbol).
- Que el árbol madre sea sano.
- Que la semilla esté libre de parásitos.
- Que la semilla sea de tamaño regular.
- Que la semilla no presente lastimaduras.

Pasos a seguir en la preparación de la semilla:

- a) Separación de la pulpa.
- b) Lavado de las semillas.
- c) Colocar las semillas en un recipiente con agua y las que floten hay que eliminarlas porque no germinarán.
- d) Luego se sacan las semillas y no se exponen directamente al sol, sino bajo la sombra.
- e) Por último, se selecciona la semilla según su tamaño, color y forma para su almacenamiento. 5 vivero forestal pag.66

1.9 Cultivo de plantas:

Esta actividad comprende; siembra, picado, tipos de plantas por cultivar y preparación para la plantación en el campo. No todas las semillas que germinan se convierten en plantas forestales, siempre hay pérdidas.

Siembra: se debe sembrar más o menos al doble del tamaño de la semilla. Al momento de la siembra se puede hacer por tres métodos diferentes, los cuales son: Al voleo, en la caja germinadora las semillas se esparcen teniendo el cuidado que queden bien esparcidas sobre toda la cama del semillero En hileras o surcos, se abren pequeños surcos a lo ancho del tablero o germinador y en ellos se deposita la semilla, ejemplos: pino, ciprés, pinabete, Etc. A golpe o Postura, se utiliza para poder sembrar semillas grandes que se colocan una a una por golpe buscando la mejor

postura que ayudará a la germinación, ejemplos: aguacate, durazno, encino, caoba, Etc.



Foto del autor siembra de mangle



foto del autor siembra de plántulas de mangle

1.10 Cuidados posteriores a la siembra:

Para que el suelo quede compactado se puede hacer rodar un palo grande sobre la cama o una botella. Se debe proteger el germinador con una cubierta de cualquier pasto para evitar la evaporación y el golpe directo del agua de riego.

La cubierta se elimina cuando ya han germinado la mayoría de las semillas.

Llenado de bolsas:

La mezcla utilizada para el llenado de bolsas está formada por dos partes de suelo del lugar, una parte de arena y una parte de broza o materia orgánica



foto del autor llenado de recipientes



foto del autor llenado de recipientes

1.11 Trasplante o repique:

Cuando las plantitas ya están germinadas, se trasplantarán a las bolsas. A este proceso también se le llama repique. Tres días antes de trasplantar las bolsas con tierra, deben tratarse con fungicidas.

La operación de trasplante requiere que primero se rieguen las bolsas con suficiente agua, luego se abre un hoyo al centro con un palito; se toma la planta de las hojitas introduciendo las raíces con el cuidado de que la raíz principal no quede doblada hacia arriba, se cubren las raíces con el suelo:

1.12 Importancia del trasplante:

- Las plantitas se trasplantan cuando tienen cuatro hojas verdaderas (latifolias) y en soldadito para las coníferas.
- Regar el semillero y las bolsas un día antes y una hora antes del trasplante.
- Saque las plantitas en una esquina del semillero, vaya desmoronando poco a poco, saque sólo las que usará en media hora y coloque las
- plantitas en lodo ralo y tape con trapo o periódico mojado para evitar los rayos del sol.
- Hacer hoyos en el repicador, mida el largo de las raíces para sacar la profundidad de los hoyos, deben quedar al centro, rectos y de buen ancho.

1.13 Siembra directa:

Consiste en colocar directamente la semilla en la bolsa, se acostumbra perforar un pequeño agujero en el centro de la bolsa donde se coloca la semilla, luego se cubre ésta con una capa de suelo de aproximadamente el doble del diámetro de la semilla.

En caso salga más de una plántula, es necesario dejar únicamente una en cada bolsa

1.14 Riego:

En las zonas muy calurosas y con alta intensidad lumínica, al establecer semilleros en la época seca, se aconseja regar dos veces al día, a los quince días se baja a un riego por día, a los treinta días de nacidas la planta se riega un día sí y otro no.

De los 20 a 40 días antes de la reforestación, se deja de regar hasta que las plantas presenten signos de marchitamiento, se vuelven a regar con el objeto de que el tallo se endurezca.

1.15 Deshierbado o desmalezado:

Después del riego se realiza esta actividad, se elimina la maleza que se encuentra en las bolsas y bancales. Las escardas están estrechamente relacionadas con el deshierbe. Después de eliminadas las malezas, se procede a la remoción de la costra que se forma en la parte superior de las bolsas y entre los surcos. Es muy importante porque permite que el agua penetre con mayor facilidad en las raíces.

1.16 Prevención de heladas:

Para evitar que las heladas echen a perder las plantas se aconseja colocar una cubierta sobre las camas de bolsas desde las 5 de la tarde hasta la salida del sol. Es conveniente que las bolsas estén ligeramente enterradas en el suelo.

1.17 Fertilización:

Se pueden aplicar abonos orgánicos o químicos al suelo antes de la siembra o trasplante a bolsa.

Otra opción es aplicar abono foliar cuando la planta ya está establecida, con mucho cuidado de no excederse en la dosis para no quemar las plantas.

Plan de Unidad II

Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz

Dirección: Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla Santa Rosa

Director: _____

Docente: _____

Área: Ciencias Naturales Grado: _____ Ciclo escolar: _____

Cronograma: _____ abril – mayo _____

Competencia	Indicador de logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Enumera los factores a considerar para la elaboración de un vivero en tu comunidad para obtener buenos resultados.	Participar conjuntamente con sus compañeros de clase para adquirir conocimiento del diseño de un vivero	<p>Diseño del vivero</p> <p>Áreas que se deben considerar para vivero</p> <p>Plantas de un vivero</p> <p>Localización y accesibilidad del terreno</p> <p>Tipo de suelo</p> <p>Fertilidad del suelo</p> <p>Conservación de la fertilidad del suelo</p> <p>Minerales esenciales del suelo</p> <p>El agua</p> <p>Sombra</p> <p>Cercado</p>	<p>Explicación de temas</p> <p>Elaboración de un vivero con plantas ornamentales.</p>	<p>Humanos:</p> <p>Estudiantes</p> <p>Maestros</p> <p>Materiales:</p> <p>Pizarrón</p> <p>Marcadores</p> <p>Machete</p> <p>Azadón</p> <p>Palas</p> <p>Bolsas</p> <p>Semillas</p> <p>Agua</p>	<p>Comprensión de temas impartidos.</p> <p>Rubrica</p>

Docente

Director

UNIDAD II

2. Diseño del vivero:

“El primer paso para la construcción del vivero es la selección del sitio. Parece un tema fácil, pero debe decidirse con cuidado y una mala ubicación puede complicar mucho los trabajos posteriores” .Rodrigo R.(2010)pag10Es decir que debemos ser muy cuidadosos para seleccionar el sitio donde vamos a construir un vivero para garantizar el éxito del mismo.

2.1 Qué debemos considerar para la ubicación de un vivero?

Lo primero es la disponibilidad de agua, ya que es muy difícil encontrar un lugar con suficiente agua y que no sea salada ni sucia. Por cada 100 plantas es necesario 350 a 500 litros de agua por semana, según la época del año y la media sombra que se utiliza.

Es muy importante que el vivero esté ubicado muy cerca de la casa donde tomamos los recursos para darle mantenimiento; tales como: cañas, arena, mantillo, Etc. Más aún si no contamos con medio para transporte de materiales.

También debemos tomar en cuenta la distancia del destino final de las plantas, arbolado urbano, venta al público, Etc.

Para poder atender a las visitas o los compradores, es necesario que el vivero esté cerca de la vivienda del guardián o el responsable.

Luego que se escoge el sitio para el vivero, se debe pensar en donde colocar las diferentes partes del mismo, es decir, el diseño.

Lo más importante es que haya suficiente espacio para poder trabajar y pasar por el vivero sin lastimar las plantas...

Para diseñar un vivero se debe tomar en cuenta la cantidad de plantas necesarias, el tipo de plántulas y el tiempo de producción de cada especie de plantas.

2.2 Áreas que se deben considerar para establecer un vivero:

15

- Área de tablones donde se colocan las bolsas llenas.
- Área para semilleros (cajas germinadores o semilleros en tablones)
- Área de propagación de plantas a raíz desnuda, estacas, Etc.
- Área para la construcción del camino para los materiales.
- Calles: deben contemplarse las calles necesarias para un mejor acceso a las áreas de trabajo y una entrada principal para el acarreo de las plantas.
- Área de sombra: en algunas zonas calurosas es necesario construir un área de sombra (tapesco) para proteger las plantas recién nacidas.

Otros elementos que deben considerarse en el diseño del vivero son:

- Lugares bien protegidos de los vientos.
- Cercado del sitio.
- Terreno plano.
- Con fuente de agua buena y suficiente cantidad.
- Que no haya mucha sombra.

2.3 Localización y accesibilidad del terreno:

“un vivero debe localizarse en un sitio que sea lo más representativo posible de las condiciones del clima y suelo del lugar donde deseamos reforestar. El lugar debe ser soleado y con buena orientación a la salida del sol, para así disminuir el efecto de la sombra en el crecimiento de las plantas”.Musalem(1,983) pag.45Es decir que debemos ser muy cuidadosos para seleccionar el lugar donde vamos a cultivar el vivero para garantizar que vamos a obtener plantas de buena calidad.

Los mejores sitios para la ubicación del vivero son los que cuentan con una ligera pendiente de no más del 5% al 10 %, lo cual permite la salida fácil del agua de lluvia. Es necesario que el vivero se sitúe cerca de la vivienda de uno de los participantes, responsables en caso de viveros comunales, para poder evitar el robo de las plantas y daños causados por animales que andan sueltos.

2.4. Tipo de suelo:

Para el vivero se busca un sitio con buena tierra, se deben evitar suelos muy arcillosos por ser compactos y no permiten la penetración del agua. Si el suelo no es muy bueno, se deben localizar fuentes de tierra negra y arena para hacer la mezcla y realizar el llenado de bolsas para la preparación del semillero.

2.5 Fertilidad del suelo:

Es de naturaleza muy compleja y no es fácil definirlo, generalmente, la fertilidad del suelo se refiere a los elementos nutritivos disponibles en él, bajo condiciones adecuadas de humedad y temperatura que permitirán el crecimiento de las plantas. Un tratamiento debido hará que se pueda utilizar la fertilidad del suelo mediante prácticas que aseguren su conservación y garanticen un sistema de agricultura permanente.

2.6 Conservación de la fertilidad del suelo:

“El análisis del suelo es un medio útil para conocer las necesidades probables. Es frecuente que se pueda tener una buena idea de estas necesidades mediante la observación de las plantas en crecimiento.” Rodrigo R. (2010) pag.71 Se debe conocer en qué clase de suelo vamos a realizar el vivero para garantizar el éxito del mismo.

Cuando hay escasez de nitrógeno, las plantas toman un color verde claro; pero cuando la escasez es grave, las hojas inferiores de la planta se queman o se secan.

Pero si existe escasez de fósforo, las plantas parecen agotadas, en las primeras fases de crecimiento las hojas pueden tomar un color púrpura.

Si es potasio lo que se requiere, las hojas de las plantas tienen un color pardo o chamuscado por los bordes. Es necesario realizar un análisis del suelo.

Las lombrices además de fertilizar el suelo con sus excrementos, se encargan de dejar pequeños agujeros entre el suelo para su ventilación.

2.7 Minerales esenciales del suelo:

Los principales elementos químicos del suelo, esenciales para el crecimiento de las plantas son: el fósforo, el azufre, el calcio, el potasio y el magnesio.

Los elementos menores del suelo son: el cloro, el cobre, el hierro, el manganeso y el zinc.

El éxito del crecimiento de las plantas dependerá de la posibilidad de utilizar estos elementos.

Cuando se agota la existencia de un elemento en el suelo, hay que reponerlo. “El estiércol es el medio más económico y generalmente el más común de restablecer la fertilidad del suelo. Aunque se empiece con suelos vírgenes, puede ser necesario, en ocasiones, comprar fertilizantes minerales”. Rodrigo R. (2020) pag.84

2.8 Agua:

Es el factor más importante, se debe buscar un lugar donde haya agua cerca, o donde se pueda hacer llegar por medio de mangueras o canales hacia recipientes.

2.9 Sombra:

La sombra de árboles grandes perjudica el crecimiento de las plantas, si existen muchos árboles en el lugar donde se desea colocar el vivero, es necesario podar para que quede un poco de sombra.

2.10 Cercado:

Para evitar el daño que provocan animales sueltos, personas ajenas a la actividad de reforestación, es necesario cercar bien el vivero. Además de cercar, se pueden sembrar surcos vivos con brotones o materiales propios de la zona como: bambú, paja de arroz, vara blanca, caña de milpa, carrizo, Etc.

Actividades:

1. Visitar viveros que existan en su comunidad.
2. Investigar en grupo los tipos de suelo que existen
3. Hacer un mapa conceptual de las características que requiere un vivero forestal.

Plan de Unidad III

Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz

Dirección: Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla Santa Rosa

Director: _____

Docente: _____

Área: Ciencias Naturales Grado: _____ Ciclo escolar: _____

Cronograma: junio - agosto

Competencia	Indicador de logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Describe los beneficios que proporcionan los árboles su papel en la conservación del Medio Ambiente	Realice actividades en forma conjunta con sus compañeros de clase para promover la reforestación de su entorno.	<p>Importancia de reforestar</p> <p>Deforestación</p> <p>Causas de la deforestación</p> <p>Consecuencias de la deforestación</p> <p>Reforestación</p> <p>Importancia de la reforestación</p> <p>¿Qué papel juegan los árboles?</p> <p>¿Qué beneficios obtenemos de los árboles?</p> <p>Etapas de plantación</p>	<p>Disertación de temas.</p> <p>Explicación de cada tema</p> <p>Demostración de las etapas de plantación</p> <p>Ejercicio en el cuaderno</p>	<p>Humanos:</p> <p>Estudiantes</p> <p>Maestros</p> <p>Materiales:</p> <p>Pizarrón</p> <p>Marcadores</p> <p>Almohadilla</p> <p>Didácticos</p> <p>Cartelera educativas</p>	<p>Comprensión de temas impartidos.</p> <p>El juego de la lechuga preguntona</p>

Docente

Director

UNIDAD III

3. Importancia de reforestar

3.1 Deforestación:

“Deforestación es el proceso por el cual la tierra pierde sus bosques en manos de los hombres y la misma naturaleza”. Arriaga V.(1994) pag. 50

Las causas reales de la deforestación en Guatemala son, según su importancia las siguientes: consumo de leña, avance de la frontera agrícola, tala ilegal, incendios forestales, plagas y enfermedades.

La madera para fabricar muebles, también se extrae la leña para cocinar, aunado a la ganadería y diferentes cultivos, conducen a la tala inmoderada de bosques, conocido como deforestación.

3.2 Causas de la deforestación:

- ✓ Tala inmoderada de bosques
- ✓ Áreas para diferentes cultivos y la ganadería
- ✓ Incendios forestales
- ✓ Plagas y enfermedades de bosques

3.3 Consecuencias de la deforestación:

“Es necesario considerar las consecuencias que la pérdida de la cubierta vegetal conlleva antes de poder evaluar a cabalidad los beneficios de la reforestación”. SEDESOL (2000) pag.) 65 Es indispensable preservar la cubierta vegetal para poder realizar la siembra de diferentes plantas porque en ella existen los diferentes nutrientes que necesitan para poder desarrollarse.

A continuación, enumeramos algunas de ellas:

- Pérdida de los beneficios directos provistos por la cubierta vegetal, como la sombra, madera, leña, Etc.

- Alteración y erosión del suelo.
- Alteraciones climáticas que provocan inundaciones o sequías.
- Reducción de la biodiversidad.
- Calentamiento global por la concentración de dióxido de carbono.
- Las fuentes de agua (ríos y manantiales) se secan.

El mismo hombre a través de sus propias acciones irresponsables, destruye su hábitat natural.

