

Miriam Consuelo Chocooj Tení

Módulo de Estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

INDICE

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista y análisis de problemas	15
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.	21
1.9 Problema seleccionado	24
1.10 Solución propuesta como viable y factible.	24
CAPÍTULO II. PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos Generales	25
2.1.1 Nombre del Proyecto	25
2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización	25
2.1.4 Unidad ejecutora	25

2.1.5	Tipo de proyecto	25
2.2	Descripción del proyecto	25
2.3	Justificación	26
2.4	Objetivos del proyecto	28
	2.4.1 General	28
	2.4.2 Específicos:	28
2.5	Metas:	28
2.6	Beneficiarios:	29
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.8	Cronograma de actividades para ejecución del proyecto	31
2.9	Recursos	31
CAPÍTULO III		34
3.	Ejecución del proyecto	34
3.1	Actividades y resultados	34
3.2	Productos y logros	37
3.3	Aporte pedagógico	37
CAPÍTULO IV		104
4.	PROCESO DE EVALUACIÓN	104
4.1	Evaluación del diagnóstico	104
4.2	Evaluación del Perfil	104
4.3	Evaluación de la Ejecución	104
4.4	Evaluación final	105
	Conclusiones	106
	Recomendaciones	107
	Referencia Bibliográfica	108
Apéndice		
Anexo		

INTRODUCCION

El ejercicio profesional supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, sección departamental de Cobán Alta Verapaz, tuvo su enfoque en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, el cual se realizó con sumo interés, teniendo como finalidad que la administración educativa es uno de los pilares que fortalecen la calidad de educación y con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos.

Este informe se ha estructurado partiendo de cuatro etapas, primeramente con la realización de un diagnóstico institucional, que consistió en la recopilación de información interna de datos del establecimiento educativo, con el propósito de identificar, priorizar y definir un problema, en esta etapa se definió como problema la falta de estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de ciencias sociales y formación ciudadana orientado a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chinimlajom de Cobán Alta Verapaz. Para ello fue necesario auxiliarse de herramientas como la lista de cotejo, entrevistas, boletas de consulta y análisis FODA, en la que se identificaron los problemas, necesidades y las carencias que aquejan a la comunidad educativa de la sede. Para llevar a cabo el proceso fue necesario definir los elementos que integraron el proyecto para proceder a su ejecución. Para lo cual se priorizó el problema y la solución, teniendo en cuenta objetivos, metas, estrategias; identificación de recursos, presupuesto y cronograma, partiendo de soluciones viables y factibles para el mejoramiento de la calidad educativa en el establecimiento.

El capítulo II, se enfoca a la formulación de proyecto, el cual consistió en definir claramente los elementos que caracterizan y visualizan el proyecto siendo este: Módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom de Cobán A.V.

En el capítulo III, Ejecución; consistió en dos momentos importantes el primero, consistió en la elaboración del Módulo de Estrategias de enseñanza-aprendizaje como documento auxiliar para la y el docente, el cual está apoyado en diferentes bibliografías, así como el diseño y contenido del módulo. El segundo momento tuvo participación con capacitaciones y socialización del Módulo en compañía de docentes, quienes compartieron experiencia valiosa para el mejoramiento de la calidad educativa. Y así fomentar la participación en las y los estudiantes.

El capítulo IV, Consistió en la fase de evaluación, en la verificación de logros alcanzados durante cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- tuvo una evaluación general satisfactoria en materia de aporte a la orientación didáctica a docentes del establecimiento. Al final del informe, aparece el apéndice y anexo que contiene herramientas utilizadas en el EPS, para la recopilación e investigación estructurada del presente informe, siendo este un enfoque fundamental para cada una de las etapas en las que consistió el ejercicio supervisado dentro del establecimiento.

CAPÍTULO I

1. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio, autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

Las instalaciones de la Municipalidad se encuentran localizadas en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con la dirección de 1ra calle 1-11 de la zona 1, al centro de la ciudad, la cual colinda al norte con la 2da calle de la zona 1, Al sur colinda con el parque central la paz y la 1ra calle de por medio, Al oriente colinda con la 1ra avenida de la zona 1, al poniente colinda con la 3ra avenida de la zona 1 y el organismo judicial.

1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”¹.

1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y

¹ www.coban.com.gt

emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”².

1.1.6 Políticas

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

EJES PRIORIZADOS	POLÍTICA
Educación	Infraestructura, alfabetización, maestros.
Servicios Básicos	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización.
Vialidad	Infraestructura vial, urbana y rural.
Ambiente	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.
Cultura	Proyectos culturales para jóvenes “Festival Aplauso”.
Salud	Educación y prevención. ³

² IBID

³ www.coban.com.gt

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.1.7.2 Específicos

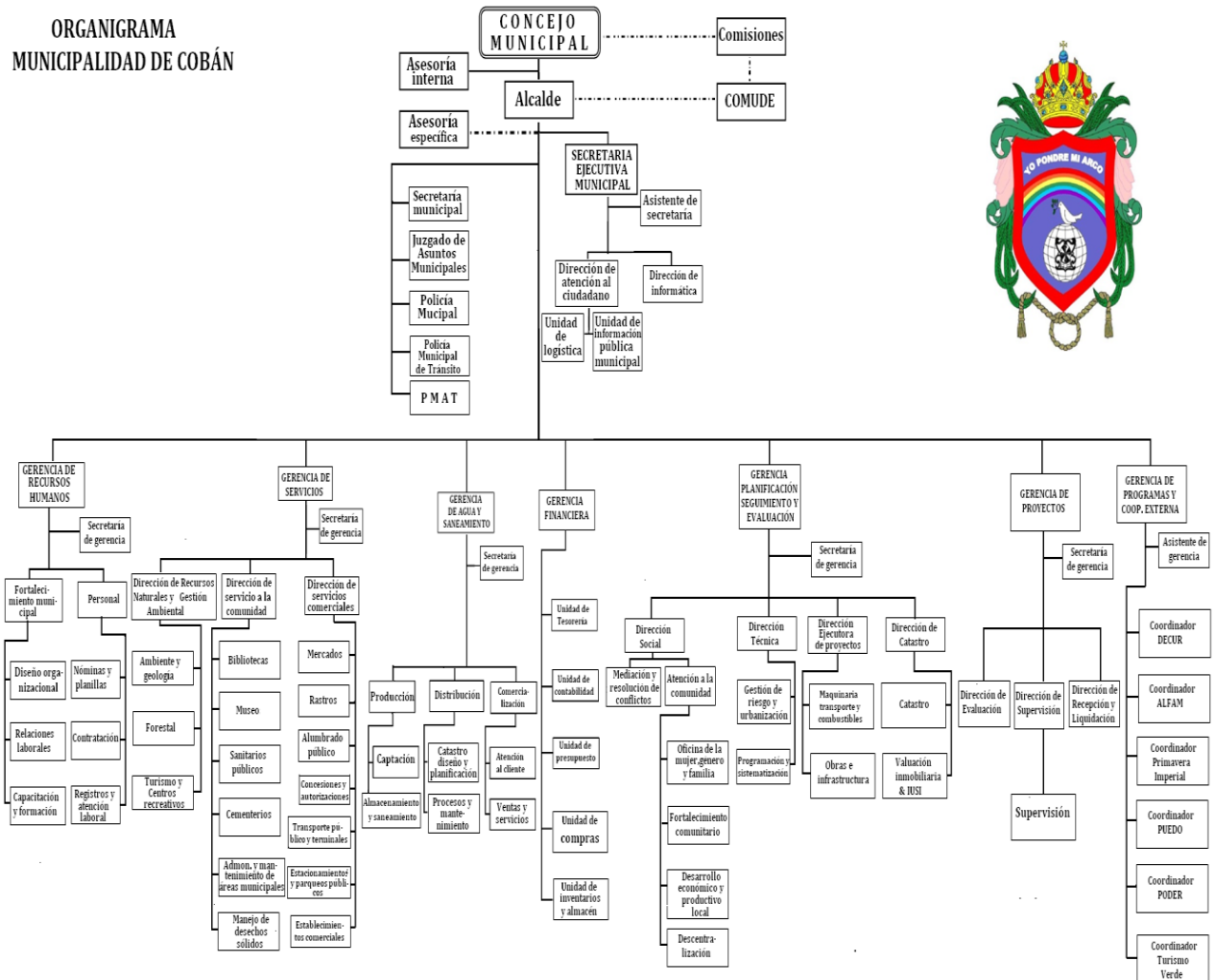
- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

1.1.8 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

1.1.9 Estructura organizacional⁴

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTEs, a los ciudadanos siguientes:

Leonel Arturo Chacón Barrios

Alcalde

Edgar René Tun Pop

Síndico Primero

Dany Omar Maaz Bueschsel

Síndico Segundo

⁴Plan de gobierno municipal 2012-2016

Leopoldo Salazar Samayoa	Síndico Tercero
Mario Hernández Chenal	Síndico Suplente
Marco Tulio Sierra Lemus	Concejal Primero
Eduardo Ariel Hasse Rosales	Concejal Segundo
José Estuardo Alvarado López	Concejal Tercero
Marvin Yovany Cucul Juc	Concejal Cuarto
Amílcar Salvador de León	Concejal Quinto
Luis Fernando Hernandez Ibañez	Concejal Sexto
Juan Ramón Ponce Kress	Concejal Séptimo
Héctor Rolando Lemus López	Concejal Octavo
Roberto Cho Caal	Concejal Noveno
Oscar Salvador Montepeque Linares	Concejal Decimo
Sergio Danilo Sierra López	Primer Concejal Suplente
Ana María Teresa Bac Ico	Segundo Concejal Suplente
Luis Alfredo Isem Pec	Tercer Concejal Suplente
Héctor Israel Cu Pop	Cuarto Concejal Suplente

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche
- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

1.1.10.2 Materiales

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

1.1.10.3 Financieros

La Dirección cuenta con un recurso económico de cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con cincuenta y cuatro centavos (Q.324,953,273.96) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación Externa

Se procedió a tener lo que había en su alrededor, tomando en cuenta todo lo de interés y lo más importante para poder elaborar el documento.

1.2.2 Entrevista

Se aplicó la técnica de la entrevista para recopilar información, utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir toda la información necesaria obtenida mediante la entrevista de las partes involucradas en el proceso de investigación tanto institucional y comunitaria, en donde cada uno de los sectores detallan las necesidades y carencias más urgentes a atender y darle una solución adecuada.

1.3 Lista de carencias

1.3.1 Riesgo de ingreso de personas no deseables a las instalaciones.

1.3.2 La instalación es no cuentan con sistema de alarma.

1.3.3 Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.

1.3.4 Inadecuada infraestructura del edificio municipal

- 1.3.5 Falta de señalización en salidas de emergencia.
- 1.3.6 Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.
- 1.3.7 Deforestación en área municipal de Cobán, Alta Verapaz.
- 1.3.8 Desmotivación por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares.
- 1.3.9 Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
- 1.3.10 Inapropiado manejo de desechos sólidos.
- 1.3.11 Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.
- 1.3.12 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.3.13 Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.
- 1.3.14 Contaminación auditiva.
- 1.3.15 Mala atención al vecino en algunas oficinas.
- 1.3.16 Escasa comunicación con otras instituciones.
- 1.3.17 Poco financiamiento en proyectos.
- 1.3.18 Insuficiente recaudación de impuestos.
- 1.3.19 Deudas en las inversiones y compras.
- 1.3.20 Escaso control en la labor del personal.
- 1.3.21 Inexistencia de registro de entrada y salida de visitantes
- 1.3.22 Descontrol en el manejo de fauna y flora en áreas municipales.
- 1.3.23 Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.

Los numerales uno (1) al cinco (5) se refieren a **INSEGURIDAD**; del seis (6) al ocho (8) se refieren a **DETERIORO DE MEDIO AMBIENTE**; del nueve (9) al catorce (14) **INSALUBRIDAD**; del quince (15) al dieciséis (16) **INCOMUNICACION O MALAS RELACIONES HUMANAS**; del diecisiete al (17) al diecinueve (19) **DESCONFIANZA ECONOMICA**; del veinte (20) al veintidós (22) **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; y la veintitrés (23) a **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones. 2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma. 3. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal. 4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal 5. Falta de señalización en salidas de emergencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar guardias municipales. 2. Implementar sistema de alarma. 3. Construir muro perimetral. 4. Remodelar y ampliar el edificio municipal. 5. Señalizar áreas y salidas de emergencia.
2	Deterioro de medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales. 2 Deforestación en área municipal de Cobán, Alta Verapaz. 3 Falta de Interés por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual para promover la Agroecología. 2. Campaña de reforestación municipal. 3. Implementar mediante programas escolares la promoción de acciones de protección al medio ambiente

3.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado mantenimiento en servicios sanitarios. 2. Inapropiado manejo de desechos sólidos. 3. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras. 4. Inadecuado sistema de recolección de basura. 5. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable. 6. Contaminación Auditiva. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Capacitar al personal para el buen mantenimiento de los servicios sanitarios. 2 Talleres de sensibilización. 3 Implementación de planta de tratamiento de aguas negras. 4 Elaboración de un plan de mejora en el sistema de recolección de basura. 5 Construcción de tanques de captación. 6 Campañas de control del ruido.
4.	Malas relaciones Humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala atención al vecino en algunas oficinas. 2. Escasa comunicación con otras instituciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover curso de relaciones humanas. 2. Organizar comisión de participación interinstitucional.
5.	Manejo inadecuado de fondos económicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco financiamiento en proyectos. 2. Insuficiente recaudación de impuestos. 3. Deudas en las inversiones y compras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Instituciones no gubernamentales aportan ejecutando proyectos. 2 Establecer mecanismos de recaudación de impuestos. 3 Realizar auditoría interna.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Escaso control en la labor del personal. 2. Inexistencia de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de Personal para supervisar cada área.

6.	Administración deficiente	registro de entrada y salida de visitantes 3. Descontrol en el manejo de fauna y flora en áreas municipales.	2. Implementar un libro de control y carné de visitantes. 3. Identificación, registro y control de fauna y flora de áreas municipales.
7.	Pobreza de soporte operativo	1. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.	1. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

1.4.1 Priorización de problemas

Luego de analizar cada uno de los problemas detallados en el cuadro anterior de priorización, se indica que el principal problema urgente de solucionar corresponde a la falta de interés por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares, tomando en cuenta que es de suma importancia implementar programas ambientales que permitan la reducción y moderen el uso de los recursos naturales. Además, se observó que los cinco problemas descritos deben de ser solucionados debido que es necesario para el desarrollo y fortalecimiento institucional de la Municipalidad de Cobán Alta Verapaz.

1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom

1.5.2 Tipo de institución

Estatual de servicios educativos

1.5.3 Ubicación geográfica

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, se encuentra localizada en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, a una distancia de siete kilómetros del centro de la carretera departamental,

colinda al norte con finca hermanas de León, y el Cantón las Casas, al sur con terrenos particulares, al oeste con residenciales Yalguo; CACIC y finca Chirrepec, al Oeste terrenos particulares y finca San Miguel.

1.5.4 Visión

Ser una institución Educativa que contribuya con la formación integral de niñas, niños y jóvenes de una comunidad multicultural, intercultural y pluricultural, que cubra las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad de género y participación, buscando la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom es una institución Educativa, incluyente, participativa y comprometida con la formación integral de niñas, niños y jóvenes, ofrece una educación de calidad e igualdad de oportunidades que contribuye al desarrollo y convivencia pacífica de la comunidad.

1.5.6 Políticas

Cobertura: garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad: mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de gestión: fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso humano: fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Educación bilingüe multicultural e intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento de la inversión educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

Equidad: garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento institucional y descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.5.7 Objetivos

Dar a los alumnos y alumnas las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en todas las situaciones de la vida diaria que se les presenten.

Poner en práctica a diario los valores y principios que estamos inculcando a las y los educandos, así como los principios cristianos que queremos fortalecer en ellos.

Cumplir con los contenidos y objetivos que se nos dan en el Nuevo curriculum.

Promover la equidad, multiculturalidad y cultura de paz a través de actividades formativas, tanto en maestros, alumnos y padres de familia.

1.5.8 Metas

El 90% de los alumnos, crear en ellos el hábito de lectura mejorando cada una de sus habilidades lingüísticas.

Un 65% de los alumnos mejorará una buena comunicación con los demás.

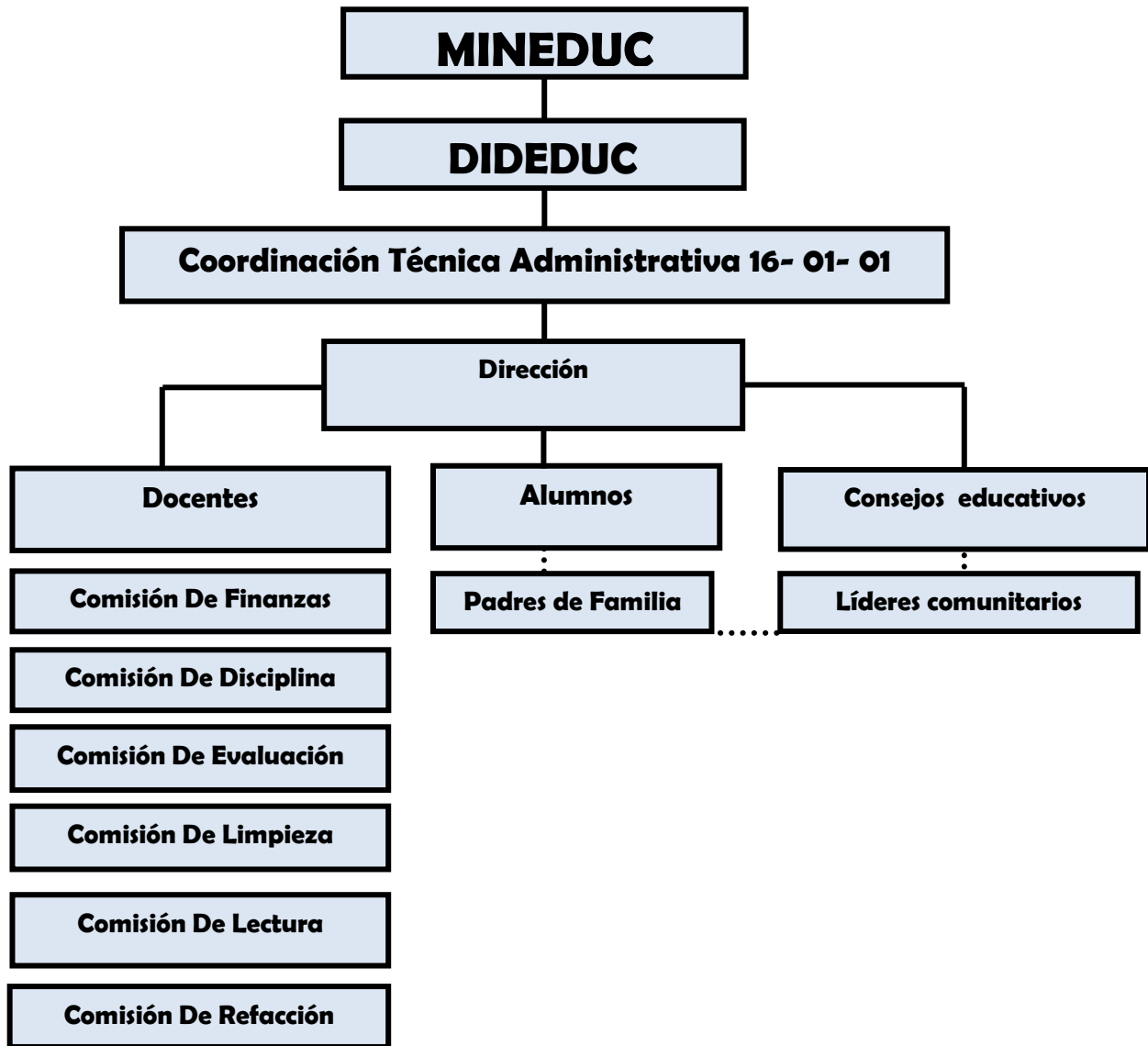
Un 70% de los estudiantes con sentido funcional tenga hábito de lectura.

65 % de los estudiantes emiten juicio crítico de acuerdo a la interpretación de textos.

65 % de los estudiantes mejoraran el dominio de redacción y buena ortografía.

Que el 85% de los alumnos adquieran mayor conocimiento, para transmitir datos en la vida práctica, con operaciones básicas y mejorar su pensamiento lógico.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Organigrama mejorado por Epesista

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

La institución educativa cuenta con cinco docentes presupuestados para el área de primaria y uno para preprimaria. Actualmente cuentan con un docente reubicado en calidad de préstamo.

1.5.10.2 Materiales

La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom para desarrollar con eficiencia y calidad el proceso enseñanza-aprendizaje cuenta con hojas, libros de texto, archivos, estantes, escritorios unipersonales de paleta, cátedras, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, Pabellón Nacional de Guatemala, sellos, libros de registros administrativos y financieros.

1.5.10.3 Financieros

El establecimiento educativo cuenta con Q 38,127.00 quetzales, asignados por el estado para el año 2015, este rubro es destinado para el programa de refacción escolar y gratuidad.

Programa de Alimentación	Q 35,047.00
Programa de Gratuidad	Q 3,080.00
Presupuesto anual (Total)	Q 38,127.00

1.6 Lista y análisis de problemas

- 1.6.1 Carencia de aulas formales
- 1.6.2 Insuficiente área de cocina
- 1.6.3 Insuficiente espacio para el área de dirección
- 1.6.4 Deficiente construcción de servicios sanitarios

- 1.6.5 Inexistencia de área acondicionada para biblioteca escolar
- 1.6.6 Inexistencia de tienda escolar
- 1.6.7 Mal manejo de desechos sólidos en alrededores del establecimiento
- 1.6.8 Falta de basureros en área exterior de la escuela
- 1.6.9 Inadecuada utilización de los servicios sanitarios
- 1.6.10 Falta de agua en algunos de los servicios sanitarios
- 1.6.11 Desinterés de docentes por involucrarse en gestiones de administración del establecimiento.
- 1.6.12 Falta de canales de comunicación
- 1.6.13 Inconclusa construcción de servicios sanitarios
- 1.6.14 insuficiente espacio para área de dirección
- 1.6.15 Inexistencia de un salón de usos múltiples.
- 1.6.16 Falta de motivación en el aula.
- 1.6.17 Inexistencia de Manual Administrativo
- 1.6.18 Inadecuada preparación de consumo de alimentos.
- 1.6.19 Insuficientes escritorios
- 1.6.20 Falta de equipo de sonido
- 1.6.21 insuficientes estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de Ciencias Sociales.

De la lista anterior: los numerales del 1 al 6 se refieren a **Inseguridad**, del 7 al 10 a **Insalubridad**, del 11 al 12 a **Malas relaciones humanas o incomunicación**; del 13 al 15 **Infraestructura deficiente**; del 16 al 18 **Administración deficiente**; y del 19 al 21 **Pobreza de soporte operativo**.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

No.	Problemas	Causas	Soluciones
1	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de aulas formales 2. Insuficiente área de cocina 3. Insuficiente espacio para el área de dirección. 4. Deficiente construcción de servicios sanitarios. 5. Inexistencia de área acondicionada para biblioteca escolar. 6. Inexistencia de tienda escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de aulas. 2. Gestionar con la comunidad la ampliación de una cocina. 3. Ampliación de espacio para la dirección. 4. Concluir construcción de servicios sanitarios. 5. Gestionar el acondicionamiento de área para la biblioteca escolar. 6. Habilitación de espacio destinado para tienda escolar.
2	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mal manejo de desechos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación sobre el manejo y

		<p>sólidos en alrededores del establecimiento.</p> <p>2. Falta de basureros en el área exterior de la escuela.</p> <p>3. Inadecuada utilización de servicios sanitarios.</p> <p>4. Falta de agua en algunos de los servicios sanitarios</p>	<p>clasificación de desechos sólidos.</p> <p>2. Colocación de depósitos de basura.</p> <p>3. Taller de capacitación para el cuidado y mantenimiento de los servicios sanitarios.</p> <p>4. Colocación de depósitos de almacenamiento de agua para el funcionamiento de los servicios sanitarios.</p>
3	Malas relaciones humanas o incomunicación.	<p>1. Desinterés de docentes por involucrarse en gestiones de administración del establecimiento.</p> <p>2. Falta de canales</p>	<p>1. Talleres de aprendizaje sobre trabajo en equipo.</p> <p>2. Taller sobre buenas relaciones</p>

		de comunicación entre docentes	humanas.
4	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inconclusa construcción de servicios sanitarios. 2. Falta de espacio para el área de dirección. 3. Inexistencia de un salón de usos múltiples. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir la construcción de los servicios sanitarios. 2. Ampliación de área para la dirección. 3. Gestionar la construcción de salón de usos múltiples.
5	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de motivación en el aula. 2. Inexistencia de manual administrativo. 3. Inadecuada preparación y consumo de alimentos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres para el fortalecimiento motivacional. 2. Estructuración de manual administrativo. 3. Elaboración de una guía para la preparación de refacción escolar.
6	Pobreza de soporte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes escritorios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar mobiliario ante

	operativo.	<p>2. Falta de equipo de sonido.</p> <p>3. Insuficientes estrategias pedagógicas en el área de Ciencias Sociales</p>	<p>instituciones gubernamentales.</p> <p>2. Gestionar equipo de sonido ante empresas privadas.</p> <p>3. Elaboración de un módulo de estrategias de enseñanza aprendizaje para el área de ciencias sociales y formación ciudadana.</p>
--	-------------------	--	--

Fuente: Investigación de Campo 2015

Priorización de problemas

Después de analizar la lista de problemas, que aqueja la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom” del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, en reunión con el director del establecimiento educativo, se pudo realizar el cuadro de priorización en el cual hace referencia al problema que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible de solucionar.

En el cuadro inferior se describen tres problemas que fueron evaluados cuidadosamente a través de una lista de cotejo, dando como resultado que el problema posible de solucionar es: insuficientes estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales.

ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Insuficientes estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales			
Inexistencia de Manual Administrativo			
Inadecuada utilización de los servicios sanitarios			

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Se ejecutó mediante una lista de cotejo, la cual determinó los aspectos: financieros, administrativo legal técnicos, de mercado, políticos, culturales y sociales. Para establecer la viabilidad y factibilidad previo a la ejecución, presentando tres opciones para determinar la posible solución. El proyecto contribuirá a mejorar la calidad educativa del centro educativo bajo la supervisión del director, quien se comprometió a brindar su apoyo incondicional durante la ejecución del proyecto denominado: “Modulo de estrategias pedagógicas para el área de ciencias sociales y formación ciudadana dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom”, Cobán, Alta Verapaz, en su jornada matutina, quienes serán el ente principal para impulsar acciones, y evaluar el desempeño de sus estudiantes a través de estrategias de enseñanza-aprendizaje, que permitan hacer funcional este proyecto. Y para que los docentes sean orientadores en las distintas facetas de sus contenidos de enseñanza.

- Opción 1.** Elaboración de un Módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales y formación ciudadana dirigido a docentes.
- Opción 2.** Estructuración de un Manual Administrativo.
- Opción 3.** Taller de capacitación para el cuidado y mantenimiento de los servicios sanitarios.

Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto.

No.	OPCIONES DE SOLUCION	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Indicadores							
Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
5	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos	X			X		X
Administrativo Legal							
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9	¿Se tiene respaldo legal?	X		X		X	
10	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X	
Técnico							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X

17	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas para la elaboración del proyecto?	X			X		X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Mercado							
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X		X
22	¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X	X	
27	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	

Social							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
TOTALES		33	2	19	16	14	21

1.9 Solución propuesta como viable y factible.

Problema seleccionado	Solución
Insuficientes Estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de Ciencias Sociales.	Módulo de Estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo de estrategias de Enseñanza-Aprendizaje para el área de ciencias sociales y formación ciudadana dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chinimlajom de Cobán A.V.

2.1.2 Problema

Insuficientes Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje en el área de ciencias sociales.

2.1.3 Localización

El proyecto se llevará a cabo Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán y la Municipalidad Cobán, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo-Pedagógico

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la estructuración de un módulo que contenga dentro de su contenido la adquisición de conocimientos en el aprendizaje de las y los estudiantes y para ello es indispensable proporcionar una breve explicación sobre cómo utilizar estrategias de Enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales. El modulo incluye características que el docente como facilitador debe cuidar, así mismo la organización de contenidos de aprendizaje, las estrategias para enseñar

Ciencias Sociales y cada una de las estrategias de aprendizaje que se deberán utilizar a la hora de impartir algún contenido de enseñanza en el área de las ciencias sociales, haciendo énfasis que el contenido del módulo es de suma importancia ya que contiene instrucción breve y precisa sobre el uso de las distintas estrategias de Enseñanza aprendizaje, tales como: características, funciones, ejemplos, pasos sobre cómo se aplican, sugerencias, principales usos, como se elaboran, características que se recomiendan, ventajas, desventajas y su evaluación. Las cuales pueden ser utilizadas en dicha área de aprendizaje.

Este módulo, fue estructurado con el fin de orientar la didáctica y la metodología para el fortalecimiento de acciones que promuevan, calidad educativa en niñas y niños del establecimiento educativo. Enfocado en la importancia que tiene la práctica constante de la enseñanza y el aprendizaje.

Para alcanzar la aplicación de estas acciones es indispensable motivar a los docentes, mediante capacitaciones para que implementen las distintas estrategias pedagógicas en el aula y dentro de su planificación, además puedan proponer técnicas, dinámicas y actividades, que le faciliten al alumno la aprensión de los conocimientos y de esta manera mejorar el sistema educativo a nivel nacional.

2.3 Justificación

Conociendo la importancia que tiene el modulo las estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales y en la fase estudiantil y lo esencial que es para el desarrollo académico y personal en los seres humanos, se logra que la educación escolar enfrente retos significativos en la que los estudiantes demanden el proceso de enseñanza aprendizaje y que estos den pauta a procesos de aprendizaje

constructivos y significativos, de manera integral y que a través de la transformación curricular se ha venido propiciado una serie de cambios para mejorar la didáctica educativa dentro del salón de clases, y es por ello que los primeros en conocer estos cambios son los docentes y son quienes en su salón de clases apliquen estas estrategias pedagógicas.

