

Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.

Guía, Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente, dirigida a Estudiantes de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del municipio San José, departamento de Escuintla.

Asesora: Lic. Zonia Elizabeth Williams Estrada.



**Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.**

Guatemala, Octubre del 2018.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía en Derechos Humanos.

Guatemala, Octubre 2018.

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO	1
1.1. Datos Generales de la Institución.	1
1.1.1. Nombre de la Institución Patrocinante.	1
1.1.2. Tipo de institución.	1
1.1.3. Ubicación Geográfica.	1
1.1.4. Visión.	1
1.1.5. Misión.	1
1.1.6. Políticas.	1
1.1.7. Objetivos.	2
1.1.8. Estructura Organizacional.	2
1.1.9. Dirección Municipal de Planificación.	3
1.2. Técnicas Utilizadas para el Diagnostico.	15
1.3. Lista de Carencia.	15
1.4. Datos Generales de la Institución Beneficiada.	16
1.4.1. Nombre de la Institución Patrocinante.	16
1.4.2. Tipo de Institución.	16
1.4.3. Ubicación Geográfica.	16
1.4.4. Visión.	16
1.4.5. Misión.	16
1.4.6. Políticas.	16
1.4.7. Metas.	17
1.4.8. Objetivo.	17
1.4.9. Estructura Organizacional	17
1.4.10. Recursos.	18
1.4.11. Humanos.	18
1.5. Técnicas Utilizadas para la Recolección de Información.	19
1.5.1. Observación.	19
1.5.2. Entrevista.	19
1.6. Listado de Carencias.	20
1.7. Cuadro de Análisis y Priorización del Problema.	21
1.8. Priorización del Problema.	21
1.8.1. Opción de Solución.	21
1.8.2. Opción Uno.	21
1.8.3. Opción Dos.	21
1.9. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.	22
1.9.1. Problema Seleccionado.	25
1.10. Solución Propuesta.	25
CAPÍTULO II: PERFIL DEL PROYECTO	26
2.1. Aspectos Generales.	26
2.1.1. Nombre del Proyecto.	26
2.1.2. Problema.	26
2.1.3. Localización.	26
2.1.4. Unidad Ejecutora.	26

2.1.5. Tipo de Proyecto.	26
2.2. Descripción del proyecto.	27
2.3. Justificación.	27
2.4. Objetivos.	28
2.4.1. General.	28
2.4.2. Específicos.	28
2.5. Metas.	29
2.6. Beneficiarios.	29
2.6.1. Directos.	29
2.6.2. Indirectos.	29
2.7. Fuente de financiamiento.	29
2.8. Cronograma de Actividad para Ejecución del Proyecto.	30
2.9. Recursos.	31
2.9.1. Humanos.	31
2.9.2. Financieros.	31
2.9.3. Evaluación.	31
CAPITULO III: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	32
3.1. Actividad y resultados.	32
3.2. Productos y Logros.	35
CAPITULO IV: PROCESOS DE EVALUACIÓN	52
4.1. Evaluación Diagnóstica.	52
4.2. Evaluación del perfil.	52
4.3. Evaluación de la ejecución.	53
4.4. Evaluación final del Proyecto.	53
Conclusiones.	54
Recomendaciones.	55
Fuentes.	56
Bibliografías.	57
Agrafías.	57
APENDICE.	
✓ Plan diagnóstico institucional.	
✓ Cronograma de actividades.	
✓ Materiales.	
✓ Plan de sostenibilidad.	
✓ Cronogramas de Actividad del Plan de Sostenibilidad.	
✓ Recursos.	
ANEXOS.	
✓ Cartas de Solicitudes,	
✓ Áreas Afectadas en la Escuela Nuevo Amanecer III	
✓ Recipientes para Clasificar y Depositar los Desechos.	
✓ Taller con los Estudiantes de la Escuela Nuevo Amanecer III.	
✓ Instruyendo al Alumno las Diferentes Técnicas a Utilizarse.	
✓ Instruyendo al Estudiante en el buen uso de los Recipiente.	
✓ Reunión con Compañeros antes de iniciar la Siembra de Mangle.	

INTRODUCCIÓN

La investigación se refiere a la elaboración de unas de las herramientas necesarias en el salón de clases una guía pedagógica, la cual fue implementada obteniendo resultados positivos, el proyecto lleva por nombre: **GUÍA, LA CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE**, dirigidas a maestros y a estudiantes de Educación Primaria de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, en el municipio de San José, del departamento de Escuintla, para erradicar la contaminación del medio ambiente y fomentar el hábito de depositar y reciclar la basura, por medio de la concientización, capacitación y orientación a estudiantes y docentes. En esta guía, se detallan algunos aspectos como una alternativa de solución para disminuir la contaminación del medio ambiente, habiendo un mayor uso de los recursos para la recolección y clasificación de la basura.

CAPÍTULO I: En el diagnóstico encontraremos una amplia información de la institución patrocinante; por medio de la cual se pudo realizar el proyecto educativo. Que para la realización del mismo se utilizaron técnicas de investigación, tales como: la Observación, entrevista, cuestionarios, encuesta, la matriz FODA y otras, que sirvieron para poder detallar el resultado de las investigaciones en ambas instituciones, las cuales son: La municipalidad de San José, y la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, del municipio de San José, del departamento de Escuintla; el documento describe la ubicación geográfica de la Escuela, información Administrativa, Aspectos Políticos las carencias de la patrocinante y patrocinada, el problema seleccionado y la solución viable-factible.

CAPÍTULO II: Describe el perfil del proyecto, donde se encuentra: el título del proyecto, el problema solucionado, la entidad ejecutora, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, el financiamiento del proyecto y el cronograma de la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO III: Detalla el proceso de ejecución del proyecto, actividades realizadas, el aporte pedagógico, siendo este una Guía Pedagógica.

CAPÍTULO IV: Describe el proceso de evaluación de cada una de las fases del proyecto, las conclusiones, recomendaciones para el seguimiento del proyecto y apéndice y anexos del desarrollo del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO.

1.1. Datos Generales de la Institución

1.1.1. Nombre de la Institución Patrocinante

Municipalidad del Puerto San José, Escuintla.

1.1.2. Tipo de Institución.

Autónoma y de Servicio.

1.1.3. Ubicación Geográfica

El edificio municipal del Puerto San José se encuentra ubicada en el centro de la ciudad, sobre la ave. 30 de junio zona 1 a un costado del parque central.

1.1.4. Visión

Hacer de San José un Municipio más justo, equitativo, sostenible, en un ambiente sano, de paz respeto, promoviendo el desarrollo integral, impulsando programas de desarrollo social, que contribuyan a mejorar el nivel de vida de la sociedad josefina.

1.1.5. Misión.

Somos un Gobierno Municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de forma eficiente, segura y continua para mejorar la calidad de vida de la sociedad josefina.

1.1.6. Políticas.

La municipalidad vela por lograr, durante su gestión eficacia en la presentación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación activa de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.

El accionar de la municipalidad se fundamenta en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social y objetividad.

1.1.7. Objetivos

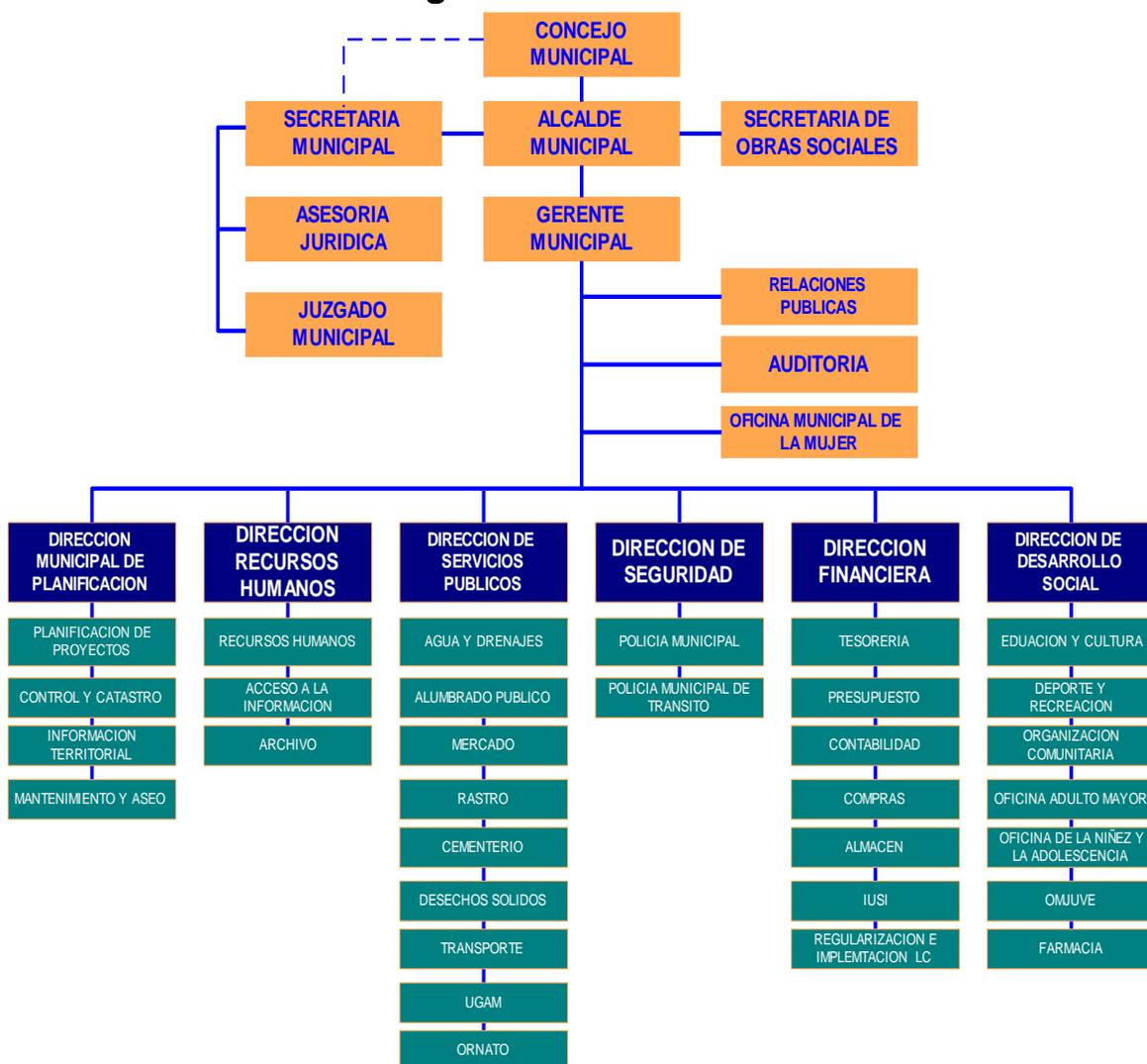
1.1.7.1. Generales

Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente, en función del desarrollo del municipio del Puerto San José, Escuintla.

