

Wilson Alfredo Carrillo Hernández

“Manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejorar el rendimiento académico en los estudiantes del INEB, aldea el Terrero, Huehuetenango”

Asesor: Lic. Estanislao Augusto Cux Tistoj



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

**Guatemala, septiembre de 2018**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2018

## ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.1.1 Localización	1
1.1.1.2 Tamaño	2
1.1.1.3 Recursos naturales	2
1.1.1.4 Clima y suelo	3
1.1.2 Composición Social	4
1.1.2.1 Ocupación de los habitantes	4
1.1.2.2 Producción y distribución de los productos	4
1.1.2.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otros.	4
1.1.2.4 Vivienda	5
1.1.2.5 Centros de recreación	5
1.1.2.6 Transporte	5
1.1.2.7 Comunicaciones	6
1.1.2.8 Grupos religiosos	6
1.1.2.9 Clubes o asociaciones locales	6
1.1.2.10 Composiciones étnicas	7
1.1.3 Desarrollo histórico	8
1.1.3.1 primeros pobladores	8
1.1.3.2 sucesos históricos importantes	8
1.1.3.3 personalidades presentes y pasadas	9
1.1.3.4 lugares de orgullo local	9
1.1.4 Vida política	11
1.1.4.1 Gobierno local	11
1.1.4.2 Organizaciones políticas	11
1.1.4.3 Organizaciones civiles apolíticas	12
1.2 Análisis Institucional	13
1.2.1 Identidad institucional	13
1.2.1.1 Nombre	13
1.2.1.2 Localización geográfica	13
1.2.1.3 Visión	13
1.2.1.4 Misión	13
1.2.1.5 Objetivos	14
1.2.1.6 Principios y valores	14
1.2.1.7 Estructura organizacional	16
1.2.1.8 Servicios que presta	17
1.2.1.9 Otros procesos que realiza	17
1.2.2 Desarrollo histórico	18
1.2.2.1 Origen	18
1.2.2.2 Fundadores u organizadores	21
1.2.3 Los usuarios	21
1.2.4 Infraestructura	22

1.2.5	Proyección social	24
1.2.6	Finanzas	24
1.2.7	Política laboral	25
1.2.8	Administración	26
1.2.9	Ambiente institucional	34
1.2.10	Otros aspectos	35
1.3	Listado de carencias/deficiencias/fallas	35
1.4	Problematización	37
1.5	Priorización	44
1.6	Descripción del problema seleccionado	44
1.7	Viabilidad y factibilidad	46
1.8	Solución propuesta como viable y factible.	48
	<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	49
2.1	Estrategias de enseñanzas-aprendizaje	49
2.1.1	Definición	49
2.1.2	Clasificación	51
2.1.3	Estrategias de enseñanza	52
2.1.4	Estrategias de un aprendizaje significativo	54
2.1.5	Estrategias de aprendizaje colaborativo	56
2.1.6	Estrategias de aprendizaje a partir del error	57
	<b>Capítulo III: Plan de acción o de la intervención (proyecto)</b>	59
3.1	Título del proyecto	59
3.2	Hipótesis acción	59
3.3	Problema	59
3.4	Ubicación geográfica	59
3.5	Ejecutor de la intervención	59
3.6	Unidad ejecutora	59
3.7	Descripción de la intervención	59
3.8	Justificación	60
3.9	Objetivos	61
3.10	Actividades	62
3.11	Metas	63
3.12	Beneficiarios	63
3.13	Cronograma	64
3.14	Recursos	64
3.15	Presupuesto	66
3.16	Evaluación	67
	<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	68
4.1	Descripción de las actividades realizadas	68
4.2	Productos logros y evidencias	72
4.3	Sistematización de la intervención	149
4.3.1	Actores	151
4.3.2	Acciones	151
4.3.3	Resultados	152
4.3.4	Implicados	152
4.3.5	Lecciones aprendidas	153

<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	154
5.1 Del diagnóstico	154
5.2 De la fundamentación teórica	154
5.3 Del plan de acción o intervención	155
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.	155
<b>Capítulo VI: El voluntariado</b>	156
6.1 Nombre del proyecto	156
6.2 Problema	156
6.3 Ubicación	156
6.4 Justificación	156
6.5 Objetivos	157
6.5.1 General	157
6.5.2 Específicos	157
6.6 Metas	158
6.7 Beneficiarios	158
6.7.1 Directos	158
6.7.2 Indirectos	158
6.8 Actividades	158
6.9 Tiempo de realización	159
6.10 Responsable	159
6.11 Recursos	159
6.11.1 Humanos	159
6.11.2 Materiales	160
6.11.3 Presupuesto	160
6.12 Proceso de ejecución del voluntariado	161
Fotografías	163
Conclusiones	166
Recomendaciones	167
Bibliografía	168
Apéndice	169
Anexos	196

## **Resumen**

A través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el estudiante pone en manifiesto su habilidad profesional adquirida durante su formación en el ámbito educativo. El EPS, realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye la socialización y aplicación de experiencias de aprendizaje, para mejorar la calidad y desempeño profesional, mediante un trabajo pedagógico organizado, científico y técnico, que permita al epesista desenvolverse y a la universidad proyectarse socialmente.

El Ejercicio Profesional Supervisado consistió en orientaciones a estudiantes y docentes e implementación de un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.

A través de las listas de cotejo, encuestas, entrevistas, matriz FODA, se pudieron alcanzar los objetivos y metas trazados en cada una de las etapas que consta el Ejercicio profesional Supervisado.

## Introducción

A través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el estudiante pone en manifiesto su habilidad profesional adquirida durante su formación en el ámbito educativo. El EPS, realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye la socialización y aplicación de experiencias de aprendizaje, para mejorar la calidad y desempeño profesional, mediante un trabajo pedagógico organizado, científico y técnico, que permita al epesista desenvolverse y a la universidad proyectarse socialmente. El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en 6 capítulos.

- a) Capítulo I, Diagnóstico; esta etapa consistió en la recopilación de información interna y externa del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema; en esta etapa se definió como problema la falta de interés por parte de alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- b) Capítulo II. Fundamentación Teórica. En este capítulo aparece información relacionada con el tema de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- c) Capítulo III, Plan de acción; ésta etapa consistió en definir claramente el nombre del proyecto a realizar, sus objetivos y metas, beneficiarios del proyecto, recursos a utilizar, presupuesto y el cronograma de actividades, con el propósito de ejecutar el proyecto de una manera ordenada y eficiente.

- d) Capítulo IV, Ejecución y sistematización de la intervención; esta etapa consistió en dos momentos importantes el primero; la elaboración de un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje como documento pedagógico apoyado en diferentes bibliografías, con el propósito de dar a conocer metodologías innovadoras para desarrollar en el proceso educativo en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango. El segundo momento fue la realización de talleres con docentes sobre estrategias de enseñanza y talleres con estudiantes sobre estrategias de aprendizaje, con el objetivo de hacer dinámico el proceso de enseñanza-aprendizaje y obtener mejores resultados en los estudiantes.
- e) Capítulo V Evaluación del proceso: esta etapa consistió en la verificación de los logros alcanzados durante las etapas de Diagnostico Institucional, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización de la intervención, evaluación del proceso y el voluntariado, del Ejercicio Profesional Supervisado.
- f) Capítulo VI. El voluntariado. En este capítulo se describe la acción de beneficio social, el cual consistió en la siembra de árboles para contribuir con nuestro planeta, así mismo se incluyen en este capítulo las conclusiones, recomendaciones, Bibliografía, apéndices y anexos utilizados en el presente informe.

## **Capítulo I**

### **Diagnostico**

#### **1.1 Contexto**

##### **1.1.1 Ubicación Geográfica**

###### **1.1.1.1 Localización**

Huehuetenango es el nombre de un departamento de Guatemala, de un municipio de este departamento que a su vez es la cabecera departamental. El departamento está situado en la región Nor-occidental del país y limita al norte y oeste, con México, al sur con los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán; y al este con el departamento de El Quiché. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

La ciudad de Huehuetenango se encuentra a una distancia de aproximadamente 264 km de la ciudad capital a una altura de 1.901,64 msnm. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

El municipio de Huehuetenango, colinda al norte con Chiantla y Aguacatán (Huehuetenango); al este con Aguacatán (Huehuetenango); al sur con Malacatancito (Huehuetenango) y San Pedro Jocopilas (Quiché); al oeste con Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango (Huehuetenango). (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.1.2 Tamaño**

El municipio de Huehuetenango, tiene una extensión territorial de 235,824 kilómetros cuadrados.

Está dividido en 12 zonas conocidas como: Zona 1. El Centro, Zona 2. Minerva, Zona 3. El Calvario, Zona 4. El Terrero, Zona 5. La Terminal, Zona 6. Jumaj, Zona 7. Lo de Hernández, Zona 8. Corral Chiquito, Zona 9. Las Lagunas, Zona 10. El Hospital, Zona 11. Cambote, Zona 12. Chimusinique.

### **1.1.1.3 Recursos naturales**

El municipio de Huehuetenango, cuenta con variedad de recursos naturales, cuenta con el Río Zaculeu, áreas verdes en zona 3, 4, 6, 9 que se han ido reduciendo por el crecimiento de la población.

La cabecera municipal y sus zonas respectivas se abastecen de agua potable que es trasladada el municipio de Chiantla, ya que en el municipio no se cuentan con nacimientos propios de agua potable. En cuanto a los bosques han quedado extinguidos en su mayoría debido a la deforestación que se ha dado en los últimos años por construcción de viviendas, centros comerciales, centros educativos, gasolineras y remodelación de carreteras. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.1.4 Clima y suelo**

El departamento y sus 12 zonas que lo conforman poseen un clima templado. El municipio de Huehuetenango posee suelos de diversos tipos, como lo son el rocoso y arcilloso. El suelo es en su mayoría agrícola el cual se puede sembrar maíz, frijol y hortalizas, la flora es muy variada en la que se puede mencionar árboles frutales, flores. Entre otros. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

## **1.1.2 Composición social**

### **1.1.2.1 Ocupación de los habitantes**

La mayoría de los habitantes del municipio de Huehuetenango se dedican al comercio, albañilería, agricultores, profesores, Abogados y Notarios, secretarios, ingenieros, veterinarios, arquitectos, médicos, psicólogos, locutores, artistas, farmacéuticos, dependientes de almacén, cocineros, meseros, empresarios, carniceros, recamareros, mecánicos, sastres, modistas, tejedores, cafetaleros, y otros. Industrias pequeñas (avícolas, porcinas, lecheros, y otros. Por la sobrepoblación que hay en el municipio de Huehuetenango, existe desempleo tanto para profesionales como para artesanos. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.2.2 Producción y distribución de los productos**

Dentro de la producción de alimentos que se da en este municipio están: Maíz, frijol, leche, queso, mantequilla, café, hortalizas y otros cultivos. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.2.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otros**

En el municipio de Huehuetenango, existen hogares comunitarios, PAINES, preprimarias, primaria, básica, nivel medio y superior, sector privado y oficial, así como bibliotecas: Agencias sociales de salud y otras, Jefatura del área de Salud, Centro de salud Norte y Sur, Hospital de Accidentes del IGSS,

Hospital Nacional, Hospitales privados, Clínicas médicas, Farmacias de la comunidad, Amparo de San José. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.2.4 Vivienda**

En el municipio de Huehuetenango, las viviendas están construidas con paredes de block, adobe, madera y ladrillo, con techos de terraza, lámina de zinc, teja de barro, pisos de tierra, torta de cemento, granito, azulejo, y otros. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.2.5 Centros de recreación**

Existen varios centros recreativos entre ellos: Las Ruinas de Zaculeu, Laguna de Ocubilá, Parque Central, Templo de Minerva, Canchas de futbol, Canchas de basquetbol. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.2.6 Transporte**

El acceso al municipio de Huehuetenango, es por buses, taxis y microbuses urbanos y extra urbanos, que cubren la mayoría de los poblados. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.2.7 Comunicaciones**

Huehuetenango, cuenta con autopistas, carreteras asfaltadas, camino de terracería, brecha, teléfonos residenciales, comunales y celulares, internet, estaciones de radio, canal de televisión transporte urbano, extraurbano, pista de aterrizaje. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.2.8 Grupos religiosos**

La religión que predomina es la católica, en relación con los demás grupos religiosos, entre los cuales se mencionan iglesias evangélicas y sus diferentes denominaciones, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (mormones), adventistas, testigos de Jehová, grupo carismático de la fe católica. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.2.9 Clubes o asociaciones locales**

Dentro de Clubes o asociaciones sociales están: Asociación de scout de Guatemala, Club Rotario, delegación Huehuetenango, Cooperativa de la Inmaculada Concepción R.L., Asociación de Artesanos y Auxilios Mutuos el Porvenir, Casa de la Cultura, Asociación de Desarrollo Integral de las Mujeres Huehuetecas ADIMH. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.2.10 Composición étnica**

El municipio de Huehuetenango está integrado por gente ladina en su mayoría, indígena y extranjeros. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

#### **1.1.3.1 Primero pobladores**

Huehuetenango, fue la capital de los mames, su nombre original era Chinabajul. El área de zaculeu (tierra blanca), estuvo ocupada desde el periodo clásico temprano (300 y 500 de la era cristiana). Chinabajul y Zaculeu fueron el centro político y religioso más importante del área Mam y cayó bajo el dominio quiché a principios del siglo XV. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

#### **1.1.3.2 Sucesos históricos importantes.**

En septiembre de 1,821, por el contacto que se tenía con Chiapas y sin conocer los sucesos del 15 de septiembre en Guatemala, la municipalidad de Huehuetenango, en sesión del día 20, declaró que Huehuetenango quedaba independiente de España y que permanecería unido a Guatemala a condición que ésta abrace en partido de la independencia, encabezaban la municipalidad los señores Juan Manuel Recinos (Alcalde Primero) y Manuel Mendoza (Alcalde Segundo). (Monografía del municipio de Huehuetenango)

Por unos pocos años, entre 1,881 y 1,885 la cabecera fue trasladada a Chiantla, debido al odio que tenía a Huehuetenango, el tristemente célebre jefe político Evaristo Cajas, quien cometió toda clase de atropellos contra los Huehuetecos, amparándose en su condición de pariente político del general Justo Rufino Barrios. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

Dentro de los Sucesos históricos importantes se pueden mencionar: Construcción de: La Catedral, Edificios de gobernación y municipalidad, Hospital Nacional, Iglesia del Calvario, Templo de Minerva, Mercados municipales, Implementación de energía eléctrica, Servicios de agua potable, Servicio de correos y telégrafos. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas**

Dentro de las personalidades Pasadas del municipio de Huehuetenango podemos mencionar: Domingo Morales (Maestro, Abogado y Notario), Salvador Osorio (Profesor), Amalia Chávez (Maestra), Horacio Galindo Castillo (Escritor), Enrique del Cid Fernández (Escritor), José Humberto Recinos (Escritor), Adalberto Herrera (Poeta), Lucinda Rivas (Poeta), Amparo Ortega de Calderón (Poeta), Hector Leonel Álvarez Galindo

Entre las Personalidades presentes se pueden mencionar las siguientes: Pedro Regino Gómez Martínez (Gobernador departamental), José Osberto Makepeace Palacios (Creador de la Bandera y Escudo de Huehuetenango) y Gerónimo Martínez (Alcalde Municipal). (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.3.4 Lugares de orgullo local**

El municipio de Huehuetenango posee varios lugares turísticos y de orgullo local que lo distinguen de los otros departamentos, entre los cuales están: Ruinas de Zaculeu, Parque de la Policía Nacional, Templo de Minerva,

Iglesias Católicas (Calvario y Catedral), Estadio Los Cuchumatanes, Gimnasio Huehueteco, Salón el Porvenir, Salón Club de Tenis Central y de la zona ocho, Complejo de justicia(Monografía del municipio de Huehuetenango)

## **1.1.4 Vida política**

### **1.1.4.1 Gobierno local**

El municipio de Huehuetenango está a cargo de un Alcalde Municipal, electo democráticamente por el pueblo. También por un Gobernador, postulado por el gobierno.

Organización administrativa: Gobernador departamental, Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Alcaldes auxiliares, Comités pro-mejoramiento y de proyectos específicos ONGs, Comités Comunitarios de desarrollo (COCODES), Cooperativas de ahorro y crédito, Agencias bancarias. (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.4.2 Organizaciones políticas**

Dentro de las Organizaciones Políticas de este municipio podemos mencionar: Compromiso Renovación y Orden (CREO), Movimiento Político WINAQ (WINAQ), Partido de Avanzada Nacional (PAN), Partido Libertador Progresista (PLP), Todos (TODOS), Movimiento Reformador (MR), Unidad Revolucionaria Nacional Guatemala (URNG MAÍZ), Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Partido Unionista (UNIONISTA), Unión del Cambio Nacional (UCN), Frente de Convergencia Nacional FCN Nación (FCN NACIÓN) (Monografía del municipio de Huehuetenango)

### **1.1.4.3 Organizaciones civiles apolíticas**

Dentro de las Organizaciones apolíticas están:  
Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODES 2,004), Comités de agua potable,  
Sectas religiosas: evangélicas, mormona, Iglesia Católica. (Monografía del municipio  
de Huehuetenango)

## **1.2 Análisis Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

El Instituto Nacional de Educación Básica está ubicado en la aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### **1.2.1.3 Visión**

Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes y señoritas de edad escolar, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, para que les permita desenvolverse y desarrollarse y con ello, alcanzar y mejorar las condiciones individuales y familiares, así como la continuidad de sus estudios de nivel básico, lo cual les permitirá aplicar los conocimientos al mundo competitivo y de tecnología que está en continuos cambios, a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia de la comunidad educativa. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

#### **1.2.1.4 Misión**

Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, que brinda educación integral y de calidad, con igualdad de oportunidades, comprometida en la formación integral de jóvenes y señoritas

preparadas para un mundo competitivo y de avances tecnológicos, que mejore la calidad de vida individual, familiar y social. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

#### 1.2.1.5 Objetivos

- Incrementar la cobertura del centro educativo
- Garantizar una educación de calidad
- Garantizar la formación y actualización idónea de los docentes para alcanzar un desempeño eficiente.
- Atender a estudiantes de cualquier estatus social, económico y religioso sin discriminación alguna.
- Mantener el buen funcionamiento del centro educativo. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

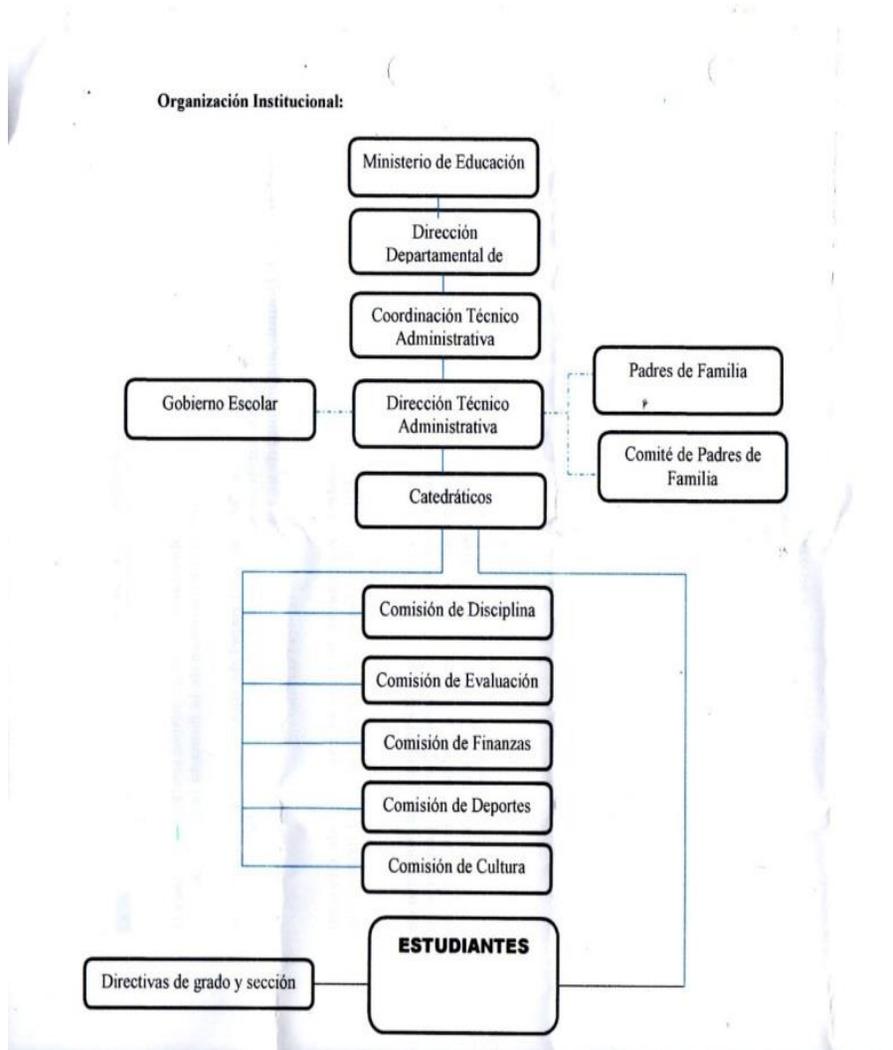
#### 1.2.1.6 Principios y valores

- **Honestidad:** se promueve en los estudiantes para que en cada situación de su vida sea honesto. Asumiendo alguna consecuencia que se le presente.
- **Responsabilidad:** Se promueve en los estudiantes la participación en las diferentes actividades y eventos que se llevan a cabo dentro y fuera del establecimiento para así fomentar en ellos la responsabilidad que se tiene en cada uno para alcanzar las metas o competencias que se hayan trazado.

- **Puntualidad:** Se promueve este valor que puede ayudar a abrir muchas puertas al éxito, ya que así como las abre también las puede cerrar y perder las oportunidades que se presenten.
- **Respeto:** se promueve en cada uno de los estudiantes el valor del respeto iniciando por uno mismo, para después demostrarlo a cada persona que lo rodea, sea en casa o en el centro educativo.
- **Generosidad:** se promueve que los estudiantes se ayuden unos con otros para obtener un beneficio común. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

### 1.2.1.7 Estructura organizacional

Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.



Fuente: Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango.

#### **1.2.1.8 Servicios que presta**

El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, presta servicios educativos a la población y atención a padres de familia.

#### **1.2.1.9 Otros procesos que realiza**

El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina realiza también actividades en beneficio de la comunidad como limpieza en las zonas aledañas y coordinación con otras instituciones para la realización de actividades que vayan en beneficio de la población estudiantil. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

## **1.2.2 Desarrollo histórico**

### **1.2.2.1 Origen**

El día miércoles 25 de febrero del año 2013, se realizó la primera reunión con padres de familia y alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Terrero, con miembros del COCODE, manifestado la necesidad de un establecimiento de Nivel Medio en su Ciclo Básico en la comunidad de El Terrero zona 4 de Huehuetenango.

Se realizó una solicitud de los requisitos de apertura de un Instituto Nacional de Educación Básica a la Coordinación Técnica Administrativa del Ministerio de Educación. Y por no contar en ese momento con un edificio que llenara las condiciones adecuadas para impartir clases se detuvo el proceso, pues era una de los requisitos.

En mayo del año 2014, ya contando con el edificio adecuado; se procedió a realizar una estadística de población estudiantil de los grados de cuarto, quinto y sexto del ciclo escolar 2014 de las escuelas aledañas a el establecimiento, donde se estableciera el Instituto Nacional de Educación Básica y también se realizó un censo de la población de jóvenes con la opción de estudiar los ciclos básicos de la región.

En el mes de junio se obtuvo la autorización para utilizar las instalaciones de la E.O.R.M. Aldea El Terrero. La cual fue avalada por padres de familia de estudiantes de la escuela, maestros, COCODE y la comunidad.

En el mes de julio se obtiene una resolución favorable de pagos de maestros contratados por parte de la Municipalidad de Huehuetenango. El Alcalde Augusto Gómez Sosa, colaborando con la educación huehueteca, emite un Acuerdo aprobado por el Consejo Municipal que indica la contratación de docentes por tres años: 2015, 2016 y 2017.

En octubre se realiza la inspección ocular por parte de la Coordinadora Técnico Administrativa (CTA) Licenciada Lilian Floridalma Molina Muñoz para dar el visto bueno de las instalaciones y funcione el Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4.

En diciembre, es así como se inician las primeras preinscripciones de alumnos para primero básico para el ciclo escolar 2015, es de esta manera que empieza a funcionar el centro educativo en el Terrero zona 4 en su Jornada Vespertina, Huehuetenango.

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación, emite la Resolución No. 953-2014 con fecha 17 de diciembre de 2014. Donde se Autoriza la Creación y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica, en su Jornada Vespertina ubicado en EL Terrero zona cuatro, del municipio y departamento de Huehuetenango, para impartir los tres grados del ciclo básico de cultura general, plan regular, Jornada Vespertina, ciclo anual, Sector Oficial, área rural, categoría pura, modalidad monolingüe, tipo mixto, a partir del primer día hábil del mes de enero de 2015.