Es por ello que el Curriculum Nacional Base (CNB), nos invita a lograr una educación de calidad que genere una buena calidad de vida para todas y todos los involucrados, en el sistema educativo nacional⁵ guatemalteco y desde otro punto importante enliste y motive la aplicación de estrategias pedagógicas durante los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro del área de ciencias sociales.

A partir de esta inquietud se presenta este módulo que trata de integrar las estrategias pedagógicas, con la finalidad de ser aplicados dentro del área de aprendizaje.

El módulo es una recopilación y búsqueda de actividades que puedan aplicarse en el campo educativo, con la intención de mejorar y consolidar los procesos de aprendizaje por las y los estudiantes, tomando en cuenta sus culturas y sus creencias.

Pretendiendo mostrar un lenguaje claro, hacia una labor eficiente y eficaz en la planeación que realizan los docentes, para que puedan innovar en el desarrollo y aplicación de estrategias pedagógicas, adecuándolas a la intención de la enseñanza aprendizaje los cuales permitan el dialogo didáctico.

⁵ Curriculum Nacional Base del Nivel Preprimario, Ministerio de Educación Un nuevo paradigma educativo Guatemala 4ª edición, Guatemala 2009 pag. 16

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Fortalecer la labor docente, a través de un módulo de enseñanza-aprendizaje que pueda utilizar durante el proceso de formación estudiantil fortaleciendo el alcance de las competencias educativas.

2.4.2 Específicos:

- Elaborar un módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de ciencias sociales y formación ciudadana para generar situaciones de aprendizaje en la educación del nivel primario dentro del contexto del nuevo curriculum.
- Capacitar a través de talleres a docentes del establecimiento educativo sobre estrategias de enseñanza aprendizaje en el área de ciencias sociales.
- Fortalecer la educación ambiental, a través de actividades de reforestación con el fin de contribuir a la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Con 650 plántulas de la especie pinos Maximinoi que equivale a 0ha 40m² de área reforestada.

2.5 Metas:

- Elaboración de 10 ejemplares de módulos con contenido de estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de ciencias sociales y formación ciudadana para generar situaciones de aprendizaje.
- Socializar el módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje a director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán Alta Verapaz.
- Contribuir en la conservación del medio ambiente a través de la plantación de 650 arbolitos de especie pinus maximinoi, en la

comunidad Sebulbuxha del municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos

1 director del establecimiento educativo
6 docentes del establecimiento educativo.

2.6.2 Indirectos

130 estudiantes del grado de primaria
25 estudiantes del grado de preprimaria.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto fue financiado por la municipalidad de Cobán, que es el ente patrocinante.

Fuente Financiera	Cant.	Recursos Materiales y Suministros	Precio unitario	Precio total
Gestiones de epecista	02	Resma de papel bond	Q. 40.00	Q. 80.00
	50	Hojas de papel iris.	Q. 2.50	Q. 125.00
	15	Pliegos de Papel Manila	Q. 1.00	Q. 15.00
	12	Lapiceros Bic azul y negro	Q. 1.25	Q. 15.00
	02	Cartuchos negro y de Color	Q. 175.00	Q. 350.00
	01	MasKing tape	Q. 12.00	Q. 12.00
	01	Sellador	Q. 6.00	Q. 6.00
	07	Cuadernos de apuntes	Q. 2.50	Q. 87.50
	10	Instructivos impresos	Q. 75.00	Q. 525.00
	7	Copias de instructivo	Q. 45.00	Q. 315.00
Total				Q. 1530.50

Fuente Financiera	Cant.	Alimentación	Precio Unitario	Precio Total	Sub-total
	20	Refacciones	Q. 10.00	Q. 100.00	Q. 200.00

Fuente Financiera	Cant.	Alquiler de Equipo	Precio c/hra	Precio Total	Sub-total
	1	Cañonera	Q. 50.00	Q. 200.00	Q. 200.00

Fuente Financiera	Transporte	Precio Unitario	Precio Total	Sub-total
	Transporte	Q. 3.00	Q. 45.00	Q. 45.00

2.7.1 RESUMEN

Materiales	Cantidad
Recursos Materiales	Q. 1530.50
Alimentación	Q. 200.00
Transporte	Q. 45.00
Alquiler Accesorios	Q. 200.00
Total	Q. 1975.50
Imprevistos	Q. 500.00
Total	Q. 2475.50

2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	Junio 2015				Julio 2015					Agosto 2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01	Recopilación de información sobre estrategias pedagógicas.	■	■	■										
02	Análisis, selección y clasificación de información obtenida.	■	■	■										
03	Elaboración de portada y estructura del módulo en base a la recopilación y clasificación de información ya obtenida			■										
04	Redacción e ilustración del módulo.				■	■	■							
05	Impresión de Modulo				■	■	■							
06	Presentación del módulo para revisión y corrección de la misma.				■	■	■							
07	Planificación de la socialización sobre el modulo.					■	■	■						
08	Elaboración de material de apoyo para la capacitación.							■						
09	Elaboración de fichas de Asistencia.								■					
10	Socialización del módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje director y docentes del establecimiento									■	■	■		
11	Gestión de pilones para						■							

	reforestación													
12	Traslado de pilones													
13	Reforestación													
14	Finalización del proyecto													
15	Evaluación del proyecto													

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Asesor de EPS
- Alcalde Municipal
- Director Personal docente del Establecimiento Educativo
- Financieros (ONG´s)
- Estudiantes
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Fotocopias
- Lápices
- Cuaderno de notas
- Computadora portátil
- Cañonera
- Memoria USB
- Modem de internet
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Teléfono Celular
- Hojas de papel bond
- Tinta para computadora
- Ficha de Asistencia de las y los docentes al taller
- Planificación del taller

2.9.3 Físicos

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chinimlajom de Cobán, alta Verapaz.

2.9.4 Financieros

Q. 2,475.50

CAPÍTULO III

3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
01	Recopilación de información sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.	Se recabó y se recopiló la información necesaria para estructurar el módulo para las estrategias de enseñanza-aprendizaje. Estas se realizaron durante la primera y segunda semana del mes de junio.
02	Análisis, selección y clasificación de información obtenida.	En la primera, segunda y tercera semana del mes de junio, se realizó la verificación de los contenidos y las características de la información recabada según su análisis y su clasificación.
03	Elaboración de portada y estructura del módulo en base a la recopilación y clasificación de información ya obtenida	Se elaboró la portada con características necesarias para que la epesista se motive y oriente de mejor manera su trabajo, en la tercera semana del mes de junio.
04	Redacción e ilustración del módulo.	Se procede a redactar la información indispensable que conforma la estructura del documento con su respectiva ilustración. Esta se realizó durante la última semana del mes de junio y la primera semana de julio.

05	Impresión de Módulo	En la primera semana del mes de julio. La revisión del módulo que se realizó desde el principio hasta su culminación permitió a que se reproduzca la impresión de los módulos.
06	Presentación del módulo para revisión y corrección de la misma.	La reproducción física del primer ejemplar se lleva al asesor del EPS, para la revisión correspondiente, en la primera semana de julio.
07	Planificación de la socialización sobre el modulo.	Según el cronograma establecido, se determinan los horarios para efectuarse la socialización con el director y docentes con el tema denominado: Modulo de Estrategias de Enseñanza -aprendizaje para el área de Ciencias Sociales. Esta se llevó a cabo entre la segunda y tercera semana del mes de julio.
08	Elaboración de material de apoyo para la capacitación.	Se presentan los contenidos elaborados, al director del establecimiento, quien revisa y aprueba considerando que llenan las expectativas propuestas. Se llevó a cabo durante la cuarta semana del mes de julio.
09	Elaboración de fichas de Asistencia.	Se elaboran fichas de asistencia para verificar la participación de los docentes a la capacitación. Esta se elaboró la última semana del mes de julio.

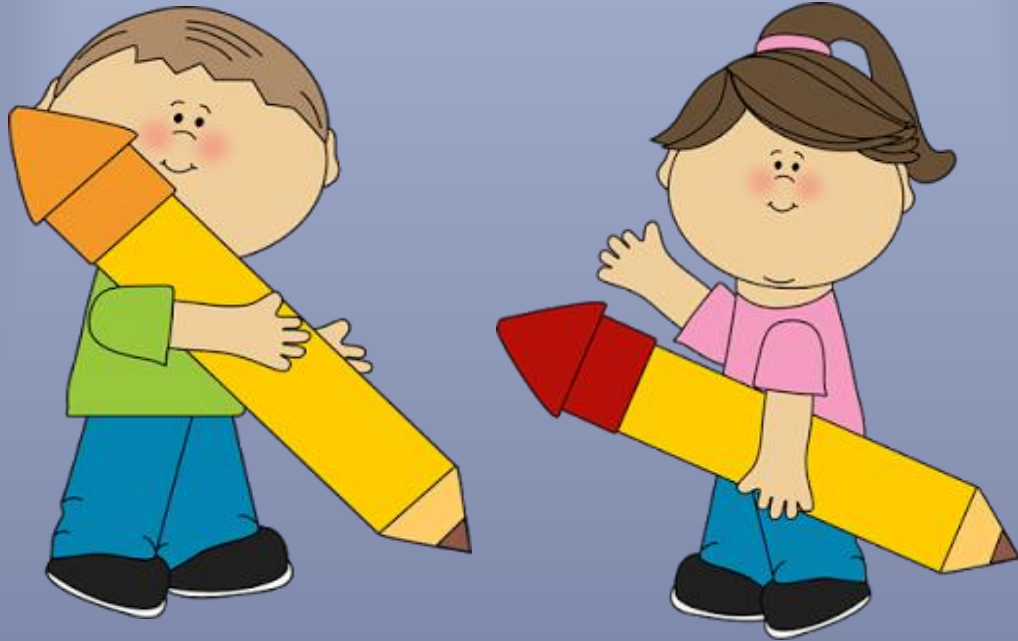
10	Socialización del módulo de Estrategias de Enseñanza-aprendizaje a director y docentes del establecimiento	Se hace la invitación al Director y docentes del establecimiento educativo para socializar la estructura del módulo dividida en dos capacitaciones, así mismo con la finalización de la misma se procedió a la entrega de 10 ejemplares del módulo a cada docente. Esta se desarrolló la primera semana del mes de agosto.
11	Gestión de pilones para reforestación	Esta actividad consistió en visitar instituciones que promueven y apoyan actividades de reforestación. Se desarrolló la segunda semana del mes de julio.
12	Traslado de pilones	El traslado de pilones se realizó en un vehículo adecuado para el envío de pilones. Se desarrolló en la primera semana del mes de agosto.
13	Reforestación	Se distribuyó a los grupos de trabajos seis bandejas de pilones, para que fueran trasplantadas en el área destinada, previamente limpia y marcada. Se desarrolló en la primera semana del mes de agosto
14	Finalización del proyecto	Se obtuvo finiquito de institución beneficiada mediante las notas respectivas, estas se llevaron a cabo durante la segunda semana del mes de agosto.
15	Evaluación del proyecto	Se evaluó el impacto del proyecto, la

		cual se llevó a cabo durante la segunda semana del mes de agosto.
--	--	---

3.2 Productos y logros

No	PRODUCTOS	LOGROS
1	Módulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje.	Se elaboró módulo para la enseñanza de estrategias de enseñanza-aprendizaje para el área de Ciencias Sociales.
2	Módulo y 10 ejemplares	Se donó material educativo a la dirección del establecimiento y así mismo al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom de Cobán Alta Verapaz.
3	Socialización de Modulo de estrategias de enseñanza-aprendizaje a docentes	Los docentes mejoraron la estrategia de enseñanza-aprendizaje, posterior a los talleres impartidos.
4	650 arbolitos de la especie pinus maximinoi en la comunidad de San Pedro, departamento de Alta Verapaz	Se plantaron arbolitos para mejoramiento del medio ambiente.

3.3 Aporte Pedagógico



**Módulo de Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje para el
área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana,
dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta,
Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz.**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Cobán Alta Verapaz
Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-

Lic. Víctor Hugo García

Coordinador Sección Departamental
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

Lic. Baudilio Luna

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

PEM. Miriam Consuelo Chocooj Tení.

Autora-Compiladora

PEM. Miriam Consuelo Chocooj Tení.

Diseñó

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos.

Este material fue presentado como proyecto de EPS previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

INDICE

Contenido	Pagina
Presentación	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
CAPITULO I	1
1. Que son las Estrategias de Enseñanza aprendizaje	1
2. Características del maestro facilitador	1
3. Organización de los contenidos de aprendizaje	2
4. Como formular las competencias de aprendizaje	2
5. Estrategias para enseñar Ciencias Sociales	3
5.1 Estrategia Participativa para la clase expositiva	3
CAPITULO II	5
1 Red Semántica	5
1.1. Características	5
1.2. Funciones	6
1.3. Ejemplos de Redes Semánticas	6
1.4. Consejos para Elaborar y utilizar Redes Semánticas	7
2. Mapas Conceptuales	7
2.1 Cómo se construye	8
2.2 Uso del Mapa Conceptual	8
2.3 Ejemplos de Mapas Conceptuales	8
2.4 Consejos para elaborar y utilizar Mapas conceptuales	9
3. Estudio de Casos	10
3.1 Características del docente	11
3.2 Características del estudiante	12
3.3. Capacidades que fomenta el estudio de casos	12
3.4 Como se elabora un caso	13
3.5 Algunas características recomendables	14
3.6 Lo que se debe evitar	14
4. Mapas Mentales	14
4.1 Características de los Mapas Mentales	15

4.2 Ventajas	15
4.3 Aplicaciones	16
4.4 Como se elabora un mapa mental	16
4.5 Tips para su evaluación	17
5. Resolución de problemas o “Aprendizaje basado en problemas” (ABP)	18
5.1 Qué es	18
5.2 Características del ABP	18
5.3 Objetivos	18
5.4 Ventajas	19
5.5 La Evaluación en el ABP	19
5.6 Evaluación del estudiante	20
5.7 Evaluación del docente	21
6. Lluvia de ideas	22
6.1 Que es	22
6.2 Objetivo	22
6.3 En que consiste	22
6.4 Reglas de la Técnica	22
7. Juego de roles o dramatizaciones	23
7.1 Que es	23
7.2 Etapas en la dramatización	23
7.3 Efectuar la dramatización	23
7.4 Procesar la dramatización	24
8. Phillips 6-6	24
8.1 Principales usos	24
8.2 Ventajas	24
8.3 Desventajas	25
8.4 Como se aplica	25
9. Asamblea	26
9.1 Ventajas	26
9.2 Como se aplica	26
9.3 Sugerencias	27

10. Corrillo	27
10.1 Principales Usos	27
10.2 Ventajas	27
10.3 Desventajas	27
10.4 Como se aplica	28
11. Dialogo Público	29
11.1 Principales usos	29
11.2 Ventajas	29
11.3 Desventajas	29
11.4 Como se aplica	30
11.5 Sugerencias	31
12. Discusión de Gabinete	32
12.1 Principales usos	32
12.2 Ventajas	32
12.3 Desventajas	32
12.4 Como se aplica	33
13. Estado Mayor	34
13.1 Ventajas	34
13.2 Como se aplica	34
13.3 Sugerencias	35
14. Jornadas	36
14.1 Principales usos	36
14.2 Ventajas	36
14.3 Desventajas	36
14.4 Como se aplica	36
14.5 Sugerencias	37
15 Discusión	37
15.1 Que es	37
15.2 Ventajas	37
15.3 Desventajas	38
15.4 Objetivos	38
15.5 Desarrollo	38

15.6 Como se evalúa	40
16. Cuadro Comparativo	41
16.1 Que es	41
16.2 Objetivo	41
16.3 Desarrollo	41
16.4 Como se evalúa	42
16.5 Ejemplo de Evaluación de Cuadro Comparativo	42
17. Debate	44
17.1 Objetivos	44
17.2 Desarrollo que debe de emplear el docente	44
17.3 Desarrollo que debe de emplear el estudiante	45
17.4 Cómo se evalúa	45
17.5 Ejemplo de utilización de herramientas	46
18. QQQ (Que veo, Que no veo, Que infiero)	47
18.1 Objetivos	47
18.2 Desarrollo	47
18.3 Como se evalúa	48
19. Ensayo	49
19.1Objetivos	49
19.2 Desarrollo que debe establecer el docente	49
19.3 Como se evalúa	50
19.4 Ejemplo de Escala de Rango	51
20. Mesa Redonda	52
20.1 Principales usos	52
20.2 Objetivos	52
20.3 Ventajas	53
20.4 Desventajas	53
20.5 Desarrollo	53
20.6 Sugerencias	54
Referencia Bibliográfica	56

PRESENTACION.

El contenido de este material está diseñado específicamente para beneficiar a docentes puesto que son los primeros en encaminar la labor educativa, utilizando estrategias de enseñanza que pautan de determinada manera el proceder dentro del aula, ya que organizan y orientan preguntas, ejercicios, explicaciones y ante todo la gestión del aula, ya que estos permiten fomentar la participación de los estudiantes creando así de manera interactiva y dinámica la resolución de problemas, estudios de casos, ensayos, debates y proyectos que orienten el aprendizaje de los niños y niñas.

Por lo que este material educativo ha sido estructurado con el propósito de facilitar la adquisición de conocimientos y cambio de actitudes en los estudiantes. Considerando que la escuela constituye un ambiente eficaz para mejorar la educación de los escolares, y su entorno familiar y estudiantil. Facilitando la formación y el aprendizaje de las disciplinas en cada una de las fases de aprendiz. El docente puede orientar con calidad la enseñanza y el aprendizaje, pero ante todo la relación del docente con el alumno debe ser estrecha y amistosa.

Este material proporciona una breve explicación sobre cómo utilizar estrategias pedagógicas en el área de ciencias sociales y que es una propuesta para llegar a una meta, y esta meta puede ser el aprendizaje de conceptos y procedimientos de interpretaciones sobre cuestiones históricas y geográficas para el desarrollo de capacidades intelectuales propias del pensamiento social o de habilidades comunicativas y sociales y emprender nuevos retos dentro del campo de la educación.

El tema elegido nació del resultado y el interés por conocer que influencia han tenido las estrategias pedagógicas utilizadas por el docente en el rendimiento escolar y específicamente en el área de ciencias sociales, el resultado y la evaluación del aprendizaje que se realiza en el salón de clases, y de alguna forma el profesor con las herramientas y estrategias que cuenta hará que el alumno haga reflexión sobre la propia acción que realiza en su ambiente escolar y cumplir con ciertas estrategias para lograr grandes cambios en su ambiente educativo.

JUSTIFICACIÓN

Conociendo la importancia que tienen las estrategias pedagógicas en el área de ciencias sociales, en la fase estudiantil y lo esencial que es para el desarrollo académico y personal en los seres humanos, se logra que la educación escolar enfrente retos significativos en la que los estudiantes demanden el proceso de enseñanza aprendizaje y que estos den pauta a procesos de aprendizaje constructivos y significativos, de manera integral y que a través de la transformación curricular se ha venido propiciado una serie de cambios para mejorar la didáctica educativa dentro del salón de clases, y es por ello que los primeros en conocer estos cambios son los docentes y son quienes en su salón de clases apliquen estas estrategias pedagógicas.

Es por ello que el Curriculum Nacional Base (CNB), nos invita a lograr una educación de calidad que genere una buena calidad de vida para todas y todos los involucrados, en el sistema educativo nacional guatemalteco y desde otro punto importante enliste y motive la aplicación de estrategias pedagógicas durante los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro del área de ciencias sociales.

A partir de esta inquietud se presenta este módulo que trata de integrar las estrategias pedagógicas de diversos autores, con la finalidad de ser aplicados dentro del área de aprendizaje.

El presente módulo de estrategias pedagógicas es una recopilación y búsqueda de actividades que puedan aplicarse en el campo educativo, con la intención de mejorar y consolidar los procesos de aprendizaje por los estudiantes, tomando en cuenta sus culturas.

Pretendiendo mostrar un lenguaje claro, hacia una labor eficiente y eficaz en la planeación que realizan los docentes, para que puedan innovar en el desarrollo y aplicación de estrategias pedagógicas, adecuándolas a la intención de la enseñanza-aprendizaje los cuales permitan el dialogo didáctico.

OBJETIVOS

- Brindar al docente una serie de estrategias pedagógicas como apoyo a las distintas actividades que se desarrollen dentro de su aula.
- Orientar a los alumnos y alumnas con herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en todas las situaciones de la vida diaria que se les presenten.
- Conocer la importancia que tienen las estrategias de enseñanza-aprendizaje y su aplicación en el ámbito educativo.



CAPITULO I

1. QUE SON LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se entiende por estrategia de enseñanza-aprendizaje a toda aquella acción que realiza el docente con el propósito de facilitar la formación y el aprendizaje de las disciplinas en los estudiantes, para que se reduzcan a simples técnicas y recetas los cuales deben apoyarse en una rica formación técnica de los maestros, puesto que en la teoría habita la creatividad requerida para acompañar la complejidad del proceso de nuevos conocimientos.

2 CARACTERISTICAS DE LA MAESTRA O MAESTRO FACILITADOR

No existe un tipo ideal o modelo al que cada maestro o maestra debe ajustar sus características personales para desempeñarse como tal. No obstante, algunos elementos que constituyen la personalidad y características del maestro o maestra, son determinantes en la consecución de los objetivos a cumplir, así como de la aceptación que logre con el grupo al que se dirija. En este sentido se describen algunas características del docente que debe de cuidar.

Características corporales	Características personales	Características referidas a conocimientos y habilidades.
<p>Son las manifestaciones físicas que él y la docente proyecta con su propio cuerpo, entre las más importantes se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tono de voz • Postura • Gestos faciales • Mañerismos entre otros 	<p>Son aquellas en las que reconocen elementos que propician y facilitan la interacción entre los miembros de un grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado personal • Aspecto físico • respeto 	<p>Se refiere a los conocimientos que debe adquirir y desarrollar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos • Técnicas y • Procedimientos





3 ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

Es toda información relacionada con conocimientos, estos se clasifican en tres tipos de conocimientos o saberes: saber hacer, saber conocer y saber ser.

En el saber hacer se transmite información relacionada con los procesos y pasos por ello se le denomina procedimental, el docente debe seleccionar que pasos debe utilizar para la realización de la actividad física (psicomotriz) o bien los procesos mentales (cognitivos), lo cual va a depender de la naturaleza de los contenidos de su especialidad.

El saber conocer consiste en la selección de información conceptual declarativa, fechas, acontecimientos.

En el saber ser se selecciona información que corresponde a valores, normas y actitudes que se pretenden generar en la acción de aprendizaje en los participantes.

Pasos para ordenar los contenidos con secuencia lógica

1. elaborar un listado de contenidos de acuerdo a la temática general del área
2. lectura comprensiva de listado de contenidos,
3. análisis del listado de contenidos, utilizando la inducción y deducción para tener el orden inicial de los contenidos.

4. COMO FORMULAR LAS COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

Antes de iniciar con el proceso de redacción de competencias nosotros como docentes debemos realizar un estudio minucioso de la información que servirá de base.

1. Competencias básicas.
2. Competencias genéricas,
3. competencias específicas





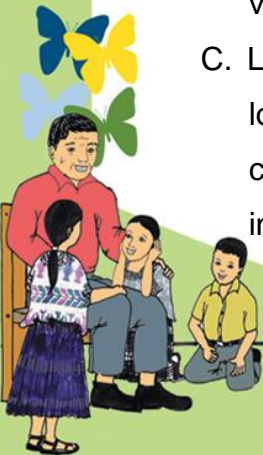
5. ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

5.1 ESTRATEGIA PARTICIPATIVA PARA LA CLASE EXPOSITIVA

Para ello los métodos y técnicas de enseñanza pautan una determinada manera de proceder en el aula, organizan y orientan las preguntas, los ejercicios, las explicaciones y la gestión del aula.

Cada docente tiene su toque especial para escoger la forma en que desarrolla las diferentes acciones para incidir significativamente en el aprendizaje de sus alumnos, ya sean estos en función de los objetivos y o competencias:

- A. La aplicación de estrategias de enseñanza y aprendizaje en función de alcanzar los objetivos, indicadores de logro, o el desarrollo de competencias es cuando el docente en su planificación dentro de su estructura APA (aprendo, practico y aplico). Libremente determina el ¿cómo? El ¿cuándo? Y el cómo alcanzar dichos objetivos. Es entonces cuando el docente desarrolla diferentes estrategias; las que pueden ser a través de lluvias de ideas, lapiza hablante, discurso etc. Enlaza el conocimiento previo del alumno con el nuevo conocimiento. Igualmente puede aplicarlas si va a revisar o evaluar lo aprendido por el alumno.
- B. Otras estrategias es cuando el docente se apoya en materiales ya sean estos de medio, laminas y porque no de las tics, acá el docente se vuelve selectivo ya que debe tomar en cuenta el ritmo del aprendizaje de sus alumnos, debido a que el alumno va a llegar donde él puede, por lo tanto apoyarse de materiales audiovisuales es muy importante porque permite la retroalimentación y un aprendizaje más significativo si este incluso se vincula grupos de trabajo.
- C. La enseñanza por descubrimiento. Es otro método o estrategia aplicada por los docentes, para que sean los propios estudiantes constructores de sus conocimientos guiados por el docente pueden convertirse en investigadores.





Es importante debido a que los estudiantes buscan sus propias respuestas ante sus interrogantes y de esta manera pueden defender sus conocimientos de una manera racional y lógica.

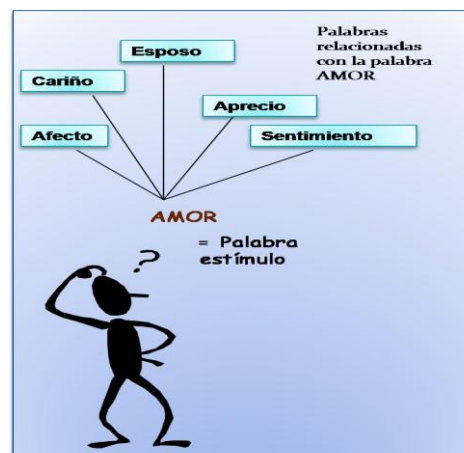
Notas

A large, empty, lined writing area for notes. It consists of a vertical red margin line on the left side and horizontal blue lines for writing. The area is framed by a light green border.

CAPITULO II

1. RED SEMANTICA

- La red semántica es una forma de representación de conocimiento lingüístico en la que los conceptos y sus interrelaciones se representan mediante una imagen.
- Las redes semánticas son usadas, entre otras cosas, para representar mapas conceptuales y mentales.



Ilustraciones de persona con interrogantes [Figura]. Recuperado de <http://www.imaqui.com>

- En una red semántica, los elementos semánticos se representan por nodos, dos elementos semánticos que presentan relación estarán unidos mediante una línea, flecha o enlace. Cierta tipo de relaciones no simétricas requieren grafos dirigidos que usan flechas en lugar de líneas.
- Los nodos representan los conceptos y los arcos de las relaciones entre dichos conceptos.
- Dichos conceptos no son organizados necesariamente por niveles, poseen un grado de laxitud para rotular las líneas que relacionan los conceptos.

1.1 CARACTERISTICAS

- Las redes semánticas son redes complejas organizadas en jerarquías que facilitan la utilización del pensamiento y razonamiento.
- Un concepto está asociado con otros conceptos a través de arcos salientes del nodo que lo representa (conexión con otros conceptos).

Tiene una estructura tipo diccionario.





- No tiene un vocabulario prefijado de representación, pero todas las variantes son capaces de representar conceptos individuales, conceptos colectivos y relaciones entre conceptos.
- Son de fácil comprensión gráfica.

1.2 FUNCIONES

- Permiten representar gráficamente los conceptos curriculares y su relación semántica entre ellos, es decir, se pueden relacionar los conceptos de forma visual y lingüística.
- Facilitan al docente la exposición y explicación de los conceptos sobre los cuales quiere profundizar.
- Es posible realizar funciones evaluativas, según el momento que se utilicen dentro del proceso de aprendizaje; por ejemplo, para explorar y activar los conocimientos previos de las y los alumnos y para determinar el nivel de comprensión de los conceptos revisados.

1.3 EJEMPLO DE REDES SEMANTICAS.

Imagen No. 01

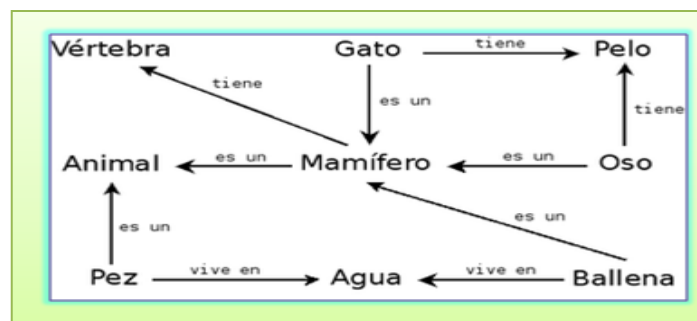
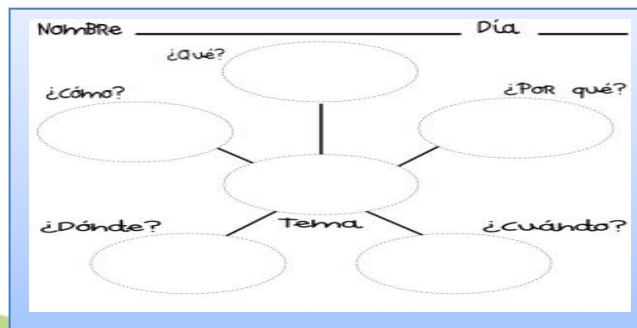


Imagen No.02





1.4 CONSEJOS PARA ELABORAR Y UTILIZAR REDES SEMANTICAS

- Hacer una lista de los conceptos involucrados.
- Identificar el concepto principal
- Identificar y establecer relaciones entre el concepto principal y los restantes conceptos, según tres tipos básicos (jerarquía, secuencia y racimo).
- Elaborar la red conceptual. Tener presente que en este caso todas las relaciones entre conceptos deben especificarse por medio de flechas y deben llevar el símbolo correspondiente según el tipo de relación semántica identificada.