3.4 Reforestación:

¿Qué significa reforestar?

“Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos, así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente. Es un proceso que requiere de la participación del ser humano. “sede sol(2000) pág. 55

Los árboles son fuente de innumerables beneficios para el hombre, como el alimento, la madera, leña, sombra, medicina, Etc.

Por otro lado, la contaminación ambiental es producto de la degradación de los bosques, erosión del suelo y los cambios climáticos.

La ausencia de los espacios verdes en las ciudades y comunidades, privan al hombre de los beneficios de los árboles para mejorar su calidad de vida.

3.5 Importancia de reforestar:

Radica en la necesidad de conservar y proteger los recursos naturales como la flora, la fauna, el suelo, el agua que es la fuente de vida de todos los seres vivos.

“ Con la reforestación se lucha para crear conciencia de la importancia que tienen los árboles para todos y sus ecosistemas sin los cuales no sería posible la vida en la tierra.” Rodrigo R. (2010) pág.77 Es a través de actividades de Reforestación que vamos a preservar y conservar los recursos naturales para mejorar nuestra calidad de vida.

Los bosques y el agua son los principales protagonistas de la vida en los ecosistemas. A medida que se pierdan los bosques, se disminuye la capacidad de capturar el agua; se destruye el hábitat natural de plantas y animales.

3.6 ¿Qué papel juegan los árboles?

Con sus profundos sistemas de raíces, los árboles son capaces de extraer agua en zonas profundas del suelo, los árboles ayudan a evitar las inundaciones y también las sequías estacionales por fenómenos naturales como: la corriente del niño y la niña.

3.7 ¿Qué beneficios obtenemos de los árboles?

- ✓ Purificar el aire que respiramos.
- ✓ Aumentar la fertilidad del suelo.
- ✓ Favorecen la vida de otros seres vivos.
- ✓ Conservación de nacimientos de agua.
- ✓ Belleza de los paisajes.
- ✓ Madera y leña.
- ✓ Sombra.
- ✓ Forraje.

Conservando los bosques, reforestando y concientizándonos de ello, contribuiremos a tener un ambiente sano. La responsabilidad es de todos, el planeta azul necesita de todos para evitar su destrucción.

3.8 Etapas de plantación:

- a) Abrir hoyos de 30X30 Cms.
- b) Colocar la planta sin la bolsa.
- c) Rellenar los espacios vacíos alrededor del pilón.
- d) Apelmazar el suelo para eliminar los espacios con aire.
- e) Arbolito bien plantado en forma vertical, en el centro del hoyo y a una profundidad adecuada.

- f) En zonas áridas con suelos con pendientes que pueden erosionarse, se recomienda dejar un espacio sin rellenar de cinco centímetros.

3.9 Errores más comunes:

- a) Plantita demasiado enterrada.
- b) Hoyo con poca tierra es muy fácil de encharcarse.
- c) Planta con demasiada inclinación.

3.10 Planta forestal de raíz desnuda:

- a) Las raíces no deben quedar dobladas.
- b) El tallo no debe quedar torcido.
- c) No se debe dejar demasiada depresión.
- d) No se debe enterrar la parte del tallo con hojas.

BIBLIOGRAFÍA:

1. Arriaga V., Cervantes V., Vargas – Mena, **Manual de Reforestación con especies nativas**, (1994), pag.50
2. Arriaga V., Cervantes V., Vargas – Mena, **Manual de Reforestación con especies nativas**, (1994), pag.45
3. Arriaga V., Cervantes V., Vargas- Mena, **Manual de Reforestación con especies nativas**, (1994), pag.60
4. Musulem M., (1994), **Viveros y semillas forestales**, pag.45
5. Rodríguez Laguna, Rodrigo, (2010), **Manuel de prácticas de viveros forestales**, **Editorial Omar Hebertt**, pag.15
6. Rodríguez Laguna, Rodrigo, (2010), **Manual de prácticas de viveros forestales, cuidado** editorial: Omar Hebertt, Diseño de Interiores, Alan Olivares, pag.77
7. sede sol, ine (2000) **Manual de reforestación con especies nativas**, primera edición, México, UNAM, pág. 55, 65.

E – GRAFÍA:

1. AGUILAR PANIAGUA, José Manuel. La Reforestación. -[en línea] – [consultado el 22/9/2015/15:30 hrs.] Disponible en: http://es.wikipedia.org/wiki/reforesta_el_%C3%B3n_s/
2. HERRERA M. Apuntes del curso de semillas y viveros [en línea]-[consultado el 23/09/2015/20:30 Horas..] Disponible en: <http://www.asguego.com/viveros.htm>
3. MIRANDA, Guadalupe. Deforestación. -[en línea]-[consultado el 30/09/2015/15:55 Hrs.] Disponible en :<http://www.monografias.com/trabajos14/deforestacion/reforestacion.shtml>.
4. SOLÓRZANO, Cecilia. Manual básico de viveros.- [en línea]- [consultado el 22/09/2015/20:30 Hrs.] Disponible en :<http://www.sildeshare.net/yennymanzanab/para-construir-un-vivero>.

CAPÍTULO IV: PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico:

La etapa del diagnóstico fue evaluada mediante la técnica de la observación, utilizando una lista de cotejo, estructurada en base a la planificación de la misma, se aplicó la evaluación ex ante.

Los resultados obtenidos fueron contundentes para poder detectar los problemas graves que generan al no tener planes concretos ambientalistas municipales que promuevan o estimulen la reforestación en las áreas desérticas del municipio.

La recopilación de información en esta primera etapa fue llevada a cabo con mucha objetividad y así como las técnicas utilizadas en este proceso fue la aplicación de la guía de análisis contextual, logrando los objetivos y metas propuestos.

Al mismo tiempo, se seleccionó el problema y su posible solución, logrando la satisfacción de las autoridades de la institución y el epesista.

4.2 Evaluación del perfil:

Luego de esta etapa, se concretaron los objetivos del proyecto, general y específicos, determinando lo que se podría lograr.

La evaluación del perfil del proyecto fue realizada por el epesista a través de la técnica de observación, apoyándose de la evaluación concurrente, utilizando como instrumento una lista de cotejo.

Se determinó que el resultado manifiesta compatibilidad entre los elementos del perfil, lo cual determina el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución:

En esta etapa realizada, utilizando como instrumento una lista de cotejo, poniendo en práctica la evaluación concurrente, verificando si el proceso en cada actividad fue correcto de acuerdo al desarrollo del cronograma de actividades en las fechas planificadas, obteniendo la información necesaria para la elaboración del módulo pedagógico, el cual consiste en: Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del Medio Ambiente, dirigido a alumnos (as) de cuarto grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz del parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

4.4 Evaluación final:

Ésta fue realizada a través de entrevistas y encuestas, utilizando como instrumento un cuestionario de preguntas directas.

Los beneficiarios del proyecto se manifestaron satisfechos y complacidos con el mismo, ya que contribuye a mitigar la grave problemática que manifiesta el medio ambiente, acá se puso en práctica la evaluación expost.

De esta manera, se concluye el trabajo planificado, con el aporte del módulo pedagógico: Creación de Vivero Forestal para la Preservación y Conservación del Medio Ambiente, que tiene como fin primordial contribuir a mejorar el medio ambiente y heredar a las futuras generaciones un mejor lugar para poder vivir.

El epesista jugó un rol importante en este trabajo y pudo entregar un ejemplar del módulo pedagógico al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa y al Alcalde Municipal; quienes dieron el Visto Bueno del informe final del proyecto de reforestación.

CONCLUSIONES

1. El proyecto educativo ejecutado, contribuye a conservar el medio ambiente y aprovechar los recursos naturales de manera sostenible, evitando el deterioro medio ambiental causado por la deforestación.
2. Se elaboró el módulo pedagógico Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente, se puso en práctica con los alumnos de 40. grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, para concientizarlos sobre la problemática ambiental; por lo que su aplicación promueve el rescate y conservación de los recursos naturales existentes.
3. Se realizaron capacitaciones en forma satisfactoria en las instalaciones de la institución educativa a través de la participación de los alumnos (as), director, vecinos y docente como un importante aporte que permita concientizarlos para la preservación y conservación de los recursos naturales a través de actividades de reforestación.
4. Promoviendo la reforestación, fue posible cultivar un vivero forestal y realizar la siembra de 600 arbolitos en el parcelamiento el Astillero, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

RECOMENDACIONES

1. Al director y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa, que pongan en práctica la educación ambiental y formación de valores que contribuyan a evitar el deterioro medio ambiental.
2. A los docentes, que pongan en práctica el módulo Creación de vivero forestal para la preservación y conservación del medio ambiente y realicen las actividades para fomentar en su comunidad la reforestación y de esa manera proteger los recursos naturales.
3. A los alumnos (as), docentes, director y comunidad del parcelamiento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa, que continúen con la práctica de actividades que promuevan la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad del vivero forestal.
4. A la Municipalidad del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, que continúe realizando actividades de reforestación que detengan el deterioro medio ambiental, asignando presupuesto específico para ello.

BIBLIOGRAFÍA:

- 1.1 Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, Decreto No.12- 2002
- 2.1 Escuela oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, Parcela miento el Astillero, de Chiquimulilla, de Santa Rosa, Proyecto Educativo institucional (PEI), Guatemala, 2025-2016.
- 3.1 Ley de los concejos de desarrollo urbano y rural, Decreto 11-2002
- 4.1 Martínez Pérez, Alejandro, (2014), Chiquimulilla de ayer y hoy, Guatemala, 3ª. Edición, editorial universitaria.
- 5.1 Municipalidad de Chiquimulilla, (2015), Memoria de labores.
- 6.1 Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, Diagnóstico Municipal e intermunicipal, 2015.
- 7.1 Municipalidad de Chiquimulilla, Plan Operativo Anual, 2015
- 8.1 Oficina Municipal de la Mujer (OMM), escritura de creación.
- 9.1 Pineda Pivaral, Eduardo, (1962), Monografía de Chiquimulilla.

APÉNDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Pedagogía
Sección Chiquimulilla

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN:

1.1 Datos institucionales:

- Municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, Santa Rosa
- Tipo de institución: de servicio
- Ubicación geográfica: 0 Avenida 0-12 zona 1, barrio Santiago, 01CLB, 8010- 0711
- TEL. 7885-0101, 7885-0711
- E-mail. Ompchiquimulilla,@gmail.com
- Nit. 624752-0

Epesista:

Marco Tulio Lara García Carné= 52,162

2.- Diagnóstico de la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

El presente plan diagnóstico nace como parte de las acciones a implementar por el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, considerando que la salud y la educación son elementos fundamentales en el desarrollo de la humanidad, las municipalidades como entes rectores de los pueblos juegan un rol importante en el apoyo directo de dichos servicios.

Con la elaboración y presentación del diagnóstico, el epesista estará en la capacidad de plantear la guía de trabajo en la búsqueda de la solución al problema seleccionado de una lista y al análisis de otros problemas detectados en los servicios que la población recibe de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

3.- Objetivo General:

Identificar los diferentes servicios que la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa presta a las comunidades en la búsqueda de soluciones a la diferente problemática que los aqueja para brindarles una mejor calidad de vida a los vecinos del municipio.

4.- Objetivos específicos:

- Estudiar los servicios y la calidad de los mismos que presta la Municipalidad de Chiquimulilla.
- Determinar las causas que inciden en la prestación de servicios en la Municipalidad de Chiquimulilla, de buena o mala calidad para los vecinos y vecinas.
- Sugerir el uso de tecnología moderna en la prestación de servicios por parte de la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Investigar la calidad de los servicios prestados por la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Mejorar la calidad de vida de la población mediante los servicios que presta la Municipalidad de Chiquimulilla.
- Proponer una guía de trabajo en relación a la problemática que más incidencia tiene en la prestación de servicios de la Municipalidad de Chiquimulilla.

5.- Actividades:

- Presentación de la idea y solicitud a la institución para la realización del diagnóstico, a través de la visita a la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Reunión con miembros del Concejo de la institución.
- Reunión con presidentes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) del municipio de Chiquimulilla.
- Reunión con líderes de la sociedad civil de Chiquimulilla.
- Aplicación de instrumentos para la entrevista a personal de la Municipalidad de Chiquimulilla.
- Cuidadosa revisión de documentos de la institución.

- Análisis de la información recopilada.
- Elaboración del informe del diagnóstico.
- Aprobación del informe del diagnóstico.

6.-Recursos:

Técnicos:

- Computadoras
- Correos electrónicos
- Impresoras
- Vehículos
- Fotocopiadora
- Cámara fotográfica
- teléfono

Humanos:

- Autoridades de la institución
- Epesista
- Personal de la institución
- Líderes comunitarios

Materiales:

- Hojas de papel bond tamaño carta u oficio.
- Fotocopias
- Instructivo
- Diagnóstico de la comunidad
- Libro de proyectos
- Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB,

Financieros:

- Todos los gastos en que se incurran en el presente plan, serán financiados por la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa e instituciones no gubernamentales.

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE CHIQUMULILLA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

El municipio de Chiquimulilla se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Constituye uno de los 14 municipios del departamento de Santa Rosa. Se encuentra a 294 metros sobre el nivel de mar, se localiza en la latitud 14° 05' 13" y en la longitud 90° 22' 48". Dista de la cabecera Departamental de Santa Rosa la ciudad de Cuilapa a 39 Kilómetros y de la Ciudad Capital a 107 Kilómetros. (POA, 2014, p.30)

1.2 Tamaño

El municipio tiene una extensión territorial de 499 km². Mientras que el Instituto Nacional de Estadística (INE) le atribuye una extensión de 601 km². Se deja a consideración del lector tomar el dato que considere más cercano a la realidad. (POA, 2014, p.29.)

1.3 Clima

El clima predominante es cálido, las temperaturas promedio varían desde los 25 a los 38 grados centígrados, las estaciones que se manifiestan en el municipio son las mismas que en la República de Guatemala que son: verano e invierno.

1.3.1 Suelo

Es arcilloso limoso y franco arcilloso limoso.

El deterioro del medio ambiente y de la capacidad productiva del suelo, se observa por deforestación en zonas de vocación silvícola, estimándose que existen 120,000 hectáreas expuestas a erosión en todo el departamento,

especialmente en áreas donde se sustituye el bosque por el cultivo limpio y por la utilización de prácticas agrícolas inapropiadas en suelos de vocación forestal. En el análisis del diagnóstico municipal, los representantes comunitarios manifestaron su preocupación por el avance de las plantaciones de caña de azúcar en el municipio, por considerar que es un cultivo que genera mucha contaminación por el uso de agro tóxicos y la deforestación.

1.3.2 Principales Accidentes:

Volcán: Tecuamburro. Cerros: Chato, La Gabia, Cebadilla, Soledad. Montañas: De la Maquina y Santa Clara. Quebradas: de Pancha Grada, La Sepultura, Ojo de Agua y Tierra Blanca. Ríos: Urayala, Pinzón, Umoca, Sinacantan, El Jute, Usuna, Las Flores, Ixcatuna, Los Esclavos, Ulapa, Margaritas, Rio Frio. Lagunas: De Coatepeque Canal de Chiquimulilla. Barra: Del Chapetón, Del Jiote. Playas: Las Lisas, El Ahumado, El Chapetón, El Hawái, El Dormido, El Cebollito, Casas Viejas, Placetas, Papaturo. (POA, 2014, p.32)

1.4 Recursos Naturales

Chiquimulilla cuenta con varios recursos naturales, los cuales se citan a continuación: entre los ríos están Oliveros, El Jute, Frío, Grande, Ixcatuna, Las Flores, Las Marías, Los Esclavos, Margaritas, Paso Caballos, Pinzón, Sinacantan, Ulapa, Umoca, Urayala y Uxuna; los riachuelos: Aguacoco, Champote, Güichapi, La Corona y Santa Catarina; La laguna Coatepeque, el canal que lleva el mismo nombre del municipio. Las principales zonas de vida son: Bosque muy húmedo subtropical y bosque seco subtropical.