1.1.7.2. Específicos

Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes. Atender las necesidades del municipio a través de proyectos que alcancen y beneficien a la mayoría de la población.

1.1.8. Estructura Organizacional.



1.1.9. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

- a) Implementar proyectos de infraestructura en la red de distribución de agua potable en las comunidades que no gozan del vital líquido.
- b) Velar por el mantenimiento de la limpieza de los drenajes del municipio y poder gozar de un mejor ambiente saludable y tener una mejor estabilidad hacia la población.
- c) Llevar un mejor servicio a la población y mejorar el vital líquido con una mejor clarificación de los pozos, para que los contribuyentes tengan una mejor salud.

Las funciones específicas de cada oficina que se encuentra en Municipalidad son:

1.1.9.1. CONSEJO MUNICIPAL

La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales;

- a) El ordenamiento territorios y control urbanístico de la circunscripción municipal;
- b) La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales;
- c) El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración.

1.1.9.2. ALCALDIA

- a) Guiar y apoyar la ejecución y control de áreas específicas con objetivos precisos que guarden relación con la visión y misión institucionales.
- b) Normar y velar porque la rendición de cuentas constituya un proceso ascendente, que abarque todos los niveles y ámbitos de responsabilidad y contribuya a rendir cuentas públicamente.
- c) Cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del Concejo Municipal y al efecto expedirá las órdenes e instrucciones necesarias, dictará las medidas de política y buen gobierno y ejercerá la potestad de acción directa y, en general, resolverá los asuntos del municipio que no estén atribuidos a otra autoridad.

1.1.9.3. SECRETARIA MUNICIPAL.

- a) Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de la sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con los dispuesto en el Código Municipal.
- b) Certificar las actas y resoluciones del Alcalde y/o del Consejo Municipal.
- c) Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados y empleadas cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.

1.1.9.4. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones que promueven a la excelencia y calidad en el servicios
2. Efectuar los trámites o procedimientos internos necesarios para localizar y entregar la información solicitada.
3. Aplicar lineamientos dictados por el Juez de Acceso a la información Pública referente al manejo, mantenimiento, seguridad y protección de los datos personales y de la información pública, confidencial y reservada.
4. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en el plazo establecido por el Juez.

1.1.9.5. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Planificar, coordinar, supervisar y evaluar los procesos de administración de personal, proponiendo mejoras y correctivos de conformidad con los informes presentados por las distintas dependencias de la institución conjuntamente con el Alcalde Municipal.
- Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y las disposiciones del Consejo de Dirección, consejo Administrativo y organismos en materia de personal.

Entre otras funciones están

1. Elaboración de Contratos renglones 022 y 029.
2. Acuerdos de Nombramiento renglón 011.
3. Acuerdos por renuncia renglón 011.
4. Acuerdos de rescisión de contratos renglones 022 y 029.
5. Cambios de nombramientos.
6. Acuerdos por fallecimiento de trabajadores.
7. Circulares varias.
8. Formularios de permisos.

1.1.9.6. CONSERJERIA

1. Realizar la limpieza e higiene de cada una de las áreas de la Municipalidad.
2. Organizar, supervisar, coordinar las actividades del personal de conserjería.
3. Colaborar en diferentes actividades inherentes al trabajo administrativo.

1.1.9.7. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

1.1.9.7.1. OFICINA DEL ADULTO MAYOR

Descripción de funciones:

- a) Atención al adulto mayor de distintas comunidades.
- b) Realizar informes semanales y mensuales de la oficina.
- c) Ingreso de datos de los adultos mayores en los libros de distintas comunidades.
- d) Revisión de Actas de sobrevivencia de cumpleaños y primer ingreso.
- e) Llevar expedientes al ministerio de trabajo a escuintla.

1.1.9.7.2. FARMACIA MUNICIPAL

- a) Apoyar jornadas de salud preventivas y curativas de Sosea.
- b) Velar para mantener existencia de medicamentos requeridos por la Farmacia municipal.

1.1.9.7.3. ENCARGADA DE PROAM

Descripción de funciones:

- a) Realizar la solicitud de requerimiento de medicamentos de forma (**anotar el tiempo mensual, semanal o que**).
- b) Llevar el inventario de medicamentos controlando los ingresos y egresos de forma diaria.
- c) Despacho de medicamentos (Realiza el cobro).

1.1.9.7.4. OFICINA DE ARTE Y CULTURA

Llevamos la publicidad a través de shows artísticos promocionando el trabajo administrativo de la comuna, hacemos el trabajo de campo y operacional en actividades formales por nuestras autoridades.

1.1.9.7.5. SOSEA**Funciones**

- a) Asistir a las instalaciones de la maga para agilizar pagos de los reforestadores.
- b) Realizar actividades para la búsqueda de terrenos para que ellos puedan realizar sus siembras.
- c) Apoyo en los trabajos sociales que realiza SOSEA.

1.1.9.7.6. COCODES**Específicos**

- a) Que la oficina de COCODES sea un enlace entre la Municipalidad, instituciones públicas y privadas de las comunidades.
- b) Que a través de la oficina de COCODES se logre la organización y acompañamiento a los COCODES en sus diferentes actividades.

1.1.9.7.7. PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

- a) Facilitar la articulación de las instituciones públicas y de la sociedad civil, para ejecución de programas de prevención, atención y apoyo psicosocial a fin de garantizar los derechos que le han sido violados a la niñez y adolescencia en el ámbito municipal.
- b) Promover la participación activa y organizada de los adolescentes en redes de protección local y la participación ante el COMUDE a través de los COCODES del municipio esto con el fin de fortalecer el liderazgo en la elaboración de propuestas e iniciativas para la defensa de sus derechos.

1.1.9.7.8. PARQUE MUNICIPAL

Funciones

- a) Llevar el control de asistencia y puntualidad del personal a cargo y presentarlo de forma mensual a la dirección de Recursos Humanos.
- b) Velar por el cumplimiento de la programación de las actividades y normas dictadas por el Concejo Municipal.

1.1.9.7.9. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

1.1.9.7.10. POLICÍA MUNICIPAL

1.1.9.7.11. Misión

Ser el ente responsable de velar por la seguridad de las autoridades municipales así como el resguardo de todos los bienes municipales.

1.1.9.7.12. Visión

Garantizar la seguridad de nuestros funcionarios y los bienes municipales utilizando tecnología de punta para maximizar nuestro desempeño siendo parte del desarrollo sostenible del municipio.

1.1.9.7.13. Objetivos

Ser el ente responsable de velar por la seguridad de las autoridades municipales así como el resguardo de todos los bienes municipales.

1.1.9.7.13.1. General

Velar y cuidar por la seguridad de todos los bienes municipales e instalaciones de forma transparente.

1.1.9.7.13.2. Específicos

- a) Brindar apoyo en todos los eventos que sean requeridos y autorizados por las autoridades superiores.
- b) Acompañar a la seguridad de la Policía Nacional Civil en la playa pública, en el barrio y sectores aledaños.
- c) Brindar vigilancia al ingreso y egreso de alumnos a los centros educativos del casco urbano.

1.1.9.7.14. Funciones

- a) Planificar y dar seguimiento a la seguridad y vigilancia de los bienes de la Municipalidad, mercado, cementerio general, Portalito, Centro de atención mis Años Dorados y playa pública.
- b) Participar en los eventos planificados tanto culturales como religiosos, sociales y municipales.
- c) Velar por que se cumplan las normas y reglamentos establecidos por la Policía Municipal.
- d) Velar por que se cumplan las políticas y normas establecidas por el Concejo y Alcalde Municipal como SOSEA.

1.1.9.7.15. Comisario PM

Funciones

- a) Dirigir y coordinar todas las actividades de la Policía Municipal.
- b) Supervisar continuamente al personal operativo y administrativo
- c) Planificar y ordenar la logística de la Policía Municipal.
- d) Obedecer y hacer que se cumplan las ordenanzas del consejo, alcalde y gerente municipal así como también de SOSEA.
- e) Velar y cuidar los bienes adjudicados de la Municipalidad.
- f) Ordenar las variaciones correspondientes de los elementos de la Policía Municipal cuando fuere necesario.

1.1.9.7.16. Director Adjunto PM

Funciones

- a)** Cubrir el mando en ausencia del Director General.
- b)** Entregar Diariamente el reporte de las actividades realizadas en el turno a la secretaria.
- c)** Supervisar de manera continua a personal operativo.
- d)** Hacer presencia en todas las actividades programadas por la unidad y autoridades Municipales, aunque no esté de turno.
- e)** Al presentarse al turno pedir la boleta para la corroboración de todas las actividades del turno.

1.1.9.7.17. Subdirector PM

Funciones

- a)** Cubrir el mando en ausencia del Director General
- b)** Entregar diariamente el reporte de las actividades realizadas en el turno a secretaría.
- c)** Supervisar de manera continua al personal operativo.
- d)** Hacer presencia en todas las actividades programadas por la unidad y autoridades municipales.
- e)** Hacer presencia en formación dando indicaciones y asignando funciones al grupo operativo.

1.1.9.7.18. Inspector PM**Funciones**

- a) Apoyar en la supervisión del personal operativo asignado por los mandos.
- b) Llenar la boleta de supervisión tanto de llegada como de salida de los lugares asignados del personal de la Policía Municipal.
- c) Firmar las hojas de control de asistencia de los elementos de la policía Municipal en los lugares asignados.
- d) Reportar de manera verbal o escrita las novedades que se dan con los elementos en sus turnos respectivos.
- e) Verificar que las variaciones realizadas estén autorizadas por el mando.

1.1.9.7.19. Secretaria PM**Funciones**

- a) Elaborar las boletas de control de asistencia de cada elemento de la Policía Municipal
- b) Recibir los reportes de los supervisores de las novedades en cada turno.
- c) Hacer los reportes de las novedades que el Policía Municipal quiera enviar al departamento de Recursos Humanos.
- d) Llevar el archivo de todos los informes recibidos y enviados.
- e) Recibir denuncias de los vecinos de inconformidades que se presenten con los elementos de la Policía Municipal.
- f) Llevar la estadística para la memoria de la Policía Municipal.
- g) Levantar actas con incidentes que se den en la unidad en los turnos correspondientes.
- h) Tener el control de la ubicación y las variaciones del personal de la Policía Municipal.
- i) Manejar el organigrama de la organización.
- j) Tener el control de cumpleaños, permisos y del personal.