2. MAPAS CONCEPTUALES

Son un medio para visualizar ideas o una serie de conceptos estableciendo relaciones jerárquicas entre ellos (Pichardo 1999)

Es un resumen esquemático de lo aprendido de manera jerárquica, avanzando de los conceptos más generales e inclusivos hasta los más específicos o menos inclusivos (ramón y Diez)

Un mapa conceptual es una red de conceptos. En esta red, los nudos representan los conceptos y los enlaces representan las relaciones entre los conceptos en forma de flechas etiquetadas. Es decir, un mapa conceptual es la representación gráfica de un concepto o conocimiento.

Los mapas conceptuales contienen tres elementos fundamentales: **concepto** **proposición** **palabra de enlace**. **Los conceptos** son palabras que se requieren representar, **las proposiciones** son dos términos conceptuales unidos por palabras de enlace para formar una unidad semántica, y **las palabras de enlace** por tanto sirven para relacionar conceptos.



2.1 COMO SE CONSTRUYE

En términos gráficos, para construir un mapa conceptual, los conceptos son representados por círculos llamados nodos, y las palabras de enlace se expresan a través de líneas (relaciones de jerarquía) o flechas (relaciones de cualquier otro tipo) rotuladas.

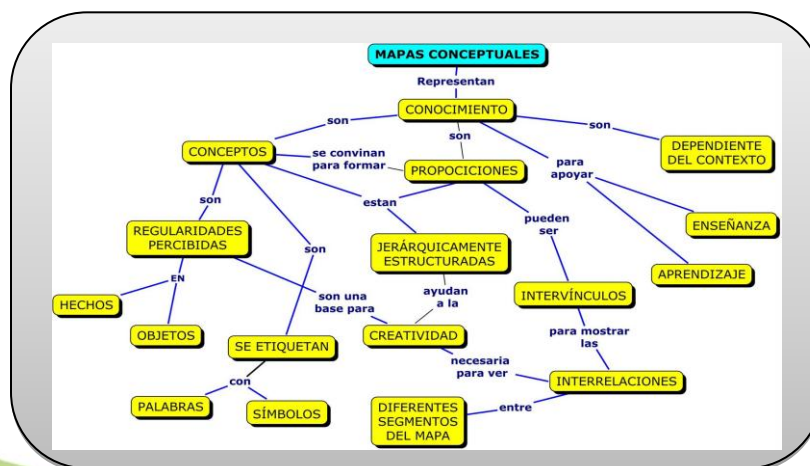
Al vincular dos conceptos (o más) entre formas una proposición. La cual se encuentra constituida por dos o más conceptos relacionados por medio de un predicado o una palabra de enlace. A su vez, cuando vinculamos varias proposiciones entre sí, formamos explicaciones conceptuales.

2.2 USO DEL MAPA CONCEPTUAL

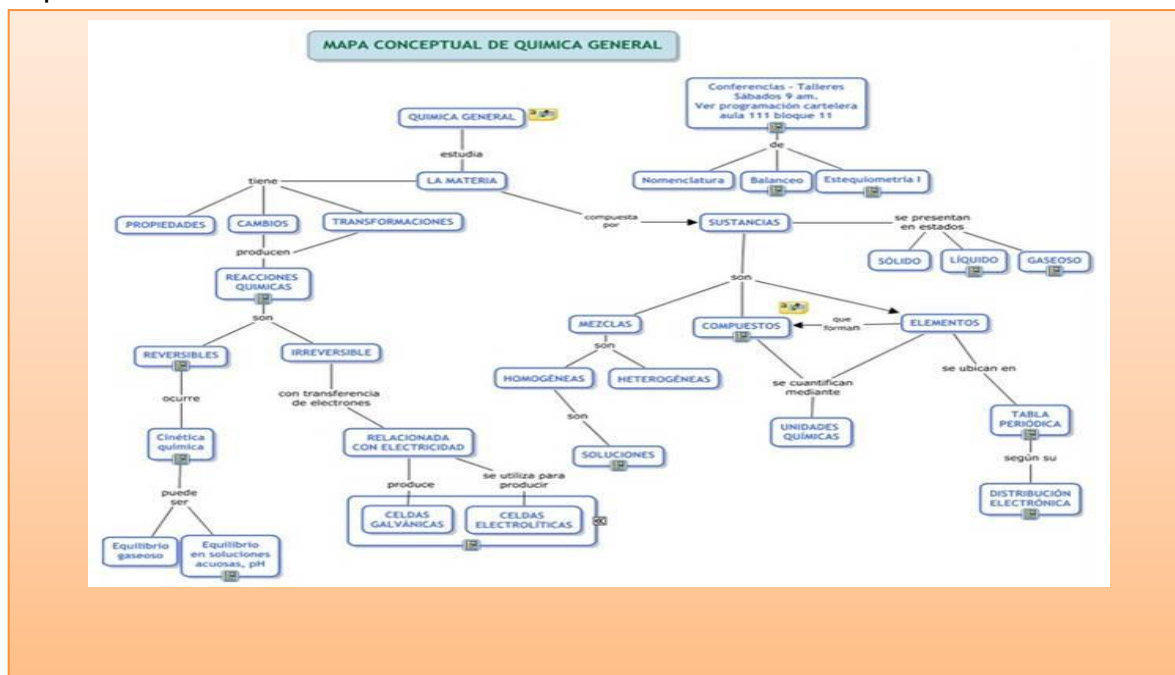
- El mapa conceptual puede tener varios propósitos.
- Genera ideas (lluvia de ideas)
- Contribuir al aprendizaje integrando conocimientos nuevos y antiguos.
- Evaluar la comprensión o diagnosticar la incompreensión de un tema o texto.
- Explorar el conocimiento previo y posibles errores del concepto a tratar.
- Fomentar el aprendizaje significativo para mejorar el éxito de los estudiantes.
- Medir la comprensión de conceptos
- Clasificar de forma similar a las palabras las cuales se encuentran en las diferentes temáticas que se pueden utilizar en el tema

2.3 EJEMPLOS DE MAPAS CONCEPTUALES

Ejemplo N0. 01

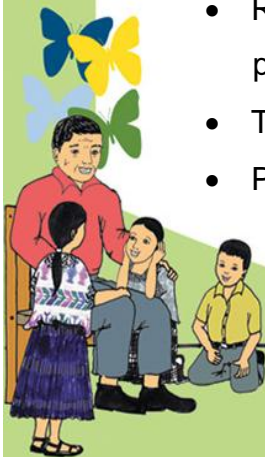


Ejemplo No. 02



2.4 CONSEJOS PARA ELABORAR Y UTILIZAR MAPAS CONCEPTUALES

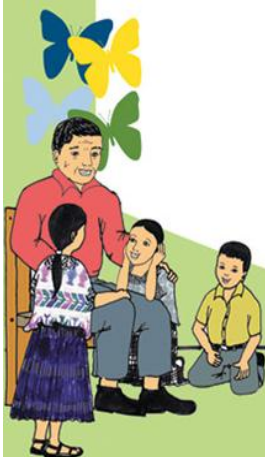
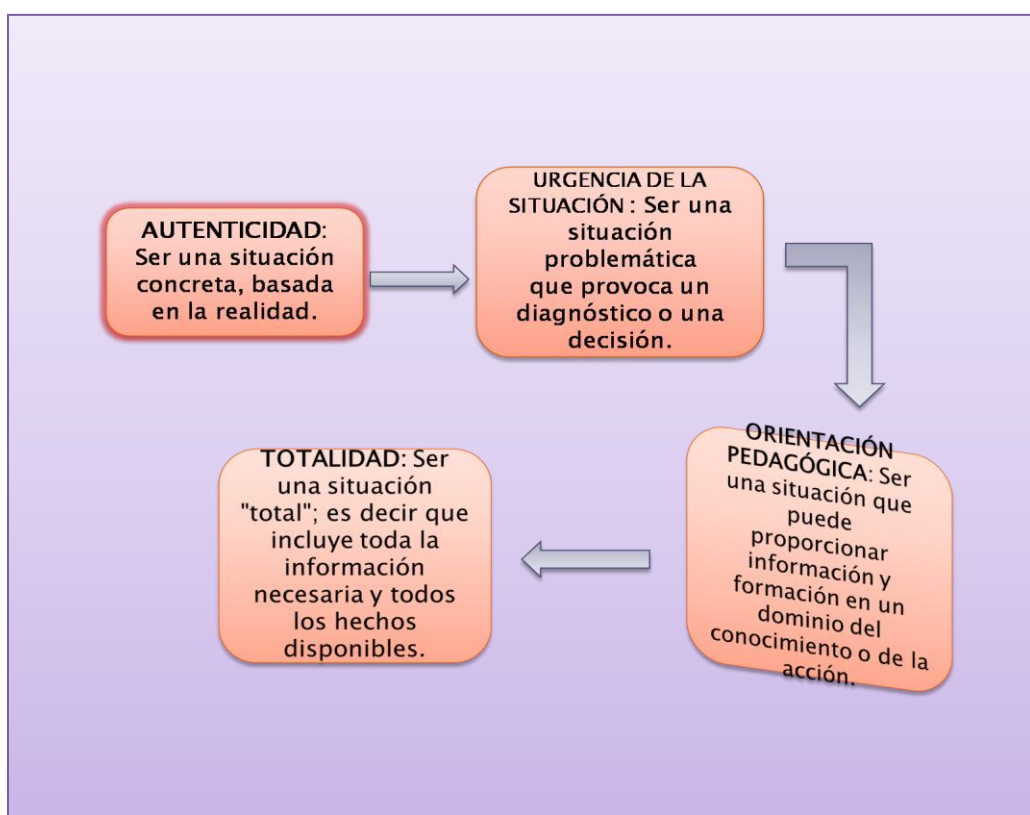
- Hacer una lista de conceptos involucrados
- Clasificarlos por niveles de abstracción inclusiva, esto permitirá establecer las relaciones de supra, iso, o subordinación existentes entre los conceptos.
- Identificar el concepto nuclear , si es de mayor abstracción que los otros, se ubica en la parte superior del mapa, si no lo es, se destaca con un color especial cuando se elabore
- A partir de la clasificación, se construye un primer mapa mental el cual debe estar organizado jerárquicamente.
- Reelaborar el mapa cuando menos una vez más; el volver intentarlo permite identificar nuevas relaciones entre los conceptos implicados
- Todos los enlaces utilizados en el mapa deben estar rotulados.
- Por último, acompañar la presentación o uso del mapa con una explicación.





3. ESTUDIO DE CASOS

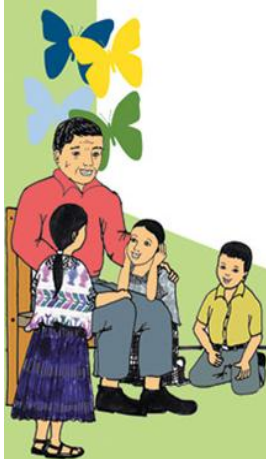
- Es una estrategia didáctica en la que se requiere un proceso de análisis, reflexión y síntesis de los sujetos que estudian el problema.
- El uso de esta técnica está indicado especialmente para diagnosticar y decidir en el terreno de los problemas donde las relaciones humanas juegan un papel importante. Alrededor de él se pueden:
 1. Analizar un problema
 2. Determinar un método de análisis
 3. Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
 4. Tomar decisiones.





3.1 CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y proporcionar el caso a analizar.• Determinar claramente el problema o los problemas que plantea el caso, analizando sus causas y posibles consecuencias.• Determinar las alternativas de acción que podrían considerarse para resolver el caso.• Tomar una decisión ante los hechos y saber justificarla.	<ul style="list-style-type: none">• Formular buenas preguntas.• Evitar que un participante sea inhibido por otro, proporcionando el dialogo para que todos participen.• Evitar exponer sus propias opiniones.• Administrar el uso tiempo para cada uno de los pasos que se tiene previsto para solucionar el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Sintetizar cada una de las conclusiones a las cuales se llegue.• Reformar las buenas intervenciones.• Promover la reflexión grupal sobre los aprendizajes logrados• Incentivar a continuar hallando alternativas de solución al caso o a otros posibles casos que ayuden a mejorar el aprendizaje.





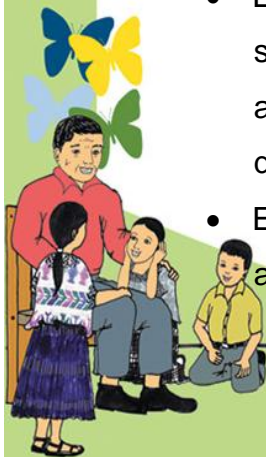
3.2 CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIANTE

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none">• Entender y asimilar el método del caso.• Tener conocimientos previos sobre el tema.• Trabajar individualmente y en equipos.• Formular preguntas relevantes para la solución del caso.	<ul style="list-style-type: none">• Participar activamente con la expresión de sus opiniones, juicios, hechos y posibles soluciones.• Escuchar atenta y abiertamente las opiniones de los demás, sin llegar al irrespeto.	<ul style="list-style-type: none">• Llegar a un consenso global• Reflexionar sobre los aprendizajes logrados.• Indagar otras posibles soluciones al caso y continuar en la búsqueda de otros que ayuden a fortalecer su aprendizaje.

3.3 CAPACIDADES QUE FOMENTA EL ESTUDIO DE CASOS

Según Alfonso López (1997) el estudio de casos fomenta las siguientes capacidades.

- Habilidades cognitivas como pensamiento crítico, análisis, síntesis, evaluación.
- Aprendizaje de conceptos y aplicación de aquellos aprendidos previamente.
- La habilidad para trabajar en equipo y la interacción con otros estudiantes, así como la actitud de cooperación, el intercambio y la flexibilidad.
- El acercamiento con la realidad, la comprensión de fenómenos y hechos sociales, familiarizarse con las necesidades del entorno y sensibilizarse ante la diversidad de contextos y diferencias personales y el mejoramiento de las actitudes para afrontar problemas humanos.
- El entretenimiento dinámico de la autoexpresión, la comunicación, la aceptación, la reflexión, la integración y la toma de decisiones.





- La motivación por el aprendizaje, ya que los alumnos por lo general encuentran el trabajo de estudio de casos más interesante que las lecciones magistrales y la lectura de libros de texto.

3.4 COMO SE ELABORA UN CASO

Lo primordial para el diseño de un caso es la imaginación y la fantasía, partiendo de un hecho ocurrido en la vida real, disimulando, por supuesto, los detalles de identificación y acomodándolo a lo que se pretenda enseñar o reforzar.

Antes de comenzar a redactar, conviene elaborarse un guion detallado de los siguientes aspectos:

- a) ¿Quién será el protagonista?, que características físicas y psicológicas debe cumplir. (aspectos claros y oscuros de su carácter)
- b) ¿Cuál es el entorno familiar, educativo, social, económico que girara en torno al protagonista? ¿Qué hechos o personas han influido a largo y corto plazo, para que desemboque en el problema actual?
- c) ¿Cuál es el problema concreto que se sitúa en el centro del caso? ¿conviene manifestarlo claramente o disimularlo en la redacción del mismo?
- d) ¿Nos interesa tener previstas varias soluciones validas o que solo una sea la correcta?
- e) ¿conviene plantear al final una lista de preguntas concretas que faciliten el análisis y la discusión, o bien se propone como una simple narración abierta?
- f) Interesa que en el fondo del caso exista latente una moraleja concreta o tan solo que los estudiantes reflexionen y planteen diversas alternativas.





3.5 ALGUNAS CARACTERISTICAS RECOMENDABLES

Un buen estudio de caso debe ser:

- Verosímil: donde se tenga la impresión de que lo que ha vivido alguien y que fue real.
- Conciso: debe ser claro, sin adornos literarios ni exceso de tecnicismos que hagan que el caso no se entienda.
- Cercano: con narraciones del entorno más cercano, de la propia cultura.
- Ambiguo: que se pueda entender de varias, pero que ellos confluyan en una solución veraz y seria.

3.6 LO QUE SE DEBE EVITAR

Cuando se elabora un caso, hay que poner especial cuidado en evitar:

- Decir más que lo preciso y suficiente
- Omitir datos importantes, bajo el pretexto de enriquecer la discusión.
- Interpretar subjetivamente los datos que se exponen
- Dejar datos en la imaginación para que los invente el que analice posteriormente la historia.
- Tomar partido subjetivamente en la redacción a favor de unos y en contra de otros.



Ilustraciones de personas en grupo [Figura].
Recuperado de [http:// www.imagui.com](http://www.imagui.com)

4. MAPAS MENTALES

Un mapa mental es un esquema que se utiliza para representar las palabras, ideas, las tareas u otros artículos que tienen relación y que se encuentran dispuestos alrededor de una palabra clave o de una idea central.





Así mismo un mapa mental es una estrategia cognitiva en la cual se registran, relacionan y jerarquizan un grupo de palabras e ideas que son importantes sobre algún tema o palabra.

Es un diagrama que se construye de manera personal en el cual se utilizan claves, colores, lógica, ritmo visual, nueros e imágenes.

En el mapa mental se consignan solo los puntos importantes de un tema de una forma sencilla y su relación entre sí.

Un mapa mental consta de una palabra central o concepto, en torno a la palabra central se dibujan de 5 a 10 ideas principales que se refieren a aquella palabra. Entonces a partir de cada palabra derivadas, se dibujan a su vez de 5 a 10 ideas principales que se refieren a cada una de esas palabras.

4.1 CARACTERISTICAS DE LOS MAPAS MENTALES

- Tiene solo un concepto principal
- El uso principal del mapa mental es el organizar las ideas y/o tomar apuntes y notas.
- Estimulan la creatividad y la imaginación al utilizar imágenes propias.
- Ayudan a tener capacidad de análisis, al ordenar y representar de manera gráfica todas las ideas que se requiera plasmar en él.

4.2 VENTAJAS

- Permiten darle rienda suelta a la creatividad, sentimientos y pensamientos íntimos de forma no lineal.
- Participan diversas operaciones de pensamiento crítico: identificar, analizar, sintetizar, asociar, ilustrar, concretizar, comparar, contrastar, señalar relaciones de causa y efecto, formular hipótesis, inferir, refutar, etc.
- Facilitan la jerarquización de las ideas más importantes con relación a las secundarias, logrando incorporar ideas nuevas e información al cerebro.

Se ahorra tiempo al anotar solamente palabras y frases claves.





4.3 APLICACIONES

- Resultan especialmente apropiados para planear los textos que se van a estudiar, recordar o escribir ya que favorecen la creatividad, la reflexión y la organización de las ideas.
- Son muy útiles para sintetizar textos cortos o largos (libros, ensayos, artículos) y para tomar notas en clase, seminarios, foros y conferencias.
- La utilización de los mapas mentales ayuda a que el aprendizaje sea más significativo y por ende se mejore el rendimiento académico de los estudiantes.

4.4 COMO SE ELABORA UN MAPA MENTAL

- El mapa debe estar formado por un mínimo de palabras, incluyendo imágenes alusivas al tema que se está tratando.
- La mejor manera de iniciar es desde el centro de la hoja, colocando la idea central y remarcándola con algún color.
- A partir de esa idea se genera una lluvia de ideas que estén relacionadas con el tema a tratar.
- Para priorizar una idea de otra, se pueden ir ubicando en sentido de las manecillas del reloj, las ideas se van ubicando alrededor de la idea central, tratando de no amontonarlas y utilizando líneas de unión que ayuden a relacionarlas.
- Para entender mejor el mapa mental, se pueden encerrar las ideas en círculos, subrayarlas, ponerles colores, imágenes, etc. Se puede usar todo aquello que sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.



4.5 TIPS PARA SU ELABORACION

- El mapa debe estar formado por un mínimo de palabras, incluyendo imágenes alusivas al tema que se esté tratando.
-
- La mejor manera de iniciar es desde el centro de la hoja, colocando la idea central y remarcándola con algún color.
- A partir de esa idea central, se genera una lluvia de ideas que estén relacionadas con el tema a tratar.
- Para priorizar una idea de otras, se puede ir ubicando en sentido de las manecillas del reloj, las ideas se van ubicando alrededor de la idea central, tratando de no amontonarlas y utilizando líneas de unión.
- Par entender mejor el mapa mental, se pueden encerrar las ideas en círculos, subrayándolas, ponerles color, imágenes, etc.





5. Resolución de problemas o “aprendizaje basado en problemas” (ABP)

4.3 QUE ES

Es un método de enseñanza-aprendizaje centrado en el estudiante en el que este adquiere conocimientos, habilidades y destrezas, a través de situaciones de la vida real. Su finalidad es, formar estudiantes capaces de analizar y enfrentarse a los problemas de la misma manera en que lo hará durante su actividad profesional, es decir, valorando e integrando el saber que los conducirá a la adquisición de competencias profesionales.

Los alumnos trabajan en equipos de 6 a 8 integrantes con un tutor/facilitador que promoverá la discusión en la sesión de trabajo con el grupo. El docente no se convertirá en la autoridad del curso, por lo cual los alumnos se apoyarán en el para la búsqueda de información.

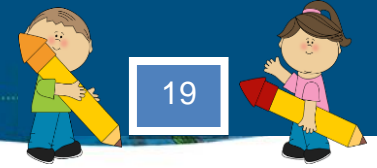
5.2 CARACTERÍSTICAS DEL ABP

- Es un método de trabajo activo donde los alumnos participan constantemente en la adquisición de su conocimiento.
- El método se orienta a la solución de problemas que son seleccionados o diseñados para lograr el aprendizaje de ciertos objetivos de su conocimiento.
- El aprendizaje se centra en el alumno y no en el profesor o solo en los contenidos
- Es un método que estimula el trabajo colaborativo en diferentes disciplinas del conocimiento
- El maestro se convierte en un facilitador o tutor del aprendizaje.

5.3 OBJETIVOS

- Busca un desarrollo integral en los alumnos y conjuga la adquisición de conocimientos propios de la especialidad de estudio, además de





habilidades, actitudes y valores se pueden señalar los siguientes objetivos.

- Promover en el alumno la responsabilidad de su propio aprendizaje.
- Desarrollar una base de conocimiento relevante caracterizada por profundidad y flexibilidad.
- Desarrollar habilidades para la evaluación crítica y la adquisición de nuevos conocimientos con un compromiso de aprendizaje de por vida.
- Desarrollar habilidades para las relaciones interpersonales.
- Involucrar al alumno en un reto

5.4 VENTAJAS

- Estimula a los alumnos a que se involucren más en el aprendizaje.
- Ofrece a los alumnos una respuesta obvia a preguntas como ¿para que requiere aprender cierta información? ¿Cómo se relaciona? ¿que es lo que hace!
- Desarrolla habilidades de pensamiento
- Integración de un modelo de trabajo, lleva a los alumnos al aprendizaje de contenidos de información de manera similar a la que utilizan en situaciones futuras, fomentando que lo aprendido se comprenda y no solo se memorice.

5.5 LA EVALUACION EN EL ABP

A continuación, se describe un formato que se ha aplicado para evaluar y retroalimentar el desempeño de los alumnos por sus propios compañeros de equipo.

Ejemplo:

Para cada una de las categorías de evaluación, mostrada a continuación coloca una “✓” en el cuadro que más se aproxime, en cuanto a la descripción, a la





persona que estas evaluando. Llena una forma por cada miembro de tu grupo y por ti mismo

5.6 Evaluación del estudiante

Categorías de evaluación	1 = totalmente en desacuerdo	2 = En Desacuerdo	3 = de acuerdo	4 = Totalmente de acuerdo
1 Asiste a las actividades de grupo, aunque se retrase un poco en la hora de llegada a la actividad.				
2 Termina todos los trabajos asignados al grupo a tiempo.				
3 Asiste a clase con material leído y necesario para avanzar satisfactoriamente en las discusiones de grupo.				
4 Escucha atentamente las presentaciones de los demás				
5 Contribuye en las discusiones de grupo				
6 Tiene dominio sobre la información que se discute				
7 Aporta información nueva y relevante en las discusiones que realiza el grupo				
8 Realiza preguntas que promuevan un entendimiento con mayor claridad y profundidad en lo que respecta a la comprensión.				





5.7 Evaluación del docente

Categorías de evaluación	1 = totalmente en desacuerdo	2 = En Desacuerdo	3 = de de acuerdo	4 = Totalmente de Acuerdo
1 Muestra un interés activo en mi grupo, es honesto, amigable y se interesa por participar en los proceso de grupo.				
2 crea un ambiente relajado y abierto para iniciar una discusión				
3 escucha y responde adecuadamente a mis preguntas y respuestas				
4 admite los conocimientos que él no sabe				
5 ayuda a mi grupo a identificar la importancia de aprender temas y a describir temas aprendidos				
6 guía e interviene para mantener a mi grupo por el camino correcto				
7 provee comentarios constructivos acerca de la información presentada				
8 impulsa a los miembros del grupo para finar y organizar sus presentaciones.				
9 sugiere y ayuda a mi grupo a aprender a resolver problemas de acuerdo a estrategias de aprendizaje.				
10 guía a mi grupo en plantear que es lo que podemos hacer mejor la próxima vez				



6. LLUVIA DE IDEAS

6.1 QUE ES

Es una forma de generar ideas, cada persona puede hacerlo por sí misma, pero esta técnica trabaja mejor en grupos, orienta de mejor manera la idea que se desea formular y así construir una sola bien fundamentada.



6.2 OBJETIVO

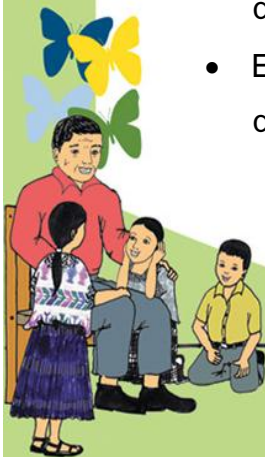
Generar tantas ideas como sea posible en el lapso de un tiempo establecido.

6.3 EN QUE CONSISTE

En seleccionar un tema o idea particular y pedir a los miembros de la comunidad educativa que digan todas las ideas que se les venga a la mente con respecto al tema en particular.

6.4 REGLAS DE LA TECNICA

- La lluvia de ideas, debe ser corta, debe durar entre tres o cinco minutos, esto permite que las ideas fluyan con mayor rapidez.
- Cada idea debe ser anotada. Una persona del grupo debe escribir las ideas en el pizarrón o en un lugar donde todos lo puedan ver.
- No se permite juzgar o evaluar las ideas. Esta es quizá la regla más importante en la lluvia de ideas.
- Es vital crear un ambiente libre de juicios personales que estimulen la creatividad, las ideas pueden ser





evaluadas después de la sesión de lluvia de ideas. Esto quiere decir NO RETROALIMENTACION, ya sea verbal, positivo o negativo, absolutamente ningún gesto de aprobación o desaprobación.

7. JUEGO DE ROLES O DRAMATIZACIONES

7.1 QUE ES

Son dramatizaciones, conocidas también como juego de roles, son situaciones dramáticas que las personas representan por medio de la actuación. Generalmente, estas situaciones involucran un problema o conflicto, pueden ser ficticias o basarse en una situación de la vida real. Tienen un final abierto. Su propósito no es dar un final feliz o una solución, sino que el proceso en sí mismo.

Las dramatizaciones son una forma de explorar valores y sentimientos, para poder implementarlo es necesario crear un clima positivo; aclarar que no se juzgara o criticara a nadie por su actuación y que la colaboración de todos es valiosa.

7.2 Etapas en la dramatización.

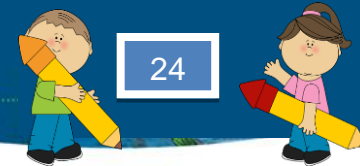
7.2.1 Establecer el juego de roles:

- involucrar a los participantes; generalmente no incluyen más de dos o tres representantes, el resto es solo audiencia.
- Realizar una breve discusión de la escena.
- Utilización de algún material, tales como sillas o mesas.

7.2.3 Efectuar la dramatización

- Ser breves y concisos entre 3 o 4 minutos.
- Los observadores no deben intervenir o hablarles a los participantes,
- Los observadores deben prestar atención y tomar nota del análisis e impresión de cada participante.





7.2.4 Procesar la dramatización

- Los participantes discuten la dramatización, que les pareció, que les incomodó, que les gustó y lo que no les gustó.
- Los observadores comparten sus impresiones, que cosas notaron, como por ejemplo el tono de voz, el lenguaje corporal y otros.
- Realizar otros juegos de roles.

8 PHILIPS 6-6

Técnica muy difundida en todos los niveles educativos para comentar o elevar ciertos contenidos.

8.1 PRINCIPALES USOS

- Para obtener opiniones rápidamente, acuerdos parciales, decisiones de procedimientos, sugerencias de actividades, tareas de repaso y comprobación de conocimientos.
- Se pueden usar para indagar el nivel de conocimientos que poseen los estudiantes sobre un determinado tema.
- Para comentar o evaluar en pocos minutos una clase en que se observe colectivamente (película, video, conferencia, entrevista, experimento).

8.2 VENTAJAS

- Técnica muy sencilla de aplicar
- Facilita la confrontación de ideas o puntos de vista, el esclarecimiento o enriquecimiento mutuo.
- En poco tiempo se pueden recoger las aportaciones de los alumnos y alumnas.
- Garantiza la participación de todas y todos los estudiantes.
- Estimula a los tímidos
- Propicia la expresión oral



8.3 DESVENTAJAS

- Únicamente estimula la participación de las y los alumnos, por lo que no es útil para el desarrollo de habilidades ni cambio de actitudes en las y los alumnos.

8.4 COMO SE APLICA

En un grupo grande se subdivide en grupos de 6 personas que tratan en 6 minutos la cuestión propuesta. Después se realiza puesta en común.

El grupo debe lanzar las ideas que se le ocurran en relación al tema expuesto. A partir de las diversas opiniones se podrá llevar mediante común acuerdo o definición concreta

Esta técnica se centra en el profesor, en el alumno, en el desempeño y se centra el en grupo.



Imágenes de grupos [Figura]. Recuperado de [http:// www.imaqui.com](http://www.imaqui.com)





9 ASAMBLEA

Esta actividad puede cumplir muchas funciones en la comunidad y vida pública y también se puede trabajar como una técnica en el salón de clase que simule una asamblea autentica.

La asamblea se compone de un auditorio y una mesa directa encargada de presentar el material a dicho auditorio, quien a su vez, lo recibe y se encarga de ponerlo en práctica de acuerdo a los objetivos de la reunión.

Otro grupo que participa en las asambleas son los proyectistas, cuya función es la de considerar todos los aspectos de los problemas y/o logísticas de la reunión antes que la mesa directiva y el auditorio participen directamente.