En fecha 2 de enero del 2015 se inician las labores educativas, inaugurándose así en la fecha 15 de enero la apertura de inicio de clases a nivel nacional como lo es en centro educativo por primera vez en el Terrero zona 4. En su Jornada Vespertina, con un inicio de tres secciones de primero básico, “A”, “B”- Y “C”- con un total de alumnos de 103 para poder atenderlos lo mejor posible en su enseñanza-aprendizaje.

Como es sabido que la comunidad educativa está compuesta por docentes, padres de familia y alumnos, el apoyo es mutuo para beneficio del estudiantado.

Conformado con sus diferentes comisiones dentro del establecimiento, Comisión de Convivencia Pacífica, Comisión de Cultura y Deportes, Comisión de Disciplina, Comisión de Evaluación conformados por los docentes anteriormente mencionados, también se conforma la Asociación de estudiantes de las tres secciones de primero Básico, Heydy Roxana Medrano Cardona, Keila Ailen Matías Gómez, Keila Yulissa Martínez Gómez Randy Estruado Gómez Alonzo, David Alexander Gómez Agustín, Yester Libni Agustín Rodríguez, Carlos Rolando Santos Álvarez, Estuardo Ezequiel Martínez Gómez y Merelyn Pamela López Castañeda.

Siendo así la reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4. Jornada Vespertina. Huehuetenango. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

### **1.2.2.2 Fundadores y organizadores.**

Gracias al COCODE y personas entusiastas que vieron la necesidades de su comunidad, vieron las posibilidades de que se pudiera aperturar un centro educativo para beneficio del mismo el cual hicieron varias diligencias a las diferentes autoridades educativas, en donde solicitaron apoyo a la municipalidad de Huehuetenango, estando a su cargo Don Augusto Gómez Sosa quien apoyo incondicionalmente; colaborando con cinco maestros contratados por la municipalidad, siendo la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Clemencia Hortencia Gómez Granados con el puesto de Directora Técnico Administrativa, y como docentes: la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Nivia Mérida Cifuentes, Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Aldonery Misael Vásquez Vásquez, Ingeniero en Sistemas Julio Rodolfo Méndez Pérez y la Licenciada en Sistemas Zoila Analy Molina Osorio quienes integran el equipo de trabajo docente por primera vez en Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4. (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

### **1.2.3 Los usuarios**

#### **➤ Cantidad de usuarios.**

El INEB. El Terrero, atiende a una cantidad de 142 alumnos.

La mayoría de los estudiantes son de la zona 4, aunque también asisten estudiantes de las zonas cercanas y una cantidad de 125 padres de familia.

➤ **Comportamiento anual de usuarios**

La mayoría de los usuarios se comporta de una manera aceptable y practican los valores morales, religiosos y cívicos.

➤ **Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.**

El INEB J. V. cuenta con un 40% que son señoritas un 60% de jóvenes, que tiene una edad promedio de 12 a 17 años, la mayoría reside en la zona 4 y otros vienen de zonas aledañas.

➤ **Situación socioeconómica.**

La mayoría de los usuarios son personas de escasos recursos económicos.

#### **1.2.4 Infraestructura**

➤ **Área construida**

El INEB J. V. Aldea el terrero zona 4, Tiene una construcción de un área aproximada de 125 metros cuadrados.

➤ **Área descubierta.**

Un área de 100 metros cuadrados.

➤ **Estado de conservación.**

El INEB J.V. se encuentra en condiciones regulares para la realización de las tareas.

➤ **Locales disponibles.**

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de la Aldea el Terrero zona 4 de Huehuetenango, funciona en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea el Terrero en la cual utiliza 4 aulas para que reciban clases los estudiantes, 1 aula para el funcionamiento de la dirección, 2 servicios sanitarios para jóvenes y señoritas y una cancha deportiva para desarrollar el curso de Educación Física y diferentes actividades.

➤ **Condiciones y usos**

Las condiciones que se encuentran son regulares, las aulas son utilizadas para impartir las clases y una dirección para los trámites administrativos.

➤ **Salones específicos**

El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina aldea el Terrero zona 4 cuenta con 5 aulas.

➤ **Servicios sanitarios**

El INEB J. V. Utiliza 2 servicios sanitarios, uno para jóvenes y otro para señoritas.

➤ **Canchas**

cancha deportiva

### **1.2.5 Proyección social**



#### **Participación en eventos comunitarios**

El INEB J. V. Participa en actividades sociales como las fiestas patrias y feria municipal del municipio de Huehuetenango.



#### **Acciones de solidaridad con los usuarios y vecinos**

Se cuenta con la organización del gobierno escolar quienes se encargan de gestionar y coordinar actividades de beneficio comunitario y educativo con el apoyo de entidades.



#### **Participación con instituciones de asistencia social**

Se trabaja en conjunto con el centro de salud en la socialización y promoción de actividades como: jornadas de vacunación, jornada de desparasitación, atención psicológica a padres y estudiantes, y otros.

### **1.2.6 Finanzas**

#### **➤ Presupuesto de la nación.**

El INEB J. V. Recibe parte del presupuesto de la nación a través de los salarios que reciben los docentes que laboran en el Ministerio de Educación.

#### **➤ Donaciones.**

Los padres de familia aportan económicamente cuando es necesario.

➤ **Salarios**

En el INEB J. V. el Terrero zona 4 cuenta con 4 docentes contratados y pagados por el Ministerio de Educación, 2 docentes contratados y pagados por la Municipalidad de Huehuetenango y 1 conserje pagado por padres de familia.

**1.2.7 Política laboral**

✓ **Procesos para contratar al personal**

Cada docente ha sido contratado por el MINEDUC después de una convocatoria previa donde analizan cada expediente para ver si cumple con los requisitos establecidos por dicha institución y poder ser contratado en cualquier renglón presupuestario.

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

Según lineamientos del Establecimiento con énfasis en las capacidades pedagógicas y laborales.

- Vocación de servicio y amor por la enseñanza.
- Formación académica acorde al nivel educativo que atiende.  
Experiencia docente.
- Respetuoso de los valores y de la diversidad cultural de los y las estudiantes, compañeros/as de trabajo y padres de familia.
- Deseos de superación, con apertura al cambio, con iniciativa y disponibilidad.

- Capacidad de autoformación y actualización de acuerdo a los requerimientos actuales.
- Conocimiento de la implementación del Curriculum Nacional Base.



### **Procesos de capacitación continua**

El personal docente recibe capacitación continua para profesionalizarse en las áreas que imparte tales como: capacitaciones en matemática, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Educación Física, inglés, y otros.



### **Mecanismos para el crecimiento profesional**

Cada docente estudia y se supera de forma personal en las distintas universidades de Huehuetenango.

## **1.2.8 Administración**

### **✓ Planeamiento**

#### **➤ Tipos de planes.**

Cuenta un plan anual por curso, adaptado al Curriculum Nacional Base del nivel medio, ciclo básico y también cuenta con una planificación bimensual que incluye competencias, contenidos metodologías y actividades evaluativas a realizar durante cada bimestre, las cuales son de conocimiento de la Directora, alumnos y padres de familia.

➤ **Elementos de los planes.**

Competencias, indicadores del logro, evaluación, recursos y tiempo.

➤ **Formas de implementar los planes.**

Los planes de unidad se incorporan al proceso educativo cada bimestre.

➤ **Base de los planes.**

Los planes están realizados tomando como base el Curriculum Nacional Base del nivel medio ciclo básico.

✓ **Organización**

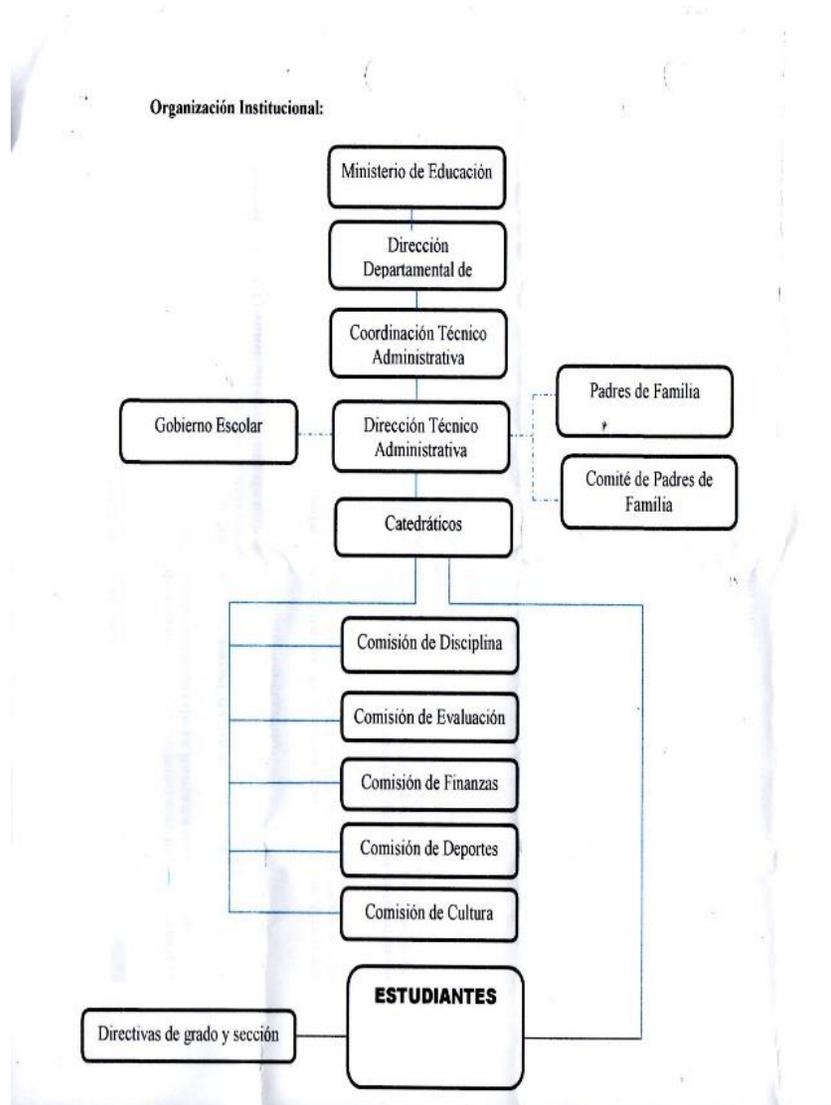
➤ **Nivel jerárquico de organización.**

Se determina de acuerdo al cargo que cada quien desempeña en la institución.

➤ **Organigrama.**

La organización del INEB, de acuerdo con sus funciones se basa en la ley de Educación Nacional.

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, J.V. ALDEA EL TERRERO ZONA 4, HUEHUETENANGO.



Fuente: (Proyecto Educativo Institucional INEB el Terrero zona 4, Huehuetenango)

➤ **Funciones cargo/nivel.**

- Ministerio de Educación:

El Ministerio de Educación responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinadas por el sistema educativo del país.

- Dirección Departamental

La dirección departamental de educación es la responsable de coordinar los procesos técnicos y administrativos y pedagógicos de la educación a nivel departamental.

- Coordinación Técnica Administrativa.

La función de la Coordinación Técnica Administrativa es coordinar los procesos educativos y administrativos a nivel municipal.

- Dirección Técnica Administrativa

La función de la Dirección Técnica Administrativa es velar porque se cumpla de manera eficiente el proceso educativo en el centro educativo.

- Padres de familia

Velar por el bienestar de sus hijos y colaborar en todas las actividades al centro educativo.

- Gobierno escolar.

La función del gobierno escolar es velar por los derechos y obligaciones de los estudiantes y realizar actividades educativas que vayan en beneficio del centro educativo.

- Comité de padres de familia.

La función del comité de padres de familia es organizar a los padres en general y apoyar activamente al centro educativo.

- Catedráticos

La función de los catedráticos es desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje y colaborar activamente con la dirección técnica administrativa.

- Comisión de disciplina

La función de la comisión de disciplina es velar por el orden en el centro educativo.

- Comisión de evaluación.

La función de la comisión de evaluación es verificar que los procesos de evaluación del aprendizaje sean llevados de acuerdo al reglamento de evaluación.

- Comisión de finanzas

La función de la comisión de finanzas es llevar un control de los ingresos y egresos de los recursos económicos del centro educativo.

- Comisión de deportes

La función de la comisión de deportes es coordinar actividades deportivas dentro y fuera del establecimiento.

- Comisión de cultura

La comisión de cultura debe organizar las actividades socioculturales del centro educativo.

- Estudiantes

La función de los estudiantes es formarse académicamente de la mejor manera para poder desenvolverse en la sociedad.

- Directivas de grado.

La función de las directivas de grado es coordinar actividades a nivel interno del aula y a nivel externo con el gobierno escolar.

➤ **Coordinación**

- Existencia o no de informativos internos.

En el INEB J. V. Si existen informativos y lo realizan a través de oficios y circulares dentro de la comunidad educativa.

- Formularios para la comunicación escrita.

En el INEB J. V. se utiliza un modelo de formulario para solicitar permiso por cualquier causa.

➤ Tipo de comunicación

En el INEB se maneja la comunicación escrita a través de circulares, solicitudes y oficios y la comunicación oral la realizan a través de la vía telefónica y personal.

➤ Periodicidad de reuniones técnicas de personal.

Se realizan reuniones cada mes y por cualquier situación que lo amerite.

➤ Reuniones de reprogramación.

En el INEB se realizan estas reuniones cuando lo consideren necesario

✓ **Control**

➤ Normas de control.

La directora es la encargada de verificar que los docentes cumplan con el horario establecido y para ello cuenta con libro de asistencia en donde firman su hora de entrada y salida del establecimiento.

➤ Registro de asistencia

El personal que labora en el INEB registra su asistencia de hora de entrada y de salida en un libro específico.

➤ Evaluación del personal.

Los docentes son evaluados periódicamente, al final de ciclo escolar se realiza a través de la hoja de servicio que contiene información sobre el desempeño del docente durante el ciclo lectivo.

- Inventario de actividades realizadas.

Cada actividad realizada en el INEB se realiza en base a un cronograma y sus logros alcanzados son verificados al final de la misma.

- Actualización de inventarios físicos de la institución.

En el INEB se elabora el inventario del establecimiento anualmente o cuando las autoridades lo requieran.

- Elaboración de expediente administrativo.

En la dirección se cuenta con un expediente administrativo de cada docente en el cual se puede visualizar el historial laboral y profesional de cada uno, el cual deben actualizar periódicamente.

## **Supervisión**

- Mecanismos de supervisión.

Las supervisiones las realiza la directora a través de observaciones de las clases presenciales y requerimiento de documentos que debe tener cada docente para elaborar eficientemente su trabajo educativo. Y la Coordinadora Técnico Administrativa la realiza a través de visitas al centro educativo.

- Periodicidad de supervisión

La supervisión la realizan los entres responsables constantemente en el centro educativo.

- Personal encargado de la supervisión.

La supervisión la realiza la directora del centro educativo hacia el personal docente. Así también otro ente responsable de supervisar el proceso educativo es la Coordinación Técnico Administrativa distrito escolar número 13-01-050 del nivel medio del departamento de Huehuetenango.

➤ Tipo de supervisión.

La supervisión en el centro educativo se realiza de forma particular enfocada al ámbito pedagógico y la realiza la directora del centro educativo y de forma general cuando es una inspección escolar y la realiza una autoridad educativa.

➤ Instrumentos de supervisión.

Los instrumentos de supervisión que realizan son: conocimientos, actas y listas de cotejo.

### **1.2.9 Ambiente institucional**

✓ Liderazgo

Se promueve el liderazgo a nivel estudiantil por medio del gobierno escolar y actividades varias como actos cívicos donde los estudiantes son los que organizan dichos eventos y de esa manera poder desarrollar el liderazgo.

✓ Cultura de dialogo

El trabajo en la institución es realizado y organizado por la dirección y las comisiones para trabajar en equipo en cooperación unos con otros, el dialogo es lo más importante en la institución para llevar a cabo los procesos adecuadamente se

comparten opiniones, aptitudes, actitudes, sentimientos con sus compañeros, se crea una comunidad afectiva y cultural y con valores que facilitan grandemente la acción hacia un fin común.

#### **1.2.10 Otros aspectos**

Los recursos de oficina que se utiliza en la administración son muy limitados por la falta de espacio físico y el recurso económico no es lo suficiente para sufragar gastos del instituto.

También por el poco espacio que tiene asignado el instituto no se puede implementar un laboratorio de computación para uso de los jóvenes, teniendo ellos que pagar mensualmente en centros privados.

### **1.3 Listado de carencias/deficiencias/fallas**

- Falta de un ambiente sano
- Falta de bosques que purifiquen el aire.
- Falta de agua potable.
- Falta de laboratorio de computación.
- Falta de equipo de cómputo en la dirección.
- Falta de equipo audiovisual para impartir clases.
- Falta de mobiliario adecuado para los estudiantes y docentes.
- Falta de edificio propio.
- Falta de una aula específica para la dirección.
- Falta de un salón para actividades culturales en el instituto.
- Falta de una biblioteca en el instituto.

- Carencia de materiales y suministros para desarrollar las labores docentes y administrativa.
- Falta de personal en el centro educativo
- Falta de personal fijo en el centro educativo.
- Falta de personal docente en áreas específicas.
- Falta de actividades extraescolares y excursiones educativas.
- Falta de un manual para el cumplimiento de normativo de convivencia pacífica.
- Falta de actividades académicas como conferencias, seminarios y capacitaciones a usuarios del centro educativo.
- Falta de un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Ausencia de talleres dirigidos a padre de familia.
- Falta de un manual de funciones y procedimientos en el centro educativo.
- Falta de cumplimiento en un 100% al reglamento interno del instituto.
- Falta de plan de contingencia en el centro educativo.

## 1.4 Problematización

No.	Carencia	Problema	Hipótesis/acción
1.	Falta de un ambiente sano.	¿Cómo crear un ambiente sano?	Si se organizan actividades de limpieza el ambiente será agradable.
3	Falta de agua potable.	¿Por qué es importante contar con agua potable?	Si se gestiona el agua potable mejorarán las condiciones higiénicas del centro educativo.
4	Falta de laboratorio de computación	¿Por qué es necesario contar con un laboratorio de computación?	Si se implementara un laboratorio de computación, se evitaría el gasto económico en los padres de familia.
5	Falta de equipo de cómputo	¿Por qué es necesario contar	Si se implementara

	en la dirección.	con equipo de cómputo en la dirección?	equipo de cómputo en la dirección los procesos administrativos se realizarían con más eficiencia.
6	Falta de equipo audiovisual para impartir clases.	¿Cómo beneficia el equipo audiovisual al momento de impartir clases?	Si se implementara equipo audiovisual el proceso de enseñanza-aprendizaje sería más tecnológico.
7	Falta de mobiliario adecuado para estudiantes y docentes.	¿Por qué es necesario mobiliario adecuado para estudiantes y docentes?	Si se implementa mobiliario adecuado se tendría un ambiente cómodo para estudiantes y docentes.
8	Falta de edificio propio.	¿Por qué es importante contar	Si se construyera un edificio propio

		con edificio propio?	los estudiantes gozarían de mejores condiciones.
9	Falta de una aula específica para la dirección.	¿Por qué es necesaria un aula específica para la dirección?	Si se construye un aula específica para dirección mejoraría el resguardo de bienes y documentos administrativos.
10	Falta de un salón para actividades culturales en el instituto.	¿Por qué es necesario un salón para actividades culturales en el instituto?	Si se construye un salón se realizarían con mayor frecuencia las actividades culturales en el instituto.
11	Falta de una biblioteca en el instituto.	¿Qué beneficios se obtienen con una biblioteca en	Si se implementa una biblioteca en el instituto se

		el instituto?	mejoraría la investigación y lectura en los estudiantes.
12	Carencia de materiales y suministros para desarrollar las labores docentes y administrativas	¿Por qué es necesario contar con materiales y suministros para desarrollar las labores docentes y administrativas?	Si se dotara de materiales y suministros las labores docentes y administrativas serían más eficientes.
14	Falta de personal docente fijo en el centro educativo.	¿Por qué es necesario personal docente fijo en el centro educativo?	Si se gestionara personal docente fijo en el centro educativo mejoraría el proceso de enseñanza-aprendizaje.
15	Falta de personal docente en áreas específicas.	¿Por qué es necesario personal docente	Si se gestionara personal docente para áreas

		para áreas específicas?	específicas se desarrollaría el Curriculum Nacional Base de la mejor manera.
16	Falta de actividades extraescolares y excursiones educativas.	¿Por qué es necesario realizar actividades extraescolares y excursiones educativas?	Si se organizaran actividades extraescolares y excursiones educativas se mejorarían las relaciones humanas.
17	Falta de un manual para el cumplimiento de normativo de convivencia pacífica.	¿Por qué no existe en el centro educativo un manual para el cumplimiento de normativo de convivencia pacífica?	Si se elabora un manual de capacitación para el cumplimiento de normativo de convivencia pacífica entonces disminuirían los conflictos entre los

			estudiantes.
18	Falta de actividades académicas como conferencias, seminarios y capacitaciones a usuarios del centro educativo.	¿Por qué es importante organizar actividades académicas como conferencias, seminarios y capacitaciones a usuarios del centro educativo?	Si se organizaran actividades como conferencias, seminarios y capacitaciones mejoraría el proceso de enseñanza-aprendizaje.
19	Falta de un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje.	¿Por qué es importante contar con un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo?	Si se realiza un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje se mejorará el rendimiento académico en los estudiantes.
20	Ausencia de talleres dirigidos a padres de familia.	¿Por qué es importante	Si se realizan talleres con padres

		organizar talleres dirigidos a padres de familia?	de familia entonces habrá una sociedad con conocimientos más amplios.
21	Falta de un manual de funciones y procedimientos en el centro educativo.	¿Por qué es importante un manual de funciones y procedimientos en el centro educativo?	Si se realiza un manual de funciones y procedimientos habrá mejor organización y administración en el centro educativo.
22	Falta de cumplimiento en un 100% al reglamento interno del instituto.	¿Cómo afecta la falta de cumplimiento al reglamento interno del instituto?	Si se realizan talleres de orientación sobre el reglamento interno del instituto entonces habrá mayor cumplimiento del

			mismo.
23	Falta de plan de contingencia en el centro educativo.	¿Por qué es necesario contar con un plan de contingencia en el centro educativo?	Si se realiza un plan de contingencia se sabrá que hacer a la hora de una emergencia en el centro educativo.

### 1.5 Priorización

Si se realiza un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje se mejorará el rendimiento académico en los estudiantes.

### 1.6 Descripción del problema seleccionado

El factor que más problema presenta según la matriz de priorización es:

Falta de un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje.

#### **Problema pregunta.**

¿Por qué es importante contar con un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo?

## **Hipótesis –acción**

**Opción 1.** Realización de capacitaciones interactivas y elaboración de una Manual Pedagógico sobre “estrategias de enseñanza-aprendizaje”

**Opción 2.** Implementación de equipo tecnológico en las aulas del centro educativo para impartir clases.

## 1.7 Viabilidad y factibilidad

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar la problemática detectada.

No.	Indicadores para el análisis de cada estudio	Soluciones			
		Opción No. 1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
1	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X		X	
2	¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X			X
3	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X		X
<b>Estudio Técnico</b>					
4	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X			X
5	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X		X	
6	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X			X
7	¿se tiene claridad de las actividades a realizar?	X			X
8	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X			X
9	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X			X
10	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X		X	
11	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X		X	
12	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X		X	
<b>Estudio de mercado</b>					

13	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X	
14	¿los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Estudio económico</b>					
15	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X			X
16	¿Será necesario el pago de servicios?	X			X
17	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X		X	
18	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X			X
19	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X		X	
20	¿Los pagos se harán en efectivo?	X		X	
21	¿Es necesario pagar impuestos?		X		X
<b>Estudio financiero</b>					
22	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X			X
23	¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X		X
24	¿Sera necesario gestionar crédito?		X		X
25	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X			X
26	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X			X
27	¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?		X		X
	TOTAL	22	5	9	18
	PRIORIDAD	1		2	

## **1.8 Solución propuesta como viable y factible**

Realización de capacitaciones interactivas y elaboración de una Manual Pedagógico sobre “estrategias de enseñanza-aprendizaje”

## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Estrategias de enseñanza-aprendizaje

##### 2.1.1 Definición.

Por estrategias de enseñanza entendemos, entonces, un conjunto de actividades, técnicas, y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de sus destinatarios, los objetivos que se persigue y la naturaleza de las áreas y cursos, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje; dicho de otra forma las estrategias de enseñanza aprendizaje las conforman el conjunto de acciones consistentes y orientadas a alcanzar la meta de construir el conocimiento.