1.1.9.7.20. Agentes PM

Funciones

- a)** Presentarse puntual a formación para recibir su turno e instrucciones de los jefes inmediatos, quienes son los responsables de impartir las recomendaciones del servicio.
- b)** Resguardar los bienes municipales en el lugar que se les asigne en el turno correspondiente.
- c)** Reflejar por escrito las novedades en los servicios que le sean asignado.
- d)** Presentarse debidamente uniformado (uniforme limpio) y equipado (chapa, cinturón, linterna, gorgorito, porta libreta, lapiceros, libreta, batón)
- e)** Cuidar su higiene personal rasurándose y recortándose el cabello, bigote y uñas, zapatos lustrados.
- f)** Acatar y obedecer las órdenes de los mandos.
- g)** Recibir en formación la boleta de asistencia al lugar asignado por los mandos.
- h)** No moverse de su lugar de servicio sin previa autorización del mando.
- i)** Reportar de manera inmediata por radio de cualquier imprevisto que se suscite.
- j)** Realizar el acta de conocimientos al momento de entregar el turno en el palacio municipal y centro de atención mis Años Dorados.
- k)** Brindar apoyo en la regulación de tránsito continuamente

1.1.9.7.21. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

- a)** Desempeñar la dirección ejecutiva del órgano administrativo a su cargo.
- b)** Servir de enlace entre las autoridades municipales y el personal del juzgado.
- c)** Evaluar el trabajo del personal del juzgado.
- d)** Promover al personal a puestos administrativos vacantes.

1.1.9.7.22. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES DE TRANSITO

- a) Conocer, tramitar y resolver todas las denuncias y casos objeto de sanción en materias de tránsito.
- b) Imponer las multas que correspondan a tales infracciones según lo establece la ley de tránsito y demás disposiciones municipales.
- c) Hacer uso de apercibimientos multas y términos que fija la ley para hacer cumplir lo establecido en las mismas.

1.1.9.7.23. HUMANOS

El total de laborantes en la Municipalidad de San José, es de 272 de acuerdo al informe proporcionado por la oficina de Unidad de Acceso a la información pública, todos distribuidos en las diferentes oficinas.

Existen personas presupuestadas en los reglones 001, 022 y 029, así como personal por contrato.

1.1.9.7.24. MATERIALES

- a) **Archivos**
25 archivos ubicados en diferentes oficinas.
- b) **Escritorios**
30 se encuentran en diferentes oficinas, cada una en buen estado.

1.1.9.7.25. Material de Oficina

- a) **Máquina de escribir**
5 distribuidas de la siguiente forma Secretaría 3 y Tesorería 2.
- b) **Fotocopiadora**
1 en Recursos Humanos 1 en Planificación de Proyectos.
- c) **Sillas plásticas**
100 las cuales se utilizan para diferentes reuniones y para las personas que visitan la municipalidad.

d) Televisores

1 ubicado en la oficina del Concejo Municipal.

e) Amueblados de sala

1 en1 en la Concejo Municipal Oficina del alcalde.

Total 2

f) Cafeteras

1 en oficina de síndicos, 1 en recursos humanos y
1 en oficina del alcalde.

Total 3

g) Líneas telefónicas

Se encuentran en diferentes oficinas: 1 en
secretaría, 1 secretaria del alcalde, 1 recursos
humanos, oficina del alcalde.

Total 4.

h) Libros de actas

Cada oficina que lo necesita cuenta con libro de
actas para dejar constancia de sus acciones.

i) Computadoras

1 oficina síndico, 1 oficina de planificación, 2
oficina de recursos humanos, 1 oficina de gestión
de riesgos, 2 oficina del adulto mayor, 4
secretaría, 3 dirección financiera.

j) Impresoras

20 impresoras funcionales, una para cada
computadora en su respectiva oficina.

k) Cañoneras

Existen 20 cañoneras que son utilizadas en las
diferentes oficinas según sea el caso.

1.1.9.7.26. BIENES INMUEBLES

- ✓ Edificio Municipal.
- ✓ Predio del Mercado Municipal.
- ✓ Predio del Cementerio.
- ✓ Áreas Deportivas Municipales.
- ✓ Despacho Municipal.
- ✓ Oficina de Secretaría Municipal.
- ✓ Salón de Sesiones del Concejo Municipal.
- ✓ Kiosco.

- ✓ Recepción.
- ✓ Oficina de Planificación Municipal.
- ✓ Oficina de la Mujer.
- ✓ Oficina de Asuntos Financieros.
- ✓ Oficina de Recursos Humanos.
- ✓ Unidad de Gestión de Riesgo
- ✓ Oficina de la Policía Municipal.
- ✓ Oficina de la Policía Municipal de Transito.
- ✓ Salón de usos Múltiples.
- ✓ Oficina de la Niñez y Adolescencia.
- ✓ Agencia Banco Crédito Hipotecario.
- ✓ Biblioteca Municipal.
- ✓ Almacén Municipal.
- ✓ Oficina de Concejo Comunitario de Desarrollo COCODE.
- ✓ Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde SOSEA.

1.1.9.7.27. FINANCIEROS

- ✓ El estado otorga a la Municipalidad de San José, Escuintla el 1% de IVA y el 10% de asignación constitucional; para que sean invertidos en programa, proyectos de Educación, Salud y otros que sean de beneficio para los habitantes del municipio, así como para el funcionamiento de la institución.
- ✓ De los ingresos no tributarios se tienen las tasas administrativas y de servicio como son: Certificaciones, Cobro del Agua, extracción de basura, el rastro y servicio de plaza, rentas por alquiler de locales municipales.

1.2. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA EL DIAGNOSTICO

Para realizar la fase de diagnóstico de la Municipalidad de San José, Escuintla, se desarrolló la Técnica de la Observación por medio de los cual descubrí las áreas de equipamiento y ambiente, utilizando para ello un cuadro de notas. En el proceso de recolección de información, se identifica cada una de las debilidades de la institución, para la cual situación se aplicó la Técnica de la Investigación, de la cual se obtuvo toda la recopilación de datos, información y hechos, de las condiciones actuales de la Municipalidad de San José, Escuintla.

1.3. LISTA DE CARENCIAS

No.	Lista de Carencias.
1	Carece de espacios adecuados para la atención de la población.
2	Falta de control en la atención de las personas.
3	Personal deficiente para la atención de las personas.
4	Falta de recipientes para depositar basura.
5	Falta de fuetes de trabajo.

1.4. Datos Generales de la institución Beneficiada

1.4.1. Nombre de la Institución Patrocinante

Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.

1.4.2. Tipo de Institución

Municipal.

1.4.3. Ubicación Geográfica

Este proyecto se ejecutara en la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del Lote # 3, Colonia Nuevo Amanecer III, Parcelamiento Santa Isabel, San José, Escuintla.

1.4.4. Visión

“Ofrecer una educación de alta calidad, así como orientar a los educandos profesionalmente para que adquieran una preparación eficiente y fundamental para la continuación de sus estudios universitarios”.

1.4.5. Misión

“Ser una institución educativa, que tengan como prioridad rescatar la falta de principios y la pérdida de valores morales y espirituales”.

1.4.6. Políticas

- a) Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- b) Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- c) Promoción del bilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- d) Fomentar de la igualdad de oportunidad de las personas y de los pueblos.
- e) Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- f) Impulso al desarrollo de la ciencia y tecnología.
- g) Énfasis en la calidad educativa.
- h) Establecimiento de las descentralizaciones curriculares.

1.4.7. Metas

Normar y orientar las acciones para fortalecer la convivencia escolar y ciudadana.

Promover el desarrollo integral en el estudiante del nivel medio dentro un respeto a sus valores.

1.4.8. Objetivos

Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.

Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.

Proporcionar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

1.4.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1.4.9.1. ORGANIGRAMA

1.4.9.1.1. ESCUELA MUNICIPAL RURAL MIXTA NUEVO AMANECER III



1.4.10. RECURSOS

1.4.10.1. Humanos

- a) **Director:** Es el encargado de compartir, administrar y controlar algunas necesidades de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.
- b) **Docentes:** Los docentes juegan un papel muy importantes, porque son los encargados de la educación formal de los estudiantes, son guías, facilitadores para el aprendizaje de los estudiantes.
- c) **Estudiantes:** Son quienes reciben la Enseñanza-Aprendizaje en el establecimiento educativo.

1.4.10.2. Financieros

- ✓ El establecimiento está financiado de la siguiente manera:
- ✓ MUNICIPALIDAD. 100%.

1.4.10.2.1. Materiales.

1. Cinco aulas.
2. Ciento treinta y tres escritorios tipo paletas.
3. Seis pizarrones.
4. Oficina Administrativa.
5. Una bocina de audio.
6. Un micrófono.

1.5. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

1.5.1. Observación

Se efectuó a través de la adquisición activa de información, obteniendo así algunos datos de la infraestructura, mobiliario, ventilación entre otros, utilizando para ello una ficha o formato de observación requerida para la observación.

1.5.2. Entrevista

Con la entrevista que se realizó a la comunidad educativa la comunidad educativa, director, docentes, alumnos y padres de familia, se obtuvo la información del personal operativo, administrativo y técnico del establecimiento, los recursos que se utilizan para el manejo del centro educativo. Para esta técnica se utilizó un cuestionario como un instrumento respectivo y un cuaderno de notas.

1.6. Listado de Carencias

1. Faltas de recipiente para basura.
2. Falta de drenaje.
3. Se carece de organización para la ubicación de escobas y materiales de limpieza.
4. Falta de energía eléctrica.
5. No cuenta con una línea telefónica propia-
6. Se carece de poca ventilación en los salones de clases.
7. No cuentan con un salón específico para dirección administrativa.
8. Se carece de un botiquín de primeros auxilios.

1.7. CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA

(Con base a una lista de carencias).

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad.	<p>-Falta de recipientes para basura.</p> <p>-Se carece lugar para la ubicación y organización de materiales de limpieza</p>	<p>-Implementación de recipientes para la recolección de basura y su clasificación en su beneficio de la mejora y calidad del medio ambiente.</p> <p>-Reorganizar la ubicación de las pilas y materiales de limpieza.</p>
2. Falta del servicio eléctrico.	<p>-Falta de energía eléctrica.</p> <p>-No se cuenta con una línea telefónica propia.</p>	<p>-Gestionar el contador propio para el establecimiento en la empresa eléctrica.</p> <p>-Contratar un servicio telefónico a una empresa privada.</p>
3. Infraestructura y falta de mobiliario.	<p>-No cuentan con una oficina para la dirección.</p> <p>-Se carece de mobiliario para uso administrativo.</p> <p>-No cuenta con un botiquín de primeros auxilios.</p>	<p>-Construcción de un aula para uso de oficina.</p> <p>-Implementación de mobiliario para uso de oficina.</p> <p>-Gestionar al centro de salud para obtener un botiquín de primeros auxilios.</p>

Fuente: Epesista, Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.