Parte del área protegida zona de veda definitiva (ZVD) Volcán Tecuamburro se encuentra en el municipio, aunque no está definida en cuanto a límites es administrada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), que no cuenta con ningún tipo de protección ni manejo; y la reserva natural privada Echo Park, la cual cuenta con un manejo que le ha permitido regenerar y recuperar el recurso bosque y agua.

1.4.1 Flora:

La flora silvestre del municipio está constituida por una gran variedad de especies tropicales, bosques naturales en las áreas montañosas y la vegetación predominante de cultivos de maíz, fríjol, pastos y manglares en la zona del canal de Chiquimulilla. No se cuenta con estudios específicos para determinar sus potencialidades.

En el municipio de Chiquimulilla, por la diversidad de terrenos con que cuenta se pueden distinguir diferente clase de flora entre las que sobresalen:

- Madera: Palo blanco, Puntero, madreado, ceiba, matiliguete, etc
- Árboles Frutales: Naranja, Limón, Jocote, marañón, mamey, guanábana, etc.
- Flores: Chatía. Geranio, jazmines, rosales, claveles, etc.

1.4.2 Fauna:

La fauna silvestre es representada por especies de aves *Columba flavirostris* y *Daptriusamericanus*; Mamíferos como: venado, mapache, comadreja, tacuazín; algunos crótalos como la culebra cascabel; el cantil y la barba amarilla; peces bagre, cuatro ojos, mojarra, vieja, pululo, etc. La fauna también ha sido restringida a reductos, por sustituirse la mayor parte de la montaña del municipio por cultivos. No se cuenta con información que permita establecer las potencialidades para su conservación y explotación.

En la Reserva Biológica Volcán Tecuamburro, se encuentran especies como: Gato de monte, tigres, venados, micoleones, tepezcuinte, cantiles y corales de diversa variedad, tacuacines, mapaches, etc.

1.4.3 Áreas protegidas

En el municipio de Chiquimulilla, se tienen como áreas de protección ecológica, el canal de Chiquimulilla, y el volcán Tecuamburro, actualmente no se tiene ningún proyecto para asegurar las zonas de recarga hídrica, por el

desconocimiento de los procedimientos y la falta de interés de las autoridades locales. Como atractivo turístico está el pueblo de Chiquimulilla y la playa de Monterrico, también cuenta con los centros arqueológicos de Casas Viejas, El Ujuxte, Los Cerritos y Santa Clara. (Cano, 2014, p.100).

2. Área Histórica

2.1 Primero Pobladores

Entre los primeros pobladores de Chiquimulilla tenemos que mencionar que eran personas de origen español e italiano, entre ellos tenemos a las siguientes familias: Pretty, Avendaño, Morales Pivaral, Melgar, Flores, González, Díaz, Estrada, Moreno, Del Busto, Martínez. Estas fueron las primeras personas del municipio, cabe mencionar que debido al incremento de la población, se empezaron a organizar por barrios entre los cuales cabe mencionar los siguientes: Barrio San Sebastián, Barrio Belén, Canto Milagro, Barrio Santiago, Barrio Champote. (Pineda, 1962, p.80).

2.2 Sucesos históricos importantes:

- 1,825: creación del Municipio de Chiquimulilla.
- El primer cementerio poblacional estuvo en el terreno que actualmente se encuentra el Centro de Salud e Iglesia Evangélica Verbo. A los años se trasladó al lugar donde está actualmente.
- 1,871: el presidente Justo Rufino Barrios decreta que cada municipio delimitara un astillero, para que posteriormente repartirlo a la gente pobre e indígena.
- 1,879: el Alcalde Municipal Lázaro Sales, promueve entre los vecinos la apertura del Canal de Chiquimulilla como medio de comunicación marítima comercial.

- 1,903: se instala la curtiembre de don Pancho Estrada a orillas del rio Urayala.
- 1,913: se escucha por la palabra de Dios en labios de Evangélicos como salvación eterna del alma y como una nueva manifestación de amor, liberando al mundo de pecado.
- 1914: la alcaldía municipal promueve entre los vecinos la apertura del tramo carretera a la Morena con herramientas manuales y dinamita.
- 1,924: está concluida la carretera de Chiquimulilla-Finca La Morena.
- 1,927: se organizan los primeros equipos de futbol entre ellos sobresalen: EL ESPARTA, EL TROPICAL, EL AGUILAS ROJAS.
- 1,927: se apertura la calle hacia el Oratorio del Barrio San Sebastián.
- 1,930: se sientan las bases de la Educación Privada en Chiquimulilla.
- 1,935: se hizo la tercera carretera de Chiquimulilla hasta Escuintla.
- 1,935: llego la primera camioneta a Chiquimulilla procedente de la capital vía Boquerón, llamada NEGRIT, propiedad de Don Cesifredo Hurtarte.
- 1,936: los vecinos Juan González, Ángel López y José de la Cruz gestionan ante el Presidente Jorge Ubico el parcelamiento del Astillero a comuneros de Chiquimulilla.
- 1,940: se instala la primera Gasolinera propiedad de don Eugenio León.
- 1,950-1,958: Se construye la carretera que conectara con la Frontera Ciudad Pedro de Alvarado y siendo la constructora encargada la mexicana El Águila.
- 1,950: la señora Natalia Segura instala en su casa la fábrica manual de jabón negro, candela de cebo, parafina y veladora con ingredientes con recursos propios de la comunidad.
- 1,951: el barrio Santiago es arrasado por un incendio.
- 1,958: el presidente Carlos Castillo armas otorga a Comuneros El Astillero títulos de la propiedad de la Parcela.
- 1,965: se construye el Oratorio del Barrio Belén.
- 1,965: se reconstruye el Oratorio del Barrio San Sebastián cambiando el

adobe por block.

- 1,968: se construye el Mercado Municipal No. 2, por el Alcalde Manuel de Jesús Lara Monterroso.
- 1,973: viene por iniciativa de la Casa de la Cultura Radio Rosa.
- 1,973: se construye el Mercado Municipal No. 3, a cargo del Alcalde Municipal Manuel Gaitán Juárez.

- 1,976: el señor Damián Vásquez Escobar compro con sus recursos, una ficha de Futbol profesional Liga Mayor de No Aficionados y la dona al pueblo para promocionar la imagen del futbol provinciano.
- 1,977: se construye la Escuela Oficial Urbana Mixta Cantón El Milagro.
- 1,977: se funda la Gloriosa Escuela Normal Particular del Sur, pionera en la formación de maestros de la zona siendo sus fundadores: Federico de Jesús Morales Pivaral, Gonzalo Bolaños y Carlos Lau.
- Empieza a funcionar en la casa del Profesor Carlos Lau en el año 1,978.
- 1,978: se funda la 38ª compañía de Bomberos voluntarios por Fermín Ávila, Gonzalo Pimentel, Marco Tulio Estrada, Héctor Cardona.
- 1,982: ocurre el derrumbamiento del deslave del volcán Tecuamburro que pasa en el rio Urayala dejando al paso muerte y desolación.
- 1,983: el Sr. Norberto Mayen, lotifica el terreno a favor del deslave; surgiendo el asentamiento 19 de septiembre.
- 1,986: el Sr. Mario de Jesús Melgar Arias promueve la ampliación de propiedad privada con la creación de lotificaciones.
- 1,986: el Alcalde Municipal Mario de Jesús Melgar Arias empieza la construcción de un emporio que se denominara más tarde como: "Mercado La Terminal".
- 1,987-1994: el Deportivo Chiquimulilla milita en Liga Mayor A.
- 1,996: a primeras horas de la madrugada se incendia una parte del mercado municipal No. 2 específicamente el área de Verduras, ocasionando pérdidas a comerciantes.

- 1,996: se funda FUNDABIEM por iniciativa del Ing. Juan Carlos Velasco, con el objetivo de atender a niños, jóvenes y adultos con problemas de discapacitados.
- 1,997: se funda la radio QUE CHEVERE, con la visión de impulsar el desarrollo económico, comercial, político, social y cultural de la Región.
- 1,999: protestas en contra de la victoria del alcalde Mario de Jesús Melgar Arias en comicios celebrados en esa ocasión, por opositores de otros partidos.
- 2,002: nace la radio LA RAZA, como a la demanda de surtir y fortalecer la demanda comercial de la zona.
- 2,004: como empresa de cable local nace Multivisión.
- 2,005-2,006: la selección magisterial, rama femenina es bicampeona de futbol a nivel nacional.
- 2,006: la Selección Sub 17 es subcampeón del Futbol No Aficionado a nivel Nacional.
- 2,010: la Tormenta Tropical Ágata, hace estragos en el municipio destruyendo el Puente Beatriz de la Cueva dejando sin comunicación hacia la Frontera.
- 2,010: el volcán Tecuamburro hace 2 deslaves causando serios daños a la carretera que comunica con la cabecera departamental de Cuilapa.
- 2,011: lunes 5 de septiembre: a primeras horas de la noche 6:45 p.m. empieza el incendio en el mercado viejo terminando cuatro horas más tarde, dejando la cantidad de 25 puestos quemados y cuantiosas pérdidas. (Pineda, 1962, p. 130).

2.3 Personalidades

2.3.1 Pasadas

- Humberto León, dueño del Primer Almacén Los Leones.
- Raymundo Labin instala un trapiche movido por agua.
- Pancho Estrada instala la primera curtiembre de pieles a orillas del rio Urayala.

- El Alcalde Municipal Manuel Lara Monterroso construye el Mercado Municipal No. 2
- Manuel Gaitán Juárez el Alcalde Municipal construye el Mercado No 3.
- José Pretty instala un beneficio de Arroz.
- Humberto Pretty instala un beneficio de Arroz y una chichera de vinos y de licor, que posteriormente se conoció como licor añejado El Conejo.
- Alberto Flores instala la primera Farmacia que se llama Farmacia González, la que actualmente se encuentra en el lugar que ocupa.
- Cesifredo Hurtarte trae la primera camioneta procedente de la capital.
- Eugenio de León instala la primera gasolinera. (Pineda, 1962, p. 66).
- Prof. Federico de Jesús Morales Pivaral. Orden Francisco Marroquín. (Pineda, 1,962, p.145)

2.3.2 Presentes:

- Ovidio Valle Aldana, Orden del Quetzal.
- Joel López y López, Líder Magisterial. (Martínez, 2007, p. 66).
- Lic. Lisandro Abenamar Flores Carvajal. Orden Francisco Marroquín
- Lic. Luis Alberto Zarceño Cano. Orden Francisco Marroquín (Martínez, 2,007, p.27)

2.4 Escritores Chiquimulillenses:

- Eduardo Pineda Pivaral, (Q.E.P.D) Monografía Libro de Oro
- Miguel Ángel Pineda, (Q.E.P.D) Novela Lucinda
- René Arturo Villegas Lara, Antes que se me Olvide
- Miguel Ángel Sandoval Palma, Crónicas
- Raúl López Salguero, Añoranzas
- Alejandro Martínez Pérez, Chiquimulilla Ayer y Hoy
- Ovidio Valle Aldana, Orden del Quetzal
- Erwin Villegas Lara

- José Luis Pérez
- Cesar Orozco Hernández
- Mario Estrada Orozco
- Napoleón Torres
- José Manuel Soto Castañeda
- Oliverio Villegas (Martínez, 2007, p. 32).

2.5 Médicos

- Jorge Pérez Jacobo (Q.E.P.D.)
- Jorge Buitrón (Q.E.P.D.)
- Carlos Leonel Motta Paz(Q.E.P.D.)
- Israel Estuardo Pimentel Barrera
- Víctor Vinicio León Gaitán
- Erasmo Pérez García
- Vicente León Jo
- David Ovidio Sandoval Villeda
- José Miguel Valle Colindres
- Obdulio Vasquez Barrientos
- Oscar Emilio Vásquez Saravia
- Jorge Luis Calderón Ortega
- Amelia Vásquez Estrada de Calderón
- Marco Antonio Fabián Rosales
- Tulio Edgar Lara García
- Roberto Camposeco Cruz
- Estuardo Pimentel Barrera
- Jaime David Vásquez López (Martínez, 2007, p.34)

2.6 Futbolistas

- Chentón Gómez

- Miguel (El Chucho) Hernández
- Ramiro (Mata Vaca) García López
- Jesús Vásquez Hernández
- René (Pachuco) Corado
- Luis Alberto Valle Melgar
- Salvador (Huevito) Villegas
- José Manuel (La Yegua) Grajeda Gálvez
- Álvaro José (La Colita) Jiménez Soto
- Alvaro (La Rata) Solares, estos últimos cinco jugaron a nivel profesional.” (Martínez, 2007, p. 35).

2.7 Músicos

“Destaca como compositor en marimba el Sr. Juan Grajeda que legó a la historia 32 piezas musicales, Oliverio Villegas se inspira en composiciones musicales al pueblo; Perla del Sur “Pilotos de Chiquimulilla” Mario Estrada con la composición Santa Cruz Chiquimulilla; Efraín Colindres, con la melodía “Club Esparta”. (Martínez,2007, p.37)

2.7 Marimbistas

- Justo Vásquez Monzón (Q.E.P.D.)
- Felipe Rodríguez
- Rafael Rodríguez (Martínez, 2007, p. 39)

2.9 Primeros Contadores

- Ernesto Páez Vásquez (Q.E.P.D.)
- José María Acevedo (hoy vive en Nueva Santa Rosa)
- (Martínez, 2007, p. 40).

2.10 Lugares de Orgullo Local:

La Iglesia Católica, su construcción data del siglo XVIII, Playa Las Lisas, Playa El Dormido, Playa El Chapetón, Playa el Hawaii, Canal de Chiquimulilla.(Martínez, 2007, p. 64).

3. Área Política

3.1 Gobierno local

El Gobierno local está constituido por el Alcalde y la corporación municipal, que es electa mediante el sufragio popular, por un periodo de cuatro años actualmente esta es la corporación municipal vigente, por el periodo 2012-2016. Memoria de labores (Cano, 2014, p.11).

3.2 Organización administrativa

Alcalde: José Arturo Crespín de Paz

Síndico Primero: Raimundo Federico Farfán Morales

Síndico Segundo: Cesar Augusto Hernández Moto

Síndico Suplente: Melvin Dónis García

Concejal Primero: Helar David López García

Concejal Segundo: José Luis Aguirre Pumay

Concejal Tercero: Luis Estuardo Gudiel Robledo

Concejal Cuarto: José Hernán Pineda Cerrate

Concejal Quinto: Oscar Melgar Valenzuela

Concejal Suplente: Pedro Julián Mejía

Secretario Municipal: Lic. Benjamín Cano Choguaj

Tesorero: Silvia Verónica Rojas Gálvez

Coordinador OMP: Edy Roberth Aquino (Cano, 2014, p.11).

No.	Nombre	Comunidad
1	Guillermo Meléndez Salazar	Llano Grande
2	Adalberto Morataya	Colonia 19 de septiembre
3	Jorge René Campos	Aldea Morena
4	Raúl Cazún	Aldea El Corozal
5	Marco Tulio Palacios	Aldea Llano Grande
6	Rosidalia Ávila Solares	Aldea El Corocito
7	María Petrona Jolón Gaitán	Colonia San Carlos
8	María concepción Ovando Barrientos	El Campamento
9	Irma Yolanda DónisCorado	Aldea La Selva
10	José Domingo Carias Herrera	Aldea la Rubia
11	Aurelio López Cuyuch	Valle de Nancinta
12	Ana María Orozaco	Finca Las Marías
13	José Rafael Pérez Solares	Barrio Champote
14	José AdrianGrajedaCroker	Aldea los Cerritos
15	Irma Sanchez	Colonia Corona I
16	Argelia Hernández	Aldea el Zanate
17	DelfidoCorado	Aldea Placetas
18		Aldea Las Lisas

3.3 Organizaciones políticas

- Partido Patriota (PP)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Partido Libertad Democrática Renovada (LIDER)
- Unidad del Cambio Nacionalista (UCN)
- Partido Todos
- Comité Cívico Unidos por Chiquimulilla
- Corazón Nueva Nación (CNN)
- de Convergencia Nacional (FCN)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Casa de Refugio “Asociación Cristiana”, Grupos de Alcohólicos Anónimos (Mi primera oportunidad, el abismo, 6 de Junio, Santa Cruz y Dr. Ayala), 48 avenida, Compañía de Bomberos Voluntarios, FUNDABIEN, Comité Pro- Defensa de los Derechos de la Mujer Xinka, Boy Scout, Grupos Religiosos, Consejo del Pueblo Xinka (COPXIG). (Cano, 2014, p. 105).