Díaz Barriga y Hernández (2003) afirman Las estrategias de enseñanza son los recursos adaptables que el educador emplea como ayuda para provocar en sus educandos aprendizajes significativos y las estrategias de aprendizaje son recursos que cada persona posee y emplea para aprender, recordar y utilizar la información y se caracterizan por la flexibilidad e intencionalidad con que son utilizadas cuando se requieren. (p 98)

Los autores exponen que las estrategias de enseñanza y aprendizaje tienen que estar presente y enmarcados con la programación, el diseño y la realización de los contenidos que realiza el docente al planificar y de llevar a cabo sus secuencias didácticas, y las de aprendizaje son responsabilidad del estudiante.

Por otro lado “La enseñanza debe estar centrada en el niño y la mejor manera de aprender es la práctica, la actividad dirigida y la experimentación deben reemplazar al ejercicio mecánico”. Según: John Dewey (1859-1952) según lo expresa Padrino (2010)

“Escuelas inteligentes son las que introducen todo posible progreso en el campo de la enseñanza y el aprendizaje para que los estudiantes no sólo conozcan, sino que piensen a partir de lo que conocen” El planteamiento de las inteligencias múltiples de Howard Gardner (1995) y los aportes de David Perkins (2002)

Los autores como ponentes de la metodología activa, tiene la razón que la práctica hace al maestro, o esto quiere decir, que con los niños no hay mejor forma de enseñanza a través de la práctica, la ejemplificación, los ensayos, las investigaciones, el análisis, y entre otros, por lo que actualmente se debe de dejar a un lado la forma tradicional o las clases puramente magistrales ya que no promueven el aprendizaje significativo. También Gardner hace énfasis que existe muchas habilidades y destrezas en los niños que hay que explorarlos para que cada uno se desenvuelva como sus capacidades lo permitan, músicos, teóricos, científicos, entre otros.

“El estudiante aprende y en cómo lo hace, de tal modo que la labor del docente no es la del transmisor de conocimientos, sino la del mediador que diseña su clase teniendo en cuenta al alumno como protagonista y constructor del conocimiento”. “Las metodologías activas aumentan la capacidad de retención y el

aprendizaje basado en el “saber hacer” más que en el simple “saber”. (Edgar Dale 1969) En opinión de Caldeiro (2008)

De lo anterior se puede considerar una propuesta de metodología activa es la que lleva cambios profundos en la forma de enseñanza, que implica a su vez modificaciones curriculares enfocadas hoy en día en el desarrollo de competencias. En un enfoque por competencias, el alumno y el docente intervienen en forma interactiva. Para el estudiante, la enseñanza por competencias brinda la posibilidad de que todo conocimiento, al ser aprendido significativamente, le sea de utilidad para su vida personal, social, académica y laboral.

“el docente debe ser un moderador, coordinador, facilitador, mediador que desarrolla sus actividades en un clima afectivo, armónico y de mutua confianza donde todos los sujetos interactúen entre sí, con oportunidades para reconocer sus propias verdades.”David Ausubel (1963) Según lo que expresa por Padrino (2010)

### **2.1.2 Clasificación**

Para Díaz Barriga y Hernández (2003) “Las estrategias se pueden clasificarse en: Estrategias de enseñanza y estrategias de aprendizaje” De acuerdo a lo que dicen los autores estas dos estrategias se deben de trabajar el primero es netamente para el facilitador y debe de planificarlo y ejecutarlo con todas las actividades previamente evaluadas y la segunda es para el educando la cual debe ir orientada hacia la asimilación de conocimientos.

### **2.1.3 Estrategias de enseñanza**

Podríamos definir “las estrategias de enseñanza como los procedimientos o recursos utilizados por el agente de enseñanza para promover aprendizaje significativo” (Mayer, 1984), citado por Rodríguez (2010); Las estrategias de aprendizaje tienen que ver con la comprensión de textos, solución de un problema, imaginación, elaboración de resúmenes, detección de conceptos, claves que permitan al estudiante aprender en áreas determinadas, así como procesos de meta cognición y autorregulación que la permita reflexionar y regular su propio proceso de aprendizaje.

“Las estrategias de enseñanza abordan aspectos como: diseño y empleo de objetivos e intenciones de enseñanza, preguntas insertadas, ilustraciones, modos de respuesta, organizadores anticipados, redes semánticas, mapas conceptuales, y esquemas de estructuración de textos, entre otros”, (Díaz Barriga y Lule 1978).

Por lo tanto los educadores deben facilitar a los educandos estrategias de aprendizaje, para que el alumno pueda escoger las más oportunas para que planifique su trabajo de acuerdo a sus habilidades y pueda autorregular su aprendizaje,

Tomando como referencia Pozo (1990) y Alonso (1991) en estrategias según tipo y finalidad perseguida y estrategias según su efectividad para determinados materiales de aprendizaje y las dividen en tres grupos:

- Recirculación
- Elaboración y
- Organización

Por su lado Carrasco (2004) las clasifica en:

- ✓ Estrategias de apoyo: son las que tienen relación con las condiciones físicas, ambientales, las referidas condiciones psicológicas, actitudinales de los educandos, como la voluntad, actitud frente al estudio, aptitudes para aprender, motivación y el aprendizaje.
- ✓ Captación y selección de la información a aprender: son las estrategias que tienen relación con cómo seleccionar substancial de las fuentes de información, como poner atención a la exposición profesor, como captar la información oral, saber escuchar, entre otros.
- ✓ Estrategias de procesamiento de la información: son las estrategias que permiten organizar e integrar la información para que sea fácil de asimilarla, es decir, saber hacer resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, Saber razonar inductiva y deductivamente.
- ✓ Estrategias de memorización: son todas aquellas estrategias que facilitan la memorización, se sugieren estrategias como repasos, elaboración categorías, imágenes, esquemas, organizadores gráficos, entre otros.

- ✓ Estrategias de personalización: las estrategias que tienen que ver con la integración personal de los conocimientos comprendidos y poder transferirlos y generalizarlos. Tienen relación con la creatividad, desarrollo del pensamiento crítico, aportar ideas, pueden emplearse analogías, establecer debates, sugerir hipótesis, plantear historias o cuentos al final, comunicar los objetivos, elaborar planes de trabajo.
- ✓ Estrategias para aprovechar bien las clases: sirven para asegurar que la información recibida sea bien codificada, y para ello se pueden realizar actividades como enunciar el tema de la siguiente clase para que los educandos repasen sus conocimientos previos, tomar notas de las expresiones, actividades individuales y grupales, preguntas sobre el tema.
- ✓ Estrategias de expresión de la información: son estrategias que se centralizan en la evaluación del proceso, en la preparación de las evaluaciones, trabajos escritos y monografías, dar retroalimentación después de las evaluaciones para aplicar los correlativos necesarios.

#### **2.1.4 Estrategias de un aprendizaje significativo**

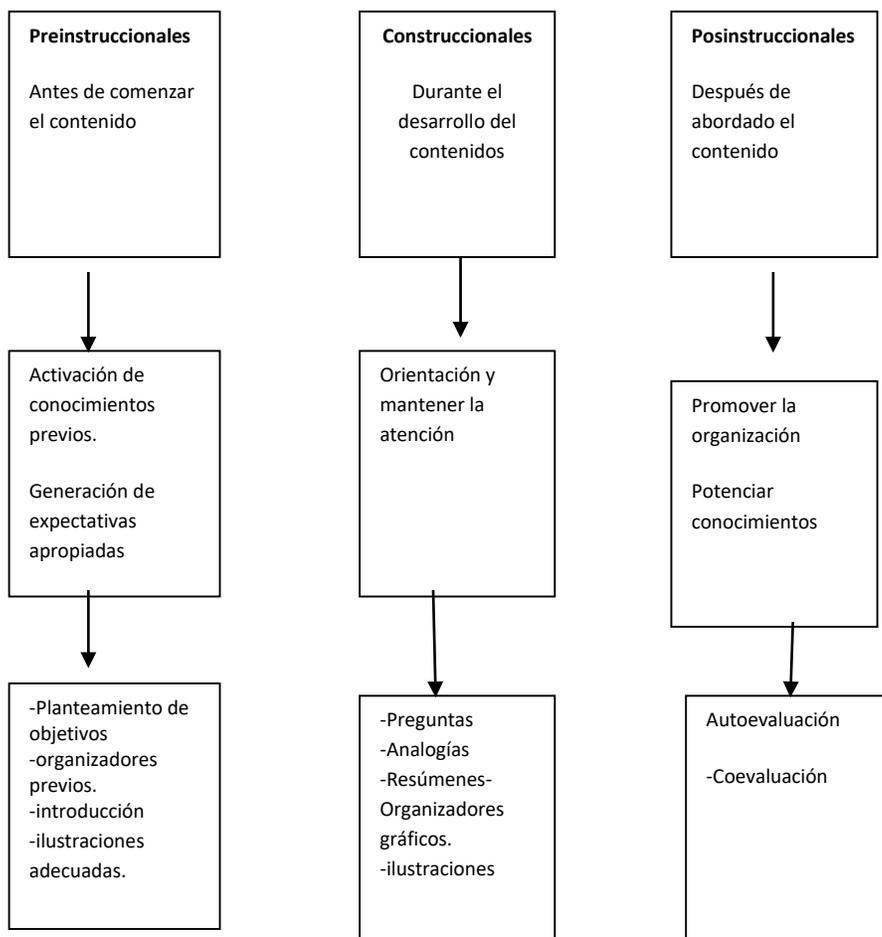
“El aprendizaje significativo como el proceso mediante el cual se relaciona nueva información con los conceptos y proposiciones ya existentes en la estructura cognitiva de la persona.

En este proceso se transforma tanto el nuevo conocimiento como el concepto incluso , procedimientos de un nuevo significado de la interacción entre ambos para que este proceso ocurre tiene que haber suficiente predisposición de

sujeto, un conocimiento previo para que sirva de ancla, y un contenido significativo que esté estructurado lógico y psicológicamente.

Para lograr un aprendizaje significativo se requiere que los educandos elaboren mediante un proceso de construcción personal los aprendizajes haciendo uso de diferentes estrategias.

### Estrategia de enseñanza



### **2.1.5 Estrategias de aprendizaje colaborativo**

CNB su pertinencia cultural y su enfoque metodológico (2017).

“El aprendizaje colaborativo es el que sucede entre compañeros, quienes no obstante se parte de un mismo proceso de aprendizaje, tienen conocimientos, ideas, perspectivas y experiencias diferentes. El aprendizaje colaborativo parte de reconocer la diversidad que hay entre las personas. La diversidad significa que hay fortalezas diferentes las cuales al trabajar en equipo se comparten, las fortalezas de uno puede ser adquiridas por otros. La cooperación permite la relación y en la relación se intercambia mucho más que información” (pp 28 y 29)

Los grupos de trabajo suelen tener esa riqueza, pero comúnmente se desperdicia porque se reúne solo para seguir instrucciones. Cuando los trabajos grupales permiten la creatividad y la fomentan la capacidad de análisis y propuesta, se convierten en escenarios propicios para el aprendizaje cooperativo.

Por su lado José Emilio Linares Garriga, de la Consejería de Educación de Murcia, España, aporta sobre el valor y las posibilidades de trabajo colaborativo y el recurso de la organización de grupos, al respecto nos dice: “Trabajo colaborativo Es algo más que la suma de pequeños trabajos individuales de los miembros de un grupo” Entre las actividades que hay que realizar dentro de la clase, en el seno de los grupos, debe incluirse también aquellas dedicadas más

propiamente al estudio, Linares Garriga. El aprendizaje cooperativo disponible en (<http://www.um.es/inclusión/docs/aprenCoop.pdf>)

#### Principios de Aprendizaje Colaborativo

- ✓ Interdependencia positiva
- ✓ Interacción estimuladora Habilidades interpersonales y de equipo
- ✓ Responsabilidad individual y grupal
- ✓ Procesamiento legal

#### **2.1.6 Estrategias de aprendizaje a partir del error**

CNB su pertinencia cultural y su enfoque metodológico (2017). En el cambio de paradigma que propone el CNB, uno de los aspectos más inquietantes es una nueva lectura de lo que significa el error en el proceso de aprendizaje. Mientras que en el viejo paradigma el error es negativo y motivo de castigo o sanción, en el nuevo paradigma significa una oportunidad de aprendizaje.

Esta oportunidad de aprendizaje existe porque el estudiante está buscando el camino para llegar al resultado esperado. En el intento se equivoca por distintas razones y al final obtiene un resultado que no es el que esperaba. Si el caso se concluye asignado una nota baja y queda así, lo más probable es que no haya habido aprendizaje. Pero si, al darse cuenta que el resultado es incorrecto, se le permite que descubra en donde está el error o los errores y que repita el proceso

haciendo cambios, se abre una oportunidad de aprendizaje múltiple. Ya no solo se aprenderá con el resultado correcto, sino se aprenderá a identificar el error y las precauciones para no repetirlo. Se produce un ejercicio de metacognición al llegar a encontrar los pasos del proceso que se hicieron mal y cómo fue que se cometió ese error.

De tal manera que la labor de educador es crear la oportunidad de aprender del error. No solo calificar el resultado sino ayudar a comprender el fenómeno, el proceso seguido y los errores del proceso. Cuando éstos se comprenden, se exploran otras formas de llegar a la solución.

## **Capítulo III**

### **Plan de acción o de la intervención (proyecto)**

#### **3.1 Título del proyecto**

Creación de un manual pedagógico sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejora el rendimiento académico en los estudiantes.

#### **3.2 Hipótesis acción**

Si se realiza un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje se mejorará el rendimiento académico en los estudiantes.

#### **3.3 Problema**

¿Por qué es importante contar con un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo?

#### **3.4 Ubicación geográfica**

Aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### **3.5 Ejecutor de la intervención**

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández

#### **3.6 Unidad ejecutora**

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.

#### **3.7 Descripción de la intervención**

El proceso de aprendizaje es un proceso profundamente subjetivo: es necesario que la persona desee aprender, que se sienta motivada a ello. La motivación es lo que determina a hacer algo, es todo lo que despierte el interés. El principal medio para motivar a los alumnos es que aprendan. Pero no todos se

acercan a la escuela con los mismos condicionamientos. En la motivación hacia el aprendizaje tenemos que considerar aspectos muy diferenciados: el ambiente socio-cultural del alumno, la imagen que tienen de sí mismos, los intereses personales, los estilos de aprendizaje etc.

Conociendo que la motivación es la clave para el aprendizaje, el proyecto a ejecutar consiste en orientar a docentes y estudiantes de primero, segundo y tercero básico, sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje en el proceso educativo, del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

Además se implementará en el centro educativo un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje con el propósito de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

### **3.8 Justificación**

La carga de tareas y la acumulación de conocimientos que algunas veces no son tan útiles para el estudiante, que únicamente sirven para llenar tablas de cotejo, ponderación de trabajos y exámenes; han hecho que el estudiante pierda el interés en su proceso de aprendizaje. El ciclo de Educación básica es importante en la formación de los estudiantes, ya que es aquí donde el estudiante va conociendo las áreas y subareas que le permitan desenvolverse con mayor facilidad, mediante sus destrezas, habilidades y aptitudes al momento de realizar cualquier tarea asignada.

Es importante que el estudiante vea la educación como algo agradable y que un día esto le traerá beneficios individuales y colectivos, el docente es parte fundamental en la motivación y el aprendizaje de los estudiantes a la hora de impartir sus clases, por tal razón el docente debe de ser bastante creativo y renovar la metodología que utiliza a la hora de impartir sus clases.

Ante esta situación que cada día se ve más compleja en el proceso de enseñanza-aprendizaje como parte del Ejercicio Profesional Supervisado se promoverá la orientación a estudiantes de primero, segundo y tercero básico y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango; sobre nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje, así como la implementación de un manual que contenga nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje con el propósito de que el proceso educativo de los estudiantes sea más agradable y atractivo.

### **3.9 Objetivos**

#### **✓ Objetivo general**

Contribuir a mejorar el aprendizaje en los estudiantes mediante la aplicación de estrategias de enseñanza-aprendizaje a la metodología empleada por el maestro, del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

### ✓ **Objetivos específicos**

- Elaborar un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje para el proceso educativo de los estudiantes.
- Implementar un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo.
- Orientar a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Concientizar a los docentes sobre la importancia de la innovación de nuevas estrategias de enseñanza en el proceso educativo de los estudiantes.

### **3.10 Actividades**

- Planificación y coordinación con directora.
- Realización de reunión para dar a conocer el proyecto.
- Petición de apoyo a instituciones y personas para la ejecución del proyecto.
- Organización sobre el manual a implementar.
- Recopilación y Selección de contenidos.
- Elaboración de la primera versión del manual
- Reunión con expertos para revisión del manual.
- Elaboración del manual.
- Elaboración del plan de trabajo para la capacitación a los beneficiarios del proyecto.

- Elaboración y entrega de invitaciones para convocar a personal administrativo, docentes y estudiantes.
- Capacitación a personal administrativo, docente y estudiantes.
- Clausura y entrega del Proyecto.

### **3.11 Metas**

- Orientación a una directora, 7 docentes y 142 estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Elaboración de 14 manuales sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje del proceso educativo.
- Entrega de un manual a la dirección, 7 manuales al personal docente y 6 manuales a estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.

### **3.12 Beneficiarios**

#### **✓ Directos**

8 profesores y 142 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### **✓ Indirectos**

Comunidad educativa de la aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

### 3.13 Cronograma

No	Actividades	Responsa ble	Julio				Agosto				Septiem bre				Octubre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación y coordinación con directora.	Epesista			■	■												
2	Realización de reunión para dar a conocer el proyecto.	Epesista					■	■										
3	Petición de apoyo a instituciones y personas para la ejecución del proyecto.	Epesista				■	■	■										
4	Organización sobre el manual a implementar.	Epesista y Licenciado s						■										
5	Recopilación y Selección de contenidos.	Epesista								■	■							
6	Elaboración de la primera versión del manual	Epesista								■	■	■						
7	Reunión con expertos para revisión del manual.	Epesista									■	■						
8	Elaboración del manual.	Epesista								■	■	■	■					
9	Elaboración del plan de trabajo para la capacitación a los beneficiarios del proyecto.	Epesista y directora.											■	■				
10	Elaboración y entrega de invitaciones para convocar a personal administrativo, docentes y estudiantes.	Epesista												■				
11	Capacitación a personal administrativo, docente y estudiantes.	Pedagogo s														■	■	■
12	Clausura y entrega del Proyecto.	Epesista																■

### 3.14 Recursos

#### ✓ Humanos

- Asesor
- Epesista
- Directora

- Docentes
- Estudiantes
- Conferencistas

✓ **Materiales**

- Hojas
- Pliegos de papel bond
- Marcadores
- Pizarrón
- Computadora
- Cañonera
- Amplificador
- Pantalla de proyección.
- Bocinas
- USB
- Manual

Trasporte

### 3.15 Presupuesto

Unidades	Descripción	Costo unitario	Costo total	Donante o fuente de financiamiento.
10	Solicitudes	Q. 1.00	Q. 10.00	Epesista
3	Transporte	Q. 200.00	Q. 600.00	Epesista
2	Resmas de papel	Q. 35.00	Q. 70.00	Miscelanea Geroli
5	Marcadores de formica	Q. 15.00	Q. 75.00	Miscelanea Geroli
140	Marcadores Permanentes	Q. 2.50	Q. 350.00	Miscelanea Geroli
1	Equipo de amplificación.	Q. 350.00	Q. 1050.00	INEB Telesecundaria
1	Proyector	Q. 200.00	Q. 600.00	INEB Telesecundaria
1	Computadora	Q. 200.00	Q. 600.00	INEB Telesecundaria
1	Pantalla de proyección.	Q. 100.00	Q. 300.00	INEB Telesecundaria
14	Manuales	Q. 30.00	Q. 420.00	Epesista
150	Refacciones	Q. 12.00	Q. 1800.00	Epesista
1	USB	Q. 50.00	Q. 50.00	Epesista
1	Honorarios del Pedagogo que impartirá las orientaciones.	Q. 500.00	Q. 1500.00	Epesista
1	Técnico para instalar equipo audiovisual.	Q. 150.00	Q. 450.00	Epesista
TOTAL			Q. 7875.00	

### 3.16 Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan se utilizará un cronograma doble (planificado/ejecutado) en el que se visualizara la concordancia o discrepancia entre lo que se planificó y lo que se ejecutó.

No	Actividades	Proceso	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación y coordinación con directora.	P																
		E																
2	Realización de reunión para dar a conocer el proyecto.	P																
		E																
3	Petición de apoyo a instituciones y personas para la ejecución del proyecto.	P																
		E																
4	Organización sobre el manual a implementar.	P																
		E																
5	Recopilación y Selección de contenidos.	P																
		E																
6	Elaboración de la primera versión del manual	P																
		E																
7	Reunión con expertos para revisión del manual.	P																
		E																
8	Elaboración del manual.	P																
		E																
9	Elaboración del plan de trabajo para la capacitación a los beneficiarios del proyecto.	P																
		E																
10	Elaboración y entrega de invitaciones para convocar a personal administrativo, docentes y estudiantes.	P																
		E																
11	Capacitación a personal administrativo, docente y estudiantes.	P																
		E																
12	Clausura y entrega del Proyecto.	P																
		E																

Planeado
Ejecutado

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividades	Resultados
1	Planificación y coordinación con la directora	Luego de identificar el proyecto a trabajar se realizaron dos reuniones con la directora del centro educativo los días 26 y 28 de julio del presente año en donde se planificó y coordinó las fechas en que se ejecutarían las actividades del proyecto con docentes y estudiantes.
2	Realización de reunión para dar a conocer el proyecto	En esta actividad se le solicitó a la directora Noracilda Consuelo Tebalán Matías una reunión con docentes y estudiantes del centro educativo para dar a conocer el proyecto a realizar. Dicha reunión se realizó el día martes 2 de agosto del presente año.
3	Petición de apoyo a instituciones y personas para la ejecución del proyecto	En ésta actividad se realizaron visitas los días 10, 11 y 12 de agosto del presente año, al Centro Universitario de Nor Occidente de Huehuetenango (CUNOROC) con el Coordinador del departamento de Pedagogía M. A. Anacleto Marcelino Gómez Gómez en donde

		<p>autorizó al M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos de la comisión de Metodología Innovadora para que impartiera las orientaciones a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango. Así también se realizaron visitas a su domicilio a la licenciada Ana María Saloj Yaxón los días 12 y 13 de agosto del presente año para solicitarle su apoyo para orientar a los estudiantes sobre estrategias de aprendizaje en el INEB el Terrero zona 4, de Huehuetenango.</p>
4	Organización sobre el manual a implementar	<p>Esta actividad se realizó los días 18, 19 y 25 de agosto del año 2016 en conjunto con el M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y la Licenciada Ana María Saloj Yaxón en donde se determinó el manual a implementar en el centro educativo y la estructura del mismo.</p>
5	Recopilación y selección de contenidos que llevará el manual	<p>Ésta actividad se realizó del 22 de agosto al 2 de septiembre del año 2016. En esta actividad se seleccionaron los contenidos que llevaría el manual consultando diferentes fuentes bibliográficas.</p>

6	Elaboración de la primera versión del manual	Esta actividad se realizó del 29 de agosto al 8 de septiembre de 2016, en la cual teniendo los contenidos respectivos se redactó el manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje
7	Reunión con expertos para la revisión del manual.	Esta actividad se realizó el 9 de septiembre del año 2016, en la cual con la colaboración del M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y la licenciada Ana María Saloj se revisó el manual y se le hicieron las correcciones pertinentes.
8	Elaboración del manual	esta actividad se realizó del 29 de agosto al 20 de septiembre del año 2016 en la cual se hizo la redacción respectiva, empastado del manual y envió a la imprenta para su reproducción
9	Elaboración del plan de trabajo para las capacitaciones a los beneficiarios del proyecto.	Esta actividad consistió en reuniones los días 28 y 29 de septiembre del año 2016 con la directora del centro educativo Noracilda Consuelo Tebalán Matías en donde se definieron las fechas y horarios exactos para la orientación a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.
10	Elaboración y	Se elaboraron las invitaciones respectivas para

	entrega de invitaciones para convocar a personal administrativo, docentes y estudiantes	docentes y estudiantes en donde se le hizo la cordial invitación para participar en los talleres de estrategias de enseñanza-aprendizaje. Esta actividad se realizó del 26 al 30 de septiembre del año 2016.
11	Capacitación a personal administrativo, docentes y estudiantes	Ésta actividad se realizó los días 11, 12 y 19 de octubre del año 2016 en donde se realizaron los talleres sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje a docentes y estudiantes con el propósito de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Con el apoyo del M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y la licenciada Ana María Saloj quienes fueron los encargados del desarrollo de los talleres.
12	Clausura y entrega del proyecto	Esta actividad se realizó el día 28 de octubre de 2016 en donde se agradeció a la directora, docentes y estudiantes por su colaboración en el proyecto realizado, así también se hace entrega formal de los manuales sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje para su uso correspondiente.