1.8. PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA

Después de la priorización realizada, se propusieron dos opciones con su respectiva solución, tomando en cuenta los índices de factibilidad, apoyo, aceptación y propuestas de solución de cada uno de estos problemas los cuales se someterán al cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad describiéndose en el orden priorizado.

1.8.1. Opción de solución

1.8.1.1. Opción uno

Guía de clasificación de basura implementando recipientes para su clasificación en el mejoramiento del medio ambiente.

1.8.1.2. Opción dos

Capacitar a los docentes y alumnos para la práctica y clasificación de la basura.

1.9. ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

INDICADORES		Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
No.	Financiero.				
01	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X			X
02	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
03	El proyecto se ejecutará con recursos propios.				X
04	Se cuentan con fondos extras para imprevistos	X		X	
05	Existe la posibilidad de crédito para el proyecto.			X	
06	Se ha contemplado el pago de impuestos.				X
Administrativo Legal.					
07	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
08	Se tiene un estudio de impacto ambiental.	X		X	
09	Se tiene representación legal.	X		X	
10	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X	
11	La publicación del proyecto cumple con leyes del país.	X		X	
<p>Fuente: Epesista, Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.</p>					

INDICADORES		Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
No.	Técnico				
12	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X			X
13	El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto.	X		X	
14	Se cuenta con terreno adecuado para el proyecto.	X			X
15	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto.	X		X	
16	Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.	X		X	
17	Se han definido claramente las metas.	X		X	
	Político.				
18	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X	
19	La institución será responsable del proyecto.	X		X	

INDICADORES		Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
No.	Cultural.				
20	El proyecto responde a las expectativas Ecológicas de la región.	X		X	
21	El proyecto respeta las costumbres de la región.	X			
	Social				
22	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X	X	
	Físico Natural.				
23	El proyecto favorece la conservación de clima.	X		X	
24	El clima permite el desarrollo del proyecto.	X		X	
25	Existen las condiciones topográficas para realización del proyecto.	X			X
26	El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto.	X			
27	Se tienen los Recursos naturales renovables.	X		X	
28	Existen riesgos naturales.		X		X

Fuente: Epesista, Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.

INDICADORES		Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
	Económico.				
29	Se ha establecido el costo total.	X		X	
Total:		24	02	10	10

1.9.1. Problema Seleccionado: Insalubridad provocada por los Alumnos y Maestros de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel I, en el municipio del Puerto San José, Escuintla, por no contar con el conocimiento en el desarrollo de la Educación Ambiental provocada por la basura. Se seleccionó este problema en base a la carencia.

No. 1 Por no contar con la implementación de recipientes para la recolección de basura y su clasificación en beneficio de la mejora en calidad del medio ambiente.

La educación ambiental debe de estar orientada asía una praxis critica que promueva la trasformación social.

1.10. Solución Propuesta

Elaboración de una **GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SOLIDOS, DIRIGIDA A ESTUDIANTES ESCUELA MUNICIPAL RURAL MIXTA NUEVO AMANECER III, DEL MUNICIPIO DEL PUERTO SAN JOSÉ, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.**

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO.

2.1. Aspecto Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto:

Guía, Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente, dirigida a los Estudiantes de Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del municipio San José, departamento de Escuintla.

2.1.2. Problema:

Insalubridad.

2.1.3. Localización:

Este proyecto se ejecutara en la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del Lote # 3, Colonia Nuevo Amanecer III, Parcelamiento Santa Isabel, San José, Escuintla.

2.1.4. Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de Proyecto:

De carácter Ambiental.

2.2. Descripción del proyecto.

De acuerdo a la aplicación de Viabilidad y factibilidad a la que se sometió la lista de carencias se priorizo una de las necesidades, la cual consiste en la implementación de recipientes para recolectar basura y su clasificación en la mejora del medio ambiente, en la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del municipio de San José, Escuintla.

Con el fin de recolectar la basura de forma ordenada en el recipiente específico, es decir la basura orgánica, inorgánica, separada con estas acciones se pretende reducir o minimizar la contaminación que se produce por las diferentes clases de basura generada por los estudiantes, para lograr realizar las actividades se gestionaron toneles plásticos de la institución Municipal del Puerto San José, del municipio del Puerto San José, Escuintla. Al obtenerlos se lavaron, se perforaron del fondo para colocarlos en lugares estratégicos y definitivos en el área del establecimiento de la Colonia Nuevo Amanecer III, Parcelamiento Santa Isabel, San José, Escuintla.

2.3. Justificación:

Es evidente el objeto que causa la contaminación de las diferentes formas de basura, específicamente de los pueblos y ciudades por falta de educación o escasa forma de reciclar han sido los que más han contaminado botando la basura en las calles o tirándolas en los ríos o drenajes.

Las grandes acumulaciones de residuos y de basura cada día son un problema mayor, ya que se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades o que están en proceso de urbanización, las cuales tiene una gran demanda de consumo que aumenta a su vez el volumen de desechos.

Algunas veces la basura se elimina por medio de la incineración, que también origina un desprendimiento de grandes cantidades de gases tóxicos y que contamina igualmente la atmósfera.

2.4. Objetivos

2.4.1. General:

- Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, para reducir la contaminación que produce la basura por nuestros estudiantes de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.

2.4.2. Específicos.

- **Elabora una guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a los estudiantes de la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del municipio San José, departamento de Escuintla.**
- **Socializar la guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a los estudiantes de la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del municipio San José, departamento de Escuintla.**
- **Validar la guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente, dirigida a los estudiantes de la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III del municipio San José, departamento de Escuintla.**
- **Capacitar a docentes y estudiantes del centro educativo sobre: guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente, de manera activa, sistemática y planificada para desarrollar en los estudiantes actitudes necesarias para contribuir a la preservación del medio ambiente.**

2.5. Metas.

Elaborar 7 **guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente**, para indagar las fuentes de contaminación en el entorno en el cual convivimos.

Validar la guía con el director del establecimiento y 7 docentes.

Socializar la **guía, clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente**, con el director docentes y alumnos.

Capacitar a 90 estudiantes y 7 docentes en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.

2.6. Beneficiarios.

2.6.1. Directos.

- ✓ Estudiantes y Docentes de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III

2.6.2. Indirectos:

- ✓ Visitantes

2.7. Fuente de financiamiento:

- ✓ Iniciativa privada.
- ✓ Municipalidad.

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

ANO 2017		TEMPORALIZADOR															
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Mes	MARZO					ABRIL					MAYO				
		Semana	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Reunión con el Asesor(a) para firmas de autorización de su nombramiento.	Epesista Asesor																
Realizar tramites de autorización en institución.	Epesista Alcalde Municipal																
Reunión con el director del establecimiento para informar sobre el proyecto y solicitar autorización.	Epesista Director																
Realización del Diagnostico en la institución.	Epesista Director																
Descripción del proyecto por el epesista.	Epesista																
Ejecución del proyecto, por el epesista.	Asesora, Epesista, Director Maestros y Alumnos.																
Capacitación a estudiantes y maestros del centro educativo.	Epesista, maestros y alumnos.																
Socialización sobre la aplicación de la Guía a docentes y alumnos.	Epesista, director, maestros y alumnos.																
Entrega de la Guía al Director del establecimiento.	Epesista y Director.																

2.9. Recursos.

2.9.1. Humanos:

1. Epesista
2. Director.
3. Maestros
4. Alumnos
5. Padres de Familia.

2.9.2. Financieros:

3	Recipientes para basura.	Q 150.00
100	Fotocopias e Impresiones	Q 25.00
	Trasporte.	Q 200.00
TOTALES.		Q 375.00

2.9.3. Evaluación

INSTITUCIÓN	EVALUACIÓN
TÉCNICAS PARA LA RECOGIDA DE DATOS	TÉCNICAS PARA LA RECOGIDA DE DATOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación. ✓ Entrevista. ✓ Encuesta. ✓ Visita de Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación ➤ Entrevista. ➤ Encuesta. ➤ Visita de Institución.
TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de contenido. ✓ Cuestionarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis de contenido. ➤ Cuestionarios.
INSTRUMENTOS PARA LA RECOGIDA DE DATOS	INSTRUMENTOS PARA LA RECOGIDA DE DATOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de cotejo. ✓ Cuestionario. ✓ Diario. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo. ➤ Cuestionario. ➤ Diario.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN.

3.1. Actividad y resultados.

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Realizar trámites en instituciones y/o con personal que pueda apoyar el proyecto.	Se logró la colaboración de instituciones privadas y municipales y director del plantel educativo para la ejecución del proyecto para la recolección de basura y su clasificación en mejoramiento de la calidad del medio ambiente.
Reunión con el director y docentes.	Se obtuvo positivamente la información sobre el proyecto a ejecutar dentro del establecimiento.
Realización de la investigación.	Se buscó en diversos documentos e internet para obtener para obtener los temas para la elaboración de la guía.

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Solicitud a empresas privadas y/o municipales para la donación de recipientes para la basura.	Se entregaron diversas solicitudes a empresas privadas y municipales para la donación de Recipientes para Basura.
Entrega de recipientes para basura por instituciones privadas.	Se logró el aporte de Recipientes para Basura por las instituciones privadas y municipales.
Elaboración de una Guía pedagógica.	Se elaboraron 6 guías que servirán como un aporte pedagógico al establecimiento educativo.
Validar la guía con docentes y director del establecimiento.	Se validaron las guías con el director y los docentes del establecimiento, obteniendo una respuesta positiva hacia la guía.
Capacitación a docentes y estudiantes del centro educativo.	Se capacito a 4 docentes 30 estudiantes del establecimiento educativo.

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Rotulación y perforación de los toneles.	Se prepararon los toneles con la ayuda de los estudiantes, la rotulación y la colocación de los toneles en el establecimiento educativo.
Sociabilización a docentes y estudiantes sobre el uso de y aplicación de las guías,	Se sociabilizo con los docentes y estudiantes el uso adecuado de la guía para para contribuir con la salud y el medio ambiente. .
Entrega de guía al director del establecimiento.	Se entregó la guía al director al director con el propósito de mejorar la recolección y clasificación de la basura, dando resultados una respuesta positiva por parte del director.