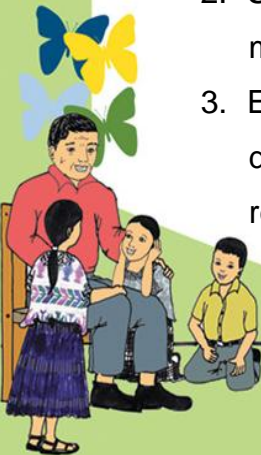
9.1 VENTAJAS

Imágenes de grupos [Figura]. Recuperado de <http://www.imagui.com>

Si los alumnos que forman el auditorio no se perciben a sí mismos como parte de un grupo y se da la oportunidad de participar, se puede tener la sensación de que el conocimiento reside en el estrado, y la ignorancia en el auditorio.

9.2 COMO SE APLICA

1. El grupo elige a una mesa directiva formada por expertos que presenta al auditorio el material específico.
2. Se elige a un moderador. El moderador, no pertenece necesariamente a la mesa directiva.
3. El auditorio recibe la información de una manera activa. Esto da lugar a diferentes tipos de discusiones, debates, paneles, etcétera. (si el auditorio resulta demasiado numeroso conviene dividirlo en subgrupos).





9.3 SUGERENCIAS.

- Para que el auditorio participe se pueden organizar “equipos de reacción” que previamente habrán formulado preguntas.

10 CORRILLO

Esta técnica estimula la participación de todas y todos los alumnos.

Se organizan grupos de cuatro a ocho integrantes que discuten o analizan determinado tema.

10.1 PRINCIPALES USOS

- Se utiliza por lo general, al inicio de un curso o programa, para que las y los alumnos se informen acerca de sus intereses, necesidades, problemas, deseos y sugerencias.
- En el transcurso del periodo lectivo es útil para desarrollar la intervención de los alumnos.

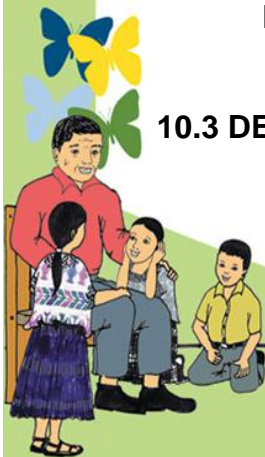
10.2 VENTAJAS

Es una técnica rápida que estimula la división del trabajo y la responsabilidad, al mismo tiempo que asegura la máxima identificación individual con el problema o tema tratado.

- Prepara a los alumnos para el trabajo en equipo
- Ayuda a los alumnos a liberarse de inhibiciones para participar en un grupo pequeño o en equipos.
- Disminuye la fatiga, el aburrimiento y la monotonía cuando las elecciones largas tienden a estancarse.

10.3 DESVENTAJAS

- La diseminación de la información y experiencias es limitada.
- El tiempo suele ser escaso, pero si se incrementa puede trabar la discusión o el análisis.



También el no hacer un uso adecuado del material obtenido puede crear frustración entre los que han trabajado para producirlo.

10.4 COMO SE APLICA

Los alumnos y alumnas se dividen en pequeños grupos.

La división puede hacerse arbitrariamente o de acuerdo a intereses específicos de las y los alumnos.

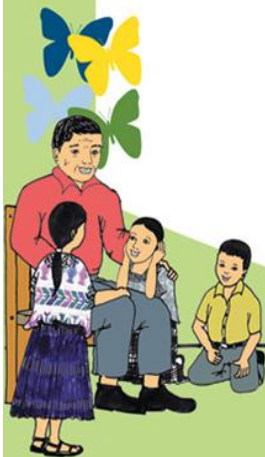
Cada grupo pequeño nombra a un coordinador, quien debe mantener activa la discusión sobre el tema a tratar, dando la oportunidad que todos participen y nombra a un secretario quien se encargara de registrar las conclusiones.

Los grupos comienzan la discusión, exposición de ideas o presentación de nuevos proyectos, etc., por un tiempo previamente determinado.

Una vez transcurrido el tiempo marcado el grupo vuelve a integrarse y expone el material obtenido o elaborado por el grupo.



Imágenes de grupos [Figura]. Recuperado de [http:// www.imagui.com](http://www.imagui.com)





11. DIALOGO PÚBLICO

El dialogo consiste en una intercomunicación directa entre dos personas, que conversan ante un auditorio sobre un determinado tema, cuestión o problema, previamente determinado.

Los dialoguistas han de ser personas que conozcan del tema (pueden ser alumnos que hayan investigado un tema), debido a que el dialogo que realizan en grupo deben obtener información, actualización, opiniones o puntos de vista de cierta significación o importancia.

El grado de informalidad del dialogo dependerá de las circunstancias y de la modalidad de los protagonistas, pero debe mantenerse en un nivel que responda a las expectativas del grupo, con el dinamismo necesario para que atraiga la atención de un grupo interesado en el tema.

11.1 PRINCIPALES USOS

- Es útil para todo tema, asignatura y nivel escolar

11.2 VENTAJAS

- Es una técnica sencilla
- Útil a todas las materias
- El dialogo permite obtener datos diversos de dos fuentes a la vez
- Hace reflexionar a los espectadores, y por su desarrollo y flexibilidad mantiene despierta la atención de su auditorio.
- Propicia el desarrollo de las habilidades de expresión oral de los alumnos dialoguistas.

11.3 DESVENTAJAS

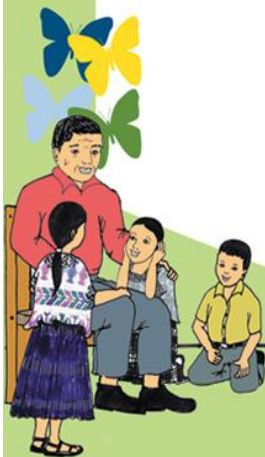
- Únicamente participan de manera activa 3 alumnos, el resto del grupo puede permanecer en una actitud pasiva.





11.4 COMO SE APLICA

- ✚ Deben elegirse dos dialoguistas conocedores del tema, pero además capaces de mantener un dialogo vivo e interesante. Es preferible que ambos posean puntos de vista distintos, aunque no contradictorios.
- ✚ Antes del dialogo, frente al conjunto de la clase, los dialoguistas se pondrán de acuerdo sobre la estructura del mismo, harán un esquema flexible de desarrollo que incluya los aspectos por tratar, el tiempo, los subtemas, un cierto orden, etc. Podrán preparar material ilustrativo para usar en el momento oportuno (diapositivas, filminas, láminas, power point entre otros).
- ✚ Un alumno designado fungirá como organizador, introduce el tema por tratarse, presenta a los expertos y explica el procedimiento que debe seguirse. Sede la palabra a los dialoguistas.
- ✚ El dialogo da comienzo y se desarrolla de acuerdo con el esquema previamente preparado, lo cual no significa que cada uno, “recite su parte” sino que, por lo contrario, que se entable una conversación animada, flexible, a veces incisiva y teniendo siempre en cuenta la expectativa del auditorio.
- ✚ Los dialoguistas deben evitar toda retórica, actuar cooperativamente, mantener la ilación del tema, aportando proporcionadamente, sin olvidar que no se trata de una entrevista sino de un dialogo informativo con responsabilidad compartida.
- ✚ La duración del dialogo será la prevista (por lo común alrededor de 30 minutos), y luego el organizador puede invitar al auditorio a que se hagan preguntas.
- ✚ El organizador o el profesor-facilitador guiaran al conjunto de la clase para llegar a conclusiones generales.





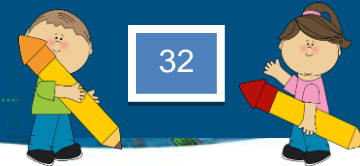
11.5 SUGERENCIAS

- Una vez terminado el dialogo, el grupo puede discutir la información proporcionada organizándose en foro o en grupo Philips 66
- Si el grupo es numeroso, el dialogo debe realizarse en una tarima.
- Si es reducido puede formarse un círculo en el cual se incluyan a los dialoguistas.
- Es importante que todos puedan ver y oír sin dificultad
- El dialogo se hará en voz alta y sin prisas.



Imágenes de debates [Figura]. Recuperado de [http:// www.imagui.com](http://www.imagui.com)





12. DISCUSION DE GABINETE

El nombre de esta técnica se toma de las relaciones de ministros, guías o directores, la discusión de gabinete tiene como objetivo tratar un tema o problema de especial importancia, entre un grupo de alumnos con determinadas responsabilidades y con el fin inmediato de tomar una discusión. El gabinete interviene no más de 20 personas, con jerarquías semejantes, el grupo designa un director o presidente y un secretario. La decisión tomada por el gabinete debe ser importante para todos los miembros del grupo. El gabinete no debe reunirse para tratar temas de rutina.

12.1 PRINCIPALES USOS

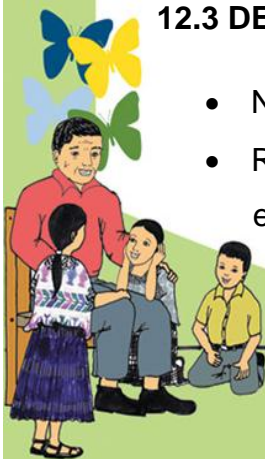
- Puede utilizarse cuando exista un problema muy especial, de particular importancia de cuya solución depende en gran medida la buena marcha del grupo.
- Se puede utilizar como entretenimiento para la toma de decisiones.
- Es útil como técnica auxiliar para el trabajo en equipos, para la técnica de proyectos y aprendizaje basado en problemas.

12.2 VENTAJAS

- Desarrollar en los alumnos aptitudes para el manejo de tareas o problemas complejos, para asumir responsabilidades especiales y para tomar decisiones en acuerdo de grupo, en situaciones generalmente voluntarias y de consecuencias prácticas.
- Desarrolla aptitudes y habilidades necesarias para el trabajo colaborativo.

12.3 DESVENTAJAS

- No puede ser utilizada en grupos numerosos
- Requiere que los alumnos cuenten con experiencia previa en el trabajo en equipo.



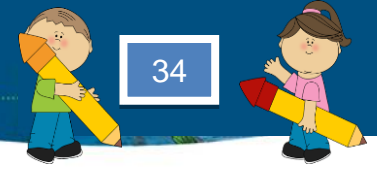
12.4 COMO SE APLICA

- ✚ La iniciativa para realizar una discusión de gabinete puede partir del líder del grupo, o bien de sus miembros.
- ✚ El profesor-facilitador es el encargado de concretar el tema o problema, establece el tiempo y citará con suficiente anticipación para que los integrantes puedan pensar sobre el asunto, indagar antecedentes, consultar expertos, etc.
- ✚ El gabinete funciona con la conducción de un director que puede ser el profesor-facilitador, el organizador o uno de los integrantes designado por el grupo, se nombra un secretario
- ✚ El profesor o director formula con precisión el tema o problema que debe tratarse, expone los distintos aspectos que conviene discutir y puede ser el primer en dar su punto de vista, sobre las posibles soluciones.
- ✚ Terminada la exposición del director, los miembros exponen su opinión sobre el tema y lo propuesto, se establece una discusión general. El debate deberá hacerse siempre en un plano de realidad, contando con la información obtenida y con un conocimiento objetivo de las circunstancias.
- ✚ Agotado el debate, el grupo redacta de la decisión más conveniente, que será registrada por el secretario. Esta decisión será acatada por todos los miembros.
- ✚ La duración de la discusión de gabinete dependerá de las dificultades que presenta el tema, de acuerdo o desacuerdo que exista entre los miembros, de la necesidad que hubiere de mayor información.



Imágenes de grupos [Figuraj. Recuperado de [http:// www.imaqui.com](http://www.imaqui.com)





13. ESTADO MAYOR

Es una actividad de la vida militar que ha sido adaptada como una técnica de aprendizaje.

Es un ejercicio práctico que persigue la solución de un problema o de una situación problemática. Participan en el 5 o más personas. Las propuestas o soluciones que presentan los miembros del comando responden a requerimientos concretos. La decisión corresponde, finalmente al comandante.

Una característica importante de esta técnica es que todos los alumnos del grupo aceptan que la decisión sea tomada por una sola persona, aunque hayan presentado soluciones diferentes, finalmente adaptan sus puntos de vista a la decisión tomada.

13.1 VENTAJAS

- Es una actividad que prepara a los alumnos para la toma de decisiones, por lo tanto para el aprendizaje basado en problemas.

13.2 COMO SE APLICA

Puede dividirse en grupos de 6 a 8 integrantes, cada subgrupo funcionara como un servicio de estado mayor, se plantea a todos los subgrupos un problema concreto y bien definido, una situación de cierta urgencia que debe resolver de la mejor manera posible.

- ❖ Cada subgrupo se reúne para trabajar por sí mismos y designa al miembro que actuara como comandante.
- ❖ El comandante efectúa la apreciación de la situación, la cual consiste en el análisis de la misión y luego fija una orientación personal, lo que estima que debe tenerse en cuenta la información que necesita.
- ❖ El grupo de estado mayor delibera por su cuenta sin la participación del comandante y efectúa su propia apreciación de la situación.





Cada uno de los miembros (solo o con sus auxiliares del estado mayor) analiza los cursos de acción y los compara.

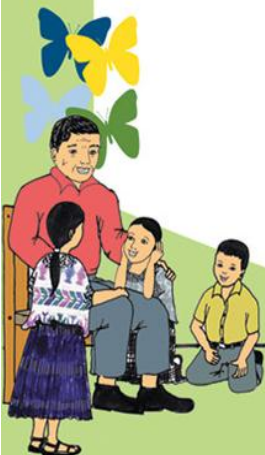
- ❖ Se reúnen nuevamente con el comandante y se realiza la exposición, por un alumno o por todos los participantes según las circunstancias y el tiempo disponible.
- ❖ Finalmente el comandante toma su resolución, cada uno de los integrantes de estado mayor colabora en la redacción final de la orden, que es el plan para poner en marcha la resolución, la orden es firmada por el comandante.
- ❖ Los subgrupos de estado mayor, cumplida su tarea se reúnen nuevamente con el grupo grande en total. Los comandantes respectivos dan a conocer las resoluciones adoptadas para la situación problemática que fue propuesta. El grupo compara y estudia, solicita, si lo desea, los factores que se han tomado en cuenta para adoptarlas y trata de llegar a un acuerdo sobre la mejor decisión.

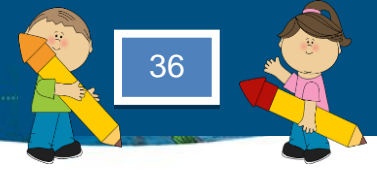
13.3 SUGERENCIAS

- El papel del comandante debe ser rotativo con objeto de que todos los miembros logren desarrollar su capacidad en la toma de decisiones.
- Deberá proveerse el ambiente físico apropiado para que cada subgrupo pueda trabajar cómodamente.



Imágenes varias [Figura]. Recuperado de [http:// www.imaqui.com](http://www.imaqui.com)





14. JORNADAS

Las jornadas son una serie de reuniones concebidas para impartir instrucciones e información específica. Generalmente se programan para ser realizadas durante varios días.

14.1 PRINCIPALES USOS.

- El propósito principal de esta técnica es presentar información.
- El resultado de las jornadas se basa en el grado de participación de las y los alumnos, en su planeación, en la conducción y en la evaluación.

14.2 VENTAJAS

- Es muy útil para identificar, analizar o resolver problemas, para atraer a los alumnos a la actividad, o para crear conciencia grupal y despertar interés.
- Apoya la capacidad de síntesis y expresión oral de los alumnos.

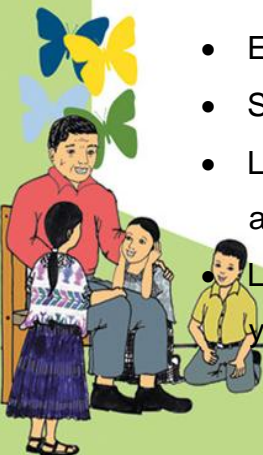
14.3 DESVENTAJAS

- Exige una cuidadosa planeación y conducción del docente
- Si no se apoya en el uso correcto de la técnica trabajo en equipos, es posible que algunos alumnos trabajen y otros no lo hagan.
- Si no se estimula la participación del grupo para sacar conclusiones, esta técnica puede presentar las mismas desventajas que la clase expositiva.

14.4 COMO SE APLICA

- El grupo elige los temas, el lugar y el tiempo destinado a la jornada
- Se divide el grupo en subgrupos
- Los miembros de cada subgrupo, presentan la información que elaboraron ante los demás alumnos. (Ver exposición de los alumnos)

Los alumnos tienen la oportunidad de comentar dicha información, ampliarla y elaborar conclusiones.





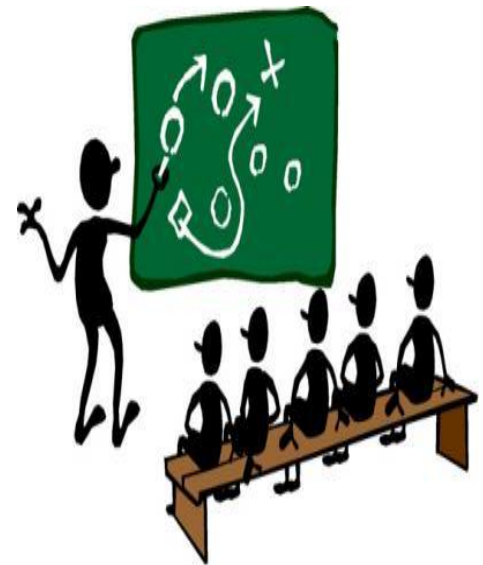
SUGERENCIAS

- Es deseable que el profesor-facilitador brinde una estrecha asesoría a los alumnos para que elabore sus presentaciones.
- Además de esta reunión previa de planificación, los integrantes del simposio y el profesor organizador, así como los coordinadores sino lo es el mismo organizador, se reunirán unos momentos antes de dar comienzo para cerciorarse de que todo está en orden y ultimar los últimos detalles.

15. DISCUSIÓN

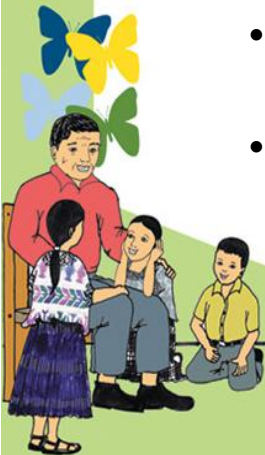
15.1 ¿QUÉ ES?

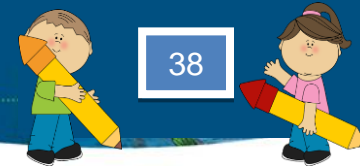
Consiste en el desarrollo de un tema, intercambio de ideas, opiniones e información; realizado por el grupo de estudiantes conducidos por otro alumno, que hace de guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en el cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes. Para que la discusión guiada o debate se dé el tema debe ser polémico, que se pueda analizar desde diversos enfoques o interpretaciones.



15.2 VENTAJAS:

- Es una técnica de fácil aplicación.
- Puede usarse en variadas circunstancias.
- Permite involucrar al alumno de manera activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Auxiliar para el desarrollo del pensamiento crítico.





- Útil para iniciar a los alumnos en las técnicas más complejas como el debate y panel.

15.3 DESVENTAJAS:

- No es aplicable en grupos de 30 alumnos o más.

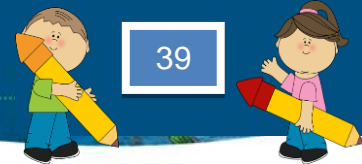
15.4 OBJETIVOS:

- Ampliar conocimientos
- Desarrollar habilidades de análisis, de escucha y de respeto
- Exponer y defender opiniones sobre un tema.
- Adquirir elementos de juicio, tanto con la preparación como con las exposiciones para facilitar la toma de decisiones.
- Ejercitarse en la expresión oral y en la escucha activa.

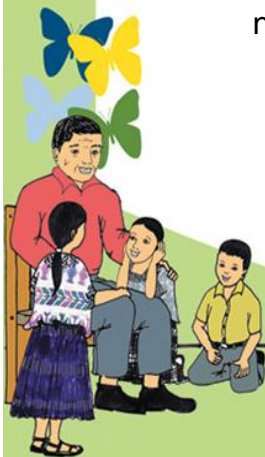
15.5 DESARROLLO

- ✚ El director (con ayuda del profesor) del debate previamente elabora un plan de preguntas que guíen la discusión.
- ✚ Los alumnos deben conocer el tema con suficiente anticipación como para informarse o investigar por sí mismos y así poder intervenir con conocimiento en la discusión de una lectura, conferencia, película o demostración.
- ✚ Elegido el tema del debate, el director, auxiliado por el profesor, prepara el material de información previa (bibliografía, fuentes, etc.) y lo comunica a los alumnos, instruyéndolos sobre su manejo y posterior aplicación en el debate.
- ✚ Prepara las preguntas más adecuadas para estimular y conducir la discusión, preguntas bien formuladas que lleven a la reflexión.
- ✚ Cada pregunta central llevará unos 15 minutos de discusión, dentro de los cuales se harán preguntas para esclarecer y guiar el desarrollo.





- ✚ Distribuir a los alumnos en un círculo o semicírculo, de manera que puedan observar y ser observados por todos.
- ✚ El profesor-facilitador hace una breve introducción al tema, da instrucciones generales y estimula el interés con un breve comentario inicial.
- ✚ El profesor-facilitador formula la primera pregunta e invita a participar. En caso de que nadie responda, el director puede estimular las respuestas por medio del recurso de la "respuesta anticipada", que consiste en contestar uno mismo insinuando algunas alternativas posibles. Esto permite que los alumnos acepten o rechacen las sugerencias, con lo cual comienza el debate.
- ✚ Ejercer presiones, controlará la participación de los alumnos más activos para que no acaparen la actividad y animará a los más tímidos.
- ✚ Es probable que en ocasiones el debate se desvíe del objetivo central. En estos casos es responsabilidad del director (auxiliado por el profesor) hacer un breve resumen de lo tratado y reencauzar la actividad hacia el tema central mediante alguna nueva pregunta.
- ✚ El profesor-facilitador prestará atención no sólo al desarrollo del contenido que se debate, sino también a las actitudes de los alumnos y detalles del desarrollo del proceso de grupo.
- ✚ Admitirán todas las opiniones, puesto que ninguno debe sentirse rechazado o menospreciado.
- ✚ El director sacará conclusiones.
- ✚ Un participante hará una síntesis que, en ciertos casos, podrá ser registrada por todos los alumnos.
- ✚ Se entregará a los alumnos fotocopias de las conclusiones finales, para que no tomen apuntes durante la actividad.



15. ¿CÓMO SE EVALÚA?

Es importante que el docente sea objetivo al evaluar la participación de los estudiantes en un debate, considerando que aun cuando no esté de acuerdo con sus puntos de vista estos pueden estar debidamente argumentados.

Para evaluar un debate se propone utilizar uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación luego asignar un punteo con base en lo anotado en él. Lo importante no es la calificación sino las decisiones que el docente tomará luego de verificar si el estudiante alcanzó la competencia.

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN

Escala de Rango

Grado: _____

Área: _____

Competencia: _____

Indicador de logro: _____

Actividad: _____

Nombre del estudiante: _____

Ponderación: 4= siempre 3=casi siempre 2=a veces 1= escasamente

No.	ASPECTOS	4	3	2	1
1	Conocimiento del tema				
2	Preguntas adecuadas				
3	Material adecuado del tema				
4	Intercambio de ideas				
5	Originalidad				
6	Orden grupal				
7	Participación grupal				

Docente





16. CUADRO COMPARATIVO

16.1 QUÉ ES

El cuadro comparativo es un organizador que se emplea para sistematizar la información y permite contrastar los elementos de un tema, permitiendo mostrar con claridad las similitudes y diferencias.

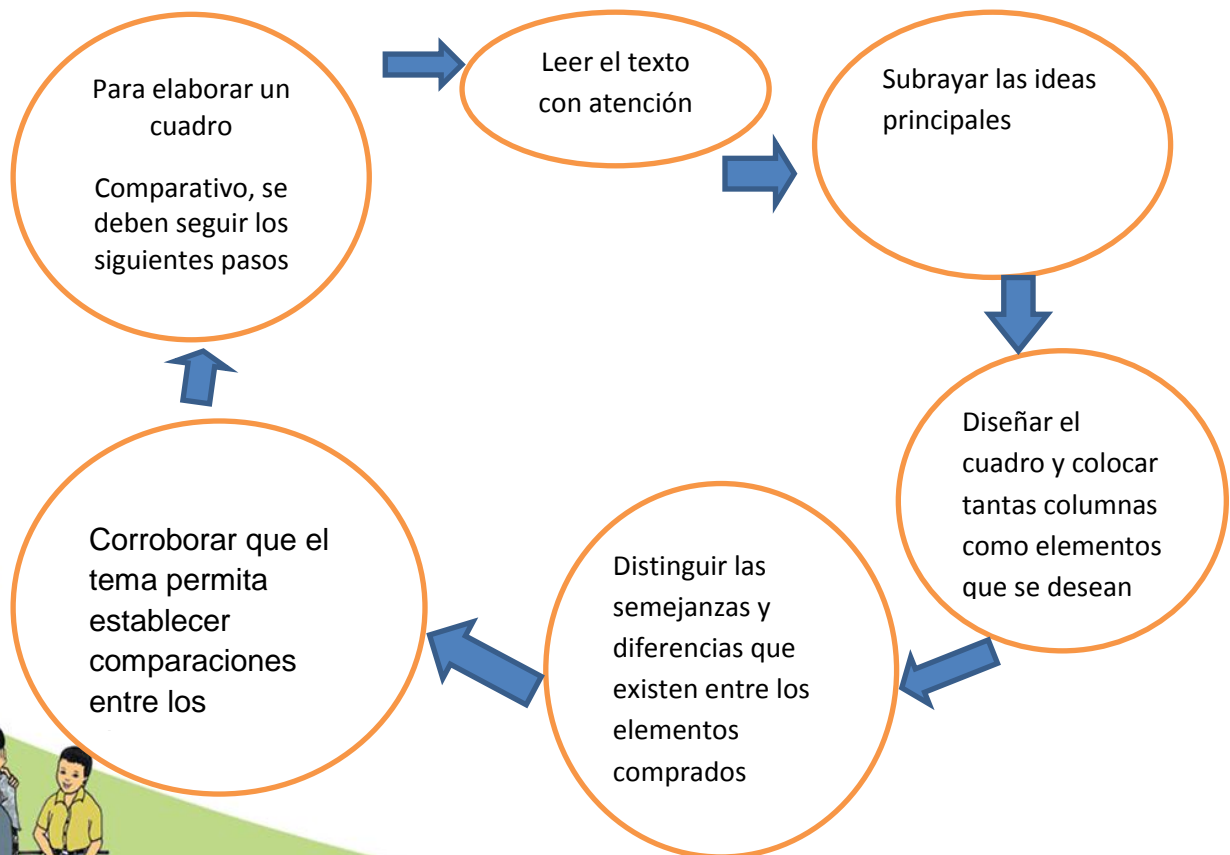
Está formado por un número variable de columnas en las que se lee la información en forma vertical y se establece la comparación entre los elementos de las columnas.

16.2 OBJETIVO

- Desarrollar en el estudiante la construcción de su propio criterio y comparación de temas académicos, así mismo definir acciones cotidianas de la vida.

16.3 DESARROLLO:

El desarrollo de la herramienta se emplea según sea el contenido desarrollado dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, en el momento oportuno para hacer uso correcto de la misma.





16.4 Cómo se evalúa

Esta herramienta de desempeño se evalúa a través de una herramienta de observación ya sea lista de cotejo, rubrica o escala de rango.

El instrumento que se utilizará para la evaluación del estudiante será la rúbrica, misma que ofrece una guía sobre lo que se espera del proceso de enseñanza aprendizaje a través de indicadores y criterios, con lo cual se puede estar seguro que tendrá una evaluación autentica, en ella se evalúan competencias, se describe lo que será aprendido, se evalúa cualitativa y cuantitativamente, el alumno puede supervisar su propio aprendizaje.

Todas la rubricas tendrán una escala del 0 a 5, con las siguientes escalas y criterios.

14.5 Ejemplo, evaluación de Cuadro comparativo

HERRAMIENTA DE EVALUACION

Rubrica

Grado: _____

Área: _____

Competencia: _____

Indicador de logro: _____

Actividad: _____

Nombre del estudiante: _____

Escala	Superada	Avanzada	En proceso	Incipiente	Nula
Descripción de la escala	El estudiante es un experto en el manejo de la competencia	El estudiante domina la competencia	El estudiante se encuentra en proceso de adquirir la competencia	El estudiante se inicia en la competencia	El estudiante no hizo el trabajo
Puntos	4	3	2	1	0





RUBRICA CUADRO COMPARATIVO

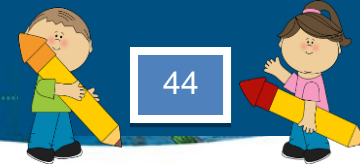
Normativa: Presentación del cuadro comparativo

1	El trabajo muestra una presentación impecable (imagen visual y edición).
2.	Cuida la edición general del texto por ejemplo las marcas tipográficas son adecuadas, no hay errores ni repeticiones.
3	El trabajo denota un uso correcto de las reglas de ortografía
4	Utiliza adecuadamente signos de puntuación
5	Reconoce claramente una parte introductoria
6	En la introducción hay una presentación de trabajo y se motiva a su lectura
7	Contiene una conclusión que sintetiza las ideas fundamentales y deja una reflexión sobre lo expuesto en el trabajo.

(f) _____

Docente





17. DEBATE

Es una discusión o debate entre dos o más personas en la que intercambian puntos de vista y propuestas sobre un dado tema de discusión. A menudo los grupos poseen ideas o visiones contrapuestas.

Es una técnica de discusión sobre determinado tema en el cual participan dos o más estudiantes. Durante el debate los participantes exponen y argumentan diferentes ideas en torno a un tema polémico. El fin de un debate no es aportar soluciones sino analizar un tema y exponer diferentes puntos de vista sobre el mismo.