## 4.2 Productos, logros y evidencias

No.	Productos	Logros	Evidencias
1	142 estudiantes orientados sobre estrategias de aprendizaje.	Conocimiento sobre estrategias de aprendizaje que le faciliten su proceso educativo.	Fotografías tomadas durante las actividades de orientación a estudiantes.
2	8 docentes orientados sobre estrategias de enseñanza.	Conocimiento sobre nuevas estrategias de enseñanza y concientización sobre la importancia de su implementación en el proceso educativo.	Fotografías de docentes durante la orientación de estrategias de enseñanza.
3	14 manuales elaborados con estrategias de enseñanza-aprendizaje para generar situaciones de aprendizaje, orientados al logro de competencias educativas.	Coordinación efectiva a nivel de maestros y maestras para que se concretara la validación del manual pedagógico. Que los maestros y maestras cuenten con una manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje. Material didáctico sobre	Fotografías de entrega de manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje.

		estrategias de enseñanza-aprendizaje socializado con docentes y estudiantes del INEB Jornada Vespertina, aldea el terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.	
--	--	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN HUEHUETENANGO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Recuperada

de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=Z6TyW4\\_2JuWD\\_Qbi8bLYDQ&q=ni%C3%B1os+jugandp&og=ni%C3%B1os+jugandp&gs\\_l=img.3..0i10.528.4356..4660...0.0..0.171.4185.0j35.....0....1..gws-wiz-img.....0..0j0i8i30j0i67.qxn3iJblGCY#imgrc=yitEL-iFpVfCxM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=Z6TyW4_2JuWD_Qbi8bLYDQ&q=ni%C3%B1os+jugandp&og=ni%C3%B1os+jugandp&gs_l=img.3..0i10.528.4356..4660...0.0..0.171.4185.0j35.....0....1..gws-wiz-img.....0..0j0i8i30j0i67.qxn3iJblGCY#imgrc=yitEL-iFpVfCxM:)

MANUAL DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE PARA MEJORAR  
EL APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA EL TERRERO ZONA 4,  
DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández

## INDICE

Introducción	i
<b>CAPITULO I: Objetivos</b>	<b>1</b>
1.1 Objetivo general	1
1.2 Objetivos específicos	1
<b>CAPITULO II: Fundamentación Teórica.</b>	<b>2</b>
2.1 La Educación.	2
2.2 El proceso de enseñanza-aprendizaje.	3
2.3 El educador.	4
2.4 El alumno.	7
2.5 Estilos de aprendizaje.	8
2.6 Estrategias y sus características.	10
<b>CAPITULO III: Estrategias de Enseñanza.</b>	<b>12</b>
3.1 Estrategias para indagar conocimientos previos	12
3.1.1 Lluvia de ideas	12
3.1.2 Preguntas	14
3.1.3 SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí).	16
3.1.4 RA-P-RP (Respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior).	17
3.2 Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información	19
3.2.1 Cuadro sinóptico	19
3.2.2 Cuadro comparativo.	20
3.2.3 Matriz de clasificación	22
3.2.4 Matriz de inducción	24
3.2.5 Analogía	25
3.2.6 Diagramas	27
3.2.7 Diagrama radial	28
3.2.8 Diagrama de árbol	28
3.3 Estrategias que promueven la comprensión.	29
3.3.1 PNI (positivo, negativo e interesante)	29
3.3.2 QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero)	31
3.4 Estrategias grupales	32
3.4.1 Debate	32
3.4.2 Simposio	35
3.4.3 Mesa redonda	36
3.4.4 El foro	38
3.4.5 Seminario	40
<b>CAPITULO IV: Estrategias de aprendizaje</b>	<b>42</b>
4.1 Técnicas de memorización.	46
4.1.1 Organizar	46
4.1.2 Grabación	46
4.1.3 Acrósticos	47
4.1.4 Parafraseado	47
4.1.5 Técnica de fichero	47
4.2 Técnicas con imágenes mentales	48
4.2.1 Técnica de la cadena	49

4.2.2 Técnica del itinerario	49
4.3 Técnicas en el proceso del estudio	50
4.3.1 El método P.A.S.E.R.R.	50
Referencias bibliográficas	58

## INTRODUCCIÓN

El aprendizaje es un cambio relativamente permanente que se presenta en el individuo, haciendo uso de los procesos mentales básicos, así como de las experiencias vividas día a día. Hablando del aprendizaje escolar, para que éste sea posible, es necesaria la enseñanza; la enseñanza y el aprendizaje no se presentan aislados, sino como un proceso, cuando realmente queremos que sea significativo.

Para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea viable, es preciso hacer uso de estrategias didácticas, que son todas las actividades que realizan de manera sistemática los docentes para lograr objetivos bien definidos en los alumnos.

El proceso enseñanza-aprendizaje, debe ser sistemático y organizado, es preciso que todas y cada una de las actividades estén coordinadas para que en realidad pueda llamarse proceso.

Las estrategias de enseñanza son los procedimientos, actividades técnicas, métodos, etc. Que emplea el maestro para conducir el proceso. Diversas son las técnicas que pueden utilizarse en dicho proceso, aquí es muy importante la visión que el docente tenga, para poder adecuarla a la experiencia de aprendizaje, ya que no todas logran el mismo nivel de aprendizaje, por lo tanto, es importante que las conozca plenamente para aplicarla adecuadamente.

Las estrategias de aprendizaje, son todas las actividades y procesos mentales que el alumno realiza para afianzar el aprendizaje, las cuales deben ser previamente diseñadas por el maestro, ya que al igual que las estrategias de enseñanza, cada

una de las actividades persigue un propósito diferente y por consiguiente, logran un aprendizaje diferente.

Cuando el docente realmente quiere lograr un aprendizaje significativo en los educandos, es necesario e importante que conozca diversas estrategias y además, sepa adecuarlas a cada experiencia, y así, conducir al alumno por el camino del conocimiento, haciendo de ellos individuos competentes.

El presente manual constituye una herramienta de apoyo para el maestro y/o maestra sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje con el fin de que el aprendizaje de los estudiantes sea más significativo.

## **CAPITULO I**

### **Objetivos**

#### 1.1. Objetivo general

Contribuir a mejorar el aprendizaje en los estudiantes mediante la aplicación de estrategias de enseñanza-aprendizaje del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### 1.2. Objetivos específicos.

- ✓ Aumentar el interés en los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Proponer nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje en el proceso educativo de los estudiantes.
- ✓ Seleccionar los recursos, medios y materiales que apoyen la aplicación de las situaciones de aprendizaje y evidencias de aprendizaje.
- ✓ Seleccionar las estrategias de aprendizaje en coherencia con la conducta que se pretende desarrollar en la competencia.
- ✓ Seleccionar las estrategias de enseñanza que se adecuen a los contenidos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

## CAPITULO II

### Fundamentación Teórica.

#### 2.1 La Educación.

Según Lemus, (1969) la Educación “es un hecho inherente a la persona humana; no es discrecional, sino ineludible” (p. 13). En otras palabras la educación, es un derecho, todas las personas tenemos derecho a recibir educación.

Por consiguiente, se podría inferir entonces que la Educación de un individuo está conformada por los valores y habilidades que aprende desde pequeño en casa con sus cuidadores, y que son ampliados y reforzados durante su niñez y adolescencia por la Escuela. De esta forma los involucrados en el proceso deberán marchar al unísono, de forma integrada, cooperativa y comunicativa, sin deslindarse de sus obligaciones, en pro de garantizar al sujeto la mayor cantidad de herramientas para convertirse en una persona productiva y de bien.

#### Clases de Educación:

- ✓ Educación formal. Es aquella enseñanza que se da a través de reglas y que es impartida las escuelas.
- ✓ Educación no formal. Es aquella enseñanza que se da a través de cursos cortos y que se desarrollan en instituciones no necesariamente educativas.
- ✓ Educación informal. Es aquella que se realiza en cualquier lugar de una forma no programada ni bajo ninguna intención.
- ✓ Sabiendo entonces que existen varias clases de Educación, podemos concluir entonces que el objetivo final de la educación formal, es que los estudiantes

adquieran conocimientos, habilidades, cambios de conducta, nuevas formas de pensar, etc.

## 2.2 El proceso de enseñanza-aprendizaje.

El proceso de enseñanza aprendizaje se puede decir que es el espacio en el cual el principal protagonista es el alumno y el profesor cumple con una función de facilitador de los procesos de aprendizaje. Son los alumnos quienes construyen el conocimiento a partir de leer, de aportar sus experiencias y reflexionar sobre ellas, de intercambiar sus puntos de vista con sus compañeros y el profesor. En este espacio, se pretende que el alumno disfrute el aprendizaje y se comprometa con un aprendizaje de por vida.

El aprendizaje según el libro de estrategias de enseñanza y aprendizaje (s/f) “es un proceso que permite adquirir conocimientos, habilidades, actitudes y hábitos gracias a experiencias o al proceso de enseñanza en sí. (p.38). por lo tanto, se puede decir que el aprendizaje es cuando es alumno aprende a través de las experiencias vividas nuevos conocimientos, habilidades o actitudes.

El proceso de aprendizaje según Editora Educativa(s/f)”es por lo tanto la realización individual de actividades que permiten el logro de los objetivos educacionales, y cambios conductuales en el individuo.(p. 43). Tomando como referencia ésta definición, se puede decir que en el proceso enseñanza-aprendizaje, están involucrados una persona que conoce, que es el maestro, y una persona que desconoce, siendo el estudiante.

Con base a lo expuesto se puede decir que la enseñanza es el proceso donde el maestro, muestra al estudiante contenidos educativos con miras a desarrollar competencias en el mismo, dentro de un contexto, utilizando medios y estrategias para alcanzar objetivos bien definidos.

El proceso de aprender complementa al de la enseñanza, a través de éste el estudiante capta y elabora los contenidos expuestos por el maestro o los que obtiene mediante la investigación a través de otros medios; también realiza otras actividades que involucran los procesos cognitivos, y así es como se va acercando al conocimiento, siempre con el apoyo del maestro.

### 2.3 El educador.

Según Lemus (1969) “por educador entendemos, específicamente hablando, a la persona que ejerce la acción educativa; la que influye en otra con propósitos de mejoramiento. (p. 55). El docente es el encargado de hacer que el alumno desarrolle habilidades y actitudes, es decir, que sean competentes, sólo se logrará a través del apoyo, no de la transmisión de conocimientos, que desafortunadamente es la concepción que aún persiste en muchos docentes, donde su clase la limitan a una cátedra tipo conferencia, teniendo al estudiante en actitud pasiva, sólo absorbiendo la información como si fuera una esponja y después a exprimir la mente en un examen, sin reflexión, análisis, simplemente lo que su memoria retenga, dónde el maestro decide que es lo que el alumno debe hacer, pero no de manera flexible, sino rígida, literalmente le dice lo que tiene que hacer.

Según Nérici(1985) “el profesor es la dinámica que arrastra, entusiasma contagia en la senda que lleva hacia la realización de los objetivos de la Educación”(p. 108). En otras palabras es el docente la guía que el alumno necesita para encaminar o alcanzar sus metas, el maestro diseña lo que el alumno ha de aprender pero no hay que confundirse al decir que el maestro diseña el ambiente de aprendizaje, sí lo diseña pero debe ser de manera flexible, no que él tenga la última palabra.

Ahora bien, es preciso que esta definición no se interprete de manera rígida, ya que no es así, es muy cierto que el maestro posee conocimientos, pero esto no quiere decir que el alumno sea una hoja en blanco donde deban escribirse las experiencias, o un recipiente vacío donde vaciar contenidos, no, el maestro sólo es un orientador, que guía al alumno reforzando sus puntos fuertes y fortaleciendo sus puntos débiles; un mediador, que se ubica entre el conocimiento y el estudiante, acercándolo al mismo, reactivando sus conocimientos previos; un facilitador, que le hace más viable el camino para la consecución de sus metas de aprehensión del conocimiento. El alumno es un ser pensante, capaz de inferir, razonar, comprender, asimilar, y tiene conocimientos, tal vez rudimentarios, pero los tiene, lo único que debe hacer el maestro, es saber sacarlos a la luz.

Algunas recomendaciones y acciones que el educador debe tomar en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

<b>Recomendación</b>	<b>Acción</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el tema a desarrollar.</li> <li>✓ Planear cuidadosamente las actividades a realizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escriba lo que va a decir, hacer, y a presentar, para tener la estructura y los elementos con anticipación, para cumplir plenamente con sus objetivos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prever situaciones eventuales que puedan generar problemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organice su agenda e Investigue; lugar, fecha, hora, número de beneficiarios, equipos disponibles, tiempos, obras y servicios que realizará, posibles dudas y las posibles respuestas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser puntual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El tiempo que prestan los beneficiarios es muy importante, por ello, es necesario aprovecharlo y sobre todo respetarlo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover el intercambio de ideas, experiencias y opiniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mostrar interés en las opiniones de los participantes, moderando tiempo de intervención, y respetando el orden en que se pide participar.</li> </ul>

	✓ Respetar los puntos de vista, sin censurar ni juzgar.
--	---

#### 2.4 El alumno.

Según Lemus (1969) por educando entendemos “al sujeto que es objeto de la Educación, es decir a la persona que recibe los beneficios de la acción educativa” (p. 55). El alumno es entonces el ser humano en formación, aquella persona que necesita la ayuda idónea o correcta del profesor, para no perderse en los caminos del saber.

El estudiante debe ser un elemento activo en su propio proceso de aprendizaje, debe percibirse a sí mismo como tal, no esperar que el maestro vierta sobre él sus conocimientos, debe estar consciente que él también los posee, que el maestro solo le orientará hacia la dirección correcta, y de la misma manera debe pensar el maestro sobre su educando, si es que se quiere lograr un aprendizaje significativo.

Un aspecto muy importante a considerar es que, los alumnos presentan características individuales muy propias, y es tarea del maestro atender esta diversidad. Las características individuales se refieren a la manera que tiene cada uno de aprender, existen varias modalidades para la adquisición del conocimiento y también varios estilos, por eso es necesario adecuar las estrategias de enseñanza a ellos y sobre todo, comprender el modo de aprender de cada uno.

Para que el educando desarrolle realmente competencias, se le debe de fomentar la independencia, una participación activa, donde él tome sus propias decisiones, y el docente sólo guiarlo, encauzarlo cuando se vaya desviando, se supone que él cuenta con el conocimiento pero también el estudiante tiene sus ideas, por lo tanto, su papel radica en hacer que esas ideas se acerquen al conocimiento real.

### 2.5 Estilos de aprendizaje.

Los estilos de aprendizaje según el libro de estrategias de enseñanza y aprendizaje. (s/f) "son los rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos que nos sirven como indicadores de lo que los alumnos y alumnas perciben, aprenden, comparten, interaccionan y responden dentro de los ambientes en los que se desarrollan" (p.41)

Dentro de los estilos de aprendizaje según el libro de estrategias de Enseñanza y aprendizaje (s/f) están:

- **Estilo activo.** Son personas abiertas, entusiastas, sin prejuicios ante las nuevas experiencias, incluso aumenta su motivación ante los retos. Se involucran totalmente y sin prejuicios en las experiencias nuevas. Disfrutan el momento presente y se dejan llevar por los acontecimientos. Suelen ser entusiastas ante lo nuevo y tienden a actuar primero y pensar después en las consecuencias. Llenan sus días de actividades y tan pronto disminuye el encanto de una de ellas se lanzan a la siguiente. Les aburre ocuparse de planes a largo plazo y consolidar los proyectos, les gusta trabajar rodeados de gente, pero siendo el centro de las actividades.

- **Estilo reflexivo.** Son individuos que observan y analizan detenidamente. Consideran todas las opciones antes de tomar una decisión. Les gusta observar y escuchar, se muestran cautos, discretos e incluso a veces quizá distantes. Tienden a adoptar la postura de un observador que analiza sus experiencias desde muchas perspectivas distintas. Recogen datos y los analizan detalladamente antes de llegar a una conclusión. Para ellos lo más importante es la recogida de datos y su análisis concienzudo, así que procuran posponer las conclusiones todo lo que pueden. Son precavidos y analizan todas las implicaciones de cualquier acción antes de ponerse en movimiento. En las reuniones observan y escuchan antes de hablar, procurando pasar desapercibidos.
- **Teóricos.** Presentan un pensamiento lógico e integran sus observaciones dentro de teorías lógicas y complejas. Buscan la racionalidad, objetividad, precisión y exactitud. Los alumnos teóricos adaptan e integran las observaciones que realizan en teorías complejas y bien fundamentadas lógicamente. Piensan de forma secuencial y paso a paso, integrando hechos dispares en teorías coherentes. Les gusta analizar y sintetizar la información.
- **Estilo pragmático.** Son personas que intentan poner en práctica las ideas. Buscan la rapidez y eficacia en sus acciones y decisiones. Se muestran seguros cuando se enfrentan a los proyectos que les ilusionan. Les gusta probar ideas, teorías y técnicas nuevas, y comprobar si funcionan en la práctica. Les gusta buscar ideas y ponerlas en práctica inmediatamente, les aburren e impacientan las largas discusiones, discutiendo la misma idea de

forma interminable. Son básicamente gente práctica, apegada a la realidad, a la que le gusta tomar decisiones y resolver problemas. Los problemas son un desafío y siempre están buscando una manera mejor de hacer las cosas.

## 2.6 Estrategias y sus características.

Según Monereo, Castelló, Mercè, Palma, Maria y L. Pérez (1999) estrategia “es el arte de proyectar, ordenar y dirigir las actividades” (p. 11). En base a esta definición podemos decir entonces que las estrategias son un conjunto de acciones que se llevan a cabo para alcanzar un fin determinado.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las estrategias se planea la metodología de enseñanza necesaria para alcanzar los objetivos del aprendizaje. Se les conoce también como estrategias de mediación pedagógica, estrategias didácticas o formas de enseñanza, toda vez que se concretan a la acción de mediar para que el estudiante logre su aprendizaje.

### Características de las estrategias.

- ✓ Median el proceso enseñanza aprendizaje
- ✓ Proceso organizado y orientado al logro del aprendizaje
- ✓ Fundamentadas en un método flexible.
- ✓ Se adecua a necesidades de aprendizaje.

### Estrategias de enseñanza

Las estrategias de enseñanza son todas las acciones que desarrolla el docente para organizar y presentar los contenidos de la asignatura que imparte. Las

estrategias de enseñanza implican un tratamiento de los contenidos en función de un orden lógico y psicológico, es decir, considerando las características de los estudiantes: conocimiento previo, familiaridad con el contenido, motivación y metas hacia el aprendizaje.

Las estrategias de enseñanza deben ser diseñadas de tal manera que estimulen a los estudiantes a observar, analizar, opinar, formular hipótesis, buscar soluciones y descubrir el conocimiento por sí mismos.

## **CAPITULO III**

### **Estrategias de Enseñanza.**

#### 3.1 Estrategias para indagar conocimientos previos

##### 3.1.1 Lluvia de ideas

Según (Pimienta, 2012) la técnica de lluvia de ideas “es una estrategia grupal que permite indagar u obtener información acerca de lo que un grupo conoce sobre un tema determinado. Es adecuada para generar ideas acerca de un tema específico o dar solución a un problema” (p. 4)

¿Cómo se realiza?

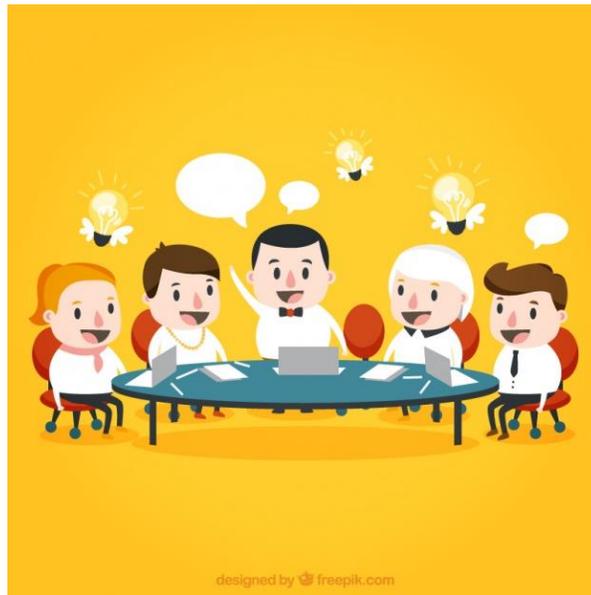
- ✓ Se parte de una pregunta central acerca de un tema, una situación o un problema.
- ✓ La participación de los estudiantes puede ser oral o escrita (se debe delimitar el número de intervenciones)
- ✓ Se exponen ideas, pero no se ahondan en justificaciones ni en su fundamento.
- ✓ Todas las ideas expresadas son válidas.
- ✓ El tiempo para llevar a cabo ésta estrategia es breve: no más de 15 minutos.
- ✓ Debe existir un moderador, quien debe anotar en el pizarrón las ideas expuestas y promover un ambiente de respeto, creatividad y relajación.
- ✓ Las ideas se analizan, valoran y organizan de acuerdo con la pregunta central.
- ✓ Se puede realizar conjuntamente con otros organizadores gráficos.
- ✓ Después de haber indagado en las ideas previas de los participantes, es conveniente realizar una síntesis escrita de lo planteado.

¿Para qué se utiliza?

La técnica clásica de la lluvia de ideas permite:

- ✓ Indagar conocimientos previos.
- ✓ Favorecer la recuperación de información.
- ✓ Favorecer la creación de nuevo conocimiento.
- ✓ Aclarar concepciones erróneas.
- ✓ Resolver problemas.
- ✓ Desarrollar la creatividad.
- ✓ Obtener conclusiones grupales.
- ✓ Propiciar una alta participación de los alumnos.

Ejemplo



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbm=isch&sa=1&ei=Z6TyW4\\_2JuWD\\_Qbi8bLYDQ&q=+lluvia+de+ideas&oq=+lluvia+de+ideas&gs\\_l=img.3..0j0i67l3j0l4j0i67j0.12839.13667..16248...0.0..0.144.788.0j6.....0....1..gws-wiz-img.....0i7i30.eF4vArmAH14#imgrc=xMqTBTJnwoqmIM](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbm=isch&sa=1&ei=Z6TyW4_2JuWD_Qbi8bLYDQ&q=+lluvia+de+ideas&oq=+lluvia+de+ideas&gs_l=img.3..0j0i67l3j0l4j0i67j0.12839.13667..16248...0.0..0.144.788.0j6.....0....1..gws-wiz-img.....0i7i30.eF4vArmAH14#imgrc=xMqTBTJnwoqmIM)

### 3.1.2 Preguntas

Según Pimienta (2012) la técnica de preguntas “Constituyen cuestionamientos que impulsan la comprensión en los diferentes campos del saber” (p. 7)

En la enseñanza son un importante instrumento para desarrollar el pensamiento crítico. La tarea del docente será propiciar situaciones en la que los alumnos se cuestionen acerca de elementos esenciales que configuran los objetos, eventos, procesos, conceptos, etc.

Existen dos tipos de preguntas:

- ✓ Limitadas o simples. Tienen una respuesta única o restringida, generalmente breve.
- ✓ Amplias o complejas. Su respuesta es amplia, ya que implica analizar, inferir, expresar opiniones y emitir juicios.

Las clases magistrales se pueden enriquecer a través del planteamiento de preguntas, ya sea para recuperar conocimientos previos de los alumnos, suscitar el interés y motivación, o para generar la comprensión en relación a un tema.

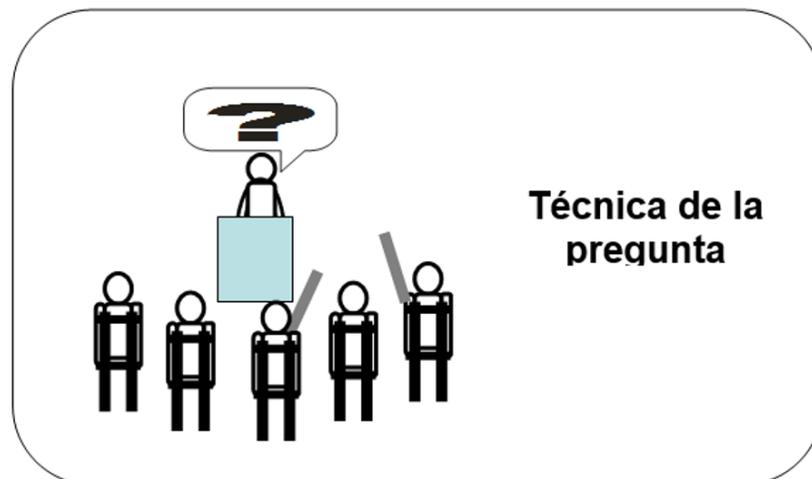
¿Para qué se utilizan?

Las preguntas permiten:

- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico y lógico.
- ✓ Indagar conocimientos previos.