Fuente: Epesista, Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.

3.2. Productos y Logros.

PRODUCTO.	LOGRO.
<p>Elaboración de la GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, para el mejoramiento del medio que nos rodea.</p>	<p>Se contribuyó con los alumnos de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, proporcionándoles material pedagógico sobre la GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.</p> <p>Socializar la GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.</p> <p>Validar la GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, con el director del Establecimiento.</p> <p>Se capacito la GUÍA, CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE GUÍA con los catedráticos del Establecimiento.</p>



Guía, Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente, a los Estudiantes de la Escuela municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del municipio San José, departamento de Escuintla.



Fuente: <http://www.cremhelado.com.co/conoces-los-tipos-contenedores-reciclar/>

Asesora: Lic. Zonia Elizabeth Williams Estrada.
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.

Guatemala, Julio del 2018.

ÍNDICE

Contenido	Páginas
Presentación	i
Introducción	ii
1. Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento Del Medio Ambiente.	1
1.1. Objetivos Generales.	1
1.2. Objetivos Específicos.	1
1.3. ¿Cómo usar la Guía?	2
1.3.1. Observando.	2
1.3.2. Pensando.	2
1.3.3. Respondiendo.	2
1.3.4. Escribiendo.	2
1.3.5. Resolver.	2
1.4. ¿Qué es la Basura?	3
1.4.1. La Basura.	3
1.5. Tipos de Basura.	4
1.5.1. Orgánica.	4
1.5.2. La basura inorgánica.	4
1.5.3. La basura espacial.	4
1.5.4. Basura tecnológica.	4
1.6. “Clasificación de la basura”.	5
1.6.1. ¿Conoces que es la basura orgánica?	5
1.6.1.1. También llamado residuo orgánico.	5
1.6.2. ¿Qué es la basura inorgánica?	6
1.6.3. Los residuos Inorgánicos.	6
1.6.4. ¿Cuáles son los residuos Sanitarios?	7
1.6.4.1. Residuos Sanitarios.	7
1.7. “La Contaminación”.	8
1.8. “Recipientes para recolectar basura”.	9
1.9. Conclusión.	10
1.10. Recomendación.	11
1.11. Glosario.	13

PRESENTACIÓN

Esta Guía dio origen a la necesidad de tomar conciencia de un cambio de hábito, desarrollando distintas acciones adecuadas de los recursos naturales y la reutilización de los de los mismos en buen estado, en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento santa Isabel, del municipio de San José, Departamento de Escuintla.

En la comunidad es común observar en diferentes partes y aunque se miran recipientes identificados, la inclinación es tirarla al suelo, aumentando la contaminación del medio ambiente, las causa serian: el humo de diferente fuentes, residuos de animales en descomposición, el ser humano no es consiente ante esta situación, esto nos lleva a la falta de conciencia de lo que se pueda causar la basura en el medio ambiente. La presente guía nos ofrece herramientas con las cuales podemos desarrollar actividades en las aulas, que ayudara a despertar el interés en la protección de nuestro entorno. En la actualidad existe una variedad de contaminación ambiental, sin que las autoridades y los seres humanos hagamos lago para contrarrestar este fenómeno. La Universidad de San Carlos de Guatemala, hace esfuerzo con epesistas y entidades que colaboran, trabajando en equipo y en lugares estratégicos, así como orientando a los alumnos, haciéndoles conciencia y puedan entender las consecuencias sobre los efectos que produce el problema de la contaminación ambiental.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Derechos Humanos, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Junta Directiva, Facultad de Humanidades, en función de los contenidos que encierra el Ejercicio, el proyecto cuenta con las siguientes actividades dentro de cada una de sus etapas, en primer lugar se realizó un diagnóstico en la municipalidad de San José, del departamento de Escuintla, en el cual se evidenció el estado actual de la institución, se solicitó la autorización para realizar un diagnóstico a la institución educativa, se realizó un instrumento con el cual identificaríamos, las carencias y las necesidades por medio de la viabilidad y factibilidad para priorizar y posteriormente asignarle un nombre al proyecto, el cual se elaboró una Guía sobre la **“Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente”**, en el municipio de San José, Escuintla, dentro los instrumentos aplicados están: la entrevista, encuesta la observación o diagnóstico.

En el perfil del proyecto se describen: los nombres del proyecto, unidad ejecutora, tipo de proyecto, localización, objetivos, justificación, metas, cronograma, recursos y beneficiarios.

En la etapa de proceso de ejecución del proyecto se describen las actividades, para su realización se necesitó tres recipientes plásticos para depositar la basura, se identificaron, se ubicaron en un lugar estratégico.

La cuarta etapa es la evaluación, en la cual se elaboraron los instrumentos que a su vez describen y asieron posible su verificación.

1. CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.

1.1. OBJETIVOS GENERALES:

Inculcarle al alumno una facultad y un interés por valorar el Medio Ambiente a través de charlas e implementación de recipientes donde se clasifique los diferentes tipos de desechos.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Concientizar a la comunidad Educativa y de padres de familia, sobre la importancia de la clasificación de las basuras a través de la capacitación.
- ✓ Evidenciar los diferentes tipos de contaminación e identificarlos en el medio que vivimos.
- ✓ Reconocer que los seres humanos generan diferentes formas que contribuyen a la contaminación de los recursos naturales.
- ✓ Se va a determinar las consecuencias de la contaminación, por los efectos y las consecuencias en los recursos naturales.

1.3. ¿CÓMO USAR LA GUÍA?

1.3.1. Observando.

Abran algunos gráficos que se te darán a conocer, por eso observando lo que se te muestran, te ayudara mucho a entender y aprender.

1.3.2. Pensando.

Es el momento de analizar detenidamente lo que estamos aprendiendo.

1.3.3. Respondiendo.

Veras algunas interrogantes, deberás darle respuesta.

1.3.4. Escribiendo.

Algunos temas serán muy interesantes, deberás escribir los que se te indique.

1.3.5. Resolviendo.

Habrá algunas actividades en las cuales te reforzaran lo visto sobre la guía.

UNIDAD I

1.4. ¿QUÉ ES LA BASURA?

1.4.1. La basura: Como basura denominamos a cualquier desperdicio o desecho, residuo o material no deseado o inservible. La palabra proviene del latín vulgar *versūra*, que es la 'acción de barrer', que a su vez deriva del verbo *verrere*, que significa 'barrer'. La basura es generada por el hombre como consecuencia de sus múltiples actividades relacionadas fundamentalmente con la producción y el consumo. Está constituida por todos aquellos residuos o materiales que ya no son aprovechables o que han perdido su utilidad. Dependiendo de su origen, la basura puede clasificarse como doméstica, comercial, industrial, hospitalaria, o resultado de actividades de construcción y demolición, o de exploración espacial. En función de esto, cada tipo de desperdicio requiere una forma de tratamiento especial para su eliminación, disposición o reciclaje, dependiendo de aspectos como su biodegradabilidad, peligrosidad o toxicidad. De allí que una parte importante del ciclo de la basura sea su gestión, es decir, todas las actividades relacionadas con el manejo de residuos, su transporte, tratamiento, reciclaje o eliminación. Todo esto con el objeto de reducir el impacto negativo que nuestros desechos puedan producir en el medio ambiente. Por este motivo, la basura debe depositarse en los lugares previstos por la administración local para su recolección y posterior canalización, bien a vertederos, rellenos sanitarios o plantas de separación o reciclaje.

1.5. TIPOS DE BASURA.

1.5.1. Orgánica.

Se llama orgánica a toda aquella basura constituida por desechos o desperdicios de origen biológico, es decir, que proceden de un organismo vivo o que formaron parte de él. Ejemplos de basura orgánica son hojas, ramas, cáscaras de frutas, de huevos, huesos de animales, etc. Como tal, son biodegradables.

1.5.2. La basura inorgánica.

Por su parte, es todo lo contrario. Se compone de materiales o sustancias inertes, es decir, que no tienen vida y que, en todo caso, han sido transformadas por el hombre para su uso y aprovechamiento. Ejemplos de basura inorgánica serían las latas de aluminio, las botellas de vidrio, las bolsas de plástico, las baterías, etc. La basura inorgánica no es biodegradable, por lo tanto, es fuertemente contaminante si no es manejada de manera apropiada.

1.5.3. La basura espacial.

Está constituida por todos aquellos objetos y fragmentos que fueron fabricados por el ser humano, y ya no tienen utilidad y se encuentran orbitando el planeta Tierra. La basura espacial es producto de la destrucción de satélites o cohetes. Los objetos más grandes son atraídos por la gravedad terrestre y se desintegran en el camino. Los más pequeños, no obstante, permanecen en órbita. Hoy en día, hay miles de objetos en órbita considerados basura espacial.

1.5.4. Basura Tecnológica:

Electrónica o e-waste, se conoce todos aquellos desechos de aparatos electrónicos, como televisores, computadoras, teléfonos celulares, cámaras, impresoras, etc., cuya vida útil se ha agotado, bien por deterioro, bien por obsolescencia, y que tienen un proceso de eliminación específica, pues están fabricados con componentes que pueden ser muy peligrosos o dañinos para el medio ambiente.

UNIDAD II

1.6. “Clasificación de la basura”.

1.6.1. ¿Conoces que es la basura orgánica?



Fuentes: <https://www.significados.com/basura-organica>

También llamado residuo orgánico:

Es un residuo que puede ser procesado en compost, o fertilizante girar a través de un proceso de compostaje, que puede ser utilizado en jardines y parques, debido a su alto contenido de nutrientes. Son parte de los residuos orgánicos que tienen todos los residuos de origen animal o vegetal: restos de comida, hojas, semillas, restos de carne, huesos, entre otros, que se someten a un proceso de descomposición natural, la decoloración de la naturaleza en ningún momento. Sin embargo, una gran cantidad de estos residuos abandonados puede causar el desarrollo de microorganismos que son a menudo agentes de enfermedades, y exhalando un olor fuerte. Además de estiércol, residuos orgánicos se puede utilizar para la producción de determinados combustibles de plantas biogasificación y de energía para la producción de energía sobre la base de las cuestiones de gas. También forman parte de las heces y la orina de residuos orgánicos del ser humano. Los “residuos humanos” pueden ser muy peligroso para albergar una gran variedad de gusanos, bacterias, hongos y virus. Pero gracias a la higiene y el saneamiento, los casos de transmisión de la enfermedad debido a este tipo de residuos se han reducido.

1.6.2. ¿Qué es la basura inorgánica?