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría son agricultores y amas de casa, otros viven del jornal, del comercio formal e informal, también hay artesanos en carpintería, zapaterías, talabarterías y sastrería, avicultores, pesca, apicultores, obreros en profesión de oficios y profesionales a nivel medio y superior al servicio de la población. (Cano, 2014, p. 112)

4.2 Producción, distribución de productos

Principales productos de exportación: melón, sandía, limón persa, café, mango tomy y caña de azúcar. Productos agrícolas: maíz, frijol, arroz, ajonjolí, sandía, melón, mango, caña de azúcar, maicillo, café, otros.

Productos artesanales: sillas de montar, cinchos, comales y botas de cuero.

Otras actividades: pesca artesanal, producción de leche, productos lácteos, crianza de ganado de carne, bovina, porcina y aviar. (Cano, 2014, p. 113).

4.3 Agencias educacionales

- Pre-Primario

72 ficiales y 8 privados

- Primario

84 oficiales y 10 privados

- Básico

2 oficiales, 7 por cooperativa, 15 privados, 11 de telesecundaria, 2 NUFED

- Diversificado
- 2 oficiales, 15 privados y 3 por cooperativa
- Nivel Universitario

4 universidades (datos proporcionados por la Coordinadora Técnica Administrativa 06-08-12, (Licenciada Siria Ileana González Reyes).

4.4 Agencias sociales de salud y otros

4.4.1 de Salud

- Hospitales Privados: Sanatorio Privado del sur, Hospital Familiar
- Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI)
- Puestos de salud: 9 puestos de salud
- Centros de convergencia: 16.

4.4.2 Sistema Bancario:

Banco Agro mercantil (BAM), Banco Reformador (BANCOR), Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL), Banco G&T Continental, Banco de los

Trabajadores (BANTRAB), Banco Industrial (BI), Banco de la Antigua, Banco Azteca. También se cuenta con una red de cooperativas que atienden la demanda de transacciones financieras ya que la población es mucha, entre ellas tenemos:

Cooperativa Trabajo y Progreso R.L., Cooperativa Tonantel R.L. (asociado a MICOPE), Cooperativa Moyutan (asociado a MICOPE), Fundación Génesis Empresarial, Raíz, Compartamos, Fondesol, Credi Chapín, Integral S.A.

4.5 Vivienda

En el área urbana de nuestro municipio es muy común ver construcciones que van a

la vanguardia de la vivienda como el tipo colonial que se ve en los residenciales prestigiosos, las colonias: San Gerónimo y Vista Hermosa en un ejemplo de este tipo de construcción, también en otros barrios de Chiquimulilla se están adoptando este modelo, es muy bonito y presentable. La estructura es de 1 o 2 niveles, en ocasiones hasta de 3 niveles, paredes de ladrillo, block, terraza, piso cerámico para pobladores privilegiados que tienen a su alcance este tipo de material. (Cano,2014, p.104)

4.6 Centros de Recreación

Las playas del Océano Pacífico: Las Lisas, El Ahumado, El Chapetón, El Hawái, EL Cebollito, el Canal de Chiquimulilla, Ercho Park, La Carreta, Las Pozas de Saulo, Rio Margaritas, Rio Los Esclavos, Parque Santa Cruz, Turicentro Mundo Verde. (Cano, 2014, p. 116).

4.7 Transporte

En el Casco urbano existe el servicio de moto taxis y microtaxis. También se cuenta con empresas de transporte que viajan de la ciudad capital, Escuintla hacia Chiquimulilla, y lugares aledaños siendo ellas: Delta, Mensajera, Súper Nia, Princesa, Tropical, El Aguila, además se cuenta con los microbuses y buses que viajan del municipio de Guazacapán y Taxisco hacia el área urbana de Chiquimulilla, La limitante es que no existe transporte para las aldeas más lejanas del municipio, siendo un obstáculo para aquellas personas que viajan a comprar sus víveres cada fin de semana, se ven obligadas a transportarse en bestias, a pie o en vehículos particulares. (Cano, 2014, p. 104).

4.8 Comunicaciones

El municipio cuenta con 4.24 de líneas fijas por cada 100 habitantes en el casco urbano. Actualmente el teléfono celular ha venido a desplazar a las líneas fijas y aunque no se tiene un dato establecido, se sabe que en todas las comunidades del municipio hay cobertura del servicio brindado por las empresas Claro, Movistar y Tigo. Se cuenta con servicio de Internet, empresa de cable local, 4 canales

televisivos que prestan servicio e informan a la población de los sucesos más sobresalientes en Chiquimulilla y los municipios aledaños y 3 radioemisoras. (Cano, 2014, p. 104)

4.9 Grupos religiosos

Los grupos religiosos se identifican por católicos con su Iglesia central en el casco urbano, en cada barrio un denominado Oratorio para realizar actividades religiosas, La primera iglesia evangélica organizada fue “ELIM”, en 1,940. A continuación una lista de todos los grupos religiosos con sus respectivos nombres: Iglesia Del Dios Vivo Columna Y Apoyo De La Verdad “La Luz Del Mundo”, Elim La Primitiva, Asamblea De Dios Zoar, Nazareth,

Doce Fuentes (Hoy Iglesia Miel), Shaddai, Evangelio Completo, Peniel, Principe De Paz, Asamblea De Dios El Campamento, Monte Basan, Iglesia Del Dios Omnipotente, Ministerio De Su Gloria, Jeseg, Iglesia La Profecía Universal, Fuente Inagotable, Iglesia Shekinah, Iglesia Pacto De Amor, Iglesia

Siloe, Iglesia Jehová Shalom, Iglesia Roca De Salvación, Iglesia El Verbo, Iglesia Roca Fuerte, Iglesia Fuente De Vida, Iglesia Corona De Vida, Iglesia Jehová Nissi, Iglesia Santo Fuego, Iglesia Monte Moría, Iglesia Shadaii, Vasos de Honra, Iglesia Comunidad Cristiana, y algunas otras denominaciones religiosas.(Cano, 2014, p. 103)

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

- Asociación Xinka Las Lomas
- Cooperativa Integral de Producción Maya de Oro R.L.
- Asociación Ganadera de Sur Oriente (A.G.S.O)
- Cámara de Comercio de Chiquimulilla
- Asociación de Taxistas Rotativos del Sur Oriente (Asotarso)
- Proyectos Los Castaños 3.600 fun. Christian Children’s” (3:92)
- Asociación De Pastores De Chiquimulilla (Apechi)
- Comité del Pueblo Xinka (COPXIG)

- Policía Nacional Civil (PNC)
- CONALFA
- Cáritas Arquidiocesana
- Supervisión Educativa
- Procuraduría de los Derechos (PDH)
- Asociación de Médico de Chiquimulilla
- Asociación de Abogados y Notarios
- Representantes de los consejos comunitarios de Desarrollo (COCODES)
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y sus dependencias e instituciones
- Tribunal Supremo Electoral y Registro de Ciudadanos
- Ministerio de Agricultura y sus dependencias
- Organismo Judicial a través del Juzgado de paz
- SOSEP y el Programa de Alimentación del Adulto Mayor funciona en la Iglesia Evangélica JESEG (Barrio San Sebastián).
 - Sub-filial de árbitros de futbol 15-A(Cano, 2014, p. 103)

4.11 Composición étnica

La Mayoría de la población es mestiza de descendencia pipil, escasos vestigios florecen de la cultural Xinka, el habla españolizada. (Cano, 2014, p. 101)

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausencia de insumos para preservar la salud. ▪ Deficiencia en la protección de la reserva natural del Tecuamburro. ▪ Desinterés financiero para la producción y exportación de la agricultura. ▪ Incomunicación con la población del municipio. ▪ Tala inmoderada de árboles en la reserva natural del Tecuamburro. ▪ No está delimitada el área protegida del Tecuamburro.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área Localización geográfica

1.1 Ubicación

La Municipalidad se encuentra ubicada en la 0 avenida 0-12 Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.2 Vías de acceso

Chiquimulilla vía Escuintla, Guatemala 120 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla vía Cuilapa Guatemala 102 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Aldea Papaturre 20 kilómetros carretera de terracería. Chiquimulilla – Salamar Frontera 56 kilómetros carretera asfaltada.

Chiquimulilla – Las Lisas 50 kilómetros carretera asfaltada. Chiquimulilla – Aldea El Aguacate 25 kilómetros asfalto y terracería. Chiquimulilla – Aldea Miramar 12 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea Tierra Blanca 15 kilómetros carretera de terracería.

Chiquimulilla – Aldea El Chapetón 48 kilómetros carretera asfaltada” Chiquimulilla – Frontera Salvador, Ciudad Pedro de Alvarado 45 kilómetros. (Cano, 2014, p. 104).

2. Área Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Autónoma

2.2 Región

Sur Oriente

2.3 Área

Urbana

2.4 Distrito

Sector 4

3. Área Historia de la institución

3.1 Origen

Se desconoce el origen o cuando fue instalada la municipalidad de Chiquimulilla, pero existen registros de la monografía de Chiquimulilla donde aparece el acta más antigua en 1879 siendo esta fecha el documento que da validez como municipalidad. (Cano, 2014, p. 96)

3.2 Fundadores u organizadores

No existen registros de quienes fueron los fundadores; por narraciones verbales se dice que los alcaldes eran nombrados por la clase plebeya para dirigir y servir en la administración municipal, ya en el año de 1947 la municipalidad adquiere su autonomía municipal.

El primer alcalde del Municipio de Chiquimulilla, fue el señor Guillermo Carbonell en el período 1947 – 1948 registrando, hasta la fecha, 23 alcaldes. (Cano, 2014, p. 96).

3.3 Sucesos o épocas especiales

El 25 de julio se celebra el día del empleado municipal.

1 de mayo día del trabajador.

4. Área Edificio

4.1 Área construida

En su base o primera planta es de 744 m², el segundo nivel 828 metros cuadrados, y un tercer nivel de 75m² para un total de 1,647 m².

4.2 Área descubierta

El único espacio abierto que tiene la Municipalidad de Chiquimulilla es el área que constituye la terraza.

4.3 Estado de conservación

En buenas condiciones.

4.4 Locales disponibles

Sin evidencia

4.5 Condiciones y usos

Buenas condiciones y para uso de renta de negocios, en la primera planta funciona una emisora de radio, una venta de recuerdos y manualidades, tres librerías, dos salas de belleza, un centro comercial venta de calzado, la oficina del Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA), la sede del sindicato de trabajadores municipales, la oficina del Alumbrado Público, un Módulo de información, la bodega de fontanería y un módulo de servicios sanitarios. En la planta alta funcionan los departamentos de Secretaría, Tesorería y sus correspondientes dependencias, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina del Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI), el Despacho Municipal, departamento del Agua Potable, Oficina Municipal de Planificación (OMP), el departamento de Recursos Humanos, un amplio salón en donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, lugar donde se habilitó un espacio para exhibir piezas antiguas que pertenecieron a la Cultura Xinka, que habitó hace varios años el territorio del Municipio de Chiquimulilla y tres módulos de servicios sanitarios que son usados por los empleados municipales y el público en general que a diario visita las instalaciones del edificio en demanda de sus servicios. Director Recursos Humanos, Oficina de Ambiente y Riesgos, Oficina municipal de la Mujer, Oficina de Atención Familiar. En el tercer nivel se encuentran ubicadas la oficina de la Policía Municipal de tránsito, la unidad de video vigilancia de las calles del casco urbano de Chiquimulilla.

5. Área Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

Posee un Despacho el cual es utilizado para atender asuntos municipales y

matrimonios civiles.

5.1.9 Mobiliario

- 33 escritorios secretariales
- anaqueles
- 15 mesas
- 39 sillas plásticas
- 76 sillas secretariales
- 23 archivos
- 1 banca grande
- 2 banquitos
- 1 librería

5.1.10 Materiales

- Libros de actas
- Libros de control
- Libros de asistencia
- Hojas papel bond
- Lapiceros
- Lápiz
- Sellos
- Almohadillas
- Sacapuntas
- Engrapadoras
- Perforadores
- Agendas
- Marcadores
- Pizarras

5.2 Oficinas

14 ambientes equipados al servicio de la Población Chiquimulillense, distribuidos de la siguiente manera:

- Despacho municipal
- Auditoria interna
- Asesoría interna y externa
- Secretaria municipal
- Administración financiera integrada
- Dirección municipal de planificación
- Oficina de servicios públicos municipales
- Jefatura del impuesto único sobre inmueble
- Juzgado de asuntos municipales
- Director de recursos humanos
- Oficina de ambiente y riesgos
- Director oficina libre acceso a la información
- Oficina municipal de la mujer
- Oficina de atención familiar
- Cocinas Sin evidencia
- Comedor Sin evidencia
- Servicios sanitarios

Cuenta con 4 módulos para servicio sanitario ubicados en el Despacho Municipal, en Tesorería, en la biblioteca para servicio al público y otro en la planta baja.

5.6 Biblioteca

Los horarios de atención corresponden de 8:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. Funciona en el salón de actos de la municipalidad y es financiada por el Banco de Guatemala, quien proporciona en su mayoría la gran cantidad de libros existentes para realizar investigaciones escolares y particulares de la población. Cuenta con mobiliario adecuado y de calidad.

5.7 Bodegas

Cuenta con 2 en el primer nivel utilizadas por los fontaneros, y el departamento de alumbrado público, segundo nivel existe 2 bodegas donde se resguarda archivos muertos y resguardo de libros de la biblioteca, para ser un total de 4 bodegas.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Posee un salón gimnasio y un Domo los cuales son utilizados para celebraciones de eventos sociales, religiosos y deportivos, alquilados para esas ocasiones.

5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10 Talleres

Uno, donde se elaboran puertas, balcones y otros trabajos municipales.

5.11 Canchas

- Estadio Los Conacastes
- 1 cancha de básquetbol (gimnasio municip
- canchas de futbol
- 10 canchas de futbol en las diferentes comunidades.

5.12 Centro de producciones o reproducciones.

Se realizan en la oficinade Relaciones Públicas, diferentes comunicados para informar a la población.

5.13 Otros

Equipo

- 36 computadoras
- 20 impresoras
- 22 cámaras de circuito cerrado

- 1 máquina de escribir
- 8 ventiladores
- 2 monitores para cámara

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconocimiento de quienes fueron los fundadores de la institución. ▪ Poca respuesta de la oficina de Libre Acceso a la Información Pública de la institución a los solicitantes. ▪ Deficiencia de ambientes para la atención al público. ▪ Inexistencia de presupuesto para el área de medio ambiente.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Cuenta con un 10% estatal.

1.2 Iniciativa privada

1.2.1 Reciben un aporte específico de los diferentes ingenios azucareros que operan en el municipio, la cantidad se ignora.

1.2.2 Reciben un aporte de la empresa productora de energía solar HORUS, la cantidad se ignora.

1.3 Cooperativa

Sin evidencia

1.4 Venta de productos y servicios

Los servicios generales que se prestan a la población consisten en orientación a vecinos y apoyo en la solución de problemas /necesidades, agua potable, tren de aseo, atención al público en el ramo administrativo.