17.1 OBJETIVOS

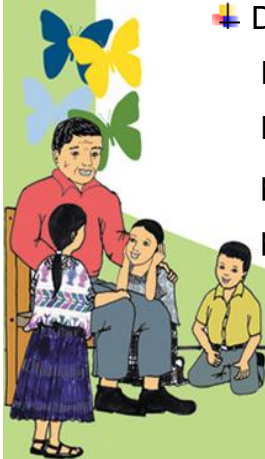
- Exponer y defender opiniones sobre un tema.
- Adquirir elementos de juicio, tanto con la preparación como con las exposiciones para facilitar la toma de decisiones.
- Ejercitarse en la expresión oral y en la escucha activa

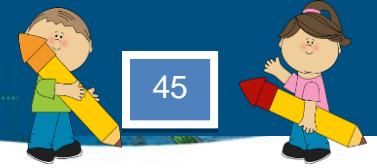
17.2 DESARROLLO QUE DEBE DE EMPLEAR EL DOCENTE:

- ✚ Define el propósito y el tema del debate, el cual debe ser de interés para los participantes.
- ✚ Define de qué manera evaluará la participación de los estudiantes durante el debate.
- ✚ Presenta el tema a los estudiantes y se les da un tiempo para investigarlo y adoptar un punto de vista acerca del mismo.
- ✚ Delimita un marco de respeto entre pares y las normas de participación (modalidad y tiempo de participación de los estudiantes, respeto hacia sus argumentos, entre otros)
- ✚ Define los roles

ROLES

Moderador: Persona que vela porque se cumplan las reglas, dirige a los participantes y el encargado de cerrar o concluir, resumiendo las diferentes posturas.





Participantes: Integrantes de los dos grupos de debatirán sobre un tema.

Secretario:

- ✚ Persona que anota lo que se opina durante el debate, así como de las conclusiones al finalizar el mismo.
- ✚ Indica a cada equipo que no se trata de imponer sus puntos de vista sino de convencer al otro a través de la exposición y la argumentación.
- ✚ Es importante que cumplan las reglas definidas de antemano: dejar hablar a los otros, respetar los puntos de vista contrarios y enfocar la actividad con mente abierta para aceptar cambiar de postura.

- ✚ Guía de la discusión y observa cuidadosamente el comportamiento de los estudiantes; anota durante el proceso los aspectos que le llamen la atención.
- ✚ Al finalizar el debate determina con los estudiantes cuáles son las principales conclusiones a las que llegaron con relación al tema tratado.

17.3 DESARROLLO QUE DEBE DE EMPLEAR EL ESTUDIANTE:

- ✚ Investiga acerca del tema, fija una postura acerca del mismo y la argumenta.
- ✚ El día del debate asume el rol asignado por el docente, siguiendo las normas establecidas para el mismo.
- ✚ Con la orientación del docente evalúan y reflexionan acerca de las conclusiones a que llegaron durante el debate.

17.4 Cómo se evalúa

Es importante que el docente sea objetivo al evaluar la participación de los estudiantes en un debate, considerando que aun cuando no esté de acuerdo con sus puntos de vista estos pueden estar debidamente argumentados.

Para evaluar un debate se propone utilizar uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación luego asignar un punteo con base en lo anotado en



él. Lo importante no es la calificación sino las decisiones que el docente tomará luego de verificar si el estudiante alcanzó la competencia.

EJEMPLO DE UTILIZACION DE HERRAMIENTAS

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO

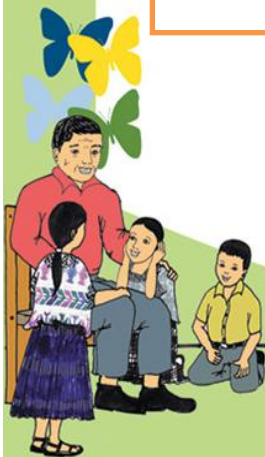
Nombre: _____ Grupo: _____

Lección: _____

Criterios para evaluar: El Debate

No.	Criterios	Logro	Regular	Puede Mejorar	No Ejecuta
01	Escucha con atención				
02	Defiende y justifica su opinión				
03	Participa activamente en el grupo y el debate				
04	Respeto las aportaciones de los demás				
05	Valora el trabajo en equipo				
06	Evita repetir lo dicho, si no es necesario				
07	No impone puntos de vista				
08	Respeto los turnos				
09	Mantiene un volumen y un tono adecuado al contenido				
10	Usa vocabulario apropiado al tema.				
L= logrado R= regular P= puede mejorar NE= no ejecuta		Total _____			

f) _____
Docente





18. QQQ (QUÉ VEO, QUÉ NO VEO, QUÉ INFIERO)

Es una estrategia que permite descubrir relaciones de las partes de un todo (entorno o tema), con base en un razonamiento crítico, creativo e hipotético.

Posee las siguientes características:

- Qué veo: es lo que se observa, conoce o reconoce del tema.
- Qué no veo: es aquello que explícitamente no está en el tema, pero que puede estar contenido.
- Que Infiero: es aquello que deduzco de un tema.

18.1 OBJETIVOS

- Observar un tema o un entorno para asimilarlo.
- Analizar lo que no se observa a simple vista pero que está contenido en el entorno o ambiente.
- Describir lo que se deduce de un tema o de lo que se observa.

18.2 DESARROLLO

- ✚ El docente lleva al alumno a un ambiente o al lugar donde se desea que observe determinado tema.
- ✚ El docente como facilitador debe orientar al alumno a que observe y analice el entorno o el lugar donde se realiza la actividad.
- ✚ Se debe inducir al alumno a que pueda expresar su deducción acerca del tema o problema que se está observando.

EL ESTUDIANTE:

- ✚ Debe observar y anotar todas sus inquietudes.
- ✚ Debe escribir todo lo que ve a su alrededor.
- ✚ Describir lo que observa ya sea negativo o positivo.

Qué Veo	Qué no veo	Qué Infiero
Aquí se expresa lo que se observa.	Aquí lo que no se ve y debería de estar en ese ambiente, contexto o problema de que se trate.	Aquí se anota lo que la persona infiere podría ser la causa de un problema detectado.



18.3 CÓMO SE EVALÚA

Es importante que el docente evalué tanto conocimientos como habilidades y actitudes en el alumno.

LISTA DE COTEJO

Grado: _____

Área: _____

Competencia: _____

Indicador de logro: _____

Actividad: _____

Nombre del estudiante: _____

Profesor (a)	_____
Fecha	_____

No.	Nombre del Alumno (a)	Aspectos/ Criterios										Total
		1		2		3		4		5		
		si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
	criterios											
1	Ortografía											
2	Letra Legible											
3	Trabajo Completo											
4	Creatividad											
5	Originalidad											





19. ENSAYO

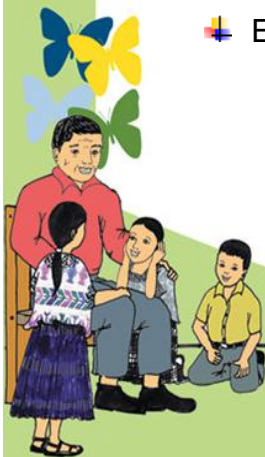
El ensayo es la interpretación escrita de manera libre de un tema determinado. Esto significa que la persona que escribe puede elogiar, criticar o realizar una exhortación del mismo, por lo tanto está cargado de subjetividad. Aunque se escribe con un lenguaje directo, sencillo y coherente es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad del mismo depende de varios factores, entre ellos: la edad de los estudiantes, el grado que cursan, el tema, las posibilidades para obtener información, entre otros.

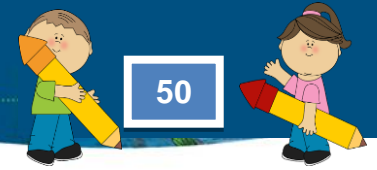
19.1 OBJETIVOS

- Determinar el nivel de dominio de un tema.
- Favorecer la libertad de expresión dándole al estudiante la oportunidad de crear un escrito propio.
- Practicar las competencias escriturales, incluyendo redacción y ortografía.
- Evaluar niveles altos del conocimiento especialmente síntesis, análisis, evaluación y creación.

19.2 DESARROLLO QUE DEBE ESTABLECER EL DOCENTE

- ✚ Proporciona a los estudiantes un tema.
- ✚ Define la tarea e indica con claridad lo que se espera que el estudiante haga.
- ✚ Revisa constantemente el avance del estudiante y lo orienta para que realice las correcciones necesarias.
- ✚ Elabora el instrumento con el que evaluará el ensayo.





EL ESTUDIANTE

- ✚ Realiza un proceso de investigación acerca del tema a tratar.
- ✚ Subraya y destaca las ideas principales. Esto ayudará a fundamentar el ensayo con textos o frases textuales de los autores consultados.
- ✚ Clasifica y ordena la información para comprenderla.
- ✚ Sintetiza la información.
- ✚ Define lo que va a escribir a lo largo y al final del ensayo: reflexiones, críticas, comentarios y respuestas.

Pone en práctica los pasos del proceso de escritura:

Planificación

Identifica el tema, elabora un esquema, identifica los destinatarios y objetivos.

Escritura

Desarrolla un borrador.

Revisión

Organiza ideas, revisa contenidos, redacción y ortografía.

Corrección

Reescribe con base en las observaciones que realizó.

Edición

Corrige el documento (ortografía, forma y gramática) con base en las observaciones del docente y/o de un compañero

Publicación

Escribe la versión final y la pública.

19.3 CÓMO SE EVALÚA

Se elige un instrumento de observación, luego se realiza la transformación de la valoración para asignar los puntos obtenidos por cada estudiante, puede ser por medio de una escala de Rango, lista de cotejo, o bien una rúbrica.





Ejemplo de Escala de Rango que podría utilizarse para evaluar un ensayo

HERRAMIENTA DE EVALUACION

ESCALA DE RANGO O DE VALORACIÓN

Grado: _____ Área: _____
 Competencia: _____
 Indicador de logro: _____
 Actividad: _____
 Nombre del estudiante: _____

Fecha de Realización	
Profesor (a):	

No.	Nombre de los alumnos	Aspectos/Criterios												Punteo			
		1			2			3			4						
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
01																	
02																	
03																	
04																	
05																	

CRITERIOS	
1	Claridad
2	Precisión
3	Originalidad
4	Coherencia





20 MESA REDONDA

La mesa redonda es una técnica que consiste un grupo de expertos que debaten sosteniendo puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un mismo tema el cual exponen ante el grupo en forma sucesiva.

Se utiliza esta técnica cuando se desea dar a conocer a un auditorio los puntos de vista divergentes o contradictorios de varios especialistas sobre un determinado tema o cuestión. La Mesa Redonda ha sido difundida ampliamente por la televisión, donde, por ejemplo, políticos de diversos partidos exponen sus puntos de vista contradictorios acerca de un hecho o medida de gobierno.

Los integrantes de la Mesa Redonda (que pueden ser de 3 a 6 personas, aunque generalmente son 4) deber ser elegidos, pues, sabiendo que han de sostener posiciones divergentes u opuestas sobre el tema a tratarse; ya sea individualmente o por parejas o bandos. Además, han de ser expertos o buenos conocedores de la materia y hábiles para exponer y defender con argumentos sólidos su postura.

La confrontación de enfoques y puntos de vista permitirá al auditorio obtener una información variada y ecuánime sobre el asunto que se trate, evitándose así los enfoques parciales, unilaterales o tendenciosos, posibles en toda conferencia unipersonal. La Mesa Redonda tiene un director o coordinador cuyas funciones se mencionaran más adelante.

20.1 PRINCIPALES USOS

Útil para dar a conocer a un grupo de alumnos los puntos de vista divergentes o contradictorios sobre determinado tema o cuestión.

La mesa redonda ha sido difundida ampliamente por la televisión donde por ejemplo, políticos de diversos partidos exponen diversos puntos de vista contradictorios acerca de un hecho o medida de gobierno.

20.2 OBJETIVOS

- Confrontación de enfoques o puntos de vista.
- Responder a preguntas del auditorium



20.3 VENTAJAS

- La confrontación de enfoques y puntos de vista permitirá al grupo obtener una información variada y ecuánime sobre el asunto que se trate, evitándose así los enfoques parciales.
- Propicia la capacidad de los alumnos para seleccionar y manejar la información.
- Desarrolla la expresión oral de los alumnos y su capacidad para preguntar sus puntos de vista.

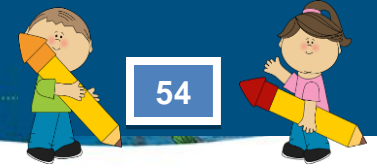
20.4 DESVENTAJAS

- No participan de igual manera todos los alumnos, por lo que es necesario apoyar el curso con otras técnicas didácticas.

20.5 DESARROLLO

- Ubicados en el escenario los participantes, el coordinador abre la sesión con palabras iniciales, mencionando el tema por tratarse, explica el procedimiento que ha de seguirse, hace la presentación de los expositores agradeciéndoles su cooperación, comunica al auditorio que podrán hacer preguntas al final, y ofrece la palabra al primer expositor. Cada expositor hará uso de la palabra durante 10 minutos aproximadamente. El coordinador cederá la palabra a los integrantes de la Mesa redonda en forma sucesiva, y de manera que se alternen los puntos de vista opuestos o divergentes. Si un orador se excede demasiado en el uso de la palabra el coordinador se lo hace notar prudentemente.
- nuevamente durante unos dos minutos cada uno. En esta etapa los expositores pueden dialogar si lo desean defendiendo sus puntos de vista.
- Minutos antes de expirar el plazo previsto, el coordinador da por terminada la discusión y expone las conclusiones haciendo un resumen final que
- sintetice los puntos de coincidencia que pudieran permitir un acercamiento entre los diversos enfoques, y las diferencias que quedan en pie después de la discusión.





- El coordinador invita al auditorio a efectuar preguntas a los miembros de la mesa sobre las ideas expuestas. Estas preguntas tendrán sólo carácter ilustrativo, y no se establecerá discusión entre al auditorio y la mesa. Las personas del auditorio tendrán derecho a una sola intervención.

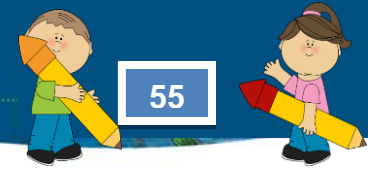
20.6 SUGERENCIAS

- El coordinador debe ser imparcial y objetivo en sus intervenciones, resúmenes y conclusiones. Tendrá que utilizar sus capacidades de agilidad mental y de síntesis, y será muy prudente en el tiempo que tome para su participación.
- El coordinador desalentará las instalaciones polémicas de algún integrante de grupo. Insistirá en aclarar que las preguntas del público no deben convertirse a su vez en exposiciones, sobre el tema y que una vez contestadas no deben llevar a discusión.
- Es conveniente que la mesa redonda no exceda los 50 minutos para dar oportunidad a las intervenciones del coordinador y a que le publico formule preguntas.
- En grupos de alumnos muy jóvenes o inexpertos los expositores podrán trabajar y hacer sus presentaciones en parejas.

ASPECTOS A EVALUAR

- Calidad de los participantes
- Comportamiento (capacidad para escuchar, mantener la calma y mostrar seguridad).
- Respeto por los tiempos asignados
- Argumentación
- Habilidades expresivas





Se elige el instrumento de Evaluación para poder saber si se cumplió con los requerimientos mínimos para realizar la Técnica de Mesa Redonda

Escala de Rango

Grado: _____ Área: _____

Competencia: _____

Indicador de logro: _____

Actividad: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de Realización	
Profesor (a)	

No.	Nombre de los alumnos	Aspectos/Criterios												Punteo		
		1			2			3			4					
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			

No-	CRITERIOS
1	Presentación
2	Información clara
3	Utiliza bien el tiempo dado
4	Conclusiones del tema

Docente

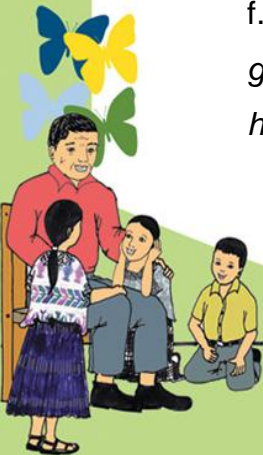


REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

- a) Arenas. Campos, *Mapas Concetuales y otras formas de preresentacion del conocimiento*. COOPERATIVA EDITORIAL MAGISTERIO ... Bogotá, D.C. Colombia, (2005).
- b) Novak. Joseph, *Aprendiendo a Aprender*. Roca España: Ediciones Martinez. (1988).
- c) De Bono. Estefano, *Aprender a pensar*. España: Plaza & Janes Editores. (1996).
- d) Albornoz. Montiel, *Ejercicios para elaborar mapas mentales*. Mexico: Limusa. (2004).
- e) Winter. Robert, *Manual de trabajo en equipo*. Madrid, Esaña: Diaz de Santos. (2000).
- f) Buzan. Tony, *El Libro de los mapas mentales*. Barcelona: Estudio Urano. (1996).

Egrafía:

- a. <http://wwwdiazdesantos.es/externos/index.php?sourceGOOGLES&id=8>. (s.f.).
- b. <http://wwwaulaweb.comdigidocmap/>
- c. www.deguate.com
- d. es.wikipedia.org
- e. www.monografias.com
- f. www.slideshare.net
- g. www.definicionabc.com
- h. [www.unicca.edu.co/estrategia pedag/index.html](http://www.unicca.edu.co/estrategia%20pedag/index.html)





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó al inicio del proceso, mediante observaciones, entrevistas al director del establecimiento, docentes del centro educativo con la finalidad de conocer los problemas y las necesidades que afectan al proceso de enseñanza aprendizaje, contando con la información requerida se aplicaron listas de cotejo, la técnica del FODA. Se priorizo la falta de estrategias de Enseñanza Aprendizaje para el área de ciencias sociales. El director del establecimiento, mostro buena voluntad y entusiasmo para que se desarrollara el proyecto presentado por la epesista.

4.2 Evaluación del Perfil

En esta etapa se diseñó la estructuración del proyecto, como también la participación de la institución, la elección adecuada del nombre del proyecto, así mismo se aplicó un instrumento de evaluación que es la lista de cotejo y la relación entre objetivos y metas, el proyecto que se formulo es: Módulo de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom” Cobán Alta Verapaz. Los objetivos, las metas y actividades se cumplieron a cabalidad según la calendarización que se estipuló en esta fase.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Se realizó durante todo el proceso, para ver los logros y poder corregir errores, que pudo reorientar el proceso. Los temas que se trataron en el taller educativo acerca de las estrategias de Enseñanza Aprendizaje, fueron realizados de acuerdo a lineamientos del Director del establecimiento quien apoyo y estuvo al pendiente de las actividades que se realizaron en su momento, también reviso los contenidos, la ejecución de la capacitación, se ajustó al horario que propuso el director y personal docente. La ejecución del

proyecto fue acorde al cronograma y se cumplieron todas las actividades programadas. Se realizó una actividad sumativa al finalizar el proyecto, se midieron los logros del mismo, la evaluación de impacto permitió verificar los resultados de las metas del proyecto de capacitación.

Bajo el instrumento Lista de Cotejo se pudo comprobar la validación del Módulo de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

4.4 Evaluación final

En esta evaluación se hizo referencia a los logros obtenidos y entre ellos se menciona a siete docentes capacitados, sobre el uso y la aplicación del módulo de estrategias de Enseñanza Aprendizaje referente al área de ciencias sociales.

El éxito cuantitativo del proyecto estuvo en la capacitación de las y los docentes y en el aspecto cualitativo se dejó sembrada una pequeña semilla para que los docentes sean los únicos que pueden brindar mejores oportunidades educativas a los niños y niñas y que de ellos depende la sostenibilidad del proyecto, solicitando y gestionando capacitaciones constantes que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en las otras áreas y mejorando la calidad educativa en nuestro territorio.

Esto se realizó con el objetivo de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado, esto en base a los instrumentos diseñados para tales procesos culminativos del proyecto, basados mediante una lista de cotejo, involucrando a director y personal docente del establecimiento educativo.

Conclusiones

1. Se fortaleció la labor docente en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom a través de un Módulo de estrategias de Enseñanza-aprendizaje referentes al área de Ciencias Sociales, las cuales utilizan para el desarrollo de sus actividades dentro del aula con sus alumnos.
2. Se elaboró un Módulo de Estrategias de Enseñanza-aprendizaje para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, el cual fue dirigido a docentes y director del establecimiento educativo, así mismo la importancia que tiene dentro del área de aprendizaje dentro del contexto del Curriculum.
3. Los docentes inician a promover el uso de estrategias de Enseñanza-aprendizaje dentro del aula para beneficio de las y los estudiantes.
4. Se reforestó un área determinada de San Pedro Carcha con 650 arbolitos de la especie pilones de pinus maximinoi, con la participación activa de comunitarios, jóvenes y epesistas en la comunidad Sebulbuxha del municipio San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

Recomendaciones

1. Que las y los docentes del establecimiento educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom del municipio de Cobán, Alta Verapaz con el apoyo del director del establecimiento ejerciten el uso de las estrategias de enseñanza aprendizaje dentro de su aula.
2. Que las y los docentes utilicen las estrategias de enseñanza-aprendizaje en el área de las ciencias sociales formación ciudadana y de esa manera apoyar a sus estudiantes a que descubran sus habilidades y destrezas a través de técnicas y recursos que le permitan visualizar de mejor manera su aprendizaje.
3. Que los docentes reciban mayor apoyo pedagógico del coordinador técnico administrativo de educación y director de su establecimiento para la aplicación de técnicas que orienten de mejor manera el aprendizaje en otras áreas a través de capacitaciones.
4. A los comunitarios y familias beneficiadas dar mantenimiento al proceso de crecimiento y conservación de arbolitos.

Referencia Bibliográfica

- a. Azzerberony, Delia. Manual de Gestion Directiva y Evaluacion Institucional (Novedades Educativas). Buenos Aires. (2003).
- b. Curriculum Nacional Base del Nivel Preprimario, Ministerio de Educación Un nuevo paradigma educativo Guatemala 4ª edición, Guatemala 2009 pag. 16
- c. Godoy Lopez, Dora. Cristina., & Guzman Dominguez, Jesus. (2007). Importancia de las citas textuales y la bibliografia en la investigacion universitaria. Sistema ClásicoFrances. Lancaster APA y Harvard. Guatemala: Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
- d. Martinez Escobedo, Anibal. Arizmendy (2005). Legislación Educativa. Huehuetenango: Ediciones APC.
- e. Méndez Perez, Jose. Bidel. Proyectos, elementos propedeuticos. Guatemala: 9a, edición. (2009).
- f. Piloña Ortiz, Gabriel. Alfredo. Guia practica sobre metodos y tecnicas de Investigacion Documental y de Campo. Guatemala: GP Editores. (2008).
- g. Ricardi, Riccardo. El Manual del Director. Madrid. (1965).
- h. Terry, George. Principios de Administración. Mexico. (1961).

E - Grafía:

www.coban.com.gt

www.dequate.com

es.wikipedia.org

www.monografias.com

www.slideshare.net

www.definicionabc.com

APÉNDICE

PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Estudiante:** Miriam Consuelo Chocooj Tení
- 1.2 Carné No:** 201040460
- 1.3 Teléfono:** 30186980
- 1.4 Correo Electrónico:** miriamchocooj@gmail.com
- 1.5 Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.6 Tipo de actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado
- 1.7 Duración:** Cuatro meses (Abril a Agosto de 2015)

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en un establecimiento educativo (sede), previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

2.2 Específicos:

- ✓ Detectar, Priorizar y definir las carencias que afectan al municipio y/o comunidad de Cobán, Alta Verapaz.
- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto comunitario.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.

- ✓ Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Estructura y entrega de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el reglamento de –EPS-.

3. DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollara en siete fases las cuales se describen a continuación:

a. Diagnostico Institucional:

Para la recopilación de la información del municipio de Cobán, Alta Verapaz, que conformara los ocho sectores, se utilizaran instrumentos como boletas de diagnósticos, reseñas históricas, organigramas y visita constantes, las cuales tendrán por objeto la detección, priorización y definición de un problema, para en un segundo momento formular alternativas de solución.

b. Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:

Para estas acciones será necesario evaluar factores que permitan medir el impacto positivo o negativo del proyecto, principalmente si se cuenta con los recursos necesarios y si los miembros de la comunidad están anuentes a colaborar previo a la ejecución del proyecto.

c. Formulación del proyecto:

Esta acción abarcar en tiempo una semana, ya que consiste en organizar el trabajo mediante a un cronograma en donde se detallaran las actividades que se realizara en conjunto con el Director del establecimiento para tipificar el proyecto.

d. Marco Teórico:

Se realizara en dos semanas, la acción consistirá en la investigación científica, fundamentación teórica y los elementos que intervienen en el tema del proyecto para poder hacer entrega del producto que se entregara al final del EPS.

e. Ejecución:

Para esta etapa se planea realizarla en cuatro semanas y consistirá en la preparación de todos los elementos que se ejecutaran para solucionar el problema encontrado en la comunidad o sede, estas se realizaran mediante capacitaciones, para el uso y funcionamiento del proyecto a implementar. Acción realiza por técnicos expertos en la materia.

f. Fases de Evaluación:

Se aplicará a las diferentes fases del EPS. Entre estas al diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución del proyecto y la evaluación del proyecto. Evaluando los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos propuestos, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades.

g. Estructuración de conclusiones y recomendaciones:

El tiempo estimado para la redacción de estos será de una semana. Enfatizando la última fase siendo esta la evaluación del proyecto, ya que se puntualizara en los resultados obtenidos, el impacto y el uso, para por último sea integrado al informe final.

4. Cronograma General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

No	ACTIVIDADES	M	Abril 2015				Mayo 2015				Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015				
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Nombramiento de Asesor de EPS.	P		■																			
		E		■																			
02	Inducción, Lineamientos Y Normativa del EPS.	P			■																		
		E			■																		
03	Solicitud de Autorización para realizar el EPS (Municipalidad)	P			■																		
		E			■																		
04	Ejecución de la Etapa del Diagnóstico	P				■	■	■															
		E					■																
05	Elaboración del Perfil del Proyecto (Aprobado)	P						■	■	■													
		E							■	■													
06	Diseño, Estructura y Elaboración del Proyecto	P								■	■												
		E									■	■											
07	Ejecución del Proyecto	P									■	■	■										
		E										■	■	■									
08	Evaluación de las Etapas del EPS	P					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		E						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
09	Redacción de Conclusiones y Recomendaciones	P																				■	
		E																				■	
10	Elaboración y presentación del Informe Final	P																				■	■
		E																				■	■

Referencias: S=Semana P=Programado

E=Ejecutado

5. METODOLOGIA DE TRABAJO

Para la realización del proyecto, se hará énfasis en la Metodología participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: la entrevista, el cuestionario, lluvia de ideas, investigación de campo, observación, FODA, entre otros.

6. EVALUACIÓN

Para evaluar el Ejercicio Profesional Supervisado, se hará tomado en cuenta el tiempo que se evaluara de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades y los objetivos, utilizando listas de cotejo para comparar su alcance y boletas de consulta.

PEM. Miriam Consuelo Chocooj Tení
Estudiante Epesista
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINANTE.

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la Institución Patrocinante: Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: 1ª. Calle 1-11, Zona 1, Cobán, Alta Verapaz.

1.3 Teléfono: 7952 1305

1.4 Encargado de la Institución: Leonel Arturo Chacón Barrios (Alcalde Municipal)

1.5 Horario de Trabajo: de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

1.6 Municipio: Cobán

1.7 Departamento: Alta Verapaz

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Aplicar los conocimientos técnicos y administrativos adquiridos durante el tiempo y proceso de formación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para efectuar un diagnóstico institucional de la Municipalidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz, permitiendo de esta manera darle solución parcial o total a un problema comunitario institucional, social.

2.2 Específicos:

- ✓ Detectar, Priorizar y definir los problemas que estén afectando al municipio y/o comunidad de Cobán, Alta Verapaz.
- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto comunitario.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total a un problema previamente priorizado.

3. Actividades a realizar

- Solicitud de autorización de EPS, municipalidad de Cobán.
- Elaboración de instrumentos de consulta
- Aplicación de instrumentos de consulta
- Análisis e interpretación de información obtenida
- Presentación de informe.

4. Metodología

Técnica

- ✓ Entrevista
- ✓ Observación
- ✓ Análisis

Instrumento

- Cuestionario
- Lista de cotejo
- documental Ficha de trabajo

5. Recurso

5.1 Humano

Empleados de la Municipal de Cobán Alta Verapaz.

5.2 Materiales

Hoja de papel bond
Tinta
Equipo de oficina
Computadora
Impresora

5.3 Físicos

Secretaría de la Municipalidad de Cobán.

6. Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Mes											
		Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de autorización de EPS, municipalidad de Cobán.												
2	Elaboración de instrumentos de consulta												
3	Aplicación de instrumentos de consulta												
4	Análisis e interpretación de información obtenida												
5	Presentación de informe.												

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINADA

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre de la Institución Patrocinada:** Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom”, Cobán, Alta Verapaz.
- 1.2 Dirección:** Aldea Chinimlajom
- 1.3 Teléfono:** 53543067
- 1.4 Encargado de la Institución:** Carlos Arturo Valdizon Ax
- 1.5 Horario de Trabajo:** 7:30 a 12:30, horas de lunes a viernes.
- 1.6 Municipio:** Cobán
- 1.7 Departamento:** Alta Verapaz
- 1.8 Fecha de Realización:** 18 de mayo de 2015

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Conocer en un marco general a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, a partir de sus diferentes sectores.

2.2 Específicos

- ✓ Aplicar métodos y técnicas de investigación para recabar información del centro educativo.
- ✓ Elaborar instrumentos de consulta para recabar la información de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom.
- ✓ Interpretar la información para poder detectar las necesidades del centro educativo.

3. Actividades a realizar:

- Entrega de solicitud a director del centro educativo.
- Elaboración de instrumentos de consulta.
- Aplicación de instrumentos a Director del centro educativo.
- Aplicación de instrumentos de observación a centro educativo.

- Análisis de la información
- Elaboración y entrega de informe.

4. Metodología

4.1 Técnica

Observación
Entrevista

Instrumento

Lista de Cotejo
Cuestionario

5. Recurso

5.1 Humano

Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom Patronato de Padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom del municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz.

Miembros de COCODE de la Aldea Chinimlajom, Cobán Alta Verapaz.

Miembros de la comisión de salud de la Aldea Chinimlajom, Cobán Alta Verapaz.

5.2 Materiales

Hojas de papel bond
Tinta
Bolígrafos

5.3 Equipo Tecnológico

Computadora
Impresora
Cámara fotográfica.