Fuente: <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php>

1.6.3. Los residuos inorgánicos.

Es todo lo que no tiene un origen biológico, es decir, no derivado de un organismo vivo directamente, a no ser derivado de un industrial o no es el resultado de algún proceso natural. Los productos de tipo industrial tales como, por ejemplo, botellas, plásticos, entre otros, son un ejemplo de este tipo de residuos. Además, este grupo incluye los residuos, los materiales de eliminación sanitaria. Por lo tanto, todos los elementos que se utilizan en los hospitales o centros de salud, tales como prendas de algodón, vendas, gasas, agujas, entre los solicitantes, se consideran residuos inorgánicos. La característica esencial y que se convierte en una especie de basura, es que los residuos inorgánicos no se degrada a partir de recursos naturales y toma mucho más tiempo para degradarse. Es muy importante que la gente tome conciencia de la importancia de la separación de residuos, no sólo para evitar que los residuos peligrosos que afecta a nuestra calidad de vida, sino también para reciclar que los residuos que pueden ser reutilizados por sus materias primas, tales como los residuos orgánicos (procedentes de los organismos vivos).

1.6.4. ¿Cuáles son los residuos sanitarios?



Fuente: <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php>

1.6.4.1. Residuos sanitarios.

Son todos los residuos, cualquiera que sea su estado, generados en centros sanitarios, incluidos los envases, y residuos de envases, que los contengan o los hayan contenido. Tal y como se establece en la Nota Técnica de Prevención 838, Gestión de Residuos Sanitarios, del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, los residuos sanitarios son aquellos que se generan en los considerados centros sanitarios. Entre ellos se incluyen:

- Residuos urbanos generados en estos centros.
- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.
- Residuos específicos de riesgo (peligrosos).
- Residuos humanos: cadáveres y restos humanos con entidad, procedentes de abortos, operaciones quirúrgicas, autopsias, etc.
- Residuos citostáticos, regulados por la Ley 22/2011, de residuos y contemplados en el ámbito de aplicación de la normativa de gestión de residuos sanitarios.

UNIDAD III

1.7. “LA CONTAMINACIÓN”

La contaminación es la introducción de sustancias u otros elementos físicos en un medio que provocan que éste sea inseguro o no apto para su uso.

El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.

La contaminación puede clasificarse según el tipo de fuente de donde proviene, o por la forma de contaminante que emite o medio que contamina. Existen muchos agentes contaminantes entre ellos las sustancias químicas (como plaguicidas, cianuro, herbicidas y otros.), los residuos urbanos, el petróleo, o las radiaciones ionizantes. Todos estos pueden producir enfermedades, daños en los ecosistemas o el medioambiente. Además existen muchos contaminantes gaseosos que juegan un papel importante en diferentes fenómenos atmosféricos, como la generación de lluvia ácida, el debilitamiento de la capa de ozono, y el cambio climático.

Hay muchas formas de combatir la contaminación, y legislaciones internacionales que regulan las emisiones contaminantes de los países que adhieren estas políticas. La contaminación está generalmente ligada al desarrollo económico y social. Actualmente muchas organizaciones internacionales como la ONU ubican al desarrollo sostenible como una de las formas de proteger al medioambiente para las actuales y futuras generaciones.

En 2015, la contaminación mató más de 9 millones de personas

UNIDAD IV

1.8. “RECIPIENTES PARA RECOLECTAR BASURA”

El reciclaje es una de las medidas que se han adoptado en los hogares y empresas durante los últimos años, para ayudar con el medio ambiente y contribuir con una mejora en la calidad de vida de nuestro planeta; y aunque se lleva a cabo de una buena manera, en algunos hogares aún es complicado entender la clasificación de la basura. Es por esto que colocamos algunos tips para tener en cuenta a la hora de reciclar correctamente.

Contenedor gris u oscuro.

En este contenedor encontrarás todos los residuos de comida.

Contenedor azul.

En este contenedor se deben verter todos los residuos de papel y cartón que no estén unidos a plásticos como cajas de zapatos, cajas en general, papel bond usado y cartones de huevo. Siempre se recomienda que en caso de uso de bolsa plástica, se vacíe el contenido de ésta dentro del contenedor o se usen bolsas de papel.

Contenedor amarillo.

Dentro de este contenedor se deben albergar los envases de plástico y botellas junto con los elementos de metal y aluminio como latas de gaseosa y envases de desodorante. También podremos encontrar aquí todos los elementos relacionados con madera y tetra pack debido a su cubierta plástica, al igual que los tubos de dentífrico.

Contenedor

verde.

En este tipo de contenedores se debe albergar todos los recipientes de vidrio, tales como botellas, tarros de mermelada y perfumes.



<http://www.cremhelado.com.co/conoces-los-tipos-contenedores-reciclar/>

CONCLUSIONES

1. En la formación de los alumnos del municipio de San José, específicamente en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, del municipio de San José, Escuintla, en la Implementación de Recipientes para clasificación de desechos sólidos, esta se enfoca en la formación de los alumnos, para que tengan información sobre aspectos de prevención de la contaminación y la clasificación de los desechos, quien a su edad, puedan ser sensibilizados sobre la negatividad que provoca el deterioro de los recursos y del medio ambiente, y la falta de conocimientos y hábitos de depositar y clasificar la basura en la Institución Educativa.
2. Se elaboró guía pedagógica sobre la clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente, que fue entregada en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, en el municipio de San José, Escuintla, con el fin de ser implementada en forma integral en los procesos educativos que se desarrollan en el aula. Con ello se fortalecerá lo realizado por las diferentes entidades que protegen el medio ambiente en el municipio de San José, Escuintla

RECOMENDACIONES

1. La guía Pedagógico elaborada sea una herramienta importante para los docentes y se aplique correctamente a los alumnos ya que lo podemos usar como un material educativo.

2. El director junto al personal docente, promuevan actividades para que los alumnos sean educados en prevención de la contaminación de los recursos naturales y clasificación y recolección de la basura, para poder continuar con los procesos educativos en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del municipio de San José, Escuintla.

1.9. Glosario Ambiental.

Aguja: Objeto pequeño, delgado y alargado, generalmente de metal, con un extremo terminado en punta; se usa para distintos fines (en acupuntura, para grabar una superficie o para mechar carne) o suele formar parte de un aparato o instrumento (de un reloj, de una impresora o de una balanza).

Basura: Conjunto de desperdicios, barreduras, materiales etc., que se desechan, como residuos de comida, papeles y trapos viejos, trozos de cosas rotas y otros desperdicios que se producen en las casas diariamente.

Biodegradabilidad: Es la facultad de algunos productos o sustancias de descomponerse en elementos químicos naturales en un período de tiempo relativamente corto y por acción de organismos vivos (bacterias, microorganismos, hongos, gusanos, insectos, etc.) que las utilizan para producir energía y crear otras.

Biodegradable: Que puede descomponerse en elementos químicos naturales por la acción de agentes biológicos, como el sol, el agua, las bacterias, las plantas o los animales. "el plástico y sus derivados no son biodegradables"

Biogasificación: La composición del gas es muy dependiente de las condiciones en las que se realiza la gasificación pero suelen ser ricos en monóxido de carbono y/o hidrógeno, con contenidos menores de dióxido de carbono, metano y otros hidrocarburos.² El sustrato carbonoso de origen y el agente gasificante son los parámetros que determinan el mayor o menor contenido en energía (poder calorífico) del gas

Biología: Ciencia que estudia la estructura de los seres vivos y de sus procesos vitales, "la biología contribuye, entre otros aspectos, al conocimiento de los procesos que ocurren en las células".

Bioquímico: Es una rama de la ciencia que estudia la composición química de los seres vivos, especialmente las proteínas, carbohidratos, lípidos y ácidos nucleicos, además de otras pequeñas moléculas presentes en las células y las reacciones químicas que sufren estos compuestos (metabolismo) que les permiten obtener energía (catabolismo) y generar biomoléculas propias (anabolismo). La bioquímica se basa en el concepto de que todo ser vivo contiene carbono y en general las moléculas biológicas están compuestas principalmente de carbono, hidrógeno, oxígeno, nitrógeno, fósforo y azufre.

Compostaje: Materia orgánica procedente de residuos agrícolas y de la jardinería tratados para acelerar su descomposición y ser utilizados como fertilizante.

Consecuencias: Hecho o acontecimiento derivado o que resulta inevitable y forzosamente de otro, "tener consecuencias; los indicadores económicos cayeron drásticamente y la producción se desplomó en algunos sectores.

Derivado: Se aplica al producto que deriva o se obtiene de otro la gasolina es un producto derivado del petróleo. Se refiere a la palabra que deriva de otra herradura es una palabra derivada de hierro.

Desechos: Residuo del que se prescinde por no tener utilidad. "desechos industriales; material de desecho; no se enterrará ningún desecho radiactivo de alta actividad en el lecho marino como parte de operaciones experimentales"

Desperdicio: Cosa o parte de ella que queda después de haberla utilizado o que se desperdicia por descuido. "en el vertedero se depositan diariamente 3 000 toneladas de desperdicios"

Generados: Producir una cosa otra el odio genera violencia. Acarrear, originar, motivar, traer.

Inorgánica: Que no tiene vida ni puede tenerla. "los minerales, en contraposición a animales y vegetales, son seres inorgánicos", sustancia, materia Que no es ni ha sido parte de un ser vivo, ni está formado por restos de seres vivos. "basura inorgánica; restos inorgánicos; el plástico y el metal son materiales inorgánicos"

Orgánica: De los órganos o los organismos, o relacionado con ellos. "estructura orgánica; defensas orgánicas; el calentamiento del cuerpo mediante el arropamiento impide la disipación del calor orgánico" Que compone los seres vivos. "el componente constante de las sustancias orgánicas es el carbono; la sacarosa es un compuesto orgánico que contiene carbono, oxígeno e hidrógeno.

Organismo: Conjunto de los órganos que constituyen un ser vivo. "fumar es perjudicial para el organismo; la cantidad máxima de colesterol conveniente en el organismo humano varía según la edad" Ser vivo. "organismos microscópicos; no se deben confundir el zooplancton, formado por organismos animales y, el fitoplancton, compuesto de organismos vegetales; los hongos son organismos sin clorofila"

Previstos: Que no ha sido previsto. "una avería imprevista en uno de los motores abortó el despegue del transbordador espacial; te espera una etapa llena de imprevistos y situaciones insólitas que actuarán sobre todo a nivel afectivo"

Residuo: Materia inservible que resulta de la descomposición o destrucción de una cosa. "residuos nucleares; residuos radiactivos; la ley prohíbe el almacenamiento inadecuado de los residuos tóxicos.