- ✓ Problematizar un tema.
- ✓ Analizar información.
- ✓ Profundizar en un tema.
- ✓ Generar ideas o retos que se pueden enfrentar.
- ✓ Estimular nuevas maneras de pensar.
- ✓ Desarrollar la metacognición.
- ✓ Potenciar el aprendizaje a través de la discusión.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=i6PyW9XQD43j\\_AbQtZnQDQ&q=tecnica+de+la+pregunta&oq=tecnica+de+la+pregunta&gs\\_l=img.3..0i67j0i3j0i8i30j0i24i5.83146.85603..88229...0.0..0.128.908.0j8.....0....1..gws-wiz-img.....0i8i7i30.R188uUT7DSc#imgrc=nci3APCSzusVsM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=i6PyW9XQD43j_AbQtZnQDQ&q=tecnica+de+la+pregunta&oq=tecnica+de+la+pregunta&gs_l=img.3..0i67j0i3j0i8i30j0i24i5.83146.85603..88229...0.0..0.128.908.0j8.....0....1..gws-wiz-img.....0i8i7i30.R188uUT7DSc#imgrc=nci3APCSzusVsM:)

### 3.1.3 SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí).

Según Pimienta (2012) “es el nombre de una estrategia que permite motivar al estudio” (p. 16). Primero: indagando en los conocimientos previos que posee el estudiante, para después, cuestionarse acerca de lo que desea aprender y finalmente para verificar lo que ha aprendido.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se presenta un tema un texto o una situación y posteriormente se les solicita a los estudiantes que determinen lo que saben acerca del tema.
- ✓ Los alumnos tendrán que responder con base en las siguientes afirmaciones:

Lo que se: son los organizadores previos; es la información que el alumno conoce.

Lo que quiero saber: son las dudas o incógnitas que se tienen sobre el tema. Lo que

aprendí: permite verificar el aprendizaje significativo alcanzado

- ✓ El último aspecto lo que aprendí se debe responder al final el proceso de enseñanza y aprendizaje en la etapa de evaluación.
- ✓ Se pueden organizar las respuestas en un organizador gráfico; sin embargo, tradicionalmente se utiliza una tabla de tres columnas.

¿Para qué se utiliza?

La estrategia SQA permite:

- ✓ Indagar conocimientos previos.

- ✓ Que los alumnos identifiquen las relaciones entre los conocimientos que ya poseen y los que van adquirir.
- ✓ Plantear preguntas a partir de un texto, un tema o una situación presentados por el profesor.
- ✓ La generación de motivos que dirijan la acción de aprender

Ejemplo.

¿Qué sé?	¿Qué quiero Saber?	¿Qué Aprendí?
<p>Que los números binarios se componen de 0 y 1.</p> <p>Que se escriben de derecha a izquierda.</p> <p>Que para convertir un decimal a binario hay que dividirlo entre dos.</p>	<p>Como hacer un algoritmo o diagrama de flujo que automatice el proceso</p>	<p>A hacer un diagrama de flujo para convertir decimales a binarios.</p>

#### 3.1.4 RA-P-RP (Respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior).

Esta técnica según (Pimienta, 2012) “es una estrategia que nos permite construir significados en tres momentos representados por una pregunta, una respuesta anterior o anticipada y una respuesta posterior” (p. 19)

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se comienza con las preguntas, ya sea por parte del profesor o de los estudiantes.
- ✓ Se inicia con preguntas medulares del tema.

Preguntas: se plantean preguntas iniciales del tema. Este es el punto de partida para que los alumnos den una respuesta anterior y una posterior.

18

- ✓ Posteriormente, las preguntas se responden con base a los conocimientos previos (lo que se conoce del tema.)

Respuesta anterior: conocimientos previos de los alumnos acerca del tema.

- ✓ Después se procede a leer un texto u observar un objeto de estudio.
- ✓ Se procede a contestar las preguntas con base en el texto u objeto observado.

Respuesta posterior: después del análisis de la información leída u observada se responden las preguntas iniciales.

¿Para qué se utiliza?

La estrategia RA-P-RP permite:

- ✓ Indagar conocimientos previos.
- ✓ Desarrollar un pensamiento crítico.
- ✓ Desarrollar la metacognición.
- ✓ Desarrollar la comprensión

.Ejemplo.

## Ejemplo tipo RA-P-RP:

RESPUESTA ANTERIOR AL ESTUDIO (RA)	PREGUNTAS (P)	RESPUESTA POSTERIOR AL ESTUDIO (RP)
"Las respuestas son variables porque dependen de los conocimientos previos de cada alumno"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un romántico?</li> <li>2. ¿Quién fue el músico romántico más destacado?</li> <li>3. ¿Cuáles son las características de los escritores románticos?</li> <li>4. ¿Cuáles la época de mayor auge del romanticismo?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una persona soñadora.</li> <li>2. Beethoven.</li> <li>3. Predominio del sentimiento.</li> <li>4. Siglo XIX en América y en Europa a finales del siglo XVIII.</li> </ol>

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?q=EJEMPLO+DE+RA+P+RP&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZmcS8seDeAhUIJt8KHWcuALYQ\\_AUIDigB&biw=1821&bih=889#imgrc=vEJRyG\\_50vpRiM:](https://www.google.com.gt/search?q=EJEMPLO+DE+RA+P+RP&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZmcS8seDeAhUIJt8KHWcuALYQ_AUIDigB&biw=1821&bih=889#imgrc=vEJRyG_50vpRiM:)

### 3.2 Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información

#### 3.2.1 Cuadro sinóptico

Según (Pimienta, 2012) "el cuadro sinóptico es un organizador gráfico muy utilizado, ya que permite organizar y clasificar la información" (p. 24). Se caracteriza por organizar los conceptos de lo general a lo particular, y de izquierda a derecha, en orden jerárquico; para clasificar la información se utilizan llaves.

¿Cómo se realiza?

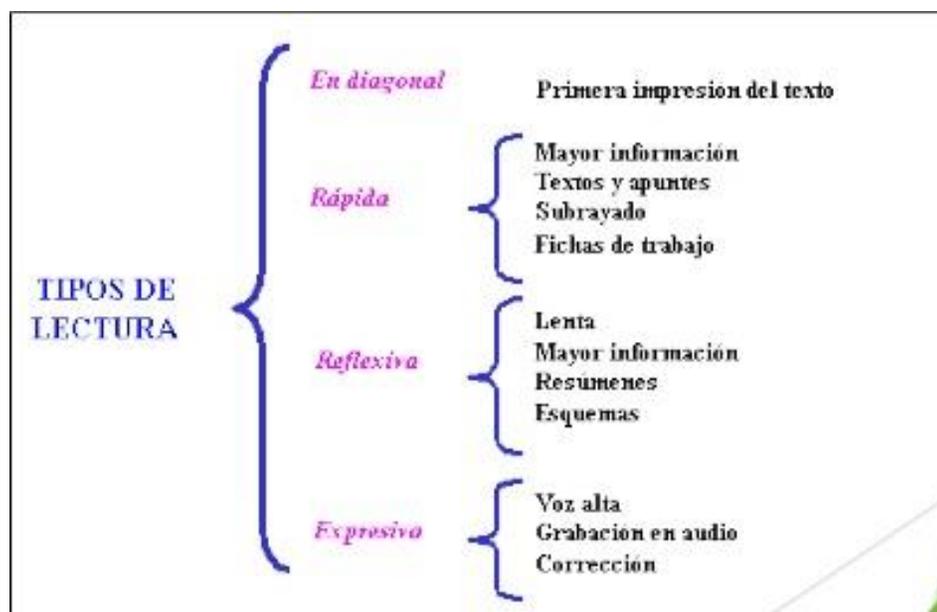
- ✓ Se identifican los conceptos generales o inclusivos.
- ✓ Se derivan los conceptos secundarios o subordinados.
- ✓ Se categorizan los conceptos estableciendo relaciones de jerarquía.
- ✓ Se utilizan llaves para señalar las relaciones.

¿Para qué se utiliza?

El cuadro sinóptico permite:

- ✓ Establecer relaciones entre conceptos.
- ✓ Desarrollar la habilidad para clasificar y establecer jerarquías.
- ✓ Organizar el pensamiento.
- ✓ Facilitar la comprensión de un tema.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=tqXyW7X2Es2k\\_QbX\\_7lo&q=cuadro+sinoptico&oq=cuadro+sin&gs\\_l=img.1.0.0l10.37688.41294..43356...0.0..0.145.1685.0j14.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.pmqQmRcf9LU#imgrc=ww1gnQvhq5oC6M:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=tqXyW7X2Es2k_QbX_7lo&q=cuadro+sinoptico&oq=cuadro+sin&gs_l=img.1.0.0l10.37688.41294..43356...0.0..0.145.1685.0j14.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.pmqQmRcf9LU#imgrc=ww1gnQvhq5oC6M:)

### 3.2.2 Cuadro comparativo.

Según (Pimienta, 2012) el cuadro comparativo “es una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o hechos”

(p. 27). Una cuestión importante es que, luego de hacer el cuadro comparativo, es conveniente enunciar la conclusión a la que se llegó.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se identifican los elementos que se desean comparar.
- ✓ Se marcan los parámetros a comparar.
- ✓ Se identifican y escriben las características de cada objeto o evento.
- ✓ Se enuncian afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados.

¿Para qué se utiliza?

El cuadro comparativo:

- ✓ Permite desarrollar la habilidad de comparar lo que constituye la base para la emisión de juicios de valor.
- ✓ Facilita el procesamiento de datos, lo cual antecede a la habilidad de clasificar y categorizar información.
- ✓ Ayuda a organizar el pensamiento.

Ejemplo.

Word	Excel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee un corrector ortográfico y de sintaxis.</li> <li>• Puedes insertar imágenes en cualquier parte del documento, lo que se conoce como autoedición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede hacer cálculos muy largos.</li> <li>• Tiene limitaciones increíblemente pequeñas.</li> <li>• Una tabla no es un reto par Excel. Plantillas y ejemplos muy explícitos.</li> </ul>

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=5KXyW5TaJrC9ggf305vICA&q=cuadro+comparativo&oq=cuadro+comparativo&gs\\_l=img.3..0l10.111436.115544..115791...0.0..0.139.2290.0j20.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.bPtExxjMh6Y#imgrc=-mH4FDqsrH2VpM](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=5KXyW5TaJrC9ggf305vICA&q=cuadro+comparativo&oq=cuadro+comparativo&gs_l=img.3..0l10.111436.115544..115791...0.0..0.139.2290.0j20.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.bPtExxjMh6Y#imgrc=-mH4FDqsrH2VpM)

### 3.2.3 Matriz de clasificación

Según (Galo, 1993) la matriz de clasificación “es la estrategia que permite hacer distinciones detalladas de las características de algún tipo de información específica” (p. 110). El objetivo de la matriz de clasificación es formar conjuntos o clases.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se identifican los elementos que se desean clasificar y se hace un listado.
- ✓ Se organizan los elementos en grupos iniciales.
- ✓ Se determinan los elementos y las categorías que se van a clasificar.
- ✓ Se identifican las características que hacen a cada categoría distinta de otra.

- ✓ Se verifica si la característica de los elementos cubren las necesidades de las categorías.
- ✓ Se da una conclusión de los resultados de la clasificación de los elementos

¿Para qué se utiliza?

La matriz de clasificación permite:

- ✓ Llegar a determinar detalles que a simple vista no podríamos determinar.
- ✓ Agrupar en clases determinadas o no, dependiendo del interés del trabajo que estamos desarrollando. Si para una clasificación, tenemos las categorías a priori, entonces las utilizamos; de lo contrario, primero realizamos el agrupamiento, y después hacemos emerger las categorías.
- ✓ Es muy útil en el análisis de datos cualitativos.

Ejemplo.

**Ejemplo matriz de clasificación:**

	VUELA	NO VUELA	CONCLUSIÓN
1.- Kiwis		x	
2.- Patos	x		
3.- Gansos	x		
4.- Colibríes	x		
5.- Palomas	x		
6.- Pavos		x	
7.- Correcaminos		x	
8.- Búhos	x		
9.- Avestruces		x	
10.- Nandúes		x	
11.- Pingüinos		x	
12.- Quetzales	x		
13.- Loros	x		
15.- Gallinas.		x	

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=5KXyW5TaJrC9ggf305vICA&q=matriz+de+clasificacion&oq=matriz+de+clasificacion&gs\\_l=img.3..0l10.3739.15473..15686...9.0..3.316.5112.0j40j0j1.....0....1..gws-wiz-img.....0..0i67j0i10j0i30.kds6ao-FxSk#imgrc=CJ1JUkum3wzUZM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=889&tbn=isch&sa=1&ei=5KXyW5TaJrC9ggf305vICA&q=matriz+de+clasificacion&oq=matriz+de+clasificacion&gs_l=img.3..0l10.3739.15473..15686...9.0..3.316.5112.0j40j0j1.....0....1..gws-wiz-img.....0..0i67j0i10j0i30.kds6ao-FxSk#imgrc=CJ1JUkum3wzUZM:)

### 3.2.4 Matriz de inducción

La matriz de inducción según (Pimienta, 2012) “es una estrategia que sirve para extraer conclusiones a partir de fragmentos de información” (p. 33)

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se identifican los elementos y parámetros a comparar, puesto que el primer paso es comparar los elementos.
- ✓ Se toma nota de ello y se escribe.
- ✓ Se analiza la información recolectada y se buscan patrones.
- ✓ Se extraen conclusiones con base en el patrón observado. Se busca más evidencias que confirmen o refuten las conclusiones.

¿Para qué se utiliza?

La matriz de inducción permite:

- ✓ Extraer conclusiones.
- ✓ Identificar elementos de comparación.
- ✓ Identificar semejanzas y diferencias entre conceptos, temas o hechos.
- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico: analizar, sintetizar y emitir juicios.

## Ejemplo

### MATRIZ DE INDUCCION

Medios electrónicos	Usos	Ventajas	Desventajas	Formas de consulta
Diccionarios	Buscar significados de palabras	Vienen definiciones cortas	No vienen todas las palabras	Por libros
Enciclopedias	Buscar información sobre algún tema	Viene mucha información	Es un poco complicado el estar buscando los temas.	Por libros
Tutoriales	Aprender a hacer algo, mediante instrucciones por videos.	Aprendes viendo	Muchas veces no explican las cosas correctamente o de una forma clara.	Por internet

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=uKbyW5rRGeG2ggfokarwDQ&q=matriz+de+inducción&oq=matriz+de+inducción&gs\\_l=img.3..017j0i5i30i3.248330.253101..253412...0.0..0.142.2570.0j22.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.wMnMjB1Ff0s#imgrc=5Yd\\_6g74QunXfM](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=uKbyW5rRGeG2ggfokarwDQ&q=matriz+de+inducción&oq=matriz+de+inducción&gs_l=img.3..017j0i5i30i3.248330.253101..253412...0.0..0.142.2570.0j22.....0....1..gws-wiz-img.....0i67.wMnMjB1Ff0s#imgrc=5Yd_6g74QunXfM)

### 3.2.5 Analogía

Según (Pimienta, 2012) La analogía “es una estrategia de razonamiento que permite relacionar elementos o situaciones (incluso en un contexto diferente), cuyas características guardan semejanza” (p. 44)

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se eligen los elementos que se desean relacionar.
- ✓ Se define cada elemento.
- ✓ Se buscan elementos o situaciones de la vida diaria con los cuales se pueden efectuar la relación para que sea más fácil su comprensión.

¿Para qué se utiliza?

La analogía permite:

- ✓ Comprender contenidos complejos y abstractos.
- ✓ Relacionar conocimientos aprendidos con los nuevos.
- ✓ Desarrollar pensamiento complejo: analizar y sintetizar.

Ejemplo.



Recuperado:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=76fyW9qNMaGHggezW4agDQ&q=tecnica+analogia&oq=tecnica+analogia&gs\\_l=img.3..0i7i30i2j0i24.35299.36936..38300...0.0..0.119.861.0j8.....0....1..gws-wiz-img.....0i8i7i30.yucwBBhGSsA#imgcr=iWllrChYkFd4yM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=76fyW9qNMaGHggezW4agDQ&q=tecnica+analogia&oq=tecnica+analogia&gs_l=img.3..0i7i30i2j0i24.35299.36936..38300...0.0..0.119.861.0j8.....0....1..gws-wiz-img.....0i8i7i30.yucwBBhGSsA#imgcr=iWllrChYkFd4yM:)

### 3.2.6 Diagramas

Los diagramas según (Pimienta, 2012) “son representaciones esquemáticas que relacionan palabras o frases dentro de un proceso informativo” (p. 46). Esto induce al estudiante a organizar esta información no solo en un documento, sino también mentalmente, al identificar las ideas principales y subordinadas según un orden lógico.

¿Para qué se utilizan?

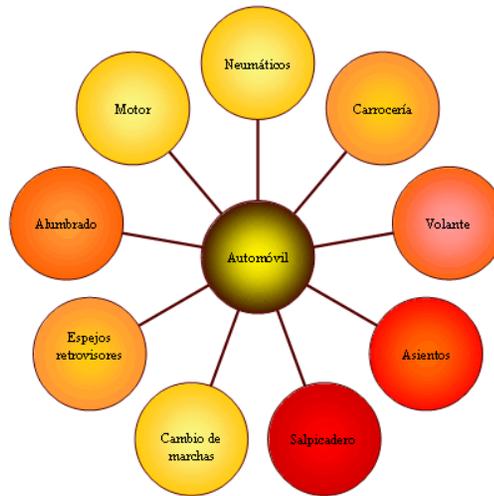
- ✓ Los diagramas permiten:
- ✓ Organizar la información.
- ✓ Identificar detalles.
- ✓ Identificar ideas principales.
- ✓ Desarrollar la capacidad de análisis.

### 3.2.7 Diagrama radial

¿Cómo se realiza?

Se parte de un concepto o título, el cual se coloca en la parte central; lo rodean frases o palabras clave que tengan relación con él. A la vez, tales frases pueden rodearse de otros componentes particulares. Su orden no es jerárquico. Los conceptos se unen al título mediante líneas.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=GKjyW5mVLs3M\\_AaZ0pz4Bw&q=diagrama&oq=diagrama&gs\\_l=img.3..0i6712j0i8.61269.66908..67323...4.0..0.281.3328.0j26j1.....0....1..gws-wiz-img.....0..0i8i30j0i24j0i10j0i30j0i10i30j0i5i30j0i10i24.QNEHOk0uiYk#imgrc=NS\\_-PK1Fm4z82M:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=GKjyW5mVLs3M_AaZ0pz4Bw&q=diagrama&oq=diagrama&gs_l=img.3..0i6712j0i8.61269.66908..67323...4.0..0.281.3328.0j26j1.....0....1..gws-wiz-img.....0..0i8i30j0i24j0i10j0i30j0i10i30j0i5i30j0i10i24.QNEHOk0uiYk#imgrc=NS_-PK1Fm4z82M:)

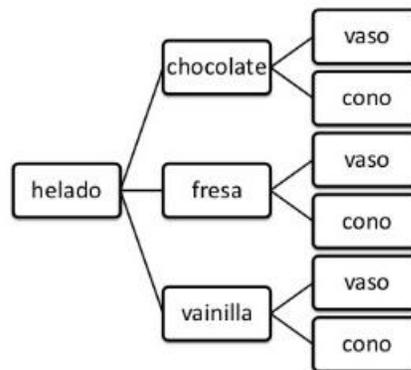
### 3.2.8 Diagrama de árbol

¿Cómo se realiza?

- ✓ No posee una estructura jerárquica. Más bien, parte de un centro y se extiende hacia los extremos.
- ✓ Hay un concepto inicial (la raíz del árbol que corresponde al título del tema).
- ✓ El concepto inicial está relacionado con otros conceptos subordinados, y cada concepto está unido a un solo y único predecesor.
- ✓ Hay un ordenamiento de izquierda a derecha de todos los “descendientes” o derivados de un mismo concepto.

Ejemplo.

## Diagrama de árbol



29

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=XqiyW9aXFqbl\\_Qb\\_rLGABw&q=diagrama+de+arbol&oq=diagrama+de+arbol&gs\\_l=img.3..0l10.203761.205180..205474...0.0..0.308.1449.0j7i1j1.....0....1..qws-wiz-img.....0i67.x5-lcpSKi18#imgrc=5fOkNuZPMLLeWPM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=XqiyW9aXFqbl_Qb_rLGABw&q=diagrama+de+arbol&oq=diagrama+de+arbol&gs_l=img.3..0l10.203761.205180..205474...0.0..0.308.1449.0j7i1j1.....0....1..qws-wiz-img.....0i67.x5-lcpSKi18#imgrc=5fOkNuZPMLLeWPM:)

### 3.3 Estrategias que promueven la comprensión.

#### 3.3.1 PNI (positivo, negativo e interesante)

Según (Pimienta, 2012) “el PNI es una estrategia que permite plantear el mayor número posible de ideas sobre un evento, acontecimiento o algo que se observa” (p. 93)

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se plantea una serie de ideas sobre un tema, considerando aspectos positivos o negativos.
- ✓ Se plantean dudas, preguntas y aspectos curiosos.

- ✓ Es útil para lograr un equilibrio en nuestros juicios valorativos y, por lo tanto, para tomar decisiones fundamentadas.

¿Para qué se utiliza?

El PNI permite:

- ✓ Evaluar fenómenos, objetos, etc.
- ✓ Desarrollar la habilidad para contrastar información.
- ✓ Organizar el pensamiento.
- ✓ Tomar decisiones de manera argumentada.

Ejemplo.

## INTELIGENCIA COLECTIVA

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La manera que la sociedad acepta en la participación para la resolución de problemas sin esperar algo a cambio.</li> <li>• Que existan personas que estén interesados en manifestar nuevas formas de colectividad y trabajo a nivel mundial permitiendo tener nuevas áreas de desarrollo en el que se tenga información mas variada que con un solo consultor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentra en el mal manejo de estos sitios ya que lo consultan o pueden consultar personas que se filtran para hacer actividades ilícitas con la información y teorías.</li> <li>• Que tal vez no exista demasiada confiabilidad ya que al estar en diferentes áreas no se permita la mejora de la información por su dudosa procedencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es la manera de ver como personas que se encuentran manejando empresas deseen emprender por una mejora y que estén aceptando adecuarse a los cambios que tengan cada uno de ellos así como también es interesante saber que es la manera en el que se estará trabajando en un futuro no muy lejano y que nos tocara ser parte de ello.</li> </ul>

Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=LqnyW9OeEY7p\\_Qb1\\_YCoDQ&q=pni&og=pni&gs\\_l=img.3..0110.49537.53100..53505...1.0..0.172.1986.0j14.....0....1..gws-wiz-img....0..0i67j0i30.T-C90VcWU0E#imgrc=ssstkTome9ffqM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=LqnyW9OeEY7p_Qb1_YCoDQ&q=pni&og=pni&gs_l=img.3..0110.49537.53100..53505...1.0..0.172.1986.0j14.....0....1..gws-wiz-img....0..0i67j0i30.T-C90VcWU0E#imgrc=ssstkTome9ffqM:)

### 3.3.2 QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero)

La técnica de QQQ según (Pimienta, 2012) “es una estrategia que permite descubrir las relaciones que existen entre las partes de un todo (entorno o tema) a partir de un razonamiento crítico, creativo e hipotético” (p. 96)

Se caracteriza por tener tres elementos:

- ✓ Qué veo: es lo que se observa, se conoce o reconoce del tema.
- ✓ Qué no veo: es aquello que no está comprendido explícitamente en el tema, pero que puede estar contenido.
- ✓ Qué infiero: es aquello que se deduce de un tema.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se plantea un tema, se presenta un caso o una imagen a analizar.
- ✓ Se responden las tres preguntas (¿qué veo?, ¿qué no veo?, ¿qué infiero?)
- ✓ Se puede hacer uso de un organizador gráfico.

¿Para qué se utiliza?

- ✓ La estrategia QQQ permite:
- ✓ Indagar conocimientos previos.
- ✓ Desarrollar la capacidad de cuestionamiento.
- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico.
- ✓ Favorecer el pensamiento hipotético.
- ✓ Desarrollar la creatividad.

## Ejemplo



QUE VEO	QUE NO VEO	QUE INFIERO
Un hombre asustado	Lo que el hombre ve fijamente.	Que el hombre se va enfrentar a una situación
Un hombre bien vestido con camisa y corbata.	Las cosas que se encuentran a su alrededor.	laboral que le estresa y no sabe cómo manejarla. Tiene muchas ideas en mente, pero no tiene claridad para decidir las o ponerlas en práctica.
Está mirando algo fijamente.		

## 3.4 Estrategias grupales

## 3.4.1 Debate

El debate según (Pimienta, 2012) “es una competencia intelectual que debe efectuarse en un clima de libertad, tolerancia y disciplina. Se elige un moderador, quien se encarga de hacer la presentación del tema y de señalar los puntos a discutir y el objetivo del debate” (p. 109)

Se caracteriza por ser una disputa abierta con replicas por parte de un equipo defensor y por otro que está en contra de la afirmación planteada.

Requiere de una investigación documental rigurosa para poder replicar con fundamento.

Se puede utilizar como una estrategia a trabajar con los alumnos dentro del salón de clases o se puede llevar al grupo observar y escuchar debates relacionados con la profesión.

¿Cómo se realiza?