Agua potable	Q.	583,090.00
Establecimientos comerciales	Q.	1,207.00
Establecimientos de servicio	Q.	15,760.00

1.5 Rentas

- Arrendamiento de local Q. 214,900.00
- Arrendamiento de edificio Q. 300.00
- Piso de plaza Q. 40,000.00

1.6 Donaciones

Sin Evidencia

1.6.1 Otros

- Boleto de ornato Q. 103,998.00
- Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI) Q. 747,561.1
- Estacionamiento de vehículos Q. 100,300.00

2. Área Costos

2.1 Salarios

Los salarios de los empleados municipales varían de acuerdo a los puestos ocupados, estos oscilan entre Q. 1,560.00 y Q. 16,000.00, sueldo mensual que devenga el Señor Alcalde Municipal. Gasto tipificado en el presupuesto anual de la comuna.

Pago de salarios Q. 1, 606,584.00

2.2 Materiales y suministros

Lo constituyen enseres de oficina, papelería, tinta de computadoras, utensilios de limpieza, desinfectantes, impresión de formularios, materiales eléctricos, los recursos que se perciben se reciben en dependencias escolares y otros que van directamente a los beneficiarios.

Materiales y suministros Q. 1, 330,979.50

2.3 Servicios profesionales

- Abogado y Notario
- Psicóloga
- Ingeniero
- Arquitecto

2.4 Reparaciones y construcciones

- Reparación y construcciones Q. 3,132,900.00

2.5 Mantenimiento

- Pago de servicios técnicos Q. 2,463,600.00
- Propiedad planta y equipo Q. 2,656,023.00

Servicios generales

- Drenaje
- Alumbrado público
- Parqueo público
- Agua potable
- IUSI
- Boleto de ornato

3. Área Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Activos

3.2 Disponibilidad de fondos

Contando con la asignación estatal del 10% constitucional y la captación por arbitrios municipales con anticipación son priorizadas las necesidades y asignados los recursos. Disponiéndose de fondos únicamente en casos de emergencia municipal

3.3 Auditoria interna y externa

Todos miembros del honorable Concejo Municipal tiene la autoridad legal de verificar el manejo de los fondos y el estado financiero, así cómo invertirlos de manera interna, lo externo lo glosa la Contraloría General de Cuentas de la Nación, para verificar que todos los recursos son invertidos en programas y proyectos que benefician a los vecinos.

3.4 Manejo de libros contables

- Los libros que se manejan en la municipalidad son“:
- Libro de Caja Chica
- Libro de Caja Mayor
- Libro de Cuentas
- Libro de Bancos

3.5 Otros controles

- | | | |
|---------------------------------------|----|---------------|
| • Boleto de ornato | Q. | 103,998.00 |
| • Impuesto Único Sobre Inmueble (IUSI | Q. | 747,561.13 |
| • Otros ingresos | Q. | 15,757,153.33 |
| • Estacionamiento de vehículos | Q. | 100,300.00 |

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Deficiencia de presupuesto para la construcción de ambientes dentro de la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área Personal operativo

1.1 Total, de laborantes

30 distribuidos en auditoría interna, alcalde municipal, secretaría, oficinas de servicios públicos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, recursos humanos, tesorería, oficina municipal de planificación, policía municipal y secretaría de la mujer.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los 30 empleados operativos son laborantes fijos.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

La municipalidad no proporcionó este dato por no tener un porcentaje exacto.

1.4 Antigüedad del personal

El total de personal operativo cuenta con 3 años 8 meses dentro de la institución.

1.5 Tipos de laborantes

Profesionales: Peritos contadores, maestros de educación primaria, Profesor de Enseñanza Media, secretarías, bachilleres, Ingenieros, Arquitectos, Licenciados, que desarrollan labores de oficina.

Técnico: también cuenta con personas que no poseen con un título profesional, pero realizan actividades de supervisores de albañiles, supervisores de fontaneros, supervisores de barredores, jefes policías.

1.6 Asistencia del personal

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

1.7 Residencia del personal

La mayoría reside en el área urbana del municipio de Chiquimulilla, aunque algunos de sus trabajadores viven en aldeas.

1.8 Horario

De 08:00 a 16:30, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores de oficina. De 8:00 a 17:00, con 1 hora de almuerzo, para los trabajadores operativos.

2. Área Personal Administrativo

2.1 Total, de laborantes

Lo conforman 42, el responsable directo es el Alcalde Municipal, este delega funciones administrativas al secretario que se encarga de coordinar a los oficiales para trámites de papelería, documentos y otros; y el tesorero que cumple, sus funciones en la sección de tesorería en relación a cobros y demás oficinas en las que tiene a su cargo algunos empleados.

2.2 Total, de laborantes fijos e interinos

Los 42 empleados son laborantes fijos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Sin evidencia

2.4 Antigüedad del personal

El Alcalde Municipal tiene tres años ocho meses en funciones al igual que el secretario y el tesorero, y demás personal que tiene a su cargo una oficina.

2.5 Tipos de laborantes

Licenciados en ciencias jurídicas y sociales, bachilleres en computación, peritos contadores, secretarias, maestros y maestras de educación primaria, Profesores de

Enseñanza Media, Ingenieros Industrial, Arquitecto.

2.6 Asistencia del personal

Se cuenta con un control de asistencia diaria a través de un libro el cual deben firmar al ingresar.

2.7 Residencia del personal

En su totalidad viven en el área urbana.

2.8 Horario

Jornada de 8:00 a 16:00 con una hora de almuerzo.

3. Área Usuario

3.1 Cantidad de usuarios

Sus servicios abarcan a toda la población del municipio de Chiquimulilla, por lo cual el dato exacto de usuarios es desconocido.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Sin evidencia

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

No hay excepción alguna, solo se respeta el turno de las personas en llegar para servirles en las diferentes oficinas municipales, sin importar su condición social.

Sexo		Edades Comprendidas	Procedencia
M	F	18 A 65 años	Todas las Aldeas de Chiquimulilla

3.4 Situación socioeconómica

Los habitantes de Chiquimulilla en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase media-baja, conscientes en pagar sus arbitrios por el servicio que se le presta.

4. Área Personal de Servicio

4.1 Total, de laborantes

Lo conforman 68 personas entre las que se encuentran: maestros, bibliotecaria, guardianes, barredores, albañiles, cobradores, policías municipales, bodeguero.

4.2 Total, de laborantes fijos e interinos

Los 68 empleados son laborantes fijos.

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Sin evidencia

4.3 Antigüedad del personal.

El 95% del personal cuenta con 3 años 8 meses de servicio dentro de la institución. El otro 5% tiene 20 años de servicio.

4.5 Tipos de laborantes

Cuenta con Maestros de Educación Primaria, con estudios del ciclo básico y nivel primario

4.6 Asistencia del personal

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales el jefe de la oficina extiende los permisos.

4.7 Residencia del personal

En su mayoría vive en el área urbana, sólo unos pocos en aldeas.

4.8 Horario

De 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes es su horario normal, aunque muchas veces cambia debido al requerimiento de su función dentro de la institución.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Desinterés en atender al público.▪ Inexistencia del libro de quejas.▪ Inexistencia de la oficina de trabajo social.

V SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

1. Servicios

1.1 Áreas que cubre

- Secretario Municipal: sus atribuciones están basadas en el artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75,76).
- Tesorero Municipal: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 76,77).
- Oficina Municipal de Planificación: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 79).
- Juzgado de Asuntos Municipales: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 100, 101).

- Recursos Humanos: su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 13).
- Policía Municipal. “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades.

En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.” Artículo 79. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p: 74).

- Oficina de IUSI: es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92.
- Auditoría Interna: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 77).
- Servicios Públicos Municipales Según Artículo 72 del Decreto 2002 “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 71).
- Secretaría Municipal Social de la Mujer: Según Artículo 96 del Decreto 2002. Es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 14).

1.2 Programas especiales

- Becas a 300 alumnos de escaso recursos económicos.
- Subvención a los establecimientos educativos por Cooperativa.
- Capacitación a las mujeres para realizar cosméticos, limpieza, perfumería para venderlos a costo módico.
- Entrega de 25 sillas de ruedas a personas necesitadas, cada vez que exista necesidad.
- Gestión de prótesis para las personas que lo necesitan a través del Hospital Hermano Pedro de Antigua Guatemala.
- Capacitación dirigida a los adolescentes para prevenir embarazos precoces.

1.3 Tipo de acciones que realiza

Jornadas médicas, desarrollo de proyectos de infraestructura, trabajos de tipo social, cultural en las comunidades del Municipio.

1.4 Tipo de servicio

Público municipal

1.5 Proceso productivo

Capacitación a las mujeres para realizar cosméticos, limpieza, perfumería para venderlos a costo módico.

2. Área Horario Institucional

2.1 Tipo de horario:

Es rígido para empleados operativos que atienden al público en jornada de ocho horas, de acuerdo a la Ley de Servicio Municipal establecido en el Título VII, Capítulo Único, Jornadas y Descansos. Artículo 48

2.2 Maneras de elaborar el horario

Regido en la Ley de Servicio Municipal establecido en el Título VII, Capítulo único,

jornadas y descansos, está basado al tiempo disponible por la mayoría de la población para el trámite y gestión de los mismos.

2.3 Horas de atención para los usuarios

De lunes a viernes en horarios de 8:00 a 16:30 horas.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Son ocho horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención y disposición.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Las reuniones del concejo se clasifican en ordinarias y extraordinarias que va a depender de horas de liberación para encontrar la puesta en común de solución a problemas/necesidades, y a veces sin número de horas cuando la situación lo amerite.

2.6 Tipo de jornada

Jornada Mixta

3. Área Materias Primas

Sin evidencia

3.1 Materiales utilizados

Sin evidencia

3.2 Fuentes de obtención de las materias

Sin evidencia

3.3 Elaboración de productos

Sin evidencia

4. Área Métodos y técnicas Procedimientos

4.1 Planeamiento

Para la elaboración del planes existen diversas oficinas y apartados municipales encargados del mismo, tales como: concejo municipal, alcaldía municipal, oficina municipal de planificación (OMP), recursos humanos, juzgado de asuntos municipales, asesoría jurídica, departamento de agua potable, alumbrado público e instalaciones deportivas y secretaría social de la mujer y la juventud.

4.2 Capacitación

La institución cuenta con un departamento de recursos humanos que capacita y tecnifica. Existe un banco de recursos humanos; se contratan a las personas por calidad profesional.

4.3 Ejecución de diversa finalidad

Lo planificado es ejecutado a través de los diferentes planes y recursos con que cuenta la municipalidad de Chiquimulilla.

4.4 Convocatoria

La unidad de recursos humanos al público en general, a través anuncios radiales y televisivos.

4.4.1 Selección

La unidad de recursos humanos a través de un examen de oposición.

4.4.2 Contratación e inducción de personal

La contratación la realiza el alcalde municipal y la inducción de personal a través de la unidad de recursos humanos.

5. Área Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Sin evidencia

5.2 Tipos de evaluación

Sin evidencia

5.3 Características de los criterios de evaluación

Sin evidencia

5.4 Controles de calidad

Es impreciso, que se verifica con la satisfacción del usuario al servirle.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Desorden administrativo en el control del personal.▪ Inexistencia de instrumentos para evaluar a los empleados.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipos de planes

En la municipalidad se maneja el planeamiento de la siguiente manera: a) estratégicos de mediano plazo, b) plan operativo anual sugerido por la Secretaría General de Planificación (SEGEPLAN), c) de contingencia y d) de Actividades especiales. Teniendo como elementos principales el marco general de la institución, el FODA, visión, misión, promotores, aliados, oponentes, factores críticos de éxito, objetivos, necesidades, actividades, período de ejecución, proyectos futuros y evaluación.

1.1.1 Elementos de los planes

Objetivos, metas, estrategias, y políticas.

1.1.2 Forma de implementar los planes

Para la implementación de los planes la municipalidad toma en cuenta la base legal del Código Municipal, la reforma fiscal y sugerencias del consejo de desarrollo.

1.2 Base de los planes:

Las bases de los planes son: las políticas institucionales, los objetivos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indica lo disponible y la evaluación.

1.3 Planes de contingencia

La institución cuenta con un plan de contingencia específicamente por emergencias provocadas por deslaves, inundaciones o terremotos, requiriendo apoyo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED).

2. Área Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- Concejo Municipal: Según el Artículo 9 del Código Municipal Decreto 12-2002 “El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberaciones y de decisiones de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal”.(Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 46).
- Alcalde Municipal: Las obligaciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 53 del Código Municipal Decreto 12-2002. “Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del concejo municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en

general resolverá los asuntos del municipio que no están atribuidos a otra autoridad”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 63).

- Alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares. Según el Artículo 56 del Código Municipal Decreto 2002 “El Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas, y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías comunitarias o alcaldías auxiliares, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal.

El nombramiento de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares lo emitirá el alcalde municipal, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 66).

- Secretario Municipal: sus atribuciones están basadas en el Artículo 84 del Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75, 76).
- Tesorero Municipal: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 87 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 76, 77).
- Oficina Municipal de Planificación: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 96 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75 - 79).
- Juzgado de Asuntos Municipales: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 165 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 100, 101).
- Recursos Humanos: su función es brindar un mejor servicio dentro de la Municipalidad. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 75, 76).

- Policía Municipal.

Según el artículo 79 Código Municipal Decreto 2002. “El municipio tendrá, si lo estima conveniente y cuenta con los recursos necesarios, un cuerpo de policía municipal, bajo las órdenes del alcalde. Se integrará conforme a sus necesidades, los requerimientos del servicio y los valores, principios, normas y tradiciones de las comunidades.

En el ejercicio de sus funciones, la Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento.”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 74).

- Oficina de IUSI: es la encargada de cobrar los impuestos de los terrenos, casas, fincas, etc., según Acuerdo Legislativo número 101-92. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 65).
- Auditoría Interna: sus funciones y atribuciones se fundamentan en el Artículo 88 Código Municipal Decreto 12-2002. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 77).
- Servicios Públicos Municipales: Según el Artículo 72 Código Municipal Decreto 2002. “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 71).
- Secretaría Municipal Social de la Mujer: Es una entidad no lucrativa, apolítica, científica, social, cultural y educativa que brinda servicio a las mujeres de escasos recursos económicos. Fines Específicos: a) Proveer apoyo, físico, moral,

número 1-87, Ley de servicio Municipal y otros afines.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La institución cuenta con un manual de funciones que fue aprobado por el Concejo y avalado por el sindicato municipal de trabajadores, que establece derechos y obligaciones de los servidores.

2.5 Régimen de trabajo:

La jornada laboral es de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes de acuerdo a la Ley de Servicio Municipal establecido en el Título VII, Capítulo Único, Jornadas y Descansos.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia

3. Área Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

De manera interna la información fluye a través de circulares, oficios, memos y otros escritos.

3.2 Existencia o no de carteleras

Se cuenta con una cartelera informativa donde se coloca todo documento e información útil a la población.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas.

La comunicación se da en dos formas: a) de persona a persona o vía telefónica y b) por documentos escritos.

3.4 Tipos de comunicación

Cartelera, radiocomunicación, carteles, telefónicas, personas, circulares.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Sin evidencia

3.6 Reuniones de reprogramación

Sin evidencia

4. Área Control

4.1 Normas de control

En cada sección o dependencia el jefe emite las informaciones e instrucciones del trabajo a realizar y normas a seguir

4.2 Registros de asistencia

Se realiza por medio de un libro de firmas de asistencia autorizado por el alcalde municipal.

4.3 Evaluación del personal

La evaluación se realiza mediante la observación ya que no existe un instrumento específico.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Memoria de labores anual.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución.

Anualmente se actualiza por medio del libro de almacén y compras.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos.

La oficina Municipal de planificación y Medio ambiente es la encargada de realizar esta actividad.

5. Área Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

A través de la oficina de Recursos Humanos se realiza la supervisión del personal.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Sin evidencia

5.3 Personal encargado de la supervisión

Director de Recursos Humanos; jefe de la policía Municipal.