5.4 Físicos

Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom.

6. Cronograma de Actividades.

No.	Actividades	Mes											
		Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud a director del centro educativo.												
2	Elaboración de instrumentos de consulta.												
3	Aplicación de instrumentos a Director del centro educativo.												
4	Aplicación de instrumentos de observación y encuesta.												
5	Análisis de la información												
6	Elaboración y entrega de informe.												

PLAN DE SOCIALIZACION

1. DATOS GENERALES:

1.1 Estudiante: Miriam Consuelo Chocooj Tení

1.2 Carné No: 201040460

1.3 Teléfono: 30186980

1.4 Actividad: Socialización

1.5 Tema: Módulo de Estrategias Pedagógicas para el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

1.6 Fecha: 28 de Julio de 2015

1.7 Dirigido a: Director Carlos Arturo Valdizon Ax,

1.8 Lugar: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom

1.9 Municipio: Cobán, Alta Verapaz

1.10 Fecha de Realización: del 01 al 04 de Agosto de 2015

2. Objetivo:

Brindar al docente una serie de estrategias pedagógicas como apoyo a las distintas actividades que se desarrollen dentro de su aula.

Conocer la importancia que tienen las estrategias pedagógicas y su importancia en el ámbito educativo.

3. Proceso de ejecución

HORARIO	TEMATICA	RESPONSABLE
8: 00 am. a 10:00 am.	En la primera capacitación se socializo la importancia que tienen las herramientas pedagógicas en el aula, así mismo el contenido de las mismas para su aplicación dentro de la misma y para ello fue indispensable dar a conocer algunos	Epesista

	lineamientos que faciliten su aplicación.	
8: 00 am. a 10:00 am.	Segundo taller se abordaron estrategias que los docentes aplicaban y si estas les eran funcionales o requerían de algunas otras para hacer factibles y entendibles sus contenidos de aprendizaje en relación a sus alumnos. También se orientó sobre el uso del módulo dentro del aula, el cual contiene estructuras de cómo desarrollar las estrategias y sobre como evaluar los aspectos de acuerdo a su criterio.	Epesista

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país a 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcán (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carcha y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantan y Chicaman (ambos del Quiche) y San Cristóbal Verapaz.

1.2 Tamaño

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 Km² y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz, cuyo territorio es de 10,769 Kms². Se encuentra a una altura de 1,317 metros sobre el nivel del mar, entre los 15°27'23" de latitud y 90°22'23" de longitud.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

El Municipio se encuentra en una zona Sub-tropical húmeda. En la Parte baja hacia el Norte, el clima es muy húmedo y templado, con alturas entre los 150 a 700 metros sobre el nivel del mar; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío, entre 13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con alturas estas entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar. Los Principales accidentes geográficos están conformados por cerros y montañas elevadas y entre ellas destacan: La Sierra Chamá, Doce montañas, Los Cerros Ixlá, La Sultana Nimtacá, Peyai y Tzampur.

1.4 Recursos naturales.

La Fauna es muy rica en variedad de plantas como la palma, chut, xhate, estos son de exportación y orquídeas entre las que sobresalen la Monja

Blanca, (flor Nacional), se produce azaleas, camelia y dalia. La fauna posee un inventario numeroso, existe mucha variedad de animales como: Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha. coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, cenizote, guardabarranco, perico y nuestra ave nacional.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores.

Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los acales, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto Q'eqchi'.

2.2 Lugares de orgullo local.

La Laguna Lachua, Setaña, Balneario Talpetate, Parque Nacional Las Victorias, Balneario San José la Colonia, Finca Samac, Finca Santa Margarita, Proyecto Ecológico Quetzal, Vivero Verapaz, Vivero Las Orquideas (Don Oscar Archila), El Estadio Verapaz, Museo El Principe Maya, La Cascada del Río Sachichaj, Finca Chipantun, La Catedral, El Calvario (construido en el año de 1,810), El Convento (construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo de Guzmán.

3. Área política

3.1 Gobierno local:

COCODE Y DIFERENTES COMISIONES

3.2 Organización administrativa:

COCODE

ALCALDE AUXILIAR

MAYORES

3.3 Organización política.

Partido Patriota (PP).

Partido Líder.

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

Compromiso, Renovación y Orden (CREO).

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG).

Partido de Avanzada Nacional (PAN).

Unidad del Centro Nacional (UCN).

Visión con Valores (VIVA).

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

MERCYCORPS

ONG Timoteo ayuda internacional

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultura, comercio, educación, construcción, industria textil, servicios comunales.

4.2 Producción, distribución de productos

Ejote, milpa, remolacha, rábanos y bananos

4.3 Agencias educacionales

ONG Timoteo ayuda internacional,

Nivel Inicial

Nivel Preprimaria Bilingüe

Nivel Parvulario

Nivel Primario

Nivel Medio (Ciclo Básico)

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia, Cafesano

4.5 Vivienda.

Block, madera

4.6 Transporte.

Buses urbanos, vehículos particulares (carro, motocicletas, bicicletas).

4.7 Comunicaciones

Líneas telefónicas: móvil y fijas

Internet

4.8 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos,

4.9 Clubes o asociaciones sociales.

En el municipio existen organizaciones de vecinos entre estos: COCODE, asociaciones, comités cívicos, grupos de desarrollo. El objetivo fundamental es la promoción del desarrollo socioeconómico al identificar y dar prioridad a las necesidades de la comunidad. Para desarrollar sus actividades deben contar con la autorización del Concejo Municipal en algunos casos de Gobernación Departamental.

El medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y no indígena en la gestión pública; para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo tiene su base en el Artículo 1 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. A la fecha, el 100% de las comunidades cuentan con COCODE, cuya organización centralizará la gestión comunitaria ante la Municipalidad respecto a solicitudes de educación, salud, caminos, energía eléctrica, agua, grupos religiosos, políticos, etc. Aunque por mandato se organizan los COCODES, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones, aunque formalmente exista un COCODE paralelo.

4.10 Composición étnica.

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos Q´eqchi´ y mestizo.

La población mestiza se concentra en su gran mayoría en la cabecera municipal, es gente migrante de todas partes del país especialmente de la ciudad de Cobán y muy pocas familias originarias del lugar. A pesar de los siglos de vida del municipio, son pocos los mestizos en relación a la población indígena, que supera en tres cuartas partes, radicados tanto en el área rural como urbana.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.2. Ineficaz control de fauna y flora en áreas municipales.3. Inapropiado manejo de desechos sólidos.4. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.5. Inadecuado sistema de recolección de basura.6. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.7. Contaminación auditiva.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

La municipalidad, se encuentra ubicada en la siguiente dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Vías de acceso.

Carretera de terracería

Red de Carreteras de terracería

Carreteras Asfaltadas

1.3 Vía Aérea

Aeropuerto y pistas de aterrizaje

2. Área administrativa

La Municipalidad es una institución semiautónoma.

2.1 Región, área, distrito.

Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 01, Código 16-01.

3. Área historia de la Institución

3.1 Hechos Históricos:

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

3.2 Hechos sobresalientes

La Municipalidad es una institución semiautónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

4. Área edificio

4.1 Área construida (aproximadamente).

El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.

4.2 Área descubierta.

La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS

4.3 Estado de conservación.

Aceptable

4.4 Locales disponibles.

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y usos.

Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.

5. Área Ambientes.

5.1 Salones específicos.

Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.

5.2 Oficinas.

Cuenta con 38 dependencias

5.3 Cocina.

No existe

5.4 Comedor.

Cafetería municipal

5.5 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.

Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración municipal.

5.6 Biblioteca.

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

5.7 Bodega.

Tres bodegas

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

5.9 Salón de proyecciones:

Tribuna Monja Blanca

5.10 Talleres.

Cuenta con talleres de pintura y soldadura

5.11 Canchas:

Cancha de baloncesto Magdalena

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.2. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.3. Inadecuada infraestructura del edificio municipal4. Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.5. Falta de señalización en salidas de emergencia.

III. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.1 Área de presupuesto.

Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (Aporte municipal), para este periodo se tiene un presupuesto anual de 324,953,273.96.

2. Costos

2.1 Salarios.

No obtuve información

2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

No obtuve información

3. Área control de finanzas.

3.1 Auditoría interna y externa.

Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.

3.2 Manejo de libros contables.

Si se llevan los controles respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Insuficiente recaudación de impuestos.
2. Deudas en las inversiones y compras.
3. Falta de financiamiento en proyectos.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

1.1 Total de laborantes: Personal presupuestado 75

Personal en planilla 90

Personal por contrato 11

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el 35%

1.3 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.4 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.5 Horarios:

4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo

2. Área Usuarios

2.1 Cantidad de usuarios.

Se atienden a 250 personas aproximadamente estos realizan diferentes tramites.

2.2 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad está por medio de sus líderes o representantes visitaran alguna oficina municipal.

2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

70% mujeres y 30% hombres, los usuarios oscilan en las edades de 20 a 70 años y predomina la comunidad rural

2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.2. Mala atención al vecino en algunas oficinas.3. Falta de registro de entrada y salida de visitantes

V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Área plan de estudios Servicios

Los planes son a corto y mediano plazo.

1.1 Actividades

 Capacitaciones.

 Sociabilización.

 Sensibilización.

1.2 Tipo de acciones que realiza.

De tipo cultural, social, deportivo de proyección a la comunidad, además Reuniones con líderes comunitarios:

- ✚ Reuniones con COCODES.
- ✚ Reuniones con líderes comunitarios.
- ✚ Reunión con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Así mismo realizan proyectos:

- ✚ Proyectos viales.
- ✚ Proyectos de infraestructura.
- ✚ Proyectos de desarrollo comunal.

1.3 Tipo de servicios que presta la municipalidad

Educativos comunitarios

2. Área horario institucional

2.1 Tipo de horario.

Flexible variado rígido y uniforme

2.2 Horas de atención para los usuarios

Ocho horas diarias

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

Ocho horas diarias

2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.

Horas extras después de la cinco de la tarde cando así se requieran.

3. Área evaluación.

3.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La forma de evaluar al personal se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita que la realiza el departamento de Recursos Humanos.

3.2 Tipos de evaluación.

La evaluación se realiza durante el desempeño, mediante al plan estratégico, a cargo de la oficina Municipal de Planificación.

3.3 Controles de calidad

A través de Instrumento de control que exige la realización de acciones específicas para: coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos municipales. Instrumentos de transparencia que permiten a la población para que pueda conocer cómo se manejan los ingresos y gastos municipales.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Escasa comunicación con otras instituciones.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipo de planes.

Los planes son a corto y mediano plazo

Existen diferentes tipos de planes según cada dependencia, estos pueden ser a corto, mediano y largo plazo, depende de cada unidad. El plan estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:

- ✚ Elaboración del documento de proyecto con información socio-legal.
- ✚ Gestión de los diseños finales (Pre inversión).
- ✚ Conformación de un banco de proyectos.
- ✚ Gestión del financiamiento (Plan Tripartito, Bipartito o por Administración Municipal).
- ✚ Formulación de un Plan Operativo Anual (POA).
- ✚ Formulación de una propuesta de Inversión Municipal Multianual (PIMA).

Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La Municipalidad en su estructura organizativa cuenta con una Dirección Municipal de Planificación (DMP) la

que debe en coordinación con las Direcciones Municipales de Planificación (DMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información, para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente plan.

1.2 Elementos de los planes.

Políticas y cronogramas

1.3 Forma de implementar los planes.

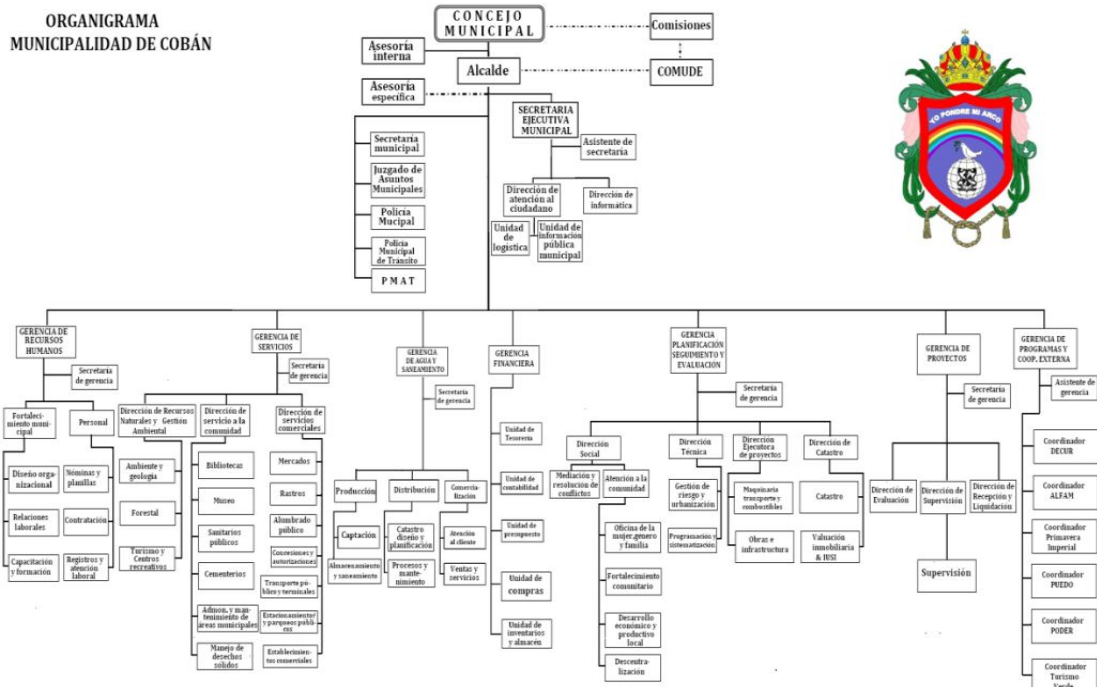
Ejecutando las políticas de los planes programados, evaluando su cumplimiento, estos pueden ser mensuales, semestrales, anuales y de Gobierno (4 años), en estos se realiza el proceso de factibilidad, valorándolos y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones, técnicas, normativas autoimpuestas que resultan de prioridades o valores locales que condicionan la inversión pública.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Consejos municipales, Alcalde, Gerente, Directores, Gerentes de dependencia.

2.2 Organigrama.



2.3 Manual de funciones.

Las funciones se rigen de acuerdo al Código Municipal, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, fundamentadas en la Carta Magna.

3. Área Coordinación

3.1 Informativos internos.

Se utiliza la cartelera informativa, oficios, boletines, circulares según sea el caso. Otros medios son las Vitrinas de información, encontradas en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.

3.2 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realiza de acuerdo a un calendario establecido, y de manera extraordinaria cuando se requiere.

4. Área control

4.1 Normas de control.

Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones, se registra la asistencia del personal por medio de un libro de registro anotando la hora de ingreso, salida y por último la firma.

4.2 Otros controles

Cumplimiento de tareas, según planificación y según cronograma de actividades.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de la evaluación del desempeño enfocado al perfil del personal.

5.2 Periodicidad de supervisión

Mensual

5.3 Personal encargado de la supervisión

Sección de Personal de Recursos Humanos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de supervisión de la labor del personal.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución / usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.






La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.

1.2 Actividades sociales.

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

2. Área relación inter-institucional:

2.1 Cooperación.

-  La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.
-  PROMUDEL (programa de municipio para el desarrollo local).
-  MERCY CORPS.
-  SIAS (Sistema Integral de Atención en Salud).
-  FODIGUA (Fondo para el Desarrollo Indígena de Guatemala).

2.2 Área cultural.

Casa de la Cultura de Alta Verapaz.

3. Área institución con la comunidad

3.1 Proyección:

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.

3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.

3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)

Con cooperativa Cobán MI COOPE

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1 Mala atención al vecino en algunas oficinas
2 Poca comunicación con otras instituciones

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. Área Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica

1.2 Misión

Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general:

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.3.2 Objetivos específicos:

Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.

Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal

1.4 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

2. Área políticas de la institución

2.1 Políticas de la municipalidad de Cobán

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

2.2 EJES PRIORIZADOS POLITICA

Educación Infraestructura, alfabetización, maestros.

Servicios Básicos Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización

Vialidad Infraestructura vial, urbana y rural.

Ambiente Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales

Cultura Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.

Salud Educación y prevención

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Se cuenta con ella ya que es una institución descentralizada del gobierno central que maneja los fondos en base a las leyes nacionales.

3.2 Marco Legal

La Constitución de la República; la Ley General de Descentralización y su Reglamento; la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento; y el Código Municipal, son parte del marco legal.

En cuanto a la Constitución de la República en el artículo 119 se plantea como una de las obligaciones del estado al “promover el desarrollo económico de la nación” inciso a) Impulsar activamente el desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familia.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.

b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

No se encontraron

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL/PATROCINADA

IX. SECTOR COMUNIDAD

6. Área Geográfica

1.5 Localización

La comunidad de Chinimlajom se encuentra localizada en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, a una distancia de siete kilómetros del centro de la carretera departamental, colinda al norte con finca hermanas de León, y el Cantón las Casas, al sur con terrenos particulares, al oeste con residenciales Yalguo; Cacic y finca Chirrepec, al oeste terrenos particulares y finca San Miguel.

1.6 Tamaño

Actualmente la extensión de terreno que ocupa la aldea es de 934.04 metros cuadrados. Los miembros de la Aldea por las múltiples necesidades que a nivel local han tenido se han visto en la necesidad de gestionar apoyo a la municipalidad y entes no gubernamentales quienes les han apoyado con infraestructura como el centro de Salud, Centro Educativo que ofrece educación al Nivel Pre primario, Primario y Básico.

1.7 Clima, suelo, principales accidentes.

Se encuentra en una zona cálida, su suelo es de tierra abonada y en pocas partes se observa área rocosa.

1.8 Recursos naturales.

La aldea cuenta con algunos recursos naturales tales como la tierra o sembradíos de milpa utilizados para el sustento de la familia, también cabe mencionar que existen sembradíos de frutas y verduras en lugares donde se puede sembrar.

7. Área histórica

2.3 Primeros pobladores.

Se desconoce

2.4 Lugares de orgullo local.

Toda el área de la comunidad está ocupada con viviendas.

8. Área política

3.5 Gobierno local:

Es el COCODE, la cual están representadas de la siguiente manera:

Presidente: Carlos Rogelio Pacay Yat

Vicepresidente: Alejandro Bol

Secretario: Luis Alberto Cu

Prosecretaria: Sibila Ninet Caal

3.6 Organización administrativa:

- Alcalde auxiliar
- Cabecilla de tierra
- Comité de mujeres
- Guardianes de salud
- Comisión de Salud
- Consejos Educativos de Padres de Familia
- Comité de seguridad y vigilancia

3.7 Organización política.

Se organizan a través del dialogo y su principal objetivo es que los miembros de la comunidad se interesen por promover y llevar a cabo políticas participativas para identificar y priorizar problemas, así mismo dar a conocer planes y programas que beneficien a la comunidad en general. Esta actividad se lleva a cabo mediante asambleas que organizan los COCODES residentes de la comunidad, los cuales velan y promueven actividades tales como las distintas organizaciones que se manejan dentro de ella.

3.8 Organizaciones civiles apolíticas.

- La iglesia Católica
- La iglesia Evangélica o protestante.

9. Área social

4.11 Ocupación de los habitantes

- Agricultura
- Jornaleros
- Albañilería
- Amas de casa
- Venta de tortillas
- Algunos se desempeñan en entidades públicas.

4.12 Producción, distribución de productos

- Maíz
- Banano
- Pacaya
- Café
- Naranjas
- Limones

4.13 Agencias educacionales

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom jornada matutina
INEB de telesecundaria Chinimlajom jornada vespertina.

4.14 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia,

4.15 Vivienda.

Las viviendas cuentan con condiciones habitacionales adecuadas muy modestas. Las características varían ya que algunas viviendas están construidas de madera y block.

4.16 Transporte.

La comunidad cuenta con el servicio de un transporte público estos se movilizan desde el centro de la comunidad hacia el centro de la ciudad de Cobán, las tarifas son económicas para los usuarios del servicio del transporte colectivo, prestando un servicio eficiente con una frecuencia de una hora por la distancia en la que va y viene el bus, el servicio funciona en jornada diurna.

4.17 Comunicaciones

Carretera pavimentada y de terracería.

4.18 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
No se detectaron

X. SECTOR INSTITUCIÓN

5. Área geográfica

1.4 Ubicación (dirección):

La Aldea Chinimlajom se encuentra geográficamente ubicada al Sur del municipio de Cobán.

1.5 Vías de acceso.

- Carretera de terracería
- Carreteras Asfaltadas

1.6 Vía Aérea

Únicamente a nivel municipal (Aeródromo)

6. Área administrativa

2.2 Tipo de institución:

Oficial

2.3 Región, área, distrito.

Nombre completo del Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea
Chinimlajom

Distrito Escolar 16-01-01

Código: 16 01 8024 43

Área: Rural

Sector: oficial

Modalidad: Bilingüe

Jornada: Vespertina

7. Área historia de la Institución

3.3 Hechos Históricos:

Debido a la necesidad que se encontraba en la aldea los señores padres de familia, los comunitarios de la Aldea se organizaron y solicitaron la colaboración de padres de familia y principalmente de la familia Moeschler Macz quienes en calidad de donación en forma pura le proporcionaron el Bien Inmueble a los comunitarios de dicha aldea, el cual funcionaba en una casa de alquiler en donde los padres de familia cubrían dicho gasto mensualmente dicha donación se realizó en el año dos mil dos.

En el año 1997, cuando comunitarios futuristas deseosos de la superación y progreso de la comunidad. Vieron la necesidad y urgencia de un centro educativo. ya que económicamente les era imposible mandar a sus hijos en el pueblo no solo por el gasto sino también por el gasto que representaba en pasajes, compra de uniformes, playeras etc.

Por dicha razón encomendaron a los miembros de comité pro mejoramiento de la Aldea para ver la posibilidad de contar con una escuela. Realizando estas gestiones en varios lugares relacionados con educación y con la Municipalidad, recibieron respuesta positiva de los ICOS PRONADE, iniciando labores educativas en febrero de mil Novecientos Noventa y siete. Y por parte de la Municipalidad no se obtuvo ninguna repuesta, por lo cual hubo necesidad de alquilar una galera para que los niños recibieran clases durante ese ciclo escolar (1997 en donde los padres de familia cubrían dicho gasto mensualmente. la familia Moeschler Macz quienes en calidad de Donación en forma pura le proporcionaron el Bien Inmueble a los comunitarios de dicha aldea, el cual funcionaba en una casa de alquiler dicha donación se realizó en el año dos mil dos.

A finales de este ciclo cuando los miembros del Comité se acercaron al señor Juan Moeschles Macz para solicitarle su colaboración en la aldea y

con la niñez, pidiendo la donación de dos cuerdas de terreno para poder construir la escuela.

Así fue como se obtuvo el terreno para la construcción de la escuela, (una construcción informal de madera)

Los materiales la misma familia dono la madera y el señor Alcalde municipal en ese entonces Gustavo Adolfo Leal Klug obsequio las 28 láminas, y el sueño se hacía realidad teniendo una galera que funcionaba como escuela. Durante los años 1997 a 1999 los alumnos fueron atendidos por maestros de PRONADE. Se reporta cierre de la escuela el 19 de junio de 2001 durante un tiempo se mantuvo cerrada, luego se le dio nueva apertura del 3 de octubre de 2003.

En el año dos mil, se logró la oficialización de la Escuela, Gracias a las gestiones de los comunitarios y el interés del señor. Helmut Alfredo Villela, y es entonces que a partir de ese año lleva el nombre De: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA CHINIMLAJOM.

A partir del año 2007, se apertura el Centro Oficial De Pre Primaria Bilingüe gracias a las gestiones del Director de ese entonces. Actualmente en la escuela se encuentran presupuestados 1 maestra de preprimaria Bilingüe renglón 011 y para el nivel primario 5 docentes de reglón 011 y dos contratos 021 atendiendo una población de ciento setenta y nueve alumnos. La escuela se ha proyectado a nivel cultural y deportivo, participando en desfiles y juegos escolares.

3.4 Hechos sobresalientes

En la escuela se cuenta con la posibilidad abierta de desarrollar las actividades planificadas con confianza y apoyo de la dirección, pues el docente cuenta con la libertad de creación de aquéllas acciones que propicien la sana recreación y formación del alumnado, lo que viene a fortalecer su experiencia como docente y a reflejarse en el alumno que aumenta su rendimiento académico pues ve en sus mentores, entes gestores y dinámicos.

8. Área edificio

4.6 Área construida (aproximadamente).

A pesar de contar con una buena cantidad de alumnos, el establecimiento no cuenta con un edificio adecuado para atender a los alumnos ya que solo contamos con dos aulas formales y los demás son galeras informales no digamos preprimaria son atendidos en un ambiente que fuera utilizada como cocina, ellos deberían de tener un mejor ambiente ya que la educación de ellos es más especial porque son pequeños por lo tanto necesitan un ambiente adecuado para poder desarrollar sus habilidades. Actualmente se han logrado mantener limpios, al igual que los sanitarios, por lo que no se han observado problemas de salubridad o accidentes.

4.7 Área descubierta.

No existen áreas disponibles.

4.8 Estado de conservación.

En relación a la infraestructura es aceptable.

4.9 Locales disponibles.

No se cuenta con lugares disponibles

4.10 Condiciones y usos.

10. Área Ambientes.

5.12 Salones específicos.

Para actividades no se cuenta.

5.13 Oficinas.

Solo se cuenta con aulas

5.14 Cocina.

Se cuentan con una infraestructura básica construida gracias a estudiantes seminaristas del instituto Emilio Rosales Ponce pero no es suficiente el espacio es muy reducido, al momento de preparar los alimentos el espacio se reduce.

5.15 Comedor.

No cuentan con este servicio.

5.16 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 letrinas para damas y 6 para caballeros.

5.17 Biblioteca.

El establecimiento educativo cuenta con una Biblioteca, sin embargo está no llena las expectativas pues la misma se encuentra ubicada en un espacio que ocupa la Dirección del establecimiento, que por seguridad de toda la documentación, libros y archivos de administración se ocupó.

5.18 Bodega.

No existen estos espacios en el establecimiento educativo.

5.19 Gimnasio, salón multiusos.

Se carece de este servicio, para actividades como reuniones o asambleas con padres de familia, se realizan en la cancha de fut ball.

5.20 Salón de proyecciones:

No existe este espacio en el establecimiento educativo.

5.21 Canchas:

Cancha de baloncesto informal

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Inexistencia de área verde
2. Poco interés por la protección de la flora y fauna del lugar
3. Inexistencia de biblioteca escolar
4. Manejo inadecuado de desechos inadecuados por la cocción de alimentos escolares.
5. Inadecuada preparación de alimentos.
6. Gestionar la ampliación de cocina escolar
7. Inconclusa la construcción de servicios sanitarios
8. Inadecuado fogon para la cocción de alimentos escolares
9. Inexistencia de área acondicionada para biblioteca escolar.
10. La institución carece de ambientes necesarios para eventos y reuniones
11. Falta de utensilios de limpieza

XI. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.2 Área de presupuesto.

El establecimiento educativo cuenta con Q 38,127.00 quetzales, asignados por el estado para el año 2015, este rubro es destinado para el programa de refacción escolar y gratuidad.

2. Costos

2.3 Salarios.

No obtuve información clara, ya que el establecimiento está organizado internamente de tal manera que los docentes tanto presupuestados como contratados imparten clases poniendo en práctica su capacidad, tenacidad y preparación académica para cumplir con responsabilidad las políticas del Ministerio de Educación.

2.4 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

El edificio cuenta con energía eléctrica, dos chorros y aljibes para la recolección de agua y Letrinas

3. Área control de finanzas.

3.3 Auditoría interna y externa.

No se indicó esta información

3.4 Manejo de libros contables.

Por el programa de gratuidad, si se llevan los controles y registros respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Inconclusa la construcción de servicios sanitarios
2. Ampliar la construcción de aulas
3. Carencia de aulas formales y adecuadas
4. Insuficiente área de cocina
5. Falta de enseres de cocina

6. Insuficiente espacio para el área de dirección
7. Insuficientes escritorios
8. Inexistencia de tienda escolar
9. Falta de equipo de sonido
10. Insuficientes implementos deportivos

XII. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

1.6 Total de laborantes:

La institución educativa cuenta con cinco docentes presupuestados para el área de primaria y uno para preprimaria. Además actualmente cuentan con un docente reubicado en calidad de préstamo.

1.7 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el 35%

1.8 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.9 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.10 Horarios

7:30 a 12:30 horas

2. Área Usuarios

2.5 Cantidad de usuarios.

- Docentes
- 130 estudiantes de primaria
- 25 estudiantes de preprimaria
- Director
- Comunidad en general

2.6 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad educativa.

2.7 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Datos indefinidos

2.8 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No se detectaron

XIII. SECTOR CURRICULUM

1. Área plan de estudios Servicios

1.1 Áreas que cubre

Nivel Preprimario

Primer Ciclo de Educación Primaria

Segundo Ciclo de Educación Primaria

1.2 Programas especiales:

Ninguno

1.3 Tipo de acciones que realiza:

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom, tiene un proyecto curricular basado en el Curriculum Nacional Base y en los valores que hacen que todas las personas puedan convivir en armonía, basándonos en la Reforma Educativa que tiene como finalidad lograr una educación de calidad para que los educandos puedan desenvolverse de la mejor manera posible ante la sociedad enfrentando los retos que se le presenten teniendo como meta una sociedad con equidad, intercultural, con valores, principios, amor a su patria y sobre todo temor a Dios.

1.4 Tipo de servicios:

Educativos

2. Área horario institucional

2.5 Tipo de horario.

El ingreso y egreso al centro educativo por parte de los estudiantes se encuentra establecido de la forma siguiente:

Jornada Matutina: Entrada 07:30 A.M. Salida 12:30 P.M.

Debiendo estar 5 minutos antes de la entrada de cada Jornada.