CAPITULO IV

PROCESOS DE EVALUACIÓN.

4.1. Evaluación Diagnóstica.

Por medio del diagnóstico realizado con la aplicación adecuada de la observación, cuestionario, entrevista, análisis documental, matriz FODA y encuesta efectuada a las autoridades educativas y personal docente, estudiantes y padres de familia de la institución patrocinada, se obtuvo como resultado la información necesaria para detectar las necesidades y carencia de la institución correspondiente.

Se logró priorizar el problema y analizar las soluciones planteadas, por medio del estudio de viabilidad y factibilidad se estableció el problema y la solución por la **Guía Pedagógica sobre la Clasificación de Desechos Sólidos, para el mejoramiento del Medio Ambiente, en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, en el municipio de San José, departamento de Escuintla.**

4.2. Evaluación del perfil

Las autoridades educativas estuvieron de acuerdo con la propuesta del proyecto presentada, mostrando interés y apoyo junto con el personal docente del establecimiento educativo ya que con ello se fomenta. Se seleccionó el nombre del proyecto acorde a los diversos problemas encontrados, determinando solo uno, ya que es el que más urgía en el establecimiento.

Se estableció durante las diferentes reuniones realizadas con las autoridades educativas de la institución patrocinada, se determinan los recursos y fuentes de financiamientos, así como el presupuesto detallado de los costos a utilizar para la ejecución de la Guía Pedagógica sobre la Clasificación de Desechos Sólidos, para el mejoramiento del Medio Ambiente. Se cumplieron todos los aspectos del perfil del proyecto en el tiempo adecuado, según la evaluación realizada con la lista de cotejo aplicada con esta etapa.

4.3. Evaluación de la Ejecución.

La comunicación constante con el director y el personal docente la elaboración de la Guía Didáctica, realizándola con el contenido y redacción adecuada. Al terminar la elaboración de la guía, las autoridades educativas realizaron la realización de la misma y la validan, se procedió eficientemente a la presentación del proyecto dirigida al personal docente del establecimiento beneficiado.

Todo el personal del establecimiento educativo reflejo satisfacción por la guía brindada, reflejando motivación para su ejecución y así alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto. Se cumple las actividades planificadas como la capacitación para el personal docente y estudiantes.

Para la evaluación de la ejecución del proyecto, se utilizó la gráfica de Gantt, que por los medios de los aspectos Programados, ejecutado y programado-PER-, se logra determinar el total cumplimiento de lo planificado (ver apéndice).

4.4. Evaluación final de Proyecto.

El proyecto realizado en el establecimiento educativo ha sido de beneficio para toda la comunidad educativa; porque se ha contribuido con el medio ambiente de la institución por medio de la capacitación brindada a los estudiantes y personal docente, así como la elaboración de la Guía Didáctica, facilitándole al personal docente la enseñanza respecto al tema todo el personal docente ha demostrado motivación con dicho proyecto, lo que ha permitido la correcta aplicación de técnicas y métodos que han dado como resultado un ambiente agradable en el institución educativa.

La evaluación final se realizó por medio de las encuestas aplicadas a autoridades municipales, y director y personal docente de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, del municipio de San José, del departamento de Escuintla; los resultados obtenidos evidenciaron que la Guía Didáctica sobre la recolección y clasificación de la basura, cumple con los objetivos para la cual fue diseñada; la comunidad educativa fue beneficiada con el proyecto, que también beneficiara a la comunidad de la Colonia Nuevo Amanecer III (ver apéndice)

CONCLUSIÓN

1. Se coopero en el municipio de San José, específicamente en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel en el municipio de San José, del departamento de Escuintla, en la **Guía pedagógica sobre la clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente** para la formación de los estudiantes que tenga la información y el conocimiento sobre aspectos de prevención de la contaminación y la clasificación de la basura, quienes por su edad ayudara a sensibilizar sobre los efectos negativos que provoca el deterioro del medio ambiente y la falta de hábitos de recolectar y clasificar la basura en el centro educativo.
2. Se elaboró una **Guía pedagógica sobre la clasificación de desechos sólidos, para el mejoramiento del medio ambiente**, que fue entregada a la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santas Isabel, del el municipio de San José departamento de Escuintla, con el objetivo de implementar los procesos educativos que se desarrollan en el aula. Con ello se reflejara el trabajo esforzado y apremiante, realizado por las diversas instancias que protegen el medio ambiente en la municipalidad de San José, del departamento de Escuintla.
3. Se desarrollaron acciones educativas de los docentes como parte del compromiso adquirido al firmar un plano de sostenibilidad entre las autoridades del centro educativo y epesista, como fortalecer el hábito de la clasificación de la basura para mejorar la calidad del medio ambiente y que la población sea consiente que se debe reducir a la contaminación en la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.

RECOMENDACIONES

1. Para continuar con los procesos educativos, el director de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, junto con el personal docente, promueve actividades para educar a los estudiantes a clasificar y depositar la basura en recipiente para basura en el centro educativo y en la comunidad.
2. Que la guía pedagógica sea una herramienta importante para los docentes y sea aplicada correctamente, la cual se resguardara en un lugar seguro ya que el material es sensible y se pueda deteriorar según su uso.
3. Que el maestro del nivel primario con la creatividad que los caracteriza, puedan integrar el tema relacionado a la contaminación y la recolección y clasificación de la basura, para que se obtenga el resultado que el alumno sea sensibilizado y contribuya a la disminución de la basura en su entorno.

FUENTES.

- ✓ **Municipalidad de San José, Oficina al acceso a la Información Pública.**
- ✓ **Municipalidad de San José, Oficina de Secretaria Municipal.**
- ✓ **Municipalidad de San José, Oficina de Desarrollo Social.**
- ✓ **Municipalidad de San José, Oficina de Seguridad Industrial.**
- ✓ **Municipalidad de San José, Oficina de Juzgado Municipal.**
- ✓ **Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.**
- ✓ **Google Imágenes.**

BIBLIOGRAFÍA.

1. **MENDEZ PEREZ, José Bidel (2009) Proyectos, Elemento Propedéutico. Editora Universitaria.**
2. **EDITORA EDUCATIVA, (2009) Planificación y Evaluación del Aprendizaje. Editora Educativa, Décima Edición. Banco de Guatemala, Clave 07210, Correlativo 18578. (pág. 39, 46, 48, 58, 55).**
3. **EDITORA EDUCATIVA, (1996) Elaboración y Gestión de Proyectos. Editora Educativa, Décima Edición. Banco de Guatemala, Clave 07226, Correlativo 182603.**

EGRAFÍAS.

1. <https://www.significados.com/basura-organica>
2. <https://www.significados.com/basura-organica>
3. <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php>
4. <https://es.m.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>
5. <http://www.cremhelado.com.co/conoces-los-tipos-contenedores-reciclar/>



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

APÉNDICE

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Institución: Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, San José, Escuintla.

Período de ejecución: Marzo Abril Mayo, Junio del 2017.

Horario: Mixto.

Epesista: Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández

Carrera: Licenciatura en Pedagogía en Derechos Humanos.

Objetivos Generales: Determinar la situación actual de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, del Parcelamiento Santa Isabel, San José Escuintla.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
<p>1. Recopilar la información escrita, oral y observada durante la fase del diagnóstico.</p>	<p>1.1. Elabora los instrumentos.</p> <p>1.2. Validar los instrumentos.</p> <p>1.3. Aplicar los instrumentos al personal y al director del centro educativo.</p>	<p>1.1.1. Humanos: Autoridades Educativas, Autoridades Municipalidad, director del establecimiento o y epesista.</p> <p>1.1.2. Material es: Hojas, lapiceros, cuaderno de notas, marcadores, equipo de cómputo y tinta para impresora.</p> <p>1.1.3. Financieros: Fotocopias e Impresiones.</p>	<p>1.1.1.1. Método: Cualitativo y analítico</p> <p>1.1.1.2. Técnicas: Análisis de documentos, observación, entrevista.</p> <p>1.1.1.3. Instrumentos: ficha de análisis, cuestionario.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
<p>2. Analiza la información recopilada para identificar los aspectos favorables y desfavorables del centro educativo.</p>	<p>2.1. Transcribir la información.</p> <p>2.2. Realizar un listado de las carencias o ausencias observadas.</p> <p>2.3. Agrupar las carencias o ausencias respecto a la información recopilada.</p> <p>2.4. Definir los problemas.</p>	<p>2.1.1. Humanos: Epesista.</p> <p>2.1.2. Material es: Hojas, lapiceros, cuaderno de notas, marcadores, equipo de cómputo y tinta para impresora e impresiones.</p> <p>2.1.3. Financieros: Fotocopias e impresiones.</p>	<p>2.1.1.1. Método : Cualitativo y analítico.</p> <p>2.1.1.2. Técnica s: Análisis de documento</p> <p>2.1.1.3. Instrumento: Ficha de análisis.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
<p>3. Priorizar problemas con sus respectivas soluciones.</p>	<p>3.1. Diseñar un cuadro en el que se describan los problemas con sus requeridas soluciones.</p> <p>3.2. Elegir uno de los problemas en el que se intervendrá para ser resuelto.</p> <p>3.3. Plantear la justificación del problema a los involucrados en el proyecto.</p>	<p>3.1.1. Humanos: Personal docente, director y epesista.</p> <p>3.1.2. Materiales: Hojas, lapiceros, cuaderno de notas, marcadores, equipo de cómputo y tinta para impresora e impresiones.</p> <p>3.1.3. Financieros: fotocopias e impresiones.</p>	<p>3.1.1.1. Método : Cualitativo y analítico.</p> <p>3.1.1.2. Técnica s: Entrevista, Análisis de documento.</p> <p>3.1.1.3. Instrumento: Ficha de análisis.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
<p>4. Realizar estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones.</p>	<p>4.1. Diseñar un cuadro en el que se redactara los indicadores, financiero, administrativos, legales y políticos.</p> <p>4.2. Diseñar un cuadro con los problemas y soluciones por importancia.</p>	<p>4.1.1. Humanos: Epesista.</p> <p>4.1.2. Materiales: Hojas, lapiceros, cuaderno de notas, marcadores, equipo de cómputo y tinta para impresora e impresiones.</p> <p>4.1.3. Financieros: Fotocopias e impresiones.</p>	<p>4.1.1.1. Método: : Cualitativo y analítico.</p> <p>4.1.1.2. Técnicas: s: Entrevista, Análisis de documento.</p> <p>4.1.1.3. Instrumento: Ficha de análisis</p>
Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
<p>5. Presentar el informe final del diagnóstico para ser analizado.</p>	<p>5.1. Ordenar la información recopilada.</p> <p>5.2. Concreta reuniones con las autoridades educativas, directoras y docentes.</p>	<p>5.1.1. Humanos: Autoridades Educativas, director, docentes y epesista.</p> <p>5.1.2. Materiales: Equipo de cómputo.</p> <p>5.1.3. Financieros: Impresiones.</p>	<p>2.6.2.1. Método: : Cualitativo y analítico.</p> <p>2.6.2.2. Técnicas: s: Entrevista, Análisis de documento.</p> <p>2.6.2.3. Instrumento: Ficha de análisis</p>

Marzo 2017. Actividades.