5.4 Tipo de supervisión

Personal

5.5 Instrumentos de supervisión

Sin evidencia

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Desorden administrativo en la supervisión del personal.▪ Desactualización de los mecanismos para registrar asistencia de personal.▪ Inexistencia del manual de procedimientos.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área Institución

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

Son atendidos por la oficina de la cual requieren el servicio.

1.2 Intercambios deportivos

Se organizan campeonatos de papi fútbol que funciona por las noches y fútbol masculino y femenino, existe la escuela de futbol, con ochenta niños. Se realiza campeonatos navideños de niños, jóvenes y adultos en las dos ramas. La municipalidad apoya al deporte escolar, asociación de básquet bol, ministerio de cultura y deportes, los torneos organizados en los distintos barrios, colonias, y aldeas que solicitan. En juegos recreativos participa la población en general, en dama china, juegos infantiles, show de payasos, cama elástica, mini cancha de papi fútbol, bingo y otros.

1.3 Actividades sociales

- Celebración de las ferias de los diferentes barrios del municipio: Barrio Belén, Barrio San Sebastián, Barrio Champote, Barrio Santiago, Barrio El Milagro. La participación en la feria titular del pueblo del 1 al 4 de mayo.
- Celebración de la Semana Santa (procesiones, elaboración de alfombras)
- El 25 de julio se celebra el día del empleado municipal
- Las fiestas patrias que se celebran durante la primera quincena del mes de septiembre y culminan la tarde del mismo día 15 con la arreada del pabellón nacional en el edificio municipal
- 1 y 2 de noviembre (Día de los santos y difuntos)
- Las fiestas navideñas que se celebran desde el 21 al 25 de diciembre la cual es catalogada como la segunda feria titular del pueblo.

1.4 Actividades culturales

- Concurso de bandas escolares para las fiestas patrias.
- Exposición de piezas arqueológicas.
- Actividades por aniversario de Establecimientos Educativos.
- Actividades por fiestas de los barrios y encuentros deportivos y religiosos.

1.5 Actividades académicas

El personal es capacitado por el programa que funciona en cada departamento, cada vez que se necesite.

2. Área Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Existe relación de este tipo con los institutos básicos y diversificados por el sistema por cooperativa; ayudas humanitarias a través de la Secretaria Social Municipal de la Mujer.

2.2 Culturales

Presentación de tardes culturales conjuntamente con los establecimientos educativos para las fiestas patrias, coordinados con la directiva magisterial.

2.3 Sociales

La Municipalidad coordina para realizar actividades religiosas y de independencia.

3. Área Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

COCODES de Chiquimulilla, Centro de Salud, FUNDABIEM, Bancos del Sistema. Educación, agropecuaria, comercio, transporte, Cámara de Comercio, AGSO, ASOFUTBOL, Grupo de SCOUT, Comités Religiosos, Cooperativas, Pastores, Microbuses, Taxis, Las Lomas, Fundabien, Xinkas, Mi pequeño paraíso, Deportes, AEU de las distintas facultades, Asociación de Médicos.

3.2 Proyección

Se presentan los proyectos realizados en las distintas comunidades del Municipio.

Mejor calidad de vida de los habitantes.

Mejoramiento en las vías de comunicación entre las aldeas.

Mejoramiento en caminos vecinales.

3.3 Extensión

A comunidades de Chiquimulilla.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Inexistencia de canales de comunicación con los usuarios.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Sin evidencia

1.2 Visión

“Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, y mejoramiento social y cultural de sus habitantes”. (Cano, 2014:12).

1.3 Misión

“Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico comercial y agrícola sustentable, por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los derechos humanos con el apego a la ley, y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2020”. (Cano, 2014:13)

2. Área Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencia

2.2 Estrategias

El Municipio de Chiquimulilla ejecutará coordinará y dirigirá las acciones encaminadas a generar procesos requeridos en la comunidad para prevención de cualquier desastre, como un proceso permanente de planificación.

- Profesionalizar y tecnificar los empleados municipales.
- Llevar los servicios básicos a las comunidades más necesitadas.
- Organización de las comunidades a la participación como propuesta de solución a problemas/necesidades.
- Buscar fuentes de financiamiento descentralizado en propuestas de proyectos. (Cano, 2014:16).

2.3 Objetivos

- Cumplir y velar por que se cumplan los fines y deberes del Estado.
 - Ejercer y defender la autonomía municipal con forme a la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.
 - Impulsar permanente mente el desarrollo integral del Municipio.
 - Velar por la integridad territorial del Municipio, el fortalecimiento de su patrimonio natural y cultural.
 - Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.
4. Cubrir en su totalidad el programa anual de capacitación e integración en la institución y la participación en las actividades internas y externas. (Cano, 2014:17)

4. Área Aspectos legales

4.1 Personería jurídica

4.2 Según el Artículo 52 del Código municipal Decreto 2002. “El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo”. (Congreso de la República de Guatemala, 2002, p. 63).

4.3 Marco legal que abarca a la institución

Para el actuar se toman de bases leyes vigentes del país, Constitución Política de la República de Guatemala, Decretos, Código Municipal Decreto 12-2002, DECRETO 11-2002, “Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano, rural y su reglamento”. Acuerdo Gubernativo No. 461-2002. Leyes adjetivas tales como: Ley del Servicio Civil Decreto No. 1748, Código Civil, Código Penal, Ley del Servicio Municipal Decreto No. 1-87, Código de Trabajo de Guatemala, Ley de Compras y Contrataciones Decreto No. 57-92.

4.4 Reglamentos Internos

Sin evidencia

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">▪ Inexistencia de los principios filosóficos e institucionales.▪ Inexistencia de Reglamento Interno.▪ Desconocimientos de las normas que rigen al empleado municipal.▪ Inexistencia de las Políticas y Metas de la Institución.

SECTOR	CARENCIA Y/O DEFICIENCIA DETECTADA
I COMUNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausencia de insumos para preservar la salud. ▪ Deficiencia en la protección de la reserva natural del Tecuamburro. ▪ Desinterés financiero para la producción y exportación de la agricultura. ▪ Incomunicación con la población del municipio. ▪ Tala inmoderada de árboles en la reserva natural del Tecuamburro. ▪ No está delimitada el área protegida del Tecuamburro.
II INSTITUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconocimiento de quienes fueron los fundadores de la institución. ▪ Poca respuesta de la oficina de Libre Acceso a la Información Pública de la institución con solicitantes.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deficiencia de ambientes para la atención al público. ▪ Inexistencia de presupuesto para el área de medio ambiente.
III FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deficiencia de presupuesto para la construcción de ambientes dentro de la institución.
IV RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desinterés en atender al público. ▪ Inexistencia del libro de quejas. ▪ Inexistencia de la oficina de trabajo social.
V OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desorden administrativo en el control del personal. ▪ Inexistencia de instrumentos para evaluar a los empleados.
VI ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desorden administrativo en la supervisión del personal. ▪ Desactualización de los mecanismos para registrar asistencia de personal. ▪ Inexistencia del manual de procedimientos.
VII RELACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inexistencia de canales de comunicación con los usuarios.
VIII FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inexistencia de los principios filosóficos e institucionales. ▪ Desconocimientos de las normas que rigen al empleado municipal. ▪ Inexistencia de las Políticas y Metas de la Institución. ▪ Inexistencia de Reglamento interno.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SECCIÓN CHIQUIMULILLA

PLAN DE DIAGNÓSTICO

3.2 IDENTIFICACIÓN:

1 Datos institucionales:

- Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.
- Tipo de institución: pública de servicio educativo
- Ubicación geográfica: cruce en el kilómetro 117 carretera hacia el Salvador, a dos kilómetros de la cabecera municipal.

2 Epesista:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Epesista:

Marco Tulio Lara García

Carné: 52,162

- Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonay Pineda de Paz, parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

El presente PLAN DIAGNÓSTICO, nace debido a la imperiosa necesidad por mejorar el medio ambiente para preservar la vida, por lo cual, deben atenderse de manera urgente los daños causados por la mano del mismo hombre a través de la tala inmoderada de bosques, desechos tóxicos, contaminación ambiental, Etc. Y el mejor apoyo que se puede obtener es por medio de los alumnos, docentes y padres de

familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonay Pineda de Paz, del parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa, para que en forma conjunta puedan realizarse todas aquellas actividades que tiendan a revertir el daño causado al medio ambiente.

3. Objetivo general:

- Indagar a Director y personal docente para conocer las necesidades que tiene la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, parcelamiento
- el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa, para procurarles una mejor calidad de vida a los habitantes de dicha comunidad.

Objetivos específicos:

5. Objetivos específicos:

- Determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución.
- Identificar las interrelaciones personales que la institución realiza a lo interno y externo.
- Identificar la ayuda que proporciona la institución educativa a la comunidad.
- Identificar su organización interna y externa.
- Conocer el recurso humano, técnico, material y financiero de la institución.
- Reconocer al personal que labora en la institución, su estabilidad laboral y su clasificación.
- Tener acceso a la información escrita por medio de instrumentos específicos.

5. Actividades:

- Solicitud y presentación ante el Alcalde Municipal.
- Entrevista con el Alcalde Municipal.
- Entrevista a cada encargado de los servicios que presta la Municipalidad.
- Observar el comportamiento del personal en su respectiva área de trabajo.
- Indagar en los archivos municipales para verificar e informar sobre su historia.
- Cuestionario a los ciudadanos que visitan la Municipalidad.

- Entrevista a los vecinos que adquieren los servicios municipales.
- Reconocimiento visual de la institución.
- Aplicación de guía de diagnóstico (elaboración de guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores)
- Elaboración del diagnóstico institucional.

RECURSOS:

Técnicos:

- Computadoras
- Correos electrónicos
- Impresoras
- Vehículos
- Fotocopiadora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

HUMANOS:

- Autoridades de la institución
- Epesista
- Personal de la institución
- Líderes comunitarios

Materiales:

- Hojas de papel bond tamaño carta y oficio
- Fotocopias
- Instructivo
- Diagnóstico de la institución patrocinada
- Libros de proyectos

- Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB

Financieros:

- Los diferentes gastos que se incurran en el presente plan, serán financiados por la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, e instituciones no gubernamentales.

6. Cronograma de Actividades de ejecución del diagnóstico:

No.	ACTIVIDAD	AGOSTO											
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14		
1	Solicitud y presentación ante el alcalde municipal.												
2	Entrevista con el alcalde municipal.												
3	Entrevista a cada encargado de los servicios que presta la municipalidad												
4	Observar el funcionamiento de cada personal en su respectiva oficina.												
5	Indagar en los archivos municipales para verificar e informar sobre su historia.												
6	Cuestionario a los ciudadanos que visitan la municipalidad.												
7	Entrevista a los ciudadanos que adquieren los servicios municipales.												

8	Reconocimiento visual de la institución.										
9	Aplicación de guías de diagnóstico (Elaboración de la guía de análisis contextual e institucional (ocho sectores))										
10	Elaboración del diagnóstico institucional										

EVALUACIÓN:

Se realizará al finalizar la guía contextual con un cuestionario dirigido a la alcaldía, empleados y ciudadanos municipales.

Marco Tulio Lara García

DIAGNÒSTICO DE LA INSTITUC IÒN PATROCINADA

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ, DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULILLA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización:

Carretera internacional del pacífico, CA- 2 Km. 119 a 1 Km. De distancia del camino de terracería.

1.2 Tamaño

Limita al norte con la ciudad de Cuilapa y Pueblo Nuevo Viñas, al Sur con el Océano Pacífico, al este con el Municipio de Santa María Ixhucatán.

1.3 Clima

Es cálido en área baja y semi templado en la parte alta, dirección del viento de norte a sur.

1.3.1 El suelo:

Es arcilloso, limoso, barro compacto, piedra volcánica, arena volcánica.

1.3.2 Principales Accidentes:

El volcán tecuamburro, ríos los Esclavos, Ojo de Agua, Urayala, Río Frio, cerro Chato.

1.4 Recursos naturales:

1.4.1 Àreas protegidas:

Sin evidencia

2. Área Histórica

2.1 Primeros Pobladores

Los primeros habitantes del Parcelamiento el Astillero, fueron los siguientes personajes que por cierto están fallecidos, son los siguientes: Mariano Trejo y Rutila Hernández; Isaías García y Rita Dávila; Paulino Pineda y Graciela García; Ricardo Lara y Francisca Donis; Juan Pineda y Bacha Lara; José González y Julia González; Adrián García y Narcisa Moreno, Manuel Pineda y Rutila Álvarez.

2.2 Sucesos históricos importantes:

- Independencia de Astillero del municipio de Chiquimulilla.
- Cobertura Educativa

2.3 Personalidades:

2.3.1 Presentes

- Sr. Víctor Mijangos
- Sr. Miguel Vásquez Hernández
- Prof. Oswaldo Pineda Melgar
- Lic. Osmin Pineda Melgar
- Lic. Rudy Rocaél Pineda

2.3.2 pasadas

- Sr. Mynor Moreno
- Sra. Claudia Alvizurez

2.4 Lugares de orgullo local:

- Balneario Mundo Verde
- Hostal La Esperanza

3. Área Política

3.1 Gobierno local

- Alcaldía auxiliar

- COCODE

3.2 Organización Administrativa

- Sin evidencia

3.3 Organizaciones políticas

SIN EVIDENCIA

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

- Comité Comunitario de Desarrollo COCODE

4 Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría son agricultores, amas de casa, el comercio formal e informal, obreros, y profesionales a nivel medio y Universitarios al servicio de la comunidad.

4.2 Producción, distribución de productos

La producción es agrícola y ganadera procesan la leche en sus derivados que surte el mercado local.

4.3 Agencias educacionales:

- Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz
- Instituto de Educación Básica por Cooperativa del parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Instituto de Educación Diversificada del parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

4.4.1 de Salud

- Se cuenta con Guardianes de Salud para la atención de medicina preventiva e higiene comunitaria.

4.4.2 Sistema Bancario:

- Sin evidencia

4.5 Vivienda

Las casas se construyen de acuerdo a las facilidades de los vecinos algunas están construidas de uno a dos niveles paredes de block, ladrillo techo de terraza, piso cerámico, otras de paredes de adobe piso de granito o torta y techo de lámina, y algunas de paredes de tabla, techo de lámina y piso de tierra.

4.6 Centros de Recreación

- Cancha de Básquet ball
- Cancha de futbol
- Turicentro Mundo Verde
- Hostal la Esperanza

4.7 Transporte

Los habitantes se transportan con vehículo propio, microbús, microtaxi, bicicletas, motocicletas y algunos todavía utilizan bestias de carga (caballos, burros, mulas, etc.)

4.8 Comunicaciones

Servicio de cable, internet móvil, teléfono móvil y residencial.

4.8 Grupos religiosos

Entre los grupos religiosos destacan: evangélicos, católicos, mormones, testigos de Jehová.

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

- Sin evidencia

4.11 Composición étnica

- Un alto porcentaje de la población es de raza mestiza de descendencia pipil y cultura Xinka, de habla españolizada

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> - Acceso en mal estado, -Inexistencia de áreas protegidas - Inexistencia de áreas reforestadas. - Desinterés en realizar actividades de reforestación.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área Localización geográfica

1.1 Ubicación

Carretera internacional del Pacífico CA-2km 119.5 a 150 mts de distancia en el camino de terracería.

1.2 Vías de acceso

- Del Cruce de los Cerritos - Parcelamiento el Astillero un kilómetro carretera de terracería.
- De la Guardianía - Parcelamiento el Astillero cuatro kilómetros carretera de terracería.
- De Ujuxtales - Parcelamiento el Astillero dos Kilómetros carretera de terracería.

2. Área Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Oficial

2.2 Región

Sur oriente

2.3 Área

Rural

2.4 Distrito

Sector 4 06-08-12

3 Área Historia de la institución

3.1 Origen

Ante la creciente población escolar con necesidad recibir instrucción y tener que ir hasta la escuela oficial de Chiquimulilla, Santa Rosa, a cuatro kilómetros de distancia, surge la urgente necesidad de crear la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea El Astillero, la cual vino a ser de gran ayuda para la niñez en edad escolar de este sector para que pudieran recibir la instrucción del nivel primario.