2.6 Horas de atención para los usuarios

Cinco horas diarias

Preprimaria:

- Destreza de aprendizaje 5 horas
- Comunicación y Lenguaje 4 horas
- Medio Social y Natural 5 horas
- Expresión Artística 2 horas
- Educación física 2 horas

Primer Ciclo de Educación Primaria:

- Comunicación y Lenguaje.(L1) 5 horas
- Comunicación y Lenguaje (L2) 3 horas
- Comunicación y Lenguaje (L3) 2 horas
- Matemáticas. 5 horas
- Medio Social y Natural 4 horas
- Expresión Artística. 2 horas
- Educación Física. 2 horas
- Formación Ciudadana 2 horas

Segundo Ciclo de Educación Primaria:

- Comunicación y Lenguaje.(L1) 4 horas
- Comunicación y Lenguaje (L 2) 2 horas
- Comunicación y Lenguaje (L3) 2 horas

➤ Matemática	5 horas
➤ Ciencias Naturales y Tecnología	3 horas
➤ Ciencias Sociales	3 horas
➤ Expresión Artística	1 hora
➤ Educación Física	1 hora
➤ Formación Ciudadana	1 hora
➤ Productividad y desarrollo	1 hora

2.7 Horas dedicadas a las actividades especiales:

Horas extras después de la dos de la tarde cuando así se requiere o realizando actividades de seguimiento de los aprendizajes, asesorando y ayudando a los estudiantes a seleccionar las actividades de formación más adecuadas a sus circunstancias.

3. Área Material didáctica, materias primas.

3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades:

Todos los Docentes se integran y asumen responsabilidades cada uno desde su espacio.

4. área métodos y técnicas. Procedimientos.

4.1 Metodología utilizada por los técnico

Nuestro enfoque para la enseñanza y educación de los alumnos y alumnas está basado en los valores, la interculturalidad, la equidad, parte de los conocimientos previos que estos poseen los cuales dan origen a nuevas experiencias que pondrán en práctica en su vida cotidiana, para ello se da una enseñanza de calidad en la cual los educadores propician situaciones en las que las y los educandos deben desenvolverse solos de acuerdo a los principios y valores que se les han inculcado tanto en su hogar como en

la escuela, demostrando que son sujetos que pueden lograr un aprendizaje solucionando las situaciones que se les presenten diariamente.

La conducta en el aula está enfocada a hacer que las y los educandos desarrollen su pensamiento lógico, que logren ellos descubrir el por qué y la razón de ser de las cosas, que no se limiten a solo recibir información sino que aprendan a expresar sus ideas, sentimientos y emociones, que sean seres capaces de encontrar la solución a cualquier conflicto o situación que se les presente, que sean responsables en cuanto al rol que deben desempeñar en las distintas etapas de la vida, estimulando el aprendizaje y favoreciendo el desarrollo del sujeto.

También debemos mencionar que el alumno se le debe hacer una evaluación diagnóstica, para poder trabajar con ellos conforme a las necesidades que pueda manifestar ya sea para la buena construcción del aprendizaje, para el apoyo de todas las dificultades que él pueda encontrar en toda la enseñanza – aprendizaje incluyendo el aspecto étnico, social y cultural.

El enfoque pedagógico nos ayuda a que nuestras competencias se puedan lograr sus propias estrategias de aprendizaje.

4.2 Metodología de enseñanza – aprendizaje:

- Utilización de la teoría constructivista
- Metodología activa o participativo
- Método inductivo
- Método deductivo
- Método ecléctico
- Método onomatopéyico
- Método silábico
- Técnica de observación sistemática
- Utilización de un diario pedagógico.

4.3 Criterios para agrupar a los actores:

- El proceso de enseñanza aprendizaje está centrado en el niño y la niña.
- Las y los alumnos se expresan libremente en forma oral y escrita.
- Se fomentan los aprendizajes significativos.
- Se practican los valores y la convivencia pacífica.
- Se toman en cuenta los conocimientos previos en las y los estudiantes.
- Se fomenta el trabajo en equipo y la participación de los miembros de la comunidad educativa.
- Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- Se fomenta la evaluación formativa.
- El Maestro respeta los instrumentos de conocimiento, que el niño dispone inicialmente para resolver el problema aunque estos todavía no están compatibilizados entre sí.
- Se plantean los problemas, pero es el niño el que debe encontrar las soluciones.
- Aun cuando el niño no llegue a resolver integralmente el problema, da soluciones que le resultan satisfactorias a sí mismo, lo que será valorado cualitativa y cuantitativamente.
- Se debe enseñar a pensar (evitar que la situación experimental provoque por sí misma la respuesta correcta).
- Se desarrollan competencias, habilidades y destrezas con los contenidos porque son adecuados a la realidad de los y las estudiantes.

4.4 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones:

Según criterios de los docentes y solicitud del ministerio de educación dirigido a personal docente, padres de familia y alumnos.

4.5 Tipos de técnicas utilizadas:

- Actividades cívicas periódicas
- Excursiones didácticas recreativas
- Actividades sociales y culturales
- Celebración de días festivos
- Reuniones periódicas con padres de familia

- Reuniones con consejos educativos de los diferentes niveles
- Uso de agenda escolar, para control de tareas y comunicación con los padres de familia
- Uso del diario escolar para el alumno
- Uso de diario pedagógico para el docente
- Audiovisuales

5. Área evaluación.

5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La evaluación nos permite determinar los logros alcanzados por los y las alumnas, las áreas en las cuales se debe reforzar y muestra también las fortalezas y debilidades de los niños. Demuestra sus habilidades y destrezas y los logros en las diferentes competencias.

5.2 Tipos de evaluación.

Para poder comprender y conocer el grado de asimilación de nuestros alumnos y alumnas se han puesto en práctica formas de evaluar el procedimiento, la actitud y lo cognitivo, Las formas de evaluar las hemos dividido por áreas según el CNB.

Áreas	Formas De Evaluar
Matemática	Trabajo en el aula Investigación matemática Resoluciones de problemas Ejercitación en clase Experimentos controlados
Ciencias Naturales	Pruebas en el laboratorio de computo Cuestionarios Resúmenes Lista de cotejo Evaluaciones cortas Pruebas de ensayo
Comunicación y Lenguaje	Traducciones Comprensión de Lecturas

	Pruebas cortas Pruebas en el laboratorio de computo Proyectos de Investigación Presentación y asignación de trabajos escritos Lectura en general Participación en clase Exposiciones orales
Expresión Artística	Evaluación teórica Evaluación práctica Trabajo Individual Trabajo en aula
Productividad y Desarrollo	Proyectos de Investigación Trabajo Individual Trabajo Grupal Discusiones de grupo Exposición y producción de trabajos
Educación Física	Evaluación teórica Evaluación práctica
Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Presentación de proyectos Investigaciones grupales Investigaciones individuales Resúmenes Cuestionarios Actividades sociales Cuadros sinópticos Análisis de textos
Ciencias y Tecnología	Ejercicio Dirigido Ejercicios prácticos Investigación Hoja de ensayo Prueba de Ejecución Laboratorios Pruebas Practicas Pruebas Teóricas Listas de cotejo Pruebas Cortas Prueba Oral

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- 1 Poca aplicación de estrategias pedagógicas en el aula
- 2 Falta de criterio técnico para la elaboración de pruebas objetivas
- 3 Insuficientes estrategias pedagógicas en el área de ciencias sociales.
- 4 Inexistencia de técnicas e instrumentos para el manejo de la

comprensión en áreas de lectura y matemática.

5 Falta de formación docente

6 Falta de aplicación e implementación de acciones en el manejo de desechos

XIV. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.4 Tipo de planes.

Este plan integra todas las líneas de acción estableciendo las actividades que llevaremos a cabo para que las debilidades y amenazas se vuelvan fortalezas y oportunidades.

Entre ellas se fijan procedimientos, objetivos, desarrollo de estrategias, programas innovadores y formas de aprendizaje.

Además van definidos según las líneas de acción estipulados en el PEI, siendo estas:

Mejoramiento y ampliación de la estructura física, utilizada para las actividades educativas. (Aulas y juegos infantiles, ampliación de cancha deportiva).

Implementación de la mini biblioteca

Implementación de programa de Acompañamiento Escolar para niños con dificultades de aprendizaje.

Implementación de escuela para padres de familia.

Implementación del plan de lectura

1.5 Elementos de los planes.

➤ Identificación del establecimiento	➤ Evaluación y seguimiento
➤ Visión	➤ Plan de gestión
➤ Misión	➤ fecha
➤ Objetivos	➤ lugar
➤ Actividades	➤ persona
➤ Recursos	➤ responsable
➤ Responsables	➤ entidades donde se gestionara el apoyo
➤ Costos	➤ tipo de apoyo a solicitar
➤ Fuentes de financiamiento	

➤ Fecha de inicio y finalización	
➤ Resultados y metas	

1.6 Forma de implementar los planes.

Se ejecutan los planes programados, evaluando el antes, durante y después.

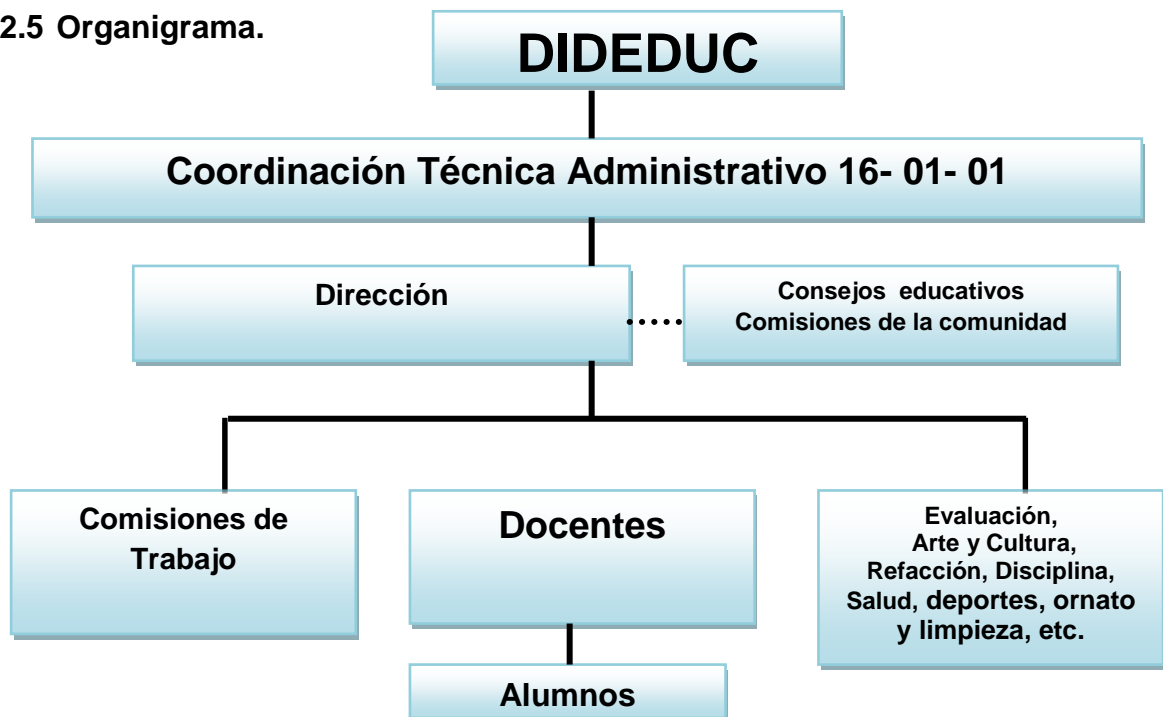
2. Organización

2.4 Niveles jerárquicos de organización.

Son:

- DIEDUC
- Coordinación Técnica Administrativo 16- 01- 01
- Dirección
- Personal docente
- Alumnos
- Comisiones de Trabajo
- Evaluación,
- Arte y Cultura,
- Refacción, Disciplina, Salud, deportes, ornato y limpieza, etc
- Consejo de padres de familia.

2.5 Organigrama.



2.6 Existencia o no de manuales de funciones:

En el establecimiento educativo se carece de un manual de funciones

2.7 Existencia de manuales de procedimientos

En el establecimiento educativo se carece de un manual de procedimientos

3. Área Coordinación

3.4 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Esta no es posible determinar, ya que se participa en reuniones de claustro, de círculo y distrito. Cada vez que el supervisor lo requiere. Además se autoriza al personal ausentarse, cuando necesita asistir a talleres de capacitación o actividades académicas.

4. Área control

4.3 Normas de control.

Por medio de estas se miden los resultados según los objetivos, metas y propósitos para verificar el proceso de aprendizaje (supervisar educativamente las actividades) evaluar, coevaluar y autoevaluar los procesos administrativos.

Además se cuenta con un reglamento interno, dirigido a maestros y personal administrativo.

Entre las normas de control que se tienen se mencionan:

- Ser puntuales en la entrada y salida dentro del establecimiento
- Respetar el horario de clases
- Iniciar puntualmente las clases
- Presentar las planificaciones de clase puntualmente
- No usar celulares en horario de clases a excepciones de emergencia
- Cumplir con los requerimientos de las autoridades

- Los permisos deben ser por escrito.
- Justificaciones por escrito
- Respetar la Autoridad del Establecimiento.

4.4 Evaluación del personal:

Anualmente se realiza una evaluación de desempeño y seguimiento como lo estipula el reglamento interno y el PEI

4.5 Inventario de actividades realizadas

Al finalizar el año se estructura una memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año conteniendo:

Aspecto Administrativo: En este aspecto se anotan las actividades realizadas que se relacionan con la coordinación, dirección, ejecución y control de los recursos físicos, financieros, institucionales y humanos que intervienen en el hecho educativo.

Aspecto Técnico Pedagógico: En este aspecto se anotan las actividades relacionadas con la docencia, por ejemplo: planes, programas y proyectos docentes, capacitación al personal docente en servicio, adecuación curricular, supervisión, evaluación del rendimiento escolar y orientación escolar.

Aspecto Proyección Comunitaria: En este aspecto se anotan las actividades realizadas con fines de proyección e interacción escuela/comunidad que hayan contribuido a promover su desarrollo y mejoramiento. (Programas, Proyectos, etc.)

Aspecto Cultural, Cívico y Deportivo: En este aspecto se anotan las actividades de carácter cultural, cívico y deportivo que hayan llevado a cabo durante el ciclo escolar.

4.6 Mecanismos de supervisión y evaluación:

En este campo se tienen conocimientos amplios y dominio de proceso administrativo, especialmente conocimiento de la Legislación Educativa y otras leyes, para aplicar la evaluación y supervisión de forma oportuna y periódica.

4.7 Periodicidad de supervisión:

De forma trimestral y cuando se observen anomalías en el comportamiento del claustro o alumnos.

4.8 Personal encargado de la supervisión:

El director ya que es la máxima autoridad del establecimiento escolar, como tal debe tener amplio conocimiento de dos grandes campos entre estos:

Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad en coordinación con el personal docente.

Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión y evaluación:

En este campo se tienen conocimientos amplios y dominio de proceso administrativo, especialmente conocimiento de la Legislación Educativa y otras leyes, para aplicar la evaluación y supervisión de forma oportuna y periódica.

5.2 Periodicidad de supervisión:

De forma trimestral y cuando se observen anomalías en el comportamiento del claustro o alumnos.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

El director ya que es la máxima autoridad del establecimiento escolar, como tal debe tener amplio conocimiento de dos grandes campos entre estos:

Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad en coordinación con el personal docente.

Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Inexistencia de manual administrativos
 2. Falta de canales de comunicación entre compañeros
 3. Desorientación en el manejo de formatos administrativos
 4. Incorrecta redacción de documentos administrativos
 5. Consumo excesivo de comida chatarra dentro del establecimiento escolar
 6. Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos en tienda escolar
- No existe guía para el manejo de alimentos en tienda escolar

XV. SECTOR DE RELACIONES

4. Área institución / usuarios

1.3 Estado/forma de atención a los usuarios.

La atención a los usuarios se maneja desde varios actores, en el caso de los docentes se les informa constantemente las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.

En cuanto a los padres de familia se les informa periódicamente sobre el rendimiento académico y disciplinario de sus hijos, de forma verbal.

1.4 Actividades sociales.

Director, consejo educativo, claustro de docentes y alumnos, coordinan, apoyan y contribuyen a la relación de actividades culturales, sociales y deportivas del establecimiento.

5. Área relación inter-institucional:

2.3 Cooperación.

No se cuenta con una línea dentro del presupuesto interno de la escuela, ya que la inscripción es gratuita, por lo que todo se gestiona en diferentes instituciones.

2.4 Área cultural.

Ninguna

6. Área institución con la comunidad

3.4 Proyección:

El establecimiento educativo se proyecta con servicios educativos y de gestión para beneficio de la comunidad educativa.

3.5 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

- Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.
- padres de familia
- MINEDUC
- Consejo de Desarrollo urbano y rural

3.6 Asociaciones locales (clubes y otros)

Constructora San Francisco

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Desinterés de docentes por involucrarse en la gestión administrativa
2. Mal manejo de desechos sólidos alrededor del establecimiento
3. Falta de basureros en el área exterior de la escuela

XVI. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. Área Filosofía de la Institución

1.5 Visión

Ser una institución Educativa que contribuya con la formación integral de niñas, niños y jóvenes de una comunidad multicultural, intercultural y pluricultural, que cubra las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad de género y participación, buscando la construcción de una cultura de paz.

1.6 Misión

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom es una institución Educativa, incluyente, participativa y comprometida con la formación integral

de niñas, niños y jóvenes, ofrece una educación de calidad e igualdad de oportunidades que contribuye al desarrollo y convivencia pacífica de la comunidad.

1.7 Objetivos

- Dar a los alumnos y alumnas las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en todas las situaciones de la vida diaria que se les presenten.
- Poner en práctica a diario los valores y principios que estamos inculcando a las y los educandos, así como los principios cristianos que queremos fortalecer en ellos.
- Cumplir con los contenidos y objetivos que se nos dan en el Nuevo curriculum.
- Promover la equidad, multiculturalidad y cultura de paz a través de actividades formativas, tanto en maestros, alumnos y padres de familia.

1.8 Metas

- El 90% de los alumnos, crearles el hábito de lectura mejorando cada una de sus habilidades lingüísticas.
- Un 65% de los alumnos mejorará una buena comunicación con los demás.
- Un 70% de los estudiantes con sentido funcional tenga hábito de lectura.
- 65 % de los estudiantes emiten juicio críticos de acuerdo a la interpretación de textos.
- 65 % de los estudiantes mejoraran el dominio de redacción y buena ortografía.
- Que el 85% de los alumnos adquiriera mayor conocimiento, para transmitir datos en la vida práctica, con operaciones básicas y mejorar su pensamiento lógico.

2. Área Política de la Institución

2.1 Políticas:

No tiene

2.2 Ejes Priorizados Política

No tiene

3. Área aspectos Legales

3.1 Reglamentos internos:

- Reglamento Interno Escuela Oficial Rural Mixta Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz
- Reglamento interno de disciplina de la comunidad educativa
- Reglamento Interno De Disciplina De Los Alumnos
 - Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:
- Reglamento de Evaluación: Según Acuerdo Ministerial 2697 y sus Reformas según Acuerdo Ministerial 1171 - 2010
- Comisión De Evaluación Según Acuerdo Ministerial Número 436-2008
- Funciones de la Comisión de Evaluación Según artículo No. 9 de acuerdo Ministerial No. 436-2008.
- Según la ley de Educación Nacional, Artículo 35°. Ley de Educación Decreto Legislativo No. 12-91 de fecha 12/01/1991, Obligaciones de los padres de familia.
- Según la ley de Educación Nacional en el artículo 40 Derechos de los padres de familia
- Artículo 36°. Obligaciones de los Educadores.
- Artículo 34°. Obligaciones de los Educandos.
- Acuerdo Ministerial No. 1088, Fecha: 30 de septiembre de 1966, Reglamento De Tiendas Escolares
- Constitución Política de la república de Guatemala
- Artículo 71.- Derecho a la Educación.
- Artículo 72.- Fines de la Educación.
- Artículo 73.- Libertad de educación y asistencia económica estatal
- Artículo 74.- Educación obligatoria.
- Artículo 75.- Alfabetización.
- Artículo 76.- Sistema educativo y enseñanza bilingüe.

- Artículo 80.- Promoción de la ciencia y la tecnología
- Ley de Educación Nacional 12-91
- Acuerdo Gubernativo 162-2005 (Publicado 1/07/2008)
- Decreto 14-85
- En el artículo 78 de nuestra constitución Política nos indica que el estado promoverá la superación económica, social y cultural del magisterio.
- Ley de Edificios Escolares
- Ley de Servicio Civil
- Asignación de Código Personal de Estudiantes del Nivel Medio.
- sobre la gratuidad de la educación
- El Acuerdo Gubernativo nº 226-2008,
- Acuerdo 123ª. Reglamento de Supervisión Escolar.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. no existe un compendio de leyes actualizadas



ENTREVISTA SECTOR COMUNIDAD

Nombre del establecimiento educativo
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio?
húmedo en tiempo de verano
húmedo en tiempo de invierno.
2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?
árboles y agua potable. (mucho vegetal)
3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?
templado húmedo y pedregoso.
4. ¿Cuál es la fecha de fundación del establecimiento educativo?
aproximadamente 18 de julio 1998
5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?
húmedos e indígenas.
Trabajos agrícolas.
6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?
→ algunos logran la escritura de sus personas
→ la luz eléctrica, algunos chorros de agua potable
en algunos puntos estratégicos.
7. ¿Con qué estructura política cuenta el establecimiento escolar?

8. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?
Luz eléctrica, escuela pública, Centro de
Convergencia.





9. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)? *Si*

10. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes?

no

11. ¿Cuáles son las principales vías de acceso?

pavimento angosto, vehículo motocicleta y a pie.

12. ¿Cómo son los espacios para el paso peatonal en la comunidad?

pavimento angosto. Curvas cerradas.

13. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

mayas 'Q'eqchi'

14. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

'Q'eqchi' - Español

15. ¿Cómo ha afectado la transculturización a la comunidad?

16. ¿Cuántas familias viven en la comunidad?

125 familias aproximadamente.

17. ¿con qué materiales están construidas las viviendas?

80% block y lamina galvanizada y 20% madera y laminas galvanizadas.

18. ¿Cuál es el manejo que le dan a los desechos sólidos y líquidos las familias?





ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

A. Plan de Estudios / Servicios

¿De qué forma el Centros Educativo apoya a los docentes?

*Reunión de trabajo, planificación -
algunos textos.*

¿Qué instituciones apoyan al centro educativo?

Ninguna

B. Horario Institucional

¿Cuál es el horario de atención al público?

7:30 p.m. 12:30 p.m.

4. ¿Qué tipo de programas educativos apoyan?

*Redes, educadoras y Rets - (prevención
de la violencia)*

C. Material Didáctico

¿Con qué tipo de material educativo cuentan?

algunos textos - videos educativos



7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?



8. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

Facultad de  Humanidades

Solo se paga electricidad, pero la Carcebe
el rinde

C. Control de Finanzas

9. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

la emisión de finanzas





ENTREVISTA SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?
por caminos curvados, motocicletas y a pie
2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?
Es par red, Red No. 2 distrito Escobar
01-16-01
4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?
01-16-01
6. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?
a) Área construida aproximada 35 X 20 metros aproximado
b) Área descubierta aproximada 45 X 20 metros aproximado
7. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?
a) Salón de sesiones _____ f) Biblioteca _____
b) Oficinas _____ g) Bodega _____
c) Cocina _____ h) Salón de multiusos _____
d) Comedor _____ i) Salón de talleres _____
e) Servicios sanitarios _____ j) Otros. _____
8. ¿Cuentan los anteriores ambientes con el mobiliario y equipo adecuado?





ENTREVISTA SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: 4

c) Personal de Servicio: 6

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1

c) Personal de Servicio: 5

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1

c) Personal de Servicio: 5

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1 año

c) Personal de Servicio: 18 años aproximadamente





7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: Técnicos
- c) Personal de Servicio: media-licencia trabaj en educacón

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: libro de asistencia
- c) Personal de Servicio: libro de asistencia

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: 7:30 D.M 12:30 P.M
- c) Personal de Servicio: 7:30 D.M 12:30 P.M

10. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

11. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

12. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?

14. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? Baja -

ama de casa y jubilados





ENTREVISTA SECTOR FINANZAS

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

A. Fuentes de financiamiento

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?
*Q30,000 de parte del Mineduc.
admisión, gratuidad - becas de la escuela y otros
servicios.*
2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?
ninguno
3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?
ninguno
4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?
ninguno
5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?
ninguno

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios 184 profesionales?



D. Procedimientos

¿Existe alguna persona encargada de atender programas educativos?

Solo por red - la coordinadora y director



Facultad de  Humanidades

¿En qué forma se involucra el establecimiento educativo en aspectos relacionados con la comunidad?

*Coordinar actividades culturales deportivas
al mismo tiempo se participa en ellas*

¿Qué accesibilidad tiene el establecimiento educativo para atender los requerimientos solicitados por la comunidad?

*En forma comunitaria y flexibilidad
de acuerdo los intereses*

E. Evaluación

¿Cómo controla el centro educativo el apoyo o recursos brindados a los docentes?

*Revisión de la planificación de cada
cursante*





MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- 2 Solas de Block</p>	<p>- Mejorar</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- No existe dinero para poder seguir las demas</p>	<p>Derrumbe a tras de las aulas de ma- dera</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe una persona encargada en específico sobre ese tipo de trabajo. ✓ CoCODE y C.P.F. involucrados en entreg. de liquidac. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recurso económico suficiente. ✓ Material Didáctico en aumento. ✓ Escuela modelo.
D. Debilidades	A. amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Docentes en general NO se involucran en gestión administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Irreconocimiento del Establecimiento en la Supervisión.

MATRIZ FODA
ASPECTO CURRICULAR (cursos, contenidos, metodologías)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- Existe una planificación.</p>	<p>- Poder enseñarles a los niños nuevas metodologías</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- Que la planificación que existe ya trae los contenidos y muchas veces repetidos</p>	<p>- Debilidad a la hora de enseñar el curso</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>✓ Cuentan con un edificio.</p> <p>✓ Terreno propio</p>	<p>✓ Habilidad y posibilidad de gestión.</p> <p>✓ Espacio para más ampliaciones de infraestructura.</p> <p>✓ Aumento de Población Estudiantil.</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>✓ No cuentan con el apoyo de Org.</p>	<p>✓ Aumento de diserción Estudiantil.</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO FILOSOFÍCO (valores, conductas, misión y visión)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>Es un centro educativo, donde se forjan personas de bien, con la mejor educación que se les pueda brindar por parte de la docencia.</p>	<p>Oportunidad de ser mejores niños para convertirse en personas con superación mas elevada y ser futuros ciudadanos de bien.</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>Carencias economicas, familias desintegradas, algunos niños no tienen oportunidad de estudio, pues los padres los mandan a trabajar.</p>	<p>Muchos niños estan propensos a ser atropcados, pues viven lejos del centro educativo, no se cuenta con vigilancia en el recorrido de la escuela. Algunos niños sufren de maltrato físico, emocional en su casa.</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>Hay 3 aulas en buen estado. Se cuenta con una cocina, limpia y en buen estado, campo recreativo.</p>	<p>-Se les puede dar una buena alimentación nutritiva. - Aulas en buen estado, niños contentos.</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>Aulas pequeñas y en mal estado. Sanitarios que pueden causar enfermedades. Todo esto afecta pues los niños no se sienten felices, se están incomodos, más en tiempo de invierno.</p>	<p>Los baños pueden colapsar y los niños están en peli- gro de caer a las fosas sépticas, las aulas en invierno se inundan.</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- 2 aulas de Block</p>	<p>- Mejorar</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- No existe dinero para poder seguir las demás</p>	<p>Derrumbe a las de las aulas de madera</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO FILOSOFÍCO (valores, conductas, misión y visión)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- Ser una escuela que induce a tener valores día a día</p>	<p>- Tener niños de diferente lugar</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- Niños que vienen de otros lugares vienen con mala conducta.</p>	<p>- Deserción</p>

Hoja de Observación etapa de Diagnóstica Institución Patrocinante

1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Cobán
2. Dirección: 1ª. Calle 1-11 zona 1, Cobán Alta Verapaz
3. Estado de la institución: Estatal

No.	Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cuenta con infraestructura adecuada		X	Existe el riesgo que ingresen personas a las instalaciones
2	Cuenta con sistemas de alarma		X	
3	Existe muro perimetral en los alrededores de las instalaciones		X	
4	Existe señalización de salidas de emergencia en las instalaciones		x	
5	Existe demasiado ruido del exterior hacia las oficinas	X		
6	Existe buen mantenimiento de servicios sanitarios		X	
7	Existe un sistema de recolección de basura	X		Insuficiente
8	Existe un sistema de servicio de agua potable para toda la población	X		Insuficiente
9	Existe buena atención al vecino en sus gestiones		X	
10	Existe supervisión de personal constante en las oficinas		X	
11	Existe mobiliario y equipo tecnológico adecuado para el trabajo en las oficinas		X	
12	Cuenta con áreas municipales reforestadas		X	Desmedido avance de la frontera agrícola
13	Existencia de libro de visitas en la institución		X	
14	Existe control de fauna y flora en áreas municipales	X		Es ineficaz

PLAN DE REFORESTACIÓN

7. Identificación:

- 7.1 Nombre de la institución: Asociación de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a
- 7.2 Dirección: 4ta. Av. 9-04 Zona 8, Barrio Yalguo, Cobán, Alta Verapaz
- 7.3 Teléfono: 30166879
- 7.4 Jefe inmediato: Ing. José López Gamarro
- 7.5 Título: Plan de reforestación.
- 7.6 Fecha: Del 20 de Julio al 03 de Agosto 2015
- 7.7 Nombre de los Epesista: Miriam Consuelo Chocooj Tení
- 7.8 Carné: 201040460

8. Objetivo general.

- 8.1 Fortalecer la educación ambiental, a través de actividades de reforestación con el fin de contribuir a la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Con 650 plántulas de la especie pinus Maximinoi que equivale a 0ha 40m² de áreas reforestada.

9. Objetivos específicos.

- 9.1 Trasplantar 650 plántulas de la especie pinus Maximinoi en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, para rescatar áreas degradadas del lugar.
- 9.2 Establecer el trazo y limpiar el sitio para trasplantar las plántulas de la especie pinus Maximinoi en áreas asignadas.
- 9.3 Mostrar técnicas y método para trasplantar de forma correcta las plántulas de la especies pinus Maximinoi garantizando su crecimiento.