- ✓ El debate se prepara considerando preguntas guías (qué, cómo, cuándo, dónde, quién será el moderador, quiénes participarán en el debate y quiénes conformarán el público, y cuáles serán las reglas)
- ✓ Se presenta la afirmación que será el núcleo de la controversia a discutir.
- ✓ Se organizan los equipos previamente seleccionados para asumir el rol de defensores o estar en contra de la afirmación planteada.
- ✓ Los integrantes de los equipos designan roles a sus miembros (se consideran al menos tres roles: líder, secretario y comunicador)
- ✓ Los equipos realizan una investigación documental para establecer sus argumentos a favor o en contra de la afirmación (se requieren sesiones previas al día del debate para preparar los argumentos)
- ✓ Se comienza el debate organizando a los equipos en un espacio adecuado, un equipo frente al otro.
- ✓ El moderador presenta y comienza el debate pidiendo a los comunicadores de cada equipo que presenten sus argumentos entorno a la afirmación.
- ✓ Cada equipo escucha los argumentos del equipo contrario.

- ✓ Cuando ya se han presentado los argumentos iniciales, el moderador puede plantear nuevas preguntas a los equipos. Desde luego, también los integrantes de los equipos pueden plantear más preguntas y los opositores o simplemente rebatir los argumentos expuestos.
- ✓ Se realiza un análisis y posteriormente un consenso grupal de los mejores argumentos propuestos por los equipos.
- ✓ La última fase consiste en una evaluación de los aprendizajes generados en torno al tema.

¿Para qué se utiliza?

El debate permite

- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico.
- ✓ Buscar información en fuentes primarias y secundarias.
- ✓ Analizar información.
- ✓ Desarrollar la habilidad argumentativa.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=yKryW5DFDqSKggeVtqP4Dg&q=TECNICA+DEL+DEBATE&oq=TECNICA+DEL+DEBATE&gs\\_l=img.3..0j0i5i30j0i24i6.20333.25981..26398...3.0..1.692.4417.0j8j1j5-5.....0.....1..gws-wiz-img.....0i7i30j0i8i7i30j0i7i5i30.F93l\\_KGWOX8#imgrc=\\_6wC9sVCoxuaAM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=yKryW5DFDqSKggeVtqP4Dg&q=TECNICA+DEL+DEBATE&oq=TECNICA+DEL+DEBATE&gs_l=img.3..0j0i5i30j0i24i6.20333.25981..26398...3.0..1.692.4417.0j8j1j5-5.....0.....1..gws-wiz-img.....0i7i30j0i8i7i30j0i7i5i30.F93l_KGWOX8#imgrc=_6wC9sVCoxuaAM:)

### 3.4.2 Simposio

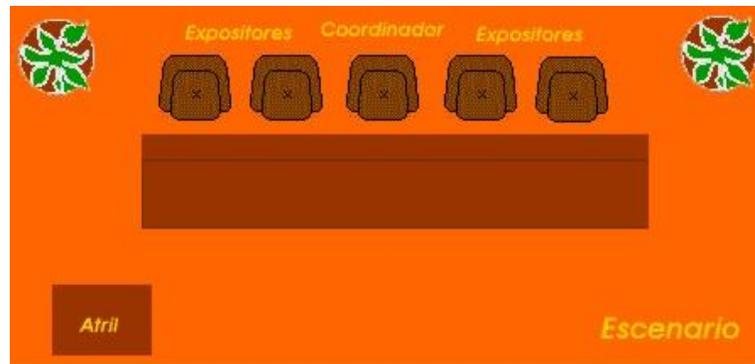
La técnica del simposio según (Pimienta, 2012) se refiere cuando “un equipo de expertos desarrollan un tema en forma de discurso de manera sucesiva” (p. 111). El discurso se apoya básicamente en datos empíricos surgidos de investigaciones. Al final se determina un lapso para plantear preguntas. El objetivo es obtener información actualizada.

¿Para qué se utiliza)

El simposio nos ayuda a:

- ✓ Obtener información actualizada.
- ✓ Plantear preguntas entorno a un tema.
- ✓ Analizar información.
- ✓ Desarrollar la capacidad de argumentación y convencimiento.

Ejemplo.



Recuperado de:

<https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=5aryW5a->

[Dcak\\_QbcyoaoDg&q=TECNICA+DE+simposio&oq=TECNICA+DE+simposio&gs\\_l=img.3..0.54586.60111..60397...0.0..0.307.2191.0i16j0i1.....0....1..qws-wiz-img.....0i24j0i67j0i5i30j0i8i30.XteNF8JXk90#imgrc=GR-cWSm7fbTQSM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=5aryW5a-Dcak_QbcyoaoDg&q=TECNICA+DE+simposio&oq=TECNICA+DE+simposio&gs_l=img.3..0.54586.60111..60397...0.0..0.307.2191.0i16j0i1.....0....1..qws-wiz-img.....0i24j0i67j0i5i30j0i8i30.XteNF8JXk90#imgrc=GR-cWSm7fbTQSM:)

### 3.4.3 Mesa redonda

La técnica de la mesa redonda según el libro (Didáctica General, s/f) “consiste en la integración de un equipo de especialistas en un tema” (p. 45) según esta definición las mesas redondas son un espacio que permiten la expresión de puntos de vista divergentes sobre un tema por parte de un equipo de expertos. Son dirigidas por un moderador y su finalidad es obtener información especializada y actualizada sobre un tema, a partir de la confrontación de diversos puntos de vista.

¿Cómo se realiza?

1. Fase de preparación, la cual consiste en:
  - ✓ Organizar un equipo de no más de siete integrantes.

- ✓ Seleccionar a un moderador.
- ✓ El resto del grupo fungirá como espectador, pero podrá realizar preguntas escritas para tratar al finalizar la mesa redonda.
- ✓ Se presenta una temática de actualidad y se solicita a los equipos que realicen una investigación exhaustiva del tema.
- ✓ Se establecen las reglas de operación de la estrategia.

## 2. Fase de interacción:

- ✓ El moderador presenta el tema a tratar y la importancia del mismo.
- ✓ Los expertos presentan sus puntos de vista organizados en rondas (se establece un tiempo breve para cada uno entre 10 a 20 minutos)
- ✓ Al finalizar las rondas el moderador realiza una reseña de lo expuesto por los expertos.
- ✓ Se concluye el tema con la participación de los expertos.

## 3. Fase de valoración:

- ✓ El grupo realiza un ejercicio de metacognición en relación con el desarrollo de la mesa redonda y los aprendizajes que se dieron durante la misma.

¿Para qué se utiliza?

La mesa redonda ayuda a:

- ✓ Desarrollar competencias comunicativas como la argumentación y la expresión oral.

- ✓ Desarrollar la capacidad de escucha y fomentar el respeto por las opiniones de los demás.
- ✓ Presentar un tema por parte de los estudiantes para lo que deberán estudiar materiales y mostrarse como expertos; es de una forma de simulación.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=l6vyW83HEIuc\\_QbGiamACg&q=TECNICA+DE+mesa+redonda&oq=TECNICA+DE+mesa+redonda&gs\\_l=img.3..0j0i8i30j0i24i3.16613.24920..25128...6.0..0.338.3497.0j21j1j2.....0...1..gws-wiz-img.....0i67j0i5i30.0YNvKX7UwrY#imgrc=rkl4R8jrhu3ZAM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbm=isch&sa=1&ei=l6vyW83HEIuc_QbGiamACg&q=TECNICA+DE+mesa+redonda&oq=TECNICA+DE+mesa+redonda&gs_l=img.3..0j0i8i30j0i24i3.16613.24920..25128...6.0..0.338.3497.0j21j1j2.....0...1..gws-wiz-img.....0i67j0i5i30.0YNvKX7UwrY#imgrc=rkl4R8jrhu3ZAM:)

#### 3.4.4 El foro

La técnica del foro según Pimienta (2012) “es una presentación breve de un asunto por un orador (en este caso un estudiante), seguida por preguntas, comentarios y recomendaciones” (p. 119). Carece de la formalidad que caracterizan al debate y al simposio.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se presenta y se expone un tema de interés, una situación o un problema sin resolver.
- ✓ El alumno seleccionado presenta el tema ante el grupo.
- ✓ Para comenzar la discusión con el grupo se puede introducir el tema a través de preguntas abiertas.
- ✓ Se consideran todas las preguntas que realicen los estudiantes.
- ✓ Se permite el intercambio de ideas y preguntas entre los estudiantes.
- ✓ Se alienta a los estudiantes a que profundicen e incluso planteen nuevas preguntas.

Se realiza un cierre para llegar a conclusiones.

¿Para qué se utiliza?

- ✓ El foro contribuye a:
- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico: análisis, pensamiento hipotético, evaluación y emisión de juicios.
- ✓ Fomentar el cuestionamiento de los estudiantes en relación con el tema.
- ✓ Indagar conocimientos previos.
- ✓ Aclarar concepciones erróneas.
- ✓ Desarrollar competencias comunicativas, sobre todo de expresión oral y argumentación.

Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=IKvyW8aBJa7H\\_QaOt5DgDQ&q=TECNICA+DE+el+foro&oq=TECNICA+DE+el+foro&gs\\_l=img.3...64404.67972..68307...0.0..1.360.2877.0j16j2j1.....0....1..gws-wiz-img.....0j0i8i30j0i24j0i5i30j0i67j0i10i24.c29W9iFRt1M#imgsrc=EGSi0HDbM8\\_woM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=IKvyW8aBJa7H_QaOt5DgDQ&q=TECNICA+DE+el+foro&oq=TECNICA+DE+el+foro&gs_l=img.3...64404.67972..68307...0.0..1.360.2877.0j16j2j1.....0....1..gws-wiz-img.....0j0i8i30j0i24j0i5i30j0i67j0i10i24.c29W9iFRt1M#imgsrc=EGSi0HDbM8_woM:)

### 3.4.5 Seminario

El seminario según Pimienta (2012) “es una estrategia expositiva por parte del estudiante en relación con un tema. Puede incluir la discusión y el debate, requiere profundidad, y el tiempo destinado es largo (p. 121).

Para llevarlo a cabo se requiere efectuar una investigación (bibliográfica, de campo o experimental) para fundamentar las ideas expuestas durante la discusión.

¿Cómo se realiza?

- ✓ Se expone el tema
- ✓ Se efectúa la discusión
- ✓ Se amplía o explica determinada información.
- ✓ Se dan conclusiones.

Pueden dejarse preguntas a responder por parte de los estudiantes. Una característica esencial es que para realizar un seminario, el estudiante debe haber leído y estudiado el material con anterioridad.

¿Para qué se utiliza?

El seminario contribuye a:

- ✓ Fomentar el razonamiento objetivo y la capacidad de investigación.
- ✓ Desarrollar la capacidad de búsqueda de información.
- ✓ Desarrollar el pensamiento crítico: análisis, síntesis, evaluación y emisión de juicios.      Ejemplo.



Recuperado de:

[https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=x63yW\\_7eCqak\\_QbP\\_4bwBg&q=ejemplo+de+tecnica+del+seminario&oq=ejemplo+de+tecnica+del+seminario&gs\\_l=img.3...43113.60839..61630...1.0..1.323.6710.0j51j1j1.....0....1..gws-wiz-img.EuHkmjsw8-g#imgsrc=f28A4hVHjWTmrM:](https://www.google.com.gt/search?biw=1821&bih=824&tbn=isch&sa=1&ei=x63yW_7eCqak_QbP_4bwBg&q=ejemplo+de+tecnica+del+seminario&oq=ejemplo+de+tecnica+del+seminario&gs_l=img.3...43113.60839..61630...1.0..1.323.6710.0j51j1j1.....0....1..gws-wiz-img.EuHkmjsw8-g#imgsrc=f28A4hVHjWTmrM:)

## CAPITULO IV

### 4 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje son las acciones que realiza el alumno para aprehender el conocimiento, asimilar mejor la información y hacer que sea significativo. Al igual que el maestro que se debe plantear objetivos claros y bien definidos para que el estudiante tenga pleno conocimiento de qué se espera de él y además de trazarle un camino, el educando debe formularse sus propios objetivos, que él mismo se ponga metas y retos para que pueda autoevaluarse y percatarse de su grado de avance.

El verdadero aprendizaje, el que perdura, se logra mediante un proceso que transforma el contenido de la enseñanza, de tal manera que adquiera sentido o significado para el alumno.

Darle sentido o significado personal al material por aprender, estimula la relación e integración de lo nuevo con los conocimientos previos, lo cual amplía, transforma, confirma o sustituye lo que ya se sabe.

El proceso que da significado o sentido personal a lo que se estudia, es interno e individual, cada alumno utiliza sus propias estrategias para aprender, adaptándolas de acuerdo a su interés, lo cual refleja su estilo de aprendizaje.

Factores que se deben tomar en cuenta en el proceso de aprendizaje en los estudiantes.

## 1. Factores internos:

A la hora de estudiar, en todo momento debemos tener claro que nuestro cuerpo no es una “máquina”, que la programemos y funcione al máximo durante un tiempo. Hay que tener claro que hay que prepararlo para que se encuentre en unas condiciones óptimas a la hora de estudiar. Por ello, tenemos que tener claro cuestiones como las siguientes:

- ✓ Descansar lo conveniente. Mínimo ocho horas diarias.
- ✓ Intentar coger una rutina, es decir, procurar que las actividades a realizar sean a la misma hora, para crear en nuestro organismo un hábito.
- ✓ Comer correctamente y a la misma hora todos los días.
- ✓ Combinar tiempos de trabajo con tiempo libre, siempre que en todo momento se hayan cumplido los objetivos marcados. Para ganarse el tiempo libre, antes ha habido que realizar un trabajo.

## 2. Factores ambientales.

### A. Lugar de estudio.

El lugar de estudio se refiere a las condiciones físicas en que se desarrolla el trabajo intelectual del estudio, tales como el mobiliario, la luz, la temperatura, la ventilación, etc. Las características que debe presentar el lugar de estudio deben ser las siguientes:

- ✓ Tranquilo. No debe ser un lugar de paso. Lo mejor es que el estudiante tenga un lugar para el estudio, y este debe ser siempre el mismo, para que así influya positivamente en la concentración.
- ✓ Bien iluminado: Normalmente la luz deberá venir de la izquierda si somos diestros y de la derecha si somos zurdos. Hay que evitar que la luz (lámpara o ventana) venga del techo o por detrás, ya que esto provoca sombras, haciendo que los ojos se cansen más rápidamente. Siempre que se pueda, hay que trabajar con luz natural. Si no es así, si es posible, se debe hacer con lámparas de color azul, especiales para leer.
- ✓ Temperatura adecuada: Para que un alumno se pueda concentrar con mayor facilidad, el lugar de estudio debe estar bien ventilado y con una temperatura adecuada.
- ✓ Funcional: La habitación debe ser el lugar de estudio. Por ello, a la hora de empezar a estudiar, el alumno se debe programar para saber lo que va a utilizar y lo que no, y así evitar que continuamente se esté levantando a coger algún material.
- ✓ Mobiliario adecuado: Para que un alumno pueda estudiar correctamente, es básico que tanto la mesa como la silla sean adecuadas. Por ello, deben presentar las siguientes características:
  - ✓ La mesa debe ser segura plana y amplia, que permita tener encima varias cosas a la vez para no necesitar levantarse continuamente. Debe estar adaptada al desarrollo fisiológico del estudiante. Se considera que es adecuado cuando estando sentado, queda a la altura del estómago o codo.

Por tanto, no es aconsejable estudiar ni de pie ni tumbado en la cama de la habitación, como muchas veces ocurre.

- ✓ La silla siempre debe tener respaldo, y una altura que haga que los pies lleguen al suelo, sin que se levanten las rodillas.

#### B. Planificación del estudio.

Contar con un plan de estudio no es un obstáculo para la realización de planes, pues éstos deben ser flexibles y adaptados a cada circunstancia concreta. En todo momento, el estudiante debe saber cuáles son sus prioridades personales. Si estas son el estudio, tiene que tener muy claro que antes de hacer otras actividades (deporte, música, idiomas, etc.) debe estudiar.

Cuándo estudiar:

El estudio debe ser diario y realizarse siempre a la misma hora, para crear un hábito. Es aconsejable que el tiempo dedicado al estudio anteceda siempre a alguna actividad extraescolar. De esta manera, la misma actividad puede servir de refuerzo al estudio. Respecto a si es mejor estudiar por la mañana que por la tarde, va a depender mucho del biorritmo del alumno. Lo que sí que se tiene que tener en cuenta es que:

- Por la mañana se aprende más deprisa, pero se olvida antes lo aprendido.
- Por la tarde se aprende más despacio, pero se olvida más difícilmente.

## 4.1 Técnicas de memorización.

### 4.1.1 Organizar

El primer recurso para memorizar es la organización del material que se desea asimilar. Si hay que memorizar una gran cantidad de datos es importante dividirlos en grupos reducidos. Estos grupos se pueden formar atendiendo a alguna relación que exista entre dichos datos.

### 4.1.2 Grabación

Se trata de leer con mucha atención las líneas de texto (no más de cuatro) que se quieren memorizar e intentar repetirlos exactamente, tras unos segundos de espera. Si en el primer momento no se recuerda perfectamente, se vuelve a leer con la máxima concentración. Si se falla, en una palabra clave, se repite varias veces mentalmente y se vuelve a intentar. Esta técnica sirve para textos que se deben recordar con exactitud como pueden ser algunas definiciones. Es más eficaz hacer la lectura en voz alta y con énfasis en algunas palabras. A veces, como ejemplo, andar mientras se lee y se repasa aumenta la eficacia de esta técnica. Los alumnos que tienen buena memoria auditiva, o que son más eficaces por vía auditiva que visual, es conveniente que graben la lectura y se escuche antes de iniciar la repetición. Si la lectura es muy deficiente, se lo puede grabar otra persona y que él lo lea oyendo la grabación

#### 4.1.3 Acrósticos

Un acróstico es una palabra inventada y sin significado que se forma con las iniciales de una serie de conceptos que nos interesa recordar. Por ejemplo la palabra PASERR (que no tiene significado), se obtiene de nombrar una serie de características en las técnicas de estudio como:

- Prelectura
- Anotaciones marginales.
- Subrayado
- Esquemas
- Revisión
- Repaso

#### 4.1.4 Parafraseado

Para memorizar textos o resúmenes algo extensos de forma no literal, se lee el texto, y se reproduce con otras palabras. Se puede intentar incluso traducir al lenguaje cotidiano, si es posible, los términos más complicados. Así se logra memorizar una serie de ideas y a la vez se interiorizan las relaciones existentes entre ellas.

#### 4.1.5 Técnica de fichero

Hace más ameno y ordenado el acto repetitivo que supone recordar una serie numerosa de datos aislados (fórmulas, vocabulario, fechas)  
Se deben dar los pasos siguientes:

- ✓ Escribir en un lado de una ficha la pregunta, y en el dorso, la respuesta, hasta obtener un montón de fichas.
- ✓ Se coge la primera ficha, se lee la pregunta y se intenta recordar la respuesta. Si se acierta, se pasa la ficha a otro montón; si se falla, se mira la respuesta y se coloca al final del primer montón.
- ✓ Cuando se llega de nuevo a la primera ficha “no sabida”, se toma el segundo montón y se comprueba que se saben bien todas, si se ha olvidado alguna se pasa al primer montón.
- ✓ Se vuelve al primer montón y se continúa el proceso por el paso 2. Cuando el montón de “no sabidas” se acabe, se repasa hasta estar seguros de que no hay riesgo de olvidarse.

#### 4.2 Técnicas con imágenes mentales

Asociar una imagen mental a un concepto ayuda a su memorización. Esto es así por un doble motivo:

- ✓ La asociación es fundamento de la memoria.
- ✓ La memoria visual es más potente que la que se basa sólo en conceptos abstractos.

Se trata de utilizar la imaginación para memorizar, inventando imágenes y asociándolas a los conceptos que se desea recordar. Se construyen con ellas pequeñas historias o películas tan divertidas como se quiera.

Para facilitar el recuerdo hay que seguir dos guías:

- ✓ Exageración: Se trate de introducir desproporciones y rarezas en las imágenes, haciendo que estas sean inusuales y sorprendentes, por lo que se recordarán con facilidad.
- ✓ Movimiento: Que las imágenes sean dinámicas favorece su atractivo y la vinculación entre los elementos representados.

#### 4.2.1 Técnica de la cadena

Las palabras clave del texto que hay que memorizar se convierten en imágenes concretas, aunque sean abstractas. El objetivo es recordar todas las palabras en orden, para lo cual cada imagen se enlaza con la siguiente, se construye una historia con ella a modo de “película mental” y se comprueba que se recuerda fácilmente, y al repasar, las imágenes nos evocarán con facilidad el concepto simbolizado. Esta técnica se debe hacer fuera del tiempo dedicado a tareas de concentración, después de la comprensión del tema y sin olvidar que se está estudiando.

#### 4.2.2 Técnica del itinerario

Es una técnica muy antigua, para la cual hay que seguir los siguientes pasos:

- ✓ Se toma un itinerario o recorrido ya conocido: estaciones de metro, habitaciones de la casa o puntos más interesantes de un paseo.
- ✓ Como en la anterior, los conceptos que se han de recordar se transforman en imágenes claras y fáciles de visualizar.

- ✓ Se asocia cada imagen a un lugar del itinerario elegido, estableciendo una relación que llame la atención.
- ✓ Para recordar los conceptos sólo será necesario recorrer el itinerario.

Una vez expuesto de un modo teórico tanto las características como las condiciones necesarias para realizar con éxito unas sesiones de estudio, a continuación se expone un método el cual es bueno conocer, para alcanzar los objetivos propuestos desde un principio por el estudiante, como es el de aprobar las asignaturas.

#### 4.3 Técnicas en el proceso del estudio

##### 4.3.1 El método P.A.S.E.R.R.

A la hora de estudiar diariamente el alumno puede emplear distintos modos de estudiar y afianzar las asignaturas. Para ello, a continuación se presenta un método el cual es eficaz en el aprendizaje de los estudiantes.

Este método consta de seis apartados:

- ✓ Prelectura.
- ✓ Anotaciones Marginales.
- ✓ Subrayado.
- ✓ Esquemas – cuadro sinóptico – resumen – mapa conceptual.
- ✓ Revisión.
- ✓ Repetición activa.

✓ Prelectura

El objetivo de este primer paso es conseguir una especie de preparación de la mente antes de entrar de lleno en el estudio pormenorizado. Es muy importante no saltarse este paso, ya que ayuda a la concentración.

En este primer paso, no se trata de leer todo el tema, sino de dar una ojeada por encima, pues el objetivo es obtener una visión global del tema y ver si el estudiante ya tiene conocimientos anteriores de ese tema.

No se trata de analizar todo en profundidad, sino captar la idea general, ver de qué tema se trata y los aspectos en que se desglosa el desarrollo del mismo. Por tanto, lo que sí se debe leer es: el título, los subtítulos de los apartados, las palabras destacadas en negrita o cursiva y, los gráficos o fotos.

Si el tema no queda perfectamente delimitado o aclarada, no importa porque este es el objetivo de la siguiente fase.

- Anotaciones marginales

Una vez realizada la prelectura, se trata de analizar la estructura del texto y captar las ideas principales que se desarrollan. Las características de este segundo paso son:

- ✓ Es la primera lectura completa del tema.
- ✓ Debe realizarse teniendo en cuenta la idea general captada al realizar la prelectura. Es una lectura rápida y comprensiva a la vez, realizada en silencio.
- ✓ Es el momento adecuado para aclarar todas las dudas que surjan, preguntando al profesor, consultando el diccionario, enciclopedias, libros de texto, etc.

Para realizar este proceso se han de seguir las siguientes pautas:

- ✓ Leer párrafo por párrafo. Generalmente cada uno contiene una sola idea principal, aunque hay párrafos que tienen más de una o incluso ninguna.
- ✓ Al leer contestar a este tipo de preguntas: ¿Cuál es la idea que desarrolla?
- ✓ La respuesta a esta pregunta, se debe poner en el margen izquierdo o derecho del párrafo correspondiente. (por eso este apartado se llama anotaciones marginales).
- ✓ Utilizar en estas anotaciones palabras que sean más fáciles de comprender que las que aparecen en el libro.
- Subrayado

El objetivo de esta fase del proceso de estudio es localizar las palabras o frases que contienen la información básica o fundamental del tema, sin las cuales no es posible aprender la materia:

Las características que debe presentar un subrayado son:

- Es la segunda lectura completa del tema. Hay que insistir en este punto porque se tiende a subrayar ya en la primera lectura y no conviene hacerlo.

- Al subrayar deben tenerse en cuenta las anotaciones marginales. Es más, el subrayado es la respuesta a esas anotaciones.

¿Qué es lo que hay que subrayar?

- Tender a subrayar únicamente palabras aisladas y ocasionalmente frases, lo más breves posibles.
- Estas palabras o frases deben ser claves para la comprensión del tema en estudio.
- Deben tener sentido por sí mismas.
- Deberán tener sentido por sí mismas.
- La mayor parte de las palabras subrayadas serán nombres o sustantivos.
- Es importante ir jerarquizando a la hora de subrayar, como por ejemplo del siguiente modo:
  - ❖ Idea general: En un recuadro.
  - ❖ Idea principal: En un círculo.
  - ❖ Ideas secundarias: Subrayado con dos líneas.