3.2 Fundadores u organizadores

3.2.1 Alberto Moreno (Q.E.P:D.)

3.2.2 Adrià Arenas

3.2.3 Victor Mijangos

3.2.4 Federico Morales Pivaral (Q.E.P.D.)

3.3 Sucesos o épocas especiales

- Celebración de aniversario
- Celebración del día de la madre
- Celebración del día del niño

4. Área Edificio

4.1 Área construida

4.1.1 1700 m²

4.2 Área descubierta

4.2.1 800m²

4.3 Estado de conservación

Buena

4.4 Locales disponibles

4.4.1 Cinco ambientes

4.5 Condiciones y usos

4.5.1 Diversos

5 Área Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

5.1.1 Mobiliario

- 200 escritorios
- 4 cátedras para docentes
- 8 sillas de metal
- 9 sillas plàsticas

5.1.2 Materiales

- Libros de actas
- Libros de control
- Libros de asistencia
- Hojas papel bond

- Lapiceros
- Lápiz
- Sellos
- Almohadillas
- Sacapuntas
- Engrapadora
- Perforador
- Agendas
- Marcadores
- Pizarras

5.2 Oficinas

Una oficina que es utilizada como dirección y secretaría.

5.3 Cocinas

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios

5.5.1 Poseen 4 sanitarios para mujeres, 4 sanitarios para hombre, un mingitorio, 1 sanitario para docentes.

5.6 Biblioteca

Sin evidencia

5.7 Bodegas

Sin evidencia

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Sin evidencia

5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10 Talleres

Sin evidencia

5.11 Canchas

5.11.1 Una cancha de básquet bol

5.12 Centro de producciones o reproducciones.

Sin evidencia

5.13 Otros:

Sin evidencia

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">- Inexistencia de biblioteca para uso de los alumnos- Insuficiente servicio de agua potable.- Pocos recipientes para depositar los desechos sólidos.- Ausencia del muro perimetral.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Sólo el apoyo financiero del gobierno central a través del MINEDUC.

1,1.1 Iniciativa privada

Sin evidencia

1.1.2 Cooperativa

Sin evidencia

1.1.3 venta de usos y servicios

Tienda escolar

1.1.4 Rentas

Sin evidencia

1.1.5 Donaciones

Fundación Tigo Guatemala, contribuyo a construir el muro perimetral de la escuela.

1.1.6 Salarios

Sin evidencia

1.1.7 Materiales y suministros

Papel tamaño oficio y carta, tinta para impresora, tinta para marcador

1.1.8 Servicios profesionales

Sin evidencia

1.1.9 Reparaciones y construcciones:

SI

Sin evidencia

1.1.10 Mantenimiento

-Los alumnos realizan un tren de aseo para mantener limpia la escuela.

- Circunvalación del predio escolar.

-Construcción de un pozo de agua en forma artesanal.

1.1.11 Servicios generales

Pago de energía eléctrica Q.350.00 mensuales, existe servicio de agua potable pero el servicio no es eficiente.

2. Área Control de finanzas

2.1 Estado de cuentas

Sin evidencia

2.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

2.3 Auditoria interna y externa

El CTA es el encargado de realizar auditoría de los movimientos económico contables de la escuela y una vez al año se presentan auditores del Ministerio de Educación para verificarlo.

2.4 Manejo de libros contables:

2.4.1 Libro de Acta

2.4.2 Libro Auxiliar de Actas

2.4.3 Libro actas de comisión de Disciplina

2.4.4 Libro de Actas de Comisión de Evaluación

2.4.5 Libro de caja

2.4.6 Libro de balance

2.4.7 Libro mayor.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- Insuficientes recursos económicos estatales.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Sin evidencia

1.2 Total de laborantes fijos e interinos:

14

1.3 Porcentaje de personal que se retira o se incorpora anualmente:

Sin evidencia

1.4 Antigüedad de personal:

Sin evidencia

1.5 Tipo de laborantes:

Sin evidencia

1.6Asistencia del personal

Se registran en el libro de asistencia que se lleva dentro de la institución, hay permanencia, en casos especiales los permisos se hacen por escrito dirigidos al director.

1.7 Residencia del personal

Los maestros de la escuela viven en la cabecera municipal, Chiquimulilla. sólo una maestra es del municipio de Guazacapán.

1.7.1 Horario, otros

De 7:30 a 12:30.

1.8 Área de personal administrativo

Sin evidencia

1.9 Total de laborantes

Sin evidencia

1.10 total de laborantes fijos e interinos

sin evidencia

1.11 Antigüedad de personal

Sin evidencia

1.12 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.13 Residencia del personal

Sin evidencia

1.14 Horario:

Jornada de 7:30 a 12:30 Hrs.

2 Área Usuario

2.1 Cantidad de usuarios

Posee una población estudiantil de 239 usuarios

2.2 Comportamiento anual de usuarios:

Sin evidencia

2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

70% de mujeres entre las edades de 05 a 16 años, un 30% de hombres entre las edades de 05 a 16 años

a. Situación socioeconómica:

Los usuarios en su mayoría su estatus socioeconómico es de clase medibaja y en algunos casos en pobreza y extrema pobreza.

3. Área de personal de servicio:

3.1 Total de laborantes

Sin evidencia

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Sin evidencia.

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Sin evidencia

3.4 Antigüedad del personal

3.5 Tipos de laborantes

3.6 Asistencia del personal

3.7 Residencia del personal

3.8 Horario, otros...

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- Falta de personal operativo. - Inexistencia de guardián.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de estudios Servicios

1.1 Nivel que atiende

Primario

1.2 Áreas que cubre

De primero a sexto primara, rural.

1.3 Programas especiales

Sin evidencia

1.4 Tipo de acciones que realiza

Sin evidencia.

1.5 Tipo de servicio

Es público

1.6 Procesos productivo...

90% de los egresados son promovidos al grado siguiente.

2. Área Horario Institucional

2.1 Tipo de horario:

7: 30 a 12:30 Hrs.

2.2 Maneras de elaborar el horario

De acuerdo a lo que indica el Currículo Nacional Base

2.3 Horas de atención para los usuarios

De lunes a viernes en horarios de 7:30 a 12:30 horas.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Son cinco horas diarias, excepto algunas veces se atiende fuera del horario de trabajo por requerir mayor atención para los usuarios.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Cada bimestre se dedica horas de la actividad educativa para realizar reuniones con padres de familia, en las cuales se informa sobre el progreso educativo de sus hijos. También utilizan dos horas a la semana para actividades extra aula.

2.6 Tipo de jornada

Jornada matutina.

85 Área de material didáctico y materias primas:

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Sin evidencia

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Sin evidencia

3.3 Tipos de texto que se utilizan

Libros de editoras guatemaltecas de primero a sexto grado proporcionados por el Ministerio de Educación.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

Cada bimestre se solicita la colaboración del alumnado pero se hace énfasis en materiales propios de la localidad y o reciclados.

3.5 Materias/materiales utilizados

Reciclan carteles que las empresas les proporcionan.

3.6 Materiales utilizados

3.6.1 Carteles

3.6.2 Cartulinas

3.6.3 Marcadores

3.6.4 Lapiceros

3.6.5 Temperas

3.7 Fuentes de obtención de las materias

3.7.1 Librerías

3.7.2 Empresas patrocinantes de carteles

3.8 Elaboración de productos

Sin evidencia

4. Área Métodos y técnicas Procedimientos

4.1 Planeamiento

Planes Anual, Bimestral, semanal.

4.2 Capacitación

Dos veces al año, sobre manejo correcto de la planificación y sobre metodología

4.3 Ejecución de diversa finalidad

Velada sociocultural, dirigida a los pobladores de la comunidad con el fin de dar a conocer los talentos y actitudes que poseen los alumnos de la escuela.

4.4 Convocatoria

4.4.1 selección

4.4.2 Contratación e inducción de personal

Es la junta Directiva, Representantes del MINEDUC, son los que se encarga de contratar al personal y el director el encargado de impartir la inducción para el trabajo con los alumnos y compañeros maestros.

5. Área Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Asistencia, disciplinas, trabajos acumulados

5.2 Tipos de evaluación

Objetiva y subjetiva.

5.3 Características de los criterios de evaluación

Objetividad, flexibilidad y confiabilidad

5.4 Controles de calidad

Lista de cotejo, Rúbrica

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">- Falta de planificación que tienda a mejorar el medio ambiente.- Inexistencia de contenidos programáticos relacionados con el Medio Ambiente.- Inexistencia de material impreso relacionado con el medio ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1, Área Planeamiento

1.1 Tipos de planes

Anuales y bimestrales

1.2 Elementos de los planes

Competencias, indicadores de logro, contenidos, actividades, evaluación

1.2.1 Forma de implementar los planes

Según lo indica el CNB, los docentes utilizan la planificación

1.2.2 Base de los planes:

El CNB, las competencias y contenidos que expresan lo que se pretende, el cronograma que contiene la dosificación de las actividades, los recursos que indican lo disponible y la evaluación.

1.2.3

Planes de contingencia

Sin evidencia

2. Área Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- Dirección
- Maestros
- Padres de familia
- Alumnos

2.2 Funciones cargo / nivel:

Director:

- Supervisión de actividades docentes.
- Verificación de planificación.
- Asistencia docentes, alumnos
- Coordinación de actividades internas y externas.

Maestros:

- Actividades docentes y comisiones específicas.

Padres de Familia:

- Apoyo en la formación de sus hijos.

Alumnos:

- Asistir a clases diariamente
- Respetar las disposiciones del establecimiento.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones:

Sin evidencia

2.4 Régimen de trabajo:

La jornada laboral es de 07: 30 a 12:30 Hrs. de lunes a viernes.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos:

Sin evidencia

3 Área Coordinación:

3.1 Existencia o no de informativos internos

Oficios circulares

3.2 Existencia o no de carteleras:

.sin evidencia

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas.

Sin evidencia

3.4 Tipos de comunicación:

Cartelera, carteles, telefónicas, personas, circulares.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Sin evidencia

3.6 Reuniones de reprogramación:

Sin Evidencia

4. Área Control

4.1 Normas de control

4.2 Registros de asistencia

4.3 Evaluación del personal

4.4 Inventario de actividades realizadas

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

4.6 Elaboración de expedientes administrativos:

5. Área Supervisión:

5.1 Mecanismos de supervisión

.sin evidencia

5.2 Periodicidad de supervisiones:

Sin Evidencia

5.3 Personal encargado de la supervisión::

Sin evidencia

5.4 Tipo de supervisión:

Personal

5.5 Instrumentos de supervisión:

Sin evidencia

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- Falta de planes de contingencia.

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Área Institución

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

1.2 Intercambios deportivos

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

2 Área Institución con otras instituciones:

2.1 Cooperación

2.2 Culturales

2.3 Sociales

3 Área Institución con la comunidad:

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros:

3.2 Proyección

3.3 Extensión

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- Falta de atención a los usuarios.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área Filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución

Sin evidencia

1.2 Visión

Formar a la niñez a través del fomento y cultivo de valores para que sean ciudadanos útiles a la sociedad.

1.3 Misión

Proporcionar a los alumnos (as) la orientación necesaria y efectiva durante el ciclo escolar.

2. Área Políticas de la institución:

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencia

2.2 Estrategias

Objetivos (o metas)

3. Área Aspectos legales:

3.1 Personería jurídica

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos otros)

3.3 Reglamentos Internos:

Sin evidencia

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- No existen los principios filosóficos de la institución.

SECTOR	Carencia o deficiencia detectada
I.COMUNIDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calle de acceso en mal estado. 2. Inexistencia de áreas protegidas. 3. Inexistencia de áreas reforestadas. 4. Desinterés en realizar actividades de reforestación
II. INSTITUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente servicio de agua potable. 2. Pocos recipientes para depositar los desechos sólidos. 3. Inexistencia de biblioteca para uso de alumnos (as). 4. Ausencia de muro perimetral.
III. FINANZAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes recursos económicos estatales.
IV. RECURSOS HUMANOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal operativo. 2. Inexistencia de guardián.
V. CURRÍCULUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de planes para mejorar el medio ambiente. 2. Inexistencia de contenidos programáticos relacionados con el medio ambiente. 3. Inexistencia de material impreso relacionado con el medio ambiente.
VI. ADMINISTRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de planes de contingencia.

VII. RELACIONES	i. Falta de atención a los usuarios.
VIII. FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL.	1. Desconocimiento de los principios filosóficos de la institución.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Pedagogía
Sección Chiquimulilla
PLAN DE DIAGNÓSTICO

1.- IDENTIFICACIÓN:

1.1 Datos institucionales:

- Municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, Santa Rosa
- Tipo de institución: de servicio
- Ubicación geográfica: 0 Avenida 0-12 zona 1, barrio Santiago,01CLB, 8010-0711
- TEL. 7885-0101, 7885-0711
- E-mail. Ompchiquimulilla,@gmail.com
- Nit. 624752-0

Epesista:

Marco Tulio Lara GarcíaCarné= 52,162

2.- Diagnóstico de la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

El presente plan diagnóstico nace como parte de las acciones a implementar por el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, considerando que la salud y la educación son elementos fundamentales en el desarrollo de la humanidad, las municipalidades como entes rectores de los pueblos juegan un rol importante en el apoyo directo de dichos servicios.

Con la elaboración y presentación del diagnóstico, el epesista estará en la capacidad de plantear la guía de trabajo en la búsqueda de la solución al problema seleccionado de una lista y al análisis de otros problemas detectados en los servicios que la población recibe de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

3.- Objetivo General:

Identificar los diferentes servicios que la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa presta a las comunidades en la búsqueda de soluciones a la diferente problemática que los aqueja para brindarles una mejor calidad de vida a los vecinos del municipio.

4.- Objetivos específicos:

- Estudiar los servicios y la calidad de los mismos que presta la Municipalidad de Chiquimulilla.
- Determinar las causas que inciden en la prestación de servicios en la Municipalidad de Chiquimulilla, de buena o mala calidad para los vecinos y vecinas.
- Sugerir el uso de tecnología moderna en la prestación de servicios por parte de la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Investigar la calidad de los servicios prestados por la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Mejorar la calidad de vida de la población mediante los servicios que presta la Municipalidad de Chiquimulilla.
- Proponer una guía de trabajo en relación a la problemática que más incidencia tiene en la prestación de servicios de la Municipalidad de Chiquimulilla.

5.- Actividades:

- Presentación de la idea y solicitud a la institución para la realización del diagnóstico, a través de la visita a la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Reunión con miembros del Concejo de la institución.
- Reunión con presidentes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) del municipio de Chiquimulilla.
- Reunión con líderes de la sociedad civil de Chiquimulilla.
- Aplicación de instrumentos para la entrevista a personal de la Municipalidad de Chiquimulilla.

- Cuidadosa revisión de documentos de la institución.
- Análisis de la información recopilada.
- Elaboración del informe del diagnóstico.
- Aprobación del informe del diagnóstico.