10. Actividades

- Gestión de pilones y área para la reforestación ante municipalidad u otras instituciones.
- Orientación técnica para el trasplante de la plántula
- Reunión con autoridades de la institución y locales
- Organización de comisiones para la actividad
- Traslado de pilones a la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.
- Visita al área a reforestar supervisando la limpieza del lugar
- Marcación de puntos estratégicos para el trasplante de pilones
- Trasplante de plántulas a áreas asignadas
- Finalización de trasplante de plantas en áreas asignadas
- Monitoreo de plántulas trasplantadas
- Recolección de bandejas
- Entrega de bandejas
- Entrega proyecto de reforestación a autoridades correspondientes
- Elaborar el plan de sostenibilidad

11. Recursos

11.1 Humano

- Técnico forestal de la institución
- Epesista
- Asesor de curso
- Miembros de la comunidad
- Transportista

11.2 Materiales

- Plántulas
- Piochas
- Azadones
- Palas
- Cinta métrica
- Rollos de pita
- Cajas plásticas

- Machetes
- Abre hoyos
- Dispositivo de Almacenamiento USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Camión

11.3 Físicos

- Oficina de la institución financiera
- Comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Equivalente a 0ha 40m² área reforestada.

11.4 Financieros

El costo de este proyecto será financiado por la Asociación de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a

RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS "REFORESTACIÓN"						
Fuente Financiera	Cant.	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
		650	Pilones	pinus Maximinoi	Q. 2.50	Q1625.00
ONG	1	Flete	A la zona de reforestación	Q. 1200.00	Q.154.70	
	50	Porciones	Almuerzos	Q. 15.00	Q.750.00	
					Total	Q.2,529.00

11.5 Resumen

Reforestación	
Pilones	Q 1,625.00
Flete	Q. 154.70
Alimentación	Q. 750.00
Total	Q 2,529.00
Imprevistos	Q. 252.90
Gran Total	Q. 2781.90

12. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2015

No	Actividad	Responsable	Julio				Agosto				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Gestión de pilones y área para la reforestación	Epesista									
2.	Orientación técnica para el trasplante de la plántula	Técnico forestal de la institución									
3.	Reunión con autoridades de la institución y locales	Encargado del área forestal de la institución									
4.	Organización de comisiones para la actividad	Epesista									
5.	Traslado de pilones a la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.	Transportista Epesista									
6.	Visita al área a reforestar supervisando la limpieza del lugar	Epesista Técnico forestal									
7.	Marcación de puntos estratégicos para el trasplante de pilones	Epesista Técnico forestal									
8.	Trasplante de plántulas a áreas asignadas	Miembros de la comunidad									
9.	Finalización de	Miembros de									

	trasplante de plantas en áreas asignadas	la comunidad									
10.	Monitoreo de plántulas trasplantadas	Epesista Técnico forestal									
11.	Recolección de bandejas	Miembros de la comunidad									
12.	Entrega de bandejas	Epesista									
13.	Entrega proyecto de reforestación a autoridades correspondientes	Epesista									
14.	Elaborar el plan de sostenibilidad	Epesista									

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACION

Recuperación de áreas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Equivalente a 0.585ha de área reforestada.

Cobán, Alta Verapaz Septiembre de 2015.

PRESENTACIÓN

La extracción excesiva de productos del bosque, la incorporación de nuevas tierras a la producción agrícola, el pastoreo de animales y el incremento acelerado de la población, son situaciones que ha contribuido a la degradación de los suelos, su erosión, el secamiento de fuentes de agua, la sequedad del ambiente y por consiguiente el desequilibrio ecológico.

Es por ello que es de suma importancia establecer mecanismos de acción, que permitan la promoción y seguimiento; que integre acciones que reduzca áreas degradadas y beneficie a la población.

Por lo que se plantea un plan que permita la sostenibilidad del proyecto, establecido principalmente para promover la educación ambiental, la disminución de áreas deterioradas mediante actividades de reforestación y sensibilización. Esto con el objetivo de contribuir a la protección del medio ambiente, conservación de suelo, regulación climática y lo principal replicar continuamente las acciones en otros espacios.

Para esta actividad será necesario involucrar a líderes y beneficiarios de la comunidad, ya que a través de ellos se coordinara quitar la maleza, la remarcación y fumigación de las plántulas, al principio mensual y después a cada cierto periodo.

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, sección Cobán.

2. Entidad Ejecutante

Asociacion de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a

3. Nombre del Proyecto

“Recuperación de áreas degradadas”

4. Ubicación

En cuanto al desarrollo del proyecto se pretende analizar la situación de la comunidad Sebulbuxha, municipio de San Pedro Carcha departamento Alta Verapaz.

Se encuentra ubicada a 60 Km. De la cabecera municipal, distribuidos en 24 kilómetros de camino por asfalto, 36 kilómetros de camino de terracería. El clima en la comunidad es templado, su topografía es quebrada, sus colindancias son: Al norte: Santo Tomas Chivax, al sur: Chitoc, al este: Seaxpens y al Oeste: Sejactual

5. Descripción del Proyecto

El proyecto de reforestación permitirá ejecutar un plan de sostenibilidad y respuesta a la necesidad percibida siendo esta la reforestación para la recuperación de áreas degradadas. Acción realizada para minimizar la perdida, inconciencia y el uso inadecuado de los recursos naturales y forestales, que provoca la pérdida de muchas fuentes naturales de agua, el hábitat de la flora y fauna, por lo consiguiente es necesario tomar medidas correctivas y preventivas. Después de haber trasplantado seiscientos cincuenta (650) plántulas de especie conífera, en 0.585ha equivalentes a

5,850.58m² de área a reforestar en la comunidad de Sebulbuxha de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

En el proceso de plantación se llevarán a cabo diversas etapas entre ellas:

a) Eliminar la maleza

Para la actividad será necesario involucrar a todos los beneficiarios, para coordinar la limpieza del sitio que se utilizara para el trasplante de las plántulas.

b) Medición

Posterior a la limpia se realizara el trazo en el terreno, acción que será realizada por los beneficiarios, utilizando una cinta métrica.

c) Marcado

Se utilizaran baritas de ramas de árboles identificando los espacios en donde se trasplantara la plántula. El distanciamiento entre plántulas se estableció de 3m X 3m para que pueda la plántula tener un crecimiento óptimo y distanciamiento homogéneo, ya que el sistema a utilizar para trasplantar las plántulas será al cuadro debido a que el área no presenta pendientes altas.

d) Ahoyado

Para el ahoyado se utilizara un machete como herramienta básica.

La profundidad del ahoyado será de 20 centímetros del suelo, con un diámetro de 10 centímetros, esto con el fin que las raíces puedan desarrollarse sin dificultades.

La tierra extraída se depositara a un lado, pues esta está compuesta de nutrientes que permitirán que la plántula desarrolle con facilidad.

e) Plateo

A cada agujero se le realizo el plateo para facilitar a la hora de fertilizar la plántula.

f) Traslado de plántulas

Este proceso se llevará a cabo a través de la gestión de la epesista ante la entidad financiera, teniendo como resultado el traslado de las seiscientos cincuenta plántulas, de forma adecuada.

g) Plantar

Se plantaron 650 arbolitos de la especie pinus Maximinoi de las cuales cada beneficiarios planto 13 plántulas en áreas marcadas.

e) Resiembra

Este proceso se realizará después de algunos días de la plantación llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes en la comunidad.

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza periódica, revisión de plagas, resiembra. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La extracción excesiva de árboles maderables, se ha incrementado en la región de las Verapaces, esta situación ha contribuido a la degradación de los suelos por efecto de la erosión, aunado a la tala de árboles para combustible, la incorporación de nuevas tierras a la producción agrícola, la extracción de madera, el pastoreo de animales y el incremento acelerado de la población, son los principales factores que, han contribuido a la explotación vegetal a consecuencia de ello aumenta la erosión del suelo, el secamiento de algunas fuentes de agua, la sequedad del ambiente y por consiguiente el desequilibrio ecológico.

Es por ello que epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala,

facultad de Humanidades, sección Cobán. Con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional participa en la promoción de la educación ambiental y disminución de áreas deterioradas mediante actividades de reforestación.

Por lo que en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, se realizaron varias visitas para analizar mediante un Diagnostico forestal, el tipo de suelo y las especies que predomina en el área, de igual forma la adaptabilidad de la misma, determinando conjuntamente con el técnico forestal de la institución patrocinadora, la especie a reforestar siendo esta pinus Maximinoi; en dicha localidad.

Para contribuir a la protección del medio ambiente, conservación del suelo y regulación climática se plantaran 650 arbolitos de pinus Maximinoi en 5,850.58m².

El área donde se plantaron las plántulas, se caracteriza por presentar una topografía semi quebrada, teniendo una altitud de 1200 msnm, su clima es templado, con una precipitación promedio de 1900mm, El sistema de precipitación pluvial se distribuye en los meses de junio a enero. La textura de los suelos es franco arcilloso, con una profundidad efectiva de 55 cm. presentan buen drenaje.

Para la actividad de reforestación será necesario involucrar a los miembros de la comunidad, ya que a través de ellos se coordinó la realización de la limpia del sitio, la marcación y el ahoyado en los terrenos establecidos.

La finalidad de este proyecto está basada en la Ley de Fomento de la Educación ambiental según decreto 74 - 96 en su Art. 3. Se declarará de urgencia nacional y de interés social, la promoción de la educación ambiental y la formación del recurso humano en esa rama del conocimiento, en los diferentes niveles y ciclos de enseñanza. Se considera tanto a nivel local y mundial la conservación del recurso natural y forestal, debido el aporte que le

ha dado a la humanidad en general proporcionando un ambiente sano y sin ningún tipo de contaminación, ofrece grandes beneficios para el organismo viviente por eso es necesario y de urgencia como se establece en el decreto ante mencionado.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar la acción de supervisión, monitoreo y proveer de los recursos necesarios a líderes de la comunidad Sebulbuxha, garantizando así la sostenibilidad del proyecto.
	Objetivo	Promover la restauración del ecosistema local, a través del incremento de la cobertura boscosa por medio de actividades de reforestación en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, A.V.
	Meta	Garantizar el 97% de adaptabilidad de la especies pinus maximinoi en campo definitivo.
2	Estrategia	Se responsabilizara a los dueños de los terrenos para que periódicamente monitoreen, quiten maleza y estaquen los terrenos reforestados. Además se contactara a los miembros del COCODE para que estos soliciten al INAB requisitos para ingresar los expedientes de los Beneficiarios al proyecto PIMPEP y puedan obtener beneficios económicos una vez aprobado el proyecto.
	Objetivo	Promover el cuidado de las plántulas, garantizando su crecimiento e incrementar la cobertura boscosa del lugar.
	Meta	Dar mantenimiento a las seiscientos cincuenta plántulas que forman parte del proyecto.

3	Estrategia	Establecer un convenio con los agricultores, en la cual se establezcan que los agricultores podrán hacer uso de la tierra con cualquier cultivo, con la condición de darle mantenimiento al proyecto.
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de las familias de los agricultores.
	Meta	Dar mantenimiento a las seiscientas cincuenta plantas que forman parte del proyecto y proveer de alimento a quince familias.
4	Estrategia	Asesorar a los agricultores y dar seguimiento en el cuidado de plántulas por parte del técnico forestal de la institución patrocinadora.
	Objetivo	Fortalecer los conocimientos técnicos a los beneficiarios para que puedan realizar acciones de mantenimiento y cuidado a las plántulas.
	Meta	Asesorar a los beneficiarios sobre el cuidado necesario para las plántulas de pinus maximinoi.

CONCLUSIONES

1. Con el apoyo del COCODE de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, se estructuró el plan de sostenibilidad del proyecto de reforestación, realizado para garantizar el crecimiento y desarrollo de las plántulas de pinus maximinoi en campo definitivo.
2. El compromiso de cada uno de los involucrados es de suma importancia, puesto que el proyecto necesitará de monitoreos, herramientas y cuidados, para que cada plántula de pinus maximinoi, pueda desarrollarse y cumplir con el objetivo establecido en el proyecto de reforestación.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al COCODE y beneficiarios, cumplir cada una de las actividades propuestas en el plan de sostenibilidad, ya que los resultados serán de beneficio propio.
2. Continuar con la promoción y realización de actividades ambientales, con el fin de disminuir las áreas deterioradas y contribuir a la protección del medio ambiente, conservación de suelo, regulación climática y lo principal replicar continuamente las acciones en otros espacios.



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
01	Se finalizó el trabajo en el tiempo estipulado.	X	
02	Se obtuvo documentación escrita sobre la institución municipal.	X	
03	Cada una de las actividades estipuladas dentro de la planificación fue evaluada, para poder elaborar el diagnóstico.	X	
04	Las actividades realizadas sirvieron de fuente para recabar la información de diagnóstico.	X	
05	Las técnicas utilizadas en la evaluación de diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
06	Ejecución del análisis de viabilidad y factibilidad	X	
07	El problema detectado fue aceptado por la directora del centro educativo.	X	



EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
01	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el proyecto.	X	
02	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X	
03	La comunidad educativa estuvo de acuerdo en la aprobación de la ejecución del proyecto.	X	
04	Establece quienes son los beneficiarios	X	
05	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
06	Elaboración del cronograma de actividades.	X	
07	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
2	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir los gastos de ejecución.	X	
3	Asistieron las personas seleccionadas a la socialización del manual elaborado.	X	
4	Se ejecutó el proyecto sin contratiempos	X	
5	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto.	X	
6	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
7	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado	X	
8	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	



EVALUACIÓN FINAL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas	X	
2	Se ejecutó el proyecto sin contratiempos	X	
3	Se contó con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
4	Se contó con el apoyo de todos los involucrados durante todo el proceso.	X	
5	Las actividades se realizaron sin contratiempos	X	
6	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	
7	El tiempo previsto en la ejecución del proyecto fue adecuado.	X	
8	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas.	X	

Guatemala, 20 de abril de 2015

Director
Carlos Arturo Valdizon
E.O.R.M. Aldea Chinimlajom
Presente

Estimado señor:

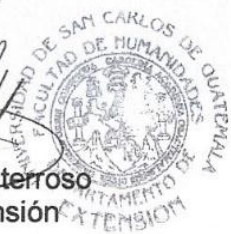

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Miriam Consuelo Chocoj Tení camé No. 201040460 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Guatemala, 20 de abril de 2015

Director
Carlos Arturo Valdizon
E.O.R.M. Aldea Chinimlajom
Presente

Estimado señor:

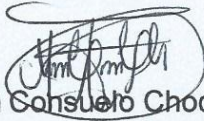
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Miriam Consuelo Chocooj Tení *camé* No. 201040460 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Miriam Consuelo Chocooj Tení
PEM en Pedagogía y Administración Educativa

meog/gagm.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA CHINIMLAJOM DEL MUNICIPIO DE COBAN DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ C E R T I F I C A: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES NUMERO DOS, DONDE A PARECE EL ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL QUINCE EN LOS FOLIOS NUMEROS CIENTO TREINTA Y CIENTO TREINTA Y UNO QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 06-2015

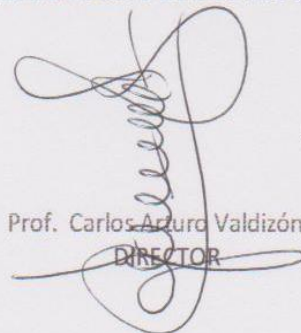
En la aldea Chinimlajom del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas en punto del día lunes veinte y siete de julio del año dos mil quince, reunidos en la dirección del establecimiento Educativo, las señoritas estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Miriam Estela Bac Coy, Miriam Consuelo Chocooj Tení y Wendy Julissa Coy Medina y director de la Escuela Profesor Carlos Arturo Valdizón, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Las estudiantes quienes se identifican como: Miriam Estela Bac Coy, Carnet Número 200743345, Miriam Consuelo Chocooj Tení, Carnet Número 201040460 y Wendy Julissa Coy Medina Carnet Número 201117799, de la carrera en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en este municipio se presentaron al establecimiento que se denomina Escuela Oficial Rural Mixta aldea Chinimlajom para realizar el ejercicio profesional supervisada EPS en el presente año.

SEGUNDO: La estudiante Miriam Estela Bac Coy indica que la Escuela fue tomada en cuenta para realizar el proyecto EPS porque presenta muchas necesidades que solventar el director les indica que está muy complacido y agradecido por el apoyo que le darán al establecimiento es por el beneficio del estudiante y comunidad.

TERCERO: El EPS se realizará con el objetivo de participar en la solución de problemas educativas a Nivel Nacional realizando las siguientes fases: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según necesidad del establecimiento. El inicio del proceso de EPS, surge efecto desde el veinte de abril del presente año. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, para su constancia firmamos los que en ella intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA ALDEA CHINIMLAJOM COBAN ALTA VERAPAZ A LOS TRECE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.


Prof. Carlos Arturo Valdizón
DIRECTOR





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Abril de 2015

Señor alcalde municipal
Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Su despacho

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Los participantes:

Maria Fernanda Trinidad Ibarra	201117500
Jessica Marissa Caal Delgado	201040525
Gabriela Alejandra Cac Castro	201117478
Sonia Maribel Choc Barrientos	201117496
Concepción Analucía López Vielman	201117484
Ingrid Albina López	201125058
Oscar Sub	200750416
Carol Marcia Georgina Ical	201024598
Carlos Raymundo Putul Tun	201023589
Juan Coc Can	201117481
Javier Quib Mucu	201117544
Rene Quib Mucu	201117530
Miriam Consuelo Chocooj Teni	201040460
Miriam Estela Bac Coy	200743345
Wendy Julissa Coy Medina	201117499
Dorcas Sofia Alvarez Marin	200418951
Nancy Esmeralda Cal Gamarro	201117501
Sara del Rosario Lem Hernández	200252227
Mayra Teresa Tilóm Hernández	200550760
Alfredo Cucul Bá	200944836
Jayro Benjamin Cú Caal	201117490

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán,

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Profesional Supervisado -E-3-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

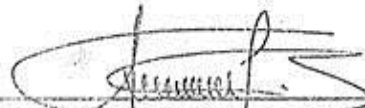
Por lo manifestado anteriormente Solicitamos que se nos permita tener información para un diagnostico institucional.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:



PEM Sara del Rosario Lem Hernández
Representante de grupo



PEM Ingrid Albina López
Representante de grupo



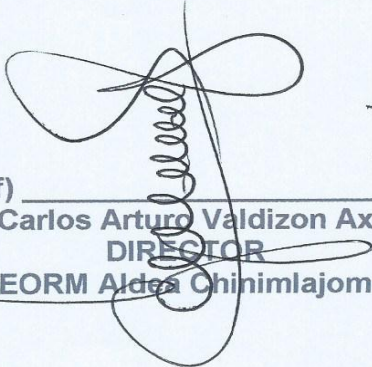


**EL INFRASCRITO DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
“ALDEA CHINIMLAJOM” DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ,**

HACE CONSTAR

Que la estudiante: **Miriam Consuelo Chocooj Tení**, quien se identifica con número de carné: **201040460**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, solicitó a esta institución realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y sus etapas. Por lo que este establecimiento **AUTORIZA** realizar la misma y para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que requiera para las actividades de su quehacer estudiantil.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL
QUINCE.**

f) 
Carlos Arturo Valdizon Ax
DIRECTOR
EORM Aldea Chinimlajom



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA CHINIMLAJOM DEL MUNICIPIO DE COBAN DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIARES NUMERO UNO DONDE A PARECE EL ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL QUINCE EN LOS FOLIOS NUMEROS CIENTO ONCE, CIENTO DOCE Y CIENTO TRECE QUE TEXTUALMENTE DICE:

ACTA No. 02-2015

En la aldea Chinimlajom del municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz, siendo las siete horas con treinta minutos del día viernes catorce de agosto de dos mil quince, reunidos en la dirección del establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta del lugar arriba mencionado las siguientes personas Miriam Estela Cleotilde Bac Coy, Maria Victoria Chun Yoj y profesor Carlos Arturo Valdizón, Director, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La señorita Miriam Estela Bac Coy, miembro de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, indica que hoy finaliza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este establecimiento educativo y al mismo tiempo hace entrega de una estufa ahorradora de leña, para el cocimiento del alimento escolar, también manifestó que orientó y capacitó a cuarenta madres de familia para el manejo y uso de la misma.

SEGUNDO: Doña Victoria Chun y profesor Carlos Valdizón, reciben de entera satisfacción la estufa, así mismo agradecen el apoyo de la señorita Miriam Bac Coy quien se identifica con su carné número 200743345. También se hicieron presentes las señoritas Miriam Consuelo Chocooj Tení , carné 201040460, realizando el ejercicio profesional supervisado, proyectando el Manual de Estrategias pedagógicas, en las áreas de ciencias sociales y formación ciudadana, dirigidos al personal docente de dicho establecimiento educativo, y Wendy Julissa Coy Medina, carné número 201117499, proyectó en su ejercicio profesional supervisado; instructivo para manipulación de alimentos de la tienda escolar. Dichas señoritas son estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio. Firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA CHINIMLAJOM JURISDICCION MUNICIPAL DE COBAN DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ A LOS VEINTE Y UN DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.

Prof. Carlos Arturo Valdizón
DIRECTOR





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

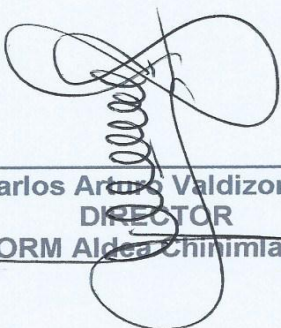
Facultad de  Humanidades

**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
“ALDEA CHINIMLAJOM” DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ,**

HACE CONSTAR

Que la estudiante: **Miriam Consuelo Chocooj Tení** quien se identifica con número de carné: **201040460**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en este establecimiento, cumpliendo con sus etapas y dejando como aporte de su trabajo diez Módulos de Estrategias pedagógicas para el área de Ciencias Sociales y formación ciudadana, dirigido a docentes de la EORM “Aldea Chinimlajom” Cobán A.V. incluidos los talleres de capacitación respectivos.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS
MIL QUINCE.**

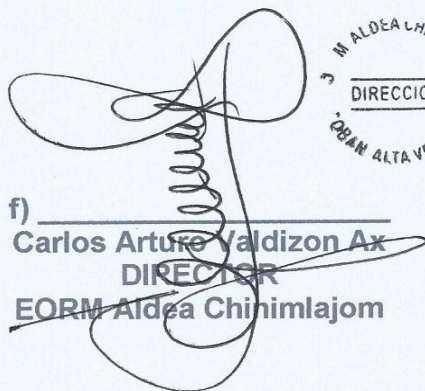
f) 
Carlos Arturo Valdizon Ax
DIRECTOR
EORM Aldea Chinimlajom




FINIQUITO:

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace **CONSTAR** que la PEM: **Miriam Consuelo Chocooj Tení** carné No. **201040460** culminó satisfactoriamente el proceso Ejercicio profesional Supervisado –EPS-, en el establecimiento **ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA CHINIMLAJOM DEL MUNICIPIO DE COBÁN, A.V.** realizada desde el 20 de abril al 21 de agosto de 2015, por lo que se encuentra solvente en la entrega de materiales pertenecientes a este establecimiento.

f) 
Carlos Arturo Valdizon Ax
DIRECTOR
EORM Aldea Chinihlajom



M ALDEA CHINI
DIRECCION
COBAN ALTA VERAPAZ

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Julio 2015

Ing. Jose Lopez Gamarro
Cobán A.V.
Su despacho

Respetable Ing.

En calidad de epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su facultad de Humanidades sección Cobán, por este medio, las profesoras Miriam Estela Bac Coy, Miriam Consuelo Chocooj Tení y Wendy Julissa Coy Medina, con la finalidad de ejecutar con termino satisfactorio nuestro proyecto denominado "Recuperación de áreas degradadas" como parte del ejercicio profesional supervisado consiste en ejecutar la reforestación de áreas degradadas o descubiertas por lo que; nos dirigimos a usted, para SOLICITAR su valioso auspicio que consiste en lo siguiente

- Proporcionar plántulas de acuerdo a la especie que haya existido en el lugar y área para reforestar.

Y de esta manera poder contribuir con un ambiente mas responsable y seguro para las próximas generaciones.

Agradeciendo desde ya su atención y esperando una respuesta nos suscribimos de Ud. Por medio de nuestra coordinadora, como sus mas seguras servidoras.

F. 
Profa. Miriam Estela
Bac Coy.
Estudiante Epesista

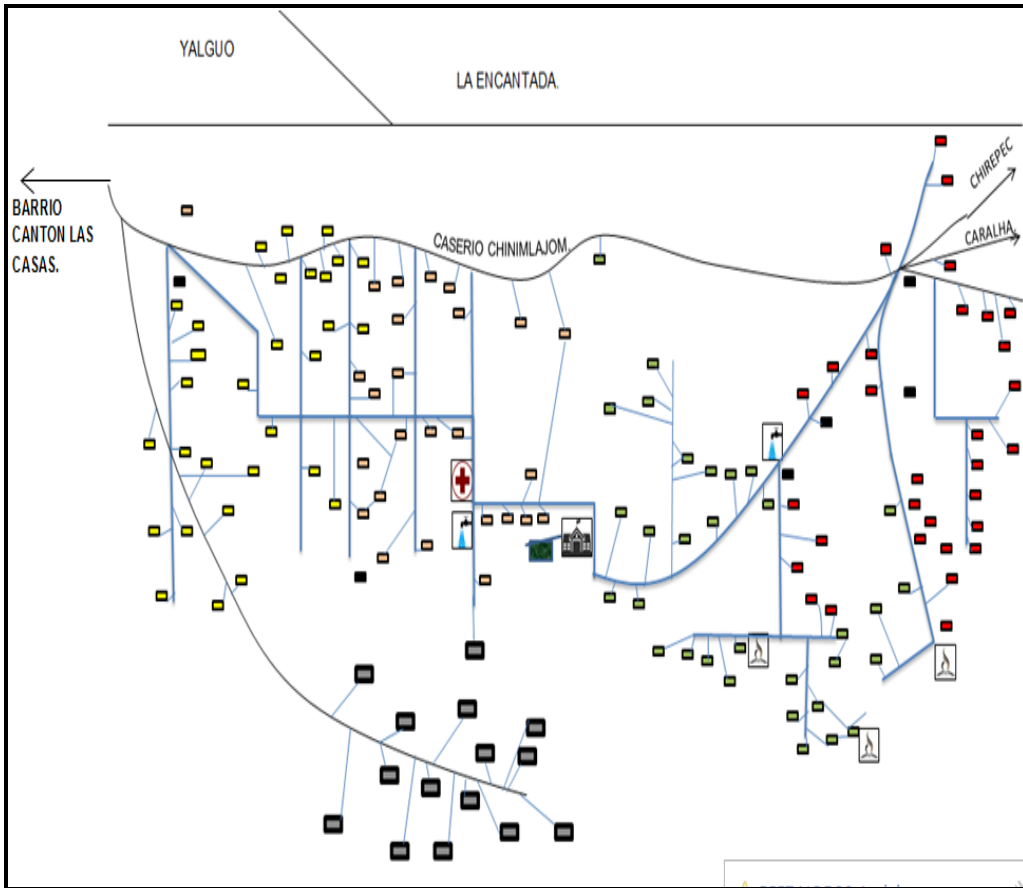
F. 
Profa. Miriam Consuelo
Chocooj Tení.
Estudiante Epesista

F. 
Profa. Wendy Julissa
Coy Medina.
Estudiante Epesista


Jose Lopez
Recibido.

ANEXO

CROQUIS DE LA ALDEA CHINIMLAJOM



	VIVIENDAS.		CAMINO VECINAL
	SECTOR #1.		VEREDAS.
	SECTOR #2.		CARETERA.
	SECTOR #3		ESCUELA
	SECTOR #4		CENTRO DE CONVERGENCIA.
	SECTOR #5		CHORRO COMUNITARIO.
	VIVIENDAS ABANDONADAS.		CANCHA DE FUTOL



Fotografía No 01

Descripción:

Primera Capacitación a docentes a docentes de la EORM Aldea Chinimlajom impartiendo el tema de estrategias pedagógicas para el área de ciencias sociales y formación ciudadana

Lugar: Cobán A.V.

Tomada por: Wendy Julissa Coy

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 02

Descripción:

Dinámica con el nombre del semáforo, para motivar la capacitación y la cual evidencia la participación de los y las docentes.

Lugar: E.O.R.M aldea Chinimlajom

Tomada por: Wendy Julissa Coy

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 03

Descripción:

Al final de la proyección los docentes fueron incentivados a que describieran en el globo, como les pareció la capacitación y si el tema abordado llenaba las expectativas para su aprobación, quedando satisfechos.

Lugar: E.O.R.M aldea Chinimlajom

Tomada por: Wendy Julissa Coy

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 04

Descripción:

En la segunda capacitación se realizaron actividades de motivación y se hizo entrega de manuales y Cd, con contenido de las diapositivas presentadas

Lugar: E.O.R.M Aldea Chinimlajom de Cobán Alta Verapaz.

Tomada por: Wendy Julissa Coy

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 05

Descripción:

Entrega de Modulo de estrategias pedagógicas para el área de ciencias sociales a docentes

Lugar:

E.O.R.M. Aldea Chinimlajom de Cobán Alta Verapaz.

Tomada por: Wendy Julissa Coy

Fecha: Julio de 2015



Grafica No. 06

Descripción:

La asociación que apoyo la donación de los pilones de pinus maximinoi, brindo orientación técnica a las epesistas.

Lugar: Asociación Tzuul Taq'a

Tomada por: Representante de la Asociación

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 07

Descripción:

Traslado de pilones de Pinus Maximinoi al área para ser trasplantados

Lugar: comunidad Sebulbuxha del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

Tomada por: Miriam Estela Bac

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 08

Descripción:

Se reforestó el área establecida para la trasplantación de los arbolitos de pinus maximinoi

Lugar: comunidad sebulbuxha San Pedro Carcha A.V.

Tomada Por: Miriam Estela Bac

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 09

Descripción:

Trasplantación de uno de los arbolitos de pinus maximinoi

Lugar: comunidad de sebulbuxha de San Pedro Carcha A.V.

Tomada por: Miriam Estela Bac

Año: Julio de 2015



Fotografía No. 10

Descripción:

Plantación de arbolitos de pinus

maximinoi en área destinada

Lugar: Comunidad de

sebulbuxha, San Pedro Carcha

A.V.

Tomada por: Miriam Estela

Bac

Año: Julio de 2015