ANO 2017							
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Mes	MARZO				
		Semana	1	2	3	4	5
Reunión con el Asesor(a) para firmas de autorización de su nombramiento.	Epesista						
Realizar tramites de autorización en institución.	Epesista						
Reunión con el director del establecimiento para informar sobre el proyecto y solicitar autorización.	Epesista						
Realización del Diagnostico en la institución.	Epesista						
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Mes	Abril				
		Semana	1	2	3	4	5
Descripción del proyecto por el epesista.	Epesista						
Ejecución del proyecto, por el epesista.	Epesista						
Capacitación a estudiantes y maestros del centro educativo.	Epesista						
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Mes	Mayo				
		Semana	1	2	3	4	5
Socialización sobre la aplicación de la Guía a docentes y alumnos.	Epesista						
Entrega de la Guía al Director del establecimiento.	Epesista y Director.						

Recursos.**Humanos:**

- ✓ Epesista y Personal docente de la Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.

Materiales:

- ✓ Lapiceros
- ✓ Hojas de papal bond
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lápiz
- ✓ Borrador
- ✓ Cartulinas
- ✓ Marcadores

Técnicas:

- ✓ Entrevista
- ✓ Observación
- ✓ Encuesta
- ✓ Listado de carencias

Evaluación:

- ✓ Lista de cotejo

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

GUIA PEDAGÓGICA: Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente.

Institución Aplicada: Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III, Parcelamiento Santa Isabel, del municipio de San José, del municipio de Escuintla.

Personas Ejecutoras: Director del establecimiento Personal docente y Alumnos.

Tiempo Realizado: Marzo del 207 a Mayo del 2017.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos	Herramientas	Evaluación
Despertar y establecer la participación de la comunidad educativa, para la aplicación de una Guía Pedagógica Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramiento del Medio Ambiente.	Las detalladas en los temas y unidades de la guía utilizadas por el docente implementand o en su planificación bimestral.	Epesista docente y director del plantel.	Material: Guía Pedagógica Clasificación de Desechos Sólidos, para el Mejoramient o del Medio Ambiente. CNB. Didáctico: moderno. Humanos: Director Docente Alumnos	Dosificación y planificación del área de aprendizaje de medio social y natural por bimestre, proveyendo un resumen de lo de lo captado.	Lista de cotejo apara analizar las ventajas y desventajas de lo aprendido.
Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos	Herramientas	Evaluación
Integrar y desarrollar los contenidos de la Guía.	Métodos y técnicas de estudio con los cuales cada contenido sea trasmitido para que los docentes se preparen en cuidado del medio ambiente.	Epesista docente y director del plantel.	Material: Texto de métodos y técnicas de aprendizaje. Didáctico: Moderno. Humanos: Director Docente Alumnos	Planificación de contenidos de los docentes.	Círculos pedagógicos para el análisis y lograr las metas alcanzadas.

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos	Herramientas	Evaluación
Motivar la participación de los alumnos y personas, para que se preocupen por prevenir la contaminación .	A través de gestión y apoyo de recursos económicos por medio de entidades o personas que se interesen por el cuidado del medio ambiente en la comunidad educativa.	Director y docentes del plantel Educativo.	Material: Computadora. Hojas. Lapiceros. Fotografías. Humanos: Epesista.	Solicitudes y Reuniones periódicas.	Heteroevaluación. Autorización de solicitudes. Constancias.
Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos	Herramientas	Evaluación
Promover a los padres de familia en la protección del medio ambiente.	Capacitaciones a padres de familia para prevenir la contaminación y insalubridad.	Docentes y director del plantel. Epesista.	Material: Cartulinas Guía Pedagógica. Laptop. Humanos: Epesista. Director. Docentes. Padres de Familia.	Cuadernos. Actas.	Observación. Lluvia de ideas.
Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos	Herramientas	Evaluación
Crear un ambiente en donde el alumno se comprometa y se prepare para proteger el medio ambiente	Integrar. Aplicar. Trazar metas y objetivos. Respaldar el contexto de los educandos.	Docentes y alumnos.	Material: Guía Pedagógica. Humanos: Epesista. Director. Docentes. Alumnos. Personas especializadas.	Cuaderno de Trabajo. Planificación. Investigación.	Heteroevaluación. Revisión del documento por parte del director.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Anexos

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

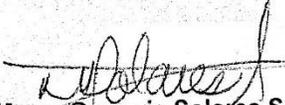
Guatemala, 07 de Marzo 2017

Maestra
ZONIA ELIZABETH WILLIAMS ESTRADA
Asesora de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

JUAN CARLOS FERNANDO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
201322613

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Derechos Humanos.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano




Recibido
7/13/2017

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Marzo del 2017.

Sr. Alcalde en Funciones.
Julio Cesar Solares Hernández.
Municipalidad, Puerto San José, Escuintla.
Presente.

Estimado. Sr Alcalde. Julio Cesar Solares.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas Educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Derechos Humanos.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández, Carné No. 201322613. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizara visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Maestra. Sonia Elizabeth Williams Estrada.

ASESORA

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Marzo del 2017.

Sr. Alcalde en Funciones.
Julio Cesar Solares Hernández.
Municipalidad, Puerto San José, Escuintla.
Presente.

Estimado. Sr Alcalde. Julio Cesar Solares.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas Educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Derechos Humanos.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández, Carné No. 201322613. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizara visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

Julio Cesar Solares
Autorizado
13-03-17
3.00 PM.



"ID Y ENSEÑAN A TODOS"

Maestra. Sonia Elizabeth Williams Estrada.
ASESORA

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San José 13 de Marzo del 2017.

Sr. Director.
Lic. José Saúl Monroy Silva.
Escuela Municipal Rural Mixta Nuevo Amanecer III.
Presente.

Reciba un atento y cordial saludo, en nombre de **Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Puerto San José, augurándole éxitos en la administración de dicho establecimiento que usted honorablemente dirige.

Ante usted, respetuosamente Expongo:

- a) Que actualmente estoy culminando la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Derechos Humanos y en proceso de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
- b) Que el Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala consiste en gestionar apoyo financiero, logístico, y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la ejecución de un proyecto social, en beneficio de una comunidad.
- c) Como epesista debo contribuir en un establecimiento educativo con un **Aporte Pedagógico**.

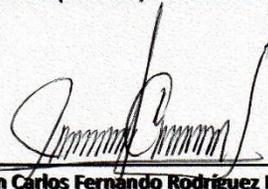
En virtud de lo anterior, ante usted respetuosamente:

SOLICITO

- d) El apoyo para realizar mi aporte pedagógico (EPS) en el establecimiento que actualmente dirige, y a la vez expresar que estaré brindando el profesionalismo para realizar esmero y dedicación.

En espera de una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente.

f. 

Epesista: Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández.
Carné: 201322613



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de Julio 2018

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

JUAN CARLOS FERNANDO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
201322613

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Derechos Humanos.

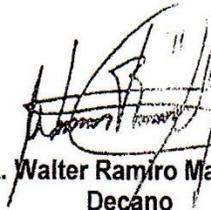
Título del trabajo: GUÍA PEDAGÓGICA SOBRE: CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDA A LA ESCUELA MUNICIPAL RURAL MIXTA "NUEVO AMANECER III", DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

Asesor	M.A.	ZONIA ELIZABETH WILLIAMS ESTRADA
Revisor 1	LICDA.	BLANCA ESTELA CONTRERAS
Revisor 2	LIC.	JORGE LUIS ECHEVERRÍA DÍAZ


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320


05-08-2018

Facultad de  Humanidades

Guatemala, 25 de agosto de 2018

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: **Juan Carlos Fernando Rodríguez Hernández**

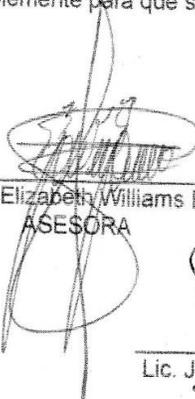
CUI: **1865818310509**

Registro Académico (carné): **201322613**

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

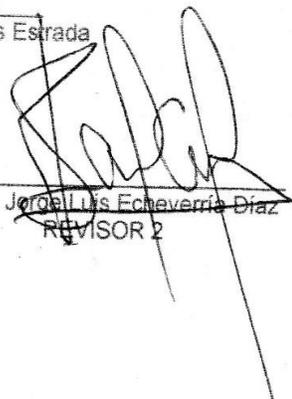
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



M.A. Zonia Elizabeth Williams Estrada
ASESORA



Licda. Blanca Estela Contreras
REVISOR 1



Lic. Jorael Luis Echeverría Díaz
REVISOR 2

ÁREAS AFECTADAS EN LA ESCUELA NUEVO AMANECER III.



SALÓN DE CLASES.



CORREDOR DE LA ESCUELA.



AREA DE SERVICIOS SANITARIOS.

RECIPIENTES PARA CLASIFICAR Y DEPOSITAR LOS DESECHOS.



UBICADO EN EL CORREDOR.



UBICADO EN AREA DE JUEGO.



UBICADO A FUERA DE LA DIRECCIÓN.

TALLER A LOS ALUMNOS DE BASICO Y PRIMARIA.



CHARLA A ALUMNOS DE PRIMERO BÁSICO.



EN EL SALÓN DE LOS ALUMNOS DE PRIMERO BÁSICO.



EN EL SALÓN DE LOS ALUMNOS DE PRIMERO BÁSICO.

**INSTRUYENDO A LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA SOBRE EL BUEN USO
DE LOS RECIPIENTE.**



ALUMNOS EN EL SALON DE SEXTO PRIMARIA.



EN EL SALON DE ALUMNOS DE SEXTO PRIMARIA.

PREPARANDONOS PARA INICIAR LA SIMEBRA DE MANGLE.



EN EL PROCESO DE LA SIEMBRA DEL MANGLE.



PROCESO TERMINADO, MANGLE YA SEMBRADO.