Lo más idóneo es, si se tienen bolígrafos de colores, utilizar, por ejemplo, el rojo para las ideas principales, el negro para las secundarias, etc.

Ventajas del subrayado:

- Hace que el estudio sea más activo y agradable.
- Facilita la concentración al estudiar.
- Fomenta la comprensión de lo estudiado.

- Deja “en bandeja” la realización del paso siguiente, sea éste la realización de esquemas, resúmenes o mapas conceptuales.
  - Desarrolla funciones mentales de análisis, observación y jerarquización, implicadas en el proceso descrito.
- Esquema

En esta fase, además de los esquemas se pueden trabajar mapas conceptuales o resúmenes, que más tarde se explicarán.

El objetivo es obtener una visión de conjunto del tema, global y concreta a la vez, reconstruyendo el esqueleto del mismo.

Las características que debe presentar un esquema son:

- Ser claro. Debe “entrar por los ojos”, captarse de un solo golpe de vista. Para ello:
  - Dejar amplios márgenes.
  - Utilizar solo palabras clave; ocasionalmente frases.
  - Jerarquizarlas ideas, básicamente por su colocación, aunque también se puede recurrir al tamaño de letras, color, subrayado, etc.
- Estar archivado:
  - Cada materia debe realizarse en el mismo tipo de papel, normalmente en folios blancos.

- Almacenarlo ordenadamente en carpetas. El orden va a ser clave para poder estudiar.

La realización del esquema es muy sencilla; sólo hay que tener en cuenta:

- Que el armazón del esquema nos lo dan las anotaciones marginales, y se completa con las palabras subrayadas, que no tienen que ser necesariamente todas, ni registrarse en el esquema tal cual vienen en el texto.
- Se trata de ir colocando progresiva y jerárquicamente las palabras más importantes subrayadas, coincidiendo las que conllevan ideas del mismo orden a la misma altura o distancia del margen.

Las ventajas de la elaboración del esquema son:

- Desarrolla la capacidad de síntesis.
  - Fomenta el estudio activo, más elaborado y personal.
  - Evita la simple memorización al posibilitar un estudio más profundo de los temas.
  - Fomenta el aprendizaje significativo.
  - Facilita el recuerdo, pues es la mejor base para repasos posteriores.
- Revisión

El objetivo es comprobar si en el esquema no se ha omitido nada, o si por el contrario, se han colocado detalles que estén de más. La revisión consiste en una lectura de control en la que el estudiante contrasta el esquema con el libro.

Se trata de depurar el esquema para dejarlo completamente claro.

La ventaja de la revisión es asegurar no olvidar detalles importantes.

- Repetición activa

Objetivo:

- Reconstruir el tema a partir de las palabras clave.

Características:

- Se trata de intentar preguntarse y responderse a sí mismo sobre el contenido del tema en base al esquema elaborado. Es decir, si anteriormente se ha de analizar un texto y sintetizarlo en un esquema; ahora, el alumno analiza los conocimientos que posee del tema, a partir del esquema.

Cómo hacerlo:

El alumno ha de verbalizar el tema como si se lo estuviese explicando a un compañero o exponiéndolo en clase. Otra posibilidad es escribirlo como si se lo estuviesen preguntando en un examen de clase.

La repetición activa tiene la ventaja de que a la hora de decir el tema, se expresa con las propias palabras del alumno. Es decir, lo que se pretende es que en todo momento el alumno entienda lo que aprende y no se lo aprenda todo de memoria.

En definitiva, tras exponer los seis pasos de los que se compone el Método P.A.S.E.R.R., se puede observar como cada uno es anticipo de los demás, y por tanto, no es aconsejable saltarse ningún paso.

Cuando se llega a la repetición activa, se puede observar como el alumno ha trabajado el mismo texto seis veces; es decir, en cada una de las fases, ha tenido que repasar cada concepto.

Este método no se puede trabajar una semana antes de los exámenes. Se debe hacer desde el principio de cada evaluación, diariamente, siendo vital el estar atento en clase, ya que esto hará que a la hora de iniciar este dicho método, se conozca el tema a tratar.

En definitiva, el alumno para trabajar correctamente esta herramienta de estudio, debe concienciarse desde el principio de curso del objetivo que pretende. Por ello es muy aconsejable que desde que se levanta hasta que se acuesta se haga una planificación del trabajo a realizar.

## Referencias bibliográficas

- Carles Monereo (coord.), M. C. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje*. Barcelona : Graó.  
obtenido de: <http://files.tiffanyestrategiasdidacticas.webnode.es/200000062-a958baa530/ESTRATEGIAS%20DE%20ENSE%20C3%91ANZA%20Y%20APRENDIZAJE.pdf>
- Didáctica General* . (s/f). Guatemala : Editora Educativa .
- Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje* . (s/f). Guatemala: Editora Educativa .
- Galo, C. (1993). *Tecnología Didáctica: Objetivos y planeamiento*. Guatemala: Piedra Santa .
- Herminio, P. P. (2012). *Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje*. México : Pearson .
- Lemus, L. A. (1969). *Pedagogía, Temas Fundamentales* . Buenos Aires : KAPELUSZ.
- Nérici, I. G. (1985). *Hacia una Didáctica General Dinámica* . Buenos Aires: KAPELUSZ.

## ORIENTACIONES A ESTUDIANTES SOBRE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo

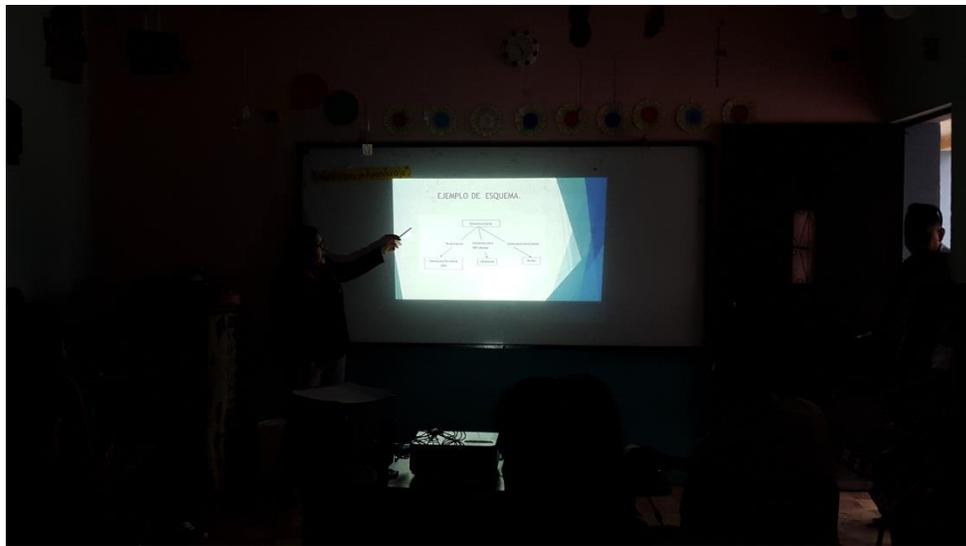


Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo

## ORIENTACIONES A DOCENTES SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo





Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo

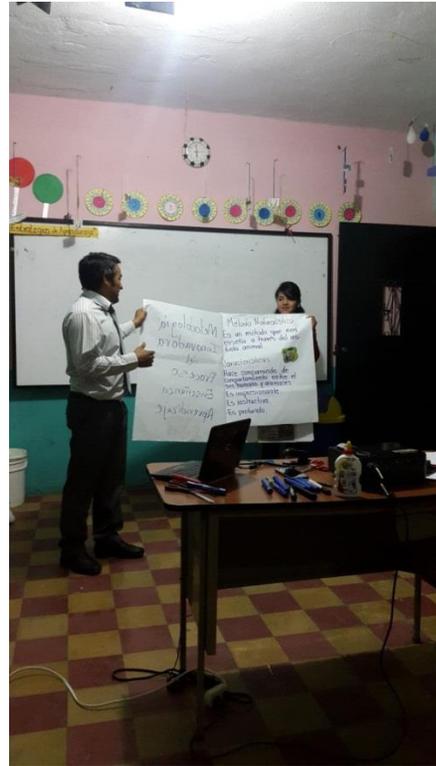


Foto: Wilson Carrillo

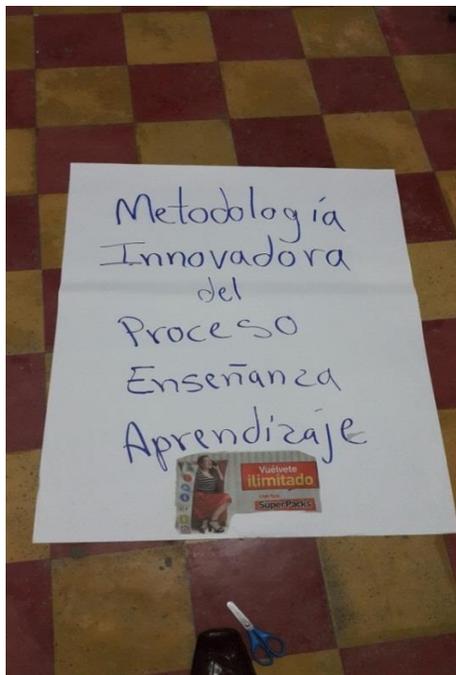


Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo

ENTREGA DEL MANUAL SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



### **4.3 Sistematización de la intervención**

Todo proyecto necesita de la realización correcta de un diagnóstico previo a ejecutarlo, dado que no es factible ejecutar un proyecto si no se conocen realmente las necesidades de la institución y la población con la que se trabajará.

El día 4 de julio de año 2016 me presenté al Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango en el cual hice entrega de mi solicitud para la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado a la directora Noracilda Consuelo Tebalán Matías, en la cual después de haber tenido una pequeña reunión ella autorizó la realización del EPS en el Instituto.

Estando ya en el Instituto empecé a realizar el diagnóstico institucional aplicando técnicas como la encuesta, entrevista y ficha de observación para conocer datos importantes del instituto y como objetivo principal identificar las carencias de las cuales sufre el instituto.

Después de haber identificado las carencias del instituto se procedió a realizar un análisis de viabilidad y factibilidad en el cual el proyecto a trabajar era falta de un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Se realizaron dos reuniones los días 26 y 28 de julio en las cuales se planificó y coordinó con la directora para establecer las fechas en las cuales se ejecutaría el proyecto, posterior a ello se realizó una nueva reunión el día 2 de

agosto con la directora, personal docente y estudiantes en la cual se dio a conocer el proyecto a realizar.

Se realizaron peticiones los días 11, 12 y 13 de agosto la M. Sc. Anacleto Marcelino Gómez Gómez Coordinador del departamento de Pedagogía del Centro Universitario de Nor Occidente de Huehuetenango en el cual autorizó al M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos de la comisión de metodología innovadora para que impartiera las orientaciones a docentes sobre estrategias de enseñanza.

Así también se visitó a la Licenciada Ana María Saloj los días 12 y 13 para solicitarle su apoyo para para orientar a estudiantes sobre estrategias de aprendizaje.

Los días 18, 19 25 de agosto en conjunto con el M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y la Licenciada Ana María Saloj se realizaron reuniones para determinar la organización que llevaría el manual que se implementaría en el centro educativo.

La elaboración del plan de trabajo para las capacitaciones a los beneficiarios del proyecto se realizó en reuniones los días 28 y 29 de septiembre con la directora Noracilda Consuelo Tebalán Matías en donde se definieron las fechas y horarios exactos para la orientación a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Como resultado de todo lo organizado anteriormente se realiza la ejecución del proyecto los días 11, 12, y 19 de octubre en donde se orientaron a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje. Dichas orientaciones fueron desarrolladas por el M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y la Licenciada Ana María Saloj.

Finalmente se realiza la clausura y entrega del proyecto el día 28 de octubre en reunión con la directora Noracilda Consuelo Tebalán Matías, personal docente y estudiantes en donde se agradeció a todos por su valiosa colaboración, así también se hace entrega formalmente de los manuales de estrategias de enseñanza.aprendizaje.

#### **4.3.1 Actores**

- Epesista
- Asesor de EPS
- Directora INEB J. V.
- Alumnos
- Docentes
- Orientadores

#### **4.3.2 Acciones**

- Elaboración de un Manual Pedagógico sobre “Estrategias de Enseñanza-aprendizaje”.

- Realización de talleres interactivos dirigidos a estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.
- Contribución de un Manual Pedagógico sobre “Estrategias de Enseñanza-aprendizaje”, para uso del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### **4.3.3 Resultados**

- Educación en tema de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Elaboración de un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Recurso pedagógico para uso del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.

#### **4.3.4 Implicaciones**

La realización de este proyecto requirió gestión ante instituciones públicas, implicó también tiempo para poder realizar un proyecto viable para la comunidad. Los recursos tanto humanos como materiales y las fuentes bibliográficas fueron pieza fundamental en este proceso. También Fue necesaria autodisciplina para poder finalizar el proceso que implica el Ejercicio Profesional Supervisado

### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

En el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango tuve la oportunidad de aprender nuevas experiencias y conocimientos que detallo a continuación.

- Estos proyectos de EPS requieren bastante tiempo recursos humanos y materiales.
- Los estudiantes quieren aprender haciendo y fabricando sus propios conocimientos.
- Debemos ser personas positivas y con liderazgo
- Satisfacción por contribuir con la educación del INEB J.V.
- La educación en Guatemala necesita cambios constantes.
- Debemos ser gestores y darle solución a problemas.

## **Capítulo V**

### **Evaluación del proceso**

#### **5.1 Del diagnóstico**

Para la evaluación de la primera etapa que es el diagnóstico, se utilizó una lista de cotejo con los criterios que aseguraron obtener información requerida en esta etapa.

Con base a la información obtenida de la aplicación de la lista de cotejo se pudo determinar que el Diagnóstico Institucional se realizó de forma eficiente, logrando así alcanzar los objetivos establecidos.

#### **5.2 De la fundamentación teórica**

La fundamentación teórica corresponde al tema elegido, las fuentes bibliográficas fueron enfocadas en el tema estrategias de enseñanza-aprendizaje. El tema central se encuentra dividido en subtemas.

Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como Fuente, cuentan con autor, año, número de página, nombre de: libro, tesis, revista, informe etc. Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema, se siguió con un informe explicativo de estas normas.

### **5.3 Del plan de acción o intervención**

La evaluación de esta etapa se hizo a través de una lista de cotejo con los criterios para analizar la relación lógica existente entre los objetivos, las actividades, los recursos y el tiempo. Con la aplicación de la lista de cotejo se afirmó la correlación entre los distintos elementos del plan de acción.

### **5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención.**

En base al cronograma de actividades estipuladas en el plan de acción se pudo ir observando el avance de las actividades a ejecutar. Al mismo tiempo se procedió a la evaluación de la ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo en donde se pudo evidenciar el logro de los objetivos y la evidencia que la ejecución del proyecto fue realizada satisfactoriamente.

## **Capítulo VI**

### **El voluntariado**

#### **6.1 Nombre del proyecto**

Reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente en el caserío el Pacate Santa Bárbara.

#### **6.2 Problema**

Deforestación ambiental

#### **6.3 Ubicación**

Caserío el Pacate, Santa Bárbara Huehuetenango.

#### **6.4 Justificación**

Los árboles plantados generan mayor cantidad de viento, absorben el dióxido de carbono y expulsan oxígeno, un elemento fundamental para el ser vivo. La reforestación cerca de las fuentes hídricas ayuda a la conservación del agua, es decir, los árboles son soporte o un apoyo en la producción de agua o fuentes hídricas. También se debe reforestar porque la gente de la vereda y los animales se están quedando sin agua; se podría destacar que esta es una excelente estrategia para proteger la producción de agua.

De igual modo se debe lograr la concienciación de la comunidad sobre la protección cuidado y siembra de árboles como una manera de fomentar el acercamiento y empoderamiento de la misma hacia el medio ambiente. Por otra parte se establece que es importante el estudio del tipo de suelo del lugar donde se

va a reforestar puesto que para que un árbol pueda crecer adecuadamente necesita plantarse sobre un suelo correspondiente a sus características y condiciones. Por consiguiente lo que se pretende con la elaboración de este proyecto es reforestar una zona cerca de una fuente hídrica para generar mayor producción de agua de mejor calidad y que en ese ambiente haya buen desarrollo de oxígeno, con la utilización de árboles tales como el ciprés. Ante esta situación la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de espesitas de la Facultad de Humanidades está aportando su apoyo a nuestro medio ambiente a través de proyectos ambientales, por tal razón este proyecto de voluntariado consiste en la reforestación de un área del caserío el Pacate Santa Bárbara Huehuetenango con la finalidad de mejorar nuestras condiciones ambientales.

## **6.5 Objetivos**

### **6.5.1 General**

- Contribuir a la conservación del medio ambiente a través de reforestación de zonas deforestadas.

### **6.5.2 Específicos**

- Sembrar arbolitos en un área deforestada del municipio de Santa Bárbara.
- Concientizar a la población sobre los efectos que causa la tala de árboles y comercialización.
- Fortalecer el conocimiento sobre la importancia de la conservación y protección ambiental.

## **6.6 Metas**

- Siembra de 600 arbolitos en áreas deforestada del municipio de Santa Bárbara.
- Sensibilizar a 60 estudiantes población la importancia del cuidado y mantenimiento del medio ambiente.

## **6.7 Beneficiarios**

### **6.7.1 Directos**

- Población de caserío el Pacate Santa Bárbara Huehuetenango.

### **6.7.2 Indirectos**

- Población de caseríos aledaños a la zona reforestada.
- Población de Santa Bárbara

## **6.8 Actividades**

- Gestión de arbolitos en el Centro Universitario de Nor Occidente de Huehuetenango. (CUNOROC)
- Organización de la reforestación con el presidente del COCODE del caserío el Pacate, Santa Bárbara, Huehuetenango.
- Siembra de 600 arbolitos de ciprés en el caserío el Pacate, Santa Bárbara, Huehuetenango.

## 6.9 Tiempo de realización

Actividades	Proceso	Junio					Julio		
		1	2	3	4	5	1	2	3
Elaboración del plan de la etapa del voluntariado.	P	■							
	E		■	■					
Gestión en Centro Universitario de Nor occidente.	P			■	■				
	E			■	■				
Organización con el Consejo Comunitario de Desarrollo.	P				■	■			
	E				■	■			
Orientación a jóvenes sobre la Siembra de arbolitos	P						■		
	E						■		
Siembra de arbolitos.	P						■		
	E						■		
Redacción del capítulo VI.	P							■	■
	E							■	■

## 6.10 Responsable

- Epesista
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)

## 6.11 Recursos

### 6.11.1 Humanos

- Asesor
- Epesista

- Estudiantes
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)

### 6.11.2 Materiales

- Hojas bond
- Proyector
- Computadora
- Arbolitos
- Azadón
- Pachan
- Barra
- Vehículo

### 6.11.3 Presupuesto

No.	Insumo	Total
1	Hojas bond	Q 15.00
2	Transporte	Q 400.00
3	Proyector	Q 100.00
4	Refacción	Q 400.00
	Total	Q 965.00

## **6.12 Proceso de ejecución del voluntariado**

El voluntariado se ejecutó en el caserío el Pacate, Santa Bárbara, Huehuetenango. Se organizó con los miembros del consejo comunitario de desarrollo (COCODE), para llevar a cabo el proyecto de reforestación para lograr la concienciación de la comunidad sobre la protección y cuidado y siembra de árboles como una manera de fomentar el acercamiento y empoderamiento de la misma hacia el medio ambiente. La finalidad de este proyecto era crear conciencia en las personas sobre la importancia de realizar siembra de arbolitos para el cuidado de nuestro medio ambiente y así ofrecerles un futuro mejor a las nuevas generaciones.

Gracias al apoyo del Centro Universitario de Nor Occidente de Huehuetenango (CUNOROC) por la donación de arbolitos y el estudio sobre la clase de árboles que eran adaptables sembrar en el área a reforestar del municipio de Santa Bárbara. Para completar la cantidad de 600 arbolitos hice mi aporte como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y así también contribuir con nuestro medio ambiente.

Previo a reforestar se limpió el terreno y se preparó el lugar antes de sembrar. La reforestación se realizó con arbolitos de la clase de ciprés tomando en cuenta el clima y suelo del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.

El Consejo de Desarrollo Comunitario se comprometió a velar por el mantenimiento y riego de los arbolitos, así como continuar colaborando con Epesistas que deseen realizar proyectos en el caserío el Pacate, Santa Bárbara.

Fotografias evidencias voluntariado



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo



Foto: Wilson Carrillo

## Conclusiones

1. Se mejoró el aprendizaje en los estudiantes mediante la utilización de nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje en la metodología empleada por el docente.
2. Se elaboró un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje para el proceso educativo de los estudiantes.
3. Se implementó un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje como un apoyo complementario a lo establecido por el Ministerio de Educación.
4. Se orientó a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje.
5. Se mejoró la habilidad en la planificación de los docentes utilizando nuevas estrategias de enseñanza.

## Recomendaciones

1. Es indispensable que los docentes sigan utilizando estrategias de enseñanza innovadoras para mejorar el aprendizaje en los estudiantes.
2. Es importante que los docentes hagan uso del manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje para mantener la motivación en los estudiantes.
3. Es necesario que la dirección del centro educativo mantenga el manual como un apoyo indispensable en la labor docente.
4. Es importante que en el proceso educativo de los estudiantes se utilicen las estrategias de enseñanza-aprendizaje propuestas y otras que puedan implementar.
5. Es importante que los docentes planifiquen su labor docente con nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje.

## Bibliografía

- Básica, I. N. (2015). *Proyecto Educativo Institucional* . Huehuetenango, Guatemala.
- Carles Monereo (coord.), M. C. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje*. Barcelona : Graó.
- Currículo Nacional Base, CNB, su pertinencia y su enfoque metodológico, Organización de estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura OEI. Guatemala 2017.
- Didáctica General* . (s/f). Guatemala : Editora Educativa .
- Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje* . (s/f). Guatemala: Editora Educativa .
- Galo, C. (1993). *Tecnología Didáctica: Objetivos y planeamiento*. Guatemala: Piedra Santa .
- Guatemala, U. d. (2010). *Propedeutica para el Ejercicio Profesional Supervisado* . Guatemala .
- Herminio, P. P. (2012). *Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje*. México : Pearson .
- Hernández, (2010). Tercera Edición. *Estrategias Docentes para un aprendizaje significativo*.
- las metodologías activas de enseñanza en el programa "Eragin". disponible en <http://www.ehu.es>
- Lemus, L. A. (1969). *Pedagogía, Temas Fundamentales* . Buenos Aires : KAPELUSZ.
- Modulo 2 del Ministerio de Educación, DIGECADE, segunda impresión Pp. 25,26,27,28 y 29, año 2007
- Nérici, I. G. (1985). *Hacia una Didáctica General Dinámica* . Buenos Aires: KAPELUSZ.

# Apéndice

**PLAN GENERAL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE  
HUMANIDADES, SECCIÓN HUEHUETENANGO**

**I. Identificación de la Institución**

**Nombre:** Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina.

**Nombre de la Directora:** Noracilda Consuelo Tebalan Matías

**Tipo de Institución:** Estatal

**Teléfono:** 30829621

**Dirección:** aldea el Terrero zona 4, municipio y departamento de Huehuetenango.

**Descripción:** El instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, es una institución estatal que presta servicios educativos a los jóvenes del nivel medio ciclo básico de la aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango; Regido a las políticas educativas del Ministerio de Educación de Nuestro país

.