6.-Recursos:

Técnicos:

- Computadoras
- Correos electrónicos
- Impresoras
- Vehículos
- Fotocopiadora
- Cámara fotográfica
- teléfono

Humanos:

- Autoridades de la institución
- Epesista
- Personal de la institución
- Líderes comunitarios

Materiales:

- Hojas de papel bond tamaño carta u oficio.
- Fotocopias
- Instructivo
- Diagnóstico de la comunidad
- Libro de proyectos
- Lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, discos, USB,

Financieros:

- Todos los gastos en que se incurran en el presente plan, serán financiados por la Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa e instituciones no gubernamentales.
-

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración

No.	COMPONENTE	SI	NO
1.	La institución municipal de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, cuanta en su presupuesto con un rubro para implementar proyectos de desarrollo comunitario.	X	
2.	En su plan de gobierno municipal, involucra a los vecinos de las comunidades para priorizar necesidades.	X	
3.	Existen dentro de la comunidad, instituciones, comités o juntas que velen por el cuidado y conservación de los recursos naturales.		X
4.	La institución municipal promueve en los establecimientos educativos, valores que permitan comprometerse con el bienestar de su comunidad.	X	
5.	La institución municipal brinda sostenibilidad a cada uno de los proyectos ejecutados en las comunidades.	X	
6.	La institución municipal ofrece el apoyo necesario a instituciones, comités, juntas escolares o comunidades, para capacitaciones el manejo y conservación de los recursos naturales.	X	
7.	La institución municipal apoya a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en la elaboración y ejecución de proyectos de beneficio comunitario.	X	
8.	La administración municipal gestiona antelas instituciones ambientales encargadas del cuidado y conservación del medio ambiente, proyectos de reforestación.	X	

Listado de preguntas bases para la elaboración del perfil
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE
HUMANIDADES LIC. EN PEDAGOGÌA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

Encuesta a personal que labora en la Municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

Indicaciones: marque con una X la respuesta correspondiente:

1.- ¿Cuánto tiempo lleva laborando en la Municipalidad?

a) menos de dos años

b) de dos a cinco años

2.- ¿Cuál es el puesto que Ud. Desempeña?

a) fijo

b) temporal

3.- ¿Existe reglamento interno de trabajo en la institución?

a) si

b) no

4.- ¿Las funciones que realiza son supervisadas por su jefe inmediato?

a) regularmente

b) algunas veces

c) nunca

5.- ¿El personal que labora en la Municipalidad se ha seleccionado por capacidad?

a) regularmente

b) a veces

c) nunca

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES LIC. EN PEDAGOGÌA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO (EPS)

Instrumento para evaluación de la etapa del perfil del proyecto.

- a. ¿Se proporciona información por parte del personal de la institución para elaborar el perfil del proyecto?
SI.....NO.....
- b. ¿La información recabada durante el diagnóstico institucional fue de utilidad para elaborar el perfil del proyecto?
SI.....NO.....
- c. ¿Se determinó el lugar idóneo para la ejecución del proyecto?
SI.....NO.....
- d. ¿El problema seleccionado es realmente urgente la solución para la institución?
SI.....NO.....
- e. ¿Con la ejecución del proyecto se beneficia a la comunidad y a los estudiantes?
SI.....NO.....
- f. ¿Se cuenta con los recursos humanos, físicos? materiales y financieros para ejecutar el proyecto?
SI.....NO.....
- g. ¿Existe voluntad política y administrativa por parte de la autoridad para ejecutar el proyecto?
SI.....NO.....
- h. ¿Se cuenta con términos de programación y presupuesto para realizar el proyecto en forma eficiente?
SI.....NO.....

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Lic. En Pedagogía y
Administración Educativa Ejercicio Profesional
Supervisado (EPS)

Ficha de observación física de la institución patrocinada

Nombre de la escuela:

Dirección:

Cupo pedagógico de los alumnos a que está destinado el establecimiento educativo:

Total, de los alumnos inscritos:

Cantidad de ambientes destinados a oficinas administrativas que posee sin contar la dirección: _____

¿Cuenta con salón de actos?.....SI ().....NO ()

¿Cuenta con suficiente área para recreo?.....SI ().....NO ()

¿Cuenta con cancha deportiva con las medidas que el Ministerio de Cultura y Deportes exige?.....SI ()NO ()

¿Son suficientes los juegos que utilizan los alumnos de preprimaria?
.....SI ().....NO ()

¿Existe suficiente ventilación?.....SI ().....NO ()

¿Existen suficientes escritorios en buen estado?.....SI ().....NO ()

¿Se observa alegría y entusiasmo en los alumnos? SI ().....NO ()

¿Se observa actitud de trabajo en grupo?.....SI ().....NO ()

Observaciones: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES LIC. EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO (EPS)

Cuestionario al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz del Parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

1. ¿se brinda atención a los estudiantes, satisfaciendo eficazmente sus inquietudes?

2. ¿Participa directamente en las actividades realizadas en el establecimiento?

3. ¿Supervisa las actividades de los docentes de manera directa?

4. ¿Los docentes están organizados en comisiones que ayuden a la ejecución de actividades programadas?

5. ¿Considera que los objetivos, misión y visión del establecimiento se cumplen?

6. ¿Qué tipo de actividades de esparcimiento realiza con los alumnos?

7. ¿El establecimiento interactúa con otros establecimientos educativos?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES LIC.EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO (EPS)

Cuestionario a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonay Pineda de Paz, del Parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

- i. ¿Cuánto tiempo tiene de ejercer la docencia?
- ii. ¿Qué tipo de planificación utiliza?
- iii. ¿Planifica sus contenidos de acuerdo al CNB?
- iv. ¿Son alcanzadas las competencias que se propone dentro de su materia?
- v. ¿Elabora personalmente el material didáctico?
- vi. ¿Cómo se manifiesta su relación con los alumnos del plantel educativo?
- vii. ¿Participan los alumnos de manera activa en clase?
- viii. ¿Con qué periodicidad realiza reuniones con los padres de familia de sus alumnos?
- ix. ¿Sus alumnos cuentan con libros de texto patrocinados por el MINEDUC?
- x. ¿El mobiliario con que cuenta el establecimiento educativo satisface las necesidades de los alumnos?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES LIC. EN PEDAGOGÍA
 Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO PROFESIONAL
 SUPERVISADO (EPS)

Instrumento de evaluación para la etapa de ejecución

No.	Aspecto a evaluar	SI	NO
1.	¿Es congruente con las políticas institucionales la ejecución del proyecto?		
2.	¿Se cuenta con la factibilidad necesaria para la realización del proyecto?		
3.	¿Se cuenta con el conocimiento y la pericia para la coordinación y supervisión de la ejecución del proyecto?		
4.	¿Existen factores que imposibiliten la ejecución efectiva del proyecto?		
5.	¿Se cuenta con el cronograma de actividades para un correcto desenvolvimiento de la ejecución?		
6.	¿Se contrató facilitador para la divulgación del material?		
7.	Se elaboró el módulo de aprendizaje sobre “Manejo de los desechos sólidos y la importancia de su reciclaje.”		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES LIC.EN PEDAGOGÌA
Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJERCICIO
PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

Instrumento para la evaluación de la ejecución del proyecto

EVALUACIÓN DE IMPACTO

1. ¿EL taller desarrollado en la escuela fue de beneficio para los alumnos?
SI.....NO.....
2. ¿Considera que el proyecto realizado satisface una necesidad sentida de la institución?
SI.....NO
3. ¿El documento presentado por el epesista reúne las características de calidad y fácil interpretación?
SI.....NO.....
4. ¿Considera que se debe dar seguimiento al proyecto realizado?
SI.....NO-.....
5. ¿Están dispuestos a colaborar en la elaboración de otros proyectos?
SI.....NO.....
6. ¿Considera que el proyecto contribuye con el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales?
SI.....NO.....
7. ¿El módulo pedagógico fue entregado a tiempo a los beneficiarios directos?
SI.....NO.....
8. ¿Qué calificación le merece el producto final del proyecto?
Excelente.....bueno.....regular.....no opina

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Dirigido a: Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL VIVERO FORESTAL

Área reforestada:

Fueron trasplantadas 600 plantas de la especie de mangle para poder reforestar un área de 1,200 Mts.2

Modelo de siembra:

Se trasplantaron de un vivero las plántulas, las cuales oscilaban entre 40 y 50 Cms. del brote o sea el retoño con sus ramificaciones. La siembra se realizó excavando un agujero de 0.30 Cms. de diámetro por 30 de profundidad. La siembra se pudo realizar en un suelo de características húmedas y en la época invernal, por lo cual fue satisfactoria en un 98 %.

Mantenimiento y riego:

Como mencionamos con anterioridad, la siembra fue realizada en el período de invierno, por lo cual no hubo necesidad de aplicar algún sistema específico de riego. Requisitos previos para poder ingresar al PINFOR: (programa de incentivos forestales)

- Solicitud de ingreso
- Documentos que acrediten la propiedad de la tierra.
- Fotocopia completa y legible del DPI.
- Fotocopia legible de la tarjeta del NIT
- Estudio de calificación de tierras por capacidad de uso, sólo para proyectos de reforestación.
- Plan de manejo forestal elaborado por profesional del ramo.
- El área mínima de terreno para ingresar al PINFOR (programa de incentivos forestales) es de
- 2 hectáreas (3 manzanas) ubicadas en el mismo municipio perteneciente a uno o varios propietarios. El área máxima será determinada por el estado y por los costos de producción.
- Constancia del No. De cuenta bancaria del Crédito Hipotecario Nacional, la cual se presenta cuando se posee la resolución de aprobación del proyecto.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Chiquimulilla
Chiquimulilla, agosto del 2,016
PEM Adonai Pineda de Paz
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta
Parcelamiento el Astillero, Chiquimulilla,
Santa Rosa.

Estimado profesor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anteriormente expuesto, SOLICITO autorización para realizar la socialización al grupo de estudiantes de 4º. Grado primaria sección "B" de la institución que Ud. dirige, el día viernes 27 de septiembre en el horario correspondiente de 8:00 a 12:00 hrs.

Agradeciéndole su atención a la presente y su respuesta positiva, me es grato suscribirme de Ud.

Deferentemente:

P.E.M. Marco Tulio Lara García

Carné: 52,162

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN CHIQUIMULILLA

Chiquimulilla, 20 de septiembre del 2,015.

Señor alcalde municipal:
José Arturo Crespín de Paz
Municipalidad de Chiquimulilla
Su despacho.

Sr. Alcalde:

Atentamente le saludo y al mismo tiempo le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional y particularmente a nivel municipal, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por lo cual SOLICITO su apoyo en las diferentes actividades que me corresponda realizar en el sentido antes mencionado.

Agradeciéndole su respuesta positiva a la misma, me es grato suscribirme de Ud.

Atentamente:

P.E.M. Marco Tulio Lara García

Carné: 52,162

ANEXO

PROYECTO DE REFORESTACIÓN

PRIMERA FASE

Durante esta fase, se procedió a realizar el llenado de recipientes con el material necesario para que las plántulas puedan desarrollarse de la mejor manera posible



SEGUNDA FASE

La misma consistió en recolectar semilla de mangle, esta actividad se realizó dentro del manglar porque es allí donde se encuentra la semilla.





TERCERA FASE

Durante esta fase, fueron colocadas las plántulas en los recipientes





CUARTA FASE

Esta etapa del proyecto consistió en el traslado de los recipientes llenos de material lodoso hacia el CECON





QUINTA FASE

En esta fase se pudo supervisar que se hayan pegado las plántulas para su posterior siembra en el lugar indicado





SEXTA FASE

Traslado de las plantas de mangle hacia el lugar donde serán plantadas, es decir el proceso de reforestación propiamente dicho.





SÈPTIMA FASE

Durante esta fase se procedió a realizar la siembra directa en el área destinada a reforestar.







PLAN DE SEGUIMIENTO: conjuntamente las autoridades locales (COCODE, alcalde auxiliar y padres de familia) realizarán la actividad de riego en la época de verano para que los arbolitos no se sequen y pueda cumplir su objetivo primordial que consiste en reforestar el área que ha sido seleccionada para ello y ante todo, concienciar a los participantes en mejorar el medio ambiente para mejorar la calidad de vida de las futuras generaciones.

ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION CON LOS ALUMNOS DE CUARTO GRADO
PRIMARIA SECCION "B" DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ DE
PARCELAMIENTO EL ASTILLERO, DE CHIQUIMULILLA, DE SANTA ROSA





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de marzo de 2017

Licenciada

Mayra Damaris Solares Salazar

Directora del Departamento de Extensión

Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Marco Tulio Lara García

Con carné: 52162 Dirección para recibir notificaciones: Aldea El Ujuxtal, Chiquimulilla, Santa Rosa.

No. de Teléfono: 42477774 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado:

Módulo Creación de Vivero Forestal para la preservación y conservación del medio ambiente dirigido a los alumnos de 4º. Grado primaria Sección B, de la Escuela Oficial Rural Mixta Adonai Pineda de Paz, del Parcelamiento El Astillero, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Licda. Siria Ileana González Reyes de Sierra
Asesora

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Marzo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por el estudiante:

MARCO TULLIO LARA GARCÍA
52162

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "MÓDULO CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE 4º. GRADO PRIMARIA SECCIÓN B, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ, DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SIRIA ILEANA GONZÁLEZ REYES
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
Revisor 2 LIC. MYNOR GIOVANY MORALES BLANCO



[Signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Signature]
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Marzo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por el estudiante:

MARCO TULIO LARA GARCÍA
52162

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "MÓDULO CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE 4°. GRADO PRIMARIA SECCIÓN B, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ, DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SIRIA ILEANA GONZÁLEZ REYES
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
Revisor 2 LIC. MYNOR GIOVANY MORALES BLANCO



[Signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Signature]
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

cu
Recibido
19-03-2017

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Marzo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por el estudiante:

MARCO TULLIO LARA GARCÍA
52162

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "MÓDULO CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE 4º. GRADO PRIMARIA SECCIÓN B, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ, DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SIRIA ILEANA GONZÁLEZ REYES
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
Revisor 2 LIC. MYNOR GIOVANY MORALES BLANCO



[Signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Signature]
Dr. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Rec. 25/03/17
[Signature]
EXTEN 009
51869927





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 14 de Marzo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por el estudiante:

MARCO TULIO LARA GARCÍA
52162

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: "MÓDULO CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE 4º. GRADO PRIMARIA SECCIÓN B, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ, DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SIRIA ILEANA GONZÁLEZ REYES
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
Revisor 2 LIC. MYNOR GIOVANY MORALES BLANCO



[Signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Signature]
Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

[Signature] 13/03/17
9:41 *[Signature]*

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA. - - - - -**

CERTIFICA:

Tener a la vista el libro de Actas Varias de Reuniones del Alcalde correspondiente al año dos mil dieciséis, donde se encuentra en el folio cuarenta y nueve (49) el Acta número 17-2016 de fecha diez de agosto del año dos mil dieciséis, la cual copiada literalmente dice:

ACTA NO 17-2016. En el Municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas, del día diez de agosto de dos mil dieciséis, reunidos en el edificio Municipal, las siguientes personas: Como Alcalde Municipal El Licenciado Obdulio Herrarte Carrera, el Coordinador de la Oficina de Medio Ambiente Profesor José Manuel Gaitán Samayoa, la estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Chiquimulilla de la Universidad San Carlos de Guatemala, Marco Tulio Lara García carne número 52162 y el Secretario Municipal Licenciado Benjamín Cano Choguaj que es el que certifica el Acta, Con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Marco Tulio Lara García, toma la palabra y expone que para finalizar su Ejercicio Profesional Supervisado necesitan hacer constar que socializo el modulo denominado **"CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE"**, el cual se realizó con alumnos y maestros de cuarto grado primaria sección "B" de la ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ADONAI PINEDA DE PAZ DEL PARCELAMIENTO EL ASTILLERO CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA. **SEGUNDO:** El Profesor José Manuel Gaitán Samayoa Coordinador de la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Chiquimulilla Santa Rosa, toma la palabra y expresa que le consta que la municipalidad les dio un apoyo como respaldo en la aprobación del plan de la socialización del módulo **"CREACIÓN DE VIVERO FORESTAL PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE"**, **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal, felicita al estudiante por la contribución realizada a esta población y le da el aval al proyecto realizado. **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal manifiesta al compareciente que en la calidad con que actúan acepta el contenido íntegro del presente documento. No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio cuando son las dieciséis horas, leí lo escrito al interesado quien enterado de su contenido, objeto, validez y efectos legales lo aceptan, ratifican y firman. DOY FE.

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EL DIEZ DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

Lic. Benjamín Cano Choguaj
Secretario Municipal



OBDULIO HERRARTE