**II. Identificación del Epesista**

**Nombre:** Wilson Alfredo Carrillo Hernández

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Carné:** 200550953

**III. Objetivo General:** tener una visión clara de las etapas, actividades, recursos y procesos que conlleva el Ejercicio Profesional Supervisado

PRIMERA ETAPA						
DIAGNÓSTICO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	EVALUACIÓN
El diagnóstico consiste en una investigación que tiene como fin la clarificación, al máximo posible, de la institución o comunidad, para poder determinar sus necesidades o problemas.	Identificar la situación actual, sus necesidades y carencias de la institución con el fin de darle solución a un problema que se tenga a nuestro alcance.	Entrevistas Encuestas Observaciones FODA Análisis Contextual Toma de fotografías.	<b>Humano.</b> Epesista  Comunidad educativa  COCODE  <b>Material</b> Hojas  Lapiceros  Libros administrativos  Computadora  <b>Financiero</b> Q. 200.00	Epesista	04/07/16 al 29 07/16	Lista de cotejo Fotografías
SEGUNDA ETAPA						
PLAN DE ACCION	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	EVALUACIÓN
Consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. Se refiere a los elementos que son fundamentales para la ejecución del proyecto.	Identificar los elementos fundamentales del perfil del proyecto. Tener bien definido el proyecto a realizar.	Reunión con la comunidad educativa para dar a conocer el proyecto. Gestiones a instituciones para ejecutar el proyecto.  Presentación del proyecto a beneficiarios.	<b>Humano.</b> Epesista  Comunidad educativa  <b>Material.</b> Proyector  Computadora  Instalaciones INEB  Solicitudes  <b>Financiero</b> Q. 300.00.	Epesista	03/08/16 al 30/08/16	Lista de cotejo
TERCERA ETAPA						
EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	EVALUACIÓN
Es la etapa que consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo y logros obtenidos en cada una de ellas.	Desarrollar etapa por etapa de las actividades planificadas en el perfil del proyecto.	Reunión con la comunidad educativa para la realización del proyecto. Visitas a instituciones colaboradoras. Ejecución del proyecto con beneficiarios.	<b>Humano.</b> Epesista  Comunidad educativa  Orientador sobre el problema a solucionar.  Personalidades donantes.	Epesista	01/09/16 al 30/09/16	Lista de cotejo

			<b>Material.</b> Proyector  Computadora  Audio  Fotocopias  Transporte  <b>Financiero</b> Instituciones colaboradoras.			
<b>CUARTA ETAPA</b>						
<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Es un proceso continuo de análisis crítico en la toma de decisiones entre las distintas fases, se verifican los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos.	Comprobar si las metas y objetivos de la ejecución del proyecto fueron alcanzados con éxito	Reunión con beneficiarios.  Visitas a beneficiarios a entrevistar.  Aplicación de encuestas.	<b>Humano.</b> Epesista  Personas beneficiadas.  <b>Material.</b> Fotocopias  Transporte  <b>Financiero</b> Q. 300.00	Epesista	03/10/16 al 28/10/16	Lista de cotejo  Encuestas.  entrevistas
<b>QUINTA ETAPA</b>						
<b>REDACCIÓN DEL INFORME FINAL DEL EPS</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Es la etapa en donde se plasman todas las fases que fueron realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado	Evidenciar el trabajo cronológicamente realizado.	Redacción del informe del Ejercicio Profesional Supervisado	<b>Humano</b> Epesista  <b>Material</b> Computadora  Impresora  Hojas  Guía Ejercicio Profesional Supervisado  <b>Financiero</b> Q. 250.00	Epesista	Julio-noviembre	Lista de cotejo.  observación

f. \_\_\_\_\_  
 Wilson Alfredo Carrillo Hernández  
 Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Erik Ronaldo Castillo Herrera  
 Asesor EPS

## PLAN DE EJECUCION Y SISTEMATIZACION

### PARTE INFORMATIVA.

1. Nombre del Proyecto: Orientación a docentes y estudiantes sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje e implementación de un manual de estrategias de enseñanza-aprendizaje del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.
2. Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina,
3. Dirección: aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.
4. beneficiarios: alumnos y docentes
5. Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández
6. Expositores: M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos y Licenciada Ana María Saloj Yaxón.

### OBJETIVOS

1. Contribuir a mejorar el aprendizaje en los estudiantes mediante la aplicación de estrategias de enseñanza-aprendizaje a la metodología empleada por el maestro, del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.
2. Aumentar el interés en los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. Concientizar a los docentes sobre la importancia de la innovación de nuevas estrategias de enseñanza en el proceso educativo de los estudiantes.
4. Proponer nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje en el proceso educativo de los estudiantes.
5. Implementar un manual sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo.

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	RESPONSABLE	APOYAN
Charla para alumnos del INEB J.V. aldea el Terrero	11/10/2016	16:00 a 17:30	Licenciada Ana María Saloj Yaxòn	Epesista
Charla para docentes del INEB J.V. aldea el Terrero	11/10/2016	16:00 a 17:30	M. Sc. Arturo Villatoro Recinos	Epesista
Charla para alumnos del INEB J.V.	12/10/16	16:00 a 17:30	Licenciada Ana María Saloj Yaxòn	Epesista

aldea el Terrero				
Charla para docentes del INEB J.V. aldea el Terrero	12/10/16	16:00 a 17:30	M. Sc. Arturo Villatoro Recinos	Epesista
Charla para alumnos del IENB J. V. aldea el terrero	19/10/2016	16:00 a 17:30	Licenciada Ana María Saloj Yaxòn	Epesista
Charla para docentes del INEB J.V. aldea el Terrero	19/10/2016	16:00 a 17:30	M. Sc. Arturo Villatoro Recinos	Epesista

## RECURSOS:

**Humanos:** Asesor, epeista, directora, docentes, estudiantes, Conferencistas

**Materiales:** Hojas, pliegos de papel bond, marcadores, pizarrón, computadora, cañonera, amplificador, pantalla de proyección, bocinas, USB, manual, transporte

## EVALUACIÓN

Mediante intercambio de opiniones entre conferencistas y epeista.

Huehuetenango, septiembre de 2016



### LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	Actividad/aspecto/elemento	SI	NO
1	¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X	
2	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X	
3	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X	
4	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X	
5	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	
6	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	
7	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X	
8	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	
9	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X	
10	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X	
11	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X	
12	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	

13	¿Fue adecuada la priorización del problema intervenido?	X	
14	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	
15	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández f. \_\_\_\_\_



### LISTA DE COTEJO FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

No.	Actividad/aspecto/elemento	SI	NO
1	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X	
2	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X	
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X	
5	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X	
6	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández f. \_\_\_\_\_



### LISTA DE COTEJO PLAN DE ACCIÓN

No.	Actividad/aspecto/elemento	SI	NO
1	¿Es completa la identificación institucional del epesista?	X	
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X	
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X	
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X	
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X	
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que espera provocar con la intervención?	X	
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?		

14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?		
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?		
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?		

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández f. \_\_\_\_\_



**LISTA DE COTEJO SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN**

No.	Actividad/aspecto/elemento	SI	NO
1	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
2	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X	
3	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
4	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X	
5	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X	

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández f. \_\_\_\_\_



**LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE INFORME FINAL**

<b>No.</b>	<b>Actividad/aspecto/elemento</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
2	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X	
3	¿Se presenta correctamente el resumen?	X	
4	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X	
5	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X	
6	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X	
7	¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X	
8	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X	
9	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X	

Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández f. \_\_\_\_\_

## LISTA DE COTEJO EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

No	Actividades	Proceso	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación de fuentes necesarias para la Creación de un Manual Pedagógico.	P																
		E																
2	Análisis de las fuentes bibliográficas encontradas.	P																
		E																
3	Estructuración de contenidos de manual pedagógico.	P																
		E																
4	Elaboración y estructuración de instrumentos para el diseño del Manual Pedagógico.	P																
		E																
5	Planeación de metodologías para la enseñanza de los temas.	P																
		E																
6	Elaboración de la primera versión del manual	P																
		E																
7	Reunión con expertos para revisión del manual.	P																
		E																
8	Elaboración del manual.	P																
		E																
9	Impresión del manual	P																
		E																

Planeado
Ejecutado



Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Huehuetenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández

### ENTREVISTA

Nombre de la Institución:

---

---

Fecha de aplicación:

---

Nombre del Entrevistado:

---

Cargo:

---

1. ¿Qué tipo de entidad es la institución?

---

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas.

---

---

---

---

---

---

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

---

---

4. ¿Cuáles son las vías de acceso al centro educativo?

---

---

---

---

5. La escuela se encuentra ubicada en:

Norte \_\_\_\_\_ Sur \_\_\_\_\_ Este \_\_\_\_\_ Oeste \_\_\_\_\_

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en el centro educativo?

\_\_\_\_\_

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas.

Personal operativo: \_\_\_\_\_

Personal administrativo: \_\_\_\_\_

Personal de servicio: \_\_\_\_\_

8. ¿Qué equipo y materiales existen en las aulas para desarrollar el proceso educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en el centro educativo?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es el horario del personal operativo?

\_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en el centro educativo?

12. Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en el centro educativo?

\_\_\_\_\_

14. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en el centro educativo?

15. Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la visión del centro educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la misión del centro educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. ¿Cuáles son los objetivos y metas del centro educativo?

---

---

---

19. ¿Cuáles son las políticas del centro educativo?

---

---

---

20. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento del centro educativo?

---

---

21. ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual del centro educativo?

Salarios: \_\_\_\_\_ Materiales Y suministros: \_\_\_\_\_  
Servicios profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y construcciones \_\_\_\_\_  
Mantenimiento: \_\_\_\_\_ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)  
Y otros: \_\_\_\_\_

22. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja el centro educativo?

---

---

23. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas del centro educativo?

---

---

24. ¿Existe auditoria interna y externa den le centro educativo y quienes la realizan?

---

---

25. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja el centro educativo?

---

---

f) \_\_\_\_\_  
Wilson Alfredo Carrillo Hernández  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Noracilda Consuelo Tebalán Matías  
directora



Universidad de san Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Sección Huehuetenango  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández

### FICHA DE OBSERVACIÓN

Actividades	Si	No
¿Las instalaciones del instituto se encuentran en buen estado?		
¿Las aulas del instituto cuentan con bastante ventilación?		
¿Se manejan libros contables dentro del instituto?		
¿El personal docente utiliza diferentes criterios para evaluar?		
¿Se lleva el control de asistencia de alumnos y maestros en el instituto?		
¿El director utiliza diferentes mecanismos de supervisión con el personal docente?		
¿Tienen relación el instituto con agencias locales?		
¿Participa el instituto en actividades culturales del municipio?		
¿El instituto tiene participación en actividades sociales culturales y académicas?		
¿Se cuenta con manual funciones?		
¿Se cuenta con planes de contingencia para prevención de riesgos?		
¿La institución cuenta con principios filosóficos, visión y misión?		

f) \_\_\_\_\_

Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Noracilda Consuelo Tebalán Matías

Directora



Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Huehuetenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Epesista: Wilson Alfredo Carrillo Hernández

**INSTRUCCIONES:** la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la institución?  
Corto plazo \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ Largo Plazo \_\_\_\_\_
2. ¿Para la elaboración de los planes, el centro educativo toma en cuenta:  
Políticas \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_ Objetivos \_\_\_\_\_
3. ¿Cuáles son las comisiones que funcionan en el centro educativo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cuenta el centro educativo con un plan de contingencia?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Cuenta el centro educativo con niveles jerárquicos de organización?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Cuenta el centro educativo con un organigrama?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿El personal del centro educativo cuenta con cargos y funciones específicas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El centro educativo cuenta con un manual de funciones?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Cuenta el centro educativo con un reglamento disciplinario?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Cuenta el centro educativo con personería jurídica?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
11. ¿Existe en el centro educativo un manual de procedimientos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
12. ¿Elabora el centro educativo documentos informativos internos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
13. ¿Cuenta el centro educativo con formularios para solicitar información?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
14. ¿Con que periodicidad se realizan reuniones internas con el personal del centro educativo?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
15. ¿Cuentan con normas de control hacia el personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
16. ¿Cuentan con registros de asistencia del personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
17. ¿Evalúa el centro educativo el desempeño del personal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
18. ¿Cuentan con memoria de labores?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
19. ¿Realizan actualización de inventarios físicos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
20. ¿Elabora el personal docente y administrativo expedientes administrativos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
21. ¿Cuenta el centro educativo con mecanismos de supervisión?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

22. ¿Realizan con periodicidad las supervisiones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

23. ¿Realizan evaluaciones de desempeño del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

24. ¿Promueve actividades culturales, sociales y deportivas el centro educativo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Realizan actividades culturales, sociales y deportivas con otras instituciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Noracilda Consuelo Tebalán Matías

Directora

Huehuetenango, 8 de agosto de 2016

Licenciada:

Ana María Saloj Yaxón

Huehuetenango.

Reciba un cordial y atento saludo, esperando que se encuentre bien en sus actividades diarias. Seguidamente me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

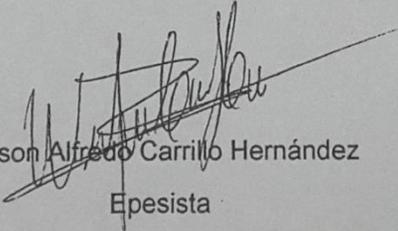
1. Yo: Wilson Alfredo Carrillo Hernández, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.
2. Dentro de las actividades de la etapa de Ejecución del proyecto se han contemplado tres orientaciones sobre estrategias de aprendizaje dirigido a estudiantes del instituto antes mencionado.
3. Es de mi conocimiento que usted es una persona colaboradora; por tal razón:

#### SOLICITO

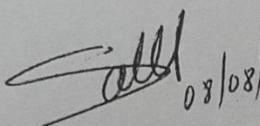
1. Se dé por recibida la presente y se haga el análisis correspondiente.
2. Me pueda brindar su apoyo en impartir las orientaciones a los estudiantes del centro educativo antes mencionado. Los días 11, 12 y 19 de octubre del presente año.

Sin otro particular y con muestras de agradecimiento a mi petición me suscribo de usted.

Atentamente

  
Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

  
Ana María Saloj Yaxón  
LICDA. PEDAGOGIA E INVESTIGACION EDUCAT  
COLEGIADO No. 15,567

Huehuetenango 8 de agosto de 2016

Lic. Abner Bernabé Domingo López  
Director INEB. Telesecundaria  
Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, esperando que se encuentre bien en las labores que dignamente dirige.

Ante usted con todo respeto **EXPONGO:**

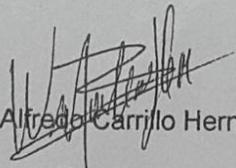
1. Yo Wilson Alfredo Carrillo Hernández estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné 200550953, de la facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional supervisado (EPS), en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada vespertina, aldea el Terrero, zona 4 del municipio y departamento de Huehuetenango.
3. Dentro del EPS está la ejecución de un proyecto, para el cual necesito realizar capacitaciones con los docentes y estudiantes, para el mes de octubre y para dicha actividad debo contar con equipo audiovisual.
4. Es de mi conocimiento que usted es una persona colaboradora y que en el establecimiento que usted dirige, cuenta con equipo audiovisual.

Ante lo expuesto **SOLICITO:**

1. Se dé por recibida la presente y se haga el análisis correspondiente
2. Me pueda brindar su colaboración con el apoyo de equipo audiovisual (computadora, proyector y pantalla para proyectar) para los días 11, 12 y 19 de octubre del presente año y así poder ejecutar mi proyecto satisfactoriamente.

Agradeciendo la atención prestada a la presente y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Wilson Alfredo Carrillo Hernández  
Epesista

Recibido 08/08/16  


Huehuetenango, 8 de septiembre de 2016

M.A. Anacleto Marcelino Gómez Gómez  
Coordinador Departamento de Pedagogía  
Centro Universitario de Nor-Occidente  
Huehuetenango.

Respetable Coordinador

Reciba un cordial y atento saludo, con el deseo de que el éxito acompañe siempre sus labores diarias. Seguidamente me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

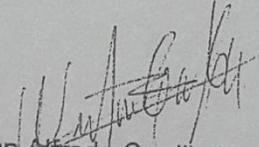
1. Yo: Wilson Alfredo Carrillo Hernández, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango.
2. Dentro de las actividades de la etapa de Ejecución del proyecto se han contemplado tres orientaciones sobre estrategias de enseñanza y aprendizaje dirigido a docentes y estudiantes del instituto antes mencionado.
3. Es de mi conocimiento que la institución que usted dignamente dirige, apoya y asesora proyectos de esta naturaleza; por tal razón:

#### SOLICITO

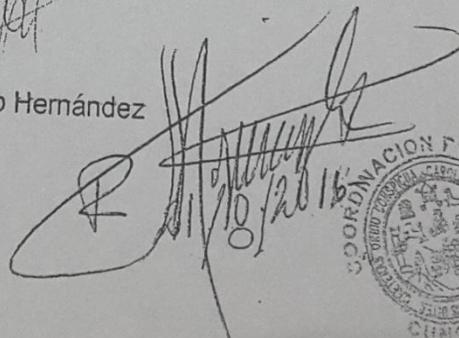
1. Se dé por recibida la presente y se haga el análisis correspondiente.
2. Se me brinde el apoyo asignando al M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos para que imparta las orientaciones en el mes de octubre del presente año.

Sin otro particular y con muestras de agradecimiento a mi petición me suscribo de usted.

Atentamente

  
Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

  
10/2016



Huehuetenango 23 de mayo de 2018

Coordinador  
Ingeniería Forestal  
Centro universitario de Nor Occidente  
Huehuetenango.

Respetable coordinador,

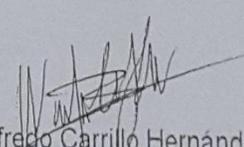
Reciba un cordial saludo del estudiante Wilson Alfredo Carrillo Hernández, epesista de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, de la universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para comunicarle que dentro del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, la Universidad de San Carlos tiene una fase llamada Voluntariado en la cual se deben realizar proyectos en beneficio del medio ambiente.

Por lo cual mi persona desea realizar como proyecto de voluntariado siembra de arbolitos en el municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, por lo que a usted con todo respeto SOLICITO su colaboración y donación de 600 arbolitos de la clase que usted considere tomando en cuenta el clima y suelo del municipio antes mencionado.

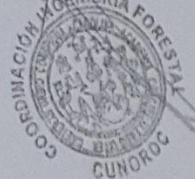
En espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

FAHUSAC



# Anexos



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 03 de Junio de 2016

Licenciado  
**ERICK RONALDO CASTILLO HERRERA**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

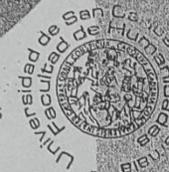
**WILSON ALFREDO CARRILLO HERNANDEZ**  
20050953

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

*[Signature]*  
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión



*[Signature]*  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





*Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina aldea el  
Torrero zona 4, Huehuetenango.*

Huehuetenango, 04 de julio de 2016

Lic. Hugo Mendoza Vásquez  
Coordinador Facultad de Humanidades, Huehuetenango.  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

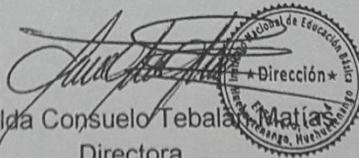
Respetable Licenciado:

Reciba un cordial y afectuoso saludo esperando que se encuentre de lo mejor en sus actividades diarias.

En base a la solicitud presentada por el estudiante Wilson Alfredo Carrillo Hernández quien se identifica con número de carné: 200550953 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, referente a la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

La directora del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, ubicado en aldea el Torrero zona 4, autoriza la realización del EPS, a partir del 04 de julio del presente año al estudiante referido.

Atentamente,



INEB del Terrero  
Dirección

Noracilda Consuelo Tebalán Matías  
Directora  
INEB del Torrero. Cel. 30829621

Santiago Chimaltenango, Huehuetenango 25 de agosto de 2016

Profesor:

Wilson Alfredo Carrillo Hernández

Epesista

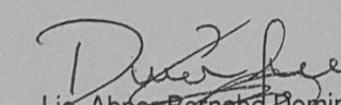
Universidad de San Carlos de Guatemala

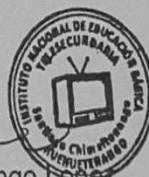
Sección Huehuetenango.

Reciba un cordial saludo.

El motivo de la presente es para informarle que en base a la solicitud presentada hacia mi persona, referente al apoyo con equipo audiovisual para la ejecución de su proyecto. Esta dirección autoriza el equipo audiovisual los días requeridos, únicamente haciéndole la recomendación que pueda darles el uso adecuado.

Atentamente,

  
Lic. Abner Bernabé Domingo López  
Director.



INEB Telesecundaria  
Santiago Chimaltenango.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Huehuetenango, 4 de Julio de 2016

Directora:  
Noracilda Consuelo Tebalán Matías  
Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero Zona 4 Huehuetenango

Presente

Estimada directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Wilson Alfredo Carrillo Hernández carné No.200550953 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado Lic. Erick Ronald Castillo que realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Erick Ronald Castillo  
Asesor del EPS

MA Lic. Hugo Mendoza Vásquez  
Coordinador Facultad de Humanidades  
Huehuetenango



Recibido

Educación Superior, Inclusión y Proyección  
Edificio 5-4, Ciudad Universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8001 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85 901-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Huehuetenango, 19 de septiembre de 2016

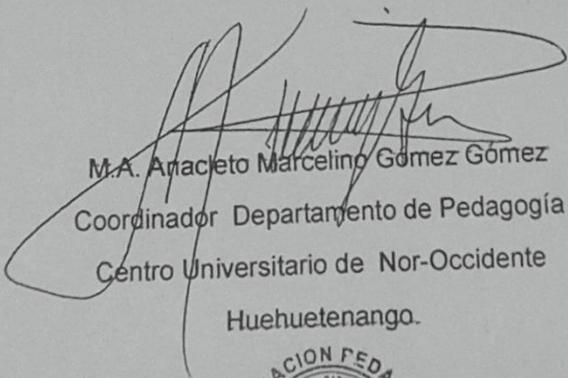
A: Wilson Alfredo Carrillo Hernández  
Epesista Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Reciba un cordial saludo esperando se encuentre bien en sus actividades diarias.

Realizando un análisis acerca de la solicitud presentada de fecha 8 de septiembre del presente año, el Coordinador del Departamento de Pedagogía, del Centro Universitario de Nor Occidente AUTORIZA al M. Sc. Arturo Humberto Villatoro Recinos para que imparta las orientaciones sobre estrategias de enseñanza- aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, aldea el Terrero zona 4 de Huehuetenango.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted.

Atentamente.

  
M.A. Anacleto Marcelino Gómez Gómez  
Coordinador Departamento de Pedagogía  
Centro Universitario de Nor-Occidente  
Huehuetenango.

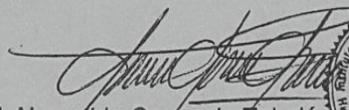


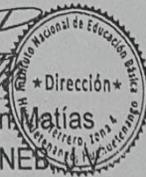


*Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina aldea el  
Torrero Zona 4, Huehuetenango.*

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA TECNICO ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA EL TERRERO ZONA 4, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, **HACE CONSTAR:** que el estudiante **Wilson Alfredo Carrillo Hernández** quien se identifica con carné número **200550953**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; realizó su Ejercicio Profesional Supervisado en este centro educativo comprendido del 04/07/2016 al 30/11/2016, cumpliendo con las etapas de Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación de las actividades que conlleva dicho proceso.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FRIMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON EL MEMBRETE DEL CENTRO EDUCATIVO, EN LA ALDEA EL TERRERO ZONA 4, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.

  
PEM. Noracilda Consuelo Tebalán Matías  
Directora Técnico Administrativa, INEB



Huehuetenango.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Nor Occidente  
CUNOROC

*COORDINACIÓN DE INGENIERÍA FORESTAL, CENTRO UNIVERSITARIO DE NOROCCIDENTE, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, ALDEA CHIVACABÉ, MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO; 30 de mayo de 2018*

**RESOLUCIÓN No. 25-2,018**  
**REF. CIF/CUNOROC.**

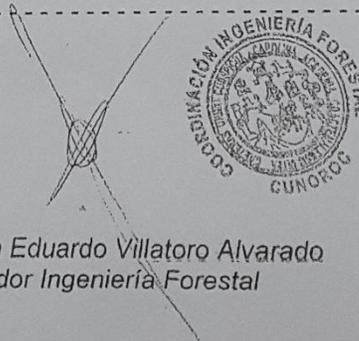
Vista, conocida y analizada la solicitud de DONACIÓN DE 600 PLANTAS FORESTALES presentada por Wilson Alfredo Carrillo Hernández, epesista de la facultad de humanidades, sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, recibida en esta coordinación el 23 de mayo de 2018, con fundamento en lo que para el efecto establece el Oficio No. 21 del Acta 28-2016 del Consejo Directivo de este Centro de Estudios Superiores, esta Coordinación resuelve: -----

**Artículo 1.** AUTORIZAR LA DONACIÓN DE 100 PLANTAS FORESTALES de la especie Ciprés Común.

**Artículo 2.** Notificar al Señor Efraín Martínez, encargado del Vivero Forestal y al Ing. For. Fredy Vásquez para que registre el egreso de las plantas en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas para el efecto.

**Artículo 3.** La presente resolución entra en vigencia a partir de la presente fecha. -----

Notifíquese.



Ing. For. Edson Eduardo Villatoro Alvarado  
Coordinador Ingeniería Forestal

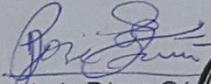
c.c. Archivo.

Santa Bárbara Huehuetenango, 2 de agosto de 2018

A quien corresponda.

Por este medio extiendo la presente constancia a favor del estudiante Wilson Alfredo Carrillo Hernández con carné No. 200550953, perteneciente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la cual hago constar que el estudiante realizó satisfactoriamente su voluntariado referente a la siembra de 600 plantas de ciprés en el caserío el Pacate, Santa Bárbara Huehuetenango.

Atentamente.

  
José Luis Pérez Gómez

Presidente

Consejo Comunitario de Desarrollo (CONCODE)

Caserío el Pacate, Santa Bárbara Huehuetenango.

